



Javni razpisi

Št. 430-12/2019-5

Ob-1730/19

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr., 101/13, 96/15) – ZIPRS1617 in 13/18) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09, 3/13 in 81/16), objavlja Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov

javni razpis

za izvedbo projekta

»Obeležitev Svetovnega dneva beguncev«, št. 430-12/2019

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je v letih 2019, 2020 in 2021 priprava dogodka namenjenega obeležitvi Svetovnega dneva beguncev, ki se obeležuje 20. 6., na katerem aktivno, vzajemno in vključujoče sodelujejo osebe z mednarodno zaščito, prosilci za mednarodno zaščito in predstavniki družbe sprejema. V letih 2020 in 2021 je predmet razpisa tudi izvedba spremljajočih aktivnosti pred Svetovnim dnevom beguncev z namenom ozavestiti prebivalce Republike Slovenije o splošni begunski tematiki s poudarkom na dobrih praksah ter izzivih, s katerimi se srečujejo prosilci za mednarodno zaščito ter osebe z mednarodno zaščito pri vključevanju v družbo.

Predmet javnega razpisa obsega izvajanje dveh vsebinskih sklopov, in sicer:

– vsebinski sklop 1 (izvaja se v letih 2020 in 2021): skozi vse leto izvedba aktivnosti namenjenih ozaveščanju širše populacije o splošni begunski tematiki,

– vsebinski sklop 2 (izvede se v letih 2019, 2020 in 2021): izvedba javnega dogodka namenjenega obeležitvi Svetovnega dneva beguncev. Dogodek naj se izvede v Ljubljani v tednu, ko se obeležuje Svetovni dan beguncev.

Prijavitelji morajo ponuditi predlog javnega razpisa v celoti in se ne morejo prijaviti za izvajanje posameznega dela predmeta javnega razpisa – posameznega vsebinskega sklopa. Projekt se bo izvajal od podpisa pogodbe do porabe sredstev, namenjenih izvajanju projekta, oziroma najkasneje do 30. 7. 2021.

Podroben opis predmeta javnega razpisa je podan v razpisni dokumentaciji.

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki:

– so registrirane za opravljanje dejavnosti, pri pristojnem sodišču v RS

ali

imajo status mednarodne organizacije in si prizadevajo uresničiti iste cilje kot so zapisani v Nacionalnem programu Republike Slovenije za črpanje iz Sklada za azil, migracije in vključevanje,

– nimajo v zadnjih šestih mesecih od datuma izdaje potrdila s strani poslovne banke blokirane nobenega transakcijskega računa,

– izpolnjujejo pogoj, da prijavitelj niti njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, davčna zatajitev, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine.

Projekt mora imeti realne in jasno postavljene cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov in naročnika.

Interesi prijavitelja ne smejo biti v nasprotju z interesi in cilji projekta.

Vsebina projekta mora biti skladna s predmetom javnega razpisa in ustreza ciljnim skupinam.

Projekt mora upoštevati aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s predmetno razpisno dokumentacijo.

Projekt se ne sme izvajati kot del drugih, s strani naročnika ali finančnih skladov EU že sofinanciranih projektov.

Projekt se mora izvajati v Republiki Sloveniji, na nacionalni ravni.

Prijavitelji – izvajalci morajo zagotoviti izvajanje projekta po načelu nepridobitnosti.

4. Merila za izbor

Naročnik bo vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa, ocenil po spodaj navedenih merilih. V primeru, da vsebina projekta v posamezni vlogi ni skladna s predmetom javnega razpisa, se vloga izloči.

Največje možno število prejetih točk po merilih je 93.

Merilo	Število možnih točk
1. Formalna ustreznost projektne prijave (se ocenjuje ob prvem pregledu projektne prijave)	6
a) Ali je obrazec načrtovani projektni proračun (Priloga IV/7) formalno ustrezno izpolnjen?	3
– Ali je računsko pravilen?	Ne (0 točk), Da (1 točka)
– Ali so stroški pravilno umeščeni v ustrezne kategorije stroškov?	Ne (0 točk), Da (1 točka)
– Ali so jasno podani opisi proračunskih vrstic?	Ne (0 točk), Da (1 točka)
b) Ali je obrazec projektne prijave (Priloga IV/6-1) formalno ustrezno izpolnjen?	3
– Ali je skladen projektni proračun s proračunom v Prilogi IV/7?	Ne (0 točk), Da (1 točka)
– Ali sta pri kazalnikih izpolnjeni ciljna in izhodiščna vrednost?	Ne (0 točk), Da (1 točka)
– Ali so navedeni cilji projekta?	Ne (0 točk), Da (1 točka)
2. Namen in cilji projekta so relevantni, konkretno opredeljeni in uresničljivi	10
– Ali sta namen in cilj projekta jasno opredeljena? Ali je s pomočjo izvedbe projekta možno uresničiti namen in cilj projekta iz razpisne dokumentacije?	
Izpolnjuje v celoti	10
Izpolnjuje v večji meri	5-9
Izpolnjuje v manjši meri	1-4
Ne izpolnjuje	0
3. Cilji projekta so uresničljivi v danih časovnih in finančnih okvirih	5
– Ali je s pomočjo izvedbe projekta možno uresničiti cilje projekta v danih časovnih in finančnih okvirih iz razpisne dokumentacije?	
Izpolnjuje v celoti	5
Izpolnjuje v večji meri	3
Izpolnjuje v manjši meri	1
Ne izpolnjuje	0
4. Stroškovna učinkovitost	10
– Ali so načrtovani stroški ustrezno ocenjeni in potrebni za doseganje načrtovanih aktivnosti?	
– Ali iz projektne prijave lahko sklepamo, na kakšen način so posamezni stroški ocenjeni?	
– Ali so stroški realno ocenjeni?	
– Ali so skladni s cenami na trgu?	
– Ali so vsi stroški navedeni v finančnem načrtu nujni za izvedbo projekta?	
Načrtovani stroški so neustrezno ocenjeni, ne gre za realno oceno, skladnost s cenami na trgu, ni podlage za njihovo oceno ali so nepotrebni za doseganje načrtovanih aktivnosti	0
Načrtovani stroški so pomanjkljivo ocenjeni	5
Načrtovani stroški so odlično ocenjeni	10
5. Ali prijavitelj predvideva sodelovanje oseb z begunsko izkušnjo v projektu?	10
Prijavitelj ne predvideva sodelovanja z osebami z begunsko izkušnjo	0
Prijavitelj predvideva sodelovanje z eno osebo z begunsko izkušnjo	5
Prijavitelj predvideva sodelovanje dveh ali več oseb z begunsko izkušnjo	10
6. Usposobljenost za izvedbo projekta	10
– Ali prijavitelj razpolaga z ustrezno kadrovsko strukturo?	
– Ali prijavitelj razpolaga z ustrezno izobrazbeno strukturo izvajalcev za izvedbo projekta?	
– Ali prijavitelj razpolaga z izvajalci z ustreznimi delovnimi izkušnjami za izvajanje projekta?	
Prijavitelj ne razpolaga z ustrezno izobrazbeno kadrovsko strukturo in/ali izkušnjami za vodenje projektov	0-vloga se izloči
Prijavitelj delno razpolaga z ustrezno izobrazbeno kadrovsko strukturo in izkušnjami za vodenje projektov	5
Prijavitelj razpolaga z ustrezno z ustrezno izobrazbeno kadrovsko strukturo in izkušnjami za vodenje projektov	10
7. Dejavnosti obeležitvi Dneva beguncev so vključujoče	10
– Ali aktivnosti predvidene za obeležitev Svetovnega dneva begunca omogočajo sodelovanje večjega števila predstavnikov ciljnih populacij?	
Dejavnosti niso vključujoče	0
Dejavnosti so v manjši meri vključujoče	5
Dejavnosti so v večji meri vključujoče	7
Dejavnosti so vključujoče	10

Merilo	Število možnih točk
8. Dejavnosti ozaveščanja širše populacije so raznolike	10
– Ali so aktivnosti namenjene ozaveščanju širše populacije vsebinsko raznolike in upoštevajo različno spolno in starostno strukturo ciljnih populacij? Naročnik kot spremljevalne aktivnosti razume dejavnosti, ki bodo uporabnikom dostopne skozi ves čas trajanja projekta (npr. spletne strani, prisotnost na družabnih omrežjih ipd.) ali dejavnosti, ki so namenjene zgolj strokovni javnosti z namenom sekundarnega osveščanja širše javnosti (npr. tiskovne konference).	
Dejavnosti niso raznolike	0
Dejavnosti so v manjši meri raznolike	5
Dejavnosti so v večji meri raznolike	7
Dejavnosti so raznolike	10
9. Spremljevalne aktivnosti so raznolike	10
– Ali so spremljevalne aktivnosti vsebinsko raznolike in upoštevajo različno spolno in starostno strukturo ciljnih populacij? Naročnik kot spremljevalne aktivnosti razume dejavnosti, ki bodo uporabnikom dostopne skozi ves čas trajanja projekta.	
Dejavnosti niso raznolike	0
Dejavnosti so v manjši meri raznolike	5
Dejavnosti so v večji meri raznolike	7
Dejavnosti so raznolike	10
10. Pretekli izvedeni projekti prijavitelja	5
– Ali je prijavitelj v zadnjih osmih letih pred datumom objave javnega razpisa v Uradnem listu RS izvedel podobne medijske kampanje oziroma oglaševalske akcije?	
Prijavitelj ima 5 ali več različnih referenc z izvajanjem podobnih projektov	5
Prijavitelj ima od 3 do 4 različne reference z izvajanjem podobnih projektov	3
Prijavitelj ima od 1 do 2 različni referenci z izvajanjem podobnih projektov	1
Prijavitelj nima referenc z izvajanjem podobnih projektov	0
11. Inovativnost prijavljenih aktivnosti	5
– Ali je prijavitelj prijavil inovativne aktivnosti pri izvedbi projekta?	
Prijavitelj ni prijavil inovativnih aktivnosti.	0
Prijavitelj je delno prijavil inovativne aktivnosti.	3
Prijavitelj je prijavil inovativne aktivnosti.	5
12. Tveganje pri izvedbi dogodka in predvideni ukrepi	2
– Ali je prijavitelj predvidel morebitna tveganja pri izvedbi dogodka in ukrepe za njihovo odpravo?	
Prijavitelj ni predvidel morebitnih tveganj pri izvedbi projekta in ukrepe.	0
Prijavitelj je predvidel morebitna tveganja pri izvedbi projekta in ukrepe.	2

5. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa: skupna vrednost projekta je 60.000,00 EUR z DDV. Od tega je 10.000,00 EUR z DDV namenjenih za izvedbo dogodka v letu 2019, v letih 2020 in 2021 pa je za izvajanje aktivnosti in izvedbo dogodka namenjenih 25.000,00 EUR z DDV. Sredstva za izvajanje predmetnega javnega razpisa so zagotovljena iz sredstev Evropskega sklada za azil, migracije in vključevanje v višini 75% ter iz proračuna RS v višini 25%.

6. Predložitev vloge

Vloga se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme do dne 26. 4. 2019, najkasneje do 12. ure.

Prijavitelji oddajo vlogo s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov: Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integraciji migrantov, Cesta v Goriče 15, Ljubljana

7. Odpiranje vlog: odpiranje vlog ni javno. Odpiranje bo potekalo predvidoma 26. 4. 2019, ob 13. uri.

8. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izboru projekta oziroma o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 15 dni od dneva sprejetja odločitve o dodelitvi sredstev. Slednja bo sprejeta predvidoma v 30 dneh od roka predložitve vlog.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dostopna na internetnem naslovu naročnika: <http://www.uoim.gov.si/>, zgornji meni »O uradu«, levi meni »Javne objave«, »Javni razpisi«.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na internetnem naslovu naročnika: <http://www.uoim.gov.si/>, zgornji meni »O uradu«, levi meni »Javne objave«, »Javni razpisi«.

Opozorilo: prijaviteljem se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo vloge, na navedenem internetnem naslovu naročnika spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, spremembo razpisne dokumentacije ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nepopolne vloge zaradi neupoštevanja morebitnih sprememb ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

10. Dodatna pojasnila

Prijavitelji lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge. Vprašanja lahko prijavitelji pošljejo po elektronski pošti na naslov: gp.uoim@gov.si, s pripisom: »Dodatne informacije-javni razpis za izvedbo projekta »obeležitev svetovnega dneva beguncev«, št. 430-12/2019«.

Naročnik bo odgovore objavil na internetnem naslovu naročnika: <http://www.uoim.gov.si/>, zgornji meni »O uradu«, levi meni »Javne objave«, »Javni razpisi«, in sicer najkasneje 4 dni pred potekom roka za oddajo vlog, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje do dne 15. 4. 2019.

Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov

Št. 4301-125/2018

Ob-1780/19

Na podlagi 24. člena Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) objavljamo

javni razpis

za sofinanciranje nakupa in postavitve naprav za proizvodnjo električne energije z izrabo sončne energije za obdobje 2019–2022 (oznaka: JR SE OVE 2019)

v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja, prednostne naložbe Spodbujanje proizvodnje in distribucije energije, ki izvira iz obnovljivih virov, specifičnega cilja Povečanje deleža obnovljivih virov energije v končni rabi energije

1 *Ime in sedež posredniškega telesa*: Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana, tel. 01/478-80-00, faks 01/478-81-39 (v nadaljevanju: MZI).

2 *Pravna podlaga za izvedbo razpisa*:

– Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819), (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H in 13/18);

– Proračun Republike Slovenije za leto 2019 (DP2019) (Uradni list RS, št. 71/17);

– Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18);

– Odločitev o podpori št. 4-2-4/MZI/0 za »Javni razpis za sofinanciranje nakupa in postavitve naprav za proizvodnjo električne energije z izrabo sončne energije za obdobje 2019–2022 (oznaka: JR SE OVE 2019)« Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja (v nadaljevanju: organ upravljanja) za strukturna sklada in kohezijski sklad, št. zadeve 3032-25/2019/2 z dne 25. 3. 2019;

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16);

– Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);

– Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16);

– Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013; (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012;

– Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z vsemi spremembami (v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 1303/2013);

– Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006 z vsemi spremembami;

– Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijski organi in posredniškimi organi;

– Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklature kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade;

– Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov;

– Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, ter v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje«;

– Delegirana uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni

razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo;

– drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013;

– Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001.3.0 z dne 15. februar 2018 z vsemi spremembami;

– Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 11. decembra 2018 z vsemi spremembami;

– Smernice za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih, objavljene na spletni strani http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_anexe_sl.pdf;

– Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006;

– Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020«, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, januar 2019, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, julij 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe št. 1303/2013/EU programsko obdobje 2014–2020, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Navodila organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 in RIS eCA, december 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Priročnik za uporabo informacijskega sistema organa upravljanja e-MA, junij 2008, ter drugi priročniki in navodila e-MA, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/portal/sl/ekp/izvajanje/e-ma>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Smernice organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>;

– Strategije organa upravljanja za boj proti goljufijam cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020«, januar 2019, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020«, november 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Energetski zakon (EZ – 1) (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15);

– Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06, 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI, 10/08, 68/08, 42/09, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17);

– Zakon o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo);

– Pravilnik o finančnih spodbudah za energetsko učinkovitost, daljinsko ogrevanje in rabo obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 52/16 in 59/16 – popr.);

– Shema državne pomoči »Spodbujanje učinkovite rabe energije, daljinskega ogrevanja in rabe obnovljivih virov energije« (št. priglasitve BE01-2399270-2016, št. sheme: SA.46207);

– Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18);

– Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.);

– Uredba o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 97/15 in 32/18);

– Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe;

– Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in

– Priporočilo organa upravljanja za uporabo orodja ARACHNE v sistemu izvajanja evropske kohezijske politike 2014–2020 cilja Naložbe za rast in delovna mesta.

3 Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev finančnih spodbud (nepovratnih sredstev) za sofinanciranje nakupa in vgradnje naprav za proizvodnjo električne energije z izrabo sončne energije, kar vključuje tudi nakup in vgradnjo tovrstnih naprav za namen samooskrbe z električno energijo ter hranilnikov energije (v nadaljevanju: operacija). Finančne spodbude se dodeljujejo kot državne pomoči in so namenjene nakupu in vgradnji naprav za proizvodnjo električne energije z izrabo sončne energije (v nadaljevanju: SE OVE).

Javni razpis za sofinanciranje projektov, ki ga financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada, se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, pred-

nostne osi Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja, prednostne naložbe Spodbujanje proizvodnje in distribucije energije, ki izvira iz obnovljivih virov, specifičnega cilja Povečanje deleža obnovljivih virov energije v končni rabi energije.

3.1 Upravičeni nameni

V investicijski dokumentaciji (v nadaljevanju: ID) operacije mora biti jasno in nedvoumno razvidno, da gre za upravičen namen po tem razpisu in da operacija izpolnjuje vse pogoje, ki so zahtevani v razpisni dokumentaciji.

Upravičen namen je:

a) nakup in vgradnja fotonapetostnih modulov,
b) nakup in vgradnja opreme, ki je neposredno povezana s pridobivanjem električne energije z izrabo sončne energije, hranilnikov energije in priključitev na elektroenergetsko omrežje,

c) izobraževalne vsebine in promocijske aktivnosti.

Operacije se izvajajo v skladu z veljavnimi predpisi in Navodili organa upravljanja v Republiki Sloveniji ter veljavnimi predpisi v EU.

V okviru tega razpisa se lahko sofinancira le naložbe, ki izpolnjujejo pogoje Pravilnika o finančnih spodbudah za energetsko učinkovitost, daljinsko ogrevanje in rabo obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 52/16 in 59/16 – popr., v nadaljevanju: Pravilnik). V skladu z navedenim Pravilnikom se sofinanciranje v okviru javnega razpisa izvaja po pravih državnih pomoči za prijavitelje, ki izpolnjujejo pogoje po 8. in 9. členu Pravilnika.

3.2 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so:

a) nakup in vgradnja naprave za pridobivanje električne energije z izrabo sončne energije,
b) nakup in vgradnja hranilnika energije,
c) pripadajoča električna inštalacija in oprema,
d) priprava in izvedba obrtniških in instalacijskih del,
e) strokovni nadzor v vrednosti 3 % od upravičenih stroškov operacije,
f) stroški informiranja in komuniciranja,
g) stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Upravičeni stroški so lahko upravičeni le v okviru upravičenega namena. Sofinanciranje ne bo odobreno za nakup rabljenih naprav, pilotnih naprav in prototipnih naprav.

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

– so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije;
– so dejansko nastali; za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene;

– so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;

– nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;

– temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;

– so izkazani v skladu z veljavnimi pravili Skupnosti in nacionalnimi predpisi in

– je oprema kupljena in vgrajena s strani tretjih oseb pod tržnimi pogoji, pri čemer za tretje osebe ne morejo šteti osebe, ki so več kot 25 % lastniško ali kapitalsko povezane s prijaviteljem.

Neupravičeni stroški so:

a) stroški nakupa objektov;
b) stroški ureditve prometnic in manipulacijskih površin;

c) stroški začasnih zgradb/provizorijev, stroški ureditve gradbišča;

d) naprave ali deli naprav, ki so financirane na lizing;

e) stroški najemanja kreditov, zavarovanj itd.;

f) skupni stroški strokovnega nadzora (upravičeni stroški pod tč. c)), ki presega 3 % upravičenih stroškov naložbe;

g) vsi davki;

h) stroški upravnega postopka, različna svetovanja, priprava vloge za ta javni razpis;

i) nepredvidena dela;

j) nakup rabljene opreme, pilotnih in prototipnih naprav;

k) notarski in odvetniški stroški.

3.3 Prijavitelji in upravičenci

Prijavitelji po tem razpisu so gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki po Zakonu o gospodarskih družbah in zadruga po Zakonu o zadrugah.

Prijavitelji, ki kandidirajo za državno pomoč, morajo izpolnjevati pogoje iz 12. člena Pravilnika. Prijavitelj postane upravičenec, ko je z njim podpisana pogodba o sofinanciranju.

Prijavitelj ne more biti:

– podjetje, ki proizvaja naprave, ki so del operacije.

Državnih pomoči se ne dodeli za naložbe v naslednje dejavnosti:

– primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti (UL C št. 321E z dne 29. 12. 2006, str. 183), plutastih proizvodov in proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode,

– predelavo in trženje kmetijskih proizvodov v primerih:

a. kadar je znesek državne pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki jih je podjetje bodisi kupilo od primarnih proizvajalcev bodisi jih je dalo zadevno podjetje na trg,

b. kadar je državna pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

– ribištvo in ribogojništvo in akvakultura,

– premogovništvo,

– jeklarstvo,

– promet,

– ladjedelništvo,

– industrija sintetičnih vlaken,

– proizvodnja orožja in streliva,

– izvajanje okoljskih študij t. i. energetske pregledi za velika podjetja,

– zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov,

– dejavnosti, povezane z izvozom, ki so neposredno povezane z izvoženimi količinami, z vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi stroški v zvezi z izvozno dejavnostjo.

