

Javni razpisi

Št. 4300-4/2019/5

Ob-2728/19

Na podlagi določb:

– Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289) spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2018/1719 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. novembra 2018 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede virov za ekonomsko, socialno in teritorialno kohezijo ter virov za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (UL L št. 291 z dne 16. 11. 2018, str. 5) (v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU),

– Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi or-

gani (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1), spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/295 z dne 20. februarja 2019 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 1011/2014 v zvezi s spremembami vzorca zahtevka za plačilo, vključno z dodatnimi informacijami o finančnih instrumentih, in vzorca za izkaze UL L št. 50 z dne 21. 2. 2019, str. 1),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/276 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014, kar zadeva spremembe določitve mejnikov in ciljnih vrednosti za kazalnike učinka v okviru uspešnosti za evropske strukturne in investicijske sklade (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 4),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7), spremenjene z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2019/255 z dne 13. februarja 2019 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 43 z dne 14. 2. 2019, str. 15),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt,

poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/256 z dne 13. februarja 2019 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2015/207, kar zadeva spremembe vzorcev za predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“ in cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ ter o popravku navedene uredbe, kar zadeva podatke za namene pregleda uspešnosti in okvira uspešnosti (UL L št. 43 z dne 14. 2. 2019, str. 20),

– Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5), spremenjene z Delegirano Uredbo Komisije (EU) 2015/616 z dne 13. februarja 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede sklicev na Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 102 z dne 21. 4. 2015, str. 33),

– Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1), spremenjene z Delegirano Uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11. 11. 2017, str. 26),

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013/EU,

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

– Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (DP2019) (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 ZIPRS1819 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18),

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 16. decembra 2014 z vsemi spremembami,

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za priglasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1), (v nadaljevanju: Uredba 651/2014),

– Sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – RRI (št. priglasitve: BE01-2399245-2015/II, datum potrditve sheme: 5. 5. 2016 (redakcijski popravek: 4. 11. 2016); trajanje sheme: do 31. 12. 2020),

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv),

– Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 – v nadaljevanju: ZUP),

– Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/12, 55/15, 15/17 in 22/19, v nadaljevanju: ZGD-1),

– memorandum št. 4301-4/2019/1 med Slovenijo in Eureka z dne 16. 6. 1994,

– Frascati priročnika 2015 (Frascati Manual 2015; Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development) (http://www.oecd-ilibrary.org/science-and-technology/frascati-manual-2015_9789264239012-en),

– Slovenske strategije pametne specializacije (v nadaljevanju tudi: S4) (http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/kljucni-dokumenti/s4_strategija_v_dec17.pdf),

– Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNOrg in 9/19),

– Okvira za državno pomoč za raziskave in razvoj ter inovacije (2014/C, 198/01, UL C št. 198 z dne 27. 6. 2014, str. 1),

– Odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad, št. 1-2/1/MGRT/0 »Javni razpis za dodeljevanje spodbud v okviru iniciative EUREKA 2019« z dne 8. 8. 2019,

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za dodeljevanje spodbud v okviru iniciative EUREKA 2019

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni

razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«, prednostne osi: »Mednarodna konkurenčnost raziskav, inovacij in tehnološkega razvoja v skladu s pametno specializacijo za večjo konkurenčnost in ozelenitev gospodarstva«; prednostne naložbe: »Spodbujanje naložb podjetij v raziskave in inovacije ter vzpostavljanje povezav in sinergij med podjetji, centri za raziskave in razvoj ter visokošolskim izobraževalnim sektorjem, zlasti s spodbujanjem naložb na področju razvoja izdelkov in storitev, prenosa tehnologij, socialnih in ekoloških inovacij, aplikacij javnih storitev, spodbujanjem povpraševanja, mreženja, grozdov in odprtih inovacij prek pametne specializacije ter podpiranjem tehnoloških in uporabnih raziskav, pilotnih linij, ukrepov za zgodnje ovrednotenje izdelkov, naprednih proizvodnih zmogljivosti in prve proizvodnje zlasti na področju ključnih spodbujevalnih tehnologij ter razširjanje tehnologij za splošno rabo«; specifičnega cilja: »Povečan delež inovacijsko aktivnih podjetij«.

1. Naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva in pravne podlage: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) nastopa v vlogi posredniškega organa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

2. Predmet, namen in cilji javnega razpisa

Namen Javnega razpisa za dodeljevanje spodbud v okviru iniciative EUREKA 2019 (v nadaljevanju: razpis) je omogočiti podjetjem, ki svojo dejavnost izvajajo na območju Republike Slovenije, polnopravno vključevanje v projekte mednarodnega programa EUREKA in spodbujanje njihove udeležbe na vseh tehnoloških področjih programa EUREKA, v skladu s cilji Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike in s prednostnimi področji uporabe veljavne S4. Podpira se tudi sodelovanje z javnimi raziskovalnimi organizacijami v obliki svetovanja podjetjem.

Cilj ministrstva pri izvajanju razpisa je, s spodbujanjem vključevanja podjetij v mednarodne EUREKA projekte, v obliki subvencije za raziskovalno-razvojne aktivnosti, podjetjem omogočiti pogoje, da lahko le-ta ostajajo v koraku z evropskimi raziskovalno-razvojnimi trendi, ter s podjetniškimi trendi, ki nastajajo v evropskem prostoru. Cilj razpisa je dodeliti nepovratna sredstva vsaj 10 upravičencem za izvedbo njihovih EUREKA projektov. Projekti, katerim se dodelijo sredstva, morajo biti uvrščeni vsaj v eno od prednostnih področij uporabe veljavne S4.

Predmet razpisa je sofinanciranje slovenskega dela mednarodnih raziskovalno-razvojnih projektov, ki so potrjeni na zasedanjih programa EUREKA s strani Odbora Visokih predstavnikov programa EUREKA (network project) ali v okviru strateške iniciative grozd (cluster). Več o oblikah projektov je objavljeno na spletnem naslovu <http://www.eurekanetwork.org/>.

Podjetjem se dodeljuje subvencija za izvajanje mednarodnih raziskovalno-razvojnih projektov, katerih cilj je pridobivanje novih znanj ter razvoj novih, spremenjenih ali bistveno izboljšanih proizvodov, postopkov ali storitev. Projekti se lahko izvajajo v obliki industrijskih raziskav in eksperimentalnega razvoja. Tržni del aktivnosti ni predmet sofinanciranja.

V mednarodni iniciativi EUREKA poleg 41 polnopravnih članic (28 EU držav, Ciper, Severna Makedonija, Islandija, Izrael, Monako, Črna Gora, Norveška, Rusija, San Marino, Srbija, Švica, Turčija in Ukrajina), sodelu-

jejo tudi Albanija in Bosna in Hercegovina s svojimi informacijskimi točkami ter Kanada, Koreja, Južna Afrika in Čile kot pridružene članice.

V tem razpisu imata izraza projekt in operacija enak pomen, pri čemer se po tem razpisu oba termina nanašata le na slovenski del projekta, ki je edini, ki se ureja s pravili tega razpisa, razen kjer je izrecno določeno drugače.

3. Regija izvajanja in delitev sredstev

Slovenski del projektov se bo izvajal v dveh programskih območjih:

– Kohezijska regija vzhodna Slovenija in

– Kohezijska regija zahodna Slovenija.

Sredstva se bodo na Kohezijsko regijo vzhodna Slovenija in Kohezijsko regijo zahodna Slovenija delila glede na regijo izvajanja aktivnosti sofinanciranega EUREKA projekta posameznega upravičenca. Za regijo izvajanja aktivnosti se šteje regija, v kateri ima upravičenec poslovni naslov podjetja, poslovne enote ali podružnice, kjer je predvideno izvajanje aktivnosti ob oddaji vloge. Sprememba regije izvajanja po oddaji vloge ni dovoljena, posledica spremembe regije pa predstavlja upravičen razlog za odstop od pogodbe o sofinanciranju. Za vsakega upravičenca mora biti v vlogi na javni razpis in pogodbi o sofinanciranju nedvoumno opredeljeno, v katerem od obeh programskih območij (V ali Z) se bodo v celoti izvajale aktivnosti. V vlogi se navede tudi občina in točen naslov izvajanja aktivnosti.

Za vsako programsko območje posebej bo sestavljena lista izbranih projektov.

4. Upravičenci/ciljna skupina

Upravičenci/ciljna skupina (v nadaljevanju: upravičenci) so pravne in fizične osebe, ki v Sloveniji opravljajo pridobitno dejavnost, v skladu z drugim odstavkom 3. člena ZGD-1 in izpolnjujejo pogoje za kandidiranje, navedene v 5. točki razpisa.

Upravičenci bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo izvajali aktivnosti operacije in imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis opredeljeno, ter najkasneje do dneva sklenitve pogodbe v Poslovnem registru Slovenije/Sodnem registru vpisan poslovni naslov ali podružnico.

Upravičenci, ki ob oddaji vloge še nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo izvajali aktivnosti operacije in ustanovili podružnico.

Tak upravičenec mora v vlogi posebej opredeliti, da bo zahtevani vpis izvršil najkasneje do sklenitve pogodbe, ter nedvoumno opredeliti, v kateri regiji bo v celoti izvajal svojo dejavnost (točka N.1.4 obrazca B). Če izbrani upravičenec do sklenitve pogodbe ne izvrši zahtevanega vpisa, ne more biti prejemnik sredstev. Sprememba regije izvajanja, glede na napovedano regijo v vlogi, je upravičen razlog za odstop od pogodbe o sofinanciranju.

Upravičenec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ni upravičen do sofinanciranja, če ima sedež v državi, iz katere prihaja katerikoli drug partner v projektu. Navedena omejitev zagotavlja, da ima prijavljen EUREKA projekt osnovno značilnost mednarodnega projekta, tj. da ga izvajata vsaj dva neodvisna partnerja iz dveh različnih držav.

Upravičenec je upravičen le do sofinanciranja aktivnosti, ki so se izvajale v programskem območju opredeljenem v vlogi.

Velikost upravičenca se ugotavlja v skladu z merili iz Priloge I, Uredbe 651/2014.

5. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Upravičenci in njihovi projekti morajo izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge. Izpolnjevanje pogojev se preverja pred začetkom ocenjevanja posamezne vloge in mora biti zagotovljeno na dan oddaje vloge in tudi ves čas izvajanja postopka javnega razpisa in veljavnosti pogodbe o sofinanciranju. V primeru, da kateri koli od v nadaljevanju navedenih pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanje vloge ne izvede, projekt pa se zavrne. V primeru, če se ugotovi, da je upravičenec navedel napačen/ne podatek/e, se vloga zavrne. Če ministrstvo kadarkoli v času postopka javnega razpisa, ali kasneje ugotovi, da upravičenec ne izpolnjuje več pogojev, pogodbe z upravičencem ne sklene, sklep o izboru pa odpravi, v primeru, da je bila pogodba že sklenjena pa od nje odstopi in od upravičenca zahteva vračilo morebiti že izplačanih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun do dneva vračila.

5.1 Mednarodni pogoji za projekt

Da projekt lahko pridobi EUREKA oznako mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- imeti mora civilni namen,
- projekt morata izvajati najmanj dva neodvisna partnerja iz dveh različnih držav, ki sodelujeta v programu EUREKA (<http://www.eurekanetwork.org/eureka-faq>),
- končni cilj projekta mora biti nov ali izboljšan proizvod, postopek ali storitev,
- projekt mora predstavljati sodelovanje partnerjev v obliki posebnega projekta oziroma projekt mora predstavljati zaključeno, nedeljivo celoto, s skupnim končnim ciljem.

5.2 Nacionalni pogoji za projekt

Da projekt lahko prejme sofinanciranje, mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- delež enega partnerja in delež vrednosti projekta iz ene države ne sme presegati 75 % celotne vrednosti projekta,
- načrtovani čas trajanja projekta in sofinanciranja je lahko največ 36 mesecev,
- cilj projekta (nov ali izboljšan proizvod, proces ali storitev) mora biti na trgu dostopen najkasneje v dveh letih po zaključku projekta,
- prijava in poročanje morata biti izvedena v slovenskem jeziku, razen, kjer je izrecno navedeno drugače,
- EUREKA projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in predmetom javnega razpisa ter s cilji S4 in Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020,
- EUREKA projekt se ne sme pričeti izvajati pred oddajo vloge na ta javni razpis,
- Operacija/EUREKA projekt naslavlja ustrezne ciljne skupine,
- v primeru EUREKA grozdov mora biti projekt na ustreznem odboru grozda potrjen (vključno z morebitnimi spremembami) že pred prijavo na ta javni razpis.

5.3 Pogoji za upravičence/ciljna skupina

Poleg pogojev za projekt mora vsak upravičenec, ki se prijavi na ta javni razpis, izpolnjevati sledeče pogoje:

- izpolnjuje formalne pogoje za upravičenca, kot so določeni v točki 4. javnega razpisa;
- če je upravičenec podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije in na dan prijave vloge na ta javni razpis še nima ustanovljene podružnice v Republiki Sloveniji, mora najkasneje do skle-

nitve pogodbe o sofinanciranju ustanoviti podružnico v Republiki Sloveniji, kar mora dokazovati z izpiskom iz Sodnega registra;

- ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US);

- ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah – ZPRPGDZT (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014;

- za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil in ni v postopku pridobivanja sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna, vključno z de minimis pomočjo (prepoved dvojnega financiranja in prepoved kumulacije sofinanciranja);

- nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalni razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz nepovratnih javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom;

- nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;

- niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju iz naslova nepovratnih sredstev med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalni razvojni sklad) ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbениh obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let, pri povratnih sredstvih prijavitelj pri že sklenjenih pogodbah ni kršil omenjenih pogodbениh obveznosti;

- glede upravičenca ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);

- v koledarskem letu ima lahko aktivne (veljavno pogodbo) največ 3 različne EUREKA projekte, kar velja tudi za primere, ko ena ali več pogodb niso veljavne

celotno leto, ne pa za primere projektov, za katere upravičenec ne prejema sofinanciranja;

– ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti;

– EUREKA projekt mora izkazovati spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe 651/2014;

– skladno z Uredbo 651/2014 ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

– ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000 (UL L št. 354, z dne 28. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2015/812 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o spremembi uredb Sveta (ES) št. 850/98, (ES) št. 2187/2005, (ES) št. 1967/2006, (ES) št. 1098/2007, (ES) št. 254/2002, (ES) št. 2347/2002 in (ES) št. 1224/2009 ter uredb (EU) št. 1379/2013 in (EU) št. 1380/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede obveznosti iztovarjanja ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1434/98 (UL L št. 133, 29. 5. 2015, str. 1);

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

– kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

– pomoč za lažje zaprtje nekonkurenčnih premovalnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L št. 336, 21. 12. 2010, str. 24).

