



Javni razpisi

Št. 5443-2/2019/11

Ob-3135/19

Na podlagi določb:

– Uredbe EU št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, Uredba o skupnih določbah; v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU);

– Uredbe EU št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013; v nadaljevanju: Uredba št. 1304/2013/EU);

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe 1303/2013/EU;

– Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1031/2013, št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1306/2013, (EU)223/2014 in Sklepa št. 541/2014 ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1);

– Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov);

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18);

– Rebalansa proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 91/19);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19);

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11 – uradno prečiščeno besedilo);

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. 10. 2014 (z vsemi spremembami);

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 (različica 3.2 z dne 6. 12. 2017 (z vsemi spremembami);

– Zakona o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14 in 32/17);

– Zakona o socialnem vključevanju invalidov (Uradni list RS, št. 30/18);

– Odločitve o podpori št. 5443-2/2019/10 za Javni razpis za sofinanciranje pilotnih projektov »Razvoj in preizkušanje storitev socialnega vključevanja invalidov« (št. dokumenta: 3032-77/2019/6), ki jo je Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja (v nadaljevanju: OU) izdala dne 3. 10. 2019

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva 44, Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje pilotnih projektov »Razvoj in preizkušanje storitev socialnega vključevanja invalidov«

Javni razpis za sofinanciranje pilotnih projektov »Razvoj in preizkušanje storitev socialnega vključevanja invalidov« (v nadaljevanju: javni razpis) delno sofinancira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada (v nadaljevanju: ESS). Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: OP EKP), 9. prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«, 9.2. prednostne naložbe »Izboljšanje dostopa do cenovno ugodnih trajnostnih in visoko kakovostnih storitev, vključno z zdravstvenimi in socialnimi storitvami splošnega interesa« ter 9.2.1. specifičnega cilja »Pilotno preizkušeni pristopi za boljšo integracijo storitev dolgotrajne oskrbe«. Na javnem razpisu bosta izbrani dve operaciji. Operacijo v okviru tega javnega razpisa predstavljata projekta izbranih prijaviteljev.

1. *Posredniški organ in izvajalec javnega razpisa:* Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, Ljubljana, v vlogi posredniškega organa (v nadaljevanju: ministrstvo).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje dveh pilotnih projektov, enega v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljevanju: KRVS) in enega v kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljevanju: KRZS)¹, ki bosta namenjena razvoju in pilotnemu preizkušanju storitev socialnega vključevanja invalidov.

Storitve socialnega vključevanja invalidov, ki se bodo preizkušale v okviru tega javnega razpisa, so opredeljene v Zakonu o socialnem vključevanju invalidov (Uradni list RS, št. 30/18; v nadaljevanju: ZSVI), in so namenjene:

- usposabljanju za samostojno življenje,
- vseživljenjskemu učenju,
- prebivanju s podporo in
- ohranjanju socialne vključenosti starejših invalidov.

3. *Namen javnega razpisa:* namen javnega razpisa je zagotoviti storitve socialnega vključevanja invalidov ter prispevati k oblikovanju podpornega okolja (mreže izvajalcev storitev) za opolnomočeni vstop invalidov v družbo in jim s tem omogočiti, da ob ustreznih pomoči in podpori čim dlje ostanejo v svojem lokalnem okolju oziroma skupnosti.

4. Cilji javnega razpisa

Javni razpis zasleduje cilje in rezultate 9. prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«, 9.2 prednostne naložbe »Izboljšanje dostopa do cenovno ugodnih trajnostnih in visoko kakovostnih storitev, vključno z zdravstvenimi in socialnimi storitvami splošnega interesa« in 9.2.1 specifičnega cilja »Pi-

lotno preizkušeni pristopi za boljšo integracijo storitev dolgotrajne oskrbe« OP EKP, saj je namenjen razvoju in pilotni izvedbi storitev, ki bodo prispevale k procesu deinstitucionalizacije invalidov.

Izsledki pilotnega izvajanja bodo ključna podlaga za oblikovanje nacionalnega sistema zagotavljanja dostopnih, trajnostnih in kakovostnih storitev socialnega vključevanja invalidov.

4.1 Ključni cilji

Ključni cilji javnega razpisa so:

- razviti nabor, vsebino in pogoje za izvajanje storitev socialnega vključevanja invalidov,
- implementirati in preizkusiti storitve socialnega vključevanja, ki bodo prispevale k opolnomočenju oseb iz ciljne skupine za uspešnejše vključevanje v skupnost,
- spodbuditi oblikovanje mrež razvijalcev in izvajalcev storitev socialne vključenosti invalidov.

4.2 Specifični cilji

Specifična cilja javnega razpisa sta:

- vključene osebe iz ciljne skupine opolnomočiti za samostojnejše življenje ter izboljšati njihove možnosti za večjo socialno vključenost,
- zagotoviti dostopne in kakovostne storitve (z razvito mrežo izvajalcev) ob upoštevanju individualnih potreb vključenih oseb.

4.3 Kazalniki

Za doseganje opredeljenih specifičnih ciljev javnega razpisa morata projekta, ki bosta sofinancirana v okviru tega javnega razpisa, dosegati naslednje kvantificirane kazalnike učinka in rezultata:

ID	Vrsta kazalnika	Naziv kazalnika	Regija	Ciljna vrednost
9.8	Kazalnik učinka	Število oseb iz ciljnih skupin, vključenih v program	KRVS	53
			KRZS	47
9.14	Kazalnik rezultata	Delež vključenih odraslih, ki ob izhodu ne bodo vključeni v institucijo	KRVS	100 %
			KRZS	100 %

Kazalnik učinka² je dosežen, ko izbrani prijavitelj z osebo iz ciljne skupine, ki je opredeljena v 5. poglavju javnega razpisa, podpiše dogovor o vključitvi v program in pripravi osebni načrt za vključitev osebe v program.

¹ Slovenija je v novem programskem obdobju po letu 2014 na ravni NUTS 2 (The Nomenclature of Territorial Units for Statistics t. i. NUTS, je skupna evropska statistična klasifikacija teritorialnih enot, kot sledi iz Uredbe ES št. 1059/2003 in njene spremembe, ki sledi iz Uredbe (ES) št. 105/2007) razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito kohezijsko regijo Zahodna Slovenija (v nadaljevanju KRZS) in manj razvito kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija (v nadaljevanju KRVS). KRZS sestavljajo 4 statistične regije (Osrednjeslovenska, Goriška, Goriška in Obalno-Kraška), KRVS sestavlja 8 statističnih regij (Pomurska, Podravska, Savinjska, Zasavska, Koroška, Posavska, Jugovzhodna Slovenija in Primorsko-Notranjska). Za programsko obdobje 2014–2020 se upošteva klasifikacija NUTS, ki je bila upoštevana v okviru programiranja EKP na EU ravni in v RS. Zato se za namen izvajanja OP EKP 2014-2020 območje Občine Litija šteje za del Osrednjeslovenske statistične regije (NUTS 3) in KRZS (NUTS 2).

² Pri načrtovanju kazalnika učinka se upošteva delitev sredstev med regijami, in sicer 53% za KRVS in 47% za KRZS. Podlage za izračun razmerja so podane v poglavju 9.2. javnega razpisa.

Kazalnik rezultata je izpolnjen, če vključena odrasla oseba 1 mesec po zaključku programa ni bila vključena v institucionalno varstvo.

5. Ciljna skupina javnega razpisa

Ciljna skupina javnega razpisa (v nadaljevanju: uporabniki) so osebe s trajnimi prirojenimi ali pridobljenimi okvarami, ki se zaradi invalidnosti ne morejo socialno vključevati v skupnost brez nudenja storitev socialnega vključevanja in ne morejo samostojno opravljati večine ali vseh življenjskih potreb ter si zagotavljati sredstev za preživetje.

V storitve, ki se bodo preizkušale v okviru tega javnega razpisa, se lahko vključujejo polnoletne osebe, ki imajo v skladu z ZSVI izdano odločbo o priznanju statusa invalida:

- z zmernimi, težjimi ali težkimi motnjami v duševnem razvoju,
- z avtičnimi motnjami, ki imajo tako hudo obliko neprilagojenega vedenja, da jim onemogoča samostojno življenje in pridobivanje sredstev za preživetje,
- gluhoslepi z najmanj 50 odstotno izgubo sluha po Fowlerju in prvo do vključno peto kategorijo slepote in slabovidnosti,
- z zmerno do hudo možgansko poškodbo ali okvaro in

– najtežje gibalno ovirane osebe, ki se zaradi invalidnosti ne morejo same vključevati v družbo in si zagotavljati socialne varnosti.

V storitve morajo biti prednostno vključeni:

– invalidi, ki bi lahko ob podpori bivali v domačem okolju,

– invalidi, vključeni v oblike vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji (dejavnosti varstveno delovnih centrov), ob pogoju, da se storitve socialnega vključevanja izvajajo izven časa, ko so invalidi vključeni v dejavnosti vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji (dejavnosti varstveno delovnih centrov).

6. Obvezne aktivnosti

V okviru projekta je potrebno izvajati naslednje aktivnosti:

1. izvajanje promocijskih aktivnosti, priprava promocijskega gradiva, predstavitev rezultatov projekta pridruženim partnerjem in zainteresirani javnosti,

2. priprava operativnih navodil in protokola za izvedbo storitev socialnega vključevanja ter oblikovanje navodil za pripravo osebnega načrta za vključitev uporabnikov v program na podlagi Izhodišč za izvajanje storitev socialnega vključevanja invalidov Inštituta RS za socialno varstvo (Priloga št. 4, Izhodišča za izvajanje storitev socialnega vključevanja invalidov),

3. sodelovanje s predstavniki strokovnih institucij (področje zdravstva, sociale, izobraževanja, gospodarstva, zaposlovanja ...) in državnih organov, ki so pomembni za razvoj in nadgradnjo projekta,

4. izbor izvajalcev storitev socialnega vključevanja in organizacija izobraževanja za izbrane izvajalce storitev socialnega vključevanja,

5. organizacija in spremljanje izvajanja storitev socialnega vključevanja za uporabnike,

6. aktivnosti v smeri vzpostavitve enotnega podpornega okolja za storitve socialnega vključevanja,

7. komunikacija z izvajalci storitev socialnega vključevanja (npr. delovne skupine, koordinacija, strokovno svetovanje ...) in pridruženimi partnerji, ki sodelujejo v projektu,

8. administrativna dela, ki so povezana z upravljanjem projekta in poročanjem ministrstvu (priprava mesečnih in drugih obdobjnih poročil, priprava letnih poročil, končnega poročila, evalvacije ...),

9. nabor in izbor uporabnikov,

10. izdelava osebnega načrta za vključitev uporabnika v program,

11. motiviranje, opolnomočenje in spremljanje uporabnikov pri izvajanju osebnega načrta.

Za izvedbo projekta je pomembno sodelovanje z različnimi pridruženimi partnerji na lokalni/regionalni ravni (tj. v kraju, kjer se bodo izvajale storitve), ki bodo pripomogli h kakovosti izvajanja storitev socialnega vključevanja in vzpostavitvi podpornega okolja za izvajanje storitev.

Sodelovanje prijavitelja z različnimi pridruženimi partnerji bo v skladu z merili posebej upoštevano pri ocenjevanju prijavljenih projektov. (dokazilo: Priloga št. 1: Pismo o nameri). Pridruženi partnerji niso upravičeni do izplačil iz sredstev projekta.

7. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javni razpis lahko kandidira samo prijavitelj, projektno partnerstvo ni predvideno.

Posamezen prijavitelj lahko odda vlogo za izvajanje zgolj enega projekta.

7.1. Upravičen prijavitelj

Prijavitelj mora izpolnjevati vse spodaj navedene razpisne pogoje:

1. Je pravna oseba javnega ali zasebnega prava, ki ima status varstveno delovnega centra (VDC)³, s sedežem v Republiki Sloveniji.

2. Ima sedež v regiji, v kateri se bodo izvajale aktivnosti projekta in tudi storitev socialnega vključevanja za uporabnike.

3. Ima sposobnost vnaprejšnjega sofinanciranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta.

4. Ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis.

5. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

6. Na zadnji dan v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis, nima neporavnanih obveznosti (iz naslova integralnih sredstev in namenskih sredstev kohezijske politike) do ministrstva, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do ministrstva ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

7. Za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni prejel drugih javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (od točke 1 do točke 7) prijavitelj podpiše Obrazec št. 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Ministrstvo bo izpolnjevanje pogojev presojalo glede na stanje na dan podpisa Obrazca št. 1, razen pri izpolnjevanju pogoja pod zaporedno št. 4 in št. 6, za katerega se bo izpolnjevanje presojalo glede na stanje na zadnji dan v mesecu pred mesecem vložitve prijave na javni razpis.

Ministrstvo bo za potrebe tega javnega razpisa pridobilo potrdila glede izpolnjevanja razpisnih pogojev iz uradnih evidenc.

Za hitrejšo obravnavo vloge lahko prijavitelj navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev za prijavitelja, bo ministrstvo zahtevalo dodatna pojasnila ali dokazila.

7.2. Splošni pogoji za projekte

Projekt mora za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Projekt je skladen s cilji na ravni OP EKP 2014–2020 ter s cilji in rezultati na ravni 9. prednostne osi oziroma 9.2 prednostne naložbe, kot je navedeno v poglavju 4 javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 2: Prijavnica (v nadaljevanju: Obrazec št. 2)).

2. Projekt prispeva k doseganju 9.2.1. specifičnega cilja prednostne naložbe, kot je navedeno v poglavju 4 javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 2).

3. Projekt upošteva vsebine ter časovni in finančni okvir, določen s tem javnim razpisom (dokazilo: Obrazec št. 2).

4. Projekt predvideva ustrezno ciljno skupino, določeno v 5. poglavju javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 2).

5. Projekt je skladen s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakostjo moških in žensk (dokazilo: Obrazec št. 2).

³ Seznam varstveno delovnih centrov (VDC) je dostopen na spletni strani naročnika: <https://www.gov.si/teme/varstveno-delovni-centri/>

7.3. Specifični pogoji za vse projekte

1. Prijavljeni projekt mora vsebovati vse aktivnosti, navedene v poglavju 6 javnega razpisa.

2. Prijavitelj mora zagotoviti naslednje ustrezno usposobljene osebe:

a. koordinatorja projekta za izvajanje nalog, povezanih z upravljanjem in organizacijskim vodenjem projekta, ki mora imeti univerzitetno, visoko oziroma višjo strokovno izobrazbo pedagoške, psihološke, sociološke, socialne ali druge ustrezne smeri s področja socialnega varstva in izkušnje s področja vodenja projektov.

Na delovnem mestu koordinatorja projekta prijavitelj lahko zaposli največ eno osebo za polni delovni čas. Dopuščajo se tudi možnosti zaposlitve več oseb ali zgolj ene osebe za krajši delovni čas.

(Dokazilo: Obrazec št. 1 in Priloga št. 6: Strokovne reference koordinatorja/koordinatorke s fotokopijo diplome.)

b. strokovnega vodjo za izvajanje nalog povezanih z vsebinskim/strokovnim usmerjanjem projekta. Strokovni vodja projekta mora imeti opravljen strokovni izpit na področju socialnega varstva po 69. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami).

Na delovnem mestu strokovnega vodje prijavitelj lahko zaposli največ eno osebo za polni delovni čas. Dopuščajo se tudi možnosti zaposlitve več oseb ali zgolj ene osebe za krajši delovni čas.

(Dokazilo: Obrazec št. 1 in Priloga št. 7: Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu na področju socialnega varstva.)

c. administratorja za izvajanje administrativno-tehničnih del potrebnih za izvajanje projekta.

Na delovnem mestu administratorja prijavitelj lahko zaposli največ eno osebo za polni delovni čas. Dopuščajo se tudi možnosti zaposlitve več oseb ali zgolj ene osebe za krajši delovni čas.

Prijavitelj lahko na projektu zaposli tudi dodatne strokovne delavce, in sicer v naslednjem obsegu:

– Do največ dve zaposlitvi za polni delovni čas za druge strokovne delavce za izvajanje samostojnih strokovnih nalog ali nalog, povezanih s pomočjo strokovnemu vodji projekta. Dopuščajo se tudi možnosti zaposlitve več oseb ali zgolj 1 osebe za krajši delovni čas. Strokovni delavci morajo imeti opravljen strokovni izpit na področju socialnega varstva po 69. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami).

(Dokazilo: Obrazec št. 1 in Priloga št. 7: Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu na področju socialnega varstva.)

Prijavitelj mora, v primeru izbora projekta, izkazati zaposlitev (sklenjena pogodba o zaposlitvi) vseh zahtevanih oseb najkasneje do podpisa pogodbe o sofinanciranju z ministrstvom. V nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od podpisa pogodbe o sofinanciranju z ministrstvom.

V kolikor ima prijavitelj že ob prijavi na javni razpis zaposlene ustrezno usposobljene kadre, vlogi priloži tudi kopije pogodb o zaposlitvi (Priloga št. 8), kar bo upoštevano pri ocenjevanju prijave po pod-merilu 3.2 Zagotavljanje ustreznosti kadrov.

V primeru zamenjave koordinatorja, strokovnega vodje ali drugih strokovnih delavcev, mora prijavitelj zagotoviti njegovo nadomestitev s kadrom, ki izpolnjuje vse zgoraj zahtevane razpisne pogoje in ministrstvu v predhodno potrditev predložiti vsa zahtevana dokazila.

8. Obdobje in regija izvajanja projektov

8.1. Trajanje projektov

Projektne vsebine, ki bodo sofinancirane v okviru tega javnega razpisa, se morajo končati najkasneje do 31. 12. 2021.

8.2. Regija izvajanja projektov

V okviru javnega razpisa se načrtuje izbor enega projekta, ki se bo izvajal na območju KRVS in enega, ki se bo izvajala na območju KRZS.

Regija izvajanja, in s tem povezana upravičenost stroškov, je vezana na kraj izvajanja aktivnosti projekta kot tudi izvajanja storitev socialnega vključevanja za uporabnike. Navedeno pomeni, da mora izbrani prijavitelj imeti sedež v regiji, v kateri se bodo izvajale aktivnosti projekta in tudi storitev socialnega vključevanja za uporabnike.

9. Sofinanciranje

9.1. Način sofinanciranja

Javni razpis delno sofinancira Evropska unija (v nadaljevanju: EU), in sicer iz ESS. Namenska sredstva ESS predstavljajo 80 % celotnih upravičenih stroškov projektov. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 20 % celotnih upravičenih stroškov projektov.

Projekta bosta sofinancirana iz EU sredstev in iz Proračuna RS v višini 100 % realiziranih upravičenih stroškov projekta. Neupravičene stroške krije izbrani prijavitelj sam.

9.2. Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih (nepovratnih) namenskih sredstev javnega razpisa za leta 2019, 2020, 2021 in 2022 znaša 2.450.000,00 EUR, od tega je 1.298.500,00 EUR namenjenih za sofinanciranje projekta v KRVS in 1.151.500,00 EUR za sofinanciranje projekta v KRZS⁴. Sredstva med kohezijskima regijama niso prenosljiva.

Razpisana sredstva se zagotavlja v okviru Proračuna RS – namenskih sredstev kohezijske politike po spodaj predvideni dinamiki sofinanciranja (zneski v tabeli so v EUR):

	2019	2020	2021	2022	SKUPAJ
KRVS					
160388 PN 9.2. – Spodbujanje razpoložljivih zdravstvenih in socialnih storitev – V 14-20 – EU	29.680,00	466.400,00	457.920,00	84.800,00	1.038.800,00
160389 PN9.2. – Spodbujanje razpoložljivih zdravstvenih in socialnih storitev – V 14-20 – SLO	7.420,00	116.600,00	114.480,00	21.200,00	259.700,00
KRVS Skupaj	37.100,00	583.000	572.400,00	106.000,00	1.298.500,00

⁴ Za delitev razpoložljivih sredstev, namenjenih za izvajanje projektov, se uporabi načelo derogacije, pri čemer se ključ delitve (pro rata) definira na podlagi ugotovitev iz poročil Inštituta RS za socialno varstvo, in sicer: Spremljanje izvajanja storitev v VDC in CUDV (2018) ter Participacija intelektualno in gibalno oviranih oseb v sferi dela v izbranih državah Evropske unije (junij, 2017). Skladno z navedenim je razmerje med regijama 53 % KRVS:47 % KRZS.

	2019	2020	2021	2022	SKUPAJ
KRZS					
160390 PN 9.2. – Spodbujanje razpoložljivih zdravstvenih in socialnih storitev – Z 14-20 – EU	26.320,00	413.600,00	406.080,00	75.200,00	921.200,00
160391 PN9.2. – Spodbujanje razpoložljivih zdravstvenih in socialnih storitev – Z 14-20 – SLO	6.580,00	103.400,00	101.520,00	18.800,00	230.300,00
KRZS Skupaj	32.900,00	517.000,00	507.600,00	94.000,00	1.151.500,00
Skupaj (KRVS+KRZS)	70.000,00	1.100.000	1.080.000	200.000,00	2.450.000,00
EU del (80 %)	56.000,00	880.000	864.000	160.000,00	1.960.000,00
SI del (20 %)	14.000,00	220.000	216.000	40.000,00	490.000,00

Ministrstvo dopušča možnost spremembe predvidene finančne dinamike sofinanciranja po letih ob pogoju, da bodo za to zagotovljena proračunska sredstva.

9.3. Državna pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«

Na podlagi mnenja Ministrstva za finance št.: 440-14/2019/2 z dne 3. 9. 2019, sredstva za sofinanciranje projektov ne predstavljajo državne pomoči.

10. Obdobje upravičenosti stroškov

Po tem javnem razpisu so do sofinanciranja upravičeni stroški, ki bodo pri izbranemu prijavitelju nastali v obdobju od datuma izdaje sklepa o izbiri upravičenca do 31. 12. 2021 in bodo plačani do 31. 1. 2022.

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, so proračunska leta 2019, 2020, 2021 in 2022. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz Proračuna RS) je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta do 30. 4. 2022.

Ministrstvo dopušča možnost podaljšanja navedenih obdobjev v primeru spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje projektov in so za to zagotovljena sredstva kohezijske politike v Proračunu RS.

Spremenjene okoliščine, višja sila in izjemne okoliščine, zaradi katerih se projekti lahko spremenijo, podrobneje urejajo Navodila OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Izbrani prijavitelj, ki zahteva spremembo projekta/pogodbe o sofinanciranju, se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine, višjo silo ali izjemne okoliščine, ki so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njegove obveznosti.

Določila glede upravičenosti dodatnih stroškov projektov zaradi spremenjenih okoliščin/višje sile/izjemnih okoliščin in glede podaljšanja terminskega načrta izvajanja projektov so določena v prej navedenih navodilih OU.

11. Upravičenost stroškov

Upravičeni stroški

Stroški in izdatki v okviru tega javnega razpisa so upravičeni do povračila v skladu s pravnimi podlagami, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projektov;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so v skladu z veljavnimi pravili EU in nacionalnimi predpisi.

V okviru tega javnega razpisa so upravičeni naslednji stroški:

A. stroški plač in povračil v zvezi z delom zaposlenih na projektu

Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom so namenjeni kritju stroškov plač zaposlenih na projektu ter drugih stroškov v zvezi z delom.

V okviru tega javnega razpisa bodo sofinancirani stroški plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom koordinatorja, strokovnega vodje, drugih strokovnih delavcev in administratorja.

B. standardni strošek na enoto za izvajalca storitve socialnega vključevanja (SSE A)

Za izračun upravičenih stroškov izvajalca storitve socialnega vključevanja se uporabljajo poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore, in sicer bodo v okviru izbranih projektov stroški izvajalca storitev socialnega vključevanja povrnjeni v obliki standardnega stroška na enoto (v nadaljevanju: SSE).

SSE A predstavlja urno postavko dejansko opravljenega dela izvajalca storitve socialnega vključevanja, s katerimi prijavitelj sklene ustrezen pravni akt (podjemna pogodba, avtorska pogodba). Višina SSE A znaša 9,60 EUR. Metodologija izračuna ure je v prilogi.

SSE A se lahko uveljavlja zgolj za aktivnosti, neposredno povezane z delom z uporabnikom.

SSE A se lahko uveljavlja mesečno, glede na število realiziranih ur v mesecu. Izvajanje storitev mora potekati v skladu z osebnim načrtom, in sicer tako, da skupna vrednost SSE A na leto na uporabnika ne sme presežati 7.200,00 EUR, za trajanje projekta pa ne sme presežati 14.400,00 EUR na uporabnika. Pri tem mora biti najmanj 600 ur letno namenjenih storitvi prebivanje s podporo.

Lokacija prostora, v katerem se bodo izvajale storitve socialnega vključevanja, morajo biti uporabniku dostopne.

Ob prvem uveljavljanju izplačila SSE A je ministrstvu potrebno predložiti:

- odločbo o priznanju statusa invalida, izdano skladno z ZSVI (za vsako vključeno osebo),
- sklenjen pravni akt o izvajanju storitve med izvajalcem storitve socialnega vključevanja in prijaviteljem,
- podpisan dogovor o vključitvi uporabnika oziroma njegovega zakonitega zastopnika/skrbnika v projekt,
- podpisan osebni načrt, iz katerega bo razvidna lokacija izvajanja storitev in letni obseg ur, namenjenih storitvi prebivanja s podporo.

Za izplačilo SSE A je ministrstvu potrebno predložiti mesečno poročilo, iz katerega je razvidno število opravljenih ur z uporabnikom in vrsta izvedene storitve. Izvajanje storitev mora potekati v skladu z osebnim načrtom.

C. pavšalno financiranje v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja

Stroški pavšalnega financiranja so vsi stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi projekta, in sicer

v višini 40 % vrednosti dejansko nastalih upravičenih stroškov dela osebja na projektu.

Osnovo za izračun pavšala predstavlja seštevek realiziranih stroškov plač zaposlenih na projektu in SSE A.

Način določitve pavšalnega financiranja je skladen s 14. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013 in 67(1) d in (5)(d) Uredbe (EU) št. 1303/2013.

Stroški pavšalnega financiranja v okviru tega javnega razpisa med drugim zajemajo naslednje kategorije stroškov:

- stroški za službena potovanja po Sloveniji in tujini (za zaposlene osebe, ki nastanejo v povezavi s projektom),

- stroški informiranja in komuniciranja,
- stroški storitev zunanjih izvajalcev,
- stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev,

- stroški investicij v neopredmetena sredstva.

Dokazil o nastalih stroških in izdatkih, za katere se uporablja pavšalno sofinanciranje, ni potrebno priložiti.

Neupravičeni stroški in izdatki

Neupravičeni stroški in izdatki niso predmet sofinanciranja in jih krije prijavitelj v vlogi upravičenca sam.

Med neupravičene stroške spadajo:

- obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb;

- nakup infrastrukture, nepremičnin in zemljišč;
- nakup rabljene opreme;
- povračljiv davek na dodano vrednost;
- jubilejne nagrade (razen v primeru, če so zakonsko obvezne);

- letne stimulacije in druge nagrade, različne bonitete in solidarnostne pomoči;

- zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene;

- odpravnine (razen v skladu z 79. členom ZDR-1);

- stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja projekta sofinancirani iz drugih javnih virov;

- stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbah z izvajalci storitev socialnega vključevanja invalidov ter

- drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji prijavljenega projekta.

Neupravičeni so tudi vsi stroški nad dovoljenim pavšalnim financiranjem v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja.

Dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov

Podrobneje so vrste stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov določeni v Navodilih posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju: navodila PO, dostopnih na: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MDDSZ/Urada-za-izvajanje-EKP/Navodilo_MDDSZ_verzija_8_2_podpisano.pdf ter Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju: navodila OU o upravičenih stroških, dostopnih na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Načini določanja višine sofinanciranja in upravičene vrste stroškov

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in nacionalne zakonodaje s področja javnih financ se sofinanciranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške (izdatke).

Skladno s 33. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19) lahko izbrani prijavitelj, v kolikor izpolnjuje zakonsko določene

ne pogoje, ministrstvo zaprosi za predplačilo. Pogoji za upravičenost do izplačila predplačila so natančneje opredeljeni v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Navodilih PO.

Ministrstvo bo projektoma, ki bosta izpolnjevala vse pogoje tega javnega razpisa in bosta v postopku ocenjevanja po merilih za izbor dosegla najvišje število točk, ter ob pogoju, da bodo dosegli minimalni kakovostni kriterij, dodelilo sredstva za upravičene stroške, ki bodo izkazani v potrjeni vlogi.

12. Postopek izbora

12.1. Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Rok za oddajo vloge na javni razpis je 29. 11. 2019.

Prijavitelj vlogo na javni razpis odda v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Poleg tega je potrebno, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) v Wordovi oziroma Excelovi obliki posredovati tudi naslednjo dokumentacijo: Obrazec št. 2 in Obrazec št. 3.

Za oddajo vloge na javni razpis mora prijavitelj, ki prijavlja projekt, kjer je predvideno sodelovanje z različnimi pridruženimi partnerji, priložiti pismo o nameri za sodelovanje v projektu. (Priloga št. 1: Pismo o nameri).

Vloga na javni razpis mora biti predložena po pošti na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, ali osebno v glavni pisarni na naslovu: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, vsak delovni dan med 9. in 15. uro.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, ki bodo na zgoraj navedeni naslov (ne glede na način oddaje) prispele do vključno dne 2. 12. 2019 najkasneje do 15. ure.

Za prepozno oddano vlogo se šteje vloga, ki ministrstvu ni bila predložena do zgoraj navedenega roka, ne glede na datum oddaje na pošto oziroma na pravočasno dostavo vloge v primeru dostave kurirske službe. Prepozne oziroma na napačen naslov prispele vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Vloga je potrebno poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za sofinanciranje pilotnih projektov »Razvoj in preizkušanje storitev socialnega vključevanja invalidov««. Za označevanje vloge na ovojnicu se uporabi obrazec za označbo vloge (Priloga št. 2: Označba vloge), ki je del razpisne dokumentacije. Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo vloge. Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

12.2. Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje

12.2.1. Odpiranje vlog

Ministrstvo bo izbralo projekte po postopku, kot ga določa Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/13 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 10/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11). Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Odpiranje vlog bo potekalo dne 4. 12. 2019 ob 10. uri v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana in bo javno.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

12.2.2. Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog preverila formalno popolnost predloženih vlog.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh ustrezno izpolnjenih prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji v poglavju 18 in ki ne vsebuje na e-nosilcu (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku, ipd.) podatkov v Wordovi oziroma Excelovi obliki tudi: Obrazec št. 2, Obrazec št. 3).

Obvezen je podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja pozvala prijavitelja, da vlogo dopolni. Poziv za dopolnitev vlog bo posredovan po navadni pošti na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na njegov elektronski naslov, naveden v prijavnem obrazcu. Prijavitelj mora biti v tem času dostopen za dvig pošte.

