



### Javni razpisi

Št. 8023-2/2019-20

Ob-3419/19

#### Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembe in dopolnitve Javnega razpisa za razvojna posojila na problemskih in obmejnih problemskih območjih – BP3, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 36/19 z dne 7. 6. 2019 (Ob-2387/19).

1. V 3. poglavju javnega razpisa se v podpoglavju 3.3 javnega razpisa dodata dva nova roka za oddajo vlog, in sicer se besedilo po novem glasi:

Vlagatelj vlogo odda do datuma razpisnega roka, in sicer:

1. rok do 19. 7. 2019,
2. rok do 30. 8. 2019,
3. rok do 15. 10. 2019,
4. rok do 29. 11. 2019,
5. rok do 10. 1. 2020,
6. rok do 14. 2. 2020.

2. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

**Slovenski regionalno razvojni sklad**

Ob-3421/19

#### Obvestilo

**o objavi Javnega ciljnega razpisa za izbor javnih kulturnih programov na področjih uprizoritvenih in glasbenih umetnosti za digitalizacijo in informacijsko podporo, ki jih bo v letih 2020–2021 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo – oznaka JCPR-DIGIP-UGU-2020-2021**

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni ciljni razpis za izbor javnih kulturnih programov na področjih uprizoritvenih in glasbenih umetnosti za digitalizacijo in informacijsko podporo, ki jih bo v letih 2020–2021 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo.

Predmet razpisa je sofinanciranje javnih kulturnih programov na področju uprizoritvenih in glasbenih umetnosti za digitalizacijo in informacijsko dejavnost, ki jih bodo izvajalci javnih kulturnih programov izvedli v obdobju od 2020 do vključno 2021.

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za razpis, znaša 230.000,00 evrov.

Razpis bo trajal od 22. 11. do 23. 12. 2019.

Besedilo javnega razpisa bo 22. 11. 2019 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo [http://www.mk.gov.si/si/javne\\_objave/javni\\_razpisi/](http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/).

**Ministrstvo za kulturo**

Št. 3310-46/2019

Ob-3434/19

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: MKGP), Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 12. člena Uredbe o izvajanju podukrepa pomoč za zagon dejavnosti, namenjene razvoju majhnih kmetij (Uradni list RS, št. 47/17 in 67/19; v nadaljnjem besedilu: Uredba), objavlja

#### 2. javni razpis za podukrep 6.3

**Pomoč za zagon dejavnosti, namenjene razvoju majhnih kmetij**

#### 1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa	Predmet javnega razpisa je podpora namenjena ohranjanju in razvoju majhnih kmetij, katerih kmetijska zemljišča pretežno ležijo na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost v skladu s pravilnikom, ki določa razvrstitev kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: OMD).
Razpisana sredstva	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do 20.000.000,00 EUR. Sredstva se zagotovijo iz proračunskih postavk MKGP, in sicer: – 15.000.000,00 EUR iz proračunske postavke 140021 Program razvoja podeželja – 14–20 – EU, – 5.000.000,00 EUR iz proračunske postavke 140022 Program razvoja podeželja – 14–20 – slovenska udeležba. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 75 odstotkov, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije pa znaša 25 odstotkov.

Vrsta javnega razpisa	Zaprti
Začetek vnosa vloge na javni razpis in zaključek javnega razpisa	Vnos prijavnega obrazca v elektronski sistem in vložitev vloge na javni razpis poteka od 16. decembra 2019 do vključno 13. februarja 2020 do 23:59 ure.
Cilji podukrepa	Ohranjanje in razvoj majhnih kmetij, katerih kmetijska zemljišča pretežno ležijo na OMD, izboljšanje konkurenčnosti majhnih kmetij, izboljšanje potenciala za pridelavo, predelavo oziroma trženje kmetijskih proizvodov in povečanje produktivnosti ter ekonomske in okoljske učinkovitost majhnih kmetij ter prispevanje k ohranjanju poseljenosti na podeželju, ohranjanju značilne kmetijske krajine, preprečevanju zaraščenosti in ohranjanju biotske raznovrstnosti.
Informacije o razpisu	– INFO točka Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija), Dunajska 160, 1000 Ljubljana, tel. 01/580-77-92, faks 01/478-92-06, e-mail: aktrp@gov.si in – INFO točke KGZS (Priloga 1 k razpisni dokumentaciji).

2. *Namen podpore:* namen podpore je določen v 4. členu Uredbe.

3. *Upravičenec:* upravičenec je določen v 5. členu Uredbe.

4. *Pogoji za pridobitev sredstev*

1. Pogoji za pridobitev sredstev so določeni v 6. in 7. členu Uredbe.

2. Travojede živali iz 4. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe so določene v 2. točki 2. člena Uredbe.

3. Trajno travinje iz 4. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe je določeno v 3. točki 2. člena Uredbe.

4. Obseg primerljivih kmetijskih površin iz 2. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe je določen v 7. točki 2. člena Uredbe.

5. *Merila za ocenjevanje vlog*

1. Merila za izbor vlog so določena v 8. členu Uredbe ter dokumentu »Merila za izbor operacij v okviru PRP 2014–2020«, ki je dostopen na spletni strani pro-

grama razvoja podeželja (<http://www.program-podezelja.si>) in so podrobneje urejena v tem poglavju.

2. V skladu s prvim odstavkom 8. člena Uredbe se med vlogami, ki dosežejo vstopni prag 30 odstotkov najvišjega možnega števila točk, izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk pri merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

3. Vsak cilj, izbran v poslovnem načrtu, se točkuje samo enkrat. Z izborom enega cilja upravičenec ne more izpolniti več meril hkrati.

4. Cilji, za katere je na podlagi četrtega odstavka 8. člena Uredbe možno pridobiti dodane točke, so naslednji cilji iz priloge 3 Uredbe: 1.1, 1.3, 2.1, 2.11, 2.12 in cilj 2.13.

5. V skladu s prvim odstavkom 13. člena Uredbe se vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje vstopne pogoje, oceni na podlagi meril, podrobneje opredeljenih v tem javnem razpisu, in sicer:

	Merila	Maksimalno število točk
A.	SOCIALNO EKONOMSKI VIDIK	40
1.	Vključenost člana kmetije v pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti	5
	Upošteva se vključenost člana kmetije (nosilec ali ostali člani kmetije) v pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti na dan oddaje vloge na javni razpis.	
	Vsaj en član kmetije je vključen v pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti.	5
	Nobeden član kmetije ni vključen v pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti.	0
2.	Povečanje obsega proizvodnih kapacitet (površina primerljivih kmetijskih površin (v nadaljnjem besedilu: PKP) ali glave velike živine (v nadaljnjem besedilu: GVŽ))	10
	Primerja se PKP iz zbirne vloge oddane v letu 2019 oziroma GVŽ iz evidence rejnih živali v letu 2019 in načrtovano stanje iz poslovnega načrta – izbran cilj 1.5 in 1.6 iz priloge 3 Uredbe.	
	Upravičenec načrtuje povečanje obsega proizvodnih kapacitet za najmanj 20 %.	10
	Upravičenec načrtuje povečanje obsega proizvodnih kapacitet za najmanj 12 % do vključno 19,99 %.	7
	Upravičenec načrtuje povečanje obsega proizvodnih kapacitet za najmanj 5 % do vključno 11,99 %.	5
	Vzpostavitev dopolnilne dejavnosti na kmetiji, katere končni proizvod je kmetijski proizvod iz Priloge I k Pogodbi o delovanju Evropske unije	
	Točkuje se cilj, če kmetija v poslovnem načrtu prikaže vzpostavitev dopolnilne dejavnosti, katerih končni proizvod je kmetijski proizvod iz Priloge I k Pogodbi o delovanju Evropske unije (Prečiščena različica Pogodbe o delovanju Evropske unije, UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 47)	
	– izbran cilj 1.3 iz priloge 3 Uredbe. Za izpolnjevanje tega cilja so primerne naslednje dopolnilne dejavnosti, če se v okviru njih pridelujejo tudi kmetijski proizvodi iz Priloge I:	
	– proizvodnja moke in drugih mlevskih izdelkov,	

	Merila	Maksimalno število točk
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kandiranje sadežev in drugih delov rastlin,</li> <li>– proizvodnja rastlinskega olja in predelava semen oljnih rastlin,</li> <li>– predelava in konzerviranje krompirja,</li> <li>– proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov,</li> <li>– predelava in konzerviranje sadja in zelenjave,</li> <li>– proizvodnja kisa,</li> <li>– zakol živali in predelava mesa,</li> <li>– predelava mleka,</li> <li>– predelava medu, cvetnega prahu, matičnega mlečka, propolisa in voska,</li> <li>– predelava zelišč,</li> <li>– proizvodnja žganih pijač.</li> </ul>	10
	Na kmetiji je predvidena vzpostavitev dopolnilne dejavnosti.	10
	Na kmetiji ni predvidena vzpostavitev dopolnilne dejavnosti.	0
4.	Velikost kmetijskega gospodarstva, izražena v PKP Upošteva se velikost kmetije izražena v PKP iz zbirne vloge oddane v letu 2019	10
	Kmetija ima od vključno 5 do 5,99 ha PKP.	10
	Kmetija ima od 4 do 5 ha PKP.	9
	Kmetija ima od 3 do vključno 4 ha PKP.	8
	Kmetija ima od 2,7 do vključno 3 ha PKP.	7
	Kmetija ima od 2,4 do vključno 2,7 ha PKP.	6
	Kmetija ima od 2,1 do vključno 2,4 ha PKP.	5
	Kmetija ima od 1,8 do vključno 2,1 ha PKP.	4
	Kmetija ima od 1,5 do vključno 1,8 ha PKP.	3
5.	Vključenost upravičenca v shemo kakovosti – izbrana kakovost Upošteva se veljavnost certifikata za shemo kakovosti – izbrana kakovost na dan oddaje vloge na javni razpis. Veljavnost certifikata se preveri iz uradne evidence. Vključenost upravičenca v shemo kakovosti se upošteva tudi v primeru, da je imetnik certifikata pravna oseba in je upravičenec naveden na prilogi certifikata pravne osebe.	5
	Upravičenec ima na dan oddaje vloge na javni razpis veljaven certifikat za shemo kakovosti izbrana kakovost.	5
	Upravičenec na dan oddaje vloge na javni razpis nima veljavnega certifikata za shemo kakovosti izbrana kakovost.	0
B.	<b>PRISPEVEK K HORIZONTALNIM CILJEM</b>	20
6.	Prispevek k doseganju horizontalnega cilja okolje Upoštevajo se načrtovani cilji iz poslovnega načrta. Točke se znotraj tega merila seštevajo, pri čemer je možno pridobiti največ 5 točk.	5
	a) Preusmeritev kmetije iz konvencionalnega v ekološko kmetijstvo (velja za kmetije, ki v letu vlaganja vloge na javni razpis še niso vključene v ukrep ekološko kmetovanje) – izbran cilj 2.1 iz priloge 3 Uredbe.	5
	b) Vključitev v ukrep kmetijsko-okoljsko-podnebna plačila (v nadaljnjem besedilu: KOPOP) (velja za kmetije, ki v letu vlaganja vloge na javni razpis še niso vključene v ta ukrep) – izbran cilj 2.2 iz priloge 3 Uredbe.	4
	c) Ureditev pašnikov in obor za rejo domačih živali oziroma gojene divjadi (v obsegu najmanj 0,5 ha) – izbran cilj 2.3 iz priloge 3 Uredbe.	3
	č) Zaščita kmetijskih zemljišč pred divjadjo in domačih živali pred divjimi zvermi (v obsegu najmanj 0,3 ha) – izbran cilj 2.8 iz priloge 3 Uredbe.	5
	d) Ureditev čistilnih in varčevalnih tehnologij za potrebe kmetije – zbiranje meteorne vode v kapaciteti najmanj 10 m <sup>3</sup> – izbran cilj 2.9 iz priloge 3 Uredbe.	2
	e) Ureditev čistilnih in varčevalnih tehnologij za potrebe kmetije – ureditev bioloških in drugih čistilnih naprav – izbran cilj 2.10 iz priloge 3 Uredbe.	3
7.	Prispevek k doseganju horizontalnega cilja inovacije Upoštevajo se načrtovani cilji iz poslovnega načrta. Točke se znotraj tega merila seštevajo, pri čemer je možno pridobiti največ 5 točk.	5
	a) Pridobljeni patenti za proizvode, tehnike – izbran cilj 2.4 iz priloge 3 Uredbe.	5
	b) Pogodbe o sodelovanju s fakultetami, raziskovalnimi skupinami pri raznih poizkusih (npr. sortnih, fitofarmaceutskih sredstev, novih tehnologij) – izbran cilj 2.5 iz priloge 3 Uredbe.	3
	c) Nakup informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) za potrebe kmetije (strojne in programske opreme) – izbran cilj 2.6 iz priloge 3 Uredbe.	4
	č) Pogodbe o sodelovanju z javno kmetijsko svetovalno službo KGZS pri raznih poskusih (npr. sortnih, fitofarmaceutskih sredstev, novih tehnologij) – izbran cilj 2.7 iz priloge 3 Uredbe.	2

	Merila	Maksimalno število točk
8.	Prispevek k doseganju horizontalnega cilja podnebne spremembe Upoštevanje se načrtovani cilji iz poslovnega načrta. Točke se znotraj tega merila seštevajo, pri čemer je možno pridobiti največ 5 točk.	5
	a) Nakup in postavitve rastlinjaka v obsegu najmanj 25 m <sup>2</sup> – izbran cilj 2.11 iz priloge 3 Uredbe.	4
	b) Uvedba nasadov sadovnjakov s sajenjem rastlin, ki bolje prenašajo pozebo in sušo, določene v Prilogi 2 tega javnega razpisa, v obsegu najmanj 15 arov – izbran cilj 2.12 iz priloge 2 Uredbe.	3
	c) Uvedba mrež proti toči, zaščitne folije proti pokanju in ožigu plodov ter zaščitne mreže proti ptičjem v trajnih nasadih v obsegu najmanj 15 arov – izbran cilj 2.13 iz priloge 3 Uredbe.	4
9.	Vključenost kmetije v ukrepe KOPOP, EK ali Dobrobit živali iz PRP 2014-2020 Upošteva se vključenost kmetijskega gospodarstva v ukrepe KOPOP, Ekološko kmetovanje (v nadaljnjem besedilu: EK) ali Dobrobit živali, kar je razvidno iz zbirne vloge oddane v letu 2019. Točke se znotraj tega merila seštevajo, pri čemer je možno pridobiti največ 5 točk.	5
	Kmetija je vključena v ukrep v ukrep EK.	3
	Kmetija je vključena v ukrep v ukrep KOPOP.	2
	Kmetija je vključena v ukrep v ukrep Dobrobit živali.	2
C.	GEOGRAFSKI VIDIK	40
10.	Težavnost kmetovanja: povprečno število točk na kmetiji, ki se izračunajo v skladu s predpisom, ki ureja način točkovanja kmetijskih gospodarstev, ki imajo kmetijska zemljišča v OMD Upošteva se povprečno število točk/ha, ki jih prejme kmetijsko gospodarstvo na dan oddaje zbirne vloge za leto 2019.	25
	Kmetija ima 550 ali več točk.	25
	Kmetija ima od 510 do vključno 549,99 točk.	24
	Kmetija ima od 470 do vključno 509,99 točk.	22
	Kmetija ima od 430 do vključno 469,99 točk.	21
	Kmetija ima od 390 do vključno 429,99 točk.	19
	Kmetija ima od 350 do vključno 389,99 točk.	18
	Kmetija ima od 310 do vključno 349,99 točk.	16
	Kmetija ima od 270 do vključno 309,99 točk.	15
	Kmetija ima od 230 do vključno 269,99 točk.	13
	Kmetija ima od 150 do vključno 229,99 točk.	10
	Kmetija ima od 50 do vključno 149,99 točk.	7
	Kmetija ima do vključno 49,99 točk.	4
11.	Naslov ali sedež kmetije glede na seznam občin, ki ležijo na problemskih območjih Upošteva se lega naslova ali sedeža kmetije na problemskih območjih iz PRP 2014-2020, kar je razvidno iz priloge 4 Uredbe.	15
	Naslov ali sedež kmetije leži na problemskih območjih iz PRP 2014-2020.	15
	Naslov ali sedež kmetije ne leži na problemskih območjih iz PRP 2014-2020.	0
	SKUPAJ	100

6. *Obveznosti upravičenca*: obveznosti upravičenca so določene v 9. členu Uredbe.

7. *Sprememba obveznosti po izdaji odločbe o pravicah do sredstev*: sprememba obveznosti po izdaji odločbe o pravicah do sredstev je določena v 9.a členu Uredbe.

8. *Finančne določbe in višina pavšalnega plačila*: finančne določbe in višina pavšalnega plačila so določene v 10. členu Uredbe.

9. *Vlaganje vlog in postopek za dodelitev sredstev*

1. Vlaganje vlog in postopek za dodelitev sredstev sta določena v 11. in 12. členu Uredbe.

2. Upravičenec mora za načrtovane cilje iz priloge 3 Uredbe, razen ciljev 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 in 2.7, izbrati vsaj en strošek iz Priloge 4 tega javnega razpisa.

3. Upravičenec, ki je načrtoval razvojni cilj 1.4 iz priloge 3 Uredbe, mora izbrati vsaj en strošek iz Priloge 3 javnega razpisa.

10. *Obravnava vlog*

1. Obravnava vlog je določena v 13. členu Uredbe.

2. V skladu s tretjim odstavkom 13. člena Uredbe se v primeru, da imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni razpis dve ali več vlog na javni razpis enako število prejetih točk, vloge na javni razpis odobrijo na podlagi ponderiranja meril za izbor vlog, in sicer:

Merilo	Ponder
Prispevek k doseganju horizontalnega cilja okolje	16%
Prispevek k doseganju horizontalnega cilja inovacije	15%
Prispevek k doseganju horizontalnega cilja podnebne spremembe	14%
Vključenost kmetije v ukrepe KOPOP, EK ali Dobrobit živali	12%
Vzpostavitev dopolnilne dejavnosti na kmetiji, katere končni proizvod je kmetijski proizvod iz Priloge I k Pogodbi o delovanju Evropske unije	10%
Vključenost upravičenca v shemo kakovosti – izbrana kakovost	9%
Povečanje obsega proizvodnih kapacitet (PKP ali GVŽ)	8%
Naslov ali sedež kmetije glede na seznam občin, ki ležijo na problemskih območjih	7%
Vključenost člana kmetije v pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti	6%
Težavnost kmetovanja: povprečno število točk na kmetiji, ki se izračunajo v skladu s predpisom, ki ureja način točkovanja kmetijskih gospodarstev, ki imajo kmetijska zemljišča v OMD	5%
Velikost kmetijskega gospodarstva v PKP	4%

3. V skladu s 60. členom Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/2393 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2017 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), (EU) št. 1306/2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike, (EU) št. 1307/2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike, (EU) št. 1308/2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in (EU) št. 652/2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskim razmnoževalnim materialom (UL L št. 350 z dne 29. 12. 2017, str. 15) se vloga na javni razpis oziroma zahtevka za izplačilo sredstev zavrneta, če ugotovi, da je upravičenec umetno ustvaril pogoje za izpolnitev zahtev za pridobitev podpore, tako ustvarjeni pogoji pa niso v skladu s cilji podukrepa 6.3.

#### 11. Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev

1. Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev je določeno v 14. členu Uredbe.

2. Začetek izvajanja poslovnega načrta se dokazuje z dokazno listino (računi, avansni računi, predračuni, ponudbe, dokazila o izvedbi analize trga pred nakupom, potrdila, dovoljenja, pogodbe, izpisi, certifikati, dokumenti za identifikacijo premočnin, fotografije ipd.), za začetek izvajanja aktivnosti iz poslovnega načrta pa se upošteva datum dokazne listine.

3. V skladu s prvo alinejo tretjega odstavka 14. člena Uredbe mora upravičenec priložiti dokazila o izpolnitvi ciljev iz poslovnega načrta, ki se glasijo na upravičenca in na podlagi katerih je mogoče preveriti dejansko stanje, navedeno v zahtevku za izplačilo drugega obroka podpore (računi, potrdila, dovoljenja, pogodbe,

izpisi, certifikati, dokumenti za identifikacijo nepremičnin, fotografije ipd.).

4. V skladu z drugo alinejo tretjega odstavka 14. člena Uredbe mora upravičenec za pridobitev dela podpore, ki je namenjena pokritju naložbenih razvojnih ciljev, predložiti dokazila o porabljenih sredstvih za ta namen (računi, dokazila o plačilu), ki se glasijo na upravičenca.

5. V skladu s tretjo alinejo tretjega odstavka 14. člena Uredbe, mora upravičenec v primeru, da poslovni načrt vsebuje tudi naložbe v mehanizacijo, opremo in IKT, priložiti dokazila (računi, fotografije ipd.), iz katerih so razvidni identifikacijski podatki (komercialna oznaka, tip, ID-številka ipd.). Izvirnike listin z identifikacijskimi podatki ter dokazila o nakupu in lastništvu, ki se glasijo na upravičenca, mora upravičenec hraniti na kmetiji in jih predložiti ob kontroli na kraju samem.

12. *Objava podatkov o prejemnikih sredstev*: objava podatkov o prejemnikih sredstev je določena v 15. členu Uredbe.

13. *Obdelava osebnih podatkov*: v skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala agencija, objavljene na spletni strani agencije.

14. *Izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti ter višja sila in izjemne okoliščine*

1. Izvedba kontrol in sankcije za neizpolnitev oziroma kršitev obveznosti so določene v 16. členu Uredbe.

2. Višja sila in izjemne okoliščine so določene v 17. členu Uredbe.

**Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano**

Št. 4300-14/2018/102

Ob-3444/19

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra

2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. decembra 2013, str. 320), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. december 2013, str. 470), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktober 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. oktober 2012, str. 1), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17, 59/17 in 71/17 – ZIPRS1819), Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (DP2019) (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. oktober 2014, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11. december 2014, Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 86/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US), Pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Uradni list RS, št. 19/98, 47/98, 26/00, 67/01, 33/02, 37/03, 117/04, 31/05, 83/07, 22/09, 17/15, 47/18 in 57/18) in odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori javnemu razpisu, št. 3032-45/2019/15, z dne 21. 11. 2019, Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, objavlja

#### **javni razpis**

#### **za izbor operacij »Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija«**

Javni razpis za izbor operacij »Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija« (v nadaljnjem besedilu: JR) delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada (v nadaljnjem besedilu: ESS). JR se bo izvajal v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: OP 2014–2020), prednostne

osi: 9. »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«, prednostne naložbe: 9.2 »Spodbujanje razpoložljivosti cenovno dostopnih, trajnostnih in visokokakovostnih storitev, vključno z zdravstvenimi in socialnimi storitvami splošnega pomena«, specifičnega cilja: 9.2.1: »Pilotno preizkušeni pristopi za boljšo vključitev storitev dolgotrajne oskrbe«. JR se bo izvajal kot instrument za izbor operacij. Operacijo v okviru tega JR predstavljajo projekti izbranih prijaviteljev.

Ministrstvo za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) je 14. 6. 2019 v Uradnem listu RS objavilo javni razpis za izbor operacij »Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstopa novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše« v višini 13.173.000,00 EUR. Do roka za oddajo prijave na javni razpis, tj. 31. 7. 2019, so prijavo oddali 4 potencialni upravičenci, od tega 3 v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRZS) in 1 v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRVS). Ministrstvo je v skladu z razpisnimi pogoji izbralo 2 upravičenca v KRZS in 1 v KRVS. Ker glede na določila prej omenjenega javnega razpisa ni bilo dovolj prijav in sta na voljo še dve mesti za izbor upravičencev iz KRVS, se je ministrstvo odločilo, da ponovno objavi javni razpis, pod pogoji kot so pisani v nadaljevanju.

1. *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana.

#### *2. Predmet, namen in cilj javnega razpisa*

Predmet JR je sofinanciranje razvoja novih storitev v skupnosti in prilagoditev ter preoblikovanje obstoječih mrež institucionalnega varstva, vstopa novih izvajalcev oziroma poklicev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija. Obenem se bo izvedla informatizacija procesov s ciljem spremljanja procesov in storitev v realnem času, zagotavljanja kontinuitete obravnave posameznika in zmanjšanja birokratske obremenitve zaposlenih.

Namen JR je razviti, preizkusiti in implementirati nova orodja, nove storitve ter doseči integracijo storitev in izvajalcev storitev, s ciljem zagotavljanja usmerjene integrirane oskrbe. Namen JR je tudi vzpostaviti povezavo med sistemi zdravstva in socialnega varstva in s tem doseči kakovostno in varno kontinuirano obravnavo posameznika. JR sledi tudi namenu krepitve in razvoju novih preventivnih aktivnosti v skupnosti.

Poleg naštetega je namen JR graditev modela prenosa kompetenc med različnimi profili in implementacija novih znanj za kompetentno in prožnejše izvajanje storitev v skupnosti. Model prenosa kompetenc se bo gradil s pomočjo dodatnega teoretičnega in praktičnega usposabljanja strokovnih delavcev in sodelavcev za izvajanje kakovostne in varne storitve. Usposabljanje in izobraževanje bo zagotovilo ministrstvo.

V okviru JR se zagotovi dostop do novih storitev, s katerimi se krepi možnost, da starejši, ki so po tem JR upravičeni do novih storitev, kljub morebitni oviranosti, boleznim ali krhkosti, ostanejo čim dlje v domačem okolju oziroma izboljšajo ali čim dlje ohranijo psihofizične sposobnosti in s tem čim večjo sposobnost samooskrbe.

Prijavitelj na JR je lahko dom za starejše iz 50. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19, v nadaljnjem besedilu: ZSV), ki je sočasno tudi izvajalec socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, skladno s 1. točko 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih

storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15 in 76/17, v nadaljnjem besedilu: PSNSVS) in izvaja storitve v javni mreži. V kolikor prijavitelj ni izvajalec storitev pomoči na domu, se lahko za izvajanje omenjenih storitev poveže s subjektom, ki je izvajalec storitve pomoči družini na domu in izvaja storitve v javni mreži ter deluje na geografskem območju, ki ga pokriva konzorcijski partner zdravstveni dom.

Prijavitelj ima na geografskem območju, ki ga pokriva konzorcijski partner zdravstveni dom, na področju celodnevne institucionalne oskrbe starejših vključenih najmanj 100 uporabnikov, na področju pomoči družini na domu pa najmanj 25 uporabnikov (upoštevajo se podatki o povprečnem mesečnem številu uporabnikov za preteklo leto). Kot navedeno v prejšnjem odstavku lahko storitve pomoči na domu zagotavlja tudi drugi subjekt na trgu, ki mora imeti vključenih najmanj 25 uporabnikov (upoštevajo se podatki o povprečnem mesečnem številu uporabnikov za preteklo leto).

Prijavitelj se za potrebe kandidiranja in izvajanja vsebin JR obvezno poveže v konzorcij, kjer je obvezni partner zdravstveni dom, kot izvajalec osnovne zdravstvene dejavnosti na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v javni mreži. Zdravstveni dom mora imeti organizirano patronažno službo, ki se izvaja v okviru dejavnosti zdravstvenega doma ali kot patronažna služba s koncesijo.

Dodatni partnerji v konzorciju so lahko subjekti, ki delujejo na območju zdravstvenega doma, in sicer območna enota Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS), ostali subjekti, ki izvajajo zdravstvene in socialno varstvene storitve in programe v javni mreži, lekarne, nevladne in humanitarne organizacije, zavodi in skupnosti zavodov ter drugi subjekti, ki lahko s svojim delovanjem pripomorejo k izvajanju ukrepov tega JR.

Obvezni in dodatni konzorcijski partnerji s prijaviteljem sodelujejo s finančnimi posledicami in za ta namen podpišejo konzorcijsko pogodbo (Priloga 3: Konzorcijska pogodba).

Prav tako lahko dodatni konzorcijski partnerji s prijaviteljem sodelujejo brez finančnih posledic, v tem primeru podpišejo dogovor o sodelovanju (Obrazec 5: Dogovor o sodelovanju).

Ključni cilji JR:

– vzpostavitev enotne vstopne informacijske točke (v nadaljnjem besedilu: VIT);

– testiranje novega ocenjevalnega orodja za oceno upravičenosti do integrirane oskrbe;

– razvoj, preizkušanje, implementacija, spremljanje in vrednotenje novih storitev, vključno s storitvami e-oskrbe za starejšo populacijo, ki je zaradi posledic bolezni, starostne oslabelosti, poškodb, invalidnosti, pomanjkanja ali izgube intelektualnih sposobnosti v daljšem časovnem obdobju odvisna od pomoči drugih oseb pri opravljanju osnovnih in podpornih dnevnih opravil ter je v skladu z ocenjevalnim orodjem, ki ga določa ministrstvo, ocenjena kot upravičena do storitev;

– razvoj, preizkušanje, implementacija, spremljanje in vrednotenje novih storitev za ohranjanje in izboljšanje samostojnosti, krepitev avtonomije posameznika, do katerih je upravičena populacija iz predhodne alineje in populacija starejših od 65 let, ki je na podlagi orodja, ki ga določa ministrstvo, ocenjena kot krhka;

– oblikovanje integrirane obravnave posameznika (s povezovanjem obstoječih in novih storitev) in kontinuiranega spremljanja v primeru prehodov med izvajalci s področja zdravstva ter socialnega varstva;

– oblikovanje kliničnih poti oziroma protokolov sodelovanja med sistemom zdravstva in socialnega varstva;

– oblikovanje in spremljanje kazalnikov kakovosti storitev;

– vzpostavitev informacijske podpore oceni upravičenosti, načrtovanju in spremljanju izvajanja obstoječih ter novih storitev izvajalca v realnem času;

– krepitev znanj s področja paliativne oskrbe (v nadaljnjem besedilu: PO) na primarni ravni;

– usposabljanje zaposlenih za kakovostno, varno, multiprofesionalno in multisektorsko, k posamezniku ter njegovim potrebam usmerjeno izvajanje storitev.

Ciljne skupine JR so:

– izvajalci storitev in programov,

– osebe, ki potrebujejo integrirane skupnostne storitve in programe, in sicer:

– starejši, ki so zaradi posledic bolezni, starostne oslabelosti, poškodb, invalidnosti, pomanjkanja ali izgube intelektualnih sposobnosti v daljšem časovnem obdobju odvisni od pomoči drugih oseb pri opravljanju osnovnih in podpornih dnevnih opravil in pri katerih je z uporabo enotnega ocenjevalnega orodja, ki ga določa ministrstvo, ugotovljeno, da so upravičeni do storitve,

– starejše osebe, ki so skladno z orodjem, ki ga določa ministrstvo, ocenjene kot krhke,

– starejše osebe, ki so skladno s Prilogo 4: Kriteriji za paliativno oskrbo upravičene do PO,

– strokovni delavci in sodelavci pri prijavitelju in konzorcijskih partnerjih JR in druga zainteresirana strokovna javnost v okolju, kjer se izvaja projekt in

– zainteresirana laična javnost.

Ključni pričakovani rezultat je implementacija modela integrirane oskrbe v skupnosti, razvoj novih storitev v skupnosti in krepitev področja preventive ter zagotavljanje kontinuitete obravnave med različnimi izvajalci s področja zdravstva in socialnega varstva v javni mreži. Ključni pričakovani cilj je tudi transparentnost in optimizacija sistema ter poenostavitev dokumentiranja v procesu uveljavljanja, načrtovanja in izvajanja storitev.

Ključni cilj je tudi podpora obstoječim izvajalcem za preoblikovanje obstoječega načina izvajanja storitev in vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija.

Operacija neposredno prispeva k izvedbi ukrepov Operativnega programa v okviru naložbe 9.2., saj je cilj operacije razvoj integriranih skupnostnih oblik socialnih in zdravstvenih storitev integrirane oskrbe, razvoj in uveljavitev učinkovitih modelov posodobitve socialnih in zdravstvenih storitev za starejše. Operacija bo omogočala, da predvsem starejši lahko ob ustrezni pomoči in podpori v skupnosti čim dlje ostanejo v skupnosti.

Vsebinska JR je skladna s dokumenti razvojnega načrtovanja, in sicer Resolucijo o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2016–2025 »Skupaj za družbo zdravlja« (ReNPZV16–25), (Uradni list RS, št. 25/16 z dne 6. april 2016), Resolucijo o nacionalnem programu duševnega zdravlja 2018–2028 (Uradni list RS, št. 24/18), Resolucijo o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013–2020 (Uradni list RS, št. 39/13 z dne 6. maj 2013), Strategijo dolgožive družbe<sup>1</sup>, Državnim programom paliativne oskrbe (Sklep Vlade RS z dne 8. 4. 2010) in Programom stabilnosti 2017 (Sklep Vlade RS, št. 41003-3/2017/3 z dne 26. april 2017).

Skladno z OP 2014–2020 bo JR prispeval k doseganju različnih ukrepov za razvoj integriranih skupnostnih oblik socialnih in zdravstvenih storitev na področju dolgotrajne oskrbe, razvoju in uveljavitvi učinkovitih mo-

<sup>1</sup> UMAR, julij 2017.

delov modernizacije socialnih in zdravstvenih storitev z namenom izvedbe procesa deinstitucionalizacije.

Slovenija potrebuje hitrejši razvoj storitev v skupnosti, ki so manj razvite kot institucionalne oblike varstva in pomoči. Ambiciozni načrti v zvezi s krepitvijo skupnostnih oblik pomoči in procese deinstitucionalizacije, bodo zahtevali tudi nujno izvedbo modernizacije izvajalskih mrež na socialnem in zdravstvenem področju. Tudi in predvsem v povezavi z izobraževanjem ter usposabljanjem kadrov za oblikovanje in izvajanje novih, vključno z zdravstvenimi in socialnimi storitvami splošnega interesa skupnostnih oblik pomoči za posamezne ciljne skupine in krepitvijo sodelovanja med formalnimi in neformalnimi izvajalci (npr. skupnostne storitve za demenco, paliativna oskrba, razvoj in podpora institutu družinskega pomočnika, obravnava v skupnosti za osebe s hudimi duševnimi motnjami).

V nadaljevanju so navedene vsebinske zahteve oziroma pričakovane aktivnosti in obvezni rezultati v letih, 2020, 2021 in 2022.

Predvidene aktivnosti:

1. analiza obstoječega stanja;
2. usposabljanje zaposlenih;
3. vzpostavitev VIT in testiranje ocenjevalnega orodij za oceno upravičenosti do novih storitev po tem JR;
4. vzpostavitev informacijske podpore za beleženje in podajo ocene upravičenosti, načrtovanje in spremljanje izvajanja storitev po obstoječih predpisih in novih storitev ter za izvedbo PO v realnem času v okviru JR;
5. implementacija, testiranje in spremljanje novih storitev skladno z vsebino JR ter vzpostavitev mehanizmov koordinacije različnih deležnikov v sistemu integrirane oskrbe;
6. krepitev znanj s področja PO;
7. vzpostavitev enotnih kazalnikov kakovosti storitev v vseh okoljih, kjer se izvaja projekt;
8. promocija vsebin izvajanih v okviru JR v širšem okolju;
9. statistično spremljanje in poročanje;
10. strokovno vodenje in koordinacija projekta.

