



Javni razpisi

Št. 8023-3/2019-19

Ob-3471/19

Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembo Javnega razpisa za ugodna posojila za kmetijske in gozdarske projekte – A 2019, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 35 z dne 31. 5. 2019 (Ob-2291/19), ki se glasi:

I. V poglavju 3 »Vsebina in oddaja vloge«, podpoglavju 3.3 »Rok za oddajo vloge« javnega razpisa, se dodata nova roka, in sicer:

- 6. rok do 24. 1. 2020,
- 7. rok do 28. 2. 2020.

II. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 5443-2/2019/29

Ob-3479/19

Popravek

Skladno s Spremenjeno odločitvijo o podpori št. 9-2/1/MDDSZ/1 za Javni razpis za izbor operacij »Razvoj in preizkušanje storitev socialnega vključevanja invalidov (št. dokumenta: 3032-77/2019/9), ki jo je

Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko izdala dne 25. 11. 2019, se v javnem razpisu za sofinanciranje pilotnih projektov »Razvoj in preizkušanje storitev socialnega vključevanja invalidov«, ki ga delno sofinancira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada (v nadaljevanju: ESS) in se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: OP EKP), 9. prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«, 9.2. prednostne naložbe »Izboljšanje dostopa do cenovno ugodnih trajnostnih in visoko kakovostnih storitev, vključno z zdravstvenimi in socialnimi storitvami splošnega interesa« ter 9.2.1. specifičnega cilja »Pilotno preizkušeni pristopi za boljšo integracijo storitev dolgotrajne oskrbe«, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 61/19, dne 11. 10. 2019 (v nadaljevanju: javni razpis), izvedejo naslednji popravki:

V 8. poglavju javnega razpisa, točka 8.1. – »Trajanje projektov« se podaljša rok trajanja projekta do 31. 3. 2022.

V 9. poglavju javnega razpisa, točka 9.2. – »Skupna razpoložljiva višina sredstev« se v prvem odstavku črta letnica »2019«. V tretjem odstavku se tabela nadomesti, kot sledi:

»

	2020	2021	2022	SKUPAJ
KRVS				
160388 PN 9.2. – Spodbujanje razpoložljivih zdravstvenih in socialnih storitev – V 14-20 – EU	466.400,00	457.920,00	114.480,00	1.038.800,00
160389 PN9.2. – Spodbujanje razpoložljivih zdravstvenih in socialnih storitev – V 14-20 – SLO	116.600,00	114.480,00	28.620,00	259.700,00
KRVS Skupaj	583.000,00	572.400,00	143.100,00	1.298.500,00
KRZS				
160390 PN 9.2. – Spodbujanje razpoložljivih zdravstvenih in socialnih storitev – Z 14-20 – EU	413.600,00	406.080,00	101.520,00	921.200,00
160391 PN9.2. – Spodbujanje razpoložljivih zdravstvenih in socialnih storitev – Z 14-20 – SLO	103.400,00	101.520,00	25.380,00	230.300,00
KRZS Skupaj	517.000,00	507.600,00	126.900,00	1.151.500,00
Skupaj (KRVS+KRZS)	1.100.000,00	1.080.000,00	270.000,00	2.450.000,00
EU del (80 %)	880.000,00	864.000,00	216.000,00	1.960.000,00
SI del (20 %)	220.000,00	216.000,00	54.000,00	490.000,00

«.

V 10. poglavju javnega razpisa – »Obdobje upravičenosti stroškov« se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Po tem javnem razpisu so do sofinanciranja upravičeni stroški, ki bodo pri izbranemu prijavitelju nastali v obdobju od datuma izdaje sklepa o izbiri upravičenca do 31. 3. 2022 in bodo plačani do 30. 4. 2022.

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, so proračunska leta 2020, 2021 in 2022. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz Proračuna RS) je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta do 31. 7. 2022.«.

V 12. poglavju javnega razpisa, točka 12.1. – »Rok in način oddaje vloge na javni razpis« se spremeni tako, da se briše prvi odstavek točke. Peti odstavek pa se spremeni tako, da se glasi:

»Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, ki bodo na zgoraj navedeni naslov (ne glede na način oddaje) prispele do vključno dne 7. 1. 2020 najkasneje do 15. ure.«

V točki 12.2.1. – »Odpiranje vlog« se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»Odpiranje vlog bo potekalo dne 8. 1. 2020 ob 10. uri v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana in bo javno.«

V točki 12.5. – »Pogoji za spremembo javnega razpisa« se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Pred potekom roka za prejem vlog lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delodruzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/javne-objave/>.«

V 18. poglavju javnega razpisa – »Razpisna dokumentacija« se spremeni tretji odstavek tako, da se glasi:

»Vprašanja je možno posredovati do 16. 12. 2019, zadnji odgovori bodo objavljeni do 20. 12. 2019.«

**Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti**

Št. 5441-1/2018/131

Ob-3476/19

Na podlagi:

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006,

– Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006,

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. oktobra 2014,

– Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. decembra 2014 z vsemi spremembami,

– Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – UPB, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17),

– Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16),

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

– Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNOrg in 9/19),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19),

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),

– Digitalne Slovenije 2020 – Strategije razvoja informacijske družbe do leta 2020 (marec 2016),

– Deklaracije o dostopu do javno financiranih raziskovalnih podatkov (OECD) (<http://acts.oecd.org/Instruments/ShowInstrumentView.aspx?InstrumentID=157&InstrumentPID=153>),

– Priporočila Komisije z dne 17. julija 2012 o dostopu do znanstvenih informacij in njihovem arhiviranju (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:194:0039:0043:SL:PDF>),

– Direktive 2013/37/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o spremembi Direktive 2003/98/ES o ponovni uporabi informacij javnega sektorja (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013L0037&qid=1401874406055&from=SL>),

– Resolucije o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (<http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201143&stevilka=2045>),

– Smernic za zajem, dolgotrajno hranjenje in dostop do kulturne dediščine v digitalni obliki (http://www.mk.gov.si/fileadmin/mk.gov.si/pageuploads/Ministrstvo/Zakonodaja/2013/Smernice_za_zajem_dolgotrajno_ohranjanje_in_dostop_do_kulturne_dediscine_v_digitalni_obliki.pdf) in

– Odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad z dne 25. 11. 2019 (št. 1-1/1/MK/0),

Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

**»Razvoj slovenščine v digitalnem okolju –
jezikovni viri in tehnologije« (JR-ESRR-Razvoj
slovenščine v digitalnem okolju)**

1. Ime oziroma sedež posredniškega organa oziroma izvajalca javnega razpisa za izbor operacij (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), ki izvede vse postopke,

potrebne za dodelitev sredstev: Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Predmet, namen in cilj javnega razpisa, ter rezultati

Operacijo v okviru javnega razpisa bosta sofinancirali Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) in Republika Slovenija. Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020:

– prednostne osi 1 »Mednarodna konkurenčnost raziskav, inovacij in tehnološkega razvoja v skladu s pametno specializacijo za večjo konkurenčnost in ozelenitev gospodarstva«,

– prednostne naložbe 1.1 »Krepitev infrastrukture za raziskave in inovacije ter zmogljivosti za razvoj odličnosti na tem področju, pa tudi spodbujanje pristojnih centrov, zlasti takšnih, ki so evropskega pomena«,

– specifičnega cilja 1.1.1 »Učinkovita uporaba raziskovalne infrastrukture ter razvoj znanja/kompetenc za boljše nacionalno in mednarodno sodelovanje v trikotniku znanja«.

2.1 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja večletne operacije (v nadaljevanju: raziskovalno-razvojni projekt) za gradnjo jezikovnih virov in tehnologij.

Ministrstvo za kulturo bo v okviru tega javnega razpisa sofinanciralo en raziskovalno-razvojni projekt, sestavljen iz več sklopov:

1. vzdrževanje in nadgradnja korpusov,
2. govorne tehnologije,
3. semantični viri in tehnologije,
4. strojno prevajanje,
5. terminološki portal,
6. vzdrževanje infrastrukturnega centra za jezikovne vire in tehnologije.

Na javnem razpisu bo izbran en konzorcij izvajalcev.

2.2 Namen in cilj javnega razpisa

Splošno: glede na vključenost v prvo prednostno os Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 razpis spodbuja nacionalno in mednarodno konkurenčnost raziskav, inovacij in tehnološkega razvoja v skladu s Slovensko strategijo pametne specializacije (v nadaljevanju: S4¹) za večjo konkurenčnost in ozelenitev gospodarstva, izboljšanje infrastrukture za raziskave in inovacije ter promocijo kompetentnih centrov (kot konzorcijskih partnerjev), ob upoštevanju ciljev skladnega regionalnega razvoja.

Namen javnega razpisa je povezati znanost in gospodarstvo, da bi proizvedli končne produkte, ki bi bili enostavni za uporabo (»uporabnikom prijazni«), ljudem pa bi pomagali pri sporazumevanju, sodelovanju, poslovanju, izmenjavi znanja in udeleževanju v družabnih in političnih razpravah ne glede na jezikovne meje.

Cilj javnega razpisa: specifični cilj prve prednostne naložbe je učinkovita uporaba raziskovalne infrastrukture ter razvoj znanja/kompetenc za boljše nacionalno in mednarodno sodelovanje v trikotniku znanja. Skladno z navedenim želi Ministrstvo za kulturo s tem razpisom prispevati k boljši izrabi raziskovalnega potenciala raziskovalcev na področju jezikovnih virov in tehnologij

z njihovo mobilnostjo med akademsko in podjetniško sfero. Predlagani sklopi pokrivajo potrebe po manjkajočih računalniških izdelkih in storitvah s področja jezikovnih tehnologij za raziskovalne organizacije, podjetja in širšo javnost. Na podlagi izvedenih produktov in odprtega dostopa do rezultatov raziskovalnega dela (tudi do delnih rezultatov v vmesnih fazah izvajanja) bo mogoča nadgradnja organiziranega skladiščenja, vzdrževanja in distribucije virov in tehnologij, s čimer se bo vzpostavilo tudi enakopravnejše sodelovanje z evropskimi pobudami za izmenjavo digitalnih virov in orodij. Na ta način bo slovenski razvojno-raziskovalni prostor v mednarodnem merilu konkurenčnejši.

2.2.1 Rezultati projekta po sklopih

1. sklop: vzdrževanje in nadgradnja korpusov

Rezultat: jezikovni korpusi

V okviru prvega sklopa javnega razpisa so predvideni gradnja, nadgradnja in vzdrževanje jezikovnih korpusov, saj so ti osnova za izdelavo jezikovnih virov in razvoj jezikovnih in govornih tehnologij. Nad korpusi se izdela enostavne vmesnike za prikaz vsebin.

Že obstoječe jezikovne vire je smiselno združiti v vire večjega obsega, saj se zahteve tako sistemov obdelave pisnih besedil kot tudi sistemov obdelave govora nanašajo predvsem na čim večji obseg in standardiziran zapis.

Cilj tega sklopa je zgraditi oziroma nadgraditi pisne in govorne korpuse v obsegu, ki omogoča razvoj jezikovnotehnoloških izdelkov, ter njihove spletne kordandčnike (programske vmesnike). Cilj tega sklopa je tudi izdelava načrta posodabljanja in nadaljnega razvoja govornih korpusov z oceno stroškov. Po potrebi se oblikuje skupina, ki bo poiskala ustrezne rešitve na področju licenc že obstoječih javno financiranih virov, ki niso odprti, da se odprejo za komercialno rabo.

2. sklop: govorne tehnologije

Rezultat: razpoznavalnik tekočega govora

Razpoznavanje govora je po eni strani nujen sestavni del kompleksnejših aplikacij, kot sta strojno prevajanje govora ali sistemi dialoga, hkrati pa je z večanjem obsega medijske produkcije tudi široko uporabno kot samostojni modul (npr. za avtomatsko indeksiranje). Aktivnosti, ki so potrebne za izdelavo razpoznavalnika, so npr. oblikoslovna in skladska analiza besedila, izdelava večnamenskega korpusa in baze govorjenega jezika idr.

Za razvoj sodobnega splošnega razpoznavalnika govora bi bilo treba pridobiti vsaj 1000 ur označenih in prepisanih govornih posnetkov ter poskrbeti za raznovrstnost zajetega govornega signala in raznolikost akustičnih okolij. Skupni obseg vseh obstoječih govornih virov je trenutno le nekaj 100 ur posnetega govora, zato je nujno, da se obstoječe vire združi in preuredi oziroma se pridobi nove obsežnejše govorne jezikovne vire.

Cilj tega sklopa je izdelava razpoznavalnika govora v manj zahtevnih domenah (npr. za prepoznavanje govornih ukazov v prostoru za krmiljenje pametnega doma, razpoznavalnika za samodejno ustvarjanje zapisnikov sestankov ipd.), pri čemer se zagotovi govorna baza z ustrezno transkripcijo v skladu z mednarodnimi standardi in priporočili strokovnih združenj v obsegu, ki omogoča izdelavo uporabnega končnega izdelka. Cilj tega sklopa je tudi priprava dolgoročnega načrta izdelave splošnega razpoznavalnika govora z velikim slovarjem besed ter načrta izdelave razpoznavalnika govora v realnem času za domeno izobraževanja.

3. sklop: semantični viri in tehnologije

Rezultat: avtomatsko procesiranje besedila v jezikovnih tehnologijah in spletnih iskalnih orodjih

¹ Dokument Slovenska strategija pametne specializacije (Ljubljana, 10. 7. 2015) je Vlada RS potrdila 20. 9. 2015 (dopolnitev 21. 12. 2017), 3. 11. 2015 pa je dokument potrdila tudi Evropska komisija. Več informacij in dostop do dokumenta na: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/izvajanje-slovenske-strategije-pametne-specializacije/>.

Za avtomatsko procesiranje besedila v jezikovnih tehnologijah in spletnih iskalnih orodjih so potrebne naslednje aktivnosti: razpoznavanje imenskih entitet, oblikoslovna in skladišna analiza besedila, oblikoslovni in glasoslovni leksikon, referenčni korpusi slovensčine, gradnja semantične mreže idr.

Cilj tega sklopa je razviti semantične vire in tehnologije za slovenski jezik, ki temeljijo na najnovejših spoznanjih na področju strojnega učenja, in sicer za strojno prevajanje, razvoj dialoških sistemov, sistemov za odgovorjanje na vprašanja, avtomatsko povzemanje itd.

4. sklop: strojno prevajanje

Rezultat: strojni prevajalnik za jezikovni par SL-AN in AN-SL

Strojno prevajanje je področje jezikovnih tehnologij, ki ima potencialno največjo uporabno vrednost in največji potencialni vpliv na družbo. Za razvoj in izdelavo strojnega prevajalnika so potrebne naslednje aktivnosti: izdelava dvojezičnih korpusov ter dvo- in večjezičnih baz in slovarjev, razpoznavanje imenskih entitet in stalnih besednih zvez, oblikoslovna in skladišna analiza besedila, razvozlanje anafore in analiza besedilnih koreferenc, semantična mreža in semantična analiza vlog idr. V okviru javnega razpisa bodo sofinancirane aktivnosti, ki bodo zagotovile razvoj izboljšane tekstovnega prevajalnika za jezikovni par slovenščina-angleščina in angleščina-slovenščina glede na obstoječe sisteme, pri čemer mora prijavitelj definirati osnovne zmožljivosti obstoječega prevajalnika in določiti ciljne vrednosti izboljšane prevajalnika (za jezikovni par SL-AN in AN-SL).

Cilj tega sklopa je tudi priprava smernic za razvoj strojnega prevajalnika predavanj v slovenskem jeziku v angleščino za nesprotno prevajanje (off-line) in načrta za posodabljanje in nadaljnji razvoj prevajalnika z oceno stroškov.

5. sklop: terminološki portal

Rezultat: terminološki portal s strežniško infrastrukturo, iskalnikom in konkordančnikom

Terminologija je ključen del specializirane komunikacije in omogoča, da se znanje ustvarja, posreduje, poučuje in uporablja. Na sodobno urejenih terminoloških bazah temeljijo številne storitve, kot so prevajanje, tolmačenje in gospodarsko delovanje v globalnem okolju, prav tako pa so terminološki viri potrebni za razvoj drugih jezikovnih tehnologij, kot je strojni prevajalnik. Trenutno so terminološki viri razpršeni, predvsem pa so podatki v njih zapisani v zelo raznolikih podatkovnih strukturah. Terminološki portal mora nadgraditi spoznanja sorodnih predhodnih rešitev.

Cilj tega sklopa je vzpostaviti spletišče, ki mora nadgraditi spoznanja sorodnih predhodnih rešitev. Delujoč terminološki portal bo moral združevati specializirane eno- in večjezične terminološke vire, dajati navodila, smernice in vzorčne podatkovne zbirke za učinkovito upravljanje s terminologijo, ponujati prosto dostopno strežniško infrastrukturo za gradnjo novih slovarjev in orodja za luščenje terminologije iz besedilnih zbirk. Poleg tega bo morala biti na portalu terminološka svetovalnica, ki bo ažurno svetovala ob terminoloških zagatah prevajalcev v ustanovah EU in drugih uporabnikov terminologije. Cilj tega sklopa je tudi priprava načrta za posodabljanje in nadaljnje delovanje portala z oceno stroškov.

6. sklop: vzdrževanje infrastrukturnega centra za jezikovne vire in tehnologije

Rezultat: vzdrževan osrednji infrastrukturni center za potrebe izvedbe izbranega projekta

Trajen repozitorij jezikovnih virov in tehnologij omogoča slovenska raziskovalna infrastruktura CLARIN.SI.

Vsi viri, jezikovnotehnološka orodja in storitve bodo po licenci »Priznanje avtorstva CC-BY« na voljo strokovni in najširši javnosti, zato bo v okviru javnega razpisa financirana tudi infrastrukturna podpora, ki omogoča njihovo hranjenje, vzdrževanje in distribucijo.

CLARIN.SI je priključen evropskemu raziskovalnemu infrastrukturnemu konzorciju CLARIN ERIC in ima vlogo osrednjega infrastrukturnega centra za slovenske jezikovne vire in tehnologije. Zato morajo biti jezikovni viri in orodja izdelana skladno z zahtevami CLARIN ERIC, ki predvidevajo:

- dolgoročno arhiviranje,
- uporabo trajnih identifikatorjev,
- enotno overjanje identitete uporabnikov,
- integracijo virov in njihovih metapodatkov v evropsko infrastrukturo ter
- možnost analize in označevanja deponiranih virov z jezikoslovnimi orodji.

Osrednji infrastrukturni center za jezikovne vire in tehnologije je tudi distribucijsko telo za vse jezikovne vire in orodja, ki nastajajo v okviru različnih projektov znotraj izbranega projekta.

Infrastrukturni center:

- zbira, evalvira, hrani in distribuira jezikovne vire in orodja za slovenščino ter
- skrbi za varstvo osebnih podatkov in komunikacijsko zasebnost uporabnikov.

V okviru javnega razpisa bodo financirane tiste infrastrukturne vsebine CLARIN.SI, ki bodo neposredno podpirale aktivnosti na javnem razpisu izbranega projekta (zbiranje, hramba in distribucija jezikovnih virov in tehnologij, strežniške storitve ipd.) in ki bodo zadostile navedenim zahtevam CLARIN ERIC. Do financiranja bodo upravičeni stroški ustreznega kadra in amortizacija opreme.

2.2.2 Pojemovnik izrazov in dodatna določila javnega razpisa

Jezikovne in govorne tehnologije

Tehnologije in viri so razdeljeni na jezikovne tehnologije in govorne tehnologije.

Jezikovne tehnologije zajemajo predprocesiranje besedila (tokenizacija, prepoznavanje imenskih entitet), oblikoslovno analizo in sintezo, oblikoslovno označevanje, skladišnsko analizo in sintezo, semantično analizo (vključno z analizo koreferenc, razdvoumljanjem pomenov ipd.), pragmatično analizo in analizo konteksta, enojezični leksikon (oblikoslovni in fonetični), skladišnsko drevesnico in evalvacijska merila.

Govorne tehnologije zajemajo razpoznavanje govora (vključno z razpoznavanjem z nematerne govorce in prilagoditvijo na posamezne govorce), sintezo govora, izračunavanje intervalov in ravni zaupanja, identifikacijska orodja (prepoznavanje govorca, sledenje govorca ipd.), orodja za polavtomatsko označevanje korpusov, govorne korpuse za posamezne aplikacije, multimodalne govorne korpuse (avdio + video), večmedijske govorne korpuse (govor + internet ipd.) in večjezične (vzporedne) govorne korpuse ter evalvacijska merila.

Aktivnosti, upravičene do sofinanciranja

V okviru javnega razpisa bo sofinanciran razvoj novih jezikovnotehnoloških izdelkov oziroma nadgradnja obstoječih tehnologij, če te niso primerne za uporabo v realnem okolju, torej uporabne v končni obliki. Predvidena je tudi nadgradnja obstoječih jezikovnih virov, če ti niso izdelani v obsegu, ki bi omogočil razvoj končnega izdelka. Upravičenci morajo pri razvoju jezikovnotehnoloških izdelkov obvezno uporabiti že izdelane jezikovne vire in tehnologije in jih ustrezno nadgraditi. V prijavnem obrazcu Delovni in terminski načrt (tudi v 7. A – Prilo-

gi l prijavnega obrazca – Delovni in terminski načrt konzorcijskega partnerja) – morajo natanko opredeliti, do katerega koraka je bilo orodje oziroma vir že izdelano. Pričakovana raven tehnološke razvitosti končnih izdelkov je stopnja TRL 7–9.

Do financiranja so upravičene aktivnosti, ki so neposredno vezane na projekt iz vloge prijavitelja, ki bo na podlagi tega razpisa izbrana v sofinanciranje, ter so v skladu s predmetom in cilji javnega razpisa – skladno z vsebinskimi in formalnimi pogoji ter merili tega razpisa, kot je to navedeno v nadaljevanju. Aktivnosti, ki so potrebne za izdelavo posameznega tehnološkega izdelka, morajo slediti najnovejšim dognanjem na področju jezikovnih tehnologij in temeljiti na najnovejših tehničnih standardih. Aktivnosti v okviru posameznih sklopov se med seboj povezujejo oziroma dopolnjujejo in podpirajo razvoj različnih končnih tehnoloških izdelkov. Zagotovljena mora biti interoperabilnost.

Licenca

Za novonastale jezikovne vire in jezikovna orodja oziroma tehnološke izdelke, ki bodo imeli značaj avtorskega dela, bo moral upravičenec zagotoviti odprto dostopnost na spletu po licenci Creative Commons, in sicer po naslednji obliki standardne licence »Priznanje avtorstva CC-BY«, po kateri je uporabnikom dovoljeno tako nekomercialno kot tudi komercialno reproduciranje, distribuiranje, dajanje v najem, javna priobčitev in predelava avtorskega dela, pod pogojem, da navedejo avtorja izvirnega dela². Izjema so tisti uporabljeni viri in tehnologije, pri katerih je treba zagotoviti varovanje osebnih podatkov, ali pa gre za gradiva, ki gradijo na že obstoječih podatkih z drugačnimi avtorskimi pravicami, vendar tovrstni viri in tehnologije ne smejo biti predmet trženja. Za avtorska dela, označena z licenco »Priznanje avtorstva CC-BY«, bodo morali upravičenci omogočiti odprt dostop z objavo brezplačne programske kode in pripadajočo dokumentacijo v repozitoriju CLARIN.SI in s tem seznaniti ministrstvo. Odprta dostopnost torej pomeni brezplačna dostopnost do rezultatov na javnem razpisu izbranega projekta vsej zainteresirani javnosti. Dodelitev licence se izvede na spletni strani www.creativecommons.si.

V okviru razpisa razviti jezikovni viri morajo biti v repozitoriju CLARIN.SI objavljeni najmanj tri mesece pred iztekom operacije oziroma projekta, jezikovnotehnološki izdelki pa najmanj dva meseca pred iztekom. Upravičenec mora na ustreznem promocijskem dogodku zainteresirani javnosti predstaviti rezultate projekta in vzpostaviti sistem za sprejemanje pripomb. Čas med objavo rezultatov in iztekom operacije mora upravičenec nameniti evalvaciji in izboljšavam glede na odkrite pomanjkljivosti ter smiselne pripombe zainteresirane javnosti.

Smernice glede hranjenja, dostopa in distribuiranja izdelkov (jezikovni viri, priročniki, orodja, aplikacije itd.):

² Licenca uporabnikom dovoljuje reproduciranje, distribuiranje, dajanje v najem, javno priobčitev in predelavo avtorskega dela, če navedejo avtorja in širijo avtorsko delo/predelavo naprej pod istimi pogoji. Navedeno licenco smo izbrali z namenom, da potencialnim zainteresiranim razvijalcem omogočimo nadaljnjo uporabo oziroma nadaljnji razvoj obstoječih rešitev. To pomeni, da lahko vsakdo brezplačno vzame izdelano rešitev, jo predela ali nadgradi, pri čemer mora navesti avtorja dela, novo delo pa mora objaviti pod enakimi pogoji, kot je bilo prvotno objavljeno, vključno z mestom objave. Novonastalo oziroma nadgrajeno rešitev je mogoče uporabiti tudi v komercialne namene, pri čemer pa je treba navesti avtorja osnovne verzije (komercialna uporaba se nanaša samo na predelavo).

1. Vsi izdelki naj bodo opremljeni z natančnimi specifikacijami/tehničnim poročilom.

2. Vsi izdelki naj sledijo splošno sprejetim standardom, če ti obstajajo za njihovo področje, oziroma modelom dobre prakse (npr. zapis virov v skladu z ustreznimi mednarodnimi standardi in priporočili, kot so XML in standardi ISO, predvsem tistimi, izdelanimi v Tehničnem odboru TC 37 »Terminologija in jezikovni viri«, pa tudi drugimi relevantnimi priporočili, na primer konzorcija za zapis besedil (Text Encoding Initiative, TEI). Poročanje o upoštevanju standardov oziroma o teoretično-uporabnostnih modelih, ki so bili pri oblikovanju izdelka pregledani in po katerih so se izvajalci (v določenih segmentih) zgledovali, je nujen sestavni del specifikacij/tehničnega poročila.

3. Vsi izdelki naj sledijo cilju čim večje usklajenosti in povezanosti z drugimi, tako obstoječimi kot tistimi, ki so še predvideni. Poročanje o tem, v kolikšni meri in na kakšen način je izdelek usklajen z drugimi obstoječimi izdelki, je nujen sestavni del specifikacij/tehničnega poročila.