Državnih pomoči se ne dodeli, če:

– je naložbeni projekt za iste upravičene stroške, ki vsebuje elemente državnih pomoči, že sofinanciran iz drugih sredstev državnega, lokalnega proračuna ali proračuna EU in če skupna višina prejetih sredstev iz teh naslovov presega najvišje dovoljene stopnje sofinanciranja, ki jih določajo pravila s področja državnih pomoči,

– je investitor insolventen,

– je investitor v stanju kapitalne neustreznosti v skladu s predpisi o finančnem poslovanju podjetij,

– je zoper investitorja uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije,

– je investitor naveden na seznamu podjetij, s katerimi državni organi ne smejo poslovati v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje korupcije,

– ima investitor neporavnane obveznosti do Republike Slovenije,

– ima investitor na dan, ko je bila oddana vloga na javni razpis, zapadle, neplačane obveznosti do Repu-

blike Slovenije v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več,

– je investitor ob oddaji vloge za dodelitev spodbude v postopku pridobivanja finančne pomoči ali prejema pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,

– je investitor »podjetje v težavah« v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe (EU) št. 651/2014,

– ima investitor nepraviln nalog za vračilo za preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva Ministrstva za finance,

– je investitor naslovník nepravilnega naloga za izterjavo zaradi predhodne odločbe Evropske komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom.

4 Pogoji za dodelitev sredstev

4.1 Splošni pogoji

1. Predmet operacije mora biti skladen s predmetom javnega razpisa in določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

2. Vloga za dodelitev nepovratnih sredstev mora biti predložena v skladu z zahtevami javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija natančno določa vsebino vloge in izhodišča za pripravo vloge.

POGOJI ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	VSEBINA POGOJA ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	ZAHTEVANA DOKAZILA
Spoštovanje zakonodaje	Operacija, za katero bodo dodeljena nepovratna finančna sredstva, mora biti izvedena skladno z predpisi, ki urejajo priključevanje in obratovanje tovrstnih naprav oziroma tehnične zahteve za varno in pravilno delovanje naprave za samooskrbo, ter vsemi drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje. Stavba, na katero bo nameščena naprava za proizvodnjo električne energije, mora biti zgrajena skladno z vsemi veljavnimi predpisi s področja graditve objektov. Če je stavba, na katero bo nameščena naprava proizvodnjo električne energije kulturnovarstveno zaščiten, ali pa se stavba nahaja na kulturnovarstveno zaščitenem območju, mora vlagatelj pri izvedbi naložbe upoštevati pogoje zaščite, ki veljajo za ta kulturnovarstveni režim. V kolikor bo naprava za proizvodnjo električne energije imela električno moč do vključno 1 MW je potrebno gradbeno dovoljenje za manj zahtevne objekte. V kolikor bo naprava za proizvodnjo električne energije imela električno moč nad 1 MW je potrebno gradbeno dovoljenje za zahtevne objekte. V kolikor gre za naprave, ki se uporabljajo za delovanje objekta, kot jih določa Gradbeni zakon, potem gradbeno dovoljenje ni potrebno	Izjava
Sredstva prijavitelja	Izjava o zagotovljenih sredstvih za izvedbo nakupa.	Izjava
Last opreme	Naprav in opreme, ki je predmet sofinanciranja, ni dovoljeno odtujiti oziroma odstraniti najmanj 5 let po izplačilu sredstev sofinanciranja, razen v primeru okvar.	Izjava
Zaključena finančna konstrukcija	Operacija mora imeti zaključeno finančno konstrukcijo oziroma ob upoštevanju virov po tem javnem razpisu zagotovljene vse ostale vire za izvedbo celotne operacije. Če kateri od ostalih virov še ni zagotovljen, mora prijavitelj podati izjavo, da bo sredstva nadomestil iz lastnih virov, v primeru, da ti viri dejansko ne bodo pridobljeni.	Izjava
Začetek izvedbe operacije	Izvedba projekta, tj. pričetek gradnje oziroma zavezujoče naročanje opreme, se ne sme začeti pred oddajo vloge na ta razpis (pri čemer se nakup zemljišča in pripravljalna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje predhodnih študij izvedljivosti, ne štejejo za začetek del). Če se izvedba projekta prične, preden bo izpolnjen pogoj iz tega odstavka, celotna operacija ne bo upravičena do državne pomoči. Prijavitelj se mora ne glede na to, da je oddal vlogo na razpis, zavedati dejstva, da obstaja možnost, da njegova vloga ne bo odobrena.	Izjava
Možnost sodelovanja	Sredstva na tem javnem razpisu ne more pridobiti prijavitelj, katerega odgovorna oseba (zakoniti zastopnik) je bila obsojena zaradi kateregakoli dejanja, storjenega pri prijavi na katerikoli javni razpis ali pri izvajanju katerekoli pogodbe o sofinanciranju iz javnih sredstev.	Izjava

POGOJI ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	VSEBINA POGOJA ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	ZAHTEVANA DOKAZILA
Minimalna višina operacije	Prijavitelj mora izkazati, da je minimalna višina operacije 100.000 EUR. Operacija mora imeti vnaprej določeno trajanje ter določen začetek in konec operacije.	Investicijska dokumentacija
Projektna dokumentacija	Prijavitelj mora izkazati, da je za operacijo, ki se izvaja v okviru tega javnega razpisa, izdelana potrebna projektna dokumentacija (npr. IDP, PZI). Operacija se lahko izvaja na eni ali več lokacijah.	Projektna dokumentacija
Pravica do postavitve in vgradnje naprave	V kolikor prijavitelj ni lastnik nepremičnine, na kateri bo postavljena naprava, mora izkazati pravico do postavitve in vgradnje naprave	Ustrezna dokumentacija (npr. izpis iz zemljiške knjige)
Izbira dobaviteljev in izvajalcev ter oddaja naročil	Prijavitelj mora v vlogi predstaviti postopek zbiranja ponudb v skladu z načeli skrbnega gospodarja oziroma skladno z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja (v kolikor je zavezanec za javno naročanje) in utemeljiti predlagano izbiro.	Dokumentacija v zvezi z izbiro dobaviteljev in izvajalcev: – postopek izbire, – fotokopija pisnega poziva potencialnim ponudnikom za oddajo ponudb s specifikacijo povpraševanja. V primeru, da je prijavitelj zavezanec za javno naročanje, mora na tem mestu priložiti: – fotokopijo objave javnega naročila na portalu javnih naročil, – zapisnik oziroma poročilo o odpiranju ponudb, – osnutek sklepa o oddaji naročila.

Prijavitelj mora predložiti podpisano izjavo:

IZJAVA
O seznanitvi in strinjanju z vsebino Javnega razpisa za sofinanciranje nakupa in postavitve naprav za proizvodnjo električne energije z izrabo sončne energije za obdobje 2018–2022 (oznaka: JR SE OVE 2018) v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, razvojne osi Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja, prednostne naložbe Spodbujanje proizvodnje in distribucije energije, ki izvira iz obnovljivih virov energije, specifičnega cilja Povečanje deleža obnovljivih virov energije v končni rabi energije, in o seznanitvi in strinjanju z razpisno dokumentacijo tega javnega razpisa.
O stanju kapitalske ustreznosti po 11. členu Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US in 38/16 – odl. US).
Da prijavitelj nima neporavnanih obveznosti do RS.
O izpolnjevanju pogojev iz 12. člena Pravilnika o finančnih spodbudah za energetske učinkovitost, daljinsko ogrevanje in rabo obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15).
Da prijavitelj ne posluje in nima registrirane dejavnosti s področij, ki so navedena v tretjem in četrtem odstavku 8. člena Pravilnika o finančnih spodbudah za energetske učinkovitost, daljinsko ogrevanje in rabo obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15).
Da prijavitelj ni insolventen in ni v postopku pridobivanja finančne pomoči ali prejema pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah ter zoper njega ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije.
Da prijavitelj ni »podjetje v težavah« v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe (EU) št. 651/2014.
Da prijavitelj nima neporavnanih nalogov za vračilo za preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva Ministrstva za finance.
Da prijavitelj ni naslovnik neporavnane naloge za izterjavo zaradi predhodne odločbe Evropske komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom.
Da ima prijavitelj zagotovljene vse ostale vire za izvedbo celotne operacije oziroma bo v primeru, da ti viri dejansko ne bodo pridobljeni, sredstva pridobil iz lastnih virov.
O hranjenju dokumentacije v zvezi z operacijo v skladu z veljavnimi predpisi (Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih in Uredba (EU) št. 1303/2013) še 10 let po zaključku operacije za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

IZJAVA
O dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom.
O seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja posamezne operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež sofinanciranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo.
O vodenju ločene knjigovodske evidence operacije.
O seznanitvi z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji.
Da bo prijavitelj glede informiranja in obveščanja javnosti upošteval zahteve, ki jih narekujejo 115. in 166. člen Uredbe Sveta (EU) št. 1303/2013 in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2014–2020 in so objavljena na spletni strani http://www.eu-skladi.si .
Da pred vložitvijo vloge prijavitelj še ni pričel z izvajanjem gradbenih del ali z zavezujočim naročanjem opreme.
Da bo operacijo zaključil najkasneje v enem letu po podpisu pogodbe.
Da bo še pet let po zaključku operacije ministrstvu letno v postavljenem roku pisno poročal o doseženih kazalnikih.
Da se zaveže k upoštevanju zakonodaje s področja integritete in preprečevanja korupcije (Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije – Uradni list RS, št. 69/11 – UPB).
Da bo najkasneje 1 mesec po izplačilu zadnjega zahtevka za izplačilo dostavil končno poročilo o operaciji.
Da bo skladno s pogodbo o sofinanciranju vnesel zahtevane informacije/podatke v informacijski sistem, ki je potreben za izvajanje in spremljanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020.
Da bo predmet operacije nabavljen od tretjih oseb pod tržnimi pogoji in da z dobaviteljem opreme in izvajalci ni več kot 25 % lastniško ali kapitalsko povezan.
Da je operacija, za katero bodo dodeljena nepovratna finančna sredstva, izvedena skladno s predpisi, ki urejajo priključevanje in obratovanje tovrstnih naprav oziroma tehničnimi zahtevami za varno in pravilno delovanje naprav za samooskrbo ter vsemi drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.
Da je stavba, na katero bo nameščena naprava za proizvodnjo električne energije, zgrajena skladno z vsemi veljavnimi predpisi s področja graditve objektov. Če je stavba, na katero bo nameščena naprava za proizvodnjo električne energije, kulturnovarstveno zaščiten, ali pa se stavba nahaja na kulturnovarstveno zaščitenem območju, bo vlagatelj pri izvedbi naložbe upošteval pogoje zaščite, ki veljajo za ta kulturnovarstveni režim.
Da v kolikor bo naprava za proizvodnjo električne energije imela električno moč do vključno 1 MW, bo pridobljeno gradbeno dovoljenje za manj zahtevne objekte. V kolikor bo naprava za proizvodnjo električne energije imela električno moč nad 1 MW, bo pridobljeno gradbeno dovoljenje za zahtevne objekte. V kolikor gre za napravo, ki se uporablja za delovanje objekta, kot jo določa Gradbeni zakon, potem gradbeno dovoljenje ni potrebno.
Da bo prijavitelj dostavil izjavo o zagotovljenih sredstvih za izvedbo nakupa.
Da naprav in opreme, ki je bila predmet sofinanciranja, ni dovoljeno odtujiti oziroma odstraniti najmanj 5 let po izplačilu sredstev sofinanciranja, razen v primeru okvare.

4.2 Posebni pogoji

1. Za operacije mora biti izdelana in s strani odgovorne osebe prijavitelja potrjena ID, izdelana ob smiselni uporabi Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10, 27/16). ID ne sme biti starejša od enega leta in mora jasno izkazovati namen in izpolnjevanje vseh pogojev in zahtev, navedenih v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji; dokument ne sme izkazovati namena, ki bi bil v nasprotju z usmeritvami in cilji kohezijske politike EU in pravili izvajanja kohezijske politike v Republiki Sloveniji.

2. Iz ID mora biti razvidna tudi razčlenitev operacije na upravičene stroške do sofinanciranja in neupravičene stroške.

3. Izpolnjevanje pogojev se bo preverjalo ob vložitvi vloge na javni razpis ter pred izdajo sklepa o izboru in pred podpisom pogodbe o sofinanciranju operacije. V kolikor se v kateri izmed naštetih faz ugotovi, da vsi pogoji niso izpolnjeni, pogodba o sofinanciranju ne bo podpisana. V primeru, da se ugotovi neizpolnjevanje pogojev med izvedbo operacije po podpisu pogodbe, lahko sofinancer odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

4. Oddaja naročil

Prijavitelj, ki ni naročnik po ZJN-3, mora upoštevati načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki in načelo skrbnega gospodarja. Za naročila opreme in storitev je potrebno pridobiti najmanj 3 ponudbe od tretjih oseb. Ponudbe predstavljajo del dokumentacije o operaciji. V primeru neupoštevanja teh načel lahko pride do zavrnitve vloge. V primeru, da ni mogoče pridobiti več kot ene ponudbe, je upravičenec dolžan priložiti pisno obrazložitev.

Prijavitelj, ki je naročnik po ZJN-3, mora upoštevati določila tega zakona. Upravičenec bo dokumentacijo o celotnem postopku javnega naročanja priložil k vlogi (skupaj z osnutkom sklepa). V primeru, da dobavitelji opreme in izvajalci, ki bodo izvajali predmet operacije, ne bodo izbrani po postopku, skladnem z veljavno zakonodajo s področja javnega naročanja, se vloga zavrne.

5 Merila za izbiro operacij

Predlagane operacije, ki bodo izpolnjevale pogoje upravičenosti, se bodo presojale na podlagi meril za ocenjevanje. Merila za ocenjevanje operacij so določena na podlagi Meril za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020.

1. Merila za izbiro ponudbe

Omogočanje, da uporabnik on-line spremlja proizvodnjo električne energije;

DA 5 točk

NE 0 točk

2. Nazivna moč naprav

Od vključno 0 do 80 [kW] → 0 točk

Od vključno 80 do vključno 499,99 [kW] → od 0,01 do 7,49 točke

$$Y = 0,0178 * X_1 - 1,4098$$

Od vključno 500 do vključno 999,99 [kW] → od 7,5 do 9,99 točke

$$Y = 0,00498 * X_1 + 5,01$$

Od vključno 1000 ali več [kW] → 10 točk

3. Stroškovna učinkovitost

Od vključno 0 do 1000 [€/kW] → 10 točk

Od vključno 1000 do vključno 1499,99 [€/kW] → od 9,99 do 4 točke

$$Y = -0,01198 * X_2 + 21,97$$

Od vključno 1500 do vključno 2499,99 [€/kW] → od 3,99 do 0,01 točke

$$Y = -0,00398 * X_2 + 9,96$$

Od vključno 2500 [€/kW] ali več → 0 točk

Pri tem je:

Y – točke

 X_1 – nazivna moč naprave X_2 – upravičeni strošek na kW instalirane nazivne moči

Najvišje možno skupno število točk je 25.

Pri vnosu podatkov in izračunu točk za posamezen kazalnik se vrednosti zaokrožujejo na dve decimalki, pri čemer se vrednosti od 0 do 4 zaokrožijo navzdol, vrednosti od 5 do 9 pa navzgor.

Višje število skupnih točk pomeni višjo uvrstitev na listi operacij, ki bodo sofinancirane.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

6 Razpoložljiva sredstva in višina sofinanciranja

6.1 Razpoložljiva sredstva po tem javnem razpisu

Sredstva za finančne spodbude so zagotovljena v državnem proračunu na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko. Višina nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje operacij po tem javnem razpisu, znaša 10.000.000,00 EUR v obdobju 2019 do 2022.

V proračunu Republike Slovenije so sredstva zagotovljena v letih 2019, 2020, 2021 in 2022 na proračunski postavki PP 160327 PN4.2-Obnovljivi viri energije-14-20-KS-EU.

Sredstva za finančne spodbude v celoti prispeva Kohezijski sklad.

Programsko območje je celotna Slovenija.

6.2 Višina sofinanciranja

S sredstvi evropske kohezijske politike bo sofinanciranih 20% upravičenih stroškov operacije, vendar ne več kot 200,00 EUR na 1 kW instalirane nazivne električne moči.

Sredstva lastne udeležbe v višini 80% ali več upravičenih stroškov in sredstva za vse neupravičene stroške mora zagotavljati upravičenec.

Sredstva se upravičencu nakažejo na osnovi vsakega posameznega zahtevka za izplačilo.

Upravičenec mora zahtevek za izplačilo (ZZI) pripraviti in posredovati v informacijskem sistemu e-MA or-

gana upravljanja, skladno z veljavnimi navodili, objavljenimi na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila> na ministrstvo, na način, naveden v navodilih. Obvezne elektronske priloge so:

– Računi in dokazila o plačilu (potrjen bančni izpis, potrjena kompenzacija);

– Pogodbe z dobavitelji opreme oziroma izvajalci gradbenih in obrtniških del, nadzora;

– Navedba točne lokacije/naslova z ID stavbe oziroma parcele;

– Navedba inštalirane moči na posamezni lokaciji;

– Dokazilo o vodenju ločenega knjigovodstva za operacijo (izpis stroškovnega mesta);

– Fotografije o izvajanju operacije (JPG format primerne velikosti in ločljivosti; vidna morajo biti dela, na katera se nanaša ZZI).

Upravičencu se sredstva nakažejo le na podlagi pravočasno prejetega popolnega zahtevka za izplačilo.

Višina stroškov, ki se povrnejo na podlagi posameznega zahtevka za izplačilo, je določena z višino v zahtevku izkazanih upravičenih izdatkov in ob upoštevanju 20% odobrenega deleža sofinanciranja. Vsota nakazanih sredstev na osnovi posameznih zahtevkov za izplačilo ne sme presežati skupne odobrene višine finančne spodbude. Upravičenec v enem letu lahko izstavi največ tri zahtevke, glede na terminski načrt.

MZI in upravičenec bosta sklenila pogodbo o sofinanciranju na podlagi sklepa o dodelitvi nepovratnih sredstev.

Sredstva za vse neupravičene stroške mora v celoti zagotoviti upravičenec. Slednje velja tudi za eventualno povečane upravičene stroške.

7 Obdobje upravičenosti stroškov in obdobje za porabo sredstev

7.1 Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov

Odobrena operacija mora biti fizično in finančno zaključena v enem letu po podpisu pogodbe oziroma najkasneje do 31. 10. 2022.

Stroški so upravičeni do sofinanciranja, če nastanejo v obdobju od oddaje vloge na ta razpis do enega leta po podpisu pogodbe oziroma najkasneje do 31. 10. 2022.

Izdatki so upravičeni do sofinanciranja, če nastanejo v obdobju od oddaje vloge na ta razpis do enega leta po podpisu pogodbe oziroma najkasneje do 31. 10. 2022.

Rok zaključka operacije je v primeru dokazane višje sile mogoče podaljšati, v kolikor obstajajo proračunske zmožnosti oziroma še prosta sredstva tega javnega razpisa. Podaljšanje po 31. 10. 2022 ni več mogoče.

7.2 Obdobje za porabo sredstev

S tem javnim razpisom se razpisujejo sredstva v obdobju 2019, 2020, 2021 in 2022.

V vlogi na javni razpis je treba časovno opredeliti porabo, ki jo prijavitelji načrtujejo v letu/letih izvajanja naložbe, glede na rok 31. 10. za izstavitve zahtevka/ov za tekoče leto.

Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva iz tega javnega razpisa, se zaključi 31. 12. 2022.

8 Rok, do katerega morajo biti oddane vloge

Vloga, izdelana v skladu z določili in navodili iz razpisne dokumentacije, mora biti dostavljena na naslov: Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je na sprednji strani opremljena z naslovom MZI (kot zgoraj), oznako »Ne odpiraj! – Vloga OP EKP – Nakup in postavitve naprav za proizvodnjo električne energije z izrabo sončne energije – JR SE OVE 2019« ter polnim naslovom prijavitelja v levem zgornjem kotu ovojnice. Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (Obrazec 6), ki ga lahko prijavitelj (izpolnjenega) nalepi na sprednjo stran ovojnice. Nepravilno označena ovojnica ne bo obravnavana in bo vrnjena prijavitelju.

V vlogi mora prijavitelj predložiti ustrezno izpolnjene obrazce in dokumente (v nadaljevanju: dokumenti) skladno z razpisno dokumentacijo. Celotno vlogo mora prijavitelj oddati tudi v elektronski obliki na USB mediju (skenirani originalni dokumenti), elektronska Obrazca št. 1 in 2 pa dodatno še izpolnjena in shranjena v izvorni elektronski obliki.