Ad 1: analiza obstoječega stanja

Vsi vključeni v konzorcij v dveh mesecih po podpisu pogodbe o sofinanciranju izdelajo analizo obstoječega stanja, ki vključuje:

– anonimizirano<sup>2</sup> analizo strukture obstoječih uporabnikov storitev:

– za področje institucionalnega varstva starejših: število uporabnikov glede na: spol, starost, kategorijo zahtevnosti zdravstvene nege, kategorijo oskrbe, pravice po obstoječih predpisih (npr. dodatek za pomoč in postrežbo), analiza uporabnikov glede na število predpisanih zdravil (po kategorijah do 5 zdravil, 6 do 10 zdravil, 11 do 15 zdravil, več kot 15 zdravil), pri čemer je razvidno število psihotropnih zdravil in antimikrobnih zdravil na posameznika in delež uporabnikov, ki prejema psihotropna in antimikrobna zdravila v celotni populaciji. Podatki se pripravijo v sodelovanju z izvajalcem splošne ambulante in se posredujejo za obdobje enega meseca pred objavo JR;

– za področje socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu: število uporabnikov glede na: spol, starost, število uporabnikov, katerih bivališče je od sedeža izvajalca oddaljeno do 5 km, 5 do 15 km in

več kot 15 km, razlog upravičenosti, mesečni obseg storitev (po času in sklopu storitve), pravice po obstoječih predpisih (npr. dodatek za pomoč in postrežbo). Podatki se posredujejo za obdobje enega meseca pred objavo JR. Izvajalec posreduje tudi navedbo storitev, za katere ugotavlja, da bi se v skupnosti potrebovale, pa niso dostopne;

– za področje primarnega zdravstvenega varstva: skupno število pacientov, starejših od 65 let (po starostnih kategorijah 10 let); število starejših od 65 let vključenih v storitve patronažne službe (po starostnih kategorijah 10 let, za obdobje in vrsti storitve), vrsti storitve, ki jo oseba prejema in ocena števila starejših oseb, ki so vključene ali bi potrebovale PO. Podatki se posredujejo za obdobje enega meseca pred objavo JR;

– kadrovska struktura (za vse sodelujoče v konzorciju): podatek o kadrovski strukturi za obdobje enega meseca pred objavo JR, ki vključuje zlasti: strukturo zaposlenih po spolu, starosti (po starostnih kategorijah 10 let, začevši kategorijo od 15 let), poklicu, tipu zaposlitve (določen, nedoločen čas), trajanju zaposlitve pri izvajalcu (po kategorijah 5 let);

– način spremljanja storitev: papirno, elektronsko – v primeru elektronskega spremljanja se navede programski jezik in priloži specifikacijo, kaj programska aplikacija omogoča; izvajalec oceni čas oziroma delež časa v delovnem procesu, potreben za administrativne postopke v zvezi s storitvami, ki jih izvaja;

– v primeru načrtovanih e-storitev v okviru JR je potrebno pripraviti analizo obstoječih e-storitev v skupnosti (število vključenih oseb in vrsta storitev).

Ad 2: usposabljanje zaposlenih

Vsi vključeni v konzorcij svoje zaposlene napotijo na usposabljanja, ki jih organizira ministrstvo, pri čemer se vsebin:

– s področja integrirane obravnave in PO udeležijo vsi novo zaposleni v okviru projekta;

– s področja PO udeležijo vsaj 1/2 zaposlenih posamezne poklicne skupine, ki se pri posameznem izvajalcu vključujejo v neposredno obravnavo uporabnika oziroma pacienta (npr. pri izvajalcu institucionalnega varstva starejših vsaj 1/2 zaposlenih bolničarjev negovalcev, tehnikov zdravstvene nege, diplomiranih medicinskih sester in 1/2 kadra s področja socialne oskrbe (vključno z zaposlenim socialnim delavcem oziroma strokovnim vodjem); pri izvajalcu socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu: vsaj 1/2 zaposlenih socialnih oskrbovalcev in koordinator pomoči družini na domu, pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti na primarni ravni vsaj 1/2 zaposlenih tehnikov zdravstvene nege, diplomiranih medicinskih sester in zdravnikov, vključujoč tudi zaposlene v splošnih ambulantah domov za starejše);

– za uporabo ocenjevalnega orodja za oceno upravičenosti do integrirane oskrbe oziroma novih storitev in oceno krhkosti udeležijo vsi novo zaposleni na VIT (usposabljanje organizira ministrstvo skupaj za vse novo zaposlene strokovne delavce v sklopu VIT);

– za uporabo presejalnih testov kratek preizkus spoznavnih sposobnosti in ocena prehranjenosti udeležijo vsi novo zaposleni na VIT in zaposleni v patronažni službi (usposabljanje se organizira skupaj za vse novo zaposlene strokovne delavce VIT in zaposlene patronažne službe);

– za koordinirano izvajanje storitev in izdelavo izvedbenega načrta za zaposlene koordinatorje integrirane oskrbe (v nadaljnjem besedilu: KIO) v okviru projekta (usposabljanje organizira ministrstvo skupaj za vse novo zaposlene KIO).

<sup>2</sup> Izvajalec vsaki osebi, za katero posreduje podatke (tako za zaposlene, kakor upravičence do storitev), določi anonimizirano kodo, s katero je možno spremljati in primerjati podatke longitudinalno v času trajanja projekta.



Ad 3: vzpostavitev VIT in testiranje ocenjevalnega orodja za oceno upravičenosti do integrirane oskrbe oziroma novih storitev

V okviru projekta se vzpostavi VIT za oceno upravičenosti do novih storitev v okviru tega JR.

VIT se organizira v okviru zdravstvenega doma ali v okviru območne enote ZZZS, če ZZZS nastopa kot dodatni partner v konzorciju (ne nujno v prostorih zdravstvenega doma ali ZZZS) in mora biti dostopna osebam z različnimi ovirami. Izbrani prijavitelj JR mora zagotoviti, da bo VIT ločena od izvajalca novih storitev.

Strokovni delavci VIT, z ocenjevalnim orodjem, ki ga določi ministrstvo, izvajajo oceno upravičenosti do integrirane oskrbe oziroma novih storitev. Ocena upravičenosti se praviloma izdelava na domu osebe.

Vloga za oceno upravičenosti lahko poda:

- zainteresirani posameznik oziroma oseba, starejša od 65 let, če je zaradi bolezni, starostne oslabelosti, poškodb, invalidnosti, pomanjkanja ali izgube intelektualnih sposobnosti, pri zadovoljevanju osnovnih in podpornih dnevnih opravil, potrebuje pomoč druge osebe ali skrbnik osebe;

- zainteresirani posameznik oziroma oseba, starejša od 65 let, ki pri sebi zaznava pešanje telesnih, funkcionalnih oziroma kognitivnih sposobnosti.

Ob soglasju posameznika lahko vlogo za oceno upravičenosti poda tudi:

- izbrani osebni zdravnik ali drug lečeči zdravnik;
- pristojna patronažna medicinska sestra;
- koordinator odpusta iz bolnišnice;
- strokovni delavec pristojnega centra za socialno delo;
- ali druga od vlagatelja pooblaščen oseba.

Vloga za oceno upravičenosti se poda v pisni ali elektronski obliki. Na podlagi vloge za oceno upravičenosti strokovni delavec na VIT v roku petih delovnih dni, po predhodnem dogovoru z vlagateljem, opravi oceno upravičenosti. V kolikor je oseba upravičena do integrirane oskrbe oziroma novih storitev, strokovni delavec VIT pripravi poročilo o oceni upravičenosti s predlogom priporočenih storitev ter o tem informira KIO. Vlogi mora biti priloženo soglasje in seznanitev za vključitev v projektne aktivnosti.

Delo strokovnega delavca VIT vključuje zlasti:

- obisk na domu zainteresiranega posameznika;
- oceno upravičenosti;
- oceno kakovosti življenja;
- pri osebah, ki ne bodo upravičene do novih storitev, informiranje o možnih storitvah in pravicah po obstoječih predpisih;
- posredovanje informacij o novem upravičencu KIO;
- ponovno oceno upravičenih oseb ob pomembni spremembi stanja oziroma po šestih mesecih od prve ocene.

V primeru ocenjene upravičenosti do novih storitev po tem JR strokovni delavec VIT opravi z upravičeno osebo tudi oceno:

- kognitivnega stanja;
- prehranskega statusa.

V kolikor je upravičena oseba vključena v izvajanje storitev patronažne službe, testa s predhodnega odstavka na podlagi informacije o upravičenosti s strani VIT, opravi patronažna služba.

Za uporabo presejalnih testov se zaposleni dodatno usposobijo, v okviru usposabljanj, ki jih zagotovi ministrstvo.

Strokovne naloge VIT lahko izvaja oseba, ki je po izobrazbi diplomirani delovni terapevt ali diplomirani fi-

zioterapevt ali diplomirana medicinska sestra ali diplomirani oziroma univerzitetni socialni delavec, izpolnjuje pogoje za zaposlitev (licenca za samostojno opravljanje dejavnosti oziroma opravljen strokovni izpit) in ima najmanj eno leto delovnih izkušenj na področju zdravstva ali socialnega varstva.

Delo upravno administrativnega delavca VIT obsega zlasti:

- administrativno delo v zvezi s postopki, statistično obdelavo podatkov, poročanje, pomoč pri pripravi zahtevkov za izplačilo.

Tabela 1: Nove zaposlitve na VIT<sup>3</sup>

Profil zaposlenih	Število zaposlenih
Diplomirana medicinska sestra	1–2
Diplomirani delovni terapevt	0–2
Diplomirani fizioterapevt	0–2
Diplomirani/univerzitetni socialni delavec	0–2
Upravno administrativni delavec	1
Skupaj nove zaposlitve na VIT	4

Izmed zaposlenih na VIT se določi vodjo VIT.

Vodja VIT poleg strokovnih nalog skrbi še za:

- organiziranje dela VIT,
- poročanje o delu VIT.

KIO je diplomirana medicinska sestra, z veljavno licenco za samostojno opravljanje poklica in najmanj tremi leti delovnih izkušenj na področju zdravstva ali socialnega varstva.

KIO opravlja zlasti naloge:

- sodelovanje z izvajalci storitev in koordinatorji storitev po obstoječih predpisih (npr. koordinator socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, diplomirana medicinska sestra – vodja tima oziroma namestnik direktorja za področje zdravstvene nege, pristojna patronažna medicinska sestra, osebni zdravnik, drug lečeči oziroma odpustni zdravnik ipd.) in sodelovanje z osebo, upravičeno do novih storitev po tem JR, pri pripravi in izvedbi osebnega izvedbenega načrta;

- sodelovanje z drugimi deležniki v lokalni skupnosti s ciljem oskrbe za upravičenca (npr. nevladne organizacije, pristojen center za socialno delo ipd.);

- koordinacije tima za integrirano oskrbo (tim za integrirano oskrbo sestavljajo kadri iz Tabele 4: Profili in število dodatno zaposlenih strokovnih delavcev za izvajanje storitev iz Priloge 5: Nove storitve v skupnosti in Tabele 5: Profili in število dodatno zaposlenih strokovnih delavcev za izvajanje novih storitev za ohranjanje in izboljšanje samostojnosti, krepitev avtonomije posameznika;

- nadzor nad kakovostjo in varnostjo storitev;

- obveščanje VIT v primeru sprememb v potrebah oziroma stanju upravičenca.

KIO opravi prvi obisk pri osebi, upravičeni do novih storitev in izdelava izvedbeni načrt v roku petih delovnih dni od prejema obvestila o upravičenosti s strani strokovnega delavca VIT. Osebo, upravičeno do novih storitev, po tem JR, se vključi v storitve v okviru kadrovske možnosti. V primeru, da vključitev ni možna, KIO vodi evidenco časa od obiska do pričetka izvajanja storitve.

<sup>3</sup> Če posameznih navedenih profilov ni, se lahko izjemoma s privoljenjem MZ posamezni profil zamenja z drugim. Če nadalje ni mogoča sklenitev rednega delovnega razmerja, se lahko s posameznim profilom, s privoljenjem MZ, izjemoma sklene pogodbeno razmerje.

Frekvenca ponovnih rednih obiskov KIO je odvisna od kategorije upravičenosti, pri čemer velja, da se ponovni obisk z namenom ocene stanja in revizije osebnega izvedbenega načrta izvede v posamezni kategoriji upravičenosti v frekvenci, ki je razvidna iz Tabele 2: Frekvenca ponovnih obiskov KIO.

V primeru večjega poslabšanja oziroma spremembe stanja osebe, upravičene do novih storitev, ki ni predmet akutnega zdravstvenega poslabšanja, koordinator lahko opravi tudi ponovni izredni obisk.

Tabela 2: Frekvenca ponovnih obiskov KIO

	1. kategorija	2. kategorija	3. kategorija	4. kategorija	5. kategorija
Število rednih obiskov KIO	1x na polletno obdobje	1x na kvartalno obdobje	1x na kvartalno obdobje	1 x mesečno	1 x mesečno

Ad 4: vzpostavitev informacijske podpore oceni upravičenosti, načrtovanju in spremljanju izvajanja storitev po obstoječih predpisih in novih storitev okviru JR ter posredovanju podatkov med deležniki

Za zagotavljanje dela VIT in izvajanje novih storitev skladno s tem JR se zagotovi informacijska podpora procesov in spremljanja kazalnikov kakovosti, najkasneje v roku treh mesecev od podpisa pogodbe o sofinanciranju.

Informatizira se tako proces spremljanja obstoječih storitev, ki se izvajajo na podlagi veljavnih predpisov (zdravstveni dom zlasti: elektronsko spremljanje storitev patronažne službe, vključno z elektronskim spremljanjem ran; izvajalec institucionalnega varstva starejših zlasti: spremljanje izvedenih storitev zdravstvene nege in oskrbe, izvajalec socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu zlasti spremljanje storitev pomoči družini na domu) in se nadgradi z vnosniki in šifranti (zlasti elektronska vloga za oceno upravičenosti, ocena upravičenosti, izvedbeni načrt) in šifranti novih storitev, ki so priloga JR (za vse izbrane prijavitelje v okviru JR se dogovori enoten šifrant novih storitev). Izbrani prijavitelji JR, ki pokrivajo področje patronažne službe, institucionalnega varstva starejših in izvajalci novih storitev v skupnosti, nadgradijo šifrante in zagotovijo spremljanje negovalnih diagnoz skladno z mednarodno priznano klasifikacijo.

Vse storitve se morajo spremljati v realnem času.

Sredstva za vzpostavitev/nadgradnjo informacijske podpore procesom predstavljajo upravičene stroške JR.

Ad 5: implementacija z vzpostavitvijo mehanizmov koordinacije različnih deležnikov v sistemu zdravstva in socialnega varstva

Izbrani prijavitelji JR k obstoječim storitvam dodajo nove storitve, pri čemer se:

- na področju socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu doda storitve iz Priloge 5: Nove storitve v skupnosti, Priloge 6: Nove storitve za ohranjanje in izboljšanje samostojnosti, krepitev avtonomije posameznika v institucionalnem varstvu starejših in v skupnosti in Priloge 7: Nove storitve v zvezi z zdravili;

- na področju institucionalnega varstva starejših doda storitve iz Priloge 6: Nove storitve za ohranjanje in izboljšanje samostojnosti, krepitev avtonomije posameznika v institucionalnem varstvu starejših in storitvi 1 in 2 iz Priloge 7: Nove storitve v zvezi z zdravili.

Osebe, ki so do pravic oziroma storitev s področja zdravstva oziroma socialnega varstva upravičene po obstoječih predpisih, le-te prejemajo dalje po veljavnih predpisih (tako z vidika izvajanja, kakor financira-

nja). V kolikor je oseba na domu upravičena do novih storitev iz Priloge 5: Nove storitve v skupnosti tega JR in prejema storitve pomoči na domu, skladno z a točko prvega odstavka 6. člena PSNSVS, se ji s ciljem celostne obravnave tudi vsebina storitev pomoči na domu lahko zagotovi v okviru virov tega JR.

Osebi, ki živi doma in je ocenjena kot upravičena do storitev po tem JR, ni pa vključena v socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu oziroma prejema denarni prejemek za pomoč in postrežbo, ji lahko izvajalec novih storitev po tem JR zagotavlja storitve iz Priloge 5: Nove storitve v skupnosti, Priloge 6: Nove storitve za ohranjanje in izboljšanje samostojnosti, krepitev avtonomije posameznika v institucionalnem varstvu starejših in v skupnosti in Priloge 7: Nove storitve v zvezi z zdravili.

V okviru projektnih aktivnosti se obstoječi sistem pravic oziroma storitev nadgradi s sklopom novih storitev, do katerih so upravičene osebe, ki izpolnijo kriterije skladno z določili JR. Nove storitve se financirajo iz projekta.

Osebe, ki so prejemniki pravic po predpisih s področja osebne asistencije, niso upravičene do novih storitev v okviru tega JR.

Izbrani prijavitelj JR lahko pri pooblaščenem izvajalcu zagotovi storitev individualnega prevoza za osebe, ki živijo doma. Storitve prevoza je namenjena večji mobilnosti osebam, ki so do storitev upravičene po tem JR. Storitve prevoza se izvaja znotraj občine, kjer oseba, upravičena do novih storitev po tem JR, živi. Prej navedene storitve sodijo pod upravičene stroške v okviru tega JR.

V okviru izvajanja novih storitev, izbrani prijavitelj JR, ki zagotavlja nove storitve iz Priloge 5: Nove storitve v skupnosti, dopolni tudi z novimi storitvami s področja e-oskrbe, pri čemer morajo biti storitve e-oskrbe namenjene spremljanju telesnih aktivnosti, zagotavljanju varnosti oziroma spremljanju vitalnih funkcij, pri čemer morajo storitve:

- a) omogočati ter učinkovito podpirati samostojno in varno bivanje na domu;
- b) omogočati boljše, hitrejše komunikacijo med uporabniki in izvajalci novih storitev;
- c) biti polno delujoče in dostopne na trgu;
- d) biti enostavne in varne za uporabo in
- e) biti skladne s predpisi, ki urejajo področje elektronskih komunikacij in pripomočkov.

Do storitev e-oskrbe so upravičene osebe, ki so kot upravičene ocenjene na podlagi ocenjevalnih orodij tega JR. Upravičenec mora storitve e-oskrbe zagotoviti najmanj polovici prej omenjenim upravičenim osebam.

Sklenitev pogodb z zunanjimi izvajalci, ki zagotavljajo e-storitve oziroma spremljanje in ukrepanje v zvezi s parametri e-storitev, spadajo pod upravičene stroške v okviru JR.

Prijavitelj zagotovi centralizirano pripravo zdravil (tako za področje institucionalnega varstva starejših, kakor za storitve v skupnosti). Priprava zdravil se lahko organizira v okviru aktivnosti prijavitelja ali v okviru aktivnosti lekarnarja, kot konzorcijskega partnerja. Za pripravo zdravil se zadalži za to kompetenten kader iz Tabele 3: Profili in število dodatno zaposlenih za centralizirano pripravo zdravil. V primeru centralizirane priprave zdravil mora upravičenec JR oziroma konzorcijski partner izpolnjevati prostorske in druge tehnične pogoje za pripravo zdravil, skladno z veljavnimi predpisi. Zaželeno je, da se za namen priprave zdravil opravi nakup ustrezne opreme, ki bo omogočala avtomatizirano pripravo zdravil, npr. stroj za razdeljevanje zdravil ... Prijavitelj se z obveznim konzorcijskim partnerjem, tj. zdravstvenim domom, zaveže k upoštevanju smernic s področja predpisa antimikrobne terapije.

Tabela 3: Profili in število dodatno zaposlenih za centralizirano pripravo zdravil<sup>4</sup>

Profil zaposlenih	Število zaposlenih
Tehnik zdravstvene nege	4
Magister farmacije	0,5
Skupaj nove zaposlitve	4,5

Tabela 4: Profili in število dodatno zaposlenih strokovnih delavcev za izvajanje storitev iz Priloge 5: Nove storitve v skupnosti<sup>5</sup>

Profil zaposlenih	Število zaposlenih
Bolničar negovalec	0–2
Tehnik zdravstvene nege	2–4
Diplomirana medicinska sestra (KIO)	1,5
Upravno administrativni delavec	1
Skupaj nove zaposlitve	6,5

Tabela 5: Profili in število dodatno zaposlenih strokovnih delavcev za izvajanje novih storitev za ohranjanje in izboljšanje samostojnosti, krepitev avtonomije posameznika<sup>6</sup>

Profil zaposlenih	Število zaposlenih
Diplomirani delovni terapevt	0–2
Diplomirani fizioterapevt	0–2
Diplomirani/univerzitetni socialni delavec	0–1
Magister kineziologije	0–1

<sup>4</sup> Če posameznih navedenih profilov ni, se lahko izjemoma, s privoljenjem MZ, posamezni profil zamenja z drugim. Če nadalje ni mogoča sklenitev rednega delovnega razmerja, se lahko s posameznim profilom, s privoljenjem MZ, izjemoma sklone pogodbeno razmerje.

<sup>5</sup> Če posameznih navedenih profilov ni, se lahko izjemoma, s privoljenjem MZ, posamezni profil zamenja z drugim. Če nadalje ni mogoča sklenitev rednega delovnega razmerja, se lahko s posameznim profilom, s privoljenjem MZ, izjemoma sklone pogodbeno razmerje.

<sup>6</sup> Če posameznih navedenih profilov ni, se lahko izjemoma, s privoljenjem MZ, posamezni profil zamenja z drugim. Če nadalje ni mogoča sklenitev rednega delovnega razmerja, se lahko s posameznim profilom, s privoljenjem MZ, izjemoma sklone pogodbeno razmerje.

Profil zaposlenih	Število zaposlenih
Klinični dietetik	0,5
Psiholog	0,5
Skupaj nove zaposlitve	5

\* Kader iz tabele 5 je namenjen za izvajanje storitev, ki so definirane v Prilogi 6: Nove storitve za ohranjanje in izboljšanje samostojnosti, krepitev avtonomije posameznika v institucionalnem varstvu starejših in v skupnosti.

Kadri iz Tabele 4: Profili in število dodatno zaposlenih strokovnih delavcev za izvajanje storitev iz Priloge 5: Nove storitve v skupnosti in Tabele 5: Profili in število dodatno zaposlenih strokovnih delavcev za izvajanje novih storitev za ohranjanje in izboljšanje samostojnosti, krepitev avtonomije posameznika (z izjemo KIO) morajo izpolnjevati pogoje za samostojno opravljanje del in na log s področja zaposlitve in imeti vsaj eno leto delovnih izkušenj v okviru poklica, ki ga bodo opravljali.

Ad 6: krepitev znanja s področja PO in dostopa do PO v skupnosti

PO je aktivna celostna pomoč pacientom vseh starosti z napredovano kronično neozdravljivo boleznijo ter njihovim bližnjim, slednjim tako v času bolezni kot v procesu žalovanja. PO se lahko začne že zgodaj po diagnozi neozdravljive bolezni in se nadaljuje v procesu umiranja, smrti in žalovanja. To pomeni, da je terminalna PO zgolj del celostne PO.

PO po tem JR se nanaša na starejše osebe, ki po mnenju zdravnika, izpolnjujejo kriterije iz Priloge 4: Kriteriji za uvrstitev v paliativno oskrbo.

Zdravstveni tim na primarni ravni za potrebe izvajanja PO sodeluje tako z izvajalci na sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti, kakor tudi s strokovnimi delavci, ki izvajajo storitve v skupnosti oziroma instituciji. Ob soglasju osebe, ki je upravičena do PO pa tudi s prostovoljci.

Za spremljanje PO se vzpostavi informacijska podpora. Način spremljanja oziroma dokumentacijo določi ministrstvo.

Sredstva za vzpostavitev/nadgradnjo informacijske podpore procesom na področju PO, predstavljajo upravičene stroške JR. Storitve se spremljajo v realnem času.

Tabela 6: Kadri za krepitev tima družinske medicine<sup>7</sup>

Zaposleni	Število
Zdravnik družinske medicine	0,50
Diplomirani/univerzitetni socialni delavec	0,50
Psiholog	0,50
Upravno administrativni delavec	1
Skupaj število novih zaposlitev	2,5

Če ima izvajalec zdravstvene dejavnosti na primarni ravni zaposlenih manj kot 10 timov družinske medicine, lahko uveljavlja maksimalno število zaposlenih iz Tabele 6: Kadri za krepitev tima družinske medicine. V kolikor ima zaposlenih 10 ali več timov, je upravičen do financiranja kadrov iz Tabele 6.1: Kadri za krepitev tima družinske medicine.

<sup>7</sup> Če posameznih navedenih profilov ni, se lahko izjemoma, s privoljenjem MZ, posamezni profil zamenja z drugim. Če nadalje ni mogoča sklenitev rednega delovnega razmerja, se lahko s posameznim profilom, s privoljenjem MZ, izjemoma sklone pogodbeno razmerje.

Tabela 6.1: Kadri za krepitev tima družinske medicine<sup>8</sup>

Zaposleni	Število
Zdravnik družinske medicine	1
Diplomirani/univerzitetni socialni delavec	1
Psiholog	1
Upravno administrativni delavec	1
Skupaj število novih zaposlitev	4

Tabela 7: Kadri za krepitev tima patronažne službe

Zaposleni	Število
Diplomirana medicinska sestra v patronažni dejavnosti	0,5
Skupaj število novih zaposlitev	0,5

Če ima izvajalec zdravstvene dejavnosti na primarni ravni zaposlenih manj kot 10 timov patronažne službe, lahko uveljavlja maksimalno število zaposlenih iz Tabele 7: Kadri za krepitev tima patronažne službe. V kolikor ima zaposlenih 10 ali več timov, je upravičen do financiranja kadrov iz Tabele 7.1: Kadri za krepitev tima patronažne službe.

Tabela 7.1: Kadri za krepitev tima patronažne službe

Zaposleni	Število
Diplomirana medicinska sestra v patronažni dejavnosti	1
Skupaj število novih zaposlitev	1

Ad 7: vzpostavitev enotnih kazalnikov kakovosti storitev v vseh okoljih, kjer se izvaja projekt

Pri izbranih prijaviteljih se na področju socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu in na področju institucionalnega varstva starejših vzpostavi enotno, informacijsko podprto spremljanje kazalnikov kakovosti storitev. Izbrani upravičenci spremljajo kazalnike skladno z metodologijo, ki jo določi ministrstvo.

Izbrani prijavitelji poročajo o morebitnih predlogih dopolnitev in sprememb kazalnikov s ciljem oblikovanja smernic za nacionalno spremljanje kazalnikov kakovosti na področju oskrbe oseb, ki so v daljšem časovnem obdobju odvisne od pomoči drugih oseb pri opravljanju osnovnih in podpornih dnevnih opravil. V okviru projekta se vzpostavi protokol za spremljanje padcev, razjed zaradi pritiska, napak pri pripravi in dajanju zdravil, ustreznosti obravnave oseb z inkontinenco, okužb, povezanih z zdravstveno oskrbo in kakovosti življenja uporabnikov. Pri pripravi kazalnikov kakovosti storitev sodelujejo strokovni delavci in sodelavci, ko so vključeni v projektne aktivnosti.

Na področju PO se na primarni ravni zdravstvene dejavnosti in v socialnih zavodih spremlja tudi kazalnike:

1. število prepoznanih paliativnih bolnikov;
2. število v obravnavo vključenih paliativnih bolnikov;
3. število vključenih paliativnih bolnikov, umrlih doma ali v socialnem zavodu.

<sup>8</sup> Če posameznih navedenih profilov ni, se lahko izjema, s privoljenjem MZ, posamezni profil zamenja z drugim. Če nadalje ni mogoča sklenitev rednega delovnega razmerja, se lahko s posameznim profilom, s privoljenjem MZ, izjemoma sklene pogodbeno razmerje.

Ad 8: promocija vsebin izvajanih v okviru JR v širšem okolju

Izbrani prijavitelji JR v posameznem okolju, kjer se izvaja projekt, ustanovijo lokalni projektni svet, v katerega se povežejo deležniki s področja zdravstva, socialnega dela oziroma varstva, nevladne organizacije, prostovoljci, ki delujejo v lokalni skupnosti in predstavniki ministrstva. Namen projektnega sveta je informiranje vseh deležnikov o projektnih aktivnostih v lokalni skupnosti in širšem okolju.

Ad 9: statistično spremljanje in poročanje

Izbrani prijavitelji JR v obliki anonimiziranih poročil kvartalno poročajo ministrstvu, skladno z navodili ministrstva.

Evalvacijo za potrebe spremljanja projektnih aktivnosti zagotovi MZ.

Ad 10: strokovno vodenje in koordinacija projekta

Za namen strokovnega vodenja in koordinacije projekta se pri izbranemu prijavitelju zaposli strokovni vodja projekta. Strokovni vodja projekta se zaposli za vodenje organizacijskih in administrativnih nalog v zvezi s projektom za polni delovni čas in mora imeti:

- visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);

- najmanj 7 let delovnih izkušenj pri delu na projektih (predvsem administrativnega dela);

- izkušnje s področja komunikacijskih in organizacijskih veščin;

- znanje angleškega jezika.

Tabela 8: Vodenje in koordinacija projekta

Zaposleni	Število
Strokovni vodja projekta	1
Skupaj nove zaposlitve	1

Naloge strokovnega vodja projekta:

- vodenje projekta na terenu in koordinacija konzorcijskih partnerjev;

- administracija projekta in poročanje ter sodelovanje z ministrstvom;

- vzpostavitev lokalnega projektnega sveta, v katerem so predstavniki vseh projektnih partnerjev in drugih pomembnih deležnikov iz lokalnega okolja, prav tako tudi predstavnik ministrstva;

- priprava strategije komuniciranja.

Strokovni vodja projekta je med drugim zadolžen tudi za komunikacijo z ministrstvom in pripravo ter oddajo zahtevkov za izplačilo.

3. *Določitev lokacije izvajanja aktivnosti (regije izvajanja)*

Operacije in vsebine javnega razpisa se bodo izvajale samo v KRVS (glej Tabela 1 v prilogi).

Izbrana prijavitelja JR bosta upravičena do sredstev KRVS. Prijavitelja morata imeti sedež v KRVS in tam izvajati aktivnosti operacije.

4. *Pričakovani rezultati*

Spremljali se bodo naslednji kazalniki učinka in rezultata:

- število vključenih starejših od 65 let v KRVS;

Tabela 9: Kazalniki učinka JR:

Kazalnik učinka	Kategorija regij	Ciljna vrednost
9.17 Število vključenih starejših od 65 let	KRVS	400*
9.16 Število vključenih	KRVS	400
Skupaj		400

\* Upravičenci bodo spremljali število vključenih starejših od 65 let, in sicer v KRVS 400, skupaj 400 vključenih. H kazalniku 9.16 prispevajo še drugi projekti, ki se bodo seštevali na nivoju prednostne naložbe za potrebe spremljanja in poročanja Evropski komisiji. V primeru JR se podatek prepíše iz kazalnika 9.17.

Na ravni celotne Slovenije se spremlja delež vključenih, ki ob končanem projektu ne bodo vključeni v institucionalno oskrbo.

#### 5. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Pogoj za kandidiranje na JR je oblikovanje konzorcija, kjer je prijavitelj dom za starejše iz 50. člena ZSV, skladno s 1. točko 6. člena PSNSVS in izvaja storitve v javni mreži. V kolikor prijavitelj ni izvajalec storitev pomoči na domu, se lahko za izvajanje omenjenih storitev poveže s subjektom, ki je izvajalec storitve pomoč družini na domu in izvaja storitve v javni mreži ter deluje na geografskem območju, ki ga pokriva konzorcijski partner zdravstveni dom.

Prijavitelj se mora za potrebe kandidiranja in izvajanja vsebin JR, povezati v konzorcij, kjer je obvezni partner zdravstveni dom, kot izvajalec osnovne zdravstvene dejavnosti na primarni ravni zdravstvene dejavnosti.

Posamezni prijavitelj lahko odda le eno prijavo. Popolna prijava na JR mora vsebovati izpolnjeno prijavnico s prilogami in prijavnimi obrazci iz razpisne dokumentacije iz točke 17 tega JR. Pogodbo o sofinanciranju (Priloga 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju) z ministrstvom podpiše prijavitelj.

Dodatni partnerji v konzorciju so lahko območna enota Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na

območju prijavitelja, subjekti, ki izvajajo zdravstvene in socialno varstvene storitve in programe v javni mreži, lekarne, nevladne in humanitarne organizacije, zavodi in skupnosti zavodov, drugi subjekti, ki lahko s svojim delovanjem pripomorejo k izvajanju ukrepov.

Konzorcij vodi prijavitelj, ki je poslovodeči konzorcijski partner.

Subjekti, ki so že upravičeni do sofinanciranja v okviru operacije »Izvedba pilotnih projektov, ki bodo podpirali prehod v izvajanje systemskega zakona o dolgotrajni oskrbi« niso upravičeni do sredstev v okviru tega JR.

Dodatni konzorcijski partnerji lahko s prijaviteljem sodelujejo s finančnimi posledicami. V tem primeru podpišejo konzorcijsko pogodbo (Priloga 3: Konzorcijska pogodba), v kateri se podrobneje opredeli pravice, obveznosti in odgovornosti partnerstva pri izvedbi projekta in vsebuje obvezne sestavine. Prav tako lahko dodatni konzorcijski partnerji s prijaviteljem sodelujejo brez finančnih posledic. V tem primeru podpišejo dogovor o sodelovanju (Obrazec 5: Dogovor o sodelovanju).

#### 6. Prijavitelj in konzorcijski partner

Prijavitelj, ki kandidira na JR, mora izpolnjevati pogoje iz

Tabela 10: Pogoji za prijavitelja

Št.	Pogoji	Dokazila, obrazci, priloge
1	Ima na dan objave tega JR status doma za starejše v javni mreži;	akt o ustanovitvi ali dokument, ki je podlaga za izvajanje dejavnosti celodnevnega institucionalnega varstva starejših;
2	ima sedež v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija	pogoji se bodo preverili v uradnih evidencah;
3	izkazana je namera o sodelovanju z zdravstvenim domom in/ali dodatnimi partnerji	izjava sodelujočega zdravstvenega doma ali dodatnega partnerja;
4	ni prejel sredstev iz državnega ali lokalnega proračuna za isti namen	izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev;
5	ni prejel drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega JR	izjava glede dvojnega financiranja;
6	ima na dan podpisa izjave Prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (Obrazec 4: Izjava prijavitelja in konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev) poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom;	potrdilo FURS;
7	prijavitelj ali odgovorna oseba prijavitelja nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Obrazec 7: Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih/odgovornih oseb prijavitelja);	potrdilo Ministrstva za pravosodje;
8	ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;	izjava;
9	da izkazuje realno izvedljivost, ustreznost in sposobnost za izvedbo projekta.	pogoji se bodo preverili v prijavnici za projekt.

Izjave, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, morajo podpisati zakoniti zastopniki prijavitelja.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (od točke 1 do točke 8 iz zgornje tabele) prijavitelj podpiše Obrazec 4: Izjava prijavitelja in konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisanih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem JR.

Ministrstvo za potrebe tega JR pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc, za kar ga prijavitelj pooblašča s podpisom Obrazec 4: Izjava prijavitelja in konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisanih pogojev.

Za hitrejšo obravnavo prijave lahko prijavitelj navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev katerega koli prijavitelja oziroma konzorcijskega partnerja lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Za dokazovanje točke 9 je treba priložiti termiski načrt elaborata predlaganega projekta v Obrazec 2: Prijavnica in Obrazec 6: Izjava o izvedljivosti kadrovskega načrta in sposobnosti za izvedbo javnega razpisa.

Tabela 11: Pogoji za konzorcijskega partnerja zdravstveni dom

Št.	Pogoji	Dokazila, obrazci, priloge
1	Ima na dan objave tega JR status zdravstvenega doma;	Odlok o ustanovitvi zdravstvenega doma;
2	ima sedež v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija;	pogoji se bodo preverili v uradnih evidencah;
3	ni prejel sredstev iz državnega ali lokalnega proračuna za isti namen;	izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev;
4	ni prejel drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega JR;	izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev;
5	ima na dan vložitve prijave poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom;	potrdilo FURS;
6	konzorcijski partner ali odgovorna oseba konzorcijskega partnerja nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Obrazec 8: Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih/odgovornih oseb konzorcijskih partnerjev);	potrdilo Ministrstva za pravosodje;
7	da izkazuje realno izvedljivost, ustreznost in sposobnost za izvedbo projekta.	pogoji se bodo preverili v prijavnici za projekt.

Tabela 12: Pogoji za konzorcijskega partnerja, ki izvaja storitve pomoči na domu

Št.	Pogoji	Dokazila, obrazci, priloge
1	V preteklem letu je izvajal storitve pomoči na domu vsaj 25 uporabnikom;	Izjava;
2	ima sedež v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija;	pogoji se bodo preverili v uradnih evidencah;
3	ni prejel sredstev iz državnega ali lokalnega proračuna za isti namen;	izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev;
4	ni prejel drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega JR;	izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev;
5	ima na dan vložitve prijave poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom;	potrdilo FURS;
6	konzorcijski partner ali odgovorna oseba konzorcijskega partnerja nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Obrazec 8: Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih/odgovornih oseb konzorcijskih partnerjev);	potrdilo Ministrstva za pravosodje;
7	da izkazuje realno izvedljivost, ustreznost in sposobnost za izvedbo projekta.	pogoji se bodo preverili v prijavnici za projekt.