Kazalniki

V prijavnem obrazcu mora prijavitelj v posameznem sklopu definirati merljive, mednarodno veljavne kazalnike napredka in uspeha (npr. uspešnost razpoznavalnika govora na javno dostopnih bazah v odstotkih, mera BLEU /tj. dvojezično vrednotenje/ za strojne prevajalnike, število izdelanih gesel in ročno preverjenih gesel za slovarje itd.). Pri že obstoječih virih in tehnologijah mora navesti trenutno stanje oziroma izhodiščno vrednost kazalnika ter vrednost kazalnika po izvedbi projekta. Prijavitelj se z oddajo vloge zaveže, da bo te kazalnike izpolnjeval. Kazalniki bodo predmet pogodbe, o njihovem doseganju bo upravičenec poročal pri oddaji zahtevkov za izplačila in v končnem poročilu.

2.3 Vpetost jezikovnih virov in tehnologij v S4

V Slovenski strategiji pametne specializacije (v nadaljevanju S4) so identificirana prednostna področja, na katerih ima Slovenija dolgoročni potencial za uspešen prodor na globalne trge, za uspešnejšo in celovitejšo vključitev v globalne verige vrednosti. Izdelki, ki bodo nastali kot rezultat na javnem razpisu izbranega projekta, so prioritete s področja digitalizacije slovenščine za podporo gospodarstvu in se bodo s koncentracijo znanja in kompetenc ter znanstveno in tehnološko odličnostjo vključevali v naslednja prednostna področja S4:

1. Pametna mesta in skupnosti,
2. Pametne stavbe in dom z lesno verigo,
3. Tovarne prihodnosti,
4. Trajnostni turizem,
5. Zdravje – medicina,
6. Mobilnost,
7. Razvoj materialov kot produktov,
8. Mreže za prehod v krožno gospodarstvo.

Raziskovalno-razvojni projekt bo prispeval k specifičnim ciljem, vezanim na prednostna področja S4, pa tudi k horizontalnim ciljem Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (poglavje 11 »Horizontalna načela), zlasti pospeševanju prehoda v energijsko učinkovito gospodarstvo in nizkoogljično družbo.

Nastali jezikovnotehnološki izdelki so lahko del novih poslovnih modelov za spodbujanje podjetništva, povezanega z digitalno transformacijo v okviru fokusne horizontalne skupine »Digitalna transformacija« na področju Pametna mesta in skupnosti, katere del je tudi horizontalna IKT mreža. Z razvojem govornih tehnologij bodo v bližnji prihodnosti tudi manjša podjetja zmožna zgraditi svoje lastne oblačne rešitve za samodejno raz-

poznavanje in sintezo slovenskega govora, vendar le pod pogojem, da bodo imela na razpolago dovolj obsežne besedilne in govorne vire.

2.4 Regija izvajanja

Projekt se bo izvajal na kohezijski regiji vzhodna Slovenija in kohezijski regiji zahodna Slovenija. Sredstva, dodeljena za izbrani projekt, se bodo uveljavljala po principu pro-rata v razmerju 55:45.

Izbrani konzorcij izvajalcev bo vključeval subjekte iz obeh kohezijskih regij.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Formalni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu so naslednji:

1. pravočasnost prispetja vloge in pravilno označena ovojnica,
2. popolnost vloge,
3. ustreznost partnerjev v skladu s pogoji za partnerstvo,
4. zaprta finančna konstrukcija prijavljenega projekta.

Vloga, ki ne bo izpolnjevala formalnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu iz 1. točke prejšnjega odstavka, bo s sklepom zavržena (kot je navedeno v 19. točki javnega razpisa). Za vlogo, ki ne bo formalno popolna skladno z 2. točko prejšnjega odstavka, bo prijavitelj pozvan k dopolnitvam (kot je navedeno v 21. točki javnega razpisa). Vloga, ki ne bo izpolnjevala pogojev za kandidiranje iz 3. in 4. točke prejšnjega odstavka, bo s sklepom zavrnjena in ne bo ocenjevana.

3.1 Pravočasnost prispetja vloge in pravilno označena ovojnica

Vloga se šteje za pravočasno in pravilno označeno skladno z 19. točko tega javnega razpisa.

3.2 Formalna popolnost vloge

Vloga se šteje za formalno popolno, če vsebuje vse pravilno in popolno izpolnjene obrazce, navedene v točki 7 besedila tega javnega razpisa.

3.3 Pogoji za partnerstvo

Upravičenci javnega razpisa so univerze, raziskovalne organizacije in podjetja, povezani v konzorcij. Društva niso upravičenci javnega razpisa, lahko pa posamezniki v projektu sodelujejo kot podizvajalci oziroma pogodbeni partnerji. Na javni razpis se lahko prijavi konzorcij partnerjev, ki mora biti sestavljen iz:

- vsaj ene raziskovalnih organizacij (v nadaljevanju: RO) – vsaj ene s sedežem v KRVS in vsaj ene s sedežem v KRZS –, ki so lahko javne raziskovalne organizacije³ v Republiki Sloveniji ali druge raziskovalne organizacije, ki so vodene kot samostojne raziskovalne organizacije v evidencah Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju: ARRS) in niso ustanovljene po Zakonu o gospodarskih družbah⁴ ter
 - enega ali več podjetij s sedežem v KRVS in
 - enega ali več podjetij s sedežem v KRZS.

Šteje se, da je pogoj dveh RO izpolnjen, če v konzorciju sodelujeta najmanj dve članici univerze, ki sta v evidencah ARRS vodeni kot samostojni raziskovalni organizaciji. Projekt vključuje učinkovito sodelovanje med podjetji in raziskovalnimi organizacijami, pri čemer šteje samo sodelovanje med partnerji v konzorciju, ne pa tudi pogodbe s podizvajalci.

Podjetja so gospodarski subjekti, registrirani po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Vlogo na javni razpis v imenu konzorcija partnerjev odda poslovodeči partner konzorcija – prijavitelj raziskovalno-razvojnega projekta in njegov koordinator (v nadaljevanju: poslovodeči partner).

Na razpisu sodeluje konzorcij partnerjev, ki izpolnjuje vse razpisne pogoje in ki so za ureditev medsebojnih obveznosti in razmerij sklenili konzorcijsko pogodbo za izvedbo raziskovalno-razvojnega projekta. Iz konzorcijske pogodbe, ki je obvezna priloga vloge, mora biti razvidno, da so kot partnerji dosegli dogovor o skupnem raziskovalno-razvojnem projektu ter določili prijavitelja in ga pooblastili, da v imenu konzorcija predloži skupno vlogo na razpis in da v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu zastopa konzorcij in z ministrstvom sklene pogodbo. Čeprav je podpisnik pogodbe z ministrstvom le poslovodeči konzorcijski partner, je odgovornost preostalih konzorcijskih partnerjev v razmerju do ministrstva solidarna.

Konzorcijski partnerji morajo biti izbrani na način, da vsak nosi del raziskovalno-razvojnih aktivnosti. Poslovodeči partner je lahko kateri koli izmed partnerjev konzorcija (tudi podjetje) z registrirano razvojno-raziskovalno dejavnostjo.

Konzorcijski partnerji, ki bi sodelovali samo z namenom vodenja projekta, niso dovoljeni. Raziskovalno-razvojni projekt mora izvajati projektna skupina, ki jo sestavljajo vodja projekta, raziskovalci, strokovni ter tehnični sodelavci. Vodja projekta mora biti zaposlen pri poslovodečem partnerju.

Isti konzorcij partnerjev se lahko prijavi na javni razpis samo z eno vlogo⁵ oziroma enim projektom. Posamezni subjekti se kot konzorcijski partnerji lahko prijavijo le znotraj enega konzorcija. Vzorec konzorcijske pogodbe je v razpisni dokumentaciji. Do sredstev sofinanciranja so upravičeni vsi partnerji v konzorciju (upravičenci v skladu z Uredbo 1303/2013/EU).

3.3.1 Splošni pogoji za prijavitelja in vse partnerje konzorcija

Prijavitelji in partnerji konzorcija morajo poleg dokazila o pravnem statusu z ustreznimi izjavami izpričati:

- da so pravne osebe zasebnega ali javnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji,

- da so ustrezno registrirane za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnega razpisa, tj. za raziskovalno-razvojno dejavnost, visokošolsko izobraževanje, svetovanje o računalniških napravah in programiranje, računalniško programiranje, informacijska tehnologija ali računalniške storitve (eno od navedenih; pogoj preveri ministrstvo v evidenci AJPEs),

- da je prijavljeni projekt umeščen v vsaj eno fokusno področje in/ali tehnologijo znotraj izbranega prednostnega področja uporabe veljavne S4, za katerega je potrjen akcijski načrt Strateško razvojno inovacijskega partnerstva⁶,
- da imajo sposobnost zagotavljanja osnovnih zmogljivosti za začetek izvajanja projekta,

- da imajo poravnane vse obveznosti, davke in prispevke do Republike Slovenije na zadnji delovni dan v mesecu pred oddajo vloge (potrdilo FURS),

- da jim v zadnjih dveh letih pred potekom roka za oddajo vloge s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (izjava oziroma izpis iz prekrškovne evidence),

³ Javne raziskovalne organizacije v okviru predmetnega javnega razpisa so: javni raziskovalni zavodi in javni visokošolski zavodi, ki jih je ustanovila Republika Slovenija.

⁴ Zakon o gospodarskih družbah: Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12 in 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17 (ZGD-1).

⁵ V primeru več prijav istega konzorcija se v postopku obravnava izključno prva prispela vloga.

⁶ Načrti Strateško razvojno inovacijskih partnerstev (dokument Seznam SRIP) so dostopni na povezavi: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/izvajanje-slovenske-strategije-pametne-specializacije/>.

– da pravna oseba in njena poslovodna oseba niso v kazenski evidenci (izjava oziroma izpis iz kazenske evidence),

– da ob prijavi na razpis nimajo blokirane transakcijske računa,

– da za projekt, s katerim se prijavljajo na razpis, niso pridobili pomoči iz drugih sredstev državnega proračuna ali proračuna lokalnih skupnosti ali sredstev EU, oziroma za iste upravičene stroške niso prejeli sredstev iz drugih javnih virov (državnega proračuna ali proračuna lokalnih skupnosti ali sredstev EU),

– da v prijaviteljevi vlogi predvidevajo vse načrtovane vsebinske aktivnosti, vključno s tako imenovanimi promocijskimi aktivnostmi,

– da se na javni razpis prijavljajo samo z eno prijavo, vključeni konzorcijski partnerji pa so s konzorcijsko pogodbo za namen tega razpisa povezani le v en konzorcij,

– da ima vodja projekta doktorat znanosti, izbrani strokovni sodelavci, navedeni v razpisnih obrazcih z ustreznimi referencami (ključni kader), pa najmanj visokošolsko izobrazbo (univerzitetno ali doseženo izobrazbo 2. bolonjske stopnje),

– da v celoti sprejemajo vse pogoje iz besedila javnega razpisa in razpisne dokumentacije,

– da so vsi podatki, ki so jih navedli v prijavi, resnični in dokazljivi ter da so seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij razlog za prekinitev pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zamudnimi obrestmi,

– da bodo potek projekta v vseh predpisanih vidikih (vsebinskem, finančnem ipd.) spremljali v skladu z navodili organa upravljanja,

– da nad njimi ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (dokazilo izda stečajni oddelek ali stečajna pisarna pristojnega okrajnega sodišča) in

– da njihovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njihove poslovne dejavnosti pa niso začasno ustavljene (dokazilo izda stečajni oddelek ali stečajna pisarna pristojnega okrajnega sodišča),

– da nimajo podane prepovedi poslovanja v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

Zgoraj zahtevane pogoje morajo izpolnjevati vsi konzorcijski partnerji, poslovodeči (tj. prijavitelj) pa še pogoj, da je bil najpozneje na dan objave javnega razpisa vpisan v javno evidenco raziskovalnih organizacij, ki izvajajo raziskovalno razvojno dejavnost – SICRIS pri ARRS.

Prijavitelj in konzorcijski partnerji zgornje pogoje izpričajo s podpisom izjav na prijavnem obrazcu, izvajalec javnega razpisa pa si pridržuje pravico v dostopnih javnih evidencah preveriti resničnost njihovih izjav, za kar mu morajo prijavitelj oziroma konzorcijski partnerji na poziv dostaviti ustrezno pooblastilo, če bi bilo to potrebno. Prijavitelj in konzorcijski partnerji s prijavo na razpis dovoljujejo ministrstvu za namen tega razpisa pridobivanje vseh zgoraj navedenih podatkov iz javnih evidenc. Lahko pa ob prijavi sami predložijo ustrezna dokazila, pri čemer ta ne smejo biti izdana prej kot 30 dni pred oddajo vloge.

3.4 Zaprta finančna konstrukcija

Iz vloge (oziroma finančnega načrta, ki je priloga prijavnega obrazca) mora biti razvidno, da ima prijavitelj v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije, upošteva tudi pričakovana sredstva v okviru tega razpisa. Prijavitelj mora priložiti tudi izjavo, da ima konzorcij v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Stroški, prikazani v finančnem obrazcu, morajo biti znotraj dovoljenih okvirov in limitov v skladu z določbami tega javnega razpisa (finančna dinamika po letih, gl. 6. točko javnega razpisa).

4. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje

Merila, ki veljajo za ta razpis, so izbrana v skladu z merili za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020.

4.1 Pogoji za ugotavljanje upravičenosti

Prijavljeni projekt bo moral izpolnjevati naslednje pogoje za upravičenost:

1. Usklajenost s cilji/rezultati na ravni prednostne osi oziroma prednostne naložbe
2. Realna izvedljivost v obdobju ter ustreznost in sposobnost upravičencev
3. Izkazovanje pripravljenosti za izvedbo, vključno z zaprtje finančno konstrukcijo
4. Umestitev v prednostna področja Slovenske strategije pametne specializacije (S4)

4.2. Merila za ocenjevanje vlog

Prijavljeni projekti bodo ocenjeni po naslednjih merilih:

1. Prispevek k doseganju ciljev področnih strategij, resolucij, nacionalnih programov	Skupaj točk: 10
Ocenjujejo se vsebinski program ter cilji, in sicer z vidika doseganja ciljev: – Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, v nadaljevanju OP 2014–20120 (prednostna os 1, prednostna naložba 1.1, specifični cilj 1: Učinkovita uporaba raziskovalne infrastrukture ter razvoj znanja/kompetenc za boljše nacionalno in mednarodno sodelovanje v trikotniku znanja) in z ozirom na – dokument Slovenska strategija pametne specializacije – S4 (Ljubljana, 10. 7. 2015), ki jo je Vlada RS potrdila 20. septembra 2015, 3. novembra 2015 pa je bila potrjena tudi s strani Evropske komisije ⁷ .	
2. Kakovost predloga, ki bo zagotavljal stroškovno/ekonomsko učinkovitost in racionalnost	Skupaj točk: 30
2.1 Izvedljivost in načrtovanje projektnih aktivnosti 2.2 Komplementarnost udeležencev v konzorciju, vključno z ustreznostjo dodelitve nalog 2.3 Ambicioznost predlaganega projekta ⁸	

⁷ Dostop do dokumenta: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/izvajanje-slovenske-strategije-pametne-specializacije/>.

⁸ Ocenjuje se ambicioznost predlaganega projekta vključno s predvideno stopnjo tehnološke razvitosti končnih jezikovnotehnoloških izdelkov na lestvici TRL.

3. Usposobljenost konzorcija za izvedbo operacije 3.1 Reference prijavitelja in konzorcijskih partnerjev 3.2 Reference oziroma strokovne izkušnje vodje projekta in ključnega kadra	Skupaj točk: 30
4. Utemeljitev na mednarodno primerljivem znanju in kompetencah	Skupaj točk: 10
5. Trajnost načrtovanih rezultatov po zaključku programskega obdobja 5.1 Zagotavljanje trajnosti 5.2 Aplikativnost rezultatov 5.3 Evalvacija dosežkov	Skupaj točk: 20

Skupno število vseh možnih točk je 100.

Način ocenjevanja posameznih meril je podrobneje opredeljen na ocenjevalnem listu, ki je del razpisne dokumentacije.

5. Postopek in način izbora

Javni razpis bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo je s sklepom imenoval minister za kulturo (v nadaljevanju: komisija).

Postopek izbora se deli na postopek preverjanja pogojev javnega razpisa iz 3. točke javnega razpisa in postopek ocenjevanja. V postopek ocenjevanja bodo sprejete samo vloge, ki bodo po postopku dopolnjevanja, določenem v 21. točki javnega razpisa, izpolnjevale pogoje javnega razpisa iz 3. točke.

V prvem koraku ocenjevanja vlog bodo člani komisije preverili, ali vloge izpolnjujejo pogoje za upravičenost, kot jih določajo Merila za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 in so navedeni v točki 4.1 javnega razpisa. Vsak pogoj za upravičenost bo opredeljen z DA ali NE. Če je vsaj eden od pogojev upravičenosti ovrednoten z NE, komisija prijavo izloči in je ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje. Takšna vloga bo s sklepom zavrnjena.

Vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za upravičenost, bo v drugem koraku komisija ocenila v skladu z merili za ocenjevanje, ki so opredeljena v točki 4.2 ter na ocenjevalnem listu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Vsako prispelo popolno vlogo komisija oceni na podlagi ocenjevalnega obrazca tako, da se za vsako vlogo pridobita najmanj dve oceni. Ocenjevalci vloge ocenjujejo ločeno. Pri oblikovanju skupne ocene se izračuna tako povprečje posameznih meril kot tudi povprečje končne ocene.

Če se končni oceni razlikujeta za 10 odstotnih točk ali manj, se končna ocena oblikuje na osnovi povprečja obeh ocen, oba člana pa bosta napisala ustrezno skupno strokovno utemeljitev po posameznih merilih in podmerilih. Če pa se oceni razlikujeta za več kot 10 odstotnih točk, vlogo oceni še tretji ocenjevalec, ki ga določi predsednik komisije. V tem primeru se ocena oblikuje na osnovi povprečja vseh treh ocen, komisija pa bo oblikovala skupno strokovno utemeljitev po posameznih merilih in podmerilih. Tretja ocena ni potrebna, če sta obe oceni pod absolutnim pragom za dodelitev sredstev (tj. pod 70 točk).

Končna ocena se bo oblikovala na podlagi povprečja vseh ocen kot celo število, pri čemer se več kot polovica odstotne točke zaokroži navzgor, polovica in manj pa navzdol.

Vloga je pozitivno ocenjena, če doseže vsaj 70 odstotkov od vseh možnih točk (to je minimum 70 točk), pri čemer mora pri 1. in 4. merilu doseči vsaj 5 točk, pri 2., 3. in 5. merilu pa vsaj po 10 točk. V nasprotnem primeru bo vloga zavrnjena in ne bo upravičena do sredstev razpisa ne glede na končno skupno oceno.

V primeru, da bo ocenjevalna komisija ugotovila, da sta na navedeni javni razpis prijavljena dva (ali več) istovrstna projekta, bo ministrstvo sofinanciralo in dodelilo sredstva le projektu, ki bo med njimi dosegel večje število točk.

Komisija bo izmed vlog, ki bodo dosegle enako število točk, dala prednost vlogi, ki bo dosegla več točk pri 1. merilu »Prispevek k doseganju ciljev področnih strategij, resolucij, nacionalnih programov«. Če bodo vloge tudi pri 1. merilu dosegle enako število točk, se kot naslednje prednostno merilo upošteva 2. merilo, nato 3. merilo, nato 5. merilo in nazadnje 4. merilo. Če bodo vloge pri vseh merilih dosegle enako število točk, bo imela prednost vloga, ki je bila prej oddana na pošto oziroma osebno dostavljena v vložišče ministrstva. Če tudi tega ne bo moč nedvoumno določiti, se odloči z žrebom, ki ga opravi komisija.

Na podlagi tako izvedenega postopka in ocen posameznih projektov (ocenjevalnih listov in seznama ocen) bo komisija pripravila predlog za sofinanciranje. Minister bo na podlagi predloga komisije s sklepom odločil o izboru prijavitelja.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih (nepovratnih) sredstev javnega razpisa za leta 2019, 2020, 2021 in 2022 znaša največ do 4.000.000,00 EUR, od tega je 2.200.000,00 EUR (55 % sredstev) namenjenih za sofinanciranje projekta iz razpoložljivih sredstev KRVS in 1.800.000,00 EUR (45 % sredstev) za sofinanciranje projekta iz razpoložljivih sredstev KRZS.

Predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih proračunskih letih:

– za proračunsko leto 2020: 1.350.000,00 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 742.500,00 EUR, od tega:

– 594.000,00 EUR s PP 180078 – PN 1.1 Razvoj slovenščine v digitalnem okolju-14-20-V-EU (80 %) in

– 148.500,00 EUR s PP 180079 – PN 1.1 Razvoj slovenščine v digitalnem okolju-14-20-V-slovenska udeležba (20 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 607.500,00 EUR, od tega:

– 486.000,00 EUR s PP 180080 – PN 1.1 Razvoj slovenščine v digitalnem okolju-14-20-Z-EU (80 %) in

– 121.500,00 EUR s PP 180081 – PN 1.1 Razvoj slovenščine v digitalnem okolju-14-20-Z-slovenska udeležba (20 %),

– za proračunsko leto 2021: 1.350.000,00 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 742.500,00 EUR, od tega:

– 594.000,00 EUR s PP 180078 – PN 1.1 Razvoj slovenščine v digitalnem okolju-14-20-V-EU (80 %) in

– 148.500,00 EUR s PP 180079 – PN 1.1 Razvoj slovenščine v digitalnem okolju-14-20-V-slovenska udeležba (20 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 607.500,00 EUR, od tega:

– 486.000,00 EUR s PP 180080 – PN 1.1 Razvoj slovenščine v digitalnem okolju-14-20-Z-EU (80 %) in

– 121.500,00 EUR s PP 180081 – PN 1.1 Razvoj slovenščine v digitalnem okolju-14-20-Z-slovenska udeležba (20 %),

– za proračunsko leto 2022: 1.300.000,00 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 715.000,00 EUR, od tega:

– 572.000,00 EUR s PP 180078 – PN 1.1 Razvoj slovenščine v digitalnem okolju-14-20-V-EU (80 %) in

– 143.000,00 EUR s PP 180079 – PN 1.1 Razvoj slovenščine v digitalnem okolju-14-20-V-slovenska udeležba (20 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 585.000,00 EUR, od tega:

– 468.000,00 EUR s PP 180080 – PN 1.1 Razvoj slovenščine v digitalnem okolju-14-20-Z-EU (80 %) in

– 117.000,00 EUR s PP 180081 – PN 1.1 Razvoj slovenščine v digitalnem okolju-14-20-Z-slovenska udeležba (20 %).

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike je 80:20.

Delež prispevka Evropske unije v celotnih upravičenih javnih izdatkih je 80 %.

Ministrstvo si pridruže pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih izbranemu prijavitelju predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

7. Vsebinska in priprava vloge na javni razpis

7.1 Razpisna dokumentacija:

– Besedilo javnega razpisa »Razvoj slovenščine v digitalnem okolju – jezikovni viri in tehnologije«

– Prijavni obrazec z navodili

– Priloga I prijavnega obrazca – Delovni in terminski načrt konzorcijskega partnerja (vsak partner priloži svoj načrt)

– Priloga II prijavnega obrazca – Finančni načrt po vrstah stroškov in partnerjih

– Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (vključno z izjavo, ki Ministrstvu za kulturo dovoljuje pridobitev dokumentov iz uradnih evidenc)

– Izjava preostalih konzorcijskih partnerjev o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (vključno z izjavo, ki Ministrstvu za kulturo dovoljuje pridobitev dokumentov iz uradnih evidenc)

– Vzorec konzorcijske pogodbe

– Vzorec pogodbe o sofinanciranju

– Obrazec za oznako vloge

– Ocenjevalni list

Priloge razpisne dokumentacije:

– Preglednica po NUTS 2

– Preglednica ravni tehnološke razvitosti (lestvica TRL)

– Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2010 (v nadaljevanju: Navodila OU o upravičenih stroških)

– Pojasnilo k metodologiji izračuna SSE

7.2 Priprava vloge

Vloga se šteje za popolno, če vsebuje vse pravilno in popolno izpolnjene naslednje obrazce:

I. Prijavni obrazec, ki vsebuje:

– podatke o prijavitelju,

– podatke o konzorcijskih partnerjih,

– osnovne podatke o projektu,

– kratek povzetek celotnega projekta,

– delovni in terminski načrt projekta,

– podatke o kadrovski in strokovni usposobljenosti upravičenca za izvedbo operacije in

– podatke o kratkoročnih učinkih in trajnostnih vidikih delovanja.

II. Priloga I prijavnega obrazca – Delovni in terminski načrt konzorcijskega partnerja

III. Priloga II prijavnega obrazca – Finančni načrt po vrstah stroškov in partnerjih

IV. Obvezne priloge:

– podpisana konzorcijska pogodba med partnerji,

– podpisana izjava o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (prijavitelja),

– podpisana izjava o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (preostalih konzorcijskih partnerjev),

– parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju operacije in

– potrdilo FURS glede upravičenosti do povračila DDV za vsakega partnerja, ki bo uveljavljal stroške DDV.

V. Neobvezne priloge:

– potrdilo FURS o poravnanih obveznostih, davke in prispevke do Republike Slovenije na zadnji delovni dan v mesecu pred oddajo vloge,

– potrdilo o nekaznovanju pravne in odgovorne osebe prijavitelja in

– potrdilo glede prekrškovne evidence v povezavi s plačilom za delo.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati ali natisniti tako, da bi ti lahko bili nepregledni ter delovali, kot da bi bili spremenjeni. Prijavni obrazec, finančni načrt in obvezne priloge je treba predložiti tudi na e-nosilcu podatkov (CD-ROM, DVD-ROM ali USB podatkovni ključ) v Wordovi oziroma Excelovi obliki. Tiskana verzija posredovanih obrazcev se mora ujemati z elektronsko verzijo. V primeru razlik med tiskano in elektronsko verzijo velja tiskana verzija. Popolno izpolnjene obrazce, vsa dokazila in priloge je treba oddati v slovenskem jeziku.

8. *Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)*

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov na javnem razpisu se začne z datumom podpisa pogodbe.

Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški, ki so nastali v obdobju do 31. 8. 2022, in izdatki (plačila) za te stroške, nastali do datuma izstavitve zadnjega zahtevka za sofinanciranje.

Rok za predložitev zadnjega poročila o izvajanju projekta in zadnjega zahtevka za izplačilo ministrstvu je 30. 9. 2022.

Javni izdatki (izplačila Ministrstva za kulturo) za nastale upravičene stroške lahko nastanejo do 31. 12. 2022.

9. *Upravičeni stroški način financiranja in predplačila*

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za iz-

plačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju. Izjema so predplačila in izjeme, določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Stroški in izdatki projekta v okviru javnega razpisa so upravičeni do povračila v skladu s pravnimi podlagami, če:

– so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta,

– so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno oziroma za storitve, ki so bile izvedene,

– so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,

– nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti, – temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,

– so v skladu z veljavnimi pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi.

Vrste upravičenih stroškov pri izvajanju aktivnosti v okviru izbranega raziskovalno-razvojnega projekta:

	Vrste stroškov ⁹	Opis vsebine stroška	Način uveljavljanja stroška	Omejitve
1.	Standardna lestvica na enoto za stroške dela (SSE)	Stroški dela raziskovalcev ter tehničnih in strokovnih sodelavcev	Standardna lestvica stroška na enoto – nacionalna metodologija	
2.	Stroški storitev zunanjih izvajalcev	Stroški svetovanja in drugih storitev, povezanih z izvajanjem razvojno-raziskovalnega projekta, vključno z raziskavami in tehničnim znanjem, ki so kupljeni iz zunanjih virov, drugi stroški, ki so nujno potrebni za izvedbo operacije in jih je ministrstvo predhodno odobrilo	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov	Največ 10 % vseh upravičenih stroškov
3.	Stroški službenih poti	Stroški za službena potovanja v Republiki Sloveniji ali v tujini, povezani z operacijo (upravičenec jih lahko uveljavlja samo za prijem zaposlene osebe)	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov	Največ 5 % vseh upravičenih stroškov
4.	Stroški informiranja in obveščanja	Stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev, stroški oglaševalskih storitev, drugi stroški informiranja in komuniciranja	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov	Največ 1 % vseh upravičenih stroškov
5.	Investicije v neopredmetena sredstva	Stroški odkupa avtorskih pravic, licenc	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov	
6.	Stroški uporabe osnovnih sredstev	Amortizacija nepremičnin in opreme	Povračilo dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov	Največ 20 % vseh upravičenih stroškov
7.	Pavšalno financiranje posrednih stroškov	Ostali stroški delovanja (npr. stroški materiala, goriva, vode, telefona, mobilnih telefonov itd.), ki so nastali neposredno kot posledica izvajanja projekta	Pavšalno financiranje – 15 % standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela	15 % SSE
8.	Davek na dodano vrednost	Strošek davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV), vezan na stroške informiranja in komuniciranja ter stroške storitev zunanjih izvajalcev	Povračilo dejansko nastalih in plačanih stroškov	

DDV se lahko vključi v finančni načrt kot upravičen strošek le v delu, za katerega upravičenec nima pravice do odbitka. Obračunani DDV tudi ni upravičen strošek, če upravičenec ne uveljavi pravice do odbitka DDV.

Pri uveljavljanju upravičenih stroškov je treba ravnati v skladu z omejitvami nekaterih upravičenih stroškov. Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedeni v Navodilih OU o upravičenih stroških z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe (dostopna na: <https://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

⁹ Opredelitev v skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020.

Upravičene so navedene vrste stroškov vseh konzorcijskih partnerjev.

Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi je za upravičenca neupravičen strošek. To pravilo velja tudi v primeru konzorcija, ko konzorcijski partnerji sklepajo podjemne ali avtorske pogodbe s svojimi zaposlenimi oziroma z zaposlenimi pri drugih konzorcijskih partnerjih – medsebojno opravljanje storitev ali podizvajalstvo med partnerji nista dovoljena.

Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če je:

– zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali

– zakoniti zastopnik upravičenca ali konzorcijskega partnerja, ali njegov družinski član:

– udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca,

– ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajsetodstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunajnjega izvajalca.

Pavšalno financiranje posrednih stroškov: posredni stroški so operativni stroški, ki nastanejo oziroma so povezani z neposrednimi aktivnostmi projekta. Za posredne stroške se v okviru javnega razpisa uporablja pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroška, in sicer vrednost stroškov pavšalnega financiranja ne sme presežati 15 odstotkov vseh upravičenih stroškov standardne

lestvice stroška na enoto za stroške dela. Dokazila o nastalih stroških in izdatkih, za katere se uporablja pavšalno financiranje, niso potrebna.

9.1 Standardna lestvica stroška na enoto za stroške dela

Standardna lestvica stroška na enoto se v okviru javnega razpisa določi ločeno za sofinanciranje stroškov dela raziskovalcev in za sofinanciranje stroškov dela strokovnih in tehničnih sodelavcev, ki izvajajo aktivnosti v okviru raziskovalno-razvojnega projekta, in je izražena na uro opravljenega raziskovalno-razvojnega dela (RR dela).

Skladno z metodologijo izračuna standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela je vrednost enote:

Enota	Standardna lestvica stroška na enoto v EUR
Strošek dela raziskovalcev na uro RR dela	23,40 EUR
Strošek dela strokovnih in tehničnih sodelavcev na uro RR dela	15,60 EUR

Dokazila za uveljavljanje standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela:

Aktivnost	Dokazila
a) Raziskovalno-razvojni projekti, ki jih izvajajo zaposleni raziskovalci	– pogodba o zaposlitvi, s katero je zaposleni razporejen na delo na operaciji z jasno opredelitvijo delovnega mesta: raziskovalec oziroma z jasno opredelitvijo delovnih nalog raziskovalca; – časovnica
b) Raziskovalno-razvojni projekti, ki jih izvajajo zaposleni strokovni in tehnični sodelavci	– pogodba o zaposlitvi, s katero je zaposleni razporejen na delo na operaciji z jasno opredelitvijo delovnega mesta: strokovni/tehnični sodelavec oziroma z jasno opredelitvijo delovnih nalog strokovnega oziroma tehničnega sodelavca; – časovnica.

Standardno lestvico stroška na enoto za stroške dela se uveljavlja za zaposlene, ki izvajajo raziskovalno-razvojnne projekte. Do povračila navedenega stroška so upravičeni vsi partnerji v konzorciju. Navedeni vrednosti veljata za celotno obdobje trajanja operacije.

Standardna lestvica stroška na enoto za stroške dela je določena na podlagi Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti financirane iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12, 15/14, 103/15, 27/17 in 9/18) in veljavnih cenah ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2019, izračunanih na ARRS, kar predstavlja nacionalno metodologijo, ki se lahko na podlagi 67(5)(c) člena Uredbe 1303/2013/EU o skupnih določbah uporabi za vsebinsko podobne operacije in upravičence¹⁰.

Z izbranim prijaviteljem na javni razpis (poslovodnim konzorcijskim partnerjem – koordinatorjem) bo sklenjena pogodba o sofinanciranju. Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis. Vzorec pogodbe in Navodila OU o upravičenih stroških, ki jih bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, so sestavni del razpisne dokumentacije.

9.2 Predplačila

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019, 131. členom Uredbe 1303/2013/EU in Navodili organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem ob-

dobju 2014–2020 lahko ministrstvo upravičencu za namen izvajanja operacije izplača predplačilo. Ministrstvo bo upravičencem za namen izvajanja projekta izplačalo predplačilo v višini do 30 % od vrednosti predvidenih izplačil sredstev.

Predplačilo je možno v dovoljeni višini do 30 % v enkratnem izplačilu ob začetku izvajanja operacije, na osnovi predloženega zahtevka za izplačilo predplačila s strani upravičenca. Predplačilo se poračunava s prvim in z nadaljnjimi zahtevki za izplačilo do pokritja.

Predplačila morajo biti zavarovana, in sicer se kot primerno finančno zavarovanje šteje bančna garancija za zavarovanje predplačila.

Za pridobitev predplačila mora upravičenec ob podpisu pogodbe predložiti ustrezen instrument zavarovanja, ki se glasi na ministrstvo, in sicer do višine 110 % zneska predplačila za predviden čas vračila predplačila oziroma vsaj dva meseca po predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo, s katerim se poračunava predplačilo.

Vrednost instrumenta finančnega zavarovanja se lahko z delnim pokritjem predplačila z dokazili zmanjša, vendar ne sme biti nižja od 110 % nepokritega preostanka predplačila. V primeru znižanja vrednosti instrumenta finančnega zavarovanja, mora upravičenec predložiti originalni dokument, iz katerega je razvidna sprememba.

Upravičenec lahko zahteva od ministrstva, da mu izda potrdilo o stanju pokritosti predplačila z dokazili z namenom znižanja stroškov instrumenta finančnega zavarovanja.

Stroške v zvezi z zavarovanjem predplačil nosi upravičenec.

9.3 Državna pomoč

Na podlagi mnenja Ministrstva za finance št. 440-25/2018/6 z dne 4. 1. 2019 javno financira-

¹⁰ Pojasnilo k metodologiji izračuna standardne lestvice stroška na enoto dela je priloga javnega razpisa.

nje projekta za gradnjo jezikovnih virov in tehnologij v okviru ukrepa ne predstavlja državne pomoči v smislu člena 107(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije.

10. *Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje*: vse konzorcijske partnerje pri porabi sredstev zavezuje zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu.

11. *Zahteve glede obveščanja in komuniciranja z javnostjo*: upravičenec bo moral pri obveščanju in komuniciranju v javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (v nadaljevanju Uredbe (EU) št. 1303/2013) in Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

12. *Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije*

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi z operacijo v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.

Upravičenec mora zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje 3 let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov (Evropski komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končane operacije, če ni drugače določeno s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisom, ki jo bo nadomestil. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na operacijo, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu in standardni strošek na enoto, kjer se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in plačujejo iz prejetih sredstev, ni potrebno evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

13. *Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom*

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva, pristojnih organov Republike Slo-

venije in s strani pristojnih organov Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen. V izjemnih primerih se lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

14. *Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti*

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njegovimi pogoji strinja.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih upravičenci posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

Upravičenec se strinja, da se bodo podatki o operaciji, za katere je tako določeno s predpisi ali ki so javnega značaja, lahko objavljali. Slednje vključuje predvsem tudi dejstvo, da bo upravičenec vključen v seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

15. *Zahteve glede spremljanja prihodkov operacije*: upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati prihodke operacije. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

16. *Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije*: upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (v nadaljevanju Uredbe (EU) št. 1304/2013) dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta, vključno z osebnimi podatki.

17. *Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013*

Razpis predvideva smiselno uporabo 71. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013.

Če v petih letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi karkoli od naslednjega:

a) prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;

b) sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali

c) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva naka-

zila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

18. *Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU*

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti na trgu dela in krepitev socialne vključenosti med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti, in 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

19. *Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev*

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 22. 1. 2020 do 24. ure. Vloge z vsemi obrazci in prilogami morajo v zaprti ovojnici, opremljene z obrazcem z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na Javni razpis »Razvoj slovenščine v digitalnem okolju – jezikovni viri in tehnologije«, ki je del razpisne dokumentacije, prispeti na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana.

Vloga se bo štela za pravočasno, če je bila predložena osebno ali prispela po pošti v glavno pisarno na naslov Ministrstva za kulturo, Maistrova ulica 10, Ljubljana, do v objavi navedenega dne in ure ter če je bila do roka oddana na pošti kot priporočena poštna pošiljka.

Neustrezno označene in nepravočasno oddane vloge se ne bodo obravnavale. S sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

20. *Pogoji za spremembo javnega razpisa*

Pred potekom roka za oddajo prijavi lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>.

Ministrstvo si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadar koli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče ali spremeni, z objavo v Uradnem listu RS.

21. *Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev*

Odpiranje prispelih vlog bo 24. 1. 2020 ob 12. uri v prostorih Ministrstva za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana (sejna soba 229) in bo javno. Morebitne spremembe termina odpiranja bodo pravočasno objavljene na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>

Komisija bo v 8 dneh od zaključka odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Prepozne in nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v 5. točki javnega razpisa.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče.

22. *Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa*

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščenca osebe o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 60 dneh od odpiranja vlog. V primeru sklepa o izbiri bo izbrani prijavitelj prejel pisni poziv, da pristopi k podpisu pogodbe. Če se v osmih dneh ne bo odzval na poziv, se šteje, kot da je umaknil prijavo. Sredstva se lahko dodelijo naslednjemu prijavitelju, ki ima na osnovi ocene prvi možnost prejeti sredstva.

Zoper sklep ministrstva je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo na Upravno sodišče Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, in sicer v 30 dneh od vročitve sklepa, pisno neposredno pri navedenem sodišču ali priporočeno po pošti. Tožbi v dveh izvodih je potrebno priložiti sklep v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe sofinanciranja projekta z izbranimi prijavitelji.

23. *Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo*

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva na povezavi <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>.

Razpisno dokumentacijo lahko dvignete tudi osebno na vložišču Ministrstva za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, vsak delovni dan med uradnimi urami Ministrstva za kulturo. Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov gp.mk@gov.si, zadeva: JR-ESRR-Razvoj slovenščine v digitalnem okolju.

24. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vseimi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejenih listin ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

25. *Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če se ugotovi, da je bilo dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo to obravnavalo kot goljufija.

Ministrstvo za kulturo

Ob-3454/19

Na podlagi 101., 104. in 114. člena Zakona o ureničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg; v na-

daljevanju: ZUJIK), prvega odstavka 11. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US, 63/16 in 31/18; v nadaljevanju: ZUJIK), prvega in tretjega odstavka 3. člena ter prvega odstavka 51. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov in programov, pogojih in merilih za izbor projektov in programov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/17 in 27/19), Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja naslednja javna razpisa (v nadaljevanju: javni razpis):

– Redni letni javni razpis za sofinanciranje film-skih festivalov v Republiki Sloveniji v letu 2020.

Besedilo navedenih javnih razpisov bo od dne 2. 12. 2019 dalje objavljeno na spletnem mestu Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: www.sfc.si, v zavihku javni razpisi.

**Slovenski filmski center,
javna agencija Republike Slovenije**

Št. 344-0004/2019

Ob-3448/19

Na podlagi 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13, 21/18 – ZNOrg), 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), v povezavi s 7. členom Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Ig (Uradni list RS, št. 24/19) in 6. členom Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) Občina Ig objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Ig

1. Podatki o naročniku/koncedentu: Občina Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig, tel. 01/28-02-300, elektronski naslov: info@obcina-ig.si, matična številka: 5874769, ID za DDV: SI 47731206, transakcijski račun: 01237-0100000320.

2. Podatki o objavi koncesijskega akta: Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Ig (Uradni list RS, št. 24/19).

3. Predmet javnega razpisa: je izbira izvajalca za opravljanje lokalne gospodarske javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Ig.

Dejavnost, ki je predmet javne službe, obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim skrbnikom oziroma lastnikom,
- zagotavljanje označevanja in registracije zapuščenih živali skladno s predpisi ter vodenje registra psov,
- druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali ter podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

4. Območje izvajanja javne službe: koncesija se izvaja na območju Občine Ig.

5. Začetek in čas trajanja koncesije: koncesija se podeli za obdobje desetih let. Koncesijsko obdobje

začne teči z dnem, ko obe pogodbeni stranki podpišeta koncesijsko pogodbo.

6. Pogoji za podelitev koncesije

Na javni razpis se lahko prijavi imetnik oziroma upravljalec zavetišča, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo zakon o zaščiti živali ter drugi podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito, pomoč in nastanitev zapuščenih živali;
- da ima poravnane davke in prispevke;
- ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije;
- da izkaže kadrovsko, organizacijsko in tehnično sposobnost za izvajanje koncesije;
- da razpolaga z zadostnim številom oskrbnikov in zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev;
- da ima najmanj triletno izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- da predloži stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali;
- da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi;
- da izkaže finančno usposobljenost;
- da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje vsebovane v tem javnem razpisu.

Podrobnejši pogoji opravljanja javne službe so navedeni v razpisni dokumentaciji.

7. Merila za izbor koncesionarja

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- ponudbena cena za storitev oskrbe zapuščenih živali,
- predlog izvedbenega programa varstva zapuščenih živali,
- dosedanje izkušnje prijavitelja pri delu z živalmi v zadnjih treh letih (št. referenc),
- druge ugodnosti, ki jih nudi prijavitelj.

Merila in točkovanje sta podrobneje določena in obrazložena v razpisni dokumentaciji.

8. Način financiranja javne službe: javna služba, ki jo bo izvajal koncesionar, se financira iz proračuna Občine Ig.

9. Način plačila koncesionarja: način plačila se določi s koncesijsko pogodbo.

10. Popolnost, pravilnost in pravočasnost prijave na razpis

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika: Občina Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig, najpozneje do 17. 12. 2019 do 12. ure.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Če je ponudba poslana po pošti, se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure.

Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki.

Prijava na razpis je pravilna, če prijavitelj izpolnjuje pogoje za podelitev koncesije. Prijava mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane dokumente in dokazila.

Prijava na razpis je popolna, če vsebuje:

- izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 1 razpisne dokumentacije (Prijava),
- izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 2 razpisne dokumentacije (Izjava 1),
- izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 3 razpisne dokumentacije (Izjava 2),
- izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 4 razpisne dokumentacije (Izjava 3),

– izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 5 razpisne dokumentacije (Izvedbeni program zavetišča za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zaupščene živali),

– izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 6 razpisne dokumentacije (Ponudba za celotno oskrbo zapuščenih živali),

– izjava o pridobitvi osebnih podatkov – obrazec 7 razpisne dokumentacije (Izjava 4) Pooblastilo prijavitelja za pridobitev podatkov),

– fotokopija odločbe Uprave RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (prej Veterinarske uprave RS), s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča,

– fotokopija pogodbe, sklenjene z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali (oziroma fotokopija odločbe o podelitvi koncesije za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali, v kolikor je imetniku zavetišča bila podeljena koncesija),

– reference,

– fotokopija cenika storitev zdravstvenega varstva živali,

– fotokopija prometnega dovoljenja vozila za prevoz živali,

– fotokopija internega akta o veterinarskem – sanitarnem redu zavetišča,

– potrdilo pristojnega organa, da ima imetnik zavetišča poravnane davke in prispevke,

– fotokopijo sklenjenega zavarovanja proti odgovornosti za škodo, ki jo prijavitelj lahko povzroči tretji osebi oziroma občini zaradi nevestnega izvajanja storitev oskrbe zapuščenih živali.

Prijave, ki ne bodo vsebovale vseh navedenih podatkov, bodo kot nepopolne zavržene.

11. Rok in način prijave

Rok za oddajo prijav je 17. 12. 2019 do 12. ure. Prijave se sprejemajo na naslov: Občina Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig.

Prijava je pravočasna, če do 10. ure prispe po pošti, oziroma je osebno oddana na Občino Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig. Prepozno prejete prijave se ne bodo upoštevale.

Prijavne obrazce z zahtevano razpisno dokumentacijo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov koncedenta: Občina Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig. Na kuverto se zalepi izpolnjen obrazec 8 razpisne dokumentacije.

Javno odpiranje ponudb bo 17. 12. 2019 ob 13.30, v sejni sobi Občine Ig, Banija 4, Ig. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki bodo predložili pooblastila, imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb. V primeru, da zastopa ponudnika zakoniti zastopnik, pooblastilo ni potrebno, ampak mora predložiti ustrezní osebni dokument.

Javni razpis uspe, če na razpis prispe vsaj ena popolna, pravilna in pravočasna ponudba.

12. Način in rok za izbor koncesionarja

Prijava na razpis mora vsebovati vso dokumentacijo, zahtevano v razpisni dokumentaciji.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku 3 dni od odpiranja prijav prijavitelje pozvala, da v roku 3 dni od prejema obvestila prijavo dopolnijo.

Nepopolne prijave, ki v navedenem roku ne bodo dopolnjene in prijave, ki bodo nepravočasno prispele, se s sklepom zavrže. Prijave, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo kot neutemeljene zavržene.

Prijavitelji morajo skladno z razpisno dokumentacijo predložiti ponudbi strokovne reference in druga dokazila, iz katerih izhaja usposobljenost prijavitelja.

Občina si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku izvede pogajanja.

Komisija za izvedbo javnega razpisa, ki jo imenuje župan, bo pripravila predlog za izbiro koncesionarja v 15 dneh po prejemu dopolnjenih prijav. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z upravno odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba, o kateri odloči župan. Zoper drugostopenjsko odločbo o izbiri je mogoč upravni spor.

Občina si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku ne izbere koncesionarja.

Koncesijska pogodba se pošlje v podpis izbranemu ponudniku takoj po pravnomočnosti odločbe o izboru koncesionarja. Izbrani ponudnik mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku enega meseca dni od dneva, ko jo prejme.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja: Občina Ig bo vse prijavitelje obvestila o izidu razpisa v roku 30 dni po zaključku odpiranja prijav.

14. Rok, v katerem je potrebno pričeti z izvajanjem javne službe: z izvajanjem gospodarske javne službe je potrebno pričeti najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

15. Informacije in razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je prijaviteljem na voljo na:

– spletni strani Občine Ig www.obcina-ig.si in

– na vložišču Občine Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig.

Dodatne informacije so v času objave razpisa na voljo vsak delovni dan v času uradnih ur.

Kontaktna oseba: Andreja Zdravje, tel. 01/28-02-324, elektronski naslov: andreja.zdravje@obcina-ig.si.

Občina Ig

Št. 354-0040/2019

Ob-3449/19

Na podlagi 46. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/06), 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16) in 14. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Ig (Uradni list RS, št. 26/19), objavljamo

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Ig

1. Podatki o naročniku/koncedentu: Občina Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig, tel. 01/28-02-300, elektronski naslov: info@obcina-ig.si, matična številka: 5874769, ID za DDV: SI 47731206, transakcijski račun: 01237-0100000320.

2. Podatki o objavi koncesijskega akta: Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Ig (Uradni list RS, št. 24/19).

3. Predmet javnega razpisa: je izbira izvajalca za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Ig.

Javni razpis se bo izvedel kot odprt postopek z objavo v Uradnem listu RS ob smiselni uporabi veljavne zakonodaje.

4. Dejavnost, ki je predmet javne službe, obsega Javna služba, ki je predmet javnega razpisa je vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

Za izvajanje javne službe se podeli koncesija.

5. Območje izvajanja javne službe: koncesija se izvaja na območju Občine Ig.

6. Začetek in čas trajanja koncesije: koncesija se podeli za obdobje desetih let. Koncesijsko obdobje začne teči z dnem, ko obe pogodbeni stranki podpišeta koncesijsko pogodbo.

7. Pogoji za podelitev koncesije

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet gospodarske javne službe.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet gospodarske javne službe, so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki je predmet javne službe in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt,
- da ima zaposleni najmanj dve osebi,
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporabljajo izključno v te namene,
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika,
- da ima najmanj eno transportno krsto,
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki,
- da ima poravnane davke in prispevke,
- da ni v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije in v zadnjih šestih mesecih od objave javnega razpisa ni imel blokiranega transakcijskega računa,
- da prevzame odgovornost za tveganje in škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,
- da izpolnjuje druge pogoje, ki jih zahteva veljavna zakonodaja in predloži dokazila, da ima potrebna znanja, izkušnje, sredstva za izvajanje razpisane javne službe pogrebne dejavnosti.

Koncesionar izvaja javno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

Ponudnik mora izkazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje vse zgoraj navedene pogoje za ugotavljanje sposobnosti. Za namene dokazovanja izpolnjevanja vseh zahtev in pogojev za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik k ponudbi priložiti dokazila, kot so navedena pri posamezni zahtevi oziroma pogoju. Koncedent si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom pozvati ponudnika k predložitvi vseh dokazil ali del dokazil z zvezi z navedbami iz ponudbene dokumentacije ali k njej predloženih dokumentov ali listin.

8. Merila za izbor koncesionarja

Za izbiro najugodnejše ponudbe bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merila in točkovanje sta podrobneje določena in obrazložena v razpisni dokumentaciji.

9. Način financiranja javne službe

Javna služba, ki jo bo izvajal koncesionar, se financira iz plačil uporabnikov javne službe.

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe 24-urne dežurne službe iz plačil uporabnikov

javne službe, ki jih izvajalec zaračunava uporabnikom v skladu z veljavnim cenikom v svojem imenu in za svoj račun.

Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalcev, potrebne za izvajanje te službe.

Ceno storitev javne službe oblikuje koncesionar v skladu z metodologijo za oblikovanje cen storitev 24-urne dežurne službe. Koncesionar je dolžan elaborat o oblikovanju cen posredovati občini v potrditev.

10. Način plačila koncesionarja

Koncesionar lahko plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

Koncedent se lahko v javnem interesu v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej določi v koncesijski pogodbi.

11. Popolnost, pravilnost in pravočasnost prijave na razpis

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika: Občina Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig, najpozneje do 17. 12. 2019 do 12. ure.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Če je ponudba poslana po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure.

Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki.

Naročnik bo ocenjeval in izbiral izključno le veljavne prijave. Veljavne bodo tiste prijave, ki bodo pravočasne in popolne.

Prijava je pravočasna, če je osebno oddana oziroma če prispe po pošti na naslov naročnika do datuma in ure, določene v razpisu.

Prijava je popolna:

- če jo poda prijavitelj, ki izpolnjuje razpisane pogoje,
 - če je podana za razpisano krajevno območje izvajanja storitve,
 - če je popolna glede na besedilo javnega razpisa.
- Prijava na razpis je pravilna, če prijavitelj izpolnjuje pogoje za podelitev koncesije. Prijava mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane dokumente in dokazila.

Prijave, ki ne bodo vsebovale vseh navedenih podatkov, bodo kot nepopolne zavržene.

12. Rok in način prijave

Rok za oddajo prijave je 17. 12. 2019 do 12. ure. Prijave se sprejemajo na naslov: Občina Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig.

Prijava je pravočasna, če do 10. ure prispe po pošti, oziroma je osebno oddana na Občino Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig. Prepozno prejete prijave se ne bodo upoštevale.

Prijavne obrazce z zahtevano razpisno dokumentacijo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov koncedenta: Občina Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig. Na kuverto se zalepi izpolnjen obrazec 8 razpisne dokumentacije.

