

### Javni razpisi

Št. 4301-128/2018/8

Ob-2076/19

Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana, na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18) in 106.i člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) objavlja

#### javni razpis

#### za sofinanciranje energetske prenove stavb v lasti in rabi občin v letih 2019, 2020 in 2021 (oznaka JOB\_2019)

v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja«, prednostne naložbe 4.1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabe energije iz obnovljivih virov v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in stanovanjskem sektorju«, specifičnega cilja 1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«

#### 1. Splošni podatki o javnem razpisu

##### 1.1. Podatki posredniškega organa

Neposredni proračunski uporabnik, ki dodeljuje sredstva

Naziv: Ministrstvo za infrastrukturo (v nadaljevanju: ministrstvo)

Naslov: Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana

Zakoniti zastopnik: mag. Alenka Bratušek, ministrica

Spletna stran: <http://www.energetika-portal.si/>

##### 1.2. Dostopnost in vsebina razpisne dokumentacije

Dokumentacija javnega razpisa je na voljo na spletnem naslovu: <http://www.energetika-portal.si/>

Dokumentacija javnega razpisa je sestavljena iz sledečih dokumentov:

- razpisna dokumentacija s prilogo:
  - Priročnik upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja;
- obrazci za sestavo vloge:
  - Obrazec št. 1.1: Osnovni podatki o vlagatelju,
  - Obrazec št. 1.2: Osnovni podatki o (so)lastnikih,
  - Obrazec št. 2.1: Skupni podatki o operaciji,
  - Obrazec št. 2.2: Osnovni podatki o operaciji,
  - Obrazec št. 2.3: Finančna konstrukcija in opredelitev vrst stroškov operacije po posameznih stavbah za izbrano varianto,
- Obrazec št. 3: Osnovni podatki o stavbi,

– Obrazec št. 4: Izjava vlagatelja,

– Obrazec št. 5: Vzorec pogodbe o sofinanciranju,

– Obrazec št. 6: Kontrolnik za popolnost vloge,

– Obrazec št. 7: Oprema ovojnice,

– Obrazec št. 8: Pridobitev privolitve za obdelavo osebnih podatkov.

#### 1.3. Vprašanja, dodatne informacije in obveščanje

Potencialni vlagatelji lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa na spletno pošto [mzi.pp-eps@gov.si](mailto:mzi.pp-eps@gov.si). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je najkasneje 10 dni pred posameznim rokom za oddajo vlog. Ministrstvo bo odgovore na zastavljena vprašanja, ki se neposredno nanašajo na predmetni javni razpis, podalo najkasneje 5 dni pred posameznim rokom za oddajo vlog. Odgovori bodo objavljeni na spletni strani: <http://www.energetika-portal.si/>. Ministrstvo na vprašanja, ki se ne nanašajo na predmetni javni razpis, ne bo odgovarjalo in jih bo zavrglo.

Odgovori na zastavljena vprašanja in dodatne informacije predstavljajo sestavni del predmetne razpisne dokumentacije.

Ministrstvo lahko po predhodni odobritvi Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko objavi spremembo javnega razpisa. Objava spremembe javnega razpisa bo izvedena na enak način kot objava predmetnega javnega razpisa.

#### 1.4. Obdelava osebnih podatkov

Na podlagi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 s prilogami in Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta z vsemi spremembami ter na tej osnovi sprejeta navodila Organa upravljanja MZI pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke v okviru izključno za namen izvajanja evropske kohezijske politike.

Vlagatelj mora pred prijavo na javni razpis z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri prijavi in izvajanju operacije, obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke.

Poleg tega mora od vseh fizičnih oseb, v skladu s točko (a) prvega odstavka 6. člena Uredbe (EU)

2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), pridobiti privolitve za obdelavo osebnih podatkov.

Obvestilna dolžnost vlagatelja in pridobitev privolitve od z njim povezanih fizičnih oseb velja za vlagatelja celotno obdobje izvajanja operacije in tudi za obdobje hranjena dokumentacije naveden v 140. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013.

Vlagatelj mora o obdelavi osebnih podatkov obvestiti vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo k izvajanju operacije pristopile po začetku izvajanja operacije. Od teh oseb mora vlagatelj pridobiti tudi ustrezne privolitve za obdelavo osebnih podatkov.

Vlagatelj mora k vlogi priložiti podpisano izjavo (obrazec št. 8), s katero potrjuje, da je z obdelavo seznanil vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri prijavi in izvajanju operacije, in da je od njih pridobil privolitve za obdelavo osebnih podatkov. Izjava vsebuje tudi zavezo vlagatelja, da bo z obdelavo osebnih podatkov seznanil tudi fizične osebe, ki bodo naknadno pristopile k izvajanju operacije in od njih pridobil privolitve za obdelavo osebnih podatkov. Ministrstvo za infrastrukturo bo osebne podatke hranilo in obdelovalo izključno za namen pridobitve in koriščenje kohezijskih sredstev, dodelitve sredstev kohezijske politike, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju Evropske kohezijske politike 2014–2020.

## 2. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa

Pravno podlago za izvedbo javnega razpisa predstavljajo sledeči dokumenti:

– Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo in o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z vsemi spremembami,

– Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006 z vsemi spremembami,

– Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo z vsemi spremembami (Uredba EU 480/2014),

– Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (Uredba (EU, Euratom) 2018/1046),

– Direktiva o energetske učinkovitosti (Direktiva 2012/27/EU),

– Direktiva o energetske učinkovitosti stavb (Direktiva 2010/31/EU),

– Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 15. februar 2018 z vsemi spremembami,

– Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11. december 2018 z vsemi spremembami,

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819) (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H),

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),

– Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18),

– Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18),

– Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

– Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06),

– Pravilnik o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07),

– Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18),

– Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.),

– Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.),

– Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18),

– Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg),

– Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg),

– Energetski zakon (EZ-1) (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15),

– Uredba o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14),

– Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16),

– Uredba o upravljanju z energijo v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 52/16),

– Pravilnik o metodologiji za izdelavo in vsebini energetskega pregleda (Uradni list RS, št. 41/16),

– Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/10 in 61/17 – GZ, v nadaljevanju: PURES),

– Tehnična smernica TSG-1-004:2010 Učinkovita raba energije, Ministrstvo za okolje in prostor, 22. 6. 2010 (v nadaljevanju: Tehnična smernica),

– Pravilnik o metodologiji izdelave in izdaji energetskih izkaznic stavb (Uradni list RS, št. 92/14),

– Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),

– Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17),

– Pravilnik o spodbujanju učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 89/08, 25/09, 58/12 in 17/14 – EZ-1),

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),

– Proračun Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17),

– Proračun Republike Slovenije za leto 2019 (DP2019) (Uradni list RS, št. 71/17),

– Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18),

– Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov),

– Merila za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020 (SVRK, maj 2018),

– Priporočilo organa upravljanja za uporabo orodja ARACHNE v sistemu izvajanja evropske kohezijske politike 2014–2020 cilja Naložbe za rast in delovna mesta,

– Priročnik za uporabo informacijskega sistema organa upravljanja e-MA, junij 2008, ter drugi priročniki in navodila e-MA, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/portal/sl/ekp/izvajanje/e-ma>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,

– Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,

– Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, januar 2019, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,

– Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, julij 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,

– Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe št. 1303/2013/EU za programsko obdobje 2014–2020, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,

– Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,

– Navodila za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja, objavljena na spletni strani <http://www.energetika-portal.si/podrocja/energetika/energetska-prenova-javnih-stavb/projektna-pisarna/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe,

– Odločitev o podpori št. 4-1-31/MZI/0 za »Javni razpis za sofinanciranje energetske prenove stavb v lasti in rabi občin v letih 2019, 2020 in 2021 (oznaka JOB\_2019)« Službe vlade RS za razvoj in evropsko ko-

hezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturalni sklad in kohezijski sklad, št. zadeve 3032-40/2019/2, z dne 29. 4. 2019

in ostali veljavni predpisi v Republiki Sloveniji ter navodila organa upravljanja, objavljena na spletnem naslovu: <http://www.eu-skladi.si>, in v obsegu kot je določeno s tem javnim razpisom tudi navodila ministrstva, objavljena na spletnem naslovu <http://www.energetika-portal.si/> ter vsa druga veljavna zakonodaja na področju predmeta javnega razpisa. Navedene pravne podlage morajo vlagatelji upoštevati tako pri oddaji vloge, kot pri morebitnem kasnejšem izvajanju operacije.

### 3. Predmet javnega razpisa

Predmet sofinanciranja so operacije celovite energetske prenove stavb v (so)lasti in rabi občin.

»Operacija« pomeni projekt, pogodbo, ukrep ali skupino projektov, ki jih izberejo organi upravljanja zadevnih programov ali pa se izberejo pod njihovo pristojnostjo. Operacija prispeva k ciljem povezane prednostne naloge ali prednostnih nalog, na katere se nanaša; v okviru finančnih instrumentov operacijo sestavljajo finančni prispevki programa k finančnim instrumentom in nadaljnja finančna podpora navedenih finančnih instrumentov.

Operacija lahko obsega tudi druga dela v sklopu stavbe/stavb, ki je/so predmet operacije, če energetska prenova te/teh stavbe/stavb zahteva tudi izvedbo drugih del (npr. relevantni posegi v konstrukcijo ipd.). V primeru uporabe postopka javno-zasebnega partnerstva se v okviru operacije štejejo vse stavbe in ukrepi, ki so predmet pogodbe med javnim in zasebnim partnerjem.

»Celovita energetska prenova« je usklajena izvedba ukrepov učinkovite rabe energije na ovoju stavbe (npr. fasada, streha, tla) in na stavbnih tehničnih sistemih (npr. ogrevanje, prezračevanje, klimatizacija, priprava tople vode) na način, da se, kolikor je to tehnično mogoče, izkoristi ves ekonomsko upravičeni potencial za energetska prenova.

### 4. Podatki o sofinanciranju

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada.

Predmetni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja«, prednostne naložbe 4.1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabe energije iz obnovljivih virov v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in stanovanjskem sektorju«, specifičnega cilja 1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«.

#### 4.1. Razpoložljiva sredstva

Okvirna višina nepovratnih sredstev evropske kohezijske politike, ki je na razpolago za sofinanciranje operacij po tem javnem razpisu v letih 2019, 2020 in 2021, znaša 17.647.059 EUR (od tega 15.000.000 EUR sredstev EU in 2.647.059 EUR iz slovenske udeležbe kohezijske politike).

Namenska sredstva za kohezijsko politiko so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunskih postavkah ministrstva:

– PP 160328 PN4.1-Energetska prenova stavb-14-20-KS-EU,

– PP 160329 PN4.1-Energetska prenova stavb-14-20-KS-slovenska udeležba.

#### 4.2. Višina sofinanciranja

S sredstvi evropske kohezijske politike bo sofinanciranih 40 % upravičenih stroškov operacije (od tega



85% iz sredstev Kohezijskega sklada in 15% slovenske udeležbe kohezijske politike), razen če izračun finančne vrzeli izkazuje nižjo stopnjo sofinanciranja.

Izračun finančne vrzeli mora biti izdelan skladno z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046, Uredbo EU 1303/2013 in Uredbo EU 480/2014 ter dokumentom Evropske komisije »Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects – Economical appraisal tool for Cohesion Policy 2014–2020«.

Sredstva lastne udeležbe v višini 60% ali več upravičenih stroškov, neupravičenih stroškov in morebitne stroške primanjkljaja mora zagotavljati upravičenec oziroma, v primeru javno-zasebnega partnerstva (v nadaljevanju: JZP), upravičenec skupaj z zasebnim partnerjem.

#### 4.3. Upravičeni nameni in upravičeni stroški

Upravičeni nameni, upravičeni stroški (vrste, dovoljene vrednosti itd.) ter izdatki za sofinanciranje s sredstvi evropske kohezijske politike so podrobno obrazloženi v Priročniku upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI), ki je sestavni del in priloga predmetne razpisne dokumentacije.

Upravičeni stroški so:

- stroški storitev zunanjih izvajalcev v skupni višini največ 12% celotnih upravičenih stroškov operacije (brez DDV), ki obsegajo:

- stroške investicijske in projektne dokumentacije v skupni višini največ 7% celotnih upravičenih stroškov operacije (brez DDV),

- stroške nadzora v skupni višini največ 3% celotnih upravičenih stroškov operacije (brez DDV),

- stroške ostalih storitev,

kot so opredeljeni v poglavju 3.1 Priročnika upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI);

- stroški gradnje in nakupa opreme, ki obsegajo:

- stroške gradnje,

- stroške nakupa in vgradnje opreme,

kot so opredeljeni v poglavju 3.2 Priročnika upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI);

- stroški informiranja in komuniciranja, kot so opredeljeni v poglavju 3.3 Priročnika upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI) v skupni višini največ 1% celotnih upravičenih stroškov operacije (brez DDV);

- stroški plač, kot so za upravičence opredeljeni v poglavju 3.4.1 Priročnika upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI), v skupni višini največ 3% celotnih upravičenih stroškov operacije (brez DDV), in za zasebne partnerje v primeru JZP v poglavju 3.4.2 Priročnika upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI).

Neupravičeni stroški so:

- davek na dodano vrednost, razen davka na dodano vrednost za ukrepe, ki jih bo v okviru operacije, ki se bo izvedla kot JZP, izvedel zasebni partner, kjer davek na dodano vrednost ni strošek operacije,

- nepredvidena in dodatna dela,

- davek na promet z nepremičninami,

- nakup rabljene opreme,

- notarski in odvetniški stroški.

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije,

- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene,

- so prepoznani s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in

- so izkazani v skladu z veljavnimi pravili skupnosti in nacionalnimi predpisi.

Upravičeni so le stroški za del investicije, ki prispeva k neposrednemu prihranku pri rabi energije in povečanju proizvodnje energije iz obnovljivih virov v stavbah, ki so predmet operacije.

Nameni, stroški in izdatki, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni do sofinanciranja s sredstvi evropske kohezijske politike.

V primeru, da bo vlagatelj v vlogi kot upravičene navedel tudi neupravičene stroške, bo strokovna komisija ustrezno znižala višino sofinanciranja ter vlagatelju dodelila nižjo višino sofinanciranja od prvotno zaprosene.

S sklepom o izboru se dodeli maksimalna višina nepovratnih sredstev na podlagi dokumentacije, predložene v vlogi in preliminarne pregleda upravičenosti stroškov. Dokončna višina dodeljenih nepovratnih sredstev se določi v okviru administrativnega preverjanja upravičenosti stroškov glede na izkazane in dokazane upravičene stroške.

Programsko območje izvajanja tega javnega razpisa obsega območje celotne Slovenije.

#### 4.4. Obdobje upravičenosti

Obdobje upravičenosti stroškov je za vse upravičene stroške operacije v skladu s Priročnikom upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI), razen za stroške izdelave investicijske in projektne dokumentacije ter stroškov ostalih storitev (kot so opredeljeni v poglavju 3.1 navedenega priročnika), od izdaje sklepa o izboru do 30. 9. 2021. Za stroške izdelave investicijske in projektne dokumentacije ter stroškov ostalih storitev (kot so opredeljeni v poglavju 3.1 navedenega priročnika) je obdobje upravičenosti od 1. 1. 2014 do 30. 9. 2021.

Obdobje upravičenosti izdatkov je za vse izdatke, vezane na upravičene stroške operacije v skladu s Priročnikom upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI), razen za stroške izdelave investicijske in projektne dokumentacije ter stroškov ostalih storitev (kot so opredeljeni v poglavju 3.1 navedenega priročnika) je obdobje upravičenosti od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2021. Za izdatke, vezane na stroške izdelave investicijske in projektne dokumentacije ter stroškov ostalih storitev (kot so opredeljeni v poglavju 3.1 navedenega priročnika) je obdobje upravičenosti od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2021.

Operacije, ki so že zaključene pred izdajo sklepa o sofinanciranju operacije, niso upravičene do sofinanciranja.

Za stroške, nastale v okviru obdobja upravičenosti stroškov, za katere bodo pravilni zahtevki za izplačilo izstavljeni najkasneje do 15. 10., bodo sredstva sofinanciranja upravičencu praviloma izplačana v istem koledarskem letu, skladno s proračunskimi možnostmi.

Zadnji zahtevek za izplačilo mora biti izstavljen najkasneje do 15. 10. 2021.

Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, se pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju. Kadar se je operacija začela izvajati pred oddajo vloge prijavitelja na javni razpis, in kadar posredniški organ preverja skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo, tudi za

obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna, se preverjanje izvede skladno z določbami Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programske obdobje 2014–2020.

#### 5. Vlagatelj in druge osebe

»Vlagatelj« po tem javnem razpisu je lahko občina. »Vlagatelj« postane »upravičenec« z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da je/so predmet operacije stavba/stavbe, ki je/so v (so)lasti občine/občin in/ali Republike Slovenije in/ali osebe/oseb širšega javnega sektorja, katere/katerih ustanovitelj je Republika Slovenija, predstavljajo upravičene stroške stroški, ki so vezani na celotno stavbo/-e.

V primeru, da je/so predmet operacije stavba/stavbe, ki je tudi v (so)lasti osebe/oseb širšega javnega

sektorja, katere/katerih ustanovitelj je občina in osebe/oseb zasebnega prava, je operacija lahko predmet sofinanciranja zgolj v primeru, da oseba/osebe širšega javnega sektorja, katere/katerih ustanovitelj je občina in oseba/osebe zasebnega prava zagotovita/zagotovijo celoto sredstev za izvedbo dela operacije, ki se nanaša na njun/njihov (so)lastniški delež. Del, ki je v lasti osebe/oseb širšega javnega sektorja, katere/katerih ustanovitelj je občina in/ali osebe/oseb zasebnega prava, ni predmet sofinanciranja.

V primeru (so)lastništva morajo (so)lastniki<sup>1</sup> stavbe/stavb skleniti sporazum o sofinanciranju in o vodenju operacije, ki opredeljuje ureditev medsebojnih razmerij med (so)lastniki, način sofinanciranja operacije in v okviru katerega je občina s strani preostalih (so)lastnikov imenovana za vlagatelja, prejemnika sredstev in nosilca izvedbe investicije.

### 6. Pogoji, zahteve in merila za priznanje upravičenosti

#### 6.1. Pogoji

Vloga mora za priznanje upravičenosti izkazovati izpolnjevanje sledečih pogojev:

POGOJI ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	VSEBINA POGOJA ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	ZAHTEVANA DOKAZILA
Izkazovanje možnosti za financiranje z energetskim pogodbeništvom	Vlagatelj mora izkazati, da je bil za operacijo izveden predhodni postopek ugotavljanja primernosti JZP v skladu z Zakonom o JZP.	Ocena možnosti javno-zasebnega partnerstva in obrazložitev o načinu izvedbe predhodnega postopka (izvedba postopka na lastno pobudo s pozivom promotorjem ali na podlagi vloge o zainteresiranosti, datum prejema morebitnih vlog itn.)
Podpora samo za stavbe, ki izkazujejo doseganje predpisane ravni učinkovite rabe in obnovljivih virov energije	Vlagatelj mora izkazati, da stavba/e, ki je/so predmet operacije, ne izpolnjujejo minimalnih zahtev energetske učinkovitosti (Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah).	Razširjen energetski pregled
	Vlagatelj mora izkazati, da je za stavbo/e, ki je/so predmet operacije, izdelan razširjen energetski pregled (REP) v skladu s točko 6.1 Navodil za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja in da predviden scenarij celovite energetske prenove dosega predpisano raven učinkovite rabe in obnovljivih virov energije, kot je opredeljena v točki 6.1 Navodil za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja.	Razširjen energetski pregled
	Vlagatelj mora izkazati, da je za stavbo/e, ki je/so predmet operacije, izdelana energetska izkaznica (EI), v kolikor je po 336. členu EZ-1 zahtevana.	Energetska izkaznica <sup>2</sup>
	Pridobljena izjava izdelovalca izkaza energijskih lastnosti stavbe, da bo(do) stavba/e po izvedeni energetski prenovi dosegala/e predpisano raven učinkovite rabe in obnovljivih virov energije, kot je opredeljena v točki 6.1 Navodil za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja.	Izjava izdelovalca izkaza energijskih lastnosti stavbe, vključno z elaboratom gradbene fizike za področje učinkovite rabe energije v stavbah ter izkazom energijskih lastnosti stavb

<sup>1</sup> V primeru da je stavba v solastništvu Republike Slovenije, se sporazum sklene s pristojno osebo ožjega ali širšega javnega sektorja, katere ustanovitelj je Republika Slovenija.

<sup>2</sup> Zahteva o predložitvi energetske izkaznice se nanaša na stavbe, ki so v lasti ali uporabi javnega sektorja, imajo celotno uporabno tlorisno površino nad 250 m<sup>2</sup> in so v skladu z uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in določitev objektov državnega pomena, uvrščene v podrazrede standardne klasifikacije stavb ali delov stavb z naslednjimi oznakami: 12201 Stavbe javne uprave, 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, 12640 Stavbe za zdravstvo in 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo. Stavbe kulturne dediščine pri tem niso izjema.

