

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **14** Ljubljana, petek **8. 3. 2019**

ISSN 1318-0576 Leto XXIX

DRŽAVNI ZBOR

507. Sklep o prenehanju mandata poslanca

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka in drugega odstavka 9. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) ter tretjega odstavka 202. in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) se je Državni zbor na seji 4. marca 2019 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

o prenehanju mandata poslanca

Državni zbor ugotavlja, da je poslanec dr. Darij Krajčič podal pisno izjavo, da odstopa s funkcije poslanca Državnega zbora, zato mu v skladu s šesto alinejo prvega odstavka in drugim odstavkom 9. člena Zakona o poslancih ter tretjim odstavkom 202. člena Poslovnika državnega zbora s 4. 3. 2019 preneha mandat poslanca.

Št. 020-02/19-2/3
Ljubljana, dne 4. marca 2019
EPA 408-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan l.r.
predsednik

508. Sklep o potrditvi mandata poslancu

Na podlagi tretjega odstavka 82. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), 7. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12), 13. v povezavi s 17. členom ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 5. marca 2019 sprejel

SKLEP

o potrditvi mandata poslancu

Potrdi se poslanski mandat Niku Prebilu, rojenemu 22. 12. 1991, stanujočemu Dolenjska cesta 462 A, Škofljica.

Št. 020-02/19-4/6
Ljubljana, dne 5. marca 2019
EPA 444-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan l.r.
predsednik

509. Sklep o izvolitvi člana Sodnega sveta, ki ga voli Državni zbor

Na podlagi 131. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), 10. in tretjega odstavka 12. člena Zakona o sodnem svetu (Uradni list RS, št. 23/17) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 5. marca 2019 sprejel

SKLEP

o izvolitvi člana Sodnega sveta, ki ga voli Državni zbor

Za člana Sodnega sveta je izvoljen:
dr. Saša PRELIČ
za čas do izteka mandata članice, imenovane s Sklepom o izvolitvi treh članov Sodnega sveta, ki jih voli Državni zbor (Uradni list RS, št. 29/18), ki ji je predčasno prenehal mandat.

Št. 700-04/18-5/10
Ljubljana, dne 5. marca 2019
EPA 407-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan l.r.
predsednik

510. Sklep o imenovanju člana izbirne komisije za izbiro primernih kandidatov za imenovanje namestnice oziroma namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 4. marca 2019 sprejel naslednji

S K L E P

o imenovanju člana izbirne komisije za izbiro primernih kandidatov za imenovanje namestnice oziroma namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije

Za člana izbirne komisije za izbiro primernih kandidatov za imenovanje namestnice oziroma namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije se imenuje:
Ivan HRŠAK.

Št. 214-02/19-4/11
Ljubljana, dne 4. marca 2019
EPA 435-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan l.r.
predsednik

VLADA

511. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite

Na podlagi 95. in 96. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 95/07 – ZSPJS-H, 97/10 in 21/18 – ZNOrg) je Vlada Republike Slovenije na 21. redni seji dne 28. 2. 2019 sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite

I

V Sklepu o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite (Uradni list RS, št. 79/16 in 24/18) se I. točka spremeni v naslednjem:

– razrešijo se člani Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije Branko Sojer, Renata Brunskole in Nuška Čakš Jager,
– za člana Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije se imenujeta Alojz Sladič in Cvetka Tomin.

II

II. točka se spremeni v naslednjem:

– razrešita se člana Štaba Civilne zaščite za Vzhodno Štajersko Boštjan Vogrinec in asist. Zoran Simonović,
– za člana Štaba Civilne zaščite za Vzhodno Štajersko se imenujeta Boris Lukežič in Matej Ivartnik.

III

III. točka se spremeni v naslednjem:

– razrešijo se člani Štaba Civilne zaščite za Zahodno Štajersko Franc Rančigaj, dr. Aleš Krajnc in prim. dr. Alenka Trop Skaza,
– za člana Štaba Civilne zaščite za Zahodno Štajersko se imenuje Boris Lambizer.

IV

IV. točka se spremeni v naslednjem:

– razreši se poveljnik Civilne zaščite za Gorenjsko Jernej Hudohmet,
– razreši se namestnik poveljnika Civilne zaščite za Gorenjsko Klemen Šmid,
– razrešijo se člani Štaba Civilne zaščite za Gorenjsko Milan Dubravac, Matej Brajnik, Robert Skrinjar in mag. Aljoša Jazbec,
– za poveljnika Civilne zaščite za Gorenjsko se imenuje Klemen Šmid,
– za namestnika poveljnika Civilne zaščite za Gorenjsko se imenuje Robert Skrinjar,
– za člane Štaba Civilne zaščite za Gorenjsko se imenujejo Eva Piskrnik, Matjaž Hudobivnik in Tomaž Vilfan.

V

V. točka se spremeni v naslednjem:

– razrešita se člana Štaba Civilne zaščite za Severno Primorsko Aleksander Vončina in Bruno Ipavec,
– za člana Štaba Civilne zaščite za Severno Primorsko se imenujeta Roman Gobec in Janko Mencinger.

VI

VI. točka se spremeni v naslednjem:

– razrešijo se člani Štaba Civilne zaščite za Ljubljansko regijo Bojan Ivanuša, Iztok Zajc, Rok Leskovec, Jože Oblak in Ondina Jordan Markočič,
– za člane Štaba Civilne zaščite za Ljubljansko regijo se imenujejo Robert Marolt, Simon Černe, Klemen Repovš, Marko Gorše in Pavel Pollak.

VII

VII. točka se spremeni v naslednjem:

– razrešita se člana Štaba Civilne zaščite za Obalno regijo Edvard Gerželj in Salko Pivač,
– za člana Štaba Civilne zaščite za Obalno regijo se imenujeta Andrej Gustinčič in Tomaž Ojo.

VIII

VIII. točka se spremeni v naslednjem:

– razreši se poveljnik Civilne zaščite za Dolenjsko Klemen Gorše,
– razrešijo se člani Štaba Civilne zaščite za Dolenjsko dr. Damjan Gazvoda, dr. Dušan Harlander, Silvester Polak, Janez Bergant, Anton Planinc in Marta Košir,
– za poveljnika Civilne zaščite za Dolenjsko se imenuje Marjan Šmalc,
– za člane Štaba Civilne zaščite za Dolenjsko se imenujejo prim. Milivoj Piletič, Dubravka Hrovatič, Bonia Miljavac, Barbara Ozimek, Helena Zupančič, Jože Robek, Martin Lužar in Boštjan Majerle.

IX

IX. točka se spremeni v naslednjem:

– razrešijo se člani Štaba Civilne zaščite za Koroško Darinka Kovše Ketiš, Rajko Meh, Matej Vrhovnik in dr. Peter Pungartnik,

– za člane Štaba Civilne zaščite za Koroško se imenujejo Marko Perovec, Tadej Poberžnik, Irena Gostenčnik in Alexander Celan.

X

X. točka se spremeni v naslednjem:

- razreši se poveljnik Civilne zaščite za Notranjsko Štefan Majcen,
- razrešijo se člani Štaba Civilne zaščite za Notranjsko Adam Bernard, Darko Muhič, Darko Škerjanc, dr. Ana Marinčič Boštjančič, Aleš Suhadolnik, Kristijan Gorup in Zorka Sotlar,
- za poveljnika Civilne zaščite za Notranjsko se imenuje Sandi Curk,
- za člane Štaba Civilne zaščite za Notranjsko se imenujejo Marko Kapelj, mag. Aleš Klemenc, Uroš Frol, Karmen Pahor, Marko Adamič, Dora Sedmak, Kristina Zadel Škrablj, Damijan Krt, Bogdan Urbar in mag. Katja Buda.

XI

XI. točka se spremeni v naslednjem:

- razreši se članica Štaba Civilne zaščite za Pomurje Teodora Petraš,
- za članico Štaba Civilne zaščite za Pomurje se imenuje Majda Pohar.

XII

XII. točka se spremeni v naslednjem:

- razrešijo se člani Štaba Civilne zaščite za Posavje Milan Štivec, Zvone Košmerl in prim. dr. Alenka Trop Skaza,
- za člane Štaba Civilne zaščite za Posavje se imenujejo Gašper Janežič, Bona Miljavac, Mirko Bevc, Milan Kostrevc in Aleš Zeme.

XIII

XIII. točka se spremeni v naslednjem:

- razreši se članica Štaba Civilne zaščite za Zasavje Ondina Jordan Markočič,
- za članico Štaba Civilne zaščite za Zasavje se imenuje Simona Perčič.

XIV

XIV. točka se spremeni v naslednjem:

- razreši se član Štaba Civilne zaščite za Podravje asist. Zoran Simonović.

XV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-1/2019

Ljubljana, dne 28. februarja 2019

EVA 2019-1911-0002

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec l.r.

predsednik

MINISTRSTVA

512. Odredba o sprejetju izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja, prilagojenih za dvojezično izvajanje v slovenskem in madžarskem jeziku na narodno mešanem območju v Prekmurju

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

O D R E D B O

o sprejetju izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja, prilagojenih za dvojezično izvajanje v slovenskem in madžarskem jeziku na narodno mešanem območju v Prekmurju

1. člen

Na podlagi sklepa Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetega na 170. seji, dne 18. 1. 2019, se sprejmejo prenovljeni izobraževalni programi srednjega poklicnega izobraževanja, prilagojeni za dvojezično izvajanje v slovenskem in madžarskem jeziku na narodno mešanem območju v Prekmurju:

- Administrator (DV), ki nadomešča obstoječi program, objavljen v Uradnem listu RS, št. 30/09;
- Avtoserviser (DV), ki nadomešča obstoječi program, objavljen v Uradnem listu RS, št. 30/09;
- Elektrikar (DV), ki nadomešča obstoječi program, objavljen v Uradnem listu RS, št. 30/09 in 101/13;
- Gastronomske in hotelske storitve (DV), ki nadomešča obstoječi program, objavljen v Uradnem listu RS, št. 30/09;
- Inštalater strojnih inštalacij (DV), ki nadomešča obstoječi program, objavljen v Uradnem listu RS, št. 30/09;
- Mehatronik operater (DV), ki nadomešča obstoječi program, objavljen v Uradnem listu RS, št. 30/09 in 101/13;
- Oblikovalec kovin-orodjar (DV), ki nadomešča obstoječi program, objavljen v Uradnem listu RS, št. 30/09;
- Pečar-polagalec keramičnih oblog (DV), ki nadomešča obstoječi program, objavljen v Uradnem listu RS, št. 30/09 in
- Trgovec (DV), ki nadomešča obstoječi program, objavljen v Uradnem listu RS, št. 30/09.

2. člen

(1) Izobraževalne programe iz prejšnjega člena Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavi na svoji spletni strani.

(2) Izobraževalni programi iz prejšnjega člena se začnejo izvajati s šolskim letom 2019/2020.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-8/2019

Ljubljana, dne 6. marca 2019

EVA 2019-3330-0006

Dr. Jernej Pikalo l.r.

minister

za izobraževanje, znanost in šport

SODNI SVET

513. Razpis volitev članov Personalnega sveta Upravnega sodišča Republike Slovenije

Na podlagi 34. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami in dopolnitvami) in 14. sklepa 15. seje Sodnega sveta z dne 28. 2. 2019, Sodni svet

R A Z P I S U J E

volitve članov Personalnega sveta Upravnega sodišča Republike Slovenije

Volitve bodo potekale v četrtek, 13. junija 2019 na sedežu sodišča, kjer so razpisane volitve. Za dan razpisa volitev, s ka-

terim pričnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 15. 3. 2019. Novoizvoljeni člani Personalnega sveta Upravnega sodišča Republike Slovenije bodo funkcijo nastopili 12. 7. 2019.

Predsednica Sodnega sveta
dr. Barbara Nerat l.r.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

514. Sklep o prevzemu mandata poslanca Državnega zbora Republike Slovenije

S K L E P

Državna volilna komisija je v postopku ugotavljanja kateri kandidat opravlja funkcijo poslanca za preostanek mandatne dobe državnega zbora

s k l e n i l a :

Zaradi prenehanja mandata poslanca Državnega zbora Republike Slovenije Darija Krajčiča postane za preostanek mandatne dobe poslanec Državnega zbora Republike Slovenije:

Nik PREBIL, roj. 22. 12. 1991, stanujoč Dolenjska cesta 462 A, Škofljica.

O B R A Z L O Ž I T E V

A.

1. Državni zbor Republike Slovenije je 4. 3. 2019 obvestil Državno volilno komisijo (v nadaljevanju: DVK), da je poslancu Dariju Krajčiču na podlagi 9. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB, 109/08, 39/11 in 48/12; v nadaljevanju ZPos) prenehal mandat poslanca Državnega zbora Republike Slovenije

B.

2. Na podlagi 17. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1, 54/07 – odločba US in 23/17; v nadaljevanju: ZVDZ) postane poslanec za preostanek mandatne dobe tisti kandidat z iste liste kandidatov, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen poslanec, ki mu je prenehal mandat.

3. Na predčasnih volitvah v državni zbor 3. junija 2018 bi bil, če ne bi bil izvoljen poslanec Darij Krajčič, v 5. volilni enoti z liste kandidatov: »Lista Marjana Šarca«, izvoljen Nik Prebil, roj. 22. 12. 1991, stanujoč Dolenjska cesta 462 a, Škofljica.

4. DVK je Nika Prebila pisno obvestila, da ima pravico prevzeti mandat poslanca Darija Krajčiča. Nik Prebil je v skladu s tretjim odstavkom 17. člena ZVDZ pisno obvestil DVK, da je pripravljen opravljati funkcijo poslanca za preostanek mandatne dobe.

C.

5. DVK je sprejela sklep na podlagi 17. člena ZVDZ, v zvezi z 9. členom ZPos v sestavi: predsednik Anton Gašper Frantar in člani dr. Franc Grad, mag. Nina Brumen, mag. Milena Pečovnik, Ksenija Vencelj, Drago Zadergal. Sklep je sprejela soglasno.

Št. 001-2/2019-4
Ljubljana, dne 4. marca 2019

Anton Gašper Frantar l.r.
predsednik

515. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 205 – Koper

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1, 54/07 – odločba US in 23/17) je Državna volilna komisija na 67. seji 28. 2. 2019, sprejela

S K L E P

o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 205 – Koper

V okrajni volilni komisiji 205 – Koper

se razreši:

– dolžnosti namestnika člana:

Marko Gornik

in

se imenuje:

– za namestnika člana:

Branko Horvatič.

Št. 040-9/2019-11

Ljubljana, dne 28. februarja 2019

Peter Golob l.r.
namestnik predsednika

516. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 301 – Logatec

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1, 54/07 – odločba US in 23/17) je Državna volilna komisija na 67. seji 28. 2. 2019, sprejela

S K L E P

o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 301 – Logatec

V okrajni volilni komisiji 301 – Logatec

se razreši:

– dolžnosti namestnice člana:

Anja Pirnar

in

se imenuje:

– za namestnico člana:

Eva Černigoj.

Št. 040-9/2019-10

Ljubljana, dne 28. februarja 2019

Peter Golob l.r.
namestnik predsednika

517. Sklep o popravku priimka namestnika

Na podlagi 28. in 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB-1, 54/07 – odločba US in 23/17) 223. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) je Državna volilna komisija na 67. seji 28. 2. 2019 sprejela

SKLEP

V sklepu o imenovanju 3. okrajne volilne komisije IV. volilne enote št. 040-5/2019-40 z dne 24. 1. 2019 se priimek namestnika 3. člana popravi tako, da se pravilno glasi: »Kolmančič«.

Št. 040-9/2019-12

Ljubljana, dne 28. februarja 2019

Peter Golob l.r.
namestnik predsednika

518. Sklep o popravku imena namestnice

Na podlagi 28. in 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB-1, 54/07 – odločba US in 23/17) 223. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) je Državna volilna komisija na 67. seji 28. 2. 2019 sprejela

SKLEP

V sklepu o imenovanju volilne komisije II. volilne enote št. 040-5/2019-13 z dne 24. 1. 2019 se ime namestnice 2. člana popravi tako, da se pravilno glasi: »Silvia«.

Št. 040-9/2019-13

Ljubljana, dne 28. februarja 2019

Peter Golob l.r.
namestnik predsednika

519. Sklep o popravku imena članice

Na podlagi 28. in 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB-1, 54/07 – odločba US in 23/17) 223. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) je Državna volilna komisija na 67. seji 28. 2. 2019 sprejela

SKLEP

V sklepu o imenovanju 1. okrajne volilne komisije I. volilne enote št. 040-5/2019-2 z dne 24. 1. 2019 se ime 3. članice popravi tako, da se pravilno glasi: »Nuša«.

Št. 040-9/2019-14

Ljubljana, dne 28. februarja 2019

Peter Golob l.r.
namestnik predsednika

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****520. Pravilnik o spremembi Pravilnika
o napredovanju javnih uslužbencev v plačne
razrede**

Na podlagi 19. člena Zakona o varstvu pred diskriminacijo (Uradni list RS, št. 33/16 in 21/18 – ZNOrg), četrtega odstavka

16. člena in tretjega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 7/17 in 84/18; v nadaljevanju: ZSPJS) izdajam

PRAVILNIK**o spremembi Pravilnika o napredovanju javnih
uslužbencev v plačne razrede****1. člen**

Spremeni se prvi odstavek 8. člena Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede št. 0100-1/2018/1 z dne 25. 9. 2018, in sicer tako, da se spremenjen glasi:

»Javnemu uslužbencu pripada plača na osnovi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem, od 1. decembra v letu, ko izpolni pogoje za napredovanje v višji plačni razred.«

2. člen

Ostale določbe Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede št. 0100-1/2018/1 z dne 25. 9. 2018, ki jih ta Pravilnik o spremembah Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede ne spreminja, ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta Pravilnik o spremembah Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0100-1/2018/2

Ljubljana, dne 1. marca 2019

Miha Lobnik l.r.
zagovornik načela enakosti

521. Merila za prehode med študijskimi programi

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi 39. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) na svoji 136. seji dne 21. 2. 2019 določil

MERILA**za prehode med študijskimi programi****1. člen**

(področja urejanja)

Ta predpis določa merila za prehode med javno veljavnimi visokošolskimi študijskimi programi iste stopnje ter višješolskimi študijskimi programi v visokošolske študijske programe prve stopnje.

2. člen

(opredelitev)

Prehod med študijskimi programi je vpis:

1. v drugi ali višji letnik visokošolskega študijskega programa, kadar gre za prenehanje izobraževanja po prvem študijskem programu in nadaljevanje študija po drugem študijskem programu iste stopnje, ali vpis visokošolskega diplomanta v nov študijski program na isti stopnji;

2. vpis višješolskega diplomanta v drugi letnik visokošolskega študijskega programa prve stopnje.

3. člen

(pogoji za prehajanje med študijskimi programi)

Prehodi so mogoči med študijskimi programi:

1. ki ob zaključku študija zagotavljajo pridobitev primerljivih kompetenc oziroma učnih izidov;

2. med katerimi se lahko po merilih za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program prizna vsaj polovica obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (v nadaljevanju: ECTS) iz prvega študijskega programa, ki se nanašajo na obvezne predmete drugega študijskega programa.

Drugi pogoji za prehajanje med študijskimi programi so v pristojnosti visokošolskega zavoda. Te pogoje mora zavod javno objaviti.

4. člen

(vpis priznanih študijskih obveznosti v Prilogo k diplomi)

Vse opravljene in priznane študijske obveznosti po prvem in po drugem študijskem programu morajo biti razvidne iz Priloge k diplomi.

5. člen

(postopek)

Vloge za prehod med študijskimi programi obravnava posebna komisija visokošolskega zavoda po postopku, ki je določen v statutu tega zavoda.

6. člen

(prehodne določbe)

Z dnem začetka veljavnosti teh meril prenehajo veljati Merila za prehode med študijskimi programi (Uradni list RS, št. 95/10 in 17/11).

V študijskih programih, ki so bili akreditirani pred začetkom veljavnosti teh meril, se uskladijo pogoji za prehode med študijskimi programi s temi merili najkasneje do 30. 9. 2019. Visokošolski zavodi jih javno objavijo.

7. člen

(veljavnost meril)

Ta merila začnejo veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-6/2010/56

Ljubljana, dne 21. februarja 2019

Dr. Franc Čuš l.r.

predsednik sveta

Nacionalne agencije Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

522. Akt o spremembah in dopolnitvah Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi tretje alineje enajstega odstavka 51. h člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) na svoji 136. seji dne 21. 2. 2019 sprejel

A K T

o spremembah in dopolnitvah Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov

1. člen

V Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17; v nadaljnjem besedilu: merila) se 8. člen spremeni tako, da se v drugem odstavku 7. standarda besedilo pod točko c) »izpolnjevanje pogojev za mentorstvo doktorskim študentom in ustrezno število mentorjev glede na načrtovano število vpisanih študentov, kadar bo visokošolski zavod izvajal študijske programe tretje stopnje.« nadomesti z besedilom »zagotavljanje minimalnih raziskovalnih standardov in izpolnjevanje pogojev za mentorstvo, kadar bo visokošolski zavod izvajal študijske programe tretje stopnje.«.

2. člen

18. člen se spremeni tako, da se besedilo druge alineje drugega odstavka 4. standarda »izpolnjevanje pogojev za mentorstvo doktorskim študentom in ustreznost mentorjev;« nadomesti z besedilom »zagotavljanje minimalnih raziskovalnih standardov in izpolnjevanje pogojev za mentorstvo za študijske programe tretje stopnje;«.

3. člen

V drugem odstavku 4. standarda 23. člena se pod točko f) pred podpičjem doda besedilo »ter zagotavljanje minimalnih raziskovalnih standardov in izpolnjevanje pogojev za mentorstvo za študijske programe tretje stopnje«.

4. člen

V tretji alineji 24. člena se črta besedna zveza »v Sloveniji«.

5. člen

Iz naslova poglavja II.3.3 se črta besedna zveza »v Sloveniji«.

6. člen

27. člen se spremeni tako, da se po novem glasi:

»27. člen

Za spremembo lokacije se šteje:

– uvedba nove lokacije, kadar bo visokošolski zavod izvajal celotni študijski program tudi zunaj kraja svojega sedeža (dislocirana enota);

– dodatni prostori ali zamenjava prostorov za izvajanje dela ali celote študijskega programa, kadar ne gre za uvedbo dislocirane enote zavoda.

Za dislocirano enoto se presoja:

1. primernost prostorov, opreme, knjižnice oziroma dopisa do ustrezne literature in informacijsko-komunikacijska tehnologija;

2. prilagoditev prostorov in opreme študentom z različnimi oblikami invalidnosti;

3. zagotavljanje kadrov, ki po številu in kakovosti ustrezajo pedagoškemu, znanstvenemu, strokovnemu, raziskovalnemu oziroma umetniškemu delu, povezanemu s študijskimi področji in disciplinami oziroma študijskimi programi, ki jih visokošolski zavod načrtuje izvajati na dislocirani enoti;

4. zagotavljanje svetovalnih storitev in nepedagoških delavcev na dislocirani enoti;

5. zagotavljanje finančnih virov za dislocirano enoto;

6. delovanje sistema kakovosti na visokošolskem zavodu in načrtovanje samoevalvacije dislocirane enote.

Visokošolski zavod lahko na akreditirani dislocirani enoti izvaja tudi druge akreditirane študijske programe, če so za to izpolnjene določbe iz prejšnjega odstavka. Kadar svet agencije

presodi, da je izpolnjevanje meril za kakovostno izvajanje drugih študijskih programov na dislocirani enoti iz vloge in prilog jasno razvidno, lahko o tem odloči brez imenovanja skupine strokovnjakov ter brez obiska dislocirane enote.

Dodatne prostore ali njihovo zamenjavo v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena svet agencije obravnava v skladu z merili za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda, pri čemer presoja izpolnjevanje standardov kakovosti iz 9. člena meril (materialne razmere); če je za zagotovitev kakovostnega izvajanja študija na novi lokaciji potrebno, pa še izpolnjevanje drugih standardov kakovosti, določenih za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda.

Kadar je iz prilog k vlogi za akreditacijo dodatnih prostorov ali njihovo zamenjavo jasno razvidno, da so izpolnjeni vsi pogoji glede njihove ustreznosti in varnosti, da so urejena lastniška oziroma najemna razmerja (12. točka poglavja III.2.1.1) in da za izvajanje študijskih programov ni potrebna posebna oprema oziroma prostori, za presojo katere bi bilo treba imenovati skupino strokovnjakov, lahko svet agencije odloči o akreditaciji te spremembe brez imenovanja skupine strokovnjakov in brez ogleda.

Visokošolski zavod lahko v že akreditiranih prostorih izvaja tudi druge akreditirane študijske programe, če so za to izpolnjene določbe iz prejšnjega odstavka. Kadar svet agencije iz vloge in prilog presodi, da so izpolnjeni pogoji za kakovostno izvajanje programov v teh prostorih, lahko o tem odloči brez imenovanja skupine strokovnjakov ter brez ogleda prostorov.«

7. člen

33. člen se spremeni tako, da se:

– tretji odstavek spremeni tako, da se po novem glasi:

»Vlagatelj kot prilogo odda tudi prevod vloge v angleški jezik. Prevod vsebuje v angleški jezik preveden obrazec in posamezne priloge glede na vrsto postopka:

– Prva akreditacija univerze (III.2.1.2): vse zahtevane priloge v obliki povzetka,

– Akreditacija študijskega programa (III.2.2, določba velja za študijske programe tretje stopnje): priloge 1, 2, 8 v celoti; priloge 9 in 10 v obliki povzetka;

– Podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda (III.2.4, določba velja za visokošolske zavode, ki izvajajo študijske programe tretje stopnje): priloge 2, 3, 4, 8 v celoti; priloge 1, 7, 10 in 11 v obliki povzetka;

– Evalvacija študijskega programa (III.2.6): priloga 1 v celoti.«;

– pri točki III. 2. 5 Spremembe visokošolskih zavodov:

– v tretjem odstavku popravi napačen zapis točke »II.2.1.2« tako, da se pravilno glasi »III.2.1.2«;

– dodata nov šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»Če želi visokošolski zavod na že akreditirani dislocirani enoti izvajati druge že akreditirane študijske programe, mora

priložiti dokazila iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka. Dokazila iz 1. točke se priložijo le, kadar je za izvedbo določenega študijskega programa potrebna dodatna oprema.

Za dodatne prostore ali njihovo zamenjavo je treba podatke vnesti v izpolnjen elektronski obrazec za akreditacijo (če akreditacija visokošolskemu zavodu še ni bila podaljšana) oziroma podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda (če je bila akreditacija visokošolskemu zavodu že podaljšana) in priložiti dokazila o teh prostorih in njihovi opremi: ustrezno dokazilo o lastništvu oziroma najemu prostorov in opreme (najemne pogodbe, uporabna dovoljenja, izjave o varnosti, popis opreme idr.).«.

8. člen

Tretji odstavek 40. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Ogled ali obisk visokošolskega zavoda je obvezen za vse spremembe visokošolskega zavoda, razen kadar gre za primere iz tretjega, petega in šestega odstavka 27. člena meril.«.

V četrtem odstavku se:

– v tretji vrstici beseda »obiska« zamenja z besedami »ogleda ali obiska«;

– na koncu druge alineje namesto pike zapiše podpičje ter doda:

»– primere iz tretjega odstavka tega člena.«.

9. člen

V drugem odstavku 45. člena se pod točko 2. kadri, doda nova druga alineja, ki se glasi: »– nedoseganje minimalnih raziskovalnih standardov za doktorske študijske programe.«.

Dosedanja druga, tretja in četrta alineja postanejo nova tretja, četrta in peta alineja.

10. člen

51. člen se spremeni tako, da se v obrazcu vloge za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda:

– pri skupnih podatkih za vrstico »Zastopnik (ime in priimek, funkcija):« in pred vrstico »Ulica in hišna številka:« doda nova vrstica »Šifra raziskovalne organizacije:«;

– pri 6. standardu pod točko b) kadrovski načrt v tretji alineji za besedo »zakonom« doda vejica in nova četrta alineja: »– šifra raziskovalca*.«, za četrto alinejo pa v novi vrstici nov stavek, ki se glasi:

»*Za tuje visokošolske učitelje šifra raziskovalca ni potrebna.«;

– v 7. standardu dosedanja točka c) in besedilo obrazca pod točko nadomesti z novo točko c) »zagotavljanje minimalnih raziskovalnih standardov in izpolnjevanje pogojev za mentorstvo, kadar bo visokošolski zavod izvajal študijske programe tretje stopnje;« in naslednjim besedilom:

»

Raziskovalni ali razvojni ali sicer akademsko relevantni projekti, ki so financirani z javnimi sredstvi, sredstvi iz tujine ali sredstvi iz gospodarstva in nosilci v obdobju zadnjih pet let:

Zap. št.	Vrsta projekta	Trajanje projekta	Nosilec študijskega programa, ki je vodja projekta	Namen oziroma cilji projekta	Vrednost pridobljenih sredstev

Pojasnilo visokošolskega zavoda glede izpolnjevanja kadrovskih pogojev za študijske programe tretje stopnje:

(Študijski programi tretje stopnje morajo zagotavljati visoke raziskovalne standarde. Minimalni raziskovalni standardi za študijske programe tretje stopnje so:

– visokošolski zavod, ki izvaja študijski program tretje stopnje, je v zadnjih petih letih pridobil raziskovalne ali razvojne ali sicer akademsko relevantne projekte, ki so financirani z javnimi sredstvi, sredstvi iz tujine ali sredstvi iz gospodarstva v skupni minimalni vrednosti 50.000 EUR. Upoštevajo se projekti, katerih vodje so hkrati nosilci študijskih programov tretje stopnje na tem visokošolskem zavodu.

– nosilci predmetov študijskega programa tretje stopnje morajo v obdobju zadnjih petih letih biti raziskovalno, razvojno, oziroma sicer akademsko-relevantno aktivni vsaj do te mere, da izpolnjujejo potrebne pogoje za izvolitev najmanj v naziv docenta.)

Navedite seznam nosilcev, ki izpolnjujejo pogoje za mentorstvo doktorskim študentom, in za vsakega nosilca utemeljite zmožnost za mentorstvo:

(Doktorski študij zahteva visoko znanstveno-raziskovalno raven, razvito raziskovalno okolje, ustrezne vsebine in kakovostno mentorstvo. Zato morajo mentorji izpolnjevati pogoje, ki jih določa ZRRD v svojem III. poglavju (27., 28., 29. in 30. člen), ter upoštevati standarde agencije.

Temeljno izhodišče za kakovostno raziskovalno delo pri doktorskem študiju je zmožnost za mentorstvo doktorskim študentom. Pri ugotavljanju zmožnosti se upoštevajo delovne obveznosti nosilcev ter njihovo raziskovalno delo. Mentorjeve pedagoške, znanstvene in raziskovalne reference morajo biti področno ustrezne, na visoki ravni in aktualne.

Priporočeno največje število doktorskih študentov na mentorja je 5 na doktorski študijski program. Priporočeno je tudi, da je mentor nosilec ali sodeluje v področno primernih raziskovalnih projektih oziroma programih.)

»

11. člen

52. člen se spremeni tako, da se v obrazcu vloge za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda:

– pri skupnih podatkih za vrstico »Zastopnik (ime in priimek, funkcija):« in pred vrstico »Ulica in hišna številka:« doda nova vrstica »Šifra raziskovalne organizacije:«;

– pri podatkih o univerzi med vrstici »Ime članice:« in »Elektronski naslov:« doda nova vrstica »Šifra raziskovalne organizacije:«;

– pri 8. standardu pod točko b) v drugem odstavku navodil pred zaklepajem za piko doda nov stavek: »Če visokošolski zavod izvaja študijske programe tretje stopnje, je treba zagotoviti izpolnjevanje minimalnih raziskovalnih

standardov in pogojev za mentorstvo doktorskim študentom.«.

12. člen

53. člen se spremeni tako, da se v obrazcu vloge za akreditacijo študijskega programa:

– pri skupnih podatkih za vrstico »Zastopnik (ime in priimek, funkcija):« in pred vrstico »Ulica in hišna številka:« doda nova vrstica »Šifra raziskovalne organizacije:«;

– pri podatkih o univerzi med vrstici »Ime članice:« in »Elektronski naslov:« doda nova vrstica »Šifra raziskovalne organizacije:«;

– pri 4. standardu besedilo pod točko b) nadomesti z naslednjim besedilom:

»

Priložite veljavne odločbe o izvolitvi v naziv, dokazila o znanstvenem, strokovnem, raziskovalnem oziroma umetniškem delu izvajalcev programa ali navedite spletno povezavo, s katere je to razvidno, izjave o sodelovanju in soglasja delodajalcev.

(Če visokošolski zavod akreditira prvi študijski program in če se visokošolski učitelji in sodelavci ne razlikujejo od tistih, predvidenih v predlogu tega študijskega programa, priloženem ob prvi akreditaciji visokošolskega zavoda, dokazil ni treba prilagati – razen za tiste, ki jim je izvolitev medtem potekla. Priložijo se za visokošolske učitelje in sodelavce, ki v predlogu programa niso bili predvideni.)

(Ustreznost visokošolskih učiteljev in sodelavcev za izvajanje študijskega programa ter usposobljenost nepedagoških delavcev se presoja v skladu s 13. členom meril. Presoja se, ali področja izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev ustrezajo vsebini, sestavi, vrsti, stopnji in namenu (ciljem) študijskega programa. Kadar se akreditira študijski program tretje stopnje, se presoja še izpolnjevanje minimalnih raziskovalnih standardov, pogojev za mentorstvo doktorskim študentom ter ustreznost mentorjev.)

Nosilci predmetov študijskega programa:

Zap. št.	Ime in priimek	Naziv	Področje izvolitve	Predmet	Šifra raziskovalca*

*Za tuje visokošolske učitelje šifra raziskovalca ni potrebna.

Visokošolski sodelavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju študijskega programa:

Zap. št.	Ime in priimek	Naziv	Področje izvolitve	Predmet

Število visokošolskih učiteljev, zaposlenih za poln delovni čas oziroma temu ustrezen obseg zaposlitev za krajši delovni čas od polnega (FTE), na študijski program je ____.

(V poln delovni čas se šteje celotna obremenitev visokošolskih učiteljev (poleg pedagoške tudi raziskovalna in druga.)

Delež visokošolskih učiteljev, zaposlenih za poln delovni čas oziroma temu ustrezen obseg zaposlitev za krajši delovni čas od polnega (FTE), na univerzitetni študijski program je ____ %.

(Izpolniti, če gre za univerzitetni študijski program univerze.)

(Pri izračunu se upoštevajo vsi visokošolski učitelji študijskega programa (tudi pogodbeni), kar znaša 100 %, od tega se izračuna delež. Formula:

$$\frac{\text{št. FTE}}{\text{št. vseh visokošolskih učiteljev}} \times 100 = \%$$

Morebitno dodatno pojasnilo visokošolskega zavoda:

Zagotavljanje minimalnih raziskovalnih standardov in izpolnjevanje pogojev za mentorstvo (če gre za študijski program tretje stopnje):

Raziskovalni ali razvojni ali sicer akademsko relevantni projekti, ki so financirani z javnimi sredstvi, sredstvi iz tujine ali sredstvi iz gospodarstva in nosilci v obdobju zadnjih pet let:

Zap. št.	Vrsta projekta	Trajanje projekta	Nosilec študijskega programa, ki je vodja projekta	Namen oziroma cilji projekta	Vrednost pridobljenih sredstev

Pojasnilo visokošolskega zavoda glede izpolnjevanja kadrovskih pogojev za študijske programe tretje stopnje:

(Študijski programi tretje stopnje morajo zagotavljati visoke raziskovalne standarde. Minimalni raziskovalni standardi za študijske programe tretje stopnje so:

– visokošolski zavod, ki izvaja študijski program tretje stopnje, je v zadnjih petih letih pridobil raziskovalne ali razvojne ali sicer akademsko relevantne projekte, ki so financirani z javnimi sredstvi, sredstvi iz tujine ali sredstvi iz gospodarstva v skupni minimalni vrednosti 50.000 EUR. Upoštevajo se projekti, katerih vodje so hkrati nosilci študijskih programov tretje stopnje na tem visokošolskem zavodu.

– nosilci predmetov študijskega programa tretje stopnje morajo v obdobju zadnjih petih letih biti raziskovalno, razvojno, oziroma sicer akademsko-relevantno aktivni vsaj do te mere, da izpolnjujejo potrebne pogoje za izvolitev najmanj v naziv docenta.)

Navedite seznam nosilcev, ki izpolnjujejo pogoje za mentorstvo doktorskim študentom, in za vsakega nosilca utemeljite zmožnost za mentorstvo:

(Presoja se, ali mentorji izpolnjujejo pogoje, ki jih določa ZRRD v svojem III. poglavju (27., 28., 29. in 30. člen), ter standarde agencije. Temeljno izhodišče za kakovostno raziskovalno delo pri doktorskem študiju je zmožnost za mentorstvo doktorskim študentom. Pri ugotavljanju zmožnosti se upoštevajo delovne obveznosti nosilcev ter njihovo raziskovalno delo. Mentorjeve pedagoške, znanstvene in raziskovalne reference morajo biti področno ustrezne, na visoki ravni in aktualne. Priporočeno največje število doktorskih študentov na mentorja je 5 na doktorski študijski program. Priporočeno je tudi, da je mentor nosilec ali sodeluje v področno primernih raziskovalnih projektih oziroma programih.)

«

13. člen

54. člen se spremeni tako, da se v obrazcu vloge za evalvacijo študijskega programa:

– pri skupnih podatkih za vrstico »Zastopnik (ime in priimek, funkcija):« in pred vrstico »Ulica in hišna številka:« doda nova vrstica »Šifra raziskovalne organizacije:«;

– pri podatkih o univerzi med vrstici »Ime članice:« in »Elektronski naslov:« doda nova vrstica »Šifra raziskovalne organizacije:«;

– pri 4. standardu na koncu besedila pod točko f) za besedilom: »Morebitno dodatno pojasnilo visokošolskega zavoda:« doda besedilo, ki se glasi:

»Zagotavljanje minimalnih raziskovalnih standardov in izpolnjevanje pogojev za mentorstvo (če gre za študijski program tretje stopnje):

Raziskovalni ali razvojni ali sicer akademsko relevantni projekti, ki so financirani z javnimi sredstvi, sredstvi iz tujine ali sredstvi iz gospodarstva in nosilci v obdobju zadnjih pet let:

Zap. št.	Vrsta projekta	Trajanje projekta	Nosilec študijskega programa, ki je vodja projekta	Namen oziroma cilji projekta	Vrednost pridobljenih sredstev

Pojasnilo visokošolskega zavoda glede izpolnjevanja kadrovskih pogojev za študijske programe tretje stopnje:

(Študijski programi tretje stopnje morajo zagotavljati visoke raziskovalne standarde. Minimalni raziskovalni standardi za študijske programe tretje stopnje so:

– visokošolski zavod, ki izvaja študijski program tretje stopnje, je v zadnjih petih letih pridobil raziskovalne ali razvojne ali sicer akademsko relevantne projekte, ki so financirani z javnimi sredstvi, sredstvi iz tujine ali sredstvi iz gospodarstva v skupni minimalni vrednosti 50.000 EUR. Upoštevajo se projekti, katerih vodje so hkrati nosilci študijskih programov tretje stopnje na tem visokošolskem zavodu.

– nosilci predmetov študijskega programa tretje stopnje morajo v obdobju zadnjih petih letih biti raziskovalno, razvojno, oziroma sicer akademsko-relevantno aktivni vsaj do te mere, da izpolnjujejo potrebne pogoje za izvolitev najmanj v naziv docenta.)

Navedite seznam nosilcev, ki izpolnjujejo pogoje za mentorstvo doktorskim študentom, in za vsakega nosilca utemeljite zmožnost za mentorstvo:

(Presoja se, ali mentorji izpolnjujejo pogoje, ki jih določa ZRRD v svojem III. poglavju (27., 28., 29. in 30. člen), ter standarde agencije. Temeljno izhodišče za kakovostno raziskovalno delo pri doktorskem študiju je zmožnost za mentorstvo doktorskim študentom. Pri ugotavljanju zmožnosti se upoštevajo delovne obveznosti nosilcev ter njihovo raziskovalno delo. Mentorjeve pedagoške, znanstvene in raziskovalne reference morajo biti področno ustrezne, na visoki ravni in aktualne. Priporočeno največje število doktorskih študentov na mentorja je 5 na doktorski študijski program. Priporočeno je tudi, da je mentor nosilec ali sodeluje v področno primernih raziskovalnih projektih oziroma programih.)

«.

14. člen

Dosedanji 55. člen se črta.

15. člen

Doda se nov 55. člen, ki se glasi:

»55. člen

(minimalni raziskovalni standardi in šifre raziskovalnih organizacij oziroma šifre raziskovalcev)

Visokošolski zavodi morajo izpolnjevanje minimalnih raziskovalnih standardov za študijske programe tretje stopnje in pridobitev šifer raziskovalnih organizacij oziroma šifer raziskovalcev zagotoviti najpozneje do 31. 12. 2019.«.

16. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-6/2010/55

Ljubljana, dne 21. februarja 2019

Dr. Franc Čuš l.r.

predsednik sveta

Nacionalne agencije Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

523. Poročilo o gibanju plač za december 2018

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO**o gibanju plač za december 2018**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2018 je znašala 1.782,12 EUR in je bila za 1,7 % nižja kot za november 2018.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2018 je znašala 1.162,67 EUR in je bila za 2,0 % nižja kot za november 2018.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–december 2018 je znašala 1.681,55 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–december 2018 je znašala 1.092,74 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje oktober–december 2018 je znašala 1.757,14 EUR.

Št. 9611-58/2019/4

Ljubljana, dne 25. februarja 2019

EVA 2019-1522-0006

Genovefa Ružič l.r.

v. d. generalne direktorice

Statističnega urada

Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

524. Razlaga Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejeta na seji dne 29. 1. 2019

R A Z L A G A

Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejeta na seji dne 29. 1. 2019

Odbor za razlago Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v RS je na podlagi 9. točke obligacijskih določb Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 14/94, 15/94, 22/96, 23/96, 39/98, 46/98, 97/00, 87/03, 3/04, 50/05, 57/06, 60/08, 83/10, 89/10, 91/10, 1/11, 5/12, 19/12, 40/12, 54/12, 3/13, 46/13, 67/13, 7/14, 38/14, 52/14, 3/15, 9/15, 55/15, 4/16, 21/16, 51/16 in 3/17, 16/17, 38/17, 46/17, 3/18, 44/18, 47/18, 80/18 in 4/19) na seji dne 29. 1. 2019 sprejel naslednjo razlago:

I. SPLOŠNE DOLOČBE**2. Veljavnost kolektivne pogodbe**

Razlage Odbora za razlago KPZZ zavezujejo vse delodajalce in delavce, ki so zavezani k spoštovanju KPZZ, Posebnega tarifnega dela h KPZZ za javni sektor oziroma Posebnega tarifnega dela KPZZ za zasebni sektor.

Predsednik

Odbora za razlago kolektivne pogodbe
za zdravnike in zobozdravnike v RS

Silvan Saksida l.r.

OBČINE**BISTRICA OB SOTLI****525. Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1718) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – UPB) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 3. redni seji dne 28. 2. 2019 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2019****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bistrica ob Sotli za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.656.231
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.337.608
70	DAVČNI PRIHODKI	1.234.592
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.132.328
	703 Davki na premoženje	71.338
	704 Domači davki na blago in storitve	30.926
71	NEDAVČNI PRIHODKI	103.016
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	62.416
	711 Takse in pristojbine	1.100
	712 Denarne kazni	1.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	18.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	318.623
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	292.496
	741 Prejeta sr. iz državnega proračuna iz sr. proračuna EU	26.127
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.225.714
40	TEKOČI ODHODKI	586.807
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	162.863

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.380
	402 Izdatki za blago in storitve	349.585
	403 Plačila domačih obresti	2.979
	409 Rezerve	45.000
41	TEKOČI TRANSFERI	750.096
	410 Subvencije	33.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	445.174
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	58.479
	413 Drugi tekoči domači transferi	213.443
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	811.809
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	811.809
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	77.002
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	75.502
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-569.483
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	109.166
	50 ZADOLŽEVANJE	109.166
	500 Domače zadolževanje	109.166
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	31.132
	55 ODPLAČILA DOLGA	31.132
	550 Odplačila domačega dolga	31.132
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-491.449
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	78.034
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	569.483
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	491.449

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bistrica ob Sotli.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
 2. prispevki občanov,
 3. odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
 4. odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
 5. prejeta sredstva državnega proračuna za investicije,
 6. prejeta sredstva iz državnega proračuna za odpravljanje posledic škode povzročenih z neurji,
 7. najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo,
 8. koncesijska dajatev za trajno gospodarjenje z divjadjo,
 9. koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov.
- Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Sredstva okoljskih dajatev se porabijo le za:

- gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov in
- zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Dovoljeno je prerazporejanje znotraj proračunskih uporabnikov med proračunskimi področji, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana ob prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

Prerazporeditev pravic porabe in prvega odstavka tega člena se opravi s pisno odredbo, iz katere je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov konto.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika – župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 20.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 600,00 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži za 109.166 EUR za namen investicije v obnovo prostorov kulturnega doma in ureditev knjižnice.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, oziroma za EU projekte, do višine že odobrenih EU sredstev.

Občina lahko daje poročstva v skladu z veljavno zakonodajo.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina) se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju in izdaji poroštev odloča občinski svet.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih soustanoviteljica je Občina Bistrica ob Sotli, v letu 2019 ne sme preseči skupne višine glavnice 20.000,00 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Bistrica ob Sotli v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0033/2018-3

Bistrica ob Sotli, dne 28. februarja 2019

Župan

Občine Bistrica ob Sotli

Franjo Debelak l.r.