Javno odpiranje ponudb bo 17. 12. 2019 ob 13. uri, v sejni sobi Občine Ig, Banija 4, Ig. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki bodo predložili pooblastila, imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb. V primeru, da zastopa ponudnika zakoniti zastopnik, pooblastilo ni potrebno, ampak mora predložiti ustrezni osebni dokument.

Javni razpis uspe, če na razpis prispe vsaj ena popolna, pravilna in pravočasna ponudba.

13. Način in rok za izbor koncesionarja

Prijava na razpis mora vsebovati vso dokumentacijo zahtevano v razpisni dokumentaciji.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku 3 dni od odpiranja prijav prijavitelje pozvala, da v roku 3 dni od prejema obvestila prijavo dopolnijo.

Nepopolne prijave, ki v navedenem roku ne bodo dopolnjene in prijave, ki bodo nepravčasno prispele, se s sklepom zavrže. Prijave, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo kot neutemeljene zavrnjene.

Prijavitelji morajo skladno z razpisno dokumentacijo predložiti ponudbi strokovne reference in druga dokazila, iz katerih izhaja usposobljenost prijavitelja.

Občina si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku izvede pogajanja.

Komisija za izvedbo javnega razpisa, ki jo imenuje župan, bo pripravila predlog za izbiro koncesionarja v 15 dneh po prejemu dopolnjenih prijav. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z upravno odločbo zoper katero je dovoljena pritožba, o kateri odloči župan. Zoper drugostopenjsko odločbo o izbiri je mogoč upravni spor.

Občina si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku ne izbere koncesionarja.

Koncesijska pogodba se pošlje v podpis izbranemu ponudniku takoj po pravnomočnosti odločbe o izboru koncesionarja. Izbrani ponudnik mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku enega meseca dni od dneva, ko jo prejme.

14. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja: Občina Ig bo vse prijavitelje obvestila o izidu razpisa v roku 30 dni po zaključku odpiranja prijav.

15. Rok, v katerem je potrebno pričeti z izvajanjem javne službe: z izvajanjem gospodarske javne službe je potrebno pričeti najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

16. Informacije in razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je prijaviteljem na voljo na:

- spletni strani Občine Ig www.obcina-ig.si in
- na vložišču Občine Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig.

Dodatne informacije so v času objave razpisa na voljo vsak delovni dan v času uradnih ur.

Kontaktna oseba: Andreja Zdravje, tel. 01/28-02-324, elektronski naslov: andreja.zdravje@obcina-ig.si.

Občina Ig

Št. 430-2356/2019-5

Ob-3453/19

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana

javni razpis**za sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2020 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok**

I. Namen in cilj razpisa: namen javnega razpisa je izbor projektov in programov s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok, ki bodo na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) izvedeni v letu 2020. Cilj javnega razpisa je otrokom in mladostnikom na območju MOL omogočiti kakovostno, ustvarjalno in aktivno preživljanje prostega časa po načelu enakih možnosti, jih spodbujati

k raziskovalnemu delu in ustvarjalnosti, jim zagotoviti prostočasne aktivnosti v času šolskih počitnic ter jih ozaveščati o učinkoviti rabi energije, vode in ostalih virov.

II. Predmet razpisa

Vsebinska področja:

A) Mladinski raziskovalni projekti

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje izvedbe raziskovalnih projektov in taborov, ki so namenjeni učencem od 6. do 9. razreda osnovne šole, dijakom in njihovim mentorjem na območju MOL.

Cilji mladinskih raziskovalnih projektov so:

- usmerjanje in spodbujanje otrok in mladostnikov k raziskovalnemu delu,
- ponuditi otrokom in mladostnikom možnost za nadgradnjo in dopolnjevanje v šoli pridobljenega znanja,
- omogočiti otrokom in mladostnikom, da svojemu znanju dodajo praktično vrednost,
- omogočiti otrokom in mladostnikom, da utrdijo zaupanje vase, v svoje delo in razmišljanje,
- učenje, kako jasno in javno izražati svoja mnenja in predloge,
- učenje inovativnega in ustvarjalnega razmišljanja,
- učenje postavljanja hipotez oziroma raziskovalnih vprašanj,
- učenje projektnega in skupinskega dela ter medsebojnega sodelovanja,
- izvajanje projekta od zamisli do uporabnega izdelka in predstavitev končnega izdelka.

MOL bo sofinancirala poletne raziskovalne tabore ter raziskovalne projekte za osnovnošolce, srednješolce in njihove učitelje, in sicer:

- raziskovalne tabore za osnovnošolce,
- raziskovalne tabore za srednješolce,
- raziskovalne tabore za učitelje osnovnih in srednjih šol,

– raziskovalne projekte srednjih in osnovnih šol (obsežnejši raziskovalni projekti šol s šolskimi ali zunanjimi mentorji – letni in nadaljevalni projekti) ter projekte valilnic znanja (prenos znanja in izkušenj iz srednjih šol v osnovne šole).

B) Projekti za otroke in mladostnike s področja prostočasnih aktivnosti

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje projektov za otroke in mladostnike od 1. do 9. razreda osnovne šole na območju MOL, ki jih izvajajo nevladne in nepridobitne organizacije, v primeru izvedbe izven institucionalnih okvirjev pa za otroke in mladostnike od 6. do 15. leta starosti. S tem želimo podpreti projekte, ki otrokom in mladim ponujajo možnost brezplačnega, organiziranega in varnega preživljanja prostega časa med vrstniki, zasledujejo pa tudi prednostne cilje, ki jih določa politika MOL na področju razvoja izobraževanja.

Projekti za otroke in mladostnike so tiste prostočasne aktivnosti, ki se izvajajo po metodah organiziranega neformalnega učenja, nanašajo pa se na naslednja področja:

- zagotavljanje možnosti za kakovostno preživljanje prostega časa,
- dvigovanje kakovosti življenja otrok in mladostnikov skozi aktivnosti za ozaveščanje o zdravem načinu življenja,
- preprečevanje socialne izključenosti in ozaveščanje o otrokovih pravicah,
- zmanjševanje nasilja med in nad otroki in mladostniki,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- ekološko ozaveščanje,
- delo z otroki s posebnimi potrebami.

Predmet tega vsebinskega področja niso športni programi, opredeljeni v 6. členu Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), saj je športnim programom namenjen poseben razpis.

C) Počitniško varstvo otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje programov počitniškega varstva za otroke in mladostnike od 1. do 5. razreda osnovne šole na območju MOL, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL, ki jih izvajajo nevladne in nepridobitne organizacije ali osnovne šole, katerih ustanoviteljica je MOL. Z razpisom želimo otrokom in mladostnikom omogočiti aktivnosti v času šolskih počitnic, poudarek je na športno-gibalnih aktivnostih, razvijanju ustvarjalnosti (aktivna udeležba v delavnicah) ter na zagotavljanju možnosti za kakovostno preživljanje prostega časa po načelu enakih možnosti.

V okviru tega vsebinskega področja so zagotovljena sredstva za izvedbo najmanj 9-urnega dnevnega programa organiziranega počitniškega varstva za otroke od 1. do 5. razreda osnovne šole na območju MOL, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL, v času delovnih dni šolskih počitnic.

D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje programov dopolnilnih dejavnosti s področja tehnike in eksperimentiranja za otroke in mladostnike od 1. do 9. razreda osnovne šole na območju MOL, ki jih izvajajo nevladne in nepridobitne organizacije.

V okviru tega vsebinskega področja bomo sofinancirali programe s področja:

1. konstruktorstva, tehnologije obdelav, tehnike s področja naravoslovja,

2. izvedbe in razlage eksperimenta, sodelovanja pri eksperimentih z znanstveniki, individualno učenje o znanosti in tehniki prek neposrednih osebnih izkušenj učenca.

E) Mestne prireditve šol za otroke in učence

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje dopolnilnih dejavnosti oziroma prireditev, ki jih izvajajo javni zavodi z območja MOL. Z razpisom želimo omogočiti kreativno in kvalitetno preživljanje prostega časa v okviru šole.

V okviru tega vsebinskega področja so razpisane teme:

1. organizacija in izvedba festivala za otroke s posebnimi potrebami v šolah z območja MOL,

2. organizacija in izvedba revije pevskih zborov osnovnih šol z območja MOL,

3. organizacija seminarja za učitelje 1. in 2. triade likovne in tehnične vzgoje za izdelavo izvornih Ljubljanskih pustnih kostumov ter organizacija in udeležba na natečaju za pustni karneval v Ljubljani.

F) Organizator 33. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« z zaključkom na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev. Projekt povezuje raziskovalno dejavnost mladih na osnovnih in srednjih šolah v Ljubljani.

Projekt »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« obsega:

1. organizacijo srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev za osnovne in srednje šole MOL s prostorsko predstavitvijo in zagovori nalog za najboljše mlade raziskovalce v prostorih šole ter organizacijo spremljajočih aktivnosti srečanja,

2. izvedbo projekta metodik in usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev projekta »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«,

3. pripravo in tisk zbornika letnega srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev ter tisk priznanj z distribucijo,

4. organizacijo zaključne prireditve posebej za osnovne šole in za srednje šole,

5. organizacijo, spremstvo in prevoz mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, zmagovalcev na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« na državno srečanje »Znanost mladini« (največ trije avtobusi),

6. organizacijo podelitve (s kulturnim programom) priznanj MOL o katerih odloča župan, najboljšim mladim raziskovalcem in njihovim mentorjem, ki so na mestnem in državnem tekmovanju dosegli najvišje uvrstitve, ter stroškov oblikovanja in tiska teh priznanj s pripadajočimi mapami,

7. postavitve razstave najboljših plakatov srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev,

8. podelitev nagrad mladim raziskovalcem za izjemne dosežke na področju mladinske raziskovalne dejavnosti,

9. oblikovanje in nadgradnjo recenzentske mreže ter informiranje mentorjev mladinske raziskovalne dejavnosti osnovnih in srednjih šol.

K 1. točki

Organizacija letnega srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev zajema naslednje pomembnejše sklope:

– prevzem nalog, povzetkov in seznamov šolskih selekcij,

– pregled nalog, ki so bile izbrane na šolskih srečanjih mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, če izpolnjujejo formalne pogoje za mladinsko raziskovalno nalogo,

– izdelavo evidenc o vseh prejetih nalogah, o nalogah, ki so bile izbrane na šolskih srečanjih mladih raziskovalcev, in njihovih mentorjih in o povzetkih,

– izdelavo evidenc (po šolah) o prevzetih, neustreznih in zavrnjenih nalogah,

– organizacijo recenzij,

– organizacijo recenzentov ali skupin za zagovore nalog,

– organizacijo osnovnošolskih in srednješolskih zagovorov in predstavitev (ločeno za osnovne šole in srednje šole),

– priprava razstave posterjev in njihova recenzija,

– festival projektne in seminarskega dela osnovnih šol,

– zbir rezultatov raziskovalnih nalog, ki so imele zagovore po šolah in po področjih posebej za osnovne šole in za srednje šole (ta dokumentacija vključuje podatke o zagovarjanih in ocenjenih nalogah in podatke o nalogah, ki imajo pravico sodelovati na državnem srečanju),

– seznam sodelujočih recenzentov,

– odgovore na morebitne pritožbe in mnenja udeležencev srečanja (vse naloge in opravila, ki jih izvaja organizator srečanja),

– priprava dokumenta o predlogu nagrad za raziskovalce in njihove mentorje, ki ga organizator poda komisiji za mladinsko raziskovalno dejavnost,

– druge manjše naloge, pomembne za izvedbo srečanja.

K 2. točki

Izvedba projekta metodik in usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev projekta »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« zajema:

– izvedbo delavnic mentorskega dela za mentorje mladih raziskovalcev projekta »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«, ki zajemajo več področij mentorskega dela (vloga in pomen mentorja, metodika raziskovalnega dela, načrtovanje raziskovalnega dela, vodenje mladih raziskovalcev, vsebinsko in vizualno oblikovanje pisne naloge, promocija rezultatov raziskovalnega dela itd.).

K 3. točki

Organizacija pri izdelavi zbornika, priznanj in distribuciji zajema:

– izdelavo in oblikovanje zbornika (zgoščenke ali USB ključke s povzetki pošljejo šole) v dosedanem obsegu in kvaliteti, tiskanje obrazcev za priznanja sodelujočim, kaligrafsko pisanje priznanj za nagrajene udeležence, laserski izpis potrdil, distribucija priznanj (približno 1500),

– tiskanje do 500 izvodov zbornika.

K 4. točki

Organizacija zaključnih prireditev letnega srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, posebej za osnovne in za srednje šole, zajema predvsem:

– kulturni program, ki je po vsebini in obsegu primeren srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, – zagotovitev prostorov zaključne prireditve, – slavnostna prireditev ob otvoritvi, – predstavitev najboljših in najzanimivejših osnovnošolskih raziskovalnih nalog, – predstavitev najboljših srednješolskih raziskovalnih nalog, – razglasitev rezultatov in nagrad, – podelitev nagrad.

G) Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju

Predmet tega vsebinskega področja je sofinanciranje programov, ki so usmerjeni v ozaveščanje osnovnošolskih otrok o učinkoviti rabi energije, vode in ostalih virov (trajnostni razvoj) in so neposredno vezani na cilj znižanja rabe toplotne in električne energije.

V okviru tega vsebinskega področja bomo sofinancirali tri programe po sklopih:

1. usposabljanje s področja ekologije za vzgojitelje, ki vključuje demonstracijske in izdelovalne eksperimente ter oblikovanje didaktičnih vsebin za predšolske otroke, ter didaktične igre z eksperimenti za predšolske otroke, skozi katere otroci spoznavajo temeljne zakone energije, njeno uporabo in smotrno porabo,

2. delavnice na temo spoznavanja novih tehnologij za varčno rabo energije in energetske učinkovitost s praktičnim usposabljanjem za učence 4. razredov v MOL, ki vključujejo izvedbo eksperimentov, izdelavo prikazov in urjenje v sodobnih tehničnih veščinah,

3. praktično usposabljanje za samostojno izvedbo in razlago eksperimentov na temo pridobivanja, shranjevanja in distribucije energije za učence 6. razredov v MOL, ki vključuje izvedbo in razlago eksperimentov, izdelavo izdelkov ter uporabo sodobnih tehnologij.

III. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu
Vlagatelji so pravne osebe, ki imajo sedež na območju MOL in delujejo na območju MOL najmanj eno leto.

Vsebina vloge mora biti v skladu z namenom, s cilji in predmetom tega javnega razpisa.

Vlagatelji morajo za vsak posamezen program ali projekt zagotoviti, da nihče od sodelujočih pri izvedbi posameznega programa ali projekta ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Vlagatelji lahko kandidirajo z istim programom ali projektom le na enega od razpisanih vsebinskih področij MOL za leto 2020. Vlagatelji niso upravičeni kandidirati

na javni razpis s tistimi programi in projekti, ki so že financirani iz sredstev proračuna MOL. Vlagatelji ne smejo pridobiti sredstev MOL za pokrivanje stroškov oziroma izdatkov, ki so ali bodo financirani s strani drugih sofinancerjev programov in projektov (drugi javni viri ali finančni instrumenti Evropske skupnosti).

Prijavljeni program ali projekt mora biti izveden s strani prijavljenih izvajalcev v vlogi na javni razpis. Le-ti ne morejo prenesti izvajanja programa na tretje fizične ali pravne osebe, ki niso predvidene v vlogi na javni razpis.

Vlagatelj zagotavlja dostopnost programov in projektov vsem ciljnim skupinam pod enakimi pogoji na območju MOL.

Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presežati 80 % deleža celotne vrednosti posameznega programa ali projekta.

Vlagatelji morajo za program ali projekt zagotoviti lastna sredstva v višini najmanj 20 % deleža celotne vrednosti posameznega programa ali projekta.

Pri opredelitvi prostovoljskega dela in njegovem vrednotenju se upoštevata Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) in Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16). Skladno s 14. členom Zakona o prostovoljstvu prostovoljskega dela ni mogoče opravljati na delih in nalogah, za katere ima posameznik pri isti organizaciji sklenjeno pogodbo o zaposlitvi. MOL bo pri ocenjeni vrednosti in obsegu prostovoljskega dela v programu (prostovoljsko delo v programu je delo posameznikov v programu brez plačila) upoštevala Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku, ki v 21. členu določa, da je ocenjena vrednost ene ure opravljenega prostovoljskega dela za organizacijsko delo 13,00 EUR, za vsebinsko delo 10,00 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6,00 EUR.

Vlagatelj je v letu 2019, kolikor je bil pogodbeni partner MOL na področju sofinanciranja programov in/ali projektov s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok, izpolnil vse tekoče pogodbene obveznosti.

Vlagatelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programov in projektov dosledno spoštoval določbe Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov)) ter določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo).

Vlagatelj se zavezuje, da v programu ali projektu ne bo izvajal molitev ali drugih verskih vsebin.

Vlagatelj sme v okviru tega javnega razpisa prijaviti največ 4 različne programe ali projekte.

Prijavljeni programi in projekti morajo biti izvedeni med 1. 1. 2020 in 31. 12. 2020.

A) Mladinski raziskovalni projekti

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

– Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg),

– Zakon o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.),

– Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),

– Zakon o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18).

B) Projekti za otroke in mladostnike s področja prostoračasnih aktivnosti

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

- Zakon o društvih,
- Zakon o ustanovah,
- Zakon o zavodih – razen javnih zavodov,
- Zakon o nevladnih organizacijah.

Vlagatelji ne morejo biti zasebne šole.

C) Počitniško varstvo otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

- Zakon o društvih,
- Zakon o ustanovah,
- Zakon o zavodih – razen javnih zavodov, izjema od tega so osnovne šole, katerih ustanoviteljica je MOL,
- Zakon o nevladnih organizacijah.

D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

- Zakon o društvih,
- Zakon o ustanovah,
- Zakon o nevladnih organizacijah.

E) Mestne prireditve šol za otroke in učence

Vlagatelji morajo biti vzgojno-izobraževalni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL, za projekte v okviru 2. in 3. teme vsebinskega področja E, ki sta navedeni v II. točki besedila tega javnega razpisa, pa tudi drugi zavodi s področja kulture, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOL.

F) Organizator 33. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«
Vlagatelji morajo biti vzgojno-izobraževalni zavodi, katerih ustanoviteljica je MOL.

G) Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju

Vlagatelji morajo biti pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi enega od naslednjih zakonov in so skladno s svojimi ustanovitvenimi akti registrirane za opravljanje dejavnosti, ki se nanašajo na razpisano področje sofinanciranja:

- Zakon o društvih,
- Zakon o ustanovah,
- Zakon o zavodih – razen javnih zavodov,
- Zakon o nevladnih organizacijah.

IV. Posebni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

A) Mladinski raziskovalni projekti

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi z največ 2 vsebinsko različnima projektoma. Vsak projekt mora biti vsebinsko in časovno zaokrožena samostojna celota, projekti se po vsebini in strukturi ne smejo podvajati. V primeru podvajanja projektov bo MOL ocenjevala le prvi projekt, zapisan v prijavnem obrazcu na predmetni javni razpis.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presežati 1.500,00 EUR za posamezen projekt.

– Udeleženci so učenci od 6. do 9. razreda osnovne šole z območja MOL, dijaki srednjih šol z območja MOL, učitelji osnovnih in srednjih šol z območja MOL.

– Prispevek udeležencev za vključenost v projekt mora biti argumentiran in ne sme presežati 20 EUR na udeleženca dnevno.

– Raziskovalni tabori so aktivnost, ki je vsaj dvo-dnevna in poteka vsaj dva dni zapored.

– Mladinski raziskovalni projekti ne smejo biti del obveznega predmetnika v šolah, temveč so nadstandardni programi, ki niso financirani iz rednih programov šol.

– Vlagatelji, ki bodo izvajali projekte v sodelovanju z javnimi zavodi (npr. šolami), morajo obvezno priložiti soglasja tistih javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali projekte. Soglasje se mora nanašati na prijavljen projekt in mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda ter žigosano z žigom javnega zavoda.

B) Projekti za otroke in mladostnike s področja prostoračasnih aktivnosti

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi z največ 1 projektom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presežati 4.000,00 EUR za projekt.

– Projekti se morajo izvajati po metodah organizirane neformalne učenja (npr. kreativne delavnice, prireditve) kot dopolnitve programov v Ljubljanskih osnovnih šolah in zavodih, katerih ustanoviteljica je MOL, in/ali izven institucionalnih okvirjev.

– Projekti se ne smejo izvajati v času izvajanja obveznega programa v šolah. Izvedba v času izvajanja obveznega programa v šolah je dovoljena le v primeru, da je projekt tako specifičen, da zaposleni strokovni delavci šole nimajo teh znanj ali sposobnosti. V tem primeru mora vlagatelj k vlogi priložiti izjavo šole, da je projekt tako specifičen, da zaposleni strokovni delavci šole nimajo znanj ali sposobnosti za njegovo izvedbo v času obveznega programa v šolah (glej priloženo dokumentacijo – izjava vsebinskega področja B).

– Z vlogo vlagatelji kandidirajo za projekt in ne za izvajanje celotnega programa vlagatelja.

– Udeleženci so otroci in mladostniki od 1. do 9. razreda osnovne šole z območja MOL, v primeru izvedbe izven institucionalnih okvirjev pa otroci in mladostniki od 6. do 15. leta starosti.

– Sodelovanje v projektu je brezplačno in dostopno vsem otrokom in mladostnikom na območju MOL pod enakimi pogoji.

– MOL bo sofinancirala projekte, kjer aktivnosti z otroki potekajo kontinuirano v obliki delavnic, prireditve, in ne bo podprla projektov, ki so zastavljeni kot enkratni dogodki.

– Sodelovanje prostovoljcev v projektu je obvezno in mora predstavljati vsaj 5 % vrednosti celotnega projekta. Pri opredelitvi prostovoljskega dela in njegovem vrednotenju se upoštevata Zakon o prostovoljstvu in Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku.

– Vlagatelj lahko za pripravo programa, za organizacijo in koordinacijo ter evalvacijo posameznega projekta uveljavlja do največ 40 % ur dela od skupnega števila ur organiziranega neposrednega dela z otroki v okviru projekta.

– Vlagatelji, ki bodo projekt izvajali v sodelovanju z javnimi zavodi (npr. šolami), morajo obvezno priložiti soglasja tistih javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali projekte. Soglasje se mora nanašati na prijavljen projekt in mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda ter žigosano z žigom javnega zavoda.

– Projekt se ne sme izvajati v Javnem zavodu Mladi zmaji – Center za kakovostno preživljanje prostega časa

otrok in mladih, ker je zavodu namenjen poseben razpis, ter v Javnem zavodu Mala ulica in Pionirskem domu.

C) Počitniško varstvo otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic

Z vlogo vlagatelj kandidirajo za posamezni program počitniškega varstva v času šolskih počitnic:

1. zimske počitnice (17. 2. 2020–21. 2. 2020);
2. poletne počitnice (29. 6. 2020–28. 8. 2020);
3. jesenske počitnice (predvidoma 26. 10. 2020–30. 10. 2020).

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi z največ enim programom za posamezne počitnice. V primeru, da bo vlagatelj prijavil več kot en program za posamezne počitnice, bo MOL ocenjevala le prvi program, zapisan v prijavnem obrazcu na predmetni javni razpis. Za vsake počitnice je potrebno uporabiti samostojen prijaven obrazec, vlagatelj pa z enako vsebino oziroma prijavo ne more kandidirati na več programov počitniškega varstva

– Vlagatelj mora zagotoviti program za eno skupino najmanj 20 otrok in največ 28 otrok na dan izvajanja počitniškega varstva ter najmanj dve odrasli osebi. V primeru izvajanja ali drugih aktivnosti, za katere so predpisani drugačni normativi, pa mora vlagatelj upoštevati veljavne normative. Vlagatelj lahko v primeru zadostnega kadra in prostora sočasno zagotovi program za dve skupini, pri čemer je v vsaki skupini najmanj 20 in največ 28 otrok ter najmanj dve odrasli osebi.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 12,00 EUR na udeleženca programa na dan. Ob tem najvišja zaprošena vrednost ne sme presegati:

- v času zimskih počitnic 1.680,00 EUR za program najmanj 9-urnega varstva,
- v času poletnih počitnic 1.680,00 EUR za 1 teden izvajanja programa najmanj 9-urnega varstva,
- v času jesenskih počitnic 1.008,00 EUR za program najmanj 9-urnega varstva.

– Sodelovanje v programu počitniškega varstva je dostopno vsem otrokom in mladostnikom pod enakimi pogoji na območju MOL. Vlagatelj lahko zahteva doplačilo staršev največ v višini 6,00 EUR na otroka dnevno, kar je namenjeno kritju stroškov prehrane otrok in mladostnikov ter vstopnin. Morebitna druga doplačila staršev niso dovoljena.

– Prednost pri izboru vlagateljev – izvajalcev programov počitniškega varstva bodo imeli vlagatelji, ki bodo omogočili brezplačno udeležbo otrokom iz socialno ogroženih družin.

– Sredstva za programe se namenajo sorazmerno z dolžino šolskih počitnic (delovnih dni).

– V posamezen program počitniškega varstva v času poletnih počitnic je posamezen otrok lahko vključen največ dva tedna, v času zimskih in jesenskih počitnic pa za čas trajanja počitnic.

– Vsi izvajalci poletnega počitniškega varstva pričnejo z zbiranjem prijav za programe isti dan in ob isti uri, in sicer v torek, 5. maja 2020, ob 7. uri.

– Pri izvajanju programa mora vlagatelj otrokom po standardih zdrave in raznovrstne prehrane, ki veljajo v vrtcih in šolah, ponuditi kosilo in dve malici, od katerih mora biti ena sadna, ter vodo in brezalkoholne napitke, ki so na razpolago otrokom ves čas trajanja programa. Kolikor vlagatelj ni javni zavod, mora kosilo zagotoviti zunanji ponudnik prehrane, vlagatelj pa mora pred pričetkom programa tedenski jedilnik objaviti na vidnem mestu v prostoru, kjer poteka program, in na svoji spletni strani.

– Sodelovanje prostovoljcev v programu je obvezno in mora predstavljati vsaj 5 % vrednosti celotnega pro-

jekta. Pri opredelitvi prostovoljskega dela in njegovem vrednotenju se upoštevata Zakon o prostovoljstvu in Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku.