POGOJI ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	VSEBINA POGOJA ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	ZAHTEVANA DOKAZILA
	V primeru stavb kulturne dediščine, ki ne zadostijo zahtevam in pogojem predpisane ravni učinkovite rabe in obnovljivih virov energije, mora vlagatelj s pridobljeno izjavo izdelovalca energijskih lastnosti stavbe izkazati, da bo pri izvajanju operacije upoštevana predpisana raven učinkovite rabe in obnovljivih virov energije v delu, kot to dopuščajo zahteve varstva kulturne dediščine, kar mora biti utemeljeno glede na pridobljene kulturnovarstvene usmeritve ali kulturnovarstvene pogoje ali kulturnovarstveno soglasje k projektni dokumentaciji.	Dodatno za stavbe kulturne dediščine, ki ne zadostijo predpisani ravni učinkovite rabe in obnovljivih virov energije: priložene kulturnovarstvene usmeritve ali kulturnovarstveni pogoji ali kulturnovarstveno soglasje k projektni dokumentaciji
Opredelitev predloga celovite energetske prenove stavbe	Vlagatelj mora izkazati, da se bo v primeru izvedbe operacije v okviru JN izvajala celovita energetska prenova z ukrepi, kot so predlagani v razširjenem energetskem pregledu in projektni dokumentaciji PZI, oziroma da je v primeru izvedbe operacije v okviru JZP predvidena izvedba celovite energetske prenove z ukrepi, kot so predlagani v razširjenem energetskem pregledu.	Razširjen energetski pregled Izjava vlagatelja, da se bo v okviru operacije izvedla celovita energetska prenova
Izjava o zagotovitvi obsega operacije in izpolnjevanju pogojev, kazalnikov in meril v primeru spremembe ukrepov – samo v primeru JZP	Vlagatelj mora zagotoviti, da se bo v postopku izbire zasebnega partnerja v okviru JZP operacija izvedla v istem obsegu, kot je prijavljena v okviru tega javnega razpisa (predmet operacije bo/bodo ista/iste stavbe), in da bo v primeru spremembe ukrepov glede na predviden scenarij iz razširjenega energetskega pregleda operacija izpolnjevala zahteve in pogoje za doseganje predpisane ravni učinkovite rabe in obnovljivih virov energije ter ostale pogoje, kazalnike in merila, na podlagi katerih se dodeljujejo sredstva. Vlagatelj mora izkazati, da je za stavbo/e, ki je/so predmet operacije, izdelana investicijska dokumentacija, pripravljena v skladu s točko 6.2 Navodil za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja ter potrjena s strani pristojnega organa.	Izjava vlagatelja, da se v postopku JZP ne bo spremenil obseg operacije in da bo v primeru spremembe ukrepov glede na predviden scenarij iz REP operacija izpolnjevala zahteve in pogoje za doseganje predpisane ravni učinkovite rabe in obnovljivih virov energije ter ostale pogoje, kazalnike in merila, na podlagi katerih se dodeljujejo sredstva Investicijska dokumentacija Sklep o potrditvi investicijske dokumentacije
Podpora le za tisti del operacije, ki prispeva k učinkoviti rabi in/ali uporabi obnovljivih virov energije	Vlagatelj mora izkazati, da je za stavbo/e, ki je/so predmet operacije, izdelan načrt merjenja in kontrole prihrankov energije in drugih učinkov ter načrt stalne optimizacije delovanja energetskih sistemov, pripravljena v skladu s točko 6.3 Navodil za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja. Vlagatelj mora izkazati, da je za operacijo pripravljen izračun finančne vrzeli v skladu s točko 6.2 Navodil za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja.	Načrt merjenja in kontrole prihrankov energije in drugih učinkov Načrt stalne optimizacije delovanja energetskih sistemov Investicijska dokumentacija
Minimalna višina operacije	Vlagatelj mora izkazati, da je vrednost operacije v primeru JZP <sup>3</sup> nad 750.000,00 € brez DDV in v primeru JN <sup>4</sup> nad 500.000,00 € brez DDV.	Investicijska dokumentacija

<sup>3</sup> Šteje se, da se operacija izvaja po JZP, če vsaj 50 % vrednosti operacije brez DDV predstavlja razmerje javno-zasebnega partnerstva. Navedena razmejitev velja izključno za namene ocenjevanja in ne izključuje vlagateljeve obveznosti do predložitve dokazil, ki so zahtevana, če se del operacije izvaja v okviru javnega naročila, kot so predvidena v drugih delih predmetne razpisne dokumentacije.

<sup>4</sup> Šteje se, da se operacija izvaja po JN, če več kot 50 % vrednosti operacije brez DDV predstavlja javno-naročniško razmerje.

POGOJI ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	VSEBINA POGOJA ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	ZAHTEVANA DOKAZILA
Izkazovanje lastništva in urejenega razmerja med (so) lastniki	Vlagatelj mora izkazati, da je stavba/e, ki je/so predmet operacije, v (so)lasti občine in/ali Republike Slovenije in/ali oseb širšega javnega sektorja, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija. V primeru (so)lastništva, kot izhaja iz poglavja 5 tega javnega razpisa, mora vlagatelj izkazati, da ima za izvedbo operacije sklenjen sporazum o sofinanciranju in o vodenju operacije z vsemi drugimi (so)lastniki stavb/e.	Izpis iz zemljiške knjige  Sporazum o sofinanciranju in o vodenju operacije (v primeru (so)lastništva)
Sočasno izvajanje drugih ukrepov za izboljšanje stanja stavbe	Vlagatelj mora izkazati, da se bodo v okviru operacije ob energetski prenovi v skladu z načeli dobrega gospodarja izvajali tudi drugi smiselni ukrepi za izboljšanje stanja stavbe.	Izjava vlagatelja o sočasni izvedbi drugih smiselnih ukrepov
Pravnomočno gradbeno dovoljenje – samo v primeru JN	Vlagatelj mora izkazati, da ima za izvajanje operacije pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje. V primeru, da gradbeno dovoljenje po trenutno veljavni gradbeni zakonodaji ni potrebno, mora odgovorni projektant podati izjavo, da glede na zakonodajo gradbeno dovoljenje ni potrebno.	Pravnomočno gradbeno dovoljenje  V primeru, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, se predloži izjava odgovornega projektanta o navedenem dejstvu
Projektna dokumentacija – samo v primeru JN	PZI mora biti pripravljen skladno s točko 6.4 Navodil za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja.	Projektna dokumentacija PZI  Izjava odgovornega projektanta, da je v projektantskem popisu del s projektantsko oceno v projektni dokumentaciji PZI izvedena delitev stroškov na upravičene in neupravičene skladno s Priročnikom upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI)
Zaključena finančna konstrukcija	Vlagatelj mora izkazati, da ima operacija zaključeno finančno konstrukcijo oziroma, ob upoštevanju virov po tem javnem razpisu, zagotovljene vse ostale vire za izvedbo celotne operacije (po tekočih cenah).	Dokument o zagotovljenih sredstvih za izvedbo operacije (odlok o veljavnem proračunu lokalne skupnosti in NRP, v katerega je uvrščen projekt, ki je predmet vloge za načrtovano obdobje izvajanja operacije oziroma drugo enakovredno dokazilo)
Izdelan LEK	Vlagatelj mora izkazati, da ima lokalna skupnost, v kateri se izvaja operacija, izdelan lokalni energetski koncept (LEK).	Odlok ali sklep o sprejemu lokalnega energetskega koncepta občine
Namembnost stavbe	Vlagatelj mora izkazati, da stavba/e, ki je/so predmet operacije, ni(so) namenjene stalnemu bivanju in da ne gre za stavbo/e za stalno bivanje oseb s posebnimi potrebami, oseb z duševnimi motnjami in otrok iz socialno zapostavljenih in izključenih družin.	Izjava vlagatelja, da stavba/e, ki je/so predmet operacije, ni(so) namenjene stalnemu bivanju in da ne gre za stavbo/e za stalno bivanje oseb s posebnimi potrebami, oseb z duševnimi motnjami in otrok iz socialno zapostavljenih in izključenih družin
Terminski načrt izvedbe operacije	Vlagatelj mora izkazati, da je časovni načrt izvedbe investicije skladen s predvidenim načrtom izstavljanja zahtevkov za izplačilo in predvideno finančno konstrukcijo operacije.	Grobi terminski načrt
Izkazovanje upravičenosti stroškov skladno s Priročnikom upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja	Vlagatelj mora izkazati, da ima za operacijo pridobljena vsa zahtevana dokazila skladno s Priročnikom upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja, v kolikor so potrebna.	Občinski odlok ali pravilnik  Odlok o načrtu za kakovost zraka  Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo Izjave projektanta itn.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale zgoraj navedenih pogojev za ugotavljanje upravičenosti, bodo zavrnjene.

## 6.2. Zahteve

Vlagatelj mora izpolnjevati sledeče zahteve, katerih izpolnjevanje izkazuje z Obrazcem št. 4: Izjava vlagatelja:

ZAHTEVE
Vlagatelj/upravičenec je oziroma bo pri porabi sredstev upošteval zakon, ki ureja javno naročanje in javno-zasebno partnerstvo, če so izpolnjeni pogoji za njegovo uporabo.
Vlagatelj/upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.
Vlagatelj/upravičenec bo dolžan zagotavljati 10-letno hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo. V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju treh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva. Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore, za katere bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.
Vlagatelj/upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi). Vlagatelj/upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.
Vlagatelj/upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati prihodke operacije. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili prihodki, se ti odštejejo od celotne vrednosti operacije, vrednost dodeljenih sredstev pa se sorazmerno zmanjša.
Vlagatelj/upravičenec zagotavlja, da v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ne bo opustil ali premestil proizvodne dejavnosti s programskega območja, spremenil lastništva nad infrastrukturo, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost, ali izvedel ali dopustil bistvene spremembe, ki bi vplivale na naravo, značaj, cilje ali pogoje izvajanja operacije, zaradi katerih bi se spremenili prvotni cilji operacije. Spremembe operacije so dovoljene zgolj ob upoštevanju veljavne zakonodaje in Navodil organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.
Vlagatelj/upravičenec soglaša s tem, da bo, v kolikor se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.
Vlagatelj/upravičenec bo pri izvajanju operacije zagotovil skladnosti z načeli spodbujanja enakosti moških in žensk ter nediskriminacije in trajnostnega razvoja (7. in 8. člen EU Uredbe o skupnih določbah).
Vlagatelj/upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom ter Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.
Vlagatelj/upravičenec zagotavlja, da pri operaciji ne prihaja do dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira. Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. V kolikor višina sofinanciranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo, bo potrebno ustrezno znižanje stopnje, ministrstvo pa zahteva od upravičenca vrnitev neupravičeno prejetih sredstev v skladu s pogodbo o sofinanciranju.
Vlagatelj/upravičenec je seznanjen, da operacija ne sme predstavljati državne pomoči.
Vlagatelj/upravičenec mora zagotoviti, da v primeru, da je izvajalec istočasno tudi dobavitelj elektrike, toplote, plina ter tekočih in trdnih goriv končnim odjemalcem, le-ta prihrankov energije, ki so posledica izvedenih ukrepov energetske učinkovitosti in so predmet sofinanciranja, ne sme upoštevati v okviru sheme prihrankov energije pri končnih odjemalcih opredeljene s 318. členom EZ-1 in Uredbi o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14).



ZAHTEV
Vlagatelju/upravičencu ni prepovedano sodelovanje na razpisu zaradi kršitve pogodbe o sofinanciranju operacije oziroma projekta.
Operacija ni sofinancirana iz drugih sredstev EU in skupna višina prejetih sredstev iz tega naslova ne presega najvišje dovoljene višine sofinanciranja v skladu s tem razpisom, razen če so bila za stroške priprave dokumentacije, potrebne za prijavo na javni razpis, že prejeta sredstva od ELENA (EIB, EBRD) ali drugega nepovratnega vira v sklopu tehnične pomoči. V tem primeru se zadevni del investicije obravnava kot neupravičen strošek, pri čemer znesek pridobljenih sredstev iz tega naslova ne vpliva na višino sofinanciranja v skladu s tem javnim razpisom.

### 6.3. Merila

Predlagane operacije, ki bodo izpolnjevale pogoje upravičenosti, se bodo presojale na podlagi meril za ocenjevanje. Merila za ocenjevanje operacij so, na podlagi Meril za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020, razdeljena na tri sklope in dodatek za stavbe kulturne dediščine:

- A. prispevek k energetske učinkovitosti (50%),
- B. delež sofinanciranja upravičenih stroškov s strani upravičenca (35%),
- C. prispevek k družbeni spremembi in dvigu družbene ozaveščenosti (15%).

Sklopi so definirani z naslednjimi kazalniki:

- A. Prispevek k energetske učinkovitosti:
  - a) razmerje med letnim prihrankom končne energije in kondicionirano površino stavbe (kWh/m<sup>2</sup>/leto),
  - b) razmerje med povečanjem proizvodnje energije iz OVE in porabo končne energije po prenovi.

B. Delež sofinanciranja upravičenih stroškov s strani upravičenca:

- a) razmerje med letnim prihrankom končne energije in vrednostjo upravičenih stroškov (kWh/€/leto).

C. Prispevek k družbeni spremembi in dvigu družbene ozaveščenosti:

- a) izvedba operacije po JZP, ki omogoča izvedbo financiranja z energetske pogodbeništvom,
- b) višina operacije brez DDV (mio €),
- c) izgradnja električne polnilne naprave za avtomobile.

D. Specifična merila za stavbe kulturne dediščine:

Pri stavbah kulturne dediščine se bodo pri izračunu kazalnikov  $t_{Aa}$  (razmerje med letnim prihrankom končne energije in kondicionirano površino stavbe (kWh/m<sup>2</sup>/leto)) in  $t_{Ba}$  (razmerje med letnim prihrankom končne energije in vrednostjo upravičenih stroškov (kWh/€/leto)), upoštevali učinki izvedbe prenove, vključno z virtualnimi ukrepi, ki jih zaradi varovanja kulturne dediščine ne bo možno izvesti v celoti ali delno (npr. fasada) oziroma, kot da je bil ukrep izveden → »letni prihranek končne energije« = »dejanski letni prihranek končne energije« + »virtualni letni prihranek končne energije«.

V vlogi, tj. v razširjenem energetske pregledu in obrazcih vloge, se pri stavbah kulturne dediščine za

namen točkovanja pri izboru operacije, poleg dejanskih učinkov, ločeno prikažejo učinki izvedbe prenove, ki jih zaradi varovanja kulturne dediščine ne bo možno izvesti v celoti ali delno (upoštevajoč samo konstrukcijske sklope toplotnega ovoja stavbe, npr. izvedba toplotne zaščite zunanjih sten itn.), tj. virtualni letni prihranek končne energije ob predpostavljani izvedbi virtualnih ukrepov.

Tako se pri elementih stavbnega ovoja, na katerih ukrepi energetske prenove zaradi varovanja kulturne dediščine niso oziroma so zgolj delno izvedljivi, privzamejo največje dovoljene vrednosti toplotne prehodnosti skladno s predpisom, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah. To velja samo v primeru, ko toplotna prehodnost varovanega elementa v sklopu predvidene energetske prenove presega predpisane mejne vrednosti. Izvedba virtualnih ukrepov se določi samo na podlagi virtualnih ukrepov na toplotnem ovoju stavbe, ki se vrednotijo z »virtualnim letnim prihrankom končne energije«, ki je eden od parametrov pri izračunu kazalnikov  $t_{Aa}$  in  $t_{Ba}$ .

Virtualni prihranki se v investicijski dokumentaciji ter načrtu merjenja in kontrole prihrankov energije ne obravnavajo in niso namenjeni izkazovanju prihranka energije ob dejanski rabi, temveč so namenjeni izključno vrednotenju vlog v okviru meril za ocenjevanje.

Najvišje možno skupno število točk je 100. Posamezni sklopi so ovrednoteni z utežmi (utež 1), znotraj sklopov pa so z utežmi (utež 2) ovrednoteni posamezni kazalniki. Za vsak kazalnik je mogoče prejeti največ toliko točk, kolikor znaša zmnožek uteži posameznega kazalnika (utež 2) s 100. Za vsak sklop je mogoče prejeti največ toliko točk, kolikor znaša zmnožek uteži posameznega sklopa (utež 1) s 100.

Operacije, ki bodo pri merilih Aa in Ba skupno dosegle nič točk, ne glede na skupno število doseženih točk pri ostalih merilih, bodo zavržene.

Pri vnosu podatkov in izračunu točk za posamezen kazalnik se vrednosti zaokrožujejo na dve decimalki, pri čemer se vrednosti od 0 do 4 zaokrožijo navzdol, vrednosti od 5 do 9 pa navzgor.

Višje število skupnih točk pomeni višjo uvrstitev na listi operacij, ki bodo sofinancirane iz naslova energetske prenove stavb.

		Utež 1	Utež 2	Max. št. točk	Skupno št. točk
A	Prispevek k energetske učinkovitosti				
	Razmerje med letnim prihrankom končne energije in kondicionirano površino stavbe (kWh/m <sup>2</sup> /leto)	0,50	0,80	100,00	40,00
	Razmerje med povečanjem proizvodnje energije iz OVE in porabo končne energije po prenovi		0,20	100,00	10,00
	SKUPAJ	0,50	1,00	100,00	50,00

		Utež 1	Utež 2	Max. št. točk	Skupno št. točk
B	Delež sofinanciranja upravičenih stroškov s strani upravičenca				
	Razmerje med letnim prihrankom končne energije in vrednostjo upravičenih stroškov (kWh/€/leto)	0,35	1,00	100,00	35,00
	SKUPAJ	0,35	1,00	100,00	35,00
C	Prispevek k družbeni spremembi ter dvigu družbene ozaveščenosti				
	Izvedba operacije po JZP, ki omogoča izvedbo financiranja z energetskim pogodbeništvom	0,15	0,30	100,00	4,50
	Višina operacije brez DDV (€)		0,50	100,00	7,50
	Izgradnja električne polnilne naprave za avtomobile		0,20	100,00	3,00
	SKUPAJ	0,15	1,00	100,00	15,00
SKUPAJ				100,00	

Posamezni kazalniki se točkujejo po formuli:

$$\text{kazalnik}_n = \text{utež 1} \times \text{utež 2} \times t_n$$

pri čemer sta  $n$  zaporedna številka kazalnika in  $t_n$  število izračunanih točk za ta kazalnik

Za izračun skupnega števila točk (SŠT) celotne operacije je treba točke, pridobljene za posamezne kazalnike, sešteti:

$$\text{SŠT} = \text{kazalnik}_{Aa} + \text{kazalnik}_{Ab} + \dots + \text{kazalnik}_{Cc}$$

pri čemer so SŠT skupno število točk in  $Aa, Ab, \dots, Cc$  oznake kazalnikov

A. Prispevek k energetski učinkovitosti, z utežjo 50%:

a. razmerje med letnim prihrankom končne energije<sup>5</sup> in kondicionirano površino stavbe (kWh/m<sup>2</sup>/leto), s podrejeno utežjo 80%:

od vključno 0 do 30            0 točk  
od vključno 30 do 155        od 0,01 do 99,99 točk  
po enačbi:

$$t_{Aa} = 0,7999 \times \frac{\text{letni prihranek končne energije}}{\text{kondicionirana površina stavbe}} - 23,9901$$

od vključno 155 ali več            100 točk

b. razmerje med povečanjem proizvodnje energije iz OVE in porabo končne energije po prenovi, s podrejeno utežjo 20%:

od vključno 0,00 do 0,25        0 točk  
od vključno 0,25 do 0,75        od 0,01 do 99,99 točk  
po enačbi:

$$t_{Ab} = 199,6008 \times \frac{\text{povečanje proizvodnje energije iz OVE}}{\text{poraba končne energije po prenovi}} - 49,7006$$

od vključno 0,75 ali več            100 točk

B. Delež sofinanciranja upravičenih stroškov s strani upravičenca, z utežjo 35%:

a. razmerje med letnim prihrankom končne energije<sup>5</sup> in vrednostjo upravičenih stroškov (kWh/€/leto), s podrejeno utežjo 100%:

od vključno 0,00 do 0,15        0 točk  
od vključno 0,15 do 0,85        od 0,01 do 99,99 točk  
po enačbi:

$$t_{Ba} = 142,6534 \times \frac{\text{letni prihranek končne energije}}{\text{upravičeni stroški}} - 21,2553$$

od vključno 0,85 ali več            100 točk

<sup>5</sup> Pri stavbah kulturne dediščine se bodo pri izračunu kazalnikov  $t_{Aa}$  (razmerje med letnim prihrankom končne energije in kondicionirano površino stavbe (kWh/m<sup>2</sup>/leto)) in  $t_{Ba}$  (razmerje med letnim prihrankom končne energije in kondicionirano površino stavbe (kWh/m<sup>2</sup>/leto)) upoštevali učinki izvedbe prenove, vključno z ukrepi, ki jih zaradi varovanja kulturne dediščine ne bo možno izvesti v celoti ali delno (npr. fasada) oziroma, kot da je bil ukrep izveden.