CELJE

526. Odlok o proračunu Mestne občine Celje
za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 10., 19., 66.–68. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) in 70. člena Poslovnika Mestnega

sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 4. redni seji dne 5. marca 2019 sprejel

ODLOK

o proračunu Mestne občine Celje za leto 2019

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Mestno občino Celje za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v evrih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	65.943.945
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	51.701.664
70	DAVČNI PRIHODKI	36.896.477
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	25.959.085
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	9.713.000
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.224.392
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	14.805.187
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	12.062.915
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	46.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	413.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	448.072
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.835.200
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.937.500
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.082.500
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	3.855.000
73	PREJETE DONACIJE	3.400
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.400
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	9.034.189
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.558.833
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	5.475.356
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	267.192
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	267.192

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	76.570.285
40	TEKOČI ODHODKI	14.384.393
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	4.035.086
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	624.520
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	8.423.787
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	235.000
409	REZERVE	1.066.000
41	TEKOČI TRANSFERI	27.005.059
410	SUBVENCije	3.147.592
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	11.657.473
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	522.282
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	11.677.712
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	34.414.833
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	34.414.833
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	766.000
431	INVESTICIJSKI TRANSF. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	100.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	666.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	–10.626.340
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.100.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	1.100.000
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.100.000
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442+443)	51.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	51.000
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	51.000
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	1.049.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	12.000.000
50	ZADOLŽEVANJE (500+501)	12.000.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	12.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	2.793.029
55	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	2.793.029
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.793.029
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–370.369
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	9.206.971
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	10.626.340
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2018	800.000

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Celje <http://moc.celje.si/>.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list SRS, št. 2/76, 21/78 – ZSlar-A, 15/84, Uradni list RS, št. 71/93 – ZGas, 71/93 – ZVPoz in 83/12 – ZVPoz-D), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
- turistična taksa,
- lastna sredstva krajevnih skupnosti in mestnih četrti, ki se uporabljajo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevnne skupnosti oziroma mestne četrti,
- komunalni prispevek,
- najemnine za stanovanja in poslovne prostore,
- najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo,
- prihodki od prodaje kapitalskih deležev.

(2) Če je bil v tekočem letu vplačan namenski prejemek, izdatek pa ni bil realiziran, se pravica porabe na proračunski postavki, ki ni bila porabljena v tekočem letu, prenese v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v višini do 30 %.

(3) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

6. člen

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(1) O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Mestni svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

(2) Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

(3) Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

8. člen

(1) V skladu z drugim odstavkom 84. člena Statuta Mestne občine Celje so posamezni pravni posli, ki jih sklepajo krajevne skupnosti in mestne četrti, do višine 5.000,00 evrov z DDV, veljavni brez soglasja župana.

(2) Pravni posli, sklenjeni v nasprotju s prejšnjo določbo, so nični.

9. člen

(1) V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 50.000,00 evrov.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča mestni svet.

10. člen

V skladu z 42. členom ZJF se oblikuje splošna proračunska rezervacija v višini 1.016.000,00 evrov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

(1) Župan lahko v letu 2019 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000,00 evrov, v primeru, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 12.000.000,00 evrov.

(2) Mestna občina Celje v letu 2019 ne bo izdajala poroštev.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Celje v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-29/2018

Celje, dne 5. marca 2019

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

527. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za center za ravnanje z odpadki Celje-CERO

Na podlagi 119. in 268. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter na podlagi 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za center za ravnanje z odpadki Celje-CERO

1. člen

(potrditev izhodišč za dopolnitev prostorskega akta)

(1) Območje centra za ravnanje z odpadki v Celju je določeno z Odlokom o ureditvenem načrtu za center za ravnanje z odpadki Celje-CERO (Uradni list RS, št. 65/03), v nadaljevanju UN, kot del širšega območja odlagališč. Na pobudo investitorja se zaradi potrebnih širitev območje UN spremeni in dopolni v manjšem obsegu na vzhodnem delu območja. Obstoječi center za ravnanje z odpadki je skupina objektov, naprav in tehnoloških postopkov za zbiranje, sortiranje, kompostiranje ter začasno in končno dispozicijo komunalnih odpadkov iz naselij, dopolnitev pa obsega gradnjo platoja in pokrite nadstrešnice ter za to potrebno pripadajočo infrastrukturo. Naprave in sam center imata že OVD št. 35407-103/2006-27 z dne 30. 11. 2011, spremenjeno z odločbami 35407-103/2006-41 in 35407-103/2006-42, obe z dne 14. 8. 2015, 35406-43/2015-17 z dne 9. 6. 2017 in 35406-43/2015-24 z dne 29. 11. 2018.

(2) V pripravi je Uredba o skladiščenju trdnih gorljivih odpadkov na prostem, ki zaostruje pogoje skladiščenja tovrstnih odpadkov. Predlog Uredbe zaradi zahtev po oddaljenosti od objektov, od zunanje ograje in med požarnimi polji, obstoječe skladiščne kapacitete Centra za ravnanje z odpadki v

Bukovžlaku zmanjšuje za cca. 85 %. Za obratovanje centra so zadostne skladiščne kapacitete ključnega pomena saj so del procesa obdelave odpadkov, koristijo se namreč za skladiščenje odpadkov pred, med in po obdelavi. Ker znotraj obstoječih površin centra ni možno zagotoviti dodatnih odprtih skladišč skladno s predlogom nove Uredbe, je edina možnost širitev centra vzhodno od obstoječe lokacije na območje nekdanjih vojaških objektov. Ker osnutek uredbe predvideva relativno kratko prehodno obdobje za izpolnitev vseh zahtev, želi pobudnik pristopiti k čimprejšnji dopolnitvi prostorskega akta z namenom določitve pogojev posegov v prostor, ki bodo podpirali navedeno dejavnost.

(3) Opisana izhodišča, so skladna ter potrjena z določili Prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 4/88,18/91, 54/94, 9/95, 25/98, 86/01, teh. poprav. 79/13) ter določili Odloka o ureditvenem načrtu za center za ravnanje z odpadki Celje-CERO (Uradni list RS, št. 65/03).

(4) Pobudnik in investitor sprememb in dopolnitev prostorskega akta je Simbio d.o.o., Teharska cesta 49, Celje, po pooblastilu, v imenu ter za račun solastnic RCERO.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Predvideno območje dopolnitve zajema vzhodni del obstoječih objektov in pripadajočih površin, že namenjenih opravljanju dejavnosti. V območje dopolnitve urejanja so tako vključena zemljišča s parc. št.: 628/12, 628/11, 628/3, 628/13, 628/16 in 551/3, vse v k.o. Bukovžlak (parcele v celoti oziroma njihovi deli).

(2) Območje urejanja je določeno na podlagi pobude investitorja in se na podlagi rešitev in ugotovitev v okviru načrtovanja prostorske ureditve ali na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora lahko tudi spremeni oziroma razširi na druga sosednja zemljišča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne, okoljske in prometne ureditve.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi upoštevanja določil Prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 4/88,18/91, 54/94, 9/95, 25/98, 86/01, teh. poprav. 79/13) ter namere pobudnika, skladno z veljavnimi predpisi glede postopkov in vsebine priprave prostorske dokumentacije.

4. člen

(vrsta in roki za pripravo dopolnitev prostorskega akta)

(1) Ker po uveljavitvi ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) ostanejo v veljavi prostorski izvedbeni načrti, sprejeti na podlagi ZUN, občinski lokacijski načrti, sprejeti na podlagi ZUreP-1, ter zazidalni načrti, sprejeti na podlagi Zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72, 8/78 in 18/84), se UN dopolni po postopku, kot je s tem zakonom določen za OPPN.

(2) Postopek dopolnitev UN bo zaključen v letu 2019.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

- Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno;
- Vodovod-kanalizacija, JP d.o.o.;
- Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d.;
- Energetika Celje, JP d.o.o.;
- Simbio, JP d.o.o.;
- Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode;

ter nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v morebitnem postopku CPVO.

(2) Če se v postopku dopolnitev UN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

6. člen

(načrt vključevanja javnosti)

MO Celje bo dopolnjeni osnutek, v primeru nujnosti izdelave CPVO skupaj z okoljskim poročilom, objavila na spletnih straneh MOC in javno razgrnila na krajevno običajen način, z možnostjo podajanja pripomb in predlogov na razgrnjeno gradivo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Pripravo sprememb in dopolnitev UN financirajo pobudnik oziroma investitor, ki v ta namen sklene pogodbo s izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Celje in investitorjem.

8. člen

(končna določba)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2019

Celje, dne 18. februarja 2019

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

po pooblastilu
Vladimir Ljubek l.r.
podžupan
Mestne občine Celje

GROSUPLJE

528. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena št. I/2019

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. seji dne 13. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena št. I/2019

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine:

1. 2642 – k.o. GROSUPLJE:

parcelne številke 919/13, 919/14, 919/16, 1002/5, 1391/31, 1391/35, 1681/10, 1681/11, 1682/3, 1682/4, 1682/5, 1683/4, 1685/1, 1685/4, 1686/10, 1686/11, 1686/12, 1686/3, 1686/4, 1686/6, 1686/7, 1686/8, 1686/9;

2. 1783 – k.o. GROSUPLJE-NASELJE:

parcelne številke 75/2, 542/6, 1172/5, 1248/21, 1248/22, 1248/23, 1248/24, 1330/2, 1761/2, 1998/1, 2050/57, 2246, 2247, 2254;

3. 1789 – k.o. PONOVA VAS:

parcelne številke 447/2, 448/2, 448/3, 1138/18, 1138/24, 1160/7, 1160/9, 1161/2, 1163/4, 1182/2, 1182/3, 1185/2, 1192/28, 1192/31, 1196/11, 2055/3, 2055/4, 2198/9, 2198/18, 2198/23, 2198/24;

4. 1785 – k.o. SELA:

parcelne številke 45/5, 45/7, 181/5, 706/2, 738/172;

5. 1782 – k.o. STARA VAS:

parcelne številke 381/2;

6. 1784 – k.o. STRANSKA VAS:

parcelne številke 922/269, 922/270;

7. 1786 – k.o. ŠMARJE:

parcelne številke 412/3, 412/4;

8. 1795 – k.o. VELIKE LIPLJENE:

parcelne številke 1723/2, 1724/7;

9. 1791 – k.o. ŽALNA:

parcelne številke 585/2, 588/2, 591/4, 1846/2, 1847/2, 1864/4, 1865/10, 1869/4, 1870/4, 1870/6.

2.

Nepremičnine iz 1. točke pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava Občine Grosuplje.

3.

Pravnomočna odločba iz 2. točke se z zemljiškoknjižnim predlogom vloži na pristojno zemljiško knjigo za vpis zaznambe grajenega javnega dobra pri vsaki od nepremičnin iz 1. točke.

4.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0010/2019

Grosuplje, dne 13. februarja 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

529. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 2440/2 in 2440/3, obe k.o. 1791 Žalna

V skladu z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. seji dne 13. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 2440/2 in 2440/3, obe k.o. 1791 Žalna

1.

Na nepremičninah parcelni št. 2440/2 in 2440/3, obe k.o. 1791 Žalna, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0157/2012

Grosuplje, dne 13. februarja 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

530. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1170/2, k.o. 1783 Grosuplje – naselje

V skladu z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. seji dne 13. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1170/2, k.o. 1783 Grosuplje – naselje

1.

Na nepremičnini parcelna št. 1170/2, k.o. 1783 Grosuplje – naselje, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0149/2016

Grosuplje, dne 13. februarja 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

531. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2024/16, k.o. 1785 Sela

V skladu z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. seji dne 13. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2024/16, k.o. 1785 Sela

1.

Na nepremičnini parcelna št. 2024/16, k.o. 1785 Sela, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0054/2017

Grosuplje, dne 13. februarja 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

532. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 1128/6 in 1128/12, obe k.o. 1786 Šmarje

V skladu z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. seji dne 13. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 1128/6 in 1128/12, obe k.o. 1786 Šmarje

1.

Na nepremičninah parcelni št. 1128/6 in 1128/12, obe k.o. 1786 Šmarje, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0104/2017
Grosuplje, dne 13. februarja 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

533. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1011/19, k.o. 1784 Stranska vas

V skladu z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. seji dne 13. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1011/19, k.o. 1784 Stranska vas

1.

Na nepremičnini parcelna št. 1011/19, k.o. 1784 Stranska vas, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0173/2017
Grosuplje, dne 13. februarja 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

534. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1201/2, k.o. 1787 Mali vrh

V skladu z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. seji dne 13. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1201/2, k.o. 1787 Mali vrh

1.

Na nepremičnini parcelna št. 1201/2, k.o. 1787 Mali vrh, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0081/2018
Grosuplje, dne 13. februarja 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

535. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2459/6, k.o. 1791 Žalna

V skladu z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. seji dne 13. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2459/6, k.o. 1791 Žalna

1.

Na nepremičnini parcelna št. 2459/6, k.o. 1791 Žalna, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0112/2018
Grosuplje, dne 13. februarja 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

536. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 2241/6, 2241/7 in 2241/14, vse k.o. 1794 Račna

V skladu z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. seji dne 13. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 2241/6, 2241/7 in 2241/14, vse k.o. 1794 Račna

1.

Na nepremičninah parcelne št. 2241/6, 2241/7 in 2241/14, vse k.o. 1794 Račna, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0186/2018

Grosuplje, dne 13. februarja 2019

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

KAMNIK

537. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS,

št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na 3. seji dne 20. 2. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik

1. člen

V Odloku o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 11/18) se izvedejo spremembe in dopolnitve v njegovi prilogi »Merila in normativi s preglednicami za vrednotenje športnih programov v Občini Kamnik«.

2. člen

V točki 1. ŠPORTNI PROGRAMI se izvedejo naslednje spremembe in dopolnitve:

(1) V točki d: obstoječa tabela se nadomesti z novo, ki se glasi:

1. KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOGE	Korekcijski faktor	Preglednica
Olimpijska panoga (uvrščena na zadnjih OI)	1	
Neolimpijska panoga	1	
2. KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV		
Izobražen	1	
Usposobljen	1	
1. ŠTEVILO VADEČIH		Preglednica 1; obračuna se proporcionalno glede na velikost zahtevane skupine
2. LOKALNI POMEN ŠPORTNE PANOGE	1	
3. ŠTEVILO ŠPORTNIKOV IN USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE		2, 3 in 4
4. CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA NA PODROČJU PROSTOČASNE ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE TER ŠPORTNE REKREACIJE:		
Program za vadeče je brezplačen	1	
Vadeči pokriva do 75 % stroškov programa	0,75	
Vadeči pokriva nad 75 % stroškov programa	0	

(2) V točki e: Zapis v prvem odstavku se popravi tako, da se le-ta glasi: »(4.1. točka)«.

(3) V točki 1.1.2. Potrebno število udeležencev v vadbeni skupini (preglednica 1) se doda peti odstavek, ki se glasi: »Nepravilno prijavljenega udeleženca v skupini se ne upošteva pri vrednotenju skupine.«

(4) Besedilo v drugi alineji četrtega odstavka v točki 1.1.3. Število priznanih ur programov redne vadbe in razvrščanje skupin v kakovostne nivoje se popravi tako, da se le-ta glasi:

– »pri individualnih športih in miselnih igrah: uvrstitev na uradnem državnem prvenstvu NPŠZ oziroma v primeru izrednega primera (poškodba ...) udeležba na višjem rangu tekmovanja, na katerem tekmovalci lahko pridobi kategorizacijo (evropsko prvenstvo, svetovno prvenstvo, olimpijske igre ...); se športniku s kategorizacijo prizna 1. rang, tekmovalcu brez kategorizacije pa se prizna 3. rang kakovostnega nivoja glede

na dosežene tekmovalne rezultate. (op.: V primeru izrednega primera (poškodba ...) je potrebno podati dokazilo.)«

(5) Besedilo v točki 1.2.1.2. d) Šolska športna tekmovanja nad občinskim/osnovnim nivojem, se tretja alineja spremeni tako, da se le-ta glasi: »materialni stroški: 20 točk/na nivo tekmovanja;«

(6) Tretja alineja (kategorizacija športnika na dan objave javnega razpisa) v točki 1.2.3.1. Športni programi KŠ mladine do vključno 17. leta starosti (MME/MMI: 16 in 17 let), se dopolni z besedilom: »perspektivni razred (PR): 120 točk/tekmovalca.«

(7) Tretja alineja (kategorizacija športnika na dan objave javnega razpisa) v točki 1.2.3.2. Športni programi KŠ mladine do vključno 19. leta starosti (SME/SMI: 18 in 19 let) se dopolni z besedilom: »perspektivni razred (PR): 120 točk/tekmovalca.«

(8) V preglednici 4 (Športni objekti: korekcijski faktorji) se obstoječe vrstice: »atletski stadion, zunanje športne površine 1, 2 in 3« nadomestijo z novima vrsticama, ki se glasita:

ZUNANJE ŠPORTNE POVRŠINE 1 (atletika, odbojka na mivki, balinanje, lokostrelstvo, tenis, avto-moto šport, konjenišstvo, triatlon ...)	1,00	1,00	1,00	1,40	1,40	1,40
ZUNANJE ŠPORTNE POVRŠINE 2 (gorski teki, kolesarstvo, jadralno padalstvo, in line hokej, kotalkanje)	1,00	1,00	1,00	1,10	1,10	1,10

3. člen

Preglednici iz točke 5. Športne prireditve in promocija športa se spremenita in dopolnita:

(9) 5.1 Športno rekreativne in promocijske prireditve lokalnega, občinskega, državnega in mednarodnega pomena (preglednica 7), se dopolni z besedilom:

KOREKCIJSKI FAKTORJI ZA PRIREDITVE LOKALNEGA IN OBČINSKEGA POMENA				
korekcija točk: tradicija	0–5 let	6–10 let	11–15 let	nad 15 let
	1,00	1,10	1,30	1,50
korekcija točk: starostna kategorija	odrasli	mladi do 19 let	mladi do 15 let	vse starostne kategorije
	1,00	1,10	1,30	1,00
korekcija točk: tekmovanje ali promocija	promocija	tekmovanje		
	1,00	1,10		
KOREKCIJSKI FAKTORJI ZA PRIREDITVE DRŽAVNEGA IN MEDNARODNEGA POMENA				
korekcija točk: starost udeležencev	odrasli	mladi do 19 let		
	1,00	1,30		
korekcija točk: olimpijska/neolimpijska disciplina	olimpijska	neolimpijska		
	1,30	1,00		

(10) 5.2. Udeležba na velikih mednarodnih športnih tekmovanjih (preglednica 8) se dopolni z besedilom:

PREGLEDNICA 8		UDELEŽBA NA ŠPORTNIH TEKMOVANJIH, ALPINISTIČNIH ODPRAVAH		
KOREKCIJSKI FAKTORJI ZA UDELEŽBO NA MEDNARODNIH TEKMOVANJIH				
korekcija točk: oddaljenost tekmovališča (v km)	Evropa	Izven Evrope		
	1,00	1,50		
korekcija točk: olimpijska/neolimpijska disciplina	neolimpijska	olimpijska		
	1,00	1,30		

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2019.

Št. 671-0010/2017

Kamnik, dne 20. februarja 2019

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar l.r.

538. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. in 20.f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na 3. seji dne 20. 2. 2019 sprejel

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 17/11, 100/11, 8/15 in 11/18) se spremeni 8. člen, tako da se po novem glasi:

»Za posameznega otroka vlagatelj lahko odda le eno vlogo za sprejem otroka v vrtec na območju občine.

Vlagatelj v vlogi navede vrtec in znotraj vrtca z več enotami najmanj 1 oziroma največ 5 enot (A, B, C, D, E), ki jih rangira od A (najbolj zelena) do E (najmanj zelena) in v le-te želi vključiti otroka (v nadaljevanju: vrtec prve izbire). Vlogo mora oddati v vrtec prve izbire, v nasprotnem primeru vrtec vlogo zavrne. Vlagatelj lahko za posameznega otroka odda vlogo samo v enote, iz evidenc vrtca katerih sledi, da imajo predvideno število prostih mest. V nasprotnem primeru vrtec vlogo zavrne.

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi druge vrtce, v katere želi vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire (v nadaljevanju: vrtec drugih izbir).

Postopek sprejema otrok na ravni posameznega vrtca poteka tako, da se najprej prosta mesta v navedenih zelenih enotah vrtca prve izbire zapolnijo, nato pa vrtec prve izbire razvrsti otroke na preostala prosta mesta, ne glede na to, da jih vlagatelj ni označil kot zelene. Kot izjemo vlagatelj lahko označi, da mu najbolj oddaljene enote Vrtca Antona Medveda Kamnik ne ustrezajo – to so enota Polžki, Palček, Kekec in poldnevni program v Tinkari, ki traja maksimalno 6 ur dnevno. V primeru zavrnitve enote, v katero je bil otrok razvrščen, se otroka uvrsti na čakalni seznam vrtca prve izbire in mu ne pripadajo točke za čakanje za naslednje šolsko leto.

Iz centralnega čakalnega seznama se otroci glede na število točk in prosta mesta razvrščajo sprva na podlagi navedenih želja, zatem pa so otroci razvrščeni na preostala prosta mesta, ne glede na to, da jih vlagatelj ni označil kot zelene. V primeru zavrnitve, se otroka uvrsti na centralni čakalni seznam in mu ne pripadajo točke za naslednje šolsko leto.

V primeru, da otrok ni razvrščen v noben vrtec v Občini Kamnik, se uvrsti na centralni čakalni seznam in mu pripadajo 3 točke za čakanje za vpis naslednje leto.

V vlogi lahko vlagatelj izbira med vsemi vrtci: javnim vrtcem in med zasebnimi vrtci s koncesijo.

Če vlagatelj odda več vlog za posameznega otroka, se upošteva izključno vloga, ki je bila prva vnesena v centralno evidenco vpisanih otrok. Ostale oddane vloge vrtci s sklepom zavrnejo.

Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti.

Vrtec vlogo vnese v informacijski sistem in vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok.«

2. člen

V 16. členu Pravilnika se spremeni besedilo kriterija pod točko 6, tako da se po novem glasi: »Otrok, ki je bil uvrščen na centralni čakalni seznam v preteklem šolskem letu in mu med šolskim letom ni bilo ponujeno prosto mesto v nobenem vrtcu v Občini Kamnik, skladno z določili pravilnika«.

3. člen

Spremeni se tretji odstavek 18. člena, tako da se po novem glasi:

»Vrtec v osmih dneh po seji komisije otroke s prednostnega seznama razporedi v vrtec prve izbire glede na število točk, starost (letnik rojstva), prosta mesta v posamezni enoti/vrtcu in glede na program, ki se izvaja v enotah/vrtcih. Pri tem se upošteva vrtec/enote prve izbire, ki jih je vlagatelj navedel na vlogi oziroma katerakoli enota vrtca, razen izjem, določenih v četrtem odstavku 8. člena tega pravilnika.«

Spremeni se peti odstavek 18. člena, tako da se po novem glasi:

»Otroci, ki niso bili sprejeti v vrtec prve izbire in v primeru vrtecev z več enotami, v katerokoli enoto vrtca, razen izjem, določenih v četrtem odstavku 8. člena tega pravilnika, se v skladu s prednostnim seznamom uvrstijo na čakalni seznam.«

4. člen

Spremeni se četrti odstavek 20. člena, tako da se po novem glasi:

»V kolikor je vlagatelj na vlogi v okviru prve izbire navedel vrtec z enotami in odklonil sprejem v katero od zelenih enot in katerokoli od ponujenih enot vrtca, razen izjem, določenih v četrtem odstavku 8. člena tega pravilnika, se otroka uvrsti na čakalni seznam vrtca.«

5. člen

Spremeni se 22. člen, ki se po novem glasi:

»Iz centralnega čakalnega seznama se otroci glede na število točk in prosta mesta razvrščajo sprva na podlagi navedenih želja, zatem pa so otroci razvrščeni na preostala prosta mesta, ne glede na to, da jih vlagatelj ni označil kot zelene, razen izjem, določenih v četrtem odstavku 8. člena tega pravilnika. V primeru zavrnitve, se otroka uvrsti na centralni čakalni seznam in mu ne pripadajo točke za naslednje šolsko leto.

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec novo prosto mesto, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama vlagatelje, ki so navedli vrtec s prostim mestom kot eno izmed izbiri ali na prosto mesto v katerikoli od ponujenih enot vrtca, razen izjem, določenih v četrtem odstavku 8. člena tega pravilnika, glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku. Otroci se v tem času ne nahajajo na centralnem čakalnem seznamu.

Vlagatelji so dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo, v nasprotnem primeru vrtec otroka vrne nazaj na centralni čakalni seznam in pozove k sklenitvi pogodbe vlagatelje naslednjega otroka po vrstnem redu iz centralnega čakalnega seznama.

Če je na isti dan prostih več mest v vrtcih in so ta mesta ustrezna glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program, ki se izvaja v oddelku, se vlagatelj pozove k podpisu pogodbe po vrstnem redu izbiri vrtcev, ki so jih navedli v vlogi ali katerikoli od ponujenih enot vrtca, razen izjem, določenih v četrtem odstavku 8. člena tega pravilnika.

Vrtec, ki pozove vlagatelje otroka po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, razen če je to vrtec prve izbire, pridobi vlogo iz vrtca prve izbire, ob izrecnem privoljenju vlagateljev za prenos vloge, ki je bilo dano v vlogi, ob vpisu otroka.«

6. člen

Spremeni se tretji odstavek 23. člena, tako da se po novem glasi:

»Pri vpisu otroka v vrtec za naslednje šolsko leto, zaradi odklonitve zelenega vrtca oziroma katerekoli enote vrtca, razen izjem, določenih v četrtem odstavku 8. člena tega pravilnika, otroku ne pripadajo točke po kriteriju št. 6.«

7. člen

Spremeni se 24. člen, tako da se glasi:

»V primeru, da je bil otrok v preteklem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam in mu med šolskim letom ni bilo ponujeno prosto mesto v nobenem vrtcu v Občini Kamnik, otroku pripadajo točke po kriteriju št. 6.«

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-1/2019

Kamnik, dne 20. februarja 2019

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar l.r.

539. Sklep o opustitvi javnega dobra

Na podlagi 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na 3. seji dne 20. 2. 2019 sprejel

S K L E P o opustitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se opusti javno dobro na zemljišču parc. št. 991/1, k.o. 1894 Godič.

2. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0095/2017

Kamnik, dne 20. februarja 2019

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar l.r.

K O P E R

540. Sklep o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč«

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM SKLEP o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč«

Št. 371-91/2018
Koper, dne 22. februarja 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan l.r.

Na podlagi 4. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« (Uradne objave, št. 45/01 in Uradni list RS, št. 1/12) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 21. februarja 2019 sprejel naslednji

SKLEP o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč«

1.

Izbirna gospodarska javna služba »upravljanje določenih javnih parkirišč« se uvede na javnem parkirišču Kopru, ki se nahaja ob Piranski cesti pri olimpijskem bazenu in je urejeno na zemljiščih s parcelno št. 1404/2, 1403/2, 1402/6, 1423/6 in 1423/10 vse k.o.Koper.

2.

Cilji uvedbe javne službe so zagotovitev možnosti kratkotrajnega parkiranja obiskovalcem trgovskih, poslovnih in drugih objektov v neposredni bližini ter zagotovitev pogojev za daljše parkiranje vozil namenjenih poslovnim potrebam subjektov v bližini parkirišča.

3.

S sklepom iz 5. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« župan med drugim določi:

- način nadzora nad uporabo parkirišča, ki bo temeljil na parkirni avtomatiki;
- možnost parkiranja turističnih avtobusov;
- možnost abonmajskega plačevanja parkirnine za potrebe poslovnih subjektov in obiskovalcev;
- druge pogoje parkiranja.

Županu se priporoča usklajevanje parkirnine na način, s katerim bodo doseženi cilji iz točke 2. tega sklepa in pokritje stroškov javne službe.

4.

Župan izda sklep iz 3. točke v roku, ki omogoči, da se javna služba uvede takoj, ko se parkirišče ustrezno opremi, ob upoštevanju najkrajših možnih rokov za izvedbo postopka javnih naročil.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-91/2019
Koper, dne 21. februarja 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03, e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO LA DELIBERA sull'introduzione del servizio pubblico »gestione di determinati parcheggi pubblici«

N. 371-91/2018
Capodistria, 22 febbraio 2019

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan m.p.

Visto l'articolo 4 del Decreto sul servizio pubblico economico facoltativo »gestione di determinati parcheggi pubblici« (Bollettino uff., n. 45/01, nonché Gazzetta ufficiale della RS, n. 1/12) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 21 febbraio 2019, ha approvato la

DELIBERA sull'introduzione del servizio pubblico »gestione di determinati parcheggi pubblici«

1

L'introduzione del servizio pubblico economico facoltativo »gestione di determinati parcheggi pubblici« interessa il parcheggio pubblico di Capodistria ubicato lungo la Strada di Pirano, presso la piscina olimpica, e comprendente le particelle catastali n. 1404/2, 1403/2, 1402/6, 1423/6 in 1423/10 – tutte c.c. Capodistria.

2

L'introduzione del servizio pubblico ha come obiettivo quello di garantire ai visitatori degli edifici commerciali ed economici e di altro genere la possibilità di sosta breve nelle immediate vicinanze, oltre a consentire soste prolungate dei veicoli per le necessità dei soggetti economici vicini.

3

Con delibera di cui all'articolo 5 del Decreto sul servizio pubblico economico facoltativo »gestione di determinati parcheggi pubblici«, il Sindaco stabilisce, tra l'altro:

- il controllo automatico di entrata e uscita delle autovetture;
- la possibilità di parcheggio per gli autobus turistici;
- la possibilità di abbonamento al parcheggio per i soggetti economici e i loro clienti;
- le ulteriori condizioni riguardanti il parcheggio.

Al Sindaco si raccomanda la definizione delle tariffe di parcheggio nelle modalità finalizzate al conseguimento degli obiettivi previsti nel punto 2 del presente decreto, ed alla copertura delle spese del servizio pubblico.

4

Il sindaco promulga la delibera prevista al punto 3, entro il termine che consente l'introduzione del servizio pubblico in oggetto, ovvero, non appena il parcheggio sarà munito delle attrezzature necessarie, tenendo conto dei termini più brevi ammessi per la conclusione del procedimento di concorso per bandi pubblici.

5

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 371-91/2019
Capodistria, 21 febbraio 2019

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan m.p.

541. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

**RAZGLAŠAM SKLEP
o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena**

Št. 478-5/2019

Koper, dne 22. februarja 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1) ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) ter na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 21. februarja 2019 sprejel naslednji

**SKLEP
o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena**

I.

Nepremičninam s parc. št. 5559/4 k.o. Bertoki, s parc. št. 3376/28 k.o. Črni Kal, s parc. št. 2123/9, k.o. Gradin, s parc. št. 100/87, 4617/4 k.o. Semedela, s parc. št. 2007/30, 2007/31 k.o. Sveti Anton, se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se izbriše zaznamba o javnem dobru lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-5/2019

Koper, dne 21. februarja 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

**PROMULGO LA DELIBERA
sulla dismissione dello status di bene pubblico
edificato di rilevanza locale**

N. 478-5/2019

Capodistria, 22 febbraio 2019

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan m.p.

Visto l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO 11/18 – ZSPDLS-1), per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) ed in virtù dell'articolo 247 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 61/17) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 21 febbraio 2019 ha accolto la seguente

**DELIBERA
sulla dismissione dello status di bene pubblico
edificato di rilevanza locale**

I

Si procede alla dismissione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale che interessa i beni immobili insistenti sulla particella n. 5559/4, c.c. di Bertocchi, sulla particella n. 3376/28, c.c. di Črni Kal, sulla particella n. 2123/9, c.c. di Gradin, sulle particelle n. 100/87, 4617/4 c.c. di Semedella, sulla particella n. 2007/30, 2007/31 c.c. di Sveti Anton.

II

Gli immobili sopra indicati perdono lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di cancellazione dell'annotazione riguardante il bene pubblico edificato di rilevanza locale.

III

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-5/2019

Capodistria, 21 febbraio 2019

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan m.p.

542. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

**RAZGLAŠAM SKLEP
o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena**

Št. 478-4/2019

Koper, dne 22. februarja 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1) ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) ter na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS,

št. 61/17) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 21. februarja 2019 sprejel naslednji

SKLEP

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Pri nepremičninah s parc. št. 2562/17, 2562/19, 2683/5, 2683/7, 2688/3, 3185/5, 3190/2, 3191/2, 3195/2, 3537/2, 4619/3 k.o. Bertoki, s parc. št. 1686/81, 1686/84, 1716/5 k.o. Boršt, s parc. št. 1718/2, 1725/2, 1726/2, 1727/2, 2715/1, 3054/6, 3086/3 k.o. Dekani, s parc. št. 667/5, 667/6, 1097/3 k.o. Hribi, s parc. št. 1208/9 k.o. Marežige, s parc. št. 4616/1 k.o. Movraž, s parc. št. 1412/3 k.o. Osp, 1093/4 k.o. Plavje, 210/2, 212/4, 259/1, 259/3, 259/4, 262/1, 473/20, 473/21, 481/37, 481/38, 481/40, 481/43, 481/44, 530/1, 1982/1, 2704/2, 2704/3, 3718/5, 3720/2 k.o. Semedela, parc. št. *150/2 k.o. Škofije, 1104, 1105/2, 1107/4 k.o. Šmarje, 3080 k.o. Topolovec, 1215/2, 1329/5, 5490 k.o. Truške vse last Mestne občine Koper, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičninah s parc. št. 2562/17, 2562/19, 2683/5, 2683/7, 2688/3, 3185/5, 3190/2, 3191/2, 3195/2, 3537/2, 4619/3 k.o. Bertoki, s parc. št. 1686/81, 1686/84, 1716/5 k.o. Boršt, s parc. št. 1718/2, 1725/2, 1726/2, 1727/2, 2715/1, 3054/6, 3086/3 k.o. Dekani, s parc. št. 667/5, 667/6, 1097/3 k.o. Hribi, s parc. št. 1208/9 k.o. Marežige, s parc. št. 4616/1 k.o. Movraž, s parc. št. 1412/3 k.o. Osp, 1093/4 k.o. Plavje, 210/2, 212/4, 259/1, 259/3, 259/4, 262/1, 473/20, 473/21, 481/37, 481/38, 481/40, 481/43, 481/44, 530/1, 1982/1, 2704/2, 2704/3, 3718/5, 3720/2 k.o. Semedela, parc. št. *150/2 k.o. Škofije, 1104, 1105/2, 1107/4 k.o. Šmarje, 3080 k.o. Topolovec, 1215/2, 1329/5, 5490 k.o. Truške, zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-4/2019

Koper, dne 21. februarja 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan i.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO LA DELIBERA

sull'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale

N. 478-4/2019

Capodistria, 22 febbraio 2019

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan m.p.

Visto l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00,

30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) e dell'articolo 245 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 61/17) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 21 febbraio 2019 ha accolto la seguente

DELIBERA

sull'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale

I.

Riguardo ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 2562/17, 2562/19, 2683/5, 2683/7, 2688/3, 3185/5, 3190/2, 3191/2, 3195/2, 3537/2, 4619/3 c.c. Bertocchi, sulle particelle catastali 1686/81, 1686/84, 1716/5 c.c. Boršt, sulle particelle catastali 1718/2, 1725/2, 1726/2, 1727/2, 2715/1, 3054/6, 3086/3 c.c. Dekani, sulle particelle catastali 667/5, 667/6, 1097/3 c.c. Hribi, sulla particella catastale 1208/9 c.c. Marežige, sulla particella catastale 4616/1 c.c. Movraž, sulla particella catastale 1412/3 c.c. Osp, 1093/4 c.c. Plavje, 210/2, 212/4, 259/1, 259/3, 259/4, 262/1, 473/20, 473/21, 481/37, 481/38, 481/40, 481/43, 481/44, 530/1, 1982/1, 2704/2, 2704/3, 3718/5, 3720/2 c.c. Semedella, sulla particella catastale *150/2 c.c. Škofije, 1104, 1105/2, 1107/4 c.c. Šmarje, 3080 c.c. Topolovec, 1215/2, 1329/5, 5490 c.c. Truške tutti proprietà del Comune città di Capodistria, si procede all'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale.

II.

Gli immobili sopra indicati acquisiscono lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Passata in giudicato, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di annotazione tavolare dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale relativamente ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 2562/17, 2562/19, 2683/5, 2683/7, 2688/3, 3185/5, 3190/2, 3191/2, 3195/2, 3537/2, 4619/3 c.c. Bertocchi, sulle particelle catastali 1686/81, 1686/84, 1716/5 c.c. Boršt, sulle particelle catastali 1718/2, 1725/2, 1726/2, 1727/2, 2715/1, 3054/6, 3086/3 c.c. Dekani, sulle particelle catastali 667/5, 667/6, 1097/3 c.c. Hribi, sulla particella catastale 1208/9 c.c. Marežige, sulla particella catastale 4616/1 c.c. Movraž, sulla particella catastale 1412/3 c.c. Osp, 1093/4 c.c. Plavje, 210/2, 212/4, 259/1, 259/3, 259/4, 262/1, 473/20, 473/21, 481/37, 481/38, 481/40, 481/43, 481/44, 530/1, 1982/1, 2704/2, 2704/3, 3718/5, 3720/2 c.c. Semedella, sulla particella catastale *150/2 c.c. Škofije, 1104, 1105/2, 1107/4 c.c. Šmarje, 3080 c.c. Topolovec, 1215/2, 1329/5, 5490 c.c. Truške.

III.

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-4/2019

Capodistria, 21 febbraio 2019

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan m.p.

LJUBLJANA

543. Odlok o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Ljubljana

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno

prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 2. seji dne 18. 2. 2019 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Ljubljana

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Mestna občina Ljubljana kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju ginekologije in porodništva ter pediatrije v Mestni občini Ljubljana.

S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

2. člen

Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe. Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe. Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

3. člen

S tem odlokom se za območje Mestne občine Ljubljana določajo naslednje vrste in predviden obseg izvajanja koncesijske dejavnosti:

- ginekologija in porodništvo v predvidenem obsegu 1,00 programa in
- pediatrija v predvidenem obsegu 1,60 programa.

Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programov zdravstvene dejavnosti. Obdobje podelitve koncesije se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

4. člen

Koncesija za opravljanje javne zdravstvene službe na področju ginekologije in porodništva ter pediatrije se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

5. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta ali na portalu javnih naročil.

6. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije. Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, katerega ponudba je bila v postopku izbora ocenjena najbolje, podeli koncesijo.

7. člen

Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent. Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

9. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1700-5/2018-23

Ljubljana, dne 18. februarja 2019

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Jankovič l.r.

544. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17 in 3/18 – odl. US), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 2. seji 18. februarja 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana

1. člen

V Odloku o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 8/17) se v prvem odstavku 11. člena v tabeli v točki »I. Parkomati«:

– v prvi vrstici v drugem stolpcu številka »0,70« nadomesti s številko »0,80«,

– v drugi vrstici v drugem stolpcu številka »0,50« nadomesti s številko »0,60«.

V točki »II. Parkirišča za osebne avtomobile, motorna kolesa in bivalna vozila«:

– se za tretjo vrstico doda nova četrta vrstica, ki se glasi:

»P-1 AB (abonenti – fizične osebe)	(ni)	(ni)	40,00	na mesec«
------------------------------------	------	------	-------	-----------

– dosedanje četrta do enajsta vrstica postanejo peta do dvanajsta vrstica.

V točki »V. Parkirna hiša«:

– se v prvi vrstici v drugem stolpcu številka »1,20« nadomesti s številko »1,50«,

– se v drugi vrstici v drugem stolpcu številka »1,20« nadomesti s številko »1,50«,

– se za drugo vrstico doda nova tretja vrstica, ki se glasi:

»H-1 B (osebni avtomobil)	1,20 na uro	1,80 na noč	(ni)«
---------------------------	-------------	-------------	-------

– se v dosednji tretji vrstici, ki postane četrta vrstica, v četrtem stolpcu številka »120,00« nadomesti s številko »132,00«,

– se v dosednji četrta vrstici, ki postane peta vrstica, v četrtem stolpcu številka »200,00« nadomesti s številko »220,00«,

– dosednji peta in šesta vrstica postaneta šesta in sedma vrstica.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2019-2

Ljubljana, dne 18. februarja 2019

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

545. Sklep o določitvi višine grobnine v Mestni občini Ljubljana

Na podlagi četrtega odstavka 34. člena Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), drugega odstavka 37. člena Odloka o pokopališkem redu v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 9/18 in 64/18 – popr.) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 2. seji 18. februarja 2019 sprejel

SKLEP o določitvi višine grobnine v Mestni občini Ljubljana

1. člen

Ta sklep določa višino grobnine na pokopališčih na območju Mestne občine Ljubljana.

2. člen

(1) Višina letne grobnine za naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokope znaša:

Zap. št.	Naziv storitve	V eurih
1.	Grobnina za enojni grob	38,00
2.	Grobnina za otroški grob	22,80
3.	Grobnina za grobnico do 4 prostore	152,00
4.	Grobnina za grobnico več kot 4 prostore	228,01

5.	Grobnina za žarni grob	22,80
6.	Grobnina za prostor za anonimni pokop	38,00
7.	Grobnina za prostor za raztros pepela	38,00
8.	Grobnina za povečan grob – za 1 prostor	38,00
9.	Grobnina za povečan grob – za 2 prostora	76,01
10.	Grobnina za povečan grob – za 3 prostore	114,00
11.	Grobnina za povečan grob – za 4 prostore	152,00
12.	Grobnina za povečan grob – za 5 prostorov	190,00
13.	Grobnina za povečan grob – za 6 prostorov	228,01
14.	Grobnina za prostor za napisno ploščo	57,00

(2) V višini grobnine iz prejšnjega odstavka je vključen davek na dodano vrednost.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitev gospodarske javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti (Uradni list RS, št. 55/13).

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. marca 2019.

Št. 007-6/2019-2

Ljubljana, dne 18. februarja 2019

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

546. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 2. seji 18. februarja 2019 sprejel

SKLEP o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Odvzame se status grajenega javnega dobra na nepremičninah ID znak: parcela 1732 200/252 v izmeri 78 m², parcela 1732 200/255 v izmeri 119 m², parcela 1722 201/58 v izmeri 123 m², parcela 1732 668/7 v izmeri 285 m², parcela 1732 43/6 v izmeri 2 m², parcela 1732 200/175 v izmeri 390 m², parcela 1730 1214/15 v izmeri 112 m², parcela 1730 1214/24 v izmeri 242 m² in parcela 1730 1214/25 v izmeri 3 m², vpisanih v zemljiški knjigi kot grajeno javno dobro v lasti Mestne občine Ljubljana.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-2/2016-74

Ljubljana, dne 18. februarja 2019

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

547. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o cenah posameznih vrst vozovnic v mestnem linijskem prevozu potnikov

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) in 29. člena Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov (Uradni list RS, št. 55/09, 106/11, 1/13, 9/14 in 50/16) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 2. seji 18. februarja 2019 sprejel

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o cenah posameznih vrst vozovnic v mestnem linijskem prevozu potnikov****1.**

V Sklepu o cenah posameznih vrst vozovnic v mestnem linijskem prevozu potnikov (Uradni list RS, št. 100/11, 53/12 in 70/16) se v 1. točki v tabeli:

– v vrsticah pod zaporednima številka 1. in 2. v tretjem stolpcu številka »1,20« nadomesti s številko »1,30« in
– za vrstico z zaporedno številko 3.5 dodata novi vrstici z zaporednima številka 3.6 in 3.7, ki se glasita:

»3.6.	Letna splošna neprenosljiva	365,00
3.7.	Letna upokojska neprenosljiva	220,00«

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. aprila 2019.

Št. 007-5/2019-3

Ljubljana, dne 18. februarja 2019

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

548. Sklep o imenovanju Volilne komisije Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) ter 21. in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 2. seji dne 18. 2. 2019 sprejel

S K L E P**o imenovanju Volilne komisije Mestne občine Ljubljana****I.**

V volilno komisijo se imenujejo:

1. Breda RAZDEVŠEK, predsednica, roj. 1964, Krivec 24, Ljubljana

Vladimir KOČEVAR, namestnik predsednice, roj. 1948, Izanska 112 B, Ljubljana

2. Jože RUPARČIČ, član, roj. 1966, Tugomerjeva 2, Ljubljana

Sašo MATAS, namestnik člana, roj. 1974, Tivolska 38, Ljubljana

3. Darja BUČAR, članica, roj. 1961, Rusjanov trg 8, Ljubljana

Tadej CMEREKAR, namestnik članice, roj. 1985, Pot v hribec 24, Ljubljana

4. Natalija POGOREVC, članica, roj. 1984, Zihherlova ulica 10, Ljubljana

Olivera GOMBOC, namestnica članice, roj. 1960, Na Brežini 5, Ljubljana

II.

Mandat volilne komisije traja štiri leta.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-14/19-8

Ljubljana, dne 18. februarja 2019

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

549. Akt o določitvi cen storitev 24-urne dežurne službe v Mestni občini Ljubljana

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 8. člena Odloka o pokopališkem redu v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 9/18 in 64/18 – popr.) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 2. seji 18. februarja 2019 sprejel

AKT**o določitvi cen storitev 24-urne dežurne službe v Mestni občini Ljubljana****1. člen**

Ta akt določa cene storitev 24-urne dežurne službe v Mestni občini Ljubljana, ki je obvezna gospodarska javna služba in se izvaja v okviru pogrebne dejavnosti.

2. člen

Cena storitev 24-urne dežurne službe znaša 191,91 eur brez DDV.

3. člen

Ta akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. marca 2019.

Št. 007-7/2019-2

Ljubljana, dne 18. februarja 2019

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

LUČE**550. Odlok o proračunu Občine Luče za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB in 66/17) je Občinski svet Občine Luče na 4. redni seji dne 28. 2. 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Luče za leto 2019

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsečina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Luče za leto 2019 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2019
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		4.094.000
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		1.716.127
70 DAVČNI PRIHODKI		1.637.827
700 Davki na dohodek in dobiček		
703 Davki na premoženje		
704 Domači davki na blago in storitve		
71 NEDAVČNI PRIHODKI		78.300
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		
711 Takse in pristojbine		
712 Denarne kazni		
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		
714 Drugi nedavčni prihodki		
72 KAPITALSKI PRIHODKI		200
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		
73 PREJETE DONACIJE		10.000
730 Prejete donacije iz domačih virov		
74 TRANSFERNI PRIHODKI		927.550
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU		
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		4.094.000
40 TEKOČI ODHODKI		
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		
402 Izdatki za blago in storitve		
403 Obresti		
409 Rezerve		
41 TEKOČI TRANSFERI		
410 Subvencije		
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	
	413 Drugi tekoči domači transferi	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	0
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.	SPREMEMBA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	0
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.440.185

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Luče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Načrtovano porabo sredstev proračuna v okviru dvomestne šifre področja proračunske porabe iz programske klasifikacije iz posebnega dela proračuna je možno prekoračiti le za namene, če jih opredeljuje zakon ali sklep Vlade Republike Slovenije (sredstva za plače, sredstva za druge osebnostne prejemke, prispevke).