Mapo(-e) oziroma fascikel(-le) z vlogo ter USB medij je potrebno oddati v zaprti ovojnici. Če je map ali fasciklov več, se lahko vlogo predloži v več ovojnicah; v tem primeru je potrebno vsako ovojnico označiti s številko ovojnice in skupnim številom ovojnic.

Vloge za prvo odpiranje morajo biti oddane najkasneje do 26. 4. 2019, sicer bodo odprte ob naslednjem odpiranju vlog. V kolikor naslednjega odpiranja ne bo zaradi porabe sredstev na predhodnem odpiranju, bodo vloge s sklepom zavržene.

Rok za oddajo vlog na drugo odpiranje je 26. 7. 2019. Vloge, ki bodo prispele za drugo odpiranje, bodo obravnavane le v primeru, če razpisana sredstva ne bodo porabljena na prvem odpiranju, o čemer bo MZI na spletni strani ministrstva objavil posebno obvestilo o porabi sredstev. Vloge, prejete za drugo odpiranje po objavi obvestila o porabi sredstev, bodo zavržene kot prepozne ter vrnjene prijavitelju.

Rok za oddajo vlog na tretje odpiranje je 28. 2. 2020. Vloge, ki bodo prispele za tretje odpiranje, bodo obravnavane le v primeru, če razpisana sredstva ne bodo porabljena na prvem in drugem odpiranju, o čemer bo MZI na spletni strani ministrstva objavil posebno obvestilo o porabi sredstev. Vloge, prejete za tretje odpira-

nje po objavi obvestila o porabi sredstev, bodo zavržene kot prepozne ter vrnjene prijavitelju.

Rok za oddajo vlog na četrto odpiranje je 25. 9. 2020. Vloge, ki bodo prispele za četrto odpiranje, bodo obravnavane le v primeru, če razpisana sredstva ne bodo porabljena na prvem, drugem in tretjem odpiranju, o čemer bo MZI na spletni strani ministrstva objavil posebno obvestilo o porabi sredstev. Vloge, prejete za četrto odpiranje po objavi obvestila o porabi sredstev, bodo zavržene kot prepozne ter vrnjene prijavitelju.

Razpis je odprt do porabe sredstev oziroma najkasneje do 25. 9. 2020.

9 Odpiranje in dopolnjevanje vlog

Vse pravilno in pravočasno oddane vloge se bodo odpirale po zaporedju vložitve. Odpiranje vlog, ki ne bo javno, bo izvedla komisija MZI v prostorih MZI, Langusova ulica 4, Ljubljana, najkasneje v roku 8 dni od poteka roka za oddajo vlog.

Pozivanje k dopolnitvi vlog bo izvedeno v roku 8 dni od odpiranja posamezne vloge. Prijavitelji bodo lahko vlogo dopolnjevali v roku 15 dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Dopolnjevanje vlog je namenjeno zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev ob izteku roka za oddajo vloge na razpis. Dopolnitev formalno nepopolne vloge je mogoča le enkrat. Nepopolna vloga, ki jo prijavitelj v zahtevanem roku ne dopolni, se zavrže.

10 *Obveščanje o izboru*: prijavitelji bodo o rezultatih razpisa obveščeni v roku 90 dni od skrajnega roka za dopolnjevanje vlog. Prijavitelji, ki bodo prejeli sklep o dodelitvi nepovratnih sredstev, bodo morali v roku 8 dni od prejema poziva pristopiti k podpisu pogodbe o sofinanciranju, sicer se bo štel, da so umaknili vlogo.

11 *Razpisna dokumentacija*: brezplačno razpisno dokumentacijo lahko prosilci dobijo na spletnih straneh »<http://www.energetika-portal.si/javne-objave/>«. Potencialni prijavitelji jo lahko naročijo tudi s pisnim zahtevkom po elektronski pošti na naslov: boris.vovcko@gov.si do objave o porabi sredstev.

12 *Dodatne informacije*: kontaktna oseba za dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo je Boris Vovčko. Morebitna vprašanja je mogoče posredovati kontaktni osebi po elektronski pošti: boris.vovcko@gov.si.

Ministrstvo za infrastrukturo

Št. 5100-5/2019-2

Ob-1741/19

Na podlagi 135. in 136. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16 in 79/17, v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih), v zvezi s 15. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNORG in 9/19; v nadaljevanju: Zakon), Zakona o ratifikaciji Sporazuma o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Zvezno vlado Zvezne republike Jugoslavije (Uradni list RS, št. 81/02, MP 21/02), Protokola devetega zasedanja Mešane komisije za znanstveno in tehnološko sodelovanje med Republiko Slovenijo in Republiko Srbijo, podpisanim v Ljubljani, 30. maja 2018, ter v skladu z Metodologijo ocenjevanja prijav za razpise – uradno prečiščeno besedilo (UPB4), št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017, 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018, 6319-2/2013-44

z dne 14. 5. 2018, 6319-2/2013-45 z dne 20. 6. 2018, 6319-2/2013-46 z dne 9. 7. 2018, 6319-2/2013-47 z dne 17. 8. 2018, 6319-2/2013-48 z dne 18. 10. 2018, 6319-2/2013-49 z dne 19. 11. 2018, 6319-2/2013-50 z dne 17. 12. 2018, 6319-2/2013-51 z dne 4. 2. 2019 in 6319-2/2013-52 z dne 18. 2. 2019 (v nadaljevanju: metodologija) objavlja Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Srbijo v letih 2020 in 2021

1. *Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev:* Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. *Predmet javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje medsebojnih obiskov slovenskih in srbskih raziskovalcev (do 14 dni), ki izvajajo skupne znanstvenoraziskovalne projekte (v nadaljevanju: bilateralne projekte) v letih 2020 in 2021 na vseh področjih znanosti. Slovenska stran bo dodatno sofinancirala tudi daljše obiske (od 1–3 mesece) v Republiko Slovenijo za mlajše srbske raziskovalce (doktorske študente in raziskovalce do 5 let po zagovoru doktorata), ki jih prijavitelj poimensko navede v prijavnih vlogi.

Bilateralni projekti trajajo dve leti. V okviru tega razpisa sodelujeta Republika Slovenija in Republika Srbija.

3. *Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis*

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije in zasebni raziskovalci, ki:

1. so vpisani v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljevanju: Evidenca RO) ali v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija,

2. izpolnjujejo pogoje, določene z Zakonom, Pravilnikom o postopkih in Pravilnikom o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 53/16; v nadaljevanju: Pravilnik o pogojih za vodje) in

3. imajo s strani agencije sofinanciran program oziroma projekt temeljnega ali aplikativnega raziskovanja ali odobren mednarodni projekt (zlasti npr. sodelovanje v okvirnih programih Evropske unije na področju raziskav in inovacij), ki zagotavlja osnovni vir financiranja prijavljenega bilateralnega projekta.

4. *Cilji javnega razpisa:* cilj javnega razpisa je okrepi bilateralno znanstvenoraziskovalno sodelovanje z Republiko Srbijo, povečati mobilnost slovenskih raziskovalcev in število gostovanj vrhunskih srbskih raziskovalcev v Sloveniji ter povečati število prijav slovenskih raziskovalcev na razpise okvirnih programov Evropske unije na področju raziskav in inovacij ter na ostale mednarodne razpise.

5. *Pogoji za opravljanje predmeta javnega razpisa*

V okviru javnega razpisa lahko posamezen raziskovalec kandidira kot vodja le enega bilateralnega projekta. Slovenski vodja prijavljenega bilateralnega projekta mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega projekta, kot jih določajo 29. člen Zakona, 8. člen Pravilnika o postopkih in Pravilnik o pogojih za vodje. Vsi navedeni dokumenti so sestavni del razpisne dokumentacije in so objavljeni na spletni strani agencije.

Minimalni kvantitativni vstopni pogoji, ki jih določa metodologija, se nanašajo na minimalno oceno iz znanstvenih objav (A1), dokumentiranega sodelovanja z dru-

gimi financerji (A3) v zadnjih petih letih in minimalnega števila čistih citatov v zadnjih desetih letih, ki jih mora vodja prijavljenega bilateralnega projekta izkazati, in je: $A1 \geq 0,3$, $CI \geq 1$ in $A3 \geq 0$ (kjer CI pomeni število čistih citatov). Vrednosti so enake za vse vede.

Če prijavljeni vodja bilateralnega projekta v zadnjem obdobju (najmanj tri mesece) ni bil zaposlen ali samozaposlen v raziskovalni dejavnosti, se lahko pri izpolnjevanju kriterija za vodjo bilateralnega projekta namesto zadnjih petih let upošteva zadnje intervalno obdobje, ki vključuje obdobje petih let zaposlitve v raziskovalni dejavnosti. Prav tako se upošteva obdobje podaljša v primeru dejansko izrabljenega dopusta iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo, dokumentirane odsotnosti zaradi bolezni ali poškodb oziroma drugih primerov odsotnosti, določenih v predpisih o zdravstvenem zavarovanju, in zaposlitve izven raziskovalne dejavnosti, daljše od treh mesecev. Na podaljšanje upoštevanega obdobja ne vpliva izraba starševskega dopusta v obliki delne odsotnosti z dela. Če vodja bilateralnega projekta v zadnjih petih letih ni bil zaposlen v raziskovalni dejavnosti, je treba v prijavo vpisati zadnje intervalno obdobje, ki vključuje obdobje petih let v raziskovalni dejavnosti. V prijavi je treba navesti daljše dokumentirano odsotnost in razloge. Pri preverjanju vstopnih pogojev bo agencija upoštevala le podatke, navedene v prijavi. Pogoji se preverijo na dan zaključka javnega razpisa.

Pri bilateralnem projektu morajo sodelovati raziskovalci obeh držav. Kot sodelujoče raziskovalce se mora vključiti vsaj enega raziskovalca na začetku kariere. To so doktorski študenti in raziskovalci, pri katerih od njihovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let (v nadaljevanju: raziskovalci na začetku kariere). Upošteva se leto zagovora doktorata. Vsi sodelujoči slovenski raziskovalci morajo biti vpisani v evidenco RO (šifra raziskovalca).

Slovenski in srbski vodja morata vložiti prijavi praviloma istočasno in na način, ki ga določita pristojni instituciji. V Republiko Srbijo se prijavo odda na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in tehnološki razvoj Republike Srbije. Kontaktna oseba na srbski strani je gospa Nada Milošević, e-pošta: nada.milosevic@mpn.gov.rs, spletna stran: www.mpn.gov.rs.

6. *Postopek in merila za izbiro prijav za sofinanciranje*

Prijave bo obravnavala strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor.

Strokovna komisija obravnava prijave, upošteva pogoje in merila po naslednjem vrstnem redu:

a) izpolnjevanje vstopnih pogojev vodij projektov, kot jih določa metodologija in ovrednotenje prijave v skladu s 138. členom Pravilnika o postopkih;

b) ugotavljanje izpolnjevanja pogoja vključenosti raziskovalcev na začetku kariere (četrti odstavek 5. točke javnega razpisa);

c) ugotavljanje prednostnega merila prijav glede obveznega deleža bilateralnih projektov (20%), katerih nosilci so raziskovalci, pri katerih od njihovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let (upošteva se leto zagovora doktorata);

d) prednost pri izboru prijav bodo imele prijave, katerih vodje niso imeli odobrenih projektov na zadnjih dveh razpisih (2016–2017 in 2018–2019).

Strokovna komisija pripravi predlog seznama prijav s pripadajočimi ocenami iz 138. člena Pravilnika o postopkih, pri čemer razvrsti prijave po sledečem vrstnem redu:

– na vrh seznama se razvrsti 20% prijav, katerih nosilci so raziskovalci, pri katerih od njihovega zagovora

prvega doktorata ni minilo več kot pet let (upoštevajo se leto zagovora doktorata), po padajočem vrstnem redu s pripadajočimi kvantitativnimi ocenami za znanstveno uspešnost vodje projekta, ki se določijo na podlagi ocene A1 iz 35. člena Pravilnika o postopkih,

– za tem se razvrsti prijave, ki niso izpolnile prednostnega merila iz prejšnje alineje, in sicer po padajočem vrstnem redu glede na kvantitativne ocene za znanstveno uspešnost vodje projekta, ki se določijo na podlagi ocene A1 iz 35. člena Pravilnika o postopkih,

– na seznam prijav se na koncu, ločeno od ostalih zgoraj omenjenih prijav, razvrsti prijave, ki ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in zato tudi niso ocenjene.

Seznam prijav strokovna komisija preda slovenskemu delu Mešane komisije za znanstveno in tehnološko sodelovanje med Republiko Slovenijo in Republiko Srbijo (v nadaljevanju: Meddržavna komisija za znanstveno in tehnološko sodelovanje).

Meddržavna komisija za znanstveno in tehnološko sodelovanje ne bo obravnavala prijav, ki niso bile oddane v obeh državah.

Meddržavna komisija za znanstveno in tehnološko sodelovanje bo na zasedanju samostojno obravnavala s strani obeh držav prispele in ocenjene prijave. Na podlagi pooblastil in skupne odločitve bo izbrala bilateralne projekte ter določila višino sofinanciranja. Slovenska stran si bo prizadevala, da bo med izbranimi bilateralnimi projekti 20% bilateralnih projektov, katerih nosilci so raziskovalci, pri katerih od njihovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let. Na podlagi odločitve Meddržavne komisije za znanstveno in tehnološko sodelovanje bo direktor agencije sprejel sklep o sofinanciranju, na podlagi katerega se bodo prijaviteljem izdala obvestila.

7. Okvirna višina sredstev razpisa in (so)financiranje bilateralnih projektov

Predvideni obseg sredstev za realizacijo tega razpisa v celotnem razpisnem obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021 znaša glede na realiziran predmet tega javnega razpisa okvirno do 150.000,00 EUR.

Sofinanciranje v letih 2020 in 2021 je vezano na sprejem finančnega načrta agencije za navedeni leti ter na zagotovitev namenskih sredstev za sofinanciranje po predmetnem javnem razpisu.

Agencija bo sofinancirala:

– Slovenskim raziskovalcem:
– mednarodne prevozne stroške na najbolj ekonomičen način, upoštevajoč ceno in porabo časa, ob obiskih v Republiki Srbiji;

– Srbskim raziskovalcem:
– stroške bivanja ob obiskih v Republiki Sloveniji do največ 100 EUR dnevno,

– dnevnice ob obiskih v Republiki Sloveniji do višine določene v veljavni uredbi (Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08 in 63/17; v nadaljevanju: uredba)), v trenutku objave tega razpisa 21,39 EUR;

– Mlajšim srbskim raziskovalcem:
– stroške bivanja ob obiskih v Republiki Sloveniji ob daljših obiskih največ do 1.250,00 EUR mesečno;

– dnevnice ob obiskih v Republiki Sloveniji do višine določene v veljavni uredbi v trenutku objave tega razpisa 21,39 EUR;

– mednarodne prevozne stroške na najbolj ekonomičen način, upoštevajoč ceno in porabo časa, za daljše obiske v Republiki Sloveniji.

Agencija bo slovenskim prijaviteljem financirala dejanske stroške po zaključku obiska. Izbrani prijavitelji

srbskim raziskovalcem izplačajo akontacijo dnevnic ob prihodu v Slovenijo v enkratnem znesku, v višini dnevnic po uredbi za čas trajanja obiska. Slovenski prijavitelj sam krije stroške za svoje zdravstveno zavarovanje.

Odobreni bilateralni projekti, ki v skladu s ciljem do 31. 12. 2020 na slovenski strani ne bodo imeli nobene izmenjave (in ne bodo koristili finančnih sredstev agencije), v letu 2021 ne bodo financirani.

8. Čas izvajanja javnega razpisa: obdobje realizacije predmeta razpisa je od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021.

9. Način, oblika in rok za oddajo prijav

Prijavo na javni razpis se lahko odda v obliki, določeni v točki 9.1. (elektronska prijava s kvalificiranim digitalnim podpisom), ali na način, določen v točki 9.2. (v elektronski obliki brez kvalificiranega digitalnega podpisa in tiskana prijava). Prijava mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, naslov in povzetek bilateralnega projekta pa še v angleškem jeziku.

9.1. Oddaja prijave s kvalificiranim digitalnim podpisom

Prijavo se izpolni in odda na obrazcu Prijavna vloga ARRS-MS-BI-RS-JR-Prijava/2019 na spletnem portalu agencije ARRS eObrazci. Oddana prijava je popolna, če je opremljena z obema digitalnima podpisoma (zastopnik oziroma pooblaščen oseba prijavitelja in vodja bilateralnega projekta). Prijave morajo biti oddane na spletni portal do vključno 23. maja 2019, do 14. ure.

9.2. Oddaja prijave brez kvalificiranega digitalnega podpisa

Če prijavitelj (zastopnik oziroma pooblaščen oseba prijavitelja) oziroma vodja bilateralnega projekta nimata digitalnega podpisa, se prijava izpolni in odda v elektronski obliki kot digitalno nepodpisana na spletnem portalu agencije eObrazci (obrazec Prijavne vloge ARRS-MS-BI-RS-JR-Prijava/2019) in v tiskani obliki, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščen oseb prijavitelja in vodje bilateralnega projekta ter žigom prijavitelja.

Obe obliki prijave, elektronska brez digitalnega podpisa in tiskana, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

Tiskano prijavo je treba dostaviti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – prijava na Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Srbijo v letih 2020 in 2021« ter z nazivom in naslovom prijavitelja, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Prijava brez digitalnega podpisa se šteje za pravočasno, če je izpolnjena na spletnem portalu agencije eObrazci do vključno 23. maja 2019, do 14. ure in v tiskani obliki prispe v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije prav tako do vključno 23. maja 2019 do 14. ure. Kot pravočasna se šteje tudi prijava, oddana priporočeno na pošto v Sloveniji do vključno 23. maja 2019, do 14. ure (upoštevajo se poštni žigi).

9.3. Nepravočasne, nepravilno označene in nepopolne prijave

Nepravočasnih in nepravilno označenih prijav komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo s spremnim dopisom neodprte vrnjene prijaviteljem (razen, če iz ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava odpre). Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu s Pravilnikom o postopkih.

10. Datum odpiranja prijav: odpiranje prijav bo predvidoma 27. maja 2019 ob 9. uri v prostorih agencije.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: o izidu javnega razpisa bodo

prijavitelji obveščeni v osmih dneh od sprejema odločitve pristojnega organa.

12. *Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo:* javni razpis in prijavnici obrazci bodo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije objavljeni na spletni strani agencije www.arrs.si. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na agenciji pri Fani Rožič Novak, po tel. 01/400-59-50, vsak delavnik od 9. do 12. ure, ali po e-pošti: Fani.Rozic-Novak@arrs.si.

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost
Republike Slovenije**

Ob-1751/19

Na podlagi 101., 104. in 114. člena Zakona o ureničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg; v nadaljevanju: ZUJK), prvega odstavka 11. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US, 63/16 in 31/18; v nadaljevanju: ZUIJK), prvega in tretjega odstavka 3. člena ter prvega odstavka 51. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov in programov, pogojev in merilih za izbor projektov in programov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/17), Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja naslednja javna razpisa (v nadaljevanju: javni razpis):

– **Redni letni javni razpis za sofinanciranje filmskih festivalov v Republiki Sloveniji v letu 2019**

– **Redni letni javni razpis za sofinanciranje kulturno vzgojnih filmskih projektov v Republiki Sloveniji za leto 2019 ter za čas trajanja šolskega leta 2019/2020 in**

– **Redni letni javni razpis za sofinanciranje programov organizirane filmske stroke v Republiki Sloveniji za leto 2019.**

Besedilo navedenih javnih razpisov bo od dne 1. 4. 2019 dalje objavljeno na spletnem mestu Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: www.sfc.si, v zavihku javni razpisi.

**Slovenski filmski center,
javna agencija Republike Slovenije**

Št. 6102-2/2019-8

Ob-1761/19

Z 29. marcem 2019 Javni sklad RS za kulturne dejavnosti odpira **Javni razpis za izbor kulturnih programov/projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Občine Mislinja, ki jih bo v letu 2019 sofinanciral Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (razpis Mislinja-PrP-2019).**

Razpis bo odprt od 29. marca 2019 do 6. maja 2019. Vrednost razpoložljivih sredstev razpisa Mislinja-PrP-2019 znaša 28.715,00 evrov.

Upravičene osebe po tem razpisu so kulturna društva in zveze kulturnih društev, ki združujejo kulturna društva raznovrstnih kulturnih dejavnosti na območju Občine Mislinja. Upravičene osebe morajo imeti status pravne osebe na območju Občine Mislinja.

Besedilo razpisa, merila in prijavnici obrazci bodo objavljeni z dnem odprtja razpisa na spletni strani www.jskd.si.

