



Javni razpisi

Ob-2531/19

Na podlagi šeste alineje 7. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ in 64/17 – ZZDej-K in 36/19), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 80/16 in 19/19), 217. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Sklepa o začetku postopka za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov varovanja in krepitev zdravja do leta 2022, št. 1612-4/2019/1 z dne 17. 6. 2019, objavlja Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje programov varovanja in krepitev zdravja do leta 2022

I. Namen in cilj razpisa

Namen Javnega razpisa za sofinanciranje programov varovanja in krepitev zdravja do leta 2022 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je sofinanciranje programov varovanja in krepitev zdravja za obdobje od novembra leta 2019 do novembra leta 2022, s ciljem preprečevanja rabe dovoljenih in prepovedanih drog ter nekemičnih zasvojenosti, kroničnih nenalezljivih bolezni in krepitev duševnega zdravja.

Z javnim razpisom bo Ministrstvo za zdravje v letih 2019, 2020, 2021 in 2022 sofinanciralo programe v podporo izvajanju Resolucije o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2015–2025, Skupaj za družbo zdravja (Uradni list RS, št. 25/16). Sofinancirane bodo aktivnosti in ukrepi na prednostnem področju 6.1. Krepitev in varovanje zdravja in preprečevanje bolezni – javno zdravje, z naslednjimi specifičnimi cilji:

- uveljavljanje zdravja kot vrednote in cilja v vseh nacionalnih, regionalnih in lokalnih politikah;
- vzpostavitev vrednotenja učinka politik in ukrepov države na zdravje;
- večja ozaveščenost odločevalcev in prebivalstva za večjo odgovornost družbe in posameznika za zdravje;
- premik od bolezni k zdravju in nadgradnja kurativne dejavnosti s preventivo, s posebnim poudarkom na ranljivih skupinah.

S sofinanciranjem preko javnega razpisa se uresničujejo cilji področne zakonodaje in strategij:

- Zakona o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov;
- Zakona o omejevanju porabe alkohola;
- Resolucije o nacionalnem programu na področju prepovedanih drog 2014–2020, s pripadajočim akcijskim načrtom za obdobje 2019–2020;
- Nacionalnega programa za obvladovanje sladkorne bolezni do 2020, s pripadajočim akcijskim načrtom 2018–2019;
- Državnega programa obvladovanja raka 2017–2021;
- Nacionalne strategije obvladovanja HIV/AIDS 2017–2021;
- Resolucije o nacionalnem programu duševnega zdravja 2018–2028;
- Strategije RS za zdravje otrok v povezavi z okoljem za 2012–2020.

II. Predmet razpisa

Predmet razpisa so programi varovanja in krepitev zdravja, ki se izvajajo na naslednjih sklopih in področjih:

Sklop 1: Programi preprečevanja rabe dovoljenih in prepovedanih drog ter nekemičnih zasvojenosti in s tem povezane škode:

- Področje A: Programi zmanjševanja tvegane in škodljive rabe alkohola;
- Področje B: Programi zmanjševanja rabe tobaka, tobačnih izdelkov in povezanih izdelkov;
- Področje C: Programi zmanjševanja povpraševanja po prepovedanih drogah in drugih psihoaktivnih snoveh in z njimi povezane škode ter preprečevanja nekemičnih zasvojenosti.

Sklop 2: Programi krepitev duševnega zdravja:

- Področje A: Programi krepitev duševnega zdravja;
- Področje B: Programi svetovanj in psihosocialne pomoči v duševni stiski.

Sklop 3: Programi opolnomočenja in ozaveščanja na področju kroničnih nenalezljivih bolezni.

Sklop 4: Programi sodelovanja mladih pri izvajanju Strategije Republike Slovenije za zdravje otrok v povezavi z okoljem 2012–2020.

III. Prijavitelji, upravičeni do udeležbe na razpisu

1. Upravičeni prijavitelji do udeležbe na razpisu za sklop 1 in sklop 3 so neprofitne nevladne organizacije (v nadaljnjem besedilu: NVO) s sedežem v Republiki Sloveniji.

2. Upravičeni prijavitelji do udeležbe na razpisu za sklop 2 in sklop 4 so neprofitni javni zavodi in NVO s sedežem v Republiki Sloveniji.

Med upravičene prijavitelje ne sodijo nevladne organizacije:

- ki v svojih temeljnih aktih (statut, ustanovitveni akt, pravila itd.) nimajo izrecno navedeno, da so neprofitne, v kolikor jim tega ne predpisuje že zakon;
- v katerih več kot polovico članov organa upravljanja ali nadzora predstavljajo predstavniki gospodarstva ali političnih strank;
- socialni partnerji, verske skupnosti in politične stranke.

IV. Pogoji za pridobitev sredstev

Prijavitelj se lahko prijavi za »majhne programe« in/ali za »velike programe«, glede na pogoje, ki jih izpolnjuje.

RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA	DO 150.000 EUR	NAD 150.000 EUR
VELIKOST PROGRAMA	MAJHEN PROGRAM	VELIK PROGRAM
POGOJI ZA PRIJAVO	<p>1) Vlagatelj je bil ustanovljen pred 31. 12. 2017.¹</p> <p>2) Vlagatelj je imel v letu 2018 prihodke v vrednosti od 10.000 EUR do 100.000 EUR.³</p>	<p>1) 5) Vlagatelj je bil ustanovljen pred 1. 1. 2016.²</p> <p>2) Vlagatelj je imel v zadnjih treh letih (2016, 2017 in 2018) najmanj 150.000 EUR prihodkov.⁴</p> <p>3) Vlagatelj je imel na dan 1. 1. 2019 zaposleno vsaj eno osebo (za polovični ali polni delovni čas).</p> <p>4) Vlagatelj mora imeti najmanj tri partnerske organizacije (javni zavodi, občine, NVO ipd. – organizacije, ki prispevajo k doseganju programskih aktivnosti in ciljev).</p> <p>5) Vlagatelj ali vsaj eden od partnerjev je strokovna inštitucija, ki ima reference s področja, na katerega se vlagatelj prijavlja npr.: NLZOH, NIJZ, Fakultete (sklene se konzorcijska pogodba).</p>

1. Pogoji za pridobitev sredstev, ki veljajo za sklop 1 in sklop 3:

1. Vlagatelj je neprofitna pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg), Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), ki ima sedež v Republiki Sloveniji.

2. Prijavljeni program se nanaša na enega od sklopov v točki II. javnega razpisa.

3. Za sofinanciranje programa so predvideni tudi drugi sofinancerji in/ali lastna sredstva oziroma viri najmanj v višini 5% od ocenjene vrednosti prijavljenega programa.

4. Zaprošeni znesek ne presega razpisanih sredstev za sklop 1 in sklop 3 javnega razpisa.

2. Pogoji za pridobitev sredstev, ki veljajo za sklop 2 in sklop 4:

1. Vlagatelj je neprofitna pravna oseba, ustanovljena na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS,

št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg), Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), ki ima sedež v Republiki Sloveniji.

2. Prijavljeni program se nanaša na enega od sklopov v točki II. javnega razpisa.

3. Za sofinanciranje programa so predvideni tudi drugi sofinancerji in/ali lastna sredstva oziroma viri najmanj v višini 5% od ocenjene vrednosti prijavljenega programa.

4. Zaprošeni znesek ne presega razpisanih sredstev za sklop 2 in sklop 4 javnega razpisa.

Pri sklopu 2 je za področje B (Programi svetovanja in psihosocialne pomoči v duševni stiski) poleg formalnih pogojev potreben tudi vsebinski pogoj, in sicer:

Mreža svetovalnic najmanj v 10 statističnih regijah Republike Slovenije (obvezno izpolnjena »Izjava o regijski razpršenosti svetovalnic«, ki je Priloga 6 Prijavnice JR 2019/22).

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev iz točke IV in vlagatelji, ki niso upravičeni do udeležbe skladno s točko III, ne bodo vključeni v postopek ocenjevanja.

¹ Vlogi mora biti predložena zadnja dostopna kopija izpisa iz sodnega registra ali drugega registra, kjer je vlagatelj registriran (izpis ne sme biti starejši od 90 dni).

² Vlogi mora biti predložena zadnja dostopna kopija izpisa iz sodnega registra ali drugega registra, kjer je vlagatelj registriran (izpis ne sme biti starejši od 90 dni).

³ Dokazilo: letno poročilo oddano na AJPES za leto 2018. Vlagatelju, ki je bil ustanovljen v letu 2017, se prihodki upoštevajo sorazmerno s časom delovanja (dokazilo: letno poročilo oddano na AJPES).

⁴ Vlagatelj je imel v letih 2016, 2017 in 2018 najmanj 150.000 EUR prihodkov (dokazilo: letna poročila oddano na AJPES za leta 2016, 2017 in 2018).

V. Obvezna oblika in vsebina vloge

Razpisna dokumentacija (Prijavnica JR 2019/22) je vlagateljem na voljo v glavni pisarni Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, I. nadstropje, soba št. 22, vsak delovnik med 8. in 12. uro oziroma na spletnem naslovu: http://www.mz.gov.si/si/delovna_podrocja_in_prioritete/javno_zdravje/sofinanciranje_programov_in_projektov_na_podrocju_javnega_zdravja.

Vlagatelji morajo vlogo oddati na Prijavnici JR 2019/22 »Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov varovanja in krepitev zdravja do leta 2022«.

Popolna vloga vsebuje naslednje dokumente:

1. Prijavo na izpolnjeni Prijavnici JR 2019/22, z vsemi zahtevanimi prilogami. Prijavnica JR 2019/22 mora biti priložena v papirni obliki ter na elektronskem mediju⁵ (CD/USB ključek). Vloge, ki ne bodo vsebovale v celoti izpolnjene Prijavnice JR 2019/22, bodo zavržene.

2. Kopijo zadnjega dostopnega izpisa iz sodnega registra ali drugega registra, kjer je vlagatelj registriran (izpis ne sme biti starejši od 90 dni).

3. Zadnje dostopno finančno poročilo (letno poročilo oddano na AJPES), ki ga je potrdil ustrezen organ ali odgovorna oseba društva, ustanove ali zavoda.

Komisija bo v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog pisno pozvala tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Nepopolna vloga, ki je vlagatelj v predpisanem roku ne dopolni, se zavrže.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom so v času objave javnega razpisa na voljo po elektronski pošti. Vsa vprašanja oziroma zaprosila za dodatna pojasnila in informacije je potrebno nasloviti pisno, na elektronski naslov: razpis-djz.mz@gov.si, s pripisom zadeve: »Javni razpis za sofinanciranje programov varovanja in krepitev zdravja do 2022«, najkasneje do 17. 7. 2019 do 12. ure.

VI. Informativni dan: Ministrstvo za zdravje bo organiziralo informativni dan za potencialne prijavitelje. Datum in informacije v zvezi z informativnim dnevom bodo objavljene na spletni strani Ministrstva za zdravje: http://www.mz.gov.si/si/delovna_podrocja_in_prioritete/javno_zdravje/sofinanciranje_programov_in_projektov_na_podrocju_javnega_zdravja.

VII. Cilji in prednostna področja po posameznih sklopih in področjih

Sklop 1: Programi preprečevanja rabe, dovoljenih in prepovedanih drog ter nekemičnih zasvojenosti in s tem povezane škode.

Sofinancirani bodo programi, ki si prizadevajo za preprečevanje in zmanjševanje rabe, škode in odvisnosti zaradi dovoljenih in prepovedanih drog ter preprečevanje nekemičnih zasvojenosti, in ki si hkrati prizadevajo za krepitev varovalnih dejavnikov.

Področje A: Programi zmanjševanja tvegane in škodljive rabe alkohola

Sofinancirani bodo programi, ki povezujejo različne pomembne akterje na področju alkoholne politike in prispevajo k zmanjšanju tveganega in škodljivega pitja alkohola ter z njim povezanega zdravstvenega, socialnega in ekonomskega bremena med prebivalci Slovenije.

Cilji razpisa so:

- večja ozaveščenost o nevarnostih vožnje pod vplivom alkohola;
- boljša dostopnost do programov pomoči;
- zmanjšanje tveganega in škodljivega pitja v pivskih okoljih;

– boljše povezovanje različnih akterjev na lokalni, nacionalni ali mednarodni ravni pri načrtovanju, zagovorništvo in izmenjavi dobrih praks na področju alkoholne politike;

– doslednejše izvajanje področne zakonodaje.

Vrste dejavnosti, ki se prednostno pričakujejo:

– programi za preprečevanje in zmanjševanje tveganega in škodljivega pitja alkohola med posameznimi ogroženimi skupinami prebivalstva (otroci in mladostniki, ženske, socialno ogroženi in starejši);

– programi za krepitev starševskih veščin, otrokovih socialnih in osebnih veščin in/ali programi za upravljanje vedenja v razredu;

– programi za pomoč družinam, kjer se pojavljajo težave z alkoholom, ki so celovito usmerjeni tako na zasvojenega kot partnerja in otroke;

– programi pomoči in podpore otrokom in mladostnikom, katerih starši imajo težave z alkoholom, vključno z vzpostavitvijo interaktivnih spletnih rešitev (spletni portal, mobilna aplikacija itd.);

– programi za preprečevanje vožnje pod vplivom alkohola, prepovedanih drog in drugih psihoaktivnih snovi z namenom zmanjševanja s tem povezanih smrti, telesnih poškodb in materialne škode v cestnem prometu;

– programi za spodbujanje aktivnega preživljanja prostega časa brez alkohola (spodbujanje zabave brez alkohola, spodbujanje udeležbe na javnih in športnih prireditvah brez alkohola itd.);

– programi za preprečevanje tvegane in škodljive rabe alkohola na delovnem mestu;

– programi spremljanja izvajanja področne zakonodaje v lokalnih okoljih.

Z izvajanjem programov bomo:

– povečali število uporabnikov, ki se vključujejo v sofinancirane programe zmanjševanja tvegane in škodljive rabe alkohola, za 10 %.

Strateške usmeritve:

– zakonodaja na področju alkohola v Sloveniji, strateške usmeritve na ravni Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) in Svetovne zdravstvene organizacije (v nadaljnjem besedilu: SZO), dostopno prek: http://www.mz.gov.si/si/delovna_podrocja_in_prioritete/javno_zdravje/preprecevanje_tveganih_vedenj_in_zasvojenosti_tobak_in_povezani_izdelki_alkohol_droge/alkohol/pravna_ureditev/.

Področje B: Programi zmanjševanja rabe tobaka, tobačnih izdelkov in povezanih izdelkov

Sofinancirani bodo programi za preprečevanje uporabe in zmanjševanja posledic uporabe tobačnih izdelkov in povezanih izdelkov, ki povezujejo različne pomembne akterje na področju tobačne politike.

Cilji razpisa so:

– preprečevanje začetka kajenja in uporabe drugih povezanih izdelkov pri posameznih skupinah prebivalstva, posebej pri mladih;

– večji delež posameznikov, ki bodo prenehali kaditi oziroma uporabljati druge tobačne izdelke in povezane izdelke;

– izboljšanje povezovanja različnih akterjev na lokalni, nacionalni ali mednarodni ravni pri načrtovanju, zagovorništvo in izmenjavi dobrih praks na področju tobačne politike;

– doslednejše izvajanje področne zakonodaje.

Vrste dejavnosti, ki se prednostno pričakujejo:

– učinkoviti programi izobraževanja in ozaveščanja javnosti in/ali posameznih skupin prebivalstva (otroci in mladostniki, nosečnice, socialno šibkejši, ruralna populacija) o tveganjih za zdravje in škodljivih vplivih uporabe tobaka, tobačnih izdelkov in povezanih izdelkov;

⁵ V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo veljavna tiskana oblika.

- promocija in izvajanje učinkovitih brezplačnih programov za opuščanje in motiviranje za opuščanje kajenja in uporabe tobačnih izdelkov in povezanih izdelkov med populacijo in posameznimi ciljnimi skupinami (mladi, ženske, socialno šibkejši, ruralna populacija, hospitalizirani kadilci), vključno s promocijo svetovanja na telefonski številki 080/27-77;

- programi za krepitev starševskih veščin, otrokovih socialnih in osebnih veščin in/ali programi za upravljanje vedenja v razredu;

- programi povezovanja in mreženja različnih akterjev na lokalni, nacionalni ali mednarodni ravni pri načrtovanju, zagovorništvu in izmenjavi dobrih praks na področju tobačne politike;

- programi spremljanja izvajanja področne zakonodaje v lokalnih okoljih.

Z izvajanjem programov bomo:

- povečali število uporabnikov, ki se vključujejo v sofinancirane programe preprečevanja rabe tobaka, tobačnih izdelkov in povezanih izdelkov za 10 % pri otrocih in mladostnikih;

- povečali število uporabnikov, ki se vključujejo v sofinancirane programe za opuščanje kajenja, za 10 %.

Strateške usmeritve:

- zakonodaja na področju tobaka v Sloveniji, strateške usmeritve na ravni EU in SZO, dostopno prek: http://www.mz.gov.si/si/delovna_podrocja_in_priorite/javno_zdravje/preprecevanje_tveganih_vedenj_in_zasvojenosti_tobak_in_povezani_izdelki_alkohol_droge/tobak_in_povezani_izdelki/temeljni_dokumenti/.

Področje C: Programi zmanjševanja povpraševanja po prepovedanih drogah in drugih psihoaktivnih snoveh in z njimi povezane škode ter preprečevanja nekemičnih zasvojenosti

Sofinancirani bodo programi, ki si prizadevajo za preprečevanje uporabe prepovedanih drog in drugih psihoaktivnih snovi, za zmanjševanje rabe in s tem povezane škode zaradi uporabe prepovedanih drog in drugih psihoaktivnih snovi ter za preprečevanje nekemičnih zasvojenosti.

Cilji razpisa so:

- zmanjšanje števila uporabnikov prepovedanih drog in drugih psihoaktivnih snovi ter škodljive rabe digitalnih tehnologij;

- dvig starosti pri prvi uporabi drog;

- socialna reintegracija bivših uporabnikov drog;

- varna zabava mladih.

Vrste dejavnosti, ki se prednostno pričakujejo:

- oblikovanje celovitih preventivnih modelov za otroke, mladostnike in njihove družine za preprečevanje uporabe prepovedanih drog in drugih psihoaktivnih snovi ter preprečevanje nekemičnih zasvojenosti;

- izvajanje zgodnjih intervencij za mladostnike in njihove družine pri rekreativni uporabi prepovedanih drog in drugih psihoaktivnih snovi ter škodljivi rabi digitalnih tehnologij;

- izvajanje preverjeno učinkovitih intervencij v programih pomoči uporabnikom prepovedanih drog in drugih psihoaktivnih snovi za vzpostavitev abstinence oziroma zmanjšanje uporabe;

- izvajanje dejavnosti vzdrževanja abstinence, socialne reaktivacije in reintegracije v družbo pri bivših uporabnikih prepovedanih drog in drugih psihoaktivnih snovi;

- izvajanje dejavnosti zdravljenja nekemičnih zasvojenosti otrok in mladostnikov in odraslih;

- izvajanje dejavnosti za varno zabavo mladih;

- izvajanje zagovorniških dejavnosti varovanja javnega zdravja s področja prepovedanih drog in drugih psihoaktivnih snovi ter nekemičnih zasvojenosti;

- izvajanje dejavnosti preprečevanja prenosa infekcij z virusi Hepatitisa B in C ter HIV pri uporabnikih prepovedanih drog in drugih psihoaktivnih snovi;

- izvajanje dejavnosti zmanjševanja škode pri uporabnikih drog in drugih psihoaktivnih snovi, ki abstinence ne morejo vzpostaviti ali je vzdrževati.

Z izvajanjem programov bomo:

- povečali število uporabnikov, ki se vključujejo v sofinancirane programe za preprečevanje uporabe prepovedanih drog in drugih psihoaktivnih snovi, predvsem pri otrocih in mladostnikih, za 10 %;

- povečali število uporabnikov, ki se vključujejo v sofinancirane programe za zmanjševanje rabe in s tem povezane škode zaradi uporabe prepovedanih drog in drugih psihoaktivnih snovi, za 10 %;

- povečali število uporabnikov, ki se vključujejo v sofinancirane programe za preprečevanje nekemičnih zasvojenosti, za 10 %.

Strateške usmeritve:

- Resolucija o nacionalnem programu na področju prepovedanih drog 2014–2020, dostopno prek: http://www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuploads/komisija_za_droge_2012/NP_2014.pdf.

Sklop 2: Programi krepitev duševnega zdravja

Področje A: Programi krepitev duševnega zdravja

Sofinancirani bodo programi promocije in varovanja duševnega zdravja za otroke in mladostnike, aktivno populacijo in starejše v različnih okoljih (šolsko in delovno okolje ter lokalne skupnosti).

Cilji razpisa so:

- izboljšanje duševnega zdravja populacije otrok, mladostnikov, aktivne populacije in starejših;

- krepitev strokovnih kapacitet za naslavljanje problemov duševnega zdravja populacije.

Vrste dejavnosti, ki se prednostno pričakujejo:

- celoviti programi varovanja duševnega zdravja otrok in mladostnikov, ki vključujejo starše, družino, učitelje, ter obsegajo tudi izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev;

- programi psihosocialne pomoči ranljivim skupinam ter usposabljanje za (samo)pomoč pri varovanju duševnega zdravja;

- programi izobraževanja in usposabljanja o varovanju duševnega zdravja, destigmatizaciji duševnih težav in informiranju o različnih oblikah pomoči za laike in strokovne delavce.

Z izvajanjem programov bomo: izboljšali dostopnost do specializirane pomoči, preprečevanja težav s programi varovanja duševnega zdravja ter hitrega in učinkovitega ukrepanja ob njihovem nastanku, za 10 %.

Področje B: Programi svetovanj in psihosocialne pomoči v duševni stiski

Sofinancirani bodo programi zagotavljanja storitev svetovanj, ki dopolnjujejo storitve javnega zdravstva ter ponujajo individualno ali skupinsko obravnavo posameznikom, parom in družinam v akutni duševni stiski.

Cilji razpisa so:

- zmanjšanje bremena duševnih bolezni, čustvenih stisk ter obvladovanju samomorilnega vedenja.

Vrsta dejavnosti, ki se prednostno pričakuje:

- programi namenjeni svetovanju odraslim in podpori njim in njihovim bližnjim pri razreševanju duševnih stisk in učenju spoprijemanja s težavami.

Posebni kriteriji, ki se bodo prednostno zasledovali na področju B:

- rednost izvajanja svetovanj in psihosocialne pomoči v duševni stiski;

- enoten program svetovanja v vseh svetovalnicah;

- zagotavljanje kakovosti svetovanja (supervizija itd).

Z izvajanjem programov bomo:

– povečali število uporabnikov, ki se vključujejo v sofinancirane programe krepitev duševnega zdravja, za 15 %.

Strateške usmeritve za sklop 2:

– Dokument SZO Program krepitev duševnega zdravja (»Prevention and Promotion in Mental Health«), dostopno prek: http://www.who.int/mental_health/media/en/545.pdf (v angleščini);

– Resolucija o nacionalnem programu duševnega zdravja 2018–2028, dostopno prek: http://www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuploads/NOVICE/28032018_ReNPZ18-28.pdf;

– Strategija obvladovanja demence v Sloveniji do leta 2020, dostopno prek: http://www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuploads/Demence/12092016_strategija_obvladovanja_demence.pdf;

– European Framework for Action on Mental Health and Wellbeing, dostopno prek: [http://www.mentalhealthandwellbeing.eu/assets/docs/publications/Framework%20for%20action_19jan%20\(1\)-20160119192639.pdf](http://www.mentalhealthandwellbeing.eu/assets/docs/publications/Framework%20for%20action_19jan%20(1)-20160119192639.pdf) (v angleščini);

– The European Mental Health Action Plan 2013–2020, dostopno prek: http://www.euro.who.int/_data/assets/pdf_file/0020/280604/WHO-Europe-Mental-Health-Action-Plan-2013-2020.pdf (v angleščini).

Sklop 3: Programi opolnomočenja⁶ in ozaveščanja na področju kroničnih nenalezljivih bolezni

Sofinancirani bodo programi, ki prispevajo k ozaveščenosti različnih javnosti o kroničnih nenalezljivih boleznih in opolnomočenju bolnikov za bolj uspešno obravnavo kronične bolezni in večji nadzor nad odločitvami in aktivnostmi, ki vplivajo na njihovo zdravje in blagostanje.

Cilj razpisa je:

– opolnomočenje bolnikov s kroničnimi nenalezljivimi boleznimi

– ozaveščanje širše javnosti o dejavnih tveganjih, zdravljenju in preprečevanju zapletov za različne kronične nenalezljive bolezni in stanja.

Vrste dejavnosti, ki se prednostno pričakujejo:

– programi, ki prispevajo k izvajanju sprejetih nacionalnih strateških dokumentov in smernic na področju kroničnih nenalezljivih bolezni in stanja za dvig zdravstvene pismenosti, z ukrepi opolnomočenja bolnikov in njihovih svojcev ter ozaveščanju širše skupnosti in posameznih specifičnih skupin;

– programi mreženja in povezovanja nevladnih organizacij z javnimi zavodi na področju obvladovanja kroničnih nenalezljivih bolezni in stanja, ki vključujejo razvoj učinkovitih komunikacijskih orodij (spletna stran, mobilna aplikacija itd.) in usposabljanj za opolnomočenje bolnika s kroničnimi nenalezljivimi boleznimi in ozaveščanja različnih javnosti;

– programi, ki prispevajo k večji prepoznavnosti in uresničevanju Evropskega kodeksa proti raku in ukrepom, ki so opredeljeni v Evropskem kodeksu proti raku.

⁶ Opolnomočenje (ang. empowerment for health): v promociji zdravja je opolnomočenje definirano kot proces, preko katerega osebe dobijo večji nadzor nad odločitvami in aktivnostmi, ki vplivajo na njihovo zdravje. Opolnomočenje je lahko socialni, kulturni, psihološki ali politični proces, s katerim posamezniki in družbene skupine izrazijo svoje potrebe, predstavijo svoje pomisleke, oblikujejo strategije za sodelovanje pri odločanju. Pri tem dosega politično, socialno in kulturno dejanje in zadovoljuje svoje potrebe. Individualno opolnomočenje se nanaša predvsem na zmoglosti posameznikov, da sprejemajo odločitve in nadzor nad njihovim osebnim življenjem (vir: Health Promotion Glossary, SZO).

Dejavnosti, ki se financirajo iz razpisa, ne vključujejo kritje stroškov hitrih testiranj (npr. slina, holesterol, kri, sladkor v krvi itd.).

Z izvajanjem programov bomo:

– prispevali k povečanju števila izvedenih kampanj za ozaveščanje javnosti dejavnikov tveganja kroničnih nenalezljivih bolezni na leto, za 20 %;

– prispevali k večji vključenosti bolnikov s sladkorno boleznijo v programe edukacije v osnovni zdravstveni dejavnosti, ciljna vrednost 75 % vseh bolnikov;

– pripevali k dvigu zdravstvene pismenosti prebivalstva, za 10 %;

– povečali delež oseb, ki se odzovejo na presejalne programe DORA, ZORA, SVIT – ciljna vrednost v letu 2025 ZORA: 70 %, DORA: 75 %, SVIT: 70 %;

– prispevali k dvigu precepljenosti deklet do 15. leta starosti s cepivom proti HPV.

Strateške usmeritve:

– Nacionalni program obvladovanja sladkorne bolezni 2010–2020, dostopno prek: http://www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuploads/mz_dokumenti/zakonodaja/NP_diabetes/Nacionalni_program_obvladovanja_sladkorne_bolezni_210410.pdf;

– Državni program obvladovanja raka (DPOR) 2017–2021, www.dpor.si;

– Resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2016–2025 »Skupaj za družbo zdravja« (ReNPZV16-25), dostopno prek: http://www.mz.gov.si/si/delovna_podrocja_in_prioritete/resolucija_o_nacionalnem_planu_zdravstvenega_varstva_2016_2025_skupaj_za_druzbo_zdravja/

– Akcijski načrt za obvladovanje sladkorne bolezni 2018–2019, dostopno prek: <https://www.obvladajmosladkorno.si/nacionalni-program/akcijski-naclrt/>

– Evropski kodeks za boj proti raku, dostopno prek: <https://cancer-code-europe.iarc.fr/index.php/sl/>

– Smernice za sladkorno bolezen, dostopno prek: <http://endodiab.si/priporocila/smernice-za-vodenje-sladkorne-bolezni/>.

Sklop 4: Programi sodelovanja mladih pri izvajanju Strategije Republike Slovenije za zdravje otrok v povezavi z okoljem 2012–2020

Sofinancirani bodo programi sodelovanja mladih za izvajanje šestega poglavja Strategije Republike Slovenije za zdravje otrok v povezavi z okoljem 2012–2020.

Cilj razpisa je:

– zagotoviti podporo izvajanju Strategije za zdravje otrok in mladostnikov v povezavi z okoljem 2012–2020 in akcijskega načrta ter Ostavske deklaracije;

– sofinanciranje programov mreženja mladinskih in študentskih ter podobnih organizacij s strokovnjaki (urbanizma in prostorskega načrtovanja, prometa, športa, javnega zdravja), na področju prostorskega (urbanističnega) načrtovanja za javno zdravje za povečanje ozaveščanja različnih javnosti.

Vrsta dejavnosti, ki se prednostno pričakuje:

– krepitev kapacitet mladih in zagovorništvo mladih za zdravo in trajnostno prostorsko načrtovanje na lokalni ravni (zagotavljanje kakovosti življenja v lokalnem okolju, pravičnega dostopa do družbene infrastrukture, storitvenih dejavnosti, kakovostnih zelenih površin oziroma načrtovanje zdravih stanovanjskih objektov in solesk); mreženje mladinskih in študentskih ter podobnih organizacij s strokovnjaki (urbanizma, prostorskega načrtovanja, prometa, športa, javnega zdravja) ter osveščanje.

Strateške usmeritve:

– Strategija Republike Slovenije za zdravje otrok v povezavi z okoljem 2012–2020, dostopno prek: <http://www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuplo>

ads/javno_zdravje_2015/okolje_in_otroci/strategija_zdravje_otrok_040212.pdf;

– Akcijski načrt za izvajanje Strategije Republike Slovenije za zdravje otrok v povezavi z okoljem 2012–2020, dostopno prek: http://www.mz.gov.si/fileadmin/mz.gov.si/pageuploads/javno_zdravje_2015/okolje_in_otroci/_akcijski_nacrt_strategija_okolje_in_otroci_090715_.pdf;

– Urbane zelene površine in zdravje (Urban green spaces and health), dokument Svetovne zdravstvene organizacije, dostopno prek: <http://www.euro.who.int/en/health-topics/environment-and-health/urban-health/publications/2016/urban-green-spaces-and-health-a-review-of-evidence-2016> (v angleščini).

VIII. Razpoložljiva sredstva, višina in odstotek ter opredelitev stroškov sofinanciranja

Sredstva za sofinanciranje programov za leta 2019, 2020, 2021 in 2022 v okviru javnega razpisa znašajo 9.000.000 evrov. Za leto 2020 znašajo 3.000.000 evrov, za leto 2021 3.000.000 evrov in za leto 2022 3.000.000 evrov. Sofinancira se izvajanje programov od novembra leta 2019 do novembra 2022.

Po posameznih sklopih so razpisana naslednja sredstva v okvirni višini za leta 2020, 2021 in 2022:

Sklop 1: Programi preprečevanja rabe, dovoljenih in prepovedanih drog ter nekemičnih zasvojenosti in s tem povezane škode – Sredstva za sofinanciranje programov za leta 2020, 2021 in 2022 v okviru javnega razpisa znašajo 5.550.000 evrov. Za leto 2020 znašajo 1.850.000 evrov, za leto 2021 1.850.000 evrov in za leto 2022 1.850.000 evrov.

Sklop 2: Programi krepitve duševnega zdravja – Sredstva za sofinanciranje programov za leta 2020, 2021 in 2022 v okviru javnega razpisa znašajo 2.100.000 evrov. Za leto 2020 znašajo 700.000 evrov, za leto 2021 700.000 evrov in za leto 2022 700.000 evrov.

Sklop 3: Programi opolnomočenja in ozaveščanja na področju kroničnih nenalezljivih bolezni – Sredstva za sofinanciranje programov za leta 2020, 2021 in 2022 v okviru javnega razpisa znašajo 1.200.000 evrov. Za leto 2020 znašajo 400.000 evrov, za leto 2021 400.000 evrov in za leto 2022 400.000 evrov.