V skladu z 10. členom Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih naložb prijavitelj v dopolnitvi vlog ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računске napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Prijavitelj mora dopolnitve posredovati ministrstvu s priporočeno pošto, ki mora vsebovati poštni žig, do vključno osmega dne od datuma, navedenega na dopisu/pozivu za dopolnitev, in sicer na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, s pripisom: »Dopolnitev vloge na javni razpis za sofinanciranje pilotnih projektov »Razvoj in preizkušanje storitev socialnega vključevanja invalidov««.

Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

12.2.3. Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

Strokovna komisija bo opravila pregled formalno popolnih vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev iz poglavja 7 javnega razpisa in ocenila vloge na podlagi meril, določenih v poglavju 13 tega javnega razpisa.

Vse popolne vloge bodo skupno ocenili trije člani strokovne komisije. Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija za izbor predlagala eno vlogo, ki bo izmed prijaviteljev iz KRVS dosegla najvišje število točk in ob pogoju, da bo hkrati dosežen minimalni kakovostni kriterij 28 točk in eno vlogo, ki bo izmed prijaviteljev iz KRZS dosegla najvišje število točk in prav tako

ob pogoju, da bo hkrati dosežen minimalni kakovostni kriterij 28 točk.

Strokovna komisija lahko na podlagi pregleda vlog oceni, da posamezne predlagane vsebine niso upravičene do sofinanciranja ter od prijavitelja zahteva prilagoditev načrta vsebin. Strokovna komisija lahko prav tako zniža posamezne postavke v finančnem načrtu, za katere meni, da so ocenjene previsoko in zahteva prilagoditev finančnega načrta.

V primeru, da bo prijavitelj v prijavi kot upravičene navedel tudi stroške, ki niso upravičeni do sofinanciranja iz ESS, bo strokovna komisija ustrezno znižala višino sofinanciranja ter prijavitelju predlagala nižjo višino sofinanciranja od zaprosene. V primeru, da se prijavitelj na spremembo vsebin ter finančnega načrta projekta, ne bo odzval v roku in na način, ki bo določen v pozivu, se šteje, da odstopa od vloge.

Strokovna komisija lahko od prijavitelja zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektnih vsebinah in načrtovanih stroških ter njihovo prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

Poziv za posredovanje sprememb vsebin in finančnega načrta projekta ter dodatnih pojasnil se bo prijavitelju posredoval po elektronski pošti na njegov elektronski naslov, naveden na prijavnem obrazcu.

12.3 Obveščanje o izbiri

O izbiri prijavitelja v posamezni kohezijski regiji, bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva oziroma oseba, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Ministrstvo bo prijavitelja o izidu javnega razpisa obvestilo najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/javne-objave/> in na spletni strani www.eu-skladi.si.

Ministrstvo bo, na podlagi sklepa predstojnika ministrstva o izboru, z izbranimi prijaviteljema sklenilo pogodbo o sofinanciranju (Priloga št. 3) za celotno obdobje trajanja projekta. V primeru, da se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju projekta nanj ne odzove, se šteje, da je odstopil od pogodbe.

12.4. Pravno varstvo

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja nacionalnemu projektному partnerstvu je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva ulica 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju projektov.

12.5 Pogoji za spremembo javnega razpisa

Pred potekom roka za oddajo vlog lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/javne-objave/>.

13. Merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, izbereta prejemnika sredstev

Strokovna komisija bo formalno popolne ter pravčasno prispele vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril po naslednji ocenjevalni lestvici.

Ocenjevalna lestvica

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico, razen če je pri posameznem merilu v razpisni dokumentaciji določen drugačen način ocenjevanja:

Št. točk	Ocena
4	povsem ustrezno
3	delno ustrezno
2	sprejemljivo
1	pogojno sprejemljivo
0	neustrezno/nesprejemljivo

Največje skupno možno število doseženih točk je 48. Sofinancirana bosta projekta, ki bosta na ravni posamezne kohezijske regije dosegla najvišje število točk ob pogoju, da bo dosežen minimalni kakovostni kriterij 28 točk.

Točke so porazdeljene za posamezno merilo na način:

	Št. točk
1. Ustreznost	Možnih največ 12 točk
1.1 Utemeljitev koncepta in načina izvajanja projekta	0–4
1.2 Usklajenost projekta z namenom, cilji in pričakovanimi rezultati javnega razpisa	0–4
1.3 Finančna ustreznost in skladnost	0–4
2. Izvedljivost	Možnih največ 8 točk
2.1 Ustreznost načrtovanih aktivnosti glede na pričakovane rezultate projekta	0–4
2.2 Izvedljivost načrtovanih aktivnosti.	0–4
3. Usposobljenost prijavitelja	Možnih največ 12 točk
3.1 Reference strokovnega vodje projekta	1–4
3.2 Zagotavljanje ustreznega kadra	0 ali 4
3.3. Reference koordinatorja projekta	1–4
4. Trajnost razvitih in preizkušenih storitev socialnega vključevanja invalidov	Možnih največ 8 točk
4.1 Opredelitev aktivnosti, ki bodo zagotavljale izvedljivost storitev socialnega vključevanja po končanju projekta tudi na nacionalni ravni	0–4
4.2 Opredelitev aktivnosti za oblikovanje podpornega okolja za izvajanje storitev socialnega vključevanja po končanju projekta tudi na nacionalni ravni (mreže izvajalcev)	0–4
5. Specifični kriteriji	Možnih največ 8 točk
5.1 Sodelovanje z različnimi pridruženimi partnerji pri razvoju in preizkušanju storitev socialnega vključevanja.	0–4
5.2. Sodelovanje z različnimi pridruženimi partnerji pri izgradnji podpornega okolja (mreže izvajalcev).	0–4
Skupno število točk	48

Podrobnejša razčlenitev meril za ocenjevanje se nahaja v razpisni dokumentaciji.

V okviru javnega razpisa bo za vsako kohezijsko regijo sofinanciran en projekt. Na podlagi meril bo izmed vlog izbrana tista vloga, ki bo v okviru posamezne kohezijske regije zbrala najvišje število točk in bo hkrati dosegla minimalni kakovostni kriterij 28 točk.

V primeru, da več vlog v okviru posamezne kohezijske regije doseže enako število točk, bo imela prednost vloga, ki bo v okviru posamezne kohezijske regije prejela višje število točk pri merilih 1., 3., in 5. tega javnega razpisa. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bodo vloge obravnavane po vrstnem redu njihovega prejema (pri vlogah, oddanih priporočeno na pošto, se kot dan prejema šteje dan in uro oddaje vloge na pošto).

V primeru, da posamični prijavitelj odstopi od podpisa pogodbe ali če se pogodbe ne sklene v predpisanem roku se šteje, da izbrani prijavitelj odstopa od prijave na javni razpis. V tem primeru se lahko v okviru posamezne kohezijske regije izbere naslednja vloga glede na doseženo število točk, skladno z določili tega javnega razpisa, ki pa mora vseeno doseči minimalni kakovostni kriterij najmanj 28 točk.

14. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

Izbrana projekta se s predložitvijo vloge na javni razpis strinjajo z javno objavo podatkov o odobrenih in

izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso poslovna skrivnost, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidenco oziroma sezname in analize.

Prijavitelj se zavezuje k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Splošno uredbo o varstvu podatkov, določili druge veljavne področne zakonodaje ter navodili OU in ministrstva.

15. Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na javnem razpisu

Bistvene pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na tem javnem razpisu, bodo naslednje:

- vodenje ločenega knjigovodstva za projekt oziroma ustrezne knjigovodske evidence ter zagotavljanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije v skladu z določbo 140. člena Uredbe 1303/2013/EU in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva. Prijavitelja, izbrana na tem javnem razpisu, bosta morala zagotavljati dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projektov v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končanih projektov. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo prejemnik sredstev po končanem projektu pisno obveščen s strani ministrstva. Prav tako sta prijavitelja, izbrana na tem javnem razpisu, dolžna hraniti dokumentacijo za potrebe nadzora in spremljanja projekta v skladu z navodili ministrstva in organa upravljanja;

- izpolnjevanje zahteve glede komuniciranja z javnostjo in uporabo logotipov v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, navodili OU in navodili ministrstva (podrobneje v poglavju 16);

- izpolnjevanje zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektih. Izbrana prijavitelja se zavezujeta, da bosta omogočala tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projektov tako, da sta vsak čas možna izvedba nadzora projektov ter vpogled v dokumentacijo v vsaki točki projektov ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe št. 1303/2013/EU. Nadzor se izvaja s strani ministrstva v vlogi posredniškega organa, OU, organa za potrjevanje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov Republike Slovenije, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor in revizijo projektov OP EKP 2014–2020, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter s strani njihovih pooblaščenec. Prijavitelja, izbrana na tem javnem razpisu, se zavezujeta, da bodo za potrebe nadzora, revizij projektov in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev nadzornim organom predložili vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projektov;

- zagotavljanje spodbujanja enakih možnosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami,

ki so, oziroma bodo vključene v izvajanje vsebin v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU;

- prepoved dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira;
- izpolnjevanje zahteve glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov. Izbrana prijavitelja so za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU dolžni spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije;

- projekta ne sme izvajati kot del javne službe;
- vodenje evidence in dokumentacije o delu z uporabniki. Vso to dokumentacijo morajo hraniti skladno s predpisi o hrambi in varovanju osebnih podatkov;
- v okviru izbranih projektov zagotavljanje brezplačnega izvajanja vseh vsebin, ki so določene v poglavju 6 javnega razpisa.

Podrobneje so pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev izbranih na tem javnem razpisu določene v pogodbi o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa (Priloga št. 3). Vzorec pogodbe mora biti izpolnjen in parafiran s strani odgovorne osebe prijavitelja.

16. Informiranje in komuniciranje z javnostjo

Izbrana prijavitelja morata pri izvajanju projektov spoštovati zahteve EU glede informiranja in obveščanja javnosti. Obveznosti izhajajo iz Uredbe št. 1303/2013/EU (115. in 116. člen), podrobneje pa so razložene v Navodilih organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programske obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) ter navodilih ministrstva.

Pri izvajanju projektov sofinanciranih s sredstvi ESS je potrebno smiselno in skladno z navodili ministrstva uporabljati logotip ministrstva ter logotip ESS in navajati, da projekt delno sofinancirata ministrstvo ter Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Hkrati je potrebno navesti, da se projekt sofinancira iz Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 9. prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«, 9.2. prednostne naložbe »Izboljšanje dostopa do cenovno ugodnih trajnostnih in visoko kakovostnih storitev, vključno z zdravstvenimi in socialnimi storitvami splošnega interesa« in 9.2.1. specifičnega cilja »Pilotno preizkušeni pristopi za boljšo integracijo storitev dolgotrajne oskrbe«.

Izbrana prijavitelja morata zagotoviti, da bodo vsi subjekti, vključeni v projekte, obveščeni o sofinanciranju iz ESS.

17. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja nacionalnega projektnega partnerstva prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neažurne, neresnične, neveljavne, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitve ministrstva o dodelitvi sredstev, bo izbrani prijavitelj (prejemnik sredstev) dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na TRR prejemnika sredstev do dneva vračila v Proračun RS.

18. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani za oddajo vloge na javni razpis v razpisnem roku pridobijo na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/javne-objave/>.

Dodatne informacije o javnem razpisu zainteresirani lahko dobijo izključno po elektronski pošti na naslov: gp.mdsz@gov.si in damijana.peterlin@gov.si ter s pripisom: Javni razpis za sofinanciranje pilotnih projektov »Razvoj in preizkušanje storitev socialnega vključevanja invalidov«. Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z javnim razpisom bodo objavljeni na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/javne-objave/>.

Vprašanja je možno posredovati do 21. 11. 2019, zadnji odgovori bodo objavljeni do 26. 11. 2019.

Navodila za izpolnjevanje

V razpisni dokumentaciji se nahajajo prijavitni obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu izpolniti, podpisati in ožigosati, kjer je zahtevano, pa tudi parafirati. Obrazci in priloge so sestavni del vloge in jih je potrebno priložiti k prijavi po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog.

Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom.

Seznam prijavnih obrazcev in prilog**18.1.1. Prijavitni obrazci**

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili na posameznem obrazcu in so sestavni del vloge:

- Obrazec št. 1: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev;
- Obrazec št. 2: Prijavnica s finančnim načrtom;
- Obrazec št. 3: Finančni načrt.

18.1.2. Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

Razpisni dokumentaciji so priložene priloge, ki morajo biti izpolnjene v skladu z navodili na posamezni prilogi in so sestavni del vloge:

- Priloga št. 1: Pismo o nameri;
- Priloga št. 2: Označba vloge;
- Priloga št. 3: Vzorec pogodbe o sofinanciranju.

Del razpisne dokumentacije sta tudi naslednja dokumenta, ki ju ni potrebno priložiti vlogi:

- Priloga št. 4: Izhodišča za izvajanje storitev socialnega vključevanja invalidov IRSSV;
- Priloga št. 5: Metodologija za izračun poenostavljenih stroškov za pilotne projekte.

18.1.3. Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji priložiti sami

- Priloga št. 6: Strokovne reference koordinatorja projekta s fotokopijo diplome;
- Priloga št. 7: Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu na področju socialnega varstva;
- Priloga št. 8: Pogodbe o zaposlitvi zahtevanega kadra (alternativno – dokazilo za dodatne točke pri podmerilu 3.2).

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

Št. 5442-/2018/36

Ob-3142/19

Na podlagi določb:

- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih

določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, Uredba o skupnih določbah; v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013; v nadaljevanju: Uredba 1304/2013/EU);

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe 1303/2013/EU;

– Uredbe (EU, Euratom) št. 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1);

– Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016);

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19);

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);

– Rebalansa proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 19/19);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11 – uradno prečiščeno besedilo);

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 (različica 3.0 z dne 15. 2. 2018, z vsemi spremembami);

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 (različica 3.2 z dne 6. 12. 2017, v nadaljevanju: OP EKP 2014–2020) in

– Odločitve o podpori št. 8-3/1/MDDSZ/0 za »Javni razpis za komunikacijsko kampanjo za zmanjševanje/odpravljanje medgeneracijskih stereotipov in spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja na delovnem mestu« (št. dokumenta: 3032-128/2018/13), ki jo je Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja izdala dne 29. 4. 2019, vključno s Spremenjeno odločitvijo št. 8-3/1/MDDSZ/1 z dne 12. 6. 2019 (št. dokumenta: 3032-128/2018/18) ter

Spremenjeno odločitev št. 8-3/1/MDDSZ/2 z dne 4. 10. 2019 (št. dokumenta: 3032-128/2018/30)

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, Ljubljana, objavlja

**javni razpis
za sofinanciranje projekta komunikacijske
kampanje za zmanjševanje/odpravljanje
medgeneracijskih stereotipov in spodbujanje
medgeneracijskega sodelovanja
na delovnem mestu**

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, 8.3 prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje«, 8.3.1 specifičnega cilja »Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe«. Na javnem razpisu bo izbrana operacija, operacijo v okviru tega javnega razpisa predstavlja projekt izbranega prijavitelja.

1 *Posredniški organ in izvajalec razpisa:* Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, v vlogi posredniškega organa (v nadaljevanju: ministrstvo).

2 *Predmet javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje enega projekta, v okviru katerega bo na področju medgeneracijskega sodelovanja na delovnem mestu in sobivanja generacij, oblikovana in izvedena obširna komunikacijska kampanja, z namenom zmanjševanja/odpravljanja medgeneracijskih stereotipov.

Javni razpis predvideva sofinanciranje projektnih aktivnosti, ki se bodo izvajale v okviru sledečih faz:

- priprava komunikacijske kampanje,
- izvedba komunikacijske kampanje, ki bo vključevala med drugim izvedbo raznovrstnih izobraževalnih vsebin, namenjenih osnovnošolcem, dijakom, študentom in zaposlenim,
- izvedba promocijske aktivnosti v okviru katere bo podjetjem/organizacijam, ki sprejemajo/vzpodbujajo sodelovanje različnih generacij in uvajajo nove dobre prakse medgeneracijskega sodelovanja, podeljeno priznanje,

- evalvacija projektnih aktivnosti z izvedbo zaključne konference,

- upravljanje projekta.

3 *Namen javnega razpisa*

Namen javnega razpisa oziroma podprtega projekta je s celostno komunikacijsko kampanjo:

- odpravljati/zmanjševati stereotipe o posameznih generacijah delavcev, še zlasti stereotipe o starejših delavcih, ki so močno zakoreninjeni v slovenskem delovnem okolju;

- ozaveščati delodajalce, delavce in širšo javnost o pomembnosti spodbujanja medgeneracijskega sodelovanja na delovnem mestu;

- ozaveščati delodajalce, delavce in širšo javnost o pomembnosti vseživljenjskega učenja, še zlasti zagotavljanja usposabljanja za starejše delavce in obratnega mentorstva¹;

- zvišati delež starejših zaposlenih in delavcev začetnikov;

- spodbujati starejše delavce k podaljševanju delovne aktivnosti in delodajalce k zaposlovanju starejših delavcev in delavcev začetnikov.

4 *Cilji in ciljne skupine javnega razpisa*

Skladno s cilji na ravni OP EKP 2014–2020 oziroma s cilji in rezultati na ravni 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile« oziroma 8.3 prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje« so v okviru javnega razpisa predvideni spodaj navedeni ključni cilji in rezultati.

4.1 *Ključni cilj in rezultati*

Ključni cilj javnega razpisa je večja ozaveščenost delodajalcev in zaposlenih o pomenu medgeneracijskega sodelovanja na delovnem mestu, ki bo posledično vplivala na večjo pripravljenost delavcev, starejših od 45 let, da bi delali dlje ob hkratnem zagotavljanju kakovosti delovnih mest ter posredno prispevala k specifičnemu cilju OP EKP 2014-2020 »boljši pogoji in večja pripravljenost posameznikov za daljše ostajanje na delovnih mestih«.

Rezultat javnega razpisa je izvedba široke komunikacijske kampanje, ki bo vključila celotno družbo in bo imela po eni strani vpliv na ozaveščenost celotne družbe, po drugi strani pa bo konkretno naslavljala promocijo aktivnega in zdravega staranja ter tako posredno vplivala na kazalnik OP EKP 2014-2020 »višji delež vključenih starejših, ki so pripravljeni delati dlje«.

Za doseganje pričakovanega rezultata javnega razpisa morajo biti v času izvajanja projekta doseženi spodaj navedeni kazalniki:

	Kazalniki Učinka	Kazalniki Rezultata
Medijski oglasi	Št. pripravljenih tiskanih oglasov: 4	Št. objav tiskanih oglasov v dnevnikih in mesečnih revijah: 40 Št. objav tiskanih oglasov v brezplačnih medijih: 80
	Št. pripravljenih spletnih oglasov: 10	Št. medijskih objav: 10 mio
	Št. pripravljenih TV spotov: 2	Št. zakupljenih medijskih objav: 600

¹ Mentorstvo je načrtna pot, proces vodenja, svetovanja, vzajemni dinamičen in diadni odnos med mentorjem in posameznikom. Gre za usmerjanje posameznika z nasveti in pojasnili, v katerem ga mentor vodi, vzgaja, izobražuje, mu svetuje in razvija vedoželjnost ter ga vodi po poti do zastavljenih ciljev. (Vir: Govekar-Okoliš in Kranjčec, 2016, Mentorstvo v praktičnem usposabljanju v delovnih organizacijah. Ljubljana: Znanstvena Založba Filozofske fakultete, str. 46). Obratno mentorstvo nudi možnost mladim, manj izkušenim posameznikom, da prevzamejo vlogo mentorjev in delijo svoje znanje o določeni temi s starejšim in bolj izkušenim strokovnjakom. Obratno mentorstvo privede do okrepljenega medsebojnega razumevanja in sodelovanja ter boljšega občutka samoupravljanja, vodenja in funkcionalnega znanja za mlade mentorje (Vir: <https://euromentor.eu/sl/mentoring-sl/terminology-sl/> pridobljeno dne 7. 9. 2018).

	Kazalniki Učinka	Kazalniki Rezultata
Izobraževanja za ciljne skupine	Št. izdelanih scenarijev in video vsebin za izobraževalne dogodke: 3	Št. izvedenih predstav za osnovnošolce: 100 (število vključenih oseb, ki naj bi si predstavo ogledalo, je 8.000 osnovnošolcev)
		Št. izvedenih predstav za dijake: 80 (število vključenih oseb, ki naj bi si predstavo ogledalo, je 7.000 dijakov)
		Št. izvedenih predstav za odrasle: 100 (število vključenih oseb, ki naj bi si predstavo ogledalo, je 5.000 odraslih)
Druge promocijske aktivnosti	Št. okroglih miz: 5	
	Št. radijskih oddaj: 50	
	Št. intervjujev: 10	
	Št. podjetij vključenih v pridobivanje priznanj za dobre prakse s področja spodbujanja medgeneracijskega sodelovanja: 50	

Prijavitelj mora v prijavnici pripraviti optimalen vsebinski in finančni predlog glede na postavljene cilje in rezultate.

4.2 Ciljna skupina javnega razpisa

Ciljne skupine, ki bodo neposredno dosežene v okviru kampanje:

- delodajalci in zaposleni v javnem in zasebnem sektorju,
- osnovnošolci, dijaki in študentje,
- drugi, ki lahko s svojim delovanjem prispevajo k doseganju ciljev te prednostne naložbe,
- širša javnost.

5 Projektne aktivnosti, obdobje in regija izvajanja

5.1 Trajanje oziroma časovna omejitev projekta

Projektne aktivnosti, ki bodo sofinancirane iz sredstev ESS in proračuna RS, se morajo pričeti izvajati od datuma izdaje sklepa o izboru s strani ministrstva in končati najkasneje 31. 12. 2022.

5.2 Regija izvajanja projekta

V okviru javnega razpisa bo sofinanciran en prijavljeni projekt. Izbrani projekt bo izvajal prijavitelj sam ali skupaj s projektnimi partnerji. Projektne aktivnosti se bodo izvajale na območju celotne Slovenije, in sicer tako na območju kohezijske regije Vzhodna Slovenija (v nadaljevanju: KRVS), kot na območju kohezijske regije Zahodna Slovenija (v nadaljevanju: KRZS). Ker gre za sistemski ukrep, se glede delitve razpoložljivih sredstev javnega razpisa po kohezijskih regijah uporabi načelo derogacije, pri čemer se ključ delitve (pro rata) definira na podlagi podatkov delovno aktivnega prebivalstva v posamezni kohezijski regiji.

Po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije je bilo v Sloveniji v prvem četrtletju leta 2018 delovno aktivnih 964.000 oseb, od tega 507.000 v KRVS in 456.000 v KRZS. Razmerje med regijama je 53 % KRVS:47 % KRZS. To razmerje se upošteva pri delitvi razpoložljivih sredstev javnega razpisa.

5.3 Projektne aktivnosti

V okviru projektnih aktivnosti, ki jih predvideva javni razpis, je prijavitelj dolžan izvesti spodaj navedene aktivnosti, pri čemer si aktivnosti sledijo skozi navedene faze. Izvajanje posameznih projektnih faz se lahko prepleta oziroma se vsaka naslednja zaporedna faza lahko začne izvajati še pred zaključkom predhodne faze.

1. Priprava komunikacijske kampanje, ki vključuje naslednje projektne aktivnosti:

- priprava komunikacijskega in akcijskega načrta aktivnosti za kampanjo, usmerjeno v ozaveščanje in

odpravljanje stereotipov o posameznih generacijah delavcev, v spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja ter vseživljenjskega učenja:

- zasnova kreativne strategije in priprava materialov;

- zasnova krovne podobe in slogana;
- priprava in produkcija TV spotov;
- priprava tiskanih oglasov;
- zasnova koncepta intervjujev;
- zasnova koncepta okroglih miz;
- zasnova koncepta RA kontaktnih oddaj;
- priprava spletnih oglasov in upravljanje družbenih omrežij;

- priprava drugih materialov in aktivnosti primeranih za nagovor ciljne skupine;

– izdelavo izobraževalnih video vsebin in scenarijev za različne ciljne skupine, tj. za delodajalce, delavce, študente, dijake in osnovnošolce;

- priprava koncepta za druge izobraževalne aktivnosti kot so npr.: intervjuji, okrogle mize, radijske oddaje;
- priprava podlag za evalvacijo in merjenje opaznosti vsebin komunikacijske kampanje s strani ciljnih skupin, in sicer na način, da se pripravi anketa:

- za merjenje deleža opaznosti vsebin,
- za merjenje deleža ciljne skupine, ki je na podlagi opaznosti vsebin komunikacijske kampanje spreminilo stereotipni odnos do druge generacije;

– priprava podlag za promocijsko aktivnost v okviru katere bo podjetjem/organizacijam, ki sprejemajo/vzpodbujajo sodelovanje različnih generacij in uvajajo nove dobre prakse medgeneracijskega sodelovanja, podeljeno priznanje. Podeljeno priznanje ne sme predstavljati finančnih koristi za podjetje, ki priznanje prejme, temveč je namen priznanja prestižna nagrada, ki se posameznemu podjetju/organizaciji podeljuje zaradi presežkov na področju medgeneracijskega sodelovanja v organizaciji oziroma na delovnem mestu.

2. Izvedbe komunikacijske kampanje, ki vključuje naslednje projektne aktivnosti:

- objavo TV oglasov/spotov;
- objavo tiskanih oglasov;
- objavo RA kontaktnih oddaj (3 min);
- izvedbo digitalnega obveščanja;
- izvedbo izobraževanj za delodajalce, delavce, študente, dijake in osnovnošolce;

– izvedbo drugih izobraževalnih aktivnosti kot so npr.: intervjuji, okrogle mize, radijske oddaje, razprave ob ogledu filmov, ki obravnavajo tovrstno vsebino;

– izvedba promocijske aktivnosti v okviru katere bo podjetjem/organizacijam, ki sprejemajo/vzpodbujajo sodelovanje različnih generacij in uvajajo nove dobre prakse medgeneracijskega sodelovanja, podeljeno priznanje;

– spremljanje in evalvacija izvajanja projektnih aktivnosti z namenom preverjanja učinkov komunikacijske kampanje in doseganja načrtovanih kazalnikov.

Poleg zgoraj navedenih glavnih aktivnosti je v načrtu projektnih aktivnosti obvezna tudi naslednja faza, ki jo mora izbrani prijavitelj izvajati celoten čas izvajanja projekta:

A) Upravljanje projekta:

– vodenje sestankov,

– spremljanje projektnih aktivnosti z natančno določenimi postopki,

– sprotno ugotavljanje uspešnosti predvidenih aktivnosti,

– spremljanje doseganja operativnih ciljev in vmesnih rezultatov ter usklajenost s finančnim načrtom, priprava poročil,

– izvedba evalvacije projektnih aktivnosti in priprava evalvacijskega poročila.

Navedene projektne faze oziroma projektne aktivnosti in način njihove izvedbe ter vsebinski, časovni okvir morajo biti podrobno opredeljene v vlogi, ki jo prijavitelj odda na javni razpis.

6 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javnem razpisu lahko prijavitelj kandidira samostojno ali oblikuje projektno partnerstvo z največ dvema projektnima partnerjema. Projektno partnerstvo tako sestavljajo največ tri pravne osebe, in sicer prijavitelj in največ dva projektna partnerja.

Namen projektnega partnerstva je, da prijavitelj in projektni partner/-ji s projektnimi aktivnostmi pokrijeta/-jo vse navedene projektne aktivnosti v točki 5.3 javnega razpisa. V primeru, da prijavitelj ne nastopa s projektnimi partnerji, projektne aktivnosti navedene v točki 5.3 javnega razpisa izvaja sam.

V primeru projektnega partnerstva pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom podpiše zgolj prijavitelj. Prijavitelj in projektni/a partner/ja podpišeta/jo Partnerski sporazum, v katerem se podrobneje opredelijo pravice, obveznosti in odgovornosti projektnega partnerstva pri izvedbi projekta. V kolikor prijavitelj na javnem razpisu kandidira v projektnem partnerstvu, je za dokazovanje projektnega partnerstva potrebno priložiti parafiran in podpisan Partnerski sporazum (Priloga št. 4: Partnerski sporazum) s strani odgovorne osebe oziroma zakonitega zastopnika prijavitelja in vseh projektnih partnerjev.

6.1 Upravičen prijavitelj in projektni partnerji

Prijavitelj in vsi projektni partnerji, v kolikor prijavitelj na javni razpis kandidira v projektnem partnerstvu, morajo izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. je pravna oseba javnega ali zasebnega prava, s sedežem v Republiki Sloveniji in ima registrirano dejavnost s področja oglaševalskih agencij² (SKD 73.110);

Ministrstvo bo izpolnjevanje pogoja preverjalo v uradni evidenci Poslovnega registra AJPES. V kolikor podatek v uradni evidenci ni na voljo, prijavitelj priloži k vlogi dokazilo: Priloga št. 5. Fotokopija ustanovnega

ali drugega temeljnega akta za prijavitelja in vsakega projektnega partnerja.

2. ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta (pet mesecev), ki jo posamezna pravna oseba (prijavitelja ali projektni partner) izkazuje tako, da je v letnem poročilu za leto 2018 imela v Izkazu prihodkov in odhodkov, prihodke od poslovanja višje od 1.500.000,00 EUR.

Ministrstvo bo izpolnjevanje pogoja preverjalo v uradni evidenci Poslovnega registra AJPES. V kolikor podatek v uradni evidenci ni na voljo, prijavitelj priloži k vlogi dokazilo: Priloge št. 6: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2018, in sicer tako za prijavitelja in vsakega projektnega partnerja.

3. ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis;

Ministrstvo bo izpolnjevanje pogoja preverjalo v uradni evidenci pristojnega finančnega urada.

4. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;

Ministrstvo bo izpolnjevanje pogoja preverjalo v uradni evidenci pristojnega okrožnega sodišča.

5. Ni kršil določil o nenamenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada ali drugih javnih sredstev (evropskih ali nacionalnih) oziroma je kršitev o nenamenski porabi sredstev po pozivu odpravil.

Ministrstvo bo izpolnjevanje pogoja preverjalo v lastnih evidencah.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev in Obrazec št. 4: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim podkazuje in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Ministrstvo bo izpolnjevanje pogojev presojalo glede na stanje na dan podpisa Obrazca št. 3 in Obrazca št. 4, razen pri izpolnjevanju pogoja pod zaporedno št. 3, za katerega se bo izpolnjevanje presojalo glede na stanje na zadnji dan v mesecu pred mesecem vložitve vloge na javni razpis.