C. Prispevek k družbeni spremembi in dvigu družbene ozaveščenosti, z utežjo 15 %:

a. izvedba operacije po JZP<sup>6,7</sup>, ki omogoča izvedbo financiranja z energetskim pogodbeništvom, s podrejeno utežjo 30 %, pri čemer delež vrednosti operacije brez DDV, ki se nanaša na JZP, znaša:

do 50,00 %	0,00 točk
od vključno 50,00 % do 99,99 %	od 45,00 do 99,99 točk

po enačbi:

$$t_{Ca} = 1,1000 \times \text{delež operacije po JZP} - 9,9989$$

za 100,00 % 100 točk

b. višina operacije brez DDV (mio €), s podrejeno utežjo 50 %:

i. v primeru javno-zasebnega partnerstva<sup>8</sup>:

od vključno 0,75 do 1,50	od 0,00 do 99,99 točk
--------------------------	-----------------------

po enačbi:

$$t_{Cbi} = 133,1558 \times \text{višina operacije} - 99,7337$$

od vključno 1,50 ali več 100 točk

ii. v primeru javnega naročila<sup>9</sup>:

od vključno 0,5 do 1,5	od 0,00 do 99,99 točk
------------------------	-----------------------

po enačbi:

$$t_{Cbi} = 99,0099 \times \text{višina operacije} - 48,5149$$

od vključno 1,5 ali več 100 točk

c. vzporedno z EPS se bo izvedla izgradnja električne polnilne naprave za avtomobile, s podrejeno utežjo 20 %:

DA	100 točk
NE	0 točk

## 7. Način predložitve vlog

### 7.1. Splošno

Vlagatelj vlogo pripravi tako, da izpolni, datira, žigovno in podpiše obrazce iz dokumentacije javnega razpisa ter jim priloži vse zahtevane dokumente. Obrazci morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila.

Zaželeno je, da so zahtevani obrazci zloženi v vrstnem redu, kot izhaja iz poglavja 7.2. Prav tako je zaželeno, da so vse strani vloge oštevilčene z zaporednimi številkami.

Celotna vloga mora biti predložena (1) v fizični obliki in (1) v elektronski obliki (CD/DVD/USB medij). Vloga je sestavljena iz izpolnjenih obrazcev ter ostalih zahtevanih dokumentov.

Vsi obrazci in ostali dokumenti, ki jih izpolni vlagatelj, morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika vlagatelja ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis vloge (izjema je obrazec št. 2.3, ki se priloži vlogi samo v elektronski obliki).

Dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del vloge in ki niso pripravljeni s strani vlagatelja (npr. dokumenti

<sup>6</sup> Če so pri operaciji izpolnjeni pogoji iz druge alineje tretjega odstavka 34. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, ki določa, »da v primeru dejavnosti, ki so tako povezane z varovanjem državne, uradne ali vojaške skrivnosti, da bi z izvedbo postopka bilo onemogočeno varovanje te skrivnosti«, se šteje, kot da je operacija izvedena v celoti (100 %) po JZP, ki omogoča izvedbo financiranja z energetskim pogodbeništvom.

<sup>7</sup> Šteje se, da se operacija izvaja po JZP, če vsaj 50 % vrednosti operacije brez DDV predstavlja razmerje javno-zasebnega partnerstva. Navedena razmejitev velja izključno za namene ocenjevanja in ne izključuje vlagateljeve obveznosti do predložitve dokazil, ki so zahtevana, če se del operacije izvaja v okviru javnega naročila, kot so predvidena v drugih delih predmetne razpisne dokumentacije.

<sup>8</sup> Šteje se, da se operacija izvaja po JZP, če vsaj 50 % vrednosti operacije brez DDV predstavlja razmerje javno-zasebnega partnerstva. Navedena razmejitev velja izključno za namene ocenjevanja in ne izključuje vlagateljeve obveznosti do predložitve dokazil, ki so zahtevana, če se del operacije izvaja v okviru javnega naročila, kot so predvidena v drugih delih predmetne razpisne dokumentacije.

<sup>9</sup> Šteje se, da se operacija izvaja po JN, če več kot 50 % vrednosti operacije brez DDV predstavlja javno-naročniško razmerje.

zunanjih izvajalcev), so lahko predloženi v originalih ali v kopijah s štampiljko »kopija enaka originalu«. Vloga mora biti predložena v zaprti, zapečateni ovojnici, na kateri je nalepljen pravilno izpolnjen obrazec št. 7: Oprema ovojnice.

Zaželeno je, da so vsi listi dokumentacije vloge prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji (hrbтни) strani ponudbe pritrjena s pečatom ali lepilnim trakom, pritrditve pa zavarovana z žigom in podpisom osebe, ki sicer podpisuje vlogo. Način vezave je smiselno povzet po 35. členu Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08 in 91/13). Pregled vloge mora biti mogoč, ne da bi se pri tem pečat ali vrvica poškodovala.

V primeru obsežnejše dokumentacije je potrebno mape oziroma regulatorje z vlogo oddati v isti ovojnici, lahko pa tudi v več ovojnicah, pri čemer je potrebno vsako enako opremljeno ovojnico dodatno označiti s številko ovojnice in skupnim številom ovojnic.

Vloga in ostali dokumenti, vezani na predmetni javni razpis, morajo biti v slovenskem jeziku.

#### 7.2. Vsebina vloge

Dokumentacijo vloge sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

1. Osnovni podatki o vlagatelju in (so)lastnikih (obrazca št. 1.1 in 1.2):

- v obrazca se vpišejo zahtevani podatki,
- obrazca se datira in žigosa z žigom vlagatelja (obrazec 1.1) oziroma (so)lastnika (obrazec 1.2),
- obrazca podpiše odgovorna oseba vlagatelja (obrazec 1.1) oziroma (so)lastnika (obrazec 1.2),
- obrazec 1.1 mora biti izpolnjen, podpisan in skeniran ter izpolnjen in shranjen tudi v izvorni PDF obliki in priložen vlogi v elektronski obliki skladno z zahtevami razpisne dokumentacije,

– v primeru, da je (so)lastnikov več, se podatki vseh ostalih (so)lastnikov v obrazcu 1.2 vnesejo v rubrike v nadaljevanju; pri tem se rubrike dodajo glede na skupno število (so)lastnikov.

2. Skupni in osnovni podatki o operaciji (obrazca št. 2.1, 2.2 in 2.3):

- v obrazce se vpišejo zahtevani podatki,
- obrazca št. 2.1 in št. 2.2 se datira in žigosa z žigom vlagatelja,
- obrazca št. 2.1 in št. 2.2 podpiše odgovorna oseba vlagatelja,
- obrazec št. 2.1 mora biti izpolnjen, podpisan in skeniran ter izpolnjen in shranjen tudi v izvorni PDF obliki in priložen vlogi v elektronski obliki skladno z zahtevami razpisne dokumentacije,

– obrazec št. 2.3 mora biti izpolnjen in priložen vlogi samo v elektronski obliki,

– v obrazcih št. 2.2 in št. 2.3 morajo biti vse vrednosti vpisane v zneskih po tekočih cenah (razen kadar v skladu z veljavno Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ preračun stalnih v tekoče cene ni potreben),

– zneski iz tabele finančne konstrukcije – viri financiranja – morajo biti skladni z zneski iz investicijske dokumentacije,

– v primeru, da operacija zajema več stavb in/ali (so)lastnikov, se manjkajoče vrstice in/ali stolpci dodajo.

3. Osnovni podatki o stavbi (obrazec št. 3):

- v obrazec se vpišejo zahtevani podatki,
- obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja,
- obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja,

– v obrazcu morajo biti vse vrednosti vpisane v zneskih po tekočih cenah brez DDV (razen kadar v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) preračun stalnih v tekoče cene ni potreben),

– v primeru prijavljanja sklopa stavb se obrazec v celoti izpolni za vsako v sklop vključeno stavbo posebej.

4. Izjava vlagatelja (obrazec št. 4):

– z X se označi strinjanje z navedbami v izjavi, razen v primerih, navedenih v opombah,

– obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja,

– obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja.

5. Vzorec pogodbe o sofinanciranju (obrazec št. 5):

– obrazec na vsaki strani parafira odgovorna oseba vlagatelja.

6. Kontrolnik za popolnost vloge (obrazec št. 6):

– v obrazec se vpišejo zahtevani podatki,

– z X se označi, katera dokazila (ni)so vlogi priložena,

– obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja,

– obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja.

7. Pridobitev privolitve za obdelavo osebnih podatkov (obrazec št. 8):

– v obrazec se vpišejo zahtevani podatki,

– obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja,

– obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja.

Vlagatelji morajo vlogi priložiti tudi vse dokumente oziroma dokazila, ki so zahtevana v poglavju 6.1.

#### 7.3. Oddaja vloge

Javni razpis bo odprt do porabe sredstev oziroma najkasneje do 18. 11. 2019.

Prvi rok za oddajo vlog v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije je 10. 6. 2019, drugi rok je 16. 9. 2019 in skrajni rok 18. 11. 2019. Če bodo sredstva porabljena pred potekom posameznih rokov, bo na spletni strani ministrstva: <http://www.energetika-portal.si/> in v Uradnem listu RS objavljeno posebno obvestilo o porabi sredstev.

Vloga z zahtevano vsebino mora biti oddana na naslov: Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana, oziroma osebno v glavno pisarno na naslovu ministrstva vsak delovni dan med 9. in 15.30 (v petek do 14.30) do dneva, določenega kot skrajni rok za oddajo vlog v zaprti ovojnici, ovitek pa mora biti označen z vidno navedbo javnega razpisa, na katerega se vloga nanaša, kot to določa obrazec št. 7 (naziv in naslov vlagatelja, naziv razpisa s pripisom »Ne odpiraj – vloga«). Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto do 24.00 ure.

Vloga se šteje za pravočasno, če bo osebno dostavljena v vložišče ministrstva ali poslana priporočeno po pošti do 10. 6. 2019 (prvi rok), 16. 9. 2019 (drugi rok), oziroma najkasneje do 18. 11. 2019 (skrajni rok). Vloga, ki bo oddana po poteku posameznega roka, bo odprta na naslednjem odpiranju vlog. V kolikor naslednji rok za oddajo vlog ni predviden ali v primeru porabe sredstev, se vloga s sklepom zavrže kot prepozna ter vrne vlagatelju.

Neustrezno označene vloge bodo s sklepom zavržene. Nepravilno označene ovojnice, ki ne bodo označene z »Ne odpiraj – vloga«, kot to določa obrazec št. 7 in ki ne bodo vsebovale datuma oddaje vloge na pošto – original poštna nalepka oziroma datuma oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštnih storitev, bodo s sklepom zavržene in neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru, da iz nepravilno označene ovojnice ne bo mogoče ugo-



toviti pošiljatelja, bo ovojnica komisijsko odprta zaradi ugotovitve naziva in naslova vlagatelja ter nato vrnjena pošiljatelju.

Po oddaji vloge in pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge lahko vlagatelj vlogo dopolni, spremeni ali umakne, kar mora na ovojnici označiti z oznako »DOPOLNITEV«, »SPREMEMBA« ali »UMIK«, kot to določa obrazec št. 7. V primeru umika vloge pred iztekom roka za oddajo vloge, se vloga vrne vlagatelju.

#### 8. Postopek in način izbora

Postopek javnega razpisa za izbor operacij bo vodila strokovna komisija, ki jo je s sklepom imenoval predstojnik ministrstva.

##### 8.1. Odpiranje vlog

Zaporedno odpiranje vlog, ki ne bo javno (zaradi pričakovanega večjega števila vlog), bo izvedla komisija ministrstva v prostorih Direktorata za energijo, najkasneje v roku 8 dni od poteka posameznega roka za oddajo vlog.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer po vrstnem redu prejema. Nepravilno izpolnjene in označene ovojnice se vrnejo pošiljatelju.

O odpiranju vlog bo komisija sproti vodila zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog;
- predmet javnega razpisa;
- imena navzočih predstavnikov komisije;
- imena oziroma naziv vlagateljev (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu prejema vlog;
- ugotovitve o popolnosti vlog;
- imena tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Pri odpiranju vlog bo komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

##### 8.2. Dopolnjevanje vlog

Če komisija, v roku osmih dni od odpiranja vlog, ugotovi, da je vloga formalno nepopolna, bo pozvala tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile formalno popolne, da jih dopolnijo. Komisija bo od vlagatelja zahtevala dopolnitev njegove vloge le v primeru, če določenega dejstva ne more sama preveriti. Če vlagatelj v roku, ki ga določi komisija, oziroma najkasneje v 15 dneh, vloge ustrezno ne bo dopolnil, oziroma če je vloga tudi po prejeti dopolnitvi formalno nepopolna, bo komisija tako vlogo zavrgla.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno vlagatelj ob pisnem soglasju neposrednega uporabnika državnega proračuna popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati. V primeru, da vloga v predpisanem roku ni dopolnjena, se vloga s sklepom zavrne.

##### 8.3. Ocenjevanje vlog

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v tem javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija bo o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju vodila zapisnik.

Na podlagi ocene vlog bo komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev, ki bo predložen ministrici za infrastrukturo.

##### 8.4. Odločanje in obveščanje o izboru

O izboru in dodelitvi sredstev odloči s sklepom minister za infrastrukturo. Vlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom predvidoma v roku 60 dni od datuma posameznega odpiranja vlog. Zoper odločitev

ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja pritožba ni dovoljena. Zoper sklep je dopusten upravni spor. Po prejemu sklepa o izboru bodo izbrani vlagatelji v podpis prejeli pogodbo o sofinanciranju. V kolikor se izbrani vlagatelj na poziv k podpisu pogodbe ne odzove v osmih dneh od prejema poziva, se šteje, da je odstopil od vloge. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnem naslovu ministrstva: <http://www.energetika-portal.si/>.

#### Ministrstvo za infrastrukturo

Št. 6102-1/2019-7

Ob-2067/19

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti s 3. majem 2019 odpira **drugi javni dvoletni razpis za izbor kulturnih projektov vrhunskih skupin na področju zbrovske ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki jih bo v letih 2019 in 2020 sofinanciral Javni sklad RS za kulturne dejavnosti (oznaka razpisa VPR-2019/2020-2).**

Zbiranje vlog bo potekalo do 3. junija 2019. Besedilo razpisa in prijavnih obrazci bodo objavljeni z dnem odprtja razpisa na spletni strani JSKD ([www.jskd.si](http://www.jskd.si)) oziroma v aplikaciji za razpise JSKD (<https://razpisi.jskd.si>).

#### Javni sklad RS za kulturne dejavnosti

Št. 430-2/2019-6

Ob-2061/19

Na podlagi Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 30/13 in 12/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13 in 81/16) in določil Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2019 (Uradni list RS, št. 25/19) Občina Sežana objavlja

#### javni razpis

##### za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Sežana za leto 2019

1. Naročnik: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Sežana, in sicer:

- sofinanciranje prve zaposlitve oziroma pripravništva za kritje dela stroškov dela (ukrep 1),
- sofinanciranje novih zaposlitev za kritje dela stroškov dela (ukrep 2) in
- sofinanciranje samozaposlitev za kritje stroškov za realizacijo samozaposlitve (ukrep 3).

3. Upravičenci do finančnih pomoči in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati:

Ukrep 1 in ukrep 2

Za ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva ter ukrep spodbujanja novih zaposlitev so upravičenci gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadrage ter samostojni podjetniki posamezniki, ki:

- imajo poslovni sedež ali podružnico (poslovno enoto) na območju Občine Sežana in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine,
- so na dan prijave registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- na dan prijave niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,
- na dan prijave niso v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,

– imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji in

– imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Sežana.

Do »de minimis« pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

#### Ukrep 3

Za ukrep spodbujanja samozaposlitev so upravičenci brezposelne osebe, ki:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno bivališče na območju Občine Sežana,

– so na dan oddaje vloge prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,

– imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,

– imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Sežana.

Do finančnih pomoči niso upravičeni vlagatelji, ki so že prejeli državno pomoč za ukrep samozaposlitve.

#### 4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci:

Za ukrep 1 – spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva:

– mladi iskalec prve zaposlitve oziroma pripravnik mora biti državljan Republike Slovenije, mora biti mlajši od 26 let oziroma mlajši od 30 let v primeru podiplomske izobrazbe ter mora imeti stalno prebivališče na območju Občine Sežana,

– prijavitelj mora z izbranim kandidatom skleniti delovno razmerje v obdobju od 1. 1. 2019 in najkasneje v roku 15 dni od dneva prejema sklepa o odobritvi sredstev,

– zaposlitev mora biti sklenjena vsaj za dobo enega leta za polni delovni čas,

– v primeru nujenja pripravništva pa mora delodajalec zagotoviti mentorja za pripravnika in program pripravništva.

Ciljna skupina so mladi iskalci prve zaposlitve oziroma pripravniki z dokončano srednješolsko izobrazbo, višješolsko izobrazbo, visokošolsko izobrazbo ter podiplomsko izobrazbo, ki začnejo oziroma so že začeli prvič opravljati delo, ki ustreza vrsti in stopnji njihove izobrazbe.

#### Za ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev:

– imajo registriran sedež ali poslovno enoto na območju Občine Sežana vsaj eno leto pred oddajo vloge na javni razpis,

– najkasneje v roku 15 dni od dneva prejema sklepa o odobritvi sredstev zaposlijo brezposelne osebe za polni delovni čas za najmanj eno leto, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju

Občine Sežana in so prijavljeni na ZRSZ zaporedoma vsaj 3 mesece pred oddajo vloge.

Za ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev:

– upravičenec ni imel registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred oddajo vloge,

– sredstva lahko upravičenec pridobi za naslednje oblike samozaposlitve: samozaposlitev kot direktor oziroma poslovodna oseba oziroma kot zaposlena oseba, če je lastnik ali solastnik ali zaposlen v novoustanovljeni gospodarski družbi (zavarovalna podlaga 040 + 112, oziroma 001 za polni delovni čas – 40 ur delovni čas) ter pridobitev statusa samostojnega podjetnika posameznika – s.p. (zavarovalna podlaga 005 za polni delovni čas – 40 ur delovni čas),

– realizira samozaposlitev na območju Občine Sežana (poslovni prostor in sedež morata biti na območju Občine Sežana),

– dejavnost se mora ohraniti na območju Občine Sežana vsaj 2 leti po realizaciji samozaposlitve,

– najkasneje v roku 15 dni od dneva prejema sklepa o odobritvi sredstev mora realizirati samozaposlitev.

5. Višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis  
Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2019, ki je na razpolago na proračunski postavki 271001 – Vzpodbijanje zaposlovanja, znaša 70.000,00 EUR, od tega za:

– ukrep 1: spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva v okvirni višini 14.000,00 EUR,

– ukrep 2: spodbujanje novih zaposlitev v okvirni višini 20.000,00 EUR in

– ukrep 3: spodbujanje samozaposlitev v okvirni višini 36.000,00 EUR.

Sredstva se lahko prerazporedijo med posameznimi ukrepi glede na število upravičencev in višino zahtevanih sredstev ter razpoložljivih sredstev.

6. Višina finančne pomoči in upravičeni stroški sofinanciranja

Javni razpis se izvaja po pravilih državnih pomoči, kar pomeni, da dodelitev sredstev v okviru namena tega javnega razpisa predstavlja za prejemnika državno pomoč.

»Finančne pomoči se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352/1, 24. 12. 2013) (v nadaljevanju: Uredba »de minimis«).

Višina »de minimis« pomoči, dodeljena enotnemu podjetju, ne sme presežati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči. V komercialnem cestnem tovornem prevozu pa znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR. Pomoč »de minimis« se ne uporablja za nabavo vozil cestni prevoz tovora.

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz alinej prejšnjega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči de minimis ne sme preseči zgornje meje de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti:

– pisno izjavo o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– pisno izjavo s seznamom vseh z njim povezanih podjetij.

Prejemnika se pisno obvesti:

– da je pomoč dodeljena v skladu z Uredbo »de minimis«,

– o znesku de minimis pomoči.

Upravičeni stroški sofinanciranja so za ukrep 1 – spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva in ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev stroški za kritje dela stroškov plač.

Za ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev pa so upravičeni stroški sofinanciranja stroški za realizacijo samozaposlitve, ki so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti, in sicer: stroški obveznih prispevkov za socialno varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, računovodskih storitev, najemnin poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

Višina sredstev sofinanciranja znaša za ukrep 1 – spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva do 3.500,00 EUR.

Za ukrep 2 – spodbujanja novih zaposlitev znaša višina sredstev sofinanciranja do 4.000,00 EUR ter za ukrep 3 – spodbujanja samozaposlitev do 4.000,00 EUR.

Sredstva se dodelijo v enkratnem znesku.

Za kritje upravičenih stroškov mora upravičenec v roku 15 dni od prejema sklepa o odobritvi sredstev predložiti naslednjo dokumentacijo za izplačilo:

a. za ukrep 1 – ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva in ukrep 2 – ukrep novih zaposlitev:

– zahtevek za izplačilo ter seznam zaposlenih,

– fotokopijo pogodbe o zaposlitvi,

– fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1)

b. za ukrep 3 – ukrep spodbujanja samozaposlitve:

– zahtevek za izplačilo,

– fotokopijo dokazila o registraciji dejavnosti (dokazilo o vpisu v Poslovni register Slovenije (Ajpes) oziroma dokazilo o vpisu v sodni register),

– fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1).