– Za posamezen program počitniškega varstva se iz proračuna MOL lahko sofinancira stroške dela izvajalcev programa, neposredne materialne stroške izvajanja programa, del fiksnih materialnih stroškov vlagatelja, stroške didaktičnega materiala in stroške prehrane za otroke.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva med poletnimi počitnicami mora v enem tednu otrokom brezplačno organizirati vsaj dva obiska zunanjih institucij (npr. živalski vrt, Hiša eksperimentov, bazen, obisk predstave v kulturni ustanovi itd.).

– Udeleženci so učenci od 1. do 5. razreda osnovnih šol z območja MOL, ki imajo stalno prebivališče na območju MOL, v primeru vključitve oseb s posebnimi potrebami pa tudi mladostniki do 18. leta starosti. Udeleženci programa niso predšolski otroci, temveč učenci, ki že obiskujejo osnovno šolo. MOL sofinancira samo stroške za tiste udeležence programa, ki imajo stalno prebivališče v MOL, ter za otroke študentskih družin, ki nimajo stalnega bivališča v MOL in živijo v študentskih domovih v Ljubljani, a le v primeru, da otroci obiskujejo OŠ na območju MOL.

– V času poletnih počitnic mora vlagatelj izvesti najmanj 3-tedenski program, pri jesenskih in zimskih počitnicah pa program v času vseh delovnih dni trajanja počitnic.

– Program mora potekati na območju MOL v obliki dnevnega varstva in ne v obliki večdnevnih taborov ali izven območja MOL.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva mora na vidno mesto v prostoru, kjer poteka program, objaviti tedenski urnik programa z izvajalci in tedenski jedilnik.

– Vlagatelj – izvajalec programa počitniškega varstva mora voditi dnevno evidenco udeležencev programa (z imeni in priimki ter stalnim prebivališčem otrok; glej priloženo dokumentacijo – obrazec vsebinskega področja C), ki jo mora ob koncu izvajanja programa priložiti h končnemu poročilu ter na zahtevo MOL kadarkoli med izvedbo programa.

– Program počitniškega varstva mora biti izveden v času, ki je določen za izvedbo posameznih počitnic.

– Vlagatelj mora za prijavo v program počitniškega varstva zagotoviti spletno obliko prijave, izjema so brezplačna mesta za otroke iz socialno ogroženih družin. Prijave za brezplačna mesta se lahko zbirajo tudi v drugi obliki.

– Vlagatelji, ki bodo izvajali program v sodelovanju z javnimi zavodi, ustanovljenimi s strani MOL, morajo obvezno priložiti soglasja tistih javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali program. Soglasje mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda, žigosano z žigom javnega zavoda in se mora nanašati na prijavljen program.

D) Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ enim programom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 30.000,00 EUR.

– Udeleženci programov dopolnilnih dejavnosti so otroci in mladostniki od 1. do 9. razreda osnovne šole, ki se izobražujejo v MOL.

– Sodelovanje v programu je brezplačno in dostopno vsem otrokom in mladostnikom pod enakimi pogoji na območju MOL. Vlagatelj lahko zahteva doplačilo staršev v višini največ 2,00 EUR na delavnico za otroka.

– Programi dopolnilnih dejavnosti se morajo izvajati tekom celega leta v obliki kontinuiranih delavnic/aktivnosti.

– Z vlogo vlagatelj kandidirajo za letošnji program in ne za posamezno dejavnost.

– Vlagatelj morajo v okviru letošnjega programa izvesti najmanj 20 delavnic/aktivnosti.

– Vlagatelj morajo v okviru letošnjega programa zagotoviti udeležbo najmanj 500 učencev. Za udeležbo šteje le fizična udeležba otrok in mladostnikov na delavnicah/aktivnostih in ne udeležba na spletnih delavnicah, obisk spletne strani vlagatelja ipd.

– Vlagatelj, ki bodo izvajali programe dopolnilnih dejavnosti v sodelovanju z javnimi zavodi (npr. šolami), morajo obvezno priložiti soglasja tistih javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali dejavnost. Soglasje se mora nanašati na prijavljen program in mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda ter žigosano z žigom javnega zavoda.

E) Mestne prireditve šol za otroke in učence

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ enim programom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja s strani MOL ne sme presegati:

1. 6.000,00 EUR – za zasnovano in izvedbo festivala za otroke s posebnimi potrebami v šolah z območja MOL,

2. 2.500,00 EUR – za organizacijo in izvedbo revije pevskih zborov,

3. 6.000,00 EUR – za organizacijo in izvedbo seminarja za učitelje 1. in 2. triade likovne in tehnične vzgoje za izdelavo izvornih ljubljanskih pustnih kostumov ter za organizacijo in sodelovanje vrtcev in šol.

– Sodelovanje na prireditvah je brezplačno za udeležence.

– Zagotovljena je aktivna udeležba in soodločanje udeležencev.

– Udeleženci prireditev so učenci od 1. do 9. razreda osnovne šole in glasbenih šol.

– Posamezna prireditev mora biti izvedena med 1. 1. 2020 in 31. 12. 2020.

F) Organizator 33. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ 1 programom.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja ne sme presegati 47.200,00 EUR, od tega za:

– organizacijo srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev s predstavitvami in zagovori raziskovalnih nalog v osnovnih in srednjih šolah do 11.200,00 EUR,

– izvedbo projekta metodik in usposabljanja mentorjev mladih raziskovalcev projekta do višine 4.000,00 EUR,

– oblikovanje in izdelavo zbornika (do 500 izvodov) ter distribucijo do 2.800,00 EUR,

– oblikovanje, pisanje, tisk in distribucijo priznanj za nagrajence srečanja do 1.000,00 EUR,

– organizacijo in izvedbo zaključne prireditve s kulturnim programom in podelitvijo nagrad za dosežke v osnovnih in srednjih šolah do 4.000 EUR,

– organizacijo, spremstvo in prevoz mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev, zmagovalcev na srečanju mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost«, na državno srečanje »Znanost mladini« (največ trije avtobusi) do 2.000 EUR;

– organizacijo podelitve (s kulturnim programom) priznanj MOL, o katerih odloča župan, najboljšim mladim raziskovalcem in njihovim mentorjem, ki so na mestnem

in državnem tekmovanju dosegli najvišje uvrstitve, in stroškov oblikovanja in tiska teh priznanj s pripadajočimi mapami do 2.000 EUR;

– postavitev razstave najboljših plakatov srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev do 1.000 EUR;

– podelitev nagrad mladim raziskovalcem za izjemne dosežke na področju mladinske raziskovalne dejavnosti do 1.200 EUR;

– oblikovanje in nadgradnja recenzentske mreže ter informiranje mentorjev mladinske raziskovalne dejavnosti osnovnih in srednjih šol do 2.000,00 EUR;

– za izplačila sodelujočim šolam (materialni stroški raziskovalnega dela in nagrade za mentorje) za sodelovanje pri projektu za vsako oddano in postrsko predstavljeno nalogo v skupni vrednosti do 16.000,00 EUR. Vsaka šola prejme toliko sredstev, kolikor znaša delež njenih oddanih in zagovarjanih nalog.

– Sodelovanje v projektu je brezplačno in dostopno vsem otrokom in mladostnikom osnovnih šol na območju MOL pod enakimi pogoji.

– Projekt se mora izvajati tekom celega leta.

– Z vlogo vlagatelj kandidirajo za letošnji projekt in ne za posamezno dejavnost.

G) Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju

– Posamezen vlagatelj se lahko prijavi na to vsebinsko področje sofinanciranja z največ 3 programi, in sicer z enim programom za vsak sklop.

– Zaprošena vrednost sofinanciranja programa s strani MOL po sklopih ne sme presegati:

1. 15.000,00 EUR – za usposabljanje s področja ekologije za vzgojitelje, ki vključuje demonstracijske in izdelovalne eksperimente ter oblikovanje didaktičnih vsebin za predšolske otroke, ter didaktične igre z eksperimenti za predšolske otroke, skozi katere otroci spoznavajo temeljne zakone energije, njeno uporabo in smotno porabo,

2. 34.000,00 EUR – za delavnice na temo spoznavanja novih tehnologij za varčno rabo energije in energetske učinkovitost s praktičnim usposabljanjem za učence 4. razredov, ki vključujejo izvedbo eksperimentov, izdelavo prikazov in urjenje v sodobnih tehničnih veščinah,

3. 34.000,00 EUR – za praktično usposabljanje za samostojno izvedbo in razlago eksperimentov na temo pridobivanja, shranjevanja in distribucije energije za učence 6. razredov, ki vključujejo izvedbo in razlago eksperimentov, izdelavo izdelkov ter uporabo sodobnih tehnologij.

– Program mora biti usklajen s kurikulumom za vrte (velja za sklop pod točko 1) oziroma osnovne šole (velja za sklopa pod točkama 2 in 3).

– Udeleženci programov so po sklopih:

1. vzgojitelji ter predšolski otroci v javnih vrtcih, katerih ustanoviteljica je MOL.

2. učenci 4. razredov v osnovnih šolah, katerih ustanoviteljica je MOL,

3. učenci 6. razredov osnovnih šol, katerih ustanoviteljica je MOL.

– Sodelovanje v programih je za vse udeležence brezplačno.

– Zagotovljeno je aktivno sodelovanje vseh udeležencev.

– Programi se morajo izvajati tekom celega leta v obliki delavnic ali tehniških dni.

– Vlagatelj morajo v okviru programa po posameznih sklopih izvesti najmanj:

1. 4-urno usposabljanje za tri skupine vzgojiteljev po minimalno 8 udeležencev iz različnih javnih zavodov

usposabljanja za vzgojitelje ter 24 izvedb didaktičnih iger za predšolske otroke v trajanju vsaj 45 minut, pri čemer se izbere tiste skupine otrok, pri katerih je vzgojitelj sodeloval na predhodnem usposabljanju.

2. 60 vsaj 90-minutnih delavnic za učence 4. razredov. Delavnica pomeni izvedbo programa za celoten oddelek učencev iz različnih javnih zavodov. V program morajo biti vključeni vsi oddelki 4. razredov posamezne osnovne šole.

3. 60 vsaj 90-minutnih delavnic za učence 6. razredov. Delavnica pomeni izvedbo programa za celoten oddelek učencev iz različnih javnih zavodov. V program morajo biti vključeni vsi oddelki 6. razredov posamezne osnovne šole.

– Za udeležbo šteje le fizična udeležba otrok in mladostnikov na delavnicah ali tehniških dnevih in ne udeležba na spletnih delavnicah, obisk spletne strani vlagatelja ipd.

– Vlagatelji morajo obvezno priložiti soglasja tistih javnih zavodov, v sodelovanju s katerimi bodo izvajali program. Soglasje se mora nanašati na pri-

javljen program in mora biti podpisano s strani odgovorne osebe javnega zavoda ter žigosano z žigom javnega zavoda.

– Programi morajo biti izvedeni med 1. 1. 2020 in 31. 12. 2020.

V. Splošna merila za izbor programov in projektov
Merila za izbor programov in projektov so naslednja:

– ustreznost vsebine,

– ustreznost in preglednost finančne konstrukcije.

Navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi vlagatelji, ki izpolnjujejo osnovne in posebne pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril, se nahajajo v razpisni dokumentaciji.

VI. Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Celotna okvirna višina sredstev, namenjena realizaciji razpisanih programov in projektov za potrebe MOL za leto 2020 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok, je največ 548.700,00 EUR.

Oznaka vsebinskega področja	Vsebinsko področje razpisanih programov in projektov za potrebe MOL za leto 2020 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok	Okvirna višina sredstev glede na vsebinsko področje
A	Mladinski raziskovalni projekti Komisija bo za sofinanciranje izbrala največ 20 projektov tega vsebinskega področja, ki bodo prejeli najvišje število točk.	28.000,00 EUR
B	Projekti za otroke in mladostnike s področja prostočasnih aktivnosti Komisija bo za sofinanciranje izbrala največ 25 projektov tega vsebinskega področja, ki bodo prejeli najvišje število točk.	100.000,00 EUR
C	Počitniško varstvo otrok in mladostnikov z aktivnostmi v času šolskih počitnic Za izvedbo programa zimskih počitnic bo izbranih največ 20 vlagateljev, za izvedbo programa poletnih počitnic največ 40 vlagateljev, za izvedbo programa jesenskih počitnic pa največ 20 vlagateljev, glede na število doseženih točk. Komisija si pridružuje pravico, da, ne glede na prejšnji odstavek, dodatno izbere enega ali več vlagateljev za izvedbo posameznih počitnic, če niso pokriti vsi tedni oziroma dnevi počitnic po zaključenem izboru iz prejšnje alineje. Pri tem se izbere tistega vlagatelja, ki je dosegel naslednje najvišje število točk, pa je bila dana prijava za manjkajoči termin in je s tem zagotovljeno počitniško varstvo za ves čas trajanja šolskih počitnic.	180.000,00 EUR
D	Dopolnilne dejavnosti in vsebine s področja tehnike in eksperimentiranja Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja sredstva dodelila največ 5 vlagateljem, katerih programi bodo ocenjeni z največjim številom točk.	96.000,00 EUR
E	Mestne prireditve šol za otroke in učence Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja za sofinanciranje izbrala največ 3 vlagatelje, katerih prireditve bo ovrednotena z največ točkami.	14.500,00 EUR
F	Organizator 33. srečanja mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev »Zaupajmo v lastno ustvarjalnost« Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja za sofinanciranje izbrala 1 vlagatelja, katerega projekt bo ovrednoten z največ točkami.	47.200,00 EUR
G	Programi ozaveščanja o trajnostnem razvoju Komisija bo v okviru tega vsebinskega področja za sofinanciranje izbrala največ 3 vlagatelje – za vsak sklop enega, katerih program bo ovrednoten z največ točkami.	83.000,00 EUR
	Skupna okvirna vrednost razpisanih sredstev v okviru JR 2020	548.700,00 EUR

Komisija lahko pri posameznem vsebinskem področju izbere manj programov ali projektov, če so porabljena vsa razpoložljiva sredstva v okviru posameznega vsebinskega področja. V postopku ocenjevanja vlog se bodo programi ali projekti razvrščali po vrstnem redu glede na doseženo število točk, od najvišjega do naj-

nižjega števila točk. Sredstva se bodo dodeljevala do porabe razpoložljivih sredstev, predvidenih na posameznem vsebinskem področju. Število doseženih točk, ki jih bo dosegel zadnji izbrani program ali projekt na posameznem vsebinskem področju, predstavlja spodnjo mejo točk, ki jo mora doseči posamezen program ali

projekt za uvrstitev v sofinanciranje. V primeru, da na posameznem vsebinskem področju ne bodo dodeljena sredstva v predvideni višini iz zgornje tabele, se lahko le-ta prerazporedijo na druga vsebinska področja v okviru tega razpisa.

MOL si pridržuje pravico do znižanja okvirne višine sredstev, namenjenih realizaciji razpisanih projektov in programov, ter do znižanja dodeljene višine sredstev za programe ali projekte v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2020.

VII. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2020 morajo biti porabljena v letu 2020.

VIII. Upravičeni stroški

Stroški sofinanciranih programov in projektov so upravičeni, če:

- so s projektom oziroma programom neposredno povezani;
- so nujno potrebni za njihovo izvajanje;
- so v skladu s cilji programa ali projekta;
- so določeni v vlogi vlagatelja na javni razpis;
- dejansko nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev, vlagatelj oziroma prejemnik sredstev pa hrani dokazila o plačilu ter jih predloži k zahtevku za izplačilo sredstev;
- so v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah, ki se glasijo na prejemnika sredstev;
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi;
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev programov in projektov.

V zvezi z izvajanjem programov in projektov so upravičeni naslednji stroški:

- materialni stroški, ki nastanejo ob izvajanju programa ali projekta;
- stroški dela oseb, ki izvajajo program ali projekt, v višini:

	bruto urna postavka
delo izvajalca s VII. ali nižjo ravno izobrazbo	do 11,94 EUR
delo izvajalca z VIII. ravno izobrazbo*	do 20 EUR

* raven izobrazbe po Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17)

– administrativni stroški (elektronska pošta in internetni dostop, telefonija, poštnina in poštne storitve, računovodske storitve, pisarniški material) v višini do 10% od zaprošene vrednosti sofinanciranja programa ali projekta s strani MOL;

– potni stroški v višini:

- zneska ustrezne mesečne vozovnice glede na območje, skladno s cenikom in shemo območij LPP oziroma ceno prevoza po območjih z uporabo kartice Urbana, kadar znesek ne bo presegal cene mesečne vozovnice v času izvajanja programa ali projekta, če gre za prevoze znotraj prometa v mestnem in integriranem potniškem prometu LPP,
- 0,18 EUR na kilometer, če gre za prevoze izven mestnega in integriranega potniškega prometa LPP, vendar največ do 400,00 EUR v okviru celotnega prijavljenega programa ali projekta.

– morebitni drugi utemeljeni stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta oziroma programa.

Neupravičeni so naslednji stroški:

- povračljiv davek na dodano vrednost;
- administrativni stroški, če presegajo pavšal 10% od zaprošene vrednosti sofinanciranja programa ali projekta s strani MOL;
- stroški dela vseh sodelujočih pri programih in projektih, če le-ti nimajo sklenjenih pisnih pogodb z vlagateljem;
- investicijski stroški (npr. nakup računalnikov in računalniške opreme, telefonov, televizorjev, fotoaparata, kamer, teleskopov in delov za našeto opremo, nakup programske opreme, nakup pisarniške opreme itd.);
- tekoče in investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.);
- amortizacija nepremičnin in opreme;
- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti vlagatelja (ogrevanje, voda, elektrika);
- stroški, namenjeni izobraževanju in usposabljanju izvajalcev (ne velja za področji F in G);
- stroški promocije vlagatelja;
- izdaja publikacij (ne velja za področje F);
- stroški vstopnin in prehrane v programih počitniškega varstva, če vlagatelj predvideva doplačilo staršev;
- stroški, za katere MOL v prijavi ni predviden kot sofinancer;
- stroški, ki so kriti s strani drugih javnih virov ali Evropske skupnosti (prepoved dvojnega financiranja);
- drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

Priznana vrednost programa ali projekta bo izhodišče za izračun zneska odobrenih sredstev.

IX. Rok za predložitev vlog in način predložitve vlog

Vlagatelj mora vlogo za vsak projekt in/ali program posebej (če prijavlja več projektov oziroma programov) za kandidiranje na javnem razpisu vnesti v spletno aplikacijo, ki bo od 22. 11. 2019 do izteka roka za prijavo objavljena na naslovu <https://erazpisisubvencije.Ljubljana.si>, povezava do nje pa tudi na spletni strani MOL (www.Ljubljana.si).

Po končanem izpolnjevanju elektronske vloge za projekt ali program mora vlagatelj prijavní obrazec za vsak projekt ali program posebej natisniti iz aplikacije in ga lastnorочно podpisati ter žigosati. Natisnjenemu obrazcu mora priložiti vse zahtevane priloge.

Vlagatelj mora izpolnjen prijavní obrazec, ki ga natisne iz aplikacije, z vsemi zahtevanimi prilogami poslati izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 7. 1. 2020 (velja datum poštne žige). Vloga pomeni ovojnico z enim prijavljenim programom ali projektom.

Na hrbtni strani ovojnice ali sprednji strani levo zgoraj morata biti navedena naziv in naslov vlagatelja.

Obvezno mora biti prijava za vsak posamezen projekt ali program posebej poslana v zaprti ovojnici z ustreznimi oznakami:

Sklop A: – »Ne odpiraj – Vloga: Sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2020 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok«

Sklop B: – »Ne odpiraj – Vloga: sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2020 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok«

Sklop C: – »Ne odpiraj – Vloga: Sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2020 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok«

Sklop D: – »Ne odpiraj – Vloga: Sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2020 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok«

Sklop E: – »Ne odpiraj – Vloga: Sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2020 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok«

Sklop F: – »Ne odpiraj – Vloga: Sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2020 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok«

Sklop G: – »Ne odpiraj – Vloga: Sofinanciranje programov in projektov v MOL v letu 2020 s področja podpornih storitev v vzgoji in izobraževanju ter prostem času otrok«.

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog bodo od 22. 11. 2020 dalje na voljo na spletnem naslovu <https://erazpisisubvencije.Ljubljana.si/si/pomoc/>.

Samo v primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, prijave ni mogoče oddati na predpisan način, lahko vlagatelj svoje vloge v celoti izpolni v dokumentu, ki bo objavljen na spletnih straneh, navedenih v prejšnjem odstavku, in jih na MOL pošlje s priporočeno pošiljko na način, opredeljen v razpisni dokumentaciji. Samo v tem primeru bodo na tak način oddane vloge pravilne in pravočasne ter jih bo MOL upoštevala. O morebitnih tehničnih težavah bodo prijavitelji obveščeni na spletni strani MOL.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

– vloga vsebuje elektronsko izpolnjen, oddan in natisnjen prijavi obrazec;

– vloga vsebuje vsa dokazila in druge sestavine, ki jih zahteva besedilo tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije:

– dokazila o morebitnem sofinanciranju s strani drugih sofinancerjev (dokazila se morajo glasiti na prijavljeni naziv programa oziroma projekta in morajo vsebovati točen znesek sofinanciranja);

– kolikor se bodo programi ali projekti izvajali v javnih zavodih, soglasja javnih zavodov, ki se nanašajo na posamezen prijavljen program ali projekt, in so podpisana s strani odgovornih oseb javnih zavodov ter žigosana z žigom javnega zavoda;

– izjave, da zaposleni strokovni delavci šole nimajo ustreznih znanj ali sposobnosti v primerih, ko se posamezni projekti izvajajo v času obveznega predmetnika v šolah (velja za vsebinsko področje B);

– vloga mora biti poslana po pošti kot priporočena pošiljka, na naslov, v roku in z označbami na ovojnici, posebej za vsak program ali projekt istega vlagatelja v svoji ovojnici, kot je določeno v tej točki besedila tega javnega razpisa;

– vloga mora biti poslana na obrazcih, predpisanih v razpisni dokumentaciji;

– v ovojnici mora biti vsa dokumentacija predložena v vezani mapi (lahko je zvezana z vrstico), in sicer tako, kot je natisnjena iz aplikacije.

Če bo vlagatelj oddal več vlog za programe in/ali projekte za posamezno vsebinsko področje, kot je določeno v tem javnem razpisu, bo komisija v nadaljnjem postopku upoštevala vlogo (ovojnico), ki je bila prej oddana. V primeru, da tega ni mogoče ugotoviti iz poštnega potrdila, pa bo komisija z žrebom izbrala tisto vlogo (ovojnico), ki jo bo upoštevala v nadaljnjem postopku.

Vloge, ki ne bodo pravilno opremljene, ne bodo elektronsko izpolnjene in oddane, natisnjene in poslane po pošti kot priporočena pošiljka v predpisanem roku in na predpisan način, bodo zavržene.

X. Datum odpiranja vlog: odpiranje vlog, ki ga vodi komisija, ne bo javno in se bo pričelo 13. 1. 2020. Kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan. Na odpiranju komisija ugotavlja formalno popolnost vlog glede na opredelitev v IX. točki tega javnega razpisa. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog oziroma vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 10 dni ustrezno dopolnijo.

XI. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah na razpisanih področjih na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v IX. točki besedila tega javnega razpisa;

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih prilog, ki jih zahteva besedilo tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije, pa navedene vloge ne bodo dopolnjene na ustrezen način in/ali v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrjene bodo vloge:

– tistih vlagateljev, katerih vloge ne bodo v skladu s predmetom razpisa, določenim v II. točki besedila tega javnega razpisa;

– tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih in/ali posebnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu, določenih v III. in IV. točki besedila tega javnega razpisa;

– tistih vlagateljev, ki pri ocenjevanju na osnovi meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, ne bodo prejele zadostnega (minimalnega) števila točk, potrebnih za sofinanciranje;

– tistih vlagateljev, ki v točki prijavnega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene;

– tistih vlagateljev, ki bodo v procesu ocenjevanja pri katerem izmed izključujočih meril prejele 0 točk.

MOL bo vlagatelje vlog obvestila o izidu tega javnega razpisa v roku do 90 dni od izteka roka za predložitev vlog.

Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu oziroma programu in prejemniku sofinanciranih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in predpisi, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov.

Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja s posredovanjem podatkov o programu in/ali projektu v strokovno in vsebinsko presojo zunanjim strokovnjakom, če komisija presodi, da je to potrebno.

XII. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva:

– na spletni strani MOL: <https://www.Ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>;

– vsak delovni dan med 9. in 12. uro v tajništvu Oddelka za predšolsko vzgojo in izobraževanje Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, na Resljevi cesti 18 v Ljubljani.

XIII. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan od 9. do 12. ure oziroma po e-pošti, in sicer:

- tel. 01/306-40-45 (mag. Melita Oven)
- e-pošta: melita.oven@Ljubljana.si.

Informativni dan za vse zainteresirane s podrobnejšimi navodili o izpolnjevanju razpisne dokumentacije bo v sredo, 4. 12. 2019, ob 9. uri, v Veliki sejni dvorani v Mestni hiši, Mestni trg 1, Ljubljana. Dodatnega informativnega dne ne bomo organizirali.

Mestna občina Ljubljana

Št. 631-33/2019-4

Ob-3455/19

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana

javni razpis MOL

za sofinanciranje znanstvenih oziroma strokovnih publikacij ter znanstvenih oziroma strokovnih posvetov za leto 2020

I. Predmet razpisa: znanstvene oziroma strokovne publikacije in posveti

I. a. Znanstvene oziroma strokovne publikacije v tiskani in elektronski obliki:

– Znanstvene oziroma strokovne publikacije v tiskani in elektronski obliki, ki obravnavajo vprašanje okolja in življenja v Ljubljani, njen razvoj, zgodovino in osebnosti ter druge teme, ki so pomembne za promocijo Ljubljane: znanstvene monografije, knjižne objave raziskovalnih nalog in projektov, sofinanciranih s strani Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL), ter tematske številke znanstvene periodike, ki obravnavajo problematiko MOL ali prevode del, ki so zaradi obravnavanega področja lahko pomembna pri prenosu tujih izkušenj v razvoj mesta.

I. b. Znanstveni oziroma strokovni posveti:

– Delavnice in seminarji, ki so tematsko naravnani na vprašanja okolja in življenja v Ljubljani, njenega razvoja, zgodovine ali osebnosti, pomembnih za Ljubljano, in pomembno prispevajo k njeni promociji.

