



### Javni razpisi

Št. 8022-90/2018

Ob-2242/19

Slovenski regionalno razvojni sklad z dnem 24. 5. 2019 objavlja zaprtje javnega razpisa za dodeljevanje ugodnih posojil občinam – C1 2018, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 84 z dne 28. 12. 2018 (Ob-3518/18).

#### Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 5444-1/2019/13

Ob-2227/19

Na podlagi določb:

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, Uredba o skupnih določbah, v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, v nadaljevanju: Uredba 1304/2013/EU);

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe 1303/2013/EU;

– Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1);

– Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov);

– Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT in 55/17);

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju

2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19);

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11 – uradno prečiščeno besedilo);

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. 10. 2014 (z vsemi spremembami);

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. 12. 2014 (z vsemi spremembami, v nadaljevanju: OP EKP 2014-2020) in

– Odločitve o podpori št. 10-1/3/MDDSZ/0 za »Javni razpis za sofinanciranje projekta kariernih centrov za mlade v KRVS« (št. dokumenta: 3032-52/2018/27), ki jo je Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja (v nadaljevanju: OU) izdala dne 15. 5. 2019,

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, Ljubljana, objavlja

#### javni razpis

#### za sofinanciranje projekta kariernih centrov za mlade v KRVS

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 10. prednostne osi: Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljše zaposljivost, 10.1 prednostne naložbe: Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc in 10.1.3. specifičnega cilja: Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovosti

stni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema.

Na javnem razpisu bo izbrana ena operacija. Operacija v okviru tega javnega razpisa predstavlja projekt izbranega prijavitelja.

1 Posredniški organ in izvajalec razpisa: Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva 44, Ljubljana, v vlogi posredniškega organa (v nadaljevanju: ministrstvo).

2 Predmet javnega razpisa in upravičene aktivnosti  
2.1 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje enega večletnega projekta kariernih centrov za mlade (v nadaljnjem besedilu: KCM) v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija, ki bo šolajoči mladini<sup>1</sup> omogočil večjo dostopnost do storitev karijerne orientacije. KCM bo izvajal več aktivnosti za opolnomočenje mladih za načrtovanje kariere kot npr. informiranje o poklicih, spoznavanje njihovih interesov, lastnosti, kompetenc, prepoznavanje potreb delodajalcev in trga dela ipd.

Programi in aktivnosti, ki jih bo ponujal KCM, morajo biti oblikovani in izvedeni na način, da bodo nadgradili in dopolnili delo šol na področju karijerne orientacije.

Sofinanciran bo en projekt kariernih centrov za mlade v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljevanju: KRVS)<sup>2</sup>.

Z namenom zagotavljanja boljše geografske dostopnosti do storitev karijerne orientacije, javni razpis usmerja na vzpostavitev/delovanje KCM na način, da ta s svojim delovanjem pokrije čim širše geografsko področje KRVS, in sicer tako, da se vzpostavi več lokacij/enot/izpostav KCM. V KRVS morajo biti vzpostavljene minimalno 3 lokacije/enote/izpostave KCM. Dodatni pogoji glede vplivnega območja posamezne lokacije/enote/izpostave KCM so določeni v besedilu razpisne dokumentacije, poglavje 1: Predmet javnega razpisa – zahteve glede področja delovanja KCM.

2.2 Upravičene aktivnosti javnega razpisa

Sofinancirani bodo naslednji sklopi projektnih aktivnosti:

1. Informiranje

Aktivnosti namenjene zagotavljanju informacij s področja izobraževanja, poklicev in trga dela, tj. npr. informacije o izobraževalnih programih, opisi poklicev s podarkom na deficitarnih poklicih, možnosti za pridobitev štipendij, informacije o delovnih praksah, informacije o trgu dela in gibanjih na trgu dela, perspektivah zaposlovanja ipd.

<sup>1</sup> Po tem javnem razpisu so šolajoča mladina otroci in mladostniki v starostni skupini od 6 do 19 let.

<sup>2</sup> Slovenija je v novem programskem obdobju po letu 2014 na ravni NUTS 2 (The Nomenclature of Territorial Units for Statistics, t. i. NUTS je skupna evropska statistična klasifikacija teritorialnih enot, kot sledi iz Uredbe ES št. 1059/2003 in njene spremembe, ki sledi iz Uredbe (ES) št. 105/2007) razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito kohezijsko regijo Zahodna Slovenija (v nadaljevanju KRZS) in manj razvito kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija (v nadaljevanju KRVS). KRVS sestavlja 8 statističnih regij (pomurska, podravska, koroška, savinjska, zasavska, spodnjeposavska, jugovzhodna Slovenija in notranjsko-kraška). Za programsko obdobje 2014–2020 se upošteva klasifikacija NUTS, ki je bila upoštevana v okviru programiranja EKP na EU ravni in v RS. Zato posebej izpostavljamo, da se za namen izvajanja OP EKP 2014-2020 območje Občine Litija šteje za del Osrednjeslovenske statistične regije (NUTS 3) in kohezijske regije Zahodna Slovenija (NUTS 2). Upravičenci pri določanju območij posamezne enote KCM upoštevajo navedeno členitev.

2. Aktivnosti za razvijanje interesov in spoznavanje sveta dela ter poklicev – skupinske oblike dela

Aktivnosti, ki zajemajo izvedbo različnih skupinskih oblik dela in so usmerjene v razvijanje interesov šolajoče mladine, spoznavanje sveta dela in poklicev. Pri predstavitev poklicev naj bo namenjena pozornost tudi deficitarnim poklicem.<sup>3</sup>

3. Individualno delo s šolajočo mladino

Nudjenje individualne pomoči šolajoči mladini pri prepoznavanju interesov, lastnosti, sposobnosti in kompetenc, postavljanju kariernih ciljev, raziskovanju trga dela, spoznavanju možnosti in priložnosti v okolju ter sprejemanju odločitev o karieri.

4. Podporne aktivnosti za starše, za lažje načrtovanje kariere njihovih otrok

Priloga in izvedba različnih (skupinskih) oblik dela s starši, da bodo opolnomočeni za podporo otrokom pri raziskovanju in načrtovanju kariere.

5. Promocija KCM in krepitev sodelovanja različnih deležnikov na področju izvajanja storitev karijerne orientacije na lokalnem/regionalnem nivoju

Izvajanje aktivnosti vezanih na promocijo KCM in njegove dejavnosti na lokalnem/regionalnem/nacionalnem nivoju z namenom učinkovitega in kakovostnega izvajanja karijerne orientacije za šolajočo mladino.

6. Vodenje projekta

Izvajanje aktivnosti v okviru administrativnih nalog na projektu (npr. priprava in posredovanje poročil), spremljanje napredka, koordiniranje izvedbe projekta, poročanje o doseženih ciljih in učinkih ter finančno spremljanje.

Prijavitelj mora izvajati celovit projekt, tj. zagotoviti izvedbo aktivnosti v okviru vseh sklopov aktivnosti od 1 do 6.

Dodatna pojasnila o upravičenih aktivnostih in pogojih za njihovo izvedbo, so navedena v razpisni dokumentaciji, poglavje 2: Upravičene aktivnosti in zahteve za njihovo izvedbo.

3 Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je zagotavljanje večje dostopnosti do storitev karijerne orientacije za šolajočo mladino.

4 Cilji javnega razpisa

Javni razpis zasleduje cilje 10. prednostne osi OP EKP 2014–2020 in je usmerjen v zagotavljanje celovite in visokokakovostne karijerne orientacije že med šolanjem.

4.1 Specifični cilji javnega razpisa

Javni razpis zasleduje doseganje naslednjih specifičnih ciljev:

- vzpostavitev KCM v KRVS za krepitev kompetenc karijerne orientacije za šolajočo mladino;
- zagotavljanje večje dostopnosti do storitev karijerne orientacije;
- opolnomočenje šolajoče mladine za načrtovanje kariere;
- zagotavljanje podpore svetovalnim delavcem in staršem pri izvedbi karijerne orientacije za šolajočo mladino;
- razvoj novih pristopov pri izvajanju karijerne orientacije za šolajočo mladino;
- okrepitev sodelovanja med deležniki na trgu dela in izvajalci karijerne orientacije (npr. Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju ZRSZ), Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje, šole).

<sup>3</sup> Deficitarna področja in izobraževalne programe določa Politika štipendiranja (2015–2019), ki jo je sprejela Vlada Republike Slovenije dne 4. 6. 2015 in njene spremembe dne 4. 11. 2016. Povezava do dokumenta: [http://www.mdds.gov.si/fileadmin/mdds.gov.si/pageuploads/dokumenti\\_pdf/zaposlovanje/Politika\\_stipendiranja\\_2015\\_2019.pdf](http://www.mdds.gov.si/fileadmin/mdds.gov.si/pageuploads/dokumenti_pdf/zaposlovanje/Politika_stipendiranja_2015_2019.pdf)

## 4.2 Kvantificirani cilji javnega razpisa

Za doseganje opredeljenih specifičnih ciljev morajo biti v obdobju izvajanja projektov doseženi naslednji kvantificirani kazalniki učinka in rezultata:

- Kazalnik učinka: 1 vzpostavljen KCM v KRVS;
- Kazalnik rezultata: v letu 2022 – 1 delujoči KCM v KRVS.

Na ravni projekta so določeni še dodatni kazalniki učinka oziroma minimalne vrednosti, ki jih mora upravičenec doseči v času izvedbe projekta:

Naziv kazalnika – KRVS	Število – KRVS
Št. izvedenih dogodkov za spoznavanje sveta dela in poklicev ter razvijanje interesov šolajoče mladine	200
Št. izvedenih (skupinskih) dogodkov/aktivnosti za starše	50
Št. oseb (šolajoča mladina), ki jim je bila nudena individualna obravnava	1.000
Št. izvedenih dogodkov za promocijo KCM in krepitev sodelovanja z drugimi deležniki na trgu dela	20

Prijavitelji v obrazcu št. 1: Prijavnica, točka 7.2 Kvantificirani cilji projekta predvidijo izvedbo aktivnosti v najmanj takšnem obsegu, ki bo zagotavljala doseganje v tabeli navedenih vrednosti.

5 Ciljne skupine javnega razpisa: v okviru razpisa so obravnavane naslednje ciljne skupine: mladi (učenci, dijaki), strokovni delavci in posredno starši šolajoče mladine.

6 Regija izvajanja: v okviru javnega razpisa bo sofinanciran en projekt v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija, ob upoštevanju lokacije<sup>4</sup> projektne partnerstva (prijavitelja in projektne partnerjev), ki bo izvajal projekt.

7 Trajanje projektov: projektne aktivnosti se morajo pričeti izvajati z dnem izdaje sklepa o izboru s strani ministrstva in se izvajati do 30. 8. 2022.

## 8 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javnem razpisu lahko kandidira prijavitelj sam ali v projektne partnerstvu z največ tremi projektne partnerji, tj. največ štiri pravne osebe – prijavitelj in trije projektne partnerji.

Prijavitelj mora imeti sedež v KRVS. V kolikor prijavitelj nastopa v projektne partnerstvu, morajo imeti vsi projektne partnerji sedež v KRVS.

## 8.1 Upravičen prijavitelj in projektne partnerji

Prijavitelj in vsak projektne partner, ki kandidira na javnem razpisu, mora izpolnjevati spodaj navedene pogoje:

- je na razpis prijavil oziroma sodeluje le pri enem prijavljenem projektu, ne glede na svojo vlogo v projektu, tj. prijavitelj ali projektne partner;

- je pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji in hkrati v KRVS ter je ustanovljena vsaj leto dni pred datumom, določenim za oddajo vlog na javni razpis;

- je pravna oseba, ki je registrirana v Republiki Sloveniji za opravljanje naslednjih dejavnosti: SKD 85.600 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje, SKD 85.590 – Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, oziroma je delovanje na področju nudenja storitev vseživljenjske karijerne orientacije (npr. informiranje s področja izobraževanja in trga dela, storitve za spoznavanje poklicev in trga dela, karierno sveto-

vanje, storitve učenja veščin vodenja kariere) določeno v okviru ustanovitvenega ali drugega temeljnega akta organizacije;

- ima poravnane vse davke in druge obvezne davkatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred rokom oddaje vloge na javni razpis, tj. do 31. 5. 2019;

- ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;

- na zadnji dan v mesecu pred rokom oddaje vlog na javni razpis nima neporavnanih obveznosti (iz naslova integralnih sredstev in namenskih sredstev kohezijske politike) do ministrstva, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do ministrstva ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom;

- za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni prejel drugih javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije;

- ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta;

- ne izvaja projekta kot del javne službe;

- je v obdobju od leta 2015 do dneva objave tega javnega razpisa izvajal aktivnosti na področju karijerne orientacije za šolajočo mladino, starše ali strokovne delavce, ki delajo s šolajočo mladino, tj. je za šolajočo mladino zagotavljal informacije s področja izobraževanja in trga dela in/ali izvajal aktivnosti za spoznavanje poklicev in trga dela, individualna svetovanja in/ali skupinske oblike učenja veščin vodenja kariere za šolajočo mladino, izvajal skupinske oblike dela za starše ali strokovne delavce za krepitev njihovih kompetenc na področju karijerne orientacije za šolajočo mladino.

## 8.2 Pogoji za prijavljene projekte

Prijavljeni projekt mora za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev izkazovati izpolnjevanje naslednjih pogojev, in sicer:

- zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za izvedbo projekta (skupaj prijavitelj in projektne partnerji), in sicer:

- zagotoviti prostore na najmanj treh lokacijah v KRVS, skladno z zahtevami besedila razpisne dokumentacije (poglavje 1 razpisne dokumentacije: Predmet javnega razpisa – zahteve glede področja delovanja KCM);

<sup>4</sup> Upošteva se sedež prijavitelja in projektne partnerjev, kot je naveden v Poslovnem registru Slovenije.

– zagotoviti ustreznost prostorov iz prejšnje ali neje za izvedbo projekta, kar pomeni: skupna kvadratura notranjih prostorov vsake enote/izpostave/lokacije KCM mora znašati najmanj 50 m<sup>2</sup>, pri čemer mora biti en prostor (samostojna soba) namenjen izvedbi informiranja in/ali skupinskim oblikam dela za skupine (do 20 udeležencev), v velikosti najmanj 30 m<sup>2</sup> in en manjši ločen prostor (samostojna soba) namenjen individualnemu svetovanju velikosti najmanj 10 m<sup>2</sup>. Prostori morajo imeti zagotovljeno dnevno svetlobo ter temperaturo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pri delu. Uporabnikom morajo biti na voljo sanitarije. Prostori morajo biti dostopni gibalno oviranim osebam. V primeru, da prijavitelj oziroma projektni partner ni lastnik prostora/ov, mora priložiti najemno pogodbo oziroma drugi pravni akt, iz katerega je razvidna ureditev medsebojnih pravic in obveznosti vezanih na nepremičnino, kjer se bodo izvajale aktivnosti KCM;

– dodatne zahteve za izvedbo posameznega sklopa aktivnosti so navedene v poglavju 2 razpisne dokumentacije: Upravičene aktivnosti in zahteve za njihovo izvedbo;

– razpolagati z ustrežno pisarniško opremo, ki zagotavlja izvajanje aktivnosti in omogoča varno in pregledno hrambo dokumentacije, v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov. Zahteve glede dostopnosti do računalniške opreme so določene v poglavju 2 razpisne dokumentacije: Upravičene aktivnosti in zahteve za njihovo izvedbo;

– zagotoviti, da bodo aktivnosti izvajale ustrezno usposobljene osebe (strokovna skupina), ki so zaposlene pri prijavitelju ali projektnem partnerju (skupaj prijavitelj in projektni partnerji) in jo sestavljajo:

– 1 vodja projekta, ki ima:

– zaključeno vsaj 7. stopnjo izobrazbe (univerzitetni program oziroma 2. bolonjska stopnja) skladno z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17) in

– najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju karijerne orientacije;

– izkušnje z vodenjem ali izvajanjem enega projekta/programa na področju predmeta javnega razpisa, tj. karierna orientacija, ki je bil v obdobju od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2017 sofinanciran z javnimi finančnimi viri RS (proračun RS, proračun občin, blagajne javnega financiranja), EU sredstvi ali drugimi mednarodnimi viri;

– najmanj 2 strokovna sodelavca, ki imata:

– zaključeno vsaj 7. stopnjo izobrazbe skladno z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17) (univerzitetni program oziroma 2. bolonjska stopnja) in

– najmanj 2 leti delovnih izkušenj na področju karijerne orientacije;

Najmanj 1 član strokovne skupine ima izkušnje na področju karijerne orientacije za šolajočo mladino.

V primeru več članov strokovne skupine morajo vsi člani izpolnjevati pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji. Dodatna pojasnila glede kadrovskega zahtev so podana v besedilu razpisne dokumentacije, poglavje 3: Pogoji za kandidiranje in preverjanje izpolnjevanja pogojev.

– zagotoviti, da bo izvajal dejavnosti v okviru vseh sklopov upravičenih aktivnosti, kot so navedene v točki 2.2 tega javnega razpisa in pri tem upošteval zahteve, navedene v 2. poglavju razpisne dokumentacije: upravičene aktivnosti in obvezne zahteve za njihovo izvedbo;

– zagotoviti, da bo izvajal dejavnosti za vsako izmed navedenih starostnih skupin šolajoče mladine, tj. (i) 6 do 10 let, (ii) 11 do 13 let, (iii) 14 do 15 let, (iv) 16 do 19 let v sklopih aktivnosti 1 in 2;

– zagotoviti, da bo izvajal aktivnosti tudi za šolajočo mladino s posebnimi potrebami;

– zagotavljati vse aktivnosti brezplačno;

– predvideti izvedbo aktivnosti za časovno obdobje od podpisa pogodbe do 30. 8. 2022;

– zagotoviti, da bo vodil dokumentacijo o delu z uporabniki skladno s predpisi o hrabi in varovanju osebnih podatkov;

– izkazati skladnost projekta s cilji/rezultati na ravni 10. prednostne osi, 10.1 prednostne naložbe in 10.1.3 specifičnega cilja OP EKP 2014-2020;

– izkazati izvedljivost projekta v obdobju upravičenosti oziroma realne možnosti za uspešno izvedbo projekta v obdobju, za katerega velja financiranje, tj. predložena vloga upošteva aktivnosti, časovni in finančni okvir, določen z javnim razpisom;

– izkazati, da projekt obravnava ustrezne ciljne skupine, kot je določeno v 5. poglavju besedila javnega razpisa;

– izkazati skladnost projekta s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide in enakost moških in žensk.

Način dokazovanja oziroma preverjanja izpolnjevanja pogojev je opredeljen v besedilu razpisne dokumentacije, poglavje 3 Pogoji za kandidiranje in preverjanje izpolnjevanja pogojev.

Prijavitelj mora zahtevane pogoje izpolnjevati neprestano tekom izvajanja projekta oziroma ob morebitni spremembi ravnati tako, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji, poglavje 3 Pogoji za kandidiranje in preverjanje izpolnjevanja pogojev.

Ministrstvo bo za potrebe tega javnega razpisa pridobilo potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc.

Prijavitelj in projektni partnerji podpišejo obrazec št. 3: Izjava prijavitelja/projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdijo izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev katerega koli prijavitelja oziroma projektnega partnerja, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

9 Sodelovanje z deležniki v regiji izvajanja projekta

Pri izvedbi projekta je zaželeno vzpostaviti sodelovanje z različnimi deležniki, ki lahko pripomorejo k uspešnejši izvedbi prijavljenega projekta. Glede na namene in cilje projektov KCM se še posebej spodbuja sodelovanje z območnimi službami in kariernimi središči ZRSZ, osnovnimi in srednjimi šolami ter socialnimi partnerji.

Sodelovanje z različnimi deležniki bo posebej upoštevano pri ocenjevanju prijavljenih projektov. Upoštevalo se organizacije oziroma organizacijske enote, ki delujejo v (za ZRSZ) oziroma imajo sedež (za druge deležnike) na območju kohezijske regije Vzhodne Slovenije.

10 Merila za izbor sofinanciranih projektov

10.1 Merila

Formalno popolne vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje, bo strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa presodila po merilih za ocenjevanje vlog, kot so navedena v nadaljevanju.

Pri ocenjevanju vlog bodo upoštevana naslednja merila:

Merilo	Št. točk	UTEŽ	Maksimalno število točk
<b>1. Utemeljitev projekta</b>			<b>25</b>
1.1. Poznavanje predmeta javnega razpisa – opredelitev obravnavanega problema in teoretična izhodišča	0, 1, 3 ali 5	1	5
1.2. Poznavanje stanja na področju karierne orientacije za šolajočo mladino v Sloveniji	0, 1, 3 ali 5	1	5
1.3. Poznavanje okolja delovanja KCM (ciljne skupine in drugi deležniki) ter utemeljitev vzpostavljenih lokacij/enot/izpostav KCM	0, 1, 3 ali 5	2	10
1.4. Usklajenost projekta z namenom in cilji javnega razpisa	0, 1, 3 ali 5	1	5
<b>2. Ustreznost in izvedljivost projekta</b>			<b>30</b>
2.1. Ustreznost in usklajenost projektnih aktivnosti – izvedbeni načrt	0, 1, 3 ali 5	2	10
2.2. Ustreznost metod dela	0, 1, 3 ali 5	1	5
2.3. Izvedljivost načrtovanih projektnih aktivnosti – terminski načrt	0, 1, 3 ali 5	1	5
2.4. Ustreznost in uresničljivost merljivih kazalnikov učinka ter spremljanje napredka na projektu	0, 1, 3 ali 5	1	5
2.5. Finančni načrt in stroškovna učinkovitost projekta	0, 1, 3 ali 5	1	5
<b>3. Usposobljenost za izvedbo projekta</b>			<b>27,5</b>
3.1. Reference prijavitelja ali projektnih partnerjev	0 – 5	1	5
3.2. Izkušnje članov strokovne skupine s ciljno skupino šolajoče mladine na področju karierne orientacije	0, 3 ali 5	1	5
3.3. Izkušnje članov strokovne skupine z individualnimi obravnavami (svetovanjem) šolajoči mladini na področju karierne orientacije	0, 1, 3 ali 5	1	5
3.4. Izkušnje članov strokovne skupine s skupinskimi oblikami dela na področju karierne orientacije za ciljne skupine šolajoče mladine, strokovnih delavcev na šolah ali starše	0, 1, 3 ali 5	1	5
3.5. Udeležba članov strokovne skupine na usposabljanjih s področja vseživljenjske karierne orientacije	0, 1, 3 ali 5	1	5
3.2. Načrt vodenja in upravljanja projekta	0, 1, 3 ali 5	0,5	2,5
<b>4. Trajnost projektnih rezultatov</b>			<b>2,5</b>
4.1. Zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov	0, 1, 3 ali 5	0,5	2,5
<b>5. Sodelovanje z deležniki v regiji delovanja KCM</b>			<b>15</b>
5.1. Sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami	0, 1, 3 ali 5	1	5
5.2. Sodelovanje z območnimi službami ZRSZ	0, 3 ali 5	0,5	2,5
5.3. Sodelovanje z drugimi deležniki	0, 3 ali 5	1	5
5.4. Načrt sodelovanja z deležniki v kohezijski regiji	0, 1, 3 ali 5	0,5	2,5

Skupaj lahko projekt doseže največ 100 točk.

Za sofinanciranje bo predlagan projekt, ki bo na osnovi ocenjevanja dosegel minimalni kakovostni kriterij, tj. bo na osnovi ocenjevanja dosegel skupaj najmanj 60 točk. Prednost pri sofinanciranju bo imel projekt, ki bo dosegel višje število točk.

Podrobnejša razčlenitev meril in načina ocenjevanja je v razpisni dokumentaciji, poglavje 4 Merila za ocenjevanje.

11 Vir financiranja in višina razpoložljivih sredstev  
11.1 Vir financiranja

Projekt bo sofinanciran iz javnih sredstev v višini 100 % realiziranih upravičenih stroškov projekta. Sredstva sofinanciranja so iz Evropskega socialnega sklada (EU) in predstavljajo 80 % celotnih upravičenih stroškov projekta ter iz sredstev slovenske udeležbe (proračun RS), ki predstavljajo 20 % celotnih upravičenih stroškov projekta.

Neupravičene stroške projekta krije upravičenec/projektni partner sam.

11.2 Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna okvirna višina razpoložljivih namenskih sredstev javnega razpisa za obdobje 2019 do 2022

znaša največ 1.250.000,00 EUR. Razpisana sredstva se zagotavlja v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike, po spodaj predvideni finančni dinamiki izplačil za sofinanciranje realiziranih (že plačanih) upravičenih stroškov projekta:

KRVS	2019	2020	2021	2022	SKUPAJ
PP 160137 – PN 10.1 – Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja – V – 14-20-EU	204.000,00	280.000,00	280.000,00	236.000,00	1.000.000,00
PP 160138 – PN 10.1 – Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja – V – 14-20 – slovenska udeležba	51.000,00	70.000,00	70.000,00	59.000,00	250.000,00
SKUPAJ KRVS	255.000,00	350.000,00	350.000,00	295.000,00	1.250.000,00
EU DEL 80 %	204.000,00	280.000,00	280.000,00	236.000,00	1.000.000,00
SLO DEL 20 %	51.000,00	70.000,00	70.000,00	59.000,00	250.000,00

Ministrstvo dopušča spremembo predvidene finančne dinamike, skladno z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi. Ministrstvo si pridružuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva se šteje, da odstopa od vloge.

#### 11.3 Omejitve sofinanciranja

Ministrstvo bo sofinanciralo izbran projekt v KRVS do največ 1.250.000,00 EUR za celotno obdobje sofinanciranja.

Prijavitelj lahko zaprosi za 100 % sofinanciranje upravičenih stroškov projekta.

12 Državna pomoč oziroma pomoč po pravilu „de minimis“: na podlagi mnenja Ministrstva za finance št. 440-15/2018/2 z dne 4. 4. 2018, sofinanciran projekt ne predstavlja državne pomoči oziroma pomoči po pravilu „de minimis“.

13 Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predviden datum začetka in konca črpanja sredstev)

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga), ki bodo pri prijavitelju ali projektne partnerju nastali od datuma izdaje sklepa o izboru upravičenca do konca izvajanja sofinanciranih aktivnosti projekta, vendar ne kasneje kot 30. 8. 2022.

Obdobje upravičenosti izdatkov upravičenca (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od datuma izdaje sklepa o izboru upravičenca do konca izvajanja sofinanciranih aktivnosti projekta, vendar ne kasneje kot 30. 9. 2022.

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, so proračunska leta 2019, 2020, 2021 in 2022. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do najkasneje 31. 12. 2022.

Ministrstvo dopušča možnost podaljšanja navedenih obdobj, v primeru spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje projektov.

Spremenjene okoliščine, višja sila in izjemne okoliščine, zaradi katerih se projekt lahko spremeni, podrobneje urejajo Navodila OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skkladi.si/sl/ekp/navodila>.

Izbrani prijavitelj, ki predlaga spremembo projekta/pogodbe o sofinanciranju, se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine, višjo silo ali izjemne okoliščine, ki so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njegove obveznosti.

Določila glede upravičenosti dodatnih stroškov projekta zaradi spremenjenih okoliščin/višje sile/izjemnih okoliščin in glede podaljšanja terminskega načrta izvajanja projekta so določena v prej navedenih navodilih OU.

#### 14 Način financiranja in stroški

##### 14.1 Način financiranja

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in nacionalne zakonodaje s področja javnih financ se financiranje projekta izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške (izdatke). Izjema so poenostavljene oblike stroškov.

Upravičeni stroški predstavljajo tisti del oziroma vrsto celotnih stroškov projekta, ki sodijo v osnovo za izračun prispevka Skupnosti.

Skladno s 33. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leta 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H in 83/18) lahko izbrani prijavitelj, v kolikor izpolnjuje zakonsko določene pogoje, ministrstvo zaprosi za predplačilo. Pogoji za upravičenost do izplačila predplačila so natančneje opredeljeni v veljavem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Navodilih PO.

##### 14.2 Upravičeni stroški

Stroški projektov so upravičeni v primeru, če so:

- s projektom neposredno povezani, potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma storitve, ki so bile izvedene;
- pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastali in so bili plačani v obdobju upravičenosti;
- dokazljivi z verodostojnimi knjigovodskimi listinami oziroma listinami enake dokazne vrednosti;
- v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa so:

- Stroški dela zaposlenih na projektu so določeni kot standardni strošek na enoto, in sicer:

- SSE A – stroški dela vodje projekta in strokovnih sodelavcev na uro dela na projektu v višini 18,58 EUR.
- SSE B – stroški dela podpornega osebja na uro dela na projektu 11,88 EUR.

– Stroški za službena potovanja – namenjeni kritju stroškov za službene poti zaposlenih na projektu;

– Stroški informiranja in komuniciranja – namenjeni povračilu stroškov povezanih s promocijo projekta oziroma obveščanju javnosti o projektu.

– Stroški zunanjih izvajalcev – stroški dela zunanjih izvajalcev, ki so nujno potrebni za izvedbo projekta. Stroški storitev zunanjih izvajalcev ne smejo presežati 30 % vrednosti celotnih upravičenih stroškov projekta. V predmetno vsoto se upoštevajo stroški svetovalnih in nadzornih storitev, stroški zunanjih sodelavcev/strokovnjakov, stroški za administrativno tehnične storitve ipd., tj. npr. vsota podjemih, avtorskih pogodb in pogodb/naročil za opravljanje storitev oziroma nabavo blaga.

V navedeno vrednost ne sodijo stroški nabave opreme, stroški nabave neopredmetenih sredstev, stroški informiranja in komuniciranja.

– Stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev – stroški nakupa informacijsko-komunikacijske tehnologije in pohištva. Stroški nakupa opreme in drugih opredmetenih sredstev so upravičeni do največ 10.000,00 EUR v celotnem obdobju izvajanja projekta.

– Stroški investicij v neopredmetena sredstva – nakup licenc, programske opreme ipd.

– Posredni stroški – operativni/režijski stroški, ki nastanejo kot posledica izvajanja sofinanciranega projekta, in sicer v višini največ 15 % upravičenih neposrednih stroškov dela zaposlenih na projektu (SSE A in SSE B).

– Davek na dodano vrednost (DDV) – upravičen je neodbitni znesek DDV, skladno z izdanim potrdilom pristojnega finančnega urada.