Izjave, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, morajo podpisati zakoniti zastopniki prijavitelja.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (od točke 1 do točke 6 iz zgornje tabele) prijavitelj podpiše Obrazec 4: Izjava prijavitelja in konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem JR.

Ministrstvo za potrebe tega JR pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc, za kar ga prijavitelj pooblašča s podpisom Obrazec 4: Izjava pri-

javitelja in konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.

Za hitrejšo obravnavo prijave lahko prijavitelj navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev katerega koli prijavitelja oziroma konzorcijskega partnerja lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Za dokazovanje točke 7 je treba priložiti terminski načrt elaborata predlaganega projekta v Obrazec 2: Prijavnica in Obrazec 6: Izjava o izvedljivosti kadrovskega načrta in sposobnosti za izvedbo javnega razpisa.

Tabela 13: Ostali pogoji

Št.	Pogoji	Dokazila
1	Projekt je skladen s cilji na ravni specifičnega cilja prednostne osi in prednostne naložbe zapisane v OP EKP 2014-2020	Prijavnica: točka A 5
2	Realna izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora: aktivnosti projekta upoštevajo časovni in finančni okvir, določen s tem JR	Prijavnica: točka B
3	Ustreznost ciljnih skupin: predlagane ciljne skupine v projektu so skladne s ciljnimi skupinami v JR	Prijavnica: točka A 3

#### 7. Merila za izbor

Prijave, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo vse formalne pogoje v skladu z določbami JR in razpisne dokumentacije ter v nadaljevanju navedena izločitvena merila, bo ocenila komisija za vodenje postopka JR za izbor operacij Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija.

Merila za ocenjevanje prijav »Javnega razpisa za izbor operacij Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija« so naslednja:

##### 7.1 Izločitvena merila

Če je katero od izločitvenih meril ovrednoteno z NE, komisija za vodenje postopka JR prijavo izloči in je ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje prijav.

Predlog projekta je skladen s predmetom, namenom in cilji JR. Dokazilo: Obrazec 2: Prijavnica	DA	NE
Predlog projekta upošteva aktivnosti v časovnem in finančnem okviru, določenim s tem JR in razpisno dokumentacijo. Dokazilo: Obrazec 2: Prijavnica	DA	NE
Predlog projekta vsebuje vse pričakovane aktivnosti, ki so predvidene v JR. Dokazilo: Obrazec 2: Prijavnica	DA	NE

##### 7.2 Merila za ocenjevanje prijav

MERILO	VREDNOTENJE	TOČKE	MOŽNO ŠT. TOČK
1. Strokovna utemeljitev predlaganega projekta			40
a.	Vsebinska izhodišča, cilji programa ter potrebe ciljnih skupin ne vsebujejo relevantnih podatkov, niso jasna, so posplošena in niso dovolj uporabna za načrtovanje in izvedbo projekta.	0	20
	Vsebinska izhodišča, cilji programa ter potrebe ciljnih skupin deloma vsebujejo relevantne podatke, so splošna in delno uporabna za načrtovanje in izvedbo projekta.	10	
	Vsebinska izhodišča, cilji programa ter potrebe ciljnih skupin temeljijo na relevantnih podatkih, so jasna in podrobna ter uporabna za načrtovanje in izvedbo projekta.	20	

MERILO	VREDNOTENJE	TOČKE	MOŽNO ŠT. TOČK	
b.	Povezava prijave z vsebino programskih dokumentov na vsebinskem področju ter s predlaganimi rešitvami zaključenih operacij	Strokovna utemeljitev prijave se ne navezuje na vsebino programskih dokumentov ter na predlagane rešitve.	0	20
		Strokovna utemeljitev prijave se deloma navezuje na vsebino programskih dokumentov ter na predlagane rešitve.	10	
		Strokovna utemeljitev prijave se jasno navezuje na vsebino programskih dokumentov ter na predlagane rešitve.	20	
2. Kakovost elaborata predlaganega projekta			60	
a.	Sistematičnost in preglednost predloga projekta	Predlog projekta ni sistematičen in pregleden.	0	10
		Predlog projekta je delno sistematičen in pregleden.	5	
		Predlog projekta je sistematičen in pregleden.	10	
b.	Vsebinska celovitost predloga projekta ter načrt sodelovanja	Aktivnosti in načrt sodelovanja so pomanjkljivo predstavljeni in se vsebinsko ne dopolnjujejo.	0	10
		Aktivnosti in načrt sodelovanja so delno predstavljeni in se vsebinsko le delno dopolnjujejo.	5	
		Aktivnosti in načrt sodelovanja so podrobno predstavljeni in se vsebinsko ustrezno dopolnjujejo.	10	
c.	Jasnost vsebinskega, kadrovskega in organizacijskega načrta projekta	Načrt izvedbe projekta ni dovolj jasno opredeljen in izvedljiv.	0	10
		Načrt izvedbe projekta je delno jasno opredeljen in izvedljiv.	5	
		Načrt izvedbe projekta je jasno opredeljen in izvedljiv.	10	
d.	Izvedljivost posameznih načrtovanih aktivnosti ter spremljanje projekta	Aktivnosti niso skladne s terminskim, stroškovnim in kadrovskim načrtom, spremljanje ni predvideno.	0	10
		Aktivnosti so manj skladne s terminskim, stroškovnim in kadrovskim načrtom, načrtovano spremljanje je pomanjkljivo.	5	
		Aktivnosti so skladne s terminskim, stroškovnim in kadrovskim načrtom, kazalniki za spremljanje so opredeljeni.	10	
e.	Kakovost in ustreznost aktivnosti	Predlog projekta ne vsebuje kakovostnih in ustreznih aktivnosti.	0	10
		Predlog projekta vsebuje manj kakovostne in ustrezne aktivnosti.	5	
		Predlog projekta vsebuje kakovostne in ustrezne aktivnosti.	10	
f.	Jasnost finančnega načrta in ekonomičnost projekta	Načrt izvedbe projekta ni dovolj jasno opredeljen in ekonomičen.	0	10
		Načrt izvedbe projekta je delno jasno opredeljen in ekonomičen.	5	
		Načrt izvedbe projekta je jasno opredeljen in ekonomičen.	10	
SKUPAJ (vse možne točke)			100	

Vsota točk po vseh merilih iz zgornje razpredelnice pomeni skupno število točk posamezne prijave. Najvišje možno skupno število točk je 100. Izbrana bosta 2 prijavitelja v KRVS, ki bosta dosegla najvišje število točk.

#### 8. Obdobje upravičenosti stroškov

8.1 Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predviden datum začetka in konca črpanja sredstev)

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga), nastale od sklepa o izboru do 30. 6. 2022. Obdobje upravičenosti izdatkov je od sklepa o izboru do 31. 8. 2022. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je od sklepa o izboru do 30. 9. 2022.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

#### 9. Financiranje

JR za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz ESS. JR za izbor operacij se izvaja v okviru 9. prednostne osi »Socialna vključenost in

zmanjševanje tveganja revščine«, prednostne naložbe: 9.2. »Spodbujanje razpoložljivosti cenovno dostopnih, trajnostnih in visokokakovostnih storitev, vključno z zdravstvenimi in socialnimi storitvami splošnega pomena«, specifičnega cilja: 9.2.1 »Pilotno preizkušeni pristopi za boljšo vključitev storitev dolgotrajne oskrbe« OP 2014–2020.

Upravičeni izdatki izbranih projektov so v celoti, 100 %, upravičeni do povračila. Namenska sredstva ESS predstavljajo 80 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 20 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta.

#### 9.1 Skupna razpoložljiva višina sredstev

Kot že navedeno, je ministrstvo 14. 6. 2019 v Uradnem listu Republike Slovenije objavilo javni razpis za izbor operacij »Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstopa novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše« v višini 13.173.000,00 EUR.



Za Sklop 1: »Javnega razpisa za izbor operacij Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija«					
	2019	2020	2021	2022	SKUPAJ
170263 – PN9.2-Operacije dolgotrajne oskrbe-14-20-Vzhod – EU udeležba	240.000,00	2.433.388,80	2.433.388,80	1.216.694,40	6.323.472,00
170264 – PN9.2-Operacije dolgotrajne oskrbe-14-20-Vzhod – SLO udeležba	60.000,00	608.347,20	608.347,20	304.173,60	1.580.868,00
SKUPAJ SKLOP 1	300.000,00	3.041.736,00	3.041.736,00	1.520.868,00	7.904.340,00
Za Sklop 2: »Javnega razpisa za izbor operacij Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše v kohezijski regiji Zahodna Slovenija«					
170265 – PN9.2-Operacije dolgotrajne oskrbe-14-20-Zahod – EU udeležba	160.000,00	1.622.259,20	1.622.259,20	811.129,60	4.215.648,00
170266 – PN9.2-Operacije dolgotrajne oskrbe-14-20- Zahod – SLO udeležba	40.000,00	405.564,80	405.564,80	202.782,40	1.053.912,00
SKUPAJ SKLOP 2	200.000,00	2.027.824,00	2.027.824,00	1.013.912,00	5.269.560,00
SKUPAJ STROŠKI OPERACIJE (SKLOP 1 + SKLOP 2)	500.000,00	5.069.560,00	5.069.560,00	2.534.780,00	13.173.900,00
EU DEL 80%	400.000,00	4.055.648,00	4.055.648,00	2.027.824,00	10.539.120,00
SLO DEL 20%	100.000,00	1.013.912,00	1.013.912,00	506.956,00	2.634.780,00

Prijavo na javni razpis so oddali 4 potencialni upravičenci, od tega 3 v KRZS in 1 v KRVS. Ministrstvo je nato v skladu z razpisnimi pogoji izbralo 2 upravičenca v KRZS in 1 v KRVS v skupni višini do največ 7.904.340,00 EUR.

Tabela 14: Razdeljena sredstva

UPRAVIČENEC	SREDSTVA (v EUR)
KRZS (2 upravičenca)	5.269.560,00
KRVS (1 upravičenec)	2.634.780,00
SKUPAJ	7.904.340,00

Ker glede na določila javnega razpisa ni bilo dovolj prijav, sta na voljo ostali še dve mesti za izbor upravičencev iz KRVS, in sicer v višini 5.269.560,00 EUR.

Tabela 15: Preostala sredstva

UPRAVIČENEC	SREDSTVA (v EUR)
KRVS (2 upravičenca)	5.269.560,00
SKUPAJ	5.269.560,00

Skupna vrednost razpoložljivih nepovratnih sredstev za javni razpis znaša za leta, 2020, 2021 in 2022 največ do 5.269.560,00 EUR. Razpisana sredstva se zagotavlja v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike, po spodaj predvideni finančni konstrukciji:

»Javni razpis za izbor operacij Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija«				
	2020	2021	2022	SKUPAJ
170263 – PN9.2-Operacije dolgotrajne oskrbe-14-20-Vzhod – EU udeležba	1.405.216,00	1.686.259,20	1.124.172,80	4.215.648,00
170264 – PN9.2-Operacije dolgotrajne oskrbe-14-20-Vzhod – SLO udeležba	351.304,00	421.564,80	281.043,20	1.053.912,00
SKUPAJ SKLOP 1	1.756.520,00	2.107.824,00	1.405.216,00	5.269.560,00
SKUPAJ STROŠKI OPERACIJE	1.756.520,00	2.107.824,00	1.405.216,00	5.269.560,00
EU DEL 80%	1.405.216,00	1.686.259,200	1.124.172,80	4.215.648,00
SLO DEL 20%	351.304,00	421.564,80	281.043,20	1.053.912,00

V KRVS bosta dva izbrana upravičenca skupaj prejela 5.269.560,00 EUR, posamezni prijavitelj pa 2.634.780,00 EUR.

Način delitve sredstev po kohezijskih regijah: 100 % na KRVS od okvirne skupne višine sredstev, ki so na razpolago za JR. Sredstva niso prenosljiva med kohezijskima regijama.

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike.

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %.

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %.

Ministrstvo si pridruže pravico, da pred podpisom pogodbe s prijaviteljem uskladi strukturo stroškov iz finančnega načrta prijavljenega projekta.

Prijavitelj lahko zaprosi za 100 % sofinanciranje stroškov projekta.

V primeru, da bo prijavitelj v svoji vlogi prijavil višje vrednosti od dejansko odobrene vrednosti, bo razlika od odobrenih sredstev do nastalih stroškov projekta kril iz lastnih virov.

Ministrstvo si pridruže pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja, in sicer v okviru razpoložljivih sredstev.

Izvedba postopka JR je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

#### 9.2 Predplačila

Izbrani prijavitelj lahko v skladu z določili zadnjih veljavnih Navodil organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila) Službe Vlade Republike Slovenija za razvoj in evropsko kohezijsko politiko zaprosi za predplačilo iz državnega proračuna Republike Slovenije.

Predplačilo je namenjeno pokrivanju izdatkov, ki bodo nastali pri izbranem prijavitelju v okviru izvajanja operacije in so utemeljeni s prejetimi računi ali računovodskimi listinami z enako dokazno vrednostjo. Nenamenska raba prejetega predplačila (npr. sklepanje depozitnih poslov pri komercialni banki za prejeto predplačilo ipd.) ni dovoljena.

Predplačila iz naslova sredstev kohezijske politike so skladno z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (v nadaljevanju: ZIPRS), dovoljena:

1. na podlagi neposredne uporabe predpisov Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU);

2. za namenska sredstva EU in sredstva slovenske udeležbe do višine 30 % vrednosti predvidenih izplačil teh sredstev in pod pogojem, da je prejemnik oseba zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova in se zaveže, da bo Zzl posredoval najkasneje v 180 dneh po prejemu sredstev;

3. do višine 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje dejavnosti, programov in projektov pod pogojem, da je prejemnik oseba zasebnega prava ter je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni zavod ali ustanova oziroma za sofinanciranje programov in projektov, če je prejemnik oseba javnega prava ter ustanovljena in deluje kot javni zavod, javni sklad ali zbornica, ki izvaja javna pooblastila po zakonu in se zaveže, da bo Zzl posredoval najkasneje v 150 dneh po prejemu sredstev.

Pri predplačilih se mora neposredni uporabnik v pogodbi s prejemnikom sredstev dogovoriti, da se prejemnik sredstev zavezuje prejeta sredstva, skupaj z zamudnimi obrestmi, vrniti v proračun, če se naknadno ugotovi, da je bilo izplačilo iz proračuna neupravičeno

izvršeno. Šteje se, da je bilo izplačilo iz proračuna neupravičeno izvršeno, če Evropska komisija (v nadaljnjem besedilu: EK) zahtevke za plačilo sredstev zavrne ali če EK izstavi zahtevek za vračilo.

Če prejemnik sredstev ne upraviči prejetega predplačila, se v obsegu danih predplačil znižajo pravice porabe na integralnih postavkah v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, ki se je o predplačilu dogovoril.

O predplačilih nad 100.000,00 EUR se ni dovoljeno dogovoriti brez soglasja ministra, pristojnega za finance.

Zaradi smotrnosti in hitrosti izvajanja operacije znaša najvišji možni znesek predplačila 100.000,00 EUR.

Morebitno predplačilo se bo v skladu z odstavkom 6.1., točko 1 Navodil izvedlo kot predplačilo, izplačano v enkratnem znesku s sprotnim poračunavanjem. Pri tem velja:

- višina predplačila se določi v odstotku upravičenih javnih izdatkov, kot so opredeljeni v pogodbi o sofinanciranju,

- izbrani prijavitelj lahko uveljavlja predplačilo po podpisu pogodbe o sofinanciranju s posredovanjem zahtevka za izplačilo predplačila,

- ob predložitvi zahtevkov za izplačilo, ki so pokriti z dokazili o dejansko nastalih izdatkih, se predplačilo poračunava. Zahtevek za izplačilo se izplača izbranemu prijavitelju v višini upravičenih javnih izdatkov, zmanjšan za poračunan del predplačila.

- najkasneje v 180 dneh/150 dneh od prejema predplačila oziroma pred zaključkom financiranja operacije mora biti izplačano predplačilo v celoti poračunano.

#### 10. Upravičene aktivnosti in upravičenost stroškov

##### 10.1 Upravičene aktivnosti

Do financiranja na podlagi predmetnega JR so upravičene aktivnosti projektov, ki so:

- neposredno vezane na projekt, izbran na podlagi tega JR in

- v skladu s predmetom in cilji JR.

##### 10.2 Upravičeni stroški in izdatki

Stroški in izdatki projektov v okviru tega JR so upravičeni, če so:

- neposredno povezani z izvajanjem prijavljenega projekta, potrebni za njegovo izvajanje in v skladu s cilji prijavljenega projekta,

- dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene v okviru prijavljenega projekta,

- pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,

- nastali in plačani v obdobju upravičenosti posameznega prijavljenega projekta,

- dokazljivi z verodostojnimi knjigovodskimi listinami oziroma listinami enake dokazne vrednosti,

- v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi pravili.

V primeru, da so dejanski upravičeni stroški nižji od odobrenih oziroma prijavljenih, je izbrani prijavitelj upravičen do izplačila sredstev v višini dejansko porabljenih stroškov.

Vsa naročila blaga ali storitev je potrebno izvajati v skladu z veljavnim Zakonom o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN). V primerih, ko je ocenjena vrednost predmeta naročila brez davka na dodano vrednost nižja od 20.000,00 EUR, mora izbrani prijavitelj ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in temeljnimi načeli ZJN.

10.3 Način določanja višine sofinanciranja in upravičene vrste stroškov

V skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v pro-

gramskem obdobju 2014–2020, objavljenimi na spletni strani <http://www.eu-skldi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe, bo ministrstvo projektom, ki bodo v skladu z merili za izbor dosegli ustrezno število točk, dodelilo sredstva za:

- stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom (poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore);
- stroške za službena potovanja;
- stroške informiranja in komuniciranja;
- stroške storitev zunanjih izvajalcev;
- investicije (oprema in druga opredmetena osnovna sredstva in investicije v neopredmetena sredstva);
- pavšalne zneske;
- davek na dodano vrednost (DDV).

A. Standardni strošek na enoto – Standardne lestvice stroškov na enoto A, B, C, D, E, F, G in H

Pogoji upravičenosti za standardni strošek na enoto (v nadaljevanju: SSE):

V skladu z Opisom metode izračuna poenostavljenih oblik stroškov dela za operacijo »Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše« (št. 303-12/2019-5, z dne 6. 6. 2019) bo za izračun upravičenih stroškov zaposlenih (kot zaposlene se razume osebe, ki so z izbranim prijaviteljem sklenile pogodbo o zaposlitvi) izbrani prijavitelj uporabljal poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore, in sicer bodo v okviru operacije »Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija« stroški zaposlenih povrnjeni v obliki SSE. Enota SSE predstavlja mesečni strošek dela zaposlenega na projektu. Posamezni kader je lahko zaposlen za polni ali polovični delovni čas (1 ali 0,5), posledično je lahko SSE polni ali polovični.

Višina SSE A (velja za diplomiranega fizioterapevta, diplomiranega delovnega terapevta, magistra kineziologije in psihologa) znaša 2.421,77 EUR mesečno (povprečna osnovna bruto bruto plača z dodatki). V primeru zaposlitve za polovični delovni čas znaša višina SSE A 1.210,89 EUR.

Višina SSE B (velja za diplomirano medicinsko sestro, diplomiranega/univerzitetnega socialnega delavca, kliničnega dietetika) znaša 2.505,29 EUR mesečno (povprečna osnovna bruto bruto plača z dodatki). V primeru zaposlitve za polovični delovni čas znaša višina SSE B 1.252,65 EUR.

Višina SSE C (velja za bolničarja negovalca, upravno administrativnega delavca – administratorja) znaša 1.587,58 EUR mesečno (povprečna osnovna bruto bruto plača z dodatki). V primeru zaposlitve za polovični delovni čas znaša višina SSE C 793,79 EUR.

Višina SSE D (velja za tehnika zdravstvene nege) znaša 1.800,61 EUR (povprečna osnovna bruto bruto plača z dodatki). V primeru zaposlitve za polovični delovni čas znaša višina SSE D 900,31 EUR.

Višina SSE E (velja za strokovnega vodja projekta) znaša 2.975,85 EUR (povprečna osnovna bruto bruto plača z dodatki). V primeru zaposlitve za polovični delovni čas znaša višina SSE E 1.487,93 EUR.

Višina SSE F (velja za magistra farmacije) znaša 2.874,24 EUR (povprečna osnovna bruto bruto plača z dodatki). V primeru zaposlitve za polovični delovni čas znaša višina SSE F 1.437,12 EUR.

Višina SSE G (velja za zdravnika družinske medicine) znaša 4.401,40 EUR (povprečna osnovna bruto bruto plača z dodatki). V primeru zaposlitve za polovični delovni čas znaša višina SSE G 2.200,70 EUR.

Višina SSE H (velja za diplomirano medicinsko sestro v patronažni dejavnosti) znaša 2.682,54 EUR (povprečna osnovna bruto bruto plača z dodatki). V primeru zaposlitve za polovični delovni čas znaša višina SSE H 1.341,27 EUR.

Dokazila za SSE A, SSE B, SSE C, SSE D, SSE E, SSE F, SSE G in SSE H so pogodba o zaposlitvi oziroma aneks o prerazporeditvi na projekt (ob uveljavitvi prvega zahtevka za izplačilo) in mesečne časovnice, ki dokazujejo, da je prej navedeni kader v posameznem mesecu opravil delo za polni ali polovični delovni čas ter obračun SSE.

B. Stroški za službena potovanja (3.2 stroški za službena potovanja)

Povračila za stroške za službena potovanja v Republiki Sloveniji ali v tujini, povezanih z operacijo, lahko izbrani prijavitelj uveljavlja samo za pri njem zaposlene osebe.

Pravilo je, da je treba izbrati najbolj ekonomičen način prevoza in bivanja. Dnevnice za potovanje in bivanje so upravičen strošek, če jih upravičenec zaposlenim dejansko tudi izplača.

Če oseba potuje s svojim avtomobilom, se lahko stroški za prevoz priznajo do 18 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za prevoženi kilometer v skladu s pravno podlago.

Za vsako osebo posebej in vsako potovanje je treba predložiti pravilno izpolnjen potni nalog z vsemi priloženimi računi, tj. dokazili o nastalih stroških (hotelski račun, vozovnica itd.). Potovanje in njegov namen mora biti razviden tudi v mesečnem poročilu osebe (kadar je zahtevano kot dokazilo).

Za zunanje sodelavce je treba stroške prevoza v državi ali v tujini in stroške hotelskih in restavracijskih storitev vključiti v pogodbo, ki je sklenjena z njimi in se uveljavlja pod kategorijo stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Strošek nakupa tedenske/desetdnevne vinjete je lahko upravičen strošek le v primeru, da je namenjen izključno službenemu potovanju, povezanem z operacijo (letne, polletne in mesečne vinjete praviloma niso upravičen strošek, razen v primerih, ko je nakup vinjete za daljše obdobje zaradi večjega števila potovanj v daljših časovnih obdobjih gospodarnější od nakupa tedenske/desetdnevne vinjete).

C. Stroški informiranja in komuniciranja (5 Stroški informiranja in komuniciranja)

Stroški informiranja in komuniciranja so upravičeni stroški.

Primeri upravičenih stroškov informiranja in komuniciranja:

- stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev;
- stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani;
- stroški oglaševalskih storitev in stroški objav;
- stroški svetovanja na področju informiranja in komuniciranja;
- stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv;
- stroški nastopov na sejmih in razstavah;
- drugi stroški informiranja in komuniciranja.

Stroški informiranja in komuniciranja so neupravičeni, če je:

- zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali
- zakoniti zastopnik izbranega prijavitelja ali njegov družinski član;
- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca
- ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri

ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunajnjega izvajalca.

D. Stroški storitev zunanjih izvajalcev (7 Stroški zunanjih izvajalcev)

Ta vrsta stroškov vsebuje stroške storitev, ki jih izvedejo zunanji izvajalci v okviru operacije in so potrebni za operacijo. Stroški storitev zunanjih izvajalcev so praviloma upravičeni, če so predvideni v shemi državne pomoči oziroma v načinu izbora operacij.

Delo zunanjih izvajalcev ne more biti opredeljeno kot pavšalno plačilo v odstotku celotnih stroškov operacije oziroma posameznih dejavnosti.

Stroški, ki se nanašajo na vsebino operacije in ki jih izbranemu prijavitelju zagotavljajo tretje osebe, lahko vključujejo na primer:

- svetovalne in nadzorne storitve (pravno, finančno, trženjsko ipd. svetovanje, storitve inženiringa);
- študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring (po podjemni pogodbi oziroma postopku po ZJN);
- prevajalske storitve, lektoriranje in podobno;
- storitve izobraževanja in usposabljanja;
- analize, študije in načrti z informacijskega področja;
- administrativno tehnične storitve, če so neposredno povezane z operacijo;
- storitve izdelave študij, raziskav, vrednotenj, ocen, strokovnih mnenj in poročil;
- drugi stroški, ki so nujno potrebni za izvedbo operacije in so bili predhodno odobreni s strani posredniškega organa, kot je najem prostorov za zaposlene in izvajanje aktivnosti projekta.

Kot upravičen strošek se lahko šteje tudi članarina v različnih združenjih (slovenskih ali tujih), če je članstvo v takem združenju neposredno povezano z izvajanjem operacije. Kot dokazilo se predloži utemeljitev, zakaj in kako je članstvo povezano z operacijo, če je potrebna tudi dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je izbrani prijavitelj naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oziroma dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oziroma v odločitvi o podpori v drugih primerih (le ob prvem zahtevku za plačilo), pravna podlaga za izplačilo članarine (sporazum, pogodba ...), račun in dokazilo o plačilu.

Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi je neupravičen strošek. To pravilo velja tudi v primeru konzorcija, ko konzorcijski partnerji sklepajo podjemne ali avtorske pogodbe z zaposlenimi pri svojih konzorcijskih partnerjih.

Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če je:

- zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali
- zakoniti zastopnik izbranega prijavitelja ali njegov družinski član:
  - udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca
  - ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunajnjega izvajalca.

E. Stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (1.3 Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva in 1.4 Investicije v neopredmetena sredstva)

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva Izdatki nakupa, uporabe in vzdrževanja opreme so upravičeni, če so skladni s cilji operacije, razen če OU ali veljavna shema državnih pomoči določita drugače.

Nakup rabljene opreme ni upravičen strošek.

Nakup vozil je upravičen le, v kolikor je neposredno povezan s cilji projekta in je nakup bolj racionalen od najema vozila.

Pogoji upravičenosti:

Oprema se uporablja za namen in v skladu s cilji, določenimi v operaciji.

Investicije v opremo

V to kategorijo sodijo izdatki za investicije v opremo, ki so neposredno povezane s cilji operacije. V tem primeru je lahko upravičen izdatek polna nabavna cena. Oprema, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500,00 EUR, se lahko v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi izkazuje skupinsko kot drobni inventar ali kot opredmeteno osnovno sredstvo (npr. računalniki, prenosniki, tablice, mobilni telefoni ipd.). Če nam osnovno sredstvo služi za opravljanje temeljne poslovne dejavnosti in se bo uporabljalo dlje kot eno leto, ga je potrebno opredeliti kot osnovno sredstvo (npr. računalnik, katerega vrednost je 400,00 EUR).

Nakup opreme, ki se uporablja kot podpora pri izvajanju projekta

V to kategorijo sodi nakup opreme, ki ni izključno povezana s cilji operacije in ki se ne uporablja 100 % samo za namen operacije. Primer za tako opremo je lahko nakup računalnikov, ki jih zaposleni uporabljajo tudi za druge aktivnosti izbranega prijavitelja, ki niso del operacije. V tem primeru se kot upravičeni stroški lahko določijo stroški amortizacije v deležu uporabe za aktivnosti pri izvajanju operacije za obdobje trajanja operacije. Celotni stroški amortizacije so upravičeni, kadar je trajanje operacije enako ali daljše kot amortizacijska doba.

Investicije v neopredmetena sredstva

Izdatki za nakup in stroški vzdrževanja neopredmetenih sredstev, ki vključujejo nakup nematerialnega premoženja, pridobitev patentov, nakup licenčne programske opreme ali pridobitev drugih neopredmetenih osnovnih sredstev, so upravičeni do sofinanciranja.

F. Stroški v pavšalu (8.1 Pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več kategorij stroškov)

Pavšalno financiranje se lahko uporablja za izračun katere koli kategorije stroškov. Te kategorije so določijo vnaprej in se izračunajo na podlagi odstotka glede na druge kategorije stroškov. Upravičenci uporabijo dogovorjeno pavšalno stopnjo in upravičijo stroške, ki so povezani z operacijo brez kakršnekoli dodatne utemeljitve (dokazila niso potrebna).

Pavšalna stopnja znaša do 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja, zaposlenega na projektu.

G. Davek na dodano vrednost (6.1 Davek na dodano vrednost)

DDV se lahko vključi v finančni načrt kot upravičen strošek le v primeru, da izbrani prijavitelj nima pravice do odbitka DDV, razen če sredstva kohezijske politike za izbranega prijavitelja predstavljajo državno pomoč. Obračunani DDV tudi ni upravičen strošek, če izbrani prijavitelj ne uveljavi pravice do odbitka DDV.

Pri načrtovanju upravičenih stroškov in izdatkov je treba biti pozoren na DDV status. Obstajajo 3 možnosti:

- če je izbrani prijavitelj identificiran za namene DDV in ima pravico do odbitka celotnega DDV, se DDV ne sme vključiti med upravičene stroške in izdatke (to pomeni, da je DDV neupravičen strošek in se mora financirati iz lastnih virov);

- če je izbrani prijavitelj identificiran za namene DDV in nima pravice do odbitka DDV, se DDV lahko vključi med upravičene stroške in izdatke (to pomeni, da je celoten znesek DDV upravičen strošek);

– če je izbrani prijavitelj identificiran za namene DDV in ima pravico le do delnega odbitka DDV, se DDV lahko vključi med upravičene stroške in izdatke le v višini neodbitnega deleža (to pomeni, da je DDV delno upravičen, delno pa neupravičen strošek oziroma izdatek).

#### 10.4 Neupravičeni stroški in izdatki

Neupravičeni stroški in izdatki niso predmet sofinanciranja in jih krije izbrani prijavitelj oziroma konzorcijski partner sam.

Med neupravičene stroške spadajo:

- obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb;
- nakup infrastrukture, nepremičnin in zemljišč;
- stroški v okviru pavšalnega financiranja, če presegajo 15 % vrednosti vseh upravičenih stroškov oseba zaposlenega na projektu;
- nakup rabljene opreme;
- jubilejne nagrade (razen v primeru, če niso zakonsko obvezne za izbranega prijavitelja);
- letne stimulacije, zavarovalne premije (razen v primeru, če niso zakonsko obvezne za izbranega prijavitelja), različne bonitete in solidarnostne pomoči ter odpravnine;
- stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja projekta financirani iz drugih javnih virov;
- stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o sofinanciranju prijavljenega projekta in
- drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji prijavljenega projekta.

#### 10.5 Dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov

Podrobneje so vrste stroškov, način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov določeni v veljavnih Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Dokazovanje upravičenosti stroškov oziroma izdatkov je dolžnost izbranega prijavitelja.

11. *Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis*: ni relevantno.

12. *Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike*

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %.

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %.

#### 13. Postopek izbora prijaviteljev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 23. 12. 2019 do 12. ure.

Vloga mora prispeti v celoti v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci in v enem elektronskem izvodu na USB ključku, v zaprti ovojnici, opremljeni s Prilogo 2: Označba prijave, z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za izbor operacij« »Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija«, ki je del razpisne dokumentacije, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, na naslov: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo do zgoraj določenega roka, ne glede na način dostave, prispele v glavno pisarno Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

Vloge v neustrezno označenih in nepravočasno prispelih ovojnicah se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene in vrnjene prijavitelju.

#### 14. Dodatne informacije in obveščanje

Vsa vprašanja za informacije in vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo ali javno objavo morajo biti zahtevana v pisni obliki in poslana na elektronski naslov ministrstva: [gp.mz@gov.si](mailto:gp.mz@gov.si). Odgovori se podajajo v pisni obliki na spletni strani ministrstva pod rubriko »Pogoste vsebine za javnost«, »Javne objave«, »Javni razpisi s področja zdravja« v rubriki »Vprašanja in odgovori«. Vsi objavljeni odgovori imajo lahko status dopolnitve razpisne dokumentacije. Vprašanja se postavljajo do vključno dne 16. 12. 2019.

Ministrstvo bo organiziralo informativno delavnico za potencialne prijavitelje, podatki o tem bodo objavljeni na spletni strani ministrstva: [www.mz.gov.si](http://www.mz.gov.si).

14.1 Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti prijav in ocenjevanje

Vloge bo odprla in ocenila komisija za vodenje postopka JR (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo imenuje minister za zdravje ali od njega pooblaščen oseba.

V prostorih ministrstva bo potekalo javno odpiranje vlog v prisotnosti članov komisije. Vloge se bodo odpirale 23. 12. 2019 ob 14. uri. Pri odpiranju vlog bo komisija ugotavljala formalno popolnost vlog. Vloga se bo štela kot formalno popolna, če bodo predloženi vsi dokumenti tako, kot je določeno v 6. točki te razpisne dokumentacije.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Ne popolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Izmed vseh prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, bosta izbrana dva prijavitelja iz KRVS, ki bosta dosegla najvišje število, in sicer tista, ki bosta na podlagi meril zbrala najvišje skupno število točk v skladu s 7. točko tega JR.

Zavržene bodo vloge, ki ne bodo:

– poslane v roku in na način, ki je določen v 13. točki tega JR,

– vsebovale vseh dokumentov, kot jih zahteva besedilo tega JR in ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev vlog.

Zavrjene bodo vloge:

– tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz točke 5 in 6 tega JR.

O izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah bo na podlagi predloga komisije s sklepom odločil minister.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v 7. točki tega JR.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe in Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki jih bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko JR karkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliche, in sicer z objavo v Uradnem listu RS in na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/javne-objave-ministrstva-za-zdravje/>

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo spre-

memb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/javne-objave-ministrstva-za-zdravje/>

#### 15. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščen osebe o izidu JR obveščeni najkasneje v roku šestdeset dni od prejema zadnje popolne vloge.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz JR in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

16. *Dostopnost razpisne dokumentacije:* razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletnem naslovu ministrstva: [http://www.mz.gov.si/si/pogoste\\_vsebine\\_za\\_javnost/javne\\_objave/javni\\_razpisi\\_s\\_podrocja\\_zdravja/](http://www.mz.gov.si/si/pogoste_vsebine_za_javnost/javne_objave/javni_razpisi_s_podrocja_zdravja/).

#### 17. Seznam prijavnih obrazcev in prilog

##### 17.1 Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in so sestavni del prijave:

– Obrazec 1: Osnovni podatki o projektu, prijavitelju in konzorcijskih partnerjih;

– Obrazec 2: Prijavnica;

– Obrazec 3: Finančni načrt projekta;

– Obrazec 4: Izjava prijavitelja in konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisanih pogojev;

– Obrazec 5: Dogovor o sodelovanju;

– Obrazec 6: Izjava prijavitelja o izvedljivosti kadrovskega načrta in sposobnosti za izvedbo javnega razpisa;

– Obrazec 7: Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih/ogovornih oseb prijavitelja;

– Obrazec 8: Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih/ogovornih oseb konzorcijskih partnerjev.

##### 17.2 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

– Priloga 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju;

– Priloga 2: Označba prijave;

– Priloga 3: Konzorcijska pogodba;

– Priloga 4: Kriteriji za uvrstitev v paliativno oskrbo;

– Priloga 5: Nove storitve v skupnosti;

– Priloga 6: Nove storitve za ohranjanje in izboljšanje samostojnosti, krepitev avtonomije posameznika v institucionalnem varstvu starejših in v skupnosti;

– Priloga 7: Nove storitve v zvezi z zdravili;

– Priloga 8: Tabela za izračun standardnega stroška na enoto za zaposlenega na projektu;

– Obrazložitev metodologije za izračun standardnega stroška na enoto za zaposlenega na projektu;

– Tabela 1: Kohezijski regiji Republike Slovenije;

– Navodila OU o upravičenih stroških za sredstva EKP v obdobju 2014–2020.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

#### 18. Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na javnem razpisu

##### 18.1 Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje

Izbrani prijavitelj bo moral pri porabi dodeljenih sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, v kolikor so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoji iz Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v okviru OP 2014–2020 s prilogami za izvajanje operacij EKP

v programskem obdobju 2014–2020. V primerih, ko je ocenjena vrednost predmeta naročila brez davka na dodano vrednost nižja od 20.000,00 EUR, mora izbrani prijavitelj ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in temeljnimi načeli ZJN.