7. Merila za izbor končnih prejemnikov

Za ukrep 1 – spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva:

– finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena,

– starost mladega iskalca zaposlitve oziroma pripravnika,

– zaposlitev za nedoločen čas.

Za ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev:

– finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena,

– zaposlitev za nedoločen čas,

– dolgotrajno brezposelna oseba (prijavljena na zavodu več kot leto dni),

– invalid, ki dokazuje invalidnost na podlagi odločbe pristojnega organa,

– brezposelna oseba starejša od 50 let,

– mladi do vključno 29 let.

Sredstva bodo prejeli tisti upravičenci, ki bodo na podlagi meril pridobili najvišje število točk.

Za ukrep 3 bodo sredstva razdeljena glede na število prijaviteljev, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje ukrepa 3 in glede na višino razpoložljivih sredstev za ukrep 3.

8. Rok za predložitev vlog je do vključno 23. 8. 2019.

9. Vlagatelji se prijavijo na razpis na obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Sežana za leto 2019«. Vloga mora biti čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

10. Razpisno dokumentacijo, ki vsebuje: javni razpis, obrazec za prijavo na razpis in vzorec pogodbe, se dvigne v sprejemni pisarni, sobi št. 1. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Sežana: <http://www.sezana.si> (zavihek 'Javni razpisi, naročila in natečaji').

11. Popolne vloge z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana. Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj, vloga na javni razpis – spodbujanje zaposlovanja – ukrep \_\_\_\_«. Na hrbtni strani kuverte mora biti označen naziv in polni naslov vlagatelja. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge, oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev vlog – do vključno 23. 8. 2019 osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti. V primeru, da vlagatelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti.

OBČINA SEŽANA  
PARTIZANSKA C. 4  
6210 SEŽANA

»NE ODPIRAJ, VLOGA NA JAVNI RAZPIS –  
SPodbujanje Zaposlovanja – UKREP \_\_\_\_«.

IME IN PRIIMEK oz. NAZIV, NASLOV,  
POŠTA

## 12. Odpiranje in ocenjevanje vlog

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom župana, se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispеле vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog ter preverila izpolnjevanje pogojev. Po preveritvi izpolnjevanja pogojev bo pripravila predlog prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči in razdelitev razpisanih sredstev ter ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki bo izdal sklepe o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev.

## 13. Izbor in višina sredstev

Upravičencem bo posredovan sklep in poziv k podpisu pogodbe v 45 dneh po sprejeti odločitvi in podaji predloga prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči na seji komisije. Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o dodelitvi oziroma nedodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena

pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan.

14. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi – Oddelku za gospodarske in družbene dejavnosti Občine Sežana, Partizanska c. 4, kontaktna oseba je Janja Kristančič, soba št. 67, tel. 05/731-01-20.

**Občina Sežana**

Št. 430-6/2019-2

Ob-2062/19

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 54/15), Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2019 (Uradni list RS, št. 25/19) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13 in 81/16) objavlja Občina Sežana

**javni razpis**

**za dodelitev državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana za leto 2019**

1. *Predmet javnega razpisa:* predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva ter podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči, in sicer skladno z Uredbo komisije (ES) št. 1407/2013 pomoči »de minimis«.

2. *Okvirna višina sredstev*

Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2019, ki je na razpolago na proračunski postavki 110211-Ukrepi za ohranjanje in razvoj kmetijstva znaša 40.000,00 EUR, od tega za:

UKREPI	OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV	DELEŽ
UKREPI PO DE MINIMIS POMOČI (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	40.000,00 EUR	100 %
Pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov	19.000,00 EUR	47,50 %
Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov	11.000,00 EUR	27,50 %
Nove investicije za delo v gozdu	8.000,00 EUR	20,00 %
Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev	2.000 EUR	5,00 %

V kolikor bodo pri posameznih ukrepih sredstva ostala neporabljena, se lahko prosta sredstva prenesejo na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

Pri obravnavi vlog, se ne glede na prijavljeno vrednost investicije oziroma programa, kot najvišja vrednost upošteva vrednost 20.000,00 EUR. Najvišji znesek, ki ga v okviru javnega razpisa za leto 2019 lahko prejme posamezen upravičenec, je 10.000,00 EUR.

3. *Merila za dodelitev sredstev:* komisija bo opravila izračun zneska pomoči posameznemu upravičencu na podlagi vseh podanih vlog upravičencev na posamezen ukrep in razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep. Upoštevali se bodo upravičenci, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje.

4. *Splošna določila*

4.1. *Splošna določila:*

1. Pomoč se lahko dodeli upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa in so skladni s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana za programsko obdobje 2015–2020.

2. Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

3. Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega javnega razpisa, mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po javnem razpisu, še 10 let od datuma prejema sredstev.

4. Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za iste upravičene stroške oziroma izjavo, da ni prejel oziroma ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev za iste upravičene stroške iz drugih javnih sredstev (državnih ali evropskih).



5. Pomoči se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

6. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Sežana in do države.

7. Upravičencu, pri katerem se ugotovi, da je navajal neresnične podatke, se sredstev ne odobri.

8. V primeru nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi. Za nenamensko porabo sredstev šteje, da: so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti namenjena pridobitve sredstev navajal neresnične podatke; je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana za programsko obdobje 2015–2020 za naslednji dve leti.

4.2. Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 1407/2013):

1. Do »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

2. Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

3. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

4. Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

5. Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. Pomoč »de minimis« se ne uporablja za nabavo vozil cestni prevoz tovora.

6. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja; b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka, preko enega ali več drugih 3 podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

7. Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prve točke splošnih določb, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis«, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči »de minimis« na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.

8. Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

9. Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

10. Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

11. Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– pisno izjavo s seznamom podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih »de minimis« pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

#### 5. Ukrepi

Pomoči »de minimis«

5. A. 1. Pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov

Predmet podpore:

– uvedba nove tehnologije oziroma posodobitev v predelavi grozdja (kletarska oprema, polnilne linije ipd.).

Upravičeni stroški:

– stroški povezani z nakupom nove opreme.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijski pridelovalci, ki so vpisani v register pridelovalcev grozdja in vina in imajo sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- dokazilo o vpisu v register pridelovalcev grozdja in vina,
- upravičenci obdelujejo 1 ha vinograda,
- v primeru že izvedene aktivnosti: predložiti račun tekočega leta in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.),
- v primeru še ne izvedene aktivnosti: predložiti predračun tekočega leta – prosilci, ki predložijo predračun, morajo do vključno 4. 10. 2019 predložiti še račun tekočega leta in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.),
- mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

K vlogi je potrebno priložiti tudi:

- pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – DE MINIMIS – Ukrep A.1. 2019«,
- podpisan vzorec pogodbe,
- izjavo o kumulaciji sredstev (Izjava 1),
- izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 2),
- izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 3),
- Izjava 4,
- izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5),
- Izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Izjava 6).

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov brez DDV.

Znesek na predloženem računu – računih ali predračunu – predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 1.000 EUR brez DDV.

5. A. 2. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov

Predmet podpore:

- predelava primarnih kmetijskih pridelkov (mleka, mesa, sadja, medu in čebeljih izdelkov ipd.) v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji;
- turizem na kmetiji;
- dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki;
- predelava gozdnih lesnih sortimentov;
- prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji.

Upravičeni stroški:

- stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;
- stroški nakupa nove opreme in naprav;
- promocija (katalogi, zloženke ipd.).

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjala z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetiji, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo sedež kmetijskega gospodarstva na območju občine in naložba bo izvedena na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- fotokopija dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti ali izjava, da bodo registrirali dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto od prejema finančnih sredstev, če ta ni registrirana;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno (samo v primeru izgradnje ali obnove objekta);
- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov (samo v primeru izgradnje ali obnove objekta);
- ustrezna dokazila o nakupu opreme oziroma dokazila o izvedenih delih, izvedenih aktivnostih;

- pri predelavi kmetijskih proizvodov mleka, mesa in medu mora imeti kmetijsko gospodarstvo:
  - minimalno 3,0 GVŽ,
  - minimalno število čebeljih družin 30;
- dokazilo o staležu živali na kmetijskem gospodarstvu;
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni naložbi;
- predložitev fotokopije izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev;
- mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba – Kmetijska svetovalna služba;
- v primeru že izvedene aktivnosti: predložiti račun tekočega leta in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.);
- v primeru še ne izvedene aktivnosti: predložiti predračun tekočega leta – prosilci, ki predložijo predračun, morajo do vključno 4. 10. 2019 predložiti še račun tekočega leta in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.).

K vlogi je potrebno priložiti tudi:

- pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – DE MINIMIS – Ukrep A.2. 2019«,
- podpisan vzorec pogodbe,
- izjavo o kumulaciji sredstev (Izjava 1),
- izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 2),
- izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 3),
- Izjava 4,
- izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5),
- Izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Izjava 6).

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov brez DDV.

Znesek na predloženem računu – računih ali predračunu – predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 1.000 EUR brez DDV.

Za promocijo velja: Znesek na predloženem računu – računih ali predračunu – predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 200 EUR brez DDV.

5. A.3. Nove investicije za delo v gozdu

Predmet podpore:

- podpore bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

Upravičeni stroški:

- stroški nakupa novih gozdarskih strojev in nove opreme za delo v gozdu (npr. manjša gozdarska mehanizacija, motorne žage, cepilci, vitli in zaščitna oprema za delo v gozdu ...).

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju Občine Sežana in imajo v lasti ali zakupu vsaj 2 ha gozdne površine na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- dokazilo o lastništvu gozdnih parcel – Potrdilo zbirni podatki o nepremičninah,
- predložitev fotokopije izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev,
- mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba – Zavod za gozdove,
- dokazilo o opravljenem tečaju Varno delo z motorno žago oziroma dokazilo o poklicni izobrazbi gozdar – gozdarski sekač (vsaj eden izmed članov kmet. gospodarstva, ki je vpisan v RKG) – dokazilo je potrebno le v primeru nakupa motorne žage,
- s pomočjo pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji,

– v primeru že izvedene aktivnosti: predložiti račun tekočega leta in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.),

– v primeru še ne izvedene aktivnosti: predložiti predračun tekočega leta – prosilci, ki predložijo predračun, morajo do vključno 4. 10. 2019 predložiti še račun tekočega leta in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.).

K vlogi je potrebno priložiti tudi:

– pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – DE MINIMIS – Ukrep A.3. 2019«,

– podpisan vzorec pogodbe,

– izjavo o kumulaciji sredstev (Izjava 1),

– izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 2),

– izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 3),

– Izjava 4,

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5),

– Izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Izjava 6).

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

Znesek na predloženem računu – računih ali predračunu – predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 600,00 EUR brez DDV.

5. A.4. Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev

Predmet podpore:

– financiranje stroškov prevoza za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičeni stroški:

– operativni stroški tovornega prevoza / kilometer v odročnih krajih.

Upravičenci do pomoči:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Pogoji za pridobitev:

– dokazilo o registraciji dejavnosti tovornega prevoza (Izpis iz poslovnega registra Slovenije – Ajpes),

– dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih z navedbo lokacij (prog) in razdalj (potni nalogi o prevzemu blaga),

– seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno (iz seznama mora biti jasno razvidno število prevozov na posamezni relaciji v kolikor gre za več relacij, število kilometrov na posamezni relaciji in vrednost kilometra),

– v primeru že izvedene aktivnosti: predložiti potne naloge o že izvedenem prevozu blaga (do oddaje vloge),

– v primeru še ne izvedene aktivnosti: predložiti seznam predvidenih prevozov od oddaje vloge do 30. 11. 2019. Do 30. 11. 2019 predložiti še dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih – ustrezne potne naloge o izvedenem prevozu blaga v obdobju od oddaje vloge do 30. 11. 2019.

K vlogi je potrebno priložiti tudi:

– pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – DE MINIMIS – Ukrep A.4. 2019«,

– podpisan vzorec pogodbe,

– izjavo o kumulaciji sredstev (Izjava 1),

– izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 2),

– izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 3),

– Izjava 4,

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5),

– Izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Izjava 6).

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

6. *Obdobje porabe sredstev:* obdobje, za katero so namenjena sredstva iz tega javnega razpisa, je proračunsko leto 2019.

7. *Rok in način prijave*

Vlogo – prijavni obrazec z zahtevano dokumentacijo v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj razpis za kmetijstvo – de minimis – ukrep \_\_\_\_\_« – vložijo prijavitelji na naslov: Občina Sežana, Partizanska 4, 6210 Sežana, v sprejemno pisarno (soba št. 1) ali priporočeno po pošti. V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti. Na kuverti mora biti označen naziv in polni naslov prijavitelja.

<p>OBČINA SEŽANA PARTIZANSKA C. 4 6210 SEŽANA</p> <p>»Ne odpiraj – RAZPIS ZA KMETIJSTVO – DE MINIMIS – UKREP _____ (napisati kateri ukrep)«.</p>
--

<p>IME IN PRIIMEK, NASLOV, POŠTA</p>
--------------------------------------

Rok za vložitev vlog je do vključno 20. 5. 2019. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, ali če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Sežana ali ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka. Nepravočasni vlog komisija ne bo obravnavala in bodo naslovnikom vrnjene.

Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi pogoji razpisa.

#### 8. Pregled in ocenitev vlog

Komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Komisija se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene koverte, ki vsebujejo vloge. Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se pisno pozove, naj v 7 dneh vloge dopolnijo. Komisija lahko zaradi pojasnitve določenega primera od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo obravnavala pravočasno prispelne in popolne vloge ter pripravila predlog prejemnikov sredstev.

Prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa v 90 dneh po zaključku razpisa s sklepom, ki ga na podlagi odločitve komisije izda direktor občinske uprave oziroma vodja notranje organizacijske enote.

#### 9. Dodatne informacije

Razpisno dokumentacijo zainteresirani dvignejo v sprejemni pisarni (pisarna št. 1) Občine Sežana, Partizanska c. 4 in na Kmetijski svetovalni službi, Sejmiška 1a, Sežana. Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletni strani Občine Sežana: [www.sezana.si](http://www.sezana.si), rubrika razpisi.

Vse informacije v zvezi z razpisom dobite na Občinski upravi – Oddelku za gospodarske in družbene dejavnosti Občine Sežana, Partizanska c. 4, kontaktna oseba je Janja Kristančič, soba 67, na tel. 05/731-01-20.

**Občina Sežana**

Št. 430-8/2019-5

Ob-2063/19

Na podlagi 114. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – ZUJIK-UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), 7. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 23/08, 8/12), Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2019 (Uradni list RS, št. 74/17), Letnega programa kulture v Občini Sežana za leto 2019 (št. 032-3/2019, sprejet dne 17. 4. 2019 na seji Občinskega sveta Občine Sežana) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) Občina Sežana objavlja

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana za leto 2019**

Sofinancer: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

Predmet razpisa: Občina Sežana razpisuje sredstva za dejavnosti kulturnih društev za leto 2019 v Občini Sežana, proračunska postavka 242501 »Dejavnost društev s področja kulture in individualnih kultur«.

Cilj razpisa: namen razpisa je sofinancirati redno dejavnost kulturnih društev v Občini Sežana za leto 2019, skladno s pravilnikom, ki ureja sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana. Občina Sežana sofinancira programe iz različnih področij kulture.

Splošni pogoji

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Sežana,
- so registrirani po Zakonu o društvih in imajo dejavnost na področju kulture opredeljeno v ustanovitvenem aktu,

– imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,

- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- delujejo na področju kulture več kot eno leto,
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov in finančno poročilo o delu v preteklem letu ter plan načrtovanih aktivnosti in finančni plan za tekoče leto.

Merila za vrednotenje programov po dejavnostih so sestavni del Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 23/08 in 8/12).

Višina razpisanih sredstev za leto 2019 znaša 31.570,00 EUR. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2019.

Rok za predložitev prijav je do vključno 3. 6. 2019.

Kraj, kjer lahko izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva objave dosegljiva na spletni strani Občine Sežana <http://www.sezana.si> in na sedežu Občine Sežana, Partizanska 4, Sežana.

Pristojni uslužbenci za dajanje informacij in pojasnil: Tjaša Meziniec (pisarna št. 69), 05/73-10-148, [tjasa.mezinec@sezana.si](mailto:tjasa.mezinec@sezana.si).

Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na razpisnem obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana za leto 2019« in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Popolna vloga mora biti predložena na naslov Občina Sežana, Partizanska c. 4, 6210 Sežana, v razpisnem roku, v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana 2019«. Na hrbtni strani mora biti označen pošiljatelj. Za prepozno se torej šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto v razpisnem roku, ali ni bila predložena na vložišču Občine Sežana v razpisnem roku.

Po poteku razpisnega roka bo strokovna komisija hkrati odprla vse vloge, ki bodo prispelne do razpisnega roka. Odpiranje vlog ne bo javno. V primeru formalno nepopolnih vlog bodo izvajalci pozvani, da v roku 8 dni od dne prejetega obvestila dopolnijo vlogo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavržejo. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa, in razpisna dokumentacija. Oddaja vloge pomeni, da se izvajalec strinja z vsemi pogoji in merili razpisa.

Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

O izboru in višini sredstev, dobljenih na tem razpisu, bodo izvajalci obveščeni v roku 60 dni po zaključku razpisa.

Sredstva se dodelijo s sklepom, upoštevaje število zbranih točk izvajalca in vrednosti točke, vendar največ do višine zaprosenih sredstev izvajalca. Zoper sklep direktorja občinske uprave oziroma vodje notranje organizacijske enote je možno vložiti pritožbo na župana v roku 8 dni od prejema sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi organizacijami.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe za izvajanje javnih kulturnih programov v Občini Sežana. Če se izvajalec oziroma prejemnik sredstev v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

**Občina Sežana**



Ob-2056/19

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17), Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819) (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL EU L 352, z dne 24. 12. 2013), Mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo za obdobje 2015–2020«, št. priglasitve M001-2399245-2015 z dne 9. 5. 2016, Pravidnika o postopkih za izvrševanje proračuna republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Programa spodbujanja gospodarske osnove italijanske narodne skupnosti 2018–2020 (Sklep Vlade številka 30300-1/2018/4 z dne 10. 5. 2018 – v nadaljevanju Program) in predhodnega mnenja MGRT z dne 12. 4. 2019, Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper (v nadaljnjem besedilu OSSIN) objavlja na podlagi pogodbe o izvajanju in financiranju ukrepa 1: Spodbujanje novih gospodarskih projektov italijanske narodne skupnosti 2018–2020, št. C2130-18Z160453

### javni razpis

#### za spodbujanje naložb v gospodarstvu na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone italijanske narodne skupnosti – Ukrep 1 programa spodbujanja gospodarske osnove italijanske narodne skupnosti 2018–2020 (JR OSSIN – ANS UKREP 1/1-2019)

##### 1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov, ki bodo izkazovali zagotavljanje ciljev tega razpisa.

##### Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbujanje gospodarskega razvoja območij, kjer živijo pripadniki avtohtone narodne skupnosti (v nadaljevanju ANS) preko sofinanciranja novih in nadgradnjno obstoječih proizvodnih zmogljivosti v mikro, malih in srednje velikih podjetjih.

##### Cilj javnega razpisa

Cilji javnega razpisa je spodbuditi obseg investicij podjetij in doseči rast in razvoj mikro, malih in srednje velikih podjetij prek novih naložb in zagotavljanja obratnega kapitala v povezavi z naložbami na območjih, kjer živijo pripadniki italijanske avtohtone narodne skupnosti in jih aktivno vključiti v razvoj območja z namenom, da se krepi gospodarska osnova narodne skupnosti.

##### 2. Upravičeno območje

Upravičena območja, na katerih bo možno sofinanciranje izvajanja projektov, so:

1. Na narodno mešanih območjih z italijansko narodno skupnostjo v naslednjih naseljih:

– v Občini Ankaran območje naselja Ankaran/An-carano;

– v Občini Izola območja krajev: Izola/Isola, Dobrava pri Izoli/Dobrava presso Isola, Jagodje;

– v Mestni občini Koper območja krajev: Barizoni/Barisoni, Bertoki/Bertocchi, Bošamarin/Bossamarino,

Cerej/Cerei, Hrvatini/Crevatini, Kampel /Campel, Kolomban/Colombano, Koper/Capodistria, Prade, Premančan/Premanzano, del naselja Spodnje Škofije (Valmarin), Šalara/Salara in Škocjan/San Canziano;

– v Občini Piran območja krajev: Piran/Pirano, Portorož/Portorose, Lucija/Lucia, Strunjan/Strugnano, Seča/Sezza, Sečovlje/Sicciole, Parecag/Parezzago in Dragonja/Dragogna.