Dodatna pojasnila glede obračunavanja upravičenih stroškov so v razpisni dokumentaciji, poglavje 5: Upravičeni stroški.

#### 14.3 Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški in izdatki niso predmet sofinanciranja in jih krije prijavitelj oziroma projektni partner sam.

Med neupravičene stroške spadajo:

– Stroški, ki s projektom niso neposredno povezani, niso potrebni za njegovo izvajanje in niso v skladu s cilji projekta;

– Stroški, ki niso predvideni v pogodbi o sofinanciranju;

– Obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb;

– Nakup infrastrukture, nepremičnin in zemljišč;

– Nakup rabljene opreme;

– Izstavljanje računa samemu sebi, kot npr. najem samemu sebi (»notranji izračun najemnine«), enako velja tudi za primere, ko je upravičenec večinski lastnik družbe ali v večinski lasti gospodarskega subjekta, ki daje nepremičnine oziroma infrastrukturo v najem, oziroma ko je zastopnik, ali je neposredno ali prek drugih pravnih oseb udeležena pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu v več kot 25 % deležu gospodarskega subjekta, ki daje nepremičnine ali infrastrukturo v najem;

– Stroški notarskih in odvetniških storitev;

– Posredni stroški, če presegajo vrednost 15 % upravičenih stroškov dela zaposlenih na projektu;

– Povračljiv davek na dodano vrednost;

– Stroški, ki so bili v preteklosti že sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja projekta sofinancirani iz drugih javnih virov.

#### 14.4 Dokazila o izkazovanju stroškov in izdatkov

Podrobneje so vrste stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov določeni v Navodilih posredniškega organa MDDSZ o izvajanju operacij in

upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila PO; dostopna na povezavi) in so jih prijavitelji in projektni partnerji dolžni upoštevati.

15 Zahteve, ki jih morajo izpolnjevati prejemniki sredstev

Bistvene pristojnosti, odgovornosti in naloge prijavitelja, izbranega na tem javnem razpisu, povezane z izvajanjem projekta, sofinanciranega s sredstvi Evropskega socialnega sklada, bodo naslednje:

– vodenje ločenega knjigovodstva za projekt ter zagotavljanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije v skladu z določbo 140. člena Uredbe 1303/2013/EU in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva. Prejemnik sredstev je dolžan hraniti dokumentacijo za potrebe nadzora in spremljanja projekta v skladu z navodili ministrstva in organa upravljanja;

– izpolnjevanje zahteve glede komuniciranja z javnostjo in uporabo logotipov v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, navodili organa upravljanja in navodili ministrstva;

– izpolnjevanje zahtev glede dostopnosti dokumentacije o projektu ministrstvu, pristojnim organom Republike Slovenije in pristojnim organom Evropske unije ter njihovih pooblaščenec, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor in revizijo projekta in OP EKP 2014–2020, tako, da je vsak čas možna izvedba nadzora projekta ter vpogled v dokumentacijo ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe 1303/2013/EU;

– zagotavljanje skladnosti z načeli spodbujanja enakosti moških in žensk ter nediskriminacije in trajnostnega razvoja skladno s 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU in Smernicami OU za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju EKP v programskem obdobju 2014–2020, vključujoč Priloga I navedenih smernic;

– prepoved dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega javnega vira;

– spremljanje in prikazovanje neto prihodkov projekta skladno s 65. členom Uredbe 1303/2013/EU. Prihodke je potrebno evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju projekta ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške;

– izpolnjevanje zahtev glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov.

Podrobneje so pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev in projektnih partnerjev določene v pogodbi o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

Prijavitelj mora z vsakim projektnim partnerjem skleniti partnerski sporazum, v okviru katerega morajo biti opredeljene pravice, obveznosti in odgovornosti projektnih partnerjev pri izvedbi prijavljenega projekta. Upravičenec je dolžan v partnerskem sporazumu k izpolnjevanju zgoraj navedenih pristojnosti, odgovornosti in nalog smiselno zavezati tudi projektne partnerje.

Prijavitelj mora partnerski sporazum, podpisan s strani vseh projektnih partnerjev, ministrstvu posredovati v roku 15 dni od podpisa pogodbe o sofinanciranju.

Vzorec partnerskega sporazuma je priloga 3 tega javnega razpisa.

16 Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje: prejemniki sredstev (upravičenci in

projektni partnerji) bodo morali pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, v kolikor so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu in pod pogoji, ki jih določajo Navodila posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopna na: [http://www.mddsz.gov.si/si/delovna\\_podrocja/kohezijska\\_politika/](http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/kohezijska_politika/).

17 Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti  
Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke navedene v vlogi, ki niso poslovna skrivnost, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidenco oziroma sezname in analize.

Prijavitelji se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Splošno uredbo o varstvu podatkov, določili druge veljavne področne zakonodaje ter navodili OU in PO.

Prijavitelji se s predložitvijo vloge na javni razpis strinjajo, da se v primeru izbora vloge javno objavijo osnovni podatki o projektu, prejemniku sredstev ter odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

18 Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikriil informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo prijavitelj dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na TRR prejemnika sredstev, do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

19 Navodila prijaviteljem za izdelavo vloge

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in so sestavni del vloge:

- Obrazec št. 1: Prijavnica;
  - Obrazec št. 2: Finančni načrt;
  - Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja/projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev;
- 19.1 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije
- Priloga št. 1: Pismo o podpori projektu KCM;
  - Priloga št. 2: Vzorec pogodbe o sofinanciranju;
  - Priloga št. 3: Vzorec partnerskega sporazuma;
  - Priloga št. 4: Obrazložitev metodologije izračuna višine upravičenega stroška dela za zaposlene na projektih, izbranih na javnem razpisu za sofinanciranje kariernih centrov za mlade – standardni strošek na enoto/SSE A in SSE B);
  - Priloga št. 5: Označba vloge.

19.2 Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji priložiti sami

- izjava, da organizacija ne posluje z žigom – v kolikor ne posluje z žigom;
- kopija ustanovnega ali drugega temeljnega akta – v kolikor ustreznost dejavnost ni razvidna iz uradnih evidenc;
- kopija pogodbe o lastništvu, najemu prostorov ali drugega pravnega akta iz katerega je razvidna ureditev medsebojnih pravic in obveznosti vezanih na nepremičnino, s tlorisno skico le-teh;
- kopija pogodb o zaposlitvi za vodjo projekta in strokovne sodelavce;
- življenjepisi vodje projekta/strokovnih sodelavcev;
- kopije potrdil o pridobljeni strokovni izobrazbi za vodjo projekta/strokovne sodelavce;
- kopije dokazil za izkazovanje izkušenj članov strokovne skupine s skupinskimi oblikami dela na področju kariernih orientacij;
- kopije dokazil za izkazovanje udeležbe članov strokovne skupine na usposabljanjih s področja kariernih orientacij.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih, razen kadar je to navedeno, ne sme spreminjati.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki (1-izvod) na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisu in razpisni dokumentaciji. Poleg tega je potrebno obrazec št. 1 in obrazec št. 2 priložiti tudi na elektronskem nosilcu podatkov (npr. USB, CD) in to 1-krat v formatu, ki ne omogoča spreminjanja (npr. .pdf) in 1-krat v formatu, ki omogoča spreminjanje (npr. .doc; .exc). Tiskana verzija se mora ujemati z elektronsko. V primeru razlik velja tiskana verzija.

20 Način in rok za predložitve vlog

Vloge na razpis morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na naslov Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (vložišče), Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, najkasneje do 27. 6. 2019 do 12. ure.

Vlogo je potrebno poslati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj! Vloga na javni razpis za sofinanciranje projekta kariernih centrov za mlade v KRVS«. Za označbo lahko uporabite prilogo št. 5: Označba vloge.

Vloge, ki bodo nepravilno ali nepopolno označene, ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

Posamezni prijavitelj lahko predloži le eno vlogo za sofinanciranje. Projektni partner lahko sodeluje le pri eni oddani vlogi za sofinanciranje.

V primeru, da bo prijavitelj predložil več vlog za sofinanciranje, bo upoštevana tista vloga, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, ostale vloge ne bodo obravnavane in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene in vrnjene prijavitelju.

V kolikor bo ugotovljeno, da posamezni prijavitelj ali projektni partner sodeluje pri več vlogah, bo obravnavana le tista vloga, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, ostale vloge ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj in projektni partnerji strinjajo s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

Za prepozno oddano vlogo se šteje vloga, ki ministrstvu ni bila predložena do zgoraj navedenega roka. Prepozne oziroma na napačen naslov prispеле vloge ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene in vrnjene pošiljatelju.



## 21 Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo in informacije v zvezi z namenom javnega razpisa lahko zainteresirani prijavitelji pridobijo na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (<http://www.mddsz.gov.si/>) ali pri Lidiji Kramar na elektronskem naslovu [lidija.kramar@gov.si](mailto:lidija.kramar@gov.si), s pripisom Javni razpis za sofinanciranje projekta kariernih centrov za mlade v KRVS.

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom in dokumentacijo javnega razpisa morajo biti zahtevane v pisni obliki na spletnem naslovu [lidija.kramar@gov.si](mailto:lidija.kramar@gov.si), in sicer najkasneje do 19. 6. 2019. Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo objavljeni na spletnem naslovu: [www.mddsz.gov.si](http://www.mddsz.gov.si).

Ministrstvo bo organiziralo informativno delavnico za potencialne prijavitelje, kjer bo podrobneje predstavljen javni razpis. O datumu in lokaciji delavnice bodo potencialni prijavitelji obveščeni na spletni strani ministrstva [www.mddsz.gov.si](http://www.mddsz.gov.si).

Pred potekom roka za oddajo vlog lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: [http://www.mddsz.gov.si/si/o\\_ministrstvu/javne\\_objave/javni\\_razpisi\\_in\\_javna\\_narocila/](http://www.mddsz.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi_in_javna_narocila/)

## 22 Postopek in način izbora prejemnikov sredstev

## 22.1 Odpiranje vlog

Ministrstvo bo izbralo predloge projektov po postopku, kot ga določa Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11). Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnice ministrstva.

Odpiranje vlog bo potekalo dne 28. 6. 2019 ob 10. uri, v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana in bo javno.

V primeru prevelikega števila prejetih vlog, ali če se bodo obravnavali podatki, ki so po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, označeni kot zaupni, lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani ministrstva [www.mddsz.gov.si](http://www.mddsz.gov.si).

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno označene zaprte ovojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

## 22.2 Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja preverila formalno popolnost predloženih vlog. Vloge so formalno popolne, če prijavitelji do predpisanega roka za oddajo vlog predložijo izpolnjene, in kjer je to posebej navedeno, žigosane dokumente. V kolikor prijavitelj ali projektni partner ne posluje z žigom, k prijavi priložijo posebno izjavo o neposlovanju z žigom.

Podpis odgovornih oseb je potreben povesod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga formalno nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

Prijavitelj mora vlogi priložiti naslednje obrazce in priloge:

- Obrazec št. 1: Prijavnica;
- Obrazec št. 2: Finančni načrt;

- Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja/projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev;
- Izjava, da organizacija ne posluje z žigom – v kolikor ne posluje z žigom;

- Kopija ustanovnega ali drugega temeljnega akta – v kolikor ustreznost dejavnosti ni razvidna iz uradnih evidenc;

- Kopija pogodb o lastništvu oziroma najemu prostorov s tlorisno skico le-teh;

- Kopija pogodb o zaposlitvi za vodjo projekta in strokovne sodelavce;

- Življenjepis vodje projekta/strokovnih sodelavcev;

- Kopije potrdil o pridobljeni izobrazbi za strokovne sodelavce/vodjo projekta.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Poziv za dopolnitev vlog bo posredovan po pošti na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu. Prijavitelj mora biti v tem času dostopen za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,

- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,

- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Dopolnitev mora prijavitelj posredovati ministrstvu po elektronski pošti in hkrati s priporočeno pošto pošiljko, ki bo vsebovala poštni žig do vključno osmega dne od datuma, navedenega na dopisu/pozivu za dopolnitev, in dopolnitve vlog, poslano po pošti z navadno pošto pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva prispele do vključno osmega dne od datuma, navedenega na dopisu/pozivu za dopolnitev, in sicer na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, s pripisom: »Dopolnitev vloge na javni razpis za sofinanciranje projekta kariernih centrov za mlade v KRVS«.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo formalno popolne.

## 22.3 Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

Strokovna komisija bo opravila pregled formalno popolnih vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis in ocenila vlogo na podlagi pogojev in meril.

V primeru, da prijavitelj in vsak projektni partner, ne bo izpolnjeval vseh pogojev, določenih v javnem razpisu, bo vloga zavržena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnika sredstev. Za sofinanciranje bo predlagan projekt, ki bo dosegel minimalni kakovostni kriterij, tj. bo na osnovi ocenjevanja dosegel najmanj 60 točk in bo hkrati dosegel največje število točk.

Dodatna pojasnila glede strokovnega ocenjevanja vlog so navedena v razpisni dokumentaciji, poglavje 6 Postopek in način izbora prejemnikov sredstev – strokovno ocenjevanje.

23 Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni o izidu javnega razpisa

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 60 dneh od datuma odpiranja vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva <http://www.mdd-sz.gov.si/> in na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/>.

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločila predstojnica ministrstva oziroma oseba, ki je od nje pooblaščenca za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Z izbranim prijaviteljem bo na podlagi sklepa predstojnice ministrstva o izboru sklenjena pogodba o sofinanciranju. V primeru, da se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

#### 24 Pravno varstvo prijaviteljev

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorni-ku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranim prijaviteljem.

#### Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

Št. 093-12/2019/48

Ob-2243/19

Na podlagi Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19), Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 /DP2019/ (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18), Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) ter Strategije razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva do leta 2023 (Uradni list RS, št. 37/18), Republika Slovenija, Ministrstvo za javno upravo, objavlja

#### javni razpis

#### za razvoj in profesionalizacijo nevladnih organizacij in prostovoljstva 2019

1. *Naziv in sedež organa, ki razpisuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

#### 2. *Predmet javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje trajnostno naravnanih delovnih mest, ki bodo prispevala k razvoju in profesionalizaciji nevladnih organizacij in prostovoljstva v Sloveniji. Sofinancirane bodo organizacije, ki bodo ustrezno identificirale in naslavljale potrebe v okolju z zagotavljanjem učinkovitih in kakovostnih storitev, ki bodo prispevale k zagotavljanju trajnostno naravnanih delovnih mest v nevladnem sektorju. Ministrstvo bo v okviru izbranih vlog subvencioniralo:

#### Sklop A:

– trajnostno naravnana delovna mesta v nevladnih organizacijah

#### Sklop B:

– trajnostno naravnana delovna mesta za mentorje in koordinatorje prostovoljstva v prostovoljskih organizacijah

Javni razpis je razdeljen na dva ločena sklopa. Specifike vsakega posameznega sklopa so določene v besedilu javnega razpisa, v kolikor teh specifik ni, veljajo določbe javnega razpisa za oba sklopa enako.

#### 3. *Namen javnega razpisa*

Namen javnega razpisa je subvencioniranje predvidoma 120 trajnostno naravnanih delovnih mest za razvoj in profesionalizacijo nevladnega sektorja. V okviru javnega razpisa se predvideva:

#### Sklop A:

– Subvencioniranje predvidoma 100 trajnostno naravnanih delovnih mest v nevladnih organizacijah;

V Sloveniji je bilo marca 2018 registriranih nekaj več kot 27.800 nevladnih organizacij, od tega 24.100 društev, 3.460 zasebnih zavodov ter 260 ustanov. Po podatkih za leto 2017 so skupaj zaposlovale nekaj več kot 7.800 oseb, kar predstavlja zgolj 0,91 % vseh delovno aktivnih prebivalcev, medtem ko ta delež v državah EU znaša 5,42 %. Glede na omenjena dejstva želi ministrstvo v okviru javnega razpisa s subvencioniranjem trajnostno naravnanih delovnih mest (npr. na področju organizacijskega razvoja organizacije, fundraisinga/zbiranja sredstev, pravnega svetovanja, projektnega vodenja, (digitalnega) marketinga, komuniciranja, socialnih inovacij, upravnega poslovanja organizacije ipd.) omogočiti razvoj in okrepiti profesionalizacijo nevladnega sektorja, da bo lahko razvijal dejavnosti in storitve, ki bodo omogočile trajnost in stabilnost nevladnih organizacij ter inovacijski in razvojni potencial nevladnega sektorja v Sloveniji.

#### Sklop B:

– Subvencioniranje predvidoma 20 trajnostno naravnanih delovnih mest za mentorje in koordinatorje prostovoljstva v prostovoljskih organizacijah;

Analiza podatkov, danih s strani prostovoljskih organizacij, ki so, skladno z Zakonom o prostovoljstvu, vpisane v vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom kaže, da je bilo v letu 2017 v Sloveniji 1.650 prostovoljskih organizacij, v okviru katerih je delovalo nekaj več kot 291.200 prostovoljcev, ki so opravljali skoraj 9.466.300 ur prostovoljskega dela. Prostovoljstvo prispeva k večji solidarnosti, povezovanju in vključenosti, spodbujanju aktivnega prebivalstva, blaženju socialnih stisk ter omogoča lažje soočanje z aktualnimi družbenimi izzivi tako v lokalni skupnosti kot na nacionalni ravni ali v mednarodnem prostoru.

Za organizirano in kakovostno prostovoljsko delo ter za zagotovitev ustrezne usposobljenosti prostovoljcev so potrebne organizacije, ki prostovoljsko delo organizirajo in usmerjajo proces prostovoljstva ter usposobljeni mentorji in koordinatorji prostovoljstva. Javni razpis bo tako spodbujal zaposlovanje mentorjev in koordinatorjev prostovoljcev na posameznih vsebinskih področjih ali različnih geografskih območjih ter tako prispeval k razvoju in profesionalizaciji prostovoljstva ter kreiranju novih programov v okolju oziroma skupnosti.

#### 4. *Cilj javnega razpisa*

Skladno z vizijo razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva, opredeljeno v Strategiji razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva do leta 2023, so cilji javnega razpisa naslednji:

- povezan, stabilen, manj razdrobljen ter trajnostno naravnan nevladni sektor,
- dobro razvit, učinkovit in inovativen nevladni sektor, ki je sposoben ustrezno identificirati in nasloviti potrebe svojega okolja ter se nanje učinkovito in uspešno odziva,
- profesionalizacija nevladnega sektorja za večje prevzemanje javnih storitev,
- kreiranje trajnostno naravnanih delovnih mest v nevladnem sektorju,
- kakovostno organizirano ter trajnostno naravnano prostovoljstvo,
- profesionalizacija nevladnega sektorja za organizirano in kakovostno prostovoljsko delo ter upravljanje s prostovoljci.

#### 5. Ciljna skupina javnega razpisa

Ciljna skupina javnega razpisa se razlikuje glede na sklop, in sicer:

Sklop A: nevladne organizacije, ki izpolnjujejo pogoje, določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah,

Sklop B: nevladne organizacije, ki izpolnjujejo pogoje, določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah in so vpisane v vpisnik prostovoljskih organizacij ter organizacij s prostovoljskim programom skladno z Zakonom o prostovoljstvu.

#### 6. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu se med seboj razlikujejo glede na sklop javnega razpisa, na katerem bo prijavitelj kandidiral. Posamezen prijavitelj lahko kandidira le na enem sklopu – tj. ali sklopu A ali na sklopu B. V okviru izbranega sklopa prijavitelj lahko odda le 1 vlogo, lahko pa kot partner nastopa v več vlogah na obeh sklopih, v kolikor za to izpolnjuje pogoje, vendar v nobenem primeru na tem javnem razpisu ne more zaprositi za sofinanciranje več kot dveh delovnih mest.

#### Sklop A

Na javni razpis lahko kandidira prijavitelj le skupaj s partnerji, ki tako skupaj tvorijo konzorcijsko partnerstvo oziroma konzorcij. Konzorcij lahko sestavlja največ šest pravnih oseb (prijavitelj ter največ pet partnerjev). Prijavo na javni razpis odda samo prijavitelj, ki je tudi odgovorni nosilec vloge.

#### Sklop B

Na javni razpis lahko kandidira prijavitelj sam ali skupaj s partnerji, ki bodo tako skupaj tvorili konzorcij oziroma konzorcijsko partnerstvo. V primeru konzorcija lahko le-tega sestavlja največ šest pravnih oseb (prijavitelj ter največ pet partnerjev). V kolikor se na javni razpis prijavi konzorcij, prijavo odda samo prijavitelj, ki je tudi odgovorni nosilec vloge.

V primeru, da bo na javnem razpisu izbran konzorcij, Pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom podpiše zgolj prijavitelj (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju). Prijavitelj je dolžan najkasneje do podpisa pogodbe o sofinanciranju ministrstvu predložiti podpisan konzorcijski sporazum, ki je priloga razpisne dokumentacije (Priloga št. 2: Vzorec konzorcijskega sporazuma). V konzorcijskem sporazumu, ki ga prijavitelj podpiše z vsemi partnerji, so opredeljene pravice, obveznosti in odgovornosti konzorcija za izvedbo aktivnosti, navedenih v potrjeni vlogi.

#### 6.1 Upravičeni prijavitelji in partnerji za sklop A

Prijavitelj, ki se prijavlja na sklop A, mora na dan prijave na javni razpis, razen točke 4 in 6, izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje, določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18),

2. je najmanj 24 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije,

3. je imel v letu 2018 najmanj 25.000 EUR prihodka,

4. je imel na dan 1. 1. 2019 zaposleno vsaj eno osebo za polni ali krajši delovni čas,

5. ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES),

6. ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 EUR ali več,

7. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

8. za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

Vsak partner, ki se prijavlja na sklop A, mora na dan prijave na javni razpis, razen točke 4, izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje, določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18),

2. je najmanj 12 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije,

3. ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES),

4. ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 EUR ali več,

5. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

6. za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

#### 6.2 Upravičeni prijavitelji in partnerji za sklop B

Prijavitelj, ki se prijavlja na sklop B, mora na dan prijave na javni razpis, razen točke 5 in 7, izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje, določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18),

2. je vpisan v vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom skladno z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15),

3. je najmanj 24 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije,

4. je imel v letu 2018 najmanj 25.000 EUR prihodka,

5. je imel na dan 1. 1. 2019 zaposleno vsaj eno osebo za polni ali krajši delovni čas,

6. ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES),

7. ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 EUR ali več,

8. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

9. za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

V primeru konzorcija mora vsak partner, ki se prijavlja na sklop B, na dan prijave na javni razpis, razen točke 5, izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje, določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18),

2. je vpisan v vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom skladno z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15),

3. je najmanj 12 mesecev vpisan v Poslovni register RS,

4. ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidencije in storitve (AJPES),

5. ima poravnane vse davke in druge obvezne datavte, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 EUR ali več,

6. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

7. za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

6.3 Specifični pogoji, ki veljajo za oba sklopa javnega razpisa

1. V okviru posamezne vloge lahko prijavitelj, ali v primeru konzorcija, vsak partner, zaprosi za sofinanciranje oziroma subvencioniranje najmanj enega in največ dveh delovnih mest, vendar skupaj ne več kot šest delovnih mest na posamezen konzorcij ne glede na to ali gre za zaposlitev za polni ali krajši delovni čas.

2. V okviru posamezne vloge mora prijavitelj, ali v primeru konzorcija, vsak partner, z osebami, ki bodo zaposlene na subvencioniranih delovnih mestih, skleniti pogodbo o zaposlitvi za neprekinjeno obdobje najmanj 27 mesecev za polni ali krajši delovni čas, vendar ne krajši kot polovični delovni čas.

3. V primeru konzorcija je lahko oseba, ki bo zaposlena na subvencioniranem delovnem mestu, delno zaposlena pri dveh različnih organizacijah, ki sta vključeni/sestavljata konzorcij (npr. za polovični delovni čas pri prijavitelju in za polovični delovni čas pri partnerju 2). To pomeni, da bosta tako v okviru konzorcija zasedeni 2 delovni mesti.

4. V primeru, da zaposlena oseba na delovnem mestu, za katerega je prijavitelj ali partner prejel subvencijo, predčasno preneha delovno razmerje, je prijavitelj ali partner dolžan v najkrajšem možnem času zagotoviti njeno nadomestitev.

Posamezni prijavitelj oziroma partner mora za sklop, na katerega se prijavlja, izpolnjevati vse pogoje

javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev mora prijavitelj podpisati izjavo (za sklop A: Obrazec št. 3 A ter za sklop B: Obrazec št. 3 B), v primeru konzorcija pa mora izjavo podpisati tudi vsak partner (za sklop A: Obrazec št. 4 A ter za sklop B: Obrazec št. 4 B), s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Dokazila in način preverjanja izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji, v poglavju 6.1 za sklop A ter v poglavju 6.2 za sklop B.

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila oziroma izpise glede izpolnjevanja posameznih pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko vsak prijavitelj/partner navedena dokazila iz uradnih evidenc priloži sam (npr. kopija veljavne ustanovitvenega akta/temeljnega akta, dokazilo FURS o poravnanih obveznostih ipd.).

Ministrstvo si pridružuje pravico, da od prijaviteljev zahteva dodatna pojasnila, dokazila oziroma obrazložitve glede izpolnjevanja pogojev. V primeru, da le-ta ne bodo posredovana v roku in na način, določen v pozivu, bo strokovna komisija vloge takih prijaviteljev zavrnila.

Vloga, ki ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru vloge, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, sklep o izboru vloge pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

#### 6.4 Sodelovanje s pridruženimi partnerji

V prijavljeni vlogi je zaželeno sodelovanje z različnimi deležniki na lokalni, regionalni, nacionalni ali evropski ravni. To pomeni sodelovanje prijavitelja in, v primeru konzorcija, partnerjev, z drugimi pravnimi osebami ne glede na njihov status in pravno obliko (t. i. pridruženi partnerji). To so lahko npr. občine, podjetja, združenja, regionalne razvojne agencije, ministrstva, nevladne organizacije, socialna podjetja, izobraževalne in kulturne institucije ali drugi pravni subjekti, za katere prijavitelj ne more uveljavljati stroškov v okviru prijavljene vloge, lahko pa le-ti s svojo dejavnostjo in vlogo pripomorejo k uspešnejši izvedbi aktivnosti v prijavljeni vlogi oziroma k doseganju zastavljenih ciljev.

Sodelovanje pridruženih partnerjev je zaželeno in bo pri ocenjevanju prijavljenih vlog upoštevano. V okviru posamezne vloge lahko sodeluje več pridruženih partnerjev (dokazilo: Priloga št. 4: Dogovor o sodelovanju s pridruženim partnerjem).

#### 7. Financiranje

##### 7.1 Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Predvidena skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 6.000.000 EUR, in sicer 5.000.000 EUR za sklop A in 1.000.000 EUR za sklop B, pri čemer je razporeditev med leti naslednja:

	leto 2019	leto 2020	leto 2021	SKUPAJ
SKLOP A	2.500.000 EUR	1.500.000 EUR	1.000.000 EUR	5.000.000 EUR
SKLOP B	500.000 EUR	300.000 EUR	200.000 EUR	1.000.000 EUR
SKUPAJ	3.000.000 EUR	1.800.000 EUR	1.200.000 EUR	6.000.000 EUR

V primeru, da se sredstva na posameznem sklopu javnega razpisa ne razdelijo v celoti, se sredstva lahko prenesejo na drug sklop.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da ne sklene pogodb o sofinanciranju v primeru, da za javni razpis nima zagotovljenih sredstev v proračunu ali da, glede na razpoložljiva proračunska sredstva v posameznem letu, predlaga prilagoditev dinamike izplačil ali spremembo višine sofinanciranja.

#### 7.2 Višina zaprošenih sredstev

Ministrstvo bo v okviru javnega razpisa posamezno vlogo, ne glede na sklop javnega razpisa, sofinanciralo v višini največ 300.000 EUR oziroma bo sofinanciralo posamezni pravni subjekt (tj. prijavitelja ali posameznega partnerja) v višini največ 100.000 EUR.

### 8. Upravičeni stroški javnega razpisa

#### 8.1 Upravičeni stroški

Upravičena stroška tega javnega razpisa sta:

##### 1. sklop A:

– subvencija delovnega mesta v nevladni organizaciji

##### 2. sklop B:

– subvencija delovnega mesta za mentorje in koordinatorje prostovoljstva

Subvencija delovnega mesta na sklopu A in subvencija delovnega mesta na sklopu B znašata 25.000 EUR/letno za polni delovni čas. V primeru zaposlitve osebe na subvencioniranem delovnem mestu za krajši delovni čas od polnega, ali osebe, ki ji je z odločbo priznana pravica do dela s krajšim delovnim časom od polnega, se subvencija prizna v sorazmerni višini.

V okviru predmetnega javnega razpisa se bosta subvencija delovnega mesta na sklopu A in subvencija delovnega mesta na sklopu B dodelili za obdobje 2 let (24 mesecev).

Prijavitelju se bo subvencija delovnega mesta na sklopu A in subvencija delovnega mesta na sklopu B izplačala na podlagi popolnih in pravih zahtevkov za izplačilo na sledeč način:

- 25.000 EUR v letu 2019
- 15.000 EUR v letu 2020 in
- 10.000 EUR v letu 2021.

V letu 2020 in 2021 se bo subvencija delovnega mesta na sklopu A in subvencija delovnega mesta na sklopu B izplačala le ob pogoju, da bo prijavitelj, oziroma v primeru konzorcija, partnerji, dosegli zastavljene cilje in kazalnike v vlogi, sicer bo ministrstvo pogodbo o sofinanciranju prekinilo.

Subvencija delovnega mesta na sklopu A in subvencija delovnega mesta na sklopu B sta upravičena stroška pod naslednjimi pogoji:

1. če bo pogodba o zaposlitvi osebe na subvencioniranem delovnem mestu sklenjena najkasneje do 1. 11. 2019,

2. če bo pogodba o zaposlitvi osebe na subvencioniranem delovnem mestu sklenjena za neprekinjeno obdobje najmanj sedemindvajset mesecev za polni ali krajši delovni čas, vendar ne krajši kot polovični delovni čas,

3. če bodo stroški dela, ki jih sestavljajo bruto plača z vsemi pripadajočimi davki in prispevki (bruto II.), in ne vključujejo povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela) ter regres, v obdobju 24 mesecev znašali najmanj 45.000 EUR v primeru zaposlitve osebe za polni delovni čas oziroma v sorazmerno znižanem znesku, če bo oseba zaposlena za krajši delovni čas.

