



MINISTRSTVA

144. Pravilnik o izdelavi analize stroškov in koristi za uporabo soproizvodnje toplote in električne energije z visokim izkoristkom ter učinkovito daljinsko ogrevanje in hlajenje

Na podlagi četrtega odstavka 360. člena in drugega odstavka 364. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) ministrica za infrastrukturo izdaja

PRAVILNIK

o izdelavi analize stroškov in koristi za uporabo soproizvodnje toplote in električne energije z visokim izkoristkom ter učinkovito daljinsko ogrevanje in hlajenje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik v skladu s tretjim in petim odstavkom 14. člena ter Prilogo IX Direktive 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES (UL L št. 315 z dne 14. 11. 2012, str. 1) določa podrobnejšo vsebino:

– analize stroškov in koristi za celovito oceno možnosti za uporabo soproizvodnje z visokim izkoristkom ter učinkovito daljinsko ogrevanje in hlajenje (v nadaljnjem besedilu: analiza za celovito oceno možnosti),

– analize na ravni obrata, ki jo je treba izdelati pri načrtovanju novih gradenj in obsežni prenovi v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja za obrate s skupno vhodno toplotno močjo nad 20 MW, metodologije, predpostavke za ekonomsko in finančno analizo ter načela (v nadaljnjem besedilu: analiza na ravni obrata).

2. člen

(pomen izrazov)

(1) V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. ekonomski dejavniki so ekonomski stroški surovin, ki se ocenijo z upoštevanjem izgube za gospodarsko družbo in se jih vrednoti z alternativnimi stroški različnih vložkov. Med ekonomske dejavnike sodijo tudi sprememba višine stroškov surovin zaradi večje ali manjše odvisnosti od tujine, ki se oceni glede na ceno nadomestne uvožene energije, vrednotenje območja, ki bo oskrbovano, pri čemer se ocenijo vrednosti nepremičnin in zemljišč ter negativni učinki, ki so posledica izvedbe gradnje

stanovanjskih objektov, proizvodne in neproizvodne storitve, mobilnost, poljedelstvo in infrastruktura;

2. okoljski dejavniki so negativni ali pozitivni učinki na zrak, vodo ali zemljo ter drugi vplivi, ki se vrednotijo z okoljskimi eksternimi stroški odprave možnih negativnih učinkov, ki se jim ni mogoče izogniti (npr. izguba zemljišč oziroma uničenje podobe pokrajine);

3. družbeni dejavniki so spremembe gospodarske družbe v okviru analize, ki se vrednotijo s stroški, ki vplivajo na gospodarsko družbo. Pri tem se upošteva vpliv na trg dela oziroma stopnja brezposelnosti;

4. alternativna varianta pomeni analizo določenega geografskega območja na področju ogrevanja in hlajenja z upoštevanjem soproizvodnje z visokim izkoristkom in učinkovitega daljinskega ogrevanja in hlajenja, možnosti za učinkovito individualno ogrevanje in hlajenje ter ekonomsko in finančno analizo vseh ekonomskih učinkov, družbenih in okoljskih koristi, s katerimi so opredeljene variante za zadovoljevanje potreb po ogrevanju in hlajenju.

(2) Izrazi s področja graditve objektov, ki niso opredeljeni s tem pravilnikom, imajo pomen, kot ga določajo predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(3) Izrazi s področja energetike, ki niso opredeljeni s tem pravilnikom, imajo pomen, kot ga določajo predpisi, ki urejajo energetiko.

(4) Izrazi s področja javnih financ, ki niso opredeljeni s tem pravilnikom, imajo pomen, kot ga določajo predpisi, ki urejajo pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

(5) Vsebina ekonomske in finančne analize je določena v skladu s predpisi, ki urejajo pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

(6) Analiza občutljivosti je analiza, ki je narejena na podlagi ocene stroškov ter koristi projekta ali skupine projektov, in sicer na podlagi različnih cen energije, stroškov vlaganj in drugih faktorjev, ki vplivajo na rezultat izračuna.

II. ANALIZA ZA CELOVITO OCENO MOŽNOSTI

3. člen

(namen)

(1) Analiza za celovito oceno možnosti mora temeljiti na sedanjih in prihodnjih potrebah po toploti in hlajenju, ekonomski upravičenosti in tehnični ustreznosti ter prispevati k lažji identifikaciji stroškovno najučinkovitejših variant za zadovoljevanje potreb po ogrevanju in hlajenju.

(2) Pri načrtovanju stroškovno najučinkovitejše variante oskrbe s toploto za analizirano geografsko območje za zadovoljevanje potreb po ogrevanju in hlajenju se v analizi upoštevajo energetske rešitve širšega lokalnega, regionalnega ali nacionalnega okolja.

4. člen

(vsebina analize za celovito oceno možnosti)

Analiza za celovito oceno možnosti vsebuje naslednje elemente:

- opredelitev sistemske in geografske meje,
- opredelitev možnih variant v okviru sistemske in geografske meje v zvezi z oskrbo in rabo ogrevanja ter hlajenja,
- opredelitev izhodiščne variante,
- opredelitev alternativnih variant,
- izračun neto koristi,
- predpostavke za ekonomsko analizo,
- rezultate ekonomske analize in
- analizo občutljivosti.

5. člen

(opredelitev sistemske in geografske meje)

(1) Sistemska meja opredeljuje meje energetskih sistemov znotraj določene geografske meje.

(2) Geografska meja poteka po natančno opredeljenem geografskem območju, regiji ali mestnem območju z namenom, da se celovito upoštevajo obstoječi in bodoči povezani energetski sistemi lokalnih skupnosti.

6. člen

(opredelitev možnih variant v okviru sistemske in geografske meje v zvezi z oskrbo in rabo ogrevanja ter hlajenja)

Pri analizi se upoštevajo vsi viri energije znotraj sistemskih in geografskih meja. Pri tem se uporabijo razpoložljivi podatki energetskih sistemov, vključno z odvečno toploto iz elektrarn in industrijskih obratov, sistemov za izkoriščanje obnovljivih virov, značilnosti virov ter spreminjanje potreb po ogrevanju in hlajenju.

7. člen

(opredelitev izhodiščne variante)

Izhodiščna varianta pomeni obstoječe stanje na področju ogrevanja in hlajenja in se uporablja kot izhodišče, na podlagi katerega se ocenjujejo alternativne variante.

8. člen

(opredelitev alternativnih variant)

(1) Pri opredelitvi alternativnih variant na posameznem zaključenem delu analiziranega geografskega območja se upošteva zadovoljevanje potreb po ogrevanju in hlajenju. Pri tem se upoštevajo zlasti sproizvodnja z visokim izkoristkom ter učinkovito daljinsko ogrevanje in hlajenje.

(2) Alternativne variante, ki zaradi tehničnih ali finančnih razlogov, nacionalnih predpisov ali časovnih omejitev niso izvedljive, se izločijo iz analize za celovito oceno možnosti na podlagi argumentiranih dejstev.

9. člen

(izračun neto koristi)

(1) Neto korist sproizvodnje z visokim izkoristkom, učinkovitega daljinskega ogrevanja in hlajenja ali oskrbe z učinkovitim individualnim ogrevanjem ter hlajenjem se izračuna kot razlika med ocenjenimi skupnimi dolgoročnimi stroški in skupnimi dolgoročnimi koristmi posamezne možnosti dobave energije ogrevanja ali hlajenja.

(2) Merilo pri izračunavanju neto koristi je neto vrednost. Obdobje vrednotenja analize za celovito oceno možnosti se določi na način, da se pri ocenjevanju upoštevajo vsi stroški in koristi alternativnih variant.

10. člen

(predpostavke za ekonomsko analizo)

Pri izdelavi ekonomske analize je treba:

a) določiti predpostavke glede cen, vhodnih in izhodnih dejavnikov ter diskontne stopnje;

b) uporabiti diskontno stopnjo, ki je določena z enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ;

c) upoštevati družbene, ekonomske in okoljske dejavnike posameznih alternativnih variant.

11. člen

(rezultati ekonomske analize)

Pri izboru najprimernejše alternativne variante glede na izhodiščno varianto se upoštevajo najmanj naslednji stroški, koristi in prihranki energije:

- stroški, povezani z investicijo v obrate in nabavo opreme,
- stroški dela,
- stroški obratovanja,
- stroški v zvezi z varovanjem in zaščito okolja in zdravja,
- uvedba sistema sproizvodnje z velikim izkoristkom ter učinkovitega daljinskega ogrevanja in hlajenja za končne odjemalce,
- zunanje okoljske, družbene in infrastrukturne koristi,
- drugi morebitni stroški storitev oziroma prihranki energije.

III. ANALIZA NA RAVNI OBRATA

12. člen

(obveznost izdelave)

Investitor mora v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja pri načrtovanju novih gradenj ali obsežne prenove obratov skupne toplotne moči nad 20 MW izdelati analizo stroškov in koristi za celovito oceno možnosti za uporabo sproizvodnje z visokim izkoristkom ter učinkovitega daljinskega ogrevanja in hlajenja na ravni obrata, pri kateri se upoštevajo zadnja celovita ocena možnosti za uporabo sproizvodnje z visokim izkoristkom ter učinkovito daljinsko ogrevanje in hlajenje iz 3. člena.

13. člen

(vsebina analize stroškov in koristi na ravni obrata)

(1) Analiza na ravni obrata vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. podatke o stavbi, investitorju in odgovorni osebi investitorja ter izdelovalcu študije izvedljivosti,
2. povzetek analize (navedba ciljev naložbe, kratek opis variant, predlog izbrane variante s prikazom investicijskih stroškov, predvidene finančne konstrukcije, kazalnike in okvirni časovni načrt izvedbe predlagane naložbe),
3. analizo stanja in potreb po oskrbi z energijo,
4. opredelitev možnih variant oskrbe z energijo ter preveritev usklajenosti z lokacijskimi pogoji,
5. opredelitev naložbe (specifikacija opreme in del, analiza lokacije, časovni načrt izvedbe, varstvo okolja, kadri) za vsako varianto,
6. oceno investicijskih stroškov z navedbo osnov za oceno vrednosti naložbe ter predvidenih virov financiranja in obveznosti do njih,
7. izračun stroškov in koristi posamezne variante,
8. izračun kazalnikov učinkovite rabe energije in stroškovnih kazalnikov variante.

(2) Analiza na ravni obrata mora vsebovati vse potrebne podatke in izračune, da se vsestransko ocenijo energijske, okoljske, finančne in druge rešitve (kot so tehnične, tehnološke, prostorske rešitve) ter primernost naložbe.

(3) Analiza na ravni obrata mora biti izdelana strokovno na podlagi razpoložljivih podatkov in na način, da je njena izdelava ekonomsko upravičena.

14. člen

(predpostavke za analizo na ravni obrata)

(1) Pri načrtovanju obrata, ki je namenjen samo proizvodnji električne energije, ali obrata, ki ne izkorišča odvečne

toplote, se primerjata načrtovani obrat ali načrtovana prenova in enakovredni obrat, ki proizvaja enako količino električne energije ali procesne toplote ter izkorišča odvečno toploto in dobavlja toploto prek omrežij z visokim izkoristkom oziroma za daljinsko ogrevanje in hlajenje.

(2) Pri vrednotenju načrtovanega obrata se upoštevajo tudi potencialni prihodnji odjemi ob upoštevanju tehnične izvedljivosti in oddaljenosti.

(3) Sistemska meja se določi na način, da vključuje načrtovani obrat in toplotne obremenitve, kot so stavbe in tehnološki procesi. V opredeljeni sistemski meji se določijo skupni stroški zagotavljanja toplote in električne energije za načrtovan obrat ali načrtovane prenove obrata in enakovreden obrat, ki proizvaja enako količino električne energije iz prvega odstavka tega člena.

(4) Pri vrednotenju toplotnih obremenitev industrijskega obrata ali obstoječega sistema daljinskega ogrevanja na urbanih območjih se upoštevajo toplotne obremenitve in stroški, ki nastanejo, če je skupina stavb ali del mest oskrbovana z novimi omrežji za daljinsko ogrevanje oziroma je nanje priključena.

(5) V okviru analize stroškov in koristi pri načrtovanem obratu se upoštevajo vrsta goriva, načrtovano letno število obratovalnih ur, lokacija ter potrebe po električni energiji in toploti.

(6) Za namen ekonomske analize primerjave obratov se upoštevajo potrebe po toploti in hladu ter načinu ogrevanja in hlajenja s primerljivimi mesti glede odjema in potreb, kjer je tudi treba zagotoviti ogrevanje in hlajenje. Primerjajo se stroški, povezani z infrastrukturo za načrtovani obrat, in obrat, s katerim se ta primerja.

(7) Ekonomska neto sedanja vrednost projekta je pozitivna, če ima projekt pozitivne rezultate analize stroškov in koristi.

15. člen

(izračun stroškov in koristi na ravni obrata)

(1) Izhodiščni podatki za vrednotenje variant na ravni obrata so stroški in koristi naložbe, pri čemer se opredelijo izhodiščna in alternativna varianta ter njihovi stroški in koristi.

(2) Prihodki in stroški se izračunavajo po metodi prirasta, ki temelji na primerjavi prihodkov in stroškov v naložbeni varianti s prihodki in stroški izhodiščne variante.

(3) Pri izračunu stroškov in koristi se upoštevajo:

- investicijski in obratovalni stroški, stroški investicijskega in tekočega vzdrževanja, stroški zavarovanja,
- koristi prodaje energije na trgu in prihranki iz naslova gradnje oziroma prenove ter koristi iz preostale vrednosti,
- zunanji okoljski, družbeni in ekonomski dejavniki.

(4) Ekonomski dejavniki za projekcije stroškov in koristi morajo biti utemeljeni in verodostojni.

16. člen

(vrednotenje variant)

(1) Variante na ravni obrata na podlagi 13. člena tega pravilnika se ovrednotijo na podlagi najmanj naslednjih kazalnikov učinkovite rabe energije, vplivov na okolje in stroškovnih kazalnikov:

- rabe končne energije (kWh/leto),
- celotnih emisij CO₂ (kg CO₂/leto),
- celotnih investicijskih, obratovalnih in vzdrževalnih stroškov na enoto proizvedene energije (€/kWh).

(2) Celotne stroške je treba oceniti najmanj na podlagi že izpeljanih investicij, finančnih vložkov ter že prepoznanih določljivih stroškov oziroma drugih izhodišč.

(3) Za vsako varianto je treba izračunati tudi naložbene kazalnike, s katerimi se vrednoti finančna upravičenost naložbe z vidika investitorja. Upošteva se priprava napovedi denarnih tokov, izkaza finančnih tokov in izračuna naložbenih kazalnikov, s katerimi se vrednoti finančna upravičenost naložbe z vidika investitorja.

(4) Naložbeni kazalniki iz prejšnjega odstavka so:

– neto sedanja vrednost, ki je razlika med diskontiranim tokom vseh koristi in vseh stroškov naložbe,

– interna stopnja donosnosti, ki je diskontna stopnja, pri kateri je neto sedanja vrednost naložbe enaka nič,

– relativna neto sedanja vrednost, ki je razmerje med neto sedanjo vrednostjo naložbe in diskontiranimi investicijskimi stroški,

– enostavna doba vračila, ki je število let, v katerem se povrne začetni znesek naložbe brez upoštevanja časovne vrednosti denarja (upoštevajo se stroški in koristi v ekonomski dobi za reprezentativno leto, ki ga izbere investitor).