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko prijavitelj oziroma projektni partner navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

6.2 Splošni pogoji za vse prijavljene projekte

1. Projekt prijavitelja je skladen s cilji na ravni OP EKP 2014–2020 ter s cilji in rezultati na ravni 8. prednostne osi oziroma 8.3 prednostne naložbe, kot navedeno v točki 4 javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica);

2. Projekt prijavitelja prispeva k doseganju rezultatov in kazalnikov 8.3.1 specifičnega cilja prednostne naložbe, kot navedeno v točki 4.1 javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica);

3. Projekt prijavitelja je izvedljiv v obdobju, za katerega velja podpora (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica, točka 3.1. Osnovni podatki o projektu);

4. Projekt prijavitelja predvideva ustrezno ciljno skupino, kot sledi iz točke 4.2 tega javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica);

5. Projekt prijavitelja je skladen s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za in-

² Obrazložitev dejavnosti oglaševalskih agencij: <http://evem.gov.si/info/dejavnosti/dejavnost/13047/prikazi-Dejavnost/>

valide ter enakosti moških in žensk (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica).

6.3 Specifični pogoji za vse prijavljene projekte

1. Prijavitelj in projektni partnerji izkazujejo izkušnje z izvedbo projektov in sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta, in sicer:

prijavitelj in/ali vsaj en projektni partner je v zadnjih treh letih izvajal vsaj tri projekte iz področja snovanja komunikacijske strategije in izvedbe komunikacijske kampanje, ki so vsebovali vsaj analizo, komunikacijsko strategijo, kreativno zasnovano, oblikovanje materialov, produkcijo video materialov in medijski zakup, pri čemer mora vsaka potrjena referenca presegati vrednost 300.000,00 EUR (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica in Priloga št. 8: Dokazila (referenčna potrdila oziroma pogodbe) o izvedbi projektov s področja snovanja komunikacijske strategije in izvedbe komunikacijskih kampanj). Način izpolnjevanja navedenega pogoja je podrobno obrazloženo v razpisni dokumentaciji.

2. Prijavitelj in/ali vsaj en projektni partner izkazuje/-ta reference z izvajanjem vsaj enega projekta komunikacijske kampanje družbenega ozaveščanja. (dokazilo: Obrazec št. 1: prijavnica). Način izpolnjevanja navedenega pogoja je podrobno obrazložen v razpisni dokumentaciji.

3. Prijavitelj je ministrstvo zaprosil za sredstva na način, kot je določeno v točkah 7.3, 8, 9 in 10.1 tega javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, navedba v Obrazcu št. 1: Prijavnica, točka 9).

4. V okviru prijavljenega projekta bo zagotovljeno brezplačno izvajanje vseh vsebin in projektnih aktivnosti za navedene ciljne skupine v točki 4.2 tega javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev in Obrazec št. 4: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

5. Prijavitelj in/ali projektni partnerji niso prejeli drugih javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa. (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev in Obrazec št. 4: Izjava

projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

7 Financiranje

7.1 Način financiranja

Izbranemu prijavitelju bodo za izvedbo projekta s pogodbo o sofinanciranju dodeljena namenska sredstva Evropskega socialnega sklada in Proračuna RS. Namenska sredstva ESS predstavljajo 80 % celotnih upravičenih stroškov projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 20 % celotnih upravičenih stroškov projekta.

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in nacionalne zakonodaje s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške (izdatke). Podlaga za izplačilo sredstev iz proračuna RS je zahtevek za izplačilo, ki ga izbrani prijavitelj pripravi v skladu z Navodili posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila PO), ki so dostopna na naslednji spletni strani: <https://www.gov.si/dzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/o-ministrstvu/urad-za-izvajanje-kohezijske-politike/>

Skladno s 33. členom Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H) lahko izbrani prijavitelj, v kolikor izpolnjuje zakonsko določene pogoje, ministrstvo zaprosi za predplačilo. Pogoji za upravičenost do izplačila predplačila so natančneje opredeljeni v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Navodilih PO.

7.2 Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih (nepovratnih) sredstev javnega razpisa za leta od 2020 do 2023 znaša 1.180.000,00 EUR.

Razpisana sredstva se zagotavlja v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike, po spodaj predvideni finančni dinamiki izplačil za sofinanciranje realiziranih (že plačanih) stroškov projekta (v EUR):

KRVS	2020	2021	2022	2023	SKUPAJ
160125 PN 8.3 – Aktivno in zdravo staranje – V-14-20- EU	212.000,00	127.200,00	127.200,00	33.920,00	500.320,00
160126 PN 8.3 – Aktivno in zdravo staranje – V-14-20- SLO	53.000,00	31.800,00	31.800,00	8.480,00	125.080,00
SKUPAJ KRVS	265.000,00	159.000,00	159.000,00	42.400,00	625.400,00

KRZS	2020	2021	2022	2023	SKUPAJ
160127 PN 8.3 – Aktivno in zdravo staranje – Z-14-20- EU	188.000,00	112.800,00	112.800,00	30.080,00	443.680,00
160128 PN 8.3 – Aktivno in zdravo staranje – Z-14-20- SLO	47.000,00	28.200,00	28.200,00	7.520,00	110.920,00
SKUPAJ KRZS	235.000,00	141.000,00	141.000,00	37.600,00	554.600,00

SKUPAJ STROŠKI OPERACIJE (KRVS+KRZS)	2020	2021	2022	2023	SKUPAJ
EU DEL 80 %	400.000,00	240.000,00	240.000,00	64.000,00	944.000,00
SLO DEL 20 %	100.000,00	60.000,00	60.000,00	16.000,00	236.000,00
SKUPAJ	500.000,00	300.000,00	300.000,00	80.000,00	1.180.000,00

Ministrstvo dopušča možnost spremembe predvidene finančne dinamike sofinanciranja, in sicer ob pogoju, da bodo za to zagotovljena sredstva v proračunu RS.

7.3 Omejitev višine zaprosenih sredstev

Ministrstvo bo sofinanciralo izbrani (1) projekt do največ 1.180.000,00 EUR za celotno obdobje sofinanciranja. Prijavitelj lahko zaprosi za 100 % sofinanciranje upravičenih stroškov projekta.

7.4 Državna pomoč oziroma pomoč po pravilu »de minimis«

Na podlagi mnenja Ministrstva za finance št.: 440-38/2018/2 z dne 8. 10. 2018, operacija ne predstavlja državne pomoči oziroma pomoči po pravilu »de minimis«.

8 Obdobje upravičenosti stroškov

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, so proračunska leta od 2020 do 2023. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) je od podpisa pogodbe o sofinanciranju do 31. 3. 2023.

Po tem javnem razpisu so do sofinanciranja upravičeni stroški, ki bodo pri prijavitelju oziroma projektne partnerju nastali v obdobju od datuma izdaje sklepa o izboru s strani ministrstva do konca izvajanja sofinanciranih aktivnosti projekta, tj. do 31. 12. 2022, in jih bo prijavitelj oziroma projektne partner plačal najkasneje do 31. 1. 2023.

Spremenjene okoliščine, višja sila in izjemne okoliščine, zaradi katerih se projekt lahko spremeni, podrobneje urejajo Navodila OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

9 Upravičene aktivnosti in upravičenost stroškov

9.1 Upravičene aktivnosti

Do sofinanciranja na podlagi predmetnega javnega razpisa so upravičene aktivnosti, ki:

- so neposredno vezane na projekt, izbran na podlagi tega javnega razpisa,
- se izvajajo na področju celotne Slovenije,
- so v skladu s predmetom in cilji javnega razpisa.

9.2 Upravičeni stroški

Stroški in izdatki projekta v okviru tega javnega razpisa so upravičeni do povračila v skladu s pravnimi podlagami, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

Upravičene stroške predstavljajo t. i. neposredni in posredni stroški v obliki pavšalnega financiranja, določenega z uporabo odstotka za eno določeno kategorijo stroška.

Med neposredne upravičene stroške štejemo stroške, ki so neposredno povezani z izvajanjem projekta, in sicer:

- stroške plač;
- stroške storitev zunanjih izvajalcev;
- stroške za službena potovanja;
- stroške opreme in druga opredmetena osnovna sredstva;

e) stroške investicij v neopredmetena sredstva;

f) stroške informiranja in komuniciranja;

g) davek na dodano vrednost, skladno z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 ter izdanim potrdilom pristojne finančne uprave.

V primeru, da so dejanski neposredni upravičeni stroški nižji od odobrenih, je prijavitelj upravičen do izplačila sredstev v višini dejansko realiziranih/plačanih upravičenih stroškov.

Posredni stroški so operativni stroški, ki nastanejo oziroma so povezani z neposrednimi aktivnostmi projekta. Za posredne stroške se v okviru tega javnega razpisa uporablja pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroška, in sicer vrednost stroškov pavšalnega financiranja ne sme presegati 15 % vseh upravičenih stroškov plač. Dokazila o nastalih stroških in izdatkih, za katere se uporablja pavšalno financiranje, niso potrebna.

9.3 Neupravičeni stroški in izdatki

Neupravičeni stroški in izdatki niso predmet sofinanciranja in jih krije prijavitelj oziroma projektne partner sam.

Med neupravičene stroške spadajo:

– obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb;

– nakup infrastrukture, nepremičnin in zemljišč;

– povračljiv davek na dodano vrednost;

– posredni stroški v obliki pavšalnega financiranja, če presegajo vrednost 15 % vseh upravičenih stroškov plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom;

– nakup rabljene opreme;

– jubilejne nagrade (razen v primeru, če so zakonsko obvezne za izbranega prijavitelja in projektne partnerje);

– letne stimulacije in druge nagrade, različne bonitete in solidarnostne pomoči;

– zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene;

– odpravnine (razen v skladu z 79. členom ZDR-1);

– stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja projekta financirani iz drugih javnih virov;

– stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o sofinanciranju prijavljenega projekta ter

– drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji prijavljenega projekta.

9.4 Dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov

Podrobneje so vrste stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov določeni v Navodilih posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila PO; dostopna na: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/o-ministrstvu/urad-za-izvajanje-kohezijske-politike/>) ter Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju navodila OU o upravičenih stroških; dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

9.5 Načini določanja višine sofinanciranja in upravičene vrste stroškov

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in nacionalne zakonodaje s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške (izdatke).

Ministrstvo bo projektu, ki bo izpolnjeval vse pogoje tega javnega razpisa in v postopku ocenjevanja po merilih za izbor dosegel najvišje število točk, dodelilo sredstva za stroške plač, posredne stroške v obliki pavšalnega financiranja, stroške storitev zunanjih izvajalcev, stroške informiranja in komuniciranja, stroške za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva, stroške investicij v neopredmetena sredstva, ter stroške za službena potovanja.

A. Stroški plač

Stroški plač in povračil v zvezi z delom, ki so namenjeni kritju stroškov plač zaposlenih na projektu ter drugih stroškov v zvezi z delom, so določeni kot standardni strošek na enoto, kot je to navedeno v Metodologiji izračuna višine upravičenega stroška dela za zaposlene na projektu – Priloga št. 3 (št. dokumenta 5442-/2018/6 z dne 8. 5. 2019), in sicer:

– SSE A – stroški dela vodje projekta in strokovnih delavcev na uro dela na projektu v višini 25,80 EUR.

V okviru tega javnega razpisa bodo sofinancirani stroški plač in drugih povračil v zvezi z delom za največ pet zaposlitev za polni delovni čas pri prijavitelju in/ali morebitnih projektnih partnerjih, pri čemer se polne zaposlitve lahko delijo na več oseb.

Podrobneje so pogoji za upravičenost stroška določeni v Navodilih posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila PO).

B. Stroški pavšalnega financiranja, določenega z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroška

Stroški pavšalnega financiranja, določenega z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroška, so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije, in sicer v višini do 15 % vrednosti vseh upravičenih stroškov plač zaposlenih na projektu, pri čemer skladno z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, metodologija izračuna ni potrebna.

C. Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so namenjeni kritju stroškov dela zunanjih izvajalcev prijaviteljenega projekta in so za projekt nujno potrebni.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so:

- svetovalne in nadzorne storitve (pravno, finančno, trženjsko ipd. svetovanje, storitve inženiringa);
- stroški zunanjih izvajalcev vsebin, ki nastanejo po sklenjeni pogodbi (izobraževanja, tečajji, delavnice ipd.);
- stroški za administrativno tehnične storitve (npr. uporaba zunanjih računovodskih storitev);
- drugi stroški, nujno potrebni za izvedbo projekta.

Podrobneje so pogoji za upravičenost stroška storitev zunanjih izvajalcev določeni v Navodilih PO.

D. Stroški za službena potovanja

Stroški za službena potovanja so namenjeni kritju stroškov za službena potovanja samo za zaposlene osebe v prijavljenem projektu. Pri stroških za službena potovanja zaposlenih oseb v prijavljenem projektu je potrebno upoštevati pravilo najbolj ekonomične izbire prevoza in bivanja.

Podrobneje so pogoji za upravičenost stroška določeni v Navodilih PO.

E. Stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev

Stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev so namenjeni kritju stroškov nakupa, uporabe in vzdrževanja opreme, ki je nujno potrebna za izvajanje

prijavljenega projekta. Nakup rabljene opreme ni upravičen strošek.

Podrobneje so pogoji za upravičenost stroška določeni v Navodilih PO.

F. Stroški investicij v neopredmetena sredstva

Stroški investicij v neopredmetena sredstva so stroški, namenjeni kritju stroškov nakupa in vzdrževanja neopredmetenih sredstev, ki vključujejo nakup nematerialnega premoženja, pridobitev patentov, nakup licenčne programske opreme ali pridobitev drugih neopredmetenih osnovnih sredstev in so upravičeni, če so skladni s cilji projekta.

Podrobneje so pogoji za upravičenost stroška določeni v Navodilih PO.

G. Stroški informiranja in komuniciranja

Stroški informiranja in komuniciranja so namenjeni obveščanju javnosti izključno o poteku izvedenih projektnih aktivnosti oziroma napovedi dogodkov v okviru prijaviteljenega projekta.

Stroški informiranja in komuniciranja so:

- stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev;
- stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani;
- stroški oglaševalskih storitev in stroški objav;
- stroški svetovanja na področju informiranja in komuniciranja;
- stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv;
- stroški nastopov na sejnih in razstavah;
- stroški založniških storitev;
- stroški zaračunljive tiskovine;
- drugi stroški informiranja in komuniciranja, nujno potrebni za izvedbo projekta.

Podrobneje so pogoji za upravičenost stroška določeni v Navodilih PO. Pri upravičenosti stroškov informiranja in komuniciranja je treba upoštevati tudi določila navodil OU za informiranje in komuniciranje.

H. Davek na dodano vrednost

V okviru tega javnega razpisa je davek na dodano vrednost upravičen strošek, razen za odbitni DDV, skladno z izdanim potrdilom pristojnega davčnega urada.

Podrobneje so pogoji za upravičenost stroška DDV določeni v Navodilih PO.

10 Postopek izbora prijaviteljev

10.1 Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Rok za oddajo vlog je najkasneje do ponedeljka, dne 11. 11. 2019.

Posamezni prijavitelj lahko predloži le eno vlogo za sofinanciranje. V kolikor bo prijavitelj predložil več vlog za sofinanciranje, bo upoštevana tista vloga, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, ostale vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene prijavitelju.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Zraven tega je potrebno, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) v Wordovi oziroma Excelovi obliki posredovati tudi sledečo dokumentacijo: Obrazec št. 1: Prijavnico, Obrazec št. 2: Finančni načrt in izpolnjeno Prilogo št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, poslana po pošti s priporočeno pošto pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do vključno ponedeljka, dne 11. 11. 2019 in vloge, poslana po pošti z navadno pošto pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva prispela do ponedeljka, dne 11. 11. 2019. V primeru oddaje vloge pri drugem

izvajalcu poštinih storitev obvezno prilogo predstavlja »kopijska enaka original« računa izvajalca te poštne storitve, na katerem je natisnjen in jasno razviden čas (datum, ura in minuta) oddaje vloge (priporočene pošiljke). Osebnost oddane vloge pa se bodo kot pravočasne upoštevale le, če bodo oddane v vložišču Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, do ponedeljka, dne 11. 11. 2019, do 12. ure.

Vloge na javni razpis morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana.

Za prepozno oddano vlogo se šteje prijava, ki ministrstvu ni bila predložena do navedenega roka. Prepozne oziroma na napačen naslov prispеле vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelj.

Vlogo je potrebno poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – Vloga na JR za sofinanciranje projekta komunikacijske kampanje za zmanjševanje/odpravljanje medgeneracijskih stereotipov in spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja na delovnem mestu«. Za označevanje vloge na ovojnicah se uporabi obrazec za označbo vloge (Priloga št. 2: Označba prijave v razpisni dokumentaciji). Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo prijave. Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelj.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj in vsak projektni partner strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

10.2 Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje

10.2.1 Odpiranje vlog

Ministrstvo bo izbralo projekt po postopku, kot ga določa Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11). Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Odpiranje vlog bo potekalo v petek, dne 15. 11. 2019, ob 10. uri, v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana in bo javno. V primeru prevelikega števila prejetih vlog ali če se bodo obravnavali podatki, ki so po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, označeni kot zaupni, lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani ministrstva (www.mddsz.gov.si).

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

10.2.2 Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog preverila formalno popolnost predloženih vlog.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji, in ki ne vsebuje na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) v Wordovi oziroma Excelovi obliki tudi: Obrazec št. 1: Prijavnico,

Obrazec št. 2: Finančni načrt in izpolnjeno Prilogo št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju.

Če prijavitelj in projektni partner posluje z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne posluje z žigom.« ter k vlogi priloži posebno izjavo o neposlovanju z žigom (dokazilo: Priloga št. 7: Izjava o neposlovanju z žigom). Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Poziv za dopolnitev vlog bo posredovan po navadni pošti na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu. Prijavitelji morajo biti v tem času dostopni za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati ministrstvu do vključno osmega dne od datuma, prejema dopisa/poziva za dopolnitev, in sicer na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, s pripisom: »Dopolnitev vloge na JR za sofinanciranje projekta komunikacijske kampanje za zmanjševanje/odpravljanje medgeneracijskih stereotipov in spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja na delovnem mestu«.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

10.2.3 Strokovno ocenjevanje formalno popolnih vlog

Strokovna komisija bo formalno popolne vloge ocenila na podlagi pogojev in meril, določenih v točkah 6 in 11 tega javnega razpisa.

V primeru, da prijavitelj in vsak projektni partner, ne bo izpolnjeval vseh pogojev, določenih v javnem razpisu, bo vloga zavržena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge bodo ločeno ocenili trije člani strokovne komisije. Končna ocena strokovne komisije se bo oblikovala na podlagi povprečja podeljenih ocen. Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev. Za sofinanciranje bo predlagan projekt, ki bo dosegel največje število točk.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk, bo imel prednost oziroma bo izbrana vloga, ki bo prejela večje število točk pri merilih 1., 4., 2., 3. in 5. tega javnega razpisa, po tem vrstnem redu. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bodo vloge obravnavane po vrstnem redu prejema le-teh (pri vlogah, oddanih priporočeno na pošto, se kot dan prejema šteje dan in uro oddaje na pošto).

V primeru, da prijavitelj odstopi od podpisa pogodbe ali če se pogodba ne sklene v predpisanem roku, se lahko izbere naslednja vloga glede na doseženo oceno, skladno

z določili tega razpisa, ki pa mora vseeno doseči minimalni kakovostni kriterij najmanj 65 točk.

Strokovna komisija lahko na podlagi pregleda vlog oceni, da posamezne predlagane aktivnosti projekta niso upravičene do sofinanciranja ter od prijavitelja zahteva prilagoditev načrta aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta. Komisija lahko prav tako zniža posamezne postavke v finančnem načrtu, za katere meni, da so ocenjene previsoko in zahteva prilagoditev finančnega načrta prijavitelja. V primeru, da se prijavitelj ne bo strinjal s predlagano spremembo finančnega načrta projekta ali se ne bo odzval v roku in na način, ki bo določen v pozivu, se šteje, da odstopa od vloge.

V primeru, da bo prijavitelj v prijavi kot upravičene navedel tudi stroške, ki niso upravičeni do sofinanciranja iz Evropskega socialnega sklada, bo strokovna komisija ustrezno znižala višino sofinanciranja ter prijavitelju predlagala nižjo višino sofinanciranja od zaprosene. V primeru, da se prijavitelj ne bo strinjal s predlagano spremembo aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta ali se ne bo odzval v roku in na način, ki bo določen v pozivu, se šteje, da odstopa od vloge.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, aktivnostih in načrtovanih stroških ter njihovo prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

Poziv za posredovanje sprememb aktivnosti projekta in finančnega načrta projekta ter dodatnih pojasnil se bo prijaviteljem posredoval po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden na prijavnem obrazcu.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliche.

10.3 Obveščanje o izbiri

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva oziroma oseba, ki je od nje pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/o-ministrstvu/> in na spletni strani www.eu-skladi.si.

Z izbranim prijaviteljem bo na podlagi sklepa predstojnika ministrstva o izboru sklenjena pogodba o sofinanciranju. Zaradi časovnega zamika, ki lahko nastane med planom plačil stroškov iz finančnega načrta, ki ga prijavitelj pripravi in predloži ob prijavi na javni razpis, in planom finančne dinamike izplačil iz proračuna, določene v pogodbi o sofinanciranju (v planu finančnega načrta, ki ga prijavitelj pripravi in predloži ob prijavi na javni razpis, je finančna dinamika predvidena na podlagi prijaviteljevih

nastalih stroškov, medtem ko mora biti finančna dinamika predvidena v pogodbi o sofinanciranju pripravljena z vidika izplačil iz proračuna), bo prijavitelj, kateremu bo izdan sklep o izboru, pred podpisom pogodbe pozvan k uskladitvi in predložitvi novega finančnega načrta plačil stroškov za potrebe projekta, ki bo podlaga za pripravo pogodbe o sofinanciranju in napovedi izplačil iz proračuna.

Ministrstvo bo z izbranim prijaviteljem sklenilo pogodbo o sofinanciranju za celotno obdobje trajanja projekta. V primeru, da se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju projekta nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

10.4 Pravno varstvo

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvirmiku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta z izbranim prijaviteljem.

10.5 Pogoji za spremembo javnega razpisa

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/javne-objave/>.

11 Merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo navedene pogoje (zahteve), izbere prejemnik sredstev

Strokovna komisija bo pravočasno prispele in formalno popolne vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril po naslednji ocenjevalni lestvici.

Ocenjevalna lestvica

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico, razen če ni pri posameznem merilu v razpisni dokumentaciji določen drugačen način ocenjevanja:

Št. točk	Ocena
4	povsem ustrezno
3	delno ustrezno
2	sprejemljivo
1	pogojno sprejemljivo
0	neustrezno/nesprejemljivo

Največje skupno možno število doseženih točk je 100. Sofinanciran bo projekt, ki bo dosegel največje število točk, pri čemer mora dosegati minimalni kakovostni kriterij najmanj 65 točk.

Točke so porazdeljene za posamezno merilo na naslednji način:

MERILO (merila so podrobneje obrazložena v Razpisni dokumentaciji)	Maksimalno št. točk
1. USTREZNOST PROJEKTA	Možnih največ 32 točk
Projekt, ki bo pri katerem koli podmerilu 1.1, 1.2, 1.3, 1.5 in 1.6 dosegel 0 točk, bo zavrnjen.	
1.1 Utemeljitev projekta	4
1.2 Usklajenost projekta z namenom in cilji javnega razpisa	4
1.3 Ustreznost aktivnosti	4
1.4 Vključevanje ciljnih skupin	8
1.5 Finančna ustreznost	8
1.6 Učinek doseženih ciljev	4

MERILO (merila so podrobneje obrazložena v Razpisni dokumentaciji)	Maksimalno št. točk
2. IZVEDLJIVOST PROJEKTA	Možnih največ 16 točk
Projekt, ki bo pri merilu 2.1 in 2.3 dosegel 0 točk, bo zavrnjen	
2.1 Skladnost aktivnosti s cilji projekta	4
2.2 Izvedljivost in načrtovanje aktivnosti projekta	4
2.3 Opredelitev tveganj in ukrepov za odpravo	8
3. USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO PROJEKTA	Možnih največ 24 točk
3.1 Reference in izkušnje prijavitelja in projektnih partnerjev (v primeru projektnega partnerstva) iz področja snovanja komunikacijske strategije in izvedbe komunikacijske kampanje	4
3.2 Reference in izkušnje prijavitelja in projektnih partnerjev (v primeru projektnega partnerstva) iz komunikacijske kampanje družbenega ozaveščanja	4
3.3 Reference in izkušnje prijavitelja in projektnih partnerjev (v primeru projektnega partnerstva) iz področja komunikacijske odličnosti Effie	8
3.4 Reference in izkušnje prijavitelja in projektnih partnerjev (v primeru projektnega partnerstva) iz področja kreativne odličnosti SOF	8
4. ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI	Možnih največ 12 točk
Projekt, ki bo pri kateri koli točki pri merilu zagotavljanje trajnosti dosegel 0 točk, bo zavrnjen.	
4.1 Zagotavljanje trajnosti projekta	4
4.2 Aplikativnost učinkov in rezultatov	4
4.3 Evalvacija dosežkov	4
5. DRUGI SPECIFIČNI KRITERIJI	Možnih največ 16 točk
5.1 Vključevanje ključnih deležnikov oziroma prispevanje k povezovanju socialnih partnerjev in nevladnih organizacij	8
5.2 Prispevanje k povečanju prožnosti zaposlenih in konkurenčnosti podjetij in zaposlenih	4
5.3 Spodbujanje enakosti med ženskami in moškimi pri dostopu do zaposlitve ter usklajevanje poklicnega in družinskega življenja	4
SKUPNO ŠTEVILO TOČK	100

V okviru javnega razpisa bo sofinanciran en projekt. Na podlagi meril bo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbran tisti, ki bo s prijavo zbral največje število točk, pri čemer mora dosegati minimalni kakovostni kriterij najmanj 65 točk.

12 Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

Izbrani prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso poslovna skrivnost, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidenco oziroma sezname in analize.

Prijavitelji se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter določili druge veljavne področne zakonodaje.

13 Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijavitelja, izbranega na javnem razpisu

Bistvene pristojnosti, odgovornosti in naloge prijavitelja, izbranega na tem javnem razpisu, bodo naslednje:

- vodenje ločenega knjigovodstva za projekt oziroma ustrezne knjigovodske evidence ter zagotavljanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije v skladu z določbo 140. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva. Prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu, bo moral zagotavljati dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projekta v obdobju dveh let od 31. decembra pa predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končanega projekta. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo prejemnik sredstev po končanem projektu pisno obveščen s strani ministrstva. Prav tako je prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu, dolžan hraniti dokumentacijo za potrebe nadzora in spremljanja projekta v skladu z navodili ministrstva in organa upravljanja;

- izpolnjevanje zahteve glede komuniciranja z javnostjo in uporabo logotipov v skladu s 115. in 116. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, navodili organa upravljanja in navodili ministrstva;

- izpolnjevanje zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, tako, da je vsak čas možna izvedba nadzora projekta ter vpogled v dokumentacijo v vsaki točki projekta ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013. Nadzor se izvaja s strani PO, OU, organa za potrjevanje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov Republike Slovenije,

vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor in revizijo projekta Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter s strani njihovih pooblaščenec. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo za potrebe nadzora, revizij projekta in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev, nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta;

- zagotavljanje spodbujanja enakih možnosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013;

- prepoved dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira;

- izpolnjevanje zahteve glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov. Izbrani prijavitelj je za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Druge pristojnosti, odgovornosti in naloge prijavitelja, izbranega na tem javnem razpisu, bodo določene v pogodbi o sofinanciranju.

Podrobneje so pristojnosti, odgovornosti in naloge prijavitelja določene v pogodbi o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. Vzorec pogodbe mora biti izpolnjen, parafiran s strani odgovorne osebe prijavitelja oziroma pooblaščenca oseba in podpisan v zato predvidenih segmentih (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju).

Prijavitelj mora z vsakim projektnim partnerjem skleniti partnerski sporazum (Priloga št. 4: Partnerski sporazum), v okviru katerega morajo biti opredeljene pravice, obveznosti in odgovornosti partnerjev pri izvedbi prijavljenega projekta. Prijavitelj je dolžan v partnerskem sporazumu k izpolnjevanju zgoraj navedenih pristojnosti, odgovornosti in nalog smiselno zavezati tudi projektne partnerje.

14 Informiranje in komuniciranje z javnostjo

Izbrani prijavitelj mora pri izvajanju projekta spoštovati zahteve EU glede informiranja in obveščanja javnosti. Obveznosti izhajajo iz Uredbe (EU) št. 1303/2013 (115. in 116. člen), podrobneje pa so razložene v Navodilih organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Pri izvajanju projekta, sofinanciranega s sredstvi Evropskega socialnega sklada, je potrebno smiselno uporabljati logotip Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter logotip Evropskega socialnega sklada in navesti, da projekt delno financirata ministrstvo ter Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Hkrati je potrebno navesti, da se projekt financira iz Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, 8.3 prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje«, 8.3.1. specifičnega cilja »Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe«.

Izbrani prijavitelj in vsi projektni partnerji morajo zagotoviti, da bodo vsi subjekti, vključeni v projekt, obveščeni o sofinanciranju iz Evropskega socialnega sklada.

15 Zahteve glede spoštovanja zakonov, navodil in predpisov

Izbrani prijavitelj bo pri porabi sredstev javnega razpisa zavezan spoštovati tudi pravila javnega naročanja, in sicer:

- obvezna uporaba pravil javnega naročanja v primeru, ko so prejemniki sredstev k temu zavezani skladno z 9. členom veljavnega zakona o javnem naročanju (ZJN-3);

- omejena uporaba pravil javnega naročanja v primerih, ki jih določa 23. člen ZJN-3.

Podrobneje so zahteve glede upoštevanja ZJN-3 določene v Navodilih posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopnih na <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/o-ministrstvu/urad-za-izvajanje-kohezijske-politike/>.

16 *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrditve ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neažurne, neresnične, neveljavne, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikriil informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, bo prijavitelj dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva, v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na TRR prejemnika sredstev, do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

17 Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/>

Zainteresirani prijavitelji lahko vprašanja v zvezi z javnim razpisom posredujejo izključno po elektronski pošti na elektronski naslov: barbara.masleerjavec@gov.si.

Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo objavljeni na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/javne-objave/>

Vprašanja je možno posredovati do ponedeljka, dne 4. 11. 2019, zadnji odgovori bodo objavljeni do srede, dne 6. 11. 2019.

17.1 Navodila za izpolnjevanje

V razpisni dokumentaciji se nahajajo prijavni obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu v celoti izpolniti, podpisati in ožigosati, kjer je zahtevano pa tudi parafirati. Obrazci in priloge so sestavni del prijave prijavitelja in jih je potrebno priložiti k prijavi po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog.

