



Javni razpisi

Št. 430-0016/2019-2(610)

Ob-2611/19

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2019 (Uradni list RS, št. 17/19) in Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15 in 69/17) objavlja Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota

javni razpis

za sofinanciranje programov s področja znanstveno raziskovalne, izobraževalne dejavnosti ter tehnične kulture v MOMS v letu 2019

1. Namen in cilja razpisa: namen in cilj javnega razpisa je spodbujanje aktivnosti na področju delovanja znanstveno raziskovalne in izobraževalne dejavnosti ter tehnične kulture, katerih realizacija bo imela ugodne učinke na vzpodbujanje znanstveno raziskovalnih in izobraževalnih dejavnosti ter tehničnih kulture v javno in družabno življenje v Mestni občini Murska Sobota.

2. Predmet javnega razpisa:

Vsebinska področja:

Sklop I) Programi in projekti s področja znanstveno raziskovalne in izobraževalne dejavnosti

- raziskovalno delo, strokovna in znanstvena predavanja, svetovanje študentom in dijakom pri iskanju možnosti dopolnilnega izpopolnjevanja, pomoč pri pridobitvi štipendij, pomoč pri vključevanju študentov in dijakov v študentske asociacije posameznih strok, strokovna društva in združenja za izpopolnjevanje v stroki,
- izdaja znanstvenih del, periodične publikacije, zbornikov, poročil, biografije in bibliografije,
- objava monografije, organizacija znanstvenih posvetovanj,
- predavanja ter znanstvene konference.

Sklop II) Programi in projekti s področja tehnične kulture

- popularizirati tehnično kulturo na področju elektronike in telekomunikacij,
- tehnično izobraževati in usposabljeni na področju radiotehnike in konstruktorstva in komunicirati preko vseh možnih radioamaterskih zvez,
- sodelovati z drugimi organizacijami in institucijami pri dejavnosti, ki so pomembne za organizacijo, popularizacijo in razvoj radioamaterstva.

4. Splošni pogoji za sodelovanje

Na ta razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izvajajo dejavnost na področju:

- izobraževalne, znanstvene in raziskovalne fundacije,

- tehnične kulture na področju elektronike in telekomunikacij,

- pravne osebe zasebnega prava, pravne osebe javnega prava, samostojni podjetniki.

Prijavitelji, ki se prijavljajo na javni razpis, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- morajo imeti sedež oziroma stalno prebivališče na območju Mestne občine Murska Sobota in ne smejo imeti neizpolnjenih pogodbenih obveznosti do Mestne občine Murska Sobota, če so v preteklih letih prejeli sredstva iz proračuna Mestne občine Murska Sobota,
- svojo dejavnost izvajajo na področju Mestne občine Murska Sobota in so za to dejavnost registrirani v svojem aktu o ustanovitvi,

- prijavljajo projekt, ki je predmet razpisa,
- prijavljajo projekt, ki je nepridobitnega značaja,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenega projekta,

- prijavitelji lahko z istim programom kandidirajo samo na en javni razpis v Mestni občini Murska Sobota,
- pri podaji vloge, je treba upoštevati določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB),

- da se na povabilo Mestne občine Murska Sobota, brezplačno vključijo v promocijske aktivnosti, ki jih organizira Mestna občina Murska Sobota.

Do sredstev iz tega razpisa niso upravičeni prijavitelji:

- ki so za isti namen 100% sofinancirani iz drugih sredstev državnega, lokalnega ali EU proračuna,
- zoper katere je s pravnomočno odločbo sodišča ali dokončno odločbo drugega pristojnega organa začel sodni ali izvensodni tečajni postopek, postopek prisilne poravnave ali likvidacije,
- ki imajo neporavnane obveznosti do Mestne občine Murska Sobota.

5. Izpolnjevanje razpisnih pogojev: izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja strokovna komisija, ki jo imenuje župan Mestne občine Murska Sobota. Prijav prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo razpisanih pogojev za sodelovanje, komisija ne bo obravnavala.

6. Višina sredstev

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev v letu 2019 znaša:

za Sklop I): 9.500,00 EUR

za Sklop II): 2.000,00 EUR

Razpisana sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo proračuna.

7. Prednostni razpisani kriteriji

Prednostno bodo obravnavane prijave, ki bodo zadostile naslednjim kriterijem:

- prijavitelj kandidira z največ enoletnim projektom,
- število vključenih v program,
- sodelovanje v aktivnostih projekta je za udeležence brezplačno oziroma je njihov prispevek lahko le simboličen,

- projekt presega splošno kakovostno raven svojega okolja in kaže aktualni in inovativni pristop,
- prijavitelj ima večletne izkušnje in reference.

8. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2019.

9. Vloga

Vloga je popolna, če upravičenec v predpisanem roku za oddajo vloge v javnem razpisu predloži vso zahtevano razpisno dokumentacijo.

9.1. Obvezne priloge k vlogi

- v celoti izpolnjeni razpisni obrazec z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji,

- fotokopija dokumenta, iz katerega je razvidna registrirana dejavnost, ki ne sme biti starejša od 90 dni (samo gospodarske družbe in samostojni podjetniki),

- akt in statut o ustanovitvi,

- podpisan (parafiran) vzorec pogodbe.

9.2. Dopolnitev vloge

Komisija bo najkasneje v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala vse upravičence, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Nepopolne vloge, ki jih upravičenci ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo zavržene. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni od prejema pošte. Upravičenci bodo prejeli obvestilo o dopolnitvi tudi po faksu oziroma elektronski pošti.

10. Način prijave in razpisni rok

Popolna vloga v skladu z razpisno dokumentacijo mora biti dostavljena na naslov: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota, do vključno 19. 8. 2019 oziroma najpozneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka. Vloga mora biti v zapečateni ovojnici in ustrezno označena. Na prednji strani ovitka mora biti zapisano: »Ne odpiraj – vloga na razpis: znanstveno raziskovalni izobraževalni programi in tehnična kultura, Sklop I ali Sklop II«, na zadnji strani ovitka mora biti navedba prijavitelja: naziv ter poštni naslov (sedež). Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno, bodo vrnjene prosilcem. Vloge morajo biti natisnjene, natipkane ali čitljivo napisane v slovenskem jeziku. Vsaka prijava za posamezen projekt mora biti v ločeni ovojnici.

Vloga se za posamezni projekt pošlje tudi v elektronski obliki v Wordovem dokumentu na naslov: darja.kadis@murska-sobota.si

Vloge prijaviteljev, ki so vložene prepozno; vloge, ki so nepravilno označene; vloge, ki ne ustrezajo vsem pogojem sodelovanja; vloge, ki niso dopolnjene v določenem roku in vloge, ki niso skladne z namenom razpisa, se zavržejo.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Vsi podatki iz vloge prijavitelja, razen dispozicije projekta, so javni. Vlagatelj vloge zagotavlja, da so vsi podatki, podani v vlogi na javni razpis vključno z vsemi prilogami resnični in točni. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

11. Odpiranje vlog: odpiranje vlog je zaprto za javnost. Komisija bo vloge odpirala v sejni sobi Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa 2, Murska Sobota, dne 21. 8. 2019.

12. Obvestilo o dodelitvi sredstev: vsi vlagatelji bodo v roku 60 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

13. Nadzor nad izvajanjem pogodbe in koriščenjem sredstev: izbrani prijavitelji, s katerimi bo Mestna občina Murska Sobota podpisala pogodbo, morajo strokovni službi občine vedno, kadar to zahteva, dovoliti nadzor nad izvajanjem pogodbe in koriščenjem sredstev ter v skladu z rokom, določenim v pogodbi, brez poziva občino obvestiti o realizaciji projekta s poročili in dokazili.

14. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je na voljo na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota (www.murska-sobota.si) in v vložišču Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa 2, Murska Sobota, vsak delovni dan.

15. Dodatne informacije: dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9. in 10. uro po tel. 02/525-16-30 – kontaktna oseba Darja Kadiš. Morebitna vprašanja je mogoče posredovati tudi po elektronski pošti na elektronski naslov: darja.kadis@murska-sobota.si oziroma po faksu: +386/2/525-16-14.

Mestna občina Murska Sobota

Št. 302-3/2019

Ob-2612/19

Občina Ilirska Bistrica na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2019 (Uradni list RS, št. 16/19, z dne 15. 3. 2019), Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 22/17, z dne 28. 4. 2017) in Mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme »de minimis pomoči« Financne spodbude za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Ilirska Bistrica, številka priglasitve M001-5880416-2017, z dne 22. 5. 2017, objavlja

javni razpis

za spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov ter objektov za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti na območju Občine Ilirska Bistrica v letu 2019

I. Predmet javnega razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov ter objektov za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti, ki se nahaja na območju Občine Ilirska Bistrica, v OPN v enoti EUP IB 07/4-1G, s sofinanciranjem stroška nakupa zemljišča.

II. Namen javnega razpisa: namen je spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih, obrtnih in objektov za izvajanje turistične in razvojno-raziskovalne dejavnosti in vzpostavitev spodbudnega poslovnega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja, v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti in ustvarjanje novih delovnih mest.

III. Višina sredstev

Višina razpoložljivih sredstev za izvedbo javnega razpisa je 75.000,00 evrov in so zagotovljena v Proračunu Občine Ilirska Bistrica na proračunski postavki 4001470 Pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Ilirska Bistrica.

Sredstva se dodelijo kot nepovratna sredstva, skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

IV. Pogoji za kandidiranje na javnemu razpisu

4.1. Splošni pogoji

Na javni razpis se lahko prijavi:

- mikro, mala in srednja podjetja z najmanj eno zaposleno osebo, ki imajo sedež ali investirajo v proizvodni, obrtni ali v objekt za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti na območju Občine Ilirska Bistrica in bodo z investicijo ustvarila nova delov-

na mesta. (Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi s.p., če je to njegova edina podlaga za zavarovanje in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo, s pogodbo o poslovanju (zavarovalna podlaga 112), v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.) Za opredelitev mikro podjetij se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, z dne 17. 6. 2014,

– podjetja, ki imajo pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Občine Ilirska Bistrica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Ilirska Bistrica,

– podjetja, ki imajo poravnane vse davke, prispevke in ostale obveznosti, skladno z zakonom.

Na razpisu ne morejo kandidirati podjetja, ki so v preteklih letih pridobila sredstva na podlagi Pravilnika o dodeljevanju kreditov na podlagi subvencioniranja obrestnih mer v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 74/02 in 70/04) in Pravilnika o nadomestitvi dela plače pripravnikov in za novo zaposlene osebe na območju Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave glasila Snežnik št. 5, z dne 31. julija 2003 in št. 4, z dne 30. 6. 2006, spremembe in dopolnitve) vendar so prejela sredstva porabila nenamensko ali pa so v postopku javnega razpisa navajala lažne podatke, na podlagi katerih so jim bila sredstva dodeljena.

Na javni razpis se lahko prijavi podjetja, ki poleg vseh splošnih pogojev iz prejšnjih odstavkov izpolnjujejo še naslednje pogoje:

– podjetje ne opravlja nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:

– ribištvo in akvakultura kot ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v primeru, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,

– podjetje ni v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244, z dne 1. 10. 2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:

– v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine osnovnega kapitala,

– v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,

– če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.

– podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči.

Ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči, v skladu z uredbo EU Komisije (EU), št. 1407/2013

Pri dodelitvi pomoči po načelu »de minimis« bo občina kot dajalec pomoči upoštevala, da:

1) pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

2) pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,

3) skupni znesek pomoči, dodeljen podjetju ne bo presegel 200.000 evrov v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 evrov),

4) pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,

5) se pomoč »de minimis« ne bo kumulirala z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo presegla intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

6) pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje določene v uredbi 360/2012,

7) pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR),

8) bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

– vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,

9) bo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o znesku »de minimis« pomoči.

10) bo hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« deset (10) let od datuma dodelitve pomoči.

4.2. Pogoji za dodelitev sredstev, vračilo sredstev

1) Upravičenci do sredstev v okviru tega ukrepa so podjetja, ki investirajo v proizvodni, obrtni ali v objekt za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti na območju Občine Ilirska Bistrica. Do sredstev v okviru tega ukrepa niso upravičena podjetja, ki investirajo v objekt izključno za dejavnosti na področju trgovine.

2) Upravičenci iz tega ukrepa morajo zagotoviti nova delovna mesta, ki morajo biti povezana z izvajanjem začetne investicije ali investicije v razširjanje oziroma diverzifikacijo dejavnosti ter ustvarjena in za-

sedena najkasneje v treh letih po dokončani investiciji. Novo ustvarjena delovna mesta morajo biti ohranjena – zasedena najmanj tri leta. Izhodiščno stanje za novo ustvarjena delovna mesta je število zaposlenih na dan oddaje vloge za sofinanciranje po tem razpisu. Za vsakih 50.000 evrov prejete subvencije je upravičenec dolžan zagotoviti 0,5 novo zaposlenega za obdobje najmanj treh let, od dokončanja investicije in predaje v uporabo. Kot zaključek investicije se šteje pridobljeno uporabno dovoljenje.

3) Upravičenec, ki ne izpolni drugih pogojev določenih v javnem razpisu, mora vrniti subvencijo v celoti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi. Izpolnjevanje teh pogojev se preverja po preteku rokov, navedenih v prejšnjem odstavku.

V. Upravičeni stroški

Upravičen strošek sofinanciranja investicij v izgradnjo proizvodnih, obrtnih in objektov za izvajanje turistične ter razvojno-raziskovalne dejavnosti je:

– strošek nakupa zemljišč v OPN v enoti EUP IB 07/4-1G.

VI. Višina odobrenih sredstev

1) Strošek nakupa zemljišč se sofinancira v višini največ 90% vrednosti zemljišča, ki mora biti določena s strani pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin. Vrednost zemljišča za m² po dodelitvi subvencije ne bo nižja od 10,00 evrov/m².

VII. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa bodo ocenjene na osnovi naslednjih meril:

1. Kvantitativna merila: (vlogo po kvantitativnih merilih oceni Komisija)

Zap. št.	Naziv skupine	Število možnih točk	Število doseženih točk
1.	Projekcija zaposlitev v času od 1 do 3 let po realizaciji investicije	20	
2.	Vrsta investicije	15	
3.	Neto tlorisna površina (v m ²)	10	
4.	Sodobna tehnologija	15	
	S K U P A J	60	

2. Kvalitativna merila:

Zap. št.	Naziv skupine	Pozitivno mnenje	Negativno mnenje
1.	Ekonomska upravičenost projekta – tržišče		
2.	Ekonomska upravičenost projekta – realnost izvedbe projekta		

Vlogo po kvantitativnih merilih oceni Komisija za izvedbo javnega razpisa za dodelitev finančnih spodbud (Komisija).

Projekt, ki je prejel 25 ali več od možnih 60 točk po kvantitativnih merilih preide v analizo s kvalitativnimi merili. V primeru, da je vloga prejela manj kot 25 točk po kvantitativnih merilih, takoj pridobi negativno mnenje v kvalitativnem delu in ne more biti sofinancirana iz javnega razpisa.

Največje možno število točk: največje možno število točk na podlagi meril je 60.

3. Merila za določitev višine subvencije

Ocenjevanje vlog

Komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev (upravičencev) za popolne in ustrezne vloge, ki ga predloži pristojnemu organu občinske uprave za namen sprejema odločitve o odobritvi sofinanciranja.

Na podlagi odločitve o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov prejme podjetje državno pomoč, skladno z zaprosenimi sredstvi in s točko V. (Pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev) ter točko VI. (upravičeni stroški) tega razpisa. V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovane sofinanciranja odobrenih vlog, ki so v skladu z ocenjevanjem po predpisanih merilih upravičene do sofinanciranja presega razpoložljiva sredstva, si Komisija pridružuje pravico, da sredstva dodeli glede na višino doseženih točk.

V primeru enakega števila točk imajo prednost prijavljene investicije, ki so pridobile več točk pri merilu kot sledi:

1. merilu projekcija zaposlitev,
2. neto tlorisna površina,
3. vrsta investicije,

4. sodobna tehnologija,
5. trajnostni vpliv.

Metodologija ocenjevanja vlog in meril je določena skladno s pravilnikom.

VIII. Obdobje za porabo sredstev: obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva iz točke IV. je proračunsko leto 2019. Sredstva so namenjena sofinanciranju projektov, ki so realizirani v času od 1. 1. 2019 do najkasneje 30. 11. 2019.

IX. Vloge, razpisni roki, način prijave

9.1. Popolna vloga

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno zapečateni dokumente po naslednjem vrstnem redu:

- prijavitni obrazec,
- dispozicija projekta,
- izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji,
- izpolnjena in podpisana izjava o povezanih podjetjih – enotno podjetje,
- izpolnjena in podpisana izjava o združitvi ali prijavitvi podjetij ter razdružitvi podjetij,
- izpolnjena in podpisana izjava o kumulaciji pomoči,
- izpolnjena in podpisana izjava v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije,
- izjava o številu zaposlenih,
- podpisan vzorec pogodbe.

K vlogi je potrebno priložiti še zahtevane priloge:

- Poslovni načrt oziroma investicijski program,
- Bilanca stanja, Izkaz poslovnega izida in Izkaz bilančnega dobička/izgube za leto 2018, oddano na AJPES. Podjetja ustanovljena v letu 2019 predložijo računovodske izkaze za obdobje, od dneva ustanovitve podjetja do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na razpis,
- Bonitetna dokazila (datum izdaje bonitetnega dokazila ne sme biti starejši od 60 dni, glede na datum oddaje vloge in mora biti skladen z zadnjimi objavljenimi računovodskimi izkazi – AJPES),
- S.BON – 1 – gospodarske družbe (za podjetnike začetnike BON 2),
- S.BON – 1 – samostojni podjetniki (za podjetnike začetnike BON 2),
- Potrdilo FURS-a o plačanih obveznostih,
- Izjava vlagatelja o številu zaposlenih, na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec prijave, podpisana s strani odgovorne osebe,
- Pogodba ali namera o sklenitvi pogodbe o nakupu zemljišča.

Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v postavljenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena z dodatnimi dokazili in pojasnili v roku, ki ga določi Komisija, ki ne sme biti daljši od 8 (osmih) dni.