(5) Vsi stroški in koristi se obravnavajo na primerljivih osnovah, in sicer na podlagi cen, ki veljajo v času izdelave analize (stalne cene), in prihodnjih denarnih vrednosti na primerljivo sedanjo vrednost s pomočjo diskontne stopnje (diskontiranje).

(6) Pri izboru variante glede na opravljeno analizo se primerjajo kazalniki učinkovite rabe energije, vplivi na okolje in ekonomski dejavniki.

17. člen

(analiza občutljivosti izbrane variante)

Za analizo stroškov in koristi na ravni obrata se izdela analiza občutljivosti, v kateri se določijo parametri naložbe, ki vplivajo na kazalnike iz prejšnjega člena (npr. investicijski stroški, količina prodane energije, cene goriv, cene prodane energije). V analizi občutljivosti se izdelajo izračuni za spremembe parametrov in prikažejo vplivi sprememb na upravičenost naložbe. Za vsako spremembo posameznega parametra se izdela ločen račun.

18. člen

(obvezujoča navodila za izdelavo)

Ministrstvo, pristojno za energijo, na svojih spletnih straneh objavlja energijske in ekonomske parametre, ki se uporabljajo pri izdelavi ekonomske analize iz 10. člena ter izračunu stroškov in koristi iz 16. člena.

IV. KONČNA DOLOČBA

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-261/2018

Ljubljana, dne 17. decembra 2018

EVA 2018-2430-0064

Mag. Alenka Bratušek l.r.

ministrica
za infrastrukturo

BANKA SLOVENIJE

145. Povprečne efektivne obrestne mere iz sklenjenih potrošniških kreditnih pogodb bank in hranišnic v obdobju od 1. 7. 2018 do 31. 12. 2018

Na podlagi tretjega odstavka 26. člena Zakona o potrošniških kreditih ZPotK-2 (Uradni list RS, št. 77/16) objavlja Banka Slovenije

POVPREČNE EFEKTIVNE OBRETNOSTNE MERE

iz sklenjenih potrošniških kreditnih pogodb bank in hranilnic v obdobju od 1. 7. 2018 do 31. 12. 2018

Povprečne efektivne obrestne mere iz sklenjenih potrošniških kreditnih pogodb bank in hranilnic, izračunane na način iz 26. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 77/16), so v obdobju od 1. 7. 2018 do 31. 12. 2018 znašale:

Potrošniški kredit (glede na ročnost in znesek)		Povprečna efektivna obrestna mera (v %)*
do 6 mesecev	in do 1.000 EUR	49,3
do 12 mesecev	in do 2.000 EUR	21,2
do 36 mesecev	in do 4.000 EUR	12,6
do 10 let	in do 20.000 EUR	8,2

* Valuta kredita EUR

Ljubljana, dne 28. januarja 2019¹

Boštjan Vasle l.r.
guverner

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

146. Splošni akt o elementih vzorčne ponudbe za veleprodajni lokalni dostop na fiksni lokaciji

Na podlagi petega odstavka 102. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15 in 40/17) izdaja Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije naslednji

SPLOŠNI AKT

o elementih vzorčne ponudbe za veleprodajni lokalni dostop na fiksni lokaciji

1. člen

(Vsebina akta)

Ta splošni akt podrobneje določa elemente, ki jih mora vsebovati vzorčna ponudba za veleprodajni lokalni dostop na fiksni lokaciji (v nadaljevanju: vzorčna ponudba), ki jo morajo v skladu s 102. členom Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15 in 40/17) objaviti operaterji s pomembno tržno močjo na tem upoštevnem trgu.

2. člen

(Pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo naslednji pomen:

i. Agencija je neodvisen regulativni organ, katere pristojnosti, organizacijo in delovanje določa Zakon o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15 in 40/17; v nadaljnjem besedilu: zakon).

ii. Lokalni dostop do krajevne zanke pomeni povsem razvezan dostop in sodostop do krajevne zanke ter virtualno razvezavo lokalnega dostopa oziroma drug način dostopa do krajevne zanke, kot je opredeljen z odločbo.

¹ Efektivne obrestne mere se upoštevajo od naslednjega dne po objavi v Uradnem listu RS

iii. Odločba je vsakokrat veljavna odločba o določitvi operaterja s pomembno tržno močjo na upoštevnem trgu veleprodajni lokalni dostop na fiksni lokaciji.

iv. Omrežne zmogljivosti so zmogljivosti, potrebne za zagotavljanje operatorskega dostopa, vključno pripadajoče zmogljivosti.

v. Povsem razvezan dostop do krajevne zanke pomeni zagotovitev dostopa upravičencu do krajevne zanke zavezanca, z odobritvijo uporabe celotne zmogljivosti omrežne infrastrukture.

vi. Sodostop do krajevne zanke pomeni zagotovitev dostopa upravičencu do krajevne zanke zavezanca, ki omogoča uporabo določenega dela zmogljivosti omrežne infrastrukture, kot je na primer del frekvence ali ekvivalenta.

vii. Skupna lokacija je skupna uporaba objektov oziroma zagotavljanje fizičnega prostora in tehničnih zmogljivosti, potrebnih za primerno namestitve in povezavo ustrezne opreme upravičenca.

viii. Upravičenec je pravna ali fizična oseba, ki izvaja elektronske komunikacijske storitve v skladu z zakonom.

ix. Virtualna razvezava lokalnega dostopa (Virtual Unbundled Local Access – VULA) je storitev navidezne razvezave krajevne zanke na osnovi bitnega toka, ki omogoča funkcionalnost primerljivo fizični razvezavi krajevne zanke do končnega uporabnika.

x. Vzorčna ponudba predstavlja na transparenten način objavljene pogoje za dostop do omrežja operaterja s pomembno tržno močjo, ki morajo biti za vse operaterje enaki in nediskriminatorni.

xi. Zavezanec je operater s pomembno tržno močjo, ki mu je v skladu s 105. členom zakona naložena obveznost dopustitve operatorskega dostopa do krajevne zanke ter obveznost zagotavljanja preglednosti v skladu s 102. členom zakona.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo enak pomen, kot je določen v zakonu.

3. člen

(Elementi vzorčne ponudbe)

(1) Vzorčna ponudba, ki jo sestavi zavezanec, mora vsebovati najmanj:

i. pogoje za dostop do omrežnih zmogljivosti ter njihovo uporabo, ki jih mora zavezanec ponujati pod pogoji določenimi v odločbi,

ii. pogoje in informacije za skupno lokacijo,

iii. pogoje za dostop do informacij in način dostopa do informacij v zvezi z dostopom do omrežnih zmogljivosti in skupne lokacije,

iv. splošne pogoje v zvezi z dostopom do omrežnih zmogljivosti in skupne lokacije,

v. druge pogoje, razčlenjene v skladu z odločbo.

(2) Elementi vzorčne ponudbe morajo biti navedeni ločeno za vsako omrežno zmogljivost, ki je opredeljena v odločbi.

4. člen

(Pogoji za dostop do omrežnih zmogljivosti
in njihovo uporabo)

(1) Pogoji za dostop do omrežnih zmogljivosti in njihovo uporabo morajo vsebovati najmanj:

i. pogoje za dostop do omrežnih zmogljivosti, ki so navedene v odločbi,

ii. tehnične pogoje v zvezi z lokalnim dostopom do krajevne zanke in uporabo omrežnih zmogljivosti, vključno s tehničnimi značilnostmi bakrenega posukanega para in/ali optike in/ali enakovredne infrastrukture, delilnikov in pripadajočih zmogljivosti,

iii. postopke za naročilo in zagotavljanje lokalnega dostopa do krajevne zanke in omejitve uporabe,

iv. druge pogoje dostopa, ki so opredeljeni v odločbi.

5. člen

(Pogoji in informacije za dostop do skupne lokacije)

(1) Pogoji in informacije za dostop do skupne lokacije morajo vsebovati najmanj:

- i. informacije o oblikah skupnih lokacij (na primer: fizična skupna lokacija ali oddaljena skupna lokacija ali virtualna skupna lokacija),
- ii. značilnosti opreme ter možne omejitve za opremo, ki je lahko na skupni lokaciji,
- iii. pogoje za dostop z optičnim kablom upravičenca ali tretjega ponudnika od najbližjega uvodnega jaška do skupne lokacije,
- iv. pogoje za dostop do obstoječih optičnih vlaken zavezanca za povezavo skupne lokacije z najbližjim robnim usmerjevalnikom jedrnega omrežja,
- v. ukrepe, ki jih zahteva zavezanec za zagotovitev varnosti na svoji lokaciji,
- vi. pogoje za dostopanje uslužbencev upravičenca do skupne lokacije,
- vii. varnostne standarde,
- viii. pravila za razdelitev prostora, če je prostor za skupno lokacijo omejen,
- ix. pogoje za ogled lokacij s strani upravičenca, kjer je možna fizična skupna lokacija ali kjer je skupna lokacija zavrnjena zaradi pomanjkanja zmogljivosti,
- x. druge pogoje, ki so opredeljeni v odločbi.

6. člen

(Pogoji za dostop do informacij)

V vzorčni ponudbi morajo biti navedeni pogoji za dostop do informacij zavezanca, njegovega informacijskega sistema ali podatkovnih baz za rezervacijo, zagotavljanje, naročanje, vzdrževanje ter zaračunavanje omrežnih zmogljivosti in skupne lokacije, določenih v odločbi.

7. člen

(Splošni pogoji)

Splošni pogoji za dostop do omrežnih zmogljivosti in skupne lokacije morajo vsebovati najmanj:

- i. rok za odgovor upravičencu na zahtevo za dostop do omrežnih zmogljivosti, določenih v odločbi,
- ii. pogoje za zavrnitev ali prekinitve dostopa do omrežnih zmogljivosti, če je ogrožena varnost obratovanja ali celovitost zavezančevega omrežja,
- iii. določbe o nivoju zagotavljanja kakovosti storitev, ki med drugih vključuje tudi odpravljanje napak in vzpostavljanje pogodbeno dogovorjenega nivoja storitev,
- iv. standardne pogoje za sklenitev pogodbe, vključno z morebitnimi odškodninami oziroma pogodbenimi kaznimi za kršitve,
- v. cene za vsako lastnost, funkcijo in zmogljivost, po posameznih elementih storitve,
- vi. druge pogoje, ki so opredeljeni v odločbi.

8. člen

(Razčlenjenost in preglednost vzorčne ponudbe)

(1) Vzorcna ponudba se šteje za dovolj razčlenjeno takrat, ko upravičencem ni potrebno plačati za elemente omrežja, zmogljivosti ali storitve, ki niso nujno potrebne za zagotavljanje njihovih storitev in mora vsebovati elemente ponudbe, z njimi povezane pogoje in cene.

(2) Vzorcna ponudba mora vsebovati vse obveznosti, opredeljene v odločbi, poleg tega pa lahko vsebuje tudi ostale zmogljivosti in storitve na veleprodajnem lokalnem dostopu na fiksni lokaciji, pri čemer morajo biti le-te jasno označene. Zavezanec mora oblikovati eno samo vzorcno ponudbo za vse zmogljivosti in storitve, opredeljene v odločbi. Vzorcna ponudba ne sme vsebovati zmogljivosti ali storitev, ki ne sodijo v veleprodajni lokalni dostop na fiksni lokaciji.

9. člen

(Objava vzorčne ponudbe)

(1) Zavezanec je dolžan vzorcno ponudbo na primernem mestu objaviti na svojih spletnih straneh.

(2) O objavi vzorčne ponudbe ter o vseh njenih spremembah in dopolnitvah mora zavezanec obvestiti agencijo in vse operaterje, s katerimi ima sklenjene pogodbe na podlagi vzorčne ponudbe, najmanj 30 dni pred uveljavitvijo sprememb oziroma kot je za posamezne omrežne zmogljivosti določeno v odločbi.

10. člen

(Prehodne in končne določbe)

(1) Z dnem uveljavitve tega splošnega akta se preneha uporabljati Splošni akt o elementih vzorčne ponudbe za razvezan dostop do krajevne zanke (Uradni list RS, št. 62/13).

(2) Ta splošni akt prične veljati 60 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-10/2018/12

Ljubljana, dne 29. januarja 2019

EVA 2018-3130-0037

Mag. Tanja Muha l.r.
direktorica

147. Poročilo o gibanju plač za november 2018

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**POROČILO
o gibanju plač za november 2018**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 2018 je znašala 1.812,73 EUR in je bila za 8,1 % višja kot za oktober 2018.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za november 2018 je znašala 1.186,25 EUR in je bila za 9,2 % višja kot za oktober 2018.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–november 2018 je znašala 1.672,24 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–november 2018 je znašala 1.086,27 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje september–november 2018 je znašala 1.707,60 EUR.

Št. 9611-9/2019/4

Ljubljana, dne 25. januarja 2019

EVA 2019-1522-0003

Genovefa Ružič l.r.
v. d. generalne direktorice
Statističnega urada
Republike Slovenije

**148. Koefficienti rasti cen v Republiki Sloveniji,
december 2018**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, december 2018

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu decembra 2018 v primerjavi z novembrom 2018 je bil 0,000.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca decembra 2018 je bil 0,012.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca decembra 2018 je bil 0,001.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu decembra 2018 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,012.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin decembra 2018 v primerjavi z novembrom 2018 je bil -0,006.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 2018 je bil 0,014.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 2018 je bil 0,001.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin decembra 2018 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,014.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 2018 v primerjavi s povprečjem leta 2017 je bil 0,017.

Št. 9621-21/2019/5

Ljubljana, dne 21. januarja 2019

EVA 2019-1522-0002

Genovefa Ružič l.r.
v.d. generalne direktorice
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

CANKOVA

149. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Cankova

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 10. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 2. redni seji dne 17. 1. 2019 sprejel

PRAVILNIK

o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Cankova

1. člen

S tem Pravilnikom se v skladu z določili Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09, uradno prečiščeno besedilo) in določili Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06 – v nadaljevanju Odlok o plačah funkcionarjev) določa plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije za župana, podžupane ter člane Občinskega sveta Občine

Cankova, kakor tudi sejnine za predsednika in člane nadzornega odbora ter sejnine za predsednika in člane komisij ali odborov oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenujeta Občinski svet Občine Cankova ali župan.

2. člen

Občinski funkcionarji po tem pravilniku so župan, podžupani in člani Občinskega sveta Občine Cankova.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

Občinski funkcionarji imajo pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, in pravico do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

3. člen

Za posamezne funkcije je višina plačnega razreda določena skladno s Prilogo 1 in Prilogo 2 k Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju, uvrstitev v plačni razred in s tem določitev osnovne plače pa se določa v skladu z 8. in 9. členom Odloka o plačah funkcionarjev in 10. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Osnovna plača župana, ki svojo funkcijo opravlja poklicno, se določi tako, da se njegovo funkcijo uvrsti v plačni razred. Navedeni znesek pa se poveča za dodatek za delovno dobo.

Plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana in plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta se s tem pravilnikom določijo v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo.

Sejnine predsedniku in članom nadzornega odbora ter predsedniku in članom komisij ali odborov oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenujeta občinski svet ali župan, se določijo v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo.