Priloge, ki niso priložene razpisni dokumentaciji, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del prijave. Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s seznamom.

17.2 Seznam prijavnih obrazcev in prilog

17.2.1 Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in so sestavni del vloge:

- Obrazec št. 1: Prijavnica
- Obrazec št. 2: Finančni načrt
- Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
- Obrazec št. 4: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
 - 17.2.2 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije
 - Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju
 - Priloga št. 2: Označba prijave
 - Priloga št. 3: Metodologija za izračun standardne lestvice stroška na enoto (SSE A) za mesečni strošek za zaposlene na operaciji, ki se financira v okviru OP EKP 2014-2020
 - Priloga št. 4: Podpisan Partnerski sporazum v kolikor prijavitelj kandidira na javni razpis v projektnem partnerstvu
- 17.2.3 Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji priložiti sami:
 - Priloga št. 5: Fotokopijo ustanovnega ali drugega temeljnega akta za prijavitelja in vsakega projektnega partnerja (v kolikor ta ni dostopen v javni evidenci AJPES)
 - Priloga št. 6: Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2018 za prijavitelja in vsakega projektnega partnerja
 - Priloga št. 7: Izjava o neposlovanju z žigom
 - Priloga št. 8: Dokazila (referenčna potrdila oziroma pogodbe) o izvedbi projektov s področja snovanja komunikacijske strategije in izvedbe komunikacijskih kampanj
 - Priloga št. 9: Dokazilo o pridobljenih nagradah za komunikacijsko in kreativno odličnost.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje zgoraj navedene popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce, priloge ter zahtevana dokazila. Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Poleg tega je potrebno, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) v Wordovi oziroma Excelovi obliki posredovati tudi Obrazec št. 1: Prijavnico, Obrazec št. 2: Finančni načrt in izpolnjeno Prilogo št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju. Tiskana verzija se mora ujemati z elektronsko. V primeru razlik velja tiskana verzija.

**Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti**

Št. 6316-7/2019-2

Ob-3131/19

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, na podlagi 2. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16 in 79/17; v nadaljevanju: pravilnik) in v zvezi s 15. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list. RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/107, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNOrg in 9/19; v nadaljevanju: zakon) objavlja

javni razpis

za povračilo stroškov znanstvenih objav v zlatem odprtem dostopu (za leto 2019)

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ARRS).

2. Predmet in cilj javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je povračilo stroškov znanstvenih objav, ki so bile objavljene v zlatem odprtem dostopu¹ in je bilo plačilo teh stroškov (v nadaljevanju: stroški APC) izvedeno med 2. 11. 2018 in 1. 9. 2019. Znanstvene objave morajo biti v skladu s pravilnikom razvrščene vsaj v kategoriji A'.

Cilj javnega razpisa je povračilo stroškov APC kot inovativno orodje za promocijo slovenske znanosti in je v skladu z Nacionalno strategijo odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015–2020 in omogoča približevanje načelom Načrta S (angl. Plan S)² Evropske komisije in agencij za financiranje raziskovalne dejavnosti v nekaterih državah članicah EU (Koalicija S, angl. Coalition S).

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis: na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije (RO), ki so na dan oddaje prijave na javni razpis vpisane v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (Evidenca RO) ali zasebni raziskovalci, ki so na dan oddaje prijave na javni razpis vpisani v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi ARRS, ter izpolnjujejo pogoje predpisane z zakonom in s predpisi agencije (v nadaljevanju: prijavitelj).

4. Okvirna višina sredstev javnega razpisa in višina povračila stroškov APC

Obseg sredstev za realizacijo javnega razpisa znaša okvirno 450.000 EUR. Razpis bo realiziran skladno s proračunskimi zmožnostmi.

ARRS bo v okviru javnega razpisa za izplačilo povračila stroškov znanstvenih objav v zlatem odprtem dostopu povrnila strošek APC. V primeru, da bo vsota zneskov vseh prijav višja od razpisanih sredstev javnega razpisa, se vrednost povračila za posamezno objavo proporcionalno zniža glede na razpisana sredstva in vrednosti vseh prejetih prijav.

Stroškov znanstvenih objav, financiranih v okviru tega javnega razpisa, ni dovoljeno ponovno uveljavljati v finančnih poročilih o porabi sredstev ARRS kot stroške raziskovalnega projekta/programa, financiranega s strani ARRS.

5. Čas trajanja javnega razpisa

Predvideni čas trajanja javnega razpisa je od 11. 10. 2019 do 25. 10. 2019.

ARRS in izbrani prijavitelj bosta medsebojno praviče, obveznosti in odgovornosti glede sofinanciranja povračila stroškov APC uredila s pogodbo.

6. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj

Do povračila stroškov APC so upravičeni prijavitelji pod naslednjimi pogoji:

(1) Prijavitelji so plačali stroške APC med 2. 11. 2018 in 1. 9. 2019.

(2) Znanstvene objave morajo biti v skladu s pravilnikom razvrščene vsaj v kategoriji A', pri čemer velja uvrstitev v A' glede na seznam BIBLIO-A

¹ Objava v odprto dostopni reviji (imenovana tudi zlati odprti dostop) omogoči, da je članek odprto dostopen takoj ob objavi, avtorskopравни vidik je upravljan s prostimi licencami (avtorji zadržijo materialne avtorske pravice, v repozitorij je lahko shranjen objavljeni članek). Morebitni strošek objave odprtega članka (Article Processing Charges, APC) plača avtor, bralec nima stroškov. Sredstva za plačilo stroškov objave odprtega članka lahko avtorju zagotovijo matična raziskovalna organizacija, financer raziskave ali druga organizacija. (vir: Nacionalna strategija odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015–2020)

² <https://www.scienceeurope.org/coalition-s/>

(<http://home.izum.si/COBISS/bibliografije/Kateg-medn-bibl-baze.html>) z dne 20. 9. 2019.

(3) Znanstvena objava, objavljena v zlatem odprtem dostopu, mora vsebovati navedbo ARRS kot (so)financerja znanstvenoraziskovalnega dela, iz katerega izhaja znanstvena objava v skladu z 82. oziroma 105. členom pravilnika.

7. Razpisna dokumentacija

Prijava za povračilo stroškov APC mora obvezno vsebovati:

(1) Izpolnjeno in podpisano prijavno vlogo na obrazcu ARRS-RPROJ-OD-APC-Prijava-2019.

(2) Kopijo dokazila o plačilu³ stroška APC, izvedenega med 2. 11. 2018 in 1. 9. 2019, in kopijo računa, iz katerega je razviden naslov znanstvene objave in prijavitelj kot plačnik.

(3) Kopijo znanstvene objave v zlatem odprtem dostopu, za katero prijavitelj kandidira za povračilo stroškov APC, objavljene in plačane med 2. 11. 2018 in 1. 9. 2019, z jasno razvidno navedbo ARRS kot (so)financerja znanstvenoraziskovalnega dela, iz katerega izhaja znanstvena objava.

(4) Obrazec za dodeljevanje pomoči »de minimis« (izpolnitev obrazca je potrebna le, če je prijavitelj gospodarska družba).

8. Postopek izbora

V postopku izbora prijav komisija preveri formalno popolnost prijav ter izpolnjevanje razpisnih pogojev. Komisijo za odpiranje prijav in preverjanje izpolnjevanja razpisnih pogojev s pisnim sklepom imenuje direktor agencije. Pri obravnavi prijav se komisija lahko posvetuje z znanstvenoraziskovalnimi sveti za posamezne vede. Na podlagi finančno ovrednotenega predloga seznama prijav strokovne komisije Znanstveni svet ARRS sprejme predlog sklepa o izboru prijav za sofinanciranje, na podlagi katerega direktor ARRS sprejme obrazložen sklep o izboru prijav za sofinanciranje.

Prijavitelji, katerih prijave bodo izpolnjevale pogoje tega javnega razpisa, bodo izbrani za povračilo stroškov znanstvenih objav v zlatem odprtem dostopu po pogojih iz točke 6. in ob upoštevanju omejitev iz točke 4. tega javnega razpisa.

9. Način, oblika in rok za predložitev prijave

9.1. Oddaja prijave

Prijava se izpolni (obrazec: Prijavna vloga ARRS-RPROJ-OD-APC-Prijava-2019) in odda v elektronski obliki na naslov: od.apc2019@arrs.si – obvezno v obliki Word in v tiskani obliki, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščenega osebe prijavitelja in vodje projekta/programa, navedbo njihovih imen ter žigom prijavitelja. Obe obliki prijave, elektronska in tiskana, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

V tiskani obliki je treba oddati celotno prijavno dokumentacijo (prijavna vloga s pripadajočimi predpisanimi prilogami), v elektronski obliki pa le prijavno vlogo (izpolnjen obrazec: ARRS-RPROJ-OD-APC-Prijava-2019).

Tiskano prijavo je treba dostaviti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – povračilo stroškov znanstvenih objav v zlatem odprtem dostopu v letu 2019« ter z nazivom in naslovom prijavitelja, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Prijava v elektronski obliki se šteje za pravočasno, če je prispela na naslov: od.apc2019@arrs.si do vključno

25. oktobra 2019 do 14. ure in je v tiskani obliki prispela v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije prav tako do vključno 25. oktobra 2019 do 14. ure. Kot pravočasna se šteje tudi prijava, oddana priporočeno na pošto v Sloveniji do vključno 25. oktobra 2019 do 14. ure (upošteva se poštni žig).

9.2. Nepravočasne, nepravilno označene in nepopolne prijave

Nepravočasnih in nepravilno označenih ter nepopolnih prijav komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo s spremnim dopisom neodprte vrnjene prijaviteljem (razen, če iz ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava odpre). Prijava se šteje za popolno, če je oddana na predpisanem obrazcu s priloženo obvezno dokumentacijo iz 7. točke tega javnega razpisa ter vsebuje vse zahtevane podatke, kot jih določa ta javni razpis. Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu s pravilnikom.

10. Datum, čas in kraj odpiranja prijav: odpiranje prijav bo predvidoma 30. 10. 2019 ob 10. uri v prostorih ARRS.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: o izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni predvidoma v osmih dneh od sprejetja sklepa direktorja ARRS (predvidoma v novembru 2019).

12. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani pridobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo: javni razpis bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen na spletni strani agencije www.arrs.si. Dodatne informacije v zvezi z razpisom je možno pridobiti na agenciji pri dr. Poloni Pečnik Terzić, po tel. 01/400-59-32, vsak delavnik od 9. do 12. ure ali po e-pošti: polona.pecnik@arrs.si.

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Ob-3136/19

Na podlagi prvega odstavka 62. člena in 8. člena Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 72/17; v nadaljevanju: pravilnik) Fundacija za šport (v nadaljevanju: fundacija) objavlja

javni razpis

Fundacije za šport za sofinanciranje gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi v letih 2020, 2021 in 2022

1. Predmet razpisa in višina razpisanih sredstev
Predmet razpisa je sofinanciranje izvajalcev programov za gradnjo športnih objektov in površin za šport v naravi v okvirni višini 2.125.000 EUR, in sicer:

- v letu 2020 se razpiše: 1.635.000 EUR;
- v letu 2021 se razpiše: 245.000 EUR;
- v letu 2022 se razpiše: 245.000 EUR.

2. Pogoji in merila sofinanciranja

Na razpisu lahko kandidirajo osebe iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, ki so lastniki športnih objektov ali osebe, ki niso lastniki športnih objektov, s soglasjem lastnika oziroma solastnikov športnega objekta. Pisno soglasje lastnika oziroma solastnikov športnega objekta mora biti priloženo k vlogi na javni razpis. Vlogi na javni razpis, ki se nanaša na nabavo športne opreme, ki zagotavlja uporabnost objektov, pisnega soglasje lastnika oziroma solastnikov športnega objekta ni potrebno priložiti.

Pogoji za sofinanciranje izvajalcev programov za gradnjo športnih objektov in površin za šport v naravi so določeni v pravilniku.

³ Kot dokazilo o plačilu štejejo npr. potrdilo UJP o bremenitvi podračuna izpisek banke o plačilu, izpisek poslovne kartice oziroma stroška.

Za sofinanciranje posodabljanja športnih objektov, novogradenj in vgradnih športnih naprav, športne opreme, ki zagotavlja uporabnost objekta, ter površin za šport v naravi, lahko kandidirajo tisti, ki predložijo ustrezen investicijski dokument, pripravljen skladno s podzakonskim predpisom, ki ureja metodologijo za pripravo investicijske dokumentacije za investicijske projekte. Če je za novogradnjo ali posodabljanje športnega objekta potrebno gradbeno dovoljenje, mora kandidat do 31. 1. v letu, na katerega se nanaša javni razpis, predložiti veljavno gradbeno dovoljenje. V primeru, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, mora kandidat predložiti izjavo, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, najkasneje do datuma, do katerega je potrebno predložiti gradbeno dovoljenje.

Za dokazovanje merila dostopnosti vsem prebivalcem v programih iz 8. člena tega pravilnika, kandidat predloži mnenje nacionalne panožne športne zveze oziroma občinske športne zveze, ki je potrjen s strani pristojnega organa zveze, iz katerega je razvidna vloga, položaj in pomen športnega objekta in vlaganja v športni objekt.

Prednost pri izboru programov gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi imajo programi:

- ki so vpisani v razvid javnih športnih objektov,
- velike investicije, ki so v sklepni fazi oziroma male investicije, ki se bodo začele izvajati in bodo izvedene v letu kandidature,
- ki odražajo področno razpršenost programov,
- ki dajejo prednost investicijam novogradenj,
- ki dajejo prednost površinam za šport v naravi, ki so vsem brezplačno dostopne,
- ki obsegajo energetska in ekološka sanacijo športnih objektov.

Objekti, kot so adrenalinski parki, ZIP LINE in drugi podobni programi, niso predmet financiranja.

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju športnih objektov in površin za šport v naravi uporabljajo naslednja merila:

- dostopnost vsem prebivalcem;
- obstoj športnih objektov in površin za šport v naravi;
- vrednost investicije;
- zagotavljanje vadbenih površin za več športnih panog.

Vrednotenje programov se opravi na podlagi metodologije za področje športnih objektov in površin za šport v naravi, ki točkovno opredeljuje posamezna merila. Metodologija za vrednotenje programov s področja gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi je določena v pravilniku.

Sredstva za gradnjo športnih objektov in površin za šport v naravi, ki jih namenja fundacija, lahko pri velikih investicijah, katerih predračunska vrednost presega 62.500 eurov brez davka na dodano vrednost, predstavljajo največ 30 % predračunske vrednosti celotne investicije. Pri malih investicijah, katerih predračunska vrednost ne presega 62.500 eurov brez davka na dodano vrednost, pa lahko sredstva fundacije predstavljajo največ 50 % predračunske vrednosti celotne investicije.

Sredstva za gradnjo športnih objektov so sicer lahko za posamezno investicijo odobrena večkrat, vendar ne za tisti del investicije, ki je bil v preteklosti že del kandidature, na podlagi katere je bil že sofinanciran, in največ do višine, opredeljene v 25. členu tega pravilnika.

Z izvajalci letnega programa fundacije, ki se izberejo skladno s pogoji in merili, določenimi v pravilniku, fundacija sklene pogodbe o sofinanciranju, v katerih se natančno opredeli namen, za katerega so bila dodeljena sredstva, višino dodeljenih sredstev, načrt financiranja,

pogoje za koriščenje dodeljenih sredstev in druge načine za nadzor nad namensko porabo sredstev.

Opozorilo: Fundacija bo izbrane izvajalce pisno pozvala k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa. Če se izbrani izvajalec v roku osmih dni od prejema pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Izvajalci, ki so izbrani za sofinanciranje programov s področja gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi, morajo pred podpisom pogodbe, fundaciji predložiti pisno izjavo, ki izkazuje verodostojnost in resnost finančne konstrukcije prijavljenega programa (sklep občinskega sveta o rezervaciji sredstev, dokazilo o rezervaciji sredstev v proračunu, sklep o dodelitvi sredstev s strani ministrstva, sklenjena zavezujoča pogodba s sofinancerji, pogodba o javno-zasebnem partnerstvu ipd.).

Fundacija si pridržuje pravico, da izbrane velike investicije glede na triletno dinamiko razpisa sofinancira v triletnem obdobju.

Maksimalni znesek sofinanciranja velikih investicij je 70.000 EUR, ne glede na vrednost investicije.

Davek na dodano vrednost ni predmet razpisanih sredstev in se izvajalcu programa ne povrne. V kolikor izvajalec programa nima pravice do odbitka DDV, se mu plačani DDV všteje med upravičene stroške in ga izvajalec programa lahko uveljavlja kot lastna sredstva pri dokazovanju upravičenosti porabe. Izvajalec programa je pri dokazovanju upravičenih stroškov iz naslova DDV, dolžan fundaciji predložiti izjavo o zavezanosti za DDV in o višini odbitnega deleža po 65. členu ZDDV-1 ali izjavo o nezavezanosti za obračun davka na dodano vrednost. Upošteva se samo izjava, podpisana s strani računovodje in zakonitega zastopnika izvajalca programa, ki pod kazensko in odškodninsko odgovornostjo potrjujeta resničnost v izjavi zatrjevanih podatkov.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi, torej programov:

- s podpodročja prenove in posodabljanja športnih objektov,
- s podpodročja površin za šport v naravi, dostopnih vsem prebivalcem,
- s podpodročja novogradenj športnih objektov in
- s podpodročja vgradnih športnih naprav in športne opreme, ki zagotavlja uporabnost objektov:
 - stroški gradnje in posodabljanja športnih objektov in površin za šport v naravi,
 - stroški strokovnega nadzora v zvezi z gradnjo in posodabljanjem športnih objektov in površin za šport v naravi,
 - stroški nabave in vgradnje vgradnih športnih naprav, ki zagotavljajo uporabnost objektov,
 - stroški nabave športne opreme, ki zagotavlja uporabnost objektov.

Fundacija pogodbeno odobrena sredstva izplačuje izvajalcem skladno z določili sklenjene pogodbe o sofinanciranju, in sicer na podlagi izstavljenih popolnih zahtevkov za izplačilo. Fundacija bo ugotovljene neupravičene stroške sofinanciranega programa odštela od predloženih stroškov pri vsakem zahtevku sproti in ustrezno znižala višino zahtevka za izplačilo. Volonterško delo ni predmet sofinanciranja, prav tako niso predmet sofinanciranja režijski stroški izvajalca programa.

Zahtevek za izplačilo mora izvajalec dostaviti fundaciji najkasneje do konca leta v katerem so mu odobrena sredstva, sicer mu odobrena sredstva ne pripadajo. Računi, s katerimi izvajalec izkazuje upravičene stroške programa, se morajo glasiti na izvajalca. Fundacija bo

kot dokazilo o realizaciji sofinanciranega programa upoštevala le račune, izdane v obdobju od 1. 1. 2020 do konca leta, v katerem bo po podatkih iz vloge investicija končana.

Izvajalci letnega programa fundacije, s katerimi bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, morajo vzpostaviti oziroma zagotoviti takšen način vodenja računovodskih evidenc, da bodo javna sredstva na prihodkovni in odhodkovni strani razvidna za vsak sofinancirani program.

V primeru nenačrtovanih prilivov sredstev fundacije lahko fundacija na podlagi sklepa sveta fundacije izvajalcem letnega programa fundacije enostransko spremeni dinamiko sofinanciranih sredstev.

3. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija, ki je dosegljiva na spletnih straneh fundacije <http://www.fundacijazasport.org> obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- pravilnik fundacije,
- obrazec FŠO 2020-O: prijavni obrazec za programe na področju gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi.

4. Rok in način oddaje vloge

Kandidati za sredstva fundacije (v nadaljevanju: prijavitelj) prijavne obrazce obvezno izpolnijo preko spletnih strani fundacije <http://www.fundacijazasport.org>. Postopek izpolnjevanja prijavnih obrazcev preko spletne aplikacije je podrobneje opisan na spletnih straneh fundacije. Izpolnjene prijavne obrazce morajo kandidati natisniti. Natisnjene prijavne obrazce žigosa in podpiše pooblaščen oseba kandidata.

Poleg oddaje prijavnega obrazca preko spletne aplikacije, morajo kandidati tiskano vlogo na javni razpis poslati tudi s priporočeno pošiljko po pošti ali oddati osebno na naslov: Fundacija za šport, Dunajska 51, 1000 Ljubljana, najkasneje do 11. 11. 2019. Šteje se, da je tiskana vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vloge oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure osebno oddana v prostorih fundacije.

Tiskana vloga mora biti osebno predložena fundaciji ali oddana na pošti kot priporočena pošiljka v zapečateni ovojnici, na kateri mora biti napisano sledeče:

- navedba kandidata (naziv in polni naslov kandidata),
- navedba fundacije (naziv in polni naslov fundacije),
- pripis »Ne odpiraj – vloga za javni razpis« in
- identifikacijska številka vloge.

Opozorilo: Kandidat mora obvezno oddati elektronsko vlogo (preko spletne aplikacije) in tiskano vlogo, v zapečateni ovojnici!

5. Vsebina tiskane vloge

Tiskana vloga mora biti izpolnjena na ustreznih obrazcih iz pripadajoče razpisne dokumentacije ter mora vsebovati vse zahtevane priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Tiskana vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo javnega razpisa, za popolno pa se šteje tudi vloga, ki jo je kandidat po pozivu v danem roku dopolnil.

Tiskana vloga za program s področja novogradenj športnih objektov, prenove in posodabljanja športnih objektov ter površin za šport v naravi mora vsebovati:

- izpolnjen, podpisan in žigosan prijavni obrazec FŠO 2020-O za področje gradnje športnih objektov in

površin za šport v naravi, skupaj z naslednjimi obveznimi prilogami:

- Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP),
- dokazilo o lastništvu športnega objekta in pripadajočega zemljišča,
- soglasje lastnika oziroma solastnikov v kolikor investitor ni lastnik,
- mnenje nacionalne panožne športne zveze oziroma občinske športne zveze, ki je potrjen s strani pristojnega organa zveze,
- veljavno gradbeno dovoljenje, v primeru da gradbeno dovoljenje ni potrebno, pa izjavo investitorja, da gradbeno dovoljenje ni potrebno.

Tiskana vloga s področja vgradnih športnih naprav in športne opreme mora vsebovati:

- izpolnjen, podpisan in žigosan prijavni obrazec FŠO 2020-O za področje gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi, skupaj z naslednjimi obveznimi prilogami:

- Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP),
- mnenje nacionalne panožne športne zveze oziroma občinske športne zveze, ki je potrjen s strani pristojnega organa zveze,
- seznam članic in opredeljena mreža športnih objektov, kjer se načrtuje postavitve športne opreme.

Opozorilo: kandidati morajo obvezno tako pri izpolnjevanju prijavnih obrazcev preko spletne aplikacije, kot pri izdelavi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP) vpisovati vrednosti investicije v neto zneskih (brez davka na dodano vrednost).

6. Informiranje kandidatov

Vse informacije so na voljo na spletnih straneh fundacije: <http://www.fundacijazasport.org>.

Za dodatne informacije lahko zainteresirani kandidati fundacijo zaprosijo pisno na naslov fundacije ali prek elektronske pošte na naslov info@fundacijazasport.org oziroma ustno na tel. 01/236-25-22, v času uradnih ur. Kontaktna oseba je Marija Slovnik Hrvat.

7. Postopek obravnave vlog

Komisija fundacije (v nadaljevanju: komisija) v roku 15 dni po končanem razpisnem roku odpre pravočasno prejete vloge za sredstva fundacije, preveri prejete vloge in jih obravnava skladno z določbami Zakona o športu. Odpiranje vlog ni javno. Komisijsko odpiranje vlog bo predvidoma potekalo dne 14. 11. 2019. O prejetih vlogah komisija izdela zapisnik.

Nepravočasno prejete vloge in nepravilno oddane vloge se s sklepom zavržejo.

V kolikor kandidat odda samo elektronsko vlogo (preko spletne aplikacije) ali samo vlogo v tiskani obliki, se takšna vloga s sklepom zavrže.

Kandidate za sofinanciranje programov, katerih vloge so nepopolne oziroma nerazumljive, razpisna komisija pozove, da v roku 8 dni odpravijo pomanjkljivosti. Če kandidat v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, se vloga s sklepom zavrže.

Polne vloge vrednoti komisija po metodologiji, ki izhaja iz pravilnika. Med vrednotenjem vlog lahko komisija od kandidatov zahteva dodatne informacije, podatke in strokovna mnenja. Če kandidat zahtevanih dodatnih informacij ne predloži v zahtevanih rokih, komisija pripravi predlog razdelitve sredstev na osnovi razpoložljivih podatkov.

Komisija pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov letnega programa športa fundacije. Na podlagi predloga komisije, fundacija sprejme sklep o razporeditvi sredstev izvajalcem, na podlagi sprejetega sklepa pa nato fundacija izda odločbe.

Fundacija vroči kandidatom odločbe, skladno z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Zoper odločbo je mogoče vložiti ugovor v roku 8 dni od vročitve. O ugovoru odloči fundacija, odločitev o izbiri je s tem dokončna.

Fundacija rezultate javnega razpisa objavi na svojih spletnih straneh, po dokončnosti odločitev o ugovorih.

8. Obveščanje o rezultatih javnega razpisa: rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh fundacije, po sprejemu dokončnih odločitev o ugovorih. Oddaja vloge pomeni, da se je kandidat seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Izvajalec sofinanciranega programa se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki izvajalcu programa, o programu ter o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vsi podatki iz vlog so informacije javnega značaja, razen tistih (posameznih podatkov), ki jih je kandidat v vlogi posebej označil kot poslovno skrivnost.

Fundacija za šport

Ob-3137/19

Na podlagi prvega odstavka 62. člena Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 72/17; v nadaljevanju: pravilnik) Fundacija za šport (v nadaljevanju: fundacija) objavlja

javni razpis

Fundacije za šport za sofinanciranje športnih programov, razvojne dejavnosti v športu, športnih prireditev in promocije športa ter družbene in okoljske odgovornosti v športu v letu 2020

1. Predmet razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet razpisa je sofinanciranje izvajalcev športnih programov, programov razvojne dejavnosti v športu, programov športnih prireditev in promocije športa ter programov družbene in okoljske odgovornosti v športu, v okvirni višini 6.375.000 EUR, in sicer se razpiše:

- za področje športnih programov: 4.820.350 EUR,
- za področje razvojne dejavnosti v športu: 971.550 EUR,
- za področje športnih prireditev in promocije športa: 510.000 EUR,
- za področje družbene in okoljske odgovornosti v športu: 73.100 EUR.

Znotraj področja športnih programov se razpiše:

- za tekmovalni šport: 4.067.410 EUR, od tega 2.027.604 EUR za športno vzgojo otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport in 2.039.806 EUR za vrhunski šport;
- za šport za vse: 752.940 EUR, od tega 376.470 EUR za prostočasno športno vzgojo otrok in mladine, 24.320 EUR za občudnijske športne dejavnosti, 267.150 EUR za športno rekreacijo in 85.000 EUR za šport starejših.

Znotraj področja razvojne dejavnosti v športu se razpiše:

- za statusne pravice športnikov in strokovno podporo programom: 731.399 EUR, od tega 228.455 EUR za štipendije za vrhunske in nadarjene športnike, 300.000 EUR za spremljanje pripravljenosti športnikov, 119.567 EUR za nabavo in razvoj programov ter opreme za diagnostiko v športu, 46.807 EUR za nadstandardno

zavarovanje športnikov in 36.570 EUR za sklad vrhunskih športnikov;

- za založništvo v športu: 90.937 EUR;
- za znanstveno in strokovno raziskovalno dejavnost v športu ter druge projekte za razvoj športa: 76.558 EUR;
- za informacijsko in komunikacijsko tehnologijo na področju športa: 72.656 EUR.

Znotraj področja športnih prireditev in promocije športa se razpiše:

- za športne prireditve: 483.500 EUR;
- za javno obveščanje v športu: 25.500 EUR;
- za športno dediščino in muzejsko dejavnost v športu: 1.000 EUR.

2. Pogoji in merila sofinanciranja

Na razpisu lahko kandidirajo osebe iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika.

Pogoji za sofinanciranje izvajalcev programov za področje športnih programov, za področje razvojne dejavnosti v športu, za področje športnih prireditev in promocije športa ter za področje družbene in okoljske odgovornosti v športu so določeni v pravilniku.

Za sofinanciranje programov tekmovalnega športa lahko kandidirajo izvajalci programov pod pogojem:

- da so v program iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika vključeni športniki (mladinskega ali perspektivnega razreda) po kategorizaciji OKS-ZŠZ;
- da so v program iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika vključeni registrirani športniki nacionalne panožne športne zveze (NPŠZ);
- da so v program iz prve alineje drugega odstavka 12. člena tega pravilnika vključeni vrhunski športniki (olimpijskega ali svetovnega ali mednarodnega razreda) po kategorizaciji OKS-ZŠZ;
- da so v program iz druge alineje drugega odstavka 12. člena tega pravilnika vključeni vrhunski športniki NPŠZ;
- da so v program iz tretje alineje drugega odstavka 12. člena tega pravilnika vključeni registrirani športniki invalidi (svetovnega ali mednarodnega razreda) po kategorizaciji OKS-ZŠZ;
- da so v program iz četrte alineje drugega odstavka 12. člena tega pravilnika vključeni športniki študenti.

Opozorilo za NPŠZ: Nacionalne panožne športne zveze, ki kandidirajo na področju tekmovalnega športa, morajo s svojimi vlogami kandidirati po panogah, in sicer z uradnimi nazivi športnih panog iz aplikacije e-šport.

Opozorilo za izvajalce večpanožnih športnih programov:

– Skladno s prvim odstavkom 12. člena pravilnika lahko na področju tekmovalnega športa, podpodročje športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, z večpanožnim športnim programom kandidira le OKS-ZŠZ, in sicer le z enim programom, v katerem prijavi vse svoje vsebine s podpodročja športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

– Skladno z drugim odstavkom 12. člena pravilnika lahko na področju tekmovalnega športa, podpodročje vrhunskega športa, z večpanožnim športnim programom kandidirajo OKS-ZŠZ, ZŠIS-POK in SUSIA, in sicer vsak le s po enim programom, v katerem prijavi vse svoje vsebine s podpodročja vrhunskega športa.

Pri izboru programov športa za vse imajo ob enakih pogojih prednost programi športnih društev, večji javni interes imajo brezplačni programi.