9.2. Razpisni rok

Rok za prijavo je 31. 7. 2019.

Prijavitelji oddajo vloge priporočeno po pošti oziroma osebno, na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.

9.3. Način prijave

Vloge, ki ne bodo izpolnjene na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne bodo s sklepom zavržene.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav:

»Ne odpiraj – javni razpis za spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov ter objektov za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti

na območju Občine Ilirska Bistrica v letu 2019« in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Komisija lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Komisija lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi Komisija. Komisija bo v roku 8 delovnih dni od odpiranja pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile formalno popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, se zavržejo. Po preteku postavljenega roka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija.

Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljen projekt oziroma aktivnost skladen z ukrepom oziroma upravičenimi stroški.

Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane predvidoma v 30. dneh po odpiranju vlog.

X. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vlog, je dosegljiva od dneva objave tega javnega razpisa do izteka prijavnega roka na spletni strani Občine Ilirska Bistrica: <http://www.ilirska-bistrica.si> ali v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 8. in 11. uro na Občini Ilirska Bistrica: Tina Kocjan, tel. 05/71-12-310, e-pošta: tina.kocjan@ilirska-bistrica.si in Tanja Šajina, tel. št. 05/71-12-315, e-pošta: tanja.sajina@ilirska-bistrica.si ali osebno pri navedenih uradnih osebah.

XI. Obdelovanje osebnih podatkov

Občina Ilirska Bistrica bo osebne podatke, ki so potrebni za izvedbo razpisa (kontaktne osebe prijavitelja (ime in priimek, funkcija, stalno bivališče, telefon in elektronski naslov), ter zahtevana dokazila obdelovala za namen izvedbe postopka sofinanciranja, spremljanja in nadziranja izvedbe tega javnega razpisa na podlagi veljavnega Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o javnih financah in Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2019.

Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki, določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom: pooblaščenim zaposlenim, pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu ali osebam, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov. Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov. Če podatki, zahtevani v javnem razpisu ne bodo zagotovljeni, obravnava vloge ne bo možna.

Vlagatelj/ica, strokovni delavci in udeleženci imajo glede osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj/e, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka in omejitve obdelave (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenцу in sodnim varstvom pravic). Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo pri pooblaščenih osebah za

varstvo osebnih podatkov, podatki katere so dostopni na spletni strani občine.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 679-1/2019

Ob-2613/19

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), Resolucije o Nacionalnem programu športa v RS za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2019 (Uradni list RS, št. 32/19) in 8. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 45/19) in Letnega programa športa sprejetega na občinskem svetu 15. 5. 2019 Občina Trebnje objavlja

javni razpis

za izbor in sofinanciranje športnih programov in projektov v Občini Trebnje za leto 2019

I. Izvajalec javnega razpisa: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

II. Predmet javnega razpisa

Izbor in sofinanciranje izvajalcev za sofinanciranje športnih programov in projektov v Občini Trebnje za leto 2019. Sredstva se dodelijo na podlagi Meril in kriterijev za vrednotenje in izbor programov in projektov športa v Občini Trebnje, ki so sestavni del Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Trebnje.

Razpisane programe in področja letnega programa športa se vrednoti s točkami. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk za posamezne vsebine in glede na obseg proračunskih sredstev za izvajanje letnega programa športa.

Višina dodeljenih sredstev je odvisna od razpoložljivih proračunskih sredstev, doseženega števila točk ter vrednostjo prijavljenega programa. V primeru, da so športni programi v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

Izvajalec letnega programa športa, ki za izvedbo programa prejeme finančna sredstva, jih je dolžan porabiti samo za stroške izvedbe prijavljenega športnega programa v letu 2019.

Višina razpisanih sredstev za leto 2019 je 53.600,00 EUR, in sicer za naslednja področja:

1. Športni programi

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

proračunska postavka	opis postavke	višina sredstev
18046	Športna vzgoja otrok, mladine in študentov	36.000,00 EUR

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠVOM prostočasno) predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne vadbe netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ (razen programa Celoletni programi prostočasne športne vadbe šoloobveznih otrok za vadbene skupine, ki tekmujejo v uradnih tekmovalnih programih (NPZ), in sicer za naslednje programe

1.1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – promocijski športni programi

Med promocijske športne programe prištevamo: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček

(ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP). Če se programi izvajajo v okviru obveznega procesa kurikulumu in so financirani s strani MIZŠ v celoti oziroma Zavoda za šport, niso predmet sofinanciranja po LPŠ.

Razpisana sredstva za programe so v skupni višini 3.800,00 EUR, in sicer:

a) Promocijski programi predšolskih otrok –	v vrednosti 2.500,00 EUR
b) Promocijski programi šoloobveznih otrok –	v vrednosti 1.300,00 EUR.

Pri promocijskem programu predšolskih in šolskih otrok se sredstva prednostno dodeli programu »naučimo se plavati«, ki ga kot prijavitelj prijavi zavod s področja vzgoje in izobraževanje.

1.1.2. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – celoletni športni programi

Obstoječi celoletni športni programi ŠVOM prostočasno potekajo skozi celo leto; ločeno za otroke (predšolske in šolske) in mladino. Sofinancira se lahko tudi počitniške programe. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ omogoča prednost športnim društvom.

Za spodbujanje športnih aktivnosti ranljivih skupin otrok in mladine, se izvajalcu, ki prijavi in izvede program »prostočasne športne vzgoje šoloobveznih otrok« v naselju Vejar, dodeli sredstva najmanj v višini 500,00 EUR. Financira se le en program, ki ga izbere komisija.

Razpisana sredstva za programe so v skupni višini 13.400 EUR, in sicer za:

a) Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok – v vrednosti 800,00 EUR

Je športna dejavnost otrok do vstopa v šolo, ki so prostovoljno vključeni v programe športa in skozi igro spoznavajo posamezne elemente športa.

b) Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok – v vrednosti 5.000,00 EUR

Je redna dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa.

c) Celoletni programi prostočasne športne vzgoje šoloobveznih otrok za vadbene skupine, ki tekmujejo v uradnih tekmovalnih programih nacionalnih panožnih športnih zvez v predvidenih obsegih nad 60 ur – v vrednosti 3.300,00 EUR

Celoletni programi prostočasne športne vzgoje šoloobveznih otrok za vadbene skupine so programi za udeležence, ki tekmujejo v uradnih tekmovalnih programih nacionalnih panožnih športnih zvez in so mlajši od 12 let in niso registrirani v okviru kategorizacije OKS-ZŠZ, so pa registrirani v okviru nacionalne panožne športne zveze.

d) Šolska športna tekmovanja – v vrednosti 3.500,00 EUR

Šolska športna tekmovanja predstavljajo udeležbo šolskih ekip in posameznikov na organiziranih tekmovanjih.

e) Prostočasna športna vzgoja mladine – v vrednosti 800,00 EUR

Je športna dejavnost mladih od 15. do 19. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v programe športa.

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje. Sofinancira se lahko tudi počitniške programe.

1.2.1 Celoletni športni programi športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami

Celoletni športni programi potekajo najmanj v obsegu 60 ur letno.

Razpisana sredstva za program so v višini: 400,00 EUR.

1.3. Obštudijske športne dejavnosti

Obštudijske športne dejavnosti predstavljajo različne organizirane oblike športnih dejavnosti v kraju študija in v domačem kraju bivanja študenta.

1.3.1 Obštudijski športni programi

Celoletni športni programi potekajo najmanj v obsegu 60 ur letno in so organizirani na območju Občine Trebnje za študente oziroma udeležence z veljavnim statusom študenta.

Razpisana sredstva za program so v višini: 800,00 EUR.

1.4. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

Programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, so sestavni del športnih programov v okoljih, kjer (še) niso vzpostavljene občinske panožne športne šole.

Mladi športniki usmerjeni v KŠ/VŠ lahko s kvalitativnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega in perspektivnega razreda (MLR, PR).

Razpisana sredstva za program so v višini: 17.600,00 EUR

1.5. Kakovostni šport

proračunska postavka	opis postavke	višina sredstev
18047	Kakovostni šport	5.000,00 EUR

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ oziroma OKS-ZŠZ.

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunškega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni. Sofinancira se uporaba objekta.

Razpisana sredstva za program so v višini: 5.000,00 EUR.

1.6. Vrhunski šport

Ni razpisanih sredstev.

1.7. Šport invalidov

proračunska postavka	opis postavke	višina sredstev
18050	Šport invalidov	1.000,00 EUR

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke. Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih

športnih dejavnostih. Celoletni športni programi potekajo najmanj 60 ur letno.

Razpisana sredstva za program so v višini: 1.000,00 EUR.

1.8. Športna rekreacija

proračunska postavka	opis postavke	višina sredstev
18049	Športna rekreacija	5.000,00 EUR

Športna rekreacija občanov do 65 let predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, obštudijskih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih. Posameznemu izvajalcu se sofinancirajo največ trije programi oziroma več, če tako presodi komisija zaradi širšega javnega interesa.

Celoletni programi športne rekreacije potekajo do 80 ur letno ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

Razpisana sredstva za program so v višini: 5.000,00 EUR.

1.9. Šport starejših

proračunska postavka	opis postavke	višina sredstev
18049	Športna rekreacija	3.000,00 EUR

Šport starejših (ŠSt) predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov. Posameznemu izvajalcu se sofinancirajo največ trije programi oziroma več, če tako presodi komisija zaradi širšega javnega interesa.

1.9.1. Športni programi za starejše nad 65 let

Šport starejših (ŠSt) predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti, ki poteka najmanj 60 ur letno in predstavlja različne oblike celoletne gibalne vadbe.

Razpisana sredstva za program so v višini: 2.500,00 EUR

1.9.2. Športni programi za istočasno športno vadbo razširjene družine

Programi istočasne športne vadbe razširjenih družin (najmanj 3 razširjenih družin) potekajo najmanj 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe.

Razpisana sredstva za program so v višini: 500,00 EUR

2. Razvojne dejavnosti v športu

Razvojne dejavnosti predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

2.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

proračunska postavka	opis postavke	višina sredstev
18045	Strokovno izobraževanje v športu	1.000,00 EUR

Strokovno delo v športu predstavlja delo na področju športnih programov in obsega načrtovanje, organiziranje, izvajanje, spremljanje in vrednotenje procesa športne vadbe.

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univer-

zitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ (ločeno za programe usposabljanja in izpopolnjevanja).

Usposabljanje razumemo kot programe, kjer se različno izobraženi kadri usposobijo na področju posameznih športnih panog, kar jim omogoči delo v športu. Programi izpopolnjevanja pa so krajših programi za kadre, ki so že izobraženi ali usposobljeni za delo v športu, pa si želijo ali pa z vidika zahtev morajo nadgraditi svoje znanje.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju. Pri merilih se upošteva vsako posamezno prijavljeno izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje. Sredstva se razdelijo smiselno tako, da se vsakemu prijavljenemu najprej sofinancira (delež) enega prijavljenega programa izobraževanja oziroma usposabljanja. Posamezni prijavitelj lahko prijavi na usposabljanje in izpopolnjevanje največ pet različnih oseb.

Razpisana sredstva za področje so v višini: 1.000,00 EUR.

3. Organiziranost v športu

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v veliki meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese in so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa in so pomemben izvajalec športnih interesnih programov za otroke, mladino ter družine.

3.1. Delovanje športnih organizacij

proračunska postavka	opis postavke	višina sredstev
18042	Dejavnost strokovne službe in organov športnih zvez ter športnih društev	2.000,00 EUR

Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni, kar zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes, zato je pomemben segment LPŠ. Športna društva se kot osnovne športne organizacije združujejo na lokalni ravni v občinske športne zveze, na nacionalni ravni pa v nacionalne športne zveze. Delovanje športnih društev je pomemben segment športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotavljajo sredstva za njihovo delovanje.

Sofinancira se delovanje

- športnih društev, ki so na javnem razpisu izbrana kot izvajalec vsaj enega športnega programa,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva na območju občine.

Razpisana sredstva za področje so v skupni višini: 2.000 EUR, in sicer za:

a) delovanje športnih društev s sedežem v občini – v višini 700,00 EUR

b) delovanje športne zveze – višini 1.300,00 EUR.

4. Športne prireditve in promocija športa

Športne prireditve so organizirana športna srečanja in tekmovanja.

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva.

4.1. Športne prireditve

proračunska postavka	opis postavke	višina sredstev
18044	Športne prireditve	600,00 EUR

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja, kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma ter gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture. Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Sofinancirajo se stroški športnih prireditev, ki se odvijajo v Občini Trebnje, razen pri prireditvah, ki jih zaradi narave tekmovanja ni možno organizirati v občini oziroma prostorski pogoji v Občini Trebnje ne dopuščajo organizacije takšnega nivoja tekmovanja (državno tekmovanje). Sredstva se dodelijo trem organizatorjem prireditev, ki po točkovanju dosežejo največ točk.

Razpisana sredstva za področje so v višini: 600,00 EUR.

III. Izvajalci in pogoji za kandidiranje na javnem razpisu:

Izvajalci letnih programov so lahko:

- športna društva in klubi, ki so registrirana in delujejo v občini in izvajajo javne športne programe s sedežem v občini,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v Občini Trebnje ne glede na sedež športne zveze,
- pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu s sedežem v občini,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne programe s sedežem v občini,
- zavodi za šport in ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa s sedežem v občini,
- društva invalidov, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti v športu,
- društva upokojencev, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti v športu,
- samostojni podjetniki, posamezniki, zasebni športni delavci, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu s sedežem v občini,
- v predhodnih alinejah navedeni izvajalci s sedežem izven Občine Trebnje, če so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 4. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 45/19),

ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirani za izvajanje športnih dejavnosti in delujejo najmanj dve leti na dan roka poteka za prijavo na javni razpis,
- da imajo sedež v občini in delujejo na območju občine za občane občine, razen invalidskih društev oziroma invalidskih organizacij, ki so zasnovane tako, da združujejo člane na področju regije (upoštevata se število članov iz občine),
- izjemoma se lahko prijavijo tudi društva, ki imajo sedež izven Občine Trebnje, če najmanj dve leti brez prekinitve izvajajo program na območju Občine Trebnje (upoštevata se aktivnost na območju občine in število članov iz Občine Trebnje),
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, ustrezno usposobljene strokovne delavce in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- da prijavljajo program športa ali projekt, ki je predmet javnega razpisa in imajo izdelano finančno

konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa, delež lastnih sredstev, delež uporabnikov in sredstva, pridobljena iz drugih virov (občina, sponzorstva, donatorstva, volontersko delo, sredstva fundacije za financiranje športnih organizacij, zavoda za šport ...),

– da imajo urejeno evidenco o članstvu oziroma evidenco o udeležencih programa,

– da prijavljene programe izvajajo na območju Občine Trebnje (izjema so programi, ki se zaradi neprimerne objekta ne morejo izvajati na območju občine); v primeru, da športne programe izvajajo izven občine, morajo biti vključeni tudi udeleženci iz Občine Trebnje,

– imeti zagotovljeno izvajanje športnih programov najmanj v obsegu 60 ur letno, razen če za posamezne programe v merilih ni drugače opredeljeno (velja za izvajalce, ki kandidirajo za športnimi programi),

– da izkažejo nepridobitni značaj javnega programa ali projekta športa, s katerim kandidirajo za sofinanciranje iz javnih sredstev,

– da občini redno posredujejo letna vsebinska in finančna poročila z vsemi potrebnimi prilogami ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa,

– da so v preteklih dveh letih redno izpolnjevali pogodbene obveznosti, če so prejeli sredstva iz proračuna Občine Trebnje.

V primeru, da se program izvaja v Občini Trebnje in je namenjen občanom Občine Trebnje, na razpis pa se z enakim programom ne prijavi noben izvajalec s sedežem v Občini Trebnje, je za izvajalca tega programa lahko izbran tudi subjekt, ki nima sedeža v Občini Trebnje, izpolnjuje pa ostale pogoje.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

IV. Rok in način predložitve vlog

Rok za oddajo vlog je 6. 8. 2019, do 15. ure.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, z označbo »Ne odpiraj – vloga, prijava na javni razpis ŠPORT 2019«. Na hrbtini strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Ovojnica, ki ni označena v skladu z navodili, se vrne vlagatelju.

Vloga mora biti do roka dostavljena na Občino Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje. Vloga, ki prispe po poteku roka, je prepoznana. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji in kriteriji razpisa.

V. Prevzem razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Trebnje <https://www.trebnje.si/> in jo je možno prevzeti tudi v sprejemni pisarni Občine Trebnje.

VI. Postopek za dodelitev sredstev

Komisija imenovana s strani župana vodi odpiranje vlog, ki ga izvede v roku desetih delovnih dni po zaključku razpisa. Odpiranje ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice. Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna. Odpirajo se samo v roku predložene in pravilno označene vloge po vrstnem redu, v katerem so prispele. Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, izvajalec razpisa zavrže s sklepom. Vlagatelje nepopolnih vlog se pisno pozove k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku, se s sklepom zavržejo.

Strokovna komisija v roku 30 dni po prejemu popolnih vlog, opravi strokovni pregled vlog, preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij letnega programa športa in o tem vodi zapisnik.

Izbranim izvajalcem športnih programov izda direktor občinske uprave odločbe o izbranih programih z višino sofinanciranja ter o zavrnitvi sofinanciranja. Zoper izdane odločbe je dopustna pritožba županu občine v roku 8 dni. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji na javni razpis.

Izvajalcu, ki so mu bila odobrena sredstva, se pošlje pogodbo v podpis ter se mu določi rok 8 dni, v katerem se je dolžan odzvati. V primeru, da upravičenec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo organa izkazati, se šteje, da je umaknil svojo vlogo za pridobitev sredstev. Le-ta ostanejo nerazdeljena v proračunu občine, upravičenec pa ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

Vlagatelji so seznanjeni in soglašajo z možnostjo uvedbe ukrepa proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe do višine 5%, skladno z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2019 (Uradni list RS, št. 32/19).

VII. Poraba sredstev: dodeljena sredstva morajo biti v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev, porabljen v letu 2019.