4. člen

S tem pravilnikom se županu Občine Cankova določi osnovna plača na podlagi njegove uvrstitve v plačni razred, določi dodatek za delovno dobo in datum začetka izplačevanja plače.

Župan Občine Cankova, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, se na podlagi določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Odloka o plačah funkcionarjev z dnem 13. 12. 2018 uvrsti v 46. plačni razred (župan VII). Nesorazmerje v osnovni plači župana se odpravi na način, ki je določen v 10. členu Zakona o sistemu plač v javnem sektorju. Županu Občine Cankova, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,3 % od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Županu Občine Cankova, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, z dnem 13. 12. 2018 pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50 % vrednosti osnovne plače, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno. Pri izračunu plačila za opravljanje funkcije nepoklicnega župana se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

5. člen

Za opravljanje funkcije podžupana Občine Cankova je določen plačni razred v razponu od 32. do 38. plačnega razreda (podžupan VII). Plačni razred podžupana določi župan, ob upoštevanju podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije glede na pooblastila in obseg dela, največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka na delovno dobo.

Podžupanu kot članu občinskega sveta ali članu delovnega telesa ne pripada sejnina, ki pripada drugim članom občinskega sveta oziroma članom delovnih teles.

6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana Občinskega sveta Občine Cankova je sejnina za udeležbo na seji Občinskega sveta Občine Cankova oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta.

Članu Občinskega sveta Občine Cankova pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 4 % vrednosti osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo. Plačilo za opravljanje funkcije vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50 % časovne prisotnosti na seji. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje izplača 50 % plačila za opravljanje funkcije. Za korespondenčno sejo se plačilo za opravljanje funkcije ne izplačuje.

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu Občinskega sveta Občine Cankova, ne sme presegati 15 % letne plače župana.

Plačilo za opravljanje funkcije člana Občinskega sveta Občine Cankova je sejnina za udeležbo na seji Občinskega sveta Občine Cankova oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta.

Članu Občinskega sveta Občine Cankova pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 4 % vrednosti osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo. Plačilo za opravljanje funkcije vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50 % časovne prisotnosti na seji. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje za redne seje. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje izplača 50 % plačila za opravljanje funkcije. Za korespondenčno in izredno sejo se plačilo za opravljanje funkcije ne izplačuje.

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu Občinskega sveta Občine Cankova, ne sme presegati 15 % letne plače župana.

7. člen

Predsedniku nadzornega odbora pripada sejnina za udeležbo na sejah nadzornega odbora, ki je določena v odstotku od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer tako, da znaša sejnina 4 % vrednosti osnovne plače župana.

Članu nadzornega odbora pripada sejnina za udeležbo na sejah nadzornega odbora, ki je določena v odstotku od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer tako, da znaša sejnina 2 % vrednosti osnovne plače župana.

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnina se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50 % časovne prisotnosti na seji. Sejnina se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje izplača 50 % sejnine. Za korespondenčno sejo se sejnina ne izplačuje.

8. člen

Predsedniku komisije ali odbora oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenujeta občinski svet ali župan, pripada sejnina za udeležbo na sejah komisije ali odbora oziroma drugega delovnega telesa, ki je določena v odstotku od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer tako, da znaša sejnina 3 % vrednosti osnovne plače župana.

Članu komisije ali odbora oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenujeta občinski svet ali župan, pripada sejnina za ude-

ležbo na sejah komisije ali odbora oziroma drugega delovnega telesa, ki je določena v odstotku od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer tako, da znaša sejnina 2 % vrednosti osnovne plače župana.

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnina se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50 % časovne prisotnosti na seji. Sejnino se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje izplača 50 % sejnine. Za korespondenčno sejo se sejnine ne izplačuje.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter ostalim, vabljenim na sejo, pripada sejnina za udeležbo na posamezni seji v višini 1,5 %.

9. člen

Odločbo (sklep) o plači oziroma plačilu za nepoklicno opravljanje funkcije izda za posameznega občinskega funkcionarja Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

Plača oziroma del plače občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

10. člen

Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih volitvah pravico do enkratnega nadomestila. Nadomestilo se izplača na podlagi odločb o imenovanju.

Predsednik občinske volilne komisije prejme nadomestilo v višini povprečnega mesečnega izplačila za poklicno opravljanje funkcije župana občine brez dodatka za delovno dobo, njegov namestnik ter tajnik imata pravico do nadomestila v višini povprečnega mesečnega izplačila plačila za poklicno opravljanje funkcije podžupana občine brez dodatka za delovno dobo, ob vsakih splošnih volitvah.

Člani občinske volilne komisije in njihovi namestniki imajo pravico do nadomestila v višini 20 % povprečnega mesečnega izplačila plačila za poklicno opravljanje funkcije župana brez dodatka za delovno dobo.

Pravico do nadomestila imajo tudi predsednik in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki ob vsakem glasovanju v skladu z veljavno zakonodajo.

11. člen

Predsedniku vaškega odbora pripada nagrada za tekoče delo v mesecu 50 EUR (brutto) mesečno. Župan predlaga občinskemu svetu vsake 3 mesece izplačilo nagrade za delo vaškemu predsedniku.

12. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračila stroškov na službeni poti, dnevnice za službena potovanja in povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo pri opravljanju funkcije. Stroški se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za povračila stroškov zaposlenim v državnih organih.

Občinski funkcionar uveljavlja pravice do povračila stroškov na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan.

Za službeno potovanje župana izda potni nalog direktor občinske uprave.

Povračila stroškov se občinskim funkcionarjem izplačujejo v petnajstih dneh po opravljenem službenem potovanju.

13. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

Plače in nagrade na podlagi tega pravilnika se izplačujejo enkrat mesečno, in sicer najkasneje do 20. dne v mesecu za pretekli mesec.

14. člen

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, predsednika in članov delovnih teles občinskega sveta, predsednika in članov nadzornega odbora in drugih organov in delovnih teles na sejah vodi javni uslužbenec, ki ga določi župan ali direktor občinske uprave. Navedeni javni uslužbenec zagotavlja strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, nadzornega odbora, delovnih teles občinskega sveta in drugih organov in delovnih teles.

Sestavni del evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta in drugih organov občine so liste prisotnosti na seji in zapisniki sej, ki jih predsedujoči oddajo po elektronski pošti ali na drug način tajništvo župana.

15. člen

Plače in nagrade se usklajujejo skladno s spremembo zneska mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 76/99, 100/99, 32/07, 16/10 in 7/11).

Plače, sejnine, nagrade in povračila stroškov se na podlagi tega pravilnika obračunavajo od dneva potrditve mandata, ne glede na datum uveljavitve pravilnika.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-01/2019

Cankova, dne 17. januarja 2019

Župan
Občine Cankova
Danilo Kacijan l.r.

150. Sklep o pomoči za novorojence v Občini Cankova

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 2. redni seji dne 17. 1. 2019 sprejel

SKLEP o pomoči za novorojence v Občini Cankova

1. člen

Ta sklep ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojence (v nadaljevanju: pomoč) družinam z območja Občine Cankova, določa upravičence in postopek uveljavljanja pomoči.

2. člen

Enkratna denarna pomoč za novorojenca je pomoč novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovi dopolnilni prejemek za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

3. člen

Upravičenec do pomoči je novorojenec. Pomoč uveljavlja eden od staršev oziroma zakoniti zastopnik pod pogojem, da imata oba z novorojencem stalno prebivališče v Občini Cankova (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj).

V primeru, da starša živita ločeno, uveljavlja pravico do pomoči tisti od staršev, pri katerem novorojenec živi, pod pogojem, da imata oba z novorojencem stalno prebivališče v Občini Cankova.

4. člen

Vlagatelj uveljavlja pravico do pomoči s posebno pisno vlogo, ki jo prejme na Občini Cankova ali na spletni strani Občine Cankova ter izpolnjeno posreduje na naslov Občine Cankova.

Rok za vložitev vloge za otroke rojene od 1. 1. 2019 dalje je najkasneje 3 mesece po rojstvu otroka. Po preteku tega roka pravice do pomoči ni mogoče več uveljaviti.

5. člen

Do pomoči ni upravičen vlagatelj, ki ima stalno prebivališče v Občini Cankova in je po predpisih občine, v kateri je imel stalno prebivališče ob rojstvu novorojenca že prejel pomoč ob rojstvu otroka. V takšnih primerih se vloga s sklepom zavrne.

6. člen

V vlogi iz 4. člena morajo biti navedeni podatki o rojstvu otroka, o stalnem prebivališču otroka ter o stalnem prebivališču vlagatelja in drugega starša, davčno številko vlagatelja in novorojenca ter številko osebnega računa, kamor se nakaže pomoč.

Vloga mora vsebovati tudi izjavo drugega starša, da ne bo uveljavljal pravice do pomoči za novorojenca.

7. člen

O dodelitvi pomoči odloči občinska uprava z odločbo.

8. člen

Višina pomoči za novorojenca od 1. 1. 2019 znaša 200,00 EUR bruto/neto.

9. člen

S tem sklepom preneha veljati Sklep o pomoči za novorojence št. 409-01/2018, z dne 6. 2. 2018, objavljen v Uradnem listu RS, št. 10/18.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2019.

Št. 410-01/2019

Cankova, dne 17. januarja 2019

Župan
Občine Cankova
Danilo Kacijan l.r.

151. Sklep o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtcu OŠ Cankova

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 4. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), 33. in 34. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 2. redni seji dne 17. 1. 2019 sprejel

S K L E P**o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtcu OŠ Cankova**

1.

Določi se nova ekonomska cena dnevnega programa vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtec pri OŠ Cankova, izračunana na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in s 1. 1. 2019 znaša 425,14 EUR na otroka mesečno.

2.

Kot osnova za izračun plačila staršev za otroka v javnem zavodu – vrtec pri OŠ Cankova, se v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev določi cena dnevnega programa 390,49 EUR na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena v višini 34,65 EUR (subvencija) bo za vse otroke, pokrivala Občina Cankova iz sredstev občinskega proračuna za otroško varstvo.

3.

Glede na razmere in položaj pri izvajanju dnevnih programov v vrtcu pri OŠ Cankova se upošteva najvišji normativ v oddelkih, ki znaša skupaj 66 otrok.

4.

V enotah vrtca javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v vrtcu pri OŠ Cankova se lahko, v skladu z veljavnimi normativi, število otrok v oddelkih poveča za največ dva otroka.

5.

Starši otrok, za katere je Občina Cankova po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem zavodu – vrtec pri OŠ Cankova, lahko uveljavlja rezervacijo za čas počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje do 15. v mesecu pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca oziroma v skladu z navodili, ki jih prejmejo v Vrtcu pri OŠ Cankova.

6.

Odsotnost otrok zaradi bolezni ali poškodbe, ki traja neprekinjeno 15 strnjanih delovnih dni starši dokazujejo s predložitvijo ustreznih zdravniških potrdil. Za obračun se upoštevajo pravila, ki veljajo za rezervacijo za čas počitniške odsotnosti. Odsotnost otrok morajo starši javiti vrtcu do 8.00 ure zjutraj. To se potem upošteva kot prvi dan otrokove odsotnosti.

7.

Za rezervacijo za čas počitniške odsotnosti starši plačajo 25 % od njihovega z odločbo določenega plačilnega razreda. Odšteje se znesek za neporabljena živila.

8.

Ob pričetku veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov vzgojno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 66/17 z dne 24. 11. 2017).

9.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2019 dalje.

Št. 600-01/2019

Cankova, dne 17. januarja 2019

Župan
Občine Cankova
Danilo Kacijan l.r.

CELJE**152. Odlok o določitvi nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Mestni občini Celje**

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi drugega odstavka 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15) ter 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) na 3. redni seji dne 22. 1. 2019 sprejel

O D L O K**o določitvi nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Mestni občini Celje**

1. člen

Odlok določa višino in način plačevanja nadomestila stroškov lokacijske preveritve, ki jih Mestna občina Celje zaračuna investitorju oziroma pobudniku, razen če je investitor oziroma pobudnik Mestna občina Celje.

2. člen

(1) Investitor oziroma pobudnik poda vlogo za izvedbo postopka lokacijske preveritve na obrazcu Mestne občine Celje s priloženim elaboratom in plača takso po taksni tarifi za vloge.

(2) Mestna občina Celje preveri skladnost elaborata s predpisi o urejanju prostora in v kolikor meni, da ustreza in se postopek lahko nadaljuje, izda sklep o plačilu stroškov.

(3) Obveznost plačila nadomestila stroškov lokacijske preveritve nastane takrat, ko zavezanec prejme sklep o plačilu.

(4) Pobudnik oziroma vlagatelj je dolžan v 15 dneh od vročitve sklepa poravnati na podlagi odloka določeno višino nadomestila stroškov.

(5) Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

(6) Plačilo nadomestila vključuje vse stroške v zvezi s postopkom lokacijske preveritve, in sicer preveritev elaborata, s katerim pobudnik obrazloži svojo namero, utemelji skladnost pobude z določbami zakona za celotni postopek, ki vključuje sprejem sklepa na mestnem svetu, pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora, javno razgrnitev, stališča do pripomb, obravnavo sklepa na mestnem svetu in objavo v uradnem glasilu.

3. člen

Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:
– za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev: 2.500 EUR;
– za omogočanje začasne rabe prostora: 2.000 EUR;
– za legalizacijo nedovoljenega posega v prostor na kmetijskih zemljiščih: 2.000 EUR.

4. člen

(1) Potrditev lokacijske preveritve je v pristojnosti mestnega sveta, zato plačilo nadomestila stroškov zagotavlja izvedbo postopka, ne pa sprejema.

(2) V primeru prekinitve postopka ali umika vloge pobudnik ni upravičen do vračila plačane vsote nadomestila stroškov lokacijske preveritve.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. zadeve: 0301-3/2018

Celje, dne 22. januarja 2019

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

153. Sklep o potrditvi cenika za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu Mestne občine Celje

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) in 30. člena Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu in o koncesiji te javne službe (Uradni list RS, št. 27/17 in 34/18) na 3. redni seji dne 22. 1. 2019 sprejel

S K L E P
o potrditvi cenika za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu Mestne občine Celje

1. člen

ZAP. ŠT.	VRSTA STORITVE	CENA V €
1.	Dnevna vozovnica ¹	1,00
2	Enkratna vozovnica – nakup na avtobusu	1,00
3.	Tedenska vozovnica ²	5,00
4.	Mesečna vozovnica ³	15,00
5.	Letna vozovnica ⁴	100,00

DDV JE VRAČUNAN V CENO

Opomba: 1* velja za tekoči dan, ko je bila vozovnica prvič validirana

2* velja 7 dni od dneva prve validacije

3* velja 1 mesec od dneva prve validacije

4* velja 1 leto od dneva prve validacije

Otroci od 0–6 leta brezplačno (v spremstvu odrasle osebe).

Otroci od 7–15 let 50 % popusta na letno vozovnico.