Dokazila za uveljavljanje upravičenega stroška subvencije delovnega mesta na sklopu A in subvencije de-

lovnege mesta na sklopu B bodo podrobneje določena v navodilih ministrstva.

#### 8.2 Neupravičeni stroški

Vsi ostali stroški, ki niso navedeni v poglavju 8.1 tega javnega razpisa, so neupravičeni in jih nosi upravičenec ali, v primeru konzorcija, vsak partner sam.

### 9. Obdobje porabe dodeljenih sredstev

Obdobje dodelitve sredstev za ta javni razpis so proračunska leta 2019, 2020 in 2021. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do 31. 12. 2021.

Pogodbe o zaposlitvi oseb na subvencioniranem delovnem mestu, ki so pogoj za izplačilo subvencij na sklopu A in sklopu B, morajo biti sklenjene najkasneje do 1. 11. 2019.

Ministrstvo bo potrjene zahtevke za izplačilo v letu 2019 plačalo najkasneje do 31. 12. 2019 oziroma v skladu s plačilnim rokom, kot ga določa veljavni Zakon o izvrševanju proračunov RS, v letu 2020 najkasneje do 31. 12. 2020 oziroma v skladu s plačilnim rokom, kot ga določa veljavni Zakon o izvrševanju proračunov RS ter v letu 2021 do 31. 12. 2021 oziroma v skladu s plačilnim rokom, kot ga določa veljavni Zakon o izvrševanju proračunov RS ob upoštevanju razpoložljivih proračunskih sredstev.

### 10. Postopek izbora prijaviteljev

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

#### 10.1 Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Rok za oddajo vlog na predmetni javni razpis je 45 dni od objave tega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma do vključno 8. 7. 2019.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse, za posamezen sklop javnega razpisa, zahtevane obvezne priloge in podatke, ki so določeni v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji. Poleg tega je potrebno, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) v Wordovi obliki posredovati tudi izpolnjene spodaj navedene obrazce za posamezen sklop:

Sklop A:

– Obrazec št. 1 A: Osnovni podatki o vlogi, prijavitelju in partnerjih,

– Obrazec št. 2 A: Prijavnica A.

Sklop B:

– Obrazec št. 1 B: Osnovni podatki o vlogi, prijavitelju in partnerjih,

– Obrazec št. 2 B: Prijavnica B.

Prijavitelji morajo vlogo na javni razpis poslati po pošti na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana ali predložiti osebno v glavni pisarni na naslovu: Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21 (glavna pisarna, 5. nadstropje), 1000 Ljubljana, vsak delovni dan med 9. in 15. uro.

Vlogo je potrebno poslati ali predložiti v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – Vloga na JR za razvoj in profesionalizacijo nevladnih organizacij in prostovoljstva 2019«. Za označevanje vloge na ovojnicah se uporabi obrazec za označbo vloge, ki je različen glede na posamezen sklop javnega razpisa (sklop A: Priloga št. 3 A: Označba vloge A, oziroma za sklop B: Priloga št. 3 B: Označba vloge B) in je del razpisne dokumentacije. Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo vloge. Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo

s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelj.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj ali v primeru konzorcija, vsak partner, strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje, ki so navedeni v poglavju 6 in 13 tega javnega razpisa.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, ki bodo predložene osebno ali bodo prispele po pošti na zgoraj navedeni naslov do vključno 8. 7. 2019 najkasneje do 12. ure.

Za prepozno oddano vlogo se šteje vloga, ki ministrstvu ni bila predložena do navedenega roka, ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe, v primeru dostave kurirske službe. Prepozne oziroma na napačen naslov prispele vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelj.

#### 10.2 Število predloženih vlog

Posamezen prijavitelj lahko kandidira le na enem sklopu – tj. ali sklopu A ali na sklopu B. V kolikor bo posamezni prijavitelj kandidiral na obeh sklopih javnega razpisa, se bo upoštevala vloga na tistem sklopu, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, vse ostale vloge pa se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene prijavitelju.

V okviru izbranega sklopa lahko prijavitelj odda le eno vlogo, lahko pa kot partner nastopa v več vlogah na obeh sklopih, v kolikor za to izpolnjuje pogoje. V kolikor bo kot prijavitelj v okviru istega sklopa predložil več vlog za sofinanciranje bo upoštevana tista vloga, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, vse nadaljnje vloge pa se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter neodprte vrnjene prijavitelju.

Na tem javnem razpisu lahko posamezni pravni subjekt ne glede na sklop prijave ter funkcijo v vlogi (ali v vlogi nastopa kot prijavitelj ali kot partner) skupaj zaprosi za največ dve subvencionirani delovni mesti ne glede na to, ali bo na subvencioniranem delovnem mestu zaposlil osebo za polni ali krajši delovni čas.

#### 10.3 Odpiranje vlog

Odpiranje vlog bo izvedeno v roku 8 dni od izteka roka za oddajo vlog v prostorih Ministrstva za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana in bo praviloma javno. Potencialni prijavitelji bodo o datumu in lokaciji odpiranja prijav obveščeni na spletni strani ministrstva: [http://www.mju.gov.si/si/delovna\\_podrocja/nevladne\\_organizacije/aktualno/](http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/nevladne_organizacije/aktualno/)

V primeru velikega števila prejetih prijav lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti dva delovna dneva pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani ministrstva: [http://www.mju.gov.si/si/delovna\\_podrocja/nevladne\\_organizacije/aktualno/](http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/nevladne_organizacije/aktualno/)

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, izpolnjene in pravilno označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer po vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Prepozno prispele, nepravilno izpolnjene in označene ovojnice bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva ter zaprte vrnjene pošiljatelj.

Na odpiranju bo strokovna komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

#### 11. Popolnost vlog in dopolnjevanje

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki za posamezen sklop javnega razpisa ne vsebuje vseh prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v be-

sedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji, in ki na e-nosilcu (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) ne vsebuje vseh predpisanih obrazcev.

Prijavitelj mora vlogi za sklop A priložiti v celoti izpolnjene obrazce in obvezne priloge, ki so podrobneje navedene v poglavju 17.2.1 tega javnega razpisa.

Prijavitelj mora vlogi za sklop B priložiti v celoti izpolnjene obrazce in obvezne priloge, ki so podrobneje navedene v poglavju 17.2.2 tega javnega razpisa.

V primeru, da prijavitelj vlogi na javni razpis ne bo priložil za sklop A: Obrazca št. 1 A: Osnovni podatki in Obrazca št. 2 A: Prijavnica A oziroma za sklop B: Obrazca št. 1 B: Osnovni podatki in Obrazca št. 2 B: Prijavnica B, strokovna komisija prijavitelja ne bo pozvala k dopolnitvi vlog, temveč bo vlogo zavržla.

Če prijavitelj, ali v primeru konzorcija partnerji, poslujejo z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne poslujejo, na mesta, določena za žig, navedejo: »Ne poslujejo z žigom«. Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V primeru, da obrazci in priloge ne bodo podpisani, se bo vloga štela za formalno nepopolno.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Poziv za dopolnitev prijave bo posredovan s priporočeno pošto na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu. Od prijavitelja se pričakuje, da bo v tem času dostopen za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računске napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa.

#### 12. Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnosti vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis in ocenila formalno popolne vloge.

V primeru, da prijavitelj, ali v primeru konzorcija, posamezen partner, ne bo izpolnjeval vseh pogojev javnega razpisa, bo vloga zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge bosta ločeno ocenila dva člana strokovne komisije na podlagi meril, določenih v poglavju 13 tega javnega razpisa. Končno oceno vloge bo predstavljalo povprečje posameznih podeljenih ocen ocenjevalcev.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o vsebini vloge. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija za vsak posamezen sklop javnega razpisa oblikovala svoj predlog prejemnikov sredstev, ki jih bo predlagala za sofinanciranje.

Za sofinanciranje bodo predlagane le tiste vloge, ki bodo:

- na sklopu A: dosegle pri merilih 1, 2 in 3 minimalni kakovostni kriterij 43 točk
- na sklopu B: dosegle pri merilih 1, 2 in 3 minimalni kakovostni kriterij 39 točk.

Le tiste vloge, ki bodo na posameznem sklopu dosegle minimalni kakovostni kriterij, bodo ocenjene še na podlagi dodatnih meril (merilo 4) za posamezen sklop. Za sofinanciranje bodo predlagane vloge z višjim skupnim številom točk doseženih pri merilih 1, 2, 3 in 4.

V primeru, da več prijaviteljev na posameznem sklopu doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva, bo prednost pri izboru na obeh sklopih javnega razpisa imela vloga, ki bo prejela večje število točk pri merilu 1.3. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bo izbrana tista vloga, ki bo na ministrstvo prispela kot prva.

Prav tako lahko strokovna komisija preostanek sredstev znotraj posameznega sklopa podeli naslednjemu na lestvici, ob pogoju, da je dosegel minimalni kakovostni kriterij, tudi če sredstva ne zadostujejo za celotno zaproseno višino sredstev in v kolikor se prijavitelj strinja z znižanim zneskom sofinanciranja.

V kolikor skupna vrednost predlaganih vlog, ki so dosegle minimalni kakovostni kriterij, na posameznem sklopu ne bo dosegla razpoložljivih sredstev, se lahko ostanek sredstev prerazporedi na drug sklop oziroma lahko ostanek sredstev ostane nerazporejen, če tudi na drugem sklopu ni zadostnega števila vlog, ki so dosegle minimalni kakovostni kriterij.

V primeru, da prijavitelj zaradi katerih koli razlogov odstopi od podpisa pogodbe o sofinanciranju oziroma pogodbe z njim ni mogoče skleniti v predpisanem roku, se lahko znotraj istega sklopa javnega razpisa izbere vloga, ki je naslednja prejela najvišje število točk ob pogoju, da doseže minimalni kakovostni kriterij, določen za posamezni sklop javnega razpisa.

**13. Merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev**

Strokovna komisija bo formalno popolne ter pravočasno prispele vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril po naslednji ocenjevalni lestvici.

Ocenjevalna lestvica

Strokovna komisija bo pri podeljevanju točk upoštevala naslednjo ocenjevalno lestvico, razen če pri posameznem merilu v razpisni dokumentaciji ni določen drugačen način ocenjevanja:

Št. točk	Ocena
4	povsem ustrezno
3	delno ustrezno
2	sprejemljivo
1	pogojno sprejemljivo
0	neustrezno/nesprejemljivo

Sklop A:

Točke so porazdeljene za posamezno merilo na naslednji način:

MERILO	največje št. točk
1. Ustreznost vloge	24 točk
2. Ustreznost konzorcija	26 točk
3. Ustreznost načrtovanih delovnih mest	12 točk
4. Dodatna merila	12 točk
SKUPAJ	74 točk

Sklop B:

Točke so porazdeljene za posamezno merilo na naslednji način:

MERILO	največje št. točk
1. Ustreznost vloge	24 točk
2. Ustreznost prijavitelja oziroma konzorcija	16 točk
3. Ustreznost načrtovanih delovnih mest	12 točk
4. Dodatna merila	8 točk
SKUPAJ	60 točk

Največje skupno možno število doseženih točk je na sklopu A 74 točk, na sklopu B pa 60 točk.

Podrobnejša razdelitev posameznih meril za posamezen sklop je določena v poglavju 13 razpisne dokumentacije.

**14. Obveščanje prijaviteljev o rezultatih javnega razpisa in varovanje osebnih podatkov ter poslovnih skrivnosti**

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva.

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa predstavljajo informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva: [http://www.mju.gov.si/si/delovna\\_podrocja/nevladne\\_organizacije/aktualno/](http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/nevladne_organizacije/aktualno/).

Z izbranimi prijavitelji bodo na podlagi sklepa predstojnika ministrstva o izboru sklenjene pogodbe o sofinanciranju (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju). V primeru, da se prijavitelj v roku osmih dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo.

**15. Pravno varstvo**

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.

**16. Pogoji za spremembo javnega razpisa:** pred potekom roka za oddajo vlog lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletni strani ministrstva: [http://www.mju.gov.si/si/delovna\\_podrocja/nevladne\\_organizacije/aktualno/](http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/nevladne_organizacije/aktualno/).

**17. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije**

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani ministrstva: [http://www.mju.gov.si/si/delovna\\_podrocja/nevladne\\_organizacije/aktualno/](http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/nevladne_organizacije/aktualno/) ali osebno na sedežu ministrstva, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, pri Urški Kavčič.

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko zainteresirani prijavitelji dobijo izključno po elektronski pošti

na naslovu: gp.mju@gov.si, s pripisom: »Javni razpis za razvoj in profesionalizacijo nevladnih organizacij in prostovoljstva 2019« (za Urško Kavčič).

Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo objavljeni na spletni strani ministrstva: [http://www.mju.gov.si/si/delovna\\_podrocja/nevladne\\_organizacije/aktualno/](http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/nevladne_organizacije/aktualno/). Vprašanja bo možno posredovati najkasneje do 1. 7. 2019, zadnji odgovori s strani ministrstva bodo objavljeni najkasneje do 4. 7. 2019. V kolikor bodo vprašanja posredovana po tem datumu, odgovori nanje ne bodo posredovani.

Ministrstvo bo organiziralo informativno delavnico za potencialne prijavitelje, kjer bo podrobneje predstavljen javni razpis. O datumu in lokaciji delavnice bodo potencialni prijavitelji obveščeni na spletni strani ministrstva: [http://www.mju.gov.si/si/delovna\\_podrocja/nevladne\\_organizacije/aktualno/](http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/nevladne_organizacije/aktualno/).

#### 17.1 Navodila za izpolnjevanje

V razpisni dokumentaciji se za vsak posamezen sklop javnega razpisa nahajajo prijavni obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu izpolniti, podpisati in žigosati. Obrazci in priloge so sestavni del vloge prijavitelja in jih je potrebno priložiti k prijavi po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog.

Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del vloge na javni razpis. Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom.

#### 17.2 Seznam prijavnih obrazcev in prilog

Spodaj navedeni prijavni obrazci in priloge so ločeni glede na sklop prijave na javni razpis, pri čemer je to posebej označeno na posameznem obrazcu (A, B). Kjer to ni posebej označeno, so obrazci oziroma priloge za oba sklopa javnega razpisa enake.

##### 17.2.1 Sklop A

###### a.) Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili na posameznem obrazcu in so sestavni del vloge:

– Obrazec št. 1 A: Osnovni podatki o vlogi, prijavitelju in partnerjih

– Obrazec št. 2 A: Prijavnica A

– Obrazec št. 3 A: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

– Obrazec št. 4 A: Izjava partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

– Obrazec št. 5: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave RS

###### b.) Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

Razpisni dokumentaciji so priložene priloge, ki so sestavni del vloge:

– Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju (ni potrebno priložiti vlogi na javni razpis)

– Priloga št. 2: Vzorec konzorcijskega sporazuma (ni potrebno priložiti vlogi na javni razpis)

– Priloga št. 3 A: Označba vloge A

– Priloga št. 4: Dogovor o sodelovanju s pridruženim partnerjem/Agreement of Cooperation with na Associate Partner (slo in ang. različica) (če je relevantno; in sicer je potrebno Dogovor o sodelovanju s pridruženim partnerjem priložiti k vlogi na javni razpis za vsakega pridruženega partnerja posebej);

c.) Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji in partnerji priložiti sami:

– Priloga št. 5: Kopija veljavnega ustanovitvenega ali drugega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami

– Priloga št. 6: Kopija podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje 1. 1. 2018 – 31. 12. 2018 (samo za prijavitelja)

– Priloga št. 7: CD/DVD/USB z izpolnjenim Obrazcem št. 1 A in Obrazcem št. 2 A

##### 17.2.2 Sklop B

###### a.) Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili na posameznem obrazcu in so sestavni del vloge:

– Obrazec št. 1 B: Osnovni podatki o vlogi, prijavitelju in partnerjih

– Obrazec št. 2 B: Prijavnica B

– Obrazec št. 3 B: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

– Obrazec št. 4 B: Izjava partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (le v primeru konzorcija)

– Obrazec št. 5: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave RS

###### b.) Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

Razpisni dokumentaciji so priložene priloge, ki morajo biti izpolnjene v skladu z navodili na posamezni prilogi in so sestavni del vloge:

– Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju (ni potrebno priložiti vlogi na javni razpis)

– Priloga št. 2: Vzorec konzorcijskega sporazuma (le v primeru konzorcija; ni potrebno priložiti vlogi na javni razpis)

– Priloga št. 3 B: Označba vloge B

– Priloga št. 4: Dogovor o sodelovanju s pridruženim partnerjem/Agreement of Cooperation with na Associate Partner (slo in ang. različica) (če je relevantno; in sicer je potrebno Dogovor o sodelovanju s pridruženim partnerjem priložiti k vlogi na javni razpis za vsakega pridruženega partnerja posebej);

c.) Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji ter v primeru konzorcija partnerji priložiti sami:

– Priloga št. 5: Kopija veljavnega ustanovitvenega ali drugega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami

– Priloga št. 6: Kopija podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje 1. 1. 2018 – 31. 12. 2018 (samo za prijavitelja)

– Priloga št. 7: CD/DVD/USB z izpolnjenim Obrazcem št. 1 B in Obrazcem št. 2 B.

**Ministrstvo za javno upravo**

Št. 5100-12/2019-1

Ob-2225/19

Na podlagi 135. in 136. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16 in 79/17; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih), v zvezi s 15. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNOrg in 9/19; v nadaljevanju: Zakon), Sporazuma med Vlado SFRJ in Vlado Japonske o sodelovanju na področju znanosti in tehnologije (Uradni list SFRJ, št. 6/82), ki velja v Republiki Sloveniji od 19. 2. 1994 na podlagi Akta o nasledstvu sporazumov nekdanje Jugoslavije z Japonsko (Uradni list RS, št. 8/94, MP – 2/94), Memoranduma o soglasju o znanstvenem sodelovanju med Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport Republike Slovenije in Japonskim združenjem za spodbujanje znanosti (Japan Society for the Promotion of Science) z dne 6. 4. 2001 ter v skladu z Metodologijo ocenjevanja prijav za razpise – uradno prečiščeno besedilo (UPB4),



št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017, 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018, 6319-2/2013-44 z dne 14. 5. 2018, 6319-2/2013-45 z dne 20. 6. 2018, 6319-2/2013-46 z dne 9. 7. 2018, 6319-2/2013-47 z dne 17. 8. 2018, 6319-2/2013-48 z dne 18. 10. 2018, 6319-2/2013-49 z dne 19. 11. 2018, 6319-2/2013-50 z dne 17. 12. 2018, št. 6319-2/2013-51 z dne 4. 2. 2019 in št. 6319-2/2013-52 z dne 18. 2. 2019 (v nadaljevanju: metodologija) objavlja Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana

### javni razpis

#### za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Japonsko v obdobju od 1. 4. 2020 do 31. 3. 2022

1. *Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev:* Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. *Predmet javnega razpisa:* predmet javnega razpisa je sofinanciranje obiskov slovenskih raziskovalcev na Japonskem, ki izvajajo skupne znanstvenoraziskovalne projekte z japonskimi raziskovalci (v nadaljevanju: bilateralni projekti) v obdobju od 1. 4. 2020 do 31. 3. 2022 na vseh znanstvenih področjih (na japonski strani so ta področja vključena v znanstvene vede: družboslovje, naravoslovje in humanistika). Bilateralni projekti trajajo dve leti. V okviru tega razpisa sodelujeta Republika Slovenija in Japonska.

#### 3. *Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis*

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije in zasebni raziskovalci, ki:

1. so vpisani v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljevanju: evidenca RO) ali v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija;

2. izpolnjujejo pogoje, določene z Zakonom, Pravilnikom o postopkih in Pravilnikom o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 53/16; v nadaljevanju: Pravilnik o pogojih za vodje) in

3. imajo s strani agencije sofinancirane programe oziroma projekte temeljnega ali aplikativnega raziskovanja ali odobrene mednarodne projekte (zlasti npr. sodelovanje v okvirnih programih Evropske unije na področju raziskav in inovacij), ki zagotavlja osnovni vir financiranja prijavljenega bilateralnega projekta.

4. *Cilji javnega razpisa:* cilj javnega razpisa je okrečiti znanstvenoraziskovalno sodelovanje z Japonsko, povečati mobilnost slovenskih raziskovalcev ter povečati število prijav slovenskih in japonskih raziskovalcev na razpise Evropske unije na področju raziskav in inovacij in na ostale mednarodne razpise.

#### 5. *Pogoji za opravljanje predmeta javnega razpisa*

Vodja bilateralnega projekta lahko odda samo eno prijavo. Slovenski vodja prijavljenega bilateralnega projekta mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega projekta, kot jih določajo 29. člen Zakona, 8. člen Pravilnika o postopkih in Pravilnik o pogojih za vodje. Vsi navedeni dokumenti so sestavni del razpisne dokumentacije in so objavljeni na spletni strani agencije.

Minimalni kvantitativni vstopni pogoji za vodjo prijavljenega bilateralnega projekta, ki jih določa metodologija, se nanašajo na minimalno oceno iz znanstvenih objav (A1), dokumentirano sodelovanje z drugimi financerji (A3) v zadnjih petih letih in minimalno število čistih cita-

to v zadnjih desetih letih, kar mora vodja prijavljenega bilateralnega projekta izkazati. Minimalne kvantitativne vstopne pogoje se izračuna po formuli:  $A1 \geq 0,3$ ,  $CI \geq 1$  in  $A3 \geq 0$  (kjer CI pomeni število čistih citatov). Vrednosti so enake za vse vede.

Če prijavljeni vodja bilateralnega projekta v zadnjem obdobju (najmanj tri mesece) ni bil zaposlen ali samozaposlen v raziskovalni dejavnosti, se lahko pri izpolnjevanju vstopnega pogoja za vodjo bilateralnega projekta namesto zadnjih petih let upošteva zadnje intervalno obdobje, ki vključuje obdobje petih let za poselitve v raziskovalni dejavnosti. Prav tako se upošteva obdobje podaljša v primeru dejansko izrabljenega dopusta iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo, dokumentirane odsotnosti zaradi bolezni ali poškodb oziroma drugih primerov odsotnosti, določenih v predpisih o zdravstvenem zavarovanju, in zaposlitve izven raziskovalne dejavnosti, daljše od treh mesecev. Na podaljšanje upoštevanega obdobja ne vpliva izraba starševskega dopusta v obliki delne odsotnosti z dela. Če vodja bilateralnega projekta v zadnjih petih letih ni bil zaposlen v raziskovalni dejavnosti, je treba v prijavo vpisati zadnje intervalno obdobje, ki vključuje obdobje petih let v raziskovalni dejavnosti. V prijavi je treba navesti daljšo dokumentirano odsotnost in razloge. Pri preverjanju vstopnih pogojev bo agencija upoštevala le podatke, navedene v prijavi.

Pogoji se preverijo na dan zaključka javnega razpisa.

Pri prijavljenem bilateralnem projektu morajo sodelovati raziskovalci obeh držav. Kot sodelujoče raziskovalce se mora vključiti vsaj enega slovenskega raziskovalca na začetku kariere, v skladu z osmim odstavkom 136. člena Pravilnika o postopkih. To so doktorski študenti in podoktorandi, pri katerih od njihovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot tri leta (v nadaljevanju: raziskovalci na začetku kariere). Upošteva se leto zagovora doktorata. Vsi sodelujoči slovenski raziskovalci morajo biti vpisani v evidenco RO (šifra raziskovalca).

Slovenski in japonski prijavitelj (vodja) morata vložiti prijavi praviloma istočasno in na način, ki ga določata pristojni instituciji. Na japonski strani je pristojna institucija: Japonsko združenje za spodbujanje znanosti (Japan Society for the Promotion of Science – JSPS), Bilateral Cooperation Division, 5-3-1 Kojimachi, Chiyoda-ku, Tokyo 102-0083, tel. +81-3-3263-1983, faks +81-3-3234-3700, www.jsps.go.jp/english/, kontaktna oseba: ga. Yuko Fukuda; e-mail: yuko-fukuda@jsps.go.jp.

#### 6. *Postopek in merila za izbiro prijav za sofinanciranje*

Prijave bo obravnavala strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor.

Strokovna komisija obravnava prijave, upošteva pogoje in merila po naslednjem vrstnem redu:

a. izpolnjevanje vstopnih pogojev vodij bilateralnih projektov, kot jih določa metodologija, in ovrednotenje prijave v skladu s 138. členom Pravilnika o postopkih;

b. ugotavljanje izpolnjevanja pogoja vključenosti raziskovalcev na začetku kariere;

c. ugotavljanje prednostnega merila prijav glede obveznega deleža bilateralnih projektov (20%), katerih vodje so raziskovalci, pri katerih od njihovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let (upošteva se leto zagovora doktorata);

d. prednost pri izboru prijav bodo imele prijave, katerih vodje niso imeli odobrenih projektov iz zadnjih dveh razpisov.

Strokovna komisija pripravi predlog seznama prijav s pripadajočimi ocenami iz 138. člena Pravilnika o po-

stopkih, pri čemer razvrsti prijave po sledečem vrstnem redu:

- na vrh seznama se razvrsti 20 % prijav, katerih vodje so raziskovalci, pri katerih od njihovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let (upoštevata se leto zagovora doktorata), po padajočem vrstnem redu s pripadajočimi kvantitativnimi ocenami za publicirano znanstveno uspešnost vodje bilateralnega projekta, ki se določi na podlagi ocene A1 iz 35. člena Pravilnika o postopkih,

- za tem se razvrsti prijave, ki niso izpolnile prednostnega merila iz prejšnje alineje, in sicer po padajočem vrstnem redu glede na kvantitativne ocene za znanstveno uspešnost vodje bilateralnega projekta, ki se določi na podlagi ocene A1 iz 35. člena Pravilnika o postopkih,

- na predlog seznama prijav se na koncu, ločeno od ostalih zgoraj omenjenih prijav razvrsti prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev in zato tudi niso ocenjene.

Predlog seznama prijav strokovna komisija preda slovenskemu delu pooblaščenega meddržavne komisije za sodelovanje med Republiko Slovenijo in Japonsko za izbor skupnih bilateralnih projektov na področju znanstvenega sodelovanja (v nadaljevanju: Meddržavna komisija za znanstveno in tehnološko sodelovanje).

Meddržavna komisija za znanstveno in tehnološko sodelovanje ne bo obravnavala prijav, ki niso bile oddane v obeh državah.

Meddržavna komisija za znanstveno in tehnološko sodelovanje bo na zasedanju samostojno obravnavala s strani obeh držav prispele in ocenjene prijave. Na podlagi pooblastil in skupne odločitve bo izbrala predvidoma štiri bilateralne projekte ter določila višino sofinanciranja vsakemu izbranemu bilateralnemu projektu. Slovenska stran si bo prizadevala, da bo med izbranimi bilateralnimi projekti 20 % bilateralnih projektov, katerih vodje so raziskovalci, pri katerih od njihovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let. Na podlagi odločitve Meddržavne komisije za znanstveno in tehnološko sodelovanje bo direktor agencije sprejel sklep o sofinanciranju, na podlagi katerega se bodo prijaviteljem izdala obvestila.

#### 7. Okvirna višina sredstev razpisa in sofinanciranje bilateralnih projektov

Predvideni obseg sredstev za realizacijo tega razpisa za obdobje od 1. 4. 2020 do 31. 3. 2022 znaša okvirno 48.000,00 EUR. Dogovor med državama je, da se sprejme štiri prijave, ki se sofinancirajo za celotno razpisno obdobje dveh let do višine 12.000,00 EUR oziroma do višine 6.000,00 EUR v posameznem letu.

Sofinanciranje v letih 2020–2022 je vezano na spremembo finančnega načrta agencije za navedeni leti ter na zagotovitev namenskih sredstev za sofinanciranje po predmetnem javnem razpisu.

V skladu z dogovorom obeh držav, vsaka država sofinancira stroške obiskov svojih raziskovalcev.

Agencija bo sofinancirala slovenskim raziskovalcem ob obiskih na Japonskem:

- mednarodne prevozne stroške na najbolj ekonomičen način, upoštevajoč ceno in porabo časa,

- prevozne stroške na Japonskem,

- stroške namestitve na Japonskem do največ 100 EUR dnevno za kratke obiske do 14 dni. Ob obiskih, daljših od 15 dni, pa stroške namestitve največ do 1.250 EUR mesečno in

- dnevnice na Japonskem do višine, določene v veljavni uredbi, ki ureja višino povračil stroškov za službene potovanja v tujino.

Agencija bo sofinancirala dejanske stroške po zaključku obiska. Slovenski prijavitelj krije sam stroške za zdravstveno zavarovanje slovenskim raziskovalcem.

8. *Čas izvajanja razpisa*: obdobje realizacije predmeta tega razpisa je od 1. 4. 2020 do 31. 3. 2022.

#### 9. Način, oblika in rok za oddajo prijav

Prijavo na javni razpis se lahko odda v obliki, določeni v točki 9.1. (elektronska prijava s kvalificiranim digitalnim podpisom) ali na način, določen v točki 9.2. (v elektronski obliki brez kvalificiranega digitalnega podpisa in tiskana prijava).

Prijava mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, naslov in povzetek bilateralnega projekta pa še v angleškem jeziku.

9.1. Oddaja prijave s kvalificiranim digitalnim podpisom

Prijava se izpolni in odda na obrazcu Prijavna vloga ARRS-MS-BI-JP-JR-Prijava/2019 na spletnem portalu agencije ARRS eObrazci. Oddana prijava je popolna, če je opremljena z obema digitalnima podpisoma (zastopnik oziroma pooblaščen oseba prijavitelja in vodja bilateralnega projekta).

Prijave morajo biti oddane na spletni portal do vključno 6. septembra 2019 do 14. ure.