Sklop 4: Programi sodelovanja mladih pri izvajanju Strategije Republike Slovenije za zdravje otrok v povezavi z okoljem 2012–2020 – Sredstva za sofinanciranje programov za leta 2020, 2021 in 2022 v okviru javnega razpisa znašajo 150.000 evrov. Za leto 2020 znašajo 50.000 evrov, za leto 2021 znašajo 50.000 evrov, za leto 2022 znašajo 50.000 evrov.

Sredstva se lahko v primeru neporabe na enem sklopu razporedijo na drug posamezni sklop.

Prevzem obveznosti za dodeljena sredstva za leta 2020, 2021 in 2022 se uredi pod odložnim pogojem, in sicer prevzem obveznosti v tem delu stopi v veljavo, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS.

Ministrstvo za zdravje lahko glede na dodeljena sredstva in v okviru prijavljenega programa v pogodbi (vzorec pogodbe je del javnega razpisa) z vsakim izvajalcem posebej opredeli konkreten obseg programa in dinamiko izplačil (odstotek vrednosti, število obrokov ter datum izplačila) v okviru vrednosti, ki so določene na letni ravni. Vzorec pogodbe se lahko pred podpisom pogodbe spreminja.

Sofinancirajo se samo upravičeni izdatki, pri čemer sofinanciranje Ministrstva za zdravje znaša največ 95 %. Vsaj 5 % se mora zagotoviti iz drugih nacionalnih/regionalnih/lokalnih javnih virov ali lastnega financiranja oziroma z lastno udeležbo, ki se izkaže v prostovolj-

nem delu po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15).

Prostovoljsko delo

Prostovoljsko delo se prizna samo vlagateljem, ki so pri Agenciji za javnopravne evidence in storitve, skladno z Zakonom o prostovoljstvu in Pravilnikom o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16) vpisani v elektronski vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom.

Za vrednotenje prostovoljskega dela se uporabljajo določbe Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku in Zakona o prostovoljstvu.

IX. Uveljavljanje stroškov (velja za vse štiri sklope)

Da bi bili upravičeni, morajo stroški zadostiti naslednjim splošnim načelom:

– se nanašajo na dejavnost, definirano v posameznem delovnem sklopu, navedeno v pogodbi, in so predvideni v finančnem načrtu programa;

– so sorazmerni in potrebni za izvedbo programa;

– uporabljeni morajo biti izključno za doseganje ciljev in učinkov programa skladno z načeli gospodarnosti, smotrnosti in učinkovitosti;

– so opredeljivi in preverljivi predvsem tako, da so vneseni v računovodsko evidenco nosilca programa ter določeni v skladu s splošno veljavnimi računovodskimi standardi Republike Slovenije in v skladu s splošno priznanimi računovodskimi načeli;

– so skladni z zahtevami veljavne davčne in socialne zakonodaje.

Stroške je potrebno voditi na posebnem stroškovnem mestu.

Ministrstvo bo programom, ki bodo v skladu z merili za izbor dosegli ustrezno število točk, dodelilo sredstva za:

– stroške plač in povračil v zvezi z delom;

– stroške za službena potovanja;

– posredne stroške z uporabo odstotka;

– stroške materiala in storitev;

– davek na dodano vrednost;

– nabava osnovnih sredstev, največ do 5 % zaprosenih sredstev (npr. računalnik za potrebe projekta).

Podrobneje so pogoji upravičenosti in vrste neupravičenih stroškov definirani v nadaljevanju.

1. Stroški plač in povračil v zvezi z delom

Pogoji upravičenosti:

Stroški plač ter druga povračila stroškov v zvezi z delom zaposlenih na programu so upravičeni do sofinanciranja. Kot zaposlene se razume osebe, ki so z izvajalcem sklenile pogodbo o zaposlitvi.

Ministrstvo omejuje višino sofinanciranja plač, in sicer so upravičeni stroški določeni na način⁷:

1. Za delovna mesta, kot so projektni sodelavec, koordinator in druga podobna delovna mesta; največ do višine 42 plačnega razreda⁸ plač v javnem sektorju;

2. Za delovna mesta, kot so vodja projektov, raziskovalec in podobna delovna mesta; največ do višine 48 plačnega razreda⁹ plač v javnem sektorju.

Upošteva se veljavna plačna lestvica v javnem sektorju na dan 1. 9. 2016, dostopna na: http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/place_v_javnem_sektorju/veljavna_placna_levstevica/

⁷ Višina sofinanciranja se ne omejuje za ostale stroške plač in povračil v zvezi z delom (npr. prehrana med delom, prevoz na delo in z dela, povračila in nadomestila, druge osebne prejemke v skladu z veljavno zakonodajo, jubilejne nagrade v skladu z veljavno zakonodajo, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja ipd.).

⁸ Bruto znesek 42 plačnega razreda je 2.032,98 EUR.

⁹ Bruto znesek 48 plačnega razreda je 2.782,250 EUR

Zaposleni lahko dela na programu polni delovni čas. Polni delovni čas pomeni osem ur na dan, pet dni v tednu, kar v povprečju zneso 174 ur v mesecu. V primeru, da ima oseba sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (bodiš za določen ali nedoločen čas) in dela na programu polni delovni čas, je upravičen strošek njegova plača ter druga povračila stroškov v zvezi z delom v celoti.

V primeru, da zaposleni dela na programu le del delovnega časa, se njegov strošek obračuna v sorazmernem deležu, z upoštevanjem obsega opravljenega dela. Osnova za določanje upravičenih izdatkov je mesečno število opravljenih ur na programu. Število opravljenih ur izhaja iz evidence opravljenega dela, ki jo mora upravičenec obvezno voditi posebej za vsako osebo, ki sodeluje na operaciji z delom delovnega časa.

Število ur ne sme presegati omejitev, ki jih določa zakonodaja s področja delovnih razmerij in pravic iz dela.

Upravičeni stroški lahko zajemajo:

– plače in dodatke z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca – v celoti ali pa v deležu dela na programu;

– povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela) – v celoti ali pa v deležu dela na programu;

– povračila in nadomestila (npr. bolezni do 30 dni), če delodajalec ne povrne stroškov dela iz drugih virov;

– druge osebne prejemke v skladu z veljavno zakonodajo (regres za letni dopust, odpravnine v skladu z 79. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16) ipd., v primeru delnega dela na programu v sorazmernem deležu);

– jubilejne nagrade v skladu z veljavno zakonodajo (če je za delodajalca zakonsko obvezno, v primeru delnega dela na programu v sorazmernem deležu);

– premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (če je za delodajalca zakonsko obvezno).

Stroški, ki niso upravičeni do sofinanciranja, so:

– prispevki za druge zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene, kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje;

– šolnina za dodiplomsko in podiplomsko izobraževanje (študijski programi, magisterij, doktorat in druga podiplomska izobraževanja);

– odpravnine (razen v primerih iz prejšnjega odstavka);

– solidarnostne pomoči;

– različne bonitete;

– letne stimulacije in druge nagrade;

– jubilejne nagrade (razen v primerih iz prejšnjega odstavka);

– stroški partnerjev, saj so zajeti v stroških zunanjih izvajalcev in niso upravičeni med stroški plač.

2. Stroški za službena potovanja

Pogoji upravičenosti:

Povračila za stroške za službena potovanja v Republiki Sloveniji, povezane s programom, lahko izvajalec uveljavlja samo za pri njem zaposlene osebe.

Stroški za službeno pot, ki vključujejo dnevnicu, prevoze in stroške bivanja, se obračunavajo skladno s pravili za javno upravo.

Stroški, ki niso upravičeni do sofinanciranja, so:

– vsi potni stroški zaradi službenih poti v tujino;

– vsi stroški izobraževanj v tujini;

– vsi stroški udeležb konferenc v tujini.

V primeru, da so stroški službenih potovanj v tujino nujno potrebni za izvedbo programa, morajo biti že v prijavi ustrezno utemeljeni in vsakič posebej odobreni s strani Ministrstva za zdravje¹⁰.

3. Pavšalno financiranje posrednih stroškov, določeno z uporabo odstotka

Posredni stroški so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi programa, in sicer v višini do 20 % vrednosti vseh upravičenih stroškov osebja zaposlenega na programu¹¹.

Primeri upravičenih posrednih stroškov so:

– stroški električne energije;

– stroški porabe kuriv in stroški ogrevanja;

– stroški vode in komunalnih storitev;

– stroški odvoza smeti;

– stroški telefona, faksa in elektronske pošte;

– stroški poštnin in kurirskih storitev;

– stroški potrošnega materiala (pisarniški material, čistilni material in posebni material) in drobnega inventarja, ki se uporablja na programu;

– stroški najema nepremičnin.

Primeri neupravičenih posrednih (operativnih) stroškov:

– zamudne obresti;

– odhodki za kazni, globe, pogodbene kazni, stroški sodnega postopka in drugi podobni stroški;

– stroški, ki so že vključeni v drugi vrsti stroškov.

Dokumentacija za dokazovanje posrednih stroškov v pavšalnem znesku se hrani pri upravičencu.

4. Stroški materiala in storitev

A Stroški informiranja in komuniciranja

Primeri upravičenih stroškov informiranja in komuniciranja:

– stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev, simpozijev, predstavitev, novinarskih konferenc ter drugih podobnih dogodkov;

– stroški prehrane in pijače, ki nastanejo v povezavi z organizacijo dogodkov iz prve alineje, pri čemer se kot upravičeni stroški štejejo le stroški za običajno gostitev (v skladu z določili Uredbe o stroških reprezentance (Uradni list RS, št. 35/09 in 38/09)) na dogodkih, ki so povezani izključno z izvajanjem programa (dokazila);

– stroški izdelave ali nadgradnje, vzdrževanja in urejanja spletnih strani;

– stroški oglaševalskih storitev in stroški objav;

– stroški v povezavi s promocijo na socialnih omrežjih;

– stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska dostave gradiv in drugi stroški distribucije gradiv.

Primer neupravičenih stroškov:

– stroški svetovanja na področju informiranja in komuniciranja, razen če so predhodno odobreni s strani Ministrstva za zdravje pred podpisom pogodbe.

¹⁰ Nepredvidenih službenih poti v tujino, ki so nujne za kvalitetno izvedbo programskih aktivnosti, se upravičenec lahko udeleži, po predhodni utemeljitvi in odobritvi skrbnika pogodbe na strani Ministrstva za zdravje.

¹¹ Neposredni stroški osebja so stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi in avtorski pogodbi (sem ne sodijo stroški za službena potovanja, potni stroški po avtorski pogodbi, stroški za pripravo avtorskega dela ipd.), v kolikor so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni (razdelitev stroškov po posameznih kategorijah, kot npr.: stroški dela, stroški prevoza, stroški priprave gradiva ipd.). Ta definicija se uporablja izključno za določanje višine pavšalnega financiranja. V kolikor stroški niso ustrezno opredeljeni v podlagah za izračun (podjemne in avtorske pogodbe) se kot osnova uporabljajo neposredni stroški plač.

B Stroški storitev zunanjih izvajalcev**Pogoji upravičenosti:**

Ta vrsta stroškov vsebuje stroške storitev, ki jih izvedejo zunanji izvajalci v okviru programa in so potrebni za program. Stroški storitev zunanjih izvajalcev so praviloma upravičeni, če so predvideni v finančni konstrukciji prijave oziroma so povezani z aktivnostjo, napovedano v prijavnici.

Delo zunanjih izvajalcev ne more biti opredeljeno kot pavšalno plačilo v odstotku celotnih stroškov programa oziroma posameznih dejavnosti.

Stroški, ki se nanašajo na vsebino programa in ki jih upravičencu zagotavljajo tretje osebe (partnerji), lahko vključujejo na primer:

– storitve izobraževanja in usposabljanja, če so te povezane z izvajanjem programa in namenjene izvajalcem programa;

– administrativno tehnične storitve (npr. uporaba zunanjih računovodskih storitev);

– stroški študentov, prostovoljcev ipd.

Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi je neupravičen strošek.

Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če je:

– zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe, ali

– zakoniti zastopnik upravičenca, ali njegov družinski član:

– udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca ali

– je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

Prijavitelj mora v prijavnici opredeliti vlogo strokovnega partnerja, ki opravi tudi notranjo evalvacijo programa.

5. Davek na dodano vrednost (DDV)**Pogoji upravičenosti:**

DDV se lahko vključi v finančni načrt kot upravičen strošek le v primeru, če upravičenec nima pravice do odbitka DDV, ali ima pravico le do delnega odbitka DDV (v višini neodbitnega deleža).

Pri načrtovanju upravičenih stroškov in izdatkov je treba biti pozoren na DDV status.

Obstajajo tri možnosti:

– če je upravičenec identificiran za namene DDV in ima pravico do odbitka celotnega DDV, se DDV ne sme vključiti med upravičene stroške in izdatke (to pomeni, da je DDV neupravičen strošek in se mora financirati iz lastnih virov);

– če je upravičenec identificiran za namene DDV in nima pravice do odbitka DDV, se DDV lahko vključi med upravičene stroške in izdatke (to pomeni, da je celoten znesek DDV upravičen strošek);

– če je upravičenec identificiran za namene DDV in ima pravico le do delnega odbitka DDV, se DDV lahko vključi med upravičene stroške in izdatke le v višini neodbitnega deleža (to pomeni, da je DDV delno upravičen, delno pa neupravičen strošek oziroma izdatek).

6. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (v nadaljevanju oprema)

Investicije v opremo

V to kategorijo sodijo izdatki za investicije v opremo, ki so neposredno povezane s cilji programa. V tem primeru je lahko upravičen izdatek polna nabavna cena. Oprema, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500,00 EUR, se lahko v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi izkazuje skupinsko kot drobni inventar ali kot opredmeteno osnovno sredstvo (npr. računalniki, prenosniki, tablice, mobilni telefoni ipd.). Če nam osnovno sredstvo služi za opravljanje temeljne poslovne dejavnosti in se bo uporabljalo dlje kot eno leto, ga je potrebno opredeliti kot osnovno sredstvo (npr. računalnik, katerega vrednost je 400,00 EUR).

Upravičeni stroški iz naslova nabave osnovnih sredstev znašajo največ 5 % od višine zaprosenih sredstev za sofinanciranje in lahko nastanejo najpozneje do 31. 12. 2021.

X. Merila za dodelitev sredstev

Le prijavljeni programi, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitve v postopek ocenjevanja, bodo nadalje ocenjeni na podlagi naslednjih meril za dodelitev sredstev:

1. Merila za dodelitev sredstev, ki veljajo za sklop 1, sklop 2 (zgolj področje A), sklop 3 in sklop 4

Točke		Pomen
0	Nezadostno	Merilo ni izpolnjeno.
1	Zadostno	Merilo je izpolnjeno na najnižji ravni.
3	Delno ustrezno	Merilo je delno izpolnjeno.
5	Ustrezno	Merilo je izpolnjeno.

MERILO	Utež	Največje možno št. točk
A. VSEBINSKA USTREZNOST		35
Program je skladen s cilji razpisa in vključuje prednostno pričakovane aktivnosti sofinanciranja. Predstavljen je jasno in jedrnat, v skladu z zahtevami prijavnega obrazca.	2	10
Program je ustrezno utemeljen in usklajen z nacionalnimi in mednarodnimi strateškimi dokumenti ter temelji na izsledkih znanosti, strokovnih smernicah in preverjenih dobrih praksah.	2	10
Aktivnosti, metode in pristopi dela so jasno in konkretno opredeljeni, nujni za dosego ciljev razpisa, upoštevajo moralna in etična načela ter zagotavljajo učinkovitost. Časovnica je ustrezna in izvedljiva.	1	5
Prednostne ciljne skupine in njihove potrebe so jasno opredeljene, določen je način njihovega doseganja in naslavljanja.	1	5
Program je relevanten za nacionalno raven ter zagotavlja širšo dostopnost. Izvajalec za namen preprečevanja neenakosti v dostopnosti skrbi za pritegnitev posebej ranljivih skupin.	1	5

MERILO	Utež	Največje možno št. točk
B. KAKOVOST PROGRAMA		45
Program se izvaja redno ter skozi celotno obdobje trajanja razpisa.	1	5
Program izkazuje inovativnost.	1	5
Predvidena je ustrezna promocija programa v različnih javnostih in z uporabo različnih komunikacijskih kanalov. Hkrati program predvideva ustrezno promocijo sofinancerja programa.	1	5
Izvajalci programa so ustrezno strokovno usposobljeni, imajo potrebno izobrazbo, izkušnje in reference s področja na katerega se prijavljajo.	2	10
Program predvideva krepitev kapacitet organizacije (nove zaposlitve, dodatna izobraževanja in usposabljanja).	1	5
Kazalniki rezultatov so primerni, količinsko opredeljeni in dosegljivi.	1	5
Program temelji na sodelovanju s strokovnimi in drugimi organizacijami, ki delujejo na istem področju, vključuje mreženje na različnih nivojih (lokalnem, nacionalnem in mednarodnem) ter zagotavlja skupnosti pristop in interdisciplinarnost (obvezno izpolnjena peta točka Prijavnice JR 2019/22 – Izjava o partnerskem sodelovanju).	2	10
C. IZVEDLJIVOST, FINANCIRANJE IN UPRAVLJANJE PROGRAMA		20
Finančni načrt je jasen, konkreten ter natančno definiran.	1	5
Vsi stroški so utemeljeni in smotno načrtovani za doseganje načrtovanih ciljev, glede na predvidene dejavnosti in učinke.	1	5
Izvedljivost predlaganega programa je glede na zahtevnost programa, kadrovske kapacitete, zastavljene cilje ter predvidene učinke pričakovana.	2	10
NAJVEČJE ŠTEVILO MOŽNIH TOČK		100

2. Merila za dodelitev sredstev, ki veljajo za sklop 2, področje B

Točke		Pomen
0	Nezadostno	Merilo ni izpolnjeno.
1	Zadostno	Merilo je izpolnjeno na najnižji ravni.
3	Delno ustrezno	Merilo je delno izpolnjeno.
5	Ustrezno	Merilo je izpolnjeno.

MERILO	Utež	Največje možno št. točk
A. VSEBINSKA USTREZNOST		35
Program je skladen s cilji razpisa in vključuje prednostno pričakovane aktivnosti sofinanciranja. Predstavljen je jasno in jedrnat, v skladu z zahtevami prijavnega obrazca.	2	10
Program je ustrezno utemeljen in usklajen z nacionalnimi in mednarodnimi strateškimi dokumenti ter temelji na izsledkih znanosti, strokovnih smernicah in preverjenih dobrih praksah.	1	5
Aktivnosti, metode in pristopi dela so jasno in konkretno opredeljeni, potrebni za doseg ciljev razpisa, upoštevajo moralna in etična načela ter zagotavljajo učinkovitost. Časovnica je ustrezna in izvedljiva.	2	10
Prednostne ciljne skupine in njihove potrebe so jasno opredeljene, določen je način njihovega doseganja in naslavljanja.	2	10
B. KAKOVOST PROGRAMA		45
Program se izvaja redno, skozi celotno obdobje trajanja razpisa in po enotnem programu.	2	10
Predvidena je ustrezna promocija programa v različnih javnostih in z uporabo različnih komunikacijskih kanalov. Hkrati program predvideva ustrezno promocijo sofinancerja programa.	1	5
Izvajalci programa so ustrezno strokovno usposobljeni, imajo potrebno izobrazbo, izkušnje in reference s področja, na katerega se prijavljajo.	2	10
Program predvideva krepitev kapacitet organizacije (nove zaposlitve, dodatna izobraževanja in usposabljanja).	1	5
Kazalniki rezultatov so primerni, količinsko opredeljeni in dosegljivi.	1	5
Program zagotavlja ustrezno kakovost svetovalnih storitev, zagotavlja skupnostni pristop ter izkazuje interdisciplinarnost (supervizija, izobraževanje itd).	2	10
C. IZVEDLJIVOST, FINANCIRANJE IN UPRAVLJANJE PROGRAMA		20
Finančni načrt je jasen, konkreten ter natančno definiran.	1	5
Vsi stroški so utemeljeni in smotno načrtovani za doseganje načrtovanih ciljev, glede na predvidene dejavnosti in učinke.	1	5
Izvedljivost predlaganega programa je glede na zahtevnost programa, kadrovske kapacitete, zastavljene cilje ter predvidene učinke pričakovana.	2	10
NAJVEČJE ŠTEVILO MOŽNIH TOČK		100

XI. Model dodeljevanja sredstev in postopek izbora Sofinancer bo sredstva dodeljeval na podlagi točkovanja vlog, z začetkom pri najvišje ocenjenih vlogah, do porabe razpoložljivih sredstev znotraj posameznih programov.

Sprejetje vloge ne glede na prejšnji odstavek, ne pomeni zavezanosti k dodelitvi sredstev za vse aktivnosti v višini zneska, ki ga je zahteval prijavitelj. Zahtevani znesek sredstev se lahko spremeni na podlagi ugotovitev strokovne komisije o ustreznosti finančnega načrta za izvajanje dejavnosti, ki jih je opredelil prijavitelj.

Na podlagi ugotovitev strokovne komisije o ustreznosti dejavnosti za doseganje ciljev programa lahko Ministrstvo za zdravje zavrne financiranje posameznih dejavnosti predlaganega programa, ki ne prispevajo k doseganju ciljev.

1. Model dodeljevanja sredstev in postopek izbora, ki velja za sklop 1, sklop 2 (zgolj področje A), sklop 3 in sklop 4

Prijavljeni programi bodo ocenjeni v skladu z merili za dodelitev sredstev, navedenimi v točki X. 1. javnega razpisa. Programi, ki pri sklopu A. »Vsebinska ustreznost« ne dosegajo vsaj 20 točk, pri sklopu B. »Kakovost programa« ne dosegajo vsaj 30 točk in pri sklopu C. »Izvedljivost, financiranje in upravljanje programa« ne dosegajo vsaj 10 točk, bodo zavrnjeni. V primeru, da je več programov, ki izpolnjujejo pogoje, bodo za sofinanciranje izbrani programi z največ doseženimi točkami do meje razpoložljivih sredstev za sofinanciranje po posameznih področjih.

2. Model dodeljevanja sredstev in postopek izbora, ki velja za sklop 2, področje B

Prijavljeni programi bodo ocenjeni v skladu z merili za dodelitev sredstev, navedenimi v točki X. 2. javnega razpisa. Programi, ki pri sklopu A. »Vsebinska ustreznost« ne dosegajo vsaj 20 točk, pri sklopu B. »Kakovost programa« ne dosegajo vsaj 30 točk in pri sklopu C. »Izvedljivost, financiranje in upravljanje programa« ne dosegajo vsaj 15 točk, bodo zavrnjeni. V primeru, da je več programov, ki izpolnjujejo pogoje, bodo za sofinanciranje izbrani programi z največ doseženimi točkami do meje razpoložljivih sredstev za sofinanciranje po posameznih področjih.

XII. Predložitev vlog

1. Vloge z vso potrebno dokumentacijo pošljite v zaprti ovojnici na naslov: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, označeno z oznako »Ne odpiraj – prijava na Javni razpis za sofinanciranje programov varovanja in krepitve zdravja do leta 2022«.

Na hrbtni strani mora biti napisan naslov vlagatelja!

Vsak posamezni program je potrebno skupaj z zahtevano dokumentacijo predložiti v posebni kuverti, označeni na način, ki je predpisan v tej točki. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki (npr. USB ključ) se šteje, da je za presojo veljavna tiskana oblika.

2. Rok za oddajo vlog je 26. 7. 2019 do 12. ure.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo do zgoraj določenega roka, prispele v glavno pisarno Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, I. nadstropje, soba št. 22.

Vloga, poslana po pošti, se šteje, da je prispela pravočasno, če je bila poslana priporočeno v navedenem roku, do vključno zadnjega dne. Osebnostno dostavljena vloga se šteje, da je prispela pravočasno, če je bila oddana v glavno pisarno Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, do vključno zadnjega dne do 12. ure.

Nepravočasno prispele ali nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo neodprte vrnjene vlagateljem.

XIII. Odpiranje vlog: odpiranje prejetih vlog se bo pričelo 29. 7. 2019 in ne bo javno.

XIV. Izid razpisa

Vlagatelji bodo o izboru programov obveščeni najkasneje v 60 dneh od dneva zadnje prejete popolne vloge.

Na podlagi predloga komisije o sofinanciranih programih odloči minister, pristojen za zdravje, s sklepom.

Zoper sklep lahko vlagatelj v 8 dneh vložijo pritožbo na Ministrstvo za zdravje.

Ministrstvo za zdravje

Št. 6102-11/2019-1

Ob-2525/19

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti z 28. junijem 2019 odpira **Javni programski razpis za izbor kulturnih programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Mestne občine Maribor, ki bodo v letu 2019 sofinancirani iz sredstev Mestne občine Maribor (razpis Maribor-PrR-2019)**. Zbiranje vlog bo potekalo do 28. avgusta 2019. Besedilo razpisa, prijavnih obrazci in merila bodo objavljeni z dnem odprtja razpisa na spletni strani JSKD (www.jskd.si).

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti

Ob-2496/19

Na podlagi Pravilnika o delovanju Garancijske sheme za Obalno-kraško regijo in Občino Ilirska Bistrica, sklepa Nadzornega sveta Garancijske sheme za Obalno-kraško regijo in Občino Ilirska Bistrica, Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1) in priglašene sheme de minimis pomoči pri Ministrstvu za finance, Sektor za državne pomoči (št. Priglasitve M001-5868696-2014/II) z dne 14. 5. 2019, objavlja Regionalni razvojni center Koper (v nadaljevanju: RRC Koper) v sodelovanju z občinami Ankaran, Divača, Hrpelje - Kozina, Izola, Komen, Mestna občina Koper, Piran, Sežana, Območnimi obrtno-podjetniškimi zbornicami Izola, Koper, Piran, Sežana ter bankama Delavska hranilnica d.d. in Abanka d.d.

razpis

garancij in posojil iz Garancijske sheme za Obalno-kraško regijo in Občino Ilirska Bistrica (RRC GS) za leto 2019

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa so ugodna dolgoročna bančna posojila in garancije za ta posojila iz sredstev RRC GS za razvoj mikro in malih podjetij (v nadaljevanju: program RRC GS), ki jih razpisuje RRC Koper v sodelovanju z občinami Ankaran, Divača, Hrpelje - Kozina, Izola, Komen, Mestna občina Koper, Piran, Sežana, Območnimi obrtno-podjetniškimi zbornicami Izola, Koper, Piran, Sežana ter bankama Delavska hranilnica d.d. in Abanka d.d.

Namen produkta je spodbujanje podjetij za izvedbo investicij, ki omogočajo konkurenčno uveljavljanje na trgu, izboljšanje tržnega položaja ter širitev dejavnosti, pa tudi izboljšanje financiranja obratnih sredstev in nove zaposlitve. Garancija RRC GS predstavlja povečano

možnost pridobitve posojila za tista podjetja¹, ki nimajo zadostnih jamstev za zavarovanje bančnega posojila ali za podjetja, ki želijo del svojih jamstev sprostiti za nov investicijski cikel. Ugodnost posojila je izražena v nižji obrestni meri, ročnosti posojila in možnosti koriščenja moratorija pri vračilu posojila.

2. Višina garancijsko-posojilnega potenciala RRC GS

RRC Koper v letu 2019 razpisuje posojila v predvidenem skupnem znesku 2.000.000,00 EUR.

Sredstva so namenjena za pospeševanje razvoja mikro in malih podjetij, s sedežem v občinah:

OBČINA	RAZPIS RRC GS
Ankaran	61.200,00
Hrpelje - Kozina	10.000,00
Ilirska Bistrica	18.000,00
Izola	158.000,00
Koper	968.800,00
Piran	322.000,00
Sežana	452.000,00
OOZ Sežana	10.000,00

Višina razpisanih sredstev se lahko spremeni v primeru dodatnih vplačil občin, ki sodelujejo v razpisu ter sredstev, ki so oziroma bodo na voljo.

Garancije oziroma soglasja za posojila se dodelijo iz sredstev občine, v kateri ima prosilec svoj sedež in lokacijo naložbe oziroma za prosilce, ki investirajo na območju teh občin.

3. Pogoji za kandidiranje

3.1 Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednja podjetja, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, fizične osebe, ki imajo registrirano dopolnilno dejavnost, zadruga, zavodi in društva ter socialna podjetja in ki imajo sedež dejavnosti in lokacijo naložbe oziroma investirajo (podrobneje definirano v zadnjem odstavku prejšnjega člena tega razpisa) na območju občin, navedenih v tabeli 2. člena tega razpisa (v nadaljevanju upravičenci). Upravičenci se določajo po linijah skladno z razpisom².

Za opredelitev podjetja po tem razpisu se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014.

Opozorjamo na drugi odstavek 6. člena Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja, podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih zaključnih računov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

¹ Z izrazom podjetje so v nadaljevanju mišljene gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, fizične osebe z dopolnilno dejavnostjo na kmetiji, zasebni zavodi, zadruga, socialna podjetja in društva.

² Število zaposlenih se preverja z izjavo o zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge na RRC KP. V primeru s.p. se kot zaposlena oseba po tem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (iz Obrazca M1 mora biti razviden polni delovni čas in zavarovalna osnova 005). Smiselno se upošteva tudi 66. člen Zakona o delovnih razmerjih.

Do sredstev po tem razpisu ni upravičeno podjetje, ki:

– posluje v sektorjih:

– ribištva in akvakulture,

– premogovništva,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg, – če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce in

– se ukvarja z izvozom oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– bi pridobilo pomoč, ki daje prednost uporabi domačih proizvodov pred uvoženimi,

– ima neporavnane davčne obveznosti do Republike Slovenije,

– je v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na osnovi določbe Komisije, ki je prejeto pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgovim Skupnosti,

– je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij,

– ima neporavnane obveznosti do RRC Koper, – ne izpolnjuje ostalih pogojev, določenih v tem razpisu.

3.2 De minimis

Dodelitev in obseg sredstev, ki jih prejme posamezen upravičenec, predstavlja dodelitev sredstev pomoči po pravilu de minimis. Za ta namen se upošteva Uredba komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije po pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013), na osnovi katere ni možno združevanje pomoči za posamezen projekt, ki bi presegel zgornjo mejo pomoči.

Na podlagi tega pravila skupni znesek pomoči, dodeljen »enotnemu podjetju«³, ne sme preseči zgornje meje 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Če je podjetje za iste upravičene stroške že prejelo ali namerava prejeto drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Prejemnik pomoči mora pred dodelitvijo sredstev dati izjavo:

– o že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoč,

– o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– s seznamom vseh, z njimi povezanih podjetij,

ter zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena gornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči pri drugih predpisih.

³ »Enotno podjetje« je opredeljeno v Pravilih delovanja RRC GS, ki so dostopna na spletni strani RRC Koper.

Višina pomoči (bruto ekvivalent nepovratnih sredstev) v primeru ugodnega kredita bo izračunana na podlagi referenčne obrestne mere, ki velja ob dodelitvi pomoči.

Višina pomoči (bruto ekvivalent nepovratnih sredstev) v primeru danih garancij bo izračunana na podlagi premij varnega pristana iz obvestila Komisije.

RRC Koper bo pisno obvestil upravičenca, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis.

Upravičenci, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja ocenjene pozitivno, morajo:

– hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom v skladu z veljavnimi predpisi, vendar najmanj 5 let od datuma prenehanja garancije, za potrebe bodočih preverjanj,

– zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

3.3 Posojilni in garancijski pogoji

Za upravičene stroške se upoštevajo neto vrednosti (brez DDV), razen za upravičence, ki niso zavezanci za DDV.

Posojilo lahko krije do največ 90 % vrednosti upravičenih stroškov projekta. Za razliko mora upravičenec zagotoviti lastna sredstva.

Upravičenec po tem razpisu lahko kandidira za:

– garancije iz sredstev RRC GS za ugodna posojila bank:

– za financiranje investicij (materialne in nematerialne investicije in do 20 % obratnih sredstev, povezanih s predmetno investicijo) – linija RRC GS-investicije);

– za financiranje samo obratnih sredstev, ne nujno povezanih z investicijo, pod pogojem, da je iz vloge oziroma iz poslovnega načrta razvidno, da ta sredstva potrebuje za razvoj oziroma širitev dejavnosti – linija RRC GS-obratna sredstva);

– za nove zaposlitve oziroma samozaposlitve (linija RRC GS-zaposlovanje) in

– ugodna posojila bank iz prejšnjih alinej brez garancij RRC Koper iz sredstev RRC GS.