18.2 Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Izbrani prijavitelj bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila/>).

Sprejetje financiranja s strani izbranega prijavitelja pomeni tudi privolitve v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

##### 18.3 Morebitno dopolnilno financiranje

Dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe 1303/2013/EU, ni predvideno.

##### 18.4 Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Izbrani prijavitelj bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral izbrani prijavitelj zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo izbrani prijavitelj po končani operaciji pisno s strani ministrstva.

Izbrani prijavitelj bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore, za katere pa bo izbrani prijavitelj dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

##### 18.5 Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Izbrani prijavitelji bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega JR. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Izbrani prijavitelj bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo izbrani prijavitelj omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Izbrani prijavitelj bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščeno, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Izbrani prijavitelj bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

V kolikor se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri iz-

vajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov pri izdatkih, financiranih s strani Unije v okviru deljenega upravljanja, ki jih izvede komisija zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docof-fic/cocof/2013/cocof\\_13\\_9527\\_annexe\\_sl.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docof-fic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf)), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, izbrani prijavitelj pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

18.6 Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU  
Izbrani prijavitelj bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU.

Izbrani prijavitelj bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

18.7 Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelj posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkriti oziroma dostopni javnosti.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

18.8 Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije

Operacija ne ustvarja prihodkov.

19. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da izbrani prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikriil informacije, ki bi jih bil v skladu s tem JR dolžan razkriti,

ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem JR na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo izbrani prijavitelj dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je bilo takšno ravnanje izvedeno namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

20. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali da je višina operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Vrnjeni zneski bodo za izbranega prijavitelja izgubljeni.

**Ministrstvo za zdravje**

Št. 5442-208/2019

Ob-3445/19

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1303/2013), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1304/2013), drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19), Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Uredbe o porabi

sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001, različica 3.0, z dne 15. 2. 2018, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, različica 4.1, z dne 11. 12. 2018, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), Pravilnika o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14 in 64/15) in odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturna sklada in kohezijski sklad, št. 8-2/1/MIZŠ/O za javni razpis, št. 3032-83/2015/66 z dne 21. 11. 2019, Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

### javni razpis

#### »Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2020«

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi: 8. »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, prednostne naložbe: 8.2 »Trajnostna vključitev mladih na trg dela (ESS), zlasti tistih, ki niso niti zaposleni niti vključeni v izobraževanje ali usposabljanje, vključno z mladimi, ki jim grozi socialna izključenost, in mladimi iz marginaliziranih skupnosti, tudi prek izvajanja jamstva za mlade«; specifičnega cilja: 8.2.1 »Znižanje brezposelnosti mladih«.

Z javnim razpisom se mladim do vključno 29 let prispeva k zagotavljanju dostopnosti do čim hitreje in kakovostne zaposlitve na področju vzgoje in izobraževanja ter s tem k povečanju deleža zaposlenih med mladimi, vključenimi v ukrepe na trgu dela v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, tako da vključene osebe ob izhodu ostanejo zaposlene. Javni razpis upošteva načela in cilje programa Jamstva za mlade za obdobje 2016–2020, ki ga je maja 2016 sprejela Vlada RS in je objavljen na spletni strani [https://www.gov.si/assets/ministrstva/MDDSZ/JAMSTVO-ZA-MLADE\\_potrjeno-12.5.2016.docx](https://www.gov.si/assets/ministrstva/MDDSZ/JAMSTVO-ZA-MLADE_potrjeno-12.5.2016.docx), in predstavlja poseben ukrep na trgu dela, ki je prilagojen ciljnim skupinam na področju vzgoje in izobraževanja.

Ciljna skupina javnega razpisa so mladi do vključno 29 let, ki iščejo prvo zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja glede na smer in stopnjo svoje izobrazbe, kot jo predpisuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in drugi predpisi, sprejeti na njegovi podlagi, in imajo manj ustreznih delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja, kot se jih zahteva za pristop k strokovnemu izpitu.

Javni razpis je razdeljen na dva sklopa, in sicer:

- sklop A – »Pomočnik vzgojitelja začetnik« in
- sklop B – »Učitelj začetnik«.

A. Sklop A – »Pomočnik vzgojitelja začetnik«

2.1. Predmet, namen in cilj sklopa A – »Pomočnik vzgojitelja začetnik« javnega razpisa ter regija izvajanja

2.1.1. Predmet sklopa A – »Pomočnik vzgojitelja začetnik« javnega razpisa

Predmet sklopa A – »Pomočnik vzgojitelja začetnik« (v nadaljnjem besedilu: sklop A – PVZ) javnega razpisa so spodbude za zaposlitve iskalcev prve zaposlitve na področju vzgoje in izobraževanja, v okviru katerih se bodo pomočniki vzgojiteljev začetniki preko načrtovanega, organiziranega in strokovno vodenega praktičnega usposabljanja uvajali v vzgojno-izobraževalno delo v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki so opredeljeni v točki 2.1.3. javnega razpisa.

2.1.2. Namen sklopa A – PVZ javnega razpisa

Namen javnega razpisa v okviru sklopa A – PVZ je čimprejšnja in ciljno usmerjena aktivacija mladih oseb na prehodu iz sistema izobraževanja v zaposlitev preko vključenih ustreznih vsebin praktičnega usposabljanja in zagotovljenega strokovnega vodstva za zagotovitev trajnejših učinkov.

2.1.3. Cilj sklopa A – PVZ javnega razpisa

Operacije sklopa A – PVZ se bodo izvajale v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRVS) in kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRZS), ob upoštevanju lokacije izvajanja aktivnosti, ki je določena s sedežem posameznega prijavitelja.

Način delitve sredstev po regijah: 31,03 % za KRVS in 68,97 % za KRZS od okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za javni razpis. Sredstva niso prenosljiva med kohezijskima regijama.

Cilj javnega razpisa v okviru sklopa A – PVZ je zaposlitev 87 pomočnikov vzgojiteljev začetnikov, 27 v KRVS in 60 v KRZS, za obdobje petih mesecev, in sicer na projektnem delovnem mestu pomočnika vzgojitelja v naslednjih vzgojno-izobraževalnih zavodih:

- v vrtcih,
- šolah in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,

v javnoveljavnem programu za predšolske otroke, javnoveljavnem prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami ali programu za predšolske otroke zasebnega vrtca s pridobljenim pozitivnim mnenjem pristojnega strokovnega sveta, za katerega so vpisani v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja, skladno z veljavno zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja.

V okviru sklopa A – PVZ javnega razpisa bodo izbrani zgoraj navedeni vzgojno-izobraževalni zavodi, ki imajo v skladu s točko 3.1.1. javnega razpisa izbrana ustreznega kandidata za pomočnika vzgojitelja začetnika in mu vzgojno-izobraževalni zavod zagotavlja možnost ustreznega usposabljanja za pridobitev polne poklicne kvalifikacije.

Posamezni izbrani prijavitelj za sklop A – PVZ bo s pomočnikom vzgojitelja začetnikom sklenil pogodbo o zaposlitvi na razpisanem projektnem delovnem mestu za polni delovni čas za obdobje od 1. 5. 2020 do 30. 9. 2020. Pomočnik vzgojitelja začetnik bo pridobival vzgojno-izobraževalne izkušnje, ki so obvezne za pridobitev poklicne kvalifikacije, in opravil vse z zakonom in drugimi predpisi določene aktivnosti za pristop k strokovnemu izpitu s področja vzgoje in izobraževanja, neposredno po izteku pogodbe o zaposlitvi na projektnem delovnem mestu pa bo z istim zavodom delovno razmerje nada-



ljeval s sklenitvijo nove pogodbe o zaposlitvi, in sicer za obdobje vsaj enega meseca, to je vsaj do 31. 10. 2020.

Pomočnik vzgojitelja začetnik je lahko vključen v neposredno vzgojno-izobraževalno delo, ki zajema samostojno delo, nadomeščanja, sodelovanje na ekskurzijah, sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vzgojno-izobraževalnega zavoda, in obsega najmanj dve uri tedensko, vendar tako, da skupni obseg teh nalog ne presega polovice zakonsko določene obveznosti dela z otroki oziroma delovne obveznosti.

B. Sklop B – »Učitelj začetnik«

2.2. Predmet, namen in cilj sklopa B – »Učitelj začetnik« javnega razpisa ter regija izvajanja

2.2.1. Predmet sklopa B – »Učitelj začetnik« javnega razpisa

Predmet sklopa B – »Učitelj začetnik« (v nadaljnjem besedilu: sklop B – UZ) javnega razpisa so spodbude za zaposlitve iskalcev prve zaposlitve na področju vzgoje in izobraževanja, v okviru katerih se bodo učitelji, svetovalni delavci oziroma vzgojitelji začetniki (v nadaljevanju besedilu: učitelji začetniki) preko načrtovanega, organiziranega in strokovno vodenega praktičnega usposabljanja uvajali v vzgojno-izobraževalno delo v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki so opredeljeni v točki 2.2.3. javnega razpisa.

2.2.2. Namen sklopa B – UZ javnega razpisa

Namen javnega razpisa v okviru sklopa B – UZ je čimprejšnja in ciljno usmerjena aktivacija mladih oseb na prehodu iz sistema izobraževanja v zaposlitev preko vključenih ustreznih vsebin praktičnega usposabljanja in zagotovljenega strokovnega vodstva za zagotovitev trajnejših učinkov.

2.2.3. Cilj sklopa B – UZ javnega razpisa

Operacije sklopa B – UZ se bodo izvajale v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRVS) in kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRZS), ob upoštevanju lokacije izvajanja aktivnosti, ki je določena s sedežem posameznega prijavitelja.

Način delitve sredstev po regijah: 27,54 % za KRVS in 72,46 % za KRZS od okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za javni razpis. Sredstva niso prenosljiva med kohezijskima regijama.

Cilj javnega razpisa v okviru sklopa B – UZ je zaposlitev 69 učiteljev začetnikov, 19 v KRVS in 50 v KRZS, za obdobje osmih mesecev, in sicer na projektnem delovnem mestu učitelja, svetovalnega delavca ali vzgojitelja v naslednjih vzgojno-izobraževalnih zavodih:

- v vrtcih,
- osnovnih šolah,
- glasbenih šolah,
- srednjih šolah,
- dijaških domovih in
- šolah in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,

v javnoveljavnem programu oziroma v programu s pridobljeno javno veljavnostjo oziroma programih za predšolske otroke zasebnega vrtca s pridobljenim pozitivnim mnenjem pristojnega strokovnega sveta, za katerega so vpisani v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja, skladno z veljavno zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja.

V okviru sklopa B – UZ javnega razpisa bodo izbrani zgoraj navedeni vzgojno-izobraževalni zavodi, ki imajo v skladu s točko 3.2.1. javnega razpisa izbranega ustreznega kandidata za učitelja začetnika in mu vzgojno-izobraževalni zavod zagotavlja možnost ustreznega usposabljanja za pridobitev polne poklicne kvalifikacije.

Posamezni izbrani prijavitelj za sklop B – UZ bo z učiteljem začetnikom sklenil pogodbo o zaposlitvi na razpisnem projektnem delovnem mestu za polni delovni čas za obdobje od 1. 4. 2020 do 30. 11. 2020. Učitelj začetnik bo pridobil vzgojno-izobraževalne izkušnje, ki so obvezne za pridobitev poklicne kvalifikacije, in opravil vse z zakonom in drugimi predpisi določene aktivnosti za pristop k strokovnemu izpitu s področja vzgoje in izobraževanja, neposredno po izteku pogodbe o zaposlitvi na projektnem delovnem mestu pa bo z istim zavodom delovno razmerje nadaljeval s sklenitvijo nove pogodbe o zaposlitvi, in sicer za obdobje vsaj šestih mesecev, to je vsaj do 31. 5. 2021.

Učitelj začetnik je lahko vključen v neposredno vzgojno-izobraževalno delo, ki zajema samostojno delo, nadomeščanja, sodelovanje na ekskurzijah, mentorstvo učencem in dijakom pri raziskovalnih nalogah, individualno delo z otroki, učenci in dijaki, in obsega najmanj dve uri tedensko, vendar tako, da skupni obseg teh nalog ne presega polovice učne oziroma delovne obveznosti.

### 3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

#### 3.1. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu v okviru sklopa A – PVZ

Prijavitelj mora za kandidiranje na javnem razpisu v okviru sklopa A – PVZ izpolnjevati naslednje pogoje:

	Pogoji	Dokazila
1	je vrtec ali šola oziroma zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki je na dan oddaje vloge vpisana v razvid kot izvajalec naslednjih javnoveljavnih programov: javnoveljavnega programa za predšolske otroke, javnoveljavnega prilagojenega programa za predšolske otroke s posebnimi potrebami oziroma programa za predšolske otroke zasebnega vrtca s pridobljenim pozitivnim mnenjem pristojnega strokovnega sveta,	– pogoj se bo preveril v uradnih evidencah ministrstva
2	za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni sofinanciran, ni pridobil in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov, iz drugih javnih virov, t.j. javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna,	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev (6. točka prijavnice vloge)
3	na datum v okviru zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge, najkasneje pa na dan oddaje vloge izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje vloge ne znaša 50 eurov ali več,	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev (6. točka prijavnice vloge) – potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih**

	Pogoji	Dokazila
4	mu ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196.–203. členu Kazenskega zakonika KZ-1 (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17),	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev (6. točka prijavnice vloge) – pogoji se bodo preverili v uradnih evidencah*
5	je pred oddajo vloge na javni razpis (ne glede na izjeme od obveznosti objave po 26. členu Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US in 22/19 – ZPosS)) v prostorih in na spletnih straneh Zavoda RS za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: ZRSZ) javno objavil prosto projektno delovno mesto (z rokom za prijavo kandidatov vsaj tri delovne dni) pomočnika vzgojitelja začetnika v javnoveljavnem programu za predšolske otroke, javnoveljavnem prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami oziroma programu za predšolske otroke zasebnega vrtca, ki ga izvaja vzgojno-izobraževalni zavod in za katerega je vpisan v razvid kot izvajalec javnoveljavnih programov, in izvedel izbirni postopek v skladu z veljavno delovno zakonodajo oziroma zakonodajo s področja zaposlovanja,**	– dokazilo o objavi prostega projektne delovnega mesta – sklep o izbiri kandidata – izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev (6. točka prijavnice vloge) – dokazila kandidata o izpolnjevanju pogojev
6	izkazuje realno izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora,	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev (6. točka prijavnice vloge) – pogoji se bodo preverili v prijavnici vloge za projekt (4. točka)
7	izkazuje ustreznost in sposobnost za izvedbo projekta,	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev (6. točka prijavnice vloge) – pogoji se bodo preverili v prijavnici vloge za projekt (1. in 4. točka)
8	izkazuje ustreznost ciljnih skupin,	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev (6. točka prijavnice vloge) – pogoji se bodo preverili v prijavnici vloge za projekt (2. in 3. točka)
9	izkazuje skladnost s cilji in rezultati na ravni prednostne osi oziroma naložb.	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev (6. točka prijavnice vloge) – pogoji se bodo preverili v prijavnici vloge za projekt (2., 3. in 4. točka)

\*Izpolnjevanje pogojev pod številko 4 se bo preverjalo na dan oddaje vloge.

\*\* Če prijavitelj ne bo predložil dokazila FURS o plačanih obveznostih, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, v tem primeru se bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo na dan oddaje vloge.

\*\*\* Priporoča se, da prijavitelj v dokumentacijo o objavi prostega projektne delovnega mesta vnese odložni pogoji, da se zaposlitev ustreznega pomočnika vzgojitelja začetnika na projektne delovne mestu izvede v primeru, da bo delodajalec na predmetnem javnem razpisu izbran – pogodba o zaposlitvi z izbranim pomočnikom vzgojitelja začetnikom se sklone šele po prejemu sklepa o izbiri prijavitelja oziroma delodajalca na predmetnem javnem razpisu.

Prijava na javni razpis mora biti skladna z namenom, predmetom in cilji razpisa, pri čemer mora projekt upoštevati časovni in finančni okvir tega javnega razpisa.

Posamezni prijavitelj lahko na javni razpis z eno vlogo kandidira le z enim kandidatom za pomočnika vzgojitelja začetnika, lahko pa na javni razpis poda več vlog, če za vsako vlogo izpolnjuje razpisne pogoje. Prijavitelj lahko do izdaje sklepov o (ne)izbiri nadomesti kandidata za pomočnika vzgojitelja začetnika z drugim kandidatom za pomočnika vzgojitelja začetnika.

#### 3.1.1. Pomočnik vzgojitelja začetnik

Pomočnik vzgojitelja začetnik je oseba, ki ob vključitvi v operacijo (prvi dan projektne zaposlitve) izpolnjuje naslednje pogoje:

- je stara do vključno 29 let,
- nima opravljenega strokovnega izpita na področju vzgoje in izobraževanja, a izpolnjuje vse ostale z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela pomočnika vzgojitelja v javnoveljavnem programu oziroma programu s pridobljeno javno veljavnostjo, ki ga izvaja vzgojno-izobraževalni zavod, in

– išče prvo zaposlitev oziroma ima manj delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja, kot jih za pristop k strokovnemu izpitu zahteva Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14 in 64/15).

### 3.2. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu v okviru sklopa B – UZ

Prijavitelj mora za kandidiranje na javnem razpisu v sklopu B – UZ izpolnjevati naslednje pogoje:

Pogoji	Dokazila
1 je vrtec, osnovna šola, glasbena šola, srednja šola, dijaški dom ali šola oziroma zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki je na dan oddaje vloge vpisana v razvid kot izvajalec naslednjih javnoveljavnih programov: javnoveljavnega programa za predšolske otroke, javnoveljavnega izobraževalnega programa, javnoveljavnega vzgojnega programa za dijaške domove, javnoveljavnega programa vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma programa s pridobljeno javno veljavnostjo,	– pogoj se bo preveril v uradnih evidencah ministrstva
2 za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni sofinanciran, ni pridobil in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov, iz drugih javnih virov, tj. javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna,	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev (6. točka prijavnice vloge)
3 na datum v okviru zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge, najkasneje pa na dan oddaje vloge izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje vloge ne znaša 50 eurov ali več,	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev (6. točka prijavnice vloge) – potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih**
4 mu ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196.–203. členu Kazenskega zakonika KZ-1 (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17),	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev (6. točka prijavnice vloge) – pogoji se bodo preverili v uradnih evidencah*
5 je pred oddajo vloge na javni razpis (ne glede na izjeme od obveznosti objave po 26. členu Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US in 22/19 – ZPosS)) v prostorih in na spletnih straneh Zavoda RS za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: ZRSZ) javno objavil prosto projektno delovno mesto (z rokom za prijavo kandidatov vsaj tri delovne dni) strokovnega delavca v javnoveljavnem programu oziroma programu s pridobljeno javno veljavnostjo, ki ga izvaja vzgojno-izobraževalni zavod in za katerega je vpisan v razvid kot izvajalec javnoveljavnih programov, in izvedel izbirni postopek v skladu z veljavno delovno zakonodajo oziroma zakonodajo s področja zaposlovanja,***	– dokazilo o objavi prostega projektnega delovnega mesta – sklep o izbiri kandidata – izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev (6. točka prijavnice vloge) – dokazila kandidata o izpolnjevanju pogojev
6 izkazuje realno izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora,	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev (6. točka prijavnice vloge) – pogoji se bodo preverili v prijavnici vloge za projekt (4. točka)
7 izkazuje ustreznost in sposobnost za izvedbo projekta,	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev (6. točka prijavnice vloge) – pogoji se bodo preverili v prijavnici vloge za projekt (1. in 4. točka)
8 izkazuje ustreznost ciljnih skupin,	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev (6. točka prijavnice vloge) – pogoji se bodo preverili v prijavnici vloge za projekt (2. in 3. točka)
9 izkazuje skladnost s cilji in rezultati na ravni prednostne osi oziroma naložb.	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev (6. točka prijavnice vloge) – pogoji se bodo preverili v prijavnici vloge za projekt (2., 3. in 4. točka)

\*Izpolnjevanje pogoja pod številko 4 se bo preverjalo na dan oddaje vloge.

\*\* Če prijavitelj ne bo predložil dokazila FURS o plačanih obveznostih, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, v tem primeru se bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo na dan oddaje vloge.

\*\*\* Priporoča se, da prijavitelj v dokumentacijo o objavi prostega projektnega delovnega mesta vnese odložni pogoji, da se zaposlitev ustreznega učitelja začetnika na projektnem delovnem mestu izvede v primeru, da bo delodajalec na predmetnem javnem razpisu izbran – pogodba o zaposlitvi z izbranim učiteljem začetnikom se sklene šele po prejemu sklepa o izbiri prijavitelja oziroma delodajalca na predmetnem javnem razpisu.

Prijava na javni razpis mora biti skladna z namenom, predmetom in cilji razpisa, pri čemer mora projekt upoštevati časovni in finančni okvir tega javnega razpisa.

Posamezni prijavitelj lahko na javni razpis z eno vlogo kandidira le z enim kandidatom za učitelja začetnika, lahko pa na javni razpis poda več vlog, če za vsako vlogo izpolnjuje razpisne pogoje. Prijavitelj lahko do izdaje sklepov o (ne)izbiri nadomesti kandidata za učitelja začetnika z drugim kandidatom za učitelja začetnika.

### 3.2.1. Učitelj začetnik

Učitelj začetnik je oseba, ki ob vključitvi v operacijo (prvi dan projektne zaposlitve) izpolnjuje naslednje pogoje:

- je stara do vključno 29 let,
- nima opravljenega strokovnega izpita na področju vzgoje in izobraževanja, a izpolnjuje vse ostale z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela učitelja, svetovalnega delavca oziroma vzgojitelja v javnoveljavnem programu oziroma programu s pridobljeno javno veljavnostjo, ki ga izvaja vzgojno-izobraževalni zavod, in

– išče prvo zaposlitev oziroma ima manj delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja, kot jih za pristop k strokovnemu izpitu zahteva Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14 in 64/15).

Ustrezen kandidat za učitelja začetnika je tudi, kdor nima pedagoške, pedagoško-andragoške oziroma specialpedagoške izobrazbe, če izpolnjuje druge pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela učitelja, svetovalnega delavca oziroma vzgojitelja v javnoveljavnem programu oziroma programu s pridobljeno javno veljavnostjo, ki ga izvaja vzgojno-izobraževalni zavod in za katerega je vpisan v razvid kot izvajalec javnoveljavnih programov.

4. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje (navedba, opis, ovrednotenje meril po vrstnem redu od bolj k manj pomembnemu)

Formalno popolne vloge posameznega sklopa, ki izpolnjujejo vse pogoje javnega razpisa, bo komisija za izvedbo javnega razpisa presodila po merilih za ocenjevanje vlog.

Postopek ocenjevanja posameznih vlog bo izveden po naslednjih merilih:

Merilo	Vrednotenje	Točke	Največje možno število točk				
<b>1. PRISPEVANJE K URAVNOTEŽENEMU REGIONALNEMU RAZVOJU</b>			<b>20</b>				
Sedež prijavitelja glede na območje stopnje registrirane brezposelnosti mladih od 25-29 let <sup>1</sup>	Vzhodna kohezijska regija	Pomurska	10	10			
		Podravska	9				
		Zasavska	9				
		Savinjska	8				
		Koroška	8				
		Posavska	8				
		Jugovzhodna Slovenija	7				
		Primorsko-notranjska	7				
	Zahodna kohezijska regija	Osrednjeslovenska	10				
		Obalno-kraška	9				
		Goriška	8				
		Gorenjska	7				
		Razvitost občine <sup>2</sup> , v kateri ima prijavitelj sedež (merjena s koeficientom razvitosti)			– 0,00–0,89	10	10
					– 0,90–0,97	9	
		– 0,98–1,03	8				
		– 1,04–0,14	7				
		– 1,15–1,20	6				
		– 1,21 in več	5				
<b>2. USPOSOBLJENOST UPRAVIČENCA – REFERENCE PRIJAVITELJA IN SPODBUJANJE NADALJNEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSOBLJANJA STROKOVNIH DELAVCEV V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU</b>			<b>11</b>				
Reference prijavitelja kot upravičenca na področju evropske kohezijske politike v zadnjih štirih letih (dokazilo: veljavne pogodbe o sofinanciranju operacije, sklenjene od 1. 1. 2016 dalje) <sup>3</sup>	– 10 ali več referenc		4	4			
	– 7 do 9 referenc		3				
	– 4 do 6 reference		2				
	– 1 do 3 reference		1				
	– ni referenc		0				

<sup>1</sup> Na podlagi podatkov Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje za julij 2019; priloga javnega razpisa Stopnje registrirane brezposelnosti po statističnih regijah med mladimi (25–29 let).

<sup>2</sup> Na podlagi podatkov Ministrstva za finance za leti 2018 in 2019; priloga javnega razpisa Koeficienti razvitosti občin za leti 2018 in 2019.

<sup>3</sup> Izpolnjevanje merila bo preverilo ministrstvo na podlagi podatkov iz uradnih evidenc organa upravljanja.

Merilo	Vrednotenje	Točke	Največje možno število točk
Število udeležb strokovnih delavcev v programih nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v sistemu KATIS <sup>4</sup> v obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018. Štejejo le udeležbe tistih strokovnih delavcev, zaposlenih pri prijavitelju, ki so bili na izobraževanje oziroma usposabljanje prijavljeni s soglasjem ravnatelja. <sup>5</sup>	– 90 in več udeležb	7	7
	– od 60 do 89 udeležb	6	
	– od 40 do 59 udeležb	5	
	– od 30 do 39 udeležb	4	
	– od 20 do 29 udeležb	3	
	– od 10 do 19 udeležb	2	
	– od 1 do 9 udeležb	1	
	– 0 udeležb	0	
Število točk – SKUPAJ			31

Vsota točk po vseh merilih iz zgornje razpredelnice pomeni skupno število točk posamezne vloge, največje možno skupno število točk je 31 točk.

Na podlagi meril bodo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrani tisti, ki bodo z vlogo zbrali večje število točk v posameznem sklopu v posamezni kohezijski regiji.

V primeru, da bi bilo po merilih za izbor vlog v posameznem sklopu v posamezni kohezijski regiji na zadnje razpoložljivo mesto mogoče uvrstiti dve ali več vlog različnih prijaviteljev, bo med njimi izbran tisti prijavitelj, ki ima sedež v občini z nižjim koeficientom razvitosti. Če je koeficient razvitosti občin enak, se o izbiri odloči po dodatnem kriteriju glede na datum in uro oddaje popolne vloge (prednost ima popolna vloga, ki je oddana prej, pri čemer se le za potrebe dodatnega merila za čas oddaje šteje datum in čas oddaje priporočene pošiljke na pošto oziroma če vloga ni bila oddana na pošto kot priporočena pošiljka, datum in čas, ko je vloga prispela v vložišče ministrstva). V primeru, da na ta način izbira še vedno ni možna, se ob primerjanju vlog po dodatnem merilu izbire vloga tistega prijavitelja, ki je v vlogi izkazal več referenc kot upravičenec oziroma poslovodeči konzorcijski partner na področju evropske kohezijske politike v zadnjih štirih letih (pogodbe, sklenjene v času od 1. 1. 2016 dalje). Če je število referenc prav tako enako, se o izbiri odloči po dodatnem kriteriju glede na višje število udeležb strokovnih delavcev v programih nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v sistemu KATIS v obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018. V primeru, da je tudi to število enako, o izbiri odloči žreb. Podrobnejši opis postopka izvedbe žreba je naveden v 25. točki tega razpisa.

V primeru, da bi bilo po merilih za izbor vlog na zadnje razpoložljivo mesto mogoče uvrstiti dve ali več vlog

istega prijavitelja, bo pozvan, katere med njimi predlaga v izbor glede na razpoložljiva sredstva. Če se na poziv v roku ne bo odzval, bo ministrstvo upoštevalo vrstni red vpisa vlog v informacijski sistem za sprejem vlog.

V primeru, da bi bilo po merilih za izbor vlog mogoče izbrati dva ali več prijaviteljev, ki kandidirajo z istim kandidatom, bo s tem kandidatom izbran tisti prijavitelj, ki z vlogo doseže večje število točk. Če ti prijavitelji dosegajo enako število točk, se nadalje izbere tisti, ki ima sedež v občini z nižjim koeficientom razvitosti. Če je koeficient razvitosti občin enak, se o izbiri s tem kandidatom odloči glede na datum in uro prejema popolne vloge (prednost ima vloga, ki je prispela prej, pri čemer se za čas vložitve šteje datum in čas oddaje priporočene pošiljke na pošto oziroma če vloga ni bila oddana na pošto kot priporočena pošiljka, datum in čas, ko je vloga prispela v vložišče ministrstva). V primeru, da na ta način izbira še vedno ni možna, se ob primerjanju vlog po dodatnem merilu izbire vloga tistega prijavitelja, ki je v vlogi izkazal več referenc kot upravičenec oziroma poslovodeči konzorcijski partner na področju evropske kohezijske politike. Če je število referenc prav tako enako, se o izbiri odloči po dodatnem kriteriju glede na višje število udeležb strokovnih delavcev v programih nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v sistemu KATIS v obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018. V primeru, da je tudi to število enako, o izbiri odloči žreb. Ostali prijavitelji z istim kandidatom bodo pozvani na dopolnitev vloge z ustreznim nadomestnim kandidatom.

Če se izbrani prijavitelj v roku, določenim s sklepom o izboru, ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, razpisna komisija predlaga ministru v izbor prijavitelja, ki izpolnjuje vse pogoje in je naslednji uvrščen na prednostnem vrstnem redu.

5. Dodatne zahteve v primeru, da bo posamezni prijavitelj na javnem razpisu izbran

#### 5.1. Sklop A-PVZ

Prijavitelj se zavezuje, da bo v primeru, da bo izbran na javnem razpisu v okviru sklopa A-PVZ, kandidatu začetniku zagotovil kvalitetno uvajanje, da bo pridobil vzgojno-izobraževalne izkušnje, ki so obvezne za pridobitev poklicne kvalifikacije, in mu omogočil, da bo opravil vse z zakonom in drugimi predpisi določene aktivnosti za pristop k strokovnemu izpitu s področja vzgoje in izobraževanja, neposredno po izteku pogodbe o zaposlitvi na projektnem delovnem mestu pa bo s pomočnikom vzgojitelja začetnikom sklenil novo delovno razmerje za obdobje vsaj enega meseca, to je vsaj do 31. 10. 2020. Izpolnitev zahteve se dokazuje s predložitvijo izvoda sklenjene pogodbe o nadaljnji zaposlitvi ministrstvu.

<sup>4</sup> KATIS je katalog programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, ki je opredeljen v Pravilniku o izboru in sofinanciranju programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 33/17). KATIS ponuja programe za izpopolnjevanje izobrazbe, ki so namenjeni pridobivanju novih znanj, usposobljenosti in kvalifikacij za poučevanje posameznega predmeta oziroma za opravljanje določenega vzgojno-izobraževalnega dela, in programe kariernega razvoja, ki so prvenstveno namenjeni posodabljanju disciplinarnega oziroma strokovnega znanja v povezavi z didaktičnim usposabljanjem za uvajanje novosti v vzgojno-izobraževalno delo.

<sup>5</sup> Izpolnjevanje merila bo preverilo ministrstvo na podlagi podatkov iz lastnih evidenc, pridobljenih na dan, ko se izteče rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev.

## 5.2. Sklop B-UZ

Prijavitelj se zavezuje, da bo v primeru, da bo izbran na javnem razpisu v okviru sklopa B-UZ, kandidatu začetniku zagotovil kvalitetno uvajanje, da bo pridobil vzgojno-izobraževalne izkušnje, ki so obvezne za pridobitev poklicne kvalifikacije, in mu omogočil, da bo opravil vse z zakonom in drugimi predpisi določene aktivnosti za pristop k strokovnemu izpitu s področja vzgoje in izobraževanja, neposredno po izteku pogodbe o zaposlitvi na projektnem delovnem mestu pa bo z učiteljem začetnikom sklenil novo delovno razmerje s trajanjem vsaj šestih mesecev, to je vsaj do 31. 5. 2021. Izpolnitev zahteve se dokazuje s predložitvijo izvoda sklenjene pogodbe o nadaljnji zaposlitvi ministrstvu.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za sklop A – PVZ javnega razpisa znaša največ do 700.350,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih v proračunskem letu 2020 naslednja:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 217.350,00 EUR, od tega:

– 173.880,00 EUR s PP 150040 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 43.470,00 EUR s PP 150042 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 483.000,00 EUR, od tega:

– 386.400,00 EUR s PP 150041 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 96.600,00 EUR s PP 150043 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za sklop B – UZ javnega razpisa znaša največ do 1.242.000,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih v proračunskem letu 2020 naslednja:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 342.000,00 EUR, od tega:

– 273.600,00 EUR s PP 150040 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 68.400,00 EUR s PP 150042 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 900.000,00 EUR, od tega:

– 720.000,00 EUR s PP 150041 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 180.000,00 EUR s PP 150043 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

Načrtovana dinamika sofinanciranja po posameznih programskih območjih in proračunskih letih je vezana na potrditev organa upravljanja z odločitvijo o podpori javnemu razpisu.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

7. Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis: ni relevantno.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga), nastale od objave javnega razpisa do dne 30. 9. 2020 za sklop A – PVZ oziroma do dne 30. 11. 2020 za sklop B – UZ.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od objave javnega razpisa do dne 31. 10. 2020 za sklop A – PVZ oziroma do dne 31. 12. 2020 za sklop B – UZ.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

9. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Javni razpis obsega naslednje dokumente:

– Javni razpis za izbor operacij »Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2020«

– Navodila za prijavo na javni razpis

– Obrazec za oddajo vloge

– Prijavna vloga za projekt

– Vzorec pogodbe o sofinanciranju

– Ocenjevalni list

– Seznam kazalnikov in dokazil za njihovo spremljanje

– Obračun stroška na enoto

– Mesečno poročilo

– Tabela Kohezijske\_statistične\_občine

– Stopnje registrirane brezposelnosti po statističnih regijah med mladimi (25–29 let)

– Koefficienti razvitosti občin za leti 2018 in 2019

– Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa

– Navodila MIZŠ za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020

– Navodila OU o upravičenih stroških za sredstva EKP v obdobju 2014–2020

– Priročnik za uporabo informacijskega sistema e-MA.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane (če prijavitelj pri svojem poslovanju uporablja žig) obrazce ter dokazila:

– Prijavna vloga za projekt;

– dokazilo o objavi delovnega mesta pri ZRSZ (fotokopija izvoda vloge za objavo prostega projektnega delovnega mesta, ki ga ZRSZ vrne kot dokazilo o opravljeni storitvi);

– fotokopija sklepa o izbiri kandidata;

– fotokopije dokazil kandidata o izpolnjevanju z zakonom in drugimi predpisi določenih pogojev za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela pomočnika vzgojitelja začetnika v sklopu A – PVZ oziroma učitelja začetnika v sklopu B – UZ (dokazilo o izobrazbi kandidata, morebitna dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev, če so predpisana za zasedbo delovnega mesta).

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

10. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike  
Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %

11. Delež prispevka EU: delež prispevka EU je 80,00 %.

12. Upravičeni stroški, način financiranja in plačila

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju. Izjema so predplačila, poenostavljene oblike stroškov in izjeme, določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Za pravilnost izvedbe izbirnega postopka zaposlitve skladno z veljavno delovno zakonodajo oziroma zakonodajo s področja zaposlovanja, kot je določeno v pogoju pod zap. št. 5 v točki 3.1. in točki 3.2. javnega razpisa, je odgovoren prijavitelj in bo predmet upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013.

