



### Javni razpisi

Št. 8023-5/2019-19

Ob-3069/19

#### Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembo Javnega razpisa za dodeljevanje ugodnih posojil občinam – C1 2019, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 35 z dne 31. 5. 2019 (Ob-2289/19), ki se glasi:

I. Prvi stavek točke 3.3 javnega razpisa »Rok za oddajo vloge« se po novem glasi »Vlagatelj vloge odda preko odprtega razpisnega roka, in sicer od 1. 7. 2019 do 15. 10. 2019 oziroma do porabe sredstev.«

II. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

**Slovenski regionalno razvojni sklad**

Št. 4301-5/2019

Ob-3051/19

Na podlagi 24. člena Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) objavljamo

#### javni razpis

##### za sofinanciranje daljinskega ogrevanja na obnovljive vire energije za obdobje 2019–2022 (oznaka: JR DO OVE 2019)

v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja, prednostne naložbe Spodbujanje proizvodnje in distribucije energije, ki izvira iz obnovljivih virov.

1 *Ime in sedež posredniškega telesa*: Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana, tel. 01/478-80-00, faks 01/478-81-70 (v nadaljevanju: MZI).

##### 2 *Pravna podlaga za izvedbo razpisa*:

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819) (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 13/18 in 19/19);

– Proračun Republike Slovenije za leto 2019 (DP2019) (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19);

– Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju

2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18);

– Odločitev o podpori Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja (v nadaljevanju: organ upravljanja) za strukturna sklada in kohezijski sklad št. 4-2-5/MZI/0, z dne 10. 9. 2019;

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16);

– Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);

– Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16);

– Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012;

– Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z vsemi spremembami (v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 1303/2013);

– Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006 z vsemi spremembami;

– Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi;

– Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in

Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturo kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade;

– Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov;

– Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, ter v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje«;

– Delegirana uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo;

– drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013;

– Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001.3.0 z dne 15. februar 2018 z vsemi spremembami;

– Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 11. decembra 2018 z vsemi spremembami;

– Smernice za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih, objavljene na spletni strani [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof\\_13\\_9527\\_anexe\\_sl.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_anexe_sl.pdf);

– Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006;

– Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020«, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, januar 2019, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, julij 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe št. 1303/2013/EU programsko obdobje 2014–2020, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Navodila organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 in RIS eCA, december 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Priročnik za uporabo informacijskega sistema organa upravljanja e-MA, junij 2008, ter drugi priročniki in navodila e-MA, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/portal/sl/ekp/izvajanje/e-ma>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Smernice organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>;

– Strategije organa upravljanja za boj proti goljufijam cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020«, januar 2019, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020«, november 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Energetski zakon (EZ-1) (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15);

– Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS);

– Zakon o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo);

– Pravilnik o finančnih spodbudah za energetsko učinkovitost, daljinsko ogrevanje in rabo obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 52/16 in 59/16 – popr.);

– Shema državne pomoči »Spodbujanje učinkovite rabe energije, daljinskega ogrevanja in rabe obnovljivih virov energije« (št. priglasitve BE01-2399270-2016, št. sheme: SA.46207);

– Uredba o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14, 57/15 in 26/17);

– Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18);

– Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.);

– Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.);

– Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe;

– Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in

– Priporočilo organa upravljanja za uporabo orodja ARACHNE v sistemu izvajanja evropske kohezijske politike 2014–2020 cilja Naložbe za rast in delovna mesta.

### 3 Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje projektov daljinskega ogrevanja na obnovljive vire energije (lesna biomasa in sončna energija), ki so zgrajeni v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: operacija). Finančne spodbude, ki se dodeljujejo kot državne pomoči (v nadaljevanju: državne pomoči), so namenjene za naložbe v nove sisteme DO OVE in mikro sisteme DO OVE. Do finančnih spodbud so upravičeni tudi investitorji, ki širijo obstoječ sistem DO OVE ali gradijo novo kotlovnico s kotli na lesno biomaso kot vir za obstoječe daljinsko omrežje.

Javni razpis za sofinanciranje projektov, ki ga sofinancira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada, se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja, prednostne naložbe Spodbujanje proizvodnje in distribucije energije, ki izvira iz obnovljivih virov. Sredstva na postavki so sofinancirana iz namenskih sredstev EU.

#### 3.1 Upravičeni nameni

V investicijski dokumentaciji (v nadaljevanju: ID) operacije mora biti jasno in nedvoumno razvidno, da gre za upravičen namen po tem javnem razpisu in da operacija izpolnjuje vse pogoje, ki so zahtevani v razpisni dokumentaciji.

Upravičeni nameni so:

1. izgradnja sistemov DO OVE s kotlovsko kapaciteto največ do 10 MW oziroma izgradnja mikro sistemov DO OVE s kotlovsko kapaciteto največ do 1 MW;

2. širitev daljinskega omrežja pri obstoječem sistemu DO OVE z ali brez dograditve dodatnih kotlov na lesno biomaso;

3. v kolikor izraba solarne energije kot dodatnega vira prispeva k izboljšanju gospodarnosti celotnega sistema DO OVE, je lahko del operacije tudi solarni sistem za pripravo tople vode.

Operacija po tem javnem razpisu je:

1. Izgradnja sistemov DO OVE, ki vključuje centralno kotlovnico s kotlovsko kapaciteto največ do 10 MW oziroma izgradnja mikro sistemov DO OVE, ki vključuje centralno kotlovnico s kotlovsko kapaciteto največ do

1 MW in z najmanj 3 nepovezanimi porabniki<sup>1</sup>, z enim ali več kotli na lesno biomaso oziroma postrojenjem za soproizvodnjo električne energije in toplote iz lesne biomase, iz katerih se nepovezanim kupcem proda in po skupnem toplovodnem omrežju dobavi več kot 50 % letno proizvedene toplote. Če je prijavitelj podjetje, ki je v večinski lasti občine, se lahko povezanim kupcem proda več kot 50 % proizvedene toplote.

Industrijski sistemi daljinskega ogrevanja in sistemi sosežiga lesne biomase v termoelektrarnah – toplarnah niso upravičenci po javnem razpisu.

2. Širitev sistema DO OVE vsaj petim nepovezanim porabnikom pod pogojem, da je toplotna obremenitev omrežja po razširitvi večja od 800 kWh/m z ali brez dograditve kotlov na lesno biomaso.

3. Izgradnja solarne sistema kot dodatnega vira za izboljšanje gospodarnosti sistema DO OVE.

Operacije se izvajajo v skladu z veljavnimi predpisi in Navodili organa upravljanja v Republiki Sloveniji ter veljavnimi predpisi v EU.

V okviru tega javnega razpisa se sofinancira le naložbe, ki izpolnjujejo pogoje Pravilnika o finančnih spodbudah za energetske učinkovitost, daljinsko ogrevanje in rabo obnovljivih virov energije (v nadaljevanju: Pravilnik). V skladu z navedenim Pravilnikom se sofinanciranje v okviru javnega razpisa izvaja po pravilih državnih pomoči za prijavitelje, ki izpolnjujejo pogoje po 8. in 9. členu Pravilnika.

#### 3.2 Upravičeni in neupravičeni stroški

Upravičeni stroški so:

a) stroški izvedbe gradenj (novogradnje, adaptacije, rekonstrukcije) in stroški izvedbe obrtniških ter instalacijskih del;

b) stroški nakupa, dobave in montaže pripadajoče opreme;

c) postrojenje za soproizvodnjo električne energije in toplote, iz katerega se dobavlja toploto v daljinsko omrežje, skupaj z vsemi gradbenimi deli;

d) stroški solarne sistema, ki vključujejo stroške nabave in vgradnje sončnih sprejemnikov energije (v nadaljevanju: SSE), hranilnika toplote in ustreznih inštalacij, črpalke in krmilnih elementov sistema;

e) stroški storitev strokovnega nadzora gradnje v vrednosti največ 3 % od upravičenih stroškov operacije.

Upravičeni stroški so lahko upravičeni le v okviru upravičenega namena. Sofinanciranje ne bo odobreno za nakup rabljenih naprav, pilotnih naprav in prototipnih naprav. Stroški in izdatki so upravičeni, če:

– so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji tega razpisa,

– so dejansko nastali; za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, za storitve, ki so bile izvedene,

– so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,

– nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,

– temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,

– so izkazani v skladu z veljavnimi pravili Skupnosti in nacionalnimi predpisi in

– je predmet operacije nabavljen od tretjih oseb pod tržnimi pogoji.

Neupravičeni stroški so:

– stroški storitev izdelave ID, dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, stroški za pripravo vloge

<sup>1</sup> Nepovezani porabnik = odjemno mesto s svojo toplotno postajo in svojim merilnim mestom

na javni razpis, merilnega poročila o izpustih iz kurilne naprave ipd.;

- transformatorske postaje, kompresorske postaje, sušilnice ipd.;

- nakup in komunalna priprava zemljišča ter pristojbine za komunalne priključke;

- stroški nakupa objektov;

- stroški ureditve prometnic in manipulacijskih površin;

- stroški začasnih zgradb/provizorijev, stroški ureditve gradbišča;

- naprave ali deli naprav, ki so financirane na lizing;

- nakup naprave za proizvodnjo toplote iz fosilnih virov (npr. kotel na fosilno gorivo za pokrivanje vršnih toplotnih obremenitev);

- stroški demontaže opreme in odstranjevanja starih naprav;

- stroški skladišča lesnih sekancev, ki se nanašajo na skladišče, katerega kapaciteta presega 30 % letne porabe lesne biomase (Priloga 1 razpisne dokumentacije: Tehnično-gospodarski kriteriji za DO OVE);

- mehanizacija za pripravo lesnih sekancev ali drobljenje lesne biomase, vozila, hladilni stolpi;

- stroški izvedbe geotermalnih vrtin;

- stroški najemanja kreditov, zavarovanj itd.;

- skupni stroški strokovnega nadzora gradnje (upravičeni stroški pod tč. e), ki presegajo 3 % upravičenih stroškov investicije;

- davki;

- stroški upravnega postopka, svetovanja, priprava vloge;

- stroški sekundarnega razvoda;

- stroški storitev zunanjih izvajalcev, v kolikor je:

- zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali

- zakoniti zastopnik upravičenca ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca

- ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

3.2.1 Upravičeni stroški generatorja toplote – kotlovske naprave na lesno biomaso

- Za določitev upravičenih stroškov operacije je potrebno ovrednotiti višino naložbe za primer, da se projekt realizira na konvencionalen način (fosilna goriva), in za primer, da se isti učinki oziroma ista storitev doseže z uporabo obnovljivih virov energije.

- Upravičeni stroški predstavljajo razliko med stroški za kurilno napravo na lesno biomaso in stroški za kurilno napravo na fosilna goriva.

3.2.2 Upravičeni stroški v primeru postrojenja za soproizvodnjo električne energije in toplote

- Prijavitelj se lahko odloči, da v upravičene stroške operacije (pod točkami a–e) vključi tudi postrojenje za soproizvodnjo električne energije in toplote, iz katerega dobavlja toploto v daljinsko omrežje, skupaj z vsemi gradbenimi deli, vendar bo v tem primeru Agencija za energijo<sup>2</sup> (v nadaljevanju: agencija) pri določitvi višine podpore za proizvodnjo električne energije iz OVE in SPTE, v kolikor bo možen vstop v shemo podpore, upošteval državno pomoč, ki bo dodeljena na javnem razpisu z oznako JR DO OVE 2019.

- V kolikor prijavitelj vključi v upravičene stroške operacije (pod točkami a–e) samo izgradnjo daljinskega omrežja za razvod proizvedene toplote in toplotne postaje pri porabnikih, dodeljena državna pomoč iz javnega razpisa z oznako JR DO OVE 2019 ne bo vplivala na izračun višine podpore za proizvodnjo električne energije. Mora pa prijavitelj tudi v tem primeru predložiti k prijavi vse zahtevane priloge in upravna dovoljenja, ki se nanašajo na celotno operacijo, vključno s postrojenjem za soproizvodnjo električne energije in toplote.

3.2.3 Upravičeni stroški v primeru izgradnje toplotnega omrežja

- Upravičeni stroški za distribucijsko omrežje so stroški naložbe.

- Znesek pomoči za distribucijsko omrežje ne sme presegati razlike med upravičenimi stroški in poslovnim dobičkom. Poslovni dobiček pomeni razliko med diskontiranimi prihodki in diskontiranimi stroški poslovanja v ustrezni življenjski dobi naložbe, kadar je ta razlika pozitivna. Stroški poslovanja vključujejo stroške, kot so stroški za osebje, materiale, najete storitve, komunikacije, energijo, vzdrževanje, najemnine, administracijo, ne zajemajo pa stroškov amortizacije in stroškov financiranja, če so ti vključeni v pomoč za naložbo.

Ob izpolnjevanju pogojev iz 61. člena Uredbe št. 1303/2013 se:

- za velika podjetja, katerih upravičeni stroški operacije znašajo več kot 1.000.000,00 EUR, poslovni dobiček operacije predhodno odšteje od upravičenih stroškov;

- za MSP podjetja poslovni dobiček ne upošteva.

3.2.4 Upravičeni stroški v primeru izgradnje solarne sistema

- Priznani upravičeni stroški solarne sistema lahko znašajo največ 350 € na m<sup>2</sup> površine sistema s ploščatimi sprejemniki in največ 500 € na m<sup>2</sup> površine sistema s vakuumskimi sprejemniki.

### 3.3 Prijavitelji in upravičenci

Prijavitelji po tem razpisu so gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki po Zakonu o gospodarskih družbah in zadruga po Zakonu o zadrugah.

Prijavitelji, ki kandidirajo za državno pomoč, morajo izpolnjevati pogoje iz 12. člena Pravilnika. Prijavitelj postane upravičenec, ko je z njim podpisana pogodba o sofinanciranju.

Prijavitelji morajo skladno s predpisi razpolagati z relevantnimi dovoljenji in soglasji, ki jih za potrebe tega javnega razpisa v 286. členu predpisuje Energetski zakon. Prijavitelji morajo prav tako skladno z Energetskim zakonom obvestiti agencijo in poročati o doseženih učinkih.

Prijavitelj ne more biti podjetje, ki proizvaja naprave, ki so del operacije.

Državne pomoči se ne dodeli za naložbe v naslednje dejavnosti:

- primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti (UL C št. 321E z dne 29. 12. 2006, str. 183), plutastih proizvodov in proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode,

- predelavo in trženje kmetijskih proizvodov v primerih:

- a) kadar je znesek državne pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki jih je podjetje bodisi kupilo od primarnih proizvajalcev bodisi jih je dalo zadevno podjetje na trg,

- b) kadar je državna pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

- ribištvo, ribogojništvo in akvakultura,

- premogovništvo,

<sup>2</sup> Agencija za energijo na podlagi Uredbe o podporah elektriki, proizvedeni iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji toplote in elektrike z visokim izkoristkom (Uradni list RS, št. 74/16)

- jeklarstvo,
- promet,
- ladjedelnštvo,
- industrijo sintetičnih vlaken,
- proizvodnjo orožja in streliva,
- izvajanje okoljskih študij t. i. energetski pregledi za velika podjetja,
- zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov,
- povezane z izvozom, ki so neposredno povezane z izvoženimi količinami, z vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi stroški v zvezi z izvozno dejavnostjo.

Državnih pomoči se ne dodeli, če:

- je naložbeni projekt za iste upravičene stroške, ki vsebuje elemente državnih pomoči, že sofinanciran iz drugih sredstev državnega, lokalnega proračuna ali proračuna EU in če skupna višina prejetih sredstev iz tega naslova presega najvišje dovoljene višine sofinanciranja, ki jih določajo pravila s področja državnih pomoči,
- je investitor insolventen,
- je investitor v stanju kapitalske neustreznosti v skladu s predpisi o finančnem poslovanju podjetij,
- je zoper investitorja uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije,
- je investitor naveden na seznamu podjetij, s katerimi državni organi ne smejo poslovati v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje korupcije,
- ima investitor neporavnane obveznosti do Republike Slovenije,
- ima investitor na dan, ko je bila oddana vloga na javni razpis, zapadle, neplačane obveznosti do Republike Slovenije v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več,
- je investitor ob oddaji vloge za dodelitev spodbude v postopku pridobivanja finančne pomoči ali prejema pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,

- je investitor »podjetje v težavah« v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe (EU) št. 651/2014,
- ima investitor neporavnan nalog za vračilo za preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva Ministrstva za finance,
- je investitor naslovnik neporavnane naloga za izterjavo zaradi predhodne odločbe Evropske komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom.

#### 4 Pogoji za dodelitev sredstev

##### 4.1 Splošni pogoji

1. Predmet operacije mora biti skladen s predmetom javnega razpisa in določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

2. Vrednost operacije mora znašati najmanj 400.000,00 EUR (brez DDV). Operacija mora imeti vnaprej določeno trajanje ter določen začetek in konec operacije. Če gre za mikro sistem DO OVE ali za razširitev obstoječega omrežja DO OVE, z ali brez dograditve dodatnih kotlov na lesno biomaso, je investicijska vrednost operacije lahko nižja od 400.000,00 EUR, vendar mora biti višja od 100.000,00 EUR (brez DDV).

3. Raba lesne biomase kot goriva mora ustrezati zahtevam iz tč. 5 Priloge 1 razpisne dokumentacije.

4. Operacija mora imeti zaključeno finančno konstrukcijo oziroma ob upoštevanju virov po tem javnem razpisu zagotovljene vse ostale vire za izvedbo celotne operacije. Če kateri od ostalih virov še ni zagotovljen, mora prijavitelj podati izjavo, da bo v primeru, da ti viri dejansko ne bodo pridobljeni, sredstva nadomestil iz lastnih virov.

5. Vloga za dodelitev nepovratnih sredstev mora biti predložena v skladu z zahtevami javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija natančno določa vsebino vloge in izhodišča za pripravo vloge.

Zaporedna številka dokumenta vloge	Oznaka obrazca oziroma priloge	Vsebina za formalno popolnost vloge
1.	Obrazec 0	– z zahtevanimi podatki izpolnjen obrazec – ustrezno označena potrditvena polja – zneski, vpisani v obrazec, morajo biti po stalnih cenah brez DDV in skladni z zneski iz ID – obrazec mora biti podpisan in žigosan s strani odgovorne osebe prijavitelja – izpolnjen in oddan tudi v izvorni elektronski obliki
2. in 3.	Obrazec 1 in Obrazec 2	– v obrazec vpisani zahtevani podatki – obrazec žigosan z žigom prijavitelja – obrazec podpisan s strani odgovorne osebe prijavitelja in odgovorne osebe projektantske/svetovalne organizacije oziroma odgovorne osebe prijavitelja
4.	Priloga A	– Priložiti je potrebno situacijski načrt daljinskega omrežja ogrevanja. Iz načrta mora biti jasno razvidno obstoječe omrežje (v kolikor obstaja) in predlagana faza izgradnje. – Na situacijskem načrtu morajo biti jasno razvidna in označena merilna mesta porabnikov toplote.
5.	Priloga B	– predstavljen izračun stroškov za proizvodnjo toplote po VDI 2067
6.	Priloga C	– detajlna razčlenitev stroškov predlagane faze izgradnje
7.	Priloga D	– fotokopija registracije prijavitelja z vsemi prilogami
8.	Priloga E	– ustanovitveni akt oziroma statut prijavitelja ali odlok o ustanovitvi javnega podjetja
9.	Priloga F	– odlok lokalne skupnosti o načinu izvajanju gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja toplovodnega omrežja
10.	Priloga G	– akt o prenosu investitorskih poslov z lokalne skupnosti na javno podjetje

Zaporedna številka dokumenta vloge	Oznaka obrazca oziroma priloge	Vsebina za formalno popolnost vloge
11.	Priloga H	<p>– Priloženo mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje, potrebno za izvedbo investicije, in izjava odgovorne osebe, da ima za začetek investicije pridobljena vsa potrebna pravnomočna gradbena dovoljenja (mora biti opremljeno z žigom pravnomočnosti). Gradbeno dovoljenje se mora glasiti samo na prijavitelja in na prijavljeno investicijo. Iz gradbenega dovoljenja mora biti jasno razvidno, da gre za operacijo, kot je navedena v prijavi.</p> <p>– Namembnost objekta (kotlovnice) mora biti skladna s prijavljeno operacijo.</p> <p>– Prijavitelj mora za operacijo izkazovati pravico graditi z lastninsko pravico oziroma stavbno pravico, ki mora biti veljavna še najmanj 5 let po zaključku operacije.</p> <p>– V Skladu z Uredbo o posegih v okolje (Uradni list RS, št. 51/14, 57/15 in 26/17), se v to prilogo priloži okoljevarstveno dovoljenje oziroma odločitev iz predhodnega postopka.</p> <p>– V primeru, da za operacijo ali del operacije gradbeno dovoljenje ni potrebno, je potrebno s strani odgovorne osebe investitorja in vodje projekta<sup>3</sup> priložiti podpisano in žigosano izjavo, da za predlagano operacijo ali del operacije gradbeno dovoljenje ni potrebno.</p>
12.	Priloga I	<p>– Priložena mora biti potrjena projektna dokumentacija, skladna z določili o vsebini dokumentacije povezane z graditvijo objektov.</p> <p>– Prijavitelj mora predložiti celotno projektno dokumentacijo za načrtovano operacijo, ki je bila podlaga za pridobitev gradbenega dovoljenja. V primeru, ko gre za prijavo širitve daljinskega omrežja, mora projektna dokumentacija definirati osnovne tehnične zahteve za širitev sistema daljinskega ogrevanja.</p> <p>– Priložena mora biti tudi celotna projektna dokumentacija, ki je bila podlaga za pridobitev gradbenega dovoljenja v primeru, da je objekt (kotlovnica) že zgrajen.</p> <p>– Priložiti je potrebno tudi dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI).</p>
13.	Priloga J	<p>– Zadnja potrjena ID, ki mora vsebovati naslednje zahteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– navedbo in opis investitorja;</li> <li>– navedbo izdelovalca ID;</li> <li>– navedbo upravljavca;</li> <li>– navedbo strokovnih sodelavcev oziroma služb, odgovornih za pripravo in nadzor nad pripravo investicijske, projektne, tehnične dokumentacije, z žigi, navedbo odgovornih oseb in njihovimi podpisi;</li> <li>– na dan oddaje vloge ID ne sme biti starejša kot leto dni;</li> <li>– mora biti s strani pristojnega odgovornega organa prijavitelja potrjena s pisnim sklepom;</li> <li>– navedena predhodna idejna rešitev ali študija;</li> <li>– opis in grafični prikaz lokacije; operacija se mora v celoti izvajati na ozemlju Republike Slovenije;</li> <li>– vsi izračuni za varianto z investicijo morajo biti narejeni na dva načina, in sicer z javnim sofinanciranjem in brez javnega sofinanciranja;</li> <li>– mora biti izdelana ob smiselni uporabi Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ;</li> <li>– mora jasno izkazovati namen, skladen z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, in mora jasno izkazovati izpolnjevanje vseh pogojev in zahtev, navedenih v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji;</li> <li>– ne sme izkazovati namena, ki bi bil v nasprotju z usmeritvami in cilji kohezijske politike EU in pravili izvajanja kohezijske politike v Republiki Sloveniji. V primeru, ko gre za prijavo širitve daljinskega omrežja, mora predložena ID obravnavati operacijo, ki poleg samega omrežja vključuje tudi stroške izmenjevalcev toplote in druge stroške zaradi povečane proizvodnje toplote. Celotna naložba mora izkazovati pozitivno interno stopnjo donosnosti in pozitiven finančni tok za življenjsko dobo operacije;</li> <li>– mora izkazovati, da bodo pri načrtovanju in izvedbi naložbe upoštevana naslednja izhodišča varstva okolja: učinkovitost izrabe naravnih virov (energetska učinkovitost, učinkovita raba surovin), okoljska učinkovitost (uporaba najboljših razpoložljivih tehnik, uporaba referenčnih dokumentov, nadzor emisij in tveganj, zmanjšanje količin odpadkov) in zmanjševanje vplivov na okolje (izdelava poročila o vplivih na okolje oziroma strokovnih ocen vplivov na okolje za posege, kjer je to potrebno);</li> </ul>

<sup>3</sup> V skladu z 12. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.)

Zaporedna številka dokumenta vloge	Oznaka obrazca oziroma priloge	Vsebina za formalno popolnost vloge
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– mora zajemati razčlenitev operacije na upravičene stroške do sofinanciranja in neupravičene stroške;</li> <li>– mora zajemati izračun toplotne obremenitve daljinskega omrežja;</li> <li>– mora biti razvidno, da je finančna konstrukcija operacije zaprta;</li> <li>– mora zajemati naslednje analize: finančna analiza ter analiza občutljivosti in tveganj, tabela denarnih tokov operacije, ki izkazuje: stroške naložbe po stalnih cenah brez DDV, predvidene prilive in odlive operacije v stalnih cenah po letih za referenčno obdobje ter ostanek vrednosti (ocenjena tržna vrednost po zaključku referenčnega obdobja);</li> <li>– mora biti razvidno, da izvedba operacije (sistema DO OVE ali sistema mikro DO OVE) ustreza »Tehnično-gospodarskim kriterijem za daljinska ogrevanja na OVE«, ki so v Prilogi 1 razpisne dokumentacije;</li> <li>– amortizacijska doba za daljinski sistem je 15 let.</li> </ul>
14.	Obrazec 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– z zahtevanimi podatki izpolnjen obrazec</li> <li>– glede na predlagano operacijo ustrezno označena potrditvena polja</li> <li>– s strani odgovorne osebe prijavitelja podpisan in žigosan obrazec</li> </ul>
15.	Priloga K	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Glede na zahtevan način izvajanja gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja toplovodnega omrežja je potrebno priložiti ali pravno veljavno pogodbo med dobaviteljem in odjemalci toplote ali koncesijsko pogodbo.</li> <li>– V kolikor koncesijska pogodba ni priložena, mora biti v Prilogi K priloženo tudi soglasje lokalne skupnosti, da se na predvidenem območju lahko izvaja tržna dejavnost distribucije toplote v skladu z 286. členom Energetskega zakona (EZ-1).</li> </ul>
16.	Priloga L	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pridobljene ponudbe in primerjalne ponudbe za izvedbo operacije oziroma njenih posameznih delov ter ponudbe kotlovske naprave na fosilna goriva</li> </ul>
17.	Priloga M	<ul style="list-style-type: none"> <li>– predstavljen postopek izbire opreme in izvajalcev</li> </ul>
18.	Priloga N	<ul style="list-style-type: none"> <li>– fotokopija pisnega poziva potencialnim ponudnikom za oddajo ponudb s priloženo specifikacijo povpraševanja</li> <li>– V primeru, da je prijavitelj zavezanec za javno naročanje, mora priložiti fotokopijo objave javnega naročila na portalu javnih naročil.</li> </ul>
19.	Priloga O	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podpisan in žigosan zapisnik oziroma poročilo o odpiranju ponudb</li> </ul>
20.	Priloga P	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podpisan in žigosan osnutek sklepa o oddaji naročila</li> </ul>
21.	Obrazec 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– izpolnjena, podpisana in žigosana vloga za dostop do informacijskega sistema za izvajanje Evropske kohezijske politike 2014–2020</li> </ul>
22.	Obrazec 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– izpolnjen in podpisan obrazec o seznanitvi in pridobitvi privolitev za obdelavo osebnih podatkov</li> </ul>

6. Sredstev na tem javnem razpisu ne more pridobiti prijavitelj, kateremu je prepovedano sodelovanje na razpisih Evropske kohezijske politike ali njegovih izvajalskih institucij. Vloga, ki bi jo vložil tak prijavitelj, neposredni ali posredni udeleženec v razpisu, bo zavrnjena.

7. Prijavitelj mora predložiti podpisano izjavo (Obrazec 3: Obrazec izjave o strinjanju in sprejemanju pogojev):

- o seznanitvi in strinjanju z vsebino Javnega razpisa za sofinanciranje daljinskega ogrevanja na obnovljive vire energije (oznaka: JR DO OVE 2019) za obdobje 2019 do 2022 v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, razvojne osi Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, prednostne naložbe Spodbujanje proizvodnje in distribucije energije, ki izvira iz obnovljivih virov, in o seznanitvi in strinjanju z razpisno dokumentacijo tega javnega razpisa;

- o stanju kapitalne (ne)ustreznosti po 11. členu Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US);

- da zoper prijavitelja ni bil s pravnomočno odločbo sodišča pričet postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;

- da do pomoči niso upravičeni potencialni prejemniki, ki redno ne izplačujejo plač/socialnih prispevkov;

- da nima nepravilnih obveznost do Republike Slovenije;

- o izpolnjevanju pogojev iz 12. člena Pravilnika o finančnih spodbudah za energetsko učinkovitost, daljinsko ogrevanje in rabo obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15);

- da prijavitelj ni insolventen in ni v postopku pridobivanja finančne pomoči ali prejema pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah;

- da ne gre za »podjetje v težavah« v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe (EU) št. 651/2014;

- da prijavitelj nima nepravilnih nalogov za vračilo za preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva Ministrstva za finance;

- da prijavitelj ni naslovnik nepravilnega naloga za izterjavo zaradi predhodne odločbe Evropske komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov;

– da ima prijavitelj zagotovljene vse ostale vire za izvedbo celotne operacije oziroma bo v primeru, da ti viri dejansko ne bodo pridobljeni, sredstva pridobil iz lastnih virov;

– o hranjenju dokumentacije v zvezi z operacijo v skladu z veljavnimi predpisi (Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih in Uredba (EU) št. 1303/2013) še 10 let po zaključku operacije, za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj;

– o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom;

– o seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja posamezne operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež sofinanciranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo;

– o vodenju ločene knjigovodske evidence operacije in spremljanju prihodkov operacije;

– o seznanitvi z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji;

– o informiranju in obveščanju javnosti, upoštevati zahteve, ki jih narekujejo 115. in 166. člen Uredbe Sveta (EU) št. 1303/2013 in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2014–2020 in so objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si>;

– da pred vložitvijo vloge še ni pričel z izvajanjem gradbenih del ali z zavezujočim naročanjem opreme;

– da bo operacijo zaključil najkasneje 24 mesecev po podpisu pogodbe o sofinanciranju;

– da bo še pet let po zaključku operacije ministrstvu letno v postavljenem roku pisno poročal o doseženih kazalnikih na obrazcu iz Priloge 1;

– da se zaveže k upoštevanju zakonodaje s področja integritete in preprečevanja korupcije (Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/11 – UPB);

– da bo najkasneje 12 mesecev po izstavitvi zadnjega zahtevka za izplačilo dostavil Poročilo pooblaščenice organizacije<sup>4</sup> o opravljenih prvih meritvah skupaj z izpolnjenim obrazcem iz Priloge 1 razpisne dokumentacije: Tehnično-gospodarski kriteriji za daljinska ogrevanja na OVE (Dodatek 2);

– da bo skladno s pogodbo o sofinanciranju pridobil dostop do informacijskega sistema in vnesel zahtevane informacije/podatke v informacijski sistem, ki je potreben za izvajanje in spremljanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020;

– da bo predmet operacije nabavljen od tretjih oseb pod tržnimi pogoji in da operacija ne zajema stroškov storitev zunanjih izvajalcev, v kolikor je:

– zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali

– zakoniti zastopnik upravičenca ali njegov družinski član:

– udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca

– ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca;

– da so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;

– da ima za predmetno operacijo pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je to zahtevano po trenutno veljavni zakonodaji, oziroma da ima pridobljeno izjavo vodje projekta, da za predlagano operacijo ali del operacije gradbeno dovoljenje ni potrebno;

– o velikosti podjetja.

8. Prijavitelj mora predložiti tudi podpisano izjavo o seznanitvi in pridobitvi privolitvev za obdelavo osebnih podatkov (Obrazec 5).

#### 4.2 Posebni pogoji

1. Izkoristek kotla na lesno biomaso pri nazivni toplotni moči mora biti najmanj 86 %.

#### 2. Dovoljene emisije

Nov kotel na lesno biomaso, ki ga vgrajujejo prijavitelji kot del sistema DO OVE, mora izpolnjevati emisijske zahteve, ki so skladne z vsakokratno veljavno Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 24/13, 2/15, 50/16 in 17/18).

Pri kurilnih napravah do max 300 kW nazivne toplotne moči se lahko kot dokaz o upoštevanju mejnih vrednosti predloži tipsko poročilo o meritvah, izdelano s strani akreditirane inštitucije.

Kot dokazilo o izpolnjevanju gornjih emisijskih zahtev in doseganju izkoristka kotla služijo prve meritve v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 105/08). Upravičenec dostavi »Poročilo pooblaščenice organizacije o opravljenih prvih meritvah« skupaj z izpolnjenim obrazcem iz Priloge 1 razpisne dokumentacije – Dodatek 2: Preglednica obratovalnih podatkov za operacijo daljinskega ogrevanja na obnovljive vire energije, najkasneje 12 mesecev po izstavitvi zadnjega zahtevka za izplačilo.

V kolikor meritve ne izkazujejo zahtevanih emisij ali upravičenec ne dostavi pravočasno obrazca iz Priloge 1 razpisne dokumentacije, mora upravičenec vrniti vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

3. Nepovratna sredstva lahko pridobijo prijavitelji, ki v ID za operacijo izkazujejo pozitivno interno stopnjo donosnosti in pozitiven finančni tok za življenjsko dobo.

4. Sofinanciranje operacije predstavlja državno pomoč v skladu s Pravilnikom. Izvedba operacije, tj. pričetek gradnje oziroma zavezujoče naročanje opreme, se ne sme pričeti pred oddajo vloge na javni razpis MZI. Če se delo prične, preden bo izpolnjen pogoj iz tega odstavka, celotna operacija ne bo upravičena do državne pomoči. Prijavitelj se mora ne glede na to, da je oddal vlogo na javni razpis, zavedati dejstva, da obstaja možnost, da njegova vloga ne bo odobrena.

5. Izpolnjevanje pogojev se bo preverjalo ob vložitvi vloge na javni razpis ter pred izdajo sklepa o izboru in pred podpisom pogodbe o sofinanciranju operacije. V kolikor se v kateri izmed naštetih faz ugotovi, da vsi pogoji niso izpolnjeni, pogodba o sofinanciranju ne bo podpisana.

#### 6. Oddaja naročil

Prijavitelj, ki ni naročnik po ZJN-3, mora upoštevati načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki in načelo skrbnega gospodarja. Za naročila blaga in storitev je potrebno pridobiti najmanj 3 ponudbe od tretjih oseb. Ponudbe predstavljajo del dokumentacije o operaciji. V primeru neupoštevanja teh načel lahko pride do zavrnitve vloge. V primeru, da ni mogoče pridobiti več kot ene ponudbe, je upravičenec dolžan priložiti pisno obrazložitev.

<sup>4</sup> [http://okolje.arso.gov.si/onesnazevanje\\_zraka/vsebine/meritve-emisij-v-zrak](http://okolje.arso.gov.si/onesnazevanje_zraka/vsebine/meritve-emisij-v-zrak)



Prijavitelj, ki je naročnik po ZJN-3, mora upoštevati določila tega zakona. Upravičenec bo dokumentacijo o celotnem postopku javnega naročanja priložil k vlogi (skupaj z osnutkom sklepa). V primeru, da dobavitelji opreme in izvajalci, ki bodo izvajali predmet operacije, ne bodo izbrani po postopku, skladnem z veljavno zakonodajo s področja javnega naročanja, se vloga zavrne.

#### 5 Merila za izbiro operacij

Predlagane operacije, ki bodo izpolnjevale pogoje upravičenosti, se bodo presojale na podlagi meril za ocenjevanje. Merilo je toplotna obremenitev omrežja.

$$\text{Toplotna obremenitev [kWh/leto/m]} = \frac{\text{letno prodana količina toplote}}{\text{dolžina trase omrežja}}$$

Toplotna obremenitev omrežja mora biti izračunana za tisto fazo operacije, ki je predmet vloge. Elementi za izračun morajo biti v vlogi transparentno podani v Obrazcu 1: Obrazec tehničnega povzetka, razpisne dokumentacije in ID. Ustrezne pogodbe oziroma predpogodbe o dobavi toplote morajo biti prav tako predložene (Priloga K).

V okviru posameznega odpiranja vlog bo ugotovljena toplotna obremenitev za vse predložene sisteme DO OVE in mikro sisteme.

MERILO – toplotna obremenitev [kWh/leto/m]	Št. točk
≥ 2000	100
≥ 1500 – < 2000	70
≥ 1000 – < 1500	50
≥ 800 – < 1000	30
< 800	10

Vloga mora doseči minimalno vsaj 30 točk, drugače se zavrne.

Prednost pri dodelitvi bodo imele naložbe z večjim številom točk. V primeru, da je število doseženih točk za dve ali več prijavljenih operacij povsem enako, se prednostno obravnava tista prijava, ki ima večjo toplotno obremenitev.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

#### 6 Razpoložljiva sredstva in višina sofinanciranja

##### 6.1 Razpoložljiva sredstva po tem javnem razpisu

Sredstva za finančne spodbude so zagotovljena v državnem proračunu na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko. Višina nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje operacij po tem javnem razpisu, znaša okvirno 20.000.000,00 EUR. Ob predhodnem soglasju Organa upravljanja je sredstva na razpisu mogoče povečati. Morebitno povečanje/zmanjšanje sredstev bo objavljeno v Uradnem listu RS kot sprememba oziroma dopolnitev javnega razpisa.

V proračunu Republike Slovenije so sredstva zagotovljena v letih 2019, 2020, 2021 in 2022 na proračunski postavki PP 160327 PN4.2-Obnovljivi viri energije-14-20-KS-EU.

Sredstva prispeva v celoti Kohezijski sklad.

Programsko območje je celotna Slovenija.

##### 6.2 Višina sofinanciranja

Skupna višina (intenzivnost) državne pomoči za izvedbo posamezne operacije znaša, v odstotkih vrednosti upravičenih stroškov, največ:

- 35 % za velika podjetja
- 45 % za srednja podjetja
- 55 % za mala podjetja in mikro podjetja.

Sistemom, ki vsebujejo postrojenje za sproizvodnjo električne energije in toplote, iz katerih se dobavlja toplota v daljinsko omrežje, se višina državne pomoči poveča za 10 odstotnih točk.

Višina skupne državne pomoči se določi na podlagi ocene vloge za dodelitev finančne spodbude, upravičenih stroškov in z upoštevanjem kumulacije pomoči in dovoljene intenzivnosti državne pomoči. Pri dodelitvi nepovratnih sredstev bo MZI upoštevalo tudi proračunske omejitve.

Sredstva se upravičencu nakažejo na osnovi vsakega posameznega, pravočasnega in popolnega zahtevka za izplačilo.

