

Javni razpisi

Št. 6316-4/2019-50

Ob-2403/19

Popravek

V Javnem razpisu za izbiro raziskovalnih projektov Ciljnega raziskovalnega programa »CRP 2019« v letu 2019, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 35/19 z dne 31. 5. 2019, se v naslovu teme »1.1.14. Naslov teme: Napredovalni model za telesno zmogljivost šolajočih se otrok z aplikacijo za starše, mladostnike in odločevalce«, beseda »napredovalni« zamenja z besedo »napovedovalni«, in sicer tako, da se besedilo glasi:

1.1.14. Naslov teme: Napovedovalni model za telesno zmogljivost šolajočih se otrok z aplikacijo za starše, mladostnike in odločevalce

Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost
Republike Slovenije**

Št. 430-173/2019/2

Ob-2437/19

Javni razpis

za sofinanciranje projektov promocije in ozaveščanja na področju urejanja prostora in graditve v letu 2019

1. Sofinancer: Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, kot neposredni uporabnik proračunskih sredstev poziva potencialne vlagatelje, da v predpisanem roku oddajo vlogo za dodelitev sredstev za sofinanciranje projektov promocije na področju urejanja prostora in graditve v letu 2019.

2. Pravna podlaga: sofinanciranje bo izvedeno na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19) in 12. poglavja Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16).

3. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov promocije in ozaveščanja na področju urejanja prostora in graditve objektov, oziroma sofinanciranje splošnih in strokovnih izobraževalno-ozaveščevalnih projektov promocije na področjih prostorskega, urbanističnega in krajinskega načrtovanja in oblikovanja, načrtovanja, urejanja in razvoja mest in naselij ter arhitekture in graditve.

Predmet sofinanciranja so projekti promocije in ozaveščanja na področju trajnostnega prostorskega razvoja, prostorskega načrtovanja in urejanja prostora, graditve, zemljiške in stanovanjske politike.

Razpis je namenjen sofinanciranju naslednjih aktivnosti: priprava in izvedba dogodkov, kot so razstave, simpoziji, konference, okrogle mize, posveti, delavnice, izobraževanja in druge inovativne aktivnosti. Prednost imajo projekti, katerih aktivnosti so vsebinsko enovite oziroma tvorijo vsebinsko zaokroženo celoto.

– Razpis ni namenjen projektom promocije prostorsko-izvedbenih aktov in strokovnih podlag, pripravi in izvedbi javnih natečajev, promociji potencialnih, načrtovanih investicij v prostoru, promociji gradbenotehničnih, projektantskih in načrtovalskih storitev ter promociji samih institucij, njenih projektov, aktivnosti njenih članov in trženju izdelkov in storitev.

– Investicije, založništvo in znanstvene raziskave niso predmet tega razpisa.

– Razpis ni namenjen dogodkom in aktivnostim, ki so plačljive, oziroma za katere so predvidene kotizacijske udeležbe. Vse aktivnosti, ki so sofinancirane v okviru tega razpisa, morajo biti za končnega uporabnika brezplačne.

– Projekti, ki so že v celoti financirani iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov, niso predmet tega razpisa.

4. Cilj in namen razpisa

Cilj razpisa je okrepitev zavedanja o pomenu trajnostnega prostora, krepitev prepoznavnosti področja urejanja prostora in graditve, kakovostne arhitekture, urbanizma, krajine, ter kakovostne, inovativne in trajnostne gradnje.

Cilj razpisa je tudi zaokrožiti dogodke in aktivnosti v Mesecu prostora 2019, v katerem povezujemo dogodke, ki se pričnejo s praznovanjem Svetovnega dne Habitata – World Habitat Day (7. 10. 2019) in zaključijo ob Svetovnem dnevu mest – World Cities Day (31. 10. 2019).

S tem razpisom se izvede dodatno proračunsko financiranje določenih vsebin, ki so bile razpisane v Javnem razpisu za sofinanciranje projektov promocije in ozaveščanja v letu 2019 v okviru sklopa A (Uradni list RS, št. 3/19, z dne 11. 1. 2019).

Temeljni nameni razpisa so:

– prispevati k uveljavljanju namenov, ciljev in načel urejanja prostora, izhajajoč iz Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; ZUreP-2), Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.; GZ) in Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17; ZAID);

– ozaveščanje in izobraževanje širše javnosti, zlasti otrok in mladih, o pomenu prostora kot skupni vrednoti;

– doseganje odgovornega in racionalnega vedenja v prostoru in krepitvi zavedanja posameznika, da lahko s svojim ravnanjem prispeva k boljšim prostorskim ureditvam, večji kakovosti prostora, grajenega okolja in bivanja ter boljši prostorski kulturi;

– informiranje in izobraževanje strokovne javnosti in izmenjavo znanja, dobrih praks, kakovostnih in inovativnih rešitev in pristopov s področja urejanja prostora, prostorskega načrtovanja, urejanja naselij, razvoja mest, arhitekture in graditve, s tem pa krepitev pomena, vloge in odgovornosti stroke pri doseganju boljših prostorskih ureditev, kakovosti in prepoznavnosti prostora, arhitekture, urbanizma, kakovosti bivalnega okolja;

– spodbujanje promocije prostorskega, urbanističnega in krajinskega načrtovanja, oblikovanja in arhitekture ter graditve.

Ciljne skupine, katerim so projekti namenjeni:

- širša javnost;
- otroci in mladi;
- strokovna javnost.

5. Osnovni pogoji za kandidiranje in merila za izbiro prejemnikov sredstev

5.1. Prejemniki sredstev

Na javni razpis se lahko prijavijo društva, zavodi, ustanove, zbornice, ki delujejo na območju Republike Slovenije, ki so ustanovljeni in delujejo na področjih iz 3. in 4. točke tega razpisa.

Vloge drugih subjektov, bodisi pravnih bodisi fizičnih oseb, bodo zavržene in ne bodo obravnavane.

Prijavitelj lahko vloži vlogo zgolj za en projekt. V primeru, da en prijavitelj predloži več vlog, se vse vloge zavržejo.

Prijavitelji, katerih projekti so bili izbrani za sofinanciranje na Javnem razpisu za sofinanciranje projektov promocije in ozaveščanja v letu 2019 (Uradni list RS, št. 3/19, z dne 11. 1. 2019) niso upravičeni do sofinanciranja iz naslova tega razpisa.

5.2. Namenska poraba na javnem razpisu pridobljenih sredstev

Pridobljena sredstva lahko prejemniki sredstev porabijo za financiranje projektov, opredeljenih v 3. in 4. točki tega razpisa ter v skladu s predvideno finančno konstrukcijo, ki je del obrazca za prijavo na razpis. Delež sredstev namenjen sofinanciranju projekta je določen v 8. točki tega razpisa.

V zvezi s sofinanciranjem projektov so na tem javnem razpisu upravičeni naslednji stroški:

- neposredni materialni stroški, vezani na izvedbo projekta;
- stroški promocije in oglaševanja v medijih;
- stroški dela oseb za zasnovo in izvedbo projekta (stroški dela na projektu).

Podrobna razčlenitev upravičenih stroškov, seznam stroškov, ki niso predmet sofinanciranja in pogoji za predložitev dokazil o nastalih stroških, so navedeni v II. poglavju 4. točke razpisne dokumentacije.

Projekt ne sme biti sofinanciran iz drugih virov državnega, občinskega in EU proračuna.

5.3. Rok za porabo sredstev

Pogoj za pridobitev finančnih sredstev je, da mora biti projekt izveden v času od dneva sklenitve pogodbe o sofinanciranju in mora biti realiziran do 31. decembra 2019.

5.4. Izločitveni pogoj

Vloga, ki ni v skladu s 3., 4., 5. in 7. točko tega razpisa, se izloči in se ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje in vrednotenje vlog.

5.5. Merila za izbiro prejemnikov sredstev

Merila za izbor sofinanciranja projektov so:

(1) Kakovost načrta projekta; (2) Doseganje ciljnih javnosti projekta; (3) Kakovost načrta promocije projekta; (4) Terminski načrt projekta; (5) Finančni načrt in stroškovna učinkovitost projekta.

Vrednotenje formalno popolnih vlog in določitev višine sredstev sofinanciranja bo opravljeno na podlagi meril za ocenjevanje vlog. Podrobnejša razčlenitev meril za izbor sofinanciranja projektov je v II. poglavju 3. točke razpisne dokumentacije.

Komisija bo obravnavala in ocenila samo popolne vloge ter jih točkovala v skladu z merili, navedenimi v razpisu.

5.6. Zahtevane reference

Vlagatelj navede najmanj 5 sorodnih, že izvedenih referenčnih projektov s področij iz 3. in 4. točke tega razpisa, in sicer iz obdobja zadnjih treh let pred objavo tega razpisa. Vlagatelj v obrazcu vloge (Priloga 1A razpisne dokumentacije) navede reference in kontaktno osebo, kjer lahko naročnik preveri resničnost navedenih podatkov in zahteva predložitev dokazov.

6. Predvidena sredstva razpisa: predvidena sredstva za razpisane vsebine je 35.000,00 EUR.

7. Roki

7.1. Rok za prejem vloge

Rok za prejem vloge na javni razpis je do 28. 6. 2019 do 12. ure. Vloga se šteje za pravočasno, če prispe v Glavno pisarno Ministrstva za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, ne glede na način prenosa, do te ure.

7.2. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo potekalo dne 1. 7. 2019 ob 12. uri na naslovu: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 21, I. nadstropje. Vloge se bodo odpirale po vrstnem redu predložitve oziroma dospelja. Odpiranje vlog ne bo javno.

7.3. Rok za obvestilo o izbiri

Sofinancer bo vlagateljem vlog posredoval sklep o izboru oziroma obvestilo o neizboru najkasneje v 60 dneh od odpiranja vlog.

7.4. Rok za oddajo končnega poročila in zahtevka za izplačilo sredstev

Rok za oddajo končnega poročila in zahtevka za izplačilo sredstev (e-račun) je en mesec po izvedbi projekta. Projekt mora biti izveden v času od dneva sklenitve pogodbe o sofinanciranju in realiziran najkasneje do 31. decembra 2019.

8. Dodelitev sredstev

(način določanja deleža sredstev, ki ga prejme posamezni prejemnik)

Izpolnjevanje pogojev in vrednotenje vlog bo ugotavljala komisija, ki vodi postopek javnega razpisa. Komisijo imenuje minister za okolje in prostor.

Prijave, ki ne bodo dosegle praga 65 točk (oziroma 65 % možnega števila točk) ter vsaj 20 točk pri merilu za ocenjevanje »Kakovost načrta projekta« in vsaj 15 točk pri merilu za ocenjevanje in vrednotenje »Finančni načrt in stroškovna učinkovitost projekta«, ne morejo biti predmet sofinanciranja.

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do 100 % upravičenih stroškov projekta, pri čemer dodeljen znesek za sofinanciranje posameznega projekta ne sme presegati 5.000,00 EUR. Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek po tem javnem razpisu.

Strokovna komisija bo na podlagi rezultatov ocenjevanja oblikovala Predlog liste projektov za sofinanciranje. Prejete vloge bodo razvrščene glede na število

prejetih točk, pri čemer bodo do sofinanciranja upravičeni projekti v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na Predlog liste projektov za sofinanciranje presežena skupna razpoložljiva sredstva, se kot najugodnejšega izbere projekt, ki je dosegel višje število točk iz merila »Kakovost načrta projekta«, nato iz merila »Finančni načrt in stroškovna učinkovitost projekta« in nazadnje čas prispetja vloge v vložišče Ministrstva za okolje in prostor.

V primeru, da za sofinanciranje vloge, ki pride kot zadržanja v poštev za sofinanciranje, ne bo dovolj sredstev za financiranje v celotnem zaprosenem znesku, si ministrstvo pridržuje pravico, da vlogo financira v nižjem znesku. V kolikor ta prijavitelj ne sprejme predloga za delno financiranje oziroma ne zagotovi manjkajočega zneska sofinanciranja iz drugih virov, se financiranje v nižjem znesku ponudi prijavitelju vloge z naslednjim najvišjim številom točk. Postopek se ponavlja, dokler eden od uvrščenih prijaviteljev ne sprejme vloge oziroma se ustavi, v kolikor noben od uvrščenih prijaviteljev ne sprejme predloga.

9. Sklep o dodelitvi sredstev, pravno varstvo in podpis pogodbe

O dodelitvi sredstev odloči predstojnik neposrednega uporabnika s sklepom, praviloma v roku 60 dni od dneva odpiranja vlog. Vlagatelj vloge lahko v roku 8 dni od prejema sklepa o izboru oziroma obvestila o neizboru na ministrstvo vložijo pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge za vložitev pritožbe, med katerimi ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča ministrstvo s sklepom v roku 15 dni od prejema pritožbe.

Vlagatelj, ki mu bodo dodeljena sredstva za sofinanciranje, mora pristopiti k podpisu pogodbe najkasneje v osmih dneh po prejemu poziva k podpisu pogodbe. Pogodba bo začela veljati v skladu s pogodbenimi določili. V primeru, da prejemnik sredstev v osmih dneh ne podpiše pogodbe, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za pridobitev denarnih sredstev.

10. Informacije

Razpisna dokumentacija je ves čas trajanja javnega razpisa na voljo na spletnem naslovu www.mop.gov.si, in sicer v rubriki Javne objave (http://www.mop.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/).

Dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo in postopkom javnega razpisa lahko vlagatelji dobijo na pisna vprašanja, posredovana na e-naslov: prostor.mop@gov.si. Sofinancer bo vse ključne informacije objavil na svoji spletni strani, pri objavi razpisa. Sofinancer bo vse spremembe, dopolnitve in pojasnila objavil na svoji spletni strani in so del razpisne dokumentacije.

Ministrstvo za okolje in prostor

Št. 4300-14/2018/27

Ob-2438/19

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. decembra 2013, str. 320), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem

skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. december 2013, str. 470), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktober 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. oktober 2012, str. 1), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – Zfisp, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17, 59/17 in 71/17 – ZIPRS1819), Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. oktober 2014, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11. december 2014, Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 86/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19-odl. US), Pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Uradni list RS, št. 19/98, 47/98, 26/00, 67/01, 33/02, 37/03, 117/04, 31/05, 83/07, 22/09, 17/15, 47/18 in 57/18) in odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori javnemu razpisu, št. 3032-45/2019/8, z dne 12. 6. 2019, Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za izbor operacij »Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše«

Javni razpis za izbor operacij »Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše« (v nadaljnjem besedilu: JR) delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada (v nadaljnjem besedilu: ESS). JR se bo izvajal v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: OP 2014–2020), prednostne osi: 9. »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«, prednostne naložbe: 9.2 »Izboljšanje dostopa do cenovno ugodnih, trajnostnih in visokokakovostnih storitev, vključno z zdravstvenimi in socialnimi storitvami splošnega interesa«, specifičnega cilja: 9.2.1: »Pilotno preizkušeni pristopi za boljše integracijo storitev dolgotrajne oskrbe«. JR se bo izvajal kot instrument za izbor operacij. Operacijo v okviru tega JR predstavljajo projekti izbranih prijaviteljev.

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Predmet, namen in cilj javnega razpisa

Predmet JR je sofinanciranje razvoja novih storitev v skupnosti in prilagoditev ter preoblikovanje obstoječih mrež institucionalnega varstva, vstopa novih izvajalcev oziroma poklicev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše. Obenem se bo izvedla informatizacija procesov s ciljem spremljanja procesov in storitev v realnem času, zagotavljanja kontinuitete obravnave posameznika in zmanjšanja birokratske obremenitve zaposlenih.

Namen JR je razviti, preizkusiti in implementirati nova orodja, nove storitve ter doseči integracijo storitev in izvajalcev storitev, s ciljem zagotavljanja usmerjene integrirane oskrbe. Namen JR je tudi vzpostaviti povezovalno med sistemi zdravstva in socialnega varstva in s tem doseči kakovostno in varno kontinuirano obravnavo posameznika. JR sledi tudi namenu krepitev in razvoju novih preventivnih aktivnosti v skupnosti.

Poleg naštetega je namen JR graditev modela prenosa kompetenc med različnimi profili in implementacija novih znanj za kompetentno in prožnejše izvajanje storitev v skupnosti. Model prenosa kompetenc se bo gradil s pomočjo dodatnega teoretičnega in praktičnega usposabljanja strokovnih delavcev in sodelavcev za izvajanje kakovostne in varne storitve. Usposabljanje in izobraževanje bo zagotovilo ministrstvo.

V okviru JR se zagotovi dostop do novih storitev, s katerimi se krepi možnost, da starejši, ki so po tem JR upravičeni do novih storitev, kljub morebitni oviranosti, boleznim ali krhkosti, ostanejo čim dlje v domačem okolju oziroma izboljšajo ali čim dlje ohranijo psihofizične sposobnosti in s tem čim večjo sposobnost samooskrbe.

Prijavitelj na JR je lahko dom za starejše iz 50. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19, v nadaljnjem besedilu: ZSV), ki je sočasno tudi izvajalec socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, skladno s 1. točko 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15 in 76/17, v nadaljnjem besedilu: PSNSVS) in izvaja storitve v javni mreži.

Prijavitelj se za potrebe kandidiranja in izvajanja vsebin JR obvezno poveže v konzorcij, kjer je obvezni partner zdravstveni dom, kot izvajalec osnovne zdravstvene dejavnosti na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v javni mreži. Zdravstveni dom mora imeti organizirano patronažno službo, ki se izvaja v okviru dejavnosti zdravstvenega doma ali kot patronažna služba s koncesijo.

Prijavitelj ima na geografskem območju, ki ga pokriva konzorcijski partner zdravstveni dom, na področju celodnevne institucionalne oskrbe starejših vključenih najmanj 120 uporabnikov, na področju pomoči družini na domu pa najmanj 50 uporabnikov (upoštevajo se podatki o povprečnem mesečnem številu uporabnikov za preteklo leto).

Dodatni partnerji v konzorciju so lahko subjekti, ki delujejo na območju zdravstvenega doma, in sicer območna enota Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS), ostali subjekti, ki izvajajo zdravstvene in socialno varstvene storitve in programe v javni mreži, lekarne, nevladne in humanitarne organizacije, zavodi in skupnosti zavodov ter drugi subjekti, ki lahko s svojim delovanjem pripomorejo k izvajanju ukrepov tega JR.

Obvezni in dodatni konzorcijski partnerji s prijaviteljem sodelujejo s finančnimi posledicami in za ta namen podpišejo konzorcijsko pogodbo (Priloga 3: Konzorcijska pogodba).

Prav tako lahko dodatni konzorcijski partnerji s prijaviteljem sodelujejo brez finančnih posledic, v tem primeru podpišejo dogovor o sodelovanju (Obrazec 5: Dogovor o sodelovanju).

Ključni cilji JR:

- vzpostavitev enotne vstopne informacijske točke (v nadaljnjem besedilu: VIT);

- testiranje novega ocenjevalnega orodja za oceno upravičenosti do integrirane oskrbe;

- razvoj, preizkušanje, implementacija, spremljanje in vrednotenje novih storitev, vključno s storitvami e-oskrbe za starejšo populacijo, ki je zaradi posledic bolezni, starostne oslabelosti, poškodb, invalidnosti, pomanjkanja ali izgube intelektualnih sposobnosti v daljšem časovnem obdobju odvisna od pomoči drugih oseb pri opravljanju osnovnih in podpornih dnevnih opravil ter je v skladu s z ocenjevalnim orodjem, ki ga določi ministrstvo, ocenjena kot upravičena do storitev;

- razvoj, preizkušanje, implementacija, spremljanje in vrednotenje novih storitev za ohranjanje in izboljšanje samostojnosti, krepitev avtonomije posameznika, do katerih je upravičena populacija iz predhodne alineje in populacija starejših od 65 let, ki je na podlagi orodja, ki ga določi ministrstvo, ocenjena kot krhka;

- oblikovanje integrirane obravnave posameznika (s povezovanjem obstoječih in novih storitev) in kontinuiranega spremljanja v primeru prehodov med izvajalci s področja zdravstva ter socialnega varstva;

- oblikovanje kliničnih poti oziroma protokolov sodelovanja med sistemom zdravstva in socialnega varstva;

- oblikovanje in spremljanje kazalnikov kakovosti storitev;

- vzpostavitev informacijske podpore oceni upravičenosti, načrtovanju in spremljanju izvajanja obstoječih ter novih storitev izvajalca v realnem času;

- krepitev znanj s področja paliativne oskrbe (v nadaljnjem besedilu: PO) na primarni ravni;

- usposabljanje zaposlenih za kakovostno, varno, multiprofesionalno in multisektorsko, k posamezniku ter njegovim potrebam usmerjeno izvajanje storitev.

Ciljne skupine JR so:

- izvajalci storitev in programov,

- osebe, ki potrebujejo integrirane skupnostne storitve in programe, in sicer:

- starejši, ki so zaradi posledic bolezni, starostne oslabelosti, poškodb, invalidnosti, pomanjkanja ali izgube intelektualnih sposobnosti v daljšem časovnem obdobju odvisni od pomoči drugih oseb pri opravljanju osnovnih in podpornih dnevnih opravil in pri katerih je z uporabo enotnega ocenjevalnega orodja, ki ga določi ministrstvo, ugotovljeno, da so upravičeni do storitve,

- starejše osebe, ki so skladno z orodjem, ki ga določi ministrstvo, ocenjene kot krhke,

- starejše osebe, ki so skladno s Prilogo 4: Kriteriji za uvrstitev v paliativno oskrbo upravičene do PO,

- strokovni delavci in sodelavci pri prijavitelju in konzorcijskih partnerjih JR in druga zainteresirana strokovna javnost v okolju, kjer se izvaja projekt in

- zainteresirana laična javnost.

Ključni pričakovani rezultat je implementacija modela integrirane oskrbe v skupnosti, razvoj novih storitev v skupnosti in krepitev področja preventive ter zagotavljanje kontinuitete obravnave med različnimi izvajalci s področja zdravstva in socialnega varstva v javni

mreži. Ključni pričakovani cilj je tudi transparentnost in optimizacija sistema ter poenostavitev dokumentiranja v procesu uveljavljanja, načrtovanja in izvajanja storitev.

Ključni cilj je tudi podpora obstoječim izvajalcem za preoblikovanje obstoječega načina izvajanja storitev in vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše.

Operacija neposredno prispeva k izvedbi ukrepov Operativnega programa v okviru naložbe 9.2., saj je cilj operacije razvoj integriranih skupnostnih oblik socialnih in zdravstvenih storitev intergrirane oskrbe, razvoj in uveljavitev učinkovitih modelov posodobitve socialnih in zdravstvenih storitev za starejše. Operacija bo omogočala, da predvsem starejši lahko ob ustrezni pomoči in podpori v skupnosti čim dlje ostanejo v skupnosti.

Vsebina JR je skladna z dokumenti razvojnega načrtovanja, in sicer Resolucijo o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2016–2025 »Skupaj za družbo zdravlja« (ReNPZV16–25), (Uradni list RS, št. 25/16 z dne 6. april 2016), Resolucijo o nacionalnem programu duševnega zdravlja 2018–2028 (Uradni list RS, št. 24/18), Resolucijo o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013–2020 (Uradni list RS, št. 39/13 z dne 6. maj 2013), Strategijo dolgožive družbe¹, Državnim programom paliativne oskrbe (Sklep Vlade RS z dne 8. 4. 2010) in Programom stabilnosti 2017 (Sklep Vlade RS, št. 41003-3/2017/3 z dne 26. april 2017).

Skladno z OP 2014–2020 bo JR prispeval k doseganju različnih ukrepov za razvoj integriranih skupnostnih oblik socialnih in zdravstvenih storitev na področju dolgotrajne oskrbe, razvoju in uveljavitvi učinkovitih modelov modernizacije socialnih in zdravstvenih storitev z namenom izvedbe procesa deinstitucionalizacije.

Slovenija potrebuje hitrejši razvoj storitev v skupnosti, ki so manj razvite kot institucionalne oblike varstva in pomoči. Ambiciozni načrti v zvezi s krepitvijo skupnostnih oblik pomoči in procese deinstitucionalizacije, bodo zahtevali tudi nujno izvedbo modernizacije izvajalskih mrež na socialnem in zdravstvenem področju. Tudi in predvsem v povezavi z izobraževanjem ter usposabljanjem kadrov za oblikovanje in izvajanje novih, vključno z zdravstvenimi in socialnimi storitvami splošnega interesa skupnostnih oblik pomoči za posamezne ciljne skupine in krepitvijo sodelovanja med formalnimi in neformalnimi izvajalci (npr. skupnostne storitve za demenco, paliativna oskrba, razvoj in podpora inštitutu družinskega pomočnika, obravnava v skupnosti za osebe s hudimi duševnimi motnjami).

V nadaljevanju so navedene predvidene aktivnosti in dve vsebinski področji (dva sklopa), ki se med seboj povezujeata.

Prijava projekta je možna na enega izmed sklopov:
Sklop 1:

»Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija«.

V nadaljevanju so navedene vsebinske zahteve oziroma pričakovane aktivnosti in obvezni rezultati v letih 2019, 2020, 2021 in 2022.