Sofinanciranje operacij v okviru tega javnega razpisa bo potekalo po sistemu standardnega obsega stroška na enoto (poenostavljena oblika stroška), skladno s pravili Evropske kohezijske politike. Navodila Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike in programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških) objavljenimi na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila> in Navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport je dne 24. 10. 2019 sprejelo Metodologijo za določitev višine stroška na enoto Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2020, št. 5442-208/2019/11. Na podlagi te metodologije standardni obseg stroškov na enoto na operaciji predstavlja pretežno strošek dela pomočnika vzgojitelja začetnika oziroma učitelja začetnika, zaposlenega s polnim delovnim časom, na mesečni ravni.

Vrednost standardnega obsega stroškov na enoto tako znaša:

– za sklop A – PVZ v višini 1.610,00 EUR na mesec za pomočnika vzgojitelja začetnika, pri čemer bodo za uvajalno obdobje 5 mesecev sofinancirani upravičeni stroški za pomočnika vzgojitelja začetnika skupaj največ v višini 8.050,00 EUR,

– za sklop B – UZ v višini 2.250,00 EUR na mesec za učitelja začetnika, pri čemer bodo za uvajalno obdobje 8 mesecev sofinancirani upravičeni stroški za učitelja začetnika skupaj največ v višini 18.000,00 EUR.

Dokazilo o nastanku navedenega stroška za posamezni mesec je mesečno poročilo pomočnika vzgojitelja oziroma učitelja začetnika in pogodba o zaposlitvi, ki se priloži najkasneje pri prvem zahtevku za izplačilo, v okviru katerega se uveljavlja strošek, ter njene morebitne naknadne spremembe, ki se priložijo pri prvem naslednjem zahtevku za izplačilo. Upravičenci bodo strošek uveljavljali na podlagi izstavljenega obračuna stroška na enoto in zahtevka za izplačilo s prilogami. Način uveljavljanja upravičenih stroškov je podrobneje naveden v razpisni dokumentaciji (tč. 9 Navodil za prijavo na javni razpis, Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike in programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: Navodila MIZŠ za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020) in tč. 2 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 lahko ministrstvo upravičencu za namen izvajanja operacije izplača predplačilo v višini do 30 % od vrednosti predvidenih izplačil sredstev, na osnovi predloženega zahtevka za izplačilo predplačila s strani upravičenca. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Upravičenec bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevek/e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini kot je v prihodnjem s pogodbo o sofinanciranju določenem obdobju dejansko potrebno za izvajanje operacije, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presegati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Po celotnem poročilu predhodnega predplačila upravičenec lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje, določeno s pogodbo o sofinanciranju. Izplačilo predplačila je predvideno za upravičence v okviru sklopa B – UZ.

13. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje: upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoji iz Navodil MIZŠ za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020.

14. Zahteve glede informiranja, komuniciranja in prepoznavnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 in navodili organa upravljanja

Upravičenec bo moral pri informiranju, komuniciranju in prepoznavnosti upoštevati 115. in 116. člen in Prilogo XII Uredbe (EU) št. 1303/2013, določila iz poglavja 2 Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7) in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitve v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

15. Morebitno dopolnilno financiranje: dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, ni predvideno.

16. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju najmanj dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu (računovodski kodi) se, ker gre pri predmetnem javnem razpisu za poenostavljeno obliko nepovratnih sredstev, knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni potrebno evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

17. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof\\_13\\_9527\\_anexe\\_sl.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_anexe_sl.pdf)), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 (dostopne na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/zakonodaja>) oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov

in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

18. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

19. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vloge, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelj posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDVP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Ministrstvo in prijavitelj oziroma upravičenec sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS), in 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

20. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije

Upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke operacije skladno s 65. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013. Prihodke je potrebno evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja operacije, pa je potrebno upoštevati že pri zahtevku za izplačilo, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo. O neto prihodkih, ki na-



stajajo med izvajanjem operacije, je upravičenec dolžan poročati sproti, med izvajanjem operacije.

21. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe (EU) št. 1304/2013 dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije, vključno s podatki po vprašalniku.

Kazalniki (vključno s podatki po vprašalniku), ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji (tč. 11 Navodil za prijavo na javni razpis).

22. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013: ni relevantno.

23. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: če se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

24. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

25. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 14. 1. 2020 do 11. ure.

Vloga z zahtevano vsebino mora prispeti v enem pisnem izvodu in v enem elektronskem izvodu (npr. na CD-ju ali USB ključku), v zaprti ovojnici, opremljeni z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na Javni razpis »Prva zaposlitev na področju VIZ 2020««, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki vloge ali ob odsotnosti elektronske oblike vloge se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Za pravilno opremo ovojnice se lahko uporabi ali obrazec »Obrazec za oddajo vloge«, ki je del razpisne dokumentacije, ali lastnoročno napisani obvezni podatki iz prejšnjega odstavka.

Kot pravočasne bodo upošteevane vloge, ki bodo v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva.

Vloge v neustrezno označenih in nepravočasno prispelih ovojnicah se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

26. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje minister za izobraževanje, znanost in šport ali od njega pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Ker se pričakuje večje število vlog, odpiranje vlog ne bo javno. Vloge se bodo predvidoma dne 14. 1. 2020 odpirale v prostorih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v prisotnosti članov komisije. Pri odpiranju vlog razpisna komisija ugotavlja popolnost vlog. Vloga je popolna, če so bili predloženi vsi dokumenti, določeni v točki 9 javnega razpisa. V fazi preverjanja formalne popolnosti vlog se lahko opravi tudi preverjanje izpolnjevanja določenih razpisnih pogojev, če to pripomore k ekonomičnosti izvedbe postopka.

Ministrstvo lahko brez zahteve po dopolnjevanju vloge za posameznega prijavitelja v prijavnih vlogah izmed vnaprej pripravljenih finančnih načrtov upošteva le tiste, v katerega regijo se uvršča sedež prijavitelja in za katerega sklop je podana vloga na razpis.

Komisija bo v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Ob morebitnih nejasnih, netočnih oziroma nepopolnih podatkih v bistvenih elementih vloge bo razpisna komisija prijavitelja pozvala k dopolnitvi. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge in/ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Na podlagi meril bodo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrani prijavitelji, ki bodo zbrali višje število točk v posamezni kohezijski regiji, kakor je opredeljeno v točki 4 javnega razpisa.

V primeru, da bo o izbiri odločal žreb, mu lahko prisostvujejo tudi prijavitelji, o katerih se bo odločalo o pravici do sofinanciranja, in bodo o tem pisno obveščeni. Komisijo, ki nadzira žrebanje in osebo, ki vodi žrebanje, imenuje predsednik komisije izmed članov komisije. Žrebanje se opravi v prostorih ministrstva. Evidenčne številke prijavi se izpiše na prepognjene listke, ki se jih zapre v škatlo. Oseba, ki vodi žrebanje, vleče listke iz škatle in javno pove izžrebano evidenčno številko vloge ter izžrebani listek takoj odda komisiji. O žrebanju se napravi zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije, ki nadzirajo žrebanje, oseba, ki je vodila žrebanje in prijavitelji, če so prisotni.

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v točki 25 javnega razpisa,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokumentov, kot jih zahteva besedilo javnega razpisa in ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev vlog.

Zavrnjene bodo vloge:

– tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev iz točke 3.1. in 3.1.1. v sklopu A – PVZ javnega razpisa oziroma osnovnih pogojev iz točke 3.2 in 3.2.1. v sklopu B – UZ javnega razpisa,

– ki po merilih za izbor vlog iz točke 4 javnega razpisa ne bodo izbrane,

– ki bodo vsebovale lažne informacije,

– ki bodo vsebovale nejasne, netočne oziroma nepopolne podatke v bistvenih elementih vloge in jih pri-

javitelj tudi na poziv razpisne komisije ne bo ustrezno dopolnil.

O izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah bo na podlagi predloga komisije s sklepom odločil minister.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji v Navodilih za prijavo na javni razpis.

Ministrstvo ima pravico, da s sklepom o izboru prijavitelju odobri nižji obseg sredstev, kot je podan v vlogi na javni razpis, če je zaprosena višina sredstev v vlogi neskladna z določili javnega razpisa ali razpisne dokumentacije.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe in Navodila MIZŠ za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020, ki ju bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

27. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščenec osebe o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku šestdesetih dni od izteka roka za oddajo vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložljivo tožbo na Upravno sodišče Republike Slovenije.

28. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, [http://www.mizs.gov.si/si/javne\\_objave\\_in\\_razpisi/javni\\_razpisi/](http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/). Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov [kadiress.mizs\(at\)gov.si](mailto:kadiress.mizs(at)gov.si) ali med 10.30 in 11.30 ter 13.30 in 14.30, vsak delovni dan pokličete Katjo Kovačič (tel. 01/400-57-38) ali Vlasto Šemrov (tel. 01/400-52-30).

**Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport**

Ob-3410/19

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa v kulturi (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZnOrg), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/09, 10/14 in 73/16) objavlja **Javni večletni razpis za izbor izvajalcev in sofinanciranje javnih kulturnih programov na področju bralne kulture in literarnih prireditev za obdobje 2020–2023 (oznaka: JR12–PROGRAM BK IN LP–2020–2023) in Javni večletni razpis za izbor izvajalcev in sofinanciranje programov mednarodnega sodelovanja za obdobje 2020–2023 (oznaka: JR13–PROGRAM MS–2020–2023).**

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani [www.jakrs.si](http://www.jakrs.si).

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 22. 11. 2019 in se izteče dne 7. 1. 2020.

**Javna agencija za knjigo RS**

Št. 5100-19/2019-2

Ob-3427/19

Na podlagi 137. člena Pravilnika o postopkih (so) financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17 in 65/19; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih), v zvezi s 15. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNORG in 9/19; v nadaljevanju: Zakon), sklenjenih mednarodnih aktov: s Kraljevino Dansko (Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Republiko Slovenijo in Kraljevino Dansko o razvoju gospodarskega, industrijskega in tehničnega sodelovanja (Uradni list RS, št. 12/95) ter Skupna izjava o sodelovanju med Ministrstvom za znanost in tehnologijo Republike Slovenije in Ministrstvom za raziskave in informacijsko tehnologijo Kraljevine Danske, podpisana 1997; Kraljevino Norveško (Skupna izjava o sodelovanju v znanosti in tehnologiji med Ministrstvom za znanost in tehnologijo Republike Slovenije in Ministrstvom za izobraževanje, raziskave in cerkvene zadeve Kraljevine Norveške, podpisana 1998); z Republiko Finsko (Uredba o ratifikaciji Memoranduma o soglasju o sodelovanju v izobraževanju, znanosti in kulturi med Ministrstvom za zunanje zadeve, Ministrstvom za šolstvo in šport, Ministrstvom za znanost in tehnologijo in Ministrstvom za kulturo Republike Slovenije in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in kulturo Finske (Uradni list RS–MP, št. 26/99) ter »Memorandum of understanding on scientific cooperation between the Academy of Finland and the Slovenian Research Agency« (podpisan 2008); Republiko Estonijo (Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Estonije o sodelovanju v izobraževanju, kulturi in znanosti (Uradni list RS–MP, št. 9/94); Republiko Latvijo (Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Latvije o sodelovanju v kulturi, izobraževanju in znanosti (Uradni list RS–MP, št. 10/99); Republiko Litvo (Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Litve o sodelovanju v kulturi, izobraževanju in znanosti (Uradni list RS–MP, št. 27/01) in usmeritev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije, št. 092-1/2019/637, z dne 23. 8. 2019 ter v skladu z Metodologijo ocenjevanja prijav za razpise-uradno prečiščeno besedilo (UPB4), št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017, 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018, 6319-2/2013-44 z dne 14. 5. 2018, 6319-2/2013-45 z dne 20. 6. 2018, 6319-2/2013-46 z dne 9. 7. 2018, 6319-2/2013-47 z dne 17. 8. 2018, 6319-2/2013-48 z dne 18. 10. 2018, 6319-2/2013-49 z dne 19. 11. 2018, 6319-2/2013-50 z dne 17. 12. 2018, 6319-2/2013-51 z dne 4. 2. 2019, 6319-2/2013-52 z dne 18. 2. 2019, 6319-2/2013-53 z dne 13. 5. 2019, 6319-2/2013-54 z dne 14. 10. 2019 in 6319-2/2013-55 z dne 28. 10. 2019 (v nadaljevanju: metodologija) objavlja Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana

**javni razpis**

**za sofinanciranje bilateralnega znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo ter Kraljevino Dansko, Kraljevino Norveško, Republiko Finsko, Republiko Estonijo, Republiko Latvijo, Republiko Litvo v letih 2020–2022**

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Re-

publike Slovenije, Bleiweisova 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

## 2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje medsebojnih obiskov slovenskih raziskovalcev in raziskovalcev iz naslednjih držav: Danske, Norveške, Finske, Estonije, Latvije ter Litve (v nadaljevanju: navedene države), ki izvajajo skupne znanstvenoraziskovalne projekte (v nadaljevanju: bilateralne projekte) v obdobju od 2020–2021 na vseh raziskovalnih področjih. Bilateralni projekti trajajo do dveh let.

Navedene države ne bodo objavile javnega razpisa, zato je ta razpis enostranski razpis in raziskovalce iz navedenih držav v slovenski bilateralni projekt prijavi samo slovenski prijavitelj. Raziskovalne organizacije in raziskovalci iz navedenih držav se v prijavljen bilateralni projekt vključujejo samostojno.

## 3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije in zasebni raziskovalci, ki:

1. so vpisani v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljevanju: Evidenca RO) ali v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija,

2. izpolnjujejo pogoje, določene z Zakonom, Pravilnikom o postopkih in Pravilnikom o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 53/16; v nadaljevanju: Pravilnik o pogojih za vodje) in

3. imajo s strani agencije sofinancirane programe oziroma projekte temeljnega ali aplikativnega raziskovanja ali odobrene mednarodne projekte (zlasti npr. sodelovanje v okvirnih programih Evropske unije na področju raziskav in inovacij), ki bo zagotavljal osnovni vir financiranja za realizacijo prijavljenega bilateralnega projekta.

4. Cilji javnega razpisa: cilj javnega razpisa je okrepiti bilateralno znanstvenoraziskovalno sodelovanje z navedenimi posameznimi državami, povečati sodelovanje slovenskih raziskovalcev z raziskovalci navedenih držav, okrepiti sodelovanje v okviru EU in spodbuditi skupne prijave na razpise EU na področju raziskav in inovacij ter na druge mednarodne razpise.

## 5. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

### 5.1. Vstopni pogoji

– Prijavitelj na javni razpis mora biti upravičen subjekt (v skladu s tretjo točko tega javnega razpisa).

– V okviru tega javnega razpisa lahko posamezen raziskovalec kandidira kot vodja le enega bilateralnega projekta za posamezno izbrano navedeno državo.

– Slovenski vodja prijavljenega bilateralnega projekta mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega projekta, kot jih določajo 29. člen Zakona, 8. člen Pravilnika o postopkih in Pravilnik o pogojih za vodje. Vsi navedeni dokumenti so sestavni del razpisne dokumentacije in so objavljeni na spletni strani agencije.

– Minimalni kvantitativni vstopni pogoji za vodjo prijavljenega bilateralnega projekta, ki jih določa metodologija, se nanašajo na minimalno oceno iz znanstvenih objav (A1), dokumentirano sodelovanje z drugimi financerji (A3) v zadnjih petih letih in minimalno število čistih citatov v zadnjih desetih letih, kar mora vodja prijavljenega bilateralnega projekta izkazati. Minimalne kvantitativne vstopne pogoje se izračuna po formuli:  $A1 \geq 0,3$ ,  $CI \geq 1$  in  $A3 \geq 0$  (kjer CI pomeni število čistih citatov). Vrednosti so enake za vse vede. Če prijavljeni vodja bilateralnega projekta v zadnjem obdobju (najmanj tri mesece) ni bil zaposlen ali samozaposlen v raziskovalni dejavnosti, se lahko pri izpolnjevanju vstopnega

pogoja za vodjo bilateralnega projekta namesto zadnjih petih let upošteva zadnje intervalno obdobje, ki vključuje obdobje petih let zaposlitve v raziskovalni dejavnosti. Prav tako se upoštevano obdobje podaljša v primeru dejansko izrabljenega dopusta iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo, dokumentirane odsotnosti zaradi bolezni ali poškodb oziroma drugih primerov odsotnosti, določenih v predpisih o zdravstvenem zavarovanju, in zaposlitve izven raziskovalne dejavnosti, daljše od treh mesecev. Na podaljšanje upoštevanega obdobja ne vpliva izraba starševskega dopusta v obliki delne odsotnosti z dela. Če vodja bilateralnega projekta v zadnjih petih letih ni bil zaposlen v raziskovalni dejavnosti, je treba v prijavo vpisati zadnje intervalno obdobje, ki vključuje obdobje petih let v raziskovalni dejavnosti. V prijavi je treba navesti daljšo dokumentirano odsotnost in razloge. Pri preverjanju vstopnih pogojev bo agencija upoštevala le podatke, navedene v prijavi.

– Pri prijavljenem bilateralnem projektu morajo sodelovati slovenski raziskovalci in raziskovalci iz ene od posamezno izbrane navedene države.

– Med slovenske sodelujoče raziskovalce se mora vključiti vsaj enega slovenskega raziskovalca na začetku kariere, ki je doktorski študent ali raziskovalec, pri katerem od njegovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let (upošteva se leto zagovora doktorata), v skladu z osmim odstavkom 136. člena Pravilnika o postopkih.

– Vsi sodelujoči slovenski raziskovalci morajo biti vpisani v evidenco RO in imeti šifro raziskovalca ob oddaji prijave vloge.

– Bilateralni projekt lahko traja največ dve leti.

Vstopne pogoje preveri agencija na dan zaključka javnega razpisa.

## 6. Prednostno merilo in postopek za izbiro prijav za sofinanciranje

Prednostno merilo glede obveznega deleža bilateralnih projektov (20 %) se upošteva pri prijavih, katerih vodje so raziskovalci, pri katerih od njihovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let (upošteva se leto zagovora doktorata).

Prijave bo ocenjevala strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor. Strokovna komisija ocenjuje prijave, ki izpolnjujejo vstopne pogoje, določene s tem javnim razpisom.

Strokovna komisija pripravi predlog prednostnega seznama prijav v skladu z metodologijo in določili tega razpisa, pri čemer razvrsti prijave po sledečem vrstnem redu:

– na vrh seznama se razvrsti 20 % prijav, katerih vodje so raziskovalci, pri katerih od njihovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let, po padajočem vrstnem redu s pripadajočimi kvantitativnimi ocenami za znanstveno publicirano uspešnost vodje bilateralnega projekta, ki se določi na podlagi ocene A1 iz 35. člena Pravilnika o postopkih (v nadaljevanju: ocena A1);

– za tem se razvrsti prijave, ki niso izpolnile prednostnega merila iz predhodne alineje, in sicer po padajočem vrstnem redu glede na kvantitativne ocene za publicirano znanstveno uspešnost vodje bilateralnega projekta, ki se določi na podlagi ocene A1;

– na koncu prednostnega seznama prijav se, ločeno od ostalih prijav, razvrsti prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev in zato tudi niso ocenjene.

Predlog prednostnega seznama prijav obravnava Znanstveni svet agencije (v nadaljevanju: ZSA). O izboru prijav za sofinanciranje odloči direktor s sklepom o izboru prijav na predlog ZSA o izboru prijav, na podlagi katerega se prijaviteljem izdajo obvestila.

### 7. Okvirna višina sredstev javnega razpisa in sofinanciranje bilateralnih projektov

Predvideni obseg sredstev za realizacijo predmeta tega javnega razpisa v letih 2020–2022 znaša okvirno 150.000,00 EUR; od tega je za skandinavski del držav (Danska, Norveška, Finska) okvirna višina sofinanciranja 90.000,00 EUR, za baltske države (Estonija, Latvija in Litva) pa je okvirna višina sofinanciranja 60.000,00 EUR. Okvirno število izbranih bilateralnih projektov na posamezno državo bo do 10 projektov.

Sofinanciranje v letih 2020–2022 je vezano na sprejem finančnega načrta agencije za navedeni leti ter na zagotovitev namenskih sredstev za sofinanciranje po predmetnem javnem razpisu.

Agencija bo slovenskim raziskovalcem v okviru predmetnega javnega razpisa ob obiskih v izbranih državah sofinancirala:

- stroške namestitve do največ 100 EUR dnevno za kratke obiske do 14 dni. Ob obiskih, daljših od 15 dni (do enega meseca), pa stroške namestitve največ do 1.250 EUR mesečno,
- mednarodne prevozne stroške, nastale na najbolj ekonomičen način, upoštevajoč ceno in porabo časa,
- lokalni prevoz (javni) od kraja namestitve do kraja raziskovalne organizacije v navedeni izbrani državi (tudi javni prevoz od letališča do kraja namestitve oziroma raziskovalne organizacije) in
- dnevnice do višine, določene v veljavni uredbi, ki ureja višino povračil stroškov za službena potovanja v tujino.

Agencija bo raziskovalcem iz navedenih držav v okviru predmetnega javnega razpisa ob obiskih v Republiki Sloveniji sofinancirala:

- stroške namestitve do največ 100 EUR dnevno za kratke obiske do 14 dni. Ob obiskih, daljših od 15 dni (do enega meseca), pa stroške namestitve največ do 1.250 EUR mesečno,
- dnevnice do višine določene v veljavni uredbi, ki ureja višino povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všteto v davčno osnovo.

Agencija bo sofinancirala dejanske stroške po zaključku obiska. Slovenski prijavitelj sam poskrbi za kritje stroškov zdravstvenega zavarovanja svojih raziskovalcev.

8. Čas izvajanja sofinanciranja predmeta javnega razpisa: obdobje realizacije predmeta tega razpisa je v letih 2020–2022.

9. Način, oblika in rok za oddajo prijav: prijava mora biti dostavljena v tiskani in elektronski obliki. Obe obliki prijave, tiskana in elektronska, morata biti vsebinsko popolnoma enaki. Prijava na javni razpis se izpolni in odda kot prijavna vloga na obrazcu ARRS-MS-BI-SKA-JR-Prijava/2019.

9. 1. Tiskana prijava: tiskano prijavo je treba dostaviti podpisano in žigosano v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Prijava na Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo ter Kraljevino Dansko, Kraljevino Norveško, Republiko Finsko, Republiko Estonijo, Republiko Latvijo, Republiko Litvo v letih 2020–2022«, z obveznim nazivom in naslovom prijavitelja na ovojnici, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

#### 9. 2. Elektronska prijava

Elektronsko prijavo se odda na elektronski naslov: SKA@ARRS.SI.

Elektronska oblika prijavnega obrazca ARRS-MS-BI-SKA-JR-Prijava/2019 mora biti poimenovana: ARRS-MS-BI-SKA-JR-Prijava/2019-D-Pr.doc, kjer

je D naziv izbrane države ter Pr priimek vodje projekta v Sloveniji.

#### 9. 3. Rok za oddajo prijav

Elektronska prijava je pravočasna, če je v prvem roku oddana na elektronski naslov: SKA@ARRS.SI do vključno 30. 1. 2020 do 14. ure oziroma v drugem roku do vključno 28. 5. 2020 do 14. ure.

Prijava v tiskani obliki je pravočasna, če prispe na naslov agencije v prvem roku do 30. 1. 2020 do 14. ure oziroma v drugem roku do 28. 5. 2020 do 14. ure. Kot pravočasne tiskane prijave se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno na pošto v Sloveniji v prvem roku do vključno do 30. 1. 2020 do 14. ure oziroma v drugem roku do vključno 28. 5. 2020 do 14. ure, kjer pri datumu veljata datum in ura na poštnem žigu ovojnice.

V kolikor se bo že ob prvem razpisnem roku prijavilo takšno število prijaviteljev, da se bodo porabila vsa razpoložljiva razpisana finančna sredstva, bo drugi razpisni rok odpadel. Agencija bo v tem primeru v najkrajšem možnem času podala o tem informacijo na svoji spletni strani.

9. 4. Nepravočasne, nepravilno označene in nepopolne prijave: nepravočasnih in nepravilno označenih prijav komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo s spremnim dopisom neodprte vrnjene prijaviteljem (razen, če iz ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava odpre). Prijava se šteje za formalno popolno, če je oddana na predpisanem obrazcu in v predpisani obliki ter vsebuje vse zahtevane podatke, kot jih določa ta javni razpis. Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu s Pravilnikom o postopkih.

10. Datum odpiranja prijav: odpiranje prijav bo v letu 2020 izvedeno dvakrat, in sicer predvidoma 5. februarja 2020 in 3. junija 2020 v prostorih agencije.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: o izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni v osmih dneh od odločitve pristojnega organa.

12. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Javni razpis in prijavni obrazec bosta od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije objavljena na spletni strani agencije [www.arrs.si](http://www.arrs.si). Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo interesi na agenciji.

Kontaktna oseba: Marjetica Primožič, tel. +386/1/400-59-70, vsak delavnik od 9. do 12. ure ali po e-pošti: [marjetka.primozic@arrs.si](mailto:marjetka.primozic@arrs.si).

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije**

Št. 5100-22/2019-2

Ob-3428/19

Na podlagi 2. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17 in 65/19; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih), v zvezi s 15. in 20. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNORG in 9/19; v nadaljevanju: Zakon), 8. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03 in 105/10) ter na podlagi 7. člena in III. poglavja Memoranduma o soglasju o znanstvenem sodelovanju med Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport Republike Slovenije in Japonskim združenjem za spodbujanje znanosti, z dne 6. 4. 2001 (objavljen na spletni strani agencije; v nadaljevanju: memorandum)

in dopisa Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije, št. 510-33/2019/5, z dne 23. 10. 2019 (v nadaljevanju: dopis ministrstva), objavlja Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

**javni razpis  
za podoktorske raziskovalne štipendije  
na Japonskem za raziskovalce iz Republike  
Slovenije v letu 2020**

1. Predmet razpisa: na podlagi memoranduma med Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport Republike Slovenije (v nadaljevanju: ministrstvo) in Japonskim združenjem za spodbujanje znanosti (Japan Society for the Promotion of Science; v nadaljevanju: JSPS) JSPS vsako leto zagotavlja podoktorske raziskovalne štipendije na Japonskem za raziskovalce iz Republike Slovenije. V letu 2020 sta za Slovenijo namenjeni dve štipendiji.

2. Subjekti, ki se lahko prijavijo na razpis: podoktorski raziskovalni štipendiji sta namenjeni slovenskim podoktorskim kandidatom (v nadaljevanju: kandidat), pri katerih od pridobitve doktorata ni preteklo več kot šest let, šteto do roka za oddajo prijave in ki želijo raziskovalno delati na Japonskem pod vodstvom japonskih znanstvenikov na japonskih raziskovalnih inštitutih in univerzah (v nadaljevanju: japonska institucija).

3. Pogoji

3.1. Znanstvena področja, začetek in trajanje raziskovalnega dela na Japonskem

Kandidati se na Javni razpis za podoktorske raziskovalne štipendije na Japonskem za raziskovalce iz Republike Slovenije v letu 2020 (v nadaljevanju: razpis) lahko prijavijo za katero koli znanstveno področje. Raziskovalno delo na Japonskem traja od 12 do 24 mesecev.

3.2. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, so:

- ima državljanstvo Republike Slovenije,
- ima doktorat znanosti (od pridobitve doktorata ne sme preteči več kot šest let, šteto do roka za oddajo prijave),

- če mu je bila v preteklosti že dodeljena štipendija JSPS, ne more ponovno kandidirati,

- priložiti mora pisno soglasje japonskega mentorja in japonske institucije o programu raziskovanja oziroma raziskovalnega dela na Japonskem.

4. Postopek ocenjevanja: prijave kandidatov bo ocenjevalo Strokovno telo za ocenjevanje prijav slovenskih raziskovalcev, ki se prijavljajo na tuje štipendije (v nadaljevanju: strokovno telo), ki ga imenuje Znanstveni svet agencije. Strokovno telo bo ocenjevalo prijave v skladu z dopisom ministrstva, upoštevajoč pri tem vso japonsko razpisno dokumentacijo, ki je sestavni del tega razpisa. Pri vseh pravočasnih, pravilno označenih in popolnih prijavah strokovno telo najprej ugotovi skladnost prijav glede na pogoje iz 3.2. točke tega razpisa. V nadaljevanju postopka strokovno telo ovrednoti prijave, upoštevaje kazalnike in merila, ki jih določa 5. točka razpisa in predlaga ministrstvu za nominacijo vsa kandidata iz prednostnega seznama. Ministrstvo posreduje nominacijo predlaganih dveh kandidatov japonski strani (JSPS).

5. Kazalniki in merila

Strokovno telo pri ocenjevanju upošteva naslednje kazalnike in merila:

- pretekle raziskave in raziskovalne dosežke – 0 do 5 točk,

- znanstveno odličnost na podlagi priložene bibliografije – 0 do 5 točk in

- načrt raziskovalnega dela na Japonskem – 0 do 5 točk.

6. Financiranje

Japonska (JSPS) poleg štipendije izbranemu kandidatu krije tudi sredstva za:

- povratno letalsko vozovnico,
- mesečno nadomestilo v višini 362.000 Yen (cca 3.000,00 EUR),

- za namestitev 200.000 Yen (cca 1.700,00 EUR),

- nezgodno ter zdravstveno zavarovanje in ostalo.

Natančni podatki o financiranju so v spodaj priloženi japonski razpisni dokumentaciji.

7. Oblika, način in rok za oddajo prijav

Prijava vsebuje:

- prijavi obrazec v tiskani obliki (mora biti lastno-ročno podpisan) in na elektronskem nosilcu podatkov (USB ključ, CD, DVD) v pdf formatu. Obe obliki prijavnega obrazca (tiskana in na elektronskem nosilcu podatkov) morata biti vsebinsko popolnoma enaki;

- kopijo dokazila o doktoratu s prevodom v angleški ali japonski jezik (overitev ni potrebna);

- priporočilno pismo slovenskega mentorja ali nadrejenega (velja tudi priporočilo bivšega mentorja ali bivšega nadrejenega) v angleškem ali japonskem jeziku (izvirnik);

- pisno soglasje japonskega mentorja in njegove japonske institucije o programu raziskovanja oziroma raziskovalnega dela na Japonskem v angleškem ali japonskem jeziku (izvirnik).

Prijava je treba dostaviti v zaprti ovojnici z oznako:

»Ne odpiraj, prijava na Javni razpis za podoktorske raziskovalne štipendije na Japonskem za raziskovalce iz Republike Slovenije v letu 2020«, s pripisanim imenom in priimkom kandidata ter njegovim naslovom, na: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Kot pravočasne se štejejo prijave, oddane priporočeno na pošto v Sloveniji do vključno 30. januarja 2020 (upošteva se poštni žig) ali oddane v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije do vključno 30. januarja 2020.

V vsaki ovojnici je lahko le ena prijava.

Prijava se šteje za popolno, če je pravilno opremljena, pravočasno oddana, izpolnjena na predpisanem prijavnem obrazcu, v predpisani obliki in vsebuje vse zahtevane podatke, ki jih določa razpisna dokumentacija. Nepravočasnih, nepravilno opremljenih in nepopolnih prijav agencija ne bo obravnavala in bodo s spremnim dopisom neodprte vrnjene kandidatom (razen, če z ovojnicami ni mogoče razbrati ime in priimek kandidata in njegovega naslova in se prijava odpre).

8. Datum odpiranja prijav: odpiranje prijav bo 6. februarja 2020 v prostorih agencije.

9. Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izboru z japonske strani (JSPS)

V roku največ dveh mesecev po odposlani nominaciji kandidatov s strani ministrstva (nominacija bo predvidoma odposlana marca 2020) bo JSPS zaključil izbor in izbrana kandidata pisno obvestil, na v prijavi dan naslov, o izboru in o vseh nadaljnjih postopkih. JSPS bo o svojem končnem izboru seznanil tudi ministrstvo.

Agencija bo kandidate, ki ne bodo nominirani, o tem obvestila v osmih dneh po posredovanju izbora na ministrstvo.

10. Objava razpisa in kontaktna oseba

Razpis bo objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani agencije – [www.arrs.si](http://www.arrs.si), kjer bo dosegljiva tudi razpisna dokumentacija.

Za dodatne informacije v zvezi z razpisom se lahko obrnete na kontaktno osebo za razpis: Marjetica Primo-

žič, tel. 01/400-59-70; elektronska pošta: marjetka.primozic@arrs.si.

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost  
Republike Slovenije**

Št. 511-3/2019-1

Ob-3429/19

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, na podlagi 8. in 144. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17 in 65/19; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih) in v zvezi s 15. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/107, 9/11, 57/ZPOP-1A, 21/18 – ZNORG in 9/19) ter v skladu z Metodologijo ocenjevanja prijav za razpise – uradno prečiščeno besedilo, št. 4 (št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017, 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018, 6319-2/2013-44 z dne 14. 5. 2018, 6319-2/2013-45 z dne 20. 6. 2018, 6319-2/2013-46 z dne 9. 7. 2018, 6319-2/2013-47 z dne 17. 8. 2018, 6319-2/2013-48 z dne 18. 10. 2018, 6319-2/2013-49 z dne 19. 11. 2018, 6319-2/2013-50 z dne 17. 12. 2018, 6319-2/2013-51 z dne 4. 2. 2019, 6319-2/2013-52 z dne 18. 2. 2019, 6319-2/2013-53 z dne 13. 5. 2019, 6319-2/2013-54 z dne 14. 10. 2019 in 6319-2/2013-55 z dne 28. 10. 2019) objavlja

**javni razpis**

**za izplačilo enkratnega finančnega prispevka  
k stroškom priprave in prijave projektov okvirnega  
programa za raziskave in inovacije EU, Obzorja  
2020 (za obdobje od 1. 12. 2019 do 30. 11. 2020)**

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je enkratni finančni prispevek k stroškom priprave in prijave projektov raziskovalnim organizacijam (v nadaljevanju: RO), ki so kandidirale na razpisih okvirnega programa za raziskave in inovacije EU, Obzorja 2020 (Horizon 2020 oziroma H2020). Upoštevajo se razpisi Obzorja 2020, ki jih Evropska komisija objavi na svojih spletnih straneh. Dostop do vseh razpisov Evropske komisije, ki jih upošteva ta javni razpis, se nahaja na spodnji povezavi v zavihku z nazivom H2020: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-search;freeTextSearchKeyword=erc;typeCodes=1;statusCodes=31094502,31094501,31094503;programCode=H2020;programDivisionCode=null;focusAreaCode=null;crossCuttingPriorityCode=null;callCode=Default;sortQuery=openingDate;orderBy=asc;onlyTenders=false>

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis: na javni razpis se lahko prijavijo RO, ki so na dan oddaje prijave na javni razpis vpisane v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti, ki jo vodi agencija, ter izpolnjujejo pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja področje raziskovalne in razvojne dejavnosti, in s predpisi agencije.

4. Okvirna višina sredstev javnega razpisa in višina enkratnega finančnega prispevka k stroškom priprave in prijave projekta

(1) Predvideni obseg sredstev za realizacijo javnega razpisa znaša okvirno 500.000 EUR.

(2) Agencija bo v okviru javnega razpisa za stroške priprave in prijave projekta izplačala enkratni finančni prispevek v znesku:

– 2.000 EUR za pripravo in prijavo projekta, ki ga je prijavitelj prijavil kot koordinator v mednarodnem konzorciju (vsaj tri različne raziskovalne organizacije iz vsaj treh različnih držav EU oziroma pridruženih držav OP) ali kot koordinator v nacionalnem konzorciju, kadar razpis Evropske komisije predvideva nacionalni konzorcij;

– 1.000 EUR za pripravo in prijavo projekta, pri katerem prijavitelj sodeluje kot sodelujoča organizacija v konzorciju, oziroma je prijavil projekt samostojno, kadar razpis Evropske komisije predvideva enega samega prijavitelja.

(3) Sofinanciranje v okviru tega javnega razpisa je vezano na zagotovitev namenskih sredstev za sofinanciranje po predmetnem javnem razpisu v okviru finančnega načrta agencije.

5. Obdobje sofinanciranja po tem javnem razpisu: predvideni čas izvajanja predmeta javnega razpisa je od 1. 12. 2019 do 30. 11. 2020 oziroma do porabe sredstev.

6. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj

(1) Do finančnega prispevka so upravičeni prijavitelji, ki po končanem celotnem ocenjevalnem postopku v recenzentski oceni dosežejo vsaj 65% največjega možnega števila točk. V primeru dvofaznega ocenjevalnega postopka se upošteva zaključena druga faza ocenjevanja.