Izvajalci programov športa za vse morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je v celoletni športni program prostočasne športne vzgoje otrok in mladine vključenih najmanj 80 udeležencev in se program izvaja najmanj 30 tednov v letu;

- da se celoletni športni program izvaja v obsegu najmanj 60 ur letno;

- da je v celoletni športni program obštudijskih športnih dejavnosti vključenih najmanj 150 udeležencev;
- da je v celoletni ciljni športno rekreativni program s področja športne rekreacije vključenih najmanj 80 udeležencev;

- da je v celoletni ciljni športno rekreativni program sterejših vključenih najmanj 60 udeležencev;

- da je v program športnega tabora vključenih najmanj 80 udeležencev;

- da se program športnega tabora izvaja v obsegu najmanj 5 dni skupaj;

- da je v program počitniških dejavnosti vključenih najmanj 150 udeležencev;

- da je obseg športnih dejavnosti v programu počitniških dejavnosti najmanj 60 % celotnega programa;

- da na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine programi, ki zagotavljajo osvajanje temeljnih športnih znanj in spretnosti in niso vključeni v selekcije športnih klubov ali društev in tekmovalni sistem NPŠZ.

Kandidat lahko s programi podizvajalcev kandidira le na področju športa za vse in na področju športnih prireditev. Če kandidat kandidira na področju športa za vse oziroma na področju športnih prireditev s programi podizvajalcev, mora biti najmanj 50 % v program vključenih podizvajalcev športnih društev.

Na področju programov obštudijskih športnih dejavnosti lahko kandidirajo študentske športne organizacije.

Pri množičnih športnih prireditvah predmet razpisa niso tekmovalnja, ampak organizirane športne prireditve. Predmet razpisa tako niso državna tekmovalnja, ligaška tekmovalnja, pokali in mednarodna tekmovalnja, ki so vključena v koledar nacionalnih panožnih ali mednarodnih športnih zvez.

Za sofinanciranje programov štipendije za vrhunske in nadarjene športnike, nadstandardno zavarovanje športnikov in sklad vrhunskih športnikov, lahko kandidira OKS-ZŠZ, v kolikor:

- ima uveljavljen akt za dodelitev štipendij, ki zagotavlja dodelitev sredstev za štipendije športnikom v olimpijskih in neolimpijskih športnih panogah,

- ima uveljavljen akt za sofinanciranje nadstandardnega zavarovanja športnikov,

- ima uveljavljen akt za sklad vrhunskih športnikov.

Na področju založništva v športu niso predmet sofinanciranja: ponatisi, prevodi, pravilniki, kriteriji, tekmovalni sistemi, letni almanahi, zbirke rezultatov, objavljene publikacije na spletu in spletne strani. Publikacije, ki jih bo fundacija sofinancirala, morajo iziti v letu sofinanciranja, prodajna cena publikacije pa mora biti zmanjšana za znesek sofinanciranja publikacije, za katerega bo izdaja publikacije sofinancirana iz javnih sredstev.

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju tekmovalnega športa uporabljajo naslednja merila:

- kompetentnost strokovnih delavcev;
- konkurenčnost športne panoge;
- nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge;
- število športnikov oziroma razširjenost športne panoge;
- uspešnost športne panoge.

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju športa za vse uporabljajo naslednja merila:

- cena športnega programa;
- kompetentnost strokovnih delavcev;
- število vadečih.

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju statusnih pravic športnikov uporabljajo naslednja merila:

- nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge;

- naziv športnika oziroma športna uspešnost;
- število športnikov oziroma razširjenost športne panoge;

- uspešnost in konkurenčnost športne panoge.

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju založništva v športu uporabljata naslednji merili:

- deficitarnost;
- reference.

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju znanstveno raziskovalne dejavnosti v športu uporabljajo naslednja merila:

- izvedljivost in gospodarnost projekta;
- razvojna kakovost;
- relevantnost in potencialni vpliv projekta;
- reference.

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije uporabljajo naslednja merila:

- deficitarnost;
- dostopnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za uporabnike;
- uporabnost informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju športnih prireditev uporabljajo naslednja merila:

- mednarodna oziroma lokalna odmevnost;
- množičnost;
- raven prireditev;
- ustreznost vsebine (pretežno športna).

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju javnega obveščanja uporabljajo naslednja merila:

- nacionalni oziroma lokalni doseg medija;
- pogostost pojavljanja;
- vsebina.

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu uporabljata naslednji merili:

- izvedljivost projekta;
- nacionalni oziroma lokalni pomen projekta.

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju družbene in okoljske odgovornosti v športu uporabljajo naslednja merila:

- izvedljivost projekta;
- nacionalni oziroma lokalni pomen projekta;
- odličnost projekta.

Vrednotenje programov se opravi na podlagi metodologij za posamezna področja, ki točkovno opredeljujejo posamezna merila. Metodologije za vrednotenje programov posameznega področja so določene v praviilniku.

Pri vrednotenju tekmovalnih rezultatov programov vrhunškega športa se upoštevajo osvojene medalje v članski kategoriji. Pri vrednotenju tekmovalnih rezultatov programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport se upoštevajo osvojene medalje mlajših članov, mladincev (starejši in

mlajši). Pri tem se ovrednoti konkurenčnost tekmovanja na podlagi razvrstitve športnih panog v skupine po modelu konkurenčnosti tekmovanja in ravni tekmovanja. Pri vrednotenju programov tekmovalnega športa se uporabljajo izhodiščni podatki od Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez iz e-aplikacije, potrjene s strani pristojnega organa OKS-ZŠZ, predvidoma v februarju 2020.

Fundacija pri finančnem vrednotenju upošteva razvrstitev športnih panog v razrede, in sicer javno objavljeno razvrstitev ministrstva, pristojnega za šport, ki je veljavna na dan objave javnega razpisa.

Z izvajalci letnega programa fundacije, ki se izberejo skladno s pogoji in merili, določenimi v pravilniku, fundacija sklene pogodbe o sofinanciranju, v katerih se natančno opredeli namen, za katerega so bila dodeljena sredstva, višino dodeljenih sredstev, načrt financiranja, pogoje za koriščenje dodeljenih sredstev in druge načine za nadzor nad namensko porabo sredstev.

Opozorilo: Fundacija bo izbrane izvajalce pisno pozvala k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa. Če se izbrani izvajalec v roku osmih dni od prejema pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Fundacija pogodbeno odobrena sredstva izplačuje izvajalcem skladno z določili sklenjene pogodbe o sofinanciranju, in sicer na podlagi izstavljenih popolnih zahtevkov za izplačilo. Fundacija bo ugotovljene neupravičene stroške sofinanciranega programa odštela od predloženih stroškov pri vsakem zahtevku sproti in ustrezno znižala višino zahtevka za izplačilo. Volonterско delo ni predmet sofinanciranja.

Zahtevke za izplačilo mora izvajalec dostaviti fundaciji najkasneje do konca leta 2020, sicer mu odobrena sredstva ne pripadajo. Računi, s katerimi izvajalec izkazuje upravičene stroške programa, se morajo glasiti na izvajalca. Kadar je izvajalec kandidiral s podizvajalci, se lahko v zahtevku za izplačilo izkazuje tudi stroške podizvajalcev, ki so bili navedeni že v kandidaturi. Fundacija bo kot dokazilo o realizaciji sofinanciranega programa upoštevala le račune, izdane v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

V kolikor je izvajalec kandidiral s podizvajalci, je dolžan 80% sredstev, prejetih od fundacije, nameniti svojim podizvajalcem, ki so sodelovali pri izvedbi programa, skladno s sprejetim delilnikom, sklepom o delitvi sredstev med podizvajalce ali sklenjenimi dogovori s podizvajalci. Ne glede na predhodno navedeno se lahko odstotek sredstev, ki jih je dolžan izvajalec nameniti svojim podizvajalcem, spremeni, v odvisnosti od višine izkazanih neposrednih stroškov programa nastalih izvajalcu, in sicer v primeru, da je tudi izvajalec sam neposredni izvajalec programa.

Davek na dodano vrednost ni predmet razpisanih sredstev in se izvajalcu programa ne povrne. V kolikor izvajalec programa nima pravice do odbitka DDV, se mu plačani DDV všteje med upravičene stroške in ga izvajalec programa lahko uveljavlja kot lastna sredstva pri dokazovanju upravičenosti porabe. Izvajalec programa je pri dokazovanju upravičenih stroškov iz naslova DDV, dolžan fundaciji predložiti izjavo o zavezanosti za DDV in o višini odbitnega deleža po 65. členu ZDDV-1 ali izjavo o nezavezanosti za obračun davka na dodano vrednost. Upošteva se samo izjava, podpisana s strani računovodje in zakonitega zastopnika izvajalca programa, ki pod kazensko in odškodninsko odgovornostjo potrjujeta resničnost v izjavi zatrjevanih podatkov.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov tekmovalnega športa (op. stroški tekmovanj in priprav na tekmovanja), torej programov:

- s podpodročja Vrhunskega športa in
- s podpodročja Športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

Strokovni kader:

– stroški dela in storitev (trenerjev, fizioterapevtov, zdravnikov ...)

– potni stroški (kilometriner, dnevnice ...)

– strokovno izpopolnjevanje in licenciranje strokovnega kadra v mednarodnem prostoru

– zavarovanje za odgovornost strokovnega kadra.

Materialni stroški:

– stroški prevoza (najem prevoznih sredstev, delež operativnega lizinga, delež stroškov posojila pri lastnem vozilu po potnem nalogu)

– športna oprema in rekviziti

– registracija športnikov in ekip

– kotizacija ali startnina

– stroški sodnikov ali delegatov

– nezgodna zavarovanja

– stroški namestitve in prehrane

– zdravstveno varstvo športnikov

– obresti in stroški odobritve kredita za izvedbo programa.

Športni objekti:

– stroški najema oziroma uporabe

– sorazmerni del obratovalnih stroškov (voda, plin, električna, kurilno olje ...)

– sorazmerni del nadomestila za stavbno zemljišče

– stroški zavarovalnih premij.

Del stroškov delovanja zveze:

– stroški zaposlenih in materialni stroški do 15% upravičenih sredstev.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s podpodročja Športa za vse, torej programov:

– s podpodročja Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,

– s podpodročja Obštudijske športne dejavnosti,

– s podpodročja Športna rekreacija in

– s podpodročja Šport starejših:

Strokovni kader:

– stroški dela in storitev strokovnega kadra (vaditelji, trenerji, organizatorji ...)

– potni stroški (kilometriner, dnevnice ...)

– strokovno izpopolnjevanje trenerjev

– zavarovanje za odgovornost strokovnega kadra.

Materialni stroški:

– športna oprema, nagrade, priznanja in rekviziti

– nezgodna zavarovanja in zavarovanja za splošno odgovornost

– stroški oglaševanja

– administrativni stroški in stroški porabljenega materiala

– sorazmerni delež stroška plače nosilca projekta za organizacijo, in sicer v času izvajanja programa (max do 20%)

– stroški prevoza (najem prevoznega sredstva, nakup vozniških kart) – samo pri počitniških športnih programih in programih športnih taborov

– stroški namestitve in prehrane – samo pri počitniških športnih programih in programih športnih taborov.

Športni objekti:

– stroški najema in uporabe športnih objektov

– sorazmerni del obratovalnih stroškov športnih objektov (voda, plin, električna, kurilno olje, čiščenje, vzdrževanje ...)

- stroški zavarovalnih premij
- stroški varovanja.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Statusnih pravic športnikov in strokovne podpore programom, torej programov:

- s področja Štipendij za vrhunske in nadarjene športnike,
- s področja Spremljanja pripravljenosti športnikov,
- s področja Nabave in razvoja programov ter opreme za diagnostiko v športu,
- s področja Nadstandardnega zavarovanja športnikov in
- s področja Sklada vrhunskih športnikov:

Med upravičene stroške na področju štipendij za vrhunske in nadarjene športnike sodijo:

- stroški izplačanih štipendij.

Med upravičene stroške na področju spremljanja pripravljenosti športnikov sodijo:

- stroški izvedbe storitev meritev, analiz in svetovanja,
- stroški dela (raziskovalci, tehniki in drugo podporno osebje do obsega, kot so zaposleni na projektu izključno za raziskovalno dejavnost),
- stroški inštrumentov in opreme uporabljene pri meritvah in analizi, če strošek ni zajet v ceni izvajalca,
- stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, ki se uporabljajo izključno za namen meritev in svetovanja, vključno z raziskavami, tehničnim znanjem in patenti, kupljenimi ali najetimi od zunanjih virov po tržnih cenah, kadar je to nujno za evalvacijo projekta,
- drugi operativni stroški, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, nastali neposredno kot posledica meritev, analiz in svetovanja.

Med upravičene stroške na področju nabave in razvoja programov ter opreme za diagnostiko v športu sodijo:

- stroški nabave programov in opreme za diagnostiko v športu,
- stroški razvoja programov in opreme za diagnostiko v športu.

Med upravičene stroške na področju nadstandardnega zavarovanja športnikov sodijo:

- stroški izplačanih zavarovanj športnikov iz naslova nadstandardnih storitev.

Med upravičene stroške na področju sklada vrhunskih športnikov sodijo:

- stroški izplačil vrhunskim športnikom iz sklada vrhunskih športnikov.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Založništva v športu:

Med upravičene stroške na področju izdaje knjig in zbornikov sodijo:

- stroški avtorskega dela (avtorji besedil, avtorji uvodnih/spremnih besedil, prevajalci, ilustratorji, lektorji, plačilo avtorskih pravic idr.)
- tiskarska priprava in tisk ter priprava e-knjige
- stroški uredniškega dela.

Med upravičene stroške na področju izdaje revij sodijo:

- stroški avtorskega dela (avtorska besedila, prevodi besedil v slovenski jezik, odkup avtorskih pravic za besedila in vizualno gradivo, lektoriranje ...), distribucija za brezplačne revije
- tiskarska priprava in tisk
- stroški uredniškega dela.

Med upravičene stroške na področju internetnih vsebin sodijo:

- stroški avtorskega dela (stroški administratorja spletne strani, prevajalci, ilustratorji, lektorji, plačilo avtorskih pravic idr.)

- stroški uredniškega dela
- stroški domene
- stroški gostovanja na strežniku.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Znanstvene in strokovno raziskovalne dejavnosti v športu ter drugih projektov za razvoj športa:

Stroški Znanstvene in strokovno raziskovalne dejavnosti:

- stroški dela (raziskovalci, tehniki in drugo podporno osebje do obsega, kot so zaposleni na projektu izključno za raziskovalno dejavnost),
- stroški inštrumentov in opreme do obsega in za obdobje, ki ga predvideva projekt – če se ti instrumenti in oprema ne uporabljajo za raziskovalni projekt skozi njihovo celotno življenjsko dobo, se štejejo za upravičene stroške amortizacije, izračunani na podlagi dobre računovodske prakse, ki ustrezajo trajanju raziskovalnega projekta,
- stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, ki se uporabljajo izključno za raziskovalno dejavnost, vključno z raziskavami, tehničnim znanjem in patenti, kupljenimi ali najetimi od zunanjih virov po tržnih cenah,
- režijski stroški, nastali neposredno kot posledica raziskovalnega projekta,
- drugi operativni stroški, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, nastali neposredno kot posledica raziskovalne dejavnosti.

Stroški Drugih projektov za razvoj športa:

- materialni stroški, ki so neposredno vezani na realizacijo prijavljenega projekta,
- stroški dela, ki so neposredno vezani na realizacijo prijavljenega projekta.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Informacijske in komunikacijske tehnologije na področju športa:

- stroški nabave opreme po računu,
- stroški izdelave programske opreme.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Športnih prireditev:

Strokovni kader:

- stroški dela in storitev kadra, vključenega v izvedbo prireditve (voditelj prireditve, povezovalac prireditve, animator, sodnik na prireditvi, redarji ...)
- potni stroški (kilometrini, dnevnice ...)
- sorazmerni delež stroška plače nosilca projekta za organizacijo, in sicer v času izvajanja programa (max do 20 %)
- zavarovanje za odgovornost strokovnega kadra.

Materialni stroški:

- stroški oglasov, objav, naznanil
- stroški priprave, oblikovanja, produkcije, tiska
- predvajanja oddaj oziroma zakupa medijskega prostora ipd.
- stroški objave člankov v medijih administrativni stroški in stroški porabljenega materiala
- stroški najema prireditvenega prostora
- nagrade, priznanja
- stroški prehrane na množični športni prireditvi (max do 10 % upravičenih stroškov programa)
- nezgodna zavarovanja in zavarovanja za splošno odgovornost
- zavarovanje prireditve.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Javnega obveščanja v športu:

Strokovni kader:

- stroški dela in storitev strokovnega kadra
- potni stroški (kilometrini, dnevnice ...)
- sorazmerni delež stroška plače nosilca projekta za organizacijo, in sicer v času izvajanja programa (max do 20 %).

Materialni stroški:

- stroški oglasov, objav, naznanil
- stroški priprave, oblikovanja, produkcije, tiska
- predvajanja oddaj oziroma zakupa medijskega prostora ipd.

– stroški objave člankov v medijih administrativni stroški in stroški porabljenega materiala

- stroški najema predavalnice.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu:

- stroški priprave in ureditve muzejskega gradiva.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Družbene in okoljske odgovornosti v športu:

- stroški dela in storitev strokovnega kadra,
- neposredni materialni stroški programa.

Za sofinanciranje programov razvojne dejavnosti v športu s področja Spremljanja pripravljenosti športnikov lahko kandidirajo prijavitelji s podizvajalci, ki izvajajo meritve z vključeno interpretacijo rezultatov meritev in/ali svetovanja na podlagi ugotovitev interpretacij, na enem ali več od naslednjih področij: fiziologije ter medicine športa, biomehanike, psihologije športa, športne klinične prehrane ali področja enostavnih gibalnih testov, kineziološkega pregleda ter vrednotenja športnih znanj. Prijavitelj s podizvajalci mora zagotavljati ustrezne prostorske, tehnološke in kadrovske pogoje za izvajanje prijavljenih storitev ter objavljen cenik z nazivom in specifikacijo storitev. Prijavitelj mora v kandidaturi na javni razpis navesti program dela, ki mora vsebovati namen in cilje, konkretno vsebino, finančni načrt ter način vrednotenja uspešnosti programa. Nadalje mora prijavitelj v vlogi na javni razpis opredeliti in navesti vse podizvajalce, s katerimi bo izvajal program ter vrsto dela, ki ga bo opravljal posamezni podizvajalec. Prijavitelj oziroma izvajalec programa lahko tekom izvajanja programa spremeni ali nominira novega podizvajalca, vendar le ob predhodno pridobljenem soglasju Fundacije za šport. V primeru spremembe podizvajalca mora izvajalec programa tudi za novega podizvajalca predložiti Fundaciji za šport vse potrebne dokumente, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa. Če Fundacija za šport pri pregledu vloge in vlogi priložene dokumentacije ugotovi, da podizvajalec ni ustrezen, prijavitelja pozove k dopolnitvi vloge. V kolikor bo izvajalec programa izvajal program s podizvajalcem, za katerega je bilo ugotovljeno, da ni ustrezen, se stroški takšnega podizvajalca ne priznajo kot upravičeni stroški programa.

Izvajalci letnega programa fundacije, s katerimi bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, morajo vzpostaviti oziroma zagotoviti takšen način vodenja računovodskih evidenc, da bodo javna sredstva na prihodkovni in odhodkovni strani razvidna za vsak sofinancirani program.

V primeru nenačrtovanih prilivov sredstev fundacije lahko fundacija na podlagi sklepa sveta fundacije izvajalcem letnega programa fundacije enostransko spremeni dinamiko sofinanciranih sredstev.

3. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija, ki je dosegljiva na spletnih straneh fundacije <http://www.fundacijazasport.org> obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- pravilnik fundacije,
- obrazec FŠO 2020-D1: prijavi obrazec za programe vrhunškega športa,
- obrazec FŠO 2020-D2: prijavi obrazec za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

– obrazec FŠO 2020-D3: prijavi obrazec za programe športa za vse,

– obrazec FŠO 2020-D4: prijavi obrazec za programe športnih prireditev, za programe javnega obveščanja v športu ter za programe športne dediščine in muzejske dejavnosti,

– obrazec FŠO 2020-D5: prijavi obrazec za programe statusnih pravic športnikov in strokovne podpore programom,

– obrazec FŠO 2020-D6: prijavi obrazec za programe družbene in okoljske odgovornosti,

– obrazec FŠO 2020-Z: prijavi obrazec za programe založništva v športu,

– obrazec FŠO 2020-RR: prijavi obrazec za znanstveno raziskovalne projekte, za druge razvojne projekte ter za programe informacijsko-komunikacijske tehnologije,

– vzorce pogodb na posameznih področjih sofinanciranja fundacije.

4. Rok in način oddaje vloge

Kandidati za sredstva fundacije (v nadaljevanju: prijavitelj) prijave obrazce Obvezno izpolnijo preko spletnih strani fundacije <http://www.fundacijazasport.org>. Postopek izpolnjevanja prijavnih obrazcev preko spletne aplikacije je podrobneje opisan na spletnih straneh fundacije. Izpolnjene prijave obrazce morajo kandidati natisniti. Natisnjene prijave obrazce žigosa in podpiše pooblaščen osebna kandidata.

Poleg oddaje prijavnega obrazca preko spletne aplikacije, morajo kandidati tiskano vlogo na javni razpis poslati tudi s priporočeno pošiljko po pošti ali oddati osebno na naslov: Fundacija za šport, Dunajska 51, 1000 Ljubljana, najkasneje do 11. 11. 2019. Šteje se, da je tiskana vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vloge oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure osebno oddana v prostorih fundacije.

Tiskana vloga mora biti osebno predložena fundaciji ali oddana na pošti kot priporočena pošiljka v zapečateni ovojnici, na kateri mora biti napisano sledeče:

– navedba kandidata (naziv in polni naslov kandidata),

– navedba fundacije (naziv in polni naslov fundacije),

– pripis »Ne odpiraj-vloga za javni razpis« in

– identifikacijska številka vloge.

Opozorilo: Kandidat mora obvezno oddati elektronsko vlogo (preko spletne aplikacije) in tiskano vlogo, v zapečateni ovojnici.

5. Vsebina tiskane vloge

Tiskana vloga mora biti izpolnjena na ustreznih obrazcih iz pripadajoče razpisne dokumentacije ter mora vsebovati vse zahtevane priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Tiskana vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo javnega razpisa in obrazec FŠO 2020 za posamezno področje, za popolno pa se šteje tudi vloga, ki jo je kandidat po pozivu v danem roku dopolnil.

Tiskana vloga mora vsebovati:

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec FŠO 2020 za področje, na katerem kandidat kandidira, in vse zahtevane priloge, naštete v obrazcu.

Na področju tekmovalnega športa mora biti tiskani vlogi obvezno priložena:

– kopija dokazila o kompetentnosti strokovnega kadra (op. vlogi se priloži dokazilo za selektorja ali trenerja).

Na področju športa za vse mora biti tiskani vlogi obvezno priloženo:

– dokazilo o brezplačnosti programa ali dokazilo, ki izkazuje ceno programa za posameznega udeleženca (izjava kandidata),

– kopija dokazila o kompetentnosti strokovnega kadra (op. vlogi se priloži dokazilo za nosilca projekta).

Če kandidat na področju športa za vse oziroma na področju športnih prireditev kandidira s programi podizvajalcev, mora tiskani vlogi obvezno priložiti:

– seznam podizvajalcev,

– izpolnjena in podpisana soglasja podizvajalcev, navedenih v seznamu podizvajalcev,

– dokazilo o brezplačnosti programa pri posameznem podizvajalcu ali dokazilo, ki izkazuje ceno programa podizvajalca za posameznega udeleženca (izjava podizvajalca).

V obrazcu vloge ali v tiskani prilogi mora kandidat za vsakega podizvajalca navesti sledeče podatke: naziv podizvajalca, naziv programa/ov podizvajalca, število udeležencev v posameznem programu podizvajalca, vrednost posameznega programa podizvajalca, ceno za udeležence posameznega programa podizvajalca v preteklem letu, kompetentnosti strokovnega kadra podizvajalca.

Na področju spremljanja pripravljenosti športnikov morajo biti tiskani vlogi obvezno priloženi:

– veljavni, javno dostopni cenik z nazivom in specifikacijo storitev (op. področje delovanja, naziv storitve, enota, cena na enoto), za vsakega izvajalca oziroma podizvajalca storitev;

– dokazila o referencah izvajalca oziroma podizvajalca storitev (op. izobrazba, reference s področja storitev, ki jih bo opravljal v programu), za vsakega izvajalca oziroma podizvajalca storitev.

Na področju nabave in razvoja programov ter opreme za diagnostiko v športu morajo biti tiskani vlogi obvezno priloženi predračuni s podrobno specifikacijo opreme in namena koriščenja te opreme oziroma predračuni programske opreme. Priloženi predračuni morajo veljati 90 dni od dneva oddaje vloge na javni razpis.

Na področju založništva v športu, pri kandidaturi za knjige, mora biti tiskani vlogi obvezno priložen osnutek te publikacije oziroma osnutek gradiva ter pozitivno mnenje recenzenta. Pri kandidaturi za revije mora biti tiskani vlogi obvezno priložen en izvod zadnje izdane številke te revije.

Na področju znanstvene in strokovno raziskovalne dejavnosti v športu ter drugih projektov za razvoj športa kandidat tiskani vlogi priloži za projektne vodja in projektno skupino reference o vodenju projektov.

Na področju nabave informacijsko-komunikacijske tehnologije v športu morajo biti tiskani vlogi obvezno priloženi predračuni s podrobno specifikacijo tehnologije in namena koriščenja te tehnologije. Priloženi predračuni morajo veljati 90 dni od dneva oddaje vloge na javni razpis.

6. Informiranje prijaviteljev

Vse informacije so na voljo na spletnih straneh fundacije: <http://www.fundacijazasport.org>.

Za dodatne informacije lahko zainteresirani kandidati fundacijo zaprosijo pisno na naslov fundacije ali prek elektronske pošte na naslov info@fundacijazasport.org oziroma ustno na tel. 01/236-25-22, v času uradnih ur. Kontaktna oseba je Marija Slovnik Hrvat.

7. Postopek obravnave vlog

Komisija fundacije (v nadaljevanju: komisija) v roku 15 dni po končanem razpisnem roku odpre pravočasno prejete vloge za sredstva fundacije, preveri prejete vloge in jih obravnava skladno z določbami Zakona o športu. Odpiranje vlog ni javno. Komisijsko odpiranje vlog

bo predvidoma potekalo dne 14. 11. 2019. O prejetih vlogah komisija izdela zapisnik.

Nepravočasno prejete vloge in nepravilno oddane vloge se s sklepom zavržejo.

V kolikor kandidat odda samo elektronsko vlogo (preko spletne aplikacije) ali samo vlogo v tiskani obliki, se takšna vloga s sklepom zavrže.

Kandidate za sofinanciranje programov, katerih vloge so nepopolne oziroma nerazumljive, razpisna komisija pozove, da v roku 8 dni odpravijo pomanjkljivosti. Če kandidat v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, se vloga s sklepom zavrže.

Popolne vloge vrednoti komisija po metodologiji, ki izhaja iz pravilnika. Med vrednotenjem vlog lahko komisija od kandidatov zahteva dodatne informacije, podatke in strokovna mnenja. Če kandidat zahtevanih dodatnih informacij ne predloži v zahtevanih rokih, komisija pripravi predlog razdelitve sredstev na osnovi razpoložljivih podatkov.

Komisija pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov letnega programa športa fundacije. Na podlagi predloga komisije, fundacija sprejme sklep o razporeditvi sredstev izvajalcem, na podlagi sprejetega sklepa pa nato fundacija izda odločbo.

Fundacija vroči kandidatom odločbe, skladno z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Zoper odločbo je mogoče vložiti ugovor v roku 8 dni od vročitve. O ugovoru odloči fundacija, odločitev o izbiri je s tem dokončna.

Fundacija rezultate javnega razpisa objavi na svojih spletnih straneh, po dokončnosti odločitev o ugovorih.

8. Obveščanje o rezultatih javnega razpisa: rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh fundacije, po sprejemu dokončnih odločitev o ugovorih. Oddaja vloge pomeni, da se je kandidat seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Izvajalec sofinanciranega programa se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki izvajalca programa, o programu ter o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vsi podatki iz vlog so informacije javnega značaja, razen tistih (posameznih podatkov), ki jih je kandidat v vlogi posebej označil kot poslovno skrivnost.

Fundacija za šport

Št. 122-12/2019 01/zh

Ob-3129/19

Na podlagi 43. in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, v nadaljevanju ZSV), 2. in 3. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11) ter Odloka o načinu opravljanja javne službe pomoč družini na domu v Občini Sveti Tomaž (Uradno glasilo občine Sveti Tomaž, št. 10/19) Občina Sveti Tomaž objavlja

javni razpis

o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v Občini Sveti Tomaž

1. Koncedent: Občina Sveti Tomaž, Sveti Tomaž 37, 2258 Sveti Tomaž.

2. Predmet koncesije: podelitev koncesije za opravljanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Sveti Tomaž. Koncesija se podeljuje v skladu z ZSV ter predpisom iz 48. člena citiranega zakona.

3. Opis in obseg storitve

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo in vključuje: pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih; gospodinjsko pomoč; pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

Razpisuje se ena koncesija za povprečno 100 ur na mesec.

4. Krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija: koncesija se razpisuje za območje celotne Občine Sveti Tomaž.

5. Število koncesij, ki se podeli na javnem razpisu: na javnem razpisu se podeli ena koncesija za območje celotne Občine Sveti Tomaž.

6. Trajanje koncesije: koncesija se podeli za obdobje 10 let. Predvideni začetek izvajanja storitve je 30 dni po podpisu pogodbe. Koncesija se pod pogoji in na način, ki ga določa Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva, na predlog koncesionarja lahko podaljša, vendar največ še za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

7. Viri financiranja javne službe pomoč družini na domu

Koncesionar pridobiva sredstva za izvajanje javne službe: iz proračuna občine, iz plačil uporabnikov za storitve javne službe, iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

Iz proračuna občine se financira pomoč družini na domu, najmanj v višini 50 % subvencije k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila. Cena storitve se določi na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna občine na podlagi posebne pogodbe, ki jo sklene s koncedentom v roku 30 dni po sprejemu občinskega proračuna.

8. Način določitve cene: ceno storitve pomoč na domu določi organ upravljanja izvajalca javne službe v skladu z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev na podlagi predpisanih obrazcev. Izvajalec storitve mora k cenam storitve iz okvira javne službe pridobiti soglasje občinskega sveta občine.

9. Pogoji, ki jih mora ponudnik izpolnjevati

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne ali fizične osebe, ki v skladu z določbo 7. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali, da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija,

– da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve,

– da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,

– da izkazuje finančno in poslovno sposobnost.

Dokazila, ki jih morajo ponudniki predložiti kot dokazila o izpolnjevanju pogojev, so določena v razpisni

dokumentaciji, ki je objavljena na spletni strani Občine Sveti Tomaž, <http://sv-tomaz.si/> (pod rubriko javni razpisi).