##### 3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

###### 3.1. Upravičeni prijavitelji:

So vse pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so na dan oddaje vloge na ta javni razpis vsaj 12 mesecev registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah – ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17) in izpolnjujejo še naslednje pogoje:

1. imajo na dan oddaje vloge na upravičenem območju vsaj 12 mesecev registriran sedež,

2. ki bodo projekt izvedle na upravičenem območju, hkrati pa se prijavitelj zavezuje, da ta sofinancirana osnovna sredstva 5 let ne bo preselil iz upravičenega območja,

3. ne pridobivajo državne pomoči za gospodarske družbe v težavah (Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) ter 18. točka 2. člena Uredbe 651/2014/EU),

4. niso insolventne glede na 2. točko tretjega odstavka 14. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 in 38/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C),

5. nimajo neporavnanih zapadlih obveznosti do Republike Slovenije,

6. da glede prijavitelja ali z njim povezanega podjetja v razmerju do ministrstva in OSSIN ni podana prepoved poslovanja v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

7. so dejanski lastnik/i družbe v skladu s 35. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16), ni/niso vpleten/i v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,

8. so na dan prijave registrirane za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,

9. niso za isti namen, ki vsebuje elemente državnih pomoči, že sofinancirane iz javnih virov niti niso v postopku pridobivanja javnih virov (lokalni, državni ali EU proračun),

10. niso podjetje, ki v skladu z Uredbo Komisije do »de minimis« pomoči ni upravičeno podjetje (točka 4.4. Pomoč po pravilu »de minimis« te razpisne dokumentacije),

11. imajo poravnane vse obveznosti iz istovrstnih preteklih razpisov,

12. upravičeni stroški so izključno samo stroški tistih osnovnih sredstev, ki so povezani s primarno oziroma glavno dejavnostjo podjetja,

13. so mikro, majhno ali srednje veliko podjetje (Mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES in v Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014<sup>1</sup>.)

<sup>1</sup> Priporočilo Komisije z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij (notificirano pod dokumentarno številko K (2003) 1422), 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003. in Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junij 2014 (Ur. l. EU L 187, 26. 6. 2017) o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe.

### 3.2. Upravičeni stroški so:

Upravičeni stroški v okviru tega javnega razpisa so stroški, za katere velja, da:

- so neposredno povezani z izvajanjem projekta, v skladu s cilji projekta ter so določeni v pogodbi o sofinanciranju projekta,
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene v okviru projekta in je prijavitelj dostavil dokazila o njihovem plačilu,
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- so nastali v obdobju upravičenosti projekta,
- so izkazani z verodostojnimi računovodskimi listinami,
- so nastali (blago dobavljeno oziroma storitev opravljena in usposobljena za delovanje) in so bili plačani v obdobju upravičenosti,
- so računi izstavljeni prejemniku sredstev,
- proizvode in opremo neposredno uporabljajo prejemniki sredstev (ni dovoljena posoja in/ali oddaja v nam drugim subjektom),
- so podprti z dokazili – listinami, ki glasijo na prejemnika sredstev,
- so nastali skladno z vlogo in pogodbo (stroški, ki niso predvideni v vlogi/pogodbi niso upravičeni),
- so nastali pred izstavitvijo zahtevka za izplačilo,
- so bila pri njihovem nastanku upoštevana temeljna načela zakona o javnem naročanju (kupljeni po tržni ceni).

### 4. Višina razpisanih sredstev

Okvirna razpoložljiva višina razpisanih nepovratnih sredstev v okviru tega razpisa za leto 2019 znaša 30.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, št. 160045 – Razvoj območij narodnih skupnosti. Številka NRP v državnem proračunu: 2130-18-9002.

#### 4.1. Omejitev višine zaprosenih sredstev

Izplačila OSSIN so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju MGRT). V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na navedeni proračunski postavki, lahko OSSIN razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju ali skladno s pogodbo o sofinanciranju spremeni znesek sofinanciranja ali dinamiko izplačil.

Najnižja višina zaprosenih sredstev je 5.000,00 EUR, najvišja pa 10.000,00 EUR. Prejeta pomoč je obenem omejena s pravilom »de minimis« tako, da podjetje v zaporednih treh koledarskih letih ne sme preseči skupne državne pomoči v znesku 200.000,00 EUR (oziroma 100.000,00 EUR, če gre za podjetje v cestnoprometnem sektorju). Pri ugotavljanju ali nova pomoč »de minimis« presega dovoljeno višino pomoči »de minimis«, se upoštevajo vse prejšnje v obdobju zadnjih treh let dobljene pomoči po »de minimis«, ki so jo prejela združena ali pripojena podjetja.

Intenzivnost dodeljene pomoči znaša največ 85 % celotne vrednosti zaprosenih sredstev, upravičenih po tem razpisu. Upravičenec mora zagotoviti vsaj 15 % lastnega deleža, ki ne sme vsebovati javnih sredstev. V kolikor je prijavitelj davčni zavezanec, ki lahko zahteva vračilo DDV, DDV ni upravičeni strošek.

#### 5. Pomoč po pravilu »de minimis«

Sredstva, dodeljena v okviru tega javnega razpisa, se dodeljuje v skladu s Shemo de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo za obdobje 2015–2020«,

št. priglasitve M001-2399245-2015 in v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) (v nadaljevanju Uredba Komisije).

V skladu z Uredbo Komisije do »de minimis« pomoči niso upravičena podjetja:

#### 1. iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

#### i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

#### 2. če gre za pomoč namenjeno izvozu oziroma

z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

3. če je pomoč pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;

4. če skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, preseže 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR);

5. če je pomoč namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči (200.000 oziroma 100.000 EUR).

Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

6. *Obdobje upravičenosti stroškov:* obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, je proračunsko leto 2019. Upravičeni stroški so tisti stroški, ki so nastali in bili plačani v času od dneva oddaje vloge na ta javni razpis do dneva, ko je bil izdan zahtevek za izplačilo (najkasneje do vključno 20. 10. 2019).

#### 7. Razpisni rok in način prijave

Rok za prispetje vloge (obrazci in priloge) na naslov Can Costiera – OSSIN, Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti – Via Župančič/Župančičeva 18, 6000 Capodistria/Koper, je 3. 6. 2019. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto (poštni žig).

Vloga na razpis mora biti oddana priporočeno po pošti v skladu z razpisno dokumentacijo, in sicer v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga – JR ANS UKREP 1/1-2019« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (Obrazec 8: Oprema ovojnice), ki se lahko izpolnjen v skladu z navodili nalepi na sprednjo stran ovojnice. Vloge morajo biti napisane v slovenskem jeziku, 3., 6., in 9. točka obrazca 2 Dispozicija projekta mora biti dvojezična. Za dvojezično se šteje, da je napisana v slovenskem jeziku, obenem pa je prevedena v italijanski jezik, s pripisom: »S svojim podpisom jamčim, da je prevod enak originalu« in podpisom prijavitelja. V kolikor so priloge v vlogi (pogodbe, predračuni, katalogi ...) v tujem jeziku, lahko razpisna komisija naknadno zahteva slovenski prevod s podpisom odgovorne osebe, da jamči za pravilnost prevoda. V primeru dvoma lahko OSSIN dodatno zahteva sodno overjen prevod, stroški prevoda bremenijo prijavitelja.

Vse vloge, ki bodo nepravilno označene oziroma bodo prejele po izteku predpisanega roka ter katere ne bodo vsebovale obrazca 2 Dispozicija projekta, katere točke 3., 6. in 7. morajo biti dvojezične, bodo zavržene in vrnjene prijaviteljem.

Odpiranje vlog bo na sedežu OSSIN in ne bo javno. Vse v roku dostavljene in pravilno izpolnjene in označene ovojnice bo odprla in pregledala, popolne vloge pa tudi ocenila strokovna komisija, ki jo za ta namen imenuje Svet OSSIN.

Vse pravočasne in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje in bodo skladne s predmetom in namenom tega javnega razpisa ter upravičenostjo stroškov, bodo ocenjene s strani komisije.

Če se oceni, da vloga ni skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa, ali da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnje ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

#### Merila

Vloge, ki bodo izpolnjevale vse zahteve in pogoje javnega razpisa, bodo ocenjene na podlagi spodnjih meril:

- I. Ocena prijavitelja (skupaj največ 30 točk)
  - A. Bonitetna ocena (20 točk)
  - B. Velikost podjetja (10 točk)
- II. Ocena projekta (skupaj največ 70 točk)
  - A. Ocena Sveta OSSIN (največ 25 točk)
  - B. Število novoustvarjenih delovnih mest (največ 20 točk)
  - C. Namen in cilj investicije (največ 20 točk)
  - D. Varstvo okolja (največ 5 točk)

Skupno možno število doseženih točk je 100. Do sofinanciranja bodo lahko upravičeni le projekti, ki bodo prejeli 40 ali več točk, pri čemer se bo vloga sofinancirala po vrstnem redu vlog od tistih, ki bodo dosegle največ proti tistim, ki bodo dosegle manj točk, do porabe sredstev, v skladu s predvideno dinamiko sofinanciranja posameznih projektov.

V primeru, da bo več vlog doseglo enako število točk, višina razpisanih sredstev pa ne bo zadostovala za vse vloge, bodo imele prednost pri izboru vloge, ki bodo prejele večje število točk pri merilu ocena Sveta OSSIN.

8. *Kdaj in kje lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo:* vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge na javni razpis, so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani: <http://www.cancostiera.org/>

**Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti**

Ob-2057/19

Ai sensi della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta ufficiale RS, n. 11/11 – testo ufficiale consolidato, 14/13 – corr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 e 13/18), della Legge finanziaria della Repubblica di Slovenia per il 2018 (Gazz. uff. RS, n. 80/16 e 71/17), della Legge finanziaria della Repubblica di Slovenia per il 2019 (Gazzetta ufficiale RS, n. 71/17), della Legge sull'attuazione dei bilanci della Repubblica di Slovenia per il 2018 e il 2019 (ZIPRS1819) (Gazz. uff. RS, n. 71/17 e 13/18-ZJF-H), della Legge sullo sviluppo regionale equilibrato (ZSRR-2) (Gazz. uff. RS, n. 20/11, 57/12 e 46/16), del Regolamento sulla procedura, i criteri e le modalità di assegnazione delle risorse per promuovere programmi di sviluppo e priorità (Gazzetta ufficiale RS, n. 56/11), del Regolamento della Commissione (EU) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" (GU UE L 352, del 24/12/2013), del Parere del Ministero delle finanze sulla compatibilità dello schema degli aiuti "de minimis" per il "Programma di attuazione degli incentivi finanziari del Ministero per lo sviluppo economico e la tecnologia – MGRT – de minimis" (n. della notifica: M001-C2399245-2015/I) del 9/5/2016, del Regolamento sulle procedure di esecuzione della Legge finanziaria della Repubblica di Slovenia e del Programma per lo sviluppo della base economica della Comunità nazionale italiana 2018–2020 (Decisione del Governo numero 30300-1/2018/4 del 10/5/2018 – in seguito: Programma) e del consenso del Ministero dello sviluppo economico e della tecnologia del 12/4/2019, la Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana, Via Župančič 18, 6000 Koper/Capodistria (in seguito: CAN), sulla base del contratto di attuazione e finanziamento della misura 1: Promozione di nuovi progetti economici della comunità nazionale italiana 2018–2020, n. C2130-18Z160453, pubblica un

#### bando di gara

**per la promozione degli investimenti a carattere economico nell'area in cui vivono gli appartenenti alla Comunità Autoctona della Nazionalità Italiana – misura 1 del programma per lo sviluppo della base economica della comunità nazionale italiana 2018–2020 (Bando di gara CANC – ANS MISURA 1/1-2019)**

##### 1. Oggetto del bando di gara

Oggetto del bando di gara è il cofinanziamento di progetti che dimostreranno il raggiungimento degli obiettivi di tale bando.

##### Scopo del bando di gara

Lo scopo del bando di gara è la promozione dello sviluppo economico delle aree in cui risiedono gli appartenenti della comunità nazionale autoctona (in seguito CNI) mediante il cofinanziamento di nuove, o l'aggiornamento di preesistenti, capacità produttive nelle micro, piccole e medie imprese.

##### Obiettivi del bando di gara

L'obiettivo del bando di gara è promuovere gli investimenti delle imprese e ottenere la crescita e lo sviluppo delle micro, piccole e medie imprese mediante nuovi investimenti e garantendo capitale di esercizio per gli investimenti nelle aree in cui risiedono gli appartenenti alla comunità nazionale italiana autoctona includendoli attivamente nello sviluppo dell'area con lo scopo di rafforzare la base economica della comunità nazionale.



## 2. Aree eleggibili

Le aree eleggibili su cui sarà possibile il cofinanziamento dei progetti sono:

1. Nelle zone nazionalmente miste con la comunità nazionale italiana nei seguenti abitati:

– nel comune di Ancarano l'area dell'abitato Ankaran/Ancarano;

– nel comune di Isola le aree delle località: Izo-la/Isola, Dobrava pri Izoli/Dobrava presso Isola, Jagodje;

– nel comune città di Capodistria le aree delle località: Barizoni/Barisoni, Bertoki/Bertocchi, Bošamarin/Bos-samarino, Cerej/Cerei, Hrvatini/Crevatini, Kampel/Camp-el, Kolomban/Colombano, Koper/Capodistria, Prade, Premančan/Premanzano, parte dell'abitato di Spodnje Škofije (Valmarin), Šalara/Salara e Škočjan/San Canziano;

– nel comune di Pirano le aree delle località: Piran/Pirano, Portorož/Portorose, Lucija/Lucia, Strunjan/Strugnano, Seča/Sezza, Sečovlje/Sicciole, Parecag/Parezzago e Dragonja/Dragogna.

## 3. Requisiti per candidarsi al bando di gara

### 3.1. Candidati ammissibili:

Sono tutte le persone fisiche e giuridiche che esercitano un'attività economica e alla data di presentazione della domanda a tale bando di gara sono registrate da almeno 12 mesi ai sensi della Legge sulle società economiche – ZGD-1 (Gazzetta ufficiale RS, n. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – dec. CC, 82/13, 55/15 e 15/17) e soddisfano anche i seguenti requisiti:

1. alla data di presentazione della domanda hanno registrato da almeno 12 mesi la sede legale nell'area ammissibile,

2. che realizzeranno il progetto nell'area ammissibile, allo stesso tempo il candidato si impegna per 5 anni a non spostare dall'area ammissibile i capitali cofinanziati,

3. non percepiscono un aiuto di stato per le società economiche in difficoltà (Legge sugli aiuti per il salvataggio e la ristrutturazione di società economiche in difficoltà (Gazzetta ufficiale RS, n. 5/17) e punto 18 dell'articolo 2 del Regolamento 651/2014/UE),

4. non sono insolventi ai sensi del punto 2 del comma 3 dell'articolo 14 della Legge sulle transazioni finanziarie, le procedure di insolvenza e la liquidazione coatta (Gazzetta ufficiale RS, n. 13/14 – testo ufficiale consolidato, 10/15 – corr., 27/16, 31/16 e 38/16 – dec. CC e 63/16 – ZD-C),

5. non hanno obblighi scaduti e non saldati nei confronti della Repubblica di Slovenia,

6. che, per quanto riguarda il candidato, o la società ad esso collegata, nei confronti del Ministero e dell'CAN, non esiste un divieto operativo nell'ambito che risulta dall'articolo 35 della Legge sull'integrità e la prevenzione della corruzione (Gazzetta ufficiale RS, n. 69/11 – testo ufficiale consolidato),

7. è/sono l'/gli effettivo/i proprietario/i della società ai sensi dell'articolo 35 della Legge sulla prevenzione del riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo (Gazzetta ufficiale RS, n. 68/16), non è/non sono coinvolto/i in operazioni di riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo,

8. alla data della domanda sono registrati per l'esercizio di attività nella Repubblica di Slovenia,

9. non vengono già cofinanziati da fonti pubbliche, per lo stesso scopo, che include gli elementi dell'aiuto di stato, né sono in fase di acquisizione di risorse pubbliche (bilancio locale, nazionale o UE),

10. non sono un'impresa che, secondo il Regolamento della Commissione, non è ammessa agli aiuti "de

minimis" (punto 4.4. Aiuti secondo la norma "de minimis" della presente documentazione del bando di gara),

11. hanno saldato tutti gli obblighi derivanti dai precedenti bandi dello stesso tipo,

12. I costi ammissibili sono esclusivamente i costi di quei capitali fissi che sono collegati con l'attività primaria o principale dell'impresa,

13. sono una micro, piccola o media impresa.

(Le micro, piccole e medie imprese così come sono definite nella Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione e nel Regolamento della Commissione (UE) n. 651/2014<sup>1</sup>).

### 3.2. I costi ammissibili sono:

I costi ammissibili nell'ambito del presente bando sono i costi per i quali si considera che:

– sono direttamente collegati alla realizzazione del progetto, conformemente agli obiettivi del progetto e sono definiti nel contratto di cofinanziamento del progetto,

– sono stati effettivamente sostenuti per i lavori eseguiti, per la merce consegnata, ovvero per i servizi svolti nell'ambito del progetto e il richiedente ha fornito prove del loro pagamento,

– sono riconosciuti in conformità con la diligenza di un buon operatore economico,

– sono stati sostenuti durante il periodo di ammissibilità del progetto,

– sono dimostrati da documenti contabili autentici, – sono stati sostenuti (merce fornita o servizi svolti e qualificati per l'esercizio) e sono stati pagati durante il periodo di ammissibilità,

– le fatture vengono emesse al beneficiario dei fondi,

– i prodotti e le attrezzature vengono utilizzati direttamente dai beneficiari dei fondi (non è consentito (non è consentita la locazione e/o il noleggio ad altri soggetti), – sono supportati da attestati – documenti che si riferiscono al beneficiario dei fondi,

– sono stati sostenuti conformemente alla domanda e al contratto (non sono ammissibili i costi che non sono previsti nella domanda/contratto),

– sono stati sostenuti prima che venisse presentata la richiesta di pagamento,

– nel momento in cui sono stati sostenuti si è tenuto conto dei principi fondamentali della Legge sugli appalti pubblici (acquistati ad un prezzo di mercato).

### 4. Importo dei fondi oggetto del bando

L'importo indicativo disponibile dei fondi oggetto della gara nell'ambito di questo bando per il 2019 ammonta a 30.000,00 EUR.

I fondi sono garantiti dalla voce di bilancio del Ministero per lo sviluppo economico e la tecnologia n. 160045 – Sviluppo delle aree delle comunità nazionali. Numero NRP (Piano dei programmi di sviluppo) del bilancio nazionale: 2130-18-9002.

#### 4.1. Limitazione dell'importo dei fondi richiesti

I pagamenti della CANC dipendono dalla disponibilità di fondi di bilancio del Ministero dello Sviluppo Economico e della Tecnologia (di seguito: MGRT). Se

<sup>1</sup> La Raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (notificata con il numero documentale K (2003) 1422), 2003/361/CE; Gazz. uff. UE, L 124, 20/5/2003 e il Regolamento della Commissione (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 (Gazz. uff. UE L187, 26/6/2017) che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno nell'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato.



fossero aboliti o ridotti i diritti di spesa su quella linea di bilancio, la CANC può annullare il bando di gara e le decisioni emesse sul cofinanziamento o in conformità con il contratto di sovvenzione modificare l'importo del cofinanziamento o la dinamica dei pagamenti.

L'importo minimo richiesto dal beneficiario è di 5.000,00 EUR e l'importo massimo è di 10.000,00 EUR. L'assistenza ricevuta è limitata anche dalla regola "de minimis", in modo che la società in tre anni solari consecutivi non deve superare gli aiuti di Stato per un importo di 200.000,00 euro (vale a dire 100.000,00 euro se si tratta di una società nel settore dei trasporti su strada). Nel determinare se un nuovo aiuto "de minimis" supera la quantità consentita di aiuti "de minimis", si tiene conto di tutti i precedenti aiuti "de minimis" ricevuti negli ultimi tre anni dalle imprese combinate o unite.

L'intensità dell'aiuto concesso è pari al massimo al 85% del valore totale dei fondi richiesti e ammissibili secondo tale bando. Il beneficiario deve garantire almeno il 15% della propria quota che non può contenere fondi pubblici. Se il candidato è un contribuente fiscale che può richiedere il rimborso IVA, l'IVA non è costo ammissibile.

#### 5. Aiuti secondo la norma "de minimis"

I fondi assegnati nell'ambito del presente bando di gara vengono elargiti in conformità allo Schema degli aiuti "de minimis" del "Programma di attuazione degli incentivi finanziari del Ministero per lo sviluppo economico e la tecnologia per il periodo 2015–2020", n. della notifica M001-2399245-2015 e conformemente al Regolamento della Commissione (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea per gli aiuti "de minimis" (Gazzetta ufficiale UE L 352, 24/12/2013) (di seguito: Regolamento della Commissione).

Conformemente al Regolamento della Commissione non sono ammesse agli "aiuti de minimis" le imprese:

1. dei settori di:
  - pesca e acquacoltura,
  - produzione primaria di prodotti agricoli elencati nell'Allegato I al Trattato sulla costituzione della Comunità europea,
  - trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli elencati nell'Allegato I al Trattato nei seguenti casi:

i. se l'importo dell'aiuto è determinato in base al prezzo o alla quantità dei suddetti prodotti, acquistati dai produttori primari o immessi sul mercato dalle imprese interessate,

ii. se l'aiuto è subordinato alla sua cessione totale o parziale ai produttori primari;

2. nel caso di aiuti destinati all'esportazione o di attività collegate all'esportazione verso paesi terzi o Stati membri, come gli aiuti direttamente collegati alle quantità esportate, all'istituzione e al funzionamento della rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse all'attività di esportazione;

3. se l'aiuto è subordinato all'uso preferenziale dei prodotti locali rispetto a quelli importati;

4. se l'importo totale degli aiuti concessi ad una sola impresa supera i 200.000,00 EUR nel periodo degli ultimi tre anni contabili, a prescindere dalla forma o dalla finalità degli aiuti e indipendentemente dal fatto che l'aiuto sia concesso da fonti statali, dal comune o dall'Unione (nel caso di imprese che operano nel settore commerciale di merci su strada, il limite massimo consentito di aiuti è di 100.000,00 EUR);

5. se l'aiuto è destinato all'acquisto di veicoli per il trasporto di merce nelle imprese che svolgono il trasporto di merci su strada.