VIII. Dodatne informacije: Majda Šalehar (e-mail: majda.salehar@trebnje.si, tel. 07/348-11-33).

Občina Trebnje

Ob-2614/19

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, objavlja na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva v Mestni občini Maribor za obdobje 2015–2020 (MUV, št. 12/15, 9/17) ter Odloka o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2019 (MUV, št. 8/19)

javni razpis

za sofinanciranje stroškov samozaposlitve brezposelne osebe v Mestni občini Maribor za leto 2019

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev fizičnim osebam za namen prehoda iz brezposelnosti v samozaposlitev skladno s pravili o dodeljevanju pomoči de minimis.

II. Upravičenci in pogoji

Upravičenci po tem razpisu so fizične osebe, ki so bile pred realizacijo samozaposlitve prijavljene pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje kot brezposelne osebe in izpolnjujejo naslednje pogoje:

– stalno prebivališče na območju Mestne občine Maribor;

– registracija katerekoli dejavnosti, razen na področjih kmetijstva (primarne kmetijske proizvodnje), ribištva, ribogojstva ali premogovništva (zaradi pravil o pomoči de minimis, po katerih se dodeljuje subvencija) na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, samozaposlitev v obdobju od 1. septembra 2018 do 13. septembra 2019;

– poslovni sedež in dejavnost morata biti na območju Mestne občine Maribor;

– prijavitelj ni večinski družbenik v gospodarski družbi, z lastniškim deležem 50% ali več in ni direktor ali poslovodna oseba v družbi z neomejeno odgovornostjo, komplementar v komanditni družbi, edini ali večinski družbenik v družbi z omejeno odgovornostjo ali ustanovitelj zavoda;

– dejavnost mora pomeniti edini in glavni poklic, kar pomeni prijavo v obvezno pokojninsko in invalidsko ter

zdravstveno zavarovanje za polni delovni/zavarovalni čas 40 ur na teden (možne zavarovalne podlage: 040, 005 in 019);

– vsaka sofinancirana samozaposlitev mora trajati najmanj 12 mesecev od prejema sredstev. V kolikor bo prejemnik samozaposlitev prekinil pred iztekom 12-ih mesecev, je dolžan vrniti vsa prejeta sredstva vključno z zakonsko zamudnimi obrestmi;

– prijavitelj ne sme biti prejemnik sredstev za namen samozaposlitve iz proračuna Mestne občine Maribor v preteklih petih letih in prejemnik sredstev Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, Območne službe Maribor za programa samozaposlitev žensk s terciarno izobrazbo in samozaposlitev mladih;

– prijavitelj se lahko prijavi samo na enega od javnih razpisov Mestne občine Maribor za dodelitev sredstev v letu 2019 po Pravilniku o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva v Mestni občini Maribor za obdobje 2015–2020 (MUV, št. 12/2015 in 9/2017), ki jih izvaja Sektor za gospodarstvo v Uradu za gospodarske dejavnosti. V kolikor se bo prijavitelj prijavil na več javnih razpisov Mestne občine Maribor v letu 2019 po zgoraj citiranem pravilniku, bo upoštevana in obravnavana prijava, ki jo bo sprejemna pisarna Mestne občine Maribor prvo evidentirala, ostale pa bodo zavrjene.

III. Višina sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Maribor za leto 2019 na proračunski postavki 721000 Vzpodbujanje zaposlovanja v skupni okvirni višini 149.800,00 EUR.

Glede na to, da so proračunska sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od števila prosilcev, ki bodo izpolnjevali pogoje razpisa na področju zaposlovanja.

IV. Rok in način prijave

Razpis je odprt do vključno petka, 13. 9. 2019.

Prijavne obrazce z zahtevano dokumentacijo je potrebno v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – samozaposlitev 2019« dostaviti na naslov Mestna občina Maribor, Urad za gospodarske dejavnosti, Sektor za gospodarstvo, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor. Na hrbtini strani mora biti nalepljen obrazec 04 in izpolnjen z zahtevanimi podatki. Nepravilno izpolnjene in označene prijave bodo s sklepom zavržene in vrnjene pošiljatelju.

Pravočasno prispela prijava je tista, ki je osebno oddana na sedežu Mestne občine Maribor, Ul. heroja Staneta 1, v sprejemni pisarni številka 14, pritličje, do vključno 13. 9. 2019 do 13. ure oziroma poslana priporočeno po pošti s pošttnim žigom do vključno 13. 9. 2019. Prijave, ki bodo oddane po navedenem roku, se kot prepozne s sklepom komisije zavržejo.

V. Odpiranje in obravnava prijav

Prijave bo odpirala in obravnavala strokovna komisija, ki jo je imenoval župan Mestne občine Maribor. Odpiranje prijav in ocenjevanje izpolnjevanja razpisnih pogojev bo najkasneje do 1. 10. 2019 in ne bo javno. V kolikor bo prijava nepopolna, bo komisija v roku 8 dni po odpiranju vlog prijavitelje pozvala k dopolnitvi vlog, rok za dopolnitev vloge je 5 dni.

Ocenjevale se bodo samo popolne prijave, nepopolne prijave in prijave, ki jih prijavitelji v roku ne bodo dopolnili, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo oblikovala predlog o dodelitvi sredstev za vse prijave in ga posredovala v potrditev županu oziroma po njegovem pooblastilu direktorju mestne uprave. Sklepi o odobritvi dodelitve finančnih sredstev bodo upravičencem do sredstev posredovani najkasneje do 20. 11. 2019. Po prejetju sklepa o odobritvi sredstev bo

z vsakim upravičencem do sredstev sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev in drugih medsebojnih obveznostih in pravicah.

VI. Dvig razpisne dokumentacije

Brezplačno razpisno dokumentacijo lahko v času uradnih ur zainteresirani dvignejo na Mestni občini Maribor, Ul. heroja Staneta 1, v sprejemni pisarni številka 14, pritličje.

Objavljena je tudi na spletni strani Mestne občine Maribor, www.maribor.si, rubrika »Javni razpisi«. Za dodatne informacije lahko pokličete Maruško Dvoršak, tel. 02/220-12-38 ali pišete na elektronski naslov mestna.obcina@maribor.si z navedbo »razpis za samozaposlitev«.

Mestna občina Maribor

Št. 34402-2/2019-1

Ob-2619/19

Občina Renče - Vogrsko na podlagi 5. člena Odloka o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali (Uradne objave v občinskem glasilu, št. 9/08) objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali

I. Predmet javne službe

Dejavnost, ki je predmet javne službe obsega:

1. sprejem prijav o zapuščenih živalih,
 2. zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
 3. zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
 4. skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
 5. skrb za ažurno vodenje registra psov, zlasti pa ulovljenih, oskrbljenih in oddanih psov,
 6. druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali (v nadaljevanju: zakon) ter Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (v nadaljevanju: pravilnik).
- II. Območje izvajanja javne službe: območje izvajanja javne službe obsega območje Občine Renče - Vogrsko (v nadaljevanju: Občina).

III. Pričetek in čas trajanja koncesijskega razmerja: koncesija se podeli za obdobje treh let. Koncesijsko pogodbo podpiše izbrani prijavitelj z Občino. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem, ko obe pogodbeni stranki podpišeta koncesijsko pogodbo.

IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj za podelitev koncesije

Na javni razpis se prijavi imetnik zavetišča, ki mora za podelitev koncesije za izvajanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

1. biti mora registriran za opravljanje dejavnosti zavetišča;
2. izpolnjevati mora pogoje, ki določajo zakon ter pravilnik;
3. zavetišče mora biti urejeno skladno z zakonom in pravilnikom;
4. imetnik zavetišča mora imeti veljavno odločbo Veterinarske uprave RS, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča;
5. za 800 registriranih psov v občini mora imeti zagotovljeno eno mesto v zavetišču, in sicer za Občino 1 mesto;
6. zagotoviti mora vsaj enega oskrbnika na 20 namestitvenih mest za pse. Oskrbniki morajo biti usposobljeni za delo z živalmi ter za dajanje nujne prve pomoči živalim;

7. vodja zavetišča mora imeti vsaj srednjo izobrazbo veterinarske smeri ali srednjo izobrazbo druge smeri in z delom pridobljene izkušnje z živalmi;

8. imetnik zavetišča ne more biti in v njem ne more delati oseba, obsojena storitve kaznivega dejanja mučenja živali, razen če gre za izrečen vzgojni ukrep opravljanja dela v korist lokalne skupnosti;

9. zagotoviti mora stalno prisotnost ali pripravljenost veterinarja oziroma veterinarske službe;

10. imeti mora sklenjeno pogodbo z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanja storitev zdravstvenega varstva živali ali podeljeno koncesijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali;

11. imeti mora skladno s pravilnikom urejeno vozilo za prevoz živali;

12. imeti mora stalen in neposreden vpogled v register psov, in sicer v tiste podatke, ki so potrebni za iskanje skrbnika psa po identifikacijski številki ali opisu živali ter za preverjanje lastništva živali;

13. imeti mora interni akt o veterinarsko-sanitarnem redu zavetišča;

14. imeti mora poravnane davke in prispevke;

15. ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije;

16. imeti mora izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet javne službe.

V. Merila za izbor koncesionarja

Izmed prijavljenih kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje iz prejšnjega poglavja tega razpisa, se izbere koncesionar ob upoštevanju naslednjih meril:

1. cena;

2. strokovne in organizacijske sposobnosti prijavitelja (strokovna usposobljenost vodje zavetišča in oskrbnikov, ustrezno število oskrbnikov in število vozil za prevoz živali, število bivalnih prostorov za pse in namestitvenih mest ...);

3. izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali;

4. dosedanje izkušnje prijavitelja pri delu z živalmi.

Merila so podrobneje določena v razpisni dokumentaciji.

VI. Pogoji opravljanja javne službe

Javno službo je potrebno opravljati pod naslednjimi pogoji:

1. skladno z zakonom in pravilnikom ter drugimi veljavnimi predpisi;

2. koncesionar je dolžan izvajati javno službo nepretrgoma;

3. koncesionar je dolžan v okviru javne službe izjemoma opravljati dodatna dela oziroma naloge, ki s koncesijsko pogodbo niso predvidena, če je zagotovitev takšnih del oziroma nalog nujno potrebna za izvajanje javne službe;

4. koncesionar je dolžan voditi računovodsko dejavnost, ki je predmet javne službe, ločeno od računovodstva za svojo morebitno drugo dejavnost;

5. koncesionar mora skladno z veljavnimi predpisi, skrbno, natančno in ažurno voditi predpisane evidence, ki jih je dolžan kadarkoli dati na vpogled Občini;

6. koncesionar mora pristojnemu organu Občine o izvajanju javne službe predložiti letno poročilo, kadarkoli na zahtevo pristojnega organa pa tudi vmesna poročila;

7. koncesionar je neposredno odgovoren za kakršnokoli škodo, ki so jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročili fizičnim in pravnim osebam pri njem zaposleni ali njegovi podizvajalci. Odgovornost koncesionarja je podana tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih ljudi;

8. koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo povzroči zaradi napak pri izvajanju javne službe in tudi za škodo nastalo zaradi višje sile;

9. koncesionar ne sme prenesti koncesije na drugo pravno ali fizično osebo, lahko pa za posamezne storitve v okviru izvajanja javne službe sklepa pogodbe s podizvajalci, ki jih izbere skladno s predpisi, ki urejajo javna naročila in ki, navedene storitve izvajajo v njegove imenu in za njegov račun;

10. uradne ure v zavetišču morajo biti najmanj štiri ure vsak delovni dan, poleg tega mora biti organizirana stalna 24-urna pripravljenost oziroma dežurstvo za sprejem živali v nujnih primerih. Dežurstvo ima koncesionar lahko organizirano samostojno ali v sodelovanju z veterinarsko organizacijo, Centrom za obveščanje ali policijo, ki mora imeti telefonsko številko dežurnega v zavetišču;

11. koncesionar mora iskati skrbnike živali tudi preko sredstev javnega obveščanja, ki so pripravljena tovrstna obvestila objavljati brezplačno.

VII. Način financiranja javne službe

Javna služba, ki jo izvaja koncesionar, se financira iz:

– proračuna Občine;

– iz proračuna RS, če gre za društvo, ki deluje v javnem interesu;

– iz plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi;

– drugih virov.

VIII. Popolnost, pravilnost in pravočasnost prijave na razpis

Prijava na razpis je pravočasna, če do 19. 8. 2019 do 12. ure prispe po pošti oziroma je osebno oddana na naslov iz IX. poglavja tega razpisa.

Prijava na razpis je pravilna, če prijavitelj izpolnjuje pogoje za podelitev koncesije.

Prijava na razpis je popolna če vsebuje:

1. Izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 1 razpisne dokumentacije (Prijava);

2. Izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 2 razpisne dokumentacije (Izjava 1);

3. Izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 3 razpisne dokumentacije (Izjava 2);

4. Izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 4 razpisne dokumentacije (Izjava 3);

5. Izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 5 razpisne dokumentacije (Izvedbeni program zavetišča za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali);

6. Izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 6 razpisne dokumentacije (Ponudba za celotno oskrbo zapuščenih živali);

7. Fotokopijo odločbe Veterinarske uprave RS, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča;

8. Reference;

9. Fotokopijo pogodbe, sklenjene z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali (oziroma fotokopije odločbe o podelitvi koncesije za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali, v kolikor je imetniku zavetišča bila podeljena koncesija);

10. Fotokopijo cenika storitev zdravstvenega varstva živali;

11. Fotokopija prometnega dovoljenja vozil za prevoz živali;

12. Fotokopija internega akta o veterinarskem – sanitarnem redu zavetišča;

13. Potrdilo pristojnega organa, da ima imetnik zavetišča poravnane davke in prispevke;

14. Fotokopijo sklenjenega zavarovanja proti odgovornosti za škodo, ki jo prijavitelj lahko povzroči tretji osebi oziroma občini zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščenih živali.

Občina ima pravico od prijavitelja zahtevati vpogled v originale listin ter zahtevati predložitev dodatnih listin oziroma pojasnil.

IX. Rok in način predložitve prijav na razpis

Rok za oddajo prijav je 19. 8. 2019 do 12. ure na naslov: Občina Renče - Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga.

Kot pravočasna se bo štela tista prijava, ki bo najkasneje do 19. 8. 2019 do 12. ure prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na zgornji naslov.

Prijava se odda v zaprti kuverti. Na prednjo stran kuverte se zalepi izpolnjen obrazec 7 razpisne dokumentacije.

X. Ponudbena cena: prijavitelj poda ponudbeno ceno za celovito oskrbo zapuščenih živali skladno z navodili iz razpisne dokumentacije, ponudba zavezuje prijavitelja do 15. 1. 2020.

XI. Način in rok za izbor koncesionarja: koncesionar se izbere z odločbo, ki se izda najkasneje v tridesetih dneh po preteku roka iz IX. poglavja tega razpisa.

XII. Rok v katrem bodo prijavitelji obveščeni o izboru

Prijavitelji bodo obveščeni o izboru najkasneje v petnajstih dneh po preteku roka iz prejšnjega poglavja tega razpisa.

Občina si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku ne izbere koncesionarja.

Občina si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku izvede pogajanja.

XIII. Rok v katerem je potrebno pričeti z izvajanjem javne službe: izbrani koncesionar mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku enega meseca od dneva, ko jo je prejel, z izvajanjem javne službe pa mora pričeti najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

XIV. Razpisna dokumentacija, informacije

Brezplačna razpisna dokumentacija ter informacije so na voljo na Občini Renče - Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga, na spletnem portalu občine: www.rence-vogrsko.si ter na elektronskem naslovu: info@rence-vogrsko.si

Dodatne informacije so v času od objave razpisa na voljo vsak delovni dan med 9. in 12. uro.

Občina Renče - Vogrsko

Št. 41011-0012/2019

Ob-2620/19

Na podlagi 114. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), 5. in 7. člena Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti in ljubiteljskih kulturnih projektov v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012 in 4/2016), sprejetega Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2019 in 30/2019), Programa kulture Občine Prevalje za obdobje 2019–2022 in Izvedbenega načrta kulture Občine Prevalje za leto 2019 Občina Prevalje objavlja

javni razpis

za sofinanciranje kulturnega projekta »Sušnikovi dnevi 2019«

I. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje kulturnega projekta »Sušnikovi dnevi 2019«, ki se bo predvidoma odvijal od 18. do 24. novembra 2019 in se bo sofinanciral iz proračuna Občine Prevalje.

III. Področja kulturnega projekta, ki so predmet javnega razpisa

Iz proračuna Občine Prevalje se bo sofinanciral kulturni projekt »Sušnikovi dnevi 2019«.

Za sofinanciranje kulturnega projekta »Sušnikovi dnevi 2019« lahko kandidirajo izvajalci, če izkažejo:

– vsebinsko vezanost projekta na območje Občine Prevalje,

– vsebinsko vezanost projekta na življenje in delo našega rojaka dr. Franca Sušnika,

– da projekt ne more biti predmet programa redne ljubiteljske kulturne dejavnosti,

– da za projekt obstaja širši družbeni interes,

– da projekt sodi na področje ljubiteljske kulturne dejavnosti, kar pomeni, da se projekt smatra kot ljubiteljski, v kolikor ocenjena vrednost prostovoljnih ur v celotni vrednosti projekta znaša 80% vrednosti projekta,

– da je projekt nekomercialne narave;

– da bo projekt v celoti izveden v tekočem letu,

– da bo projekt izveden v Občini Prevalje,

– da za isti projekt ni vložil vloge že drugi prijavitelj

in

– da zaproseni znesek sofinanciranja ne presega 70% celotne predvidene vrednosti prijavljenega projekta.

Projekt nakupa osnovnih sredstev in opreme ni predmet sofinanciranja iz občinskega proračuna.

IV. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javnem razpisu lahko kandidirajo naslednji izvajalci kulturnih projektov:

a) kulturna društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da so registrirana v skladu z Zakonom o društvih, s sedežem v Občini Prevalje in imajo v svoji dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,

– da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih kulturnih programov oziroma kulturnih projektov,

– da na območju Občine Prevalje delujejo že najmanj eno leto,

– da imajo urejeno evidenco članstva;

b) javni zavodi na področju vzgoje in izobraževanja s sedežem v Občini Prevalje, katerih ustanoviteljica je Občina Prevalje, za kulturne programe oziroma projekte, ki presegajo osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda in niso financirani na podlagi letne pogodbe o sofinanciranju dejavnosti in imajo zagotovljene ustrezne kadrovske, prostorske in druge pogoje za kakovostno izvedbo projekta.