**Javni sklad Republike Slovenije
za kulturne dejavnosti**

Št. 451/2019-SZS/UO-UBG

Ob-1745/19

Socialna zbornica Slovenije na podlagi 8. člena Pravilnika o načrtovanju, spremljanju in izvajanju supervizije strokovnega dela na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 117/03), skladno s sedmo alinejo drugega odstavka in tretjo alinejo tretjega odstavka 77. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ in 29/17) objavlja

javni razpis

za pridobitev licence za supervizorja v socialnem varstvu za leto 2019

1. *Naročnik:* Socialna zbornica Slovenije, Ukmarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: zbornica).

2. *Predmet in namen javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je podelitev licence supervizorja v socialnem varstvu.

Namen razpisa je s podelitvijo licenc supervizorja v socialnem varstvu vzpostaviti mrežo ustrezno strokovno usposobljenih supervizorjev za izvajanje supervizije strokovnega dela na področju socialnega varstva ter javna objava liste supervizorjev.

3. *Pogoji za prijavo na javni razpis*

Na javni razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. zaključen verificiran program za supervizorja; ali pridobljen naziv supervizor v eni od terapevtskih šol; ali stalno strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje iz znanj za delo supervizorja po pridobljeni ustreznosti strokovni izobrazbi v obsegu vsaj 270 ur – 80 ur teorije in 190 ur izkustvenega učenja za supervizorja;

2. opravljen strokovni izpit za delo v socialnem varstvu;

3. vsaj 8 let strokovnega dela s ljudmi na področju socialnega varstva;

4. zagotovljena supervizija ali metasupervizija ali intervizija za supervizijsko prakso.

Kandidati morajo vlogi priložiti ustrezno dokumentacijo, s katero izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka, kot izhaja iz 6. točke predmetnega javnega razpisa.

4. *Rok in način oddaje vlog*

Kandidati pošljejo vloge priporočeno po pošti najkasneje do 29. 4. 2019 do 24. ure, v zaprti kuverti na naslov: Socialna zbornica Slovenije, Ukmarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana.

Kuverte morajo biti v zgornjem levem kotu naslovne strani jasno označene z oznako: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za pridobitev licence supervizorja v socialnem varstvu« ter označene s polnim imenom ter naslovom kandidata na hrbtni strani kuverte.

V enako opremljeni kuverti lahko kandidati vloge oddajo tudi osebno, v tajništvu zbornice na zgoraj navedenem naslovu, v času razpisa vsak delovni dan od 8. do 12. ure, vendar najkasneje do 29. 4. 2019 do 12. ure.

Nepravilno označene in nepravočasno oddane kuverte bodo neodprte vrnjene pošiljatelju in ne bodo predmet presoje v razpisu.

Iz nadaljnega postopka presoje v okviru razpisa bodo izločene in vrnjene pošiljatelju tudi vse vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih.

Oddaja vloge pomeni, da se kandidat strinja s pogoji javnega razpisa in merili za ocenjevanje.

5. *Odpiranje in preverjanje formalne popolnosti vlog*

Postopek izbire (odpiranje in ocenjevanje vlog) bo vodila tričlanska razpisna komisija (v nadaljevanju: ko-

misija), imenovana skladno s Statutom Socialne zbornice Slovenije.

Odpiranje vlog bo potekalo v prostorih zbornice, Ukmarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, 6. 5. 2019, s pričetkom ob 8. uri. Odpiranje ne bo javno.

Odpirale se bodo samo pravočasne, pravilno označene in na predpisanih obrazcih izpolnjene vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Razpisna komisija bo najprej preverila formalno popolnost predloženih vlog, kot je opredeljena v 6. točki tega razpisa.

Komisija bo v roku 8 dni od zaključka odpiranja pisno pozvala tiste kandidate, katerih vloge formalno niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev bo 8 dni od prejema poziva. Poziv za dopolnitev vlog bo kandidatom posredovan skladno z določili Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP), na naslov kandidata, ki je naveden na hrbtni strani kuverte, s katero je prispela vloga.

Vloge, ki jih kandidati ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo kot nepopolne zavržene.

6. Popolna vloga

Formalno popolna vloga mora vsebovati:

a) izpolnjen obrazec Obr. SZS SU-1, iz katerega so razvidni podatki:

- izobrazba; dodatna znanja; delovne izkušnje pri delu z ljudmi; področja dela, za katera je kandidat pripravljen izvajati supervizijo; izvajanje supervizije v zadnjih petih letih; drugi podatki za potrebe evidence zbornice;
- dokazila o izpolnjevanju pogojev za prijavo iz 3. točke tega razpisa;
- predstavitev lastnega koncepta supervizije.

b) izpolnjen obrazec Obr. SZS SU-2.

Vloga mora biti pripravljena in izpolnjena izključno na obrazcih *Prijava na javni razpis za pridobitev licence supervizorja v socialnem varstvu* (Obr. SZS SU-1, Obr. SZS SU-2), ki so priloga in sestavni del razpisne dokumentacije tega razpisa, ter mora vsebovati vse priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga je formalno popolna, če so vsi zahtevani dokumenti oziroma podatki predloženi in izpolnjeni skladno z razpisno dokumentacijo oziroma navodili za izpolnjevanje vloge.

V vlogi mora biti jasno predstavljeno področje supervizije strokovnega dela.

Vloga mora vsebovati overjene fotokopije dokazil o izpolnjevanju pogojev.

Obrazci Obr. SZS SU-1 in Obr. SZS SU-2 morajo biti opremljeni z lastnoročnim podpisom kandidata.

7. Ocenjevanje vlog

Komisija za izvedbo razpisa bo ocenjevala le pravilno označene, pravočasno in pravilno oddane ter formalno popolne vloge.

Komisija bo preverila izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, kot so določeni v 3. točki tega razpisa.

Če bo razpisna komisija ugotovila, da vlagatelj ne izpolnjuje pogojev tega razpisa, bo takšna vloga zavrnjena.

V nadaljnji postopek ocenjevanja na podlagi meril za izbor, kot so določena v 8. točki tega razpisa, se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje na tem razpisu.

8. Merila za izbor

Razpisna komisija bo vloge, ki so glede na predhodni postopek izbire uvrstile v nadaljnji postopek ocenjevanja, ocenila na podlagi naslednjih meril:

	Merila za izbor	Maksimalno št. točk
1	Strokovne izkušnje za delo z ljudmi: – kandidat ima ustrezne strokovne izkušnje (10 točk) – kandidat ima zadovoljive strokovne izkušnje (5 točk) – kandidat nima ustreznih strokovnih izkušenj (0 točk)	10
2	Koncept supervizije ima postavljene jasne in merljive cilje: – izpolnjuje v celoti (10 točk) – izpolnjuje delno (5 točk) – ne izpolnjuje (0 točk)	10
3	Vsebinski koncept supervizije: – izpolnjuje v celoti (10 točk) – izpolnjuje delno (5 točk) – ne izpolnjuje (0 točk)	10
	Skupaj število točk	30

8.1. Podrobnejše obrazložitve meril

1. Strokovne izkušnje za delo z ljudmi:

– izpolnjuje v celoti – celovita predstavitev strokovnih referenc za strokovno delo z ljudmi – vsaj 8 let strokovnega dela z ljudmi na področju socialnega varstva, izkustveno učenje s poznavanjem različnih oblik supervizije, sodelovanje pri izvedbi izobraževanj na področju supervizije; in objave strokovnih prispevkov (10 točk);

– izpolnjuje delno – zadovoljiva predstavitev strokovnih referenc – vsaj 8 let strokovnega dela z ljudmi na področju socialnega varstva, razvidno izkustveno učenje v različnih oblikah supervizije (5 točk);

– ne izpolnjuje – pomanjkljiva predstavitev strokovnih referenc – manj kot 8 let strokovnega dela z ljudmi na področju socialnega varstva, neaktivnost na področju supervizije (0 točk).

2. Jasnost in merljivost ciljev koncepta supervizije:

– izpolnjuje v celoti – jasna opredelitev najmanj 4 ciljev supervizije, določenih v 4. členu Pravidnika o načrtovanju, spremljanju in izvajanju supervizije na področju socialnega varstva (10 točk);

– izpolnjuje delno – zadovoljiva opredelitev najmanj 3 ciljev supervizije, določenih v 4. členu Pravidnika o načrtovanju, spremljanju in izvajanju supervizije na področju socialnega varstva (5 točk);

– ne izpolnjuje – pomanjkljiva opredelitev manj kot 3 ciljev supervizije, določenih v 4. členu Pravidnika o načrtovanju, spremljanju in izvajanju supervizije na področju socialnega varstva (0 točk).

3. Ustreznost vsebinskega koncepta supervizije:

– izpolnjuje v celoti – celovita predstavitev vsebinskega koncepta supervizije s predstavitvijo najmanj štirih ciljev supervizije ter pričakovane vplive supervizije na supervizante in njihovo delo, določenih v 4. členu Pravidnika o načrtovanju ter vizijo prispevka supervizije k razvoju socialnega varstva (10 točk);

– izpolnjuje delno – zadovoljiva predstavitev vsebinskega koncepta supervizije s predstavitvijo najmanj dveh ciljev supervizije ter možnih učinkov na supervizante ter njihovo delo, določenih v 4. členu Pravidnika o načrtovanju brez vizije prispevka supervizije k razvoju področja socialnega varstva (5 točk);

– ne izpolnjuje – pomanjkljiva predstavitev koncepta supervizije v celoti (0 točk).

V predlog za podelitev licence supervizorja v socialnem varstvu se bodo uvrstile le vloge, ki bodo dosegle najmanj 20 točk, vendar pri prvem merilu in tretjem me-

rilu vsaj 5 točk ter pri drugem merilu 10 točk. V kolikor kandidat pri enem od meril doseže 0 točk, se njegova vloga zavrne.

8.2. Obvestilo o izidu javnega razpisa in podelitev licence

Razpisna komisija bo na podlagi rezultata postopka presoje vlog v okviru tega razpisa najkasneje do 30. 6. 2019 za upravni odbor zbornice oblikovala »Predlog kandidatov za podelitev licence supervizorja v socialnem varstvu« ter ga skupaj s popolnimi in strokovno dokumentiranimi vlogami predložila upravnemu odboru v odločanje. Upravni odbor bo, glede na predlog in ob pogoju izpolnjevanja vseh razpisnih pogojev in meril razpisa za izbor oziroma podelitev licence, posameznemu kandidatu izdal »sklep o podelitvi licence supervizorja v socialnem varstvu«. V nasprotnem primeru upravni odbor zbornice za posamezne kandidate izda »sklep o zavrnitvi vloge«, v katerem pojasni razloge za zavrnitev.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni pisno najkasneje do 30. 6. 2019, s pisnim sklepom.

8.3. Pravno varstvo

Zoper sklep, izdan v okviru predmetnega razpisa, lahko kandidat v roku 15 dni od prejema sklepa pri zbornici vloži pritožbo. V pritožbi je potrebno natančno navesti razloge, zaradi katerih izpodbija sklep.

O pritožbah zoper sklepe odloča strokovni svet zbornice, v 30 dneh od prejema pritožbe. Zoper sklep strokovnega sveta zbornice ni pritožbe.

9. Podelitev licence supervizorja v socialnem varstvu

Na podlagi izida predmetnega razpisa, bo izbranim kandidatom izdan »sklep o podelitvi licence supervizorja v socialnem varstvu«.

Licenca se podeljuje do preklica.

Socialna zbornica Slovenije bo javno objavila listo supervizorjev z licenco najkasneje do 30. 6. 2019.

10. Razpisna dokumentacija

Obrazci, ki so del te razpisne dokumentacije, so v roku za prijavo na predmetni razpis objavljeni in dostopni na spletni strani zbornice www.szslo.si.

Informacije o razpisu in izpolnjevanju razpisne dokumentacije lahko prijavitelji v času tega roka za oddajo vlog na javni razpis pridobijo pri svetovalki Meri Rožac, na tel. 01/292-73-15, meri.rozac@szslo.si, v času uradnih ur v ponedeljek, sredo in petek od 9. do 12. ure ter v sredo od 14. do 16. ure.

Razpisna dokumentacija za javni razpis vsebuje:

1. Prijavne obrazce in obvezne priloge:

– Obr.: SZS SU-1: Vloga na razpis za pridobitev licence supervizorja v socialnem varstvu

Priloga 1. Dokazila (A 4.,5.,6)

Priloga 2: Strokovne reference (A 7)

Priloga 3: Predstavitev lastnega koncepta supervizije (B 3).

– Obr.: SZS SU-2: Izjava vlagatelja.

2. Navodila za izpolnjevanje vloge.

Socialna zbornica Slovenije

Ob-1742/19

Na osnovi Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2019 (Uradni vestnik MOV, št. 28/2017) in Pravilnika o sofinanciranju letnih programov veteranskih in častniških organizacij ter projektov gasilskih organizacij v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 20/2012 in 22/2016; v nadaljevanju: pravilnik) objavlja Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje

javni razpis

za izbiro letnih programov veteranskih in častniških organizacij ter projektov gasilskih organizacij v Mestni občini Velenje, ki jih bo v letu 2019 sofinancirala Mestna občina Velenje

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje letnih programov veteranskih in častniških organizacij ter projektov gasilskih organizacij v Mestni občini Velenje, ki jih bodo izvajalci realizirali v letu 2019.

Mestna občina Velenje bo sofinancirala letne programe veteranskih in častniških organizacij ter projekte gasilskih organizacij, ki ne predstavljajo izvajanja obvezne lokalne javne gasilske službe.

Med upravičene stroške letnih programov in projektov ne štejejo:

– plače in drugi prejemki v zvezi z delom,

– stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju,

– materialni stroški, potrebni za delovanje prijavitelja (stroški telefona, elektrike, vode, ogrevanja ipd.).

II. Razpisna področja

Področje 1: Letni programi veteranskih in častniških organizacij

Na razpis se lahko prijavi veteranske organizacije (društva, zveze društev, združenja), ustanovljene na osnovi Zakona o vojnih veteranih (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 101/06 – odl. US, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 40/12 – ZUJF, 32/14, 69/15, 96/15 – ZIPRS1617, 21/18 – ZNOrg) ter častniške organizacije (društva, zveze, združenja), ki združujejo častnike in podčastnike, kot jih opredeljuje Zakon o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 138/04 – Skl. US, 53/05 – Skl. US in 96/12 – ZPIZ-2 in 95/15).

Sofinancirajo se naslednje vsebine letnih programov veteranskih in častniških organizacij:

1. organizacija prireditev občinskega pomena (proslave, žalne/spominske slovesnosti);

2. organizacija ali soorganizacija družabnih in drugih oblik društvenih dejavnosti (pohodi, srečanja, tekmovanja, obletnice ipd.), ki pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb;

3. skrb za spomenike in spominska obeležja;

4. izdajanje monografij in spominskih publikacij;

5. postavljanje in oblikovanje spominskih razstav;

6. obveščanje in svetovanje svojim članom;

7. obujanje in negovanje tradicij;

8. spodbujanje k strpnosti in nenasilju;

9. kulturno izražanje in kreativnost.

Področje 2: Projekti gasilskih organizacij

Na razpis se lahko prijavi gasilske organizacije, ustanovljene na osnovi Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo).

Sofinancirajo se naslednje vsebine projektov gasilskih organizacij:

1. organizacija prireditev občinskega pomena;

2. organizacija ali soorganizacija družabnih in drugih oblik društvenih dejavnosti (pohodi, srečanja, tekmovanja, obletnice ipd.), ki pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb;

3. izdajanje monografij in spominskih publikacij ter preventivnega gradiva;

4. postavljanje in oblikovanje spominskih razstav;

5. obujanje in negovanje tradicije;

6. spodbujanje dela z mladimi in upokojenci.

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- delujejo najmanj dve leti,
- imajo sedež ali podružnico na območju Mestne občine Velenje, oziroma ne glede na sedež, če je letni program zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Mestne občine Velenje,
- imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in pobirajo članarino,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, v kateri so predvideni prihodki in odhodki za izvedbo letnega programa ali projekta,
- svojo dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- so v celoti in pravočasno izpolnili vse pogodbene obveznosti do Mestne občine Velenje, če te obstajajo ali so obstajale.

III. Vsebina, način in rok oddaje prijav:

Prijava mora zajemati:

A) za razpisno področje 1:

- a. izpolnjen prijavi obrazec,
- b. program dela za leto 2019,
- c. parafiran vzorec pogodbe.

B) za razpisno področje 2:

- a. izpolnjen prijavi obrazec,
- b. parafiran vzorec pogodbe.

Vse obrazce razpisne dokumentacije podpiše in žigosa zakoniti zastopnik društva oziroma od njega pooblaščen oseba.

Prijava se bo štela za pravočasno, če bo prispe-la v zaprti ovojnici najkasneje do 30. aprila 2019 do 10. ure, na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, skladno z obrazcem Pripravljena ovojnica za pošiljanje prijave.

Vsak prijavitelj za razpisno področje 1 lahko odda le eno vlogo, vsak prijavitelj za razpisno področje 2 lahko odda največ dve vlogi ločeno za vsak projekt.

Vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, ki ne bodo oddane pravočasno in ki jih ne bodo podale upravičene osebe, ne bodo obravnavane.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji, kriteriji in merili javnega razpisa.

IV. Odpiranje vlog: odpiranje vlog bo komisija opravila 6. maja 2019 ob 10.30, v sejni sobi Urada za razvoj in investicije, 3. nadstropje Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje. Odpiranje prejetih vlog je javno.

V. Merila za ocenjevanje in vrednotenje vlog:

Razpisno področje 1: Letni programi vlagateljev veteranskih in častniških organizacij:

a) Ocena letnega programa glede na vsebino, določeno s 4. členom pravilnika:	0–27 točk
1) organizacija prireditev občinskega pomena (proslave, žalne/spominske slovesnosti)	3 točke
2) organizacija ali soorganizacija družabnih in drugih oblik društvenih dejavnosti (pohodi, srečanja, tekmovanja, obletnice ipd.)	3 točke
3) redna skrb za spomenike in spominska obeležja	3 točke
4) izdajanje monografij in spominskih publikacij, vsaj 1 na leto	3 točke
5) postavljanje in oblikovanje spominskih razstav, vsaj 1 na leto	3 točke
6) informiranje in svetovanje svojim članom	3 točke
7) obujanje in negovanje tradicij	3 točke
8) spodbujanje k strpnosti in nenasilju	3 točke
9) kulturno izražanje in kreativnost	3 točke
b) Številčnost članov – občanov v društvu s plačano članarino	0–10 točk
1) do 50 članov iz Mestne občine Velenje	3 točke
2) od 51 in do 100 članov iz Mestne občine Velenje	6 točk
3) od 101 in nad 100 članov iz Mestne občine Velenje	10 točk
c) Sodelovanje v akcijah, dogodkih, projektih, ki jih je organizirala Mestna občina Velenje (preteklo leto)	0–5 točk
1) ni bilo sodelovanja	0 točk
2) je bilo sodelovanje v 1–3 aktivnostih	3 točke
3) je bilo sodelovanja v 4 ali več aktivnostih	5 točk
d) Delež lastnih sredstev za izvedbo letnih programov	0–10 točk
1) do 40 %	1 točka
2) od 41 % do 80 %	5 točk
3) nad 81 %	10 točk

Točke posameznih meril se seštevajo. Največje skupno število točk je 52.

Razpisno področje 2: Projekti vlagateljev gasilskih organizacij:

a) Ocena projekta glede na vsebino, določeno s 5. členom pravilnika	0–15 točk
1) organizacija prireditev občinskega pomena	3 točke
2) organizacija ali soorganizacija družabnih in drugih oblik društvenih dejavnosti (pohodi, srečanja, športna tekmovanja ipd.)	3 točke
3) izdajanje monografij in spominskih publikacij, izdajanje preventivnega gradiva	3 točke
4) postavljanje in oblikovanje spominskih razstav o gasilstvu	3 točke
5) obujanje in negovanje tradicij gasilstva	3 točke
b) Številčnost članov – občanov v društvu s plačano članarino	0–10 točk
1) do 50 članov iz Mestne občine Velenje	3 točke
2) od 51 in do 100 članov iz Mestne občine Velenje	6 točk
3) nad 100 članov iz Mestne občine Velenje	10 točk

c) Sodelovanje v akcijah, dogodkih, projektih, ki jih je organizirala Mestna občina Velenje (preteklo leto)	0–5 točk
1) ni bilo sodelovanja	0 točk
2) je bilo sodelovanje v 1–3 aktivnostih	3 točke
3) je bilo sodelovanja v 4 ali več aktivnostih	5 točk
d) Delež lastnih sredstev za izvedbo projekta	0–10 točk
1) do 40 %	1 točka
2) od 41 % do 80 %	5 točk
3) nad 81 %	10 točk
e) Pomen projekta za mladino	0–10 točk
1) je v celoti namenjen mladim	10 točk
2) je delno namenjen mladim	5 točk
f) Pomen projekta za starejše	0–10 točk
1) je v celoti namenjen starejšim	10 točk
2) je delno namenjen starejšim	5 točk

Točke posameznih meril se seštevajo. Največje skupno število točk je 50.