Predvidene aktivnosti:

1. analiza obstoječega stanja;
2. usposabljanje zaposlenih;
3. vzpostavitev VIT in testiranje ocenjevalnega orodij za oceno upravičenosti do novih storitev po tem JR;
4. vzpostavitev informacijske podpore za beleženje in podajo ocene upravičenosti, načrtovanje in spremlja-

nje izvajanja storitev po obstoječih predpisih in novih storitev ter za izvedbo PO v realnem času v okviru JR;

5. implementacija, testiranje in spremljanje novih storitev skladno z vsebino JR ter vzpostavitev mehanizmov koordinacije različnih deležnikov v sistemu integrirane oskrbe;

6. krepitev znanj s področja PO;

7. vzpostavitev enotnih kazalnikov kakovosti storitev v vseh okoljih, kjer se izvaja projekt;

8. promocija vsebin izvajanih v okviru JR v širšem okolju;

9. statistično spremljanje in poročanje;

10. strokovno vodenje in koordinacija projekta.

Ad 1: analiza obstoječega stanja

Vsi vključeni v konzorcij v dveh mesecih po podpisu pogodbe o sofinanciranju izdelajo analizo obstoječega stanja, ki vključuje:

– anonimizirano² analizo strukture obstoječih uporabnikov storitev:

– za področje institucionalnega varstva starejših: število uporabnikov glede na: spol, starost, kategorijo zahtevnosti zdravstvene nege, kategorijo oskrbe, pravice po obstoječih predpisih (npr. dodatek za pomoč in postrežbo), analiza uporabnikov glede na število predpisanih zdravil (po kategorijah do 5 zdravil, 6 do 10 zdravil, 11 do 15 zdravil, več kot 15 zdravil), pri čemer je razvidno število psihotropnih zdravil in antimikrobnih zdravil na posameznika in delež uporabnikov, ki prejema psihotropna in antimikrobna zdravila v celotni populaciji. Podatki se pripravijo v sodelovanju z izvajalcem splošne ambulante in se posredujejo za obdobje enega meseca pred objavo JR;

– za področje socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu: število uporabnikov glede na: spol, starost, število uporabnikov, katerih bivališče je od sedeža izvajalca oddaljeno do 5 km, 5 do 15 km in več kot 15 km, razlog upravičenosti, mesečni obseg storitev (po času in sklopu storitve), pravice po obstoječih predpisih (npr. dodatek za pomoč in postrežbo). Podatki se posredujejo za obdobje enega meseca pred objavo JR. Izvajalec posreduje tudi navedbo storitev, za katere ugotavlja, da bi se v skupnosti potrebovale, pa niso dostopne;

– za področje primarnega zdravstvenega varstva: skupno število pacientov, starejših od 65 let (po starostnih kategorijah 10 let); število starejših od 65 let vključenih v storitve patronažne službe (po starostnih kategorijah 10 let, za obdobje in vrsti storitve), vrsti storitve, ki jo oseba prejema in ocena števila starejših oseb, ki so vključene ali bi potrebovale PO. Podatki se posredujejo za obdobje enega meseca pred objavo JR;

– kadrovska struktura (za vse sodelujoče v konzorciju): podatek o kadrovski strukturi za obdobje enega meseca pred objavo JR, ki vključuje zlasti: strukturo zaposlenih po spolu, starosti (po starostnih kategorijah 10 let, začenši kategorijo od 15 let), poklicu, tipu zaposlitve (določen, nedoločen čas), trajanju zaposlitve pri izvajalcu (po kategorijah 5 let);

– način spremljanja storitev: papirno, elektronsko – v primeru elektronskega spremljanja se navede programski jezik in priloži specifikacijo, kaj programska aplikacija omogoča; izvajalec oceni čas oziroma delež časa v delovnem procesu, potreben za administrativne postopke v zvezi s storitvami, ki jih izvaja;

² Izvajalec vsaki osebi, za katero posreduje podatke (tako za zaposlene, kakor upravičence do storitev) določi anonimizirano kodo, s katero je možno spremljati in primerjati podatke longitudinalno v času trajanja projekta.

¹ UMAR, julij 2017.

– v primeru načrtovanih e-storitev v okviru JR je potrebno pripraviti analizo obstoječih e-storitev v skupnosti (število vključenih oseb in vrsta storitev).

Ad 2: usposabljanje zaposlenih

Vsi vključeni v konzorcij svoje zaposlene napotijo na usposabljanja, ki jih organizira ministrstvo, pri čemer se vsebin:

– s področja integrirane obravnave in PO udeležijo vsi novo zaposleni v okviru projekta;

– s področja PO udeleži vsaj 1/2 zaposlenih posamezne poklicne skupine, ki se pri posameznem izvajalcu vključujejo v neposredno obravnavo uporabnika oziroma pacienta (npr. pri izvajalcu institucionalnega varstva starejših vsaj 1/2 zaposlenih bolničarjev, negovalcev, tehnikov zdravstvene nege, diplomiranih medicinskih sester in 1/2 kadra s področja socialne oskrbe (vključno z zaposlenim socialnim delavcem oziroma strokovnim vodjem); pri izvajalcu socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu: vsaj 1/2 zaposlenih socialnih oskrbovalcev in koordinator pomoči družini na domu, pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti na primarni ravni vsaj 1/2 zaposlenih tehnikov zdravstvene nege, diplomiranih medicinskih sester in zdravnikov, vključujoč tudi zaposlene v splošnih ambulantah domov za starejše);

– za uporabo ocenjevalnega orodja za oceno upravičenosti do integrirane oskrbe oziroma novih storitev in oceno krhkosti udeležijo vsi novo zaposleni na VIT (usposabljanje organizira ministrstvo skupaj za vse novo zaposlene strokovne delavce v sklopu VIT);

– za uporabo presejalnih testov kratek preizkus spoznavnih sposobnosti in ocena prehranjenosti udeležijo vsi novo zaposleni na VIT in zaposleni v patronažni službi (usposabljanje se organizira skupaj za vse novo zaposlene strokovne delavce VIT in zaposlene patronažne službe);

– za koordinirano izvajanje storitev in izdelavo izvedbenega načrta za zaposlene koordinatorje integrirane oskrbe (v nadaljnjem besedilu: KIO) v okviru projekta (usposabljanje organizira ministrstvo skupaj za vse novo zaposlene KIO).

Ad 3: vzpostavitev VIT in testiranje ocenjevalnega orodja za oceno upravičenosti do integrirane oskrbe oziroma novih storitev

V okviru projekta se vzpostavi VIT za oceno upravičenosti do novih storitev v okviru tega JR.

VIT se organizira v okviru zdravstvenega doma ali v okviru območne enote ZZZS, če ZZZS nastopa kot dodatni partner v konzorciju (ne nujno v prostorih zdravstvenega doma ali ZZZS) in mora biti dostopna osebam z različnimi ovirami. Izbrani prijavitelj JR mora zagotoviti, da bo VIT ločena od izvajalca novih storitev.

Strokovni delavci VIT, z ocenjevalnim orodjem, ki ga določi ministrstvo, izvajajo oceno upravičenosti do integrirane oskrbe oziroma novih storitev. Ocena upravičenosti se praviloma izdela na domu osebe.

Vloga za oceno upravičenosti lahko poda:

– zainteresirani posameznik, oziroma oseba, starejša od 65 let, če je zaradi bolezni, starostne oslabelosti, poškodb, invalidnosti, pomanjkanja ali izgube intelektualnih sposobnosti, pri zadovoljevanju osnovnih in podpornih dnevnih opravil, potrebuje pomoč druge osebe ali skrbnik osebe;

– zainteresirani posameznik oziroma oseba, starejša od 65 let, ki pri sebi zaznava pešanje telesnih, funkcionalnih oziroma kognitivnih sposobnosti.

Ob soglasju posameznika lahko vlogo za oceno upravičenosti poda tudi:

- izbrani osebni zdravnik ali drug lečeči zdravnik;
- pristojna patronažna medicinska sestra;

– koordinator odpusta iz bolnišnice;

– strokovni delavec pristojnega centra za socialno delo;

– ali druga od vlagatelja pooblaščen oseba.

Vloga za oceno upravičenosti se poda v pisni ali elektronski obliki. Na podlagi vloge za oceno upravičenosti strokovni delavec na VIT v roku petih delovnih dni, po predhodnem dogovoru z vlagateljem, opravi oceno upravičenosti. V kolikor je oseba upravičena do integrirane oskrbe oziroma novih storitev, strokovni delavec VIT pripravi poročilo o oceni upravičenosti s predlogom priporočenih storitev ter o tem informira KIO. Vlogi mora biti priloženo soglasje in seznanitev za vključitev v projektne aktivnosti.

Delo strokovnega delavca VIT vključuje zlasti:

– obisk na domu zainteresiranega posameznika;

– oceno upravičenosti;

– oceno kakovosti življenja;

– pri osebah, ki ne bodo upravičene do novih storitev informiranje o možnih storitvah in pravicah po obstoječih predpisih;

– posredovanje informacij o novem upravičencu KIO;

– ponovno oceno upravičenih oseb ob pomembni spremembi stanja oziroma po šestih mesecih od prve ocene.

V primeru ocenjene upravičenosti do novih storitev po tem JR strokovni delavec VIT opravi z upravičeno osebo tudi oceno:

- kognitivnega stanja;
- prehranskega statusa.

V kolikor je upravičena oseba vključena v izvajanje storitev patronažne službe, testa s predhodnega odstavka na podlagi informacije o upravičenosti s strani VIT, opravi patronažna služba.

Za uporabo presejalnih testov se zaposleni dodatno usposobijo, v okviru usposabljanj, ki jih zagotovi ministrstvo.

Strokovne naloge VIT lahko izvaja oseba, ki je po izobrazbi diplomirani delovni terapevt ali diplomirani fizioterapevt ali diplomirana medicinska sestra ali diplomirani oziroma univerzitetni socialni delavec, izpolnjuje pogoje za zaposlitev (licenca za samostojno opravljanje dejavnosti oziroma opravljen strokovni izpit) in ima najmanj eno leto delovnih izkušenj na področju zdravstva ali socialnega varstva.

Delo upravno administrativnega delavca VIT obsega zlasti:

– administrativno delo v zvezi s postopki, statistično obdelavo podatkov, poročanje, pomoč pri pripravi zahtevkov za izplačilo.

Tabela 1: Nove zaposlitve na VIT³

Profil zaposlenih	Število zaposlenih
Diplomirana medicinska sestra	1–2
Diplomirani delovni terapevt	0–2
Diplomirani fizioterapevt	0–2
Diplomirani/univerzitetni socialni delavec	0–2
Upravno administrativni delavec	1
Skupaj nove zaposlitve na VIT	4

³ Če posameznih navedenih profilov ni, se lahko izjemoma s privoljenjem MZ posamezni profil zamenja z drugim. Če nadalje ni mogoča sklenitev rednega delovnega razmerja, se lahko s posameznim profilom, s privoljenjem MZ, izjemoma sklene pogodbeno razmerje.

Izmed zaposlenih na VIT se določi vodjo VIT.

Vodja VIT poleg strokovnih nalog skrbi še za:

- organiziranje dela VIT,
- poročanje o delu VIT.

KIO je diplomirana medicinska sestra, z veljavno licenco za samostojno opravljanje poklica in najmanj tremi leti delovnih izkušenj na področju zdravstva ali socialnega varstva.

KIO opravlja zlasti naloge:

- sodelovanje z izvajalci storitev in koordinatorji storitev po obstoječih predpisih (npr. koordinator socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, diplomirana medicinska sestra – vodja tima oziroma namestnik direktorja za področje zdravstvene nege, pristojna patronažna medicinska sestra, osebni zdravnik, drug lečeči oziroma odpustni zdravnik ipd.) in sodelovanje z osebo, upravičeno do novih storitev po tem JR, pri pripravi in izvedbi osebnega izvedbenega načrta;

- sodelovanje z drugimi deležniki v lokalni skupnosti s ciljem oskrbe za upravičenca (npr. nevladne organizacije, pristojen center za socialno delo ipd.);

- koordinacije tima za integrirano oskrbo (tim za integrirano oskrbo sestavljajo kadri iz Tabele 4: Profili in število dodatno zaposlenih strokovnih delavcev za izvajanje

storitev iz Priloge 5: Nove storitve v skupnosti in Tabele 5: Profili in število dodatno zaposlenih strokovnih delavcev za izvajanje novih storitev za ohranjanje in izboljšanje samostojnosti, krepitev avtonomije posameznika;

- nadzor nad kakovostjo in varnostjo storitev;
- obveščanje VIT v primeru sprememb v potrebah oziroma stanju upravičenca.

KIO opravi prvi obisk pri osebi, upravičeni do novih storitev in izdelava izvedbeni načrt v roku petih delovnih dni od prejema obvestila o upravičenosti s strani strokovnega delavca VIT. Osebo, upravičeno do novih storitev, po tem JR, se vključi v storitve v okviru kadrovskih možnosti. V primeru, da vključitev ni možna, KIO vodi evidenco časa od obiska do pričetka izvajanja storitve.

Frekvenca ponovnih rednih obiskov KIO je odvisna od kategorije upravičenosti, pri čemer velja, da se ponovni obisk z namenom ocene stanja in revizije osebnega izvedbenega načrta izvede v posamezni kategoriji upravičenosti v frekvenci, ki je razvidna iz Tabele 2: Frekvenca ponovnih obiskov KIO.

V primeru večjega poslabšanja oziroma spremembe stanja osebe, upravičene do novih storitev, ki ni predmet akutnega zdravstvenega poslabšanja, koordinator lahko opravi tudi ponovni izredni obisk.

Tabela 2: Frekvenca ponovnih obiskov KIO

	1. kategorija	2. kategorija	3. kategorija	4. kategorija	5. kategorija
Število rednih obiskov KIO	1x na polletno obdobje	1x na kvartalno obdobje	1x na kvartalno obdobje	1 x mesečno	1 x mesečno

Ad 4: vzpostavitev informacijske podpore oceni upravičenosti, načrtovanju in spremljanju izvajanja storitev po obstoječih predpisih in novih storitev okviru JR ter posredovanju podatkov med deležniki

Za zagotavljanje dela VIT in izvajanje novih storitev skladno s tem JR se zagotovi informacijska podpora procesov in spremljanja kazalnikov kakovosti, najkasneje v roku treh mesecev od podpisa pogodbe o sofinanciranju.

Informatizira se tako proces spremljanja obstoječih storitev, ki se izvajajo na podlagi veljavnih predpisov (zdravstveni dom zlasti: elektronsko spremljanje storitev patronažne službe, vključno z elektronskim spremljanjem ran; izvajalec institucionalnega varstva starejših zlasti: spremljanje izvedenih storitev zdravstvene nege in oskrbe, izvajalec socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu zlasti spremljanje storitev pomoči družini na domu) in se nadgradi z vnosniki in šifranti (zlasti elektronska vloga za oceno upravičenosti, ocena upravičenosti, izvedbeni načrt) in šifranti novih storitev, ki so priloga JR (za vse izbrane prijavitelje v okviru JR se dogovori enoten šifrant novih storitev). Izbrani prijavitelji JR, ki pokrivajo področje patronažne službe, institucionalnega varstva starejših in izvajalci novih storitev v skupnosti, nadgradijo šifrante in zagotovijo spremljanje negovalnih diagnoz skladno z mednarodno priznano klasifikacijo.

Vse storitve se morajo spremljati v realnem času.

Sredstva za vzpostavitev/nadgradnjo informacijske podpore procesom predstavljajo upravičene stroške JR.

Ad 5: implementacija z vzpostavitvijo mehanizmov koordinacije različnih deležnikov v sistemu zdravstva in socialnega varstva

Izbrani prijavitelji JR k obstoječim storitvam dodajo nove storitve, pri čemer se:

- na področju socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu doda storitve iz Priloge 5: Nove stori-

tve v skupnosti, Priloge 6: Nove storitve za ohranjanje in izboljšanje samostojnosti, krepitev avtonomije posameznika v institucionalnem varstvu starejših in v skupnosti in Priloge 7: Nove storitve v zvezi z zdravili;

- na področju institucionalnega varstva starejših doda storitve iz Priloge 6: Nove storitve za ohranjanje in izboljšanje samostojnosti, krepitev avtonomije posameznika v institucionalnem varstvu starejših in storitvi 1 in 2 iz Priloge 7: Nove storitve v zvezi z zdravili.

Osebe, ki so do pravic oziroma storitev s področja zdravstva oziroma socialnega varstva upravičene po obstoječih predpisih, le-te prejemajo dalje po veljavnih predpisih (tako z vidika izvajanja, kakor financiranja). V kolikor je oseba na domu upravičena do novih storitev iz Priloge 5: Nove storitve v skupnosti tega JR in prejema storitve pomoči na domu, skladno s a točko prvega odstavka 6. člena PSNSVS, se ji s ciljem celostne obravnave tudi vsebina storitev pomoči na domu lahko zagotovi v okviru virov tega JR.

Osebi, ki živi doma in je ocenjena kot upravičena do storitev po tem JR, ni pa vključena v socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu oziroma prejema denarni prejemek za pomoč in postrežbo, ji lahko izvajalec novih storitev po tem JR zagotavlja storitve iz Priloge 5: Nove storitve v skupnosti, Priloge 6: Nove storitve za ohranjanje in izboljšanje samostojnosti, krepitev avtonomije posameznika v institucionalnem varstvu starejših in v skupnosti in Priloge 7: Nove storitve v zvezi z zdravili.

V okviru projektnih aktivnosti se obstoječi sistem pravic oziroma storitev nadgradi s sklopom novih storitev, do katerih so upravičene osebe, ki izpolnijo kriterije skladno z določili JR. Nove storitve se financirajo iz projekta.

Osebe, ki so prejemniki pravic po predpisih s področja osebne asistencije niso upravičene do novih storitev v okviru tega JR.

Izbrani prijavitelji JR lahko pri pooblaščenem izvajalcu zagotovi storitev individualnega prevoza za osebe, ki živijo doma. Storitve prevoza je namenjena večji mobilnosti osebam, ki so do storitev upravičene po tem JR. Storitve prevoza se izvaja znotraj občine, kjer oseba upravičena do novih storitev po tem JR, živi. Prej navedene storitve sodijo pod upravičene stroške v okviru tega JR.

V okviru izvajanja novih storitev, izbrani prijavitelj JR, ki zagotavlja nove storitve iz Priloge 5: Nove storitve v skupnosti, dopolni tudi z novimi storitvami s področja e-oskrbe, pri čemer morajo biti storitve e-oskrbe namenjene spremljanju telesnih aktivnosti, zagotavljanju varnosti oziroma spremljanju vitalnih funkcij, pri čemer morajo storitve:

a) omogočati ter učinkovito podpirati samostojno in varno bivanje na domu;

b) omogočati boljše, hitrejšo komunikacijo med uporabniki in izvajalci novih storitev;

c) biti polno delujoče in dostopne na trgu;

d) biti enostavne in varne za uporabo in

e) biti skladne s predpisi, ki urejajo področje elektronskih komunikacij in pripomočkov.

Do storitev e-oskrbe so upravičene osebe, ki so kot upravičene ocenjene na podlagi ocenjevalnih orodij tega JR.

Sklenitev pogodb z zunanjimi izvajalci, ki zagotavljajo e-storitve oziroma spremljanje in ukrepanje v zvezi s parametri e-storitev spadajo pod upravičene stroške v okviru JR.

Prijavitelj zagotovi centralizirano pripravo zdravil (tako za področje institucionalnega varstva starejših, kakor za storitve v skupnosti). Priprava zdravil se lahko organizira v okviru aktivnosti prijavitelja ali v okviru aktivnosti lekarne, kot konzorcijskega partnerja. Za pripravo zdravil se zadalži za to kompetenten kader iz Tabele 3: Profili in število dodatno zaposlenih za centralizirano pripravo zdravil. V primeru centralizirane priprave zdravil mora upravičenec JR oziroma konzorcijski partner izpolnjevati prostorske in druge tehnične pogoje za pripravo zdravil, skladno z veljavnimi predpisi. Prijavitelj se z obveznim konzorcijskim partnerjem, tj. zdravstvenim domom, zaveže k upoštevanju smernic s področja predpisa antimikrobne terapije.

Tabela 3: Profili in število dodatno zaposlenih za centralizirano pripravo zdravil⁴

Profil zaposlenih	Število zaposlenih
Tehnik zdravstvene nege	4
Magister farmacije	0,5
Skupaj nove zaposlitve	4,5

Tabela 4: Profili in število dodatno zaposlenih strokovnih delavcev za izvajanje storitev iz Priloge 5: Nove storitve v skupnosti⁵

Profil zaposlenih	Število zaposlenih
Bolničar negovalec	0–2
Tehnik zdravstvene nege	2–4

⁴ Če posameznih navedenih profilov ni, se lahko izjemoma s privoljenjem MZ posamezni profil zamenja z drugim. Če nadalje ni mogoča sklenitev rednega delovnega razmerja, se lahko s posameznim profilom, s privoljenjem MZ, izjemoma sklone pogodbeno razmerje.

⁵ Če posameznih navedenih profilov ni, se lahko izjemoma s privoljenjem MZ posamezni profil zamenja z drugim. Če nadalje ni mogoča sklenitev rednega delovnega razmerja, se lahko s posameznim profilom, s privoljenjem MZ, izjemoma sklone pogodbeno razmerje.

Profil zaposlenih	Število zaposlenih
Diplomirana medicinska sestra (KIO)	1,5
Upravno administrativni delavec	1
Skupaj nove zaposlitve	6,5

Tabela 5: Profili in število dodatno zaposlenih strokovnih delavcev za izvajanje novih storitev za ohranjanje in izboljšanje samostojnosti, krepitev avtonomije posameznika⁶

Profil zaposlenih	Število zaposlenih
Diplomirani delovni terapevt	0–2
Diplomirani fizioterapevt	0–2
Diplomirani/univerzitetni socialni delavec	0–1
Magister kineziologije	0–1
Klinični dietetik	0,5
Psiholog	0,5
Skupaj nove zaposlitve	5

* Kader je namenjen za izvajanje storitev iz Priloge 6: Nove storitve za ohranjanje in izboljšanje samostojnosti, krepitev avtonomije posameznika v institucionalnem varstvu starejših in v skupnosti.

Kadri iz Tabele 4: Profili in število dodatno zaposlenih strokovnih delavcev za izvajanje storitev iz Priloge 5: Nove storitve v skupnosti in Tabele 5: Profili in število dodatno zaposlenih strokovnih delavcev za izvajanje novih storitev za ohranjanje in izboljšanje samostojnosti, krepitev avtonomije posameznika (z izjemo KIO) morajo izpolnjevati pogoje za samostojno opravljanje del in nalog s področja zaposlitve in imeti vsaj eno leto delovnih izkušenj v okviru poklica, ki ga bodo opravljali.

Ad 6: krepitev znanja s področja PO in dostopa do PO v skupnosti

PO je aktivna celostna pomoč pacientom vseh starosti z napredovano kronično neozdravljivo boleznijo ter njihovim bližnjim, slednjim tako v času bolezni kot v procesu žalovanja. PO se lahko začne že zgodaj po diagnozi neozdravljive bolezni in se nadaljuje v procesu umiranja, smrti in žalovanja. To pomeni, da je terminalna PO zgolj del celostne PO.

PO po tem JR se nanaša na starejše osebe, ki po mnenju zdravnika, izpolnjujejo kriterije iz Priloge 4: Kriteriji za uvrstitev v paliativno oskrbo.

Zdravstveni tim na primarni ravni za potrebe izvajanja PO sodeluje tako z izvajalci na sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti, kakor tudi s strokovnimi delavci, ki izvajajo storitve v skupnosti oziroma instituciji. Ob soglasju osebe, ki je upravičena do PO pa tudi s prostovoljci.

Za spremljanje PO se vzpostavi informacijska podpora. Način spremljanja oziroma dokumentacijo določi ministrstvo.

Sredstva za vzpostavitev/nadgradnjo informacijske podpore procesom na področju PO, predstavljajo upravičene stroške JR. Storitve se spremljajo v realnem času.

⁶ Če posameznih navedenih profilov ni, se lahko izjemoma s privoljenjem MZ posamezni profil zamenja z drugim. Če nadalje ni mogoča sklenitev rednega delovnega razmerja, se lahko s posameznim profilom, s privoljenjem MZ, izjemoma sklone pogodbeno razmerje.

Tabela 6: Kadri za krepitev tima družinske medicine⁷

Zaposleni	Število
Zdravnik družinske medicine	0,50
Diplomirani/univerzitetni socialni delavec	0,50
Psiholog	0,50
Upravno administrativni delavec	1
Skupaj število novih zaposlitev	2,5

Če ima izvajalec zdravstvene dejavnosti na primarni ravni zaposlenih manj kot 10 timov družinske medicine, lahko uveljavlja maksimalno število zaposlenih iz Tabele 6: Kadri za krepitev tima družinske medicine. V kolikor ima zaposlenih 10 ali več timov je upravičen do financiranja kadrov iz Tabele 6.1: Kadri za krepitev tima družinske medicine.

Tabela 6.1: Kadri za krepitev tima družinske medicine⁸

Zaposleni	Število
Zdravnik družinske medicine	1
Diplomirani/univerzitetni socialni delavec	1
Psiholog	1
Upravno administrativni delavec	1
Skupaj število novih zaposlitev	4

Tabela 7: Kadri za krepitev tima patronažne službe

Zaposleni	Število
Diplomirana medicinska sestra v patronažni dejavnosti	0,5
Skupaj število novih zaposlitev	0,5

Če ima izvajalec zdravstvene dejavnosti na primarni ravni zaposlenih manj kot 10 timov patronažne službe, lahko uveljavlja maksimalno število zaposlenih iz Tabele 7: Kadri za krepitev tima patronažne službe. V kolikor ima zaposlenih 10 ali več timov je upravičen do financiranja kadrov iz Tabele 7.1: Kadri za krepitev tima patronažne službe.