V. Posebni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Za sodelovanje na javnem razpisu morajo izvajalci izpolnjevati posebne pogoje, in sicer:

– da ne prijavijo kulturnega projekta, ki je že bil izbran na javnih razpisih občine in je sofinanciran iz proračuna občine;

– da prijavljajo kulturni projekt z uravnoteženo finančno zgradbo (odhodki = prihodki, zaprosena sredstva pa ne smejo biti višja od okvirne razpisane vrednosti);

– da pri načrtovanju predstavitve projekta upoštevajo prostorske, kadrovske in finančne zmožnosti za realizacijo kulturnega projekta;

– da imajo izkušnje z organiziranjem podobnih kulturnih projektov (organizacijo vsaj 3 podobnih prireditev v zadnjih petih letih).

Izvajalec kulturnega projekta glede izpolnjevanja posebnih pogojev predloži ustrezna dokazila oziroma poda podpisano izjavo na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

VI. Merila in kriteriji za vrednotenje projektov

Projekti ljubiteljske kulture, s katerimi posamezni izvajalci kandidirajo na tem javnem razpisu, bodo vrednoteni na osnovi meril in kriterijev Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti in ljubiteljskih kulturnih projektov v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012 in 4/2016).

Za sofinanciranje iz občinskega proračuna je lahko izbran kulturni projekt, ki bo v postopku vrednotenja dosegel najmanj 50% vseh možnih točk.

VII. Okvirna višina sredstev za sofinanciranje kulturnega projekta

Sredstva za sofinanciranje kulturnega projekta »Sušnikovi dnevi 2019« so zagotovljena v sprejetem proračunu občine za leto 2019 na postavki 43041849/412000 Sušnikovi dnevi v višini 3.043 €.

Projekt mora biti v celoti izveden v letu 2019. Dodeljena sredstva za sofinanciranje kulturnega projekta morajo biti porabljena v letu 2019.

VIII. Vsebina vloge in razpisna dokumentacija

Vloga za sofinanciranje kulturnega projekta »Sušnikovi dnevi 2019« mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija obsega: prijavne obrazce z navodili za izpolnjevanje, merila in kriterije za dodelitev sredstev ter vzorec pogodbe.

Vlagatelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na Občini Prevalje, Trg 2/a, Prevalje, pri Mariji Orešnik, v času uradnih ur, od objave do izteka roka javnega razpisa. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani www.prevalje.si.

IX. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo v času uradnih ur na Občini Prevalje, pri Mariji Orešnik, na tel. 02/824-61-00.

X. Razpisni rok in način oddaje prijav:

Vlagatelji morajo vloge oddati v zaprti kuverti najpozneje do 19. 8. 2019, do 12. ure, na naslov: Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje, s pripisom: »Prijava na javni razpis – ne odpiraj!« in z oznako: »Kulturni projekt Sušnikovi dnevi 2019«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je do naročnika prispela najkasneje na zadnji dan roka za oddajo prijav, do 12. ure.

Na zaprti pisemski ovojnici mora biti prilepljen izpolnjen obrazec Oprema ponudbe, oziroma morajo biti na ovojnici razvidni podatki: naziv in naslov vlagatelja in prejemnika ter pripis in oznaka skladno z zahtevo X. točke javnega razpisa.

XI. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo komisija opravila 20. 8. 2019, ob 9. uri v sejni sobi Občine Prevalje.

Vsi vlagatelji bodo v roku 30 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z izbranim izvajalcem bo občina sklenila pogodbo o sofinanciranju kulturnega projekta »Sušnikovi dnevi 2019«.

Občina Prevalje

Št. 610-44/2019-3

Ob-2629/19

Na spletni strani Mestne občine Ljubljana (<https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>) je objavljen **Javni ciljni razpis za oddajo Vodnikove domačije v programsko upravljanje za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2024.**

Mestna občina Ljubljana

Št. 610-42/2019-3

Ob-2630/19

Na spletni strani Mestne občine Ljubljana (<https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>) je objavljen **Javni ciljni razpis za oddajo Centra kulture Španski borci v Mostah v programsko upravljanje za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2024.**

Mestna občina Ljubljana

Razpisi delovnih mest

Ob-2628/19

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08 in 91/13), Notarska zbornica Slovenije na predlog notarja Ivana Žetka iz Novega mesta razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika pri notarju Ivanu Žetku iz Novega mesta (za določen čas, za čas nadomeščanja notarske pomočnice na porodniškem dopustu)

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Št. 701-54/2019

Ob-2643/19

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 – ZDT-1B, 23/17 ZSSve in 36/19; ZDT-1):

1 prosto mesto okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu.

Razpisni pogoji:

Univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13, 17/15, 23/17 in 36/19; ZSS) in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrajnega državnega tožilca, določene v 24. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

- življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomi z dokazili,
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilsko mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in
- izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, po objavi razpisa do 1. 9. 2019.

Ministrstvo za pravosodje

Druge objave

Št. 96-26/2019

Ob-2618/19

Komunala Izola d.o.o. – Komunala Isola s.r.l., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, ki jo zastopa direktor Denis Bele, (v nadaljevanju: Komunala Izola), na podlagi Pogodbe o upravljanju poslovnih prostorov v lasti Občine Izola z dne 9. 11. 2017, Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja v najem (Uradne objave 24/09, 13/11 in 4/12), razpisuje

javno zbiranje ponudb

za oddajo poslovnih prostorov v lasti Občine Izola

I. Predmet oddaje

Predmet oddaje z javnim zbiranjem ponudb so naslednji poslovni prostori:

a) Veliki trg 12, v izmeri 111,0 m², z namembnostjo ribarnice. Izhodiščna cena mesečne najemnine je 1.139,15 EUR; prostor je zaseden. Obstoječi uporabnik ima prednostno pravico;

b) Veliki trg 4, v izmeri 53,5 m² (uporabne površine 44,3 m²), z namembnostjo splošne storitvene dejavnosti. Izhodiščna cena mesečne najemnine je 454,75 EUR.

Oba poslovna prostora se oddata v najem za določen čas, in sicer poslovni prostor pod točko a) za obdobje 5 let od sklenitve pogodbe, poslovni prostor pod točko b) pa za obdobje 1 leta od sklenitve pogodbe, z možnostjo podaljšanja do 5 let.

Za vsakega izmed posameznih predmetov oddaje se odda ponudba posebej.

II. Pogoji prijave

1. Na javni razpis se lahko prijavijo vse pravne in fizične osebe – samostojni podjetniki, ki imajo svoj sedež v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici EU in EGP. Fizična oseba, ki še ni registrirana kot samostojni podjetnik posameznik, mora ob prijavi na razpis zagotoviti, da bo izvajala dejavnost kot samostojni podjetnik posameznik oziroma podati izjavo, da bo izbrani ponudnik po prejemu sklepa o izbiri, v roku 15 dni, registriral ustrezno dejavnost.

2. Pravne in fizične osebe – samostojni podjetniki, ki imajo svoj sedež v drugi državi članici EU in EGP in ne morejo pridobiti takih listin, kot javni razpis zahteva od pravnih in fizičnih oseb – samostojnih podjetnikov, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, lahko predložijo listine od pristojnih organov in institucij v okviru pravne ureditve, ki po vsebini in namenu nadomeščajo listine ki jih javni razpis zahteva od pravnih in fizičnih oseb – samostojnih podjetnikov, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Prijava na javni razpis mora vsebovati naslednje podatke in dokazila:

– izpolnjen obrazec PRIJAVA z jasnim opisom ponudbe;

– fotokopijo odločbe o vpisu v register oziroma izpisek iz sodnega registra, obrtno dovoljenje oziroma priglasitveni list, ki ni starejši od 8 dni glede na datum oddaje ponudbe; za fizične osebe pa fotokopija osebnega dokumenta;

– izjavo o poravnanih vseh obveznostih do Komunale Izola in Občine Izola (Komunala Izola, Sektor za upravljanje z nepremičninami, bo verodostojnost izjave

preveril v Finančno računovodski službi Komunale Izola ter Službi za računovodstvo in finance Občine Izola neposredno pred sklenitvijo najemne pogodbe);

– za obstoječe najemnike ali uporabnike, ki imajo z Občino Izola ali Komunalo Izola sklenjeno najemno pogodbo za kateri koli prostor ali uporabljajo kateri koli prostor v lasti Občine Izola: potrdila o poravnanih obratovalnih stroških (poraba el. energije, poraba vode, komunalne storitve,...);

– potrdilo Finančne uprave Republike Slovenije o plačanih davkih in prispevkih, ki ni starejše od 8 dni glede na dan oddaje ponudbe;

– izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev;

– dokazilo o vplačani varščini;

– podpisan osnutek najemne pogodbe (seznanjenost z vsebino pogodbe);

– opis programa oziroma dejavnosti, ki naj bi se v poslovnem prostoru odvijala;

– dokazilo o finančni sposobnosti:

– za poslovne subjekte S.BON s podatki in kazalniki za leto 2018.

3 Ponudniki morajo izpolniti vse pogoje določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Izbrani ponudnik si mora pred začetkom obratovanja zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za zakonito obratovanje.

III. POGOJI NAJEMA

Najemnina za najem posameznega poslovnega prostora vključuje najem le-tega.

Izhodiščna cena v razpisnem postopku je določena na podlagi cenitve sodnega cenilca in izvedenca gradbene stroke oziroma izkustveno, skladno z določili Uredbe in Pravilnika. V skladu z 2. točko 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB3, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15 in 77/18) DDV ni obračunan.

Ponudnik mora v odprtem razpisnem roku vplačati varščino v višini 3 izklicnih mesečnih najemnin na naslov: Komunala Izola d.o.o. TRR SI56 1010 0002 9080 595, s pripisom »vplačilo varščine« in nepremičnino na katero se varščina nanaša, sklic 00 96000. Vplačana varščina se bo pri izbranem ponudniku – najemniku koristila za plačilo morebitnih neplačanih obratovalnih in drugih stroškov ali najemnin, ostalim pa bo vrnjena v 30 dneh po opravljeni izbiri. V primeru, da izbrani najemnik odstopi od najema ali v določenem roku ne podpiše najemne pogodbe, varščina zapade v korist Komunale Izola. V kolikor so ob prenehanju najemnega razmerja poravnane vse najemnine, obratovalni in drugi stroški, se vplačana varščina najemniku vrne.

Najemnina za poslovni prostor se poravna do konca tekočega meseca po izstavitvi računa na namenski račun Komunale Izola. Plačilo najemnine v določenem roku je bistvena sestavina najemne pogodbe.

Najemnika bremenijo vsi stroški pridobivanja ustreznih dovoljenj za obratovanje in poslovanje ter vse davčne datjave. Vsi stroški obratovanja (poraba električne energije, poraba vode, telefonski stroški, odvoz smeti, stroški ogrevanja in hlajenja, stroški čiščenja in vzdrževanja prostorov, stroški rednega vzdrževanja, stroški zavarovanja in drugi stroški, povezani s poslovnim prostorom) so breme najemnika. Zavarovalne police, ki jih sklepa najemnik, morajo biti vinkulirane v korist Občine.

IV. Merila za ocenitev ponudb
Merila točkovanja za sestavo prednostnega seznama ponudnikov so:

	MERILA	Možne točke
1	Kvaliteta in zanimivost programa (diskrecijska pravica Komisije)	do 20
2	Višina ponujene najemnine: najemnina je višja od izhodiščne – vsakih 20 EUR = 1 točka najemnina je enaka izhodiščni = 0 točk	

Poslovni prostor se odda ponudniku z največjim številom zbranih točk. Izbranih bo toliko ponudnikov, kolikor je poslovnih prostorov. V primeru, da dva ali več ponudnikov doseže isto število točk, se bodo z njimi opravila pogajanja.

V. Navodila za pripravo prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del tega razpisa. Prijava mora vsebovati izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in dokazili.

Prijave pod izhodiščno mesečno najemnino, nepopolne prijave in prijave ponudnikov, ki imajo do Občine Izola oziroma Komunale Izola neporavnane obveznosti, ne bodo upoštevane. Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 30 dni od dneva zaključka razpisnega roka.

VI. Rok in način predložitve prijav

Prijave morajo prispeti na sedež Komunale Izola d.o.o. najkasneje do 9. 8. 2019. Predlagatelji jo morajo oddati bodisi po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, Izola ali pa jo osebno dostaviti v času uradnih ur v tajništvo Komunale Izola, Industrijska cesta 8, Izola. Ponudbe morajo biti v zaprti ovojnici z oznako »javni razpis – ne odpiraj, ponudba za poslovni prostor pod oznako a), b) (ustrezno obkroži)«, z navedbo poslovnega prostora, za katerega kandidirajo. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

Nepravočasne in nepravilno označene prijave bodo izločene in po končanem postopku odpiranja prijav neoprtne vrnjene prijavitelju.

VII. Datum odpiranja in vsebina prijav

Odpiranje ponudb bo javno. Prijave, ki bodo prispele najkasneje do 9. 8. 2019, bo obravnavala Komisija za oddajo nepremičnega premoženja v najem, imenovana s sklepom župana št. 011-22/2019 z dne 20. 2. 2019.

Javno odpiranje ponudb se bo opravilo dne 12. 8. 2019 od 15.10 ure dalje v sejni sobi Komunale Izola na naslovu Industrijska cesta 8, 6310 Izola. Ponudbe se bodo odpirale in obravnavale po vrstnem redu, po katerem so bile predložene. Na odpiranju ponudb bo strokovna komisija ugotavljala popolnost le-teh glede na zahtevana dokazila.

Nepravočasnih in nepopolnih ponudb komisija ne bo upoštevala.

VIII. Izid razpisa

Komunala Izola, Sektor za upravljanje z nepremičninami, po prejemu zapisnika komisije, izda sklepe o izboru najemnikov, ki ga vroči vsem ponudnikom. Ponudniki bodo s sklepom o izbiri obveščeni najkasneje v roku pet delovnih dni po izdelavi prednostnega seznama.

Z izbranimi ponudniki bodo sklenjene najemne pogodbe najpozneje v 15 dneh po opravljeni izbiri oziroma po pravnomočnosti sklepov o izbiri. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, bo Komunala

Izola sklenila pogodbo z naslednjim najugodnejšim ponudnikom. Najemna pogodba bo sklenjena v obliki notarskega zapisa, in sicer za obdobje 5 let od sklenitve pogodbe za poslovni prostor pod točko a), oziroma za čas 1 leta od sklenitve pogodbe, z možnostjo podaljšanja do 5 let za poslovni prostor pod točko b). Stroške notarskega zapisa plača najemnik.

IX. Drugi pogoji javnega razpisa

Komunala Izola si pridržuje pravico, da, ne glede na ostala določila javnega razpisa, brez katerih koli posledic zase in/ali za kogarkoli:

- kadarkoli lahko ustavi postopek oddaje nepremičnin in sklenitev pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrne varščina,
- kot najugodnejšega ponudnika po Javnem razpisu ne izbere nobenega od ponudnikov,

- kadarkoli popravi in/ali dopolni predlog najemne pogodbe v prilogi Javnega razpisa in posledično ta popravljen/ali dopolnjen predlog najemne pogodbe postane priloga Javnega razpisa, namesto prejšnjega,
- po prejemu ponudb z izbranimi ponudniki izvede dodatna pogajanja.

O neuspelem javnem zbiranju ponudb se obvesti ponudnike v osmih (8) delovnih dneh od odpiranja prispelih ponudb.

X. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka roka za oddajo prijav dosegljiva na spletni strani Komunale Izola, www.komunala-izola.si/jom3/index.php/sl/. Zainteresirani ponudniki jo lahko v času uradnih ur dvignejo tudi na Komunali Izola, Sektorju za upravljanje z nepremičninami, Industrijska cesta 8, 6310 Izola.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani v času uradnih ur po tel. 05/66-34-950.

Komunala Izola d.o.o. – Komunala Isola s.r.l.

Ob-2640/19

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), ter Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) objavlja

javno zbiranje ponudb

za oddajo v najem poslovnih prostorov v gostinske in knjigarniške namene

Celotna razpisna dokumentacija z obrazci in osnutkom pogodbe je na voljo na spletni strani www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu Republike Slovenije dne 19. 7. 2019 in se izteče dne 12. 8. 2019.

Javna agencija za knjigo RS

Ob-2641/19

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17), Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819) (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11,

57/12 in 46/16), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL EU L 352, z dne 24. 12. 2013), Mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo za obdobje 2015-2020«, št. priglasitve M001-2399245-2015 z dne 9. 5. 2016, Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Programa spodbujanja gospodarske podlage italijanske narodne skupnosti 2018–2020 (Sklep Vlade številka 30300-1/2018/4 z dne 10. 5. 2018 – v nadaljevanju Program, Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper (v nadaljnjem besedilu OSSIN) objavlja na podlagi pogodbe o izvajanju in financiranju ukrepa 2 Programa spodbujanja gospodarske podlage italijanske narodne skupnosti 2018–2020, št. C2130-18Z160454

javni poziv

za financiranje projektov na področju kulturnih in turističnih dejavnosti ter produktov italijanske narodne skupnosti za leto 2019

1. Naročnik javnega poziva: Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper.

2. Javni poziv: javni poziv se nanaša na jasno in vnaprej določene kriterije in zahteve, ki jih mora izpolnjevati predlagatelj projekta za financiranje ali financiranje iz javnih sredstev. Preko javnega poziva bodo financirani le tisti projekti, ki te znane kriterije in zahteve v celoti izpolnjujejo. V postopkih izbire projektov, ki se financirajo na podlagi javnega poziva, se uporabljajo določila zakona.

3. Predmet in področje javnega poziva: OSSIN objavlja javni poziv za financiranje projektov na področju kulturnih in turističnih dejavnosti ter produktov iz sredstev namenjenih Programa spodbujanja gospodarske podlage italijanske narodne skupnosti za leto 2019, in sicer največ 110.000 EUR.

4. Namen in cilji

Namen ukrepa je spodbujanje razvoja programskega območja z izboljšanjem prepoznavnosti italijanske narodne skupnosti in povečanjem turistične ter kulturne ponudbe v obalnih občinah.