Projekti/aktivnosti morajo biti zaključeni najkasneje do 26. 10. 2020, kar pomeni, da mora MOL končno poročilo in zahtevek za izplačilo prejeti najkasneje na omenjeni datum.

II. Osnovni in posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na razpis

Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- sedež v MOL,
- za znanstvene oziroma strokovne publikacije so prijavitelji vlog lahko založbe, javni zavodi, nepridobitne organizacije, ki imajo registrirano založniško dejavnost,
- za znanstvene oziroma strokovne posvete so prijavitelji vlog lahko javni zavodi ali nepridobitne organizacije.

Posebna pogoja, ki ju morajo izpolnjevati prijavitelji:

- izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti po pogodbi o sofinanciranju, če je bila s posameznim prijaviteljem v okviru Javnega razpisa MOL za sofinanciranje znanstvenih oziroma strokovnih publikacij ter znanstvenih oziroma strokovnih posvetov za leto 2019 (Uradni list RS, št. 79/18 z dne 7. 12. 2018 (v nadaljnjem besedilu:

razpis v prehodnem letu)) sklenjena pogodba o sofinanciranju,

– znanstveni oziroma strokovni posvet mora biti izveden na območju MOL.

III. Merila za izbor

III a. Merila za izbor izvajalcev znanstvenih oziroma strokovnih publikacij:

- vsebina obravnavane publikacije,
- aktualnost vsebine za MOL,
- ugled in reference avtorja(-ev) publikacije,
- delež sofinanciranja s strani drugih subjektov.

Merila za izbor izvajalcev in projektov so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo v fazi ocenjevanja več prijavljenih vlog doseglo enako število točk in bi bila z njihovo izbiro presežena okvirna razpoložljiva sredstva, se bo o izbiri izvajalcev odločilo z žrebom, ki ga bo opravila področna komisija.

III. b. Merila za izbor organizatorjev znanstvenih oziroma strokovnih posvetov:

- vsebina obravnave posveta,
- pomen in aktualnost tematike za MOL,
- neposredna uporabnost rezultatov posveta za

MOL,

- ugled aktivnih udeležencev posveta,
- pričakovana odzivnost,
- delež sofinanciranja s strani drugih subjektov.

Merila za izbor izvajalcev in projektov so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo v fazi ocenjevanja več prijavljenih vlog doseglo enako število točk in bi bila z njihovo izbiro presežena okvirna razpoložljiva sredstva, se bo o izbiri izvajalcev odločilo z žrebom, ki ga bo opravila področna komisija.

IV. Upravičeni stroški

Obdobje upravičenosti stroškov je od pravnomočnosti sklepa o izbiri do 26. 10. 2020.

Da bi bili stroški upravičeni morajo dejansko nastati in biti:

- povezani s predmetom razpisa in predvideni v finančni konstrukciji projekta/aktivnosti,
- potrebni za uspešno izvajanje projekta/aktivnosti,
- razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- prepoznavni in preverljivi,
- podprti z izvirnimi dokazili,
- z ustrezno računovodsko prakso ter prijavljeni v skladu z zahtevami računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne zakonodaje.

V. Okvirna višina sredstev

Celotna okvirna višina sredstev, namenjenih realizaciji projektov znanstvenih oziroma strokovnih publikacij in znanstvenih oziroma strokovnih posvetov za leto 2020, je 19.000,00 EUR.

MOL si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev, v primeru da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2020.

Roki porabe dodeljenih sredstev

MOL bo z izbranimi izvajalci sklenil pogodbe o sofinanciranju. Sklenitev in izvedba pogodb bosta potekali v skladu z določili Odloka o proračunu MOL za leto 2020 in veljavnimi predpisi. Dodeljena sredstva za leto 2020 morajo biti porabljena v letu 2020.

VI. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Prijavitelji morajo vloge oddati izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, p.p. 25, 1001 Ljubljana, in sicer najkasneje do

vključno 20. 12. 2019 (velja datum poštnega žiga). Vlogi je potrebno predložiti vse dokumente, ki jih kot obvezna dokazila zahteva razpisna dokumentacija.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ter poštna številka in kraj prijavitelja.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici z obvezno oznako na prednji strani ovojnice »Ne odpiraj – vloga: Javni razpis – znanstvene oziroma strokovne publikacije« oziroma »Ne odpiraj – vloga: Javni razpis – znanstveni oziroma strokovni posvet«. V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog, mora biti vsaka vloga poslana v posebni ovojnici.

VII. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog, ki ga vodi področna komisija, ne bo javno in se bo pričelo 7. 1. 2020. Kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Na odpiranju področna komisija ugotavlja popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomankljivo dokumentacijo bo komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da jo v roku 3 dni dopolnijo.

VIII. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu

Na podlagi predloga področne komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrnjenih vlogah na razpisanih področjih na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v VII. točki besedila tega razpisa,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije za posamezno razpisno področje in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrjene bodo vloge:

– prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali katerega od osnovnih ali posebnih pogojev, določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije za posamezno razpisno področje,

– ki jih bo področna komisija na podlagi meril za ocenjevanje ocenila kot neustrezne,

– prijaviteljev, katerih znanstvena oziroma strokovna publikacija oziroma znanstveni oziroma strokovni posvet je bil sprejet v sofinanciranje na podlagi razpisa v predhodnem letu in so bile z njimi sklenjene pogodbe o sofinanciranju, pa niso izpolnili vseh svojih pogodbenih obveznosti do izteka pogodbenega roka, tj. do 25. 10. 2019.

MOL bo vse prijavitelje vlog obvestil o izidu razpisa v roku do 90 dni od izteka roka za predložitev vlog.

IX. Dostopnost dokumentacije

Osebni prevzem razpisne dokumentacije je mogoč od dneva objave tega javnega razpisa do izteka prijavnega roka, in sicer vsak delovni dan med 9. in 12. uro v Službi za razvojne projekte in investicije Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, na Adamič-Lundrovem nabrežju 2, v Ljubljani.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave tega javnega razpisa dostopna tudi na spletni strani MOL: <https://www.Ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>.

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom zainteresirani dobijo na tel. 01/306-46-56 (Lidija Kovačič) ali po elektronski pošti na e-naslovu lidija.kovacic@Ljubljana.si, vsak delovni dan med 9. in 12. uro.

Sestanek z vsemi zainteresiranimi za podrobnejša navodila o izpolnjevanju razpisne dokumentacije bo v petek, 6. 12. 2019, ob 11. uri, v Klubu 15 Mestne hiše na Mestnem trgu 1, v Ljubljani.

Mestna občina Ljubljana

Razpisi delovnih mest

Ob-3446/19

Svet zavoda Psihiatrične bolnišnice Vojnik na podlagi 32. člena Statuta Psihiatrične bolnišnice Vojnik in sklepa Sveta zavoda Psihiatrične bolnišnice Vojnik z dne 9. 10. 2019 razpisuje delovno mesto

strokovnega direktorja zavoda (m/ž) za štiriletno mandatno obdobje

Pogoji za opravljanje dela:

- najmanj izobrazba medicinske smeri, pridobljena po študijskem programu druge stopnje oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
- specializacija iz psihiatrije,
- veljavna licenca za delo na področju psihiatrije,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih na področju psihiatrije,
- predložitev programa strokovnega dela in razvoja PBV Vojnik za mandatno obdobje.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi s polnim delovnim časom za 40 ur na teden.

Zakonski pogoji so:

- aktivno znanje slovenskega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- kandidati ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- kandidati ne smejo biti v kazenskem postopku zaradi kaznivega dejanja iz prejšnje alineje.

Kandidati naj pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljejo s priporočeno pošto v 15 dneh po objavi na naslov: Psihiatrična bolnišnica Vojnik, Celjska cesta 37, 3212 Vojnik, z oznako: »Prijava na javni razpis za strokovnega direktorja javnega zavoda – Ne odpiraj«.

K prijavi morajo kandidati predložiti naslednja dokazila:

1. Fotokopijo diplome oziroma dokazila, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.

2. Pisno izjavo kandidata o doseženi delovni dobi z opisom delovnih izkušenj, posebno na vodilnih in vodstvenih položajih (opis delovnih izkušenj, čas opravljanja dela ter stopnja zahtevnosti delovnega mesta oziroma dela).

3. Kratak življenjepis kandidata z referencami o dosedanem delu.

4. Pisno izjavo kandidata, da:

- je državljan Republike Slovenije;
- izpolnjuje pogoj aktivnega znanja uradnega jezika;

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev ter da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

5. Pisno izjavo, da kandidat dovoljuje svetu zavoda pridobitev podatkov iz uradnih evidenc drugih organov za namen preverjanja izpolnjevanja razpisnih pogojev.

6. Štiriletni program strokovnega dela in razvoja stroke zavoda.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonsko določenem roku.

Svet zavoda Psihiatrične bolnišnice Vojnik

Ob-3447/19

Svet Osnovne šole Antona Globočnika Postojna, Cesta na Kremenco 2, 6230 Postojna, na podlagi 67. člena Poslovnika sveta zavoda OŠ Antona Globočnika Postojna in sklepa 4. redne seje Sveta zavoda OŠ Antona Globočnika Postojna z dne 30. 9. 2019 razpisuje delovno mesto

ravnatelja (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati z zakonom predpisane pogoje v skladu s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj – v nadaljevanju ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoško andragoške, vodstvene in organizacijske sposobnosti za uspešno vodenje šole. Kandidat mora k pisni izjavi s kratkim življenjepisom predložiti naslednja dokazila:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o nazivu (svetnik ali svetovalc oziroma najmanj 5 let naziv mentor),
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata, sicer mu mandat preneha po zakonu),
- potrdilo o nekaznovanosti (ne starejše od 30 dni),
- potrdilo pristojnega sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ne starejše od 30 dni),
- program vodenja zavoda za razpisano obdobje,
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj 5 let).

Delovno razmerje z imenovanim kandidatom se sklene za določen čas oziroma za mandatno obdobje 5 let za polni delovni čas. Predviden začetek dela bo 1. 6. 2020.

Kandidati naj vloge z dokazili o izpolnjevanju pogojev oddajo pisno neposredno ali po pošti v zaprti ovojnici z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj« na naslov: Svet zavoda OŠ Antona Globočnika Postojna, Cesta na Kremenco 2, 6230 Postojna.

Vloga bo šteta za pravočasno, če bo oddana v roku ali s priporočeno pošiljko zadnji dan razpisanega roka, tj. do vključno 9. 12. 2019. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonitem roku.

Svet Osnovne šole Antona Globočnika Postojna

Ob-3450/19

Na podlagi 20. člena Družbene pogodbe javnega podjetja Komunala Trebnje d.o.o. skupščina javnega podjetja Komunala Trebnje d.o.o. razpisuje delovno mesto

direktorja**javnega podjetja Komunala Trebnje d.o.o. (m/ž)**

Kandidat mora poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima najmanj sedmo raven izobrazbe,
- da ima najmanj sedem let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodstvenih ali vodilnih mestih in
- da poleg slovenskega jezika uporablja še vsaj en jezik Evropske unije.

Prijava na razpis mora vsebovati:

1. življenjepis,
2. dokazilo o državljanstvu Republike Slovenije,
3. fotokopijo dokazila o pridobljeni izobrazbi, iz katerega morajo biti razvidni: stopnja in smer izobrazbe, datum ter številka diplomske listine in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,

4. opis vseh delovnih izkušenj, iz katerega mora biti predvsem razvidno, koliko izkušenj si je kandidat pridobil na vodstvenih ali vodilnih mestih in na katerem področju,

5. izjavo, da kandidat poleg slovenskega jezika uporablja še vsaj en jezik Evropske unije,

6. vizijo delovanja in razvoja javnega podjetja za 4-letno mandatno obdobje,

7. pisno izjavo v skladu z drugim odstavkom 255. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1), da:

- ni že član drugega organa vodenja ali nadzora te družbe,

- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine oziroma da je v primeru obsodbe minilo vsaj pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti od prestane kazni zopora,

- mu ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved,

- ni bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravnomočnosti sodbe,

8. pisno izjavo, da za namen tega postopka, organu, ki objavlja javni razpis, v primeru izbire dovoljuje pridobitev podatkov iz druge, tretje in četrte alineje 7. točke iz uradnih evidenc.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku tega obdobja lahko ponovno imenovan.

Kandidati pošljejo pisne prijave z vsemi dokazili priporočeno v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – razpis za direktorja« na naslov: Komunala Trebnje, Goliev trg 9, 8210 Trebnje. Rok za prijavo je 15 dni in prične teči naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v 15 dneh po zaključenem postopku.

Skupščina javnega podjetja Komunala Trebnje d.o.o.

Št. 10010-01/2019(1)

Ob-3451/19

Svet Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga (v nadaljevanju Svet CUDV Draga) razpisuje na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), sedmega odstavka 56. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr.,

61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19) ter na podlagi enajste alineje 25. člena Statuta Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga (sprejet na seji Sveta Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga, dne 10. 6. 2005, 14. 12. 2005 in 18. 1. 2006 in potrjen s Sklepom Vlade RS o soglasju k Statutu Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga, št. 01403-38/2006/3, z dne 7. 3. 2006) (v nadaljevanju Statut CUDV Draga) in skladno s sklepom št. 15, ki ga je dne 12. 11. 2019 sprejel na svoji 2. redni seji, prosto delovno mesto

direktorja/direktorice**Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga**

I. Kandidat/kandidatka za direktorja/direktorico Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga, mora poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba (VII. stopnja) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in pet let delovnih izkušenj ali višja strokovna izobrazba (VI. stopnja) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih;

- strokovni izpit za delo na področju socialnega varstva;

- opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje;

- za direktorja/direktorico je lahko imenovan/imenovana tudi kandidat/kandidatka, ki nima opravljenega programa za vodenje, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu/ji mandat na podlagi zakona preneha;

- priložiti tudi program razvoja Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga, za mandatno obdobje.

II. Z imenovanim direktorjem/direktorico bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Mandat traja pet let.

III. Pisne prijave z vsemi dokazili o izpolnjevanju pogojev in življenjepisom (kratka predstavitev kandidata/kandidatke z vključenimi dosedanjimi strokovnimi delovnimi izkušnjami ter navedbo vodstvenih, organizacijskih in drugih sposobnosti, ki so pomembne za uspešno vodenje zavoda) morajo kandidati/kandidatke poslati priporočeno po pošti ali osebno na naslov: Svet CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig, v zaprti ovojnici z oznako: »Razpis za direktorja – ne odpiraj«.

Rok za prijavo je 15 dni po objavi razpisa.

IV. Nepopolnih in nepravočasnih vlog Svet Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga, ne bo obravnaval. Prijavljeni kandidati/kandidatke bodo o izidu razpisa obveščeni v zakonitem roku.

Svet Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga

Ob-3456/19

Svet zavoda Zdravstveni dom Novo mesto na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 126/06 – ZJZP), 14. člena Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto, 30. ter 31. člena Statuta javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto ter

sklepa, sprejetega na seji z dne 20. 11. 2019, razpisuje delovno mesto

direktor

Zdravstvenega doma Novo mesto

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjujejo še naslednje pogoje:

1. univerzitetno izobrazbo medicinske, pravne ali ekonomske smeri,
2. najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih mestih,
3. državljanstvo Republike Slovenije,
4. aktivno znanje slovenskega jezika,
5. znanje enega svetovnega jezika,
6. da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da niso bili obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
7. da zoper njih ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in
8. predložijo vizijo razvoja zavoda za štiriletno mandatno obdobje.

Kandidati morajo k prijavi priložiti:

1. dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. dokazilo o delovnih izkušnjah ter opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
3. potrdilo o državljanstvu,
4. dokazilo o znanju slovenskega in svetovnega jezika (kopija spričevala, potrdilo),
5. potrdilo Ministrstva za pravosodje, izdano z datumom po objavi razpisa, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
6. potrdilo Okrožnega sodišča, izdano z datumom po objavi razpisa, da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
7. vizijo razvoja zavoda za štiriletno mandatno obdobje.

Prijavo z dokazili o izpolnjevanju pogojev kandidat pošlje v zaprti ovojnici s pripisom: »Razpis za direktorja Zdravstvenega doma Novo mesto – Ne odpiraj!« na naslov: Zdravstveni dom Novo mesto, Kandijska cesta 4, 8000 Novo mesto. Pravilno in pravočasno oddana vloga se bo štela le tista vloga, ki bo v tajništvo Zdravstvenega doma Novo mesto, Kandijska cesta 4, 8000 Novo mesto, ne glede na vrsto prenosa pošiljke, prispela do petka, 20. 12. 2019, do 12. ure. Nepopolne in nepravčasne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Direktorja zavoda imenuje Svet zavoda Zdravstveni dom Novo mesto s soglasjem občin ustanoviteljic. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za polni delovni čas za 40 ur na teden. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 4 let. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonskem roku.

Svet zavoda Zdravstvenega doma Novo mesto

Ob-3478/19

Svet Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane na podlagi sklepa, sprejetega na svoji 14. redni seji, dne 26. 11. 2019, razpisuje prosto delovno mesto

strokovni vodja (m/ž)

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV; Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A),
- pet let delovnih izkušenj na področju socialnega varstva ali druge dejavnosti, ki je povezana s socialno varstveno dejavnostjo,
- opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi s Svetom doma za opravljanje dela s polnim delovnim časom, za mandatno dobo petih let.

Kandidati naj pošljejo prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev in življenjepis v zaprti kuverti na naslov: Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ul. 1, 2319 Poljčane, z oznako »Svet doma – za razpis«, s pripisom »Ne odpiraj!«.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa.

O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v roku, določenem z zakonom.

Svet Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane

Ob-3480/19

Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, na podlagi 34. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 – Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 11. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, mladino in šport Litija (Uradni list RS, št. 79/12 in 12/17) objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

direktor/ica

Javnega zavoda za kulturo, mladino in šport Litija

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas – za 5-letni mandat, za polni delovni čas. Naloge na delovnem mestu direktorja, ki opravlja tudi dela in naloge enega od vodij zavodovih enot, se opravljajo na sedežu zavoda Trg na Stavbah 8a, 1270 Litija.

Kandidati morajo poleg izpolnjevanja splošnih pogojev:

- da so državljani Republike Slovenije,
- da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- da zoper njih ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

izpoljevati še naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja),
- da imajo najmanj 5 let vodstvenih izkušenj na primerljivih delovnih mestih ter ustrezne organizacijske sposobnosti,
- opravljen strokovni izpit s področja svojega dela,
- da strokovno poznajo delo in področja delovanja zavoda.

Kandidati za direktorja morajo k prijavi na razpis priložiti:

– pisno izjavo o izpolnjevanju splošnih pogojev in pooblastilo, da kandidat dovoljuje Občini Litija pridobivanje podatkov o izpolnjevanju navedenih splošnih pogojev iz uradnih evidenc,

– kopijo diplome, iz katere bo razvidna zahtevana izobrazba,

– kopijo dokumenta, iz katerega bo razvidno, da ima s področja svojega dela opravljen strokovni izpit,

– kratak življenjepis o minulem delu, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj in ustreznih organizacijskih sposobnosti ter v katerem bo izkazano, da strokovno pozna delo in področja delovanja zavoda,

– program dela in razvojno vizijo delovanja zavoda za naslednje mandatno obdobje.

Kandidati morajo svojo vlogo skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev posredovati v zaprti ovojnici na naslov: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, s pripisom: »Ne odpiraj – prijava na razpis za direktorja JZKMŠ Litija«, in sicer v roku 8 dni po objavi v Uradnem listu RS in v enem od dnevnih časopisov, ki izhajajo na celotnem območju RS. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v 15 dneh po opravljenem izboru.

Vse informacije o izvedbi javnega razpisa se lahko pridobijo na Občini Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, odgovorna oseba: Ivan Matijevič, tel. 01/89-63-427, vsak dan med 9. in 12. uro oziroma po e-pošti: ivan.matijevic@litija.si.

Občina Litija

Št. 1100-0006/2019

Ob-3481/19

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJK (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 65/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNORg) in 9. člena Odloka o ustanovitvi Kulturnega doma Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 57/19), objavlja Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri Občinskem svetu MO Slovenj Gradec javni razpis za

direktorja

Kulturnega doma Slovenj Gradec

1) Pogoji za imenovanje

Za direktorja¹ je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo delovno pravni predpisi, izpolnjuje še naslednje pogoje:

– da ima najmanj višješolsko izobrazbo (raven 6/1) in 10 let delovnih izkušenj ali visokošolsko izobrazbo (raven 6/2) in najmanj 5 let delovnih izkušenj,

– da strokovno pozna področje zavoda,

– da ima vodstvene in organizacijske sposobnosti,

– da pozna področje dela javnega zavoda,

– da ima znanje uradnega jezika, v skladu z Uredbo o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08),

– da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev.

2) Prijava na razpis mora vsebovati:

– Program dela oziroma poslovnega in programskega razvoja zavoda za naslednje mandatno obdobje;

– Življenjepis kandidata;

– Ftk. Diplome;

– Opis dosedanjih delovnih izkušenj, iz katerega mora biti razviden:

1. Naziv in naslov delodajalca ter delovno mesto, na katerem je kandidat opravljal delo;

2. Trajanje posamezne zaposlitve (od-do, mesec/leto);

3. Podroben opis delovnih nalog, v katerem naj kandidat opiše tudi svoje vodstvene in organizacijske sposobnosti oziroma izkušnje;

4. ftk. delovne knjižice (opremljene z žigi in podpisi delodajalcev) ali izpis zavarovanj iz ZZZRS ali ZPIZ-a (če kandidat delovne knjižice nima);

– potrdilo o nekaznovanosti iz kazenskih evidenc Ministrstva za pravosodje.

Vsa dokazila morajo biti predložena v uradnem jeziku Republike Slovenije. Če so potrdila predložena v tujih jezikih, je potrebno priložiti uraden prevod.

3) Rok in način prijave

Zainteresirani kandidati, ki izpolnjujejo pogoje, naj oddajo prijavo z zahtevanimi dokazili v zaprti kuverti, na naslov: Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, s pripisom »Ne odpiraj, Javni razpis za direktorja Kulturnega doma Slovenj Gradec«.

Rok za prijavo je 15 dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS. Prijava se bo štela za pravočasno, če bo na naslovni organ prispela do izteka prijavnega roka. Če bo poslana po pošti priporočeno, se šteje za pravočasno, če je poslana najkasneje na zadnji dan razpisnega roka.

Če je zadnji dan roka nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri organu, pri katerem je potrebno oddati prijavo, ne dela, se izteče rok s pretekom prvega naslednjega delavnika.

Mandat direktorja traja 5 let. K imenovanju direktorja poda predhodno mnenje svet zavoda.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, za obdobje trajanja mandata.

Z odločitvijo Občinskega sveta MO Slovenj Gradec o izbiri bodo prijavljeni kandidati seznanjeni najkasneje v petnajstih dneh po sprejetju odločitve o imenovanju.

Dotatne informacije v zvezi z objavo javnega razpisa in postopkom prijave lahko kandidati dobijo na kontaktu 02/88-121-29 ali 051/320-994 (Tanja Jeromel).

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri Občinskem svetu MO Slovenj Gradec

Ob-3482/19

Na podlagi 80. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13 in 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT in 55/17), 32. in 33. člena Statuta Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (Uradni list RS, št. 34/08, 58/11 in 50/12) in Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, z dne 26. 12. 2018 z vsemi spremembami in dopolnitvami, se objavlja javni razpis za imenovanje

generalnega direktorja

Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (m/ž), šifra delovnega mesta B017391

Na razpisano delovno mesto se lahko prijavi kandidat, ki v skladu z zakonodajo in predpisi, izpolnjuje naslednje pogoje:

– je državljan Republike Slovenije,

– ima najmanj VII. raven izobrazbe,

¹ V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

- aktivno obvlada en svetovni jezik (npr. angleščina, francoščina, nemščina ali španščina),
- ima najmanj petnajst let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
- predloži dolgoročno strategijo razvoja Zavoda RS za zaposlovanje za mandatno obdobje¹,
- ima opravljen strokovni izpit skladno z Aktom o strokovnih izpitih v Zavodu RS za zaposlovanje oziroma ga bo opravil v roku petih mesecev od sklenitve delovnega razmerja,
- ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (ZUP) oziroma ga bo opravil v roku treh mesecev od sklenitve delovnega razmerja.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, zavod predstavlja in zastopa in je odgovoren za zakonitost njegovega poslovanja.

Za generalnega direktorja Zavoda RS za zaposlovanje je lahko imenovana vsaka poslovno sposobna fizična oseba, ki izpolnjuje zgoraj navedene pogoje, razen osebe:

- ki je bila pravnoomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper upravljanje družbenih sredstev in naravna bogastva ter zoper družbeno in zasebno premoženje, in sicer pet let po pravnoomočnosti sodbe, vendar ne prej kot dve leti po prestajanju kazni zapora,
- ki ji je izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer za čas trajanja prepovedi,
- ki je bila kot direktor zavoda ali poslovodni organ oziroma član poslovodnega organa podjetja, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnoomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij, in sicer dve leti po pravnoomočnosti sodbe,
- zoper katero je vložena pravnoomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kandidati k prijavi priložijo:

1. Življenjepis in opis dosedanjih delovnih izkušenj, iz katerega mora biti posebej razvidno izpolnjevanje pogoja vodstvenih in delovnih izkušenj;
2. Strategijo razvoja Zavoda RS za zaposlovanje za mandatno obdobje;
3. Izjavo, da niso bili pravnoomočno obsojeni zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper upravljanje družbenih sredstev in naravna bogastva ter zoper družbeno in zasebno premoženje, in sicer pet let po pravnoomočnosti sodbe, vendar ne prej kot dve leti po prestajanju kazni zapora;
4. Izjavo, da jim niso bili izrečeni varnostni ukrepi prepovedi opravljanja poklica, in sicer za čas trajanja prepovedi;
5. Izjavo, da ni bil kot direktor zavoda ali poslovodnega organa oziroma član poslovodnega organa podjetja, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnoomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij, in sicer dve leti po pravnoomočnosti sodbe;
6. Izjavo, da zoper njih ni vložena pravnoomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
7. Dokazilo o izobrazbi;
8. Dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu za zaposlene, ki opravljajo storitve vseživljenjske kariere

orientacije in posredovanja zaposlitve oziroma izjavo, da je kandidat seznanjen, da bo moral opraviti izpit za zaposlene, ki opravljajo storitve vseživljenjske kariere orientacije in posredovanja zaposlitve, v roku petih mesecev od sklenitve delovnega razmerja;

9. Dokazilo o opravljenem izpitu iz ZUP-a oziroma izjavo, da je kandidat seznanjen, da bo moral opraviti strokovni izpit iz zakona o upravnem postopku – druga stopnja, v roku treh mesecev od sklenitve delovnega razmerja.