9.2. Oddaja prijave brez kvalificiranega digitalnega podpisa

V primeru, ko prijavitelj (zastopnik oziroma pooblaščen oseba prijavitelja) oziroma vodja bilateralnega projekta nimata digitalnega podpisa, se prijava izpolni in odda v elektronski obliki kot digitalno nepodpisana na spletnem portalu agencije eObrazci (obrazec Prijavne vloge ARRS-MS-BI-JP-JR-Prijava/2019) in v tiskani obliki, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščenega prijavitelja in vodje bilateralnega projekta ter žigom prijavitelja. Obe obliki prijave, elektronska brez digitalnega podpisa in tiskana, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

Tiskano prijavo je treba dostaviti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj, prijava na Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Japonsko v obdobju od 1. 4. 2020 do 31. 3. 2022« ter z nazivom in naslovom prijavitelja, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Prijava brez digitalnega podpisa se šteje za pravočasno, če je izpolnjena na spletnem portalu agencije eObrazci do vključno 6. septembra 2019 do 14. ure in v tiskani obliki prispe v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije prav tako do vključno 6. septembra 2019 do 14. ure. Kot pravočasna se šteje tudi prijava, oddana priporočeno na pošto v Sloveniji do vključno 6. septembra 2019 do 14. ure (upoštevata se poštni žig).

9.3. Nepravočasne, nepravilno označene in nepopolne prijave

Nepravočasnih in nepravilno označenih ter nepopolnih prijav Komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo s spremnim dopisom neodprte vrnjene prijaviteljem (razen, če iz ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava odpre). Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu s Pravilnikom o postopkih.

10. *Datum odpiranja prijave*: odpiranje prijave bo predvidoma 10. septembra 2019 ob 11. uri v prostorih agencije.

11. *Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa*: o izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni v osmih dneh od odločitve pristojnega organa (predvidoma januarja 2020).

12. *Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo*: javni razpis bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Re-

publike Slovenije objavljen na spletni strani agencije [www.arrs.si](http://www.arrs.si). Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo interesenti na agenciji pri Marjetici Primožič, po tel. 01/400-59-70 vsak delavnik od 9. do 12. ure, ali po e-pošti: [marjetka.primozic@arrs.si](mailto:marjetka.primozic@arrs.si).

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost  
Republike Slovenije**

Ob-2211/19

Na osnovi 112. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16 in 79/17) ter Sklepa o izboru mentorjev v okviru Javnega razpisa za izbor mentorjev novim mladim raziskovalcem za leto 2019 – razpis MR+, št. 6316-11/2018 o izboru mentorjev za leto 2019, ki ga je sprejel Direktor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije dne 29. 3. 2019, Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije, Cesta Žalskega tabora 2, 3310 Žalec, objavlja

**javni razpis**

**za kandidata za mladega raziskovalca (m/ž)  
za raziskovalno področje kemija pri izbranem  
mentorju za leto 2019**

v okviru znanstvene vede Naravoslovje na raziskovalnem področju:

Kemija (zaželene smeri izobrazbe kemija, biotehnologija, živilska tehnologija).

Mladi/a raziskovalec/ka bo opravljal/a delo na Oddelku za agrokemijo in pivovarstvo na temo raziskav procesov staranja hmelja in vpliva komponent staranja hmelja na pivo.

Podrobnejše informacije o razpisu so na voljo na spletni strani [www.ihips.si](http://www.ihips.si) in po tel. 03/712-16-00, 03/712-16-08. Rok za oddajo prijave je 20. 6. 2019.

**Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije**

Št. 431-14/2019

Ob-2196/19

Na podlagi 46. in 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; ZJZP) in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11; ZGJS) ter v skladu s 16. členom Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Središče ob Dravi (Uradno glasilo Občina Središče ob Dravi št. 13/17) objavljamo

**javni razpis**

**za podelitev koncesije za opravljanje obvezne  
lokalne gospodarske javne službe rednega  
vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini  
Središče ob Dravi**

Naročnik: Občina Središče ob Dravi, Trg talcev 4, 2277 Središče ob Dravi.

1. Predmet koncesije: podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Središče ob Dravi.

2. Vrsta postopka: postopek konkurenčnega dialoga.

3. Čas trajanja koncesijskega razmerja: deset let po sklenitvi koncesijske pogodbe.

4. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Središče ob Dravi: <https://www.sredisce-ob-dravi.si/>

**5. Način, kraj in čas oddaje prijave**

Prijavitelj mora svoje prijave osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslov: Občina Središče ob Dravi, Trg talcev 4, 2277 Središče ob Dravi.

Na prednji strani ovojnice morajo biti navedeno: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis koncesija ceste«.

Na hrbtni strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Prijave je potrebno oddati najkasneje do 18. 6. 2019 do 10. ure.

**6. Izdelava prijave**

Prijavitelj mora oddati prijavo na obrazcih, predpisanih v razpisni dokumentaciji in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Prijavitelj lahko svojo prijavo dopolnjuje oziroma spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka za oddajo prijave.

**6.1 Pogoji za pravilnost prijave:**

Naročnik bo ocenjeval in izbral izključno le veljavne prijave. Veljavne bodo tiste prijave, ki bodo pravočasne in popolne.

Prijava je pravočasna, če je osebno oddana oziroma če prispe po pošti na naslov naročnika do datuma in ure, določene v razpisu.

**Prijava je popolna:**

– če jo poda prijavitelj, ki izpolnjuje razpisane pogoje,  
– če je podana za razpisano krajevno območje izvajanja storitve,

– če je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

**6.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo:**

Vse dodatne informacije lahko interesenti dobijo pri kontaktni osebi Jelki Zidarič Trstenjak, e-pošta: [jelka.zidaric@sredisce-ob-dravi.si](mailto:jelka.zidaric@sredisce-ob-dravi.si).

Vsa vprašanja morajo zainteresirani prijavitelji posredovati po elektronski pošti na naslov: [jelka.zidaric@trstenjak@sredisce-ob-dravi.si](mailto:jelka.zidaric@trstenjak@sredisce-ob-dravi.si).

Naročnik bo vse odgovore na postavljena vprašanja objavil na spletni strani Občine Središče ob Dravi <https://www.sredisce-ob-dravi.si/>.

**7. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije**  
Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »dopolnila« objavljena na spletni strani Občine Središče ob Dravi.

Naročnik bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijave, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo prijave.

**8. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov**

Za izbiro najugodnejše ponudbe po zaključku konkurenčnega dialoga bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

**Uporabljena bodo naslednja merila:**

– cena oziroma nadomestilo za izvajanje javne službe,

– izkušnje v zvezi z izvajanjem javne službe (reference),

– izkušnje kadra v zvezi z vzdrževanjem cest.

**9. Ugotavljanje sposobnosti in druge faze postopka**  
Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev v 1. fazi konkurenčnega dialoga so določeni v razpisni dokumentaciji.

V razpisni dokumentaciji so določeni tudi pogoji za predložitev skupne prijave oziroma skupne ponudbe.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnili vse razpisne pogoje, določene z razpisno dokumentacijo.

Kandidati bodo obveščeni o priznanju sposobnosti po 1. fazi konkurenčnega dialoga najkasneje v 30 dneh po poteku roka za oddajo prijav.

Naročnik bo vse prijavitelje, ki jim bo priznal sposobnost, povabil na dialog, da bodo predstavili svoje rešitve in predloge.

Naročnik bo izvajal dialog vse do pridobitve končne rešitve oziroma rešitev, ki ustrezajo njegovim potrebam. Pri tem bo po potrebi med seboj primerjal predložene rešitve.

Po zaključku dialoga bo naročnik o tem obvestil udeležence in jih pozval k predložitvi končne ponudbe, na podlagi sprejete rešitve oziroma rešitev iz zaključnega dialoga.

Po zaključenem dialogu in predložitvi končnih ponudb, bo naročnik izvedel še upravni postopek in v tem postopku z odločbo izbral najugodnejšega ponudnika.

10. Koncesijska pogodba: izbrani ponudnik bo dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku 30 dni po dokončnosti upravne odločbe.

#### Občina Središče ob Dravi

Št. 3540-0011/2019-2

Ob-2200/19

Občina Tišina na podlagi Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Tišina (Uradni list RS, št. 32/18), Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Tišina (Uradni list RS, št. 69/17) ter ob smiselni uporabi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11) in Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), objavlja

#### javni razpis

##### »Koncesija za izbiro izvajalca obvezne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Tišina«

1. *Predmet javnega razpisa:* je izbira izvajalca za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Tišina.

Obseg storitev je podrobneje opredeljen v Odloku o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Tišina (Uradni list RS, št. 32/18) in v Odloku o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Tišina (Uradni list RS, št. 69/17).

2. *Vrsta postopka:* konkurenčni dialog v skladu z 42. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3.

3. *Čas trajanja koncesijskega razmerja:* koncesijska pogodba bo sklenjena za obdobje deset let, z možnostjo podaljšanja za pet let.

4. *Dostopnost razpisne dokumentacije:* razpisna dokumentacija je brezplačno dostopna v informacijskem sistemu S-procurement (<https://www.s-procurement.si>).

#### 5. Rok za prejem prijav in način oddaje prijav

Rok za prejem prijav je določen v informacijskem sistemu »S-Procurement« in na portalu javnih naročil. Po izteku roka oddaja prijave ni več mogoča.

Kandidati morajo prijave pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema »S-Procurement« na spletnem naslovu <http://www.s-procurement.si/>. Navodila za registracijo ponudnikov ter Navodila za oddajo ponudb so dostopna na spletni strani <http://www.s-procurement.si>.

#### 6. Predložitev skupne prijave več partnerjev

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) prijavo in ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v prijavi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (Partnerska pogodba), v kateri mora biti:

- opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne prijave in ponudbe ter ostali partnerji,
- prevzeti deleži posameznih partnerjev pri izvedbi predmeta javnega razpisa,
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov,
- določeno, da proti koncedentu za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V navodilih za oddajo javnega naročila je določeno, ali mora v primeru skupne prijave posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

7. *Zahteve za dodatna pojasnila:* kandidati lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo koncedentu preko funkcionalnosti »Pojasnila« v informacijskem sistemu »S-Procurement«, dostopnem preko spletnega naslova <http://www.s-procurement.si/>, pri objavi predmetnega razpisa ali preko portala javnih naročil. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila koncedent ni dolžan odgovoriti.

#### 8. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Po izvedeni fazi dialoga bo koncedent oblikoval povabilo k oddaji končnih ponudb, v katerem si pridruže pravico oblikovati dodatne pogoje za izkazovanje sposobnosti. V povabilu k oddaji končnih ponudb bo v merilih za izbor najugodnejšega ponudnika določeno, da se bo koncesija podelila tistemu kandidatu, ki bo na podlagi povabila k oddaji končnih ponudb oddal ekonomsko najugodnejšo končno ponudbo, upoštevajoč skupno oceno kandidata, ki se bo izračunala kot vsota točk, pridobljenih na podlagi naslednjih podmeril (A + B + C):

- A) Ceno storitve izvajanja javne službe;
- B) Dodatne izkušnje z izvajanjem javne službe, ki je predmet razpisa;
- C) Dodatno merilo v primeru enakovrednih ponudb z istim številom točk.

Koncedent bo natančno postopek točkovanja za vsako posamezno podmerilo podrobno opredelil najkasneje v povabilu k oddaji končne ponudbe.

#### 9. Faze postopka

Koncedent bo izvedel postopek javnega razpisa v treh fazah:

- prva faza: faza priznanja sposobnosti;
- druga faza: faza dialoga;
- tretja faza: oddaja končne ponudbe.

1) Faza: V prvi fazi bo koncedent s sklepom priznal sposobnost vsem kandidatom, ki bodo predložili dopustne prijave (razen v delu, ki se nanaša na merila za oceno ponudb) in bodo v celoti izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti iz točke D) Navodil in bodo oddali prijave v obliki in vsebini, kot je zahtevana z Navodili.

Vsi kandidati, ki bodo oddali prijavo, bodo o uspehu njihove prijave obveščeni s sklepom koncedenta.

2) Faza: Kandidati, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo povabljeni, da se udeležijo dialoga. Dialog bo koncedent izvedel ločeno z vsakim od povabljenih kandidatov v vrstnem redu prispelih prijav. Predmet dialoga bo uskladitev vzorca koncesijske pogodbe in drugih elementov, potrebnih za oddajo končne ponudbe. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spremeni način in obseg izvajanja koncesije v okvirih predpisov in glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga, s ciljem pridobitve izvajalca in zagotovitve ustreznega izvajanja gospodarske javne službe. Koncedent vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe. Po zaključenem dialogu, ki se lahko izvede v enem ali več krogih, bo koncedent oblikoval povabilo k oddaji končnih ponudb. O postopku dialoga bo voden zapisnik, na katerega bodo lahko kandidati podali pripombe, ki se bodo nanašale na postopkovna dejanja v fazi dialoga. Koncedent si pridržuje pravico, da pred začetkom dialoga obstoječi protokol dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom.

Prisotni predstavniki kandidatov, ki ne bodo zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje kandidata, pred pričetkom dialoga koncedentu predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

3) Faza: Kandidatom, ki se bodo udeležili dialoga, bo preko informacijskega sistema »S-Procurement« posredovano Povabilo in obrazci za oddajo končnih ponudb, ki bo vsebovalo končne zahteve koncedenta, usklajen vzorec koncesijske pogodbe ter natančno opredelitev vsebine in obsega koncesije. Koncedent bo kandidate pozval, da preko informacijskega sistema »S-Procurement« oddajo svoje končne ponudbe. Iz končne ponudbe morajo biti razvidne končne ponujene vrednosti glede na posamezna merila. Koncedent bo končne ponudbe odprl po roku, določenem za predložitev končnih ponudb v okviru sistema »S-Procurement«.

Koncedent bo končne ponudbe ocenil skladno z merili, ki bodo podrobneje opredeljena v dokumentu Povabilo k oddaji končnih ponudb.

Koncedent bo prispele končne ponudbe ocenil in pripravil poročilo. V primeru, da koncedent v izvedenem postopku javnega razpisa ne bo pridobil nobene finančno sprejemljive ali vsebinsko ustrezne končne ponudbe, bo prejete končne ponudbe zavrnil in postopek javnega razpisa zaključil brez izbora ali pa postopek izbire nadaljeval s ponovitvijo druge faze dialoga. V postopek dialoga bo koncedent v tem primeru vključil vse kandidate, ki so oddali prijave v predhodno izvedenem postopku javnega razpisa in ki bodo izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti, opredeljene s tem javnim razpisom.

Postopek izbire se bo zaključil z izdajo akta izbire. Koncedent se v vseh fazah postopka izvedbe javnega razpisa lahko odloči, da javni razpis zaključi brez izbire, pri čemer mora svojo odločitev utemeljiti. Po pravnomočnosti akta izbire bosta koncedent in koncesionar podpisala koncesijsko pogodbo. Koncesijsko razmerje bo vzpostavljeno s podpisom koncesijske pogodbe.

#### 10. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti

##### 1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Kandidat mora izkazati, da zanj niso podani razlogi za izključitev.

#### Pojasnilo:

Koncedent bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

##### A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:

– gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost:

– gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

C. Razlogi, povezanih z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil:

– se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

– če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako;

– če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;

– če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – ZintPK-UPB2);

– če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

##### D. Nacionalni razlogi za izključitev:

– če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

– če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

2. Pogoj (Pogoji za opravljanje koncesionirane dejavnosti)

Kandidat je registriran za opravljanje koncesionirane dejavnosti ter vpisan v evidenco zbiralcev odpadkov in izpolnjuje ostale pogoje za opravljanje dejavnosti.

3. Pogoj (Skupna prijava)

Kandidat, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner) sprejema splošne zahteve koncedenta za predložitev skupne ponudbe več partnerjev, navedene v razpisni dokumentaciji in je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev, ki obsega tudi podajo izjav o soglašanju in strinjanju s koncedentovimi zahtevami v imenu posameznega partnerja.

4. Pogoj (Podizvajalci)

Kandidat, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve koncedenta za predložitev prijave s podizvajalci, navedene v razpisni dokumentaciji.

5. Pogoj (Splošne zahteve)

Kandidat sprejema splošne zahteve koncedenta za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega razpisa ter hkrati potrjuje in soglaša:

– da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in se z vsebino strinja, vključno z določili vzorca pogodbe,

– da pooblašča vodilnega partnerja za podpis ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od koncedenta,

– da lahko koncedent za namene izvedbe javnega naročila, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu kandidata pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev,

– da se zavezuje na zahtevo koncedenta predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc,

– da bo na zahtevo koncedenta predložil dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije,

– da bo na koncedentov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:

– svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

– gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,

– da je veljavnost prijave najmanj enaka zahtevi koncedenta, navedeni v informacijskem sistemu S-Procurement in na portalu javnih naročil,

– da bo koncedenta takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave in končne ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega se prijava oddaja,

– da soglaša, da lahko koncedent kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse prijave/končne ponudbe ali po pravnomočnosti akta o izbiri ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave/končne ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička,

– da je seznanjen z vso obstoječo dokumentacijo, s predvidenimi lokacijami izvajanja del, z aktualnim stanjem ter z drugimi okoliščinami, ki bi lahko vplivale na izvajanje koncesije,

– vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini.

6. Pogoj (Poslovni računi)

Kandidat v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

7. Pogoj (Prihodkovna realizacija)

Kandidat mora izkazati, da je povprečje njegove prihodkovne realizacije v zadnjih treh (v letih 2016, 2017 in 2018 (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje)) letih znašalo vsaj 1 mio EUR. V primeru, da kandidat v katerem izmed let še ni obstajal, se za to leto, ko še ni obstajal, upošteva realizacija 0 EUR. Pri partnerskih ponudbah se prihodkovna realizacija sešteva in korigira na naslednji način:

– v primeru partnerske ponudbe dveh partnerjev se prihodkovna realizacija obeh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,9 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;

– v primeru partnerske ponudbe treh partnerjev se prihodkovna realizacija vseh treh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,8 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;

– v primeru partnerske ponudbe štirih ali več partnerjev se prihodkovna realizacija vseh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,7 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija.

8. Pogoj (Referenčni pogoj)

Kandidat je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo prijave uspešno izvajal gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov neprekinjeno najmanj tri leta pri vsaj dveh koncedentih. V primeru, da se posamezni referenčni posel še ni zaključil, mora dosedanje izvajanje storitev trajati že najmanj tri leta.

9. Pogoj (Kadri)

Kandidat razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustrezno izobrazbo, usposobljenostjo in izkušnjami za izvajanje javne službe na celotnem območju koncesije:

– kandidat ima zaposleno vsaj eno osebo s strokovno izobrazbo najmanj VII. stopnje, s tremi leti delovnih izkušenj in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka;

– kandidat razpolaga z najmanj štirimi delavci, ki imajo vsaj 3 leta delovnih izkušenj pri opravljanju dela v zvezi z javno službo, ki je predmet koncesije.

10. Pogoj (Tehnična usposobljenost)

Kandidat razpolaga s poslovnimi prostori, primernimi za izvajanje javne službe, oddaljenimi od meja občine največ 30 km in z opremo, potrebno za izvajanje javne službe.

Opremo, ki jo mora koncesionar zagotoviti za opravljanje javne službe, sestavljajo:

– vozila za zbiranje in prevoz vseh vrst odpadkov (od tega vsaj eno vozilo za zbiranje in prevoz nevarnih odpadkov, dve vozili za prevoz mešanih komunalnih odpadkov, eno vozilo za prevzemanje večjih zabojnikov iz zbirnega centra, zbiralnic)

– delovni stroji

– oprema za zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov (zabojniki, tipizirane vreče)

– oprema zbirnega centra

– naprave za čiščenje in vzdrževanje zabojnikov

– druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

11. Pogoj (Elaborat o opravljanju dejavnosti)

Koncedent ima izdelan elaborat izvajanja dejavnosti, ki je predmet razpisa, z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika. Predstavitev strokovne opremljenosti mora vsebovati seznam s predstavitvijo in tehničnim opisom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo, ki jih kandidat ima

oziroma jih bo imel na razpolago za nemoteno opravljajanje dejavnosti.

#### 12. Pogoj (Vodenje katastra komunalnih naprav)

Kandidat je usposobljen za vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav v skladu s predpisi in razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami v ta namen.

#### 13. Pogoj (Pogoji, vezani na predmet koncesije)

Kandidat izpolnjuje pogoje, vezane na predmet koncesije in izvajanje javno-zasebnega partnerstva:

- sprejema vse obveznosti, določene z Odlokom in razpisno dokumentacijo,
- je sposoben zagotavljati izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju odloka, predpisov, normativov in standardov ob upoštevanju krajevnih običajev,
- se zavezuje voditi registre in evidence, za katere je tako določeno z odlokom in ostalimi predpisi,
- ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- bo uporabljal sodobne pristope, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu,
- razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju dejavnosti, ki so predmet koncesije,
- razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev.

#### 14. Pogoj (Zavarovanje odgovornosti za škodo)

Kandidat se zaveže, da bo pred sklenitvijo koncesijske pogodbe zavaroval svojo odgovornost za škodo iz naslova splošne civilne odgovornosti, ki bi jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročili pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni podizvajalci koncedentu, uporabnikom, tretjim osebam, občini ali državi (zavarovanje odgovornosti).

11. *Koncesijska pogodba*: koncesijska pogodba bo z izbranim koncesionarjem sklenjena po pravnomočnosti upravne odločbe o izbiri.

### Občina Tišina

Št. 330-1/2019-1

Ob-2201/19

Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava, na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 in 26/14), Pravilnika o subvencioniranju obrestne mere kreditov najetih za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Vipava za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 55/15), Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2019 (Uradni list RS, št. 20/19) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) objavlja

#### javni razpis

#### za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Vipava za leto 2019

I. Naročnik: Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava.

II. Predmet javnega razpisa: Občina Vipava (v nadaljevanju občina) razpisuje subvencioniranje obrestne mere pri kreditih za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013.

#### III. Višina razpisanih sredstev

Sredstva v višini 20.000,00 EUR so zagotovljena v proračunu Občine Vipava za leto 2019.

Sredstva se bodo dodeljevala skladno s Pravilnikom o subvencioniranju obrestne mere kreditov najetih za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Vipava za programsko obdobje 2015–2020 (v nadaljevanju pravilnik).

#### IV. Splošna določila – pogoji za upravičence

##### 1. Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe:

Za sredstva za subvencioniranje obrestne mere lahko zaprosijo kmetijski proizvajalci, upravičenci, majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, ki obdelujejo zemljišča oziroma investirajo na območju Občine Vipava (iz drugih občin samo, če je naložba na zemljišču, ki je v vipavski občini), ter izpolnjujejo vsaj dva od naslednjih pogojev:

- nosilec kmetijske dejavnosti je pokojninsko in invalidsko zavarovan iz kmetijstva,
- nosilec kmetijske dejavnosti je lastnik kmetije,
- kmetijsko gospodarstvo je aktivno, mladi gospodarji,
- vlaganja v investicijo so perspektivna in evropsko primerljiva,
- kmetijsko gospodarstvo usposablja opuščena in zaraščena kmetijska zemljišča.

Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, ter so vpisana v register kmetijskih gospodarstev;

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih in ima sedež na območju občine.

2. Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe komisije (EU) številka 702/2014):

(1) Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;
- podjetja v težavah.

(2) Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga;

– pomoč za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

(3) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(4) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči, določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(5) Pomoč, izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(6) Pomoč, izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(7) Pomoč, izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

3. Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 1407/2013):

Skupna pomoč de minimis, dodeljena katere-mu koli kmetijskemu proizvajalcu, ne sme presegati 200.000 EUR – v bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, tj. pred odbitkom davka in drugih dajatev.

Sredstva pomoči (nadomestilo) se lahko dodeljuje, če pomenijo spodbudo za izvedbo projekta.

Vsak prejemnik kredita mora podpisati klavzulo o kumulaciji pomoči. Klavzula obsega izjavo kreditateljca, da za namen, za katerega pridobiva kredit, ni dobil pomoči iz državnega proračuna ali ni pridobil mednarodnih pomoči, oziroma koliko sredstev je že pridobil.

Občina bo prejemnika pisno obvestila, da je prejel pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije 1407/2013.

Investicije, za katere se dodeljuje sredstva, ne smejo biti pričete pred odobritvijo pomoči. Podana mora biti ocena možnosti preživetja kmetije s strani Kmetijsko svetovalne službe.

V. Ukrepi, višina sredstev, predmet podpore, upravičenci, upravičeni stroški

Skupinske izjeme za kmetijstvo

1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Kreditni s subvencionirano obrestno mero se lahko uporabijo namensko za:

A. Naložbe v rastlinsko pridelavo in travinje (naložbe v matičnjake, sadovnjake, travnike in pašnike, vrtnarstvo)

B. Novogradnja in adaptacija hlevov ter investicije v pridelavo mleka in mesa na kmetijskih gospodarstvih

C. Investicije v posodabljanje strojnega parka na kmetijskih gospodarstvih

Sredstva za isti namen se istemu prosilcu praviloma lahko namenijo le enkrat.

Do pomoči niso upravičena podjetja v težavah.

Pogoji, merila in postopki:

Način subvencioniranja obrestnih mer:

– subvencionira se celotna obrestna mera (referenčna obrestna mera in fiksni pribitek)

– interesenti lahko pridobijo kredit v višini največ 60 % vrednosti investicije

– maksimalna možna višina kredita na posameznega vlagatelja 42.000 EUR

– doba vračanja kredita:

– do višine 6.500 EUR 3 leta,

– do višine 21.000 EUR 5 let,

– nad 21.000 EUR 10 let.

– enoletni moratorij odplačevanja za dejavnosti, ki imajo zamik proizvodnje

– rok sklenitve pogodbe za najetje kredita je 2 tedna od odobritve kredita.

Maksimalna bruto intenzivnost pomoči za ukrep ne bo presegla:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na območjih z omejenimi dejavniki

– do 40 % upravičenih stroškov naložb na drugih območjih.

Pri naložbah je treba upoštevati, da najvišji znesek dodeljene pomoči posamezniku ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če je upravičenec na območju z omejenimi dejavniki.

Obrestne mere kreditov se subvencionirajo za sledeče namene:

Podpora, izražena v bruto ekvivalentu subvencije, je do 40 % na ostalih območjih oziroma do 50 % upravičenih stroškov naložbe na območjih z omejenimi dejavniki.

A. Naložbe v rastlinsko pridelavo in travinje

1. Naložbe v matičnjake

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki posadijo matičnjak stopnje selekcije BAZA in pridobijo izjavo KVZ Nova Gorica, da je upravičenec posadil matičnjak v skladu s strokovnimi zahtevami kmetijskega inštituta.

Upravičeni stroški so: priprava zemlje (koli, žica, založno gnojenje, zemeljska dela, korenjaki), zaščita pridelave (mreža proti toči in ostala potrebna oprema).

Pri naložbah v matičnjake in sadovnjake ter vrtnarstvo ni možna pomoč za drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen, če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25 %.

2. Naložbe v sadovnjake

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki obnavljajo oziroma na novo urejajo trajne sadovnjake skupne površine na kmetijo (jablane, hruške, breskve = 0,6 ha, ostalo = 0,2 ha). Minimalna letna obnova ne sme biti manjša od 0,1 ha površine. Večletni nasad mora biti urejen po sodobnih tehnoloških priporočilih.

Upravičeni stroški so: priprava zemlje (koli, žica, založno gnojenje, zemeljska dela), sadike, zaščita pridelave (ograja, mreža proti toči in ostala potrebna oprema).

3. Naložbe v travnike in pašnike

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki na novo urejajo skupno površino travnikov in pašnikov na kmetijo najmanj 2,0 ha in je živinoreja na kmetiji glavna dejavnost. Minimalna letna površina agromelioracije travnikov ali pašnikov ne sme biti manjša od 1,0 ha. Agromelioracija mora biti urejena po sodobnih tehnoloških navodilih, izdelan mora biti popis ustreznih agromelioracijskih del in zagotovljeno koriščenje urejenih površin.

Upravičeni stroški so: koli, žične ograje, založno gnojenje, seme, zemeljska dela, vodna zbirališča (kal) in ostala potrebna oprema.

4. Naložbe v vrtnarstvo

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki nameravajo zgraditi rastlinjake, nabaviti vrtnarsko opremo in mehanizacijo pri urejanju rastlinjakov.

Upravičeni stroški so: rastlinjaki, naprave za ogrevanje, linije za vzgojo sadik, sadilni stroji, linije za pobiranje in ostala potrebna oprema.



B. Novogradnja in adaptacija hlevov ter investicije v pridelavo mleka in mesa na kmetijskih gospodarstvih

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki povečujejo kapacitete hlevov za krave in pitance ter imajo za novogradnjo oziroma adaptacijo hlevov ustrezno dokumentacijo (gradbeno dovoljenje). Do subvencije obrestnih mer za novogradnje so upravičeni tisti, ki v dolini minimalno gradijo za 10 stojišč za krave oziroma 40 stojišč za pitance, v gričevnatem hribovitem in gorskem območju za 5 stojišč za krave oziroma 15 stojišč za pitance.

Do subvencije obrestnih mer za adaptacijo hlevov so upravičeni tisti, ki v dolini minimalno obnavljajo 5 stojišč za krave oziroma 15 stojišč za pitance, v gričevnatem hribovitem in gorskem območju pa 3 stojišča za krave oziroma 9 stojišč za pitance.

Do subvencije obrestnih mer so tudi upravičeni upravičenci, ki:

- izvajajo investicije v novogradnje in adaptacije hlevov za govedo in drobnico, kjer je vrednost investicije najmanj 8.300 EUR,

- opremljajo hleve in dvorišča (linije molže, spravila sena, mehanizacija),

- gradijo novogradnje prašičerejskih objektov kombinirano z minimalno 3 plemenskih svinj in vzrejo mladičev,

- gradijo druge živinorejske objekte minimalnega obsega, ki zagotavljajo možnost zaposlitve iz dejavnosti, za katero je podan zahtevek.

Pri novogradnjah in adaptacijah hlevov so upravičeni stroški: gradbena dela za novogradnjo oziroma adaptacijo hlevov.

Pri pridelavi mleka in mesa na kmetijskih gospodarstvih so upravičeni stroški: molzne naprave, hladilniki za mleko, stojišča in druge naprave za pridelavo mleka in mesa.