Upravičenec mora zahtevek za izplačilo (ZZI) pripraviti v informacijskem sistemu organa upravljanja skladno z veljavnimi navodili, objavljenimi na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>. Obvezne elektronske priloge ZZI so:

- računi in dokazila o plačilu (potrjen bančni izpisek, potrjena kompenzacija);
- pogodbe z dobavitelji opreme oziroma izvajalci gradbenih in obrtniških del, nadzora;
- dokazilo o vodenju ločenega knjigovodstva za operacijo (izpis stroškovnega mesta);
- fotografije o izvajanju operacije v digitalnem formatu (JPG format primerne velikosti in ločljivosti; vidna morajo biti dela, na katera se nanaša zahtevek za izplačilo);
- celotna dokumentacija o postopku izvedbe izbora in naročila opreme;
- morebitni drugi dokumenti, kateri so potrebni za presojo upravičenosti izplačila.

Višina stroškov, ki se povrnejo na podlagi posameznega zahtevka za izplačilo, je določena z višino v zahtevku za izplačilo izkazanih upravičenih izdatkov in z upoštevanjem odobrenega deleža sofinanciranja. Vsota nakazanih sredstev na osnovi posameznih zahtevkov za izplačilo ne sme presegati skupne odobrene višine finančne spodbude. Praviloma naj bi znašal en zahtevek najmanj 50.000,00 EUR ali več. Upravičenec v enem letu lahko izstavi največ tri zahtevke, glede na terminski načrt.

MZI in upravičenec bosta sklenila pogodbo o sofinanciranju na podlagi sklepa o dodelitvi nepovratnih sredstev.

Sredstva za vse neupravičene stroške mora v celoti zagotoviti upravičenec. Slednje velja tudi za morebitno povečane upravičene stroške.

##### 6.2.1 Velikost podjetij

Pri določanju velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1, Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. julija 2014. Osnovna merila za določanje velikosti so število zaposlenih, letni promet in/ali bilančna vsota podjetja. Pod pojmom podjetja se razumejo tako gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki po Zakonu o gospodarskih družbah in zadruga po Zakonu o zadrugah.

#### 7 Obdobje upravičenosti stroškov in obdobje za porabo sredstev

##### 7.1 Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov

MZI bo sofinanciralo le upravičene stroške, nastale po datumu oddaje vloge na ta razpis.

Odobrena operacija mora biti fizično in finančno zaključena najkasneje 24 mesecev po podpisu pogodbe o sofinanciranju.

Rok zaključka operacije je v primeru dokazane višje sile mogoče podaljšati, v kolikor obstajajo proračunske zmožnosti oziroma še prosta sredstva tega javnega razpisa. Podaljšanje po 31. 10. 2022 ni več mogoče.

## 7.2 Obdobje za porabo sredstev

S tem javnim razpisom se razpisujejo sredstva v obdobju 2019, 2020, 2021 in 2022.

V vlogi na javni razpis je treba časovno opredeliti porabo, ki jo prijavitelji načrtujejo v letu/letih izvajanja naložbe, glede na rok 31. 10. za izstavitvev zahtevka/ov za tekoče leto.

Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva iz tega javnega razpisa (datum prejema zadnjega zahtevka za izplačilo s strani upravičenca na MZI), se zaključijo 31. 10. 2022.

## 8 Oddaja vloge in razpisni rok

Vloga, izdelana v skladu z določili in temi navodili, mora biti dostavljena na naslov: Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je na sprednji strani opremljena z naslovom MZI (kot zgoraj), oznako »Ne odpiraj! – Vloga OP EKP – Daljinsko ogrevanje na obnovljive vire energije – JR DO OVE 2019« ter polnim naslovom prijavitelja v levem zgornjem kotu ovojnice. Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (Priloga 2 razpisne dokumentacije), ki ga lahko prijavitelj (izpolnjenega) nalepi na sprednjo stran ovojnice. Nepravilno označena ovojnica ne bo obravnavana in bo vrnjena prijavitelju.

V vlogi mora prijavitelj predložiti ustrezno izpolnjene obrazce in dokumente (v nadaljevanju: dokumenti) skladno z razpisno dokumentacijo. Celotno vlogo mora prijavitelj oddati tudi v elektronski obliki na USB mediju (skenerani originalni dokumenti), elektronski Obrazec 0 pa dodatno še izpolnjen in shranjen v izvorni elektronski obliki.

Mapo(-e) oziroma fascikel(-le) z vlogo ter USB medij je potrebno oddati v zaprti ovojnici. Če je map ali fasciklov več, se lahko vlogo predloži v več ovojnicah; v tem primeru je potrebno vsako ovojnico označiti s številko ovojnice in skupnim številom ovojnic.

Posamezna vloga lahko obravnava največ eno operacijo. Kadar prijavitelj na javni razpis prijavlja več operacij, pripravi vlogo za vsako operacijo posebej in vloge predloži v ločenih ovojnicah.

Vloge za prvo odpiranje morajo biti oddane najkasneje do 7. 11. 2019, sicer bodo odprte ob naslednjem odpiranju vlog. V kolikor naslednjega odpiranja ne bo zaradi porabe sredstev na predhodnem odpiranju, bodo vloge s sklepom zavržene.

Roki za oddajo vlog na naslednja odpiranja so vsak prvi delovni četrtek v mesecu: januarju, maju in septembru 2020. Vloge, ki bodo prispele za naslednja odpiranja, bodo obravnavane le v primeru, če razpisana sredstva ne bodo porabljena na predhodnem odpiranju, o čemer bo MZI na svoji spletni strani objavil posebno obvestilo o porabi sredstev. Vloge, prejete za naslednje odpiranje, bodo po objavi obvestila o porabi sredstev zavržene kot prepozne ter vrnjene prijavitelju.

Razpis je odprt do porabe sredstev oziroma najkasneje do 3. 9. 2020.

## 9 Odpiranje in dopolnjevanje vlog

Vse pravilno in pravočasno oddane vloge se bodo odpirale po zaporedju vložitve. Odpiranje vlog, ki ne bo javno, bo izvedla komisija MZI v prostorih MZI, Langusova ulica 4, Ljubljana, najkasneje v roku 8 dni od poteka roka za oddajo vlog.

Pozivanje k dopolnitvi vlog bo izvedeno v roku 8 dni od odpiranja posamezne vloge. Prijavitelji bodo lahko vlogo dopolnjevali v roku 15 dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Dopolnjevanje vlog je namenjeno zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, ki

bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev, izpolnjenih ob izteku roka za oddajo vloge na javni razpis. Dokumenti zahtevani v pozivu za dopolnitev morajo ravno tako biti oddani tudi v elektronski obliki na USB mediju. Dopolnitev formalno nepopolne vloge je mogoča le enkrat. Nepopolna vloga, ki jo prijavitelj v zahtevanem roku ne dopolni, se zavrže.

10 *Obveščanje o izboru*: prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni v roku 90 dni od skrajnega roka za dopolnjevanje vlog. Prijavitelji, ki bodo prejeli sklep o dodelitvi nepovratnih sredstev, bodo morali v roku 8 dni od prejema poziva pristopiti k podpisu pogodbe o sofinanciranju, sicer se bo štelo, da so umaknili vlogo.

11 *Razpisna dokumentacija*: brezplačno razpisno dokumentacijo lahko prosilci dobijo na spletnih straneh »<http://www.energetika-portal.si/javne-objave/>«. Potencialni prijavitelji jo lahko naročijo tudi s pisnim zahtevkom po elektronski pošti na naslov: [maja.bosnjak@gov.si](mailto:maja.bosnjak@gov.si) do objave o porabi sredstev.

12 *Dodatne informacije*: kontaktna oseba za dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo je mag. Jani Turk. Morebitna vprašanja je mogoče posredovati kontaktni osebi po elektronski pošti: [jani.turk@gov.si](mailto:jani.turk@gov.si).

**Ministrstvo za infrastrukturo**

Št. 4300-2/2019

Ob-3066/19

Na podlagi pete alineje drugega odstavka 23. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18 – ZNORG), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva 44, Ljubljana, objavlja

## javni razpis

### za sofinanciranje programov rekreativnih, športnih in kulturnih dejavnosti organizacij upokoencev in delovnih invalidov v letu 2019

1. Izvajalec razpisa: Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju besedila: ministrstvo).

#### 2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov, ki jih organizirajo organizacije upokoencev in delovnih invalidov ter so namenjeni rekreativnim, športnim in kulturnim dejavnostim svojih članov. Na ta način se zasleduje cilj socialne vključenosti upokoencev in delovnih invalidov, ohranjanja in krepitev zdravja ter promocije zdravega življenjskega sloga skozi programe športno-rekreativnih dejavnosti in udejstvovanja upokoencev in delovnih invalidov na kulturnem področju.

Zagotovljena sredstva tega razpisa so namenjena izključno organiziranju programov rekreativnih, športnih in kulturnih dejavnosti upokoencev in delovnih invalidov.

#### 3. Pogoji za prijavo na javni razpis

Na razpis se lahko prijavijo nevladne organizacije: – upokoencev, ki so organizirane na državni ravni, – reprezentativnih invalidskih organizacij, ki so organizirane na državni ravni in imajo med člani najmanj 50 % delovnih invalidov.

Nevladne organizacije iz prejšnjega odstavka morajo:

– imeti izdelan finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi prihodki in odhodki za redno delovanje;

– ne smejo biti v postopku prenehanja ali izbrisa iz registra društev;

– imeti izdelan program, namenjen rekreativnim, športnim in kulturnim dejavnostim članov.

#### 4. Višina finančnih sredstev

Razpisana sredstva v letu 2019 skupno znašajo 183.000,00 EUR. Sredstva za ta namen so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije za leto 2019 na proračunski postavki 170081 – Aktivnosti na področju gerontologije in medgeneracijskega sožitja.

Skupni znesek javnega razpisa bo razdeljen upokojskim organizacijam in organizacijam delovnih invalidov na naslednji način:

– upokojskim organizacijam bo razdeljen znesek v višini 155.550,00 EUR,

– organizacijam delovnih invalidov bo razdeljen znesek v višini 27.450,00 EUR.

Po določitih tega javnega razpisa bodo z izbranimi izvajalci projektov sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov.

#### 5. Dodelitev sredstev

Višino dodeljenih sredstev posameznemu prijavitelju iz prve alineje prvega odstavka 3. točke tega razpisa, ki izpolnjuje hkrati tudi pogoje drugega odstavka 3. točke, bo ministrstvo izračunalo po naslednji formuli:

$$x \text{ (EUR)} = (155.550,00 \text{ EUR} / \text{število vseh članov organizacij iz prve alineje prvega odstavka 3. točke razpisa, evidentiranih na dan 31. 12. 2018}) \times \text{število članov posameznega prijavitelja iz prve alineje prvega odstavka 3. točke razpisa, evidentiranih na dan 31. 12. 2018}$$

Višino dodeljenih sredstev posameznemu prijavitelju iz druge alineje prvega odstavka 3. točke tega razpisa, ki izpolnjuje hkrati tudi pogoje drugega odstavka 3. točke, bo ministrstvo izračunalo po naslednji formuli:

$$x \text{ (EUR)} = (27.450,00 \text{ EUR} / \text{število vseh članov organizacij iz druge alineje prvega odstavka 3. točke razpisa, evidentiranih na dan 31. 12. 2018}) \times \text{število članov posameznega prijavitelja iz druge alineje prvega odstavka 3. točke razpisa, evidentiranih na dan 31. 12. 2018}$$

#### 6. Upravičene dejavnosti in upravičena poraba sredstev v okviru programov

Za upravičene dejavnosti in uporabo sredstev javnega razpisa se štejejo, če so uporabljena za namen organiziranja, izvedbe ter udeleževanja pri rekreativnih, športnih in kulturnih programov organizacij upokojscev in delovnih invalidov.

Poraba sredstev je upravičena, če je poraba:

a) s programom neposredno povezana, potrebna za njegovo izvajanje in je v skladu z namenom in ciljem programa;

b) dejansko nastala in je podprta z dokazilom o plačilu (račun iz katerega sta razvidna plačnik, višina in namen plačila);

c) nastala v obdobju upravičene porabe.

Neupravičena je poraba sredstev za delovanje organizacij oziroma pokrivanje stroškov organizacij, kot so npr.:

a) nakup pohištva, prevoznih sredstev, informacijsko komunikacijske opreme;

b) stroški dela oziroma stroški plač;

c) investicije;

d) nakup in obnova nepremičnin;

e) plačilo dolgov in obresti;

f) materialni stroški, potrebni za delovanje organizacije (stroški telefona, elektrike, vode, ogrevanja ...);

g) stroški gostinskih storitev, ki nastanejo v okviru izvedbe programov kulturnih, športnih in rekreativnih dejavnosti;

h) drugih stroškov, ki nastanejo v okviru delovanja organizacije in niso neposredno povezane z izvajanjem programov javnega razpisa.

7. Obdobje porabe dodeljenih sredstev: sredstva, dodeljena s tem javnim razpisom, morajo biti porabljena v skladu s pogodbo o sofinanciranju programov v obdobju od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

#### 8. Rok za prijavo in način prijave na javni razpis

Pisno vlogo se predloži v zaprti ovojnici, ki mora biti v zgornjem levem kotu označena z oznako: »Ne odpiraj, vloga na javni razpis! Javni razpis za sofinanciranje programov rekreativnih, športnih in kulturnih dejavnosti organizacij upokojscev in delovnih invalidov«.

Na hrbtne strani ovojnice mora biti navedeno uradno ime in naslov vlagatelja.

Vloga je treba oddati na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva 44, 1000 Ljubljana.

Prijavo na javni razpis je treba vložiti v roku 20 dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS.

Prijavi na razpis je treba priložiti:

– program rekreativnih, športnih in kulturnih dejavnosti za leto 2019 z načrtovano porabo sredstev;

– dokazilo o tem, da je organizacija upokojscev oziroma invalidska organizacija organizirana na državni ravni;

– dokazilo oziroma izjavo o številu članov organizacije upokojscev oziroma invalidske organizacije na dan 31. 12. 2018;

– poročilo o opravljenih dejavnostih s področja rekreativnih, športnih in kulturnih dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2019 do 31. 8. 2019 (prijavitelj izpolni obrazec »Poročilo o izvajanju programov do vključno 31. 8. 2019«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije javnega razpisa).

Invalidske organizacije morajo prijavi priložiti tudi dokazilo oziroma izjavo o številu članov – delovnih invalidov na dan 31. 12. 2018.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je oddana priporočeno na pošto na dan roka za oddajo vlog ali je oddana neposredno v vložišče Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva 44, 1000 Ljubljana.

Nevaldna organizacija lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do poteka roka za oddajo vloge. Vse spremembe vloge morajo biti na naslov ministrstva predložene v zaprti ovojnici, ki mora biti v zgornjem levem kotu jasno označena z oznako: »Sprememba – ne odpiraj! Javni razpis za sofinanciranje programov rekreativnih, športnih in kulturnih dejavnosti organizacij upokojscev in delovnih invalidov«.

Na hrbtne strani ovojnice mora biti navedeno uradno ime in naslov vlagatelja.

#### 9. Odpiranje vlog

Vloge bo odpirala komisija za vodenje javnega razpisa dne 22. 10. 2019 ob 13. uri v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Odpiranje vlog ne bo javno.

Odpredo se le v roku dostavljene in na ovojnici pravilno označene vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so prispele oziroma bile predložene ministrstvu.

Nepravočasne vloge, oddane v nepravilno opremljenih ovojnicah ali predložene na drug način, kot določa ta javni razpis, se neodprte vrnejo pošiljatelju.

Komisija pri odpiranju vlog ugotovi formalno popolnost vlog.

Komisija v 8 dneh od odpiranja vlog pisno pozove vlagatelje nepopolnih vlog, da jih dopolnijo. Dopolnitve vlog morajo biti predložene v roku, ki je določen v pozivu, v zaprti ovojnici, ki mora biti v zgornjem levem kotu jasno označena z oznako: »Dopolnitev prijave – ne odpiraj! Javni razpis za sofinanciranje programov rekreativnih, športnih in kulturnih dejavnosti organizacij upokojencev in delovnih invalidov«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti navedeno uradno ime in naslov vlagatelja.

Vloge, ki so oddane po poteku roka za dopolnitev vlog oziroma niso oddane na način, določen v prejšnjem odstavku ali nimajo zahtevanih prilog oziroma niso dopolnjene v skladu s pozivom, se zavrnejo.

10. Pregled vlog in obveščanje o izidu javnega razpisa

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 3. točke tega javnega razpisa, se zavrnejo.

Po pregledu vlog in preizkusu izpolnjevanja razpisnih pogojev iz 3. točke tega javnega razpisa, ministrica ali oseba, ki je pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, izda sklep o izboru prejemnikov in višini sredstev za sofinanciranje programov v letu 2019.

O izboru oziroma neizboru bodo vlagatelji obveščeni v roku 30 dni od odpiranja vlog.

Zoper sklep o izboru je dopustna pritožba na Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva 44, 1000 Ljubljana, v roku 8 dni od prejema sklepa. Ministrstvo bo o pritožbi odločilo v roku 15 dni od prejema pritožbe. Pritožba ne zadrži izvršitve.

Na podlagi sklepa o izboru prejemnikov in višini sredstev za sofinanciranje programov v letu 2019 se sklenejo pogodbe o sofinanciranju programov v letu 2019.

Če se v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nevladna organizacija ne odzove, se šteje, da je odstopila od vloge.

11. Dodatne informacije: vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom prejmete na Direktoratu za delovna razmerja in pravice iz dela: tel. 01/369-76-90 ali po elektronski pošti: [gp.mddsz@gov.si](mailto:gp.mddsz@gov.si).

**Ministrstvo za delo, družino,  
socialne zadeve in enake možnosti**

Ob-3044/19

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja **Redni letni javni projektni razpis za sofinanciranje programskih vsebin medijev v letu 2020, oznaka razpisa JPR – MV – 2020.**

Namen rednega letnega javnega projektnega razpisa je podpora medijem pri ustvarjanju in razširjanju programskih vsebin, ki so v skladu s 4. členom ZMed pomembne za uresničevanje javnega interesa na področju medijev.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje ustvarjanja programskih vsebin:

- tiskanih medijev;
- radijskih programov;
- televizijskih programov;
- elektronskih publikacij.

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za razpis, je 2.670.000,00 evrov.

Razpis bo trajal od 27. 9. 2019 do 28. 10. 2019.

Besedilo javnega razpisa bo 27. 9. 2019 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>

Prijavitelji se lahko udeležijo tudi javnih inštrukcij, ki bodo potekale v četrtek, 10. 10. 2019, ob 10. uri, v prostorih Ministrstva za kulturo RS, Maistrova 10, Ljubljana, sejna soba v pritličju.

**Ministrstvo za kulturo**

Ob-3043/19

Na podlagi 101., 104. in 114. člena Zakona o ureničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNORG; v nadaljevanju: ZUJIK), prvega odstavka 11. člena Zakona o slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US, 63/16 in 31/18; v nadaljevanju: ZSFCJA), tretjega odstavka 3. člena in prvega odstavka 51. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov in programov, pogojih in merilih za izbor projektov in programov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/17 in 27/19), Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja javni razpis (v nadaljevanju: javni razpis):

**– Redni letni javni razpis za sofinanciranje realizacije študijskih filmov in študijskih televizijskih del za študijsko leto 2019/20.**

Besedilo navedenega javnega razpisa bo od dne 30. 9. 2019 dalje objavljeno na spletnem mestu Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: [www.sfc.si](http://www.sfc.si), v zavihku javni razpisi.

**Slovenski filmski center,  
javna agencija Republika Slovenije**

Št. 8023-78/2019-4

Ob-3068/19

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju Sklad) na podlagi Zakona o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B), Zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, ZUKLPP (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01, 47/02), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16), Ustanovitvenega akta, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 170/17 z dne 31. 3. 2017), Splošnih pogojev poslovanja z dne 19. 3. 2013 (s spr. in dop., v nadaljevanju SPP), Pravilnika o dodeljevanju spodbud z dne 19. 3. 2015 (s spr. in dop.), Poslovnega in finančnega načrta Sklada za leti 2018 in 2019, postavke za leto 2019, Uredbe o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 76/17), Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13, 78/15), Uredbe o karti regionalne pomoči za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 103/13), Uredbe o vrednosti meril za določitev območij s posebnimi razvojnimi problemi in določitvi občin, ki izpolnjujejo ta merila (Uradni list RS, št. 59/00, 93/05), Pravilnika o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 34/14), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Zakona o triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17), Koeficienta razvitosti občin za leto 2018 in 2019, Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17), Uredbe o dodeljevanju regionalnih držav-

nih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14, 77/16, 14/18), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L, št. 187, z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. 6. 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za prigrasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomo-

či za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1) (v nadaljevanju Uredba o skupinskih izjemah) objavlja

**javni razpis  
za ugodna posojila podjetniškim  
projektom – B1 2019**

1. *Uvodna določila*

1.1 Višina in vir sredstev

Skupni razpisani znesek je 2.000.000,00 EUR, ki je razdeljen kot sledi v nadaljevanju:

Znesek v EUR	Za leto	Oblika sredstev	Vir sredstev
2.000.000,00	2019	Posojilo	Namensko premoženje Slovenski regionalno razvojni sklad

1.2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen razpisa je dodeljevanje ugodnih posojil v podjetništvu na območju Republike Slovenije, ki zasleduje cilj:

- spodbujanje razvojno investicijskih projektov v gospodarstvu, ki ustrezajo naslednjim ukrepom:
  - pozitiven učinek na konkurenčnost,
  - spodbujanje zaposlitvenih možnosti.

1.3 Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja

Sestavni del razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, ki jih mora vlagatelj upoštevati, objavljena na spletni strani Sklada <http://www.regionalsklad.si/razpisi>.

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- prijavni obrazec B,
- merila za ocenjevanje,
- vzorec posojilne pogodbe in
- vzorec ovojnice.

Navodila za vlagatelje so sledeča:

- Navodila o pogojih zavarovanja,
- Navodila o upravičenosti stroškov in črpanju,
- Navodila za poročanje.

2. *Razpisni pogoji*

Vlagatelj mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagatelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko pravno in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

Splošni pogoji

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v EUR.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. Pri obravnavi vloge se izhaja iz finančnih izkazov za leto 2018, ki so objavljeni na Ebonitete.si. V kolikor finančni izkazi niso razvidni iz Ebonitete.si, jih mora vlagatelj priložiti k vlogi.

4. V primeru dokazila v tujem jeziku, je vlagatelj dolžan predložiti krajši prevod priloženega dokazila.

5. Projekt mora predstavljati zaključeno celoto in zagotavljati izvajanje procesa, ki je predmet projekta, takoj po datumu zaključka odobrenega projekta.

6. Sredstva se za isti projekt odobrijo praviloma enkrat.

7. Vlagatelj, ki se prijavi kot pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost, mora imeti ob oddaji vloge bonitetno oceno, določeno na podlagi podatkov iz Ebonitete.si, najmanj 5. V kolikor bonitetna ocena ni razvidna v Ebonitete.si, jo mora vlagatelj proti plačilu sam pridobiti pri isti bonitetni družbi.

8. Vlagatelj mora imeti delež skupnega kapitala v letu 2018 v obveznostih do virov sredstev večji od 20,00 %.

9. Vlagatelj mora za projekt izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V ta namen mora vlagatelj priložiti ustrezna dokazila, skladno z opredelitvijo drugih virov v finančni konstrukciji.

10. V primeru, da se projekt izvaja na nepremičnini, v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti vlagatelj za opravljanje dejavnosti v njej sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo (z veljavnostjo najmanj do dokončnega vračila posojila) in soglasje lastnika k izvedbi projekta, kar mora priložiti ob oddaji vloge.

11. Vlagatelj mora imeti plačane vse obveznosti do zaposlenih, evidentirane davke in druge obvezne davke, ki jim je potekel rok plačila. V ta namen predloži potrdilo, ki ga izda Finančna uprava RS in ni starejše od meseca dni od dneva oddaje vloge.

12. V kolikor je vlagatelj že prejemnik sredstev Sklada, mora imeti poravnane zapadle obveznosti do Sklada oziroma ob odpiranju vloge zamuda s plačilom zapadlih obveznosti ni daljša od 90 dni.

13. Skupna višina izpostavljenosti vlagatelja po tem javnem razpisu ne sme presežati 1.500.000,00 EUR.

14. Skupna višina zadolženosti vlagatelja do Sklada ne sme presežati 10,00 % vrednosti namenskega premoženja Sklada, ki znaša 98.816.938,94 EUR na dan 31. 12. 2018.

15. Vlagatelj ni dolžnik iz naslova evropskih in slovenskih javnih sredstev.

16. Vlagatelj mora za izvedbo projekta predložiti pravnomočno gradbeno ali upravno dovoljenje. V kolikor navedenih dovoljenj ne potrebuje, mora podati izjavo, da za izvedbo projekta ni potrebno dovoljenje.

17. Vlagatelj ne sme prijaviti projekt z več kot dvehletnim kumulativnim negativnim denarnim tokom.

18. Vlagatelj ne sme biti v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku prisilnega prenehanja, postopku

finančnega prestrukturiranja, v skladu z veljavnim Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

19. Vlagatelj ne sme biti domnevno insolventen glede na 14. člen veljavnega Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

20. Vlagatelj (razen mikro, malo in srednje veliko podjetje, ki posluje manj kot 3 leta) ne sme biti (1) v težavah, kot jih opredeljuje Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah ter Uredba o skupinskih izjemah, (2) v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah oziroma je to pomoč prejel ali je v postopku prestrukturiranja oziroma je prestrukturiranje neuspešno zaključil.

21. Vlagatelj ne sme prijaviti ekološko sporen projekt.

2.1 Pogoji po podprogramu B1.1 – Projekti v gospodarstvu – po pravilih državnih pomoči

Sredstva se dodeljujejo po shemi državnih pomoči  
– BE02-2399245-2014, BE-02-2399245-2014/I, BE02-2399245-2014/II z dne 24. 12. 2014,  
– BE03-2399245-2014 z dne 24. 12. 2014.

Pogoji po podprogramu B1.1

1. Vlagatelj mora oddati vlogo na razpis pred začetkom izvajanja projekta. Za začetek izvajanja projekta se šteje trenutek, ko je sklenjena prva obvezujoča zaveza v povezavi s projektom (pogodba, avans, plačilo are ipd.), zaradi katere ni več mogoče preklicati projekta, izjema so lahko pripravljalna dela (npr. nakup zemljišča, pridobivanje gradbenih oziroma drugih dovoljenj, predhodne študije).

2. Vlagatelj mora imeti z dnem oddaje vloge na upravičenem območju registrirano dejavnost na sedežu podjetja ali poslovni enoti oziroma podružnici. V kolikor se projekt nanaša na vzpostavitev nove poslovne enote oziroma podružnice mora vlagatelj registrirati poslovno enoto oziroma podružnico najkasneje do vložitve prvega zahtevka za črpanje sredstev, razen v primeru, da se projekt nanaša na novogradnjo, kjer mora vlagatelj registracijo realizirati najkasneje do zaključka projekta.

3. Vlagatelj mora prijaviti projekt, ki je povezan z eno izmed naslednjih možnosti:

– vzpostavitev nove poslovne enote, pri čemer je za velika podjetja s projektom na območju Osrednje-slovenske, Gorenjske, Goriške in Obalno-kraške regije potrebno upoštevati, da nova dejavnost ne spada v isti razred po štirimestni številčni oznaki po Standardni klasifikaciji dejavnosti,

– razširitev zmogljivosti obstoječe proizvodnje in storitve,

– diverzifikacija proizvodnje ali storitve na proizvode ali storitve, ki prej niso bili proizvajani oziroma izvajani, pri čemer morajo upravičeni stroški za najmanj 200 % presegati knjigovodsko vrednost sredstev (upošteva se vrednost v poslovnem letu pred začetkom del), ki se ponovno uporabijo, hkrati pa je potrebno za velika podjetja s projektom na območju Osrednje-slovenske, Gorenjske, Goriške in Obalno-kraške regije upoštevati, da nova dejavnost ne spada v isti razred po štirimestni številčni oznaki po Standardni klasifikaciji dejavnosti, kot je dejavnost, ki se je prej izvajala v podjetju,

– bistveno spremembo proizvodnega ali storitvenega procesa, pri čemer je za velika podjetja potrebno upoštevati, da upravičeni stroški presegajo znesek amortizacije sredstev, povezanih s posodobljenim proizvodnim oziroma storitvenim procesom, v zadnjih treh poslovnih letih,

– projekti velikih podjetij na območju Osrednje-slovenske, Gorenjske, Goriške in Obalno-kraške regije lahko prejmejo le posojilo za potrebe nove gospodarske dejavnosti, ki pomeni vzpostavitev nove poslovne enote ali diverzifikacijo dejavnosti poslovne enote.

4. Vlagatelj mora prijaviti začetni projekt, ki mora izpolnjevati sledeče pogoje:

– projekt more biti povezan z nakupom opredmetenih in/ali neopredmetenih osnovnih sredstev od poslovno ali zasebno nepovezane osebe,

– vse transakcije morajo potekati pod tržnimi pogoji.

5. Vlagatelj ne sme prijaviti projekt, ki je del enotne investicije. Za enotno investicijo se šteje vsaka začetna investicija, ki jo je začel isti investitor in z njim povezana podjetja v obdobju treh let od datuma začetka del na drugi investiciji, ki prejema pomoč, v isti regiji na ravni trimesčne številčne oznake po Standardni klasifikaciji dejavnosti.

6. Vlagatelj ne sme prijaviti projekt v sektorju predelave in trženja kmetijskih proizvodov, kadar je:

– znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,

– pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

7. Vlagatelj ne sme zaprositi za sredstva za dejavnost, ki je povezana z izvozom v tretje države ali države članice, in je neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

8. Vlagatelj ne sme prijaviti projekt, ki daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega.

9. Pomoč je dovoljena v primerih prenosa enake ali podobne dejavnosti ali njenega dela iz poslovne enote v eni pogodbenici Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru (začetna poslovna enota) v poslovno enoto v drugi pogodbenici Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru, v kateri se izvede nalozba, ki prejme pomoč (poslovna enota, ki prejme pomoč), če upravičenec pred dodelitvijo pomoči potrdi, da ni izvedel premestitve enake ali podobne dejavnosti ali njenega dela v poslovno enoto, v kateri naj bi se izvajala začetna investicija, za katero zaproša za pomoč, v dveh letih pred zahtevkom za pomoč, in se zaveže, da tega ne bo storil še dve leti po zaključku začetne investicije, za katero prosi za pomoč. Za prenos se šteje, če se izdelek ali storitev v začetni poslovni enoti in poslovni enoti, ki prejme pomoč, vsaj delno uporablja za isti namen in izpolnjuje zahteve ali potrebe iste vrste strank, pri tem pa nastane tudi izguba delovnih mest pri enaki ali podobni dejavnosti v eni od začetnih poslovnih enot upravičenca v Evropskem gospodarskem prostoru. Enaka ali podobna dejavnost pomeni dejavnost, zajeto v istem razredu (štirimestni številčni šifri) SKD 2008 oziroma Uredbe (ES) št. 1893/2006 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 20. decembra 2006 o uvedbi statistične klasifikacije gospodarskih dejavnosti NACE Revizija 2 in o spremembi Uredbe Sveta (EGS) št. 3037/90 kakor tudi nekaterih uredb ES o posebnih statističnih področjih (UL L št. 393 z dne 30. 12. 2006, str. 1).

10. Sredstva se dodeljujejo po obrestni meri, ki je nižja od veljavne referenčne obrestne mere za izračun državne pomoči, zato vsebujejo elemente državnih pomoči, njihovo dodeljevanje pa se izvaja v skladu z veljavnimi pravili na tem področju oziroma v skladu regionalno shemo državnih pomoči.

11. Intenzivnost regionalnih državnih pomoči do 31. 12. 2020:

- delež pomoči za velika podjetja je 10 % za Zahodno Slovenijo in 25 % za Vzhodno Slovenijo,
- delež pomoči za srednja podjetja je 20 % za Zahodno Slovenijo in 35 % za Vzhodno Slovenijo,
- delež pomoči za mala podjetja je 30 % za Zahodno Slovenijo in 45 % za Vzhodno Slovenijo.

12. Državna pomoč za projekt je izražena v bruto ekvivalentu nepovratnih sredstev in se ne sme združevati z drugo državno pomočjo ali pomočjo, dodeljeno po pravilu »de minimis« za iste upravičene stroške, če bi s tem presegla zgornjo mejo intenzivnosti državne pomoči. Pomoč za iste upravičene stroške se lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se uporablja za to pomoč v skladu z regionalno shemo državnih pomoči.

13. Znesek državne pomoči pri posojilu ne predstavlja celotnega posojila, temveč je to sedanja vrednost razlike med skupnim zneskom obresti, ki bi jih vlagatelj plačal v obdobju skupne dobe vračanja, če bi za posojilo veljala veljavna referenčna obrestna mera, in skupnim zneskom obresti, ki jih bo v enakem obdobju plačal posojilodajalcu.

14. V kolikor je vlagatelj v fazi pridobivanja ali je že prejel sredstva državnih pomoči za isti projekt ali sredstva iz morebitnega drugega javnega vira, mora navesti vir, višino prejetih sredstev in številko sheme, po kateri bo oziroma je pridobil sredstva ter predložiti ustrezen sklep oziroma odločbo, iz katere je razviden prejem teh sredstev. V kolikor sredstva prejme kasneje v času trajanja projekta, mora to nemudoma sporočiti.

15. Do sredstev niso upravičeni vlagatelji, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč iste države članice razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgov EU.

16. Velikemu podjetju je mogoče dodeliti posojilo le, če bo vlagatelj dokazal spodbujevalni učinek javne podpore, tako da bo s prejetim posojilom izpolnil najmanj enega od naslednjih pogojev, ki ga mora dokazati s priloženo analizo, iz katere je razvidna možnost izvedbe projekta s prejetimi sredstvi Sklada in brez njih oziroma da bo vlagatelj:

- dejansko povečal stvarno velikost projekta ali aktivnosti, ki jih bo izvajal,
- dejansko povečal obseg projekta ali aktivnosti, ki jih bo izvajal, v stvarni ali finančni obliki,
- zaradi prejetega posojila Sklada pomoči skrajšal čas, ki ga bo porabil za dokončanje projekta,
- dejansko povečal finančno vrednost projekta ali aktivnosti, ki jih bo izvajal,
- projekta brez posojila Sklada ne bi mogel izpeljati.

#### 2.1.1 Upravičeni vlagatelji po podprogramu B1.1

Subjekti, kot so opredeljeni v Zakonu o gospodarskih družbah, registrirani kot

- pravna oseba, in sicer:
  - družba z neomejeno odgovornostjo,
  - komanditna družba,
  - družba z omejeno odgovornostjo,
  - delniška družba,
  - komanditna delniška družba,
  - evropska delniška družba,
- fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost.

Subjekti, kot so opredeljeni v Zakonu o zadrugah, registrirani kot

- zadruga,
- zadružna zveza.

Vlagatelj mora biti vpisan v sodni register pred 1. 1. 2017.

2.1.2 Upravičena velikost vlagatelja po podprogramu B1.1

- Mikro,
- Mala,
- Srednja,
- Velika.

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Uredbe o skupinskih izjemah. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

2.1.3 Upravičene dejavnosti po podprogramu B1.1

- 10 Proizvodnja živil,
- 11 Proizvodnja pijač,
- 13 Proizvodnja tekstilij,
- 14 Proizvodnja oblačil,
- 15 Proizvodnja usnja, usnjenih in sorodnih izdelkov,
- 16 Obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva,
- 17 Proizvodnja papirja in izdelkov iz papirja,
- 18 Tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- 19 Proizvodnja koksa in naftnih derivatov,
- 20.1 Proizvodnja osnovnih kemikalij, gnojil in dušikovih spojin, plastičnih mas in sintetičnega kavčuka v primarni obliki,
- 20.2 Proizvodnja razkužil, pesticidov in drugih agrokemičnih izdelkov,
- 20.3 Proizvodnja barv, lakov in podobnih premazov, tiskarskih barv in kitov,
- 20.4 Proizvodnja mil in pralnih sredstev, čistilnih in polirnih sredstev, parfumov in toaletnih sredstev,
- 20.5 Proizvodnja razstreliv, lepil, eteričnih olj in drugih kemičnih izdelkov,
- 21 Proizvodnja farmacevtskih surovin in pripravov,
- 22 Proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas,
- 23 Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov,
- 25 Proizvodnja kovinskih izdelkov, razen strojev in naprav,
- 26 Proizvodnja računalnikov, elektronskih in optičnih izdelkov,
- 27 Proizvodnja električnih naprav,
- 28 Proizvodnja drugih strojev in naprav,
- 31 Proizvodnja pohištva,
- 32 Druge raznovrstne predelovalne dejavnosti,
- 33 Popravila in montaža strojev in naprav,
- 36 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode,
- 37 Ravnanje z odpadki,
- 38 Zbiranje in odvoz odpadkov ter ravnanje z njimi; pridobivanje sekundarnih surovin,
- 39 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki,
- 41 Gradnja stavb,
- 42 Gradnja inženirskih objektov,
- 43 Specializirana gradbena dela,
- 45 Trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil,
- 46 Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili,
- 47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili,
- 55 Gostinske nastanitvene dejavnosti,
- 56 Dejavnost strežbe jedi in pijač,
- 58 Založništvo,

- 59 Dejavnosti v zvezi s filmi, video- in zvočnimi zapisi,
- 60 Radijska in televizijska dejavnost,
- 61 Telekomunikacijske dejavnosti,
- 62 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti,
- 63 Druge informacijske dejavnosti,
- 68.2 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 68.3 Poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- 69 Pravne in računovodske dejavnosti,
- 70 Dejavnost uprav podjetij; podjetniško in poslovno svetovanje,
- 71 Arhitekturno in tehnično projektiranje; tehnično preizkušanje in analiziranje,
- 72 Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost,
- 73 Oglaševanje in raziskovanje trga,
- 74 Druge strokovne in tehnične dejavnosti,
- 75 Veterinarstvo,
- 77 Dajanje v najem in zakup,
- 78 Zaposlovalne dejavnosti,
- 79 Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti,
- 80 Varovanje in poizvedovalne dejavnosti,
- 81 Dejavnost oskrbe stavb in okolice,
- 82 Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti,
- 84.3 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- 85 Izobraževanje,

- 86 Zdravstvo,
- 87 Socialno varstvo z nastanitvijo,
- 88 Socialno varstvo brez nastanitve,
- 90 Kulturne in razvedrilne dejavnosti,
- 91 Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti,
- 92 Prirejanje iger na srečo,
- 93 Športne in druge dejavnosti za prosti čas,
- 95 Popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo,
- 96 Druge storitvene dejavnosti.