Tabela 7.1: Kadri za krepitev tima patronažne službe

Zaposleni	Število
Diplomirana medicinska sestra v patronažni dejavnosti	1
Skupaj število novih zaposlitev	1

Ad 7: vzpostavitev enotnih kazalnikov kakovosti storitev v vseh okoljih, kjer se izvaja projekt

Pri izbranih prijaviteljih se na področju socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu in na področju institucionalnega varstva starejših vzpostavi enotno, informacijsko podprto spremljanje kazalnikov kakovosti storitev. Izbrani upravičenci spremljajo kazalnike skladno z metodologijo, ki jo določi ministrstvo.

Izbrani prijavitelji poročajo o morebitnih predlogih dopolnitev in sprememb kazalnikov s ciljem oblikovanja smernic za nacionalno spremljanje kazalnikov kakovosti na področju oskrbe oseb, ki so v daljšem časovnem

⁷ Če posameznih navedenih profilov ni, se lahko izjemoma s privoljenjem MZ posamezni profil zamenja z drugim. Če nadalje ni mogoča sklenitev rednega delovnega razmerja, se lahko s posameznim profilom, s privoljenjem MZ, izjemoma sklene pogodbeno razmerje.

⁸ Če posameznih navedenih profilov ni, se lahko izjemoma s privoljenjem MZ posamezni profil zamenja z drugim. Če nadalje ni mogoča sklenitev rednega delovnega razmerja, se lahko s posameznim profilom, s privoljenjem MZ, izjemoma sklene pogodbeno razmerje.

obdobju odvisne od pomoči drugih oseb pri opravljanju osnovnih in podpornih dnevnih opravil. V okviru projekta se vzpostavi protokol za spremljanje padcev, razjed zaradi pritiska, napak pri pripravi in dajanju zdravil, ustreznosti obravnave oseb z inkontinenco, okužb, povezanih z zdravstveno oskrbo in kakovosti življenja uporabnikov. Pri pripravi kazalnikov kakovosti storitev, sodelujejo strokovni delavci in sodelavci, ki so vključeni v projektne aktivnosti.

Na področju PO se na primarni ravni zdravstvene dejavnosti in v socialnih zavodih spremlja tudi kazalnike:

1. število prepoznanih paliativnih bolnikov;
2. število v obravnavo vključenih paliativnih bolnikov;
3. število vključenih paliativnih bolnikov, umrlih doma ali v socialnem zavodu.

Ad 8: promocija vsebin izvajanih v okviru JR v širšem okolju

Izbrani prijavitelji JR v posameznem okolju, kjer se izvaja projekt, ustanovijo lokalni projektni svet, v katerem se povežejo deležniki s področja zdravstva, socialnega dela oziroma varstva, nevladne organizacije, prostovoljci, ki delujejo v lokalni skupnosti in predstavniki ministrstva. Namen projektnega sveta je informiranje vseh deležnikov o projektne aktivnostih v lokalni skupnosti in širšem okolju.

Ad 9: statistično spremljanje in poročanje

Izbrani prijavitelji JR v obliki anonimiziranih poročil kvartalno poročajo ministrstvu, skladno z navodili ministrstva.

Evalvacijo za potrebe spremljanja projektne aktivnosti zagotovi MZ.

Ad 10: strokovno vodenje in koordinacija projekta

Za namen strokovnega vodenja in koordinacije projekta se pri izbranemu prijavitelju zaposli strokovni vodja projekta. Strokovni vodja projekta se zaposli za vodenje organizacijskih in administrativnih nalog v zvezi s projektom za polni delovni čas in mora imeti:

- visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
- najmanj 7 let delovnih izkušenj pri vodenju projektov (predvsem administrativnega dela);
- izkušnje s področja komunikacijskih in organizacijskih veščin;
- znanje angleškega jezika.

Tabela 8: Vodenje in koordinacija projekta

Zaposleni	Število
Strokovni vodja projekta	1
Skupaj nove zaposlitve	1

Naloga strokovnega vodja projekta:

- vodenje projekta na terenu in koordinacija konzorcijskih partnerjev;
- administracija projekta in poročanje ter sodelovanje z ministrstvom;
- vzpostavitev lokalnega projektnega sveta, v katerem so predstavniki vseh projektne partnerjev in drugih pomembnih deležnikov iz lokalnega okolja, prav tako tudi predstavnik ministrstva;
- priprava strategije komuniciranja.

Strokovni vodja projekta je med drugim zadolžen tudi za komunikacijo z ministrstvom in pripravo ter oddajo zahtevkov za izplačilo.

Sklop 2:

»Prilagoditev obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija«.

V nadaljevanju so navedene vsebinske zahteve oziroma pričakovane aktivnosti in obvezni rezultati v letih 2019, 2020, 2021 in 2022.

Predvidene aktivnosti:

1. analiza obstoječega stanja;
2. usposabljanje zaposlenih;
3. vzpostavitev VIT in testiranje ocenjevalnega orodja za oceno upravičenosti do novih storitev po tem JR;
4. vzpostavitev informacijske podpore za beleženje in podajo ocene upravičenosti, načrtovanje in spremljanje izvajanja storitev po obstoječih predpisih in novih storitev ter za izvedbo PO v realnem času v okviru JR;
5. implementacija, testiranje in spremljanje novih storitev skladno z vsebino JR ter vzpostavitev mehanizmov koordinacije različnih deležnikov in sistemov integrirane oskrbe;
6. krepitev znanj s področja PO;
7. vzpostavitev enotnih kazalnikov kakovosti storitev v vseh okoljih, kjer se izvaja projekt;
8. promocija vsebin izvajanih v okviru JR v širšem okolju;
9. statistično spremljanje in poročanje;
10. strokovno vodenje in koordinacija projekta.

Ad 1: analiza obstoječega stanja

Vsi vključeni v konzorcij v dveh mesecih po podpisu pogodbe o sofinanciranju izdelajo analizo obstoječega stanja, ki vključuje:

– anonimizirano⁹ analizo strukture obstoječih uporabnikov storitev:

– za področje institucionalnega varstva starejših: število uporabnikov glede na: spol, starost, kategorijo zahtevnosti zdravstvene nege, kategorijo oskrbe, pravice po obstoječih predpisih (npr. dodatek za pomoč in postrežbo), analiza uporabnikov glede na število predpisanih zdravil (po kategorijah do 5 zdravil, 6 do 10 zdravil, 11 do 15 zdravil, več kot 15 zdravil), pri čemer je razvidno število psihotropnih zdravil in antimikrobnih zdravil na posameznika in delež uporabnikov, ki prejema psihotropna in antimikrobna zdravila v celotni populaciji). Podatki se pripravijo v sodelovanju z izvajalcem splošne ambulante in se posredujejo za obdobje enega meseca pred objavo JR;

– za področje socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu: število uporabnikov glede na: spol, starost, število uporabnikov, katerih bivališče je od sedeža izvajalca oddaljeno do 5 km, 5 do 15 km in več kot 15 km, razlog upravičenosti, mesečni obseg storitev (po času in sklopu storitve), pravice po obstoječih predpisih (npr. dodatek za pomoč in postrežbo). Podatki se posredujejo za obdobje enega meseca pred objavo JR. Izvajalec posreduje tudi navedbo storitev, za katere ugotavlja, da bi se v skupnosti potrebovale, pa niso dostopne;

– za področje primarnega zdravstvenega varstva: skupno število pacientov, starejših od 65 let (po staro-

stnih kategorijah 10 let); število starejših od 65 let vključenih v storitve patronažne službe (po starostnih kategorijah 10 let, za obdobje in vrsti storitve), vrsti storitve, ki jo oseba prejema in ocena števila starejših oseb, ki so vključene ali bi potrebovale PO. Podatki se posredujejo za obdobje enega meseca pred objavo JR;

– kadrovska struktura (za vse sodelujoče v konzorciju): podatek o kadrovski strukturi za obdobje enega meseca pred objavo JR, ki vključuje zlasti: strukturo zaposlenih po spolu, starosti (po starostnih kategorijah 10 let, začevši kategorijo od 15 let), poklicu, tipu zaposlitve (določen, nedoločen čas), trajanju zaposlitve pri izvajalcu (po kategorijah 5 let);

– način spremljanja storitev: papirno, elektronsko – v primeru elektronskega spremljanja se navede programski jezik in priloži specifikacijo, kaj programska aplikacija omogoča; izvajalec oceni čas oziroma delež časa v delovnem procesu, potreben za administrativne postopke v zvezi s storitvami, ki jih izvaja;

– v primeru načrtovanih e-storitev v okviru JR, je potrebno pripraviti analizo obstoječih e-storitev v skupnosti (število vključenih oseb in vrsta storitev).

Ad 2: usposabljanje zaposlenih

Vsi vključeni v konzorcij svoje zaposlene napotijo na usposabljanja, ki jih organizira ministrstvo, pri čemer se vsebin:

– s področja integrirane obravnave in PO udeležijo vsi novo zaposleni v okviru projekta;

– s področja PO udeleži vsaj 1/2 zaposlenih posamezne poklicne skupine, ki se pri posameznem izvajalcu vključujejo v neposredno obravnavo uporabnika oziroma pacienta (npr. pri izvajalcu institucionalnega varstva starejših vsaj 1/2 zaposlenih bolničarjev negovalcev, tehnikov zdravstvene nege, diplomiranih medicinskih sester in 1/2 kadra s področja socialne oskrbe (vključno z zaposlenim socialnim delavcem oziroma strokovnim vodjem); pri izvajalcu socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu: vsaj 1/2 zaposlenih socialnih oskrbovalcev in koordinator pomoči družini na domu, pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti na primarni ravni vsaj 1/2 zaposlenih tehnikov zdravstvene nege, diplomiranih medicinskih sester in zdravnikov, vključujoč tudi zaposlene v splošnih ambulantah domov za starejše);

– za uporabo ocenjevalnega orodja za oceno upravičenosti do integrirane oskrbe oziroma novih storitev in oceno krhkosti udeležijo vsi novo zaposleni na VIT (usposabljanje organizira ministrstvo skupaj za vse novo zaposlene strokovne delavce v sklopu VIT);

– za uporabo presejalnih testov kratek preizkus spoznavnih sposobnosti in ocena prehranjenosti udeležijo vsi novo zaposleni na VIT in zaposleni v patronažni službi (usposabljanje se organizira skupaj za vse novo zaposlene strokovne delavce VIT in zaposlene patronažne službe);

– za koordinirano izvajanje storitev in izdelavo izvedbenega načrta za KIO v okviru projekta (usposabljanje organizira ministrstvo skupaj za vse novo zaposlene KIO).

Ad 3: vzpostavitev VIT in testiranje ocenjevalnega orodja za oceno upravičenosti do integrirane oskrbe oziroma novih storitev

V okviru projekta se vzpostavi VIT za oceno upravičenosti do novih storitev v okviru tega JR.

VIT se organizira v okviru zdravstvenega doma ali v okviru območne enote ZZZS, če ZZZS nastopa kot dodatni partner v konzorciju (ne nujno v prostorih zdravstvenega doma ali ZZZS) in mora biti dostopna osebam z različnimi ovirami. Izbrani prijavitelj JR mora zagotoviti, da bo VIT ločena od izvajalca novih storitev.

⁹ Izvajalec vsaki osebi za katero posreduje podatke (tako za zaposlene, kakor upravičence do storitev) določi anonimizirano kodo, s katero je možno spremljati in primerjati podatke longitudinalno v času trajanja projekta.

Strokovni delavci VIT, z ocenjevalnim orodjem, ki ga določi ministrstvo, izvajajo oceno upravičenosti do integrirane oskrbe oziroma novih storitev. Ocena upravičenosti se praviloma izdela na domu osebe.

Vlogo za oceno upravičenosti lahko poda:

- zainteresirani posameznik, oziroma oseba, starejša od 65 let, če je zaradi bolezni, starostne oslabelosti, poškodb, invalidnosti, pomanjkanja ali izgube intelektualnih sposobnosti, pri zadovoljevanju osnovnih in podpornih dnevnih opravil, potrebuje pomoč druge osebe ali skrbnik osebe;

- zainteresirani posameznik oziroma oseba, starejša od 65 let, ki pri sebi zaznava pešanje telesnih, funkcionalnih oziroma kognitivnih sposobnosti.

Ob soglasju posameznika lahko vlogo za oceno upravičenosti poda tudi:

- izbrani osebni zdravnik ali drug lečeči zdravnik;
- pristojna patronažna medicinska sestra;
- koordinator odpusta iz bolnišnice;
- strokovni delavec pristojnega centra za socialno delo;

- ali druga od vlagatelja pooblaščen oseba.

Vloga za oceno upravičenosti se poda v pisni ali elektronski obliki. Na podlagi vloge za oceno upravičenosti strokovni delavec na VIT v roku petih delovnih dni, po predhodnem dogovoru z vlagateljem, opravi oceno upravičenosti. V kolikor je oseba upravičena do integrirane oskrbe oziroma novih storitev, strokovni delavec VIT pripravi poročilo o oceni upravičenosti s predlogom priporočenih storitev ter o tem informira KIO. Vlogi mora biti priloženo soglasje in seznanitev za vključitev v projektne aktivnosti.

Delo strokovnega delavca VIT vključuje zlasti:

- obisk na domu zainteresiranega posameznika;
- oceno upravičenosti;
- oceno kakovosti življenja;
- pri osebah, ki ne bodo upravičene do novih storitev informiranje o možnih storitvah in pravicah po obstoječih predpisih;
- posredovanje informacij o novem upravičencu KIO;

- ponovno oceno upravičenih oseb ob pomembni spremembi stanja oziroma po šestih mesecih od prve ocene.

V primeru ocenjene upravičenosti do novih storitev po tem JR strokovni delavec VIT opravi z upravičeno osebo tudi oceno:

- kognitivnega stanja;
- prehranskega statusa.

V kolikor je upravičena oseba vključena v izvajanje storitev patronažne službe, testa s predhodnega odstavka na podlagi informacije o upravičenosti s strani VIT, opravi patronažna služba.

Za uporabo presejalnih testov se zaposleni dodatno usposobijo, v okviru usposabljanj, ki jih zagotovi ministrstvo.

Strokovne naloge iz prejšnjega odstavka lahko izvaja oseba, ki je po izobrazbi diplomirani delovni terapevt ali diplomirani fizioterapevt ali diplomirana medicinska sestra ali diplomirani oziroma univerzitetni socialni delavec, izpolnjuje pogoje za zaposlitev (licenca za samostojno opravljanje dejavnosti oziroma opravljen strokovni izpit) in ima najmanj eno leto delovnih izkušenj na področju zdravstva ali socialnega varstva.

Delo upravno administrativnega delavca VIT obsega zlasti:

- administrativno delo v zvezi s postopki, statistično obdelavo podatkov, poročanje, pomoč pri pripravi zahtevkov za izplačilo.

Tabela 9: Nove zaposlitve na VIT¹⁰

Profil zaposlenih	Število zaposlenih
Diplomirana medicinska sestra	1–2
Diplomirani delovni terapevt	0–2
Diplomirani fizioterapevt	0–2
Diplomirani/univerzitetni socialni delavec	0–2
Upravno administrativni delavec	1
Skupaj nove zaposlitve na VIT	4

Izmed zaposlenih na VIT se določi vodjo VIT.

Vodja VIT poleg strokovnih nalog skrbi še za:

- organiziranje dela VIT,
- poročanje o delu VIT.

KIO je diplomirana medicinska sestra, z veljavno licenco za samostojno opravljanje poklica in najmanj tremi leti delovnih izkušenj na področju zdravstva ali socialnega varstva.

KIO opravlja zlasti naloge:

- sodelovanje z izvajalci storitev in koordinatorji storitev po obstoječih predpisih (npr. koordinator socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, diplomirana medicinska sestra – vodja tima oziroma namestnik direktorja za področje zdravstvene nege, pristojna patronažna medicinska sestra, osebni zdravnik, drug lečeči oziroma odpustni zdravnik ipd.) in sodelovanje z osebo, upravičeno do novih storitev po tem JR, pri pripravi in izvedbi osebnega izvedbenega načrta;

- sodelovanje z drugimi deležniki v lokalni skupnosti s ciljem integrirane oskrbe za upravičenca (npr. nevladne organizacije, pristojen center za socialno delo ipd.);

- koordinacija tima za integrirano oskrbo (tim za integrirano oskrbo sestavljajo kadri iz Tabele 12: Profili in število dodatno zaposlenih strokovnih delavcev za izvajanje storitev iz Priloge 5: Nove storitve v skupnosti in Tabele 13: Profili in število dodatno zaposlenih strokovnih delavcev za izvajanje novih storitev za ohranjanje in izboljšanje samostojnosti, krepitev avtonomije posameznika;

- nadzor nad kakovostjo in varnostjo storitev;

- obveščanje VIT v primeru sprememb v potrebah oziroma stanju upravičenca.

KIO opravi prvi obisk pri osebi, upravičeni do novih storitev, in izdela izvedbeni načrt v roku petih delovnih dni od prejema obvestila o upravičenosti s strani strokovnega delavca VIT. Osebo, upravičeno do novih storitev, po tem JR, se vključi v storitve v okviru kadrovskih možnosti. V primeru, da vključitev ni možna, KIO vodi evidenco časa od obiska do pričetka izvajanja storitve.

Frekvenca ponovnih rednih obiskov KIO je odvisna od kategorije upravičenosti, pri čemer velja, da se ponovni obisk z namenom ocene stanja in revizije osebnega izvedbenega načrta izvede v posamezni kategoriji upravičenosti v frekvenci, ki je razvidna iz Tabele 10: Frekvenca ponovnih obiskov KIO.

V primeru večjega poslabšanja oziroma spremembe stanja osebe, upravičene do novih storitev, ki ni predmet akutnega zdravstvenega poslabšanja, koordinator lahko opravi tudi ponovni izredni obisk.

¹⁰ Če posameznih navedenih profilov ni, se lahko izjemoma s privoljenjem MZ posamezni profil zamenja z drugim. Če nadalje ni mogoča sklenitev rednega delovnega razmerja, se lahko s posameznim profilom, s privoljenjem MZ, izjemoma sklene pogodbeno razmerje.

Tabela 10: Frekvenca ponovnih obiskov KIO

	1. kategorija	2. kategorija	3. kategorija	4. kategorija	5. kategorija
Število rednih obiskov KIO	1x na polletno obdobje	1x na kvartalno obdobje	1x na kvartalno obdobje	1 x mesečno	1 x mesečno

Ad 4: vzpostavitev informacijske podpore oceni upravičenosti, načrtovanju in spremljanju izvajanja storitev po obstoječih predpisih in novih storitev okviru JR ter posredovanju podatkov med deležniki

Za zagotavljanje dela VIT in izvajanje novih storitev skladno s tem JR se zagotovi informacijska podpora procesov in spremljanja kazalnikov kakovosti, najkasneje v roku treh mesecev od podpisa pogodbe o sofinanciranju.

Informatizira se tako proces spremljanja obstoječih storitev, ki se izvajajo na podlagi veljavnih predpisov (zdravstveni dom zlasti: elektronsko spremljanje storitev patronažne službe, vključno z elektronskim spremljanjem ran; izvajalec institucionalnega varstva starejših zlasti: spremljanje izvedenih storitev zdravstvene nege in oskrbe, izvajalec socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu zlasti spremljanje storitev pomoči družini na domu) in se nadgradi z vnosniki in šifranti (zlasti elektronska vloga za oceno upravičenosti, ocena upravičenosti, izvedbeni načrt) in šifranti novih storitev, ki so priloga JR (za vse izbrane prijavitelje v okviru JR se dogovori enoten šifrant novih storitev). Izbrani prijavitelji JR, ki pokrivajo področje patronažne službe, institucionalnega varstva starejših in izvajalci novih storitev v skupnosti, nadgradijo šifrante in zagotovijo spremljanje negovalnih diagnoz skladno z mednarodno priznano klasifikacijo.

Vse storitve se morajo spremljati v realnem času.

Sredstva za vzpostavitev/nadgradnjo informacijske podpore procesom predstavljajo upravičene stroške JR.

Ad 5: implementacija z vzpostavitvijo mehanizmov koordinacije različnih deležnikov v sistemu zdravstva in socialnega varstva

Izbrani prijavitelji JR k obstoječim storitvam dodajo nove storitve, pri čemer se:

- na področju socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu doda storitve iz Priloge 5: Nove storitve v skupnosti, Priloge 6: Nove storitve za ohranjanje in izboljšanje samostojnosti, krepitev avtonomije posameznika v institucionalnem varstvu starejših in v skupnosti in Priloge 7: Nove storitve v zvezi z zdravili;

- na področju institucionalnega varstva starejših doda storitve iz Priloge 6: Nove storitve za ohranjanje in izboljšanje samostojnosti, krepitev avtonomije posameznika v institucionalnem varstvu starejših in storitvi 1 in 2 iz Priloge 7: Nove storitve v zvezi z zdravili.

Osebe, ki so do pravic oziroma storitev s področja zdravstva oziroma socialnega varstva upravičene po obstoječih predpisih, le te prejemajo dalje po veljavnih predpisih (tako za vidika izvajanja, kakor financiranja). V kolikor je oseba na domu upravičena do novih storitev iz Priloge 5: Nove storitve v skupnosti tega JR in prejema storitve pomoči na domu, skladno z a točko prvega odstavka 6. člena PSNSVS, se ji s ciljem celostne obravnave tudi vsebina storitev pomoči na domu lahko zagotovi v okviru virov tega JR.

Osebi, ki živi doma in je ocenjena kot upravičena do storitev po tem JR, ni pa vključena v socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu oziroma preje-

ma denarni prejemek za pomoč in postrežbo, ji lahko izvajalec novih storitev po tem JR zagotavlja storitve iz Priloge 5: Nove storitve v skupnosti, Priloge 6: Nove storitve za ohranjanje in izboljšanje samostojnosti, krepitev avtonomije posameznika v institucionalnem varstvu starejših in v skupnosti in Priloge 7: Nove storitve v zvezi z zdravili.

V okviru projektnih aktivnosti se obstoječi sistem pravic oziroma storitev nadgradi s sklopom novih storitev, do katerih so upravičene osebe, ki izpolnijo kriterije skladno z določili JR. Nove storitve se financirajo iz projekta.

Osebe, ki so prejemniki pravic po predpisih s področja osebne asistencije, niso upravičene do novih storitev v okviru tega JR.

Izbrani prijavitelji JR lahko pri pooblaščenem izvajalcu zagotovi storitev individualnega prevoza za osebe, ki živijo doma. Storitve prevoza je namenjena večji mobilnosti osebam, ki so do storitev upravičene po tem JR. Storitve prevoza se izvaja znotraj občine, kjer oseba upravičena do novih storitev po tem JR, živi. Prej navedene storitve sodijo pod upravičene stroške v okviru tega JR.

V okviru izvajanja novih storitev, izbrani prijavitelj JR, ki zagotavlja nove storitve iz Priloge 5: Nove storitve v skupnosti, dopolni tudi z novimi storitvami s področja e-oskrbe, pri čemer morajo biti storitve e-oskrbe namenjene spremljanju telesnih aktivnosti, zagotavljanju varnosti oziroma spremljanju vitalnih funkcij, pri čemer morajo storitve:

- a) omogočati ter učinkovito podpirati samostojno in varno bivanje na domu;
- b) omogočati boljše, hitrejše komunikacijo med uporabniki in izvajalci novih storitev;
- c) biti polno delujoče in dostopne na trgu;
- d) biti enostavne in varne za uporabo in
- e) biti skladne s predpisi, ki urejajo področje elektronskih komunikacij in pripomočkov.

Do storitev e-oskrbe so upravičene osebe, ki so kot upravičene ocenjene na podlagi ocenjevalnih orodij tega JR.

Sklenitev pogodb z zunanjimi izvajalci, ki zagotavljajo e-storitve oziroma spremljanje in ukrepanje v zvezi s parametri e-storitev spadajo pod upravičene stroške v okviru JR.

Prijavitelj zagotovi centralizirano pripravo zdravil (tako za področje institucionalnega varstva starejših, kakor za storitve v skupnosti). Priprava zdravil se lahko organizira v okviru aktivnosti prijavitelja ali v okviru aktivnosti lekarne, kot konzorcijskega partnerja. Za pripravo zdravil se zadalži za to kompetenten kader iz Tabele 11: Profili in število dodatno zaposlenih za centralizirano pripravo zdravil. V primeru centralizirane priprave zdravil mora upravičenec JR oziroma konzorcijski partner izpolnjevati prostorske in druge tehnične pogoje za pripravo zdravil, skladno z veljavnimi predpisi. Prijavitelj se z obveznim konzorcijskim partnerjem, tj. zdravstvenim domom, zaveže k upoštevanju smernic s področja predpisa antimikrobne terapije.