C. Investicije v posodabljanje strojnega parka na kmetijskih gospodarstvih

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki kupujejo:

- sodobne kmetijske traktorje s štirikolesnim pogonom in varnostno kabino;

- traktorje goseničarje;

- sodobne strojne linije v poljedelstvu, travništvu, trajnih nasadih, vrtnarstvu;

- sodobne dvoriščne mehanizacije (stabilni priključki);

- opreme strojnih linij za pridelavo kmetijskih pridelkov.

Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV.

Pomoči de minimis

2. Pomoč za investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih z namenom tržne proizvodnje

Skupna pomoč de minimis, dodeljena katere koli kmetijskemu proizvajalcu, ne sme presegati 200.000 EUR – v bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, tj. pred odbitkom davka in drugih dajatev.

Državne pomoči se dodelijo za:

D. Investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih z namenom tržne proizvodnje

Pogoji: do subvencije obrestnih mer so upravičeni upravičenci, ki izvajajo investicije:

- v posodabljanje in povečanje zmogljivosti stacionarnega in izletniškega turizma na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški so: gradbena dela za novogradnjo oziroma obnovo kapacitet stacionarnega in izletniškega turizma in ostala potrebna oprema.

- v posodabljanje in novogradnje kleti in objektov, povezanih s prodajo in promocijo vin.

Upravičeni stroški so: gradbena dela za obnovo kleti, novogradnje kleti, cisterne, sodi, hladilni sistemi, filtri in ostala kletarska oprema ter oprema za predelavo sadja in zelenjave.

- v objekte za predelavo mleka in mesa na kmetijskih gospodarstvih, sušilnice za mesne izdelke.

Upravičeni stroški so: gradbena dela za izgradnjo mlekarnic, sirarnic, sušilnic za mesne izdelke in ostala potrebna oprema za predelavo mleka in mesa.

Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV.

VI. Obdobje, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva: upravičenci, ki bodo izpolnjevali pogoje razpisa, morajo porabiti dodeljena sredstva do 29. 11. 2019.

VII. Rok za predložitev prijav in način predložitve  
Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do 28. junija 2019 na naslov Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava. Pošiljke oddane po pošti morajo biti obvezno oddane osebno ali s priporočeno pošto do 28. junija 2019 (datum poštnega žiga na dan 28. 6. 2019).

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno oziroma ne bodo pravilno opremljene, bodo s sklepom zavržene.

(1) Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Vipava, bo vloge obravnavala in v primeru nepopolno izpolnjenih prijav bo komisija prijavitelje pozvala, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo. V primeru, da vloga v zahtevanem roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena kot nepopolna.

(2) Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril navedenih v javnem razpisu.

(3) Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom (o zavržbi, zavrnitvi ali odobritvi sredstev) Občine Vipava najpozneje v roku 30 dni po zaključku razpisa.

(4) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča tajnik.

(5) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(6) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. Pogodba mora biti podpisana v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu, v nasprotnem se šteje, da vlagatelj odstopa od vloge za pridobitev sredstev.

(7) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

(8) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca na transakcijski račun izbrane banke v letu 2019, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo: dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu). Zahtevki morajo biti dostavljeni na Občino Vipava najkasneje do 29. 11. 2019.

Tisti, ki pridobi pravico do subvencioniranja obrestne mere, je dolžan:

- ohranjati in obdelovati trajne nasade, za agromelioracijo še najmanj 10 let po pridobitvi kredita,

- vzdrževati površine in ohranjati primerno obremenitev živali za pašnike in travnike, za agromelioracijo

travnikov in pašnikov še najmanj 10 let po pridobitvi kredita,

- ohranjati število stojišč v govedoreji še najmanj 5 let po pridobitvi sredstev,
- imeti v lasti osnovno sredstvo, ki ga je nabavil ali zgradil še najmanj 5 let po pridobitvi kredita in do njegovega popolnega plačila ter skladno s pogoji banke.

#### VIII. Nadzor in sankcije

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska uprava, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da:

- so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

IX. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Vipava ([www.vipava.si](http://www.vipava.si)) ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo na Občini Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava (Jože Papež, tel. 05/364-34-14), vsak delovni dan v času od 8. do 12. ure.

#### Občina Vipava

Ob-2202/19

Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, na podlagi Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2019 (Uradni list RS, št. 7/19) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS, 61/08, 99/09 – ZIPRS, 3/13, 81/16), objavlja

#### javni razpis

##### za sofinanciranje organizacije in izvedbe javnih prireditev ob občinskem prazniku v letu 2019

#### I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje organizacije in izvedbe naslednjih javnih prireditev v okviru občinskega praznika Občine Zagorje ob Savi:

- 15. tek in pohod po Zagorski dolini,
- Kolesarski vzpon na Zasavsko Sveto goro,
- Spominska slovesnost ustanovitve Revirske partizanske čete na Čemšeniški planini,
- Perkmandelc vabi v svojo deželo,
- Mlada zagorska noč,
- 4. pohod po rudarski pohodni in učni poti,
- Memorial Aleša Pociacha, 14. pokal Zagorske doline v startu sankanja,
- 18. Pozničev memorial,
- XIV. Zasavski konjeniški dan in IX. Western mednarodni turnir,
- Ribiško tekmovanje za pokal občine Zagorje ob Savi,

– Valvasorjev dan na gradu Medija,

– 5. Kotredež trail – Zagorska dolina.

Izvedba razpisanih prireditev obsega organizacijsko tehnični del in programski del, obseg posamezne prireditve je razviden iz razpisne dokumentacije.

#### II. Pogoji in merila

Natančni pogoji in zahteve, kaj mora ponudnik zagotoviti za vsako posamezno prireditve, so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora vsebovati vse podatke, dokazila in priloge, navedene v razpisni dokumentaciji ter mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije (OBR-1, OBR-2, OBR-3 in OBR-4). Ponudniki morajo ponuditi celotno organizacijo in izvedbo posamezne razpisane prireditve. Ponudbe, ki bodo vsebovale zgolj izvedbo organizacijsko tehničnega ali le izvedbo programskega dela bodo izločene.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, bodo pri izbiri ponudbe uporabljena naslednja merila:

- večji delež lastnih oziroma sponzorskih sredstev,
- program ponujene prireditve, ki v celoti izpolnjuje pričakovanja občine, upošteva pogoje iz razpisne dokumentacije in mnenje strokovne komisije,
- izkušnje pri organizaciji vsebinsko in po obsegu podobnih prireditev.

Po zaključku prireditve poda izvajalec končno finančno in vsebinsko poročilo s priloženimi dokazili – računi.

#### III. Okvirna višina sofinanciranih sredstev

Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje razpisanih prireditev, znaša skupno 26.800,00 EUR.

Pogodbeno dogovorjen znesek sofinanciranja bo izvajalcu v celoti poravnana po izvedbi projekta v skladu s pogoji iz razpisne dokumentacije in pogodbe.

Pogodbeno dogovorjen znesek sofinanciranja posamezne prireditve bo izvajalcu posamezne prireditve zagotovljen v dveh delih, in sicer:

- prvi del v višini 80% sredstev 7 dni pred prireditvijo;
- drugi del v višini 20% sredstev pa po izvedbi prireditve, in sicer v roku 30 dni po prejemu popolnega končnega vsebinskega in finančnega poročila, ki mu bodo priložena dokazila o upravičenosti sofinanciranih sredstev.

Poleg višine razpisanih sredstev sofinanciranja prireditve Občina Zagorje ob Savi zagotavlja:

- brezplačno uporabo prostora za izvedbo prireditve, kjer je lastnik občina,
- oglaševanje prireditev ob občinskem prazniku v medijih in drugo reklamiranje.

#### IV. Rok za predložitev ponudb

Rok za oddajo ponudb je 24. 6. 2019. Prijave lahko oddate v sprejemi pisarni občinske uprave ali pošljete po pošti. V primeru poslani prijave po pošti se kot oddaja upošteva datum poštnega žiga. Obravnavane bodo le pravočasne in pravilno označene vloge. Nepravilno označene in prepozno prispelle vloge bodo zavržene.

Prijave morajo biti izdelane izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije ter predložene v zaprti ovojnici, na kateri mora biti naslov naročnika z vidno oznako »Ne odpiraj – JR – Prireditve ob občinskem prazniku 2019«, na hrbtni strani ovojnice pa mora ponudnik navesti svoj naziv/ime in sedež/naslov.

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, bo vse prispelle prijave odprla in obravnavala 26. 6. 2019.

V. Ponudniki bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v 8 dneh po sprejemu odločitve. Sklep o izbiri

prijave in dodelitvi sredstev na podlagi mnenja komisije izda občinska uprava, o morebitnih pritožbah pa odloča župan.

VI. Dvig razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija je zainteresiranim ponudnikom na voljo v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi (I. nadstropje) ali na spletni strani [www.zagorje.si](http://www.zagorje.si), vse dodatne informacije pa vsak delovni dan na tel. 03/56-55-725 (Nataša Jerman Rajh).

S predložitvijo prijave se šteje, da se ponudnik strinja in sprejema vse pogoje in merila javnega razpisa.

**Občina Zagorje ob Savi**

Št. 122-22/2019

Ob-2207/19

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2019 (Uradni list RS, št. 14/19), Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) in Sklepa župana, št. 122-22/2019 z dne 15. 5. 2019, Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, objavlja

### **javni razpis**

#### **za izbiro izvajalca za izvajanje projekta za nudenje materialne pomoči v Mestni občini Celje v letu 2019**

I. Predmet razpisa je sofinanciranje projekta za nudenje materialne pomoči v Mestni občini Celje (v nadaljevanju: MOC) v letu 2019.

Prednostno bo sofinanciran projekt, katerega cilj bo usmerjen v nudenje materialne pomoči in posledično v zmanjševanje revščine in socialne izključenosti v Mestni občini Celje.

II. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji

Na razpis se lahko prijavijo humanitarne organizacije, ki imajo sedež v Mestni občini Celje in so vpisane v razvid humanitarnih organizacij v skladu z Zakonom o humanitarnih organizacijah, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve ter verske skupnosti in njihovi sestavni deli, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- svojo dejavnost izvajajo na območju MOC in so registrirane v MOC najmanj 5 let (na dan oddaje predloga),

- cilj opravljanja njihove dejavnosti ni pridobivanje dobička,

- prijavijo projekt, ki je predmet razpisa,

- projekt izvajajo na območju in v interesu MOC,

- imajo v ustanovitvenih aktih opredeljeno delovanje na področju, ki je predmet tega razpisa,

- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske (najmanj pet redno zaposlenih delavcev), organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev prijavljenega projekta,

- imajo izdelano realno financiranje projekta,

- izvajajo svojo dejavnost pomoči potrebnim, ne glede na to ali so njeni člani ali ne,

- so vpisani v razvid prostovoljskih organizacij v skladu z Zakonom o prostovoljstvu,

- na področju humanitarne dejavnosti delujejo najmanj 5 let.

Vlagatelji, ki se bodo prijavili na razpis, morajo izkazati kontinuirano delovanje na področju nudenja humanitarne dejavnosti ter imeti ustrezne izkušnje in reference že izvedenih projektov. Navedeno vlagatelj izkazuje z vsaj enim projektom z omenjenega področja, finan-

ciranim iz slovenskih ali mednarodnih javnih sredstev v letu 2018 in da je imel v letu 2018 vsaj 60.000 EUR finančnega prihodka iz naslova pridobljenih donacij.

Sredstva se lahko dodelijo le tistim vlagateljem, ki niso prejeli sredstev že na drugih javnih razpisih MOC v letu 2019 oziroma so v postopku izbora. Vlagatelji, ki so prejemniki sredstev iz občinskega proračuna na podlagi pogodb o neposrednem financiranju iz proračuna MOC in tisti vlagatelji, katerih ustanoviteljica je MOC, ne morejo kandidirati na predmetnem javnem razpisu.

Zainteresirani vlagatelji lahko oddajo predlog za izvedbo samo enega projekta.

III. Merila za izbor projektov

Predlogi projektov vlagateljev bodo ocenjeni v skladu z merili, ki so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa. Merila, postavljena za ocenjevanje vlog, ne morejo biti predmet pritožbe.

Mestna občina Celje bo z vlagateljem, ki bo zbral najvišje število točk, sklenila pogodbo o sofinanciranju projekta. V primeru, da dva ali več vlagateljev dosežeta enako število točk, ima prednost tisti vlagatelj, ki zagotavlja večji delež lastnih sredstev.

IV. Vrednost sredstev: višina razpisanih sredstev znaša 30.000 EUR kot določa Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2019 (Uradni list RS, št. 14/19).

V. Rok izvedbe: dodeljena sredstva za leto 2019 morajo biti porabljena do 31. decembra 2019, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna, razen v primerih, ko MOC na osnovi predhodnega zaprosila soglašala s kasnejšo porabo sredstev.

VI. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno v skladu z obrazcem »prijava na javni razpis«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Vlagatelji, katerih prijave bodo nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav.

V kolikor bi katerikoli od vlagateljev želel umakniti, spremeniti ali dopolniti že oddan predlog, mora le-ta biti oddan v zaprti ovojnici, skladno s VII. točko besedila javnega razpisa in dodatnim pripisom (umik ali dopolnitev ali sprememba).

VII. Rok za oddajo prijav in način oddaje

Vlagatelji morajo oddati predloge izključno po pošti kot priporočeno pošiljko, in sicer najkasneje do vključno 3. junija 2019 (datum poštnega žiga).

Predlog mora biti oddan v zaprti ovojnici, na kateri je naveden naslov: Mestna občina Celje, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, s pripisom v zgornjem levem kotu: »Ne odpiraj – projekti za nudenje materialne pomoči – 2019«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- pravilno izpolnjen prijavi obrazec, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa,

- priložena obvezna dokazila in druge priloge, navedene v prijavnem obrazcu,

- da je poslana v roku in na način, ki je določen v besedilu javnega razpisa.

VIII. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav bo vršila komisija, imenovana s sklepom župana Mestne občine Celje. Odpiranje prijav ne bo javno in bo v roku osmih dni od končnega roka za oddajo prijav. V kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Na odpiranju vlog strokovna komisija ugotavlja popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo strokovna komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku treh dni dopolnijo.

IX. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga strokovne komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih prijavih s sklepom odločil vodja Oddelka za družbene dejavnost MOC, o pritožbi zoper ta sklep pa odloči župan MOC.

Zavržene bodo prijave tistih vlagateljev:

- ki ne bodo predložene v roku in na način, ki je določen v točki VI. in VII. besedila javnega razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh prilog in sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter ne bodo dopolnjene v roku navedenem v sklepu za dopolnitev prijave.

Zavrjene bodo prijave tistih vlagateljev:

- ki ne bodo izpolnjevali splošnih pogojev javnega razpisa, pogojev določenih v II. točki javnega razpisa ali drugih pogojev navedenih v razpisni dokumentaciji.

Vlagatelji bodo o izbiri pisno obveščeni, ko bo komisija, imenovana s sklepom župana Mestne občine Celje, zaključila svoje delo, najkasneje pa v štirinajstih dneh od izteka roka za dopolnitev vlog.

X. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav dosegljiva na spletni strani MOC: <http://moc.celje.si/javna-narocila> pod rubriko »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta« ali pa jo zainteresirani izvajalci prejmejo po elektronski pošti – zahtevek je potrebno posredovati na naslov: [branka.lazarevic@celje.si](mailto:branka.lazarevic@celje.si).

XI. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na tel. 03/42-65-888, pri Branki Lazarevič, preko e-pošte na naslov: [branka.lazarevic@celje.si](mailto:branka.lazarevic@celje.si) in v tajništvo Oddelka za družbene dejavnosti, na tel. 03/42-65-860.

**Mestna občina Celje**

Ob-2210/19

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS, 3/13 in 81/16) in Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Maribor (MUV, št. 5/16) ter Odloka o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2019 (MUV, št. 8/19) objavlja Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor

#### **javni razpis**

#### **za dodelitev pomoči de minimis za ukrepe razvoja podeželja v Mestni občini Maribor v letu 2019**

I. Predmet javnega razpisa in višina sredstev

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči »de minimis«.

Sredstva so zagotovljena v proračunu za leto 2019 v okvirni višini 30.000 EUR, na proračunski postavki 711012 Pomoči de minimis za razvoj kmetijstva.

II. Ukrep v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013

Pomoč za določene naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu – de minimis

Upravičene nekmetijske dejavnosti po tem razpisu so podrobneje navedene v razpisni dokumentaciji.

Upravičeni stroški po ukrepih:

- stroški gradnje ali obnove objekta za nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih in
- stroški nakupa nove opreme in naprav za nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Osnovni pogoji za pridobitev sredstev:

- dokazila o registraciji dejavnosti,
- predložitev ustreznega dovoljenja in projektne dokumentacije za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,
- na predlog strokovne komisije fotografijo naložbe pred in po gradnji/obnovi objekta ali nakupa opreme in naprav,

– ustrezní poslovni načrt,

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v letu 2019,

– račun višji od 200 EUR brez DDV in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, z datumom od 1. 1. 2019 do vključno 13. 9. 2019 ter

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisno dokumentacijo.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov, vendar največ do 5.000 EUR za posamezno naložbo.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

Glede na to, da so proračunska sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od skupne višine zahtevkov prosilcev, ki bodo izpolnjevali pogoje tega razpisa. V primeru, da bo zaproseno za več sredstev, kot je zagotovljeno v proračunu, se bodo sredstva razdelila v sorazmernem deležu po ukrepu.

III. Upravičenci

Pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z upravičeno nekmetijsko dejavnostjo na kmetijskem gospodarstvu ter ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, ob pogojih, da:

– imajo sedež kmetijskega gospodarstva in sedež dejavnosti na območju občine,

– minimalno 1 hektar primerljivih kmetijskih površin v občini,

– so v letu 2019 oddale zbirno vlogo na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter

– imajo registrirano upravičeno nekmetijsko dejavnost na kmetiji oziroma bodo predmetno dejavnost registrirali najkasneje v roku dveh let od prejema pomoči.

IV. Rok in način prijave

Razpis je odprt do 13. 9. 2019.

Vlogo z dokazili je potrebno v zaprti ovojnici opremljeni z izpolnjenim obrazcem – ovojnicca, dostaviti na naslov Mestna občina Maribor, Urad za gospodarske dejavnosti, Sektor za gospodarstvo, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor. Upoštevale se bodo vloge oddane na sedežu Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, v sobi 14, do vključno 13. 9. 2019 do 13. ure oziroma poslano po pošti s poštnim žigom do vključno 13. 9. 2019.

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog bo najkasneje do 25. 9. 2019. Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno obveščen s pozivom na dopolnitev. O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni do 30. 11. 2019.

Brezplačno razpisno dokumentacijo lahko upravičenci dvignejo na Mestni občini Maribor, Ul. heroja Staneeta 1, v sobi 14, pritličje. Objavljena je tudi na spletnih straneh Mestne občine Maribor, [www.maribor.si](http://www.maribor.si), rubrika »javni razpisi«. Za dodatne informacije lahko pokličite Petro Klarič, tel. 22-01-387 (411) ali pišete na elektronski naslov [mestna.obcina@maribor.si](mailto:mestna.obcina@maribor.si), z navedbo »razpis kmetijstvo – de minimis«.

#### Mestna občina Maribor

Št. 610-0001/2019-3

Ob-2224/19

Občina Miren - Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren, objavlja na podlagi Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov, kulturnih projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti in tehnične kulture v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 57/12, 24/16), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 s spremembami) in Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16)

#### javni razpis

#### za sofinanciranje javnih kulturnih programov, kulturnih projektov ljubiteljske dejavnosti in tehnične kulture v letu 2019

1. Predmet in namen javnega razpisa je sofinanciranje javnih kulturnih programov, kulturnih projektov ljubiteljske dejavnosti in tehnične kulture na območju oziroma za območje Občine Miren - Kostanjevica v letu 2019, in sicer na področju:

- ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine,

- besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdio-vizualnih, novih medijev in drugih področjih kulture ali umetnosti.

2. Prijavijo se lahko:

- kulturna društva,
- društva s področja tehnične kulture (šolski krožki oziroma šole niso upravičeni vlagatelji),
- druga društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost ali tehnično kulturo,
- zveze kulturnih društev, ki jih ustanovijo kulturna društva,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, s programi, ki presegajo obvezne vzgojno-izobraževalne programe,
- posamezniki, samozaposleni v kulturi, ki so vpisani v poseben razvid pri ministrstvu, pristojnem za kulturo,
- druge pravne osebe zasebnega prava,
- ostale neprofitne organizacije.

3. Pogoji, ki jih morajo prijavitelji izpolnjevati:

- prijavitelji se morajo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,
- imeti morajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Miren - Kostanjevica,
- posamezniki, samozaposleni v kulturi, morajo imeti stalno prebivališče v Občini Miren - Kostanjevica,
- izkazati morajo nepridobitni značaj programa oziroma projekta, s katerim kandidirajo,
- kot pravne osebe zasebnega prava so ustanovljene ali registrirane za opravljanje dejavnosti s področja kulture oziroma tehnične kulture,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini, ko gre za organizacijsko obliko, ki temelji na članstvu,
- imeti morajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske zmo-

žnosti za izvedbo kulturnega programa oziroma dejavnosti,

- vsako leto pred prijavo na javni razpis oziroma v pogodbeno določenih rokih morajo občinski upravi dostaviti poročilo o realizaciji programov in namenski porabi sredstev, ki so jih v preteklem letu prejeli iz občinskega proračuna,

- s posameznim programom, projektom oziroma prireditvijo s področja kulture lahko posamezni izvajalci kandidirajo za sredstva iz občinskega proračuna le na enem javnem razpisu Občine Miren - Kostanjevica v tekočem letu.

4. Prijavo na javni razpis je potrebno vložiti na predpisanih obrazcih:

- a) Za prijavo kulturnih programov: »Razpisna dokumentacija – Kulturni programi«;
- b) Za prijavo kulturnih projektov: »Razpisna dokumentacija – Kulturni projekti«;
- c) Za prijavo nakupa oblek, glasbil oziroma druge pomoči društvom: »Razpisna dokumentacija – Druge pomoči društvom«.

Prijavi je potrebno priložiti naslednje obvezne priloge:

- Ad a) kulturni programi
  - Vsebinska predstavitev programa (Priloga 1),
  - Finančno ovrednoten program dela za leto 2019, v katerem mora biti opredeljena višina lastnih oziroma iz drugih virov pridobljenih sredstev (Priloga 2),
  - Poročilo o porabi proračunskih sredstev Občine Miren - Kostanjevica v letu 2018 (Priloga 3),
  - Vsebinsko poročilo 2018 (Priloga 4).

Ad b) kulturni projekti

- Vsebinska predstavitev projekta (Priloga 1),
- Finančno ovrednoten program dela za leto 2019, v katerem mora biti opredeljena višina lastnih oziroma iz drugih virov pridobljenih sredstev (Priloga 2),
- Poročilo o porabi proračunskih sredstev Občine Miren - Kostanjevica v letu 2018 (Priloga 3),
- Vsebinsko poročilo 2018 (Priloga 4).

Vsi prijavitelji morajo obvezno priložiti tudi naslednje priloge:

- Seznam članov društva,
- Fotokopijo letnega poročila z bilanco stanja in izkazom poslovnega izida za leto 2018,
- Fotokopijo statuta oziroma temeljnega akta,
- Fotokopijo odločbe o vpisu v register društev,
- Obvestilo AJ PES o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti.

Ob prijavi več kulturnih projektov oziroma programov, se za vsak projekt oziroma program izpolni ustrezno razpisno dokumentacijo.

5. Merila in kriteriji za sofinanciranje kulturnih programov in projektov so sestavni del razpisne dokumentacije.

6. Okvirna višina razpisanih sredstev za leto 2019 znaša 48.000,00 €.

7. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2019.

8. Rok za oddajo vlog in način predložitve

Prijavo na razpis je potrebno vložiti na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Miren - Kostanjevica: <http://www.miren-kostanjevica.si/razpisi>.

Razpisno dokumentacijo se lahko prevzame tudi v tajništvu občine.

Kontaktna oseba za dajanje dodatnih informacij v povezavi z razpisom je Tjaša Klavora, tel. 05/330-46-83, elektronski naslov: tjasa.klavora@miren-kostanjevica.si.

Prijava na javni razpis z oznako »Javni razpis kultura 2019 – Ne odpiraj« mora biti oddana priporočeno po pošti na naslov Občina Miren - Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren ali osebno v tajništvu občine v zaprti kuverti, najkasneje do vključno 26. 6. 2019. Šteje se, da je prijava pravočasna, če je oddana zadnji dan roka na pošti priporočeno ali oddana osebno v tajništvu občine do 12. ure.

Nepravočasne vloge bodo s sklepom zavržene, predlagatelji nepopolnih vlog pa bodo pozvani, da svoje vloge dopolnijo. Če tega v postavljenem roku ne bodo storili, se vlogo s sklepom zavrže.

9. Vse prispele vloge bo odprla in ocenila komisija, ki jo je imenoval župan Občine Miren - Kostanjevica. Odpiranje vlog bo komisija opravila v roku osmih dni od roka za predložitev vlog. Komisija bo vloge ocenila na podlagi merila in kriterijev za sofinanciranje kulturnih programov in projektov ter pripravila predlog prejemnikov sredstev.

10. O izboru in upravičenosti do sofinanciranja programov in projektov bodo vlagatelji predvidoma obveščeni v roku 45 dni od dneva odpiranja prijav, ki ga bo opravila strokovna komisija.

11. Z vlagatelji, katerim bo priznано sofinanciranje, bo sklenjena pogodba o izvajanju programov ter projektov ter višini in načinu sofinanciranja v letu 2019.

#### Občina Miren - Kostanjevica

Št. 430-0020/2019-2

Ob-2226/19

Občina Komenda, Zajčeva cesta 23, Komenda, na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Statuta Občine Komenda (Uradne objave Glasila Občine Komenda, 08/15) in 5. člena Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Komenda (Uradne objave Glasila Občine Komenda, 04/19) objavlja

#### javni razpis

#### za podelitev koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Komenda

1. Podatki o naročniku/koncedentu: Občina Komenda, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda, tel. 01/72-47-400, telefaks 01/83-41-323, matična številka: 1332155000, ID za DDV: SI22332570, transakcijski račun: SI56 0110 0010 0002 377.

2. Podatki o objavi koncesijskega akta: Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Komenda (Uradne objave Glasila Občine Komenda, 04/19).

3. Predmet javnega razpisa

Dejavnost, ki je predmet javne službe, obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,

- skrb za ažurno vodenje registra psov,
- druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali ter podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

4. Območje izvajanja javne službe: javna služba se izvaja na celotnem območju Občine Komenda.

5. Začetek in čas trajanja koncesije: koncesija se podeli za obdobje desetih let. Koncesijsko obdobje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

6. Pogoji za podelitev koncesije

Na javni razpis se lahko prijavi upravljavec zavetišča, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo zakon o zaščiti živali ter drugi podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali,

- da ima poravnane davke in prispevke,

- ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije,

- da izkaže kadrovsko in organizacijsko sposobnost za izvajanje koncesije,

- da razpolaga z zadostnim številom oskrbnikov in zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev,

- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,

- da predloži stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,

- da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,

- da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje vsebovane v javnem razpisu.

Podrobnejši pogoji opravljanja gospodarske javne službe so navedeni v razpisni dokumentaciji.

7. Merila za izbor koncesionarja:

- ponudbena cena za storitev oskrbe zapuščenih živali – največ 80 točk,

- predlog izvedbenega programa varstva zapuščenih živali – največ 15 točk,

- dosedanje izkušnje prijavitelja – največ 5 točk.

Skupno število vseh točk je največ 100 točk. Merila so podrobneje določena v razpisni dokumentaciji.

8. Način financiranja javne službe: sredstva za izvajanje koncesije se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu Občine Komenda.

9. Popolnost, pravilnost in pravočasnost prijave na razpis

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika: Občina Komenda, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda, najpozneje do 14. 6. 2019 do 10. ure.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Če je ponudba poslana po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure.

Prijava na razpis mora vsebovati:

- izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 1 razpisne dokumentacije (Prijava),

- izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 2 razpisne dokumentacije (Izjava 1),

- izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 3 razpisne dokumentacije (Izjava 2),

- izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 4 razpisne dokumentacije (Izjava 3),

- izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 5 razpisne dokumentacije (Izvedbeni program zavetišča za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali),

– izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 6 razpisne dokumentacije (Ponudba za celotno oskrbo zapuščenih živali),

– izjava o pridobitvi osebnih podatkov – obrazec 7 razpisne dokumentacije (Izjava 4),

– fotokopijo odločbe Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (prej: Veterinarske uprave RS), s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča,

– reference,

– fotokopijo pogodbe, sklenjene z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali (oziroma fotokopije odločbe o podelitvi koncesije za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali, v kolikor je imetniku zavetišča bila podeljena koncesija),

– fotokopijo cenika storitev zdravstvenega varstva živali,

– fotokopijo prometnega dovoljenja vozila za prevoz živali,

– fotokopijo internega akta o veterinarskem – sanitarnem redu zavetišča,

– potrdilo pristojnega organa, da ima imetnik zavetišča poravnane davke in prispevke,

– fotokopijo sklenjenega zavarovanja proti odgovornosti za škodo, ki jo prijavitelj lahko povzroči tretji osebi oziroma občini zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščenih živali.

Prijave, ki ne bodo vsebovale vseh navedeni podatkov, bodo kot nepopolne zavržene.

10. Rok in način prijave

Rok za oddajo prijav je najpozneje 14. 6. 2019 do 10. ure. Prepozno prejete prijave ne bodo upoštevane.

Prijavne obrazce z zahtevano razpisno dokumentacijo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov: Občina Komenda, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda. Na kuvertu se zalepi izpolnjen obrazec 8 razpisne dokumentacije.

Javno odpiranje ponudb bo 14. 6. 2019 ob 11. uri, v prostorih Občine Komenda, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda. Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati z osebnim dokumentom oziroma pisnim pooblastilom ponudnika.

Javni razpis uspe, če na razpis prispe vsaj ena popolna, pravilna in pravočasna ponudba.

11. Ponudbena cena: prijavitelj poda ponudbeno ceno za celotno oskrbo zapuščenih živali skladno z navodili iz razpisne dokumentacije. Ponudba zavezuje prijavitelja 60 dni.

