



Javni razpisi

Ob-3726/19

Preklic

Preklicujemo obvestilo o objavi Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov na področju uprizoritvenih umetnosti, ki jih bo v letu 2020 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – JPR-UPRIZ-2020, Ministrstva za kulturo, objavljeno v Uradnem listu RS, št. 77 z dne 20. 12. 2019, pod Ob-3637/19, str. 2682.

Uredništvo

Št. 4300-35/2016/241

Ob-3697/19

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kottnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, objavlja

spremembo javnega razpisa

»Podpora strateškim razvojno inovacijskim partnerstvom (SRIP) na prioritetnih področjih pametne specializacije«,

objavljenega dne 14. 10. 2016 v Uradnem listu RS, št. 64/16 (št. objave Ob-3214/16).

V točki 9. Postopek in način izbora v okviru 2. faze javnega razpisa ter način financiranja se spremeni tretji odstavek tako, da se glasi:

»V okviru druge faze javnega razpisa se sofinancirajo stroški in izdatki, nastali od datuma oddaje vloge na drugo fazo javnega razpisa do datuma oddaje vloge na tretjo fazo javnega razpisa (skrajni rok za oddajo vloge na tretjo fazo javnega razpisa je 14. 2. 2020). Za sofinanciranje druge faze javnega razpisa je na razpolago 4.840.000,00 EUR.«

V točki 26. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev se spremeni tretji odstavek, tako da se glasi:

»Datum odpiranja vlog na tretjo fazo javnega razpisa je 21. 2. 2020.«

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Št. 41001-1185/2019-5

Ob-3705/19

Sprememba

Sprememba pogojev v javnem razpisu za sofinanciranje programov in dodelitev oziroma sofinanciranje uporabe prostora programom Letnega programa športa v MOM za leto 2020, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 76, dne 13. 12. 2019, v 6. poglavju Predmet sofinanciranja in posebni pogoji za kandidiranje na razpisu tekmovalnega športa:

1. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

a. Dejavnosti vadbe in tekmovanj uradnih tekmovalnih sistemov za otroke in mladino, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, Obrazec 3.1.1.1.1, zadnji odstavek se glasi:

»V kolikor je strokovni delavec sofinanciran kot trener Mestnih panožnih športnih šol, lahko ista vadbena skupina prejme največ do 25% sredstev iz Dejavnosti vadbe in tekmovanj uradnih tekmovalnih sistemov za otroke in mladino, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, ki jih lahko porabi za stroške tekmovanj, razen kadar gre za sofinanciranje kondicijskega trenerja je lahko vadbena skupina prejme največ do 75%.«

2. Kakovostni šport (članske kategorije)

b. Dejavnosti vadbe in tekmovanja uradnih tekmovalnih sistemov za mlajše člane, ki prestopijo iz mladinskih v članske selekcije uradnih tekmovalnih sistemov, Obrazec 3.1.2.2., prvi odstavek se glasi:

»Za dejavnosti vadbe in tekmovanj uradnih tekmovalnih sistemov kakovostnega športa mlajših članov se sofinancira izpeljava kakovostno vodenih in dostopnih dejavnosti vadbe in tekmovanj uradnih tekmovalnih sistemov kakovostnega športa članov, v katere so vključeni športniki, ki imajo stalno prebivališče v Mestni občini Maribor in so stari med 18 in 23 let. Izjema so športne panoge, kjer je meja prestopa iz mladinskih v članske kategorije v uradnem tekmovalnem sistemu nižja ali višja.«

Zaradi navedenega se podaljša rok za predložitev vlog v 12. poglavju Rok za predložitev vlog in način predložitve, tako da se tretja vrstica petega odstavka glasi:

»... in sicer najkasneje do vključno 20. 1. 2020 (velja datum poštnega žiga).«

V 13. poglavju Datum odpiranja vlog, oddanih po pošti se spremeni datum v prvi vrstnici prvega odstavka tako da se drugi stavek glasi:

»Pričelo se bo 22. 1. 2020 in ne bo javno.«

Mestna občina Maribor

Št. 430-310/2019/3

Ob-3706/19

Na podlagi 128. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE; v nadaljnjem besedilu: ZVO-1), 106.i člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) objavljamo

javni razpis
za sofinanciranje demonstracijskih projektov javne
večstanovanjske gradnje ob upoštevanju načel
trajnostne gradnje z lesom

1. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je, na podlagi Programa porabe sredstev podnebne sklada za leto 2019 in Resolucije o nacionalnem stanovanjskem programu 2015–2025, sofinanciranje projektiranja in gradnje večstanovanjskega(ih) demonstracijskega(ih) objekta(ov) z javnimi najemnimi stanovanji ter spremljanje učinkov v fazi uporabe in upravljanja objekta(ov).

2. Namen in cilji

Namen javnega razpisa je projektiranje in gradnja demonstracijskega(ih) večstanovanjskega(ih) objekta(ov), ki bo(do) pretežno zgrajeni iz lesenih tvoriv in v skladu z načeli trajnostne gradnje, ob hkratnem zagotavljanju cenovno dostopnih najemnih stanovanj v javni lasti (v nadaljnjem besedilu: demonstracijski objekt). Preko izvedbe demonstracijskega objekta bo preverjena ustreznost opredeljevanja parametrov trajnostne in lesene gradnje, kadar gradnjo večstanovanjskega objekta izvajajo javni subjekti stanovanjske gradnje (stanovanjski skladi).

Cilj javnega razpisa je spodbujanje trajnostne gradnje večstanovanjskih objektov z lesom, ki bodo namenjeni zagotavljanju dostopnih javnih najemnih stanovanj. Vlagatelj mora predvideti, da višina najemnine najmanj pet let po prvi oddaji stanovanj v najem ne sme presežati 6,00 €/m².

Demonstracijski objekt je nova naložba, ki jo bo javni subjekt stanovanjske gradnje (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj), ki je investitor in financira projekt, projektiral v fazi »projekta za izvedbo« in izvajal po oddaji vloge za pridobitev sofinanciranja (v nadaljnjem besedilu: vloga) po tem javnem razpisu.

Pravica do sofinanciranja se dodeli za gradnjo novega objekta, za katerega je pridobljeno gradbeno dovoljenje. Rok za zaključek projekta je 40 mesecev od sklenitve pogodbe. Faza projektiranja se mora izvesti najkasneje v 12 mesecih od sklenitve pogodbe.

Demonstracijski projekt, za katerega bo dodeljeno sofinanciranje, mora biti izveden skladno z vsemi veljavnimi predpisi s področja graditve objektov in energijske učinkovitosti stavb, predpisi, ki urejajo področje gradbenih proizvodov in proizvodov, povezanih z energijo, ter drugimi veljavnimi predpisi.

Vlagatelj lahko z eno vlogo kandidira in pridobi pravico do sofinanciranja le za en demonstracijski projekt, lahko pa kandidira z več vlogami za več različnih projektov.

Vgrajenih gradbenih proizvodov, strojnih naprav, opreme in stavbe, za katero je bila v okviru naložbe dodeljena nepovratna finančna spodbuda, ni dovoljeno odstraniti ali odtujiti (razen za namene oddaje javnih najemniških stanovanj) najmanj 5 let po izplačilu sofinanciranja.

Predmet sofinanciranja so upravičeni stroški za načrtovanje in izvedbo demonstracijskega projekta, ki so nastali in zapadejo v plačilo po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju, v času njene veljavnosti.

Do dodelitve sofinanciranja po tem javnem razpisu je vlagatelj upravičen za projekt, ki izpolnjuje pogoje tega javnega razpisa in za katerega so bili računi izvajalcev za izvedbo projekta izdani po oddaji vloge na javni razpis.

Upravičeni stroški demonstracijskega projekta, za katere je vlagatelj že prejel finančno spodbudo iz javnih sredstev, ne morejo biti predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu (prepevod dvojnega financiranja).

3. Vir in višina sredstev, priznani stroški naložbe ter višina nepovratne finančne spodbude

a) Vir in višina sredstev

Sredstva za sofinanciranje se v času izvajanja projekta zagotavljajo na podlagi odlokov o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe.

Skupna višina sredstev za sofinanciranje projektiranja in gradnje večstanovanjskega demonstracijskega objekta z javnimi najemnimi stanovanji po tem razpisu znaša 10.000.000,00 EUR. V programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leto 2019 je predvidenih 5.000.000,00 EUR. Ostala sredstva se bodo načrtovala v programih porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za prihodna leta.

Sofinanciranje se dodeli le za vlogo, ki izpolnjuje vse pogoje za dodelitev sredstev in doseže največje število točk po razpisanih merilih. Če bodo po dodelitvi sofinanciranja za najbolje ocenjeno vlogo ostala razpoložljiva sredstva, se sofinanciranje v višini preostalih sredstev lahko ponudi vlagatelju z naslednjo najbolje ocenjeno vlogo, do porabe sredstev.

b) Upravičeni stroški

Upravičeni stroški za prejem sredstev sofinanciranja so stroški povezani z:

– gradnjo demonstracijskega objekta, ter stroški nakupa in vgradnje gradbenih proizvodov, naprav in opreme, ki vpliva na energijsko učinkovitost stavbe;

– vgradnjo opreme in naprav za spremljanje učinkov izvedenih ukrepov trajnostne gradnje z lesom v stavbi;

– zagotavljanjem obnovljivih virov energije v, na, ob ali bližini objekta, za delovanje sistemov v stavbi;

– izvedbo ukrepov trajnostne mobilnosti (npr.: kolesarnice, opremljenost parkirnih mest za vozila, postajališča koles za izposajo ...);

– pripravo projektne dokumentacije, revizij, študij, analiz, poročil, meritev in drugih metod spremljanja vzdrževanja objekta, stroškov obratovanja objekta in spremljanje učinkov demonstracijskega projekta.

Stroški, ki niso upravičeni za sofinanciranje, so stroški vlagatelja, povezani z delom zaposlenih, potni stroški, stroški najema svetovanj in zunanjih strokovnih sodelavcev, administrativni in režijski stroški.

Kot dokazila za upravičenost stroškov štejejo dokazila o nastalih stroških in dokazila o plačanih situacijah.

c) Višina sredstev sofinanciranja

Dodeljeno sofinanciranje lahko znaša največ 60 % celotne ocenjene vrednosti upravičenih stroškov v oddani vlogi in ne sme presežati 10.000.000,00 EUR.

Pri tem stroški priprave projektne dokumentacije, revizij, študij, analiz, poročil, meritev in drugih metod spremljanja vzdrževanja objekta, stroškov obratovanja objekta in spremljanje učinkov demonstracijskega projekta ne smejo presežati 25 % pogodbene vrednosti.

4. Upravičene osebe: upravičene osebe za oddajo vloge in pridobitev sofinanciranja so javni subjekti stanovanjske gradnje, to so stanovanjski skladi na državni in lokalni ravni.

5. Pogoji in merila: pogoji in merila so razvidni iz obrazca Pogoji in merila, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vloga, ki ne bo izpolnjevala vseh razpisanih pogojev bo izločena iz postopka oddaje naročila. Vloge, ki bodo izpolnjevale razpisana merila, bo strokovna komisija razvrstila glede na razpisana merila. Po razpisanih merilih lahko vloga dobi največ 150 točk. Do sofinanciranja so upravičene vloge, po vrstnem redu, glede na najvišje število prejetih točk, v okviru razpoložljivega zneska sofinanciranja.

6. Rok za oddajo vloge, datum odpiranja vlog

a) Pravočasna vloga

Vloge morajo, ne glede na način oddaje, v tiskani obliki prispeti v Glavno pisarno Ministrstva za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, najkasneje do 13. 1. 2020, do 12. ure.

b) Naslov, prostor, datum in ura odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo 13. 1. 2020 ob 14. uri, na naslovu: Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48,

Ljubljana (sejna soba 335, v 3. nadstropju). Vloge se bodo odpirale po vrstnem redu predložitve oziroma dopetja.

c) **Odločitev o izboru, pravno varstvo**

Vlagateljem bo ministrstvo posredovalo sklep o izboru oziroma obvestilo o neizboru najkasneje v roku 30 dni od dneva odpiranja. Vlagatelj vloge lahko vloži na Ministrstvo za okolje in prostor pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa oziroma obvestila. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranim uporabnikom. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

7. Formalna popolnost vloge: vloga je popolna, ko vlagatelj predloži v celoti izpolnjen obrazec vloge in obvezne priloge v tiskani obliki.

8. **Objava javnega razpisa**

Celotno besedilo javnega razpisa in dokumentacija za prijavo je na voljo na spletnem naslovu <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-in-prostor/javne-objave-ministrstva-za-okolje-in-prostor/>.

Ministrstvo bo vse spremembe javnega razpisa (vključno z informacijami iz objave javnega razpisa) ter druge ključne informacije v zvezi z javnim razpisom objavilo na svoji spletni strani ob objavi javnega razpisa.

9. Postopek obravnave vlog: pri odločanju o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude se uporablja postopek, določen z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), če ZVO-1 Zakon o javnih financah (poglavje 10b) ne določa drugače.

Ministrstvo za okolje in prostor

Ob-3696/19

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja **Redni letni ciljni razpis za sofinanciranje distribucije evropskih avtorskih in svetovnih kinotečnih filmov v kinematografski mreži in v avdiovizualnih storitvah na zahtevo ter art kino programov za leto 2020 – JPR-KT-2020**.

Predmet razpisa je sofinanciranje kinematografske distribucije evropskih, avtorskih in svetovnih kinotečnih filmov v kinematografski mreži in v avdiovizualnih storitvah na zahtevo ter art kino programov v letu 2020.

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za razpis, je 102.793 evrov.

Razpis bo trajal od 27. 12. 2019 do 31. 1. 2020.

Besedilo javnega razpisa bo 27. 12. 2019 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>.

Ministrstvo za kulturo

Ob-3691/19

Na podlagi prvega in drugega odstavka 144. in 146.d člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE, v nadaljnjem besedilu: ZVO-1), Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18, v nadaljnjem besedilu: ZNOrg), 19. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega

okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09, 1/12, 98/12 in 20/13), Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-7/2019-2 z dne 7. 5. 2019 (objavljeni na spletni strani: <https://ekosklad.si/informacije/zakonodaja-in-pravilniki/pravilniki/splosni-pogoji-poslovanja>) in v skladu s programom Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejetim v okviru Poslovnega in finančnega načrta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, za leto 2019, potrjenega s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom številka 47602-7/2019/4 z dne 9. 4. 2019, ter v skladu z Odlokom o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letu 2019 (Uradni list RS, št. 83/18), in na podlagi Pogodbe št. 2550-19-311013 o izvajanju ukrepov na podlagi Programa porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letu 2019 z dne 18. 4. 2019, Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad), objavlja

javni razpis NVO19

za sofinanciranje podnebnih programov vsebinskih mrež nevladnih organizacij za področji varstva okolja in urejanja prostora

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje podnebnih programov vsebinskih mrež nevladnih organizacij v dejavnostih, ki so opredeljene v ZNOrg, torej dejavnostih informiranja, svetovanja, izobraževanja, raziskovanja, zagovorništva, mreženja, promocije in podpore v korist nevladnih organizacij (v nadaljnjem besedilu NVO) na dveh vsebinskih področjih: varstvo okolja in urejanje prostora.

V skladu z Odlokom o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letu 2019 se v sklopu programskega sofinanciranja NVO-jev financira programe vsebinskih mrež, ki bodo delovale na področju blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje. V podnebnih programih, kot so podrobneje določeni v tem razpisu, bodo predlagane rešitve na področju ozaveščanja, izobraževanja in usposabljanja za prehod v družbo, ki bo z viri gospodarna, zelena, podnebno odporna in nizkoogljiva, ter za informiranje, svetovanje, mreženje in zagovorništvo o koristih blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje, ter praktičnih vidikih ukrepov blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje.

Podnebni program v smislu tega razpisa je program delovanja vsebinske mreže, ki je strateško usmerjen v blaženje podnebnih sprememb in/ali prilagajanje nanje ter vsebuje vse sestavine določene v poglavju 9.1. in razpisni dokumentaciji tega razpisa (v nadaljnjem besedilu Podnebni program).

2. Namen in cilji javnega razpisa

Namen javnega razpisa je krepiti delovanje nevladnih organizacij na področjih varstva okolja in urejanja prostora, in s tem prispevati k blaženju podnebnih sprememb ter prilagajanju nanje preko sofinanciranja Podnebnih programov vsebinskih mrež NVO-jev. Podnebni programi za področje varstva okolja in urejanja prostora, poleg aktivnosti na primarnih vsebinskih področjih lahko obsegajo tudi sodelovanje z NVO-ji, ki delujejo na dodatnih vsebinskih področjih (s ciljem skupnega naslavljanja podnebnih izzivov), ki so: ohranjanje narave, kmetijstvo, promet, energija, zdravstveno varstvo ali mednarodno razvojno sodelovanje.

S tem javnim razpisom se spodbuja in sofinancira izvajanje Podnebnih programov, ki morajo izpolnjevati

specifične cilje tega razpisa, in tako prek Podnebnih programov strokovno in zagovorniško usposobiti nevladne organizacije na področju podnebnih sprememb, zagotoviti podporo pri medsektorskem povezovanju pri naslavljanju podnebnih izzivov ter zagotoviti in okrepiti delovanje vsebinske mreže in njenih članic z namenom ozaveščanja, izobraževanja ter svetovanja o podnebnih izzivih.

V ta namen se razpisujejo sredstva za financiranje Podnebnih programov dveh vsebinskih mrež, ene iz področja varstva okolja ter ene iz področja urejanja prostora.

2.1. Podnebni program in specifični cilji javnega razpisa

Cilj razpisa je sofinanciranje izvajanja Podnebnih programov vsebinskih mrež nevladnih organizacij za področji varstva okolja in urejanja prostora.

Specifični cilji razpisa so:

1. Okrepiti strokovno usposobljenost vsebinske mreže na področju okolja ali prostora ter na dodatnih vsebinskih področjih, v primeru, da vsebinska mreža vključuje NVO-je iz dodatnih vsebinskih področij, za reševanje podnebnih izzivov.

2. Okrepiti zagovorniško usposobljenost vsebinske mreže in njenih članic pri oblikovanju in izvajanju sektorskih politik, ki so povezane s podnebnimi cilji.

3. Okrepiti medsektorsko povezovanje, mreženje in sodelovanje za razvoj novih rešitev v okviru blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje.

4. Okrepitev delovanja vsebinske mreže in povezovalna NVO-jev iz primarnega vsebinskega področja in NVO-jev iz dodatnih vsebinskih področij, če vsebinska mreža vključuje članice iz dodatnih vsebinskih področij, za izzive podnebnih sprememb.

5. Okrepiti delovanje vsebinske mreže in njenih članic na področju ozaveščanja, izobraževanja, informiranja in svetovanja na področju blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje.

Prijavitelj mora v Podnebnem programu predvideti aktivnosti za doseg vseh specifičnih ciljev, v nasprotnem primeru Podnebni program ne bo upravičen do sofinanciranja in bo vloga za sofinanciranje zavrnjena.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

3.1. Upravičeni prijavitelji

Upravičeni prijavitelj na razpisu je nosilec vsebinske mreže s področja varstva okolja ali urejanje prostora (v nadaljnjem besedilu prijavitelj).

Nosilec vsebinske mreže je nevladna organizacija, ki na nacionalni ravni, na ravni razvojne regije, kot jo določa zakon, ki ureja skladen regionalni razvoj, ali na ravni več občin, ki predstavljajo zaključeno prostorsko celoto, združuje nevladne organizacije z vsebinsko istega področja in izvaja dejavnosti informiranja, svetovanja, izobraževanja, raziskovanja, zagovorništva, mreženja, promocije in podpore v korist vseh nevladnih organizacij z istega vsebinskega področja na ravni svojega delovanja.

Vsebinska mreža, katere Podnebni program je sofinanciran iz tega razpisa, mora združevati vsaj dvajset članic nevladnih organizacij, kar dokazuje s Pismom o podpori, ki ga izda vsaka članica vsebinske mreže in vsebuje pooblastilo nosilcu vsebinske mreže ter pristopno izjavo k vsebinski mreži. Od teh dvajsetih članic, morajo imeti še vsaj 3 članice, poleg prijavitelja, status delovanja v javnem interesu na istem področju kot prijavitelj. Članice vsebinske mreže, ki imajo status v javnem interesu na katerem od dodatnih vsebinskih področij (varstvo okolja, ohranjanje narave, urejanje prostora, kmetijstvo, promet, energija, zdravje ter mednarodno

razvojno sodelovanje), ki ni hkrati vsebinsko področje, na katerega se prijavitelj prijavlja za sofinanciranje, pa lahko prijavitelju pridobijo dodatne točke, kar je razloženo v merilih razpisne dokumentacije.

Prijavitelj mora predpisane pogoje dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil (prilog) v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije. Eko sklad bo za potrebe tega javnega razpisa dokazila glede izpolnjevanja nekaterih pogojev pridobil tudi iz uradnih evidenc.

Upravičeni prijavitelj mora izpolnjevati tudi vse naslednje pogoje:

– je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu ZNOrg;

– deluje na vsebinskem področju, za katerega podajajo vlogo na javni razpis, in sicer: (1) varstvo okolja, ali (2) urejanje prostora, ter, ki ima na dan objave tega javnega razpisa (27. 12. 2019) za vsebinsko področje, na katerega se prijavlja, priznan status delovanja v javnem interesu. Status delovanja v javnem interesu se pridobi po ZNOrg, za področje okolja po ZVO-1 ter Pravilnikom o podrobnejših pogojih in merilih za pridobitev statusa nevladne organizacije na področju varstva okolja, ki deluje v javnem interesu (Uradni list RS, št. 34/14 in nasl., v nadaljnjem besedilu Pravilnik za okolje); za področje prostora pa po veljavnem Zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in nasl.) ali veljavnem Pravilniku o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladnih organizacij za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju urejanja prostora (Uradni list RS, št. 52/19 in nasl.);

– prijavitelju ali osebam, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 in nasl.), in niso v stečajnem postopku;

– je nevladna organizacija, ki je imela v letu 2018 najmanj 20.000,00 evrov prihodka;

– za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, prijavitelj ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) – prepoved dvojnega sofinanciranja;

– deluje na nacionalni ravni, kar dokazuje z izjavo ali s Poročilom o delu, iz katerega so razvidne izvedene aktivnosti, ki izkazujejo delovanje v vsaj 3 statističnih regijah;

– je neposredno odgovoren za pripravo in vodenje predlaganega Podnebnega programa in ne sme delovati samo kot posrednik;

– ima vsaj tri različne vire financiranja (npr. proračun Republike Slovenije ali lokalni proračuni, sredstva EU, donacije), da zagotovijo obstoj prijavitelja v obdobju trajanja sofinanciranja Podnebnega programa, ter imajo izkušnje vodenja oziroma izvajanja programov, ki so podobni v smislu obsega in vsebine. Več različnih virov financiranja dokazujejo z izjavo ter verodostojnimi dokazili;

– nima neporavnanih finančnih obveznosti do Eko sklada;

– ima poravnane vse davke in druge obveznosti do Republike Slovenije, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo vloge na javni razpis.

Neupravičeni prijavitelji so:

– pravne osebe, ustanovljene kot javni zavodi;

– pravne osebe ustanovljene po Zakonu o ustanovah, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Republika Slovenija;

– nevladne organizacije, ki ne delujejo na nacionalni ravni, temveč je njihovo delovanje omejeno na geografsko območje ene ali dveh lokalnih skupnosti ali eno ali dve statistični regiji (zlasti: regijske zveze društev).

Eko sklad lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila oziroma izpise glede izpolnjevanja nekaterih pogojev iz uradnih evidenc.

V primeru dvoma v izpolnjevanje pogojev prijavitelja lahko Eko sklad zahteva dodatna pojasnila in dokazila. V primeru, da le-ta ne bodo posredovana v roku in na način določen v pozivu, bo strokovna komisija vloge takih prijaviteljev zavrnila.

Vloga prijavitelja, ki ne bo izpolnjeval vseh pogojev, se zavrne. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji Odločbe o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, sklep o izboru vloge pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu Pogodbe o sofinanciranju Podnebnega programa vsebinske mreže (v nadaljnjem besedilu Pogodba), Eko sklad odstopi od Pogodbe, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev Eko skladu.

3.2. Realna izvedljivost

Podnebni program mora biti izvedljiv v obdobju upravičenosti. Obdobje upravičenosti je od dne začetka veljavnosti Pogodbe, do datuma zaključka financiranja izvajanja Podnebnega programa, to je 48 mesecev od začetka veljavnosti Pogodbe. Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbenici.

4. Merila

Ocenjevale se bodo le pravočasno prispele, pravilno označene in popolne vloge na predpisanih obrazcih, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. točke javnega razpisa.

Pri ocenjevanju se bodo upoštevala naslednja merila:

Merilo	Max. št. točk
Usposobljenost in izkušnje	25
Podnebni program vsebinske mreže ter doseganje specifičnih ciljev	40
Finančni, komunikacijski in trajnostni načrt	25
Dodatna merila	10
Skupno število točk	100

Skupaj lahko vloga doseže največ 100 točk. Izbrana bosta dva Podnebna programa, en na vsebinskem področju varstva okolja ter en na vsebinskem področju urejanja prostora.

Prejete vloge bodo razvrščene glede na število prejetih točk, pri čemer bodo v okviru razpoložljivih sredstev do sofinanciranja upravičeni Podnebni programi z najvišjim številom točk, ena na področju varovanja okolja, ter ena na področju urejanja prostora.

Sofinancirani so lahko le Podnebni programi, ki bodo dosegli vsaj 70 točk. Podrobnejši opis postopka izbora Podnebnih programov vsebinskih mrež in razčlenitev meril za ocenjevanje sta v razpisni dokumentaciji.

5. Višina sredstev in višina zaprosenih sredstev za posamezni podnebni program

Višina sredstev za razpisano vsebino po javnem razpisu je skupaj 800.000 EUR iz sredstev Sklada za podnebne spremembe in je predvidena za štiriletno delovanje dveh vsebinskih mrež.

Po tem javnem razpisu se za posamezni Podnebni program lahko zaprosi za sofinanciranje do 400.000 EUR oziroma do 100 % upravičenih stroškov Podnebnega programa vsebinske mreže. Upravičeni stroški so podrobneje razčlenjeni v razpisni dokumentaciji, ki je del tega javnega razpisa.

Z eno vlogo lahko prijavitelj kandidira za sofinanciranje največ enega Podnebnega programa vsebinske mreže. Za posamezno vsebinsko področje (varstvo okolja in urejanje prostora) bo sofinancirana največ ena mreža.

6. Trajanje financiranja in izplačilo sredstev

Trajanje sofinanciranja Podnebnega programa je omejeno na 48 mesecev, v katerem mora biti izveden Podnebni program in ostale obveznosti na podlagi Pogodbe, zlasti morajo biti plačani vsi računi (vključno z izplačilom plač). Izdatki Podnebnega programa, ki bodo nastali pred začetkom veljavnosti Pogodbe in po 48 mesecih od začetka veljavnosti Pogodbe, niso upravičeni do financiranja po tem javnem razpisu, razen v primerih določenih s tem razpisom.

Eko sklad bo skladno s 33. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H) upravičencem do sofinanciranja na podlagi sklenjene Pogodbe in zahtevkov za izplačilo predplačil, skladno z dokončno odločbo, s katero je bil Podnebni program izbran za sofinanciranje, in glede na razpoložljiva sredstva, izplačal skupno 4 predplačila, in sicer v letih 2020, 2021, 2022 in 2023.

Upravičenci bodo morali v roku 180 dni od prejema predplačila posredovati Eko skladu poročilo o upravičeni porabi teh sredstev skupaj z zahtevanimi dokazili (v nadaljnjem besedilu: Poročilo o predplačilu). Za naslednje predplačilo lahko upravičenec zaprosi po enem letu od začetka veljavnosti Pogodbe ter pod pogojem, da so bila sredstva porabljena in je Poročilo o predplačilu potrjeno s strani Eko sklada. Upravičenec lahko vsakokrat zaprosi za predplačilo v višini do 15 % celotne pogodbene vrednosti. Če upravičenec ne upraviči prejetega predplačila, se naslednje izplačilo zniža za znesek neupravičeno prejetega predplačila.

Po enem letu od začetka veljavnosti Pogodbe, lahko upravičenec zahteva vmesno poplačilo upravičenih stroškov, ki jih je v tem obdobju zalagal sam. Z zahtevkom za vmesno poplačilo mora upravičenec poslati poročilo, iz katerega so razvidni upravičeni stroški upravičenca v tem obdobju. Upravičenec prejme vmesno plačilo v višini izkazanih nastalih upravičenih stroškov po tem razpisu skladno z razpoložljivimi sredstvi.

V 30 dneh od končnega datuma sofinanciranja Podnebnega programa, mora upravičenec z zaprosilom za končno poplačilo, priložiti tudi zaključno poročilo celotnega Podnebnega programa, ki je sestavljeno iz vsebinskega in finančnega dela. Po prejemu in potrditvi obeh, upravičenec prejme poplačilo upravičenih stroškov v zadnjem obdobju.

Roki za izstavitve zahtevkov za predplačilo, zahtevkov za vmesno poplačilo, oddajo Poročila o predplačilu, vmesnih poročil in zaključnega poročila ter izplačil so opredeljeni v točki 9.5. javnega razpisa in razpisni dokumentaciji, ki je del tega javnega razpisa. Točni datumi oddaje zahtevkov in poročil pa se določijo s Pogodbo.

Obveznosti upravičenca glede oddaje zahtevkov in poročil o predplačilih in poplačilih so predstavljeni v tabeli:

	Rok	Vrednost
1. Zahtevek za izplačilo 1. predplačila	najkasneje 15 dni od začetka veljavnosti pogodbe	do 15 % pogodbene vrednosti
2. Poročilo o 1. predplačilu	najkasneje 180 dni od prejema 1. predplačila	
3. Zahtevek za vmesno poplačilo ter poročilo o upravičeni porabi sredstev in zahtevek za izplačilo 2. predplačila	eno leto od začetka veljavnosti Pogodbe	poplačilo do višine izkazanih upravičenih stroškov v okviru razpoložljivih sredstev ter predplačilo do 15 % pogodbene vrednosti
4. Poročilo o 2. predplačilu	najkasneje 180 dni od prejema 2. predplačila	
5. Zahtevek za vmesno poplačilo ter poročilo o upravičeni porabi sredstev in zahtevek za izplačilo 3. predplačila	dve leti od začetka veljavnosti Pogodbe	poplačilo do višine izkazanih upravičenih stroškov v okviru razpoložljivih sredstev ter predplačilo do 15 % pogodbene vrednosti
6. Poročilo o 3. predplačilu	najkasneje 180 dni od prejema 3. predplačila	
7. Zahtevek za vmesno poplačilo ter poročilo o upravičeni porabi sredstev in zahtevek za izplačilo 4. predplačila	tri leta od začetka veljavnosti Pogodbe	poplačilo do višine izkazanih upravičenih stroškov v okviru razpoložljivih sredstev ter predplačilo do 15 % pogodbene vrednosti
8. Poročilo o 4. predplačilu	najkasneje 180 dni od prejema 4. predplačila	
9. Zahtevek za končno poplačilo ter poročilo o upravičeni porabi sredstev in zaključno poročilo	najkasneje 30 dni od končnega datuma sofinanciranja Podnebnega programa	do višine izkazanih upravičenih stroškov v okviru razpoložljivih sredstev

6.1. Financiranje

Upravičeni stroški

Da se stroški štejejo za upravičene, morajo biti uvrščeni v eno od možnih kategorij upravičenih stroškov ter hkrati ustrezati naslednjim kriterijem:

- morajo biti povezani s predmetom razpisa in predvideni v finančnem načrtu Podnebnega programa;
- morajo biti potrebni za uspešno izvajanje Podnebnega programa;
- morajo biti razumni in v skladu z načeli dobrega in gospodarnega finančnega poslovanja in upravljanja, zlasti glede stroškovne učinkovitosti;
- jih mora ustvariti prijavitelj in jih evidentirati v svojih računskih izkazih v skladu z ustrezno računovodsko prakso ter prijaviti v skladu z zahtevami veljavne računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne in socialne zakonodaje;

– morajo biti opredeljeni in preverljivi;

– notranji računovodski in revizijski postopki upravičenca morajo dopuščati neposredno primerljivost stroškov in prihodkov, prijavljenih v zvezi z izvajanjem dejavnosti, z ustreznimi računovodskimi izkazi in podpornimi dokumenti s spremljajočo dokumentacijo.

– da stroški niso predmet dejavnosti/stroškov, ki so del stroškov, ki se krijejo iz sredstev državnega proračuna – prepeved dvojnega financiranja (kohezijski projekti, evropski projekti – LIFE, norveški sklad).

Sofinanciranje upravičenih stroškov ne predstavlja državne pomoči.

Vsebinske mreže lahko zaprosijo za sofinanciranje 100 % upravičenih stroškov Podnebnega programa.

Če bodo pri izvajanju projekta ustvarjeni prihodki, bo Eko sklad za višino ustvarjenih prihodkov znižalo višino upravičenih stroškov tj. višino zahtevka za izplačilo.

Kategorije upravičenih stroškov so:

- 50 % stroški osebja – stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom;
- 25 % stroški za izvajanje Podnebnega programa;

– 15 % stroški izvajanja skupnih akcij s članicami vsebinske mreže;

– 10 % posredni stroški pavšalnega financiranja.

Zgoraj navedeni delež upravičenih stroškov lahko odstopa od določenega deleža za največ 15 % (tako od tiste kategorije, kjer se stroški zmanjšajo, kot od tiste kjer se stroški povečajo¹) za posamezno kategorijo stroškov, razen za kategorijo posredni stroški pavšalnega financiranja, ki v skupnem znesku ne sme preseči 10 % upravičenih stroškov.

Podrobna razčlenitev upravičenih stroškov in pogojev za predložitev dokazil o nastalih stroških je navedena v razpisni dokumentaciji.

Prijavitelj bo moral nastale stroške pri izvajanju Podnebnega programa vsebinske mreže v poročilu izkazati s predložitvijo kopij računov, pogodb, drugih računovodskih listin enake dokazne vrednosti ter dokazil o plačilu, ki se neposredno nanašajo na izvedeno dejavnost, dokazil o postopkih izbire zunanjih izvajalcev in dokazil o izvedenih storitvah oziroma dobavljenem blagu, to je pri vseh kategorijah upravičenih stroškov, razen pri kategoriji posrednih stroškov.

– Stroški osebja – stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (50 % upravičenih stroškov)

V okviru tega javnega razpisa bodo sofinancirani stroški dela v višini povprečne dnevne postavke (EUR/dan) za vsakega zaposlenega pri prijavitelju posebej, pri čemer se upošteva, da ima mesec povprečno 22 delovnih dni. Izbrana dnevna postavka za zaposlenega v nobenem primeru ne sme presežati 150 EUR/dan (bruto strošek delodajalca).

Oseba je lahko zaposlena na Podnebnem programu za polni ali krajši delovni čas. Polni delovni čas po-

¹ Npr. 15 % od 50 % stroškov osebja se zniža, kar pomeni, da se druga kategorija lahko poveča za ta znesek, vendar ne sme presežati 15 % od te druge kategorije, npr. od stroškov za izvajanje Podnebnega programa.

meni osem ur na dan, pet dni v tednu, kar v povprečju znesse 176 ur v mesecu. V primeru, da zaposleni dela na Podnebni program le del delovnega časa, se njegov strošek obračuna v sorazmernem deležu, z upoštevanjem obsega opravljenega dela. V stroške dela se štejejo tudi potni stroški, ki jih zaposleni opravi za prevoz na delo.

– Stroški za izvajanje Podnebnega programa (25 % upravičenih stroškov)

V okviru tega javnega razpisa med drugim zajemajo naslednje kategorije stroškov:

– stroški za službena potovanja po Sloveniji in tujini (za zaposlene osebe, ki nastanejo v povezavi s Podnebnim programom),

– stroški usposabljanja oseb, ki opravljajo delo na Podnebnem programu,

– stroški informiranja in komuniciranja (brošure, letaki, plakati, plačane objave, javne delavnice, trajnostne pogostitve, najem prostorov za izvajanje Podnebnega programa, priprava ali obnova spletne strani ipd.),

– stroški storitev zunanjih izvajalcev (npr. stroški zunanjih strokovnjakov, ki izvajajo različne delavnice za udeležence, študentsko delo),

– upravičene stroške, vezane na opravljanje prostovoljskega dela in njihove povrnitve prostovoljcu, v skladu z 18. členom Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15).

Stroški trajnostnih pogostitev so upravičeni le na strokovnih in drugih dogodkih, ki jih organizira upravičenec, so povezani z izvajanjem Podnebnega programa in niso namenjeni izključno izvajalcem Podnebnega programa ter če gre za pogostitev, v kateri je vsaj 50 % sestavin in izdelkov iz certificirane ekološke pridelave. Upravičeni so le stroški hladnih in toplih brezalkoholnih pijač, sadja in prigrizkov, ki znašajo do 5 EUR/osebo; če se zagotovi dodatna pogostitev, pa do 20 EUR/osebo.