Obrestna mera bank za vse linije:

BANKA	OBRESTNA MERA
Delavska hranilnica d.d.	6 mesečni EURIBOR + 1,70 %
Abanka d.d.	6 mesečni EURIBOR + 2,00 %

Garancijsko-posojilna linija je odprta za:

3.3.1. Dolgoročna posojila za investicije pod naslednjimi pogoji (linija RRC GS-investicije) – 50 % vseh sredstev na razpolago

Zap. št.	POSTAVKA	POGOJI
I.	POSOJILO	
a)	Namen	spodbujanje podjetij v širitev dejavnosti, raziskave in inovacije, konkurenčno uveljavljanje na trgu ter razvoj novih produktov
b)	Upravičenci	Mikro, mala in srednja podjetja, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, fizične osebe, ki opravljajo dejavnost vpisano v drug ustrezen register, fizične osebe, ki imajo registrirano dopolnilno dejavnost, ter socialna podjetja, zadruga, zavodi in društva.
c)	Upravičeni stroški	stroški materialnih in nematerialnih investicij ter obratna sredstva, ki so v kombinaciji z investicijo in lahko znašajo največ do 20 % predračunske vrednosti investicije; maksimalni znesek posojila, namenjenega financiranju obratnih sredstev, je 20.000 EUR
d)	Potrebni lastni viri	Najmanj 10 % do 30 % lastnih sredstev od višine upravičenih stroškov
e)	Minimalna in maksimalna višina posojila	Od 5.000,00 EUR do 120.000,00 EUR
f)	Stroški posojila pri banki	Stroški odobritve in vodenja posojila po razpisu znašajo: Delavska hranilnica d.d.: – 0,10 % od odobrene glavnice kredita za prvo leto in 0,10 % od višine neodplačane glavnice za vsako naslednje leto, min. 80,00 EUR letno. Abanka d.d.: – ročnost kreditov do 3 let: 1,0 %, min 150,00 EUR enkratno od zneska odobrenega kredita, – ročnost kreditov do 7 let: 1,5 %, min 200,00 EUR enkratno od zneska odobrenega kredita.
g)	Stroški obdelave vloge pri RRC Koper	0 EUR
h)	Odplačilna doba posojila	od 1 do 7 let za financiranje, možen je moratorij do 1 leta, če ga odobri banka; moratorij se šteje v odplačilno dobo posojila
i)	Način črpanja	v EUR, s predložitvijo dokazil za dokumentarno uporabo, skrajni rok črpanja posojila je 6 mesecev od datuma podpisa posojilne pogodbe
j)	Zavarovanje posojila	po pogojih banke in v skladu s pogodbo, sklenjeno med RRC Koper in banko
II.	GARANCIJA RRC Koper	
a)	Višina garancije	v višini 50 % do 80 % glavnice posojila brez obresti (odvisno od izpolnjevanja meril in kriterijev)

Zap. št.	POSTAVKA	POGOJI
b)	Zavarovanje garancije	RRC Koper garancijo zavaruje s: 3 menicami upravičenca in overjenim poroštvom lastnikov oziroma drugim, za RRC Koper sprejemljivim zavarovanjem (odvisno od bonitete upravičenca)
c)	Strošek garancije	0,5 % od višine garancije

3.3.2 Dolgoročna posojila za obratna sredstva pod naslednjimi pogoji (linija RRC GS-obratna sredstva) – 35 % vseh sredstev na razpolago

Zap. št.	POSTAVKA	POGOJI
I.	POSOJILO	
a)	Namen	zagotavljanje likvidnih sredstev za razvoj, širitev dejavnosti, raziskava trga
	Upravičenci	Mikro, mala in srednja podjetja, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, fizične osebe, ki opravljajo dejavnost vpisano v drug ustrezen register, fizične osebe, ki imajo registrirano dopolnilno dejavnost, ter socialna podjetja, zadruga, zavodi in društva.
b)	Upravičeni stroški	obratna sredstva, ne nujno povezana z investicijo. Upravičeni so stroški za obdobje od 3 mesecev pred oddajo vloge na banki ali RRC Koper.
c)	Minimalna in maksimalna višina posojila	Od 5.000,00 EUR do 30.000,00 EUR
d)	Stroški posojila pri banki	Stroški odobritve in vodenja posojila po razpisu znašajo: Delavska hranilnica d.d.: – 0,10 % od odobrene glavnice kredita za prvo leto in 0,10 % od višine neodplačane glavnice za vsako naslednje leto, min. 80,00 EUR letno. Abanka d.d.: – ročnost kreditov do 3 let: 1,0 %, min 150,00 EUR enkratno od zneska odobrenega kredita, – ročnost kreditov do 7 let: 1,5 %, min 200,00 EUR enkratno od zneska odobrenega kredita.
e)	Stroški obdelave vloge pri RRC Koper	0 EUR
f)	Odplačilna doba posojila	od 1 do 3 let za financiranje, možen je moratorij do 6 mesecev, če ga odobri banka; moratorij se šteje v odplačilno dobo posojila
g)	Način črpanja	v EUR, s predložitvijo dokazil za dokumentarno uporabo, skrajni rok črpanja posojila je 6 mesecev od datuma podpisa posojilne pogodbe
h)	Zavarovanje posojila	po pogojih banke in v skladu s pogodbo, sklenjeno med RRC Koper in banko
II.	GARANCIJA RRC Koper	
a)	Višina garancije	v višini 50 % do 80 % glavnice posojila brez obresti
b)	Zavarovanje garancije	RRC Koper garancijo zavaruje s: 3 menicami upravičenca in overjenim poroštvom lastnikov oziroma drugim, za RRC Koper sprejemljivim zavarovanjem (odvisno od bonitete upravičenca)
c)	Strošek garancije	0,5 % od višine garancije

3.3.3 Dolgoročna posojila za zaposlovanje pod naslednjimi pogoji (linija RRC GS-zaposlovanje) – 15 % vseh sredstev na razpolago

Zap. št.	POSTAVKA	POGOJI
I.	POSOJILO	
a)	Namen	spodbujanje delodajalcev za ustvarjanje novih delovnih mest in samozaposlitev podjetnikov začetnikov
	Upravičenci	Mikro, mala in srednja podjetja, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, fizične osebe, ki opravljajo dejavnost vpisano v drug ustrezen register, fizične osebe, ki imajo registrirano dopolnilno dejavnost, ter socialna podjetja, zadruga, zavodi in društva.
b)	Upravičeni stroški	realizirane samozaposlitve podjetnikov začetnikov od 1. 1. 2019 in realizirana nova delovna mesta pri delodajalcih od 1. 1. 2019 dalje do oddaje vloge na RRC Koper
c)	Maksimalna višina posojila	5.000,00 EUR za vsako delovno mesto in realizirano samozaposlitev, ki ustreza razpisnim pogojem

Zap. št.	POSTAVKA	POGOJI
d)	Stroški posojila pri banki	Stroški odobritve in vodenja posojila po razpisu znašajo: Delavska hranilnica d.d.: – 0,10 % od odobrene glavnice kredita za prvo leto in 0,10 % od višine neodplačane glavnice za vsako naslednje leto, min. 80,00 EUR letno. Abanka d.d.: – ročnost kreditov do 3 let: 1,0 %, min 150,00 EUR enkratno od zneska odobrenega kredita, – ročnost kreditov do 7 let: 1,5 %, min 200,00 EUR enkratno od zneska odobrenega kredita.
e)	Stroški obdelave vloge pri RRC Koper	0 EUR
f)	Odplačilna doba posojila	od 1 do 3 let za financiranje, možen je moratorij do 6 mesecev, če ga odobri banka; moratorij se šteje v odplačilno dobo posojila
g)	Način črpanja	v EUR, s predložitvijo dokazil za dokumentarno uporabo, skrajni rok črpanja posojila je 6 mesecev od datuma podpisa posojilne pogodbe
h)	Zavarovanje posojila	po pogojih banke in v skladu s pogodbo, sklenjeno med RRC Koper in banko
II.	GARANCIJA RRC Koper	
a)	Višina garancije	v višini od 50 do 80 % glavnice posojila brez obresti
b)	Zavarovanje garancije	RRC Koper garancijo zavaruje s: 3 menicami upravičenca in overjenim poroštvom lastnikov oziroma drugim, za RRC Koper sprejemljivim zavarovanjem (odvisno od bonitete upravičenca)
c)	Strošek garancije	0,5 % od višine garancije

3.4 Pogoji za črpanje

Upravičenec lahko črpa posojilo po tem razpisu le namensko, in sicer:

- linija RRC GS-investicije: za dovoljene upravičene stroške iz 4. točke tega razpisa, znotraj obdobja upravičenih stroškov za poravnavo obveznosti za investicijo, izjemoma tudi za poplačilo že plačanih obveznosti podjetja pri nedokončanih investicijah ob soglasju RRC Koper;
- linija RRC GS-obratna sredstva: za dovoljene upravičene stroške iz tretje alineje 4. točke tega razpisa, znotraj obdobja upravičenih stroškov za poravnavo obveznosti za obratna sredstva; refundacija stroškov za obratna sredstva je dovoljena za obdobje do treh mesecev pred oddajo vloge na banki ali RRC Koper;
- linija RRC GS-zaposlovanje: za realizirana nova delovna mesta in samozaposlitve.

Garancije ni mogoče dobiti za tista bančna posojila, ki nadomeščajo obstoječa posojila ali leasing pogodbe upravičenca, ki je predlagatelj vloge.

4. Upravičeni stroški

Garancija se odobri za dolgoročno namensko posojilo. Posojilo se lahko porabi za:

- materialne investicije, ki pomenijo stroške nakupa strojev in opreme, nakupa zemljišč v povezavi z investicijo, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč v povezavi z investicijo, stroški gradnje in nakupa objekta,
- stroške nematerialnih investicij, ki pomenijo prenos tehnologije v obliki nakupa patentnih pravic, licenc, znanja in nepatentiranega tehničnega znanja,
- obratna sredstva (nakup materiala, blaga, oziroma denar za financiranje storitev in projektov, promocije, plač, stroškov testiranja).

Med upravičene stroške po pravilu de minimis ne spada:

- nakup cestno prevoznih sredstev v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,
- poplačilo obstoječih obveznosti upravičencev do bank in drugih finančnih institucij,

– odkup delnic ali poslovnih deležev gospodarskih družb,

- vlaganja za zasebno rabo,
- poplačilo obveznosti med povezanimi osebami po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,
- davek na dodano vrednost (v nadaljevanju DDV), razen v primeru, ko prejemnik pomoči po pravilu de minimis nima pravice do odbitka vstopnega DDV.

Predmet projekta je dovoljeno kupiti le od tretjih oseb po tržnih pogojih. Tretja oseba ne sme biti več kot 25 % povezana s podjetjem.

Državna pomoč po pravilu de minimis se odobri za upravičene stroške projekta, nastale od 1. 1. 2019 do 31. 3. 2020. Za datum nastanka se šteje nastanek dolžniško upniškega razmerja.

Prednost pri dodelitvi garancij bodo imeli upravičenci:

- ki imajo perspektivne in donosne programe,
- katerih projekti so razvojno (uvajanje novih tehnologij, inovacije), tržno in ekološko naravnani,
- ki povečujejo število novih delovnih mest,
- ki sodijo v mlada podjetja po tem razpisu,
- ki se ukvarjajo z dejavnostjo, ki:
 - pomeni strateško prednost za Obalno-kraško regijo Slovenija in
 - pomeni strateško prednost tudi za lokalno skupnost.

Prednost pri dodelitvi garancije RRC Koper bodo imeli tudi upravičenci z boljšo boniteto poslovanja.

Podrobnejša razdelitev meril je objavljena v Prilogi razpisne dokumentacije.

5. Vsebina vloge

Vsebina vloge za dodelitev posojila in odobritev garancije je razvidna iz Obrazca 1 – Vloga, ki ga lahko upravičenci dobijo na naslednjih mestih:

- v Regionalno razvojnem centru Koper, Ulica 15. maja 19, 6000 Koper, tel. 05/66-37-583 (Irena Cergol),
- na spletnih straneh: www.rrc-kp.si pod rubriko Garancijska shema.

Izpolnjene vloge z vso potrebno dokumentacijo (vključno s pozitivnim bančnim sklepom o odobritvi posojila, z navedbo vseh pogojev), se oddajo na zgoraj navedenem mestu. Nepopolne vloge in vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo zavrnjene. Obravnavale se bodo le vloge, oddane na izvirnih obrazcih.

6. Rok za oddajo vlog: razpis je odprt do 31. 3. 2020. Upravičenci lahko oddajo vloge od dneva objave naprej. Popolne vloge, oddane do 5. dne v tekočem mesecu, bodo obravnavane najkasneje do konca tekočega meseca. Popolne vloge bo obravnaval Garancijski odbor RRC GS praviloma enkrat mesečno. RRC Koper bo upravičence pisno obvestil z odločitvijo pristojnih organov v 15 dneh po sprejemu odločitve na Garancijskem odboru.

7. Ostale informacije: vse ostale informacije v zvezi s tem razpisom, dobijo upravičenci na mestu, naštetem v 5. točki tega razpisa.

Regionalni razvojni center Koper

Št. 014-1/2019-4

Ob-2502/19

Na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega sklada malega gospodarstva Goriške (Časopis OKO, Uradne objave, št. 14/2003 in Uradni list RS, št. 21/16) in Splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada malega gospodarstva Goriške za kmetijstvo v programskem obdobju 2016–2020 (Uradni list RS, št. 98/15, 4/16), mnenja o skladnosti sheme državne pomoči, št. K-BE126-5628849-2015, ident. št. potrdila EK: SA.44143(2016/XA), mnenja o skladnosti sheme pomoči de minimis, št. priglasitve: M001-5628849-2015, objavlja Javni sklad malega gospodarstva Goriške

javni razpis

neposrednih posojil v letu 2019 za pospeševanje razvoja kmetijstva v Mestni občini Nova Gorica, Občini Brda, Občini Kanal ob Soči, Občini Miren - Kostanjevica, Občini Renče - Vogrsko in Občini Šempeter - Vrtojba

I. Predmet razpisa: dodelitev dolgoročnih posojil za naložbe v osnovno kmetijsko dejavnost, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov in nekmetijske dejavnosti na kmetiji (dopolnilne dejavnosti na kmetiji).

II. Namen razpisa: povečanje konkurenčnosti in izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskih gospodarstev ter ustvarjanje pogojev za nova delovna mesta na kmetiji.

III. Višina razpisanih sredstev: 400.000 EUR.

IV. Splošni pogoji: na razpis se lahko prijavijo mikro kmetijska gospodarstva – fizične osebe, ki opravljajo osnovno kmetijsko dejavnost in/ali drugo dopolnilno dejavnost na kmetiji (predelava in trženje kmetijskih proizvodov in druge nekmetijske dejavnosti na kmetiji). Prijavitelj mora imeti sedež kmetije na območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Brda, Občine Kanal ob Soči, Občine Miren - Kostanjevica, Občine Renče - Vogrsko ali Občine Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju občine ustanoviteljice), naložba pa mora biti realizirana na območju občin ustanoviteljic sklada.

V. Upravičenci

Osnovna kmetijska dejavnost

Na podlagi tega razpisa se posojila dodelijo prijaviteljem, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prijavitelj – kmetijsko gospodarstvo mora imeti sedež kmetije na območju občin ustanoviteljic,
- investicija mora biti izvedena na območju občin ustanoviteljic,
- prijavitelj (kmetijsko gospodarstvo) mora biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev,

– prijavitelj na razpis je nosilec kmetijskega gospodarstva, na katerega se morajo glasiti tudi dokazila o namenski porabi posojila,

– kmetijsko gospodarstvo mora imeti najmanj 3 ha primerljivih kmetijskih površin v uporabi (GERK),

– naložba prijavitelja mora prispevati k izboljšanju splošne učinkovitosti kmetijskega gospodarstva in izpolnjevati vsaj enega izmed naslednjih ciljev: zmanjšanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

Predelava in trženje kmetijskih proizvodov, nekmetijske dejavnosti na kmetiji (turizem, obrt ...) – dopolnilne dejavnosti na kmetiji

Na podlagi tega razpisa se posojila dodelijo prijaviteljem, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– prijavitelj – kmetijsko gospodarstvo mora imeti sedež kmetije na območju občin ustanoviteljic,

– investicija mora biti izvedena na območju občin ustanoviteljic,

– prijavitelj (kmetijsko gospodarstvo) mora biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev,

– prijavitelj na razpis je nosilec kmetijskega gospodarstva, na katerega se morajo glasiti tudi dokazila o namenski porabi posojila,

– kmetijsko gospodarstvo mora imeti najmanj 3 ha primerljivih kmetijskih površin v uporabi (GERK).

Do pridobitve sredstev niso upravičena kmetijska gospodarstva:

1. za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

2. za pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga, pred uporabo uvoženega blaga,

3. za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v prilogi I k pogodbi o delovanju EU, v kolikor je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih zadevna podjetja dajo na trg, ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,

4. ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči,

5. ki ne plačujejo redno plač/socialnih prispevkov,

6. ki so v težavah,

7. ki nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom,

8. so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna,

9. za nakupe med povezanimi osebami (več kot 50 % lastniški delež ali sorodstveno razmerje), za vlaganja v drugo pravno oziroma fizično osebo pod netržnimi pogoji,

10. ki imajo neporavnane obveznosti do FURS-a,

11. ki nimajo v celoti izpolnjenih zapadlih finančnih obveznosti do sklada,

12. prejemniki, ki so pri skladu že prejeli sredstva in niso izpolnjevali finančnih obveznosti,

13. prejemniki, ki so pri skladu že prejeli sredstva za isto investicijo.

Za potrebe tega razpisa se za 1 ha primerljive kmetijske površine šteje:

– 1 ha njiv ali vrtov,

– ali 2 ha travnikov ali pašnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov,

- ali 0,25 ha plantažnih trajnih nasadov ali pokritih površin v vrtnarstvu, pri pridelavi jagod, jagodičja ali gob,
- ali 8 ha gozdov.

Prosilec se lahko prijavi na razpis z največ eno vlogo za financiranje investicije na področju osnovne kmetijske dejavnosti in z največ eno vlogo za financiranje investicije na področju dopolnilne dejavnosti na kmetiji – predelava in trženje, nekmetijske dejavnosti na kmetiji.

VI. Upravičeni stroški, za katere se dodeljujejo posojila

Kot upravičeni stroški se upoštevajo stroški naložb v kmetijska gospodarstva, ki se nanašajo na proizvodnjo in/ali predelavo kmetijskih proizvodov in/ali trženje in/ali opravljanje drugih dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

Upravičeni stroški so:

- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije nepremičnin za opravljanje osnovne kmetijske dejavnosti (gospodarska poslopja in drugi pomožni objekti na kmetiji, ureditev izpustov ...),

- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije nepremičnin za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (objekti za turizem, vinska klet, degustacijski prostor ...),

(Posojila se za investicije v nočitvene kapacitete turističnih kmetij dodelijo ob pogoju, da turistična kmetija zagotavlja skupaj z investicijo najmanj tri ločene oziroma samostojne prenočitvene enote.)

- stroški nakupa poslovne opreme (osnovna sredstva) za osnovno kmetijsko proizvodnjo (kmetijski stroji, oprema gospodarskih poslopij in hlevov, rastlinjaki, protitočne mreže in druga oprema za zaščito pred neugodnimi vremenskimi razmerami ...),

- stroški nakupa poslovne opreme (osnovna sredstva) za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (vinske posode, oprema za turistične objekte ...),

- stroški za vzpostavitev in obnovo trajnih nasadov (nakup sadik, stroški urejanja zemljišča).

Stroški nakupa prevoznih in obratnih sredstev niso upravičen strošek.

VII. Intenzivnost pomoči:

a) Posojila sklada na področju osnovne kmetijske dejavnosti predstavljajo državno pomoč, ki se dodeljuje na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014).

Intenzivnost pomoči: Posojila sklada se dodelijo za upravičene stroške naložbe, za katero prosilec ni prejel državne pomoči iz mednarodnih ali državnih virov in ni v postopku pridobivanja pomoči iz državnih ali mednarodnih virov. Za posamezno naložbo lahko upravičenec združuje sredstva pomoči samo iz občinskih virov in virov sklada, pri čemer višina pomoči za isto naložbo ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov.

b) Posojila sklada na področju dopolnilnih dejavnosti na kmetiji – predelava in trženje kmetijskih proizvodov, nekmetijske dejavnosti na kmetiji predstavljajo pomoč de minimis, ki se dodeljuje v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352 z dne 24. 12. 2013).

Intenzivnost pomoči: skupna višina pomoči, dodeljena enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju treh proračunskih let od zadnjega prejema takšne pomoči, ne glede na to, iz katerih javnih virov (občina, država ali mednarodni viri) je dodeljena. Za posamezno naložbo, ki je predmet prijave na ta razpis,

lahko upravičenec združuje sredstva pomoči samo iz občinskih virov in virov sklada.

VIII. Obdobje porabe sredstev in rok za predložitev dokazil

Za področje osnovne kmetijske dejavnosti se kot upravičeni stroški upoštevajo le tisti stroški naložbe (računi, pogodbe in plačila), ki nastanejo po dnevu izdaje odločbe javnega sklada, s katero se posojilo odobri. Davek je upravičen strošek, v kolikor upravičenec ni zavezanec za DDV. V primeru, da je upravičenec zavezanec za DDV, davek ni upravičen strošek. Rok za predložitev dokazil o namenski porabi se določi v posojilni pogodbi, vendar znaša praviloma največ 6 mesecev od dneva sklenitve posojilne pogodbe.

Za področje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji – predelava in trženje, nekmetijske dejavnosti se kot upravičeni stroški upoštevajo stroški, nastali od 1. 1. 2019 do dneva, določenega v posojilni pogodbi. Davek je upravičen strošek, v kolikor upravičenec ni zavezanec za DDV. V primeru, da je upravičenec zavezanec za DDV, davek ni upravičen strošek. Rok za predložitev dokazil o namenski porabi se določi v posojilni pogodbi, vendar znaša praviloma največ 6 mesecev od dneva sklenitve posojilne pogodbe.

IX. Sklad bo dodeljeval posojila pod naslednjimi pogoji:

1. višina odobrenega posojila: najmanj 2.000 EUR in največ 60.000 EUR,

2. doba vračanja posojila: 5 let z možnim 1 letom moratorija na odplačilo glavnice,

3. letna obrestna mera je 0 %,

4. prijavitelji morajo imeti med viri financiranja najmanj 20 % lastnih sredstev,

5. sklad ne zaračunava stroškov odobritve, vodenja ali predčasnega odplačila posojila,

6. prijavitelj mora biti posojilno sposoben,

7. nova posojila se ne odobrijo za refundacijo že odobrenih dolgoročnih bančnih kreditov,

8. pred koriščenjem posojila mora prijavitelj posojilo ustrezno zavarovati.

Zavarovanje posojila je možno pri zavarovalnici, z bančno garancijo ali zastavo nepremičnine. Vrednost zastavljene nepremičnine mora biti najmanj v 2 x vrednosti odobrenega posojila. Stroški zavarovanja bremenijo prijavitelja po tržni ceni.

X. Merila za ocenjevanje

Javni sklad bo pri ocenjevanju upošteval merila, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Vse formalno popolne vloge bo ocenila komisija za dodelitev sredstev. V primeru, da sredstva ne zadoščajo za vse obdelane vloge s pozitivnim mnenjem, se dodelijo tistim vlogam, ki na razpisnem roku prijave dosežejo več točk po kvantitativnih merilih.

XI. Vlogi se priloži dokumentacija, ki jo prosilec uredi po zaporedju od št. 1. do št. 4.:

1. prijavní obrazec,

2. poslovni načrt za investicije v znesku 50.001 EUR ali več (za investicije do vključno 50.000 EUR poslovnege načrta ni potrebno prilagati),

3. dokazila o registraciji in finančnem poslovanju:

- dokazilo o vpisu kmetije v register kmetijskih gospodarstev (Upravna enota),

- dokazilo o registraciji dopolnilne dejavnosti na kmetiji (predelava in trženje kmetijskih proizvodov, nekmetijske dejavnosti) oziroma dokazilo o vpisu v drug ustrezní register, glede na veljavne predpise (oddajo samo prosilci, ki prijavljajo investicijo, katera se navezuje na dejavnost iz te točke),

- strokovno mnenje Kmetijske svetovalne službe o ekonomski upravičenosti investicije,
- potrdilo FURS-a o plačanih davkih, ki ni starejše od 30 dni,

- izpis prometa na TRR iz dejavnosti po mesecih, za zadnjih 12 mesecev,

- popisni list prejetih posojil, potrjen s strani banke oziroma druge finančne institucije, oziroma izjava prijavitelja, da ni zadolžen,

4. dokazila glede na vrsto investicije:

- pri gradnji, rekonstrukciji ali adaptaciji poslovnih prostorov gradbeno dovoljenje, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno. Če to ni potrebno, se predloži lokacijska informacija ter načrti/skica s popisom del ter (pred)račun investicije oziroma (pred)pogodba z izvajalcem gradbenih del,

- pri nakupu opreme – (pred)račun ali (pred)pogodba,

- stroški za vzpostavitev in obnovo trajnih nasadov – (pred)račun ali (pred)pogodba.

Sklad lahko od prosilca zahteva tudi dodatno dokumentacijo in dodatna pojasnila ter opravi ogled investicije na »terenu« oziroma v prostorih prijavitelja.

XII. Rok za prijavo in odločanje

Rok za prijavo je odprt od dneva objave razpisa do dneva skupne odobritve sredstev v razpisanem obsegu oziroma najkasneje do vključno 28. 8. 2020. V primeru, da bodo sredstva porabljena pred 28. 8. 2020, bo Javni sklad objavil zaprtje razpisa na svoji spletni strani. Vloge, ki bodo prišle po 28. 8. 2020 ali po objavi zaprtja razpisa, se kot prepozne zavržejo. Če sredstva ne bodo porabljena v celoti, se lahko prerazporedijo na druge razpise sklada.

Roki za prijavo: 30. 8. 2019, 25. 10. 2019, 15. 1. 2020, 13. 3. 2020, 20. 5. 2020 in 28. 8. 2020 oziroma do porabe sredstev.

Prijavitelji morajo vlogo oddati osebno ali poslati po pošti kot priporočeno pošiljko. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto; v primeru osebne izročitve vloge, se za pravočasno šteje vloga, ki je bila oddana v glavno pisarno najkasneje na zadnji dan prijave.

Komisija bo obravnavala vse popolne in ustrezne vloge ter podala predlog direktorici v odločanje. Direktorica bo sprejela odločitev najkasneje v 60 dneh od posameznega roka za prijavo.

Vlagatelji, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku, se zavržejo.

Odpiranje vlog se bo izvedlo v roku 5 delovnih dni od navedenega datuma za prijavo.

Rezultati razpisa so informacija javnega značaja in bodo objavljeni na spletnem naslovu sklada.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na skladu in spletnem naslovu: www.jsmg-goriska.com, pod rubriko Razpisi.

Informacije v zvezi z razpisom lahko dobijo prosilci na sedežu sklada ali po tel. 05/33-50-173, 05/33-50-361.

Vloge skupaj z dokazili pošljite na naslov Javni sklad malega gospodarstva Goriške, Trg E. Kardelja 1, 5000 Nova Gorica ali osebno oddajte v glavno pisarno, št. 36/I. nadstropje, s pripisom na ovojnic: »Ne odpiraj – Razpis neposrednih posojil 2019 – kmetijstvo«.

Javni sklad malega gospodarstva Goriške

Ob-2497/19

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo,

76/08, 79/09 in 51/10), 25. in 100. člena Zakona o ureničenju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) in 8. člena Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Tolmin (Uradni list RS, št. 37/15), objavlja Občina Tolmin

javni razpis

za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Tolmin za leti 2019 in 2020

Naziv in sedež naročnika: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin.

1. Področja, ki so predmet razpisa:

Sofinanciranje ljubiteljske dejavnosti kulturnih društev na naslednjih področjih:

- vokalna glasbena dejavnost,
- instrumentalna glasbena dejavnost,
- gledališka in lutkovna dejavnost,
- folklorna dejavnost,
- plesna dejavnost,
- filmska in video dejavnost,
- likovna dejavnost,
- literarna dejavnost.

2. Višina sredstev razpisa: 124.000 EUR.

3. Pogoji, kriteriji in merila: pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi programi oziroma projekti ter merila in kriteriji za vrednotenje programov, so sestavni del razpise dokumentacije kot priloga.

4. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh Občine Tolmin www.tolmin.si – razpisi in Zavoda KŠM Tolmin www.ksm.si, v času od 1. do 5. julija in od 22. do 25. julija 2019 pa jo lahko prevzamete tudi v pisarni Zavoda KŠM Tolmin v Kinogledališču Tolmin, Mestni trg 5, 5220 Tolmin (Metka Ivančič, Špela Mrak), vsak delovni dan od 7. do 14. ure oziroma po dogovoru s spodaj navedeno pooblaščen osebno za informacije.

5. Vsebina vlog, rok in način oddaje: vloge se odda izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in predvidevajo vpis vseh podatkov, potrebnih za popolnost vloge. Vloge morajo biti oddane v ovojnic z oznako »Razpis kultura 2019–20«, in sicer po pošti na naslov Zavod KŠM Tolmin, Dijaška ul. 12c, 5220 Tolmin ali osebno na naslovu Kinogledališče Tolmin, Mestni trg 5, Tolmin. Za pravočasno se bodo šteje prijave, ki bodo oddane najkasneje 27. julija 2019.

6. Rok za porabo sredstev, informacije, obveščanje: programi morajo biti izvedeni in sredstva zanje porabljena v letih 2019 in 2020. Pooblaščen oseba za informacije: Špela Mrak (041/313-887 ali kultura.spela@ksm.si). O izidu razpisa bodo vlagatelji obveščeni v 30 dneh po roku razpisa.

Občina Tolmin

Št. 300-01/2019

Ob-2498/19

Na podlagi Odloka o rebalansu I. proračuna Občine Cankova za leto 2019 (Uradni list RS, št. 35/19 z dne 31. 5. 2019), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), Pravilnika o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 39/16 uradno prečiščeno besedilo, z dne 3. 6. 2016) ter Mnenja Ministrstva RS za finance o shemi de minimis pomoči »Dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja

gospodarstva v Občini Cankova« št. 441-11/2017 z dne 16. 3. 2017, objavlja Občina Cankova

javni razpis

za dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Cankova za leto 2019

I. Naročnik javnega razpisa: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev finančne pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Cankova za naslednji ukrep:

1. Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja

III. Višina razpoložljivih finančnih sredstev

V proračunu Občine Cankova za leto 2019 so za navedeni ukrep zagotovljena sredstva v višini 20.000 EUR na proračunski postavki 401005 – Spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Cankova.

1. Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja: 20.000 EUR

IV. Upravičenci

Na javni razpis se lahko prijavijo samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah. Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči (Uredba komisije ES, št. 800/2008).

Na razpis se lahko prijavijo upravičenci s sedežem ali poslovno enoto, dejavnostjo in lokacijo investicije na območju Občine Cankova.

V. Splošna določila oziroma pogoji upravičenosti

Do pomoči niso upravičena podjetja oziroma fizične osebe, ki:

1) so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji;
2) so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje;

3) ne opravlja nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:

– ribištvo in ribogojstvo, po opredelitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000,

– primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg

– če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,

4) so že prejela pomoč po Pravilniku in sredstev niso koristila namensko ali niso izpolnila obveznosti iz pogodbe o dodelitvi sredstev pomoči;

5) so že koristila državno pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči;

6) nimajo poravnanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev v obdobju zadnjih 3 mesecev;

7) nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti do občine.

Pomoč ne sme biti:

– namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,

– dodeljena podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, za namen nabave vozil za cestni prevoz tovora.