12. Način in rok za izbor koncesionarja

Prijava na razpis mora vsebovati vso dokumentacijo zahtevano v razpisni dokumentaciji. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija, v roku 3 dni od odpiranja vlog, vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 3 dni od prejema obvestila dopolnijo. Nepopolne vloge, ki v navedenem roku ne bodo dopolnjene in prepozno prispеле vloge, se s sklepom zavrže. Vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo kot neutemeljene zavrnjene.

Komisija za izvedbo javnega razpisa bo pripravila predlog za izbiro koncesionarja v 15 dneh po prejemu dopolnjenih vlog. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z upravno odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan. Zoper drugostopenjsko odločbo o izbiri je mogoč upravni spor.

Koncesijska pogodba se pošlje v podpis izbranemu ponudniku takoj po pravnomočnosti odločbe o izboru koncesionarja. Izbrani ponudnik mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku enega meseca od dneva, ko jo prejme.

Občina Komenda si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku ne izbere koncesionarja.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja: Občina Komenda bo vse vlagatelje obvestila o izidu razpisa predvidoma v roku 30 dni po zaključku odpiranja vlog.

14. Rok, v katerem je potrebno pričeti z izvajanjem javne službe: z izvajanjem gospodarske javne službe je potrebno pričeti najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

15. Informacije in razpisna dokumentacija: informacije o razpisu dobijo zainteresirani na tel. 01/72-47-400 ali elektronskem naslovu [obcina@komenda.si](mailto:obcina@komenda.si). Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave do zaključka javnega razpisa na spletni strani Občine Komenda, <http://www.komenda.si>.

**Občina Komenda**

Ob-2230/19

Na podlagi 43. in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, v nadaljevanju ZSV) ter Odloka o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči na domu v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 29/19) Občina Brezovica objavlja

#### **javni razpis**

#### **o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v Občini Brezovica**

1. *Naziv in naslov koncedenta:* Občina Brezovica, Tržaška 390, 1351 Brezovica, e-pošta: [info@brezovica.si](mailto:info@brezovica.si).

2. *Predmet javnega razpisa*

Podelitev koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v Občini Brezovica.

Koncesija se podeljuje v skladu z ZSV ter predpisom iz 48. člena citiranega zakona.

3. *Vrsta storitve*

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo in vključuje:

– pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih;

– gospodinjsko pomoč;

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

4. *Obseg storitve*

Predvideni obseg storitve je povprečno 330 ur efektivnega dela na mesec oziroma tri zaposlene oskrbovalke, v plačilnih razredih 23, 23, 27. Naročnik zahteva, da koncesionar zaposli trenutne oskrbovalke (3).

Informacije v zvezi s prenosom zaposlenih delavcev na novega delodajalca (koncesionarja) in razlaga 92. člena ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US in 22/19 – ZPosS):

Delodajalec, ki odpove pogodbo o zaposlitvi in je delavcu v času odpovednega roka s strani delodajalca oziroma ZRSZ ponujena nova ustrežna zaposlitev za nedoločen čas (Ustrežna zaposlitev je zaposlitev, za katero se zahteva enaka vrsta in raven izobrazbe, kot se je zahtevala za opravljanje dela, za katero je imel delavec sklenjeno prejšnjo pogodbo o zaposlitvi, in za delovni čas, kot je bil dogovorjen po prejšnji pogodbi o zaposlitvi, ter kraj opravljanja dela ni oddaljen več kot tri ure vožnje v obe smeri z javnim prevoznim sredstvom ali z organiziranim prevozom delodajalca od kraja bivanja delavca) in delavec sklene pogodbo o zaposlitvi pri drugem delodajalcu (koncesionarju), mu ni potrebno plačati odpravnine.

Glede na navedeno se novi delodajalec oziroma koncesionar zaveže izpolniti naslednja dva pogoja:

– dati ponudbe novih pogodb o zaposlitvi delavcem za ustrezno delo (kaj je ustrezno delo je opredeljeno zgoraj), v plačnih razredih 23, 23 in 27;

– podati zavezo, da bo v primeru, če bi kateremukoli od delavcev odpovedal pogodbo o zaposlitvi, upošteval skupno delovno dobo pri obeh delodajalcih za potrebe določanja minimalnega odpovednega roka in višine odpravnine.

5. *Trajanje koncesije*: koncesija se podeli za obdobje 10 let. Predvideni začetek izvajanja storitve je 30 dni po podpisu pogodbe.

6. *Pogoji, ki jih mora ponudnik izpolnjevati*

Javno službo pomoč družini na domu lahko izvaja le en koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji ali, da je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija,

– da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve,

– da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,

– da izkazuje finančno in poslovno sposobnost za izvajanje storitve.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev, katera mora ponudnik predložiti k ponudbi, so določena v razpisni dokumentaciji.

7. *Krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija*: koncesija se razpisuje za območje celotne Občine Brezovica.

8. *Število koncesij, ki se podeli na javnem razpisu*: na javnem razpisu se podeli ena koncesija za območje celotne Občine Brezovica.

9. *Uporabniki storitve, za katere se razpisuje koncesija*

Uporabniki storitve so osebe s stalnim prebivališčem v Občini Brezovica, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki. Do pomoči so upravičene občani, ki so:

– osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,

– osebe s statusom invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,

– druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

– kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občanske pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

– hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

10. *Ureditev delovnih razmerij zaposlenih*: delovna razmerja zaposlenih se urejajo v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva. Naročnik predvideva prevzem treh oskrbovalk.

11. *Vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije*

Obvezna:

a) splošna dokazila:

1. izjavo, da je pravna oziroma fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

2. izjavo o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije,

3. izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,

4. organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati,

5. izjavo, da bo ponudnik delovna razmerja zaposlenih urejal v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakonom in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva, in o prevzemu treh oskrbovalk,

6. projekcijo finančnega poslovanja za prihodnje petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I,

7. izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali izjavo o najemu objekta ali prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost,

8. projektno dokumentacijo za objekt oziroma prostore, iz katerih je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za opravljanje socialnovarstvenih storitev (uporabno dovoljenje po Zakonu o graditvi objektov ali vlogo za pridobitev uporabnega dovoljenja za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev ali najmanj gradbeno dovoljenje za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev s projektom za gradbeno dovoljenje z vrisano razporeditvijo predvidene opreme),

9. ponudbo cene z izračunom cene za socialnovarstveno storitev, oblikovano po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev oziroma izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan v skladu s poskusno določenimi normativi,

10. program dela izvajanja storitve,

11. bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 3% predvidenega letnega obsega del, oziroma bianco menico s priloženo izjavo o unovčenju v tem znesku,

12. referenčna potrdila,

13. ostala dokazila, ki so podrobneje določena v razpisni dokumentaciji.

b) Finančna in poslovna dokazila:

1. letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let,

2. bonitetno informacijo AJPEs-a, in sicer: a. BON – 2 za gospodarske družbe, za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali b. BON – 1/SP za samostojne podjetnike,

3. izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,



4. izjavo o morebitnih posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve,

5. izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo,

6. izjavo o morebitnih drugih obveznostih.

12. *Rok za prijavo na javni razpis:* prijava na javni razpis mora biti vložena najpozneje do 26. 6. 2019, do 9. ure zjutraj, na naslov »Občina Brezovica, Tržaška 390, 1351 Brezovica«. Za pravočasno vloženo se šteje vloga, ki je bila s strani ponudnika prejeta na zgornji naslov najpozneje do postavljenega roka. Ponudnik mora svojo vlogo na javni razpis oddati v zaprti ovojnici na naslov: »Občina Brezovica, Tržaška 390, 1351 Brezovica«, s pripisom »Prijava JR – Pomoč na domu – Ne odpiraj«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti napisan naziv in točen naslov ponudnika. Ponudnik lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka, dopolnitve morajo biti označene z oznako »Dopolnitev ponudbe«. Vse prejete vloge in dopolnitve, ki bodo na naslov koncedenta prispеле po razpisnem terminu, bo koncedent s sklepom zavrgel. Ponudniki lahko zastavijo vprašanja vezano na javni razpis na elektronski naslov: info@brezovica.si, do srede, 19. 6. 2019, do 10. ure zjutraj. Vsa vprašanja in odgovori so javni in bodo objavljeni na internetni strani naročnika, skupaj z razpisno dokumentacijo.

13. *Datum odpiranja ponudb:* odpiranje ponudb se bo odvijalo 26. 6. 2019, ob 10. uri, v sejni sobi Občine Brezovica. Odpiranje ponudb je javno in se ga lahko udeleži vsak ponudnik na javnem razpisu, kar obvezno izkaže s pisnim pooblastilom ponudnika. Komisija bo na odpiranju za vsako ponudbo ugotovila, ali je pravočasna in prebrala podatke po razpisanih merilih. O vsaki ponudbi, ki izpolnjuje predpisane zahteve, bo komisija pridobila mnenje socialne zbornice. Komisija bo najkasneje v roku 60 dni po pridobitvi mnenja socialne zbornice oziroma po preteku roka za podajo mnenja opravila pregled in presojo popolnih ponudb po objavljenih kriterijih in merilih ter na tej podlagi in ob upoštevanju mnenja socialne zbornice, če je bilo dano, pripravila predlog za podelitev koncesije ter o tem obvestila ponudnike. Nepravočasno prispelih vlog komisija ne odpira in jih zaprte vrne ponudniku.

14. *Kriteriji in merila za izbiro med ponudbami*

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- celotni stroški storitve – do 90 točk;
- reference ponudnika – do 10 točk.

15. *Organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe:* koncedent bo izbral tistega prijavitelja, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije in bo zbral najvišje število točk v skladu z navedenimi merili. Koncedent si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega prijavitelja. Koncesijo bo na podlagi predloga pristojne strokovne komisije za pregled in presojo prispelih ponudb podelila občinska uprava z odločbo. Izbrani koncesionar bo koncesijsko pogodbo podpisal z županom Občine Brezovica.

16. *Odgovorna oseba za dajanje informacij v času objave javnega razpisa:* pristojna oseba za dajanje informacij je Nataša Smrekar, e-posta: natasa.smrekar@brezovica.si.

17. *Razpisna dokumentacija:* celotna razpisna dokumentacija je na voljo na sedežu koncedenta in na spletni strani Občine Brezovica: www.brezovica.si.

**Občina Brezovica**

Ob-2231/19

Na osnovi 19. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17) in 9. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tolmin (Uradni list RS, št. 50/18), objavlja Občina Tolmin

#### **javni razpis (JR)**

#### **za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa (LPŠ) v Občini Tolmin v letu 2019**

Naročnik: Občina Tolmin, Padlih borcev 2, 5220 Tolmin.

Predmet razpisa:

1. Športni programi
2. Športni objekti
3. Razvojne dejavnosti v športu
4. Organiziranost v športu
5. Športne prireditve in promocija športa

Upravičeni izvajalci, pogoji in merila: na razpis se lahko prijavi izvajalci, določeni v drugem odstavku 6. člena Zakona o športu (ZŠpo-1), pravico do sofinanciranja pa pridobijo, če izpolnjujejo pogoje iz 5. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Tolmin (Odlok) v skladu s Pogoji in merili za sofinanciranje LPŠ v Občini Tolmin za 2019, ki so priloga razpisne dokumentacije.

Višina sredstev, rok za porabo

Skupna višina sredstev razpisa: 89.500 EUR.

Zneski sofinanciranja posameznih postavk so določeni v LPŠ v Občini Tolmin za leto 2019.

Izbrani programi morajo biti izvedeni in dodeljena sredstva porabljena v letu 2019.

Način prijave in roki

Prijave so možne izključno s pomočjo razpisne dokumentacije (obrazcev), ki je objavljena na spletnih straneh Občine Tolmin www.tolmin.si – razpisi, in Zavoda KŠM Tolmin www.ksm.si, kjer sta objavljena tudi LPŠ v Občini Tolmin za leto 2019 in Odlok o sofinanciranju LPŠ.

Razpisno dokumentacijo lahko po telefonskem dogovoru ob delovnih dnevih prevzamete tudi na sedežu Zavoda KŠM Tolmin, kjer dobite dodatna pojasnila v zvezi s prijavo (kontakt: Branko Velišček – tel. 041/695-675, e-naslov: direktor@ksm.si).

Na osnovi naročila po e-pošti, obrazce dostavimo tudi s povratno e-pošto.

Prijave morajo biti oddane do 15. 6. 2019, priporočeno po pošti, v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Vloga: JR Šport 2019« na naslov: Zavod KŠM Tolmin, p. p. 80, 5220 Tolmin. Nepravočasne in nepravilne prijave se ne odpirajo/obravnavajo, nepopolne pa bodo morali vlagatelji dopolniti v 8 dneh od poziva komisije za izvedbo JR, sicer bodo s sklepom zavržene.

Odpiranje vlog, izbira izvajalcev in vrednotenje programov

Odpiranje vlog bo v treh delovnih dneh po roku za prijave in ne bo javno.

Predlog izbire programov in vrednotenje posameznih vlog v skladu s Pogoji in merili za sofinanciranje LPŠ v Občini Tolmin za 2019 pripravi komisija za izvedbo JR, ki jo je imenoval župan Občine Tolmin.

Odločbe o izbiri izvajalcev in višini sofinanciranja izda direktor občinske uprave Občine Tolmin, najkasneje v 45 dneh od datuma odpiranja vlog.

Izbrani izvajalci so dolžni podpisati o sofinanciranju izvajanja LPŠ v 8 dneh po dokončnosti odločbe, sicer se šteje, da so odstopili od vloge za sofinanciranje.

**Občina Tolmin**

## Razpisi delovnih mest

Ob-2197/19

Svet Javnega zavoda TIC Ilirska Bistrica na podlagi 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US) in Statuta javnega zavoda TIC Ilirska Bistrica razpisuje prosto delovno mesto za

### **direktorja zavoda**

Opis del in nalog: organiziranje in vodenje dela zavoda, skladno s sprejeto poslovno politiko, načrti, programi razvoja ter sklepi sveta zavoda,

– predstavljanje in zastopanje zavoda brez omejitev,

– odgovarja za zakonitost dela zavoda,

– izvršuje sklepe sveta zavoda,

– pripravljane letnega poslovnega poročila, poročil o poslovanju in poslovnih rezultatih zavoda,

– priprava predlogov programa razvoja zavoda ter predlogov in programov za razvoj turističnih produktov na območju,

– priprava izhodišč za izdelavo strateških tržnih načrtov in letnih programov trženja območja,

– priprava izhodišč za organiziranje in izvajanje letnih nastopov na sejnih, borzah in drugih predstavitev zavoda,

– priprava izhodišč za letno organizacijo in koordinacijo prireditev na območju,

– priprava izhodišč za delovanje turistično informacijskega centra in informacijske dejavnosti.

Izobrazba: najmanj izobrazba VI/2 stopnje: visoka strokovna izobrazba (visokošolski strokovni in univerzitetni program, 1. bolonjska stopnja) ali izobrazba stopnje VII: specializacija po visokošolskem strokovnem programu, univerzitetni program (magisterij stroke, 2. bolonjska stopnja).

Trajanje in vrsta zaposlitve: delovno mesto se sklepa za določen čas – vezano na čas trajanja mandata, ki traja 4 leta od dneva imenovanja. Delo se opravlja v polnem delovnem času 40 ur tedensko. Zaposlitev je predvidena takoj oziroma najkasneje do 9. 10. 2019.

Zahtevani pogoji: vsaj 3 leta delovnih izkušenj na vodstvenem položaju. Dodatna znanja: da aktivno obvlada slovenski jezik, obvlada angleški in še vsaj en tuj jezik (stopnja C1 – B2); ima vodstvene, organizacijske, komunikacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje javnega zavoda in dobro pozna področje dela za katerega kandidira; obvlada osnove dela z računalnikom (urejevalnik besedil, preglednice, baze podatkov); ima veljavni vozniški izpit B kategorije.

Način prijave kandidatov: kandidati naj vloge pošljejo na naslov: TIC Ilirska Bistrica, Gregorčičeva c. 2, 6250 Ilirska Bistrica, in sicer v roku 8 dni od objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Kandidat vložijo prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje s priporočeno pošto v zaprti ovojnici z označbo »Prijava na razpis za delovno mesto Direktor«. Nepopolne vloge bodo izločene in zavržene. Za pravočasno prijavo se šteje vloga, ki je bila na dan roka za oddajo oddana s poštnim žigom in poslana priporočeno na naslov Javnega zavoda TIC Ilirska Bistrica.

Kandidati morajo svoji vlogi predložiti: kratek življenjepis s podrobno navedbo dosedanjih delovnih izkušenj – predvsem na vodilnem položaju, iz katerih mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja glede dolžine trajanja

zahtevanih delovnih izkušenj (navesti trajanje zaposlitve ter delo, ki ga je opravljal pri posameznih delodajalcih);

– dokazilo o doseženi strokovni izobrazbi (kopijo diplome);

– izjavo, da ima kandidat aktivno znanje slovenskega jezika;

– izjavo oziroma dokazilo, da obvlada angleški jezik (stopnja C1) in še vsaj en tuj jezik (stopnja B2);

– izjavo o pridobljenih osnovnih znanjih za delo z računalnikom;

– izjavo o morebitnih drugih pridobljenih znanjih in veščinah s konkretno navedbo le-teh;

– program dela ter vizijo razvoja Zavoda za mandatno obdobje.

Poleg navedenega mora kandidat predložiti še izjavo, da:

– je državljan Republike Slovenije,

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev,

– zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

– za namen tega razpisa dovoljuje Svetu javnega zavoda Turistično informacijski center (TIC) Ilirska Bistrica pridobiti zgoraj navedene podatke iz uradnih evidenc.

Kandidati bodo obveščeni o izbiri najkasneje v roku 30 dni od izbire kandidata.

**Svet zavoda Turistično informacijski center  
Ilirska Bistrica**

Ob-2198/19

Svet Doma starejših Logatec na podlagi 33. člena Statuta Doma starejših Logatec in sklepa 76/V/RED-13-2019 Sveta zavoda z dne 9. 5. 2019 razpisuje prosto delovno mesto

### **direktorja/ice**

Kandidat/ka mora poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

– visoka strokovna izobrazba ali univerzitetna izobrazba v skladu z 69. členom Zakona o socialnem varstvu oziroma visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba druge družboslovne, zdravstvene ali medicinske smeri,

– najmanj 5 let delovnih izkušenj,

– opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,

– opravljen program za vodenje socialno varstvene zavoda v skladu tretjim in četrtem odstavkom 56. člena Zakona o socialnem varstvu. Kandidat, ki nima opravljenega programa za vodenje, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja. Če tega programa ne opravi v roku, mu mandat na podlagi zakona preneha,

– predložen program dela Doma starejših Logatec za mandatno obdobje.

Izbrani kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let.

Pisne ponudbe z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev in dosedanjih delovnih izkušnjah pošljite najkasneje v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Dom

starejših Logatec, Gubčeva 8a, 1370 Logatec, z oznako »Prijava za razpis za direktorja – ne odpiraj«.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v zakonitem roku.  
**Svet Doma starejših Logatec**

Št. SI-2230/2019

Ob-2199/19

Na podlagi 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – JZJP) in 12. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centra Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 20/13) Svet Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana, objavlja javni razpis za delovno mesto

#### **direktorja**

#### **Centra Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja**

Za direktorja Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju Center) lahko kandidira oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta pri podobnih vodstvenih delih,
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- na višji ravni zahtevnosti (B2) obvlada, poleg slovenščine, vsaj enega od uradnih jezikov Evropske unije,
- ni pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, oziroma na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev oziroma da zoper njo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Prijavi mora kandidat priložiti:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

2. v celoti izpolnjen Europass življenjepis kandidata, iz katerega so razvidne vse dosedanje zaposlitve oziroma delovne izkušnje, v katerem kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter iz katerega jasno izhajajo tudi vodstvene izkušnje (dostopen na spletni strani <http://europass.cedefop.europa.eu/sl/documents/curriculum-vitae>);

3. dokazilo, da na višji ravni zahtevnosti (B2) obvlada vsaj enega od uradnih jezikov Evropske unije (kot potrdilo o višji ravni zahtevnosti tujega jezika bo svet Centra upošteval potrdila, ki jih izda Državni izpitni center, certifikate oziroma dokazila o uspešno opravljenem izpitu iz tujega jezika na dodiplomskem univerzitetnem študiju oziroma dokazila o šolanju v tujini ali spričevalo o znanju tujega jezika na višji ravni zahtevnosti oziroma druga potrdila, iz katerih bo razviden nivo znanja tujega jezika v primerjavi z Europass jezikovno izkaznico – <http://europass.cedefop.europa.eu/sl/documents/curriculum-vitae>);

4. svojo zamisel prednostnih nalog, razvoja in delovanja Centra v mandatnem obdobju. Vizija mora biti napisana na okvirno dveh A4 straneh (od 2800 do 3300 znakov brez presledkov). Vizija mora biti sestavljena iz naslednjih delov:

– vsebinska opredelitev vizije: iz opisane vizije mora biti razvidno, kako bi kandidat prispeval k razvoju organizacijske enote ali organa in področja v mandatnem obdobju, zlasti z opredelitvijo prednostnih ciljev dela, aktivnosti za njihovo doseganje in merljivih kazalnikov realizacije le-teh,

– okvirna opredelitev časa, potrebnega za uresničitev predlagane vizije, z utemeljitvijo vzrokov zastavljene časovnega razdobja, torej z opredelitvijo korakov, potrebnih sprememb v opredeljenem časovnem razdobju, ki bi organizacijo približalo zastavljeni viziji ter finančne, kadrovske in druge posledice predlaganih sprememb oziroma potrebnih virov za uresničitev vizije, od začetka uvajanja novosti pa do vzpostavitve zelenega stanja v skladu s predlagano vizijo;

5. pisno izjavo, da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti oziroma na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

6. pisno izjavo, da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

7. pisno izjavo, da za namen tega razpisnega postopka dovoljuje pridobitev podatkov za 5. in 6. točko tega razpisa iz uradne evidence. V primeru, da kandidat z vpogledom iz uradnih evidenc ne soglaša, mora ustrezna dokazila predložiti sam;

8. elektronski naslov za obveščanje.

Kandidat lahko prijavi priloži tudi druga dokazila, ki dodatno utemeljujejo njegovo kandidaturo.

Zaželeno je, da kandidat pozna delovanje Evropske unije, področje vzgoje in izobraževanja v RS in v EU ter projektno vodenje.

Naloge direktorja so:

– zastopa in predstavlja zavod ter skrbi za zakonito poslovanje zavoda,

– načrtuje, organizira in vodi poslovanje zavoda,

– pripravlja program dela in finančni načrt ter poročila o njunem uresničevanju,

– sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in druge interne splošne akte okviru svojih pristojnosti,

– poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,

– skrbi za izvrševanje sklepov sveta zavoda,

– izvaja pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,

– imenuje projektne in delovne skupine za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz delovnega področja zavoda,

– skrbi za promocijo zavoda,

– skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami ter pristojnimi ministrstvi in

– opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem sklepom in statutom.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja. Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanovitelju.

Svet Centra bo pri merilih za izbiro kandidata uporabljal tudi Standarde strokovne usposobljenosti z merili za izbiro in metodami preverjanja usposobljenosti uradnikov na položajih v državni upravi, ki jih je sprejel Uradniški svet 8. 11. 2010, 9. 12. 2013 in 11. 4. 2016 in so objavljene na [http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/JAVNA\\_UPRAVA/Uradniski\\_svet/NOVOSTandardi\\_strokovne\\_osp\\_11\\_4\\_2016.pdf](http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/JAVNA_UPRAVA/Uradniski_svet/NOVOSTandardi_strokovne_osp_11_4_2016.pdf).

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki in jo pošljejo v zaprti ovojnici, z oznako »Ne odpiraj – javni razpis za

direktorja«, na naslov: Svet Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana, do vključno 3. 6. 2019. Upoštevane bodo prijave, ki bodo pravočasno poslana po pošti. Prijava, poslana priporočeno po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je poslana zadnji dan roka (poštni žig 3. 6. 2019).

Prepozne in formalno nepopolne prijave ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Svet Centra bo s soglasjem ustanovitelja imenoval direktorja za dobo štirih let s pričetkom 20. 10. 2019, z možnostjo ponovnega imenovanja. Z direktorjem bo za čas mandata sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, s polnim delovnim časom. Delo bo opravljal v Centru Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, Ob železnici 30a, Ljubljana.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v 30 dneh od dneva objave razpisa.

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko kandidati dobijo na elektronskem naslovu info@cmepius.si.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

#### **Svet Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja**

Ob-2229/19

Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, Sežana, na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) ter Statuta zavoda objavlja razpis za delovno mesto

#### **strokovni vodja zavoda**

Kandidat/kandidatka za delovno mesto strokovni vodja zavoda mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima izobrazbo medicinske smeri, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- ima specializacijo iz interne medicine ali iz pneumologije,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- predloži program strokovnega vodenja in razvoja zavoda,
- je vpisan v register zdravnikov,
- ima veljavno licenco za področje interne medicine oziroma pneumologije,
- ima raven znanja slovenskega jezika v skladu z uredbo, ki ureja potrebno znanje slovenščine,
- je zdravstveno sposoben za opravljanje delovnih nalog delovnega mesta brez omejitev.

Mandat strokovnega vodje zavoda traja štiri leta.

Kandidati/kandidatke naj pošljejo pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev do vključno dne 10. 6. 2019 v zaprti kuverti na naslov: Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana, s pripisom »razpis za strokovnega vodjo – ne odpiraj«.

Prijavljeni kandidati/prijavljene kandidatke bodo o opravljeni izbiri obveščeni v roku 30 dni od dneva objave razpisa.

**Bolnišnica Sežana**

Št. 1001-2/2019-1

Ob-2233/19

Svet zavoda Dom upokoencev Franc Salamon Trbovlje, Kolonija 1. maja 21, 1420 Trbovlje, na podlagi 25. člena ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US in 22/19 – ZPosS), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 32. člena statuta Doma upokoencev Franc Salamon Trbovlje ter sklepa Sveta zavoda z 10. redne seje z dne 20. 5. 2019 objavlja javni razpis za delovno mesto

#### **direktorja (m/ž)**

#### **Doma upokoencev Franc Salamon Trbovlje**

Na razpis se lahko prijavi kandidati, ki izpolnjujejo z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje, zlasti pa:

- ustrezno stopnjo in smer izobrazbe, določene v 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – prečiščeno besedilo s spremembami),
- opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,
- znanje s področja organizacije dela, vodenja in dela s skupinami, opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga je določila Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje oziroma ga mora kandidat opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja.

Izpolnjevanje pogojev morajo kandidati izkazati s pisnimi listinami.

Priloge k prijavi:

- overjena kopija potrdila o stopnji in vrsti izobrazbe,
- overjenega kopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu,
- overjena kopija potrdila o opravljenem programu za vodenje, v kolikor ga je kandidat že opravil,
- dokazila o dosedanjem delu,
- program dela in vizija razvoja zavoda za trajanje mandata,
- življenjepis.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev morajo kandidati poslati v 8 dneh po objavi v Uradnem listu RS v zaprti ovojnici s priporočeno pošto s povratnico na naslov: Svet zavoda Doma upokoencev Franc Salamon Trbovlje, Kolonija 1. maja 21, 1420 Trbovlje, s pripisom »Razpis za delovno mesto direktorja – Ne odpiraj«. Vloga bo upoštevana kot pravočasna, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošto oddana na pošto.

Svet zavoda prepozno prispelih in nepopolnih vlog ne bo obravnaval.

Izbrani kandidat bo imenovan za mandatno obdobje 5 let.

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri obveščeni v zakonskem roku.

**Svet zavoda Doma upokoencev Franc Salamon Trbovlje**

## Druge objave

Ob-2212/19

### Obvestilo

#### **o zaključku Javnega poziva 60SUB-KVLS17 Nepovratne finančne spodbude občinam za nakup novih komunalnih vozil na območjih občin s sprejetim odlokom o načrtu za kakovost zraka**

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja, da je Javni poziv 60SUB-KVLS17 Nepovratne finančne spodbude občinam za nakup novih komunalnih vozil na območjih občin s sprejetim odlokom o načrtu za kakovost zraka (Uradni list RS, št. 75/17), zaključen.

**Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad**

Ob-2213/19

Na podlagi četrtega odstavka 144. člena in prvega odstavka 146.d člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE; v nadaljnjem besedilu: ZVO-1), 19. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09, 1/12, 98/12 in 20/13), v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-1/2010-5 z dne 22. 4. 2010 (objavljeni na spletni strani <http://www.ekosklad.si/dokument/spp.pdf>; v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji poslovanja Eko sklada), na podlagi programa Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejetega v okviru Poslovnega in finančnega načrta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, za leto 2019, potrjenega skladno s četrtrim odstavkom 317. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom številka 47602-7/2019/4 z dne 9. 4. 2019 in na podlagi Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letih 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 84/16) ter Pogodbe št. 2550-19-311003 o izvajanju ukrepov na podlagi Programa porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letu 2019 z dne 18. 4. 2019, Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad), objavlja

#### **javni poziv 68SUB-KV19**

#### **Nepovratne finančne spodbude občinam za nakup novih komunalnih vozil na območjih občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka**

##### 1. Predmet in namen javnega poziva

Predmet javnega poziva so nepovratne finančne spodbude za nakup novih komunalnih vozil v občinah, ki so skladno z Uredbo o kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 9/11, 8/15 in 66/18), Odredbo o razvrstitvi območij, aglomeracij in podobmočij glede na onesnaženost zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 38/17) in Sklepom o določitvi podobmočij zaradi upravljanja s kakovostjo zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 29/17) zaradi prekomerne onesnaženosti zunanjega zraka s  $PM_{10}$  uvrščene v razred največje obremenjenosti in imajo sprejet Odlok o načrtu za kakovost zraka (v nadaljnjem besedilu: občina).

Namen javnega poziva je z nakupom novih komunalnih vozil zamenjati zastarela komunalna vozila z visokimi izpusti delcev  $PM_{10}$  s sodobnimi komunalnimi vozili z nizkimi emisijami delcev ter tako zmanjšati količino emitiranih delcev, posredni cilj pa je tudi s sodobnimi komunalnimi vozili znižati raven hrupa. Učinek je torej manjša onesnaženost zunanjega zraka s  $PM_{10}$  oziroma izboljšanje kakovosti zraka in bivanja na območjih občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka.