Vlagatelj mora prijaviti projekt v okviru registrirane dejavnosti skladno z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti, pri čemer se upošteva tudi predpise s področja dodeljevanja državnih pomoči, ki lahko podrobneje določene dejavnosti tudi izključujejo.

2.1.4 Upravičeno območje po podprogramu B1.1  
– Celotno območje RS.

2.1.5 Obdobje upravičenosti po podprogramu B1.1  
Upravičeni stroški lahko nastanejo od oddaje vloge na razpis.

2.1.6 Stroški po podprogramu B1.1

1. Upravičeni stroški so:

Delež sofinanciranja projekta s strani Sklada je do vključno 75,00 % upravičenih stroškov projekta. Lastni delež vlagatelja mora znašati najmanj 25,00 %, ki ne smejo vključevati javnih sredstev. Kategorije upravičenih stroškov so tabelarično prikazane v nadaljevanju, pri čemer je lahko pri posamezni pod/kategoriji stroškov opredeljena omejitev (izražena v deležu, v znesku ali datumu, vse glede na vrsto omejitve).

Kategorija stroškov	Omejitev na posamezni kategoriji stroškov			
	Vrsta omejitve	Delež %	Znesek EUR	Datum
Nakup objektov oziroma poslovnih prostorov, namenjenih dejavnosti s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem				
Gradnja nepremičnin oziroma poslovnih prostorov				
Adaptacija in rekonstrukcija objektov oziroma poslovnih prostorov, namenjenih dejavnosti				
Neopredmetena sredstva (npr. programska oprema, patenti, licence, blagovne znamke)	Delež od vrednosti projekta	20 %		
Nova oprema				
Rabljena oprema, ki predhodno ni bila sofinancirana z javnimi sredstvi – samo za MSP*	Ni starejše od			1. 1. 2015
Novi delovni stroji				
Rabljeni delovni stroji, ki predhodno niso bili sofinancirani z javnimi sredstvi – samo za MSP*	Ni starejše od			1. 1. 2015
Stroški intelektualnih in osebnih storitev tj. stroški pripravljajalnih študij in svetovanj v povezavi s projektom – samo za MSP*	Delež od vrednosti projekta	10 %		

– MSP – mikro, mala in srednje velika podjetja

Vlagatelj lahko znotraj odobrene višine sredstev zaprosi za prerazporeditev sredstev znotraj odobrenih pod/kategorij stroškov ali za razširitev stroškov na ostale pod/kategorije stroškov po razpisu, in sicer največ do 10 % od odobrenih sredstev, pri čemer je potrebno upoštevati omejitve na posamezni pod/kategoriji stroškov.

Podrobnejša navodila o stroških so razvidna v Navodilu o upravičenih stroških, ki so objavljena na spletni strani Sklada.

DDV ni upravičen strošek.

2.1.7 Višina zaprosenih sredstev in višina upravičenih stroškov po podprogramu B1.1

Najnižja zaprosena višina posojila mora znašati 20.000,00 EUR, najvišja višina zaprosenega posojila pa 1.500.000,00 EUR.

2.1.8 Posojilni pogoji po podprogramu B1.1

1. Obrestna mera je 3-mesečni EURIBOR + pribitek od 0,60 % do 0,90 % letno, vse glede na koeficient razvitosti občine za leto 2019, v kateri se projekt nahaja, kot je prikazano v nadaljevanju:



Obrestna mera	Pribitek letno v %	Koeficient razvitosti občine, v kateri je lokacija projekta	
		od	do
3-mesečni EURIBOR	0,60	0,37	0,89
3-mesečni EURIBOR	0,70	0,90	1,02
3-mesečni EURIBOR	0,80	1,03	1,19
3-mesečni EURIBOR	0,90	1,20	1,45

- V primeru, da je 3-mesečni Euribor negativen, se zanj uporabi vrednost 0,00 %.
- Glavnico posojila se vrača mesečno.
- Obresti se obračunavajo in plačujejo mesečno.

## 2. Doba vračanja

Višina posojila v EUR		Moratorij v mesecih		Skupna doba vračanja v mesecih (z vključenim moratorijem)
od	do	od	do	
20.000,00	250.000,00	0	12	120
250.001,00	750.000,00	0	24	144
750.001,00	1.500.000,00	0	36	180

– Skupna doba vračanja posojila je največ do 180 mesecev.

– Skupna doba vračanja posojila ne sme presegati ekonomske dobe projekta.

– Znotraj skupne dobe vračanja posojila, ki je sestavljena iz moratorija na odplačevanje glavnice ter odplačilne dobe, lahko upravičenec pridobi največ 36 mesecev moratorija, glede na tabelo, ki je opredeljena v tej točki razpisa.

– Pred podpisom pogodbe se lahko upravičenec s pisno izjavo moratoriju odpove in skrajša skupno dobo vračanja posojila, vendar le-ta ne more znašati manj kot 1/3 prvotne skupne dobe vračanja. V kolikor se odpove moratoriju, mora biti črpanje celotnega posojila izvedeno v mesecu podpisa pogodbe.

### 2.1.9 Cilji vlagatelja po podprogramu B1.1

Cilji vlagatelja so neposredno povezani s posameznim ukrepom v okviru javnega razpisa. Vlagatelj se sam odloči, kateri cilj (ali več njih) bo zasledoval. V primeru sklenitve pogodbe, bo Sklad preverjal realizacijo izbranega cilja (ali več njih).

Cilji vlagatelja so sledeči:

- za ukrep Pozitivni učinek na konkurenčnost:
  - vzpostavitev novih tehnologij,
  - posodobitev tehnologije,
  - uvedba novih proizvodov/storitev,
  - izboljšava proizvodnje,
  - povečanje dodane vrednosti izdelka,
  - širitev na nove trge,
  - uvedba novih tržnih pristopov.
- za ukrep Spodbujanje zaposlitvenih možnosti:
  - povečanje dodane vrednosti na zaposlenega,
  - uvedba novih delovnih mest,
  - ohranitev delovnih mest.

2.2 Pogoji po podprogramu B1.2 – Projekti v gospodarstvu – izven pravil državne pomoči

Pogoji po podprogramu B1.2

1. Vlagatelj mora imeti z dnem oddaje vloge na upravičenem območju registrirano dejavnost na sedežu podjetja ali poslovni enoti oziroma podružnici. V kolikor se projekt nanaša na vzpostavitev nove poslovne enote oziroma podružnice, mora vlagatelj registrirati poslovno enoto oziroma podružnico najkasneje do vložitve prve-

ga zahtevka za črpanje sredstev, razen v primeru, da se projekt nanaša na novogradnjo, kjer mora vlagatelj registracijo realizirati najkasneje do zaključka.

2. Vlagatelj mora prijaviti projekt, ki je povezan z eno izmed naslednjih možnosti:

- vzpostavitev nove poslovne enote,
- razširitev zmogljivosti obstoječe proizvodnje in storitve,
- diverzifikacija proizvodnje ali storitve na proizvode ali storitve, ki prej niso bili proizvajani oziroma izvajani,
- bistveno spremembo proizvodnega ali storitvenega procesa.

3. Vlagatelj mora prijaviti začetni projekt, ki more izpolnjevati sledeče pogoje:

– projekt more biti povezan z nakupom opredmetenih in/ali neopredmetenih osnovnih sredstev od poslovno ali zasebno nepovezane osebe,

– vse transakcije morajo potekati pod tržnimi pogoji.

4. Vlagatelj ne sme prijaviti projekt, ki je del enotne investicije. Za enotno investicijo se šteje vsaka začetna investicija, ki jo je začel isti investitor in z njim povezana podjetja v obdobju treh let od datuma začetka del na drugi investiciji, ki prejema pomoč, v isti regiji na ravni trimesne številčne oznake po Standardni klasifikaciji dejavnosti.

5. Vlagatelj ne sme prijaviti projekt v sektorju predelave in trženja kmetijskih proizvodov, kadar je:

– znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,

– pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

6. Vlagatelj ne sme zaprositi za sredstva za dejavnost, ki je povezana z izvozom v tretje države ali države članice, in je neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

7. Vlagatelj ne sme prijaviti projekt, ki daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega.

8. Pomoč je dovoljena v primerih prenosa enake ali podobne dejavnosti ali njenega dela iz poslovne enote v eni pogodbenici Sporazuma o Evropskem gospodar-

skem prostoru (začetna poslovna enota) v poslovno enoto v drugi pogodbenici Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru, v kateri se izvede naložba, ki prejme pomoč (poslovna enota, ki prejme pomoč), če upravičenec pred dodelitvijo pomoči potrdi, da ni izvedel premestitve enake ali podobne dejavnosti ali njenega dela v poslovno enoto, v kateri naj bi se izvajala začetna investicija, za katero zaproša za pomoč, v dveh letih pred zahtevkom za pomoč, in se zaveže, da tega ne bo storil še dve leti po zaključku začetne investicije, za katero prosi za pomoč. Za prenos se šteje, če se izdelek ali storitev v začetni poslovni enoti in poslovni enoti, ki prejme pomoč, vsaj delno uporablja za isti namen in izpolnjuje zahteve ali potrebe iste vrste strank, pri tem pa nastane tudi izguba delovnih mest pri enaki ali podobni dejavnosti v eni od začetnih poslovnih enot upravičenca v Evropskem gospodarskem prostoru. Enaka ali podobna dejavnost pomeni dejavnost, zajeto v istem razredu (štirimestni številčni šifri) SKD 2008 oziroma Uredbe (ES) št. 1893/2006 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 20. decembra 2006 o uvedbi statistične klasifikacije gospodarskih dejavnosti NACE Revizija 2 in o spremembi Uredbe Sveta (EGS) št. 3037/90 kakor tudi nekaterih uredb ES o posebnih statističnih področjih (UL L št. 393 z dne 30. 12. 2006, str. 1).

9. V kolikor je vlagatelj v fazi pridobivanja ali je že prejel sredstva državnih pomoči za isti projekt ali sredstva iz morebitnega drugega javnega vira, mora navesti vir, višino prejetih sredstev in številko sheme, po kateri bo oziroma je pridobil sredstva ter predložiti ustrezen sklep oziroma odločbo, iz katere je razviden prejem teh sredstev. V kolikor sredstva prejme kasneje v času trajanja projekta, mora to nemudoma sporočiti.

10. Do sredstev niso upravičeni vlagatelji, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč iste države članice razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom EU.

#### 2.2.1 Upravičeni vlagatelji po podprogramu B1.2

Subjekti, kot so opredeljeni v Zakonu o gospodarskih družbah, registrirani kot

- pravna oseba, in sicer:
  - družba z neomejeno odgovornostjo,
  - komanditna družba,
  - družba z omejeno odgovornostjo,
  - delniška družba,
  - komanditna delniška družba,
  - evropska delniška družba,
- fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost.

Subjekti, kot so opredeljeni v Zakonu o zadrugah, registrirani kot:

- zadruga,
- zadružna zveza.

Vlagatelj mora biti vpisan v sodni register pred 1. 1. 2017.

#### 2.2.2 Upravičena velikost vlagatelja po podprogramu B1.2

- Mikro,
- Mala,
- Srednja,
- Velika.

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Uredbe o skupinskih izjemah. Vlagatelj morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

#### 2.2.3 Upravičene dejavnosti po podprogramu B1.2

- 10 Proizvodnja živil,
- 11 Proizvodnja pijač,
- 13 Proizvodnja tekstilij,
- 14 Proizvodnja oblačil,
- 15 Proizvodnja usnja, usnjenih in sorodnih izdelkov,
- 16 Obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva,
- 17 Proizvodnja papirja in izdelkov iz papirja,
- 18 Tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- 19 Proizvodnja koksa in naftnih derivatov,
- 20.1 Proizvodnja osnovnih kemikalij, gnojil in dušikovih spojin, plastičnih mas in sintetičnega kavčuka v primarni obliki,
- 20.2 Proizvodnja razkužil, pesticidov in drugih agrokemičnih izdelkov,
- 20.3 Proizvodnja barv, lakov in podobnih premazov, tiskarskih barv in kitov,
- 20.4 Proizvodnja mil in pralnih sredstev, čistilnih in polirnih sredstev, parfumov in toaletnih sredstev,
- 20.5 Proizvodnja razstreliv, lepil, eteričnih olj in drugih kemičnih izdelkov,
- 21 Proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov,
- 22 Proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas,
- 23 Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov,
- 25 Proizvodnja kovinskih izdelkov, razen strojev in naprav,
- 26 Proizvodnja računalnikov, elektronskih in optičnih izdelkov,
- 27 Proizvodnja električnih naprav,
- 28 Proizvodnja drugih strojev in naprav,
- 31 Proizvodnja pohištva,
- 32 Druge raznovrstne predelovalne dejavnosti,
- 33 Popravila in montaža strojev in naprav,
- 36 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode,
- 37 Ravnanje z odplakami,
- 38 Zbiranje in odvoz odpadkov ter ravnanje z njimi; pridobivanje sekundarnih surovin,
- 39 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki,
- 41 Gradnja stavb,
- 42 Gradnja inženirskih objektov,
- 43 Specializirana gradbena dela,
- 45 Trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil,
- 46 Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili,
- 47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili,
- 55 Gostinske nastanitvene dejavnosti,
- 56 Dejavnost strežbe jedi in pijač,
- 58 Založništvo,
- 59 Dejavnosti v zvezi s filmi, video- in zvočnimi zapisi,
- 60 Radijska in televizijska dejavnost,
- 61 Telekomunikacijske dejavnosti,
- 62 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti,
- 63 Druge informacijske dejavnosti,
- 68.2 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 68.3 Poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- 69 Pravne in računovodske dejavnosti,
- 70 Dejavnost uprav podjetij; podjetniško in poslovno svetovanje,
- 71 Arhitekturno in tehnično projektiranje; tehnično preizkušanje in analiziranje,

- 72 Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost,
- 73 Oglaševanje in raziskovanje trga,
- 74 Druge strokovne in tehnične dejavnosti,
- 75 Veterinarstvo,
- 77 Dajanje v najem in zakup,
- 78 Zaposlovalne dejavnosti,
- 79 Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti,
- 80 Varovanje in poizvedovalne dejavnosti,
- 81 Dejavnost oskrbe stavb in okolice,
- 82 Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti,
- 84.3 Dejavnost obvezne socialne varnosti,
- 85 Izobraževanje,
- 86 Zdravstvo,
- 87 Socialno varstvo z nastanitvijo,
- 88 Socialno varstvo brez nastanitve,
- 90 Kulturne in razvedrilne dejavnosti,
- 91 Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti,
- 92 Prirejanje iger na srečo,

- 93 Športne in druge dejavnosti za prosti čas,
- 95 Popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo,
- 96 Druge storitvene dejavnosti.

Vlagatelj mora prijaviti projekt v okviru registrirane dejavnosti skladno z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti.

#### 2.2.4 Upravičeno območje po podprogramu B1.2

– Celotno območje RS

#### 2.2.5 Obdobje upravičenosti po podprogramu B1.2

Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 1. 2019.

#### 2.2.6 Stroški po podprogramu B1.2

##### 1. Upravičeni stroški so:

Delež sofinanciranja projekta s strani Sklada je do vključno 75,00% upravičenih stroškov projekta. Lastni delež vlagatelja mora znašati najmanj 25,00%, ki ne smejo vključevati javnih sredstev. Kategorije upravičenih stroškov so tabelarično prikazane v nadaljevanju, pri čemer je lahko pri posamezni pod/kategoriji stroškov opredeljena omejitev (izražena v deležu, v znesku ali datumu, vse glede na vrsto omejitve).

Kategorija stroškov	Omejitev na posamezni kategoriji stroškov			
	Vrsta omejitve	Delež %	Znesek EUR	Datum
Nakup objektov oziroma poslovnih prostorov, namenjenih dejavnosti s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem				
Gradnja nepremičnin oziroma poslovnih prostorov				
Adaptacija in rekonstrukcija objektov oziroma poslovnih prostorov, namenjenih dejavnosti				
Neopredmetena sredstva (npr. programska oprema, patenti, licence, blagovne znamke)	Delež od vrednosti projekta	20 %		
Nova oprema				
Rabljena oprema	Ni starejše od			1. 1. 2015
Novi delovni stroji				
Rabljeni delovni stroji	Ni starejše od			1. 1. 2015
Stroški materiala	Delež od vrednosti projekta	20 %		
Stroški intelektualnih in osebnih storitev tj. stroški pripravljajalnih študij in svetovanj v povezavi s projektom	Delež od vrednosti projekta	10 %		
Stroški sejmov, reklame in reprezentance v povezavi s projektom	Delež od vrednosti projekta	10 %		

Vlagatelj lahko znotraj odobrene višine sredstev zaprosi za prerazporeditev sredstev znotraj odobrenih pod/kategorij stroškov ali za razširitev stroškov na ostale pod/kategorije stroškov po razpisu, in sicer največ do 10% od odobrenih sredstev, pri čemer je potrebno upoštevati omejitve na posamezni pod/kategoriji stroškov.

Podrobnejša navodila o stroških so razvidna v Navodilu o upravičenih stroških, ki so objavljena na spletni strani Sklada.

DDV ni upravičen strošek.

#### 2.2.7 Višina zaprosenih sredstev in višina upravičenih stroškov po podprogramu B1.2

Najnižja zaprosena višina posojila mora znašati 20.000,00 EUR, najvišja višina zaprosenega posojila pa 1.500.000,00 EUR.

#### 2.2.8 Posojilni pogoji po podprogramu B1.2

1. Obrestna mera je ROM za izračun državnih pomoči + pribitek od 0,60% do 0,80% letno, vse glede na koeficient razvitosti občine za leto 2019, v kateri se projekt nahaja, kot je prikazano v nadaljevanju

Obrestna mera	Pribitek letno v %	Koeficient razvitosti občine, v kateri je lokacija projekta	
		od	do
ROM za izračun državnih pomoči	0,60	0,37	0,89
ROM za izračun državnih pomoči	0,70	0,90	1,02
ROM za izračun državnih pomoči	0,80	1,03	1,45

- Glavnico posojila se vrača mesečno.
- Obresti se obračunavajo in plačujejo mesečno.
- ROM vključuje izhodiščno obrestno mero, kateri se doda 100 bazičnih točk. V primeru, da je ROM negativen, se zanjo uporabi vrednost 0,00%.
- Posojilo ne vsebuje elementov državnih pomoči.

## 2. Doba vračanja

Višina posojila v EUR		Moratorij v mesecih		Skupna doba vračanja v mesecih (z vključenim moratorijem)
od	do	od	do	
20.000,00	250.000,00	0	12	120
250.001,00	750.000,00	0	24	144
750.001,00	1.500.000,00	0	36	180

– Skupna doba vračanja posojila je največ do 180 mesecev.

– Skupna doba vračanja posojila ne sme presegati ekonomske dobe projekta.

– Znotraj skupne dobe vračanja posojila, ki je sestavljena iz moratorija na odplačevanje glavnice ter odplačilne dobe, lahko upravičenec pridobi največ 36 mesecev moratorija, glede na tabelo, ki je opredeljena v tej točki razpisa.

– Pred podpisom pogodbe se lahko upravičenec s pisno izjavo moratoriju odpove in skrajša skupno dobo vračanja posojila, vendar le-ta ne more znašati manj kot 1/3 prvotne skupne dobe vračanja. V kolikor se odpove moratoriju, mora biti črpanje celotnega posojila izvedeno v mesecu podpisa pogodbe.

## 2.2.9 Cilji vlagatelja po podprogramu B1.2

Cilji vlagatelja so neposredno povezani s posameznim ukrepom v okviru javnega razpisa. Vlagatelj se sam odloči, kateri cilj (ali več njih) bo zasledoval. V primeru sklenitve pogodbe, bo Sklad preverjal realizacijo izbranega cilja (ali več njih).

Cilji vlagatelja so sledeči:

- za ukrep Pozitivni učinek na konkurenčnost:
  - vzpostavitev novih tehnologij,

– posodobitev tehnologije,

– uvedba novih proizvodov/storitev,

– izboljšava proizvodnje,

– povečanje dodane vrednosti izdelka,

– širitev na nove trge,

– uvedba novih tržnih pristopov.

– za ukrep Spodbujanje zaposlitvenih možnosti:

– povečanje dodane vrednosti na zaposlenega,

– uvedba novih delovnih mest,

– ohranitev delovnih mest.

## 2.4 Pogoji zavarovanja

1. Posojilo mora biti zavarovano s petimi bianco podpisanimi menicami skupaj s petimi meničnimi izjavami s pooblastili za izpolnitev in unovčenje menic.

2. Posojilo mora biti zavarovano tudi z izpolnjeno in notarsko ali upravno overjeno izvršnico.

3. Poleg predhodno navedene oblike zavarovanja mora vlagatelj izbrati eno ali več oblik zavarovanja, ki so skupaj z omejitvami tabelarično prikazane v nadaljevanju. Predlog zavarovanja je lahko pogojen z višino zaprosenega posojila.

4. Vlagatelj mora izkazovati realno možnost za zavarovanje posojila po presoji Sklada oziroma izvajalca razpisa.

Oblika zavarovanja	Omejitev za posamezno obliko zavarovanja						
	Faktor	Delež	Znesek v EUR do	Boniteta		Minimalna kreditna sposobnost fizične osebe oziroma boniteta za pravno osebo	Ročnost v mesecih
			od	do			
Izvršnica				5	10		
Menica				5	10		
Hipoteka z vpisom na 1. mesto	2,00			5	10		
Hipoteka z vpisom na 2. mesto	3,00			8	10		
Zastava premoženja kot osnovno zavarovanje	3,00		250.000,00	7	10		36–60
Zastava premoženja kot dopolnilno zavarovanje	3,00	20%		5	10		61–180
Zavarovanje pri zavarovalnici	1,00			5	10		
Bančna garancija za posojilo s pripadki	1,00			5	10		
Poroštvo – fizična oseba	1,00		30.000,00	5	10	1,00	
Poroštvo – pravna oseba	1,00		50.000,00	5	10	7	
Depozit	1,20			5	10		
Zastava vrednostnega papirja	2,00			5	10		

Pomen omejitve pri posamezni obliki zavarovanja:

– Faktor – je zahtevano razmerje med višino zaprošenega posojila in vrednostjo predlaganega zavarovanja.

– Delež – je maksimalni delež posameznega oblike zavarovanja glede na višino zaprošenega posojila.

– Znesek do – je numerično izražena omejitev pri posamezni obliki zavarovanja glede na višino zaprošenega posojila.

– Boniteta od do – je omejitev, vezana glede na bonitetno oceno vlagatelja.

– Kreditna sposobnost (K) – je razmerje med 1/3 letnih prihodkov poroka v zadnjem letu (prihodki, plače, nadomestila itd.) ali 1/3 letnih dohodkov (D) in letne višine že obstoječih posojilnih obveznosti poroka skupaj z letno obveznostjo iz glavnice pri posojilu Sklada (P)  $K=D/P$ .

– Ročnost v mesecih – omejitev, vezana na skupno dobo vračanja posojila.

5. Podrobnejša navodila o zavarovanju in vsa zahtevana dokazila so opredeljena v Navodilu o pogojih zavarovanja, ki so objavljena na spletni strani Sklada.

6. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno Sklad, ki ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja na njegove stroške zahteva dodatno dokumentacijo ali pojasnila v zvezi z zavarovanjem.

#### 2.5 Pogoji sklepanja pogodb

1. Osnova za sklenitev pogodbe je odločba o odobritvi sredstev.

2. Pogodba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali njegovega pooblaščenca, pri čemer mora biti podpis upravno ali notarsko overjen, če podpis pogodbe ni pri predstavniku Sklada.

3. Pogodba mora biti sklenjena v eni izmed naslednjih oblik, glede na obliko zavarovanja:

– notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo zastavne pravice na nepremičninah,

– notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo neposestne zastavne pravice na premoženju,

– drugi ustrezni obliki glede na vrsto zavarovanja.

4. Rok sklenitve pogodbe je do 75 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo vlagatelja ta rok tudi podaljša.

5. Stroški sklepanja pogodbe, sklenitve dodatka k pogodbi, zavarovanja posojila in vodenja posojila bremenijo vlagatelja. Stroški, razen stroškov zavarovanja, so opredeljeni v veljavnem Tarifnem pravilniku o nadomestilih za dodeljevanje spodbud, ki je objavljen na spletni strani Sklada.

6. Če vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve pogodbe.

#### 2.6 Pogoji črpanja

1. Rok za črpanje sredstev je do 75 dni od dneva sklenitve pogodbe. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo upravičenca ta rok tudi podaljša.

2. Črpanje sredstev mora biti skladno z Navodili za črpanje in osnutkom pogodbe in se izvede na podlagi pisnega zahtevka za črpanje, ki ga mora upravičenec oddati najkasneje pet dni pred predvidenim črpanjem.

3. Če upravičenec ne bo v določenem roku in na dogovorjeni način dostavil zahtevka za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila.

#### 2.7 Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. Rok zaključka projekta se točneje opredeli v odločbi o odobritvi sredstev in pogodbi. Skrajni rok zaključka projekta po javnem razpisu je do 31. 12. 2021.

2. Za zaključek projekta se šteje končanje investicijskih del na projektu in vključitev strojev ali opreme v uporabo.

3. Upravičenec mora v roku 2 mesecev po zaključku projekta Skladu posredovati izpolnjeno Poročilo o projektu.

4. Upravičenec mora poročati tudi o doseženih ciljeh, kar je podrobneje opredeljeno v pogodbi.

#### 3. Vsebina in oddaja vloge

##### 3.1 Vsebina vloge

Vlagatelj mora predložiti vlogo za posojilo na predpisanem obrazcu B, skupaj s pripadajočimi prilogami. Vloga mora vsebovati sledeča dokazila:

1. Izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec B, vključno z izjavo vlagatelja,

2. Investicijsko dokumentacijo (v eni izmed možnih oblik glede na vrednost projekta), ki ne sme biti starejša od enega leta od datuma oddaje vloge in mora vsebovati osnovne podatke o vlagatelju, njegovi dejavnosti, opis in lokacijo projekta, predstavitev poslovnega dela projekta (strategija trženja, analiza tveganj s SWOT analizo, ocena konkurence in trga, reference, analiza kadrov, terminski plan, vpliv projekta na okolje), predstavitev finančnega dela projekta, pri čemer morajo biti vsi finančni izračuni izdelani za obdobje vračila posojila, in sicer v obliki:

2.1. opisa projekta ali poslovnega načrta za vrednost projekta (brez DDV) do vključno 100.000,00 EUR upravičene vrednosti projekta,

2.2. poslovnega načrta ali investicijskega programa za vrednost projekta (brez DDV) nad 100.000,00 EUR upravičene vrednosti projekta.

3. Priloge glede na izbrano obliko zavarovanja, in sicer v primeru:

3.1. depozita – dokazilo o obstoju denarnih sredstev,

3.2. bančne garancije – izjavo banke o nameri izdati bančne garancije,

3.3. zavarovanja posojila pri zavarovalnici – potrdilo zavarovalnice o sprejemu posojila v zavarovanje,

3.4. hipoteke na nepremičnini – cenitev nepremičnine (v primeru posojila nad 100.000,00 EUR), ki ni starejša od leta dni pred oddajo vloge, v primeru prehodno vpisane hipoteke izpis tekočega stanja obremenitve ter soglasje lastnika nepremičnine, v kolikor ni isti kot vlagatelj,

3.5. hipoteke na premoženju – dokazila o lastništvu, cenitev premoženja, ki ni starejša od leta dni pred oddajo vloge z identifikacijskimi podatki premoženja,

3.6. osebnega solidarnega poročstva fizične osebe – soglasje poroka k poročstvu, dokazila o dohodkih v zadnjem letu in obremenitvah, izpis iz SISBON-a, ki ni starejši od meseca dni pred oddajo vloge.

3.7. solidarnega poročstva pravne osebe – soglasje poroka k poročstvu, izpis bonitetne ocene iz Ebonitete.si, v kolikor ta ni razvidna.

4. Priloge, ki so opredeljene tekom razpisa in so odvisne glede na prijavljen projekt, in sicer praviloma:

4.1. V primeru gradbenih del pravnomočno gradbeno dovoljenje ali upravno dovoljenje oziroma izjava, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, da pa ima upravičenec vsa potrebna soglasja in dovoljenja.

4.2. Dokazilo za druga sredstva v finančni konstrukciji (npr. izjava vlagatelja za lastna sredstva, kopija sklepa/odločbe za druga javna sredstva, dokazila za druga posojila).

4.3. Potrdilo FURS o poravnanih obveznostih do zaposlenih in države, ki ni starejše od meseca dni od dneva oddaje vloge na javni razpis.

4.4. Najemna pogodba, v kolikor vlagatelj ni lastnik prostorov oziroma nepremičnine, kjer je lokacija projekta ter soglasje so-lastnika k izvedbi projekta.

4.5. Velika podjetja morajo ob prijavi na Podprogram B1.1 predložiti tudi analizo možnosti izvedbe projekta s prejetim posojilom Sklada in brez njega, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja iz 16. točke 2.1. poglavja tega razpisa. Vlagatelji v ta namen pripravijo tudi dva modela izračuna, in sicer enega, ki upošteva pridobljeno posojilo po tem razpisu, in drugega, ki tega posojila ne vključuje.

4.6. Vlagatelji, katerih finančni izkazi za leto 2018, ob oddaji vloge na javni razpis še ne bodo objavljeni, morajo k vlogi priložiti le-te sami.

4.7. Dokazilo za izvajanje projekta na območju TNP za pridobitev točk pri ocenjevanju: Kopija dokumenta, s katerim vlagatelj dokazuje, da se bo projekt izvajal na območju Triglavskega narodnega parka (ZTNP-1). Obvezna priloga le v primeru, ko se bo projekt izvajal na tem območju. Potrdilo vlagatelji pridobijo pri javnem zavodu Triglavski narodni park.

5. Priloge v povezavi z ocenjevanjem vloge, ki niso obvezne, v kolikor so priložene se zanje lahko pridobi točke.

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo, kot npr. akt o ustanovitvi, dodatna pojasnila ipd.

### 3.2 Oddaja vloge

1. Vloga se odda pisno, skladno z razpisanimi roki za oddajo vloge, in sicer na sledeč način:

– Vlagatelj vloži vlogo do roka za oddajo vloge na naslov: Slovenski regionalno razvojni sklad, Škrabčev trg 9a, 1310 Ribnica.

– Vlagatelj mora vlogo oddati v zaprti in ustrezno opremljeni ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga B1«. V primeru večjega obsega prijavnne dokumentacije, Sklad predlaga vlagateljem, da oddajo prijavo s priloga-mi v regulatorju velikosti A4/80.

– Na ovojnici mora biti razviden naziv in naslov vlagatelja ter datum in čas (ura in minuta) oddaje vloge, označen s strani pošte, v kolikor se vloga odda priporočeno po pošti, ali s strani vložišča Sklada, če je vloga oddana osebno na sedežu Sklada.

– Vlagatelj lahko odda vlogo priporočeno po pošti ali osebno na sedežu Sklada, pri čemer mora biti v primeru osebne oddaje vloge na sedežu Sklada, vloga oddana do posameznega roka, do 14. ure.

2. Zainteresirani lahko informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za izvajanje spodbud, na tel. 01/836-19-53 ali pošljejo vprašanje na elektronski naslov: info@regionalnisklad.si.

### 3.3 Rok za oddajo vloge

Vlagatelj vlogo odda do datuma razpisnega roka, in sicer:

- 28. 10. 2019,
- 25. 11. 2019,
- 6. 1. 2020.

### 4. Obravnava vloge

#### 4.1 Merila za ocenjevanje

Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po sledečih kriterijih

- regionalni vidik – skupno največ 30 točk,
- ocena projekta – skupno največ 50 točk,
- ocena vlagatelja – skupno največ 20 točk.

Za odobritev mora vloga doseči najmanj 40 točk.

Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.

#### 4.2 Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji Sklada.

2. Sklad lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Prispеле vloge bo obravnavala Komisija za obravnavo vlog, ki jo imenuje direktor Sklada. Pri obravnavi vloge lahko sodeluje eden ali več zunanjih ocenjevalcev in/ali strokovnjakov iz delovnega področja razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja k sodelovanju povabi Komisija za obravnavo vlog. O delu Komisije za obravnavo vlog se vodi zapisnik.

4. Odpiranje vlog se začne najkasneje 3. delovni dan po izteku roka za oddajo vlog.

5. Odpiranje vlog ni javno.

6. Komisija za obravnavo vlog bo vlagatelja nepopolne vloge v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi.

7. Vloga, ki v roku 8 dni od dneva prejema poziva za dopolnitev ne bo dopolnjena ali bo neustrezno dopolnjena, bo zavržena. Dopolnitev vloge mora biti oddana pisno priporočeno ali osebno na Skladu.

8. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen prijavni obrazec B in investicijsko dokumentacijo, sicer se vloga zavrže kot nepopolna.

9. Vloga, ki ne bo ustrezala razpisnim pogojem in/ali ne bo dosegla minimalnega števila točk, bo kot neutemeljena zavržena.

10. Popolna vloga bo ocenjena s strani dveh neodvisnih ocenjevalcev na podlagi meril za ocenjevanje. Komisija za obravnavo vlog bo na podlagi povprečnih ocen vloge razvrstila glede na število doseženih točk. Prednost pri izboru za odobritev sredstev bodo imele vloge, ki bodo dobile višje število točk, do porabe razpisanih sredstev, ostale vloge se kot neutemeljene zavržejo.

11. V kolikor bodo vloge dosegle enako število točk, bo prednost imela vloga, ki je bila popolna prva, pri čemer se upošteva datum in ura oddaje vloge. Pri dveh ali več istočasno oddanih popolnih vlogah z enakim številom točk, bo imela prednost vloga, ki bo po merilu Koeficient razvitosti občine dosegla višje število točk. Če je potrebno, Sklad na koncu določi vrstni red z žrebom ob možni navzočnosti zadevnih konkurentov. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaprošeni višini, bo Komisija za obravnavo vlog predlagala odobritev posojila v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

12. Vloge, prispеле po zadnjem razpisnem roku oziroma po zaprtju razpisa, bodo zavržene in vrnjene vlagatelju.

#### 4.3 Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga Komisije o obravnavi vlog o izdaji odločb o ne/odobritvi sredstev v vrednosti do vključno 500.000,00 EUR odloči direktor Sklada, v primeru odobritve projekta s posojilom nad 500.000,00 EUR pa mora z odločitvijo direktorja soglašati tudi Nadzorni sveta Sklada.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti, praviloma v roku do 60 dni od odpiranja vlog.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena ZSRR-2 zoper izdano odločbo o odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vloži nepo-

sredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Predmet tožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog.

#### Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 11/2019-UČIM

Ob-3035/19

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1303/2013), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1304/2013), drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19), Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18), Partnerskega sporazuma med Republiko Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001, različica 3.0, z dne 15. 2. 2018, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, različica 4.1, z dne 11. 12. 2018, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, v nadaljnjem besedilu: ZOFVI), Pravilnika o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14 in 64/15), Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Šole za ravnatelje (št. 01403-5/2008/4 z dne 18. 3. 2008 in spremembe) in Odločitve o podpori št. 10-1/3/MIZŠ/0 za program "Učim

se biti učitelj" (št. 3032-42/2019/10, dne 19. 6. 2019), Šola za ravnatelje, Vojkova 63, 1000 Ljubljana, objavlja

#### javni razpis

#### za dodelitev sredstev za izvajanje projektov v okviru programa »Učim se biti učitelj«

1. Ime oziroma naziv in sedež razpisovalca: Šola za ravnatelje, Vojkova 63, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ŠR).

2. Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija izvajanja

#### 2.1. Predmet javnega razpisa

Javni razpis za dodelitev sredstev za izvajanje projektov v okviru programa Učim se biti učitelj (v nadaljevanju: javni razpis) kot sestavni del neposredne potrditve operacije sofinancirata Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada, ter Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: ministrstvo).

Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi: 10. »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost«, prednostne naložbe: 10.1. »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc«; specifičnega cilja: 10.1.3. »Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema«.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti, namenjenih profesionalnemu usposabljanju strokovnih delavcev skladno s specifičnim ciljem 10.1.3 »Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema«. Z javnim razpisom se spodbuja zagotavljanje učinkovitega uvajalnega okolja in usposabljanje strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, v okviru katerih se bodo učitelji, svetovalni delavci oziroma vzgojitelji začetniki ob podpori tima za uvajanje preko zaposlitve z načrtovanjem, organiziranim in strokovno vodenim praktičnim usposabljanjem uvajali v samostojno vzgojno-izobraževalno delo v vzgojno-izobraževalnem zavodu.

Z javnim razpisom se spodbuja krepitev kompetenc učiteljev, svetovalnih delavcev oziroma vzgojiteljev začetnikov za obdobje šestih mesecev na projektnih delovnih mestih: učitelj začetnik brez naziva, vzgojitelj začetnik brez naziva, svetovalni delavec začetnik brez naziva (v nadaljevanju: učitelj začetnik), ki iščejo prvo zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja glede na smer in stopnjo svoje izobrazbe oziroma nimajo ustreznih delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja, ki so zahtevane za pristop k strokovnemu izpitu. Učitelj začetnik bo svoje naloge izvajal ob podpori tima za uvajanje, sestavljenega iz ravnatelja, izkušenega učitelja in učitelja začetnika (v nadaljevanju: tim za uvajanje).

#### 2.2. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je čimprejšnja in ciljno usmerjena identifikacija, aktiviranje, usposabljanje in vodenje ustreznega tima za zagotavljanje učinkovitega uvajalnega okolja za učitelja začetnika ter krepitev kompetenc učitelja začetnika v izobraževanju in usposabljanju na prehodu iz izobraževanja v poklic oziroma zaposlitev.

Aktivnosti javnega razpisa bodo namenjene zagotavljanju ustreznega učnega okolja kot izhodišča za

ustvarjanje optimalno odzivnega in interaktivnega sodelovanja med vsemi deležniki ter krepitvi potrebnih kompetenc učiteljev začetnikov, ki imajo manj ustreznih delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja, kot se jih zahteva za pristop k strokovnemu izpitu, glede na smer in stopnjo izobrazbe, kot jo predpisuje ZOFVI in drugi predpisi, sprejeti na njegovi podlagi. Učitelj začetnik bo pridobil vzgojno-izobraževalne izkušnje, ki so potrebne za pridobitev poklicne kvalifikacije in opravil vse z zakonom in drugimi predpisi določene aktivnosti za pristop k strokovnemu izpitu s področja vzgoje in izobraževanja ob podpori tima za uvajanje.