Osrednji cilj je ohranjanje jezikovne in kulturne identitete italijanske narodne skupnosti ter vzpostavitev možnosti njenega aktivnega vključevanja v razvoj programskega območja, tako gospodarskega kot kulturnega in turističnega.

Cilji javnega poziva so:

– spodbujanje gospodarskih aktivnosti za namene krepitev kulturne identitete narodne skupnosti vrednotenja etnografske dediščine programskega območja v okviru le-te;

– privabljanje turistov;

– vzpostavitev točk oziroma centrov, ki bi spodbujali vzpostavitev in razvoj kulturno-turistično-gospodarske dejavnosti za italijansko narodno skupnost (lokalni produkti, živila, umetnine, založništva itd. pripadnikov INS, avtohtoni proizvodi/izdelki pripadnikov INS);

– ureditev ustreznih prostorov, nabava pripomočkov, opreme in zagotovitev drugih pogojev za delovanje centrov za spodbujanje turističnih dejavnosti in produktov.

Sredstva tega ukrepa bodo namenjena za:

– nakup, najem in prenova nepremičnin za delovanje centrov za spodbujanje gospodarskih, kulturnih-turističnih dejavnosti in produktov;

– najem centralnega skladišča (in opreme);

– pripravo vsebin, oblikovanje, vzpostavitev in tisk (npr. sproti ponatisi, vzdrževanje osnovnih promocijskih materialov ...) materialov za promocijo delavnic, razstav, izobraževanj;

– opremo prostorov;

– nabavo delov pohištva in druge notranje opreme;

– pripravo, tisk in distribucijo promocijskih materialov za nove proizvode in storitve;

– pripravo razvojnih načrtov.

5. Upravičeni prijavitelji

Javni poziv je namenjen naslednjim organom in društvom italijanske narodne skupnosti:

– Občinske samoupravne skupnosti italijanske narodnosti;

– Italijanska Skupnost Giuseppe Tartini Piran;

– Italijanska Skupnost Santorio Santorio Koper;

– Italijanska Skupnost Pasquale Besenghi Izola;

– Italijanska Skupnost Ankarani;

– Italijanska Skupnost Dante Alighieri Izola;

– Fineuro d.o.o..

6. Merila za določanje višine sredstev

Merila za izbor projektov in dodelitev proračunskih sredstev za javni poziv na področju kulturnih in turističnih dejavnosti sestavljajo del razpisne dokumentacije tega poziva.

Projekte bo ocenjevala strokovna komisija na podlagi podatkov iz posamezne prijave (obrazci in priloge) in v skladu z Merili za izbor programov in dodelitev proračunskih sredstev za javni poziv. Vrednost posameznega projekta se na osnovi meril določi v točkah.

7. Višina razpisanih sredstev javnega poziva

Okvirna višina razpisanih proračunskih sredstev za projekt na področju kulturnih in turističnih dejavnosti, znaša 110.000 EUR. Proračunska sredstva so razporejena skladno s sprejetim Programom spodbujanja gospodarske podlage italijanske narodne skupnosti 2018–2020.

8. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do vključno 20. 10. 2019. Prav tako projekt mora biti izveden in zaključen do 20. 10. 2019.

9. Upravičenost stroškov

Upravičeni stroški in v okviru tega javnega poziva so stroški, za katere velja, da:

– so neposredno povezani z izvajanjem projekta, v skladu s cilji projekta ter so določeni v pogodbi o financiranju projekta,

– so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene v okviru projekta in je prijavitelj dostavil dokazila o njihovem plačilu,

– so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,

– so nastali v obdobju upravičenosti projekta,

– so izkazani z verodostojnimi računovodskimi listinami,

– so nastali (blago dobavljeno oziroma storitev opravljena in usposobljena za delovanje) in so bili plačani v obdobju upravičenosti,

– so računi izstavljeni prejemniku sredstev,

– upravičeni stroški so izključno samo stroški tistih osnovnih sredstev, ki so povezani s primarno oziroma glavno dejavnostjo organa ali društva,

– proizvode in opremo neposredno uporabljajo prejemniki sredstev (ni dovoljena posoja in/ali oddaja v najem drugim subjektom),

– so podprti z dokazili – listinami, ki glasijo na prejemnika sredstev,

– so nastali skladno z vlogo in pogodbo (stroški, ki niso predvideni v vlogi/pogodbi niso upravičeni),

– so nastali pred izstavitvijo zahtevka za izplačilo,

– so bila pri njihovem nastanku upoštevana temeljna načela zakona o javnem naročanju (kupljeni po tržni ceni).

Pri nakupu opreme je v vlogi na javni poziv potrebno jasno opredeliti, ali gre za nakup rabljene ali nove opreme in priložiti:

– povpraševanje in vsaj 3 ponudbe različnih ponudnikov. Najugodnejša ponudba je za prijavitelja zavezujoča. V kolikor iskanje treh ponudb ni smiselno in ekonomsko upravičeno iz poslovnih ali tehničnih razlogov, se priloži obrazložitev izbire ponudnika ter se jo, v kolikor je to možno, podkrepi z ustreznimi dokazili,

– predračune z veljavnostjo vsaj še 3 mesece po dnevu oddaje vloge. Iz predračunov mora biti razviden predmet nakupa (natančna oznaka) in vsi ostali stroški, ki so zajeti v ceno nakupa, vrednost z DDV in brez DDV.

Neupravičeni stroški v okviru tega javnega poziva so:

– stroški dela,

– carina, carinske datjave,

– nakup zemljišč,

– davek na dodano vrednost (DDV), v kolikor je prijavitelj davčni zavezanec, ki lahko zahteva vračilo DDV,

– stroški reprezentance organa ali društva,

– obratovalni in materialni stroški,

– nadomestne naložbe,

– lizing,

– stroški, ki so bili plačani z negotovinskimi plačili: z asignacijo, kompenzacijo, cesijo, prisilnim pobotom ipd.,

– stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja projekta financirani iz drugih javnih virov,

– stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o financiranju projekta ter

– drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji projekta,

– nakup osebnih in tovornih vozil, razen delovnih strojev, v zvezi s katerimi se lahko domneva osebna uporaba,

– nakup sredstev za osebno rabo, mobilnih telefonov in drugo blago, za katerega se lahko domneva osebna uporaba.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija javnega poziva obsega:

– Besedilo javnega poziva;

– Dispozicija projekta;

– Stroškovnik;

– Zahtevke za izplačilo;

– Merila in kriteriji ocenjevanja;

– Vzorec pogodbe;

– Izjava, da so vse kopije računov in potrdil o plačilu računov enake originalu;

– Oprema ovojnice.

Prijavi je potrebno priložiti naslednje priloge:

– Izpolnjeno prijavo na javni poziv z vsemi zahtevanimi podatki na priloženem obrazcu in z vsemi zahtevanimi prilogami;

– Izpisa iz poslovnega registra Slovenije – AJPES, ki ni starejša od šest (6) mesecev;

– Fotokopijo statuta ali drugega ustanovitvenega akta, iz katerega je razvidna dejavnost na področju, za katero se prijavitelj prijavlja;

– Izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec pogodbe;

– Izjavo o poravnanih vseh finančnih in drugih pogodbenih obveznostih.

11. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Razpisni rok prične teči naslednji dan po objavi javnega poziva in se zaključuje 30. 7. 2019.

Rok za prispetje vloge (obrazci in priloge) na naslov OSSIN – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper – Capodistria, je 30. 7. 2019. Vloga se pošlje priporočeno po pošti (za dan, ko je organ prejel vlogo, se šteje dan oddaje na pošto – poštni žig) ali se predloži osebno na sedež OSSIN-a.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z razpisno dokumentacijo, in sicer v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – vloga – JP OSSIN – ANS ukrep 2-2019« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

12. Prepozne in nepopolne prijave

Za prepozno se šteje prijava, ki ni bila oddana priporočeno na pošti do vključno 30. 7. 2019, oziroma do tega dne ni bila v poslovnem času predložena na vložišču OSSIN-a.

Za nepopolno se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh bistvenih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa.

Takšne vloge, ki se štejejo za neskladne, bodo zavržene.

Oddaja popolne prijave pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji javnega poziva.

13. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ne bo javno. Strokovna komisija bo vse pravilno označene vloge odprla in pregledala z vidika formalne popolnosti, popolne pa tudi ocenila.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, ki bodo poslano priporočeno po pošti ali osebno vročene na sedež OSSIN.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik.

14. Ocenjevanje vlog

Vloge, ki ne bodo zavržene ali zavrjnene, bo ocenila strokovna komisija na podlagi meril iz poglavja 15.

Na podlagi ocenjevanja bo strokovna komisija pripravila seznam ter razvrstila vloge padajoče glede na število doseženih točk (od največ do najmanj točk). Razpisana sredstva se bodo razdelila po vrstnem redu vlog, od tistih ki bodo dosegle največ proti tistim, ki bodo dosegle manj točk, do porabe sredstev.

V primeru, da dosežeta dve vlogi (ali več vlog) enako število točk, ima prednost tista vloga, ki je dosegla večje število točk pri merilu Ocena INS (če še tu enako število točk, pa ima prednost tista vloga, ki dobi višjo bonitetno oceno).

OSSIN lahko pozove prijavitelja, katerega vloga bo predvidena za financiranje, vendar predvidena sredstva po tem javnem razpisu ne bodo zadostovala za financiranje upravičenih stroškov v obsegu, ki ga je predvidel prejemnik sredstev v svoji finančni konstrukciji, da prilagodi finančno konstrukcijo vloge preostalim razpoložljivim sredstvom. V kolikor prijavitelj tega, v postavljenem roku, ne bo storil oziroma na to ne bo pristal, lahko OSSIN, v okviru časovnih

možnosti, ponudi sredstva prijavitelju ali prijaviteljem, katerih vloga/e so po številu točk, razvrščeni/e za zadavno vlogo.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, aktivnostih in načrtovanih stroških ter njihovo prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo zavrnila.

14.1 Obveščanje o izbiri in podpis pogodbe

O odobritvi sredstev bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predsednik Sveta OSSIN oziroma od njega pooblaščen oseba.

OSSIN bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo predvidoma v 8-ih dneh po zaključku odpiranja vlog.

OSSIN bo z izbranimi kandidati podpisal pogodbo o financiranju na področju kulturne in turistične dejavnosti, ki bo opredelila pogoje in način porabe proračunskih sredstev.

14.1.1 Pravno varstvo

Zoper sklep OSSIN pritožba ni dovoljena. Zoper odločitev OSSIN o vlogi za dodelitev financiranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne zadrži podpisa pogodbe o financiranju projekta z izbranimi prejemniki sredstev.

14.1.2 Datum dodelitve pomoči po »de minimis«

V skladu s četrto točko člena 3 Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013), velja pomoč »de minimis« za dodeljeno podjetju takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom, in ne šele na dan plačila.

Datum podpisa pogodbe se šteje kot datum dodelitve pomoči po »de minimis«; na podlagi tega datuma se preverja kumulacija »de minimis« pomoči. Ko je pomoč dodeljena (podpisana pogodba), velja s stališča državnih pomoči za dodeljeno, ne glede na to, da še ni dejansko izplačana.

14.1.3 Izjave in podatki dani v prijavi ter ob sklenitvi pogodbe

Za neresnične ali zavajajoče izjave in podatke v prijavi na ta razpis ali dane kasneje pri sklenitvi ali v teku izvajanja pogodbe, je prijavitelj kazensko in odškodninsko odgovoren. V takem primeru bo OSSIN postopalo v skladu z Zakonom o kazenskem postopku, od prijavitelja pa zahtevalo povrnitev morebitnih že izplačanih sredstev in v zvezi s tem nastalih stroškov skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

15. Merila za izbor programov

V ocenjevanje bodo vključene le popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje, določene v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije.

15.1 Ocenjevalni list

Projekt bo ocenjen na podlagi naslednjih meril (skupno možno število doseženih točk je 100):

- A. Kakovost projekta;
- B. Finančni načrt;
- C. Ocena Sveta OSSIN.
- A. Kakovost projekta

Projekt ima postavljene jasne cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov:

ne izpolnjuje	0 točk
delno izpolnjuje	20 točk
večinoma izpolnjuje	30 točk
v celoti izpolnjuje	40 točk

B. Finančni načrt

Projekt ima pregledno in jasno finančno konstrukcijo prihodkov in odhodkov izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev:

ne izpolnjuje	0 točk
delno izpolnjuje	10 točk
večinoma izpolnjuje	15 točk
v celoti izpolnjuje	20 točk

C. Ocena Sveta OSSIN

Ocenjevanje se bo izvedlo na seji sveta OSSIN na osnovi informacij, ki jih je priložil vlagatelj.

Komisija bo izvedla ocenjevanje v skladu z naslednjimi merili in bo predložila svoje mnenje Svetu OSSIN:

Projekt nima neposrednega vpliva na pripadnike INS na narodnostno mešanem območju.	0 točk
Projekt ima neposreden vpliv na določen manjši krog prebivalcev pripadnikov INS na narodnostno mešanem območju.	20 točk
Projekt ima neposreden vpliv na širši krog pripadnikov INS na narodnostno mešanem območju.	30 točk
Projekt ima neposreden vpliv na vse pripadnike INS na narodnostno mešanem območju.	40 točk

15.2 Minimalno število točk

Za financiranje bodo predlagani projekti, ki bodo dosegli vsaj 60 točk od največ možnih 100. Projekt, ki ne doseže minimalnega praga vsaj 60 točk, bo zavrnjen.

Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti

Ob-2642/19

Ai sensi della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta ufficiale RS, n. 11/11 – testo ufficiale consolidato, 14/13 – corr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 e 13/18), della Legge finanziaria della Repubblica di Slovenia per il 2018 (Gazz. uff. RS, n. 80/16 e 71/17), della Legge finanziaria della Repubblica di Slovenia per il 2019 (Gazzetta ufficiale RS, n. 71/17), della Legge sull'attuazione dei bilanci della Repubblica di Slovenia per il 2018 e il 2019 (ZIPRS1819) (Gazz. uff. RS, n. 71/17 e 13/18 – ZJF-H), della Legge sullo sviluppo regionale equilibrato (ZSRR-2) (Gazz. uff. RS, n. 20/11, 57/12 e 46/16), del Regolamento sulla procedura, i criteri e le modalità di assegnazione delle risorse per promuovere programmi di sviluppo e priorità (Gazzetta ufficiale RS, n. 56/11), del Regolamento

della Commissione (EU) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" (GU UE L 352, del 24/12/2013), del Parere del Ministero delle finanze sulla compatibilità dello schema degli aiuti "de minimis" per il "Programma di attuazione degli incentivi finanziari del Ministero per lo sviluppo economico e la tecnologia – MGRT – de minimis" (n. della notifica: M001-C2399245-2015/I) del 9/5/2016, del Regolamento sulle procedure di esecuzione della Legge finanziaria della Repubblica di Slovenia e del Programma per lo sviluppo della base economica della Comunità nazionale italiana 2018–2020 (Decisione del Governo numero 30300-1/2018/4 del 10/5/2018 – in seguito: Programma) la Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana, Via Župančič 18, 6000 Koper/Capodistria (in seguito: CAN Costiera), sulla base del contratto di attuazione e finanziamento della misura 2 del Programma per lo sviluppo della base economica della Comunità nazionale italiana 2018–2020, n. C2130-18Z160454, pubblica un

invito pubblico
per il finanziamento di progetti economici
in ambito culturale, turistico e di promozione
dei prodotti della comunità nazionale italiana
per il 2019

1. Nome e sede dell'organo: Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper.

2. Invito pubblico: L'invito pubblico fa riferimento a criteri e requisiti chiari e predeterminati che devono essere soddisfatti dal richiedente per il finanziamento del progetto o il finanziamento da fondi pubblici. Solo i progetti che soddisfano pienamente questi criteri e requisiti saranno finanziati attraverso l'invito pubblico. Nelle procedure di selezione dei progetti, che saranno finanziati da un invito pubblico, si applicano le disposizioni della legge.

3. Oggetto e ambito dell'invito pubblico: la CAN Costiera pubblica un invito pubblico per finanziare i progetti nel campo delle attività culturali e turistiche e per la promozione dei prodotti dai fondi stanziati per il programma sulla Promozione di nuovi progetti economici della comunità nazionale italiana per il 2019, fino ad un massimo di 110.000 EUR.

4. Scopo e obiettivi

Lo scopo della misura è promuovere lo sviluppo dell'area del programma migliorando la visibilità della comunità nazionale italiana e aumentando l'offerta turistica e culturale nei comuni costieri.

L'obiettivo principale è quello di preservare l'identità linguistica e culturale della comunità nazionale italiana e di stabilire la possibilità del suo coinvolgimento attivo nello sviluppo dell'area del programma, sia economicamente che culturalmente e turisticamente.

L'invito pubblico ha lo scopo di:

– Promuovere attività economiche al fine di rafforzare l'identità culturale della comunità nazionale per la valutazione del patrimonio etnografico dell'area del programma nel suo ambito;

– Attirare turisti;

– Stabilire punti o centri che incoraggino la creazione e lo sviluppo di attività culturali-turistico-economiche per la comunità nazionale italiana (prodotti locali, alimenti, opere d'arte, editoriali ecc. degli appartenenti delle CNI, prodotti autoctoni/prodotti CNI);

– La sistemazione di locali adeguati, l'acquisto di utensili, attrezzature e la fornitura di altre condizioni per il funzionamento dei centri per la promozione di attività e prodotti del turismo.

I fondi di questa misura saranno destinati a:

– L'acquisto, l'affitto e la ristrutturazione di immobili per la creazione di centri per la promozione di attività e prodotti economici, culturali e turistici;

– Il noleggio di un magazzino centrale (ed eventuali attrezzature);

– La preparazione di contenuti, la progettazione, l'installazione e la stampa (es. ristampa continua, manutenzione di materiali promozionali di base ...) di materiali per la promozione di workshop, mostre, formazione;

– Attrezzature per i locali;

– Acquisto di mobili e altri arredamenti interni;

– Preparazione, stampa e distribuzione di materiale promozionale per nuovi prodotti e servizi;

– La preparazione di piani di sviluppo.