Tabela 11: Profili in število dodatno zaposlenih za centralizirano pripravo zdravil¹¹

Profil zaposlenih	Število zaposlenih
Tehnik zdravstvene nege	4
Magister farmacije	0,5
Skupaj nove zaposlitve	4,5

Tabela 12: Profili in število dodatno zaposlenih strokovnih delavcev za izvajanje storitev iz Priloge 5: Nove storitve v skupnosti¹²

Profil zaposlenih	Število zaposlenih
Bolničar negovalec	0–2
Tehnik zdravstvene nege	2–4
Diplomirana medicinska sestra (KIO)	1,5
Upravno administrativni delavec	1
Skupaj nove zaposlitve	6,5

Tabela 13: Profili in število dodatno zaposlenih strokovnih delavcev za izvajanje novih storitev za ohranjanje in izboljšanje samostojnosti, krepitev avtonomije posameznika¹³

Profil zaposlenih	Število zaposlenih
Diplomirani delovni terapevt	0–2
Diplomirani fizioterapevt	0–2
Diplomirani/univerzitetni socialni delavec	0–1
Magister kineziologije	0–1
Klinični dietetik	0,5
Psiholog	0,5
Skupaj nove zaposlitve	5,0

* Kader je namenjen za izvajanje storitev iz Priloge 6: Nove storitve za ohranjanje in izboljšanje samostojnosti, krepitev avtonomije posameznika v institucionalnem varstvu starejših in v skupnosti

Kadri iz Tabele 12: Profili in število dodatno zaposlenih strokovnih delavcev za izvajanje storitev iz Priloge 5: Nove storitve v skupnosti in Tabele 13: Profili in število dodatno zaposlenih strokovnih delavcev za izvajanje novih storitev za ohranjanje in izboljšanje samostojnosti, krepitev avtonomije posameznika (z izjemo KIO) morajo izpolnjevati pogoje za samostojno opravljanje del in nalog s področja zaposlitve in imeti vsaj eno leto delovnih izkušenj v okviru poklica, ki ga bodo opravljali.

Ad 6: krepitev znanja s področja PO in dostopa do PO v skupnosti

PO je aktivna celostna pomoč pacientom vseh starosti z napredovano kronično neozdravljivo boleznijo ter njihovim bližnjim, slednjim tako v času bolezni kot v procesu žalovanja. PO se lahko začne že zgodaj po diagnozi neozdravljive bolezni in se nadaljuje v procesu

¹¹ Če posameznih navedenih profilov ni, se lahko izjemoma s privoljenjem MZ posamezni profil zamenja z drugim. Če nadalje ni mogoča sklenitev rednega delovnega razmerja, se lahko s posameznim profilom, s privoljenjem MZ, izjemoma sklene pogodbeno razmerje.

¹² Če posameznih navedenih profilov ni, se lahko izjemoma s privoljenjem MZ posamezni profil zamenja z drugim. Če nadalje ni mogoča sklenitev rednega delovnega razmerja, se lahko s posameznim profilom, s privoljenjem MZ, izjemoma sklene pogodbeno razmerje.

¹³ Če posameznih navedenih profilov ni, se lahko izjemoma s privoljenjem MZ posamezni profil zamenja z drugim. Če nadalje ni mogoča sklenitev rednega delovnega razmerja, se lahko s posameznim profilom, s privoljenjem MZ, izjemoma sklene pogodbeno razmerje.

umiranja, smrti in žalovanja. To pomeni, da je terminalna PO zgolj del celostne PO.

PO po tem JR se nanaša na starejše osebe, ki po mnenju zdravnika, izpolnjujejo kriterije iz Priloge 4: Kriteriji za uvrstitev v paliativno oskrbo.

Zdravstveni tim na primarni ravni za potrebe izvajanja PO sodeluje tako z izvajalci na sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti, kakor tudi s strokovnimi delavci, ki izvajajo storitve v skupnosti oziroma instituciji. Ob soglasju osebe, ki je upravičena do PO pa tudi s prostovoljci.

Za spremljanje PO se vzpostavi informacijska podpora. Način spremljanja oziroma dokumentacijo določi ministrstvo.

Sredstva za vzpostavitev/nadgradnjo informacijske podpore procesom na področju PO, predstavljajo upravičene stroške JR. Storitve se spremljajo v realnem času.

Tabela 14: Kadri za krepitev tima družinske medicine¹⁴

Zaposleni	Število
Zdravnik družinske medicine	0,50
Diplomirani/univerzitetni socialni delavec	0,50
Psiholog	0,50
Upravno administrativni delavec	1
Skupaj število novih zaposlitev	2,5

Če ima izvajalec zdravstvene dejavnosti na primarni ravni zaposlenih manj kot 10 timov družinske medicine, lahko uveljavlja maksimalno število zaposlenih iz Tabele 14: Kadri za krepitev tima družinske medicine. V kolikor ima zaposlenih 10 ali več timov je upravičen do financiranja kadrov iz Tabele 14.1: Kadri za krepitev tima družinske medicine.

Tabela 14.1: Kadri za krepitev tima družinske medicine¹⁵

Zaposleni	Število
Zdravnik družinske medicine	1
Diplomirani/univerzitetni socialni delavec	1
Psiholog	1
Upravno administrativni delavec	1
Skupaj število novih zaposlitev	4

Tabela 15: Kadri za krepitev tima patronažne službe

Zaposleni	Število
Diplomirana medicinska sestra v patronažni dejavnosti	0,5
Skupaj število novih zaposlitev	0,5

Če ima izvajalec zdravstvene dejavnosti na primarni ravni zaposlenih manj kot 10 timov patronažne službe, lahko uveljavlja maksimalno število zaposlenih iz Tabele 15: Kadri za krepitev tima patronažne službe. V kolikor ima zaposlenih 10 ali več timov je upravičen do financiranja kadrov iz Tabele 15.1: Kadri za krepitev tima patronažne službe.

¹⁴ Če posameznih navedenih profilov ni, se lahko izjemoma s privoljenjem MZ posamezni profil zamenja z drugim. Če nadalje ni mogoča sklenitev rednega delovnega razmerja, se lahko s posameznim profilom, s privoljenjem MZ, izjemoma sklene pogodbeno razmerje.

¹⁵ Če posameznih navedenih profilov ni, se lahko izjemoma s privoljenjem MZ posamezni profil zamenja z drugim. Če nadalje ni mogoča sklenitev rednega delovnega razmerja, se lahko s posameznim profilom, s privoljenjem MZ, izjemoma sklene pogodbeno razmerje.

Tabela 15.1: Kadri za krepitev tima patronažne službe

Zaposleni	Število
Diplomirana medicinska sestra v patronažni dejavnosti	1
Skupaj število novih zaposlitev	1

Ad 7: vzpostavitev enotnih kazalnikov kakovosti storitev v vseh okoljih, kjer se izvaja projekt

Pri izbranih prijaviteljih se na področju socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu in na področju institucionalnega varstva starejših vzpostavi enotno, informacijsko podprto spremljanje kazalnikov kakovosti storitev. Izbrani upravičenci spremljajo kazalnike skladno z metodologijo, ki jo določi ministrstvo.

Izbrani prijavitelji poročajo o morebitnih predlogih dopolnitev in sprememb kazalnikov s ciljem oblikovanja smernic za nacionalno spremljanje kazalnikov kakovosti na področju oskrbe oseb, ki so v daljšem časovnem obdobju odvisne od pomoči drugih oseb pri opravljanju osnovnih in podpornih dnevnih opravil. V okviru projekta se vzpostavi protokol za spremljanje padcev, razjed zaradi pritiska, napak pri pripravi in dajanju zdravil, ustreznosti obravnave oseb z inkontinenco, okužb, povezanih z zdravstveno oskrbo in kakovosti življenja uporabnikov. Pri pripravi kazalnikov kakovosti storitev, sodelujejo strokovni delavci in sodelavci, ko so vključeni v projektne aktivnosti.

Na področju PO se na primarni ravni zdravstvene dejavnosti in v socialnih zavodih spremlja tudi kazalnike:

1. število prepoznanih paliativnih bolnikov;
2. število v obravnavo vključenih paliativnih bolnikov;
3. število vključenih paliativnih bolnikov, umrlih doma ali v socialnem zavodu.

Ad 8: promocija vsebin izvajanih v okviru JR v širšem okolju

Izbrani prijavitelji JR v posameznem okolju, kjer se izvaja projekt, ustanovijo lokalni projektne svet, v katerega se povežejo deležniki s področja zdravstva, socialnega dela oziroma varstva, nevladne organizacije, prostovoljci, ki delujejo v lokalni skupnosti in predstavniki ministrstva. Namen projektne sveta je informiranje vseh deležnikov o projektne aktivnostih v lokalni skupnosti in širšem okolju.

Ad 9: statistično spremljanje in poročanje

Izbrani prijavitelji JR v obliki anonimiziranih poročil kvartalno poročajo ministrstvu, skladno z navodili ministrstva.

Evalvacijo za potrebe spremljanja projektne aktivnosti zagotovi MZ.

Ad 10: strokovno vodenje in koordinacija projekta

Za namen strokovnega vodenja in koordinacije projekta se pri izbranemu prijavitelju zaposli strokovni vodja projekta. Strokovni vodja projekta se zaposli za vodenje

organizacijskih in administrativnih nalog v zvezi s projektom za polni delovni čas in mora imeti:

- visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);

- najmanj 7 let delovnih izkušenj pri vodenju projektov (predvsem administrativnega dela);

- izkušnje s področja komunikacijskih in organizacijskih veščin;

- znanje angleškega jezika.

Tabela 16: Vodenje in koordinacija projekta

Zaposleni	Število
Strokovni vodja projekta	1
Skupaj nove zaposlitve	1

Naloge strokovnega vodja projekta:

- vodenje projekta na terenu in koordinacija konzorcijskih partnerjev;

- administracija projekta in poročanje ter sodelovanje z ministrstvom;

- vzpostavitev lokalnega projektne sveta, v katerem so predstavniki vseh projektne partnerjev in drugih pomembnih deležnikov iz lokalnega okolja, prav tako tudi predstavnik ministrstva;
- priprava strategije komuniciranja.

Strokovni vodja projekta je med drugim zadolžen tudi za komunikacijo z ministrstvom in pripravo ter od dajo zahtevkov za izplačilo.

3. Določitev lokacije izvajanja aktivnosti (regije izvajanja)

Operacije se bodo izvajale v obeh kohezijskih regijah, in sicer v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljevanju: KRVS) in Kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljevanju: KRZS) (glej Tabelo 1 v prilogi). Vsebine iz Sklopa 1 se bodo izvajale v KRVS, vsebine iz Sklopa 2 pa v KRZS.

Izbrani prijavitelji JR bodo upravičeni do sredstev tiste kohezijske regije, na področju katerem imajo sedež in kjer bodo izvajali aktivnosti operacije.

JR ima, zaradi systemske narave predvidenih ukrepov in prenosa znanja, vpliv na celotno državo (se pravi tako na KRZS, kot na KRVS).

4. Pričakovani rezultati

Spremljali se bodo naslednji kazalniki učinka in rezultata:

- število vključenih starejših od 65 let v KRVS;

- število vključenih starejših od 65 let v KRZS.

Tabela 17: Kazalniki učinka JR:

Kazalnik učinka	Kategorija regij	Ciljna vrednost
9.17 Število vključenih starejših od 65 let	KRVS	600*
9.16 Število vključenih	KRVS	600
9.17 Število vključenih starejših od 65 let	KRZS	400*
9.16 Število vključenih	KRZS	400
Skupaj		1.000

* Upravičenci bodo spremljali število vključenih starejših od 65 let, in sicer v KRVS 600, v KRZS 400, skupaj 1000 vključenih. H kazalniku 9.16 prispevajo še drugi projekti, ki se bodo seštevali na nivoju prednostne naložbe za potrebe spremljanja in poročanja Evropski Komisiji. V primeru JR se podatek prepíše iz kazalnika 9.17.

Na ravni celotne Slovenije se spremlja delež vključenih, ki ob končanem projektu ne bodo vključeni v institucionalno oskrbo.

5. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Pogoj za kandidiranje na JR je oblikovanje konzorcija, kjer je prijavitelj dom za starejše iz 50. člena ZSV, ki je sočasno tudi izvajalec socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, skladno s 1. točko 6. člena PSNSVS in izvaja storitve v javni mreži. Navedeno velja tako za Sklop 1 kot za Sklop 2.

Prijavitelj se mora za potrebe kandidiranja in izvajanja vsebin JR, povezati v konzorcij, kjer je obvezni partner zdravstveni dom, kot izvajalec osnovne zdravstvene dejavnosti na primarni ravni zdravstvene dejavnosti. Navedeno velja tako za Sklop 1 kot za Sklop 2.

Posamezni prijavitelj lahko odda le eno prijavo. Popolna prijava na JR mora vsebovati izpolnjeno prijavnico s prilogami in prijavnimi obrazci iz razpisne dokumentacije iz točke 17 tega JR. Pogodbo o sofinanciranju (Priloga 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju) z ministrstvom podpiše prijavitelj.

Dodatni partnerji v konzorciju so lahko območna enota Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na območju prijavitelja, subjekti, ki izvajajo zdravstvene in socialno varstvene storitve in programe v javni mreži,

lekarnе, nevladne in humanitarne organizacije, zavodi in skupnosti zavodov, drugi subjekti, ki lahko s svojim delovanjem pripomorejo k izvajanju ukrepov.

Konzorcij vodi prijavitelj, ki je poslovodeči konzorcijski partner.

Subjekti, ki so že upravičeni do sofinanciranja v okviru operacije »Izvedba pilotnih projektov, ki bodo podpirali prehod v izvajanje sistemskega zakona o dolgotrajni oskrbi« niso upravičeni do sredstev v okviru tega JR.

Dodatni konzorcijski partnerji lahko s prijaviteljem sodelujejo s finančnimi posledicami. V tem primeru podpišejo konzorcijsko pogodbo (Priloga 3: Konzorcijska pogodba), v kateri se podrobneje opredeli pravice, obveznosti in odgovornosti partnerstva pri izvedbi projekta in vsebuje obvezne sestavine. Prav tako lahko dodatni konzorcijski partnerji s prijaviteljem sodelujejo brez finančnih posledic. V tem primeru podpišejo dogovor o sodelovanju (Obrazec 5: Dogovor o sodelovanju).

Način delitve sredstev po regijah: sredstva tega JR se delijo glede na sedež prijavitelja in lokacijo izvajanja aktivnosti.

6. Prijavitelj in konzorcijski partner

Prijavitelj, ki kandidira na vsebinski Sklop 1 ali 2 tega JR, mora izpolnjevati pogoje iz

Tabela 18: Pogoji za prijavitelja

Št.	Pogoji	Dokazila, obrazci, priloge
1	Ima na dan objave tega JR status doma za starejše v javni mreži;	akt o ustanovitvi ali dokument, ki je podlaga za izvajanje dejavnosti celodnevnega institucionalnega varstva starejših;
2	ima sedež v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija za Sklop 1 oziroma v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija za Sklop 2	pogoji se bodo preverili v uradnih evidencah;
4	izkazana je namera o sodelovanju z zdravstvenim domom in/ali dodatnimi partnerji	izjava sodelujočega zdravstvenega doma ali dodatnega partnerja;
5	ni prejel sredstev iz državnega ali lokalnega proračuna za isti namen	izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev;
6	ni prejel drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega JR	izjava glede dvojnega financiranja;
7	ima na dan podpisa izjave Prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (Obrazec 4: Izjava prijavitelja in konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev) poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom	potrdilo FURS;
8	prijavitelj ali odgovorna oseba prijavitelja nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Obrazec 7: Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih/odgovornih oseb prijavitelja)	potrdilo Ministrstva za pravosodje;
	ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije	izjava;
9	da izkazuje realno izvedljivost, ustreznost in sposobnost za izvedbo projekta	pogoji se bodo preverili v prijavnici za projekt.

Izjave, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, morajo podpisati zakoniti zastopniki prijavitelja.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (od točke 1 do točke 8 iz zgornje tabele) prijavitelj podpiše Obrazec 4: Izjava prijavitelja in konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem JR.

Ministrstvo za potrebe tega JR pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc, za kar ga prijavitelj pooblašča s podpisom Obrazec 4: Izjava pri-

javitelja in konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.

Za hitrejšo obravnavo prijave lahko prijavitelj, navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev katerega koli prijavitelja oziroma konzorcijskega partnerja, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Za dokazovanje točke 9 je treba priložiti terminski načrt elaborata predlaganega projekta v Obrazec 2: Prijavnica in Obrazec 6: Izjava o izvedljivosti kadrovskega načrta in sposobnosti za izvedbo javnega razpisa.

Tabela 19: Pogoji za konzorcijske partnerje

Št.	Pogoji	Dokazila, obrazci, priloge
1	Ima na dan objave tega JR status zdravstvenega doma;	Odlok o ustanovitvi zdravstvenega doma;
2	ima sedež v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija za Sklop 1 oziroma v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija za Sklop 2;	pogoji se bodo preverili v uradnih evidencah;
3	ni prejel sredstev iz državnega ali lokalnega proračuna za isti namen;	izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev;
4	ni prejel drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega JR;	izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev;
5	ima na dan vložitve prijave poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom;	potrdilo FURS;
6	konzorcijski partner ali odgovorna oseba konzorcijskega partnerja nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Obrazec 8: Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih/odgovornih oseb konzorcijskih partnerjev);	potrdilo Ministrstva za pravosodje;
7	da izkazuje realno izvedljivost, ustreznost in sposobnost za izvedbo projekta.	pogoji se bodo preverili v prijavnici za projekt.

Izjave, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, morajo podpisati zakoniti zastopniki prijavitelja.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (od točke 1 do točke 6 iz zgornje tabele) prijavitelj podpiše Obrazec 4: Izjava prijavitelja in konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem JR.

Ministrstvo za potrebe tega JR pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc, za kar ga prijavitelj pooblašča s podpisom Obrazec 4: Izjava pri-

javitelja in konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev.

Za hitrejšo obravnavo prijave lahko prijavitelj navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev katerega koli prijavitelja oziroma konzorcijskega partnerja, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Za dokazovanje točke 7 je treba priložiti terminski načrt elaborata predlaganega projekta v Obrazec 2: Prijavnica in Obrazec 6: Izjava o izvedljivosti kadrovskega načrta in sposobnosti za izvedbo javnega razpisa.

Tabela 20: Ostali pogoji

Št.	Pogoji	Dokazila
1	Projekt je skladen s cilji na ravni specifičnega cilja prednostne osi in prednostne naložbe zapisane v OP EKP 2014-2020	Prijavnica: točka A 5
2	Realna izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora: aktivnosti projekta upoštevajo časovni in finančni okvir, določen s tem JR	Prijavnica: točka B
3	Ustreznost ciljnih skupin: predlagane ciljne skupine v projektu so skladne s ciljnimi skupinami v JR	Prijavnica: točka A 3

7. Merila za izbor

Prijave, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo vse formalne pogoje v skladu z določbami JR in razpisne dokumentacije ter v nadaljevanju navedena izločitvena merila, bo ocenila komisija za vodenje postopka JR za izbor operacij Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše.

Merila za ocenjevanje prijav na Sklop 1 »Javnega razpisa za izbor operacij Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija« in na Sklop 2 »Javnega razpisa za izbor operacij Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov starejše v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija« so naslednja:

7.1 Izločitvena merila

Če je katero od izločitvenih meril ovrednoteno z NE, komisija za vodenje postopka JR prijavo izloči in je ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje prijav.

Predlog projekta je skladen s predmetom, namenom in cilji JR. Dokazilo: Obrazec 2: Prijavnica	DA NE (izločitveno merilo)
Predlog projekta upošteva aktivnosti v časovnem in finančnem okviru, določenim s tem JR in razpisno dokumentacijo. Dokazilo: Obrazec 2: Prijavnica	DA NE (izločitveno merilo)
Predlog projekta vsebuje vse pričakovane aktivnosti, ki so predvidene v posameznem sklopu. Dokazilo: Obrazec 2: Prijavnica	DA NE (izločitveno merilo)

7.2 Merila za ocenjevanje prijav

MERILO	VREDNOTENJE	TOČKE	MOŽNO ŠT. TOČK	
1. Strokovna utemeljitev predlaganega projekta			40	
a.	Kakovost predloženih vsebinskih izhodišč in ciljev programa ter opredelitev potreb ciljnih skupin	Vsebinska izhodišča, cilji programa ter potrebe ciljnih skupin ne vsebujejo relevantnih podatkov, niso jasna, so posplošena in niso dovolj uporabna za načrtovanje in izvedbo projekta.	0	20
		Vsebinska izhodišča, cilji programa ter potrebe ciljnih skupin deloma vsebujejo relevantne podatke, so splošna in delno uporabna za načrtovanje in izvedbo projekta.	10	
		Vsebinska izhodišča, cilji programa ter potrebe ciljnih skupin temeljijo na relevantnih podatkih, so jasna in podrobna ter uporabna za načrtovanje in izvedbo projekta.	20	
b.	Povezava prijave z vsebino programskih dokumentov na vsebinskem področju ter s predlaganimi rešitvami zaključenih operacij	Strokovna utemeljitev prijave se ne navezuje na vsebino programskih dokumentov ter na predlagane rešitve.	0	20
		Strokovna utemeljitev prijave se deloma navezuje na vsebino programskih dokumentov ter na predlagane rešitve.	10	
		Strokovna utemeljitev prijave se jasno navezuje na vsebino programskih dokumentov ter na predlagane rešitve.	20	
2. Kakovost elaborata predlaganega projekta			60	
a.	Sistematičnost in preglednost predloga projekta	Predlog projekta ni sistematičen in pregleden.	0	10
		Predlog projekta je delno sistematičen in pregleden.	5	
		Predlog projekta je sistematičen in pregleden.	10	
b.	Vsebinska celovitost predloga projekta ter načrt sodelovanja	Aktivnosti in načrt sodelovanja so pomanjkljivo predstavljeni in se vsebinsko ne dopolnjujejo.	0	10
		Aktivnosti in načrt sodelovanja so delno predstavljeni in se vsebinsko le delno dopolnjujejo.	5	
		Aktivnosti in načrt sodelovanja so podrobno predstavljeni in se vsebinsko ustrezno dopolnjujejo.	10	
c.	Jasnost vsebinskega, kadrovskega in organizacijskega načrta projekta	Načrt izvedbe projekta ni dovolj jasno opredeljen in izvedljiv.	0	10
		Načrt izvedbe projekta je delno jasno opredeljen in izvedljiv.	5	
		Načrt izvedbe projekta je jasno opredeljen in izvedljiv.	10	
d.	Izvedljivost posameznih načrtovanih aktivnosti ter spremljanje projekta	Aktivnosti niso skladne s terminskim, stroškovnim in kadrovskim načrtom, spremljanje ni predvideno.	0	10
		Aktivnosti so manj skladne s terminskim, stroškovnim in kadrovskim načrtom, načrtovano spremljanje je pomanjkljivo.	5	
		Aktivnosti so skladne s terminskim, stroškovnim in kadrovskim načrtom, kazalniki za spremljanje so opredeljeni.	10	
e.	Kakovost in ustreznost aktivnosti	Predlog projekta ne vsebuje kakovostnih in ustreznih aktivnosti.	0	10
		Predlog projekta vsebuje manj kakovostne in ustrezne aktivnosti.	5	
		Predlog projekta vsebuje kakovostne in ustrezne aktivnosti.	10	
f.	Jasnost finančnega načrta in ekonomičnost projekta	Načrt izvedbe projekta ni dovolj jasno opredeljen in ekonomičen.	0	10
		Načrt izvedbe projekta je delno jasno opredeljen in ekonomičen.	5	
		Načrt izvedbe projekta je jasno opredeljen in ekonomičen.	10	
SKUPAJ (vse možne točke)			100	

Vsota točk po vseh merilih iz zgornje razpredelnice pomeni skupno število točk posamezne prijave. Najvišje možno skupno število točk je 100. Izbrani bodo trije prijavitelji v KRVS, ki bodo dosegli najvišje število točk in dva prijavitelja v KRZS, in sicer tisti, ki bodo prejeli najvišje število točk.

8. Obdobje upravičenosti stroškov

8.1 Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predviden datum začetka in konca črpanja sredstev)

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga), nastale od sklepa o izboru do 30. 6. 2022. Obdobje upravičenosti izdatkov je od sklepa o izboru do 31. 8. 2022. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je od sklepa o izboru do 30. 9. 2023.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

9. Financiranje

JR za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz ESS. JR za izbor operacij se izvaja

v okviru 9. prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«, prednostne naložbe: 9.2. »Izboljšanje dostopa do cenovno ugodnih, trajnostnih in visokokakovostnih storitev, vključno z zdravstvenimi in socialnimi storitvami splošnega interesa«, specifičnega cilja: 9.2.1 »Pilotno preizkušeni pristopi za boljšo integracijo storitev dolgotrajne oskrbe« OP 2014–2020.

Upravičeni izdatki izbranih projektov so v celoti, 100 %, upravičeni do povračila. Namenska sredstva ESS predstavljajo 80 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 20 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta.

9.1 Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna vrednost razpoložljivih nepovratnih sredstev za javni razpis znaša za leta 2019, 2020, 2021 in 2022 največ do 13.173.900,00 EUR. Razpisana sredstva se zagotavlja v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike, po spodaj predvideni finančni konstrukciji:

Za Sklop 1: »Javnega razpisa za izbor operacij Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija«					
	2019	2020	2021	2022	SKUPAJ
170263 – PN9.2-Operacije dolgotrajne oskrbe-14-20-Vzhod – EU udeležba	240.000,00	2.433.388,80	2.433.388,80	1.216.694,40	6.323.472,00
170264 – PN9.2-Operacije dolgotrajne oskrbe-14-20-Vzhod – SLO udeležba	60.000,00	608.347,20	608.347,20	304.173,60	1.580.868,00
SKUPAJ SKLOP 1	300.000,00	3.041.736,00	3.041.736,00	1.520.868,00	7.904.340,00
Za Sklop 2: »Javnega razpisa za izbor operacij Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše v kohezijski regiji Zahodna Slovenija«					
170265 – PN9.2-Operacije dolgotrajne oskrbe-14-20-Zahod – EU udeležba	160.000,00	1.622.259,20	1.622.259,20	811.129,60	4.215.648,00
170266 – PN9.2-Operacije dolgotrajne oskrbe-14-20-Zahod – SLO udeležba	40.000,00	405.564,80	405.564,80	202.782,40	1.053.912,00
SKUPAJ SKLOP 2	200.000,00	2.027.824,00	2.027.824,00	1.013.912,00	5.269.560,00
SKUPAJ STROŠKI OPERACIJE (SKLOP 1+SKLOP 2)	500.000,00	5.069.560,00	5.069.560,00	2.534.780,00	13.173.900,00
EU DEL 80 %	400.000,00	4.055.648,00	4.055.648,00	2.027.824,00	10.539.120,00
SLO DEL 20 %	100.000,00	1.013.912,00	1.013.912,00	506.956,00	2.634.780,00

V KRVS bodo trije izbrani upravičenci skupaj prejeli 7.904.340,00 EUR, v KRZS bosta dva izbrana upravičenca skupaj prejela 5.269.560,00 EUR, posamezni prijavitelj iz KRVS oziroma KRZS pa 2.634.780,00 EUR.