Dijaki, študenti, upokojeanci in invalidi 25 % popusta na letno vozovnico.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o potrditvi cenika za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu Mestne občine Celje z dne 18. 12. 2018 (Uradni list RS, št. 84/18).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. zadeve: 0301-2/2017

Celje, dne 22. januarja 2019

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

CERKNICA

154. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu – ZSV (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 (23/07 – popr., 41/07 – popr.), 122/07 Odl. US: U-I-11/07-45, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 7/10, 25/10 popr. in 6/12) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 3. redni seji dne 24. 1. 2019 sprejel

S K L E P
o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu

1. člen

Občinski svet Občine Cerknica daje soglasje k predlagani ekonomski ceni socialno varstvene storitve, pomoč na domu – socialna oskrba na domu, in sicer za:

– skupna cena socialne oskrbe na domu v višini 22,33 EUR na uro na delavnik

– skupna cena socialne oskrbe na domu v višini 23,25 EUR na uro med vikendi in na dan državnih praznikov.

Strošek vodenja, koordiniranja in priprave je 1,77 EUR na uro, strošek neposredne socialne oskrbe je 20,56 EUR na uro na delavnik in 21,48 EUR na uro med vikendi in na dan državnih praznikov.

2. člen

Subvencionirana cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnika znaša:

– 5,20 EUR na uro na delavnik

– 5,42 EUR na uro med vikendi in na dan državnih praznikov.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 2. 2019.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 12291-1/2016, z dne 16. 11. 2017.

Št. 12280-39/2018

Cerknica, dne 24. januarja 2019

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

155. Sklep o določitvi višine enkratne pomoči za novorojence v Občini Cerknica za leto 2019

Na podlagi 6. člena Pravilnika o enkratni pomoči za novorojence v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 66/03) je Občinski svet Občine Cerknica na 3. redni seji dne 24. 1. 2019 sprejel

S K L E P
o določitvi višine enkratne pomoči za novorojence v Občini Cerknica za leto 2019

1. člen

Višina enkratne pomoči za otroke rojene od 1. 1. 2019 dalje, znaša 250,00 EUR in se izplačuje po Pravilniku o enkratni pomoči za novorojence v Občini Cerknica.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja, uporablja pa se od 1. 1. 2019 dalje.

Št. 1214-110/2016

Cerknica, dne 24. januarja 2019

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

156. Letni izvedbeni načrt za kulturo v Občini Cerknica za leto 2019

Na podlagi 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08, 4/10 in 20/11) in 6. člena Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Cerknica, je Občinski svet Občine Cerknica na 3. redni seji dne 24. 1. 2019 sprejel

**LETNI IZVEDBENI NAČRT
za kulturo v Občini Cerknica za leto 2019****1. LETNI PROGRAM LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI 72.100,00 €**

Letni program kulture Občine Cerknica za leto 2019 opredeljuje programe ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo s sredstvi občinskega proračuna ter višino in namen sredstev, predvidenih v občinskem proračunu.

Za leto 2019 je v proračunu Občine Cerknica za dejavnost na področju kulture – sofinanciranje programov kulture v občini (proračunska postavka 060300 Ljubiteljska kultura, Programi na podlagi razpisov) predvidenih 72.100,00 EUR.

S sredstvi za transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam, ki se bodo namenila upravičenim izvajalcem programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti se bo sofinanciralo:

1.1. Javni kulturni programi 42.200,00 €

V okviru te postavke se bodo sofinancirali javni kulturni programi oziroma kulturne dejavnosti, ki potekajo redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno, vsaj 9 mesecev v letu, izvajalec pa v tekočem letu redno predstavlja svoj program na javnih prireditvah v občini, se udeležuje ustreznih preglednih območnih revij oziroma srečanj in najmanj enkrat letno v kalendarjem letu organizira svoj samostojni produkcijski nastop.

Javni kulturni programi se vrednotijo glede na posamezno kulturno dejavnost, kakovost izvedbe programa izvajalca redne kulturne dejavnosti, glede na število sekcij in glede na število aktivnih članov ter glede na število nastopov na javnih prireditvah.

1.2. Kulturni projekti 25.800,00 €

Kulturni projekt je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev, ki jo financira lokalna skupnost. V letu 2019 se iz proračuna Občine Cerknica za kulturne projekte skupaj namenja 25.800 EUR, in sicer za:

1.2.1. Javne kulturne prireditve 10.000,00 €

Upravičenci do sredstev iz te postavke so izvajalci, ki prijavijo, organizirajo in izvedejo javno prireditev.

Sredstva se bodo razdelila v okviru Javnega razpisa za izbor kulturnih programov in projektov, ki jih bo v letu 2019 sofinancirala Občina Cerknica.

1.2.2. Založništvo 3.000,00 €

V založniško dejavnost štejejo avtorske knjige, kronike, pesniške zbirke, video filme, fotografske, likovne in druge umetniške izdelke, CD, DVD idr. zapise zvoka in slike.

1.2.3. Izobraževanje 4.500,00 €

V okviru te postavke se sofinancira izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov, članov kulturnih društev za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti.

1.2.4. Nakup opreme in osnovnih sredstev 8.300,00 €

Upravičenci za sofinanciranje nove opreme in osnovnih sredstev za delovanje kulturnih društev so izvajalci, ki redno vsakoletno in trajno izvajajo javne kulturne programe in redno vsakoletno organizirajo javne kulturne prireditve v občini ter na njih s svojo dejavnostjo aktivno sodelujejo.

V primeru, da se za izvajanje posamezne določene vsebine, ki so našete pri zaporedni št. 2 – kulturni projekti na Javni razpis ne prijavi zadostno število upravičencev, ki bi v celoti porabili sredstva, se sredstva, namenjena sofinanciranju te vsebine, razdelijo na druge vsebine javnih kulturnih projektov skladno s potrebami.

1.3. Stroški delovanja društev, zvez ter ostalih izvajalcev kulturnih dejavnosti 4.100,00 €

Iz sredstev namenjenih za stroške delovanja društev, zvez ter ostalih izvajalcev kulturnih dejavnosti se zagotavljajo sredstva za usklajeno in koordinirano delovanje posameznih izvajalcev, zagotavljanje prostorskih pogojev in njihovega dela, za povezovanje in skupno opravljanje nalog, ki so v interesu vseh izvajalcev oziroma v javnem interesu.

Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje določenih programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti oziroma upravičencem, ki se bodo prijavi na javni razpis, se bo opravila v skladu s Pravilnikom o postopkih in merilih za vrednotenje kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Cerknica in višino sredstev opredeljenih s sprejetim proračunom Občine Cerknica za leto 2019.

2. PRIREDITVE OBČINSKEGA POMENA 9.000,00 €

Izvedba prireditev, ki so v interesu Občine Cerknica in sodijo med osrednje občinske prireditve, s katerimi Občina Cerknica obeležuje pomembnejše državne praznike.

Občina Cerknica bo z Javnim pozivom za zbiranje predlogov za sofinanciranje kulturnih prireditev, ki so v interesu Občine Cerknica za leto 2019 k sodelovanju povabila izvajalce na področju kulture za izvedbo posamezne prireditve.

Finančna sredstva v proračunu Občine Cerknica za leto 2019 za sofinanciranje prireditev, ki so v interesu Občine Cerknica, (proračunska postavka 060303-Programi na podlagi javnega poziva), v višini 9.000,00 EUR so namenjena za izvedbo:

2.1. Prireditve za praznika dan boja proti okupatorju in praznik dela 1. maj, sredstva v višini 3.000,00 EUR;

2.2. prireditve ob dnevu državnosti Poletni večer, sredstva v višini 3.000,00 EUR;

2.3. prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti Božično-novoletni koncert, sredstva v višini 3.000,00 EUR.

3. LOKALNI PROGRAM KULTURE 22.500,00 €

Lokalni program za kulturo Občine Cerknice za obdobje 2017–2020 opredeljuje cilje in naloge, ki so v navedenem časovnem obdobju strateškega pomena za razvoj kulturne dejavnosti in ne predstavljajo neposredno samo redne programe ljubiteljske kulturne dejavnosti.

V lokalnem programu kulture v Občini Cerknica, ki ga je Občinski svet Občine Cerknica sprejel decembra 2016, so opredeljene okvirne finančne vrednosti za posamezno področje z določilom, da se konkretno višino sredstev za realizacijo posameznega področja določa z letnim občinskim proračunom.

S proračunom za leto 2019 se namenja za realizacijo Lokalnega programa kulture Občine Cerknica 2017–2020 sredstva v višini 22.500,00 EUR (proračunska postavka 060304 – LPK 2017–2020 – Izvajanje programa) in se bodo porabila za naslednje namene:

3.1. Letni najem klavirja za potrebe prireditev 5.500,00 €

Občina Cerknica bo z Javnim pozivom ponudnikom najema klavirja zagotovila deset najemov letno za potrebe vseh kulturnih izvajalcev v občini za deset kulturnih prireditev letno. Lokalni program kulture predvideva v točki 5.3.1.1. (str. 40) nabavo klavirja za potrebe kulturnega doma, vokalne glasbe in zborovskega petja ter drugih kulturnih prireditev. V strokovni kulturni javnosti in glede na prakso nekaterih drugih občin je prevladalo mnenje, da je mnogo bolj racionalna in smiselna oblika najema, kar se je pokazalo tudi v dosedanji praksi. Za realizacijo točke 5.3.1.1. Lokalnega programa kulture se v proračunu za 2019 namenja sredstva v višini 5.500,00 EUR.

3.2. Izdaja Notranjskih listov 10.000,00 €

Lokalni program kulture Občine Cerknica za obdobje 2017–2020 predvideva publiciranje domoznanskih in drugih spoznanj preko Notranjskih listov v točki 4.2.6. (str. 22). S tem naj bi bila realizirana pobuda, ki se pojavlja že vrsto let, da bi se ponovno pričelo z izdajanjem Notranjskih listov ter publiciranjem različnih strokovnih, literarnih in drugih prispevkov za območje Občine Cerknica. Notranjski listi naj bi izhajali enkrat letno in producirali zadnja spoznanja in dosežke, ohranili pa

naj bi tudi zasnovo svojih predhodnikov z določenimi posodobitvami.

3.3. Zavarovanje in promocija Zbirke ljudskih pesmi Notranjske 2.000,00 €

Občina Cerknica je po letu 1987 namenila znatna sredstva za zbiranje ljudskih pesmi Notranjske. Na podlagi teh aktivnosti je nastala obsežna zbirka ljudskih pesmi Notranjske, ki jo je potrebni ustrezno zavarovati in digitalizirati. Svet za kulturo je v preteklem letu vložil izdatne napore, da bi prišlo do realizacije navedenega cilja. Glede na trenutno stanje poteka aktivnosti so predlagana sredstva za nujne začetne aktivnosti.

3.4. Oskrba grobov znanih osebnosti 3.000,00 €

V točki 4.4.2. – izpostavljeni kratkoročni cilji je bila zapisana pobuda za zavarovanje nepremične kulturne dediščine – grobov in spomenikov nekaterih znanih in zaslužnih posameznikov in posameznic iz naše preteklosti. Tako so bile s strani različnih društev posredovane pobude za zavarovanje grobov in spomenikov mame generala Maistra na Uncu, Frana Gerbiča v Ljubljani, sorodnikov Jožeta Udoviča v Cerknici, učitelja Poženela na Rakeku, hiše in spomenika Milke Vrhunc v Bezuljaki in še nekaterih. Ob tem, da je bila podana pobuda za njihovo zavarovanje naj bi občina preko društev – pobudnikov prevzela tudi skrb za njihovo vzdrževanje in najem. Z navedenimi sredstvi bi skrbnikom zagotovili tekoče vzdrževanje ter obeleževanje ključnih dogodkov (obletnice smrti in rojstva ter 1. november).

Navedena postavka je prenešana iz proračuna za leto 2018 kot nerealizirana postavka. Z večino društev in organizacij, ki naj bi domicilno skrbeli za navedene grobove je bil dosežen dogovor, niso pa bile še sklenjene pogodbe.

3.5. Postavitev pustne zbirke in odkup video gradiv o pustni dejavnosti 2.000,00 €

Spomladi 2019 bo Pustno društvo Cerknica pričelo z izvajanjem ureditvenih del v pustni zgradbi in njeni okolici. Hkrati so se že pričele aktivnosti za postavitev stalne pustne zbirke. V ta namen je Pustno društvo Cerknica izdalo v lokalnih medijih javni poziv vsem svojim starejšim članom za zbiranje gradiva o razvoju pustne dejavnosti, s Knjižnico Jožeta Udoviča Cerknica pa je sklenilo društvo dogovor o prenosu lastnega arhiva in pridobljenih gradiv v domoznansko zbirko. Ob tem je društvo pričelo z izdelavo idejne zasnove za postavitev stalne razstavne zbirke. Dodeljena sredstva naj bi bila tako namenjena za odkup obsežne zbirke video dokumentacije o pustni dejavnosti iz zasebne zbirke in za izdelavo idejne zasnove postavitve stalne pustne zbirke.

Št. 4101-22/2018

Cerknica, dne 24. januarja 2019

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

IDRIJA

157. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13) je Občinski svet Občine Idrija na 3. seji dne 24. 1. 2019 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Ukine se javno dobro na nepremičninah parc. št. 1119/8, 1119/9, 1119/10, 1119/16, 1119/17 k.o. Vojsko.

2. člen

Lastninska pravica na parc. št. 1119/8, 1119/9, 1119/10, 1119/16, 1119/17 k.o. Vojsko, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-10/2015

Idrija, dne 24. januarja 2019

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj l.r.

JESENICE

158. Sklep o podelitvi naziva ČASTNI OBČAN OBČINE JESENICE

Na podlagi 4. člena Odloka o priznanjih Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 62/16), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15), je na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinski svet Občine Jesenice na 2. redni seji dne 24. 1. 2019 sprejel

S K L E P
o podelitvi naziva
ČASTNI OBČAN OBČINE JESENICE

1. člen

Naziv »ČASTNI OBČAN OBČINE JESENICE« se podeli Petru Papiću, rojenemu 16. septembra 1934, stanujočemu na Jesenicah.

2. člen

Peter Papić je osnovno šolo obiskoval v Gornjem Klakarju, poklicno šolo pa v Reki. Izučil se je za strojnega ključavničarja. Leta 1953 je prišel na Jesenice. Po končanem služenju vojaškega roka se je leta 1957 zaposlil v Železarni Jesenice, v obratu vzdrževanja Javornik III.

Njegovo uspešno delovanje na Jesenicah lahko opredelimo na tri področja: na področje večletnega prostovoljnega dela v Športnem društvu TVD Partizan Javornik – Koroška Bela, na področje inovacij, racionalizacij in tehničnih predlogov v Železarni Jesenice ter na področje humanitarne dejavnosti na Jesenicah.

Peter Papić je bil 48 let prostovoljni član Upravnega odbora Športnega društva TVD Partizan Javornik – Koroška Bela. Društvo je organiziralo več odmevnih športnih in kulturnih prireditev, v njem pa so se udeleževali tudi trije udeleženci olimpijskih iger. Vseskozi je skrbel za vzdrževanje doma, da je TVD Partizan lahko nudil prostor za rekreacijo vseh generacij in vzgojo mladih kadrov na posameznih področjih športa.

Peter Papić je v Železarni Jesenice opravljal strojna dela. V kratkem času je razvil svoje sposobnosti na področju inovatorstva ter postal prepoznaven inovator v Železarni Jesenice. V svoji bogati inovativni dejavnosti je prijavil in realiziral preko trideset predlogov in tehničnih izboljšav.