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Za odredjanje izvrševanja proračuna lahko župan pooblasti še posamezne odgovorne delavce občinske uprave in podžupana.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji:

- transferni prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93)
- prihodki od prodaje stavbnih zemljišč
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov
- prihodki iz naslova sofinanciranja projektov
- prihodki iz naslova doplačil ali sofinanciranja občanov za izvajanje programov investicijskega značaja.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko prerazporeja pravice porabe sredstev znotraj štirimestne šifre glavnega programa iz programske klasifikacije iz posebnega dela proračuna na predlog neposrednega uporabnika. Ne more pa prerazporejati pravic porabe med investicijskimi in ostalimi odhodki proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva občine, oblikovana po ZJF.
2. splošna proračunska rezervacija, oblikovana po ZJF.

V sredstva proračunske rezerve občine se izloča največ do 1,5 % PPI. V letu 2019 se ta rezerva oblikuje v višini 14.500 evrov. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2019 oblikuje v višini 5.000 evrov. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije za namene iz drugega odstavka 42. člena ZJF odloča župan.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2019 zadolžijo do skupne višine 400.000 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2019 zadolžijo do skupne višine 50.000 evrov in izdajo poročila do skupne višine glavnice 10.000 evrov.

O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročila se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Luče v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2019

Luče, dne 28. februarja 2019

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

551. Odlok o taksi za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi 109. in 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/14, 93/14, 93/15, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 3. redni seji dne 19. 2. 2019 sprejel

ODLOK

o taksi za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Miren - Kostanjevica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

1. Ta odlok določa:

- višino stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Miren - Kostanjevica zaračuna pobudniku lokacijske preveritve, razen če je pobudnik Občina Miren - Kostanjevica sama, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve oziroma posege v prostor, ali pobudnika začasne rabe prostora;
- višino stroškov takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora;
- način plačevanja takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu;
- način plačevanja nadomestila stroškov lokacijske preveritve;

- posledice neplačila takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora;
- posledice neplačila nadomestila stroškov lokacijske preveritve.

II. TAKSA ZA OBRAVNAVANJE POBUD SPREMEMBE NAMENSKE RABE PROSTORA

2. člen

(višina takse)

(1) Višina takse za obravnavo posamezne pobude za spremembo namenske rabe prostora iz prejšnjega odstavka znaša:

- za spremembo osnovne namenske rabe prostora: 150,00 EUR,
- za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora: 100,00 EUR.

(2) Za spremembo v primarno rabo (gozdna, kmetijska, vodna) se taksa ne plača.

(3) Takse se ne plača tudi, ko gre za spremembe, ki ne predstavljajo vsebinsko novega določanja ali spreminjanja namenske rabe prostora, načrtovanja novih prostorskih ureditev ali določanja novih prostorskih izvedbenih pogojev, so pa potrebne zaradi odprave očitnih pisnih, računskih in tehničnih napak v tekstualnem ali grafičnem delu OPN ter odpravo pomanjkljivosti glede njegove oblike.

(4) V kolikor se vloga nanaša na več parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda dana za spremembo namembnosti na enovitem zaokroženem območju v okviru ene enote urejanja prostora.

(5) Zavezanec za plačilo takse je pobudnik.

3. člen

(način plačila takse)

(1) Taksna obveznost nastane takrat, ko je v vložilu občine vložena ali prejeta pobuda spremembe namenske rabe.

(2) Taksa se plača v gotovini ali z drugimi veljavnimi plačilnimi instrumenti. Če pobudnik plača takso pri ponudniku plačilnih storitev, jo plača na prehodni podračun in z uporabo reference, določene za plačilo takse organu, ki je pristojen za vodenje postopka.

(3) Če ob nastanku taksne obveznosti taksa ni plačana oziroma ni plačana v predpisani višini, organ, ki prejme od pobudnika vlogo ali drug dokument, izroči oziroma pošlje pobudniku plačilni nalog, s katerim mu naloži plačilo takse v 15 dneh od vročitve plačilnega naloga. Plačilni nalog za fizično osebo mora vsebovati osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa ime, davčno ali matično številko in sedež, višino takse in pravno podlago za njeno odmero, številko računa za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če takse v roku ne plača.

(4) V kolikor v danem roku taksa ni v celoti plačana, se pobuda ne obravnava.

III. PLAČILO NADOMESTILA STROŠKOV LOKACIJSKE PREVERITVE

4. člen

(višina nadomestila stroškov)

(1) Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za pravne osebe 1.000 EUR ter za fizične osebe 500 EUR;

- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za pravne osebe 2.000 EUR ter za fizične osebe 1.000 EUR;

- za omogočanje začasne rabe prostora za pravne osebe 1.000 EUR ter za fizične osebe 500 EUR.

(2) Zavezanec za plačilo nadomestila stroškov je pobudnik za izvedbo postopka lokacijske preveritve.

5. člen

(način plačila nadomestila stroškov)

(1) Pobudnik poda vlogo za izvedbo postopka lokacijske preveritve na obrazcu Občine Miren - Kostanjevica s priloženim elaboratom. Z elaboratom utemelji skladnost pobude z določili ZUreP-2.

(2) Občina investitorju izda sklep o višini nadomestila stroškov lokacijske preveritve. Obveznost plačila nadomestila stroškov lokacijske preveritve nastane takrat, ko zavezanec prejme sklep o plačilu.

(3) Sklep mora vsebovati za fizično osebo osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa ime, davčno ali matično številko in sedež, višino stroškov in pravno podlago za njihovo odmero, rok plačila nadomestila stroškov (v 15 dneh od vročitve sklepa), številko računa za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če se nadomestila stroškov ne plača v predpisanem roku.

(4) Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

IV. KONČNE DOLOČBE

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Opr. št. 007-0022/2018-1

Miren, dne 19. februarja 2019

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

552. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcele št. 7/14, 7/16, 7/18 in 7/20 vse k. o. 2324 OREHOVLJE

Na podlagi prvega odstavka 245. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo in 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 3. redni seji dne 19. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcele št. 7/14, 7/16, 7/18 in 7/20 vse k. o. 2324 OREHOVLJE

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica pridobijo nepremičnine parc. št. 7/14, 7/16, 7/18, 7/20 vse k. o. 2324 OREHOVLJE, ki v naravi predstavljajo del javne poti, kategorizirane v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 75/15) kot javna pot JP 759143 Krajišče – zadnja hišna številka.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava izda ugotovitelno odločbo, s katero se ugotovi, da imajo navedene nepremičnine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Po pravnomočnosti se odločba pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenih nepremičninah zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – občinska javna cesta.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-9/2019-2

Miren, dne 19. februarja 2019

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

MURSKA SOBOTA

553. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS) 17., 18., 20.a in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) ter Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (EVA: 8018-3130-0042 z dne 23. 11. 2018) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 3. redni seji dne 14. februarja 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota

1. člen

Cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja od 1. do 6. leta starosti znaša 439,70 EUR na otroka mesečno.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za otroka v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtcu Murska Sobota, ki imajo stalno bivališče v Mestni občini Murska Sobota, se v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev določi cena dnevnega programa za 1. in 2. starostno obdobje 369,50 EUR na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena v višini 70,20 EUR (subvencija) bo za otroke, ki imajo stalno bivališče v Mestni občini Murska Sobota, pokrivala Mestna občina Murska Sobota iz sredstev občinskega proračuna za otroško varstvo.

3. člen

V skladu s 17. členom Zakona o vrtcih, Mestna občina Murska Sobota, glede na razmere in položaj oziroma zatečeno stanje pri izvajanju dnevnih programov v Vrtcu Murska Sobota, določa kot maksimalni normativ v oddelkih 1. starostnega ob-

dobja 14 otrok na oddelek in v oddelkih 2. starostnega obdobja 24 otrok na oddelek.

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (v nadaljevanju Pravilnik o metodologiji), bo Mestna občina Murska Sobota Vrtcu Murska Sobota v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

V skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji bo Mestna občina Murska Sobota kot ustanoviteljica zavoda zagotavljala finančna sredstva izven cene programov za zaposlene delavce po potrjeni sistemizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške, navedene v tem členu pravilnika.

V skladu z drugim odstavkom 11. člena Pravilnika o metodologiji bo Mestna občina Murska Sobota v primeru potreb, zagotavljala tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

5. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil; ta mesečno znašajo 22,45 EUR.

6. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu se za vsak dan odsotnosti otroka v Vrtcu Murska Sobota, ki imajo stalno bivališče v Mestni občini Murska Sobota staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati vsaj 7 dni pred nastopom. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Mestna občina Murska Sobota na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

7. člen

Ekonomska cena za otroke s posebnimi potrebami v razvojnem oddelku znaša 1.274,20 EUR, za otroke z motnjami v razvoju, integrirane v redne oddelke pa se za vsako znižano normativno mesto v oddelku, ekonomska cena za otroka zviša za 417,25 EUR.

Ceni iz prvega odstavka tega člena sta določeni na podlagi predpisane kadrovske zasedbe v teh oddelkih in normativov glede maksimalnega števila otrok v razvojnem oziroma integriranem oddelku. Osnova za plačilo staršev otrok je, v skladu s 30. členom Zakona o vrtcih, cena za druge enako stare otroke. Razliko med ceno programa in plačilom staršev je dolžna plačevati domicilna občina otroka.

8. člen

Cena dnevnega programa vzgojno-varstvenih storitev za otroke, ki so jih deležni v bolnišničnih oddelkih med zdravljenjem v bolnišnici Rakičan, znaša 19,80 EUR/dan. Račune po obračunu izstavlja Vrtec Murska Sobota domicilni občini otroka.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v Vrtcu Murska Sobota (Uradni list RS, št. 13/16).

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2019 dalje.

Št. 602-0042/2018-2(610)

Murska Sobota, dne 14. februarja 2019

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek l.r.

NOVA GORICA

554. Odlok o razveljavitvi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Stanovanjsko naselje v Solkanu«

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12 in 18/17) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. februarja 2019 sprejel

ODLOK

o razveljavitvi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Stanovanjsko naselje v Solkanu«

1. člen

Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Stanovanjsko naselje v Solkanu« (Uradni list RS, št. 109/09), se razveljavi.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-547/2008-47

Nova Gorica, dne 21. februarja 2019

Župan

Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič l.r.

555. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje »Stanovanjski hiši v Rožni Dolini«

Na podlagi 153. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07 in 61/17 – ZUreP-2), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07 in 61/17 – ZUreP-2) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12 in 18/17) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. februarja 2019 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje »Stanovanjski hiši v Rožni Dolini«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Stanovanjski hiši v Rožni Dolini« (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelala družba Locus d.o.o. pod številko projekta 1720 v januarju 2019, ki je na vpogled na sedežu Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju: Mestna občina) ter določijo podlage in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(2) Program opremljanja določa komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo, ki jo je potrebno zgraditi ali rekonstruirati skladno s prostorskimi akti, finančna sredstva za izvedbo ter natančnejše podlage za odmero komunalnega prispevka: obračunska območja komunalne opreme, skupne in obračunske stroške komunalne opreme, preračun

obračunskih stroškov na enoto mere in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(3) Podlage za izdelavo programa opremljanja so:

- Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/18 – UPB in 30/18),
- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 5/14),
- IDZ, Stanovanjski hiši v Rožni Dolini (izdelal Studio ur.a.d. d.o.o.).

2. člen

(predmet obračuna komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni objekti na obračunskem območju, kot ga določa program opremljanja.

3. člen

(pojmi)

(1) Kratice in pojmi, uporabljeni v odloku, imajo naslednji pomen:

Parcela	je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu. Kot parcela objekta se šteje tudi gradbena parcela objekta, ki jo je potrebno pred izdajo gradbenega dovoljenja vzpostaviti kot zemljiško parcelo.
NTP	neto tlorisna površina objekta, izračunana po SIST ISO 9836:2000, površina parcel,
A_{parcela}	NTP,
A_{tlorisna}	faktor dejavnosti, določen za različne vrste objektov,
$K_{\text{dejavnost}}$	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,
Dp	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
Dt	obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra parcele s komunalno opremo,
Cp	obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta s komunalno opremo,
Ct	indeksirani obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra parcele s komunalno opremo,
Cpi1	indeksirani obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta s komunalno opremo,
Cti1	izračunani komunalni prispevek, vsa obravnavana komunalna oprema ima status nove komunalne opreme, in sicer dokler ni zgrajena ter predana v upravljanje vsa načrtovana komunalna oprema iz programa opremljanja in niso izvedene vse prostorske ureditve oziroma zgrajeni vsi objekti, ki so z OPN načrtovani na območju opremljanja za katerega je program opremljanja izdelan.
KP nova komunalna oprema	

(2) Drugi izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja graditve objektov, prostorskega načrtovanja, komunalnega prispevka in opremljanja stavbnih zemljišč.

II. OBRAČUNSKO OBMOČJE, OBRAČUNSKI STROŠKI TER PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

(obračunsko območje)

(1) Obračunsko območje investicije predstavlja območje predvidenih objektov, EUP RD-08/01 – CU (parc. št. 205/1 k.o. Rožna Dolina).

(2) Obračunsko območje je že opremljeno z naslednjo komunalno opremo (obstoječa oprema):

- kanalizacijsko omrežje
 - vodovodno omrežje
 - omrežje odprtih javnih površin
 - omrežje objektov ravnanja z odpadki.
- (3) Manjkajoča komunalna oprema:
- prometno omrežje

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Površina parcel [m ²]	Neto tlorisna površina objektov [m ²]
prometno omrežje	CES	1.875	1.250

(4) Grafični prikaz območja, ki je predmet odmere komunalnega prispevka, je razviden iz besedilnega dela programa opremljanja, poglavje »7 Grafični del programa opremljanja«.

5. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih in obračunskih stroškov nove komunalne opreme:

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Skupni stroški z DDV [€]	Obračunski stroški z DDV [€]
prometno omrežje	CES	56.871,41	56.871,41

6. člen

(stroški opremljanja m² parcele [Cp] in m² neto tlorisne površine objekta [Ct])

Stroški opremljanja m² parcele in m² neto tlorisne površine objekta se obračunajo z upoštevanjem naslednjih vrednosti:

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Cp [€/m ²]	Ct [€/m ²]
prometno omrežje	CES	30,33	45,49

7. člen

(razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisno površino objekta)

(1) Razmerje med deležem parcele [Dp] in deležem neto tlorisne površine objekta [Dt] znaša

$$Dp = 0,4 \text{ ter } Dt = 0,6.$$

(2) Razmerje med deležem parcele [Dp] in neto tlorisne površine objekta [Dt] se spremeni, če se spremeni Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 5/14) v delu, kjer predpisuje razmerje med deležem parcele [Dp] in neto tlorisne površine objektov [Dt].

8. člen

(faktor dejavnosti)

(1) Faktor dejavnosti [$K_{\text{dejavnost}}$] se določi za vso komunalno opremo in je določen skladno z odlokom iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(2) Faktorji dejavnosti se spremenijo, če se spremeni odlok iz drugega odstavka prejšnjega člena.

9. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = (A_{\text{parcela}} \cdot C_{p1} \cdot Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot Ct_1 \cdot Dt)$$

10. člen

(indeksiranje stroškov)

(1) Obračunski stroški opremljanja m^2 parcele z določeno vrsto komunalne opreme [C_p] in stroški opremljanja m^2 neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme [C_t] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, katerega objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije.

(2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja.

11. člen

(površine za izračun komunalnega prispevka)

(1) Površina parcele in neto tlorisna površina objekta se pridobita iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja ter določb tega odloka.

(2) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisne površine objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

12. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

V primeru gradnje novega objekta na parceli prej odstranjenega objekta se komunalni prispevek odmeri na način, da se izračuna višina komunalnega prispevka novega in odstranjenega objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom za novi in odstranjeni objekt. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

13. člen

(obstoječa komunalna oprema)

Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo na podlagi vsakokrat veljavnega odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Nova Gorica.

14. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek odmeri občinska uprava z odločbo:

- na zahtevo zavezanca,
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna,
- po uradni dolžnosti.

(2) Vlogi za odmero komunalnega prispevka mora zavezanec priložiti tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero, najmanj pa izvod vodilne mape.

III. ZAVEZANEC ZA PLAČILO IN OPROSTITVE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

15. člen

(zavezanec za komunalni prispevek)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na obstoječo komunalno opremo, ali ki povečuje zmogljivost objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za novo komunalno opremo je lastnik zemljišča, ki je na novo opremljeno s komunalno opremo iz programa opremljanja ali investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo iz programa opremljanja.

16. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se plača v enkratnem (celotnem) znesku.

17. člen

(oprostitve)

(1) Oprostitve so določene skladno z Odlokom o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 5/14).

(2) Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena, so plačila komunalnega prispevka oproščeni:

- enostavni objekti,
- nezahtevni objekti, ki nimajo samostojnega priključka na komunalno opremo in se gradijo kot pomožni objekti ter tako dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta.

18. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil novo komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se tak dogovor na podlagi sprejetega programa opremljanja sklone s pogodbo o opremljanju, v kateri se skladno z zakonom natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

(2) V primeru sklenitve pogodbe o opremljanju mora investitor poravnati še preostali del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, na katero se bo priključeval.

IV. KONČNA DOLOČBA

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-86/2017-18

Nova Gorica, dne 21. februarja 2019

Župan

Mestne občine Nova Gorica

dr. Klemen Miklavič l.r.

ODRANCI

556. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Odranci

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98 – Odl. US, 1/99 – ZNIDC, 24/99 – Odl.

US, 70/00, 51/02, 94/02 – Odl. US, 69/05, 103/07, 99/13, 46/14, 11/15) in 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11, 64/17) je Občinski svet Občine Odranci na 3. redni seji dne 21. 2. 2019 sprejel

SKLEP

o financiranju političnih strank v Občini Odranci

1. člen

Politična stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna Občine Odranci sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah. Število glasov, ki so jih stranke dobile na volitvah v posamezni volilni enoti, se deli s številom članov sveta lokalne skupnosti, ki se volijo v tej volilni enoti.

2. člen

Stranka pridobi sredstva iz proračuna Občine Odranci, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana Občinskega sveta Občine Odranci.

3. člen

Višina sredstev ne sme presegati 0,6 % sredstev, ki jih ima Občina Odranci zagotovljenih po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto.

4. člen

Višina sredstev namenjenih političnim strankam se določi v proračunu občine za posamezno proračunsko leto.

5. člen

Sredstva se političnim strankam nakazujejo enkrat letno.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 17-3/2019

Odranci, dne 21. februarja 2019

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

ROGAŠKA SLATINA

557. Odlok o ustanovitvi Komisije za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 16. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12), 16. in 23. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 3. redni seji dne 27. 2. 2019 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Komisije za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin

1. člen

Ta odlok ureja organizacijo, način dela ter dolžnosti in pravice Komisije za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin in določa organ, ki opravlja zanj strokovno tehnična opravila.

2. člen

Komisija za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin se ustanovi kot organ varstva pravic uporabnikov javnih dobrin, ki se zagotavlja z izvajanjem obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb v Občini Rogaška Slatina za naslednja področja:

1. oskrba s pitno vodo,
 2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
 3. zbiranje komunalnih odpadkov,
 4. prevoz komunalnih odpadkov,
 5. obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
 6. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
 7. urejanje in čiščenje javnih površin,
 8. vzdrževanje občinskih javnih cest,
 9. pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču,
 10. upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve,
 11. vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so namenjene urejanju prometne ureditve oziroma varnemu odvijanju prometa skozi naselja,
 12. varstvo pred požarom,
 13. dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
 14. dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem.
- Komisija za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin ima pet članov izmed uporabnikov – občanov. Člane Komisije za varstvo pravic uporabnikov na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje Občinski svet Občine Rogaška Slatina.

3. člen

Komisijo za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin predstavlja predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani na prvi seji. Predsednik sklicuje in vodi seje. Sedež Komisije za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin je na naslovu Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina.

4. člen

Komisija za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin dela na sejah.

Za sklicevanje, vodenje in odločanje na sejah se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina. Gradivo za sejo Komisije za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin, mora biti poslano članom tako, da ga dobijo najmanj tri dni pred sejo, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

5. člen

Strokovne in administrativne pogoje za delo Komisije za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin zagotavlja Oddelek za gospodarstvo.

6. člen

Komisija za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin opravlja naslednje naloge:

- usklajuje, varuje in zastopa interese uporabnikov javnih dobrin in daje županu in Občinskemu svetu Občine Rogaške Slatine pripombe, poročila in predloge v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb z namenom, da le-ti sprejmejo potrebne ukrepe za zagotavljanje varstva uporabnikov javnih dobrin,
- zastopa interese uporabnikov v zvezi z načrtovanjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do pristojnih organov Občine Rogaške Slatine,
- usklajuje interese uporabnikov v zvezi z organiziranjem in izvajanjem dejavnosti javnih služb,
- zastopa interese uporabnikov, opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in akti Občinskega sveta Občine Rogaške Slatine.

7. člen

Župan in Občinski svet Občine Rogaška Slatina sta dolžna obravnavati pisne pripombe, predloge, poročila in priporočila Komisije za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin in jo o svojih stališčih in ukrepih pisno seznaniti.

8. člen

Delo Komisije za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

9. člen

Mandat članov Komisije za varstvo uporabnikov javnih dobrin preneha s potekom mandata članov občinskega sveta.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0002/2019-05

Rogaška Slatina, dne 27. februarja 2019

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

558. Sklep o ustanovitvi občasnega delovnega telesa Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina Odbora za kmetijstvo

Na podlagi 16. in 23. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) in 60. člena Poslovnika Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 3. redni seji dne 27. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi občasnega delovnega telesa Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina Odbora za kmetijstvo

1. člen

S tem aktom ustanavlja občinski svet svoje občasno delovno telo, imenovano Odbor za kmetijstvo.

2. člen

Odbor za kmetijstvo opravlja naslednja dela in naloge:

- daje mnenja in predloge za ohranjanje in razvoj kmetijske dejavnosti in podeželja v Občini Rogaška Slatina,
- daje mnenja in predloge za dejavnosti občine na področju organizacije in delovanja veterinarske službe ter dejavnosti občine na področju lovstva in ribištva,
- daje mnenja in predloge k aktom, ki se nanašajo na kmetijsko dejavnost,
- daje mnenja in predloge k letnemu naboru ukrepov (po vrstah ukrepov in višini sredstev za posamezni ukrep na podlagi razpoložljivih sredstev v proračunu Občine Rogaška Slatina za tekoče leto) na osnovi sprejetega Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Rogaška Slatina,
- pri svojem delovanju daje poudarek sonaravnemu kmetovanju,
- opravlja druge naloge na področju razvoja in ohranjanja kmetijske dejavnosti in podeželja v občini.

3. člen

Odbor za kmetijstvo šteje pet članov, vsaj trije člani odbora se imenujejo izmed občinskih svetnikov. Mandat predsednika in članov traja štiri leta, oziroma do izteka mandata članom občinskega sveta.

4. člen

Predsednika, ki je imenovan izmed članov sveta ter člane odbora imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

5. člen

Predsednik odbora predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo telesa, sklicuje njegove seje in zastopa mnenja, stališča in predloge odbora v občinskem svetu.

Seje delovnega telesa se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev na zahtevo občinskega sveta ali večine članov komisije.

6. člen

Za delo Odbora za kmetijstvo se smiselno uporabljajo določila Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina.

7. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci občinske uprave, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in predlogov drugih odločitev, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

8. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0002/2019-04

Rogaška Slatina, dne 27. februarja 2019

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

559. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Rogaška Slatina za leto 2019

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 103/07, 99/13 in 46/14) ter 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 3. redni seji dne 27. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o financiranju političnih strank v Občini Rogaška Slatina za leto 2019

1. člen

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidatke in kandidate na zadnjih volitvah za Občinski svet Občine Rogaška Slatina, ki so bile dne 18. 11. in 2. 12. 2018, se dodelijo sredstva iz občinskega proračuna, sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila posamezna politična stranka na volitvah.

Stranka pridobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

2. člen

V proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2019 je za financiranje političnih strank, na postavki – 01004 Financiranje političnih strank, namenjeno 12.132,94 EUR.

Znesek iz prejšnjega odstavka se razdeli med politične stranke sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobile na volitvah dne 18. 11. in 2. 12. 2018, in sicer EUR za vsak dobljeni glas.

3. člen

Posamezne politične stranke iz proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2019 prejmejo naslednji znesek:

POLITIČNA STRANKA	Št. glasov	€/glas	Znesek za leto 2019
Socialni demokrati	1109	0,28	3.726,24 €
Slovenska demokratska stranka	798	0,28	2.681,28 €
Slovenska ljudska stranka	490	0,28	1.646,40 €
Nova Slovenija	421	0,28	1.414,56 €
DeSuS	408	0,28	1.370,88 €
Stranka modernega centra	234	0,28	786,24 €
Dobra država	151	0,28	507,36 €

4. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se političnim strankam nakažejo na njihove transakcijske račune na podlagi zahtevkov, prvi obrok najkasneje do 31. 3. 2019, drugi obrok najkasneje do 30. 6. 2019, tretji do 30. 9. 2019 in zadnji najkasneje do 10. 12. 2019.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-0002/2019-03

Rogaška Slatina, dne 27. februarja 2019

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

560. Sklep o enkratni denarni pomoči za novorojence

Na podlagi 3. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 133/04) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 3. redni seji dne 27. 2. 2019 sprejel

SKLEP

1. Višina enkratne denarne pomoči za novorojence, ki se izplačuje po določenih Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Rogaška Slatina, znaša 250,00 EUR.

2. Sklep začne veljati ob uveljavitvi Odloka o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2019.

Št. 0320-002/2019-02

Rogaška Slatina, dne 27. februarja 2019

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

561. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 3. redni seji dne 27. 2. 2019 sprejel

SKLEP

1. Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 511/2 k.o. Rjavica.

2. Na nepremičnini iz prve točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, matična številka: 5883946.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0320-0002/2019-05

Rogaška Slatina, dne 27. februarja 2019

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

ROGATEC

562. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun občinskih taks

Na podlagi četrtega odstavka 9. člena Odloka o posebni rabi javnih površin in javnih stavb ter občinskih taksah za posebno rabo (Uradni list RS, št. 70/16) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/14 – uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Rogatec izdaja

SKLEP

o uskladitvi vrednosti točke za izračun občinskih taks

1.

Vrednost točke za izračun občinskih taks, navedenih v 3. členu Odloka o posebni rabi javnih površin in javnih stavb ter občinskih taksah za posebno rabo (Uradni list RS, št. 70/16), se uskladi na podlagi četrtega odstavka 9. člena odloka in znaša 0,74 EUR.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 4260-0001/2019

Rogatec, dne 22. februarja 2019

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SEVNICA

563. Pravilnik o enkratni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sevnica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 18. člena

Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 4. redni seji dne 27. 2. 2019 sprejel

P R A V I L N I K

o enkratni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne pomoči ob rojstvu otroka ter določa upravičence, višino, pogoje in postopek za uveljavljanje enkratne pomoči ob rojstvu otroka.

2. člen

(1) Enkratna pomoč ob rojstvu otroka (v nadaljevanju: pomoč) je enkratni denarni prejemek ob rojstvu otroka, s katerim se družini zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

(2) Pomoč je v skladu z Zakonom o dohodnini oproščena plačila dohodnine.

(3) Višino pomoči, ki jo prejme upravičenec, določi občinski svet v proračunu Občine Sevnica. Tako določeni znesek velja do uveljavitve proračuna za naslednje leto.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA UVELJAVLJANJE POMOČI

3. člen

(1) Upravičenca do pomoči sta starša pod pogojem, da imajo novorojeni otrok in oba starša na dan rojstva otroka stalno bivališče v Občini Sevnica in starša ne uveljavljata enake ali podobne pravice v drugi občini.

(2) V primeru, da starša živita ločeno, je ob upoštevanju pogojev iz prejšnjega odstavka za oba starša in otroka upravičen do pomoči tisti od staršev, pri katerem otrok živi.

(3) V primeru enostarševske družine po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, je do pomoči upravičen starš, ki živi z otrokom v taki družini, in oba izpolnjujeta pogoje iz prvega odstavka tega člena.

(4) V primeru, da otrok ne živi pri starših, ima pravico uveljavljati pomoč rejnik oziroma tisti, ki je prevzel skrb za

otroka na podlagi odločbe pristojnega organa in ki ima na dan rojstva otroka prav tako kot otrok stalno prebivališče v Občini Sevnica.

III. POSTOPEK UVELJAVLJANJA POMOČI

4. člen

(1) Pomoč upravičenec uveljavlja pri občinski upravi Občine Sevnica na predpisanem obrazcu vloge, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

(2) Rok za vložitev vloge je najkasneje štiri mesece po rojstvu otroka.

(3) Če organ prejme nepopolno vlogo, mora vlagatelja pozvati k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 8 dni.

(4) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v določenem roku ustrezno ne dopolni, in vloge, ki so vložene prepozno, se s sklepom zavrnejo.

5. člen

(1) O dodelitvi pomoči se odloči z upravno odločbo.

(2) Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba pri županu občine, ki mora biti vložena v pisni obliki v roku 15 dni od njene vročitve.

(3) Pomoč se izplača na transakcijski račun upravičenca – vlagatelja v roku 45 dni po pravnomočnosti odločbe.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB).

7. člen

Ta pravilnik začne veljati en mesec po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 080-0001/2019

Sevnica, dne 28. februarja 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.



**VLOGA ZA DODELITEV ENKRATNE POMOČI
OB ROJSTVU OTROKA V OBČINI SEVNICA**

1. PODATKI O OTROKU:

- a) Ime in priimek: _____
- b) Datum rojstva: _____
- c) Naslov stalnega prebivališča: _____

2. PODATKI O VLAGATELJU:

- a) Ime in priimek: _____
- b) Naslov stalnega prebivališča: _____
- c) EMŠO: _____
- d) Davčna številka: _____
- e) Transakcijski račun: SI56 _____,
- odprt pri banki _____

Sorodstveno razmerje do otroka: ☐ oče ☐ mati ☐ zakoniti zastopnik

Enostarševska družina: ☐ ne

☐ da (v tem primeru obvezno priložiti izpisek iz rojstne matične knjige za otroka)

3. PODATKI O ZAKONCU / PARTNERJU-KI (drugemu staršu otroka)

- a) Ime in priimek: _____
- b) Naslov stalnega prebivališča: _____
- c) EMŠO: _____

4. IZJAVA**Spodaj podpisani izjavljam:**

- da so vsi v vlogi navedeni podatki točni, popolni in verodostojni, za kar prevzemam kazensko in materialno odgovornost;
- da so vse kopije dokumentov, ki so priložene vlogi, enake originalom;
- da pravice do enkratne pomoči ob rojstvu otroka nisem uveljavljal v drugi občini, prav tako pa le-te ni uveljavljal drugi starš;
- da sem seznanjen s pogoji za pridobitev pomoči ob rojstvu otroka, določenih s Pravilnikom o enkratni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sevnica;
- da občinski upravi dovoljujem, da za namen obravnave te vloge v lastnih evidencah in drugih uradnih evidencah, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, pridobi in preveri osebne in druge podatke o dejstvih, ki so nujno potrebni za obravnavo vloge in za odločanje o pravici do enkratne pomoči ob rojstvu otroka,

Sevnica, dne: _____

Podpis vlagatelja: _____

SLOVENSKE KONJICE**564. Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 75. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popr. in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 3. redni seji dne 27. 2. 2019 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2019****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Slovenske Konjice za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so izkazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV V EUR	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.553.739,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.315.033,00
70	DAVČNI PRIHODKI	9.636.533,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.568.033,00
	703 Davki na premoženje	820.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	248.500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.678.500,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.049.500,00
	711 Takse in pristojbine	10.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	12.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	27.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	580.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	438.450,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	438.450,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00

74	TRANSFERNI PRIHODKI	800.256,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	637.328,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	162.928,00
78	78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE 10.000	0,00
786	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.849.160,00
40	TEKOČI ODHODKI	2.888.092,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	676.280,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	112.310,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.886.072,00
	403 Plačila domačih obresti	24.900,00
	409 Rezerve	188.530,00
41	TEKOČI TRANSFERI	5.361.829,00
	410 Subvencije	67.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.450.640,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	336.550,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.507.639,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.089.989,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.089.989,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	509.250,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	50.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	459.250,00
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.295.421,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	914.739,00
50	ZADOLŽEVANJE	914.739,00
	500 Domače zadolževanje	914.739,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	229.450,00
55	ODPLAČILA DOLGA	229.450,00
	550 Odplačila domačega dolga	229.450,00

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.610.132,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	685.289,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	2.295.421,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.632.900,00
9009	Splošni sklad za drugo	1.632.900,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa;
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo;
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo;
- koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov;
- sredstva za projekte, pridobljene na razpisih.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Občina lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2020 40 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov, ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(sklepanje pravnih poslov za krajevne skupnosti)

Krajevna skupnost lahko sklepa vse pravne posle brez predhodnega soglasja župana do višine 10.000 EUR.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

- proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
- rezervni sklad po Stanovanjskem zakonu (SZ-1).

Proračunska rezerva po ZJF se v letu 2019 oblikuje v višini 128.930,00 EUR.

Proračunska rezerva po SZ-1 se v letu 2019 oblikuje v višini 9.600 EUR.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 15.000 EUR ter za namene iz prvega in drugega odstavka 44. člena SZ-1 do višine 10.000 EUR in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolgov)

Župan je pooblaščen:

– da dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve,

– da odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih proračunskih odhodkov,

– da odloča o začasnem razporejanju tekočih likvidnostnih sredstev proračuna,

– da v primeru neenakomernega priliva sredstev začasno zadrži ali zmanjša uporabo sredstev za posamezne namene, odobrene v proračunu,

– da odloča o pravnih poslih pridobitve, odprodaje in najema občinskega premoženja v vrednosti 0,5 % od skupnih prihodkov in prejemkov občinskega proračuna. V primeru, ko nepremičnina ni zajeta v programu prodaje, odloča o odprodaji občinski svet.

O ukrepu iz četrte alineje mora župan poročati občinskemu svetu in po potrebi predlagati spremembo občinskega proračuna.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 930.000,00 EUR.

Splošna knjižnica Slovenske Konjice se lahko v letu 2019 zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 13.000 EUR,
- za servisiranje dolga mora imeti zagotovljena sredstva iz neproračunskih virov.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2019 ne smejo zadolžiti, razen v primerih, ko ta odlok določa drugače.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Slovenske Konjice v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2019(110)

Slovenske Konjice, dne 27. februarja 2019

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Rataj l.r.

565. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za večstanovanjsko stavbo v Prelogah

Na podlagi 118., 119. in v povezavi s 108. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 158. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 3. seji 27. 2. 2019 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za večstanovanjsko stavbo v Prelogah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za večstanovanjsko stavbo v Prelogah – v nadaljevanju OPPN.

(2) OPPN je izdelalo podjetje BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p. Trg Alfonza Šarha 1, 2310 Slovenska Bistrica s številko projekta 15/17 – OPPN.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa opis prostorske ureditve za gradnjo v območju obdelave, ki se načrtuje z OPPN, in sicer umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo stanovanjskih stavb in pogoje priključevanja objektov na javno gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih in tehničnih rešitev ter usmeritve za določitev meril in pogojev po izgradnji objektov in ureditvi okolja.

(2) Sestavni del OPPN so poleg tega odloka tudi tekstualni del, grafični del in priloge.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJEJO Z OBČINSKIM PODROBNIM PROSTORSKIM NAČRTOM

3. člen

(opis območja obdelave in načrtovane prostorske ureditve)

Za območje A površine razpršene poselitve znotraj UN1 je potrebno izdelati OPPN, ker PIP ne predvideva gradnje večstanovanjskega objekta.

III. UREDITVENO IN VPLIVNO OBMOČJE OPPN

4. člen

(ureditveno območje)

Območje OPPN obsega parcelne številke 576/3, 577/7, *164 in *239 vse k.o. 1105 Škalce in ostale okoliške, ki bodo potrebne za izvedbo prostorskih ureditev in ureditev komunalnih priključkov.

5. člen

(vplivno območje)

(1) Vplivno območje OPPN je ureditveno območje OPPN in lahko vključuje ureditve izven območja, ki so potrebne za

izvedbo priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

(2) Območje je povezano z naseljem z državno cesto, ki poteka vzdolž severne meje območja obravnave. V zahodnem delu območja stoji stara večstanovanjska stavba Spodnje Preloge 26, v katero so priključeni osnovni komunalni vodi.

(3) Predvidena realizacija programov v območju urejanja ne bo imela negativnih vplivov na obstoječo rabo prostora v okolici in ne bo predstavljala dodatno obremenitev na že vzpostavljeno prometno, komunalno in energetska infrastrukturo, ki jo bo potrebno ustrezno dograditi in razširiti oziroma zgraditi na novo.

(4) Vplivi novogradenj z vidika varnosti pred požarom, z vidika varovanja zdravja ljudi pred vplivi iz okolja, z vidika varnosti pri uporabi objektov in vplivi hrupa v okolju, bodo v okviru dovoljenih ravni.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(vrste gradenj)

(1) V ureditvenem območju je dovoljena gradnja novih objektov in njihova rekonstrukcija, dozidava in nadzidava ter rušitev obstoječih objektov in nadomestna gradnja. Sprememba namembnosti obstoječih objektov je možna v skladu z vrstami dejavnosti iz 8. člena.

(2) Dovoljena so redna in investicijska vzdrževalna dela na obstoječih objektih, kakor tudi dozidava.

(3) Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov je dovoljena v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo gradnjo objektov glede na zahtevnost oziroma razvrščanje objektov.

7. člen

(vrste objektov)

(1) Večstanovanjske stavbe namenjene stalnemu bivanju.

(2) Nezahtevni in enostavni objekti v skladu z veljavnim predpisom.

8. člen

(vrste dejavnosti)

Nova stanovanja so namenjena izključno bivanju.

9. člen

(pogoji za lego, velikost in oblikovanje objektov)

Lega objekta na zemljišču in višinska umestitev

(1) Lega nove večstanovanjske stavbe je določena z gradbeno linijo in gradbeno mejo, ki sta razvidni iz situacije.

(2) Gradbena linija je oddaljena 2 m od severne stranice stavbe Spodnje Preloge 26, s čimer zagotovimo odmik najmanj 3.5 m od meje parcele z državno cesto. Na njo je postavljena severna stranica stavbe, dovoljeni so le manjši odmiki delov fasad.

(3) Gradbena meja je linija, ki je fasadna stena stavbe ne sme presegati, lahko pa se je dotika ali je od nje umaknjena v notranjost.

(4) Pri umeščanju večstanovanjske stavbe ter vseh nezahtevnih in enostavnih objektov se upošteva FZ je 0,4, ki ne sme biti prekoračen (FI je 0,4 in OBP je 30 %).

(5) Nadomestna gradnja oziroma nova gradnja se umesti na mestu poprej odstranjenega obstoječega objekta Spodnje Preloge 26.

Velikost in zmogljivost

(1) Tloris nove večstanovanjske stavbe je znotraj gradbene meje podolgovat, približnega tlorisa 18.30 m x 15.30 m s toleranco ± 1.0 m v razpoložljivih smereh. Daljša stranica stavbe je vzporedna z državno cesto in z obstoječo stavbo.

(2) Konstrukcija stavbe je klasična ali montažna.

(3) V stavbi je predvidenih do največ 14 stanovanjskih enot.

(4) Višinski gabarit je vkopana klet, pritličje, nadstropje in izkoriščeno podstrešje. Višina stavbe je prilagojena višini sosednje stavbe in ne sme presegati višine 13.50 m nad koto pritličja.

(5) Nulta kota stavbe (kota pritličja) se smiselno naveže na obstoječo pozidavo in javni prostor ter dovozno cesto.

(6) Nadomestna gradnja oziroma nova gradnja ne sme presegati velikosti v tem OPPN načrtovane večstanovanjske stavbe.

Arhitekturno oblikovanje

(1) Stavba bo arhitekturno oblikovana, s povzemanjem kvalitetnih oblikovalskih elementov sosednje stavbe.

(2) Odprtine na fasadah ter obdelava fasad naj izhajata iz funkcije stavbe in se prilagajata sosednjim (avtohtonim) stavbam, barve na fasadah naj bodo v svetlih in nevsiljivih zemeljskih tonih.

(3) Streha je simetrična dvokapnica z naklonom strešin 35° do 45°. Smer slemena je vzporedna z daljšo stranico stavbe. Dovoljena je izvedba frčad in čopov na strehi.

(4) Strešna kritina je opečna oziroma finalno opečne barve (v primeru drugega materiala), z barvo in materialom se mora prilagajati sosednjim obstoječim stavbam.

10. člen

(pogoji za posege na obstoječih objektih)

(1) Za velikost in oblikovanje dozidav k obstoječi stavbi je potrebno poleg določil tega odloka za dopustno izrabo prostora in lego objektov upoštevati naslednje pogoje:

– prizidani del mora biti funkcionalno povezan z obstoječo stavbo, lahko tudi kot zaključena stanovanjska enota s svojim vhomom, s pogojem, da s tlorisno površino ne presega:

– 40 % tlorisne površine obstoječe stavbe v primeru, da je ta večja od 130 m²;

– višinski gabarit je lahko le enak osnovni stavbi ali nižji;

– streha: naklon in kritina usklajena s streho osnovne stavbe;

– FZ = 0,4 in ne sme biti prekoračen.

(2) Nadzidava obstoječega objekta Spodnje Preloge 26 ni mogoča.

11. člen

(pogoji za zunanjo ureditev)

(1) Dovoz na območje obravnave bo urejen iz javne poti.

(2) Ob stari stanovanjski zgradbi in novogradnji se uredi parkirišče za obstoječe in nove stanovalce. Dve parkirni mesti za invalide se predvidita v okviru novega parkirišča. Vozne površine in parkirišče se protiprašno utrdi in obrobi z robniki.

(3) Zaradi višinske razlike med predvideno ureditvijo dovozne ceste in parkiriščem za stanovalce obstoječega in predvidenega objekta, je na južni strani predvidena izvedba podpornega zidu po celi dolžni proti južnim sosedom parc. št. 576/14, 576/10 in 576/8 vse k.o. Škalce. Oporni zid se zgradi v oddaljenosti od 2.0 m do 2.5 m do meje s sosedji (zaradi neravne linije meje). Na krono zidu se postavi zaščitna ograja višine min. 1.20 m. Status zemljišča med mejo s sosedji in zidom, zemeljsko brežino oziroma »zeleno bariero«, se določi naknadno.

(4) Okolica objekta oziroma zelene površine na parceli se lahko zasadi le z drevesnimi in grmovnimi vrstami avtohtonih vrst.

12. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

Dopustna je gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, z upoštevanjem dopustnega faktorja pozidanosti. Oblikovanje zunanje podobe teh objektov je podrejeno glavni zgradbi, z

možnostjo izvedbe dvokapne strehe istega naklona, ravne strehe ali enokapnice.

Za odmike nezahtevnih in enostavnih objektov veljajo naslednji pogoji:

- Zunanje ureditve objektov morajo biti odmaknjene 4,0 m in ne manj kot 2,0 m od najbližje točke parcelne meje javne poti, medtem ko ograja in živa meja ne sme zmanjševati preglednosti, kjer se zahteva odmik 1,0 m.

- Nezahtevni in enostavni objekti za lastne potrebe morajo biti od meje sosednjih zemljišč oddaljeni najmanj 1,5 m (napušč oziroma najbolj izpostavljeni del objekta). Če je odmik objekta manjši, je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno overjeno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč.

- Odmik ograje od meje s sosednjim zemljiščem je najmanj 0,5 m, če je odmik manjši oziroma je ograja postavljena na posestno mejo, je potrebno pred začetkom gradnje pridobiti pisno overjeno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč. Če je sosednje zemljišče javna cesta, zgornji rob ograje oziroma lega ograje ne sme posegati v polje preglednosti in si je potrebno pridobiti soglasje upravljavca javne ceste.

- Škarpe in podporni zidovi so od meje s sosednjim zemljiščem oddaljeni najmanj 2,0 m. Za manjši odmik je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč. Če je sosednje zemljišče javna cesta, zgornji rob zidu oziroma lega ne sme posegati v polje preglednosti in si je potrebno pridobiti soglasje upravljavca javne ceste. V primeru pogojno stabilnega terena je potrebno za temeljenje pridobiti pogoje geomehanika.

- Zunanje ureditve objektov (robniki internega dovoza do objekta, zunanjih utrjenih manipulativnih površin, parkirnih površin, zunanjih utrjenih pohodnih površin ipd.) morajo biti odmaknjene vsaj 2 m od najbližje točke parcelne meje sosednje parcele; odmik je lahko manjši, če s tem soglašata lastnik sosednje parcele.

- Manjši odmiki od zgoraj določenih morajo biti utemeljeni z dokazili in soglasji lastnikov sosednjih zemljišč.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE JAVNE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA NANJO

13. člen

(gradnja v varovalnem pasu R II 430/0280)

(1) Lokacija obravnave se nahaja v varovalnem pasu državne ceste regionalne ceste II. reda št. 430 na odseku 0280 Slovenske Konjice–Stranice od km 1,190 do km 1,260 (levo v smeri stacionaže). Območje se nahaja izven naselja, omejitev hitrosti je 90 km/h. povprečna dnevna obremenitev prometa PDLP znaša 11.400 vozil/dan (Promet 1916 – vir DRSI).

(2) Pri izdelavi OPPN je treba upoštevati vso veljavno področno zakonodajo našeto pod točko 1. v smernicah.

(3) Območje je zdaj dostopno preko obstoječega cestnega priključka javne ceste oziroma poti JP 888731 Spodnje Preloge–Mušič, ki poteka do obstoječih stanovanjskih hiš in parcel kmetijskega zemljišča. Za potrebe novega večstanovanjskega objekta je treba sprojektirati in izvesti rekonstrukcijo obstoječega cestnega priključka JP na mestu zdajšnjega cestnega priključka na regionalno cesto RIII-430/0280 v km 1,260 (po gis-u levo v smeri stacionaže ceste) skladno s predpisano zakonodajo.

(4) Na osnovi izdelane kapacitetne analize »Prometna analiza cestnega priključka po izgradnji večstanovanjskega objekta v naselju Preloge« (izdelal PLANUM d.o.o. št. elaborata 1608/18 junij 2018) lahko zaključimo, da predvideno križišče s predlagano geometrijo, z ali brez levozavijalnega pasu na GPS nudi zadostno prepustnost iz vseh prometnih smeri ob koncu planske dobe 20 let (leta 2038) in je, gledano s prometno tehničnega vidika, ustrezno.