Način delitve sredstev po kohezijskih regijah: 60 % na KRVS in 40 % na KRZS od okvirne skupne višine sredstev, ki so na razpolago za JR. Sredstva niso prenosljiva med kohezijskima regijama.

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike.

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %.

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da pred podpisom pogodbe s prijaviteljem uskladi strukturo stroškov iz finančnega načrta prijavljenega projekta.

Prijavitelj lahko zaprosi za 100 % sofinanciranje stroškov projekta.

V primeru, da bo prijavitelj v svoji vlogi prijavil višje vrednosti od dejansko odobrene vrednosti, bo razliko od odobrenih sredstev do nastalih stroškov projekta kril iz lastnih virov.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja, in sicer v okviru razpoložljivih sredstev.

Izvedba postopka JR je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

9.2 Predplačila

Izbrani prijavitelj lahko v skladu z določili zadnjih veljavnih Navodil organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila) Službe Vlade Republike Slovenija za razvoj in evropsko kohezijsko politiko zaprosi za predplačilo iz državnega proračuna Republike Slovenije.

Predplačilo je namenjeno pokrivanju izdatkov, ki bodo nastali pri izbranem prijavitelju v okviru izvajanja operacije in so utemeljeni s prejetimi računi ali računovodskimi listinami z enako dokazno vrednostjo. Nenamenska raba prejetega predplačila (npr. sklepanje depozitnih poslov pri komercialni banki za prejeto predplačilo ipd.) ni dovoljena.

Predplačila iz naslova sredstev kohezijske politike so skladno z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (v nadaljevanju: ZIPRS), dovoljena:

1. na podlagi neposredne uporabe predpisov Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU);

2. za namenska sredstva EU in sredstva slovenske udeležbe do višine 30 % vrednosti predvidenih izplačil teh sredstev in pod pogojem, da je prejemnik oseba zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova in se zaveže, da bo Zzl posredoval najkasneje v 180 dneh po prejemu sredstev;

3. do višine 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje dejavnosti, programov in projektov pod pogojem, da je prejemnik oseba zasebnega prava ter je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni zavod ali ustanova oziroma za sofinanciranje programov in projektov, če je prejemnik oseba javnega prava ter ustanovljena in deluje kot javni zavod, javni sklad ali zbornica, ki izvaja javna pooblastila po zakonu in se zaveže, da bo Zzl posredoval najkasneje v 150 dneh po prejemu sredstev.

Pri predplačilih se mora neposredni uporabnik v pogodbi s prejemnikom sredstev dogovoriti, da se prejemnik sredstev zavezuje prejeta sredstva, skupaj z zamudnimi obrestmi, vrniti v proračun, če se naknadno ugotovi, da je bilo izplačilo iz proračuna neupravičeno izvršeno. Šteje se, da je bilo izplačilo iz proračuna neupravičeno izvršeno, če Evropska komisija (v nadaljnjem besedilu: EK) zahtevke za plačilo sredstev zavrne ali če EK izstavi zahtevek za vračilo.

Če prejemnik sredstev ne upraviči prejetega predplačila, se v obsegu danih predplačil znižajo pravice porabe na integralnih postavkah v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, ki se je o predplačilu dogovoril.

O predplačilih nad 100.000,00 EUR se ni dovoljeno dogovoriti brez soglasja ministra, pristojnega za finance.

Zaradi smotnosti in hitrosti izvajanja operacije znaša najvišji možni znesek predplačila 100.000,00 EUR.

Morebitno predplačilo se bo v skladu z odstavkom 6.1., točko 1, Navodil izvedlo kot predplačilo, izplačano v enkratnem znesku s sprotnim poračunavanjem. Pri tem velja:

– višina predplačila se določi v odstotku upravičenih javnih izdatkov, kot so opredeljeni v pogodbi o sofinanciranju,

– izbrani prijavitelj lahko uveljavlja predplačilo po podpisu pogodbe o sofinanciranju s posredovanjem zahtevka za izplačilo predplačila,

– ob predložitvi zahtevkov za izplačilo, ki so pokriti z dokazili o dejansko nastalih izdatkih, se predplačilo

poračunava. Zahtevke za izplačilo se izplača izbranemu prijavitelju v višini upravičenih javnih izdatkov, zmanjšan za poračunan del predplačila,

– najkasneje v 180 dneh/150 dneh od prejema predplačila oziroma pred zaključkom financiranja operacije mora biti izplačano predplačilo v celoti poračunano.

10. Upravičene aktivnosti in upravičenost stroškov

10.1 Upravičene aktivnosti

Do financiranja na podlagi predmetnega JR so upravičene aktivnosti projektov, ki so:

– neposredno vezane na projekt, izbran na podlagi tega JR in

– v skladu s predmetom in cilji JR.

10.2 Upravičeni stroški in izdatki

Stroški in izdatki projektov v okviru tega JR so upravičeni, če so:

– neposredno povezani z izvajanjem prijavljenega projekta, potrebni za njegovo izvajanje in v skladu s cilji prijavljenega projekta,

– dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene v okviru prijavljenega projekta,

– pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,

– nastali in plačani v obdobju upravičenosti posameznega prijavljenega projekta,

– dokazljivi z verodostojnimi knjigovodskimi listinami oziroma listinami enake dokazne vrednosti,

– v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi pravili.

V primeru, da so dejanski upravičeni stroški nižji od odobrenih oziroma prijavljenih, je izbrani prijavitelj upravičen do izplačila sredstev v višini dejansko porabljenih stroškov.

Vsa naročila blaga ali storitev je potrebno izvajati v skladu z veljavnim Zakonom o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN). V primerih, ko je ocenjena vrednost predmeta naročila brez davka na dodano vrednost nižja od 20.000,00 EUR, mora izbrani prijavitelj ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in temeljnimi načeli ZJN.

10.3 Način določanja višine sofinanciranja in upravičene vrste stroškov

V skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, verzija 1.07, Ljubljana, marec 2019 bo ministrstvo projektom, ki bodo v skladu z merili za izbor dosegli ustrezno število točk, dodelilo sredstva za:

– stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom (poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore);

– stroške za službena potovanja;

– stroške informiranja in komuniciranja;

– stroške storitev zunanjih izvajalcev;

– investicije (oprema in druga opredmetena osnovna sredstva in investicije v neopredmetena sredstva);

– pavšalni zneski;

– davek na dodano vrednost (DDV).

A. Standardni strošek na enoto – Standardne lestvice stroškov na enoto A, B, C, D, E, F, G in H.)

Pogoji upravičenosti za standardni strošek na enoto (v nadaljevanju: SSE):

V skladu z Opisom metode izračuna poenostavljenih oblik stroškov dela za operacijo »Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše« (št. 303-12/2019-5, z dne 6. 6. 2019) bo za izračun upravičenih stroškov zaposlenih (kot zaposlene se razume

osebe, ki so z izbranim prijaviteljem sklenile pogodbo o zaposlitvi) izbrani prijavitelj uporabljal poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore, in sicer bodo v okviru operacije »Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše« stroški zaposlenih povrnjeni v obliki SSE. Enota SSE predstavlja mesečni strošek dela zaposlenega na projektu. Posamezni kader je lahko zaposlen za polni ali polovični delovni čas (1 ali 0,5), posledično je lahko SSE polni ali polovični.

Višina SSE A (velja za diplomiranega fizioterapevta, diplomiranega delovnega terapevta, magistra kineziologije in psihologa) znaša 2.421,77 EUR mesečno (povprečna osnovna bruto plača z dodatki). V primeru zaposlitve za polovični delovni čas znaša višina SSE A 1.210,89 EUR.

Višina SSE B (velja za diplomirano medicinsko sestro, diplomiranega/univerzitetnega socialnega delavca, kliničnega dietetika) znaša 2.505,29 EUR mesečno (povprečna osnovna bruto plača z dodatki). V primeru zaposlitve za polovični delovni čas znaša višina SSE B 1.252,65 EUR.

Višina SSE C (velja za bolničarja negovalca, upravno administrativnega delavca – administratorja) znaša 1.587,58 EUR mesečno (povprečna osnovna bruto plača z dodatki). V primeru zaposlitve za polovični delovni čas znaša višina SSE C 793,79 EUR.

Višina SSE D (velja za tehnika zdravstvene nege) znaša 1.800,61 EUR (povprečna osnovna bruto plača z dodatki). V primeru zaposlitve za polovični delovni čas znaša višina SSE D 900,31 EUR.

Višina SSE E (velja za strokovnega vodja projekta) znaša 2.975,85 EUR (povprečna osnovna bruto plača z dodatki). V primeru zaposlitve za polovični delovni čas znaša višina SSE E 1.487,93 EUR.

Višina SSE F (velja za magistra farmacije) znaša 2.874,24 EUR (povprečna osnovna bruto plača z dodatki). V primeru zaposlitve za polovični delovni čas znaša višina SSE F 1.437,12 EUR.

Višina SSE G (velja za zdravnika družinske medicine) znaša 4.401,40 EUR (povprečna osnovna bruto plača z dodatki). V primeru zaposlitve za polovični delovni čas znaša višina SSE G 2.200,70 EUR.

Višina SSE H (velja za diplomirano medicinsko sestro v patronažni dejavnosti) znaša 2.682,54 EUR (povprečna osnovna bruto plača z dodatki). V primeru zaposlitve za polovični delovni čas znaša višina SSE H 1.341,27 EUR.

Dokazila za SSE A, SSE B, SSE C, SSE D, SSE E, SSE F, SSE G in SSE H so pogodba o zaposlitvi oziroma aneks o prerezporeditvi na projekt (ob uveljavitvi prvega zahtevka za izplačilo) in mesečne časovnice, ki dokazujejo, da je prej navedeni kader v posameznem mesecu opravil delo za polni ali polovični delovni čas ter obračun SSE.

B. Stroški za službena potovanja (3.2 stroški za službena potovanja)

Povračila za stroške za službena potovanja v Republiki Sloveniji ali v tujini, povezanih z operacijo, lahko izbrani prijavitelj uveljavlja samo za pri njem zaposlene osebe.

Pravilo je, da je treba izbrati najbolj ekonomičen način prevoza in bivanja. Dnevnice za potovanje in bivanje so upravičen strošek, če jih upravičenec zaposlenim dejansko tudi izplača.

Če oseba potuje s svojim avtomobilom, se lahko stroški za prevoz priznajo do 18 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za prevoženi kilometer v skladu s pravno podlago.

Za vsako osebo posebej in vsako potovanje je treba predložiti pravilno izpolnjen potni nalog z vsemi priloženimi računi, tj. dokazili o nastalih stroških (hotelski račun, vozovnica itd.). Potovanje in njegov namen mora biti razviden tudi v mesečnem poročilu osebe (kadar je zahtevano kot dokazilo).

Za zunanje sodelavce je treba stroške prevoza v državi ali v tujini in stroške hotelskih in restavracijskih storitev vključiti v pogodbo, ki je sklenjena z njimi in se uveljavlja pod kategorijo stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Strošek nakupa tedenske/desetdnevne vinjete je lahko upravičen strošek le v primeru, da je namenjen izključno službenemu potovanju povezanem z operacijo (letne, polletne in mesečne vinjete praviloma niso upravičen strošek, razen v primerih, ko je nakup vinjete za daljše obdobje zaradi večjega števila potovanj v daljših časovnih obdobjih gospodarnější od nakupa tedenske/desetdnevne vinjete).

C. Stroški informiranja in komuniciranja (5 Stroški informiranja in komuniciranja)

Stroški informiranja in komuniciranja so upravičeni stroški.

Primeri upravičenih stroškov informiranja in komuniciranja:

- stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev;
- stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani;
- stroški oglaševalskih storitev in stroški objav;
- stroški svetovanja na področju informiranja in komuniciranja;
- stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv;
- stroški nastopov na sejnih in razstavah;
- drugi stroški informiranja in komuniciranja.

Stroški informiranja in komuniciranja so neupravičeni, če je:

- zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali
- zakoniti zastopnik izbranega prijavitelja, ali njegov družinski član:
 - udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca
 - ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

D. Stroški storitev zunanjih izvajalcev (7 Stroški zunanjih izvajalcev)

Ta vrsta stroškov vsebuje stroške storitev, ki jih izvedejo zunanji izvajalci v okviru operacije in so potrebni za operacijo. Stroški storitev zunanjih izvajalcev so praviloma upravičeni, če so predvideni v shemi državne pomoči oziroma v načinu izbora operacij.

Delo zunanjih izvajalcev ne more biti opredeljeno kot pavšalno plačilo v odstotku celotnih stroškov operacije oziroma posameznih dejavnosti.

Stroški, ki se nanašajo na vsebino operacije in ki jih izbranemu prijavitelju zagotavljajo tretje osebe, lahko vključujejo na primer:

- svetovalne in nadzorne storitve (pravno, finančno, trženjsko ipd. svetovanje, storitve inženiringa);
- študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring (po podjemni pogodbi oziroma postopku po ZJN);
- prevajalske storitve, lektoriranje in podobno;
- storitve izobraževanja in usposabljanja;
- analize, študije in načrti z informacijskega področja;

- administrativno tehnične storitve, če so neposredno povezane z operacijo;
- storitve izdelave študij, raziskav, vrednotenj, ocen, strokovnih mnenj in poročil;
- drugi stroški, ki so nujno potrebni za izvedbo operacije in so bili predhodno odobreni s strani posredniškega organa.

Kot upravičen strošek se lahko šteje tudi članarina v različnih združenjih (slovenskih ali tujih), če je članstvo v takem združenju neposredno povezano z izvajanjem operacije. Kot dokazilo se predloži utemeljitev, zakaj in kako je članstvo povezano z operacijo, če je potrebna tudi dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je izbrani prijavitelj naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oziroma dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oziroma v odločitvi o podpori v drugih primerih (le ob prvem zahtevku za plačilo), pravna podlaga za izplačilo članarine (sporazum, pogodba ...), račun in dokazilo o plačilu.

Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi je neupravičen strošek. To pravilo velja tudi v primeru konzorcija, ko konzorcijski partnerji sklepajo podjemne ali avtorske pogodbe z zaposlenimi pri svojih konzorcijskih partnerjih.

Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če je:

- zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali
- zakoniti zastopnik izbranega prijavitelja, ali njegov družinski član:
 - udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca
 - ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

E. Stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (1.3 Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva in 1.4 Investicije v neopredmetena sredstva)

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva
Izdatki nakupa, uporabe in vzdrževanja opreme so upravičeni, če so skladni s cilji operacije, razen če OU ali veljavna shema državnih pomoči določita drugače.

Nakup rabljene opreme ni upravičen strošek.

Nakup vozil je upravičen le, v kolikor je neposredno povezan s cilji projekta in je nakup bolj racionalen od najema vozila.

Pogoji upravičenosti:

Oprema se uporablja za namen in v skladu s cilji, določenimi v operaciji.

Investicije v opremo

V to kategorijo sodijo izdatki za investicije v opremo, ki so neposredno povezane s cilji operacije. V tem primeru je lahko upravičen izdatek polna nabavna cena. Oprema, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500,00 EUR, se lahko v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi izkazuje skupinsko kot drobni inventar ali kot opredmeteno osnovno sredstvo (npr. računalniki, prenosniki, tablice, mobilni telefoni ipd.). Če nam osnovno sredstvo služi za opravljanje temeljne poslovne dejavnosti in se bo uporabljalo dlje kot eno leto, ga je potrebno opredeliti kot osnovno sredstvo (npr. računalnik, katerega vrednost je 400,00 EUR).

Nakup opreme, ki se uporablja kot podpora pri izvajanju projekta

V to kategorijo sodi nakup opreme, ki ni izključno povezana s cilji operacije in ki se ne uporablja 100% samo za namen operacije. Primer za tako opremo je lahko

nakup računalnikov, ki jih zaposleni uporabljajo tudi za druge aktivnosti izbranega prijavitelja, ki niso del operacije. V tem primeru so kot upravičeni stroški lahko določijo stroški amortizacije v deležu uporabe za aktivnosti pri izvajanju operacije za obdobje trajanja operacije. Celotni stroški amortizacije so upravičeni, kadar je trajanje operacije enako ali daljše kot amortizacijska doba.

Investicije v neopredmetena sredstva

Izdatki za nakup in stroški vzdrževanja neopredmetenih sredstev, ki vključujejo nakup nematerialnega premoženja, pridobitev patentov, nakup licenčne programske opreme ali pridobitev drugih neopredmetenih osnovnih sredstev, so upravičeni do sofinanciranja.

F. Posredni stroški v pavšalu (8.1 Pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več kategorij stroškov)

Posredni stroški so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije (investicije, delo) in se izračunajo po ključu, v kolikor niso opredeljeni v pavšalnem znesku po vnaprej določeni metodologiji ali neposredno na podlagi Uredbe št. 1303/2013/EU.

Posredni (operativni) stroški so upravičeni, če temeljijo na resničnih, dejansko plačanih stroških, ki se lahko po ustrezno utemeljeni, pošteni in nepristranski metodi pripišejo izvajanju določene operacije.

Posredni stroški so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije, in sicer v višini do 15% vrednosti vseh upravičenih stroškov osebja zaposlenega na projektu.

G. Davek na dodano vrednost (6.1 Davek na dodano vrednost)

DDV se lahko vključi v finančni načrt kot upravičen strošek le v primeru, da izbrani prijavitelj nima pravice do odbitka DDV, razen če sredstva kohezijske politike za izbranega prijavitelja predstavljajo državno pomoč. Obračunani DDV tudi ni upravičen strošek, če izbrani prijavitelj ne uveljavi pravice do odbitka DDV.

Pri načrtovanju upravičenih stroškov in izdatkov je treba biti pozoren na DDV status. Obstajajo 3 možnosti:

- če je izbrani prijavitelj identificiran za namene DDV in ima pravico do odbitka celotnega DDV, se DDV ne sme vključiti med upravičene stroške in izdatke (to pomeni, da je DDV neupravičen strošek in se mora financirati iz lastnih virov);

- če je izbrani prijavitelj identificiran za namene DDV in nima pravice do odbitka DDV, se DDV lahko vključi med upravičene stroške in izdatke (to pomeni, da je celoten znesek DDV upravičen strošek);

- če je izbrani prijavitelj identificiran za namene DDV in ima pravico le do delnega odbitka DDV, se DDV lahko vključi med upravičene stroške in izdatke le v višini neodbitnega deleža (to pomeni, da je DDV delno upravičen, delno pa neupravičen strošek oziroma izdatek).

10.4 Neupravičeni stroški in izdatki

Neupravičeni stroški in izdatki niso predmet sofinanciranja in jih krije izbrani prijavitelj oziroma konzorcijski partner sam.

Med neupravičene stroške spadajo:

- obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb;
- nakup infrastrukture, nepremičnin in zemljišč;
- stroški v okviru pavšalnega financiranja, če presegajo 15% vrednosti vseh upravičenih stroškov osebja zaposlenega na projektu;
- nakup rabljene opreme;
- jubilejne nagrade (razen v primeru, če niso zakonsko obvezne za izbranega prijavitelja);
- letne stimulacije, zavarovalne premije (razen v primeru, če niso zakonsko obvezne za izbranega

prijavitelja), različne bonitete in solidarnostne pomoči ter odpravnine;

– stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja projekta financirani iz drugih javnih virov;

– stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o sofinanciranju prijavljenega projekta in

– drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji prijavljenega projekta.

10.5 Dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov

Podrobneje so vrste stroškov, način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov določeni v veljavnih Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Dokazovanje upravičenosti stroškov oziroma izdatkov je dolžnost izbranega prijavitelja.

11. *Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis*: ni relevantno.

12. *Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike*
Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %.

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %.

13. *Postopek izbora prijaviteljev*

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 31. 7. 2019 do 12. ure.

Vloga mora prispeti v celoti v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci in v enem elektronskem izvodu na USB ključku, v zaprti ovojnici, opremljeni s Prilogo 2: Označba prijave, z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za izbor operacij« »Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše«, ki je del razpisne dokumentacije, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, na naslov: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Kot pravočasne bodo upoštewane vloge, ki bodo do zgoraj določenega roka, ne glede na način dostave, prispele v glavno pisarno Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

Vloge v neustrezno označenih in nepravočasno prispelih ovojnicah se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene in vrnjene prijavitelju.

14. *Dodatne informacije in obveščanje*

Vsa vprašanja za informacije in vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo ali javno objavo morajo biti zahtevana v pisni obliki in poslana na elektronski naslov ministrstva: gp.mz@gov.si. Odgovori se podajajo v pisni obliki na spletni strani ministrstva pod rubriko »Pogoste vsebine za javnost«, »Javne objave«, »Javni razpisi s področja zdravja« v rubriki »Vprašanja in odgovori«. Vsi objavljeni odgovori imajo lahko status dopolnitve razpisne dokumentacije. Vprašanja se postavljajo do vključno dne 24. 7. 2019.

Ministrstvo bo organiziralo informativno delavnico za potencialne prijavitelje, podatki o tem bodo objavljeni na spletni strani ministrstva: www.mz.gov.si.

14.1 Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti prijav in ocenjevanje

Vloge bo odprla in ocenila komisija za vodenje postopka JR (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo imenuje minister za zdravje ali od njega pooblaščen oseba.

V prostorih ministrstva bo potekalo javno odpiranje vlog v prisotnosti članov komisije. Vloge se bodo odpirale 31. 7. 2019 ob 14. uri. Pri odpiranju vlog bo komisija ugotavljala formalno popolnost vlog. Vloga se bo štela kot formalno popolna, če bodo predloženi vsi dokumenti tako, kot je določeno v 6. točki te razpisne dokumentacije.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati vsebine zaprošenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Izmed vseh prijaviteljev na posameznem sklopu, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, bodo izbrani trije prijavitelji iz KRVS, ki bodo dosegli najvišje število točk in dva prijavitelja iz KRZS, in sicer tisti, ki bo na podlagi meril zbral najvišje skupno število točk v skladu s 7. točko tega JR.

Zavržene bodo vloge, ki ne bodo:

– poslane v roku in na način, ki je določen v 13. točki tega JR,

– vsebovale vseh dokumentov, kot jih zahteva besedilo tega JR in ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev vlog.

Zavrjene bodo vloge:

– tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz točke 5 in 6 tega JR,

– ki bodo v primeru, če bo na posameznem vsebinskem področju podanih več prijav, po številu točk uvrščene na nižje mesto kot ga bodo zasedle ostale prijave.

O izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah bo na podlagi predloga komisije s sklepom odločil minister.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v 7. točki tega JR.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe in Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki jih bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko JR karkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliche, in sicer z objavo v Uradnem listu RS in na spletnem naslovu: http://www.mz.gov.si/si/pogoste_vsebine_za_javnost/javne_objave/javni_razpisi_s_podrocja_zdravja.

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: http://www.mz.gov.si/si/pogoste_vsebine_za_javnost/javne_objave/javni_razpisi_s_podrocja_zdravja.

15. *Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa*

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščen osebe o izidu JR obveščeni najkasneje v roku šestdeset dni od prejema zadnje popolne vloge.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz JR in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

16. *Dostopnost razpisne dokumentacije*: razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletnem naslovu ministrstva: http://www.mz.gov.si/si/pogoste_vsebine_za_javnost/javne_objave/javni_razpisi_s_podrocja_zdravja/.

17. *Seznam prijavnih obrazcev in prilog*

17.1 Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in so sestavni del prijave:

– Obrazec 1: Osnovni podatki o projektu, prijavitelju in konzorcijskih partnerjih;

– Obrazec 2: Prijavnica;

– Obrazec 3: Finančni načrt projekta;

– Obrazec 4: Izjava prijavitelja in konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisanih pogojev;

– Obrazec 5: Dogovor o sodelovanju;

– Obrazec 6: Izjava prijavitelja o izvedljivosti kadrovskega načrta in sposobnosti za izvedbo javnega razpisa;

– Obrazec 7: Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih/ogovornih oseb prijavitelja;

– Obrazec 8: Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih/ogovornih oseb konzorcijskih partnerjev.