### 2.3. Cilj javnega razpisa

Z namenom spodbujanja prožnih oblik učenja, krepitve kompetenc strokovnih delavcev in s tem prispevanja k razvijanju kompetenc šolajočih je cilj javnega razpisa vključitev in usposabljanje 25 timov za uvajanje, pri čemer se 25 učiteljem začetnikom zagotovi učinkovito uvajalno obdobje, ki temelji na mentorstvu in timskem pristopu. V okviru posameznega projekta bo posamezni učitelj začetnik zaposlen na projektnem delovnem mestu za obdobje šestih mesecev za polni delovni čas, in sicer v času od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2020. Projekti prijaviteljev, ki bodo v okviru javnega razpisa izbrani, se bodo izvajali v naslednjih vzgojno-izobraževalnih zavodih:

- vrtcih,
- osnovnih šolah,
- glasbenih šolah,
- srednjih šolah,
- dijaških domovih oziroma
- šolah in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,

in sicer v javnoveljavnem programu oziroma v programu s pridobljeno javno veljavnostjo oziroma programih za predšolske otroke zasebnega vrtca s pridobljenim pozitivnim mnenjem pristojnega strokovnega sveta, za katerega so vpisani v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja, skladno z veljavno zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja.

V okviru javnega razpisa bodo izbrani zgoraj navedeni vzgojno-izobraževalni zavodi, ki bodo učitelju začetniku ob identifikaciji, aktivaciji, usposabljanju in vodenju tima za uvajanje zagotavljali možnost krepitve kompetenc za pridobitev polne poklicne kvalifikacije.

Posamezni izbrani vzgojno-izobraževalni zavod bo z učiteljem začetnikom sklenil pogodbo o zaposlitvi na razpisnem projektnem delovnem mestu za polni delovni čas za obdobje šestih mesecev.

Učitelj začetnik je lahko vključen v neposredno vzgojno-izobraževalno delo, ki zajema samostojno delo, nadomeščanja, sodelovanje na ekskurzijah, mentorstvo učencem in dijakom pri raziskovalnih nalogah, individualno delo z otroki, učenci in dijaki, in obsega najmanj dve

uri tedensko, vendar tako, da skupni obseg teh nalog ne presega polovice učne oziroma delovne obveznosti. Učitelj začetnik ob podpori tima za uvajanje krepil kompetence na treh ključnih področjih, tj. profesionalnem, socialnem in osebnem področju.

### 2.4. Regija izvajanja

Projekti se bodo izvajali v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRVS) in kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRZS), ob upoštevanju lokacije izvajanja aktivnosti, ki je določena s sedežem posameznega prijavitelja.

Način delitve sredstev po regijah je 56 % za KRVS in 44 % za KRZS od okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za javni razpis. Sredstva niso prenosljiva med kohezijskima regijama.

### 2.5. Ciljna skupina

Ciljna skupina javnega razpisa so strokovni in vodstveni delavci na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, poklicnega in strokovnega izobraževanja, srednjega splošnega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, vzgoje in izobraževanja v dijaških domovih, ki bodo vključeni v programe za izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja, t. i. člani tima za uvajanje. V okviru posameznega projekta so to tri osebe: ravnatelj, izkušeni učitelj in učitelj začetnik.

### 2.6. Rezultati

V obdobju od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2020 je predvideno delovanje in usposabljanje 25 timov za uvajanje, ki vključujejo učitelja začetnika, ravnatelja in izkušene učitelja. Posamezni tim za uvajanje bo po zaključku šestmesečnega obdobja pripravil poročilo o uvajalnem obdobju. ŠR bo izbranim izvajalcem zagotavljal podporo in koordiniral aktivnosti.

Skladno z Navodili MIZŠ za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: navodila ministrstva) bo ŠR spremljal skupne kazalnike učinka z zbiranjem informacij o udeležencih ob vključitvi v projekt, v obdobju do 4 tedne po zaključku sodelovanja na projektu in po 6 mesecih po zaključku sodelovanja na projektu. Hkrati bo ŠR pridobil podatke od različnih vključenih ciljnih skupin, ki tvorijo time za uvajanje, tj. ravnateljev, učiteljev začetnikov in izkušenih učiteljev. Delovanje timov za uvajanje bo ŠR spremljal z različnimi orodji (npr. anketni vprašalnik, intervju, fokusna skupina).

## 3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

### 3.1. Pogoji za prijavo

#### 3.1.1. Pogoji, vezani na prijavitelja

Vzgojno-izobraževalni zavod kot prijavitelj mora za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati naslednje pogoje, s katerimi izkazuje ustreznost ter sposobnost za izvedbo operacije:

	Pogoji	Dokazila
1	je vrtec, osnovna šola, glasbena šola, srednja šola, dijaški dom ali šola oziroma zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki je vpisana v razvid kot izvajalec naslednjih javnoveljavnih programov: javnoveljavnega programa za predšolske otroke, javnoveljavnega izobraževalnega programa, javnoveljavnega vzgojnega programa za dijaške domove, javnoveljavnega programa vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, programa s pridobljeno javno veljavnostjo oziroma programa za predšolske otroke zasebnega vrtca s pridobljenim pozitivnim mnenjem pristojnega strokovnega sveta,	– pogoj se bo preveril v uradnih evidencah ministrstva
2	za stroške, ki so predmet sofinanciranja v okviru tega javnega razpisa nismo pridobili in ne bomo pridobili ter nismo v postopku pridobivanja sredstev iz drugih javnih virov, tj. iz evropskega, državnega ali občinskega proračuna,	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki je del prijavnice vloge



	Pogoji	Dokazila
3	na datum v okviru zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge, najkasneje pa na dan oddaje vloge izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje vloge ne znaša 50 eurov ali več (šteje se, da prijavitelj ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja) – drugi odstavek 75. člena ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3),	– izjava o poravnanih obveznostih, ki je del prijavnice vloge – potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih <sup>1</sup>
4	mu ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,	– izjava o nekaznovanosti, ki je del prijavnice vloge – Potrdilo o nekaznovanosti <sup>2</sup>
5	je pred oddajo vloge na javni razpis (ne glede na izjeme od obveznosti objave po 26. členu Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US)) v prostorih in na spletnih straneh Zavoda za zaposlovanje RS javno objavil prosto projektno delovno mesto (z rokom za prijavo kandidatov vsaj tri delovne dni) učitelja, vzgojitelja oziroma svetovalnega delavca začetnika v javnoveljavnem programu za predšolske otroke, javnoveljavnem izobraževalnem programu, javnoveljavnem vzgojnem programu za dijaške domove, javnoveljavnem programu vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, programu s pridobljeno javno veljavnostjo oziroma programu za predšolske otroke zasebnega vrtca s pridobljenim pozitivnim mnenjem pristojnega strokovnega sveta, ki ga izvaja vzgojno-izobraževalni zavod in za katerega je vpisan v razvid kot izvajalec javnoveljavnih programov, in izvedel izbirni postopek v skladu z veljavno delovno zakonodajo oziroma zakonodajo s področja zaposlovanja. <sup>3</sup>	– dokazilo o objavi – sklep o izbiri kandidata – izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki je del prijavnice vloge – dokazila o izobrazbi kandidata

## 3.1.2. Pogoji, vezani na vsebino vloge:

	Pogoji	Dokazila
1	Skladnost s cilji/rezultati na ravni prednostne osi in prednostne naložbe.	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki je del prijavnice vloge – pogoji se bodo preverili v točki 4 prijavnice vloge
2	Izkazovanje realne izvedljivosti operacije v obdobju, za katerega velja podpora.	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki je del prijavnice vloge – pogoji se bodo preverili v točki 4 prijavnice vloge
3	Izkazovanje ustreznosti ter sposobnosti prijavitelja.	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki je del prijavnice vloge – pogoji se bodo preverili v točki 4 prijavnice vloge
4	Izkazovanje ustreznosti ciljnih skupin.	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki je del prijavnice vloge – pogoji se bodo preverili v točki 4 prijavnice vloge

Vloga na javni razpis mora biti skladna z namenom, predmetom in cilji razpisa, pri čemer mora projekt upoštevati časovni in finančni okvir tega javnega razpisa.

V primeru prenehanja pogodbe o zaposlitvi pred iztekom pogodbeno dogovorjenega obdobja sofinanciranja zaposlitve je prijavitelj, oziroma v tej fazi že izvajalec,

<sup>1</sup> Če prijavitelj ne bo predložil dokazila FURS o plačanih obveznostih, ga bo na podlagi izjave prijavitelja pridobil ŠR iz uradnih evidenc. V tem primeru se bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo na dan oddaje vloge.

<sup>2</sup> Če prijavitelj ne bo predložil Potrdila o nekaznovanosti, ga bo na podlagi izjave prijavitelja pridobil ŠR iz uradnih evidenc. V tem primeru se bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo na dan oddaje vloge.

<sup>3</sup> Priporočamo, da prijavitelj v dokumentacijo o objavi prostega projektne delovnega mesta vnese odločni pogoji, da se zaposlitev ustreznega učitelja začetnika na projektne delovne mesto izvede v primeru, da bo delodajalec na predmetnem javnem razpisu izbran – pogodba o zaposlitvi z izbranim učiteljem začetnikom se sklone šele po prejemu sklepa o izbiri prijavitelja oziroma delodajalca na predmetnem javnem razpisu.

dolžan o tem čim prej pisno obvestiti ŠR. Nadomestna zaposlitev je možna le s pisnim soglasjem ŠR in le, če to ni v nasprotju s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa ter je še znotraj časovnega in finančnega okvira pogodbe o dodelitvi sredstev za izvajanje projekta.

Izvajalec mora ŠR seznaniti z objavo nadomestnega prostega projektne delovnega mesta učitelja začetnik, in sicer na istem mestu, kjer je objavil prvo projektne delovno mesto, ter opraviti izbirni postopek. Nato je dolžan ŠR predložiti vsa dokazila, navedena v razdelku 5 te točke (dokazilo o objavi, sklep o izbiri kandidata, izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, dokazila o izobrazbi kandidata). Po prejemu pisnega soglasja s strani ŠR, lahko izvajalec zaposli drugo osebo, ki izpolnjuje pogoje tega javnega razpisa.

Izvajalec bo moral v primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev, nespoštovanja pogodbenih določil ali dvojnega financiranja projekta s strani drugih javnih virov, vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

## 3.2. Učitelj začetnik

Učitelj začetnik je oseba, ki na dan vključitve v projekt (prvi dan projektne zaposlitve) nima

opravljenega strokovnega izpita na področju vzgoje in izobraževanja, a izpolnjuje vse ostale z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela učitelja, svetovalnega delavca oziroma vzgojitelja v javnoveljavnem programu oziroma programu s pridobljeno javno veljavnostjo oziroma programu s pridobljenim pozitivnim mnenjem pristojnega strokovnega sveta, ki ga izvaja vzgojno-izobraževalni zavod, in išče prvo zaposlitev oziroma ima manj delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja, kot jih za pristop k strokovnemu izpitu zahteva Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14 in 64/15). Ustrezen kandidat za učitelja začetnika je tudi, kdor nima pedagoške, pedagoško-andragoške oziroma specialnopedagoške izobrazbe, če izpolnjuje druge pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela učitelja, svetovalnega delavca oziroma vzgojitelja v javnoveljavnem programu oziroma programu s pridobljeno javno veljavnostjo oziroma programu s pridobljenim pozitivnim mnenjem pristojnega strokovnega sveta, ki ga izvaja vzgojno-izobraževalni zavod.

4. Merila za izbor izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje Formalno popolne vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje, bo komisija za izvedbo javnega razpisa presodila po merilih za ocenjevanje.

Postopek ocenjevanja posameznih vlog bo izveden po naslednjih merilih:

Merilo	Vrednotenje	Točke	Največje možno število točk
<b>1. PRISPEVANJE K URAVNOTEŽENEMU REGIONALNEMU RAZVOJU</b>			<b>12</b>
Stopnja registrirane brezposelnosti glede na občino, v kateri ima prijavitelj sedež <sup>4</sup>	– 0,00–5,40	1	6
	– 5,50–6,40	2	
	– 6,50–7,40	3	
	– 7,50–8,40	4	
	– 8,50–10,40	5	
	– 10,50 in več	6	
Razvitost občine, v kateri ima prijavitelj sedež (merjena s koeficientom razvitosti) <sup>5</sup>	– 0,00–0,84	6	6
	– 0,85–0,94	5	
	– 0,95–0,99	4	
	– 1,00–1,04	3	
	– 1,05–1,14	2	
	– 1,15 in več	1	
<b>2. KAKOVOST NAČRTA UVAJALNEGA OBDOBJA</b>			<b>12</b>
Vsebinska celovitost načrta uvajalnega obdobja, ki temelji na delovanju tima za uvajanje <sup>6</sup> , aktivnosti pa so jasno in celovito predstavljene ter temeljijo in so usmerjene v tri ključne elemente podpore učitelju začetniku, in sicer: strokovno (profesionalno) podporo, družbeno (socialno) podporo in osebno podporo.	<b>STROKOVNA PODPORA</b>	4	4
	Iz opisa aktivnosti je razvidno načrtovanje strokovne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočeno pridobivanje zaupanja v rabo temeljnih pedagoških kompetenc, še posebej pedagoškega znanja in spretnosti oziroma VIZ dela. Pri tem je jasno zapisana strategija doseganja te usmeritve, iz katere so razvidni elementi inovativnih pristopov (načrt vsebuje aktivnosti, ki so po prisotnosti, načinu in izvedbi drugačne oziroma običajno manj prisotne ter so utemeljene s pozitivnimi učinki na izvajanje VIZ dela).		

<sup>4</sup> Na podlagi podatkov Zavoda za zaposlovanje RS za junij 2019.

<sup>5</sup> Na podlagi podatkov Ministrstva za finance za leti 2018 in 2019.

<sup>6</sup> Tim za uvajanje mora biti poimensko določen, predmet ocenjevanja pa je le načrt (dopušča se možnost, da se iz utemeljenih razlogov posamezna oseba tima s soglasjem ŠR zamenja).

Merilo	Vrednotenje	Točke	Največje možno število točk
	Iz opisa aktivnosti je razvidno načrtovanje strokovne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočeno pridobivanje zaupanja v rabo temeljnih pedagoških kompetenc, še posebej pedagoškega znanja in spretnosti oziroma VIZ dela. Pri tem je jasno zapisana strategija doseganja te usmeritve, niso pa razvidni elementi inovativnih pristopov (v načrtu niso navedene aktivnosti, ki so po prisotnosti, načinu in izvedbi drugačne oziroma običajno manj prisotne ter utemeljene s pozitivnimi učinki na izvajanje VIZ dela).	2	
	Iz opisa aktivnosti ni dovolj jasno razvidno načrtovanje strokovne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočeno pridobivanje zaupanja v rabo temeljnih pedagoških kompetenc, še posebej pedagoškega znanja in spretnosti oziroma VIZ dela. Prav tako ni razvidnih elementov inovativnih pristopov (v načrtu niso navedene aktivnosti, ki so po prisotnosti, načinu in izvedbi drugačne oziroma običajno manj prisotne ter utemeljene s pozitivnimi učinki na izvajanje VIZ dela).	0	
	<b>SOCIALNA PODPORA</b>		4
	Iz opisa aktivnosti je razvidno načrtovanje socialne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočeno, da postane član učeče se skupnosti, razume in sprejme norme, običaje, navade in organizacijske strukture, ki obstajajo znotraj zavoda. Pri tem je jasno zapisana strategija doseganja te vrste podpore, iz katere so konkretno razvidni elementi sodelovanja z različnimi deležniki znotraj in izven zavoda ter vključevanje v druge aktivnosti delovnega okolja, ki so obvezne in neobvezne v vsakdanjem VIZ delu (načrt vsebuje aktivnosti, ki so po prisotnosti, načinu in izvedbi z vidika sodelovanja obvezujoče in neobvezujoče ter hkrati utemeljene s pozitivnimi učinki na izvajanje VIZ dela).	4	
	Iz opisa aktivnosti je razvidno načrtovanje socialne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočeno, da postane član učeče se skupnosti, razume in sprejme norme, običaje, navade in organizacijske strukture, ki obstajajo znotraj zavoda. Pri tem je jasno zapisana strategija doseganja te vrste podpore, iz katere pa niso razvidni konkretni elementi sodelovanja z različnimi deležniki znotraj in izven zavoda ter vključevanje v druge aktivnosti delovnega okolja, ki so obvezne in neobvezne v vsakdanjem VIZ delu (v načrtu niso navedene aktivnosti, ki so po prisotnosti, načinu in izvedbi z vidika sodelovanja obvezujoče in neobvezujoče ter hkrati utemeljene s pozitivnimi učinki na izvajanje VIZ dela).	2	
	Iz opisa aktivnosti ni razvidno načrtovanje socialne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočeno, da postane član učeče se skupnosti, razume in sprejme norme, običaje, navade in organizacijske strukture, ki obstajajo znotraj zavoda. Pri tem ni jasno zapisana strategija doseganja te vrste podpore in niso razvidni konkretni elementi sodelovanja z različnimi deležniki znotraj in izven zavoda ter vključevanje v druge aktivnosti delovnega okolja, ki so obvezne in neobvezne v vsakdanjem VIZ delu (v načrtu niso navedene aktivnosti, ki so po prisotnosti, načinu in izvedbi z vidika sodelovanja obvezujoče in neobvezujoče ter hkrati utemeljene s pozitivnimi učinki na izvajanje VIZ dela).	0	
	<b>OSEBNA PODPORA</b>		4

Merilo	Vrednotenje	Točke	Največje možno število točk
	Iz opisa aktivnosti je razvidno načrtovanje osebne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočen razvoj identitete in osebnih norm v odnosu do učencev in kolegov, krepitev občutka pripadnosti, podpore, pozornosti, krepitev (samo)refleksije in razvoj odnosa do profesionalnega učenja. Pri tem je jasno zapisana strategija doseganja te usmeritve, iz katere so razvidni elementi osebne podpore (načrt vsebuje aktivnosti, ki po prisotnosti, načinu in izvedbi krepijo (samo)refleksijo in (samo)evalvacijo v procesu izkustvenega učenja, skrb za lasten profesionalni razvoj in profesionalizem, kolegialno podporo in zagotavljajo varno okolje učitelju začetniku).	4	
	Iz opisa aktivnosti je razvidno načrtovanje osebne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočen razvoj identitete in osebnih norm v odnosu do učencev in kolegov, krepitev občutka pripadnosti, podpore, pozornosti, krepitev (samo)refleksije in razvoj odnosa do profesionalnega učenja, vendar niso razvidni konkretni elementi osebne podpore (načrt ne vsebuje konkretnih aktivnosti, ki po prisotnosti, načinu in izvedbi krepijo (samo)refleksijo in (samo)evalvacijo v procesu izkustvenega učenja, skrb za lasten profesionalni razvoj in profesionalizem, kolegialno podporo in zagotavljajo varno okolje učitelju začetniku).	2	
	Iz opisa aktivnosti ni razvidno načrtovanje osebne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočen razvoj identitete in osebnih norm v odnosu do učencev in kolegov, krepitev občutka pripadnosti, podpore, pozornosti, krepitev (samo)refleksije in razvoj odnosa do profesionalnega učenja. Prav tako niso razvidni konkretni elementi osebne podpore (načrt ne vsebuje konkretnih aktivnosti, ki po prisotnosti, načinu in izvedbi krepijo (samo)refleksijo in (samo)evalvacijo v procesu izkustvenega učenja, skrb za lasten profesionalni razvoj in profesionalizem, kolegialno podporo in zagotavljajo varno okolje učitelju začetniku).	0	
<b>3. SPODBUJANJE NADALJNJEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA STROKOVNIH DELAVCEV V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU</b>			<b>7</b>
Število udeležb strokovnih delavcev v programih nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v sistemu KATIS <sup>7</sup> v obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018. Štejejo le udeležbe tistih strokovnih delavcev, zaposlenih pri prijavitelju, ki so bili na izobraževanje prijavljeni s soglasjem ravnatelja. <sup>8</sup>	0 udeležb	0	7
	Od 1 do 9 udeležb	1	
	Od 10 do 19 udeležb	2	
	Od 20 do 29 udeležb	3	
	Od 30 do 39 udeležb	4	
	Od 40 do 59 udeležb	5	
	Od 60 do 89 udeležb	6	
	90 in več udeležb	7	
<b>SKUPNO ŠTEVILO TOČK</b>			<b>31</b>

Najvišje možno skupno število točk iz vseh sklopov meril, s katerimi se lahko oceni posamezna vloga, je 31 točk.

<sup>7</sup> KATIS je katalog programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, ki je opredeljen v Pravilniku o izboru in sofinanciranju programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 33/17). KATIS ponuja programe za izpopolnjevanje izobrazbe, ki so namenjeni pridobivanju novih znanj, usposobljenosti in kvalifikacij za poučevanje posameznega predmeta oziroma za opravljanje določenega vzgojno-izobraževalnega dela, in programe kariernega razvoja, ki so prvenstveno namenjeni posodabljanju disciplinarnega oziroma strokovnega znanja v povezavi z didaktičnim usposabljanjem za uvajanje novosti v vzgojno-izobraževalno delo.

<sup>8</sup> Na podlagi podatkov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, pridobljenih na dan, ko se izteče rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev.

Na podlagi meril bodo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrani tisti, ki bodo z vlogo zbrali večje število točk v posamezni kohezijski regiji, in sicer 14 izvajalcev z najvišjim številom točk v vzhodni kohezijski regiji in 11 izvajalcev, ki bodo zbrali največje število točk v zahodni kohezijski regiji.

V primeru, da bi bilo po merilih za izbor na zadnje razpoložljivo mesto v posamezni kohezijski regiji mogoče uvrstiti dve ali več vlog različnih prijaviteljev, bo med njimi izbran tisti prijavitelj, ki ima sedež v občini z nižjim koeficientom razvitosti. V primeru, da bi se na zadnje razpoložljivo mesto uvrstili dve ali več vlog različnih prijaviteljev, ki imajo sedež v občini z istim koeficientom razvitosti, bo med njimi izbrana vloga prijavitelja, ki ima sedež v občini z višjo registrirano stopnjo brezposelnosti. V primeru, da bi tudi po takem načinu izbire še vedno bili na zadnje razpoložljivo mesto uvrščeni dve ali več vlog različnih prijaviteljev, bo izbrana vloga prijavitelja, ki bo pridobil več točk po merilu spodbujanja nadaljnje- ga izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (po merilu številka 3). V primeru, da na ta način izbira še vedno ni možna, se o izbiri odloči po dodatnem kriteriju glede na datum in uro oddaje popolne vloge (prednost ima popolna vloga, ki je oddana prej, pri čemer se za potrebe dodatnega merila za čas oddaje šteje datum in čas oddaje priporočene pošiljke na pošto oziroma če vloga ni bila oddana na pošto kot priporočena pošiljka, datum in čas, ko je vloga prispela na sedež ŠR). V primeru, da na ta način izbira še vedno ni možna, se o izbiri odloči na podlagi žreba.

Če se izbrani prijavitelj v roku, določenem s sklepom o izbiri, ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, razpisna komisija izbere prijavitelja, ki izpolnjuje vse pogoje in je naslednji uvrščen na prednostnem vrstnem redu.

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis za proračunsko leto 2020 znaša 345.000,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posamezni regiji:

– za vzhodno kohezijsko regijo 193.200,00 EUR, od tega:

– 154.560,00 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-EU (80,00 %) in

– 38.640,00 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 151.800,00 EUR, od tega:

– 121.440,00 EUR s 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-EU (80,00 %) in

– 30.360,00 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-slovenska udeležba (20,00 %).

ŠR si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih izbranim izvajalcem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Če se izbrani izvajalec ne strinja s predlogom ŠR, se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ŠR, ministrstva in likvidnostno stanje proračuna Republike Slovenije.

6. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Obdobje upravičenosti stroškov je od dneva objave javnega razpisa do 30. 6. 2020.

Obdobje upravičenosti izdatkov je od dneva objave javnega razpisa do 31. 7. 2020.

Okvirna višina sredstev tega javnega razpisa bo predvidoma porabljena v proračunskem letu 2020.

7. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Javni razpis obsega naslednje dokumente:

– Javni razpis za dodelitev sredstev za izvajanje projektov v okviru programa »UČIM SE BITI UČITELJ«

– Navodila za prijavo na javni razpis

– Obrazec za oddajo vloge

– Prijavna vloga na razpis

– Vzorec pogodbe o dodelitvi sredstev za izvajanje projekta

– Zahtevek za sofinanciranje izvedbe projekta Učim se biti učitelj

– Mesečno poročilo

– Kohezijske statistične občine

– Navodila MIZŠ za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020 s Prilogo 7

– Navodila OU o upravičenih stroških za sredstva EKP v obdobju 2014–2020

– Stopnja registrirane brezposelnosti po občinah za junij 2019

– Koeficient razvitosti občin za 2018 in 2019

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter dokazila:

– Prijavna vloga na razpis

– Dokazilo o objavi delovnega mesta pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje

– Sklep o izbiri kandidata

– Dokazilo o izobrazbi kandidata

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati. V nasprotnem primeru bo vloga zavržena.

8. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %.

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %.

9. Delež prispevka EU: delež prispevka EU je 80,00 %.

10. Upravičeni stroški in način financiranja

Sofinanciranje projektov v okviru tega javnega razpisa bo potekalo po sistemu standardnega obsega stroška na enoto (poenostavljena oblika stroška), skladno s pravili Evropske kohezijske politike, Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških) objavljenimi na spletni strani [http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/nus\\_verzija-1-06.pdf](http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/nus_verzija-1-06.pdf) in navodili ministrstva.

Ministrstvo je dne 29. 3. 2019 sprejelo Metodologijo za določitev višine standardnega stroška na enoto za izvajanje projektov v okviru programa Učim se biti učitelj, št. 5442-327/2018/4. Na podlagi te metodologije standardni obseg stroškov na enoto predstavljajo neposredni stroški dela mesečne zaposlitve učitelja začetnika brez naziva (strošek mesečne plače in drugih povračil stroškov dela za polni delovni čas učitelja začetnika), strošek dela izkušenega učitelja (po analogiji izračuna dodatka za mentorstvo) in posredni stroški, ki bodo nastali izvajalcem v zvezi z upravljanjem in administracijo projekta. Vrednost mesečnega stroška za izvedbo posameznega projekta v okviru programa Učim se biti učitelj je 2.300,00 EUR, skupna vrednost sofinanciranja

upravičenih stroškov projekta v trajanju šestih mesecev pa je 13.800,00 EUR.

Izvajalci bodo strošek uveljavljali pri ŠR na podlagi izstavljenih zahtevkov za sofinanciranje z dokaziloma o nastanku stroška za posamezni mesec, ki sta:

– mesečno poročilo učitelja začetnika, ki ga potrdita izkušeni učitelj in ravnatelj in

– pogodba o zaposlitvi učitelja začetnika ter morebitne spremembe te pogodbe.

ŠR in posamezni izvajalec bosta s pogodbo o dodelitvi sredstev za izvajanje projekta podrobneje dogovorila način uveljavljanja upravičenih stroškov ter obseg in dinamiko financiranja projekta na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

11. Zahteve glede informiranja, komuniciranja in prepoznavnosti, ki jim morajo zadostiti izvajalci skladno s 115. in 116. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 in navodili organa upravljanja

Izvajalec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen in Prilogo XII Uredbe (EU) št. 1303/2013, določila iz poglavja 2 Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7) in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani ŠR pomeni tudi priložitev v vključitev na sezname, ki bodo javno objavljeni na podlagi javnega razpisa.

12. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o projektu in spremljanja ter evidentiranja projekta

Izvajalec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 bo moral izvajalec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projekta v obdobju najmanj dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo izvajalec po končani operaciji pisno obveščen s strani ŠR.

Izvajalec bo skladno s pravili, ki veljajo za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, vzpostavil ločeno računovodsko spremljanje in na ločenem stroškovnem mestu (računovodski kodi) projekta knjižil le prihodke oziroma prilive, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni potrebno evidentirati na stroškovnem mestu (računovodski kodi) projekta.

13. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu nadzornim organom

Izvajalec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ŠR, ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Izvajalec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in

skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo izvajalec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter rezultate projekta. Izvajalec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, nadzorni organ pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Izvajalec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ŠR o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri izvajanju projekta, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: [http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/nus\\_verzija-1-06.pdf](http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/nus_verzija-1-06.pdf)) in Smernicami za določanje finančnih popravkov pri izdatkih, financiranih s strani Unije v okviru deljenega upravljanja, ki jih izvede Komisija zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docofic/cocof/2013/cocof\\_13\\_9527\\_annexe\\_sl.pdf](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docofic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf)), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, izvajalec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

14. Zagotavljanje enakih možnosti v skladu s 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013

Izvajalec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti na trgu dela in krepitev socialne vključenosti med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013.

Izvajalec bo moral cilje projekta uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

15. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vloge, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelj posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ŠR lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parla-

menta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS) in 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

16. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov projekta

Izvajalec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke projekta skladno s 65. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013. Prihodke je treba evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar je v vsakem trenutku možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju projekta ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja projekta, pa je treba upoštevati že pri zahtevku za sofinanciranje, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za sofinanciranje. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem projekta, je ŠR dolžan poročati sproti, med izvajanjem projekta.

17. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta

V okviru tega javnega razpisa je predvidena vključitev 25 timov za zagotavljanje učinkovitega uvajalnega obdobja za učitelja začetnika. Tim sestavljajo ravnatelj, en izkušeni učitelj in en učitelj začetnik. Glede na sestavo tima je določen kazalnik 75 vključenih strokovnih delavcev v programe za izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja. Navedeni kazalnik posredno prispeva k specifičnemu kazalniku rezultata, to je deležu šol, ki so uspešno izvedle strategije prožnih oblik učenja (85 %).

Učitelj začetnik bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe (EU) št. 1304/2013 dolžan izpolniti vprašalnik (Priloga 7 navodil ministrstva), izvajalec pa ga posredovati ŠR.

ŠR bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije ministrstvu zagotavljal podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta, vključno s podatki po vprašalniku.

18. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: če se ugotovi, da izvajalec ni seznanil ŠR z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ŠR o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo izvajalec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun ŠR do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

19. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posameznega projekta ali, da je višina sofinanciranja projekta preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma

so bila odobrena, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Vrnjeni zneski bodo za izvajalca izgubljeni.

20. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Posamezni prijavitelj lahko kandidira na javni razpis z eno vlogo in z enim kandidatom za učitelja začetnika. To velja tudi za prijavitelje, ki so vzgojno-izobraževalni zavodi z več organizacijskimi enotami (morebitna posamezna organizacijska enota vzgojno-izobraževalnega subjekta (npr. vrtec pri osnovni šoli ali šola v okviru šolskega centra) ne more biti prijavitelj). Prijavitelj lahko do izdaje sklepov o (ne)izbiri nadomesti kandidata za učitelja začetnika z drugim kandidatom za učitelja začetnika.

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 25. 10. 2019, do 12. ure.

Vloga mora prispeti v celoti v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci in v enem elektronskem izvodu na USB ključku, v zaprti ovojnici, opremljeni z obrazcem z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis »Učim se biti učitelj«, ki je del razpisne dokumentacije, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, na naslov: Šola za ravnatelje, Vojkova 63, 1000 Ljubljana. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele na naslov ŠR.

Vloge v neustrezno označenih in nepravčasno prispelih ovojnicah oziroma vloge, ki jih vloga posamezna organizacijska enota vzgojno-izobraževalnega subjekta, se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

21. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje direktor ŠR ali od njega pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Ker se pričakuje večje število vlog, bo v prostori ŠR potekalo nejavno odpiranje vlog v prisotnosti članov komisije. Vloge se bodo odpirale predvidoma dne 28. 10. 2019. Pri odpiranju vlog razpisna komisija ugotavlja popolnost vlog. Vloga je popolna, če so bili predloženi vsi dokumenti, določeni v 7. točki javnega razpisa.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste izvajalce, katerih vloge niso popolne. Izvajalec v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge in/ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ŠR prejel v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih izvajalci ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo nato preverila izpolnjevanje pogojev iz 3. točke javnega razpisa ter opravila strokovni pregled popolnih prijav. Preverjanje izpolnjevanja določenih razpisnih pogojev se lahko opravi tudi v fazi preverjanja formalne popolnosti vlog, če to pripomore k ekonomičnosti izvedbe postopka.

Ob morebitnih nejasnih, netočnih oziroma nepopolnih podatkih v bistvenih elementih vloge, bo komisija prijavitelja pozvala k posredovanju dopolnitve.

Na podlagi meril bo komisija izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrala tiste, ki bodo zbrali višje število točk v posamezni kohezijski regiji.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 20. točki razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokumentov, kot jih zahteva besedilo razpisa in ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev vlog.

Zavrjene bodo vloge:

- tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev iz 3. točke razpisa,
- ki po merilih za izbor vlog iz 4. točke razpisa ne bodo izbrane,
- ki bodo vsebovale lažne informacije,
- ki bodo vsebovale nejasne, netočne oziroma nepopolne podatke v bistvenih elementih vloge in jih izvajalec tudi na poziv komisije ne bo ustrezno dopolnil.

O izbranih, zavrženih in zavrnjenih vlogah bo na podlagi predloga komisije s sklepom odločil direktor ŠR.

Ocenjevalni postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji v Navodilih za prijavo na javni razpis.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o dodelitvi sredstev. Vzorec pogodbe in navodila ministrstva, ki ju bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju projekta, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Če se izbrani prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. V tem primeru se nerazdeljena sredstva lahko dodeli prijavitelju, ki bi na podlagi doseženega števila točk bil na predlog komisije naslednji upravičen do dodelitve sredstev v okviru iste kohezijske regije v skladu s tem javnim razpisom.

ŠR si pridržuje pravico, da lahko javni razpis karkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

22. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom direktorja ŠR oziroma pooblaščenec osebe o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od izteka roka za oddajo vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

23. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu, <http://solazaravnatelj.si>, pod zavihkom Javne objave. Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov [barbara.kuk@solazaravnatelj.si](mailto:barbara.kuk@solazaravnatelj.si) ali vsak delovni dan pokličete na tel. 031/716-844.

**Šola za ravnatelje**

Št. 344-2/2019-3

Ob-3032/19

Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika (koncedent) na podlagi 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNORG, ZZIV), Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, v nadaljevanju ZJZP), Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zave-

tišča za zapuščene živali na območju Občine Metlika (Uradni list RS, št. 47/19) objavlja

### **javni razpis**

#### **za podelitev koncesije za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali v Občini Metlika**

1. Naročnik – koncedent: Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika.

2. Predmet in obseg razpisa: predmet javnega razpisa je podelitev ene koncesije na področju zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali v Občini Metlika, ki se podeljuje na podlagi Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06).

3. Koncesijski akt: Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Metlika (Uradni list RS, št. 47/19), ki predstavlja tudi odločitev o javno-zasebnem partnerstvu.

4. Območje izvajanja dejavnosti: dejavnost se bo opravljalna na celotnem območju Občine Metlika.

5. Začetek in čas trajanja koncesije: koncesijsko razmerje se sklepa za določen čas 5 let. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem podpisa pogodbe, koncesionar prične opravljati dejavnost najkasneje v roku 30 dni od podpisa koncesijske pogodbe.

6. Postopek izbire izvajalca: koncedent bo izbral koncesionarja, ki bo izpolnjeval pogoje, določene z razpisno dokumentacijo ter na podlagi meril, kot jih določa navedeni dokument. Prijave bo obravnavala razpisna komisija, ki jo sestavljata predsednik in dva člana in jo imenuje župan Občine Metlika. Koncesionarja bo izbrala občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga komisije.

7. Kraj in čas dviga razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani koncedenta [www.metlika.si](http://www.metlika.si).

8. Kraj in rok za predložitev prijav: prijave se lahko oddajo po pošti ali osebno v vložišču na naslovu Občina Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika, v času uradnih ur, do roka, določenega za oddajo prijav. Prijave morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do spodaj navedenega roka, sicer bodo šteje za prepozne (prejemna teorija). Rok za oddajo prijav je 15. 10. 2019 do 12. ure. Prijave morajo kandidati oddati v zaprti ovojnici, na kateri mora biti vidna označba »Prijava – ne odpiraj«.

9. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati

Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, morajo kandidati izpolnjevati naslednje pogoje:

- biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega odloka in imeti vsa potrebna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, ki so zahtevana z zakonom in podzakonskimi akti,
- izpolnjevati obvezne pogoje, ki jih določa zakonodaja s področja javnega naročanja za splošni sektor,
- izpolnjevati finančne pogoje, določene z razpisno dokumentacijo,
- razpolagati z zadostnim številom oseb, ki so ustrezno usposobljene za izvajanje javne službe,
- razpolagati z ustreznimi objekti, napravami in tehnično opremo,
- izpolnjevati zahteve glede tehnične in strokovne usposobljenosti.

Podrobneje se pogoji in način dokazovanja določijo z razpisno dokumentacijo za izbor izvajalca.

10. Merila za izbiro najugodnejšega kandidata: ponudbe ponudnikov bodo ocenjene v skladu z naslednjimi merili: ponudbena cena, reference ponudnika, strokovna-kadrovska usposobljenost, organizacijska usposobljenost in finančna stabilnost.



11. Podaja skupne vloge: dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V primeru skupne ponudbe morajo vsi ponudniki izpolnjevati pogoje, ki so določeni v razpisni dokumentaciji za kandidata/ponudnika, z izjemo finančnega pogoja – višina letnih prihodkov, ki ga lahko partnerji izpolnjujejo kumulativno.

12. Kraj in čas odpiranja vlog: javno odpiranje ponudb bo 15. 10. 2019 ob 14. uri, v prostorih Občine Metlika, Mestni trg 24, 8330 Metlika.

13. Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa: o izidu razpisa bodo kandidati pisno obveščeni predvidoma v roku 30 dni od roka za oddajo ponudb.

14. Prijava na razpis in vsebina vlog: kandidati lahko prijavo (vlogo) na razpis oddajo samo na originalni razpisni dokumentaciji ali dokumentaciji, ki ji je po vsebini enaka, na kateri je lahko samo ena kandidatura. Razpisno dokumentacijo je potrebno dosledno izpolniti in priložiti vse zahtevane priloge kot so določene z razpisno dokumentacijo.

#### Občina Metlika

Št. 330-03/2019-3

Ob-3033/19

Na podlagi 7. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Komen za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 73/15, 80/16 in 17/18), Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2019 (Uradni list RS, št. 17/19) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Občina Komen objavlja

#### javni razpis

#### za dodelitev državnih pomoči na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Komen za leto 2019

1. Predmet javnega razpisa je dodelitev državnih pomoči za ukrepe na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. 6. 2014 za skupinske izjeme in Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 »de minimis« z dne 18. 12. 2013.