(2) Do finančnega prispevka so upravičeni tudi prijavitelji projektov Evropskega raziskovalnega sveta (v nadaljevanju: ERC), ki v prvem krogu ocenjevanja projektov ERC sheme 1 (ERC Starting Grant, ERC Consolidator Grant, ERC Advanced Grant in ERC Synergy Grant) dosežejo vsaj oceno B oziroma tisti prijavitelji, ki pri ocenjevanju projektov ERC sheme 2 (ERC Proof of Concept) dosežejo vsaj dve oceni »Pass«.

(3) Do finančnega prispevka so upravičeni prijavitelji, ki za prijavo istega projekta na isti razpis Evropske komisije od agencije še niso prejeli prispevka k stroškom priprave in prijave projekta.

(4) Prijavitelj, ki je gospodarska družba, mora izpolnjevati pogoj, da po prejemu prispevka ne preseže zgornjega dovoljenega limita »de minimis« za državne pomoči.

7. Razpisna dokumentacija

Prijava mora obvezno vsebovati:

7.1. Izpolnjeno prijavno vlogo na obrazcu ARRS-MS-H2020-Prijava/2020.

7.2. Kopijo opravljene recenzije (običajno t. i. Evaluation Summary Report – ESR), iz katere je razvidno število doseženih točk in največje možno število točk v recenzijskem postopku ter datum odpošiljanja.

7.3. Kopijo spremnega pisma Evropske komisije k recenziji, ki ga prejme prijavitelj mednarodnega projekta, ter iz katerega je razviden datum odpošiljanja.

7.4. Obrazec za dodeljevanje pomoči »de minimis« (velja za gospodarske družbe).

8. Postopek izbora

(1) Komisijo za odpiranje prijav in preverjanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (v nadaljevanju: komisija) s pisnim sklepom imenuje direktor agencije. V postopku izbora prijav komisija preveri formalno popolnost prijav ter izpolnjevanje razpisnih pogojev.

(2) Seznam prijaviteljev, katerih prijave bodo izpolnjevale pogoje tega javnega razpisa, bo komisija posredovala v obravnavo Znanstvenemu svetu agencije (v nadaljevanju: ZSA).

(3) Direktor agencije sprejme obrazložen sklep o izboru prijav za izplačilo enkratnega finančnega prispevka k stroškom priprave in prijave projekta na predlog ZSA. Na podlagi sklepa direktorja agencija izda individualna obvestila vsem prijaviteljem.

9. Način in oblika prijave ter rok za oddajo prijave

(1) Prijavo je potrebno oddati v tiskani obliki, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščenega osebe RO ter žigom RO.

(2) Tiskane prijave je treba dostaviti v zaprtih ovojnica z oznako »Ne odpiraj – Stroški priprave in prijave projektov H2020« ter z nazivom in naslovom prijavitelja, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

(3) Za pravočasne prijave se štejejo prijave, ki so izpolnjene, podpisane in žigosane ter prispejo v glavno pisarno agencije najkasneje v 45 dneh od datuma, ki je naveden na spremnem pismu Evropske komisije k recenziji. V primeru, da datum na spremnem pismu ni naveden, se upošteva datum, ki je naveden na recenziji. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno na pošto v Sloveniji najkasneje zadnji dan roka za oddajo prijave.

(4) Prijava se šteje za popolno, če je oddana na predpisanem obrazcu s priloženo obvezno dokumentacijo iz 7. točke tega javnega razpisa ter vsebuje vse zahtevane podatke, kot jih določa ta javni razpis.

(5) Nepravočasnih in nepravilno označenih ter nepopolnih prijav komisija ne bo obravnavala in bodo s spremnim dopisom neodprte vrnjene prijaviteljem (razen, če iz ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava odpre). Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu s Pravilnikom o postopkih.

(6) Če je prijavitelj oddal prijavo na Javni razpis za izplačilo enkratnega finančnega prispevka k stroškom priprave in prijave projektov okvirnega programa za raziskave in inovacije EU, Obzorja 2020, Uradni list RS, št. 76/18 z dne 30. 11. 2018, ki se je zaključil 30. 11. 2019, se ne more z isto prijavo prijaviti na ta javni razpis.

10. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: o izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni v osmih dneh od sprejema odločitve pristojnega organa.

11. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani agencije: <http://www.arrs.gov.si/sl/razpisi/>

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na spletnih straneh agencije <http://www.arrs.gov.si/sl/> oziroma na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Kontaktna oseba: Bojan Volf, tel. +386/1/400-59-73, e-pošta: [bojan.volf@arrs.si](mailto:bojan.volf@arrs.si).

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije**

Št. 8023-118/2019-3

Ob-3420/19

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju: Sklad) na podlagi Zakona o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B), Zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, ZUKLPP (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01, 47/02), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16), Ustanovitvenega akta Sklada, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 170/17 z dne 31. 3. 2017), Splošnih pogojev poslovanja z dne 8. 11. 2019 (v nadaljevanju: SPP), Pravilnika o dodeljevanju spodbud z dne 19. 3. 2015 (s spr. in dop.), Poslovnega in finančnega načrta Sklada za leti 2018 in 2019, postavke za leto 2019, Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list EU L, št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1 – v nadaljevanju: Kmetijska uredba za skupinske izjeme), Uredbe o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 76/17), Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13, 78/15), Pravilnika o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 34/14), Zakona o Triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17), Koeficienta razvitosti občin za leto 2018 in 2019, Uredbe o določitvi obmejnih problem-skih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17) objavlja

#### javni razpis

**za ugodna posojila za nakup kmetijskih in gozdnih zemljišč – A2 2019**

#### 1. Uvodna določila

##### 1.1 Višina in vir sredstev

Skupni razpisani znesek je 3.000.000,00 EUR, kot sledi v nadaljevanju

Znesek v EUR	Za leto	Oblika sredstev	Vir sredstev
3.000.000,00	2019	Posojilo	Namensko premoženje Slovenski regionalno razvojni sklad

##### 1.2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen razpisa je spodbujanje investicijskih projektov v kmetijstvu in gozdarstvu za nakup kmetijskih in gozdnih zemljišč na območju Republike Slovenije, s ciljem spodbujanja razvoja primarne kmetijske pridelave in gozdarstva z naslednjimi ukrepi:

- izboljšanje učinkovitosti kmetijskega gospodarstva,
- vzpostavitev in/ali izboljšava infrastrukture.

##### 1.3 Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja

Sestavni del razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, ki jih mora vlagatelj upoštevati, kar je objavljeno na spletni strani Sklada <http://www.regionalnisklad.si/razpisi>.

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- prijavn obrazec A2,
- merila za ocenjevanje,

- vzorec pogodbe,
  - vzorec ovojnice.
- Navodila za vlagatelje so sledeča:
- Navodila o upravičenosti stroškov in črpanju,
  - Navodila za poročanje.

## 2. Razpisni pogoji

Vlagatelj mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagatelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko pravno in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

### Splošni pogoji

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v EUR.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. Pri obravnavi vloge se izhaja iz finančnih izkazov za leto 2018, ki so objavljeni na EBONITETE.SI. V kolikor finančni izkazi niso razvidni iz EBONITETE.SI, jih mora vlagatelj priložiti k vlogi.

4. Sredstva se za isti projekt odobrijo praviloma enkrat.

5. Vlagatelj, ki se prijavi kot pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost, mora imeti ob oddaji vloge bonitetno oceno, določeno na podlagi podatkov iz EBONITETE.SI, najmanj 5. V kolikor bonitetna ocena ni razvidna EBONITETE.SI, jo mora vlagatelj proti plačilu sam pridobiti pri isti bonitetni družbi.

6. Vlagatelj, ki se prijavi kot pravna oseba ali s.p., mora imeti delež skupnega kapitala v letu 2018 v obveznostih do virov sredstev večji od 20,00 %.

7. Vlagatelj, ki se prijavi kot fizična oseba – kmet, mora imeti kreditno sposobnost kmetijskega gospodarstva večjo od 1,00 in mora predložiti ustrezna dokazila, kot so: Izpis Sisbon (pridobljen pri banki), izpis transakcijskega računa vlagatelja in članov kmetijskega gospodarstva, v kolikor njihove prihodke uveljavlja v okviru kreditne sposobnosti, in sicer za obdobje zadnjih 12 mesecev od oddaje vloge, kopije morebitnih posojilnih pogodb in/ali amortizacijske načrte.

8. Vlagatelj mora za projekt izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V ta namen mora vlagatelj priložiti ustrezna dokazila, skladno z opredelitvijo drugih virov v finančni konstrukciji.

9. Vlagatelj mora imeti plačane vse obveznosti do zaposlenih, evidentirane davke in druge obvezne davke, ki jim je potekel rok plačila. V ta namen predloži potrdilo, ki ga izda Finančna uprava RS in ni starejše od meseca dni od dneva oddaje vloge.

10. V kolikor je vlagatelj že prejemnik sredstev Sklada, mora imeti poravnane zapadle obveznosti do Sklada oziroma ob odpiranju vloge zamuda s plačilom zapadlih obveznosti ne sme biti daljša od 90 dni.

11. Nepremičnine, ki so predmet nakupa, morajo biti ob nakupu hipotekarnih bremen in osebnih služnosti proste.

12. Skupna višina izpostavljenosti vlagatelja po tem razpisu ne sme presegati 200.000,00 EUR.

13. Skupna višina zadolženosti vlagatelja do Sklada ne sme presegati 10,00 % vrednosti namenskega premoženja Sklada, ki na dan 31. 12. 2018 znaša 98.816.938,94 EUR.

14. Vlagatelj ne sme biti v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku prisilnega prenehanja, postopku finančnega prestrukturiranja, v skladu z veljavnim Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

15. Vlagatelj ne sme biti domnevno insolventen glede na 14. člen veljavnega Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

16. Vlagatelj (razen mikro, malo in srednje veliko podjetje, ki posluje manj kot 3 leta) ne sme biti (1) v težavah, kot jih opredeljuje Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah ter Kmetijska uredba za skupinske izjeme, (2) v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah oziroma je to pomoč prejel ali je v postopku prestrukturiranja oziroma je prestrukturiranje neuspešno zaključil.

2.1 Pogoji po podprogramu A1.2 – Primarna kmetijska pridelava – izven pravil državne pomoči

### 2.1.1 Upravičeni vlagatelji po podprogramu A1.2

Kmetijska gospodarstva, kot so opredeljena v Zakonu o kmetijstvu in so vpisana v evidenco kmetijskih gospodarstev, organizirana kot

- pravna oseba,
- fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost (s.p.),
- kmetija, ki ni pravna oseba ali fizična oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost.

Vlagatelj mora biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev in sodni/poslovni register (pravne osebe in s.p.) pred 1. 1. 2015.

2.1.2 Upravičena velikost vlagatelja po podprogramu A1.2

- mikro,
- mala,
- srednja.

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Kmetijske uredbe za skupinske izjeme. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

### 2.1.3 Upravičene dejavnosti po podprogramu A1.2

- 01.1 Pridelovanje netrajnih rastlin,
- 01.2 Gojenje trajnih nasadov,
- 01.3 Razmnoževanje rastlin,
- 01.4 Živinoreja,
- 01.5 Mešano kmetijstvo,
- 01.6 Storitve za kmetijsko proizvodnjo, priprava pridelkov,
- 02 Gozdarstvo.

Vlagatelj mora prijaviti projekt v okviru registrirane dejavnosti skladno z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti. Vlagatelj mora izvajati projekt, skladno s Prilogo I seznama iz člena 38 Pogodbe o delovanju Evropske unije.

### 2.1.4 Upravičeno območje po podprogramu A1.2

– Celotno območje Republike Slovenije.

2.1.5 Obdobje upravičenosti po podprogramu A1.2

Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 6. 2019.

2.1.6 Stroški po podprogramu A1.2

Delež sofinanciranja projekta s strani Sklada je do 100,00 % upravičenih stroškov projekta. Kategorije upravičenih stroškov so tabelarično prikazane v nadaljevanju.



Kategorija stroškov	Omejitev na posamezni kategoriji stroškov	
	Vrsta omejitve	Delež %
Nakup kmetijskih zemljišč	ob nakupu hipotekarnih bremen in osebnih služnosti proste	100
Nakup gozdnih zemljišč	ob nakupu hipotekarnih bremen in osebnih služnosti proste	100

Podrobnejša navodila o stroških so razvidna v Navodilu o upravičenih stroških, ki so objavljena na spletni strani Sklada.

Davek na promet nepremičnin in DDV nista upravičena stroška.

2.1.7 Višina zaprošenih sredstev in višina upravičenih stroškov po podprogramu A1.2

Najnižja zaprosena vrednost sredstev mora znašati 5.000,00 EUR, najvišja vrednost zaprošenih sredstev pa 150.000,00 EUR.

2.1.8 Posojilni pogoji po podprogramu A1.2

1. Obrestna mera je ROM za izračun državnih pomoči + pribitek od 0,10 % do 0,50 % letno, vse glede na koeficient razvitosti občine, v kateri se nahaja večinska vrednost projekta, za leto 2019, kot je prikazano v nadaljevanju

Obrestna mera	Pribitek letno v %	Koeficient razvitosti občine, v kateri se nahaja večinska vrednost projekta	
		od	Do
ROM za izračun državnih pomoči	0,10	0,37	0,89
ROM za izračun državnih pomoči	0,30	0,90	1,09
ROM za izračun državnih pomoči	0,50	1,10	1,45

– Glavnico posojila se vrača mesečno.

– ROM vključuje izhodiščno obrestno mero, kateri se doda 100 bazičnih točk. V primeru, da je izhodiščna obrestna mera negativna, se zanjo uporabi vrednost 0,00 %.

– Obresti se obračunavajo in plačujejo mesečno.

– Posojilo ne vsebuje elementov državnih pomoči.

## 2. Doba vračanja

Višina posojila v EUR		Moratorij v mesecih		Skupna doba vračanja v mesecih (z vključenim moratorijem)
od	do	od	do	
5.000,00	150.000,00	0	24	240

– Skupna doba vračanja posojila je največ 240 mesecev.

– Znotraj skupne dobe vračanja posojila, ki je sestavljena iz moratorija na odplačevanje glavnice ter odplačilne dobe, lahko upravičenec pridobi največ 24 mesecev moratorija.

– V vlogi se vlagatelj opredeli o skupni dobi vračanja posojila in dolžini moratorija.

– Pred podpisom pogodbe se lahko upravičenec s pisno izjavo moratoriju odpove in skrajša skupno dobo vračanja posojila, vendar le-ta ne more znašati manj kot 1/3 prvotne skupne dobe vračanja. V kolikor se odpove moratoriju, mora biti črpanje celotnega posojila izvedeno do 20. v mesecu, v katerem zapade prvi obrok.

2.1.9 Cilji vlagatelja po podprogramu A1.2

Cilji vlagatelja so neposredno povezani s posameznim ukrepom v okviru javnega razpisa. Vlagatelj se sam odloči, kateri cilj (ali več ciljev) bo zasledoval. V primeru sklenitve pogodbe bo Sklad preverjal realizacijo izbranega cilja (ali več ciljev).

Cilji projekta so sledeči:

– za ukrep Izboljšanje učinkovitosti kmetijskega gospodarstva

– Povečanje proizvodnje.

– Preusmeritev proizvodnje.

– za ukrep Vzpostavitev in/ali izboljšava infrastrukture

– Ureditev dostopa do kmetijskih in/ali gozdnih zemljišč.

#### 2.2 Pogoji zavarovanja

1. Posojilo mora biti zavarovano s petimi bianco podpisanimi menicami skupaj s petimi meničnimi izjavami s pooblastili za izpolnitev in unovčenje menic.

2. Pravne osebe in podjetniki posamezniki morajo posojilo zavarovati tudi z izpolnjeno in notarsko ali upravno overjeno izvršnico.

3. Predmet zavarovanja so nepremičnine, ki so predmet nakupa.

Oblika zavarovanja	Omejitev za posamezno obliko zavarovanja				
	Faktor	Delež	Boniteta		Kreditna sposobnost
			od	do	
Hipoteka z vpisom na 1. mesto – predmet projekta	1,00	100	5	10	>1,00

Pomen omejitve posamezne oblike zavarovanja:

– Faktor je zahtevano razmerje med višino zaprošenega posojila in vrednostjo predlaganega zavarovanja

– Delež je maksimalni delež posamezne oblike zavarovanja glede na višino zaprošenega posojila

– Boniteta od do je omejitev, vezana na bonitetno oceno vlagatelja

– Kreditna sposobnost (K) je 1/3 letnih dohodkov (D) v zadnjem letu in letne višine že obstoječih posojilnih obveznosti vlagatelja skupaj z letno obveznostjo iz glavnice pri posojilu Sklada (P)  $K=D/P$ .

4. Podrobnejši pogoji o zavarovanju so opredeljeni v Pravidniku o zavarovanju spodbud, ki je dosegljiv na spletni strani Sklada.

5. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno Sklad, ki ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja na njegove stroške zahteva dodatno dokumentacijo ali pojasnila v zvezi z zavarovanjem.

#### 2.3 Pogoji sklepanja pogodb

1. Osnova za sklenitev pogodbe je odločba o odobritvi sredstev.

2. Pogodba mora biti sklenjena v obliki notarskega sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo neposestne zastavne pravice na nepremičninah.

3. Rok sklenitve pogodbe je do 120 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo vlagatelja ta rok tudi podaljša.

4. Stroški sklenitve dodatka k pogodbi, zavarovanja posojila in vodenja posojila bremenijo vlagatelja. Stroški, razen stroškov zavarovanja, so opredeljeni v veljavnem Tarifnem pravilniku o nadomestilih za dodeljevanje spodbud, ki je objavljen na spletni strani Sklada.

5. Če vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve pogodbe.

#### 2.4 Pogoji črpanja

1. Rok za črpanje sredstev je do 30 dni od dneva sklenitve pogodbe. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo upravičenca ta rok tudi podaljša.

2. Črpanje sredstev mora biti skladno z Navodili za črpanje in s pogoji, določenimi v vzorcu pogodbe in se izvede na podlagi zahtevka za črpanje, ki ga mora upravičenec oddati najkasneje pet dni pred predvidenim črpanjem.

3. Če upravičenec ne bo v določenem roku in na dogovorjeni način dostavil zahtevka za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila.

#### 2.5 Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. Rok zaključka projekta se točneje opredeli v odločbi o odobritvi sredstev in pogodbi. Skrajni rok zaključka projekta po javnem razpisu je do 31. 12. 2021.

2. Vlagatelj mora v roku 2 mesecev po zaključku projekta Skladu posredovati izpolnjeno Poročilo o projektu.

3. Vlagatelj mora poročati tudi o doseženih ciljih, kar je podrobneje opredeljeno v pogodbi.

#### 3. Vsebina in oddaja vloge

##### 3.1 Vsebina vloge

Vlagatelj mora predložiti vlogo za posojilo na predpisanem obrazcu A2, skupaj s pripadajočimi prilogami. Vloga mora vsebovati sledeča dokazila:

1. Izpolnjen prijavnji obrazec A2, podpisan in žigosan s strani odgovorne osebe, vključno z izjavo vlagatelja.

2. Podpisano pooblastilo, če vlogo podpiše pooblaščenec.

3. Prodajno pogodbo za nakup zemljišč s potrdili o plačilih, v kolikor so že bila realizirana.

4. Pravnomočno odločbo upravne enote o odobritvi pravnega posla.

5. Posojilno pogodbo vlagatelja, v kolikor ima vlagatelj finančne obveznosti.

6. Amortizacijski načrt pogodbe vlagatelja ali druga dokazila, iz katerih je razvidna letna obveznost obstoječih finančnih obveznosti (posojil, leasingov, limitov).

7. Dokazilo za druga sredstva v finančni konstrukciji (npr. izjava o zagotovitvi lastnega deleža, dokazila o komercialnih virih).

8. Potrdilo FURS o poravnanih obveznostih do zaposlenih in države, ki ni starejše od meseca dni od oddaje vloge na javni razpis.

9. Izpis iz SISBON-a za vlagatelja.

10. Potrdilo o prometu na TR za kmete: potrdilo iz naslova dejavnosti kmetijskega gospodarstva in nosilca kmetijskega gospodarstva za obdobje enega leta, ki ni starejše od enega meseca od datuma oddaje vloge.

11. Ustrezno dokazilo s strani Kmetijske svetovalne službe (KSS) za kmete o obsegu skupnega prihodka iz poslovanja kmetijskega gospodarstva na enoto vložene-ga dela v letu 2018 s priloženim izračunom.

12. Dokazilo o vpisu kmetijskega gospodarstva v register kmetijskih gospodarstev.

13. Dokazilo za izvajanje projekta na območju TNP za pridobitev točk pri ocenjevanju: Kopija dokumenta, s katerim vlagatelj dokazuje, da se bo projekt izvajal na območju Triglavskega narodnega parka (ZTNP-1). Obvezna priloga le v primeru, ko se bo projekt izvajal na tem območju. Potrdilo vlagatelji pridobijo pri javnem zavodu Triglavski narodni park.

Sklad lahko od vlagatelja na njegove stroške zahteva tudi dodatno dokumentacijo, kot npr. akt o ustanovitvi, dodatna pojasnila ipd.

### 3.2 Oddaja vloge

1. Vloga se odda pisno, skladno z razpisanimi roki za oddajo vloge, in sicer na sledeč način: Vlagatelj vloži vlogo do roka za oddajo vloge na naslov: Slovenski regionalno razvojni sklad, Škrabčev trg 9a, 1310 Ribnica.

2. Vlagatelj mora vlogo oddati v zaprti in ustrezno opremljeni ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga A2«. V primeru večjega obsega prijavnne dokumentacije, Sklad predlaga vlagateljem, da oddajo prijavo s prilogami v regulatorju velikosti A4/80.

3. Na ovojnici mora biti razviden naziv in naslov vlagatelja ter datum in čas (ura in minuta) oddaje vloge, označen s strani pošte, v kolikor se vloga odda priporočeno po pošti, ali s strani vložišča Sklada, če je vloga oddana osebno na sedežu Sklada.

4. Vlagatelj lahko odda vlogo priporočeno po pošti ali osebno na sedežu Sklada, pri čemer mora biti v primeru osebne oddaje vloge na sedežu Sklada, vloga oddana do posameznega roka, do 14. ure.

5. Zainteresirani lahko informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za izvajanje spodbud, na tel. 01/836-19-53.

### 3.3 Rok za oddajo vloge

Vlagatelj vlogo odda do posameznega razpisnega roka, in sicer

1. do 3. 1. 2020,
2. do 17. 1. 2020,
3. do 3. 2. 2020,
4. do 17. 2. 2020,
5. do 3. 3. 2020,
6. do 20. 3. 2020,
7. do 3. 4. 2020,
8. do 17. 4. 2020,
9. do 4. 5. 2020,
10. do 18. 5. 2020,
11. do 1. 6. 2020.

### 4. Obravnava vloge

#### 4.1 Merila za ocenjevanje

Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po sledečih kriterijih

- Regionalni vidik – skupno največ 40 točk,
- Ocena projekta – skupno največ 20 točk,
- Ocena vlagatelja – skupno največ 40 točk.

Za odobritev mora vloga doseči najmanj 40 točk.

Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.

#### 4.2 Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji Sklada.

2. Sklad lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Prispеле vloge bo obravnavala Komisija za obravnavo vlog, ki jo imenuje direktor Sklada. Pri obravnavi vloge lahko sodeluje eden ali več zunanjih ocenjevalcev

in/ali strokovnjakov iz delovnega področja razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja k sodelovanju povabi Komisija za obravnavo vlog. O delu Komisije za obravnavo vlog se vodi zapisnik.

4. Odpiranje vlog se začne najkasneje 3. dan po izteku roka za oddajo vlog.

5. Odpiranje vlog ni javno.

6. Komisija za obravnavo bo vlagatelja nepopolne vloge v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi.

7. Vloga, ki v roku 8 dni od dneva prejema poziva za dopolnitev ne bo dopolnjena ali bo neustrezno dopolnjena, bo zavržena. Dopolnitev vloge mora biti oddana priporočeno ali osebno na Sklad.

8. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen prijavi obrazec A2, SISBON in pravno-močno odločbo upravne enote o odobritvi pravnega posla, sicer se zavrže kot nepopolna.

9. Vloga, ki ne bo ustrezala razpisnim pogojem in/ali ne bo dosegla minimalnega števila točk, bo kot neutemeljena zavrnjena.

10. Popolna vloga bo ocenjena s strani dveh neodvisnih ocenjevalcev na podlagi meril za ocenjevanje. Komisija za obravnavo vlog bo na podlagi povprečnih ocen vlogo razvrstila glede na število doseženih točk. Prednost pri izboru za odobritev sredstev bodo imele vloge, ki bodo dobile višje število točk, do porabe razpisanih sredstev, ostale vloge se kot neutemeljene zavrnejo.

11. V kolikor bodo vloge dosegle enako število točk, bo imela prednost vloga, ki je oddana prva, pri čemer se upošteva datum in ura oddaje vloge. Pri dveh ali več istočasno oddanih vlogah z enakim številom točk, bo imela prednost vloga, ki bo po merilu Koefficient razvivosti občine dosegla višje število točk. Če je potrebno, Sklad na koncu določi vrstni red z žrebom ob možni navzočnosti zadevnih konkurentov. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija za obravnavo vlog predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

12. Vloge, prispеле po zadnjem razpisnem roku oziroma po zaprtju razpisa, bodo zavržene in vrnjene vlagatelju.

#### 4.3 Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga Komisije za obravnavo vloge o izdaji odločb o ne/odobritvi sredstev odloči direktor Sklada.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti, praviloma v roku do 60 dni od odpiranja vlog.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena ZSRR-2 zoper izdano odločbo o odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vloži neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Predmet tožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog.

**Slovenski regionalno razvojni sklad**

Ob-3405/19

Na podlagi 10. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) in 7. člena Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje progra-

ma predšolske vzgoje in varstva v Občini Braslovče (Uradni list RS, št. 60/16 in 55/19; v nadaljnjem besedilu: Odlok) objavlja Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče

### javni razpis

#### za podelitev koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v Občini Braslovče

1. *Koncedent*: Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče (v nadaljnjem besedilu: Občina Braslovče ali koncedent).

2. *Predmet koncesije*: predmet razpisa je podelitev koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v okviru programa, sprejetega za javne vrtce, v Občini Braslovče v obsegu 1 oddelek predšolskih otrok.

3. *Območje izvajanja koncesije*: koncesija, ki je predmet tega razpisa, se podeljuje za območje Občine Braslovče.

#### 4. Pogoji za opravljanje dejavnosti

Javno službo na področju programa predšolske vzgoje in varstva lahko izvaja le ponudnik, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ponudnik mora biti registriran za opravljanje predšolske vzgoje in varstva;
- ponudnik ima z vpisom v razvid dovoljenje za opravljanje dejavnosti;
- ponudnik ima pozitivno mnenje Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje o ustreznosti programa;
- ponudnik ima na območju Občine Braslovče zagotovljene prostore in opremo v skladu s predpisi;
- ponudnik ima zagotovljene strokovno usposobljene delavce v skladu s predpisi;
- ponudnik omogoča vključitev v program predšolske vzgoje in varstva tudi otroke s posebnimi potrebami;
- ponudnik bo izvajal dnevni program;
- ponudnik bo dejavnost izvajal po ceni, ki je določena s sklepom o cenah programov predšolske vzgoje v VIZ OŠ Braslovče OE Vrtec Braslovče, ki jih potrjuje Občinski svet Občine Braslovče in

– ponudnik izpolnjuje ostale pogoje, določene v zakonu, ki ureja vzgojo in izobraževanje, in zakonu, ki ureja vrtce ter ostale pogoje iz razpisne dokumentacije.

5. *Začetek in čas trajanja koncesije*: koncesijsko razmerje se sklepa za določen čas, in sicer za obdobje 5 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesije, z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi.

6. *Naslov, rok, način predložitve ponudbe in odpiranje ponudb*

Ponudbe morajo prispeti na naslov: Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče, najkasneje do 6. 12. 2019 do 10. ure.

Za pravočasno oddano ponudbo se šteje ponudba, ki prispje po pošti na naslov koncedenta ali je oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče, najkasneje do 6. 12. 2019 do 10. ure. Po pošti poslana ponudba (ne glede na vrsto pošiljke) mora prav tako prispeti na naslov koncedenta najkasneje do 6. 12. 2019 do 10. ure.

Odpiranje in pregled prispelih ponudb bo dne 6. 12. 2019 ob 12. uri opravila strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan Občine Braslovče (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija). Odpiranje ponudb ne bo javno.

#### 7. Merila za izbor koncesionarja

Pri izboru koncesionarja bo koncedent upošteval naslednja merila:

1. Merilo – lokacija vrtca:

Lokacija vrtca:	Točke:
vrtec v največjem šolskem okolišu	20 točk
vrtec zunaj največjega šolskega okoliša	10 točk

2. Merilo – zagotovljeni prostorski pogoji:

Zagotovljeni prostorski pogoji:	Točke:
DA	20 točk
NE	0 točk

3. Merilo – rok pričetka izvajanja javne službe:

Rok pričetka izvajanja javne službe:	Točke:
takoj po sklenitvi koncesijske pogodbe	15 točk
en mesec po sklenitvi koncesijske pogodbe	10 točk
dva meseca po sklenitvi koncesijske pogodbe	5 točk

4. Merilo – koncesionar že opravlja dejavnost predšolske vzgoje na območju druge občine:

Koncesionar že opravlja dejavnost predšolske vzgoje na območju druge občine:	Točke:
DA	10 točk
NE	0 točk

5. Merilo – nadstandardni program:

Nadstandardni program:	Točke:
DA	20 točk
NE	0 točk

Izbere se ponudnik, ki na podlagi navedenih meril doseže največje skupno število točk. V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežeta enako največje število točk, ima prednost pri izboru tisti ponudnik, ki je dosegel večje število točk pri 1. merilu – lokacija vrtca.

8. *Postopek obravnave ponudb in rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu razpisa*

Strokovna komisija bo po izteku roka za oddajo ponudb opravila odpiranje in pregled prispelih ponudb ter ugotovila izpolnjevanje razpisnih pogojev. Strokovna komisija bo med ponudniki, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, izbrala tistega, ki se bo na osnovi meril izkazal kot najprimernejši. V roku 30 dni po odpiranju ponudb bo strokovna komisija pripravila poročilo in ga bo predložila občinski upravi Občine Braslovče.

Odločbo o izboru koncesionarja za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva izda občinska uprava Občine Braslovče. Zoper odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni od datuma prejema. O pritožbi odloča župan Občine Braslovče.

Najkasneje v roku 30 dni od dokončnosti odločbe koncedent in izbrani koncesionar skleneta pogodbo o koncesiji.

9. *Način dostopa do razpisne dokumentacije*: v skladu z določili Odloka se razpis objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Braslovče ([www.braslovce.si](http://www.braslovce.si)). Razpisna dokumentacija, ki je priloga tega razpisa, je v elektronski obliki dostopna na spletni strani Občine Braslovče ([www.braslovce.si](http://www.braslovce.si)), v fizični obliki pa v sprejemni pisarni Občine Braslovče.

**Občina Braslovče**

Št. 430-31/2019

Ob-3411/19

Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, na podlagi določil Odloka o proračunu

Občine Zagorje ob Savi za leto 2019 (Uradni list RS, št. 7/19 in 61/19), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in sklepa župana št. 430-31/2019 objavlja

### javni razpis

#### za sofinanciranje organizacije in izvedbe prireditev »Noč pred silvestrskim večerom« in »Silvestrovanje 2019/2020 na prostem«

##### 1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje organizacije in izvedbe prednovoletnih prireditev v Občini Zagorje ob Savi:

»Noč pred silvestrskim večerom«, 30. decembra 2019 in

»Silvestrovanje 2019/2020 na prostem«, 31. decembra 2019.

Obe prireditvi obsegata organizacijsko-tehnični del in programski del.

Ponudnik mora ponuditi organizacijsko-tehnični in programski del ter izvedbo projekta kot celote za obe prireditvi.

Ponudbe, ki bodo vsebovale zgolj izvedbo ene od razpisanih prireditev ali le organizacijsko-tehnični ali le programski del za katerokoli razpisano prireditev, bodo izločene.

##### 1. Organizacija in izvedba projekta obsega:

– ureditev prireditvenega prostora in ustreznega ozvočenja za prireditvi »Noč pred silvestrskim večerom« in »Silvestrovanje 2019/2020 na prostem«, s postavitvijo odra s streho pred gasilskim domom Prostovoljnega gasilskega društva Zagorje-mesto,

– zagotovitev gostinske ponudbe na prireditvenem prostoru. Težiti mora k uporabi blaga, ki okolje manj obremenjuje (npr. povratna embalaža),

– zagotovitev varnostne in redarske službe v skladu z varnostnim načrtom,

– izvesti vse potrebne varnostne ukrepe v skladu z varnostnim načrtom (npr. varnostne ograje pred vstopom na prireditven prostor, varnostne ograje pred odrom, varnostne ograje za zaporo cest, varnostne ograje okoli rondoja, ureditev intervencijske poti za odrom ...),

– organizacija zdravstvenega varstva na prireditvah 30. 12. 2019 od 20.00 do 2.30 ure (30. 12. 2019) in 31. 12. 2019 od 21.00 do 3.30 ure (1. 1. 2020) v skladu z varnostnim načrtom,

– postavitve zadostnega števila prenosnih sanitarij,

– program prireditev »Noč pred silvestrskim večerom« in »Silvestrovanje 2019/2020 na prostem«, z zagotovitvijo glasbenih izvajalcev iz razpisne dokumentacije,

– čiščenje prireditvenega prostora po vsaki prireditvi,

– zagotovitev ustrezne nadomestne lokacije za Prostovoljno gasilsko društvo Zagorje mesto – prireditveni prostor onemogoča izhod gasilskih vozil na intervencijo (lokacija ne sme biti izven mesta Zagorja, ne sme biti deljena (različne lokacije), mora biti ustrezno ogrevana in omogočati mora tudi shranjevanje zaščitne opreme gasilcev)

– in ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije.

##### 2. Pogoji in merila

Natančni pogoji in zahteve, kaj mora ponudnik zagotoviti, so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora vsebovati vse podatke, dokazila in priloge, navedene v razpisni dokumentaciji ter biti obvezno podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Ponudniki so lahko fizične in pravne osebe, ki so registrirane in imajo ustrezno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, bodo prednost pri izbiri imele ponudbe, ki bodo nudile:

– večji delež sofinanciranja oziroma sponzorskih sredstev, kar pomeni manjši delež sofinanciranja občine,

– program ponujene prireditve, ki v celoti izpolnjuje pričakovanja občine, upošteva pogoje iz razpisne dokumentacije in mnenje strokovne komisije,

– izkušnje pri organizaciji po vsebini in po obsegu podobnih prireditev.

3. Vrednost razpisanih sredstev za sofinanciranje in izvedbe obeh prireditev znaša 70.000,00 EUR z vključenim DDV.

Pogodbeno dogovorjen znesek sofinanciranja bo izvajalcu poravnani po izvedbi projekta v skladu s pogoji iz razpisne dokumentacije in pogodbe.

Poleg sredstev sofinanciranja prireditve Občina Zagorje ob Savi zagotavlja:

– brezplačno uporabo javnih površin za izvedbo prireditev,

– plačilo priklopa, odklopa in porabe električne energije s priključnimi omaricami,

– oglaševanje prireditev v medijih in drugo reklamiranje.

##### 4. Rok za predložitev ponudb

Ponudbe pošljite na naslov Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi, v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti naslov naročnika z vidno oznako »Ponudba-Ne odpiraj-Razpis »Noč pred silvestrskim večerom« in »Silvestrovanje 2019/2020 na prostem« ter ime in naslov ponudnika na hrbtni strani ovojnice ponudbe.

Ponudbe je potrebno predložiti najkasneje do 9. 12. 2019 do 9. ure v sprejemno pisarno občine ali pred navedenim datumom poslati na naslov občine.

Upoštevane bodo le ponudbe, ki bodo prispele v navedenem roku in bodo pravilno označene.

Odpiranje ponudb bo javno in bo izvedeno 9. 12. 2019 ob 10. uri v sejni sobi na sedežu Občine Zagorje ob Savi in ga bo vodila strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

5. Ponudniki bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v 5 dneh po sprejemu odločitve. Sklep o izbiri prijave in dodelitvi sredstev na podlagi mnenja komisije izda občinska uprava, o morebitnih pritožbah pa odloča župan.