L'aiuto "de minimis" non può essere cumulato con aiuti di Stato in relazione agli stessi costi ammissibili o aiuti di Stato per la stessa misura di finanziamento del rischio se tale accumulo supera l'intensità massima di aiuto o l'importo dell'aiuto (200.000 ovvero 100.000 EUR).

L'aiuto "de minimis", concesso in conformità con il Regolamento della Commissione (UE) n. 1407/2013, può essere cumulato con l'ausilio del "de minimis" assegnato in conformità al Regolamento della Commissione (UE) sino al massimale determinato nel Regolamento 360/2012.

6. *Periodo dei costi ammissibili*: il periodo per il quale sono destinati i fondi oggetto del bando è l'esercizio 2019. I costi ammissibili sono quei costi che sono stati sostenuti e pagati nel periodo compreso tra la data di presentazione della domanda per questo bando di gara pubblico e il giorno in cui è stata rilasciata la richiesta di pagamento (entro e non oltre il 20/10/2019 compreso)

#### 7. Termini del bando di gara e modalità di adesione

Il termine per la presentazione della domanda (moduli e allegati) all'indirizzo della Can Costiera – CAN, Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti – Via Župančič/Župančičeva 18, 6000 Capodistria/Koper, è il 03/06/2019. Se la domanda viene inviata per posta raccomandata, quando l'ente riceve la domanda fa fede la data di presentazione alla posta (timbro postale).

La domanda per il bando di gara deve essere presentata per raccomandata postale in conformità con la documentazione del bando di gara e, precisamente, in busta chiusa con l'indicazione appropriata sul lato anteriore, letteralmente e senza abbreviazioni: »Ne odpiraj – Vloga – JR ANS UKREP 1/1-2019« (Non aprire – Domanda – Bando di gara ans misura 1/1-2019) e con il nome completo e l'indirizzo del candidato.

Alla documentazione del bando di gara è allegato un modulo per la presentazione corretta della busta per partecipare al bando di gara (Modulo 8: Dotazione della busta) che, compilato conformemente alle istruzioni, può essere incollato sul lato anteriore della busta. Le domande devono essere scritte in lingua slovena, i punti 3, 6 e 9 del modulo 2 Disposizione del progetto devono essere bilingue. Per bilingue si intende che è scritto in lingua slovena, mentre è tradotto in lingua italiana con una nota: "Con la mia firma garantisco che la traduzione è uguale all'originale" e la firma del candidato. Qualora gli allegati alla domanda (contratti, preventivi, cataloghi ...) siano in lingua straniera, la commissione del bando di gara può richiedere successivamente una traduzione slovena con la firma del responsabile che garantisce per la correttezza della traduzione. In caso di dubbio l'CAN può inoltre richiedere una traduzione giurata, i costi della traduzione sono a carico del richiedente.

Tutte le domande che saranno contrassegnate in modo errato o saranno ricevute dopo la scadenza del termine prescritto, e che non conterranno il modulo 2 Disposizione del progetto, i cui punti 3, 6 e 7 devono essere bilingue, saranno respinte e restituite ai candidati.

L'apertura delle domande avverrà presso la sede della Can Costiera e non sarà pubblica. L'apposita commissione nominata dalla Can costiera aprirà e visionerà tutte le domande consegnate entro i termini, formalmente valide ai sensi dei criteri del bando di gara e conformi all'oggetto del bando ed alle spese ammissibili.

Nel caso in cui la domanda venga valutata non conforme all'oggetto, scopo e obiettivo del bando di gara, o qualora non rispetti tutti i criteri del presente bando, la valutazione non avrà corso e la domanda verrà rigettata.

#### Criteri

Le domande che assolveranno a tutte le richieste basate su tali criteri saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

I. Valutazione del candidato (in totale 30 punti al massimo)

A. Stima di rating (20 punti)

B. Grandezza dell'impresa (10 punti)

II. Valutazione del progetto (in totale al massimo 70 punti)

A. Valutazione del Consiglio della Can costiera (al massimo 25 punti)

B. Numero di posti creati di recente (al massimo 20 punti)

C. Scopo e finalità dell'investimento (al massimo 20 punti)

D. Tutela dell'ambiente (al massimo 5 punti)

Il numero totale di punti che si possono ottenere è 100. Saranno ammessi al cofinanziamento solo quei progetti che avranno ricevuto 40 o più punti, al riguardo le domande saranno finanziate secondo l'ordine decrescente, da quelle che avranno ricevuto di più rispetto a quelle che avranno ricevuto meno punti, sino all'utilizzo delle somme, conformemente alla dinamica di cofinanziamento dei singoli progetti.

Nel caso in cui più domande raggiungano il medesimo punteggio ed i fondi del bando non risultino sufficienti a finanziare tutte le domande avranno precedenza le domande che totalizzeranno un punteggio più alto secondo il criterio Valutazione del consiglio della Can costiera.

8. *Dove e quando è possibile ritirare la documentazione del bando di gara:* tutti i dati necessari e le istruzioni che consentiranno la redazione di una domanda completa e corretta per il bando di gara sono riportati nella Documentazione del bando di gara che a partire dalla pubblicazione del bando di gara sarà pubblicata sul sito web: <http://www.cancostiera.org/>.

#### **La Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana**

Ob-2058/19

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17), Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819) (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL EU L 352, z dne 24. 12. 2013), Mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo za obdobje 2015–2020«, št. prigrasitve M001-2399245-2015 z dne 9. 5. 2016, Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09

– ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Programa spodbujanja gospodarske osnove italijanske narodne skupnosti 2018–2020 (Sklep Vlade številka 30300-1/2018/4 z dne 10. 5. 2018 – v nadaljevanju Program) in predhodnega mnenja MGRT z dne 12. 4. 2019, Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper (v nadaljnjem besedilu OSSIN) objavlja na podlagi pogodbe o izvajanju in financiranju ukrepa 3: Sofinanciranje projektov z odobrenimi evropskimi sredstvi, št. C2130-18Z160455

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje projektov društev italijanske narodne skupnosti in samoupravnih skupnosti italijanske narodnosti izbranih na razpisih sofinanciranih iz proračuna Evropske unije za leta 2019 in 2020**

1. *Naziv in sedež organa, ki razpisuje sredstva:* Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva 18, 6000 Koper – Capodistria (v nadaljnjem besedilu: OSSIN).

#### *2. Predmet javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje finančnega prispevka za zagotavljanje lastne udeležbe za projekte tistih društev italijanske narodne skupnosti in samoupravnih skupnosti italijanske narodnosti (v nadaljnjem besedilu: Društva INS in SSIN), ki so bila izbrana na razpisih, sofinanciranih iz proračuna Evropske unije program INTERREG V-A Italija – Slovenija 2014-2020 (v nadaljnjem besedilu: razpisi EU).

EU programi, ki odstotka finančnega prispevka za zagotavljanje lastne udeležbe ne določajo, niso predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu.

3. *Namen javnega razpisa:* OSSIN se zaveda pomembnosti vključevanja in delovanja društev INS in SSIN v programih, ki zadevajo širši evropski prostor. S finančnim prispevkom za zagotavljanje lastne udeležbe za projekte Društev INS in SSIN odobrenih s strani Evropske unije, namerava OSSIN spodbuditi povezovanje in partnersko sodelovanje nevladnih organizacij v mednarodnih projektih in okrepi njihove operativne zmogljivosti.

#### *4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu*

Upravičeni prijavitelji po tem javnem razpisu so Društva INS in SSIN, ki imajo vlogo vodilne ali partnerske organizacije v projektih, ki so bili izbrani na javnih razpisih EU.

Upravičen prijavitelj mora na dan prijave na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje, da:

1. je društvo, ki izpolnjuje pogoje, določene v 1. členu Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11, v nadaljnjem besedilu: ZDru-UPB 2) (dokazila: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa in Priloga št. 2: Kopija ustanovnega akta ali drugega temeljnega akta),

2. je Samoupravna narodna skupnost v skladu z zakonom o Samoupravnih narodnih skupnostih (Uradni list RS, št. 65/94) (dokazila: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa in Priloga št. 2: Kopija ustanovnega akta ali drugega temeljnega akta),

3. je vodilna ali partnerska organizacija v projektu, ki je bil izbran na enem izmed razpisov EU (dokazila: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa, Priloga št. 3: Kopija pogodbe podpisane s pogodbeno institucijo EU in Priloga št. 4: Kopija partnerskega sporazuma iz katerega

so razvidni deleži sofinanciranja vodilne organizacije in vseh projektnih partnerjev (v Društvo INS ali SSIN ni vodilna organizacija in nastopa v partnerski vlogi),

4. je bil projekt, za katerega zaproša finančni prispevek za zagotavljanje lastne udeležbe, izbran v okviru EU programa, ki določa odstotek finančnega prispevka za zagotavljanje lastne udeležbe (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa),

5. se projekt, za katerega zaproša finančni prispevek za zagotavljanje lastne udeležbe, izvaja na dan objave javnega razpisa in se zaključi najkasneje do 31. decembra 2021 (dokazila: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa), Priloga št. 3: Kopija pogodbe podpisane s pogodbeno institucijo EU in Priloga št. 4: Kopija partnerskega sporazuma iz katerega so razvidni deleži sofinanciranja vodilne organizacije in vseh projektnih partnerjev (v kolikor Društvo INS ali SSIN ni vodilna organizacija in nastopa v partnerski vlogi),

6. ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun (AJPES) (dokazila: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa, OSSIN preveri izpolnjevanje pogoja v bazi AJPES),

7. ima poravnane vse davke in druge obvezne datjave, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis (dokazila: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa in Obrazec št. 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave republike Slovenije, OSSIN preveri izpolnjevanje pogoja na FURS),

8. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije (dokazila: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa, OSSIN preveri izpolnjevanje pogoja v bazi AJPES),

9. za finančni prispevek za zagotavljanje lastne udeležbe, ki je predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega sofinanciranja) (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa),

10. bo ob prijavi OSSIN-u posredoval morebitna vmesna poročila potrjena s strani Evropske komisije ali druge pogodbene institucije EU (dokazila: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa in Priloga št. 8: Kopija potrjenih morebitnih vmesnih poročil, ki jih je prijavitelj prejel do dne prijave na javni razpis s strani pogodbene institucije EU).

OSSIN lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja posameznih pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo prijave lahko vsak prijavitelj navedena dokazila iz uradnih evidenc priloži sam (npr. kopija veljavnega ustanovitvenega akta/statuta za dokazovanje, da gre za nevladno organizacijo).

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, bo OSSIN odstopilo od te pogodbe, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

## 5. *Financiranje*

### 5.1 *Višina razpisanih sredstev*

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje finančnega prispevka za zagotavljanje lastne udeležbe na razpisih EU za leto 2019 znaša 90.000 € in za leto 2020 znaša 90.000 €.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo št. 160045 – Razvoj območij narodnih skupnosti. Številka NRP v državnem proračunu: 2130-18-9004.

### 5.2 *Omejitev višine zaprošenih sredstev*

Izplačila OSSIN so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju MGRT). V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na navedeni proračunski postavki, lahko OSSIN razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju ali skladno s pogodbo o sofinanciranju spremeni znesek sofinanciranja ali dinamiko izplačil.

5.3 *Višina zaprošenih sredstev oziroma način deljevanja sredstev*

Zaprošena višina finančnega prispevka za zagotavljanje lastne udeležbe, ki je predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, vključno z že pridobljenimi javnimi sredstvi za sofinanciranje lastne udeležbe, za posamezen projekt, je lahko 100% zahtevane višine lastne udeležbe na projektu EU.

Odstotek sofinanciranja finančnega prispevka za zagotavljanje lastne udeležbe na razpisih EU bo opredeljen skladno z obsegom razpoložljivih finančnih sredstev in z izraženimi potrebami Društva INS in SSIN.

### 6. *Dodelitev sredstev*

Obdobje dodelitve sredstev za ta javni razpis sta proračunska leta 2019 in 2020.

OSSIN bo na podlagi potrjenih zahtevkov za izplačilo pripravilo zahtevek in ga posredovalo Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT).

MGRT bo nakazal znesek OSSIN trideseti dan od prejema pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo. Nato bo naslednji dan OSSIN nakazala sredstva na račun Društva INS in SSIN.

### 7. *Postopek izbora*

V postopku izbora prijav bo strokovna komisija za izvedbo postopka Javnega razpisa za sofinanciranje projektov društev INS in SSIN izbranih na razpisih sofinanciranih iz proračuna evropske unije (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija) preverila formalno popolnost prijav ter izpolnjevanje pogojev prijaviteljev na javni razpis. Strokovno komisijo je s sklepom imenovala OSSIN.

Prijaviteljem, katerih prijave bodo izpolnjevale pogoje tega javnega razpisa, bodo dodeljena sredstva za izplačilo finančnega prispevka za zagotavljanje lastne udeležbe na razpisih EU v enkratnem znesku.

#### 7.1 *Roki in način oddaje prijave na javni razpis*

Rok za oddajo prijave na predmetni javni razpis je do vključno 20. maja 2019.

Prijava mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki in mora vsebovati vse prijavnne obrazce in priloge, ki so določeni v besedilu javnega razpisa pod točko 11.2 a.) in 11.2 c.).

Poleg tega je potrebno, skupaj s prijavo, na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) posredovati tudi sledeče obrazce in priloge:

– Obrazec št. 1: Prijavni obrazec

– Obrazec št. 2: Povzetek vsebine projekta

– Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju

– Priloga št. 2: Kopija ustanovnega akta ali drugega temeljnega akta

– Priloga št. 3: Kopija pogodbe podpisane s pogodbeno institucijo EU

– Priloga št. 4: Kopija partnerskega sporazuma iz katerega so razvidni deleži sofinanciranja vodilne organizacije in vseh projektnih partnerjev (v kolikor NVO ali Društvo INS ni vodilna organizacija in nastopa v partnerski vlogi)

– Priloga št. 5: Vsebinski načrt projekta, v kolikor ta že ni del pogodbe, podpisane s pogodbeno institucijo EU

– Priloga št. 6: Finančni načrta projekta, v kolikor ta že ni del pogodbe, podpisane s pogodbeno institucijo EU

– Priloga št. 8: Kopija potrjenih morebitnih vmesnih poročil, ki jih je prijavitelj prejel do dne prijave na javni razpis s strani pogodbeno institucije EU.

Rok za prispetje vloge (obrazci in priloge) na naslov Can Costiera – OSSIN, Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti – Via Župančič/Župančičeva 18, 6000 Capodistria/Koper, je 20. 5. 2019. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto (poštni žig).

Vloga na razpis mora biti oddana priporočeno po pošti v skladu z razpisom, in sicer v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga – JR ANS Ukrep 3/1-2019« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Za označevanje prijave na ovojnicu se uporabi obrazec za označbo vloge (Obrazec št. 5: Označba vloge). Če ne bo uporabljen obrazec za označbo prijave, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo prijave. Prijave, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelju.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji javnega razpisa.

Kot pravočasne se bodo upoštevale prijave, poslane s priporočeno pošto pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do vključno 20. 5. 2019, osebno oddane prijave pa se bodo kot pravočasne upoštevale, če bodo oddane na sedežu Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalne samoupravna skupnost italijanske narodnosti – Via Župančič/Župančičeva 18, 6000 Capodistria/Koper, do 20. 5. 2019 do 12. ure.

Za prepozno oddano prijavo se šteje prijava, ki ne bo predložena do navedenega roka. Prepozne oziroma na napačen naslov prispelje prijave se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelju. Prav tako bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene tiste prijave, ki bodo oddane na napačen način.

#### 7.2 Število predloženih prijav

Prijavitelj na predmetni javni razpis lahko prijavi največ en projekt.

#### 7.3 Odpiranje prijav

Odpiranje prijav bo izvedeno v roku 7 dni od izteka roka za oddajo prijav v prostorih Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti – Via Župančič/Župančičeva 18, 6000 Capodistria/Koper in ne bo javno.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, izpolnjene in pravilno označene ovojnice, ki vsebujejo prijavo, in sicer po vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Prepozno prispelje, nepravilno izpolnjene in označene ovojnice bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva ter zaprte vrnjene pošiljatelju.

Na odpiranju bo strokovna komisija ugotavljala popolnost prijav glede na to ali so bili predloženi vsi zahtevani obrazci in priloge.

#### 7.4 Popolnost prijav in dopolnjevanje

Za formalno nepopolno se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh obrazcev in obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in ki ne vse-

buje vseh predpisanih obrazcev in prilog na e-nosilcu (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.).

Če prijavitelj posluje z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne poslujemo z žigom«. Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo prijava nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih prijav bodo vloge zavržene.

Strokovna komisija bo opravila pregled formalno popolnih prijav. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis, določenih v javnem razpisu.

V primeru, da prijavitelj ne bo izpolnjeval vseh pogojev, določenih v javnem razpisu, bo prijava zavržena.

Za sofinanciranje bodo skladno z določili javnega razpisa, izbrani vsi projekti, ki bodo zadostili vsem pogojem javnega razpisa.

#### 8. Obveščanje prijaviteljev o rezultatih javnega razpisa in varovanje podatkov ter poslovnih skrivnosti

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predsednik sveta OSSINN.

OSSINN bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 3 dneh po zaključku odpiranja prijav.

OSSINN bo z izbranimi prijavitelji sklenilo pogodbo o sofinanciranju (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju). V primeru, da se prijavitelj v roku 8 dni od prejema razpisa za podpis pogodbe o sofinanciranju projekta ne odzove, se šteje, da je prijavo za pridobitev sredstev umaknil, sredstva pa ostanejo nerazporejena.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 9. Pravno varstvo

Zoper sklep OSSINN-a o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri pristojnem Upravnem sodišču Republike Slovenije, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa,

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.

10. *Razpisna dokumentacija in dodatne informacije*  
Razpisna dokumentacija javnega razpisa lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani <http://www.cancostiera.org/>.

#### 10.1 Navodila za izpolnjevanje

V javnem razpisu se nahajajo prijavni obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu izpolniti, kjer je to navedeno, tudi podpisati in žigosati. Obrazci in priloge so sestavni del prijave prijavitelja in jih je potrebno priložiti k prijavi po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog.

Priloge, ki niso del javnega razpisa, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del prijave na javni razpis. Vsa zahtevana dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom.

#### 10.2 Seznam prijavnih obrazcev in prilog

##### a.) Prijavni obrazci

Javnemu razpisu so priloženi obrazci, ki morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili na posameznem obrazcu in so sestavni del prijave:

– Obrazec št. 1: Prijavni obrazec

– Obrazec št. 2: Povzetek vsebine projekta

– Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa



- Obrazec št. 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije
- Obrazec št. 5: Označba prijave
- b.) Priloga, ki je del javnega razpisa
- Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju
- c.) Priloge, ki niso objavljene v javnem razpisu in jih morajo prijavitelji priložiti sami
- Priloga št. 2: Kopija ustanovnega akta ali drugega temeljnega akta
- Priloga št. 3: Kopija pogodbe podpisane s pogodbeno institucijo EU
- Priloga št. 4: Kopija partnerskega sporazuma iz katerega so razvidni deleži sofinanciranja vodilne organizacije in vseh projektnih partnerjev (v kolikor DRUŠTVO INS ni vodilna organizacija in nastopa v partnerski vlogi)
- Priloga št. 5: Kopija vsebinskega načrta projekta (le v kolikor ni del pogodbe, podpisane s pogodbeno institucijo EU) (lahko le na e-nosilcu)
- Priloga št. 6: Kopija finančnega načrta projekta (le v kolikor ni del pogodbe, podpisane s pogodbeno institucijo EU) (lahko le na e-nosilcu)
- Priloga št. 7: Kopija potrjenih morebitnih vmesnih poročil, ki jih je prijavitelj prejel do dne prijave na javni razpis s strani pogodbene institucije EU (lahko le na e-nosilcu).

**Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti**

Ob-2059/19

Ai sensi della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta Ufficiale della RS n. 11/11 – Testo ufficiale consolidato, 14/13 – corretto, 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 e 13/18), del Bilancio della Repubblica di Slovenia per l'anno 2018 (Gazzetta ufficiale della RS n. 80/16 e 71/17), del Bilancio della Repubblica di Slovenia per il 2019 (Gazzetta ufficiale della RS n. 71/17), della Legge sull'attuazione dei bilanci della Repubblica di Slovenia per gli anni 2018 e 2019 (ZIPRS1819) (Gazzetta ufficiale della RS, n. 71/17 e 13/18 – PFA-H), della Legge sullo sviluppo regionale equilibrato (ZSRR-2) (Gazzetta ufficiale della RS, n. 20/11, 57/12 e 46/16), del Regolamento sulla procedura, i criteri e le modalità di assegnazione delle risorse per promuovere programmi di sviluppo e delle priorità (Gazzetta ufficiale della RS n. 56/11), del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti »de minimis« (GU UE L 352 del 24/12/2013), del Parere del Ministero delle Finanze sulla compatibilità dello schema degli aiuti de minimis »Programma di attuazione degli incentivi finanziari del Ministero per lo Sviluppo Economico e la Tecnologia per il periodo 2015-2020«, n. della notifica M001-2399245-2015 del 9/5/2016, del Regolamento sulle procedure per l'attuazione del bilancio della Repubblica di Slovenia (Gazz. uff. RS n. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 e 81/16), del Programma per la promozione della base economica della Comunità nazionale italiana 2018–2020 (Delibera del Governo numero 30300-1/2018/4 del 10/5/2018 – di seguito: »Programma«) e del precedente parere del MGRT (Ministero dello Sviluppo Economico e della Tecnologia) del 12/04/2019, la Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana sulla base del contratto di attuazione e finanziamento della misura 3: Cofinanziamento dei progetti con fondi europei autorizzati n. C2130-18Z160455, pubblica il seguente

**bando di gara**

**per il cofinanziamento di progetti delle associazioni della comunità nazionale italiana e delle comunità autogestite della nazionalità italiana, selezionate nei bandi cofinanziati dal bilancio dell'Unione Europea per gli anni 2019 e 2020**

1. *Nome e sede dell'organo di assegnazione dei fondi:* Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Via Župančič 18, 6000 Koper – Capodistria (di seguito: »CAN Costiera«).

2. *Oggetto del bando pubblico:* oggetto del bando pubblico è il cofinanziamento di un contributo finanziario per garantire la partecipazione ai progetti di quelle associazioni della comunità italiana e delle comunità autogestite della nazionalità italiana (di seguito: »Associazioni INS e CAN«) che sono state selezionate nei bandi cofinanziati dal bilancio dell'Unione europea. Sono programmi offerti da: Direzioni generali della Commissione europea, Agenzia della Commissione europea, Parlamento europeo – ad es. INTERREG V-A Italia – Slovenia 2014-2020 (di seguito »bandi UE«).

3. *Obiettivo dell'invito pubblico:* la CAN COSTIERA è consapevole dell'importanza di includere e rendere attive le Associazioni INS e le CAN in programmi riguardanti l'area europea più ampia. Attraverso un contributo finanziario per garantire la propria partecipazione ai progetti delle Associazioni INS e le CAN approvati dall'Unione Europea la CAN COSTIERA intende promuovere l'integrazione e il partenariato delle organizzazioni non governative in progetti internazionali e rafforzare le loro capacità operative.

4. *Requisiti per candidarsi all'invito pubblico*

I candidati ammissibili nell'ambito di questo invito pubblico sono le Associazioni INS e le CAN che hanno un ruolo di organizzazione leader o partner nei progetti che sono stati selezionati nei bandi pubblici dell'UE.

Il candidato ammissibile, alla data della domanda di partecipazione all'invito pubblico, deve soddisfare le seguenti condizioni:

1. è un'associazione che soddisfa i requisiti di cui all'articolo 1 della Legge sulle associazioni (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 64/11, di seguito: »ZDru-UPB 2«) (attestati: Modulo n. 3: Dichiarazione del candidato sull'adempimento e l'accettazione dei requisiti dell'invito pubblico e Allegato 2: Copia dell'atto costitutivo),

2. è una Comunità autogestita della nazionalità ai sensi della Legge sulle comunità autogestite della nazionalità (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 66/94) (attestati: Modulo n. 3: Dichiarazione del candidato sull'adempimento e l'accettazione dei requisiti dell'invito pubblico e Allegato 2: Copia dell'atto costitutivo),

3. è un'organizzazione leader o partner in un progetto selezionato in uno dei bandi dell'UE (attestati: Modulo n. 3: Dichiarazione del candidato sull'adempimento e l'accettazione dei requisiti dell'invito pubblico, Allegato n. 3: Copia del contratto firmato con un'istituzione contrattuale dell'UE e Allegato 4: Copia del contratto di partenariato che dimostra la quota di cofinanziamento dell'organizzazione leader e di tutti i partner del progetto (qualora l'Associazione INS non sia l'organizzazione leader e svolga un ruolo di partenariato),

4. il progetto per il quale è richiesto il contributo finanziario per garantire la partecipazione è stato selezionato nell'ambito del programma dell'UE che stabilisce la percentuale del contributo finanziario per garantire la

partecipazione (attestato: Modulo n. 3: Dichiarazione del candidato sull'adempimento e l'accettazione delle condizioni dell'invito pubblico),

5. il progetto per il quale è richiesto il contributo finanziario per garantire la propria partecipazione è in atto il giorno della pubblicazione del bando pubblico e termina entro e non oltre il 31 dicembre 2021 (attestati: Modulo n. 3: Dichiarazione del candidato sull'adempimento e l'accettazione dei requisiti dell'invito pubblico), Allegato n. 3: Copia del contratto firmato con un'istituzione contrattuale dell'UE e Allegato n. 4: Copia del contratto di partenariato da cui risulta evidente il cofinanziamento dell'organizzazione leader e di tutti i partner del progetto (qualora l'associazione INS non sia l'organizzazione leader e svolga un ruolo di partenariato),

6. ha un conto corrente nella Repubblica di Slovenia (AJPES) (attestati: Modulo n. 3: Dichiarazione del candidato sull'adempimento e l'accettazione dei requisiti dell'invito pubblico; la CAN COSTIERA verificherà l'adempimento dei requisiti sul database AJPES),

7. in conformità con la legislazione nazionale ha saldato tutte le tasse e le altre imposte obbligatorie scadute entro l'ultimo giorno (compreso) del mese che precede la presentazione della domanda per l'invito pubblico (attestati: Modulo n. 3: Dichiarazione del candidato sull'adempimento e l'accettazione dei requisiti dell'invito pubblico e Modulo n. 4: Autorizzazione alla raccolta di dati dall'Amministrazione finanziaria della Repubblica di Slovenia; la CAN COSTIERA verificherà l'adempimento del requisito presso l'Amministrazione finanziaria della Repubblica di Slovenia (FURS)),

8. non si trova in procedura fallimentare, in procedura di cessazione dell'attività, in procedura di concordato preventivo o in procedura di liquidazione (attestati: Modulo n. 3: Dichiarazione del candidato sull'adempimento e l'accettazione dei requisiti dell'invito pubblico; la CAN COSTIERA verificherà l'adempimento del requisito sul database AJPES),

9. non ha ottenuto e non otterrà fondi da altre risorse pubbliche come contributo finanziario a garanzia della propria partecipazione soggetta a cofinanziamento nell'ambito del presente invito pubblico (divieto di doppio cofinanziamento) (attestati: Modulo n. 3: Dichiarazione del candidato sull'adempimento e l'accettazione dei requisiti dell'invito pubblico),

10. presentando la domanda alla CAN COSTIERA inoltra eventuali relazioni intermedie certificate dalla Commissione europea o da altra istituzione contrattuale della UE (attestati: Modulo n. 3: Dichiarazione del candidato sull'adempimento e l'accettazione dei requisiti dell'invito pubblico e Allegato n. 8: Copia di eventuali relazioni intermedie certificate che il candidato ha ricevuto da parte di un'istituzione contrattuale della UE sino alla data della presentazione della domanda per l'invito pubblico).

Per le esigenze del presente bando pubblico la CAN COSTIERA può ottenere dai registri ufficiali i certificati sull'adempimento di singoli requisiti. Per una più rapida elaborazione della domanda ciascun candidato può allegare i suddetti attestati tratti dai registri ufficiali (ad esempio una copia dell'atto costitutivo/statuto in vigore per dimostrare che si tratta di un'organizzazione non governativa).

Qualora il mancato adempimento dei requisiti venga rilevato dopo la firma del contratto di cofinanziamento la CAN COSTIERA recederà dal presente contratto, laddove il beneficiario sarà tenuto a restituire i fondi già ricevuti insieme agli interessi di mora legali.

## 5. Finanziamento

### 5.1 Importo dei fondi del bando

L'importo indicativo dei fondi disponibili per il cofinanziamento del contributo finanziario a garanzia di partecipazione ai bandi dell'UE per il 2019 è di 90.000 EUR e per il 2020 è di 90.000 EUR.

I fondi sono garantiti dalla linea di bilancio del Ministero per lo Sviluppo Economico e la Tecnologia n. 160045 – Sviluppo delle aree delle comunità nazionali. Numero NRP (Načrt razvojnih programov – Piano del programma di sviluppo) nel bilancio dello Stato: 2130-18-9004.

### 5.2 Limitazione dell'importo dei fondi richiesti

I pagamenti della CAN COSTIERA dipendono dalla disponibilità dei fondi di bilancio del Ministero per lo Sviluppo Economico e la Tecnologia (di seguito: »MGRT«). Qualora i diritti di spesa su tale voce di bilancio venissero aboliti o ridotti la CAN COSTIERA può annullare il bando pubblico e le decisioni sul cofinanziamento emesse o, conformemente con il contratto di cofinanziamento, modificare l'importo del cofinanziamento o la dinamica dei pagamenti.

### 5.3 Importo dei fondi richiesti ovvero metodo di assegnazione dei fondi

L'importo richiesto del contributo finanziario a garanzia della propria partecipazione, che è l'oggetto del cofinanziamento nell'ambito del presente invito pubblico, compresi i fondi pubblici già ottenuti per cofinanziare la propria partecipazione, può essere pari per ciascun progetto al 100 % dell'importo richiesto per la partecipazione ad un progetto UE.

La percentuale di cofinanziamento del contributo finanziario per garantire la partecipazione ai bandi dell'UE sarà determinata in base al volume delle risorse finanziarie disponibili e alle esigenze espresse dalle Associazioni INS e dalle CAN.

### 6. Assegnazione dei fondi

Il periodo di assegnazione dei fondi per il presente bando pubblico sono gli anni finanziari 2019 ed il 2020.

Sulla base delle richieste di pagamento convalidate la CAN COSTIERA preparerà una richiesta e la inoltrerà al Ministero per lo Sviluppo Economico e la Tecnologia (MGRT).

Il MGRT accrediterà l'importo alla CAN COSTIERA trenta giorni dopo aver ricevuto la richiesta di pagamento debitamente compilata. Quindi il giorno successivo la CAN COSTIERA trasferirà i fondi sul conto dell'Associazione INS.

### 7. Procedura di selezione

Nella procedura di selezione delle domande una commissione di esperti per l'attuazione della procedura del Bando pubblico per il cofinanziamento dei progetti di associazioni INS e delle CAN selezionate nei bandi cofinanziati dal bilancio dell'Unione europea (di seguito: »commissione«) esaminerà la regolarità formale delle domande e l'adempimento dei requisiti dei candidati per l'invito pubblico. La commissione sarà nominata da un dirigente del ministero con una delibera scritta.

I candidati, le cui domande soddisfano i requisiti del presente invito pubblico, riceveranno in un'unica soluzione i fondi per il pagamento del contributo finanziario per garantire la propria partecipazione ai bandi europei.

#### 7.1 Termini e modalità di presentazione della domanda per l'invito pubblico

Il termine per la presentazione della domanda per il presente bando pubblico è il 20 maggio 2019 compreso.

La domanda deve essere presentata in forma cartacea/stampata e deve contenere tutti i moduli della

domanda e gli allegati specificati nel testo del bando di gara ai punti 11.2 a) e 11.2 c.).

Inoltre, insieme alla domanda, devono essere presentati su un supporto elettronico (CD-ROM/DVD-ROM/chiavetta USB ecc.) i seguenti moduli e allegati:

- Modulo n. 1: Modulo della domanda
- Modulo n. 2: Riepilogo del contenuto del progetto
- Allegato n. 5: Piano dei contenuti del progetto, qualora non sia già parte di un contratto firmato con un'istituzione contrattuale dell'UE
- Allegato n. 6: Piano finanziario del progetto, qualora non sia già parte di un contratto firmato con un'istituzione contrattuale della UE
- Allegato n. 8: Copia delle eventuali relazioni intermedie certificate che il candidato ha ricevuto da parte di un'istituzione contrattuale della UE entro la data della domanda per l'invito pubblico

Il termine per l'arrivo della domanda (moduli e allegati) all'indirizzo Can Costiera – CAN COSTIERA, Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti – Via Župančič/Župančičeva 18, 6000 Capodistria/Koper, è il 20 maggio 2019. Se la domanda viene inviata per posta raccomandata ai fini del ricevimento da parte dell'Organo farà fede la data di presentazione all'ufficio postale (il timbro postale).

La domanda di partecipazione al bando deve essere inviata per posta raccomandata in conformità con il bando, in busta chiusa con corrispondente indicazione sul lato frontale, testualmente e senza abbreviazioni: »Ne odpiraj – Vloga – JR ANS Ukrep 3/1-2019«, ossia »Non aprire – Domanda – MISURA JR ANS 3/1-2019« e con nome completo e indirizzo del candidato.

Per contrassegnare la domanda sulla busta utilizzare il modulo di contrassegno della domanda (modulo n. 5: Contrassegno della domanda). Se il modulo di contrassegno della domanda non viene utilizzato la busta deve includere tutti gli elementi elencati nel modulo di contrassegno della domanda. Le domande contrassegnate in modo errato non verranno esaminate e saranno respinte con delibera del dirigente del ministero e restituite, chiuse, al mittente.

L'inoltro della domanda significa implicitamente che il candidato concorda con le condizioni dell'invito pubblico.

Saranno considerate tempestive le domande inviate per posta raccomandata che recheranno il timbro postale fino al 20 maggio 2019 compreso e le domande inviate per posta ordinaria che arriveranno entro il 20 maggio 2019 compreso; le domande presentate personalmente saranno considerate tempestive se presentate nella sede della Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti – Via Župančič/Župančičeva 18, 6000 Capodistria/Koper, entro il 20 maggio 2019 alle ore 12.00.

Sarà considerata in ritardo una domanda che non sarà presentata entro la scadenza indicata. Le domande tardive ossia con un indirizzo errato non verranno esaminate e verranno respinte con delibera del dirigente del ministero e restituite, chiuse, al mittente. Allo stesso modo con delibera del dirigente del ministero verranno respinte le domande che verranno presentate in maniera errata.

#### 7.2 Numero di domande presentate

Un candidato non può presentare più di 1 (un) progetto per il presente invito pubblico.

#### 7.3 Apertura delle domande

L'apertura delle domande avverrà entro 8 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande presso la Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Via Župančič/Župančičeva 18, 6000 Capodistria/Koper e non sarà pubblica.

Verranno aperte soltanto le buste consegnate tempestivamente, completate e debitamente contrassegnate, che contengono la domanda, nell'ordine in cui sono state inviate. Le buste giunte in ritardo, non correttamente compilate e non correttamente contrassegnate saranno respinte con delibera del dirigente del ministero e restituite, chiuse, al mittente.

Nel corso dell'apertura la commissione valuterà la completezza delle domande sulla base del fatto che siano stati presentati tutti i moduli e gli allegati richiesti.

#### 7.4 Completezza e integrazione delle domande

Formalmente incompleta si considera una domanda che non contiene tutti i moduli e gli allegati obbligatori e i dati richiesti nel testo dell'invito pubblico e che non contiene tutti i moduli e gli allegati prescritti sul supporto elettronico (CD-ROM/DVD-ROM/chiavetta USB ecc.).

Se il candidato opera con il timbro questo dato è obbligatorio sui moduli e sugli allegati. Se non lo utilizza negli spazi destinati al timbro deve dichiarare: »Non utilizziamo timbri«. È inoltre obbligatoria la firma delle persone responsabili ovunque ciò sia previsto. In caso contrario la domanda verrà considerata incompleta e al candidato sarà richiesto di completare la domanda.

Nel caso di domande formalmente incomplete queste verranno respinte.

La commissione effettuerà una revisione delle domande formalmente complete. Verificherà l'adempimento dei requisiti per la candidatura all'invito pubblico specificati nell'invito stesso.

Nel caso in cui il candidato non soddisfi tutti i requisiti specificati nell'invito pubblico la domanda verrà respinta.

Per il cofinanziamento, in conformità con le disposizioni dell'invito pubblico, verranno selezionati tutti i progetti che soddisferanno tutti i requisiti dell'invito pubblico.

#### 8. Notifica ai candidati sui risultati dell'invito pubblico e protezione dei dati e dei segreti commerciali

Su proposta della commissione la decisione sull'assegnazione dei fondi nell'ambito del presente invito pubblico verrà presa con una delibera del presidente del Consiglio CAN COSTIERA.

La CAN COSTIERA comunicherà ai candidati l'esito dell'invito entro e non oltre 3 giorni dal termine della procedura di apertura delle domande.

La CAN COSTIERA stipulerà un contratto di cofinanziamento con i candidati selezionati (Allegato n. 1: Fac-simile del contratto di cofinanziamento). Nel caso in cui il candidato non risponda entro 8 (otto) giorni dal ricevimento dell'invito alla firma del contratto di cofinanziamento del progetto si riterrà che la richiesta di acquisizione di fondi è stata ritirata e che i fondi rimarranno non distribuiti.

La protezione dei dati personali e dei segreti commerciali sarà garantita in conformità con la normativa vigente.

#### 9. Tutela legale

Contro la delibera della CAN COSTIERA sulla domanda di concessione del cofinanziamento è ammessa un contenzioso amministrativo. L'azione giudiziaria deve essere depositata presso il Tribunale amministrativo competente della Repubblica di Slovenia, entro 30 giorni dalla data di notifica della delibera.

L'azione giudiziaria non ostacola l'esecuzione della delibera sulla (mancata) scelta contro la quale è stata presentata, ovvero non blocca la firma dei contratti di cofinanziamento con i candidati selezionati.

#### 10. Documentazione del bando e ulteriori informazioni

La documentazione relativa al bando pubblico è accessibile da parte dei candidati interessati, entro i termini del bando, sul sito <http://www.cancostiera.org/>.

##### 10.1 Istruzioni per la compilazione

L'invito pubblico contiene i moduli della domanda e gli allegati che vanno compilati in conformità con le istruzioni per ciascun documento e, dove indicato, anche firmati e timbrati. I moduli e gli allegati sono parte integrante della domanda del richiedente e devono essere allegati alla domanda nell'ordine conforme al sottostante elenco dei moduli della domanda e degli allegati.

Gli allegati che non fanno parte dell'invito pubblico vengono reperiti ossia preparati dal candidato stesso e sono anche una parte obbligatoria della domanda per l'invito pubblico. Tutta la documentazione richiesta deve essere spillata o incorporata in una cartella con gli allegati chiaramente contrassegnati, seguendo l'ordine dell'elenco qui sotto riportato.

##### 10.2 Elenco dei moduli e degli allegati relativi alla domanda

###### a.) Moduli della domanda

Al bando di gara sono allegati i moduli che devono essere compilati secondo le istruzioni per ciascun modulo e che sono parte integrante della domanda:

- Modulo n. 1: Modulo della domanda
- Modulo n. 2: Riepilogo del contenuto del progetto
- Modulo n. 3: Dichiarazione del candidato

sull'adempimento e l'accettazione dei requisiti dell'invito pubblico

– Modulo n. 4: Autorizzazione all'ottenimento dei dati da parte dell'Amministrazione finanziaria della Repubblica di Slovenia

– Modulo n. 5: Contrassegno della domanda

b.) Allegato che è parte del bando di gara

– Allegato n. 1: Fac-simile del contratto di cofinanziamento

c.) Allegati non pubblicati nel bando di gara e che devono essere allegati dai candidati stessi

– Allegato n. 2: Copia dell'atto costitutivo o di altro atto di base con tutte le modifiche e integrazioni

– Allegato n. 3: Copia del contratto firmato con un'istituzione contrattuale dell'UE

– Allegato n. 4: Copia dell'accordo di partenariato dal quale risultino le quote del cofinanziamento dell'organizzazione leader e di tutti i partner del progetto (qualora l'ASSOCIAZIONE INS o la CAN non sia l'organizzazione leader e svolga un ruolo di partner)

– Allegato n. 5: Copia del piano dei contenuti del progetto (soltanto se non fa parte di un contratto firmato con un'istituzione contrattuale dell'UE) (può essere solo su supporto elettronico di dati)

– Allegato n. 6: Copia del piano finanziario del progetto (soltanto se non fa parte di un contratto firmato con un'istituzione contrattuale dell'UE) (può essere solo su supporto elettronico di dati)

– Allegato n. 7: Copie di contratti di cofinanziamento della propria partecipazione da parte di altre istituzioni pubbliche

– Allegato n. 8: Copia delle relazioni intermedie certificate che il candidato ha ricevuto da parte di un'istituzione contrattuale della UE entro la data della domanda all'invito pubblico (può essere solo su supporto elettronico di dati).

**La Comunità Autogestita Costiera  
della Nazionalità Italiana**



## Razpisi delovnih mest

Ob-2068/19

### Razveljavitev

Razpis za prosto delovno mesto direktorja javnega zavoda CZBO, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 22/19 dne 5. 4. 2019, se razveljavi.