#### 2. Okvirni znesek razpisanih sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Komen za leto 2019 na postavki 110201 »Sofinanciranje ukrepov spodbujanja razvoja kmetijstva po razpisu« v znesku 25.000 EUR.

A. Ukrepi »skupinske izjeme« (v skladu z Uredbo Komisije EU št. 702/2014)

Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (sredstva v skupnem znesku 17.000 EUR):

Posodabljanje kmetijskih gospodarstev	11.000 EUR
Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov	3.000 EUR
Pomoč za plačilo zavarovalnih premij	3.000 EUR

B. Ukrepi »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije EU št. 1407/2013 (sredstva v skupnem znesku 8.000 EUR)

Pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov	4.000 EUR
Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov	4.000 EUR

#### 3. Splošna določila

a) Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe:

– pomoč se lahko dodeli upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa in so skladni s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Komen za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 73/15, 80/16 in 17/18; v nadaljevanju: pravilnik),

– pomoč se ne dodeli za davek na dodano vrednost,

– pomoči, ki jih prejme upravičenec iz katerega koli javnega vira, se seštevajo ter ne smejo preseči maksimalne višine pomoči določene s pravilnikom,

– vlagatelj je do denarne pomoči za enako investicijo upravičen samo enkrat,

– vlagatelj, ki je za isto investicijo že prejel pomoč, ne more kandidirati za sredstva iz tega javnega razpisa oziroma lahko kandidira le do stopnje intenzivnosti, določene s tem razpisom,

– če aktivnost (investicija), ki jo je vlagatelj prijavil, traja več let oziroma poteka v več fazah, je vlagatelj za celotno aktivnost (investicijo), ne glede na čas trajanja njene izvedbe, upravičen do pomoči v skupnem znesku do 5.000 EUR. V kolikor je vlagatelj v preteklih letih že prejel najvišji dovoljeni znesek pomoči za prijavljeno aktivnost (investicijo), do pomoči za isto investicijo ni upravičen več,

– upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji,

– vlagatelj, ki pridobi pomoč iz tega javnega razpisa, mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po javnem razpisu, še 10 let od datuma prejema sredstev,

– do pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Komen in do države, niti ne subjekti, ki redno ne izplačujejo plač ali socialnih prispevkov,

– za vlagatelje, za katere velja 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2), veljajo omejitve poslovanja,

– upoštevajo se le upravičeni stroški, izkazani z računi oziroma predračuni, ki so bili predloženi v vlogi.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe in zakonitosti pridobitve proračunskih sredstev, mora prejemnik pomoči vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– da je prejemnik za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je prejemnik za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva ali

– katerekoli druge kršitve.

V navedenih primerih ugotovljene kršitve, prejemnik pomoči izgubi pravico do pridobitve sredstev po pravilniku za naslednji dve leti.

V kolikor posamezni prejemnik pomoči ne odda zahtevka v skladu z 9. členom pravilnika, prejemnik pomoči izgubi pravico do pridobitve sredstev po pravilniku v naslednjem letu.

Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev, navedenih pri posameznih ukrepih v tem razpisu oziroma pravilniku.

Pri izračunu pravice do dodelitve sredstev kot tudi obravnavi vloženega zahtevka se v primeru predložitve predračuna, upošteva predračun priložen vlogi. V kolikor bo vlagatelj pri izstavitvi zahtevka za izplačilo sredstev predložil račun, ki se v znesku razlikuje od predračuna, je upravičen največ do zneska, ki mu je

bil priznan s sklepom oziroma do sorazmerno nižjega zneska glede na priloženi račun.

b) Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014):

– Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom ter

– podjetja v težavah.

– Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo ter

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

– Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč priložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

– Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

– Pomoč izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

– Pomoč izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

– Pomoč izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

c) Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013):

– Do »de minimis« pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči, določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

– Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

– Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

– Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – uradno prečiščeno besedilo popravek) v prisilni poravnavi, stečajju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

– Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. Pomoč »de minimis« se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

– »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a. do d. tega odstavka, preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

– Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči »de minimis« na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

– Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežela največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

– Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Ko-

misije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

– Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 EUR oziroma 100.000 EUR).

– Prejemnik pomoči mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh poslovnih letih in v tekočem proračunskem letu,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– pisno izjavo s seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih »de minimis« pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

#### 4. Ukrepi

##### A. Ukrepi »skupinske izjeme«

A.1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje,

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije,

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezano z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,

– zasaditev letnih rastlin,

– dela v zvezi z odvodnjavanjem,

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov,

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,

– obratna sredstva.

##### A.1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Upravičeni stroški:

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala),

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme,

– stroški nove opreme hlevov in gospodarskih poslopij,

– stroški ureditve trajnega nasada,

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav,

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...),

– stroški gradnje ali adaptacije čebelnjakov ter stroški nakupa čebelarske opreme in čebelnjarskih pripomočkov.

Med stroške nakupa nove kmetijske mehanizacije se ne upošteva stroške nakupa traktorjev.

Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, ki so dejavna na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na območju Občine Komen, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Komen,

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin (za 1 ha primerljive kmetijske površine se šteje 1 ha njiv ali vrtov, 0,25 ha vinograda, 2 ha travnikov ali ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov),

– kmetijska gospodarstva, s sedežem v Občini Komen, ki imajo čebelnjake vpisane v register čebelnjakov.

K prijavi je potrebno priložiti – za vse ukrepe pod točko A.1.1.:

– fotokopijo zbirne vloge (subvencijske vloge) v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel ali

– fotokopijo izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev (kmetijska zemljišča v uporabi),

– ponudbo oziroma predračun za načrtovano naložbo,

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),

– izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),

– izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2),

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 3),

– parafiran vzorec pogodbe.

K prijavi je potrebno priložiti – Naložbe v gradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij ter ureditev izpustov:

– dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo posestnega lista, zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika),

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe,

– načrt ureditve hleva s popisom del, opreme in tehnologijo reje, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija (minimalno 4 GVŽ po vhlavitvi),

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna.

K prijavi je potrebno priložiti – Nakup nove kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme:

– predložitev dveh ponudb ali predračunov za načrtovano naložbo z enako specifikacijo, razen če ni možno pridobiti dodatne ponudbe zaradi objektivnih razlogov.

K prijavi je potrebno priložiti – Ureditev trajnega nasada:

– dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo posestnega lista, zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika),

– upoštevati je potrebno državne predpise, ki določajo zasaditev, kar se izkazuje s potrdilom KSS,

– načrt postavitve trajnega nasada s finančno konstrukcijo ter predračuni (načrt postavitve pripravi pristojna institucija – KSS).

K prijavi je potrebno priložiti – Naložba v nakup rastlinjaka, montaža ter oprema v rastlinjaku:

- dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo posestnega lista, zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika),
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno.

K prijavi je potrebno priložiti – Nakup in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami:

- dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo posestnega lista, zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika).

K prijavi je potrebno priložiti – Stroški gradnje ali adaptacije čebelnjakov ter stroški nakupa čebelarke opreme in čebelarskih pripomočkov:

- dokazilo, da ima kmetijsko gospodarstvo minimalno 10 čebeljih družin.

Pogoj za pridobitev sredstev – Za vse ukrepe pod točko A.1.1.: kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Višina sofinanciranja: do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih brez DDV. Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR, najvišji pa 5.000 EUR na gospodarstvo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen član kmetijskega gospodarstva.

#### A.1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino,
- stroški nakupa in postavitve opreme za zaščito pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi.

Upravičenci:

- posamezna kmetijska gospodarstva in/ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...),
- kmetijska gospodarstva, ki so dejavna na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na območju Občine Komen, so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Komen.

K prijavi je potrebno priložiti – Za vse ukrepe pod točko A.1.2.:

- fotokopijo zbirne vloge (subvencijske vloge) v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel ali
- fotokopijo izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev (kmetijska zemljišča v uporabi),
- dokazilo o lastništvu zemljišča (npr. fotokopijo posestnega lista, zemljiško knjižnega izpiska, najemne ali zakupne pogodbe, soglasje lastnika za najmanj 5 let),
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe (v primeru zakupa ali najema zemljišča ali soglasja lastnika),
- ponudbo oziroma predračun za načrtovano naložbo,
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),
- izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),
- izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2),
- izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 3),
- parafiran vzorec pogodbe.

K prijavi je potrebno priložiti – Ureditve kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija:

- fotokopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
- ustreznega dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe, v kolikor je potrebna.

K prijavi je potrebno priložiti – Nakup opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo, opreme za ureditev napajališč za živino:

- izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše (iz načrta mora biti razvidna površina pašnika in stalež živine, drobnice), ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
- dokazilo o staležu živali na kmetijskem gospodarstvu.

K prijavi je potrebno priložiti – Nakup opreme za zaščito pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi:

- opis postavitve zaščite s skicami (napisati vrsto zaščite ter vrsto živali pred katero se varuje).

Pogoj za pridobitev sredstev:

- najmanjša velikost pašnika je 1 ha, največja 30 ha,
- najmanjša obremenitev pašnika je od 0,2 GVŽ travojedih živali na ha, največja pa 1,8 GVŽ travojedih živali na ha,
- nosilec mora imeti ob oddaji vloge v lasti ali zakupu vsaj 1 ha primerljivih kmetijskih zemljišč (šteje se raba po GERK-ih),
- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa.

Višina sofinanciranja: do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih brez DDV. Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200 EUR, najvišji pa 5.000 EUR na gospodarstvo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma član kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

#### A.2. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Cilj pomoči: je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč,
- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in drugih slabih vremenskih razmer,
- bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah in
- zaščitene živali.

Upravičeni strošek: je strošek zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči: so pravne ali fizične osebe, ki so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem in površinami na območju Občine Komen, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po veljavni nacionalni uredbi.

Pogoji za pridobitev pomoči:

- predložitev izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev in
  - veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.
- Intenzivnost pomoči:
- pomoč pridobljena s tem razpisom, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in

ribištva, skupno ne sme preseči 65 % stroškov zavarovalne premije,

– najvišji znesek pomoči, pridobljen s tem razpisom, znaša največ 500 EUR.

B. Ukrepi »de minimis«

B.1. Pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov

Predmet podpore v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji:

– uvedba nove tehnologije oziroma posodobitev v predelavi grozdja (kletarska oprema, polnilne linije ipd.),

– uvedba nove tehnologije oziroma posodobitve v predelavi mleka, mesa, medu in čebeljih izdelkov ipd.

Upravičeni stroški:

– stroški povezani z nakupom nove opreme.

Upravičenci v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji:

– za predelavo grozdja: kmetijski pridelovalci, ki so vpisani v register pridelovalcev grozdja in vina in imajo sedež na območju Občine Komen,

– za predelavo medu in čebeljih izdelkov: registrirani čebelarji oziroma kmetijska gospodarstva, s stalnim bivališčem v Občini Komen, ki se ukvarjajo s čebelarstvo dejavnostjo (z najmanj 10 čebeljimi družinami),

– za ostale: nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež in kmetijske površine na območju Občine Komen.

K prijavi je potrebno priložiti:

– fotokopijo izpisa iz registra pridelovalcev grozdja in vina (izda Upravna enota) ali

– fotokopijo potrdila vpisa v register čebelarjev ali

– fotokopijo dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti (izda Upravna enota),

– priložiti je potrebno predračun ali ponudbo oziroma račun za nakup opreme (v kolikor upravičenec predloži predračun ali ponudbo, se v upravnem aktu o dodelitvi sredstev določi rok, do katerega mora predložiti dokazila o nabavi opreme),

– mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),

– izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),

– izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2),

– izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 3),

– izjavo o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 4),

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5),

– parafiran vzorec pogodbe.

Pogoj za pridobitev sredstev:

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji,

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrstah, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

Intenzivnost pomoči: do 50 % upravičenih stroškov brez DDV. Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 EUR, največji pa 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

B.2. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov

Predmet podpore v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji:

– predelava kmetijskih proizvodov (mleka, mesa, sadja, medu in čebeljih izdelkov ipd.),

– turizem na kmetiji,

– dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki,

– prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij,

– predelava gozdnih lesnih sortimentov.

Upravičeni stroški:

– stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,

– stroški nakupa nove opreme in naprav,

– promocija (katalogi, zloženke ipd.).

Upravičenci v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji:

– nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež in kmetijske površine na območju Občine Komen ter bo naložba izvedena na območju Občine Komen.

K prijavi je potrebno priložiti – Za vse ukrepe pod točko B.2.:

– fotokopijo izpisa iz registra pridelovalcev grozdja in vina (izda Upravna enota) ali

– fotokopijo potrdila vpisa v register čebelarjev ali

– fotokopijo dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti (izda Upravna enota),

– priložiti je potrebno predračun ali ponudbo oziroma račun za nakup opreme (v kolikor upravičenec predloži predračun ali ponudbo, se v upravnem aktu o dodelitvi sredstev določi rok, do katerega mora predložiti dokazila o nabavi opreme),

– mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),

– izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Izjava 1),

– izjavo o kumulaciji pomoči (Izjava 2),

– izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 3),

– izjavo o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 4),

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5),

– parafiran vzorec pogodbe.

K prijavi je potrebno priložiti – Izgradnja ali obnova objekta:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

– načrt s popisom del in opreme v skladu z veljavno zakonodajo,

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov.

Pogoj za pridobitev sredstev:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrstah, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji;

– če se kmetijsko gospodarstvo ukvarja primarno s proizvodnjo in predelavo vina, mora obsegati najmanj 1 ha vinogradov;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Višina sofinanciranja: do 50 % upravičenih stroškov brez DDV. Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 EUR, največji pa 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

5. Obdobje porabe sredstev

Ukrepi »skupinske izjeme«: gre za državne pomoči, ki se ne smejo dodeljevati za že izvedene aktivnosti – upravičeni stroški so tisti, ki bodo nastali v obdobju od

izdaje upravnega akta o pravici do prejema sredstev do petka, 15. 11. 2019 (rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev je 18. 11. 2019).

Ukrepi »de minimis«: upoštevajo se investicije oziroma naložbe izvedene do petka, 15. 11. 2019 (rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev je 18. 11. 2019).

#### 6. Rok in način prijave

Prijava na razpis mora biti vložena na priloženem obrazcu z vsemi potrebnimi dokazili in prilogami, ki so navedene v razpisu. V kolikor prijavitelj odda več vlog, mora biti vsaka vloga oddana na svojem obrazcu in v svoji ovojnici.

Rok za vložitev vlog za vse ukrepe je 21 dni od objave v Uradnem listu RS. Rok prične teči naslednji dan po objavi.

Kot pravočasne se štejejo vloge, ki bodo do roka, navedenega v prejšnjem odstavku, osebno oddane v sprejemni pisarni občine oziroma oddane po pošti na naslov Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen. Vloga, oddana na obrazcu, mora biti dostavljena v zapečateni ovojnici. Na prednji strani mora biti označeno: »Ne odpiraj, Javni razpis kmetijstvo – Skupinske izjeme ali De minimis«, na hrbtni strani ovojnice pa ime in priimek ter naslov prijavitelja.

#### 7. Pregled, obravnava in ocenitev vlog

Komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice. Prepozno vložene vlog komisija ne bo odpirala in bodo neodprte vmjene prijaviteljem. V primeru nepopolne vloge se vlagatelja pozove, da jo v roku 8 dni dopolni.

Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od prijavitelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Na podlagi ocenjevanja vseh popolnih vlog, višine zahtevanih sredstev s strani upravičenca in višine razpoložljivih sredstev, bo komisija določila višino sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov posamezne investicije oziroma naložbe. Komisija bo pripravila predlog razdelitve sredstev.

Sredstva se dodeli le tistemu upravičencu, katerega odobreni znesek preseže znesek minimalne dodelitve v skladu s Pravilnikom.

V primeru, da bo po preteku roka za oddajo zahtevkov za izplačilo ugotovljeno, da je večje število prijaviteljev odstopilo od nameravane investicije, ali da sredstva ne bodo razdeljena v celotnem znesku, komisija lahko na predlog občinske uprave pripravi nov izračun dodelitve sredstev, pri čemer mora upoštevati najvišje dodeljene zneske višine sofinanciranja. V kolikor ostanejo pri posameznem ukrepu razpisa nedodeljena sredstva v znesku več kot 500 EUR, se ta razdelijo sorazmerno glede na prejete zneske pomoči prejemnikom teh pomoči v okviru istega ukrepa do porabe vseh razpoložljivih denarnih sredstev na proračunski postavki.

#### 8. Izplačilo sredstev

Upravičencem bo izdan sklep o pravici do prejema sredstev. Sklep vsebuje tudi opredelitev namena in upravičenih stroškov. Zoper sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od prejema sklepa.

Najpozneje do ponedeljka, 18. 11. 2019, mora upravičenec Občini Komen posredovati zahtevek za izplačilo sredstev na podlagi sklepa o pravici do prejema sredstev s priloženimi ustreznimi dokazili o namenski

porabi sredstev (priložiti je potrebno originalna dokazila o plačilu – originalen bančni izpisek in podobno, na vseh dokazilih mora biti razvidna višina plačila in plačnik). V kolikor so priložena dokazila o plačilu investicije ali opreme nejasna, oziroma obstaja dvom o pristnosti plačila, lahko komisija od prejemnika sredstev zahteva dodatna dokazila. Komisija bo upoštevala le dokazila o izvedeni aktivnosti z datumom po datumu izdaje sklepa. Na podlagi zahtevka z vsemi predloženimi dokazili, bo občina s prejemniki sredstev sklenila pogodbe.

9. Dodatne informacije: obrazci za prijavo na javni razpis so dostopni od dneva objave razpisa v sprejemni pisarni Občine Komen, Komen 86, 6223 Komen, dosegljivi so tudi preko spletne strani Občine Komen [www.komen.si](http://www.komen.si) (rubrika Razpisi). Dodatne informacije posreduje Boštjan Frančeškin, tel. 05/73-104-453, e-pošta: [bostjan.franceskin@komen.si](mailto:bostjan.franceskin@komen.si) v času uradnih ur.

**Občina Komen**

Št. 430-3/2019

Ob-3050/19

Na podlagi 6. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13, 81/16) in določil Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2019 (Uradni list RS, št. 17/19) Občina Kostanjevica na Krki objavlja

### **javni razpis**

#### **Sofinanciranje malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode v Občini Kostanjevica na Krki v letu 2019**

I. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode do 50 PE (populacijskih enot) v Občini Kostanjevica na Krki.

#### II. Splošni pogoji za pridobitev sredstev

Splošni pogoji kandidiranja:

##### 1. Upravičenci po tem razpisu so:

– fizične osebe (gospodinjstva), lastniki individualnih stanovanjskih hiš s stalnim prebivališčem v Občini Kostanjevica na Krki,

– društva s sedežem v Občini Kostanjevica na Krki, ki jim je z odločbo ali na podlagi zakona podeljen status društva, ki deluje v javnem interesu in so lastniki objekta, ki služi izvajanju dejavnosti društva.

##### 2. Pogoji za sofinanciranje vgradnje male čistilne naprave (MKČN):

– veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali odločbo za stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967, da ima objekt na podlagi določil 118. člena Gradbenega zakona uporabno dovoljenje,

– mala čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami, glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17),

– čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti v skladu z določili 10. člena o ustreznosti čiščenja komunalne odpadne vode, ki jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17),

– čistilna naprava mora biti izven agromelioracij znotraj katerih se predvideva izgradnja javne kanalizacije, razen v primerih:

a) da bi bila tehnična priključitev na kanalizacijsko omrežje v aglomeraciji nesorazmerno draga. In-

formacije si vlagatelj pridobi sam v gospodarski družbi KOSTAK d.d., Leskovška cesta 2a, Krško.

b) da izgradnja javne kanalizacije ni v veljavnem načrtu razvojnih programov (NRP). Informacijo si vlagatelj pridobi sam na sedežu Občine Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki.

V kolikor je prijavitelju vloga zavrnjena iz razloga, da je mala komunalna čistilna naprava v aglomeraciji, za katero je predvidena izgradnja javne kanalizacije v veljavnem NRP-ju in ta ni bila izvedena v roku 4 let od datuma zavrnitve vloge, je upravičen do subvencije in strokovna komisija zavrnjeno vlogo po poteku tega roka obravnava po uradni dolžnosti.

– V skladu z Zakonom o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15) se malih čistilnih naprav ne sme vgrajevati na vodovarstvenih območjih. Informacije o lokacijah vodovarstvenih območij si vlagatelj pridobi sam v gospodarski družbi KOSTAK d.d., Leskovška cesta 2a, Krško.

– Prejemnik za iste upravičene stroške ali za isti namen ni pridobil in ne sme biti v postopku pridobivanja sredstev iz katerega koli drugega javnega razpisa.

3. Deleži sofinanciranja: do 60 % upravičenih stroškov investicije oziroma največ 1.500,00 EUR.

III. Višina sredstev: sredstva so zagotovljena v Odloku o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2019, po programu 15029002 Ravnanje z odpadno vodo, pod proračunsko postavko 40500050 – Subvencioniranje malih čistilnih naprav, konto 411999, v višini 10.000,00 EUR.

#### IV. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali od 1. 1. 2018 do oddaje vloge in se jih izkazuje s kopijami računov.

Sofinancirajo se upravičeni stroški za stanovanjski objekt z veljavnim gradbenim dovoljenjem oziroma s potrdilom, da ima objekt, zgrajen pred letom 1967, na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1 uporabno dovoljenje.

Upravičeni stroški malih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte z veljavnim gradbenim dovoljenjem:

– nakup in montaža male čistilne naprave.

Naložba mora biti zaključena pred vložitvijo vloge.

#### V. Vsebina vloge

Upravičenec mora vložiti popolno vlogo z vsemi zahtevanimi obrazci in prilogami.

Vloga za sofinanciranje malih čistilnih naprav je popolna, če vsebuje naslednje izpolnjene obrazce:

1. Izjava lastnika nepremičnine.

2. Odločba o statusu društva, ki deluje v javnem interesu.

3. Kopija sklepa o registraciji izvajalca, iz katere je razvidno, da izvajalec izpolnjuje pogoje za opravljanje ustrezne dejavnosti.

4. Izjava o ustreznosti oziroma pravilni priključitvi oziroma pogodba z gospodarsko javno službo.

5. Računi o nakupu male čistilne naprave in montaža.

6. Potrdilo o plačanih računih.

7. Dokazilo o lastništvu objekta – izpisek iz zemljiške knjige.

8. Veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt oziroma potrdilo, da ima objekt, zgrajen pred letom 1967, na podlagi določil 118. člena Gradbenega zakona uporabno dovoljenje.

9. Certifikat oziroma listina o skladnosti izdelka z zahtevami glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod.

10. Parafiran vzorec pogodbe.

Obrazci in priloge naj bodo zložene po vrstnem redu, kot je navedeno.

Razpisna dokumentacija bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS na razpolago v tajništvu (sprejemna pisarna) Občine Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki, v času uradnih ur in na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki ([www.kostanjevica.si](http://www.kostanjevica.si)).

Dodatne informacije: tel. 08/820-506-20, e-pošta: [stanislav.rostohar@kostanjevica.si](mailto:stanislav.rostohar@kostanjevica.si).

#### VI. Rok in način prijave

Kandidat vloži vlogo z vsemi dokazili osebno ali po pošti na naslov: Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki.

Zahtevek za sofinanciranje z zahtevano dokumentacijo mora biti oddan v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – razpis sofinanciranje malih čistilnih naprav«.

#### VII. Postopek obravnave vlog

Odpiranje vlog ne bo potekalo javno. Strokovna komisija bo vloge odpirala v mesecu novembru. Obravnavala bo vloge, ki bodo prispele do 31. 10. 2019. Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj pozvan, da v roku osem dni od prejema poziva za dopolnitev vloge le-to dopolni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo zavrnjene. Popolne vloge bodo ocenjene na podlagi izpolnjevanja pogojev in meril iz razpisa.

Prejete vloge se bodo obravnavale po časovnem zaporedju prispetja vloge. V primeru, da bo prispelih popolnih vlog več kot je na voljo razpoložljivih sredstev glede na namembnost sofinanciranja, bodo imele prednost vloge, ki bodo prispele prej.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni s sklepom v roku 15 dni od dne, ko bo komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev. Po izdanem sklepu in nastopu pravnomočnosti sklepa, bo z vsakim upravičencem sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev se izvrši na transakcijski račun upravičenca v roku 30 dni od obojestranskega podpisa pogodbe.

#### VIII. Nadzor in sankcije

Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe sredstev izvaja predstavnik Občine Kostanjevica na Krki.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali pa so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik bo moral vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

#### Občina Kostanjevica na Krki

Št. SKS/4434/19

Ob-3058/19

Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o. na podlagi Poslovnega načrta družbe za leto 2019 in sklepa kolegija direktorja z dne 24. 9. 2019 objavlja

#### javni razpis

#### za prodajo pometalnega stroja BUCHER GUYER AG CITY CAT 2020 XL

I. Prodajalec: Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi.

II. Predmet prodaje: predmet prodaje je pometalni stroj: BUCHER GUYER AG CITY CAT 2020 XL, Tip, model: CITY CAT 2020 XL, volumen: 2 m<sup>3</sup>, letnik: 1. 7. 2007, št. ur: 6.050, barva oranžna, izhodiščna cena 9.200,00 EUR brez DDV in 11.224,00 z DDV.

III. Pogoji prodaje in merila za izbor:

1. Nakup po načelu videno-kupljeno, zato kupec nima pravice uveljavljati kasnejših reklamacij. Prodajalec ne odgovarja za stvarne napake predmeta prodaje.

2. Ponudnik mora najkasneje do dne 4. 10. 2019 plačati varščino za resnost ponudbe v višini 10 % od navedene izhodiščne cene (brez DDV) za tovorno vozilo, za katerega daje ponudbo. Varščino je potrebno vplačati na račun prodajalca Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o. št. 02338-0012342567, ki je odprt pri NLB d.d. ali DH SI56 6100 0000 9818 881 in fotokopijo dokazila o plačilu priložiti k prijavi na razpis. Varščina bo uspelemu ponudniku vračunana v kupnino ali zadržana, če pogodbe ne bo sklenil, neuspešnim pa vrnjena brez obresti v roku 8 dni po končani izbiri.

3. Rok za sklenitev pogodbe o prodaji tovornega vozila je 5 dni po odločitvi o izbiri najugodnejšega ponudnika. Če izbrani ponudnik v tem roku pogodbe ne sklene, se šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe, vplačano varščino pa zadrži prodajalec.

Kupnino je kupec – izbrani ponudnik dolžan plačati v celoti v roku 8 dni od sklenitve pogodbe. Rok plačila kupnine je bistvena sestavina pravnega posla. Neupoštevanje pogodbenega roka plačila, je razlog za takojšnjo razvezo kupoprodajne pogodbe, prodajalec pa zadrži vplačano varščino.

4. Obravnavane bodo le pravočasne in pravilno opremljene ponudbe, v katerih bo ponujena cena enaka ali višja od izhodiščne prodajne cene.

5. Ponudba mora biti obvezno izdelana na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki je zainteresiranim ponudnikom brezplačno na voljo na sedežu družbe Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, Zagorje ob Savi in na spletni strani prodajalca [www.komunala-zagorje.si](http://www.komunala-zagorje.si).

6. Na razpisu lahko sodelujejo fizične in pravne osebe, ki v roku predložijo pravilne ponudbe. Da se bo ponudba štela kot pravilna, mora vsebovati:

- prijavni obrazec (OBR-1),
- izjavo ponudnika, da sprejema vse pogoje javnega razpisa (OBR-2),
- fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta in davčno številko za fizične osebe, oziroma fotokopijo izpiska iz sodnega registra za pravno osebo, samostojni podjetnik predloži fotokopijo priglasitvenega lista (izpisek iz sodnega registra oziroma priglasitveni list ne smeta biti starejša od 30 dni, od datuma predložitve ponudbe) ter ID št. za DDV za pravne osebe oziroma s.p.,
- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma predložitve ponudbe (velja le za pravno osebo in s.p.),
- dokazilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe v višini 10 % izhodiščne cene, (datum vplačila varščine mora biti najkasneje do 4. 10. 2019),
- parafiran vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-3).

7. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje in ponudil najvišjo ceno.

Najnižji znesek višanja izhodiščne cene v oddani ponudbi je 100 EUR.

V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudijo enako ceno, si prodajalec pridržuje pravico, da s temi enakovrednimi ponudniki izvrši javno dražbo – najnižji znesek višanja je 100 EUR.

8. Odločitev o izbiri najugodnejše ponudbe bo izdana najpozneje v roku 3 dni od dneva odpiranja ponudb, ponudniki pa bodo o izbiri obveščeni v roku 3 dni od dneva odločitve.

9. Prodajalec na podlagi te javne ponudbe ni zavezan k sklenitvi pogodbe o prodaji premičnine najugodnejšemu ponudniku in je takšna obveznost prodajalca vnaprej izključena. Prodajalec tudi lahko že začeti postopek prodaje kadarkoli do sklenitve kupoprodajne pogodbe ustavi, vse brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti, dolžan pa je v tem primeru vrniti varščino brez obresti.

10. Razpis se šteje kot uspel tudi v primeru, če ponudbo odda le en ponudnik.

IV. Rok, naslov in informacije za predložitev ponudbe

Pisne ponudbe z zahtevanimi prilogami naj ponudniki predložijo v zaprti ovojnici do dne 7. 10. 2019 do 10. ure ne glede na vrsto prenosa na naslov: Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi z oznako: »Ne odpiraj-ponudba na javni razpis za prodajo POMETALNEGA STROJA BUCHER GUYER AG CITY CAT 2020 XL«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Pisne ponudbe je mogoče poslati tudi po elektronski pošti (scan dokumentov).

Kot pravočasne štejejo ponudbe, ki bodo prispele do prej navedenega roka. Nepravočasne in nepravilno označene ponudbe se neodprte vrnejo pošiljatelju.

Ponudba mora biti obvezno izdelana na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki je zainteresiranim ponudnikom brezplačno na voljo na sedežu družbe Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, Zagorje ob Savi in na spletni strani prodajalca [www.komunala-zagorje.si](http://www.komunala-zagorje.si).

Odpiranje ponudb je javno in se bo vršilo v sejni sobi Javnega podjetja Komunala Zagorje, d.o.o., Cesta zmage 57, 1410 Zagorje ob Savi, dne 7. 10. 2019 ob 10.05.

Predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom odpiranja ponudb predložiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Vsa pojasnila v zvezi z razpisom lahko zainteresenti dobijo pri Fakin Milanu, tel. 03/56-67-704.

**Javno podjetje Komunala Zagorje, d.o.o.**



## Razpisi delovnih mest

Ob-3034/19

Svet zavoda Vrtec Jadvige Golež Maribor, Betnavska cesta 100, 2000 Maribor, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) razpisuje prosto delovno mesto

### ravnatelj/a/ravnateljice

s predvidenim nastopom dela 1. 1. 2020.

Kandidat/-ka mora za imenovanje za funkcijo ravnatelj/a-ice Javno izobraževalnega zavoda izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za 5 let s polnim delovnim časom.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev na podlagi (potrdila o izobrazbi, program vodenja zavoda, kratak življenjepis, dosedanje delovne izkušnje, potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence (Ministrstvo za pravosodje) in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku (Okrajno sodišče) – obe potrdili ne smeta biti starejši od 30 dni) pošljite v roku 8 koledarskih dni po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Vrtec Jadvige Golež Maribor, Betnavska cesta 100, 2000 Maribor, s pripisom Za razpis ravnatelj/a-ice.

Kandidati/-ke bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

**Svet Zavoda Vrtec Jadvige Golež Maribor**

Ob-3041/19

Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C), 10. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 85/16, 67/17, 21/18 – ZNOrg in 43/19) ter 18. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa (Uradni list RS, št. 49/10, 73/10 in 40/17) Svet Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa objavlja javni natečaj za zasedbo prostega delovnega mesta

### direktor

#### Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa

Kandidat, ki se bo prijavil na navedeno delovno mesto, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. ima raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje;

2. ima najmanj deset let delovnih izkušenj, ki jih je pridobil z delom na delovnih mestih, za katere je zahtevana najmanj izobrazba, določena v prejšnji točki, od tega najmanj sedem let vodstvenih izkušenj;

3. je strokovnjak na področju dela javne agencije;

4. ima znanje angleškega ali nemškega jezika;

5. je državljan Republike Slovenije;

6. izpolnjuje zahteve iz šestega in devetega odstavka 10. člena Zakona o voznikih (ZVoz-1);

7. ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev.

Okvirna vsebina dela direktorja agencije:

– zastopa in predstavlja agencijo;

– organizira in vodi delo ter poslovanje agencije;

– izdaja pravne akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti agencije;

– predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje;

– predlaga program dela ter finančni načrt agencije ter letno poročilo;

– pripravlja predloge splošnih aktov, ki jih sprejema svet, in druge strokovne podlage za njegovo delo;

– izvaja program dela in poslovno politiko agencije;

– podpisuje dokumente in pogodbe, ki se nanašajo na poslovanje agencije;

– zagotavlja, da agencija posluje v skladu z zakoni in sklepom o ustanovitvi javne agencije;

– predlaga sklic seje sveta;

– pripravlja poročila o delu in poslovanju agencije ter poroča svetu o poslovanju agencije;

– s soglasjem sveta imenuje in razrešuje namestnika direktorja;

– opravlja naloge, ki jih ZJU določa za predstojnika in kot takšen odloča o pravicah in dolžnostih iz delovnega razmerja zaposlenih v agenciji;

– opravlja druge naloge na podlagi določb zakonov, ki urejata motorna vozila in ceste, ZJA, sklepa o ustanovitvi javne agencije in drugih predpisov ter sklepov in usmeritev sveta.

Prijavi z življenjepisom je potrebno priložiti program dela in razvoja agencije za naslednje mandatno obdobje ter naslednja dokazila:

1. Fotokopijo potrdila o izobrazbi oziroma izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.

2. Dokazilo o izpolnjevanju pogojev glede delovnih izkušenj (opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj).

Po 13. točki 6. člena Zakona o javnih uslužbencih so delovne izkušnje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravnosti v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

3. Dokazila, iz katerih bo razvidno število let delovnih izkušenj na posameznih vodstvenih delovnih mestih v javnem ali zasebnem sektorju.

4. Pisno izjavo, da ima znanje angleškega ali nemškega jezika.

5. Fotokopijo potrdila o državljanstvu ali osebne izkaznice ali potnega lista ali pisno izjavo kandidata, da je državljan Republike Slovenije.

6. Pisno izjavo, da:

– sam kot fizična oseba poslovno ne sodeluje s fizičnimi ali pravnimi osebami, ki opravljajo dejavnost na področju, ki ga je pristojna urejati javna agencija;

– ni član upravnega ali nadzornega organa pravne osebe, ki poslovno sodeluje s fizičnimi ali pravnimi osebami, ki opravljajo dejavnost na področju, ki ga je pristojna urejati javna agencija;

– nima lastniških deležev v pravnih osebah, ki poslovno sodelujejo s fizičnimi ali pravnimi osebami, ki opravljajo dejavnost na področju, ki ga je pristojna urejati javna agencija, ali v pravnih osebah, ki imajo lastniški delež v takih pravnih osebah.

7. Pisno izjavo, da on, njegov zakonec, zunajzakonski partner ter sorodnik v ravni vrsti do vključno drugega kolena:

– sami kot fizične osebe ne opravljajo dejavnosti na področju, ki ga je pristojna urejati javna agencija;

– niso člani upravnega ali nadzornega organa pravne osebe, ki opravlja dejavnost na področju, ki ga je pristojna urejati javna agencija;

– nimajo lastniških deležev v pravnih osebah, ki opravljajo dejavnost na področju, ki ga je pristojna urejati javna agencija, ali v pravnih osebah, ki imajo lastniški delež v takih pravnih osebah.

8. Pisno izjavo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

9. Pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka, dovoljuje pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, o tem, da je državljan Republike Slovenije in da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, sam, k tej prijavi, predloži ustrezna dokazila.

Direktorja javne agencije se imenuje na podlagi javnega natečaja, v skladu s pogoji in kriteriji, določenimi z Zakonom o javnih agencijah, Zakonom o voznikih, zakonom, ki ureja delovna razmerja javnih uslužbencev in Sklepom o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa. Javni natečaj izvede natečajna komisija, ki jo imenuje svet javne agencije.

Direktorja javne agencije imenuje Vlada RS na predlog Sveta agencije za dobo petih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, in sicer za čas trajanja mandata, s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo opravljal delo na sedežu Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa, Kotnikova ulica 19a, 1000 Ljubljana.

Pisno prijavo z vso zahtevano dokumentacijo kandidati pošljejo v zaprti ovojnici z označbo: »za javni natečaj za delovno mesto Direktor Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa« na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa, Kotnikova ulica 19a, 1000 Ljubljana.

Rok za prijavo je 15 dni od dneva objave javnega natečaja v Uradnem listu RS, na spletnih straneh Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa in Za-

voda RS za zaposlovanje, pri čemer rok začne teči prvi naslednji dan po objavi. Če je prijava poslana priporočeno po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto zadnji dan roka za prijavo.

Za pisno obliko prijave šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp.avp@avp-rs.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Nepravočasne in nepopolne prijave se ne uvrstijo v izbirni postopek.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih dneh po končanem postopku.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Urška Naglič, tel. 01/478-89-50.

#### Svet Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa

Ob-3042/19

Svet zavoda Vzgojnega zavoda Kranj, Šempeterska ulica 3, Kranj, na podlagi sklepa Sveta zavoda, z dne 19. 9. 2019, razpisuje delovno mesto

#### ravnatelj/ice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 odl. US: U-1-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati/ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo dne 1. 1. 2020.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku) pošljite v roku 15 dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Vzgojnega zavoda Kranj, Šempeterska ulica 3, 4000 Kranj, z oznako »Prijava na razpis ravnatelja/ice«.

Kandidat/ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati/ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

#### Svet zavoda Vzgojnega zavoda Kranj

Su KS 50/2019-2

Ob-3047/19

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

#### 1 prosto mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Cerknici

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški

službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrajnem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,

– podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravnškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravno močna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: [http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl\\_SI](http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI)), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovnih sposobnostih kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

**Vrhovno sodišče Republike Slovenije**

Št. 0141-11/2019

Ob-3049/19

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in tretjega odstavka 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Opera in balet Ljubljana (Uradni list RS, št. 56/03,

98/08, 2/09 in 37/10) Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za delovno mesto

**ravnatelja**

**javnega zavoda Slovensko narodno gledališče  
Opera in balet Ljubljana**

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba;
- najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih in poznavanje področja dejavnosti zavoda;
- aktivno znanje slovenskega jezika;
- znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni in znanje najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni;
- sposobnost za organiziranje in vodenje.