Posebni pogoji za dodelitev pomoči:

Upravičenec mora ob prijavi na javni razpis podati pisno izjavo o:

a) že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih (iz državnih, občinskih in mednarodnih virov) in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč;

b) drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške;

c) seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

Skupna višina pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR). Te omejitve veljajo ne glede na to, iz katerih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške že prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Za ostala določila se upoštevajo določila pravilnika o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Cankova.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovnih pravic delničarjev ali družabnikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v kateremkoli razmerju iz točk a) do d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Kot kumulacija pomoči se upošteva:

– pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežala največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči;

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012;

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

Prednostni kriteriji

Pomoč za spodbujanje gospodarstva se prednostno dodeljuje upravičencem, ki v največji meri izpolnjujejo naslednje kriterije:

– število novih delovnih mest oziroma samozaposlitev

– vlaganje v dejavnosti, ki so v občini deficitarne, manj razvite ali dopolnjujejo proizvodni program obstoječih podjetij

– vlaganja v dejavnost, ki uvajajo sodobno tehnologijo, ki so energetske varčne in ne onesnažujejo okolja.

Davek na dodano vrednost ali katerekoli dajatve, ki jih predpisuje država, niso upravičeni stroški po pravilniku tega razpisa.

VI. Ukrepi

Ukrep 1: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja

Namen: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest z dodatnim zaposlovanjem brezposelnih oseb, s samozaposlitvijo ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti ter povečanju števila zaposlenih na območju Občine Cankova.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje samozaposlovanja
- sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest.

Upravičenci po tem javnem razpisu so:

– samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe

– dejavnost, ki jo ima podjetnik registrirano, mora predstavljati njegov edini in glavni poklic.

Upravičeni stroški v okviru tega ukrepa so:

- minimalna mesečna bruto plača.

Pogoji:

a) Brezposelna oseba, ki jo upravičenec zaposluje, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Je državljan Republike Slovenije
- Ima stalno bivališče v Občini Cankova
- Je bila prijavljena v evidenci brezposelnih oseb na Republiškem zavodu za zaposlovanje (razen za prvo zaposlitev)

– Ni imela zadnje zaposlitve pri upravičencu ali njegovih povezanih družbah.

b) Upravičenec, ki se samozaposluje, mora izpolnjevati naslednje pogoje

– Samozaposlitev se mora ohraniti najmanj 24 mesecev po prejemu pomoči

– Namero za samozaposlitev upravičenec dokazuje z izdelanim poslovnim načrtom, dokazilom o registraciji podjetja ter potrjenim obrazcem M1/M2

– Samozaposlitev mora biti izvedena v obdobju od 1. 1. 2019 do zaključka odprtega razpisa, to je do 30. 10. 2019.

c) Upravičenec, ki odpira nova delovna mesta, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– Delovno mesto se mora ohraniti najmanj 24 mesecev po prejemu pomoči; v tem času upravičenec tudi ne sme zmanjšati skupnega števila obstoječih delovnih mest (povečanje skupnega števila obstoječih delovnih mest nad najvišjim stanjem v zadnjih 12 mesecih, brez upoštevanja upokojitev)

– Upravičenec lahko pred pričetkom črpanja pomoči preizkusi delavca s poskusnim delom v trajanju od enega do treh mesecev, pomoč se začne črpati po preteku poskusnega dela

– V primeru, da pride do prekinitve zaposlitve, iz katerekoli razloga pred potekom roka subvencioniranja, je upravičenec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev na tem delovnem mestu, v roku 30 dni od njenega prenehanja iz iste izobrazbene skupine

– Nove zaposlitve, za katere želi prejeti pomoč, upravičenec dokazuje s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ter M1/M2 obrazcem

– Nova zaposlitev mora biti sklenjena v obdobju od 1. 1. 2019 do zaključka odprtega razpisa, to je do 30. 10. 2019.

Višina pomoči:

– Do 2.500,00 EUR na zaposlitev in/ali samozaposlitev

– V primeru odpiranja novih delovnih mest lahko upravičenec prejme sredstva za največ 2 novi zaposlitvi za poln delovni čas.

Višina sredstev: 20.000 EUR.

Potrebna dokumentacija in dokazila:

1. Prijavni obrazec – P1 (razpisni obrazec P1/1)
2. Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec P1/2)
3. Osnovni podatki o vlagatelju z zahtevanimi prilogami (razpisni obrazec P1/3)

– Potrnilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURSA-a, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave

– Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPEA-a; to dokazilo pridobi Občina Cankova

– M1/M2 obrazec za vsako zaposlitev oziroma samozaposlitev

– Potrnilo Zavoda RS za zaposlovanje, da je oseba bila oziroma je prijavljena na Zavodu pred zaposlitvijo pri upravičencu

– Izjava upravičenca o številu zaposlenih v zadnjih 12 mesecih (ločeno po mesecih) pred zaposlitvijo osebe

– Poslovni načrt, v kolikor gre za samozaposlitev

4. Dispozicija projekta (razpisni obrazec P1/4)

5. Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev (razpisni obrazec P1/5)

6. Podpisan in parafiran vzorec pogodbe (razpisni obrazec P1/6)

7. Seznam izpolnjenih prilog (razpisni obrazec P1/7)

8. Pravilna oprema ovojnice (razpisni obrazec P1/8).

VII. Merila: merila za vrednotenje vlog so sestavni del razpisne dokumentacije.

VIII. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2019 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

IX. Potrebna dokumentacija

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge, ki so del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, obrazce za ukrep javnega razpisa, izjave, merila za oceno vlog za ukrep, vzorce pogodb, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v sprejemni pisarni Občine Cankova ter na spletni strani občine: <http://www.cankova.si>. Dodatne informacije so v času odprtja razpisa na voljo vsak dan med 8. in 10. uro na tel. 02/54-09-370 (kontaktna oseba: Petra Kegel, elektronski naslov: tajninstvo@obcina-cankova.si).

Vsi prosilci morajo v okviru javnega razpisa priložiti izjavo o točnosti navedenih podatkov in strinjanju s pogoji javnega razpisa ter izjavo o pridobitvi sredstev za iste upravičene stroške.

Dokazila, ki jih mora vlagatelj priložiti prijavnemu obrazcu, so opredeljena v okviru vsakega ukrepa posebej.

X. Rok in način predložitve vlog

Javni razpis je odprt od dneva objave v Uradnem listu RS do 30. 10. 2019. Vlagatelji oddajo vlogo v obdobju od objave razpisa do 30. 10. 2019. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 30. 10. 2019, do 14. ure,

osebno oddana v sprejemni pisarni občine ali prispela po pošti na naslov Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova. Prepozno oddane vloge bodo s sklepom zavržene.

Vloga za ukrep mora biti speta in v skladu z navodili in zahtevami javnega razpisa, in sicer v zaprti ovojnici ter z ustrezno navedbo na sprednji strani: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – Gospodarstvo 2019 – 1 (št. ukrepa)« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice.

Nepravilno oziroma nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavržene.

XI. Obravnava vlog

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev bo v roku 5 dneh po preteku roka za oddajo vlog. Odpiranje vodi strokovna komisija, imenovana s sklepom župana št. 032-02/2019 z dne 5. 6. 2019. Odpiranje vlog ni javno.

Prepozne vloge in vloge, ki niso ustrezno označene in niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, se s sklepom zavržejo. Sklep izda pristojni organ občinske uprave, na predlog strokovne komisije.

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, pristojni organ, na predlog strokovne komisije, pisno pozove, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od 8 delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo oziroma neustrezno dopolnijo, pristojni organ na predlog strokovne komisije s sklepom zavrne.

Strokovna komisija vse pravočasne in popolne vloge oceni na podlagi meril iz javnega razpisa in pripravi predlog prejemnikov sredstev in njihovo razdelitev. Razpisana sredstva se bodo upravičencem dodelila do porabe razpoložljive višine sredstev. V primeru večjega števila upravičencev se bo delež sofinanciranja oziroma pomoči ustrezno znižal.

Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev, bo pristojni organ občine izdal sklep o višini dodeljenih sredstev, v roku 8 dni od prejema predloga, na katerega je možna pritožba na župana občine v roku 8 dni od njegovega prejema. Župan odloča o pritožbi v roku 30 dni od njenega prejema. Odločitev župana je dokončna. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi prejemniki.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v roku 30 dni po odpiranju vlog. S posameznimi upravičenci, ki so prejemniki finančnih sredstev po tem javnem razpisu, se sklene pogodba, v kateri se določajo medsebojne pravice in obveznosti (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije). Če se upravičenec v roku 15 dni od prejema pogodbe, ne odzove k podpisu pogodbe, se šteje, da je enostransko odstopil od prijave na javni razpis in od odobrenih sredstev. Naročnik si pridržuje pravico, da po zaključku razpisa posamezna določila pogodbe spremeni.

V pogodbi se določi tudi obvezno poročanje prejemnika o namenski porabi dodeljene pomoči ter posredovanje ustreznih dokazil. Hkrati s posredovanjem pogodbo občina prejemnika sredstev pisno obvesti o znesku de minimis pomoči in da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU 352, 24/12-2013).

XII. Nadzor nad porabo sredstev pomoči in sankcije za kršitelje

Porabo dodeljenih pomoči preverjata občinska uprava in nadzorni odbor.

Občina Cankova hrani evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

Prejemnik je dolžan dodeljena sredstva porabiti namensko. Prejemnik mora Občini Cankova omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko;
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo.

V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka prejemnik še dve leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev ne more kandidirati na naslednjih razpisih na podlagi tega pravilnika.

Upravičenec izgubi pravico do dodelitve odobrenih sredstev oziroma sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v roku, določenem v pogodbi o sofinanciranju investicije, ne realizira oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo sredstva odobrena. Če je aktivnost še v teku zaradi svoje narave ali ni izvedena zaradi višje sile, se rok podaljša za največ 3 mesece po roku izvedbe iz pogodbe.

Podaljšanje roka iz prejšnjega odstavka na podlagi dokazil prejemnika pomoči odobri občinska uprava z aneksom k pogodbi.

Dodeljena sredstva pomoči oziroma njihov sorazmerni del je dolžan vrniti tudi upravičenec, za zaposlitve, ki so predčasno prenehale in v roku zanje ni zagotovil nadomestnih zaposlitev.

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku, določenem s pogodbo o sofinanciranju investicije, v celoti realizirali projekte oziroma aktivnosti. Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi strokovna komisija, pri čemer upošteva namen pravilnika in javnega razpisa.

Ta razpis začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Občina Cankova

Št. 122-68/2019/2

Ob-2501/19

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Radeče za leto 2019 (Uradni list RS, št. 20/19) in Pravilnika o kriterijih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 52/06) objavlja Občina Radeče

razpis

za sofinanciranje programov na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti v Občini Radeče

Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje letnih programov in projektov organizacij na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti s strani občine.

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega razpisa, niso namenjena za sofinanciranje:

- programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska ali pogodbeno obveznost), za katere imajo zagotovljena sredstva iz drugih virov,
- investicij v prostore in nakup opreme izvajalcev programa.

Izvajalci programov in projektov so lahko organizacije, društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje socialnih in humanitarnih dejavnosti in na tem področju tudi delujejo.

Višina razpisanih sredstev: orientacijska vrednost razpisanih proračunskih sredstev za leto 2019 je 4.200,00 EUR.

Razpisni pogoji

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Radeče oziroma delujejo na njenem območju ali delujejo izven območja Občine Radeče in imajo program sestavljen tako, da vključuje tudi občane Občine Radeče;

- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo v skladu z Zakonom o društvih (za društva);

- da so registrirani in najmanj eno leto aktivno delujejo na socialnem in humanitarnem področju;

- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;

- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

Osnovna merila za izbor:

- ocena kvalitete in realnosti predlaganega programa,

- sodelovanje uporabnikov in prostovoljcev v programu,

- finančna konstrukcija programa.

Razpisna dokumentacija

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS, na oglašnih deskah in na spletni strani Občine Radeče.

Od dneva objave javnega razpisa do odločitve o izboru predlogov izvajalcev, se pogoji in merila tega razpisa ne smejo spreminjati.

Obrazci za prijavo na razpis so v času razpisa na voljo v vložišču Občine Radeče ter na spletni strani www.radece.si.

Izvajalci morajo dati ponudbo svojih projektov in programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti vsa dokazila oziroma priloge, ki jih zahteva javni razpis.

Razpisni roki in način dostave vlog

Prijavitelji morajo prijavo oddati najkasneje do 19. 7. 2019, do 12.30 v vložišču Občine Radeče ali tega dne s priporočeno pošto na naslov Občina Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče, s pripisom »Ne odpiraj – razpis sociala«.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnem obrazcu, ki je priloga tega razpisa, in sicer za vsak program na svojem obrazcu.

Odpiranje prispelih vlog

Odpiranje prispelih vlog opravi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog ne bo javno. Pristojna strokovna služba občinske uprave lahko pozove posameznega vlagatelja k dopolnitvi vloge v osmih dneh po odpiranju vlog.

Komisija iz prvega odstavka vloge ovrednoti v skladu z merili in kriteriji in pripravi predlog sofinanciranja, na podlagi katerega pristojna strokovna služba občinske uprave izda sklep o izboru.

Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo županu občine v roku osmih dni od prejema sklepa. Župan odloči o pritožbi v osmih dneh od prejema pritožbe. Županova odločitev je dokončna.

Župan z izbranimi izvajalci programov sklene letno pogodbo o sofinanciranju programov.

Občina Radeče

Št. 354-43/2019

Ob-2512/19

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09

– ZIPRS1011 in 3/13) in Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2019 (Uradni list RS, št. 34/19), Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode in hišnih črpališč na območju Občine Brežice v letu 2019

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

II. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje nabave in izgradnje malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode velikosti do 49 PE (populacijskih enot) in hišnih črpališč za objekte v Občini Brežice v skladu s pogoji tega razpisa.

III. Splošni pogoji za pridobitev sredstev

1. Upravičenci po tem razpisu so:

- fizične osebe (ne velja za samostojne podjetnike), ki so lastniki ali solastniki individualnih stanovanjskih stavb ali lastniki posameznih stanovanj v večstanovanjski stavbi na območju Občine Brežice ter imajo v tem objektu stalno prebivališče,

- v primeru, če več upravičencev gradi skupno malo čistilno napravo za več objektov ali za objekt, ki je v njihovi etažni lastnini, lahko uveljavlja subvencijo za svoj delež sofinanciranja vsak upravičenec posebej, pri čemer znaša maksimalna višina upravičenih stroškov za posamezni objekt največ 2.500,00 € z DDV za MKČN do 5PE in 3.000,00 € za MKČN velikosti od 6 do 49 PE. V teh primerih je možno oddati skupno vlogo ali posamične vloge, pri čemer se bodo upoštevali skupni stroški izgradnje te MKČN za celoten objekt ali več objektov skupaj in ne deleži na posamezno stanovanjsko enoto ali posamezen objekt. V primeru, da je eden od etažnih delov ali eden od objektov, za katere se uveljavlja subvencija v skladu s to alinejo, namenjen poslovni rabi, se delež tega dela oziroma poslovne stavbe odšteje od skupnih stroškov izgradnje MKČN,

- društva s sedežem v Občini Brežice, ki jim je z odločbo ali na podlagi zakona podeljen status društva, ki deluje v javnem interesu in ki so lastniki ali upravljavci objekta z označbo 002C po klasifikaciji, ki služi izvajanju dejavnosti društva.

2. Sofinanciranja nabave in izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode ni možno uveljavljati za novogradnje oziroma za stanovanjske objekte, ki so pridobili gradbeno dovoljenja po 1. 1. 2013.

3. A.) Pogoji sofinanciranja vgradnje oziroma izgradnje male komunalne čistilne naprave in upravičeni stroški:

- za pridobitev 50% sofinanciranja upravičenih stroškov je pogoj, da se objekt nahaja na območju Občine Brežice in nima možnosti priključitve na obstoječe kanalizacijsko omrežje, ali so stroški priključitve na obstoječe kanalizacijsko omrežje nesorazmerno visoki. Informacijo o možnosti priključitve pridobi stranka na Komunalni Brežice,

- veljavno gradbeno dovoljenje za objekt, ki je bil zgrajen po letu 1967 ali potrdilo, za objekt zgrajen pred letom 1967, da ima objekt na podlagi določil 118. člena Gradbenega zakona izdano uporabno dovoljenje,

- v primeru kasnejše izgradnje kanalizacije se prijavitelj v skladu z obstoječim občinskim Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 40/09, 54/10, 87/11 in 104/11) obvezuje priključiti na javno kanalizacijo. Informacije o načrtovani gradnji kanalizacijskih

omrežij si vlagatelj sam pridobi na Občini Brežice pri Dejanu Rostoharju,

- mala čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami, glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih voda iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07, 63/09 in 105/10). V primeru rastlinske čistilne naprave je potrebno predložiti prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda, ki izkazujejo njeno ustreznost. Meritve mora izvesti usposobljen laboratorij za izvajanje tovrstnih meritev v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14 in 98/15),

- čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti v skladu z določili Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 in 76/17),

- za gradnjo čistilne naprave na vodovarstvenih območjih, si je predhodno potrebno pridobiti soglasje Agencije Republike Slovenije za vode, ki ga je potrebno priložiti k vlogi za sofinanciranje malih čistilnih naprav in hišnih črpališč – informacije o lokacijah vodovarstvenih območij si vlagatelj pridobi sam na Občini Brežice, Oddelek za prostor,

- končni prejemnik mora zgrajeno čistilno napravo predati v upravljanje (oziroma vzdrževanje) izvajalcu obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

- končni prejemnik mora imeti poravnane vse svoje dosedanje zapadle obveznosti do Občine Brežice, javnih zavodov, javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Brežice,

- končni prejemnik za iste upravičene stroške ali za isti namen ni pridobil in ne sme biti v postopku pridobivanja sredstev iz katerega koli drugega javnega razpisa za iste upravičene stroške oziroma isti namen,

- upravičeni stroški so stroški nabave in vgradnje oziroma izgradnje male komunalne čistilne naprave,

- upravičeni so stroški izgradnje male komunalne čistilne naprave izven agromelioracij, znotraj katerih se predvideva izgradnja kanalizacije skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (novelacija), ki je objavljen na spletni strani Občine Brežice. Upravičenost sofinanciranja za interesirani lahko preverijo na seznamu, ki je objavljen s tem razpisom ali Občini Brežice, Danijela Gabrič, pisarna št. 13,

- v primeru kasnejše izgradnje kanalizacije se prijavitelj v skladu z obstoječim občinskim Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 40/09, 54/10, 87/11 in 104/11) obvezuje priključiti na javno kanalizacijo.

B.) Pogoji in višina sofinanciranja za vgradnjo hišnega črpališča:

V primeru objektov, ki imajo nesorazmerno visoke stroške priključitve na javno kanalizacijo kot posledica višinskih razlik, se sofinancira dobava materiala in vgradnja hišnega črpališča, ki lahko zajemajo stroške nabave črpalke, krmilne omarice, zapornega in proti povratnega ventila, nivojskih stikal, dotočnega in tlačnega priključka ter ostali drobni material, potreben za priključevanje, ter vgradnje, v višini 100 %, vendar ne več kot 1.300,00 € na črpališče.

4. Maksimalna višina upravičenih stroškov za posamezno MKČN zmogljivosti 1–5 PE znaša največ 2.500,00 EUR z DDV, za posamezno MKČN zmogljivo-

sti 6–49 PE pa je največ 3.000,00 EUR, za hišna črpališča višina upravičenih stroškov znaša 1.300,00 EUR.

5. Pri MKČN in hišnih črpališčih, razen rastlinskih čistilnih naprav, se za upravičene stroške štejejo stroški, ki so nastali v času od 1. 1. 2016 do 30. 10. 2019 oziroma do porabe sredstev. Za rastlinske čistilne naprave se za upravičene stroške štejejo stroški, ki so nastali od 31. 10. 2014 do 30. 10. 2019 oziroma do porabe sredstev in se jih izkazuje s kopijami računov.

6. Delež sofinanciranja: 50 % upravičenih stroškov MKČN, za MKČN do vključno 5 PE največ 1.250,00 EUR in za MKČN nad 5 PE največ do 1.500,00 EUR oziroma 100 % vgradnje hišnega črpališča, največ 1.300,00 EUR na hišno črpališče.

7. Pri rastlinskih čistilnih napravah se šteje, da naprava izpolnjuje pogoje za pridobitev sredstev, ko stranka predloži analizo izpustov iz rastlinske čistilne naprave, ki jo izvede akreditiran laboratorij in bo izkazovala ustreznost le-te s predpisi o emisijah odpadnih voda.

8. Sofinancirajo se upravičeni stroški za objekt, ki je namenjen bivanju, z veljavnim gradbenim dovoljenjem oziroma s potrdilom, da ima objekt, zgrajen pred letom 1967, na podlagi določil 118. člena Gradbenega zakona izdano uporabno dovoljenje.

Upravičen strošek malih čistilnih naprav za obstoječe objekte z veljavnim gradbenim dovoljenjem je nakup in/ali vgradnja male čistilne naprave.

Naložba mora biti zaključena pred oddajo vloge.

IV. Višina sredstev: sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Brežice za leto 2019, pod proračunsko postavko 0249 – Sofinanciranje izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN), in sicer v višini 50.000,00 EUR.

V. Vsebina vloge

Vloga za sofinanciranje malih čistilnih naprav in hišnih črpališč je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

- Prijavni obrazec

- Izjava A – za fizične osebe oziroma izjava B za društva

- Odločba o statusu društva, ki deluje v javnem interesu oziroma navedba zakonske podlage (velja samo za društva)

- Kopija računa o nakupu male čistilne naprave oziroma izgradnje rastlinske čistilne naprave ali vgradnji hišnega črpališča

- Kopija potrdila o plačilu nabave in vgradnje male čistilne naprave oziroma vgradnje hišnega črpališča. Za sofinanciranje izgradnje hišnega črpališča je potrebno priložiti potrdilo izvajalca gospodarske javne službe Komunale Brežice d.o.o. o priključitvi na kanalizacijsko omrežje

- Kopija osebnega dokumenta

- Kopija transakcijskega računa

- Certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod

- Veljavno gradbeno dovoljenje za objekt oziroma potrdilo, da ima objekt, zgrajen pred letom 1967, na podlagi določil 118. člena Gradbenega zakona izdano uporabno dovoljenje

- Parafiran vzorec pogodbe.

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebina vloge mora biti urejena po prej navedenem zaporedju.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dobijo na spletni strani Občine Brežice (www.brezice.si) in na Občini Brežice, na Oddelku za komunalno infrastrukturo

in gospodarske javne službe, v času uradnih ur, Informacije lahko pridobite na Občini Brežice; tel. 07/620-55-41 ali e-pošta: danijela.gabric@brezice.si.

VI. Rok in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu se lahko vlagajo po objavi razpisa v Uradnem listu RS do porabe sredstev, v vsakem primeru pa najkasneje do 1. 11. 2019, na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v sprejemni pisarni Občine Brežice.

Prijavni obrazec z zahtevano dokumentacijo mora biti oddan v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – Razpis sofinanciranja MKČN« in nazivom prijavitelja.

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

VII. Postopek obravnave vlog

Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemanikov sredstev strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Odpiranje prispelih vlog se bo do porabe sredstev oziroma skrajnega roka za oddajo vloge, izvajalo vsako prvo sredo v mesecu, prvo odpiranje se izvede v juliju 2019.

Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija, in sicer po zaporedju prispetja do porabe sredstev oziroma skrajnega roka za oddajo vlog. V primeru, da je prispelo več vlog, kot je razpoložljivih sredstev, se prednostno obravnavajo vloge, ki so prej prispele. Če so vloge prispele isti dan po pošti, imajo prednost tiste vloge, pri katerih je starejši datum vgradnje MČN v razpisnem obdobju. Odpiranje vlog ne bo javno.

Vlagatelj nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo v roku 8 dni od prejema obvestila. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. Prejete vloge se bodo odpirale po časovnem zaporedju prispetja vloge do porabe sredstev oziroma skrajnega roka za oddajo vloge.

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma ne dodelitvi sredstev direktor občinske uprave Občine Brežice s sklepom v roku 30 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemaniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemanik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Nakazilo sredstev se izvrši na transakcijski račun upravičenca v letu 2019.

Vlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko vloži pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavrnejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Občino Brežice. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

VIII. Nadzor in sankcije: kontrolo nad izvajanjem namenske porabe sredstev izvaja komisija, imenovana s sklepom župana. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljen za namen, za katerega so bila dodeljena ali pa so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemanik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemanik bo moral vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

IX. Informacije

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS na razpolago na spletni strani Občine Brežice (www.brezice.si) pod rubriko Javni razpisi ali jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih dni na Oddelku za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Dotatne informacije posreduje Danijela Gabrič, tel. 07/620-55-41, e-mail: danijela.gabric@brezice.si, v času uradnih ur.

Občina Brežice

Št. 1411-0001/2019-202

Ob-2514/19

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in Odloka o proračunu Občine Ravne na Koroškem za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/2019) Občina Ravne na Koroškem objavlja

javni razpis

za sofinanciranje nakupa invalidskih pripomočkov in naprav ter prilagoditev bivalnih prostorov v letu 2019

1. Podatki o naročniku: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje nakupa invalidskih pripomočkov in naprav za izboljšanje kvalitete življenja invalidov ter za prilagoditev bivalnih prostorov v letu 2019.

Za namen prilagoditev bivalnih prostorov se namenijo sredstva za sofinanciranje:

– Preureditev sanitarij v nepremičnini v status invalidnih sanitarij v skladu z normativi in standardi gradbene zakonodaje,

– Preureditve elektroinstalacije v nepremičnini,

– Ureditve klančin za nemoten vstop v nepremičnino,

– Nakup in montažo držal ob stopniščih,

– Nakup in vgradnjo kopalniških pripomočkov,

– Zamenjavo in nakup stavbnega pohištva – vhodnih in notranjih vrat,

– Nakup in vgradnjo dvigala za nemoten dostop v nepremičnino.

3. Okvirna višina razpisanih sredstev in najvišja višina sofinanciranja

Okvirna višina proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje nakupa invalidskih pripomočkov in naprav za izboljšanje kvalitete življenja invalidov v letu 2019, je 10.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 43201461 »Projekt občina po meri invalidov«.

Občina Ravne na Koroškem bo prijavitelju sofinancirala nakup največ do višine 50 % vrednosti pripomočka ali naprave za izboljšanje kvalitete življenja invalidov.

Največja vrednost sofinanciranja na posameznega prijavitelja je 1.000,00 EUR. Posamezni prijavitelj lahko prijavljuje nakup enega invalidskega pripomočka ali naprave.

4. Upravičenci do razpisanih sredstev

Na javni razpis se lahko prijavijo fizične osebe invalidi, ki imajo odločbo o invalidnosti in mnenje zdravnika, da potrebujejo določen invalidski pripomoček ali napravo za izboljšanje kvalitete življenja, gibalno ovirane osebe ali pravne osebe – nevladne organizacije za svoje člane invalide in gibalno ovirane osebe.

Gibalno ovirana oseba je:

– Oseba, ki stopnjo invalidnosti izkazuje na podlagi odločbe ZPIZ-a,

– Oseba, ki za opravljanje vsakodnevnih in življenjsko najnujnejših opravil uporablja ortopedski pripomoček (na podlagi odločbe ZZZS ali potrdila zdravnika specialista),

– Oseba, ki je stara 80 in več let in za opravljanje vsakodnevnih in življenjsko najnujnejših opravil uporablja pripomoček za gibanje,

– Oseba, ki je na podlagi odločbe ZPIZ upravičena do dodatka za pomoč in postrežbo zaradi gibalne oviranosti ali

– Oseba, ki je na podlagi odločbe CSD upravičena do dodatka za tujo nego in pomoč zaradi gibalne oviranosti.

5. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji

Na javni razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

Fizične osebe:

– fizične osebe invalidi, gibalno ovirane osebe, občani Občine Ravne na Koroškem (imajo stalno prebivališče v občini), morajo imeti odločbo o invalidnosti in mnenje zdravnika, da invalid potrebuje določen invalidski pripomoček ali napravo za izboljšanje kvalitete življenja, za katero zaproša.

Pravne osebe:

– pravne osebe – nevladne organizacije, ki imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Ravne na Koroškem oziroma nimajo sedeža v občini vendar aktivno vključujejo občane Občine Ravne na Koroškem, za svoje člane invalide, ki so občani Občine Ravne na Koroškem. Za člane, za katere zaprošajo, morajo k vlogi priložiti invalidsko odločbo z mnenjem zdravnika, da invalid potrebuje določen invalidski pripomoček ali napravo za izboljšanje kvalitete življenja, za katero zaproša.

Pogoji za pravne in fizične osebe:

– vloga na javni razpis mora biti oddana na predpisanih obrazcih in v razpisnem roku,

– prijavitelj mora imeti izdelano finančno konstrukcijo in pridobljen predračun za invalidski pripomoček ali napravo za izboljšanje kvalitete življenja ter zagotovljen najmanj 50 % delež iz lastnih virov ali sredstev, pridobljenih iz drugih virov,

– finančna konstrukcija mora biti izdelana tako, da se sredstva sofinanciranja, pridobljena na podlagi tega javnega razpisa, porabijo v letu 2019.

6. Kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje vlog:

6.1. Prijavitelj je nevladna organizacija, ki prijavlja nakup invalidskega pripomočka ali naprave za potrebe svojih članov nevladne organizacije:

A: Invalidski pripomoček ali naprava se nabavlja za potrebe več članov, uporabnikov nevladne organizacije 100 točk

6.2. Prijavitelj je fizična oseba – invalid ali gibalno ovirana oseba, ki nabavlja invalidski pripomoček ali napravo za lastne potrebe, ali je prijavitelj nevladna organizacija, ki nabavlja invalidski pripomoček ali napravo za enega svojega člana:

A: Višina tekočega periodičnega dohodka invalida

B: Višina dodatka za pomoč in postrežbo

C: Višina dodatka za tujo nego in pomoč

A. Višina * tekočega periodičnega dohodka invalida do 500,00 EUR	50 točk
Višina * tekočega periodičnega dohodka invalida od 501 do 580,00 EUR	40 točk
Višina * tekočega periodičnega dohodka invalida od 581 do 650,00 EUR	30 točk
Višina * tekočega periodičnega dohodka invalida od 651 do 700,00 EUR	20 točk
Višina * tekočega periodičnega dohodka invalida od 701 do 750,00 EUR	10 točk
Višina * tekočega periodičnega dohodka invalida nad 751,00 EUR	0 točk
(V* tekoče periodične dohodke invalida se štejejo: plača, pokojnina, nadomestilo za invalidnost, invalidnina, preživnina, denarna socialna pomoč, starševski dodatek, varstveni dodatek, dodatek za pomoč in postrežbo, dodatek za tujo nego in pomoč, nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja, veteranski dodatek in drugi redni dodatki in dohodki)	
B. Višina dodatka za pomoč in postrežbo – v višini 418,88 EUR	50 točk
Višina dodatka za pomoč in postrežbo – v višini 292,11 EUR	40 točk
Višina dodatka za pomoč in postrežbo – v višini 146,06 EUR	20 točk
C. Višina dodatka za tujo nego in pomoč – v višini 206,03 EUR	50 točk
Višina dodatka za tujo nego in pomoč – v višini 103,02 EUR	40 točk

Maksimalno število točk, ki jih lahko pridobi posamezni prijavitelj, je 100 točk.

7. Razpisna dokumentacija in vsebina vloge

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- prijavni obrazec – vloga,
- vzorec pogodbe,
- zahtevek za izplačilo sredstev,
- končno poročilo o porabi sredstev.

Prijavitelji lahko razpisno dokumentacijo prejmejo od 28. 6. 2019 na spletni strani Občine Ravne na Koroškem www.ravne.si oziroma v sprejemni pisarni občine.

Prijava na razpis mora biti vložena na razpisnih obrazcih občine z vsemi zahtevanimi prilogami. Vloga mora vsebovati:

- v celoti izpolnjen Prijavni obrazec – Vloga z zahtevanimi prilogami
- parafiran Vzorec pogodbe.

Občina po potrebi zahteva dodatna pojasnila in dokumentacijo.

8. Način prijave, rok za oddajo vlog

Vlogo lahko prijavitelji pošljejo s priporočeno pošto ali oddajo osebno na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti in ustrezno označena. Na sprednji strani kuverte mora biti razviden pripis »Javni razpis – sofinanciranje nakupa invalidskih pripomočkov in naprav v letu 2019 – Ne odpiraj«. Na hrbtni strani mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

Rok za oddajo vlog je 10. 9. 2019. Šteje se, da je prijava pravočasna, če je oddana zadnji dan roka na pošti priporočeno ali oddana osebno v sprejemni pisarni občine.