– Stroški izvajanja skupnih akcij s članicami vsebinske mreže (15 % upravičenih stroškov)

Vključujejo vse nastale stroške za povezovanje mreže in stroške, ki omogočajo mreži obstoj. Poseben pogoj te kategorije stroškov je, da so upravičeni stroški tisti stroški, ki dokazano pripomorejo k povezovanju članic vsebinske mreže in s tem vsebinska mreža pripomore k opolnomočenju svojih članic, ki ne izpolnjujejo pogojev za status nevladne organizacije, ki deluje v javnem interesu oziroma opolnomočenje članic vsebinske mreže, ki imajo manjše kapacitete ali delujejo na lokalnem nivoju.

Prijavitelj lahko financira upravičene stroške iz projektov drugih, manjših NVO-jev, ki so članice mreže in nimajo statusa NVO v javnem interesu, v višini do 100 % upravičenih stroškov projekta, vendar ta znesek ne sme presežati 15 % upravičenih stroškov Podnebnega programa. Kot upravičene stroške v tej alineji se štejejo vsi upravičeni stroški določeni s tem razpisom (brez omejitev po kategorijah stroškov), razen stroškov izvajanja skupnih akcij z ostalimi NVO-ji in posrednih stroškov pavšalnega financiranja.

– Posredni stroški pavšalnega financiranja (10 % upravičenih stroškov)

Posredni stroški so namenjeni kritju splošnih stroškov poslovanja (npr. stroški telekomunikacij, elektrike, ogrevanja, komunalnih storitev, drobnega pisarniškega materiala, nakup in uporaba IKT in druge opreme, stroški računovodstva in najema poslovnih prostorov). Posredne stroške prijavitelj določi kot pavšal v višini do 10,0 % celotnega zneska upravičenih stroškov Podnebnega programa.

Posredni stroški v pavšalnem znesku se ne dokazujejo.

Če se Podnebni program izvaja v skladu s Podnebnim programom, predvidenem v prijavnici, lahko upravičenci med izvajanjem Podnebnega programa brez predhodnega soglasja Eko sklada prilagodijo zneske stroškov, ki so bili predvideni v finančnem načrtu, s prerazporeditvijo. Pri tem razlika med v finančnem načrtu predvideno in realizirano skupno vrednostjo upravičenih stroškov ob zaključku Podnebnega programa pri nobeni kategoriji stroškov ne sme presežati 15 %. V primeru, da gre za večje prerazporeditve, mora upravičenec pridobiti predhodno soglasje Eko sklada, in sicer s pisnim zaprosilom za spremembo Podnebnega programa in utemeljitvijo. Pri kategoriji posredni stroški pa stroški ne smejo preseči 10,0 % celotnega zneska upravičenih stroškov Podnebnega programa.

DDV

Če bodo pri izvajanju Podnebnega programa ustvarjeni prihodki, bo Eko sklad za višino ustvarjenih prihodkov znižal višino upravičenih stroškov tj. višino zahtevka za izplačilo. Prijavitelji nimajo pravice do odbitka DDV od blaga in storitev, nabavljenih za opravljanje neobdavčljivih transakcij, ki se bodo izvajale v Podnebnih programih na podlagi tega javnega razpisa. Podnebni programi se morajo izvajati v okviru neobdavčljive dejavnosti, od katere prijavitelji nimajo pravice do odbitka DDV, zato je DDV pri stroških upravičen strošek.

Neupravičeni stroški

Po tem javnem razpisu so neupravičeni zlasti naslednji stroški:

– članarine v mednarodnih zvezah, mrežah, asociacijah ipd., če niso dokazljivo povezane z izvajanjem Podnebnega programa vsebinske mreže;

– stroški priprave vloge na ta javni razpis;

– odpravnine, solidarnostne pomoči, različne bonitete, letne stimulacije in druge nagrade zaposlenim ter jubilejne nagrade;

– prispevki za druge zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno zavarovanje in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje;

– stroški nakupa in gradnje nepremičnin;

– stroški nakupa nezazidanega zemljišča;

– stroški nakupa strojev, pohištva in prevoznih sredstev;

– stroški nakupa IKT opreme;

– amortizacija nepremičnin in opreme;

– posredni stroški, če presežajo pavšal 10,00 % od upravičenih stroškov;

– stroški obresti;

– stroški, ki so že bili sofinancirani iz drugih virov (proračuna Republike Slovenije, lokalni proračunov, drugih virov EU – dvojno financiranje);

– stroški nakupa vinjet Republike Slovenije;

– drugi stroški, ki niso predvideni v Pogodbi.

Neupravičene stroške krije prijavitelj.

7. Postopek izbora podnebnih programov vsebinskih mrež in ocenjevanje

Pregled popolnosti in vrednotenje vlog bo na podlagi pogojev in meril, objavljenih v javnem razpisu, opravila petčlanska strokovna komisija, katere člani so: predstavnik Eko sklada, predstavnik Direktorata za okolje (MOP), predstavnik Direktorata za prostor (MOP), pravna služba (MOP) ter skrbnik pogodbe z Eko skladom (MOP). Člane te komisije s pisnim sklepom imenuje direktor Eko sklada.

Po prejemu popolne vloge strokovna komisija na podlagi predloženih dokazil (prilog) v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije in z vpogledom v uradne evidence pregleda, ali prijavitelj izpolnjuje pogoje za kandidiranje na javnem razpisu. V primeru, da prijavitelj ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje, bo vloga z odločbo zavrnjena in ne bo uvrščena v vrednotenje vlog. V primeru dvoma v izpolnjevanje pogojev prijavitelja, lahko Eko sklad zahteva dodatna pojasnila in dokazila.

Po končanem ocenjevanju se vloge razvrsti glede na povprečno število doseženih točk, ki se izračuna kot povprečje ocen posameznih članov komisije, zaokroženo na najbližje celo število. Sofinancirani so lahko le Podnebni programi vsebinskih mrež, ki bodo povprečno dosegli vsaj 70 točk. Sredstva se dodelijo v višini zaprosenega zneska dvema najbolje ocenjenima Podnebnima programoma vsebinskih mrež, od tega enemu za področje varstva okolja in enemu za področje urejanja prostora, pri čemer znesek financiranja posamezne mreže ne sme presežati 400.000 EUR za predvidene 48 mesecev.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog liste Podnebnih programov vsebinskih mrež za sofinanciranje presežena skupna razpoložljiva sredstva, se kot najugodnejšega izbere Podnebni program oziroma vsebinska mreža, ki je dosegel višje število točk iz merila »Podnebni program vsebinske mreže ter doseganje specifičnih ciljev«.

Strokovna komisija si pridržuje pravico, da od prijaviteljev zahteva dodatna pojasnila o predvidenih aktivnostih in načrtovanih stroških ter morebitne prilagoditve. Poziv za posredovanje dodatnih pojasnil oziroma obrazložitev bo prijaviteljem posredovan po elektronski pošti na naslov vodje Podnebnega programa vsebinske mreže (kontaktna oseba), ki je naveden v prijavnici. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, določen v pozivu, lahko strokovna komisija aktivnosti oziroma načrtovane stroške, za katere se zahteva dodatno pojasnilo, izloči kot neupravičene ter vlogo ustrezno oceni glede na postavljena merila. V primeru, da bo prijavitelj v prijavi kot upravičene navedel tudi neupravičene stroške in navedel previsok znesek upravičenih stroškov, bo strokovna komisija ustrezno znižala znesek sofinanciranja ter prijavitelju predlagala nižjo višino sofinanciranja od prvotno zaprosene.

8. Razpisna dokumentacija in način prijave na javni razpis

Javni razpis bo objavljen v Uradnem listu RS in na spletni strani Eko sklada. Eko sklad bo vse ključne informacije objavil na svoji spletni strani pri objavi javnega razpisa. Brezplačna razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem naslovu www.ekosklad.si.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko potencialni prijavitelji dobijo na naslovu ekosklad@ekosklad.si, s pripisom »za razpis mreže NVO19«. Vprašanja morajo biti na omenjeni naslov poslana do najkasneje 5 dni pred rokom za oddajo vloge.

Vloga na javni razpis mora v skladu z razpisno dokumentacijo vsebovati izpolnjeno prijavnico ter vse priloge, ki so navedene v razpisni dokumentaciji in so obvezne sestavine vloge. Obvezne sestavine vloge morajo biti podpisane in žigosane, kjer je to zahtevano, predložene v slovenskem jeziku in ovrednotene v evrih. Natisnjene naj bodo obojestransko in naj ne bodo spete s spiralo.

Vsaka vloga mora biti oddana v svoji zaprti ovojnici, na kateri mora biti z vidno oznako navedeno »Ne odpi-

raj – vloga – razpis mreže NVO19« in zapisan naziv in naslov prijavitelja.

9. Roki in način prijave na razpis

9.1. Popolna vloga

Vloga je popolna, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo prijav predloži izpolnjene in, kjer je to posebej navedeno, žigosane dokumente.

Popolna vloga za prijavo na razpis je sestavljena iz:

1) izpolnjene prijavnice, ki vsebuje:

- podatke o prijavitelju;
- izjavo o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev;
- reference in usposobljenost prijavitelja;
- Podnebni program;
- komunikacijski načrt,
- trajnost predvidenih rezultatov,
- finančni načrt

in

2) zahtevanih prilog, ki so:

- fotokopija ustanovnega akta in/ali drugega splošnega dokumenta;
 - podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov v obdobju od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018;
 - dokazilo Finančne uprave RS o plačanih davkih in drugih obveznih dajatvah;
 - pisma o podpori, ki ga izda vsaka članica vsebinske mreže in vsebujejo pooblastilo izvajalcu vsebinske mreže ter pristopne izjave k vsebinski mreži za vse članice vsebinske mreže;
 - poročilo o delu, iz katerega so razvidne izvedene aktivnosti, ki izkazujejo delovanje v vsaj 3 statističnih regijah (po potrebi);
 - verodostojna dokazila, ki izkazujejo, da ima prijavitelj vsaj tri različne vire financiranja, da zagotovi obstoj prijavitelja v obdobju trajanja sofinanciranja Podnebnega programa.
- Podnebni program mora vsebovati:
- opredelitev vizije delovanja in razvoja vsebinske mreže;
 - strateške usmeritve Podnebnega programa;
 - predvidene aktivnosti za doseg specifičnih ciljev;
 - kazalnike rezultata za doseg specifičnih ciljev;
 - ciljne vrednosti kazalnikov rezultata;
 - ciljne skupine ter
 - identifikacijo tveganj za izvedbo Podnebnega programa.

Iz prijavnice mora biti razvidno izpolnjevanje specifičnih ciljev, ki so podrobneje razloženi v besedilu razpisne dokumentacije.

Podnebni program, specifični cilji, pričakovani rezultati, aktivnosti ter kazalniki učinka so podrobneje razčlenjeni v razpisni dokumentaciji ter tabeli specifičnih ciljev, ki je v razpisni dokumentaciji.

V primeru nepopolne vloge bo Eko sklad najkasneje v roku 30 dni od vložitve vloge pisno pozval prijavitelja, da v določenem roku 15 dni vlogo dopolni. Če prijavitelj nepopolne vloge v navedenem roku ne dopolni, ali če bo nepopolna tudi po zahtevani dopolnitvi, se njegova vloga s sklepom zavrže. Dopolnitve niso dopustne v delu, ki se nanaša na merila. Sprememba vsebine vloge po izteku roka za oddajo vlog ni dopustna.

9.2. Rok za prejem in način oddaje vloge

Vloga je vložena pravočasno, če jo Eko sklad prejme najkasneje do 28. februarja 2020, oziroma je oddana na pošto priporočeno najkasneje do 28. februarja 2020.

Če se vloga odda fizično v Glavni pisarni Eko sklada, na naslovu Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, se le ta šteje za pravočasno, če jo Eko sklad prejme do 28. februarja 2020 do 14. ure.

Prijavitelji morajo najkasneje do vključno 28. februarja 2020 oddati tudi elektronsko verzijo prijavnice s prilogami na elektronski naslov ekosklad@ekosklad.si. V elektronski verziji mora biti priložen finančni načrt v zapisu .xls.

Nepravočasne in nepopolne vloge (kar vključuje tudi vloge, ki ne bodo označene s pripisom »Ne odpiraj – vloga – razpis mreže NVO19« ali bodo brez zapisanega naziva in naslova prijavitelja na ovojnici) bodo s sklepom zavržene.

9.3. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog, ki ne bo javno, bo 4. marca 2020 ob 10. uri, na naslovu: Eko sklad, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana. Vloge se bodo odpirale po vrstnem redu predložitve oziroma dospetja.

9.4. Rok za obvestilo o izbiri

Eko sklad bo prijaviteljem posredoval odločbo o izboru oziroma zavrnitvi predvidoma v 60 dneh od dneva odpiranja vlog.

9.5. Roki za izstavitvev zahtevkov za izplačilo, oddaja vmesnega in zaključnega poročila ter izplačila

Financiranje Podnebnega programa traja 48 mesecev in traja od začetka veljavnosti Pogodbe. Do zaključnega datuma financiranja Podnebnega programa morajo biti plačani vsi računi. Rok za oddajo zaključnega poročila s prilogami je 30 dni po zaključku financiranja Podnebnega programa.

V primeru objektivnih razlogov se rok za zaključek sofinanciranja Podnebnega programa lahko podaljša, vendar za največ devetdeset dni. Za podaljšanje pogodbenega roka je mogoče zaprositi le pred potekom roka, podaljšanje roka se šteje za spremembo sofinanciranja Podnebnega programa vsebinske mreže, o kateri odloči Eko sklad.

Rok za izstavitvev zahtevka za izplačilo prvega predplačila je 15 dni od začetka veljavnosti pogodbe. Vsakokratno Poročilo o predplačilu morajo upravičenci posredovati v roku 180 dni od prejema predplačila. Upravičenec se do predložitve dokazil, ki izkazujejo upravičenost porabe sredstev, zadržijo nadaljnja izplačila. Roki za izstavitvev vseh zahtevkov za nadaljnja predplačila, zahtevkov za vmesna poplačila in zahtevka za končno poplačilo so navedeni v Pogodbi in v 6. točki tega razpisa.

Izplačilo predplačila bo glede na razpoložljiva sredstva predvidoma izvedeno v roku 30 dni po prejemu zahtevka za izplačilo predplačila. Vmesno poplačilo bo glede na razpoložljiva sredstva predvidoma izvedeno v roku 60 dni po prejemu zahtevka za vmesno poplačilo in pod pogojem, da je vmesno poročilo potrjeno s strani Eko sklada. Zadnje poplačilo bo izvedeno pod pogojem, da Eko sklad potrdi zadnje poročilo in zaključno poročilo celotnega Podnebnega programa. Znesek izplačila se uskladi s predloženimi računi ob upoštevanju določil javnega razpisa in pripadajoče razpisne dokumentacije.

10. Ostalo

Pri odločanju o dodelitvi pravice do sofinanciranja se uporablja postopek, določen z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), če ZVO-1 ne določa drugače.

Prijavitelji lahko pridobijo pravico do sofinanciranja ob upoštevanju višine razpisanih sredstev, omejitev in višine sofinanciranja ter meril za izbor Podnebnega programa vsebinske mreže, če izpolnijo pogoje javnega razpisa.

Za vlogo in odločbo o izboru oziroma zavrnitvi se taksa skladno z drugim odstavkom 2. člena in 1. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 –

ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16 in 30/18 – ZKZaš) ne plačuje.

Na osnovi izbrane vloge bo upravičencu posredovana odločba o izboru, hkrati pa bo tudi pozvan k podpisu Pogodbe. Neizbrani Podnebni programi bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s posredovanjem odločbe o zavrnitvi.

Odločba o izboru oziroma zavrnitvi je v upravnem postopku dokončna, zoper njo pritožba ni dovoljena. Prijavitelj ima pravico odločbo izpodbijati v upravnem sporu z vložitvijo tožbe pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, Ljubljana, v roku 30 dni po prejemu te odločbe. Tožba se vložijo neposredno pisno pri navedenem sodišču ali se mu pošlje po pošti. Tožbi je treba poleg te odločbe v izvorniku ali prepisu priložiti tudi po en prepis ali kopijo tožbe in prilog za toženca, če je kdo prizadet z odločbo, pa tudi zanj. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

11. **Nadzor:** Eko sklad ima pravico kadarkoli v obdobju od izdaje odločbe o izboru do treh let po zadnjem izplačilu sredstev z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo razpisnih sredstev ter skladnost dokumentacije in izvedbe Podnebnega programa vsebinske mreže z določili javnega razpisa, pripadajoče razpisne dokumentacije in veljavnimi predpisi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, kršitev predpisov ali določil javnega razpisa ali Pogodbe je upravičenec dolžan Eko skladu vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi obračunanimi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljenih razpisnih sredstev.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Št. 3301-007/2019

Ob-3710/19

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju Sklad) na podlagi Zakona o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B), Zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, ZUKLPP (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01, 47/02), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16), Ustanovitvenega akta Sklada, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 170/17 z dne 31. 3. 2017), Splošnih pogojev poslovanja z dne 8. 11. 2019 (v nadaljevanju SPP), Pravilnika o dodeljevanju spodbud z dne z dne 19. 3. 2015 (s spr. in dop.), Poslovnega in finančnega načrta Sklada za leti 2018 in 2019 z dne 17. 7. 2018 (s sprem. in dopol.), Uredbe o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 76/17), Zakona o Triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17), Koeficienta razvitosti občin za leto 2018 in 2019, Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list EU L, št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1) (v nadaljevanju Kmetijska uredba za skupinske izjeme), objavlja

drugi javni razpis

za pred-financiranje kmetijskih projektov z odobrenimi evropskimi sredstvi – PF2

1. *Uvodna določila*

1.1 Višina in vir sredstev

Skupni razpisani znesek je 2.000.000,00 EUR, ki je razdeljen kot sledi v nadaljevanju

Znesek v EUR	Iz postavke za leto	Oblika sredstev	Vir sredstev
2.000.000,00	2019	Posojilo	Namensko premoženje Slovenski regionalno razvojni sklad

1.2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen razpisa je omogočiti izvedbo projektov z odobrenimi evropskimi sredstvi prejemnikom na območju Republike Slovenije, ki zasleduje cilj

– premostitveno financiranje za projekte, ki so odobreni po razpisih za evropska sredstva, ki ustrezajo naslednjim ukrepom:

– premostitveno financiranje projektov kmetijskih gospodarstev.

1.3 Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja
Sestavni del razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, ki jih mora vlagatelj upoštevati, objavljena na spletni strani Sklada <http://www.regionalnisklad.si/razpisi>.

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- prijavitni obrazec PF2,
- merila za ocenjevanje,
- vzorec posojilne pogodbe in
- vzorec ovojnice.

Navodila za vlagatelje so sledeča:

- Navodila o pogojih zavarovanja,
- Navodila o upravičenosti stroškov in črpanju,
- Navodila za poročanje.

2. Razpisni pogoji

Vlagatelj mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagatelj podpiše Izjavo vlagatelja, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev, vezanih na prijavljeni projekt.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

2.1 Splošni pogoji

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v EUR.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. Vlagatelj je upravičen do posojila, če je prejemnik evropskih sredstev v programskem obdobju 2014–2020 in je prejel pozitivno odločitev in/ali že ima podpisano pogodbo o sofinanciranju, v kolikor je le-ta podlaga za črpanje.

4. Pri obravnavi vloge se izhaja iz finančnih izkazov za leto 2018, ki so objavljeni na Ebonitete.si.

5. Vlagatelj mora biti registriran, oziroma mora imeti vsa ustrezna dovoljenja za izvedbo projekta ter dejavnosti, ki je predmet projekta (odvisno od narave del).

6. Sredstva se za isti projekt odobrijo praviloma enkrat.

7. V primeru dokazila v tujem jeziku, je vlagatelj na poziv dolžan priložiti krajši prevod priloženega dokazila.

8. Vlagatelj, ki se prijavi kot pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost, mora imeti ob oddaji vloge bonitetno oceno, določeno na podlagi podatkov iz Ebonitete.si, najmanj 5,00. V kolikor bonitetne ocene ni razvidne v Ebonitete.si, jo mora vlagatelj proti plačilu sam pridobiti pri isti bonitetni družbi in jo priložiti vlogi.

9. Vlagatelj, ki se prijavi kot fizična oseba-kmet, mora imeti kreditno sposobnost kmetijskega gospodar-

stva večjo od 1,00 in za to predložiti ustrezna dokazila, kot so: Izpis Sisbon (pridobljen pri banki), Izpis transakcijskega računa vlagatelja in članov kmetijskega gospodarstva, v kolikor njihove prihodke uveljavlja v okviru kreditne sposobnosti, in sicer za obdobje zadnjih 12 mesecev od oddaje vloge, kopije morebitnih posojilnih pogodb in/ali amortizacijske načrte.

10. Vlagatelj mora za projekt izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V ta namen mora vlagatelj priložiti ustrezna dokazila, skladno z opredelitvijo drugih virov v finančni konstrukciji.

11. Vlagatelj mora imeti plačane vse evidentirane davke in druge obvezne dajatve, ki jim je potekel rok plačila. V ta namen predloži potrdilo, ki ga izda Finančna uprava RS in ni starejše od meseca dni od dneva oddaje vloge.

12. V kolikor je vlagatelj že prejemnik sredstev Sklada, ni upravičen do nove spodbude, če na dan odpiranja vloge izkazuje neporavnane obveznosti do Sklada nad 30 dni ali če je njegov dolg v višini enega obroka (glavnica + obresti ali obresti).

13. Skupna višina izpostavljenosti vlagatelja po programu PF ne sme presegati 350.000,00 EUR.

14. Skupna višina izpostavljenosti vlagatelja po podprogramu PF2.2 na tem javnem razpisu ne sme presegati 350.000,00 EUR.

15. Skupna višina zadolženosti vlagatelja do Sklada ne sme presegati 10,00 % vrednosti namenskega premoženja Sklada, ki znaša 98.816.938,94 EUR na dan 31. 12. 2018.

16. Vlagatelj ni dolžnik iz naslova evropskih in slovenskih javnih sredstev.

17. Vlagatelj ne sme biti v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku prisilnega prenehanja, postopku finančnega prestrukturiranja, v skladu z veljavnim Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

18. Vlagatelj ne sme biti domnevno insolventen glede na 14. člen veljavnega Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

19. Vlagatelj (razen mikro, malo in srednje veliko podjetje, ki posluje manj kot 3 leta) ne sme biti (1) v težavah, kot jih opredeljuje Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah ter Kmetijska uredba za skupinske izjeme, (2) v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah oziroma je to pomoč prejel ali je v postopku prestrukturiranja oziroma je prestrukturiranje neuspešno zaključil.

20. Vlagatelj ne sme biti v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov EU.

21. Vlagatelj, razen v kolikor je vlagatelj kmet, ne sme imeti negativni: skupni kapital, sklad, lastne vire ipd.

22. Vlagatelj ne sme prijaviti ekološko sporen projekt.

2.2 Pogoji po podprogramu PF2.2 – Projekti kmetijskih gospodarstev – izven pravil državnih pomoči

2.2.1 Upravičeni vlagatelji po podprogramu PF2.2
– Kmetijska gospodarstva, kot so opredeljena v Zakonu o kmetijstvu in so vpisana v evidenco kmetijskih gospodarstev, organizirana kot:

– pravna oseba (družba z neomejeno odgovornostjo, komanditna družba, družba z omejeno odgovornostjo, delniška družba, komanditna delniška družba, evropska delniška družba, gospodarsko interesno združenje, evropsko gospodarsko interesno združenje, zadruga, evropska zadruga, zavod, skupnost zavodov, druge pravne osebe, za katere zakon določa, da se vpišejo v sodni/poslovni register),

– fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost (s.p.),

– kmetija, ki ni pravna oseba ali fizična oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost,

– nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Vlagatelj mora v ta namen priložiti dokazilo o vpisu kmetijskega gospodarstva v register kmetijskih gospodarstev.

Vlagatelj mora biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev in sodni/poslovni register (pravne osebe in s.p.) pred 1. 1. 2019.

2.2.2 Upravičena velikost vlagatelja po podprogramu PF2.2

- Mikro,
- mala,
- srednja,
- velika.

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Kmetijske uredbe za skupinske izjeme. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

2.2.3 Upravičene dejavnosti po podprogramu PF2.2

Po tem podprogramu so upravičene naslednje dejavnosti projekta s področja kmetijstva in gozdarstva:

– 01 Kmetijska proizvodnja in lov ter z njima povezane storitve:

- 01.1 Pridelovanje netrajnih rastlin,
- 01.2 Gojenje trajnih nasadov,
- 01.3 Razmnoževanje rastlin,
- 01.4 Živinoreja,
- 01.5 Mešano kmetijstvo,
- 01.6 Storitve za kmetijsko proizvodnjo, priprava pridelkov,

– 02 Gozdarstvo:

– 02.1 Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti,

- 02.2 Sečnja,
- 02.3 Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa,
- 02.4 Storitve za gozdarstvo,

– 10 Proizvodnja živil:

– 10.1 Proizvodnja mesa in mesnih izdelkov,

– 10.3 Predelava in konzerviranje sadja in zelenjave,

– 10.4 Proizvodnja rastlinskih in živalskih olj in maščob,

– 10.5 Predelava mleka,

– 10.6 Mlinarstvo, proizvodnja škroba in škrobnih izdelkov,

– 10.7 Proizvodnja pekarskih izdelkov in testenin,

– 10.8 Proizvodnja drugih prehrabnih izdelkov,

– 10.9 Proizvodnja krmil in hrane za hišne živali,

– 11 Proizvodnja pijač,

– 16.100 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa,

– 16.240 Proizvodnja lesene embalaže,

– 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja,

– 46.220 Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami,

– 46.310 Trgovina na debelo s sadjem in zelenjavo,

– 46.320 Trgovina na debelo z mesom in mesnimi izdelki,

– 46.330 Trgovina na debelo z mlekom, mlečnimi izdelki, jajci, jedilnimi olji in maščobami,

– 47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah,

– 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki,

– 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu,

– 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,

– 55.202 Turistične kmetije s sobami,

– 56.104 Začasni gostinski obrati,

– 56.105 Turistične kmetije brez sob,

– 00.1 Dejavnosti, skladne z Uredbo o dopolnilnih dejavnosti na kmetijah.

Vlagatelj mora prijaviti projekt v okviru registrirane dejavnosti skladno z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti.

Vlagatelj, ki se prijavlja kot kmetija, ki ni pravna oseba ali fizična oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost, in prijavlja projekt iz dopolnilne dejavnosti, mora biti registriran skladno z veljavno Uredbo o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji. Vlagatelj mora v ta namen priložiti dokazilo za izvajanje dopolnilne dejavnosti.

2.2.4 Upravičeno območje projektov po podprogramu PF2.2

– Celotno območje Republike Slovenije.

2.2.5 Obdobje upravičenosti po podprogramu PF2.2

Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 1. 2014.

2.2.6 Stroški po podprogramu PF2.2

1. Upravičeni stroški so: odobrena, neizplačana EU sredstva.

Delež sofinanciranja projekta s strani Sklada je do vključno 100,00% upravičenih stroškov projekta.

Podrobnejša navodila o stroških so razvidna v Navodilu o upravičenosti stroškov, ki so objavljena na spletni strani Sklada.

2.2.7 Višina zaprosenih sredstev in višina upravičenih stroškov po podprogramu PF2.2

Najnižja zaprosena vrednost sredstev mora znašati 5.000,00 EUR, najvišja vrednost zaprosenih sredstev pa 350.000,00 EUR.

Minimalna vrednost upravičenih stroškov mora biti 5.000,00 EUR.

2.2.8 Posojilni pogoji po podprogramu PF2.2

1. Obrestna mera je ROM za izračun državnih pomoči + pribitek 1,00% letno.

– ROM vključuje izhodiščno obrestno mero, kateri se doda 100 bazičnih točk.

– V primeru, da je izhodiščna obrestna mera negativna, se zanjo uporabi vrednost 0,00%.

– Obresti se obračunavajo in plačujejo mesečno.

– Posojilo ne vsebuje elementov državnih pomoči.

2. Doba vračanja

– Vlagatelj posojilo vrača sproti, ob vsakokratnem prejemu evropskih sredstev za prijavljeni projekt, vsekakor pa v celoti in dokončno najkasneje v 8 dneh po prejemu plačila zadnjega zahtevka. V kolikor se prijavljeni projekt oziroma plačilo zadnjega zahtevka ne izvede prej, je vlagatelj dolžan vrniti posojilo najkasneje tri leta po podpisu pogodbe.

– Doba vračanja posojila je največ do 36 mesecev.

2.2.9 Cilji vlagatelja po podprogramu PF2.2

Cilji vlagatelja so sledeči:

– za ukrep Premostitveno financiranje projektov kmetijskih gospodarstev:

– Izvedba projekta in prejem EU sredstev.

2.3 Pogoji zavarovanja

1. Vlagatelj mora izkazovati realno možnost za zavarovanje posojila po presoji Sklada oziroma izvajalca razpisa.

2. Posojilo mora biti zavarovano s petimi bianco podpisanimi menicami skupaj s petimi meničnimi izjavami s pooblastili za izpolnitev in unovčenje menic.

3. Poleg predhodno navedene oblike zavarovanja mora vlagatelj v primeru posojila nad 150.000,00 EUR

izbrati eno ali več oblik zavarovanja, ki so skupaj z omejitvami tabelarično prikazane v nadaljevanju. Predlog zavarovanja je pogojen z višino zaprosenega posojila.

4. Podrobnejša navodila o zavarovanju in vsa zahtevana dokazila so opredeljena v Navodilu o pogojih zavarovanja, ki so objavljena na spletni strani Sklada.

5. Pri presoji ustreznosti predloga zavarovanja, Sklad izhaja iz bonitetne ocene iz sistema Ebonitete.si. Glede na oceno, Sklad od vlagatelja lahko zahteva dodatno zavarovanje.

6. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno Sklad, ki ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja na njegove stroške zahteva dodatno dokumentacijo ali pojasnila v zvezi z zavarovanjem.

Oblika zavarovanja za zaproseni znesek nad 150.000,00 EUR	Omejitev za posamezno obliko zavarovanja						
	Faktor	Delež	Znesek v EUR do	Boniteta		Minimalna kreditna sposobnost poroka fizične osebe oziroma boniteta za pravno osebo	Ročnost v mesecih
				od	do		
Menica (za vsa posojila)				5	10		
Hipoteka z vpisom na 1. mesto	1,50	100		5	10		
Hipoteka z vpisom na 2. mesto	3,00	100		5	10		
Zastava premičnin kot osnovno zavarovanje	3,00	100	100.000,00	5	10		
Zavarovanje pri zavarovalnici	1,00	100		5	10		
Bančna garancija za posojilo s pripadki	1,00	100		5	10		
Poroštvo – fizična oseba	1,00		30.000,00	5	10	K>1,00	
Poroštvo – pravna oseba	1,00		50.000,00	5	10	7-10	
Depozit	1,20	100		5	10		

Pomen omejitve pri posamezni obliki zavarovanja:

– Faktor – je zahtevano razmerje med višino zaprosenega posojila in vrednostjo predlaganega zavarovanja.

– Formula za izračun zavarovanja s hipoteko z vpisom na 2. mesto: (Vrednost nepremičnine-Tekoče stanje predhodne obremenitve)/(Znesek dodeljene spodbude (znesek nad 150.000,00 EUR)) ≥ Faktor (najmanj 3)

– Delež – je maksimalni delež posameznega oblike zavarovanja glede na višino zaprosenega posojila.

– Znesek do – je numerično izražena omejitev pri posamezni obliki zavarovanja glede na višino zaprosenega posojila.

– Boniteta od do – je omejitev, vezana glede na bonitetno oceno vlagatelja.

– Kreditna sposobnost (K) – je razmerje med 1/3 letnih prihodkov poroka v zadnjem letu (prihodki, plače, nadomestila itd.) ali 1/3 letnih dohodkov (D) in letne višine že obstoječih posojilnih obveznosti poroka skupaj z letno obveznostjo iz glavnice pri posojilu Sklada (P) $K=D/P$.

– Ročnost v mesecih – omejitev, vezana na skupno dobo vračanja posojila.

2.4 Pogoji sklepanja pogodb

1. Osnova za sklenitev pogodbe je odločba o odobritvi sredstev.

2. Pogodba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali njegovega pooblaščenca, pri čemer mora biti podpis notarsko overjen.

3. Pogodba mora biti sklenjena v eni izmed naslednjih oblik, glede na obliko zavarovanja:

– notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti;

– notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo zastavne pravice na nepremičninah (pri posojilih v vrednosti nad 150.000,00 EUR; zastavna pravica se vpiše na višino dodeljenega posojila);

– notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo neposredne zastavne pravice na premičninah (pri posojilih v vrednosti nad 150.000,00 EUR; zastavna pravica se vpiše na višino dodeljenega posojila).

4. Rok sklenitve pogodbe je do 45 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo upravičenca ta rok tudi podaljša.

5. Stroški sklepanja pogodbe, sklenitve dodatka k pogodbi, zavarovanja posojila in vodenja posojila bremenijo upravičenca. Stroški razen stroškov zavarovanja, so opredeljeni v veljavnem Tarifnem pravilniku o nadomestilih za dodeljevanje spodbud, ki je objavljen na spletni strani Sklada.

6. Če upravičenec, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve pogodbe.

7. V kolikor je upravičenec zavezan pridobiti soglasje Ministrstva za finance k zadolževanju v letu črpanja, skladno z veljavno Uredbo o pogojih in postopkih zadolževanja pravnih oseb in 87. člena Zakona o javnih financah, mora pred sklepanjem pogodbe posredovati pridobljeno soglasje.

2.5 Pogoji črpanja

1. Rok za črpanje sredstev je do 30 dni od dneva sklenitve posojilne pogodbe. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo upravičenca ta rok tudi podaljša.

2. Črpanje sredstev mora biti skladno z Navodili za črpanje in se izvede na podlagi zahtevka za črpanje, ki ga mora upravičenec oddati najkasneje pet dni pred predvidenim črpanjem.

3. Če upravičenec ne bo v določenem roku in na dogovorjeni način dostavil zahtevka za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila.

4. V kolikor mora upravičenec pridobiti soglasje k zadolžitvi, mora biti črpanje sredstev izvedeno v letu, za katerega je bilo dano soglasje.

2.6 Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. Rok zaključka projekta se točneje opredeli v odločbi o odobritvi sredstev in pogodbi.

2. Za zaključek projekta se šteje vračilo premostitvenega posojila Skladu po tem javnem razpisu, vendar najkasneje v roku 3 let po podpisu posojilne pogodbe.

3. Upravičenec mora v roku 2 mesecev po zaključku projekta, vendar najkasneje v roku 3 let po podpisu posojilne pogodbe, Skladu posredovati izpolnjeno Poročilo o projektu.

4. Upravičenec mora dvakrat letno (po stanju 30. 6. in 31. 12.) poročati o doseženih ciljih (o prejemu EU sredstev), kar je podrobneje opredeljeno v posojilni pogodbi, ter v ta namen Skladu posredovati Poročilo o prejetih evropskih sredstvih.

3. Vsebina in oddaja vloge

3.1 Vsebina vloge

Vsebina vloge s prilogami

1. Izpolnjen prijavitni obrazec PF2, podpisan in žigosan s strani odgovorne osebe, s podpisano Izjavo vlagatelja.

2. Podpisano pooblastilo, če vlogo podpiše pooblaščenec.

3. Dokazilo o odobrenih EU sredstvih:

– sklep/odločba oziroma dokument o odobrenih evropskih sredstvih;

– pogodba o odobrenih evropskih sredstvih: vlagatelj priloži pogodbo, v kolikor je le-ta podlaga za vložitev zahtevka;

– drugo ustrezno dokazilo, v kolikor iz sklepa/odločbe oziroma pogodbe niso razvidni celotni upravičeni stroški vlagatelja in vsi viri financiranja projekta, ki se nanašajo na vlagatelja.

4. Potrdilo FURS o poravnanih obveznostih do države, ki ni starejše od enega meseca od oddaje vloge.

5. Dokazilo o poslovanju vlagatelja:

– finančni izkazi za vlagatelja za leto 2018 za pravne osebe in s.p.-je: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2018, Izkaz poslovnega izida oziroma prihodkov in odhodkov za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018 oziroma drugi dokumenti, v kolikor Skladu ne bodo javno dosegljivi oziroma bodo nepopolni ali neustrezni;

– v kolikor bonitetna ocena za pravne osebe, organizirane kot gospodarska družba, zadruga ali s.p. ni razvidna v EBONITETE.SI, jo mora vlagatelj proti plačilu sam pridobiti pri isti bonitetni družbi;

– plan likvidnosti vlagateljev za naslednja 3 leta oziroma do končnega poplčila posojila po mesecih;

– ustrezno dokazilo s strani Kmetijske svetovalne službe (KSS) za kmete: dokazilo o obsegu skupnega prihodka iz poslovanja kmetijskega gospodarstva na enoto vložene delo v letu 2018, s priloženim izračunom;

– potrdilo o prometu na TR za kmete: potrdilo iz naslova dejavnosti kmetijskega gospodarstva za obdobje enega leta, ki ni starejše od enega meseca od datuma oddaje vloge;

– posojilna pogodba in amortizacijski načrti ali druga dokazila za kmete: vlagatelj, ki je kmet, priloži amortizacijske načrte ali druga dokazila iz katerih je razvidna letna obveznost obstoječih finančnih obveznosti (posojil, leasingov, limitov);

– izpis Sisbon, ki ga vlagatelj (fizična oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost, kmet) pridobi pri matični banki.