(5) Načrtovane prostorske ureditve morajo zagotavljati:

- varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu in skladnost državnih cest z drugimi posegi v prostor in z okoljem, skozi katerega državne ceste potekajo,

- opremljenost s prometno signalizacijo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere in varno odvijanje prometa,

- načrtovanje usklajeno z najnovejšimi znanji tehnike projektiranja in gradnje ceste ter z ekonomskimi načeli in merili za presojo upravičenosti njihove graditve,

- da s predlaganim posegom v varovalnem pasu državne ceste ne bodo prizadeti interesi varovanja državne ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza oziroma moteno redno vzdrževanje državne ceste.

(6) Grafični del ureditve območja »večstanovanjske stavbe v Prelogah« mora vsebovati »prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objekta na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro«. V prikazu morajo biti vrisane vse predvidene spremembe prometnega režima vključno s prometno signalizacijo na državni cesti in v njenem varovalnem pasu. Predviden odmik novogradnje od parcele regionalne ceste (pri obstoječi AP), ki znaša 3,50 m je zadosten.

(7) Posegi na območju OPPN (gabariti in zunanje ureditve) ne smejo ogroziti prometne ureditve in prometne varnosti na državni cesti in ne smejo omejevati preglednosti na cestnih priključkih. Upoštevati je potrebno predpisan prostor za postavitev prometne signalizacije in opreme (2 m od zunanjega roba pločnika ob vozišču regionalne ceste).

(8) Znotraj meje cestnega sveta in preglednega trikotnika izvoza na priključku JP ni dovoljena zasaditev, postavitev skulptur, reklamnih panojev, likovnih del in podobnega na način, ki bi oviral preglednost na območju državne ceste.

(9) Odvodnjavanje državne ceste zaradi ureditve prometnega območja ne sme biti ovirano. Meteorna in druga odpadna voda z območja ne sme pritekati na državno cesto ali na njej celo zastajati in ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje državne ceste in njenega cestnega telesa. Ureditve odvodnjavanja območja ne sme povzročiti spremembe oziroma poslabšati obstoječega odvodnjavanja državne ceste.

(10) Na območju rekonstruiranega priključka oziroma križišča je potrebno predvideti ustrezno razsvetljavo v skladu z 59. členom Pravilnika o projektiranju cest (Uradni list RS, št. 91/05, 26/06, 109/10 – ZCes-1 in 36/18).

(11) Pri posegih v cestni svet in parcele državne ceste so dolžni investitorji oziroma upravljavci komunalnih vodov, za vse komunalne vode, ki se bodo prestavljali ali na novo polagali v cestni svet, cestno telo, zračni prostor, parcelo državne ceste, z Direkcijo RS za infrastrukturo skleniti pogodbo o ustanovitvi služnostne pravice ter za nove cestne priključke, pa pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij v zvezi ureditvi priključkov na državno cesto, skladno z Zakonom o cestah in Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(12) Projektna dokumentacija mora biti izdelana na podlagi doseženih stopenj obremenitve in ocene sprejemljivih obremenitev glede hrupa, tresljajev, izpušnih plinov, svetlobnega onesnaževanja in ostalih dejavnikov prometa upoštevajoč povečanje prometa na državni cesti za 20-letno plansko obdobje. Zaradi navedenega morebitna potreba po kasnejši protihrupni zaščiti, zaščiti proti tresljajem, izpušnim plinom, svetlobnemu onesnaževanju in ostalim dejavnikom prometa ne sme bremeniti upravljavca državne ceste.

(13) Za varnost prometa in zavarovanje delovišča v skladu s predpisi o varstvu pri delu je odgovoren investitor, ki mora upoštevati tudi zakon o varnosti cestnega prometa.

(14) Investitor je odgovoren za tehnično pravilno in točno izvedbo vseh del pri gradnji ter je materialno in kazensko odgovoren za vso škodo, ki bi nastala na državni cesti ali bi bila povzročena uporabnikom te ceste zaradi tehnologije izvajanja del.

(15) V primeru rekonstrukcije državne ceste ali v primeru, da bi to zahtevale prometno varnostne razmere, je investitor posegov oziroma naročnik (pripravljač) prostorskih aktov, dolžan posege na tangiranem območju uskladiti s projektom rekonstrukcije ceste in zahtevami upravljalca državne ceste. Zaradi posega ne sme biti ogrožena stabilnost cestnega telesa, prav tako ne sme biti ovirano vzdrževanje ceste, odvodnjavanje ceste, preglednost idr., rešitve morajo zagotavljati prometno varnost – utemeljiti. Vsi posegi morajo biti usklajeni z morebitno izdelano projektno dokumentacijo ureditve državne ceste ali občinske ceste. Vse rešitve je treba predhodno uskladiti z upravljalcem državnih cest ali občinskih cest – pogoje in zahteve upravljalca ceste je treba upoštevati pri načrtovanju posegov na obravnavanem območju.

(16) Pri eventuelnih posegih v cestni svet in parcele državne ceste so dolžni investitorji oziroma upravljalci komunalnih vodov, za vse komunalne vode, ki se bodo predstavljali ali na novo polagali v cestni svet, cestno telo, zračni prostor, parcelo državne ceste, z Direktijo RS za infrastrukturo skleniti pogodbo o ustanovitvi služnostne pravice.

(17) Investitor si mora za posamezne posege in objekte v varovalnem pasu regionalne ceste pridobiti soglasje na osnovi PGD pred pričetkom izvajanja del.

(18) Direkcija RS za infrastrukturo ne bo zagotavljala nobenih dodatnih ukrepov varstva za predmetno območje in oziroma za nove objekte, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi vplivi, ki so posledica obratovanja regionalne ceste (tresenje, pluzenje, izpuhi, sol, sneg in podobno ...), zato mora biti projektna dokumentacija izdelana na podlagi doseženih stopenj obremenitve in ocene sprejemljivih obremenitev glede hrupa, tresljajev, izpušnih plinov, svetlobnega onesnaževanja in ostalih dejavnikov prometa upoštevajoč povečanje prometa na državni cesti za 20-letno plansko obdobje. Zaradi navedenega morebitna potreba po kasnejši protihrupni zaščiti, zaščiti proti tresljajem, izpušnim plinom, svetlobnemu onesnaževanju in ostalim dejavnikom prometa ne sme bremeniti upravljalca državne ceste.

(19) Upravljač državne ceste ne bo zagotavljal zaščite pred vplivi, ki so oziroma bodo posledica obratovanja ceste na delu državne ceste v območju ureditvenega območja.

14. člen

(priključevanje na javno pot)

(1) Do nove večstanovanjske stavbe se izdela nova dovozna cesta s priključevanjem na JP 888731 Spodnje Preloge-Mušič ob upoštevanju Zakona o cestah, Gradbenega zakona, Pravilnika o projektiranju cest in Pravilnika o cestnih priključkih na javne ceste z vsemi spremembami in dopolnitvami.

(2) Širina cestnega priključka na občinsko cesto javno pot naj bo med 5,0 m in 7,0 m, in mora biti v nadaljnjem načrtovanju boljše obdelana, kjer bo potrebno obdelati tudi odsek občinske ceste – denivelacija nivelete ceste v območju priključka.

(3) Parkiranje za stanovalce se predvidi na lastnem zemljišču, kjer se zagotovi najmanj 25 PM (23+2 PM/invalidi).

(4) Zunanje ureditve objektov morajo biti odmaknjene 4,0 m in ne manj kot 2,0 m od najbližje točke parcelne meje javne poti, medtem ko ograja in živa meja ne sme zmanjševati preglednosti, kjer se zahteva odmik 1,0 m.

15. člen

(vodovod)

(1) JKP d.o.o. je upravljač javnega vodovoda v naselju Spodnje Preloge. Nameravana gradnja se bo vršila v varovalnem pasu javnega vodovoda DN 200 mm, zato je potrebno pred začetkom del naročiti zakoličbo. Če se izkaže, da bo potrebna zaščita vodovoda, se le-ta po navodilih upravljalca izvede na stroške investitorja.

(2) Nov objekt se priključi na sekundarni javni vodovod dimenzije DN 200 mm. V sklopu priključitve se izvede še priključitev obstoječega objekta na naslovu Spodnje Preloge 26.

(3) Investitor je dolžan poravnati vse stroške izvedbe priključka po ponudbenem predračunu upravljalca vodovoda.

(4) Vodomer (glavni) se vgradi v novi AB vodomerni jašek dimenzije 2500x1200x1500 mm (dxšxv). V jašku je potrebno predvideti kombinirani vodomer, lovilec nesnage, protipovratni ventil, zasun pred in za vodomero, montažno demontažni kos ... Pokrov jaška in vstopna lestev morata biti inox kvalitete. Jašek mora biti odvodnjava in se izvede v zelenici izven objekta, na zemljišču v lasti investitorja.

(5) Vsako stanovanje mora imeti svoj ločen vodomer, po katerem upravljač obračunava porabljeno vodo. Ostali tehnični pogoji izvedbe in obratovanja so navedeni v smernicah od tč. 6. do 12.

16. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Predmetna gradnja je umeščena v aglomeraciji Slovenske Konjice štev. 9800, ki je opremljena z ločenim sistemom javne kanalizacije, zaključene s CCN Slovenske Konjice Id 2510.

(2) Na območju obravnave je potrebno zgraditi novo interno vodotesno kanalizacijo v ločenem sistemu.

(3) Odpadne vode se priključijo na javni kanal iz UKC PVC DN 250 mm v obstoječem jašku z GK koordinatama odpadne Y=531792.20 X=133656.46. Priključitev se izvede na vrhu mulde v jašku. V primeru priključitve podkletenega objekta je investitor dolžan urediti odvodnjavanje odpadne vode iz kleti na lastne stroške s pomočjo črpalke / s črpanjem.

(4) Onesnažene meteorne vode iz povoznih površin in parkirišč je potrebno pred izpustom v kanalizacijo mehansko obdelati (ustrezno dimenzioniran lovilec olj tipa SIST EN 858-2 in usedalnik) skladno s 17. členom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15). Le-te se v nadaljevanju s strešnimi vodami vodijo po novi meteorni interni kanalizaciji ustreznega premera cevi v obstoječi jašek meteorne kanalizacije na lokaciji Y=531843,42 X=133609,65, ki je izpuščena preko cestnega prepusta v vodotok Koprivnico.

(5) Čiste meteorne vode se lahko tudi ponika preko ustrezne ponikovalnice v podtalje, v kolikor je iz geotehničnega mnenja/poročila ugotovljena ustrezna sestava terena z ugotovitvijo vpliva ponikanja na sosednje objekte in možnost proženja plazov.

(6) V OPPN je obdelan hišni priključek in interna meteorna kanalizacija. Natančna navodila za izvedbo hišnega priključka so v smernicah.

17. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju so elektroenergetski vodi in objekti v lasti Elektro Maribor d.d. in sicer 0,4 kV nizkonapetostno omrežje iz PRISTAVA 2 (t-712). Predvidena priključna moč je ocenjena na podlagi tabele Ta-77 Elektro Maribor cca 70 kW (13 x 3 x 25 A).

(2) Pri pripravi OPPN je potrebno za področje distribucije električne energije upoštevati vso predpisano področno zakonodajo in predpise.

(3) Za izvedbo napajanja območja z električno energijo bo potrebno:

- zgraditi nov nizkonapetostni kabelski izvod iz transformatorske postaje PRISTAVA 2 (t-712) do predvidenega objekta,
- pridobiti služnostne pogodbe za zemljišča, preko katerih bo potekala trasa novega NN voda.

(4) Vso elektroenergetsko infrastrukturo je potrebno projektno obdelati v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi ter pridobiti gradbeno dovoljenje. Elektroenergetska infrastruktura bo projektno obdelana v posebni mapi.

18. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja v upravljanju Telekom Slovenije d.d.

(2) Trase obstoječih naročniških telekomunikacijskih kablov se določijo z zakoličbo.

(3) Glede na pozidavo in komunalno ureditev jih je potrebno ustrezno zaščititi ali prestaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih predstavnika Telekom Slovenije d.d..

(4) S projektom je potrebno predvideti novo telekomunikacijsko omrežje in v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d. možnost priključitve na obstoječe. V TK kabelskih ceveh in jaških ne smejo potekati vodi drugih komunalnih naprav brez soglasja Telekom Slovenije d.d..

(5) Za trase novih TK vodov, ki bodo sprejem televizijskih programov v klasični in HD kakovosti, dostopa do interneta, klasične in IP telefonije tudi izgradnjo najetih privatnih in informacijsko-komunikacijsko-tehnoloških omrežij (varnostne kamere, daljinski nadzor ...), brezžične dostopovne tehnologije (WI-FI) naj se v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d. predvidi zgraditev kabelske kanalizacije s PVC premera 110 mm ali 125 mm s pomožnimi jaški in stebrički ter PE-HD cevmi premera 50 mm.

(6) Vrsta prenosnega medija, mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike TK omrežja se določijo glede na potrebe in možnosti v projektnih pogojih in v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d..

(7) Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdelava v fazi izdelave PGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov.

19. člen

(ogrevanje in priprava sanitarne tople vode)

(1) V bližini OPPN je delno že zgrajeno plinovodno omrežje. Novo plinovodno omrežje se predvidi iz naselja S32 po trasi, določeni v projektni dokumentaciji:

– glede na lokacijo bodočega objekta so možni tudi drugi koridorji,

– lahko se predvidi etapnost gradnje plinovodnega omrežja,

– pri projektiranju nove komunalne infrastrukture za omejeno območje je potrebno upoštevati predpisane odmike med plinovodom in drugimi komunalnimi vodi,

– novi objekt naj se priključi na omrežje zemeljskega plina,

– plin naj se uporablja za kuhanje, ogrevanje, pripravo sanitarne tople vode, tehnologijo in hlajenje.

(2) Obvezna priključitev na plinovodno omrežje velja za uporabnike, katerih inštalirana moč ogrevanja presega 50 kW.

(3) Kot energent za ogrevanje se variantno predvidi možnost vgradnje toplotne črpalke (zrak: voda) oziroma uporaba drugega obnovljivega vira energije, ob upoštevanju energetske varčne gradnje in Pravilnika o učinkoviti rabi energije v stavbah.

VI. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

20. člen

(parcelacija)

Gradbena parcela stavbe je zemljišče, ki je trajno namenjeno redni rabi te stavbe (3. člen ZUreP-2) in se bo po potrebi določila v postopku parcelacije po zaključeni gradnji.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE IN VARSTVA NARAVE

21. člen

(kulturna dediščina in varstvo narave)

Objekti se ne nahajajo v zavarovanem območju kulturne dediščine in ne v zavarovanem območju narave.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

22. člen

(vpliv posega na vodni režim)

Omenjen poseg se ne nahaja v vodovarstvenem ali poplavnem območju.

23. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na površinah razpršene poselitve (A) morajo vsi ukrepi zaščite proti hrupu zagotoviti, da se ne presegajo mejne vrednosti določene s III. stopnjo zahtevnosti varstva pred hrupom.

(2) Vsa hrupna dela na gradbišču se izvajajo v dnevnem času.

(3) Viri hrupa na posameznem območju stopenj varstva pred hrupom ne smejo povzročiti čezmerne obremenitve območja s hrupom glede na podrobnejšo namensko rabo prostora, določene v skladu z veljavno uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju. Pri načrtovanju, gradnji in obratovanju vseh objektov, naprav in omrežij, se predvidijo ustrezni ukrepi za zmanjšanje vplivov hrupa na okolje v času gradnje in obratovanja.

24. člen

(varstvo zraka)

(1) Pri umeščanju objektov in drugih posegov v prostor se potrebno upošteva predpise s področja varovanja kakovosti zunanjega zraka.

(2) Izpusti iz zrak ne smejo presegati z zakonom določenih mejnih vrednosti. Objekti se bodo ogrevali z energentom brez prekomernih škodljivih emisij v zrak.

(3) Gradnja se organizira in izvaja tako, da se prepreči dodatno onesnaževanje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo. Poskrbi se za:

– vlaženje materiala, nezaščitene površine in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu,

– preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala,

– čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne ceste,

– protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.

25. člen

(odvoz odpadkov)

Investitor je dolžan na svojem zemljišču na svoje stroške urediti ustrezno dimenzionirano zbirno mesto za zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov, vključno z nabavo posod za odpadke. Ureditev odjemnega mesta mora zadostiti določilom Odloka o ravnanju s komunalnimi in drugimi vrstami odpadkov v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 46/18) in Tehničnega pravilnika o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 67/18) ter ustrezati vsem sanitarno tehničnim predpisom, vključno z vizualno ter mehansko zaščito proti vetru. Skupno odjemno mesto mora biti podobnega videza kot pri ostalih večstanovanjskih objektih v občini in mora biti opremljeno z vrati na zaklep.

26. člen

(varstvo tal)

(1) Kanalizacija in priključki morajo biti izvedeni vodotesno. Pri izvedbi del v času gradnje je potrebno upoštevati vse predpise iz področja varovanja okolja.

(2) Z rodovitno plastjo tal, ki se odstrani z matične podlage, je treba med gradnjo in po izgradnji zagotoviti racionalno ravnanje. Prst se mora odstraniti tako, da se ohrani njena plodnost in količina.

(3) V primeru intenzivnejšega posega v zemeljske mase je predhodno potrebno pridobiti mnenje geomehanika.

(4) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, in takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. Na prometnih in gradbenih površinah ter odlagališčih gradbenega materiala se omejuje in preprečuje emisije prahu.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

27. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Območje obravnave ne leži v poplavnem, erozivnem ali drugače ogroženem območju.

(2) Objekti se nahajajo na območju z intenziteto VII. stopnje potresne ogroženosti po EMS. Pri projektiranju je potrebno upoštevati projektni pospešek tal za obravnavano območje, ki znaša 0,125 g.

(3) Objekt se ne bo ogreval z lahkim kurilnim oljem, tako da ne obstaja nevarnost razlitja nevarnih snovi.

(4) Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno vrednost ob upoštevanju nadzora nad:

- tehnično usposobljenostjo vozil in gradbene mehanizacije,
- uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj,
- ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov ter
- ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

28. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Območje OPPN se nahaja na področju, kjer je požarna ogroženost naravnega okolja zelo majhna. Pri načrtovanju in izvajanju opravil v naravnem okolju se morajo upoštevati ukrepi varstva pred požarom, s katerimi se zmanjšuje možnost za nastanek požara, zlasti pri uporabi odprtega ognja in drugih požarno nevarnih opravil v naravnem okolju.

(2) V skladu z Zakonom o varstvu pred požarom so v ureditveni zasnovi upoštevani ukrepi varstva pred požarom, kjer so zagotovljeni odmiki od meje parcel in med objekti ter potrebna protipožarna ločitev z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte.

(3) Prometne in delovne površine za intervencijska vozila so zagotovljena na dvoriščih zgradb z dovozom iz nove dovozne ceste in javne poti.

(4) Varen umik je zagotovljen z dostopom na zunanje površine, dovozno cesto in zelenice.

(5) Viri za zadostno oskrbo vode za gašenje se zagotovijo iz javnega vodovoda.

X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

29. člen

(etapnost gradnje)

Izvedba OPPN je možna v več medsebojno neodvisnih etapah, ki pa morajo biti funkcionalno zaključene.

XI. VELIKOST DOPUSTNIH ODPSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

30. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri uresničevanju OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, določenih s tem

odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, hidrotehničnih, hidroloških, geomehanskih, geoloških in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše s hidrotehničnega, gradbeno-tehničnega, prometno-tehničnega okoljevarstvenega ali oblikovalskega vidika.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji morajo soglašati projektni soglasodajalci, v katerih pristojnosti posegajo ta odstopanja.

(3) Dopustno odstopanje od tlorisnih gabaritov načrtovanih stanovanjskih stavb je možno v območju za pozidavo, pri čemer pozidanost gradbene parcele z nezahtevnicami in enostavnimi objekti ne sme presegati 40 % njene velikosti.

(4) Dopustno odstopanje od višinskih gabaritov je možno le za postavitev strojne opreme (klimatske naprave, prezračevalni sistemi, dimniki, sončni kolektorji ...) in v naklonu strešine za 10 %.

(5) Dopustno je preoblikovanje zarisanih gradbenih parcel z odstopanjem pri površini parcele za ± 10 %.

(6) Dopustno je preoblikovanje površin za parkiranje in manipulacijo, dostopov in vhodov skladno s potrebami investitorja.

(7) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi druga križanja in poteki gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, ki niso določena s tem odlokom.

(8) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja se lokacija nove stavbe in potrebnih naprav natančno določi. Dopustna so odstopanja od podatkov, prikazanih v grafičnem delu OPPN, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna skladno z določbami tega člena.

(9) Dopustne so delne ali začasne ureditve, ki morajo biti skladne s programi upravljavcev posameznih vodov gospodarske javne infrastrukture, izdelajo pa se tako, da jih je mogoče vključiti v končno fazo načrtovane ureditve.

XII. OBVEZNOST INVESTITORJEV, LASTNIKOV IN IZVAJALCEV

31. člen

(obveznost investitorjev in izvajalcev)

(1) Financiranje izgradnje infrastrukture poteka v dogovoru med občino, investitorjem in upravljavci energetskih in komunalnih naprav ter ceste.

(2) Pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce energetskih, komunalnih naprav in cest zaradi uskladitve posegov oziroma zakoličbe, predstavitev ali ustrezne zaščite tangiranih podzemnih vodov ter nadzora nad izvajanjem del.

(3) Zagotovljeni morajo biti vsi potrebni varstveni ukrepi in organizacija gradbišča, da ne bo prišlo do onesnaževanja okolja in voda.

XIII. KONČNE DOLOČBE

32. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled v Občini Slovenske Konjice in UE Slovenske Konjice.

33. člen

Za nadzor nad ravnanjem po tem odloku je pristojna inšpekcijska služba.

34. člen

Po realizaciji tega OPPN se območje ureja z OPN Občine Slovenske Konjice.

35. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0032/2017

Slovenske Konjice, dne 27. februarja 2019

Župan

Občine Slovenske Konjice

Darko Ratajc l.r.**566. Sklep o uskladitvi mej Občine Slovenske Konjice z mejami zemljiških parcel**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 27. člena Zakona o spremembah Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 7/18) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 3. redni seji dne 27. 2. 2019 sprejel

S K L E P**o uskladitvi mej Občine Slovenske Konjice z mejami zemljiških parcel**

1. člen

Občinski svet Občine Slovenske Konjice sprejeme sklep o spremembi medsebojne meje med občinami Slovenske Konjice in Slovensko Bistrico, Slovenske Konjice in Oplotnico ter Slovenske Konjice – Zreče, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 7/18).

2. člen

Občinski svet Občine Slovenske Konjice uskladi mejo občine po mejah zemljiških parcel z Občino Slovenska Bistrica, kot je predstavljena v Obrazcu 1, št. 113_114-1 z dne 17. 1. 2019, ki je priloga tega sklepa.

3. člen

Občinski svet Občine Slovenske Konjice uskladi mejo občine po mejah zemljiških parcel z Občino Oplotnica, kot je predstavljena v Obrazcu 1, št. 114_171-1 z dne 14. 2. 2019, ki je priloga tega sklepa.

4. člen

Občinski svet Občine Slovenske Konjice uskladi mejo občine po mejah zemljiških parcel z Občino Zreče, kot je predstavljena v Obrazcu 1, št. 114_144-1 z dne 14. 2. 2019, ki je priloga tega sklepa.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-0001/2019

Slovenske Konjice, dne 27. februarja 2019

Župan

Občine Slovenske Konjice

Darko Ratajc l.r.

Obrazec 1 (ZEN-A – 27. člen)

Številka: 113_114-1

Datum: 17.1.2019

Spremembe občinske mejeIme občine, ki je poslala spremembe: Slovenska BistricaOB_ID občine, ki je poslala spremembe: 113Datum prejema elektronskega sporočila s slojem sprememb: 8.1.2019

Občine, ki so uskladile spremembe medsebojne meje:

Ime občine	OB_ID občine
Slovenska Bistrica	113
Slovenske Konjice	114

Seznam parcel, ki se jih v celoti prenese v drugo občino:

Parcela		Prvotna občina		Nova občina	
K.O.	Štev. parcele	Ime	OB_ID	Ime	OB_ID
1109	43/78	Slovenska Bistrica	113	Slovenske Konjice	114

Seznam parcel, ki se jih deloma prenese v drugo občino:

Parcela		Prvotna občina		Nova občina	
K.O.	Štev. parcele	Ime	OB_ID	Ime	OB_ID
<i>Ni sprememb</i>					

Obrazec je pripravljen kot priloga k aktu, ki ga potrdijo pristojni organi udeleženih občin.

V nadaljevanju so podane pregledna skica in skice posameznih sprememb.

Obrazec 1 (ZEN-A – 27. člen)

Številka: 114_171-1

Datum: 14.2.2019

Spremembe občinske meje

Ime občine, ki je poslala spremembe: Slovenske Konjice

OB_ID občine, ki je poslala spremembe: 114

Datum prejema elektronskega sporočila s slojem sprememb: 31.1.2019

Občine, ki so uskladile spremembe medsebojne meje:

Ime občine	OB_ID občine
Slovenske Konjice	114
Oplotnica	171

Seznam parcel, ki se jih v celoti prenese v drugo občino:

Parcela		Prvotna občina		Nova občina	
K.O.	Štev. parcele	Ime	OB_ID	Ime	OB_ID
764	1223/1	Slovenske Konjice	114	Oplotnica	171
1106	1213	Oplotnica	171	Slovenske Konjice	114
1106	1176/1	Oplotnica	171	Slovenske Konjice	114

Seznam parcel, ki se jih deloma prenese v drugo občino:

Parcela		Prvotna občina		Nova občina	
K.O.	Štev. parcele	Ime	OB_ID	Ime	OB_ID
Ni sprememb					

Obrazec je pripravljen kot priloga k aktu, ki ga potrdijo pristojni organi udeleženih občin.

V nadaljevanju so podane pregledna skica in skice posameznih sprememb.

Obrazec 1 (ZEN-A – 27. člen)

Številka: 114_144-1

Datum: 14.2.2019

Spremembe občinske mejeIme občine, ki je poslala spremembe: Slovenske KonjiceOB_ID občine, ki je poslala spremembe: 114Datum prejema elektronskega sporočila s slojem sprememb: 31.1.2019

Občine, ki so uskladile spremembe medsebojne meje:

Ime občine	OB_ID občine
Slovenske Konjice	114
Zreče	144

Seznam parcel, ki se jih v celoti prenese v drugo občino:

Parcela		Prvotna občina		Nova občina	
K.O.	Štev. parcele	Ime	OB_ID	Ime	OB_ID
1106	132/3	Zreče	144	Slovenske Konjice	114

Seznam parcel, ki se jih deloma prenese v drugo občino:

Parcela		Prvotna občina		Nova občina	
K.O.	Štev. parcele	Ime	OB_ID	Ime	OB_ID
<i>Ni sprememb</i>					

Obrazec je pripravljen kot priloga k aktu, ki ga potrdijo pristojni organi udeleženih občin.

V nadaljevanju so podane pregledna skica in skice posameznih sprememb.

SODRAŽICA**567. Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18, v nadaljevanju: ZJF) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 3. redni seji dne 28. 2. 2019 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Sodražica za leto 2019****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsečina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sodražica za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	dopolnjen predl. pr. 19
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.020.750
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.867.019
70	DAVČNI PRIHODKI	1.666.419
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.513.009
	703 Davki na premoženje	104.010
	704 Domači davki na blago in storitve	49.400
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	200.600
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	136.600
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Globe in druge denarne kazni	24.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	34.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	77.200
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	77.200
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.076.531
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	534.182
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	542.349

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.964.704
40	TEKOČI ODHODKI	654.508
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	153.914
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.029
	402 Izdatki za blago in storitve	458.665
	403 Plačila domačih obresti	3.900
	409 Rezerve	13.000
41	TEKOČI TRANSFERI	888.595
	410 Subvencije	10.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	637.750
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	104.845
	413 Drugi tekoči domači transferi	135.500
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.368.101
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.368.101
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	53.500
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	22.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	31.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	56.046
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK PRIMANJKLJAJ	59.946
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	323.916
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	83.911
50	ZADOLŽEVANJE	83.911
	500 Domače zadolževanje	83.911
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	155.113
55	ODPLAČILA DOLGA	155.113
	550 Odplačila domačega dolga	155.113
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-15.156
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-71.202
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-56.046
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	15.690

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sodražica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (PPK4).

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 – ZGO-1, 105/06, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ), ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,
2. izvirni del prihodkov iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
3. prihodki komunalnega prispevka za urejanje stavbnih zemljišč,
4. prihodki pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
5. prihodki takse za obremenjevanje vode,
6. prihodki drugih ekoloških taks,
7. prihodki od najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo,
8. drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji, ki jih določata ZJF in ta odlok.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, če nastanejo za to utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih, če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacije. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med posameznimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov ter iz drugih utemeljenih razlogov.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi v načrtu razvojnih programov, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov. Iz istih razlogov lahko župan spremeni tudi naziv ter druge attribute posameznega projekta, če s tem bistveno ne spreminja njegove vsebine.

Med izvrševanjem proračuna Občina Sodražica, finančna služba lahko odpre nov konto ali poveča obseg sredstev na kontu za izdatke oziroma odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta.

Župan poroča o prerazporeditvah pravic porabe Občinskemu svetu dvakrat letno, in sicer s polletnim poročilom in z zaključnim računom.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene opredeljene v 49. členu ZJF.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljuje:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine, ter

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ki jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče predvideti.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

(sredstva za investicije)

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete v letu 2018 in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za preneseni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo.

11. člen

(sprememba delovnega področja neposrednega uporabnika ali njegova ukinitve)

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

12. člen

(določila zakona o javnem naročanju)

Uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila Zakona o javnem naročanju.

13. člen

(poročilo o izvrševanju proračuna)

Župan v skladu z ZJF predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezerve.

14. člen

(prosta denarna sredstva)

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

15. člen

(nakup in prodaja delnic oziroma deležev)

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščiti občinski interes.

V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

16. člen

(pridobitev ali odtujitev nepremičnin)

Župan odloča o pridobitvi nepremičnin ter o pridobitvi in odtujitvi premičnin, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 20.000 EUR.

17. člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 32. členom Zakona o lokalni samoupravi in 38. členom Statuta Občine Sodražica.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

18. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški sodne izterjave v nesorazmerju z višino dolga, o čemer poroča občinskemu svetu.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov, izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najemu likvidnostnega posojila, ki pa mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v ra-

čunu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 83.911 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Sodražica, v letu 2019 ne sme preseči vrednosti določene v zakonu o financiranju občin. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2019 dalje.

Št. 410-2/19

Sodražica, dne 1. marca 2019

Župan

Občine Sodražica

mag. Blaž Milavec l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

568. Odlok o spremembi Odloka o organizaciji
in delovnem področju občinske uprave
Občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi določil 29. člena in drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 3. redni seji dne 28. 2. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o organizaciji
in delovnem področju občinske uprave
Občine Šmarje pri Jelšah

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 23/15).

2. člen

V prvem odstavku 17. člena se doda alineja:
– Oddelek za investicije.

3. člen

Za 22. členom se doda 22.a člen z naslednjim besedilom:
Oddelek za investicije opravlja predvsem naslednje naloge:

- načrtuje, vodi, organizira in spremlja izvedbo investicij, sodeluje z zunanji izvajalci, koordinira dela zunanjih izvajalcev,
- skrbi za pravočasno in učinkovito operativno izvajanje investicij v sodelovanju z oddelki občinske uprave,

- pripravlja in koordinira prijave investicij za pridobivanje sredstev iz državnega proračuna ali evropskih sredstev,
- pripravlja strokovne podlage in razpisne dokumentacije za javna naročila,
- usklajuje in vodi aktivnosti z izdelovalci investicijske dokumentacije, s projektanti pri izdelavi projektne dokumentacije,
- sodeluje z regionalnimi agencijami in drugimi organi ter institucijami s področja razvoja in investicij,
- pripravlja analize, informacije, poročila in druga gradiva s področja občinskih investicij,
- planira in nadzira porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,
- pripravlja gradiva za občinski svet in njegova delovna telesa na področju investicij,
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0321-0002/2019-6

Šmarje pri Jelšah, dne 28. februarja 2019

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš l.r.

569. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 3. redni seji 28. 2. 2019 sprejel

SKLEP

1. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na naslednjih nepremičninah z ID znakom parcela 1187 1312/4, parcela 1187 1312/6, parcela 1187 1312/7, parcela 1187 1313/3, parcela 1210 1367/4, parcela 1210 1367/5, parcela 1220 2428/9, parcela 1220 2428/8, parcela 1221 799/12, parcela 1225 1105/10, parcela 1225 1100/6, parcela 1225 1100/4, parcela 1225 1101/1 in parcela 1200 989.

2. Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0002/2019-11

Šmarje pri Jelšah, dne 28. februarja 2019

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš l.r.

ŠMARTNO PRI LITJI

570. Sklep o cenah socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS,

57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 5/09 in 6/12) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 2. redni seji dne 27. 2. 2018 sprejel

SKLEP

o cenah socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji

I.

Občina Šmartno pri Litiji daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec javne službe Dom Tisje, Črni Potok 13, 1275 Šmartno pri Litiji.

II.

Ekonomska cena storitve pomoči družini na domu znaša:

- 19,41 EUR/h na delovni dan,
- 26,14 EUR/h ob nedeljah,
- 27,82 EUR/h ob praznikih.

III.

Občina Šmartno pri Litiji subvencionira 100 % cene vođenja in koordinacije kar znaša 2,60 EUR/h in 75 % cene neposredne socialne oskrbe, kar znaša 12,61 EUR/h neposredne socialne oskrbe uporabnika na delovni dan, v višini 17,66 EUR/h neposredne socialne oskrbe uporabnika ob nedeljah in v višini 18,92 EUR/h neposredne socialne oskrbe uporabnika ob praznikih.

IV.

Cena za uporabnika storitve pomoči družini na domu znaša:

- 4,20 EUR/h na delovni dan,
- 5,88 EUR/h ob nedeljah,
- 6,30 EUR/h ob praznikih.

V.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 27/18).

VI.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 551-007/2016

Šmartno pri Litiji, dne 27. februarja 2019

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko l.r.

571. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 17., 18. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14) in 7. ter 14. člen Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 2. redni seji dne 27. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Šmartno pri Litiji

I.

V javnem vrtcu OŠ Šmartno – Vrtec Ciciban se za posamezne programe predšolske vzgoje določijo cene, izračunane na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, ki znašajo mesečno na otroka:

Program predšolske vzgoje	Cena v EUR
I. starostna skupina – otroci stari od 1–3 let	484,00
II. starostna skupina – otroci stari od 3–6 let	372,00
Kombinirani oddelek	372,00

II.

Starši otrok, za katere je Občina Šmartno pri Litiji po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najmanj en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v znesku 2,50 EUR za vsak delovni dan napovedane odsotnosti otroka.

Enako kot rezervacija v času poletnih počitnic se staršem obračuna tudi neprekinjena najmanj enomesečna opravičena odsotnost otroka zaradi bolezni, kar se dokazuje s kopijo originalnega zdravniškega potrdila.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Šmartno pri Litiji po veljavni zakonodaji ni zavezanka za doplačilo do polne cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo le, če občina, ki je zavezanka za doplačilo do polne cene programa, pisno soglašala, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije s strani staršev in ceno programa.

III.

Starši otrok lahko med letom začasno izpišejo otroka, vendar največ za dva meseca in so za čas izpisa dolžni plačati rezervacijo mesta v višini 80 % od višine plačila, določene po Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih.

IV.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 59/17).

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2019.

Št. 601-01/2019

Šmartno pri Litiji, dne 27. februarja 2019

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko l.r.

TREBNJE

572. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtca Mavrica Trebnje

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o lokalni

samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 3. redni seji dne 27. 2. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtca Mavrica Trebnje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtca Mavrica Trebnje (Uradni list RS, št. 29/16) se v prvem odstavku 8. člena spremeni osma alineja, ki se glasi:

»– enota vrtca »Mojca«, Režunova ulica 9, Trebnje.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-24/2015-11

Trebnje, dne 27. februarja 2019

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

573. Ugotovitevni sklep o prenehanju mandata članu Občinskega sveta Občine Trebnje

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 11. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 3. redni seji dne 27. 2. 2019 sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P

o prenehanju mandata članu Občinskega sveta Občine Trebnje

1.

Občinski svet Občine Trebnje ugotavlja, da so nastali razlogi za prenehanje mandata članici Občinskega sveta Občine Trebnje, Vidi Šušterčič, zaradi nezdržljivosti opravljanja funkcije članice občinskega sveta z delom v občinski upravi Občine Trebnje.

2.

S prenehanjem mandata članici Občinskega sveta Občine Trebnje posledično preneha tudi imenovanje v Komisiji za statutarne vprašanja in lokalno samoupravo ter Odboru za okolje, prostor in infrastrukturo.

3.

Občinska volilna komisija Občine Trebnje naj ugotovi, kdo je naslednji kandidat na listi Stranke modernega centra – SMC, ki bo nadomestil članico Občinskega sveta Občine Trebnje, ki ji je prenehal mandat.

4.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu Občine Trebnje in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2018
Trebnje, dne 28. februarja 2019

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

574. Sklep o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve POMOČ DRUŽINI NA DOMU ter določitev višine subvencije Občine Trebnje

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 9. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14) je Občinski svet Občine Trebnje na 3. redni seji dne 27. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve POMOČ DRUŽINI NA DOMU ter določitev višine subvencije Občine Trebnje

1. člen

Občinski svet Občine Trebnje daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu«, ki znaša:

Stroški storitve pomoč družini na domu / uro	Celotni stroški storitve	Stroški strokovne priprave (oprostitev za uporabnika) plača občina	Stroški storitve brez stroškov strokovne priprave (osnova za določitev subvencije)	Subvencija občine	Cena storitve za uporabnika
ob delavnikih in sobotah	19,10 €	2,04 €	17,06 €	70,11 %	29,89 %
ob nedeljah in na dan državnega praznika	24,80 €	2,04 €	22,76 €	11,96 €	5,10 €
				15,96 €	6,80 €

2. člen

Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora za 0,48 strokovnega delavca znašajo 2.481,26 EUR mesečno in se med občinami Trebnje, Mirna, Šentrupert in Mokronog - Trebelno razdelijo glede na dejansko število uporabnikov mesečno.

3. člen

Stroški vodenja in koordiniranja neposredne oskrbe za 0,32 strokovnega delavca znašajo 1.654,18 EUR mesečno oziroma 1,36 EUR/uro za opravljeno uro.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu (Uradni list RS, št. 56/17), ki ga je občinski svet sprejel 4. 10. 2017.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s prvim dnem na-

slednjega meseca po prejetju soglasij občin Mirna, Mokronog - Trebelno, Šentrupert in Trebnje.

Št. 122-2/2019-4
Trebnje, dne 27. februarja 2019

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

575. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Trebnje

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) ter na osnovi 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 3. redni seji dne 27. 2. 2019 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Trebnje**

1.

V občinsko volilno komisijo se imenujejo:

- I. za predsednico: Moniko Mežan, Dol. Ponikve 5, 8210 Trebnje,
za namestnika predsednika: Alojz Ratajc, Vina gorica 24, 8210 Trebnje,
II. za člana: Robert Pavc, Prešernova ulica 16, 8210 Trebnje,
za namestnico člana: Špela Sila, Štefan pri Trebnjem 32, 8210 Trebnje,
III. za članico: Vanja Jakopin, Glavarjeva ulica 17, 8210 Trebnje,
za namestnika članice: Primož Kozlevčar, Medvedjek 18, 8213 Veliki Gaber,
IV. za članico: Renata Kaplan, Dolenjska ulica 2, 8210 Trebnje,
za namestnico članice: Mojca Pekolj, 8210 Trebnje.

2.

Mandat članov občinske volilne komisije traja štiri leta.

3.

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih Občine Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-4/2019

Trebnje, dne 28. februarja 2019

Župan
Občine Trebnje
Alojzj Kastelic l.r.

576. Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Trebnje

Na podlagi 33., 35., 36. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) ter na osnovi 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 3. redni seji dne 27. 2. 2019 sprejel

S K L E P**o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Trebnje**

1.

V posebno občinsko volilno komisijo se imenujejo:

- I. za predsednika: Andrej Miklič, Gubčeva cesta 9, 8210 Trebnje,
za namestnico predsednika: Suzana Perko, Lukovek 51, 8210 Trebnje,
II. za članico: Marija Hočevnar, Vejar 74, 8210 Trebnje,
za namestnico članice: Nataša Hočevnar, Vejar 74, 8210 Trebnje,
III. za članico: Andrejka Jevnikar, Vrhovo pri Šentlovrencu 8, 8212 Velika Loka,
za namestnico članice: Vesna Smolič, Knežja vas 13, 8211 Dobrič,
IV. za člana: Janez Drenik, Stari trg 33 a, 8210 Trebnje,
za namestnika člana: Marjan Poljanc, Dečja vas 23, 8210 Trebnje.

2.

Mandat članov posebne občinske komisije traja štiri leta.

3.

Sedež posebne občinske volilne komisije je v prostorih Občine Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-4/2019

Trebnje, dne 28. februarja 2019

Župan
Občine Trebnje
Alojzj Kastelic l.r.

ZAGORJE OB SAVI**577. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OP 5 ZS 34 – Podkraj del v Zagorju ob Savi**

Na podlagi 112. člena in tretjega odstavka 273. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 28. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OP 5 ZS 34 – Podkraj del v Zagorju ob Savi**

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OP 5 ZS 34 – Podkraj del v Zagorju ob Savi, ki ga je pod št. projekta 01/18 izdelalo podjetje Arhis d.o.o., Cesta 9. avgusta 1, Zagorje ob Savi.

2. člen

Dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OP 5 ZS 34 – Podkraj del v Zagorju ob Savi bo javno razgrnjen v mansardi upravne zgradbe Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi in na sedežu KS Rudnik - Toplice, Cesta Borisa Kidriča 7, 1410 Zagorje ob Savi v času uradnih ur. Javna razgrnitev bo trajala od 11. marca do 12. aprila 2019. Gradivo bo v času javne razgrnitve objavljeno tudi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo, 27. marca 2019 ob 16. uri v sejni sobi v mansardi upravne zgradbe Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi.

4. člen

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjen dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OP 5 ZS 34 – Podkraj del v Zagorju ob Savi podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve ter pisno na naslov Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi.

5. člen

Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-11/2017-9

Zagorje ob Savi, dne 27. februarja 2019

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ŽELEZNIKI**578. Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 4. redni seji dne 28. 2. 2019 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Železniki za leto 2019****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Železniki za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PR 2019-DRUGI PREDLOG v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.900.173
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.811.850
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.155.241
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.571.641
7000	Dohodnina	4.571.641
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	475.600
7030	Davki na nepremičnine	413.500

7031	Davki na premičnine	100
7032	Davki na dediščine in darila	20.000
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	42.000
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	107.000
7044	Davki na posebne storitve	1.000
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	106.000
706	DRUGI DAVKI	1.000
7060	Drugi davki	1.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	656.609
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	154.325
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	300
7102	Prihodki od obresti	574
7103	Prihodki od premoženja	153.451
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.000
7111	Upravne takse in pristojbine	4.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	35.000
7120	Globe in druge denarne kazni	35.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	17.469
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	17.469
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	445.815
7141	Drugi nedavčni prihodki	445.815
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	181.516
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	157.797
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	157.797
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	23.719
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	23.719
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	350
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	350
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	350
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.881.457
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.866.567
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.866.567
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	14.890

7416	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	14.890
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	25.000
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	25.000
7860	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	25.000
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.550.494
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.996.009
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	386.649
4000	Plače in dodatki	343.677
4001	Regres za letni dopust	12.642
4002	Povračila in nadomestila	20.691
4004	Sredstva za nadurno delo	4.375
4009	Drugi izdatki zaposlenim	5.264
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	63.000
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	31.830
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	25.264
4012	Prispevek za zaposlovanje	211
4013	Prispevek za starševsko varstvo	353
4015	Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	5.342
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.408.589
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	132.463
4021	Posebni material in storitve	152.705
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	204.764
4023	Prevozni stroški in storitve	8.880
4024	Izdatki za službena potovanja	2.557
4025	Tekoče vzdrževanje	628.222
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	5.051
4029	Drugi operativni odhodki	273.947
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	18.000
4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	18.000
409	REZERVE	119.771
4090	Splošna proračunska rezervacija	28.000
4091	Proračunska rezerva	86.000
4093	Sredstva za posebne namene	5.771
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.636.938
410	SUBVENCIJE	98.745
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	98.745
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.720.835
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	16.000

4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	10.000
4119	Drugi transferi posameznikom	1.694.835
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	211.248
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	211.248
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	606.110
4130	Tekoči transferi občinam	37.693
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	22.000
4133	Tekoči transferi v javne zavode	542.917
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	3.500
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.725.648
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.725.648
4202	Nakup opreme	92.001
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	125.141
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.836.438
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	331.718
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	70.000
4207	Nakup nematerialnega premoženja	1.700
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	268.650
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	191.899
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	108.000
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	108.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	83.899
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	83.899
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–650.321
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	50.958
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	50.958
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	50.958
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	5.000
440	DANA POSOJILA	5.000

4404		Dana posojila privatnim podjetjem	5.000
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	45.958
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	191.871
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	191.871
5003		Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	191.871
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	418.125
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	418.125
5501		Odplačila kreditov poslovnim bankam	380.006
5503		Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	38.119
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-830.617
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	-226.254
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	650.321
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	830.617

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA (izvrševanje proračuna)

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – štirimestnega konta.

4. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene opredeljene s proračunom.

5. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

6. člen

(pooblastilo županu)

Župan je pooblaščen da:

- v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe med proračunskimi postavkami, vendar največ do 10 % obsega sprejetega proračuna,
- odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezervacije,
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna in obvesti občinski svet ter predlaga ustrezne ukrepe,
- začasno zadrži izvrševanje proračuna,
- sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine pod zneskom 10.000 EUR,
- potrjuje dokumente identifikacije investicijskega projekta.

7. člen

(pooblastila)

Višja svetovalka za proračun, finance in gospodarstvo:

- izvaja finančno poslovanje proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih porabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,
- je odredbodajalec proračuna na podlagi pooblastila župana,
- odpira proračunske postavke,
- odpira konte v okviru proračunskih postavk na podlagi veljavnega kontnega načrta in prerazporeja sredstva med konti,
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkih zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

8. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode, ki se uporabi za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju obveznih javnih služb varstva okolja,
2. komunalni prispevek za gradnjo komunalne opreme.
3. sredstva EU in RS pridobljena za investicije.