Bil je eden od ustanoviteljev Društva invalidov Jesenice in ustanovitelj AKTIVA zaposlenih invalidov v Železarni Jesenice. Aktivno je sodeloval v sindikatu Železarne Jesenice, bil pa je tudi član LAS – Lokalne akcijske skupine za preprečevanje zlorab drog v Občini Jesenice.

Peter Papič je zaslužen za izjemne uspehe in dosežene rezultate na mnogih področjih družbenega življenja. Odlikuje ga njegov čut za sočloveka, kar dokazuje s svojim humanitarnim in prostovoljnim delom. Njegovo življenjsko delo, kateremu je posvetil več kot polovico svojega življenja, je v dobrobit športni vzgoji mladine ter v blaginjo občank in občanov Občine Jesenice.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 094-2/2018

Jesenice, dne 24. januarja 2019

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič l.r.

159. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Jesenice

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 103/07, 99/13 in 46/14) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 2. redni seji dne 24. 1. 2019 sprejel

Tabela 1:

Zap. št.	Ime liste oziroma stranke	Št. glasov	% glasov
1.	SD – Socialni demokrati	1173	20,89
2.	SDS – Slovenska demokratska stranka	895	15,94
3.	SMC – Stranka modernega centra	887	15,81
4.	LMŠ – Lista Marjana Šarca	816	14,54
5.	Levica	791	14,10
6.	DeSUS – Demokratična stranka upokojencev Slovenije	515	9,17
7.	SLS – Slovenska ljudska stranka	324	5,77
8.	NSi – Nova Slovenija – Krščanski demokrati	213	3,79
	SKUPAJ	5614	100,00

3. člen

Sredstva se nakazujejo političnim strankam na njihove transakcijske račune mesečno, najkasneje do 20. dne v mesecu za pretekli mesec.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-54/2018

Jesenice, dne 24. januarja 2019

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič l.r.

S K L E P

o načinu financiranja političnih strank v Občini Jesenice

1. člen

Političnim strankam, ki so na volitvah v letu 2018 kandidirale kandidatke oziroma kandidate za Občinski svet Občine Jesenice pripadajo sredstva iz proračuna Občine Jesenice sorazmerno številu glasov volivcev, ki so jih stranke dobile na volitvah.

Višina sredstev za posamezno politično stranko se izračuna tako, da se najprej od skupnega zneska glasov na volitvah odšteje število glasov, ki so jih prejele neodvisne liste. Novo dobljeno število glasov predstavlja osnovo za izračun odstotkov sofinanciranja za posamezno politično stranko.

Nominalni znesek sofinanciranja posamezne politične stranke se izračuna tako, da se znesek, ki je v vsakoletnem proračunu zagotovljen na postavki 1020 – Financiranje političnih strank pomnoži z odstotki, prikazanim v Tabeli 1 tega sklepa.

2. člen

Skupna letna masa sredstev za financiranje političnih strank ne sme presegati 0,6 % sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

Glede na doseženo število glasov na volitvah v letu 2018 političnim strankam pripadajo naslednji deleži iz proračuna Občine Jesenice:

KANAL**160. Statutarni sklep o razdružitvi Odbora za gospodarstvo, prostorsko planiranje in varstvo okolja v Odbor za okolje in prostor ter varstvo okolja in Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe**

Na podlagi 14. in 24. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 4/18) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 1. redni seji dne 24. 1. 2019 sprejel

STATUTARNI SKLEP**o razdružitvi Odbora za gospodarstvo, prostorsko planiranje in varstvo okolja v Odbor za okolje in prostor ter varstvo okolja in Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe****1. člen**

Razdruži se stalno delovno telo občinskega sveta »Odbor za gospodarstvo, prostorsko planiranje in varstvo okolja«, opredeljeno v drugi alineji prvega odstavka 24. člena Statuta Občine Kanal ob Soči in 62. člena poslovnika občinskega sveta v dve stalni telesi občinskega sveta v dve delovni telesi, in sicer:

- Odbor za okolje in prostor ter varstvo okolja
- Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe.

2. člen

Posamezno delovno telo šteje 5 članov.

3. člen

Delovni telesi sledeče opravljata naloge:

a) (1) Odbor za okolje in prostor ter varstvo okolja obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom, in nepremičnim premoženjem občine ter varstva okolja, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(2) Odbor za okolje in prostor ter varstvo okolja lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti na svojem področju dela.

b) (1) Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma) in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(2) Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti na svojem področju dela.

4. člen

Ta statutarni sklep se upošteva pri pripravi sprememb Statuta Občine Kanal ob Soči in Poslovnika Občinskega sveta Občine Kanal ob Soči in se uporablja do sprejema sprememb statuta in poslovnika. V kolikor spremembe statuta in poslovnika ne bodo izglasovane, se uporablja ta statutarni sklep za čas trajanja mandata tega sklica občinskega sveta.

5. člen

Sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0001/2019-4

Kanal ob Soči, dne 24. januarja 2019

Županja
Občine Kanal
Tina Gerbec l.r.

161. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kanal ob Soči za volilno leto 2018

Na podlagi 18. in 19. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 105/08 – Odl. US, 11/11, 28/11 – Odl. US, 98/13, 8/15, 6/18 – Odl. US) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 4/18) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 1. seji dne 24. 1. 2019 sprejel

SKLEP**o spremembi in dopolnitvi Sklepa o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kanal ob Soči za volilno leto 2018****1. člen**

S tem sklepom se spremeni in dopolni 5. člen Sklepa o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kanal ob Soči za volilno leto 2018 in se po novem glasi:

»Organizator volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve za župana mora najkasneje 15 dni po zaprtju posebnega transakcijskega računa poročilo o financiranju volilne kampanje predložiti AJPES preko spletnega portala AJPES. Organizatorju volilne kampanje se na njegovo zahtevo delno povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna občine v 30 dneh po oddaji in objavi finančnega poročila preko portala AJPES.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0001/2019-3

Kanal ob Soči, dne 24. januarja 2019

Županja
Občine Kanal
Tina Gerbec l.r.

KOZJE**162. Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu v letu 2019**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 62/17) je Občinski svet Občine Kozje na 3. redni seji dne 24. 1. 2019 sprejel naslednji

SKLEP**I.**

Cena storitve Pomoč družini na domu znaša v letu 2019 18,57 EUR na efektivno uro, od tega znašajo stroški za neposredno socialno oskrbo 16,17 EUR, stroški vodenja pa 2,40 EUR.

II.

Občina Kozje subvencionira ceno socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu iz proračunskih sredstev uporabnikom storitve v višini 13,30 EUR na efektivno uro.

Končna cena storitve za uporabnika, zmanjšana za subvencijo občine znaša 5,27 EUR na efektivno uro.

III.

Cena ure storitve, opravljene v nedeljo, na dan državnega praznika ali dela prostega dne, znaša 20,34 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 14,56 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 5,78 EUR.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se začne 1. 2. 2019.

Št. 032-0004/2018-3/7

Kozje, dne 24. januarja 2019

Županja
Občine Kozje
Milenca Krajnc I.r.

163. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse za leto 2019

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 62/17) je Občinski svet Občine Kozje na 3. redni seji dne 24. 1. 2019 sprejel naslednji

S K L E P

Vrednost točke za izračun komunalne takse znaša za leto 2019 0,030 EUR.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične s 1. 1. 2019.

Št. 032-0004/2018-3/5

Kozje, dne 24. januarja 2019

Županja
Občine Kozje
Milenca Krajnc I.r.

164. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Kozje

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98 – Odl. US, 1/99 – ZNIDC, 24/99 – Odl. US, 70/00, 51/02, 94/02 – Odl. US, 69/05, 103/07, 99/13, 46/14, 11/15) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 62/17) je Občinski svet Občine Kozje na 3. redni seji dne 24. 1. 2019 sprejel

S K L E P

o financiranju političnih strank v Občini Kozje

I.

Politična stranka, ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah za občinski svet, dobi sredstva iz proračuna Občine Kozje sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah. Število glasov, ki so jih stranke dobile na volitvah v posamezni volilni enoti, se deli s številom članov sveta lokalne skupnosti, ki se volijo v tej volilni enoti.

II.

Stranka pridobi sredstva iz proračuna Občine Kozje, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana Občinskega sveta Občine Kozje.

III.

Višina sredstev namenjenih političnim strankam se določi v proračunu občine za posamezno proračunsko leto.

Višina sredstev ne sme presegati 0,6 % sredstev, ki jih ima Občina Kozje zagotovljenih po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2018-3/6

Kozje, dne 24. januarja 2019

Županja
Občine Kozje
Milenca Krajnc I.r.

KRŠKO

165. Sklep o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško

Na podlagi 4. člena Odloka o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško (Uradni list RS, št. 116/02), izdajam

S K L E P

o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško

I.

S tem sklepom se usklajuje povprečna gradbena cena stanovanj na območju občine Krško, določena v odloku o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško (Uradni list RS, št. 116/02).

II.

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine v občini Krško na dan 31. 12. 2018 znaša 1.078,31 €.

III.

Odstotek od povprečne gradbene cene za določitev cene stavbnega zemljišča (korist) v letu 2019 znaša:

1. za ureditveno območje naselja tipa E (Krško)	1,1 % (11,86 €/m ²),
2. za ureditveno območje naselja tipa D (Leskovec pri Krškem, Brestanica, Senovo)	0,9 % (9,70 €/m ²),

3. za ureditveno območje naselja tipa C2 (Raka, Podbočje, Koprivnica)	0,8 %	(8,63 €/m ²),
4. za ureditveno območje naselja tipa C1 (Veliki Podlog, Drnovo, Zdole, Veliki Trn, Dolenja vas, Senuše, Gora, Rožno, Gorenji Leskovec, Brezje)	0,7 %	(7,55 €/m ²),
5. za ureditvena območja vseh ostalih naselij	0,6 %	(6,47 €/m ²).

IV.

Stroški za komunalno urejanje zemljišča znašajo 15 % od povprečne gradbene cene (161,75 €/m²) od tega za:

1. individualno komunalno rabo	40 %	(64,70 €/m ²),
2. kolektivno komunalno rabo	60 %	(97,05 €/m ²).

V.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2019.

Št. 422-3/2019

Krško, dne 23. januarja 2019

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

NOVA GORICA

166. Odlok o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Goriška lekarna Nova Gorica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 27. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17) in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) so:

– Mestni svet Mestne občine Nova Gorica v skladu z 19. členom Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12 in 18/17) na seji dne 20. 9. 2018;

– Občinski svet Občine Brda v skladu z 18. členom Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/17) na seji dne 9. 10. 2018;

– Občinski svet Občine Kanal v skladu s 14. členom Statuta Občine Kanal (Uradni list RS, št. 4/18) na seji dne 4. 10. 2018;

– Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica v skladu s 17. členom Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) na seji dne 10. 10. 2018;

– Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba v skladu s 15. členom Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) na seji dne 18. 10. 2018;

– Občinski svet Občine Renče - Vogrsko v skladu z 18. členom Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18) na seji dne 25. 9. 2018

sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Goriška lekarna Nova Gorica

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) Javni lekarniški zavod Goriška lekarna Nova Gorica (v nadaljevanju: javni zavod) je bil ustanovljen z Odlokom o

ustanovitvi javnega zavoda Goriška lekarna (Uradno glasilo št. 8/93 3/94, 11/97 in Uradni list RS, št. 78/14).

(2) S tem odlokom ustanoviteljice usklajujejo delovanje zavoda s predpisi, ki urejajo lekarniško dejavnost.

2. člen

(1) S tem odlokom Mestna občina Nova Gorica, Občine Brda, Kanal, Miren - Kostanjevica, Šempeter - Vrtojba ter Renče - Vogrsko (v nadaljevanju: ustanoviteljice) urejajo medsebojne ustanoviteljske pravice, ime in sedež javnega zavoda, dejavnosti javnega zavoda, organizacijske enote javnega zavoda, pravni status, razmerja med ustanoviteljicami in javnim zavodom, temeljna vprašanja v zvezi z organizacijo, delovanjem in financiranjem javnega zavoda in druge določbe v skladu z zakonom.

(2) S tem odlokom občinski sveti ustanoviteljic za uresničevanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev v zvezi z izvajanjem lekarniške dejavnosti ustanovijo skupni organ svet ustanoviteljic, ki ga sestavljajo župani (v nadaljevanju: Kolegij županov).

3. člen

Imena in sedeži ustanoviteljic so:

- Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica;
- Občina Kanal, Trg svobode 23, Kanal;
- Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, Šempeter pri Gorici;
- Občina Brda, Trg 25. maja 2, Dobrovo;
- Občina Miren - Kostanjevica, Miren 137, Miren;
- Občina Renče - Vogrsko, Bukovica 43, Volčja Draga.

4. člen

Ustanoviteljice imajo v javnem zavodu naslednje ustanoviteljske deleže:

– Mestna občina Nova Gorica	52,24 %
– Občina Kanal ob Soči	12,00 %
– Občina Šempeter - Vrtojba	10,66 %
– Občina Brda	10,00 %
– Občina Miren - Kostanjevica	8,00 %
– Občina Renče - Vogrsko	7,10 %

2. STATUSNE DOLOČBE

2.1 Ime in sedež javnega zavoda

5. člen

- (1) Ime javnega zavoda je: Goriška lekarna Nova Gorica.
- (2) Skrajšano ime javnega zavoda je: Goriška lekarna.
- (3) Sedež javnega zavoda je v Novi Gorici.
- (4) Javni zavod lahko spremeni ime in sedež samo s soglasjem ustanoviteljic.
- (5) Javni zavod je vpisan v sodnem registru Okrožnega sodišča v Novi Gorici pod vl. št. 065/10001400 Srg 199400423.

2.2 Dejavnost javnega zavoda

6. člen

Javni zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno zdravstveno službo, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov.

7. člen

- Lekarniška dejavnost obsega:
- izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta,
 - izdaja živil za posebne zdravstvene namene,
 - farmacevtsko obravnavo pacienta,
 - dejavnosti farmacevta svetovalca,
 - farmacevtsko intervencijo,

- storitve telefarmacije,
- pripravo magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini (magistralna zdravila),
- pripravo izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- izdelovanje galenskih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini (galenska zdravila),
- preverjanje kakovosti vhodnih snovi za pripravo in izdelavo magistralnih in galenskih zdravil,
- preverjanje kakovosti galenskih zdravil,
- spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje,
- prevzem neporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,
- drugo dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo.

8. člen

Poleg lekarniške dejavnosti opredeljene v prejšnjem členu javni zavod opravlja še:

- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- izdelovanje galenskih izdelkov,
- pripravo magistralnih homeopatskih zdravil,
- preskrbo z veterinarskimi izdelki,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov,
- preventivno in zdravstveno izobraževalno dejavnost,
- pedagoško-izobraževalno dejavnost,
- znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,
- dostavo zdravil in drugih izdelkov na dom pacientov, k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam,
- izdajo zdravil in drugega blaga preko spleta,
- sodeluje pri izdelavi strategij na področju lekarniške in zdravstvene dejavnosti, zdravja in zdravega načina življenja,
- druge aktivnosti povezane z lekarniško dejavnostjo, zdravili in drugimi izdelki, zdravstveno dejavnostjo, zdravjem in zdravim načinom življenja.