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev upravičenec podpiše Obrazec D oziroma Izjavo o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, ki je del razpisne dokumentacije. S podpisom pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo izjavi, da izpolnjuje in sprejema vse razpisne pogoje za kandidiranje na tem javnem razpisu.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko ministrstvo od upravičenca zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

6. Odpiranje vlog ter postopek in način preverjanja in izbora

Odpiranje vlog zaradi pričakovanega velikega števila ne bo javno in bo izvedeno v prostorih ministrstva najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za oddajo vlog.

Postopek javnega razpisa bo vodila strokovna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: strokovna komisija), s katero lahko kot ocenjevalci sodelujejo tudi zunanji strokovnjaki (v nadaljevanju: ocenjevalci), ki se izberejo za vsako prednostno področje S4 posebej. Predlog ocenjevalcev za posamezne vloge pripravi strokovna komisija, potrdi pa ga minister.

Posamezno merilo se ocenjuje s celim številom točk od 0–10. Ocene na ocenjevalnih listih morajo biti utemeljene s komentarjem za vsako posamezno merilo. Ocenjevalni list mora biti podpisan, na njem mora biti naveden datum ocenjevanja. Skupno možno število točk je 190. Minimalno število točk, potrebnih za sofinan-

ciranje vlog, je 140. Izjemoma lahko vloga upravičenca iz Kohezijske regije vzhodna Slovenija prejme sredstva tudi za projekt, ki je prejel manj kot 140 točk, vendar ne manj kot 130 točk, pod pogojem, da je pri merilih 1, 7, 8, 12 in 13, vloga prejela 5 točk ali več. Navedena izjema velja le v primeru, da s potrditvijo projektov, ki so v Kohezijski regiji vzhodna Slovenija prejeli 140 ali več točk, niso bila porabljena vsa razpoložljiva sredstva.

Prispele vloge se ocenjuje v skladu s predpisano EUREKA Metodologijo ocenjevanja projekta (PAM) po spodnjih merilih:

Merilo	od – do
1 Finančna sposobnost partnerjev v konzorciju	0–10
2 Formalni sporazum med partnerji	0–10
3 Stopnja uravnoteženosti partnerjev v projektu	0–10
4 Dodana vrednost zaradi skupnega sodelovanja v projektu	0–10
5 Tehnološka sposobnost partnerjev	0–10
6 Upravljalvska sposobnost partnerjev	0–10
7 Metodologija in planiranje projekta	0–10
8 Mejniki terminskega plana in jasno opredeljeni cilji projekta	0–10
9 Finančna konstrukcija projekta	0–10
10 Finančna soudeležba partnerjev v projektu	0–10
11 Stopnja tehnološke zahtevnosti projekta	0–10
12 Predviden tehnološki napredek projekta	0–10
13 Stopnja inovativnosti projekta	0–10
14 Geografski/sektorski vpliv projekta	0–10
15 Velikost potencialnega trga za partnerje	0–10
16 Dostop do trga in potencialni riziki projekta	0–10
17 Povračilo investicije glede na vložek v projekt	0–10
18 Strateška pomembnost projekta za partnerje	0–10
19 Povečana sposobnost in prepoznavnost zaradi projekta	0–10
SKUPAJ	0–190

Dokument s podrobnejšo predstavitvijo posameznih ocenjevalnih meril in načina točkovanja je sestavni del razpisne dokumentacije in je na voljo na spletni strani www.mgrt.gov.si (Kako do sredstev – v sklopu razpisa EUREKA-2019, Metodologija ocenjevanja projekta (PAM) – merila in opredelitve).

Projekti, ki so bili za sofinanciranje izbrani v okviru grozdov, se ne ocenjujejo po metodologiji ocenjevanja projekta (PAM). Za te projekte se preveri le izpolnjevanje pogojev in razpoložljivost sredstev.

Postopek izbora se deli na postopek preverjanja pogojev, postopek preverjanja skladnosti vloge s predmetom, namenom in ciljem razpisa, ter postopek ocenjevanja.

V primeru, da bo več vlog prejelo enako število točk, pa za sofinanciranje vseh ne bo na voljo dovolj sredstev, bodo imele prednost vloge po dodatnem merilu: Indeks razvojne ogroženosti (Pravilnik o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2014–2020 – Uradni list RS, št. 34/14) glede na sedež podjetja upravičenca oziroma poslovni naslov njegove poslovne enote ali podružnice, kot je podrobneje določeno v razpisni dokumentaciji.

Dokončno odločitev o sofinanciranju dela posameznega projekta iz proračuna Republike Slovenije sprejme odgovorna oseba ministrstva.

7. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Okvirna višina nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje upravičenih stroškov EUREKA projektov po tem javnem razpisu, znaša skupaj 4.629.753,35 EUR, in sicer:

Proračunska postavka	Regija	Vir	%	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	SKUPAJ
PP 160253	V	EU	48,78	694.765,96	659.737,74	566.426,67	337.587,20	2.258.517,57
PP 160254	Z	EU	31,22	450.835,49	437.082,75	341.351,10	216.015,95	1.445.285,29
PP 160255	V	SLO	12,20	173.691,50	164.934,31	141.606,67	84.396,80	564.629,28
PP 160256	Z	SLO	7,80	113.708,88	108.770,56	84.837,78	54.003,99	361.321,21
Skupaj			100	1.433.001,83	1.370.525,36	1.134.222,22	692.003,94	4.629.753,35

Skupna razpisana sredstva za projekte iz Kohezijske regije vzhodna Slovenija znašajo 2.823.146,85 EUR (60,98 %), za projekte iz Kohezijske regije zahodna Slovenija pa 1.806.606,50 EUR (39,02 %).

Sredstva med programskimi območji niso prenosljiva. Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Razmerje med sredstvi EU in slovensko udeležbo je 80%/20%.

Koriščenje sredstev bo možno v proračunskih letih 2020, 2021, 2022 in 2023.

Razporeditev sredstev po letih je okvirna, letna dinamika se lahko spremeni glede na število, vrednost in letno finančno dinamiko izbranih projektov.

Sofinancira se projekte v višini:

- 40 % upravičenih stroškov za velika in
- 50 % upravičenih stroškov za mikro, mala in srednje velika podjetja.

Za projekte, ki se bodo izvajali v Kohezijski regiji zahodna Slovenija, velja omejitev sofinanciranja, in sicer največ 100.000,00 EUR na leto (12 mesecev izvajanja projekta) oziroma sorazmerno manj, če je projekt krajši in več, če je daljši. Navedena omejitev za projekte, ki se bodo izvajali v Kohezijski regiji vzhodna Slovenija, ne velja.

Dinamika sofinanciranja projekta bo določena s pogodbo o sofinanciranju med ministrstvom in izbranim upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja projekta in od razpoložljivih proračunskih sredstev.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru ali spremeni pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se upravičenec ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, se to objavi v Uradnem listu RS pred izdajo sklepov o (ne)izboru.

Razpis bo odprt do porabe sredstev. Če v okviru razpisnega roka za oddajo vlog in potrjevanje projektov ne bi bila porabljena vsa sredstva, lahko ministrstvo določi dodatne roke za oddajo vlog. Sprememba razpisa z določitvijo novih rokov se objavi na spletni strani ministrstva. Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

8. Skladnost s pravili državnih pomoči

Javni razpis se izvaja na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT-RR1« (št. priglasitve: BE01-2399245-2015/II, datum potrditve sheme: 5. 5. 2016 (redakcijski popravek: 4. 11. 2016); trajanje sheme: do 31. 12. 2020).

Upravičeni so stroški za izvajanje industrijskih raziskav in eksperimentalnega razvoja, kot jih opredeljuje navedena shema.

9. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način sofinanciranja

Financiranje bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT-RR1« (št. priglasitve: BE01-2399245-2015/II) in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Upravičeni stroški, ki bodo priznani v okviru posameznega projekta, so stroški za izvajanje raziskav in eksperimentalnega razvoja, ki se izvajajo v obliki posebnega projekta.

Upravičenec je seznanjen in se strinja, da potrditev projekta še ne pomeni tudi odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, ki jih je navedel v svoji vlogi. Upravičenost sofinanciranja bo ministrstvo preverjalo v okviru presoje zahtevkov za izplačilo, na način in z dinamiko, opredeljeno v javnem razpisu in sklenjeni pogodbi o sofinanciranju.

Upravičeni bodo le v nadaljevanju navedeni stroški, če bodo neposredno povezani z izvedbo projekta, in bodo nastali najprej prvi dan v naslednjem mesecu od potrditve projekta na zasedanju Odbora Visokih predstavnikov EUREKA (razen v primeru grozdov, kjer se obdobje upravičenih stroškov šteje od datuma izdaje sklepa o izboru ali datuma začetka projekta, če je ta kasnejši od datuma izdaje sklepa o izboru) oziroma od vlogi napovedanega datuma začetka izvajanja projekta, če je ta kasnejši od dneva potrditve projekta na zasedanju Odbora visokih predstavnikov EUREKA, navedeni v nadaljevanju:

– Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (raziskovalcev, tehnikov in drugega podpornega osebja, zaposlenega pri upravičencu, v obsegu, kot izvaja raziskave in eksperimentalni razvoj za projekt); za sofinanciranje se lahko uveljavljajo le ure, ki jih je posameznik dejansko opravil za izvajanje raziskav in eksperimentalnega razvoja, ki je povezano s projektom. Upravičeni

stroški lahko zajemajo plače in dodatke z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca (bruto).

– Stroški za službena potovanja, če so le-ta neposredno povezana z operacijo.

– Stroški uporabe osnovnih sredstev (amortizacija opreme), v obsegu ter za obdobje uporabe na raziskovalnem projektu. Pri stroških uporabe osnovnih sredstev se upošteva zgolj amortizacija, ki se obračuna po stopnjah za obdobje trajanja projekta, v skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17 in 79/18).

– Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (najem opreme in neposredni stroški materiala na področju raziskav in inovacij). Upravičeni so le stroški najema opreme, ki je neposredno povezana s cilji projekta. Upravičenec mora dokazati, da je najem stroškovno najbolj učinkovit način za uporabo opreme. Najemnik in najemodajalec ne smeta biti povezani osebi. Neposredni stroški materiala na področju raziskav in inovacij so upravičeni le, če so neposredno povezani s cilji projekta in jih je mogoče natančno ovrednotiti (ne smejo biti osnovani na določeni kalkulacijski metodi oziroma ključu). Material mora biti nabavljen posebej za aktivnosti projekta (kar dokazuje upravičenec).

– Stroški storitev zunanjih izvajalcev, uporabljenih izključno za raziskovalno dejavnost. Ti stroški ne smejo presežati 30 % vrednosti vložka posameznega partnerja v projektu v posameznem obdobju poročanja oziroma 50 %, če je podizvajalec v projektu tudi javna raziskovalna organizacija (JRO). Dodatnih 20 % stroškov svetovanja (od vložka posameznega partnerja v projekt) je upravičenih le, če so namenjeni za kritje podizvajalca, ki je JRO.

– Investicije v neopredmetena osnovna sredstva, ki so ali bodo sestavni del razvojnega produkta.

– Posredni stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije in se uveljavljajo v pavšalu, ki znaša največ 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja v posameznem obdobju poročanja.

Podrobnejša opredelitev upravičenih stroškov je navedena v točki 9.1 razpisne dokumentacije.

Nobena vrsta davkov in dajatev ni upravičen strošek, razen v primeru stroškov za plače (bruto 2)! DDV ni upravičen strošek!

Prejemnik, ki je zavezanec po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3), mora pri izvajanju projekta v povezavi s stroški, ki jih uveljavlja oziroma jih bo uveljavljal za sofinanciranje, upoštevati določila tega zakona. Kadar upravičenci niso zavezanci po ZJN-3, morajo izvajati operacijo v skladu s temeljnimi načeli ZJN-3 in pogodbo o sofinanciranju.

Višina sofinanciranja se določi glede na podatke v vlogi ob upoštevanju omejitve največ do višine 100.000,00 EUR za posameznega upravičenca za 12 mesecev izvajanja EUREKA projekta v primeru projektov, ki se izvajajo v Kohezijski regiji zahodna Slovenija.

10. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Obdobje upravičenih stroškov in izdatkov na javnem razpisu se prične najprej od prvega dneva v mesecu, ki sledi datumu potrditve projekta na zasedanju Odbora visokih predstavnikov EUREKA (razen v primeru grozdov, kjer se obdobje upravičenih stroškov šteje od datuma izdaje sklepa o izboru ali datuma začetka pro-

jekta, če je ta kasnejši od datuma izdaje sklepa o izboru) oziroma od dneva napovedanega začetka projekta, če je ta kasnejši od dneva potrditve.

Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški posameznega projekta, ki so nastali najkasneje do datuma predvidenega zaključka projekta, vendar ne več kot 36 mesecev po datumu začetka projekta.

Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni izdatki posameznega projekta, ki so nastali (bili plačani) najkasneje v mesecu dni od datuma zaključka aktivnosti projekta. Zadnji zahtevek za izplačilo mora biti oddan najkasneje v 30 dneh po zadnjem roku za plačilo nastalih stroškov.

Datumi izstavljanja zahtevkov bodo določeni v pogodbi o sofinanciranju.

11. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Za oddajo vloge na ta razpis se sestavita dva izvoda popolne vloge in en elektronski izvod, kot je opisano v tej razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, razen tam, kjer je navedeno drugače.

12. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike
Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80 %.

Sredstva na postavkah namenskih sredstev slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20 %.

13. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja ter morebitno dopolnilno financiranje

Upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU, veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priložnik celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

Sprejetje sofinanciranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitev v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

14. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec je dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodajo Republike Slovenije še 10 let po njenem zaključku. V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe 1303/2013/EU.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustreznih računovodskih kodah za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

15. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi

javnega razpisa. Nadzor bodo izvajali ministrstvo, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ ter drugi pristojni slovenski in evropski nadzorni in revizijski organi (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočiti vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obvešččen, ministrstvo pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

16. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral pri izvajanju predmeta razpisa zagotoviti enake možnosti moškim in ženskam ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki ureja področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalca plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

17. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen osebnih podatkov in tistih, ki jih upravičenci posebej označijo kot poslovne skrivnosti in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US 102/15 in 7/18, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Upravičenci morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če upravičenec ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču upravičenca ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah ministrstva je navedeno v prilogi št. 4 kot delu razpisne dokumentacije.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, bodo javno objavljeni. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operacijah in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

18. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom

Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih je potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljena v tej razpisni dokumentaciji.

Upravičenec mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje EUREKA projekta. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag točk, potrebnih za sofinanciranje EUREKA projektov, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, vključno z vstopom glavnega proizvoda, procesa ali storitve na trg v 24 mesecih po zaključku projekta, ministrstvo lahko zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

Upravičenec je po končanih razvojno-raziskovalnih aktivnostih in zaključenem projektu dolžan sodelovati v ekonomski evalvaciji, posredovati pa mora tudi vse potrebne podatke, ki jih bodo od njega zahtevali nadzorni organi, vključno z EUREKA Sekretariatom. V primeru, da upravičenec in posamezen partner v konzorciju takšno sodelovanje odkloni ali na poziv ne odgovori, lahko ministrstvo zahteva vračilo deleža ali celote prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

19. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenci bodo morali smiselno upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v treh letih (če je podjetje MSP) ali petih letih (če gre za veliko podjetje) od datuma končnega izplačila pri upravičencu nastopi karkoli od naslednjega:

(a) prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja; ali

(b) sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali

(c) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

je upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso izpolnjene.

20. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitev obveznosti: če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitev obveznosti, ali pa upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval nere-

snične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

21. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije: če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

22. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo: dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov ali da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Na ta javni razpis se prijavljajo slovenski partnerji v projektu. Vsak slovenski partner se prijavi s svojo vlogo.

Oddaja vloge pomeni, da se je upravičenec seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Rok za oddajo vlog na javni razpis v letu 2019 je 16. 12. 2019. Rok se navezuje na zasedanje Odbora Visokih predstavnikov Eureka, ki bo v marcu 2020, kar je potrebno upoštevati pri določanju začetka trajanja projekta oziroma načrtovanju finančne konstrukcije projekta.

Popolna vloga, pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo, mora biti do roka dostavljena v glavno pisarno Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga na javni razpis EUREKA« ter navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja. Če se prijava pošlje po pošti, mora biti odana priloženo, za pravočasno pa se šteje, če je bila oddana na pošto do vključno 16. 12. 2019.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

24. Rok, v katerem bodo upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa

Končno odločitev o dodelitvi sredstev sprejme odgovorna oseba ministrstva s sklepom o (ne)izboru.

Upravičenci bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od potrjevanja projektov na zasedanju Odbora Visokih predstavnikov EUREKA z vročitvijo sklepa o (ne)izboru.

Upravičenci, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

Izbrani upravičenci bodo pozvani k podpisu pogodbe.

25. Dodatne informacije

Dodatne informacije so na voljo na spletnem naslovu Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo www.mgrt.gov.si pod razdelkom Kako do sredstev.

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav/vlog in pojasnila k razpisni dokumentaciji so interesentom dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov eureka-eurostars.mgrt@gov.si. Zaradi javne objave bodite pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Ministrstvo bo objavilo odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vlog, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano najkasneje tri delovne dni pred rokom za oddajo vlog. Ministrstvo ne more zagotoviti, da bodo zainteresenti, ki bodo vprašanja posredovali v zadnjih treh dneh pred iztekom roka za oddajo vlog, prejeli odgovor nanje. V primeru prevelikega števila vprašanj se lahko zgodi, da odgovor na vsa ne bo mogoč. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi odgovori na vprašanja bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.mgrt.gov.si/>.

Ministrstvo bo po potrebi organiziralo informativne dneve. Datumi informativnih dni in druge informacije bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva.

Potencialni upravičenci bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.mgrt.gov.si>.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Št. 354-11/2019

Ob-2713/19

Na podlagi 46. in 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; ZJZP) in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11; ZGJS) ter v skladu z Odlokom o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 35/19), objavljamo

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Cankova

Naročnik: Občina Cankova, Cankova 25, 9281 Cankova.

1. Predmet koncesije: podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Cankova.

2. Vrsta postopka: postopek konkurenčnega dialoga.

3. Čas trajanja koncesijskega razmerja: 10 let po sklenitvi koncesijske pogodbe.

4. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Cankova: <http://www.cankova.si>.

5. Način, kraj in čas oddaje prijave

Prijavitelji morajo svoje prijave osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku

v zaprti ovojnici na naslov: Občina Cankova, Cankova 25, 9281 Cankova.

Na prednji strani ovojnice mora biti navedeno: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis Koncesija za odvajanje in čiščenje odpadne vode«.

Na hrbtini strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Prijave je potrebno oddati najkasneje do 9. 9. 2019 do 10. ure.

6. Izdelava prijave

Prijavitelj mora oddati prijavo na obrazcih predpisanih v razpisni dokumentaciji in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Prijavitelj lahko svojo prijavo dopolnjuje oziroma spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka za oddajo prijave.

6.1 Pogoji za pravilnost prijave

Naročnik bo ocenjeval in izbiral izključno le veljavne prijave. Veljavne bodo tiste prijave, ki bodo pravočasne in popolne.

Prijava je pravočasna, če je osebno oddana oziroma če prispje po pošti na naslov naročnika do datuma in ure, določene v razpisu.

Prijava je popolna:

– če jo poda prijavitelj, ki izpolnjuje razpisane pogoje,

– če je podana za razpisano krajevno območje izvajanja storitve,

– če je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

6.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vse dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo pri direktorici občinske uprave Stanki Lülilik, tel. 02/540-93-72, e-pošta: stanka@obcina-cankova.si.

Vsa vprašanja morajo zainteresirani prijavitelji posredovati po elektronski pošti na naslov: tajnistvo@obcina-cankova.si.

Naročnik bo vse odgovore na postavljena vprašanja objavil na spletni strani Občine Cankova: <http://www.cankova.si>.

7. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »dopolnila« objavljena na spletni strani Občine Cankova: <http://www.cankova.si>.

Naročnik bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijave, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijave.

8. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov

Za izbiro najugodnejše ponudbe po zaključku konkurenčnega dialoga bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

Uporabljena bodo naslednja merila:

– cena,
– izkušnje v zvezi z izvajanjem javne službe (reference).

9. Ugotavljanje sposobnosti in druge faze postopka

Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev v 1. fazi konkurenčnega dialoga so določeni v razpisni dokumentaciji.

V razpisni dokumentaciji so določeni tudi pogoji za predložitev skupne prijave oziroma skupne ponudbe.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnili vse razpisne pogoje, določene z razpisno dokumentacijo.

Naročnik bo vse prijavitelje, ki jim bo priznal sposobnost, povabil na dialog, da bodo predstavili svoje rešitve in predloge.

Naročnik bo izvajal dialog vse do pridobitve končne rešitve oziroma rešitev, ki ustrezajo njegovim potrebam. Pri tem bo po potrebi med seboj primerjal predložene rešitve.

Po zaključku dialoga bo naročnik o tem obvestil udeležence in jih pozval k predložitvi končne ponudbe, na podlagi sprejete rešitve oziroma rešitev iz zaključnega dialoga.

Po zaključenem dialogu in predložitvi končnih ponudb bo naročnik izvedel še upravni postopek in v tem postopku z odločbo izbral najugodnejšega ponudnika.

Kandidati bodo obveščeni o priznanju sposobnosti po 1. fazi konkurenčnega dialoga najkasneje v 30 dneh po poteku roka za oddajo prijave.

10. Koncesijska pogodba: izbrani ponudnik bo dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku 30 dni po dokončnosti upravne odločbe.

Občina Cankova

Št. 302-1/2019 0403

Ob-2715/19

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16), Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Krško (Uradni list RS, št. 67/07, 41/14, 32/15, 48/16), Odloka o proračunu občine Krško za leto 2019 (Uradni list RS, št. 8/19) in Mnenja o skladnosti sheme »de minimis« pomoči pri Ministrstvu za finance (št. priglasitve: M001-5874572-2014), objavlja Občina Krško

javni razpis

o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Krško za leto 2019

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodeljevanje nepovratnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Krško s subvencioniranjem naslednjih ukrepov, ki so se izvajali in bili plačani v razpisnem obdobju od 19. 9. 2018 do 17. 9. 2019 na območju občine Krško:

A. naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij,

B. svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise,

C. promocija izdelkov in storitev na sejnih in razstavah,

D. posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje,

E. spodbujanje delovanja strokovnih društev in združenj na področju podjetništva

III. Višina razpoložljivih sredstev

Skupna okvirna višina razpoložljivih sredstev namenjenih za izvedbo javnega razpisa je 130.000 EUR in so zagotovljena na proračunskih postavki 5221 Razvoj malega gospodarstva – sofinanciranje – NORP.

Okvirna višina sredstev po posameznih ukrepih znaša:

- a) za ukrep A v predvideni višini 105.000 EUR,
- b) za ukrep B v predvideni višini 5.000 EUR,
- c) za ukrep C v predvideni višini 5.000 EUR,
- d) za ukrep D v predvideni višini 11.000 EUR,
- e) za ukrep E v predvideni višini 4.000 EUR.

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. V kolikor bodo pri posameznih ukrepih predvidena sredstva ostala neporabljena, bodo prosta sredstva prenesena na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor bo kljub temu, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem prejemnikom sredstva sorazmerno znižala.

IV. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

– Splošni pogoji:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so:

1.1. Mikro in majhna »enotna« podjetja, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja:

a) Mikro družba je družba, ki izpolnjuje dve od naslednjih meril:

– povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10,

– čisti prihodki od prodaje ne presegajo 700.000 EUR,

– vrednost aktive ne presega 350.000 EUR.

b) Majhna družba je družba, ki izpolnjuje dve od naslednjih meril:

– povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50,

– čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.000.000 EUR,

– vrednost aktive ne presega 4.000.000 EUR.

1.2. Samostojni podjetniki posamezniki (pri njih se vsi pogoji za mikro in majhne družbe smiselno upoštevajo)

1.3. Strokovna društva in združenja na področju podjetništva, ki so registrirana v skladu z Zakonom o društvih

1.4. Izraz »enotno« podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje, ki ima sedež pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

1.5. Navedeni upravičenci morajo imeti sedež dejavnosti na območju občine Krško. Do sredstev je upravičeno tudi podjetje, ki ima sedež dejavnosti izven občine Krško, v kolikor ima poslovno enoto v občini Krško, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb od vseh zaposlenih za nedoločen čas s stalnim bivališčem v občini Krško (v tem primeru mora podjetje priložiti tudi potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni

enoti in kopije potrjenih obrazcev prijav delavcev v zavarovanje M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe s stalnim bivališčem v občini Krško zaposlene za nedoločen čas). Če ima podjetje sedež dejavnosti izven občine Krško, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v občini Krško.

2. Do sredstev niso upravičena podjetja, ki:

a) so iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg, – če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

b) opravljajo po SKD 2008 dejavnost N77 Dajanje v najem in zakup,

c) opravljajo naslednje dejavnosti iz področja gradbeništva po SKD 2008: F41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb, F42.110 Gradnja cest, F42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic, F42.130 Gradnja mostov in predorov, F42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline, F42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije, F42.910 Gradnja vodnih objektov, F42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje, F43.110 Rušenje objektov, F43.120 Zemeljska pripravljalna dela, F43.130 Testno vrtnanje in sondiranje, F43.310 Fasadarska in štukaterska dela, F43.342 Pleskarska dela, F43.390 Druga zaključna gradbena dela, F43.910 Postavljanje ostrešij in krovna dela,

d) opravljajo dejavnosti iz področja trgovine po SKD 2008 (upravičene dejavnosti iz področja trgovine pa so: G45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil, G45.400 Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih koles, trgovina z njihovimi deli in opremo, G47.220 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z mesom in mesnimi izdelki, G47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah, G47.781 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali),

e) v primeru, da ima podjetje registrirano več dejavnosti, ni upravičeno do dodelitve sredstev za zgoraj navedene neupravičene dejavnosti, za ostale dejavnosti pa se lahko prijavi,

f) nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Krško ali do države (FURS itd.),

g) so v postopku izvršbe zaradi nepravilnih obveznosti,

h) so v lastništvu ali solastništvu Občine Krško,

i) so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

j) so v težavah v skladu z zakonodajo o reševanju in prestrukturiranju družb v težavah, in sicer je podjetje v težavah:

– kadar tekoča izguba kapitalne družbe, skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih 12 mesecih dosegla višino četrte osnovega kapitala, pa te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja,

– kadar tekoča izguba osebne družbe, skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih in je tekoča izguba v zadnjih 12 mesecih dosegla višino četrte

kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih, pa te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja,

k) so za isti namen že ali še bodo pridobila sredstva iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih javnih virov,

l) imajo podeljeno koncesijo.

3. Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki so se izvajali in bili plačani v razpisnem obdobju od poteka prejšnjega razpisnega roka do datuma, ki je določen za oddajo vlog (razen pri ukrepu C – sejmi, kjer so navedeni drugačni pogoji).

4. Posamezen upravičenec se lahko prijavi na več ukrepov, vendar na posamezen ukrep samo z eno vlogo. Za vsak ukrep mora oddati posebej vlogo, vsako v svoji kuverti.

5. Sredstva za razvoj se dodeljujejo glede na vrsto instrumentov pomoči kot nepovratna sredstva na podlagi pravila de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

6. Skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen istemu enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR.

7. Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

8. Med povezanimi podjetji lahko kandidira na razpis le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh vlagateljev – med seboj povezanih podjetij, zavrjene. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb, njihovih krvnih sorodnikov v ravni vrsti do vključno drugega kolena in stranski vrsti do vštete tretjega kolena, njihovih sorodnikov po svaštvu do vštete drugega kolena ali njihovih zakonskih ali izven zakonskih partnerjev. Isti lastnik več gospodarskih družb ali s.p. se lahko prijavi na razpis le z eno gospodarsko družbo ali s.p.

9. Pri davčnih zavezancih se pri upravičenih stroških upošteva neto vrednost računa (znesek davčne osnove brez DDV), pri tistih, ki niso davčni zavezanci, se pri upravičenih stroških upošteva bruto vrednost računa (z DDV). Neupravičeni stroški pri vseh prijaviteljih so: dajatve, ki jih predpisuje država, npr. carina; špedicijske storitve, transportni, potni ali tovarni stroški, stroški embalaže, pakiranja, nakladanja, poštnine, dostave, montaže, zavarovanja itd.

10. V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je podjetnik prekršil druga določila pogodbe oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je upravičenec dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku ter izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

11. V primerih, ko podjetje pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi tega javnega razpisa,

omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu.

– Posebni pogoji in merila za posamezne ukrepe:

A. Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodjalne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje) zaradi ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev itd).

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki investirajo v nakup nove proizvodjalne in storitvene opreme oziroma nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje),

– investicija, ki je predmet subvencije, mora biti izvedena na območju občine Krško in se mora ohraniti v občini Krško vsaj 2 leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost,

– upoštevalo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog,

– posamezni upravičenec se lahko na ta ukrep prijavi le s tremi investicijami, ki predstavljajo zaključeno celoto (kot ena investicija se upošteva eno osnovno sredstvo z eno inventarno številko).

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 25 % upravičenih stroškov posamezne investicije,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 15 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Upravičeni stroški:

a) Stroški nakupa nove proizvodjalne in storitvene opreme (upoštevalo se le stalna sredstva, ne drobni inventar), ki je namenjena za opravljanje dejavnosti za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja:

– posamezna nabavna vrednost opreme mora presegati 850 EUR,

– oprema je lahko sestavljena iz več računov, v kolikor se nanašajo na isto osnovno sredstvo in skupna nabavna vrednost te opreme presega 850 EUR, pri tem mora biti nabavna vrednost posameznega računa najmanj 400 EUR,

– subvencije se ne dodeljujejo za nakup: telefonov, faksov in ostale telekomunikacijske opreme, pohištva (različne police, mize, stoli, omare, regali, pulti itd.), koptirnih strojev, igralnih avtomatov, promocijskih aktivnosti (npr. reklamnih tabel, panojev, spletnih strani itd.), opreme za varovanje in video nadzor, nepremičnin, šotorov, pregradnih sten, cerad, kontejnerjev, elektrokomunikacijske

opreme in storitev, ogrevalne opreme, sanitarne opreme, klimatskih naprav, odsesovalnih sistemov, čistilnih naprav, sončnih elektrarn, sončnih kolektorjev, snežnih plugov, mulčerjev, visokotlačnih čistilnih naprav, gradbenih odrov; transportnih sredstev, ki so namenjena prevozu oseb in tovara v cestnem prometu; opreme, ki je sestavni del zgradbe in je vgrajena v objekt pri visoki gradnji (npr. dvigala, samozapiralna vrata, dimniki itd.) in nizki gradnji (npr. poligoni, platoji, igrišča itd.); prav tako se ne upoštevajo stroški za nakup in gradnjo nepremičnin,

– v primeru leasinga se kot skupna vrednost investicije šteje celoten znesek nabavne vrednosti predmeta leasing pogodbe, ki je bila sklenjena v razpisnem obdobju, kot upravičen strošek za dodelitev subvencije pa se upoštevajo samo dejansko plačani obroki v razpisnem obdobju (samo glavnica, brez obresti), zato je potrebno priložiti amortizacijski načrt

b) Stroški nakupa nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje), ki imajo uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij

c) Nakup nove proizvodjalne/storitvene opreme ali nematerialnih pravic je dovoljen le od tretjih oseb. V nasprotnem primeru ni upravičen strošek, kadar gre za nakup:

– med krvnimi sorodniki v ravni vrsti do vštetelega drugega kolena (starši, stari starši, otroci, vnuki) ali stranski vrsti do vštetelega tretjega kolena (bratje, sestre, nečaki, nečakinje, strici, tete), sorodniki po svaštvu do vštetelega drugega kolena (tasti, tašče, zeti, snahe, očimi, mačehe, pastorski, pastorka, svak, svakinja), med zakoncem ali osebama, ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem,

– med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo, če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe,

– med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo,

– med povezanimi družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane družbe.

Merila za ocenjevanje vlog ukrepa A:

Komisija bo vloge ocenjevala na podlagi izpolnjevanja pogojev in meril tega javnega razpisa. V spodnji tabeli »Kategorija meril« so merila točkovanja, na podlagi katerih bo komisija vse vloge točkovala. Vloge bodo razvrščene na podlagi prejetega števila točk od največjega števila do najmanjšega števila točk.

Višina prejete pomoči bo odvisna od prejetega števila točk iz tabele »Kategorija meril« po naslednjih kriterijih:

Število točk	% višine pomoči
od 41 do 53	25%
od 36 do 40	23%
od 31 do 35	20%
od 26 do 30	18%
od 21 do 25	15%
od 16 do 20	13%
od 11 do 15	10%
od 5 do 10	7%
0 točk	0%

Sredstva se bodo glede na število doseženih točk procentualno (%) dodeljevala na podlagi zgorajne tabele višine pomoči. V primeru, da bo razpoložljivih sredstev manj, kot je po razpisu upravičencev do sredstev, se bo zgornji procent višine pomoči vsem prejemnikom sorazmerno znižal.

Posamezna vloga lahko pri vsaki kategoriji meril dobi točke samo enkrat.

z. št.	Kategorija meril	Točke
1.	Vrsta investicije – nakup nove proizvodjalne/storitvene opreme oziroma nematerialnih pravic zaradi:	
1.1.	Ustanovitve novega podjetja oziroma postavitve novega obrata	17
1.2.	Razširitve dejavnosti in/ali uvedba novega proizvoda ali storitve	15
1.3.	Širitve oziroma modernizacije proizvodnje z obstoječimi izdelki in storitvami	13
2.	Trenutno število zaposlenih (s.p. se po zakonodaji ne šteje med zaposlene osebe)	
2.1.	0 zaposlenih	0
2.2.	od 1 do 5 zaposlenih	7
2.3.	od 6 do 10 zaposlenih	12
2.4.	11 in več zaposlenih	16
3.	Prejemnik sredstev Občine Krško	
3.1.	Podjetje ni še nikoli prejelo sredstev iz ukrepa A – investicije od Občine Krško	15
3.2.	Podjetje je že prejelo sredstva iz ukrepa A – investicije od Občine Krško	0
4.	Urejenost vloge	
4.1.	Vsebina vloge je urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	5
4.2.	Vsebina vloge NI urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	0

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep A – naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

b) Izjava za ukrep A o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJ PES-a)

d) Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

e) Podroben vsebinski opis posamezne izvedene investicije (vrsta investicije, razlogi zanjo itd.) in stroškovno razdelana konstrukcija izvedene investicije (navedite specifikacijo posameznih stroškov investicij in številke računov brez DDV in z DDV, datume plačila ra-

čunov, skupno vrednost vseh prijavljenih investicij brez DDV in z DDV)

f) Dokazila o izvedbi investicije in stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačanih računih (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), kupo-prodajne pogodbe, pogodbe o nakupu patenta, licence itd. V primeru leasinga je potrebno priložiti amortizacijski načrt. Iz računov in pogodb mora biti razvidno za katero vrsto materialne oziroma nematerialne investicije se uveljavlja subvencija (natančna specifikacija materialov, opreme, serijska številka opreme itd.)

g) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep A B. Svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise
Namen ukrepa je spodbuditi podjetja k prijavam na državne in mednarodne javne razpise, zato so sredstva tega ukrepa namenjena sofinanciranju stroškov svetovalnih storitev, ki jih imajo podjetniki pri izdelavi razpisne dokumentacije za prijave na državne ali mednarodne razpise z namenom pridobitve nepovratnih sredstev ali posojil za razširitev proizvodnje oziroma za tehnološke posodobitve. Sredstva niso namenjena prijavam na razpise aktivne politike zaposlovanja, ki jih izvaja Zavod za zaposlovanje (npr. usposabljanje na delovnem mestu, javna dela itd.).

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki so naročniki svetovalnih storitev za namen prijave na državne in mednarodne javne razpise,

– med državne in mednarodne javne razpise, ki so predmet tega ukrepa, ne sodijo javna naročila za blago, storitve ali gradbena dela,

– svetovalne storitve za prijavljeni projekt na ta razpis ne smejo biti sofinancirane iz programa vavčerskega svetovanja ali drugih javnih virov,

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 50 % upravičenih stroškov zunanje svetovalne organizacije,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Upravičeni stroški:

– stroški zunanjega svetovalca oziroma svetovalnega podjetja, ki so občasnega značaja in so nastali izključno za pripravo in izdelavo projektov in razpisne dokumentacije, ki je predmet prijave na državni ali mednarodni razpis in za katere ima prijavitelj ustrezna dokazila oziroma dokumentacijo,

– svetovalne storitve ne smejo imeti stalnega oziroma periodičnega značaja ter niso povezane z običajnimi obratovalnimi stroški podjetja, kot so npr. stroški davčnega in pravnega svetovanja, reklame ipd.,

– svetovalne storitve niso namenjene prijavam na razpise in pozive aktivne politike zaposlovanja, ki jih izvaja Zavod za zaposlovanje (npr. usposabljanje na delovnem mestu, javna dela itd.),

– neupravičeni stroški so tisti stroški svetovalnih storitev, ki jih podjetje lahko uveljavlja kot upravičene stroške pri prijavi na državni oziroma mednarodni javni razpis, ki je predmet tega ukrepa.

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep B – svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije

b) Izjava za ukrep B o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPEŠ-a)

d) Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

e) Podroben vsebinski opis in namen izvedenih svetovalnih storitev (kdo je objavil razpis, naziv razpisa, datum in kraj objave razpisa ter rok za oddajo prijav, za kakšen namen in višino sredstev ste kandidirali, opis vsebine projekta iz prijave na javni razpis, višina odobrenih sredstev na razpisu, naziv svetovalca in specifikacija ur svetovanja itd.) ter stroškovno razdelana konstrukcija svetovalnih storitev (navedite specifikacijo posameznih svetovalnih stroškov in računov brez DDV in z DDV, datume plačila računov, skupno vrednost vseh prijavljenih svetovanj brez DDV in z DDV)

f) Dokazila o izvedenem svetovanju ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije besedila javnega razpisa, kopije oddanega projekta na javni razpis in potrdilo o oddaji projekta na razpis, kopije računov in dokazil o plačanih računih za svetovanje (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), pogodbe itd.

g) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep B C. Promocija izdelkov in storitev na sejmi in razstavah

Namen ukrepa je spodbujanje sodelovanja podjetij na sejmi in razstavah v Sloveniji in v tujini, ki na ta način promovirajo razvoj svojih proizvodov in storitev potencialnim kupcem.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki se udeležijo sejma ali razstave doma ali v tujini,

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog (razen pri mednarodnih sejmi pri katerih je potrebno plačilo po predračunu z datumom, ki je pred tem razpisnim obdobjem, je lahko plačilo tudi pred razpisnim rokom, datum izvedbe sejma pa mora biti v tem razpisnem obdobju).

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 50 % upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep,

– intenzivnost pomoči iz prve in druge alineje je lahko višja, kadar ostanejo na tem ukrepu sredstva neporabljena, se lahko sorazmerno prerazporedijo med upravičence znotraj tega ukrepa do višine 70 % upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

– najem, postavitve in delovanje stojnice na določenem sejmu ali razstavi,

– ne upoštevajo se potni stroški, dnevnice, stroški prenočišč udeležencev na sejmu in prevozni stroški razstavnih eksponatov, stroški reprezentance.

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep C – promocija na sejmi in razstavah

b) Izjava za ukrep C o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPEŠ-a)

d) Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

e) Podroben vsebinski opis izvedenega promocijskega nastopa na posameznem sejmu ali razstavi (katerega sejma ali razstave ste se udeležili, razlogi za udeležbo, datum udeležbe, poročilo o izvedenem nastopu in promociji) in stroškovno razdelana konstrukcija nastalih stroškov (navedite specifikacijo posameznih promocijskih stroškov in računov brez DDV in z DDV, datume plačila računov, skupno vrednost vseh prijavljenih sveotovanj brez DDV in z DDV)

f) Dokazila o izvedbi promocije na sejmih in razstavah ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačilu računov (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša). Razen pri mednarodnih sejmih, pri katerih je potrebno plačilo po predračunu z datumom, ki je pred tem razpisnim obdobjem, je lahko plačilo tudi pred razpisnim rokom, datum izvedbe sejma pa mora biti v tem razpisnem obdobju.

g) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep C

D. Posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje

Namen ukrepa je spodbujanje podjetnikov in njihovih zaposlenih k posebnemu usposabljanju in dodatnemu izobraževanju, ki ga delojemalec neposredno in v pretežni meri uporablja na trenutnem ali prihodnjem delovnem mestu delojemalca v podjetju, ki prejema pomoč in ki mu daje znanja, ki niso ali pa so zgolj v omejenem obsegu prenosljiva na druga podjetja ali delovna področja.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– do sredstev so upravičena mikro in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki se udeležujejo posebnih usposabljanj in dodatnih izobraževanj ter imajo izdelan letni program usposabljanj in izobraževanj zaposlenih v podjetju (vsebuje predvidene vrste programov izobraževanj in usposabljanj ter predvideno število udeležencev),

– upoštevajo se le posebna usposabljanja in dodatna izobraževanja za razvoj registrirane dejavnosti podjetja, ki jo podjetje dejansko opravlja (seminarji, posveti, tečaji uporabe novih tehnologij, strojev, orodij, demonstracijske predstavitve, specialistična izobraževanja, določeni preizkusi znanja po sekcijah), izločena pa so osnovna izobraževanja, ki so sestavni del srednjih in poklicnih šol ter fakultet (pridobitev določene stopnje izobrazbe),

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 45 % upravičenih stroškov posebnih usposabljanj in dodatnih izobraževanj,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presežati 20 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep,

– intenzivnost pomoči iz prve in druge alineje je lahko višja, kadar ostanejo na tem ukrepu sredstva neporabljena, se lahko sorazmerno prerazporedijo med upravičence znotraj tega ukrepa do višine 70 % upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

– stroški predavatelja, stroški udeležencev, kotizacije, stroški najema prostorov in opreme,
– ne upoštevajo se potni stroški, dnevnice in stroški prenočišč predavateljev in udeležencev.