Neporabljene pravice porabe, ki se financirajo iz donacij in so zagotovljene na posebnih postavkah, se lahko na koncu tekočega leta prenesejo v proračun naslednjega leta za iste namene. Prerazporejanje pravic porabe ni dovoljeno.

9. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, oziroma v primeru ožjih delov občin, predsednik sveta krajevne skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

Krajevna skupnost lahko sklepa posamezne pravne posle v višini do 10 % od njenega letnega finančnega načrta, nad to vrednostjo pa le ob soglasju župana.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2020 za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 100 % pravic porabe v sprejetem načrtu razvojnih programov neposrednega uporabnika za leto 2020.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov v načrtu razvojnih programov, do 20 % izhodiščne vrednosti, odloča župan, oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

12. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 86.000 evrov oziroma največ 1,5 % prihodkov proračuna.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000 evrov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2019 oblikuje v višini 28.000 evrov.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

13. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg neplačanih sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika občine ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

14. člen

(prodaja finančnega premoženja)

V letu 2019 bo občina na podlagi posamičnega programa prodaje finančnega premoženja prodala 171 delnic Gorenjske banke d.d. Kranj.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 191.871 evrov oziroma do višine odobrenih povratnih sredstev pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Železniki, v letu 2019 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.«

16. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine, javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2019 zadolžijo do skupne višine 0 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2019 zadolžijo do skupne višine 0 evrov in izdajo poročila do skupne višine glavnice 0 evrov.

17. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2019 zadolži največ do višine 1.150.000 evrov.«

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Železniki v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2019.

Št. 9000-2/2019-008

Železniki, dne 28. februarja 2019

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

579. Odlok o spremembah Odloka o podelitvi priznanj Občine Železniki

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 4. redni seji dne 28. 2. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o podelitvi priznanj Občine Železniki

1. člen

V Odloku o podelitvi priznanj Občine Železniki (Uradni list RS, št. 87/12) se drugi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Podeli se največ en naziv častnega občana v štirih letih. Razpis za podelitev naziva častni občan se objavi zadnje leto v 4-letnem mandatu občinskega sveta.«

2. člen

V 8. členu odloka se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Občinskemu funkcionarju (članu občinskega sveta, županu, podžupanu) ne more biti podeljeno priznanje Občine Železniki (naziv častni občan, plaketa, priznanje) v času, ko opravlja to funkcijo.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-2/2019-013

Železniki, dne 28. februarja 2019

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

ŽIROVNICA

580. Poslovnik občinskega sveta (uradno prečiščeno besedilo) (UPB2)

Na podlagi 94. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 19/13 – UPB1, 50/14, 66/18) je Občinski svet Občine Žirovnica na 2. seji dne 21. 2. 2019 sprejel uradno prečiščeno besedilo Poslovnika občinskega sveta, ki obsega:

- Poslovnik občinskega sveta (Uradni list RS, št. 23/99, 8. 4. 1999),
- Spremembe in dopolnitve poslovnika občinskega sveta (UVG, št. 13/02, 3. 5. 2002),
- Spremembe poslovnika občinskega sveta (UVG, št. 31/03, 10. 10. 2003),
- Spremembe in dopolnitve poslovnika občinskega sveta (UVG, št. 10/05, 5. 4. 2005),
- Spremembe in dopolnitve poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 101/06, 3. 10. 2006),
- Spremembe in dopolnitve poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 39/07, 4. 5. 2007),
- Dopolnitve poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 94/08, 3. 10. 2008),
- Dopolnitev poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 98/09, 4. 12. 2009),
- Sprememba poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 87/12, 16. 11. 2012),
- Spremembe poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 50/14, 4. 7. 2014),
- Spremembe in dopolnitve poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 66/18, 12. 10. 2018)

Št. 01503-0002/2002

Breznica, dne 21. februarja 2019

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

P O S L O V N I K

občinskega sveta uradno prečiščeno besedilo (UPB2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Stalna delovna telesa sprejmejo za svoje delovanje svoje poslovniške v skladu s tem poslovnikom, za občasna delovna telesa pa se način dela določi v aktu o ustanovitvi delovnega telesa.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo tajne podatke ter druge podatke, ki jih kot zaupne lahko določi organ občine na podlagi zakona.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet in delovna telesa uporabljajo žig občine, ki je določen s statutom občine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji župan 20 dni po izvolitvi članov. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani občinskega sveta.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi do potrditve mandata novemu županu najstarejši član občinskega sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem

predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatorov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatorov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopi jo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha mandat članov nadzornega odbora ter mandat članov delovnih teles občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do sejnine za udeležbo na seji občinskega sveta ali seji delovnega telesa občinskega sveta.

14. člen

(črtan)

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno, oziroma pristojnemu organu.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomestil in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njen namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave oziroma njen namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 10 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Obvestilo o seji občinskega sveta se pošlje predsedniku nadzornega odbora, direktorju občinske uprave, pa tudi političnim strankam in listam s sedežem v občini, javnim zavodom, katerega ustanoviteljica je občina ter poslanca državnega zbora in državnega sveta, ki so bili izvoljeni v volilni enoti občine.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na lastno pobudo, na predlog delovnega telesa sveta, mora pa jo sklicati ali na zahtevo najmanj 4 članov sveta.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve

za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem in dnevnim redom seznanjeni vsi člani sveta. Na sami seji se lahko svetnikom predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

23.a člen

Dopisna seja se lahko opravi takrat, kadar so izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje in gre za odločitve o enostavni zadevi, o kateri je možna samo enoznačna odločitev. Na dopisni seji ni možno odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročene vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot dve tretjini. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep do roka glasovala več kot polovica vseh članov občinskega sveta. Če sklep ni sprejet, se o zadevi skliče izredna seja občinskega sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitve, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje ali izvajati avdio-video snemanje seje, mora to predhodno pisno, ustno ali po e-pošti najaviti delavcu občinske uprave, ki opravlja administrativne naloge za občinski svet ter ima pred sejo pravico vpogleda v gradiva, ki so bila predložena članom občinskega sveta za to sejo. Prisotnost in avdio-video snemanje na seji dovoli župan oziroma tisti, ki bo vodil sejo.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo tajne podatke ter drugih podatkov, ki jih kot zaupne lahko določi organ občine na podlagi zakona.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Svet najprej določi dnevni red seje. Prva točka dnevnega reda je vedno zapisnik prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Župan lahko umakne posamezno točko z dnevnega reda brez razprave in glasovanja, če je sam predlagatelj.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljaec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasi razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen

Razpravljaec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljaec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljaec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasi k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta pre-

kinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo praviloma ob osemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje,
- prepoved nedovoljenega audio-video snemanja seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina njegovih članov.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član občinskega sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z glasovalno napravo ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja pristojni delavec občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa

na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, oziroma

pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi pristojni delavec občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in pristojni delavec občinske uprave oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Zapisnik seje, zaprte za javnost oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na delu seje sveta, zaprti za javnost, se ne prilaga v gradivo za redno sejo in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

53. člen

Potek seje občinskega sveta se zvočno snema. Zvočni posnetek se hrani, dokler ni potrjen zapisnik seje, ki je bila snemana.

Zvočni posnetek seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje ima pravico poslušati posnetek seje.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepiše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vloži pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta opravlja občinska uprava. Direktor občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi pristojni delavec občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu predlaga kandidate za predstavnike občine v organe javnih zavodov in javnih podjetij oziroma v organe, kjer ima občina svoje predstavnike,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituirajo in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

58. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja, predloge in amandmaje k predlaganim odlokom.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

59. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednja:

- odbor za negospodarstvo in družbene dejavnosti (izobraževanje, predšolska vzgoja, socialno varstvo, kultura, šport, zdravstvo),
- odbor za urejanje prostora, varstvo okolja in gospodarsko infrastrukturo (komunalne dejavnosti, stanovanjska dejavnost, energetika),
- odbor za gospodarske dejavnosti in finance (kmetijstvo, drobnogospodarstvo, turizem, gostinstvo, trgovina, finančno poslovanje občine),
- statutarno-pravna komisija.

60. člen

Odbori imajo pet članov.

Odbori obravnavajo vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti na svojem področju, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikujejo o njih svoje mnenje in občinskemu svetu podajo stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

61. člen

Statutarno pravna komisija občinskega sveta ima pet članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Obravnavo je komisija dolžna opraviti najkasneje en dan pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

62. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

63. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ dva člana izmed drugih občanov.

Predsednike stalnih odborov in komisij imenujejo člani odborov in komisij na prvi seji izmed članov, ki so člani občinskega sveta.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

64. člen

Občinski svet lahko razreši posameznega člana odbora občinskega sveta, odbor oziroma komisijo v celoti na predlog najmanj štirih članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

65. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

66. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se morajo sklicati za obravnavo dodeljenih zadev na podlagi dnevnega reda seje sveta, po sklepu občinskega sveta, oziroma na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj pet dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

67. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

68. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

69. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

70. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se shrani v arhivu občinske uprave.

70.a člen

Občinska uprava v postopku priprave splošnega akta občine na spletni strani občine objavi predlog predpisa, ki vsebuje osnovne informacije o predpisu, povzetek vsebine predpisa s strokovnimi podlagami, ključna vprašanja, namen in cilje njegovega nastanka ter hkrati pozove javnost, da v danem roku, ki praviloma traja od 30 do 60 dni, posreduje morebitne predloge, pripombe in mnenja. Izjema so predlogi predpisov, pri katerih sodelovanje po naravi stvari ni mogoče.

2. Postopek za sprejem odloka

71. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka, povzetek sodelovanja predlagatelja z javnostjo ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu najmanj 10 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

72. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

73. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Predlog odloka je sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

74. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani razpravi v prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

75. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta, komisije in odbori občinskega sveta ter predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj en dan pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlagajo amandma najmanj trije člani občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan mora podati mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca razprave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

76. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina opredeljenih navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

77. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

Za prostorske akte, ki se sprejemajo z odlokom, občinski svet opravi prvo obravnavo v času javne razgrnitve. Če je k predlogu odloka v drugi obravnavi sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila javno razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek sprejema odloka konča. V tem primeru se postopek sprejemanja prostorskega akta začne znova z javno razgrnitvijo in javno obravnavo predloga, v katerega je vključen sprejeti amandma.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

78. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

79. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta in poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

80. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,

– uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,

– spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,

– obvezne razlage določb splošnih občinskih aktov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

81. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna in zaključnega računa

82. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občine.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

83. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do konca oktobra tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po začetku mandata.

Župan mora poslati predlog proračuna odborom najmanj 10 dni pred sklicem seje občinskega sveta. Predlog proračuna se posreduje tudi nadzornemu odboru.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena.

84. člen

Odbori morajo obravnavati predlog proračuna do prve obravnave na občinskem svetu in oblikovati svoja stališča. Župan ali od njega pooblaščen osebe so dolžne pojasniti predlog proračuna občine na sejah odborov.

Občinski svet po končani prvi obravnavi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

85. člen

V desetih dneh po opravljeni prvi obravnavi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

86. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna.

čuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

87. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta in odbori vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandma mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

Pravilno vloženi amandmaji se predložijo članom občinskega sveta najmanj en dan pred dnem, ko je sklicana seja občinskega sveta.

88. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet v drugi obravnavi razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in nato o vseh drugih amandmajih.

89. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

90. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

91. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

92. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa se sprejema v eni obravnavi. Za sprejem rebalansa se uporabljajo določila tega poslovnika, ki veljajo za obravnavo dopolnjenega predloga proračuna. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

Župan lahko pred začetkom leta, na katerega se nanaša sprejeti proračun, predlaga spremembe proračuna, ki se sprejmejo po enakem postopku kot rebalans proračuna.

92.a člen

Zaključni račun proračuna za preteklo proračunsko leto se sprejema v eni obravnavi.

Za sprejem odloka o zaključnem računu proračuna se uporabljajo določila tega poslovnika, ki veljajo za obravnavo dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

93. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutar-no-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

94. člen

Ko je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, predlagatelj predloži v sprejem prečiščeno besedilo akta.

Prečiščeno besedilo akta pregleda statutar-no-pravna komisija.

O sprejemu prečiščenega besedila glasuje občinski svet brez razprave.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

95. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

96. člen

Če se tajno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se tajno glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

97. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

98. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

99. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ob soglasju kandidata.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi

na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Postopek za razrešitev

100. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

3. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

101. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

102. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

103. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

104. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

105. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki vsebujejo osebne ali tajne podatke ter druge podatke, ki jih kot zaupne lahko določi organ občine na podlagi zakona.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

106. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicovanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
TER RAZLAGA POSLOVNIKA

107. člen

Za postopek za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

108. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da takoj ali do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

Poslovnik občinskega sveta (Uradni list RS, št. 23/99) vsebuje naslednjo končno določbo:

XI. KONČNA DOLOČBA

110. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem listu.

Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta (UVG, št. 13/02) vsebujejo naslednje končne določbe:

28. člen

V 12. poglavju, ki se po novem glasi Končni določbi, se doda nov 110. člen, ki se glasi: »Oblika nazivov, ki jih imajo občinski funkcionarji, drugi organi občine ter delavci občinske uprave, se uporablja glede na trenutno zasedbo (moški, ženska).«

29. člen

V novem 111. členu (prej 110. členu) se besedi »uradnem listu« nadomesti z besedami »Uradnem vestniku Gorenjske«.

30. člen

Spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Spremembe poslovnika Občinskega sveta (UVG, št. 31/03) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

4. člen

Poslovnike stalnih delovnih teles občinskega sveta je s sprejetimi spremembami potrebno uskladiti v 60 dneh po začetku njihove veljavnosti.

5. člen

Te spremembe začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta (UVG, št. 10/05) vsebujejo naslednjo končno določbo:

11. člen

Spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS, št. 101/06) vsebujejo naslednji končni določbi:

13. člen

Za predstavnike občine, ki so bili imenovani v organ javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada pred začetkom veljavnosti teh sprememb in dopolnitev poslovnika in jim mandat poteče s pretekom mandata občinskega sveta, se šteje, da jim mandat poteče s potekom mandata organa javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada, v kolikor mandat občinskega sveta poteče pred potekom mandata organa.

14. člen

Spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS, št. 39/07) vsebujejo naslednjo končno določbo:

9. člen

Spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Dopolnitve poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS, št. 94/08) vsebujejo naslednjo končno določbo:

2. člen

Dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Dopolnitev poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS, št. 98/09) vsebujejo naslednjo končno določbo:

2. člen

Dopolnitev začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sprememba poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS, št. 87/12) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Sprememba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS, št. 50/14) vsebujejo naslednjo končno določbo:

4. člen

Spremembe začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS, št. 66/18) vsebujejo naslednjo končno določbo:

18. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

581. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Žirovnica

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (ZŠpo-1) (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13, 50/14, 85/16, 7/17 – popr., 48/18) je Občinski svet Občine Žirovnica na 2. redni seji dne 21. 2. 2019 sprejel

**ODLOK
o sofinanciranju letnega programa športa
v Občini Žirovnica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa:

– izvajalce letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ),

– pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ,

– postopek izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ,

– način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju,

– način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

(2) Obseg sofinanciranja področij športa v javnem interesu, določi Občinski svet Občine Žirovnica z vsakoletnim proračunom in vsakoletnim LPŠ.

2. člen

(javni interes v športu)

Javni interes na področju športa v Občini Žirovnica se v skladu z Zakonom o športu, določi v vsakoletnem LPŠ.

3. člen

(načini uresničevanja javnega interesa)

Občina uresničuje javni interes na področju športa:

– z zagotavljanjem proračunskih sredstev za izvedbo LPŠ,

– z načrtovanjem, gradnjo, posodabljanjem in vzdrževanjem lokalno pomembnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v njeni lasti,

– s spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za izvajanje in razvoj športnih dejavnosti.

4. člen

(programi in področja LPŠ)

(1) Ta odlok določa merila za sofinanciranje naslednjih programov in področij LPŠ:

1. Športni programi:

– prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,

– športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,

– obštudijske športne dejavnosti,

– športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

– kakovostni šport,

– vrhunski šport,

– šport invalidov,

– športna rekreacija,

– šport starejših.

2. Investicije v športne objekte in površine za šport v naravi.

3. Razvojni dejavnosti v športu:

– izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,

– statusne pravice športnikov in trenerjev,

– založništvo v športu,

– znanstveno raziskovalna dejavnost v športu,

– informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa.

4. Organiziranosti v športu.

5. Športnih prireditev in promocije športa,

– športne prireditve,

– javno obveščanje v športu,

– športna dediščina in muzejska dejavnost v športu.

6. Družbene in okoljske odgovornosti v športu.

(2) Javni interes na področju športa se opredeli z vsakoletnim LPŠ, ki mora biti usklajen z NPŠ.

5. člen

(postopek izbire in sofinanciranja)

Izbor in sofinanciranje programov in področij določenih v LPŠ se izvede na podlagi javnega razpisa v skladu z zakonom o športu in tem odlokom.

6. člen

(določanje višine sofinanciranja)

(1) Posamezni programi in področja LPŠ se ovrednotijo:

- s številom točk ali
- z višino zneska za povračilo dejanskih stroškov.

(2) V točkah se vrednotijo športni programi in področja športa, pri čemer se lahko vrednost točke med posameznimi programi razlikuje ali pa je ta za določeno skupino programov ali pa za vse programe enaka. Športne programe in področja športa, pri katerih bo vrednost točke enaka, se določi v javnem razpisu. Vrednost točke dobimo tako, da denarna sredstva namenjena posameznim športnim programom ali skupini športnih programov, delimo s seštevkom točk vseh programov, s katerimi so izvajalci športnih programov kandidirali na javnem razpisu.

(3) Z višino zneska za povračilo dejanskih stroškov se vrednotijo športni programi in področja športa pri katerih nastopa en sam izvajalec, ali pa je vrednost programa lažje izračunati po dejanskih stroških.

7. člen

(izvajalci LPŠ)

Za sofinanciranje področij in programov lahko kandidirajo izvajalci LPŠ, ki so določeni v zakonu o športu in tem odloku.

8. člen

(pogoji za vključitev v LPŠ)

Pravico do vključitve v LPŠ imajo izvajalci športnih programov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini,
- športno dejavnost opravljajo pretežno na območju občine in pretežno za prebivalce občine,
- najmanj eno leto pred letom, za katerega kandidirajo na javnem razpisu, neprekinjeno izvajajo športne programe namenjene občanom in občankam občine,
- imajo za izvedbo na javni razpis prijavljenih programov zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje ter ustrezno izobražen ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
- imajo urejeno evidenco članstva (športna društva in zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa,
- izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem odlokom, LPŠ in razpisno dokumentacijo.

9. člen

(prednost pri izvajanju LPŠ)

Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ pred ostalimi izvajalci športnih programov, ki kandidirajo na javnem razpisu.

10. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le-tega, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi izvajalci in uporabniki.

(2) Obvezni programi šolske športne vzgoje, ki se izvajajo v (na) javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

II. ŠPORTNI PROGRAMI

1. Splošne določbe

11. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

Tekmovalni šport – športni programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega športa in vrhunskega športa.

Tekmovalna sezona – enoletno obdobje, v katerem ostanejo letniki tekmovalnih starostnih kategorij nespremenjeni.

Tekoča tekmovalna sezona – tekmovalna sezona, ki se konča v letu, za katerega velja javni razpis.

Pretekla tekmovalna sezona – tekmovalna sezona, ki se konča v letu pred letom, za katerega velja javni razpis.

Športnik – definicija športnika je opredeljena v 32. člelu Zakona o športu (ZŠpo-1).

Aktivni športnik – športnik, ki v tekoči tekmovalni sezoni nastopa v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze in ima za tekočo tekmovalno sezono potrjeno tekmovalno licenco.

Priznani športnik – športnik, ki izpolnjuje pogoje za uvrstitev v programe tekmovalnega športa.

Faktor polnosti tekmovalne skupine – razmerje med številom priznanih športnikov v posamezni stopnji tekmovalnega športa (starostni kategoriji) in številom športnikov iz Tabele 3.

Korekcijski faktor uspešnosti – izračuna se ga iz uvrstitev v pretekli tekmovalni sezoni, z njim pa se množi vrednost programov tekmovalnega športa.

Celoletni športni programi – športni programi, ki se v obsegu najmanj 60 ur (najmanj 30 vadbenih tednov po 2 uri tedensko) izvajajo skozi vse leto.

Vadbena sezona – enoletno obdobje, v katerem poteka vadba v celoletnih netekmovalnih športnih programih.

Tekoča vadbena sezona – vadbena sezona, ki se konča v letu, za katerega se objavi javni razpis.

Ura vadbe – pomeni 60 minut vadbe.

12. člen

(elementi vrednotenja športnih programov)

(1) Elementi vrednotenja športnih programov se nanašajo pretežno na kvantitativne vidike programa:

- obseg programa,
- velikost vadbene skupine,
- vrednost ure dela strokovnega kadra,
- vrednost ure najema športnega objekta oziroma površine za šport,
- materialne stroške za izpeljavo programa,
- stroške priprav na tekmovanja in stroške udeležbe na tekmovanjih,
- število športnikov v vadbeni skupini,
- kakovost športnih dosežkov (dosežene rezultate na tekmovanjih),
- druge elemente v skladu z usmeritvami nacionalnega programa, LPŠ in tega odloka.

(2) Obseg programa in velikost vadbene skupine se določita na osnovi normativov iz tega odloka ter podatkov in dokazil iz prijave na javni razpis.

13. člen

(vrednotenje strokovnega kadra)

(1) Športne programe lahko samostojno vodi le ustrezno strokovno izobražen kader ali strokovno usposobljen kader v skladu z določbami zakona o športu.

(2) Vrednost ure sofinanciranja strokovnega kadra, v točkah, ki pripada posamezni vadbeni skupini določenega športnega programa je navedena v Tabeli 1:

ŠPORTNI PROGRAM	Strokovno usposobljen delavec v športu	Strokovno izobražen delavec v športu
Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	1,5	1,65
Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	1,5	1,65
Celoletni obšolski športni programi	1,5	1,65
Programi tekmovalnega športa otrok in mladine	3	3,3
Pripravljalni športni programi	3	3,3
Kakovostni šport	3	3,3
Šport invalidov	1,5	1,65
Športna rekreacija	1,3	1,43
Šport starejših	1,5	1,65

(3) Vrednotenje strokovnega kadra, iz prejšnjega odstavka tega člena se uporablja za vse športne programe, ki so predmet LPŠ.

14. člen

(vrednotenje športnih objektov)

(1) Uporaba športnega objekta se vrednoti v primeru, ko se izbrani športni program izvaja v/n na športnem objektu na območju občine, za uporabo katerega izvajalec plačuje ekonomsko ceno najema.

(2) V primeru brezplačne uporabe javnega športnega objekta se njegova uporaba ne vrednoti, se pa določi obseg ur, ki pripada posameznemu izvajalcu. Prav tako se ne vrednoti njegova uporaba v primeru, ko izvajalec upravlja z javnim športnim objektom in za njegovo tekoče obratovanje in vzdrževanje prejema sredstva iz občinskega proračuna.

(3) V primeru, da izvajalec del svojega program izvaja na objektu, ki ni na območju občine, je odločitev za sofinanciranje uporabe takega objekta izključno v pristojnosti občine.

(4) Vrednost ure najema športnega objekta in površin za šport, v točkah, za posamezno vadbeno skupino je navedena v Tabeli 2:

Športni objekt	Število točk / ura
Telovadnica	3,6
Dvorana 2/2	7,2
Skakalnica – doma	3,6
Skakalnica – zunaj	7,2
Vadišče za gorsko kolesarstvo	1,1
Asfaltne površine za športne igre	0,5
Pokrito teniško igrišče	3,0
Teniško igrišče na prostem	1,6
Fitnes	2,0
Plezalna stena v dvorani	3,6
Plezalna stena na prostem	1,6
Plesno vadišče	2,0
Odbojka na mivki	1,1
Travnato nogometno igrišče za mali nogomet	1,1

(5) Vrednotenje uporabe športnih objektov in površin za šport iz prejšnjega odstavka tega člena se uporablja za vse športne programe, ki so predmet LPŠ.

2. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

2.1. Obšolski športni programi in športni programi otrok in mladine, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez

15. člen

(predmet sofinanciranja)

Sofinancirajo se obšolski športni programi namenjeni vsem otrokom in mladini, ter športni programi otrok in mladine, ki niso

del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez in jih ponujajo športna društva in drugi izvajalci. Zaradi zapletenosti dela z mladimi in varnosti, lahko te programe vodijo le izobraženi športni strokovnjaki in bolj kompetentni kadri z višjo ravnijsko usposobljenosti za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v športu.

16. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 10 do 15 udeležencev starih do 19 let,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader,
- program se izvaja izven vzgojno-izobraževalnega sistema.

17. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Prostočasni športni programi predšolskih otrok (do 6 let) se sofinancirajo v obsegu največ 60 ur letno:

- strokovni kader,
- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) Število udeležencev programa iz prvega odstavka tega člena je najmanj 10. V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 10, vendar ne manj kot 5, se vrednost sofinanciranja programa sorazmerno zniža glede na dejansko število udeležencev.

(3) Prostočasni športni programi šoloobveznih otrok (od 6 do 15 let) se sofinancirajo v obsegu največ 80 ur letno:

- strokovni kader,
- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(4) Število udeležencev programa iz tretjega odstavka tega člena je najmanj 13. V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 13, vendar ne manjše kot 7, se vrednost sofinanciranja programa sorazmerno zniža glede na dejansko število udeležencev.

(5) Prostočasni športni programi mladine (od 15 do 20 let) se sofinancirajo v obsegu največ 80 ur letno:

- strokovni kader,
- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(6) Število udeležencev programa iz petega odstavka tega člena je najmanj 15. V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 15, vendar ne manjše od 8, se vrednost sofinanciranja programa sorazmerno zniža glede na dejansko število udeležencev.

2.2. Nacionalni prostočasni športni programi za otroke in mladino (Mali sonček, Zlati sonček, Krpan, Hura prosti čas, Ciciban planinec, Mladi planinec ...)

18. člen

(vsebina sofinanciranja)

Nacionalni prostočasni športni programi za otroke in mladino se pretežno izvajajo v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Njihov cilj je povečanje gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov.

19. člen

(obseg sofinanciranja)

Sofinancira se (v višini ocenjenih stroškov):

- organizacija programa,
- propagandno gradivo,
- priznanja.

20. člen

(pogoji sofinanciranja)

V primeru, da se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa ali so financirani s strani pristojnega ministrstva za šport, se v okviru LPŠ ne sofinancirajo.

3. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

21. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se celoletni športni programi otrok in mladine s prirojenimi ali pridobljenimi okvarami in oviranostmi in zato potrebujejo prilagojeno izvajanje gibalnih programov z dodatno strokovno pomočjo. To vpliva na njihovo uspešno socialno vključevanje ter polno in bogatejše življenje.

22. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 5 do 8 udeležencev starih do 19 let,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izvajanje posebnih gibalnih programov za otroke in mladino s posebnimi potrebami,
- program se izvaja izven vzgojno-izobraževalnega sistema.

23. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) Število udeležencev programa je najmanj 8. V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 8, vendar ne manjše od 5, se vrednost sofinanciranja programa sorazmerno zniža glede na dejansko število udeležencev.

4. Obštudijske športne dejavnosti

24. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se celoletni športni programi za študente v domačem kraju bivanja, ki imajo zanje pomemben zdravstveni učinek in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedenčega načina življenja (splošna gibalna vadba, korekcija telesne drža, aerobne vsebine ipd.).

25. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 8 do 15 udeležencev z veljavnim statusom študenta,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader,
- program se izvaja izven vzgojno-izobraževalnega sistema.

26. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) Število udeležencev programa je najmanj 15. V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 15, vendar ne manjše od 8, se vrednost sofinanciranja programa sorazmerno zniža glede na dejansko število udeležencev.

5. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

5.1. Programi tekmovalnega športa otrok in mladine

27. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se celoletni športni programi športnikov do starostne kategorije mladincev, ki so vključeni v tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih športnih zvez.

28. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- Izvajalci športnih programov se ukvarjajo s športnimi panogami in z disciplinami, ki so v rednem programu letnih ali zimskih Olimpijskih iger.
- V uradnem tekmovalnem sistemu ima izvajalec LPŠ vsaj 2 kategoriji od II. do V. stopnje športnih šol.
- V občini so dane možnosti za uspešno delovanje in razvoj športne panoge (ustrezna infrastruktura, kadrovska zasedba, materialne možnosti in organizacija).
- Športniki v individualnih športnih panogah oziroma ekipe v kolektivnih športnih panogah nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez.
- Športniki v programih II. in III. stopnje trenirajo vsaj 40 tednov v letu, v obsegu vsaj 4,5 ure na teden. Športniki v programih IV. in V. stopnje trenirajo vsaj 40 tednov v letu, v obsegu vsaj 6 ur na teden.
- Vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader.
- Športniki in športnice morajo biti registrirani pri panožni športni zvezi, z izjemo športnih programov I. stopnje.
- Starost športnikov in športnic vključenih v programe tekmovalnega športa otrok in mladine ne sme presegati 20 let.

29. člen

(normativi za vrednotenje)

(1) Programi tekmovalnega športa otrok in mladine so razdeljeni na 5 stopenj:

- I. stopnja – cicibani in cicibanke,
- II. stopnja – mlajši dečki in deklice,
- III. stopnja – starejši dečki in deklice,
- IV. stopnja – kadeti in kadetinke,
- V. stopnja – mladinci in mladinke.

(2) V skladu z mnenjem stroke je pretirana tekmovalnost v najnižjih starostnih kategorijah nezaželena, zato se vadbene skupine I. stopnje (tekmovalci mlajši od 12 let) uvrstijo v pripravljalne športne programe.

(3) V spodnji tabeli so navedeni normativi vrednotenja posameznih elementov vrednotenja za programe tekmovalnega športa in pripravljalne športne programe, pri čemer starost predstavlja starost športnikov v vadbni skupini, skupina velikost vadbene skupine, obseg največje število ur vadbe na leto, vključno z udeležbo na tekmovanjih, ki je predmet sofinanciranja, stroški pa materialne stroške vadbe in udeležbe na tekmovanjih.

(4) Normativi za vrednotenje vadbenih skupin v tekmovalnem športu oziroma v pripravljalnih športnih programih so navedeni v Tabeli 3:

Panoga	Element vrednotenja	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	ČLANI
SMUČARSKI SKOKI	starost	10–11	12–13	14–15	16–17	18–20	nad 20
	skupina	6	6	6	6	6	6
	obseg	140 ur	210 ur	320 ur	360 ur	400 ur	400 ur
	stroški	85	105	124	144	164	
GORSKO KOLE-SARSTVO	starost	10–11	12–13	14–15	16–17	18–20	nad 20
	skupina	6	6	6	6	6	6
	obseg	140 ur	210 ur	320 ur	360 ur	400 ur	400 ur
	stroški	100	100	100	120	150	
ŠPORTNO PLEZANJE	starost	10–11	12–13	14–15	16–17	18–20	nad 20
	skupina	6	6	6	6	6	6
	obseg	140 ur	210 ur	320 ur	360 ur	400 ur	400 ur
	stroški	49	56	64	70	78	
ODBOJKA	starost	10–11	12–13	14–15	16–17	18–20	nad 20
	skupina	12	12	12	12	12	12
	obseg	140 ur	210 ur	320 ur	360 ur	400 ur	400 ur
	stroški	49	56	64	70	78	

(5) Za športne panoge, ki niso navedene v tabeli, normative določi komisija na osnovi podatkov, ki jih je od nacionalnih panožnih športnih zvez pridobil Olimpijski komite Slovenije – združenje športnih zvez. Stroške vadbe in tekmovalni stroški se določi na osnovi podatkov sorodnih in primerljivih športnih panog, pri čemer se upošteva tudi vsebina in specifična športne panoge.

(6) Materialne stroške vadbe in udeležbe na tekmovanjih so podani na posameznega športnika.

(7) V primeru, da pride v posamezni športni panogi do spremembe tekmovalnih pravil, ki vplivajo na normative iz tabele, se ti prilagodijo spremenjenim pravilom.

(8) Izvajalcu se posamezna stopnja programov tekmovalnega športa ne prizna, če ima v starostni kategoriji manj kot polovico športnikov glede na število športnikov v skupini iz Tabele 3. Če ima takih kategorij več, se lahko posamezne kategorije za izpolnitev zahteve združijo, glede na to kako posamezne vadbene skupine tudi dejansko trenirajo.

(9) Izvajalec programov tekmovalnega športa otrok in mladine se lahko v LPŠ na vsaki stopnji uvrsti le z enim programom. Pri tem se na vsaki stopnji prizna največ toliko športnikov v vadbeni skupini, kot je določeno v Tabeli 3. Izjema so izvajalci kolektivnih športnih panog, ki izvajajo programe ločeno za moške in ženske. Ti se lahko v LPŠ na vsaki stopnji uvrstijo s po enim programom za moške in enim za ženske. Izvajalec mora v tem primeru pogoje za uvrstitev programov v LPŠ izpolnjevati ločeno za moške in ženske.

(10) Če izvajalec na posamezni stopnji izvaja več programov, se preostali programi, če izpolnjujejo zahtevane pogoje, uvrstijo v prostočasno športno vzgojo otrok in mladine – Obšolski športni programi za otroke in mladino.

(11) Posameznega tekmovalca se uvrsti v program tiste stopnje, ki odgovarja njegovi starosti v tekoči tekmovalni sezoni, ne glede na to, v katerih starostnih kategorijah nastopa na tekmovanjih.

(12) V primeru, da izvajalec združuje vadbo dveh stopenj, se celoten obseg vadbe upošteva glede na to, katerih športnikov (posamezne stopnje) je več v vadbeni skupini, na enak način se upošteva tudi število priznanih športnikov, materialni stroški in obseg programov iz Tabele 3. Izjema je združevanje s člansko kategorijo. V tem primeru se celoten obseg vadbe upošteva pri nižji stopnji (mladinci, mladinke), stroški strokovnega kadra in materialni stroški članom ne pripadajo.

30. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se:

- strokovni kader (v obsegu programa, vendar največ do števila ur iz Tabele 3),
- uporaba športnih objektov in površin za šport (v obsegu programa, vendar največ do števila ur iz Tabele 3),
- priprava na tekmovalna in udeležba na tekmovanjih (materialni stroški za izpeljavo programa).

(2) Pri obsegu programa (število ur) se poleg ur trenajžnega procesa upošteva tudi čas igranja tekem v uradnem tekmovalnem sistemu (kolektivni športi), oziroma sodelovanja na tekmovanjih (individualni športi).

(3) Med stroške priprav na tekmovalna in udeležbe na tekmovanjih se med drugim štejejo tudi stroški športnih rekvizitov, ki so potrebni v procesu treninga, oprema tekmovalcev, stroški prevozov na tekme in treninge, stroški domačih tekem in tekmovalcev, prijavnine za tekmovalca, registracije in licence tekmovalcev ter zavarovanja tekmovalcev.

31. člen

(korekcijski faktor uspešnosti)

(1) Korekcijski faktor uspešnosti se izračuna na podlagi uvrstitev v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez v pretekli tekmovalni sezoni – za individualne športne panoge na podlagi uvrstitev na državnem prvenstvu posameznikov, za kolektivne športne panoge na podlagi uvrstitev v ligaškem ali podobnem tekmovalnem sistemu.

(2) Individualne športne panoge: za posamezno stopnjo športnih šol (starostno kategorijo) se korekcijski faktor uspešnosti izračuna na podlagi uvrstitev tekmovalcev v posamezni kategoriji na državnem prvenstvu v pretekli sezoni. Upošteva se samo tekmovalce, ki so nastopili vsaj na 50 % uradnih tekmovalnih nacionalne panožne športne zveze. V primeru, da se je potrebno na državno prvenstvo uvrstiti preko kvalifikacij, se pri uvrstitvi upoštevajo tudi tekmovalci, ki so nastopili v kvalifikacijah.

(3) Uvrstitev tekmovalcev posamezne kategorije (individualne športne panoge):

- povprečna uvrstitev tekmovalcev kategorije v 1. petino ne pomeni odbitka pri korekcijskem faktorju (faktor: 1),
- za vsako naslednjo petino se korekcijski faktor uspešnosti kategorije zmanjša za 5 %,
- če državno prvenstvo ni izpeljano, se korekcijski faktor uspešnosti zmanjša za 25 %.

(4) Kolektivne športne panoge: za posamezno stopnjo športnih šol (starostno kategorijo) se korekcijski faktor uspešnosti izračuna na podlagi uvrstitve ekipe posamezne kategorije v pretekli sezoni.

(5) Uvrstitev ekipe posamezne kategorije (kolektivne športne panoge):

- uvrstitev v 1. petino sodelujočih ekip ne pomeni odbitka pri korekcijskem faktorju kategorije (faktor: 1),
- za vsako naslednjo petino se korekcijski faktor uspešnosti kategorije zmanjša za 5 %,
- če tekmovalni sistem ne omogoča osvojitve naslova državnega prvaka, se korekcijski faktor uspešnosti zmanjša za 25 %.

32. člen

(končne vrednosti programov)

Točkovno vrednosti programa izvajalca športnih programov na posamezni stopnji dobimo tako, da seštejemo vrednosti posameznih elementov vrednotenja. Če ima izvajalec ob tem v programu te stopnje manjše število priznanih športnikov od števila iz Tabele 3, se vrednost programa temu ustrezno sorazmerno zniža (množenje točkovne vrednosti s količnikom med številom priznanih športnikov in številom športnikov iz Tabele 3). To vrednost na koncu pomnožimo s korekcijskim faktorjem uspešnosti, kar nam da končno vrednost programa.

5.2. Pripravljalni športni programi

33. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se športni programi otrok, katerih starost ustreza programom I. stopnje iz Tabele 3, izvajajo pa jih izvajalci programov tekmovalnega športa.

34. člen

(pogoji sofinanciranja)

(1) Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- vadba poteka 40 tednov v letu, v obsegu vsaj 3 ure na teden,
- program izvaja izvajalec, ki izpolnjuje pogoje za sofinanciranje tekmovalnega športa otrok in mladine,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader.

(2) Posamezni izvajalec se lahko v pripravljalne športne programe uvrsti samo z enim programom, morebitni ostali programi, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitev v ta program, pa se uvrstijo v prostočasno športno vzgojo otrok in mladine – Obšolski športni programi za otroke in mladino.

Izjema so izvajalci kolektivnih športnih panog, ki lahko izvajajo programe ločeno za cicibane in cicibanke.

35. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Normativi za vrednotenje so podatki za I. stopnjo iz Tabele 3.

(2) Sofinancira se:

- strokovni kader (v obsegu programa, vendar največ do števila ur iz Tabele 3),
- uporaba športnih objektov in površin za šport (v obsegu programa, vendar največ do števila ur iz Tabele 3),
- materialne stroške vadbe.

(3) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od števila iz Tabele 3, se vrednost programa temu ustrezno sorazmerno zniža. Končno vrednost programa dobimo tako, da točkovno vrednost programa, ki jo dobimo s seštevkom elementov vrednotenja, pomnožimo s korekcijskim faktorjem uspešnosti.

6. Kakovostni šport

6.1. Celoletni programi kakovostnega športa

36. člen

(vsebina sofinanciranja)

V programe kakovostnega športa se uvrstijo športniki in športne ekipe v članskih starostnih kategorijah, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika in tekmujejo v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovanjih. Sofinancirajo se celoletni programi kakovostnega športa.

37. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- Izvajalci imajo v LPŠ izvršene programe tekmovalnega športa otrok in mladine.
- Športniki v individualnih športnih panogah oziroma ekipe v kolektivnih športnih panogah nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez.
- Športniki trenirajo vsaj 40 tednov v letu, vsaj trikrat tedensko, v obsegu vsaj 4,5 ure na teden.
- V vadbenih skupinah individualnih športov je vsaj polovico športnikov glede na število iz Tabele 3. Upoštevajo se samo športniki, ki nastopijo vsaj na sedmih tekmovanjih iz koledarja nacionalne panožne športne zveze.
- V vadbenih skupinah kolektivnih športov je vsaj 80 % športnikov glede na število iz Tabele 3, ekipa pa nastopa v ligaškem tekmovanju z vsaj desetimi tekmami v tekmovalni sezoni.
- Vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader.

38. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ do števila ur iz Tabele 3):

- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od števila iz Tabele 3, se vrednost programa temu ustrezno sorazmerno zniža. Končno vrednost programa dobimo tako, da točkovna vrednost programa, ki jo dobimo z vrednotenjem elementa vrednotenja pomnožimo s korekcijskim faktorjem uspešnosti.

6.2. Športniki državnega razreda

39. člen

(vsebina sofinanciranja)

V programe športnikov državnega razreda se uvrstijo športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji dosegli naziv športnika državnega razreda. Če so športniki kategorizacijo pridobili zaradi uspeha klubske ekipe v kolektivni športni panogi, se v ta program namesto športnikov uvrsti ekipa.

40. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- kategorizacija športnikov, je objavljena v zadnjem seznamu kategoriziranih športnikov Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez,
- športniki so kategorizacijo pridobili, kot člani izvajalca športnih programov s sedežem v občini.

41. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Izvajalci športnih programov, katerih člani so pridobili kategorizacijo za dosežke v disciplinah, ki so v rednem sporedu Olimpijskih iger:

- športnik državnega razreda – 150 točk
- ekipa s športniki državnega razreda – 1000 točk.

(2) Izvajalci športnih programov, katerih člani so pridobili kategorizacijo za dosežke v disciplinah, ki niso v rednem sporedu Olimpijskih iger:

- športnik državnega razreda – 75 točk
- ekipa s športniki državnega razreda – 500 točk.

7. Vrhunski šport

42. člen

(vsebina sofinanciranja)

V programe vrhunškega športa se uvrstijo športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji dosegli naziv športnika olimpijskega, svetovnega, mednarodnega ali perspektivnega razreda.

43. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- kategorizacija športnika je objavljena v zadnjem oktoberskem seznamu kategoriziranih športnikov Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez,
- športnik je kategorizacijo pridobil kot član izvajalca športnih programov s sedežem v občini.

44. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Izvajalci športnih programov, katerih člani so pridobili kategorizacijo za dosežke v disciplinah, ki so v rednem sporedu Olimpijskih iger:

- športnik olimpijskega razreda – 900 točk
- športnik svetovnega razreda – 500 točk
- športnik mednarodnega razreda – 300 točk
- športnik perspektivnega razreda – 200 točk.

(2) Izvajalci športnih programov, katerih člani so pridobili kategorizacijo za dosežke v disciplinah, ki niso v rednem sporedu Olimpijskih iger:

- športnik svetovnega razreda – 250 točk
- športnik mednarodnega razreda – 150 točk
- športnik perspektivnega razreda – 100 točk.

8. Šport invalidov

45. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se celoletni športni programi za invalide, ki so nastali s povezovanjem športnih in invalidskih ter dobrodelnih društev na lokalni ravni.

46. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 6 do 10 udeležencev s statusom invalida,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izpeljavo športnih programov za invalide.

47. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) Število udeležencev programa je najmanj 10. V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 10, vendar ne manjše od 6, se vrednost sofinanciranja programa sorazmerno zniža glede na dejansko število udeležencev.

9. Športna rekreacija

48. člen

(vsebina sofinanciranja)

Športna rekreacija je smiselno nadaljevanje obvezne in prostovoljne športne vzgoje, športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijskih športnih dejavnosti ter programov tekmovalnega športa (športniki naj bi po končani tekmovalni karieri ostali športno dejavni). Sofinancirajo se celoletni programi športne rekreacije, ki imajo visok zdravstveni učinek (splošna gibalna vadba, korekcija telesne drže, aerobne vsebine ipd.).

49. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 8 do 15 udeležencev starejših od 19 let,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader.

50. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) Število udeležencev programa je najmanj 15. V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 15, vendar ne manj kot 8, se vrednost sofinanciranja programa sorazmerno zniža glede na dejansko število udeležencev.

10. Šport starejših

51. člen

(vsebina sofinanciranja)

(1) Šport starejših so različne oblike športno-rekreativne dejavnosti oseb nad 65. letom starosti in predstavlja nadaljevanje športne rekreacije iz odrasle dobe. Posebnost teh oblik športno-rekreativne vadbe so prilagoditve vsebin in načinov njihovega izvajanja zmožnostim posameznika, ki izhajajo iz procesov staranja in njihovih zdravstvenih posebnosti. Zato mora izvajanje teh programov temeljiti na ustreznem sodelovanju posebej strokovno izobraženega kadra (kineziologov) z zdravstvenimi delavci in strokovno usposobljenimi kadri za šport starejših.

(2) Sofinancirajo se celoletni gibalni programi za starejše.

52. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 8 do 15 udeležencev starejših od 65 let,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izvedbo gibalnih programov za starejše.

53. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) Število udeležencev programa je najmanj 15. V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 15, vendar ne manj kot 8, se vrednost sofinanciranja programa sorazmerno zniža glede na dejansko število udeležencev.

III. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

54. člen

(vsebina sofinanciranja)

(1) Iz sredstev LPŠ se lahko sofinancira načrtovanje, gradnja, obnova in investicijsko vzdrževanje športnih objektov in površin za šport v naravi.

(2) Prednost pri sofinanciranju iz LPŠ imajo vadbeni športni objekti in površine za šport v naravi, ki so brezplačno dostopne vsem (npr. otoki športa za vse, trimske steze, zunanja igrišča, planinske, tekaške in kolesarske poti ipd.).

(3) Načrtovanje, gradnja, obnova in investicijsko vzdrževanje športnih objektov v lasti občine, ni predmet tega odloka.

(4) Obratovanje in redno vzdrževanje športnih objektov v lasti občine prav tako ni predmet tega odloka.

55. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za sofinanciranje tega področja športa so:

- izvajalec je s svojimi programi uvrščen v LPŠ,
- izvajalec objekt oziroma opremo potrebuje za izvajanje športnih programov uvrščenih v LPŠ.

56. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Višina sredstev za sofinanciranje investicij v športne objekte in površine za šport v naravi ter nakup opreme se določi z LPŠ glede na proračunske zmožnosti.