9. člen

(1) Dejavnosti javnega zavoda so po standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščene, kot sledi:

C10.810	Proizvodnja sladkorja
C10.820	Proizvodnja kakava, čokolade in sladkornih izdelkov
C10.830	Predelava čaja in kave
C10.860	Proizvodnja homogeniziranih in dietetičnih živil
C10.890	Proizvodnja drugih prehrabnih izdelkov, drugje nerazvrščenih
C20.130	Proizvodnja drugih anorganskih osnovnih kemikalij
C20.420	Proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev
C21.100	Proizvodnja farmacevtskih surovin
C21.200	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
G47.110	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
G47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G47.290	Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili
G47.650	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
G47.730	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki

G47.740	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
G47.750	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
G47.781	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali
G47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
J58.110	Izdajanje knjig
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo
J63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J63.120	Obratovanje spletnih portalov
J63.990	Drugo informiranje
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
M73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
M75.000	Veterinarstvo
N77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
N82.920	Pakiranje
O84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialno varstvenih storitev, razen obvezne socialne dejavnosti
P85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
P85.421	Višješolsko izobraževanje
P85.422	Visokošolsko izobraževanje
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
Q86.901	Alternativne oblike zdravljenja
Q86.909	Druge zdravstvene dejavnosti

(2) Javni zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

(3) Javni zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod s soglasjem ustanoviteljic.

2.3 Organizacija javnega zavoda

10. člen

(1) Javni zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno službo, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov, za območje Mestne občine Nova Gorica ter občin Kanal ob Soči, Šempeter - Vrtojba, Brda, Miren - Kostanjevica in Renče - Vogrsko.

(2) Dejavnost javnega zavoda opravljajo organizacijske enote lekarn in njihove podružnice:

- Lekarna Nova Gorica
- Lekarna Šempeter
- Lekarna Majske poljane
- Lekarna Dobrovo

- Lekarna Dornberk
- Lekarna Kanal
- Lekarna Miren
- Lekarniška podružnica Deskle
- Lekarniška podružnica Renče

(3) Javni zavod ima organiziran galenski laboratorij in kontrolno analizni laboratorij kot samostojni organizacijski enoti.

(4) Organizacijske enote niso pravne osebe.

(5) Notranje organizacijske enote, območje in področje dejavnosti, njihova pooblastila ter odgovornosti v pravnem prometu se določijo s statutom javnega zavoda.

3. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

11. člen

Organi javnega zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni svet.

3.1 Direktor

12. člen

(1) Poslovodni organ javnega zavoda je direktor, ki vodi in organizira delo ter poslovanje zavoda, zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor je tudi strokovni vodja javnega zavoda in je odgovoren za strokovno delo javnega zavoda.

(2) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic na podlagi javnega razpisa v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost in drugimi veljavnimi predpisi, za dobo petih let.

(3) Javni razpis za imenovanje direktorja se objavi na spletni strani javnega zavoda, zavoda za zaposlovanje in v sredstvih javnega obveščanja ter vsebuje:

- pogoje za imenovanje,
- čas mandata,
- rok za prijavo kandidatov, ki ne sme biti krajši od osmih dni od objave javnega razpisa,
- rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri, ki ne sme biti daljši od 60 dni od objave javnega razpisa in
- druge podatke.

13. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan nosilec lekarniške dejavnosti, ki poleg pogojev določenih v zakonu, ki ureja lekarniško dejavnost, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije;
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju lekarniške dejavnosti;
- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih.

(2) Podrobnejši pogoji se lahko določijo s statutom.

(3) Kandidat za direktorja je dolžan ob prijavi na javni razpis priložiti življenjepis in program dela in razvoja zavoda za mandatno obdobje.

14. člen

(1) Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Pogodbo z direktorjem podpiše predsednik sveta zavoda. Direktorju, ki je bil pred imenovanjem zaposlen v javnem zavodu za nedoločen čas, pravice iz delovnega razmerja mirujejo in se mu po preteku funkcije ponudi delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

(2) Če se na javni razpis ni prijavil nihče ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, se javni razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega javnega razpisa, vendar največ za eno leto, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev javnega zavoda,

ki so nosilci lekarniške dejavnosti, ali izmed prijavljenih kandidatov, ki ustrezajo razpisanim pogojem. Za vršilca dolžnosti direktorja veljajo pogoji, ki se zahtevajo za direktorja.

(3) Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja, v skladu s prejšnjim odstavkom, tudi v primeru, ko direktorju predčasno preneha mandat.

15. člen

(1) Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- organizira delo in poslovanje javnega zavoda,
- pripravlja predloge programa dela in razvoja zavoda, finančnega načrta, poročila o izvajanju dejavnosti in poslovanju zavoda,
- sprejema splošne akte zavoda, za katere je tako določeno v zakonu, tem odloku ali statutu,
- predlaga načrt investicij in razvoj lekarniške dejavnosti v soglasju s svetom zavoda,
- predlaga nove lekarniške programe v soglasju s svetom zavoda,
- izvršuje odločitve sveta zavoda,
- določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij, o razporejanju delavcev k določenim nalogam, imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- zagotavlja neodvisno strokovno izpopolnjevanje farmacevtskih strokovnih delavcev,
- poroča ministrstvu o številu prejetih receptov in številu farmacevtskih strokovnih delavcev,
- farmacevtske strokovne delavce spodbuja k strokovnemu in etičnemu izvajanju lekarniške dejavnosti,
- zagotavlja strokovno neodvisnost vodij lekarn glede naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov ali drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom.

(2) V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

16. člen

Direktor javnega zavoda se v skladu z zakonom razreši, če:

- to sam zahteva,
- mu je s pravnomočno sodno odločbo prepovedano opravljanje poklica,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s tem zakonom ali drugimi predpisi in splošnimi akti javnega zavoda,
- ne izvaja sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- z nevestnim ali malomarnim delom povzroča škodo javnemu zavodu.

3.2 Svet zavoda

17. člen

(1) Svet zavoda nadzoruje in upravlja javni zavod.

(2) Svet zavoda ima 15 članov in je sestavljen iz:

- osem predstavnikov občin ustanoviteljic, od katerih imenuje mestna občina tri, ostale občine pa po enega predstavnika,
- pet izvoljenih predstavnikov zaposlenih v javnem zavodu,
- en predstavnik pacientov in
- en predstavnik ZZSZ.

(3) Vsak član sveta zavoda ima 1 glas. Svet zavoda na sejah sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če ni za posamezne odločitve določena drugačna večina. Svet zavoda lahko veljavno odloča, če je prisotnih več kot polovica vseh članov.

(4) Mandat članov sveta javnega zavoda traja pet let. Njegov mandat se začne s potekom mandata predhodnih članov

sveta ter traja do prve seje naslednjega novoizvoljenega sveta zavoda. Če članu sveta mandat predčasno preneha, imenuje pristojni organ nadomestnega člana, ki ima mandat do izteka mandata sveta zavoda. Po preteku mandata so člani lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(5) Svet zavoda se konstituira, na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta. Do konstituiranja novega sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dotedanji svet zavoda. Sklic in potek konstitutivne seje sveta zavoda se podrobneje uredita v statutu.

(6) Članom sveta zavoda preneha mandat, ko se konstituira nov svet zavoda. Novim članom sveta zavoda začne mandat teči z dnem konstituiranja sveta.

18. člen

(1) Občine ustanoviteljice imenujejo svojega predstavnika v skladu s svojim statutom in poslovníkom.

(2) Zaposleni v javnem zavodu volijo svoje predstavnike na neposrednih in tajnih volitvah. Sklep o razpisu volitev se objavi na intranetni strani in oglasni deski na sedežu javnega zavoda in po vseh enotah. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Postopki kandidiranja in volitev ter postopek za razrešitev predstavnikov delavcev se določijo s statutom ali splošnim aktom, ki ga sprejme svet zavoda.

(3) Predstavnika pacientov imenujejo ustanoviteljice na podlagi izvedenega javnega poziva. Javni poziv se v enakem besedilu objavi na spletnih straneh ustanoviteljic. Rok za prijavo ne sme biti krajši od 8 dni od zadnje objave. Predstavnika pacientov izmed prijavljenih kandidatov izbere in imenuje Kolegij županov. Pri izbiri med prijavljenimi kandidati imajo prednost tisti, ki imajo izkušnje z delovanjem javnih zavodov.

(4) Predstavnika ZZS imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije v skladu s svojimi splošnimi akti.

19. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- sprejema statut in druge splošne akte, kadar zakon, odlok o ustanovitvi in statut tako določajo,
- obravnava in sprejema program dela in razvoja javnega zavoda,
- spremlja poslovanje javnega zavoda in daje predloge za izboljšanje dela in poslovanja,
- nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela javnega zavoda z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta javnega zavoda,
- nadzoruje ravnanje s premoženjem javnega zavoda, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev javnega zavoda,
- odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki iz izvajanja dejavnosti v skladu s predpisi;
- ustanovitelju predlaga, da se del presežka prihodka nad odhodki javnega zavoda v skladu z zakonom o lekarniški dejavnosti vrne ustanovitelju,
- nadzoruje finančno poslovanje javnega zavoda,
- obravnava dolgoročno strategijo razvoja javnega zavoda, jo potrdi in predloži ustanovitelju v sprejetje,
- sprejme letni program dela in določa finančni in kadrovski načrt javnega zavoda,
- sprejme normative za delo na predlog direktorja,
- preveri in potrdi letno poročilo javnega zavoda,
- spremlja vodenje poslov javnega zavoda in delo direktorja,
- uveljavlja zahtevke javnega zavoda proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju,
- obravnava poročila direktorja in daje smernice za njegovo delo,
- spremlja kazalnike kakovosti in varnosti v skladu z zakonom o lekarniški dejavnosti,
- najmanj polletno spremlja in ocenjuje poslovanje javnega zavoda,
- s soglasjem ustanovitelja imenuje in razrešuje direktorja,

- odloča o najemanju kreditov v soglasju z občinami ustanoviteljicami,
- sprejema programe razreševanja presežnih delavcev,
- razpisuje volitve predstavnikov zaposlenih v svet javnega zavoda,
- sprejema usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- v skladu s predpisi odloča o sredstvih za delovno uspešnost zaposlenih in direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

3.3 Strokovni svet

20. člen

(1) Strokovni svet je kolegijski strokovni organ javnega zavoda, ki obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih s področja dejavnosti zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja, daje svetu javnega zavoda in direktorju mnenja, predloge in usmeritve glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge naloge, določene s predpisi, statutom in drugimi splošnimi akti javnega zavoda.

(2) Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda, v katerem so vodje organizacijskih enot in strokovnih služb. Strokovni svet sklicuje in vodi direktor. Direktor odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov.

(3) Strokovni svet se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno.

(4) Strokovni svet odloča z večino glasov vseh članov sveta in ob prisotnosti večine članov.

- (5) Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
 - predlaga svetu zavoda in ustanoviteljicam organiziranje novih lekarniških enot, spremembo in širitev dejavnosti,
 - odloča o izbiri in prioriteti nabav lekarniške opreme,
 - odloča o vrstah izdelkov, ki se nabavljajo za prodajo v lekarnah,
 - določa odpiralni čas in dežurstvo lekarn in lekarniških podružnic, ki upošteva odpiralni čas v ostali osnovni zdravstveni dejavnosti, obravnava pobude ustanovitelja in organizacijske možnosti znotraj zavoda,
 - daje svetu zavoda in direktorju mnenja glede organizacije in dela zavoda,
 - predlaga direktorju plane izobraževanja delavcev v zavodu,
 - predlaga direktorju plan specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacije,
 - predlaga svetu zavoda način zagotavljanja neprekinjene oskrbe z zdravili,
 - obravnava ugotovitve internega strokovnega nadzora in sprejema ukrepe,
 - odloča o vseh drugih zadevah določenih v statutu ali za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor.

4. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

21. člen

(1) Javni zavod ima statut, s katerim se določajo notranja organizacija, lokacije enot, naloge organov, način njihovega delovanja in odločanja, način poslovanja in druga vprašanja, pomembna za delovanje javnega zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

(2) Statut javnega zavoda sprejme svet javnega zavoda z dvotretjinsko večino vseh članov sveta javnega zavoda in s soglasjem občin ustanoviteljic.

(3) V skladu s statutom ima javni zavod lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja vprašanja, pomembna za delo in poslovanje javnega zavoda. Splošne akte sprejme direktor, če statut izrecno ne določa drugače.

5. SREDSTVA ZA DELO JAVNEGA ZAVODA

22. člen

(1) Javni zavod pridobiva sredstva za delo:

- s plačili za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije in drugimi izvajalci zdravstvenih zavarovanj,
- z izvajanjem lekarniške dejavnosti, ki je financirana iz zasebnih sredstev,
- iz sredstev ustanoviteljic oziroma iz namenskih sredstev za izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti,
- iz proračunskih sredstev in sredstev EU,
- s prodajo blaga in storitev,
- s proizvodnjo in prodajo galenskih zdravil in izdelkov,
- z dotacijami ali darili ter iz drugih virov v skladu z zakonom,
- iz sredstev na podlagi pogodb in drugih poslovnih razmerij,
- iz drugih virov, doseženih na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in tem odlokom.

(2) Ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za investicije in druge obveznosti javnega zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe ter za programe, h katerim so izdale predhodno soglasje.

6. PREMOŽENJE JAVNEGA ZAVODA

23. člen

(1) Javni zavod upravlja s premoženjem občin ustanoviteljic. Premoženje javnega zavoda je v lasti občin ustanoviteljic in se razmejuje med ustanoviteljice v skladu z deleži, ki jih dogovorijo občine ustanoviteljice s pisnim dogovorom, ki ga ustanoviteljice sklenejo najkasneje v roku šest mesecev po uveljavitvi tega odloka. Podlaga za razmejitev so sklepi delitvenih bilanc in zakonska določila.

(2) Potrebna sredstva za zagotavljanje materialnih pogojev za delo ali širitev zmogljivosti za izvajanje lekarniške dejavnosti na območju posamezne občine zagotavljajo občine ustanoviteljice vsaka na svojem območju.

(3) Sredstva za zagotavljanje materialnih pogojev za delo ali razširitev zmogljivosti za izvajanje lekarniške dejavnosti, ki se zaradi specifičnosti izvaja na enem mestu in služi potrebam vseh uporabnikov na območju delovanja javnega zavoda, zagotavljajo ustanoviteljice v skladu z dogovorjenimi deleži iz prvega odstavka tega člena oziroma v skladu s posebnim dogovorom med ustanoviteljicami.

24. člen

(1) Javni zavod upravlja z naslednjim nepremičnim premoženjem:

– Mestna občina Nova Gorica

Nova Gorica

Zemljišče in prostori Lekarne Nova Gorica, uprave in galenskega laboratorija v stavbi št. 780, k.o. 2304 (v katastru), ki stoji na parceli ID znak: 2304-660/6, na naslovu Rejčeva 2, zemljišče z ID znak: 2304-660/9, 5000 Nova Gorica ter 14 parkirnih prostorov, ki so na parceli ID znak: 2304-485/16.