Obrazložitev: Center za zdravljenje bolezni otrok, Šentvid pri Stični objavlja razveljavitev objave razpisa za delovno mesto direktorja zavoda, ki je bil objavljen dne 5. 4. 2019 v Uradnem listu RS, št. 22/19 ter dne 1. 4. 2019 v glasilu Zdravniške zbornice Slovenije, v strokovni reviji ISIS, št. 4., ker v razpisu ni bila upoštevana prva alineja drugega odstavka 27. člena Statuta javnega zdravstvenega zavoda CZBO (sprejetega dne 22. 5. 2017).

### Center za zdravljenje bolezni otrok, Šentvid pri Stični

Ob-2060/19

Svet zavoda Osnovne šole Horjul, Šolska ulica 44, 1354 Horjul, na podlagi 8. sklepa 3. redne seje Sveta zavoda z dne 24. 4. 2019 razpisuje delovno mesto

### ravnatelja/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas na delovnem mestu ravnatelja.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 10. 2019.

Pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo o nekaznovanosti (ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni)

pošljite priporočeno v zaprti ovojnici v roku 15 dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Horjul, Šolska ulica 44, 1354 Horjul, z oznako Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Nepopolne in nepravočasne vloge bodo izločene in zavržene. Vlogo bomo upoštevali kot pravočasno,

če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošti.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

### Svet zavoda Osnovne šole Horjul

Ob-2064/19

Svet zavoda Varstveno delovnega centra Koper, Muzejski trg 7, 6000 Koper, na podlagi sklepa št. 1/4/2, 1. redne seje, ki je potekala dne 11. 4. 2019 in skladno z določili tretjega odstavka 32. člena, prvega odstavka 33. člena in 34. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in naslednji), prve alineje prvega odstavka, drugega odstavka, petega odstavka, šestega odstavka in osmega odstavka 56. člena ter prvega odstavka 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – upb in naslednji), desete alineje a. točke 15. člena, v povezavi s 34. členom Statuta VDC Koper (št. 69/2006, sprejetega dne 27. 10. 2005 in dne 20. 1. 2006) objavlja razpis za prosto delovno mesto

### direktorja/direktorice zavoda

Kandidati/kandidatke morajo izpolnjevati naslednje pogoje, navedene v 56., 57. in 69. členu Zakona o socialnem varstvu:

- doseženo morajo imeti visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo, skladno z 69. členom Zakona o socialnem varstvu in 5 let delovnih izkušenj ali
- višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
- opravljen strokovni izpit s področja socialnega varstva,
- opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Ob prijavi mora kandidat/kandidatka predložiti tudi:

- svoj program razvoja varstveno delovnega centra za mandatno obdobje,
- življenjepis z navedbo strokovnih referenc in delovnih izkušenj,
- dokazilo o osnovnem znanju italijanskega jezika.

Za direktorja/direktorico je lahko imenovan/imenovana tudi kandidat/kandidatka, ki nima opravljenega programa za vodenje socialnovarstvenega zavoda, mora pa tega opraviti najkasneje v roku enega leta od začetka opravljanja nalog direktorja/direktorice, sicer mu/ji mandat preneha na podlagi zakona.

Z imenovanim/imenovano direktorjem/direktorico bo sklenjeno delovno razmerje za čas trajanja mandata, ki traja 5 let.

Pisne prijave z zahtevanimi dokazili o izpolnjevanju pogojev morajo kandidati/kandidatke poslati priporočeno po pošti ali dostaviti v zaprti ovojnici, z oznako »Ne odpiraj – prijava na razpis«, na naslov Svet VDC Koper, Muzejski trg 7, 6000 Koper, v 15 dneh po objavi razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Osebnostne prijave bodo pravočasne, v kolikor bodo dostavljene na sedež zavoda do 14. ure 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Kandidati/kandidatke bodo o izidu razpisa obveščeni/obveščene pisno, v zakonitem roku, ki ne bo daljši od 30 dni od dneva objave razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo popolne in pravočasno prispele vloge.

#### Svet VDC Koper

Ob-2065/19

V skladu z 8. členom Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda in 28. členom Statuta javnega zdravstvenega zavoda, Zdravstveni dom Ilirska Bistrica razpisuje delovno mesto za

#### **direktorja (m/ž)**

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo direktorja zavoda izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje skladno z odlokom, statutom in sistematizacijo delovnih mest Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica, in sicer mora:

- imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri,
- izpolnjevati mora pogoje za opravljanje funkcije vodenja strokovnega dela zavoda (poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda nista ločeni),
- imeti najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- imeti organizacijske in strokovne sposobnosti,
- aktivno mora obvladati slovenski jezik in vsaj en svetovni jezik,
- prijavi priložiti program razvoja zavoda za mandatno obdobje in življenjepis.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, življenjepisom in programom dela naj kandidati naslovijo na naslov: Zdravstveni dom Ilirska Bistrica, Gregorčičeva cesta 8, 6250 Ilirska Bistrica, s pripisom na kuverti »Ne odpiraj – Prijava na razpis za direktorja«.

Rok za prijavo je 15 dni od dneva objave razpisa (prijave so možne od 8. 5. do 22. 5. 2019).

Izbrani kandidat bo imenovan za obdobje 4 let.

O izbiri bodo kandidati obveščeni v roku 30 dni od dneva objave razpisa.

Za dokončno imenovanje izbranega kandidata da soglasje občinski svet ustanovitelja, Občine Ilirska Bistrica.

**Zdravstveni dom Ilirska Bistrica**

Št. 304/2019

Ob-2066/19

Svet zavoda Psihiatrične bolnišnice Vojnik na podlagi 32. člena Statuta Psihiatrične bolnišnice Vojnik in sklepa Sveta zavoda Psihiatrične bolnišnice Vojnik z dne 25. 4. 2019 razpisuje delovno mesto

#### **strokovnega direktorja zavoda (m/ž)**

#### **za štiriletno mandatno obdobje**

Pogoji za opravljanje dela:

- najmanj izobrazba medicinske smeri, pridobljena po študijskem programu druge stopnje oziroma izobraz-

ba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,

- specializacija iz psihiatrije,
- veljavna licenca za delo na področju psihiatrije,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih na področju psihiatrije,
- predložitev programa strokovnega dela in razvoja PBV Vojnik za mandatno obdobje.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi s polnim delovnim časom za 40 ur na teden.

Zakonski pogoji so:

- aktivno znanje slovenskega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- kandidati ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- kandidati ne smejo biti v kazenskem postopku zaradi kaznivega dejanja iz prejšnje alineje.

Kandidati naj pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljejo s priporočeno pošto v 15 dneh po objavi na naslov: Psihiatrična bolnišnica Vojnik, Celjska cesta 37, 3212 Vojnik, z oznako: »Prijava na javni razpis za strokovnega direktorja javnega zavoda – Ne odpiraj«.

K prijavi morajo kandidati predložiti naslednja dokazila:

1. Fotokopijo diplome oziroma dokazila, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.

2. Pisno izjavo kandidata o doseženi delovni dobi z opisom delovnih izkušenj, posebno na vodilnih in vodstvenih položajih (opis delovnih izkušenj, čas opravljanja dela ter stopnja zahtevnosti delovnega mesta oziroma dela).

3. Kratek življenjepis kandidata z referencami o dosedanem delu.

4. Pisno izjavo kandidata, da:

- je državljan Republike Slovenije;
- izpolnjuje pogoj aktivnega znanja uradnega jezika;

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev ter da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

5. Pisno izjavo, da kandidat dovoljuje svetu zavoda pridobitev podatkov iz uradnih evidenc drugih organov za namen preverjanja izpolnjevanja razpisnih pogojev.

6. Štiriletni program strokovnega dela in razvoja stroke zavoda.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v zakonsko določenem roku.

**Svet zavoda Psihiatrične bolnišnice Vojnik**

## Druge objave

Ob-2055/19

HTZ Velenje, I.P., d.o.o., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje (na podlagi dokumenta protokol prodaje poslovno nepotrebne premoženja, potrjen s strani NS PV aprila 2015), kot prodajalec objavlja

### **javno zbiranje ponudb<sup>1</sup>**

#### **za prodajo nepremičnin (stanovanj in parkirnih mest v objektu Eko srebrna hiša Ljubljana), ki so v 100 % lasti prodajalca**

I. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: HTZ Velenje, I.P., d.o.o., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje (v nadaljevanju »prodajalec«).

II. Opis predmeta zbiranja ponudb

Prodaja stanovanj in parkirnih mest, ki so v lasti HTZ, obsega 5 stanovanj in 14 parkirnih mest na Dunajski cesti 144 v Ljubljani. Podrobni podatki o nepremičninah so navedeni v »Razpisni dokumentaciji za javno zbiranje ponudb« (objavljeno na spletni strani Premogovnika Velenje, d.o.o.).

Davek od prodaje (DDV ali davek na promet nepremičnin) se obračuna v skladu z zakonodajo RS. Davek od prodaje (DDV ali davek na promet nepremičnin) in drugi stroški prenosa lastništva na predmetu prodaje bremenijo kupca. Plačilo celotne kupnine je pogoj za prenos lastništva.

III. Način in rok plačila varščine za resnost ponudbe: pogoj za sodelovanje na javnem zbiranju pisnih ponudb je plačana varščina za resnost ponudbe, ki znaša 5 % od izhodiščne vrednosti posameznega stanovanja s pripadajočimi parkirnimi mest oziroma od posameznega parkirnega mesta in se najkasneje do oddaje zavezujoče ponudbe plača na TRR pri Novi Kreditni banki Maribor d.d., Ulica Vita Kraigherja 4, 2000 Maribor, št. SI56 0451 5000 3477 570, z obveznim sklicem na 66669413. Potrdilo o plačani varščini je obvezna sestavina ponudbe.

IV. Pogoji sodelovanja:

a) Na razpisu lahko sodelujejo domače ali tuje fizične in pravne osebe.

b) Plačana varščina se izbranemu ponudniku vračuna v kupnino, ostalim ponudnikom pa bo vrnjena brez obresti in brez drugih obveznosti organizatorja najkasneje v roku 10 dni od dneva sklenitve prodajne pogodbe z najugodnejšim ponudnikom oziroma zaključitve posla.

V. Ponudbi je potrebno predložiti: pisna ponudba mora vsebovati vse zahteve iz razpisne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani Premogovnika Velenje, d.o.o.

VI. Rok za oddajo ponudbe

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo prišla najkasneje do 20. 5. 2019 do 12. ure oziroma

<sup>1</sup> Javno zbiranje ponudbe po tej objavi se šteje kot važno k dajanju ponudb v smislu tretjega odstavka 22. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo).

z možnostjo podaljšanja zaradi objektivnih razlogov na strani kupca, ob dogovoru z organizatorjem prodaje na naslov: HTZ Velenje, I.P., d.o.o., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje, kadrovske – splošno področje – ekspedit, s pripisom »Ne odpiraj-ponudba javno zbiranje ponudb – prodaja nepremičnin«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen polni naslov pošiljatelja.

Nepravočasnih in nepopolnih ponudb prodajalec ne bo upošteval. Pravočasne in popolne ponudbe bo v roku 7 dni od dneva po preteku roka za oddajo ponudb obravnavala komisija. Odpiranje ponudb ni javno.

Ponudniki bodo o izidu izbora pisno obveščeni v roku 14 dni od določenega datuma za oddajo ponudb.

VII. Merilo za izbiro ponudnika: merilo za izbiro ponudnika je najvišja ponujena cena. Upoštewane bodo le ponudbe, ki bodo izpolnjevale zahtevane pogoje. V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudijo primerljive in/ali konkurenčne pogoje, bo prodajalec z najugodnejšimi ponudniki izvedel dodatna pogajanja.

VIII. Lastninska pravica: plačilo celotne kupnine je pogoj za pridobitev lastninske pravice na nepremičninah. Kupec bo celotno kupnino plačal kot bo dogovorjeno s pogodbo na TRR HTZ Velenje, I.P., d.o.o. pri Novi Kreditni banki Maribor d.d., Ulica Vita Kraigherja 4, 2000 Maribor, št. SI56 0451 5000 3477 570, z obveznim sklicem na 66669413. Po plačilu celotne kupnine in poravnanih stroškov, bo prodajalec kupcu izročil nepremičnino v last in posest ter bremen prosto ter nanj prenesel lastninsko pravico.

IX. Drugi pogoji:

– Predmet prodaje nepremičnin je naprodaj kot celota ali po delih (posamezno stanovanje s parkirnimi mesti ali posamezno parkirno mesto).

– Nakup bo potekal po načelu videno – kupljeno.

– Prodajalec lahko odstopi od postopka izbire najugodnejšega ponudnika in/ali odstopi od pogajanj s ponudniki v vsakem trenutku brez stroškov in posledic. Prodajalec ni obvezan skleniti pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno ali s katerim koli ponudnikom.

– Izbrani najugodnejši ponudnik je dolžan s prodajalcem skleniti pogodbo v čim krajšem možnem času po prejemu sklepa o izbiri (največ 45 dni). Če kupec v določenem roku ne podpiše pogodbe, varščina za resnost ponudbe zapade v korist prodajalca in velja, da je kupec odstopil od ponudbe.

– Predlog za ureditev zemljiškoknjižnega stanja lahko podata obe stranki.

– Rok vezanosti ponudnika na dano ponudbo je 150 dni od roka za oddajo ponudbe z možnostjo sporazumnega podaljšanja.

X. Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Premogovnika Velenje d.o.o.: <http://www.rlv.si/si/dezinvestiranje/1409>. Dodatne informacije dobijo zainteresirani ponudniki na naslovu: [natalija.sovic-jelenko@rlv.si](mailto:natalija.sovic-jelenko@rlv.si) in [stane.blagotinsek@rlv.si](mailto:stane.blagotinsek@rlv.si)

**HTZ Velenje I.P., d.o.o.**

---

## **Evidence sindikatov**

---

Št. 101-19/2019-4

Ob-1945/19

Upravna enota Ljubljana, Izpostava Center, z dnem 10. 4. 2019 sprejme v hrambo statut z nazivom »Statut Območnega policijskega sindikata kriminalistične policije« in ga vpiše v evidenco statotov sindikatov, pod zaporedno številko 378 za sindikat z imenom: **Območni policijski sindikat kriminalistične policije**, kratico: **OPS KRIM** in sedežem: **Štefanova 2, Ljubljana**.



## Objave sodišč

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

IV P 1350/2015

Os-3342/18

Okrajno sodišče v Ljubljani je po trižni sodnici Katarini Novšak, v pravdni zadevi tožeče stranke Nikolije Pejčič, Mucherjeva ulica 10, Ljubljana, zoper toženo stranko Sinevo Bambič, Celovška cesta 150, Ljubljana, zaradi plačila 8.400,00 EUR s pripadki, dne 22. novembra 2018 sklenilo:

Toženi stranki Sinevi Bambič, Celovška cesta 150, Ljubljana, se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku postavi začasna zastopnica.

Za začasnega zastopnika se določi odvetnik Dušan Tršan, Čufarjeva 3/II, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal toženo stranko vse do takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
22. 11. 2018

### Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 912/2018

Os-1697/19

Pri Okrajnem sodišču v Celju je bil uveden zapuščinski postopek po pokojnem Frideriku Špinglerju, sinu Mihaela, rojenem 3. 7. 1941, državljanu RS, samskem, umrlem 15. 12. 2018, nazadnje stanujočem Kraigherjeva ulica 7, Celje.

Na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju poziva sodišče vse zapustnikove upnike, da priglasijo svoje terjatve pri tem sodišču najkasneje v roku 6 mesecev od objave tega oklica, v katerem lahko zahtevajo tudi, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju. Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Če morebitni upniki v določenem roku sodišču ne bodo predložili prijave zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev in potrdila o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev, bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek tako, da bo zapuščino brez dedičev izročilo Republiki Sloveniji.

Okrajno sodišče v Celju  
dne 8. 3. 2019

D 49/2018

Os-1914/19

Zapuščinska zadeva po pokojnem Repič Ivanu, neznanega bivališča, datum smrti 1. 1. 1952 (N 87/2015).

V predmetni zapuščinski zadevi sodišču ni znan obstoj oseb, ki bi sodile v krog zakonitih dedičev prvega

dednega reda. Glede dedičev v drugem dednem redu je sodišču znano, da je zapustnik imel brata Josipa, ki pa je že pokojni. V njegove pravice so vstopili njegovi potomci oziroma dediči, ki pa sodišču niso vsi znani.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 5. 4. 2019

III D 2202/2018

Os-1632/19

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je pod opr. št. III D 2202/2018 v teku zapuščinski postopek po pok. Darku Rupiču, roj. 3. 3. 1963, umrlem 17. 6. 2018, po podatkih brez uradnega prebivališča, državljanu RS.

Zapustnik ni napravil oporoke, zato je nastopilo zakonito dedovanje. Zapustnik dedičev prvega dednega reda ni zapustil, zapustnikov brat kot edini dedič drugega dednega reda se je dedovanju odpovedal. Podatki o morebitnih dedičih tretjega dednega reda sodišču niso poznani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 5. 3. 2019

D 190/2015

Os-1726/19

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Ivanu Brožiču, pok. Valentina, roj. 13. 2. 1875, z zadnjim bivališčem Poljane št. 49. p. Obrov, ki je umrl dne 4. 11. 1954.

Sodišče ne razpolaga s podatki o vseh dedičih po zgoraj navedenem zapustniku, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica zglašijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani  
dne 19. 3. 2019

### Oklici pogrešanih

N 16/2019

Os-1941/19

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagatelja Franca Hosnarja, Kot 57, Bovec, ki ga zastopajo odvetniki Odvetniške pisarne Ivana Makuca v Tolminu, zaradi razglasitve nasprotne udeleženske Jožefe Hoznar, za mrtvo.

Po znanih podatkih je bila pogrešana rojena 4. 1. 1889 v Bovcu, materi Jožefi Ivančič in očetu Jožefu Hoznarju. Njeno zadnje znano prebivališče je bilo na naslovu Bovec 224. Pogrešana ni bila poročena in ni imela otrok.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešani oziroma njeni smrti, naj to sporoči sodišču, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče, po poteku tega roka, razglasilo pogrešano za mrtvo v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP.

Okrajno sodišče v Tolminu  
dne 10. 4. 2019

---

---

## Preklici

---

---

### Drugo preklicujejo

---

Ahmetović Admir, ŠCC, Pot na Lavo 22, Celje, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/2252, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2007. *gno-340432*

D & N transport d.o.o., Aškerčeva ulica 15, Celje, licenco, št. GE008487/06310, izdana na D & N transport d.o.o., Celjska cesta 47, 3252 Rogatec. *gmn-340433*

D SPED transport d.o.o., Celovška cesta 228, Ljubljana, licenco, št. GE010274/06831. *gng-340440*

DAMJAN MIKULJAN s.p., Kidričeva ulica 41, Rogaška Slatina, potrdilo za voznika, izdano na ime Kryvanychi Iurii, št. 013343/SŠD64-4-2888/2014, veljavno od 3. 7. 2014 do 15. 8. 2016, izdano pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije, leta 2014. *gnj-340437*

DAMJAN MIKULJAN s.p., Kidričeva ulica 41, Rogaška Slatina, potrdilo za voznika, izdano na ime Ivanochko Viktor, št. 013343/SŠD64-2-2916/2014, veljavno od 11. 7. 2014 do 3. 7. 2019, izdano pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije, leta 2014. *gni-340438*

DAMJAN MIKULJAN s.p., Kidričeva ulica 41, Rogaška Slatina, potrdilo za voznika, izdano na ime Sinkov Mykola, št. 013343/RB64-2-2856/2017, veljavno od 14. 7. 2017 do 22. 5. 2019, izdano pri Obrtno-podjetniški zbornici, leta 2017. *gnh-340439*

FRIGO ARCTIC Džafer Dervišević s.p., Slamnikarska cesta 3B, Domžale, izkaznico o voznških kvalifikacijah, št. VK011577, izdano pri UE Ribnica, izdano na ime Aletič Mulaga. *gnk-340436*

Frigotransport Pišek&Hsf d.o.o., Lopata 17, Celje, izvod licence, št. 014500/19, za vozilo Volvo, reg. št. CE TR 113, veljavno do 5. 1. 2022. *gnf-340441*

Koveček Klemen, Ul. Mirkota Roglja 4, Jesenice, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500044257000, izdal Cetis Celje d.d. *gnp-340431*

PGT TRANSPORT d.o.o., Slovenčeva ulica 24, Ljubljana, izvod licence, št. GE009651/08033/008, za tovorno vozilo Volvo, reg. št. LJ 68-FGP, veljavnost do 14. 3. 2023. *gnm-340434*

Žunko Mai, Gregorčičeva 33a, Maribor, dijaško izkaznico, št. 673F923A. *gni-340435*

---

## VSEBINA

<b>Javni razpisi</b>	925
<b>Razpisi delovnih mest</b>	957
<b>Druge objave</b>	959
<b>Evidence sindikatov</b>	960
<b>Objave sodišč</b>	961
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	961
Oklici dedičem in neznanim upnikom	961
Oklici pogrešanih	961
<b>Preklici</b>	963
Drugo preklicujejo	963