Komunalno vozilo je vozilo ali delovni stroj za namen opravljanja posebnih opravil, ki zahtevajo posebno prilagoditev nadgradnje in/ali opreme za prevoz blaga v procesu zbiranja posamičnih frakcij pri ločenem zbiranju odpadkov ali za vzdrževanje javnih površin (v nadaljnjem besedilu: vozilo). Glede na to, za katero frakcijo ločenih odpadkov oziroma vzdrževanja javnih površin gre, je lahko oblika nadgradnje različna.

Novo vozilo pomeni vozilo, ki bo kupljeno s strani občine kot prve lastnice, in sicer po oddaji vloge na ta javni poziv.

Nepovratne finančne spodbude bodo dodeljene za nakup novih vozil, ki bodo nadomestila obstoječa komunalna vozila nižjega emisijskega razreda kot nova vozila.

Občina lahko pridobi pravico do nepovratne finančne spodbude za nakup novih vozil, in sicer za:

- nakup novega vozila na električni pogon, brez emisij  $CO_2$  ali novega priključnega električnega hibridnega vozila (plug-in) kategorije N1, N2 ali N3;
- nakup novega vozila na stisnjen zemeljski plin (SZP) ali utekočinjen zemeljski plin (UZP) kategorije N1, N2 ali N3;
- nakup novega vozila na električni pogon, brez emisij  $CO_2$  ali novega priključnega električnega hibridnega vozila (plug-in) ali novega vozila na plinski pogon kategorije L5e, L6e ali L7e;

– nakup novega vozila na električni pogon, brez emisij  $CO_2$ , namenjenega vzdrževanju javnih površin.

Kategorije vozil so določene v Prilogi I Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil (Uradni list RS, št. 105/09, 9/10, 106/10 – ZMV in 75/17 – ZMV-1), skladno z Zakonom o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17).

2. Vir in višina sredstev, višina nepovratne finančne spodbude ter priznani stroški naložbe

##### a) vir in višina sredstev

Sredstva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud se zagotavljajo na podlagi Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letih 2017 in 2018.

Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 900.000,00 EUR.

##### b) višina nepovratne finančne spodbude

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 80 % vrednosti cene za posamezno vozilo, ki ne vključuje DDV, vendar ne več kot:

- 300.000,00 EUR za posamezno novo vozilo na električni pogon, brez emisij  $CO_2$  ali novo priključno električno hibridno vozilo (plug-in) kategorije N1, N2 ali N3;
- 200.000,00 EUR za posamezno novo vozilo na stisnjen zemeljski plin (SZP) ali utekočinjen zemeljski plin (UZP) kategorije N1, N2 ali N3;
- 100.000,00 EUR za posamezno novo vozilo na električni pogon, brez emisij  $CO_2$ , novo priključno elek-

trično hibridno vozilo (plug-in) ali novo vozilo na stisnjen zemeljski plin (SZP) kategorije L5e, L6e ali L7e;

– 100.000,00 EUR za posamezno novo vozilo na električni pogon, brez emisij CO<sub>2</sub>, namenjeno vzdrževanju javnih površin.

Vozila, ki so predmet nepovratnih finančnih spodbud, morajo biti opremljena z akumulatorji, ki ne temeljijo na svinčevi tehnologiji.

V primeru, da bo do objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije prispelo več vlog, na podlagi katerih bi vsota nepovratnih finančnih spodbud preseгла razpisana sredstva po tem javnem pozivu, bo nepovratna finančna spodbuda za vozila zadnje prispelle popolne vloge dodeljena v sorazmerno nižjem znesku do skupne višine še razpoložljivih sredstev.

c) priznani stroški naložbe

Priznani stroški naložbe vključujejo strošek nakupa novega vozila brez DDV.

3. Upravičene osebe za kandidiranje na javnem pozivu

Na javnem pozivu lahko kandidirajo občine, ki imajo sprejet Odlok o načrtu za kakovost zraka, ki vključuje tudi namen nakupa vozil:

– Mestna občina Celje,

– Občina Hrastnik,

– Mestna občina Kranj,

– Mestna občina Ljubljana,

– aglomeracija Maribor (Mestna občina Maribor in Občina Miklavž na Dravskem polju),

– Mestna občina Murska Sobota,

– Mestna občina Novo Mesto,

– Občina Trbovlje in

– Občina Zagorje ob Savi.

Občine morajo imeti sprejet občinski proračun z vključeno postavko nakupa predmetnih vozil in morajo zagotoviti, da bodo vozila uporabljena za namen, določen z javnim pozivom.

4. Dodatne zahteve in pogoji za kandidiranje na javnem pozivu

a) pravočasna in popolna vloga

Osnovni pogoj za dodelitev nepovratne finančne spodbude je pravočasno oddana in popolna vloga.

Vloga je pravočasna, če je oddana v času trajanja tega javnega poziva.

Vloga je popolna, ko občina predloži v celoti izpolnjen obrazec Vloga 68SUB-KV19 in obvezne priloge:

– predračun/ponudbo za nakup vozila;

– tehnično dokumentacijo proizvajalca vozila, iz katere izhaja, da vozilo izpolnjuje pogoje javnega poziva in iz katere so jasno razvidni podatki o vozilu (znamka, tovarniška in komercialna oznaka, kategorija in vrsta vozila ter nazivna moč motorja in vrsta goriva oziroma pogona), ki so lahko vključeni v predračun/ponudbo ali podani ločeno v specifikaciji vozila;

– sklep o začetku postopka javnega naročila za nakup vozil, ki so predmet vloge, v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja javno naročanje oziroma v primeru naročila nižjega od 20.000,00 EUR naročilnico oziroma drug ustrezen dokument, iz katerega bo razvidna višina naložbe.

b) izvedba naložbe v skladu z veljavno zakonodajo

Naložba, za katero bo dodeljena nepovratna finančna spodbuda, mora biti izvedena skladno z vsemi veljavnimi predpisi.

V primeru, da naložba ne bo izvedena skladno s pogoji javnega poziva ali Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, lahko Eko sklad na podlagi 146.h člena ZVO-1 pravico do pridobljenih sredstev odvzame.

c) kandidiranje za nakup več vozil

Občina lahko z eno vlogo kandidira za nakup več vozil, ki so predmet tega javnega poziva.

d) prepoved odtujitve naložbe, ki je bila predmet nepovratne finančne spodbude

Vozilo, ki je registrirano, mora najmanj 3 leta po prvi registraciji vozila ostati registrirano. Če se ugotovi, da občina vozilu ni podaljšala registracije, mora prejeta sredstva vrniti Eko skladu z zakonskimi zamudnimi obrestmi. Čas od odjave vozila iz prometa zaradi višje sile od dneva ponovne prijave v promet se ne všteva v triletno obdobje prepovedi odtujitve. Pri tem mora biti občina ves čas lastnica vozila.

Vozilo, ki ni registrirano mora najmanj 3 leta ostati v lasti občine. Če se ugotovi, da je občina vozilo odtujila prej kot v treh letih, mora prejeta sredstva vrniti Eko skladu z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

e) prepoved dodelitve nepovratne finančne spodbude v primeru že dodeljenih spodbud

Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena, če je bila za nakup vozila že dodeljena spodbuda dobaviteljev električne energije, toplote, plina ter tekočih in trdnih goriv po Uredbi o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14).

Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena, če naložba predstavlja državno pomoč.

5. Pridobitev obrazcev in informacije o javnem pozivu

Javni poziv in dokumentacija za prijavo z obrazci sta na voljo na spletni strani [www.ekosklad.si](http://www.ekosklad.si). Elektronska oblika dokumentacije za prijavo, ki si jo občine natisnejo same, je enakovredna tiskanemu obrazcu. Javni poziv in obrazce lahko občine naročijo pri Eko skladu na spodaj navedeni telefonski številki in jih brezplačno prejmejo po pošti. Za navedeno dokumentacijo pa lahko zaprosijo tudi s pisnim zahtevkom, poslanim na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana ali na e-naslov: [ekosklad@ekosklad.si](mailto:ekosklad@ekosklad.si).

Informacije o javnem pozivu lahko občine pridobijo po tel. 01/241-48-20 v času telefonskih uradnih ur za stranke, ki so objavljene na spletni strani [www.ekosklad.si](http://www.ekosklad.si), po e-pošti na e-naslovu [ekosklad@ekosklad.si](mailto:ekosklad@ekosklad.si) ali osebno na Eko skladu v času uradnih ur za stranke.

6. Rok in način prijave

Občine se lahko prijavijo na javni poziv od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije dalje. Javni poziv velja do porabe razpisanih sredstev oziroma do objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Občina vložijo pisno vlogo na predpisanih obrazcih z vsemi dokazili osebno ali po pošti na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

7. Postopek obravnave vlog

Pri odločanju o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude se uporablja postopek, določen z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), če ZVO-1 ne določa drugače.

Občina lahko pridobi pravico do nepovratne finančne spodbude za novo naložbo, s katero bo izveden nakup enega ali več vozil. Občina pridobi pravico do nepovratne finančne spodbude po javnem pozivu ob upoštevanju višine razpisanih sredstev, omejitev in višine nepovratne finančne spodbude po javnem pozivu ter prednostnega vrstnega reda prispetja popolne vloge na Eko sklad.

Za vlogo in odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude se taksa skladno z drugim od-

stavkom 2. člena in 1. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16 in 30/18 – ZKZaš) ne plačuje.

Splošni pogoji poslovanja Eko sklada so sestavni del tega javnega poziva.

8. Pogoji za izplačilo nepovratne finančne spodbude

a) sklenitev pogodbe

Nepovratna finančna spodbuda bo izplačana na podlagi sklenjene pogodbe o izplačilu nepovratne finančne spodbude, skladno z izdano dokončno odločbo, s katero je bila občini dodeljena pravica do nepovratne finančne spodbude.

b) rok za zaključek naložbe

Rok za zaključek naložbe je 12 mesecev od dokončnosti odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude. Odločba postane dokončna z njeno vročitvijo občini.

V primeru objektivnih razlogov, ki jih je potrebno verodostojno izkazati pred iztekom roka za zaključek naložbe, se rok za zaključek naložbe lahko podaljša. Objektivni razlogi so praviloma samo takšne okoliščine oziroma ovire, ki jih občina ni mogla predvideti niti odkloniti in se tudi ne morejo pripisati njeni krivdi. V primeru zamude roka za zaključek naložbe, pogoji za izplačilo nepovratne finančne spodbude niso izpolnjeni.

Kot datum zaključka naložbe se po tem javnem pozivu šteje datum opravljene storitve, ki je naveden na računu, oziroma v kolikor datum opravljene storitve na računu ni naveden, se kot datum zaključka naložbe šteje datum izdaje računa.

c) predložitev dokumentacije o zaključku naložbe

Dokumentacijo o zaključku naložbe mora občina predložiti najkasneje v 2 mesecih po izteku roka za zaključek naložbe.

Dokumentacija o zaključku naložbe mora obvezno vsebovati:

– pogodbo o izplačilu nepovratne finančne spodbude, podpisano s strani občine,

– kopijo pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila za nakup vozila,

– kopijo računa za nakup vozila,

– kopijo potrdila o plačilu celotnega zneska računa iz prejšnje alineje,

– kopijo veljavnega potrdila o skladnosti vozila,

– kopijo prometnega dovoljenja vozila, izdanega na ime občine, če gre za registrirano vozilo oziroma dokumenta, ki bo izkazoval, da je občina lastnica vozila, če gre za neregistrirano vozilo,

– dokument, iz katerega bo razvidno, da se vozilo uporablja za namen, določen z javnim pozivom (npr. pogodba med občino in javnim podjetjem, koncesionarjem ali pogodbenim izvajalcem komunalnih storitev),

– dokument, iz katerega bo razvidno, da je bilo obstoječe komunalno vozilo, ki je nadomeščeno z novim vozilom, objavljeno iz prometa oziroma dokument, iz katerega bo razvidno, da se staro vozilo ne uporablja več, in

– dokument, iz katerega bodo razvidni podatki o nadomeščanjem vozilu (kategorija in vrsta vozila ter emisijski razred).

d) izplačilo nepovratne finančne spodbude

Nepovratna finančna spodbuda se izplača ob razpoložljivih sredstvih predvidoma v 60 dneh po prejemu in preveritvi vseh zahtevanih dokazil o zaključku naložbe na bančni račun občine. Znesek izplačila se uskladi s predloženimi računi ob upoštevanju pogojev javnega poziva.

9. Nadzor: Eko sklad ima pravico kadarkoli, v obdobju od izdaje odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude do 3 let po prvi registraciji vozila, z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo prejetih sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe naložbe z določili javnega poziva in veljavnimi predpisi ter spoštovanje prepovedi odtujitve predmeta nepovratne finančne spodbude. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, kršitev predpisov ali določil pogodbe o izplačilu nepovratne finančne spodbude je občina dolžna Eko skladu vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljene nepovratne finančne spodbude.

**Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad**

Ob-2214/19

Na podlagi četrtega odstavka 144. člena in prvega odstavka 146.d člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE; v nadaljnjem besedilu: ZVO-1), 19. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09, 1/12, 98/12 in 20/13), v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-1/2010-5 z dne 22. 4. 2010 (objavljeni na spletni strani <http://www.ekosklad.si/dokumenti/spp.pdf>; v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji poslovanja Eko sklada), na podlagi programa Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejetega v okviru Poslovnega in finančnega načrta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, za leto 2019, potrjenega skladno s četrtrim odstavkom 317. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom številka 47602-7/2019/4 z dne 9. 4. 2019 in na podlagi Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letu 2019 (Uradni list RS, št. 83/18) ter Pogodbe št. 2550-19-311003 o izvajanju ukrepov na podlagi Programa porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letu 2019 z dne 18. 4. 2019, Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad), objavlja

#### **javni poziv 70SUB-PP19**

#### **Nepovratne finančne spodbude občinam za nakup novih vozil za prevoz potnikov**

##### **1. Predmet in namen javnega poziva**

Predmet javnega poziva so nepovratne finančne spodbude občinam za nakup novih vozil za izvajanje javnega mestnega in medkrajevne potniškega prometa, za prevoz potnikov in njihove prtljage.

Namen javnega poziva je z nakupom novih vozil širiti oziroma vzpostaviti nove linije javnega mestnega ali medkrajevne potniškega prometa oziroma na obstoječih linijah javnega mestnega ali medkrajevne potniškega prometa zamenjati zastarela vozila z visokimi izpusti delcev PM<sub>10</sub> s sodobnimi vozili z nizkimi emisijami delcev ter tako zmanjšati količino emitiranih delcev, posredni cilj pa je tudi s sodobnimi vozili znižati raven hrupa in povečati število prepeljanih potnikov v javnem mestnem in medkrajevne potniškem prometu ter tako izboljšati trajnostno mobilnost prebivalcev. Skupni učinek je manjša onesnaženost zunanega zraka s PM<sub>10</sub> oziroma izboljšanje kakovosti zraka in bivanja.

Namen javnega poziva je spodbuditi tudi trajnostno mobilnost obiskovalcev, prebivalcev in zaposlenih ter tako omejiti intenzivnost in množičnost obiska zavarovanega območja z individualnimi motorni vozili. S tem bomo dolgoročno pripomogli k zmanjševanju emisij toplogrednih plinov, k izboljšanju kakovosti zraka, k okolju prijaznemu obisku teh območij in posledično k ohranjanju narave.

Občina lahko pridobi pravico do nepovratne finančne spodbude za nakup novih vozil za cestni promet, ki bodo prvič po proizvodnji registrirana v Republiki Sloveniji na njeno ime, in sicer za:

- nakup novega vozila na električni pogon, brez emisij CO<sub>2</sub>;

- nakup novega vozila na vodik, brez emisij CO<sub>2</sub>.

Novo vozilo pomeni vozilo, ki bo kupljeno s strani občine kot prve lastnice po oddaji vloge na javni poziv.

Nepovratna finančna spodbuda bo dodeljena za nakup novih vozil naslednjih kategorij:

- M1 z vsaj osmimi sedeži poleg vozniškega sedeža (npr. kombi),

- M2,

- M3, in/ali

- vozil drugih kategorij (razen M1) z vsaj petimi sedeži poleg vozniškega sedeža (npr. minibus) ali nadgradnjami z najmanj enim ali največ tremi priklopniki (npr. cestni turistični vlak),

ki bodo namenjena izključno za javni prevoz potnikov (tudi otrok, mlajših od 12 let) in ki bodo namenjena širitvi ali vzpostavitvi novih linij javnega mestnega ali medkrajevnega potniškega prometa oziroma bodo na obstoječih linijah javnega mestnega in medkrajevnega potniškega prometa nova vozila nadomestila obstoječa vozila namenjena javnemu ali medkrajevemu potniškemu prometu emisijskega razreda EURO III in nižje ali bodo namenjena za prevoz potnikov in njihove prtljage.

Kategorije vozil so določene v Prilogi I Pravilnika o ugotavljanju skladnosti vozil (Uradni list RS, št. 105/09, 9/10, 106/10 – ZMV in 75/17 – ZMV-1), skladno z Zakonom o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17). Morebitna nadgradnja vozil mora biti namenjena prevozu potnikov (tudi otrok, mlajših od 12 let).

2. Vir in višina sredstev, višina nepovratne finančne spodbude ter priznani stroški naložbe

a) vir in višina sredstev

Sredstva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud se zagotavljajo na podlagi Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letu 2019.

Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša skupaj za vse občine 10.000.000,00 EUR, od tega bo najmanj 2 mio EUR namenjenih občinam, ki imajo določen delež ozemlja v zavarovanem območju, najmanj 2 mio EUR pa občinam, ki imajo sprejet Odlok o načrtu za kakovost zraka.

b) višina nepovratne finančne spodbude

Višina nepovratne finančne spodbude znaša do 80 % vrednosti cene za posamezno vozilo, ki ne vključuje DDV, vendar ne več kot:

- 300.000,00 EUR za posamezno novo vozilo na električni pogon, brez emisij CO<sub>2</sub>;

- 500.000,00 EUR za posamezno novo vozilo na vodik, brez emisij CO<sub>2</sub>.

V primeru, da bo do objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije prispelo več vlog, na podlagi katerih bi vsota nepovratnih finančnih spodbud preseгла razpisana sredstva po tem javnem pozivu, bo nepovratna finančna spodbuda za vozila zadnje prispelle popolne vloge dodeljena v sorazmerno nižjem znesku do skupne višine še razpoložljivih sredstev.

c) priznani stroški naložbe

Priznani stroški naložbe vključujejo strošek nakupa novega vozila brez DDV.

3. Upravičene osebe za kandidiranje na javnem pozivu: na javnem pozivu lahko kandidirajo občine, ki imajo sprejet občinski proračun z vključeno postavko nakupa predmetnih vozil oziroma sprejet načrt razvojnih programov (NRP) s finančno konstrukcijo za naložbo, ki bo predmet spodbude.

4. Dodatne zahteve in pogoji

a) pravočasna in popolna vloga

Osnovni pogoj za dodelitev nepovratne finančne spodbude je pravočasno oddana in popolna vloga. Vloga je pravočasna, če je oddana v času trajanja tega javnega poziva.

Vloga je popolna, ko občina predloži v celoti izpolnjen obrazec Vloga 70SUB-PP19 in obvezne priloge:

- predračun/ponudbo za nakup vozila;

- tehnično dokumentacijo proizvajalca vozila, iz katere izhaja, da vozilo izpolnjuje pogoje javnega poziva in iz katere so jasno razvidni podatki o vozilu (znamka, tovarniška in komercialna oznaka, kategorija in vrsta vozila ter nazivna moč motorja in vrsta goriva oziroma pogona), ki so lahko vključeni v predračun/ponudbo ali podani ločeno v specifikaciji vozila;

- dokument, iz katerega bo razvidna širitev oziroma vzpostavitev nove linije javnega mestnega ali medkrajevnega potniškega prometa – dokument se predloži v primeru, če je novo vozilo namenjeno širitvi oziroma vzpostavitvi nove linije javnega mestnega ali medkrajevnega potniškega prometa.

b) izvedba naložbe v skladu z veljavno zakonodajo

Naložba, za katero bo dodeljena nepovratna finančna spodbuda, mora biti izvedena skladno z vsemi veljavnimi predpisi.

V primeru, da naložba ne bo izvedena skladno s pogoji javnega poziva ali Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, lahko Eko sklad na podlagi 146.h člena ZVO-1 pravico do pridobljenih sredstev odvzame.

c) kandidiranje za nakup več vozil

Občina lahko z eno vlogo kandidira za nakup več vozil, ki so predmet tega javnega poziva.

d) prepoved odtujitve naložbe, ki je bila predmet nepovratne finančne spodbude

Vozilo mora najmanj 3 leta po prvi registraciji vozila ostati registrirano in v lasti občine. Če se ugotovi, da občina vozilu ni podaljšala registracije oziroma je vozilo odtujila prej kot v treh letih, mora prejeta sredstva vrniti Eko skladu z zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od prejema do vračila pridobljene nepovratne finančne spodbude. Čas od odjave vozila iz prometa zaradi višje sile do dneva ponovne prijave v promet se ne všteva v triletno obdobje prepovedi odtujitve. Pri tem mora biti občina ves čas lastnica vozila.

e) prepoved dodelitve nepovratne finančne spodbude v primeru že dodeljenih spodbud

Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena, če je bila za nakup vozila že dodeljena spodbuda dobaviteljev električne energije, toplote, plina ter tekočih in trdnih goriv po Uredbi o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14).

5. Pridobitev obrazcev in informacije o javnem pozivu

Javni poziv in dokumentacija za prijavo z obrazci sta na voljo na spletni strani [www.ekosklad.si](http://www.ekosklad.si). Elektronska oblika dokumentacije za prijavo, ki si jo občine natisnejo same, je enakovredna tiskanemu obrazcu. Javni poziv in obrazce lahko občine naročijo pri Eko skladu na spodaj navedeni telefonski številki in jih brezplačno



prejmejo po pošti. Za navedeno dokumentacijo pa lahko zaprosijo tudi s pisnim zahtevkom, poslanim na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana ali na e-naslov: [ekosklad@ekosklad.si](mailto:ekosklad@ekosklad.si).

Informacije o javnem pozivu lahko občine pridobijo po tel. 01/241-48-20 v času telefonskih uradnih ur za stranke, ki so objavljene na spletni strani [www.ekosklad.si](http://www.ekosklad.si), po e-pošti na e-naslovu [ekosklad@ekosklad.si](mailto:ekosklad@ekosklad.si) ali osebno na Eko skladu v času uradnih ur za stranke.

#### 6. Rok in način prijave

Občine se lahko prijavi na javni poziv od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije dalje. Javni poziv velja do porabe razpisanih sredstev oziroma do objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Občina vloži pisno vlogo na predpisanih obrazcih z vsemi dokazili osebno ali po pošti na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

#### 7. Postopek obravnave vloge

Pri odločanju o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude se uporablja postopek, določen z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), če ZVO-1 ne določa drugače.

Zavarovana območja bo Eko sklad preveril v uradnih evidencah Atlasa okolja in Naravovarstvenega atlasta:

- [http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas\\_Okolja\\_AXL@Arso](http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso);
- <http://www.naravovarstveni-atlas.si/web/profile.aspx?id=N2K@ZRSVNJ>.

Občina lahko pridobi pravico do nepovratne finančne spodbude za novo naložbo, s katero bo izveden nakup enega ali več vozil. Občina pridobi pravico do nepovratne finančne spodbude po javnem pozivu ob upoštevanju višine razpisanih sredstev, omejitev in višine nepovratne finančne spodbude po javnem pozivu ter prednostnega vrstnega reda prispetja popolne vloge na Eko sklad.

Za vlogo in odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude se taksa skladno z drugim odstavkom 2. člena in 1. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16 in 30/18 – ZKZaš) ne plačuje.

Splošni pogoji poslovanja Eko sklada so sestavni del tega javnega poziva.

8. Pogoji za izplačilo nepovratne finančne spodbude

##### a) sklenitev pogodbe

Nepovratna finančna spodbuda bo izplačana na podlagi sklenjene pogodbe o izplačilu nepovratne finančne spodbude, skladno z izdano dokončno odločbo, s katero je bila občini dodeljena pravica do nepovratne finančne spodbude.

##### b) rok za zaključek naložbe

Rok za zaključek naložbe je 18 mesecev od dokončnosti odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude. Odločba postane dokončna z njeno vročitvijo občini.

V primeru objektivnih razlogov, ki jih je potrebno verodostojno izkazati pred iztekom roka za zaključek naložbe, se rok za zaključek naložbe lahko podaljša. Objektivni razlogi so praviloma samo takšne okoliščine oziroma ovire, ki jih občina ni mogla predvideti niti odkloniti in se tudi ne morejo pripisati njeni krivdi. V primeru zamude roka za zaključek naložbe, pogoji za izplačilo nepovratne finančne spodbude niso izpolnjeni.

Datum registracije vozila se šteje za datum zaključka naložbe.

##### c) predložitev dokumentacije o zaključku naložbe

Dokumentacijo o zaključku naložbe mora občina predložiti najkasneje v 2 mesecih po izteku roka za zaključek naložbe.

Dokumentacija o zaključku naložbe mora obvezno vsebovati:

- pogodbo o izplačilu nepovratne finančne spodbude, podpisano s strani občine;
- kopijo pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila za nakup vozila;
- kopijo računa za nakup vozila;
- kopijo potrdila o plačilu celotnega zneska računa iz prejšnje alineje;
- kopijo veljavnega potrdila o skladnosti vozila;
- kopijo prometnega dovoljenja vozila, izdanega na ime občine, iz katerega bo razvidno, da je vozilo registrirano za prevoz potnikov;
- dokument, iz katerega bo razvidno, da se vozilo uporablja za namen, določen z javnim pozivom (npr. pogodba med občino in javnim podjetjem, koncesionarjem ali pogodbenim izvajalcem javnega mestnega potniškega prometa);
- dokument, iz katerega bo razvidno, da je bilo obstoječe vozilo, ki je nadomeščeno z novim vozilom, odjavljeno iz prometa in dokument, iz katerega bodo razvidni podatki o obstoječem vozilu (znamka, tovarniška in komercialna oznaka, kategorija in vrsta vozila ter emisijski razred) – oba dokumenta se predložita v primeru, če se na obstoječi liniji javnega mestnega ali medkrajevne potniškega prometa nadomesti obstoječe vozilo emisijskega razreda EURO III in nižje z novim vozilom.

##### d) izplačilo nepovratne finančne spodbude

Nepovratna finančna spodbuda se izplača ob razpoložljivih sredstvih predvidoma v 60 dneh po prejemu in preveritvi vseh zahtevanih dokazil o zaključku naložbe na bančni račun občine. Znesek izplačila se uskladi s predloženimi računi ob upoštevanju pogojev javnega poziva.

9. Nadzor: Eko sklad ima pravico kadarkoli v obdobju od izdaje odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude do 3 let po prvi registraciji vozila, z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo prejetih sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe naložbe z določili javnega poziva in veljavnimi predpisi ter spoštovanje prepovedi odtujitve predmeta nepovratne finančne spodbude. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, kršitev predpisov ali določil pogodbe o izplačilu nepovratne finančne spodbude je občina dolžna Eko skladu vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljene nepovratne finančne spodbude.

#### **Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad**

Št. 3832-37/2019/1

Ob-2228/19

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: Agencija) na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o poštinih storitvah (Uradni list RS, št. 51/09, 77/10, 40/14 – ZIN-B, 81/15) objavlja

#### **izvajalca univerzalne poštne storitve**

#### **in obseg njegovih pravic ter obveznosti**

Agencija je z odločbo št. 3831-17/2018/4 z dne 28. 5. 2018 imenovala Pošto Slovenije, d.o.o. za izvajalca univerzalne poštne storitve. Pošta Slovenije, d.o.o.

ima obveznost na celotnem ozemlju Republike Slovenije izvajati vse storitve iz nabora univerzalne poštne storitve, ki se izvajajo v notranjem in čezmejnem poštnem prometu, in sicer:

- sprejem, usmerjanje, prevoz in dostava poštnih pošiljk do mase 2 kg,
- sprejem, usmerjanje, prevoz in dostava poštnih paketov do mase 10 kg,
- storitev priporočene in vrednostne poštne pošiljke in
- prenos poštnih pošiljk za slepe in slabovidne.

Pošta Slovenije, d. o. o. je imenovana za izvajalca univerzalne poštne storitve za obdobje od 1. 6. 2018 do 31. 5. 2023 in je dolžna izpolnjevati vse obveznosti, kot izhajajo iz zakona, ki ureja poštne storitve, in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih aktov, ki urejajo univerzalno poštne storitve.

#### **Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije**

Št. 478-23/2019

Ob-2232/19

Občina Lenart na podlagi 49. in 51. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ZSPDSLS (Uradni list RS, št. 11/18), 16. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 2. točke 7. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010, 8/2011 in 31/2017) in Programa nakupa in prodaje stvarnega premoženja Občine Lenart za leto 2019, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Lenart na seji dne 28. 3. 2019, objavlja

#### **javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin**

I. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, tel. 02/729-13-10, faks 02/720-73-52, e-pošta: obcina@lenart.si.

II. Predmet prodaje in izklicna vrednost

Predmet prodaje so nepremičnine v lasti Občine Lenart v območju Nove poslovno industrijske cone (NPIC). Prodajajo se parcele številka 1100/26, 1100/27, 1100/28 in 110/29, vse k.o. 523 Zgornji Žerjavci, skupna površina znaša 3990 m<sup>2</sup>. Nepremičnine se prodajajo skupaj zaradi zaokrožitve funkcionalnosti zemljišč.

Izklicna cena nepremičnin, ki se prodajajo, je 20,00 EUR/m<sup>2</sup> in vsebuje 22% DDV, ki je všteti v prodajni ceni in ga plača kupec. Izklicna cena znaša 79.800,00 EUR. V izklicni ceni ni zajet komunalni prispevek, ki se odmeri v postopku odmere komunalnega prispevka, začetem na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

Prostorski akti, ki veljajo na območju predmetnih nepremičnin:

V skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lenart za območje nove Občine Lenart, v letu 2002 (Uradni list RS, št. 78/04 in MUV, št. 20/10 – Sklep o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje Občine Lenart, 8/13) je zemljišče po namenski rabi opredeljeno kot pretežno proizvodno območje, ureja pa se po Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del poslovno-industrijske cone v Lenartu v Slovenskih goricah (NPIC I) (MUV, št. 9/12), Državni lokacijski načrt za AC na odseku Lenart–Sp. Senarska (Uradni list RS, št. 109/04, 33/07 – ZPNačrt) – v nadaljevanju

»DLN«, Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del poslovno-industrijske cone v Lenartu (MUV, št. 23/08).