Dornberk

Zemljišče in prostori Lekarne Dornberk, ID znak: 2335-1651-16, na naslovu Bojana Vodopivca 5, 5294 Dornberk.

– Občina Šempeter - Vrtojba

Šempeter pri Gorici

Zemljišče in prostori Lekarne Šempeter, in sicer dva poslovna prostora v pritličju stavbe, na parceli ID znak: 2315-2904/3 na naslovu Cesta prekomorskih brigad 2 c, 5290 Šempeter pri Gorici (posamezna dela št. 202 in 203 v stavbi št. 713, k.o. 2315) ter pripadajoči parkirni prostori, ki so na nepremičnini z ID znak: 2315-2904/2.

– Občina Brda

Dobrovo

Zemljišče in prostori Lekarne Dobrovo, poslovni prostor z ID znak: 2285-714-6, stavbna pravica na zemljišču ID znak: 2285-1965/10, in zemljišče ID znak: 2285-1965/11 na naslovu Trg 25. maja 7, 5212 Dobrovo.

– Občina Kanal ob Soči

Kanal

Zemljišče in prostori Lekarne Kanal, ID znak: 2270-167-4, na naslovu Morsko 1, 5213 Kanal.

Deskle

Zemljišče in prostori Lekarniške podružnice Deskle, ID znak: 2276-425-3, na naslovu Srebrničeva ulica 31, 5210 Deskle.

– Občina Miren - Kostanjevica

Miren

Zemljišče in prostori Lekarne Miren, v pritličju stavbe na parceli ID znak: 2325-623/7, na naslovu Miren 138 A, 5291 Miren.

– Občina Renče - Vogrsko

Renče

Zemljišče in prostori Lekarniške podružnice Renče, ki se nahajajo v pritličju stavbe, ki stoji na parcelah ID znak: 2322-3563, ID znak: 2322-38/41 in ID znak: 2322-3564, na naslovu Trg 25, 5292 Renče.

(2) Opredmetena in neopredmetena sredstva, ki jih javni zavod uporablja za izvajanje dejavnosti so last tiste ustanoviteljice, na območju katere se nahajajo.

25. člen

(1) Javni zavod upravlja samostojno s premoženjem in drugimi sredstvi občin ustanoviteljic, namenjenimi izvajanju lekarniške dejavnosti, ki so mu dana v posest in upravljanje. Uporablja jih na način in za namene, ki jih določata zakon, ta odlok in pogodba o upravljanju. Javni zavod lahko pridobiva v last ali upravljanje nove nepremičnine, ki so potrebne za izvajanje njegove dejavnosti, le s soglasjem ustanoviteljic.

(2) Vrsto in obseg premoženja, ki ga posamezna soustanoviteljica da zavodu v upravljanje, soustanoviteljica določi s sklepom o prenosu v upravljanje, medsebojne pravice in obveznosti glede upravljanja pa se določijo s pogodbo med posamezno soustanoviteljico in zavodom.

(3) Zavod mora pri ravnanju z nepremičnim premoženjem, ki ga ima v upravljanju, pridobiti predhodno soglasje soustanoviteljice, ki je lastnica tega premoženja, v kolikor ni s pogodbo o upravljanju drugače dogovorjeno.

26. člen

Za upravljanje s premoženjem je javni zavod odgovoren ustanoviteljicam. Javni zavod mora upravljati s premoženjem občin ustanoviteljic s skrbnostjo dobrega gospodarja in v interesu ustanoviteljic.

7. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

27. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga javni zavod ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti, javni zavod uporablja za opravljanje in razvoj lekarniške dejavnosti, izboljšanje opremljenosti in pogojev dela v skladu z zakonom in dogovorom ustanoviteljic.

(2) Nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki se med ustanovitelje deli v skladu z ustanovitvenimi deleži.

(3) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga javni zavod ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti, javni zavod uporablja za:

– solventno in likvidno poslovanje,

– investicije v prostor in opremo lekarnice ter

– razvoj kadrov in uveljavljanje novih lekarniških storitev.

(4) O namenu in načinu razporeditve presežkov prihodkov nad odhodki odloča Kolegij županov na predlog sveta zavoda

po predhodnem mnenju strokovnega sveta. Del presežka, ki ga javni zavod lahko nameni nagrajevanju zaposlenih, se določi v skladu z zakonom in drugimi veljavnimi predpisi.

(5) Če v letnem obračunu javni zavod izkaže izgubo oziroma presežek odhodkov nad prihodki, mora izdelati sanacijski program in pripraviti predlog za pokritje izgube, o katerem odloči svet javnega zavoda v soglasju z ustanoviteljicami.

8. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

28. člen

(1) Javni zavod je pravna oseba, ki v okviru svoje dejavnosti nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun samostojno in brez omejitev. Z nepremičnim premoženjem lahko javni zavod razpolaga samo po predhodnem pisnem soglasju občin ustanoviteljic. Javni zavod v pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor.

(2) Za svoje obveznosti odgovarja javni zavod z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom.

29. člen

Javni zavod je dolžan skrbeti za tekoče in investicijsko vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki jih uporablja za svojo dejavnost ali v soglasju z ustanovitelji oddaja v najem ter vzdrževati in obnavljati nameščeno opremo v prostorih.

9. ODGOVORNOST OBČIN USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

30. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti javnega zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe ali programov, h katerim so izdale predhodno soglasje.

10. URESNIČEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

31. člen

(1) Javni zavod zagotavlja vse obveznosti do ustanoviteljic v skladu z zakonom in drugimi predpisi s področja, ki ga pokriva. Javni zavod mora na zahtevo občine ustanoviteljice, najmanj pa enkrat letno, v rokih in na način, ki ga določa veljavna zakonodaja, posredovati podatke o rezultatih dela in poslovanja javnega zavoda.

(2) Ustanoviteljice so dolžne svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje. V vseh primerih, ko ta odlok ali statut ali zakon določajo, da mora zavod od ustanoviteljic pridobiti soglasje, se šteje, da je bilo soglasje dano, če ustanoviteljica v roku 60 dni od datuma prejema zahteve, izdaje soglasja ne zavrne ali pa zavoda in ostalih ustanoviteljic pred potekom tega roka ne obvesti, do katerega dne rok podaljšuje.

32. člen

Ustanoviteljske pravice ustanoviteljic izvršuje Kolegij županov iz 33. člena tega odloka, razen če je za izvrševanje posameznih ustanoviteljskih pravic s tem odlokom določeno drugače.

11. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

33. člen

(1) Sedež Kolegija županov je v Novi Gorici, Trg Edvarda Kardelja 1.

(2) Strokovne in administrativne naloge za Kolegij županov opravlja mestna uprava Mestne občine Nova Gorica.

(3) Za udeležbo in odločanje na sejah Kolegija županov, lahko župan pisno pooblasti podžupana ali drugo osebo iz svoje mestne oziroma občinske uprave. Pooblaščenec, ki se izkaže s pooblastilom, ima enake pravice odločanja, kot župan, razen če v pooblastilu ni izrecnih omejitev.

34. člen

(1) Mestni svet in občinski sveti ustanoviteljic izvršujejo naslednje ustanoviteljske pravice:

- odločajo o višini kritja primanjkljaja sredstev zavoda,
- imenujejo in razrešujejo svoje predstavnike v svetu zavoda,
- dajejo soglasje k imenovanju direktorja zavoda,
- dajejo soglasje k statutu.

(2) Vse ostale ustanoviteljske pravice izvršuje Kolegij županov.

(3) V vseh primerih, ko Kolegij županov, mestni ali občinski sveti, odločajo o soglasju, ki je potrebno v skladu s tem odlokom ali zakonom, se šteje, da je bilo soglasje dano, če Kolegij županov, mestni ali občinski sveti, v roku 60 dni od datuma prejema zahteve, izdaje soglasja ne zavrnejo ali pa zavoda pred potekom tega roka ne obvestijo, do katerega dne rok podaljšujejo.

(4) Oblika in vsebina vloge za pridobitev soglasij ter obvezne priloge se določijo s statutom. Statut določi tudi ravnanje organa, ki opravlja administrativne naloge z vlogami.

35. člen

(1) Kolegij županov sprejema odločitve na sejah. Pobudo za klic seje lahko da vsak član. Seja je sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov. Sklep na seji Kolegija županov je sprejet, če s predlogom soglašata večina prisotnih članov.

(2) Na sejah Kolegija županov se vodi zapisnik.

(3) Sprejete odločitve obvezujejo vse ustanoviteljice. Odločitve, ki jih sprejme kolegij županov, podpisuje župan sedežne občine, ki je tudi predsednik Kolegija županov. Člani Kolegija županov na prvi seji izvolijo podpredsednika Kolegija županov, ki nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti.

36. člen

(1) Sredstva za delo Kolegija županov predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

(2) Sredstva za delo Kolegija županov zagotovijo ustanoviteljice v svojih proračunih.

(3) Stroške, ki nastanejo posameznemu članu Kolegija županov v zvezi z nalogami v tem organu, zagotovi ustanoviteljica, katere predstavnik je posamezni član. Sredstva za administrativne stroške zagotovi ustanoviteljica, pri kateri je sedež Kolegija županov.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Goriška lekarna Nova Gorica (Uradno glasilo št. 8/93, 3/94 in 11/97 ter Uradni list RS, št. 78/14).

38. člen

(1) Organi, pristojni za imenovanje članov sveta zavoda morajo pričeti s postopkom imenovanja članov sveta zavoda takoj po uveljavitvi tega odloka, svet zavoda pa mora biti konstituiran v skladu s tem odlokom najkasneje v roku 120 dni po njegovi uveljavitvi.

(2) Do konstituiranja sveta zavoda po tem odloku opravlja naloge dosedanji svet zavoda.

(3) Dosedanjim članom sveta preneha mandat z dnem konstituiranja sveta skladno s prvim odstavkom tega člena.

39. člen

Direktor zavoda opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

40. člen

(1) Svet zavoda mora v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka uskladiti Statut in druge splošne akte zavoda v skladu z določili tega odloka.

(2) Do sprejema le-tega, zavod uporablja statut in druge splošne akte, ki so veljali na dan uveljavitve tega odloka, razen določil, ki so v nasprotju s tem odlokom.

41. člen

Odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Mestna občina Nova Gorica, Občina Kanal, Miren - Kostanjevica in Občina Šempeter - Vrtojba objavijo ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije po tem, ko ga Občina Renče - Vogrsko objavi v svojih uradnih objavah in Občina Brda v Uradnem glasilu slovenskih občin. Odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2014-48

Nova Gorica, dne 20. septembra 2018

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Marko Tribušon l.r.

Št. 0142-13/2018-07

Dobrovo, dne 9. oktobra 2018

Župan
Občine Brda
Franc Mužič l.r.

Št. 9000-0008/2018/11

Kanal ob Soči, dne 4. oktobra 2018

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

Št. 160-0003/2018

Miren, dne 10. oktobra 2018

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

Št. 00701-33/2018-1

Bukovica, dne 25. septembra 2018

Župan
Občine Renče - Vogrsko
Aleš Bucik l.r.

Št. 01101-16/2018-2

Šempeter pri Gorici, dne 18. oktobra 2018

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

167. Ugotovitevni sklep Občinske volilne komisije o prehodu mandata

Na podlagi Sklepa Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica, št. 900-22/2018-6 z dne 20. 12. 2018, prvega odstav-

ka 30. člena in 5. točke 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12 in 68/17) in 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) je Občinska volilna komisija Mestne občine Nova Gorica na 15. redni seji 17. januarja 2019 sprejela naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

1.

Občinska volilna komisija Mestne občine Nova Gorica ugotavlja:

– da je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji, dne 20. 12. 2018, sprejel ugotovitevni sklep, da je bil na lokalnih volitvah 2018 za župana Mestne občine Nova Gorica izvoljen dr. Klemen Miklavič, roj. 24. 5. 1975, iz Nove Gorice, Ulica Gradnikove brigade 33 ter da je slednjemu, v skladu s 37.a in 37.b členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), zaradi pričetka opravljanja funkcije župana Mestne občine Nova Gorica, prenehal mandat člana mestnega sveta;

– da je mandat člana Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica prešel na naslednjega kandidata pod št. 8 z liste »Goriška.si, Manojlovič - Miklavič«;

– da je naslednja kandidatka na listi kandidatov »Goriška.si, Manojlovič - Miklavič« Sara Vodopivec, roj. 29. 10. 1990, iz Nove Gorice, Ulica Gradnikove brigade 59;

– da je kandidatka dne 14. januarja 2019 podala pisno izjavo, da sprejema mandat članice Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica.

2.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2018-531

Nova Gorica, dne 17. januarja 2019

Namestnik predsednika
Občinske volilne komisije
Jernej Kovše l.r.

SEMIČ

168. Sklep o potrditvi predloga spremembe občinske meje

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin, ZEN-A (Uradni list RS, št. 7/18) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – uradno prečiščeno besedilo, 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 3. redni seji dne 24. 1. 2019 sprejel

SKLEP

o potrditvi predloga spremembe občinske meje

1. člen

Potrdi se predlog spremembe občinske meje med Občino Semič in Mestno občino Novo mesto, s katero se meja spremeni tako, da se zemljišče na parc. št. 1208 k.o. Stare Žage vključi v območje Mestne občine Novo mesto. Navedena sprememba se potrdi, kot je predstavljena v Obrazcu 1, št. 85_109-1, z dne 9. 10. 2018, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

2. člen

Potrdi se predlog spremembe občinske meje med Občino Semič in Občino Črnomelj, s katero se meja spremeni tako, da se zemljišči na parc. št. 2135 in 2136/1 – obe k.o. Petrova vas vključita v območje Občine Črnomelj. Navedena sprememba se potrdi, kot je predstavljena v Obrazcu 1, št. 17_109-1, z dne 18. 12. 2018, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

3. člen

Potrdi se predlog spremembe občinske meje med Občino Semič in Občino Metlika, s katero se meja spremeni tako, da se zemljišči na parc. št. 2901/3 in 2716 – obe k.o. Dole vključita v območje Občine Metlika. Navedena sprememba se potrdi, kot je predstavljena v Obrazcu 1, št. 73_109-1, z dne 27. 11. 2018, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-31/2018-14

Semič, dne 24. januarja 2019

Županja
Občine Semič
Polona Kambič i.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

169. Sklep o začasnem financiranju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v obdobju januar–marec 2019

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 94. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici dne 21. 1. 2019 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v obdobju januar–marec 2019

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2019 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2018. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2018 (Uradni list RS, št. 77/17 in 44/18; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar–marec 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	671.397
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	592.989
70	DAVČNI PRIHODKI	535.687
	700 Davki na dohodek in dobiček	488.696
	703 Davki na premoženje	29.727
	704 Domači davki na blago in storitve	16.773
	706 Drugi davki	491
71	NEDAVČNI PRIHODKI	57.302
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	25.918
	711 Takse in pristojbine	713
	712 Denarne kazni	30
	714 Drugi nedavčni prihodki	30.641
72	KAPITALSKI PRIHODKI	53.485
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	53.485
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	24.923
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	24.923
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	373.303
40	TEKOČI ODHODKI	158.108
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	50.033
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.817
	402 Izdatki za blago in storitve	94.119
	403 Plačila domačih obresti	1.828
	409 Rezerve	3.311
41	TEKOČI TRANSFERI	189.176
	410 Subvencije	5.400
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	128.194
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	9.217
	413 Drugi tekoči domači transferi	46.365
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	26.019
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	26.019
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi fizič. in pravnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	298.094
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOLGA	18.862
	550 Odplačila domačega dolga	18.862
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	279.232
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-18.862
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-298.094
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA 9009 Splošni sklad za drugo (- ali 0 ali +)	743.068

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolževati.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2019 dalje in v celoti razveljavi in nadomesti Sklep o začasnem financiranju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v obdobju januar–marec 2019, z dne 13. 12. 2018.