VI. Okvirna višina razpisanih sredstev
Za izvedbo javnega razpisa so v proračunu zagotovljena sredstva v višini:

- za razpisno področje 1 (letni programi veteranskih in častniških organizacij): 7.000,00 €
- za razpisno področje 2 (projekti gasilskih organizacij): 4.000,00 €.

VII. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva za izbrane programe ali projekte morajo biti porabljena v proračunskem letu 2019. Izjema velja samo za projekte, ki bodo izvedeni v mesecu decembru 2019. Mestna občina Velenje bo z izbranim prijaviteljem sklenila pogodbo o sofinanciranju programa ali projekta v letu 2019.

VIII. Postopek

Župan izda sklepe o izbiri prejemnikov sredstev na podlagi predloga komisije.

Upravičenec lahko vloži na Mestno občino Velenje pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi upravičenci. Pritožnik mora v pritožbi natančno navesti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za dodelitev sredstev. O pritožbi odloči župan v roku 15 delovnih dni s sklepom.

IX. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija zajema:

- Besedilo razpisa
- Prijavni obrazec 1 – letni programi
- Prijavni obrazec 2 – gasilski projekti
- Pravidnik

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Velenje: <http://www.velenje.si/e-obcina/javne-objave-razpisi/javne-objave> ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan na naslovu:

– Mestna občina Velenje – Sprejemna pisarna (kletni prostori, soba št. 10), Titov trg 1, 3320 Velenje.

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan na tel. 041/793-645 (Andrej Ruprecht), ali po elektronski pošti: andrej.ruprecht@velenje.si.

Mestna občina Velenje

Št. 67105-1/2019-7

Ob-1743/19

Občina Šempeter - Vrtojba na podlagi Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2019 (Uradni

list RS, št. 7/19), Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 32/18) in Letnega programa športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2019 (Uradni list RS, št. 19/19) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov športa, ki jih bo Občina Šempeter - Vrtojba sofinancirala v letu 2019

1. Na razpis se lahko prijavi naslednji izvajalci letnega programa športa:

- športna društva in zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini
- zavodi, pravne osebe, ustanove, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS.

Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa, razen če zakon ne določa drugače.

2. Občina sofinancira športne programe izvajalcev, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani v skladu s predpisi in imajo sedež v občini najmanj eno leto pred objavo razpisa in pretežno delujejo na njenem območju in je njihova (pretežna) dejavnost izvajanje športnih programov
- imajo zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu
- imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa
- izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti
- izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur, razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen
- program je neprofitne oziroma nekomercialne narave
- imajo poravnane vse obveznosti nastale na podlagi izvajanja športne dejavnosti do javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina
- so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do občine na podlagi javnega razpisa na področju športa v preteklem letu.

Na razpisu se ne sofinancirajo športni programi vzgojno izobraževalnih zavodov, ki predstavljajo njihovo redno dejavnost.

3. Višina sredstev javnega razpisa za sofinanciranje programov športa okvirno znaša 73.000,00 EUR.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2019.

4. Iz proračunskih sredstev se bodo sofinancirali naslednji programi:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- Kakovostni šport
- Vrhunski šport
- Šport invalidov
- Športna rekreacija
- Šport starejših
- Športni objekti in površine za šport v naravi
- Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
- Delovanje športnih društev
- Druge športne prireditve in promocija športa.

5. Izbrani programi bodo sofinancirani na podlagi meril za vrednotenje in izbor programov športa v Občini Šempeter - Vrtojba, upoštevaje razpoložljiva sredstva, ki so del razpisne dokumentacije.

6. Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave dosegljiva na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba, www.sempeter-vrtojba.si, ali pa se jo lahko dvigne v času uradnih ur v Glavni pisarni Občine Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3/a, 5290 Šempeter pri Gorici oziroma pri svetovalki za družbene dejavnosti oziroma se zanjo zaprosi na e-naslov: info@sempeter-vrtojba.si.

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 30/11 in 43/11) Občina Šempeter - Vrtojba ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri Občini Šempeter - Vrtojba opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

7. Prijava na javni razpis mora prispeti priporočeno po pošti ali osebno v Glavni pisarni najkasneje do vključno ponedeljka, 15. aprila 2019, na naslov: Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3/a, 5290 Šempeter pri Gorici.

Prijava na javni razpis in morebitne dopolnitve mora prijavitelj vložiti v zaprti kuverti, ki je označena z:

- naslovom občine
- nazivom in naslovom prijavitelja
- »Vloga na javni razpis za šport – Ne odpiraj« (v primeru dopolnitve se doda še; »Dopolnitev«).

Ovojnica, ki ni označena v skladu z navodili, se neodprta vrne vlagatelju.

8. Prijavitelji lahko razpisno dokumentacijo dopolnjujejo do izteka roka za prijavo. Odpiranje vlog bo 18. 4. 2019. Prijavljeni kandidati bodo o sofinanciranju programov obveščeni po zaključku razpisa v skladu z odlokom.

Občina Šempeter - Vrtojba

Št. 41011-0004/2019

Ob-1746/19

Na podlagi 114. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), 5. in 7. člena Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti in ljubiteljskih kulturnih projektov v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin,

št. 5/2012 in 4/2016), sprejetega Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2019), Programa kulture Občine Prevalje za obdobje 2019–2022 in Izvedbenega načrta kulture Občine Prevalje za leto 2019, Občina Prevalje objavlja

javni razpis

za sofinanciranje projektov ljubiteljske kulture v Občini Prevalje v letu 2019

1. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov ljubiteljske kulture v Občini Prevalje v letu 2019.

3. Področja kulturnih projektov, ki so predmet javnega razpisa

Iz proračuna Občine Prevalje se bodo v letu 2019 sofinancirali projekti ljubiteljske kulture oziroma posamični zaključeni kulturni dogodki ljubiteljskega izvajalca na posameznem kulturnem področju, ki so namenjeni širši javnosti in prispevajo k širitvi kulturne zavesti in ohranjanju kulturne dediščine Občine Prevalje ter izkažejo širši javni interes in jih ni mogoče uvrstiti v redno dejavnost društva.

Za sofinanciranje kulturnih projektov lahko kandidirajo izvajalci projektov, če izkažejo:

- vsebinsko vezanost projekta na območje Občine Prevalje,
- da projekt ne more biti predmet programa redne ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- da za projekt obstaja širši družbeni interes,
- da projekt sodi na področje ljubiteljske kulturne dejavnosti, kar pomeni, da se projekt smatra kot ljubiteljski, v kolikor ocenjena vrednost prostovoljnih ur v celotni vrednosti projekta znaša 80 % vrednosti projekta,
- da je projekt nekomercialne narave,
- da bo projekt v celoti izveden v tekočem letu,
- da bo projekt izveden v Občini Prevalje,
- da za isti projekt ni vložil vloge že drugi prijavitelj in

– da zaproseni znesek sofinanciranja ne presega 70 % celotne predvidene vrednosti prijavljenega projekta.

Projekti nakupa osnovnih sredstev in opreme niso predmet sofinanciranja iz občinskega proračuna.

4. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javnem razpisu lahko kandidirajo naslednji izvajalci kulturnih projektov:

- a) kulturna društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
 - da so registrirana v skladu z Zakonom o društvih, s sedežem v Občini Prevalje in imajo v svoji dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,
 - da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih kulturnih programov oziroma kulturnih projektov,
 - da na območju Občine Prevalje delujejo že najmanj eno leto,
 - da imajo urejeno evidenco članstva;
- b) javni zavodi na področju vzgoje in izobraževanja s sedežem v Občini Prevalje, katerih ustanoviteljica je Občina Prevalje, za kulturne programe oziroma projekte, ki presegajo osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda in niso financirani na podlagi letne pogodbe o sofinanciranju dejavnosti in imajo zagotovljene ustrezne kadrovske, prostorske in druge pogoje za kakovostno izvedbo projekta.

5. Merila in kriteriji za vrednotenje projektov

Projekti ljubiteljske kulture, s katerimi posamezni izvajalci kandidirajo na tem javnem razpisu, bodo vre-

dnoteni na osnovi meril in kriterijev Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti in ljubiteljskih kulturnih projektov v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012 in 4/2016).

Za sofinanciranje iz občinskega proračuna bodo izbrani tisti kulturni projekti vlagateljev, ki bodo v postopku vrednotenja dosegli najmanj 50 % vseh možnih točk.

6. Okvirna višina sredstev za sofinanciranje projektov ljubiteljske kulture

Sredstva za sofinanciranje projektov ljubiteljske kulture so zagotovljena v sprejetem proračunu občine za leto 2019 na postavki 43181629 v višini 13.561 €.

Dodeljena sredstva za sofinanciranje projektov ljubiteljske kulture morajo biti porabljena v letu 2019.

7. Vsebina vloge in razpisna dokumentacija

Vloga za sofinanciranje projektov ljubiteljske kulture v Občini Prevalje mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija obsega: prijavnice obrazce, merila in kriterije za dodelitev sredstev ter vzorec pogodbe.

Vlagatelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na Občini Prevalje, Trg 2/a, Prevalje, pri Mariji Orešnik, v času od objave do izteka roka javnega razpisa, vsak delavnik, od 8. do 12. ure. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani www.prevalje.si.

8. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko izvajalci projektov ljubiteljske kulture dobijo na Občini Prevalje, pri Mariji Orešnik, na tel. 02/82-46-121, vsak delovni dan od 8. do 12. ure.

9. Razpisni rok in način oddaje prijavi

Vlagatelji morajo vloge oddati v zaprti pisemski ovojnici najpozneje do 6. 5. 2019 na naslov: Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje, s pripisom »Prijava na javni razpis – ne odpiraj!« in z oznako: »Sofinanciranje projektov ljubiteljske kulture v Občini Prevalje v letu 2019«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je prispela do naročnika najkasneje na zadnji dan roka za oddajo prijavi, do 12. ure.

Na zaprti pisemski ovojnici mora biti prilepljen izpolnjen obrazec Oprema ponudbe, oziroma morajo biti na ovojnicah razvidni podatki: naziv in naslov vlagatelja in prejemnika ter pripis in oznaka skladno z zahtevo 10. točke javnega razpisa.

10. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo komisija opravila 7. 5. 2019 ob 9. uri v sejni sobi Občine Prevalje.

Vsi vlagatelji bodo v roku 30 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z izbranimi izvajalci projektov ljubiteljske kulture bo občina sklenila pogodbe o sofinanciranju projektov ljubiteljske kulture za leto 2019.

Občina Prevalje

Št. 187-6/2018-2

Ob-1748/19

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, na podlagi 13. člena Odloka o sofinanciranju programov in ostalih aktivnosti s področja zasvojenosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12, 5/14 in 2/16), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov s področja zasvojenosti v Mestni občini Nova Gorica v letu 2019

I. V letu 2019 se bodo iz proračunskih sredstev sofinancirali naslednji programi s področja zasvojenosti v interesu Mestne občine Nova Gorica:

Sklop B

1. program za delo z osnovnošolsko populacijo,
2. program za delo s srednješolsko populacijo,
3. program za delo z eksperimentatorji.

Sklop C

1. nizkopražni program.

Sklop D

1. visokopražni program,
2. reintegracijski program.

Program je kontinuirana dejavnost izvajalca, ki se izvaja preko celega leta. Program je zaključena celota posamičnih aktivnosti, ki so po vsebini, zasnovi in obsegu zaključene samostojne enote.

Predmet tega razpisa niso odhodki za plače prijaviteljev, odhodki za formalno izobraževanje (redno in izredno) na vseh stopnjah, stroški nakupa ali vzdrževanja nepremičnin in opreme, programi prijaviteljev, ki isti program prijavijo na druge razpise mestne občine in so jim sredstva iz teh razpisov tudi odobrena, programi, ki so financirani iz drugih sredstev mestne občine.

II. Višina razpisanih proračunskih sredstev znaša predvidoma 25.000,00 EUR, in sicer: do 16.000,00 EUR za programe iz sklopa B, do 3.000,00 EUR za program iz sklopa C in do 6.000,00 EUR za programa iz sklopa D.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2019, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

III. Na javni razpis za sofinanciranje programov s področja zasvojenosti se lahko prijavijo:

– nevladne organizacije (društva, ustanove, neprofitni zasebni zavodi), ki so registrirane kot pravne osebe v Republiki Sloveniji, in sicer na podlagi zakonskih predpisov za opravljanje dejavnosti s področja socialnega varstva,

– javni zavodi in druge pravne osebe in izvajalci s področja socialnega varstva, katerih socialna dejavnost je izkazana kot osnovna dejavnost in so na podlagi zakonskih predpisov registrirani tudi za opravljanje dejavnosti s področja zasvojenosti.

Za prijavitelje se ne štejejo subjekti po Zakonu o gospodarskih družbah.

IV. Prijavitelji iz točke III. morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– so registrirani za izvajanje programov na področju zasvojenosti oziroma jih imajo opredeljene v ustanovitvenem aktu oziroma statutu,

– na dan objave javnega razpisa formalno delujejo najmanj eno leto,

– imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,

– imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa,

– imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 40 % vrednosti prijavljenega programa (med lastna sredstva se štejejo članarine, donacije in vsa sredstva prejeta iz katerikoli drugih virov),

– program se izvaja na območju in v interesu mestne občine,

– program je neprofitne oziroma nekomercialne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov),

– vsebina programa mora ustrezati predmetu javnega razpisa,

– niso imeli blokiranega transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijavi,

– so v celoti in pravočasno izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov za sofinanciranje programov s področja zasvojenosti, če so na njih sodelovali ali imajo sklenjene dogovore o vračilu sredstev ter sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vračajo. Če prijavitelj obveznosti iz sklenjenih dogovorov ne izpolnjuje, se šteje, da ne izpolnjuje splošnega pogoja za prijavo,

– prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

V. Prijava na javni razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Nova Gorica <http://www.nova-gorica.si> pod rubriko Javni razpisi, ki jo zainteresirani lahko dvignejo tudi v času uradnih ur od ponedeljka do petka od 8. do 14. ure in ob sredah od 8. do 16. ure v tajništvu Oddelka za družbene dejavnosti (III. nadstropje/soba 27).

VI. Prijavo z vsoto potrebno dokumentacijo se pošlje v zaprti kuverti kot priporočena pošiljka na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, ali se odda osebno v glavni pisarni Mestne občine Nova Gorica (I. nadstropje/soba 36) z oznako »Javni razpis Sofinanciranje programov s področja zasvojenosti – Ne odpiraj«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti navedeno ime in naslov prijavitelja.

Rok za prijavo na razpis je do petka, 19. 4. 2019, do 10. ure.

Za pravočasno se šteje prijava, ki do izteka roka, to je do petka, 19. 4. 2019, do 10. ure, prispe na naslov naročnika oziroma je vložena v glavni pisarni naročnika (I. nadstropje/soba 36). Prijavitelj lahko dopolnjuje oziroma spreminja vlogo do izteka roka za prijavo. V primeru dopolnjevanja vloge je potrebno poleg oznake javnega razpisa navesti tudi: Dopolnitev vloge – Ne odpiraj.

Odpiranje prijav se bo izvedlo v roku do 5 delovnih dni od izteka roka za prijavo na razpis in ga bo vodila strokovna komisija.

Vlogo, ki ni pravočasna, ni predložena na obrazcih razpisne dokumentacije ali je ni vložila upravičena oseba, pristojni organ zavrže s sklepom.

Na podlagi ugotovitve, da je pravočasna vloga formalno nepopolna, pristojni organ v roku osmih delovnih dni od dneva odpiranja pisno pozove stranko k dopolnitvi vloge. Vlogo je dovoljeno dopolnjevati le v tistem delu, ki se ne nanaša na ocenjevanje programov, in sicer v roku petih delovnih dni. Po preteku roka za dopolnitev, dodatne dopolnitve vlog niso možne. Če stranka vloge ne dopolni v zahtevanem roku, pristojni organ vlogo zavrže s sklepom.

VII. Izbrani programi bodo sofinancirani na podlagi meril za izbor programov: vsebina predloženega programa (do 70 točk), jasni cilji predloženega programa (do 20 točk), metode dela (do 20 točk), jasna in realna finančna konstrukcija predloženega programa (do 40 točk), prijavitelj ima sedež (izpostavo, enoto) v mestni občini (20 točk), reference prijavitelja in evalvacija doseganja ciljev in rezultatov programa (do 80 točk). Merila so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

Programi, prispeli na javni razpis, se na podlagi meril ovrednotijo s točkami. Najvišje možno število točk je 250. Končno število točk za posamezen program je vsota povprečnih ocen članov komisije in ocene uprav-

nega organa. Program se sofinancira le v primeru, da doseže vsaj 70% možnih točk (najmanj 175 točk od možnih 250 točk). Za posamezno razpisano vsebino bo izbran tisti prijavitelj, ki bo dosegel najvišje število točk. V kolikor tudi prijavitelj z najvišjim doseženim številom točk ne zbere najmanj 70% možnih točk (175 točk od 250 možnih), ni izbran nihče od prijaviteljev. Formula za izračun sofinanciranja posameznega programa je navedena v odloku in v razpisni dokumentaciji.

V letu 2019 bo mestna občina odobrena sredstva za sofinanciranje programov nakazovala skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna. Podrobnejša določila o načinu nakazovanja sredstev, predložitvi dokazil o realizaciji posameznega programa in plačilu stroškov se določijo v razpisni dokumentaciji.

Prijavitelji bodo o sofinanciranju obveščeni v roku 60 dni od dneva odpiranja vlog.

VIII. Dodatne informacije lahko dobite na Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica na tel. 05/33-50-352 (Petra Sismond).

Mestna občina Nova Gorica

Št. 139-6/2018-7

Ob-1749/19

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, na podlagi 6. člena Odloka o sofinanciranju programov veteranskih organizacij v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12, 2/16 in 77/16), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov veteranskih organizacij v Mestni občini Nova Gorica v letu 2019

I. Predmet javnega razpisa

V letu 2019 se bodo iz proračunskih sredstev sofinancirali programi veteranskih organizacij, ki vključujejo naslednje vsebine s področja delovanja veteranskih organizacij: domoljubno vzgojo in ozaveščanje ter ohranjanje zgodovinskega izročila, obujanje in negovanje tradicij, spodbujanje k strpnosti in nenasilju, kulturno izražanje in kreativnost, informiranje in svetovanje svojim članom, aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa, skrb za spomenike in organizacijo (soorganizacijo) množičnih prireditev, kot na primer pohodi, tekmovanja, srečanja, proslave in drugo.

Program predstavlja dejavnost prijavitelja, ki se izvaja preko celega leta in ima opredeljeno vsebino, cilje in časovno zaporedje aktivnosti.

Ne sofinancira se: programov, ki so profitnega značaja, programov, ki jih prijavitelji prijavijo tudi na druge razpise mestne občine, programov, ki so financirani iz drugih sredstev mestne občine.

II. Višina razpisanih sredstev: predvidena višina razpisanih proračunskih sredstev je 15.000,00 EUR.

III. Rok za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2019, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

IV. Upravičenci: za upravičence po tem odloku se štejejo veteranske organizacije, njihova združenja in zveze, ki imajo lastnost pravne osebe.

V. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji

Prijavitelji morajo za prijavo na razpis izpolnjevati vse naslednje pogoje:

– imajo sedež na območju Mestne občine Nova Gorica ali skladno s statutom oziroma temeljnim aktom upravičenca ustanovljeno podružnico (poimenovano enota, odbor, območno ali pokrajinsko združenje ali drugače), ki ni pravna oseba,

– so registrirani za izvajanje programov na področju veteranskih dejavnosti oziroma jih imajo opredeljene v ustanovitvenem aktu oziroma statutu,

– a) upravičenci s sedežem v mestni občini: na dan objave javnega razpisa so v registru društev vpisani najmanj eno leto

b) upravičenci, ki imajo v mestni občini podružnico: na dan objave javnega razpisa je podružnica ustanovljena in aktivno deluje najmanj eno leto,

– imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,

– imajo urejeno evidenco o članstvu in pobirajo članarino za svoje člane,

– a) upravičenci s sedežem v mestni občini: na dan objave javnega razpisa imajo najmanj 20 % članstva s stalnim bivališčem v mestni občini

b) upravičenci, ki imajo v mestni občini podružnico: na dan objave javnega razpisa ima podružnica najmanj 50 % članov s stalnim prebivališčem v mestni občini,

– imajo zagotovljene prostorske, kadrovske, materialne in organizacijske možnosti za izvajanje programa,

– program se izvaja na območju mestne občine, razen ko zaradi organizacijskih ali geografskih okoliščin oziroma zgodovinskih dogodkov to ni mogoče,

– imajo zagotovljena lastna sredstva oziroma sodeležbo drugih financerjev najmanj v višini 40 % vrednosti prijavljenega programa, s tem, da se med lastna sredstva šteje tudi prostovoljno delo članov, katerega vrednost se, skladno s predpisi, ki urejajo prostovoljstvo, definira ob posameznem razpisu,

– program je neprofitne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov),

– vsebina programa mora ustrezati predmetu javnega razpisa,

– da so predvideli, da bodo vsa sredstva, pridobljena na javnem razpisu, porabili za kritje materialnih stroškov programa,

– niso imeli blokiranega transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijav na javni razpis,

– so v celoti in pravočasno izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju programov veteranskih organizacij iz preteklih let, če so na njih sodelovali ali imajo sklenjene dogovore o vračilu sredstev ter sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vračajo. Če prijavitelj obveznosti iz sklenjenih dogovorov ne izpolnjuje, se šteje, da ne izpolnjuje splošnega pogoja za prijavo,

– prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

VI. Merila in kriteriji za vrednotenje prijavljenih programov

Programi prijaviteljev se bodo ocenjevali v skladu z naslednjimi merili:

1. % članov s stalnim bivališčem v mestni občini do 20 točk.