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep D – posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje

b) Izjava za ukrep D o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPEŠ-a)

d) Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

e) Izdelan letni program izobraževanja in usposabljanj podjetja za leto 2019 (vrste programov izobraževanja in usposabljanj ter predvideno število udeležencev)

f) Podroben vsebinski opis izvedenih usposabljanj in izobraževanj (vrsta izobraževanja oziroma usposabljanja, izvajalec izobraževanja oziroma usposabljanja, število udeležencev, poimenski seznam udeležencev in delovno mesto v podjetju, razlogi za udeležbo na izobraževanju oziroma usposabljanju) ter stroškovno razdelana konstrukcija izvedenega izobraževanja ali usposabljanja (navedite specifikacijo posameznih stroškov in računov brez DDV in z DDV, datume plačila računov, skupno vrednost vseh prijavljenih izobraževanj brez DDV in z DDV)

g) Dokazila o izvedbi usposabljanj oziroma izobraževanj in stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačilu računov (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), potrdila o opravljenem izobraževanju oziroma vabilo in program posameznega izobraževanja oziroma usposabljanja (v kolikor za izvedeno izobraževanje ne izdajajo potrdil)

h) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep D

E. Spodbujanje delovanja strokovnih društev in združenj na področju podjetništva

Namen ukrepa je spodbujanje delovanja neprofitnih strokovnih društev in združenj na področju podjetništva, ki se ukvarjajo z nepridobitno dejavnostjo in se udeležujejo ali organizirajo najrazličnejše aktivnosti za podjetnike (strokovne konference, predavanja, simpozije, seminarje, posvete itd.), ker je izmenjava in posredovanje različnih znanj, izkušenj in mnenj zelo pomembna za izboljšanje uspešnosti in učinkovitosti podjetniškega okolja ter dviguje kompetentnost udeležencev.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– društvo oziroma združenje mora biti registrirano na podlagi Zakona o društvih,

– društvo oziroma združenje mora imeti sedež v občini Krško in opravljati dejavnost na območju občine Krško,

– društvo ali združenje se ne sme ukvarjati s pridobitno dejavnostjo,

– sofinancirajo se programske aktivnosti društva, ki so se izvajale v razpisnem obdobju,

– upoštevajo se le računi in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 40 % upravičenih stroškov za posamezen namen,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu, ne sme presežati 25 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Upravičeni stroški:

– stroški strokovnih konferenc, predavanj, simpozijev, seminarjev, posvetov, srečanj, izobraževanj, stroški udeležb na sejmi in razstavah, promocijske aktivnosti (gradiva, medijsko obveščanje),

– neupravičeni stroški: stroški občnega zbora, zbor članov društva ipd., koledarji itd.

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep E – strokovna društva in združenja

b) Izjava za ukrep E o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Kopija odločbe od Upravne enote o vpisu društva v register društev, ki odraža zadnje dejansko stanje

d) Kopija temeljnega akta društva (statut oziroma pravila o delu), iz katerega je razvidna dejavnost društva in odraža zadnje dejansko stanje

e) Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih in poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

f) Kratka predstavitev vlagatelja ter vsebinsko in finančno poročilo o njegovih izvedenih aktivnostih v letu 2018

g) Vsebinsko in finančno ovrednoten program dela društva oziroma združenja za leto 2019

h) Vsebinsko in finančno poročilo o izvedenih programskih aktivnostih, ki so se izvajale v razpisnem obdobju (opis aktivnosti, razdelan stroškovnik – specifikacija posameznih stroškov in računov, skupna vrednost vseh stroškov po posameznih aktivnostih, datum plačila računov)

i) Dokazila o izvedenih programskih aktivnostih društva oziroma združenja ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in dokazil o plačilu računov (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša)

j) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep E V. Vsebina vloge

Za vsak posamezen ukrep je na razpolago ločena razpisna dokumentacija. Vloga za posamezen ukrep je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo, ki je navedena pri vsakem posameznem ukrepu posebej. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

Poleg zahtevane dokumentacije, ki je navedena pri vsakem ukrepu posebej, lahko komisija naknadno zahteva še predložitve drugih dokumentov, kot dokazilo o resničnosti navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Zahtevana dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu. Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih bodo uporabili izključno za namene ocenjevanja.

VI. Rok za oddajo vlog in način prijave

Vloge s predpisano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do torka, 17. 9. 2019, na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Upošteva se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v glavni pisarni Občine Krško.

Vloge je potrebno oddati za vsak posamezen ukrep posebej. Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene za vsak ukrep posebej z oznako:

A. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – nakup opreme in nematerialnih investicij, 302-2/2019«

B. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – svetovalne storitve, 302-3/2019«

C. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – promocija na sejmi in razstavah, 302-4/2019«

D. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – usposabljanje in izobraževanje, 302-5/2019«

E. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – strokovna društva in združenja, 302-6/2019«

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 delovnih dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Strokovna komisija bo po odpiranju vlog z ogledom na terenu vzorčno preverila resničnost podatkov.

6. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi Pravidnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Krško ter pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

7. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

8. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 30. dan od prejema podpisane pogodbe na Občino Krško.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev občinska uprava s sklepom v roku 60 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Občine Krško v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Pritožba se poda pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Krško www.krsko.si v rubriki javni razpisi in objave ali pa jo lahko zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Irena Mesinger, tel. 07/49-81-292, e-mail: irena.mesinger@krsko.si, uradne dni od 8. do 11. ure.

Občina Krško

Ob-2717/19

Občina Velike Lašče objavlja na podlagi Odloka o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2019 (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/19) in Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 4/15, Uradni list RS, št. 48/19)

javni razpis

za dodelitev finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Velike Lašče v letu 2019

Upravičenci do sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva so:

– gospodarske družbe, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, razvrščajo na mikro in majhne družbe,

– fizične osebe, ki imajo status samostojnega podjetnika posameznika, ki se razvrščajo na mikro in majhne podjetnike,

– registrirani sobodajalci.

Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja, navedena v 4. členu Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 4/15, 48/19).

Predmet javnega razpisa je:

I. Sofinanciranje naložb v malo gospodarstvo

II. Nepovratna sredstva za odpiranje novih delovnih mest

III. Promocijske aktivnosti na področju malega gospodarstva

IV. Spodbujanje sobodajstva

Višina sredstev za sofinanciranje naložb v malo gospodarstvo in dodeljevanje nepovratnih sredstev za odpiranje novih delovnih mest je skupno 48.600 eurov, višina sredstev za promocijske aktivnosti na področju malega gospodarstva je 2.400 eurov, višina sredstev za spodbujanje sobodajstva je 12.000 eurov.

I. Sofinanciranje naložb v malo gospodarstvo

1. Upravičeni stroški:

– nakup zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov, vezano na novo investicijo na območju Občine Velike Lašče,

– investicije v komunalno in infrastrukturno opremljanje zemljišča,

– nakup, graditev, prenovo in adaptacijo poslovnih prostorov na območju občine,

– nakup strojev in opreme,

– nakup patentov, licenc, izumov, tehničnih izboljšav ter blagovnih znamk.

Investicija v izgradnjo ali obnovo objektov se mora za namen pridobitve sredstev ohraniti v Občini Velike Lašče vsaj pet let po njenem zaključku, investicija v nakup nove strojne opreme in licenc pa vsaj dve leti.

2. Finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev, najvišji delež pomoči znaša do 15 % upravičenih stroškov investicije (brez DDV). Maksimalna višina pomoči na posameznega upravičenca je 4.000 eurov letno.

Sofinanciranje velja za vse investicije z datumom računa od 1. 1. 2019 dalje.

3. K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– pravnoomočno upravno dovoljenje za gradnjo,

– račune za nakup strojev ali opreme oziroma računo o izvedenih delih,

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dejavnosti,

– pisno izjavo o

– že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoč,

– drugih že prejetih (ali zaprosenih v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške.

4. Sredstva se bodo dodelila do porabe sredstev glede na datum prejema oziroma oddaje vloge.

II. Nepovratna sredstva za odpiranje novih delovnih mest

1. Ukrep je namenjen sofinanciranju odpiranja novih delovnih mest – samozaposlitev in dodatnih zaposlitev.

Pogoji za pridobitev sredstev sofinanciranja samozaposlitve:

– samozaposlitev mora biti prijavljena s sedežem in poslovanjem v Občini Velike Lašče,

– neprekinjena zaposlitev najmanj 24 mesecev.

Pogoji za pridobitev sredstev sofinanciranja dodatne zaposlitve:

– sklenjena pogodba o zaposlitvi za polni delovni čas,

– potrjen obrazec M1 o prijavi v obvezno zdravstveno zavarovanje,

– na novo odprto delovno mesto je zaposlena oseba s stalnim bivališčem na območju Občine Velike Lašče,

– zaposlitev mora biti prijavljena s sedežem in poslovanjem v Občini Velike Lašče,

– neprekinjena zaposlitev najmanj 24 mesecev,

– brezposelna oseba, ki se zaposluje, ni imela zadnje zaposlitve pri upravičencu ali njegovih povezanih družbah.

2. Finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev v enkratnem znesku 1.000,00 eurov na posamezno novo zaposlitev za samozaposlitve in nove zaposlitve, sklenjene od 1. 1. 2019 dalje.

3. Vlogi je potrebno poleg izpolnjenega obrazca priložiti vsa dokazila, navedena v obrazcu.

4. Sredstva se bodo dodelila do porabe sredstev glede na datum prejema oziroma oddaje vloge.

III. Promocijske aktivnosti na področju malega gospodarstva

1. Ukrep je namenjen sodelovanju podjetij in podjetnikov na sejmi, razstavah, konferencah doma in v tujini ali organizaciji samostojnih predstavitev z namenom, da se predstavijo potencialnim kupcem z izdelki in storitvami.

Občina bo sofinancirala do 50 % upravičenih stroškov najetja, postavitve in delovanja stojnice oziroma največ do 800 eurov za izvedeno aktivnost na upravičenca. Podjetniki so upravičeni do sofinanciranja ene promocijske aktivnosti letno. Upravičeni stroški so stroški najetja, postavitve in delovanja stojnice, stroški promocijskega materiala ter potni stroški udeležencev na sejmju.

2. Sofinancirajo se promocijske aktivnosti od 1. 1. 2019 dalje.

3. Vlogi je potrebno priložiti fotokopije računov in dokazil o plačilu računov ter poročilo o izvedenem projektu.

4. Sredstva se bodo dodelila do porabe sredstev glede na datum prejema oziroma oddaje vloge.

IV. Spodbujanje sobodajstva

1. Upravičenci so samostojni podjetniki ter mikro in male gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1), ki imajo registrirano dejavnost oddajanja turističnih nastanitvenih zmogli-

vosti in registrirani sobodajalci, ki so vpisani v Registru nastanitvenih obratov.

2. Upravičeni stroški:

- stroški gradbenih in obrtniških del za ureditev prostorov in zunanje ureditve prostorov, namenjenih oddaji,
- stroški opreme, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem turističnih nastanitvenih zmogljivosti,
- stroški promocijskih aktivnosti.

Stroški drobnega inventarja niso predmet sofinanciranja.

3. Finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev, najvišji delež pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov investicije (brez DDV). Maksimalna višina pomoči na posameznega upravičenca je 4.000 eurov letno.

Sofinanciranje velja za vse investicije z datumom računa od 1. 1. 2019 dalje.

4. Pogoji za pridobitev sredstev sofinanciranja:

- dejavnost, za katero prijavitelj pridobi sredstva po tem pravilniku, se mora opravljati vsaj še 2 leti po zaključeni investiciji,
- poravnana turistična taksa v preteklem koledarskem letu,
- naložba se mora izvesti na območju Občine Velike Lašče in se ohraniti vsaj 2 leti po njenem zaključku,
- naložbe morajo biti izvedene v skladu z veljavno zakonodajo (pridobljena ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti).

5. K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- pravnomočno upravno dovoljenje za gradnjo,
- predračune ali račune za nakup opreme oziroma predračune ali račune za izvedbo del,
- dokazila o registraciji sobodajalske dejavnosti (priglasitev sobodajalstva za fizične osebe, izpisek AJPES),
- pisno izjavo o
 - že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoč,
 - drugih že prejetih (ali zaprosenih v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške

6. Sredstva se bodo dodelila do porabe sredstev glede na datum prejema oziroma oddaje vloge.

Razpisna dokumentacija je na voljo na Občini Velike Lašče in na spletni strani www.velike-lasce.si. Prijave je treba oddati s priporočeno pošiljko na naslov Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče.

Vloge bodo obravnavane v roku 45 dni po prejetju vloge. Prosilci bodo o odobritvi vlog obveščeni v 30 dneh po obravnavi vlog. Sredstva se dodeljujejo do porabe, zadnji rok za oddajo vlog je 30. 11. 2019.

Vse potrebne informacije dobite na Občini Velike Lašče (Jerica Tomšič Lušin, tel. 78-10-369, jerica.tomsic-lusin@velike-lasce.si).