6. Dvig razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija za javni razpis in dodatne informacije so zainteresiranim na voljo na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, v času uradnih ur pa v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

Kontaktna oseba: v.d. direktorja Matej Drobez, e-naslov: matej.drobez@zagorje.si, tel. 03/56-55-702.

**Občina Zagorje ob Savi**

Št. 41001-1149/2019-4

Ob-3426/19

Mestna občina Maribor z dnem 22. 11. 2019 objavlja **Javni razpis za izbiro kulturnih projektov, ki jih bo v letu 2020 sofinancirala Mestna občina Maribor (JPR-KUL-2020).**

Predmet javnega razpisa je izbira kulturnih projektov mariborskih nevladnih in drugih zasebnih organizacij in samozaposlenih na področju kulture, ki bodo izvedeni

v letu 2020 na območju Mestne občine Maribor oziroma v primeru gostovanja projekta v tujini in jih bo sofinancirala Mestna občina Maribor.

Razpis se nanaša na naslednja področja ustvarjanja in posredovanja javnih kulturnih dobrin: uprizoritvene umetnosti, glasbene umetnosti, likovne umetnosti, intermedijske umetnosti, knjigo, kulturno dediščino ter film in avdiovizualne dejavnosti.

Razpisna dokumentacija je od 22. 11. 2019 do 31. 1. 2020 dostopna na spletni strani Mestne občine Maribor/Javni razpisi/Javni razpisi – kultura in mladina.

**Mestna občina Maribor**

Ob-3443/19

### Javni razpis

#### za podelitev koncesije za izvedbo projekta energetskega pogodbeništv na objektih Šolskega centra Ptuj, Gimnazije Ptuj in Dijaškega doma Ptuj

##### 1. Povabilo k oddaji prijave

Šolski center Ptuj, Volkmerjeva cesta 19, 2250 Ptuj, Gimnazija Ptuj, Volkmerjeva cesta 15, 2250 Ptuj in Dijaški dom Ptuj, Arbajterjeva ulica 6, 2250 Ptuj, na podlagi 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP), Sklepa Vlade RS številka 36000-6/2019/3, z dne 19. 9. 2019 ter Koncesijskega akta o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbeništv na objektih Šolskega centra Ptuj, Gimnazije Ptuj in Dijaškega doma Ptuj (Uradni list RS, št. 62/19, v nadaljevanju: koncesijski akt) objavlja povabilo k oddaji prijave v postopku javnega razpisa za podelitev koncesije za izvedbo projekta energetskega pogodbeništv na objektih Šolskega centra Ptuj, Gimnazije Ptuj in Dijaškega doma Ptuj.

Prijavitelje vljudno vabimo k oddaji prijave, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na spletni strani: [http://www.scptuj.si/index.php?option=com\\_content&task=view&id=141&Itemid=167](http://www.scptuj.si/index.php?option=com_content&task=view&id=141&Itemid=167).

##### 2. Splošne informacije o javnem razpisu

###### Koncedenti:

Naziv:	Šolski center Ptuj	Gimnazija Ptuj	Dijaški dom Ptuj
Naslov:	Volkmerjeva cesta 19 2250 Ptuj	Volkmerjeva cesta 15 2250 Ptuj	Arbajterjeva ulica 6 2250 Ptuj
Internetni naslov:	<a href="http://www.s-scptuj.mb.edus.si/">http://www.s-scptuj.mb.edus.si/</a>	<a href="https://www.gimptuj.si/">https://www.gimptuj.si/</a>	<a href="http://www2.arnes.si/~ddmbptuj/slo/">http://www2.arnes.si/~ddmbptuj/slo/</a>
Zastopnik	Oton Mlakar, direktor	Boštjan Šeruga, ravnatelj	Ivan Hercog, ravnatelj

Ime javnega razpisa: »Podelitev koncesije za izvedbo projekta energetskega pogodbeništv na objektih Šolskega centra Ptuj, Gimnazije Ptuj in Dijaškega doma Ptuj«

Številka javnega razpisa: 2380/2019-1

Podatki o koncesijskem aktu: Koncesijski akt o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbeništv na objektih Šolskega centra Ptuj, Gimnazije Ptuj in Dijaškega doma Ptuj (Uradni list RS, št. 62/19)

Predmet koncesije: predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbeništv po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije na objektih Šolskega centra Ptuj, Gimnazije Ptuj in Dijaškega doma Ptuj, ki so navedeni v nadaljevanju predmetnega poglavja.

Območje izvajanja koncesije: območje izvajanja koncesije obsega:

OBJEKT	NASLOV	ZEMLJIŠKOKNJŽNI PODATKI	UPORABNIKI OBJEKTOV
Šolski center Ptuj	Volkmerjeva c. 19, 2250 PTUJ	400-Ptuj, 2773-šola+2778-dvorana (stavbi sta fizično povezani in imata skupno toplotno postajo in ogrevalni sistem)	Šolski center Ptuj
Šolski center Ptuj	Volkmerjeva c. 19, 2250 PTUJ	400-Ptuj, 278 – delavnice	Šolski center Ptuj
Šolski center Ptuj – Vičava	Vičava 1, 2250 PTUJ	400-Ptuj, 2602	Šolski center Ptuj
Gimnazija Ptuj	Volkmerjeva c. 15, 2250 PTUJ	400-Ptuj, 2784-šola+2785-telovadnica (stavbi sta fizično povezani in imata skupno toplotno postajo in ogrevalni sistem)	Gimnazija Ptuj
Dijaški dom Ptuj	Arbajterjeva ulica 6, 2250 PTUJ	392-Krčevina pri Ptuj, 1372	Dijaški dom Ptuj

Trajanje koncesije: koncesijsko razmerje se sklone za največ 20 let. Razmerje javno-zasebnega partnerstva se bo pričelo izvajati po pričetku veljavnosti koncesijske pogodbe, skladno z določbami le-te.

Razdelitev na sklope: javni razpis ni razdeljen na sklope.

Operacija je sofinancirana v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljeno gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabo obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami in stanovanjskemu sektorju«, specifičnega cilja 4.1.1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«.

3. Zahteve glede vsebine prijave ter kraj in rok za predložitev prijave

Zahteve glede vsebine in oblike prijav ter pogoji za njihovo predložitev so podane v razpisni dokumentaciji.

Končni rok za prejem prijave je 7. 1. 2020 do 10. ure.

Prijave morajo do zgoraj navedenega roka prispeti na naslov Šolski center Ptuj, Volkmerjeva cesta 19, 2250 Ptuj. Prijave morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štejele za prepoznano prejete (prejemna teorija).

Javno odpiranje prijav bo potekalo na naslovu Šolski center Ptuj, Volkmerjeva cesta 19, 2250 Ptuj, dne 7. 1. 2020 ob 10.15.

4. Skupna prijava in nastopanje s podizvajalci: skladno z 38. členom ZJZP se na javni razpis lahko prijavi skupina prijaviteljev (skupna prijava), pri čemer prijavo odda vodilni partner. Prijavitelj lahko v okviru prijave skladno s 74. členom ZJZP nominira poljubno število podizvajalcev. Podrobnejše določbe glede predložitve

skupne prijave oziroma nominacije podizvajalcev so navedene v razpisni dokumentaciji.

5. Pogoji: pogoji, ki jih morajo vlagatelji izpolnjevati, in zahtevana dokazila o njihovem izpolnjevanju, so podana v razpisni dokumentaciji.

6. Merila

Merila za izbor najugodnejše končne ponudbe so:

- višina prihrankov,
- obseg ponujenih ukrepov,
- trajanje koncesijskega razmerja in
- višina investicije.

Merila so ob upoštevanju drugega odstavka 50. člena ZJZP navedena v padajočem zaporedju njihove pomembnosti. Druga merila ter podrobnejša vsebina meril in ponderiranje, bo opredeljeno v razpisnih dokumentacijah za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

7. Postopek izbire izvajalca

Koncedent bo postopek izbire izvajalca izvajal ob upoštevanju določb III. dela ZJZP po postopku konkurenčnega dialoga skladno s 46. členom ZJZP.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni predvidoma do 30. 6. 2020.

Podrobnejše določbe glede postopka izbire izvajalca so podane v razpisni dokumentaciji.

8. Vprašanja: prijavitelji lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa preko elektronske pošte infoscpc@scptuj.si, s pripisom za zadevo »Podelitev koncesije za izvedbo projekta energetskega pogodbeništva na objektih Šolskega centra Ptuj, Gimnazije Ptuj in Dijaškega doma Ptuj«. Skrajni rok za postavitve vprašanj v zvezi z javnim razpisom je 9. 12. 2019 do 10. ure. Pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, bodo podana v čim krajšem času, najkasneje šest dni pred rokom za prejem prijave in bodo objavljena na spletni strani koncedenta.

**Šolski center Ptuj  
Gimnazija Ptuj  
Dijaški dom Ptuj**

## Razpisi delovnih mest

Ob-3408/19

Skupščina JP Komunala d.o.o. Mozirje, Praprotnikova 36, 3330 Mozirje, na podlagi Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS), 19. člena Družbene pogodbe in Pravilnika o organiziranosti družbe in sistemizaciji delovnih mest, JP Komunala d.o.o. Mozirje objavlja javni razpis za imenovanje

### direktorja

#### Javnega podjetja Komunala d.o.o. Mozirje

Pogoji za imenovanje oziroma zasedbo delovnega mesta:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih
- poznavanje področja komunalne dejavnosti
- aktivno znanje slovenskega jezika
- sposobnost za organizacijo in vodenje dela.

Kandidat mora poleg dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev k prijavi priložiti še:

1. dokazilo o državljanstvu RS
2. življenjepis
3. fotokopijo diplome
4. opis dosedanjega dela, ki bo dokazoval poznavanje dela na področju gospodarskih javnih služb in dosedanjih organizacijskih in vodstvenih delih, s podatki o trajanju dela na posameznih vodstvenih in vodilnih delovnih mestih
5. program oziroma vizijo razvoja javnega podjetja za štiriletno obdobje
6. izjavo v skladu z drugim odstavkom 255. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS), da:
  - ni član drugega organa vodenja ali nadzora te družbe;
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine oziroma da je v primeru obsodbe minilo pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti od prestane kazni zapora;
  - mu ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, dokler traja prepoved;
  - ni bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek;
  - ni bil pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravnomočnosti sodbe;

7. izjavo, da za namen tega postopka, organu, ki objavlja javni razpis, dovoljuje pridobitev podatkov iz druge, tretje in četrte alineje 6. točke iz uradnih evidenc. Mandat direktorja traja štiri leta. Pogodba o zaposlitvi z izbranim kandidatom bo sklenjena po sprejemu sklepa o imenovanju direktorja s strani skupščine družbe. Predvideni začetek dela je 1. 5. 2020.

Kandidati naj prijave z dokazili pošljejo s priporočeno pošto v roku 15 dni po objavi na naslov: Javno pod-

jetje Komunala d.o.o., Mozirje, Praprotnikova 36, 3330 Mozirje, s pripisom: »Ne odpiraj – razpis za direktorja«.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v roku 8 dni po odločitvi skupščine.

#### Skupščina JP Komunala d.o.o. Mozirje

Su KS 54/2019-2

Ob-3409/19

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi 22. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

### 1 prosto mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Novem mestu

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,

– podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: [http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl\\_SI](http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI)), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.



Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

**Vrhovno sodišče Republike Slovenije**

Ob-3425/19

Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana, na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) ter Statuta zavoda objavlja razpis za delovno mesto

#### **strokovni vodja zavoda**

Kandidat/kandidatka za delovno mesto strokovni vodja zavoda mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima izobrazbo medicinske smeri, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

– ima specializacijo iz interne medicine, iz pnevmologije, ali iz drugih specialističnih področij dejavnosti, ki jih opravlja zavod,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj,  
– predloži program strokovnega vodenja in razvoja zavoda,

– je vpisan v register zdravnikov,  
– ima veljavno licenco za področje interne medicine, pnevmologije, oziroma licence iz drugih specialističnih področij dejavnosti, ki jih opravlja zavod,

– ima raven znanja slovenskega jezika v skladu z uredbo, ki ureja potrebno znanje slovenščine,

– je zdravstveno sposoben za opravljanje delovnih nalog delovnega mesta brez omejitev.

Mandat strokovnega vodje zavoda traja štiri leta.

Kandidati/kandidatke naj pošljejo pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev v zaprti kuverti na naslov: Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana, s pripisom »razpis za strokovnega vodjo – ne odpiraj«.

Rok, do katerega morajo prispeti prijave s priloženimi dokazili na sedež Bolnišnice Sežana, je vključno ponedeljek, 2. 12. 2019, do 15. ure. Prijave, ki bodo na sedež bolnišnice prispеле po izteku tega roka, se v postopku razpisa ne bodo upoštevale.

Prijavljeni kandidati/prijavljene kandidatke bodo o opravljeni izbiri obveščeni v roku 30 dni od dneva objave razpisa.

**Bolnišnica Sežana**

## Druge objave

Št. 35430-14/2019-1, 0143-15/2019-4 Ob-3406/19

Na podlagi četrtega odstavka 144. člena in 146.d člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE; v nadaljnjem besedilu: ZVO-1), 19. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09, 1/12, 98/12 in 20/13) ter Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-7/2019-2 z dne 7. 5. 2019 (objavljeni na spletni strani <https://www.ekosklad.si/informacije/zakonodaja-in-pravilniki/pravilniki/splosni-pogoji-poslovanja>; v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji poslovanja Eko sklada), na podlagi programa Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejetega v okviru Poslovnega in finančnega načrta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, za leto 2019, potrjenega skladno s četrtrim odstavkom 317. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: EZ-1) s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom številka 47602-7/2019/4 z dne 9. 4. 2019, v skladu s Shemo »de minimis pomoči« Spodbude za okoljske naložbe gospodarskih družb in drugih pravnih oseb ter samostojnih podjetnikov posameznikov oziroma zasebnikov (št. prigrasitve M001-5854067-2014/I) z dne 16. 4. 2019 ter Pravilnikom o dodeljevanju pomoči po pravilu »de minimis« št. 0141-12/2019-1 z dne 23. 5. 2019 (objavljen na spletni strani: <https://www.ekosklad.si/informacije/zakonodaja-in-pravilniki/pravilniki/pravilnik-o-dodeljevanju-pomoči-po-pravilu-de-minimis>), Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad), objavlja

### javni poziv 77SUB-PN19

#### Nepovratne finančne spodbude za pnevmatike višjega energijskega razreda pri tovornih vozilih in avtobusih

1 Predmet javnega poziva

Predmet javnega poziva so nepovratne finančne spodbude/pomoči (v nadaljnjem besedilu: nepovratne finančne spodbude) za okoljske naložbe nakupa in montaže energijsko učinkovitih pnevmatik A razreda in B razreda kategorij C2 in C3 (kot je opredeljeno v Uredbi (ES) št. 661/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o zahtevah za homologacijo za splošno varnost motornih vozil, njihovih priklopnikov ter sistemov, sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot, namenjenih za taka vozila (UL L št. 200 z dne 31. 7. 2009, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba (ES) št. 661/2009 o homologaciji za pnevmatike)), ki so kupljene in nameščene od vključno dne 1. 1. 2019 do vključno dneva objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pri vozilih za cestni promet:

– kategorij N2, vendar le za vozila katerih največja dovoljenja masa presega 7,5 t (kot je opredeljeno v Odredbi o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 75/11)),

- kategorij N3,
- kategorij M3,

- kategorij O3,
- kategorij O4.

Pnevmatike kategorij C2 in C3 so pnevmatike za lahka gospodarska ter težka vozila, pri čemer so izvzete obnovljene pnevmatike, rabljene pnevmatike, jezevke in pnevmatike za posebno uporabo, kot so npr. pnevmatike za dirke in rezervne pnevmatike (kot je opredeljeno v Uredbi (ES) št. 1222/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2009 o označevanju pnevmatik glede na izkoristek goriva in druge bistvene parametre (UL L št. 342 z dne 22. 12. 2009, str. 46; v nadaljnjem besedilu: Uredba (ES) št. 1222/2009 o označevanju pnevmatik)).

Energijsko učinkovite pnevmatike so pnevmatike najboljšega izkoristka goriva razreda A in razreda B, določene skladno z Oceno potrebe po pregledu Uredbe (ES) št. 1222/2009 o označevanju pnevmatik ter Uredbo (EU) 2017/1369 Evropskega parlamenta in Sveta o označevanju z energijskimi nalepkami (UL L št. 198 z dne 28. 7. 2017, str. 1) ter Uredbo (ES) št. 661/2009 o homologaciji za pnevmatike. Izkoristek goriva je na energijski nalepki, ki se nahaja na posamezni pnevmatiki, prikazan v obliki barvne lestvice od A do G, pri čemer ima razred najboljšega izkoristka goriva (razred A) najnižji koeficient kotalnega upora. Energijsko učinkovite pnevmatike morajo biti skladne z zahtevami iz Uredbe (ES) št. 1222/2009 o označevanju pnevmatik ter z Uredbe o okoljski dajatvi zaradi onesnaževanja okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum (Uradni list RS, št. 32/06).

Namen javnega poziva je povečati varnost ter gospodarnost in okoljsko učinkovitost tovornih vozil s spodbujanjem varčnih pnevmatik z boljšim izkoristkom goriva ter zmanjšanjem emisij CO<sub>2</sub>.

Za okoljsko naložbo se upošteva nakup in montaža pnevmatik, ki so bile kupljene in nameščene od vključno dne 1. 1. 2019 dalje do vključno dneva objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije. Kot dokazilo o nakupu in montaži se šteje datum izdaje računa, razen če iz podatkov na računu ne izhaja drugače. V primeru, da se montaža izvede v lastni režiji in za montažo ni bilo izdanega računa, se kot dokazilo datuma montaže upošteva datum na internem delovnem nalogu o montaži.

Nepovratna finančna spodbuda se lahko dodeli tudi za pnevmatike, kupljene v tujini, če zanje ni bila izplačana ali zaprošena druga pomoč Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) za iste upravičene stroške, v Republiki Sloveniji pa je bila plačana okoljska dajatev skladno z Uredbo o okoljski dajatvi zaradi onesnaževanja okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum.

Za pridobitev nepovratne finančne spodbude za pnevmatike, kupljene v tujini, je potrebno, da podjetje pridobi pnevmatike v drugi državi članici EU in jih vnese na ozemlje Republike Slovenije ali uvozi iz tretjih držav za namenom dajanja v promet v Republiki Sloveniji ali zaradi lastne uporabe.

Zavezanec za plačilo okoljske dajatve je:

- podjetje, ki proizvedene pnevmatike daje prvič v promet v RS,
- podjetje, ki da pnevmatike prvič v uporabo v RS, če je to podjetje njihov končni uporabnik,

– pridobitelj gum, ki pridobi pnevmatike v drugi državi članici EU ali jih uvozi iz tretjih držav in jih daje prvič v promet v RS,

– pridobitelj gum, ki pridobi pnevmatike v drugi državi članici EU ali jih uvozi iz tretjih držav in jih da prvič v uporabo v RS, če je tudi njihov končni uporabnik.

Za pridobitev nepovratne finančne spodbude je potrebno, da je bila za pnevmatike, ki so prvič dane v promet v Republiki Sloveniji, okoljska dajatev obračunana.

2 Višina sredstev, višina nepovratne finančne spodbude ter priznani stroški naložbe

a) Vir in višina sredstev

Sredstva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud se v skladu s prvim odstavkom 317. člena EZ-1 zagotavljajo s prispevkom na rabo energije za povečanje energetske učinkovitosti, ki bremenijo daljinsko toploto, električno energijo ter trdna, tekoča in plinasta goriva.

Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 1.500.000,00 EUR.

b) Višina nepovratne finančne spodbude in število priznanih pnevmatik na posamezno vozilo

Višina nepovratne finančne spodbude znaša 35 EUR za posamezno pnevmatiko, ki je nameščena na vozilo.

Največje možno število pnevmatik, ki se lahko namestijo na vozilo, znaša za:

- kategorijo N2, vendar le za vozila katerih največja dovoljenja masa presega 7,5 t – do 6 pnevmatik,
- kategorijo N3 – do 12 pnevmatik,
- kategorijo O3 – do 6 pnevmatik,
- kategorijo O4 – do 12 pnevmatik,
- kategorijo M3 – do 6 pnevmatik.

3 Upravičene osebe

Na javnem pozivu lahko sodelujejo pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in druge fizične osebe, ki opravljajo registrirane dejavnosti, ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, ki so vsi vpisani v poslovni register v Republiki Sloveniji, razen njihovih podružnic v tujini (v nadaljnjem besedilu: podjetja), ki imajo v času nakupa in montaže pnevmatik, ter v času oddaje vloge registrirano vozilo na ime vlagatelja. Podjetja morajo imeti veljavno licenco za izvajanje prevozov potnikov in/ali blaga v notranjem cestnem prometu skladno z 19. členom Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZPCP-2) ali licenco za izvajanje prevozov potnikov in/ali blaga v mednarodnem cestnem prometu (licenca Skupnosti) skladno z 32.a členom ZPCP-2 z vsaj eno od naslednjih registriranih gospodarskih dejavnosti:

- cestni tovorni promet,
- mestni in primestni kopenski potniški promet,
- medkrajevni in drug cestni potniški promet.

Licence bodo preverjene z vpogledom v uradne evidence.

Do nepovratne finančne spodbude niso upravičena podjetja:

- ki imajo zapadle finančne obveznosti do Eko sklada ali ne izpolnjujejo pogodbenih zavez po pogodbah sklenjenih z Eko skladom,
- ki nimajo poravnanih davčnih in drugih obveznosti do Republike Slovenije,
- ki nimajo poravnanih obveznosti iz naslova plač ali socialnih prispevkov,
- v težavah skladno z zakonom, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah,
- ki so v postopku zaradi insolventnosti, stečajnem postopku ali postopku prisilnega prenehanja,
- ki imajo blokiran transakcijski račun.

4 Dodatne zahteve in pogoji

a) Pravočasna in popolna vloga

Osnovni pogoj za dodelitev spodbude je pravočasna in popolna vloga. Vloga je pravočasna, če jo Eko sklad prejme pred objavo zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je Eko sklad prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto. Če je sicer pravočasno vložena vloga nepopolna ali nerazumljiva, pa vložnik pomanjkljivosti odpravi v roku, ki ga je določila uradna oseba, se šteje, da je vloga pravočasna.

Vloga je popolna, ko vlagatelj predloži v celoti izpolnjen ter podpisan obrazec Vloga 77SUB- PN19 v izvorniku (obrazec vsebuje tudi izjavo o že prejetih »de minimis« pomočeh povezanih družb, ki bo podpisana s strani podjetja, ki nastopa kot upravičena oseba oziroma vlagatelj) in obvezne priloge, ki so:

– kopija računa za nakup in montažo pnevmatik s specifikacijo, iz katere je razvidna oznaka pnevmatik, ter natančnim nazivom in dimenzijami pnevmatik ter nazivom proizvajalca;

– v primeru, da se montaža izvede v lastni režiji in za montažo ni bilo izdanega računa, vlagatelj predloži interni delovni nalog o montaži, ki vsebuje podatek o registrski številki vozila, na katero se montaža pnevmatik nanaša ter izpis iz poslovnih knjig vlagatelja, iz katerega je razviden podatek o porabi časa in vrednosti opravljene storitve;

– dokazilo o plačilu celotnega računa (npr. kopija plačilnega naloga, izpis iz spletne banke, konto kartica kupca; ne zadostuje blagajniški prejemek, izjava izvajalca ipd.);

– kopija prometnega dovoljenja za vsa vozila, na katera so bile nameščene pnevmatike, ki so predmet nepovratne finančne spodbude;

– kopija nalepke energijskega razreda pnevmatike skladno z Uredbo (ES) št. 1222/2009 o označevanju pnevmatik;

– potrdilo o plačani okoljski dajatvi za pnevmatike, kupljene v tujini.

Priložena dokumentacija mora biti čitljiva. V primeru, da bo priložena dokumentacija v tujem jeziku, je potrebno predložiti tudi overjen prevod v slovenski jezik.

b) Omejitev glede dodeljevanja pomoči »de minimis«

Za pridobitev nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu veljajo za podjetja pravila o dodeljevanju pomoči po pravilu »de minimis«.

Na javnem pozivu lahko sodelujejo podjetja v vseh sektorjih, razen tistih, ki so določena v 1. členu Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013).

Skupna višina pomoči »de minimis«, dodeljena podjetju, ne sme preseči 100.000,00 EUR v zadnjih treh proračunskih letih.

Nepovratna finančna spodbuda se ne dodeli:

- za aktivnosti, povezane z izvozom, ki je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, na vzpostavitve in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo,
- če pomoč daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega,
- podjetjem, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom EU,
- podjetjem v težavah, v skladu s Smernicami Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje

podjetij v težavah (UL C št. 249 z dne 31. 7. 2014, str. 1) in Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17). Mala in srednja podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za insolvenčni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij,

– podjetjem, ki na dan izdaje odločbe o dodelitvi nepovratne finančne spodbude nimajo poravnanih obveznosti iz naslova plač ali socialnih prispevkov oziroma nimajo poravnanih davčnih in drugih obveznosti do Republike Slovenije,

– ki imajo zapadle finančne obveznosti do Eko sklada ali ne izpolnjujejo drugih pogodbenih zavez po pogodbah sklenjenih z Eko skladom ter kršiteljem pogodbe, na podlagi katere je bila izplačana pomoč po javnem razpisu 23SUB-CTP13, in je bil prejemnik pomoči dolžan prejeta sredstva vrniti in plačati pogodbeno kazen, ker v naslednjih desetih letih od dneva pogodbene kršitve ne more zaprositi za dodelitev pomoči.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz alinej prejšnjega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Podatke o že prejetih pomočeh »de minimis« bo Eko sklad preveril pri pristojnem ministrstvu, podjetje pa mora podati pisno izjavo, ki se nahaja na obrazcu Vloga 77SUB- PN19, in sicer:

– o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiralo za »de minimis« pomoč,

– o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške,

– ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,

– vključno s seznamom vseh podjetij, ki z upravičeno osebo tvorijo enotno podjetje.

Upravičena oseba, ki se obravnava kot enotno podjetje, pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Če obstaja za iste upravičene stroške drug vir državne ali »de minimis« pomoči (javno financiranje), kumulacija teh pomoči ne sme presežati največje dovoljene intenzivnosti ali zneska pomoči.

5 Pridobitev obrazcev in informacije o javnem pozivu

Javni poziv in dokumentacija za prijavo z obrazci so na voljo na spletni strani [www.ekosklad.si](http://www.ekosklad.si). Javni poziv in obrazce lahko vlagatelj tudi naročijo pri Eko skladu, j.s. na spodaj navedeni telefonski številki, po pošti na Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana ali na e-naslovu: [ekosklad@ekosklad.si](mailto:ekosklad@ekosklad.si).

Informacije o javnem pozivu so na voljo po telefonu na številkah 01/241-48-40 in 01/241-48-65 v času

telefonskih uradnih ur za stranke (ponedeljek, sreda in petek med 12. in 14. uro) ali po e-pošti na e-naslovu [ekosklad@ekosklad.si](mailto:ekosklad@ekosklad.si).

6 Rok in način prijave

Vlagatelj lahko odda vlogo na javni poziv od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije dalje. Javni poziv je odprt do porabe sredstev oziroma do objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije. Vloge, oddane po objavi zaključka v Uradnem listu Republike Slovenije, ne bodo obravnavane.

Vlagatelj vloži pisno vlogo na predpisanih obrazcih z vsemi dokazili in prilogami osebno ali po pošti na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

7 Postopek obravnave vloge

Pri odločanju o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude vlagatelju se uporablja postopek, določen z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), če ZVO-1 ne določa drugače.

Vlagatelj pridobi pravico do nepovratne finančne spodbude po javnem pozivu ob upoštevanju višine razpisanih sredstev, omejitev in višine nepovratne finančne spodbude po javnem pozivu ter vrstnega reda prispetja vloge na Eko sklad.

Za vlogo in odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude se taksa skladno z drugim odstavkom 2. člena in 1. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16 in 30/18 – ZKZaš) ne plačuje.

Splošni pogoji poslovanja Eko sklada so sestavni del tega javnega poziva.

8 Pogoji za izplačilo nepovratne finančne spodbude

Eko sklad vlagatelju dodeli nepovratno finančno spodbudo na podlagi pravočasno vložene in popolne vloge z odločbo o dodelitvi nepovratne finančne spodbude.

Nepovratna finančna spodbuda bo izplačana na podlagi izdane dokončne odločbe, s katero je bila vlagatelju dodeljena pravica do nepovratne finančne spodbude. Odločba postane dokončna z dnem njene vročitve vlagatelju.

Nepovratna finančna spodbuda se izplača ob razpoložljivih sredstvih predvidoma v 60 dneh po dokončnosti odločbe na transakcijski račun podjetja.

9 Nadzor: Eko sklad ima pravico kadarkoli v obdobju od izdaje odločbe o dodelitvi pravice do spodbude do 5 let po izplačilu nepovratnih sredstev z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo dodeljenih sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe naložbe z določili javnega poziva in veljavnimi predpisi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev ali kršitev predpisov, je prejemnik spodbude dolžan Eko skladu vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljenih sredstev.

**Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad**

Ob-3422/19

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Kocija 22, 2000 Maribor, objavlja

**javni poziv**

**za Vavčer za prenos lastništva**

1. *Pravna podlaga:* Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra

2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320, Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list L 352/1, 24/12/2013), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Proračun Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H 83/18 in 19/19), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv), Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, ki ga je sprejelo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 22. 4. 2015, Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18), Shema de minimis z nazivom »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve M001-2399245-2015/I), Akt o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19), Poslovni in finančni načrt Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2019, ki ga je Vlada RS sprejela dne 15. 1. 2019, sklep Vlade RS št. 47602-1/2019/3.

### 2. Naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva

Uporabnik državnega proračuna: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo).

Izvajalec javnega poziva: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Kocljaja 22, 2000 Maribor (v nadaljnjem besedilu: Slovenski podjetniški sklad).

### 3. Namen, cilj in predmet javnega poziva

3.1. Namen in cilj javnega poziva je spodbuditi ciljne skupine iz točke 4 tega javnega poziva k izvedbi aktivnosti za pripravo in izvedbo prenosa lastništva z namenom, da se ohranijo delovna mesta, da poslovni subjekt posluje naprej in se poveča njegova konkurenčnost, dodana vrednost oziroma prihodki od prodaje. Prenos lastništva po tem javnem pozivu pomeni bodisi prenos oziroma prodajo večinskega poslovnega deleža v kapitalski družbi bodisi prenos podjetja (samostojnega podjetnika) na podjetnika prevzemnika v skladu z 72.a členom ZGD-1.

3.2. Predmet javnega poziva je sofinanciranje upravičenih stroškov aktivnosti vezanih na pripravo poslovnega subjekta na prenos lastništva, neposredno izvedbo prenosa lastništva oziroma dvig kompetenc prevzemnikov poslovnih subjektov.

4. Ciljne skupine/upravičenci: na poziv se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana

kot kapitalske družbe ali samostojni podjetniki posamezniki (v nadaljevanju MSP). Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja prijavitelji upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU.

### 5. Pogoji za kandidiranje

#### 5.1 Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje določene v točki 4 javnega poziva (glede velikosti in pravne oblike oziroma vrste MSP).

2. Prijavitelj mora imeti na dan oddaje vloge vsaj 1 zaposlenega. Za potrebe tega javnega poziva se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in družbenik – poslovodja, ki nima druge podlage za zavarovanje (zavarovani družbeniki – poslovodje na podlagi 16. člena ZPIZ-2). V število zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del.

3. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva, Slovenskega podjetniškega sklada in ostalih izvajalskih institucij ministrstva (Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija), Slovenski regionalni razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

4. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

5. Med prijaviteljem in ministrstvom, Slovenskim podjetniškim skladom oziroma ostalimi izvajalskimi institucijami ministrstva (SPIRIT Slovenija, Slovenski regionalni razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija ministrstva odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

6. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US).

7. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

8. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

9. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU nima registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

– ribištvo in akvakultura, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000;

– primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov;  
– predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih:

– kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

10. Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

11. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgovom Skupnosti.

12. Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov, vključno z de minimis pomočjo (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

#### 5.2 Posebni pogoji za prijavitelje

MSP, ki bodo prejemniki spodbud, bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja (Kohezijska regija Vzhodna Slovenija ali Kohezijska regija Zahodna Slovenija), kjer bodo imeli na dan oddaje vloge na javni poziv sedež. Sedež mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije. Selitev sedeža MSP v drugo kohezijsko regijo v času od oddaje vloge do oddaje zahtevka ni dovoljena.

#### 5.3 Pogoji za projekt

1. Projekt mora biti skladen z namenom in predmetom javnega poziva.

2. Prijavitelj mora imeti v času trajanja projekta (tj. do oddaje zahtevka) najmanj 1 zaposlenega.

3. Prijavitelj mora za projekt pred oddajo vloge pridobiti Predhodno potrdilo SPIRIT Slovenija o identificiranih aktivnostih prijavitelja za področje prenosa lastništva, ki je obvezna priloga k vlogi (Obrazec št. 1).

4. V vlogi mora prijavitelj navesti zunanje izvajalca, izbranega iz evidence zunanjih izvajalcev za prenos lastništva. Prijavitelj lahko izbere le zunanje izvajalca, ki ima v evidencah vpisane reference za aktivnosti, ki bodo predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu. Evidenco zunanjih izvajalcev vodi SPIRIT Slovenija. Objavljena je na spletni strani <https://evidence.spirit-slovenia.si>.

5. Aktivnosti na področju prenosa lastništva ne smejo biti izvedene pred objavo tega javnega poziva.

6. Pri izboru zunanjega izvajalca mora upravičenec ravnati gospodarno in storitev pridobiti po tržni ceni.

7. Izbrani zunanji izvajalec ne more biti prijavitelj po tem javnem pozivu, hkrati prijavitelj ne more biti zunanji izvajalec drugim prijaviteljem.

8. Predvidene aktivnosti morajo biti skladne z upravičenimi stroški iz točke 10 javnega poziva in točke II.7.1. pozivne dokumentacije.

9. Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če je:

– zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali

– zakoniti zastopnik upravičenca ali njegov družinski član:

– udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca,

– neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

#### 6. Postopek izbora

Postopek javnega poziva vodi pooblaščen osebja za izvedbo postopka javnega poziva (v nadaljevanju: pooblaščen osebja), ki jo s sklepom imenuje direktorica Slovenskega podjetniškega sklada.

Za sofinanciranje seodobrijo pravilno označene in popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo.

Za popolno vlogo se šteje vloga, ki:

a. je oddana preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (<https://eportal.podjetniskisklad.si>),

b. vsebuje v celoti izpolnjene obrazce in njihove obvezne priloge, določene v pozivni dokumentaciji,

c. je pripravljena v skladu z določili tega javnega poziva, pozivno dokumentacijo in navodili, ki so navedeni na posameznih obrazcih.

Popolne vloge bodo odobrene in sofinancirane v okviru razpoložljivih razpisanih sredstev. Kot odločitev o dodelitvi sredstev se prijaviteljem posreduje pogodba o sofinanciranju.

Dopolnitev vlog po javnem pozivu ni možna. Prijavitelja se o nepopolni vlogi obvesti preko ePortala. Prijavitelj ima možnost ponovne oddaje vloge v primeru, da ustreza pogojem.

#### 7. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva za obdobje 2020–2023 znaša 1.000.000,00 EUR oziroma skladno s proračunskimi zmoglostmi. Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki ministrstva.

Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj. Razmerje med sredstvi namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje projektov je za programsko območje Kohezijska regija Zahodna Slovenija: 70 %:30 % in za programsko območje Kohezijska regija Vzhodna Slovenija: 75 %:25 %.

Slovenski podjetniški sklad si pridržuje pravico, da lahko:

– javni poziv oziroma pozivno dokumentacijo kadar koli prekliče ali spremeni,

– začasno ustavi (in naknadno ponovno sprost) prejetje vlog na javni poziv,

– ustavi prejetje vlog za posamezno kohezijsko regijo,

in sicer z objavo na spletnih straneh Slovenskega podjetniškega sklada oziroma v primeru spremembe javnega poziva tudi v Uradnem listu RS.