17.2 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

– Priloga 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju;

– Priloga 2: Označba prijave;

– Priloga 3: Konzorcijska pogodba;

– Priloga 4: Kriteriji za uvrstitve v paliativno oskrbo;

– Priloga 5: Nove storitve v skupnosti;

– Priloga 6: Nove storitve za ohranjanje in izboljšanje samostojnosti, krepitev avtonomije posameznika v institucionalnem varstvu starejših in v skupnosti;

– Priloga 7: Nove storitve v zvezi z zdravili;

– Priloga 8: Tabela za izračun standardnega stroška na enoto za zaposlenega na projektu;

– Obrazložitev metodologije za izračun standardnega stroška na enoto za zaposlenega na projektu;

– Tabela 1: Kohezijski regiji Republike Slovenije;

– Navodila OU o upravičenih stroških za sredstva EKP v obdobju 2014–2020.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

18. *Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na javnem razpisu*

18.1 Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje

Izbrani prijavitelj bo moral pri porabi dodeljenih sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, v kolikor so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoji iz Navodil posredniškega organa Ministrstva za zdravje upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru OP 2014–2020 s prilogami za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020. V primerih, ko je ocenjena vrednost predmeta naročila brez davka na dodano vrednost nižja od 20.000,00 EUR, mora izbrani prijavitelj ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in temeljnimi načeli ZJN.

18.2 Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Izbrani prijavitelj bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani izbranega prijavitelja pomeni tudi privolitev v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

18.3 Morebitno dopolnilno financiranje

Dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe 1303/2013/EU, ni predvideno.

18.4 Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Izbrani prijavitelj bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral izbrani prijavitelj zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo izbrani prijavitelj po končani operaciji pisno s strani ministrstva.

Izbrani prijavitelj bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore, za katere pa bo izbrani prijavitelj dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

18.5 Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Izbrani prijavitelji bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega JR. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Izbrani prijavitelj bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo izbrani prijavitelj omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Izbrani prijavitelj bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Izbrani prijavitelj bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

V kolikor se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov pri izdatkih, financiranih s strani Unije v okviru deljenega upravljanja, ki jih izvede komisija zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docofic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili

ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, izbrani prijavitelj pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

18.6 Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Izbrani prijavitelj bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU.

Izbrani prijavitelj bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

18.7 Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkriti oziroma dostopni javnosti.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

18.8 Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije

Operacija ne ustvarja prihodkov.

19. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da izbrani prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem JR dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem JR na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo izbrani prijavitelj dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je bilo takšno ravnanje izvedeno namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

20. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali da je višina operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo

že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun izbrane prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Vrnjeni zneski bodo za izbranega prijavitelja izgubljeni.

Ministrstvo za zdravje

Ob-2394/19

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/18) objavlja **Javni razpis za sofinanciranje izdaje izvornih slikanic in promocijo slovenskih avtorjev za otroke in mladino v tujini v obliki promocijske antologije v angleščini (oznaka razpisa: JR9–S-PA–2019).**

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 14. 6. 2019 in se izteče dne 15. 7. 2019.

Javna agencija za knjigo RS

Ob-2420/19

Na podlagi 101., 104. in 114. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNorg; v nadaljevanju: ZUJIK), prvega odstavka 11. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US, 63/16 in 31/18; v nadaljevanju: ZUIJK), prvega in tretjega odstavka 3. člena, drugega odstavka 7. člena, drugega odstavka 42. člena ter prvega odstavka 51. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov in programov, pogojev in merilih za izbor projektov in programov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/17), Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja naslednji javni razpis (v nadaljevanju: javni razpis):

– Redni letni javni razpis za sofinanciranje realizacije avdiovizualnih projektov za leto 2019.

Besedilo navedenega javnega razpisa bo od dne 14. 6. 2019 dalje objavljeno na spletnem mestu Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: www.sfc.si, v zavihku javni razpisi.

**Slovenski filmski center,
javna agencija Republike Slovenije**

Ob-2397/19

Na podlagi Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 33/07), 10. člena Poslovnika Sveta romske skupnosti Republike Slovenije in Pogodbe o sofinanciranju Sveta romske skupnosti RS za leto 2019 objavlja Svet romske skupnosti Republike Slovenije

javni razpis**za sofinanciranje programov in projektov romskih društev v letu 2019 (JR-RD 2019)**

1) Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Svet romske skupnosti Republike Slovenije, Lendavska 16/a, 9000 Murska Sobota.

2) Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov romskih društev v letu 2019, ki podpirajo cilje javnega razpisa.

Cilji javnega razpisa so spodbujanje izvajanja programov in projektov romskih društev:

- na področju spodbujanja vseživljenjskega učenja
- na področju medgeneracijskega sodelovanja
- na področju spodbujanja enakosti
- na področju spodbujanja izobraževanja
- na področju ohranjanja, razvoja in promocije romske kulture in identitete
- na področju ozaveščanja in boja proti diskriminaciji in nestrpnosti na terenu.

Raziskave niso predmet javnega razpisa in v okviru javnega razpisa ne bodo financirane.

3) Pogoji za prijavo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- predstavljajo romsko društvo v Republiki Sloveniji, ki je registrirano kot pravna oseba zasebnega prava oziroma romsko društvo, ki deluje v javnem interesu;
- na dan objave javnega razpisa so registrirani najmanj eno leto;
- imajo poravnane vse obveznosti do državnih institucij;
- izpolnjujejo najmanj en cilj javnega razpisa;
- vsebina prijavljenega programa in projekta je skladna s predmetom javnega razpisa;
- posamezno romsko društvo lahko prijavi največ en projekt.

V primeru, da prijavitelj ne izpolnjuje katerega od zgoraj navedenih pogojev, se vloga izloči.

Do prijave na razpis niso upravičene zveze romskih društev.

4) Programi in projekti, ki jih bo Svet romske skupnosti Republike Slovenije podprl

Svet romske skupnosti Republike Slovenije bo podprl programe in projekte ciljnih področij, kot so: delavnice, seminarji, izobraževanja, okrogle mize, konference, medijske kampanje, prireditve, kratki filmi, razstave, tiskane izdaje (letaki, zgibanke ...).

Svet romske skupnosti Republike Slovenije ne bo podprl: osnovne dejavnosti prijavitelja; naknadne izdaje nosilcev in zvoka; športnih dejavnosti; ekskurzij in izletov; projektov, iz katerih je razvidno, da gre le za druženje ob športu, koncertu, zabavi; projekte, ki imajo elemente vaške veselice ipd.

5) Merila za sofinanciranje

Pri izboru programov in projektov prijaviteljev bodo upoštevana naslednja merila, ob primerjavi istovrstnih projektov in upoštevanju specifičnosti posameznih projektov:

- kakovost prijavljenega projekta oziroma programa,
 - novi, inovativni pristopi k spodbujanju ciljnih področij,
 - namen in cilj projekta oziroma programa,
 - reference o izvajanju programov oziroma projektov, namenjenih Romom,
 - dolgoročnost oziroma trajnost programa oziroma možnost nadgradnje projekta ter prenosa dobrih praks.
- Opis meril je podan v razpisni dokumentaciji.

6) Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa

Okvirna višina sredstev za predmetni javni razpis znaša 22.000,00 EUR.

Dodeljena sredstva za sofinanciranje v letu 2019 morajo biti porabljena v istem letu.

7) Način sofinanciranja

Izbranim romskim društvom bodo sredstva nakazana v dveh obrokih: prvi obrok v roku trideset dni od prejema zahtevka za izplačilo v višini 70 % odobrenih sredstev; drugi obrok najkasneje trideset dni od pregleda in odobritve vmesnega vsebinskega in finančnega poročila s strani komisije v višini preostalih 30 % odobrenih sredstev.

Sofinancerska sredstva se izplačajo le na podlagi pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo največ v višini odstotka vrednosti pravilno izkazanih upravičenih stroškov, ki bo določen s pogodbo, na osnovi navedb v vlogi na razpis.

8) Predložitev vloge

Prijavitelji morajo vloge oddati najkasneje do vključno 28. 6. 2019. Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila oddana priporočeno na pošti najkasneje 28. 6. 2019 oziroma istega dne do 14. ure osebno predložena Svetu romske skupnosti Republike Slovenije. Nepravočasno prispelne vloge bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

Prijavitelji oddajo vloge s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov naročnika: Svet romske skupnosti Republike Slovenije, Lendavska 16/a, 9000 Murska Sobota.

Prijavitelji svoje vloge predložijo na prijavnem obrazcu in zaprti ovojnici.

Na ovojnicah morajo biti podani:

- vidna oznaka na sprednji strani ovojnice »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis JR-RD 2019«,
- naslov Sveta romske skupnosti Republike Slovenije, Lendavska 16/a, 9000 Murska Sobota,
- naziv prijavitelja ter njegov naslov na hrbtni strani ovojnice.

9) Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ne bo javno. Potekalo bo predvidoma sedem dni po zaključku razpisa.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Prijavitelji, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vloge je osem dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v tem roku ne dopolni, se zavržejo.

10) Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku deset dni od dneva sprejetja odločitve o dodelitvi sredstev. Slednja bo sprejeta predvidoma v petinštiridesetih dneh od roka za predložitev vlog.

11) Besedilo in informacije javnega razpisa ter navodila prijaviteljem: besedilo in informacije javnega razpisa ter navodila prijaviteljem bodo dostopni na sedežu Sveta romske skupnosti Republike Slovenije, Lendavska 16/a, 9000 Murska Sobota, in na spletni strani Sveta romske skupnosti Republike Slovenije: www.svetromskeskupnosti.com. Na istem mestu bo dostopen tudi prijavni obrazec.

12) Dodatna pojasnila: prijavitelji se lahko za pridobitev dodatnih pojasnil in informacij obrnejo na Svet romske skupnosti Republike Slovenije, in sicer po tel. 02/526-13-04, od ponedeljka do petka med 9. in 12. uro ali po elektronski pošti na naslov: rskupnost@siol.net.

Svet romske skupnosti Republike Slovenije

Št. 322-4/2019 O403

Ob-2390/19

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16) in Odloka o proračunu občine Krško za leto 2019 (Uradni list RS, št. 8/19) objavlja Občina Krško, CKŽ 14, Krško

javni razpis

za sofinanciranje turističnih prireditev v občini Krško za leto 2019

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedenih turističnih in drugih prireditev v občini Krško, katerih cilj je promocija občine in povečanje turističnega obiska v občini Krško ter vplivajo na turistični razvoj, večjo prepoznavnost celotne občine in so se izvajale ter bile plačane v razpisnem obdobju od 16. 7. 2018 do 15. 7. 2019.

III. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so društva in zveze društev, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti na področju turizma in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Krško,
- so registrirana po Zakonu o društvih,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo aktivnosti na področju turizma,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske in poslovne obveznosti,
- izvajajo organizirano redno dejavnost s ciljem pospeševanja razvoja turizma na območju celotne občine,
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- so organizatorji prireditev, ki so predmet prijave na ta razpis,
- da izvajalci dogodkov, kadar je to le mogoče in to ne posega v umetniško svobodo, v pretežni meri izbirajo in predvajajo slovensko glasbo.

2. Do sredstev iz tega razpisa niso upravičena tista društva, ki so za isti namen oziroma programe in aktivnosti že ali še bodo prejela sredstva iz drugih javnih razpisov ali drugih virov občinskega proračuna oziroma proračuna krajevne skupnosti ali iz regionalnih, državnih oziroma mednarodnih virov.

3. Na javnem razpisu bodo upoštewane turistične in druge prireditve v občini Krško, katerih cilj je promocija občine in povečanje turističnega obiska v občini ter so bile izvedene in plačane v razpisnem obdobju in izpolnjujejo vsaj dva od navedenih pogojev:

- pomenijo obogatitev celovite turistične ponudbe občine ter so dostopne širšemu krogu obiskovalcev in niso samo lokalnega pomena,
- dopolnjujejo turistično ponudbo in vplivajo na turistični razvoj ter večjo prepoznavnost celotne občine oziroma regije,
- so sestavni del letnega koledarja prireditev oziroma je javnost z njimi v naprej seznanjena v publikacijah in medijih,
- so tradicionalne prireditve,
- ohranjajo in promovirajo kulturno, etnološko in naravno dediščino ter ljudske običaje,
- pomenijo oživitve mestnih in vaških jeder.

4. Na razpisu bodo upoštewane tudi predstavitve in nastopi (npr. folklorni nastopi, razstave domačih in ume-

tnih obrti, razstave kulinarike itd.), ki vplivajo na turistični razvoj in promocijo krajev v občini Krško.

5. Prijavljene prireditve lahko vsebujejo posamezne sestavine športnega ali kulturnega značaja, če s svojo vsebino vplivajo na turistični razvoj, promocijo kraja in večjo prepoznavnost celotne občine.

6. Občina Krško bo sofinancirala prireditve največ do 40% upravičenih stroškov celotne vrednosti prireditev (na osnovi dokazil o izvedenih in plačanih aktivnostih) v okviru višine razpoložljivih sredstev za javni razpis.

7. Do sredstev iz tega razpisa niso upravičene naslednje prireditve:

- veselice in podobne zabavne prireditve za pospeševanje lokalne gostinske prodaje,
- prireditve in sejmi lokalnega pomena,
- prireditve, ki so sofinancirane iz drugih postavk občinskega proračuna oziroma proračuna KS ali drugih javnih virov.

8. Predmet sofinanciranja ne bodo:

- denarne nagrade tekmovalcem na raznih prireditvah,
- investicije v prostore društev in zvez,
- stroški povezani s plačevanjem članarin, najemnin, tekočih stroškov za poslovne prostore (elektrika, telefon, voda, ogrevanje itd.).

9. V primerih, ko društvo pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi sofinanciranja dejavnosti društev, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja (predsednik društva), član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5% udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu.

IV. Višina razpoložljivih sredstev: okvirna višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje turističnih prireditev, je 15.000 EUR na proračunski postavki 5524 Razvojne aktivnosti na področju turizma. Sredstva se delijo na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. V kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem prejemnikom sredstva sorazmerno znižala.

V. Vsebina vloge

Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

1. Prijavni obrazec
2. Kopija zadnje odločbe od Upravne enote o vpisu društva v register društev, ki odraža zadnje dejansko stanje
3. Kopija temeljnega akta društva, iz katerega je razvidna turistična dejavnost društva (statut oziroma pravila o delu), ki odraža zadnje dejansko stanje
4. Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih in poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis
5. Pregledno vsebinsko in finančno poročilo za vsako prijavljeno prireditve posebej:
 - podroben vsebinski opis prireditve, datum izvedbe, število udeležencev, fotografije iz prireditve,
 - finančna vrednost celotne prireditve in podrobno razdelan stroškovnik – specifikacija posameznih stro-

škov in računov (odhodki) ter viri financiranja prireditve (prihodki)

6. Kopije finančnih dokazil o izvedenih in plačanih aktivnostih: računi, blagajniški izdatki (v tem primeru tudi blagajniški dnevnik oziroma drugi izpisi knjiženja iz poslovnih knjig), dokazila o plačilu računov – bančni izpisi prometa na transakcijskem računu iz katerega je razvidno in označeno na kateri račun se plačilo nanaša

7. Izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa

8. Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo za resničnost navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

Zahtevana dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu. Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih bodo uporabili izključno za namene postopkov javnega razpisa.

VI. Rok za prijavo in način prijave: vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do srede, 17. 7. 2019, na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Upošteva se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v glavni pisarni Občine Krško. Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnicah, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis za turistične prireditve, 322-4/2019«.

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrne. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavrnejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

7. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 20. dan od prejema podpisane pogodbe na Občino Krško.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev občinska uprava s sklepom v roku 45 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane

pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Občine Krško v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Pritožba se poda pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS dosegljiva na spletni strani Občine Krško www.krsko.si v rubriki javni razpisi ali pa jo lahko zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Irena Mesinger, tel. 07/49-81-292, e-mail: irena.mesinger@krsko.si, uradne dni od 8. do 11. ure.

Občina Krško

Št. 322-5/2019 O403

Ob-2391/19

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16) in Odloka o proračunu občine Krško za leto 2019 (Uradni list RS, št. 8/19) objavlja Občina Krško, CKŽ 14, Krško

javni razpis

za sofinanciranje stroškov najema prireditvenega šotora v občini Krško za leto 2019

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov najema prireditvenega šotora za izvedene in plačane razne prireditve oziroma dogodke v občini Krško, ki so odprtega značaja in so dostopni širšemu krogu obiskovalcev ter jih organizirajo različna društva oziroma zveze društev v razpisnem obdobju od 4. 9. 2018 do 1. 9. 2019.

III. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so društva in zveze društev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Krško,
- so registrirana po Zakonu o društvih,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo aktivnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske in poslovne obveznosti,
- so organizatorji prireditve oziroma dogodka v občini Krško, ki je predmet prijave na ta razpis,
- da izvajalci dogodkov, kadar je to le mogoče in to ne posega v umetniško svobodo, v pretežni meri izbirajo in predvajajo slovensko glasbo.

2. Do sredstev iz tega razpisa niso upravičeni tisti predlagatelji vlog, ki so za stroške najema prireditvenega šotora že ali še bodo prejeli sredstva iz drugih javnih razpisov ali drugih virov občinskega proračuna oziroma proračuna krajevne skupnosti ali iz regionalnih, državnih ali mednarodnih virov.

3. Isti prijavitelj se lahko v sklopu tega letnega razpisa prijavi samo z eno vlogo za sofinanciranje stroškov enega prireditvenega šotora na eni prireditvi oziroma dogodku, ki je bil izveden v tem razpisnem obdobju.

4. Upravičeni stroški v sklopu tega razpisa so: stroški najema šotora, montaže in demontaže šotora, preglad opreme, prevozni stroški šotora.

5. Neupravičeni stroški v sklopu tega razpisa so: dodatna in notranja oprema šotora (talne obloge, zave-se, elektrika, razsvetljava, ogrevanje, voda, stoli, klopi, mize, prireditveni oder, ozvočenje itd.), WC, kuhinja, gostinske storitve.

6. V sklopu tega razpisa bodo sofinancirani stroški prireditvenega šotora v višini do 70% upravičenih stroškov (na osnovi dokazil o izvedbi in plačilu) v okviru višine razpoložljivih sredstev za javni razpis.

7. V primerih, ko društvo pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi sofinanciranja dejavnosti društev, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja (predsednik društva), član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu.

IV. Višina razpoložljivih sredstev: okvirna višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje stroškov prireditvenega šotora, je 10.000 EUR na proračunski postavki 5524 Razvojne aktivnosti na področju turizma. Sredstva se delijo na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. V kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem prejemnikom sredstva sorazmerno znižala.

V. Vsebina vloge

Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

1. Prijavni obrazec
2. Kopija zadnje odločbe Upravne enote o vpisu društva v register društev, ki odraža zadnje dejansko stanje

3. Kopija temeljnega akta društva, iz katerega je razvidna dejavnost društva (statut oziroma pravila o delu), ki odraža zadnje dejansko stanje

4. Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih in poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

5. Pregledno vsebinsko in finančno poročilo za izvedeno prireditev oziroma dogodek, ki vsebuje:

– podroben vsebinski opis prireditve oziroma dogodka, datum izvedbe, število udeležencev, fotografije, iz katerih je razviden postavljen šotor na prireditvi oziroma dogodku,

– finančna vrednost celotne prireditve oziroma dogodka s podrobno stroškovno razdelano konstrukcijo odhodkov, iz katere so razvidni posamezni stroški prireditvenega šotora ter viri financiranja prireditve oziroma dogodka (prihodki)

6. Kopije finančnih dokazil o izvedbi in plačilu (račun za šotor, dokazilo o plačilu računa – bančni izpis prometa na transakcijskem računu iz katerega je razvidno in označeno na kateri račun se plačilo nanaša)

7. Izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa

8. Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe.

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo za resničnost navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpol-

njeno zahtevano dokumentacijo. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

Zahtevana dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu. Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih bodo uporabili izključno za namene postopkov javnega razpisa.

VI. Rok za prijavo in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do torka, 3. 9. 2019, na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Upošteva se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v glavni pisarni Občine Krško.

Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnica na naslov Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis za šotor, 322-5/2019«.

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

7. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 20. dan od prejema podpisane pogodbe na Občino Krško.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev občinska uprava s sklepom v roku 45 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Občine Krško v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Pritožba se poda pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS dosegljiva na spletni strani Občine Krško www.krsko.si v rubriki javni razpisi ali pa jo zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur na

Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Irena Mesinger, tel. 07/49-81-292, e-mail: irena.mesinger@krsko.si, uradne dni od 8. do 11. ure.

Občina Krško

Ob-2395/19

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 26/10), Odloka o rebalansu I. Občine Cankova za leto 2019 (Uradni list RS, št. 35/19) in 7. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) Občina Cankova objavlja

javni razpis

za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cankova za leto 2019

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje Letnega programa športa Občine Cankova za leto 2019, ki ga upravičencem zagotavlja Občina Cankova iz sredstev Proračuna Občine Cankova za leto 2019.

II. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javnem razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci letnega programa športa:

- športna društva,
- zveze športnih društev ustanovljene na območju Občine Cankova,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne ter neprofitne in
- vrtci ter osnovne šole.

Izvajalci letnega programa športa morajo za sofinanciranje letnega programa športa izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Cankova,
- da so registrirani in organizirani v skladu z veljavnimi predpisi za opravljanje dejavnosti športa in na območju Občine Cankova delujejo že najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničevanje načrtovanega programa športa,
- da imajo urejeno evidenco članstva ter evidenco o plačani članarini (velja za društva),
- da Občini Cankova redno posredujejo poročila na predpisanih obrazcih ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa.

III. Višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa

Za izvajanje vsebin Letnega programa športa se izvajalcem v Proračunu Občine Cankova za leto 2019 zagotavlja 17.000,00 EUR, po naslednjem razdelilniku:

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	300,00 EUR
2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok	400,00 EUR
3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	400,00 EUR
4. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	250,00 EUR
5. Športna rekreacija	14.350,00 EUR
6. Kakovostni in vrhunski šport	300,00 EUR
7. Športne prireditve	1.000,00 EUR

IV. Določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva: izvajalci programa športa morajo dodeljena sredstva porabiti najkasneje do 15. decembra 2019.

V. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani in izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo

Zainteresirani vlagatelji lahko dvignejo razpisno dokumentacijo osebno v tajništvu Občine Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova ali jo po predhodnem pisnem naročilu prejmejo po elektronski pošti, vendar najkasneje do dneva predložitve vlog.

Zainteresirani vlagatelji lahko dobijo dodatne informacije osebno na Občini Cankova oziroma po tel. 02/54-09-370 (Petra Kegel), vendar najkasneje do dneva predložitve vlog.

VI. Zahtevana dokumentacija za popolnost vlog

Popolna vloga mora vsebovati naslednje podatke: – obrazec B. (Vloga za sofinanciranje letnega programa športa Občine Cankova za leto 2019) v omenjeni dokumentaciji,

– priloge 1, 2 v razpisni dokumentaciji (podatki o izvajalcu in izjava – pooblastilo za pridobitev podatkov o izvajalcu),

– priloga 3 v primeru izvajanja programov športa v skladu s pravilnikom,

– obrazci 1–8 razpisne dokumentacije glede na prijavljeno vsebino.

VII. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge

Vloga mora biti predložena na naslov Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova, najkasneje do 15. julija 2019 (oddana je lahko osebno v tajništvu Občine Cankova ali poslana po pošti).

Prosimo, da se roka za oddajo vlog dosledno držite, saj bodo prejete vloge po tem datumu vrnjene vlagateljem in ne bodo obravnavane.

Vloga mora biti oddana v zaprti kuverti z oznakami:

– na prednji desni strani spodaj: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova,

– na prednji levi strani spodaj: Javni razpis za sofinanciranje programa športa za leto 2019 – Ne odpiraj in

– na hrbtni strani: naslov vlagatelja.

VIII. Datum odpiranja vlog: javno odpiranje vlog bo Komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje programov športa v Občini Cankova za leto 2019 opravila v ponedeljek, 5. avgusta 2019.

IX. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa: o izidu javnega razpisa bodo vlagatelji obveščeni najkasneje do 17. avgusta 2019.

X. Rok za morebitne pritožbe: vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa ter razpisne dokumentacije in mu razpisana sredstva niso bila dodeljena, lahko vložil zahtevek za preveritev utemeljenosti sklepa o izboru izvajalca in sofinanciranju programa športa oziroma pritožbo, v roku 8 dni od prejema sklepa.

Občina Cankova

Št. 430-16/2019-5

Ob-2396/19

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), Pravilnika o merilih za sofinanciranje dejavnosti turističnih društev in drugih društev, ki se ukvarja s pospeševanjem razvoja turizma v Občini Sežana (v nadaljevanju pravilnik, Uradni list RS, št. 43/02 in 43/07) ter na podlagi določil Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2019 (Uradni list RS, št. 25/19) Občina Sežana objavlja

javni razpis
za sofinanciranje dejavnosti turističnih društev
in tistih društev, ki se ukvarjajo s pospeševanjem
turizma v Občini Sežana za leto 2019
 (v nadaljevanju razpis)

1. Naročnik: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet razpisa: Občina Sežana razpisuje finančna sredstva iz proračuna Občine Sežana za leto 2019, proračunska postavka »420801 – Pomoč turističnim društvom za izvedbo programov« namenjena za sofinanciranje dejavnosti turističnih društev in drugih društev, ki se ukvarjajo s pospeševanjem turizma v Občini Sežana za leto 2019.

3. Pogoji za prijavo na razpis

Prijavitelji so turistična društva in druga društva, ki se ukvarjajo s pospeševanjem turizma v Občini Sežana in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani po Zakonu o društvih,
- imajo sedež ali podružnico v Občini Sežana oziroma ne glede na sedež, če program aktivno vključuje občane Občine Sežana,
- imajo v statutu in v programu društva za leto 2019 opredeljene turistične aktivnosti,
- da imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Sežana iz predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovali.

4. Višina razpisanih sredstev in obdobje za porabo sredstev: predvidena višina razpisanih sredstev znaša 9.405,00 EUR. Zagotovljena so v proračunu Občine Sežana za leto 2019 na proračunski postavki »420801 – Pomoč turističnim društvom za izvedbo programov«. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2019.