Občina Velike Lašče

Ob-2718/19

Občina Velike Lašče objavlja na podlagi Odloka o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2019 (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/19) in Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Velike Lašče za programsko obdobje 2015–2020 (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 4/15, 5/15 in Uradni list RS, št. 48/19)

javni razpis

za dodelitev finančnih sredstev iz občinskega proračuna za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Velike Lašče v letu 2019

Predmet javnega razpisa je dodelitev finančnih sredstev iz občinskega proračuna za naslednje ukrepe:

I. Naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

II. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

III. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nezemeljsko dejavnost na kmetiji

IV. Pomoč za gradnjo in obnovo gozdnih vlak

V. Podpora za tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji

VI. Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

Višina sredstev za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo, pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nezemeljsko dejavnost na kmetiji, podporo za tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji in štipendiranje bodočih nosilcev kmetij je skupno 43.000 eurov. Višina sredstev za urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov ter za pomoč za gradnjo in obnovo gozdnih vlak je skupno 15.000 eurov.

I. Naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

1. Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 4 ha kmetijskih površin v lasti ali zakupu, ki ležijo na območju občine;
- na kmetijskem gospodarstvu redijo najmanj 4 GVŽ.

2. Upravičeni stroški:

- gradnja, nakup ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer je kupljeno zemljišče upravičeno le do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti,
- nakup mehanizacije in opreme (rabljene ali nove) do tržne vrednosti sredstev,
- splošni stroški na področju izdatkov iz prve in druge alineje, kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja z zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni odhodki v okviru naložb iz prve in druge alineje,

- pridobitev ali razvoj računalniške programske opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,
- zasaditev letnih rastlin,
- dela v zvezi z odvodnjavanjem,
- nakup živali,
- naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami, kot so marža zakupodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški in stroški zavarovanja,
- obratna sredstva.

3. Višina pomoči je:

- 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih za preureditev hlevov in hlevskih izpustov

za živalim prijazno rejo, pri čemer DDV ni upravičen strošek;

– 30 % upravičenih stroškov za nakup traktorskih pnevmatik za en registriran traktor na kmetijsko gospodarstvo, pri čemer DDV ni upravičen strošek;

– 15 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih za vse ostale naložbe, pri čemer DDV ni upravičen strošek.

Najvišji skupni znesek pomoči za naložbe na kmetijskem gospodarstvu iz tega ukrepa lahko znaša največ 3.000 eurov na leto na kmetijsko gospodarstvo. Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči v kmetijskem sektorju.

4. Sofinancirale se bodo naložbe z datumom računa od 1. 1. 2019 dalje. Naložbe morajo biti izvedene na območju Občine Velike Lašče in se ohraniti vsaj dve leti.

5. Sredstva se bodo dodelila do porabe sredstev glede na datum prejema oziroma oddaje vloge.

6. Vlogi je potrebno poleg izpolnjenega obrazca priložiti vsa dokazila in izjave, navedene v obrazcu.

II. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

1. Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine in dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha kmetijskih površin v lasti ali zakupu.

2. Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo (fiksne in premične ograje, mreže za pašo živali, pašni aparati);

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

3. Pogoji za pridobitev:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

– kopija katastrskega načrta,

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,

– sredstva se dodelijo za novogradnjo pašnika ali za obnovo pašnika.

4. Višina pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov nezahtevne agromelioracije, pri čemer DDV ni upravičen strošek;

– do 50 % upravičenih stroškov za ureditev pašnika in opreme za ureditev napajališč za živino, pri čemer DDV ni upravičen strošek;

– najvišji skupni znesek za naložbo na kmetijskem gospodarstvu iz tega ukrepa lahko znaša največ 1.000 eurov na leto na kmetijsko gospodarstvo za nezahtevne agromelioracije in 2.000 eurov na leto na kmetijsko gospodarstvo za ureditev pašnika;

– znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči v kmetijskem sektorju.

5. Sofinancirale se bodo upravičeni stroški z datumom računa od 1. 1. 2019 dalje.

6. Sredstva se bodo dodelila do porabe sredstev glede na datum prejema oziroma oddaje vloge.

7. Vlogi je potrebno poleg izpolnjenega obrazca priložiti vsa dokazila in izjave, navedene v obrazcu.

III. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

1. Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

2. Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

3. Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, če upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

4. Višina pomoči je:

– do 30 % upravičenih stroškov za naložbe na področju predelave mleka in mesa, pri čemer DDV ni upravičen strošek;

– do 15 % upravičenih stroškov za ostale naložbe, pri čemer DDV ni upravičen strošek.

Najvišji skupni znesek pomoči za naložbe na kmetijskem gospodarstvu iz tega ukrepa lahko znaša največ 3.000 eurov na leto na kmetijsko gospodarstvo. Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013.

Sofinancirale se bodo naložbe z datumom računa od 1. 1. 2018 dalje. Naložbe morajo biti izvedene na območju Občine Velike Lašče in se ohraniti vsaj dve leti.

5. Sredstva se bodo dodelila do porabe sredstev glede na datum prejema oziroma oddaje vloge.

IV. Pomoč za gradnjo in obnovo gozdnih vlak

1. Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, z območja Občine Velike Lašče, ki imajo v lasti najmanj 2 ha gozdnih zemljišč na območju občine.

2. Upravičeni stroški:

delo z bagrom ali rovokopačem (žlica ali udarno kladivo), nasipni material.

3. Pogoji za pridobitev sredstev:

– elaborat gozdnih vlak s strani Zavoda za gozdove Slovenije,

– soglasja vseh lastnikov gozdnih parcel, prek katerih poteka gozdna vlaka,

– predračun stroškov.

4. Višina pomoči: do 50 % upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči za izvedbo tega ukrepa je 500 eurov na lastnika gozda oziroma

kmetijsko gospodarstvo na leto, ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013.

Sofinancirali se bodo upravičeni stroški z datumom računa od 1. 1. 2019 dalje.

Sredstva se bodo dodelila do porabe sredstev glede na datum prejema oziroma oddaje vloge.

5. Vlogi je potrebno poleg izpolnjenega obrazca priložiti vsa dokazila in izjave, navedene v obrazcu.

V. Podpora za tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji

1. Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine.

2. Upravičeni stroški:

– stroški storitev za dobrobit in zdravstveno varstvo živali (koprološke preiskave pri govedu in drobnici, serološke preiskave in kontrola uvoženega semena goveda in drobnice na prisotnost virusnih bolezni, ki niso zajete v nacionalnih ukrepih);

– stroški genomskih testov;

– stroški nabave semena genetsko visoko produktivnih živali;

– stroški ukrepov na področju biovarnosti.

3. Višina pomoči: do 50 % upravičenih stroškov, pri čemer DDV ni upravičen strošek. Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis v kmetijskem sektorju.

Sofinancirali se bodo upravičeni stroški z datumom računa od 1. 1. 2019 dalje.

Sredstva se bodo dodelila do porabe sredstev glede na datum prejema oziroma oddaje vloge.

4. Vlogi je potrebno poleg izpolnjenega obrazca priložiti vsa dokazila in izjave, navedene v obrazcu.

VI. Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

1. Upravičenci do pomoči so udeleženci izobraževanja kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

2. Višina pomoči do 500 eurov/dijaka ali študenta v tekočem letu.

Sredstva se bodo dodelila do porabe sredstev glede na datum prejema oziroma oddaje vloge.

3. Vlogi je potrebno poleg izpolnjenega obrazca priložiti vsa dokazila in izjave, navedene v obrazcu.

Razpisna dokumentacija je na voljo na Občini Velike Lašče in na spletni strani www.velike-lasce.si. Prijave je treba oddati s priporočeno pošiljko na naslov Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče.

Vloge bodo obravnavane v roku 45 dni po prejetju vloge. Prosilci bodo o odobritvi vlog obveščeni v 30 dneh po obravnavi vlog. Sredstva se dodeljujejo do porabe, zadnji rok za oddajo vlog je 30. 11. 2019.

Vse potrebne informacije dobite na Občini Velike Lašče (Jerica Tomšič Lušin, tel. 78-10-369, jerica.tomsic-lusin@velike-lasce.si).

Občina Velike Lašče

Št. 354-0003/2019

Ob-2723/19

Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše (koncedent) na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17 – GZ), Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, v nadaljevanju ZJZP) ter Odloka o podelitvi koncesije za

opravljanje obvezne gospodarske službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/2018) objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za izgradnjo infrastrukture in opravljanje obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ruše

1. Naročnik – koncedent: Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše.

2. Predmet in obseg razpisa: predmet javnega razpisa je podelitev ene koncesije za izgradnjo infrastrukture in opravljanje obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ruše.

3. Koncesijski akt: Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje obvezne gospodarske službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/2018).

4. Območje izvajanja dejavnosti: dejavnost se bo opravljalna na območju Občine Ruše.

5. Začetek in čas trajanja koncesije: koncesijsko razmerje se sklepa za določen čas 30 let. Koncesijsko razmerje se prične opravljati v najkrajšem možnem času, v roku, določenem v postopku konkurenčnega dialoga.

6. Postopek izbire izvajalca: izvajalec bo izbran na podlagi postopka konkurenčnega dialoga, skladno s 46. členom Zakona o javno zasebnem partnerstvu. Prijave bo obravnavala razpisna komisija, ki jo sestavlja predsednik in dva člana in jo imenuje županja Občine Ruše. Koncesionarja bo izbrala občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga komisije.

7. Kraj in čas dviga razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dosegljiva na Portalu javnih naročil e-naročanje <https://www.enarocanje.si/>.

8. Kraj in rok za predložitev prijav: prijave se lahko oddajo po pošti ali osebno v vložišču na naslovu Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše, v času uradnih ur, do roka, določenega za oddajo prijav. Prijave morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do spodaj navedenega roka, sicer bodo štele za prepozne (prejemna teorija). Rok za oddajo prijav je 3. 9. 2019 do 12. ure. Prijave morajo kandidati oddati v zaprti ovojnici, na kateri mora biti vidna označba »Prijava – ne odpiraj«.

9. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati

Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, morajo kandidati izpolnjevati naslednje pogoje:

– da so registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,

– da so organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljeni za izgradnjo infrastrukture in izvajanje javne službe,

– da razpolagajo s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,

– da imajo ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

Kandidati morajo izpolnjevati tudi druge ekonomske, kadrovske tehnične in druge pogoje, določene z razpisno dokumentacijo.

10. Merila za izbiro najugodnejšega kandidata: ponudbe ponudnikov bodo ocenjene v skladu z naslednjimi merili: kombinirana cena storitve, višina investicijske vrednosti, pri čemer bo javni partner dal prednost zasebnemu partnerju, ki bo zagotovil nižjo vrednost investicije, merilu dodatnih referenc ter preostala vrednost izgraje-

ne infrastrukture s strani koncesionarja po poteku časa trajanja koncesije.

11. Pogoj za veljavnost vloge: kandidati morajo za veljavnost vloge predložiti finančno zavarovanje za resnost vloge, in sicer bančno garancijo v višini 20.000,00 EUR.

12. Kraj in čas odpiranja vlog: javno odpiranje ponudb bo 3. 9. 2019 ob 13. uri, v prostorih Občine Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše.

13. Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa: o izidu razpisa bodo kandidati pisno obveščeni predvidoma v roku 30 dneh od roka za oddajo končnih ponudb.

14. Prijava na razpis: kandidati lahko prijavo na razpis oddajo samo na originalni razpisni dokumentaciji ali dokumentaciji, ki ji je po vsebini enaka, na kateri je lahko samo ena kandidatura. Razpisno dokumentacijo je potrebno dosledno izpolniti in priložiti vse zahtevane priloge.

Občina Ruše

Javne dražbe

Št. DIR N-041/19-S

Ob-2716/19

Javna dražba

za prodajo poslovnega objekta v Cerknici

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18; ZSPDSLS-1) ter na podlagi Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije s sedežem v Ljubljani in poslovnim naslovom Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ZZS) vabi na javno dražbo, katere predmet bo prodaja njegovega poslovnega objekta v Cerknici s pripadajočim zemljiščem.

Javna dražba bo v poslovni stavbi ZZS na Miklošičevi cesti 24, Ljubljana, sejna soba št. 209 v II. nadstropju, dne 19. 9. 2019 (četrtek), z začetkom ob 12. uri. Za sodelovanje na dražbi je potrebno izpolniti razpisane in predpisane pogoje.

V nadaljevanju je podana tabela z osnovnimi podatki o predmetu dražbe in izklicni ceni, vse preostale informacije o samem postopku in nepremičninskem sklopu, varščini, drugih pogojih za sodelovanje na dražbi, prodajnih pogojih in drugo pa najdete na spletni strani ZZS <https://www.zzs.si/index.html> v rubriki Novosti na dnu spletne strani oziroma na sledeči direktni povezavi: <http://www.zzs.si/zzs/internet/zzs.nsf/webnovosti/16945728D8443EF8C1258448004C3AEE?OpenDocument>.

Predmet javne dražbe z izklicno ceno

NEPREMIČNISKI SKLOP	OSNOVNI OPIS	DODATNO	IZKLICNA CENA V €
POSLOVNI OBJEKT CERKNICA Partizanska cesta 2a, 1380 Cerknica (ID znak parcela 1676 *264/2)	Stavba št. 311 s pripadajočim stavbnim zemljiščem parcelo št. *264/2 k.o. 1676 Cerknica Stavba ima klet, pritličje in 2 nadstropji ter po podatkih GURS meri 602,1 m ² . Zemljišče po podatkih GURS meri 341 m ² , od tega okvirno ocenjeno 207 m ² pod stavbo.	Nepremičninski sklop se prodaja neopremljen, brez vknjiženih bremen. Stavba je bila zgrajena leta 1960 (obnova strehe leta 1992) in se nahaja v neposredni bližini centra Cerknice, tržnice in pošte. Dvigala v stavbi ni, vertikalna komunikacija med etažami poteka po notranjem stopnišču. Za stavbo je bila izdelana energetska izkaznica, ki velja do 10. 9. 2025 in je objavljena na javno dostopnem prostorskem portalu RS pri tej stavbi (dovodena energija 155 kWh/m ² a, dovedena el. energija 34 kWh/m ² a, primarna energija 256 kWh/m ² a in emisije CO ₂ 62 kg/m ² a). ZZS ima v stavbi prostore svoje Izpostave Cerknica (in jih bo od kupca vzel nazaj v najem), nekatere prostore oddaja v najem tretjim osebam, nekateri prostori so trenutno nezasedeni.	322.624,00

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Razpisi delovnih mest

Ob-2712/19

Svet Centra za socialno delo Zasavje (v nadaljevanju: svet centra) na podlagi 32., 33., 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19) ter 30., 32. in 33. člena Statuta centra in sklepa 1. redne seje sveta centra z dne 13. 6. 2019, objavlja javni razpis za imenovanje

direktorja/direktorice

Centra za socialno delo Zasavje

1. Uporaba izrazov: v javnem razpisu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. Zavod in kraj opravljanja dela: Javni zavod Center za socialno delo Zasavje, Mestni trg 5a, 1420 Trbovlje, objavlja javni razpis za zasedbo delovnega mesta direktorja. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih centra.