10. Rok in način prijave na javni razpis

Ponudnik mora ponudbo posredovati na naslov »Občina Sveti Tomaž, Sveti Tomaž 37, 2258 Sveti Tomaž« najkasneje do 27. 11. 2019 do 9. ure zjutraj. Za pravočasno vložene se štejejo samo vloge, ki bodo do zgoraj navedenega termina prispele na naslov naročnika.

Odpiranje ponudb bo dne 27. 11. 2019 ob 10. uri v sobi Občine Sveti Tomaž, Sveti Tomaž 37, 2258 Sveti Tomaž.

11. Merila za izbiro med ponudbami so določena v razpisni dokumentaciji.

12. Organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe: koncesijo bo na podlagi predloga pristojne strokovne komisije za pregled in presojo prispelih ponudb podelila občinska uprava z odločbo. Izbrani koncesionar bo koncesijsko pogodbo podpisal z županom Občine Sveti Tomaž.

13. Odgovorna oseba za dajanje informacij v času objave javnega razpisa je Zinka Hartman, 02/74-16-600, e-posta: zinka.hartman@sv-tomaz.si.

14. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je na voljo na sedežu koncedenta in na spletni strani Občine Sveti Tomaž, <http://sv-tomaz.si/> (pod rubriko javni razpisi).

Občina Sveti Tomaž

Št. 330-3/2019-1

Ob-3144/19

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07), 10. člena Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Veržej (Uradni list RS, št. 95/07), Odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2019), objavlja Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej

javni razpis

za sofinanciranje pospeševanja društvene dejavnosti na področju kmetijstva v Občini Veržej za leto 2019

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je pospeševanje društvene dejavnosti na področju kmetijstva.

II. Okvirna višina sredstev: okvirna višina razpisanih sredstev znaša 2.100 EUR.

III. Upravičenci: društva in njihove zveze s področja kmetijstva in s kmetijstvom povezanimi dejavnostmi, ki imajo sedež na območju Občine Veržej oziroma so njihovi člani iz Občine Veržej. Društva, ki nimajo sedeža v Občini Veržej pa imajo aktivnosti usmerjene na področje Občine Veržej ter imajo člane, ki so občani s stalnim prebivališčem v Občini Veržej.

IV. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu:

– registracija pravne osebe v skladu s predpisi, ki urejajo društva,

– delovanje na področju kmetijstva in s kmetijstvom povezanimi dejavnostmi,

– realno izvedljiv program dela za leto 2019,

– zahtevane priloge navedene v razpisni dokumentaciji.

V. Osnovna merila:

– vrednost izvedenih aktivnosti v preteklem letu,

– število članov iz Občine Veržej,

- sedež društva v Občini Veržej,
- strokovno izobraževanje na temo kmetijstvo,
- promocijska dejavnost na temo kmetijstva,
- sodelovanje in povezovanje s sorodnimi organizacijami,
- sodelovanje društev na prireditvah.

VI. Upravičeni stroški:

- stroški izvedbe aktivnosti planiranih v letnem programu dela,
- drugi stroški povezani z delovanjem društva oziroma zveze.

VII. Višina sofinanciranja: do 50% upravičenih stroškov izkazanih na podlagi odhodkov za društveno dejavnost v preteklem letu (AJ PES poročilo za preteklo leto).

VIII. Vsebina vloge

Vlagatelj mora vložiti izpolnjene predpisane obrazce in priložiti zahtevane priloge, ki so navedene v razpisni dokumentaciji.

Razpisna dokumentacija je od začetka javnega razpisa na voljo med uradnimi urami na Občini Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej in na spletni strani www.verzej.si.

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom se dobijo na Občini Veržej na tel. 02/58-44-480, kontaktna oseba Vesna Ficko.

IX. Rok in način vložitve vloge

Rok za vložitev vloge je do vključno 30. 10. 2019.

Vloga se pošlje s priporočeno pošto na naslov: Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej, oziroma se vložijo neposredno v sprejemni pisarni občine.

Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti na hrbtni strani opremljen z nazivom in naslovom vlagatelja in na sprednji strani označen z oznako »Ne odpiraj – vloga« s pripisom »Pospeševanje društvene dejavnosti – kmetijstvo«.

X. Obravnava vlog

Odpiranje vlog, ki ni javno, vodi komisija in bo 5. 11. 2019.

Komisija po vrstnem redu oddaje popolnih vlog opravi strokovni pregled vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedena v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji. Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov finančnih sredstev. O opravičenosti do dodelitve sredstev se odloči s sklepom.

O odločitvi bo vlagatelj obveščen v roku osmih dni po odločitvi in prejemnik pozvan k podpisu pogodbe. Če se v roku osem dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Prepozno prispela vloga se zavrne, neutemeljena pa zavrne. Vlagatelja nepopolne vloge komisija v roku petih dni od odpiranja vlog pisno pozove, da jo dopolni. Rok dopolnitve je pet dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v navedenem roku ne dopolni, se zavrne.

Zoper odločitev lahko vlagatelj vložijo pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa o dodelitvi sredstev na naslov Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej, v roku osmih dni od prejema sklepa. Odločitev župana o pritožbi je dokončna. Prepozno vložena pritožba se zavrne.

XI. Nenamenska poraba sredstev

V primeru nenamenske porabe sredstev mora prejemnik vsa pridobljena sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva uveljavitve sofinanciranja do dneva vračila sredstev, in sicer:

- če so bila sredstva nenamensko uporabljena,
- če se ugotovi, da je prejemnik za pridobitev sredstev navajal neresnične podatke.

Občina Veržej

Razpisi delovnih mest

Ob-3126/19

Svet zavoda Osnovne šole Šmarje pri Jelšah, Vegova ulica 26, 3240 Šmarje pri Jelšah, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP – 2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – Zvaj) in sklepa šeste redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Šmarje pri Jelšah z dne 1. 10. 2019, razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – Zvaj).

Kandidat/ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo 16. 2. 2020.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena Pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice.

Pisni prijavi priložite dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- overjeno kopijo potrdila o izobrazbi,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,
- overjeno kopijo odločbe o nazivu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- opis dosedanjih delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju s kratkim življenjepisom,
- potrdilo o nekaznovanosti – izpis iz kazenske evidence,
- potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku,
- pisna izjava, da pri kateremkoli drugem sodišču zoper kandidata/ko ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost,
- program vodenja zavoda za razpisano mandatno obdobje.

Potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku, ne sme biti starejše od 30 dni.

Pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite v zaprti ovojnici v roku 8 delovnih dni po objavi razpisa na naslov: Osnovna šola Šmarje pri Jelšah, Vegova ulica 26, 3240 Šmarje pri Jelšah, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljice – Ne odpiraj«.

Upoštevale se bodo vloge, ki bodo prispele pravočasno s priporočeno pošto. Vlog v e-obliki ne bomo upoštevali.

Kandidati/ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Šmarje pri Jelšah

Ob-3127/19

Svet zavoda Šolskega centra Slovenj Gradec, Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec, na podlagi spreje-

tega sklepa 22. redne seje Sveta zavoda Šolskega centra Slovenj Gradec, dne 30. 9. 2019 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice gimnazije za mandatno obdobje petih let

Za ravnatelja/ravnateljico je lahko imenovan, kdor poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje v skladu s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP – 2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI), in sicer:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja (96. in 102. člen ZOFVI),
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in
- opravljen ravnateljski izpit.

K prijavi naj kandidati priložijo:

- dokazila o izpolnjevanju pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju),
- potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (107.a člen ZOFVI),
- kratek življenjepis z opisom delovnih izkušenj,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje (58. člen ZOFVI).

Izbrani kandidat bo nastopil funkcijo ravnatelja predvidoma 17. 3. 2020. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj za polni delovni čas.

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje, naj pošljejo prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev, s kratkim življenjepisom, z opisom delovnih izkušenj in s programom dela za mandatno obdobje v 8 dneh po objavi razpisa v zaprti označeni kuverti na naslov: Svet šolskega centra Slovenj Gradec, Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni v zakonitem roku.

Svet zavoda Šolskega centra Slovenj Gradec

Ob-3133/19

Svet Šolskega centra Velenje razpisuje na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 in spremembe) delovno mesto

– ravnatelj Šole za storitvene dejavnosti in – ravnatelj Višje strokovne šole,

s pogoji, kot jih določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr.,

20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo k vlogi priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev, program vodenja šole ter potrdilo o ne-kaznovanju (potrdilo Ministrstva za pravosodje o ne-kaznovanju ter potrdilo pristojnega sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku).

Izbrana kandidata za ravnatelja Šole za storitvene dejavnosti in ravnatelja Višje strokovne šole bosta imenovana predvidoma s 1. 2. 2020, za dobo 5 let. Delo na delovnem mestu ravnatelja obeh šol se opravlja polni delovni čas.

Rok prijave na razpis je 8 dni od objave razpisa na naslov Svet Šolskega centra Velenje, Trg mladosti 3, Velenje, z oznako »Prijava na razpis ravnatelja _____ (vpišite ime šole)«.

O rezultatih razpisa bodo kandidati obveščeni v zakonitem roku.

Svet Šolskega centra Velenje

Ob-3134/19

Na podlagi 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in sklepa Sveta zavoda Vrtec Nova Gorica z dne 24. 9. 2019, Svet zavoda Vrtec Nova Gorica, Kidričeva ul. 34c, 5000 Nova Gorica, razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu s prvim odstavkom 53. in 107.a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) in 40. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), in sicer:

- Izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca – ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu za pridobitev izobrazbe najmanj prve stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskem programu, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj prve stopnje, ustrezne smeri ali izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, ustrezne smeri in pedagoško izobrazbo;
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju;
- ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj 5 let naziv mentor;
- ima opravljen ravnateljski izpit.

Kandidati/ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat/ka bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja. Predvideni začetek dela bo dne 1. 2. 2020.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice se opravlja polni delovni čas.

Kandidati/-ke naj pisni prijavi priložijo dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, in sicer glede:

- izobrazbe,
- naziva (svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor),
- opravljenega strokovnega izpita,
- opravljenega ravnateljskega izpita (kandidat/-ka lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata),
- najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju – (fotokopija delovne knjižice ali izpisek iz ZPIZ oziroma drugo ustrezno dokazilo o delovnih izkušnjah na področju vzgoje in izobraževanja),
- nekaznovanosti (potrdilo iz kazenske evidence, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, da kandidat/-ka ni bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil/a pravnomočno obsojen/-a zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ne sme biti starejše od 1 meseca) in

- potrdilo pristojnega sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku zaradi kaznivih dejanj iz prejšnje alineje, ki ne sme biti starejše od 1 meseca.

Kandidati/-ke morajo v skladu s 58. členom ZOFVI prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa priložijo tudi kratek življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj.

Pisne prijave z vsemi zahtevanimi dokazili in prilogami naj kandidati/-ke pošljejo najkasneje do 21. 10. 2019 v zaprti ovojnici, na naslov: Svet zavoda Vrtec Nova Gorica, Kidričeva ul. 34c, 5000 Nova Gorica, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Kandidati/ke bodo obveščeni o izboru v zakonitem roku. Prijava bo pravočasna, če bo oddana po pošti s priporočeno pošiljko najkasneje zadnji dan roka.

Svet zavoda Vrtec Nova Gorica

Ob-3138/19

Svet Osnovne šole Pirniče, Zg. Pirniče 37b, 1215 Medvode, na podlagi sklepa dopisne seje Sveta šole z dne 10. 7. 2019, razpisuje delovno mesto

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 ter spremembe).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela je 1. 3. 2020.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (potrdilo o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet OŠ Pirniče, Zg. Pirniče 37b, 1215 Medvode, s pripisom Prijava na razpis za ravnatelja.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Nepopolne vloge bodo izločene.

Kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet Osnovne šole Pirniče

Ob-3143/19

Svet Osnovne šole Jakobski Dol na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in na podlagi sklepa 1. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Jakobski Dol z dnem 26. 9. 2019 razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 3. 2020.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nezakazovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Jakobski dol, Sp. Jakobski dol 4, 2222 Jakobski Dol, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ Jakobski Dol

Druge objave

Št. 35430-8/2017-2

Ob-3145/19

Obvestilo

o zaključku Javnega poziva 58SUB-MORS17 Nepovratne finančne spodbude za nove naložbe v energetske prenovne stavb javnega sektorja v lasti Republike Slovenije in v upravljanju Ministrstva za obrambo Republike Slovenije

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja, da je Javni poziv 58SUB-MORS17 Nepovratne finančne spodbude za nove naložbe v energetske prenovne stavb javnega sektorja v lasti Republike Slovenije in v upravljanju Ministrstva za obrambo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 58/17), zaključen.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-3152/19

Na podlagi 10. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10; v nadaljevanju: ZJIMS) in 25. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), objavlja Urad RS za mladino

javni poziv

za zbiranje predlogov za podelitev državnega priznanja v mladinskem sektorju za leto 2019

1. Predmet in namen razpisa

Državno priznanje v mladinskem sektorju je najvišje priznanje Republike Slovenije za dosežke na področju mladinskega dela oziroma popularizacije mladinskega dela.

Državna priznanja se podeljujejo z namenom javnega priznavanja in zahvale za izjemne dosežke v mladinskem sektorju.

Cilji podeljevanja državnega priznanja v mladinskem sektorju so:

- pospeševati zavedanje o pomenu mladinske politike za mlade in še posebej zavedanja o prispevku, ki ga imajo organizacije in/ali posamezniki v mladinskem sektorju za ekonomski in družbeni razvoj;

- pospeševati družbeno priznanje mladinskega dela za ekonomski in družbeni razvoj, še posebej številnih neformalnih in priložnostnih učnih aktivnosti;

- priznati organizacijam in posameznikom dosežke na področju mladinske politike in mladinskega dela;

- promovirati primere dobrih praks in strategij ter programe za kakovostno delo v mladinskem sektorju.

Pri tem med področja mladinskega sektorja štejejo vsa področja, ki jih opredeljuje ZJIMS:

- avtonomija mladih;
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih;

- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih;

- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi;
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih;

- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje;
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih;

- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in

- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

2. Predlagatelji državnih priznanj

Kandidate za državna priznanja lahko predlagajo fizične ali pravne osebe.

Predlagatelj kot fizična oseba ne more predlagati samega sebe. Predlagatelj kot pravna oseba tudi ne more predlagati samega sebe, lahko pa posreduje predloge posameznikov ali neformalnih skupin, ki so v okviru pravne osebe izvajali svoj projekt avtonomno.

Prav tako lahko fizične osebe, ki delujejo v okviru pravnih oseb, predlagajo pravno osebo, v okviru katere delujejo oziroma so člani, vendar pod pogojem, da predlagatelj fizične osebe niso nosilci funkcij ali zaposleni v okviru pravnih oseb.

Posamezni predlagatelj lahko predloži več predlogov.

K predlogu za državno priznanje je potrebno priložiti predhodno soglasje kandidata. To velja tako za fizično osebo in v primeru pravne osebe, soglasje njenega zakonitega zastopnika.

3. Vrste državnih priznanj

Vrste državnih priznanj, za katere se lahko poda predlog, so:

- Državno priznanje za prispevek k uveljavljanju mladinskega sektorja;

- Državno priznanje za izvedbo izredno uspešnega oziroma odmevnega in koristnega projekta v mladinskem sektorju;

- Državno priznanje za kakovostno in uspešno delo v daljšem časovnem obdobju v mladinskem sektorju.

Državno priznanje za prispevek k uveljavljanju mladinskega sektorja in državno priznanje za izvedbo izredno uspešnega oziroma odmevnega in koristnega projekta v mladinskem sektorju se lahko podeli fizičnim ali pravnim osebam, lahko tudi več fizičnim ali pravnim osebam, če je jasno razvidno skupno delovanje pri projektu.

Državno priznanje za prispevek k uveljavljanju mladinskega sektorja se podeljuje za programe ali dlje časa trajajoče aktivnosti, ki presegajo zgolj zaokroženo obliko projekta. V kolikor predlagatelji predlagajo projekte, ki so jasno strukturno in časovno določljivi ter enkratni, se za take primere predlaga in podeljuje državno priznanje za izvedbo izredno uspešnega oziroma odmevnega in koristnega projekta v mladinskem sektorju.

Državno priznanje za kakovostno in uspešno delo v daljšem časovnem obdobju v mladinskem sektorju se lahko podeli samo fizičnim osebam. Za daljše časovno obdobje šteje 5 ali več letno delovanje v mladinskem sektorju.

4. Prejemniki državnih priznanj

1. Prejemniki državnih priznanj so lahko fizične osebe, ki imajo stalno ali začasno prebivališče ali dovolj enje za bivanje v Republiki Sloveniji, in pravne osebe, ki imajo registriran sedež oziroma registrirano poslovanje poslovne enote oziroma podružnice v Republiki Sloveniji. Državno priznanje se lahko podeli tudi mladinskim organizacijam, ki so organizirane kot sestavni del pravne osebe iz prejšnjega stavka, če delujejo avtonomno v mladinskem sektorju v skladu z ZJIMS.

2. Državna priznanja se lahko podelijo fizičnim osebam, ki živijo v Sloveniji oziroma pravnim osebam, ki obstajajo in dejansko poslujejo v času izbire prejemnika.

5. Merila za podelitev državnih priznanj

Predlagani kandidati morajo delovati v mladinskem sektorju na področjih, kot jih opredeljuje Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju, skupaj in skladno z načeli demokratičnosti, pluralnosti, integralnosti, medgeneracijske solidarnosti, enakopravnosti, nediskriminacije in pravičnosti, večkulturnosti, medkulturnega dialoga, prostovoljstva, spodbujanja zdravega življenjskega sloga, spoštovanja življenja in okolja ter sodelovanja nevladnih organizacij pri upravljanju z javnimi zadevami.

Med predlaganimi kandidati bo komisija presojala med tistimi, ki bodo izpolnjevali vsaj dve merili, ki sta navedeni v nadaljevanju te točke. Najbolj primerne kandidate pa bo komisija izbrala z glasovanjem na podlagi poglobljene analize predlogov in razprave o njih. Presoja po posameznem merilu bo potekala na podlagi:

- vsebinske primernosti;
- aktualnosti;
- ustreznega obsega vsebin in aktivnosti ter pripevka.

Merila za presojo so:

1. Delovanje oziroma vpliv na osveščanje javnosti o pomenu mladinskega dela:

Osveščanje javnosti o pomenu mladinskega dela se lahko izkazuje skozi različne dogodke, spletne aktivnosti, kampanje, objave v medijih, gradiva, brošure in podobno, katerih namen je osveščati javnost o vlogi mladih v družbi, njihovih programih in projektih, še posebej tistih, ki spodbujajo aktivno državljanstvo mladih in njihovo participacijo. Prispevek je še toliko pomembnejši, če privede tudi do dejanskih sprememb v družbi ali izboljšanju pogojev za delo v mladinskem sektorju.

2. Pomemben vpliv na socialno – družbeno povezanost (kohezijo):

Vpliv na družbeno povezanost se izkazuje skozi solidarnostne aktivnosti, aktivnosti, ki vključujejo mlade z manj priložnostmi in jim omogočajo integracijo v družbo in vse druge aktivnosti, katerih namen je spodbujanje spoštovanja človekovih pravic, strpnosti v družbi, razumevanja in sodelovanja. Prispevek se lahko izkazuje tudi skozi aktivnosti, ki povezujejo organizacije, skupine ali posameznike v mladinskem sektorju.

3. Znatna razsežnost delovanja (multiplikativni učinek dela) projekta:

Multiplikativni učinek se izkazuje skozi analize, evalvacije, mnenja, kritike, iz katerih je razvidno, da so projekt oziroma različne aktivnosti imeli učinke na osebno raven mladih in na raven odnosov, so opolnomočili mlade za življenje, okrepili njihovo participacijo v družbi, olajšali prehod na trg dela in podobno. Prispevek se lahko izkazuje tudi skozi učinke, ki jih je imel projekt na organizacijo, lokalno skupnost ali je imel celo učinke na nacionalne sisteme ali zakonodajo.

4. Prispevek k razvoju mladinskega dela:

Prispevek k razvoju kakovosti mladinskega dela se izkazuje skozi aktivnosti, ki mladinsko delo utrjujejo pri njegovem poslanstvu z uporabo metod neformalnega izobraževanja. Prispevek k razvoju mladinskega dela se izkazuje tudi skozi aktivnosti za večjo usposobljenost mladinskih delavcev oziroma drugih nosilcev mladinskega dela. Prispevek se lahko izkazuje tudi kot razvijanje in uvajanje novih in inovativnih oblik mladinskega dela ter zagotavljanje pogojev za njihovo uporabo.

5. Trajnostni oziroma dolgoročni učinek za soudeležbo mladih v družbeni skupnosti:

Gre za prispevek, ki se izkazuje z vključevanjem mladih v sistem reprezentativne demokracije in ustvarjanjem orodij za spodbujanje in vključevanje mladih v lokalne skupnosti, z razvijanjem sistemov za dialog

z mladimi na lokalni ali nacionalni ravni ali s spodbujanjem vključevanja mladih iz različnih socialnih skupin v procese sodelovanja, načrtovanja, izvajanja ali ovrednotenja projektov na različnih področjih (varovanje okolja, možnosti izobraževanja, zaposlovanja, ohranjanja kulturne ali naravne dediščine ipd.).

6. Inovativnost:

Prispevek se izkazuje skozi aktivnosti za ustvarjanje spodbudnih okolij za mladinsko delo, ki izhajajo iz potreb in interesov mladih ter njim lastnega načina izražanja inovativnosti in družbene odgovornosti.

6. *Razpisna dokumentacija*: razpisna dokumentacija z obrazcem za predlog je dosegljiva na spletni strani Urada RS za mladino <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/urad-za-mladino/javne-objave/> in na podlagi zaprosila v tajništvu URSM osebno ali po elektronski pošti gp-ursm.mizs@gov.si. Tajništvo razpisovalca je na naslovu: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad RS za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana.

7. *Rok za predložitev predlogov in način predložitve*: predlogi morajo prispeti na naslov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad RS za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, do dne 28. 10. 2019. Kot pravočasni se štejejo predlogi, ki so do polnoči tega dne oddani s priporočeno pošto pošiljko.

8. *Opremljenost predloga*

Predlog na ta javni razpis je potrebno poslati v zaprtem ovitku, na katerem mora biti vidna ustrezna označba: »Ne odpiraj – Predlog za podelitev državnega priznanja«.

Zaradi evidentiranja priporočamo na hrbtni strani ovitka napisan naslov predlagatelja.

Veljaven bo predlog, ki bo pravilno opremljen in pravočasno predložen razpisovalcu. Neveljavni predlogi (nepravilno opremljeni in/ali nepravočasno prispeli) bodo vrnjeni predlagateljem.

9. *Odpiranje in pregled predlogov*: odpiranje predlogov bo potekalo v ponedeljek, 4. 11. 2019, v prostorih Urada RS za mladino.

10. *Evalvacija*: postopek ugotavljanja upravičenosti bo izvedla strokovna komisija za podelitev državnih priznanj, imenovana s strani ministra, pristojnega za mladino. Strokovna komisija bo pregledala prispеле predloge, ugotovila pravilnost, pravočasnost in popolnost vloženih predlogov ter če je potrebno, pozvala predlagatelje, da v osmih dneh dopolnijo predloge. Strokovna komisija bo glasovala o predlaganih kandidatih na podlagi temeljite analize predlogov in razprave o njih. Sprejeti bodo predlogi, za katere je glasovala večina članov strokovne komisije.

11. *Dodatne informacije*: zainteresirani predlagatelji se lahko vsak delovni dan, med 10. in 12. uro, obrnejo na tajništvo Urada RS za mladino za morebitna telefonska pojasnila (tel. 01/400-57-90).

Urad RS za mladino

Ob-3169/19

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova 60, 1000 Ljubljana, objavlja

javni poziv

za uvajanje poslovne odličnosti po modelu EFQM v velika podjetja

1. *Pravna podlaga*: Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617

in 13/18), Proračun Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H 83/18 in 19/19), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Zakon o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv), Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, ki ga je sprejelo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 22. 4. 2015, Shema de minimis z nazivom »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve M001-2399245-2015/I), Strategija poslovne odličnosti 2018–2030, ki jo je Vlada RS sprejela dne 11. 1. 2018, Spremembe čistopisa Programa dela s finančnim načrtom SPIRIT Slovenija za leto 2019, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 35. redni seji dne 12. 4. 2019 in katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 24. 4. 2019 in Pogodba št. SPIRIT-2018-172410-NŽ o izvajanju in financiranju programov s področja spodbujanja podjetništva z dne 10. 12. 2018.

2. *Naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva*

Uporabnik državnega proračuna: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo).

Izvajalec javnega poziva: Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova 60, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: SPIRIT Slovenija).

3. *Namen, cilj in predmet javnega poziva*

3.1. Namen in cilj javnega poziva je podpreti ciljne skupine iz točke 4 tega javnega poziva pri uvajanju poslovne odličnosti po modelu EFQM (European Foundation for Quality Management oziroma Evropske fundacije za upravljanje kakovosti) v svoje poslovanje, s čimer se jim bo izboljšala konkurenčnost, povečala dodana vrednost in čisti prihodki od prodaje ter povečala možnost, da kandidirajo za Priznanje RS za poslovno odličnost (PRSCO) – najvišje državno priznanje za dosežke na področju kakovosti proizvodov, storitev in poslovanja.

3.2. Predmet javnega poziva je sofinanciranje upravičenih stroškov uvajanja poslovne odličnosti v podjetja po modelu EFQM, in sicer: svetovalne storitve, usposabljanje ključnih kadrov ter sodelovanje na EFQM nagradi za odličnost.

4. *Ciljne skupine/upravičenci*: na poziv se lahko prijavijo velika podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna oseba ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe. Za opredelitev in določitev velikosti podjetja prijavitelji upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU.

5. *Pogoji za kandidiranje*

5.1 Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje določene v točki 4 javnega poziva (glede velikosti in pravne oblike oziroma vrste podjetja).

2. Prijavitelj mora imeti na dan oddaje vloge vsaj 15 zaposlenih. V število zaposlenih se ne upoštevajo zaposlenih iz programa javnih del.

3. Prijavitelj nima nepravilnih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva, SPIRIT Slovenija in ostalih izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj,

da bi bile le-te že ugotovljene s pravno močnim izvršilnim naslovom.

4. Prijavitelj nima nepravilnih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

5. Med prijaviteljem in ministrstvom, SPIRIT Slovenija oziroma ostalimi izvajalskimi institucijami ministrstva (Slovenskim podjetniškim skladom, Slovenskim regionalno razvojnim skladom) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija ministrstva odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

6. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US).

7. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

8. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

9. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU nima registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

- ribištvo in akvakulturo, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000;
- primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov;
- predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih:

- kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

10. Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

11. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.

12. Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem po-

zivu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov, vključno z de minimis pomočjo (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

5.2 Pogoji za projekt

1. Projekt mora biti skladen z namenom in predmetom javnega poziva.

2. V vlogi mora prijavitelj navesti svetovalca in zunanjega izvajalca (točka 10.1) oziroma zunanjega izvajalca (točki 10.2 in 10.3).

Svetovalci oziroma zunanji izvajalci po tem javnem pozivu so:

– za izvedbo svetovalne storitve (točka 10.1): svetovalci iz evidence svetovalcev za uvajanje poslovne odličnosti, ki je objavljena na spletni strani SPIRIT Slovenija: <https://evidence.spiritslovenia.si/evidence/poslovna-odlicnost>,

– za usposabljanje za zaposlene (točka 10.2): zunanji izvajalci iz evidence zunanjih izvajalcev, ki je objavljen na spletni strani SPIRIT Slovenija: <https://www.podjetniski-portal.si/poslovna-odlicnost/izobrazevanje-ocenjevalci-organizacije-model-odlicnosti-efqm> za sodelovanje na EFQM nagradi za odličnost (točka 10.3) organizacija EFQM.

Pri izboru svetovalca oziroma zunanjega izvajalca mora upravičenec ravnati gospodarno in storitev pridobiti po tržni ceni.

3. Izbrani zunanji izvajalec ne more biti prijavitelj po tem javnem pozivu, hkrati prijavitelji ne morejo biti zunanji izvajalci drugim prijaviteljem. Predvidene aktivnosti morajo biti skladne z upravičenimi stroški, opredeljenimi v točki 10 javnega poziva in točki II.7.1. pozivne dokumentacije.

4. Prijavitelj ne sme biti kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško ali upravljavsko povezan z izbranim zunanjim izvajalcem ali svetovalcem/i (zaposlenim pri zunanjem izvajalcu, ki izvaja aktivnost), kar pomeni, da je strošek storitve zunanjega izvajalca neupravičen, če sta:

– prijavitelj in zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali

– če je zakoniti zastopnik upravičenca, ali njegov družinski član:

– udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca,

– neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

6. Postopek izbora

Postopek javnega poziva vodi pooblaščen oseba za izvedbo postopka javnega poziva (v nadaljevanju: pooblaščen oseba), ki jo s sklepom imenuje direktorica SPIRIT Slovenija.

Za sofinanciranje se odobrijo pravilno označene in popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo.

Za popolno vlogo se šteje vloga, ki:

a. je poslana priporočeno ali vložena na naslov SPIRIT Slovenija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana,

b. vsebuje v celoti izpolnjene obrazce in njihove obvezne priloge, določene v pozivni dokumentaciji,

c. je pripravljena v skladu z določili tega javnega poziva, pozivno dokumentacijo in navodili, ki so navedeni na posameznih obrazcih.

Popolne vloge bodo odobrene in sofinancirane v okviru razpoložljivih razpisanih sredstev. Kot odločitev o dodelitvi sredstev se prijaviteljem posreduje pogodba o sofinanciranju.

Dopolnitev vlog po javnem pozivu ni možna. V primeru nepopolne vloge, se prijavitelja obvesti po elektronski pošti. Prijavitelj ima v primeru, da ustreza pogojem, možnost ponovne oddaje vloge.

7. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva za obdobje 2019–2023, znaša skupno 200.000 EUR oziroma 40.000,00 EUR letno. Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki ministrstva. Višina sredstev v okviru tega javnega poziva se lahko spremeni skladno s proračunskimi možnostmi.

SPIRIT Slovenija si pridržuje pravico, da lahko:

– javni poziv oziroma pozivno dokumentacijo kadarkoli prekliche ali spremeni,

– začasno ustavi (in naknadno ponovno sprost) prejetanje vlog na javni poziv,

in sicer z objavo na spletnih straneh SPIRIT Slovenija oziroma v primeru spremembe javnega poziva tudi v Uradnem listu RS.