6. Pojasnilo in dokazilo z navedbo finančnega vira za pokritje stroškov iz naslova obresti in vodenja posojila ter zagotovitve preostalih sredstev za izvedbo projekta.

7. Dokazila o registraciji vlagatelja:

– fotokopija dokumenta, da je kmetijsko gospodarstvo zavedeno v register kmetijskih gospodarstev;

– dodatno: v kolikor se vlagatelj ukvarja z dopolnilno dejavnostjo, predloži ustrezno dovoljenje za izvajanje te dejavnosti.

8. Priloge glede na izbrano obliko zavarovanja. V primeru predloga zavarovanja posojila po Splošnih pogojih sklada (depozita, bančna garancija, hipoteka na nepremičnini, zastavna pravica na premičnini, zavarovanje pri zavarovalnici, porok) mora vlagatelj predložiti ustrezna dokazila za podani predlog zavarovanja posojila (npr. zavezujoča izjava/namera banke o izdaji bančne garancije, potrdilo zavarovalnice o sprejemu posojila v zavarovanje, dokazila o sredstvih za zavarovanje posojila z depozitom, cenitev nepremičnine ali premičnin, dokazila o kreditni sposobnosti poroka) glede na Navodila za vlagatelje o pogojih zavarovanja.

9. Dokazilo za izvajanje projekta na območju TNP za pridobitev točk pri ocenjevanju: kopija dokumenta, s katerim vlagatelj dokazuje, da se bo projekt izvajal na območju Triglavskega narodnega parka (ZTNP-1).

3.2 Oddaja vloge

1. Vloga se odda pisno, in sicer na sledeč način:

– Vlagatelj vloži vlogo do roka za oddajo vloge na naslov: Slovenski regionalno razvojni sklad, Škrabčev trg 9a, 1310 Ribnica.

– Vlagatelj mora vlogo oddati v zaprti in ustrezno opremljeni ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga PF2«. V primeru večjega obsega prijavitne dokumentacije, Sklad predlaga vlagateljem, da oddajo prijavo s prilogami v regulatorju velikosti A4/80.

– Na ovojnicu mora biti razviden naziv in naslov vlagatelja ter datum in čas (ura in minuta) oddaje vloge, označen s strani pošte, v kolikor se vloga odda priloženo po pošti, ali s strani vložišča Sklada, če je vloga oddana osebno na sedežu Sklada.

– Vlagatelj lahko odda vlogo priporočeno po pošti ali osebno na sedežu Sklada, pri čemer mora biti v primeru osebne oddaje vloge na sedežu Sklada, vloga oddana do posameznega roka, do 14. ure.

– Izpolnjen prijavitni obrazec PF2 vlagatelj pošlje tudi v elektronski obliki na naslov info@regionalnisklad.si.

2. Zainteresirani lahko informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za izvajanje spodbud, na tel. 01/836-19-53 ali pošljejo vprašanje na elektronski naslov info@regionalnisklad.si.

3.3 Rok za oddajo vloge

Vlagatelj vlogo odda do posameznega razpisnega roka, in sicer:

1. rok do 31. 1. 2020,
2. rok do 28. 2. 2020,
3. rok do 31. 3. 2020,
4. rok do 30. 4. 2020.

Vloge ni možno oddati po zadnjem razpisnem roku.

4. Obravnava vloge

4.1 Merila za ocenjevanje

Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po sledečih kriterijih:

- Regionalni vidik (do 30 točk),
- Ocena projekta (do 10 točk) in
- Ocena vlagatelja (do 60 točk).

Za odobritev mora vloga doseči najmanj 30 točk.

Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.

4.2 Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s SPP.

2. Sklad lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavitelnega projekta.

3. Prispele vloge bo obravnavala Komisija za obravnavo vlog, ki jo imenuje direktor Sklada. Pri obravnavi vloge lahko sodeluje eden ali več zunanjih ocenjevalcev in/ali strokovnjakov iz delovnega področja razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja k sodelovanju povabi Komisija za obravnavo vlog. O delu Komisije za obravnavo vlog se vodi zapisnik.

4. Odpiranje vlog se začne najkasneje 3. dan po izteku roka za oddajo vlog.

5. Odpiranje vlog ni javno.

6. Komisija za obravnavo bo vlagatelja nepopolne vloge v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi.

7. Vloga, ki v roku 8 dni od dneva prejema poziva za dopolnitev ne bo dopolnjena ali bo neustrezno dopolnjena, bo zavržena. Dopolnitev vloge mora biti oddana priporočeno ali osebno na Sklad.

8. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen prijavitni obrazec PF2 skupaj s podpisano izjavo vlagatelja, sicer se zavrže kot nepopolna.

9. Vloga, ki ne bo ustrezala razpisnim pogojem in/ali ne bo dosegla minimalnega števila točk, bo kot neutemeljena zavržena.

10. Popolna vloga bo ocenjena s strani dveh neodvisnih ocenjevalcev na podlagi meril za ocenjevanje. Komisija za obravnavo vlog bo na podlagi povprečnih ocen vlogo razvrstila glede na število doseženih točk. Prednost pri izboru za odobritev sredstev bodo imele vloge, ki bodo dobile višje število točk, do porabe razpisanih sredstev, ostale vloge se kot neutemeljene zavržejo.

11. V kolikor bodo vloge dosegle enako število točk, bo imela prednost vloga, ki je oddana prva, pri čemer se upošteva datum in ura oddaje vloge. Pri dveh ali več istočasno oddanih vlogah z enakim številom točk, bo imela prednost vloga, ki bo po merilu Koeficient razvitosti občine dosegla višje število točk. Če je potrebno, Sklad na koncu določi vrstni red z žrebom ob možni navzočnosti zadevnih konkurentov. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija za obravnavo vlog predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

12. Vloge, prispele po zadnjem razpisnem roku oziroma po zaprtju razpisa, bodo zavržene in vrnjene vlagatelju.

4.3 Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga Komisije o izdaji odločb o ne/odobritvi sredstev odloči direktor Sklada.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti, praviloma v roku do 45 dni od odpiranja vlog.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena ZSRR-2 zoper izdano odločbo o odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vložijo neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 3021-001/2019

Ob-3711/19

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju Sklad) na podlagi Zakona o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B), Zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, ZUKLPP (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01, 47/02), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16), Ustanovitvenega akta Sklada, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 170/17 z dne 31. 3. 2017), Splošnih pogojev poslovanja z dne 8. 11. 2019 (v nadaljevanju SPP), Pravilnika o dodeljevanju spodbud z dne 19. 3. 2015 (s spr. in dop.), Poslovnega in finančnega načrta Sklada za leti 2018 in 2019 z dne 17. 7. 2018 (s sprem. in dopol.), Uredbe o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 76/17), Zakona o triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17), Koeficienta razvitosti občin za leto 2018 in 2019, Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L, št. 187, z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. 6. 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za priglasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1) (v nadaljevanju Uredba o skupinskih izjemah), Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list EU L, št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1) (v nadaljevanju Kmetijska uredba za skupinske izjeme), Uredbe Komisije (EU) št. 1388/2014 z dne 16. 12. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L, št. 369 z dne 24. 12. 2014, str. 37) (v nadaljevanju Ribiška uredba za skupinske izjeme), objavlja

**drugi javni razpis
za pred-financiranje projektov z odobrenimi
evropskimi sredstvi – PF1**

1. *Uvodna določila*

1.1 Višina in vir sredstev

Skupni razpisani znesek je 1.600.000,00 EUR, ki je razdeljen kot sledi v nadaljevanju

Znesek v EUR	Iz postavke za leto	Oblika sredstev	Vir sredstev
1.600.000,00	2019	Posojilo	Namensko premoženje Slovenski regionalno razvojni sklad

1.2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen razpisa je omogočiti izvedbo projektov z odobrenimi evropskimi sredstvi prejemnikom na območju Republike Slovenije, ki zasleduje cilj

– premostitveno financiranje za projekte, ki so odobreni po razpisih za evropska sredstva, ki ustrezajo naslednjim ukrepom:

- Premostitveno financiranje razvojnih projektov neprofitnih organizacij,
- Premostitveno financiranje razvojnih projektov profitnih organizacij.

1.3 Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja

Sestavni del razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, ki jih mora vlagatelj upoštevati, objavljena na spletni strani Sklada <http://www.regionalnisklad.si/razpisi>.

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- prijavni obrazec PF1,
- merila za ocenjevanje,
- vzorec posojilne pogodbe in
- vzorec ovojnice.

Navodila za vlagatelje so sledeča:

- Navodila o upravičenosti stroškov in črpanju,
- Navodila za poročanje.

2. *Razpisni pogoji*

Vlagatelj mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagatelj podpiše Izjavo vlagatelja, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev, vezanih na prijavljeni projekt.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

2.1 Splošni pogoji

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v EUR.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. Vlagatelj je upravičen do posojila, če je prejemnik evropskih sredstev v programskem obdobju 2014–2020 in je prejel pozitivno odločitev in/ali že ima podpisano pogodbo o sofinanciranju, v kolikor je le-ta podlaga za črpanje.

4. Pri obravnavi vloge se izhaja iz finančnih izkazov za leto 2018, ki so objavljeni na Ebonitete.si.

5. Vlagatelj mora biti registriran, oziroma mora imeti vsa ustrezna dovoljenja za izvedbo projekta ter dejavnosti, ki je predmet projekta (odvisno od narave del).

6. Sredstva se za isti projekt odobrijo praviloma enkrat.

7. V primeru dokazila v tujem jeziku, je vlagatelj na poziv dolžan priložiti krajši prevod priloženega dokazila.

8. Vlagatelj, ki se prijavi kot pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost, mora imeti ob oddaji vloge bonitetno oceno, določeno na podlagi podatkov iz Ebonitete.si, najmanj 5,00. V kolikor bonitetne ocene ni razvidne v Ebonitete.si, jo mora vlagatelj proti plačilu sam pridobiti pri isti bonitetni družbi.

9. Vlagatelj mora za projekt izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V ta namen mora vlagatelj priložiti ustrezna dokazila, skladno z opredelitvijo drugih virov v finančni konstrukciji.

10. Vlagatelj mora imeti plačane vse evidentirane davke in druge obvezne dajatve, ki jim je potekel rok plačila. V ta namen predloži potrdilo, ki ga izda Finančna uprava RS in ni starejše od meseca dni od dneva oddaje vloge.

11. V kolikor je vlagatelj že prejemnik sredstev Sklada, ni upravičen do nove spodbude, če na dan odpiranja vloge izkazuje neporavnane obveznosti do Sklada nad 30 dni ali če je njegov dolg v višini enega obroka (glavnica + obresti ali obresti).

12. Skupna višina izpostavljenosti vlagatelja po programu PF ne sme presegati 200.000,00 EUR.

13. Skupna višina izpostavljenosti vlagatelja po podprogramu PF1.2.1 ali PF1.2.2 na tem razpisu ne sme presegati 150.000,00 EUR.

14. Skupna višina zadolženosti vlagatelja do Sklada ne sme presegati 10,00 % vrednosti namenskega premoženja Sklada, ki znaša 98.816.938,94 EUR na dan 31. 12. 2018.

15. Vlagatelj ni dolžnik iz naslova evropskih in slovenskih javnih sredstev.

16. Delež dolgov v financiranju na dan 31. 12. 2018 pri vlagateljih, ki izkazujejo neprofitni status, ne sme presegati 99,99 %.

17. Vlagatelj ne sme biti v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku prisilnega prenehanja, postopku finančnega prestrukturiranja, v skladu z veljavnim Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

18. Vlagatelj ne sme biti domnevno insolventen glede na 14. člen veljavnega Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

19. Vlagatelj (razen mikro, malo in srednje veliko podjetje, ki posluje manj kot 3 leta) ne sme biti (1) v težavah, kot jih opredeljuje Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah ter Uredba o skupinskih izjemah ali Kmetijska uredba za skupinske izjeme ali Ribiška uredba za skupinske izjeme, (2) v postopku pridobivanja državnih pomoči za

reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah oziroma je to pomoč prejel ali je v postopku prestrukturiranja oziroma je prestrukturiranje neuspešno zaključil.

20. Vlagatelj ne sme biti v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom EU.

21. Vlagatelj ne sme imeti negativni: skupni kapital, sklad, lastne vire ipd.

22. Vlagatelj ne sme prijaviti ekološko sporen projekt.

2.2 Pogoji po podprogramu PF1.2.1 – Projekti neprofitnih organizacij – izven pravil državnih pomoči

2.2.1 Upravičeni vlagatelji po podprogramu PF1.2.1

Pravne osebe, ki izkazujejo neprofitni status in namen delovanja, organizirani kot:

– zavodi (javni zavod, zavod, zavod v zasebni lasti, javni gospodarski zavod, javni raziskovalni zavod, zavod v družbeni lasti, skupnost zavodov);

– zadruga (zadruga z.o.o., zadruga z.b.o., zadruga, zadruga v zasebni lasti, združna enota, kmetijska zadruga, obrtna zadruga, stanovanjska zadruga);

– zbornica (zbornica, gospodarska zbornica);

– skladi (javni sklad, sklad);

– društva (društvo, zveza društev);

– ustanove (ustanova);

– organizacije, kot so opredeljene v Zakonu o gospodarskih družbah, organizirane kot:

– samostojni podjetnik posameznik;

– družba z omejeno odgovornostjo;

– družba z neomejeno odgovornostjo;

– delniška družba;

– gospodarsko interesno združenje GIZ;

– ostale organizacije, organizirane kot:

– dobrodela organizacija;

– nevladna organizacija;

– organ, organizacija širše lokalne skupnosti;

– študentska organizacija;

– agrarne, pašne in vaške skupnosti;

– druge skupnosti;

– krajevna skupnost, druge ožje lokalne skupnosti;

– lokalna skupnost;

– narodnostna skupnost;

– javna agencija;

– javno podjetje.

Vlagatelj mora biti vpisan v sodni/poslovni register pred 1. 1. 2019.

2.2.2 Upravičena velikost vlagatelja po podprogramu PF1.2.1

– Mikro,

– Mala,

– Srednja,

– Velika.

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Uredbe o skupinskih izjemah, Priloge I Kmetijske uredbe za skupinske izjeme in iz Priloge I Ribiške uredbe za skupinske izjeme. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

2.2.3 Upravičene dejavnosti po podprogramu PF1.2.1

Po tem podprogramu so upravičene vse dejavnosti projekta, razen tistih, ki so v tej točki razpisa opredeljene kot neupravičene dejavnosti.

Vlagatelj mora prijaviti projekt v okviru registrirane dejavnosti skladno z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti.

Neupravičene dejavnosti po podprogramu PF1.2.1

Neupravičene dejavnosti, skladno z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti.

– 05 Pridobivanje premoga,

– 06 Pridobivanje surove nafte in zemeljskega plina,

– 07 Pridobivanje rud,

– 08 Pridobivanje rudnin in kamnin,

– 09 Storitve za rudarstvo,

– 12 Proizvodnja tobačnih izdelkov,

– 20.6 Proizvodnja umetnih vlaken,

– 24 Proizvodnja kovin,

– 30 Proizvodnja drugih vozil in plovil,

– 35 Oskrba z električno energijo, plinom in paro,

– 49 Kopenski promet; cevovodni transport,

– 50 Vodni promet,

– 51 Zračni promet,

– 52 Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti,

– 53 Poštna in kurirska dejavnost,

– 64 Dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov,

– 65 Dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti,

– 66 Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve,

– 84 Dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti,

– 97 Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem,

– 98 Raznovrstna proizvodnja gospodinjstev za lastno rabo,

– 99 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles.

2.2.4 Upravičeno območje projektov po podprogramu PF1.2.1

– Celotno območje Republike Slovenije.

2.2.5 Obdobje upravičenosti po podprogramu PF1.2.1

Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 1. 2014.

2.2.6 Stroški po podprogramu PF1.2.1

1. Upravičeni stroški so: odobrena, neizplačana EU sredstva.

Delež sofinanciranja projekta s strani Sklada je do vključno 80,00 % upravičenih stroškov projekta. Podrobnejša navodila o stroških so razvidna v Navodilu o upravičenosti stroškov, ki so objavljena na spletni strani Sklada.

2.2.7 Višina zaprosenih sredstev in višina upravičenih stroškov po podprogramu PF1.2.1

Najnižja zaprosena vrednost sredstev mora znašati 5.000,00 EUR, najvišja vrednost zaprosenih sredstev pa 150.000,00 EUR.

Minimalna vrednost upravičenih stroškov mora biti 6.250,00 EUR.

2.2.8 Posojilni pogoji po podprogramu PF1.2.1

1. Obrestna mera je ROM za izračun državnih pomoči + pribitek 1,00 % letno.

– ROM vključuje izhodiščno obrestno mero, kateri se doda 100 bazičnih točk.

– V primeru, da je izhodiščna obrestna mera negativna, se zanjo uporabi vrednost 0,00 %.

– Obresti se obračunavajo in plačujejo mesečno.

– Posojilo ne vsebuje elementov državnih pomoči.

2. Doba vračanja

– Skupna doba vračanja posojila je največ do 36 mesecev.

– Vlagatelj posojilo vrača sproti ob vsakem prejemu evropskih sredstev za prijavljeni projekt. Rok/i za plačilo obroka/ov se določi/jo tako, da se vsakemu predvidenemu datumu plačila zahtevka evropskih sredstev za prijavljeni projekt prišteje 8 dni. V kolikor se prijavljeni projekt oziroma plačilo zadnjega zahtevka ne izvede prej, je vlagatelj dolžan vrniti posojilo najkasneje tri leta po podpisu pogodbe. Vsi roki se opredelijo v posojilni pogodbi.

– Roki zapadlosti obrokov se z dodatkom k pogodbi lahko spremenijo, ne morejo pa preseči treh let po podpisu pogodbe. Zahtevo za spremembo zapadlosti vlagatelj posreduje Skladu vsaj 15 dni pred zapadlostjo posameznega obroka, pri čemer mora predložiti ustrezna dokazila o spremembi dinamike izplačila evropskih sredstev.

2.2.9 Cilji vlagatelja po podprogramu PF1.2.1

Cilji vlagatelja so sledeči:

– za ukrep Premostitveno financiranje razvojnih projektov neprofitnih organizacij
– Izvedba projekta in prejem EU sredstev.

2.3 Pogoji po podprogramu PF1.2.2 – Projekti v gospodarstvu – izven pravil državnih pomoči

2.3.1 Upravičeni vlagatelji po podprogramu PF1.2.2

– subjekti, kot so opredeljeni v Zakonu o gospodarskih družbah, registrirani kot

– pravna oseba (družba z neomejeno odgovornostjo, komanditna družba, družba z omejeno odgovornostjo, delniška družba, komanditna delniška družba, evropska delniška družba, gospodarsko interesno združenje, evropsko gospodarsko interesno združenje),
– fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost (s.p.),

– subjekti, kot so opredeljeni v Zakonu o zadrugah, registrirani kot

- zadruga,
- zadruga zveza.

Vlagatelj mora biti vpisan v sodni register pred 1. 1. 2019.

2.3.2 Upravičena velikost vlagatelja po podprogramu PF1.2.2

- Mikro,
- Mala,
- Srednja,
- Velika.

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Uredbe o skupinskih izjemah. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

2.3.3 Upravičene dejavnosti po podprogramu PF1.2.2

Po tem podprogramu so upravičene dejavnosti s področja gospodarstva, razen tistih, ki so v tej točki razpisu opredeljene kot neupravičene dejavnosti.

Vlagatelj mora prijaviti projekt v okviru registrirane dejavnosti skladno z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti.

Neupravičene dejavnosti po podprogramu PF1.2.2

Neupravičene dejavnosti, skladno z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti.

– 01 Kmetijska proizvodnja in lov ter z njima povezane storitve,

– 02.1 Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti,

- 03 Ribištvo in gojenje vodnih organizmov,
- 05 Pridobivanje premoga,

– 06 Pridobivanje surove nafte in zemeljskega plina,

– 07 Pridobivanje rud,

– 08 Pridobivanje rudnin in kamnin,

– 09 Storitve za rudarstvo,

– 12 Proizvodnja tobačnih izdelkov,

– 20.6 Proizvodnja umetnih vlaken,

– 24 Proizvodnja kovin,

– 30 Proizvodnja drugih vozil in plovil,

– 35 Oskrba z električno energijo, plinom in paro,

– 49 Kopenski promet; cevovodni transport,

– 50 Vodni promet,

– 51 Zračni promet,

– 52 Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti,

– 53 Poštna in kurirska dejavnost,

– 64 Dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov,

– 65 Dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti,

– 66 Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve,

– 84 Dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti,

– 97 Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem,

– 98 Raznovrstna proizvodnja gospodinjstev za lastno rabo,

– 99 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles.

2.3.4 Upravičeno območje projektov po podprogramu PF1.2.2

– Celotno območje Republike Slovenije

2.3.5 Obdobje upravičenosti po podprogramu PF1.2.2

Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 1. 2014.

2.3.6 Stroški po podprogramu PF1.2.2

1. Upravičeni stroški so: odobrena, neizplačana EU sredstva.

Delež sofinanciranja projekta s strani Sklada je do vključno 80,00 % upravičenih stroškov projekta. Podrobnejša navodila o stroških so razvidna v Navodilu o upravičenosti stroškov, ki so objavljena na spletni strani Sklada.

2.3.7 Višina zaprosenih sredstev in višina upravičenih stroškov po podprogramu PF1.2.2

Najnižja zaprosena vrednost sredstev mora znašati 5.000,00 EUR, najvišja vrednost zaprosenih sredstev pa 150.000,00 EUR.

Minimalna vrednost upravičenih stroškov mora biti 6.250,00 EUR.

2.3.8 Posojilni pogoji po podprogramu PF1.2.2

1. Obrestna mera je ROM za izračun državnih pomoči + pribitek 1,00 % letno.

– ROM vključuje izhodiščno obrestno mero, kateri se doda 100 bazičnih točk.

– V primeru, da je izhodiščna obrestna mera negativna, se zanjo uporabi vrednost 0,00 %.

– Obresti se obračunavajo in plačujejo mesečno.

– Posojilo ne vsebuje elementov državnih pomoči.

2. Doba vračanja

– Doba vračanja posojila je največ do 36 mesecev.

– Vlagatelj posojilo vrača sproti ob vsakem prejemu evropskih sredstev za prijavljeni projekt. Rok/i za plačilo obroka/ov se določi/jo tako, da se vsakemu predvidenemu datumu plačila zahtevka evropskih sredstev za prijavljeni projekt prišteje 8 dni. V kolikor se prijavljeni projekt oziroma plačilo zadnjega zahtevka ne izvede prej, je vlagatelj dolžan vrniti posojilo najkasneje tri leta po podpisu pogodbe. Vsi roki se opredelijo v posojilni pogodbi.

– Roki zapadlosti obrokov se z dodatkom k pogodbi lahko spremenijo, ne morejo pa preseči treh let po podpisu pogodbe. Zahtevo za spremembo zapadlosti vlagatelj posreduje Skladu vsaj 15 dni pred zapadlostjo posameznega obroka, pri čemer mora predložiti ustrezna dokazila o spremembi dinamike izplačila evropskih sredstev.

2.3.9 Cilji vlagatelja po podprogramu PF1.2.2

Cilji vlagatelja so sledeči:

– za ukrep Premostitveno financiranje razvojnih projektov profitnih organizacij
– Izvedba projekta in prejem EU sredstev.

2.4 Pogoji zavarovanja

1. Posojilo mora biti zavarovano s petimi blanco podpisanimi menicami skupaj s petimi meničnimi izjavami s pooblastili za izpolnitev in unovčenje menic.

2.5 Pogoji sklepanja pogodb

1. Osnova za sklenitev pogodbe je odločba o odobritvi sredstev.

2. Pogodba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali njegovega pooblaščenca, pri čemer mora biti podpis notarsko overjen.

3. Pogodba mora biti sklenjena v obliki:

– notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti

4. Rok sklenitve pogodbe je do 45 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo upravičenca ta rok tudi podaljša.

5. Stroški sklepanja pogodbe, sklenitve dodatka k pogodbi, zavarovanja posojila in vodenja posojila bremenijo upravičenca. Stroški razen stroškov zavarovanja, so opredeljeni v veljavnem Tarifnem pravilniku o nadomestilih za dodeljevanje spodbud, ki je objavljen na spletni strani Sklada.

6. Če upravičenec, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve pogodbe.

7. V kolikor je upravičenec zavezan pridobiti soglasje Ministrstva za finance k zadolževanju v letu črpanja, skladno z veljavno Uredbo o pogojih in postopkih zadolževanja pravnih oseb in 87. člena Zakona o javnih financah, mora pred sklepanjem pogodbe posredovati pridobljeno soglasje.

2.6 Pogoji črpanja

1. Rok za črpanje sredstev je do 30 dni od dneva sklenitve posojilne pogodbe. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo upravičenca ta rok tudi podaljša.

2. Črpanje sredstev mora biti skladno z Navodili za črpanje in se izvede na podlagi zahtevka za črpanje, ki ga mora upravičenec oddati najkasneje pet delovnih dni pred predvidenim črpanjem.

3. Če upravičenec ne bo v določenem roku in na dogovorjeni način dostavil zahtevka za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila.

4. V kolikor mora upravičenec pridobiti soglasje k zadolžitvi, mora biti črpanje sredstev izvedeno v letu, za katerega je bilo dano soglasje.

2.7 Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. Rok zaključka projekta se točneje opredeli v odločbi o odobritvi sredstev in pogodbi.

2. Za zaključek projekta se šteje vračilo premostitvenega posojila Skladu po tem javnem razpisu, vendar najkasneje v roku 3 let po podpisu posojilne pogodbe.

3. Upravičenec mora v roku 2 mesecev po zaključku projekta, vendar najkasneje v roku 3 let po podpisu

posojilne pogodbe, Skladu posredovati izpolnjeno Poročilo o projektu.

4. Upravičenec mora poročati o doseženih ciljih (o prejemu EU sredstev) najkasneje 15 dni pred zapadlostjo posameznega obroka, kar je podrobneje opredeljeno v posojilni pogodbi, ter v ta namen Skladu posredovati Poročilo o prejetih evropskih sredstvih.

3. Vsebina in oddaja vloge

3.1 Vsebina vloge

Vsebina vloge s prilogami

1. Izpolnjen prijavni obrazec PF1, podpisan in žigosan s strani odgovorne osebe, s podpisano Izjavo vlagatelja.

2. Podpisano pooblastilo, če vlogo podpiše pooblaščenec.

3. Dokazilo o odobrenih EU sredstvih:

– sklep/odločba oziroma dokument o odobrenih evropskih sredstvih;

– pogodba o odobrenih evropskih sredstvih: vlagatelj priloži pogodbo, v kolikor je le-ta podlaga za vložitev zahtevka;

– drugo ustrezno dokazilo, v kolikor iz sklepa/odločbe oziroma pogodbe niso razvidni celotni upravičeni stroški vlagatelja in vsi viri financiranja projekta, ki se nanašajo na vlagatelja.

4. Potrdilo FURS o poravnanih obveznostih do države, ki ni starejše od enega meseca od oddaje vloge.

5. Dokazilo o poslovanju vlagatelja:

– finančni izkazi za vlagatelja za leto 2018 za pravne osebe in s.p.-je: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2018, Izkaz poslovnega izida oziroma prihodkov in odhodkov za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018 oziroma drugi dokumenti, v kolikor Skladu ne bodo javno dosegljivi oziroma bodo nepopolni ali neustrezni;

– v kolikor bonitetna ocena za pravne osebe in s.p.-je, organizirane kot gospodarska družba, zadruga ali s.p. ni razvidna v EBONITETE.SI, jo mora vlagatelj proti plačilu sam pridobiti pri isti bonitetni družbi;

– plan likvidnosti vlagateljev za naslednja 3 leta oziroma do končnega poplačila posojila po mesecih;

6. Pojasnilo in dokazilo z navedbo finančnega vira za pokritje stroškov iz naslova obresti in vodenja posojila ter zagotovitve preostalih sredstev za izvedbo projekta.

7. Dokazilo za izvajanje projekta na območju TNP za pridobitev točk pri ocenjevanju: kopija dokumenta, s katerim vlagatelj dokazuje, da se bo projekt izvajal na območju Triglavskega narodnega parka (ZTNP-1).

3.2 Oddaja vloge

1. Vloga se odda pisno, in sicer na sledeč način:

– Vlagatelj vloži vlogo do roka za oddajo vloge na naslov: Slovenski regionalno razvojni sklad, Škrabčev trg 9a, 1310 Ribnica.

– Vlagatelj mora vlogo oddati v zaprti in ustrezno opremljeni ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga PF1«. V primeru večjega obsega prijavnih dokumentacije, Sklad predlaga vlagateljem, da oddajo prijavo s prilogami v regulatorju velikosti A4/80.

– Na ovojnicah mora biti razviden naziv in naslov vlagatelja ter datum in čas (ura in minuta) oddaje vloge, označen s strani pošte, v kolikor se vloga odda priporočeno po pošti, ali s strani vložišča Sklada, če je vloga oddana osebno na sedežu Sklada.

– Vlagatelj lahko odda vlogo priporočeno po pošti ali osebno na sedežu Sklada, pri čemer mora biti v primeru osebne oddaje vloge na sedežu Sklada, vloga oddana do posameznega roka, do 14. ure.

– Izpolnjen prijavni obrazec PF1 vlagatelj pošlje tudi v elektronski obliki na naslov info@regionalnisklad.si.

2. Zainteresirani lahko informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za izvajanje spodbud, na tel. 01/836-19-53 ali pošljejo vprašanje na elektronski naslov info@regionalnisklad.si.

3.3 Rok za oddajo vloge

Vlagatelj vlogo odda do posameznega razpisnega roka, in sicer

1. rok do 31. 1. 2020,
2. rok do 28. 2. 2020,
3. rok do 31. 3. 2020,
4. rok do 30. 4. 2020.

Vloge ni možno oddati po zadnjem razpisnem roku.

4. Obravnava vloge

4.1 Merila za ocenjevanje

1. Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po sledečih kriterijih

- Regionalni vidik (do 30 točk),
- Ocena projekta (do 10 točk) in
- Ocena vlagatelja (do 60 točk).

Za odobritev mora vloga doseči najmanj 30 točk.

Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.

4.2 Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s SPP.

2. Sklad lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Prispele vloge bo obravnavala Komisija za obravnavo vlog, ki jo imenuje direktor Sklada. Pri obravnavi vloge lahko sodeluje eden ali več zunanjih ocenjevalcev in/ali strokovnjakov iz delovnega področja razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja k sodelovanju povabi Komisija za obravnavo vlog. O delu Komisije za obravnavo vlog se vodi zapisnik.

4. Odpiranje vlog se začne najkasneje 3. dan po izteku roka za oddajo vlog.

5. Odpiranje vlog ni javno.

6. Komisija za obravnavo bo vlagatelja nepopolne vloge v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi.

7. Vloga, ki v roku 8 dni od dneva prejema poziva za dopolnitev ne bo dopolnjena ali bo neustrezno dopolnjena, bo zavrnjena. Dopolnitev vloge mora biti oddana priporočeno ali osebno na Sklad.

8. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen prijavitni obrazec PF1 skupaj s podpisano izjavo vlagatelja, sicer se zavrne kot nepopolna.

9. Vloga, ki ne bo ustrezala razpisnim pogojem in/ali ne bo dosegla minimalnega števila točk, bo kot neutemeljena zavrnjena.

10. Popolna vloga bo ocenjena s strani dveh neodvisnih ocenjevalcev na podlagi meril za ocenjevanje. Komisija za obravnavo vlog bo na podlagi povprečnih ocen vlogo razvrstila glede na število doseženih točk. Prednost pri izboru za odobritev sredstev bodo imele vloge, ki bodo dobile višje število točk, do porabe razpisanih sredstev, ostale vloge se kot neutemeljene zavrnejo.

11. V kolikor bodo vloge dosegle enako število točk, bo imela prednost vloga, ki je oddana prva, pri čemer se upošteva datum in ura oddaje vloge. Pri dveh ali več istočasno oddanih vlogah z enakim številom točk, bo imela prednost vloga, ki bo po merilu Koefficient razvitosti občine dosegla višje število točk. Če je potrebno, Sklad na koncu določi vrstni red z žrebom ob možni navzočnosti zadevnih konkurentov. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija za

obravnavo vlog predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

12. Vloge, prispele po zadnjem razpisnem roku oziroma po zaprtju razpisa, bodo zavrnjene in vrnjene vlagatelju.

4.3 Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga Komisije o izdaji odločb o ne/odobritvi sredstev odloči direktor Sklada.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti, praviloma v roku do 45 dni od odpiranja vlog.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena ZSRR-2 zoper izdano odločbo o odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vložijo neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Ob-3712/19

Javni razpis

P7R 2019 – mikrokrediti na problemskih območjih z visoko brezposelnostjo in na obmejnih problemskih območjih v Republiki Sloveniji

1. Izvajalec

Izvajalec javnega razpisa P7R 2019:

Firma: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Skrajšana firma: Slovenski podjetniški sklad

Sedež: Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor.

2. Predmet, namen in cilji produkta mikrokrediti

Predmet produkta so mikrokrediti za mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju MSP).

Namen produkta je neposredno zagotavljanje ugodnih virov financiranja MSP za financiranje rasti in razvoja, tekočega poslovanja in investicijskih vlaganj.

Cilji javnega razpisa so:

- ohranitev delovnih mest,
- spodbujanje nastanka novih delovnih mest,
- spodbujanje konkurenčnosti gospodarstva posamezne regije.

3. Viri financiranja

1. Sredstva za problemska območja z visoko brezposelnostjo v višini 4.540.000,00 EUR zagotavlja proračun Republike Slovenije, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Predvidena višina sredstev je določena s Poslovnim načrtom izvajanja mikrokreditiranja na problemskih območjih z visoko brezposelnostjo v Republiki Sloveniji, in sicer:

Pokolpje v višini 2.590.000 EUR

Hrastnik, Radeče, Trbovlje v višini 1.950.000 EUR

2. Sredstva za obmejna problemska območja v višini 8.456.628,95 EUR prav tako zagotavlja proračun Republike Slovenije, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Vsa predvidena sredstva so namenjena obmejnimi problemskim območjem.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

4.1 Splošni pogoji kandidiranja

Do mikrokredita so upravičeni MSP:

– ki imajo, na dan oddaje vloge, sedež podjetja ali obrata na problemskem območju z visoko brezpo-

selnostjo/obmejnem problemskem območju vsaj zadnjih 6 mesecev,

- ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo¹ na problemskem območju,

- ki so organizirana kot gospodarske družbe, zadruga z omejeno odgovornostjo, samostojni podjetniki posamezniki² in gospodarske družbe ali zadruga z omejeno odgovornostjo s statusom socialnega podjetja v skladu z Zakonom o socialnem podjetništvu.

- Na javni razpis lahko kandidirajo podjetja, ki imajo sedež podjetja ali obrata na enem izmed naslednjih problemskih območij z visoko brezposelnostjo v Republiki Sloveniji:

- območja občin Pokolpja (Kočevje, Loški Potok, Osilnica, Kostel, Črnomelj, Semič in Metlika),

- območja občin Hrastnik, Radeče in Trbovlje.

- Na javni razpis lahko kandidirajo podjetja, ki imajo sedež podjetja ali obrata na obmejnih problemskih območjih v Republiki Sloveniji. Skladno z določbami prvega odstavka 24. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16) in 4. člena Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15 in 35/17) so v obmejna problemska območja uvrščene občine:

Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerklje, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Divača, Dobrovnik, Dolenjske Toplice, Dravograd, Gorje, Gornji Grad, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Jezersko, Kanal, Kobariid, Kobilje, Kočevje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Makole, Metlika, Mežica, Miren - Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Postojna, Preddvor, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Renče - Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Tolmin, Tržič, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Zavrč in Žetale.

Za opredelitev mikro, malih in srednje velikih podjetij se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014.

Podjetje mora imeti vsaj 1 zaposlenega in manj kot 250 zaposlenih in ima letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Opozarjamo na drugi odstavek 6. člena Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih računovodskih izkazov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

Podjetje mora imeti vsaj enega zaposlenega za polni delovni³ čas. Za izpolnjevanje osnovnega pogoja vsaj 1 zaposlenega v podjetju se število zaposlenih preverja z izjavo o zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge na Sklad. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje). V število zaposlenih se ne upošteva zaposleni iz programa javnih del.

Podlagi za pridobitev letnega prometa in bilančne vsote sta:

- za prijavne roke 1. 2., 1. 3., 1. 4. in 1. 5. 2020 izkaz poslovnega izida in bilanca stanja za leto 2018,

- za prijavne roke 1. 6., 1. 7., 1. 9. in 1. 10. 2020 izkaz poslovnega izida in bilanca stanja za leto 2019.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja, ki opravljajo glavno dejavnost, razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

- A – Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo;

- B 05 Pridobivanje premoga;

- C 11.01 Proizvodnja žganih pijač, C 12 – Proizvodnja tobačnih izdelkov, C 20.51 Proizvodnja razstreliv, C 25.4 Proizvodnja orožja in streliv, C 30.1. Gradnja ladij in čolnov, C 33.15 Popravilo in vzdrževanje ladij in čolnov, C 30.4 – Proizvodnja bojnih vozil;

- D – oskrba z električno energijo, plinom in paro;

- G 46.35 – Trgovina na debelo s tobačnimi izdelki, G 47.26 – Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tobačnimi izdelki, G 47.81 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki, G 46.39 Nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki;

- R 92 – Prirejanje iger na srečo.