Po tem roku oddane ali prejete vloge se v postopku točkovanja in razdelitve sredstev ne upoštevajo.

V primeru, da prijavitelji ne bodo oddali popolnih prijav, bodo pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev je 5 dni od prejema poziva za dopolnitev.

Vloge, ki ne bodo podane na predpisanih prijavnih obrazcih, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, ki ne bodo oddane pravočasno ali bodo nepopolne tudi po roku, določenem za dopolnitev, bodo izločene iz postopka nadaljnje obravnave.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji iz razpisa.

Občina Ravne na Koroškem lahko javni razpis po svoji presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le del razpisanih sredstev iz proračuna občine.

9. Odpiranje vlog, obravnava vlog ter obvestilo o izboru

Odpiranje vlog ter vrednotenje vlog bo opravila komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog bo predvidoma v roku 7 dni po preteku roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog ni javno.

Komisija bo na podlagi prejetih vlog, razpisnih pogojev ter kriterijev pripravila predlog sofinanciranja nakupa invalidskih pripomočkov in naprav v letu 2019 in ga predložila občinski upravi, ki bo izdala odločbe o dodelitvi sredstev. O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v roku 30 dni po zaključenem roku za oddajo vlog.

Na izdano odločbo se bodo prijavitelji lahko pritožili v roku osmih dni od prejema le-te. Predmet pritožbe ne morejo biti razpisni pogoji ter kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje vlog.

Po dokončnosti izdanih odločb se upravičence pozove, da v določenem roku sklenejo pogodbo, v kateri bodo podrobneje urejene medsebojne pravice in obveznosti. Če pozvani v roku ne podpiše pogodbe, se šteje, da je vloga za sofinanciranje umaknil.

Sredstva bodo upravičenci koristili v skladu s sklenjenimi pogodbami.

10. Rok porabe dodeljenih sredstev

Upravičenec, s katerim je bila sklenjena pogodba o sofinanciranju, mora za izplačilo proračunskih sredstev, najkasneje do 22. 11. 2019, Občini Ravne na Koroškem dostaviti zahtevek za izplačilo sredstev s kopijami računov za izveden nakup invalidskega pripomočka ali naprave in slikovnim gradivom.

Dodeljena proračunska sredstva po tem javnem razpisu morajo biti porabljena do 31. 12. 2019. Rok, do katerega mora upravičenec občini posredovati končno poročilo o porabi sredstev, je 31. 1. 2020.

11. Informacije v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo: vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dobijo na naslovu Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, pri višji svetovalki III, Darji Čepin, tel. 02/82-16-022 ali GSM 031/384-137, elektronski naslov: darja.cepin@ravne.si.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 172-1/2019/11

Ob-2515/19

Na podlagi drugega odstavka 42. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US, v nadaljevanju: ZZDej) in Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju pediatrične dejavnosti za izvajanje otroškega in

šolskega dispanzerja na območju Občine Bohinj (UV OB, št. 3/19) Občina Bohinj objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju pediatrične dejavnosti za izvajanje otroškega in šolskega dispanzerja na območju Občine Bohinj

1. Naročnik – koncedent: naročnik javnega razpisa je Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju pediatrične dejavnosti za izvajanje otroškega in šolskega dispanzerja na območju Občine Bohinj, in sicer v predvidenem obsegu 0,84 programa in trajanju 15 let.

3. Lokacija izvajanja dejavnosti: koncesija za izvajanje pediatrične dejavnosti za izvajanje otroškega in šolskega dispanzerja se bo opravljalna v Zdravstvenem domu Bohinj na naslovu Triglavska cesta 15, 4264 Bohinjska Bistrica.

4. Začetek in čas trajanja koncesije

Koncesijsko razmerje se sklene za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti, za katerega se objavlja ta javni razpis za podelitev koncesije z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

Predviden začetek koncesijskega razmerja je 1. 9. 2019.

5. Osebe, ki se lahko prijavi na javni razpis: na javni razpis se lahko prijavi osebe, določene v 35. in 41. členu ZZDej.

6. Izpolnjevanje splošnih pogojev

Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, morajo kandidati izpolnjevati pogoje, ki jih določata 35. in 44. člen ZZDej, in pogoje, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Kandidati morajo ob prijavi na razpis priložiti ustrezna dokazila, kot je razvidno iz točke 4. Pogoji, ki jih mora koncesionar izpolnjevati in dokazila, ki jih je potrebno priložiti, poglavja B) Navodila za izdelavo prijavnih razpisnih dokumentacij.

7. Kriteriji in merila

Prijave kandidatov bodo ocenjene v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

strokovna usposobljenost	maksimalno število točk: 25
strokovne izkušnje	maksimalno število točk: 15
delo z otroki in mladino	maksimalno število točk: 20

8. Žreb: če dosežeta dva ali več najbolje ocenjenih kandidatov na podlagi postavljenih meril enako skupno število točk, se izvede žreb, s katerim se določi kandidata, kateremu se podeli koncesija.

9. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija je zainteresiranim na voljo od dneva objave javnega razpisa, v tajništvu Občinske uprave Občine Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica ali na spletni strani <https://obcina.bohinj.si/>.

Dodatna pojasnila lahko kandidati zahtevajo do največ tri dni pred potekom roka za oddajo kandidature. Kandidati lahko dobijo dodatne informacije pri Blažu Repincu po elektronski pošti: blaz.repinc@obcina.bohinj.si.

10. Prijava na javni razpis: kandidati lahko prijavo na javni razpis oddajo na razpisni dokumentaciji, na kateri je lahko samo ena kandidatura. Razpisno dokumentacijo je potrebno dosledno izpolniti in priložiti vse zahtevane priloge. Prijavo morajo kandidati oddati v zaprti ovojnici, na kateri mora biti vidna označba »Ne odpiraj – Koncesija za pediatra«, naslov naročnika in na hrbtni strani naslov kandidata.

11. Rok za prijavo na javni razpis oziroma oddajo prijave: prijave je potrebno dostaviti na naslov Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica, najkasneje do dne 12. 7. 2019 do 8.30, ne glede na vrsto prispetja.

12. Odpiranje prijave: odpiranje prijav ne bo javno. Odpiranje prijav bo dne 12. 7. 2019 ob 9. uri na naslovu Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica.

13. Obravnava prijav

Razpisna komisija, ki jo imenuje župan Občine Bohinj, bo ocenjevala le pravočasne, pravilne in popolne prijave. Kandidati bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 30 dni po odpiranju ponudb. Izbranemu kandidatu bo koncesija v skladu z določbami ZZDej podeljena z upravno odločbo.

Prepozne, nepravilne in nepopolne prijave ter tudi prijave kandidatov, ki ne bodo izbrani, bo pristojni organ zavrnil z upravno odločbo, ki jo bo posredoval vsem kandidatom.

V primeru, da razpisna komisija oceni, da nihče od kandidatov ni primeren za podelitev koncesije ali da program za razpisano koncesijo ni na razpolago, se koncesija ne podeli.

14. Izid javnega razpisa

O izidu javnega razpisa za podelitev koncesije bo odločeno z upravno odločbo, po postopku v skladu z ZZDej.

Koncedent bo po pravnomočnosti upravne odločbe s koncesionarjem sklenil koncesijsko pogodbo. Če kandidat v postavljenem roku ne bo podpisal koncesijske pogodbe, bo to pomenilo, da odstopa od kandidature.

Občina Bohinj

Št. 330-2/2019-4

Ob-2517/19

Mestna občina Nova Gorica objavlja na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2019 (Uradni list RS, št. 12/19) in na podlagi 24. člena Odloka o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 70/15, 27/17 in 39/19, v nadaljevanju: odlok)

javni razpis

za dodeljevanje pomoči za izvedbo ukrepov v kmetijstvu in na podeželju v Mestni občini Nova Gorica za leto 2019 (v nadaljevanju: razpis)

1. Razpisovalec: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

2. Predmet razpisa: predmet tega razpisa je sofinanciranje ukrepov osnovne (skupinske izjeme) in dopolnilnih (de minimis) dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v skladu z določili odloka. Ukrepi, ki so predmet sofinanciranja, so natančneje opredeljeni v točki 15 tega razpisa.

3. Namen razpisa je za ukrepe iz točke:

– 15.1. – skupinske izjeme: izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjševanjem stroškov proizvodnje in preusmeritvijo proizvodnje, izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture;

– 15.2. – de minimis: prispevati k ustvarjanju pogojev in možnosti za nova delovna mesta in realizacijo poslovnih idej, povečati pestrost ponudbe na kmetijah, izboljšati tržne pogoje kmetijskih gospodarstev z dopolnilnimi dejavnostmi, ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže v odročnih krajih, ohraniti in spodbujati dejavnosti s področja kmetijstva, ko zaradi nedostopnosti do javnega vodovoda stroški prevoza pitne vode bremenijo ekonomiko gospodarjenja, in spodbujati razvoj socialnega podjetništva s področja predelave in trženja kmetijskih proizvodov.

4. Upravičenci ter splošni pogoji za sofinanciranje:

4.1. Upravičenci do sredstev so:

Upravičenci so podrobneje določeni pri posameznih ukrepih iz točke 15 tega razpisa ter v pogojih in merilih za dodelitev sredstev (točka 16 tega razpisa).

4.1.1. Do pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 (skupinske izjeme) so upravičene pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji oziroma, v primerih ukrepov po členih 21 in 24 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, dejavna v kmetijskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev. Vsi upravičenci morajo imeti sedež oziroma stalno prebivališče in kmetijske površine na območju občine ali se njihova investicija oziroma dejavnost izvaja na območju občine.

Do pomoči po tem odloku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

4.1.2. Do pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013 (de minimis) so upravičene:

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež oziroma stalno prebivališče na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ki ima sedež ter kmetijske površine na območju občine;

– pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa s sedežem na območju občine;

– imajo poravnane zapadle obveznosti do občine iz katerega koli naslova.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Pomoč po pravilu de minimis ne sme biti:

– namenjena izvozu oziroma iz izvozom povezanosti dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;

– dodeljena mikro, majhnim in srednje velikim podjetjem, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postop-

kih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečajni ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe;

– dodeljena subjektom, ki nimajo poravnanih obveznosti do občine, iz katerega koli naslova, ne izplačuje plač/socialnih prispevkov in je davčni dolžnik.

Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;
– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

4.2. Splošni pogoji za sofinanciranje:

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je navajal neresnične podatke, se mu sredstev ne odobri.

Do sredstev niso upravičeni prijavitelji v primerih iz drugega odstavka 41. člena odloka.

Za odobritev pomoči mora znesek upravičenih stroškov prijavitelja programa ali investicije znašati vsaj 1000 EUR (brez vključenega DDV). Pri odobritvi sredstev se bodo upoštevali samo tisti predračuni, računi ali pogodbe, katerih vrednost bo najmanj 100 EUR (brez vključenega DDV).

Pomoč posameznemu upravičencu, katere znesek bi bil nižji od 50,00 evrov, se ne dodeli.

Stroški, ki se dokazujejo s predračuni, računi ali pogodbami, niso upravičen strošek, če so izdani oziroma sklenjeni med:

– krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama, ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem;

– med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi (so)lastnica gospodarske družbe;

– med fizično osebo, ki je (so)lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo.

Prijavljeno investicijo, sofinancirano po tem razpisu, mora upravičenec ohraniti vsaj pet let po dodelitvi sredstev.

Drugi pogoji sofinanciranja so podrobneje določeni pri posameznih ukrepih iz točke 15 tega razpisa ter v pogojih in merilih za dodelitev sredstev (točka 16 tega razpisa).

4.2.1 Pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 (skupinske izjeme)

Splošni pogoji za dodelitev sredstev so določeni v tem poglavju, podrobnejši pogoji pa pri posameznem ukrepu v 15.1. točki tega razpisa.

Pomoči iz točke 15.1. razpisa se ne uporablja za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

Za ukrepe državnih pomoči se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v točkah 15.1. tega razpisa.

Pomoč se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

4.2.2 Pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013 (de minimis)

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežela največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

5. Višina razpoložljivih sredstev

Skupna višina razpoložljivih sredstev je 129.363 EUR in so zagotovljena na proračunski postavki 1102/9005 Spodbude za urejanje zemljišč, pospeševanje in razvoj kmetijstva. Od tega je predvideno za ukrepe iz:

točke 15.1: 50.000 EUR

točke 15.2.1 in 15.2.2: 61.663 EUR

točke 15.2.3: 15.000 EUR

točke 15.2.4: 1.500 EUR

točke 15.2.5: 1.200 EUR.

Sredstva za programe in investicije na področju kmetijstva in podeželja se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

6. Višina odobrenih sredstev

Maksimalna intenzivnost odobrenih pomoči je navedena pri posameznem ukrepu iz točke 15.

Pri obravnavi vlog se, ne glede na prijavljeno vrednost investicije oziroma programa, kot najvišja vrednost posamezne investicije oziroma programa upošteva vrednost 21.000 EUR (brez vključenega DDV). Skupna vrednost pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu ne sme presežati 15.000 EUR letno za vse ukrepe po tem razpisu.

Višina pomoči, ki se dodeli upravičencem, se določi na podlagi določil odloka, tega razpisa, glede na višino vseh zaprosenih sredstev in glede na višino razpoložljivih sredstev.

Pri ukrepu 15.2.3 se upravičencem lahko dodelijo sredstva v višini 100% upravičenih stroškov brez DDV oziroma največ do razpisane višine sredstev za ta ukrep, pri ukrepu 15.2.4 se lahko dodelijo sredstva v višini 100% upravičenih stroškov brez DDV oziroma največ do razpisane višine sredstev za ta ukrep in po

ukrepu 15.2.5 se upravičencem lahko dodelijo sredstva v višini do 100 % upravičenih stroškov oziroma največ do razpisane višine sredstev za ta ukrep.

7. Izguba pravice do izplačila sredstev, nerazdeljena sredstva

Upravičenec izgubi pravico do izplačila odobrenih sredstev oziroma sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v roku iz 8. točke tega razpisa ne realizira oziroma ne realizira v celoti investicije oziroma programa, za katerega so mu bila z odločbo sredstva odobrena.

Upravičencu, pri katerem se po izdaji odločbe oziroma po izplačilu ugotovi, da je navajal neresnične podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva odobrena, da je dodeljena sredstva delno ali v celoti porabil namenoma ali v drugih primerih, določenih s pogodbo, se sredstev ne nakaže oziroma jih je upravičenec dolžan skupaj z obrestmi vrniti v občinski proračun. V tem primeru prejemnik ne more pridobiti sredstev na podlagi tega odloka na naslednjih javnih razpisih v obdobju petih let. Zoper njega se ukrepa v skladu z veljavno zakonodajo.

Nerazdeljena sredstva se lahko dodelijo v skladu z drugim in tretjim odstavkom 38. člena odloka.

8. Obdobje porabe sredstev

Obdobje, za katerega so namenjena sredstva iz tega razpisa, je proračunsko leto 2019. Sredstva na podlagi tega razpisa se bodo dodelila tistim odobrenim programom in investicijam, ki bodo realizirana v času:

– za ukrepe po skupinskih izjemah (točka 15.1. razpisa) od izdaje odločbe do vključno 25. 7. 2019;

– za ukrepe de minimis (točka 15.2.1., 15.2.2., 15.2.3 razpisa) od vključno 1. 9. 2018 do vključno 31. 8. 2019 ter za ukrepe de minimis (točka: 15.2.4. in 15.2.5. razpisa) od vključno 22. 7. 2019 do 31. 8. 2019.

9. Rok za predložitev vlog

Rok za oddajo vlog je:

– za ukrepe po skupinskih izjemah (točka 15.1. razpisa) do vključno 25. 7. 2019 do 13. ure;

– za ukrepe de minimis (točka 15.2. razpisa) do vključno 5. 9. 2019 do 13. ure.

Kot pravočasne se štejejo vloge, ki bodo:

– za ukrepe po skupinskih izjemah (točka 15.1 razpisa) najkasneje do 25. 7. 2019 do 13. ure prispeli po pošti oziroma bodo osebno oddane na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (soba 36, 1. nadstropje). Prepozne vloge bodo s sklepom zavržene.

– za ukrepe de minimis (točka 15.2 razpisa) najkasneje do 5. 9. 2019 do 13. ure prispeli po pošti oziroma bodo osebno oddane na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (soba 36, 1. nadstropje). Prepozne vloge bodo s sklepom zavržene.

10. Organ, pri katerem se vložijo vloge na razpis: vloge se osebno oddajo ali pošljejo po pošti na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, soba 36/I.

11. Priprava vlog

Prijavitelji se na razpis prijavijo z vlogo, ki jo lahko podajo izključno na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Razpisovalec lahko od prijavitelja zahteva vpogled v originale prilog in dokazil. Razpisovalec lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge. Vloga mora vsebovati vse v razpisu in razpisni dokumentaciji zahtevane priloge in dokazila ter mora biti dostavljena do roka, določenega v 9. točki tega razpisa.

Prijavitelj odda vlogo na razpis v zaprti kuverti, na njeno sprednjo stran pa nalepi obrazec »vojnica

ponudbe«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V obrazcu prijavitelj navede tudi svoje podatke.

12. Odpiranje in pregled vlog

Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in bo potekalo za:

– ukrepe iz skupinskih izjem po točki 15.1 dne 25. 7. 2019 ob 14. uri v prostorih Mestne občine Nova Gorica;

– ukrepe pomoči de minimis po točki 15.2 dne 5. 9. 2019 ob 14. uri v prostorih Mestne občine Nova Gorica.

Prijavitelje, katerih vloge ne bodo popolne, se v roku petih delovnih dni od odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo.

Prepozne vloge, vloge, ki ne bodo oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vloge, ki ne bodo dopolnjenje v roku, s sklepom zavrže organ občinske uprave, pristojen za kmetijstvo (v nadaljevanju: pristojni organ).

13. Obvestilo o izidu razpisa

Prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa najkasneje v 60 dneh po poteku rokov iz 9. točke tega razpisa.

Odobrena sredstva se izplačajo na podlagi pogodbe, sklenjene med Mestno občino Nova Gorica in prejemnikom sredstev, po predhodni predložitvi dokazil o izvedenih programih oziroma investicijah ter namenski porabi sredstev.

14. Razpisna dokumentacija: razpisno dokumentacijo je mogoče dobiti na spletni strani Mestne občine Nova Gorica <http://www.nova-gorica.si> ali osebno od ponedeljka do petka od 8. do 14. ure (ob sredah od 8. do 16. ure) na naslovu Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, soba 6/III ali 3/III. Vloga, ki jo je potrebno oddati na obrazcih razpisne dokumentacije, mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila. Za vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko pokličete na tel. 05/33-50-172 (Zdenka Kompare) ali pišete na zdenka.kompare@nova-gorica.si.

15. Ukrepi

15.1. Ukrepi po skupinskih izjemah (Uredba Komisije (EU) št. 702/2014)

15.1.1. Pomoči za naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih

Cilji ukrepa: izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje; izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije; vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilaganjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

15.1.1.1 Podukrep: posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Upravičeni stroški: stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih; stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev); stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti; stroški nakupa opreme hlevov in gospodarskih poslopij; stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter nakupa opreme za rastlinjake; stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ipd.); stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk. Rabljena

kmetijska mehanizacija in oprema sta upravičen strošek, če sta kupljena pri pooblaščenih prodajalcih. Pogonski stroji niso upravičen strošek.

Pogoji za pridobitev sredstev: predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno. V kolikor dovoljenje ni potrebno, se predloži ustrezne načrte oziroma projekte, iz katerih je razvidna izvedba naložbe, popis del oziroma materiala s predračuni ter lokacijsko informacijo; predložitev projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja; za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči; predložitev ponudb oziroma predračuna za načrtovano naložbo; mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba; terminski plan izvedbe naložbe z datumom zaključka, vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Višina sofinanciranja: do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

15.1.1.2 Podukrep: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški: stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki), stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije, stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Pogoji za pridobitev sredstev: predložitev ustreznih dovoljenj oziroma projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja, predložitev skic s prostorsko umeštvijo investicije oziroma ustrezne načrte ali dokumentacijo, iz katere je razvidna izvedba naložbe (če gradbeno dovoljenje ni potrebno) ter popis del in materiala s predračuni, predložitev ponudb oziroma predračuna stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija, dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča, terminski plan izvedbe ureditve z datumom zaključka.

Višina sofinanciranja: do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

15.2. Ukrepi »de minimis« (Uredba komisije (EU) št. 1407/2013)

15.2.1 Naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih

Cilj ukrepa je prispevati k ustvarjanju pogojev in možnosti za nova delovna mesta ter za realizacijo poslovnih idej nosilcev in članov kmetijskih gospodarstev z odpiranjem nove ali širitvijo obstoječe dopolnilne dejavnosti z namenom povečanja konkurenčnosti kmetijskega gospodarstva ali za zagotovitev dodatnega vira dohodka.

Upravičeni stroški: priprava projektne dokumentacije, gradbena in obrtniška dela in material, stroški nakupa opreme vključno z računalniško opremo, stroški promocije dopolnilne dejavnosti in njenih proizvodov (priprava in tisk promocijskega materiala, priprava in objava oglasov, oblikovanje in vzdrževanje spletne strani, stroški najema razstavnega prostora, stroški nočitev do priznane višine največ 100 EUR/nočitev, potni stroški javnega prevoza do 150 EUR/potovanje v Evropi in do 300 EUR/potovanje za ostale celine), stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih, ki so povezani z do-

polnilno dejavnostjo (kotizacija, stroški gradiva). Rabljena kmetijska mehanizacija in oprema sta upravičen strošek, če sta kupljena pri pooblaščenih prodajalcih.

Pogoji za pridobitev sredstev: dopolnilna dejavnost v skladu z veljavnimi predpisi, že registrirana ali registrirana pred izplačilom pomoči; vloga z zahtevanimi prilogami; dokazilo o zavarovanju kmetov za nosilca ali člana kmetijskega gospodarstva, če so tako zavarovani; računi, izdani od zaključka prejšnjega razpisa do zaključka tekočega razpisa; dokazilo o plačilu.

Pri investicijah v gradnje morajo prijavitelji vlogi priložiti popoln popis del z ovrednotenimi posameznimi postavkami, gradbeno dovoljenje ali, če to ni potrebno, dokazilo, da gradbeno dovoljenje ni potrebno ter načrt ali skico objekta in položaj objekta na kopiji katastrskega načrta. V primeru upravičenega stroška gradbenih in obrtniških del se pomoč ne dodeli, če iz veljavnih predpisov izhaja, da gradnja ni dopustna.

Upravičenci: za vse upravičene stroške so upravičenci določeni v 4. točki tega razpisa. V primeru, da je upravičenec pravna oseba, mora biti vsaj eden od njenih ustanoviteljev nosilec ali član kmetijskega gospodarstva.

Višina sofinanciranja: do največ 50 % upravičenih stroškov.

15.2.2. Trženje kmetijskih proizvodov in storitev ter nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti

Cilj ukrepa je izboljšati tržne pogoje kmetijskih gospodarstev z dopolnilnimi dejavnostmi, ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje strokovnega znanja in prenosu novih praks na področju dopolnilnih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški: nakup opreme za konfekcioniranje in skladiščenje kmetijskih proizvodov, nakup opreme za prostore za prodajo kmetijskih proizvodov z drugih kmetij, promocija kmetijskih in drugih proizvodov s kmetij ter organiziranje in izvedba strokovnih prireditev z namenom promocije kmetijskih proizvodov.

Pogoji za pridobitev sredstev: dopolnilna dejavnost v skladu z veljavnimi predpisi, že registrirana ali registrirana pred izplačilom pomoči; vloga z zahtevanimi prilogami; dokazilo o zavarovanju kmetov za nosilca ali člana kmetijskega gospodarstva, če so tako zavarovani; računi, izdani od zaključka prejšnjega razpisa do zaključka tekočega razpisa; dokazilo o plačilu.

Upravičenci: za vse upravičene stroške so upravičenci določeni v 4. točki tega razpisa, razen za organiziranje strokovnih prireditev z namenom promocije kmetijskih proizvodov, kjer morajo biti upravičenci MSP, ki so ustrezno registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet podpore. V primeru, da je upravičenec pravna oseba, mora biti vsaj eden od njenih ustanoviteljev nosilec ali član kmetijskega gospodarstva.

Višina sofinanciranja: do največ 80 % upravičenih stroškov.

15.2.3. Pokrivanje operativnih stroškov prevoza iz odročnih krajev

Cilj ukrepa je ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže v odročnih krajih, kjer zaradi velike razdrobljenosti stroški prevoza niso ekonomsko upravičeni.

Upravičeni stroški: operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih. Upravičeni stroški niso stroški nakupa vozila za cestni transport.

Pogoji za pridobitev sredstev: ustrezno registrirana dejavnost transporta, ki se odvija v odročnih krajih v odročnih krajih z območja občine, če ne gre za prevoze proizvodov primarne kmetijske pridelave; vloga z zahtevanimi prilogami; dokazilo o opravljenih tovornih transportih na odročnih območjih, z navedbo razdalj;

seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno.

Upravičenci: kot so določeni v 4. točki tega razpisa, vendar izključno iz odročnih krajev občine in so registrirani za dejavnost transporta.

Višina sofinanciranja: do 100% upravičenih stroškov.

15.2.4. Pokrivanje drugih operativnih stroškov – stroški prevoza pitne vode

Cilj ukrepa: ohraniti in spodbujati dejavnosti s področja kmetijstva, ko zaradi nedostopnosti do javnega vodovoda stroški prevoza pitne vode bremenijo ekonomiko gospodarjenja.

Upravičeni stroški: stroški prevoza pitne vode za potrebe dejavnosti s področja kmetijstva na območjih, kjer ni možnosti priključitve na javni vodovod.

Upravičenci: kot so določeni v 8. členu tega odloka, vendar izključno iz območij, kjer ni možnosti za priključitev na javni vodovod.

Pogoji za pridobitev pomoči:

– ustrezno registrirana dejavnost kmetijskih gospodarstev na naslovu, na katerem ni možnosti priključitve na javni vodovod;

– prevoznik je organizacija, pooblaščen za prevoz pitne vode v skladu z vsakokrat veljavnim odlokom, ki ureja prevoze pitne vode v Mestni občini Nova Gorica.

Intenzivnost pomoči: do 100% upravičenih stroškov za največ 10 prevozov letno.

15.2.5. Pokrivanje drugih operativnih stroškov – stroški najemnine za socialna podjetja

Cilj ukrepa je spodbujati razvoj socialnega podjetništva s področja predelave in trženja kmetijskih proizvodov na območju Mestne občine Nova Gorica.

Upravičeni stroški: stroški najemnine za poslovne prostore in kmetijska zemljišča za socialna podjetja, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Upravičenci: kot so določeni v 8. členu tega odloka, vendar izključno socialna podjetja s področja predelave in trženja kmetijskih proizvodov.

Pogoj za pridobitev sredstev: je registracija dejavnosti socialnega podjetja s področja predelave in trženja kmetijskih proizvodov.

Intenzivnost pomoči: do 100% upravičenih stroškov.

16. Merila in pogoji za dodelitev sredstev:

16.1 Splošni pogoji:

Prijavitelj za ukrepe iz točke 15 tega razpisa morajo poleg drugih v razpisu navedenih določil izpolnjevati še:

– Kmetijska gospodarstva: kmetijska gospodarstva morajo obdelovati najmanj 4 ha primerljivih površin na območju Vipavske doline ali najmanj 2,5 ha primerljivih kmetijskih površin na območju Trnovske in Banjške planote.

– Čebelarji: imeti morajo najmanj 20 panjev.

– Pravne osebe: pravne osebe morajo biti registrirane za kmetijsko pridelavo ali predelavo in opravljati dejavnost na območju Mestne občine Nova Gorica, razen v primeru ukrepa 15.2.3, ko mora biti pravna oseba registrirana za opravljanje dejavnosti transporta.

– Registrirana stanovska in interesna društva, združenja in zveze: navedena društva morajo delovati na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane. Program ali investicija, ki jo prijavljajo na razpis, se mora izvesti na območju Mestne občine Nova Gorica.

Za 1 ha primerljive kmetijske površine se po tem razpisu šteje:

– 1 ha zemljišč, ki so po dejanski rabi v GERK-ih evidentirana kot njiva;

– 0,25 ha zemljišč, ki so po dejanski rabi v GERK-ih evidentirana kot trajni nasad (oljčnik, sadovnjak, vinograd ...);

– 2 ha zemljišč, ki so po dejanski rabi v GERK-ih evidentirana kot travinje;

– 8 ha zemljišč, ki so po občinskih prostorskih aktih opredeljeni kot gozdna zemljišča.

16.2 Merila

Prijaviteljem za ukrepe iz točke 15, razen iz točk 15.2.3 in 15.2.5 tega razpisa, bo komisija pri ocenjevanju vlog upoštevala naslednje ponderje:

– čista kmetija in pravna oseba, ki je registrirana za kmetijsko pridelavo ali predelavo in opravlja dejavnost na območju MONG: ponder 1

– kmetija na Trnovski in Banjški planoti: ponder 0,75

– ostale kmetije in pravne osebe ponder 0,5

– negospodarne in neustrezne investicije: ponder 0.

Za čisto kmetijo se po tem razpisu šteje kmetijsko gospodarstvo, v katerem je vsaj en član zavarovan kot kmet.

Kot negospodarna se šteje investicija, katere namen, obseg ali vrednost bistveno presega načrtovano proizvodnjo. Kot neustrezna se šteje investicija, ki ne služi opravljanju registrirane dopolnilne dejavnosti (kot na primer: neustrezna je investicija v etiketirko prijavitelja, ki je registriran za predelavo gozdnih lesnih sortimentov).

Mestna občina Nova Gorica

Št. 352-0005/2019

Ob-2524/19

Na podlagi 87. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVETL, 57/08, 90/09 – odl. US, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17), Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09, 81/11, 47/14), Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07, 61/10, 62/10 – ZUPJS, 40/11, 40/11 – ZUPJS-A, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg), Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10, 40/11, 79/15, 91/15), 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2016) in sklepa Občinskega sveta Občine Vojnik, sprejetega na 6. redni seji 20. 6. 2019, Občina Vojnik, Keršova 8, Vojnik, objavlja

javni razpis

za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem za leta 2020–2022

1 Predmet razpisa

1.1 Predmet razpisa

Občina Vojnik (v nadaljevanju: razpisnik) razpisuje oddajo neprofitnih stanovanj, ki se bodo izpraznila ali na novo pridobila v letih 2020, 2021 in 2022 v najem. Število dodeljenih stanovanj bo odvisno od števila praznih stanovanj, ki bodo na razpolago v letih 2020–2022 oziroma do objave novega razpisa.

Oblikovani bosta dve ločeni prednostni listi:

– lista A za stanovanja, predvidena za oddajo v najem prosilcem, ki glede na dohodek po 9. členu Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (v nadaljevanju: pravilnik) niso zavezanci za plačilo lastne udeležbe in varščine;

– lista B za stanovanja, namenjena za oddajo mladim in mladim družinam, ki prvič rešujejo svoj stanovanjski problem.

Na prednostni listi A in B se bodo uvrstili prosilci, ki bodo izpolnjevali dohodkovni kriterij iz točke 2.2.

Stanovanja, namenjena za listo A, bodo na območju Občine Vojnik in bodo sproščena v času razpisa.

Stanovanja, namenjena za oddajo mladim in mladim družinam, ki se bodo uvrstili na prednostno listo B, so predvidena na lokaciji Nova Cerkev 22 in na drugih lokacijah na območju Občine Vojnik. Po zapolnitvi stanovanj glede na površinski normativ bodo prosilci, ki so uvrščeni na prednostno listo B, uvrščeni na prednostno listo A, po kriterijih za to listo.

Če bo število upravičencev za stanovanja po površinskem normativu, namenjena mladim in mladim družinam, manjše od sproščenega števila stanovanj, se preostala stanovanja dodelijo ostalim upravičencem po listi A.

Če bo število upravičencev za stanovanja, namenjena mladim in mladim družinam, večje od razpisanega števila stanovanj, se ti prosilci samodejno uvrstijo na listo A s pogoji za to listo.