Pri primerih iz zgornjega odstavka velja, da spremembe ne veljajo za upravičence, ki imajo že sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Slovenski podjetniški sklad vlog prejetih do datuma spremembe, torej tistih, ki jih je sicer že prejel, a za njih še ni podpisal pogodb, ne bo obravnaval, o čemer bo obvestil prijavitelje. V tem primeru lahko prijavitelji posredujejo novo vlogo, ko Slovenski podjetniški sklad objavi spremembo javnega poziva in/ali pozivne dokumentacije oziroma ponovno sprost prejetje vlog.

#### 8. Skladnost s pravili pomoči de minimis in intenzivnost pomoči

Slovenski podjetniški sklad bo sofinanciral upravičene stroške v višini največ 60 %, preostanek zagotavljajo upravičenci, kar predstavlja slovensko udeležbo oziroma nacionalni prispevek.

Javni poziv se izvaja v okviru sheme de minimis.

Upoštevati je potrebno pravilo omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč, dodeljena enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. Zgornje meje pomoči veljajo ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upošteva se skupni znesek pomoči v ta namen.

#### 9. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Koriščenje sredstev bo možno v letih 2020–2023. Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične od datuma objave tega javnega poziva (22. 11. 2019) in traja do 30. 9. 2023.

Do sofinanciranja bodo upravičene aktivnosti, ki bodo izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti.

Zadnji rok za oddajo zahtevkov za izplačilo sredstev v letu 2020 je 31. 10. 2020, v letu 2021 31. 10. 2021, v letu 2022 31. 10. 2022 in v letu 2023 30. 9. 2023.

Upravičene aktivnosti morajo biti zaključene in zahtevki z vsemi pripadajočimi dokazili oddani Slovenskemu podjetniškemu skladu najkasneje v roku 12 mesecev od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju.

V kolikor bi znesek zahtevkov vseh prijaviteljev v posameznem letu presejal razpoložljiva letna proračunska sredstva, se bodo zadnji prejeti zahtevki izplačali takoj v začetku naslednjega proračunskega leta.

Roki in obdobja poročanja ter izdaje zahtevkov za izplačilo so podrobno opredeljeni v obrazcu »Vzorec pogodbe«, ki je del pozivne dokumentacije.

#### 10. Upravičeni stroški in višina subvencije

Po tem javnem pozivu se sofinancirajo upravičeni stroški:

- 1. Sklop aktivnosti Stroški aktivnosti vezani na pripravo prijavitelja na prenos lastništva,
- 2. Sklop aktivnosti: Stroški aktivnosti vezani na izvedbo prenosa lastništva,
- 3. Sklop aktivnosti: Stroški aktivnosti vezani na dvig kompetenc prevzemnika družinskega podjetja.

Minimalna višina subvencije za posamezni sklop aktivnosti je 500,00 EUR, maksimalna višina subvencije za posamezni sklop aktivnosti pa 3.000,00 EUR oziroma za vse tri aktivnosti skupaj največ 9.000 EUR. Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

Prijavitelj lahko za ta javni poziv pridobi sredstva za vsak sklop aktivnosti samo enkrat v obdobju, pri čemer mora za vsak posamezni sklop oddati ločeno vlogo.

#### 11. Roki in način prijave na javni poziv

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega poziva, pozivne dokumentacije in navodilih na obrazcih. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni poziv niso upravičen strošek.

Za brezplačne informacije in pomoč pri pripravi vloge so prijaviteljem na voljo svetovalci mreže Slovenskih poslovnih točk (SPOT) Svetovanje.

Skrajni rok za oddajo vlog je 31. 3. 2023, pri čemer je potrebno upoštevati, da je skrajni rok za predložitev zahtevkov 30. 9. 2023.

Javni poziv bo odprt do porabe sredstev. Informacija o morebitni predčasni porabi sredstev bo objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada.

Vse vloge je potrebno oddati elektronsko preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada. Za dostop do ePortala Slovenskega podjetniškega sklada je potrebno digitalno potrdilo prijavitelja. V primeru, da prijavitelj nima digitalnega potrdila, lahko vlogo zanj odda svetovalec mreže Slovenskih poslovnih točk (SPOT) Svetovanje, pri čemer mora prijavitelj za oddajo vloge predhodno pooblastiti enega izmed svetovalcev. Lokacije in kontakti vseh 12 lokacij SPOT Svetovanje so na voljo na spletni strani: <http://evem.gov.si/info/spot-tocke-in-notarji/seznam-tock-spot-svetovanje-spirit-slovenija/>.

Glede na datum in čas oddaje vloge bo sistem ePortala Slovenskega podjetniškega sklada dodelil ustrezno zaporedno številko vloge.

#### 12. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o odločitvi o dodelitvi sredstev

Prijavitelji bodo o odločitvi o dodelitvi sredstev praviloma obveščeni najkasneje v roku 15 delovnih dni od prejema posamezne vloge na Slovenski podjetniški sklad. Izbrani prijavitelji bodo pozvani k podpisu pogodbe.

Prijavitelj mora Slovenskemu podjetniškemu skladu v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe o sofinanciranju, s strani zakonitega zastopnika prijavitelja podpisano pogodbo o sofinanciranju vrniti (poslati priporočeno po pošti ali dostaviti fizično) na naslov Slovenskega podjetniškega sklada. Potrebno je opraviti tudi identifikacijo podpisnika pogodbe, ki se lahko izvede na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada (brezplačno), na eni izmed 12 lokacij SPOT svetovanje (brezplačno) ali na katerikoli upravni enoti (plačljivo). V kolikor se prijavitelj v 8 dneh ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe o sofinanciranju.

Prijavitelji, ki menijo, da jim sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v 30 dneh od prejema obvestila o neizboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega poziva so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

13. *Razpoložljivost dokumentacije poziva:* vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v pozivni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega poziva dalje objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

14. *Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in vračilo sredstev:* v primeru neupravičeno prejetih sredstev je upravičenec dolžan neupravičeno prejeta sredstva vrniti v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Sklada, in sicer skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila.

15. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Slovenskega podjetniškega sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem

javnim pozivom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev Slovenskega podjetniškega sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem pozivu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine, kaznivega dejanja ali upravičenec ne zagotavlja gospodarne rabe javnih sredstev, lahko Slovenski podjetniški sklad zavrne vlogo ali odstopi od pogodbe oziroma v kolikor je bila subvencija že izplačana, od upravičenca zahteva vrnitev neupravičeno prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in bo sum goljufije prijavljen pristojnim organom.

#### 16. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k pozivni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov [vavcer@podjetniskisklad.si](mailto:vavcer@podjetniskisklad.si).

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletu, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Za brezplačne informacije in pomoč pri pripravi vloge so prijaviteljem na voljo svetovalci mreže Slovenskih poslovnih točk (SPOT) Svetovanje. Lokacije in kontakti vseh 12 lokacij SPOT Svetovanje so na voljo na spletni strani: <http://evem.gov.si/info/spot-tocke-in-notarji/seznam-tock-spot-svetovanje-spirit-slovenija/>

#### Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Št. 60402-6/2019-1

Ob-3404/19

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1 družba SŽ – Potniški promet, d.o.o. vabi k nakupu premičnin: odpadno železo, aluminij in baker.

Vrsta posla: odprodaja odpadnega materiala.

Lokacija nahajanja in razreza odpadnega materiala:

– sklop 1; SŽ – VIT, d.o.o., Zaloška 217, Ljubljana in SŽ – VIT, d.o.o., Kurilniška 8, 2000 Maribor

– sklop 2; lokacija nahajanja Pragersko (ob progi v smeri Ptuja).

Predmet prodaje obsega:

– sklop 1: odpadni material (cca 201,435 t odpadnega železa, cca 1,800 t odpadnega aluminija, cca 6,100 t odpadnega bakra v kablilih)

– sklop 2: odpadni material (cca 241,507 t odpadnega železa, cca 5,754 t odpadnega aluminija, cca 1,981 t odpadnega bakra v kablilih).

Ocenjena vrednost predmeta prodaje znaša za:

– sklop 1; 24.172,00 EUR brez DDV za odpadno železo, 990,00 EUR brez DDV za odpadni aluminij in 7.015,00 EUR za odpadni baker v kablilih

– sklop 2; 28.981,00 EUR brez DDV za odpadno železo, 3.165,00 EUR brez DDV za odpadni aluminij in 2.278,00 EUR za odpadni baker v kablilih.

Skupna ocenjena vrednost po sklopih znaša:

– za sklop 1; 32.177,00 EUR brez DDV

– za sklop 2; 34.424,00 EUR brez DDV.

Skupna ocenjena vrednost prodaje znaša: 66.601,00 EUR brez DDV.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 4. 12. 2019 ob 12. uri, na naslovu: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Sektor za nabavo (sejna soba 606).

Navodilo za oblikovanje ponudbe, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje, bo dosegljivo od 22. 11. 2019 na spletni povezavi: <http://www.slo-zeleznice.si/sl/skupina-slovenske-zeleznice/razpisi/prodaja-neuporabnega-materiala>

**SŽ – Potniški promet, d.o.o.**

Št. 60404-7/2019-2

Ob-3407/19

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1 družba SŽ – Infrastruktura, d.o.o. vabi k nakupu premičnin: prodaja odpisanih osnovnih sredstev.

Vrsta posla: prodaja odpisanih osnovnih sredstev (kretniški podbijalni stroj).

Lokacija nahajanja stroja ob prevzemu:

– Parmova 35, Ljubljana.

Predmet prodaje obsega:

– kretniški podbijalni stroj (Unimat Plasser&Theurer 08-275, 953-103 997999531038 (tehnična specifikacija o stroju je priloga navodila o oblikovanju ponudbe).

Skupna ocenjena vrednost prodaje znaša 227.530,00 EUR brez DDV oziroma 277.587,00 EUR z DDV.

Kupoprodajna pogodba se sklene s tistim ponudnikom, ki ob izpolnjevanju vseh pogojev ponudi najvišjo kupnino.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 3. 12. 2019 ob 12. uri, na naslovu: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Sektor za nabavo (sejna soba 606).

Navodilo za oblikovanje ponudbe, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje, bo dosegljivo od 22. 11. 2019 na spletni povezavi: <http://www.slo-zeleznice.si/sl/skupina-slovenske-zeleznice/razpisi/prodaja-neuporabnega-materiala>

**SŽ – Infrastruktura, d.o.o.**



## Objave sodišč

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

VL 116133/2008

Os-3395/19

Okrajno sodišče v Domžalah je v izvršilni zadevi upnika FESST, podjetje za finančne, elektro in strojne storitve, d.o.o., Koroška cesta 2, Kranj, ki ga zastopa zak. zast. Thomas Krelj, po Lipej Zlatko – odvetnik, Gorenjska cesta 18, Medvode, zoper dolžnico Julijano Čeh, Kolodvorska cesta 5, Pivka, zaradi izterjave 1.531,07 EUR s pripadki, dne 14. 10. 2019 sklenilo:

Dolžnici Julijani Čeh, zakonsko prebivališče na naslovu Kolodvorska cesta 5, Pivka, se v tem postopku postavi začasna zastopnica, odvetnica Alenka Reisner, Ljubljanska cesta 76, Domžale, ki bo v tem postopku zastopala dolžnico, vse dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dolžnici postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Domžalah  
dne 14. 10. 2019

0884 I 109/2019

Os-3310/19

V izvršilni zadevi upnika IBERMET posredništvo, trgovina, svetovanje d.o.o. – v stečajju, Kajuhova ulica 28, Izola - Isola, ki ga zastopa zak. zast. steč. uprav. Podjetniško svetovanje Tanja Praprotnik s.p. Tanja Praprotnik, Dunajska cesta 33, Ljubljana, proti dolžnici Alenki Grižon, Calle Melies 18, Španija, zaradi izterjave 3.600,00 EUR, s sklepom opr. št. I 109/2019 z dne 25. 10. 2019 dolžnici Alenki Grižon postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Flego Nevja iz Kopra.

Začasni zastopnik je bil dolžnici postavljen na podlagi prvega odstavka 82. člena v zvezi s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ, ki določa, da sodišče postavi začasnega zastopnika, če je prebivališče tožene stranke, ki nima pooblaščenca, neznano. Začasni zastopnik bo dolžnico zastopal vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 25. 10. 2019

P 23/2019

Os-3308/19

Okrajno sodišče v Krškem je po sodnici Ireni Renier v pravdni zadevi tožeče stranke Ane Stopar, Črneča vas 11, p. Kostonjeva na Krki, ki jo zastopa odv. Andreja Strnad Medja z Krškega, zoper toženo stranko: 1. Matija Waič, Črneča vas 21, p. Kostonjeva na Krki, sedaj neznanega bivališča, 2. Ana Žulič, Črneča vas 19, p. Kostonjeva na Krki, sedaj neznanega bivališča in 3. Jože Hajsinger, naslov neznan, Hrvaška, zaradi ugotovitve lastninske pravice, izven naroka dne 24. 10. 2019 sklenilo:

Toženim strankam Matiji Waiču, Ani Žulič in Jožetu Hajsingerju, sedaj neznanega naslova, se postavi za-

časni zastopnik odv. Ognjen Paunović, ki bo zastopal toženo stranko v pravdni zadevi z opr. št. P 23/2019.

Okrajno sodišče v Krškem  
dne 24. 10. 2019

I N 865/2019

Os-3302/19

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višji pravosodni svetovalki Maji Pucelj Krajnc, v nepravdni zadevi predlagateljice Irene Džehverović, Runkova ulica 2, Ljubljana, zoper nasprotnega udeleženca Nuriya Džehverović, bivališče neznano, zaradi razveze zakonske zveze, dne 23. oktobra 2019 sklenilo:

Za začasnega zastopnika nasprotnega udeleženca se imenuje odvetnik Peter Fašun, Slovenska cesta 56, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani  
dne 23. 10. 2019

2769 I 37/2019

Os-3303/19

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., matična št. 5226406000, davčna št. 23034033, Verovškova ulica 62, Ljubljana, zoper dolžnika Mitya Kodermac, EMŠO 0905969500461, Sukhunvit Soi 4, Bangkok, Tajska, ki ga zastopa zač. zast. Simona Zupan – odvetnica, Pražakova ulica 7, Ljubljana, zaradi izterjave 122,71 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica Simona Zupan, Pražakova ulica 7, 1000 Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 15. 10. 2019

2769 I 1601/2019

Os-3305/19

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., matična št. 5226406000, davčna št. 23034033, Verovškova ulica 62, Ljubljana, zoper dolžnika Mitya Kodermac, EMŠO 0905969500461, Sukhunovit Soi 4, Bangkok, Tajska, ki ga zastopa zač. zast. Simona Zupan – odvetnica, Pražakova ulica 7, Ljubljana, zaradi izterjave 332,86 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnica Simona Zupan, Pražakova ulica 7, 1000 Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 15. 10. 2019

3206 In 700/2010

Os-3397/19

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Volksbank Karnten Sud e.Gen., Hauptplatz 6, Ferlach, ki ga zastopa Odvetniška družba Pirnat-Kovačič-Škofič, o.p., d.o.o., Jakšičeva ulica 1, Ljubljana, zoper dolžnico Greto Kalezić, EMŠO 2804962505294, Celovška cesta 150, Ljubljana - dostava, ki jo zastopa zak. zast. Odvetniška pisarna Aleš Vodičar, d.o.o., Cigaletova ulica 7, Ljubljana, zaradi izterjave 54.656,30 EUR s pp, sklenilo:

Dolžnici Greti Kalezić, EMŠO 2804962505294, Celovška cesta 150, Ljubljana - dostava, se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi dr. Aleš Vodičar, Cigaletova ulica 7, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse do takt, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 28. 5. 2019

### Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 178/2018

Os-3177/19

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini teče pod opravilno številko D 178/2018 zapuščinski postopek po dne 22. 7. 2018 umrli Izoldi Čehovin, rojeni Čehovin, roj. 1. 10. 1936, nazadnje stanujoči Cesta IV. Prekomorske 6, Ajdovščina.

Po podatkih s katerimi razpolaga sodišče, zapustnica ni napravila oporoke, zakoniti dediči, ki bi prišli v poštev za dedovanje po zakonu, sodišču niso poznani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona (predvsem brate in sestre zapustnice oziroma njihove potomce oziroma strice in tete zapustnice oziroma njihove potomce), da se prijavijo sodišču v roku 1 leta od objave oklica na sodni deski in v Uradnem listu RS.

Če se dediči v določenem roku ne bodo prijavili, bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga oziroma bo zapuščina prešla na Republiko Slovenijo.

Okrajno sodišče v Ajdovščini  
dne 30. 9. 2019

D 117/2019

Os-2781/19

Okrajno sodišče v Grosupljem, Adamičeva 6, 1290 Grosuplje, v zapuščinski zadevi po pokojni Damjani Usinov, roj. 22. 9. 1934, umrli 15. 11. 2018, nazadnje stan. Spodnje Blato 11B, Grosuplje, sodišče za potrebe izdaje sklepa o dedovanju izdaja oklic neznanim dedičem.

Po doslej znanih podatkih je bila zapustnica ob smrti razvezana, zapustila je samo hči, ki pa se je odpovedala dedovanju.

S tem oklicem sodišče poziva neznanne dediče po pokojni, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, naj se prijavijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski/spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku enega leta bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Grosupljem  
dne 24. 7. 2019

D 1/2019

Os-3241/19

Po pok. Brumnič Vjekoslav, sinu Josipa, roj. 19. 1. 1936, nazadnje stanujočem v Kopru, Kolaričeva ulica 2, je umrl dne 21. 11. 2018 in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Iščejo se morebitni zapustnikovi potomci, zapustnikovi sorojenci oziroma njihovi potomci ter zapustnikovi bratrance in sestrične oziroma njihovi potomci.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgleda noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 16. 10. 2019

D 115/2019

Os-3163/19

Okrajno sodišče v Krškem po sodnici Ireni Renier, v zapuščinski zadevi po dne 22. 3. 2019 umrlem Otu Šumiju, sinu Rudolfa, roj. 8. 12. 1942, nazadnje stan. Nemška vas 4, Leskovec pri Krškem, podaje naslednji oklic:

Zakoniti dediči po pokojnem Otu Šumiju, roj. 8. 12. 1942, nazadnje stan. Nemška vas 4, Leskovec pri Krškem, umrlem dne 22. 3. 2019, katerih podatkov sodišče nima, se pozivajo, da v roku 1 leta od objave oklica na oglasni deski tukajšnjega sodišča in v Uradnem listu RS, prijavijo svoje pravice do zapuščine.

Po poteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Krškem  
dne 8. 10. 2019

IV D 2625/2017

Os-3155/19

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Šturm Berti, hčerki Lovrenca, EMŠO 0610928505041, umrli dne 7. 8. 2017, nazadnje stanujoči na naslovu Partizanska cesta 25, Ljubljana, državljanki Republike Slovenije.

Ker so se potencialni zakoniti dediči II. dednega reda dedovanju odpovedali, sodišču pa niso znani podatki potencialnih drugih zakonitih dedičih III. dednega reda po pokojni, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po pok. Šturm Berti poziva, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 4. 10. 2019

D 476/2019

Os-3176/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po umrlem Leban Bartolomeju, roj. 17. 8. 1827, Solkan 160, ki je umrl dne 18. 9. 1915.

Zapustnikovi zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 3. 10. 2019

D 151/66

Os-3297/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi postopek za izdajo dodatnega sklepa o dedovanju po dne 20. 1. 1964 umrlem Cvetrežnik Jožefu pok. Jožefa, roj. 25. 4. 1897, Avče 69.

Kot zakonita dediča po zapustniku bi prišla v poštev tudi Bucik Silvester in Jericijo Rajko, katerih prebivališče sodišču ni znano oziroma njuni dediči, ki sodišču tudi niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 16. 10. 2019

### Oklici pogrešanih

N 23/2019

Os-3355/19

Pri Okrajnem sodišču v Lendavi je v nepravdni zadevi predlagatelj ELLES, d.o.o., Hajdrihova 2, Ljubljana, zoper nasprotnega udeleženca Ignaca Hozjan, neznanega bivališča, ki ga zastopa skrbnica za posebni primer Emina Gjerek, odvetnica v Lendavi, v teku postopek za razglasitev pogrešanca za mrtvega.

Pogrešani Ignac (Ignacij) Hozjan, rojen 31. 1. 1934 v Trnju, očetu Ignaciju Hozjan in materi Matildi Hozjan, neznanega bivališča, se poziva, da se oglasi. Vsi drugi, ki kaj vedo o njegovem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Lendavi v roku 3 mesecev po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Lendavi  
dne 5. 10. 2019

I N 53/2019

Os-3279/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagatelja Mitje Birska, Idrijska cesta 3, Ajdovščina, ki ga zastopa odvetniška pisarna Ivana Makuca iz Tolmina, postopek o razglasitvi pogrešanega Franca Vidmar, Branik 168, Branik, ki ga zastopa skrbnik za poseben primer Primož Barbič, odvetnik iz Nove Gorice, za mrtvega.

Iz priloženih listin izhaja, da je bila v korist Franca Vidmarja, rojenega 7. 11. 1893 v Preserjah, očetu Filipu in materi Frančiški, poročenemu s Frančiško Kodrič dne 14. 2. 1920, vknjižena pravica užitka na podlagi kupne pogodbe z dne 27. 9. 1921 pri nepremičnini s parc. št. \*266/3 in /259/4 obe k.o. 2336 Branik, po tem datumu pa naj bi se pogrešani odselil v tujino. Drugi podatki o pogrešanem ne obstajajo.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešanega Franca Vidmarja, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, oglasni deski UE Nova Gorica ter sodni deski tega sodišča, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 22. 10. 2019

N 40/2019

Os-3327/19

Pred Okrajnim sodiščem v Piranu poteka na predlog predlagatelja Marka Kodarin, Cetore 29, Izola - Isola, ki ga zastopa mag. Gregor Velkaverh, odvetnik iz Kopra, zoper nasprotnega udeleženca Gregorja Franko (znan tudi pod imenom Franco Gregorio fu' Giuseppina), neznanega datuma rojstva, neznanega prebivališča, ki ga po Odločbi Centra za socialno delo Južna Primorska, Enota Izola št. 1221-107/2019-31933/6 z dne 19. 9. 2019 zastopa skrbnik za posebni primer Center za socialno delo Južna Primorska, Enota Izola, postopek razglasitve pogrešane osebe za mrtvo.

O pogrešanem Gregorju Franko (znanim tudi pod imenom Franco Gregorio fu' Giuseppina) je znano zgolj to, da je v zemljiški knjigi vpisan kot lastnik nepremičnine z ID znakom: parcela 2715 4448 in nepremičnine z ID znakom: parcela 2715 4452/1, oboje k.o. Cetore. Iz izpiska iz ročno vodene zemljiške knjige za navedeni parceli oziroma za vložek št. 629, pa je razvidno le, da je bil nasprotni udeleženec vpisan kot »Franco Gregorio fu' Giuseppina«. Iz vpisa 17, pri katerem je navedeno, da se je pri določenih zemljiškoknjiznih telesih kot lastnik vknjižil »Franco Gregorio fu' Giuseppina« ni razvidno leto vknjižbe. Kljub temu pa je mogoče domnevati, da je do vpisa prišlo med leti 1929 in 1938. Od tedaj dalje ni več nobenega podatka o pogrešanem.

Pogrešano osebo se poziva, da se oglasi, vse, ki bi karkoli vedeli o njenem življenju, zlasti pa smrti, pa se poziva, da to sporočijo Okrajnemu sodišču v Piranu v roku treh mesecev od objave tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Piranu  
dne 7. 10. 2019

N 41/2019

Os-3345/19

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, zaradi razglasitve nasprotnega udeleženke Katarine Žigon, z zadnjim znanim prebivališčem na naslovu Borjana 87, Breginj, za mrtvo.

Rojstni podatki pogrešane niso znani. Po vsej verjetnosti je bila rojena v Avstriji v naselju Kirhpah (Kirschbach), od koder se je družina preselila v Borjano. Njen oče Ivan Žigon je bil gostilničar, imela pa je sestre: Ano, Alojzijo, Marijo, Terezijo in Barbaro. V zemljiški knjigi je pravica stvarnega bremena pri nepremičnini v k.o. Borjana, v korist pogrešane, vknjižena na podlagi prisojila z dne 23. 12. 1909 ter zapisnika z dne 23. 3. 1910, navedeni listini pa predstavljata tudi zadnji znani podatek o pogrešani.

Pogrešano bo v postopku, kot skrbnica za poseben primer, zastopala Mirjam Kragelj Likar, odvetnica v Novi Gorici.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešani oziroma njeni smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbnici za posebni primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče, po

poteku tega roka, razglasilo pogrešano za mrtvo v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1.

Okrajno sodišče v Tolminu  
dne 4. 11. 2019

N 42/2019

Os-3346/19

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, zaradi razglasitve nasprotnega udeleženca Jakoba Bona, z zadnjim znanim prebivališčem na naslovu Borjana 94, Breginj, za mrtvega.

Po znanih podatkih je bil pogrešani sin Ane Bon, rojene Kuščar in Jakoba Bona, rojen je bil 13. 4. 1897 v Borjani. Dne 19. 6. 1922 se je v Borjani poročil z Barbaro Žigon. V zemljiški knjigi je kot lastnik nepremičnin v k.o. Borjana vknjižen na podlagi delilnega spisa z dne 19. 6. 1914 in kupoprodajne pogodbe z dne 29. 12. 1923, ki sta bila v zemljiško knjigo vložena v letu 1927. Po tem letu pa o pogrešanem ni nobenega podatka več.

Pogrešanega bo v postopku, kot skrbnica za poseben primer, zastopala Mirjam Kragelj Likar, odvetnica v Novi Gorici.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešanem oziroma njegovi smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbnici za posebni primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče, po poteku tega roka, razglasilo pogrešanega za mrtvega v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1.

Okrajno sodišče v Tolminu  
dne 4. 11. 2019

N 43/2019

Os-3347/19

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, zaradi razglasitve nasprotno udeleženke Barbare Žigon, z zadnjim znanim prebivališčem na naslovu Borjana 87, Breginj, za mrtvo.

Rojstni podatki pogrešane niso znani. Po vsej verjetnosti je bila rojena v Avstriji v naselju Kirhpah (Kirschbach), od koder se je družina preselila v Borjano. Njen oče Ivan Žigon je bil gostilničar. Pogrešana je imela sestre: Ano, Alojzijo, Marijo, Katarino in Terezijo. V zemljiški knjigi je pravica stvarnega bremena pri nepremičnini v k.o. Borjana, v korist pogrešane, vknjižena na podlagi prisojila z dne 23. 12. 1909 ter zapisnika z dne 23. 3. 1910. Dne 19. 6. 1922 se je, stara 22 let, v Borjani poročila z Jakobom Bonom, navedeno pa predstavlja tudi zadnji znani podatek o pogrešani.

Pogrešano bo v postopku, kot skrbnica za poseben primer, zastopala Mirjam Kragelj Likar, odvetnica v Novi Gorici.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešani oziroma njeni smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbnici za poseben primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče, po poteku tega roka, razglasilo pogrešano za mrtvo v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1.

Okrajno sodišče v Tolminu  
dne 4. 11. 2019

N 45/2019

Os-3348/19

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, zaradi razglasitve nasprotno udeleženke Terezije Žigon, z zadnjim znanim prebivališčem na naslovu Borjana 87, Breginj, za mrtvo.

Rojstni podatki pogrešane niso znani. Po vsej verjetnosti je bila rojena v Avstriji v naselju Kirhpah (Kirschbach), od koder se je družina preselila v Borjano. Njen oče Ivan Žigon je bil gostilničar, imela pa je sestre: Ano, Alojzijo, Marijo, Katarino in Barbaro. V zemljiški knjigi je pravica stvarnega bremena pri nepremičnini v k.o. Borjana, v korist pogrešane, vknjižena na podlagi prisojila z dne 23. 12. 1909 ter zapisnika z dne 23. 3. 1910, navedeni listini pa predstavljata tudi zadnji znani podatek o pogrešani.

Pogrešano bo v postopku, kot skrbnica za poseben primer, zastopala Mirjam Kragelj Likar, odvetnica v Novi Gorici.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešani oziroma njeni smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbnici za posebni primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče, po poteku tega roka, razglasilo pogrešano za mrtvo v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1.

Okrajno sodišče v Tolminu  
dne 4. 11. 2019

N 8/2019

Os-3063/19

Pri Okrajnem sodišču na Vrhniki se vodi nepravdni postopek za razglasitev Marije Seljak, roj. 26. 3. 1875 v Logatcu, za mrtvo. Starša pogrešane sta Ursula Maček in Anton Maček, živela pa je na naslovu Čevica 55, Logatec. O pogrešani že več kot 5 let ni nobenega poročila, zato se jo poziva, da se oglasi pri tukajšnjem sodišču. Vse ostale, ki kaj vedo o njenem življenju, pa se poziva, da v roku treh mesecev od objave oklica v Uradnem listu RS to sporočijo naslovnemu sodišču.

Okrajno sodišče na Vrhniki  
dne 23. 9. 2019

## Preklici

### Spričevala preklicujejo

Ciglenečki Iza, Ch. Francois Lehmann 26, 1218 Gd. Saconnex, Švica, diplomo, št. 5317, izdajatelj Medicinska fakulteta, Univerza v Ljubljani, leto izdaje 1999. *gnu-341201*

### Drugo preklicujejo

Andov Maryan, Gradnikove 17, Nova Gorica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500021573003, izdal Cetis Celje d.d. *gnh-341189*

ANTON KEK S.P., Pluska 4, Trebnje, potrdilo za voznika, št. 015090/BGD67-2-4355/2019, izdano na ime Drndić Semir, veljavnost od 1. 8. 2019 do 1. 10. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnn-341208*

ANTON KEK S.P., Pluska 4, Trebnje, potrdilo za voznika, št. 015090/RB67-2-7829/2017, izdano na ime Đurđeković Ranko, veljavnost od 11. 12. 2017 do 10. 12. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnm-341209*

ANTON KEK S.P., Pluska 4, Trebnje, potrdilo za voznika, št. 011943/SŠD67-2-3625/2015, izdano na ime Filipović Radenko, veljavnost od 23. 9. 2015 do 22. 10. 2015, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnl-341210*

ANTON KEK S.P., Pluska 4, Trebnje, potrdilo za voznika, št. 015090/SŠD67-2-7038/2017, izdano na ime Jelisavac Boris, veljavnost od 9. 11. 2017 do 1. 7. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnk-341211*

ANTON KEK S.P., Pluska 4, Trebnje, potrdilo za voznika, št. 015090/AD67-2-5867/2017, izdano na ime Lubašič Igor, veljavnost od 5. 10. 2017 do 14. 11. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnj-341212*

ANTON KEK S.P., Pluska 4, Trebnje, potrdilo za voznika, št. 011943/BGD67-4-7443/2012, izdano na ime Matović Predrag, veljavnost od 13. 11. 2012 do 20. 9. 2013, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gni-341213*

ANTON KEK S.P., Pluska 4, Trebnje, potrdilo za voznika, št. 011943/AD67-2-1562/2017, izdano na ime Matović Vladimir, veljavnost od 30. 3. 2017 do 13. 11. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnh-341214*

ANTON KEK S.P., Pluska 4, Trebnje, potrdilo za voznika, št. 015090/SŠD67-3-6836/2017, izdano na ime Matović Vladimir, veljavnost od 14. 11. 2017 do 18. 1. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gng-341215*

ANTON KEK S.P., Pluska 4, Trebnje, potrdilo za voznika, št. 011943/BGD67-2-7443/2012, izdano na ime Oravec Milko, veljavnost od 13. 11. 2012 do 30. 9. 2014, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnf-341216*

ANTON KEK S.P., Pluska 4, Trebnje, potrdilo za voznika, št. 011943/BGD67-3-7443/2012, izdano na ime

Šorak Slobodan, veljavnost od 13. 11. 2012 do 2. 8. 2014, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gne-341217*

Buljubašič Bilal, Gosposvetska cesta 34, Maribor, dijaško izkaznico, izdala Srednja elektro-računalniška šola Maribor. *gnw-341199*

DAVID TRANSPORT, David Ulaga s.p., Spodnja Rečica 69A, Laško, izvod licence, št. 013949/006, za vozilo Ford Werke, reg. št. CE VV711, veljavnost do 28. 9. 2020. *gnf-341191*

Iskra France, Partizanska cesta 2, Rakek, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500031459001, izdal Cetis d.d. *gnz-341200*

K-GML TRANSPORT IN STORITVE, D.O.O., GRIŽE 46, Griže, izvode licenc, št. GE008226/07522/001, GE008226/07522/002, GE008226/07522/003. *gnp-341206*

KLEMEN PIŠKUR S.P., Gorenjska cesta 9, Mengeš, potrdilo za voznika, št. 013424/SŠD16-9-123/2019, izdano na ime Brčnaninović Husein, veljavnost od 8. 1. 2019 do 12. 9. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gns-341203*

KLEMEN PIŠKUR S.P., Gorenjska cesta 9, Mengeš, potrdilo za voznika, št. 013424/SŠD16-2-1658/2018, izdano na ime Isaković Edin, veljavnost od 23. 3. 2018 do 12. 9. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnr-341204*

KLEMEN PIŠKUR S.P., Gorenjska cesta 9, Mengeš, potrdilo za voznika, št. 013424/SŠD16-2-4176/2018, izdano na ime Ljubijankić Mersudin, veljavnost od 29. 8. 2018 do 26. 8. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnq-341205*

MARKELJ SABINA S.P., BREZJE 78 A, Brezje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500051472000, izdal Cetis Celje d.d., na ime Anton Markelj. *gnb-341195*

MARKELJ SABINA S.P., BREZJE 78 A, Brezje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500051471000, izdal Cetis Celje d.d., na ime Sabina Markelj. *gnc-341196*

MARKELJ SABINA S.P., BREZJE 78 A, Brezje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500054259000, izdal Cetis Celje d.d., na ime Tjaša Markelj. *gny-341197*

MASA TRANSPORT d.o.o., BROADARJEV TRG 1, Ljubljana, izvod licence, št. GE008664/06367/002. *gnt-341202*

PESKOKOP KEPA, d.o.o., Ježce 2, Šmartno pri Litiiji, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500025640001, izdal Cetis Celje d.d., na ime Kastelic Stanko. *gno-341207*

PODBREZNIK DENIS S.P., Finžgarjeva ulica 5, Ptuj, potrdilo za voznika, št. 012511/AD52-2-2735/2016, izdano na ime Abdulahović Meho, veljavnost od 29. 6. 2016 do 8. 3. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnc-341194*

Pučko Rozina, Ozka ulica 10, Črenšovci, potrdilo o opravljenem preizkusu znanj s področja trženja investicijskih skladov in prodaje investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov, št. 600, izdajatelj ZDU – GIZ, leto izdaje 2004. *gng-341190*

STARČIČ – TRADE D.O.O., MEZGOVCI OB PESNICI 29A, Dornava, izvod licence, št. GE010510/02522/002,

za tovorno vozilo, reg. št. MB R5506, veljavnost do 3. 5. 2024. *gnx-341198*

SVP AVIO STORITVE D.O.O., ZAPUŽE 10 A, Begunje na Gorenjskem, dovoljenje za letenje, št. 958, veljavnost od 15. 5. 2013 do 17. 11. 2017, izdajatelj Agencija za civilno letalstvo. *gne-341192*

TS JAKSETIČ d.o.o., Ulica Nikola Tesla 18, Ilirska Bistrica, potrdilo za voznike, št. 46998, izdano na ime Dragoslav Marković, veljavnost od 13. 6. 2019 do 6. 6. 2021, izdajatelj Gospodarska zbornica Slovenije. *gnd-341193*

URA-TRAJOŽE URAJNAR S.P., STARITRG28, Trebnje, potrdilo za voznika, št. 013519/SŠD67-2-1422/2019, izdano na ime Yuriy Baran, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnd-341218*

---

## VSEBINA

<b>Javni razpisi</b>	2387
<b>Razpisi delovnih mest</b>	2434
<b>Druge objave</b>	2436
<b>Objave sodišč</b>	2443
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2443
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2444
Oklici pogrešanih	2445
<b>Preklici</b>	2447
Spričevala preklicujejo	2447
Drugo preklicujejo	2447