Produkt prav tako ne podpira projektov na področju:

- informacijske tehnologije, ki podpirajo izključene dejavnosti in bi omogočale nezakonit prenos podatkov oziroma vstop v elektronske baze podatkov, internetne igre na srečo in igralnice ter pornografijo;

- bioznanosti, ki obsega raziskave, razvoj ali tehnične aplikacije, ki se nanaša na kloniranje ljudi in gensko spremenjene organizme in druge dejavnosti z živimi živalmi za poskusne in znanstvene namene, če ni zagotovljena skladnost s »Konvencijo Evropskega Sveta za zaščito vretenčarjev, ki se uporabljajo v poskusne in ostale znanstvene namene«;

- dejavnosti s škodljivimi vplivi na okolje, druge dejavnosti, ki veljajo za etično ali moralno sporne oziroma so prepovedane z nacionalno zakonodajo RS.

Kreditiranje ne bo pogojeno s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Produkt ne podpira podjetij v težavah, ki so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji oziroma so podjetja v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (ZPRPGDZT) (Uradni list RS, št. 5/17) in v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

¹ Gospodarska dejavnost kot pridobitna dejavnost pomeni vsako dejavnost, ki se opravlja na trgu, zlasti pa: nakup in prodaja blaga, proizvodnja, prevozne, turistične, gradbene, blagovno prometne in kakršne koli druge storitve. Gre za dejavnosti, ko se izdelki oziroma storitve prodajajo proti plačilu in se strmi k ustvarjanju dobička.

² Samostojni podjetnik posameznik, ki vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva in predloži letno poročilo na AJPES.

³ 143. člen ZDR določa, če polni delovni čas ni določen z zakonom ali kolektivno pogodbo, se šteje za polni delovni čas 40 ur na teden. V skladu s 67. členom Zakona o delovnih razmerjih, veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni čas, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas. V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas.

Družba je v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin (8. člen ZPRPGDZT):

– tekoča izguba kapitalne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vpoklicanega kapitala in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– tekoča izguba osebne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico kapitala iz računovodskih izkazov in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– če je družba že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

Zadruga je v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin:

– tekoča izguba zadruge skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vseh vpisanih članskih deležev in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– če je zadruga že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

MSP, ki delujejo manj kot 3 leta od registracije do vključno datuma oddaje vloge, se ne štejejo kot podjetja v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij.

Druge omejitve kandidiranja na javni razpis

Produkt ne podpira podjetja:

– ki ima neporavnane zapadle davčne obveznosti do Republike Slovenije,

– ki pridobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,

– ki ima neporavnane obveznosti do Sklada oziroma ima neporavnane obveznosti do poslovnih bank po razpisu Sklada z oznako P1, P1 TIP in P1 plus (razvojne garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere).

4.2. Osnovni pogoji kandidiranja

Podjetje, ki kandidira za mikrokredit, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– imeti zagotovljen trg, ki je razviden:

– iz prihodkov od prodaje, izhajajoč iz letnega poročila, oddanega na AJPES in/ali

– s predložitvijo veljavnih pogodb ali z razkritjem načrtovanih prihodkov po kupcih /poslovnih modelov v predstavitvenem načrtu,

– zagotoviti porabo kreditnih sredstev za krepitev podjetniške aktivnosti⁴,

– v vlogi izkazati zaprto finančno konstrukcijo,

– zagotoviti zavarovanje kredita v razmerju 1:1 (razmerje med višino kredita in vrednostjo neobremenjenega nepremičnega premoženja),

– imeti v obdobju od leta 2020 do 2022 predvideno poslovanje z dobičkom,

⁴ Podjetniška aktivnost se običajno kaže, na podlagi primerjave načrtovanih podatkov z doseženimi podatki, kot povečanje prihodkov, števila zaposlenih, dobička, dodane vrednosti na zaposlenega in v tehnološki inovativnosti, kot razvoj ali uvedba novih proizvodov in storitev ali njihovo izboljšanje.

– imeti v obdobju od leta 2020 do 2022 realno načrtovan pozitivni denarni tok,

– za vloge oddane na prijavnne roke od 1. 2. 2020 do vključno 1. 5. 2020, mora podjetje:

– imeti S.BON-1 na podlagi letnega poročila za leto 2018 z oceno vsaj SB8⁵,

– za vloge oddane na prijavnne roke od 1. 6. 2020 do vključno 1. 10. 2020, mora podjetje:

– imeti S.BON-1 na podlagi letnega poročila za leto 2019 z oceno vsaj SB8⁶.

4.3. Kreditni pogoji

Najnižji znesek kredita znaša 5.000 EUR, najvišji znesek kredita znaša 25.000 EUR.

Kredit lahko krije do največ 85 % vrednosti upravičenih stroškov projekta, a največ 25.000 EUR.

Pogodbena fiksna letna obrestna mera 1,1 % je enaka efektivni obrestni meri⁷.

Obrestno obdobje, za katerega se obračunava pogodbena obrestna mera, je mesečno.

Najkrajša ročnost kredita je 12 mesecev, najdaljša 60 mesecev. Najdaljši možni moratorij na odplačilo glavnice je 6 mesecev in se šteje v odplačilno dobo kredita. Začetek moratorija se začne z zapadlostjo roka za črpanje kredita.

Način odplačevanja kredita je mesečno, obročno.

Minimalno zavarovanje kredita:

– 5 menic podjetja in

– 5 menic osebnega poroka, ki je lastnik podjetja in ima nepremično premoženje za zavarovanje kredita⁸ v razmerju 1:1 (razmerje med zneskom kredita in vrednostjo neobremenjenega nepremičnega premoženja).

V primeru, ko podjetje že ima obveznosti iz naslova prejetih mikrokreditov Sklada v preteklosti in je bilo zavarovanje le-teh z isto nepremičnino, mora podjetje, pri ugotavljanju proste vrednosti nepremičnine, upoštevati obstoječe stanje neodplačanega dela mikrokreditov v mesecu pred mesecem oddaje vloge.

Podjetje, ki bo po tem javnem razpisu kandidiralo dvakrat, mora pri zagotavljanju vrednosti zavarovanja z isto nepremičnino, upoštevati še obremenitev za že odobren mikrokredit po tem javnem razpisu.

Če lastnik podjetja nima dovolj lastnega premoženja, lahko k zavarovanju kredita z osebnim poročtvom pristopi še druga fizična oseba, ki razpolaga s prosto nepremičnino.

4.4. Pogoji za črpanje kredita

Podjetje črpa kredit po sklenitvi kreditne pogodbe in ureditvi celotnega zavarovanja kredita, in sicer z obrazcem »Zahtevek za črpanje kredita«.

Kredit se črpa namensko za nastale upravičene stroške, v skladu s točko »5. Upravičeni stroški«.

Črpanje kredita je v enkratnem znesku ob izpolnitvi vseh pogojev, določenih z javnim razpisom in sklenjeno

⁵ Dokazilo o bonitetni oceni podjetje pridobi na Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (AJPES). Ocena SB1 pomeni najboljšo in SB8 najslabšo bonitetno oceno.

⁶ Dokazilo o bonitetni oceni podjetje pridobi na Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (AJPES). Ocena SB1 pomeni najboljšo in SB8 najslabšo bonitetno oceno.

⁷ Efektivna obrestna mera (EOM) je letna obrestna mera, katere izračun je lahko odvisen od: zneska kredita, roka črpanja, roka vračila, števila mesečnih obveznosti, realne obrestne mere, stroškov odobritve kredita in drugih stroškov, povezanih s kreditom, ki jih plača kreditodjemalec.

⁸ Zavarovanje kredita je možno z neobremenjenimi nepremičninami, vpisanimi v zemljiško knjigo v Republiki Sloveniji in vrednotenimi po GURS oceni, oziroma po cenitvi s strani pooblaščenih ocenjevalcev nepremičnin, vsaj iz leta 2017.

kreditno pogodbo. Izvede se v roku 45 dni od odobritve kredita (datum izdaje pozitivnega sklepa).

Upravičen strošek nastane z dnem sklenitve dolžniško upniškega razmerja⁹.

Obdobje upravičenosti nastanka stroškov je največ 4 mesece pred oddajo vloge in največ 8 mesecev po odobritvi kredita in se ustrezno prilagodi vsebini upravičenih stroškov.

S kreditom ni dovoljeno povračilo sredstev podjetju na osnovi že plačanih obveznosti.

Mikrokredit ni namenjen poplačilu že obstoječih kreditov ali leasing pogodb vlagatelja.

Kredit se ne sme porabiti za z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Nakup je dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti lastniško povezana z vlagateljem s 25 % in več.

Za povezano osebo z vlagateljem se šteje lastniški delež pravne ali fizične osebe in povezanost preko funkcije direktorja oziroma predsednika.

Kadar družinski član¹⁰ prvotnega lastnika prevzame malo podjetje, se opusti pogoj, da se morajo sredstva kupiti od tretjih oseb, ki niso povezane s kupcem.

5. Upravičeni stroški

Mikrokredit se lahko porabi za materialne, nemale investicije in obratna sredstva, pri čemer se za upravičen strošek upošteva znesek na računu (tudi s pripadajočim DDV).

Višina upravičenih stroškov projekta vlagatelja ni omejena, omejen je maksimalni znesek kredita z višino 25.000,00 EUR.

Med upravičene stroške se upoštevajo:

- naložbe v opredmetena osnovna sredstva (nakup opreme, gradnja, obnova ali nakup poslovnih prostorov¹¹),
- naložbe v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentiranih pravic, licenc),
- strošek materiala in trgovskega blaga,
- strošek storitev,
- stroški dela (neto plača, dohodnina, prispevki iz in na plačo, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, stroške prehrane med delom) – največ do 50 % mikrokredita.

Med upravičene stroške ne spada nakup cestno transportnih sredstev¹².

Upravičeni stroški morajo nastati za potrebe poslovnih procesov, ki jih vlagatelj opravlja na problemskih območjih z visoko brezposelnostjo/obmejnih problemskih območjih.

Upravičeni stroški se ne smejo nanašati na izvedbo projektov, s katerimi bi si vlagatelj krepil dejavnosti, ki so izložene skladno s točko »4.1. Splošni pogoji«.

⁹ Dolžniško upniško razmerje je razmerje med upnikom (dobaviteljem) in kreditojemalcem (kupcem), v katerem se obojestransko strinjata o prevzemu obveznosti iz naslova nakupa neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev, surovin, materiala, blaga in storitev

¹⁰ Družinski člani; oče, mati ali njihov partner, otrok, posvojenec ali njihov partner, brat, sestra ali njihov partner, vnuki ali njihovi partnerji.

¹¹ Za nakup nepremičnin se za primerjavo tržne vrednosti upošteva ocenjena tržna vrednost po GURS oceni ali cenitvi pooblaščenega cenilca vsaj iz leta 2017.

¹² Cestno transportna sredstva so vsa cestna prevozna sredstva, ki se morajo registrirati in pridobijo prometno dovoljenje.

6. Vsebina vloge

1. Prijavni list – spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, izpolnite, natisnite, potrdite s podpisom in žigom¹³ ter ga posredujete v skenirani obliki, skladno z navodili spletnega obrazca.

2. Zavarovanje mikrokredita – najdete ga na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <https://podjetniskisklad.si/sl/razpisi>, kjer je objavljen razpis.

3. Izjava o lastnem premoženju – najdete ga na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <https://podjetniskisklad.si/sl/razpisi>, kjer je objavljen razpis. Izjava mora biti izpolnjena za vsakega poroka posebej, vključno z lastnikom podjetja (tudi če slednji nima nobenega premoženja).

4. Predstavitveni načrt podjetja s finančno priložo – najdete ju na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <https://podjetniskisklad.si/sl/razpisi>, kjer je objavljen razpis.

5. Dokazilo AJ PES o bonitetni oceni S.BON-1 ali eS.BON (spletno bonitetno oceno) za gospodarske družbe, samostojne podjetnike in zadrage:

- za prijavne roke od 1. 2. 2020 do vključno 1. 5. 2020 na podlagi letnega poročila za leto 2018;
- za prijavne roke od 1. 6. 2020 do vključno 1. 10. 2020 na podlagi letnega poročila za leto 2019.

6. Vprašalnik za ugotavljanje politične izpostavljenosti osebe.

7. Vprašalnik za ugotavljanje povezanosti z visoko tvegano državo.

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo vsebinsko vezano na vlagatelja in vlogo.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge, pri tem pa velja, da Prijavni list in Predstavitveni načrt s finančno priložo niso predmet dopolnitve.

Če vloga v predvidenem roku (največ 3 dni) ne bo dopolnjena z oddajo dokumentacije na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, se kot nepopolna zavrže.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisa, se kot neustrezna zavrne.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno dokumentacijo vloge in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

7. Oddaja vloge

Vlagatelj vlogo s prilogami odda na ePortal Sklada: <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Z oddajo je vloga uradno poslana v obravnavo.

8. Roki za predložitev vloge

Javni razpis ima naslednje prijavne roke za oddajo vlog s prilogami na ePortal Sklada: 1. 2. 2020, 1. 3. 2020, 1. 4. 2020, 1. 5. 2020, 1. 6. 2020, 1. 7. 2020, 1. 9. 2020 in 1. 10. 2020.

Merilo za pravočasno oddano vloge je sistemski datum zabeležen ob elektronski oddaji vloge.

Po poteku zadnjega prijavnega roka vloge ni možno več oddati.

Vloge, ki bodo oddane po prijavnem roku 1. 10. 2020, se kot prepozne zavržejo.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

¹³ Če podjetje ne posluje z žigom mora to napisati.

9. Odpiranje vlog

Odpiranje se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog.

Odpiranje vlog ni javno.

10. Merila za izbor končnih upravičencev

Komisija za dodelitev sredstev bo po merilih za izbor ocenjevala le pravočasno prispele, popolne in ustrezne vloge.

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril;

- število zaposlenih,
- bonitetna ocena vlagatelja po modelu S.BON AJPES,

- finančni kazalniki (dodelitev točk glede na doseženo vrednost kazalnikov; kapital / obveznosti do virov sredstev, mikrokredit / čisti prihodki od prodaje, prosti kreditni limit (PKL) / mikrokredit in finančne obveznosti / EBITDA),

- Glavna dejavnost podjetja; razvrstitev podjetja glede na registrirano glavno dejavnost na zadnji dan meseca pred mesecem oddaje vloge. Razvrstitev podjetja glede na glavno dejavnostjo po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD) na glavno dejavnost v okviru šifre »G – Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil« ali glavno dejavnostjo razvrščeno v ostale šifre po SKD, z upoštevanjem nedovoljenih dejavnosti navedenih pod tč. 4.)

Podrobno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije pod poglavjem »III. Merila za izbor«.

Komisija za dodelitev sredstev, za vse popolne in ustrezne vloge, ki izpolnjujejo kreditne pogoje in po oceni meril dosegajo vsaj 50 točk od možnih 100 točk, poda predlog direktorici Sklada za odobritev vloge.

Komisija Sklada lahko predlaga neodobritev vloge v primeru nedoseganja ciljev prijaviteljev v okviru že podprtih projektov v preteklih petih letih oziroma, če oceni, da je izpostavljenost do projektov iz preteklih podprtih instrumentov previsoka.

V primeru, da je za odobrene vloge potrebnih več finančnih sredstev, kot jih predvideva javni razpis, imajo pri odobritvi prednost vloge, ki dosežejo večje število točk. V primeru istega števila točk imajo prednost vloge, ki so pridobile več točk pri finančnih kazalnikih z vrstnim redom: kredit / čisti prihodek od prodaje, prosti kreditni limit (PKL) / kredit in finančne obveznosti / EBITDA.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma s sklepom o neodobritvi vloge.

11. Obveščanje o izboru in podpis pogodbe

Sektor finančnih spodbud Sklada bo, najkasneje v roku 45 dni od roka za odpiranje vlog, posredoval vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi mikrokredita Sklada.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Sklada.

Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi mikrokredita Sklada je možno sprožiti upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

Na podlagi pozitivnega sklepa o odobritvi mikrokredita bo Sklad s podjetjem podpisal kreditno pogodbo in uredil zavarovanje kredita.

Izpolnjevanje osnovnih pogojev vlagatelja bo komisija za dodelitev sredstev preverila tudi pred podpisom kreditne pogodbe. V primeru, da se bo ugotovilo, da podjetje ne izpolnjuje pogojev, pogodba ne bo sklenjena.

12. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor upravičencev, vzorec prijavnega lista s prilogami in vzorec kreditne pogodbe.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na ePortalu www.podjetniskisklad.si in v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada.

Vse ostale informacije dobite na tel. 02/234-12-88, 02/234-12-42 in 02/234-12-64 ali na e-pošti bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si.

13. Pravna podlaga za izvedbo produkta, de minimis pomoč

Slovenski podjetniški sklad objavlja produkt mikrokrediti P7R na podlagi:

- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv),

- Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B),

- Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018,

- Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08, 71/09 in 4/19),

- Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2019 (sklep Vlade RS št. 47602-1/2019/3 z dne 15. 1. 2019),

- Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),

- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL EU L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1) zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za priglasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014/EU, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),

- Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1).

- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16),

- Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15 in 35/17),

- Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13, 78/15 in 46/19),

- Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, št. 3030-4/2016/8, z dne 13. 6. 2016,

- Pogodbe Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo št. C2130-16-900000 o financiranju in izvajanju instrumentna mikrofinanciranja na problemskih območjih v letih 2016 in 2017 z dne 28. 11. 2016,

- Pogodbe Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo št. C2130-18-900000 o financiranju in izvajanju instrumenta mikrokreditiranja na problemskem območju v letih 2018 in 2019 z dne 23. 5. 2018,

- Sklepa o dodatnih začasnikih ukrepih razvojne podpore za problemska območja z visoko brezposelnostjo (Uradni list RS, št. 36/16 in 64/16),

– Poslovnega načrta izvajanja mikrokreditiranja na problemskih območjih v Republiki Sloveniji, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, SPS julij 2016,

– Spremenjenega programa spodbujanja konkurenčnosti Pokolpja v obdobju 2011–2020, (sklep Vlade RS, št. 30301-2/2016/4 z dne 23. 6. 2016),

– Programa spodbujanja konkurenčnosti in ukrepov razvojne podpore za območje občin Hrastnik, Radeče in Trbovlje (sklep Vlade RS št. 00726-19/2013/7 z dne 25. 7. 2013) s spremembami,

– Soglasja Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo k javnemu razpisu št. 3030-50/2016-215 z dne 20. 12. 2019.

Mikrokredit, ki je predmet tega javnega razpisa, ima status državne pomoči de minimis, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 ter na podlagi mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis«, podane s strani Ministrstva za finance, Sektor za spremljanje državne pomoči (št. prigrisitive M001-2399245-2015/I) z dne 9. 5. 2016. Šteje se, da je pomoč de minimis, ne glede na datum plačila podjetju, dodeljena takrat, ko se dodeli zakonska pravica do njenega prejema.

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku, na podlagi pravila de minimis, ne sme presežati 200.000 EUR v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu.

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

– eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

– pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,

– eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,

– podjetja, ki so v katerem koli razmerju, iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

V skladu s 5. členom Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1), se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de minimis do zgornje dovoljene meje (200.000 EUR oziroma 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežala največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupnih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

Bruto ekvivalent nepovratnih sredstev je izračunan na podlagi referenčne obrestne mere, ki velja ob dodelitvi pomoči.

Vlagatelji, katerih vloge bodo odobrene, morajo:

– hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom v skladu z veljavnimi predpisi, vendar najmanj 7 let od datuma prenehanja kredita, za potrebe bodočih preverjanj. Pred iztekom tega datuma je lahko ta rok podaljšan zakonsko ali pa ga lahko podaljša Sklad;

– zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

14. Pravila glede obdelave osebnih podatkov

Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), podajamo informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov:

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo,

Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor

telefonska številka: 02/234-12-60

spletna stran: www.podjetniskisklad.si

e-naslov: info@podjetniskisklad.si

Kontaktne podatke osebe, pooblaščenice za varstvo osebnih podatkov:

telefonska številka: 02/234-12-51

elektronska pošta: gdpr@podjetniskisklad.si

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:

Za namen izvajanja tega javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki, kot so ime in priimek, stalno prebivališče, EMŠO, davčna številka, številka transakcijskega računa, banka, telefonska številka, elektronska pošta, podatki o lastništvu premičnega/nepremičnega premoženja vlagatelja in/ali poroka, če le-ta obstaja, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi vloge vlagatelja.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:

Javni razpis in namen sklenitve pogodbenega razmerja.

Uporabniki osebnih podatkov:

Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče.

Pravice posameznika:

S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov gdpr@podjetniskisklad.si, lahko vlagatelj/kreditojemalec zahteva dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oziroma omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarja obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z njim ter zahteva prenos podatkov.

Če vlagatelj/kreditojemalec meni, da se njegovi osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ima pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenцу.

Hramba osebnih podatkov:

Vse osebne podatke bo Sklad hranil 2 leti od zaključenega javnega razpisa oziroma v primeru sklenitve pogodbe 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:

Osebni podatki se bodo prenašali v institucije EU – EIF in ali EK.

Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ob-3700/19

Na podlagi Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 33/07), 10. člena Poslovnika Sveta romske skupnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 61/19) in Pogodbe o sofinanciranju Sveta romske skupnosti Republike Slovenije za leto 2020 objavlja Svet romske skupnosti Republike Slovenije

javni razpis

za sofinanciranje programov aktivnosti zvez društev, v katere se združujejo pripadniki romske skupnosti v letu 2020, JR-PRS2020

1. Posredniško telo, ki dodeljuje sredstva: Svet romske skupnosti Republike Slovenije, Lendavska 16/a, 9000 Murska Sobota.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov aktivnosti zvez društev, v katere se združujejo pripadniki romske skupnosti v letu 2020, ki spodbujajo aktivacijo in večje vključevanje pripadnic in pripadnikov romske skupnosti v družbo, prispevajo k opolnomočenju pripadnic in pripadnikov skupnosti in izboljšanju njihovega položaja ter prispevajo k odpravljanju nestrpnosti med večinskim in manjšinskim prebivalstvom, še posebej v lokalnih okoljih.

Sofinancirani bodo programi aktivnosti:

a) namenjeni spodbujanju vključevanja romskih otrok in mladih v lokalnih okoljih v programe predšolske vzgoje, programe osnovnošolskega, srednješolskega (vključno s poklicnim) in univerzitetnega izobraževanja, spodbujanju uspešnega zaključevanja programov izobraževanja in odpravljanja pojava osipništva ter promociji izobraževanja kot vrednote in gonilne sile razvoja posameznika in skupnosti;

b) namenjeni spodbujanju aktivacije pripadnic in pripadnikov romske skupnosti, še posebej romskih žensk in mladih v lokalnih okoljih, za približevanje trgu dela preko spodbujanja vključevanja v ukrepe Aktivne politike zaposlovanja, spodbujanju razvoja programov za izboljšanje njihovih zaposlitvenih možnosti (npr. oblikovanje novih, inovativnih programov itd.) in promociji zaposlovanja kot vrednote in gonilne sile zagotavljanja boljših življenjskih pogojev posameznika ter posledično razvoja skupnosti;

c) namenjeni ozaveščanju otrok in mladih iz večinske skupnosti ter zaposlenih v javni upravi in pravosodnih organih o prisotnosti romske skupnosti, njeni kulturi in jezikovni sestavi ter pomenu za slovenski prostor, s ciljem približevanja in odpravljanja predsodkov ter stereotipov;

d) namenjeni usposabljanju predstavnic in predstavnikov romske skupnosti v svetih samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnic in predstavnikov društev in ostalih aktivistk in aktivistov iz vrst romske skupnosti;

e) namenjeni zagotavljanju pomoči društvom pri prijavi na razpise na različnih področjih, tako tistih, namenjenih izključno romski skupnosti, kot tudi tistih, namenjenih vsem nevladnim organizacijam.

V razpisu bodo imeli prednost programi aktivnosti, ki:

- bodo dolgoročno naravnani,
- bodo usmerjeni v izboljšanje položaja pripadnic in pripadnikov romske skupnosti na lokalni ravni,
- bodo vključevali aktivnosti v različnih regijah v Sloveniji, kjer živijo Romi,
- bodo spodbujali medsebojno povezovanje in sodelovanje organizacij romske skupnosti, ki ne bodo podvajali aktivnosti, ki jih izvajata Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje in Center za socialno delo.

V skupino »mladi« se uvrščajo:

- učenci zadnje triade osnovne šole,
- dijaki,
- študenti univerz in visokih šol,
- mladi med 15. in 29. letom starosti, ki niso vključeni v izobraževalni proces.

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– predstavljajo zvezo društev v Republiki Sloveniji, v katero se združujejo pripadniki romske skupnosti in je registrirana kot pravna oseba zasebnega prava, ki jo ustanovijo pripadniki romske skupnosti in vključuje najmanj pet romskih društev,

– trend njihovega delovanja je dolgoročen in so na dan objave javnega razpisa registrirane najmanj dve leti,

– prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je pravna oseba, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge,

– prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US),

– prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgovom Skupnosti. Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja),

– prijavitelj, če je bil v pogodbenem razmerju s Svetom romske skupnosti Republike Slovenije, mora imeti izpolnjene vse pogodbene obveznosti do Sveta romske skupnosti Republike Slovenije, kar dokazuje s podpisano in ožigosano izjavo (resničnost izjave se ugotavlja na podlagi dokumentacije, ki jo hrani Svet romske skupnosti Republike Slovenije),

– spoštujejo postopke in obveznosti v zvezi z rabo proračunskih sredstev Republike Slovenije,

– spoštujejo predpise s področja varstva osebnih podatkov,

– predložijo potrdilo o solventnosti,

– predložijo izjave najmanj 5 včlanjenih romskih društev.

Pogoji za prijavo na javni razpis so predmet preverjanja pred začetkom ocenjevanja. Vloge prijaviteljev, ki pogojev za prijavo na javni razpis ne izpolnjujejo, bodo zavržene.

4. Merila za sofinanciranje

Merila za ocenitev vlog, ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji, so naslednja:

– kakovost programa aktivnosti – do 35 točk,

– ustreznost delovnega načrta programa aktivnosti in ustreznost finančne konstrukcije programa aktivnosti – do 30 točk,

- povezano delovanje organizacij romske skupnosti (romskih zvez) z romskimi društvi – 15 točk,
- število vključenih subjektov v izvedbo aktivnosti – do 15 točk,
- reference preteklih uspešno izvedenih projektov v korist romske skupnosti – 5 točk.

Opis meril je podan v razpisni dokumentaciji.

Na ocenjevanje ne vpliva število prijavljenih aktivnosti.

5. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa

Okvirna višina sredstev za predmetni javni razpis znaša 193.000,00 EUR.

Dodeljena sredstva za sofinanciranje v letu 2020 morajo biti porabljena v istem letu.

6. Predložitev vloge

Prijavitelji morajo vloge oddati najkasneje do vključno 24. 1. 2020. Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila oddana priporočeno na pošti najkasneje 24. 1. 2020 oziroma istega dne najkasneje do 14. ure osebno predložena Svetu romske skupnosti Republike Slovenije. Nepravočasno prispele vloge bodo neodprte vrnjene prijaviteljem. Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa, in da se z njo strinja.

Prijavitelji oddajo vloge s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov naročnika: Svet romske skupnosti Republike Slovenije, Lendavska 16/a, 9000 Murska Sobota.

Prijavitelji svoje vloge predložijo na prijavnem obrazcu in v zaprti ovojnici.

Na ovojnicah morajo biti podani:

- vidna oznaka na sprednji strani ovojnice »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis JR-PRS2020«,
- naslov Sveta romske skupnosti Republike Slovenije,
- naziv prijavitelja ter njegov naslov na hrbtani strani ovojnice.

7. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ni javno in bo izvedeno v prostorih Sveta romske skupnosti Republike Slovenije najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za oddajo vlog.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Prijavitelji, katerih vloge niso bile popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na predmet vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je Svet romske skupnosti prejel v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od osmih dni. Ne popolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

8. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 10 dni od dneva sprejetja odločitve o dodelitvi sredstev. Slednja bo sprejeta predvidoma v 45 delovnih dneh od roka za predložitev vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju programa ne bo sklenila, sklep o izboru pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, Svet romske skupnosti lahko odstopi od pogodbe o sofinanciranju programa, pri čemer je prijavitelj dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Zoper sklep o (ne)izboru lahko prijavitelj v osmih dneh od prejema tega sklepa vložijo pritožbo. O pritožbi bo odločal Svet romske skupnosti Republike Slovenije.

Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija bo od 27. 12. 2019 dalje dostopna na internetnem naslovu Sveta romske skupnosti Republike Slovenije: www.svetromskeskupnosti.com.

Na v prejšnjem odstavku navedenem naslovu bo objavljena tudi morebitna dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije ipd.).

10. Dodatna pojasnila: prijavitelji se lahko za pridobitev dodatnih pojasnil in informacij obrnejo na Svet romske skupnosti Republike Slovenije, in sicer po telefonu na številko 02/526-13-04, od ponedeljka do petka med 9. in 14. uro ali po elektronski pošti na naslov: rskupnost@siol.net.

Svet romske skupnosti Republike Slovenije

Št. 410-210/2019-1

Ob-3677/19

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2020 (Uradni list RS, št. 16/19 z dne 15. 3. 2019) ter Pravilnika o sofinanciranju humanitarnih programov v Občini Ilirska Bistrica (Bistriški odmevi, uradne objave št. 4 II leto, 1 z dne 29. 11. 2008) objavlja

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje humanitarnih programov v Občini Ilirska Bistrica v letu 2020

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje humanitarnih programov v Občini Ilirska Bistrica v letu 2020.

Programi, ki so namenjeni reševanju socialnih stisk in težav občanov in programi skupin za samopomoč.

2. Pogoji

Na razpis se lahko prijavijo:

- splošne dobrodelne organizacije,
- organizacije za kronične bolnike,
- organizacije za samopomoč,
- invalidske organizacije ter druge organizacije, ki izvajajo humanitarne programe.

Izpolnjevatelj morajo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Ilirska Bistrica in izvajajo dejavnost na območju Občine Ilirska Bistrica oziroma ne glede na sedež, če je program dela zastavljen tako, da vključuje občane Občine Ilirska Bistrica,
- da so registrirani za izvajanje na področju humanitarnih dejavnosti najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje,

- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov,
- da občinski upravi predložijo natančno opredeljeno finančno konstrukcijo prijavljenih programov,
- pri posameznih izvajalcih se višina odobrenih sredstev za sofinanciranje humanitarnih programov zmanjša za že odobreni znesek sofinanciranja istih programov iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Ilirska Bistrica.

Izvajalci humanitarnih programov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, so pri izvedbi programov (na vabilih, plakatih, publikacijah in drugem obveščanju ter informiranju javnosti) dolžni uporabiti logotip Občine Ilirska Bistrica v skladu z Odlokom o grbu in zastavi Občine Ilirska Bistrica ter celostni podobi Občine Ilirska Bistrica oziroma navesti, da je program sofinancirala Občina Ilirska Bistrica.

Knjižnici Makse Samsa Ilirska Bistrica so dolžni izročiti po tri izvode izdanih publikacij (plakati, vabila, brošure, knjige ter ostale tiskovine) za potrebe domoznanskega oddelka.

3. Kriteriji in merila za dodelitev sredstev

Zagotovljena sredstva se razdelijo:

- najmanj 70 % zagotovljenih sredstev organizacijam in društvom s sedežem v Občini Ilirska Bistrica
- največ 30 % zagotovljenih sredstev organizacijam in društvom, ki nimajo sedeža v Občini Ilirska Bistrica, njihov program pa vključuje člane iz Občine Ilirska Bistrica (medobčinske, državne, mednarodne organizacije oziroma društva).

Kriteriji in merila za vrednotenje programov:

- področje delovanja (občinske, medobčinske, državne, mednarodne organizacije oziroma društva)
- število članov izvajalca s stalnim prebivališčem v Občini Ilirska Bistrica
- kakovost in realnost izvedbe prijavljenih programov
- pričakovana višina sofinanciranja s strani proračuna Občine Ilirska Bistrica.

4. Višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa

Za izvajanje razpisanih programov ima Občina Ilirska Bistrica v proračunu za leto 2020 zagotovljenih do 11.000 EUR sredstev.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2020, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

5. Vsebinska prijava: prijava na razpis mora biti izdelana na obrazcu prijave za leto 2020, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V kolikor prijavitelj prijavlja več programov, mora vsak posamezni program prijaviti na svojem obrazcu. Prijava mora vsebovati izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami.

6. Način in rok za oddajo prijav

Upoštevane bodo popolne pisne prijave, ki bodo prispele najpozneje do 20. 1. 2020 do 10. ure, na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica ali bodo do tega roka oddane v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, pritličje levo.

Na ovojnici prijavitelj navede: »Za sofinanciranje humanitarnih programov 2020 – ne odpiraj«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen naziv in naslov pošiljatelja. Upoštevane bodo vse prijave, ki bodo prispele do zgoraj navedenega roka. Prijave, ki bodo prispele po roku za oddajo prijav, bodo zapečatenene vrnjene prijavitelju.

7. Kraj in čas, kjer se dvigne razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do zaključka tega javnega razpisa na razpolago v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica in na spletni strani Občine Ilirska Bistrica (www.ilirska-bistrica.si).

8. Obdelovanje osebnih podatkov

Občina Ilirska Bistrica bo osebne podatke, ki so potrebni za izvedbo razpisa (kontaktne osebe prijavitelja (ime in priimek, funkcija, stalno bivališče, telefon in elektronski naslov), podatke o strokovnih delavcih (ime, priimek, naziv, str. uspos., leto pridobitve, leto obnovitve, veljavnost), udeležencev (ime in priimek, leto rojstva), kadra (ime in priimek, strokovni naziv, izdajatelj licence), udeležencev šolanja, usposabljanja ali izpopolnjevanja (ime in priimek, leto rojstva, str. naziv, podatek o šolnini) ter zahtevana potrdila obdelovala za namen izvedbe postopka sofinanciranja, spremljanja in nadziranja humanitarnih programov v Občini Ilirska Bistrica za leto 2020 na podlagi veljavnega Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o javnih financah, Pravilnika o sofinanciranju humanitarnih programov v Občini Ilirska Bistrica ter Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2020.

Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki, določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom: pooblaščenim zaposlenim, pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu ali osebam, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov. Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov. Če podatki, zahtevani v razpisu, ne bodo zagotovljeni, obravnava vloge ne bo možna.

Prijavitelj/ica, strokovni delavci in udeleženci imajo glede osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj/e, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka in omejitve obdelave (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenju in sodnim varstvom pravic). Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo preko kontaktnih podatkov pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov, podatki katere so dostopni na spletni strani občine.

9. Odpiranje prijav in obveščanje o izidu javnega razpisa

Odpiranje prijav bo predvidoma dne 21. 1. 2020 ob 12. uri. Odpiranje prijav ni javno. Predloge bo ovrednotila tričlanska komisija (v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju humanitarnih programov v Občini Ilirska Bistrica), ki jo imenuje župan Občine Ilirska Bistrica. Predlagatelji bodo o izbiri obveščeni predvidoma meseca marca 2020 in nato pozvani k sklenitvi pogodbe. Če komisija ugotovi, da so prispele prijave na javni razpis nepopolne, prijavitelja o tem obvesti in ga pozove, da prijavo v določenem roku ustrezno dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se zavrže kot nepopolna.

Podrobnejše informacije so na voljo pri Eriki Vrh, tel. 05/71-12-333.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 410-209/2019-1

Ob-3678/19

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, na podlagi 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16,

61/17), Pravilnika za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 13/08 z dne 5. 2. 2008) in Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2020 (Uradni list RS, št. 16/19 z dne 15. 3. 2019) objavlja

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica v letu 2020

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica v letu 2020.

Predmet javnega razpisa so naslednji programi v skupni višini do 43.159 EUR:

– Sklop I: dejavnost kulturnih društev (A–L); do:	23.772 EUR;
– Sklop II: sofinanciranje gostovanj (M1); do:	6.591 EUR;
– Sklop III: sofinanciranje nabave opreme in rekvizitov (M2); do:	2.018 EUR;
– Sklop IV: sofinanciranje posameznih programov v javnem interesu (M3); do:	4.708 EUR;
– Sklop V: sofinanciranje izvedbe programa ob državnih praznikih, ali drugih podobnih svečanostih (M4); do:	2.751 EUR;
– Sklop VI: sofinanciranje publikacij (N); do:	3.319 EUR.

V sklopu št. II: (sofinanciranje gostovanj) (M1) se za gostovanja domačih društev izven meja naše občine nameni največ 1.863 EUR, pri čemer se iz tega sofinancira prevoze na koncerte Primorska poje, Zlata jesen, Tabor pevskih zborov v Šentvidu pri Stični. Zbori udeležbe na navedenih prireditvah ne smejo prijavljati tudi v Sklop I ali katerikoli drugi programski sklop. Ostala sredstva se namenijo za organizacijo gostovanj društev, ki imajo sedeže izven meja naše občine na prireditvah v naši občini.

V sklopu št. IV: sofinanciranje posameznih programov v javnem interesu (M3) se sofinancira prireditev Premška srečanja do višine 1.163 EUR, od katerih se do višine 583 EUR nameni kot nagrada za najboljše literarno delo.