5. Rok za predložitev prijav je vključno do srede, 31. 7. 2019.

6. Oddaja in dostava vlog

Vloga na razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcu za prijavo na razpis, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (Prijavni obrazec – vloga na razpis), biti mora čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo resničnosti navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Popolne vloge z vsemi zahtevanimi prilogami je potrebno poslati v zaprti kuverti na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana. Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj, vloga za javni razpis – Turizem 2019«. Na hrbtini strani kuverte mora biti označen pošiljatelj.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka prejeta oziroma odana v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, v poslovnem času, ali če je bila najkasneje zadnji dan roka oddana na pošti kot pripočena pošiljka.

7. Izpolnjevanje razpisnih pogojev: izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija, ki jo imenuje župan Občine Sežana, za področje, ki je predmet razpisa.

8. Obravnava vlog

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija bo opravila odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog. Odpiranje vlog ne bo javno. Prepozno prispеле in nepravilno označene vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljateljem.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo. V primeru formalno nepopolno izpolnjenih vlog bodo prijavitelji pozvani, da v roku osmih dni od prejete obvestila dopolnijo vlogo. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne bodo dopolnili, se s sklepom zavržejo.

Prijavljeni programi se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. Komisija bo na podlagi meril in kriterijev, ki so del pravilnika, določila višino sredstev za sofinanciranje posameznih prijavljenih programov.

Predlog izbora programov in višine sofinanciranja bo komisija predložila direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki bo na podlagi predloga komisije izdal/a sklepe in prijavitelja hkrati pozvala k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. O pritožbi zoper sklep odloča župan Občine Sežana. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

9. O izboru in višini sredstev, dobljenih na tem razpisu, bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v roku 60 dni od poteka roka za prijavo na razpis. Z izbranimi prijavitelji programov bodo sklenjene pogodbe.

10. Razpisna dokumentacija, ki vsebuje javni razpis, navodilo za izpolnjevanje razpisne dokumentacije, obrazec za prijavo na razpis, merila za sofinanciranje in vzorec pogodbe je od dneva objave javnega razpisa dosegljiva v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana ali na spletni strani Občine Sežana www.sezana.si.

11. Informacije in pojasnila v zvezi z razpisom: Tjaša Meziniec, pisarna št. 69, tel. 05/73-10-148 ali tja.sa.mezinec@sezana.si.

Občina Sežana

Št. 478-10/19

Ob-2398/19

Občina Sodražica, Trg 25. maja 3, 1317 Sodražica, na podlagi 51. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) (v nadaljevanju: ZSPDSLS-1), 16. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in Sklepa o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženje Občine Sodražica za leto 2019, objavlja

javni razpis

za prodajo nepremičnin z javnim zbiranjem ponudb

1. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Sodražica, Trg 25. maja 3, 1317 Sodražica, tel. 01/836-60-75, elektronska pošta: obcina@so-drazica.si.

2. Predmet javnega zbiranja ponudb

– Nepremičnine A: parc. št. 2087/180, v izmeri 784 m² in parc. št. 2087/110, v izmeri 222 m², obe k.o. 1619 – Sodražica in se prodajata kot zaključeni celoti.

Navedeni parceli se nahajata v naselju Sodražica, na skrajnem zahodnem robu naselja, med mestnima ulicama Na Pesek in Hosta, katerega odajata s treh strani; na vzhodni strani mejita na nezazidano stavbno zemljišče. Območje, kjer se nahajata zemljišči, je komunalno opremljeno z naslednjimi komunalnimi objekti: asfaltirana javna pot, kanalizacija, vodovod, elektro omrežje z javno razsvetljavo in telekomunikacijsko omrežje. Na zemljišču parc. št. 2087/180 k.o. 1619-Sodražica je

vnknižena služnostna pravica položitve in vzdrževanja NN in VN kablovoda, ki poteka po predmetni parceli vzdolž južne parcelne meje.

Planska namembnost navedenega zemljišča in pogoji za posege v prostor so navedeni in razvidni iz potrdila o namembnosti št. 3501-1/19, z dne 14. 6. 2019, ki je na vpogled pri občinskem organu.

Izhodiščna cena: na podlagi cenične sodnega cenilca gradbene stroke znaša 25.150,00 EUR.

Navedena cena ne vključuje 22 % davka na dodano vrednost, ki ga plača kupec.

Prodajalec v zvezi s postopkom prodaje plača strošek cenične nepremičnin in pripravo prodajne pogodbe; davek na dodano vrednost, stroške overitve pogodbe pri notarju ter strošek vpisa nepremičnin v zemljiško knjigo plača kupec.

– Nepremičnine B: parc. št. 2087/154, v izmeri 760 m² in parc. št. 2087/164, v izmeri 118 m², obe k.o. 1619 – Sodražica, ki se prodajata kot zaključena celota.

Navedeni parceli se nahajata v naselju Sodražica, v osrednjem delu naselja Hosta. Širše območje, kjer se nahajata zemljišči, je komunalno opremljeno z naslednjimi komunalnimi objekti: kanalizacija, vodovod, elektro omrežje z javno razsvetljavo in telekomunikacijsko omrežje.

Planska namembnost navedenega zemljišča in pogoji za posege v prostor so navedeni in razvidni iz potrdila o namembnosti št. 3501-1/19, z dne 14. 6. 2019, ki je na vpogled pri občinskem organu.

Nepremičnini se prodajata kot zaključena celota.

Izhodiščna cena: na podlagi cenične sodnega cenilca gradbene stroke znaša 22.389,00 EUR.

Navedena cena ne vključuje 22 % davka na dodano vrednost, ki ga plača kupec.

Prodajalec v zvezi s postopkom prodaje plača strošek cenične nepremičnin in pripravo prodajne pogodbe; davek na dodano vrednost, stroške overitve pogodbe pri notarju ter strošek vpisa nepremičnin v zemljiško knjigo plača kupec.

– Nepremičnina C: parc. št. 2087/184, v izmeri 912 m², k.o. 1619 – Sodražica.

Navedena parcela se nahaja v naselju Sodražica, na skrajnem zahodnem robu naselja, med ulicama Na Pesek in Hosta. Območje, kjer se nahaja zemljišče, je komunalno opremljeno z naslednjimi komunalnimi objekti: asfaltna javna pot, kanalizacija, vodovod, elektro omrežje z javno razsvetljavo in telekomunikacijsko omrežje.

Planska namembnost navedenega zemljišča in pogoji za posege v prostor so navedeni in razvidni iz potrdila o namembnosti št. 3501-1/19, z dne 14. 6. 2019, ki je na vpogled pri občinskem organu.

Izhodiščna cena: na podlagi cenične sodnega cenilca gradbene stroke znaša 14.928,00 EUR.

Navedena cena ne vključuje 22 % davka na dodano vrednost, ki ga plača kupec.

Prodajalec v zvezi s postopkom prodaje plača strošek cenične nepremičnin in pripravo prodajne pogodbe; davek na dodano vrednost, stroške overitve pogodbe pri notarju ter strošek vpisa nepremičnin v zemljiško knjigo plača kupec.

3. Pogoji prodaje

3.1 Nepremičnine se prodajajo po načelu videno – kupljeno. Vsak sodelujoči na javnem razpisu potrjuje, da mu je v celoti znano pravno in dejansko stanje nepremičnin, ki jih kupuje.

3.2 Nepremičnine bodo prodane ponudniku, za katera bo komisija ugotovila, da je podal najugodnejšo

ponudbo in bo s sklepom župana izbran za najugodnejšega ponudnika.

3.3 Izbrani ponudnik bo moral pred sklenitvijo pogodbe podati pisno izjavo, da ni povezana oseba po sedmem odstavku 51. člena ZSPDLS-1.

3.4 Izbrani ponudnik bo moral skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika. V nasprotnem primeru se bo štelo, da je od nakupa odstopil in ima Občina Sodražica pravico zadržati vplačano varščino.

3.5 Po plačilu celotne kupnine in po poravnanih vseh stroških se bo kupcu nepremičnina izročila v last s pravico vpisa lastninske pravice na kupljenih nepremičninah.

3.6 Plačilo celotne kupnine v roku 8 dni po sklenitvi prodajne pogodbe je bistvena sestavina pogodbe.

4. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

4.1 Ponudnik je dolžan plačati varščino v višini 10 % izhodiščne cene nepremičnine, ki jo je potrebno plačati na enotni zakladniški račun Občine Sodražica št.: 01379-0100005681, obvezno je potrebno navesti namen nakazila: varščina, sklic na št. 208719. Plačana varščina se izbranemu ponudniku vračuna v kupnino, ostalim ponudnikom pa bo vrnjena brez obresti v roku 30 dni od izbire najugodnejšega ponudnika.

4.2 Ponudniki morajo oddati ponudbo z vsemi prilogami ter na obrazcih razpisne dokumentacije, ki so objavljeni na spletni strani Občine Sodražica www.sodrazica.si, v zaprti kuverti najkasneje do petka, 5. 7. 2019, do 10. ure, na naslov: Občina Sodražica, Trg 25. maja 3, 1317 Sodražica, z oznako: »Ne odpiraj – Ponudba za nakup nepremičnine ____«.

Na hrbtni strani mora biti označen polni naslov pošiljatelja ponudbe.

4.3 V primeru, da ponudba ne bo oddana v skladu z določili tega razpisa, je komisija ne bo upoštevala.

4.4 Ponudniki morajo ponudbi priložiti:

– podatke o ponudniku s točnim naslovom, če je ponudnik fizična oseba,

– firmo in sedež ponudnika, če je ponudnik pravna oseba,

– matično in davčno številko ponudnika,

– fotokopijo potrdila o državljanstvu za fizične osebe,

– izpis iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni in izkazuje dejansko stanje za pravne osebe oziroma priglasitveni list FURS za samostojne podjetnike,

– potrdilo o plačanih davkih in prispevkih za pravne osebe in s.p.,

– navedbo nepremičnine in ponujeno ceno,

– dokazilo o vplačilu varščine,

– pisno izjavo ponudnika, da sprejema vse razpisne pogoje,

– številko transakcijskega oziroma osebnega računa ponudnika za morebitno vračilo vplačane varščine.

5. Dodatne informacije: dodatne podrobnejše informacije o pogojih javnega zbiranja ponudb, natančnejše podatke o nepremičninah, dobijo zainteresirani na Občini Sodražica, pri Petri Marn, tel. 01/836-60-75, elektronska pošta: obcina@sodrazica.si.

6. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

6.1 Postopek s prispelimi ponudbami vodi s strani župana imenovana komisija.

6.2 Komisija bo odprla prispеле ponudbe 5. 7. 2019, s pričetkom ob 10.15, v sejni sobi Občine Sodražica. Odpiranje ponudb je javno.

6.3 V primeru, da bo prispelo več najugodnejših ponudb, bo komisija ponudnike, ki so ponudili enako vi-

soko kupnino, v roku 5 delovnih dni, pozvala k dopolnitvi ponudbe in z njimi opravila pogajanja. Prepozno prisperele ponudbe, ponudbe pod izključno ceno in ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh razpisnih in drugih navedenih pogojev, ne bodo upošteevane. Ponudbe, ki bodo prisperele po roku za oddajo ponudb iz 4.2 točke, bodo zapečatenene vrnjene ponudniku.

6.4 Ponudba ponudnika mora biti veljavna najmanj 60 dni od oddaje ponudbe.

6.5 Ponudniki bodo o izbiri obveščeni v roku 5 dni po preteku roka za javno zbiranje ponudb.

6.6 Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najugodnejše pogoje, je izključena oziroma lahko župan ustavi začetni postopek, in sicer najkasneje do sklenitve kupoprodajne pogodbe. Prodajalec lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedel razloge. Ob morebiti ustavitvi postopka se vplačane varščine vrnejo ponudnikom.

Občina Sodražica

Ob-2400/19

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS in 3/13) in Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva v Mestni občini Maribor za obdobje 2015–2020 (MUV, št. 12/15, 9/17) ter Odloka o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2019 (MUV, št. 8/19) objavlja Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor

javni razpis

za dodelitev pomoči de minimis za nakup nove opreme v Mestni občini Maribor v letu 2019

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa nove opreme v skladu s pravili o dodeljevanju pomoči de minimis za zagotavljanje pogojev za hitrejšo rast mikro in malih podjetij.

II. Ukrep

Sofinanciranje materialnih investicij – nakup nove opreme.

V skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8).

III. Upravičenci in pogoji

Upravičenci so:

- podjetja, ki imajo sedež na območju občine in imajo vsaj 1 in največ 50 zaposlenih,
- podjetja, ki so organizirana kot gospodarska družba (pravne osebe, ki opravljajo zdravstvene dejavnosti so izvzete) ali samostojni podjetnik zaposlen za polni delovni čas (popoldanski oziroma dopolnilni samostojni

podjetniki so izvzeti) ter podjetja s statusom socialnega podjetja iz 5. člena Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva v Mestni občini Maribor za obdobje 2015–2020 (MUV št. 12/15, 9/17), ki imajo sedež v občini ter delujejo na območju občine,

– podjetja, ki investirajo v razvoj in razširitev dejavnosti in nimajo sedeža v občini, vendar investirajo v dejavnost na območju občine (PE registrirana v MOM),

– podjetja, ki niso prejela sredstev na Javnem razpisu za dodelitev sredstev de minimis za nakup nove opreme v Mestni občini Maribor v zadnjih dveh letih.

Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 25 % lastnih sredstev za kritje stroškov nakupa opreme. Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek. Kupljena oprema mora ostati v lasti in uporabi prejemnika sredstev na območju Mestne občine Maribor najmanj tri leta.

Upravičeni stroški nakupa nove opreme so stroški, ki so nastali in bili plačani v času od 1. 1. 2019 do 30. 8. 2019.

IV. Višina sredstev: sredstva so zagotovljena v proračunu za leto 2019 v okvirni višini 67.850 EUR, na proračunski postavki 742014 Pomoči »de minimis« za razvoj podjetništva. Pomoči iz tega razpisa se dodeljujejo kot nepovratna sredstva. Višina pomoči, dodeljene posameznemu upravičencu, lahko znaša do 75 % upravičenih stroškov oziroma največ do 2.000 EUR na posameznega upravičenca.

V. Rok in način prijave

Razpis je odprt do 30. 8. 2019.

Vlogo je potrebno dostaviti v zaprti in zapečateni kuverti z nalepljenim in izpolnjenim Obrazcem 6 (podatki pošiljatelja-vlagatelja, naslov in naziv razpisa) na naslov Mestna občina Maribor, Urad za gospodarske dejavnosti, Sektor za gospodarstvo, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor, do vključno 30. 8. 2019 do 12. ure oziroma vloge, poslane po pošti s poštnim žigom do vključno 30. 8. 2019.

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisija bo odpirala in obravnavala vloge najkasneje do 20. 9. 2019. Odpiranje vlog ni javno.

Vloge bo komisija odpirala po vrstnem redu prispe-tja. Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno obveščen s pozivom na dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bo komisija s sklepom zavrгла. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo.

O izidu javnega razpisa bodo vlagatelji obveščeni do 31. 10. 2019.

Brezplačno razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo na Mestni občini Maribor, Ul. heroja Staneta 1, v sobi 14, pritličje. Objavljena je tudi na spletnih straneh Mestne občine Maribor, www.maribor.si, rubrika »javni razpisi«. Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov sasa.rihtar@maribor.si, z navedbo »razpis de minimis-oprema«.

Mestna občina Maribor

Razpisi delovnih mest

Su KS 38/2019-2

Ob-2401/19

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

3 prosta mesta okrožnih sodnikov na Okrožnem sodišču v Celju

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

– datum in kraj rojstva,

– enotno matično številko občana (EMŠO),

– poštni naslov, na katerem je dosegljiv,

– naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter

– kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,

– podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravnškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni

v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-2402/19

Na podlagi 112. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17) Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko, Jadranska ulica 19, 1000 Ljubljana, razpisuje prosta delovna mesta

mladih raziskovalcev

pri izbranih mentorjih za leto 2019

na naslednjih raziskovalnih področjih:

1. Matematika – eno prosto mesto – mentorica:

– prof. dr. Barbara Drinovec Drnovšek.

2. Računsko intenzivne metode in aplikacije – eno prosto mesto – mentor:

– doc. dr. Matija Pretnar.

Podrobnejše informacije o razpisnih pogojih so na voljo na spletni strani www.imfm.si in na tel. 01/476-66-30.

Kandidati pošljejo pisne prijave s kratkim življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev do 12. 7. 2019 na naslov inštituta – z oznako »Razpis za mlade raziskovalce – raziskovalno področje« (kandidat navede raziskovalno področje).

Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko

Št. 701-40/2019, 701-41/2019

Ob-2421/19

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 – ZDT-1B in 23/17; ZDT-1):

a) – 3 prosta mesta okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani in

b) – 4 prosta mesta okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Razpisni pogoji:

K I/a

Univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13, 17/15 in 23/17; ZSS), in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrožnega državnega tožilca, določene v 25. členu ZDT-1.

K I/b

Univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13, 17/15 in 23/17; ZSS) in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrajnega državnega tožilca, določene v 24. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

- življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomi z dokazili,
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državotožilsko mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in
- izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravnškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, 15 dni po objavi razpisa.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 110-5/2018

Ob-2429/19

Ministrstvo za pravosodje na podlagi 4. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02) razpisuje

eno mesto kandidatke ali kandidata za sodnico ali sodnika

na Splošnem sodišču Evropske unije v Luksemburgu

Kandidacijski pogoji:

Za kandidatko ali kandidata za sodnico ali sodnika na Splošnem sodišču Evropske unije v Luksemburgu (v nadaljevanju: Splošno sodišče) lahko kandidira oseba, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev na sodniško mesto vrhovne sodnice ali vrhovnega sodnika po določbah zakona, ki ureja sodniško službo, ali oseba, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev za sodnico ali sodnika ustavnega sodišča.

Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka mora oseba izpolnjevati tudi pogoj aktivnega znanja jezika ali vsaj enega od jezikov, ki se pri mednarodnem sodišču uporabljajo kot uradni jezik (angleški ali francoski jezik).

V skladu z jezikovnimi pravili Splošnega sodišča se sodnice in sodniki brez tolmačev posvetujejo v francoskem jeziku, zato ima prednost kandidatka ali kandidat z znanjem francoskega jezika.

V skladu z Uvodno izjavo (11) Uredbe (EU, Euratom) 2015/2422 je pomembno zagotoviti, da bosta na Splošnem sodišču uravnoteženo zastopana oba spola.

Pisne prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, Ljubljana, z obveznim pripisom: »Za razpis št. 110-5/2018«.

Prijave je potrebno vložiti v 15 dneh po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

K prijavi mora biti priložen tudi opis strokovne dejavnosti po zadnjem pridobljenem strokovnem oziroma znanstvenem naslovu ter seznam objavljenih del.

Življenjepis in dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev je treba priložiti v slovenskem in francoskem ali angleškem jeziku, pri čemer je potrebno življenjepis posredovati na elektronski naslov ministrstva (gp.mp@gov.si) v elektronski Word obliki.

Z dnem objave razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije bo Ministrstvo za pravosodje na svoji spletni strani http://www.mp.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/ objavilo predpisani obrazec življenjepisa v francoskem in angleškem jeziku.

Ministrstvo za pravosodje

Druge objave

Št. 013-14/2019/2

Ob-2422/19

Preklic

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, objavlja preklic Javnega poziva kandidatom za predstavnike ustanovitelja v Nadzornem svetu Slovenske tiskovne agencije (ŠIFRA – 013-14/2019) objavljenega v Uradnem listu RS, št. 36/19 z dne 7. 6. 2019. Prispelle vloge na ta javni poziv bodo vrnjene prijaviteljem. Informacije o nadaljnjih aktivnostih bodo objavljene na spletni strani ministrstva: http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_pozivi_za_predstavnike_ustanovitelja/.

Ministrstvo za kulturo

Ob-2430/19

Sprememba

Slovenski podjetniški sklad objavlja spremembo vsebine Javnega poziva za Vavčer za udeležbo v gospodarskih delegacijah v tujini, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 11/19 z dne 22. 2. 2019 in spremembe v Uradnem listu RS, št. 26/19 z dne 26. 4. 2019.

Spremembe se nanašajo na naslednjo točko Javnega poziva:

7. Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva za obdobje 2019–2023 znaša 2.500.000,00 EUR oziroma skladno s proračunskimi zmoglostmi.

Briše se:

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva za obdobje 2019–2023 znaša 3.000.000,00 EUR oziroma skladno s proračunskimi zmoglostmi.

Slovenski podjetniški sklad

Ob-2431/19

Sprememba

Slovenski podjetniški sklad objavlja spremembo vsebine Javnega poziva za Vavčer za tržne raziskave tujih trgov, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 11/19 z dne 22. 2. 2019 in spremembe v Uradnem listu RS, št. 16/19 z dne 15. 3. 2019 in spremembe v Uradnem listu RS, št. 25/19 z dne 19. 4. 2019.

Spremembe se nanašajo na naslednjo točko Javnega poziva:

7. Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva za obdobje 2019–2023 znaša 1.500.000,00 EUR oziroma skladno s proračunskimi zmoglostmi.

Briše se:

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva za obdobje 2019–2023 znaša 1.000.000,00 EUR oziroma skladno s proračunskimi zmoglostmi.

Slovenski podjetniški sklad

Ob-2392/19

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS,

št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19), 106.j člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska 48, Ljubljana, objavlja

javni poziv

– sofinanciranje projektov s programskega področja LIFE za leto 2019

Ministrstvo za okolje in prostor (v nadaljevanju Ministrstvo) obvešča upravičence, ki bodo na podlagi Razpisa programa LIFE za zbiranje predlogov za leto 2019 Evropske komisije (v nadaljevanju: Razpis Evropske komisije) sklenili z Evropsko komisijo pogodbo o sofinanciranju projekta, da lahko zaprosijo za sredstva sofinanciranja za izvajanje projektov iz programa LIFE, ki jih bo Ministrstvo dodelilo po odločitvi Evropske komisije o sofinanciranju predloženih projektovnih predlogov.

1. Predmet poziva: predmet javnega poziva je sofinanciranje projektov, ki bodo v primeru odobritve sofinanciranja s strani programskega področja LIFE za leto 2019, upravičeni tudi do sofinanciranja s sredstvi Ministrstva.

2. Pogoji za udeležbo

– Upravičenci morajo Ministrstvu predložiti s strani Evropske komisije podpisano pogodbo za izvajanje odobrenega projektne predloga po Razpisu Evropske komisije,

– Upravičenci po tem pozivu so upravičenci, navedeni v pogodbi z Evropsko komisijo, odgovorni za izvajanje nacionalnega ali mednarodnega projekta v delu, ki se izvaja na območju Republike Slovenije in ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

3. Pogoji za dodelitev sredstev iz proračuna Republike Slovenije:

– Upravičenec je z Evropsko komisijo sklenil pogodbo o sofinanciranju na podlagi razpisa EK za leto 2019,

– Ministrstvo bo sofinanciralo le tiste akcije v projektu, ki se bodo izvajale na ozemlju Republike Slovenije in jih bodo izvajali upravičenci s sedežem v Republiki Sloveniji,

– Vsebina projektne predloga je določena z naslednjimi dokumenti:

– Uredba (EU) št. 1293/2013 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o vzpostavitvi programa za okolje in podnebne ukrepe (LIFE) in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 614/2007, Uradni list EU L 347/185 z dne 20. 12. 2013,

– Izvedbeni sklep Komisije z dne 12. februarja 2018 o sprejetju večletnega delovnega programa LIFE za obdobje 2018–2020, Uradni list EU L 39/11 z dne 14. 2. 2018,

– Razpis za zbiranje predlogov programa LIFE 2019 Evropske komisije objavljene na spletnih straneh Evropske komisije, <https://ec.europa.eu/easme/en/section/life/calls-proposals>

4. Okvirni delež sofinanciranja

Ministrstvo bo sofinanciralo projekte v naslednjih deležih:

Podprogram		Proračunska postavka/ Višina sofinanciranja Ministrstva (predstavlja delež od upravičenih stroškov projekta)*
1. Podprogram za okolje	Vse projektne teme	Iz PP 153220 mednarodni projekti LIFE do vključno 20 %
2. Podprogram za podnebne ukrepe	Vse projektne teme	Iz PP 559 Sklad za podnebne spremembe do vključno 20 %

* Pri identifikaciji in izračunu upravičenih stroškov projekta se upoštevajo navodila iz razpisa EK (Guidelines for applicants 2019, objavljena na spletni strani <https://ec.europa.eu/easme/en/section/life/calls-proposals>).

Do sofinanciranja bodo upravičeni vsi na podlagi tega poziva pravočasno predloženi projekti, izbrani s strani Evropske komisije, do maksimalnega deleža sofinanciranja iz gornje tabele.

Sredstva za sofinanciranje projektov so predvidena na proračunskih postavkah 559 Sklad za podnebne spremembe in 153220 Mednarodni projekti LIFE, kar se bo upoštevalo ob pripravi proračunov za posamezno leto. Sredstva se bodo dodeljevala v skladu s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 in 61/08, 99/09, 3/13 in 81/16) ter v višini zagotovljenih pravic porabe na posamezni proračunski postavki za posamezno leto. V primeru, da v proračunu Republike Slovenije za posamezno leto ne bi bilo zagotovljenih dovolj sredstev za financiranje vseh prijavljenih projektov, bo Ministrstvo deleže financiranja vsem projektom proporcionalno znižalo ali spremenilo dinamiko izplačil.