(2) Merila za vrednotenje vlaganj v športne objekte in površine v naravi ter opremo so navedena v Tabeli 4:

Predmet	Točke
Dostopnost vsem občanom	0–50
Obnova obstoječih športnih objektov in površin za šport v naravi	0–100
Potrebnost nakupa opreme za izvajanje športnih programov	0–200
Vrednost investicije	0–200
Zagotavljanje vadbenih površin za več športnih panog	0–300

IV. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

4.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

57. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov v športu (seminarji za pridobitev oziroma potrditev licenc za vodenje ekip in posameznikov na uradnih tekmah in tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez).

58. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- usposabljanja in izpopolnjevanja se sofinancirajo samo izvajalcem športnih programov, ki so se v LPŠ uvrstili s programi tekmovalnega športa otrok in mladine.

59. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancirajo se stroški prijavnine oziroma kotizacije za največ 5 udeležencev na izvajalca. Vsakemu udeležencu se sofinancirajo stroški udeležbe na enem izpopolnjevanju oziroma usposabljanju letno.

(2) Vrednotenje programov usposabljanj in izobraževanj v točkah za posameznega kandidata, ki se je udeležil posameznega usposabljanja oziroma izobraževanja je navedeno v Tabeli 5:

Predmet	Točke/kandidata
Izpopolnjevanje (licenciranje)	50
Usposabljanje (1. Stopnja)	100
Usposabljanje (2. Stopnja)	150

V. ORGANIZIRANOSTI V ŠPORTU

5.1. Delovanje športnih društev

60. člen

(vsebina sofinanciranja)

Športna društva, kot nepridobitne športne organizacije, predstavljajo temelj evropskega modela športa zunaj šolskega sistema. Iz LPŠ se zagotovijo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov njihovega delovanja.

61. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoj za sofinanciranje je:

- športno društvo ima vsaj 15 članov s plačano članarino.

62. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se:

- član društva s plačano članarino – 1 točka/člana
- organizirana vadbena skupina v netekmovalnem športu – 15 točk/skupino
- organizirana vadbena skupina v tekmovalnem športu – 30 točk/skupino
- (2) Organizirana vadbena skupina je skupina, ki izvaja vsaj celoletni športni program.

5.2. Razvoj športnih pripomočkov in opreme

63. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancira se nakup opreme in ostalih osnovnih sredstev, ki so potrebna za izvajanje športne dejavnosti izvajalcev LPŠ.

64. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- nakup opreme in ostalih osnovnih sredstev za izvajanje športne dejavnosti se sofinancira izvajalcem športnih programov, ki so se v LPŠ uvrstili s programi tekmovalnega športa otrok in mladine.

65. člen

(obseg sofinanciranja)

Sofinancira se:

- nakup opreme in osnovnih sredstev 0–1000 točk.

VI. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJE ŠPORTA

66. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se športne prireditve tekmovalnega in rekreativnega značaja, ki so organizirane na lokalnem, državnem

ali mednarodnem nivoju in ne sodijo med velike mednarodne športne prireditve, kot ji določa zakon o športu.

67. člen

(pogoji sofinanciranja)

(1) Pogoji za sofinanciranje so:

- prireditev se odvija na teritoriju občine,
- prireditev ima večletno tradicijo,
- prireditev je odmevna in poznana v širšem slovenskem prostoru.

(2) Športne prireditve morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- občinska športna prireditev je objavljena v občinskem glasilu ali na krajevno običajen način,

– državna športna prireditev je objavljena v koledarju NPŠZ oziroma v enem od koledarju športno rekreativnih prireditev,

– mednarodna športna prireditev je objavljena v mednarodnem koledarju mednarodne športne zveze.

(3) Posameznemu izvajalcu se sofinancira skupaj največ 5 športnih prireditev na leto.

68. člen

(obseg sofinanciranja)

Sofinancirajo se materialni stroški izvedbe športne prireditve, glede na vrsto prireditve in število udeležencev, navedenih v Tabeli 6 (točke/prireditve):

VRSTA ŠPORTNE PRIREDITVE	Število aktivnih udeležencev*					
	do 50	51–100	101–150	151–200	201–250	nad 250
Občinska	10	25	50	75	90	100
Državna	50	125	250	375	450	500
Mednarodna	100	250	500	750	900	1000

*Število aktivnih udeležencev predstavlja število udeležencev na zadnji izvedeni športni prireditvi. V kolikor se prireditev organizira prvič, se upošteva predvideno število udeležencev po oceni organizatorja.

VII. VSEBINA POGODB O SOFINANCIRANJU TER NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD PROGRAMI

69. člen

(vsebina pogodbe)

Za sofinanciranje izbranih izvajalcev LPŠ se sklene pogodba med občino in izvajalcem. Sestavine pogodbe o sofinanciranju so:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebina in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- višina dodeljenih proračunskih sredstev,
- odobren obseg brezplačne uporabe javnih športnih objektov,
- rok za porabo proračunskih sredstev,
- rok za izplačilo proračunskih sredstev,
- rok in način predložitve poročil in dokazil o porabi sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

70. člen

(nadzor nad namensko porabo
proračunskih sredstev)

(1) Izvajalec lahko dodeljena sredstva uporabi izključno za namen opredeljen v pogodbi.

(2) Občina ima kadarkoli pravico do nadzora nad porabo s pogodbo dodeljenih namenskih sredstev in uveljavljanih upravičenih stroškov. V primeru, da občina ugotovi nenamensko porabo prejetih proračunskih sredstev, se sofinanciranje takoj ustavi ter odstopi od pogodbe, že prejeta proračunska sredstva pa mora izvajalec vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi vred, od dneva prejema do dneva vračila in povrniti morebitno škodo, ki je s tem nastala.

(3) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem javnem razpisu.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

71. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o vrednotenju letnega programa športa v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 112/09, 87/14 in 92/15).

72. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2018

Žirovnica, dne 21. februarja 2019

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

582. Odlok o drugih spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Žirovnica

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO), v povezavi z 273. členom Zakona urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 2. redni seji dne 21. 2. 2019 sprejel

O D L O K

o drugih spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Žirovnica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo druge spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 43/11, 76/12, 58/13, 53/15, 92/15, 80/17).

2. člen

(uporabljeni izrazi in pojmi)

V odloku uporabljeni izrazi in pojmi so v skladu s področno zakonodajo, ki ureja graditev objektov in prostorsko načrtovanje.

II. STRATEŠKI DEL

3. člen

V 15. členu se prvi in drugi odstavek črtata in v celoti nadomestita z novim besedilom:

»(1) Na območju Občine Žirovnica se ohranjajo naravne vrednote in biotska raznovrstnost z upoštevanjem Naravovarstvenih smernic za Občinski prostorski načrt Občine Žirovnica (ZRSVN, OE Kranj, marec 2008) in Naravovarstvenih smernic za Občinski prostorski načrt za Občino Žirovnica – dopolnitev, maj 2009, ki se hranijo na sedežu Občine Žirovnica.

(2) V izvedbenem delu OPN in pri pripravi podrobnejših izvedbenih prostorskih aktov občine se upoštevajo pogoji, usmeritve in priporočila na območjih naravovarstvenih statusov, ki so v prikazu stanja prostora.«

4. člen

V 17. členu se drugi odstavek črta in nadomesti z novim besedilom:

»(2) Vodotok Sava Dolinka je vodotok 1. reda, zato zunanja meja priobalnih zemljišč sega 15 m od meje vodnega zemljišča oziroma 40 m izven območij naselij, na vodah 2. reda pa 5 m od meje vodnega zemljišča. Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno posegati v prostor, razen v primerih, ki jih določa zakonodaja, ki ureja predmetno področje.«

5. člen

V prvem odstavku 18. člena se za besedo »za« črta beseda »gospodarsko«.

Drugi odstavek 18. člena se črta v celoti.

6. člen

V prvem odstavku 19. člena se beseda »bo« nadomesti z besedo »je«.

7. člen

V 21. členu se četrti odstavek črta in nadomesti z novim besedilom:

»(4) Občina zagotavlja opremljanje zemljišč za gradnjo, zato je izdelan program opremljanja zemljišč za gradnjo za celotno območje občine.«

8. člen

V 22. členu v odstavku »Državne ceste« se črta besedilo v drugem stolpcu druge vrstice prvega odstavka in se nadomesti z novim besedilom:

»Predor Karavanke–Vrba-Kranj Z–Ljubljana–Šentvid–Koseze–po A–Malence–Višnja Gora«

V drugem odstavku 22. člena v odstavku »Državne ceste« se črta beseda »skoraj« in besedo »izgrajen« nadomesti z besedo »zgrajen«.

V 22. členu v odstavku »Občinske ceste« se v drugem odstavku črta besedilo »(Uradni list RS, št. 101/06) in njegovih dopolnitvah)«.

V 22. členu v odstavku »Občinske ceste« se črtata zadnji in predzadnji stavek tretjega odstavka.

V 22. členu v odstavku »Občinske ceste« se črta peti odstavek v celoti. Dosedanji šesti odstavek se preštevilči v peti odstavek.

V 22. členu v odstavku »Železniški promet« se črta tretji odstavek in nadomesti z novim tretjim odstavkom:

»(3) Za zgrajeno progo je določen:

– progovni pas – prostor med osema skrajnih tirov proge, razširjen na vsako stran od osi skrajnih tirov za 6 m v naselju oziroma 8 m zunaj naselja ter prostor nad ravnino tirnic do višine 10 m in prostor pod ravnino tirnic do globine 30 m. Če progo prečka daljnovod nazivne napetosti 220 kV, se višina prostora nad ravnino tirnic poveča na 12,75 m, če progo prečka daljnovod nazivne napetosti 400 kV, pa na 14 m,

– varovalni progovni pas – 100 m širok zemljiški pas, ki poteka od meje progovnega pasu na obeh straneh proge.«

9. člen

V 24. členu se v odstavku »Električno omrežje« v prvem odstavku za drugo alinejo »DV 2 x 110 kV Okroglo–Jeklar-na 2« doda nova tretja alineja »DV 2 x 110 kV Bled–Bohinj«. Dosedanja tretja, četrta in peta alineja se preštevilčijo v četrto, peto in šesto alinejo. Doda se nova, sedma, alineja, ki se glasi: »Varovalni pasovi 110 kV daljnovodov znašajo 15 m na vsako stran od osi elektroenergetskega voda.«

V 24. členu se v novi četrti alineji besedna zveza »1 x 35 kV« nadomesti z besedno zvezo »1 x 110 kV«.

V 24. členu se v odstavku »Električno omrežje« v celoti črta četrti odstavek.

V 24. členu se v odstavku »Plinovodno omrežje« v prvem odstavku v prvi alineji črta besedilo »P29« in se ga nadomesti z besedilom »R29« ter črta zadnji stavek prvega odstavka.

V 24. členu se v odstavku »Plinovodno omrežje« črta četrti odstavek in nadomesti z novim četrtim odstavkom:

»(4) Za vse gradbene posege oziroma izrabo prostora v varovalnem pasu prenosnega sistema zemeljskega plina, ki znaša 65 m na vsako stran prenosnega plinovoda, 65 m od ograje MRP in 100 m od ograje kompresorske postaje mora investitor ali izvajalec del pridobiti soglasje operaterja prenosnega sistema.«

V 24. členu se v odstavku »Plinovodno omrežje« za šestim odstavkom dodajo novi sedmi, osmi, deveti in deseti odstavek:

»(7) Na območju, opremljenem z distribucijskim omrežjem, je priključitev in uporaba obvezna za obstoječe objekte, v katerih je potrebna vgraditev oziroma obratovanje toplotnih energetskega naprav za ogrevanje prostorov ali sanitarne vode skupne moči preko 50 kW.

(8) Za obstoječe objekte, ki jih je v smislu določbe 7. točke tega odstavka obvezno priključiti na distribucijsko omrežje, je končni rok priključitve 3 leta po izdaji uporabnega dovoljenja za del omrežja, na katerega se mora uporabnik priključiti.

(9) Za objekte, v katerih so ali je predvidena vgradnja toplotno energetskega naprav skupne moči do 50 kW, nastane obveznost priključitve le, če se to predvidi s programom sanacije stanja okolja, ki jih sprejme Občinski svet Občine Žirovnica.

(10) Obveznost priključitve se ne nanaša na objekte, za katere je urejena oziroma je s projekti predvidena uporaba obnovljivih virov energije, ki po veljavnih normativih ne povzročajo onesnaževanja okolja preko dovoljenih meja, pri čemer ima priključitev na distribucijsko omrežje zemeljskega plina, na območju predvidenim ali opremljenim z distribucijskim omrežjem zemeljskega plina, prednost pred izrabo lesne biomase.«

V 24. členu se v odstavku »Obnovljivi vir energije« v drugem odstavku beseda »ter« nadomesti z besedo »teh«.

10. člen

V 25. členu v odstavku »Odvajanje in čiščenje odplak« se za besedilo »s predpisi s področja varstva okolja« doda besedilo »in s predpisi s področja upravljanja z vodami«. Vse alineje, ki sledijo zgoraj navedenemu besedilu prvega odstavka se črtajo.

V 25. členu v odstavku »Vodni viri in oskrba s pitno vodo« se v petem odstavku črta besedilo »Pravilnik o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06)«.

V 25. členu v odstavku »Vodni viri in oskrba s pitno vodo« se v šestem odstavku črta besedilo »in izgradnja zajetja Završnica 3«.

V 25. členu v odstavku »Varstvo okolja« se v prvem odstavku črta beseda »tehnično«.

V 25. členu v odstavku »Varstvo okolja« se v drugem odstavku črta besedilo »Varovanju naravnega okolja je potrebno prilagajati izgrajevanje in prostorsko rast«. Na mestu črtanega besedila se doda besedilo: »Gradnja in prostorski razvoj zagotavlja varovanje naravnega okolja.«.

11. člen

V 33. členu se tretja alineja petega odstavka črta in nadomesti z novo tretjo alinejo:

»– razmerje med osnovnima stranicama objekta je 1-1,5:1, s čemer je treba zagotoviti podolgovat videz objekta,«

12. člen

V 36. členu v odstavku »Kmetijstvo« se črta besedilo prvega, drugega in tretjega odstavka. Dosedanji četrti, peti, šesti, sedmi, osmi in deveti odstavki se preštevilčijo v nove prvi, drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek.

V 36. členu v odstavku »Turizem in rekreacija« se črta besedilo prve in četrte alineje drugega odstavka in se nadomesti z novo prvo in četrto alinejo:

»– ohranjanje naravne in kulturne dediščine,«

»– naravne vrednosti in kulturna dediščina se vključijo v turistično ponudbo z upoštevanjem njihove občutljivosti,«

V 36. členu v odstavku »Mineralne surovine« se v prvem odstavku črta beseda »gospodarsko«

V 36. členu v odstavku »Mineralne surovine« se v drugem odstavku črtata zadnji in predzadnji stavek.

V 36. členu v odstavku »Mineralne surovine« se črtata tretji in četrti odstavek v celoti in nadomestita z novim tretjim in četrtem odstavkom:

»(3) V primeru izkazanega interesa za izkoriščanje mineralnih surovin na novih območjih, bo občina izdelala predhodne preveritve in utemeljitve ali je smotno določeno območje z osnovno namensko rabo prostora opredeliti kot območje mineralnih surovin. Za namen izkoriščanja mineralnih surovin je potrebno sprejeti občinski podrobni prostorski načrt (OPPN).

(4) Obstoječe nelegalne kope se prepusti samosanaciji, brez možnosti nadaljnjega izkoriščanja mineralnih surovin.«

13. člen

Za 37. členom se doda nov 37.a člen:

»37.a člen

(območja za potrebe obrambe)

(1) v občini Radovljica se nahaja del območja omejene in nadzorovane rabe za potrebe obrambe – vplivno območje telekomunikacijske in informacijske infrastrukture.

(2) Območja omejene in nadzorovane rabe obsegajo območja, na katerih so nujne omejitve iz varnostnih in tehničnih vzrokov.«

14. člen

V 39. členu se črta tretji odstavek v celoti.

III. IZVEDBENI DEL

15. člen

45. člen Odloka se v celoti črta in nadomesti z novim besedilom:

»45. člen

(enote urejanja prostora)

Celotno območje Občine Žirovnica je razdeljeno na enote urejanja prostora, ki so določene na temelju skupnih značilnosti prostora. OPN določa prostorske izvedbene pogoje za naslednje enote urejanja prostora:

Enota urejanja prostora	Naziv območja	Podrobnejša namenska raba	Predvideni in obstoječi OPPN
BR 1	Breg	SS, SK, ZS	
BR 2	Breg – kmetija	SK	
BR 3	Breg – kamp Pšenica	BT	
BZ 1	Breznica	SS, SK, CU, ZS, ZK,	
BZ 2 – OPPN	Breznica center	CU	OPPN
BZ 3	Breznica	SS	
DO 1	Doslovče	SS, SK	
DO 2	Doslovče – parkirišče	PO	
MO 1	Moste – romsko naselje	SS, G	
MO 2 – OPPN*	Moste – pod Ajdno – sever	SS	Predviden OPPN
MO 3	Moste – pod Ajdno	SS, K1	
MO 4	Moste – pregrada	VI	
MO 5	Moste	SK, K2, G	
MO 6	Moste	SS, CU, K1	
MO 7	Moste	SS	
MO 8	Moste	SS	
MO 9 – OPPN*	Moste – Završnica – penzion	BT	Predviden OPPN
MO 10	Moste – stikališče	E	
MO 11 – OPPN*	Moste	SS	Predviden OPPN
MO 12	Moste	SS, K1, A	
MO 13	Moste – nad progo	SS, K1	

Enota urejanja prostora	Naziv območja	Podrobnejša namenska raba	Predvideni in obstoječi OPPN
MO 14	Moste	SS	
RO 1	Rodine	SS, SK, ZS, ZK, PO	
RO 2 – OPPN*	Rodine	SS	Predviden OPPN
RO 3	Rodine – rimska vila	G, K1	
RO 4	Rodine – parkirišče	PO	
SE 1	Selo	SS, SK, K1	
SE 2 – OPPN*	Selo – dom starejših občanov	SB	Predviden OPPN
SE 3 – OPPN	Selo – jug	SS	OPPN
SM 2	Smokuč	SS, SK, ZS	
SM 3	Smokuč – novi del	SS	
SM 4	Parkirišče Ledina	PO	
SM 5	Smokuč – otroško igrišče	ZS	
SM 6 – OPPN*	Smokuč – novi del sever	SS	Predviden OPPN
VR 1 – OPPN*	Vrba	SK, CU, K1	Predviden OPPN
VR 3	Vrba	SS, K1	
ZA 1	Zabreznica	SS, SK, CU,	
ŽI 1	Žirovnica	SS, SK, IK, K1	
ŽI 2 – OPPN	Žirovnica – novi center	SS, K1	OPPN
ŽI 3 – OPPN	Obrtno poslovna cona Žirovnica	IG	OPPN
ŽI 4	Žirovnica – čez progo	CU, SS, PO	
ŽI 5 – LN	Železniška postaja	PŽ	Lokacijski načrt
ŽI 6 – LN	Avtocesta	PC	Lokacijski načrt
ŽI 7 – LN	Avtocesta	PC	Lokacijski načrt
ŽI 8 – LN	Avtocesta	PC	Lokacijski načrt
GO – OPPN*	Golf	ZS, BT	Predviden OPPN
ŽA 1	Žirovniška raven	G, VC, K2, K1, PC, PŽ, A	
ŽA 2	Žirovniška raven	K1, PŽ, K2, G	
ŽA 3	Žirovniška raven	K2, G, VC, BT, A	
ŽA 5 – OPPN*	Žirovniška raven	PC	Predviden OPPN
ŽA 8	Žirovniška raven	K1, PŽ, E, G, K2, PC	
ŽA 9	Žirovniška raven	PC, K2	
ŽA 10	Žirovniška raven	K1, ZS, IK, G, PC, A, PO, OO, O, K2	
ŽA 1/E – OPPN*	Obvoznica Vrba	PC	Predviden OPPN
RE	Reber	G, OO, K1, K2, VC	
ZV	Dolina Završnice	K1, K2, G, VC, A, SK, SP, OO, E, G, BT	
ZV 1 – OPPN*	Cesta v Završnico – spodnji del	PC	Predviden OPPN
ZV 2 – OPPN*	Dolina Završnice – rekreacijski center	G, K1, ZS, SP, E, OO	Predviden OPPN
ZV 3 – OPPN*	Cesta v Završnico s parkiriščem	PO, PC	Predviden OPPN
ZV 4	Cesta v Završnico	PC	
ZV 5	Završnica – počivališče za avtodome	BT	
PL	Planine	K1, K2, G, OO, E, PŽ, O	
PL 1	Ajdna	G, OO	
VG	Visokogorje	G, Gr, OO, K2, IK, O	
ZE	Zelenica	G, Gr, OO, K2, BT	

16. člen

V 47. členu se v odstavku 2.3 doda tretja alineja:
»– Gv – območja varovalnega gozda.«

17. člen

V 50. členu se v trinajstem odstavku doda nova, tretja, alineja:
»– v sklopu ureditve površin mirujočega prometa je treba obstoječe visokodebelne rastline ohranjati ali na novo zasedati.«

V 50. členu se v štirinajstem odstavku besedilo druge alineje črta in nadomesti z besedilom:

»– gradnje in postavitve začasnih, nezahtevnih in enostavnih objektov.«

V 50. členu se v petnajstem odstavku doda nova, tretja, alineja:

»– gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov.«

V 50. členu se sedemnajsti odstavek črta v celoti. Dosedanji osemnajsti in devetnajsti odstavek se preštevilčita v novi sedemnajsti in osemnajsti odstavki.

V 50. členu se nov sedemnajsti odstavek črta v celoti in nadomesti z novim sedemnajstim odstavkom:

»(17) Vadbni objekti po tem odloku so objekti, opredeljeni v veljavnem predpisu, ki ureja gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov.«

V 50. členu se črta nov osemnajsti odstavek v celoti in nadomesti z novim besedilom:

»(18) Ne glede na ostale odločbe tega člena velja, da so na območjih varovanih po predpisih s področja varstva kulturne dediščine in narave, gradnje in posegi dopustni le, če se z gradnjo ali posegom ne spreminja lastnosti in vrednot, zaradi katerih je območje ali objekt pridobilo status objekta ali območja varovanega po predpisih s področja varstva kulturne dediščine in s področja ohranjanja narave ter je k posegu pridobljeno mnenje pristojnega organa.«

V 50. členu se za novim osemnajstim odstavkom dodata nova devetnajsti in dvajseti odstavek:

»(19) Merila za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov morajo biti skladna z veljavno zakonodajo. Dovoljeno je izvesti po en objekt iste vrste na stavbnem zemljišču osnovnega objekta. Za stavbno zemljišče osnovnega objekta se šteje lahko tudi sosednja parcela, ki je po lastništvu in namenski rabi enaka kot parcela, na kateri stoji osnovni objekt.

Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov mora biti v skladu z oblikovalskimi pogoji v namenski rabi območja, v katerem se nahaja.

(20) Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na komunalno infrastrukturo.«

18. člen

V 51. členu se v opisu člena črta beseda »kmetijska.«.

V 51. členu se v prvem stavku prvega odstavka za besedilom »območja stavbnih zemljišč« doda besedilo »po predhodni pridobitvi mnenja pristojne službe«

V 51. členu se v prvem odstavku črta druga alineja v celoti. Dosedanja tretja, četrta, peta, šesta, sedma in osma alineja se preštevilčijo v novo drugo, tretjo, četrto, peto, šesto in sedmo alinejo.

V 51. členu se v prvem odstavku besedilo nove pete alineje črta in nadomesti z besedilom:

»– postavitev čebelnjakov v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov ter ob predhodni pridobitvi pozitivnega mnenja Čebelarске svetovalne službe,«

V 51. členu se v novi šesti alineji besedna zveza »kmetijska oziroma gozdna« črta in nadomesti z besedo »osnovna«.

19. člen

V 52. členu se besedilo prvega odstavka črta in nadomesti z besedilom:

»(1) Na površinah kmetijskih zemljišč (**K1** in **K2**) so dovoljeni naslednji posegi, ki jih opredeljuje veljaven predpis, ki ureja gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov:

– agrarne operacije in vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč,

– sanacija divjih peskokopov, gramoznic in odlagališč odpadkov za osnovno namensko rabo,

– postavitve zaščitnih ograj za pašo živine, ograj in opor za trajne nasade, ograj za zaščito kmetijskih pridelkov,

– enostavni in nezahtevni pomožni kmetijsko-gozdarski objekti v skladu z veljavno zakonodajo, razen kleti in vinske kleti, svisli in pastirski stan,

– čebelnjak (lesen enoetažni pritlični objekt na točkovnih temeljih, namenjen gojenju čebel, bruto tlorisne površine do 40 m²),

– staja (lesen enoetažni pritlični objekt ma točkovnih temeljih, namenjen zavetju rejnih živali na paši, bruto tlorisne površine do 100 m²),

– pomožni objekti namenjeni spremljanju stanja okolja in naravnih pojavov,

– začasni objekti in začasni posegi za čas dogodkov in v času sezone (npr. oder z nadstreškom, sestavljen iz montažnih

elementov, začasna tribuna za gledalce na prostem, premični objekti za rejo živali v leseni izvedbi),

– opazovalnica (netemeljena lesena konstrukcija),

– začasne ureditve za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v skladu z zakonodajo, ki ureja vrste začasnih ureditev za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– dostop do objekta skladnega s prostorskim aktom, če gre za objekt, ki ga je dopustno izvesti na kmetijskih zemljiščih, je prepoznan kot razpršena gradnja je legalen ali ga je dopustno graditi na površinah razpršene poselitve,

– gradbeno inženirski objekti, ki so v skladu z veljavno zakonodajo uvrščeni med daljinske cevovode, daljinska komunikacijska omrežja, in daljinske elektroenergetske vode s pripadajočimi objekti in priključki nanje,

– gradbeno inženirski objekti, ki so v skladu z veljavno zakonodajo uvrščeni med lokalne cevovode, lokalne elektroenergetske vode in lokalna komunikacijska omrežja s pripadajočimi objekti in priključki nanje,

– rekonstrukcije občinskih in državnih cest v skladu z zakonodajo, ki ureja predmetno področje. Dopustni so tudi objekti, ki jih načrtovana rekonstrukcija pogojuje ter objekti gospodarske javne infrastrukture, ki jih je v območju ceste treba zgraditi ali prestaviti zaradi rekonstrukcije ceste,

– mala vetrna elektrarna do nazivne moči 1 MW, če gre za kmetijsko zemljišče z boniteto manjšo kot 35,

– v enotah urejanja prostora ZV in PL, ki se nahajajo severno od Završnice so dopustne tudi svisli in pastirski stani.

V 52. členu se tretji odstavek črta in nadomesti z novim tretjim odstavkom:

»(3) Staje in pomožne kmetijsko gozdarske objekte, ki so v skladu z veljavno zakonodajo uvrščeni med enostavne ali nezahtevne objekte, na kmetijskem zemljišču gradi investitor, ki ima v lasti oziroma v zakupu:

– najmanj 2 ha zemljišč, ki so glede na evidenco dejanske rabe zemljišč uvrščena med njive in vrtove, travniške površine, trajne nasade in druge kmetijske površine, ali

– najmanj 5000 m² zemljišč, ki so glede na evidenco dejanske rabe zemljišč uvrščena med trajne nasade.

Zgoraj navedena določila glede lastništva ali zakupa ne veljajo za gradnjo čebelnjakov.«

V 52. členu se za šestim odstavkom dodajo novi sedmi, osmi in deveti odstavek, ki se glasijo:

»(7) Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na komunalno infrastrukturo.

(8) Dovoljeno je izvesti po en objekt iste vrste na eni parceli.

(9) Za obstoječe zakonito zgrajene objekte so dovoljene rekonstrukcije in vzdrževalna dela. Dovoljene so tudi odstranitve objektov, razen objektov naravne in kulturne dediščine.«

20. člen

V imenovanju 54. člena se za besedo »gozdov« doda oznaka »Gv«.

V 54. členu se četrti odstavek črta v celoti in nadomesti z novim četrtim odstavkom:

»(4) Varovalni gozdovi so prikazani v Prikazu stanja prostora, ki je obvezna sestavina OPN.«

21. člen

V 55. členu se drugi odstavek črta v celoti in nadomesti z novim drugim odstavkom:

»(2) Varstveno območje vodotoka Save Dolinke obsega vodno in priobalno zemljišče v širini 15 m od zgornjega roba brežine oziroma najmanj 40 m zunaj naselja. Ostali vodotoki, potoki, hudourniki in suhe hudourniške struge imajo širino priobalnega zemljišča 5 m od zgornjega roba brežine. Na vodnem in priobalnem zemljišču, v močvirjih, na območjih ogroženih s hudourniki in erozijo, so dovoljeni posegi, ki so dovoljeni z zakonodajo, ki ureja varstvo voda, v kolikor je izdano pozitivno mnenje pristojnega organa za urejanje in varstvo voda.«

22. člen

V 58. členu se prvi in drugi odstavek črtata v celoti in nadomestita z novim prvim in drugim odstavkom:

»(1) Nove stavbe morajo biti odmaknjene od parcelnih meja toliko, da ni motena sosednja posest in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru gradbene parcele. Daljša stranica objekta mora biti na pobočjih vzporedna s plastnicami terena. Odstopanje od določila je dovoljeno, če je zaradi prilagoditve orientacije slemena sosednjim objektom potrebna drugačna smer slemena.«

(2) Stavbe morajo biti od meje sosednjih zemljišč oddaljene najmanj 4 m, nezahtevni in enostavni objekti pa najmanj 1,5 m. Izjema je samostojna stanovanjska stavba, ki mora biti od parcelne meje oddaljena najmanj 2,5 m. Manjši odmiki vseh objektov so možni le ob pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča.«

23. člen

V 59. členu se v drugem odstavku za besedilom »VR 1« doda besedilo »-OPPN*«.

24. člen

V 63. členu se drugi odstavek črta in nadomesti z novim drugim odstavkom:

»(2) Velikost posameznega obstoječega objekta lahko presega pogoje za posamezno območje, če ima objekt tako velikost določeno z gradbenim dovoljenjem in je objekt tudi izveden v skladu z izdanim gradbenim dovoljenjem. Povečanje gabaritov takega objekta, ki presegajo pogoje za to območje, ni dopustno.«

V 63. členu se v šestem odstavku število »200« nadomesti s številom »300«.

V 63. členu se v sedmem odstavku za besedilom »Za obstoječe objekte« doda besedilo », ki so izvedeni v skladu s pridobljenim gradbenim dovoljenjem«.

V 63. členu se na koncu osmega odstavka doda stavek:

»Ostali objekti, ki so dopustni v območju urejanja ne smejo presegati 200 m² bruto etažne površine.«

25. člen

V 64. členu se v prvi alineji prvega odstavka za besedilom »Tlorisni gabarit vseh stavb mora biti podolgovat, z razmerjem« doda beseda »osnovnih«.

V 64. členu se v prvi alineji tretjega odstavka za besedilom »Tlorisni gabarit vseh stavb razen kmetijskih mora biti podolgovat, z razmerjem« doda beseda »osnovnih«.

V 64. členu se v drugi alineji tretjega odstavka za besedilom »Gospodarska poslopja in hlevi morajo imeti podolgovat tlorisni gabarit v razmerju« doda besedilo »osnovnih stranic«.

V 64. členu se v prvi alineji četrtega odstavka za besedilom »Tlorisni gabarit stavb mora biti podolgovat, z razmerjem« doda beseda »osnovnih«.

V 64. členu se v prvi alineji petega odstavka za besedilom »V vaškem jedru morajo tlorisni gabariti stavb slediti tipičnemu razmerju značilnemu za stavbno dediščino v vaškem jedru, razmerje« črta beseda »stavb« in nadomesti z besedilom »osnovnih stranic«.

V 64. členu se za desetim odstavkom doda nov enajsti odstavek, ki se glasi:

»(11) V razmerje stranic se šteje osnovni tloris objekta. Izzidki, katerih širina in dolžina je manjša od 1/2 dolžine krajše stranice, se v razmerje stranic ne štejejo. V območjih naselbinske dediščine izzidki niso dopustni.«

26. člen

V 68. členu se črta prvi odstavek in nadomesti z novim prvim odstavkom, ki se glasi:

»(1) Strehe na vseh površinah namenske rabe, razen na površinah za kmetijsko proizvodnjo in površinah gospodarskih con za manj zahtevne in zahtevne objekte, morajo biti dvokapnice nad osnovnim tlorisom. Nad lomljenim tlorisom so

dopustne tudi večkapnice. Strešine morajo biti v istem naklonu, v razponu od 35° do 42°. Sleme mora potekati v smeri daljše stranice.«

V 68. členu se na koncu četrtega odstavka doda stavek:

»Sleme strehe lahko poteka tudi v smeri krajše stranice, če je to potrebno za prilagoditev gradnje splošni podobi naselja oziroma tradicionalnim značilnostim vaškega jedra.«

V 68. členu se črta deveti odstavek in nadomesti z novim devetim odstavkom, ki se glasi:

»(9) Ravna streha je dopustna nad delom objekta v primeru ureditve terase in nad vkopanim delom objekta, če je objekt v celoti ali večinoma vkopan. V vaških jedrih in v vplivnih območjih kulturne dediščine je takšna gradnja dopustna ob pridobitvi projektnih pogojev in mnenja pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine.«

27. člen

V 69. členu se v devetem odstavku črta tretja alineja in nadomesti z novo tretjo alinejo:

– »V območjih naselbinske dediščine so balkoni oziroma ganki na čelnih fasadah stanovanjskih objektov dopustni na zatrepu. Poleg tega so v navedenih območjih ganki na vzdolžnih fasadah stanovanjskih objektov in gospodarskih poslopjih dopustni v nadstropju.«

Za novo tretjo alinejo se odda nova četrta alineja:

– »V območjih, kjer ni naselbinske dediščine so balkoni dopustni na vseh fasadah, kjer je pod balkonom nad terenom vsaj še ena cela etaža.«

Dosedanja četrta, peta, šesta in sedma alineja, se preštevilčijo v novo peto, šesto, sedmo in osmo alinejo.

28. člen

V 70. členu se drugi odstavek črta in nadomesti z novim drugim odstavkom:

»(2) Dozidave in nadzidave se morajo skladati s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem in gradbenimi materiali osnovnega objekta ter s sosednjimi objekti v naselju ali gruči. Prizidki z ravnimi strehami niso dopustni, razen v primeru da je večina prizidka vkopanega.«

29. člen

V 74. členu se v določilih za območja SS, v četrtri alineji besedilo »prostora namenjenega« črta in nadomesti z besedilom »površin namenjenih«.

V 74. členu se v določilih za območja SK, v četrtri alineji besedilo »prostora namenjenega« črta in nadomesti z besedilom »površin namenjenih«.

V 74. členu se v določilih za območja CU, v četrtri alineji besedilo »prostora namenjenega« črta in nadomesti z besedilom »površin namenjenih«.

30. člen

V 76. členu se v šestem odstavku pred piko doda besedilo »ali v primeru nadomestitve vegetacije v bližini«.

31. člen

V 78. členu se v tabeli v sedmem odstavku črtata enajsta in devetnajsta vrstica.

32. člen

V 79. členu se naslov člena črta in nadomesti z novim naslovom člena:

»(pogoji za oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov)«

V 79. členu se prvi odstavek črta v celoti in nadomesti z novim prvim odstavkom:

»(1) Nezahtevni in enostavni objekti pri stanovanjskih objektih morajo biti postavljeni na pripadajočem zemljišču osnovnega objekta. Pripadajoče zemljišče osnovnega objekta je bodisi zemljišče, na katerem stoji objekt, ali pa sosednje zemljišče istega lastnika, ki je v funkciji osnovnega objekta.

Nezahtevni in enostavni objekti v zaselkih in na osamljenih kmetijah, razen kozolcev in čebelnjakov, morajo biti postavljeni v neposredni bližini kmetij (največ 30 m od osnovnega objekta – kmetije), tako da z osnovnimi objekti tvorijo zaključeno gručo poslopij. Na drugih kmetijskih zemljiščih se jih ne sme postavljati, razen s pisnim potrdilom kmetijske svetovalne službe, da se zainteresirani graditelj ukvarja s tako zvrstjo kmetijske dejavnosti, ki opravičuje postavitev enega od nezahtevnih ali enostavnih objektov na dislociranem kmetijskem zemljišču.«

V 79. členu se drugi odstavek črta in nadomesti z novim drugim odstavkom:

»(2) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti izvedeni skladno z oblikovanjem in materiali osnovne stavbe. Nezahtevni in enostavni prostostoječi objekti morajo imeti simetrično dvokapnico v naklonu od 35° do 42°, razen pri nadstreških, ki imajo lahko položnejši naklon oziroma minimalen naklon (ravna streha). V območjih SK in na območjih izven stavbnih zemljišč, morajo imeti vsi nezahtevni in enostavni objekti simetrično dvokapnico v naklonu od 35° do 42°, v območjih je dopustno tudi prosto oblikovanje strehe.«

V 79. členu se v šestem odstavku črta beseda »pomožni«.

V 79. členu se za devetim odstavkom doda nov deseti odstavek:

»(10) Nezahtevni in enostavni objekti v območjih SS imajo lahko tudi prostojno strešno kritino.«

33. člen

V 80. členu se v drugem odstavku za besedilo »Ograje v območju križišč in prometnih priključkov ne smejo biti višje od 0,6 m in ne smejo segati v pregledno polje ceste, sicer pa ne smejo presegati višine 1,2 m oziroma kamnite« doda besedilo » , polne, betonske oziroma zidane«.

34. člen

81. člen se črta v celoti.

35. člen

V 82. členu se besedna zveza »v vodilni mapi PGD« nadomesti z besedno zvezo »dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja«.

36. člen

Osmi odstavek 83. člena se črta v celoti in nadomesti z novim osmim odstavkom:

»(8) Manjši nelegalni kopi proda in dolomitnega peska ter odkopi morenskega gradiva, se prepustijo samosanaciji, brez možnosti nadaljnega izkoriščanja mineralnih surovin.«

37. člen

V 84. členu se za desetim odstavkom doda nov enajsti odstavek, ki se glasi:

»(11) V primeru, da je bila za obstoječ objekt že določena gradbena parcela, je takšno velikost treba upoštevati tudi v primeru drugih gradbenih posegov na objektu ali parceli – gradbena parcela obstoječega objekta se ne sme zmanjšati.«

38. člen

V sedmem odstavku 86. člena se besedilo: »Odloka o varstvu vodnih virov in ukrepih za zavarovanje pitnih voda za Občino Žirovnica« na domesti z besedilom: »področne zakonodaje o varstvu vodnih virov.«

39. člen

V petem odstavku 87. člena se v prvem stavku za besedo: »olj« doda besedilo: »(če so potrebni v skladu s področno zakonodajo)«, v drugem stavku za besedo: »odvodnike«, doda besedilo: »(če so potrebni v skladu s področno zakonodajo)« ter v tretjem stavku za besedo: »olj« doda besedilo: »(če so potrebni v skladu s področno zakonodajo)«.

V desetem odstavku 87. člena se besedilo: »Strokovnim navodilom o urejanju gnojišč in greznic (Uradni list SRS,

št. 10/85, Uradni list RS, št. 67/2 – ZV-1, 98/07)«, zamenja z besedilom: »področno zakonodajo o urejanju gnojišč in greznic«.

40. člen

V prvem odstavku 88. člena se besedilo: »z materialnimi« zamenja z besedilom: »s specialnimi«.

V šestem odstavku 88. člena se besedilo: »povezano s sanacijo gramoznic in drugih kopov mineralnih surovin« zamenja z besedilom: »na ustreznih lokacijah, ob pridobitvi ustreznih dovoljenj«.

41. člen

Sedma alineja tretjega odstavka 89. člena se črta in nadomesti z novo sedmo alinejo:

»– Hodniki za pešce morajo imeti, ob prehodih za pešce, poglobljene robnike, da ne ovirajo prehoda funkcionalno oviranim osebam.«

Osmo alinejo tretjega odstavka 89. člena se črta in nadomesti z novo osmo alinejo:

»– Ob regionalnih in lokalnih cestah ter javnih poteh se lahko uredijo kolesarske steze oziroma poti. Če prostorske možnosti in razpoložljivost zemljišč dopuščata, naj se kolesarske poti uredijo izven cestnih teles.«

V 89. členu se za petim odstavkom dodajo novi šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek:

»(6) Pri vseh gradnjah v varovalnem pasu avtoceste, je potrebno upoštevati bodočo širitev avtoceste za 1 vozni pas, kar pomeni 7 m od roba cestnega sveta obojestransko.

(7) Postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje ob državnih cestah ni dovoljeno.

(8) Zaradi načrtovanih ureditev ne sme biti onemogočena ali ovirana izvedba rednega vzdrževanja, investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na avtocesti in na njenih spremljajočih objektih, prometnicah in vgrajeni infrastrukturi. V varovalnem pasu avtoceste je treba načrtovati takšne dejavnosti, ki ne bodo negativno vplivale na cesto. V varovalnem pasu avtoceste naj se ne načrtuje dejavnosti, za katere bi bil vpliv ceste lahko moteč, predvsem iz vidika obremenitve s hrupom zaradi prometa.

(9) Upravljelec avtoceste ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nova poselitvena območja oziroma za območja spremenjene rabe prostora, določena s tem OPN. Prav tako upravljelec avtoceste ne bo zagotavljal zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so oziroma bodo posledica obratovanja avtoceste, glede na načrtovane ukrepe zaščite v sklopu njene izgradnje. Izvedba vseh ukrepov za zaščito novih poselitvenih območij oziroma območij spremenjene rabe prostora je obveznost lokalne skupnosti oziroma investitorjev novih posegov.«

42. člen

V tretjem odstavku 90. člena se črta besedilo: », ki je namenjena izključno vožnji kolesarjev«.

43. člen

Prva alineja prvega odstavka 91. člena se črta in nadomesti z novo prvo alinejo:

»– Pri načrtovanju vseh gradenj v območju železniške proge, mora investitor novih posegov predvideti ukrepe za varovanje pred hrupom zaradi odvijanja železniškega prometa.«

V drugi alineji prvega odstavka 91. člena se besedilo: »soglasje h gradnji« zamenja z besedilom: »mnenje«.

V prvem odstavku 91. člena se za četrto alinejo doda nova peto alinejo:

»– Pri vseh posegih v varovalni progovni pas je treba upoštevati določbe Zakona o varnosti v železniškem prometu in na podlagi 6. točke drugega odstavka 112. člena navedenega zakona določbe Pravilnika o pogojih za graditev gradbenih objektov ali drugih objektov, saditev drevja ter postavljanje naprav v varovalnem progovnem pasu ob industrijskem tiru

(Uradni list SRS, št. 2/87) ter ostale podzakonske akte iz 109. in 112. člena že citiranega zakona.«

Za drugim odstavkom 91. člena se dodajo novi tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasi:

»(3) Zaradi ureditve cest na območju ob železniški progi so opredeljeni naslednji pogoji urejanja nivojskih prehodov:

- dovoljena je rekonstrukcija lokalnih cest, javnih poti, nekategoriziranih cest in gozdnih cest,
- dovoljena je gradnja dovozov (kot hišnih priključkov) do obstoječih legalno zgrajenih obejktov,
- dovoljena je nadomestna gradnja cest in poti za potrebe ureditve nivojskih križanj s progo št. 20 Ljubljana–Jesenice–drž. meja.

(4) V fazi projektiranja je treba upoštevati in vrisati tudi trase signalnarnostnih in telekomunikacijskih (SVTK) kablov in pripadajoče SVTK naprave in vse posege v bližini omenjenih tras in naprav projektno obdelati ter pridobiti ustrezna mnenja pristojnih železniških služb.

(5) Pri projektiranju objektov je treba upoštevati, da je obstoječa železniška proga elektrificirana z enosmerno napetostjo 3 kV. Navedeno naj bo upoštevano v smislu varnosti, višin nadvozov itd.«

44. člen

V prvem odstavku 92. člena se črta celotno besedilo za besedno zvezo: »letališče lokalnega pomena.«

Besedilo drugega odstavka 92. člena se črta in nadomesti z novim drugim odstavkom:

»(2) Pri načrtovanju posegov v prostor je potrebno upoštevati vplivna območja letališča Lesce, ki jih Zakon o letalstvu kot območja pod omejitvenimi ravninami letališča, v katerih so posegi v prostor in gradnja objektov nadzorovani zaradi zagotovitve varnosti letenja tako, da se smejo objekti približevati manevrskim površinam letališča samo na dovoljeno razdaljo. Dovoljena razdalja je območje pod omejitvenimi ravninami letališč, ki so določene glede na značilnosti letališča z Zakonom o letalstvu in Pravilnikom o letališčih.

Lastnosti letališča Lesce določajo naslednji podatki:

– referenčna koda: 2B in kategorija: neinstrumentalno letališče,

– referenčna točka letališča je na nadmorski višini 504,01 m,

– smer in oznaka vzletno-pristajalne steze: 144°–324°,

– dolžina vzletno pristajalne steze: 1130 m.

Zunaj cone letališča štejejo za ovire:

– v krogu s polmerom 10 km od referenčne točke letališča objekti, instalacije in naprave, ki so višje od 100 m ali višje kot 30 m, pa se nahajajo na terenu, ki je več kot 100 m višji od referenčne točke letališča;

– objekti, instalacije in naprave, ki se nahajajo izven kroga iz prejšnje točke in ki so višji od 30 m in ki stojijo na naravnih ali umetnih vzpetinah, če se vzpetine dvigajo iz okoliške pokrajine za več kot 100 m;

– vsi objekti, instalacije in naprave, ki segajo več kot 100 m od tal, ter daljnovodi, žičnice in podobni objekti, ki so napeti med dolinami in soteskami po dolžini več kot 75 m;

– za ovire štejejo tudi objekti in naprave zunaj naselij, ki so višji od okoliškega terena za najmanj 25 m, če se nahajajo znotraj varovalnih pasov posameznih cest, železniških prog, visokonapetostnih vodov in podobno.«

Tretji odstavek 92. člena se v celoti črta.

Dosedanji četrti odstavek se preštevilči v novi tretji odstavek.

45. člen

Šesti odstavek 93. člena se črta v celoti. Dosedanji sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti, dvanajsti in trinajsti odstavek se preštevilčijo v šesti, sedmi, osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek.

V novem desetem odstavku 93. člena se za besedno zvezo »UV spektra« črta besedilo »; to so natrijeve plinske

žarnice (nizkotlačne ali visokotlačne)« in doda besedilo »(npr. natrijeve plinske svetilke ali LED svetilke s temperaturo sevanja pod 2.400 K)«.