V sklopu št. V: sofinanciranje izvedbe programa ob praznikih (M4) se sofinancira naslednje prireditve, in sicer največ do navedenih zneskov:

– Dan upora proti okupatorju do:	556 EUR,
– Prvi maj – praznik dela do:	1.077 EUR,
– Dan državnosti do:	559 EUR,
– Dan samostojnosti do:	559 EUR.

Do sredstev iz tega razpisa ne bodo upravičeni:

- prijavitelji kulturnega programa ali njegovega posameznega dela, ki so financirani ali sofinancirani iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Ilirska Bistrica;
- prijavitelji kulturnega programa ali njegovega posameznega dela, za katere je bil posebej objavljen javni razpis in so že sofinancirani s strani Občine Ilirska Bistrica.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2020 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

2. Pogoji in merila

Na razpis se lahko prijavijo:

- kulturna društva,
- ostala društva in zavodi, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,

- zveze kulturnih društev, ki jih ustanovijo društva,
- javni skladi s področja kulturnih dejavnosti,
- samostojni kulturni ustvarjalci, katerih dosedanje delo potrjujejo javno priznani uspehi oziroma so na enem od opisanih področij ustvarili zaključen projekt.

Predlagatelji morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Ilirska Bistrica (lahko tudi sekcijo),
- da so registrirana skladno z zakonodajo, ki ureja ustanavljanje društev, javnih zavodov ali javnih skladov,
- da so registrirani za izvajanje dejavnosti na področju kulture najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da kulturni program ali njegov posamezni del, s katerim predlagatelj kandidira za sofinanciranje po tem pravilniku, ni financiran ali sofinanciran iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Ilirska Bistrica,
- posamezni kulturni ustvarjalci morajo imeti stalno prebivališče v Občini Ilirska Bistrica,
- posamezni izvajalci lahko konkurirajo samostojno ali v okviru zveze društev, vendar je odobritev sofinanciranja programov omejena tako, da lahko za istovrstne programe pridobijo sofinanciranje samo enkrat.

Prijavitelji morajo izpolnjevati tudi ostale pogoje iz 5. člena Pravilnika za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica.

Izbrani izvajalci kulturnega programa po tem razpisu so dolžni:

- na vabilih, plakatih, oglaševanju in drugem obveščanju ter informiranju javnosti uporabiti logotip Občine Ilirska Bistrica v skladu z Odlokom o grbu in zastavi Občine Ilirska Bistrica ter celostni podobi Občine Ilirska Bistrica oziroma navesti, da je program sofinancirala Občina Ilirska Bistrica.

– Občini Ilirska Bistrica izročiti po tri izvode izdanih publikacij v zvezi s prireditvami (plakati, vabila, brošure, knjige ter ostale tiskovine) za potrebe domoznanskega oddelka Knjižnice Makse Samsa Ilirska Bistrica.

– uskladiti termine programov z območno izpostavo JSKD Ilirska Bistrica, v izogib prirejanja kulturnih dogodkov istočasno na več lokacijah.

Izbrani izvajalci kulturnega programa so dolžni, v kolikor bodo potrebe Občine Ilirska Bistrica, nastopati najmanj na dveh prireditvah, ki jih bo organizirala Občina Ilirska Bistrica.

V primeru neizpolnjevanja pogojev se izbranim izvajalcem sredstva ne izplačajo.

V roku prispele prijave bodo ovrednotene v skladu s Pravilnikom za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica.

3. Navodila za izdelavo prijav

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Prijava mora vsebovati po en izpolnjen obrazec OBR-prijava, OBR-izjava in OBR-finančna realizacija ter ustrezne druge obrazce glede na vsebino programov, na katere se prijavitelj prijavlja. V kolikor prijavitelj prijavlja več programov, mora za vsak posamezen program izpolniti ločen obrazec. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji (zadostujejo priloge in dokazila k prvi prijavi, k ostalim prijavam ni potrebno ponovno prilagati zahtevanih prilog).

4. Način in rok za oddajo prijav

Upoštevane bodo popolne prijave, ki bodo prispele najpozneje do 27. 1. 2020 do 10. ure, na naslov Občina

Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica ali bodo do tega roka oddane v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, pritriljeje levo.

Na ovojnici prijavitelj navede: »Prijava na javni razpis Kultura 2020 – ne odpiraj«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen naziv in naslov pošiljatelja. Upoštevana bodo vse prijave, ki bodo prispale do zgoraj navedenega roka. Prijave, ki bodo prispale po roku za oddajo prijav, bodo zapečatenene vrnjene prijavitelju.

5. Kraj in čas, kjer se dvigne razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do zaključka tega javnega razpisa na razpolago v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica in na spletni strani Občine Ilirska Bistrica (www.ilirska-bistrica.si).

6. Obdelovanje osebnih podatkov

Občina Ilirska Bistrica bo osebne podatke, ki so potrebni za izvedbo razpisa (kontaktne osebe prijavitelja (ime in priimek, funkcija, stalno bivališče, telefon in elektronski naslov), podatke o strokovnih delavcih (ime, priimek, naziv, str. uspos., leto pridobitve, leto obnove, veljavnost), udeležencev (ime in priimek, leto rojstva), kadra (ime in priimek, strokovni naziv, izdajatelj licence), udeležencev šolanja, usposabljanja ali izpopolnjevanja (ime in priimek, leto rojstva, str. naziv, podatek o šolnici) ter zahtevana potrdila obdelovala za namen izvedbe postopka sofinanciranja, spremljanja in nadziranja programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica za leto 2020 na podlagi veljavnega Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o javnih financah, Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Pravilnika za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica ter Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2020.

Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki, določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom: pooblaščenim zaposlenim, pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu ali osebam, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov. Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov. Če podatki, zahtevani v razpisu, ne bodo zagotovljeni, obravnava vloge ne bo možna.

Prijavitelj/ica, strokovni delavci in udeleženci imajo glede osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj/e, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka in omejitve obdelave (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenцу in sodnim varstvom pravic). Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo preko kontaktnih podatkov pooblaščenih osebe za varstvo osebnih podatkov, podatki katere so dostopni na spletni strani občine.

7. Odpiranje prijav in obveščanje o izidu javnega razpisa

Odpiranje prijav bo predvidoma dne 28. 1. 2020 ob 10. uri. Odpiranje prijav ni javno. Predloge bo ovrednotila petčlanska komisija (v skladu s Pravilnikom za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica), ki jo imenuje župan Občine Ilirska Bistrica. Predlagatelji bodo o izbiri obveščeni predvidoma marca 2020 in nato pozvani k sklenitvi pogodb. Če komisija ugotovi, da so prispale prijave na javni razpis nepopolne, prijavitelja o tem obvesti in ga pozove, da prijave v določenem roku ustrezno dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se ta zavrže kot nepopolna.

Podrobnejše informacije so na voljo pri Eriki Vrh, tel. 05/71-12-333.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 671-54/2019-3

Ob-3684/19

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, na podlagi 19. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), 6. člena Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje programov športa ter najemu športnih objektov v Občini Ilirska Bistrica (Uradne objave glasila Snežnik št. 4/99 in 3/05), Letnega programa športa v Občini Ilirska Bistrica za leto 2020, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 9. redni seji dne 12. 12. 2019 ter Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2020 (Uradni list RS, št. 16/19) objavlja

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa v Občini Ilirska Bistrica za leto 2020

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov dejavnosti športa v letu 2020, ki jih na osnovi sprejetih programskih nalog zagotavlja proračun Občine Ilirska Bistrica.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih vsebin v naslednjih višinah:

I.	Športna vzgoja otrok mladine in študentov v okvirni vrednosti	87.944,00 evrov
II.	Kakovostni šport v okvirni vrednosti	34.850,00 evrov
III.	Športna rekreacija v okvirni vrednosti	5.135,00 evrov
IV.	Šport invalidov v okvirni vrednosti	1.311,00 evrov
V.	Velike mednarodne prireditve in prireditve občinskega pomena v okvirni vrednosti	7.975,00 evrov
VI.	Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu v okvirni vrednosti	3.605,00 evrov
VII.	Tekoče vzdrževanje objektov in nakup opreme v okvirni vrednosti	36.380,00 evrov

Vrednost razpisanih programov za leto 2020 znaša 177.200 EUR.

2. Pogoji in merila

Na razpis se lahko prijavi:

- športna društva in njihova združenja,
- vzgojno-varstveni zavodi,

- vzgojno-izobraževalni zavodi,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu, ki izvajajo programe za občane Občine Ilirska Bistrica.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- so registrirani in organizirani v skladu z veljavnimi predpisi,
- izvajajo športne programe za občane Občine Ilirska Bistrica,
- njihova glavna dejavnost je izvajanje športnih programov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu (velja za društva),
- imajo sedež v Občini Ilirska Bistrica,
- imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbenne obveznosti do Občine Ilirska Bistrica iz predhodnih razpisov oziroma obveznosti,
- da prijavljeni programi niso financirani iz drugih postavk proračuna Občine Ilirska Bistrica,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov.

Občina Ilirska Bistrica si pridržuje pravico, da izvajalcu programov športa, ki v letu 2019 sredstev pridobljenih na javnem razpisu za sofinanciranje športnih programov ni izkoristil, v letu 2020 ustrezno zmanjša sredstva sofinanciranja za programe, ki v letu 2019 niso bili izvedeni v skladu s pogodbo. Prijave, ki bodo prispеле v roku, določenem v 4. točki tega razpisa, bodo ovrednotene v skladu s Pravilnikom o merilih in kriterijih za sofinanciranje programov športa ter najemu športnih objektov v Občini Ilirska Bistrica ter Merili in kriteriji za vrednotenje programov po javnem razpisu za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa v Občini Ilirska Bistrica za leto 2020, ki jih je sprejela komisija za pripravo meril in kriterijev na seji dne 18. 12. 2019.

3. Navodila za izdelavo prijav

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vloga mora obvezno vsebovati po en izpolnjen obrazec OBR-prijava, OBR-izjava, OBR-finančna realizacija ter podpisan in žigosan vzorec pogodbe. Prijavitelj izpolni tudi ustrezne druge obrazce glede na vsebino programov, na katere se prijavlja. V kolikor prijavitelj prijavlja več programov, mora za vsak posamezen program izpolniti ločen obrazec. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

Izbrani prijavitelj, ki bo pridobil sredstva na tem razpisu, je pri izvedbi sofinanciranih prireditvev (na vabilih, plakatih, oglaševanju in drugem obveščanju ter informiranju javnosti) dolžan uporabiti logotip Občine Ilirska Bistrica oziroma jo navesti kot sofinancerja v skladu s pogoji tega javnega razpisa, pogodbo in navodili Občine Ilirska Bistrica. Izbrani prijavitelj, ki v končnemu zahtevku ne bo predložil izvoda letaka ali plakata oziroma drugega promocijskega materiala ali članka o izvedeni prireditvi, objavljenega v tiskanem ali spletnem mediju, ne bo upravičen do sredstev tega razpisa.

4. Način in rok za oddajo prijav

Upoštewane bodo popolne prijave, ki bodo v zaprti ovojnici prispēle najpozneje do 29. 1. 2020 do 10. ure, na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica ali bodo do tega roka oddane v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, pritličje levo.

Na ovojnicu prijavitelj navede: »Prijava na javni razpis šport 2020 – ne odpiraj«. Na hrbtni strani ovojnice

mora biti označen naziv in naslov pošiljatelja. Upoštewane bodo vse prijave, ki bodo izpolnjevale pogoje iz te točke in bodo prispēle do zgoraj navedenega roka. Prijave, ki ne bodo izpolnjevale zahtevanih pogojev iz te točke ali bodo prispēle po roku za oddajo prijav, bodo zapečatenе vrnjene prijavitelju.

5. Kraj in čas, kjer se dvigne razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do zaključka tega javnega razpisa na razpolago v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica in na spletni strani Občine Ilirska Bistrica (www.ilirska-bistrica.si).

6. Odpiranje ponudb in postopek obravnave prijav
Komisija, ki jo imenuje župan Občine Ilirska Bistrica v roku 15 dni po zaključenem razpisu odpre pravočasno prejete prijave na razpis in ugotovi ali vloge izpolnjujejo razpisne pogoje. O prejetih prijavih komisija izdela zapisnik. Nepravočasno prejete prijave se na predlog komisije s sklepom zavrne in vrne prijavitelju. Prijavitelje za sofinanciranje programov, katerih prijave so nepopolne oziroma nerazumljive, se na predlog komisija pozove, da v roku 8 dni prijave dopolnijo oziroma odpravijo pomanjkljivosti. Če prijavitelj prijave v roku ne dopolni oziroma ne odpravi pomanjkljivosti, se prijavo na predlog komisija zavrne s sklepom.

Popolne prijave komisija pregleda in ovrednoti v skladu z določili Pravidnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje programov športa ter najemu športnih objektov v Občini Ilirska Bistrica (Uradne objave glasila Snežnik št. 4/99 in 3/05). Med vrednotenjem prijav lahko komisija od prijaviteljev zahteva dodatne informacije, podatke in neodvisna strokovna mnenja.

Komisija pripravi predlog razdelitve sredstev po posameznih področjih. Na podlagi predloga komisije direktor občinske uprave Občine Ilirska Bistrica sprejme sklep o razdelitvi sredstev prijaviteljem najkasneje v 30 dneh po prejemu vseh dopolnitev prijav. Na sklep o razdelitvi sredstev prijaviteljem je dovoljena pritožba v roku 15 dni od vročitve sklepa. O pritožbi odloča župan Občine Ilirska Bistrica, v roku 30 dni. Odločitev župana je dokončna.

Oddaja prijave na razpis pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Upravičenec do sredstev se s predložitvijo prijave na razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Vsi podatki iz prijav so informacije javnega značaja, razen tistih (posameznih podatkov), ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovno skrivnost.

7. Obdelovanje osebnih podatkov

Občina Ilirska Bistrica bo osebne podatke, ki so potrebni za izvedbo razpisa (kontaktne osebe prijavitelja (ime in priimek, funkcija, stalno bivališče, telefon in elektronski naslov), podatke o strokovnih delavcih (ime, priimek, naziv, str. uspos., leto pridobitve, leto obnovitve, veljavnost), udeležencev (ime in priimek, leto rojstva), kadra (ime in priimek, strokovni naziv, izdajatelj licence), udeležencev šolanja, usposabljanja ali izpopolnjevanja (ime in priimek, leto rojstva, str. naziv, podatek o šolnini) ter zahtevana potrdila obdelovala za namen izvedbe postopka sofinanciranja, spremljanja in nadziranja programov športa v Občini Ilirska Bistrica za leto 2020 na podlagi veljavnega Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o javnih financah, Zakona o športu, Pravidnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje programov športa ter najemu športnih objektov v Občini Ilirska Bistrica, Letnega programa športa v Občini Ilirska Bistrica za leto 2020, ter Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2020.

Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki, določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom: pooblaščenim zaposlenim, pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu ali osebam, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov. Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov. Če podatki, zahtevani v razpisu, ne bodo zagotovljeni, obravnava vloge ne bo možna.

Prijavitelj/ica, strokovni delavci in udeleženci imajo glede osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj/e, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka in omejitve obdelave (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenju in sodnim varstvom pravic). Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo preko kontaktnih podatkov pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov, podatki katere so dostopni na spletni strani občine.

8. Informacije in pojasnila: dodatne informacije in pojasnila v zvezi z Javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo na tel. 05/71-12-331, kontaktna oseba: Luka Špilar ali prek elektronske pošte: luka.spilar@ilirska-bistrica.si.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 410-4/2019

Ob-3679/19

Občina Litija na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Litija (Uradni list RS, št. 10/18), Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2020 (Uradni list RS, št. 16/19), Letnega programa športa v Občini Litija za leto 2020, sprejetega dne 16. 12. 2019 na 8. redni seji Občinskega sveta Občine Litija, objavlja

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Litija za leto 2020

1. Naročnik: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija.

2. Predmet javnega razpisa: sofinanciranje letnega programa športa v Občini Litija za leto 2020.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji

Na razpisu lahko sodelujejo vsi izvajalci športnih dejavnosti (športna društva, zveze in klubi, šole, vrtci, podjetniki oziroma gospodarske družbe, zasebniki), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

a) so registrirani in imajo sedež oziroma stalno prebivališče v občini najmanj eno leto pred objavo JR;

b) imajo:

– zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu;

– izdelano finančno konstrukcijo, ki predvideva vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti;

– v skladu z lastnim temeljnim ali ustanovitvenim aktom urejeno evidenco članstva (velja za športna društva in športne zveze) ter evidenco o udeležencih programov;

c) izvajajo športne programe oziroma dejavnosti na področjih športa v skladu s tem odlokom in LPŠ;

d) se pravočasno prijavijo na JR in izpolnjujejo vse razpisne pogoje.

4. Sofinanciranje upošteva načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih programov, in sicer za vsebine in obseg, kot jih določa Letni program športa v Občini Litija za leto 2020.

5. Višina sredstev za sofinanciranje programov športa ter športnih objektov in prireditev v letu 2020 je določena v Odloku o proračunu Občine Litija za leto 2020 in v LPŠ za leto 2020 ter znaša 275.000 EUR. Izvajalci športnih programov prejmejo sorazmerni delež sredstev dotacij na izbranem področju športa v skladu z merili in točkovanjem prijav.

6. Vlagatelji morajo v svoji prijavi posredovati natančen opis programov, dejavnosti ali prireditev, izpolnjenih na predpisanih obrazcih, ki jih lahko dobijo na spletni strani Občine Litija: www.litija.si.

7. Zadnji rok za zbiranje prijav je petek, 24. 1. 2020, do 12. ure. Prijave so lahko oddane osebno v sobi 43 – tajništvo Občine Litija, ali poslano priporočeno po pošti (datum poštnega žiga: do vključno 24. 1. 2020). Odpiranje prijav bo v ponedeljek, 27. 1. 2020, ob 10. uri, v prostorih Občine Litija, in ne bo javno.

8. Prijave je potrebno poslati na predpisanih obrazcih in v zaprti ovojnici na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, z obveznim pripisom: »Ne odpiraj – vloga za šport 2020!« Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za prijavo na javni razpis za šport 2020. Vlagatelj na ovojnici navede svoj naziv in naslov. Komisija ne bo obravnavala prijav, ki bodo:

– oddane po določenem roku za oddajo prijav;

– neustrezno označene;

– nepopolne glede na predpisane obrazce oziroma ne bodo vsebovale zahtevanih prilog tudi po izteku roka za dopolnitev prijav, ki bo določen v pisnem obvestilu o dopolnitvi.

9. V roku dospelih prijave bodo ovrednotene v skladu z odlokom in merili za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Litija, z izbranimi izvajalci pa bodo sklenjene pogodbe za sofinanciranje športnih programov. Dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v letu 2020 za namene, za katere so bila dodeljena.

10. Vlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni v roku enega meseca po odpiranju prijav.

11. Dodatne informacije lahko zainteresirani prejmejo po e-pošti: marjana.weilgoni@litija.si ali obcina.litija@litija.si.

Občina Litija

Št. 410-5/2019

Ob-3680/19

Občina Litija na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2020 (Uradni list RS, št. 16/19), Pravilnika in meril o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Litija (Uradni list RS, št. 53/05, 12/09 in 12/11), Lokalnega kulturnega programa Občine Litija za leto 2020, sprejetega dne 16. 12. 2019 na 8. redni seji Občinskega sveta Občine Litija, objavlja

javni razpis in javni poziv

za zbiranje predlogov za sofinanciranje kulturnih programov in projektov v Občini Litija za leto 2020

1. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji: do pravice za pridobitev sredstev na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti so upravičeni izvajalci ljubiteljskih kulturnih dejavnosti (kulturna društva in njihove zveze,

neprofitne ustanove, neformalne skupine in posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih kulturnih ustvarjalcev pri Ministrstvu za kulturo, za posamezne projekte in kulturne prireditve v javnem interesu pa tudi javni zavodi in javni skladi s področja kulturnih dejavnosti), ki izpolnjujejo pogoje, določene v 3. členu Pravilnika o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Litija. Poleg teh je pogoj za sofinanciranje redne dejavnosti društev vsaj en nastop na reviji JSKD oziroma srečanju ustrezne zvrsti in nastopi na občinskih kulturnih prireditvah v javnem interesu, kot jih določa LKP 2020.

2. Višina sredstev za razpisane programe v letu 2020 je določena v Odloku o proračunu Občine Litija za leto 2020 in znaša:

– na p.p. 1834 Ljubiteljske kulturne dejavnosti in prireditve: 78.000 EUR;

– na p.p. 1838 Kulturni domovi, objekti v KS: 27.800 EUR;

– na p.p. 1841 Vzdrževanje kulturnih spomenikov lokalnega pomena: 10.000 EUR.

3. Sredstva se razdelijo v skladu s sprejetim Lokalnim kulturnim programom Občine Litija za leto 2020. Izvajalci programov in projektov s področja ljubiteljske kulture prejmejo sorazmerni delež sredstev dotacij na izbranem področju v skladu z merili in točkovanjem prijav.

4. Predlagatelji programov morajo v svoji prijavi posredovati natančen opis programov, dejavnosti ali prireditev, izpolnjenih na predpisanih obrazcih, ki jih lahko dobijo na spletni strani Občine Litija: www.litija.si.

5. Zadnji rok za zbiranje prijav je petek, 31. 1. 2020, do 12. ure. Prijave so lahko oddane osebno v sobi 43 – tajništvo Občine Litija, ali poslano priporočeno po pošti (datum poštnega žiga: do vključno 31. 1. 2020). Javno odpiranje prijav bo v ponedeljek, 3. 2. 2020, ob 10. uri, v sobi 50 Občine Litija.

6. Prijave je potrebno poslati na predpisanih obrazcih in v zaprti ovojnici na naslov: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, z obveznim pripisom: »Ne odpiraj – javni razpis za kulturo 2020!« Na hrbtni strani ovojnice mora biti izpisan natančen naziv in naslov predlagatelja.

Komisija ne bo obravnavala prijav, ki bodo:

– oddane po določenem roku za oddajo prijav,

– neustrezno naslovljene in

– nepopolne glede izpolnjenih obrazcev oziroma zahtevanih prilog tudi po izteku roka za dopolnitev prijav, ki bo določen v pisnem obvestilu o dopolnitvi.

7. V roku dospelih prijave bodo ovrednotene v skladu s pravilnikom in merili, iz izbranimi izvajalci pa bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa in poziva morajo biti porabljena v letu 2020 za namene, za katere so bila dodeljena.

8. Predlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni v predpisanem roku.

9. Dodatne informacije lahko zainteresirani prejmejo preko e-pošte: marjana.weilgoni@litija.si ali obcina.litija@litija.si.

Občina Litija

Št. 410-6/2019

Ob-3681/19

Občina Litija na podlagi Pravilnika o postopkih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Občini Litija (Uradni list RS, št. 76/08), Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2020 (Uradni list RS, št. 16/19) in Lokalnega programa socialnega varstva v Občini Litija za leto 2020, sprejetega dne 16. 12. 2019 na 8. redni seji Občinskega sveta Občine Litija, objavlja

**javni razpis in javni poziv
za zbiranje predlogov za sofinanciranje
programov/projektov s področja socialnega
varstva v Občini Litija v letu 2020**

1. Predmet javnega razpisa in javnega poziva: sofinanciranje stroškov izvedbe programov/projektov s področja socialnega varstva ter programov in projektov veteranskih društev, ki jih bodo izvajalci izvajali za občane Občine Litija v letu 2020.

Programi in projekti, za katere so predlagatelji z enako vsebino že kandidirali ali pridobili sredstva iz drugih razpisov ali so jim zagotovljena iz drugih proračunskih virov Občine Litija, se ne bodo upoštevali pri razdelitvi sredstev na tem razpisu/pozivu.

2. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji, so določeni v 6. členu Pravilnika o postopkih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Občini Litija.

3. Okvirna višina sredstev:

– p.p. 2048 Humanitarna društva: 40.400 EUR

– p.p. 2049 Rdeči križ: 16.000,00 EUR

– p.p. 2054 Veteranska društva: 3.500,00 EUR.

4. Merila in kriteriji za izbor programov/projektov: programi/projekti se bodo vrednotili po merilih in kriterijih, določenih v Pravilniku o postopkih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega varstva v Občini Litija.

5. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa/poziva morajo biti porabljena v letu 2020 za programe/projekte, za katere so bila dodeljena.

6. Rok za oddajo prijav in način oddajanja: predlogi morajo biti oddani do petka, 31. 1. 2020, osebno v tajništvo Občine Litija, soba 43, do 12. ure, ali poslani priporočeno po pošti (datum poštnega žiga: do vključno 31. 1. 2020) na naslov: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija.

Predlogi morajo biti poslani v zaprtih ovojnicah z oznako »Ne odpiraj – javni razpis za socialno varstvo 2020«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in poštni naslov predlagatelja.

Komisija ne bo obravnavala predlogov, ki bodo oddani po določenem roku za oddajo predlogov, neustrezno naslovljeni ali nepopolni glede izpolnjenih obrazcev oziroma zahtevanih prilog tudi po izteku roka za dopolnitev predloga, ki bo določen v pisnem obvestilu o dopolnitvi.

7. Odpiranje prispelih predlogov: torek, 4. 2. 2020, ob 10. uri; odpiranje ne bo javno.

8. Izid razpisa: predlagatelji bodo o izidu razpisa predvidoma obveščeni do 14. 3. 2020. Izbrani predlagatelji programa bodo nato prejeli odločbo o izboru programov/projektov, ki se bodo sofinancirali iz proračuna Občine Litija, in bodo hkrati pozvani k podpisu pogodbe.

9. Dodatne informacije in razpisna dokumentacija: razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani ponudniki dobijo na spletnih straneh www.litija.si, dodatne informacije v zvezi z razpisom pa dobijo preko e-pošte: marjana.weilgoni@litija.si ali obcina.litija@litija.si.

Občina Litija

Št. 430-116/2019

Ob-3682/19

Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, na podlagi 18. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18), Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2020 (Uradni list RS, št. 16/19) in 34. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) objavlja

**javni razpis
za sofinanciranje mladinskih projektov
in programov v Občini Litija v letu 2020**

1. Naziv in sedež sofinancerja: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov projektov in programov za mlade, ki jih bodo izvajalci realizirali v letu 2020. Vsebine sofinanciranja so razvidne v razpisni dokumentaciji.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji:

– da so registrirani v RS kot pravna oseba, ki deluje v mladinskem sektorju in je organizirana kot mladinska organizacija ali organizacija za mlade ali mladinski svet,
– izvajajo aktivnosti, namenjene mladim in za mlade, ki so predmet razpisa,

– da imajo sedež ali registrirano enoto na območju Občine Litija,

– trajnejše, vsaj že enoletno delovanje (šteto od dneva objave tega razpisa v Uradnem listu RS) na področju, ki je predmet tega razpisa,

– da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za izvajanje prijavljenih projektnih aktivnosti,

– da imajo izdelano pregledno in jasno finančno konstrukcijo prihodkov in odhodkov in zagotovljene lastne in druge vire financiranja,

– da njihove aktivnosti nimajo pridobitnega značaja in se izvajajo izven rednih šolskih oziroma študijskih programov,

– da so projekti po presoji strokovne komisije v javnem interesu Občine Litija,

– prijavitelji lahko z vsebinsko istim projektom oziroma programom kandidirajo le na enem občinskem javnem razpisu v letu 2020.

4. Višina razpisanih sredstev in obdobje za porabo dodeljenih sredstev: višina razpisanih sredstev znaša 5.000 EUR. Občina Litija bo posamezen projekt oziroma program sofinancirala največ do 80 % vseh predvidenih stroškov. Dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v letu 2020 za namene, za katere so bila dodeljena.

5. Merila za ocenjevanje in vrednotenje prispelih prijav: merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav so navedena in podrobneje razčlenjena v razpisni dokumentaciji.

6. Razpisna dokumentacija: predlagatelji morajo v svoji prijavi posredovati natančen opis projektov/programov, izpolnjenih na predpisanih obrazcih, ki jih dobijo na spletnih straneh Občine Litija: <http://www.litija.si>.

7. Rok za oddajo prijav in način oddaje: zadnji rok za zbiranje prijav je petek, 7. 2. 2020, do 12. ure. Prijave so lahko oddane osebno v sobi št. 43 – tajništvo Občine Litija, ali poslane priporočeno po pošti na naslov Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija (datum poštnega žiga: do vključno 7. 2. 2020). Prijave je potrebno poslati na predpisanih obrazcih in v zaprti ovojnici na naslov: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, z obveznim pripisom: »Ne odpiraj – sofinanciranje za mlade 2020«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naziv in naslov prijavitelja. Komisija ne bo obravnavala predlogov, ki bodo oddani po določenem roku za oddajo predlogov, neustrezno naslovljeni ali nepopolni glede izpolnjenih obrazcev oziroma zahtevanih prilog tudi po izteku roka za dopolnitev predloga, ki bo določen v pisnem obvestilu o dopolnitvi.

8. Odpiranje prispelih prijav: odpiranje prispelih prijav bo izvedla pristojna komisija v torek, dne 11. 2. 2020. Odpiranje prijav ne bo javno. Prijavitelji z nepopolnimi prijavi bodo pisno pozvani k dopolnitvi v roku 8 dni od prejema poziva za dopolnitev. Prijave, ki ne bodo do-

polnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene kot nepopolne. Predlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni v predpisanem roku.

9. Dodatne informacije: Karmen Merela, tel. 01/89-63-438 in e-pošta karmen.merela@litija.si ali obcina.litija@litija.si.

Občina Litija

Št. 671-0001/2019

Ob-3692/19

Občina Žirovnica na podlagi 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/07 in 21/08 – ZNOrg), 5. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 14/19) in Proračuna Občine Žirovnica za leto 2020, objavlja

javni razpis

za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Žirovnica za leto 2020

1. Naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Občina Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica.

2. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa: Zakon o športu (ZŠpo-1) in Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Žirovnica.

3. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjega programov in področij letnega programa športa v letu 2020 (v nadaljevanju: LPS), v skupni višini 89.300 EUR, od tega:

– Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	9.300,00
– Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	58.200,00
– Športniki državnega razreda in vrhunski šport	3.700,00
– Športne prireditve	5.000,00
– Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	500,00
– Delovanje športnih društev	5.500,00
– Razvoj športnih pripomočkov in opreme	5.000,00
– Športna rekreacija	2.100,00

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu: na javnem razpisu lahko kandidirajo izvajalci LPS, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 6. člena Zakona o športu in 8. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Žirovnica.

5. Merila za izbor izvajalcev LPS so določena v Odloku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Žirovnica.

5. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani: www.zirovnica.si. Razpisno dokumentacijo zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur na sedežu Občine Žirovnica, Breznica 3, Žirovnica, kjer dobijo tudi vse dodatne informacije.

6. Rok za prijavo na razpis je do vključno 20. 1. 2020. Prijava na razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

7. Prijave je potrebno poslati na naslov: Občina Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica. Prijave morajo biti dostavljene v zaprti kuverti z navedbo naslova vlagatelja in z oznako »Letni program športa 2020, ne odpiraj – Vloga«.

8. Odpiranje ponudb bo predvidoma 22. 1. 2020 in ni javno. Vlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v 30 dneh od dneva odpiranja vlog.

9. Z izbranimi izvajalci LPS bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, proračunska sredstva po tem razpisu morajo biti porabljena do konca leta 2020.

Občina Žirovnica

Javne dražbe

Št. 14/2019

Ob-3698/19

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnostih (ZSPDSLS-1), po 50. in 51. členu, družba Premogovnik Velenje d.o.o. objavlja

javno dražbo

z zbiranjem ponudb za odprodajo odpadnega železa v skupni ocenjeni količini 320 t

Od tega: Drobno železo, objemke 120 t; Razno 50 t in Mešano železo, tirnice, armaturne palice 150 t.

Navodila za oblikovanje ponudbe, ki vsebujejo tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje, so dosegljiva na povezavi (<http://www.rlv.si/si/1672>). Dodatne informacije dobijo zainteresirani ponudniki na naslovu: marko.meza@rlv.si ali tel. +386/3/899-64-42.

Premogovnik Velenje d.o.o.

Razpisi delovnih mest

Ob-3694/19

Na podlagi Statuta zdravstvenega doma Radlje ob Dravi, svet zavoda razpisuje delovno mesto

direktorja zdravstvenega doma

za štiriletno mandatno dobo z možnostjo ponovnega imenovanja.

Poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, mora kandidat/-ka izpolnjevati še naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba oziroma 8. raven izobrazbe po Slovenskem ogrodju kvalifikacij (SOK) zdravstvene, ekonomske ali pravne usmeritve
- 5 let delovnih izkušenj, od tega 4 leta na vodstvenih delovnih mestih
- da predloži program dela in vizijo nadaljnega razvoja in delovanja zavoda.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev z življenjepisom in opisom dosedanje poklicne kariere kandidati/-ke pošljejo v osmih dneh po objavi na naslov: Zdravstveni dom Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 37, 2360 Radlje ob Dravi, s pripisom »za razpisno komisijo – ne odpiraj«.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonitem roku.

Zdravstveni dom Radlje ob Dravi, svet zavoda

Ob-3708/19

Na podlagi 13. člena Statuta Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, Svet Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino objavlja prosto delovno mesto

direktorja zavoda

Pogoji za zasedbo delovnega mesta so:

- izobrazba medicinske, farmacevtske, ekonomske ali pravne smeri, pridobljena po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- najmanj pet let delovnih izkušenj z ustreznimi organizacijskimi in upravljaljskimi znanji,
- nekaznovanost.

Pri imenovanju direktorja Svet Zavoda upošteva naslednje kriterije:

- organizacijske sposobnosti,
- sposobnost predstavljati Zavod v nacionalnem in mednarodnem merilu.

Izbrani kandidat bo imenovan za štiri leta.

Pričetek dela: skladno s sklepom o imenovanju in soglasjem Vlade RS k imenovanju.

K prijavi mora kandidat priložiti:

- življenjepis (v obliki Europass)
- vizijo razvoja in dela Zavoda za mandatno obdobje,
- fotokopijo osebne dokumenta,
- fotokopijo dokazil o izobrazbi,
- fotokopijo dokazila, iz katerega je razvidna delovna doba,
- potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in potrdilo, da

kandidat ni bil obsojen na nepogojno kazen več kot 6 mesecev, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje,

– potrdilo krajevno pristojnega sodišča, da zoper kandidata ni sprožen kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja iz prejšnje alineje.

Pisne prijave z navedenimi prilogami naj kandidati pošljejo najkasneje v 21 dneh po objavi razpisa na naslov: Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, Šlajmerjeva 6, 1000 Ljubljana, z obvezno oznako »Ne odpiraj! Razpis–direktor« na ovojnici.

Kandidati bodo pisno obvestilo prejeli v zakonitem roku.

V razpisu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

**Svet Zavoda Republike Slovenije
za transfuzijsko medicino**

Ob-3709/19

Na podlagi 16. člena Statuta Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, Svet Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino objavlja prosto delovno mesto

strokovnega direktorja zavoda

Pogoji za zasedbo delovnega mesta so:

- izobrazba medicinske smeri, pridobljena po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- specialist transfuzijske medicine,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na zahtevnih strokovnih področjih,
- nekaznovanost.

Pri imenovanju strokovnega direktorja Svet Zavoda upošteva naslednje kriterije:

- izkušnje pri strokovnem, pedagoškem in raziskovalnem delu na področju transfuzijske medicine,
- sposobnost predstavljati Zavod na strokovnem področju v nacionalnem in mednarodnem merilu.

Izbrani kandidat bo imenovan za štiri leta.

Pričetek dela: skladno s sklepom o imenovanju, ki ga sprejme Svet Zavoda na predlog direktorja, ki si predhodno pridobi mnenje Strokovnega sveta Zavoda.

K prijavi mora kandidat priložiti:

- življenjepis (v obliki Europass),
- program dela za mandatno obdobje,
- fotokopijo osebne dokumenta,
- fotokopijo dokazil o izobrazbi,
- fotokopijo dokazila, iz katerega je razvidna delovna doba,
- potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in potrdilo, da kandidat ni bil obsojen na nepogojno kazen več kot 6 mesecev, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje,
- potrdilo krajevno pristojnega sodišča, da zoper kandidata ni sprožen kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja iz prejšnje alineje.

Pisne prijave z navedenimi prilogami naj kandidati pošljejo najkasneje v 30 dneh po objavi razpisa na na-

slov: Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, Štajmerjeva 6, 1000 Ljubljana, z obvezno oznako »Ne odpiraj! Razpis–strokovni direktor« na ovojnici.

Kandidati bodo pisno obvestilo prejeli v zakonitem roku.