5. Predvideno obdobje porabe sredstev: sredstva se bodo porabljala po dinamiki podpisanih pogodb do izteka izvajanja le-teh.

6. Rok za oddajo vlog in način predložitve

Upravičenci, ki se prijavljajo na nacionalni poziv za sofinanciranje, oddajo vlogo za sofinanciranje projekta, skupaj s podpisano pogodbo z Evropsko komisijo o izvajanju projekta, vključno z vsemi prilogami, v pisni obliki ali v elektronski obliki na CD/DVD nosilcu na naslov Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana ali elektronski naslov: gp.mop@gov.si, s pripisom za »Javni poziv javni poziv – sofinanciranje projektov s programskega področja LIFE za leto 2019«.

– Podpisane pogodbe z Evropsko komisijo morajo prispeti v vložišče Ministrstva najkasneje en mesec po podpisu pogodbe z Evropsko komisijo.

Podpis pogodbe o sofinanciranju

Z vlagatelji bo Ministrstvo v skladu z določili tega poziva sklenilo pogodbo o sofinanciranju v roku 1 meseca od prejema popolne vloge.

Vsa vprašanja v zvezi z javnim pozivom lahko upravičenci pošljejo na naslov: gp.mop@gov.si.

7. Kontaktno osebo za LIFE na Ministrstvu za okolje in prostor:

Podprogram za okoljske ukrepe

– Prednostno področje okolje in učinkovita raba virov: Tatjana Orhini Valjavec, tel. 01/478-74-54 (ali 01/478-73-10 tajništvo), ali e-pošta: tatjana.orhini-valjavec@gov.si

– Prednostno področje Narava in biotska raznovrstnost: mag. Julijana Lebez Lozej, tel. 01/478-74-83 (ali 01/478-74-75 tajništvo), ali e-pošta: julijana.lebez-lozej@gov.si

– Prednostno področje okoljsko upravljanje in informacije

– Tema narava in biotska raznovrstnost: mag. Julijana Lebez Lozej

– Ostale teme: Tatjana Orhini Valjavec.

Podprogram za podnebne ukrepe: mag. Nives Nared, tel. 01/478-73-39 (ali 01/478-73-10 tajništvo) ali e-pošta: nives.nared@gov.si.

8. Ministrstvo bo vse ključne informacije in nadaljnja pojasnila glede poziva objavilo na svoji spletni strani in spletni strani LIFE Slovenija.

Ministrstvo za okolje in prostor

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

II N 678/2018

Os-2079/19

Okrožno sodišče v Ljubljani je po okrožni sodnici mag. Nadji Marolt, v nepravdni zadevi predlagateljice Erike Čepon, Ulica Metoda Mikuža 12, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Cerar Hafner, d.o.o. iz Ljubljane, zoper nasprotnega udeleženca Aleša Maksimovič, Ulica aktivistov 15, Ljubljana, zaradi določitve ukrepov po 19. členu ZPND, o postavitvi začasnega zastopnika, dne 25. aprila 2019 sklenilo:

Za začasnega zastopnika nasprotnega udeleženca se imenuje odvetnik Zvone Debevec, Trg Karla Grabeljska 1, 1360 Vrhnika.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 25. 4. 2019

VL 21287/2019

Os-2282/19

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika ERGO Versicherung Aktiengesellschaft, ERGO Center, Modecenterstrasse 17, Dunaj, ki ga zastopa zak. zast., po odv. Gregor Lepoša, p.p. 1252, Maribor, proti dolžniku Jaki Žumer, Koroška cesta 19, Kranj, ki ga zastopa Bradaška Katarina – odvetnica, Kidričeva cesta 4B, Kranj, zaradi izterjave 1.383,62 EUR, sklenilo:

Dolžniku Jaki Žumer, Koroška cesta 19, Kranj, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Bradaška Katarina, Kidričeva 4/B, 4000 Kranj.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 22. 5. 2019

2874 VL 121443/2009

Os-2306/19

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, matična št. 5226805000, davčna št. 97406287, Frankopanska ulica 18A, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Franc Pirc, po Potočan Bojana – odvetnica, Dalmatinova ulica 7, Ljubljana, zoper dolžnico Giorgini Arianna Čampa, EMŠO 2707979505276, Jurčičev trg 2, Ljubljana, zaradi izterjave 284,53 EUR s pp, sklenilo:

Dolžnici Arianni Čampa Giorgini se postavi začasni zastopnik Gregor Zupančič, Mala ulica 5, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 5. 2019

2874 I 3359/2018

Os-2307/19

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Robert Ivanec, EMŠO 2012977500120, Jurčičev trg 2, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, Frankopanska ulica 18A, Ljubljana, po Alma Pašanovič, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana - dostava; Dušan Pernat, EMŠO 0610950500223, Jurčičev trg 2, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, Frankopanska ulica 18A, Ljubljana, po Alma Pašanovič, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana - dostava; Viktor Turičnik, EMŠO 2508942500549, Jurčičev trg 2, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, Frankopanska ulica 18A, Ljubljana, po Alma Pašanovič, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana - dostava; Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, matična št. 1719572000, davčna št. 41717031, Zarnikova ulica 3, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, Frankopanska ulica 18A, Ljubljana, po Alma Pašanovič, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana - dostava; Rok Jenko, EMŠO 2910973500213, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, Frankopanska ulica 18A, Ljubljana, po Alma Pašanovič, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana - dostava; Mestna občina Ljubljana, matična št. 5874025000, davčna št. 67593321, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, Frankopanska ulica 18A, Ljubljana, po Alma Pašanovič, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana - dostava; Radiotelevizija Slovenija javni zavod, Ljubljana, matična št. 5056497000, davčna št. 29865174, Kolodvorska ulica 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, Frankopanska ulica 18A, Ljubljana, po Alma Pašanovič, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana - dostava; Nadškofija Ljubljana, matična št. 5849063000, davčna št. 43969780, Ciril-Metodov trg 4, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, Frankopanska ulica 18A, Ljubljana, po Alma Pašanovič, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana - dostava, zoper dolžnico Arianna Giorgini Čampa, EMŠO 2707979505276, Jurčičev trg 2, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 1.541,36 EUR s pp, sklenilo:

Dolžnici Arianni Čampa Giorgini se postavi začasni zastopnik Gregor Zupančič, Mala ulica 5, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 5. 2019

2874 In 398/2008

Os-2308/19

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, matična št. 1719572000, davčna št. 41717031, Zarnikova ulica 3, Ljubljana; Rok Jenko, Jurčičev trg 2, Ljubljana - dostava; Matej Košič, Jurčičev trg 2, Ljubljana - dostava;

va; Irena Kramar, Jurčičev trg 2, Ljubljana - dostava; Martina Križman, Jurčičev trg 2, Ljubljana - dostava; Mestna občina Ljubljana, matična št. 5874025000, davčna št. 67593321, Mestni trg 1, Ljubljana; Dušan Pernat, Jurčičev trg 2, Ljubljana - dostava; Radiotelevizija Slovenija, javni zavod, Ljubljana, matična št. 5056497000, davčna št. 29865174, Kolodvorska ulica 2, Ljubljana, Viktor Turičnik, Jurčičev trg 2, Ljubljana - dostava; Aleksander Vidmar, Jurčičev trg 2, Ljubljana - dostava; Zvozne - Cene Šedlbauer, Jurčičev trg 2, Ljubljana - dostava; Škofjski odbor za mladino, Jurčičev trg 2, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana, po Potočan Bojana – odvetnica, Dalmatinova ulica 7, Ljubljana, zoper dolžnico Arianna Čampa Giorgini, EMŠO 2707979505276, Jurčičev trg 2, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 276,83 EUR s pp, sklenilo:

Dolžnici Arianni Čampa Giorgini se postavi začasni zastopnik Gregor Zupančič, Mala ulica 5, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 23. 5. 2019

2874 In 1230/2007

Os-2309/19

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, matična št. 5226805000, davčna št. 97406287, Frankopanska ulica 18A, Ljubljana, ki ga zastopa Potočan Bojana – odvetnica, Dalmatinova ulica 7, Ljubljana, zoper dolžnico Arianna Čampa Giorgini, EMŠO 2707979505276, Jurčičev trg 2, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 1.927,44 EUR s pp, sklenilo:

Dolžnici Arianni Čampa Giorgini se postavi začasni zastopnik Gregor Zupančič, Mala ulica 5, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 23. 5. 2019

2874 In 212/2009

Os-2310/19

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, matična št. 5226805000, davčna št. 97406287, Frankopanska ulica 18A, Ljubljana, ki ga zastopa Potočan Bojana – odvetnica, Dalmatinova ulica 7, Ljubljana, zoper dolžnico Arianna Čampa Giorgini, EMŠO 2707979505276, Jurčičev trg 2, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 315,46 EUR s pp, sklenilo:

Dolžnici Arianni Čampa Giorgini se postavi začasni zastopnik Gregor Zupančič, Mala ulica 5, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 23. 5. 2019

2874 VL 182925/2010

Os-2311/19

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremični-

nami in inženiring, matična št. 5226805000, davčna št. 97406287, Frankopanska ulica 18A, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Franc Pirc, po Potočan Bojana – odvetnica, Dalmatinova ulica 7, Ljubljana, zoper dolžnico Giorgini Arianna Čampa, EMŠO 2707979505276, Jurčičev trg 2, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 864,45 EUR s pp, sklenilo:

Dolžnici Arianni Čampa Giorgini se postavi začasni zastopnik Gregor Zupančič, Mala ulica 5, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 23. 5. 2019

2874 I 3942/2016

Os-2312/19

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Nadškofija Ljubljana, matična št. 5849063000, davčna št. 43969780, Ciril-Methodov trg 4, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, Frankopanska ulica 18A, Ljubljana, po Alma Pašanović, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana - dostava; Rok Jenko, EMŠO 2910973500213, Jurčičev trg 2, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, Frankopanska ulica 18A, Ljubljana, po Alma Pašanović, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana - dostava; Mestna občina Ljubljana, matična št. 5874025000, davčna št. 67593321, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, Frankopanska ulica 18A, Ljubljana, po Alma Pašanović, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana - dostava; Robert Ivanec, EMŠO 2012977500120, Jurčičev trg 2, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. SPL Ljubljana d.d., poslovanje z nepremičninami in inženiring, Frankopanska ulica 18A, Ljubljana, po Alma Pašanović, Frankopanska ulica 18a, Ljubljana - dostava, zoper dolžnico Arianna Čampa Giorgini, EMŠO 2707979505276, Jurčičev trg 2, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 244,01 EUR s pp, sklenilo:

Dolžnici Arianni Čampa Giorgini se postavi začasni zastopnik Gregor Zupančič, Mala ulica 5, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 5. 2019

2522 I 2392/2017

Os-2313/19

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, matična št. 5539153000, davčna št. 79034217, Poljanska cesta 31, Ljubljana, ki ga zastopa dr. Anita Napotnik – odvetnica, Šmihelska cesta 2, Mozirje, zoper dolžnico Niko Zalokar, EMŠO 1110977505295, Calle Boston 4, Santa Cruz, Arona, ES 38650 Los Cristianos, zaradi izpraznitve in izročitve nepremičnine, sklenilo:

Dolžnici Niki Zalokar, z bivališčem v tujini, Calle Boston 4, Santa Cruz, Arona, ES 38650 Los Cristianos, se v izvršilni zadevi pod opr. št. I 2392/2017 postavi začasni zastopnik mag. Luka Vižitin, Slovenska cesta 55b, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo v navedeni zadevi zastopal dolžnico od dneva postavitve dalje, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma

dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 22. 5. 2019

VL 46939/2018 Os-2314/19

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika A1 Slovenija, telekomunikacijske storitve, d.d., Šmartinska cesta 134b, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast., po odv. Alenka Čeh Gerečnik, P.P. 1234, Maribor, proti dolžniku: Rod Jelen, Prešernova cesta 10, Velenje, ki ga zastopa zak. zast. odv. Maja Grebenšek, Rudarska c. 6, Velenje, zaradi izterjave 2.905,64 EUR, sklenilo:

Dolžniku Rod Jelen, Prešernova cesta 10, Velenje, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Grebenšek Maja, Rudarska cesta 6, 3320 Velenje.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 5. 2019

II D 487/2018 Os-2000/19

Okrajno sodišče v Mariboru je v zapuščinski zadevi po pok. Anici Škrjanec, hčeri Štuhec Vjekoslava, roj. 14. 6. 1936, drž. RS, vdovi, nazadnje stan. Regentova ulica 4, Maribor, umrli 6. 5. 2016, v skladu s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi s 163. členom Zakona o dedovanju (ZD) s sklepom opr. št. II 487/2018 z dne 27. 2. 2019, za začasno zastopnico dediču Leonu Škrjancu, roj. 24. 2. 1960, neznanega bivališča, postavilo odvetnico Rijo Kriovograd, Meljska cesta 1, Maribor, zaradi zastopanja v zgoraj navedeni zapuščinski zadevi.

Začasna zastopnica bo zastopala dediča v postopku vse do takrat, dokler dedič ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dediču postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 5. 4. 2019

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 440/1919 Os-2216/19

Zapuščinska zadeva: pok. Krašovec Helena, roj. Parovel, roj. 23. 5. 1851, nazadnje stanujoča v Ospu, Črni kal, umrla dne 9. 3. 1919.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

V predmetni zapuščinski zadevi iz spisovnih podatkov izhaja, da bi bili upravičenci do dedovanja zapustničinega naknadno najdenega premoženja brat Anton Parovel, nečaka Josip in Viktor Parovel ter pranečakinji Eugenia in Virginia Zuppin, ki so že vsi pokojni. V njihova dednopravna upravičenja so vstopili njihovi dediči, glede katerih pa sodišče nima podatkov.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglasi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 17. 5. 2019

D 405/2017 Os-2261/19

Zapuščinska zadeva: po pok. Kocjančič Mateju (Matiji), pok. Jakoba, roj. dne 22. 2. 1834, nazadnje stanujočem Krnica št. 52/13, Črni Kal, ki je umrl dne 9. 2. 1909.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglasi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 21. 5. 2019

D 29/2018 Os-2025/19

V zapuščinski zadevi po pokojni Alojziji Šuman, rojeni Ploj, rojeni 16. 6. 1925, vdovi, državljanke Republike Slovenije, nazadnje stanujoči Zgornji Žerjavci 54, Lenart v Slovenskih goricah, umrli dne 9. 2. 2018, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Lenartu
dne 19. 4. 2019

I D 429/2019 Os-2349/19

V zapuščinski zadevi po pokojni Alji Cizelj, rojeni 30. 12. 1967, EMŠO 3012967505187, umrli med 14. 11. 2018 in 20. 11. 2018, nazadnje stanujoči na naslovu Ulica Iga Grudna 9, Ljubljana, državljanke Republike Slovenije, je naslovno sodišče odredilo izdajo oklica.

Zapustnica ni napravila oporoke. Ob smrti je bila samska in brez potomcev. Njena mati Ženi Cizelj, roj. 3. 5. 1934, je umrla 25. 3. 2009. Zapustnica je bila njena edina potomka. Glede zap. očeta Anteja Kova-

čeviča, roj. 16. 6. 1929, je Zoran Cizelj, zap. stric po materini strani, na zapuščinski obravnavi z dne 21. 5. 2019 pojasnil, da je po njegovem vedenju že pokojni, ne pozna pa ostalih oseb, ki bi prišle v poštev kot zakoniti dediči.

Ker sodišče ne razpolaga s potrebnimi podatki, katere osebe pridejo v poštev kot zakoniti dediči iz drugega oziroma iz tretjega dednega reda, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na spletni strani in na sodni deski naslovnega sodišča ter v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 23. 5. 2019

D 631/2017

Os-2087/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Komel Antonu, pok. Lovrenca, roj. 28. 5. 1846, nazadnje stanujoč Bilje 125, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom Okrajnega sodišča opr. št. IN 10/2017 z dne 15. 9. 2017, kot datum smrti pa se šteje 29. 5. 1916.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 18. 4. 2019

D 145/2019

Os-2295/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 8. 7. 1930 umrli Mrak Alojziji, pok. Blaža, roj. 4. 6. 1880, Čepovan – Tesno 3, Čepovan.

Zapustnični zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 6. 5. 2019

D 184/2019-13

Os-2348/19

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojni Ivani Ravnik, umrli 1. 2. 1928, nazadnje stanujoči Veliki Orehek 37, Novo mesto, izdaja naslednji oklic:

Po pokojni Ivani Ravnik se pozivajo neznani dediči, da se priglasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer Center za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Novo mesto, Resslerova 7b, Novo mesto, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 28. 5. 2019

D 86/2019

Os-2096/19

Pred Okrajnim sodiščem v Sevnici teče zapuščinski postopek po pok. Alojzu Pircu, roj. 14. 12. 1891, nazadnje stan. Arto 6, p. Studenec in umrlim po dne 16. 12. 1953.

Zapustnik Alojz Pirc iz Arta 6, p. Studenec, ni napravil oporoke. Na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju sodišče poziva vse morebitne osebe, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo v roku enega leta od objave oklica kot dediči po pok. Alojzu Pircu. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Sevnici
dne 29. 4. 2019

D 497/2017

Os-2073/19

Pri tukajšnjem sodišču je v teku zapuščinska zadeva po dne 22. 8. 2017 umrli zapustnici Brigiti Završnik, roj. 11. 9. 1957, EMŠO: 1109957505118, drž. Republike Slovenije, upokojenka, nazadnje stan. Ob Suhi 19, Ravne na Koroškem.

Po pokojni Brigiti Završnik ni znanih podatkov o osebah, sorodnikih, ki bi prišli v poštev kot zakoniti dediči, tudi na oklic neznanim dedičem se ni javil nihče.

Morebitne upnike po pok. Brigiti Završnik obveščamo, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustničnih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložiti predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Pri zapuščinskem sodišču lahko pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustničnih obveznostih.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 26. 4. 2019

D 179/2019

Os-2089/19

Na Okrajnem sodišču v Trbovljah teče zapuščinski postopek pod opr. št. D 179/2019 po dne 11. 10. 2018 umrli Kristini Šumljak, roj. 27. 12. 1956, nazadnje stanujoči Keršičeva cesta 47, Trbovlje.

Zapustnica je bila razvezana. Sodišče ne razpolaga s podatkom, ali je zapustnica zapustila kakšne potomce.

Na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju zapuščinsko sodišče poziva vse, ki menijo, da bi utegnili imeti pravico do dedovanja, da se priglasijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Trbovljah
dne 29. 4. 2019

Oklici pogrešanih

N 265/2019

Os-1986/19

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku nepravdni postopek zaradi proglastitve za mrtvo osebo: Josip (Joseph) Lingar, roj. dne 9. 3. 1883, zadnji znani naslov Preserje 9, Preserje.

Sodišče razpolaga zgolj s podatkom, da je bil izseljen v Združene države Amerike, kjer je bil 1920 uvrščen na popis prebivalstva in je dne 5. 4. 1922 prejel na podlagi prisojilne listine nepremičnino v katastrski občini Preserje, kasnejši kraj nahajanja ni več znan. Sodišče zato na podlagi 85. člena Zakona o nepravdnem postopku Josipa Lingarja poziva, da se v roku 3 mesecev po objavi tega oklica, oglasi sodišču. Obenem vse, ki kaj vedo o njegovem življenju poziva, da to sporočijo naslovnemu sodišču v roku 3 mesecev po objavi tega oklica. Po poteku roka iz oklica bo sodišče pogrešanca razglasilo za mrtvega na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 15. 4. 2019

I N 9/2019

Os-2187/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagateljice Fak Silvestre, Bate 15, Grgar, ki jo zastopa odv. Maruška Trunkl Glavič, Kidričeva 11, Nova Gorica, postopek o razglasitvi pogrešane za mrtvo, in sicer: Gabrovec Jožefo, roj. Hvala, roj. 19. 3. 1904, z zadnjim prebivališčem Belgija, sedaj neznanega bivališča, ki jo zastopa skrbnik za posebni primer, in sicer Center za socialno delo Severna Primorska, po pooblaščenju.

O pogrešani razen podatka, da se je rodila očetu Štefanu in materi Antoniji Vončina, da je dne 14. 11. 1926 sklenila zakonsko zvezo z Marijem Gabrovcem v Gorici in izpiska iz zemljiške knjige, da je bila pogrešana oseba živa, ne obstaja noben drug podatek.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešane Gabrovec Jožefe, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 9. 5. 2019

Kolektivni delovni spori

X Pd 76/2019

Os-2388/19

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 obvešča zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem: 1. Sindikat zdravnikov družinske medicine Slovenije PRAKTIK.UM, Osojnikova cesta 9, Ptuj in nasprotnim udeležencem: Zdravstveni dom Grosuplje, Pod gozdom cesta I 14, Grosuplje, zaradi: neskladnosti splošnega akta z zakonom.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Pripravljalni in prvi narok za glavno obravnavo je razpisan na dan 25. 9. 2019 ob 9. uri, soba št. 7/III, Delovno in socialno sodišče, Resljeva 14, Ljubljana.

Obvestilo o uvedbi postopka je izobešeno na oglasni deski tega sodišča dne 4. 6. 2019.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 4. 6. 2019

X Pd 77/2019

Os-2389/19

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem: Sindikat zdravnikov družinske medicine Slovenije PRAKTIK.UM, Osojnikova cesta 9, Ptuj, in nasprotnim udeležencem: Zdravstveni dom Piran Poliambulatorio Pirano, Cesta solinarjev 1, Portorož – Portorose, zaradi: neskladnosti splošnega akta z zakonom.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Pripravljalni narok in prvi narok za glavno obravnavo je razpisan na dan 18. 9. 2019 ob 9.30, razpravna dvorana 3/I. nadstropje, Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Resljeva 14, Ljubljana.

To obvestilo je objavljeno na oglasni deski in na spletni strani tega sodišča od dne 4. 6. 2019.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 4. 6. 2019

X Pd 80/2019

Os-2399/19

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 49. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem: Sindikat zdravnikov družinske medicine PRAKTIK-UM, Osojnikova c. 9, Ptuj in nasprotnim udeležencem: Zdravstveni dom Tolmin, Prešernova ul. 6, Tolmin.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo. Svojo udeležbo v sporu naj prijavijo v 8 dneh od objave v Uradnem listu RS, lahko pa tudi ves čas postopka na naroku s pisno vlogo.

Narok za glavno obravnavo je razpisan na dan 3. 9. 2019 ob 10. uri, v sobi št. 2/I. nadstropje Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani, Resljeva ul. 14, Ljubljana.

Obvestilo o uvedbi postopka je izobešeno na oglasni deski tega sodišča dne 6. 6. 2019.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 6. 6. 2019

Preklici

Spričevala preklicujejo

Rituper Edita, Cvetna ulica 3, Murska Sobota, diploma št. D03409, izdajatelj Ekonomska poslovna fakulteta Maribor, leto izdaje 1989. *gnr-340579*

Drugo preklicujejo

BEKRICH GROUP d.o.o., Prešernova cesta 8, Velenje, potrdilo za voznika, št. 016134/SŠD69-3-1985/2019, izdano na ime Ernes Bečarevič, veljavnost od 2. 4. 2019 do 23. 8. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnq-340580*

Dobaj Aleš, Fürstnerstrasse 14b, 8073 Fernitz, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500014896002, izdal Cetis Celje d.d. *gnv-340575*

Grobin Matjaž, Vrh 9, Šmarje pri Jelšah, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500046570000, izdal Cetis Celje d.d. *gnu-340576*

Hrovatin Živa, Elvire Vatovec 3, Izola – Isola, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Bežigrad. *gnp-340581*

JOŽE GRAČNAR S.P., Brezje pri Dobjem 5B, Dobje pri Planini, potrdilo o uspešno opravljenem pre-

izkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 614104, izdano na Jože Gračner, izdajatelj Ministrstvo za promet in zveze, leta 1999. *gns-340582*

LEBEN TRANSPORT d.o.o., Bizoviška cesta 2J, Ljubljana-Dobrunje, izvod licence, št. GE007832/06030/024, za vozilo MAN, reg. št. LJ VI-411, veljavnost do 11. 2. 2021. *gny-340572*

Pušenjak Dejan, Noršinci pri Ljutomeru 1f, Ljutomer, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500004619002, izdal Cetis Celje d.d. *gns-340578*

RAJKO ŠKRUBEJ S.P., Praprotnikova ulica 16, Mozirje, licenco, št. 000779, veljavnost do 20. 1. 2023. *gnx-340573*

Šešerko Tomaž, Stari trg 26, Ljubljana, izkaznico nepremičninskega posrednika, leto izdaje 2006. *gnz-340571*

Šolar Boštjan, Podblica 9a, Zgornja Besnica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500001527002, izdal Cetis Celje d.d. *gnb-340570*

TITAN METAL, d.o.o., Mlinska cesta 14A, Ptuj, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500013159001, izdal Cetis Celje d.d., na ime Dejan Kovačič. *gnw-340574*

Turk Blaž, Križ 117, Sežana, odločbo o izbrisu čolna IZ-3673, št. 3734-25-255/2017/1, izdajatelj Uprava RS za pomorstvo, leto izdaje 2017. *gnt-340577*

VSEBINA

Javni razpisi	1343
Razpisi delovnih mest	1375
Druge objave	1377
Objave sodišč	1379
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1379
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1381
Oklici pogrešanih	1383
Kolektivni delovni spori	1383
Preklici	1384
Spričevala preklicujejo	1384
Drugo preklicujejo	1384