Za novim dvanajstim odstavkom 93. člena se doda nov trinajsti odstavek, ki se glasi:

»(13) Za vsak poseg v elektroenergetski varovalni pas je potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo oziroma elaborat križanja, ki obdeluje približevanje in križanje z visokonapetostnimi prenosnimi vodi in na podlagi tega pridobiti soglasje pristojne organizacije.«

46. člen

Na koncu tretjega odstavka 94. člena se pred piko doda besedilo, ki se glasi: »razen kot varovalne ali zaščitne ograje«.

Za tretjim odstavkom 94. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Posegi v poplavna območja se lahko izvedejo le v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja posege v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav ter z izvedbo ustreznih omilitvenih ukrepov.«

47. člen

Prvi in drugi odstavek 95. člena se črtata in se nadomestita z novim prvim in drugim odstavkom:

»(1) Prenosni plinovod ima varovalni pas v širini 65 m na vsako stran. V varovalnem pasu je potrebno upoštevati določila zakonodaje s področja gradnje, obratovanja in vzdrževanja prenosnega sistema zemeljskega plina in za vsak poseg pridobiti mnenje operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina.

(2) Varnostni pas prenosnega sistema zemeljskega plina je 5 m širok pas na vsako stran prenosnega plinovoda.«

V tretjem odstavku 95. člena se črta beseda: »od«.

Na koncu četrtega odstavka 95. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »V primeru, da ima občina sprejet odlok o načrtu za kakovost zraka, ima priključitev na obstoječe ali predvideno plinovodno omrežje, prednost pred izrabo lesne biomase.«

48. člen

V petem odstavku 97. člena se besedilo: »Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja (Uradni list RS, št. 81/07)« zamenja z besedilom: »zakonodajo s področja svetlobnega onesnaževanja«

49. člena

Na koncu drugega odstavka 99. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »V kolikor priključitev na javno kanalizacijo ni mogoča, je treba zagotoviti ustrezno čiščenje odpadne vode v skladu s področno zakonodajo in pristojnim soglasjedajalcem.«

50. člen

Za 101. členom se doda nov 101.a člen, ki se glasi:

»(varstvo prikritih vojnih grobišč in vojnih grobišč)

(1) Na območju Občine Žirovnica se nahajajo vojna grobišča:

– grob borca NOV, številka grobišča: 140410031, lega: krajevno pokopališče Breznica

– grobišče 32 padlih borcev NOV in ŽFN, številka grobišča: 140410031, velikost 160 m², lega: krajevno pokopališče Breznica, v sredini pokopališča na zgornji terasi

– grobišče, kjer je pokopano neznano število oseb, ki so bile likvidirane ob koncu vojne, številka grobišča: 140410101, lega: Bavdov travnik pod Ajdno, nad železniško progo

– grobišče oseb, ki so bile od leta 1944 do konca vojne likvidirane s strani partizanov, številka grobišča: 140410102, lega: za spominskim obeležjem NOV v dolini Završnice

– pokopani trije nemški vojaki, padli leta 1945, številka grobišča: 140410161, velikost 2 m², lega: krajevno pokopališče Rodine, tik ob zidu pri stranskem vhodu

– grobišče 20 jeseničanov, članov tovarniške straže in nemških uradnikov, številka grobišča: 140410191, lega: Belejeva lipa, ob poljski poti Vrba–Breg, parc. št. 1094 k.o. Zabreznica

in prikrita vojna grobišča:

– Selo pri Žirovnici – grobišče Selo pri Žirovnici, parc. št. 94 k.o. Žirovnica

– Moste – Grobišče Baudova ledina 1, parc. št. 1143 k.o. Žirovnica

– Moste – Grobišče Baudova ledina 2, parc. št. 1139/1 k.o. Žirovnica

– Vrba – grobišče Belejeva lipa, parc. št. 1094 k.o. Zabreznica.

(2) Na prikritih vojnih grobiščih in vojnih grobiščih, je prepovedano:

– spreminjati zunanji videz vojnega grobišča,

– poškodovati vojno grobišče ali odtujevati njegove sestavne elemente,

– izvajati vsako drugo dejanje, ki bi pomenila krnitev spoštovanja do grobišča oziroma je v nasprotju s pokopališkim redom na vojnih grobiščih.«

51. člen

Prvi odstavek 102. člena se črta in nadomesti z novim prvim odstavkom:

»(1) Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti.«

Drugi odstavek 102. člena se črta in nadomesti z novim drugim odstavkom:

»(2) Za gradnjo objekta na zavarovanih območjih narave, območjih Natura 2000 in na območju naravnih vrednot je treba pridobiti naravovarstvene pogoje oziroma pozitivno mnenje pristojnega organa za ohranjanje narave.«

Četrty odstavek 102. člena se črta in nadomesti z novim četrty odstavkom:

»(4) Na območjih botaničnih naravnih vrednot se ohranja obstoječa raba in ekološki pogoji, ki zagotavljajo ohranjanje naravnih vrednot.«

Na koncu sedmega odstavka 102. člena se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Gradnja se umešča izven robov ledeniško prodnih teras.«

V osmem odstavku 102. člena se pred piko doda besedilo: »zaradi ohranjanja biotske raznovrstnosti.«

V devetem odstavku 102. člena se besedilo: »ne smejo biti trasirane preko«, zamenja z besedilom: »naj se trasirajo izven«.

Besedilo desetega odstavka 102. člena se črta in nadomesti z novim desetim odstavkom:

»(10) Agromelioracije se izvajajo tako, da bistveno ne spreminjajo reliefa oziroma ne posegajo v geomorfološke posebnosti ter tako, da ne spreminjajo rastišč, ogroženih in zavarovanih rastlinskih vrst. Hidromelioracije se ne izvajajo na območjih z naravovarstvenim statusom.«

Za enajstim odstavkom se doda nov dvanajsti odstavek 102. člena, ki se glasi:

»(12) Zaradi nevarnosti širjenja invazivnih tujerodnih vrst v Občini Žirovnica, naj se za omejevanje njihovega širjenja upošteva naslednje usmeritve:

– med gradnjo je treba izvajati ukrepe preprečevanja širjenja invazivnih tujerodnih vrst predvsem tako, da se na območje dovaža le zemeljski material, ki ne vsebuje ostankov invazivnih tujerodnih vrst, delovne stroje se pred začetkom del očisti, po končanih delih pa naj investitor najmanj 3 leta spremlja morebiten pojav invazivnih tujerodnih vrst in jih nemudoma odstrani (cvetoče vrste pred cvetenjem), ostanke pa sežge.

– na javnih površinah naj se sadi in seje prednostno avtohtone okrasne rastline, med neavtohtonimi pa le tiste, ki zanesljivo niso invazivne. Enako se priporoča tudi lastnikom zasebnih zemljišč.«

52. člen

Na koncu prvega odstavka 106. člena se doda stavek, ki se glasi: »V kolikor priključitev na javno kanalizacijo ni mogoča, je treba urediti ustrezno čiščenje odpadne vode v skladu s področno zakonodajo in pristojnim soglasjedajalcem.«

Besedilo dvajsetega odstavka 106. člena se črta in nadomesti z novim dvajsetim odstavkom:

»(20) Pri izdelavi projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja za gradnjo zahtevnih, manj zahtevnih in nezahtevnih objektov in pri vlogi za pridobitev pozitivnega mnenja s področja varovanja voda za gradnjo enostavnih objektov, če gre za gradnjo na vodovarstvenem območju, je potrebno dosledno upoštevati zakonodajo, ki opredeljuje omejitve in pogoje za gradnjo na vodovarstvenih območjih in vsebino dokumentacije, potrebno za pridobitev pozitivnega mnenja.«

53. člen

V drugem odstavku 107. člena se črta zadnji stavek.

54. člen

Besedilo 108. člena odloka se črta v celoti in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(1) Poplavna območja in razredi poplavne nevarnosti so določeni v skladu s predpisi o vodah, na osnovi izdelanih in potrjenih strokovnih podlag. Poplavna območja, karte poplavne nevarnosti ter karte razredov poplavne nevarnosti so sestavni del prikaza stanja prostora. Na območjih, kjer razredi poplavne nevarnosti še niso določeni, so sestavni del prikaza stanja prostora opozorilna karta poplav in podatki o poplavnih dogodkih.

(2) Na poplavnih območjih, za katera so izdelane karte poplavne nevarnosti in določeni razredi poplavne nevarnosti, je pri načrtovanju prostorskih ureditev oziroma izvajanju posegov v prostor treba upoštevati predpis, ki določa pogoje in omejitve za posege v prostor in izvajanje dejavnosti na območjih, ogroženih zaradi poplav. Pri tem je treba zagotoviti, da se ne povečajo obstoječe stopnje ogroženosti na poplavnem območju in izven njega.

(3) Če načrtovanje novih prostorskih ureditev oziroma izvedba posegov v prostor povečuje obstoječo stopnjo ogroženosti, je treba skupaj z načrtovanjem novih prostorskih ureditev načrtovati celovite omilitvene ukrepe za zmanjšanje poplavne ogroženosti, njihovo izvedbo pa končati pred začetkom izvedbe posega v prostor oziroma sočasno z njo.

(4) Omilitveni ukrepi se lahko izvajajo etapno v skladu s potrjeno strokovno podlago, pri čemer mora biti ves čas izvajanja zagotovljena njihova celovitost. Po izvedbi omilitvenih ukrepov se v prikazu stanja prostora prikaže nova poplavna območja, karte poplavne nevarnosti ter karte razredov poplavne nevarnosti.

(5) Na poplavnem območju, za katero razredi poplavne nevarnosti še niso bili določeni, so dopustne samo rekonstrukcije in vzdrževanje objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, če ne povečujejo poplavne ogroženosti in ne vplivajo na vodni režim in stanje voda.

(6) Ne glede na določbe drugega in petega odstavka tega člena so na poplavnem območju dopustni posegi v prostor in dejavnosti, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda, ter posegi in dejavnosti, ki jih dopuščajo predpisi o vodah, pod pogoji, ki jih določajo ti predpisi.«

55. člen

Za 110. členom se doda nov 110.a člen, ki se glasi:

»110.a člen

(območja za potrebe obrambe)

V oddaljenosti do 1 km od območij za potrebe obrambe z antenskimi stebri ali stolpi je treba za vsako novogradnjo visoko nad 18 m pridobiti projektne pogoje in soglasje ministrstva. V oddaljenosti do 2 km od takih območij je treba za vsako novogradnjo, visoko nad 25 m pridobiti projektne pogoje in pozitivno

mnenje ministrstva, razen za novogradnje v okolici območij za potrebe obrambe na vzpetinah zunaj naseljenih območij.

Območja so prikazana v grafičnem delu Prikaza stanja prostora, ki je obvezna sestavina OPN.«

56. člen

Besedilo 111. člena se črta v celoti in nadomesti z novim besedilom:

»111. člen

(1) Pri gradnji novih stavb je treba predvidenim in obstoječim sosednjim stavbam zagotoviti v naslednjih prostorih: dnevna soba, bivalni prostor s kuhinjo, bivalna kuhinja, otroška soba, naravno osončenje v času od sončnega vzhoda do sončnega zahoda:

dne 21. 12. – najmanj 1 uro,

dne 21. 3. in 21. 9. – najmanj 3 ure.

(2) Kadar je lega sosednjega objekta takšna, da že stanje pred posegom ne omogoča predpisanega osončenja, je potrebno v projektni dokumentaciji prikazati, da se zaradi predvidenega posega osončenje sosednjega objekta ne bo dodatno zmanjšalo.«

57. člen

V prvi alineji prvega odstavka 114. člena se za besedo: »ter« doda beseda: »nove«.

V tretji alineji prvega odstavka 114. člena se beseda: »pomožnih« zamenja z besedilom: »nezahtevnih, enostavnih«

58. člen

Šesti odstavek 115. člena se črta in nadomesti z novim šestim odstavkom:

»(6) S tem odlokom so predvideni naslednji OPPN:

ENOTA UREJANJA PROSTORA	NAZIV OBMOČJA	PODROB. NAMENSKA RABA	USMERITVE ZA IZDELAVO OPPN
MO 2 – OPPN*	Moste – pod Ajdno – sever	SS	V območju se lahko gradi: – stanovanjske stavbe, – stanovanjsko-poslovne stavbe, ki morajo imeti več kot polovico prostora namenjenega za stanovanje, – spremljajoče stavbe splošnega družbenega pomena, – gostinske stavbe, upravne in pisarniške stavbe, trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti, garažne stavbe. V območju MO 2– OPPN* je treba urediti gozdni rob, ter izvesti ustrezne proti erozijske ukrepe. V območju MO 2 – OPPN* naj se uredi ustrezen prometni dostop do novega stanovanjskega območja (ureditev hodnikov za pešce, kolesarske poti). Pri umeščanju objektov je treba upoštevati varovalni pas daljnovoda. Kozolec se ohrani, tako da se ga prestavi na kmetijske površine.
MO 9 – OPPN*	Moste – Završnica – pension	BT	V območju se lahko gradi: – stavbe namenjene turizmu, hoteli in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev ter objekti za rekreacijo s spremljajočimi dejavnostmi gostinstva, trgovine in storitev, –časne in vadbene objekte. Tlorisni gabariti stavb morajo biti prilagojeni velikosti in legi gradbene parcele ter namembnosti območja in funkciji stavb. Potrebno je izvesti ustrezne protierozijske ukrepe. Pri umeščanju objektov je treba upoštevati varovalni pas daljnovoda.
SE 2 – OPPN*	Selo – dom starejših občanov	SB	V območju se lahko gradi: – nove stanovanjske stavbe za posebne namene in spremljevalne objekte (domovi za ostarele, socialno-varstveni zavodi in druge nastanitvene stavbe), – dom upokojencev z vsemi spremljajočimi vsebinami, – stavbe za zdravstveno in zavodsko oskrbo. Okolico objektov se ozeleni, zlasti rob proti odprtim kmetijskim površinam. Pri umeščanju objektov je treba upoštevati varovalni pas daljnovoda.
VR 1 – OPPN*	Vrba	SK, CU, K1	Za območje se izdelava celovita prenova in konservatorski načrt za prenovo z namenom varovanja kulturnih, arhitekturnih, likovnih ter krajinskih vrednot v celoti, njihove izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na stavbe. Novogradnje znotraj naselja morajo ohraniti značaj vaškega naselja. Velikost objektov ne sme presežati tlorisnih in višinskih gabaritov obstoječih stavb. V bližnjo okolico zavarovanega naravnega spomenika Vrba – lipa se ne sme posegati. Analitični del konservatorskega načrta za prenovo predstavlja podlago za pripravo osnutka OPPN skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

ŽA 1/E – OPPN*	Obvoznica Vrba	PC	Območje je rezervirano za gradnjo obvoznice za naselje Vrba. Treba je ohranjati živice. Ceste naj se ne razsvetljuje z javno razsvetljavo oziroma naj se jo osvetljuje samo toliko, da bo v skladu s področno zakonodajo. Vzdušje obeh strani cestnega telesa variante naj se zasadi drevored z namenom zagotavljanja boljše orientacije netopirjev v prostoru. Kjer bo pri stanovanjskih objektih prekoračena mejna vrednost kazalcev hrupa, je potrebno izvesti aktivne ali pasivne protihrupne ukrepe. Pri rekonstrukciji ceste je treba upoštevati enoto kulturne dediščine EŠD 24029 Breznica – kapelica južno od Breznice in jo po potrebi zavarovati pred poškodbami zaradi gradbenih del na cesti. Ob objektih Vrba 35, Vrba 34, Vrba 33, Vrba 12, Vrba 12a in Vrba 11a je treba po izgradnji obvoznice izvesti meritve hrupa. V primeru, da bodo mejne vrednosti kazalcev hrupa prekoračene, je treba izvesti ustrezne protihrupne ukrepe.
ZV 3 – OPPN*	Cesta v Završnico s parkiriščem	PC, PO	V območju se rekonstruira cesta po obstoječi trasi in zgradi parkirišče v dolini Završnice, ki bo glavno parkirišče na vstopu v dolino ob načrtovanem urejanju prometnega režima v dolini Završnice in v Karavankah. Na parkirišču se lahko namesti obvestilne, informativne, pojasnjevalne in usmerjevalne table. Rekonstrukcija ceste in parkirišče se lahko izvajata po delih. Parkirišče je treba ustrezno urediti. Sprejet je bil delni OPPN – Odlok o občinskem prostorskem načrtu za rekonstrukcijo in razširitev občinske ceste v Završnico (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami). V delu, kjer je bil sprejet OPPN, se le-ta ukine, v preostalem delu ostane kot predviden OPPN, ki je sestavljen z območij ZV 1 – OPPN* in ZV 3 – OPPN*.
ZV 1 – OPPN*	Cesta v Završnico – spodnji del	PC	V območju se rekonstruira cesta po obstoječi trasi. Rekonstrukcija ceste se lahko izvaja po delih.
ZV 2 – OPPN*	Dolina Završnice	VC, G, K1, ZS, SP, E, OO	Predvidena je izdelava OPPN. V dolini Završnice je dopustno organizirati rekreacijski center ob akumulacijskem jezeru. Prostor je predviden za izvajanje prostočasnih dejavnosti v naravnem okolju, ki ne presega mejnih vrednosti ravni hrupa, kot jih za I. stopnjo varstva določa uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v območju stavbnih zemljišč. Za izvedbo takega programa je predvidena izgradnja oziroma ureditev: – igrišča za odbojko na mivki ob jezeru, v zimskem času tudi drsališče, – pokrit prostor za prireditve, – otroško igrišče, – prostor za piknike z organiziranimi kurišči, tako da se ohranja drevesno vegetacijo, – dvonamenski objekt strojnice MHE Bukovje s pripadajočimi napravami (že izdano gradbeno dovoljenje), – manjši tabor za skupine tabornikov, skavtov, planincev in šolske mladine, – igrišče za nogomet, – zipline proga, – tekaške proge, – druge športne površine in spremljajoče vsebine ter spremljajoči objekti za potrebe navedenih dejavnosti. Lokacija in nabor objektov ter drugih vsebin sta le okvirna (usmeritev). Če med izdelavo OPPN pride do drugih rešitev oziroma potreb, se jih lahko uvrsti v OPPN. Vsi posegi se odmaknejo od obrežne vegetacije nad Završnico in gozdnega roba, kamor ni dovoljeno posegati. Igrišča brez objektov se uredijo na travnatih površinah. Vsi posegi se izvedejo tako, da ne bo novih degradacij prostora, kot so onesnaženje s smetmi ob potoku in na gozdnih tleh. Severno od rekreacijskega centra, nad igriščem za nogomet, se na naravni kamniti steni uredi prostor za športno plezanje. Ugotovljeno je, da v steni gnezdi velika uharica, zato bo treba v OPPN ločiti poti plezanja od območja gnezdenja. Plezališče se lahko širi samo v območju skalovja v južnem delu pod Verišami. Potrebno je določiti natančno območje plezališča, predvsem najbolj vzhodno in najbolj zahodno smer. Dostop do plezališča mora biti urejen po eni poti, ki ne sme biti speljana v območje zahodno ali vzhodno od območja plezanja. Zadrževanje ljudi na vrhu skalovja mora biti prepovedano. Na obeh omenjenih mejah plezališča mora biti postavljena informacijska tabla, ki omejuje dostop do sosednjih skal. Natančne meje plezališča in natančna pot naj se določijo na terenu, pred izdelavo OPPN.

			Objekt MHE Bukovje se lahko dozida, in rekonstruira. Višina objekta naj ne presega višine izvedenga objekta. Znotraj obstoječih gabaritov je dopustna izvedba mansarde. Za potrebe širitve gostinske dejavnosti so dopustne zaprte in odprte gostinske terase. Naklon strehe naj bo enak kot na obstoječem objektu. V primeru izvedbe zimskega vrta ali pokrite terase, lahko oblika in naklon strehe odstopa od oblike in naklona na obstoječem objektu – dovoljene so enokapne strehe nižjega naklona ali ravne strehe z minimalnim naklonom. Namembnost objekta naj se prilagaja obstoječi namembnosti. Dopustne so postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu z veljavno zakonodajo. Ohranjajo se skupine dreves na pašnikih v dolini Završnice. Pri plezalni steni se ohranja urejenost in dostopnost do območja spominske plošče (spominska plošča partijski konferenci jeseniškega okrožja – EŠD 5398). Ob prostoru za piknik je spominska plošča, ki se jo lahko vključi v bodočo ureditev ali se prostor za piknike umakne od obeležja. V obeh primerih je treba ohraniti dostop za urejanje in vzdrževanje. Pri pripravi OPPN naj se upoštevajo že obstoječi posegi v prostoru (že urejeno nogometno igrišče, že urejen pokrit prostor ...). Vse predvidene ureditve naj se čim bolj oddaljujejo od območja naravne vrednote Završnica. Ves mirujoči promet naj se usmerja na predvideno parkirišče ob vstopu v dolino. Prostor za prireditve naj ne bo grajen objekt, ampak območje, kamor se bo lahko postavil montažen objekt (šotor za prireditve ...). Pri ureditvi tabora naj se uredijo tudi ustrezne sanitarije. Tematske poti (kolesarske steze, pešpoti, konjeniške poti, steze za smučarski tek, trim steza ipd.) naj se urejajo po že obstoječih poteh. V varovalni gozd se ne sme posegati. Pri umeščanju objektov je potrebno upoštevati varovalni pas daljnovoda. Pri umeščanju objektov je treba upoštevati priobalni pas Završnice in akumulacije. V okviru priprave OPPN se ob arhitekturnem oblikovanju objekta na JZ delu območja preveri tudi vpliv hrupa na okolje. Arhitekturno oblikovanje objektov naj sledi zahtevam, po čim manjšem vplivu hrupa na okolje. Vegetacijo je treba v čim večji meri ohranjati. V sklopu priprave OPPN naj se izdela prometna ureditev z omejitvami prometa v sklopu območja OPPN. Na območju piknik prostorov in igrišča za nogomet je dopustna postavitve nadstrešnic. Nogometno igrišče ne sme biti osvetljeno. V celoti se ohranja drevesna vegetacija na brežini Završnice. Območje leži v erozijskem območju z zahtevnejšimi ukrepi, zato je treba upoštevati 109. člen odloka o OPN.
GO – OPPN*	Golf igrišče	BT, ZS	Predvidena je izdelava OPPN za celotno območje golfa. Površine za turizem (BT) namenjene hotelom, bungalovom in drugim objektom za turistično ponudbo in nastanitev ter objektom uprave igrišča in vzdrževalnih dejavnosti za potrebe igrišča. Pri pripravi OPPN je treba upoštevati naslednje usmeritve: – območje se zasnuje kot funkcionalno in oblikovalsko skladno celoto, – višina objektov, ki niso namenjeni nastanitvi je lahko največ K+P+1+2M oziroma tolikšna, da le-ti niso vidni s ceste proti Bledu, – pri arhitekturnem oblikovanju se upošteva načela oblikovanja stavbnih mas in elementov, materialov in barv, ki so značilni v tem delu prostora, pri čemer naj zasnova odseva tudi sodobni duh časa, – pri krajinsko arhitekturnem oblikovanju območja se upošteva obstoječo oblikovno zasnovo celotnega golf igrišča, pri čemer naj zasnova odseva tudi sodobne principe oblikovanja in materiale ter posebnosti ambientov, – nastanitveni objekti znotraj območja BT, naj bodo manjše stavbe z največ dvema enotama, maksimalne velikosti 12 x 12 m in etažnosti K+P+M, – pri zasnovi se upošteva kulturno varstvene usmeritve pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine. Zunanja osvetlitev naj bo minimalna in namenjena zagotavljanju varnosti in ne dekoraciji. Okolica objektov naj bo intenzivno ozelenjena z drevesno in grmovno vegetacijo lokalno značilnih domorodnih vrst.

RO 2-OPPN*	Stanovanjska pozidava Rodine	SS	V območju se lahko gradi: – enostanovanjske stavbe, – zazidana površina stanovanjske stavbe ne sme presegati 180 m ² zazidane površine – etažnost je dovoljena do K+P+M, pri čemer je kolenčni zid lahko visok do 40 cm.
SM 6 – OPPN*	Stanovanjska pozidava Smokuč novi del – sever	SS	V območju se lahko gradi: – enostanovanjske stavbe, – zazidana površina stanovanjske stavbe ne sme presegati 180 m ² zazidane površine etažnost je dovoljena do K+P+M, pri čemer je kolenčni zid lahko visok do 40 cm.

59. člen

V 116. členu se črta četrti odstavek. Dosedanji peti in šesti odstavek se preštevilčita v novi četrti in peti odstavek

V novem petem odstavku 116. člena se črta besedilo »gradbeno dovoljenje (PGD)« in nadomesti z besedilom »pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja«.

60. člen

V 118. členu se drugi odstavek črta in nadomesti z novim drugim odstavkom:

»(2) Objekt na parceli št. 32/100 k. o. Doslovče, se lahko ohrani v stanju kakršen je. Za objekt ne veljajo določila o oblikovanju objekta in strehe.«

V četrtem odstavku 118. člena se črta besedilo »gradbeno dovoljenje (PGD)« in nadomesti z besedilom »pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja«.

61. člen

Za 118. členom se doda nov 118.a člen, ki se glasi:

»Enota urejanja prostora BZ 3 – Breznica

(1) Za območje enote urejanja prostora se določijo drugačna določila glede velikosti objektov, gabaritov objektov, faktorja zazidanost, deleža odprtih bivalnih površin in oblikovanja streh.

(2) Zazidana površina stavb v navedeni enoti urejanja prostora ne sme presegati 250 m².

(3) Tlorisni gabarit stavb ni predpisan.

(4) Višinski gabarit stavb je lahko največ (K)+P+M, pri čemer kota pritličja na nižji strani terena ne sme biti višja od 100 cm nad terenom, kolenčni zid pa je lahko visok največ 100 cm ali (K)+P+1+M, pri čemer je kota pritličja pri vходу največ 50 cm nad terenom in kolenčni zid visok največ 40 cm. Nadzidave stavb se lahko izvajajo le do zgoraj predpisanega višinskega gabarita.

(5) Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji, se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, namenjene gradnji. Določen je za istovrstne površine, in znaša za zgoraj navedeno območje največ 0,50.

(6) Najmanjši delež odprtih bivalnih površin se izrazi v odstotkih odprtih bivalnih površin glede na površino parcele namenjene gradnji. Za odprte bivalne površine se štejejo zelene in tlakovane površine namenjene zunanjemu bivanju, ki ne služijo kot prometne površine ali komunalne funkcionalne površine. Delež je določen za istovrstne površine za zgoraj navedeno območje in znaša 15%.

(7) Strehe so lahko simetrične dvokapnice ali členjene strehe nad členjenim tlorisom. naklona od 25 do 40 stopinj. V primeru pohodne terase se lahko strehe izvedejo kot ravne oziroma z minimalnim naklonom.«

62. člen

V drugem odstavku 121. člena se črta besedilo »gradbeno dovoljenje (PGD)« in nadomesti z besedilom »pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja«.

63. člen

123. člen se črta v celoti in nadomesti z novim 123. členom:

»123. člen

Enota urejanja prostora MO 13 – Moste – nad progo

(1) Ob poti na zemljišču parc. št. 925/58, 925/41, 925/45, 925/46 k. o. Žirovnica, se ohranja živica na vzhodnem robu zemljišča.

(2) V sklopu priprave projektne dokumentacije v EUP MO 13 za gradnjo manjzahtevnih in zahtevnih objektov, je treba izvesti geomehanski pregled temeljnih tal in predpisati način temeljenja. Elaborat mora biti priložen projektni dokumentaciji, potrebni za izdajo gradbenega dovoljenja.«

64. člen

Za 123. členom se dodata nova 123.a in 123.b člen člen, ki se glasita:

»123.a člen

Enota urejanja prostora MO 7 in MO 14 – Moste bloki

(1) V navedenih enotah urejanja prostora so dopustni tudi večstanovanjski objekti.

(2) Zazidana površina stavb v navedenih enotah urejanja prostora ne sme presegati 300 m².

(3) Strehe so lahko simetrične dvokapnice ali členjene strehe nad členjenim tlorisom. naklona od 25 do 40 stopinj. V primeru pohodne terase se lahko strehe izvedejo kot ravne oziroma z minimalnim naklonom. Višina strehe na novih gradnjah, ne sme presegati višine objektov v enoti urejanja prostora.

123.b člen

Enota urejanja prostora PL in OO – Karavla

Za zakonito zgrajen objekt na parceli 1074/28 in 1074/29 k.o. Žirovnica, ki se nahaja izven območja stavbnih zemljišč se dovoli spremembe namembnosti v stanovanjsko stavbo, rekonstrukcija ter enkratne dozidave do 15 % neto tlorisne površine pritličja obstoječega objekta in enkratno nadzidavo objekta do povečanja višine objekta za maksimalno 10 % višine obstoječega objekta. Dopustna je tudi novogradnje na mestu poprej odstranjenega objekta, pri čemer je treba za določanje povečanja novogradnje na mestu poprej odstranjenega objekta kot osnovo upoštevati velikost obstoječega objekta, predvidene za odstranitev.«

65. člen

Prvi odstavek 124. člena se črta. Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek se preštevilčijo v novi prvi, drugi in tretji odstavek.

V novem prvem odstavku 124. člena se parcelna številka 1075/1 nadomesti s parcelno številko 1075/4.

V novem drugem odstavku 124. člena se črta besedilo »gradbeno dovoljenje (PGD)« in nadomesti z besedilom »pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja«.

Besedilo novega tretjega odstavka se črta in nadomesti z novim tretjim odstavkom:

»(3) Zaradi lege pod vodoravno ravnino letališča v Lescach, v enoti urejanja RO 1 nova gradnja objektov ne sme presegati vodoravne ravnine letališča, razen če so objekti zakriti z drugimi, enako visokimi ali višjimi nepremičnimi objekti ali predmeti, oziroma če aeronavtična študija dokaže, da pred-

met gradnje ne bo resno ogrozil varnosti in rednosti zračnega prometa.«

66. člen

Za 124. členom se doda nov 124.a člen, ki se glasi:

»124.a člen

Enota urejanja prostora SE 1 – Selo

(1) V objektu na parceli št. 284/2 k.o. Zabreznica je dopustno urediti tudi več stanovanjskih enot kot je predpisano v splošnih določilih.

(2) Dodatne stanovanjske enote je dopustno urediti brez povečanja gabaritov obstoječega objekta in ob zagotovitvi ustreznega števila dodatnih parkirnih prostorov na isti parceli ali na javnih parkirnih površinah.«

67. člen

V drugem odstavku 125. člena se parcelne številke »1035/4, 1036/3, 1035/1 in 1036/1« nadomestijo z novima parcelnima številka »1035/6 in 1035/7«.

V tretjem odstavku 125. člena se pred piko doda besedilo, ki se glasi: »v največji možni meri.«

V petem odstavku 125. člena se črta besedilo »gradbeno dovoljenje (PGD)« in nadomesti z besedilom »pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja«.

Za petim odstavkom 125. člena se dodata nova šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) V območju ZS so dopustne tudi utrditve terena (kot npr. asfaltiranje) za potrebe ureditve poligona za gasilce.

(7) Objekt na parceli št. 900/73 k.o. Doslovče se lahko ohrani takšen kot je, brez upoštevanja ostalih določil odloka.«

68. člen

V prvem stavku 126. člena se za besedilo: »VR 1«, doda besedilo: »–OPPN*«

69. člen

Besedilo 129. člena se črta v celoti in nadomesti z novim besedilom:

»129. člen

Enota urejanja prostora ŽI 1 – Žirovnica

(1) Na zemljiščih s parc. št. 96, 97/3, 94/8 in 94/2 k. o. Žirovnica, je dopustno zgraditi objekte za konjerejo in jahalnico ter ostalo pripadajočo infrastrukturo.

(2) Na parceli št. 155/3 k.o. Žirovnica se lahko ohrani obstoječi objekt v stanju kakršnem je, z vsemi pokritimi in zaprtimi terasami, ter obstoječo namembnostjo. Ostala določila odloka se ne upoštevajo.«

70. člen

Prvi odstavek 130. člena se črta v celoti in nadomesti z novim prvim odstavkom:

»(1) Na severu območja ob križišču, na zemljiščih parc. št. 1217, 22/11, 22/12, 22/13, 22/10, 22/14, 22/15, 22/16, 22/17, 22/18, 22/19 vse k. o. Žirovnica, ni dopustna gradnja drugih objektov razen ureditve nivojskega ali izven nivojskega križanja ceste z železnico vključno z vso potrebno gospodarsko javno infrastrukturo. Po izgradnji križišča so dopustne postavitev objektov zgolj za namene terciarnih in kvartarnih dejavnosti, vendar tako, da se ohranijo pogledi na cerkev sv. Martina.«

71. člen

Besedilo 131. člena se črta in nadomesti z novim besedilom:

»131. člen

Enota urejanja prostora GO – OPPN* – Golf

Pred sprejetjem OPPN so dopustna vzdrževalna dela, odstranitve ter rekonstrukcije zakonito zgrajenih objektov.«

72. člen

Besedilo 132. člena se črta in nadomesti z novim besedilom:

»132. člen

Enote urejanja prostora ŽA1, ŽA2, ŽA3, ŽA8, ŽA9, ŽA10 – Žirovniška raven

(1) V okolici Vrbe je treba ohranяти obstoječo parcelacijo, živico (Stagne) med Vrbo in Zabreznico, kozolce, sadovnjake in posamezna drevesa. Dejavnosti, ki za svoje izvajanje zahtevajo pokrite površine večje od 150 m² bruto tlorisne površine in niso neposredno povezane s kulturno funkcijo območja, niso dopustne.

(2) V okolici Vrbe na vplivnem območju kulturnih spomenikov postavljanje objektov ni možno. Na ostalih odprtih površinah Žirovniške ravni je dopustno postavljanje enojnih kozolcev in enojnih kozolcev s plaščem.

(2) Potrebno je ohranjanje kvalitetnega visokodebelnega drevja na pašnikih pod Rebrom, še posebej pa skupine dreves nad Zabreznico in nad Smokučem ter gozdiček na terasi med Doslovčami in Smokučem.

(3) Na zemljiščih s parc.št. 119 in 118 k. o. Doslovče, na južnem delu, je dopustno zgraditi objekte za konjerejo in ostalo pripadajočo infrastrukturo (maneža). Okolica objekta se ozeleni z drevesno vegetacijo. V območju naj bo čim manj objektov oziroma naj se v čim večji meri ohranja sedanje stanje – vplivno območje Vrba na Gorenjskem – Vas (EŠD 9411) in Cerkev sv. Marka (EŠD 839). Pred posegi je za območje treba narediti načrt celotne ureditve, ki bo vseboval tudi načrt krajinskih ureditev, za omilitve vpliva novih športnih površin na podobo kulturne krajine

(4) Na zemljišču parc. št. 1042/19, k. o. Doslovče, se okoli objekta vodohrana ohranja gozdna vegetacija.

(5) Pri rekonstrukciji ceste je potrebno upoštevati enoto kulturne dediščine EŠD 24029 Breznica – Kapelica južno od Breznice in jo po potrebi zavarovati pred poškodbami oziroma prestaviti zaradi gradbenih del na cesti.

(6) Gradnja novih objektov v območju enote Žirovnica – Poznoantično grobišče (EŠD 5319) je na zemljiščih, kjer še niso bile izvedene predhodne arheološke raziskave mogoča le, če se na podlagi rezultatov predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče mogoče sprostiti za gradnjo. Predhodne arheološke raziskave naj bodo izvedene pred začetkom priprave projekta za gradbeno dovoljenje.«

73. člen

Sedmi odstavek 133. člena se črta in nadomesti z novim sedmim odstavkom:

»(7) V postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja v območju BT, je treba pred začetkom projektiranja pridobiti projektne pogoje in v nadaljevanju pozitivno mnenje Savskih elektrarn Ljubljana, zaradi poteka njihovih vodov.«

Za sedmim odstavkom 133. člena se odda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Dopustno je urediti ZIPlino progo kot športno igrišče v skladu z navezavo z območjem ZV2-OPPN* v skladu z zakonodajo, ki ureja gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov. Pri urejanju ZIPline proge se čim bolj ohranja drevesna vegetacija oziroma se drevesno vegetacijo poseka samo na trasi proge v širini, ki jo zahtevajo varnostni standardi.«

74. člen

Tretji odstavek 135. člena se črta v celoti.

75. člen

Besedilo 137. člena se črta v celoti in nadomesti z novim 137. členom:

»137. člen

Enota urejanja prostora ZV2 – OPPN* – dolina Završnice

(1) Pred sprejetjem OPPN je dopustna ohranitev stavbe kot počitniškega objekta na parcelah št. 60/2 in 60/4 s pripadajočimi sosednjimi objekti v sledečem obsegu in s sledečimi maksimalnimi gabariti (ob ustrezni izvedbi komunalne infrastrukture):

- osnovni počitniški objekt velikosti 9,40 x 13,60 m, višina objekta od raščenege terena do slemena 7,75 m, višina kapi 1,48 m, dvokapna streha v naklonu 42 stopinj

- lopa velikosti 3,0 x 5,0 m, višina objekta od raščenege terena do slemena 2,6 m, višina kapi 2,0 m, enokapna streha v naklonu 5 stopinj,

- drvarnica velikost 3,0 x 5,0 m, višina objekta od raščenege terena do slemena 2,6 m, višina kapi 2,2 m, enokapna streha v naklonu 4 stopinj,

- lesena garaža velikosti 5,0 x 6,0 m, višina objekta od raščenege terena do slemena 5,4 m, višina kapi 1,95m, dvokapna streha v naklonu 42 stopinj.

Za omenjene objekte ni potrebno upoštevati drugih določil odloka.«

76. člen

Za 137. členom se dodajo novi 137.a, 137.b, 137.c, 137.d in 137.e členi, ki se glasijo:

»137.a člen

Enota urejanja prostora RO 4 – parkirišče Rodine

(1) Ureditev parkirišča se nahaja tik ob registriranem arheološkem najdišču Rodine – Staroslovansko grobišče (EŠD 27676). Zaradi povečane možnosti najdb arheoloških ostalin se priporoča med samo gradnjo izvedba arheološke raziskave (arheološki nadzor). V primeru, da območje ne bo predhodno arheološko raziskano, mora lastnik zemljišča (investitor ali odgovorni vodja del) obvestiti ZVKDS OE Kranj o dinamiki gradbenih del vsaj 10 delovnih dni pred pričetkom zemeljskih del in omogočiti pristojni osebi dostop do zemljišč in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Izvedba predhodnih arheoloških raziskav na območju, ki je izven registriranega arheološkega najdišča ni obvezna za pridobitev pozitivnega mnenja Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

(2) Uvoz na parkirišče mora biti urejen z zahodne vpadnice v vas in nikakor ne z glavne ceste.

(3) Zid, ki obdaja parcelo, predvsem zid ob glavni cesti, se mora ohraniti in obnoviti, skladno s predhodnimi kulturno-varstvenimi pogoji in mnenjem.

(4) Parkirišče ne sme biti asfaltirano, pač pa zgrajeno iz plastičnih ali betonskih rešetk, med katerimi raste trava.

(5) Med parkirnimi mesti se zasadi posamezna drevesa avtohtonih vrst (načrt zasaditve se priloži projektu za pridobitev pozitivnega mnenja Zavoda za varstvo kulturne dediščine).

137.b člen

Enota urejanja prostora DO 2 – parkirišče Doslovče

(1) Pred kakršnimkoli posegom v zemljo je treba na območju registriranega arheološkega najdišča Doslovče – Staroslovansko grobišče (EŠD 23125) izvesti predhodne arheološke raziskave, za katere je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskave in odstranitev arheoloških ostalin.

(2) Obseg predhodnih arheoloških raziskav opredeli pristojna služba z izdajo kulturnovarstvenih pogojev.

(3) Rezultati predhodnih arheoloških raziskav se morajo upoštevati pri pripravi projekta ali izvedbi del.

(4) Parkirišče ne sme biti asfaltirano, pač pa zgrajeno iz plastičnih ali betonskih rešetk, med katerimi raste trava.

(5) Med parkirnimi mesti se zasadi posamezna drevesa avtohtonih vrst (načrt zasaditve se priloži projektu za pridobitev pozitivnega mnenja Zavoda za varstvo kulturne dediščine).

137.c člen

Enota urejanja prostora ZV 5 – parkirišče za avtodome Završnica

(1) V primeru gradnje dodatnih parkirnih površin vzdolž ceste je potrebno ohraniti pas vegetacije, ki meji na kmetijska zemljišča. V primeru potrebe po odstranitvi, je vegetacijo treba nadomestiti z avtohtonimi vrstami ali z istovrstno vegetacijo.

(2) Parkirišč vzdolž ceste ni dovoljeno osvetljevati.

137.d člen

Enota urejanja prostora BR – kamp Pšenica

– Poleg splošnih določil odloka, je treba upoštevati tudi usmeritve ZRSVN:

- na območje naravne vrednote naj se ne posega,
- priporočljivo je ohranjanje lesnate vegetacije na območju,
- za morebitne nove zasaditve naj se uporabljajo avtohtone, lokalno značilne vrste.«

137e. člen

Enota urejanja prostora MO 3 – Moste – Pod Ajdno

Skraini severni del enote leži v srednjem razredu poplaven nevarnosti, zaradi česar je območje delno poplavno ogroženo. Zaradi navedenega je treba upoštevati določila 108. člena odloka.«

IV. KONČNE DOLOČBE

77. člen

(veljavnost in prenehanje veljavnosti prostorskih dokumentov)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati naslednji odlok:

- Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za rekonstrukcijo in razširitev občinske ceste v Završnico (Uradni list RS, št. 43/11).

(2) Ostanejo v veljavi:

- Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja Selo jug – SE 3 (Uradni list RS, št. 50/13 s spremembami in dopolnitvami)

- Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Žirovnica – novi center ŽI 2 (Uradni list RS, št. 30/13 s spremembami in dopolnitvami)

- Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Breznica – center (BZ 2) (Uradni list RS, št. 74/10 s spremembami in dopolnitvami)

- Odlok o občinskem prostorskem načrtu za območje obrtno-poslovne cone Žirovnica (Uradni list RS, št. 42/10 s spremembami in dopolnitvami).

78. člen

(varstvena območja dediščine)

(1) Do uveljavitve varstvenih območij dediščine se upoštevajo določbe odloka za enote dediščine, ki so vključene v strokovne zasnove varstva z varstvenimi režimi, ki se hranijo na sedežu Občine Žirovnica in Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije OE Kranj.

(2) Do uveljavitve varstvenih območij dediščine se upoštevajo določila odloka za dediščino, vključeno v prikaz stanja prostora, na dan sprejema sprememb in dopolnitev OPN.

79. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 350-0036/2014

Žirovnica, dne 21. februarja 2019

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

IDRIJA**583. Sklep o razpisu nadomestnih volitev za enega člana sveta Krajevne skupnosti Ledine**

Na podlagi 32. člena in 110. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) je Občinska volilna komisija Občine Idrija na 7. korespondenčni seji dne 5. 3. 2019 sprejela

S K L E P**o razpisu nadomestnih volitev za enega člana sveta Krajevne skupnosti Ledine**

1. Občinska volilna komisija Občine Idrija razpisuje nadomestne volitve za enega člana sveta Krajevne skupnosti Ledine, ki bodo v nedeljo, 26. maja 2019.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 18. marca 2019.

3. Na nadomestnih volitvah v svet Krajevne skupnosti Ledine se voli en član, in sicer v volilni enoti št. 4 (naselje Ledine).

4. Za izvedbo predčasnih volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Idrija, Mestni trg 1, Idrija.

5. Mandatna doba člana Krajevne skupnosti Ledine, izvoljenega na nadomestnih volitvah 26. maja 2019, bo trajala do prve seje novoizvoljenega sveta Krajevne skupnosti Ledine na rednih lokalnih volitvah v letu 2022.

Št. 041-0002/2019-2
Idrija, dne 5. marca 2019

Predsednik Občinske volilne komisije
Andrej Rozman l.r.

LENDAVA**584. Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17 in 5/19) je Občinski svet Občine Lendava na 4. redni seji dne 6. 3. 2019 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Lendava za leto 2019****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Lendava za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

v EUR	
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2019
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.368.523
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.021.050
70 DAVČNI PRIHODKI	7.309.580
700 Davki na dohodek in dobiček	6.021.580
703 Davki na premoženje	974.500
704 Domači davki na blago in storitve	303.500
706 Drugi davki	10.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.711.470
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.009.475
711 Upravne takse in pristojbine	15.000
712 Globe in druge denarne kazni	15.010
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	495.000
714 Drugi nedavčni prihodki	176.985
72 KAPITALSKI PRIHODKI	520.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	510.000
73 PREJETE DONACIJE	62.570
730 Prejete donacije iz domačih virov	59.470
731 Prejete donacije iz tujine	3.100
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.753.073
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.190.184
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	562.889
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	11.830
786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	11.830
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.172.584
40 TEKOČI ODHODKI	3.785.174
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	922.530
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	151.115
402 Izdatki za blago in storitve	2.453.429
403 Plačila domačih obresti	25.100
409 Rezerve	233.000
41 TEKOČI TRANSFERI	4.870.150
410 Subvencije	350.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.001.500
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	513.780
413 Drugi tekoči domači transferi	2.004.870
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.252.260
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.252.260
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	265.000
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	145.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	120.000
III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	2.804.061

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	702.167
50	ZADOLŽEVANJE	702.167
	500 Domače zadolževanje	702.167
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	453.300
55	ODPLAČILA DOLGA	453.300
	550 Odplačila domačega dolga	453.300
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.- VIII.)	-2.555.194
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	248.867
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.804.061
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.668.203
	9009 Splošni sklad za drugo	2.668.203

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Lendava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki neposrednih uporabnikov za izvajanje javnih gospodarskih služb,
2. prihodki neposrednih uporabnikov od občanov, ki se razporedijo za namene, za katere se pobirajo,
3. prihodki iz naslova okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
4. prihodki iz naslova okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
5. transferni prihodki iz državnega proračuna ali drugih javnih institucij za določene namene, ki zahtevajo sorazmerni izdelek,

6. najemnine za stanovanja,
7. najemnine za poslovne prostore in garaže,
8. najemnine iz naslova gospodarske javne infrastrukture (GJI),
9. prihodki iz naslova javne turistične in druge javne infrastrukture,
10. kupnine iz naslova obročnega odplačevanja pri privatizaciji stanovanj,
11. upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada,
12. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu.

Namenski prihodki iz naslova najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo se lahko porabijo za investicijska vzdrževanja in novogradnje komunalne javne infrastrukture.