V razpisu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

**Svet Zavoda Republike Slovenije
za transfuzijsko medicino**

Druge objave

Ob-3686/19

Na podlagi prvega odstavka 146.d člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE) in v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-7/2019-2, z dne 7. 5. 2019 (objavljeni na spletni strani: <https://www.ekosklad.si/cms/tinymce/upload/dokumenti/SPP.pdf>) Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja

spremembo Javnega poziva 64SUB-EVOB19 Nepovratne finančne spodbude občanom za električna vozila

Javni poziv 64SUB-EVOB19 Nepovratne finančne spodbude občanom za električna vozila (Uradni list RS, št. 32/19) se spremeni tako, kot sledi:

Besedilo 2.) točke (»2.a) vir in višina sredstev«) se v drugem odstavku spremeni tako, da se glasi:

»Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 2.300.000,00 EUR.«

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-3687/19

Na podlagi prvega odstavka 146.d člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE) in v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-7/2019-2, z dne 7. 5. 2019 (objavljeni na spletni strani: <https://www.ekosklad.si/cms/tinymce/upload/dokumenti/SPP.pdf>) Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja

spremembo Javnega poziva 66SUB-EVPO19 Nepovratne finančne spodbude pravnim osebam za električna vozila

Javni poziv 66SUB-EVPO19 Nepovratne finančne spodbude pravnim osebam za električna vozila (Uradni list RS, št. 32/19) se spremeni tako, kot sledi:

Besedilo 2.) točke (»2.a) vir in višina sredstev«) se v drugem odstavku spremeni tako, da se glasi:

»Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 2.300.000,00 EUR.«

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-3688/19

Obvestilo

o zaključku Javnega poziva za kreditiranje okoljskih naložb občanov 59OB17

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja, da je Javni poziv za kreditiranje okoljskih naložb občanov 59OB17 (Uradni list RS, št. 44/17, 72/17, 39/18, 84/18 in 39/19), zaključen.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-3689/19

Na podlagi prvega in drugega odstavka 146.c člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE; v nadaljevanju: ZVO-1), 19. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09, 1/12, 98/12 in 20/13) in v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-7/2019-2 z dne 7. 5. 2019 (objavljeni na spletni strani <https://www.ekosklad.si/informacije/zakonodaja-in-pravilniki/pravilniki/splosni-pogoji-poslovanja>; v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji poslovanja), Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad), objavlja

javni poziv

za kreditiranje okoljskih naložb občanov 65OB19

1. Predmet javnega poziva

Predmet poziva je ugodno kreditiranje občanov za okoljske naložbe, ki se bodo izvajale na območju Republike Slovenije in zajemajo enega ali več spodaj navedenih ukrepov:

A – vgradnja naprav in sistemov za učinkovito ogrevanje in prezračevanje prostorov ter pripravo tople vode,
B – vgradnja naprav in sistemov za povečanje rabe obnovljivih virov energije za ogrevanje prostorov in pripravo tople vode,

C – vgradnja naprav za proizvodnjo ali soproizvodnjo električne energije,

D – zmanjšanje toplotnih izgub toplotnega ovoja stavb,

E – gradnja ali nakup skoraj nič-energijskih stanovanjskih stavb,

F – nakup energijsko učinkovitih gospodinjskih aparatov,

G – nakup okolju prijaznih vozil,

H – odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,

I – nadomeščanje materialov, ki vsebujejo nevarne snovi, in ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki iz gospodinjstva,

J – učinkovita raba vodnih virov,

K – oskrba s pitno vodo.

Priznani stroški naložbe se ugotovijo na podlagi predračuna izvajalca oziroma dobavitelja in vključujejo tudi DDV, zakonsko predpisane takse in prispevke. Obseg priznanih stroškov je v nadaljevanju naveden pri tistih ukrepih, kjer niso priznani vsi stroški naložbe.

Pri naložbah vgradnje kurilne naprave na lesno biomaso in toplotne črpalke za ogrevanje prostorov na degradiranem območju kredit ne more biti dodeljen, v kolikor občinski akt ali lokalni energetski koncept določa na tem območju drug prednostni način ogrevanja.

2. Upravičene osebe, postopek in kreditna sposobnost

Do pridobitve kredita so upravičene fizične osebe, ki ne opravljajo dejavnosti (občani), ki so:

– osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji,

– kreditno sposobni, skladno z merili za določanje kreditne sposobnosti, ki so priloga tega poziva, razen če

se kredit odobri na podlagi individualne obravnave pri zavarovalnici, ki zavaruje kredite Eko sklada,

– lastniki ali solastniki stavb ali njihovih zaključenih delov oziroma imetniki stavbne pravice na nepremičninah, kjer bo naložba izvedena,

– druge osebe s pisnim soglasjem (dovoljenjem) lastnika stavbe,

– osebe, na katere se glasi predračun oziroma pogodba izbranega izvajalca/dobavitelja pri naložbah v ukrepe F in G.

Lastništvo stavb bo preverjeno z vpogledom v elektronsko Zemljiško knjigo.

Na osnovi pravočasne in popolne vloge Eko sklad z odločbo upravičeni osebi dodeli pravico do kredita. Pri odločanju o dodelitvi kreditnih sredstev upravičeni osebi se uporablja postopek, določen z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), v kolikor ZVO-1 ne določa drugače. Za vlogo in odločbo o dodelitvi pravice do kredita se taksa, skladno z drugim odstavkom 2. člena in 1. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16 in 30/18 – ZKZaš) ne plačuje. Splošni pogoji poslovanja so sestavni del tega javnega poziva.

Skupaj z odločbo o dodelitvi pravice do kredita upravičena oseba prejme tudi obrazce, na podlagi katerih se preveri kreditna sposobnost upravičene osebe. Kreditno sposobnost na podlagi pooblastila Eko sklada preverja Banka Intesa Sanpaolo d.d. (v nadaljevanju: banka).

Po preveritvi kreditne sposobnosti upravičene osebe banka sestavi ustrezno kreditno pogodbo in pozove upravičeno osebo k podpisu. Upravičena oseba mora podpisati kreditno pogodbo najkasneje v 90 dneh od dneva izdaje odločbe Eko sklada. Iz utemeljenih razlogov se ta rok s soglasjem Eko sklada lahko podaljša za največ 60 dni.

Kreditno pogodbo sklene prejemnik pravice do kredita oziroma lahko v primeru njegove kreditne nesposobnosti k odplačevanju pristopi soplačnik, pod pogojem, da je ta kreditno sposoben po oceni banke in zavarovalnice.

3. Tehnični pogoji

Pravica do kredita se dodeli za:

A. Vgradnjo naprav in sistemov za učinkovito ogrevanje in prezračevanje ter pripravo sanitarne tople vode, in sicer za:

1. vgradnjo ogrevalne naprave s kondenzacijo, ki kot energent uporablja zemeljski ali naftni plin, z vrednostjo sezonske energijske učinkovitosti pri ogrevanju prostorov (η_s) vsaj 92 %,

2. vgradnjo toplotnih postaj ali podpostaj za priklop na omrežje daljinskega ogrevanja,

3. vgradnjo sistema za prezračevanje z vračanjem toplote odpadnega zraka (rekuperacija), in sicer:

– stanovanjske prezračevalne naprave, namenjene centralnemu prezračevanju, morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote (η_r) vsaj 80 %, razen naprav z entalpijskim prenosnikom toplote, ki morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote vsaj 74 %;

– stanovanjske prezračevalne naprave za lokalno prezračevanje morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote (η_r) vsaj 70 % (naprave, ki izmenjujoče dovajajo zrak v prostor in odvajajo zrak iz prostora, morajo biti vgrajene v paru in med seboj sinhronizirane);

Vse prezračevalne naprave ne smejo presežati specifične vhodne moči (SPI) 0,45 W/(m³/h).

– nestanovanjske prezračevalne naprave morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote (η_r nrvu) vsaj 80 %, razen nestanovanjskih prezračevalnih naprav z decentraliziranim sistemom za rekuperacijo toplote, ki morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote (η_r nrvu) vsaj 68 %.

B. Vgradnjo naprav in sistemov za povečanje rabe obnovljivih virov energije za ogrevanje prostorov in pripravo tople vode:

1. vgradnjo solarnega ogrevalnega sistema;

2. vgradnjo toplotne črpalke za pripravo sanitarne tople vode, ki dosega najmanj razred energijske učinkovitosti A;

3. vgradnjo toplotne črpalke za centralno ogrevanje stavbe, katere sezonska energijska učinkovitost ogrevanja prostorov izpolnjuje vrednosti, opredeljene v tabeli:

Tip ogrevalne toplotne črpalke	Spodnja mejna vrednost sezonske energijske učinkovitosti ogrevanja prostorov η_s (%) za uporabo pri nizki temperaturi v povprečnih podnebnih razmerah			
	Električna toplotna črpalka	Plinska toplotna črpalka	Sorpcijska toplotna črpalka	Hibridna toplotna črpalka
zrak/voda	140	110	110	150
voda/voda	200	–	130	–
slanica (kot npr. zemlja)/voda	170	–	130	–

4. vgradnjo kurilne naprave na lesno biomaso za centralno ogrevanje, in sicer za:

– kotel na lesno biomaso skluden z Uredbo Komisije (EU) 2015/1189 z dne 28. aprila 2015 o izvajanju Direktive 2009/125/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za okoljsko primerno zasnovo kotlov na trdno gorivo (UL L št. 193 z dne 21. 7. 2015, str. 100; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) 2015/1189) mora izpolnjevati naslednje zahteve, in sicer da: pri kotlih z nazivno izhodno toplotno močjo 20 kW ali manj sezonska energijska učinkovitost pri ogrevanju prostorov ni manjša od 78 %, pri kotlih z nazivno izhodno toplotno močjo več kot 20 kW sezonska energijska učinkovitost

ogrevanja prostorov ni manjša od 80 %, sezonske emisije trdnih delcev pri ogrevanju prostorov ne presežajo 30 mg/m³ za kotle s samodejnim polnjenjem in 45 mg/m³ za kotle z ročnim polnjenjem, sezonske emisije ogljikovega monoksida pri ogrevanju prostorov ne presežajo 380 mg/m³ za kotle s samodejnim polnjenjem in 530 mg/m³ za kotle z ročnim polnjenjem, sezonske emisije organskih plinskih mešanic pri ogrevanju prostorov ne presežajo 20 mg/m³ za kotle s samodejnim polnjenjem in 30 mg/m³ za kotle z ročnim polnjenjem, sezonske emisije dušikovih oksidov pri ogrevanju prostorov, izražene v dušikovem dioksidu, ne presežajo 200 mg/m³ za vse kotle na lesno biomaso pri računski vsebnosti

kisika 10% v suhih dimnih plinih. Kotel na lesno biomaso z ročnim polnjenjem goriva mora imeti za optimalno zgorevanje prigraden hranilnik s prostornino zahtevano z Uredbo Komisije (EU) 2015/1189. Zahteve veljajo za osnovno gorivo in vsako drugo primerno gorivo.

Kotel je kurilna naprava, ki zagotavlja toploto centralnemu sistemu ogrevanja stavbe.

– peletno peč z vodnim toplotnim prenosnikom (kamin), ki bo priklopljena na centralno ogrevanje mora izpolnjevati naslednje zahteve: izkoristek pri nazivni toplotni moči mora biti večji ali enak 91,0%, vrednost emisij celotnega prahu mora biti manjša od 18,0 mg/m³, vrednost emisij ogljikovega monoksida pa manjša od 250,0 mg/m³, določeno po standardu SIST EN 14785:2006.

Pravica do kredita za naložbi vgradnje kurilne naprave na lesno biomaso in vgradnje toplotne črpalke za ogrevanje stavbe na območju občin, ki so skladno z Uredbo o kakovosti zunanjšega zraka (Uradni list RS, št. 9/11, 8/15 in 66/18), Odredbo o razvrstitvi območij, aglomeracij in podobmočij glede na onesnaženost zunanjšega zraka (Uradni list RS, št. 38/17) in Sklepom o določitvi podobmočij zaradi upravljanja s kakovostjo zunanjšega zraka (Uradni list RS, št. 29/17) zaradi prekomerne onesnaženosti zunanjšega zraka z delci PM10, uvrščene v razred največje obremenjenosti in imajo sprejet Odlok o načrtu za kakovost zraka, ne more biti dodeljena, v kolikor občinski akt ali lokalni energetski koncept določa na tem območju drug prednostni način ogrevanja (npr. daljinsko ogrevanje, uporaba zemeljskega plina).

C. Vgradnja naprav za proizvodnjo ali soproizvodnjo električne energije za:

1. namestitvev naprav oziroma izgradnjo objektov za pridobivanje električne energije s pomočjo sonca, vode ali vetra z nazivno močjo do 50 kW;

2. namestitvev naprav za mikro soproizvodnjo toplote in električne energije z visokim izkoristkom in nazivno močjo naprave do 50 kW, katerih sezonska energijska učinkovitost ogrevanja ne sme biti manjša od 86%;

Naprave, namenjene samooskrbi z električno energijo, morajo izpolnjevati zahteve Uredbe o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 17/19) in Pravilnika o tehničnih zahtevah za samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 1/16, 46/18).

D. Zmanjšanje toplotnih izgub toplotnega ovoja stavb

Pravica do kredita se lahko dodeli za stavbo oziroma dele stavbe, za katere je bilo gradbeno dovoljenje za gradnjo ali spremembo namembnosti izdano pred 1. 7. 2010, morebitna odločba o legalizaciji stavbe, zgrajene pred 1. 7. 2010, oziroma morebitna odločba o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja po 118. členu Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.), za stavbe, zgrajene pred 31. 12. 1967, pa mora biti izdana pred izdajo odločbe po tem javnem pozivu.

1. zamenjava zunanjšega stavbnega pohištva, tj. oken, balkonskih vrat, fiksnih zasteklitev, vhodnih in garažnih vrat, z novim energijsko učinkovitim zunanjim stavbnim pohištvo, pri čemer vrednosti toplotne prehodnosti novega stavbnega pohištva ne smejo presežati vrednosti 1,20 W/(m²K);

2. izvedba toplotne izolacije fasade s toplotno izolacijo, da bo izkazano razmerje med toplotno prevodnostjo (λ) in debelino (d) nove toplotne izolacije $\lambda/d \leq 0,280$ W/(m²K).

V delu, kjer je na stavbi že vgrajena toplotna izolacija in ta ne bo odstranjena, je lahko naložba iz-

vedena z dodatno toplotno izolacijo ob izpolnjevanju enačbe, s katero se zagotovi zahtevano razmerje $\lambda/d \leq 0,280$ W/(m²K):

$$\frac{d_{\text{obst}} \text{ (m)}}{(0,045 \text{ W/(mK)})} + \frac{d_{\text{nov}} \text{ (m)}}{\lambda_{\text{nov}} \text{ W/(mK)}} \geq \frac{1}{0,280 \text{ W/(m}^2\text{K)}}$$

Pri izračunu potrebne dodatne izolacije se obstoječa upošteva s toplotno prevodnostjo $\lambda = 0,045$ W/(mK) in z izmerjeno debelino (d_{obst}), ki je razvidna iz k vlogi priložene fotografije obstoječega stanja, posnetega z merilnim trakom.

3. izvedba toplotne izolacije strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru da bo izkazano razmerje med toplotno prevodnostjo (λ) in debelino (d) nove toplotne izolacije $\lambda/d \leq 0,180$ W/(m²K);

4. izvedba toplotne izolacije kleti, tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo, da bo izkazano razmerje med toplotno prevodnostjo (λ) in debelino (d) nove toplotne izolacije $\lambda/d \leq 0,30$ W/(m²K). Navedeno razmerje λ/d mora biti izkazano tudi v primeru vgradnje naravnih toplotno izolacijskih materialov, in sicer ne glede na vrednost toplotne prevodnosti (λ).

E. Gradnja ali nakup skoraj nič-energijskih stanovanjskih stavb

Pravica do kredita se dodeli za gradnjo ali nakup nove skoraj nič-energijske eno ali dvostanovanjske stavbe, katere energijska učinkovitost bo v segmentu računске rabe energije za ogrevanje (QH), izračunane po metodi za pasivne stavbe »PHPP«, manjša ali enaka 25 kWh/m²a. Navedena vrednost QH se ne glede na dejansko lokacijo gradnje stanovanjske stavbe izračuna za klimatske podatke mesta Ljubljana (T2000-2009/J1991-2010), ki so objavljeni na spletni strani Eko sklada.

Ustreznost energijsko učinkovite stavbe se preverja na podlagi dokazil in izračuna po metodologiji PHPP, projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja DGD ter načrtov projektne dokumentacije za izvedbo gradnje PZI.

V primeru nakupa že dokončane nove stavbe se ustreznost izvedene naložbe preverja na podlagi načrtov projektne dokumentacije izvedenih del PID.

Zunanje stavbno pohištvo (okna, fiksne zasteklitve, balkonska vrata, vhodna vrata ipd.) mora imeti toplotno prehodnostjo $U \leq 1,0$ W/(m²K) in mora biti vgrajeno po načelu tesnjenja v treh ravneh, kot je opredeljeno v smernici RAL.

Toplotne prehodnosti zunanjšega stavbnega pohištva in toplotne prevodnosti izolacijskih materialov, vgrajenih v toplotnem ovoju stavbe morajo biti razvidne iz ustreznih dokazil, skladno z zahtevami javnega poziva.

Obvezna je vgradnja centralnega sistema prezračevanja. Centralna prezračevalna naprava s sistemom za rekuperacijo toplote, morajo dosežati toplotni izkoristek rekuperacije toplote (η_t) vsaj 80%, razen naprav z entalpijskim prenosnikom toplote, ki morajo dosežati toplotni izkoristek rekuperacije toplote vsaj 74%. Vse centralne prezračevalne enote pa ne smejo presežati specifične vhodne moči (SPI) 0,45 W/(m³/h).

Dovoljena je le vgradnja sodobnih generatorjev toplote z visoko energijsko učinkovitostjo. Za ogrevanje in pripravo sanitarne vode je edino dopustno fosilno gorivo zemeljski plin in dovoljena le vgradnja plinskega kondenzacijskega kotla. Neposredno ogrevanje stavbe in sanitarne vode z električno energijo ne sme presežati 10% toplotnih potreb stavbe. Prav tako mora stavba najmanj 25% toplotnih potreb pokriti iz obnovljivih virov energije.

Kredit se lahko dodeli tudi za nakup eno ali dvostanovanjske stavbe, ki izpolnjuje te pogoje, s strani prvega kupca – fizične osebe, če je bila prodajna pogodba ali druga veljavna listina z zemljiškoknjižnim dovolilom prodajalca za vpis lastninske pravice v korist kupca sklenjena po 1. 1. 2019.

Priznani stroški so vsi stroški povezani z:

– nakupom in vgradnjo toplotne zaščite tal, obodnih zidov vključno z zaključnim slojem in strehe oziroma stropa proti neogrevanem prostoru,

– paraprestno folijo oziroma drugih materialov v funkciji sekundarne kritine, vetro no zaporo in parno oviro,

– nakupom in vgradnjo zunanjega stavbnega pohištva, vključno s senčili in okenskimi policami,

– nakupom in vgradnjo centralnega sistema prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka,

– nakupom in vgradnjo generatorja toplote vključno z zalogovnikom za gorivo, transportnim in varnostnim sistemom, krmilno opremo, vodnim toplotnim zbiralnikom, povezovalnimi armaturami, opremo za priključitev na centralno ogrevanje ter ogreval,

– stroški odlaganja gradbenih odpadkov v primeru rušenja stare stavbe, ob predložitvi dokazila (evidenčnega lista) o odlaganju odpadkov.

V primeru navedbe ponudbene vrednosti za celoten konstrukcijski element, ki je del zunanjega ovoja, znaša priznani strošek 50 % tega zneska.

V primeru gradnje ali nakupa stavbe po sistemu »na ključ oziroma delni ključ«, ki mora obvezno vključevati stroške gradnje toplotnega ovoja ogrevanega dela stavbe, vgradnje ustreznega zunanjega stavbnega pohištva, vgradnje centralnega prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka in sodobnega generatorja toplote, priznani stroški obsegajo 50 % predračunske vrednosti. V kolikor predračun ne zajema toplotne izolacije tal proti terenu, lahko upravičena oseba predloži dodatni predračun za nakup in vgradnjo izolacije.

F. Nakup energijsko učinkovitih gospodinjstskih aparatov

Pravica do kredita se dodeli za nakup velikih gospodinjstskih aparatov (štedilniki, hladilniki in zamrzovalniki ali njihove kombinacije, pralni, sušilni in pomivalni stroji, nape idr.), ki so po porabi energije razvrščeni v energijski razred A+ ali višje.

G. Nakup okolju prijaznih vozil za:

1. nakup novih ali rabljenih osebnih avtomobilov, motornih koles, koles z motorjem in koles (pedelec, e-bike ipd.) na električni ali hibridni pogon (kombinacija elektro motorja in motorja z notranjim izgorevanjem), pri katerih znašajo emisije CO₂ v kombiniranem načinu vožnje, največ 85 g/km;

2. nakup osebnih avtomobilov serijske proizvodnje, ki kot pogonsko gorivo uporabljajo plin.

H. Odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda za:

1. priključitev stavb na javno kanalizacijsko omrežje;

2. nakup in vgradnjo malih (individualnih ali skupinskih) čistilnih naprav za komunalne odpadne vode do 25 populacijskih enot (PE);

Delovanje naprave mora biti skladno z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15).

3. namestitev ponikovalnega sistema za padavinske vode;

4. nakup in namestitev hišnih protipoplavnih pregrad;

5. prekritje stavb z rastlinsko odejo (npr. zelena streha ali fasada) za zmanjšanje koeficienta odtoka padavinskih voda;

I. Nadomeščanje materialov, ki vsebujejo nevarne snovi, in ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki iz gospodinjstva za:

1. zamenjavo strešne kritine, ki vsebuje azbestna vlakna (npr. salonit);

Priznani stroški naložbe lahko dosežejo skupno največ 70,00 EUR/m² zamenjane azbestne kritine.

Zamenjavo kritine do skupne površine 300 m² na posamezni stavbi lahko izvede vsak izvajalec, ki je registriran za izvajanje krovskih del, za odstranjevanje azbestne strešne kritine površine nad 300 m² pa mora imeti izvajalec okoljevarstveno dovoljenje ministrstva, pristojnega za okolje.

2. odstranjevanje izolacijskih in protipožarnih oblog, ki vsebujejo azbestna vlakna;

3. zamenjavo vodovodnih ali kanalizacijskih cevi iz materialov, ki vsebujejo azbest ali težke kovine (svinec, cink ipd.);

4. nakup individualnega oziroma hišnega kompostnika zaprtega tipa, ki je namenjen predelavi biološko razgradljivih odpadkov iz gospodinjstva.

J. Učinkovito rabo vodnih virov za:

1. namestitev naprav za zbiranje in distribucijo deževnice;

2. namestitev naprav za predpripravo ali mehansko, kemično in biološko čiščenje pitne vode.

K. Oskrbo s pitno vodo za:

1. zagotavljanje oskrbe s pitno vodo (kjer javna oskrba ni predvidena);

2. izgradnjo hišnega priključka na javno vodovodno omrežje.

4. *Dodatni pogoji in zahteve*

Upravičena oseba lahko prejme kredit za ukrepe, ki še niso izvedeni in zanje še ni prejela kredita Eko sklada. Naložba mora biti izvedena s strani registriranega izvajalca oziroma dobavitelja.

Okoljska merila za vrednotenje zahtev za pridobitev kredita na podlagi tega poziva so vključena v ukrepe iz 3. točke tega poziva. Dodatna okoljska merila za vrednotenje zahtev niso predpisana.

a) Pravočasna in popolna vloga

Osnovni pogoj za dodelitev kredita je pravočasno vložena in popolna vloga. Vloga je pravočasno vložena, če jo Eko sklad prejme pred objavo zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko Eko sklad prejme vlogo, šteje dan oddaje na pošto.

Če je sicer pravočasno vložena vloga nepopolna ali nerazumljiva, pa upravičena oseba pomanjkljivosti odpravi v roku, ki ga je določila uradna oseba, se šteje, da je vloga pravočasna.

Vloga je popolna, ko upravičena oseba predloži predpisan izpolnjen obrazec Vloga 65OB19 in obvezne priloge.

b) Vsebina vloge

Obvezne priloge za vse naložbe so:

– predračun izbranega izvajalca/dobavitelja s podrobnim popisom del, naprav in materiala (proizvajalec naprave/opreme, tip/oznaka naprave in materiala) ter z osnovnimi podatki o izvajalcu/dobavitelju,

– kopija gradbenega dovoljenja oziroma uporabnega dovoljenja za gradnjo ali spremembo namembnosti stavbe, na kateri je izvedena naložba, morebitne odločbe o legalizaciji stavbe oziroma odločbe o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja po 118. členu GZ, če je bila stavba zgrajena pred 31. 12. 1967 in upravičena oseba z gradbenim dovoljenjem ne razpolaga, ter izjava, ki je sestavni del obrazca Vloga, podpisana pod kazensko in materialno odgovornostjo

upravičene osebe, da je stavba, na kateri bo izvedena naložba in za katero bo upravičeni osebi dodeljena pravica do kredita, zgrajena skladno z izdanim gradbenim dovoljenjem oziroma drugimi prej navedenimi upravnimi odločbami,

oziroma

– izpolnjena Izjava o legalnosti in namembnosti stanovanjske stavbe, ki je sestavni del obrazca Vloga, podpisano pod kazensko in materialno odgovornostjo upravičene osebe, s katero le-ta izjavlja, da je predmetna stavba zgrajena skladno s predpisi o graditvi objektov, da je legalna ter da je namembnost stavbe stanovanjska (v primeru novogradnje, ki še ni vpisana v kataster stavb in register nepremičnin, izjava ne zadostuje in je potrebno priložiti gradbeno oziroma uporabno dovoljenje).

V primeru naložb v ukrepa F in G ter ukrepov, ki se bodo izvajali v posameznem stanovanju v večstanovanjski stavbi, zgoraj navedene dokumentacije ni potrebno predložiti.

– soglasje lastnika, kadar upravičena oseba ni lastnik stavbe oziroma dela stavbe, razen za ukrepa F in G.

Dodatne obvezne priloge glede na vrsto naložbe in ukrepe:

Izpolnjevanje tehničnih parametrov posameznih proizvodov oziroma naprav za ukrepe navedene v točki 3., mora biti razvidno iz naslednjih priloženih dokazil, če naprave oziroma materiali niso uvrščeni na obstoječe informativne sezname (objavljene na spletni strani www.ekosklad.si):

– podatkovni list proizvoda skladen z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 811/2013, spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 518/2014 oziroma drugo ustrezno dokazilo za ukrepe iz točke 3.A.1, 3.B.3, 3.C.2 in 3.E;

– energijska nalepka ali podtkovni list proizvoda skladen z Delegirano Uredbo Komisije (EU) št. 812/2013 oziroma drugo ustrezno dokazilo za ukrepe iz točke 3.B.2;

– izjava o skladnosti in podatkovni list skladen z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 1254/2014 v primeru stanovanjske prezračevalne naprave oziroma v primeru nestanovanjske prezračevalne naprave ustrezna dokumentacija, ki navaja podatke zahtevane z Uredbo Komisije (EU) št. 1253/2014 oziroma drugo ustrezno dokazilo za ukrepe iz točke 3.A.3 in 3.E;

– izjava o lastnostih toplotne izolacije, skladna z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1, če podatek o toplotni prevodnosti (λ) toplotne izolacije ni navedene na predračunu, za ukrepe, 3.D.2, 3.D.3, 3.D.4 in 3.E;

– izjava o lastnostih zunanjega stavbenga povišstva, skladna z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1, za ukrep 3.D.1;

– izjava o lastnostih čistilne naprave, skladna z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1 za ukrep 3.H.2;

– za novi kotel na lesno biomaso, skladen z zahtevami Uredbe Komisije (EU) 2015/1189: podatkovna dokumentacija oziroma drugo ustrezno dokazilo za ukrepe iz točke 3.B.4. in 3.E;

– za peletno peč z vodnim toplotnim prenosnikom (kamin): merilno poročilo pri Evropski komisiji priglšenega preizkuševalnega laboratorija po Uredbi (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1, skladno s standardom SIST EN 14785:2006 oziroma drugo ustrezno dokazilo za ukrepe iz točke 3.B.4. in 3.E;

– podatek o emisiji izmerjen po metodologiji WLTP, naveden na predračunu oziroma drug ustrezen dokument (izkaz skladnosti homologiranega tipa vozila), ki

izkazuje emisijo izmerjeno po tem standardu (emisija v kombiniranem načinu vožnje) za ukrep iz točke 3.G;

– energijska nalepka za velike gospodinjske aparate za ukrep 3.F.

Izpolnjevanje z zakonom predpisanih zahtev za posamezne vrste naložbe pa se izkazuje s/z:

– vodnim dovoljenjem Direkcije Republike Slovenije za vode v primeru vgradnje ogrevalne toplotne črpalke voda/voda, če potrdilo za evidentiranje posebne rabe vode za pridobivanje toplote ni razvidno v javnem vpogledu v izdana dovoljenja Direkcije Republike Slovenije za vode, ki je dostopen na: <https://vode.dv.gov.si/vdv-pogled/> oziroma koncesijsko pogodbo za rabo vode za naložbe točke 3.B.3 (namestitve toplotnih črpalk po sistemu voda/voda v že obstoječe vrtnice ali vodotok), točke 3.C.1 (postavitev male hidroelektrarne), 3.E (Gradnja ali nakup skoraj nič-energijskih stanovanjskih stavb) in točke 3.K.1 (zagotavljanje oskrbe s pitno vodo),

– soglasjem za priključitev na omrežje električne energije, s strani proizvajalca ali dobavitelja opreme izdano ustrezno dokazilo, ki izkazuje poglavitne tehnične lastnosti in karakteristike opreme za naložbe, navedene v točki 3.C (Sodobne naprave za pridobivanje električne energije),

– za naložbe točke 3.E (Gradnja ali nakup skoraj nič-energijskih stanovanjskih stavb):

– izračunom PHPP – verzija PHPP 9 (2015) ali novejša (tiskani izpis ključnih strani in MS Excel datoteko), ki se, ne glede na dejansko lokacijo stavbe, izračuna za klimatske podatke mesta Ljubljana, ki so objavljeni na spletni strani www.ekosklad.si,

– projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja DGD,

– projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje PZI: načrt arhitekture, načrt strojnih inštalacij ogrevanja, hlajenja in prezračevanja, izdelano v merilu 1:50 (v nadaljnjem besedilu: PZI).

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.).

– v primeru nakupa že dokončane nove stavbe – projektno dokumentacijo izvedenih del: vodilnim načrtom, načrtom arhitekture, načrtom strojnih inštalacij ogrevanja, hlajenja in prezračevanja, izdelanih v merilu 1:50 (v nadaljnjem besedilu: PID).

c) Združljivost pridobitve kredita in nepovratne finančne spodbude

Upravičena oseba je poleg kredita po tem pozivu upravičena pridobiti za posamezne ukrepe tudi nepovratno finančno spodbudo Eko sklada po javnem pozivu za nepovratne finančne spodbude občanom. Pri tem mora naložba izpolnjevati pogoje tega javnega poziva in javnega poziva za nepovratne finančne spodbude občanom. Za isti ukrep lahko upravičena oseba prejme kredit le v primeru, da izvedba predlaganega ukrepa še ni zaključena in izpolnjuje pogoje tega poziva, vsota kredita in nepovratne finančne spodbude pa ne sme presežati priznanih stroškov kreditirane naložbe, razen v primeru, če se dodeljena nepovratna finančna spodbuda izplača za delno poplačilo odobrenega kredita Eko sklada. V primerih, ko se kredit dodeli etažnim lastnikom za naložbo v skupne dele večstanovanjske stavbe, pa vsota izplačane nepovratne finančne spodbude in kredita ne sme presežati priznanih stroškov kreditirane naložbe.

5. Finančni pogoji kreditiranja

a) Višina razpisanih sredstev

Višina sredstev po tem pozivu znaša 15 milijonov EUR.

b) Obrestna mera:
trimesečni EURIBOR + 1,3 %.

Letna obrestna mera za kredite po tem pozivu je spremenljiva, vezana na trimesečni EURIBOR, izračunan za 360 dni, s pribitkom v višini 1,3 %, ki je fiksni za celotno dobo odplačevanja kredita. Ob sklenitvi kreditne pogodbe se uporabi referenčna obrestna mera, veljavna prvi dan v mesecu.

Če je EURIBOR določen kot negativno število (negativna obrestna mera), se takšen negativni EURIBOR ne upošteva pri določitvi višine obrestne mere za ta kredit in se šteje, da je EURIBOR enak nič vse dokler EURIBOR ni določen kot pozitivno število (pozitivna obrestna mera). Če v prihodnosti EURIBOR ne bo več referenčna obrestna mera, se bo uporabila nadomestna referenčna obrestna mera.

c) Odplačilna doba

Odplačilna doba znaša največ 10 let za vse ukrepe, razen za ukrep gradnje ali nakupa skoraj nič-energijskih stanovanjskih stavb ter pri obsežnejši obnovi stavb, ki vključuje izvedbo najmanj treh ukrepov, ki so predmet tega poziva, za katere odplačilna doba lahko znaša največ 20 let.

Skladno s pogoji zavarovanja kredita je najdaljša doba odplačevanja omejena s starostjo upravičene osebe. Seštevek starosti upravičene osebe in želene dobe odplačevanja kredita ne sme presegati 80 let. V primeru, da upravičena oseba za zavarovanje kredita pridobi kreditno sposobnega poroka, ta omejitev ne velja.

Pri kreditih z ročnostjo nad 15 let in do 20 let mora biti kreditjemalec zaposlen za nedoločen čas v srednji ali veliki družbi s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ni v prisilni poravnavi ali stečajnem postopku, ali v javnem sektorju in je hkrati lastnik oziroma solastnik nepremičnine, na kateri se izvaja naložba.

d) Višina kredita in kreditni limit kreditjemalca

Pravica do kredita se lahko odobri največ do višine priznanih stroškov naložbe, minimalni znesek kredita je 1.500,00 EUR.

Upravičena oseba lahko za različne naložbe poda več vlog za dodelitev kredita na isti poziv, lahko pa za kredite za isto naložbo zaprosi tudi več upravičenih oseb, pri čemer skupna višina tako odobrenih kreditov ne more preseči predračunske vrednosti priznanih stroškov naložbe.

Kreditjemalec vrača kredit v mesečnih anuitetah, ki praviloma niso nižje od 40,00 EUR. Najvišja možna

anuiteta za kredit je določena skladno s pravili za ugotavljanje kreditne sposobnosti. Praviloma mora kreditjemalcu od osnove za določitev kreditne sposobnosti, zmanjšane za odtegljaje, ki se upoštevajo pri določitvi kreditne sposobnosti, vključno z upoštevanjem mesečne anuitete iz kredita, ki je predmet odobritve, ostati najmanj znesek v višini minimalne neto plače.

Upravičena oseba lahko v posamezni vlogi zaprosi za kredit za več ukrepov. V kolikor

– skupni znesek vseh kreditov, odobrenih na podlagi ene ali več odločb po tem javnem pozivu presega 30.000 EUR ali.

– če znesek kredita po odločbi, kateremu je prištet skupni znesek stanja dolgov, odobrenih na podlagi vseh pozivov sklada upravičeni osebi, presega 40.000 EUR, se kredit upravičeni osebi lahko odobri zgolj na podlagi individualne obravnave pri zavarovalnici.

e) Stroški in ostali finančni pogoji

Stroške sklenitve kreditne pogodbe in vodenja kreditov ter kreditnega zavarovanja zaračuna kreditjemalcu pooblaščen banka skladno z veljavnim tarifnim pravilnikom Eko sklada, in sicer:

– za sklenitev kreditne pogodbe v enkratnem znesku 1,4 % od vrednosti najetega posojila oziroma najmanj 40,00 EUR in ne več kot 175,00 EUR,

– za vodenje kredita enkrat letno: 30,00 EUR za kredite do vključno 4.000,00 EUR in 40,00 EUR za kredite nad 4.000,00 EUR (sorazmerni delež stroškov vodenja kredita za prvo koledarsko leto se plača ob podpisu kreditne pogodbe, za vsako naslednje leto se strošek vodenja plača na začetku leta za tekoče leto),

– za zavarovanje vračila kredita zavarovalno premijo ob sklenitvi kreditne pogodbe, ki je odvisna od odplačilne dobe kredita in zavarovalne osnove, izračunane po naslednji formuli: AN (anuiteta kredita) x n (število mesečnih anuitet). Zaračunana premija je zmnožek zavarovalne osnove in zavarovalne premije, izražene v odstotku (premijski stavek), in sicer:

0,98 %	za odplačilno dobo	do 4 leta
1,28 %	za odplačilno dobo	nad 4 do 9 let
1,78 %	za odplačilno dobo	nad 9 do 15 let
1,98 %	za odplačilno dobo	nad 15 do 20 let

Kredit se zavaruje pri Zavarovalnici Triglav, d.d., Ljubljana.