Kandidat lahko poda Izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje pridobitev podatkov o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz 3. do 9. točke iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, mora prijavi sam predložiti ustrezna dokazila (overjene fotokopije ali originali).

Generalnega direktorja Zavoda RS za zaposlovanje imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za delo, za mandatno dobo pet let. Z imenovanim kandidatom se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata. Predviden začetek dela je 31. 1. 2020, kraj opravljanja dela je na sedežu Zavoda RS za zaposlovanje.

Pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju pogojev z navedenimi prilogami naj kandidati pošljejo v roku 15 dni po objavi, in sicer na naslov: Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, Rožna dolina, Cesta IX/6, 1000 Ljubljana, z oznako na ovojnici »Za javni razpis generalnega direktorja ZRSZ – Ne odpiraj« ali na elektronski naslov gpzrsz@ess.gov.si z enakim pripisom.

Upoštevale se bodo samo pravočasne, pravilno opremljene in popolne prijave kandidatov. Vloga se bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto. Veljavnost elektronske prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Zavod RS za zaposlovanje

Št. 110-69/1-2019

Ob-3483/19

Svet zavoda Srednje zdravstvene šole Celje, Ipavčeva ulica 10, 3000 Celje, na podlagi sklepa Sveta zavoda, ki je bil sprejet na 20. seji Sveta zavoda, dne 12. 11. 2019, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – Zvaj).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 8. 3. 2020, oziroma skladno s sklepom o imenovanju oziroma s soglasjem ministra k imenovanju.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem

¹ Podatke za pripravo strategije zavoda lahko kandidati dobijo na spletni strani zavoda www.ess.gov.si.

strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Srednje zdravstvene šole Celje, Ipavčeva ulica 10, 3000 Celje, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/-ico«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Srednje zdravstvene šole Celje

Št. IZP 1-527/19

Ob-3488/19

Na podlagi 25. člena Statuta Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino Šlajmerjeva ulica 6, 1000 Ljubljana, objavlja prosto delovno mesto

pomočnik direktorja za zdravstveno nego

Pogoji za zasedbo delovnega mesta so:

- izobrazba II. bolonjske stopnje s predhodno pridobljeno izobrazbo I. bolonjske stopnje s področja zdravstvene nege ali univerzitetna izobrazba s predhodno pridobljeno izobrazbo višješolskega študijskega programa zdravstvena nega,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju vodenja v zdravstveni negi,
- veljavna licenca izvajalca zdravstvene nege,

– opravljen transfuzijski tečaj (v kolikor kandidat omenjenega tečaja ni opravil, ga mora opraviti v roku 6 mesecev od zaposlitve),

- aktivno znanje slovenskega in angleškega jezika,
- poznavanje zahtev sistema kakovosti,
- poznavanje organizacije zdravstva in javnozdravstvenih načel v Sloveniji,
- nekaznovanost.

Kandidat naj vlogi priloži tudi program dela in razvoja zdravstvene nege v ZTM.

Pri izbiri kandidatov bomo poleg osnovnih razpisnih pogojev upoštevali izkušnje pri strokovnem, pedagoškem in raziskovalnem delu na področju transfuzijske medicine in zdravstvene nege ter sposobnost predstavljanja Zavoda na strokovnem področju v nacionalnem in mednarodnem merilu.

V skladu s 25. členom Statuta ZTM, delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi imenuje direktor Zavoda.

Mandat traja 4 leta.

Pisne prijave z življenjepisom, opisom delovnih izkušenj ter dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati pošljejo v 30 dneh od objave razpisa na naslov: Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, Šlajmerjeva ulica 6, 1000 Ljubljana, z obvezno oznako na ovojnici »Ne odpiraj – Razpis – Pomočnik direktorja za zdravstveno nego«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o izboru prejeli v zakonitem roku.

**Zavod Republike Slovenije
za transfuzijsko medicino**

Druge objave

Ob-3442/19

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., Ul. XIV. divizije 4, Celje, kot lastnik nepremičnin na podlagi sklepa o prodaji z dne 20. 11. 2019 objavlja

javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin

I. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., Ul. XIV. divizije 4, Celje.

II. Opis predmeta prodaje:

1. parc. št. 214/9, k.o. 694 – Rogoza (ID 43375), parc. št. 214/18, k.o. 694 – Rogoza (ID 3570419), parc. št. 214/19, k.o. 694 – Rogoza (ID 1386644), parc. št. 214/20, k.o. 694 – Rogoza (ID 2887048), parc. št. 214/21, k.o. 694 – Rogoza (ID 2887047), parc. št. 214/22, k.o. 694 – Rogoza (ID 4243122), parc. št. 214/23, k.o. 694 – Rogoza (ID 4996905), parc. št. 214/24, k.o. 694 – Rogoza (ID 1890808), parc. št. 214/25, k.o. 694 – Rogoza (ID 4430480), parc. št. 214/26, k.o. 694 – Rogoza (ID 3403031), parc. št. 214/27, k.o. 694 – Rogoza (ID 4242171), parc. št. 214/28, k.o. 694 – Rogoza (ID 2467926), parc. št. 214/29, k.o. 694 – Rogoza (ID 5252207), parc. št. 214/32, k.o. 694 – Rogoza (ID 420823), parc. št. 214/33, k.o. 694 – Rogoza (ID 379098), parc. št. 214/34, k.o. 694 – Rogoza (ID 5086592), parc. št. 214/35, k.o. 694 – Rogoza (ID 4078388), parc. št. 214/36, k.o. 694 – Rogoza (ID 4745140), parc. št. 214/40, k.o. 694 – Rogoza (ID 43381), parc. št. 214/41, k.o. 694 – Rogoza (ID 3402137), parc. št. 214/42, k.o. 694 – Rogoza (ID 1963117), parc. št. 214/43, k.o. 694 – Rogoza (ID 4650905), parc. št. 214/44, k.o. 694 – Rogoza (ID 2394491), parc. št. 214/45, k.o. 694 – Rogoza (ID 5248786), parc. št. 214/47, k.o. 694 – Rogoza (ID 3571422), parc. št. 214/48, k.o. 694 – Rogoza (ID 3927450), parc. št. 214/49, k.o. 694 – Rogoza (ID 3738832), parc. št. 214/74, k.o. 694 – Rogoza (ID 386396), kmetijsko zemljišče skupne površine 76.675 m²; skupna izhodiščna vrednost prodaje znaša 223.500,00 EUR;

i. Podatki iz Potrdila o namenski rabi zemljišča št. 3506-266/2019-002, ki ga je dne 9. 8. 2019 izdala Občina Hoče - Slivnica:

a. Prostorski akti, ki veljajo na območju zemljiške parcele: Občinski prostorski akti: Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Hoče - Slivnica (MUV, št. 28/14, 4/15 – teh. popravek, 10/15 – obvezna razlaga, 23/15 – teh. popravek, 24/15 – obvezna razlaga, 1/16 – teh. popravek, 9/16, 10/16 – teh. popravek, 4/17 – teh. popravek, 6/17, 23/17, 24/17, 3/18 – obvezna razlaga, Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/19);

b. Podatki o namenski rabi prostora: osnovna namenska raba: kmetijsko zemljišče; podrobna namenska raba: najboljša kmetijska zemljišča;

c. Podatki o območjih varovanj in omejitev: Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanskega platoja, Limbuške dobrove in Dravskega polja (Uradni list RS, št. 24/07).

2. parc. št. 4511/3, k.o. 105 – Murska Sobota (ID 4185054), parc. št. 5446, k.o. 105 – Murska Sobota (ID 1161984), parc. št. 5474, k.o. 105 – Murska

Sobota (ID 5359410), stavbno zemljišče v skupni površini 2.651 m²; izhodiščna vrednost prodaje znaša 24.395,00 EUR;

i. Podatki iz Potrdila o namenski rabi zemljišč št. 3501-0411/2019-2(710), ki ga je dne 23. 7. 2019 izdala Mestna občina Murska Sobota:

a. Prostorski akti, ki veljajo na območju zemljiške parcele: Prostorske sestavine planskih aktov občine: Občinski prostorski načrt: Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota (SD OPN1) (Uradni list RS, št. 54/16, 67/16); Državni lokacijski načrt: Uredba o lokacijskem načrtu za avtocesto za smer avtoceste Maribor–slovensko-madžarska meja na odseku Vučja vas–Beltinci (Uradni list RS, št. 63/99, 73/04, 79/04);

b. Podatki o namenski rabi prostora: osnovna namenska raba zemljišč: območja stavbnih zemljišč; podrobna namenska raba: parc. št. 4511/3 (del) in 5446 (del), k.o. Murska Sobota: P – območje prometne infrastrukture, in sicer PC – površine cest (enota urejanja prostora: PP 2-DPA* – veljaven državni prostorski načrt); podrobna namenska raba: parc. št. 5474, 4511/3 (del) in 5446 (del), k.o. Murska Sobota: Z – območja zelenih površin, in sicer ZD – druge urejene zelene površine, kot zeleni pasovi z zaščitno ali drugo funkcijo (enota urejanja prostora: VP 2);

c. *Opomba: enota urejanja prostora PP 2-DPA je v območju državnega prostorskega načrta (do sprejetja sprememb in dopolnitev novih prostorskih aktov se upošteva prostorske izvedbene pogoje iz Uredbe o lokacijskem načrtu za smer avtoceste Maribor–slovensko-madžarska meja na odseku Vučja vas–Beltinci (Uradni list RS, št. 63/99);

d. Podatki o območjih varovanj in omejitev: vrsta varovanja oziroma omejitve:

Varovalni pasovi infrastrukturnih objektov in vodov; V enoti urejanja prostora PP 2-DPA so bile na posameznih območjih izvedene agrarne operacije; Zemljišča so na območju omejitev za potrebe obrambe; Vplivno območje letališča;

e. Podatki o varovanju in omejitvah po posebnih predpisih:

– Vrsta varovanega območja: delno so zemljišča v priobalnem območju – Predpis oziroma akt o zavarovanju: Zakon o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15);

– Vrsta varovanega območja: območje, ki je posebnega pomena za obrambo (zemljišča v k.o. Murska Sobota in k.o. Markišavci) – predpis oziroma akt o zavarovanju: Uredba o določitvi objektov in okolišev objektov, ki so posebnega pomena za obrambo in ukrepih za njihovo varovanje (Uradni list RS, št. 7/99, 67/03, 26/10);

f. Prostorski ukrepi: Zakonita predkupna pravica Mestne občine Murska Sobota (Odlok o predkupni pravici Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 18/16). V skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) je predkupna pravica občine izključena, če je kupec država, oseba javnega prava, ki jo je ustanovila država, ali izvajalec državne javne službe, kakor tudi investitor infrastrukture.

3. parc. št. 916/1, k.o. 660 – Studenci (ID 1178214), nezazidano stavbno zemljišče površine 754 m²; izhodiščna vrednost prodaje znaša 58.820,00 EUR;

i. Podatki iz potrdila o namenski rabi zemljišča št. 35010-1517/2019-2, ki ga je dne 24. 7. 2019 izdala Mestna občina Maribor:

a. Prostorski akti, ki veljajo na območju zemljiške parcele: Prostorske sestavine planskih aktov občine: Dolgoročni plan občine Maribor za obdobje 1986–2000 (MUV št. 1/86, 16/87, 19/87), Odlok o družbenem planu Mesta Maribor za obdobje 1986–1990 (MUV št. 12/86, 20/88, 3/89, 2/90, 3/90, 16/90, 7/92); Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjoročnega družbenega plana občine Maribor za območje mestne občine Maribor (MUV št. 7/93, 8/93, 8/94, 5/96, 6/96, 27/97, 6/98, 11/98, 26/98, 11/00, 2/01, 23/02, 28/02, 19/04, 25/04, 8/08 in 17/10, tehnični popravke MUV št. 17/09, 26/12 – sklep ter Uradni list RS, št. 72/04, 73/05, 9/07, 27/07, 36/07 in 111/08); Prostorski ureditveni pogoji (PUP): Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, št. 1/14 – UPB1, 12/14, 5/15, 11/15, 20/15, 20/16, 29/16 (popr.), 9/17 (popr.), 1/18, 9/18 – obv. razl.); Prostorski izvedbeni načrt (LN): Spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta za del zahodne obvoznice – Dravograjske ceste v Mariboru, na odseku od Obrežne ulice do ceste proletarskih brigad (MUV, št. 33/99); Oznaka prostorske enote: St-SD (po prostorskih sestavinah planskih aktov), St 1 (po PUP);

b. Podatki o namenski rabi prostora: osnovna namenska raba po prostorskih sestavinah planskega akta: stavbna zemljišča v ureditvenem območju naselja; podrobnejša namenska raba po prostorskem izvedbenem aktu: po PUP površine za stanovanjske dejavnosti (prostostoječa – posamična gradnja, eno in dvostanovanjske stavbe);

c. Varovalni pasovi objektov gospodarske javne infrastrukture, v katerih se nahaja zemljišče: Kanalizacija (širina varovalnega pasu: 1,5 m merjeno od osi voda); Varovalni pas distribucijski plinovod pod 1 bar (širina varovalnega pasu: 5 m merjeno od osi voda); Varovalni pas glavne ceste I. reda (širina varovalnega pasu: 25 m merjeno od zunanega roba cestnega sveta); Varovalni pas lokalne ceste (širina varovalnega pasu: 10 m merjeno od zunanega roba cestnega sveta); Varovalni pas telekomunikacijskega vodu (širina varovalnega pasu: 1,5 m merjeno od osi voda);

d. Podatki o varovanju in omejitvah po posebnih predpisih: Vrsta varovanega območja: varstveno območje – širše območje III; predpis oziroma akt o varovanju: Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanskega platoja, Limbuške dobrove in Dravskega polja (Uradni list RS, št. 24/07, 32/11, 22/13 in 79/15);

e. Podatki v zvezi s spremembami in dopolnitvami oziroma pripravo novih prostorskih aktov: Program priprave Strategije prostorskega razvoja Mestne občine Maribor (MUV št. 26/06), Sklep o pripravi občinskega prostorskega načrta Mestne občine Maribor (MUV, št. 22/07, 32/10, 15/13, 20/17) – faza priprave: Osnutek akta.

4. parc. št. 928/4, k.o. 1958 – Brezovica (ID 6952642), nezazidano stavbno zemljišče površine 1.580 m²; izhodiščna vrednost prodaje znaša 66.130,00 EUR;

i. Podatki iz potrdila o namenski rabi zemljišča št. 3502-566/2019, ki ga je dne 8. 8. 2019 izdala Občina Domžale:

a. Prostorski akti, ki veljajo na območju zemljiške parcele: Občinski prostorski načrt: Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Domžale (Uradni vestnik, št. 10/2018); Oznaka EUP (enota urejanja prostora): EUP ZB-19;

b. Podatki o namenski rabi prostora: osnovna namenska raba: območja stavbnih zemljišč; podrobna namenska raba: PO – ostale prometne površine;

c. Prostorski ukrepi: Po Odloku o določitvi območja predkupne pravice na nepremičninah v Občini Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale št. 8/13) se zemljišče nahaja v območju zakonite predkupne pravice Občine Domžale;

d. Prostorski akti, ki so predvideni na območju zemljišče parcele: program priprave prostorskega akta: Predvidena izdelava OPPN za EUP ZB-19.

III. V izhodiščno ceno prodaje predmetnih nepremičnin ni vključen 2% davek na promet nepremičnin oziroma DDV po zakonsko določeni stopnji. Davek in stroški prenosa lastništva bremenijo kupca.

IV. Posebni pogoji urejanja zemljišč v varovalnem pasu avtoceste: na zemljiščih, ki se deloma ali v celoti nahajajo znotraj 40-metrskega varovalnega pasu avtoceste, merjeno od zunanega roba cestnega sveta, je po določbi 66. člena Zakona o cestah (ZCes-1; Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15 in 10/18) raba prostora omejena. Za gradnjo in rekonstrukcijo objektov ter za izvajanje kakršnih koli drugih del na zemljiščih v varovalnem pasu avtoceste je, ob izpolnjevanju predpisanih pogojev za posege v prostor, potrebno pridobiti tudi soglasje DARS d.d. kot upravljavca avtocest. Pri izdaji soglasja se morajo upoštevati interesi varovanja državne ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza, zato bistvena opozorila in pogoji v soglasju obsegajo vsaj naslednja določila glede izvajanja posegov v varovalnem pasu avtoceste:

– ne smejo biti v nasprotju s predpisanimi ukrepi za varstvo cest in za varno odvijanje prometa na njih;

– da je zaradi prihodnjega razvoja prometa potrebno upoštevati možnost širitev avtoceste za en vozni pas, to je minimalno 7,0 m obojestransko;

– da morajo biti morebitni objekti odmaknjeni od parcelne meje avtoceste najmanj toliko, kolikor je predvidena višina objekta oziroma najmanj 8,0 m (torej 15,0 m od meje cestnega sveta);

– da se parkirišče lahko izvede z odmikom najmanj 1,0 m od parcelne meje cestnega sveta;

– da morajo biti vsi komunalni vodi odmaknjeni od meje cestnega sveta najmanj 2,0 m (cca 4,0 m od varovalne ograje);

– da mora investitor morebitnega objekta zagotoviti njegovo pasivno zaščito skladno s Pravilnikom o zaščiti pred hrupom v stavbah (Uradni list RS, št. 10/12 in 61/17 – GZ) in Tehničnimi smernicami za graditev »TSG-1-005 Zaščita pred hrupom«;

– da je izvedba vseh ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej za nove objekte in njihove funkcionalne površine, umeščene v varovalni pas avtocest, obveznost investitorjev (četrti odstavek 66. člena ZCes-1);

– da meteorna voda njej z objektov in njihove funkcionalne površine ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje avtoceste in njenega cestnega sveta, sama ureditev odvodnje meteornih voda pa ne sme poslabšati ali ogroziti obstoječega sistema odvodnjavanja avtoceste;

– če bi zaradi gradnje prišlo do uničenja mejnih kamnov, je le-te investitor dolžan na svoje stroške po pooblaščen organizaciji za geodetske meritve postaviti v prvotno stanje;

– da mora biti osvetlitev skladna z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13);

– da se zaradi varovanja videza avtoceste in varnosti prometa na njej v njenem varovalnem pasu ne sme postavljati nikakršnih reklam, svetlobnih napisov in drugih za prometno varnost motečih dejavnikov, kot to določa 78. člen ZCes-1;

– da se s posegi v varovalni pas avtoceste ne sme onemogočati ali ovirati izvajanja rednih vzdrževalnih del na avtocesti in na njenih spremljajočih objektih.

V. Način in rok plačila kupnine: kupec poravnava kupnino v roku 15 dni od prejema obvestila prodajalca, da je overil svoj podpis na pogodbi. Plačilo kupnine v roku 15 dni je bistvena sestavina pogodbe. V primeru, ko je kupec proračunski uporabnik, veljajo plačilni roki, kot jih 32. člen Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19).

VI. Lastninska pravica: plačilo celotne kupnine je pogoj za pridobitev lastninske pravice na nepremičnini.

VII. Pogoji sodelovanja:

a.) Na razpisu lahko sodelujejo fizične in pravne osebe.

b.) Za resnost ponudbe morajo ponudniki do roka, ki velja za oddajo ponudbe, vplačati varščino v višini 10 % od objavljene izhodiščne vrednosti prodaje na transakcijski račun prodajalca št.: SI56 05100 – 8000069735, odprt pri Abanki d.d., z obvezno navedbo namena naznaka: varščina, sklic na številko 231-030.

Izbranemu ponudniku bo varščina všteta v kupnino. Neizbranim ponudnikom bo varščina brez obresti vrnjena v roku 30 dni po končanem izboru najugodnejšega ponudnika.

c.) Pisna ponudba mora vsebovati:

– Ime in priimek oziroma podjetje, ter naslov stalnega prebivališča oziroma sedež ponudnika, ter podatke o zastopnikih podjetja,

– Navedbo nepremičnine, ki je predmet ponudbe,

– Višino ponujene cene brez davščin, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene,

– Davčno številko, matično številko (za pravne osebe) oziroma EMŠO, če je ponudnik fizična oseba, in telefonsko številko.

– Ponudbi je potrebno priložiti:

1. Fizične osebe morajo ponudbi predložiti kopijo osebne izkaznice ali potnega lista ter potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije oziroma o državljanstvu druge države članice Evropske unije, ostali pa še dokazila, ki izkazujejo pogoje, pod katerimi lahko lastninsko pravico na nepremičninah v Republiki Sloveniji pridobijo tuji državljani, kot jih določa zakon ali mednarodna pogodba.

2. Pravne osebe morajo ponudbi predložiti izpisek iz sodnega registra za pravne osebe, ki ne sme biti starejši od treh mesecev.

3. V kolikor v postopku fizična ali pravna oseba sodeluje po pooblaščenju, je obvezno priložiti pisno pooblastilo, overjeno pri notarju.

4. Originalno dokazilo o plačilu varščine, s priloženo navedbo celotne številke računa za primer vračila varščine.

5. Pisno izjavo, da ponudnik soglaša, da DARS d.d. v skladu z veljavno zakonodajo ponudnikove osebne podatke obdeluje in hrani za potrebe vodenja postopka izbora najugodnejšega ponudnika po tem razpisu, ter da je ponudniku znana vsebina razpisa in da brezpogojno sprejema razpisne pogoje.

VIII. Rok za oddajo ponudbe

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo prispela najkasneje do 18. 12. 2019 do 12. ure na naslov: Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji – DARS d.d., Izpostava v Ljubljani, Dunajska 7, 1000 Ljubljana, pod oznako »Javni razpis za prodajo nepremičnin – ne odpiraj!«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen polni naslov pošiljatelja.

Nepravočasnih in nepopolnih ponudb prodajalec ne bo upošteval. Pravočasne in popolne ponudbe bo v roku 30 dni od dneva po preteku roka za oddajo ponudb obravnavala komisija. Odpiranje ponudb ni javno.

Ponudniki bodo o izidu postopka javne ponudbe pisno obveščeni.

IX. Merilo za izbiro ponudnika je najvišja ponujena cena. Upoštevane bodo le ponudbe, ki bodo izpolnjevale zahtevane pogoje in bodo enake ali višje od izklicne prodajne cene.

X. Drugi pogoji:

– Nepremičnine so naprodaj po načelu »videno-kupljeno«;

– Nepremičnine so pod posamezno zaporedno številko naprodaj kot celota. Ponudba je veljavna samo, če je podana za posamezen sklop v celoti;

– Pogodba z najugodnejšim ponudnikom bo sklenjena, v kolikor morebitni zakoniti predkupni upravičenec ne bo uveljavljal zakonite predkupne pravice pod enakimi ali za prodajalca ugodnejšimi pogoji;

– Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno ali katerikoli ponudnikom je izključena. Uprava družbe lahko kadarkoli ustavi začetni postopek do sklenitve prodajne pogodbe;

– Izbrani najugodnejši ponudnik je dolžan s prodajalcem skleniti kupoprodajno pogodbo najkasneje v roku 15 dni po prejemu sklepa o izbiri. Če kupec v določenem roku ne podpiše pogodbe, varščina zapade v korist prodajalca in velja, da je kupec odstopil od pogodbe;

– Predlog za ureditev zemljiškoknjižnega stanja po sklenjeni kupoprodajni pogodbi poda kupec;

– Rok vezanosti ponudnika na dano ponudbo je 150 dni od roka za oddajo ponudbe.

XI. Dodatne informacije dobijo zainteresirani ponudniki na naslovu: nepremicnine@dars.si oziroma spletni strani www.dars.si ali po tel. 01/300-98-82 ali 01/300-98-85.

DARS d.d.

Evidence sindikatov

Št. 101-2/2019-2

Ob-3403/19

Pravila **Sindikata zdravstva in socialnega varstva Slovenije, Centra za socialno delo Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica**, ki so bila z odločbo Občine Sevnica, Sekretariata za gospodarstvo in finance št. 0011-0001/93 z dne 27. 12. 1993 vzeta v hrambo pri Občini Sevnica, se vzamejo iz hrambe in izbrišejo iz evidence statotov sindikatov.

Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah

Št. 38141-3/2019/10

Ob-3452/19

Na podlagi 104. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB1, 36/08 – ZPOMK-1, 77/10 – ZSFCJA, 87/11 – ZAVMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16, 39/16, 45/19 – odl. US in 67/19 – odl. US; v nadaljevanju: ZMed) in 38. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15, 40/17 in 30/19 – odl. US; v nadaljevanju: ZEKom-1) Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) objavlja

sklep

o ponovni uvedbi javnega razpisa za dodelitev radijskih frekvenc za analogno zvokovno radiodifuzijo na območju severozahodne Slovenije

1 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa sta dve radijski frekvenci za analogno zvokovno radiodifuzno razširjanje radijskega programa na naslednjih oddajnih točkah:

1. Kuk 2 105,9 MHz
2. Bohinj 1 105,9 MHz.

Radijski frekvenci sta glede na območji pokrivanja razpisanih frekvenc združeni v dva različna sklopa, in sicer:

1. sklop Kobarid: Kuk 2 105,9 MHz;
2. sklop Bohinj: Bohinj 1 105,9 MHz.

Ponudniki lahko za posamezen radijski program oddajo največ eno ponudbo za vsak posamezen sklop.

2 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik

2.1 Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je imetnik veljavnega dovoljenja za izvajanje radijske dejavnosti, ki ga je pred uvedbo tega javnega razpisa na podlagi 105. člena veljavnega ZMed izdala agencija, razen Javnega zavoda Radiotelevizija Slovenija, ki pridobiva frekvence skladno z drugim odstavkom 13. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B in 9/14).

2.2 Ponudnik mora ponudbi priložiti izjavo, da v radijskem programu, s katerim kandidira na tem javnem razpisu, spoštuje profesionalne novinarske standarde in načelo objektivnega poročanja.