Za aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni se šteje, če je oseba v razpisu zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli ali končala vsaj slovensko štiri letno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno šolo.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o aktivnem znanju tujega jezika ali s potrdilom, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali s potrdilom, da je kandidat dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija tujega jezika ali s potrdilom, da je kandidat 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem študiju.

Izpolnjevanje pogoja osnovne ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom o jezikovnem izobraževanju pri ustreznih izobraževalnih instituciji (šola tujega jezika), potrdilom o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilom o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz svetovnega jezika uspešno zaključeno oziroma drugim ustreznim dokazilom, ki izkazuje znanje svetovnega jezika.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

- program delovanja zavoda v prihodnjih petih letih;
- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere morajo biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. zahtevane delovne izkušnje na vodilnih delovnih mestih,
2. poznavanje področja dejavnosti zavoda,
3. sposobnost za organiziranje in vodenje (opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);
- izjavo, da obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenskega jezika;

– izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno;

– izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Minister, pristojen za kulturo, bo izbranega kandidata, po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta javnega zavoda, imenoval za ravnatelja javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Opera in balet Ljubljana za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Opera in balet Ljubljana.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih dni po izdaji odločbe o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – SNG Opera in balet Ljubljana« v tridesetih dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom je Tjaša Milač, tel. 01/369-58-77.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Ministrstvo za kulturo**

Ob-3065/19

Svet Onkološkega inštituta Ljubljana na podlagi 21. člena Statuta javnega zdravstvenega zavoda Onkološki inštitut Ljubljana razpisuje delovno mesto

**strokovni direktor (m/ž)  
za mandatno obdobje štirih let**

Kandidat za strokovnega direktorja Onkološkega inštituta Ljubljana mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima izobrazbo medicinske smeri druge stopnje oziramo raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

– naziv visokošolskega učitelja medicinske fakultete ali enakovreden raziskovalni naziv pridobljen na medicinski fakulteti,

– najmanj pet let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih s področja strokovnega vodenja,

– znanje tujega jezika.

K prijavi z življenjepisom mora kandidat za strokovnega direktorja priložiti program strokovnega dela in razvoja OI.

Mandat strokovnega direktorja OI je štiri leta, po preteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev je potrebno oddati najkasneje do 15. 10. 2019 na naslov: Onkološki inštitut Ljubljana, Kadrovska služba, Zaloška 2, 1000 Ljubljana, s pripisom »Razpis za strokovnega direktorja«.

**Svet Onkološkega inštituta Ljubljana**

## Druge objave

Ob-3059/19

### Sprememba

Slovenski podjetniški sklad objavlja spremembo vsebine Javnega poziva za Vavčer za dvig digitalnih kompetenc, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 54/19 z dne 6. 9. 2019.

Spremembe se nanašajo na naslednjo točko Javnega poziva:

5.3. Doda se:

Izbran zunanji izvajalec (svetovavno podjetje) še ni presegel kvote največ 10 odobrenih vlog prijaviteljev (ki so upravičenci v tem javnem pozivu) v koledarskem letu, v katerem prijavitelj oddaja vlogo.

9. Spremeni se:

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične od 5. 4. 2019 in traja do 30. 9. 2023.

10. Spremeni se:

Minimalna višina subvencije je 600,00 EUR, maksimalna višina subvencije pa 9.999,99 EUR. Pri tem je potrebno upoštevati, da je mogoče za enega udeleženca uveljavljati največ 600,00 EUR subvencije.

15. Spremeni se:

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Slovenskega podjetniškega sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim pozivom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev Slovenskega podjetniškega sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem pozivu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine, kaznivega dejanja ali upravičenec ne zagotavlja gospodarne rabe javnih sredstev, lahko Slovenski podjetniški sklad, zavrne vlogo ali odstopi od pogodbe oziroma v kolikor je bila subvencija že izplačana, od upravičenca zahteva vrnitev neupravičeno prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in bo sum goljufije prijavljen pristojnim organom.

**Slovenski podjetniški sklad**

Št. 303-9/2019

Ob-3045/19

### Povabilo

#### k predložitvi vlog za sofinanciranje operacij trajnostne mobilnosti z mehanizmom CTN (KS)

v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020«, 4. prednostne osi »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.4 »Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi«

#### 1. Splošne informacije

Posredniški organ (PO) za izvedbo 1. faze izbora operacij za sofinanciranje v okviru izvajanja prednostne

naložbe (PN) 4.4 mehanizma celostnih teritorialnih naložb (CTN) je:

Naziv: Združenje mestnih občin Slovenije (ZMOS)

Naslov: Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, Strokovna služba ZMOS

Zastopnik: mag. Gregor Macedoni, predsednik

Spletna stran: [www.zmos.si](http://www.zmos.si)

Spletna stran CTN: [www.zmos.si/ctn](http://www.zmos.si/ctn)

E-mail: [zmos@koper.si](mailto:zmos@koper.si)

Telefon: 05/66-46-231

Dokumentacija povabila ter druge informacije v zvezi z izvajanjem mehanizma CTN v okviru PN 4.4 so dostopni na spletni strani ZMOS. Dokumentacijo povabila sestavljajo:

– Povabilo;

– Obrazec 1: Osnovni podatki o upravičencu in operaciji;

– Obrazec 2: Izpolnjevanje osnovnih pogojev;

– Obrazec 3: Usklajenost operacije s TUS, IN TUS in CPS;

– Obrazec 4: Obrazec za operacijo;

– Obrazec 5: Izjava o točnosti podatkov v vlogi;

– Obrazec 6: Obvezne priloge k vlogi v 1. fazi – kontrolnik;

– Obrazec 7: Oprema ovojnice za vlogo;

– Priloga A: »Metodologija za izračun indikativne alokacije sredstev za uporabo mehanizma CTN – neuradno prečiščeno besedilo«;

– Priloga B: »Smernice za vzpostavitev sistema P+R (parkiraj in presedi) in umeščanje vozlišč P+R v urbanih naseljih«;

– Priloga C: »Kolesarjem prijazna infrastruktura – Smernice za umeščanje kolesarske infrastrukture v urbanih območjih«;

– Priloga D: »Infrastruktura za pešce – splošne usmeritve«.

ZMOS v vlogi PO za izbor operacij v okviru izvedbe 1. faze postopka neposredne potrditve operacij z mehanizmom CTN skladno z 10.a členom »Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta« in »Navodili organa upravljanja za izvajanje mehanizma celostnih teritorialnih naložb v programskem obdobju 2014–2020« objavlja povabilo k predložitvi vlog. V okviru pregleda PO ZMOS razvrsti vloge za operacije na podlagi meril za izbor operacij glede na prispevek posamezne vloge za operacijo k ciljem iz posamezne trajnostne urbane strategije ter k ciljem in kazalnikom iz operativnega programa in pripravi seznam izbranih operacij. O tem obvesti mestne občine in posredniški organ, pristojen za izvajanje CTN za PN 4.4.

S tem se zaključijo 1. faza neposredne potrditve operacij PN 4.4 z mehanizmom CTN. V 2. fazi PO Ministrstvo za infrastrukturo (PO MZI) preverja postopke izbora operacij in ustreznost vlog ter predloži vlogo za odločitev o podpori, ki jo potrdi OU, kot je opredeljeno v »Navodilih organa upravljanja za izvajanje mehanizma celostnih teritorialnih naložb v programskem obdobju 2014–2020«.

#### 2. Pravne podlage

Pravne podlage tega povabila so:

– Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj,

Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo in o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006;

– Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006;

– Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, sprememba, verzija 3.0, Izvedbeni sklep Evropske komisije z dne 15. februar 2018;

– Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 3. sprememba, 4.1, potrjena s strani Evropske komisije 11. 12. 2018;

– Smernice za države članice o celostnem trajnostnem urbanem razvoju (7. člen Uredbe o ESRR), EGESIF\_15-0010-01, z dne 18. maja 2015 in EGESIF\_15-0010-02, z dne 20. aprila 2016;

– Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18);

– Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19);

– Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);

– Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17);

– Merila za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020, 2. sprememba, maj 2018;

– Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18);

– Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16);

– Uredba o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14, 57/15 in 26/17);

– Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, verzija 1.10, december 2018;

– Navodila organa upravljanja o izpolnjevanju pogojev za opravljanje nalog posredniškega organa v programskem obdobju 2014–2020, verzija 1.0, julij 2015;

– Navodilo organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020, verzija 2.0, marec 2018;

– Navodilo organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, verzija 1.08, julij 2019;

– Navodilo organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013, verzija 3.0, marec 2018;

– Navodilo organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, verzija 1.1, marec 2018;

– Navodila organa upravljanja za izvajanje mehanizma celostnih teritorialnih naložb v programskem obdobju 2014–2020, verzija 1.2, junij 2018;

– Vsebinska izhodišča za upravičence mehanizma CTN za pripravo operacij trajnostne mobilnosti (PN 4.4), verzija 1.02, maj 2018 (v nadaljevanju: Vsebinska izhodišča)

ter ostali veljavni predpisi in navodila organa upravljanja v Republiki Sloveniji, objavljeni na spletnem naslovu [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si) ter PO MZI, objavljeni na spletnem naslovu [www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-infrastrukturo](http://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-infrastrukturo), kakor tudi druga veljavna zakonodaja in izvedbene uredbe EU na področju predmeta tega povabila. Navedene pravne podlage z vsemi poznejšimi spremembami morajo vlagatelji upoštevati pri pripravi vloge in kasnejšem izvajanju operacije.

### 3. Predmet in namen povabila

Predmet sofinanciranja so operacije, ki bodo prispevale k realizaciji ukrepov za spodbujanje nizkoogljivih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi (PN 4.4), in realizaciji ukrepov, določenih v celostnih prometnih strategijah (CPS) mestnih občin.

Operacija mora prispevati k ciljem PN. Operacija mora prispevati k doseganju kazalnika učinka in kazalnikov rezultatov v tej PN ter k okviru uspešnosti te prednostne osi (glej poglavje 9).

Za pripravo investicijske dokumentacije projektov se uporablja Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ<sup>1</sup> (UEM).

4. *Upravičenci*: upravičenci do nepovratnih sredstev po tem javnem povabilu so mestne občine, ki imajo na občinskem oziroma mestnem svetu sprejeto (1) trajnostno urbano strategijo (TUS) in (2) izvedbeni načrt TUS (IN TUS) ter (3) CPS, pripravljeno v skladu z metodologijo, predpisano v smernicah za pripravo CPS »Trajnostna mobilnost za uspešno prihodnost«.

### 5. Upravičeni nameni in ukrepi

Upravičeni ukrepi za doseganje namena operacij v okviru PN 4.4 po tem povabilu so

- 1) projekti vozlišč parkiraj in prestopi (P+R),
- 2) projekti za razvoj kolesarske infrastrukture,
- 3) projekti infrastrukture za pešce,
- 4) projekti na področju infrastrukture za javni mestni potniški promet (JPP), in
- 5) projekti za upravljanje mobilnosti v mestih in razvoj uporabe sodobnih tehnologij.

Spodbujajo se operacije, ki vključujejo več kot eno vrsto ukrepov. Pri vseh vrstah ukrepov je potrebno upoštevati strokovne zahteve, omejitve upravičenih stroškov ter druge pogoje, kot so navedeni v Prilogah A in B Vsebinskih izhodišč ter Prilogah B, C in D tega Povabila.

#### 5.1. Projekti vozlišč parkiraj in prestopi (P+R)

Predmet sofinanciranja so naložbe v izgradnjo in vzpostavitev sistemov P+R, ki so del razvoja JPP in drugih organiziranih oblik trajnostne mobilnosti (npr. javni sistem izposoje koles) v mestnih občinah in so smiselno uvrščeni v prostor z vidika potreb po prevozu potnikov, tako da omogočajo prestopanje z osebnega avtomobila na bolj trajnostna prometna sredstva, skladno s pogoji iz vsebinskih izhodišč.

Sistem P+R mora biti vezan na prestopanje na postajo JPP ali na postajo javnega sistema za izposajo koles. Parkirišče brez tovrstne prestopne točke, oziroma

<sup>1</sup> Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16.

kjer je omogočeno parkiranje brez prestopa, ni predmet sofinanciranja.

Projekti P+R morajo vključevati izračun konkurenčnosti izvedbe vozlišča P+R, ki mora biti pripravljen v skladu z metodologijo iz Priloge B tega Povabila in Priloge A Vsebinskih izhodišč. Projekt mora z izračunom dokazati zmanjšanje uporabe osebnih motornih vozil v mestu.

Poleg samega zagotavljanja parkirnih mest je upravičen namen tudi prometna in urbana oprema vozlišča P+R, ozelenitev in druge ureditve za udobje potnikov, v skladu s smernicami (Priloga B). Upravičen namen v sklopu sistema P+R je lahko tudi investicija v mobilnostni center v funkciji nadzorno–promocijskega centra sistema P+R.

#### 5.2. Projekti za razvoj kolesarske infrastrukture

Namen kolesarske povezave je omogočanje dnevne mobilnosti s kolesom. Povezave morajo zato biti zaključene (neprekinjene), neposredne, varne, udobne (po potrebi z dodatno infrastrukturo za premagovanje višin) in privlačne, v skladu s Prilogo C tega Povabila.

Predmet sofinanciranja je ureditev kolesarskih povezav z morebitnimi premostitvenimi objekti in s potrebno opremo, kot so talna in vertikalna signalizacija, kolesarski števcji, postaje za popravila koles, pripadajoča urbana oprema in podobno, postavitve stojal in nadstrešnic za parkiranje koles, postavitve postaj javnega sistema izposoje koles z ustreznim številom koles.

Upravičen namen je tudi izvedba ukrepov za udobnost in privlačnost kolesarske infrastrukture v sklopu urejanja kolesarske povezave, kot je ozelenitev, vključno z zasaditvijo dreves. Predmet sofinanciranja so lahko tudi naprave in ukrepi za umirjanje prometa, ki zagotavljajo varnejši in prijetnejši promet kolesarjev in pešcev, ter mobilnostni center ob kolesarski povezavi, namenjen promociji trajnostne mobilnosti.

V sklopu urejanja kolesarske infrastrukture je lahko upravičen strošek tudi gradnja komunalne infrastrukture (javna razsvetljava, odvodnjavanje ipd.), v kolikor je njena izgradnja oziroma prenova nujna ali če je namenjena kolesarjem in peščem, vendar sofinanciranje komunalne infrastrukture ne sme presegati 50 % investicije v kolesarsko infrastrukturo.

#### 5.3. Projekti infrastrukture za pešce

Predmet sofinanciranja je gradnja in/ali rekonstrukcija pločnikov in ostalih peš povezav, vključno s preureditvijo površin za motorni promet v površine za pešce, vzpostavitev prehodov za pešce in rekonstrukcije križišč, izvedba ukrepov za udobnost in privlačnost infrastrukture za pešce v sklopu urejanja peš povezav (npr. urbana oprema, zagotavljanje sence, ozelenitev, ločenost od motornega prometa, osvetlitev, označevanje in podobno). Do sofinanciranja so upravičeni tudi ukrepi vzpostavitve skupnega prometnega prostora.<sup>2</sup> Projekti vzpostavitve skupnega prometnega prostora se bodo morali uskladiti s predvideno ureditvijo v Zakonu o pravilih cestnega prometa.

V sklopu urejanja infrastrukture za pešce je lahko upravičen strošek tudi gradnja komunalne infrastrukture (javna razsvetljava, odvodnjavanje ipd.), v kolikor je njena izgradnja oziroma prenova nujna ali če je namenjena peščem, vendar sofinanciranje komunalne infrastrukture ne sme presegati 50 % investicije v infrastrukturo za pešce.

#### 5.4. Projekti na področju infrastrukture za JPP

Predmet sofinanciranja je gradnja in/ali rekonstrukcija postajališč JPP in prenova in/ali gradnja postaj JPP.

Na področju e-mobilnosti so v povezavi z JPP do sofinanciranja upravičene investicije v polnilno infrastrukturo za statično ali dinamično polnjenje vozil za javni mestni potniški promet na električni pogon, vključno s prevozi na klic v smislu 57.b člena ZPCP-2.<sup>3</sup> Vozila in obratovanje sistema niso predmet sofinanciranja. Upravičeni so tudi ukrepi razvoja infrastrukture za upravljanje sistema JPP, vključno s prevozi na klic ter obveščanje potnikov, spremljanje vozil v realnem času, prikazovalniki na postajališčih JPP, uporabniška spletna orodja in aplikacije, odzivna prometna signalizacija za prednostno vodenje vozil JPP in podobno.

5.5. Projekti za upravljanje mobilnosti v mestih in razvoj uporabe sodobnih tehnologij

Predmet sofinanciranja so ukrepi za izvajanje parkirne politike s ciljem zmanjševanja prevoženih kilometrov z osebnimi vozili v mestu, usmerjanje parkiranja za celo mesto na ključnih vpadnicah, odzivna prometna signalizacija za prednostno vodenje vozil JPP, pešcev in kolesarjev ter omejevanje hitrosti. Spodbuja se uporaba sodobnih tehnologij za učinkovito upravljanje mobilnosti, kot npr. spremljanje vozil v realnem času s prikazovalniki na postajališčih JPP, informacijski portali za potnike z možnostjo uporabe mobilnih telefonov, napovedovanje prihodov avtobusov na postajališča in podobno.

#### 6. Razpoložljiva sredstva, višina sofinanciranja in obdobje za porabo sredstev

##### 6.1. Razpoložljiva sredstva

Sofinanciranje ukrepov, ki bodo podprti z mehanizmom CTN, zagotavljata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) in Republika Slovenija (RS).

Okvirna višina razpoložljivega prispevka za sofinanciranje operacij po tem povabilu znaša 5.646.936,42 EUR, in sicer:

– prispevek Evropske unije 4.799.895,96 EUR iz KS (85 %) in

– prispevek državnega proračuna RS 847.040,46 EUR (15 %).

##### 6.2. Višina sofinanciranja

Višina sofinanciranja iz sredstev evropske kohezijske politike znaša do 85 % upravičenih stroškov. Upravičeni stroški so omejeni z najvišjo določeno ceno na enoto, kot izhaja iz Priloge B Vsebinskih izhodišč. V primerih operacij, ki ustvarjajo prihodke, za katere izračun finančne vrzeli izkazuje nižjo stopnjo sofinanciranja, in v primerih preseganja indikativne alokacije sredstev (Priloga A Povabila) s strani posameznega upravičenca, je višina sofinanciranja ustrezno nižja.

Preostale upravičene stroške v višini najmanj 15 % upravičenih stroškov in neupravičene stroške zagotavlja upravičenec z lastnimi in/ali drugimi sredstvi.

##### 6.3. Obdobje za porabo sredstev

Stroški upravičenca so upravičeni, če so nastali in so plačani v obdobju finančne perspektive 2014–2020, tj. od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2023 in znotraj obdobja upravičenosti, določenega s Pogodbo o sofinanciranju. Stroški ne morejo biti upravičeni, če so nastali pred 1. 1. 2014.

Operacije se lahko začnejo pred predložitvijo vloge na to povabilo. Operacije, ki so že zaključene pred predložitvijo vloge na to povabilo, niso upravičene do sofinanciranja. Operacija je zaključena, ko je

<sup>2</sup> Skladno z 69.a točko prvega odstavka 2. člena Zakona o cestah (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18).

<sup>3</sup> Zakon o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2, Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo).

fizično zaključena ali popolnoma izvedena in je upravičenec izvršil vsa izplačila.

#### 7. Obdobje upravičenosti in upravičeni stroški

Obdobje upravičenosti operacije je:

- znotraj obdobja za porabo sredstev,
- po datumu sklepa o potrditvi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP),
- v skladu s terminskim načrtom v investicijski dokumentaciji oziroma vlogi in posledično v Pogodbi o sofinanciranju.

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so nastali v skladu z načelom skrbnosti dobrega gospodarja;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti. Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V okviru upravičenih ukrepov so upravičeni stroški:<sup>4</sup>
  - gradnja nepremičnin;
  - nakup nepremičnin;
  - nakup opreme;
  - stroški informiranja in komuniciranja;
  - stroški storitev zunanjih izvajalcev;
  - stroški vodenja in administracije operacije, do največ 3 % upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški vodenja in administracije operacije se lahko uveljavljajo v poenostavljeni obliki z uporabo standardne lestvice stroškov na enoto.

Po tem povabilu so neupravičeni stroški:

- davek na dodano vrednost (DDV);
- davek na promet z nepremičninami;
- stroški financiranja;
- nakup rabljene opreme;
- notarski in odvetniški stroški;
- vsi ostali stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni.

#### 8. Pogoji za izbiro operacij

##### 8.1. Splošni pogoji in zahteve

Splošni pogoji za ugotavljanje upravičenosti operacij so naslednji:

- usklajenost operacije s cilji OP,

– prispevek operacije k doseganju kazalnika učinka in kazalnikov rezultata v okviru PN 4.4 ter k okviru uspešnosti prednostne osi 4 za leto 2023,

- opredeljenost operacije v okviru obdobja upravičenosti.

Predmet operacije mora biti skladen s predmetom tega povabila. Vloga za dodelitev nepovratnih sredstev mora biti predložena v skladu z zahtevami javnega povabila. V primeru, da le del operacije ni skladen s predmetom tega povabila, morajo biti stroški neskladnega dela operacije opredeljeni kot neupravičeni.

Po prejemu odločitve o podpori za operacijo mora upravičenec upoštevati »Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020«.

##### 8.2. Posebni pogoji za operacije

Pogoji za operacije, ki se sofinancirajo v okviru PN 4.4, so:

1. operacije so zastavljene skladno s cilji opredeljenimi v TUS in skladno z IN TUS (četudi uvrstitev operacije, ki je predmet vloge, na seznam projektov v IN TUS ni pogoj za njeno sofinanciranje s sredstvi CTN), kakor tudi cilji te PN;

2. operacije se izvajajo na območjih CTN (mestna naselja in naselja mestnih območij – SURS, 2013) v 11 mestnih občinah, skladno z Vsebinskimi izhodišči;

3. operacije so zastavljene skladno s cilji opredeljenimi v CPS;

4. operacije upoštevajo strokovne zahteve, podane v Prilogah B, C in D tega povabila;

5. pripravljenost projekta – projekt mora biti izvedljiv v obdobju trajanja finančne perspektive 2014–2020, za kar prijavitelj predloži najmanj DIIP, izdelan v skladu z določbami UEM (lahko pa dodatno tudi predinvesticijsko zasnovano ali investicijski program, če sta že izdelana) oziroma, če je potrebno, novelacijo ustreznega investicijskega dokumenta,

– prijavitelj mora v investicijski dokumentaciji upoštevati pravilno družbeno diskontno stopnjo in ustrezno ekonomsko dobo investicije;

6. operacije morajo imeti ustrezno načrtovana sredstva v občinskem NRP.<sup>5</sup>

##### 8.3. Posebni pogoji glede na upravičen ukrep

Glede na predviden upravičen ukrep operacije se upoštevajo Priloge B, C in D tega Povabila znotraj veljavne zakonodaje.

##### 9. Kazalnik učinka v PN 4.4

Operacije morajo prispevati k doseganju kazalnika učinka v PN 4.4 (glej poglavje 8.1) in k okviru uspešnosti prednostne osi 4.

ID	Kazalnik učinka	Merska enota	Ciljna vrednost
4.17	Število ukrepov trajnostne mobilnosti v okviru trajnostnih urbanih strategij	število	5

Operacije morajo prispevati tudi h kazalnikoma rezultata v PN 4.4, ki se dosegajo na nivoju celotne države. Prispevek h kazalnikoma rezultata mora biti v vlogi opisno utemeljen.

ID	Kazalnik rezultata	Merska enota	Ciljna vrednost – celotna Slovenija
4.22	Delež potovanj, opravljenih z nemotoriziranimi prometnimi načini in javnim potniškim prometom	delež	21,50
4.20	Emisije CO <sub>2</sub> iz osebnega avtomobilskega prometa	t CO <sub>2</sub> ekv	4.253.554,00

<sup>4</sup> Skladno z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020.

<sup>5</sup> Zaprta finančna konstrukcija se zahteva najkasneje do oddaje prvega zahtevka za izplačilo sredstev.



## 10. Metodologija in merila za razvrščanje vlog

Predlagane operacije, ki bodo izpolnjevale pogoje za upravičenost do sofinanciranja, se bodo nadalje presojale na podlagi meril za razvrščanje vlog, ki temeljijo na naslednjih dokumentih:

– »Merila za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020«, 2. sprememba, maj 2018;

– »Vsebinska izhodišča za upravičence mehanizma CTN za pripravo operacij trajnostne mobilnosti (PN 4.4)«, verzija 1.02, maj 2018.

Vse pravočasne in formalno popolne vloge v skladu z javnim povabilom bo razvrstila Strokovna komisija ZMOS za izvedbo CTN.

Operacije se razvrsti glede na prispevek posamezne operacije k enemu ali več merilom. Seštevek točk za operacijo je podlaga za ugotavljanje doseženega spodnjega praga potrebnih točk ter podlaga za razvrstitev operacije na seznam izbranih operacij za sofinanciranje. Razvrstitev operacij posamezne mestne občine se upošteva znotraj indikativne alokacije sredstev po mestnih občinah.

Merila za prispevek operacije k spodbujanju nizkoogljivičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi ukrepi (PN 4.4)

Vsebinsko točkovanje po merilih		Točkovanje
M1	Prispevek k spodbujanju ustvarjanja trajnostnega prometnega sistema	
	operacija prispeva k 3 ali več strateškim ciljem CPS	5
	operacija prispeva k 2 strateškima ciljema CPS	3
	operacija prispeva k 1 strateškemu cilju CPS	0
M2	Prispevek k zmanjšanju opravljenih potniških kilometrov z osebnimi motornimi vozili in izboljšanju kakovosti zraka v mestih – parkirna mesta P+R	
	operacija ob predpostavki 85% zasedenosti vozlišča in 1,5 osebe/avtomobil, glede na razdaljo do ukinjenih parkirnih mest in njihovo število, zagotavlja na delovni dan zmanjšanje opravljenih potniških kilometrov za 500 km ali več	7
	operacija ob predpostavki 85% zasedenosti vozlišča in 1,5 osebe/avtomobil, glede na razdaljo do ukinjenih parkirnih mest in njihovo število, zagotavlja na delovni dan zmanjšanje opravljenih potniških kilometrov za 300 km ali več	5
	operacija ob predpostavki 85% zasedenosti vozlišča in 1,5 osebe/avtomobil, glede na razdaljo do ukinjenih parkirnih mest in njihovo število, zagotavlja na delovni dan zmanjšanje opravljenih potniških kilometrov za vsaj 100 km	3
M3.1	Prispevek k zmanjšanju opravljenih potniških kilometrov z osebnimi motornimi vozili in izboljšanju kakovosti zraka v mestih – ureditev kolesarske infrastrukture	
	operacija zagotavlja zvezno kolesarsko povezavo dolžine 1,5 km ali več v vsako smer, ki povezuje po funkciji različne točke mesta	5
	operacija zagotavlja zvezno kolesarsko povezavo dolžine od 0,5 do 1,5 km v vsako smer, ki povezuje po funkciji različne točke mesta	3
	operacija zagotavlja zvezno kolesarsko povezavo dolžine od 0 do 0,5 km v vsako smer, ki povezuje po funkciji različne točke mesta	1
M3.2	Prispevek k zmanjšanju opravljenih potniških kilometrov z osebnimi motornimi vozili in izboljšanju kakovosti zraka v mestih – ukrepi za udobnost in privlačnost kolesarske infrastrukture in/ali za izboljšanje kolesarske infrastrukture	
	operacija vključuje tudi ukrepe za udobnost in privlačnost kolesarske infrastrukture (neposredno vodenje, ozelenitev, urbana oprema ipd.) ali naprave in ukrepe za umiranje prometa in/ali ukrepe za izboljšanje kolesarske infrastrukture z namestitvijo opreme, kot so števeci kolesarskega prometa, stojala za kolesa, nadstrešnice za parkiranje koles, javnih sistemov izposoje koles in druge podobne opreme ali sistemov skladno s smernicami	2
	operacija ne vključuje tudi ukrepov za udobnost in privlačnost kolesarske infrastrukture (neposredno vodenje, ozelenitev, urbana oprema ipd.) ali naprav in ukrepov za umiranje prometa in/ali ukrepov za izboljšanje kolesarske infrastrukture z namestitvijo opreme, kot so števeci kolesarskega prometa, stojala za kolesa, nadstrešnice za parkiranje koles, javnih sistemov izposoje koles in druge podobne opreme ali sistemov skladno s smernicami	0
M4.1	Prispevek k zmanjšanju opravljenih potniških kilometrov z osebnimi motornimi vozili in izboljšanju kakovosti zraka v mestih – ureditev infrastrukture za pešce (obnova in/ali novogradnja)	
	operacija zagotavlja zvezno pot za pešce dolžine 500 m ali več	5
	operacija zagotavlja zvezno pot za pešce dolžine od 300 do 499 m	3
	operacija zagotavlja zvezno pot za pešce dolžine od 0 do 299 m	1
M4.2	Prispevek k zmanjšanju opravljenih potniških kilometrov z osebnimi motornimi vozili in izboljšanju kakovosti zraka v mestih – ukrepi za udobnost in privlačnost infrastrukture za pešce	
	operacija vključuje tudi ukrepe za udobnost in privlačnost infrastrukture za pešce (zagotavljanje sence, ozelenitev, urbana oprema, osvetlitev, označevanje ipd.)	2
	operacija ne vključuje tudi ukrepov za udobnost in privlačnost infrastrukture za pešce (zagotavljanje sence, ozelenitev, urbana oprema, osvetlitev, označevanje ipd.)	0

Vsebinsko točkovanje po merilih		Točkovanje
M5.1	Prispevek k zmanjšanju opravljenih potniških kilometrov z osebnimi motornimi vozili in izboljšanju kakovosti zraka v mestih – razvoj infrastrukture za JPP	
	operacija zagotavlja gradnjo in/ali rekonstrukcijo avtobusne postaje ali avtobusnih postajališč	3
	operacija ne zagotavlja gradnje in/ali rekonstrukcije avtobusne postaje ali avtobusnih postajališč	0
M5.2	Prispevek k zmanjšanju opravljenih potniških kilometrov z osebnimi motornimi vozili in izboljšanju kakovosti zraka v mestih – razvoj infrastrukture za JPP in e-mobilnosti	
	operacija spodbuja razvoj infrastrukture za e-mobilnost mestnega JPP	2
	operacija ne spodbuja razvoja infrastrukture za e-mobilnosti mestnega JPP	0
M5.3	Podpiranje uporabe novih tehnologij v urbanih prometnih sistemih	
	operacija podpira uporabo novih tehnologij za upravljanje mobilnosti (števcu prometa, informacijski portali za potnike, prikazovalniki za spremljanje vozil v realnem času na postajališčih JPP, povezave z aplikacijami za pametne mobilne telefone, sistemi za upravljanje mobilnosti ipd.)	2
	operacija ne podpira uporabe novih tehnologij za upravljanje mobilnosti (števcu prometa, informacijski portali za potnike, prikazovalniki za spremljanje vozil v realnem času na postajališčih JPP, povezave z aplikacijami za pametne mobilne telefone, sistemi za upravljanje mobilnosti ipd.)	0
M6	Prispevek k zmanjšanju obremenitve s hrupom v urbanih središčih	
	operacija prispeva k zmanjševanju obremenitve s hrupom v urbanih središčih zaradi prispevka k spremembi potovalnih navad v okviru dnevne mobilnosti (izboljšani pogoji za uporabo nemotoriziranega prometa, ukrepi trajnostne parkirne politike, omejevanje prometa v mestnih središčih za osebni promet ipd.)	2
	operacija ne prispeva k zmanjševanju obremenitve s hrupom v urbanih središčih zaradi prispevka k spremembi potovalnih navad v okviru dnevne mobilnosti (izboljšani pogoji za uporabo nemotoriziranega prometa, ukrepi trajnostne parkirne politike, omejevanje prometa v mestnih središčih za osebni promet ipd.)	0
M7	Prispevek k družbeni spremembi ter k dvigu družbene ozaveščenosti	
	operacija vključuje ukrepe za dvig družbene ozaveščenosti glede ciljev, skladnih s trajnostno urbano mobilnostjo	2
	operacija ne vključuje ukrepov za dvig družbene ozaveščenosti glede ciljev, skladnih s trajnostno urbano mobilnostjo	0

Spodnja meja točk, ki jih mora posamezna operacija doseči glede na predpisana merila, je 8 točk.

Doseganje meril oziroma njihovo preseganje pomeni višjo uvrstitev operacije na seznamu izbranih operacij. V primeru doseganja istega števila točk predlaganih operacij, bodo višje razvrščene tiste operacije, ki bodo točke zbrale v večjem številu meril oziroma, če je tudi število meril enako, tiste operacije, ki bodo vključevale ureditev več parkirnih mest ali več km urejene kolesarske infrastrukture oziroma metrov urejene infrastrukture za pešce.

Sredstva se dodeljujejo operacijam glede na uvrstitev na seznamu izbranih operacij znotraj indikativne alokacije sredstev po mestnih občinah, viru sofinanciranja in PN. Posameznemu upravičencu se dodelijo sredstva v skladu z indikativno alokacijo sredstev (Priloga A), ki ne more biti presežena.

#### 11. Rok za oddajo in navodila za predložitev vloge

Rok za predložitev vlog po tem povabilu je 28. 10. 2019. Prepozno prispelne vloge bodo zavržene. V primeru nepopolnih vlog bodo vlagatelji pozvani k dopolnitvi vloge v roku 5 delovnih dni. V kolikor vlagatelj ne predloži zahtevanih dopolnitev v tem roku, se vloga zavrže.

Vloga za operacijo se izpolni smiselno z vpisom zahtevanih podatkov, pri čemer se vnašajo podatki iz najvišjega investicijskega dokumenta. Usklajenost občinskega NRP z investicijsko dokumentacijo do oddaje vloge na to povabilo ni zahtevana.<sup>6</sup> V obrazcu 4 se po-

<sup>6</sup> Uskladitev je potrebna do predložitve prvega zahtevka za izplačilo.

datki vpisujejo samo v polja, označena z rumeno barvo. Vloga mora biti žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika vlagatelja ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis vloge.

Obvezne priloge k vlogi v 1. fazi so:

1. izpolnjen Obrazec 1: Osnovni podatki o upravičencu in operaciji;
2. izpolnjen Obrazec 2: Izpolnjevanje osnovnih pogojev;
3. izpolnjen Obrazec 3: Usklajenost operacije s TUS, IN TUS in CPS;
4. izpolnjen Obrazec 4: Obrazec za operacijo;
5. izpolnjen Obrazec 5: Izjava o točnosti podatkov v vlogi;
6. dokazilo, da se operacija izvaja na območju CTN (grafični prikaz – območje CTN z jasno označenim območjem izvajanja operacije znotraj le-tega);
7. DIIP, izdelan v skladu z določbami UEM (lahko pa dodatno tudi predinvesticijsko zasnovo ali investicijski program, če sta že izdelana) oziroma, če je potrebno, novelacija ustreznega investicijskega dokumenta, iz katerega je razvidna izvedljivost operacije v obdobju trajanja finančne perspektive 2014–2020 in prispevek k doseganju kazalnikov iz poglavja 9 ter doseganje meril iz poglavja 10 tega povabila;
8. dokument o zagotovljenih sredstvih za izvedbo operacije – podpisan NRP, v katerega je uvrščen projekt, ki je predmet vloge, za načrtovano obdobje izvajanja operacije;
9. izpolnjen Obrazec 6: Obvezne priloge k vlogi v 1. fazi – kontrolnik.

Vloga naj bo sestavljena iz enega natisnjene originala in ene kopije celotne vloge s prilogami v elektronski obliki (na USB ključku). Vlogo se predloži v zaprti in zapečateni ovojnici z uporabo predloge na Obrazcu 7, tj. s pripisom »Ne odpiraj – vloga PN 4.4 KS, 303-9/2019«. Vlogo se pošlje na Strokovno službo ZMOS, na naslov Verdijeve ulica 10, 6000 Koper.

Vprašanja glede prijave na javno povabilo lahko upravičenci pošljejo na elektronski naslov zmos@koper.si do 4. 10. 2019. Odgovori bodo objavljeni na spletni strani ZMOS predvidoma do 11. 10. 2019.

Vlagatelji bodo o končnem izboru operacij po potrditvi seznama izbranih operacij na Skupščini ZMOS obveščeni preko elektronske pošte ter z objavo izbranih operacij na spletni strani ZMOS.

#### 12. Priloge k povabilu

Obrazec 1: Osnovni podatki o upravičencu in operaciji;

Obrazec 2: Izpolnjevanje osnovnih pogojev;

Obrazec 3: Usklajenost operacije s TUS, IN TUS in CPS;

Obrazec 4: Obrazec za operacijo;

Obrazec 5: Izjava o točnosti podatkov v vlogi;

Obrazec 6: Obvezne priloge k vlogi v 1. fazi – kontrolnik;

Obrazec 7: Oprema ovojnice za vlogo;

Priloga A: »Metodologija za izračun indikativne alokacije sredstev za uporabo mehanizma CTN – neuradno prečiščeno besedilo«;

Priloga B: »Smernice za vzpostavitev sistema P+R (parkiraj in presedi) in umeščanje vozlišč P+R v urbanih naseljih«;

Priloga C: »Kolesarjem prijazna infrastruktura – Smernice za umeščanje kolesarske infrastrukture v urbanih območjih«;

Priloga D: »Infrastruktura za pešce – splošne usmeritve«.