3. Pogoji za opravljanje dela

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi, mora kandidat, ki se bo prijavil na prosto delovno mesto, izpolnjevati še pogoje v skladu s 56., 57. in 69. členom Zakona o socialnem varstvu, in sicer:

– da ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in 5 let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit iz področja socialnega varstva, ali

– da ima višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva ter opravljen strokovni izpit iz področja socialnega varstva,

– da ima opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije, v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje.

Ne glede na pogoje iz tretje alineje je lahko za direktorja imenovan kandidat, ki nima opravljenega programa za vodenje socialno varstvenega zavoda, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu mandat na podlagi zakona preneha. Mandat direktorja traja 5 let.

4. Dokazila, ki jih mora kandidat priložiti k prijavi
Prijava kandidata na razpisano prosto delovno mesto mora vsebovati:

– Europass življenjepis kandidata;
– Overjeno kopijo diplomske listine, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– Overjeno kopijo potrdila o opravljenem strokovnem izpitu iz socialnega varstva;

– Potrdilo, da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev; zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi

naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

– Izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje svetu javnega zavoda pridobitev podatkov iz uradnih evidenc;

– Kandidati morajo prijavi priložiti program dela in vizijo razvoja centra.

5. Rok in naslov za vlaganje prijav in rok za obveščanje o izbiri

Kandidat pošlje pisno prijavo v zaprti ovojnici z oznako »Javni razpis za prosto delovno mesto direktorja javnega zavoda – Ne odpiraj« najkasneje do 24. 8. 2019 na naslov: Center za socialno delo Zasavje, Mestni trg 5a, 1420 Trbovlje.

Kandidati, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo razpisne pogoje, bodo uvrščeni v izbirni postopek.

O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni.

6. Oseba, ki daje informacije o izvedbi javnega razpisa: dodatne informacije o javnem razpisu lahko dobite pri predsedniku sveta zavoda, Velibor Dujakovič, na elektronskem naslovu: velibor.dujakovic@gmail.com, ali na tel. 040/832-660.

7. Sklenitev delovnega razmerja: z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas petih let s polnim delovnim časom.

Svet Centra za socialno delo Zasavje

Ob-2714/19

Svet zavoda Osnovne šole in vrtca Apače, Apače 38, 9253 Apače, na podlagi sklepa, sprejetega na redni seji dne 11. 7. 2019 in dopolnjenega s sklepom sprejetim na korespondenčni seji, ki je potekala od 18. 7. do 23. 7. 2019, razpisuje delovno mesto

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati splošne in posebne, z zakonom predpisane pogoje (v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)).

Kandidat mora poleg dokazil o izpolnjevanju izobrazbenih in drugih pogojev priložiti k prijavi še potrdilo iz kazenske evidence, potrdilo sodišča, da ni v kazenskem postopku in program vodenja šole.

Od kandidata se pričakuje, da ima pedagoške, vodstvene in organizacijske sposobnosti za uspešno vodenje šole.

Poleg dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev je zaželeno, da kandidat priloži kratek življenjepis z navedbo dosedanjih delovnih izkušenj ter izkazanih delovnih uspehov pri pedagoškem in drugem delu.

Izbrani kandidat bo imenovan za mandatno dobo 5 let. Delovno razmerje z imenovanim kandidatom se sklenuje za določen čas, za čas mandata, ki traja 5 let. V kolikor bo izbran prijavljen kandidat, ki je že zaposlen v šoli, bo sprejet za opravljanje funkcije ravnatelja za mandatno dobo petih let, s tem da ohrani že sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas.

Predviden začetek dela bo dne 1. 12. 2019.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljske izpitu), program vodenja šole, izpis o nekaznovanju iz kazenske evidence, potrdilo sodišča, da ni v kazenskem postopku ter kratek življenjepis z navedbo dosedanjih delovnih izkušenj, pošljejo kandidati najkasneje v 14 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda, Osnovna šola in vrtec Apače, Apače 38, 9253 Apače, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Vloga bo šteta za pravočasno, če bo oddana na pošti s priporočeno pošiljko zadnji dan roka, 23. 8. 2019, ali vročena v tajništvo šole do 23. 8. 2019 do 12. ure.

Kandidati bodo pisno obvestilo o izbiri prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole in vrtca Apače

Št. 010/NS/2019

Ob-2720/19

Na podlagi Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS), Družbene pogodbe družbe Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o. in 23. člena Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Komunala Idrija d.o.o. (Uradni list RS, št. 28/19, 43/19) Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Idrija d.o.o. objavlja javni razpis za

direktorja

Javnega podjetja Komunala Idrija d.o.o.

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom, in posebne pogoje, določene z družbeno pogodbo javnega podjetja, in ima:

- najmanj 7. stopnjo izobrazbe (univerzitetni program ali 2. bolonjska stopnja);
- najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih;
- aktivno znanje slovenskega jezika;
- ustrezne organizacijske in vodstvene sposobnosti;
- osnovno raven znanja tujega jezika.

Kandidat mora poleg dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev k prijavi priložiti še:

1. dokazilo o državljanstvu RS;
2. življenjepis;
3. fotokopijo diplome;
4. fotokopijo dokumenta, iz katerega je razvidna delovna doba, oziroma druga ustrezna dokazila o delovnih izkušnjah;
5. dokazila o dosedanjih organizacijskih in vodstvenih delih, s podatki o trajanju dela na posameznih vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih;
6. opis dosedanjega dela, ki bo dokazoval poznavanje dela na področju gospodarskih javnih služb;
7. program oziroma vizijo razvoja javnega podjetja za 4-letno mandatno obdobje;
8. izjavo v skladu z drugim odstavkom 255. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS), da:

- ni član drugega organa vodenja ali nadzora te družbe;
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine oziroma da

je v primeru obsodbe minilo pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti od prestane kazni zapora;

- mu ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, dokler traja prepoved;
- ni bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek;
- ni bil pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravnomočnosti sodbe;

9. izjavo, da za namen tega postopka, organu, ki objavlja javni razpis, dovoljuje pridobitev podatkov iz druge, tretje in četrte alineje 8. točke iz uradnih evidenc.

Izpolnjevanje pogojev kandidatov in izbira se bo presojala na podlagi predloženih dokazil in razgovora s kandidati, na katerega bodo vabljeni tisti kandidati, ki bodo s predloženimi dokazili izkazali, da izpolnjujejo pogoje tega razpisa.

Nepopolne in nepravočasne prijave ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Kandidati naj pošljejo pisne prijave z vsemi dokazili o izpolnjevanju pogojev in zahtevane priloge iz 1. do 9. točke priporočeno v zaprti ovojnici na naslov: Javno podjetje Komunala Idrija, Carl Jakoba 4, 5280 Idrija, s pripisom »Prijava za delovno mesto direktorja Komunale d.o.o. – Ne odpiraj« najkasneje do 9. 9. 2019 do 12. ure.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni najkasneje v roku 30 po končanem izbirnem postopku. Z izbranim kandidatom bo delovno razmerje sklenjeno za določen čas trajanja mandatnega obdobja 4 let, s polnim delovnim časom.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Idrija d.o.o.

Št. IZP 1-326/19

Ob-2722/19

Na podlagi 25. člena Statuta Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, Šlajmerjeva ulica 6, 1000 Ljubljana, objavlja naslednja prosta delovna mesta:

1. direktor oddelka za preskrbo s krvjo

Pogoji za zasedbo delovnega mesta so:

- univerzitetna izobrazba medicinske smeri, specialist transfuzijske medicine,
- najmanj 12 let delovnih izkušenj po strokovnem izpitu, od tega najmanj 5 let na področju transfuzijske medicine,
- veljavna licenca zdravnika specialista,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju vodenja,
- poznavanje zahtev sistema kakovosti,
- poznavanje organizacije zdravstva in javnozdravstvenih načel v Sloveniji,
- aktivno znanje angleškega in pasivno znanje drugega tujega jezika,
- nekaznovanost,
- zaželjeni dodatni strokovni akademski in znanstveni dosežki (magisterij ali doktorat, predavatelj na fakulteti).

2. direktor oddelka za diagnostične storitve

Pogoji za zasedbo delovnega mesta so:

- univerzitetna izobrazba medicinske smeri, specialist transfuzijske medicine,
- najmanj 12 let delovnih izkušenj po strokovnem izpitu, od tega najmanj 5 let na področju transfuzijske medicine,

- veljavna licenca zdravnika specialista,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju vodenja,
- poznavanje zahtev sistema kakovosti,
- poznavanje organizacije zdravstva in javnozdravstvenih načel v Sloveniji,
- aktivno znanje angleškega in pasivno znanje drugega tujega jezika,
- nekaznovanost,
- zaželjeni dodatni strokovni akademski in znanstveni dosežki (magisterij ali doktorat, predavatelj na fakulteti).

3. direktor oddelka centrov za transfuzijsko dejavnost

Pogoji za zasedbo delovnega mesta so:

- univerzitetna izobrazba medicinske smeri, specialist transfuzijske medicine,
- najmanj 12 let delovnih izkušenj po strokovnem izpitu, od tega najmanj 5 let na področju transfuzijske medicine,
- veljavna licenca zdravnika specialista,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju vodenja,
- poznavanje zahtev sistema kakovosti,
- poznavanje organizacije zdravstva in javnozdravstvenih načel v Sloveniji,
- aktivno znanje angleškega in pasivno znanje drugega tujega jezika,
- nekaznovanost,
- zaželjeni dodatni strokovni akademski in znanstveni dosežki (magisterij ali doktorat, predavatelj na fakulteti).

Pri izbiri kandidatov bomo poleg osnovnih razpisnih pogojev upoštevali izkušnje pri strokovnem, pedagoškem in raziskovalnem delu na področju transfuzijske medicine ter sposobnost predstavljanja Zavoda na strokovnem področju v nacionalnem in mednarodnem merilu.

V skladu s 25. členom Statuta ZTM, delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi imenuje direktor Zavoda.

Mandat traja 4 leta.

Začetek dela: skladno s sklepom direktorja o imenovanju.

Pisne prijave z življenjepisom, opisom delovnih izkušenj ter dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati pošljejo v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, Za razpis (dodajte navedbo delovnega mesta, za katerega kandidirate), Šlajmerjeva ulica 6, 1000 Ljubljana.

Vlogi obvezno priložite program dela in razvoja oddelka, za katerega kandidirate, za čas trajanja mandata.

Kandidati bodo pisno obvestilo o izboru prejeli v zakonitem roku.

**Zavod Republike Slovenije
za transfuzijsko medicino**

Druge objave

Št. 302-9-0/2019

Ob-2724/19

Sprememba

V Javnem pozivu osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letih 2019/2020, se spremeni prvi odstavek točke »7. Okvirna višina sredstev, ki so na voljo prijaviteljem«, tako, da se glasi:

»7. Okvirna višina sredstev, ki so na voljo prijaviteljem

Skupna višina sredstev SPIRIT Slovenija za financiranje tega javnega poziva je največ =173.800,00 EUR v proračunskem letu 2019.«

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

SPIRIT Slovenija, javna agencija

Št. 35430-10/2017-3

Ob-2721/19

Obvestilo

**o zaključku Javnega poziva 53SUB-EVPOL17
Nepovratne finančne spodbude občinam za
polnilne postaje za električna vozila v zavarovanih
območjih narave in območjih Natura 2000**

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja, da je Javni poziv 53SUB-EVPOL17 Nepovratne finančne spodbude občinam za polnilne postaje za električna vozila v zavarovanih območjih narave in območjih Natura 2000 (Uradni list RS, št. 66/17 in 41/18), zaključen.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

Z 78/2018 Os-2589/19

Okrajno sodišče v Domžalah je v izvršilni zadevi upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, zoper dolžnika Sandija Stražar, Koštacin 2, Zagreb, zaradi izterjave 8.034,14 EUR s pripadki, dne 24. 6. 2019 sklenilo:

Dolžniku Sandiju Stražar, nekdanjemu na naslovu Koštacin 2, Zagreb, sedaj neznanega prebivališča, se v tem postopku postavi začasna zastopnica Suzana Ogrinc, Savska cesta 20, 1230 Domžale, ki bo v tem postopku zastopala dolžnika, vse dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dolžniku postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 24. 6. 2019

P 2454/2017-VI Os-2481/19

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višji pravosodni svetovalki Mancij Ambrožič, v pravdni zadevi tožeče stranke Nazima Abazovski, Zaloška cesta 15, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška družba Peternel o.p., d.o.o. iz Ljubljane, zoper toženo stranko Fato Abazovska, Pot za Kitka 37, Dračevo, Makedonija, zaradi razveze zakonske zveze, o postavitvi začasnega zastopnika, dne 3. junija 2019 sklenilo:

Za začasnega zastopnika tožene stranke se imenuje odvetnik Gregor Černeka, Železna cesta 14, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 3. 6. 2019

VL 41847/2019 Os-2647/19

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Barbara Koložvari, Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, proti dolžniku Reneju Horvat, Trstenjakova ulica 5a, Ptuj, ki ga zastopa Ivan Mohorko in Alenka Mohorko pravno svetovanje, odvetniška pisarna d.n.o., Ulica heroja Lacka 10, Ptuj, zaradi izterjave 3.779,47 EUR, sklenilo:

Dolžniku Reneju Horvat, Trstenjakova ulica 5a, Ptuj, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odvetnico Alenko Mohorko, Ulica heroja Lacka 10, Ptuj.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 11. 7. 2019

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 46/2003 Os-2634/19

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojnem Kejžar Jakobu, rojenem 13. 11. 1895, nazadnje stanujoč v Ratečah št. 120, ki je umrl dne 9. 11. 1954.