Najemniki bodo najemne pogodbe sklepali z lastnikom neprofitnega stanovanja, oddanega v najem. Lastnik stanovanja lahko odpove najemno pogodbo iz razlogov in pod pogoji, določenimi v 103. členu Stanovanjskega zakona, še zlasti, če najemnik redno ne plača najemnine v roku, ki ga določa najemna pogodba.

1.2 Neprofitna najemnina

Najemnina za dodeljena neprofitna stanovanja bo določena na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10, 40/11, 79/15, 91/15) oziroma na podlagi predpisa, ki bo veljal v času sklepanja najemne pogodbe.

Najemniki bodo lahko uveljavljali pravico do subvencionirane neprofitne najemnine v skladu z Uredbo oziroma drugim predpisom, veljavnim v času najema stanovanja.

Najemodajalec neprofitnega stanovanja je dolžan vsakih pet let preveriti, ali najemnik in uporabniki neprofitnega stanovanja še izpolnjujejo splošne pogoje za uporabo neprofitnega stanovanja po veljavnem pravilniku na dan preverjanja. Podatke o denarnih prejemkih za preteklo koledarsko leto pred preverjanjem izpolnjevanja pogojev za uporabo neprofitnega stanovanja pridobiva najemodajalec iz uradnih evidenc in drugih zbirk osebnih podatkov upravljavcev zbirk podatkov, v skladu z zakonom. Najemniki morajo na zahtevo najemodajalca predložiti vse zahtevane izjave in dokazila zase in za uporabnike v roku 30 dni od prejema zahteve. Če najemnik ni več upravičen do neprofitnega stanovanja, se najemna pogodba lahko spremeni v najemno pogodbo za tržno stanovanje skladno z 90. členom Stanovanjskega zakona.

Če se socialne razmere najemnika, ki plačuje za stanovanje prosto oblikovano najemnino, spremenijo tako, da dohodek pade pod mejo, določeno v 5. členu Pravilnika, lahko najemnik od najemodajalca zahteva preveritev svojega socialnega stanja in ponovno spremembo prosto oblikovane najemnine v neprofitno najemnino.

Za povprečno veliko dvosobno stanovanje v velikosti 55 m², točkovano s 320 točkami, znaša najemnina, izračunana na podlagi navedenih veljavnih predpisov, približno 180 EUR.

1.3 Površinski normativi

Pri dodelitvi neprofitnih stanovanj bodo upoštevani naslednji površinski normativi:

Število članov gospodinjstva	Površina stanovanja brez plačila lastne udeležbe in varščine
1-člansko	od 20 m ² do 30 m ²
2-člansko	nad 30 m ² do 45 m ²
3-člansko	nad 45 m ² do 55 m ²
4-člansko	nad 55 m ² do 65 m ²
5-člansko	nad 65 m ² do 75 m ²
6-člansko	nad 75 m ² do 85 m ²

Za vsakega nadaljnjega člana gospodinjstva se površine spodnjega in gornjega razreda povečajo za 6 m².

Najemodajalci lahko oddajo v najem tudi manjše stanovanje, če se upravičenec s tem strinja ali če to želi.

Najemodajalci lahko oddajo v najem tudi večje stanovanje, če se upravičenec s tem strinja ali če to želi, pri čemer se razlika v m² lahko obračuna kot prosto oblikovana najemnina.

2 Razpisni pogoji

2.1 Splošni pogoji

Upravičenci do dodelitve neprofitnih stanovanj v najem morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

– da so državljani Republike Slovenije ali državljani držav članic Evropske unije ob izpolnjevanju pogoja vzajemnosti, če imajo dovoljenje za stalno bivanje v Republiki Sloveniji;

– da imajo stalno prebivališče na območju Občine Vojnik;

– da prosilec ali kdo izmed članov gospodinjstva ni najemnik neprofitnega stanovanja, oddanega za nedoločen čas in z neprofitno najemnino, ali lastnik ali solastnik drugega stanovanja ali stanovanjske stavbe, ki ne presega vrednosti 40 % primerne stanovanja, razen če morajo to stanovanje po zakonu oddajati v najem za nedoločen čas za neprofitno najemnino;

– da prosilec ali kdo izmed članov gospodinjstva ni lastnik drugega premoženja, ki presega 40 % vrednosti primerne stanovanja (točka 2.3);

– da se mesečni dohodki prosilčevega gospodinjstva v letu 2018 gibljejo v mejah, določenih v razpisu pod točko 2.2;

– da je prosilec, ki ponovno prosi za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem, poravnal vse obveznosti iz prejšnjega neprofitnega najemnega razmerja ter morbitne stroške sodnega postopka.

Upravičenci za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem so tudi:

– žrtve družinskega nasilja, ki imajo začasno bivališče v materinskih domovih in zatočiščih – varnih hišah, zavetiščih, centrih za pomoč žrtvam kaznivih dejanj na območju Občine Vojnik;

– invalidi, ki so trajno vezani na uporabo invalidskega vozička ali trajno pomoč druge osebe, ne glede na kraj stalnega prebivališča, če imajo na območju Občine Vojnik možnosti za zaposlitev ali imajo zagotovljeno pomoč druge osebe in zdravstvene storitve;

– najemniki v stanovanjih, odvzetih po predpisih o podržavljenju – prejšnji imetniki stanovanjske pravice, če izpolnjujejo splošne pogoje za upravičenost do dodelitve neprofitnega stanovanja po Pravilniku;

– osebe, ki so po izbrisu iz registra stalnega prebivalstva pridobile dovoljenje za stalno prebivanje po Zakonu o tujcih (Uradni list RS, št. 1/91-I, 44/97, 50/98 – odl. US in 14/99 – odl. US), Zakonu o tujcih (Uradni list RS, št. 64/09 – uradno prečiščeno besedilo), Zako-

nu o tujcih (Uradni list RS, št. 50/11 in 57/11 – popr.), Zakonu o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 76/10 – uradno prečiščeno besedilo) ali Zakonu o začasnem zatočišču (Uradni list RS, št. 20/97, 94/00 – odl. US, 67/02, 2/04 – ZPNNVSM in 65/05 – ZZZRO).

2.2 Dohodkovni kriterij

Prosilci so upravičeni do dodelitve neprofitnega stanovanja, če dohodki njihovih gospodinjstev v obdobju od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 ne presegajo v preglednici pod to točko določenih odstotkov od povprečne neto plače v državi, ki je v navedenem obdobju znašala 1.092,74 EUR.

Prosilci za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem, ki ne presegajo dohodka gospodinjstva, določenega v spodnji preglednici, so oproščeni plačila lastne udeležbe in varščine.

Velikost gospodinjstva	DOHODEK	
	%	Meja neto dohodka v EUR
1-člansko	90 %	do 983,47 EUR
2-člansko	135 %	do 1.475,20 EUR
3-člansko	165 %	do 1.803,02 EUR
4-člansko	195 %	do 2.130,84 EUR
5-člansko	225 %	do 2.458,67 EUR
6-člansko	255 %	do 2.786,49 EUR

Za vsakega nadaljnjega člana gospodinjstva se gornja lestvica nadaljuje s prištevanjem po 20 odstotnih točk.

Ker obstoječe tehnične možnosti ne omogočajo neposrednega pridobivanja podatkov o neto dohodkih po uradni dolžnosti pri Finančni upravi RS, morajo prosilci podatke o neto dohodkih gospodinjstva za navedeno obdobje predložiti sami.

2.3 Premoženje gospodinjstva

Glede na število članov gospodinjstva vrednost drugega premoženja (vse drugo premoženje ali nepremično premoženje v državi in tujini razen premoženja po tretji alineji 3. člena pravilnika) v lasti prosilca ali drugega družinskega člana ne sme presegati naslednjih zneskov:

Število članov gospodinjstva	Vrednost drugega premoženja, ki ne sme presegati 40 % vrednosti primerne stanovanja
1-člansko	15.148,80 EUR
2-člansko	18.515,20 EUR
3-člansko	23.564,80 EUR
4-člansko	27.604,48 EUR
5-člansko	31.980,80 EUR
6-člansko	35.347,20 EUR

Opomba: Kot osnova za določitev vrednosti primerne stanovanja se upošteva stanovanje, točkovano s 320 točkami, vrednost točke 2,63 EUR, in površina stanovanja v povezavi s številom uporabnikov stanovanja, slednje v višini gornjih razponov, predvidenih za stanovanja s plačilom lastne udeležbe in varščine.

2.4 Osebe, ki ne morejo sodelovati na razpisu

Na razpisu ne morejo sodelovati:

– tisti, ki jim je bilo najemno razmerje z razpisnikom prekinjeno iz krivdnih razlogov, razen če so do izdaje odločbe o dodelitvi neprofitnega stanovanja poravnali vse obveznosti iz prejšnjega najemnega razmerja, vključno s stroški morebitnega sodnega postopka;

– pogoj iz prejšnje alineje se nanaša tudi na uporabnike stanovanja, razen če dokažejo, da v času tra-

janja prejšnjega najemnega razmerja niso bili zmožni plačevanja najemnine;

– tisti, ki nezakonito uporabljajo stanovanje v lasti razpisnika in ne plačujejo obveznosti za stanovanje.

3 Kriteriji in merila za ocenjevanje stanovanjskih in socialnih razmer prosilcev

3.1 Prednostne kategorije prosilcev

Prednostne liste upravičencev za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem bodo sestavljene na podlagi kriterijev, ki jih določa Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem.

Poleg kriterijev iz prejšnjega odstavka se v skladu s 6. členom Pravilnika upoštevajo še naslednje prednostne kategorije prosilcev: mladi (udeleženec razpisa ni star več kot 30 let, za starost 30 let šteje 30 let, dopoljenih v letu razpisa) in mlade družine (v primeru družin z najmanj enim rojenim otrokom, v kateri nobeden od staršev ni star več kot 35 let, za starost 35 let se šteje 35 let, dopoljenih v letu razpisa); družine z več otroki; invalidi in družine z invalidnim članom; družine z manjšim številom zaposlenih; državljani z daljšo delovno dobo, ki so brez stanovanja ali pa so podnajemniki; žrtve nasilja v družini; osebe s statusom žrtve vojnega nasilja.

Poleg prednostnih kategorij prosilcev, opredeljenih v prejšnjem odstavku, se v skladu s 6. členom pravilnika upošteva še naslednja prednostna kategorija prosilcev:

– Uvrstitev na prednostno listo na prejšnjih razpisih

Dotatne točke bodo lahko pridobili prosilci, ki so že sodelovali na prejšnjih razpisih za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem v Občini Vojnik in se uvrstili na prednostno listo, vendar niso pridobili pravice do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem glede na število razpisanih stanovanj.

Točkovanje prednostnih kategorij prosilcev je določeno pod točko 3.3.

3.2 Dodatni pogoji

Skladno z določili 4. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem razpisnik določa še dodatni pogoj in kriterije:

– Stalnost bivanja prosilca na območju Občine Vojnik; doba stalnega bivanja se točkuje od vključno leta 1971 dalje, ker za obdobje pred tem letom ni mogoče dobiti potrdila o stalnem bivanju na območju Občine Vojnik. Upošteva se število let, dopoljenih v letu objave razpisa. V primeru prekinitve stalnega bivanja na območju Občine Vojnik se doba stalnega bivanja sešteva.

Točkovanje dodatnih pogojev prosilcev je podrobneje določeno pod točko 3.3.

3.3 Točkovanje

Prednostne kategorije prosilcev in dodatni pogoji, opredeljeni v točkah 3.1 in 3.2, se točkujejo z naslednjo višino točk:

PREDNOSTNE KATEGORIJE PROSILCEV:	število točk
1. Mladi (prosilec do 30 let)	60
2. Mlade družine (prosilec do 35 let, najmanj en rojen otrok)	90
3. Družina z večjim številom otrok: – najmanj 3 otroci – za vsakega nadaljnjega otroka	60 10
4. Invalidi in družine z invalidnim članom	80
5. Družina z manjšim številom zaposlenih (Točkuje se samo v primeru, ko je družina najmanj 3-članska in je zaposlen samo 1 družinski član oziroma nihče v družini ni zaposlen.)	60

PREDNOSTNE KATEGORIJE PROSILCEV:	število točk
6. Državljeni z daljšo delovno dobo, ki še nimajo ustreznega rešenega stanovanjskega problema (moški nad 13 let, ženske nad 12 let).	80
7. Žrtve nasilja v družini	80
8. Osebe s statusom žrtve vojnega nasilja	60
9. Udeležba na prejšnjih razpisih:	
– 1 uvrstitev na prednostno listo	30
– 2 uvrstitvi na prednostno listo	50
– 3 ali več uvrstitev na prednostno listo	130
OPOMBA: Kriterija iz točke 1 in 2 se izključujeta	število točk
DODATNI POGOJ:	
STALNO BIVANJE PROSILCA V OBČINI VOJNIK	
nad 5 do 10 let	20
nad 10 do 15 let	40
nad 15 do 20 let	60
nad 20 let	80

4 Razpisni postopek

Razpis bo objavljen dne 28. 6. 2019 v Uradnem listu RS, na spletni strani Občine Vojnik (www.vojnik.si) in na oglasni deski Občine Vojnik. Obvestilo o razpisu pa bo objavljeno tudi v lokalnem časopisu Ogledalo.

Prosilci, ki se želijo prijaviti na razpis za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem, dvignejo obrazec vloge, s katerim se prijavijo na razpis, v času uradnih ur od 28. 6. 2019 dalje v tajništvu Občine Vojnik, Keršova ulica 8, Vojnik. Obrazec bo objavljen tudi na spletni strani Občine Vojnik (www.vojnik.si).

Ob vložitvi vloge so prosilci dolžni plačati upravno takso v višini 4,50 EUR za vlogo in 18,10 EUR za izdajo odločbe po tarifni številki 1 in 3 taksne tarife Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš), kar znaša 22,60 EUR. Upravno takso v znesku 22,60 EUR prosilci plačajo na blagajni sedeža Občine Vojnik ali denar nakažejo s plačilnim nalogom na transakcijski račun za plačilo takse številka: 013395390309168, ref 11 76392-7111002 – Občinske upravne takse, katerega fotokopija se priloži vlogi.

Taksni zavezanci v slabih premoženjskih razmerah lahko zahtevajo oprostitev plačila takse, če izpolnjujejo zahtevane kriterije po 25. členu Zakona o upravnih taksah. Status upravičenca dokažejo taksni zavezanci s pravnomočno odločbo o dodelitvi denarne socialne pomoči, denarnega dodatka po predpisih socialnega varstva oziroma nadomestila za invalidnost po predpisih, ki urejajo varstvo odraslih telesno in duševno prizadetih oseb, ali z drugimi dokazili.

Vloge z dokazilom o plačani upravni taksi v višini 22,60 EUR bo razpisnik sprejemal v tajništvu Občine Vojnik od 28. 6. 2019 do 29. 7. 2019; in sicer:

- v ponedeljek od 8. do 11. ure,
- v sredo od 8. do 11. ure in od 12. do 16.30 ter
- v petek od 8. do 11. ure.

Vloge morajo prosilci poslati s priporočeno pošiljko ali oddati osebno na naslov: Občina Vojnik, Keršova 8, Vojnik. Šteje se, da je vloga pravočasna, če je zadnji dan roka za prijavo oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 11. ure osebno oddana v tajništvu Občine Vojnik.

Če bo prosilec oddal nepopolno vlogo, bo pozvan, da vlogo v določenem roku dopolni z manjkajočimi listinami. Vloge prosilcev, ki v roku ne bodo dopolnjene, in vloge, oddane po zaključku razpisnega roka, bodo s sklepom zavržene.

K izpolnjeni vlogi za pridobitev neprofitnih stanovanj v najem morajo prosilci priložiti naslednje listine, navedene pod tč. 1, 2 in 3, druge listine pa, če se nanašajo na njihov primer in/ali na njihovi podlagi uveljavljajo dodatne točke:

1. Izjavo o morebitnih neobdavčljivih dohodkih in prejemkih ter nazivih njihovih izplačevalcev, za leto 2018 (osebni dohodek, pokojnina, dohodek iz dela prek študentskega servisa, invalidnina, denarna socialna pomoč, nadomestilo za brezposelne itd.).

2. Povzetek obračuna dohodkov, prejetih v letu 2018, ali odločba o dohodnini za leto 2018 (neto osebni dohodek, regres, pokojnina, invalidnina, starševsko nadomestilo, dohodek iz dela preko študentskega servisa, poslovni izid od s.p., avtorski honorar itd.). Bančni izpis ni dokazilo.

Kot dohodek se ne šteje: dodatek za pomoč in postrežbo in drugi prejemki za nego in pomoč, otroški dodatek, dodatek za nego otroka, štipendije, stroški prevoza na delo in prehrano med delom, dohodki od občasnega dela invalidov, ki so vključeni v institucionalno varstvo, sredstva za odpravo posledic elementarnih nesreč, preživnina (ne glede na to, da se preživnina ne šteje kot dohodek, je treba, zaradi ugotavljanja statusa prosilca, odločbo o določitvi in višini preživnine predložiti) itd.

3. Izjavo o premoženjskem stanju, skladno s prvim odstavkom 3. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem.

4. Najemno oziroma podnajemno pogodbo, če prosilec ne živi pri starših ali sorodnikih.

5. Dokumentacijo o trajni vezanosti na uporabo invalidskega vozička ali o vezanosti na trajno pomoč druge osebe, če gre za invalida po tretjem odstavku 3. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem.

6. Izjavo o vseh plačanih obveznostih, če je prosilec že imel v najemu neprofitno stanovanje.

7. Potrdilo o nezaposlenosti prosilca, njegovega zakonskega ali zunajzakonskega partnerja oziroma drugega družinskega člana (izda Zavod RS za zaposlovanje).

8. Dokazilo o zadnji plačani najemnini oziroma podnajemnini.

9. Dokazilo o kakovosti bivanja (starejša stanovanja s pomanjkljivimi oziroma dotrajanimi instalacijami, za kletna, vlažna oziroma premalo osončena stanovanja, stanovanja s popolnoma nefunkcionalno razporeditvijo prostorov ipd.) – točkovačni zapisnik.

10. Utesnjenost v stanovanju – če gre za prosilca, ki stanuje pri starših ali sorodnikih, se upošteva izjava prosilca o površini dela stanovanja ali stanovanjske stavbe, ki jo ima prosilec v uporabi oziroma v souporabi.

11. Kopijo poročnega lista oziroma notarsko overjene izjave o obstoju zunajzakonske skupnosti.

12. Izpisek iz rojstne matične knjige za vsakega otroka.

13. Potrdilo o rednem šolanju otrok, ki so starejši od 15 let.

14. Zdravniško potrdilo o nosečnosti.

15. Odločbo socialne službe o ločenem življenju roditeljev in mladoletnih otrok zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji družini, zavodu, če so razlog oddaje neprimerne stanovanjske razmere).

16. Dokazilo o statusu roditelja, ki sam preživlja otroka (samohranilec) – potrdilo, da je preživnina nezizterljiva, oziroma odločbo o prejemanju preživnine iz preživninskega sklada.

17. Potrdilo ustrezne institucije, če je prosilec ali njegov ožji družinski član, ki bo z njim stalno prebival,

gibalno ovirana oseba, trajno vezana na uporabo invalidskega vozička ali trajno pomoč druge osebe.

18. Dokazilo o invalidnosti I. kategorije (odločba Centra za socialno delo, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje oziroma Zavoda za zaposlovanje).

19. Izvid osebnega zdravnika, s katerim se dokazuje trajna obolenja prosilca ali družinskih članov, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami.

20. Odločba o razvrstitvi otroka, mladostnika ali mlajše polnoletne osebe glede na zmerno, težjo ali težko duševno ali težko telesno motnjo ali izvid in mnenje specialistične pediatrične službe.

21. Strokovno mnenje centra za socialno delo ter vladnih in nevladnih organizacij (materinski domovi, zatočišča – varne hiše, zavetišča, centri za pomoč žrtvam kaznivih dejanj), ki nudijo ženskam in ženskam z otroki psihosocialno pomoč ob nasilju.

22. Odločbo o statusu žrtve vojnega nasilja.

23. Izjavo o dobi bivanja – stalnega prebivališča na območju Občine Vojnik.

24. Izjavo o vsaj enkratnem sodelovanju na prejšnjih razpisih za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem v Občini Vojnik.

Prosilci in polnoletni člani gospodinjstva lahko razpisniku s pooblastilom dovolijo pridobivanje, vpogled, prepis, izpis ali kopiranje njihovih osebnih podatkov iz uradnih evidenc in zbirk osebnih podatkov pri vseh upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, ter občutljivih osebnih podatkov. V tem primeru morajo vlogi priložiti ustrezne pisne izjave.

Potrdila o državljanstvu, potrdila upravne enote, da je bil upravičenec izbrisan iz registra stalnega prebivalstva in da je po izbrisu pridobil dovoljenje za stalno prebivanje, potrdila iz evidence o odločitvah in izplačilih denarne odškodnine, potrdila o stalnem prebivališču in številu članov gospodinjstva bo v skladu s prejšnjim odstavkom pridobil razpisnik od pristojnega državnega organa, podatke o obdavčljivih in neobdavčljivih dohodkih ter prejemkih pa iz obstoječih zbirk podatkov.

Podatke, ki se štejejo za davčno tajnost, pridobijo najemodajalci neprofitnih stanovanj za prosilca in polnoletne člane gospodinjstva iz dokončnih odločb o odmeri dohodnine, iz drugih dokončnih odločb davčnega organa in iz davčnih obračunov. Iz navedenih dokumentov lahko najemodajalci neprofitnih stanovanj pridobijo podatke o davčni številki, o vzdrževalnih družinskih članih, o dohodkih davčnih zavezancev, o stroških upoštevanih pri uveljavljanju davčne osnove, o obveznih prispevkih za socialno varnost, podatke o znižanjih in olajšavah, ki se upoštevajo pri obračunu akontacije dohodnine, ter od dohodkov iz kmetijstva in od dohodkov iz dejavnosti, če davčni organ s temi podatki razpolaga. Najemodajalci neprofitnih stanovanj v tem odstavku navedene podatke pridobivajo od davčnega organa v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek.

Na zahtevo najemodajalca upravljavci zbirk podatkov brezplačno posredujejo vse podatke o obdavčljivih in neobdavčljivih dohodkih in prejemkih za preteklo koledarsko leto pred letom razpisa za prosilca in polnoletne člane gospodinjstva, navedene v vlogi za pridobitev neprofitnega stanovanja.

Potrdila, ki ne izkazujejo trajnega statusa, ne smejo biti starejša od 30 dni od objave razpisa.

Razpisnik k vlogi priložene listine zadrži in jih po izteku razpisnega roka udeležencem razpisa ne vrača.

5 Splošne določbe

Strokovna služba razpisnika bo preverjala pravočasnost prispelih vlog in njihovo popolnost ter sedanje stanovanjske razmere prosilcev.

Komisija, ki jo imenuje razpisnik, bo proučila utemeljenost pravočasnih in popolnih vlog na podlagi prejetih listin, potrebnih za oblikovanje prednostne liste za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem, in dokumentiranih poizvedb, ki jih opravi pri pristojnih organih in organizacijah ter posameznikih.

Komisija si lahko stanovanjske razmere prosilcev tudi ogleda. V primeru ogleda se ta opravi nenapovedano in le pri tistih udeležencih, ki bodo na podlagi predložene listinske dokumentacije zbrali največje število točk glede na število razpisanih stanovanj.

Po proučitvi in točkovanju vlog bodo udeleženci razpisa uvrščeni na prednostno listo, in sicer po številu zbranih točk. Če se na prednostni vrstni red uvrstijo udeleženci razpisa z enakim številom točk glede na oceno stanovanjskih in socialnih razmer, ki so določene v obrazcu, imajo prednost pri dodelitvi neprofitnega stanovanja tisti prosilci, ki imajo stalno bivanje dalj časa na območju Občine Vojnik.

Udeležencem razpisa bodo vročene odločbe o uvrstitvi oziroma neuvrstitvi na prednostno listo upravičencev v roku 6 mesecev po zaključku javnega razpisa. Zoper odločitev razpisnika je dopustna pritožba na župana, ki bo o njej odločil v 2 mesecih po prejemu popolne pritožbe. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

Po rešitvi pritožb se bo seznam upravičencev, ki se bodo uvrstili na prednostno listo za dodelitev neprofitnih stanovanj, javno objavil na enak način kot razpis. Z uspelimi upravičenci bodo sklenjene najemne pogodbe za nedoločen čas in z neprofitno najemnino.

Uspel upravičenec, ki neupravičeno zavrne dodeljeno primerno stanovanje ali ki se na ponovni poziv k sklenitvi najemne pogodbe ne odzove, se črta s seznama prednostne liste upravičencev do najema neprofitnih stanovanj.

Od razpoložljivih stanovanj v letih 2020–2022 se bodo stanovanja dodeljevala po vrstnem redu na prednostni listi, upoštevaje površinske normative, navedene v razpisu pod točko 1.3.

Pred sklenitvijo najemne pogodbe bo razpisnik ponovno preveril, če uspeli upravičenec še izpolnjuje pogoje in merila tega razpisa za upravičenost do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem. V primeru bistveno spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na upravičenost, lahko razpisnik postopek obnovi in prosilca črta s seznama upravičencev.

Pri izvedbi razpisa se v zadevah, ki niso podrobneje urejene v razpisu, uporabljajo določbe Pravidnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem in Stanovanjskega zakona.

Vse informacije lahko dobite na sedežu Občine Vojnik, Keršova 8, Vojnik, v času uradnih ur:

- ponedeljek: od 8. do 11. ure,
- sreda: od 8. do 11. ure in od 12. do 16.30,
- petek: od 8. do 11. ure;

po telefonu na št. 03/78-00-628 (Tanja Golec Prevorsek) ali preko e-pošte pravna.sluzba@vojnik.si ali na tel. 03/78-00-640 (Lidija Kolar).

Občina Vojnik

Št. 410-121/2019

Ob-2527/19

Na podlagi Pravidnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08

in 33/18) in sklepa župana, št. 410-121/2019 z dne 20. 6. 2019 objavlja

javni razpis

za sofinanciranje mladinskih raziskovalnih projektov in dnevov ustvarjalnosti v Mestni občini Koper za leto 2019 (v nadaljevanju: razpis)

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijevega ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju MOK).

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje mladinskih raziskovalnih projektov in dnevov ustvarjalnosti v Mestni občini Koper za leto 2019.

3. Cilji javnega razpisa

Cilji razpisa so:

– usmerjanje in spodbujanje učencev in dijakov k raziskovalnemu delu,

– delo z učenci in dijaki na posameznih področjih raziskovanja,

– ponuditi učencem in dijaku možnost za nadgradnjo in dopolnjevanje v šoli pridobljenega znanja,

– omogočiti učencem in dijaku, da svojemu znanju dodajo praktično vrednost,

– omogočiti učencem in dijaku, da utrdijo zaupanje vase, v svoje delo in razmišljanje,

– učenje inovativnega in ustvarjalnega razmišljanja,

– učenje postavljanja hipotez oziroma raziskovalnih vprašanj,

– učenje projektne in skupinskega dela ter medsebojnega sodelovanja,

– izvajanje projekta od zamisli do uporabnega izdelka in predstavitev končnega izdelka.

4. Razpisna področja

Mestna občina Koper (v nadaljevanju: MOK) bo sofinancirala projekte z naslednjih področij oziroma dejavnosti:

A. Mladinski raziskovalni projekti (do 19 let starosti), ki so namenjeni:

– delu z učenci in dijaki na posameznih področjih raziskovanja;

– spodbujanju in razvijanju ustvarjalnega dela;

– spodbujanju k poglobljanju znanja, ustvarjalnosti in kreativnosti;

– uvajanju učencev in dijakov v znanost;

– popularizaciji znanosti ter tehnike;

– dejavnostim, ki se vključujejo v nacionalne ali mednarodne projekte.

B. Dnevi ustvarjalnosti (do 14 let starosti):

– delu z identificiranimi nadarjenimi učenci na posameznih področjih raziskovanja;

– spodbujanju in razvijanju ustvarjalnega dela;

– spodbujanju k poglobljanju znanja, ustvarjalnosti in kreativnosti;

– povezovanje med učenci različnih osnovnih šol.

5. Splošni pogoji prijave na posameznih področjih

Za sofinanciranje projektov se lahko prijavijo le prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje razpisa:

a) za področje A.:

– kot prijavitelji na tem razpisu lahko kandidirajo srednje šole s sedežem v MOK ter članice univerze na Primorskem in zasebni zavodi, ki izvajajo programe na področju raziskovanja;

– delujejo na območju MOK najmanj eno leto;

– mladinski raziskovalni projekti ne smejo biti del obveznega predmetnika v šolah, temveč so nadstandardni programi, ki niso financirani iz rednih programov šol;

– da je vsebina prijavljenega programa skladna s predmetom razpisa;

– da imajo zagotovljene kadrovske in prostorske pogoje za realizacijo programa;

– bodo prijavljene programe izvedli v letu 2019;

– bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je projekt sofinanciran s strani MOK;

– posamezni prijavitelj lahko prijavi projekte samo za eno področje;

– prijavitelji niso upravičeni kandidirati na javni razpis s tistimi projekti, ki so že financirani iz sredstev proračuna MOK;

b) za področje B.:

– dnevi ustvarjalnosti so aktivnost, ki poteka vsaj dva dneva zapored;

– na tem razpisu se kot prijavitelji lahko kandidirajo le osnovne šole s sedežem v MOK;

– da se program izvaja izven rednih šolskih programov;

– da je vsebina prijavljenega programa skladna s predmetom razpisa;

– da imajo zagotovljene kadrovske in prostorske pogoje za realizacijo programa;

– bodo prijavljene programe izvedli v letu 2019;

– bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je projekt sofinanciran s strani MOK;

– posamezni prijavitelj lahko prijavi projekte samo za eno področje;

– prijavitelji niso upravičeni kandidirati na javni razpis s tistimi projekti, ki so že financirani iz sredstev proračuna MOK;

– da so vključeni identificirani nadarjeni učenci iz vsaj štirih različnih osnovnih šol s sedežem v MOK.

Predmet tega razpisa niso sredstva za vzdrževanje in investicije.

V kolikor prijavitelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavržene.

6. Posebni pogoji prijave na posameznih področjih:

– posamezni vlagatelj se lahko prijavi z največ dvema vsebinsko različnima projektoma. Vsak projekt mora biti vsebinsko in časovno zaokrožena samostojna celota, projekti se po vsebini in strukturi ne smejo podvajati. V primeru podvajanja projektov bo MOK ocenjevala le prvi projekt, zapisan v prijavnem obrazcu na predmetni javni razpis;

– udeleženci so učenci od 7. do 9. razreda osnovne šole s sedežem v MOK, dijaki srednjih šol s sedežem v MOK.

7. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za presojo prispelih prijav na razpis bodo upoštevani naslednji kriteriji:

– jasnost, konkretnost, merljivost in dosegljivost zastavljenih ciljev projekta;

– jasno, natančno, realno in racionalno prikazana finančna konstrukcija projekta.

Prednostno bodo sofinancirani mladinski raziskovalni projekti (področje A):

– ki bodo jasno in konkretno predstavljeni;

– ki bodo imeli aplikativno vrednost.

Prednostno bodo sofinancirani dnevi ustvarjalnosti (področje B):

– pri katerih bo sodelovalo čim več učencev oziroma dijakov z različnih šol na območju MOK.

Posameznemu prijavitelju bodo dodeljena sredstva ob upoštevanju zgoraj navedenih kriterijev.

MOK bo posamezne projekte sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev in glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

Iz obravnave bodo izločene prijave, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Prijava bo izločena takoj, ko bo to ugotovljeno.

8. Okvirna višina sredstev: vrednost razpisanih sredstev za sofinanciranje mladinskih raziskovalnih projektov in dnevov ustvarjalnosti v Mestni občini Koper za leto 2019 je opredeljena s proračunom za leto 2019, in sicer največ do 11.000,00 €.

9. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljeni v letu 2019 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

10. Dokumenti potrebni za veljavnost prijave

Za pravilnost prijave programa oziroma projekta mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-1 – Podatki o prijavitelju projekta

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa in pravih podatkih

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-3 – Prijava projekta

– kopija temeljnega akta prijavitelja (statut, pravila).

Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

V kolikor prijavitelj prijavlja dva projekta za področje A oziroma B, mora za vsak posamični projekt izpolniti ločen obrazec Prijava projekta (OBR-3) ter na njem označiti za katero področje gre.

Ostale obrazce (OBR-1 in OBR-2) pa izpolne samo enkrat.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge, ki so navedene v razpisnem obrazcu. Prijavitelj mora s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglašati s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Vsi fotokopirani dokumenti morajo biti opremljeni na način: »kopija je enaka originalu, jamči:« sledi podpis odgovorne osebe oziroma zakonitega zastopnika, žig ter datum.

Prijavitelj programa oziroma projekta mora v obrazcu OBR-3 Prijava projekta obvezno navesti terminski plan, tj. časovni potek programa oziroma projekta z navedbo planiranih aktivnosti. V primeru odobritve projekta je dolžan prijavitelj morebitna odstopanja od načrtovanega plana in obrazložitve zanje pisno sporočiti na naslov Urad za družbene dejavnosti in razvoj, Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper ali po elektronski pošti ingrid.kozlovic@koper.si.

Kakršnekoli druge spremembe v zvezi z izvajanjem sofinanciranja projekta lahko prijavitelj javi pisno na zgornji naslov ali na zgoraj navedeno elektronsko pošto.

V kolikor se ob odpiranju prijave ugotovi, da je nepopolna, bo komisija prijavitelje v roku 5 dni od odprtja pozvala, da prijave v roku 8 dni dopolnijo. Če prijavitelj v navedenem roku pomanjkljivosti ne odpravi, bo taka vloga zavržena.

11. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati v pravilno opremljeni ovojnici po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do petka, 12. julija 2019, na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, in sicer v času uradnih ur.

Prijavitelji morajo oddati svojo prijavo v zaprti ovojnici, z izpolnjenim ter nalepljenim obrazcem za ovojnico (OBR-4).

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način kot velja za pošiljanje prijave.

Nepravočasne in nepravilno označene prijave ne bodo obravnavane.

12. Datum odpiranja vlog

Odpiranje prijav, ki ga vodi komisija, bo najkasneje v roku 5 delovnih dni po poteku roka za prijavo.

V kolikor se ob odpiranju prijave ugotovi, da je nepopolna, bo komisija prijavitelje v roku 5 dni od odprtja pozvala, da prijave v roku 8 dni dopolnijo. Če prijavitelj v navedenem roku pomanjkljivosti ne odpravi, bo taka vloga zavržena.

13. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih prijavih na prvi stopnji s sklepom odločil župan. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve na Mestno občino Koper. Pritožbo se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je odločbo izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo razpisa.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

14. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper.

Informacije, kot so npr. kraj oddaje prijave in podobno v zvezi z razpisom, dobijo zainteresirani na Uradu za družbene dejavnosti in razvoj Mestne občine Koper, tel. 05/66-46-238 ali 05/66-46-239.

Mestna občina Koper

Razpisi delovnih mest

Ob-2499/19

Delniška družba Gozdno gospodarstvo Slovenj Gradec, d.d. razpisuje na podlagi določil Statuta družbe Gozdno gospodarstvo Slovenj Gradec, d.d. dela in naloge

direktorja

družbe Gozdno gospodarstvo Slovenj Gradec, d.d.

Mandat traja pet let z možnostjo neomejenega ponovnega imenovanja. Direktor je lahko vsaka neomejeno poslovno sposobna fizična oseba. Direktor nastopi mandat s 1. 8. 2019.

Razpisni pogoji:

- Izobrazba: univerzitetna,
- Smer oziroma stroka: tehnična, ekonomska ali pravna,
- Delovne izkušnje: najmanj 5 let na podobnih delih in nalogah.

Direktorja družbe imenuje Nadzorni svet na osnovi razpisa in programa.

Rok prijave je 15 dni po objavi razpisa. Kandidati naj pošljejo pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev na naslov Gozdno gospodarstvo Slovenj Gradec d.d., Vorančev trg 1, 2380 Slovenj Gradec, s pripisom »Razpis GG SG«.

Kandidati bodo obveščeni o izboru v pisni obliki.

Delniška družba Gozdno gospodarstvo Slovenj Gradec, d.d.

Ob-2510/19

Svet Centra za socialno delo Pomurje (v nadaljevanju: svet centra) na podlagi 32., 33., 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U – I 104/92, 8/96, 18/98 Odl. US U-I- 34/98, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19) ter 25. in 27. člena člena Statuta centra in sklepa 1. redne seje sveta centra z dne 18. 6. 2019, objavlja javni razpis za imenovanje

direktorja/direktorice

Centra za socialno delo Pomurje

1. Uporaba izrazov: v javnem razpisu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. Zavod in kraj opravljanja dela: Javni zavod Center za socialno delo Pomurje, Slovenska ulica 41, 9000 Murska Sobota, objavlja javni razpis za zasedbo delovnega mesta direktorja. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih centra.

3. Pogoji za opravljanje dela

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi, mora kandidat, ki se bo prijavil na prosto delovno mesto, izpolnjevati še pogoje v skladu z 56., 57. in 69. členom Zakona o socialnem varstvu, in sicer:

- da ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in 5 let de-

lovni izkušnji ter opravljen strokovni izpit iz področja socialnega varstva, ali

- da ima višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva ter opravljen strokovni izpit iz področja socialnega varstva,

- da ima opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije, v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje.

Ne glede na pogoje iz tretje alineje, je lahko za direktorja imenovan kandidat, ki nima opravljenega programa za vodenje socialno varstvenega zavoda, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja.

Mandat direktorja traja 5 let.

4. Dokazila, ki jih mora kandidat priložiti k prijavi:

Prijava kandidata na razpisano prosto delovno mesto mora vsebovati:

4.1. Europass življenjepis kandidata.

4.2. Overjeno kopijo diplomske listine, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.

4.3. Overjeno kopijo potrdila o opravljenem strokovnem izpitu iz socialnega varstva.

4.4. Potrdilo o delovni dobi.

4.5. Potrdilo, da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev; zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

4.6. Izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje svetu javnega zavoda pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

4.7. Kandidati morajo prijavi priložiti program dela in vizijo razvoja centra.

5. Rok in naslov za vlaganje prijav in rok za obveščanje o izbiri:

- Kandidat pošlje priporočeno pisno prijavo z vsemi prilogami v zaprti ovojnici z označbo »Javni razpis za prosto delovno mesto direktorja javnega zavoda – Ne odpiraj« najkasneje do 19. 7. 2019 na naslov: Center za socialno delo Pomurje, Slovenska ulica 41, 9000 Murska Sobota.

- Kandidati, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo razpisne pogoje, bodo uvrščeni v izbirni postopek. Svet centra bo obravnaval in sprejemal samo popolne in pravočasne vloge, nepopolne vloge ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

- O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni.

6. Oseba, ki daje informacije o izvedbi javnega razpisa: dodatne informacije o javnem razpisu lahko dobite pri predsednici sveta centra, Stanislavi Perčič, na elektronskem naslovu: stanislava.percic@ess.gov.si, ali na tel. 031/655-233.

7. Sklenitev delovnega razmerja: z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas petih let s polnim delovnim časom.

Svet Centra za socialno delo Pomurje

Ob-2511/19

Na podlagi 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in sklepa Sveta zavoda Vrtec Nova Gorica z dne 23. 5. 2019, Svet zavoda Vrtec Nova Gorica, Kidričeva ul. 34c, 5000 Nova Gorica, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu s prvim odstavkom 53. in 107.a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) in 40. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), in sicer:

- izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca – ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu za pridobitev izobrazbe najmanj prve stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskem programu, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj prve stopnje, ustrezne smeri ali izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, ustrezne smeri in pedagoško izobrazbo;

- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju;

- ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj 5 let naziv mentor;

- ima opravljen ravnateljski izpit.

Kandidati/ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat/ka bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja. Predvideni začetek dela bo dne 1. 11. 2019.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice se opravlja polni delovni čas.

Kandidati/ke naj pisni prijavi priložijo dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, in sicer glede:

- izobrazbe,
- naziva (svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor),
- opravljenega strokovnega izpita,
- opravljenega ravnateljskega izpita (kandidat/-ka lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata),

- najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju – (fotokopija delovne knjižice ali izpisek iz ZPIZ oziroma drugo ustrezno dokazilo o delovnih izkušnjah na področju vzgoje in izobraževanja),

- nekaznovanosti (potrdilo iz kazenske evidence, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, da kandidat/-ka ni bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na ne-

pogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ne sme biti starejše od 1 meseca) in

- potrdilo pristojnega sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku zaradi kaznivih dejanj iz prejšnje alineje, ki ne sme biti starejše od 1 meseca.

Kandidati/ke morajo v skladu z 58. členom ZOFVI prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa priložijo tudi kratek življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj.

Pisne prijave z vsemi zahtevanimi dokazili in prilogami naj kandidati/ke pošljejo najkasneje do 5. 7. 2019 v zaprti ovojnici, na naslov: Svet zavoda Vrtec Nova Gorica, Kidričeva ul. 34c, 5000 Nova Gorica, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Kandidati/ke bodo obveščeni o izboru v zakonitem roku. Prijava bo pravočasna, če bo oddana po pošti s priporočeno pošiljko najkasneje zadnji dan roka.

Svet zavoda Vrtec Nova Gorica

Št. 1003-57/2019/1

Ob-2513/19

V skladu z določili 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), 26. in 27. člena Statuta Centra za socialno delo Ljubljana ter sklepa 1. redne seje Sveta Centra za socialno delo Ljubljana z dne 20. 6. 2019, Svet CSD Ljubljana objavlja javni razpis za imenovanje

direktorja/direktorice

Centra za socialno delo Ljubljana

1. Kandidat/ka mora poleg splošnih pogojev, z zakonom določenih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba (VII. stopnja) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in pet let delovnih izkušenj;

- višja strokovna izobrazba (VI. stopnja) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih;

- strokovni izpit za delo na področju socialnega varstva;

- opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje;

- za direktorja/direktorico je lahko imenovan/a tudi kandidat/ka, ki nima opravljenega programa za vodenje iz prejšnje alineje, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu/ji mandat na podlagi zakona preneha;

- predložiti mora program razvoja zavoda za mandatno obdobje;

- predložiti mora potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku.

2. Mandat direktorja/ice traja 5 let. Z imenovanim direktorjem/ico bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

3. Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev ter kratek življenjepis s podatki o strokovnih delovnih izkušnjah morajo kandidati/ke poslati priporočeno po pošti na naslov CSD Ljubljana (Svet CSD), Dalmatino-

va ulica 2, 1000 Ljubljana, ali oddati v tajništvu centra najkasneje v 14 dneh po objavi razpisa, in sicer v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Prijava na razpis«.

4. Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni v zakonitem roku.

5. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko dobite pri predsedniku sveta zavoda, Ivanu Janku Cafuti, na elektronskem naslovu: janko.cafuta@gov.si, ali na tel. 051/368-869.

Svet Centra za socialno delo Ljubljana

Št. 1001-3/2019

Ob-2523/19

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem Pivka« (Uradni list RS, št. 54/10, 77/12, 90/13, 78/15 in 61/16) objavlja Občina Pivka ustanoviteljica javnega zavoda, javni razpis za delovno mesto

direktorja

javnega zavoda Zavod za turizem Pivka

1. Uporaba izrazov: v javnem razpisu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. Zavod in kraj opravljanja dela: Javni zavod za upravljanje dediščine in turizem Pivka, Kolodvorska cesta 51, 6257 Pivka. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Javnega zavoda za upravljanje dediščine in turizem Pivka, Kolodvorska cesta 51, 6257 Pivka.

3. Pogoji za opravljanje dela

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi, mora kandidat, ki se bo prijavil na prosto delovno mesto, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- najmanj visoka izobrazba;
- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta vodstvenih delovnih in tri leta delovnih izkušenj iz področja turizma in kulture;
- znanje osnovne ravni enega svetovnega jezika;
- vozniški izpit B kategorije;
- organizacijske sposobnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja strokovne izobrazbe in čas pripravnosti v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Izpolnjevanje pogoja osnovne ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom o jezikovnem izobraževanju pri ustreznih izobraževalnih instituciji (šola tujega jezika), potrdilom o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilom o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz svetovnega jezika uspešno zaključeno oziroma drugim ustreznim dokazilom, ki izkazuje znanje svetovnega jezika.

4. Dokazila, ki jih mora kandidat priložiti k prijavi:

Prijava kandidata na razpisano prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. Življenjepis (CV-EUROPASS);
2. Program delovanja zavoda v prihodnjih štirih letih;

3. Izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena ali overjena kopija diplome;

4. Opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (vodstvene izkušnje in izkušnje iz področja turizma oziroma kulture);

5. Opis sposobnosti za organiziranje in vodenje dela v kolektivu, ki mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela;

6. Izjavo kandidata, da:

- je državljan Republike Slovenije,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

7. Izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Občini Pivka pridobitev podatkov iz tretje in šeste točke iz uradnih evidenc.

5. Rok in naslov za vlaganje prijav in rok za obveščanje o izbiri

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »Javni razpis – direktor Zavoda za turizem Pivka«. Rok je petinštirideset dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS na naslov: Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, ali na elektronski naslov: obcina.pivka@pivka.si.

Nepravočasne vloge in nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. Izbirni postopek se opravi s kandidati, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo razpisne pogoje.

Kandidati bodo pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri.

6. Oseba, ki daje informacije o izvedbi javnega razpisa: oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom, je Jana Knafelc Strle, tel. 05/72-10-100, elektronski naslov: obcina.pivka@pivka.si.

7. Okvirna vsebina dela

V skladu z akti zavoda direktor opravlja naloge:

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda,

– je upravičen v imenu zavoda in v okviru njegove pravne sposobnosti sklepati pogodbe ter druge pravne posle,

– odloča o sklepanju in prenehanju delovnih razmerij delavcev ter o njihovih pravicah, obveznostih in odgovornostih iz delovnega razmerja,

– sklepa pogodbe o zaposlitvi z zaposlenimi,

– zastopa zavod pred sodišči ter drugimi organi brez omejitev in

- sprejema strateški načrt,
- pripravlja program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovske načrte,
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,

– izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,

– oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,

- skrbi za promocijo zavoda, skrbi za trženje storitev in oblikuje predlog cen storitev,
 - imenuje delovne skupine ali druga delovna telesa za izvedbo določenih nalog ali proučitev posameznih vprašanj iz njegove pristojnosti,
 - izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
 - odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
 - odloča o razporejanju delovnega časa,
 - zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
 - sprejema akt o določitvi podatkov, ki štejejo za poslovno skrivnost,
 - opravlja naloge po sklepu ustanoviteljice,
 - in druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi odlok in statut zavoda ter drugi akti ustanoviteljice.
8. Sklenitev delovnega razmerja: direktorja imenuje svet zavoda na predlog ustanovitelja, predlog se šteje tudi kot soglasje ustanovitelja. Mandat direktorja traja štiri leta, z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba za čas trajanja mandata. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta javnega zavoda Zavod za turizem Pivka. O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih dni po izdaji odločbe o izbiri.

9. Objava javnega razpisa: javni razpis se objavi v Uradnem listu RS.

Občina Pivka

Ob-2526/19

Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije na podlagi 33., 34 in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Sklepa o preoblikovanju Inštituta za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec, p.o., v javni zavod Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije (Uradni list RS, št. 71/02, 5/07 in 20/11) in 28. člena Statuta IHPS je svet zavoda sprejel sklep o razpisu za imenovanje

direktorja

Javnega zavoda Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije (m/ž)

Za direktorja javnega zavoda Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe, pridobljeno na univerzitetnih študijskih programih pravne, ekonomske ali ustrezne naravoslovne smeri oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge bolonjske stopnje pravne ali ekonomske ali ustrezne naravoslovne smeri, ki je povezana z osnovno dejavnostjo zavoda,
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega vsaj pet let pri vodenju organizacijskih enot,
- znanje angleškega ali nemškega ali francoskega jezika na osnovni ravni in
- izdelava ustreznosti kvaliteten program dela zavoda za obdobje štirih let.

Kandidati morajo k prijavi priložiti naslednja dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev:

- fotokopijo diplome,
- fotokopijo delovne knjižice oziroma pisno potrdilo delodajalca ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, vključno z življenjepisom kandidata z opisom dosedanjega dela,

– potrdilo državnega izpitnega centra o znanju tujega jezika na predpisanem obrazcu ter

– program dela zavoda za obdobje štirih let.

Direktorja imenuje svet Inštituta za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije na podlagi razpisa s soglasjem Vlade Republike Slovenije. Direktor bo imenovan za obdobje štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev pošljejo kandidati v roku štirinajstih dni od dneva objave razpisa priporočeno na naslov: Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije, Cesta žalskega tabora 2, 3310 Žalec; s pripisom na ovojnici – »Razpis za direktorja – Ne odpiraj!«.

Upošteevane bodo samo popolne vloge. S kandidati, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, bo opravljen razgovor.

Kandidati bodo pisno obvestilo o izbiri prejeli najkasneje v 30 dneh od dneva objave razpisa.

Osnovni podatki o Inštitutu za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije, programi in poročila so dosegljivi na domači strani: www.ihps.si

Opomba: V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Svet zavoda Inštituta za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije

Ob-2535/19

V skladu s 15. členom Akta o ustanovitvi Javnega podjetja Uradni list Republike Slovenije, d.o.o. (v nadaljevanju: družba) nadzorni svet družbe s sklepom z dne 20. 6. 2019 objavlja razpis za

direktorja/direktorico (m/ž)

Javnega podjetja

Uradni list Republike Slovenije, d.o.o.

Splošni pogoji:

- univerzitetna izobrazba pravne, ekonomske ali druge ustrezne smeri ali primerljiva izobrazba po bolonjskem programu,
 - aktivno znanje slovenskega jezika,
 - aktivno znanje angleškega jezika,
 - kandidat ni poslanec državnega zbora ali funkcionar katere izmed političnih strank,
 - kandidat ima najmanj pet let delovnih izkušenj na primerljivih vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih.
- Kandidat mora imeti visoke etične in poslovne standarde ter standarde korporativnega upravljanja. Prednost bodo imeli kandidati z:
- močnimi voditeljskimi in organizacijskimi kompetencami ter izkušnjami,
 - znanjem, veščinami in izkušnjami pri vodenju poslova in dejavnosti v primerljivem poslovnem okolju,
 - izkušnje iz strateškega vodenja ali nadziranja projektov povezanih z digitalnimi ali IT rešitvami,
 - znanjem angleščine na visoki ravni.

Mandat direktorja družbe traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja. Pogodba o zaposlitvi bo sklenjena za delovno razmerje za določen čas, in sicer za čas trajanja mandata.

Direktorja družbe imenuje nadzorni svet družbe izmed kandidatov, ki bodo oddali popolne vloge oziroma prijave na predmetni razpis.

Razpis in dodatne informacije so na razpolago na spletni strani družbe: <https://www.uradni-list.si/novice/pogled/razpis-za-direktorja-javnega-podjetja-uradni-list-republike-slovenije-d-o-o-> ter na spletni strani družbe Competo d.o.o.

Kandidat vlogi priloži:

- kratek življenjepis v slovenščini,
- dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev,
- izjavo o izpolnjevanju pogojev in privolitev za obdelavo osebnih podatkov, na obrazcu objavljenem na spletni strani družbe,
- izjavo v skladu z drugim odstavkom 255. člena ZGD-1, na obrazcu objavljenem na spletni strani družbe,
- program dela oziroma vizijo razvoja družbe za 4-letno mandatno obdobje (največ 4 tipkane strani razvojne usmeritve javnega podjetja, vizijo vodenja in organiziranja dela javnega podjetja v mandatnem obdobju).

Vloge z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev sprejema družba Competo d.o.o. Prijava poteka preko spletnega portala <https://www.competo.jobs/>

Prijave se sprejemajo do vključno 27. 7. 2019.

Competo d.o.o. bo obravnaval le vloge, ki bodo pravočasno oddane preko spletnega portala <https://www.competo.jobs/> ter jim bodo poleg življenjepisa priložena ustrezna potrdila oziroma priloge o izpolnjevanju pogojev. Nadzorni svet bo po lastni presoji na pogovor povabil najustreznejše kandidate.

O sprejeti odločitvi nadzornega sveta družbe bodo neizbrani kandidati obveščeni najkasneje v roku 8 dni po imenovanju direktorja družbe.

**Nadzorni svet Uradnega lista
Republike Slovenije, d.o.o.**

Druge objave

Ob-2530/19

Obvestilo

o javnem pozivu Vlade Republike Slovenije kandidatom za predstavnike ustanovitelja v Nadzornem svetu Slovenske tiskovne agencije – ŠIFRA – 013-14/2019

Ministrstvo za kulturo poziva zainteresirane posameznike, da kandidirajo na javnem pozivu Vlade Republike Slovenije za štiri člane Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije za štiriletni mandat 2019–2023, v skladu z Zakonom o Slovenski tiskovni agenciji (Uradni list RS, št. 50/11; v nadaljnjem besedilu: ZSTAgen).

Kandidati pošljejo pisne prijave v zaprti ovojnici z označbo: »Ne odpiraj – prijava za člana nadzornega sveta STA«, na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, in sicer v roku 15 dni po objavi. Prijavo je možno oddati tudi v glavno (oziroma sprejemno) pisarno Ministrstva za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, od ponedeljka do četrтка med 8. in 15.30, v petek pa med 8. in 14.30, ali na elektronski naslov: gp.mk@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Besedilo javnega razpisa bo 28. 6. 2019 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_pozivi_za_predstavnik_ustanovitelja/

Ministrstvo za kulturo

Št. 35404-6/2019-3

Ob-2507/19

Javni poziv promotorjem

k oddaji vlog o zainteresiranosti za izvedbo javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta energetska sanacija javne razsvetljave v Mestni občini Maribor

1. Povabilo k oddaji vloge

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, na podlagi 32. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (v nadaljevanju: ZJZP, Uradni list RS, št. 127/06) in ostalih določb ZJZP-ja, ki se nanašajo na izvedbo predhodnega postopka, poziva vse potencialne promotorje k podaji vlog o zainteresiranosti za izvedbo javno-zasebnega partnerstva za projekt Energetska sanacija javne razsvetljave v Mestni občini Maribor.

Zainteresirane promotorje vabimo, da oddajo vlogo o zainteresiranosti za izvedbo javno-zasebnega partnerstva, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetnim pozivom, ZJZP, Pravilnikom o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07) ter Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) ter ostalimi zakonskimi in podzakonskimi akti navedenimi v točki 2.4.

2. Navodila promotorjem za izdelavo vloge

Naročnik (javni partner)

Naziv: Mestna občina Maribor

Naslov: Ulica heroja Staneta 1

Telefon: 02/22-01-000

Telefaks: 02/22-01-207

Internetni naslov: <http://www.maribor.si/>

E-pošta: mestna.obcina@maribor.si

Zakoniti zastopnik: Aleksander Saša Arsenovič, župan

Kontaktna oseba: Damijan Bedek

Telefon: 02/22-01-464, 02/22-01-413

Predmet javnega poziva

Ime projekta: Energetska sanacija javne razsvetljave v Mestni občini Maribor.

Številka javnega poziva: 35404-6/2019

Vrsta postopka: Poziv promotorjem na podlagi 32., 33. in 34. člena ZJZP v okviru predhodnega postopka javno-zasebnega partnerstva.

Kratek opis predmeta poziva: Javni partner poziva vse zainteresirane pravne ali fizične osebe (v nadaljevanju: promotorje) k oddaji vlog o zainteresiranosti za izvedbo javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta Energetska sanacija javne razsvetljave v Mestni občini Maribor, ki obsega zamenjavo svetilk javne razsvetljave z novo, modernejšo javno razsvetljavo ter njihovo upravljanje in vzdrževanje.

Obstoječa javna razsvetljava v Mestni občini Maribor je v veliki meri stroškovno neučinkovita in neskladna z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10, 46/13 – v nadaljevanju Uredba).

V Mestni občini Maribor so štiri vrste javne razsvetljave, in sicer razsvetljava cest, javnih površin, ustanov in razsvetljava vse športne infrastrukture. Razsvetljava cest zajema razsvetljavo nepokritih površin javne cestne infrastrukture, vključno z razsvetljavo nepokritih površin počivališč ob avtocesti, hitri cesti ali regionalni cesti. Razsvetljava javnih površin zajema razsvetljavo nepokritih površin javne infrastrukture v naseljih, namenjene pešcem in prometu počasnih vozil (kolesa, dostavna vozila in vozila za javni potniški promet), nepokritih površin parkov in parkirišč ter drugih podobnih nepokritih površin v javni rabi, vključno z razsvetljavo prehodov za pešce na državnih cestah. Razsvetljava ustanov zajema razsvetljavo nepokritih površin parkirišč in drugih nepokritih površin ob upravnih stavbah, stavbah splošnega družbenega pomena in drugih nestanovanjskih stavbah, kakršne so stavbe za opravljanje verskih obredov in pokopališke stavbe, vključno z razsvetljavo zunanjih sten teh stavb. Razsvetljava športnih igrišč zajema razsvetljavo nepokritih površin za turizem, šport, rekreacijo in prosti čas, vključno z razsvetljavo smučišč in drsališč.

V Mestni občini Maribor je po podatkih popisa in ovrednotenja stanja javne razsvetljave izvajalca Nigrad d.d., 14.856 svetilk iz načrta javne razsvetljave v MOM po popisu iz marca 2018. Po podatkih iz Katastra javne razsvetljave je v MOM 15.001 svetilk (marec 2019).

Svetilke so priključene na 363 odjemnih mest. V večini primerov so nameščene svetilke z visokotlačnimi živosrebrnimi sijalkami in svetilke z visokotlačnimi natrijevimi sijalkami, različnih moči. Svetilke so nameščene na 13.909 oporiščih oziroma drogovih. Drogovi so večinoma kovinski (kandelabri) različnih dimenzij, leseni ali betonski. Na območju Mestne občine Maribor je nameščenih 108 tipov svetilk različnih proizvajalcev in letnic ter 7 tipov sijalk. Skupna moč nameščenih svetilk je 2.348 kW. Zakupljena moč je 7.747 kW.

V letu 2017 je skupna raba električne energije znašala 10.119.848 kWh. Stroški rabe električne energije

so znašali 1.449.950 EUR z DDV, stroški rednega vzdrževanja 599.999 EUR z DDV ter stroški investicijskega vzdrževanja 62.864 EUR z DDV.

Cilj projekta je v občini zagotoviti sodobno javno razsvetljavo, ki temelji na LED-tehnologiji in je opremljena z različnimi senzorji in krmilniki ter povezana s centralnim nadzornim sistemom (CNS) in s katero bo moč doseči čim večje prihranke pri rabi električne energije. Cilj je zamenjati vse svetilke, ki niso skladne z Uredbo in vse tehnične svetilke, ki so skladne z Uredbo in imajo vgrajene klasične visokotlačne ali fluorescenčne svetlobne vire. Ne zamenjajo se svetilke, ki že uporabljajo visoko učinkovito LED tehnologijo in jih je možno povezati v centralni nadzorni sistem. Prav tako se iz projekta menjave v tej fazi izločijo svetilke, ki osvetljujejo specifične objekte, vključno z reflektorji. Zamenjava svetilk bi omogočala kakovostno osvetlitev obstoječih in še ne osvetljenih javnih površin, ob sočasnem zmanjšanju svetlobnega onesnaževanja in znižanju porabe električne energije, stroškov vzdrževanja ter izpustov CO₂.

DIIP je podal zaključek, da izvedba investicijskega projekta brez investicije ni sprejemljiva, ker poleg višanja stroškov za obratovanje in vzdrževanje javne razsvetljave, obstaja velika nevarnost, da bo morala občina zaradi neupoštevanja zakonodaje plačati kazni.

Ukrepe in sistem upravljanja predlaga promotor. Možen je tudi ogled objektov po presoji promotorja. Dokumentacija je objavljena na spletni strani Mestne občine Maribor. Več informacij v zvezi s predmetom javnega poziva lahko promotorji pridobijo pri kontaktni osebi.

Objava javnega poziva

Javni poziv promotorjem je objavljen na spletni strani Mestne občine Maribor <http://www.maribor.si> (pod Javne objave; Pozivi, obvestila, ugotovitvene odločbe, javne razgrnitve in druge objave) in v Uradnem listu RS, št. 43/19, z dne 28. 6. 2019.

Pravne podlage za izvedbo javnega poziva

- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu, ZJZP (Uradni list RS, št. 127/06);
- Pravilnik o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07);
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16);
- Energetski zakon (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15);
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13);
- Zakon o cestah, ZCes-1 (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18);
- Direktiva 2012/27/EU o energetski učinkovitosti;

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javno-zasebnega partnerstva.

Navedeno zakonodajo mora promotor upoštevati pri pripravi vloge.

Oblike javno-zasebnega partnerstva

V skladu z drugim odstavkom 33. člena ZJZP javni partner s tem pozivom ne prejudicira oblike javno-zasebnega partnerstva, vsebine odločitve in akta o javno-zasebnem partnerstvu.

Pristojnost dajanja informacij o javnem pozivu

Vso potrebno dokumentacijo za pripravo vloge o zainteresiranosti lahko promotorji najdejo na spletni strani Mestne občine Maribor <http://www.maribor.si> (pod Javne objave; Pozivi, obvestila, ugotovitvene odločbe, javne razgrnitve in druge objave). Morebitne dodatne informacije je možno pridobiti pri kontaktni osebi.

Vsa vprašanja postavljajo zainteresirane osebe pisno, po pošti ali na e-naslov mestna.obcina@maribor.si.

Vprašanja lahko zainteresirane osebe postavljajo najkasneje do 16. 8. 2019 za oddajo vloge. Na vprašanja ali zahteve za pojasnila, postavljena po tem roku, javni partner ne bo odgovarjal. Pristojna oseba lahko na zahtevo potencialnih promotorjev le-tem posreduje morebitno dodatno dokumentacijo predmetnega projekta, s katero razpolaga naročnik.

Vse odgovore bo javni partner objavil na spletni strani, kjer je objavljen ta poziv.

Ogled javne razsvetljave

Promotorji si lahko stanje javne razsvetljave na terenu ogledajo samostojno po lastni presoji. Možen je tudi ogled po predhodni pisni najavi, ki mora biti podana na naslov Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor ali na e-naslov mestna.obcina@maribor.si.

Izhodišča poziva

Predmet poziva je iskanje promotorjev (potencialnih zasebnih partnerjev), ki bi z izvedbo javno-zasebnega partnerstva financirali in izvedli ukrepe učinkovite rabe energije ter obnove sistema javne razsvetljave v Mestni občini Maribor v skladu z zakonodajo (Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja) in sodobnimi smernicami svetlobno tehničnega osvetljevanja.

Zasebni partner bi nato vso obnovljeno razsvetljavo tudi dolgoročno upravljal na način, da bi zagotovil čim večje prihranke energije in stroškov javnemu partnerju.

Izhodišča javnega partnerja so sledeča:

- trajanje javno-zasebnega partnerstva največ 10 let, v izjemnih primerih in z obrazložitvami več let;
 - uporaba naprednih tehnologij razsvetljave (svetila in regulacija);
 - izvedba storitve vzdrževanja in upravljanja javne razsvetljave v celotni občini v celotnem obdobju trajanja javno zasebnega partnerstva;
 - vodenje energetskega knjigovodstva za javno razsvetljavo.
- Predvideni vložki zasebnega partnerja v razmerju:
- stroški izvedbe ukrepov energetske obnove in novogradnje javne razsvetljave;
 - stroški vzdrževanja in upravljanja v celotni koncesijski dobi.

Vložki s strani javnega partnerja so možni in so odvisni od proračuna občine in modela financiranja, ki bi ga predlagal promotor.