Št. 410-0008/2018

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 21. januarja 2019

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

170. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 28. člena in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 105/12, 85/14, 95/14 in 102/15), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 2. seji dne 24. 1. 2019 sprejel

SKLEP

o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah

1. člen

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah za dnevni program znašajo od 1. 2. 2019 dalje:

- oddelki starostne skupine od 1–3 let 494,00 EUR
- oddelki starostne skupine od 3–6 let 369,00 EUR
- oddelki starostne skupine od 3–4 let

in kombinirani oddelki 411,00 EUR.

2. člen

Za čas, ko je otrok ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil za 1,50 EUR na dan. Staršem, ki do osme ure obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti,

se zniža cena programa za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je osnova za izračun prispevka staršev in občine k ceni programa.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Šmarje pri Jelšah po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo poletno rezervacijo za največ dva meseca v obdobju od 1. junija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za največ dva meseca. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati rezervacijo najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Za prvi mesec neprekinjene odsotnosti otroka starši prispevajo k ceni programa delež, ki znaša 30 %, za drugi mesec pa 50 % zneska, določenega z odločbo o višini plačila za program vrtca. Otroški vrtec mora v primeru uveljavljanja rezervacije od cene programa odbiti celotni strošek prehrane za čas odsotnosti otroka iz vrtca.

4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Šmarje pri Jelšah po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo zdravstveno rezervacijo zaradi najmanj enomesečne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni. Starši plačajo 50 % zneska, določenega z odločbo o višini plačila za program vrtca, zmanjšanega za sorazmerni del stroškov živil. Znižano plačilo starši uveljavljajo na podlagi vloge in zdravniškega potrdila, ki ju morajo posredovati Občini Šmarje pri Jelšah, Oddelku za družbene dejavnosti.

5. člen

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavijo rezervacijo iz 3. in 4. člena tega sklepa le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.

6. člen

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem zaračuna 4,00 EUR za vsako začeto uro. Vrtec to določilo uporabi le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah št. 0321-0007/2017-6, objavljen v Uradnem listu RS, št. 79/17.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2019 dalje.

Št. 0321-0001/2019-8

Šmarje pri Jelšah, dne 24. januarja 2019

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš l.r.

171. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka

Na podlagi 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/09) in 30. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17) je župan Občine Šmarje pri Jelšah dne 24. 1. 2019 sprejel

S K L E P

o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka

1. člen

Ta sklep določa vrednost obračunskih stroškov na enoto mere iz 5. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/09).

2. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, t.j. na m² parcele (Cp_(i)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(i)), znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (€)	
	parcele Cp _(i)	NTP Ct _(i)
Občinske ceste – naselje Šmarje	5,88	17,60
Občinske ceste – izven naselja Šmarje	5,58	15,06
Vodovodno omrežje	2,73	7,44
Kanalizacijsko omrežje	1,48	4,49

in so obračunani na dan 31. 12. 2018.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/18).

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 426-004/2019

Šmarje pri Jelšah, dne 24. januarja 2019

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš l.r.

Š T O R E

172. Odlok o dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Štore

Na podlagi 189. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – skl. US, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – skl. US, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06 – odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 61/17) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14 in 23/18) je Občinski svet Občine Štore na 2. redni seji dne 15. 1. 2019 sprejel

O D L O K

o dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Štore

1. člen

V Odloku o predkupni pravici Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/03, 115/05, 80/12, 101/13, 24/15, 66/17, 23/18) se

2. člen dopolni tako, da se v zadnjem stavku črta pika ter dodata vejica in besedilo: parc. št. 510/3 k.o. 1087 Svetina, parc. št. 510/2 k.o. 1087 Svetina.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po sprejetju na seji občinskega sveta in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra zadeve: 478-0028/2017-3

Štore, dne 15. januarja 2019

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

TIŠINA**173. Sklep o vrednosti točke za odmero občinskih taks za leto 2019**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) in 3. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 54/07) je župan Občine Tišina dne 21. 1. 2019 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za odmero občinskih taks za leto 2019**

I.

Vrednost točke za odmero občinskih taks za leto 2019 v Občini Tišina znaša 0,0590 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2019-1

Tišina, dne 21. januarja 2019

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

TURNIŠČE**174. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**

Na podlagi določil Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) ter 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 16/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 2. redni seji dne 17. 1. 2019 sprejel

S K L E P**o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**

I.

Občina Turnišče bo ceno storitve javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov subvencionirala v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture. Subvencioniranje cene uporabe javne infrastrukture za leto 2019 znaša 10%.

II.

Občina Turnišče bo subvencionirala ceno uporabe javne infrastrukture le za tiste uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti. Sredstva subvencije bo občina pokrila iz lastnih sredstev občinskega proračuna.

III.

Sredstva subvencije bo Občina Turnišče nakazovala javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijskemu izvajalcu javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

IV.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2019 naprej.

Št. 900-1/2019

Turnišče, dne 17. januarja 2019

Župan
Občine Turnišče
Borut Horvat l.r.

VLADA

175. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

1. člen

V Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17 in 68/17) se v 3. členu v drugem odstavku v preglednici vrste izplačil za vrstico s šifro C062 dodata novi vrstici, ki se glasita:

»

C063	dodatki za manj ugodne delovne pogoje – za delo z bolniki, ki imajo aplicirane diagnostične doze izotopov	dodatki	1,04 €	faktor X število ur (za vsako začeto uro dela) 29. in 31. člena ZSPJS, druga alineja 2. točke prvega odstavka 38. člena KPJS	/	0	1	1
C064	dodatki za manj ugodne delovne pogoje – za sodelovanje pri diagnostičnih rtg postopkih	dodatki	1,04 €	faktor X število ur (za vsako začeto uro dela) 29. in 31. člena ZSPJS, tretja alineja 2. točke prvega odstavka 38. člena KPJS	/	0	1	1

«.

Za vrstico s šifro J048 se doda nova vrstica, ki se glasi:

»

J049	jubilejna nagrada 40 let	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	kolektivne pogodbe dejavnosti	v znesku	X	1	1
------	--------------------------	-------------------------------------	---	-------------------------------	----------	---	---	---

«.

Za vrstico s šifro J053 se dodajo nove vrstice, ki se glasijo:

»

J054	jubilejna nagrada 40 let – obdavčena	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	kolektivne pogodbe dejavnosti	v znesku	X	1	1
J055	jubilejna nagrada 40 let – za člane sindikata	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	kolektivne pogodbe dejavnosti	v znesku 120% od zneska, določenega v kolektivnih pogodbah	X	1	1
J056	jubilejna nagrada 40 let – obdavčena za člane sindikata	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	kolektivne pogodbe dejavnosti	v znesku 120% od zneska, določenega v kolektivnih pogodbah	X	1	1

«.

V vrstici s šifro C061 se v stolpcu »Vrsta izplačila« za besedilom »sklepu –« doda besedilo »za pripravo ali aplikacijo citostatikov ali za nego«.

V vrstici s šifro C062 se v stolpcu »Vrsta izplačila« za besedilom »dogovoru –« doda besedilo »za delo s kontaminiranimi odpadki«.

V vrstici s šifro C090 se v stolpcu »Faktor/vrednost« številka »0,13« nadomesti s številko »0,15«. V stolpcu »Način izračuna« se besedilo »40. člen KPJS« nadomesti z besedilom »41. člen KPJS«.

V vrstici s šifro C225 se v stolpcu »Opomba« črta besedilo.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-5/2019
Ljubljana, dne 29. januarja 2019
EVA 2018-3130-0053

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec l.r.
predsednik

176. Uredba o spremembi Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18), 44. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš), 96. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07 in 58/08 – ZSPJS-I) in petega odstavka 70. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 in 23/17 – ZSSve) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini

1. člen

V Uredbi o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 14/09, 16/09 – popr., 23/09, 51/10, 67/10, 80/10 – ZUTD, 41/12, 68/12, 47/13, 96/14, 39/15, 57/15, 73/15, 98/15, 6/16, 38/16, 62/16, 4/17, 26/17, 35/17, 54/17, 5/18, 35/18, 43/18 in 64/18) se priloga 1 in priloga 2 nadomestita z novima prilogama priloga 1 in priloga 2, ki sta kot prilogi sestavni del te uredbe.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Zaposleni na delu v tujini pridobijo pravico do višje vrednosti stopnje nominalne osnove iz priloge 1 te uredbe postopno, in sicer tako da 1. februarja 2019 pridobijo pravico do izplačila plače, obračunane upoštevaje vrednosti stopnje nominalne osnove iz stolpca »Vrednost v € 1. 2. 2019« nove priloge 1 uredbe, in 1. novembra 2019 pravico do izplačila plače, obračunane upoštevaje vrednosti stopnje nominalne osnove iz stolpca »Vrednost v € 1. 11. 2019« nove priloge 1 uredbe.

3. člen

Ta uredba začne veljati 1. februarja 2019.

Št. 00714-4/2019
Ljubljana, dne 29. januarja 2019
EVA 2019-3130-0002

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec l.r.
predsednik

PRILOGA

»Priloga 1: Vrednosti stopenj nominalnih osnov

Stopnja nominalne osnove	Vrednost v € 1. 2. 2019	Vrednost v € 1. 11. 2019
10	1.358,35	1.410,60
20	1.455,38	1.511,35
30	1.503,90	1.561,74
40	1.552,40	1.612,11
50	1.600,91	1.662,49
60	1.746,45	1.813,62
70	1.843,47	1.914,38
80	2.037,54	2.115,90
90	2.231,58	2.317,41
100	2.522,64	2.619,67
110	2.813,74	2.921,96
120	3.201,83	3.324,97
130	3.298,86	3.425,74
140	3.395,88	3.526,49
150	3.589,93	3.728,01
160	3.686,97	3.828,77
170	3.783,98	3.929,52

«.

»Priloga 2: Indeksi življenjskih stroškov Organizacije združenih narodov (OZN)

Kraj	Indeks življenjskih stroškov OZN (LJ=100)
Abu Dabi	1,1071
Aman	1,1667
Ankara	0,8810
Atene	0,9524
Bagdad	1,0952
Beograd	1,0119
Berlin	1,0660
Bern	1,2382
Brasilia	1,0119
Bratislava	1,0119
Bruselj	1,1667
Budimpešta	1,0000
Buenos Aires	0,9524
Bukarešta	0,9643
Canberra	0,9952
Carigrad	0,9012
Celovec	1,1359

Kraj	Indeks življenjskih stroškov OZN (LJ=100)
Cleveland	1,0210
Dublin	1,0119
Dunaj	1,1429
Düsseldorf	1,1290
Haag	1,0833
Hamburg	1,1188
Helsinki	1,0833
Jeruzalem	1,1429
Kabul	1,1190
Kairo	0,9881
Kijev	1,0000
København	1,1548
Lizbona	1,0595
Ljubljana	1,0000
London	1,0952
Lyon	1,0588
Madrid	0,9881
Milano	1,1195
Monošter	0,9610
Moskva	1,1190
München	1,1453
N'Djamena	1,0952
New Delhi	0,9762
New York	1,1905
Oslo	1,1310
Ottawa	1,0768
Pariz	1,1071
Peking	1,1071
Podgorica	1,0000
Praga	1,0238
Pretoria	1,0000
Priština	0,9920
Riad	1,0476
Riga	1,0952
Rim	1,0714
Sarajevo	0,9405
Skopje	1,0000
Sofija	0,9762
Stockholm	1,0119
Strasbourg	1,0392
Šanghaj	1,1149
Tbilisi	1,0000
Teheran	0,9762

Kraj	Indeks življenjskih stroškov OZN (LJ=100)
Tel Aviv	1,1495
Tirana	0,9643
Tokio	1,1429
Trst	1,0647
Varšava	0,9286
Vatikan	1,0714
Vilna	1,0357
Washington	1,1190
Zagreb	1,0119
Ženeva	1,2381

«.

VSEBINA

VLADA			
175.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju	285	
176.	Uredba o spremembi Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini	286	
MINISTRSTVA			
144.	Pravilnik o izdelavi analize stroškov in koristi za uporabo soproduktivne toplote in električne energije z visokim izkoristkom ter učinkovito daljinsko ogrevanje in hlajenje	259	
BANKA SLOVENIJE			
145.	Povprečne učinkovite obrestne mere iz sklenjenih potrošniških kreditnih pogodb bank in hranilnic v obdobju od 1. 7. 2018 do 31. 12. 2018	261	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
146.	Splošni akt o elementih vzorčne ponudbe za veleprodajni lokalni dostop na fiksni lokaciji	262	
147.	Poročilo o gibanju plač za november 2018	263	
148.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, december 2018	263	
OBČINE			
CANKOVA			
149.	Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Cankova	264	
150.	Sklep o pomoči za novorojence v Občini Cankova	266	
151.	Sklep o določitvi ekonomske cene programov vzgojno-varstvenih storitev v javnem zavodu – vrtcu OŠ Cankova	266	
CELJE			
152.	Odlok o določitvi nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Mestni občini Celje	267	
153.	Sklep o potrditvi cenika za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu Mestne občine Celje	268	
CERKNICA			
154.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoči družini na domu	268	
155.	Sklep o določitvi višine enkratne pomoči za novorojence v Občini Cerknica za leto 2019	268	
156.	Letni izvedbeni načrt za kulturo v Občini Cerknica za leto 2019	269	
IDRIJA			
157.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	270	
JESENICE			
158.	Sklep o podelitvi naziva ČASTNI OBČAN OBČINE JESENICE	270	
159.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Jesenice		271
KANAL			
160.	Statutarni sklep o razdružitvi Odbora za gospodarstvo, prostorsko planiranje in varstvo okolja v Odbor za okolje in prostor ter varstvo okolja in Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe		272
161.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Kanal ob Soči za volilno leto 2018		272
KOZJE			
162.	Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu v letu 2019		272
163.	Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse za leto 2019		273
164.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Kozje		273
KRŠKO			
165.	Sklep o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m ² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško		273
NOVA GORICA			
166.	Odlok o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Goriška lekarna Nova Gorica		274
167.	Ugotovitveni sklep Občinske volilne komisije o prehodu mandata		280
SEMIČ			
168.	Sklep o potrditvi predloga spremembe občinske meje		280
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI			
169.	Sklep o začasnem financiranju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v obdobju januar–marec 2019		281
ŠMARJE PRI JELŠAH			
170.	Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah		282
171.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka		283
ŠTORE			
172.	Odlok o dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Štore		283
TIŠINA			
173.	Sklep o vrednosti točke za odmero občinskih taks za leto 2019		284
TURNIŠČE			
174.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov		284