#### Združenje mestnih občin Slovenije

Št. 303-8/2019

Ob-3046/19

#### Povabilo

##### k predložitvi vlog za sofinanciranje operacij trajnostne mobilnosti z mehanizmom CTN (ESRR)

v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020«, 4. prednostne osi »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.4 »Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omiljitvenimi prilagoditvenimi ukrepi«

#### 1. Splošne informacije

Posredniški organ (PO) za izvedbo 1. faze izbora operacij za sofinanciranje v okviru izvajanja prednostne naložbe (PN) 4.4 mehanizma celostnih teritorialnih naložb (CTN) je:

Naziv: Združenje mestnih občin Slovenije (ZMOS)

Naslov: Verdijeve ulica 10, 6000 Koper, Strokovna služba ZMOS

Zastopnik: mag. Gregor Macedoni, predsednik

Spletna stran: [www.zmos.si](http://www.zmos.si)

Spletna stran CTN: [www.zmos.si/ctn](http://www.zmos.si/ctn)

E-mail: [zmos@koper.si](mailto:zmos@koper.si)

Telefon: 05/66-46-231

Dokumentacija povabila ter druge informacije v zvezi z izvajanjem mehanizma CTN v okviru PN 4.4 so dostopni na spletni strani ZMOS. Dokumentacijo povabila sestavljajo:

– Povabilo;

– Obrazec 1: Osnovni podatki o upravičencu in operaciji;

– Obrazec 2: Izpolnjevanje osnovnih pogojev;

– Obrazec 3: Usklajenost operacije s TUS, IN TUS in CPS;

– Obrazec 4: Obrazec za operacijo;

– Obrazec 5: Izjava o točnosti podatkov v vlogi;

– Obrazec 6: Obvezne priloge k vlogi v 1. fazi – kontrolnik;

– Obrazec 7: Oprema ovojnice za vlogo;

– Priloga A: »Metodologija za izračun indikativne alokacije sredstev za uporabo mehanizma CTN – neuradno prečiščeno besedilo«;

– Priloga B: »Smernice za vzpostavitev sistema P+R (parkiraj in presedi) in umeščanje vozlišč P+R v urbanih naseljih«;

– Priloga C: »Kolesarjem prijazna infrastruktura – Smernice za umeščanje kolesarske infrastrukture v urbanih območjih«;

– Priloga D: »Infrastruktura za pešce – splošne usmeritve«.

ZMOS v vlogi PO za izbor operacij v okviru izvedbe 1. faze postopka neposredne potrditve operacij z mehanizmom CTN skladno z 10.a členom »Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta« in »Navodili organa upravljanja za izvajanje mehanizma celostnih teritorialnih naložb v programskem obdobju 2014–2020« objavlja povabilo k predložitvi vlog. V okviru pregleda PO ZMOS razvrsti vloge za operacije na podlagi meril za izbor operacij glede na prispevek posamezne vloge za operacijo k ciljem iz posamezne trajnostne urbane strategije ter k ciljem in kazalnikom iz operativnega programa in pripravi seznam izbranih operacij. O tem obvesti mestne občine in posredniški organ, pristojen za izvajanje CTN za PN 4.4.

S tem se zaključi 1. faza neposredne potrditve operacij PN 4.4 z mehanizmom CTN. V 2. fazi PO Ministrstvo za infrastrukturo (PO MZI) preverja postopke izbora operacij in ustreznost vlog ter predloži vlogo za odločitev o podpori, ki jo potrdi OU, kot je opredeljeno v »Navodilih organa upravljanja za izvajanje mehanizma celostnih teritorialnih naložb v programskem obdobju 2014–2020«.

#### 2. Pravne podlage

Pravne podlage tega povabila so:

– Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo in o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006;

– Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja "naložbe za rast in delovna mesta" ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006;

– Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, sprememba, verzija 3.0, Izvedbeni sklep Evropske komisije z dne 15. februar 2018;

– Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 3. sprememba, 4.1, potrjena s strani Evropske komisije 11. 12. 2018;

– Smernice za države članice o celostnem trajnostnem urbanem razvoju (7. člen Uredbe o ESRR), EGESIF\_15-0010-01, z dne 18. maja 2015 in EGESIF\_15-0010-02, z dne 20. aprila 2016;

– Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18);

– Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19);

– Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);

– Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17);

– Merila za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020, 2. sprememba, maj 2018;

– Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18);

– Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16);

– Uredba o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14, 57/15 in 26/17);

– Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, verzija 1.10, december 2018;

– Navodila organa upravljanja o izpolnjevanju pogojev za opravljanje nalog posredniškega organa v programskem obdobju 2014–2020, verzija 1.0, julij 2015;

– Navodilo organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020, verzija 2.0, marec 2018;

– Navodilo organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, verzija 1.08, julij 2019;

– Navodilo organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013, verzija 3.0, marec 2018;

– Navodilo organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, verzija 1.1, marec 2018;

– Navodila organa upravljanja za izvajanje mehanizma celostnih teritorialnih naložb v programskem obdobju 2014–2020, verzija 1.2, junij 2018;

– Vsebinska izhodišča za upravičence mehanizma CTN za pripravo operacij trajnostne mobilnosti (PN 4.4), verzija 1.02, maj 2018 (v nadaljevanju: Vsebinska izhodišča)

ter ostali veljavni predpisi in navodila organa upravljanja v Republiki Sloveniji, objavljeni na spletnem naslovu [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si) ter PO MZI, objavljeni na spletnem naslovu [www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-infrastrukturo](http://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-infrastrukturo), kakor tudi druga veljavna zakonodaja in izvedbene uredbe EU na področju predmeta tega povabila. Navedene pravne podlage z vsemi poznejšimi spremembami morajo vlagatelji upoštevati pri pripravi vloge in kasnejšem izvajanju operacije.

### 3. Predmet in namen povabila

Predmet sofinanciranja so operacije, ki bodo prispevale k realizaciji ukrepov za spodbujanje nizkoogljivih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi (PN 4.4), in realizaciji ukrepov, določenih v celostnih prometnih strategijah (CPS) mestnih občin.

Operacija mora prispevati k ciljem PN. Operacija mora prispevati k doseganju kazalnika učinka in kazalnikov rezultatov v tej PN ter k okviru uspešnosti te prednostne osi (glej poglavje 9).

Za pripravo investicijske dokumentacije projektov se uporablja Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ<sup>1</sup> (UEM).

4. *Upravičenci:* upravičenci do nepovratnih sredstev po tem javnem povabilu so mestne občine, ki imajo na občinskem oziroma mestnem svetu sprejeto (1) trajnostno urbano strategijo (TUS) in (2) izvedbeni načrt TUS (IN TUS) ter (3) CPS, pripravljeno v skladu z metodologijo, predpisano v smernicah za pripravo CPS »Trajnostna mobilnost za uspešno prihodnost«.

### 5. Upravičeni nameni in ukrepi

Upravičeni ukrepi za doseganje namena operacij v okviru PN 4.4 po tem povabilu so

- 1) projekti vozlišč parkiraj in prestopi (P+R),
- 2) projekti za razvoj kolesarske infrastrukture,
- 3) projekti infrastrukture za pešce,
- 4) projekti na področju infrastrukture za javni mestni potniški promet (JPP), in
- 5) projekti za upravljanje mobilnosti v mestih in razvoj uporabe sodobnih tehnologij.

Spodbujajo se operacije, ki vključujejo več kot eno vrsto ukrepov. Pri vseh vrstah ukrepov je potrebno upoštevati strokovne zahteve, omejitve upravičenih stroškov ter druge pogoje, kot so navedeni v Prilogah A in B Vsebinskih izhodišč ter Prilogah B, C in D tega Povabila.

#### 5.1. Projekti vozlišč parkiraj in prestopi (P+R)

Predmet sofinanciranja so naložbe v izgradnjo in vzpostavitev sistemov P+R, ki so del razvoja JPP in drugih organiziranih oblik trajnostne mobilnosti (npr. javni sistem izposoje koles) v mestnih občinah in so smiselno uvrščeni v prostor z vidika potreb po prevozu potnikov, tako da omogočajo prestopanje z osebnega avtomobila na bolj trajnostna prometna sredstva, skladno s pogoji iz vsebinskih izhodišč.

Sistem P+R mora biti vezan na prestopanje na postajo JPP ali na postajo javnega sistema za izposajo koles. Parkirišče brez tovrstne prestopne točke, oziroma kjer je omogočeno parkiranje brez prestopa, ni predmet sofinanciranja.

Projekti P+R morajo vključevati izračun konkurenčnosti izvedbe vozlišča P+R, ki mora biti pripravljen v skladu z metodologijo iz Priloge B tega Povabila in Priloge A Vsebinskih izhodišč. Projekt mora z izračunom dokazati zmanjšanje uporabe osebnih motornih vozil v mestu.

Poleg samega zagotavljanja parkirnih mest je upravičen namen tudi prometna in urbana oprema vozlišča P+R, ozelenitev in druge ureditve za udobje potnikov, v skladu s smernicami (Priloga B). Upravičen namen v sklopu sistema P+R je lahko tudi investicija v mobilnostni center v funkciji nadzorno-promocijskega centra sistema P+R.

#### 5.2. Projekti za razvoj kolesarske infrastrukture

Namen kolesarske povezave je omogočanje dnevne mobilnosti s kolesom. Povezave morajo zato biti

<sup>1</sup> Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16.

zaključene (neprekinjene), neposredne, varne, udobne (po potrebi z dodatno infrastrukturo za premagovanje višin) in privlačne, v skladu s Prilogo C tega Povabila.

Predmet sofinanciranja je ureditev kolesarskih povezav z morebitnimi premostitvenimi objekti in s potrebno opremo, kot so talna in vertikalna signalizacija, kolesarski števcji, postaje za popravila koles, pripadajoča urbana oprema in podobno, postavitve stojal in nadstrešnic za parkiranje koles, postavitve postaj javnega sistema izposoje koles z ustreznim številom koles.

Upravičen namen je tudi izvedba ukrepov za udobnost in privlačnost kolesarske infrastrukture v sklopu urejanja kolesarske povezave, kot je ozelenitev, vključno z zasaditvijo dreves. Predmet sofinanciranja so lahko tudi naprave in ukrepi za umirjanje prometa, ki zagotavljajo varnejši in prijetnejši promet kolesarjev in pešcev, ter mobilnostni center ob kolesarski povezavi, namenjen promociji trajnostne mobilnosti.

V sklopu urejanja kolesarske infrastrukture je lahko upravičen strošek tudi gradnja komunalne infrastrukture (javna razsvetljava, odvodnjavanje ipd.), v kolikor je njena izgradnja oziroma prenova nujna ali če je namenjena kolesarjem in pešcem, vendar sofinanciranje komunalne infrastrukture ne sme presegati 50 % investicije v kolesarsko infrastrukturo.

#### 5.3. Projekti infrastrukture za pešce

Predmet sofinanciranja je gradnja in/ali rekonstrukcija pločnikov in ostalih peš povezav, vključno s preureditvijo površin za motorni promet v površine za pešce, vzpostavitev prehodov za pešce in rekonstrukcije križišč, izvedba ukrepov za udobnost in privlačnost infrastrukture za pešce v sklopu urejanja peš povezav (npr. urbana oprema, zagotavljanje sence, ozelenitev, ločenost od motornega prometa, osvetlitev, označevanje in podobno). Do sofinanciranja so upravičeni tudi ukrepi vzpostavitve skupnega prometnega prostora.<sup>2</sup> Projekti vzpostavitve skupnega prometnega prostora se bodo morali uskladiti s predvideno ureditvijo v Zakonu o pravilih cestnega prometa.

V sklopu urejanja infrastrukture za pešce je lahko upravičen strošek tudi gradnja komunalne infrastrukture (javna razsvetljava, odvodnjavanje ipd.), v kolikor je nje-

na izgradnja oziroma prenova nujna ali če je namenjena pešcem, vendar sofinanciranje komunalne infrastrukture ne sme presegati 50 % investicije v infrastrukturo za pešce.

#### 5.4. Projekti na področju infrastrukture za JPP

Predmet sofinanciranja je gradnja in/ali rekonstrukcija postajališč JPP in prenova in/ali gradnja postaj JPP.

Na področju e-mobilnosti so v povezavi z JPP do sofinanciranja upravičene investicije v polnilno infrastrukturo za statično ali dinamično polnjenje vozil za javni mestni potniški promet na električni pogon, vključno s prevozi na klic v smislu 57.b člena ZPCP-2.<sup>3</sup> Vozila in obratovanje sistema niso predmet sofinanciranja. Upravičeni so tudi ukrepi razvoja infrastrukture za upravljanje sistema JPP, vključno s prevozi na klic ter obveščanje potnikov, spremljanje vozil v realnem času, prikazovalniki na postajališčih JPP, uporabniška spletna orodja in aplikacije, odzivna prometna signalizacija za prednostno vodenje vozil JPP in podobno.

5.5. Projekti za upravljanje mobilnosti v mestih in razvoj uporabe sodobnih tehnologij

Predmet sofinanciranja so ukrepi za izvajanje parkirne politike s ciljem zmanjševanja prevoženih kilometrov z osebnimi vozili v mestu, usmerjanje parkiranja za celo mesto na ključnih vpadnicah, odzivna prometna signalizacija za prednostno vodenje vozil JPP, pešcev in kolesarjev ter omejevanje hitrosti. Spodbuja se uporaba sodobnih tehnologij za učinkovito upravljanje mobilnosti, kot npr. spremljanje vozil v realnem času s prikazovalniki na postajališčih JPP, informacijski portali za potnike z možnostjo uporabe mobilnih telefonov, napovedovanje prihodov avtobusov na postajališča in podobno.

#### 6. Razpoložljiva sredstva, višina sofinanciranja in obdobje za porabo sredstev

##### 6.1. Razpoložljiva sredstva

Sofinanciranje ukrepov, ki bodo podprti z mehanizmom CTN, zagotavljata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) in Republika Slovenija (RS).

Okvirna višina razpoložljivega prispevka za sofinanciranje operacij po tem povabilu znaša 12.220.086,08 EUR, in sicer:

Razpoložljiva nepovratna sredstva EKP	Kohezijska regija Vzhodna Slovenija	Kohezijska regija Zahodna Slovenija
1. Razpoložljiva nepovratna sredstva – skupaj	7.387.185,15 EUR	4.832.900,93 EUR
1.1 sredstva ESRR (80 %)	5.909.748,12 EUR	3.866.320,74 EUR
1.2 sredstva proračuna RS (20 %)	1.477.437,03 EUR	966.580,19 EUR

#### 6.2. Višina sofinanciranja

Višina sofinanciranja iz sredstev evropske kohezijske politike znaša do 80 % upravičenih stroškov. Upravičeni stroški so omejeni z najvišjo določeno ceno na enoto, kot izhaja iz Priloge B Vsebinskih izhodišč. V primerih operacij, ki ustvarjajo prihodke, za katere izračun finančne vrzeli izkazuje nižjo stopnjo sofinanciranja, in v primerih preseganja indikativne alokacije sredstev (Priloga A Povabila) s strani posameznega upravičenca, je višina sofinanciranja ustrezno nižja.

<sup>2</sup> Skladno z 69.a točko prvega odstavka 2. člena Zakona o cestah (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18).

Preostale upravičene stroške v višini najmanj 20 % upravičenih stroškov in neupravičene stroške zagotavlja upravičenec z lastnimi in/ali drugimi sredstvi.

#### 6.3. Obdobje za porabo sredstev

Stroški upravičenca so upravičeni, če so nastali in so plačani v obdobju finančne perspektive 2014–2020, tj. od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2023 in znotraj obdobja upravičenosti, določenega s Pogodbo o sofinanciranju. Stroški ne morejo biti upravičeni, če so nastali pred 1. 1. 2014.

Operacije se lahko začnejo pred predložitvijo vloge na to povabilo. Operacije, ki so že zaključene

<sup>3</sup> Zakon o prevozi v cestnem prometu (ZPCP-2, Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo).

ne pred predložitvijo vloge na to povabilo, niso upravičene do sofinanciranja. Operacija je zaključena, ko je fizično zaključena ali popolnoma izvedena in je upravičenec izvršil vsa izplačila.

#### 7. Obdobje upravičenosti in upravičeni stroški

Obdobje upravičenosti operacije je:

- znotraj obdobja za porabo sredstev,
- po datumu sklepa o potrditvi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP),
- v skladu s terminskim načrtom v investicijski dokumentaciji oziroma vlogi in posledično v Pogodbi o sofinanciranju.

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so nastali v skladu z načelom skrbnosti dobrega gospodarja;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti.

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V okviru upravičenih ukrepov so upravičeni stroški:<sup>4</sup>

- gradnja nepremičnin;
- nakup nepremičnin;
- nakup opreme;
- stroški informiranja in komuniciranja;
- stroški storitev zunanjih izvajalcev;
- stroški vodenja in administracije operacije, do največ 3 % upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški vodenja in administracije operacije se lahko uveljavljajo v poenostavljeni obliki z uporabo standardne lestvice stroškov na enoto.

Po tem povabilu so neupravičeni stroški:

- davek na dodano vrednost (DDV);
- davek na promet z nepremičninami;
- stroški financiranja;
- nakup rabljene opreme;
- notarski in odvetniški stroški;
- vsi ostali stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni.

#### 8. Pogoji za izbiro operacij

##### 8.1. Splošni pogoji in zahteve

Splošni pogoji za ugotavljanje upravičenosti operacij so naslednji:

- usklajenost operacije s cilji OP,

– prispevek operacije k doseganju kazalnika učinka in kazalnikov rezultata v okviru PN 4.4 ter k okviru uspešnosti prednostne osi 4 za leto 2023,

– opredeljenost operacije v okviru obdobja upravičenosti.

Predmet operacije mora biti skladen s predmetom tega povabila. Vloga za dodelitev nepovratnih sredstev mora biti predložena v skladu z zahtevami javnega povabila. V primeru, da le del operacije ni skladen s predmetom tega povabila, morajo biti stroški neskladnega dela operacije opredeljeni kot neupravičeni.

Po prejemu odločitve o podpori za operacijo mora upravičenec upoštevati »Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020«.

#### 8.2. Posebni pogoji za operacije

Pogoji za operacije, ki se sofinancirajo v okviru PN 4.4, so:

1. operacije so zastavljene skladno s cilji opredeljenimi v TUS in skladno z IN TUS (četudi uvrstitev operacije, ki je predmet vloge, na seznam projektov v IN TUS ni pogoj za njeno sofinanciranje s sredstvi CTN), kakor tudi cilji te PN;

2. operacije se izvajajo na območjih CTN (mestna naselja in naselja mestnih območij – SURS, 2013) v 11 mestnih občinah, skladno z Vsebinskimi izhodišči;

3. operacije so zastavljene skladno s cilji opredeljenimi v CPS;

4. operacije upoštevajo strokovne zahteve, podane v Prilogah B, C in D tega povabila;

5. pripravljenost projekta – projekt mora biti izvedljiv v obdobju trajanja finančne perspektive 2014–2020, za kar prijavitelj predloži najmanj DIIP, izdelan v skladu z določbami UEM (lahko pa dodatno tudi predinvesticijsko zasnovano ali investicijski program, če sta že izdelana) oziroma, če je potrebno, novelacijo ustreznega investicijskega dokumenta,

– prijavitelj mora v investicijski dokumentaciji upoštevati pravilno družbeno diskontno stopnjo in ustrezno ekonomsko dobo investicije;

6. operacije morajo imeti ustrezno načrtovana sredstva v občinskem NRP.<sup>5</sup>

#### 8.3. Posebni pogoji glede na upravičen ukrep

Glede na predviden upravičen ukrep operacije se upoštevajo Priloge B, C in D tega Povabila znotraj veljavne zakonodaje.

#### 9. Kazalnik učinka v PN 4.4

Operacije morajo prispevati k doseganju kazalnika učinka v PN 4.4 (glej poglavje 8.1) in k okviru uspešnosti prednostne osi 4.

ID	Kazalnik učinka	Merska enota	Ciljna vrednost Kohezijska regija Vzhodna Slovenija	Ciljna vrednost Kohezijska regija Zahodna Slovenija
4.17	Število ukrepov trajnostne mobilnosti v okviru trajnostnih urbanih strategij	število	7	4

Operacije morajo prispevati tudi h kazalnikoma rezultata v PN 4.4, ki se dosegajo na nivoju celotne države. Prispevek h kazalnikoma rezultata mora biti v vlogi opisno utemeljen.

<sup>4</sup> Skladno z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020.

<sup>5</sup> Zaprta finančna konstrukcija se zahteva najkasneje do oddaje prvega zahtevka za izplačilo sredstev.

ID	Kazalnik rezultata	Merska enota	Ciljna vrednost – celotna Slovenija
4.22	Delež potovanj, opravljenih z nemotoriziranimi prometnimi načini in javnim potniškim prometom	delež	21,50
4.20	Emisije CO <sub>2</sub> iz osebnega avtomobilskega prometa	t CO <sub>2</sub> ekv	4.253.554,00

#### 10. Metodologija in merila za razvrščanje vlog

Predlagane operacije, ki bodo izpolnjevale pogoje za upravičenost do sofinanciranja, se bodo nadalje presojele na podlagi meril za razvrščanje vlog, ki temeljijo na naslednjih dokumentih:

– »Merila za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020«, 2. sprememba, maj 2018;

– »Vsebinska izhodišča za upravičenost mehanizma CTN za pripravo operacij trajnostne mobilnosti (PN 4.4)«, verzija 1.02, maj 2018.

Vse pravočasne in formalno popolne vloge v skladu z javnim povabilom bo razvrstila Strokovna komisija ZMOS za izvedbo CTN.

Operacije se razvrsti glede na prispevek posamezne operacije k enemu ali več merilom. Seštevek točk za operacijo je podlaga za ugotavljanje doseženega spodnjega praga potrebnih točk ter podlaga za razvrstitev operacije na seznam izbranih operacij za sofinanciranje. Razvrstitev operacij posamezne mestne občine se upošteva znotraj indikativne alokacije sredstev po mestnih občinah.

Merila za prispevek operacije k spodbujanju nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi ukrepi (PN 4.4)

Vsebinsko točkovanje po merilih		Točkovanje
M1	Prispevek k spodbujanju ustvarjanja trajnostnega prometnega sistema	
	operacija prispeva k 3 ali več strateškim ciljem CPS	5
	operacija prispeva k 2 strateškima ciljema CPS	3
	operacija prispeva k 1 strateškemu cilju CPS	0
M2	Prispevek k zmanjšanju opravljenih potniških kilometrov z osebniimi motornimi vozili in izboljšanju kakovosti zraka v mestih – parkirna mesta P+R	
	operacija ob predpostavki 85% zasedenosti vozlišča in 1,5 osebe/avtomobil, glede na razdaljo do ukinjenih parkirnih mest in njihovo število, zagotavlja na delovni dan zmanjšanje opravljenih potniških kilometrov za 500 km ali več	7
	operacija ob predpostavki 85% zasedenosti vozlišča in 1,5 osebe/avtomobil, glede na razdaljo do ukinjenih parkirnih mest in njihovo število, zagotavlja na delovni dan zmanjšanje opravljenih potniških kilometrov za 300 km ali več	5
	operacija ob predpostavki 85% zasedenosti vozlišča in 1,5 osebe/avtomobil, glede na razdaljo do ukinjenih parkirnih mest in njihovo število, zagotavlja na delovni dan zmanjšanje opravljenih potniških kilometrov za vsaj 100 km	3
M3.1	Prispevek k zmanjšanju opravljenih potniških kilometrov z osebniimi motornimi vozili in izboljšanju kakovosti zraka v mestih – ureditev kolesarske infrastrukture	
	operacija zagotavlja zvezno kolesarsko povezavo dolžine 1,5 km ali več v vsako smer, ki povezuje po funkciji različne točke mesta	5
	operacija zagotavlja zvezno kolesarsko povezavo dolžine od 0,5 do 1,5 km v vsako smer, ki povezuje po funkciji različne točke mesta	3
	operacija zagotavlja zvezno kolesarsko povezavo dolžine od 0 do 0,5 km v vsako smer, ki povezuje po funkciji različne točke mesta	1
M3.2	Prispevek k zmanjšanju opravljenih potniških kilometrov z osebniimi motornimi vozili in izboljšanju kakovosti zraka v mestih – ukrepi za udobnost in privlačnost kolesarske infrastrukture in/ali za izboljšanje kolesarske infrastrukture	
	operacija vključuje tudi ukrepe za udobnost in privlačnost kolesarske infrastrukture (neposredno vodenje, ozelenitev, urbana oprema ipd.) ali naprave in ukrepe za umiranje prometa in/ali ukrepe za izboljšanje kolesarske infrastrukture z namestitvijo opreme, kot so števeci kolesarskega prometa, stojala za kolesa, nadstrešnice za parkiranje koles, javnih sistemov izposoje koles in druge podobne opreme ali sistemov skladno s smernicami	2
	operacija ne vključuje tudi ukrepov za udobnost in privlačnost kolesarske infrastrukture (neposredno vodenje, ozelenitev, urbana oprema ipd.) ali naprav in ukrepov za umiranje prometa in/ali ukrepov za izboljšanje kolesarske infrastrukture z namestitvijo opreme, kot so števeci kolesarskega prometa, stojala za kolesa, nadstrešnice za parkiranje koles, javnih sistemov izposoje koles in druge podobne opreme ali sistemov skladno s smernicami	0

Vsebinsko točkovanje po merilih		Točkovanje
M4.1	Prispevek k zmanjšanju opravljenih potniških kilometrov z osebnimi motornimi vozili in izboljšanju kakovosti zraka v mestih – ureditev infrastrukture za pešce (obnova in/ali novogradnja)	
	operacija zagotavlja zvezno pot za pešce dolžine 500 m ali več	5
	operacija zagotavlja zvezno pot za pešce dolžine od 300 do 499 m	3
	operacija zagotavlja zvezno pot za pešce dolžine od 0 do 299 m	1
M4.2	Prispevek k zmanjšanju opravljenih potniških kilometrov z osebnimi motornimi vozili in izboljšanju kakovosti zraka v mestih – ukrepi za udobnost in privlačnost infrastrukture za pešce	
	operacija vključuje tudi ukrepe za udobnost in privlačnost infrastrukture za pešce (zagotavljanje sence, ozelenitev, urbana oprema, osvetlitev, označevanje ipd.)	2
	operacija ne vključuje tudi ukrepov za udobnost in privlačnost infrastrukture za pešce (zagotavljanje sence, ozelenitev, urbana oprema, osvetlitev, označevanje ipd.)	0
M5.1	Prispevek k zmanjšanju opravljenih potniških kilometrov z osebnimi motornimi vozili in izboljšanju kakovosti zraka v mestih – razvoj infrastrukture za JPP	
	operacija zagotavlja gradnjo in/ali rekonstrukcijo avtobusne postaje ali avtobusnih postajališč	3
	operacija ne zagotavlja gradnje in/ali rekonstrukcije avtobusne postaje ali avtobusnih postajališč	0
M5.2	Prispevek k zmanjšanju opravljenih potniških kilometrov z osebnimi motornimi vozili in izboljšanju kakovosti zraka v mestih – razvoj infrastrukture za JPP in e-mobilnosti	
	operacija spodbuja razvoj infrastrukture za e-mobilnost mestnega JPP	2
	operacija ne spodbuja razvoja infrastrukture za e-mobilnosti mestnega JPP	0
M5.3	Podpiranje uporabe novih tehnologij v urbanih prometnih sistemih	
	operacija podpira uporabo novih tehnologij za upravljanje mobilnosti (števcji prometa, informacijski portali za potnike, prikazovalniki za spremljanje vozil v realnem času na postajališčih JPP, povezave z aplikacijami za pametne mobilne telefone, sistemi za upravljanje mobilnosti ipd.)	2
	operacija ne podpira uporabe novih tehnologij za upravljanje mobilnosti (števcji prometa, informacijski portali za potnike, prikazovalniki za spremljanje vozil v realnem času na postajališčih JPP, povezave z aplikacijami za pametne mobilne telefone, sistemi za upravljanje mobilnosti ipd.)	0
M6	Prispevek k zmanjšanju obremenitve s hrupom v urbanih središčih	
	operacija prispeva k zmanjševanju obremenitve s hrupom v urbanih središčih zaradi prispevka k spremembi potovalnih navad v okviru dnevne mobilnosti (izboljšani pogoji za uporabo nemotoriziranega prometa, ukrepi trajnostne parkirne politike, omejevanje prometa v mestnih središčih za osebni promet ipd.)	2
	operacija ne prispeva k zmanjševanju obremenitve s hrupom v urbanih središčih zaradi prispevka k spremembi potovalnih navad v okviru dnevne mobilnosti (izboljšani pogoji za uporabo nemotoriziranega prometa, ukrepi trajnostne parkirne politike, omejevanje prometa v mestnih središčih za osebni promet ipd.)	0
M7	Prispevek k družbeni spremembi ter k dvigu družbene ozaveščenosti	
	operacija vključuje ukrepe za dvig družbene ozaveščenosti glede ciljev, skladnih s trajnostno urbano mobilnostjo	2
	operacija ne vključuje ukrepov za dvig družbene ozaveščenosti glede ciljev, skladnih s trajnostno urbano mobilnostjo	0

Spodnja meja točk, ki jih mora posamezna operacija doseči glede na predpisana merila, je 8 točk.

Doseganje meril oziroma njihovo preseganje pomeni višjo uvrstitev operacije na seznamu izbranih operacij. V primeru doseganja istega števila točk predlaganih operacij, bodo višje razvrščene tiste operacije, ki bodo točke zbrale v večjem številu meril oziroma, če je tudi število meril enako, tiste operacije, ki bodo vključevale ureditev več parkirnih mest ali več km urejene kolesarske infrastrukture oziroma metrov urejene infrastrukture za pešce.

Sredstva se dodeljujejo operacijam glede na uvrstitev na seznamu izbranih operacij znotraj indikativne alokacije sredstev po mestnih občinah, viru sofinanciranja in PN. Posameznemu upravičencu se dodelijo sredstva v skladu z indikativno alokacijo sredstev (Priloga A), ki ne more biti presežena.



#### 11. Rok za oddajo in navodila za predložitev vloge

Rok za predložitev vlog po tem povabilu je 28. 10. 2019. Prepozno prispele vloge bodo zavržene. V primeru nepopolnih vlog bodo vlagatelji pozvani k dopolnitvi vloge v roku 5 delovnih dni. V kolikor vlagatelj ne predloži zahtevanih dopolnitev v tem roku, se vloga zavrže.

Vloga za operacijo se izpolni smiselno z vpisom zahtevanih podatkov, pri čemer se vnašajo podatki iz najvišjega investicijskega dokumenta. Usklajenost občinskega NRP z investicijsko dokumentacijo do oddaje vloge na to povabilo ni zahtevana.<sup>6</sup> V obrazcu 4 se podatki vpisujejo samo v polja, označena z rumeno barvo. Vloga mora biti žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika vlagatelja ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis vloge.

Obvezne priloge k vlogi v 1. fazi so:

1. izpolnjen Obrazec 1: Osnovni podatki o upravičencu in operaciji;

2. izpolnjen Obrazec 2: Izpolnjevanje osnovnih pogojev;

3. izpolnjen Obrazec 3: Usklajenost operacije s TUS, IN TUS in CPS;

4. izpolnjen Obrazec 4: Obrazec za operacijo;

5. izpolnjen Obrazec 5: Izjava o točnosti podatkov v vlogi;

6. dokazilo, da se operacija izvaja na območju CTN (grafični prikaz – območje CTN z jasno označenim območjem izvajanja operacije znotraj le-tega);

7. DIIP, izdelan v skladu z določbami UEM (lahko pa dodatno tudi predinvesticijsko zasnovo ali investicijski program, če sta že izdelana) oziroma, če je potrebno, novelacija ustreznega investicijskega dokumenta, iz katerega je razvidna izvedljivost operacije v obdobju trajanja finančne perspektive 2014–2020 in prispevek k doseganju kazalnikov iz poglavja 9 ter doseganje meril iz poglavja 10 tega povabila;

8. dokument o zagotovljenih sredstvih za izvedbo operacije – podpisan NRP, v katerega je uvrščen projekt,

<sup>6</sup> Uskladitev je potrebna do predložitve prvega zahtevka za izplačilo.

ki je predmet vloge, za načrtovano obdobje izvajanja operacije;

9. izpolnjen Obrazec 6: Obvezne priloge k vlogi v 1. fazi – kontrolnik.

Vloga naj bo sestavljena iz enega natisnjene originala in ene kopije celotne vloge s prilogami v elektronski obliki (na USB ključku). Vlogo se predloži v zaprti in zapečateni ovojnici z uporabo predloge na Obrazcu 7, tj. s pripisom »Ne odpiraj – vloga PN 4.4 ESRR, 303-8/2019«. Vlogo se pošlje na Strokovno službo ZMOS, na naslov Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

Vprašanja glede prijave na javno povabilo lahko upravičenci pošljejo na elektronski naslov zmos@koper.si do 4. 10. 2019. Odgovori bodo objavljeni na spletni strani ZMOS predvidoma do 11. 10. 2019.

Vlagatelji bodo o končnem izboru operacij po potrditvi seznama izbranih operacij na Skupščini ZMOS obveščeni preko elektronske pošte ter z objavo izbranih operacij na spletni strani ZMOS.

#### 12. Priloge k povabilu

Obrazec 1: Osnovni podatki o upravičencu in operaciji;

Obrazec 2: Izpolnjevanje osnovnih pogojev;

Obrazec 3: Usklajenost operacije s TUS, IN TUS in CPS;

Obrazec 4: Obrazec za operacijo;

Obrazec 5: Izjava o točnosti podatkov v vlogi;

Obrazec 6: Obvezne priloge k vlogi v 1. fazi – kontrolnik;

Obrazec 7: Oprema ovojnice za vlogo;

Priloga A: »Metodologija za izračun indikativne alokacije sredstev za uporabo mehanizma CTN – neuradno prečiščeno besedilo«;

Priloga B: »Smernice za vzpostavitev sistema P+R (parkiraj in presedi) in umeščanje vozlišč P+R v urbanih naseljih«;

Priloga C: »Kolesarjem prijazna infrastruktura – Smernice za umeščanje kolesarske infrastrukture v urbanih območjih«;

Priloga D: »Infrastruktura za pešce – splošne usmeritve«.

**Združenje mestnih občin Slovenije**

---

## **Objave po Zakonu o političnih strankah**

---

Št. 2153-18/2010/6(1324-01) Ob-3052/19

Politična stranka **NARCISA – Stranka rdečega prahu**, s skrajšanim imenom **NARCISA** in s sedežem v **Slovenskem Javorniku, Cesta Alojza Travna 22** ter z matično številko 4024567000, se izbriše iz registra političnih strank.

Št. 2153-16/2010/11(1324-01) Ob-3053/19

Politična stranka **Istra-Istria**, s sedežem v **Izoli, Ulica svetega Petra 13**, ter z matično številko 4024044000, se izbriše iz registra političnih strank.

---

## Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah

Št. 38141-4/2019/1

Ob-3054/19

Na podlagi 16. člena Zakona o digitalni radiodifuziji (Uradni list RS, št. 102/07, 85/10, 47/12 in 109/12 – ZEKom-1) in na podlagi subsidiarne uporabe 33. in 38. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15, 40/17 in 30/19 – odl. US) Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije objavlja

### sklep

#### o uvedbi javnega razpisa za podelitev radijskih frekvenc za omrežje prizemne digitalne radiodifuzije T-DAB+ (multipleks R2)

1 Predmet javnega razpisa: predmet tega razpisa sta radijski frekvenci 225.648 MHz in 227.360 MHz (kanala oziroma T-DAB bloka 12B in 12C) za omrežje prizemne digitalne radiodifuzije T-DAB+ na celotnem ozemlju Republike Slovenije (multipleks R2).

2 Pogoji in zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik

Za izpolnjevanje pogojev javnega razpisa mora ponudnik:

– predložiti popolno in pravilno ponudbo, ki vključuje:

- Splošne informacije o ponudniku in izjave,
- Pooblastilo za podpis ponudbe,
- Ponujeni znesek plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine,
- Garancijo za resnost ponudbe in pravočasno izvedbo projekta,
- Reference,
- Poslovni načrt,
- Bilanco stanja za zadnje preteklo poslovno leto,
- Izjavo o izgradnji omrežja,
- Izjavo o izvenbilančnih postavkah;
- imeti poravnane vse zapadle obveznosti do agencije, ki niso predmet spora pred sodišči;
- biti plačilno sposoben, zoper njega ne sme biti začel postopek stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja.

Zahteve javnega razpisa, ki jih mora izpolnjevati ponudnik:

Ponudnik z udeležbo na javnem razpisu prevzema dodatne obveznosti glede hitrosti izgradnje omrežja in cene storitve, in sicer mora ponudnik:

– v roku, ki ga določi v ponudbi, izgraditi omrežje vsaj na oddajnih točkah Pohorje, Plešivec, Trdinov vrh, Boč, Nanos, Kuk, Tinjan, Skalnica in Beli Križ, skladno s predloženim poslovnim načrtom, in začeti z nudenjem storitve oddajanja programov;

– v času veljavnosti odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc storitev oddajanja zaračunavati skladno z mesečno ceno za storitev oddajanja za 1 enoto kapacitete, kot jo določi v ponudbi.

Izbrani ponudnik bo moral v multipleksu posameznega geografskega območja rezervirati 500 enot kapacitete (CU) za razširjanje programov, za katere bo podeljena pravica razširjanja radijskega programa v digitalni radiodifuzni tehniki izključno za posamezno geografsko območje.

Vse podrobnosti v zvezi z navedenimi pogoji in zahtevami opredeljuje razpisna dokumentacija.

3 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe in način njihove uporabe

Pravočasne, popolne in vsebinsko pravilne ponudbe bo agencija ocenila glede na ponujeno ceno storitev, višino ponujenega plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine, čas izgradnje omrežja, reference ponudnika na področju upravljanja digitalnih radiodifuznih omrežij, stopnjo lastniškosti financiranja in zunajbilančne postavke, ki jih ponudniki ponudijo oziroma navedejo v svoji ponudbi.

Ponudbe se točkujejo upoštevaje postavljena merila in razvrstijo po vrstnem redu glede na prejeto število točk. V primeru, da prejmeta dve ali več ponudb enako število točk, bo višje uvrščena ponudba z nižjo ceno storitev. V primeru, da sta dve ali več ponudb še vedno enakovredni, bo bolje uvrščena ponudba s krajšim časom izgradnje omrežja.

Agencija bo ponudniku, čigar ponudba bo najbolje ocenjena, izdala odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc za omrežje prizemne digitalne radiodifuzije T-DAB+ (multipleks R2).

#### 3.1 Cena ponujenih storitev (0–40 točk)

Pri tem merilu se ocenjuje višina mesečne cene storitve oddajanja za 1 enoto kapacitete (CU) multipleksa. Število točk pri tem merilu se izračuna kot razmerje med najnižjo ponujeno ceno in ceno iz ocenjevane ponudbe. Dobljeno število se pomnoži s 40 in zaokroži na eno decimalno mesto. Ponudba, v kateri ponudnik ponuja najnižjo ceno storitev prejme 40 točk.

#### 3.2 Višina ponujenega plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine (0–10 točk)

Pri tem merilu se ocenjuje višina ponujenega plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine. Število točk pri tem merilu se izračuna kot razmerje med višino ponujenega plačila ocenjevane ponudbe in najvišjega ponujenega plačila. Dobljeno število se pomnoži z 10 in zaokroži na eno decimalno mesto. Ponudba, v kateri ponudnik ponuja najvišji znesek plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine, dobi 10 točk.