Zahtevane tehnične karakteristike novih svetilk:

Vsi izvedeni ukrepi morajo voditi k cilju uskladitve razsvetljave z veljavno zakonodajo in k zmanjšanju porabe električne energije in morajo biti skladni z zahtevami Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja, veljavno slovensko in evropsko zakonodajo, SIST EN 13 201 Cestna razsvetljava, smernicami Mednarodne komisije za razsvetljavo CIE ter modro inženirsko prakso. Svetilke morajo območje osvetljevati z barvo svetlobe 3.000 K (toplo bela), razen na cestnih prehodih, kjer mora biti barva svetlobe 4000 K (hladno bela). Predvidene svetilke javne razsvetljave morajo osvetljevati območje v skladu z zahtevami svetlobno-tehničnih razredov, ustreznost predlaganih svetilk mora biti računsko izkazana s pomočjo ustreznega simulacijskega programskega orodja. Pričakovano je, da imajo predlagane svetilke možnost znižanja svetlobnega toka oziroma redukcije ter zaželeno, da je mogoče tako delovanje svetilk kot tudi krmiljenje njihovega delovanja (vklop, izklop, redukcija svetlobnega toka) spremljati oziroma opravljati z oddaljenega centralnega mesta. Pri načrtovanju prenove javne razsvetljave je potrebno zaradi zmanjšanja stroškov vzdrževanja, predvideti čim manj različnih tipov svetilk.

Izhodišča so informativne narave in jih potencialni promotorji lahko prilagodijo svojim videnjem projekta.

Dodatno

Dokumentacijo, ki jo bodo promotorji prejeli, lahko uporabljajo le za namene izdelave vloge o zainteresiranosti. Vrednosti so ocenjene, zato javni partner priporoča promotorjem, da izdelajo lastne analize.

Javni partner lahko po izvedenem odpiranju vlog organizira sestanke s promotorji, na katerih bodo imeli le-ti možnost dodatno predstaviti vsebino vloge o zainteresiranosti. Sestanki bodo vodeni z vsakim promotorjem ločeno. Termine sestankov bo javni partner uskladil naknadno.

Predmetni javni poziv je neobvezujoč dokument, ki izkazuje namen javnega partnerja. Končna oblika modela javno-zasebnega partnerstva, obseg, vsebina, časovna izvedba projekta in obveznosti partnerjev bodo opredeljene v postopku javnega razpisa za izbiro zasebnega partnerja. Promotorji lahko predlagajo dodatne ukrepe, za katere menijo ali imajo informacije o tem, da bi bili primerni za izvedbo, vendar javni partner tega ni dolžan upoštevati.

3. Vloga

Zahtevana vsebina in oblika vloge o zainteresiranosti iz vloge o zainteresiranosti morajo biti jasno razvidne vse informacije o zainteresirani osebi za javno-zasebno partnerstvo, ki vplivajo ali bi lahko kakorkoli vplivale na presojo javnega partnerja.

Predlagani ukrepi in storitve naj temeljijo na analizah in ocenah promotorja.

Dokumentacija, ki jo javnemu partnerju predloži zainteresirana oseba (promotor), mora biti pripravljena v skladu z 2. členom Pravilnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva.

Za podajo vloge niso predpisani obrazci. Vloga o zainteresiranosti naj bo podana na lastnih dokumentih promotorja.

Zaželeno je, da vloga vsebuje:

- predstavitev promotorja, vključno z analizo razvojnih možnosti in sposobnosti promotorja,
- kontaktno osebo s kontaktnimi podatki (telefon, elektronska pošta),
- opis projekta in idejne rešitve za doseg razpisanih ciljev in tehnične specifikacije,
- časovni načrt izvedbe,
- ekonomsko oceno izvedbe projekta,
- prikaz ocenjene vrednosti investicije ter predvidene finančne konstrukcije, iz katere bodo razvidna tveganja, ki bi jih zainteresirana oseba prevzela z oceno vrednosti posameznega prevzetega tveganja,
- oceno prihodkov in stroškov v času življenjske dobe projekta.

V okviru vloge mora promotor poleg zgoraj navedene vsebine glede na dejstvo, da gre za investicijski projekt, vključiti tudi minimalno vsebino, kot jo glede na vrednost predlagane investicije opredeljuje Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

Rok in način oddaje vloge o zainteresiranosti

Rok za oddajo vlog o zainteresiranosti je najkasneje do 30. 8. 2019 do 12. ure na naslov javnega partnerja.

Vse vloge morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) prispeti v vložišče (glavna pisarna Mestne občine Maribor) do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo šteje za prepozno prejete.

Vloge o zainteresiranosti za izvedbo predmeta javnega poziva oddajo zainteresirane osebe v zaprti kuverti na naslov: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Stane-
ta 1, 2000 Maribor.

Vloga mora biti predložena v zaprti in zapečateni ovojnici, na kateri je nalepljen pravilno izpolnjen obrazec Ovojnica, v Prilogi 1.

Vloga naj bo sestavljena iz enega originalnega analognega izvoda in 1 izvoda v elektronski obliki (na zgoščenki ali USB ključku).

Zahtevano je, da so vsi listi vloge prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji (hrbtni) strani vloge pritrjena s pečatom ali lepilnim trakom, pritrđitev pa zavarovana z žigom in podpisom osebe, ki sicer podpisuje vlogo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08 in 91/13). Pregled vloge mora biti mogoč, ne da bi se pri tem pečat ali vrvica poškodovala.

Vloga in ostali dokumenti morajo biti predloženi v slovenskem jeziku. Tehnično dokumentacijo (kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo) lahko promotorji predložijo v enem od uradnih jezikov Evropske unije, pri čemer lahko javni partner ob pregledu vloge zahteva prevod v slovenski jezik na stroške promotorja.

Stroške v zvezi s pripravo vloge v celoti nosijo promotorji.

4. Pravice promotorjev

Promotorji, ki bodo oddali vlogo o zainteresiranosti za sklenitev javno-zasebnega partnerstva, bodo imeli v nadaljnjem postopku sklepanja enake pravice kot drugi kandidati.

Z oddajo vloge o zainteresiranosti se ne šteje, da je vlagatelj tudi kandidat v nadaljnjem postopku izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Javni partner bo vse podatke v vlogi o zainteresiranosti, ki bodo ustrezno označeni, varoval kot zaupne oziroma kot poslovno skrivnost. Varovani ne bodo podatki, ki po zakonodaji ne morejo biti označeni kot poslovna skrivnost.

Javni partner si pridruŕuje pravico, da vse podatke, ki ne bodo označeni kot poslovna skrivnost promotorja, uporabi pri oblikovanju končne vsebine, modela ter obsega razpisne dokumentacije za izbor zasebnega partnerja.

V kolikor bodo v vlogi o zainteresiranosti za sklenitev javno-zasebnega partnerstva priloŕeni dokumenti, ki celovito predstavljajo pravne, ekonomske, tehnične, okoljevarstvene ali druge pogoje za izvedbo postopka ali pomenijo kakšno drugače izvorno idejno rešitev, lahko javni partner, skladno s predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil, odloči o njihovem odkupu (na primer postopek s pogajanjmi brez predhodne objave), in to ne glede na to, ali nadaljuje postopek za sklenitev javno-zasebnega partnerstva.

Če javni partner na podlagi vloge zainteresirane osebe ne bo uvedel predhodnega postopka niti ne bo dosegel s promotorjem soglasja o odkupu dokumentov, mu bo dokumente vrnil. V tem primeru ohrani promotor vse pravice na dokumentih, priloŕenih vlogi o zainteresiranosti za sklenitev javno-zasebnega partnerstva.

5. Nadaljevanje postopka: na podlagi predložene dokumentacije promotorjev in morebitnih izvedenih predstavitev sestankov bo javni partner izdelal oceno o upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva, v okviru katere bo primerjal dokumentacijo, ki jo bo pripravil javni partner v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ in dokumentacijo, ki jo bodo predložili zainteresirani promotorji.

Mestna občina Maribor

Priloga 1: Ovojnica

POŠILJATELJ (PROMOTOR):	PREJEMNIK (JAVNI PARTNER):
VLOGA O ZAINTERESIRANOSTI ZA IZVEDBO JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA ZA IZVEDBO PROJEKTA ENERGETSKA SANACIJA JAVNE RAZSVETLJAVE V MESTNI OBČINI MARIBOR »NE ODPIRAJ PRED POTEKOM ROKA ZA ODDAJO VLOG!«	
Št. zadeve:	35404-6/2019
Rok za oddajo vloge:	30.8.2019, do 12. ure
DATUM IN URA PREJEMA VLOGE: (izpolni vložišče naročnika)	

Priloga 2: DIIP Energetska sanacija javne razsvetljave v Mestni občini Maribor (na spletu)

Št. 60402-56/2019-1

Ob-2500/19

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1 družba SŽ – Infrastruktura, d.o.o. vabi k nakupu premoženja: prodaja odpisanih osnovnih sredstev.

Vrsta posla: prodaja odpisanih osnovnih sredstev (kretniški podbijalni stroj).

Lokacija nahajanja stroja ob prevzemu: Parmova 35, Ljubljana.

Predmet prodaje obsega:

– kretniški podbijalni stroj (Unimat Plasser&Theurer 08-275, 953-103 997999531038) – tehnična specifikacija o stroju je priloga navodila o oblikovanju ponudbe.

Skupna ocenjena vrednost prodaje znaša 227.530,00 EUR brez DDV oziroma 277.587,00 EUR z DDV.

Kupoprodajna pogodba se sklene s tistim ponudnikom, ki ob izpolnjevanju vseh pogojev ponudi najvišjo kupnino.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 9. 7. 2019 ob 12. uri, na naslovu: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Sektor za Nabavo (sejna soba 606).

Navodilo za oblikovanje ponudbe, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje, bo dosegljivo od 28. 6. 2019 na spletni povezavi: <http://www.slo-zeleznice.si/sl/skupina-slovenske-zeleznice/razpisi/prodaja-neuporabnega-materiala>.

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

Ob-2529/19

Na osnovi sklepa št. 3. druge izredne seje Nadzornega sveta družbe Gospodarsko razstavišče d.o.o., z dne 19. 6. 2019, objavljamo vabilo k oddaji zavezujočih ponudb za nakup zemljišč k.o. Bežigrad.

Družba Gospodarsko razstavišče d.o.o., Dunajska cesta 18, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju »GR« ali »prodajalec«) objavlja predmetno vabilo k oddajanju zavezujočih ponudb za nakup zemljišč na lokaciji katastrske občine Bežigrad.

Prodajalec prodaja sklop naslednjih zemljišč, ki se prodajajo kot celota:

I. nepremičnina z ID znakom: parcela 2636 1890/6; katastrska občina 2636 Bežigrad, parcela 1890/6 (ID 1635285), do celote (1/1), po podatkih GURS zemljišče površine 168 m²,

II. nepremičnina z ID znakom: parcela 2636 1891/1; katastrska občina 2636 Bežigrad, parcela 1891/1 (ID 2643849), do celote (1/1); po podatkih GURS zemljišče površine 86 m²,

III. nepremičnina z ID znakom: parcela 2636 1889/1; katastrska občina 2636 Bežigrad, parcela 1889/1 (ID 795722), do celote (1/1); po podatkih GURS zemljišče površine 692 m²,

IV. nepremičnina z ID znakom: parcela 2636 1888; katastrska občina 2636 Bežigrad, parcela 1888 (ID 2475555), do celote (1/1), po podatkih GURS zemljišče površine 405 m².

Minimalna cena za navedene nepremičnine znaša 650.000 EUR brez DDV. DDV (22 %) plača kupec.

(v nadaljevanju vse skupaj poimenovano: nepremičnina);

Več informacij je na voljo v razpisni dokumentaciji. V razpisni dokumentaciji so navedena tudi bremena/sluznosti na nepremičninah.

Razpisno dokumentacijo je mogoče prevzeti na sedežu prodajalca, Dunajska cesta 18, 1000 Ljubljana, vsak delavnik med 9. in 15. uro pri Andreji Herceg, po predhodni najavi, tel. 01/300-26-22.

Ponudniki lahko svoje zavezujoče ponudbe oddajo do vključno 28. 7. 2019. Zavezujoče ponudbe se bodisi pošljejo s priporočeno pošto v zaprti kuverti z oznako »Razpis Brdo – Ne odpiraj« na poslovni naslov prodajalca, Dunajska cesta 18, 1000 Ljubljana, bodisi se oddajo osebno na navedenem poslovnem naslovu prodajalca.

Natančna navodila glede oddaje in zahtevane vsebine ponudbe se nahajajo v razpisni dokumentaciji. Ponudnik bo izbran skladno s pogoji in po postopku, ki so določeni v razpisni dokumentaciji. Z izbranim ponudnikom se bo sklenila kupoprodajna pogodba pod pogoji in skladno z določili razpisne dokumentacije, pri čemer prodajalec izrecno opozarja, da prodajalec nima obveznosti skleniti kupoprodajne pogodbe in se lahko odloči, da postopek zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika in/ali brez sklenitve pogodbe. Pri izbiri ponudnika bo prodajalec upošteval samo pravočasne zavezujoče ponudbe ponudnikov, ki bodo skladne z določili tega vabila in določili razpisne dokumentacije.

Gospodarsko razstavišče d.o.o.

Evidence sindikatov

Št. 101-4/2019-3

Ob-2343/19

Upravna enota Koper z dnem 24. 4. 2019 vpiše v evidenco statotov sindikatov, ki so v hrambi pri tem organu, pod zaporedno številko 150 naslednji sindikat: naziv statuta: Statut Sindikata delavske pravne zaščite članov HN Sonce Slovenije, ime in kratica sindikata: **Sindikat delavske pravne zaščite članov HN Sonce Slovenije, "Sindikat DPZHN Sonce Slovenije"**, sedež sindikata: **Marušičeva 5, 6000 Koper**.

Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah

Št. 38141-3/2018/59

Ob-2508/19

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije v zvezi z javnim razpisom, uvedenim s sklepom o uvedbi javnega razpisa za dodelitev radijskih frekvenc za analogno zvokovno radiodifuzijo na območju severozahodne Slovenije št. 38141-3/2018/6, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 74, dne 23. 11. 2018 (Ob-3242-18), sprejema naslednji sklep:

Javni razpis za dodelitev radijskih frekvenc za analogno zvokovno radiodifuzijo na območju severozahodne Slovenije, ki je bil dne 23. 11. 2018 objavljen v Uradnem listu RS, št. 74, se v delu, ki se nanaša na oddajno točko Kuk 2 105,9 MHz, iz razpisanega sklopa Kobarid, ustavi. Iz ugotovitev Komisije za vodenje javnega razpisa v Poročilu o pregledu in oceni ponudb izhaja, da na predmetni javni razpis v delu, ki se nanaša na oddajno točko Kuk 2 105,9 MHz, iz razpisanega sklopa Kobarid, ni prispela niti ena pravilna ponudba, ki bi ustrezala razpisnim pogojem, o čemer je bilo odločeno z ustrežno odločbo. Radijska frekvenca na oddajni točki Kuk 2 105,9 MHz, iz razpisanega sklopa Kobarid ostane nedodeljena.

**Agencija za komunikacijska omrežja
in storitve Republike Slovenije**

Št. 38141-3/2018/60, 38111-57/2019/3

Ob-2509/19

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije v zvezi z javnim razpisom, uvedenim s sklepom o uvedbi javnega razpisa za dodelitev radijskih frekvenc za analogno zvokovno radiodifuzijo na območju severozahodne Slovenije št. 38141-3/2018/6, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 74, dne 23. 11. 2018 (Ob-3242-18), sprejema naslednji sklep:

Javni razpis za dodelitev radijskih frekvenc za analogno zvokovno radiodifuzijo na območju severozahodne Slovenije, ki je bil dne 23. 11. 2018 objavljen v Uradnem listu RS, št. 74, se v delu, ki se nanaša na oddajno točko Vogel 105,9 MHz, iz razpisanega sklopa Bohinj, razveljavi. V postopku izvedbe predmetnega javnega je bilo ugotovljeno, da je območje pokrivanja radijske frekvence Vogel 105,9 MHz majhno in da s pričakovano kakovostjo pokrije le manjše število prebivalcev. Agencija je ugotovila, da bi bila primernejša oddajna lokacija za frekvenco 105,9 MHz nižja oddajna lokacija na območju Bohinja, ki bo tudi bližje ciljnemu območju pokrivanja. Agencija se je tako odločila, da predmetni javni razpis v delu, ki se nanaša na radijsko frekvenco oziroma oddajno točko Vogel 105,9 MHz iz razpisanega sklopa Bohinj, razveljavi in pripravi nov javni razpis.

**Agencija za komunikacijska omrežja
in storitve Republike Slovenije**

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

IV P 77/2019

Os-2249/19

Okrožno sodišče v Kranju je s sklepom opr. št. IV P 77/2019 z dne 8. 5. 2019 toženi stranki Nadejdi Bertoncelej, neznanega prebivališča, postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Daniela Veharja, Spodnji trg 4, 4220 Škofja Loka, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena ZPP.

Začasni zastopnik bo zastopal toženo stranko v pravnem postopku pred Okrožnim sodiščem v Kranju IV P 77/2019 vse dotlej, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kranju
dne 8. 5. 2019

P 7/2019-IV

Os-2072/19

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višji pravosodni svetovalki Maji Polončič, v pravdni zadevi tožeče stranke Matjaža Progar, Vrtnarija 1a, Vrhnika, ki ga zastopa mag. Saša Štrubelj, odvetnica v Brezjih pri Grosupljem, zoper toženo stranko: 1. Luka Progar, naslov neznan, in 2. Kaja Progar, Ljubljanska cesta 16, Vrhnika, zaradi določitve preživnine, o imenovanju začasne zastopnice za prvega toženca, dne 24. 4. 2019 sklenilo:

Za začasno zastopnico prvega toženca se imenuje odvetnico Natašo Čeč Gruden, Prešernova cesta 3, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 24. 4. 2019

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 227/2017

Os-2206/19

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini je pod opravilno številko D 227/2017 v teku zapuščinski postopek po dne 1. 10. 1918 umrlem Francu Bratini, roj. 26. 1. 1854, otroku pok. Andreja in Katerine Bratina, nazadnje stanujoč Ustje 29, Ajdovščina.

Zapuščina zapustnika je brez dedičev. Za morebitne dediče ter vse druge, ki bi mislili, da imajo pravico do dediščine, je bil na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) objavljen oklic dedičem. Do poteka enoletnega roka se k dedovanju ni prijavil nihče.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajne zapuščine.

Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in o zapustnikovih obveznostih.

Vsak upnik lahko v šestih mesecih od dneva objave tega oklica:

– v zapuščinskem postopku prijavi zahtevo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev in

– vložil predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 8. 5. 2019

D 375/2019

Os-2457/19

Pri Okrajnem sodišču v Celju je v teku zapuščinski postopek po pok. Mariji Podgoršek, hčerki Ignacija, upokojenki, rojeni 16. 1. 1943, državljanke Republike Slovenije, razvezani, umrli 24. 4. 2019, nazadnje stanujoči Beli Potok pri Frankolovem 7, Frankolovo.

Zapustnica po podatkih sodišča ni napisala oporoke, zato je nastopilo zakonito dedovanje. Sodišče je ugotovilo, da zapustnica ni imela dedičev prvega in drugega dednega reda. Sodišču ni znan celotni krog dedičev tretjega dednega reda, zlasti, ali in katere dediče je zapustnica zapustila po starih starših po svojem očetu.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Celju
dne 11. 6. 2019

D 166/93

Os-2166/19

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojnem Kavčič Alojzu, rojenem 17. 6. 1906, nazadnje stanujoč Cesta Ivana Cankarja 27, Jesenice, ki je umrl 6. 5. 1993.

V zapuščino spadajo nepremičnine v k.o. Koroška Bela.

Do zapuščine je upravičena tudi zapustnikova hčerka Ana Biefer, ki pa sodišču ni dosegljiva, zato na podlagi določila 206. člena Zakona o dedovanju, pozivamo dedinjo in vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Kavčič Alojzu, naj se prijavijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 13. 5. 2019

D 296/2018

Os-2178/19

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojnem Potočnik Muzga Matevžu, roje-

nem 19. 6. 1982, Cesta železarjev 4A, Jesenice, ki je umrl dne 8. 9. 2018.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Pri zapuščinskem sodišču lahko pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 14. 5. 2019

IV D 373/2018

Os-2382/19

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojni Jelki Zirkovnik, roj. 14. 2. 1924, umrla 4. 1. 2018, nazadnje stanujoča Jesenkova ulica 7, Ljubljana.

Sodišče je ugotovilo, da je bila zapustnica ob smrti vdova, brez potomcev, oče Franc Šarabon, roj. 14. 8. 1886, je umrl 24. 10. 1963, mati Josipina Šarabon, roj. Kirar, roj. 7. 3. 1898 je umrla 24. 2. 1956 in da bratov oziroma sester zapustnica ni imela. Sodišče ne razpolaga z vsemi podatki o morebitnih sorodnikih, ki bi prišli v poštev kot dediči III. dednega reda (zapustnični dedi in babice, njihovi potomci oziroma zapustnični strici in tete ter bratranci in sestrične ...), predvsem sodišču niso znani vsi potomci oziroma njihovi potomci ali dediči zapustničnih starih staršev Marije Šarabon, roj. 7. 2. 1860, umrla 17. 11. 1941 in Josipa (Jožeta oziroma Jozefa) Šarabona, roj. 14. 5. 1838, datum smrti ni znan (po strani zapustničinega očeta) ter Ivane Kirar, roj. Semeja, roj. 27. ali 28. 7. 1868, umrla 26. 8. 1944 in Karla (Karola) Kirarja, roj. 23. 10. 1867, datum smrti ni znan (po strani zapustničine matere).

Glede na navedeno sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustnici, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 7. 5. 2019

II D 1886/2017

Os-2188/19

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po pokojnem Kocuvan Srečku, roj. 27. 9. 1959, drž. RS, samskem, nazadnje stan. Krčevinska ulica 15, umrl 12. 9. 2017, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upni-

ka: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložiti predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 7. 5. 2019

II D 567/2017

Os-2189/19

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po pokojnem Kocpek Francu, roj. 24. 2. 1965, drž. RS, razvezanem, nazadnje stan. Dvorjane 109, Dvorjane, umrl 3. 3. 2017, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložiti predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 6. 5. 2019

D 160/2018

Os-2294/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Pahor Zori, poročeni Trampuž, roj. 4. 8. 1908, z zadnjim stalnim prebivališčem v Italiji, Via Orlandini 49, Trst, ki je umrla 31. 10. 1977.

Kot zakoniti dediči bi prišli v poštev tudi zap. potomci, ki sodišču niso znani oziroma zap. sestre Velikonja Marija Ivana, Pahor Sofia, por. Baruzzi, Križaj Marija, Mišigoj Franciška in zap. brat Pahor Jožef, katerih prebivališče sodišču ni znano oziroma njihovi potomci, ki sodišču tudi niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 17. 5. 2019

D 158/2018

Os-2352/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Pahor Mariji (tudi Ivani), poročeni Velikonja, roj. 4. 7. 1891, z zadnjim stalnim prebivališčem v Italiji, Via Duca D'Aosta 13, Gorica, ki je umrla 5. 6. 1964.

Kot zakoniti dediči bi prišli v poštev tudi dediči po zap. pok. hčerka Velikonja Berti in Velikonja Karmeli, ki sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 29. 5. 2019

D 1/2019

Os-2365/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 13. 12. 2018 umrlem Makuc Jožefu, od Petra, roj. 8. 6. 1926, z zadnjim stalnim prebivališčem Šempas 147, Šempas.

Zapustnikovi zakoniti dediči (zap. bratrance in sestrične) sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 29. 5. 2019

D 352/2009

Os-2190/19

Na Okrajnem sodišču v Trbovljah je v teku zapuščinski postopek po pok. Urbanija Evstahiju, roj. 20. 9. 1917, umrlem dne 21. 8. 2009, nazadnje stanujočem Medijske Toplice 10, Izlake.

Pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Urbanija Evstahiju, da se prigrasijo Okrajnemu sodišču v Trbovljah v enem letu od objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Trbovljah
dne 14. 5. 2019

D 122/2019

Os-2167/19

Pri Okrajnem sodišču v Žalcu je v teku zapuščinski postopek pod opr. št. D 122/2019, po dne 25. 2. 2019 umrlem Štefanu Matjašec, roj. 24. 1. 1964, državljan Republike Slovenije, samski, zadnje bivališče Dolenja vas 170, Prebold.

Zapustnik oporoke ni napravil. Zakoniti dediči po zapustniku niso znani. Sodišče poziva s tem oklicem tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prigrasijo sodišču v roku enega leta od objave oklica na sodni deski sodišča in spletni strani.

Po preteku roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo in izdalo sklep o dedovanju na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Žalcu
dne 10. 5. 2019

Oklici pogrešanih

N 85/2017-38

Os-2380/19

Pri Okrajnem sodišču v Kranju je v teku nepravdni postopek predlagateljice Petre Robnik, Prebačevo 10, Kranj, za razglasitev pogrešane Irene Šparovec (prej Robnik), rojene 12. 3. 1964, slovenske državljanke, z zadnjim znanim prebivališčem na naslovu Blejska Dobrava 40, Jesenice, za mrtvo.

Pogrešano zastopa skrbnica za posebni primer Janja Robnik, Blejska Dobrava 40a, Blejska Dobrava.

Pogrešano se poziva, da se v roku 3 mesecev po objavi tega oklica oglasi sodišču, prav tako se pozivajo vsi drugi, ki kaj vedo o njenem življenju, da to sporočijo sodišču v 3 mesecih po objavi oklica v Uradnem listu RS in na oglasni deski tukajšnjega sodišča.

V primeru, da se pogrešana v danem roku ne bo oglasila in tudi ne bo drugih obvestil, ki bi izkazovala, da je še živa, bo sodišče po poteku tega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 23. 5. 2019

Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora

VII Pg 1106/2019

Os-2495/19

Pred Okrožnim sodiščem v Ljubljani je pod opr. št. VII Pg 1106/2019 voden postopek po tožbi Republike Slovenije, ki jo zastopa Specializirano državno tožilstvo Republike Slovenije, proti toženim strankam Alešu Zupančiču, stanujočem Moste 92F, 1218 Komenda, Sandri Sever, stanujoči Moste 92F, 1218 Komenda ter Lubrio, d.o.o., s sedežem v Mostah 92F, 1218 Komenda, zaradi odvzema premoženja nezakonitega izvora po sklepu Okrožnega sodišča v Ljubljani, opr. št. VII Pg 1106/2019 z dne 17. 6. 2019, ki glasi:

1) Prvotoženi stranki Alešu Zupančiču ali komurkoli drugemu po njegovem pooblastilu se prepove:

a) odtujiti ali obremeniti nepremičnine:

– parcela 2113 674/19 (ID 1689924), ki v naravi predstavlja zemljišče v k.o. 2113 Zalag

– parcela 2113 674/22 (ID 1592911), ki v naravi predstavlja zemljišče v k.o. 2113 Zalag

– parcela 1905 1471/7 (ID 539265), v naravi predstavlja zemljišče v k.o. 1905 Moste, na katerem se nahaja stavba št. 633

z zaznambo te prepovedi v zemljiški knjigi

b) odtujiti ali obremeniti poslovna deleža 3,0347 % (zap. št. deleža 27525) in 96,9653 % (zap. št. deleža 161882) v družbi Lubrio, d.o.o., matična številka 2025019000

z vpisom zaznambe te prepovedi v sodni register

c) razpolagati z denarnimi sredstvi na bančnem računu:

– št. 02310-1553773849, odprtem pri NLB, d.d.

– SI56 0231 1026 1246 084, odprtem pri NLB, d.d.

– SI56 0231 1026 1261 895, odprtem pri NLB, d.d.

2) Drugotoženi stranki Sandri Sever ali komurkoli drugemu po njenem pooblastilu se prepove:

a) odtujiti ali obremeniti nepremičnino parcela 1905 1471/12 (ID 6516441), ki v naravi predstavlja zemljišče v k.o. 1905 Moste

z zaznambo te prepovedi v zemljiški knjigi

b) odtujiti ali obremeniti avtomobil VW Golf 2,0 TDI, št. šasije WVVZZZAUZGW09043, z registrsko št. LJ 445-GJ

z zaznambo te prepovedi v registru neposestnih zastavnih pravic

c) razpolagati z denarnimi sredstvi na bančnem računu:

– št. 02303-3958407587, odprtem pri NLB, d.d.

3) Tretjetoženi stranki Lubrio, d.o.o., ali komurkoli drugemu po njegovem pooblastilu se prepove:

odtujiti ali obremeniti nepremičnino parcela 2198 1842/8 (ID 4714704), ki v naravi predstavlja zemljišče v k.o. 2198 Studor, na katerem se nahaja stavba 7

z zaznambo te prepovedi v zemljiški knjigi

vse za čas do pravnomočnosti odločitve v tej pravdni zadevi.

Na podlagi določil 30. in 31. člena Zakona o odvzemu premoženja nezakonitega izvora (Uradni list RS, št. 91/11 in naslednji, v nadaljevanju ZOPNI) se tretje osebe poziva, da v 3 mesecih po objavi tega oklica podajo izjavo o vstopu v pravdo v skladu z zakonom, ki ureja pravdni postopek, glede sospornikov in udeležbe drugih oseb v pravdi.

Če oseba iz 30. ali 31. člena tega zakona zamudi rok za podajo izjave o vstopu v pravdo, izgubi to pravico in pravico v zvezi s premoženjem, ki se odvzame zaradi ugotovljenega nezakonitega izvora, izpodbijati civilno-pravne učinke pravnomočne sodne odločbe na njene pravice ali pravne koristi, o katerih še ni bilo pravnomočno odločeno (32. člen ZOPNI).

V dveh mesecih po pravnomočnosti sodbe o odvzemu premoženja nezakonitega izvora lahko upniki, ki so začeli postopke iz drugega odstavka tega člena, in tisti, ki imajo pravnomočno ugotovljene terjatve do lastnika premoženja ali pravice do ločenega poplačila iz odvzetega premoženja, predlagajo Državnemu pravobranilstvu Republike Slovenije poplačilo iz odvzetega premoženja, razen če so v času pridobitve upravičenja vedeli ali bi bili mogli vedeti, da je bilo premoženje pridobljeno nezakonito (peti odstavek 33. člena ZOPNI).

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 17. 6. 2019

Preklici

Drugo preklicujejo

ENES DRAGANOVIĆ s.p., Cesta ob železnici 4, Žalec, izvod licence, št. 014558/066, za vozilo Mercedes Benz Actros, reg. št. CE LD 229, veljavnost do 10. 3. 2022. *gnt-340602*

FTG TRANS d.o.o., Dunajska cesta 106, Ljubljana, licenco, št. GE010398/08324. *gnq-340605*

GLT d.o.o., Šutna 54, Žabnica, izvod licence, št. GE008875/04987/029, za vozilo DAF, reg. št. KR 22-SLO, veljavnost do 6. 7. 2022. *gnr-340604*

JERIĆ TRANSPORT d.o.o., Sovretova ulica 58, Krško, dovolilnico, št. 2805, država 070, oznaka države 11. *gnw-340599*

JERIĆ TRANSPORT d.o.o., Sovretova ulica 58, Krško, dovolilnico, št. 3283, država 070, oznaka države 11. *gnu-340601*

Obrul Žan, Kamniška graba 50, Kamnica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500053571010, izdal Cetis Celje d.d. *gno-340607*

PRANGL D.O.O., MIKLAVŠKA CESTA 82, Hoče, izvod licence, št. GE006769/05477/002, za vozilo Iveco, reg. št. MBF5-17M, veljavnost do 11. 4. 2019. *gnn-340608*

RAFKO KOKALJ S.P., Podgora pri Dolskem 22, Dol pri Ljubljani, potrdilo za voznika, št. 013281/RB34-2-432/2018, izdano na ime Ismet Mešič, veljavnost do 18. 10. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnv-340600*

URIBO, storitveno podjetje, d.o.o., Pod hribom 58f, Ljubljana, izvod licence, št. 014364/001, za vozilo reg. št. LJ IM 960, veljavnost do 25. 7. 2021. *gnq-340609*

VABO d.o.o., Glavni trg 43, Slovenj Gradec, certifikat NPK: Izvajalec del visokih gradenj, št. 0824577011-9-2017-82871, izdano na ime Tale Smileski, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2017. *gns-340603*

Vučajnk Aljoša, Cesta prvih borcev 12, Brežice, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500011806002, izdal Cetis d.d. *gnp-340606*

VSEBINA

Javni razpisi	1473
Razpisi delovnih mest	1509
Druge objave	1514
Evidence sindikatov	1519
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	1520
Objave sodišč	1521
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1521
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1521
Oklici pogrešanih	1523
Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora	1523
Preklici	1525
Drugo preklicujejo	1525