5. Richiedenti idonei

L'invito pubblico si riferisce ai seguenti enti e associazioni della comunità nazionale italiana:

– Tutte le Comunità autogestite della nazionalità italiana presenti sul territorio bilingue;

– Comunità degli italiani Giuseppe Tartini di Pirano;

– Comunità degli italiani Santorio Santorio di Capodistria;

– Comunità degli italiani Pasquale Besenghi di Isola;

– Comunità degli italiani di Ancarani;

– Comunità degli italiani Dante Alighieri di Isola;

– Fineuro s.r.l..

6. Criteri di selezione

I criteri per la selezione dei progetti e per l'assegnazione dei fondi per le attività culturali e turistiche sono parte della documentazione di gara del presente invito pubblico.

I progetti saranno valutati da una commissione di esperti sulla base dei dati di ciascuna domanda (moduli e allegati) e in conformità con i criteri di selezione del programma e l'assegnazione dei fondi per l'invito pubblico. Il valore di ciascun progetto viene determinato sulla base dei criteri ai quali viene assegnato un punteggio.

7. Importo dei fondi dell'invito pubblico: L'importo indicativo dei fondi disponibili per il finanziamento del progetto per le attività culturali e turistiche per il 2019 è di 110.000 EUR. I fondi sono assegnati conformemente all'accettazione del Programma per lo sviluppo della base economica della Comunità nazionale italiana 2018–2020.

8. Periodo e scadenza dei costi ammissibili: i fondi devono essere utilizzati entro e non oltre il 20/10/2019. Allo stesso modo, il progetto deve essere eseguito e completato entro il 20/10/2019.

9. Ammissibilità dei costi

Costi ammissibili nell'ambito del presente bando sono i costi che:

– sono direttamente collegati alla realizzazione del progetto, coerenti con gli obiettivi del progetto, e sono stabiliti nel contratto di finanziamento del progetto,

– sono stati di fatto sostenuti per i lavori che sono stati svolti, per la merce consegnata, ovvero per i servizi svolti nell'ambito del progetto e il cui pagamento è stato comprovato dal richiedente,

– sono riconosciuti come attinenti alla cura del buon operatore economico,

- sono stati sostenuti nel periodo di ammissibilità del progetto,
- sono dimostrati con documenti contabili autentici,
- sono stati sostenuti (merce consegnata o servizi svolti in funzione dell'operare) e sono stati pagati durante il periodo di ammissibilità,
- sono fatture rilasciate al beneficiario dei mezzi,
- costi ammissibili sono esclusivamente i costi delle immobilizzazioni collegate con l'attività primaria ossia principale degli enti o delle associazioni,
- prodotti e attrezzature da utilizzarsi esclusivamente da parte dei beneficiari dei fondi (non è consentito prestare o dare in affitto ad altri),
- sono supportati da attestati – documenti che sono intestati al beneficiario dei fondi,
- sono stati sostenuti conformemente alla domanda e al contratto (i costi non previsti nella domanda/nel contratto non sono ammissibili),
- sono stati sostenuti prima che venisse presentata la richiesta di pagamento,
- quando hanno avuto origine sono stati considerati i principi fondamentali della Legge sugli appalti pubblici (acquistati ad un prezzo di mercato).

Al momento dell'acquisto dell'attrezzatura nella domanda per il bando di gara è necessario definire chiaramente se si tratta dell'acquisto di attrezzature usate o nuove e allegare:

- la richiesta d'offerta e almeno 3 offerte da diversi fornitori. L'offerta più conveniente è vincolante per il richiedente. Qualora la ricerca delle tre offerte non abbia senso e non sia economicamente giustificata per motivi tecnici o di lavoro, si allega una spiegazione della scelta del fornitore e, per quanto possibile, supportata dai relativi attestati,

– i preventivi con validità di almeno 3 mesi ancora dalla data di presentazione della domanda. Dai preventivi deve risultare l'oggetto dell'acquisto (definizione esatta) e tutti gli altri costi inclusi nel prezzo dell'acquisto, l'importo IVA inclusa e IVA esclusa.

Come costi non ammissibili si considerano:

- i costi del lavoro,
- la dogana, i dazi doganali,
- l'acquisto di terreni,
- l'imposta sul valore aggiunto (IVA) qualora il richiedente sia un contribuente fiscale che può richiedere il rimborso dell'IVA,
- i costi di rappresentanza dell'ente o associazione,
- i costi operativi e materiali,
- investimenti alternativi,
- leasing,
- i costi che sono stati pagati con strumenti di pagamento non in contanti: con una delega di pagamento, compensazione, cessione, compensazione forzata, ecc.,
- i costi che in passato erano già cofinanziati da risorse pubbliche o i costi che per tutta la durata del progetto sono finanziati da altre fonti pubbliche;
- i costi che non saranno previsti nel contratto di finanziamento del progetto e
- altri costi che non sono direttamente correlati al contenuto e agli obiettivi del progetto,
- l'acquisto di autovetture e veicoli commerciali, esclusi i mezzi di lavoro,
- l'acquisto di risorse per uso personale, telefoni cellulari e altri beni per i quali si può presumere l'uso personale.

10. Documentazione del bando di gara

La documentazione dell'invito pubblico comprende:

- Il testo dell'invito pubblico;
- Disposizione del progetto;
- Elenco spese;
- Modulo del rendiconto finale;
- Criteri di valutazione;
- Bozza del contratto;
- Dichiarazione che le copie delle fatture sono identiche alle originali;
- Contenuto della busta.

Alla domanda è obbligatorio allegare la seguente documentazione:

- La richiesta completa e compilata correttamente con tutti gli allegati richiesti;
- L'estratto del registro delle imprese della Slovenia – AJPES, che sia stato rilasciato negli ultimi 6 mesi;
- La copia dello statuto o di un altro atto di fondazione, dal quale si evince l'attività nel settore al quale il richiedente fa domanda;
- La copia del contratto, compilato correttamente, firmato e timbrato;
- La dichiarazione della persona responsabile di aver saldato tutti gli obblighi finanziari.

11. Termini del bando e modalità di adesione

Il bando inizia il giorno successivo all'annuncio dell'invito pubblico e termina il 30/07/2019.

Il termine ultimo per la presentazione della domanda (moduli e allegati) all'indirizzo di Can Costiera – OSSIN, Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti – Via Župančič/Župančičeva 18, 6000 Capodistria – Koper, è il 30/07/2019. La domanda deve essere inviata per posta raccomandata (la data di presentazione alla posta sarà considerata il giorno in cui l'autorità ha ricevuto la domanda) oppure consegnata a mano alla sede della CAN Costiera.

La domanda per il bando di gara deve essere presentata in conformità con la documentazione del bando di gara e, precisamente, in busta chiusa con l'indicazione appropriata sul lato anteriore, letteralmente e senza abbreviazioni: "Ne odpiraj – vloga – JP ANS ukrep 2-2019" (Non aprire – domanda – BANDO DI GARA ANS misura 2-2019) e con il nome completo e l'indirizzo del richiedente.

12. Domande non conformi

Vengono considerate fuori termine tutte le domande che non sono state inviate tramite raccomandata entro il 30/07/2019, ovvero non sono state consegnate alla sede della CAN Costiera entro la scadenza.

Vengono considerate incomplete tutte le domande che non contengono gli allegati richiesti dall'invito pubblico.

Tali domande, ritenute non conformi, verranno respinte.

La presentazione della domanda corretta significa che il richiedente accetta tutte le condizioni e i criteri dell'invito pubblico.

13. Apertura delle domande

L'apertura delle domande non sarà pubblica. La commissione di esperti aprirà tutte le domande correttamente contrassegnate, le esaminerà dal punto di vista della completezza formale e valuterà quelle complete.

Saranno aperte solo le domande consegnate in tempo utile, debitamente compilate e in busta chiusa contrassegnata, che saranno state inviate per posta

raccomandata oppure consegnate alla sede della CAN Costiera.

La commissione di esperti compilerà un verbale sull'apertura delle domande.

14. Valutazione delle domande

Le domande che non saranno rigettate o respinte verranno valutate da una commissione di esperti in base ai criteri di cui al cap. 15.

Sulla base della valutazione, la commissione di esperti preparerà una lista e classificherà le domande in relazione al numero di punti ottenuti (dal massimo al minimo di punti). I fondi del bando saranno suddivisi secondo l'ordine delle domande, da quelle che raggiungeranno il massimo a quelle che otterranno un punteggio inferiore per l'utilizzo dei fondi.

Nel caso in cui due domande (o più) raggiungano lo stesso numero di punti avrà la precedenza la domanda che avrà raggiunto il numero maggiore di punti secondo il criterio di Valutazione CNI (se ancora qui si avesse lo stesso numero di punti avrà la precedenza la domanda che avrà ottenuto il rating più alto).

La CAN Costiera può invitare il concorrente per la cui domanda sarà previsto il finanziamento, laddove però i fondi da assegnare con il presente bando saranno insufficienti a finanziare i costi ammissibili nella misura prevista dal destinatario dei fondi nella sua struttura finanziaria, ad adeguare la struttura finanziaria della domanda ai rimanenti fondi disponibili. Se il richiedente, entro il termine stabilito, non avrà fatto o avrà rifiutato di fare questo, la CAN Costiera può, nel quadro di opzioni temporanee, offrire fondi al concorrente o ai concorrenti la/le cui domanda/e per numero di punti è/sono in lista.

La commissione di esperti può inoltre richiedere spiegazioni aggiuntive ai concorrenti sul progetto, sulle attività e sui costi pianificati e sul loro adeguamento. Nel caso in cui le spiegazioni non saranno fornite entro il termine e secondo le modalità che verranno specificati nell'invito, la commissione respingerà la domanda.

14.1 Notifica di scelta e stipula del contratto

L'approvazione dei fondi sarà decisa su proposta della commissione dal Presidente del Consiglio della CAN Costiera o da sua persona autorizzata.

La CAN Costiera informerà i concorrenti sull'esito dell'avviso entro 8 giorni dal completamento dell'apertura delle domande.

I candidati selezionati stipuleranno un contratto con la CAN Costiera per il finanziamento nel settore dell'attività culturale e turistica, che definirà le condizioni e le modalità di utilizzo dei fondi di bilancio.

14.1.1. Informativa legale

Contro la decisione della CAN Costiera non è ammesso ricorso. Contro la decisione della CAN Costiera sulla domanda di concessione del finanziamento è ammissibile una controversia amministrativa. La richiesta va depositata presso il Tribunale amministrativo della Repubblica di Slovenia entro 30 giorni dalla data di notifica della decisione, sia direttamente al Tribunale che inviandola per posta. La richiesta si ritiene presentata al Tribunale il giorno in cui è stata consegnata per posta raccomandata all'ufficio postale. La domanda deve essere presentata in tante copie quante sono le parti coinvolte nel procedimento. La domanda deve essere accompagnata dalla decisione contestata in originale o in copia.

La richiesta non deve contenere la firma del contratto di finanziamento del progetto con i beneficiari selezionati per i fondi.

14.1.2 Data di assegnazione degli aiuti "de minimis"

In conformità con il quarto punto dell'articolo 3 del Regolamento della Commissione UE n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 sull'applicazione degli articoli 107 e 108 del Contratto sull'azione dell'Unione europea negli aiuti "de minimis" (Gazzetta ufficiale dell'UE L 352, 24/12/2013), l'aiuto "de minimis" per l'impresa vale come assegnato quando il diritto legale di ricevere aiuti è concesso alla società in conformità con l'ordinamento giuridico nazionale vigente e non solo il giorno del pagamento.

La data della firma del contratto è considerata come data della concessione dell'aiuto "de minimis"; sulla base di tale data viene verificato il cumulo degli aiuti "de minimis". Una volta concesso l'aiuto (contratto firmato), si considera, dal punto di vista degli aiuti di Stato, come assegnato, indipendentemente dal fatto che non sia stato ancora effettivamente erogato.

14.1.3 Dichiarazioni e dati forniti nella domanda e all'atto della stipula del contratto

Per dichiarazioni e dati falsi o fuorvianti, contenuti nella domanda di partecipazione al presente bando o resi in seguito al momento della stipula o nel corso dell'esecuzione del contratto, il richiedente è responsabile civilmente e penalmente. In tal caso la CAN Costiera procederà in conformità con il Codice di procedura penale e chiederà al concorrente di rimborsare i fondi eventualmente già riscossi e i costi relativi alla procedura, unitamente agli interessi legali di mora.

15. Criteri di valutazione delle domande

Soltanto le domande ritenute complete verranno sottoposte al processo di valutazione.

15.1 Scheda di valutazione

Il progetto sarà valutato in base ai seguenti criteri (totale massimo 100 punti):

- A. Qualità del progetto;
- B. Piano finanziario;
- C. Valutazione del Consiglio CAN Costiera.

A. Qualità del progetto

Il progetto ha obiettivi chiari, in norma con le disposizioni del bando e derivano dalle esigenze degli utenti:

non soddisfa	0 punti
soddisfa parzialmente	20 punti
soddisfa maggiormente	30 punti
soddisfa totalmente	40 punti

B. Piano finanziario:

Il progetto ha una struttura finanziaria comprensibile e coerente, si compone di entrate e spese dell'esecuzione del progetto, della quota dei fondi propri e quelli pubblici, della quota dei mezzi degli utenti, quota di altri mezzi:

non soddisfa	0 punti
soddisfa parzialmente	10 punti
soddisfa maggiormente	15 punti
soddisfa totalmente	20 punti

C. Valutazione del Consiglio Can costiera:

La valutazione sarà effettuata nella riunione del Consiglio della CAN Costiera sulla base delle informazioni allegare dal richiedente.

La commissione procederà alla valutazione secondo i seguenti criteri e presenterà il proprio parere al Consiglio della CAN Costiera:

Il progetto non ha alcun impatto diretto sugli appartenenti della comunità italiana nell'area di etnia mista.	0 punti
Il progetto ha un impatto diretto su una data piccola cerchia di membri della comunità italiana nella zona etnicamente mista.	20 punti
Il progetto ha un impatto diretto su un più ampio numero di membri della comunità italiana nell'area etnicamente mista.	30 punti
Il progetto ha un impatto diretto su tutti gli appartenenti della comunità italiana nell'area etnicamente mista.	40 punti

15.2 Scheda di valutazione

Per il finanziamento saranno proposti progetti che raggiungeranno almeno 60 punti su un massimo di 100 punti. Il progetto che non raggiunge la soglia minima di almeno 60 punti viene rigettato.

**Comunità Autogestita Costiera
della Nazionalità Italiana**

Št. 60402-9/2019-1

Ob-2609/19

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1 družba SŽ – Tovorni promet d.o.o. vabi k nakupu premičnin: odpadno železo.

Vrsta posla: odprodaja odpadnega materiala.

Lokacija odpadnega materiala:

– sklop 1 lokacija Dobova in Ptuj

– sklop 2 lokacija Dobova.

Predmet prodaje obsega:

– sklop 1 cca 200 t odpadnega železa (kolesne dvojice, osi kolesnih dvojic, monobloki, podstavni vozički ...) iz lokacije Ptuj in Dobova

– sklop 2 cca 40 t odpadnega železa (vratna krila Eas, čelene stene Eas in vrata Fals ...) iz lokacije Dobova.

Ocenjena vrednost predmeta prodaje znaša:

– za sklop 1 42.000,00 EUR brez DDV

– za sklop 2 6.200,00 EUR brez DDV.

Skupna ocenjena vrednost prodaje znaša: 48.200,00 EUR brez DDV.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 1. 8. 2019 ob 11.45, na naslovu: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Sektor za nabavo (sejna soba 606).

Navodilo za oblikovanje ponudbe, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje, bo dosegljivo od 19. 7. 2019 na spletni povezavi: <http://www.slo-zeleznice.si/sl/skupina-slovenske-zeleznice/razpisi/prodaja-neuporabnega-materiala>

SŽ – Tovorni promet d.o.o.

Evidence sindikatov

Št. 02049-1/2004-132

Ob-2533/19

Sindikatu Neodvisnost – Konfederaciji novih sindikatov Slovenije, Linhartova 13, Ljubljana, se odvzame lastnost reprezentativnosti v poklicu stevardi/stevardese, spremljevalci/spremljevalke, ki jo je pridobil z odločbo št. 02049-2/2006-10 z dne 9. 10. 2006.

Št. 101-3/2019-8(20)

Ob-2593/19

Pravila **Območne organizacije ZSSS Grosuplje**, s sedežem **Taborska cesta 6, 1290 Grosuplje**, ki so v hrambi pri Upravni enoti Grosuplje, na podlagi odločbe številka 028-19/96-TR, z dne 14. 5. 1996 in so vpisane v evidenco statuten sindikatov pod zaporedno številko 43., se z dnem 1. 7. 2019 izbrišejo iz evidence statuten sindikatov.

Objave gospodarskih družb

Ob-2617/19

Poslovodstvo družbe z omejeno odgovornostjo SVEA FINANCE, finančno, poslovno svetovanje in druge storitve, d.o.o., skrajšana firma SVEA FINANCE d.o.o., matična številka 6643515000, davčna številka SI 15350614, s sedežem v Mariboru ter s poslovnim naslovom Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor, na podlagi določil 586. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1), v povezavi s 622.e členom ZGD-1 objavlja naslednje sporočilo:

1. Dne 13. 3. 2019 je bil sodnemu registru Okrožnega sodišča v Mariboru, zaradi njene objave, predložena listina – notarski zapis potrditve skupnega načrta pripojitve opr. št. SV 65/2019 z dne 12. 3. 2019, prevzete družbe SVEA FINANCE, finančno, poslovno svetovanje in druge storitve, d.o.o., skrajšana firma SVEA FINANCE d.o.o., matična številka 6643515000, davčna številka SI 15350614, s sedežem v Mariboru ter s poslovnim naslovom Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor, vpisane v sodnem registru v Mariboru, k prevzemni družbi SVEA EKONOMI, d.o.o. za svetovanje i usluge, OIŠ: 17863542417, s sedežem v Zagrebu, Republika Hrvaška ter s poslovnim naslovom Ulica Damira Tomljanovića Gavrana 11, 10000 Zagreb, Republika Hrvaška, vpisane v sodni register Trgovskega sodišča v Zagrebu, z matično številko 080750758.