V zapuščino spadajo nepremičnine v k.o. Rateče.

Ker dediči niso znani, na podlagi določila 206. člena Zakona o dedovanju, pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Kejžar Jakobu, naj se prijavijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 11. 7. 2019

D 70/2018 Os-2577/19

Pok. Mercandel Bruno, sin Angela, roj. 30. 10. 1930, nazadnje stanujoč Via Santa Barbara 41, Muggia, je umrl dne 31. 7. 2000 in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 5. 7. 2019

D 463/2018 Os-2579/19

Pok. Paola (Paulina) Zerbo, roj. 26. 4. 1907, nazadnje stan. Tinjan 8, Škofije, je umrla dne 5. 11. 1993 in ni zapustila oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 5. 7. 2019

D 112/2019 Os-2681/19

Zapuščinska zadeva: po pok. Rodella Orsoli, roj. Gracogna (Grahonja), rojeni dne 5. 9. 1892, nazadnje stanujoči v Ospu, ki je umrla dne 4. 12. 1963 v Trstu.

V predmetni zapuščinski zadevi iz opravljenih poizvedb izhaja, da je bila zapustnica dvakrat poročena in da je imela iz prvega zakona z možem Ivanom sinova Libera Guerina Rodelo in Hendrika Edvarda Rodelo ter hčerki Viviano Marijo Rodela in Aniceto Henrika Ano Rodela, pri čemer so slednji neznanega prebivališča. Ker

so navedeni dediči neznanega prebivališča in niso znani vsi dediči po pok. Rodela Orsoli, je sodišče postavilo skrbnika zapuščine neznanim dedičem.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgloji noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 25. 7. 2019

II D 977/2018

Os-1982/19

V zapuščinski zadevi po pokojni Mariji Krušič, rojeni 14. 11. 1938, umrla 2. 4. 2018, nazadnje stanujoči Pansonska ulica 41, Maribor, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložijo predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 15. 4. 2019

D 143/2018

Os-2532/19

Pred Okrajnim sodiščem v Sevnici teče zapuščinski postopek po dne 23. 10. 2018 umrlem Alojzu Rebuli, upokojencu, roj. 21. 7. 1924, nazadnje stan. Loka pri Zidanem Mostu 42, p. Loka pri Zidanem Mostu, opr. št. D 143/2018.

Zapustnik Alojz Rebula iz Loke pri Zidanem Mostu 41, p. Loka pri Zidanem Mostu, je napravil oporoko. Na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju sodišče poziva vse morebitne osebe, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prijavijo v roku enega leta od objave oklica kot dediči po pok. Alojzu Rebuli. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Sevnici
dne 24. 6. 2019

D 93/82

Os-2569/19

Pri naslovnem sodišču teče naknadni zapuščinski postopek po pok. Cerkevnik Jakobu, pok. Simona, roj. 24. 4. 1905, z zadnjim stalnim prebivališčem Žirje 20 (stara 16), Sežana, ki je umrl dne 26. 1. 1947, zaradi

dedovanja premoženjskih pravic, ki so bile vrnjene zapustniku kot nekdanjemu članu Agrarne skupnosti Žirje. Sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih pok. zapustnikovega sina Frenka Cerkevniku, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica zgloji pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 1. 7. 2019

D 419/2014

Os-2622/19

Pri naslovnem sodišču teče naknadni zapuščinski postopek po pok. Jožefu Umeku, pok. Ivana, roj. leta 1863, z zadnjim stalnim prebivališčem Lokev 23, p. Lokev, ki je umrl dne 11. 3. 1931.

Pri obravnavanju predloga za izdajo dodatnega sklepa o dedovanju je bilo ugotoviti, da sodišče ne razpolaga s podatki o vseh dedičih po zgoraj navedenem zapustniku, natančneje o potomcih zapustnikovih dveh sinov, in sicer Andreja Umeka, roj. 28. 11. 1902 in Rudolfa Umeka, roj. 29. 11. 1905, za katera se že v sklepu o dedovanju z dne 24. 8. 1931 ugotavlja, da živita v Južni Ameriki. S tem oklicem se zato vse morebitne dediče po imenovanih poziva, da se v roku enega leta od objave tega oklica zgloji pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 9. 7. 2019

D 542/2018

Os-2505/19

Pri tukajšnjem sodišču je v teku zapuščinski postopek po dne 6. 9. 2018 umrlem zapustniku Janezu Vrenčur, roj. 27. 7. 1965, EMŠO: 2707965500131, drž. RS, delavec, nazadnje stan. Flisova ulica 4, Muta.

Vsi dediči prvega, drugega in tretjega dednega reda so se odpovedali dedovanju po zapustniku Janezu Vrenčurju.

Morebitne upnike po Janezu Vrenčurju obveščamo, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Če v danem roku nihče od upnikov ne pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 18. 6. 2019

Oklici pogrešanih

N 13/2019

Os-2653/19

Pri tukajšnjem sodišču teče nepravdni postopek predlagatelja Rus Petra, Hrib 50A, Loški Potok, zaradi razglasitve pogrešanega Mohar Ludovika, tudi Ludvika, sina Mohar Janeza in France, roj. 7. 11. 1899 na

Hribu v Loškem Potoku, nazadnje stanujočega v ZDA, za mrtvega.

Pogrešani se poziva, da naj se v roku treh mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski tukajšnjega sodišča in na spletni strani tukajšnjega sodišča oglasi, prav tako pa se poziva tudi vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, da to v istem roku sporočijo sodišču.

Po preteku oklicnega roka bo sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 11. 7. 2019

N 14/2019

Os-2654/19

Pri tukajšnjem sodišču teče nepravdni postopek predlagatelja Rus Petra, Hrib 50A, Loški Potok, zaradi razglasitve pogrešanega Mohar Antona, sina Mohar Janeza in Frančiške, roj. 29. 10. 1906 na Hribu v Loškem Potoku, nazadnje stanujočega v ZDA, za mrtvega.

Pogrešani se poziva, da naj se v roku treh mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski tukajšnjega sodišča in na spletni strani tukajšnjega sodišča oglasi, prav tako pa se poziva tudi vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, da to v istem roku sporočijo sodišču.

Po preteku oklicnega roka bo sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 11. 7. 2019

N 15/2019

Os-2655/19

Pri tukajšnjem sodišču teče nepravdni postopek predlagatelja Rus Petra, Hrib 50A, Loški Potok, zaradi razglasitve pogrešanega Mohar Alojzija, sina Mohar Janeza in Frančiške, roj. 25. 3. 1908 na Hribu v Loškem Potoku, nazadnje stanujočega v ZDA, za mrtvega.

Pogrešani se poziva, da naj se v roku treh mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski tukajšnjega sodišča in na spletni strani tukajšnjega sodišča oglasi, prav tako pa se poziva tudi vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, da to v istem roku sporočijo sodišču.

Po preteku oklicnega roka bo sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 11. 7. 2019

N 16/2019

Os-2656/19

Pri tukajšnjem sodišču teče nepravdni postopek predlagatelja Rus Petra, Hrib 50A, Loški Potok, zaradi razglasitve pogrešanega Mohar Stanislava, sina Mohar Janeza in Frančiške, roj. 25. 12. 1909 na Hribu v Loškem Potoku, nazadnje stanujočega v ZDA, za mrtvega.

Pogrešani se poziva, da naj se v roku treh mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, na sodni de-

ski tukajšnjega sodišča in na spletni strani tukajšnjega sodišča oglasi, prav tako pa se poziva tudi vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, da to v istem roku sporočijo sodišču.

Po preteku oklicnega roka bo sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 11. 7. 2019

N 25/2019

Os-2565/19

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Evelin Mlekuž Flajs, Kal Koritnica 12, Bovec, zaradi razglasitve pogrešanega Franca Cudra, z zadnjim prebivališčem na naslovu Bovec 46, za mrtvega.

Po znanih podatkih je pogrešani sin Anne in Franciscus Cudra. Rojen je bil 25. 2. 1880, poročen pa z Mario Mlekuž. V letih od 1903 do 1919 se jima je rodilo pet otrok: Francisco, Sophia Maria, Stephania, Maria in Emilia Albina. Drugi podatki o njem ali njegovi družini niso znani.

Pogrešanega bo v postopku, kot skrbnik za poseben primer, zastopal Ivan Kokošin Fon, odvetnik v Tolminu.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešanem oziroma njegovi smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbniku za posebni primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče po poteku tega roka razglasilo pogrešanega za mrtvega v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 4. 7. 2019

N 23/2019

Os-2566/19

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, zaradi razglasitve pogrešanega Antona Stresa za mrtvega.

Po znanih podatkih je pogrešani sin Katarine, rojene Kramar in Matevža Stresa. Rojen je bil 7. 4. 1865 v Borjani. V zemljiško knjigo je bil, kot lastnik nepremičnin, vpisan v letu 1905 na podlagi prisodilnega pisma, izdanega v zapuščinskem postopku po njegovem pokojnem očetju. Drugi podatki o pogrešanem niso znani.

Pogrešanega bo v postopku, kot skrbnik za poseben primer, zastopal Sebastian Cencič, odvetnik v Odvetniški pisarni Ivana Makuca v Tolminu.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešanem oziroma njegovi smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbniku za posebni primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče po poteku tega roka razglasilo pogrešanega za mrtvega v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 3. 7. 2019

Preklici

Spričevala preklicujejo

Gašperšič Marolt Petra, Vevška cesta 30, Ljubljana, indeks, št. 20140042, izdala Pravna fakulteta. *gnk-340761*

Prebil Majda, Rožna ulica 7, Logatec, diplomu, št. 8041/84-R, izdajatelj Pedagoška akademija, leto izdaje 1984. *gnd-340768*

Šmidhofer Slavica, Falska c. 120, Ruše, preklic licence, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 30 z dne 16. 6. 2017, pod oznako gnf-337966. *gnj-340762*

Drugo preklicujejo

Begić Mehrudin, ŠCC, Pot na Lavo 22, Celje, certifikat NPK: Izvajalec betonskih del, št. 5820.010.3.1-02-2008-74683, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2008. *gnl-340760*

Čepin Peter, Titova cesta 116, Senovo, odločbo o izbrisu čolna IZ-1868, št. 3734-25-201/2013/1, izdajatelj Uprava RS za pomorstvo, leto izdaje 2013. *gns-340778*

DANZTRANS d.o.o., Letališka cesta 16, Ljubljana, Bill of Lading št. CTLT04014024768, EUR.1 št. A 3021832. *gnb-340770*

GABER ŠEBJANIČ S.P., Cesta v Rovte 22A, Jesenice, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 619063, izdano na ime Gaber Šebjanič, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2006. *gng-340765*

Jurgelj Bojan, Obrežna ul. 61, Maribor, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500003424002, izdal Cetus Celje d.d. *gnu-340776*

KLEMEN PIŠKUR S.P., Gorenjska cesta 9, Mengeš, potrdilo za voznika, št. 013424/SŠD16-3-6754/2017, izdano na ime Husikić Haris, veljavnost od 27. 10. 2017 do 30. 11. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnz-340771*

KLEMEN PIŠKUR S.P., Gorenjska cesta 9, Mengeš, potrdilo za voznika, št. 013424/SŠD16-5-7621/2017, izdano na ime Husikić Haris, veljavnost od 29. 11. 2017 do 30. 11. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gny-340772*

KLEMEN PIŠKUR S.P., Gorenjska cesta 9, Mengeš, potrdilo za voznika, št. 013424/AD16-2-3477/2016, izdano na ime Čalić Mersed, veljavnost od 29. 8. 2016 do 17. 6. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnx-340773*

KLEMEN PIŠKUR S.P., Gorenjska cesta 9, Mengeš, potrdilo za voznika, št. 013424/SŠD16-2-2133/2017, izdano na ime Kehonjić Enadin, veljavnost od 3. 5. 2017 do 26. 7. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnw-340774*

KLEMEN PIŠKUR S.P., Gorenjska cesta 9, Mengeš, potrdilo za voznika, št. 013424/SŠD16-2-2196/2017, izdano na ime Petrović Zoran, veljavnost od 5. 5. 2017 do 28. 6. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnv-340775*

KLEMEN PIŠKUR S.P., Gorenjska cesta 9, Mengeš, potrdilo za voznika, št. 013424/RB16-3-3867/2018, izdano na ime Gajić Mihajlo, veljavnost od 7. 8. 2018 do 30. 10. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnt-340777*

KRAJNC BOJAN S.P., MOČNA 50 A, Pernica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500010365003, izdal Cetus Celje d.d., na ime Ladislav Dobi. *gnc-340769*

Muminović Bećir, Klavčičeva ulica 3, Kamnik, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500042694000, izdal Cetus Celje d.d. *gne-340767*

NOVAK TRANS d.o.o., Miklavška cesta 65A, Hoče, potrdilo za voznika, št. 014331/RB74-2-5293/2018, izdano na ime Alija Junuzović, veljavnost od 26. 10. 2018 do 26. 10. 2020, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnh-340764*

Surovina d.o.o., Ulica Vita Kraigherja 5, Maribor, licenco, št. GE007115/00287, izdano na Gorenje Surovina d.o.o. *gni-340763*

Ščavničar Davorin, Strahoninec Čakovčeka 83, 40000 Čakovec, odločbo o izbrisu čolna IZ-3715, št. 3734-25-84/2018/1, izdajatelj Uprava RS za pomorstvo, leto izdaje 2018. *gnf-340766*

VSEBINA

Javni razpisi	1695
Javne dražbe	1716
Razpisi delovnih mest	1717
Druge objave	1720
Objave sodišč	1721
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1721
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1721
Oklici pogrešanih	1722
Preklici	1724
Spričevala preklicujejo	1724
Drugo preklicujejo	1724