2.3 Ponudnik lahko kandidira samo z radijskim programom, ki ga že oddaja v analogni radiodifuzni tehniki, pri čemer se mora območje pokrivanja tega radijskega programa deloma ali v celoti nahajati znotraj statistične regije, v kateri se nahaja posamezno geografsko območje posameznega sklopa javnega razpisa, na katerega se prijavlja ponudnik.

2.4 Ponudnik s programom, s katerim kandidira za posamezen sklop tega javnega razpisa, v analogni radiodifuzni tehniki ne sme delno ali v celoti pokrivati geografskega območja posameznega sklopa, za katerega kandidira. Šteje se, da ponudnik s programom, s katerim kandidira, v analogni radiodifuzni tehniki delno ali v celoti pokriva geografsko območje posameznega sklopa, če ga pokriva z območjem pokrivanja radijskega programa, s katerim kandidira, ali če ga katerikoli izdajatelj pokriva z območjem pokrivanja drugega radijskega programa, ki ima vključeno isto programsko radijsko mrežo po

83. členu ZMed ali isti skupni regionalni radijski program po 79. členu ZMed kot radijski program, s katerim kandidira ponudnik.

Za potrebe tega razpisa se šteje, da oddajanje z oddajne lokacije Kobarški Stol predstavlja pokrivanje razpisanege geografskega območja sklopa Kobarid.

2.5 Zoper ponudnika do poteka roka za predložitev ponudb ne sme biti začel postopek prisilne poravnave, stečaja ali prisilne likvidacije.

2.6 Ponudnik mora predložiti popolno in pravilno ponudbo.

3 Postopek izbire ponudb

Posebna nepristranska komisija za vodenje javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija) bo ponudbe, ki bodo ustrezale zahtevam zakona in razpisne dokumentacije, ocenila v skladu z razpisnimi merili in sestavila poročilo o oceni ponudb.

Na zadevnem javnem razpisu se v postopku izbire med zainteresiranimi ponudniki radijskih programov, skladno s 104. členom ZMed, upošteva naslednja merila: obseg lastne produkcije, politična nevtralnost programa, žanrska in tematska raznovrstnost programske ponudbe, stopnja razvitosti radiodifuzije na določenem območju, dosežena stopnja pokritosti razpisanege območja z istim programom, mnenje pristojnega organa lokalne skupnosti o utemeljenosti pokrivanja območja z novim programom, zagotovilo, da lokalna skupnost podpira lokalni oziroma regionalni radijski ali televizijski program, ekonomsko stanje prosilca, tehnično in kadrovsko usposobljenost za oddajanje radijskega ali televizijskega programa, število potencialnih uporabnikov (poslušalcev ali gledalcev), dosedanje izkušnje ponudnika na področju radiodifuzije, trajanje (obseg) programa in prednostno upoštevanje programov posebnega pomena. Po potrebi se uporabi tudi dve dodatni merili.

Komisija bo Svetu za radiodifuzijo (v nadaljevanju: svet) poslala popolne ponudbe in poročilo o njihovi oceni v skladu z razpisnimi merili. Svet bo prispele ponudbe in poročilo o njihovi oceni pregledal ter najpozneje v 60 dneh po prejemu ponudb in poročila predložil agenciji obrazložen predlog izbire.

Agencija bo na podlagi obrazloženega predloga izbire, ki ga predloži svet, izbranim ponudnikom podelila pravico do uporabe radijskih frekvenc, navedenih v točki 1 Predmet javnega razpisa. Radijske frekvence bo agencija dodelila z odločbo, v skladu z določili 49. člena ZEKom-1.

4 Merila za izbiro najugodnejših ponudb in način njihove uporabe

Ponudbe, ki bodo po preverjanju razpisnih pogojev uvrščene v postopek ocenjevanja, bodo pri vsakem merilu ocenjene s točkami. Pri vsakem merilu je določeno največje in najmanjše število točk, ki jih ponudnik lahko prejme pri posameznem merilu, ter način ocenjevanja. Največje možno število točk pri vseh merilih skupaj je sto.

4.1 Obseg lastne produkcije

Pri tem merilu se ponudnikom točke dodelijo glede na minimalni obseg programskih vsebin lastne produkcije ponujenega programa v tedenskem oddajnem času. Ponudbe se ocenjujejo na podlagi podatkov iz dovoljenja za izvajanje radijske dejavnosti. (0–10 točk)

4.2 Politična nevtralnost programa

Pri tem merilu se ponudnikom točke dodelijo glede na to, ali predložijo izjavo o politični nevtralnosti programa. Ponudnik, ki ponudbi priloži izpolnjeno in podpisano izjavo, prejme 6 točk. Ponudnik, ki ponudbi ne priloži izpolnjene in podpisane izjave, prejme 0 točk. (0–6 točk)

4.3 Žanrska in tematska raznovrstnost programske ponudbe

Pri tem merilu se ponudnikom točke dodelijo glede na to, koliko različnih zvrsti programskih vsebin zagotavljajo v ponujenem programu, pri čemer se upoštevajo samo zvrsti z minimalnim tedenskim povprečjem vsaj 1,0%. Ponudbe se ocenjujejo na podlagi podatkov iz dovoljenja za izvajanje radijske dejavnosti. (0–8 točk)

4.4 Stopnja razvitosti radiodifuzije na razpisanem območju

Pri tem merilu se ponudnikom točke dodelijo glede na njihove pretekle pobude za koordinacijo/dodelitev radijskih frekvenc na geografskih območjih posameznih sklopov ter glede na poslušnost radijskega programa, s katerim kandidirajo na javnem razpisu, v statistični regiji, znotraj katere se nahaja posamezen sklop javnega razpisa. Ponudniku se dodeli 6 točk, če je v upoštevem obdobju na agencijo naslovil vsaj eno pobudo za mednarodno koordinacijo/dodelitev radijskih frekvenc za analogno zvokovno radiodifuzijo na razpisanem geografskem območju. Ponudniku se dodeli do 9 točk glede na poslušnost radijskega programa, s katerim ponudnik kandidira, v statistični regiji, v kateri se nahaja posamezen sklop javnega razpisa. (0–15 točk)

4.5 Dosežena stopnja pokritosti razpisanega območja

Pri tem merilu se ponudnikom točke dodelijo glede na oddaljenost območja pokrivanja radijskega programa, s katerim kandidirajo na posameznem predmetu javnega razpisa, od geografskega območja posameznega sklopa javnega razpisa. (0–8 točk)

4.6 Mnenje pristojnega organa lokalne skupnosti o utemeljenosti pokrivanja območja z novim programom

Pri tem merilu se ponudnikom točke dodelijo glede na mnenje pristojnega organa lokalne skupnosti o utemeljenosti pokrivanja območja pokrivanja z novim programom. Ponudnik prejme do 8 točk, če predloži izpolnjena in podpisana pozitivna mnenja pristojnih organov občin, v katere sega geografsko območje posameznega sklopa javnega razpisa, o utemeljenosti pokrivanja območja posamezne občine s ponujenim programom. (0–8 točk)

4.7 Zagotovilo, da lokalna skupnost podpira lokalni oziroma regionalni radijski program

Pri tem merilu se ponudnikom točke dodelijo glede na to, koliko podpore lokalna skupnost izrazi za pokrivanje geografskega območja posameznega sklopa javnega razpisa s programom, s katerim ponudnik kandidira na javnem razpisu. Ponudnik, ki za ponujeni program prejme največjo podporo lokalne skupnosti (tj. največje število izjav podpore lokalnih prebivalcev) za pokrivanje geografskega območja posameznega sklopa javnega razpisa z radijskim programom, s katerim kandidira na razpisu, prejme 8 točk, ostali ponudniki pa prejmejo sorazmerno manjše število točk. (0–8 točk)

4.8 Ekonomsko stanje prosilca, tehnična in kadrovska usposobljenost za oddajanje radijskega programa

Pri podmerilu ekonomsko stanje in tehnična usposobljenost za oddajanje radijskega programa ponudnik prejme do 10 točk glede na svojo bonitetno oceno. Pri podmerilu kadrovska usposobljenost ponudnik prejme do 5 točk glede na seštevek ravni izobrazbe svojih zapo-

slenih in do 5 točk glede na zasedenost ključnih delovnih mest. (0–20 točk)

4.9 Število potencialnih uporabnikov – poslušalcev

Pri tem merilu se točke ponudnikom dodelijo glede na to, kakšen delež novih potencialnih uporabnikov – poslušalcev bi pridobili glede na obstoječe potencialne uporabnike – poslušalce. Upošteva se razmerje med prebivalstvom znotraj geografskega območja posameznega sklopa javnega razpisa in prebivalstvom znotraj obstoječega območja pokrivanja ponujenega programa. (0–6 točk)

4.10 Dosedanje izkušnje ponudnika na področju radiodifuzije

Pri tem merilu se točke ponudnikom dodelijo glede na dosedanje izkušnje ponudnika na področju radiodifuzije, to je glede na število dopoljenih let delovanja ponudnika na področju radiodifuzije. (0–6 točk)

4.11 Trajanje (obseg) programa

Pri tem merilu se ponudnikom točke dodelijo glede na trajanje (obseg) programa v tedenskem oddajnem času. Ponudniki, katerih program traja 168 ur, prejmejo 2 točki, ponudniki, katerih program traja manj kot 168 ur, prejmejo 0 točk. Točke se dodelijo glede na dovoljenje za izvajanje radijske dejavnosti. (0–2 točki)

4.12 Prednostno upoštevanje programov posebnega pomena

Pri tem merilu se točke ponudnikom dodelijo glede na to, ali kandidirajo s programom s statusom posebnega pomena. Ponudniki, ki kandidirajo s programom, kateremu je dodeljen katerikoli status posebnega pomena (to je lokalni, regionalni, nepridobitni, študentski), dobijo pri tem merilu 3 točke. Ponudniki, ki kandidirajo s programi brez statusa posebnega pomena, pri tem merilu dobijo 0 točk. (0–3 točke)

4.13 Dodatno merilo 1

V primeru, da dva ali več ponudnikov, ki kandidirajo za isti predmet javnega razpisa, doseže enako vsoto točk, bo za eno mesto višje uvrščena ponudba tistega izdajatelja programa, ki doseže večje število točk pri merilu pod točko 7 – zagotovilo, da lokalna skupnost podpira lokalni oziroma regionalni radijski program.

4.14 Dodatno merilo 2

Dodatno merilo 2 se uporabi, če po uporabi dodatnega merila 1 nobene izmed ponudb, ki so pri posameznem predmetu javnega razpisa dosegle enako vsoto točk, ni mogoče uvrstiti na višje mesto. Kot dodatno merilo 2 se uporabi žreb.

Dodatno pojasnilo: v kolikor se ocenjevanje pri posameznem merilu izvaja na podlagi upravnih odločb (dovoljenje za izvajanje radijske dejavnosti, odločba o dodelitvi radijskih frekvenc, odločba o dodelitvi statusa programa posebnega pomena), se upoštevajo odločbe, veljavne na dan objave tega javnega razpisa.

5 Roki in način predložitve ponudb

Rok za predložitev ponudb je 3. 2. 2020 do 12. ure. Ne glede na način pošiljanja morajo ponudbe prispeti na naslov agencije: Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, do navedenega roka. Agencija ne bo prevzela ponudbe, njene spremembe, dopolnitve, nadomestitve ali umika po izteku roka za predložitev. Ponudbo, ki bi po pošti prispela na naslov agencije po izteku roka, bo agencija zapečatenost poslala nazaj pošiljatelju.

Ponudniki lahko ponudbe pošljejo po pošti na naslov agencije ali jih predložijo osebno, na vložišču agencije, v času uradnih ur, ki so od ponedeljka do petka od 9. do 11. ure, ob sredah tudi od 13. do 14. ure. Uradna oseba agencije, zadolžena za sprejemanje ponudb, bo

v primeru osebne dostave izdala potrdilo o prejemu pošiljke.

Ponudba mora biti predložena v izvirniku in v eni kopiji. Če ponudnik kandidira na več predmetih tega javnega razpisa, mora za vsak predmet javnega razpisa predložiti ločeno ponudbo. Natančna navodila za pripravo ponudbe se nahajajo v razpisni dokumentaciji.

6 Javno odpiranje ponudb: javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu agencije: Stegne 7, Ljubljana, v veliki sejni sobi, dne 5. 2. 2020, ob 10. uri.

7 Razpisna dokumentacija: ponudnik, ki se prijavlja na javni razpis, mora dostaviti popolno ponudbo v skladu s tem sklepom in razpisno dokumentacijo. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani agencije: <http://www.akos-rs.si>. Ponudnik lahko dvigne razpisno dokumentacijo v pisni in elektronski obliki tudi osebno na vložišču agencije, v času uradnih ur, ki so od ponedeljka do petka od 9. do 11. ure, ob sredah tudi od 13. do 14. ure.

8 Kontaktna oseba: Martin Hari (martin.hari@akos-rs.si).

9 Rok za izdajo in vročitev odločb o podelitvi pravice: najpozneje v osmih mesecih po preteku roka za predložitev ponudb.

**Agencija za komunikacijska omrežja in storitve
Republike Slovenije**

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I 117/2019 Os-3304/19

Okrajno sodišče v Murski Soboti je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in prežिवninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, Ljubljana, zoper dolžnika Janeza Turk, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota, zaradi izterjave 4.832,86 EUR s pp dne 22. oktobra 2019 sklenilo:

Dolžniku, sedaj neznanega prebivališča, se v predmetni izvršilni zadevi na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ, postavlja začasna zastopnica odvetnica Martina Zrinski Gönther iz Puconcev, ki bo dolžnika v tem postopku zastopala vse do takrat, dokler dolžnik ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Murski Soboti
dne 22. 10. 2019

I N 174/2019-14 Os-3335/19

Okrožno sodišče v Novem mestu je v nepravdni zadevi opr. št. I N 174/2019 predlagateljice Saške Klobučar Geršak, Brezovica 3, Šmarješke Toplice, ki jo zastopa Darja Bobnar, odvetnica v Novem mestu, zoper nasprotnega udeleženca Tomaža Geršak, Kolonija 2, Mokronog, dejansko neznanega bivališča, zaradi razveze zakonske zveze, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku-1, nasprotnemu udeležencu zaradi nezmožnosti vročitve sodnih pisanj postavilo začasnega zastopnika Odvetniško pisarno Štamcar d.o.o. iz Novega mesta, Novi trg 11, 8000 Novo mesto.

Začasni zastopnik bo zastopal interese nasprotnega udeleženca v nepravdni zadevi vse dotlej, dokler se ne ugotovi njegovo prebivališče oziroma dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem.

Okrožno sodišče v Novem mestu
dne 25. 10. 2019

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 66/1968 Os-3217/19

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini teče zapuščinski postopek po Antoniji Durn, rojeni Veljak, rojeni 5. 10. 1888, nazadnje stanujoči v Vipavi, Gradišče 34, ki je umrla dne 15. 2. 1968.

Ker se ne ve za stalno ali začasno prebivališče določenih zapuščinskih pravnukov, ki bi prišli v poštev za dedovanje naknadno najdenega premoženja po zapu-

stnici, oziroma teh dedičev ni mogoče v zadostni meri identificirati, sodišče poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku 1 leta od objave tega oklica na oglasni deski in na spletni strani tega sodišča.

Sodišču naj se javijo predvsem naslednji zapuščinski pravnuki, o katerih ima sodišče naslednje podatke: otroci pokojne zapuščinice vnukinje Arnelle Krisjak, poročene Perletti: Marko Perletti, rojen l. 1958, ki živi v Rimu, Franco Perletti, rojen l. 1959, ki živi v okolici Milana, Patrizia Perletti, poročena Artiaco, rojena l. 1961, ki živi v okolici Milana.

Po preteku tega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinski postopek in odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 7. 10. 2019

D 159/2019 Os-3391/19

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Jakšič Martinu, sinu Martina, roj. 21. 2. 1910, nazadnje stanujočem M. Pupina 14, Pula, Republika Hrvaška, umrlim 19. 6. 1971 v Puli.

V poštev za dedovanje na podlagi zakona pride tudi zapustn. vdova Jakšič Ana, ki je po sodišču znanih podatkih nazadnje živela v Puli, Republika Hrvaška, kjer je tudi umrla najverjetneje leta 1996. Glede na to se imajo pravico potegovati za dediščino v tem zapuščinskem postopku njeni dediči, ki pa so sodišču neznan.

Sodišče s tem oklicem poziva dediče pokojne zapustn. vdove Jakšič Ane, da naj se v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na spletni strani tukajšnjega sodišča in na sodni deski tukajšnjega sodišča javijo ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Po preteku oklicnega roka bo sodišče zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 6. 11. 2019

D 206/2016 Os-3307/19

Zapuščinska zadeva: po pok. Ivanu Kocjančiču, sinu Josipa, roj. dne 16. 5. 1907, nazadnje bivajočega na neznanem naslovu v Ameriki, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom tega sodišča opr. št. N 29/2014 z dne 3. 2. 2015 in določenim datumom smrti 17. 5. 1977.

V predmetni zapuščinski zadevi sodišču ni znan obstoj oseb, ki bi sodile v krog zakonitih dedičev prvega dednega reda. Glede dedičev v drugem dednem redu je sodišče ugotovilo, da je zapustnik imela brata Karla in Josipa ter sestri Albino-Mario in Ano, pri čemer so že vsi pokojni. V njihove pravice so vstopili njihovi potomci oziroma dediči, ki pa sodišču niso vsi znani.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 21. 2. 2019

I D 1489/2017

Os-3240/19

V zapuščinski zadevi po pok. Martinu Grebencu, sinu Jožefa Grebencu, rojen 20. 3. 1963, umrl 24. 4. 2017, nazadnje stanujoč na naslovu Male Lašče 27, Velike Lašče, državljan Republike Slovenije, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Upniki lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD (če prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgove, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 2. 9. 2019

D 202/2019

Os-3229/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 4. 10. 1937 umrlem Cosson Valentina, pok. Valentina, roj. 15. 5. 1872 v Prepotu, neznanega prebivališča.

Zapustnikovi zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 10. 10. 2019

D 295/2018

Os-3256/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Škarabot Antonu, pok. Antona, roj. 13. 1. 1858, Šempas 52, ki je umrl 13. 4. 1926.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 10. 10. 2019

D 114/2018

Os-3244/19

Pri Okrajnem sodišču v Ormožu je v teku zapuščinski postopek po pokojni Blažke Erni, rojena 23. 4.

1927, umrla 2. 6. 2018, nazadnje stanujoča Šardinje 54, Velika Nedelja.

Zapustnica je bila ob smrti razvezana in samska. Znani zakoniti dediči so se dedovanju odpovedali, podatkov o drugih zakonitih dedičih sodišče nima.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona ali morebitne oporoke zapustnice, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga v zapuščinskem spisu.

Okrajno sodišče v Ormožu
dne 17. 10. 2019

D 104/2019

Os-3392/19

Pri Okrajnem sodišču na Ptuj se pod opr. št. D 104/2019, vodi zapuščinski postopek po pokojnem Ivanu Krašovec, roj. 23. 5. 1949, umrl 20. 1. 2019, nazadnje stan. Mihovce 1, pošta Cirkovce, Kidričevo.

V zapuščino spadajo nepremičnine (zaščiten kmetija), osebni avtomobili ter kmetijska mehanizacija.

S tem oklicem sodišče poziva dediče zapustnika, da se priglasijo k dedovanju. Če se ne bodo priglasili, bo sodišče eno leto po objavi tega oklica odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče na Ptuj
dne 7. 11. 2019

Oklici pogrešanih

N 10/2019

Os-3377/19

Pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici je bil na predlog Elvisa Bučkovića, Račice 85a, Podgrad, uveden nepravdni postopek za razglasitev pogrešanega Antona Kresevića pok. Antona, Račice 10, Podgrad, roj. 5. 7. 1860 v kraju Račice, Podgrad, ki ga zastopa skrbnik za poseben primer Milan Volk, odvetnik iz Ilirske Bistrice, za mrtvega.

Na podlagi 126. člena Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1), sodišče poziva pogrešanega oziroma vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, da to v roku treh mesecev po objavi tega oklica sporočijo sodišču ali skrbniku za poseben primer odv. Milanu Volku, Bazoviška 19, Ilirska Bistrica, ker bo sodišče po preteku tega roka pogrešano osebo razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 8. 11. 2019

N 85/2019

Os-3412/19

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešanega nasprotnega udeleženca Jožefa Bržan, sin Antona, nazadnje stanujoč v Marezigah, Burji 185, za mrtvega.

Pogrešanca se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 14. 11. 2019

N 95/2019

Os-3388/19

Okrajno sodišče v Novem mestu v nepravdni zadevi predlagateljice Danice Turk, Dolenja vas 16, Mirna Peč, zoper nasprotnega udeleženca Jožeta Pene, roj. 9. 2. 1907, Dolenja vas 8, Mirna Peč, ki ga zastopa skrbnik za poseben primer notar Janez Klemenc, zaradi razglasitve pogrešanega za mrtvega, izdaja naslednji oklic:

Poziva se Jože Pene, da se prikladi pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer notarju Janezu Klemencu, v roku treh mesecev od dneva objave tega oklica.

Po preteku treh mesecev bo opravilo sodišče obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 7. 11. 2019

Preklici

Spričevala preklicujejo

Mozetič Neža, Merljaki 20, Renče, diplomo, št. 2-063-2016, izdajatelj UP, Pedagoška fakulteta Koper, leto izdaje 2016. *gnh-341239*

Mozetič Neža, Merljaki 20, Renče, diplomo, št. 3-1165/13, izdajatelj UP, Pedagoška fakulteta Koper, leto izdaje 2013. *gng-341240*

Drugo preklicujejo

AUTRAN d.o.o., Ob Studenčnici 4, Ptuj, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500033703001, izdal Cetis Celje d.d., na ime Uroš Brlek. *gnb-341220*

DELTA MATJAŽ KNEZ s.p., Olešče 55, Laško, izvod licence, št. 014436/004, za vozilo MAN T03 19.343 FLLC, reg. št. CE NF-520, veljavnost do 30. 12. 2021. *gnx-341223*

EMERSIC TM d.o.o., Formin 15A, Gorišnica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500042747000, izdal Cetis Celje d.d., na ime Emeršič Ines. *gnv-341225*

FINSON Sonja Rigler s.p., Cesta IX 5, Ribnica, izvod licence, št. 013529/002, za vozilo IRISBUS, reg. št. LJ 75 NEC, veljavnost do 20. 7. 2020. *gnt-341227*

Korošak Franc, Slovenskogoriška c. 5, Ptuj, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500041514000, izdal Cetis Celje d.d. *gnc-341219*

Macanovič Đulaga, Stara slovenska ulica 3, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500053582000, izdal Cetis d.d. *gnf-341241*

MATEO d.o.o., Kidričeva ulica 24, Celje, izvoda licenc, št. 014491/005, za vozilo reg. št. MB BV-010, veljavnost do 18. 11. 2021 in št. 014491/001, za vozilo reg. št. CE AJ-251, veljavnost do 18. 11. 2021. *gnr-341229*

MATEO d.o.o., Kidričeva ulica 24, Celje, potrdilo za voznika, št. 014491/AČ13-2-5116/2018, izdano na ime Mitrevski Oliver, veljavnost od 15. 10. 2018 do 10. 9. 2020. *gnq-341230*

MATEO d.o.o., Kidričeva ulica 24, Celje, potrdilo za voznika, št. 014491/SŠD13-2-2182/2019, izdano na ime Mitrevski Zhive, veljavnost od 9. 4. 2019 do 18. 1. 2020. *gnp-341231*

MATEO d.o.o., Kidričeva ulica 24, Celje, potrdilo za voznika, št. 014491/RB13-2-3131/2018, izdano na ime Petrovič Slobodan, veljavnost od 20. 6. 2018 do 20. 2. 2020. *gno-341232*

MATEO d.o.o., Kidričeva ulica 24, Celje, potrdilo za voznika, št. 014491/AD13-2-3811/2018, izdano na ime Gojkovič Igor, veljavnost od 1. 8. 2018 do 5. 9. 2019. *gnn-341233*

MATEO d.o.o., Kidričeva ulica 24, Celje, potrdilo za voznika, št. 014491/AD13-2-5880/2017, izdano na

ime Marinkovič Igor, veljavnost od 6. 10. 2017 do 22. 3. 2018. *gnm-341234*

MATEO d.o.o., Kidričeva ulica 24, Celje, potrdilo za voznika, št. 014491/SŠD13-2-7211/2017, izdano na ime Mihajlovski Krste, veljavnost od 17. 11. 2017 do 25. 9. 2018. *gni-341235*

MATEO d.o.o., Kidričeva ulica 24, Celje, potrdilo za voznika, št. 014491/AČ13-2-8122/2017, izdano na ime Mitrevski Oliver, veljavnost od 28. 12. 2017 do 1. 10. 2018. *gnk-341236*

MATEO d.o.o., Kidričeva ulica 24, Celje, potrdilo za voznika, št. 014491/AČ13-2-5907/2017, izdano na ime Paunović Dragoljub, veljavnost od 9. 10. 2017 do 28. 9. 2019. *gnj-341237*

MATEO d.o.o., Kidričeva ulica 24, Celje, potrdilo za voznika, št. 014491/SŠD13-2-8026/2017, izdano na ime Vlahović Daniel, veljavnost od 20. 12. 2017 do 1. 10. 2018. *gni-341238*

Ožegović Mehmed, ŠCC, Pot na Lavo 22, Celje, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. 5820.009.3.1-02-2008-26127, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2008. *gny-341222*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike z vsebino: PETROL 177/a Petrol d.d., Ljubljana 1527 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnw-341224*

ROMAN MEH S.P., Zadobrova 48, Škofja vas, potrdilo za voznika, št. 015081/BGD13-2-1524/2019, izdano na ime Adnan Forčakovič, veljavnost do 15. 3. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnu-341226*

RUDI RUDNIK s.p., Mariborska cesta 49, Celje, izvod licence, št. 014418/001, za vozilo IVECO, reg. št. CE U9-504, veljavnost do 25. 11. 2021. *gns-341228*

Saramati Islam, ŠCC, Pot na Lavo 22, Celje, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/252, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2007. *gnz-341221*

VSEBINA

Javni razpisi	2449
Razpisi delovnih mest	2476
Druge objave	2482
Evidence sindikatov	2485
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	2486
Objave sodišč	2489
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2489
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2489
Oklici pogrešanih	2490
Preklici	2492
Spričevala preklicujejo	2492
Drugo preklicujejo	2492