Skupni načrt pripojitve je bil potrjen v obliki notarskega zapisa pri notarki mag. Nataši Počkaj iz Maribora, opr. št. SV 65/2019, dne 12. 3. 2019.

2. Dne 1. 3. 2019 je bil sodnemu registru Trgovskega sodišča v Zagrebu, zaradi njene objave, predložen notarski zapis potrditve skupnega načrta pripojitve opr. št. OV 818/19 z dne 28. 2. 2019 (osemindvajsetega februarja dvatisočdevetnajst), prevzete družbe SVEA FINANCE, finančno, poslovno svetovanje in druge storitve, d.o.o., skrajšana firma SVEA FINANCE d.o.o., matična številka 6643515000, davčna številka SI 15350614, s sedežem v Mariboru ter s poslovnim naslovom Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor, v pisane v sodnem registru v Mariboru, k prevzemni družbi SVEA EKONOMI, d.o.o. za svetovanje i usluge, OIŠ: 17863542417, s sedežem v Zagrebu, Republika Hrvaška ter s poslovnim naslovom Ulica Damira Tomljanovića Gavrana 11, 10000 Zagreb, Republika Hrvaška, vpisane v sodni register Trgovskega sodišča v Zagrebu, z matično številko 080750758.

Skupni načrt pripojitve je bil potrjen v obliki notarskega zapisa pri notarki Sanda Padža v Zagrebu, opr. št. OV 818/19, dne 28. 2. 2019.

3. Na podlagi skupnega načrta pripojitve bo izvedeno statusno preoblikovanje in se bo prevzeta družba SVEA FINANCE, finančno, poslovno svetovanje in druge storitve, d.o.o., skrajšana firma SVEA FINANCE d.o.o., matična številka 6643515000, davčna številka SI 15350614, s sedežem v Mariboru ter s poslovnim naslovom Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor, pripojila k prevzemni družbi SVEA EKONOMI, d.o.o. za svetovanje i usluge, OIŠ: 17863542417, s sedežem v Zagrebu, Republika Hrvaška ter s poslovnim naslovom Ulica Damira Tomljanovića Gavrana 11, 10000 Zagreb, Republika Hrvaška, vpisane v sodni register Trgovskega sodišča v Zagrebu, z matično številko 080750758.

4. Na sedežu prevzete družbe SVEA FINANCE, finančno, poslovno svetovanje in druge storitve, d.o.o., skrajšana firma SVEA FINANCE d.o.o., matična številka 6643515000, davčna številka SI 15350614, s sedežem v Mariboru ter s poslovnim naslovom Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor, je en mesec od objave tega sporočila, vsak delovni dan v času od 8. do 12. ure, družbeniku na vpogled Skupni načrt pripojitve z dne 28. 2. 2019, skupaj s prilogami.

5. Vsak družbenik, upnik ali delavec lahko uveljavlja svoje pravice na način kot to določa ZGD-1. Vsak upnik lahko uveljavlja svoje pravice v skladu z 592. členom ZGD-1 in 622.j členom ZGD-1 ter drugimi členi ZGD-1, pod pogoji, ki jih določa zakon. Upniki lahko uveljavljajo svoje pravice v 30 dneh po objavi tega obvestila. Družbenik družbe lahko uveljavlja svoje pravice v skladu s 586. členom in drugimi členi Zakona o gospodarskih družbah, pod pogoji, ki jih določa zakon.

Družba SVEA FINANCE, finančno, poslovno svetovanje in druge storitve, d.o.o., skrajšana firma SVEA FINANCE d.o.o., matična številka 6643515000, davčna številka SI 15350614, s sedežem v Mariboru ter s poslovnim naslovom Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor, bo družbeniku na njegovo zahtevo najpozneje naslednji delovni dan po prejemu zahteve, brezplačno izročila prepis skupnega načrta pripojitve in ostalih listin, vsakemu upniku ali svetu delavcev, če je ustanovljen, pa bo na njegovo zahtevo, najkasneje naslednji delovni dan po prejemu zahteve, brezplačno izročila prepis skupnega načrta pripojitve, s prilogami.

**Prevzeta družba
SVEA FINANCE d.o.o.
ki jo zastopa direktor družbe
Petričko Dejan
zanj notarka mag. Nataša Počkaj**

Zavarovanja terjatev

SV 449/2019

Ob-2615/19

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa Kreditne pogodbe in sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z zastavno pravico na nepremičninah z dne 10. 7. 2019 SV 449/2019, notarke Danice Hojs iz Gornje Radgone v zvezi s Kupoprodajno pogodbo o prodaji stanovanja št. 68/93 z dne 8. 11. 1993, sklenjeno med prodajalcem Veletrgovina KOLONIALE, d.d. Maribor, Tržaška c. 39 in kupec Lubej Dragica, Trdinova 18 Maribor, ki je bila prijavljena pri pristojni Finančni upravi dne 12. 11. 1993 in je bil podpis prodajalca overjen pri Temeljno sodišče v Mariboru, enota v Mariboru dne 30. 11. 1993, je stanovanje številka 2, izmere 33,25 m², ki se nahaja v pritličju stanovanjske zgradbe v Mariboru, na naslovu Trdinova 18, pošta Maribor, s pripadajočim solastniškim deležem na skupnih delih in napravah ter skupnih prostorih in funkcionalnem zemljišču, ki služi stavbi kot celoti, zastavljeno v zavarovanje denarne terjatve v višini 20.000,00 EUR, s pripadajočimi 3,625% letnimi pogodbenimi obrestmi, ki se spreminjajo ustrezno razvoju trimesečnega EURIBOR-ja s tem, da se za obračun upošteva dan, ki je za 3 dni zamaknjen od začetka obračunske periode, s pribitkom 4 odstotne točke, s četrletno prilagoditvijo, z zvišanjem ali znižanjem ustrezno razvoju indikatorja, prvič 1. 10. 2019 ter trgovsko zaokrožitvijo na 1/8, s predvideno 6,0% efektivno letno obrestno mero, z 8,525% letnimi zamudnimi obrestmi, z obveznostjo vračila v 84 pavšalnih mesečnih obrokih, ki znašajo 277,85 EUR, pri čemer prvi obrok zapade v plačilo 15. 7. 2019, vsak nadaljnji obrok pa do vsakega 15. v mesecu in zadnji obrok dne 15. 6. 2026, z možnostjo odpoklica in predčasne zapadlosti terjatve, kot je to navedeno v tem sporazumu, zavaruje z zastavno pravico na nepremičninah, katerih lastnica je zastaviteljica, vse v korist upnika, Raiffeisenbank Mureck, eGen, Hauptplatz 8, 8480 Mureck, Avstrija, EİŠ 1870572000.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

IV P 571/2018-8

Os-2247/19

Okrožno sodišče v Kranju, okrožna sodnica mag. Meta Pristavec, je v pravdni zadevi tožeče stranke Kim Frančeškin Nenadović, Jernejeva ulica 11, Kranj, ki jo zastopa Ladi Voršič, odvetnica v Kranju, zoper toženo stranko 1. Dejan Radojčić, Tina Ujevića 12, Poreč, Hrvaška, 2. mld. Mai Muharemović, Jernejeva ulica 11, Kranj, zaradi izpodbijanja očetovstva, 16. maja 2019 sklenilo:

Drugo toženi stranki mld. Mai Muharemović, Jernejeva ulica 11, Kranj, se postavi začasna zastopnica Marjeta Hudovernik, odvetnica v Kranju.

Postavljeni začasni zastopnik ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika.

Te pravice ima začasni zastopnik od dneva postavitve do tedaj, dokler četrto tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kranju
dne 16. 5. 2019

IV P 211/2018

Os-2318/19

Okrožno sodišče v Kranju je po okrožni sodnici mag. Meti Pristavec, v pravdni zadevi tožeče stranke Meldine Ramić, Cesta Cirila Tavčarja 16, Jesenice, ki jo zastopa Mojca Košir, odvetnica z Jesenic, zoper toženo stranko Arnel Ramic, 15816 80 Street, Edmonton, AB T5Z 2V2, Kanada, zaradi varstva, vzgoje, preživljanja in stikov mld. otroka sklenilo, da se toženi stranki Arnelu Ramicu, na podlagi 82. člena Zakona o pravdnem postopku (ZPP), postavi začasno zastopnico odvetnico Danico Novak Kenda, Cesta maršala Tita 38, Jesenice.

Zčasna zastopnica ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonite zastopnice in bo imenovano toženo stranko zastopala od dneva postavitve in vse do takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ pristojen za socialne zadeve, ne sporoči da je postavil skrbnika (83. člen ZPP).

Okrožno sodišče v Kranju
dne 8. 5. 2019

I P 304/2015

Os-2582/19

Okrožno sodišče v Kranju je po okrožni sodnici Ireni Ahačič, v pravdni zadevi tožeče stranke Olge Gorjanc, Finžgarjeva ulica 10, Lesce, ki jo zastopa stečajni upravitelj Rudolf Hramec, njega pa Odvetniška pisarna Zaman in partnerji d.o.o. iz Ljubljane, proti toženi stranki Francu Zrinski, Victoria B.L. V8R – 2M6, 2028 Panic st., Kanada, zaradi izpodbijanja pravnih dejanj stečajnega dolžnika (pcto. 75.000,00 EUR), da se toženi stranki Francu Zrinskemu na podlagi 82. člena Zakona o pravdnem postopku (ZPP), postavi začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Aljošo Drobniča, Nazorjeva ulica 3, 4000 Kranj.

Zčasni zastopnik ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo imenovano toženo stranko zastopal od dneva postavitve in vse do takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika (83. člen ZPP).

Okrožno sodišče v Kranju
dne 2. 7. 2019

II N 207/2016

Os-2100/19

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici – svētnici Mojci Hribar v nepravdni zadevi predlagateljice Marjance Faganel, Tavčarjeva ulica 2, Ljubljana, ob udeležbi prijateljev udeležbe: 1. Marjeta Smole, Glinškova ploščad 11, Ljubljana, 2. Vesna Smole Grobovšek, Puharjeva ulica 2, Ljubljana, 3. Mojca Smole, Vrtača 5a, Ljubljana, 4. Franc Dolžan, Štirnova ulica 20, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Hibernik - Brezinščak, iz Ljubljane, 5. Marija Jeraj, Malejeva ulica 12, Ljubljana, 6. Vinko Mrzljak, Ulica 28. maja 7, Ljubljana, 7. Špela Videčnik, Gregorčičeva ulica 13a, Ljubljana, 8. Rok Oman, Cigaletova ulica 1, Ljubljana, 9. Nova ljubljanska banka, d.d., Trg republike 2, Ljubljana, 10. Špelca Marija Rozin - Mujezinović, Levstikova ulica 1, Ljubljana, 11. Matej Brlec, Koritenska cesta 6b, Bled, 12. Notarska zbornica Slovenije, Tavčarjeva ulica 2, Ljubljana, 13. Iztok Žitko, Ažmanova ulica 30, Ljubljana, 14. Rudolf Leban, Polje, cesta XXXII/11, Ljubljana, 15. Fouad Trad, Ru du Mexique 53, Beirut, 16. Karim Trad, Rue du Mexique 53, Beirut, 17. Maya Trad, Tavčarjeva ulica 2, Ljubljana, ki jih (od 15. do 17.) zastopa pooblaščenec Matej Brlec, Koritenska cesta 6b, Bled, 18. Marjeta Grošelj, Rožna dolina, c. XV/2, Ljubljana, ki jo zastopa odvetnica Katarina Mqyar Erjavec iz Ljubljane, 19. Jasna Suhadolc, Tavčarjeva ulica 2, Ljubljana, 20. Skupnost vsakokratnih etažnih lastnikov stavbe na naslovu Tavčarjeva ulica 2, Ljubljana, ki jih zastopa zakoniti zastopnik upravnik SPL Ljubljana, d.d., Frankopanska ulica 18a, Ljubljana, 21. Clare Jane Whitehead, 80 Torkington Road Hazel Grove Sk74rl, Združeno kraljestvo Velike Britanije in Severne Irske, zanjo po pooblastilu Mirza Erminagić, Ribji trg 7, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Hibernik - Brezinščak, iz Ljubljane, ob udeležbi zakonitega udeleženca: Saša Ipavic, Tavčarjeva ulica 2, Ljubljana (začasni naslov: Via Massagno 36, CH 6900 Lugano, Švica), ki ga kot začasni zastopnik zastopa Domen Krištof, odvetnik v Ljubljani, zaradi vzpostavitve etažne lastnine, s sklepom z dne 24. 4. 2019 zakonitemu udeležencu Saši Ipavici na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in o ugotavljanju pripadajočega zemljišča v zvezi z 82., 83. in 84. členom Zakona o pravdnem postopku postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Domna Krištofa, Miklošičeva cesta 30, Ljubljana, ker je navedeni zakoniti udeleženec neznanega prebivališča in nima pooblaščenja.

Zčasni zastopnik bo Saša Ipavica zastopal vse do takrat, dokler zakoniti udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 4. 2019

VL 28261/2019

Os-2621/19

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika A1 Slovenija, telekomunikacijske storitve, d.d., Šmartinska cesta 134B, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Monika Lipovec d.o.o., Bleiweisova cesta 30, Kranj, proti dolžnici: Ili Tavzelj, Bloška Polica 11, Grahovo, ki jo zastopa zač. zast. Luka Skvarča – odvetnik, Notranjska cesta 42A, Cerknica, zaradi izterjave 2.582,32 EUR, sklenilo:

Dolžnici Ili Tavzelj, Bloška Polica 11, Grahovo se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Luka Skvarča, Notranjska cesta 42a, Cerknica.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 4. 7. 2019

II P 274/2018-20

Os-2088/19

Okrajno sodišče v Mariboru je po okrajni sodnici Matejki Pintarič Pec, v pravdni zadevi tožeče stranke Bojana Hanžel, Ul. heroja Jevtiča 2, Maribor, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Gorjup iz Maribora, zoper toženo stranko: 1. Andrej Deučman, Dalmatinska 38, Maribor in 2. Sladjana Djordjević, Heroja Šaranovića 10, Maribor, zaradi plačila 8.700,00 EUR s pripadki, izven naroka, 8. januarja 2019 sklenilo:

Drugotoženi stranki Sladjanu Djordjeviću se postavi začasni zastopnik odvetnik Emil Svetec, Trg Leona Štuklja 5, Maribor.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 8. 1. 2019

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 133/2018

Os-2379/19

V skladu s 142.a členom Zakona o dedovanju vas obveščamo o zapuščini brez dedičev.

Podatki o zapustniku: Ralf Jozef Lupsina, rojen 16. 6. 1961, EMŠO 1606961501252, nazadnje stanujoč Aegidistr. 232, 46240 Bottrop, Nemčija, umrl 18. 2. 2018, Bottrop, Nemčija.

Opravična številka zapuščinske zadeve: D 133/2018.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo (9. člen Zakona o dedovanju), če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustničnih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 31. 5. 2019

D 26/2018

Os-2409/19

V skladu s 142.a členom Zakona o dedovanju vas obveščamo o zapuščini brez dedičev.

Podatki o zapustniku: Martin Balijs, rojen 6. 12. 1947, EMŠO 0612947330123, nazadnje stanujoč Obrežje 9E, 8261 Jesenice na Dolenjskem, umrl 29. 12. 2017 v Brežicah.

Opravična številka zapuščinske zadeve: D 26/2018.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo (9. člen Zakona o dedovanju), če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142. b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 6. 6. 2019

D 191/2013

Os-2315/19

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojni Zidar Marjeti, rojeni Prijatelj, hčerki Antona, roj. 17. 6. 1911, drž. Republike Slovenije, nazadnje stanujoči v Brežah 21, umrli 3. 3. 2013 v Logatcu.

Ker njeni dediči sodišču niso znani, se s tem oklicem poziva vse, ki menijo, da imajo pravico do zapuščine pokojne Zidar Marjete, da se v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu Republike Slovenije, javijo sodišču ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Po preteku oklicnega roka bo sodišče izvedlo zapuščinski postopek in odločilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 17. 5. 2019

D 70/2018

Os-2408/19

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Curl Antonu, sinu Martina, roj. 30. 12. 1880, nazadnje stanujočemu Labinska 2, Reka I, Hrvaška, umrl 17. 11. 1954 na Reki, Hrvaška.

Tekom zapuščinskega postopka sodišče ni uspelo ugotoviti, ali obstajajo po zap. kakšni dediči, ki bi prišli v poštev za dedovanje po njem, saj se tudi na izdani oklic neznanim dedičem z dne 9. 4. 2018, v oklicnem roku enega leta ni nihče javil.

Glede na ugotovljeno sodišče s tem oklicem poziva morebitne upnike zapustnika, da lahko v roku 6 mesecev od objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju ter vložijo predlog za začetek stečajja zapuščine brez dedičev, potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečajja zapuščine, pa priložijo prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso.

Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino lahko upniki pridobijo pri tukajšnjem sodišču.

V primeru, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapustnikovih zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, pri čemer slednja za zapustnikove dolgove ne bo odgovarjala.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 31. 5. 2019

D 629/2018

Os-2550/19

Zapuščinska zadeva po pokojnem Koren Ivanu, nazadnje stanujoč Gažon 36, Šmarje, datum smrti 26. 3. 1944.

Iščejo se dediči po zapustnikovih petih hčerkah, glede katerih so znani sledeči podatki: hči Koren Franciska se je rodila 26. 2. 1904 v Gažonu; hči Koren Marija, rojena 29. 12. 1910, naj bi se poročila v Šmarje z Marion Giovannijem iz Kopra; hči Koren Ana, rojena 11. 9. 1913, naj bi se poročila v Šmarje s Calz Antonom iz Trsta; hči Koren Antonija, rojena 25. 3. 1915, naj bi se poročila v Šmarje z Bembich Giuseppejem iz Šalare; hči Koren Karolina, rojena 30. 9. 1919, naj bi se poročila v Šmarje z Bologna Ferdinandom iz Baredov.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgasi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 1. 7. 2019

D 512/2018

Os-2235/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po umrli Fornazarič Justini Alojziji, pok. Ivana, roj. 20. 6. 1884, neznanega prebivališča, ki je bila na podlagi sklepa Okrajnega sodišča v Novi Gorici opr. št. IN 10/2018 z dne 4. 9. 2018 razglašena za mrtvo, kot datum smrti pa se šteje 21. 6. 1954.