2. Kvaliteta in obseg programa skupaj do 165 točk.

3. Izdelana zaprta in realna finančna konstrukcija do 30 točk.

4. (So)organizacija množičnih prireditev do 30 točk.

5. Status društva, ki deluje v javnem interesu 5 točk.

Podrobnejša razdelitev meril je razvidna v razpisni dokumentaciji, ki je sestavni del razpisa.

VII. Način točkovanja: programi, prispeli na razpis, se na podlagi meril ovrednotijo s točkami. Najvišje možno število točk je 250. Končno število točk za posame-

zni program je vsota ocen, ki jih dodeli programu pristojni organ ter povprečja ocen, ki jih dodelijo programu posamezni člani komisije. Sofinancirajo se tisti programi prijaviteljev, ki v postopku ocenjevanja na podlagi meril prejemajo skupno najmanj 125 točk od 250 točk. Programi, ki ne dosežejo 125 točk, ne bodo sofinancirani. Formula za izračun sofinanciranja posameznega programa je navedena v razpisni dokumentaciji.

VIII. Prijava na razpis

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, navedena v razpisni dokumentaciji.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Nova Gorica <http://www.nova-gorica.si> pod rubriko Javni razpisi, ki jo prijavitelji lahko dvignejo tudi v času uradnih ur od ponedeljka do petka od 8. do 14. ure in ob sredah od 8. do 16. ure v tajništvu Oddelka za družbene dejavnosti (III. nadstropje/soba 27).

IX. Rok za prijavo

Prijava z vso potrebno dokumentacijo pošljite v zaprti kuverti kot priporočeno pošiljko na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, ali osebno oddajte v glavni pisarni št. 36/I Mestne občine Nova Gorica, z oznako »Javni razpis Sofinanciranje programov veteranskih organizacij – Ne odpiraj«. Rok za prijavo na razpis je do vključno 19. 4. 2019 do 12. ure.

Za pravočasno se šteje prijava, ki je do izteka roka, to je do vključno 19. 4. 2019 do 12. ure, oddana na naslov naročnika (vložena v sprejemni pisarni naročnika soba št. 36/1) ali poslana priporočeno po pošti na naslov naročnika. Na hrbtni strani ovojnice mora biti navedeno ime in naslov prijavitelja. V primeru dopolnjevanja vloge je potrebno poleg oznake javnega razpisa navesti tudi: Dopolnitev. Prijavitelj lahko dopolnjuje svojo vlogo do izteka roka za prijavo.

Odpiranje vlog ni javno. Vloge bo odprla komisija v roku 5 delovnih dni od izteka roka za prijavo na razpis. Vse vloge, prispеле po roku za prijavo, bodo s sklepom zavržene. Prijavitelji bodo o sofinanciranju programa pisno obveščeni v roku 45 dni od dneva odpiranja vlog. Mestna občina Nova Gorica bo v skladu z Odlokom o sofinanciranju programov veteranskih organizacij v Mestni občini Nova Gorica in spremembami odloka izdala posameznemu prijavitelju na javni razpis odločbo v upravnem postopku. Po dokončnosti odločbe sklene Mestna občina Nova Gorica s prijaviteljem pogodbo v skladu z določili 21. člena odloka. V letu 2019 bo mestna občina odobrena sredstva za sofinanciranje programov nakazovala skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna. Podrobnejša določila o načinu nakazovanja sredstev in predložitvi dokazil o realizaciji programa in plačilu stroškov se določijo v razpisni dokumentaciji.

Dotatne informacije lahko dobite na Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica na tel. 05/33-50-166 (Tamara Simičič).

Mestna občina Nova Gorica

Št. 122-321/2018-9

Ob-1750/19

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, na podlagi 8. člena Odloka o sofinanciranju programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12 s spremembami), objavlja

javni razpis
za sofinanciranje programov in projektov
s področja socialne dejavnosti v Mestni občini
Nova Gorica v letu 2019

I. V letu 2019 se bodo iz proračunskih sredstev sofinancirali naslednji programi in projekti s področja socialne dejavnosti v interesu Mestne občine Nova Gorica:

A. Programi in projekti namenjeni invalidom in bolnikom

– programi in projekti, ki ljudem z različnimi oblikami invalidnosti omogočajo, da se vključujejo v okolje, jim nudijo podporo pri povečanju neodvisnega življenja oziroma jim lajšajo življenje z invalidnostjo,

– programi in projekti svetovanja, pomoči in rehabilitacije, namenjeni različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev,

– programi in projekti namenjeni ozaveščanju o boleznih in preventivi.

B. Humanitarni in socialni programi in projekti

– programi in projekti, ki blažijo posledice revščine in odpravljajo socialne in druge stiske posameznikov,

– programi in projekti, ki osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju omogočajo vključevanje v okolje ter drugi programi in projekti s področja varovanja duševnega zdravja,

– programi medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v lokalnem okolju skrbijo za zmanjšanje socialne izključenosti posameznih skupin občanov.

C. Drugi socialni programi in projekti

– programi in projekti upokojenskih društev,

– drugi programi in projekti s področja socialne dejavnosti, ki dokazujejo vsebinsko učinkovitost (kot na primer družabna srečanja, obiski in obdaritve članov, jubilejantov ipd.) in ne spadajo v sklopa A in B.

Projekt je nabor aktivnosti, ki predstavlja vsebinsko zaključeno celoto, z opredeljeno vsebino, cilji, časovnim zaporedjem in trajanjem izvedbe.

Program predstavlja dejavnost izvajalca, ki se izvaja kontinuirano, tekem celega leta in ima opredeljeno vsebino, cilje in časovno zaporedje aktivnosti.

Predmet tega razpisa niso formalno izobraževanje (redno in izredno) na vseh stopnjah, vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, odhodki za plače izvajalcev programov ali projektov, turistična potovanja, turistični izleti in turistična letovanja ter programi s področja zasvojenosti.

II. Predvidena višina razpisanih proračunskih sredstev znaša za sklop A: 38.500 EUR, sklop B: 51.500 EUR in sklop C: 9.000 EUR. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2019, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

III. Na razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti se lahko prijavijo društva in zveze društev ter druge pravne osebe, ki izvajajo programe in projekte s področja socialne dejavnosti.

Za prijavitelje se štejejo:

– humanitarna in invalidska društva ter organizacije s področja socialne dejavnosti, ki so v skladu z zakonom ustanovljene kot prostovoljne neprofitne organizacije, z namenom izvajanja posebnih socialnih programov in storitev, utemeljenih na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcijskih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,

– dobrodelne organizacije, ki so ustanovljene v skladu z zakonom kot prostovoljne in neprofitne organizacije, z namenom reševanja socialnih stisk občanov mestne občine,

– organizacije za samopomoč, ki so v skladu z zakonom ustanovljene kot prostovoljne in neprofitne organizacije, z namenom reševanja socialnih problemov svojih članov,

– druga društva, ki izvajajo programe in projekte na področju socialne dejavnosti za uporabnike z območja mestne občine in so registrirani za delovanje na področju socialnega varstva,

– javni zavodi, katerih so/ustanoviteljica ni Mestna občina Nova Gorica in so registrirani za izvajanje programov in projektov s področja socialne dejavnosti.

Za prijavitelje se po tem odloku ne štejejo:

– subjekti po Zakonu o gospodarskih družbah.

Na javnem razpisu ne morejo kandidirati prijavitelji, ki iste programe ali projekte prijavljajo na druge javne razpise mestne občine ali so financirani iz drugih proračunskih postavk mestne občine.

IV. Prijavitelji iz prejšnje točke morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imajo sedež v mestni občini oziroma izpostavo ali enoto,

– so registrirani za izvajanje programov ali projektov na področju socialne dejavnosti oziroma jih imajo opredeljene v ustanovitvenem aktu oziroma statutu,

– na dan objave javnega razpisa formalno delujejo najmanj eno,

– imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,

– imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa oziroma projekta,

– imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 40 % vrednosti prijavljenega programa ali projekta (med lastna sredstva se štejejo članarine, donacije, vsa sredstva prejeta iz katerihkoli drugih virov ter prostovoljno delo, in sicer v višini največ do 10 % predvidenih lastnih sredstev),

– program ali projekt se izvaja na območju in v interesu mestne občine,

– program ali projekt je neprofitne oziroma nekomercialne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov),

– vsebina programa ali projekta mora ustrezati predmetu javnega razpisa,

– niso imeli blokiranega transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnem odpiranja prijavi,

– so v celoti in pravočasno izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju programov in projektov s področja socialnih dejavnosti iz preteklih let, če so na njih sodelovali ali imajo sklenjene dogovore o vračilu sredstev ter sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vračajo. Če prijavitelj obveznosti iz sklenjenih dogovorov ne izpolnjuje, se šteje, da ne izpolnjuje splošnega pogoja za prijavo,

– v primeru, da ima prijavitelj sedež izven mestne občine vendar na območju statistične regije Goriška, mora imeti v članstvu najmanj 30 % občanov mestne občine in izvajati program na območju mestne občine,

– prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu/projektu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

V. Prijavitelji lahko na razpis prijavijo en program ali največ dva projekta. Prijava na javni razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Nova Gorica <http://www.nova-gorica.si> pod rubriko Javni razpisi, ki jo zainteresirani lahko dvignejo tudi v času uradnih ur od ponedeljka do petka od 8. do 14. ure in ob sredah od 8. do 16. ure v tajništvu Oddelka za družbene dejavnosti (III. nadstropje/soba 27).

VI. Prijavo z vso potrebno dokumentacijo se pošlje v zaprti kuverti kot priporočena pošiljka na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, ali se odda osebno v glavni pisarni Mestne občine Nova Gorica (I. nadstropje/soba 36) z oznako »Javni razpis Sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti sklop (navedba sklopa) – Ne odpiraj«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti navedeno ime in naslov prijavitelja.

Rok za prijavo na razpis je do torka, 23. 4. 2019, do 12. ure.

Za pravočasno se šteje prijava, ki do izteka roka, to je do 23. 4. 2019 do 12. ure, prispe na naslov naročnika oziroma je vložena v glavni pisarni naročnika (I. nadstropje/soba 36). Prijavitelj lahko dopolnjuje oziroma spreminja vlogo do izteka roka za prijavo. V primeru dopolnjevanja vloge je potrebno poleg oznake javnega razpisa navesti tudi: Dopolnitev. Odpiranje prijav bo vodila strokovna komisija in se bo izvedlo v roku do 5 delovnih dni od izteka roka za prijavo na razpis.

Vlogo, ki ni pravočasna, ni predložena na obrazcih razpisne dokumentacije ali je ni vložila upravičena oseba, pristojni organ zavrne s sklepom.

Na podlagi ugotovitve, da je pravočasna vloga formalno nepopolna, pristojni organ v roku osmih delovnih dni od dneva odpiranja pisno pozove stranko k dopolnitvi vloge. Vlogo je dovoljeno dopolnjevati le v tistem delu, ki se ne nanaša na ocenjevanje programov in projektov, in sicer v roku petih delovnih dni. Če stranka vloge ne dopolni v zahtevanem roku, pristojni organ vlogo zavrne s sklepom.

VII. Izbrani programi oziroma projekti bodo sofinancirani na podlagi meril za vrednotenje prijavljenih programov in projektov. Ocenjevanje programov in projektov s področja socialne dejavnosti poteka v dveh fazah (1. in 2. krog ocenjevanja).

Komisija v 1. krogu oceni programe in projekte na podlagi naslednjih meril: utemeljenost in pomen programa/projekta za Mestno občino Nova Gorica – do 20 točk, jasnost zastavljenih ciljev programa/projekta ter njihova realnost in izvedljivost – do 20 točk, metode dela (način doseganja zastavljenih ciljev) – do 5 točk, finančno vrednotenje izvedbe programa/projekta (ustreznost, preglednost, realnost finančne konstrukcije) – do 30 točk, dostopnost programa/projekta (dostopnost informacij in obveščanje javnosti, fizična dostopnost za ciljno populacijo in širšo javnost) – do 20 točk. Upravni organ oceni programe in projekte glede na to ali ima društvo status društva, ki deluje v javnem interesu – 5 točk.

V 1. krogu ocenjevanja je najvišje možno število točk za posamezen program ali projekt 100 točk. V nadaljnje ocenjevanje se uvrstijo tisti programi oziroma projekti prijaviteljev, ki v postopku ocenjevanja na podlagi zgoraj navedenih meril prejmejo skupno oceno od 50 do 100 točk. Programi in projekti, ki v 1. krogu ocenjevanja ne dosežejo 50 točk, se izločijo iz nadaljnega ocenjevanja in ne bodo sofinancirani.

V 2. krogu ocenjevanja oceni komisija programe oziroma projekte na podlagi meril: vsebina programa/projekta: splošna vsebinska ocena – do 50 točk, obsežnost in zahtevnost – do 30 točk, dovršenost, preglednost – do 10 točk ter aktualnost in inovativnost

programa/projekta: izvirna zasnova in celovitost – do 20 točk, vsebina ustreza/zadovoljuje trenutne potrebe lokalnega okolja po socialno varstvenih programih in jo lokalna skupnost nujno potrebuje – do 40 točk.

Končno število točk za posamezni program ali projekt iz 2. kroga ocenjevanja se izračuna kot povprečno število točk, ki so jih podelili člani komisije. V 2. krogu ocenjevanja je najvišje možno število točk za posamezni program ali projekt 150 točk.

Končno število točk za posamezni program ali projekt se izračuna kot vsota povprečnih točk iz 1. in 2. kroga ocenjevanja. Najvišje možno končno število točk je 250. Formula za izračun sofinanciranja posameznega programa ali projekta je navedena v razpisni dokumentaciji.

Prijavitelji bodo o sofinanciranju obveščeni v roku 60 dni od dneva odpiranja vlog. Mestna občina Nova Gorica bo v skladu z Odlokom o sofinanciranju programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica in spremembami odloka izdala posameznemu prijavitelju na javni razpis odločbo v upravnem postopku. Po dokončnosti odločbe sklene Mestna občina Nova Gorica s prijaviteljem pogodbo v skladu z določili 21. člena odloka. V letu 2019 bo mestna občina odobrena sredstva za sofinanciranje programov/projektov nakazovala skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna. Podrobnejša določila o načinu nakazovanja sredstev in predložitvi dokazil o realizaciji programa/projekta in plačilu stroškov se določijo v razpisni dokumentaciji.

VIII. Dodatne informacije lahko dobite na Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica na tel. 05/33-50-166 (Tamara Simčič).

Mestna občina Nova Gorica

Št. 410-0010/2019-3

Ob-1754/19

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg), Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/19), Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17, 4/19), Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju kulture v Občini Divača (Uradni list RS, št. 34/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16), Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/16) (v nadaljevanju: Pravilnik), Lokalnega programa za kulturo Občine Divača za leto 2019 (sprejetega na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Divača, dne 13. 3. 2019), Občina Divača objavlja

javni razpis

za leto 2019 za sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Divača (v nadaljevanju: razpis)

1. Ime, naziv in sedež naročnika javnega razpisa: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

2. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa: Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg), Odlok o proračunu Občine Divača za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/19), Statut Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17, 4/19), Odlok o uresničevanju javnega interesa na področju kulture v Občini Divača (Uradni list RS, št. 34/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16), Pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti

nosti v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/16) (v nadaljevanju: Pravilnik), Lokalni program za kulturo Občine Divača za leto 2019 (sprejet na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Divača, dne 13. 3. 2019).

3. Predmet javnega razpisa

Občina Divača razpisuje finančna sredstva, zagotovljena v proračunu Občine Divača za leto 2019 na proračunski postavki 18030304, Sredstva za delovanje kulturnih društev, in sicer za sofinanciranje naslednjih vsebin:

I. sofinanciranje programov ljubiteljskih društev, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture,

II. sofinanciranje organizacije in izvedbe kulturnih prireditev v Občini Divača,

III. sofinanciranje nakupa opreme za potrebe delovanja ljubiteljskih društev, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture,

IV. sofinanciranje neprogramskih stroškov.

4. Osnovni pogoji in merila

Upravičenci za sofinanciranje so kulturna društva oziroma kulturne sekcije znotraj sestavljenih društev.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec, ki na javni razpis prijavlja sofinanciranje programov ljubiteljskih društev, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture in/ali sofinanciranje neprogramskih stroškov, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima sedež v Občini Divača in deluje na območju Občine Divača,

– ima registrirano kulturno društveno dejavnost najmanj eno leto, pri čemer se upošteva čas registracije, ki je minil do objave javnega razpisa v tekočem letu,

– je na območju Občine Divača v tekočem letu izvedel najmanj 3 nastope, razen, če društvo v tekočem letu iz objektivnih razlogov ne more izvesti 3 nastopov,

– ima v tekočem letu organizirano redno kulturno dejavnost kot osnovno dejavnost ali dejavnost v okviru posamezne sekcije, skupine in se ta dejavnost izvaja redno, preko celega leta,

– ima urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,

– dejavnost opravlja na neprofitni osnovi,

– občini redno letno predloži dokumentacijo o planih in realizaciji, skladno z določbami opredeljenimi v pogodbi o sofinanciranju dejavnosti.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec, ki na javni razpis prijavlja sofinanciranje organizacije in izvedbe kulturnih prireditev v Občini Divača in/ali sofinanciranje nakupa opreme za potrebe delovanja ljubiteljskih društev, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima sedež v Občini Divača in deluje na območju Občine Divača,

– ima registrirano kulturno društveno dejavnost najmanj eno leto, pri čemer se upošteva čas registracije, ki je minil do objave javnega razpisa v tekočem letu,

– ima urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,

– dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,

– občini redno letno predloži dokumentacijo o planih in realizaciji, skladno z določbami opredeljenimi v pogodbi o sofinanciranju dejavnosti.

Merila in kriteriji, na podlagi katerih bodo vrednoteni upravičeni programi, prijavljeni na razpis, so sestavni del razpisne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani Občine Divača <http://www.divaca.si> in so sestavni del Pravilnika.

5. Višina razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa

V proračunu Občine Divača za leto 2019 je za sofinanciranje delovanja kulturnih društev na proračunski

postavki 18030304 – Sredstva za delovanje kulturnih društev namenjenih 53.000,00 EUR, od tega se nameni za:

I. sofinanciranje programov ljubiteljskih društev, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture, 33.000,00 EUR

II. sofinanciranje organizacije in izvedbe kulturnih prireditev v Občini Divača, 12.000,00 EUR

III. sofinanciranje nakupa opreme za potrebe delovanja ljubiteljskih društev, ki v Občini Divača delujejo na področju kulture, 5.000,00 EUR

IV. sofinanciranje neprogramskih stroškov, 3.000,00 EUR.

6. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: sredstva, dodeljena na podlagi tega razpisa, morajo biti za odobrene namene na kateremkoli področju, ki je predmet tega razpisa, porabljena v proračunskem letu 2019 oziroma v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

7. Razpisni rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev: razpis se prične z dnevom objave razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije in zaključi 30. dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega: besedilo razpisa, prijavne obrazce, vzorec zahtevanih izjav, vzorec pogodbe, pogoje in merila.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Divača <http://www.divaca.si>.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku dvignejo na Občini Divača, Kolodvorska ulica 3a, Divača, v času uradnih ur.

Občina Divača lahko zainteresiranim prijaviteljem na osnovi njihove izražene pisne zahteve v času razpisnega roka pošlje razpisno dokumentacijo v tiskani in/ali v elektronski obliki.

9. Način pošiljanja in vsebina vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse zahtevane priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti predložena osebno ali poslana po pošti v zaprtem ovitku na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača. Ovitek mora biti označen z navedbo: »Ne odpiraj – Javni razpis – Kultura 2019«.

Na ovitku mora biti navedba vlagatelja: naziv in naslov (sedež).