#### 3.3 Čas izgradnje omrežja (0–10 točk)

Pri tem merilu se ocenjuje čas, v katerem bo ponudnik izgradil omrežje, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije in predloženim poslovnim načrtom. Ponudbe se točkujejo glede na število dni, šteto od vročitve odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc, s katero bo najboljšemu ponudniku podeljena pravica do uporabe frekvence, ki je predmet tega javnega razpisa, kot ga je ponudnik navedel v poslovnem načrtu.

Čas izgradnje omrežja	Št. točk
350 dni ali več	0
300 do 349 dni	3
250 do 299 dni	7
249 dni ali manj	10

#### 3.4 Reference ponudnika na področju upravljanja digitalnih radiodifuznih omrežij (0–20 točk)

Pri tem merilu se ocenjuje število digitalnih radiodifuznih omrežij s katerimi ponudnik upravlja in na dan oddaje ponudbe redno obratujejo.

Število digitalnih radiodifuznih omrežij	Št. točk
0	0
1 do 2	5
3 do 4	10
5 do 6	15
7 ali več	20

### 3.5 Stopnja lastniškosti financiranja (0–10 točk)

Pri tem merilu se upošteva stopnja lastniškosti financiranja. Pri merilu stopnja lastniškosti financiranja se upošteva delež kapitala v obveznostih do virov sredstev na zadnji dan preteklega poslovnega leta v bilanci stanja (v %, zaokroženo na 2 decimalni mesti). Pri pravnih osebah javnega prava se preverja kapital v okviru lastnih virov in dolgoročnih obveznosti.

Delež kapitala v obveznostih do virov sredstev	Št. točk
0 % do vključno 50 %	0
nad 50 % do vključno 70 %	5
nad 70 %	10

### 3.6 Zunajbilančne postavke (0–10 točk)

Pri tem merilu se upoštevajo zunajbilančne postavke. Pri merilu zunajbilančne postavke se upošteva delež zunajbilančnih postavk v sredstvih oziroma obveznostih do virov sredstev na zadnji dan preteklega poslovnega leta v bilanci stanja (v %, zaokroženo na 2 decimalni mesti).

Zunajbilančne postavke	Št. točk
0 % do vključno 10 %	10
nad 10 %	0

### 4 Najmanjši znesek plačila za učinkovito rabo naravnih dobrin in način plačila (0–10 točk)

Najmanjši znesek plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine znaša 75.000 EUR.

Ponudnik, ki mu bo agencija z odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc dodelila v uporabo frekvenco, ki je predmet tega javnega razpisa, mora znesek, ki ga je na javnem razpisu ponudil za plačilo učinkovite rabe omejene naravne dobrine, poravnati v roku 30 dni od vročitve odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc.

### 5 Roki in način predložitve ponudb

Rok za predložitev ponudb je 11. 11. 2019 do 11. ure. Ne glede na način pošiljanja morajo ponudbe prispeti na naslov agencije: Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, do navedenega roka. Agencija ne bo prevzela ponudbe, njene spremembe, dopolnitve, nadomestitve ali umika po izteku roka za predložitev. Ponudbo, ki bi po pošti prispela na naslov agencije po izteku roka, bo agencija poslala nazaj pošiljatelju.

Ponudniki lahko ponudbe pošljejo po pošti na naslov agencije, ali jih predložijo osebno, na vložišču agencije, v času uradnih ur, ki so od ponedeljka do petka od 9. do 11. ure, ob sredah tudi od 13. do 14. ure. Uradna oseba agencije, zadolžena za sprejemanje ponudb, bo v primeru osebne dostave, izdala potrdilo o prejemu ponudbe.

Natančna navodila za pripravo ponudbe se nahajajo v razpisni dokumentaciji.

6 Javno odpiranje ponudb: javno odpiranje ponudb bo potekalo v sejni sobi na sedežu agencije: Stegne 7, Ljubljana, dne 11. 11. 2019 ob 12. uri.

### 7 Razpisna dokumentacija

Ponudnik, ki se prijavlja na javni razpis, mora oddati ponudbo, pripravljeno v skladu s tem sklepom in razpisno dokumentacijo.

Razpisna dokumentacija podaja podrobnejše informacije tega javnega razpisa in posameznih točk predmetnega sklepa.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh agencije: <http://www.akos-rs.si>. Interesenti lahko dvignejo razpisno dokumentacijo v tiskani ali elektronski obliki tudi osebno na vložišču agencije, v času uradnih ur, ki so od ponedeljka do petka od 9. do 11. ure, ob sredah tudi od 13. do 14. ure.

### 8 Kontaktna oseba

Ime in priimek: Igor Funa

Elektronski naslov: [info.box@akos-rs.si](mailto:info.box@akos-rs.si)

9 Rok o izidu razpisa: najkasneje 8 mesecev od preteka roka za predložitev ponudb.

### Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Št. 38141-5/2019/1

Ob-3055/19

Na podlagi 16. člena Zakona o digitalni radiodifuziji (Uradni list RS, št. 102/07, 85/10, 47/12 in 109/12 – ZEKom-1) in na podlagi subsidiarne uporabe 33. in 38. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15, 40/17 in 30/19 – odl. US) Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije objavlja

### sklep

#### o uvedbi javnega razpisa za podelitev radijske frekvence za omrežje prizemne digitalne radiodifuzije T-DAB+ (multipleks R3)

1 Predmet javnega razpisa: predmet tega razpisa je radijska frekvenca 194.064 MHz (kanal oziroma blok 7D) za omrežje prizemne digitalne radiodifuzije T-DAB+ na območju Ljubljane (multipleks R3).

2 Pogoji in zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik

Za izpolnjevanje pogojev javnega razpisa mora ponudnik:

– predložiti popolno in pravilno ponudbo, ki vključuje:

- Splošne informacije o ponudniku in izjave,
- Pooblastilo za podpis ponudbe,
- Ponujeni znesek plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine,

– Garancijo za resnost ponudbe in pravočasno izvedbo projekta,

- Reference,
- Poslovni načrt,
- Bilanco stanja za zadnje preteklo poslovno leto,
- Izjavo o izgradnji omrežja,
- Izjavo o izvenbilančnih postavkah;

– imeti poravnane vse zapadle obveznosti do agencije, ki niso predmet spora pred sodišči;

– biti plačilno sposoben, zoper njega ne sme biti začel postopek stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja.

Zahteve javnega razpisa, ki jih mora izpolnjevati ponudnik:

Ponudnik z udeležbo na javnem razpisu prevzema dodatne obveznosti glede hitrosti izgradnje omrežja in cene storitve, in sicer mora ponudnik:

– v roku, ki ga določi v ponudbi, izgraditi omrežje vsaj na oddajni točki Ljubljana 3, skladno s predloženim poslovnim načrtom, in začeti z nudenjem storitve oddajanja programov;

– v času veljavnosti odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc storitev oddajanja zaračunavati skladno z me-

sečno ceno za storitev oddajanja za 1 enoto kapacitete, kot jo določi v ponudbi.

Izbrani ponudnik bo moral v multipleksu rezervirati 500 enot kapacitete (CU) za razširjanje programov, za katere bo podeljena pravica razširjanja radijskega programa v digitalni radiodifuzni tehniki izključno za razpisano geografsko območje.

Vse podrobnosti v zvezi z navedenimi pogoji in zahtevami opredeljuje razpisna dokumentacija.

3 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe in način njihove uporabe

Pravočasne, popolne in vsebinsko pravilne ponudbe bo agencija ocenila glede na ponujeno ceno storitev, višino ponujenega plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine, čas izgradnje omrežja, reference ponudnika na področju upravljanja digitalnih radiodifuznih omrežij, stopnjo lastniškosti financiranja in zunajbilančne postavke, ki jih ponudniki ponudijo oziroma navedejo v svoji ponudbi.

Ponudbe se točkujejo upoštevaje postavljena merila in razvrstijo po vrstnem redu glede na prejeto število točk. V primeru, da prejeta dve ali več ponudb enako število točk, bo višje uvrščena ponudba z nižjo ceno storitev. V primeru, da sta dve ali več ponudb še vedno enakovredni, bo boljše uvrščena ponudba s krajšim časom izgradnje omrežja.

Agencija bo ponudniku, čigar ponudba bo najbolj ocenjena, izdala odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc za omrežje prizemne digitalne radiodifuzije T-DAB+ (multipleks R3).

#### 3.1 Cena ponujenih storitev (0–40 točk)

Pri tem merilu se ocenjuje višina mesečne cene storitve oddajanja za 1 enoto kapacitete (CU) multipleksa. Število točk pri tem merilu se izračuna kot razmerje med najnižjo ponujeno ceno in ceno iz ocenjevalne ponudbe. Dobljeno število se pomnoži s 40 in zaokroži na eno decimalno mesto. Ponudba, v kateri ponudnik ponuja najnižjo ceno storitev prejme 40 točk.

#### 3.2 Višina ponujenega plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine (0–10 točk)

Pri tem merilu se ocenjuje višina ponujenega plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine. Število točk pri tem merilu se izračuna kot razmerje med višino ponujenega plačila ocenjevalne ponudbe in najvišjega ponujenega plačila. Dobljeno število se pomnoži z 10 in zaokroži na eno decimalno mesto. Ponudba, v kateri ponudnik ponuja najvišji znesek plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine, dobi 10 točk.

#### 3.3 Čas izgradnje omrežja (0–10 točk)

Pri tem merilu se ocenjuje čas, v katerem bo ponudnik izgradil omrežje, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije in predloženim poslovnim načrtom. Ponudbe se točkujejo glede na število dni, šteto od vročitve odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc, s katero bo najboljšemu ponudniku podeljena pravica do uporabe frekvence, ki je predmet tega javnega razpisa, kot ga je ponudnik navedel v poslovnem načrtu.

Čas izgradnje omrežja	Št. točk
170 dni ali več	0
140 do 169 dni	3
120 do 139 dni	7
119 dni ali manj	10

#### 3.4 Reference ponudnika na področju upravljanja digitalnih radiodifuznih omrežij (0–20 točk)

Pri tem merilu se ocenjuje število digitalnih radiodifuznih omrežij s katerimi ponudnik upravlja in na dan oddaje ponudbe redno obratujejo.

Število digitalnih radiodifuznih omrežij	Št. točk
0	0
1 do 2	5
3 do 4	10
5 do 6	15
7 ali več	20

#### 3.5 Stopnja lastniškosti financiranja (0–10 točk)

Pri tem merilu se upošteva stopnja lastniškosti financiranja. Pri merilu stopnja lastniškosti financiranja se upošteva delež kapitala v obveznostih do virov sredstev na zadnji dan preteklega poslovnega leta v bilanci stanja (v %, zaokroženo na 2 decimalni mesti). Pri pravnih osebah javnega prava se preverja kapital v okviru lastnih virov in dolgoročnih obveznosti.

Delež kapitala v obveznostih do virov sredstev	Št. točk
0 % do vključno 50 %	0
nad 50 % do vključno 70 %	5
nad 70 %	10

#### 3.6 Zunajbilančne postavke (0–10 točk)

Pri tem merilu se upoštevajo zunajbilančne postavke. Pri merilu zunajbilančne postavke se upošteva delež zunajbilančnih postavk v sredstvih oziroma obveznostih do virov sredstev na zadnji dan preteklega poslovnega leta v bilanci stanja (v %, zaokroženo na 2 decimalni mesti).

Zunajbilančne postavke	Št. točk
0 % do vključno 10 %	10
nad 10 %	0

#### 4 Najmanjši znesek plačila za učinkovito rabo naravne dobrine in način plačila

Najmanjši znesek plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine znaša 12.000 EUR.

Ponudnik, ki mu bo agencija z odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc dodelila v uporabo frekvenco, ki je predmet tega javnega razpisa, mora znesek, ki ga je na javnem razpisu ponudil za plačilo učinkovite rabe omejene naravne dobrine, poravnati v roku 30 dni od vročitve odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc.

#### 5 Roki in način predložitve ponudb

Rok za predložitev ponudb je 11. 11. 2019 do 11. ure. Ne glede na način pošiljanja morajo ponudbe prispeti na naslov agencije: Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, do navedenega roka. Agencija ne bo prevzela ponudbe, njene spremembe, dopolnitve, nadomestitve ali umika po izteku roka za predložitev. Ponudbo, ki bi po pošti prispela na naslov agencije po izteku roka, bo agencija poslala nazaj pošiljatelju.

Ponudniki lahko ponudbe pošljejo po pošti na naslov agencije, ali jih predložijo osebno, na vložišču agencije, v času uradnih ur, ki so od ponedeljka do petka od 9. do 11. ure, ob sredah tudi od 13. do 14. ure. Uradna oseba agencije, zadolžena za sprejemanje ponudb, bo v primeru osebne dostave, izdala potrdilo o prejemu ponudbe.

Natančna navodila za pripravo ponudbe se nahajajo v razpisni dokumentaciji.

6 Javno odpiranje ponudb: javno odpiranje ponudb bo potekalo v sejni sobi na sedežu agencije: Stegne 7, Ljubljana, dne 11. 11. 2019 ob 12. uri.

#### 7 Razpisna dokumentacija

Ponudnik, ki se prijavlja na javni razpis, mora oddati ponudbo, pripravljeno v skladu s tem sklepom in razpisno dokumentacijo.

Razpisna dokumentacija podaja podrobnejše informacije tega javnega razpisa in posameznih točk predmetnega sklepa.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh agencije: <http://www.akos-rs.si>. Interesenti lahko dvignejo razpisno dokumentacijo v tiskani ali elektronski obliki tudi osebno na vložišču agencije, v času uradnih ur, ki so od ponedeljka do petka od 9. do 11. ure, ob sredah tudi od 13. do 14. ure.

8 Kontaktna oseba

Ime in priimek: Igor Funa

Elektronski naslov: [info.box@akos-rs.si](mailto:info.box@akos-rs.si)

9 Rok o izidu razpisa: najkasneje 8 mesecev od preteka roka za predložitev ponudb.

**Agencija za komunikacijska omrežja in storitve  
Republike Slovenije**

## Objave sodišč

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

P 20/2019

Os-2792/19

Okrajno sodišče v Postojni je po okrajni sodnici Tini Benčič v pravdni zadevi tožeče stranke Viktorja Morel, Drskovče 1/b, 6257 Pivka, ki ga zastopa odvetnica Danica Štrukelj Stanonik iz Pivke, zoper toženo stranko Ivana Milavec, Zagorje 62, Pivka, zaradi priposestevanja lastninske pravice (pcto. 5.595,00 EUR), sklenilo, da se toženi stranki Ivanu Milavcu, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Zagorje 62, Pivka, na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju ZPP) postavi začasno zastopnico, odvetnico Urško Kregelj, Postojnska cesta 16, 6257 Pivka.

Začasni zastopnik ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika.

Začasni zastopnik bo zastopal toženo stranko vse dotlej, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

O postavitvi začasnega zastopnika se obvesti Center za socialno delo Postojna.

Ker je začasni zastopnik dedičem postavljen po 5. točki drugega odstavka 82. člena ZPP, bo sodišče na oglasni deski okrajnega sodišča in v Uradnem listu RS objavilo oglas o postavitvi začasnega zastopnika (prvi odstavek 86. člena ZPP).

Okrajno sodišče v Postojni  
dne 29. 7. 2019

zR 56/2018

Os-2944/19

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu je v zemljiškoknjižni zadevi Dn 122236/2018 v zvezi z zadevo Rz 56/2018 s sklepom Rz 56/2018 z dne 3. 9. 2019 postavilo pravnemu nasledniku nasprotne udeleženke Ane Dovgan, to je Edwardu Kodila, p.o. Box Heidelberg 524, 3084 Victoria, Avstralija, začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Tomaža Rotovnika, Koroška cesta 47, Dravograd.

Začasni zastopnik je bil postavljen na podlagi prvega in 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 37. členom Zakona o nepravdnem postopku – ZNP in drugim odstavkom 120. člena Zakona o zemljiški knjigi – ZZK-1.

Začasni zastopnik bo Edwarda Kodila zastopal v zvezi z zemljiškoknjižno zadevo naslovnega sodišča Dn 122236/2018 in zadevo istega sodišča Rz 56/2018, vse dokler Edward Kodila ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da mu je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu  
dne 4. 9. 2019

I 136/2018

Os-2968/19

Okrajno sodišče v Škofji Loki je na podlagi določb drugega odstavka in 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom

Zakona o izvršbi in zavarovanju, dolžniku Sašu Koprivc, 15 Charles Street, NT 0800 Darwin, Avstralija, AU, v izvršilni zadevi opr. št. I 136/2018, zaradi izterjave zneska 903,09 EUR s pp, postavilo začasnega zastopnika Tomaža Piska, odvetnika iz Škofje Loke. Postavljeni zastopnik bo zastopal dolžnika v postopku, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Škofji Loki  
dne 5. 9. 2019

### Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 78/2019

Os-2772/19

Pri Okrajnem sodišču v Cerknici teče zapuščinski postopek po pokojnem Janezu Bordonu, rojenem 22. 6. 1897 v Dolenji vasi, Cerknica, z zadnjim znanim bivališčem v Dolenji vasi, Cerknica, nato je živel neznan kje v Združenih državah Amerike, sodno razglašenem za mrtvega, tako da za dan njegove smrti velja 1. 1. 1971.

Sodišču ni znano, ali ima pokojni dediče I., II. in III. dednega reda. Zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po pokojnem Janezu Bordonu, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Po poteku enoletnega oklicnega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in ga končalo na podlagi podatkov, ki jih bo imelo takrat.

Okrajno sodišče v Cerknici  
dne 18. 7. 2019

D 41/2019

Os-2782/19

Okrajno sodišče v Grosupljem, Adamičeva 6, 1290 Grosuplje, v zapuščinski zadevi po pokojnem Branku Spolovnak, roj. 12. 8. 1978, umrlem 3. 1. 2019, nazadnje stan. Mala vas pri Grosupljem 3C, Grosuplje, sodišče za potrebe izdaje sklepa o dedovanju izdaja oklic neznanim dedičem.

Po doslej znanih podatkih je bil zapustnik ob smrti samski, brez otrok, dedič II. dednega reda pa se je dedovanju odpovedal.

S tem oklicem sodišče poziva neznanne dediče po pokojnem, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, naj se prijavijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski/spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku enega leta bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Grosupljem  
dne 25. 7. 2019

D 155/2019

Os-2788/19

Pri Okrajnem sodišču v Kamniku teče zapuščinski postopek po pokojnem Živku Pavičiču, roj. 17. 3. 1935 in umrlem 23. 5. 2019, nazadnje stan. Krekova ulica 12, Komenda.

Zapustnik oporoke ni naredil. Bil je razvezan in potomcev ni imel. Sodišču podatki o drugih zakonitih dedičih, ki bi prišli v poštev za dedovanje, niso znani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona (predvsem brate in sestre zapustnika oziroma njihove potomce oziroma strice in tete zapustnika oziroma njihove potomce), da se prijavijo sodišču v 1 letu od objave oklica na sodni deski in v Uradnem listu RS.

Če se dediči v določenem roku ne bodo prijavili, bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Kamniku  
dne 31. 7. 2019

D 281/2016 Os-2803/19

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Čuk Dušanu Franju, sinu Antona, roj. 17. 4. 1931, upokojencu, drž. Republike Slovenije, nazadnje stanujočem Travnja Gora 40, umrlim 4. 7. 2016 v Ljubljani.

Zapustnikovi dediči prvega in drugega dednega reda so se dediščini odpovedali, oklic dedičem, s katerim je sodišče pozvalo dediče tretjega dednega reda, da naj se javijo sodišču, z dne 29. 3. 2018, pa je potekel brez rezultata.

Eventualni zapustnikovi upniki lahko pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih, pri tukajšnjem sodišču.

Eventualni zapustnikovi upniki lahko zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih od dneva objave oklica prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku ter vložijo predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla v last Republike Slovenije, ki za zapustnikove dolgove ne odgovarja.

Okrajno sodišče v Kočevju  
dne 12. 7. 2019

D 36/2017 Os-1478/19

Zapuščinska zadeva: po pok. Angelu Greblu, sinu Josipa, z zadnjim znanim bivališčem v Ospu, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom tega sodišča opr. št. N 73/2012 z dne 23. 5. 2014 in določenim datumom smrti 28. 8. 1950.

V predmetni zapuščinski zadevi sodišču ni znan obstoj oseb, ki bi sodile v krog zakonitih dedičev prvega dednega reda. Glede dedičev v drugem dednem redu je sodišču znano, da je zapustnik imel brate Ivana, Josipa in Antona ter sestre Mario, Anno, Antonio in Francisco, ki so že davno pokojni. V njihove pravice so vstopili njihovi potomci oziroma dediči, pri čemer so sodišču znani le dediči zapustnikovega brata Antona Grebla, ki je umrl za zapustnikom.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglesi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 25. 2. 2019

D 32/2003 Os-2843/19

Po pok. Bertok Liviu, sinu Oskarja, rojenem dne 15. 4. 1947, nazadnje stanujočem Markova ulica 8, Bertoki, ki je umrl dne 1. 1. 2003 in ni zapustil oporoke.

Iščejo se dediči po zapustnikovih dedičih tretjega dednega reda, in sicer po Pribaz Alfredu (roj. 4. 2. 1916, stanujoč 4 Drake Crt, Melton VIC 3337, Avstralija), Kozlan Otaviu (roj. 16. 8. 1921, živel na naslovu Via Sergio Forti 78, Trst, umrl 19. 4. 2017) oziroma iščeta se zapustnikova dediča tretjega dednega reda, in sicer Korda Aleksandra (roj. 8. 3. 1981) in Korda Aleksandar (roj. 1. 9. 1977), oba naj bi živela na naslovu Danteova 57, Beograd, R. Srbija.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglesi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 23. 8. 2019

D 23/2018 Os-2980/19

Zapuščinska zadeva: po pok. Antonu Ivančiču, sinu Antona, roj. 14. 9. 1807, nazadnje stanujočem Gabrovnica 30, Črni Kal, ki je umrl dne 3. 1. 1882.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglesi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 11. 9. 2019

D 334/2018 Os-2981/19

Zapuščinska zadeva: po pok. Rožac Mariji, hčerki Rožac Ivana, roj. dne 16. 8. 1874, z zadnjim znanim prebivališčem na Hrvaškem, razglašena za mrtvo z določenim datumom smrti 17. 8. 1944.

Iščejo se morebitni zapustnični otroci in njihovi potomci, zapustnični nečaki in njihovi potomci ter zapustnični bratranci in sestrične ter njihovi potomci.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglesi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 11. 9. 2019

D 627/2018 Os-2982/19

Zapuščinska zadeva: po pok. Bandi Ivanu, sinu Josipa, roj. dne 26. 12. 1855, nazadnje stanujočem Prebeneg 11, Dolina, Italija, ki je bil razglašen za mrtvega z določenim datumom smrti 19. 4. 1936.



Iščejo se morebitni zapustnikovi vnuki, tj. otroci zapustnikovih otrok: sina Bandi Franca (roj. 27. 3. 1887), sina Bandi Ivana (roj. 24. 11. 1888), hčerke Bandi Antonije (roj. 8. 1. 1890), sina Bandi Alojza (roj. 11. 6. 1893), hčerke Bandi Marije (roj. 18. 1. 1895) in hčerke Bandi Ivane (roj. 29. 12. 1897). Iščejo se morebitni zapustnikovi nečaki in njihovi potomci oziroma bratrance in sestrične in njihovi potomci.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglosi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 11. 9. 2019

D 23/2018

Os-2744/19

V zapuščinski zadevi po pokojni Valeriji Kolbl, rojeni Bevc, rojeni 29. 6. 1944, vdovi, administrativni tehničarki, državljanki Republike Slovenije, nazadnje stanujoči Zgornja Senarska 36, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, umrli dne 25. 1. 2018, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložiti predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Lenartu  
dne 12. 8. 2019

D 13/2018

Os-2745/19

V zapuščinski zadevi po pokojnem Dejanu Frasu, sinu Štefana, rojenem 15. 11. 1979, samskem, kuharju, državljanu Republike Slovenije, nazadnje stanujočem Trojiški trg 7, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, umrlem dne 4. 1. 2018, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložiti predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Lenartu  
dne 13. 8. 2019

II D 2256/2018

Os-2768/19

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Francu Kokalj, rojenem 14. 11. 1953, umrlem dne 4. 7. 2018, nazadnje stanujočem na naslovu Ulica bratov Učakar 130, Ljubljana.

Zapustnik je bil ob smrti poročen z Dragico Kokalj, zapustil je hčerke Tatjano Frančeškin, Nežo Kokalj in Metko Kokalj. I. dedni red se je dedovanju po zapustniku odpovedal. Prav tako sta se dedovanju odpovedali zapustnikovi sestri Marija Kamin in Marjeta Kokalj. Glede na navedeno bi v poštev prišli dediči tretjega dednega reda, o katerih pa sodišče nima podatkov.

Zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustniku, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na sodni deski, spletni strani sodišča in Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 4. 7. 2019

IV D 846/2018

Os-2995/19

V zapuščinski zadevi po pokojnem Silvanu Vidmarju, rojenem 6. 11. 1929, umrlem 8. 3. 2018, nazadnje stanujočem na naslovu Arharjeva cesta 38, Ljubljana, državljanu Republike Slovenije, je naslovno sodišče odredilo izdajo oklica.

Zapustnik je napravil oporoko. Ob smrti je bil samski in brez potomcev. Njegovi starši so umrli pred njim. Ravno tako edina sestra Irena Vidmar. Drugih oseb, ki bi prišle v poštev kot zakoniti dediči iz drugega dednega reda, ni.

Ker sodišče ne razpolaga z vsemi potrebnimi potrebnimi podatki, katere osebe pridejo v poštev kot zakoniti dediči iz tretjega dednega reda, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prigrasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na spletni strani in na sodni deski naslovnega sodišča ter v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 11. 9. 2019

D 597/2017

Os-3002/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 26. 6. 1921 umrlem Plesničar Antonu, pok. Antona, Čepovan 40, Čepovan in po dne 19. 8. 1963 umrli Tereziji Plesničar, pok. Antona, roj. 23. 9. 1874, Gradišče nad Prvačino 1.

Kot zakoniti dedič bi prišel v poštev tudi zap. vnuk oziroma pranečak Plesničar Ciril, roj. 3. 7. 1906, ki naj bi živel v Argentini, katerega naslov sodišču ni znan, prav tako sodišče ne razpolaga z drugimi podatki.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva Plesničar Cirila oziroma vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 9. 9. 2019

D 376/2019

Os-3006/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po umrli Uršulini Kralj (tudi Uršula), pok. Martina, roj. 7. 10. 1856, Solkan 91, ki je bila na podlagi sklepa Okrajnega sodišča v Novi Gorici, opr. št. IN 36/2018 z dne 26. 4. 2019, razglašena za mrtvo, kot datum smrti pa se šteje 8. 10. 1926.

Zapustnični zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 2. 9. 2019

D 357/2019

Os-3027/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po umrli Ivi Pečenko (tudi Ida Francesca), pok. Antona, roj. 5. 4. 1887, neznanega prebivališča, ki je bila na podlagi sklepa Okrajnega sodišča v Novi Gorici, opr. št. IN 27/2018 z dne 4. 4. 2019 razglašena za mrtvo, kot datum smrti pa se šteje 12. 11. 1974.

Zapustnikovi zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 6. 8. 2019

D 360/2019

Os-3028/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po umrli Pavli Kosera (tudi Masera oziroma Mašera), roj. Pečenko, roj. 25. 10. 1883, neznanega prebivališča, ki je bila na podlagi sklepa Okrajnega sodišča v Novi Gorici opr. št. IN 28/2018 z dne 25. 4.

2019 razglašena za mrtvo, kot datum smrti pa se šteje 26. 9. 1957.

Zapustnikovi zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 6. 8. 2019

D 45/2018

Os-2780/19

Pred Okrajnim sodiščem v Šentjurju je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Petru Pusserju, sinu Vincenca, rojenem dne 1. 11. 1961, državljanu Republike Slovenije, poročenem, nazadnje stanujočem Ul. I. celjske čete 10, Šentjur, umrlem dne 27. 2. 2018.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajnega zapuščine. V tem primeru Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in o zapustnikovih obveznostih.

Upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave tega oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju, kar pomeni, da prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložijo predlog za začetek stečajne zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečajne zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Šentjurju  
dne 6. 8. 2019

---

### Oklici pogrešanih

---

I N 44/2019

Os-2974/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagateljice Marije Žbogar, Bilje 175, Renče, ki jo zastopa notarka Andreja Cajhen iz Nove Gorice, postopek o razglasitvi pogrešane Marije Uršič, Kal nad Kanalom, ki jo zastopa skrbnik za poseben primer Stojan Zorn, odvetnik v Novi Gorici, za mrtvo.

Iz priloženih listin izhaja, da se je pogrešana rodila 27. 3. 1876 materi Tereziji in očetu Štefanu Vončina v Kalu nad Kanalom ter da se je poročila z Valentinom Uršičem dne 21. 11. 1900. Drugi podatki o pogrešani ne obstajajo.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešane Marije Uršič, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, oglasni deski UE Nova Gorica ter sodni deski tega sodišča, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 6. 9. 2019

## Preklici

### Spričevala preklicujejo

Furjanič Maruša, Ulica Ane Zihelove 12, Ljubljana, indeks, št. 20130056, izdala Pravna fakulteta, Univerza v Ljubljani, leto izdaje 2013. *gnn-340958*

Stepan Emilija, Grintovška ulica 28a, Ljubljana, indeks, št. 20130205, izdala Pravna fakulteta, leto izdaje 2013. *gnr-340954*

Zalokar Leonida, Dunajska 186, Ljubljana, diploma št. 2314, izdano na ime Leonida Šober, izdajatelj Fakulteta za socialno delo, leto izdaje 1986. *gny-340947*

### Drugo preklicujejo

Ademi Ramiz, Prisojna ulica 27, Maribor, certifikat NPK: izvajalec zidanja in ometavanja, veljavnost 11. 12. 2007 – trajna veljava, št. IZO-07/2538, izdal Šolski center Celje leta 2007. *gnj-340941*

Aladdin Jusufagić s.p., Černetova ulica 7, Ljubljana, taksi nalepko, št. G010869/08549/001, za vozilo reg. št. LJ 23-DHT. *gni-340967*

B-MB d.o.o., Cankarjeva ulica 6, Maribor, izvod licence, št. GE010359/05136/017, za vozilo Mercedes Atego, reg. št. MB AG 023. *gnz-340946*

ČAS JANEZ S.P., Straže 4, Mislinja, potrdilo za voznika, št. 013390/AC59-5-2417/2014, izdano na ime Dimitrijević Živko, veljavnost od 1. 10. 2014 do 17. 6. 2015. *gny-340972*

ČAS JANEZ S.P., Straže 4, Mislinja, potrdilo za voznika, št. 013390/AD59-2-2883/2016, izdano na ime Dimitrijević Živko, veljavnost od 12. 7. 2016 do 17. 6. 2018. *gnx-340973*

ČAS JANEZ S.P., Straže 4, Mislinja, potrdilo za voznika, št. 013390/AD59-2-3062/2018, izdano na ime Dimitrijević Živko, veljavnost od 18. 6. 2018 do 27. 6. 2018. *gnw-340974*

ČAS JANEZ S.P., Straže 4, Mislinja, potrdilo za voznika, št. 013390/RB59-2-3484/2018, izdano na ime Dimitrijević Živko, veljavnost od 12. 7. 2018 do 17. 6. 2019. *gnv-340975*

ČAS JANEZ S.P., Straže 4, Mislinja, potrdilo za voznika, št. 013390/AC59-4-2417/2014, izdano na ime Košarac Mladenko, veljavnost od 1. 10. 2014 do 20. 12. 2014. *gnu-340976*

ČAS JANEZ S.P., Straže 4, Mislinja, potrdilo za voznika, št. 013390/AC59-3-2417/2014, izdano na ime Simić Borivoj, veljavnost od 1. 10. 2014 do 18. 12. 2016. *gnt-340977*

ČAS JANEZ S.P., Straže 4, Mislinja, potrdilo za voznika, št. 013390/SŠD59-3-1640/2019, izdano na ime Cvetanović Goran, veljavnost od 26. 3. 2019 do 1. 10. 2019. *gns-340978*

ČAS JANEZ S.P., Straže 4, Mislinja, potrdilo za voznika, št. 013390/AD59-2-2540/2016, izdano na ime Košarac Mladenko, veljavnost od 10. 6. 2016 do 1. 10. 2019. *gnr-340979*

ČAS JANEZ S.P., Straže 4, Mislinja, potrdilo za voznika, št. 013390/RB59-3-2541/2016, izdano na ime Šuka Jovo, veljavnost od 13. 6. 2016 do 1. 10. 2019. *gnq-340980*

Gašper Kavšek s.p., Malo Črnelo 4A, Ivančna Gorica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500040653011, izdal Cetus Celje d.d., na ime Rifat Porčić. *gnq-340955*

GETESO d.o.o., Trg 4. julija 30, Dravograd, certifikat NPK: Izvajalec del visokih gradenj, št. 0824577011-9-2019-62325, na ime Valson Krasniqi, izdal Šolski center Celje, leto izdaje 2019. *gnp-340956*

GETESO d.o.o., Trg 4. julija 30, Dravograd, certifikat NPK: Izvajalec del visokih gradenj, št. 0824577011-9-2019-25762, na ime Getoar Krasniqi, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2019. *gno-340957*

KLEMEN PIŠKUR S.P., Gorenjska cesta 9, Mengeš, izvod licence št. 016715/166 za vozilo MAN, reg. št. LJ 22-NCV. *gne-340942*

Kompolšek Dušan, Proseniško 39, Šentjur, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500033893001, izdal Cetus Celje d.d. *gnm-340959*

LOGISTIKA JERMAN ML, d.o.o., Zapoge 40A, Vodice, izvod licence št. GE008859/07787/010 za vozilo z reg. št. LJ 940-DG, veljavnost 8. 6. 2022. *gnc-340944*

MB Logistic d.o.o., Dunajska cesta 136, Ljubljana, izvod licence, št. GE009705/08051/001, za vozilo MAN TGX 480, reg. št. LJ 59 HTF, veljavnost do 5. 4. 2023. *gnb-340945*

Mikić Dalibor, Vojvode Putnika 64, 78430 Prnjavor, BIH, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500037143001, izdal Cetus Celje d.d. *gnx-340948*

Pušnik Borut s.p., Črešnjevce 120, Slovenska Bistrica, potrdilo za voznika, št. 013461/SŠD60-2-761/2015, izdano na ime Ilič Hranislav, veljavnost od 18. 2. 2015 do 24. 2. 2018. *gnj-340962*

Pušnik Borut s.p., Črešnjevce 120, Slovenska Bistrica, potrdilo za voznika, št. 013461/AD60-2-3900/2015, izdano na ime Nurić Semir, veljavnost od 20. 10. 2015 do 19. 10. 2017. *gni-340963*

Pušnik Borut s.p., Črešnjevce 120, Slovenska Bistrica, potrdilo za voznika, št. 013461/BGD60-2-4741/2014, izdano na ime Puškar Muhamed, veljavnost od 19. 12. 2014 do 19. 10. 2015. *gnh-340964*

Pušnik Borut s.p., Črešnjevce 120, Slovenska Bistrica, potrdilo za voznika, št. 013461/BGD60-2-3572/2019, izdano na ime Sekulić Miodrag, veljavnost od 18. 6. 2019 do 11. 8. 2019. *gng-340965*

Pušnik Borut s.p., Črešnjevce 120, Slovenska Bistrica, potrdilo za voznika, št. 013461/SŠD60-3-502/2019, izdano na ime Stakić Borislav, veljavnost od 31. 1. 2019 do 25. 4. 2019. *gnf-340966*

San-Jam prevozi d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, Ljubljana, izvod licence št. G009338/07953/026, za vozilo z reg. št. LJ 581-LE. *gnw-340949*

San-Jam prevozi d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, Ljubljana, izvod licence št. G009338/07953/027, za vozilo z reg. št. KP VE-073. *gnv-340950*

San-Jam prevozi d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, Ljubljana, izvod licence št. G009338/07953/033 za vozilo z reg. št. LJ 17-MEH. *gnu-340951*

San-Jam prevozi d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, Ljubljana, izvod licence št. G009338/07953/037, za vozilo z reg. št. LJ 975-IA. *gnt-340952*

San-Jam prevozi d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, Ljubljana, izvod licence št. G009338/07953/043, za vozilo z reg. št. LJ 90-NAG. *gns-340953*

Shala Blerim, Vipavska cesta 16, Rožna dolina, Nova Gorica, certifikat NPK: izvajalec zidanja in ometavanja, veljavnost 10. 11. 2007, št. IZO-07/1823, izdal Šolski center Celje leta 2007. *gnd-340943*

Sitrans LS, d.o.o., Podutiška cesta 94, Ljubljana, izvod licence, št. GE009138/07892/006, za vozilo reg. št. LJ 19 DAZ. *gnd-340968*

Sitrans LS, d.o.o., Podutiška cesta 94, Ljubljana, izvod licence, št. GE009138/07892/001, za vozilo reg. št. LJ 20 SCK. *gnc-340969*

Sitrans LS, d.o.o., Podutiška cesta 94, Ljubljana, izvod licence, št. GE009138/07892/005, za vozilo reg. št. LJ 37 SCK. *gnb-340970*

ŠMARJETRANS CVETKO JEZOVŠEK, d.o.o., Galusova ulica 8, Šmarje pri Jelšah, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500008248007, izdal Cetis Celje d.d., na ime Simo Obradović. *gnz-340971*

TAJNIKAR NIVES, d.o.o., Koritno 6, Oplotnica, potrdilo za voznika, št. 014371/RB60-2-1963/2018, izdano na ime Adnan Forčaković, veljavnost od 12. 4. 2018 do 7. 11. 2019. *gnl-340960*

TAJNIKAR NIVES, d.o.o., Koritno 6, Oplotnica, potrdilo za voznika, št. 014371/AD60-2-4563/2018, izdano na ime Mirnes Jusić, veljavnost od 4. 10. 2018 do 10. 1. 2019. *gnk-340961*

---

## VSEBINA

<b>Javni razpisi</b>	1949
<b>Razpisi delovnih mest</b>	1989
<b>Druge objave</b>	1993
<b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>	2006
<b>Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah</b>	2007
<b>Objave sodišč</b>	2011
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2011
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2011
Oklici pogrešanih	2014
<b>Preklici</b>	2015
Spričevala preklicujejo	2015
Drugo preklicujejo	2015