Namenski prihodki iz naslova javne turistične in druge javne infrastrukture se lahko namensko porabijo v skladu s cilji in stroški programov in/ali projektov.

Namenski prihodki se lahko razporedijo na namenske odhodke, ko so vplačani na tekoči račun oziroma ko realizacija prihodkov preseže planirane prihodke iz tega naslova.

O razporeditvi namenskih prihodkov odloča župan oziroma v primerih ožjih delov občin predsednik Sveta KS.

O razporeditvah namenskih prihodkov poroča župan na način in v rokih kot je določeno v zadnjem odstavku 5. člena tega odloka.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena. Pravice porabe v posebnem delu proračuna se lahko spremenijo znotraj posamezne proračunske postavke neomejeno, pri ostalih prerazporeditvah pa do skupne višine 10% vrednosti posebnega dela proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna praviloma v mesecu juliju, vendar najkasneje v septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji, vključno s prerazporeditvami.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 60% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje

obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in Načrtu razvojnih programov.

Ožji deli občine brez soglasja občine ne smejo začeti postopka javnega naročanja ter sklepiti pogodbe, ki presegajo 2.000 EUR.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega Načrta razvojnih programov so uvrstitve novih projektov v Načrt razvojnih programov in spremembe drugih projektov, ki so že vključeni v Načrt razvojnih programov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti Načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim Načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika. Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni Načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti veljavnih projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v Načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in podkontov)

Če so izpolnjeni pogoji iz 41., 42., 43., 45., 46., 47. ter 74. člena Zakona o javnih financah, se lahko v sprejetem proračunu odprejo nove proračunske postavke ali pa se aktivirajo stare.

Med izvrševanjem proračuna Občine Lendava se lahko odpre nov podkonto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da podkonto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti podkonto. Nov podkonto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

9. člen

(ukrepi za uravnoteženje proračuna)

V primeru nedoseganja načrtovanih prihodkov proračuna za tekočo porabo se lahko pri izvrševanju proračuna uporabijo sledeči ukrepi za uravnoteženje proračuna:

- zmanjšanje pravic porabe v tekočem delu proračuna, razen z zakonom zagotovljenih, pri vseh neposrednih in posrednih uporabnikih,
- pri razpisih in sklepanju pogodb s proračunskimi porabniki se v skladu s prejšnjim določilom dodelijo sredstva do planiranih pravic porabe na posameznih proračunskih postavkah z možnostjo znižanja sredstev do 10% v II. polletju, če načrtovani proračunski prihodki v I. polletju niso doseženi.

Določila tega člena ne veljajo za obveznosti in vsebine, ki se na podlagi zakonskih določil financirajo iz proračuna občine.

10. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 83.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem obvešča občinski svet.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Del predvidenih prihodkov proračuna v višini 150.000 EUR se zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih ni bilo mogoče načrtovati.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in konte.

12. člen

(posebna pooblastila župana)

Župan je pooblaščen, da s sklepom potrjuje investicijsko dokumentacijo za namene in v obsegu, določenim v Načrtu razvojnih programov, pri čemer lahko vrednosti projektov odstopajo za največ 30%.

Župan je pooblaščen, da v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov odloča o kratkoročni zadolžitvi, vendar največ do 5% sprejetega proračuna.

Za pomoč družinam in občanom lahko župan na podlagi mnenja pristojnega centra za socialno delo odobri do 250 EUR enkratne denarne pomoči za pokrivanje nujnih življenjskih potrebščin, plačilo režijskih stroškov ali stroškov, povezanih z vzgojo in izobraževanjem otrok. Skupna vrednost vseh odobrenih enkratnih pomoči v letu 2019 ne sme presegati 7.500 EUR.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

13. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2019 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do višine 5.000 EUR v posamičnem primeru.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko dolgoročno zadolži do višine 500.000 EUR, za investicije predvidene v proračunu.

Občina Lendava lahko na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 za izvrševanje proračuna (za investicije, predvidene v proračunu) najame kredit iz državnega proračuna v višini 202.167 EUR.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2019 ne bo izdajala poroštev.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina

likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

15. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2019 zadolžijo do skupne višine 400.000 EUR ob predhodnem soglasju občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Lendava v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0518/2018-31

Lendava, dne 6. marca 2019

Župan
Občine Lendava
Janez Magyar l.r.

Priloga: Splošni in Posebni del proračuna ter Načrt razvojnih programov (objavljeno na spletni strani občine: www.lendava.si)

585. Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca Lendava

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) ter 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17 in 5/19) je Občinski svet Občine Lendava na 4. redni seji dne 6. 3. 2019 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet sprejema predlog novih cen programov Vrtca Lendava – Lendvai Óvoda, ki veljajo od 1. marca 2019 dalje v naslednji višini:

Vrsta oddelka	Cena programa
Oddelek prvega starostnega obdobja	
Dnevni program	530,84
Poldnevni program s kosilom	431,50
Kombinirani oddelek	
Dnevni program	442,55
Poldnevni program s kosilom	344,16
Oddelek drugega starostnega obdobja	
Dnevni program	376,78
Poldnevni program s kosilom	329,41

2.

Staršem otrok, za katere je Občina Lendava po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v Vrtec Lendava – Lendvai Óvoda v:

– program prvega starostnega oddelka, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo za 11,00% nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu oziroma

– v program kombiniranega oddelka, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo za 4,00% nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.

V primeru, da se plačilo staršev otrok, za katere je Občina Lendava po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna, jim dodatno znižanje iz prve in druge alineje tega člena ne pripada.

3.

Obračunavanje odsotnosti otrok:

– V primeru nenajavljene odsotnosti otroka se za dneve odsotnosti staršem pri plačilu ne odračuna nič.

– V primeru najavljene odsotnosti (vsaj en dan prej) se ne glede na razlog in čas trajanja odsotnosti staršem odračuna delež neporabljenih živil, ki znašajo 1,35 EUR na dan.

– V mesecu juliju in avgustu lahko starši uveljavijo počitniško rezervacijo v skupnem obsegu največ 22 dni. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 10 dni. Rezervacijo lahko uveljavijo, če odsotnost otroka napovejo najkasneje do 24. junija. Starši so za dneve počitniške rezervacije plačila v celoti oproščeni.

– Med koledarskim letom lahko starši uveljavijo rezervacijo v skupnem obsegu največ 24 dni. Rezervacijo lahko uveljavijo ob vnaprejšnji najavi odsotnosti (vsaj en dan prej). Starši za dneve rezervacije plačajo 50% njim določenega prispevka za program, v katerega je otrok vključen. Če je otrok v koledarskem letu v vrtec vključen manj kot 12 mesecev, lahko starši za vsak mesec vključenosti otroka uveljavijo sorazmeren delež skupnega obsega rezervacij, in sicer 2 dni mesečno.

– Če otrok vrtca ne obiskuje zaradi svoje bolezni, so starši oproščeni plačila vrtca za vsak obračunski dan, ki presega 10 zaporednih obračunskih dni odsotnosti otroka. Oprostitev plačila velja za dva meseca. Vlogo za oprostitev plačila s priloženim zdravniškim potrdilom za posamezni mesec oddajo starši na upravo vrtca najkasneje zadnji delovni dan v mesecu.

– Staršem se za obdobje, ko otroka izpišejo iz vrtca in ga ponovno vpišejo pred iztekom dveh mesecev, zaračunajo stroški začasnega izpisa v višini 75% njim določenega prispevka za program, v katerega je bil otrok vključen pred izpisom.

– Vse te ugodnosti lahko uveljavijo starši otrok, za katere je Občina Lendava po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa v vrtcu.

– Za otroke, za katere so starši upravičeni do sofinanciranja ali financiranja deleža plačila iz državnega proračuna, starši ugodnosti iz tretje, četrte, pete in šeste alineje ne morejo uveljavljati.

4.

Občina zagotovi glede na določbo 11. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) dodatna

sredstva za otroka s posebnimi potrebami, ki je vključen v redni oddelek vrtca.

5.

Vrtec je dolžan pričeti in končati poslovni čas vrtca, ko je izkazana potreba staršev otroka enaka najmanj za dva otroka v dislociranih enotah in v enoti DE II Lendava ter za sedem otrok v enoti DE I Lendava.

Vrtec Lendava mora delovni čas za čas poletnih počitnic glede na okoliščine prisotnih otrok v tem času vsakoletno uskladiti z občinsko upravo in pri tem upoštevati optimiranje delovnega časa in potrebe staršev.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. marca 2019 dalje. Z dnem veljavnosti sklepa preneha veljati sklep št. 014-0013/2018-4 z dne 12. 4. 2018.

Št. 014-0002/2019-4

Lendava, dne 6. marca 2019

Župan

Občine Lendava

Janez Magyar l.r.

586. Razpis naknadnih volitev v Svet Krajevne skupnosti GENTEROVCI – VE 2 – KAMOVCI

Na podlagi 41. in 92. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17, v nadaljevanju: ZLV) je Občinska volilna komisija Lendava na 1. korespondenčni seji dne 7. 3. 2019 razpisala

NAKNADNE VOLITVE
v Svet Krajevne skupnosti GENTEROVCI –
VE 2 – KAMOVCI

1.

Naknadne volitve v Svet Krajevne skupnosti Genterovci – VE 2 – Kamovci bodo v nedeljo, 12. maja 2019.

2.

Za dan razpisa naknadnih volitev v Svet Krajevne skupnosti Genterovci – VE 2 – Kamovci, s katerimi začnejo teči roki, se šteje 11. marec 2019.

3.

V Svet krajevne skupnosti Genterovci, ki šteje 5 članov, se na naknadnih volitvah za VE 2 – Kamovci volita 2 člana.

4.

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Lendava.

5.

S tem razpisom se razveljavi razpis št. 041-0007/2019 z dne 27. 2. 2019 za naknadne volitve v Svet Krajevne skupnosti GENTEROVCI – VE 2 – KAMOVCI, ki so bile razpisane za dan 21. aprila 2019.

Št. 041-0010/2019

Lendava, dne 7. marca 2019

Predsednica

Občinske volilne komisije Lendava

Vladimira Pučko l.r.

VLADA**587. Uredba o izvajanju Izvedbene uredbe (EU) o tehničnih standardih za vzpostavitev in delovanje sistema sledljivosti tobačnih izdelkov**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o izvajanju Izvedbene uredbe (EU) o tehničnih standardih za vzpostavitev in delovanje sistema sledljivosti tobačnih izdelkov****1. člen**

(vsebina)

Ta uredba določa pristojni organ za izvajanje Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2018/574 z dne 15. decembra 2017 o tehničnih standardih za vzpostavitev in delovanje sistema sledljivosti tobačnih izdelkov (UL L št. 96 z dne 16. 4. 2018, str. 7; v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 2018/574/EU), način imenovanja subjekta, ki je odgovoren za ustvarjanje in izdajo posebnih identifikacijskih oznak, nacionalnega skrbnika sistema repozitorijev in ključne elemente pogodb o hrambi podatkov, ki se sklenejo kot del sistema sledljivosti tobačnih izdelkov.

2. člen

(pristojni organ)

Pristojni organ za izvajanje te uredbe in Izvedbene uredbe 2018/574/EU je Ministrstvo za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

3. člen

(izdajatelj identifikacijskih oznak)

(1) Izdajatelj, odgovornega za ustvarjanje in izdajo posebnih identifikacijskih oznak iz prvega odstavka 3. člena Izvedbene uredbe 2018/574/EU (v nadaljnjem besedilu: izdajatelj), na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa s sklepom imenuje minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister).

(2) Ministrstvo v izbranim izdajateljem sklene pogodbo, v kateri se uredijo medsebojna razmerja v zvezi z ustvarjanjem in izdajo identifikacijskih oznak iz prejšnjega odstavka.

4. člen

(javni razpis)

(1) Pogoji in merila za izbiro izdajatelja se določijo v skladu z Izvedbeno uredbo 2018/574/EU. Razpisna dokumentacija poleg pogojev in meril za izbiro vsebuje tudi vzorec pogodbe.

(2) Javni razpis za izbiro izdajatelja se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. člen

(komisija)

(1) Za izvedbo javnega razpisa iz prejšnjega člena minister imenuje komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana, ki so predstavniki ministrstva in ministrstva, pristojnega za finance (v nadaljnjem besedilu: komisija).

(2) Komisija opravi pregled prispelih vlog in pisno pozove vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo v osmih dneh od prejema poziva za dopolnitev.

(3) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo.

(4) Po poteku roka za dopolnitev vlog iz drugega odstavka tega člena komisija oceni popolne vloge na podlagi pogojev in meril iz razpisne dokumentacije. Komisija o opravljenem pregledu prispelih vlog in ocenjevanju popolnih vlog vodi zapisnik.

(5) Na podlagi ocene popolnih vlog komisija pripravi predlog za imenovanje izdajatelja, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije, ter ga predloži ministru.

6. člen

(sklep o imenovanju)

(1) Minister s sklepom o imenovanju imenuje izdajatelja.

(2) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor.

7. člen

(pristojnost izdajatelja)

Imenovani izdajatelj izdaja identifikacijske oznake za izdelke, ki se dajejo na trg v Republiki Sloveniji.

8. člen

(nacionalni skrbnik)

Nacionalni skrbnik sistema repozitorija iz točke (k) prvega odstavka 25. člena Izvedbene uredbe 2018/574/EU je Finančna uprava Republike Slovenije.

9. člen

(pogodbe o hrambi podatkov)

Pogodbe o hrambi podatkov, ki se sklenejo kot del sistema sledljivosti tobačnih izdelkov, vsebujejo elemente, ki jih določa Delegirana uredba Komisije (EU) 2018/573 z dne 15. decembra 2017 o ključnih elementih pogodb o hrambi podatkov, ki se sklenejo kot del sistema sledljivosti tobačnih izdelkov (UL L št. 96 z dne 16. 4. 2018, str. 1).

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-1/2019

Ljubljana, dne 7. marca 2019

EVA 2018-2711-0084

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec l.r.

predsednik

588. Uredba o ureditvi nekaterih vprašanj glede pridobivanja premoženja države iz naslova dedovanja

Za izvrševanje 19. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 90/14 – ZDU-11 in 51/16 – ZDU-1J), 2. člena Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/10 – uradno prečiščeno besedilo, 56/10 – ORZSKZ16, 14/15 – ZUUJFO in 9/16 – ZGGLRS), 14. člena v zvezi z 19. členom Zakona o gospodarjenju z gozdovi v lasti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 9/16), 2., 12. in 94. člena Zakona o državnem odvetništvu (Uradni list RS, št. 23/17), 12. in 13. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) ter 9., 128., 129. in 219. člena Zakona o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76, 23/78, Uradni list RS, št. 13/94 – ZN, 40/94 – odl. US, 117/00 – odl. US, 67/01, 83/01 – OZ, 73/04 – ZN-C, 31/13 – odl. US in 63/16) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o ureditvi nekaterih vprašanj glede pridobivanja premoženja države iz naslova dedovanja****1. člen**

(vsebina in področje uporabe uredbe)

(1) Ta uredba določa način sodelovanja med Državnim odvetništvom Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državno odvetništvo) in upravljavci bodočega premoženja države (v nadaljnjem besedilu: upravljavec bodočega premoženja) med zapuščinskimi postopki, v primerih:

– uveljavljanja pravic iz naslova omejitve dedovanja, kot jih določa 128. člen v zvezi s 129. členom Zakona o dedovanju (v nadaljnjem besedilu: omejitev dedovanja),

– ko se pričakuje prehod zapuščine brez dedičev na Republiko Slovenijo v smislu 9. člena v zvezi z 219. členom Zakona o dedovanju (v nadaljnjem besedilu: zapuščina brez dedičev) in

– ko je Republika Slovenija oporočni dedič ali vilolijemnik v skladu z določili Zakona o dedovanju.

(2) Ta uredba določa način določitve upravljavca premoženja v primerih iz prejšnjega odstavka.

2. člen

(obveščanje o omejitvi dedovanja na nepremičninah)

(1) Če zapuščino, v kateri je Republika Slovenija prijavila omejitev dedovanja, predstavljajo nepremičnine in se v zapuščinskem postopku ugotovi, da se bo omejitev dedovanja izvedla s prevzemom nepremičnega premoženja zapustnika, državno odvetništvo obvesti o zapuščinskem postopku Ministrstvo za javno upravo, Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, družbo Slovenski državni gozdovi, d. o. o., in Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

(2) Obvestilo državnega odvetništva obsega podatke o:

- zapustniku (osebno ime, datum rojstva, zadnje stalno in začasno prebivališče, datum smrti ali razglasitve za mrtvega),
- opravišni številki zapuščinske zadeve,
- višini terjatve iz naslova omejitve dedovanja,
- premoženju, ki sestavlja zapuščino,
- morebitnem predlogu dedičev, na kakšen način naj se zapustnikovo nepremično premoženje omeji,

ter druge podatke in pisanja, s katerimi odvetništvo razpolaga in lahko pomembno vplivajo na poslovanje upravljavca bodočega premoženja.

(3) Državno odvetništvo hkrati z obvestilom iz prejšnjega odstavka zaprosi občino za izdajo potrdila o namenski rabi zemljišč in ga po prejemu posreduje subjektom iz prvega odstavka tega člena.

3. člen

(obveznost oblikovanja predloga o obsegu omejitve dedovanja za nepremičnine in izkustvena analiza)

(1) Predlog o načinu izvedbe omejitve dedovanja ali odpovedi pravi v skladu s tretjim odstavkom 129. člena Zakona o dedovanju podaja:

- Ministrstvo za javno upravo za nepremičnine, ki so po namenski rabi stavbna zemljišča in stavbe;
- Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije za nepremičnine, ki so po namenski rabi kmetijska zemljišča, gozdovi in kmetije ter po dejanski rabi javne evidence Geodetske uprave Republike Slovenije niso gozdovi;
- družba Slovenski državni gozdovi, d. o. o., za nepremičnine, ki so po namenski rabi kmetijska zemljišča in gozdovi ter so po dejanski rabi javne evidence Geodetske uprave Republike Slovenije gozd.

(2) Subjekti iz prejšnjega odstavka pred odločitvijo o prevzemu opravijo izkustveno analizo o vrednosti in stroških, ki jih bo prinesla nepremičnina.

(3) Če se izkustveno pričakuje, da bodo stroški, povezani s prevzemom nepremičnine, večji od njene vrednosti, ali gre za težko unovčljivo premoženje, se Republika Slovenija pravi do omejitve dedovanja na tem delu zapustnikovega premoženja lahko odpove.

(4) Omejitev dedovanja se opravi na tistih nepremičninah, ki vrednostno najbolj ustrezajo terjatvi iz naslova omejitve dedovanja. Praviloma se omejitev dedovanja opravi na kmetijskih in gozdnih zemljiščih oziroma gozdovih, le izjemoma na stavbnih zemljiščih in stavbah. Pri odločanju se zasleduje cilj, da se prevzema nepremičnine v celoti ali v čim večjem solastniškem deležu.

(5) Korespondenco med subjekti iz prvega odstavka tega člena vodi Ministrstvo za javno upravo, ki sporoči enotno stališče državnemu odvetništvu.

4. člen

(obveščanje o omejitvi dedovanja in oblikovanje predloga o obsegu omejitve dedovanja za premoženje in finančno premoženje)

Če zapustnikovo premoženje obsega finančno in premično premoženje, državno odvetništvo obvesti o zapuščinskem postopku Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, ki opravi analizo v smislu drugega odstavka prejšnjega člena, sprejme odločitev o prevzemu in stališče sporoči državnemu odvetništvu.

5. člen

(upravljavec premoženja iz omejitve dedovanja)

(1) Upravljavec nepremičnine, ki preide v last Republike Slovenije iz omejitve dedovanja in je po namenski rabi:

- kmetijsko zemljišče, gozd in kmetija ter po dejanski rabi javne evidence Geodetske uprave Republike Slovenije ni gozd, je Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije;
- kmetijsko zemljišče in gozd ter je po dejanski rabi javne evidence Geodetske uprave Republike Slovenije gozd, ne glede na to, ali je gozd del kmetije ali ne, je družba Slovenski državni gozdovi, d. o. o.;
- stavbno zemljišče in stavba ter del stavbe, ne glede na dejansko rabo, je Ministrstvo za javno upravo.

(2) Če je nepremičnina, ki preide v last Republike Slovenije iz omejitve dedovanja, po namenski rabi deloma stavbna, deloma kmetijska in deloma gozdna, vendar je v deležu, večjem od 50 % v območju stavbnih zemljišč, je upravljavec nepremičnine Ministrstvo za javno upravo.

(3) Če je nepremičnina, ki preide v last Republike Slovenije iz omejitve dedovanja, v deležu, večjem od 50 %, v območju kmetijskih zemljišč ali gozdov, jo prevzame Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov ter družba Slovenski državni gozdovi, d. o. o., ki z zemljiščem upravljata upoštevaje njegovo dejansko rabo v smislu prve in druge alineje prvega odstavka tega člena oziroma skladno z njunimi medsebojnimi dogovori za dele zemljišč, ki so po namenski rabi stavbna.

(4) Če so nepremičnine iz prejšnjih odstavkov medsebojno neločljivo funkcionalno povezane, je upravljavec vseh nepremičnin tisti subjekt, ki bi postal upravljavec nepremičnine, ki ima po podatkih množičnega vrednotenja Geodetske uprave Republike Slovenije najvišjo vrednost.

(5) Nepremičninam, ki preidejo v last Republike Slovenije iz omejitve dedovanja in upravljavca ni mogoče določiti po pravilih iz prejšnjih odstavkov, se le-ta določi skladno z 11. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18).

(6) Upravljavec premičnega premoženja in denarnih sredstev, ki preidejo v last Republike Slovenije iz omejitve dedovanja, je Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

(7) Upravljavec finančnega premoženja, razen denarnih sredstev, ki preide v last Republike Slovenije iz omejitve dedovanja, je Ministrstvo za finance.

(8) Državno odvetništvo posreduje pravnomočen sklep o dedovanju pristojnim upravljavcem po tem členu.

6. člen

(obveščanje pri zapuščinah brez dedičev)

(1) Glede ravnanja državnega odvetništva v zvezi z obveščili, ki jih sodišče pri zapuščinah brez dedičev pošlje v skladu s 142.a členom Zakona o dedovanju, se smiselno uporabljajo določbe 2. člena te uredbe.

(2) Če zapustnikovo premoženje obsega finančno premoženje, orožje in druge premičnine, državno odvetništvo o teku zapuščinskega postopka obvesti upravljavce bodočega premoženja, kot so določeni v drugem odstavku 7. člena te uredbe.

7. člen

(upravljavec zapuščine brez dedičev)

(1) Upravljavec nepremičnega premoženja zapuščine brez dedičev se določi na način, kot je določen v 5. členu te uredbe.

(2) Upravljavec zapuščine brez dedičev, ki obsega:

– finančno premoženje, je Ministrstvo za finance;

– orožje, je Ministrstvo za notranje zadeve;

– vozila, plovila in druge premičnine, razen orožja, je Ministrstvo za javno upravo.

(3) Državno odvetništvo posreduje pravnomočen sklep o dedovanju pristojnim upravljavcem po tem členu.

8. člen

(podatki o namenski in dejanski rabi)

(1) Namenska raba se povzema iz potrdil, ki jih izdaja občina.

(2) Dejanska raba se povzema po podatkih iz javne evidence Geodetske uprave Republike Slovenije.

9. člen

(obveščanje pri oporočnem dedovanju in volilih)

(1) Če je iz oporoke ali izjave zapustnika o volilu razvidno, kateremu upravljavcu želi zapustnik zapustiti premoženje, državno odvetništvo slednjega obvesti o vseh podatkih, ki so navedeni v drugem odstavku 2. člena te uredbe.

(2) Če upravljavec bodočega premoženja iz oporoke ali izjave o volilu ni razviden, se glede obveščanja smiselno uporabljajo določila 6. in 7. člena te uredbe.

(3) Upravljavec bodočega premoženja iz prejšnjih odstavkov opravi analizo o vrednosti in stroških, povezano s premoženjem v smislu, kot ga določa 3. člen te uredbe, ter sporoči državnemu odvetništvu izjavo, ali sprejema oporočno premoženje oziroma volilo.

(4) Če je v primeru iz prvega odstavka tega člena predmet zapuščine premoženje, za katero je upravljavec določen s predpisi in ta ni isti, kot ga je določil zapustnik, oporočni dedič oziroma volilojemnik poskrbi za prenos pravice upravljanja, skladno z veljavnimi predpisi.

10. člen

(vpis upravljavca v evidence)

(1) Upravljavec iz 5., 7. in 9. člena te uredbe je dolžan poskrbeti za vpis podatka o upravljavcu v evidence, ki jih določajo predpisi za posamezno vrsto premoženja.

(2) Za vpis podatka o upravljavcu nepremičnin, ki jih prevzame družba Slovenski državni gozdovi, d. o. o., poskrbi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano na predlog te družbe.

11. člen

(podpora Ministrstvu za javno upravo pri prevzemanju premoženja in ugotavljanju njegovega dejanskega stanja)

Pri prevzemanju, ugotavljanju dejanskega stanja in ravnanju s premoženjem iz naslova omejitve dedovanja in zapuščine

brez dedičev, katerega upravljavec je po tej uredbi Ministrstvo za javno upravo, je dolžna nuditi podporo tista upravna enota, na območju katere premoženje leži.

KONČNA DOLOČBA

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-8/2019

Ljubljana, dne 7. marca 2019

EVA 2017-3130-0044

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec l.r.

predsednik

589. Uredba o spremembi Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač v Drogi Kolinski d. d. iz vrtine G-4/70

Na podlagi drugega odstavka 142. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembi Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač v Drogi Kolinski d. d. iz vrtine G-4/70

1. člen

V Uredbi o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač v Drogi Kolinski d. d. iz vrtine G-4/70 (Uradni list RS, št. 103/15) se v 1. členu v prvem odstavku besedilo »(Y: 544795, X: 125910, Z: 350)« nadomesti z besedilom »(Y: 544811,37, X: 125900,91, Z: 348,33)«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-6/2019

Ljubljana, dne 7. marca 2019

EVA 2018-2550-0088

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec l.r.

predsednik

590. Odlok o razglasitvi Fužinarskega naselja Stara Sava na Jesenicah za kulturni spomenik državnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K**o razglasitvi Fužinarskega naselja Stara Sava
na Jesenicah za kulturni spomenik
državnega pomena****1. člen**

(1) Za kulturni spomenik državnega pomena (v nadaljnjem besedilu: spomeniško območje) se razglasi enota kulturne dediščine Jesenice – Fužinarsko naselje Stara Sava: EŠD 204 skupaj s stavbami in napravami, ki so neločljivi deli tega ambiena (Delavska kasarna, EŠD 202; Cerkev Marije Pomočnice, EŠD 2765; Bucelleni Ruardova graščina, EŠD 5301; Kolpern, EŠD 8777; Pudlovka, EŠD 9704; Plavž, EŠD 10064).

(2) Fužinarsko naselje Stara Sava ima kot celota izjemen kulturni in družbeni pomen za Republiko Slovenijo in posebno kulturno vrednost kot izrazit dosežek človekove ustvarjalnosti. Je pomemben del prostora ter dediščine Republike Slovenije. Fužinarsko naselje je kulturni spomenik z urbanističnimi, tehničnimi, arhitekturnimi, etnološkimi, umetnostnozgodovinskimi in zgodovinskimi vrednotami.

(3) Spomeniško območje iz prvega odstavka tega člena je razglašeno z namenom, da se ohrani avtentičnost izvorno oblikovanega prostora, poveča celostna prepoznavnost spomeniškega območja in spodbudi primerna raba, s poudarkom na simbolnem pomenu celote.

2. člen

(1) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik državnega pomena, so:

- izoblikovan in ohranjen urbani ambient, ki se je razvijal od 16. do 20. stoletja z visoko stopnjo sožitja med namembnostmi pridobivanja železa in bivanjem v tem prostoru,
- premišljeno izbrana mikrolokacija ob reki Savi, ki je zagotavljala pogonsko energijo,
- lokacija v jedru gornjesavske doline, kjer je fužinarstvo vplivalo na gospodarski in družbeni razvoj,
- interpolacija rekonstruiranih ali delno rekonstruiranih tehničnih objektov ter naprav fužin v odprt javni prostor med delavsko kasarno, dvorcem oziroma graščino in cerkvijo,
- raznolika arhitektura objektov kot materializirana priča vrhunca gospodarske in duhovne moči jedra železarskega naselja med 17. in 19. stoletjem.

(2) Varovane sestavine kulturnega spomenika so:

- prostorska in arhitekturna zasnova stavb in njihovega urejenega zunanega prostora,
- vse grajene in urbanistične sestavine graščine, cerkve in delavske kasarne ter rekonstruiranih, prezentiranih tehničnih objektov in naprav nekdanjih fužin, zlasti: skladiščnega objekta Kolpern, plavža z opečnim dimnikom in obodnega zidovja pudlovke,
- tlorisna zasnova in gabariti dvorca oziroma graščine, cerkve in delavske kasarne,
- izvorno stavbno pohištvo dvorca oziroma graščine, cerkve in delavske kasarne,
- osnovna namembnost cerkve in kulturna namembnost dvorca oziroma graščine ter Delavske kasarne.

(3) Spomeniško območje obsega nepremičnine: stavbe št. 964, 967, 968 in 970, vse k. o. 2175 Jesenice; parcele št. 1458/3 (manjši trikotni del parcele, vzhodno od južnega vogala parcele št. 902/224, k. o. 2175 Jesenice), 1458/5, 902/3, 902/4, 905/2, 908/1, 908/2, 910/2, 910/22, 910/26 (severozahodni del parcele, ki se stika z zahodno stranico parcele št. 910/28, k. o. 2175 Jesenice), 910/28, 910/29, 910/31, 910/32, 911/2, 914, 915 in 916/1 (zahodni del parcele, do jugozahodnega vogala parcele št. 1458/6, k. o. 2175 Jesenice), vse k. o. 2175 Jesenice.

(4) Vplivno območje spomeniškega območja obsega nepremičnine: parcele št. 1392/14, 1392/15 (osrednji del parcele), 1392/16 (vzhodni del parcele, do jugovzhodnega vogala parcele št. 904/1, k. o. 2175 Jesenice), 1458/3 (večji del parcele,

severozahodno od južnega vogala parcele št. 902/224, k. o. 2175 Jesenice), 1458/6, 2632/8 (severozahodni del parcele, do jugozahodnega vogala parcele št. 910/6, k. o. 2175 Jesenice), 902/108, 902/109, 902/111, 902/113, 902/224, 902/36, 905/1, 906/2, 906/3, 906/4, 907, 909, 910/11, 910/12, 910/13, 910/20, 910/21, 910/26 (južni del parcele, do severozahodnega vogala parcele št. 910/6, k. o. 2175 Jesenice), 910/27, 910/30, 910/33, 910/34, 910/7, 910/8, 910/9, 912, 913, 916/1 (vzhodni del parcele), vse k. o. 2175 Jesenice.

3. člen

(1) Meji spomeniškega območja in njegovega vplivnega območja sta določeni na digitalnem katastrskem načrtu (uveljavljen dne 16. februarja 2004, Uradni list RS, št. 19/04; datoteka z dne 9. oktobra 2018; izvorno merilo 1:1000) in vrisani na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000.

(2) Izvirnike načrtov iz prejšnjega odstavka hranita ministrstvo, pristojno za kulturno dediščino, in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod).

4. člen

Za kulturni spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- ohranjanje in redno vzdrževanje varovanih sestavin spomenika v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti (gabaritov, oblike, lege, materialov, konstrukcij in barvne podobe),
- ohranjanje oblikovanih sestavin odprtega prostora, prostorsko usklajenega součinkovanja vseh objektov in naprav nekdanje železarne (Plavž, Kolpern), vedut nanj in iz njega na okolico, zlasti proti strugi Save,
- ohranjanje sedanje namenske rabe prostora in ustrezne primarne ali kulturne namembnosti objektov,
- strokovno vzdrževanje in redno obnavljanje vseh grajenih sestavin,
- strokovno vzdrževanje in obnavljanje ter arboristično nego spominske lipe,
- prepoved postavljanja ali gradnje dodatnih trajnih ali začasnih objektov, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito ohranjanje in predstavitev ter delovanje spomenika ali njegovih delov in pod predhodno določenimi kulturnovarstvenimi pogoji in s soglasjem oziroma mnenjem Zavoda,
- zagotavljanje dostopa javnosti v obsegu, ki ne ogroža varovanja spomenika ter pravic in dejavnosti lastnikov,
- zagotavljanje strokovne prenoje in vzpostavitev v stanje pred posegom na stroške povzročitelja v primeru okrnitve spomenika ali njegovega varovanega dela,
- posegi za gradnjo in vzdrževanje gospodarske javne infrastrukture in prometne infrastrukture so izjemoma lahko dovoljeni pod predhodno določenimi kulturnovarstvenimi pogoji in s soglasjem oziroma mnenjem Zavoda, kadar se s posegi dopolnjuje varovanje objektov, prostora in ustreznega namena.

5. člen

Za vplivno območje velja varstveni režim, ki določa:

- ohranjanje strukture in prostorskih značilnosti grajenega in odprtega območja,
- ohranjanje vedut na spomenik in iz spomenika, zlasti proti strugi Save,

6. člen

Za vse posege v spomeniško območje in v njegovo vplivno območje, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno izpolniti kulturnovarstvene pogoje in pridobiti kulturnovarstveno soglasje oziroma mnenje Zavoda.

7. člen

Gornjesavski muzej kot upravljavec kulturnega spomenika izvaja naloge na podlagi načrta upravljanja, ki ga pripravi s strokovno pomočjo Zavoda.

8. člen

(1) Spomeniško območje se označi s predpisanimi oznakami, ki ne krnijo likovne podobe ali posameznih delov spomeniškega območja.

(2) Število in mikrolokacije oznak se določijo v načrtu upravljanja spomeniškega območja.

9. člen

Izvajanje tega odloka nadzira inšpektorat, pristojen za kulturno dediščino.

10. člen

Pristojno sodišče po uradni dolžnosti v zemljiški knjigi zaznamuje status kulturnega spomenika na nepremičninah, navedenih v tretjem odstavku 2. člena tega odloka.

KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-1/2019

Ljubljana, dne 7. marca 2019

EVA 2018-3340-0026

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec l.r.
predsednik

591. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi deležev prevzemanja odpadne embalaže pri izvajalcih javne službe za leto 2018

Na podlagi petega odstavka 19. člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah Sklepa o določitvi deležev prevzemanja odpadne embalaže pri izvajalcih javne službe za leto 2018

I.

V Sklepu o določitvi deležev prevzemanja odpadne embalaže pri izvajalcih javne službe za leto 2018 (Uradni list RS, št. 44/18 in 82/18) se pod I 2. do 4. točka spremenijo tako, da se glasijo:

- »2. za odpadno embalažo iz embalažnega materiala – STEKLO:
- | | |
|--|----------|
| – za družbo Dinos d. d., | 25,93 %, |
| – za družbo Embakom, d. o. o., | 3,97 %, |
| – za družbo Gorenje Surovina d. o. o., | 8,58 %, |
| – za družbo Interseroh d. o. o., | 5,35 %, |

- | | |
|--------------------------------|------------|
| – za družbo Recikel, d. o. o., | 43,40 % in |
| – za družbo Slopak d. o. o., | 12,77 %; |

3. za odpadno embalažo iz embalažnega materiala – PLASTIKA IN KOVINE (mešana embalaža):
- | | |
|--|------------|
| – za družbo Dinos d. d., | 22,60 %, |
| – za družbo Embakom, d. o. o., | 4,16 %, |
| – za družbo Gorenje Surovina d. o. o., | 20,42 %, |
| – za družbo Interseroh d. o. o., | 11,49 %, |
| – za družbo Recikel, d. o. o., | 25,96 % in |
| – za družbo Slopak d. o. o., | 15,37 %; |
4. za odpadno embalažo iz embalažnega materiala – LES:
- | | |
|--|------------|
| – za družbo Dinos d. d., | 31,02 %, |
| – za družbo Embakom, d. o. o., | 5,75 %, |
| – za družbo Gorenje Surovina d. o. o., | 29,49 %, |
| – za družbo Interseroh d. o. o., | 10,98 %, |
| – za družbo Recikel, d. o. o., | 13,28 % in |
| – za družbo Slopak d. o. o., | 9,48 %. |

KONČNA DOLOČBA

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-7/2019

Ljubljana, dne 7. marca 2019

EVA 2019-2550-0007

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec l.r.
predsednik

MINISTRSTVA

592. Odredba o spremembi Odredbe o številu mest državnih tožilcev

Na podlagi prvega odstavka 141. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 in 23/17 – ZSSve) in na predlog generalnega državnega tožilca, ter po predhodnem mnenju Državnotožilskega sveta, v soglasju z Vlado Republike Slovenije ministrica za pravosodje izdaja

O D R E D B O

o spremembi Odredbe o številu mest državnih tožilcev

I.

V Odredbi o številu mest državnih tožilcev (Uradni list RS, št. 76/11, 69/12, 52/13, 52/14 in 71/15) se v II. točki preglednica nadomesti z novo preglednico, ki se glasi:

»

A	B	C	D
Državno tožilstvo	Skupno število mest državnih tožilcev	Število mest državnih tožilcev po nazivih	Število mest državnih tožilcev pri državnih tožilstvih, ki poslujejo tudi v jeziku narodnostne manjšine
Vrhovno državno tožilstvo RS	24	18 vrhovnih državnih tožilcev 6 višjih državnih tožilcev	
Specializirano državno tožilstvo RS	16	4 višji državni tožilci 10 okrožnih državnih tožilcev 2 okrajna državna tožilca	
Okrožno državno tožilstvo v Celju	27	3 višji državni tožilci 16 okrožnih državnih tožilcev 8 okrajnih državnih tožilcev	
Okrožno državno tožilstvo v Kopru	16	3 višji državni tožilci 11 okrožnih državnih tožilcev 2 okrajna državna tožilca	3 za italijanski jezik 1 za italijanski jezik
Okrožno državno tožilstvo v Kranju	17	2 višja državna tožilca 9 okrožnih državnih tožilcev 6 okrajnih državnih tožilcev	
Okrožno državno tožilstvo v Krškem	11	3 višji državni tožilci 5 okrožnih državnih tožilcev 3 okrajni državni tožilci	
Okrožno državno tožilstvo v Ljubljani	69	5 višjih državnih tožilcev 42 okrožnih državnih tožilcev 22 okrajnih državnih tožilcev	
Okrožno državno tožilstvo v Mariboru	32	4 višji državni tožilci 17 okrožnih državnih tožilcev 11 okrajnih državnih tožilcev	
Okrožno državno tožilstvo v Murski Soboti	12	2 višja državna tožilca 7 okrožnih državnih tožilcev 3 okrajni državni tožilci	1 za madžarski jezik
Okrožno državno tožilstvo v Novi Gorici	11	2 višja državna tožilca 8 okrožnih državnih tožilcev 1 okrajni državni tožilec	
Okrožno državno tožilstvo v Novem mestu	14	2 višja državna tožilca 6 okrožnih državnih tožilcev 6 okrajnih državnih tožilcev	
Okrožno državno tožilstvo na Ptuj	10	2 višja državna tožilca 5 okrožnih državnih tožilcev 3 okrajni državni tožilci	
Okrožno državno tožilstvo v Slovenj Gradcu	9	2 višja državna tožilca 5 okrožnih državnih tožilcev 2 okrajna državna tožilca	
Skupaj	268	18 vrhovnih državnih tožilcev 40 višjih državnih tožilcev 141 okrožnih državnih tožilcev 69 okrajnih državnih tožilcev	3 za italijanski jezik 1 za madžarski jezik 1 za italijanski jezik

«.

II.

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 701-95/2018
Ljubljana, dne 14. februarja 2019
EVA 2018-2030-0044

Andreja Katič l.r.
ministrica
za pravosodje

Vlada Republike Slovenije je k tej odredbi podala soglasje
s sklepom št. 00720-3/2019/3 z dne 28. 2. 2019.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

507. Sklep o prenehanju mandata poslanca 1177
508. Sklep o potrditvi mandata poslancu 1177
509. Sklep o izvolitvi člana Sodnega sveta, ki ga voli Državni zbor 1177
510. Sklep o imenovanju člana izbirne komisije za izbiro primernih kandidatov za imenovanje namestnice oziroma namestnika predsednika Komisije za preprečevanje korupcije 1178

VLADA

587. Uredba o izvajanju Izvedbene uredbe (EU) o tehničnih standardih za vzpostavitev in delovanje sistema sledljivosti tobačnih izdelkov 1279
588. Uredba o ureditvi nekaterih vprašanj glede pridobivanja premoženja države iz naslova dedovanja 1279
589. Uredba o spremembi Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač v Drogi Kolinski d. d. iz vrtine G-4/70 1281
590. Odlok o razglasitvi Fužinarskega naselja Stara Sava na Jesenicah za kulturni spomenik državnega pomena 1281
511. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite 1178
591. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi deležev prevzemanja odpadne embalaže pri izvajalcih javne službe za leto 2018 1283

MINISTRSTVA

512. Odredba o sprejetju izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja, prilagojenih za dvojezično izvajanje v slovenskem in madžarskem jeziku na narodno mešanem območju v Prekmurju 1179
592. Odredba o spremembi Odredbe o številu mest državnih tožilcev 1283

SODNI SVET

513. Razpis volitev članov Personalnega sveta Upravnega sodišča Republike Slovenije 1179

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

514. Sklep o prevzemu mandata poslanca Državnega zbora Republike Slovenije 1180
515. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 205 – Koper 1180
516. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 301 – Logatec 1180
517. Sklep o popravku priimka namestnika 1180
518. Sklep o popravku imena namestnice 1181
519. Sklep o popravku imena članice 1181

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

520. Pravilnik o spremembi Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede 1181
521. Merila za prehode med študijskimi programi 1181
522. Akt o spremembah in dopolnitvah Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov 1182
523. Poročilo o gibanju plač za december 2018 1186

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

524. Razlaga Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (KPZZ), sprejeta na seji dne 29. 1. 2019 1186

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

525. Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2019 1187

CELJE

526. Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2019 1189
527. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za center za ravnanje z odpadki Celje-CERO 1191

GROSUPLJE

528. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena št. I/2019 1192
529. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 2440/2 in 2440/3, obe k.o. 1791 Žalna 1193
530. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1170/2, k.o. 1783 Grosuplje – naselje 1193
531. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2024/16, k.o. 1785 Sela 1193
532. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 1128/6 in 1128/12, obe k.o. 1786 Šmarje 1194
533. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1011/19, k.o. 1784 Stranska vas 1194
534. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1201/2, k.o. 1787 Mali vrh 1194
535. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2459/6, k.o. 1791 Žalna 1194
536. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 2241/6, 2241/7 in 2241/14, vse k.o. 1794 Račna 1194

IDRIJA

583. Sklep o razpisu nadomestnih volitev za enega člana sveta Krajevne skupnosti Ledine 1274

KAMNIK

537. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o vrednotenju športnih programov v Občini Kamnik 1195
538. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec 1196
539. Sklep o opustitvi javnega dobra 1197

KOPER

540. Sklep o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč« 1197
541. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 1199
542. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 1199

LENDAVA

584. Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2019 1274
585. Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca Lendava 1277
586. Razpis naknadnih volitev v Svet Krajevne skupnosti GENTEROVCI – VE 2 – KAMOVCi 1278

LJUBLJANA

543. Odlok o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Ljubljana 1200
544. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana 1201
545. Sklep o določitvi višine grobnine v Mestni občini Ljubljana 1202

546.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra	1202	ŠMARJE PRI JELŠAH	
547.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o cenah posameznih vrst vozovnic v mestnem linijskem prevozu potnikov	1203	568.	Odlok o spremembi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šmarje pri Jelšah
548.	Sklep o imenovanju Volilne komisije Mestne občine Ljubljana	1203	569.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi
549.	Akt o določitvi cen storitev 24-urne dežurne službe v Mestni občini Ljubljana	1203	ŠMARTNO PRI LITIJ	
	LUČE		570.	Sklep o cenah socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji
550.	Odlok o proračunu Občine Luče za leto 2019	1203	571.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Šmartno pri Litiji
	MIREN - KOSTANJEVICA		TREBNJE	
551.	Odlok o taksi za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Miren - Kostanjevica	1206	572.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtca Mavrica Trebnje
552.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcele št. 7/14, 7/16, 7/18 in 7/20 vse k. o. 2324 OREHOVLJE	1207	573.	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Občinskega sveta Občine Trebnje
	MURSKA SOBOTA		574.	Sklep o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve POMOČ DRUŽINI NA DOMU ter določitev višine subvencije Občine Trebnje
553.	Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota	1207	575.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Trebnje
	NOVA GORICA		576.	Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Trebnje
554.	Odlok o razveljavitvi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Stanovanjsko naselje v Solkanu«	1208	ZAGORJE OB SAVI	
555.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje »Stanovanjski hiši v Rožni Dolini«	1208	577.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljnega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OP 5 ZS 34 – Podkraj del v Zagorju ob Savi
	ODRANCI		ŽELEZNIKI	
556.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Odranci	1210	578.	Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2019
	ROGAŠKA SLATINA		579.	Odlok o spremembah Odloka o podelitvi priznanj Občine Železniki
557.	Odlok o ustanovitvi Komisije za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin	1211	ŽIROVNICA	
558.	Sklep o ustanovitvi občasnega delovnega telesa Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina Odbora za kmetijstvo	1212	580.	Poslovnik občinskega sveta (uradno prečiščeno besedilo) (UPB2)
559.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Rogaška Slatina za leto 2019	1212	581.	Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Žirovnica
560.	Sklep o enkratni denarni pomoči za novorojence	1213	582.	Odlok o drugih spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Žirovnica
561.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1213		
	ROGATEC		Uradni list RS – Razglasni del	
562.	Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun občinskih taks	1213	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 14/19 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si	
	SEVNICA		VSEBINA	
563.	Pravilnik o enkratni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sevnica	1213	Javni razpisi	401
	SLOVENSKE KONJICE		Razpisi delovnih mest	444
564.	Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2019	1217	Druge objave	453
565.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za večstanovanjsko stavbo v Prelogah	1219	Objave po Zakonu o političnih strankah	454
566.	Sklep o uskladitvi mej Občine Slovenske Konjice z mejami zemljiških parcel	1225	Evidence sindikatov	455
	SODRAŽICA		Objave sodišč	456
567.	Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2019	1229	Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	456
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	456
			Oklici dedičem in neznanim upnikom	457
			Oklici pogrešanih	459
			Preklici	460
			Drugo preklicujejo	460