Informativni izračun efektivne obrestne mere (EOM) ob spremenljivih postavkah:

višina kredita v EUR	odplačilna doba v mesecih	anuiteta v EUR	strošek sklenitve kreditne pogodbe v EUR	zav. premija v EUR	stroški ob podpisu pogodbe v EUR	skupni znesek, ki ga plača kreditjemalec v EUR	EOM v %
2.000	12	167,84	40	19,74	59,74	2.103,84	10,25
4.000	36	113,35	56	39,99	95,99	4.266,55	4,45
12.000	84	149,53	168	160,77	328,77	13.169,31	2,78
20.000	120	177,82	175	379,82	554,82	22.293,44	2,28
20.000	168	130,27	175	389,56	564,56	23.010,16	2,12
40.000	120	355,65	175	759,67	934,67	44.011,78	1,99
40.000	240	189,36	175	899,84	1.074,84	47.320,53	1,78
80.000	240	378,72	175	1.799,68	1.974,68	93.667,63	1,67

Izračunana efektivna obrestna mera (EOM) je informativne narave. Upoštevane so naslednje predpostavke:
– da je kreditna pogodba sklenjena na dan 30. 10. 2019 po na ta dan veljavni skupni obrestni meri 1,3 % letno (3M EURIBOR₃₆₀ + 1,3 %),

– da je uporabljena referenčna obrestna mera 3M EURIBOR₃₆₀, veljavna na dan 30. 10. 2019, enaka nič, saj je bil na dan 30. 10. 2019 EURIBOR določen kot negativno število;

– da je odplačilna doba 12/36/84/120/168/240 mesecev glede na znesek kredita v tabeli,

– da je kredit izkoriščen na zadnji dan v mesecu oziroma 30. 10. 2019,

– da je kredit prenesen v odplačilo prvi dan v naslednjem mesecu po celotnem črpanju kredita oziroma 1. 11. 2019,

– da so stroški sklenitve kreditne pogodbe zaračunani v zneskih, kot so navedeni v prvi alineji prvega odstavka točke 5.d) tega poziva,

– da so stroški vođenja kredita zaračunani enkrat letno, in sicer na dan 1. 1. v zneskih, kot so navedeni v drugi alineji prvega odstavka točke 5.d) tega poziva,

– da so ob podpisu pogodbe zaračunani stroški sklenitve kreditne pogodbe ter stroški zavarovanja (zavarovalna premija).

Izračun se spremeni, če se spremenijo postavke, ki so upoštevane v informativni tabeli. Efektivna obrestna mera je bila izračunana skladno s 24. in 25. členom Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 77/16).

6. Pogoji porabe in odplačevanja kreditov

a) Pogoji za koriščenje odobrenega kredita

Kredit se lahko koristi po podpisu kreditne pogodbe v enem ali v dveh delih, in sicer banka po izbiri kreditotjemalca nakaže kreditna sredstva na TRR izbranega izvajalca/dobavitelja naložbe:

– celotni znesek kredita po predložitvi dokazil o zaključku naložbe;

– prvi del kredita v višini 40% odobrenega zneska kredita v 5 delovnih dneh po prejemu podpisane kreditne pogodbe, preostalih 60% odobrenega zneska pa v 5 delovnih dneh po predložitvi dokazil o zaključku naložbe.

Ob izplačilu drugega dela odobrenega kredita (do 60%) oziroma celotnega zneska kredita se znesek izplačila uskladi s predloženimi računi.

Rok za zaključek naložbe je 12 mesecev od datuma sklenitve kreditne pogodbe. Kreditotjemalec lahko pred potekom roka za zaključek naložbe pisno zaprosi Eko sklad za podaljšanje tega roka. Eko sklad lahko v primeru opravičenih vzrokov podaljša rok za zaključek naložbe za največ 6 mesecev.

V primeru potrebe po zamenjavi izvajalca oziroma dobavitelja med potekom naložbe zaradi zamude ali nekakovostnega izvajanja del, kreditotjemalec o tem nemudoma obvesti Eko sklad, ki v primeru upravičenih razlogov izda pisno soglasje k zamenjavi. V kolikor je kreditotjemalec zamenjal izvajalca del po sklenitvi kreditne pogodbe in je nova predračunska vrednost priznanih stroškov nižja, se ustrezno nižji znesek kredita določi v dodatku h kreditni pogodbi. Za izbiro ustreznega izvajalca je odgovoren kreditotjemalec. Ne glede na zamenjavo izvajalca, mora kreditotjemalec zagotoviti ustrezno izvedbo naložbe ter sam ureja pogodbeno razmerja s prejšnjim in novim izvajalcem.

Zaradi nepredvidljivih razlogov lahko kreditotjemalec med izvajanjem naložbe pisno zaprosi Eko sklad za spremembo obsega del ali posameznih postavk. V utemeljenih primerih Eko sklad lahko dopusti take spremembe, vendar v okviru odobrenega namena naložbe in zneska kredita.

Eko sklad sproti obvešča banko o izdanih soglasjih in spremembah podatkov o izvajalcu, naložbi ali roku za zaključek naložbe.

V kolikor se po izdaji odločbe Eko sklada o dodelitvi pravice do kredita okoliščine, ki vplivajo na izvedbo

naložbe, tako spremenijo, da je pridobljena pravica do kredita neustrezna, se lahko upravičena oseba pred iztekom roka za podpis kreditne pogodbe s pisno izjavo, ki jo pošlje na Eko sklad, nepreklicno odpove pridobljeni pravici do kredita. V takem primeru lahko upravičena oseba zaprosi za kredit za isto naložbo z novo vlogo v skladu z določbami tega poziva.

Dokazila o zaključku naložbe kreditotjemalec za posamezen ukrep ali za celotno naložbo posreduje poslovalnici banke, v kateri je predhodno podpisal kreditno pogodbo in vključujejo:

– izjavo o zaključku naložbe, ki jo podpišeta kreditotjemalec in izvajalec,

– kopije izstavljenih računov za celoten obseg naložbe,

– potrdilo upravljavca odlagališča o ustreznem deponiranju odpadkov, ki vsebujejo nevarne snovi (azbestna vlakna, svinec ipd., in sicer evidenčni list o ravnanju z odpadki) pri ukrepu 3.1.I,

– potrdilo za evidentiranje posebne rabe vode za pridobivanje toplote, ki ga izda pristojni organ pri ukrepu 3.K.1 in pri ukrepih 3.B.3 in 3.E, v kolikor gre za vgradnjo toplotne črpalke po sistemu voda/voda.

Po zaključku naložbe se znesek izplačila kredita uskladi s predloženimi računi. Banka za vsak izplačani del kredita obračunava pogodbene (interkalarne) obresti.

Če kreditotjemalec najpozneje 15 dni pred potekom roka za zaključek naložbe ne dostavi banki dokazila o zaključku naložbe, ga ta pisno pozove in obvesti o izteku roka. Če kreditotjemalec ne predloži pravočasno dokazila o zaključku naložbe ali pravočasno ne zaprosi za podaljšanje roka za izvedbo naložbe, pravica do neizkoriščenega dela odobrenega zneska kredita zapade, hkrati pa lahko Eko sklad zaradi nenamenske porabe sredstev sproži postopek za takojšnje vračilo dotlej izplačanih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi za čas od koriščenja sredstev do njihovega vračila in s stroški izterjave.

b) Prenos kredita v odplačilo

Banka prenese kredit v odplačilo prvi dan v naslednjem mesecu po zaključenem koriščenju kredita oziroma prvi dan po izteku pogodbenega roka za črpanje in posebej obračuna kreditotjemalcu interkalarne obresti, ki jih je ta dolžan plačati v 8 dneh po prejemu obvestila banke, ter prične z zaračunavanjem anuitet. O prenosu kredita v odplačilo banka pisno obvesti kreditotjemalca. Banka posreduje upravno izplačilno prepoved delodajalcu oziroma zahteva potrdilo matične banke kreditotjemalca o odprtju trajnega naloga na njegovem osebнем transakcijskem računu. V kolikor se sočasno pridobljena nepovratna finančna spodbuda izplača za delno poplačilo odobrenega kredita Eko sklada, le-ta predstavlja delno poplačilo kredita, kar posledično zniža anuiteto kredita. Izračun anuitete banka vrši običajno dvakrat letno, o čemur kreditotjemalca tudi obvešča.

c) Nadzor

Eko sklad ima pravico kadarkoli do končnega poplačila kredita z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo kredita, dodeljenega po tem pozivu ter preveriti skladnost dokumentacije in izvedbo naložbe z določili poziva in veljavnimi predpisi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe kredita ali v primeru ugotovljenih kršitev določil poziva ali veljavnih predpisov ter v primeru predložitve neresničnih podatkov, mora kreditotjemalec takoj vrniti celotni znesek kredita, obrestovan od dneva koriščenja do vračila kredita po zakonski zamudni obrestni meri.

7. Rok in način prijave

Upravičena oseba se lahko prijavi na poziv od dneva objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije dalje. Poziv velja do objave zaključka poziva v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma do razdelitve razpisanih sredstev.

Upravičena oseba vložijo vlogo na predpisanem obrazcu z vsemi prilogami in dokazili osebno ali po pošti na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Dokumentacija z obrazci za vlogo je na voljo na spletni strani www.ekosklad.si, lahko pa jo upravičene osebe naročijo pri Eko skladu, j.s., na tel. 01/241-48-20 in jo prejmejo po pošti.

Dokumentacija za prijavo natančno določa vsa dokazila in priloge, ki jih mora upravičena oseba predložiti kot sestavni del vloge za posamezno vrsto ukrepa.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-3690/19

Na podlagi četrtega odstavka 144. člena, prvega in drugega odstavka 146.c člena ter prvega odstavka 146.d člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE; v nadaljnjem besedilu: ZVO-1), 19. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09, 1/12, 98/12 in 20/13), Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-7/2019-2 z dne 7. 5. 2019 (objavljeni na spletni strani <https://www.ekosklad.si/cms/tinymce/upload/dokumenti/SPP.pdf>) ter v skladu s programom Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejetim v okviru Poslovnega in finančnega načrta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, za leto 2019, potrjenim skladno s četrtem odstavkom 317. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, 17/14 in 81/15; v nadaljnjem besedilu: EZ-1) s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom št. 47602-7/2019/4 z dne 9. 4. 2019, Pravilnikom o dodeljevanju pomoči po pravilu »de minimis« št. 0141-12/2019-1 z dne 23. 5. 2019 (objavljen na spletni strani: <https://www.ekosklad.si/cms/tinymce/upload/dokumenti/Pravilnik.pdf>) in Shemo de minimis pomoči »Spodbude za okoljske naložbe gospodarskih družb in drugih pravnih oseb ter samostojnih podjetnikov posameznikov oziroma zasebnikov (št. priglasitve M001-5854067-2014/I) z dne 16. 4. 2019, in na podlagi Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letu 2019 (Uradni list RS, št. 83/18; v nadaljnjem besedilu: Odlok o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe) ter Pogodbe št. 2550-19-311003 o izvajanju ukrepov v letu 2019 na podlagi Programa porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letu 2019 z dne 18. 4. 2019, Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad), objavlja

javni poziv 78FS-PO19

Finančne spodbude za naložbe v ukrepe trajnostne mobilnosti v podjetjih

1. Predmet in namen javnega poziva

Predmet javnega poziva so finančne spodbude (v nadaljnjem besedilu: spodbuda) v obliki

- nepovratnih sredstev in/ali
- kredita z ugodno obrestno mero (v nadaljnjem besedilu: kredit),

dodeljene po pravilu »de minimis« pomoči, za nove naložbe učinkovite rabe in rabe obnovljivih virov energije na območju Republike Slovenije.

Namen javnega poziva je spodbuditi izvedbo ukrepov trajnostne mobilnosti v podjetjih oziroma prehod na trajnostno mobilnost v zasebnem sektorju in s tem prispevati k zmanjševanju emisij v sektorju promet. Spodbuda za nakup koles in električnih koles (e-koles) je namenjena spodbujanju kolesarjenja oziroma dnevne mobilnosti s kolesom kot pomembne okoljsko in družbeno trajnostne alternative avtomobilom za prevoz krajših razdalj. Spodbuda za parkirišča za kolesa in kolesarnice je namenjena izboljšanju pogojev za kolesarjenje zaposlenih; zagotovljeno varno parkiranje je pomemben element odločanja za prihod na delo s kolesom. Spodbuda za polnilnice je namenjena vzpostavitvi infrastrukture za polnjenje za vozni park podjetja in vozila zaposlenih ter javno uporabo. Spodbude so namenjene polnilnicam, ki omogočajo izboljšano uporabniško izkušnjo, nižjo ceno polnjenja, boljše izkoriščanje obnovljivih virov za polnjenje, zmanjševanje emisij v prometu ter aktivno vključitev v elektro-energetski sistem, kar so pomembni elementi trajnostne mobilnosti. Spodbuda je namenjena tudi sporočanju o prihodih sredstev javnega potniškega prometa – informirati o aktualnem dogajanju in tako spodbuditi uporabo le-teh prevoznih sredstev za prihod in odhod na delovno mesto, ter registriranju trajnostnih načinov prihoda na delo in tako spodbuditi nagrajevanje takšnih prihodov.

Nova naložba je naložba za izvedbo enega ali več v nadaljevanju navedenih ukrepov, ki še ni bila zaključena ob oddaji vloge za pridobitev spodbude (v nadaljnjem besedilu: vloga) po tem javnem pozivu:

- A – mobilnostni načrti
- B – parkirišča za kolesa in kolesarnice
- C – električna kolesa (e-kolesa) in kolesa za službeno uporabo
- D – polnilnice za električna vozila
- E – polnilnice za vozila na vodik
- F – prikazovalniki bližnjih postajališč in odhodov z njih v realnem času
- G – registratorji odhoda/prihoda za trajnostne načine prevoza.

2. Upravičene osebe

Na javnem pozivu lahko sodelujejo pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in druge fizične osebe, ki opravljajo registrirane dejavnosti, ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, ki so vsi vpisani v poslovni register v Republiki Sloveniji, razen njihovih podružnic v tujini.

Na javnem pozivu lahko sodelujejo podjetja v vseh sektorjih, razen tistih, ki so določena v 1. členu Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013).

Spodbuda je lahko dodeljena samo za ukrepe, ki bodo izvedeni na/v nepremičnini, ki je v so/lasti oziroma v uporabi v prvem odstavku te točke navedenih upravičenih oseb.

Vlagatelj, ki ni (edini) lastnik nepremičnine, mora k vlogi priložiti soglasje lastnika oziroma solastnikov nepremičnine, kot so razvidni iz Zemljiške knjige.

3. Vir in višina nepovratnih sredstev in kredita

Nepovratna sredstva se zagotavljajo iz sredstev Sklada za podnebne spremembe. Sredstva za kredite se zagotavljajo iz namenskega premoženja Eko sklada.

Višina sredstev za izplačilo nepovratnih sredstev znaša 4.000.000,00 EUR.

Višina razpisanih sredstev za kredite znaša 5.000.000,00 EUR.

4. *Višina spodbude*: višina nepovratnih sredstev za posamezne ukrepe je določena v prilogi Tehnični pogoji, ki je sestavni del tega javnega poziva (v nadaljnjem besedilu: Tehnični pogoji). Višina kredita znaša največ do 80 % upravičenih stroškov naložbe. Kredit se odobri v deležu (v odstotku) od vrednosti priznanih stroškov naložbe, tako da vsota nepovratnih sredstev in kredita ne presega priznanih stroškov naložbe. Med upravičene stroške ne sodi davek na dodano vrednost, razen v primeru, ko upravičena oseba nima pravice do odbitka vstopnega davka na dodano vrednost.

5. *Tehnični pogoji in upravičeni stroški*: tehnični pogoji in upravičeni stroški naložbe so določeni v Tehničnih pogojih.

6. *Kreditni pogoji*

a) Obrestna mera

Najnižja letna obrestna mera za kredite, dodeljene po tem javnem pozivu, je trimesečni EURIBOR + 1,3 % oziroma višji fiksni pribitek, ki ne zagotavlja pomoči države, tako da je višina skupne obrestne mere na dan dodelitve kredita enaka višini veljavne referenčne obrestne mere za izračun državne pomoči, določene skladno s Sporočilom Komisije o spremembi metode določanja referenčnih obrestnih mer in diskontnih stopenj (UL C št. 14 z dne 19. 1. 2008, str. 6) in ustrezno povečane skladno s predpisi o državnih pomočeh.

Če je EURIBOR določen kot negativno število (negativna obrestna mera), se takšen negativni EURIBOR ne upošteva pri določitvi višine obrestne mere za ta kredit in se šteje, da je EURIBOR enak nič vse dokler EURIBOR ni določen kot pozitivno število (pozitivna obrestna mera). Če v prihodnosti EURIBOR ne bo več referenčna obrestna mera, se bo uporabila nadomestna referenčna obrestna mera.

Če bi vlagatelj (tj. enotno podjetje) v tem javnem pozivu ali pa iz drugih virov financiranja že prejel najvišjo možno višino pomoči po pravilu »de minimis«, se lahko obrestna mera zviša za toliko, da se s kreditom Eko sklada ne dodeli dodatna pomoč po tem pravilu.

b) Odplačilna doba

Odplačilna doba je krajša ali enaka dobi vračila naložbe, ki je izkazana v postopku presoje kreditne sposobnosti vlagatelja in ustreznosti zavarovanja. V nobenem primeru ne more presegati 15 let z vključenim moratorijem. Moratorij na odplačilo glavnice je lahko največ eno leto. V primeru časovno omejenega izvajanja dejavnosti s področja varstva okolja na podlagi pogodbe, dovoljenja pristojnega organa, podeljene koncesije ipd., je odplačilna doba s pogojem vezana na veljavnost takšnega akta. Kredit se lahko odobri tudi za daljše obdobje, vendar mora v tem primeru vlagatelj ob vsakokratnem poteku veljavnosti predložiti dokazilo, ki je podlaga za nadaljnje opravljanje dejavnosti.

Odplačilna doba in moratorij na odplačilo glavnice se določita ob oceni bonitete in kreditne sposobnosti vlagatelja v postopku pred podpisom kreditne pogodbe.

c) Višina kredita

Kredit se odobri v deležu (v odstotku) od vrednosti upravičenih stroškov naložbe, in sicer največ v višini 80 % upravičenih stroškov naložbe. Višina odobrenega kredita se lahko zniža ob podpisu kreditne pogodbe glede na kreditno sposobnost vlagatelja in kakovost zavarovanja kredita.

Kreditna sposobnost in višina kredita se določita v postopku pred podpisom kreditne pogodbe, skladno z določili dokumentacije za prijavo.

Višina posameznega kredita je omejena na najnižji znesek kredita, ki znaša 25.000 EUR, in najvišji znesek kredita, ki znaša 2 milijona EUR. Skupna zadolženost vlagatelja pri Eko sklada ne sme preseči 10 milijonov EUR.

d) Zavarovanje kredita

Kredit je potrebno ustrezno zavarovati s štirimi bianco menicami s pooblastilom za izpolnitev in še z enim ali več naslednjih zavarovalnih instrumentov:

- hipoteko na tržno zanimivi nepremičnini,
- zastavo tržno zanimivih premičnin,
- drugimi instrumenti zavarovanja, opredeljenimi v prilogi dokumentacije za prijavo.

Elementi presoje kreditne sposobnosti vlagatelja in ustreznosti predlaganega zavarovanja se določijo v postopku pred podpisom kreditne pogodbe, skladno z določili dokumentacije za prijavo.

e) stroški kredita

Kreditojemalec je dolžan plačati vse stroške, povezane s predmetnim kreditom, v skladu z vsakokrat veljavnim tarifnim pravilnikom Eko sklada. Kredittojemalec je dolžan v celoti plačati tudi notarske stroške (stroške cenitve, notarskega zapisa, sodne takse idr.).

7. *Dodatne zahteve in pogoji*

a) pravočasna in popolna vloga

Osnovni pogoj za dodelitev spodbude je pravočasno oddana in popolna vloga.

Vloga je pravočasna, če je oddana v času trajanja tega javnega poziva.

Vloga je popolna, ko vlagatelj predloži naslednje dokumente:

1. v celoti izpolnjen obrazec Vloga 78FS-PO19, vključno s prilogami, na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije,

2. obvezne priloge, navedene v Tehničnih pogojih za posamezne ukrepe.

b) izpolnjevanje tehničnih pogojev javnega poziva in dokazovanje ustreznosti gradbenih proizvodov, naprav in opreme, ki so predmet naložbe

Izpolnjevanje tehničnih pogojev javnega poziva za posamezne ukrepe se dokazuje s tehničnim opisom načrtovanih ukrepov in dokumentacijo, kot je določeno v Tehničnih pogojih.

c) prepoved dodelitve pomoči za vgradnjo prototipne in rabljene opreme, naprav in gradbenih proizvodov
Spodbuda ne more biti dodeljena za naložbe, ki vključujejo dobavo in vgradnjo prototipne in rabljene opreme, naprav in gradbenih proizvodov.

d) skladnost gradnje stavb s predpisi s področja graditve objektov

Naložba, za katero bo dodeljena spodbuda, mora biti izvedena skladno z vsemi veljavnimi predpisi.

e) omejitve glede dodeljevanja spodbude po pravilu »de minimis« pomoči

Za pridobitev spodbude po tem javnem pozivu veljajo za pravne osebe pravila o dodeljevanju pomoči po pravilu »de minimis«.

Spodbuda se ne dodeli za naložbe v naslednje dejavnosti:

- dejavnosti v sektorjih ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 (1),
- dejavnosti v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov, kolikor te vrste pomoči niso zajete v Uredbi Komisije (ES) št. 1857/2006 oziroma dovoljene na podlagi drugega predpisa EU,
- dejavnosti v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v primerih:
 - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni

od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Spodbuda se ne dodeli:

– za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, na vzpostavitve in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo,

– če pomoč daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega,

– za upravičene osebe, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom EU,

– za upravičene osebe v težavah, v skladu s Smernicami Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 249 z dne 31. 7. 2014) in Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17). Mala in srednja podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za insolvenčni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij,

– za upravičene osebe, ki na dan izdaje odločbe o dodelitvi pomoči nimajo poravnanih obveznosti iz naslova plač ali socialnih prispevkov oziroma nimajo poravnanih davčnih in drugih obveznosti do Republike Slovenije.

Skupna višina pomoči »de minimis«, dodeljena upravičeni osebi, ne sme preseči 200.000,00 EUR v zadnjih treh proračunskih letih oziroma 100.000,00 EUR pri podjetjih v cestno tovornem prometu.

Podatke o že prejetih pomočeh »de minimis« bo Eko sklad preveril pri pristojnem ministrstvu, od upravičene osebe pa pridobil pisno izjavo:

– o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidirala za »de minimis« pomoč,

– o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške,

– ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,

– s seznamom vseh podjetij, ki z upravičeno osebo tvorijo enotno podjetje.

Če obstaja za iste upravičene stroške drug vir državne ali »de minimis« pomoči (javno financiranje), kumulacija teh pomoči ne sme presegati največje dovoljene intenzivnosti ali zneska pomoči.

f) prepoved odtujitve naložbe, ki je bila predmet spodbude

Proizvodov, naprav in opreme, za katere so bila dodeljena nepovratna sredstva, ni dovoljeno odstraniti oziroma morajo biti v uporabi najmanj 3 leta po izplačilu nepovratnih sredstev.

Kreditirana osnovna sredstva, ki so predmet naložbe, ne smejo biti odsvojena ali oddana v najem ali zakup pred dokončnim poplačilom kredita razen ob predhodnem soglasju Eko sklada.

8. Pogoji za črpanje kredita

a) Sklenitev kreditne pogodbe

Za sklenitev kreditne pogodbe morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

– ugotovljena ustreza kreditna sposobnost vlagatelja in ustreznost predlaganega zavarovanja vračila dodeljenega kredita,

– opravljen pregled stranke v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma,

– plačilo nadomestila za sklenitev kreditne pogodbe skladno s tarifnim pravilnikom Sklada,

– predložen sklep ustreznega organa o najemu kredita.

Rok za sklenitev kreditne pogodbe je 3 mesece od datuma izdaje odločbe o dodelitvi pravice do spodbude. Iz utemeljenih razlogov se ta rok lahko podaljša za največ 3 mesece.

Kreditno pogodbo se sklene v obliki notarskega zapisa. Stroške notarskih storitev plača kreditodjemalec.

b) Poraba odobrenega kredita

Pred prvim nakazilom sredstev mora vlagatelj predložiti pogodbeno dogovorjene zavarovalne instrumente, tisti, ki so zavezani k izvajanju naložb skladno z zakonom o javnem naročanju, pa tudi sklep o izbiri najugodnejšega ponudnika. Poraba kredita je dokumentarna ob sočasnem zagotavljanju lastne udeležbe vlagatelja. Ustrezni deleži sredstev bodo vlagatelju oziroma izvajalcu nakazani po predložitvi ustreznih dokumentov (pogodbe, računi, predračuni, mesečne situacije dotlej opravljenih del). Pred vsakim nakazilom sredstev mora vlagatelj poravnati vse zapadle obveznosti do Eko sklada.

Zaradi nepredvidljivih razlogov lahko med izvajanjem naložbe vlagatelj zaprosi Eko sklad za spremembo obsega del ali posameznih postavk. V utemeljenih primerih Eko sklad lahko dopusti take spremembe, vendar v okviru odobrenega ukrepa naložbe in zneska kredita. Zadnje nakazilo sredstev pa se lahko izvede najkasneje v 2 mesecih po zaključeni naložbi.

9. Pogoji za izplačilo nepovratnih sredstev

a) sklenitev pogodbe

Nepovratna sredstva bodo izplačana na podlagi sklenjene pogodbe o izplačilu nepovratnih sredstev, skladno z izdano dokončno odločbo, s katero je bila vlagatelju dodeljena pravica do spodbude.

b) predložitev zaključne dokumentacije

Zaključno dokumentacijo mora vlagatelj predložiti najkasneje v 2 mesecih po izteku roka za zaključek naložbe. Datum izdaje računa za zadnji ukrep, ki je sestavni del naložbe, se šteje za datum zaključka naložbe.

Obvezna vsebina zaključne dokumentacije za vsak ukrep je določena v Tehničnih pogojih.

Kot dokazilo o plačilu računov se lahko šteje tudi kopija sklenjene pogodbe o financiranju med vlagateljem in izvajalcem naložbe v primeru plačila naložbe na obroke.

c) izplačilo nepovratnih sredstev

Nepovratna sredstva se izplačajo ob razpoložljivih sredstvih predvidoma v 60 dneh po prejemu in preveritvi vseh zahtevanih dokazil o zaključku naložbe na bančni račun vlagatelja. Znesek izplačila se uskladi s predloženimi računi ob upoštevanju pogojev javnega poziva.

10. Rok za zaključek naložbe

Rok za zaključek naložbe je 2 leti od dokončnosti odločbe o dodelitvi pravice do spodbude. Odločba postane dokončna z njeno vročitvijo vlagatelju.

V primeru objektivnih razlogov, ki jih je potrebno verodostojno izkazati pred iztekom roka za zaključek naložbe, se rok za zaključek naložbe lahko podaljša. Objektivni razlogi so praviloma samo takšne okoliščine oziroma ovire, ki jih vlagatelj ni mogel predvideti niti odkloniti in se tudi ne morejo pripisati njegovi krivdi. V primeru zamude roka za zaključek naložbe, pogoji za izplačilo niso izpolnjeni.

Datum izdaje računa, iz katerega nedvoumno izhaja, da je naložba v celoti izvedena, se šteje za datum zaključka naložbe, razen kadar iz podatkov na računu ozi-

roma posameznih verodostojnih dokumentov, priloženih dokumentaciji o zaključku naložbe, ne izhaja drugače.

11. *Pridobitev obrazcev*: javni poziv in dokumentacija za prijavo z obrazci sta na voljo na spletni strani www.ekosklad.si. Javni poziv in obrazce lahko vlagatelji tudi naročijo pri Eko skladu na spodaj navedeni telefonski številki in jih brezplačno prejmejo po pošti. Za navedeno dokumentacijo lahko zaprosijo tudi s pisnim zahtevkom, poslanim na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana ali na e-naslov: ekosklad@ekosklad.si.

12. *Rok in način prijave*

Vlagatelji se lahko prijavijo na javni poziv od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije dalje. Javni poziv velja do objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma do dodelitve vseh sredstev.

Vlagatelji vložijo pisno vlogo na predpisanih obrazcih z vsemi dokazili in prilogami osebno ali priporočeno po pošti na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

13. *Postopek obravnave vlog*

Pri odločanju o dodelitvi pravice do spodbude se uporablja postopek, določen z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), če ZVO-1 ne določa drugače.

Vlagatelj pridobi pravico do spodbude po javnem pozivu ob upoštevanju višine razpisanih sredstev ter prednostnega vrstnega reda prispetja popolne vloge na Eko sklad.

Za vlogo in odločbo o dodelitvi pravice do spodbude se taksa skladno z drugim odstavkom 2. člena in 1. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16 in 30/18 – ZKZaš) ne plačuje.

14. *Nadzor*: Eko sklad ima pravico kadarkoli v obdobju od izdaje odločbe o dodelitvi pravice do spodbude do 3 let po izplačilu nepovratnih sredstev oziroma do dokončnega poplačila kredita z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo dodeljenih sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe naložbe z določili javnega poziva in veljavnimi predpisi ter spoštovanje prepovedi odstranitve, odtujitve in oddaje v najem ali zakup predmeta spodbude. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, kršitev predpisov ali določil kreditne pogodbe ali pogodbe o izplačilu nepovratnih sredstev je prejemnik spodbude dolžan Eko skladu vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljenih sredstev.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

PRILOGA: Tehnični pogoji

V tej prilogi so opredeljeni tehnični pogoji, upravičeni stroški, višine spodbude (nepovratnih sredstev) ter potrebne priloge k vlogi in zaključni dokumentaciji za posamezen ukrep, ki je upravičen do spodbude po javnem pozivu **78FS-PO19 Finančne spodbude za naložbe v ukrepe trajnostne mobilnosti v podjetjih**.

Kazalo

A.	Mobilnostni načrti.....	2
B.	Parkirišča za kolesa in kolesarnice.....	3
C.	Kolesa in električna kolesa	6
D.	Električne polnilnice	7
E.	Polnilnice za vozila na vodik.....	9
F.	Prikazovalniki bližnjih postajališč in odhodov z njih v realnem času.....	10
G.	Registratorji prihoda/odhoda za trajnostne načine prevoza	11

A. Mobilnostni načrti

Pravica do spodbude se dodeli za izdelavo mobilnostnega načrta, ki izpolnjuje spodaj navedene pogoje. Mobilnostni načrti morajo temeljiti na ažurnih, izmerjenih in sledljivih podatkih o mobilnosti zaposlenih oz. obiskovalcev za preteklo obdobje najmanj treh let na mesečni ravni, razen za novo ustanovljena podjetja, kjer to ni mogoče. Za nove lokacije podjetij pa je podlaga za izdelavo analiza prometne situacije ali simulacija prometne situacije. V okviru mobilnostnega načrta mora biti opravljena predstavitev načrta v podjetju, vodstvo podjetja pa mora sprejeti sklep o nadaljnjih aktivnostih glede izvedbe predlaganih rešitev delno oziroma v celoti.

Mobilnostni načrt mora vključevati vse sklope in korake priprave, ki so opredeljeni v Nacionalnih smernicah za pripravo mobilnostnih načrtov za ustanove, izdanih januarja 2019 (<https://www.gov.si/assets/ministrstva/Mz/Dokumenti/TRAJNOSTNA-MOBILNOST/Nacionalne-smernice-za-pripravo-Mobilnostnih-nacrtov-za-ustanove-januar-2019.pdf>), zlasti:

- ustanovitev projektne skupine in imenovanje mobilnostnega koordinatorja
- analizo stanja, anketo o potovalnih navadah in intervjuje s ključnimi deležniki
- ukrepe z vseh področij kataloga najpogostejših ukrepov.

Podjetje mora na podlagi analize stanja pridobiti informacijo o možnih ukrepih, prihrankih pri stroških oziroma vračilnih dobah investicij v ukrepe.

Podjetje je lahko aktivnosti priprave mobilnostnega načrta že začelo, vendar ta do oddaje vloge še ne sme biti zaključen; upravičeni stroški naložbe so od 1. 1. 2019.

Upravičeni stroški

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- stroške storitev zunanjih izvajalcev,
- stroške dela na projektu za zaposlene v podjetju, ki ne smejo presegati 70 % upravičenih stroškov naložbe,
- stroške informiranja – komuniciranja ter promocije izvajanja mobilnostnega načrta,
- ostale stroške, ki so smiselno povezani z izdelavo mobilnostnega načrta.

Višina spodbude

Višina spodbude znaša do 50 % priznanih stroškov naložbe (brez DDV), vendar ne več kot:

- 10.000 EUR za veliko podjetje,
- 5.000 EUR za srednje podjetje,
- 2.500 EUR za mikro ali majhno podjetje.

Kategorije podjetij so opredeljene glede na število zaposlenih, kot je navedeno v spodnji tabeli.

Finančni okvir stroška izdelave Mobilnostnega načrta

Vrsta dejavnosti	Število zaposlenih	Priporočen čas izdelave	Priporočen strošek izdelave
Veliko podjetje	nad 500 zaposlenih	6-9 mesecev	do 20.000 €
Srednje podjetje	50 do 500 zaposlenih	4 mesece	do 10.000 €
Mikro ali majhno podjetje	od 10 do 50 zaposlenih	2 meseca	do 5.000 €

Obvezne priloge k vlogi

- Finančna konstrukcija izdelave mobilnostnega načrta, ki vključuje ponudbo izvajalcev za izdelavo mobilnostnega načrta,
- potrdilo vsaj enega člana zunanjega izvajalca o udeležbi na usposabljanju za pripravo mobilnostnih načrtov,
- če se podjetje odloči za samostojno izvedbo, potrdilo v o udeležbi na usposabljanju za pripravo mobilnostnih načrtov za vsaj enega od zaposlenih,
- izjava podjetja o zavezanosti k izvedbi mobilnostnega načrta.

Obvezna vsebina zaključne dokumentacije

- Mobilnostni načrt,
- računi zunanjih izvajalcev in dokazila o plačilu teh računov,
- dokazilo o stroških dela zaposlenih, povezanih z izdelavo mobilnostnega načrta; iz poslovnih knjig vlagatelja, iz katerega je razviden podatek o porabi časa in vrednosti opravljene storitve,
- računi za stroške informiranja in komuniciranja in dokazila o plačilu teh računov.

B. Parkirišča za kolesa in kolesarnice

Pravica do spodbude se dodeli za naložbe v parkirišča za kolesa in kolesarnice (v nadaljevanju: kolesarnice) za zaposlene in javno izposoje, ki izpolnjujejo vsaj osnovne zahteve, navedene v nadaljevanju.

Osnovne (obvezne) zahteve

Pokritost/streha	Kolesarnice podjetij za zaposlene, kjer lahko parkirajo v delovnem času, morajo biti pokritega tipa. Zavejete ni nujno, ko ima podjetje že namenjen pokriti prostor oziroma površine znotraj poslovne stavbe, ter bo kolesarnico postavilo v okviru tega zavejete.
Možnost prikleniti kolo na stojalo	Kolo mora imeti možnost priklenitve na stojalo. Stojalo za kolesa mora biti dobro pritrjeno na tla. Priporočljiva so stojala U-oblike.
Parkirni prostor	Pri vzporednem parkiranju mora razmik med dvema stojaloma/naslonoma meriti 100 cm v širino, parkirno mesto pa mora meriti vsaj 200 cm v dolžino. Pri poševnem parkiranju koles v obliki »ribje kosti« mora razmik med dvema stojaloma/naslonoma meriti 100 cm v širino, parkirno mesto pa mora meriti vsaj 140 cm v dolžino. Neoviran dovoz-obračališče za vzporedne kolesarnice je širok vsaj 170 cm, pri »ribji kosti« pa vsaj 100 cm.
Zagotovljeno stabilno stojalo	Medtem ko je kolo parkirano, se ne sme prevrniti ali odpeljati. Parkirišče mora omogočati, da kolo prislonimo na drog (nosilec ali okvir), ki je pričvrščen na stabilno in trdno podlago, in če je mogoče, fiksiramo prednje kolo.

Dostopnost	Kolesarnice morajo biti dostopne in dobro opazne. Kolesarnice v neposredni bližini cilja morajo biti postavljene na vidnem mestu pri vhodu v objekt. Pomembna je tudi integracija kolesarnice in njenih označb v obstoječo mrežo mestnih kolesarskih poti, in sicer tako, da pri tem ne ustvarimo obvozov. Kolesarnica ne sme biti postavljena več kot 50 m od vhoda v poslovno stavbo. Postavljena naj bo čim bližje vhodu. Nikakor pa ne smejo biti bližje vhodu parkirna mesta za avtomobile.
Neoviran dostop	Kolesarnice morajo biti nameščene v pritličju in lahko dostopne. Stopnice ali ozki dovozi h kolesarnici za kolesarja predstavljajo oviro in v takih primerih ljudje objekt težje sprejmejo, četudi so ob stopnicah urejene klančine, zato takšne kolesarnice ne bodo sofinancirane.

Dodatne zahteve za doseganje višje spodbude

Zagotovljena varnost koles pred krajo in poškodbami (razsvetljava, vidnost, video nadzor)	Kolesarnica naj ima lastno osvetlitev in video nadzor. Dobro vidna in varovana kolesarnica nudi večjo varnost in zaščito pred krajo, kar je pomemben element pri odločanju za kolesarski prevoz v službo.
e-polnilnica kolesa in skirojev	Kolesarnica naj ima e-polnilnico za kolesa in skiroje, e-polnilnica pa naj izkorišča sončno energijo iz samooskrbe.
Upoštevanje posebnih vozil	Poleg običajnih mestnih koles moramo upoštevati tudi posebna kolesa, kot so npr. transportna kolesa ali kolesa s prikolico za otroke. Posebna vozila zahtevajo več prostora v kolesarnici in širši dovoz. Podjetje naj nameni vsaj eno mesto za takšna kolesa na 50 kolesarskih parkirišč.
Servis	Kolesarnica naj ima tudi škatlo z orodjem za popravila ali servisna stojala za kolesa, kar naredi kolesarnico prijazno uporabniku.
Tuši in garderobe za zaposlene	Prostori za tuš in garderobo naj bodo skupaj in čim bližje kolesarnici.
Možnosti registracije delovnega časa v kolesarnici	Zaposleni naj imajo možnost registrirati prihod na delo ob vstopu v kolesarnico.
Zaklepanje kolesarnic	S kartico za registracijo naj bo omogočeno odklepanje in zaklepanje kolesarnice.
Ukinitev parkirnih mest za avtomobile ali uvedba plačljivosti	Ukinejo naj se vsaj tri parkirna mesta za avtomobile na 10 parkirnih mest za kolesa ali naj se uvede plačljivost za preostala parkirna mesta za avtomobile, če le-ta še niso plačljiva.