Zapustnični zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 13. 5. 2019

D 32/2019

Os-2406/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 5. 1. 1963 umrlem Cosson Giuseppeju, pok. Valentina, roj. 25.1.1874 v Prepottu, neznanega prebivališča.

Zapustnikovi zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 29. 5. 2019

D 638/2017

Os-2407/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Krivec Branku, sin Franca, roj. 27. 6. 1959, nazadnje bivajoč Vogrsko 9, Volčja Draga, ki je umrl dne 13. 11. 2017.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 28. 5. 2019

Oklici pogrešanih

N 728/2018

Os-2504/19

Pred Okrajnim sodiščem v Ljubljani se vodi postopek v nepravdni zadevi predlagateljice Republika Slovenija, zaradi razglasitve pogrešane osebe Enverja Mehmedagič/č, rojen 26. 10. 1929, nazadnje stanujoč Via Giorgio Washington 88, Milano, za mrtvega.

Pogrešani je sin pokojne Kristine Mehmedagič, roj. 13. 12. 1903, umrl 3. 11. 1987, nazadnje stanujoče Cesta dolenskega odreda 3, Višnja Gora.

V skladu s 85. členom Zakona o nepravdnem postopku pozivamo pogrešanega Enverja Mehmedagič/č-a, naj se oglasi, če je živ. Prav tako pozivamo vse druge, ki kaj vedo o njem in o njegovem življenju, naj se javijo Okrajnemu sodišču v Ljubljani v roku treh mesecev po objavi tega oklica, ker bo sodišče po poteku tega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 22. 5. 2019

Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora

P 1100/2019-V

Os-2616/19

Okrožno sodišče v Ljubljani je dne 8. julija 2019 prejelo tožbo Republike Slovenije za odvzem premoženja nezakonitega izvora, ki se vodi pod opravilno številko V P 1100/2019. Predmet tožbe je odvzem premoženja nezakonitega izvora. V 1. točki tožbenega zahtevka se predlaga, da sodišče razsodi, da se ugotovi, da je premoženje:

1. posamezni del št. 29 v stavbi št. 19, k.o. 2680 Nove Jarše, ID znak del stavbe 2680-19-29 (ID 5555504), katere lastnik je drugi toženec Dragan Kovjenic v deležu 1/1, v celoti,

2. posamezni del št. 11 v stavbi št. 275, k.o. 2680 Nove Jarše, ID znak del stavbe 2680-275-11 (ID 5777483), katere lastnik je drugi toženec Dragan Kovjenic v deležu 1/1, v celoti,

3. posamezni del št. 145 v stavbi št. 404, k.o. 2636 Bežigrad, ID znak del stavbe 2636-404-145 (ID 5787645), katere lastnica je tretja toženka Radmila Radovanovic v deležu 1/1, v celoti,

4. posamezni del št. 146 v stavbi št. 404, k.o. 2636 Bežigrad, ID znak del stavbe 2636-404-146 (ID 5787646), katere lastnica je tretja toženka Radmila Radovanovic v deležu 1/1, v celoti in

5. posamezni del št. 147 v stavbi št. 404, k.o. 2636 Bežigrad, ID znak del stavbe 2636-404-147 (ID 5787647), katere lastnica je tretja toženka Radmila Radovanovic v deležu 1/1, v celoti,

premoženje nezakonitega izvora in da se tožence-ma to premoženje odvzame in s pravnomočnostjo sodbe postane last Republike Slovenije.

Izrek sklepa o začasnem zavarovanju odvzema:

I. Ugodi se predlogu tožeče stranke za začasno zavarovanje in se do pravnomočne odločitve o tožbenem zahtevku odredi začasno zavarovanje premoženja tako, da se:

– drugemu tožencu Draganu Kovjeniču, rojenemu 20. 11. 1968, EMŠO: 2011968100024, stalno stanujočemu Clevelandska ulica 43, Ljubljana, ali komurkoli drugemu po njegovem pooblastilu, prepove odtujiti in obremeniti naslednji nepremičnini:

– posamezni del št. 29 v stavbi št. 19, k.o. 2680 Nove Jarše, ID znak del stavbe 2680-19-29 (ID 5555504), katere lastnik je drugi toženec Dragan Kovjenič v deležu 1/1, v celoti,

– posamezni del št. 11 v stavbi št. 275, k.o. 2680 Nove Jarše, ID znak del stavbe 2680-275-11 (ID 5777483), katere lastnik je drugi toženec Dragan Kovjenič v deležu 1/1, v celoti, z zaznambo te prepovedi v zemljiški knjigi in

– tretji toženki Radmili Radovanović, rojeni 3. 9. 1970, EMŠO: 0309970188593, stalno stanujoči Clevelandska ulica 43, Ljubljana, ali komurkoli drugemu po njenem pooblastilu, prepove odtujiti in obremeniti nepremičnine:

– posamezni del št. 145 v stavbi št. 404, k.o. 2636 Bežigrad, ID znak del stavbe 2636-404-145 (ID 5787645), katere lastnica je tretja toženka Radmila Radovanović v deležu 1/1, v celoti,

– posamezni del št. 146 v stavbi št. 404, k.o. 2636 Bežigrad, ID znak del stavbe 2636-404-146 (ID 5787646), katere lastnica je tretja toženka Radmila Radovanović v deležu 1/1, v celoti in

– posamezni del št. 147 v stavbi št. 404, k.o. 2636 Bežigrad, ID znak del stavbe 2636-404-147 (ID 5787647), katere lastnica je tretja toženka Radmila Radovanović v deležu 1/1, v celoti,

z zaznambo te prepovedi v zemljiški knjigi,

vse za čas do pravnomočnosti odločitve v tej pravdni zadevi.

II. Tretje osebe, ki imajo na zgoraj navedenem premoženju kakšne pravice in ki v času pridobitve teh pravic niso vedele ali niso mogle vedeti, da je bilo premoženje pridobljeno nezakonito, lahko v treh mesecih po objavi tega oklica podajo izjavo o vstopu v pravdo v skladu z zakonom, ki ureja pravdni postopek, glede sospornikov in udeležbe drugih oseb v pravdi.

IV. Če zgoraj navedene osebe zamudijo rok za podajo izjave o vstopu v pravdo, izgubijo to pravico in pravico v zvezi s premoženjem, ki se odvzame zaradi ugotovljenega nezakonitega izvora, ter pravico izpodbi-

jati civilnopravne učinke pravnomočne sodne odločbe na njihove pravice, ali pravne koristi, o katerih še ni bilo pravnomočno odločeno (32. člen ZOPNI).

V. dveh mesecih po pravnomočnosti sodbe o odvzemu premoženja nezakonitega izvora lahko upniki, ki so začeli postopke iz drugega odstavka tega člena, in tisti, ki imajo pravnomočno ugotovljene terjatve do lastnika premoženja ali pravice do ločenega poplačila iz odzetelega premoženja, predlagajo Državnemu pravobranilstvu Republike Slovenije poplačilo iz odzetelega premoženja, razen če so v času pridobitve upravičenja vedeli ali bi bili mogli vedeti, da je bilo premoženje pridobljeno nezakonito (peti odstavek 33. člen ZOPNI).

Dan objave oklica: 19. 7. 2019

Okrožno sodišče v Ljubljani

dne 11. 7. 2019

Kolektivni delovni spori

X Pd 1996/2017

Os-2610/19

Predlagatelj: Policijski sindikat Slovenije, Štefanova ulica 2, Ljubljana.

Nasprotni udeležene: Republika Slovenija, Gregorčičeva 20, Ljubljana.

Zaradi: neveljavnosti KP in nezakoničnosti splošnega akta.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi petega odstavka 53. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04 do 43/12) objavlja sodbo Višjega delovnega in socialnega sodišča opr. št. X Pdp 71/2019 z dne 17. 4. 2019 v zvezi s sodbo Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani opr. št. X Pd 1996/2017 z dne 28. 9. 2018, ki je postala pravnomočna dne 17. 4. 2019. Sodba v imenu ljudstva:

Zavrnejo se zahtevki iz predloga, ki se glasijo:

»1. Ugotovi se, da je Aneks št. 3 h Kolektivni pogodbi za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti – tarifni del (Uradni list RS, št. 46/17 z dne 29. 8. 2017) v delu, ki se nanaša na delovna mesta iz plačne podskupine C3, to je v drugem in tretjem odstavku 2. člena, neveljaven.

2. Ugotovi se, da je Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mest in nazivih v policiji št. 0100-12/2017/5 z dne 28. 9. 2017 v delu, ko povzema za plačno podskupino C3 uvrstitev v plačne razrede iz Aneksa št. 3 h Kolektivni pogodbi za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti – tarifni del (Uradni list RS, št. 46/17 z dne 29. 8. 2017), nezakonit.«

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani

dne 22. 6. 2019

Preklici

Spričevala preklicujejo

Damjanovič Julija, Preglov trg 7, Ljubljana, indeks, št. 20140024, izdala Pravna fakulteta, Univerza v Ljubljani. *gnn-340708*

Hladnik Anja, Godovič 111c, Godovič, indeks, št. 20140060, izdala Pravna fakulteta, Univerza v Ljubljani, leto izdaje 2014. *gnq-340705*

Drugo preklicujejo

ART PROSTOR d.o.o., Stegne 34, Moravče, ta-ksi nalepko, št. G010629/08433/002, za vozilo reg. št. LJ48-ADA, veljavnost do 19. 4. 2024. *gnu-340676*

Bolarič Miha, Medno 7b, Ljubljana-Šentvid, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500035478001, izdal Cetis d.d. *gni-340713*

Dvanajščak Milan, Cesta talcev 19a, Kranj, certifikat za NPK varnostnik/varnostnica, št. C33528, leto izdaje 2019. *gnf-340691*

FANIKA REK s.p., Selovec 35B, Šentjanž pri Drovogradu, izvod licence, št. 013851/008, za vozilo Volkswagen, reg. št. SG PRATER, veljavnost do 21. 7. 2022. *gnq-340680*

FANIKA REK s.p., Selovec 35B, Šentjanž pri Drovogradu, izvod licence, št. 013851/004, za vozilo Volkswagen, reg. št. SG FL-480, veljavnost do 21. 7. 2022. *gnp-340681*

FRIGO ARCTIC Džafer Dervišević s.p., Lesno Brdo 17, Vrhnika, izvod licence, št. 014322/022, za vozilo reg. št. SG SH-497, veljavnost do 10. 6. 2021. *gng-340690*

FRIGO ARCTIC Džafer Dervišević s.p., Lesno Brdo 17, Vrhnika, licenco za voznika št. O5010207, velja od 28. 11. 2016 do 12. 5. 2018, izdana na ime Hadžipašić Ademir. *gnd-340693*

FRIGO ARCTIC Džafer Dervišević s.p., Lesno Brdo 17, Vrhnika, licenco za voznika št. O5017670, velja od 13. 2. 2019 do 29. 5. 2019, izdana na ime Jagodič Nermin. *gnc-340694*

FRIGO ARCTIC Džafer Dervišević s.p., Lesno Brdo 17, Vrhnika, licenco za voznika št. O5016098, velja od 12. 9. 2018 do 29. 5. 2019, izdana na ime Kostić Marko. *gnb-340695*

FRIGO ARCTIC Džafer Dervišević s.p., Lesno Brdo 17, Vrhnika, licenco za voznika št. O5011468, velja od 19. 5. 2017 do 14. 4. 2018, izdana na ime Mirković Ljubomir. *gnz-340696*

FRIGO ARCTIC Džafer Dervišević s.p., Lesno Brdo 17, Vrhnika, licenco za voznika št. O5014710, velja od 4. 4. 2018 do 2. 4. 2019, izdana na ime Pantović Milan. *gny-340697*

FRIGO ARCTIC Džafer Dervišević s.p., Lesno Brdo 17, Vrhnika, licenco za voznika št. O5014747, velja od 11. 4. 2018 do 5. 4. 2019, izdana na ime Stojković Siniša. *gnx-340698*

FRIGO ARCTIC Džafer Dervišević s.p., Lesno Brdo 17, Vrhnika, licenco za voznika št. O5017150, velja od 12. 12. 2018 do 21. 3. 2019, izdana na ime Varupa Edin. *gnw-340699*

FRIGO ARCTIC Džafer Dervišević s.p., Lesno Brdo 17, Vrhnika, licenco za voznika št. O5018828, velja od 29. 5. 2019 do 6. 5. 2020, izdana na ime Halvadžić Merid. *gnv-340700*

FRIGO ARCTIC Džafer Dervišević s.p., Lesno Brdo 17, Vrhnika, licenco za voznika št. O5015758, velja od 17. 8. 2018 do 15. 9. 2019, izdana na ime Maksimović Radivoje. *gnu-340701*

FRIGO ARCTIC Džafer Dervišević s.p., Lesno Brdo 17, Vrhnika, licenco za voznika št. O5018340, velja od 22. 3. 2019 do 14. 12. 2019, izdana na ime Matić Miloš. *gnt-340702*

FRIGO ARCTIC Džafer Dervišević s.p., Lesno Brdo 17, Vrhnika, licenco za voznika št. O5018832, velja od 29. 5. 2019 do 4. 5. 2020, izdana na ime Spasojević Mladen. *gns-340703*

FRIGO ARCTIC Džafer Dervišević s.p., Lesno Brdo 17, Vrhnika, licenco za voznika št. O5012057, velja od 18. 8. 2017 do 1. 8. 2019, izdana na ime Trnavac Vladimir. *gnr-340704*

GOLINE, d.o.o., Mengeška cesta 55, Trzin, dovolilnice za BIH št. 1243, 1244 in 1245, veljavnost do 31. 1. 2020, izdala GZS. *gne-340692*

Moggi Mark Jo, Rimska 12, Ljubljana, odvetniško izkaznico, št. 3860-389565, izdajatelj Odvetniška zbornica Slovenije. *gns-340678*

P2P TRANSPORT d.o.o., Letališka cesta 27, Ljubljana, izvod licence skupnosti št. 013779/018, za vozilo M.A.N. z reg. št. LJ P2P-60. *gng-340715*

P2P TRANSPORT d.o.o., Letališka cesta 27, Ljubljana, izvod licence št. 013779/022, velja do 13. 5. 2020, za vozilo Volkswagen crafter z reg. št. LJ P2P-40. *gnp-340714*

Pavlin Janez, Šenturška Gora 111, Cerklje na Gorenjskem, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500044122000, izdal Cetis Celje d.d. *gnt-340677*

Podržaj Jerca, Pri mostičarjih 4, Ig, indeks št. 20140165, izdala Pravna fakulteta, UL, izdan leta 2014. *gnj-340712*

PROMLES VESNA BAJC S.P., Prešernova ulica 4, Sevnica, izvod licence št. 013324/001, za vozilo M.A.N. z reg. št. KK UF-637, veljavnost do 16. 8. 2019. *gnk-340711*

Surovina d.o.o., Ulica Vita Kraigherja 5, Maribor, izvod licence, št. GE007115/00287/011, za vozilo IVECO tovorno vozilo, reg. št. MB-A8-23R, veljavnost do 11. 1. 2020, izdana na Gorenje Surovina d.o.o. *gno-340682*

Surovina d.o.o., Ulica Vita Kraigherja 5, Maribor, izvod licence, št. GE007115/00287/013, za vozilo IVECO tovorno vozilo, reg. št. MB-C2-91Z, veljavnost do 11. 1. 2020, izdana na Gorenje Surovina d.o.o. *gnn-340683*

Surovina d.o.o., Ulica Vita Kraigherja 5, Maribor, izvod licence, št. GE007115/00287/028, za vozilo IVECO tovorno vozilo, reg. št. MB-Z9-48M, veljavnost do 11. 1. 2020, izdana na Gorenje Surovina d.o.o. *gnm-340684*

Surovina d.o.o., Ulica Vita Kraigherja 5, Maribor, izvod licence, št. GE007115/00287/010, za tovorno vozilo Mercedes Benz, reg. št. MB-45-07R, veljavnost do 11. 1. 2020, izdana na Gorenje Surovina d.o.o. *gnl-340685*

Surovina d.o.o., Ulica Vita Kraigherja 5, Maribor, izvod licence, št. GE007115/00287/047, za vozilo reg. št. MB-U5-819, veljavnost do 11. 1. 2020, izdana na Gorenje Surovina d.o.o. *gnk-340686*

Surovina d.o.o., Ulica Vita Kraigherja 5, Maribor, izvod licence, št. GE007115/00287/048, za vozilo reg. št. MB-U5-836, veljavnost do 11. 1. 2020, izdana na Gorenje Surovina d.o.o. *gnj-340687*

Surovina d.o.o., Ulica Vita Kraigherja 5, Maribor, izvod licence, št. GE007115/00287/049, za vozilo reg. št. MB-U6-507, veljavnost do 11. 1. 2020, izdana na Gorenje Surovina d.o.o. *gni-340688*

Surovina d.o.o., Ulica Vita Kraigherja 5, Maribor, izvod licence, št. GE007115/00287/050, za vozilo reg. št. MB-U6-508, veljavnost do 11. 1. 2020, izdana na Gorenje Surovina d.o.o. *gnh-340689*

Šerbec Anja, Podsmreka 3H, Dobrova, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Bežigrad. *gnm-340709*

Tošič Dalibor, Puchova ul. 5, Zg. Jarše, Radomlje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500043693001, izdal Cetis d.d. *gnl-340710*

Virant Monika, Jenkova cesta 19, Velenje, študentsko izkaznico, št. 31120133, izdala Univerza v Ljubljani, Fakulteta za farmacijo. *gnr-340679*

Vovk Anže, Stari grad 83, Makole, dijaško izkaznico, izdala SERŠ, št. 24945CC4. *gnp-340706*

Zagajšek Uroš, Kolškova ulica 6, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500037607010, izdal Cetis d.d. *gno-340707*

VSEBINA

Javni razpisi	1587
Razpisi delovnih mest	1600
Druge objave	1601
Evidence sindikatov	1610
Objave gospodarskih družb	1611
Zavarovanja terjatev	1612
Objave sodišč	1613
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1613
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1614
Oklici pogrešanih	1615
Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora	1615
Kolektivni delovni spori	1616
Preklici	1617
Spričevala preklicujejo	1617
Drugo preklicujejo	1617