Pri primerih iz zgornjega odstavka velja, da spremembe ne veljajo za upravičence, ki imajo že sklenjene pogodbe o sofinanciranju. SPIRIT Slovenija vlog prejetih do datuma spremembe, torej tistih, ki jih je sicer že prejel, a za njih še ni podpisal pogodb, ne bo obravnaval, o čemer bo obvestil prijavitelje. V tem primeru lahko prijavitelji posredujejo novo vlogo, ko SPIRIT Slovenija objavi spremembo javnega poziva oziroma pozivne dokumentacije oziroma ponovno sprost prejetanje vlog.

8. Skladnost s pravili pomoči de minimis in intenzivnost pomoči

SPIRIT Slovenija bo sofinanciral upravičene stroške v višini največ 60 %, preostanek zagotavljajo upravičenci, kar predstavlja slovensko udeležbo oziroma nacionalni prispevek.

Javni poziv se izvaja v okviru sheme de minimis.

Upoštevati je potrebno pravilo omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč, dodeljena enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. Zgornje meje pomoči veljajo ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upošteva se skupni znesek pomoči v ta namen.

9. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Koriščenje sredstev bo možno v letih 2019–2023. Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične od 1. 1. 2019 in traja do 30. 9. 2023.

Do sofinanciranja bodo upravičene aktivnosti, ki bodo izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti.

Zadnji rok za oddajo zahtevkov za izplačilo sredstev v letu 2019 je 31. 10. 2019, v letu 2020 31. 10. 2020, v letu 2021 31. 10. 2021, v letu 2022 31. 10. 2022 in v letu 2023 30. 9. 2023.

Upravičene aktivnosti morajo biti zaključene in zahtevke z vsemi pripadajočimi dokazili oddan SPIRIT Slovenija najkasneje v roku 12 mesecev od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju.

V kolikor bi znesek zahtevkov vseh prijaviteljev v posameznem letu presežal razpoložljiva letna proračunska sredstva, se bodo zadnji prejeti zahtevki izplačali takoj v začetku naslednjega proračunskega leta.

Roki in obdobja poročanja ter izdaje zahtevkov za izplačilo so podrobno opredeljeni v obrazcu »Vzorec pogodbe«, ki je del pozivne dokumentacije.

10. Upravičeni stroški in višina subvencije

Po tem javnem pozivu se sofinancirajo upravičeni stroški:

1. stroški svetovalne podpore pri izvedbi samooocene po modelu EFQM oziroma stroški priprave mana-

gerskega dokumenta oziroma stroški ocene po modelu EFQM s strani zunanjih svetovalcev.

Rezultat izvedenega svetovanja je:

– izvedena samoocena po modelu EFQM hitrega pregleda ali

– izvedena samoocena po modelu EFQM matrike poslovne odličnosti ali

– pripravljen managerski dokument ali

– pripravljen managerski dokument in izvedena ocena po modelu EFQM s strani enega ali dveh zunanjih svetovalcev in enega notranjega ocenjevalca.

in/ali

2. Stroški udeležbe na EFQM certificiranem usposabljanju za zaposlene v podjetju, ki bo hkrati oziroma je že uveljavljalo stroške pod točko 10.1 ali 10.3 tega javnega poziva:

– za zunanjega ocenjevalca: do dva zaposlena v podjetju,

– za notranjega ocenjevalca: do šest zaposlenih v podjetju.

Več informacij o možnih usposabljanjih za zunanje in notranje ocenjevalce je objavljenih na spletni strani SPIRIT Slovenija: <https://www.podjetniski-portal.si/> poslovna-odlicnost/izobrazevanje-ocenjevalci-organizacije-model-odlicnosti-efqm.

Rezultat izvedenega usposabljanja je:

– pridobljeno EFQM licenčno potrdilo za zaposlene/-ga, vključene/-ga v usposabljanje.

in/ali

3. strošek pristojbine za EFQM nagrado za odličnost (ang. EFQM Global Excellence Award).

Rezultat plačane pristojbine je:

– sodelovanje na EFQM nagradi za odličnost.

Minimalna višina subvencije je 300,00 EUR, maksimalna višina subvencije pa 9.999,99 EUR v posameznem koledarskem letu. Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

11. Roki in način prijave na javni poziv

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega poziva, pozivne dokumentacije in navodili na obrazcih. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni poziv niso upravičen strošek.

Za brezplačne informacije in pomoč pri pripravi vloge so prijaviteljem na voljo svetovalci mreže Slovenskih poslovnih točk (SPOT) Svetovanje.

Skrajni rok za oddajo vlog je 31. 3. 2023, pri čemer je potrebno upoštevati, da je skrajni rok za predložitev zahtevkov 30. 9. 2023.

Javni poziv bo odprt do porabe sredstev. Informacija o morebitni predčasni porabi sredstev bo objavljena na spletni strani SPIRIT Slovenija.

Za popolno vlogo se šteje vloga, ki je oddana osebno v času uradnih ur (od 9. do 13. ure) ali po pošti na naslov SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana. Vloga mora biti oddana v skladu z navodili, ki so v pozivni dokumentaciji.

12. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o odločitvi o dodelitvi sredstev

Prijavitelji bodo o odločitvi o dodelitvi sredstev praviloma obveščeni najkasneje v roku 15 delovnih dni od prejema posamezne vloge na SPIRIT Slovenija. Izbrani prijavitelji bodo pozvani k podpisu pogodbe.

Prijavitelj mora SPIRIT Slovenija v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe o sofinanciranju, s strani zakonitega zastopnika prijavitelja podpisano pogodbo o sofinanciranju vrniti (poslati priporočeno po pošti ali dostaviti fizično) na naslov SPIRIT Slovenija.

Prijavitelji, ki menijo, da jim sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v 30 dneh od prejema obvestila o neizboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega poziva so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani SPIRIT Slovenija <https://www.spiritslovenia.si/>.

13. *Razpoložljivost dokumentacije poziva:* vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v pozivni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega poziva dalje objavljena na spletni strani SPIRIT Slovenija <https://www.spiritslovenia.si/>.

14. *Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in vračilo sredstev:* v primeru neupravičeno prejetih sredstev je upravičenec dolžan neupravičeno prejeta sredstva vrniti v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve SPIRIT Slovenija, in sicer skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila.

15. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec SPIRIT Slovenija ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim pozivom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev SPIRIT Slovenija o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem pozivu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, lahko SPIRIT Slovenija zavrne vlogo ali odstopi od pogodbe oziroma v kolikor je bila subvencija že izplačana, od upravičenca zahteva vrnitev neupravičeno prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in bo sum goljufije prijavljen pristojnim organom.

16. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi javnim pozivom in pri pripravi vloge ter pojasnila k pozivni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov podlicnost@spiritslovenia.si. Pooblaščenca oseba za izvedbo javnega poziva s strani SPIRIT Slovenija je Ana Mrzlikar.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletu, zato pri postavljanju vprašanj ne razkrivajte morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

SPIRIT Slovenija, javna agencija

Ob-3153/19

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, objavlja

javni poziv

za Vavčer za uvajanje poslovne odličnosti po modelu EFQM v mala in srednje velika podjetja

1. *Pravna podlaga:* Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podežer-

lja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320, Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list L 352/1, 24/12/2013), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Proračun Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H 83/18 in 19/19), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv), Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, ki ga je sprejelo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 22. 4. 2015, Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18), Shema de minimis z nazivom »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve M001-2399245-2015/I), Akt o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19), Poslovni in finančni načrt Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2019, ki ga je Vlada RS sprejela dne 15. 1. 2019, sklep Vlade RS št. 47602-1/2019/3.

2. Naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva

Uporabnik državnega proračuna: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo).

Izvajalec javnega poziva: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor (v nadaljnjem besedilu: Slovenski podjetniški sklad).

3. Namen, cilj in predmet javnega poziva

3.1. Namen in cilj javnega poziva je podpreti ciljne skupine iz točke 4 tega javnega poziva pri uvajanju poslovne odličnosti po modelu EFQM (European Foundation for Quality Management) oziroma Evropske fundacije za upravljanje kakovosti) v svoje poslovanje, s čimer se jim bo izboljšala konkurenčnost, povečala dodana vrednost in čisti prihodki od prodaje ter povečala možnost, da kandidirajo za Priznanje RS za poslovno odličnost (PRSP) – najvišje državno priznanje za dosežke na področju kakovosti proizvodov, storitev in poslovanja.

3.2. Predmet javnega poziva je sofinanciranje upravičenih stroškov uvajanja poslovne odličnosti v mala in srednje velika podjetja, po modelu EFQM, in sicer: svetovalne storitve, usposabljanje ključnih kadrov ter sodelovanje na EFQM nagradi za odličnost.

4. *Ciljne skupine/upravičenci*: na poziv se lahko prijavijo mala in srednje velika podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadruga (v nadaljevanju: MSP). Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja prijavitelji upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU.

5. Pogoji za kandidiranje

5.1 Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje, določene v točki 4 javnega poziva (glede velikosti in pravne oblike oziroma vrste MSP).

2. Prijavitelj mora imeti na dan oddaje vloge vsaj 15 zaposlenih. Za potrebe tega javnega poziva se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri samostojnem podjetniku posamezniku (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje). V število zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del.

3. Prijavitelj nima nepravilnih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva, Slovenskega podjetniškega sklada in ostalih izvajalskih institucij ministrstva (Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija), Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

4. Prijavitelj nima nepravilnih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

5. Med prijaviteljem in ministrstvom, Slovenskim podjetniškim skladom oziroma ostalimi izvajalskimi institucijami ministrstva (SPIRIT Slovenija, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogojenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija ministrstva odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

6. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US).

7. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

8. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

9. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU nima registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

– ribištvo in akvakultura, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000;

- primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov;
- predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih:

- kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

10. Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

11. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.

12. Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov, vključno z de minimis pomočjo (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

5.2 Posebni pogoji za prijavitelje

MSP, ki bodo prejemniki spodbud, bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja (Kohezijska regija Vzhodna Slovenija ali Kohezijska regija Zahodna Slovenija), kjer bodo imeli sedež na dan oddaje vloge na posamezni javni poziv. Sedež mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: poslovni register). Selitev sedeža MSP v drugo kohezijsko regijo v času od oddaje vloge do oddaje zahtevka ni dovoljena.

5.3 Pogoji za projekt

1. Projekt mora biti skladen z namenom in predmetom javnega poziva.

2. V vlogi mora prijavitelj navesti svetovalca in zunanjega izvajalca (točka 10.1) oziroma zunanjega izvajalca (točki 10.2 in 10.3).

Svetovalci oziroma zunanji izvajalci po tem javnem pozivu so:

- za izvedbo svetovalne storitve (točka 10.1): svetovalci iz evidence svetovalcev za uvajanje poslovne odličnosti, ki je objavljena na spletni strani SPIRIT Slovenija: <https://evidence.spiritslovenia.si/evidence/poslovna-odlicnost>,

- za usposabljanje za zaposlene (točka 10.2): zunanji izvajalci, ki so navedeni na spletni strani SPIRIT Slovenija: <https://www.podjetniski-portal.si/poslovna-odlicnost/izobrazevanje-ocenjevalci-organizacije-model-odlicnosti-efqm>,

- za sodelovanje na EFQM nagradi za odličnost (točka 10.3) organizacija EFQM.

3. Pri izboru svetovalca oziroma zunanjega izvajalca mora upravičenec ravnati gospodarno in storitev pridobiti po tržni ceni.

4. Izbrani zunanji izvajalec ne more biti prijavitelj po tem javnem pozivu, hkrati prijavitelji ne morejo biti zunanji izvajalci drugim prijaviteljem.

5. Predvidene aktivnosti morajo biti skladne z upravičenimi stroški, opredeljenimi v točki 10 javnega poziva in točki II.7.1. pozivne dokumentacije.

6. Prijavitelj ne sme biti kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško ali upravljavsko povezan z izbranim zunanjim izvajalcem ali svetovalcem/i (zaposlenim pri zunanjem izvajalcu, ki izvaja aktivnost), kar pomeni, da je strošek storitve zunanjega izvajalca neupravičen, če sta:

- prijavitelj in zunanji izvajalec povezana družba po pravih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali

- če je zakoniti zastopnik upravičenca, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca,

- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

6. Postopek izbora

Postopek javnega poziva vodi pooblaščen osebja za izvedbo postopka javnega poziva (v nadaljevanju: pooblaščen osebja), ki jo s sklepom imenuje direktorica Slovenskega podjetniškega sklada.

Za sofinanciranje seodobrijo pravilno označene in popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo.

Za popolno vlogo se šteje vloga, ki:

- a. je oddana preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (<https://portal.podjetniskisklad.si>),

- b. vsebuje v celoti izpolnjene obrazce in njihove obvezne priloge, določene v pozivni dokumentaciji,

- c. je pripravljena v skladu z določili tega javnega poziva, pozivno dokumentacijo in navodili, ki so navedeni na posameznih obrazcih.

Popolne vloge bodo odobrene in sofinancirane v okviru razpoložljivih razpisanih sredstev. Kot odločitev o dodelitvi sredstev se prijaviteljem posreduje pogodba o sofinanciranju.

Dopolnitev vlog po javnem pozivu ni možna. V primeru nepopolne vloge, se prijavitelja obvesti preko elektronske pošte. Prijavitelj ima v primeru, da ustreza pogojem, možnost ponovne oddaje vloge.

7. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva za obdobje 2019–2023, znaša 500.000,00 EUR oziroma skladno s proračunskimi zmoglostmi. Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki ministrstva.

Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj. Razmerje med sredstvi namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje projektov je za programsko območje Kohezijska regija Zahodna Slovenija: 70 %:30 % in za programsko območje Kohezijska regija Vzhodna Slovenija: 75 %:25 %.

Slovenski podjetniški sklad si pridržuje pravico, da lahko:

- javni poziv oziroma pozivno dokumentacijo kadar koli prekliče ali spremeni,

- začasno ustavi (in naknadno ponovno sprosti) prejetje vlog na javni poziv,

- ustavi prejetje vlog za posamezno kohezijsko regijo,

in sicer z objavo na spletnih straneh Slovenskega podjetniškega sklada oziroma v primeru spremembe javnega poziva tudi v Uradnem listu RS.

Pri primerih iz zgornjega odstavka velja, da spremembe ne veljajo za upravičence, ki imajo že sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Slovenski podjetniški sklad vlog prejetih do datuma spremembe, torej tistih, ki jih je sicer že prejel, a za njih še ni podpisal pogodb, ne bo obravnaval, o čemer bo obvestil prijavitelje. V tem primeru lahko prijavitelji posredujejo novo vlogo, ko Slovenski podjetniški sklad objavi spremembo javnega poziva oziroma pozivne dokumentacije oziroma ponovno sprosti prejetje vlog.

8. Skladnost s pravili pomoči de minimis in intenzivnost pomoči

Slovenski podjetniški sklad bo sofinanciral upravičene stroške v višini največ 60 %, preostanek zagotavljajo upravičenci, kar predstavlja slovensko udeležbo oziroma nacionalni prispevek.

Javni poziv se izvaja v okviru sheme de minimis.

Upoštevati je potrebno pravilo omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč, dodeljena enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. Zgornje meje pomoči veljajo ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upošteva se skupni znesek pomoči v ta namen.

9. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Koriščenje sredstev bo možno v letih 2019–2023. Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične od 1. 1. 2019 in traja do 30. 9. 2023.

Do sofinanciranja bodo upravičene aktivnosti, ki bodo izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti.

Zadnji rok za oddajo zahtevkov za izplačilo sredstev v letu 2019 je 31. 10. 2019, v letu 2020 31. 10. 2020, v letu 2021 31. 10. 2021, v letu 2022 31. 10. 2022 in v letu 2023 30. 9. 2023.

Upravičene aktivnosti morajo biti zaključene in zahtevki z vsemi pripadajočimi dokazili oddani Slovenskemu podjetniškemu skladu najkasneje v roku 12 mesecev od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju.

V kolikor bi znesek zahtevkov vseh prijaviteljev v posameznem letu presegel razpoložljiva letna proračunska sredstva, se bodo zadnji prejeti zahtevki izplačali takoj v začetku naslednjega proračunskega leta.

Roki in obdobja poročanja ter izdaje zahtevkov za izplačilo so podrobno opredeljeni v obrazcu »Vzorec pogodbe«, ki je del pozivne dokumentacije.

10. Upravičeni stroški in višina subvencije

Po tem javnem pozivu se sofinancirajo upravičeni stroški:

1. stroški svetovalne podpore pri izvedbi samoocene po modelu EFQM oziroma stroški priprave managerskega dokumenta oziroma stroški ocene po modelu EFQM s strani zunanjih svetovalcev.

Rezultat izvedenega svetovanja je:

– izvedena samoocena po modelu EFQM hitrega pregleda ali

– izvedena samoocena po modelu EFQM matrike poslovne odličnosti ali

– pripravljen managerski dokument ali

– pripravljen managerski dokument in izvedena ocena po modelu EFQM s strani enega ali dveh zunanjih svetovalcev in enega notranjega ocenjevalca.

in/ali

2. stroški udeležbe na EFQM certificiranem usposabljanju za zaposlene v podjetju, ki bo hkrati oziroma je že uveljavljalo stroške pod točko 10.1 ali 10.3 tega javnega poziva:

– za zunanjega ocenjevalca: do dva zaposlena v podjetju,

– za notranjega ocenjevalca: do šest zaposlenih v podjetju.

Več informacij o možnih usposabljanjih za zunanje in notranje ocenjevalce je objavljenih na spletni strani SPIRIT Slovenija: <https://www.podjetniski-portal.si/poslovna-odlicnost/izobrazevanje-ocenjevalci-organizacije-model-odlicnosti-efqm>

Rezultat izvedenega usposabljanja je:

– pridobljeno EFQM licenčno potrdilo za zaposlene/-ga, vključene/-ga v usposabljanje.

in/ali

3. strošek pristojbine za EFQM nagrado za odličnost (ang. EFQM Global Excellence Award).

Rezultat plačane pristojbine je:

– sodelovanje na EFQM nagradi za odličnost.

Minimalna višina subvencije je 300,00 EUR, maksimalna višina subvencije pa 9.999,99 EUR v posameznem koledarskem letu. Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

11. Roki in način prijave na javni poziv

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega poziva, pozivne dokumentacije in navodili na obrazcih. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni poziv niso upravičen strošek.

Za brezplačne informacije in pomoč pri pripravi vloge so prijaviteljem na voljo svetovalci mreže Slovenskih poslovnih točk (SPOT) Svetovanje.

Skrajni rok za oddajo vlog je 31. 3. 2023, pri čemer je potrebno upoštevati, da je skrajni rok za predložitev zahtevkov 30. 9. 2023.

Javni poziv bo odprt do porabe sredstev. Informacija o morebitni predčasni porabi sredstev bo objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada.

Vloga je potrebno oddati elektronsko preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada. Za dostop do ePortala Slovenskega podjetniškega sklada je potrebno digitalno potrdilo prijavitelja. V primeru, da prijavitelj nima digitalnega potrdila, lahko vlogo zanj odda svetovalec mreže Slovenskih poslovnih točk (SPOT) Svetovanje, pri čemer mora prijavitelj za oddajo vloge predhodno pooblastiti enega izmed svetovalcev. Lokacije in kontakti vseh 12 lokacij SPOT Svetovanje so na voljo na spletni strani: <http://evem.gov.si/info/spot-tocke-in-notarji/seznam-tock-spot-svetovanje-spirit-slovenija>.

Glede na datum in čas oddaje vloge bo sistem ePortala Slovenskega podjetniškega sklada dodelil ustrezno zaporedno številko vloge.

12. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o odločitvi o dodelitvi sredstev

Prijavitelji bodo o odločitvi o dodelitvi sredstev praviloma obveščeni najkasneje v roku 15 delovnih dni od prejema posamezne vloge na Slovenski podjetniški sklad. Izbrani prijavitelji bodo pozvani k podpisu pogodbe.

Prijavitelj mora Slovenskemu podjetniškemu skladu v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe o sofinanciranju, s strani zakonitega zastopnika prijavitelja podpisano pogodbo o sofinanciranju vrniti (poslati priporočeno po pošti ali dostaviti fizično) na naslov Slovenskega podjetniškega sklada. Potrebno je opraviti tudi identifikacijo podpisnika pogodbe, ki se lahko izvede na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada (brezplačno), na eni izmed 12 lokacij SPOT svetovanje (brezplačno) ali na katerikoli upravni enoti (plačljivo). V kolikor se prijavitelj v 8 dneh ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe o sofinanciranju.

Prijavitelji, ki menijo, da jim sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v 30 dneh od prejema obvestila o neizboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega poziva so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani

Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

13. *Razpoložljivost dokumentacije poziva:* vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v pozivni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega poziva dalje objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

14. *Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in vračilo sredstev:* v primeru neupravičeno prejetih sredstev je upravičenec dolžan neupravičeno prejeta sredstva vrniti v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Slovenskega podjetniškega sklada, in sicer skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila.

15. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Slovenskega podjetniškega sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim pozivom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev Slovenskega podjetniškega sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem pozivu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, lahko Slovenski podjetniški sklad zavrne vlogo ali odstopi od pogodbe oziroma v kolikor je bila subvencija že izplačana, od upravičenca zahteva vrnitev neupravičeno prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in bo sum goljufije prijavljen pristojnim organom.

16. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k pozivni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov vavcer@podjetniskisklad.si.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletu, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Za brezplačne informacije in pomoč pri pripravi vloge so prijaviteljem na voljo svetovalci mreže Slovenskih poslovnih točk (SPOT) Svetovanje. Lokacije in kontakti vseh 12 lokacij SPOT Svetovanje so na voljo na spletni strani: <http://evem.gov.si/info/spot-tocke-in-notarji/seznam-tock-spot-svetovanje-spirit-slovenija/>

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Št. 478-20/2019-10

Ob-3167/19

Na podlagi 51. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), 16. do 18. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), 9. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) in Načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Kobarid za leto 2019 objavlja Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid

javno zbiranje ponudb

za prodajo nepremičnine Občine Kobarid

I. Naziv in sedež prodajalke in organizatorke javnega zbiranja ponudb: Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid, matična številka 5881463000, ki jo zastopa župan Marko Matajuroc, tel. 05/38-99-200, faks 05/38-99-211, e-pošta: obcina@kobarid.si.

II. Opis predmeta javnega zbiranja ponudb

Predmet prodaje je stanovanjska hiša Sedlo 40 (stavba št. 2217-155), skupne neto površine 107,17 m², s pripadajočim stavbnim zemljiščem s parc. št. 1075/20 k.o. 2217 Sedlo, v izmeri 227 m².

Gre za enonadstropno montažno hišo (P+1), ki je bila zgrajena po potresu med letoma 1976/77. Nahaja se v vasi Sedlo znotraj strnjene pozidave in je z vseh strani obdana s sosednjimi stanovanjskimi objekti. Objekt ima izveden priklop meteorne in fekalne kanalizacije, ima vodovodno napeljavo in električno omrežje nizke napetosti. Objekt je skromno vzdrževan, ni omembe vrednih investicij, v zasilnem uporabnem stanju in potreben dodatnih vlaganj.

Zemljišče z objektom se nahaja izven ožjega centra starejšega dela vasi Sedlo in je lahko dostopno z vaške asfaltirane ceste. Zemljišče je rahlo nagnjeno proti jugozahodu, ki je le delno utrjeno (urejeno za potrebe dostopa do in v objekt), sicer pa neurejeno in trenutno služi le manipulativnim namenom obstoječega objekta.

Meje parcele niso urejene. Parcela v zemljiški knjigi ni obremenjena s stvarnimi ali obligacijskimi pravicami.

Za objekt je bila izdelana energetska izkaznica št. 2019-529-28-72034 z dne 4. 4. 2019, z veljavnostjo do 4. 4. 2029, ki se kupcu vroči po sklenitvi pogodbe.

III. Izhodiščna cena: izhodiščna cena stanovanjske hiše Sedlo 40, stavba št. 2217-155, s stavbnim zemljiščem s parc. št. 1075/20 k.o. 2217 Sedlo (cenitveno poročilo sodnega cenilca Emila Čadeža iz aprila 2019) znaša 28.178,00 EUR. V ceno ni zajet davek na promet nepremičnin, ki ga plača kupec.

IV. Vrsta pravnega posla, ki je predmet javnega zbiranja ponudb: kupoprodajni pravni posel.

V. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb:

a. Ponudnik:

V postopku zbiranja ponudb lahko kot ponudniki sodelujejo pravne ali fizične osebe. Tujci lahko v postopku zbiranja ponudb sodelujejo, če lahko pod pogoji, ki jih določa zakon ali mednarodna pogodba, ki jo ratificira državni zbor, pridobijo lastninsko pravico na nepremičninah.

V postopku javnega zbiranja ponudb kot ponudniki ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe.

Za povezane osebe se štejejo:

– fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do tretjega kolena, ali ki je s članom komisije ali cenilcem v zakonu, zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali neskljeni partnerski zvezi ali v svaštvo do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza oziroma partnerska zveza prenehala ali ne,

– fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v odnosu skrbništva ali posvojenca oziroma posvojitelja,

– pravna oseba, v kapitalu katere ima član komisije ali cenilec delež večji od 50 odstotkov in

– druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije ali cenilec, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije člana komisije ali cenilca.

Najugodnejši ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe podati pisno izjavo, da ni povezana oseba po sedmem odstavku 51. člena ZSPDSLS-1 (deveti odstavek 51. člena ZSPDSLS-1).

b. Varščina:

Ponudnik izkaže resnost svoje ponudbe s plačilom varščine v višini 10 % izhodiščne cene za nepremičnino na transakcijski račun Občine Kobarid, številka SI56 0124 6010 0015 011, BIC BANKE: BSLJSI2X, koda namena: OTHR, namen: »varščina – javno zbiranje ponudb – nepremičnina s parc. št. 1075/20 k.o. Sedlo«, referenca: SI00 478-20/19.

Plačilo varščine je pogoj za sodelovanje v postopku javnega zbiranja ponudb, zato je ponudbi treba priložiti potrdilo o vplačani varščini.

V primeru, da ponudniki vplačajo varščino in ne posredujejo ponudbe, Občina Kobarid varščino zadrži. Prav tako Občina Kobarid obdrži varščino v primeru, da ponudnik po plačilu varščine ponudbo za nakup nepremičnine umakne (umik ponudbe v skladu z drugim odstavkom tč. V. e.).

c. Ponudba:

Ponudnik mora v roku za zbiranje ponudb v urejeni mapi predložiti zavezujočo ponudbo, ki se šteje za popolno, če je podana v slovenskem jeziku in vsebuje vse sledeče sestavine:

- prijavni obrazec (priloga 1);
- kopijo osebnega dokumenta (fizične osebe);
- izpisek iz sodnega registra (pravne osebe), ki ne sme biti starejši od treh mesecev;
- izpisek iz poslovnega registra (samostojni podjetniki posamezniki), ki ne sme biti starejši od treh mesecev;
- uradno prevedeno potrdilo o državljanstvu oziroma izpisek iz pristojnega registra za pravne osebe (ponudniki iz drugih držav);
- potrdilo o vplačani varščini;
- izjavo o ponujeni ceni, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene nepremičnine (priloga 2);
- izjavo o sprejemanju pogojev javnega zbiranja ponudb (priloga 3) in
- izjavo o vezanosti na dano ponudbo do dneva sklenitve prodajne pogodbe z izbranim ponudnikom (priloga 4).

Ponudniki morajo oddati ponudbo v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – Ponudba za nakup nepremičnine s parc. št. 1075/20 k.o. Sedlo«, na naslov Občina Kobarid, Trg svobode 2, 5222 Kobarid. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen naziv in naslov ponudnika.

d. Rok za oddajo ponudbe

Rok za oddajo vseh ponudb je 11. november 2019 do 9. ure. Kot pravočasne se bodo štete ponudbe, ki bodo prispele v sprejemno pisarno Občine Kobarid najkasneje do roka za oddajo ponudb, ne glede na vrsto dospetja.

e. Rok vezanosti ponudnikov na dano ponudbo:

Ponudnika veže ponudba 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik lahko ponudbo umakne le, če je prodajalka prejela umik, preden je prejela ponudbo ali istočasno z njo.

VI. Postopek izbire ponudnika

Postopek izbire ponudnika bo vodila komisija, ki jo imenuje župan Občine Kobarid.

Odpiranje ponudb bo javno in bo v prostorih občinske uprave Občine Kobarid na naslovu Trg svobode 2, 5222 Kobarid, dne 11. novembra 2019 ob 10. uri.

Ponudniki in predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati z ve-

ljavnim osebnim dokumentom, pooblaščenca pa tudi s pisnim pooblastilom ponudnika.

Nepravočasne in nepopolne ponudbe bo komisija iz postopka izločila.

Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bo komisija kot glavni kriterij upoštevala višino ponujene cene; najugodnejši bo ponudnik z najvišjo ponujeno ceno, ki pa ne sme biti nižja od izhodiščne cene. Ponudbe s ponujeno ceno, ki je nižja kot je izhodiščna cena, se štejejo za nepopolne.

V primeru, da bo podanih več ponudb z enako najvišjo ponudbeno ceno, bo komisija pozvala vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe. Postopek mora biti izveden v roku zavezanosti ponudnikov za dane ponudbe, sicer javno zbiranje ponudb ni uspešno.

Nepremičnina bo prodana ponudniku, za katerega bo komisija ugotovila, da je podal najugodnejšo ponudbo, ki ni nižja od izhodiščne cene, in bo s sklepom župana izbran za najugodnejšega ponudnika. Ponudniki bodo o izboru obveščeni v roku 8 dni po odpiranju pri- spelih ponudb.

VII. Drugi pogoji javnega zbiranja ponudb oziroma pravnega posla

Nepremičnina je naprodaj po sistemu »videno – kupljeno«. Poznejših reklamacij v primeru napak prodajalka ne bo upoštevala. Prodajalka ne odgovarja za stvarne in pravne napake predmeta prodaje.

Stroške potrdila o namenski rabi, overitve podpisa prodajalke pri notarju, stroške zemljiškoknjižnega prepisa in davek na promet nepremičnin plača kupec. Slednji se tudi zaveže vložiti zemljiškoknjižni predlog.

Rok za podpis pogodbe je 10 dni od opravljenega izbora najugodnejšega ponudnika (tj. od prejema sklepa o izboru). Če najugodnejši ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, lahko prodajalka na njegovo zahtevo podaljša rok za sklenitev pogodbe za 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik ne podpiše pogodbe niti v podaljšanem roku, se pogodba ne sklene, prodajalka pa zadrži njegovo varščino.

Kupnino je kupec dolžan plačati v roku 30 dni po podpisu pogodbe na podlagi računa, ki mu ga izstavi prodajalka skupaj z izvodom pogodbe.

Kupnina se lahko plača tudi v več obrokih, vendar mora biti v celoti poplačana najkasneje v roku 1 leta od sklenitve pogodbe. Kupec mora neplačani del kupnine ustrezno zavarovati, in sicer pravna oseba z nepreklicno bančno garancijo, izplačljivo na prvi poziv brez ugovora, fizična oseba pa z ustanovitvijo hipoteke na nepremičnini.