III. Vrsta pravnega posla: prodajna pogodba.

IV. Pogoji prodaje:

1. Nepremičnine se prodajajo po načelu »vide-no-kupljeno«.

2. Ponudbo za nakup nepremičnin lahko podajo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev nepremičnin na območju Republike Slovenije in v roku podajo pravilne ponudbe.

3. Ponudnik mora do zaključka postopka zbiranja ponudb plačati varščino v višini 10% izklicne cene za nepremičnine na transakcijski račun Občine Lenart: 01258-0100010543, odprt pri Banki Slovenije.

4. Ponudniku, ki na razpisu ne bo uspel, se varščina brez obresti vrne najkasneje v roku 15 dni po izboru najugodnejšega ponudnika. Uspelemu ponudniku (kupcu) se varščina vračuna v kupnino.

5. Kupnino lahko kupec poravnava tudi v obrokih, in sicer v obdobju enega leta od sklenitve pogodbe. Če kupec ne poravnava kupnine na način in v roku, določenem v pogodbi, se šteje prodajna pogodba za razdrto. V primeru plačila v več obrokih, mora kupec neplačani del kupnine zavarovati z nepreklicno bančno garancijo, izplačljivo na prvi poziv brez ugovora.

6. Po plačilu kupnine v celoti kupec lahko vpiše spremembo lastninske pravice v zemljiško knjigo.

VI. Ponudba

1. Ponudba za nakup mora vsebovati naslednje sestavine:

– Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (priloga št. 1).

– Izpolnjen obrazec Izjava o sprejemu pogojev javnega razpisa (priloga št. 2).

– Ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene na obrazcu Ponudba (priloga št. 3).

– Potrdilo o plačilu varščine v višini 10% od izklicne cene.

– Kopijo matične in davčne številke.

Ponudba se šteje za popolno, če vsebuje vse zgoraj navedene sestavine.

2. Rok vezanosti ponudnika na ponudbo:

– do dneva sklenitve prodajne pogodbe z izbranim ponudnikom.

3. Nepravočasne in nepopolne ponudbe bodo izločene iz nadaljnega postopka in ne bodo obravnavane.

VII. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

1. Izbor najugodnejšega ponudnika bo opravila pristojna komisija, ki jo imenuje župan. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje. Če bo med prejetimi ponudbami več ponudnikov, ki bodo podali enakovredne ponudbe (enaka višina kupnine ob izpolnjevanju vseh pogojev), bo prodajalec izvedel javno dražbo.

2. Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od datuma odpiranja ponudb.

3. Občina Lenart lahko do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedla razloge.

4. Občina Lenart si pridržuje pravico, da ne izbere nobene od prispelih ponudb.

VIII. Sklenitev pogodbe

1. Izbrani ponudnik mora v 15 dneh od prejema sklepa o izbiri in poziva skleniti prodajno pogodbo.

2. Če uspehi ponudnik (kupec) v določenem roku ne sklene pogodbe, varščina zapade v korist prodajalca in velja, da je kupec odstopil od pogodbe.

3. Pogoji iz javnega razpisa so sestavni del pogodbe o prodaji nepremičnin. Stroške sklenitve pogodbe, DDV ter stroške notarskih storitev plača kupec nepremičnin. Kupec pridobi lastninsko pravico na nepremičninah z vpisom le-te v zemljiško knjigo, stroške postopka vpisa spremembe lastninske pravice v zemljiško knjigo nosi kupec.

4. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno, je izključena. Župan oziroma imenovana komisija s soglasjem župana lahko ustavita začetni postopek razpolaganja do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški.

Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Lenart.

#### IX. Rok za predložitev ponudbe

Ponudniki svoje pisne ponudbe za nakup nepremičnine pošljejo po pošti s priporočeno pošiljko na naslov Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, ali oddajo v glavni pisarni Občine Lenart najkasneje do 10. 6. 2019 do 9. ure v vložišče Občine Lenart. Na zaprti ovojnici mora biti pod naslovom občine vidno navedeno: »Ne odpiraj – ponudba za nakup nepremičnin«.

Na ovojnici morajo ponudniki navesti ime in priimek (naziv) ter svoj naslov.

Ponudbe, ki bodo na Občino Lenart prispele po roku za oddajo ponudb, bodo v zaprti ovojnici vrnjene pošiljatelju in v postopku ne bodo obravnavane.

Javno odpiranje ponudb bo dne 10. 6. 2019, ob 10. uri, v prostorih Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, soba št. 28, 2. nadstropje.

#### X. Kontaktne osebe prodajalca

Vsa pojasnila v zvezi s prodajo in ogledom nepremičnine v času razpisa lahko zainteresirani ponudniki dobijo na Občini Lenart pri Martinu Brezniku, martin.breznik@lenart.si, tel. 729-13-22, kjer lahko pridobijo tudi razpisno dokumentacijo.

Besedilo razpisa ter obrazci za pripravo ponudbe so objavljeni na spletni strani Občine Lenart: <http://www.lenart.si>, v pisni obliki pa jih ponudniki lahko prevzamejo v glavni pisarni Občine Lenart.

**Občina Lenart**

---

## **Evidence sindikatov**

---

Št. 101-2/2019-8(20)

Ob-2052/19

Statut sindikata **Sindikat Kovinastroj Gastronom Tovarna gostinske opreme d. d. Grosuplje**, s sedežem **Adamičeva cesta 36, 1290 Grosuplje**, ki je v hrambi pri Upravni enoti Grosuplje, na podlagi odločbe številka 028-26/93-2/7-TR, z dne 3. 6. 1993 in je vpisan v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 9/93, se z dnem 3. 4. 2019 izbriše iz evidence statotov sindikatov.

## Objave sodišč

### Izvršbe

VL 20248/2019

Os-2203/19

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani, VL 20248/2019 z dne 14. 3. 2019, je bil v izvršilni zadevi upnika ADRIA TEHNIKA, vzdrževanje letal, d.o.o., Zgornji Brnik 130H, Brnik – Aerodrom, ki ga zastopa Odvetniška družba Sibirčič Križanec o.p. d.o.o., Dalmatinova ulica 2, Ljubljana, zoper dolžnika ADRIA AIRWAYS, Slovenski letalski prevoznik, d.o.o., Zgornji Brnik 130H, Brnik – Aerodrom, zaradi izterjave 1.361.960,85 EUR s pripadki, 23. 4. 2019 ob 9.40 opravljen rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, stavba št. 1595, k.o. 2118 Cerklje na Gorenjskem, objekt C, nadstropje 1, 2, površina 1047,6 m<sup>2</sup>, na naslovu Zgornji Brnik 130H, 4210 Brnik-aerodrom, s pripadajočimi skupnimi deli, prostori, objekti in napravami ter funkcionalnim zemljiščem, v lasti dolžnika ADRIA AIRWAYS, Slovenski letalski prevoznik, d.o.o., Zgornji Brnik 130H, Brnik-aerodrom.

Okrajno sodišče v Kranju  
dne 15. 5. 2019

Z 14/2001

Os-2122/19

Na podlagi sklepa o zavarovanju Okrajnega sodišča v Lendavi, opr. št. Z 14/2001-7 z dne 4. 7. 2002, je bila nepremičnina, ki ni vpisana v zemljiški knjigi – stanovanje št. 3, v skupni izmeri 63,37 m<sup>2</sup>, v drugem nadstropju stanovanjske hiše v Turnišču, Cvetna ul. 1, ki stoji na parc. št. 2431/23, vl. št. 1276, k.o. Turnišče, ki je last dolžnikov in zastaviteljev Jožefe in Stanislava Pucka, vsakega do 1/2, kupljeno po kupoprodajni pogodbi dne 27. 5. 1993 in Dodatka h kupoprodajni pogodbi z dne 8. 5. 1997 od prodajalke Planike Kranj, Savska Loka 21, Kranj, zarubljena v korist upnika Franca Ušeničnika, Poljane, Volča 24, za zavarovanje njegove izvršljive denarne terjatve v višini 5.400.922,00 SIT.

Okrajno sodišče v Lendavi  
dne 14. 5. 2003

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I 55/2019

Os-2077/19

Okrajno sodišče v Črnomlju je po okrajnem sodniku Jožetu Petrovčiču v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, matična št. 1198459000, davčna št. 86279670, Dunajska cesta 20, Ljubljana, zoper dolžnika Martina Žnidaršič, EMŠO 0212971500627, zaradi izterjave 3.014,08 € s pp, v smislu 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju ZPP), v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ) dne 25. aprila 2019 postavilo začasnega zastopnika neznanu kje bivajočemu dolžniku Martinu Žnidaršiču.

Začasni zastopnik je Alojz Poljšak, odvetnik v Črnomlju.

Postavljeni začasni zastopnik bo zastopal neznanu kje bivajočega dolžnika Martina Žnidaršiča do takrat, dokler le-ta ali njihov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, sodišču ne sporoči, da mu je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Črnomlju  
dne 25. 4. 2019

0277 I 256/2017

Os-2078/19

Okrajno sodišče v Gornji Radgoni je v izvršilni zadevi upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. Državno odvetništvo Republike Slovenije, Kocljeva ulica 1A, Murska Sobota, proti dolžniku Zdravku Stojanovič, Hradskega cesta 46, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. odvetnik Miha Šavel, Kerenčičeva ulica 2, Gornja Radgona, zaradi izterjave 11.858,21 EUR, sklenilo:

Dolžniku Zdravku Stojanoviču, Hradskega cesta 46, Ljubljana, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Miha Šavel, Kerenčičeva ulica 2, Gornja Radgona.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Gornji Radgoni  
dne 14. 3. 2019

N 14/2018

Os-2070/19

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici je po okrajnem sodniku Srečku Ritonji v nepravdni zadevi predlagatelja Sergija Ivančič, Bač pri Materiji 20, Materija, ki ga zastopa Dušan Železnik, odvetnik v Sežani, zoper nasprotno udeležence: 1. Vinko Ivančič, 245 Rte de Turin, 06300 Nice, Francija, 2. Stanko Ivančič, 39 Colonial Dr. Bayonne, New Yersy, ZDA, 3. Lidija Šiškovič, 207 Sackson Street East Hamilton, ONT L8N 1L7, Ontario, dne 5. aprila 2019 sklenilo:

Za začasnega zastopnika nasprotnih udeležencev Stanka Ivančiča in Lidije Šiškovič se postavi odvetnik Milan Volk iz Ilirske Bistrice, Bazoviška 19. Začasni zastopnik bo zastopal nasprotna udeleženca v postopku, dokler stranki oziroma njun pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem ali dokler Center za socialno delo ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici  
dne 1. 3. 2019

IV P 943/2018

Os-2090/19

Okrožno sodišče v Mariboru je po pravosodni svétnici Tatjani Božovič, v pravnih zadevi tožeče stranke Darka Gojčič, Svetelova ulica 8, Maribor, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Kolšek iz Maribora, zoper toženo stranko Darelys Gojčič, neznanega naslova, zaradi razveze zakonske zveze, o postavitvi začasnega zastopnika toženi stranki, na podlagi določil 4. točke drugega

odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP, sklenilo:

Toženi stranki se kot začasnega zastopnika postavi odvetnika: Drago Berden, Partizanska 20, Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal toženo stranko dokler le-ta ali njen pooblaščenec ne bo nastopila pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 23. 4. 2019

N 55/2018-29

Os-2071/19

Okrajno sodišče v Novem mestu je v nepravdni zadevi predlagateljice Občine Žužemberk, Grajski trg 33, Žužemberk, ki jo zastopa Klementina Zeme, odvetnica iz Novega mesta, zoper nasprotna udeleženca: 1. po pokojni Mariji Kaplja, Trg na Stavbah 2, Litija, Samo Kaplja, Prvomajska ulica 3, Litija, ki ga zastopa Iztok Šubara, odvetnik iz Trbovelj in 2. Jožefa Korošec, 6 Hacnes ST, Whyolla 5608, S.A. Avstralija, zaradi delitve nepremičnin v solastnini, nasprotni udeleženci Jožefi Korošec postavilo začasnega zastopnika.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Luka Žiberna, Kratka ulica 1, Novo mesto.

Začasni zastopnik bo zastopal nasprotno udeleženko vse dokler nasprotna udeleženka ali njen pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novem mestu  
dne 23. 4. 2019

P 17/2019

Os-2120/19

Okrajno sodišče v Sežani je v pravdni zadevi tožeče stranke Edvarda Fonda, Lokev 5C, 6219 Lokev, ki ga zastopa odvetnik Nejc Ukmar iz Sežane, zoper toženo stranko Sonjo Hrvatini, nazadnje stanujoča v Kanadi, sedaj neznanega bivališča (v zemljiški knjigi: neznanega bivališča v Canadi, Kanada) zaradi priposestvanja (pcto. 283,50 EUR), po predlogu tožeče stranke za postavitve začasnega zastopnika toženki, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku, toženki Sonji Hrvatini, nazadnje stanujoča v Kanadi, sedaj neznanega bivališča (v zemljiški knjigi: neznanega bivališča v Canadi, Kanada), s sklepom z dne 29. 4. 2019 postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Boštjana Štrasnerja, Partizanska cesta 17, 6210 Sežana, ki bo toženko v tem postopku zastopal vse do takrat, dokler toženka ali njen pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da ji je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Sežani  
dne 7. 5. 2019

### Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 180/2019

Os-2126/19

Pri Okrajnem sodišču v Celju je v teku zapuščinski postopek po pok. Ivanu Voršniku, sinu Matevža, roj. 1. 6. 1949, državljanu Republike Slovenije, samskemu, umrlemu 7. 2. 2019, nazadnje stalno stan. Klanc 3, Dobrna.

V zapuščinskem postopku je dedni naslov za dedovanje oporoka, o kateri se morajo izjaviti zakoniti dediči. Iz spisovnega gradiva izhaja, da zapustnik ni

zapustil oseb, ki bi jim pripadala dedna pravica na podlagi zakona kot dedičem prvega ali drugega dednega reda, sodišču pa ni znan celoten krog dedičev tretjega dednega reda, to je krog oseb, ki bi jim dedna pravica pripadala po zapustnikovih starih starših po očetu Matevžu Voršniku.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona ali oporoke, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Celju  
dne 7. 5. 2019

D 24/2019

Os-1354/19

Pri Okrajnem sodišču v Grosupljem je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Adamič Antonu, rojen 23. 12. 1872, umrl 14. 5. 1953, nazadnje stanujočem Ponikve 25, Videm Dobrepolje, državljanu Republike Slovenije.

Pozivajo se neznani dediči po pokojnem Adamič Antonu, da se prigrasijo pri tukajšnjem sodišču v enem letu od objave oklica v Uradnem listu RS, na spletni strani tukajšnjega sodišča in na sodni deski tukajšnjega sodišča ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Grosupljem  
dne 6. 2. 2019

D 246/2018

Os-1350/19

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojnem Bancelj (Bancej) Andreju, sinu Klementa, rojenem 19. 11. 1866, nazadnje stanujoč Blejska Dobrava 15, ki je umrl dne 30. 1. 1952.

V zapuščino spadajo nepremičnine v k.o. Blejska Dobrava.

Ker zapustnikovi dediči niso znani, na podlagi določila 206. člena Zakona o dedovanju, pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Bancelj Antonu, naj se prigrasijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Jesenicah  
dne 13. 2. 2019

D 174/2017

Os-1872/19

V zapuščinski zadevi po pokojnem Ivanu Jemenšek, rojenem: 9. 12. 1940, umrl: 20. 10. 2017, nazadnje stanujočem Prešernova ulica 1, Lenart v Slovenskih goricah, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila

o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložijo predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Lenartu  
dne 29. 3. 2019

III D 1835/2017

Os-1913/19

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Mrak Sonji, hčerki Mrak Petra, rojeni dne 31. 8. 1953, EMŠO 3108953505424, umrli 2. 4. 2017, stan. Ulica bratov Komel 58, Ljubljana, državljanki Republike Slovenije.

Ker sodišču niso znani podatki o vseh potencialnih zakonitih dedičih po pokojni Sonji Mrak – konkretno sorodnikih III. dednega reda, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po pok. Mrak Sonji poziva, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 5. 4. 2019

I D 1192/2017

Os-1929/19

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Veronici Domio, roj. 30. 4. 1918, umrli 1. 2. 1999 v Trstu, nazadnje stanujoči Via Teodoro Mayer 13, Trst, Italija, državljanki Republike Italije.

Kot zakoniti dediči po zapustnici po pridobljenih podatkih poleg sina Bogdana Stoka pridejo v poštev tudi njeni vnuki Roberto Stok in Lorenzo Stok (po že pokojnem zapustničinem sinu Renatu Stoku) ter Cinzia Muha in Franco Muha in Giliola Cosetto (po že pokojni hčerki Renati Stok), za katere pa sodišče drugih podatkov ni moglo pridobiti.

Sodišče tako na podlagi prvega in tretjega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju poziva zgoraj navedene osebe oziroma vse, ki mislijo, da bi lahko prišli v poštev kot zakoniti dediči po zapustnici, da se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu RS in spletni strani sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 8. 4. 2019

II D 2081/2017

Os-3155/18

V zapuščinski zadevi po pok. Voršič Martinu, sinu Antona, roj. 24. 10. 1947, drž. RS, umrlem 18. 11. 2017, nazadnje stan. Gregorčičeva ulica 36, Maribor, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke

o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložijo predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 2. 8. 2018

II D 964/2018

Os-1118/19

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po pokojni Valeriji Kresnik, roj. 24. 10. 1939, drž. RS, razvezana, nazadnje stan. Meljska cesta 101, Maribor, ki je umrla 8. 4. 2018, je sodišče ugotovilo, da so se dedovanju odpovedali vsi dediči I. in II. dednega reda, zato so k dedovanju poklicani dediči III. dednega reda, neznanih imen in naslovov.

Sodišče zato poziva dediče III. dednega reda (tete in strici zapustnice oziroma njihovi potomci) ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 10. 1. 2019

II D 1006/2017

Os-1782/19

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po pokojnem Otmarju Milanu Benko, roj. 11. 9. 1930, drž. RS, vdovec, upokojenec, nazadnje stan. Pikel 24, Pesnica pri Mariboru, ki je umrl 7. 4. 2017, je sodišče ugotovilo, da so se dedovanju odpovedali vsi dediči I. in II. dednega reda, zato so k dedovanju poklicani dediči III. dednega reda, neznanih imen in naslovov.

Sodišče zato poziva dediče III. dednega reda (tete in strici zapustnika oziroma njihovi potomci) ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 11. 3. 2019

D 379/2018

Os-1932/19

Pred tukajšnjim sodiščem je v teku zapuščinski postopek po pokojni Giuseppini Fontanot, rojeni Rotta

dne 13. 2. 1921 v Izoli, z zadnjim znanim naslovom Via Pitacco 36, Trst in umrli dne 10. 5. 1982 v Trstu.

Iz podatkov sodnega spisa izhaja, da zapuščino predstavljajo solastniški deleži na petih nepremičninah.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustniških dedičih v prvem dednem redu, zato pozivamo morebitne zapustniške dediče, da se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo oziroma izdalo sklep na podlagi znanih podatkov v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Piranu  
dne 8. 4. 2019

D 152/2018 Os-1942/19

V zapuščinski zadevi po pokojnem Stanislavu Vraničarju, strojnemu tehniku, roj. 14. 1. 1967, nazadnje stan. Zavratac 20, p. Studenec in umrlim dne 19. 11. 2018, ki se vodi pod opr. št. D 152/2018 Okrajnega sodišča v Sevnici, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, podatke o zapustnikovih obveznostih in v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Na podlagi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega dediča: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložijo predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla na Republiko Slovenijo, ki za zapustnikove dolgove ne odgovarja.

Okrajno sodišče v Sevnici  
dne 8. 4. 2019

D 81/2018 Os-2155/19

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu teče zapuščinski postopek po pokojnem Adolfu Gašperčiču, rojenem 30. 7. 1920, z zadnjim stalnim prebivališčem na naslovu Čezsoča 138, Bovec, ki je umrl 1. 9. 1970.

V krog zakonitih dedičev po pokojnem naj bi sodila tudi Ida Komac, rojena Gašperčič, rojena leta 1915, ki je po znanih podatkih živela v Belgiji, oziroma njeni morebitni potomci.

Sodišče s tem oklicem poziva zgoraj navedene morebitne dediče zapustnika, da se v roku enega leta od njegove objave, zgledajo in uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne bo zgledal noben dedič, bo sodišče v nadaljevanju postopka upoštevalo samo znane dediče.

Okrajno sodišče v Tolminu  
dne 9. 5. 2019

## Oklici pogrešanih

N 23/2018

Os-1706/19

Okrajno sodišče v Ajdovščini vodi na predlog predlagateljic: 1. Zdenka Brecej, Polževa ulica 25, Ajdovščina, in 2. Zvonka Krapež, Kidričeva ulica 50, Ajdovščina, postopek o razglasitvi pogrešanega Franca Bratine, neznanega bivališča, ki ga zastopa skrbnica za poseben primer Janja Gregorčič, za mrtvega.

O pogrešanem Francu Bratini, razen podatka, da je bilo njegovo zadnje znano bivališče Stomaž, pošta Dobravlje, sedaj neznanega bivališča, ter da je zemljiškoknjižni solastnik (do 1/2) nepremičnine s parc. št. 2447/7, k.o. 2391 Vipavski Križ, ne obstaja noben drug podatek.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešanega Franca Bratine, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, oglasni deski UE Ajdovščina ter sodni deski tega sodišča, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Ajdovščini  
dne 14. 3. 2019

N 7/2019

Os-2095/19

Pri Okrajnem sodišču v Šmarju pri Jelšah je bil na predlog Vide Führer, Rajnkovec 12, Rogaška Slatina, 2. Emila Führerja, Kristan Vrh 7, Podplat in 3. Jane Führer, Drapšinova ulica 5/b, Celje, ki jih vse zastopa Marinka Smeh Štorman, odvetnica v Šmarju pri Jelšah, uveden nepravdni postopek zaradi razglasitve pogrešanega Jožefa Führerja, nazadnje stanujočega Rajnkovec 12, Rogaška Slatina, roj. 20. 1. 1943, ki ga zastopa skrbnik za poseben primer Pavl Stojan, Kačji dol 4/a, Podplat, za mrtvega.

Na podlagi 85. člena Zakona o nepravdnem postopku (ZNP), sodišče poziva pogrešanega, oziroma vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, da to v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sporočijo sodišču, sicer bo sodišče po preteku tega roka, pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah  
dne 26. 4. 2019

N 21/2019

Os-2164/19

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Katarine Hosnar, Kot 58, Bovec, ki jo zastopajo odvetniki Odvetniške pisarne Ivana Makuca, v Tolminu, zaradi razglasitve pogrešane Pavle Prisciantelli, za mrtvo.

Po znanih podatkih je pogrešana hči Jožefe Furlan in Matije Hoznarja. Rojena je bila dne 20. 2. 1920 v Bovcu kot Pavla Hoznar. Glede na priimek pogrešane, s katerim je kot solastnica nepremičnin v k.o. Bovec, vpisana tudi v zemljiški knjigi, je očitno, da se je poročila, vendar pa datum sklenitve zakonske zveze oziroma podatki njenega partnerja niso poznani. Njen zadnji znani naslov pa je bil v Milanu v Italiji (Via Trieste 15).

Pogrešano bo v postopku, kot skrbnik za poseben primer, zastopal Ivan Kokošin Fon, odvetnik v Tolminu.



Kdor bi karkoli vedel o pogrešani oziroma njeni smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbniku za posebni primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče, po poteku tega roka, razglasilo pogrešano za mrtvo v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1.

Okrajno sodišče v Tolminu  
dne 9. 5. 2019

---

### **Kolektivni delovni spori**

---

X Pd 127/2019

Os-2244/19

Delovno sodišče v Mariboru na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem: Alfred Pfifer, Kozjak pri Ceršaku 20, Ceršak in nasprotnima udeležencema: 1. Volilna komisija zbora delavcev družbe Eldom, Veselova ulica 10, Maribor in 2. Zbor delavcev družbe Eldom, Veselova ulica 10, Maribor, zaradi razveljavitve volitev delavskega zaupnika.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Pripravljalni narok in prvi narok za glavno obravnavo je razpisan za dne 4. 6. 2019, ob 9. uri, soba št. 4/II Delovnega sodišča v Mariboru, Glavni trg 17, Maribor.

Delovno sodišče v Mariboru  
dne 22. 5. 2019

---

## Preklici

### Spričevala preklicujejo

Debenjak Tina, Cesta na Čuklje 54, Šempeter pri Gorici, indeks, št. 31130015, izdala Fakulteta za farmacijo, leto izdaje 2013. *gnh-340514*

Fridrih Nina, Gomilsko 82, Tabor, indeks, št. 31130022, izdala Fakulteta za farmacijo, leto izdaje 2013. *gng-340515*

Kok Urška, Florjan 35a, Šoštanj, indeks, št. 31140166, izdala Fakulteta za farmacijo, leto izdaje 2014/2015. *gns-340503*

Lampič Liza, Dolenjska cesta 71, Ljubljana, diploma, izdajatelj Univerza v Ljubljani, leto izdaje 2013. *gnl-340510*

Štefan Manca, Loško 65, Cerknica, indeks, št. 31110120, izdala Fakulteta za farmacijo, leto izdaje 2011. *gnx-340498*

Vidmar Lea, Dolenja Nemška vas 15, Trebnje, indeks, št. 31130122, izdala Fakulteta za farmacijo, leto izdaje 2013. *gnk-340511*

### Drugo preklicujejo

CARGO LOGISTIKA d.o.o., Ljubljanska cesta 60A, Celje, izvod licence, št. GE007981/07150/002 za vozilo reg. št. LJ423-PK, veljavno do 13. 3. 2020. *gnu-340501*

CARGO LOGISTIKA d.o.o., Ljubljanska cesta 60A, Celje, izvod licence, št. GE007981/07150/009 za vozilo reg. št. MBJJ-218, veljavno do 13. 3. 2020. *gnt-340502*

Ciganović Zoran, Valvasorjev trg 17, Litija, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500032025003, izdal Cetis Celje d.d. *gnj-340512*

FamiS, DEAN STAMENKOVIĆ s.p., Rusjanov trg 4, Ljubljana, potrdilo za voznika, št. 016059/SŠD36-2-3534/2018, izdano na ime Petar Dinić. *gnq-340505*

FZ CORPORATIO d.o.o., Cesta Zore Perello-Godina 2, Koper – Capodistria, izvod licence, št. GE006911/06992/004, za vozilo reg. št. GO KC-207, veljavnost do 26. 6. 2019. *gnd-340518*

GERČAR PREVOZI d.o.o., VRHOVLJE 17, Lukovica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500022012001, izdal Cetis Celje d.d., na ime Tjaša Slapar Gerčar. *gnp-340506*

H.S. NIZKE GRADNJE, d.o.o., Meljski dol 55, Maribor, izvod licence, št. 014252/002, za vozilo Mercedes-Benz, reg. št. MB BR-705, veljavnost do 29. 4. 2021. *gny-340497*

Hlede Stanislava, Ul. her. Mašere in Spasića 8, Maribor, potrdilo o končanem izobraževanju po programu za pridobitev pedagoške in pedagoško-andragoške izobrazbe, št. 1586, izdajatelj Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta, leto izdaje 2004. *gnr-340504*

Koptev Danil, Poljanska cesta 22c, Ljubljana, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Bežigrad. *gnw-340499*

MATJAŽ ČEH S.P., Savska cesta 65, Bled, izvod licence, št. 013296/002, za vozilo DAF, reg. št. LJ 051-GE. *gni-340513*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike z vsebino: PETROL 121/a Petrol d.d., Ljubljana 1527 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnz-340496*

Pinter Albin, Fazan 6, Portorož – Portorose, odločbo o izbrisu plovila IZ 2437, št. 3734-25-104/2018-1, izdano pri Izpostavi za pomorstvo, leta 2018. *gnz-340500*

Potočnik Rok, Kočna 42b, Jesenice, certifikat NPK za varnostnika, št. C77425, izdajatelj Ministrstvo za notranje zadeve, leto izdaje 2014. *gnm-340509*

PREVOZI MAČEK, d.o.o., Stopče 26, Grobelno, dovolilnico, št. 00572, tretje države, oznaka države: 191/CE. *gnb-340520*

Sauli Gabriel Angel, Cesta v Rošpoh 64, Kamnica, dijaško izkaznico, izdala Srednja elektro-računalniška šola Maribor, št. 903b2356. *gne-340517*

SERŠEN TRANSPORT, d.o.o., Vesca 10A, Vodice, izvod licence, št. 013365/006, za tovorno vozilo, reg. št. LJ 221-ZU, veljavnost do 18. 7. 2019. *gnc-340519*

STRABAG d.o.o., Letališka cesta 33, Ljubljana, izvod licence, št. GE006983/04003/004, za vozilo MAN TGS 18.400 4X4 BL, reg. št. LJ ER-386, veljavnost do 12. 10. 2019. *gno-340507*

STRABAG d.o.o., Letališka cesta 33, Ljubljana, izvod licence, št. GE006983/04003/001, za vozilo Mercedes Actros 3344, reg. št. LJ X5-41F, veljavnost do 12. 10. 2019. *gnn-340508*

Zalaznik Miroslav, Stara c. 27 Prevoje pri Šentvidu, Lukovica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500038451001, izdal Cetis Celje d.d. *gnf-340516*

Žunič Sanel, Brodarjev trg 7, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500046952010, izdal Cetis Celje d.d. *gnf-340495*

### VSEBINA

Javni razpisi	1091
Razpisi delovnih mest	1124
Druge objave	1127
Evidence sindikatov	1134
Objave sodišč	1135
Izvršbe	1135
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1135
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1136
Oklici pogrešanih	1138
Kolektivni delovni spori	1139
Preklici	1140
Spričevala preklicujejo	1140
Drugo preklicujejo	1140