Upravičeni stroški naložbe

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- nakup opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev za kolesarnice in s tem povezanimi stroški,
- nakup in izvedbo podlage za postavitve kolesarnice v velikosti kolesarnice in dodatno 120 % v velikosti kolesarnice za dostopne poti,

- regulatorji prihoda na delo pri kolesarnicah, v kolikor regulatorji ne bodo predmet spodbude kot samostojen ukrep G po tem javnem pozivu,
- ureditev mrežne povezave do kolesarnice za regulator oziroma zaklepanje kolesarnice in električne povezave za polnjenje,
- ureditev ene kabine za prhanje, ene garderobe in garderobne omarice na 5 kolesarskih parkirnih mest ter celotna ureditev prostora (ploščice in barvanje, klop, sušilec za lase, ...),
- talno in vertikalno signalizacijo dovoza,
- orodja za popravila koles,
- ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

Višina spodbude

Višina spodbude v naložbe kolesarnic je do 30 % upravičenih stroškov naložbe (brez DDV), vendar ne več kot 150 EUR na parkirišče za eno kolo, v primeru kolesarnice, ki vključuje sončno elektrarno z Li-Ion baterijo, vključeno v omrežje, pa ne več kot 450 EUR na parkirišče za eno kolo. Če ima podjetje izdelan mobilnostni načrt, se spodbuda poveča za 10 % upravičenih stroškov naložbe (brez DDV), vendar ne več kot 50 EUR na parkirišče za eno kolo, v primeru kolesarnice, ki vključuje sončno elektrarno z Li-Ion baterijo, vključeno v omrežje, pa ne več kot 150 EUR na parkirišče za eno kolo. Če se podjetje odloči za vsaj 3 »dodatne zahteve«, se spodbuda poveča za 10 % upravičenih stroškov naložbe (brez DDV), vendar ne več kot 50 EUR na parkirišče za eno kolo, v primeru kolesarnice, ki vključuje sončno elektrarno z Li-Ion baterijo, vključeno v omrežje, pa ne več kot 150 EUR na parkirišče za eno kolo.

Obvezne priloge k vlogi

- Predračun/ponudba izvajalca za nakup in montažo kolesarnice, nadstreška, stojala in druge opreme,
- gradbeno dovoljenje (enostavno), če jo velikost kolesarnice večja od 20 m²,
- skica predvidene kolesarnice in slika kolesarskih stojal, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogojev,
- predračun/ponudba za gradbena talna dela za kolesarnico, obračališče - dovozne poti,
- predračun/ponudba za garderobo in opremo,
- predračun/ponudba predračun za talno signalizacijo,
- fotografije pred izvedbo naložbe.

Obvezna vsebina zaključne dokumentacije

- Računi izvajalcev naložbe s popisom izvedenih del, gradbenih proizvodov ali naprav in opreme za celoten obseg naložbe,
- dokazilo o plačilu računov iz prejšnje alineje,
- fotografije po izvedbi naložbe,
- dokazilo o knjigovodskem vpisu opreme v osnovna sredstva podjetja,
- kopija mobilnostnega načrta v primeru uveljavljanja višje spodbude.

C. Kolesa in električna kolesa

Kolesa morajo biti namenjena službeni uporabi ali javni izposoji. Zagotovljen mora biti tudi servis koles in dostop do rezervnih delov v času uporabe v skladu s pogoji poziva (tri leta).

Pravica do spodbude za električna kolesa (e-kolesa) se lahko dodeli le za kolesa s pedali z dodatnim pogonom, opremljena s pomožnim električnim motorjem z največjo trajno nazivno močjo, ki je manjša ali enaka 250 W, katerega izhodna moč se prekine, kadar kolesar preneha poganjati pedala, sicer pa se progresivno zmanjšuje in končno prekine, preden hitrost vozila doseže 25 km/h.

Vozila, ki so predmet spodbud, morajo biti opremljena s sodobnimi akumulatorji (Li-Ion).

Upravičeni stroški za nakup kolesa in e-kolesa

Upravičeni stroški naložbe vključujejo nakup:

- koles ali zložljivih koles,
- tovornih koles,
- električnih koles,
- električnih koles tipa tovorno kolo.

Višina spodbude

Višina spodbude za kolesa znaša do 20 % upravičenih stroškov naložbe (brez DDV) in do 30 % upravičenih stroškov naložbe (brez DDV) v primeru tovornih koles, ki se uporabljajo za dostavo, vendar ne več kot:

- 200 EUR na kolo ali zložljivo kolo,
- 500 EUR na električno kolo,
- 750 EUR na tovorno kolo,
- 1.200 EUR na električno kolo tipa tovorno kolo.

Višina spodbude se poveča za 10 % upravičenih stroškov naložbe (brez DDV), če gre za nakup, ki je predviden v mobilnostnem načrtu podjetja, predloženega Eko skladu, vendar ne več kot:

- 100 EUR na kolo ali zložljivo kolo,
- 250 EUR na električno kolo,
- 375 EUR na tovorno kolo,
- 600 EUR na električno kolo tipa tovorno kolo.

Obvezne priloge k vlogi

- Predračun/ponudba za kolesa,
- izjava prodajalca, da je zagotovljen servis koles in urejena distribucija rezervnih delov v Republiki Sloveniji,
- v primeru električnega kolesa izjava proizvajalca (uvoznika) oziroma tehnična specifikacija o izpolnjevanju standarda EN 15194 (zagotavlja izhodno moči, ki je manjša ali enaka 250 W in doseže hitrost s pomočjo pedalov 25 km/h, nato pa se zaradi varnostnih zahtev izklopi in da kolo uporablja sodoben akumulator (Li-Ion),
- kopija mobilnostnega načrta v primeru uveljavljanja višje spodbude.

Obvezna vsebina zaključne dokumentacije

- Račun za nakup koles,
- dokazilo o plačilu računov iz prejšnje alineje,
- slikovno dokazilo o prevzemu (fotografije),
- dokazilo o knjigovodskem vpisu koles v osnovna sredstva podjetja.

D. Električne polnilnice

Pravica do spodbude se dodeli samo za polnilne postaje (polnilnice), ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.

- So skladne s tehnično prilogo Uredbe o vzpostavitvi infrastrukture za alternativna goriva v prometu (Uradni list RS, št. 41/17) ter z veljavnimi pravilniki in tehničnimi smernicami s področja stavb ter drugo veljavno zakonodajo.
- Vozilu dovajajo izmenični tok (AC) in so z močjo omejene na največ 22 kW na posamezno polnilno mesto (zaželeno je, da se polnilnice priključujejo na obstoječe električne priključke in tako ne povečujejo odjemne moči na priključku).
- So nameščene na urejenih že obstoječih parkirnih mestih v bližini lokacij podjetij, ki pridobivajo spodbudo, kjer je zagotovljeno parkiranje službenih vozil ali vozil zaposlenih ter omejen dostop zunanjim vozilom. Uporaba polnilnic za električna vozila na teh polnilnicah časovno ni omejena oziroma plačilni sistem spodbuja dolgotrajno polnjenje.
- Bodo omogočale spodbudo zaposlenih za pravilno uporabo električnega voznega parka. Podjetja, ki se potegujejo za pridobitev spodbud, se morajo zavezati, da bo nadomestilo uporabe polnilnih postaj za zaposlene temeljilo na dejanski količini porabljene električne energije in ne na času polnjenja ali na času, ko je avto priključen na polnilni postaji ter da bo ta cena primerljiva njihovim gospodinjstvom cenam električne energije ali cenejša. S tem bodo podjetja zagotovila, da bodo električna vozila na teh parkirnih mestih večino časa električno priključena na polnilnice in da bodo le-te uporabljale način oddaljenega vodenja moči.
- podpira dinamično upravljanje obremenitve t. i.: Dynamic Load Management System (DLM), mora omogočati inteligentno upravljanje z močjo ene ali več polnilnih postaj, če delujejo istočasno na isti lokaciji. DLM mora omogočati:
 - o hkratno polnjenje več električnih vozil z učinkovito uporabo razpoložljive moči z uravnoteženjem energije med polnilnimi postajami in polnilnimi mesti (vtičnicami) na način, da se maksimalna moč polnjenja in posamezno polnilno mesto (vtičnica) konfigurira glede na razpoložljivo moč inštalacije in zahteve uporabnika,
 - o lokalno upravljanje obremenitve z meritvijo skupne moči na dovodu v objekt in glede na celotno porabo objekta ustrezno reducirati moč, ki je na razpolago za polnilne postaje,
 - o zagotavljanje krmiljenja moči polnilnic iz oddaljenega centra in upravljanje moči polnilnic, ki z odzivnim časom krajšim od ene minute sledi širši ali lokalni proizvodnji obnovljivih virov energije, trenutnim zmogljivostim, oziroma obremenitvi, omrežja, neizravnosti bilančne skupine, neizravnosti elektroenergetskega sistema Slovenije ali odstopanjem sistemske frekvence. Zaželeno je, da je odzivni čas krajši od 30 sekund.
- Omogočajo polnjenje na podlagi stanja napolnjenosti baterije in omogočijo direktno identifikacijo vozila (poleg RFID identifikacije uporabnika).
- Podpirajo brezžično povezavo (na primer 3G ali 4G) in podpirajo protokol vsaj OCPP 1.6 ali novejši, preko katerih se izvajajo zahtevane funkcionalnosti:
 - o daljinsko upravljanje polnjenja polnilne postaje,
 - o nadgradnje programske opreme in
 - o pošiljanje podatkov o porabljeni energiji ter identifikaciji uporabnika za potrebe obračunavanja. Komunikacija mora omogočati zaščito pred nepooblaščenim dostopom do podatkov (varna komunikacija z uporabo crypto mehanizmov).
- Omogočajo enostavno identifikacijo voznika za pričetek polnjenja, in sicer:
 - o z uporabo namenske RFID kartice in
 - o z uporabo aplikacije na pametnem telefonu.
- Imajo vgrajene zaščitne naprave (RCD), ki ščitijo uporabnike pred električnimi tokovi in udari tako pri izmeničnih tokovih (AC) kot tudi pri enosmernih tokovih (DC) v primeru okvare ali napake na strani polnilnice, priključnega kabla ali električnega vozila. Zahteve za zaščitne naprave so vsaj:
 - o diferenčni tok $\leq 30\text{mA}$
 - o tip B
 - o možnost testa stikala
 - o nad-tokovna in kratkostična zaščita
 - o prenapetostna zaščita.

- Omogočajo samodejno prekinitev polnjenja vozila za preprečitev nadaljnje škode ali nevarnosti za uporabnike v primerih:
 - o napačnega priklopa vozila
 - o prekinitve ozemljitvenega vodnika
 - o napake na samem vozilu
 - o druge nevarnosti za uporabnika ali vozilo.V primeru odstranitve napake ali v primeru odstranitve okvarjenega vozila mora polnilna postaja vzpostaviti normalen način delovanja.
- Omogočajo obračunavanje stroškov polnjenja zaposlenim preko informacijskega sistema. Sama polnilna postaja mora za potrebe obračunavanja imeti vgrajen obračunski merilnik energije, ki je odobren v skladu z MID in sposoben točno meriti do temperature okolice vsaj 70°C.
- Imajo osvetljen zaslon, ki omogoča večjezičnost (vsaj slovenski in angleški jezik) in prikazuje najmanj:
 - o polnilno moč
 - o čas polnjenja
 - o količino prenesene energije
 - o obvestila o napakah.
- Izpolnjujejo zahteve po kvalitetni izdelavi, ki vključuje vsaj
 - o stopnjo zaščite IP (vsaj IP54)
 - o zaščito pred vandalizmom (vsaj IK8)
 - o normalno delovanje pri delovni temperaturi (vsaj od -20°C do +45°C)
 - o odpornost proti učinku običajnih avtomobilskih toplin in tekočin ter vibracijam
 - o ustrezno mehansko trdnost in izdelavo iz materiala, ki zagotavlja daljšo življenjsko dobo (vsaj 10 let).
- Imajo enostaven varovan dostop (npr. s ključem) do servisne odprtine za potrebe namestitve in vzdrževanja.
- So samostojne ali namenjene za namestitev na steno objekta.
- Bodo v uporabi najmanj 3 leta in bodo povezane v sistem dobavitelja storitve.

Naložbo lahko izvede le za to usposobljen izvajalec z registrirano dejavnostjo.

Če gre za uporabo polnilnic za zaposlene, mora podjetje zagotoviti izobraževanje in mehanizem spodbud zaposlenih za motiviranje k uporabi e-mobilnosti.

Upravičeni stroški naložbe

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- strošek nakupa in montaže nove polnilne postaje ter ostale potrebne opreme,
- strošek gradbenih del, povezanih z naložbo v električno polnilnico,
- strošek nadgradnje omrežja na trofazno,
- strokovna priključitev merilnega mesta,
- vertikalne in horizontalne označbe,
- strošek zalednega sistema za oddaljeno upravljanje vodenja moči polnilne postaje,
- strošek internega izobraževanja in spodbujanja zaposlenih k uporabi e-mobilnosti.

Višina spodbude

Višina spodbude znaša do 30 % upravičenih stroškov naložbe (brez DDV), vendar ne več kot 2.000 EUR na polnilno postajo. Če se polnilnica napaja tudi s sončno energijo, ki je proizvedena na lokaciji (po t.i. sistemu samooskrbe), znaša dodatek k spodbudi 10 % upravičenih stroškov naložbe (brez DDV), vendar ne več kot 500 EUR. Minimalna moč sončne elektrarne na polnilno mesto naj bo vsaj 2,5 kW. Če se polnilnica nahaja v zaprtim prostoru, v katerem ne pride do nizkih temperatur, znaša dodatek k spodbudi 10 % upravičenih stroškov naložbe (brez DDV), vendar ne več kot 500 EUR.

Obvezne priloge k vlogi

- Predračun/ponudba za nakup polnilne postaje,
- predračun/ponudba za gradbena dela polnilne postaje,
- podatki proizvajalca polnilne postaje, iz katerih so jasno razvidni zahtevani tehnični podatki o polnilni postaji,
- podatki o točni lokaciji polnilnic z opisom režima dostopa in omejitev javne uporabe,
- predračun/ponudba za vključitev postaje v nadrejeni center (s strani dobavitelja ali upravljavca polnilne postaje) ter za izvajanje storitve oddaljenega vodenja moči,
- fotografije pred izvedbo naložbe.

Obvezna vsebina zaključne dokumentacije

- Računi izvajalcev naložbe s popisom izvedenih del, gradbenih proizvodov in/ali naprav in opreme za celoten obseg naložbe,
- dokazilo o plačilu računov iz prejšnje alineje,
- dokazilo o opravljenem testiranju daljinskega vodenja polnilnic iz oddaljenega centra, ki vključuje vodenje po proizvodnji obnovljivih virov, izravnavanju odstopanj ali vodenju frekvence,
- dokazilo o izvedenem izobraževanju in mehanizmu spodbud zaposlenih za motiviranje k uporabi e-mobilnosti, razen če gre za polnilnice za javno uporabo,
- dokazilo o izvedenem obračunu polnjenja za zaposlene, iz katerega mora biti razvidna cena ter izvedba obračuna preko informacijskega sistema, razen če gre za polnilnice za javno uporabo,
- tehnične specifikacije polnilne postaje z dokazilom o uporabi varne komunikacije,
- fotografije po izvedbi naložbe.

E. Polnilnice za vozila na vodik

Spodbuda je namenjena vzpostavitvi infrastrukture za vozila na vodik (H₂) za vozni park podjetja in zaposlenih.

Pravica do spodbude se dodeli za polnilnice, ki bodo:

- imele nizko in visoko tlačni kompresor,
- imele naprave za polnjenje s 700 bari za avtomobile oz. naprave za polnjenje s 350 bari za avtobuse, viličarje itd.,
- imele srednje in visokotlačni rezervoarji – zalogovnik,
- imele sistem za ohlajevanje, skladen s standardom SAE J2601,
- imele polnilno mesto skladno z veljavnimi smernicami oz. SAE standardi (npr. SAE J2799),
- upoštevale veljavne varnostne predpise,
- uporabljale vir proizvodnje H₂ iz obnovljivih virov električne energije ali viškov elektrike,
- imele tudi produkcijsko enoto (elektrolizo), če se bo H₂ proizvajal na mestu polnilnice.

Upravičeni stroški naložbe

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- strošek nakupa in montaže nove polnilne postaje,
- strošek nakupa produkcijske enote,
- strošek gradbenih del za postajo,
- strošek vertikalnih in horizontalnih označb – za polnilnico.

Višina spodbude

Višina spodbude znaša do 20 % upravičenih stroškov naložbe (brez DDV), vendar ne več, kot je mogoče skladno s pravili pomoči po »de minimis«.

Obvezne priloge k vlogi

- Predračun/ponudba za nakup polnilne postaje,
- predračun/ponudba za gradbena dela polnilne postaje,
- izjava, da naprava upošteva veljavne predpise o varovanju osebnih podatkov,
- tehnične specifikacije, ki dokazujejo izpolnjevanje zahtevanih standardov,
- fotografije pred izvedbo naložbe.

Obvezna vsebina zaključne dokumentacije

- Računi izvajalcev naložbe s popisom izvedenih del, gradbenih proizvodov ali naprav in opreme za celoten obseg naložbe,
- dokazilo o plačilu računov iz prejšnje alineje,
- fotografije po izvedbi naložbe.

F. Prikazovalniki bližnjih postajališč in odhodov z njih v realnem času

Pravica do spodbude se dodeli za interaktivne prikazovalnike:

- o notranje LCD ali LED zaslone velikosti vsaj 55" ob vhodu/izhodu iz objekta službe,
- o zunanje LCD ali LED zaslone.

Upravičeni stroški naložbe

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- strošek nakupa in montaže prikazovalnikov,
- strošek konstrukcije za postavitve prikazovalnikov,
- strošek priključitev na omrežje,
- strošek programske opreme, potrebne za delovanje prikazovalnikov.

Višina spodbude

Višina spodbude znaša do 20 % upravičenih stroškov (brez DDV), vendar ne več kot 2.000 EUR za prikazovalnik.

Obvezne priloge k vlogi

- Predračun/ponudba za nakup in montažo prikazovalnikov, stojal,
- predračun/ponudba za priključitev na omrežje,
- predračun/ponudba za programsko opremo, potrebno za delovanje prikazovalnikov,
- fotografije pred izvedbo naložbe.

Obvezna vsebina zaključne dokumentacije

- Računi izvajalcev naložbe s popisom izvedenih del, naprav in opreme za celoten obseg naložbe,
- dokazilo o plačilu računov iz prejšnje alineje,
- fotografije po izvedbi naložbe.

G. Registratorji prihoda/odhoda za trajnostne načine prevoza

Pravica do spodbude se dodeli za registratorje za zaposlene – čitalnike, ki omogočajo branje prihodov na delo.

Upravičeni stroški naložbe

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- strošek nakupa in montaže registratorjev,
- strošek za priključitev na komunikacijsko omrežje.

Višina spodbude

Višina spodbude znaša do 20 % upravičenih stroškov (brez DDV), vendar ne več kot 200 EUR za registrator.

Obvezne priloge k vlogi

- Predračun/ponudba za nakup in montažo registratorjev,
- predračun/ponudba za priključitev na komunikacijsko omrežje,
- fotografije pred izvedbo naložbe.

Obvezna vsebina zaključne dokumentacije

- Računi izvajalcev naložbe s popisom izvedenih del, naprav in opreme za celoten obseg naložbe,
- dokazilo o plačilu računov iz prejšnje alineje,
- fotografije po izvedbi naložbe.

Ob-3699/19

V skladu z določili 4. člena Zakona o prevzemih (ZPre-1) in 52. členom Zakona o trgu finančnih instrumentov (ZTFI) družba EXOTERM HOLDING, d.d., Struževo 66, 4000 Kranj, objavlja obvestilo:

Družba EXOTERM HOLDING, d.d., Struževo 66, 4000 Kranj, je na osnovi sklepa upravnega odbora z dne 6. 12. 2019 in po pooblastilu 26. skupščine družbe z dne 28. 8. 2019 kupila 6729 delnic z oznako EXKG izdajatelja družbe EXOTERM HOLDING, d.d., Struževo 66, 4000 Kranj, po pogodbi o prodaji in nakupu delnic z dne 20. 12. 2019 od družbe EXOTERM-IT, d.o.o., Struževo 66, 4000 Kranj, v skupni višini 773.853,00 EUR.

EXOTERM HOLDING, d.d.

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-7/2014/33(1324-03)

Ob-3685/19

V register političnih strank se pri politični stranki **Stranki modernega centra**, s kratico imena **SMC** in s sedežem v **Ljubljani, Beethovnova ulica 2**, ter z matično številko 4066065000, vpiše sprememba zastopnika stranke.

Kot novi zastopnik stranke se vpiše Miha Rebolj, roj. 22. 9. 1977, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Cesta maršala Tita 102, Jesenice.

Evidence sindikatov

Št. 101-2/2019-3

Ob-3565/19

Pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostava Šiška, se z dnem 23. 1. 2019, v evidenci statotov sindikatov, pod zaporedno številko 187, spremeni naslov **Osnovne organizacije sindikata KGZS, Kmetijsko gozdarskega zavoda Ljubljana, na Gospodinjsko ul. 6, 1000 Ljubljana.**

Št. 101-4/2019/2

Ob-3584/19

Pravila **Sindikata Fakultete za energetiko Univerze v Mariboru, s sedežem Hočevarjev trg 1, 8270 Krško**, ki so bila sprejeta dne 27. 9. 2019, se vzamejo v hrambo in vpišejo v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Krško, pod zaporedno številko 90.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-3693/19

Ime medija: Planet TV, Planet TV 2, Planet plus.

Pravne osebe, ki imajo v premoženju izdajatelja najmanj pet odstotni delež kapitala so: Telekom Slovenije, d.d., Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana, Slovenija, ki ima v družbi 100% poslovni delež.

Član organa upravljanja (zastopnik) izdajatelja je: Rolando Žel. Izdajatelj nima organa nadzora.

Sprememba imena družbe iz Antenna TV SL, televizijska dejavnost, d.o.o. v novo ime Planet TV, televizijska dejavnost, d.o.o.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

0292 VL 21957/2017

Os-3545/19

Okrajno sodišče v Krškem je v izvršilni zadevi upnika Zavod za izobraževanje in razvoj AI – Akademija za inovativnost, matična št. 1851667000, davčna št. 41631218, Cesta na Brdo 67, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Odvetniška družba Čuk & Pleško o.p., d.o.o., Dunajska cesta 21, Ljubljana, proti dolžnici Maši Jurkovič, Na bregu 2, Krško, zaradi izterjave 1.500,11 EUR s pp, sklenilo:

Dolžnici Maši Jurkovič, na Bregu 2, Krško, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Marija Vrisk – odvetnica, Cesta krških žrtev 12B, Krško.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 3. 12. 2019

VL 103473/2019

Os-3628/19

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika GB d.d., Kranj, Bleiweisova cesta 1, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. Mario Henjak, Bleiweisova cesta 1, Kranj, po Gregor Bogataj, Bleiweisova cesta 1, Kranj, proti dolžniku Aljažu Borko, Loška cesta 1, Žiri, ki ga zastopa zak. zast. Tomaž Pisk – odvetnik, Mestni trg 38, Škofja Loka, zaradi izterjave 736,07 EUR, sklenilo:

Dolžniku Aljažu Borko, Loška cesta 1, Žiri, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Začasnega zastopnika se postavi mag. odv. Tomaž Pisk, Mestni trg 38, Škofja Loka.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 11. 12. 2019

VL 99754/2019

Os-3645/19

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Slovensko zavarovalno združenje, Železna cesta 14, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Maja Krumberger, Požarnice 83, Brezovica pri Ljubljani, proti dolžniku Rodu Jelen, Prešernova cesta 10, Velenje, zaradi izterjave 3.136,78 EUR, sklenilo:

Dolžniku Rodu Jelen, Prešernova cesta 10, Velenje, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena

Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Tanja Korosec, Prešernova cesta 8, Velenje.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 12. 12. 2019

0369 I 379/2019

Os-3265/19

Okrajno sodišče v Novem mestu je v izvršilni zadevi opr. št. I 379/2019 upnika Okrajno sodišče v Ljubljani (opr. št.: VL 95077/2014), Miklošičeva 10, Ljubljana - dostava in dolžnika Matjaža Ožbolta, roj. 12. 11. 1969, zaradi izterjave 150,00 EUR s pp, dolžniku na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju postavilo začasno zastopnico, in sicer odvetnico Jasno Simčič, Dalmatinova ulica 1, Novo mesto.

Začasna zastopnica bo v postopku dolžnika zastopala vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 18. 10. 2019

I N 196/2019

Os-3358/19

Okrožno sodišče na Ptujju je po okrožni sodnici Albini Šmid, v nepravdni zadevi predlagatelja Almirja Demir, Metohinska ulica 20, Skopje, Republika Severna Makedonija, ki ga zastopa Vasja Jesenko, odvetnik v Ljubljani, zoper toženo stranko Tino Vrbnjak Perša, naslov neznan, zaradi razveze zakonske zveze, izven naroka, dne 6. novembra 2019 sklenilo:

Predlogu predlagatelja se ugotovi in se nasprotni udeleženci postavi začasna zastopnica odvetnica Vanja Janžekovič, Mestni trg 4, Ptuj.

Postavljeni začasni zastopnik ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika.

Te pravice ima začasni zastopnik od dneva postavitve do tedaj, dokler nasprotna udeleženka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče na Ptujju
dne 6. 11. 2019

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 466/2019

Os-3546/19

Veneranda Križman, hči Ivana, neznanega prebivališča, rojena najmanj 18. 3. 1917, ki je bila razglašena za mrtvo s sklepom naslovnega sodišča, opr. št. N 9/2019

z dne 19. 6. 2019 in določenim datumom smrti 19. 3. 1987, ni zapustila oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

V predmetni zapuščinski zadevi iz spisovnih podatkov izhaja, da je bila zapustnica rojena očetu Ivanu najmanj 18. 9. 1917, ter poročena z Antonom Križmanom (Antonio Crisman). Dediči po pokojni Venerandi Križman, hčeri Ivana, niso znani.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglati noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 4. 12. 2019

D 86/93

Os-3576/19

Josip Lazar, sin Josipa, rojen dne 17. 2. 1883, nazadnje stanujočem Podpeč 5, Črni Kal, ki je umrl dne 7. 6. 1957 in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Iščejo se zapustnikov vnuk Mihalič Alojz (sin zap. hčerke Lazar Vilme), pravnuki Stela, Ljubica in Joe Majer (otroci zap. vnuka Majer Jožeta), dediči zap. vnuka Majer Alojza ter pravnukinji Majer Mariana in Majer Juliana (hčerka zap. vnuka Majer Bogdana).

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglati noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 6. 12. 2019

D 102/2018-13

Os-3393/19

Pri tukajšnjem sodišču poteka zapuščinski postopek po pok. Andriji (Andreju) Vučko, rojen 5. 11. 1910, nazadnje stanujoč Ferenc Kiša 22, Korog, Hrvaška, ki je umrl 2. 1. 1986. Zapuščino predstavlja solastni delež do 1/4, parc. št. 239/84 in 239/172, obe k.o. 273 Pristava.

Sodišče je že izdalo oklic dedičem, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 71/18, da se v roku enega leta priglasijo k dedovanju. V danem roku se nihče ni prijavil k dedovanju. Zato bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapustnika in Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgeve.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih. Zaenkrat ni nobenih upnikov.

Upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika, prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vloži predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev, mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev (142.b člen ZD).

Okrajno sodišče v Ljutomeru
dne 11. 11. 2019

D 485/2019

Os-3413/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Filipič Feliksu, pok. Andreja, roj. 5. 12. 1874, z zadnjim stalnim prebivališčem Ravnica 21, ki je umrl dne 21. 2. 1946.

Zapustnikovi zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 25. 10. 2019

D 472/2019

Os-3414/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Černe Jožefi, roj. Skerl, roj. 4. 3. 1871, z zadnjim stalnim prebivališčem Solkan 306, ki je umrla dne 4. 12. 1943.

Zapustničini zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 25. 10. 2019

Oklici pogrešanih

N 44/2019

Os-3612/19

Okrajno sodišče v Ajdovščini vodi na predlog predlagateljice Ludovike Podgornik, Črniče 69b, Črniče, ki jo zastopa Neli Kandus – notarka v Novi Gorici, postopek o razglasitvi pogrešane Marije Albine Volčič, Črniče, Črniče, ki jo zastopa skrbnica za poseben primer Maja Krašovec Orel, odvetnica v Novi Gorici, za mrtvo.

Iz pridobljenih listin izhaja, da je bila Marija Albina Volčič rojena dne 4. 1. 1911, in sicer očetu Antonu Volčiču ter materi Karolini Volčič. Po podatkih predlagateljice se je Albina Volčič z družino preselila v Ameriko. O njenem naslovu nima nobenega podatka, niti ni uspela pridobiti podatka o njeni smrti. Drugi podatki o nasprotni udeleženci ne obstajajo.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti Marije Albine Volčič, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, oglasni deski UE Ajdovščina ter sodni deski tega sodišča, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 10. 12. 2019

N 22/2019-16

Os-3552/19

Pri Okrajnem sodišču v Gornji Radgoni je v teku nepravdni postopek predlagateljice Občine Radenci, Radgonska c. 9, Radenci, zaradi razglasitve nasprotno udeleženske pogrešane osebe za mrtvo Marije Adam Divjak, roj. 13. 11. 1890, v Hrastju 55, očetu Valentinu

Divjak in materi Mariji, rojeni Šteiner, z zadnjim prebivališčem Milkwankee 28, Amerika.

Vse, ki kaj vedo o življenju ali smrti pogrešane osebe, se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1.

Okrajno sodišče v Gornji Radgoni
dne 4. 12. 2019

N 81/2019

Os-3551/19

Okrajno sodišče v Sežani je v nepravdni zadevi predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo, Zunanji oddelek v Kopru in nasprotne udeleženke Marije Turk, rojena Kariž, roj. 10. 4. 1885, nazadnje bivajoča na naslovu Sežana 40, sedaj neznanega bivališča, zaradi razglasitve pogrešane osebe za mrtvo, na podlagi drugega odstavka 126. člena Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1), nasprotni udeleženki Mariji Turk, rojeni Kariž, roj. 10. 4. 1885, nazadnje bivajoči na naslovu Sežana 40, sedaj neznanega bivališča, s sklepom z dne 3. 12. 2019 imenovalo skrbnico za poseben primer, in sicer odvetnico Andrejo Barič, Partizanska cesta 71/d, 6210 Sežana, ki bo nasprotno udeleženko v tem postopku zastopala vse do takrat, dokler nasprotna udeleženka ali njen pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 3. 12. 2019

N 60/2019

Os-3553/19

Okrajno sodišče v Sežani je v nepravdni zadevi predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo, Zunanji oddelek v Kopru in nasprotne udeleženke Ursule Trobir, v korist katere je pri nepremičnini z ID znakom: parcela 2414 963/2 vknjižena omejitev v obliki pravice do dosmrtnega užitka stvari, sedaj neznanega bivališča, zaradi razglasitve pogrešane osebe za mrtvo na podlagi drugega odstavka 126. člena Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1), nasprotni udeleženki Ursuli Trobir, v korist katere je pri nepremičnini z ID znakom: parcela 2414 963/2 vknjižena omejitev v obliki pravice do dosmrtnega užitka stvari, sedaj neznanega bivališča, s sklepom z dne 3. 12. 2019 imenovalo skrbnico za poseben primer, in sicer odvetnico Andrejo Barič, Partizanska cesta 71/d, 6210 Sežana, ki bo nasprotno udeleženko v tem postopku zastopala vse do takrat, dokler nasprotna udeleženka ali njen pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 3. 12. 2019

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

GRAWE zavarovalnica d.d., Gregorčičeva ulica 39, 2000 Maribor, kot izdajatelj, dokumente, in sicer: police za sklenitev GRAWE avtomobilskega zavarovanja: 1094341; 1094355; 1322399-400; 8549924; 8549933; 8564393; 8658202-10; 8658243; 8758163-65; 1064401; 1064403; 1064405; 1064407; 1064409; 1064411; 1064413; 1064415; 1064417; 1064419; 1064400; 1064402; 1064404; 1064406; 1064408; 1064410; 1064412; 1064414; 1064416; 1064418; 8709917; 1252432; 1262213; 1297193-94; 1306970; 1087632-36; 8657569-71; 8657575; ponudbo za sklenitev produkta GRAWE 1-2-3: 190465-66; zelene karte: SLO-10/247676; SLO-10/159126; SLO-10/183199; SLO-10/222153-63; SLO-10/222201; SLO-10/168535; SLO-10/202801-03; SLO-10/202809-19; SLO-10/130294; SLO-10/130296; SLO-10/130298; SLO-10/130300; SLO-10/130302; SLO-10/130304; SLO-10/130306; SLO-10/130308; SLO-10/130310; SLO-10/130312; SLO-10/130293; SLO-10/130295; SLO-10/130297; SLO-10/130299; SLO-10/130301; SLO-10/130303; SLO-10/130305; SLO-10/130307; SLO-10/130309; SLO-10/130311; SLO-10/183548-50; SLO-10/304407; SLO-10/70880; SLO-10/222687-707; SLO-10/222712; SLO-10/201907-09; SLO-10/201911; police za sklenitev produkta GRAWE Apollo FIX: 614851; 614857-60; police za sklenitev produkta GRAWE Samostojna Nezgodna: 677972; 680106-07; 679271-80; 664114-17; 666702-20; police za sklenitev produkta GRAWE Apollo Plus (z DN): 479005; 479010; 481404-20; 486924-25; 487002; 487004-20; police za sklenitev produkta GRAWE Elite: 3004831-35; 3005006-008; 3005015; 3005019; 3005098; 3005100; 3007320; 3007323; police za sklenitev produkta GRAWE Pokojnina: 8010393-95; 8011922-25; 8011927; 8011929-32; 8011967-81; police za sklenitev produkta GRAWE Mozaik: 8004628; 8004630; 8004632; 8004635-36; 8006607; 8006617; 8006619-20; 8006625-26; 8006634-35; police za sklenitev produkta GRAWE Podjetnik: 114978; 114985-86; police za sklenitev produkta GRAWE Privat Stari: 179381-84; 182101-11; polico za sklenitev produkta GRAWE Turist: 253054-56. Ob-3683/19

Drugo preklicujejo

AMG TRANSPORT d.o.o., Letališka cesta 16, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500001528002, izdal Cetus Celje d.d., na ime Dušan Kobal. *gnc-341344*

Frigotransport Pišek&Hsf d.o.o., Lopata 17, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500006715007, izdal Cetus Celje d.d., na ime Velimir Muslin. *gnd-341343*
Golub Gregor, Skokova ulica 1, Kranj, certifikat NPK, št. 0024797, izdajatelj B & B. *gne-341342*

Košir Božidar, Rovte 10b, Rovte, izkaznico vojnega veterana, št. 130-2570/2008, leto izdaje 2009. *gnf-341341*

RUS FRANCI S.P. AVTOPREVOZNIŠTVO, Pristavlja vas 5, Šentvid pri Stični, potrdilo za voznika, št. 011604/SŠD19-2-3144/2013, izdano na ime Juso Križevac, veljavnost do 28. 11. 2017. *gnb-341345*

RUS FRANCI S.P. AVTOPREVOZNIŠTVO, Pristavlja vas 5, Šentvid pri Stični, potrdilo za voznika, št. 011604/AČ19-2-265/2013, izdano na ime Vehid Mešanovič, veljavnost do 26. 5. 2013. *gnz-341346*

RUS FRANCI S.P. AVTOPREVOZNIŠTVO, Pristavlja vas 5, Šentvid pri Stični, potrdilo za voznika, št. 015309/SŠD19-2-3078/2019, izdano na ime Milan Mijatović, veljavnost do 14. 10. 2019. *gny-341347*

Salkić Rasim, Koželjskega 1/32, Velenje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500016675002, izdal Cetus Celje d.d. *gni-341338*

Špoljarič Timotej, Trinkova ul. 12, Izola – Isola, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500050539000, izdal Cetus Celje d.d. *gnh-341339*

VSEBINA

Javni razpisi	2705
Javne dražbe	2738
Razpisi delovnih mest	2739
Druge objave	2741
Objave po Zakonu o političnih strankah	2764
Evidence sindikatov	2765
Objave po Zakonu o medijih	2766
Objave sodišč	2767
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2767
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2767
Oklici pogrešanih	2768
Preklici	2770
Zavarovalne police preklicujejo	2770
Drugo preklicujejo	2770