Plačilo celotne kupnine v prej določenem roku je bistvena sestavina pravnega posla. V primeru, da se plačilo ne izvede v roku, se pogodba razdre, prodajalka pa varščino zadrži.

Zemljiškoknjižno dovolilo za vpis lastninske pravice na nepremičnini v zemljiško knjigo ni sestavni del pogodbe in ga prodajalka izroči kupcu po prejemu celotne kupnine.

Vplačano varščino bo prodajalka najugodnejšemu ponudniku vračunala v kupnino kot aro, neuspelim dražiteljem pa se bo varščina vrnila brez obresti v roku 30 dni od dneva izbire najugodnejšega ponudnika.

VIII. Možnost ustavitve postopka: objava javnega zbiranja ponudb prodajalke ne zavezuje, da bo z najugodnejšim ponudnikom sklenila kupoprodajno pogodbo za nepremičnino, ki je predmet tega zbiranja. Prodajalka lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do sklenitve pravnega posla ustavi postopke prodaje, ne da bi za to navedla razloge, pri čemer se ponudnikom v roku 30 dni od ustavitve postopka vrne plačana var-

ščina brez obresti ter stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije.

IX. Informacije in ogled

Vsa dodatna pojasnila dobijo interesenti na Občini Kobarid, pri Katji Fratina Hvalec, na tel. 05/38-99-202 ali 051/603-349 (vsak delovni dan med 9. in 12. uro), prek faksa 05/38-99-211 ali po e-pošti: pravna.sluzba@kobarid.si.

Ogled nepremičnine je mogoč po predhodnem dogovoru, najkasneje tri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Razpisno dokumentacijo je mogoče pridobiti na sedežu občine in spletni strani občine (www.kobarid.si).

Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno v Uradnem listu RS, na spletni strani Občine Kobarid: www.kobarid.si, na oglasni deski Občine Kobarid in na oglasni deski Krajevne skupnosti Sedlo.

Občina Kobarid

Ob-3168/19

V skladu z določili 4. člena Zakona o prevzemih (ZPre-1) in 52. členom Zakona o trgu finančnih instrumentov (ZTFI) družba EXOTERM HOLDING, d.d., Struževo 66, 4000 Kranj, objavlja obvestilo:

Družba EXOTERM HOLDING, d.d., Struževo 66, 4000 Kranj, je na osnovi sklepa upravnega odbora z dne 9. 10. 2019 in po pooblastilu 26. skupščine družbe z dne 28. 8. 2019 osnovni kapital zmanjšala iz 74.774 kosovnih delnic v nominalni vrednosti 624.362,90 EUR z umikom 7.477 lastnih kosovnih delnic v nominalni vrednosti 62.432,95 EUR na 67.297 kosovnih delnic z nominalno vrednostjo 561.929,95 EUR.

V kapitalske rezerve se odvede z umikom 7.477 lastnih kosovnih delnic znesek 62.432,95 EUR, ki je enak celotnemu nominalnemu znesku umaknjenih delnic. Celotna vrednost odkupljenih lastnih delnic v znesku 747.700,00 EUR, ki se umaknejo v breme rezerv, so bile oblikovane v višini 747.700,00 EUR iz prenesenega čistega dobička preteklih let.

EXOTERM HOLDING, d.d.

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-14/2010/10(1324-01)

Ob-3132/19

Politična stranka **Neodvisen.si – Indipendente.si**, s skrajšanim imenom **Neodvisen.si** in s sedežem v **Luciji, Obala 144**, ter z matično številko 4023749000, se izbriše iz registra političnih strank.

Evidence sindikatov

Št. 101-1/2019-2

Ob-2943/19

Pravila **Sindikata Centrov za socialno delo SINCE 07, Center za socialno delo Cerknica, Partizanska 1, Cerknica**, ki so bila vpisana v evidenci statotov sindikatov pri Upravni enoti Cerknica pod zaporedno številko 50 dne 28. 11. 2007, se prenehajo hraniti in se izbrišejo iz evidence z dnem dokončnosti te odločbe.

Št. 101-1/2019-3

Ob-3081/19

Pravila **Sindikata komunalnega in stanovanjskega gospodarstva Slovenije, Sindikata Eko Dim d.o.o. Ravne**, s sedežem **Prežihova 17, Ravne na Koroškem**, ki so hranjena na Upravni enoti Ravne na Koroškem na podlagi odločbe številka 024-1/93-3/3, z dne 10. 11. 1993 in vpisana v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 30, se z dne 26. 9. 2019 izbrišejo iz evidence statotov sindikatov.

Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin

Št. 02110-28/2019

Ob-3130/19

Območna geodetska uprava Nova Gorica, Rejčeva ulica 7, Nova Gorica, v skladu s sedmim odstavkom 11. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin – ZEN (Uradni list RS, št. 47/06 in 65/07 – Odločba US) v povezavi z Zakonom o splošnem upravnem postopku – ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 – u.p.b., 105/06 – ZUS-1 in 126/07) poziva osebe, ki menijo, da so pravni nasledniki po verjetno umrlem Andreju Tomažiču, sinu Franca, Orehovica 4, 5272 Podnanos, lastniku parcele 649 k.o. 2405 Podnanos, da se javijo v 30 dneh od dneva objave oklica in vstopijo v postopek ureditve meje med parcelo 649 in parcelo *27 k.o. 2405 Podnanos.

Oseba, ki meni, da je pravni naslednik, mora izkazati obstoj svojega pravnega nasledstva. Če se na objavo oklica ne javi nihče, velja domneva, da neznani lastnik nepremičnine soglaša z ugotovljeno katastrsko mejo.

Območna geodetska uprava Nova Gorica
dne 17. 9. 2019

Objave sodišč

Amortizacije

N 2/2019

Os-2518/19

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu, Kidričeva 1, Slovenj Gradec, skladno s 164. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP) v zvezi s prvim odstavkom 216. člena Zakona o nepravdnem postopku – 1 (ZNP-1) v zvezi z 237. členom Obligacijskega zakonika (OZ) obvešča, da je predlagatelj LUKS PPS d.o.o., Ferrarska cesta 14, Koper, MŠ: 3543315000, ki ga zastopa odvetnik Mitja Vezovnik, Ferrarska ulica 14, Koper, podal predlog za amortizacijo oziroma razveljavitev zemljiškega pisma številka 08 za denarni znesek 120.000,00 EUR, ki ga je 13. 7. 2010 izdalo Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu na podlagi sklepa istega sodišča Dn 2806/2010 z dne 29. 6. 2010, in ki je bilo izstavljeno prvemu imetniku (ustanovitelju zemljiškega dolga) TOP MOBIL, trgovina, storitve, inženiring d.o.o., Slance 4, Teharje, MŠ: 1391836, ter se je prenašalo po odredbi, zakoniti imetnik zemljiškega pisma pa je upravičen od vsakokratnega lastnika nepremičnine identifikacijska št. posameznega dela stavbe 829-1134-21 (21.E), vpisane pri podvložni št. 872/21 k.o. Dravograd, iz vrednosti te nepremičnine zahtevati poplačilo denarnega zneska, na katerega se glasi zemljiško pismo ob zapadlosti tega zemljiškega dolga, to je z izdajo zemljiškega pisma. To zemljiško pismo je izvršilni naslov za poplačilo denarnega zneska, na katerega se glasi, iz vrednosti navedene nepremičnine. Zemljiško pismo je bilo z indosamentom z dne 14. 7. 2010 prenešeno na družbo LUKS PPS d.o.o., Cesta k Tamu 37, Maribor, MŠ: 3543315000.

Sodišče poziva upravičence iz zemljiškega pisma, da v roku 60 dni od dneva objave tega oklica prigrasijo svoje pravice.

Zoper predlog za razveljavitev zemljiškega pisma se lahko ugovarja v roku 60 dni od dneva objave tega oklica.

Sodišče poziva morebitne osebe, ki razpolagajo z zemljiškim pismom, da ga v roku 60 dni od dneva objave tega oklica predložijo naslovnemu sodišču.

Sodišče opozarja, da se bo zemljiško pismo razveljavilo, če navedena listina v roku 60 dni od dneva objave tega oklica ne bo predložena naslovnemu sodišču.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 19. 6. 2019

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

IV P 206/2019

Os-2436/19

Okrožno sodišče v Celju je v zadevi pod opr. št. IV P 206/2019, v skladu s 4. točko drugega odstavka 82. člena ZPP, dne 7. 6. 2019, sklenilo:

Toženi stranki Almirju Muherina, dejansko bivališče neznano, se v predmetnem pravdnem postopku postavi začasna zastopnica, in sicer odvetnica Nataša Freitag, Glavni trg 7, Celje.

Začasna zastopnica ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika od dneva postavitve in vse do takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ali tožeča stranka ali njen pooblaščenec, ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Celju
dne 7. 6. 2019

IV P 474/2018

Os-2465/19

Okrožno sodišče v Celju je v zadevi pod opr. št. IV P 474/2018, v skladu s 4. točko drugega odstavka 82. člena ZPP sklenilo:

Toženi stranki Robertu Cagliču, stalno Šaleška cesta 16, Velenje, dejansko bivališče neznano, se v predmetnem pravdnem postopku postavi začasna zastopnica, in sicer odvetnica Saša Kundih, Gledališka 4, Celje.

Začasna zastopnica ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika od dneva postavitve in vse do takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ali tožeča stranka ali njen pooblaščenec, ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Celju
dne 13. 6. 2019

P 409/2018

Os-3024/19

Okrožno sodišče v Kopru je s sklepom P 409/2019 z dne 10. 9. 2019, drugi toženi stranki, katere prebivališče ni znano in tudi nima pooblaščenca, na podlagi četrtega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku postavilo začasnega zastopnika odvetnika Renata Dukiča, Kosovelov trg 1, Koper.

Začasni zastopnik bo toženo stranko zastopal v postopku vse do takrat, dokler stranka ali njen pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil, da ji je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kopru
dne 10. 9. 2019

P 1402/2018-IV

Os-2709/19

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višji pravosodni svetovalki Maji Polončič, v pravdni zadevi tožeče stranke Medine Duraković, Brilejeva 12, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška družba Ferfolja, Ljubič, Bauk, o.p., d.o.o. iz Ljubljane, zoper toženo stranko Emirja Duraković, dejanski naslov neznan, zaradi razveze zakonske zveze, dodelitve mld. otrok, določitve preživnine in stikov, o imenovanju začasnih zastopnic, dne 30. julija 2019 sklenilo:

Za časno zastopnico tožene stranke se imenuje odvetnica Sonja Dolinar, Tavčarjeva ulica 2, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 30. 7. 2019

III N 544/2018

Os-2924/19

Okrajno sodišče v Ljubljani je po sodniku Andreju Brezniku v nepravdni zadevi predlagatelj: 1. Jadran-

ka Obradović, Roška cesta 11, Ljubljana, ki jo zastopa Boris Goda, odvetnik v Ljubljani, 2. Šimun Kodžoman, Levstikova ulica 51, Ilirska Bistrica, ki ga zastopa Odvetniška pisarna mag. Bogomir Horvat, iz Kopra, zoper nasprotne udeležence: 1. Branko Jandrič, Rimska cesta 11, Ljubljana (kot pravni naslednik družbe SNIG INGENEERING, d.o.o., Tržaška cesta 2, Ljubljana), 2. Suzana Rankov, Roška cesta 11, Ljubljana, 3. Ivan Puž, Mestni Vrh 57a, Ptuj, 4. Milica Puž, Mestni Vrh 57a, Ptuj, 5. Skupnost vsakokratnih etažnih lastnikov stavbe na naslovu Roška cesta 11, Ljubljana, ki jo zastopa zakoniti zastopnik upravnik Stanovanjska zadruga Tomačevo Jarše „88“, z.o.o., Tomačevo 1, Ljubljana, ob udeležbi prijaviteljice udeležbe: SKB banka, d.d., Ajdovščina 4, Ljubljana, ob udeležbi zakonitih udeležencev: 1. Yuhor Export Svetozarevo Družbena lastnina, Svetozarevo, ZR Jugoslavija, ki jo kot začasni zastopnik zastopa Anže Lapajne, odvetnik v Ljubljani, 2. Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa Bojan Drobež, odvetnik v Ljubljani, zaradi ugotovitve pripadajočega zemljišča, s sklepom z dne 30. 7. 2019 udeleženci, družbi Yuhor Export Svetozarevo Družbena lastnina, Svetozarevo, ZR Jugoslavija, na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in o ugotavljanju pripadajočega zemljišča v zvezi z 82., 83. in 84. členom Zakona o pravnem postopku postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Anžeta Lapajneteta, Dunajska cesta 160, Ljubljana, saj sedež navedene udeležence ni znan, prav tako pa slednja nima pooblaščenca.

Začasni zastopnik bo družbo Yuhor Export Svetozarevo zastopal vse do takrat, dokler udeleženka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 30. 7. 2019

II D 1084/2007 Os-2708/19

Okrajno sodišče v Mariboru je v zapuščinski zadevi po pok. Mariji Cvetko, roj. 26. 5. 1919, drž. RS, vdovi, nazadnje stan. Keleminova ulica 8, Maribor, umrli 30. 5. 2007, v skladu s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi s 163. členom Zakona o dedovanju (ZD) s sklepom opr. št. II 1084/20078 z dne 11. 6. 2019, za začasno zastopnico dediču Francu Russignoliju, rojenemu kot Jožef Hedžek, roj. 5. 3. 1941, neznanega bivališča, postavilo odvetnico Rijo Krivograd, Meljska cesta 1, Maribor, zaradi zastopanja v zgoraj navedeni zapuščinski zadevi.

Začasna zastopnica bo zastopala dediča v postopku vse do takrat, dokler dedič ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dediču postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 31. 7. 2019

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 301/2018 Os-2869/19

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojnem Mislimov Ademu, rojenem 13. 9.

1951, nazadnje stanujoč Spodnji Plavž 11, Jesenice, ki je umrl dne 14. 9. 2018.

V zapuščino spadajo nepremičnine v k.o. Jesenice in denarna sredstva.

K dedovanju so poklicani zakoniti dediči I. dednega reda, med njimi tudi hčerka Karin, njeno bivališče ni znano. V zapuščinskem postopku dedinjo zastopa začasni zastopnik.

Zapustnik je dne 14. 9. 2011 napravil oporoko, s katero je za dedinjo določil sestro Sabino Lahr, ki pa je neznanega bivališča.

Na podlagi določila 206. člena Zakona o dedovanju pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Mislimov Ademu, naj se prigrasijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 29. 8. 2019

III D 1110/2017 Os-2853/19

Preklic

Okrajno sodišče v Ljubljani v zapuščinski zadevi po pokojnem Antonu Kodermacu, rojenem 8. 10. 1941, umrlem 10. 3. 2017, nazadnje stanujočem na naslovu Tržaška cesta 51A, Ljubljana, državljanu Republike Slovenije, zaradi prenehanja razlogov za oklic preklicuje objavo oklica neznanim dedičem, opr. št. II D 1110/2017 z dne 26. 4. 2019, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 26/19 z dne 26. 4. 2019.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 7. 8. 2019

II D 1059/2017 Os-1150/19

V zapuščinski zadevi po dne 27. 4. 2017 umrlem Francu Vervega, roj. 10. 7. 1956, drž. RS, razvezanem, nazadnje stan. Zagrebška c. 72, Maribor, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dedovanju (ZD-C) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 18. 1. 2019

I D 827/2017

Os-2793/19

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, Lorber Genovefi, roj. 1. 1. 1926, drž. RS, vdovi, nazadnje stan. Šentilj v Slovenskih goricah, Ilgova 6, umrli 18. 4. 2017, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 12. 8. 2019

I D 1209/2018

Os-2857/19

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po pokojni Mariji Magdaleni Hauptman, roj. 6. 7. 1940, drž. RS, poročeni, nazadnje stan. Štrekljeva ulica 64, umrli 14. 6. 2018, pride v poštev kot dedinja po zapustnici tudi zap. sestra Dragica Kovač, roj. 25. 5. 1951, po podatkih sodišča je bil njen zadnji znani naslov v Švici, Rehhagstrasse 41, Bern.

Sodišče zato poziva zap. sestro Dragico Kovač, neznanega naslova ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 6. 8. 2019

D 375/2019

Os-3116/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Slejko Andreju, pok. Andreja, roj. 6. 5. 1884, z zadnjim stalnim prebivališčem Šempas 213, ki je umrl dne 6. 6. 1941.

Kot zakoniti dediči bi prišli v poštev tudi zap. (pol)brati in (pol)sestre oziroma njihovi potomci, ki sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 17. 9. 2019

Oklici pogrešanih

I N 41/2019

Os-2845/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, Ljubljana, ki jo zastopa državno odvetništvo v Novi Gorici, postopek o razglasitvi pogrešane Katerine Cosson, Cossoni, Prepotto, Italija, ki jo zastopa skrbnik za poseben primer Gregor Veličkov, odvetnik v Novi Gorici, za mrtvo.

Iz priloženih listin izhaja, da je bila v korist Katerine Cosson vknjižena pravica užitka na podlagi sklepa o dedovanju z dne 20. 6. 1906 pri nepremičninah s parc. št. 1991/19 in 1991/21 k.o. Mirnik, po tem datumu pa o njej ni nobenega poročila. Drugi podatki o pogrešani ne obstajajo.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešane Katerine Cosson, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, oglasni deski UE Nova Gorica ter sodni deski tega sodišča, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 16. 8. 2019

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

GRAWE zavarovalnica d.d., Gregorčičeva ulica 39, 2000 Maribor, kot izdajatelj, naslednje dokumente, in sicer: police za sklenitev GRAWE avtomobilskega zavarovanja: 8657849-57; 8752982; 8616883-84; 8616904-12; 8701335-37; 1231682; 1231694; 1317026; 8624359; 1066715-17; 1066729; 1081352; 1081496-500; 1327934-35; 1231767-70; 1241021; 1304351; 8553591; 8578227-29; 8578231-33; 8657649; 8683167; 8568711; 8568730-33; 8625312-13; 8625355; 8625357; 8720383; 1240982; 8683577; 8549241; 8549265; 8578387; 8644307; 1272984; 1408321-23; 1408501-03; 8656678; 8569062; 8683550; 1232111-20; 8595136-38; 8758122-31; 8594954; 8682601; 8710473; 8757380; 8683885-89; 8595956; 8644431; 8644436; 8644438; 8644440-59; 8639308; 8671985; 8671987-88; 8709826-45; 1064381; 8652781; 8615341-44; 8680076-79; 8680134-36; 8751968; 8603201; 1074738-43; 8658214; 8658235; 8658248; 8711513-15; 8731662; 8752570-71; 8658182; 1067675; 1081309-10; 1094081-110; 8732566; 8752654; 8596514; 1098728-29; ponudbi za sklenitev produkta GRAWE Turist: 257954; 257925; zelene karte: SLO-10/201006-20; SLO-10/249536; SLO-10/249553; SLO-10/172921; SLO-10/268923; SLO-10/312946; SLO-10/184641; SLO-10/281773-80; SLO-10/318089; SLO-10/318096; SLO-10/318099; SLO-10/346328; SLO-10/281483; SLO-10/312264-70; SLO-10/338471-73; SLO-10/199116; SLO-10/245844; SLO-10/245873; SLO-10/255764; SLO-10/286668-77; SLO-10/60627; SLO-10/201114-15; SLO-10/201124; SLO-10/117411; SLO-10/122068; SLO-10/122070; SLO-10/135446-47; SLO-10/153095-96; SLO-10/153098-100; SLO-10/61187-88; SLO-10/178067; SLO-10/178863-64; SLO-10/178866-68; SLO-10/303661; SLO-10/200041; SLO-10/200057; SLO-10/221157-58; SLO-10/221176-85; SLO-10/200458; SLO-10/200462-63; SLO-10/200469; SLO-10/183949; SLO-10/303962-65; SLO-10/31782829; SLO-10/183145; SLO-10/183392; SLO-10/304965; SLO-10/317651; SLO-10/202151-52; SLO-10/7372; SLO-10/201737; SLO-10/117332-40; SLO-10/168366; SLO-10/168368; SLO-10/168370-85; SLO-10/184571; SLO-10/201154; SLO-10/201168; SLO-10/303262; SLO-10/202683; SLO-10/221443; SLO-10/317702; SLO-10/317716; SLO-10/318957; SLO-10/222754-55; SLO-10/317061-64; SLO-10/221929-30; SLO-10/221935-36; SLO-10/221938-44; SLO-10/221946-58; SLO-10/221513; SLO-10/240713; SLO-10/242247-49; SLO-10/242250; SLO-10/255789; SLO-10/331167; SLO-10/184352; SLO-10/184373; SLO-10/202588; SLO-10/221463; SLO-10/317908-11; SLO-10/304361-80; SLO-10/185180; SLO-10/185182; SLO-10/188543-45; SLO-10/240496-99; SLO-10/246548; SLO-10/22835; SLO-10/170433; SLO-10/240307; SLO-10/286992; SLO-10/146099; SLO-10/146101-02; SLO-10/146104-06; SLO-10/209419; SLO-10/241731; SLO-10/241742; SLO-10351076; SLO-10/160714; SLO-10/170923; SLO-10/188754; SLO-10/228476; SLO-10/255545; SLO-10/268348; SLO-10/268328; SLO-10/240456;

SLO-10/331019; SLO-10/125004-10; SLO-10/78519-38; SLO-10/146177-83; SLO-10/146185; SLO-10/146204-06; SLO-10/154266; SLO-10/154275-79; SLO-10/160733; SLO-10/171912; SLO-10/178567-69; SLO-10/183511; SLO-10/183665; SLO-10/184951-80; SLO-10/200671-72; SLO-10/204769-70; SLO-10/204772; SLO-10/204780; SLO-10/204798-800; SLO-10/240918-20; SLO-10/240922; SLO-10/241864; SLO-10/245801-05; SLO-10/245810; SLO-10/SLO-10/245829; SLO-10/247876-85; SLO-10/256387; SLO-10/256416; SLO-10/267779; SLO-10/267783-84; SLO-10/281116; SLO-10/298385-87; SLO-10/298402-03; SLO-10/331558; SLO-10/221893-903; SLO-10/221905-08; SLO-10/222140-52; SLO-10/303677-81; SLO-10/129549-55; SLO-10/148040; SLO-10/153272-301; SLO-10/267129; SLO-10/286913-15; SLO-10/311146; SLO-10/311164; SLO-10/312420; SLO-10/340793; SLO-10/354683-86; SLO-10/354707; SLO-10/354719; SLO-10/225944; SLO-10/225946-49; SLO-10/239201; SLO-10/300421; SLO-10/347708; SLO-10/154662; SLO-10/154678; SLO-10/169124-25; SLO-10/169129; SLO-10/240042; SLO-10/172887; SLO-10/301298; police za sklenitev produkta GRAWE Privat Stari: 183981; 184017; 132724; 171636; police za sklenitev produkta GRAWE Samostojna Nezgoda: 680401-10; 680658; 679289-90; 669340-42; 673122; 678703; 678710-11; 680131; 679156-57; 679011; 679015; 678081-82; 680129-30; 679696-700; 679261-63; 678772-75; 679251-60; 679691-95; 679215-19; 678766; 678769-70; 679343-45; 679348; 678025; 678184; 678564; 678576; 678580; 678696; 678906-07; 678970; 678974; 679301; 679304-07; 679313-16; 679318-19; 680051-52; 680055; 680059; 680061; 680063; 680065; 680067; 680072; 680074-75; 680150-51; 680153; 680156; 680159-62; 680164-65; 680171; 680175-79; 678681; 678251-60; 673405; 679782-95; 667250; 663020; police za sklenitev produkta GRAWE 1-2-3: 946656-57; 946659; 946661; 946664-65; 180688; police za sklenitev produkta GRAWE Pokojnina: 8023534-35; 8026154; 8026161; 8023254; 8023319; 8025470; police za sklenitev produkta Odgovornost: 974154; 974119; 975520; 975288-91; 974193-96; 975281-82; 975292; 975443; 969604; 974137; 968883-85; 974356-57; 975830; 966765-74; police za sklenitev produkta GRAWE Elite: 3013450; 3012261; 3012256-57; 3013408; 3006649; 3006644-45; 3008405; 3010325; 3010515-16; police za sklenitev produkta GRAWE klasična ŽZ: 585743; 585809-10; 585813; 585818-19; 574986; 579626-30; 579638-39; 580444; 580450; 580454; 580733; 581988-89; 581991; 582507; 582515; police za sklenitev produkta GRAWE Kolektivno nezgodno zavarovanje: 984612; 985022-29; 985071; 985031; 985033-37; 985044-45; 985047-57; 980291-93; 980295; police za sklenitev produkta GRAWE Štipendija: 944218; police za sklenitev produkta GRAWE Privat: 184344; 186434; police za sklenitev produkta GRAWE Elektronika: 973812; 973817; 973810; 971593-95; 971598-99; 971069-70; 971076-79; police za sklenitev produkta GRAWE Podjetnik: 441851-52; police za sklenitev produkta GRAWE Apollo Plus (z DN): 495069-70; 495079; 495083-86; 495088; 423883; 423885; 390303; police za sklenitev produkta GRAWE Dom: 917602-03; 438956; 199930;

632229-30; police za sklenitev produkta GRAWE Apollo
FIX: 612608; 612476. Ob-3128/19

Drugo preklicujejo

AVTOPREVOZ TOLMIN D.O.O., Poljubinj 89 f, Tolmin, izvod licence, št. GE009183/00343/012, za tovorno vozilo, reg. št. GO ZM-208, veljavnost do 20. 12. 2022. *gnq-341005*

Bera Mario, Korčetova 5, Maribor, dijaško izkaznico, izdala Srednja elektro računalniška šola Maribor. *gnc-340998*

CFLEET d.o.o., Vojkova cesta 51, Ljubljana, taksi nalepko, št. G008991/07830/039, za vozilo Dacia Logan, reg. št. LJ 39AAF, veljavnost do 17. 8. 2022. *gnc-341003*

DAMJAN FERJANČIČ S.P., Volaričeva ulica 16, Postojna, potrdilo za voznika, št. 013501/AD51-2-4830/2014, izdano na ime Hatič Enes, veljavnost od 10. 12. 2014 do 28. 4. 2015, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gmn-341008*

DAMJAN FERJANČIČ S.P., Volaričeva ulica 16, Postojna, potrdilo za voznika, št. 010058/AD51-2-3582/2013, izdano na ime Hatič Enes, veljavnost od 26. 8. 2013 do 5. 8. 2014, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gmn-341009*

Egartner Franc, Žahenberc 60b, Rogatec, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500004730001, izdal Cetus Celje d.d. *gnj-341012*

GRMEX BL d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico, št. 3038, država 11, oznaka države 070. *gnc-341019*

GRMEX BL d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico, št. 3039, država 11, oznaka države 070. *gnb-341020*

GRMEX BL d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico, št. 3040, država 11, oznaka države 070. *gnz-341021*

HOEDLMAYR LOGISTIKA d.o.o., TOVARNIŠKA 36, Logatec, izvod licence, št. GE00707080/00854/066, za vozilo reg. št. LJ726AJ, veljavnost do 29. 12. 2019. *gnp-341006*

Hrovatič Barbara, Cesta v Mestni log 58, Ljubljana, izkaznico odvetniškega pripravnika, št. 68/2019, izdajatelj Odvetniška zbornica Slovenije, leto izdaje 2019. *gnl-341010*

KB POTOVANJA1 d.o.o., Trg Osvobodilne fronte 13A, Ljubljana, dovolilnico, št. 0627, država BIH, oznaka države 070/11. *gnf-341016*

KB POTOVANJA1 d.o.o., Trg Osvobodilne fronte 13A, Ljubljana, dovolilnico, št. 000756, država Švedska, oznaka države 752/11. *gne-341017*

KB POTOVANJA1 d.o.o., Trg Osvobodilne fronte 13A, Ljubljana, dovolilnico, št. 543004, država Albanija, oznaka države 008/11. *gnd-341018*

KH PEGAN d.o.o., Dimičeva ulica 16, Ljubljana, licenco, št. GE010445/08350, veljavnost do 11. 2. 2024. *gny-341022*

Kovačič Darko, Pregarje 67, Obrov, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500007166012, izdal Cetus Celje d.d. *gnv-341000*

MILANOVSKI VLADIMIR S. P., Gasilska ulica 17, Koper – Capodistria, potrdilo za voznika, št. 015642/RB27-2-1846/2018, izdano na ime Gojkovič Miloš, veljavnost od 5. 4. 2018 do 30. 9. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gni-341013*

MILANOVSKI VLADIMIR S. P., Gasilska ulica 17, Koper – Capodistria, potrdilo za voznika, št. 015642/AD27-3-7871/2017, izdano na ime Nedič Rade, veljavnost od 12. 12. 2017 do 9. 12. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnh-341014*

MILANOVSKI VLADIMIR S. P., Gasilska ulica 17, Koper – Capodistria, potrdilo za voznika, št. 011742/AD27-2-3607/2014, izdano na ime Nesimović Senad, veljavnost od 10. 9. 2014 do 1. 1. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gng-341015*

MIRAN BENDA S.P., Trnovec 13, Rečica ob Savi-nji, izvod licence, št. 016509/001, za vozilo MAN, reg. št. CE DP-152, veljavnost do 26. 2. 2024. *gnt-341002*

PFEIFER d.o.o., Prihova 21, Nazarje, izvod licence, št. GE010625/05578/009, za tovorno vozilo Scania, reg. št. CE GN-482, veljavnost do 29. 5. 2024. *gnu-341001*

Reja Tomaž, Kozana 23a, Dobrovo v Brdih, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500025917011, izdal Cetus Celje d.d. *gnw-340999*

Sarič Darko, Sevno 13, Novo mesto, certifikat NPK gozdarski sekač, št. 3540122011-109-2019-95497, izdajatelj Grm Novo mesto, leto izdaje 2018. *gno-341007*

TAHO CENTER, ANDREJ VODENIK s.p., Kidričeva ulica 25, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500050366000, izdal Cetus Celje d.d., na ime Miha Čater Krajnc. *gnr-341004*

TANAJ TRANSPORT, d.o.o., Markovci 33E, Markovci, dovolilnice, št. 2875, 2876, 2877, 2878, 2879, država 070, oznaka države BIH. *gnk-341011*

VSEBINA

Javni razpisi	2081
Razpisi delovnih mest	2113
Druge objave	2116
Objave po Zakonu o političnih strankah	2127
Evidence sindikatov	2128
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	2129
Objave sodišč	2130
Amortizacije	2130
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2130
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2131
Oklici pogrešanih	2132
Preklici	2133
Zavarovalne police preklicujejo	2133
Drugo preklicujejo	2134