Kot pravočasne vloge se štejejo vloge, oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev vlog, osebno v sprejemni pisarni Občine Divača v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti najkasneje zadnji dan roka za predložitev vlog.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

10. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog se izvede v roku 5 dni od izteka roka za predložitev vlog, vodi ga Komisija, odpirajo se ovojnice, ki so na razpis prispеле pravočasno in pravilno izpolnjene, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Vloga, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavrže. Komisija vlagatelje nepopolnih vlog pisno pozove k dopolnitvi. V kolikor v roku 5 dni vlog ne dopolnijo, se le-te zavržejo s sklepom.

Odpiranju vlog smejo prisostvovati prijavitelji oziroma od njih pooblaščen osebe, ki so člani prijavitelja.

11. Obveščanje o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izidu razpisa pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od dneva sprejete odločitve o sofinanciranju. Upravičencem bodo izdane posamične odločbe, ki bodo

osnova za sklenitev pogodbe o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Divača za leto 2019.

12. Pristojni uslužbenec za dajanje informacij in pojasnil

Občinska uprava Občine Divača, Suzana Škrlič; tel. 05/73-10-930.

Informacije in pojasnila lahko zainteresirani dobijo v času uradnih ur Občine Divača.

Postopek javnega razpisa poteka skladno s Pravilnikom o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 20/16) in Merili, ki so sestavni del Pravilnika. Merila so sestavni del razpisne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani Občine Divača <http://www.divaca.si>.

Občina Divača

Št. 430-1/2019

Ob-1755/19

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), Pravilnika o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 34/08, 17/09 – popravek in 34/10), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13 in 81/16), 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 20/17), 6. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 10/18), 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kostanjevica na Krki za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 60/15), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) ter Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2019 (Uradni list RS, št. 17/19), Občina Kostanjevica na Krki objavlja naslednje javne razpise (v nadaljevanju: javni razpisi):

1. Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju kulture, ki jih bo v letu 2019 sofinancirala Občina Kostanjevica na Krki

2. Javni razpis za sofinanciranje programov za otroke in mladino, ki jih bo v letu 2019 sofinancirala Občina Kostanjevica na Krki

3. Javni razpis za sofinanciranje programov na področjih socialnega varstva in zdravstvenega varstva, ki jih bo v letu 2019 sofinancirala Občina Kostanjevica na Krki

4. Javni razpis za sofinanciranje programov na področju tehnične kulture, ki jih bo v letu 2019 sofinancirala Občina Kostanjevica na Krki

5. Javni razpis za sofinanciranje programov športa, ki jih bo v letu 2019 sofinancirala Občina Kostanjevica na Krki

6. Javni razpis o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2019

7. Javni razpis za sofinanciranje turističnih prireditelj v projektov v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2019.

Besedila navedenih javnih razpisov so od dne 29. 3. 2019 dalje objavljeni na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki: www.kostanjevica.si, pod rubriko Javni razpisi.

Občina Kostanjevica na Krki

Št. 430-28/2019-2

Ob-1758/19

Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 114/07, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) ter v skladu z drugo in deseto alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 11. točko 7. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) in Odlokom o proračunu Občine Litija za leto 2019 (Uradni list RS, št. 16/19), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva v letu 2019

1. Naziv in sedež uporabnika, ki dodeljuje sredstva: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija.

2. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa: v proračunu Občine Litija za leto 2019 so za namen predmetnega javnega razpisa v okviru proračunske postavke »1122 Kmetijsko svetovalna služba in kmetijska društva« zagotovljena sredstva v višini 15.000 EUR. Ne glede na navedeno si Občina Litija pridržuje pravico, da naknadno spremeni obseg sredstev, ki je določen v tej točki javnega razpisa.

3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva v letu 2019, pri čemer morajo biti dodeljena sredstva porabljena v letu 2019 za dejavnosti društva, izvedene v letu 2019.

Na javni razpis se lahko prijavijo društva in združenja s področja kmetijstva, ki so lahko upravičena le do sredstev za svoje aktivnosti, izvedene v letu 2019.

Upravičeni so zgolj stroški, potrebni za izvedbo na razpis prijavljenih dejavnosti:

- stroški strokovnega izobraževanja,
- stroški promocijske dejavnosti,
- stroški organiziranja, izvedbe ali sodelovanja na prireditvah ali tekmovanjih.

Občina Litija bo posamezne stroške sofinancirala do 100 % njihove vrednosti, lahko pa glede na višino razpoložljivih proračunskih sredstev tudi manj.

4. Pogoji za pridobitev sredstev

Na javni razpis se lahko prijavijo društva in združenja s področja kmetijstva, ki morajo izpolnjevati enega od naslednjih pogojev:

- sedež na območju Občine Litija,
- sedež izven Občine Litija, če ima več kot polovica registriranih članov društva stalno prebivališče na območju Občine Litija,
- sedež izven Občine Litija, če je aktivnost društva usmerjena na območje Občine Litija in se izvaja v interesu Občine Litija.

Na javni razpis se nadalje lahko prijavijo društva in združenja s področja kmetijstva, ki morajo izpolnjevati oba naslednja pogoja:

– imajo registrirano dejavnost na področju kmetijstva, kar je razvidno iz fotokopije temeljnega akta društva oziroma združenja,

– so v primeru, da so bila pogodbeni stranka Občine Litija v obdobju 2014–2018, izpolnila vse svoje obveznosti do Občine Litija iz naslova javnega razpisa za sofinanciranje društev s področja kmetijstva.

V kolikor je prijava neskladna s predmetom in pogoji javnega razpisa, se ne točkuje. V tem primeru se prijava izloči in se je ne ocenjuje po merilih.

5. Merila

Merila, s pomočjo katerih se bodo med tistimi, ki bodo izpolnjevali vse pogoje, izbrali prejemniki sredstev, so:

	TOČKE
Število članov s stalnim prebivališčem iz Občine Litija	največ: 25
< 50 % vseh članov	0
50 – do vključno 60 % vseh članov	5
60 – do vključno 70 % vseh članov	10
70 – do vključno 80 % vseh članov	15
80 – do vključno 90 % vseh članov	20
90 – do vključno 100 % vseh članov	25
Obseg in izvedbena raven na razpis prijavljenih dejavnosti	največ: 75
organizacija predavanja za člane društva	0–5
organizacija strokovnega predavanja za občane	0–8
organizacija samostojne prireditve, dogodka, razstave ipd.	0–17
izvajanje aktivnosti za promoviranje ekološkega kmetovanja	0–8
sodelovanje organizacije ali društva na prireditvi na območju Občine Litija	0–8
sodelovanje na prireditvi ali dogodku, katerega organizator je Občina Litija (npr. podeželje v prazničnem mestu ipd.)	0–15
organizacija strokovne ekskurzije	0–4
organizacija tekmovanja ali udeležba na tekmovanju	0–5
izdaja publikacije	0–5
Skupaj največ	100

Točkovnik za dodelitev sredstev: Vrednost točke se določi tako, da se vrednost razpisnih oziroma razpoložljivih sredstev deli s seštevkom vseh točk, dodeljenih prijavljenim društvom, ki so pri ocenjevanju dosegli vsaj 20 točk. Sofinancirajo se dejavnosti društev, ki zberejo več kot 20 točk, po naslednji formuli:

Znesek sofinanciranja posameznega upravičenca = vrednost točke * število doseženih točk s strani tega upravičenca

6. Potrebna dokumentacija

Prijavitelji oddajo vlogo za pridobitev sredstev na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki morajo biti opremljeni z datumom, podpisani in – če prijavitelj posluje z žigom – tudi žigosani.

Vlogi morajo biti priložena naslednja dokazila in dokumentacija:

- fotokopija temeljnega akta,
- dokazilo o registraciji društva,
- seznam vseh članov društva in seznam članov društva s stalnim prebivališčem v Občini Litija,
- finančno poročilo in poročilo o delu društva za preteklo leto,
- letni program dela za leto 2019, ki mora biti finančno ovrednoten.

7. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev: odpiranje vlog bo potekalo dne 30. 5. 2019 in ne bo javno.

8. Način obravnave vlog

Prispele vloge bo obravnavala komisija, imenovana s strani župana Občine Litija. Strokovna komisija bo odprla v roku dostavljene ter pravilno opremljene in označene ovojnice s prijavi. V primeru formalno nepopolne prijave se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi. Formalno nepopolne prijave, ki jih prijavitelj ne bo dopolnil pravilno ali v roku, se bodo zavrgle.

Sledilo bo ugotavljanje izpolnjevanja razpisnih pogojev oziroma strokovni pregled ter ocena vlog prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje.

Nato bo strokovna komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev v skladu z merili, navedenimi v javnem razpisu. O dodelitvi sredstev upravičencem bo s strani

župana izdan sklep o višini odobrenih sredstev. Odločitev župana je dokončna. Zoper odločitev lahko prijavitelj vložil upravni spor v roku 30 dni od prejema sklepa.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom sredstev se uredijo s pogodbo. Če se društvo oziroma združenje v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknilo vlogo za pridobitev sredstev.

9. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Prijavitelji lahko vlogo oddajo osebno na Občini Litija, soba 44 (III. nadstropje), ali pa jo pošljejo po pošti. Prijave morajo biti predložene najkasneje 27. 5. 2019 do 12. ure ali oddane priporočeno po pošti na naslov Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, najkasneje isti dan.

Vloga mora biti predložena v zaprti ovojnici, ki mora biti na hrbtni strani opremljena z naslovom prijavitelja, na sprednji strani pa z označbo »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva v letu 2019«.

Strokovna komisija bo odpirala in obravnavala samo v roku dostavljene, pravilno opremljene in označene ovojnice, ki vsebujejo prijave, in sicer v vrstnem redu, v katerem bodo predložene. Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in merili javnega razpisa.

10. Rok o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni predvidoma v roku 60 dni od dneva odpiranja prispelih vlog.

11. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dvignejo v času uradnih ur na Občini Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, in sicer v sobi 39. Razpisna dokumentacija je dostopna tudi na občinski spletni strani: www.litija.si.

Kontaktna oseba je Peter Repovš.

12. Ostale določbe: v primeru naknadne ugotovitve, da društvo oziroma združenje ne izpolnjuje pogojev javnega razpisa, lahko Občina Litija zavrne njegovo prijavo.

Občina Litija

Št. 430-27/2019-2

Ob-1759/19

Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, na podlagi prvega odstavka 8. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Litija za programsko obdobje 2016–2020 (Uradni list RS, št. 42/16) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 114/07, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) skladno z Odlokom o proračunu Občine Litija za leto 2019 (Uradni list RS, št. 16/19), objavlja

javni razpis

za pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega transporta iz odročnih krajev na območju Občine Litija v letu 2019

1. Naziv in sedež uporabnika, ki dodeljuje sredstva: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija.

2. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa: v proračunu Občine Litija za leto 2019 so v okviru postavke »1123 Programi razvoja podeželja« za namen predmetnega javnega razpisa (to je za pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega transporta iz odročnih krajev) zagotovljena sredstva v višini do 17.000 EUR. Ne glede na navedeno si Občina Litija pridržuje pravico, da naknadno spremeni obseg sredstev, ki je določen v tej točki javnega razpisa.

3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je delno pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega transporta iz odročnih krajev na območju Občine Litija v letu 2019. Upravičenci do pomoči so subjekti, ki so registrirani za dejavnost tovornega transporta in opravljajo dejavnost tovornega transporta na območju Občine Litija.

Občina Litija bo na podlagi objavljenega javnega razpisa z izbranim upravičencem sklenila pogodbo o dodelitvi pomoči de minimis za pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega transporta iz odročnih krajev na območju Občine Litija v letu 2019. Bruto intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta iz odročnih krajev na območju Občine Litija v letu 2019 in je odvisna od višine razpoložljivih proračunskih sredstev. Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca, in sicer v enkratnem znesku za celotno obdobje 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

4. Pogoji za pridobitev sredstev

Na javni razpis se lahko prijavijo subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega transporta. Upravičenci morajo izpolnjevati pogoje, da opravljajo dejavnost cestnega tovornega transporta na območju Občine Litija.

Upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje iz Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Litija za programsko obdobje 2016–2020, obenem pa ne sme biti pri upravičencu podan katerikoli od izključitvenih razlogov iz navedenega pravilnika.

V kolikor je prijava neskladna s predmetom in pogoji javnega razpisa, se jo izloči in se je ne ocenjuje po merilih.

5. Merila

Do sredstev tega razpisa so upravičeni vsi prijavitelji, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, katerih vloga bo skladna s predmetom tega razpisa in ki bodo izkazali, da so opravili določeno število kilometrov transporta v odročnih krajih na območju Občine Litija v letu 2019.

Merilo, na podlagi katerega se bodo med tistimi, ki bodo izpolnjevali vse pogoje, izbrali prejemniki sredstev oziroma se bo zanje določila višina sredstev sofinancir-

anja, je število kilometrov s strani posameznega prijavitelja na razpis opravljenega transporta v odročnih krajih na območju Občine Litija v letu 2019.

S sredstvi tega razpisa se bo upravičencem sofinanciralo do 50 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta iz odročnih krajev na območju Občine Litija v letu 2019. Končna višina sofinanciranja bo odvisna od višine razpoložljivih proračunskih sredstev.

Višina dodeljenih sredstev posameznemu upravičencu se izračuna na podlagi spodnje formule, pri čemer višina tako izračunanih dodeljenih sredstev posameznemu upravičencu ne sme preseči 50 % višine upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta iz odročnih krajev na območju Občine Litija v letu 2019, ki jo posamezni upravičenec izkaže v vlogi na razpis (v tem primeru je upravičenec upravičen le do 50 % višine upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta iz odročnih krajev na območju Občine Litija v letu 2019, ki jo je izkazal v vlogi na razpis):

Višina dodeljenih sredstev posameznemu upravičencu = višina vseh razpoložljivih sredstev za namen tega razpisa * število kilometrov s strani posameznega prijavitelja na razpis opravljenega transporta v odročnih krajih na območju Občine Litija v letu 2019 / seštevek števila vseh kilometrov s strani prijaviteljev na razpis opravljenega transporta v odročnih krajih na območju Občine Litija v letu 2019

Npr.:

– višina vseh razpoložljivih sredstev za ta namen = 17.000 EUR

– število kilometrov s strani posameznega prijavitelja na razpis opravljenega transporta v odročnih krajih na območju Občine Litija v letu 2019 = 390 km

– seštevek števila vseh kilometrov s strani prijaviteljev na razpis opravljenega transporta v odročnih krajih na območju Občine Litija v letu 2019 = 458 km

Višina dodeljenih sredstev posameznemu upravičencu = 17.000 EUR * 390 km / 458 km = 14.475,98 EUR.

6. Potrebna dokumentacija

Prijavitelji oddajo vlogo za pridobitev pomoči na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki morajo biti opremljeni z datumom, podpisani in – če prijavitelj pošlje z žigom – tudi žigosani.

Vlogi morajo biti priložena naslednja dokazila in dokumentacija:

– odločba o registraciji oziroma izpisek iz sodnega registra oziroma kopija veljavnega ustanovitvenega akta, iz katerega mora biti razvidna registracija za opravljanje cestnega tovornega transporta,

– dokazila, iz katerih bo razvidno, da prijavitelj opravlja tovorni transport na odročnih območjih na območju Občine Litija v letu 2019,

– seznam imen, priimkov in naslovov koristnikov tega transporta z navedbo območij oziroma krajev, kjer se opravljajo storitve tega transporta, in višine mesečnih stroškov tega transporta,

– seznam lokalnih odročnih prog z navedbo lokacij (prog) in razdalj v kilometrih ter številom prevozov letno, v zvezi s katerimi se izvaja ta transport.

7. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev: odpiranje vlog bo potekalo dne 30. 5. 2019 in ne bo javno.

8. Način obravnave vlog

Prispele vloge bo obravnavala komisija, imenovana s strani župana Občine Litija. Strokovna komisija bo odprla v roku dostavljene ter pravilno opremljene in označene ovojnice s prijavi. V primeru formalno nepopolne prijave se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi. Formalno nepopolne prijave, ki jih prijavitelj ne bo dopolnil pravilno ali v roku, se bodo zavrgle.

Sledilo bo ugotavljanje izpolnjevanja razpisnih pogojev s strani prijaviteljev.

Nato bo strokovna komisija pripravila predlog premernikov sredstev v skladu z merili, navedenimi v javnem razpisu. O dodelitvi sredstev upravičencem bo s strani direktorja občinske uprave izdana odločba o višini odobrenih sredstev. Zoper njo lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu v roku 8 dni od njenega prejema. Odločitev župana je dokončna. Zoper odločitev župana lahko prijavitelj vložiti upravni spor v roku 30 dni od njenega prejema.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom sredstev se uredijo s pogodbo o dodelitvi pomoči de minimis za pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega transporta iz odročnih krajev na območju Občine Litija v letu 2019. Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Občina Litija ima od posameznega subjekta pravico zahtevati dodatna pojasnila in dodatno dokumentacijo, v kolikor bo to potrebno za ugotavljanje upravičenosti in izpolnjevanje pogojev za pridobitev proračunskih sredstev.

9. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Prijavitelji lahko vlogo oddajo osebno na sedežu Občine Litija, Jerebova 14, 1270 Litija – soba 44 (III. nadstropje) ali pa vlogo pošljejo po pošti. Vloge morajo biti predložene najkasneje 27. 5. 2019 do 12. ure ali oddane priporočeno po pošti na naslov Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, najkasneje isti dan.

Vloga mora biti predložena v zaprti ovojnici, ki mora biti na hrbtini strani opremljena z naslovom prijavitelja in na prednji strani z označbo »Ne odpiraj – Javni razpis pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega transporta iz odročnih krajev na območju Občine Litija v letu 2019« ter naslovom: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija.

Strokovna komisija bo odpirala in obravnavala samo v roku dostavljene, pravilno opremljene in označene ovojnice, ki vsebujejo prijave, in sicer v vrstnem redu, v katerem bodo predložene. Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in merili javnega razpisa.

Vloge, ki ne bodo dostavljene na način in v roku iz te točke razpisa, se ne bodo obravnavale in se bodo s sklepom zavrgle.

10. Rok o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni predvidoma v roku 60 dni od dneva odpiranja prispelih vlog.

11. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dvignejo v času uradnih ur na sedežu Občine Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, in sicer v sobi 39. Razpisna dokumentacija je dostopna tudi na občinski spletni strani www.litija.si.

Kontaktna oseba je Peter Repovš.

12. Ostale določbe: v primeru naknadne ugotovitve, da prijavitelj ne izpolnjuje pogojev javnega razpisa, lahko Občina Litija kadarkoli zavrne in izloči njegovo prijavo.

Občina Litija

Št. 671-0001/2019-201

Ob-1774/19

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2018) in Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo

slovenskih občin, št. 16/2016) objavlja Občina Ravne na Koroškem

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje športa v letu 2019

1. Naziv in sedež naročnika javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa

Občina bo v skladu z Letnim programom športa Občine Ravne na Koroškem 2019 sofinancirala naslednje programe:

– Sofinanciranje športnih programov:

– Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (v nadaljevanju: ŠVOM prostočasno)

– Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (ŠVOM PP)

– Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠVOM usmerjeni)

– Kakovostni šport (KŠ)

– Vrhunski šport (VŠ)

– Šport invalidov (ŠI)

– Športna rekreacija (RE)

– Šport starejših (ŠSt)

– Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

– Delovanje športnih društev in zvez

– športna vzgoja odraslih s posebnimi potrebami
– program preživljanja prostega časa otrok med počitnicami

– Promocijske športne prireditve

– Programi za aktivne počitnice in počitniške programe

– Obratovanje in uporaba športnih objektov za izvajanje letnega programa športa.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu:

4.1. Na razpisu lahko sodelujejo:

– športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji,

– zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,

– zavodi (šport, vzgoja in izobraževanje, zdravstvo ...), gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

4.2. Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– so registrirani v skladu z veljavno zakonodajo in imajo sedež v občini najmanj eno leto, razen invalidskih društev, ki izvajajo dejavnost na območju Občine Ravne na Koroškem in so regijskega značaja,

– izvajajo športne programe na območju občine in imajo zaanje:

1. zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

2. izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,

3. izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (dve uri tedensko); razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih programov in je obseg izvajanja področja športa v merilih drugače opredeljen,

4. v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa (vsi izvajalci LPŠ).

4.3. Merila in kriteriji za izbor

Izbrani športni programi bodo sofinancirani na podlagi Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2018) ter Letnim programom športa Občine Ravne na Koroškem 2019.

4.3.1. Sredstva, namenjena za aktivne počitnice in počitniške programe za mladino se bodo:

– delila po ključu števila otrok po podanem poročilu o izvedenih zimskih in letnih počitnicah glede na stroške posamezne aktivnosti, do višine razpisanih sredstev, sredstva namenjena za aktivne počitnice in počitniške programe v letnem času so namenjena Zavodu za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti.

4.3.2. Sredstva za obratovanje in uporabo športnih objektov za izvajanje letnega programa športa se bodo:

– financirala v skladu z 18. in 19. členom Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2018).

5. Okvirna višina sredstev:

1. Sofinanciranje športnih programov v višini 148.608 €.

2. Promocijske športne prireditve v višini 3.000 €.

3. Programi za aktivne počitnice in počitniške programe v višini 14.059,00 €, od tega za zimske počitnice 3.921 € ter za letne počitnice 10.138 €.

4. Obratovanje in uporaba športnih objektov za izvajanje letnega programa športa v višini 60.000 €.

6. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2019.

7. Razpisni rok

Ponudbe izvajalci oddajo v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem pri Andreji Jezernik ali pošljejo na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – Šport 2019«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila oddana do 15. ure 23. 4. 2019 v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem oziroma oddana s priporočeno pošiljko do vključno 23. 4. 2019.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti napisano ime in naslov ponudnika.

8. Odpiranje ponudb: odpiranje ponudb bo komisija opravila 24. 4. 2019 ob 12. uri v mali sejni sobi Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. Obveščanje o izboru: ponudniki bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 30 dni po oddaji popolnih vlog.

10. Razpisna dokumentacija

Izvajalci morajo izdelati svoje ponudbe za izvajanje programov športa v skladu z razpisno dokumentacijo, ki jo od 29. 3. 2019 dobijo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem pri Andreji Jezernik.

Razpisno dokumentacijo si lahko predlagatelji natisnejo tudi s spletne strani občine <http://www.ravne.si>.

Podrobne informacije o prijavi dobite na Občini Ravne na Koroškem pri mag. Mariji Vrhovnik Čas (02/82-16-007).

11. Z izbranimi izvajalci bo Občina Ravne na Koroškem sklenila pogodbo o sofinanciranju programov športa za leto 2019.

Občina Ravne na Koroškem

Razpisi delovnih mest

Ob-1734/19

V skladu s 35. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) Svet zavoda Osnovne šole Selnica ob Dravi, Mariborska c. 30, 2352 Selnica ob Dravi, na podlagi sklepa 1. redne seje dne 18. 3. 2019 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 15/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-L).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Predvideni začetek dela bo 1. 8. 2019.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu oziroma si ga bo pridobil najkasneje v 1 letu po začetku mandata, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Selnica ob Dravi, Mariborska c. 30, 2352 Selnica ob Dravi, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja/-ico – Ne odpiraj«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa priloži tudi kratek življenjepis in dosedanje delovne izkušnje.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/-e v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Selnica ob Dravi

Ob-1736/19

Svet javnega zavoda Osnovne šole Šempeter v Savinjski dolini, Šolska ulica 2, 3311 Šempeter v Savinjski dolini, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) in sklepa 6. redne seje Sveta javnega zavoda Osnovne šole Šempeter v Savinjski dolini z dne 12. 3. 2019 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11 in 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je 1. 9. 2019.

Delo na delovnem mestu ravnatelj/-ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/-ice.

Zahtevani pogoji za prijavo na delovno mesto so:

- dokazilo o izobrazbi;
- dokazilo o pridobljenem nazivu;
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu;
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu;
- opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju;
- potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni);
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni);
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje;
- kratek življenjepis (neobvezno).

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite v 10 dneh od zadnje objave razpisa na naslov: Svet javnega zavoda Osnovne šole Šempeter v Savinjski dolini, Šolska ulica 2, 3311 Šempeter v Savinjski dolini, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico – Ne odpiraj«.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/-e v zakonitem roku.

Svet javnega zavoda Osnovne šole Šempeter v Savinjski dolini

Ob-1739/19

Svet Vrtca Martin Krpan Cerknica, Cesta na Jezero 17, 1380 Cerknica, na podlagi sklepa Sveta zavoda z dne 19. 3. 2019 razpisuje delovno mesto

ravnatelj (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje vrtca.

Predvideni začetek dela bo 1. 10. 2019.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu na področju vzgoje in izobraževanja,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat ga lahko pridobi v letu dni od dneva imenovanja),
- program vodenja Vrtca Martin Krpan Cerknica za mandatno obdobje,
- kratek življenjepis in opis dosedanjih delovnih izkušenj,

– potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),

– potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni),

pošljite v 15 dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici s priporočeno pošiljko na naslov: Svet Vrtca Martin Krpan Cerknica, Cesta na Jezero 17, 1380 Cerknica, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Nepopolne vloge bodo izločene.

O imenovanju bodo kandidati obveščeni v zakonitem roku.

V tekstu uporabljeni izraz ravnatelj v moški slovnični obliki, je uporabljen kot nevtralni za moške in ženske.

Svet Vrtca Martin Krpan Cerknica

Ob-1740/19

Svet zavoda Osnovne šole Odranci, Prešernova ulica 1, 9223 Odranci, na podlagi sklepa, sprejetega na 14. redni seji dne 18. 3. 2019, razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj; v nadaljevanju: ZOFVI).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2019. Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice.

Kandidati/-ke naj k pisni prijavi predložijo naslednje:

1) dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev o

– izobrazbi,

– pridobljenem nazivu,

– opravljenem strokovnem izpitu,

– opravljenem ravnateljskem izpitu oziroma mora kandidat/-ka ravnateljski izpit opraviti v roku enega leta od začetka mandata,

– delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju (izpis obdobji zavarovanja ZPIZ-a),

– potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),

– potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku (pri krajevno pristojnem sodišču) (ne sme biti starejše od 30 dni);

2) program vodenja zavoda za mandatno obdobje,

3) kratek življenjepis in e-naslov za obveščanje.

Navedeno pošljite v 10 dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici s priporočeno pošiljko na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Odranci, Prešernova ulica 1, 9223 Odranci, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico – ne odpiraj«. Vlogo bomo upoštevali kot pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošti.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/-e v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Odranci

Št. 451/2019-SZS/UO-UBG

Ob-1744/19

Upravni odbor Socialne zbornice Slovenije, skladno z osmo alineo 40. člena ter prvim in drugim odstavkom 66. člena Statuta Socialne zbornice Slovenije z dne 25. 10. 2018, razpisuje delovno mesto

generalnega sekretarja (m/ž)

Socialne zbornice Slovenije za mandatno obdobje 5 let

Splošni pogoji za razpisano delovno mesto so:

– individualno članstvo v Socialni zbornici Slovenije,

– najmanj visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba v skladu z 69. členom Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A),

– pet let delovnih izkušenj na vodstvenih ali vodilnih delovnih nalogah.

Poleg splošnih pogojev, ki jih določa Statut zbornice, morajo kandidati izpolnjevati še naslednje posebne pogoje, kot jih določa Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v strokovni službi Socialne zbornice Slovenije – UPB3, št. 1241/18-SZS/UO-UBG z dne 4. 6. 2018, kot sledi:

– strokovni izpit na področju socialnega varstva (69. člen Zakona o socialnem varstvu),

– višja raven znanja angleškega ali drugega svetovnega jezika,

– ustno in pisno izražanje v slovenskem jeziku,

– poznavanje dela z računalnikom v okolju MS Windows in standardna uporaba ostalih PC orodij,

– poznavanje EU institucij in postopkov odločanja v EU,

– organizacijske in vodstvene sposobnosti.

V skladu z zgoraj citiranim pravilnikom o sistemizaciji, upravni odbor zbornice, kot organ upravljanja, določa še poseben razpisni pogoji, to je opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje oziroma ga mora kandidat opraviti najkasneje v enem letu od imenovanja.

Delovno področje:

– dela in naloge v skladu s 67. členom Statuta Socialne zbornice Slovenije.

Prijava kandidata mora vsebovati:

1. življenjepis po Europassovi predlogi z navedbo pridobljenih znanj in veščin,

2. dokazila o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,

3. opis delovnih izkušenj (dosedanje zaposlitve), iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj.

4. pisno izjavo o zahtevni ravni znanja tujega jezika,

5. izjavo kandidata, da:

– je državljan Republike Slovenije,

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

– zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

6. pisno predstavitev programa dela zbornice za naslednje 5-letno mandatno obdobje (prioritetna področja, konkretne rešitve, predlog aktivnosti in programov, kar predstavlja vizijo razvoja zbornice v prihodnjem obdobju).

Predviden nastop dela 1. 9. 2019 po potrditvi na seji UO Socialne zbornice Slovenije.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas 5-letnega mandatnega obdobja, ki bo natančneje opredeljeno v individualni pogodbi o zaposlitvi. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Socialne zbornice Slovenije.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za javni razpis za delovno mesto generalni sekretar Socialne zbornice Slovenije«, na naslov: Socialna zbornica Slovenije, Komisija za volitve in imenovanja, Ukmarjeva ulica 2, Ljubljana, in sicer v roku 8 dni po objavi v Uradnem listu RS in na spletni strani Socialne zbornice Slovenije. Za pisno obliko prijave se ne šteje elektronska oblika.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je zadnji dan roka za oddajo do 12. ure prijava osebno oddana v tajništvo Socialne zbornice Slovenije, Ukmarjeva ulica 2, Ljubljana ali če je zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pisemska pošiljka do 24. ure.

Kandidati bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni predvidoma v roku 30 dni od objave razpisa.

Informacije o izvedbi javnega razpisa dobite na spletni strani Socialne zbornice Slovenije in tel. 01/292-73-10. V besedilu razpisa so uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, kot nevtralni za moški in ženski spol.

Upravni odbor Socialne zbornice Slovenije

Ob-1747/19

V skladu z 8. členom Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda in 28. členom Statuta javnega zdravstvenega zavoda, Zdravstveni dom Ilirska Bistrica razpisuje delovno mesto za

direktorja (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo direktorja zavoda izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje skladno z Odlokom, Statutom in sistematizacijo delovnih mest Zdravstvenega doma Ilirska Bistrica, in sicer mora:

- imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri,
- izpolnjevati mora pogoje za opravljanje funkcije vodenja strokovnega dela zavoda (poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda nista ločeni),
- imeti najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- imeti organizacijske in strokovne sposobnosti,
- aktivno mora obvladati slovenski jezik in vsaj en svetovni jezik,
- prijavi priložiti program razvoja zavoda za mandatno obdobje in življenjepis.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, življenjepisom in programom dela naj kandidati naslovijo na naslov: Zdravstveni dom Ilirska Bistrica, Gregorčičeva cesta 8, 6250 Ilirska Bistrica, s pripisom na kuverti »Ne odpiraj – Prijava na razpis za direktorja«.

Rok za prijavo je 15 dni od dneva objave razpisa (prijave so možne od 2. 4. do 16. 4. 2019).

Izbrani kandidat bo imenovan za obdobje 4 let.

O izbiri bodo kandidati obveščeni v roku 30 dni od dneva objave razpisa.

Za dokončno imenovanje izbranega kandidata da soglasje občinski svet ustanovitelja, Občine Ilirska Bistrica.

Zdravstveni dom Ilirska Bistrica

Ob-1752/19

Svet zavoda Gimnazije Nova Gorica, Delpinova ul. 9, 5000 Nova Gorica, na podlagi sprejetega sklepa 18. redne seje Sveta zavoda Gimnazije Nova Gorica, ki je potekala dne 21. 3. 2019, razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice. Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas.

Predvideni začetek dela bo dne 27. 9. 2019.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite v zaprti ovojnici v roku 10 dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Gimnazije Nova Gorica, Delpinova ulica 9, 5000 Nova Gorica, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Vloge morajo vsebovati naslednja dokazila:

- dokazilo o ustrezni izobrazbi,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o doseženem 5-letnem obdobju dela v vzgoji in izobraževanju,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat/-ka lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata, sicer mu mandat preneha po zakonu),
- dokazilo o pridobljenem nazivu (svetnik ali svetovalec oziroma najmanj 5 let naziv mentor),
- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence (izda Ministrstvo za pravosodje, ob oddaji vloge potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku (izda vsako sodišče prve stopnje s splošno pristojnostjo v RS, ob oddaji vloge potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni).

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predložiti tudi kratek življenjepis.

Svet zavoda ne bo obravnaval prepozno prispelih vlog. V primeru, da kandidat/-ka v določenem roku svoje prijave ne dopolni z dokumenti, ki dokazujejo, da izpolnjuje z zakonom določene pogoje za zasedbo delovnega mesta, se šteje, da je svojo prijavo umaknil/-a. Vloga bo štela za nepopolno in bo iz izbirnega postopka izločena.

Kandidati/kandidatke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/-e v zakonitem roku od dneva objave razpisa.

Svet zavoda Gimnazije Nova Gorica

Su KS 32/2019-3

Ob-1756/19

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**1 prosto mesto okrajnega sodnika
na Okrajnem sodišču v Mariboru**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrajnem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Su KS 33/2019-2

Ob-1757/19

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**1 prosto mesto okrožnega sodnika
na Okrožnem sodišču v Krškem**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-1768/19

Na podlagi sklepa 7. seje Sveta zavoda Šolskega centra Ravne na Koroškem, ki je bila 25. 3. 2019, Svet zavoda Šolski center Ravne na Koroškem, Na Gradu 4, 2390 Ravne na Koroškem, razpisuje delovno mesto

ravnatelja**Gimnazije, z možnostjo imenovanja za direktorja Šolskega centra Ravne na Koroškem**

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Šolski center Ravne na Koroškem, Na Gradu 4, 2390 Ravne na Koroškem, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja Gimnazije«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Šolski center Ravne na Koroškem

Ob-1769/19

Na podlagi sklepa 7. seje Sveta zavoda Šolskega centra Ravne na Koroškem, ki je bila 25. 3. 2019, Svet zavoda Šolski center Ravne na Koroškem, Na Gradu 4, 2390 Ravne na Koroškem, razpisuje delovno mesto

ravnatelja**Višje strokovne šole, z možnostjo imenovanja za direktorja Šolskega centra Ravne na Koroškem**

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, veljaven naziv predavatelja višje šole, najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Šolski center Ravne na Koroškem, Na Gradu 4, 2390 Ravne na Koroškem, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja Višje strokovne šole«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Šolski center Ravne na Koroškem

Druge objave

Št. 843-2/2019-13-DGZR

Ob-1733/19

Na podlagi 134. člena Pravilnika o tehničnih normativih za zaklonišča in zaklonilnike (Uradni list RS, št. 17/98, 26/98 – popr., 25/00, 38/01 in 66/06), Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje objavlja

javni poziv

k predložitvi vlog za imenovanje izvajalcev tehničnih in kontrolnih preizkusov zaklonišč

Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, vabi k sodelovanju fizične osebe, gospodarske družbe ter samostojne podjetnike, ki bodo imenovani za izvajalce tehničnih preizkusov zaklonišč in izvajalce kontrolnih preizkusov zaklonišč.

Vloga za imenovanje za izvajalce tehničnih in kontrolnih pregledov zaklonišč mora vsebovati:

– vrsta pregleda za katerega se vlagatelj prijavlja (tehnični pregled, kontrolni pregled);

– naziv gospodarske družbe, zavoda ali samostojnega podjetnika in njegov naslov – sedež;

– dokazilo o registraciji, ki ne sme biti starejše od 30 dni (izpis iz sodnega registra oziroma overjena fotokopija priglasitvenega lista s.p.), iz katerega mora biti razvidna dejavnost za opravljanje tehničnih in kontrolnih pregledov zaklonišč;

– ime in priimek ter stalno bivališče oseb – strokovnjakov, ki bodo kot izvedenci opravljali tehnične in kontrolne preizkuse zaklonišč z navedbo vrste zaposlitve pri vlagatelju;

– dokazila o strokovni usposobljenosti strokovnjakov z navedbami referenc;

– izpolnjevanje pogojev za opravljanje poklicnih nalog, ki jih ureja Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17);

– cenik storitev, iz katerega naj bo razvidna končna bruto cena tehničnega pregleda zaklonišča, izvedenega po Navodilu o ugotovitvah tehničnega preizkusa zaklonišča oziroma bruto cena kontrolnega pregleda zaklonišča, izvedenega po Navodilu o ugotovitvah kontrolnega preizkusa zaklonišča z vsemi vključenimi stroški.

Rok za predložitev vlog je 15 dni od objave poziva v Uradnem listu RS.

Naslov za pošiljanje vlog: Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.

Dodatne informacije v zvezi s pozivom lahko dobite na tel. 030/717-408, vsak delovni dan od 10. do 14. ure.

Vlagatelji bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri.

**Ministrstvo za obrambo,
Uprava RS za zaščito in reševanje**

Ob-1753/19

V skladu s sklepom uprave Vzajemne zdravstvene zavarovalnice, d.v.z. (v nadaljnjem besedilu: Vzajemna) z dne 18. 3. 2019, o razpisu volitev s sistemom kooptacije, sprejetim na podlagi 43. člena ter v povezavi z 18.a členom Statuta Vzajemne zdravstvene zavarovalnice, d.v.z. ter 42. člena Pravilnika o volitvah v skupščino zastopnikov članov Vzajemne, d.v.z. (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o volitvah), uprava Vzajemne razpisuje

volitve

s sistemom kooptacije v skupščino zastopnikov članov Vzajemne

Splošno

Za dan razpisa volitev s sistemom kooptacije v skupščino zastopnikov članov Vzajemne (v nadaljnjem besedilu: volitve) po dveh letih volilnega obdobja, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje petek, 29. 3. 2019.

Vsi člani Vzajemne so glede na starost dne 28. 2. 2019 razporejeni v pet starostnih razredov, in sicer:

I. starostni razred: člani Vzajemne, rojeni od vključno 11. 12. 1982 in mlajši;

II. starostni razred: člani Vzajemne, rojeni od vključno 29. 9. 1971 do vključno 10. 12. 1982;

III. starostni razred: člani Vzajemne, rojeni od vključno 3. 8. 1960 do vključno 28. 9. 1971;

IV. starostni razred: člani Vzajemne, rojeni od vključno 10. 12. 1948 do vključno 2. 8. 1960;

V. starostni razred: člani Vzajemne, rojeni do vključno 9. 12. 1948 in starejši.

V vsakem starostnem razredu se izvoli tri zastopnike članov Vzajemne (v nadaljnjem besedilu: zastopniki), skupaj v vseh starostnih razredih petnajst zastopnikov.

Kdo ima pravico voliti in biti izvoljen

Pravico voliti (aktivna volilna pravica) imajo zastopniki, ki jim na podlagi izvedenega izločitvenega žreba volilne komisije mandat zastopnika po preteku prvih dveh let volilnega obdobja ne bo prenehal (skupaj šest zastopnikov v posameznem starostnem razredu). Zastopniki, ki jim bo na podlagi izvedenega izločitvenega žreba po poteku dveh let volilnega obdobja prenehal mandat (skupaj trije zastopniki v posameznem starostnem razredu), nimajo aktivne volilne pravice.

Pravico biti izvoljeni v skupščino (pasivna volilna pravica) imajo vse poslovno sposobne fizične osebe, ki so na dan 28. 2. 2019 člani Vzajemne že najmanj eno leto. Če je član Vzajemne pravna oseba, imajo pravico biti izvoljeni zavarovalci po zavarovalni pogodbi, ki je podlaga za članstvo, če so na dan 28. 2. 2019 zavarovalci po opredeljeni pogodbi najmanj eno leto. Če članu po opredeljenem datumu preneha članstvo, izgubi pasivno volilno pravico.

Zastopniki, ki jim na podlagi izvedenega izločitvenega žreba volilne komisije po poteku dveh let volilnega obdobja preneha mandat, imajo pasivno volilno pravico. Pasivno volilno pravico imajo tudi nadomestni zastopniki, izvoljeni na splošnih volitvah v skupščino zastopnikov članov 2017.

Pasivne volilne pravice nimajo zaposleni v Vzajemni, člani organov vodenja in nadzora v Vzajemni, člani organov vodenja in nadzora ter zaposleni v zavarovalnici, ki opravlja zavarovalne posle v isti zavarovalni vrsti kot Vzajemna, člani organov vodenja in nadzora v odvisni oziroma obvladujoči družbi Vzajemne ter člani volilne komisije.

Izločitveni žreb

Volilna komisija bo izvedla žreb, ki bo določil tretjino zastopnikov iz vsakega starostnega razreda, ki jim bo po poteku dveh let volilnega obdobja, to je 21. 6. 2019, prenehal mandat. Žreb bo izveden na seji volilne komisije, in sicer 1. 4. 2019. Vsi zastopniki bodo o rezultatih žreba pisno obveščeni.

Postopek kandidiranja

Pravico predlagati kandidate za zastopnike ter podajanja podpore h kandidaturam (predlagatelj in podpornik volilnega predloga) imajo vse poslovno sposobne fizične osebe, ki so na dan 28. 2. 2019 člani Vzajemne – imajo sklenjeno zavarovalno pogodbo s trajanjem najmanj eno leto.

Aktivna in pasivna volilna pravica, kakor tudi podajanje podpore k volilnemu predlogu, se uresničuje s strani nosilca pravice samo znotraj svojega starostnega razreda.

Pogoj za veljavnost kandidature je predložitev volilnega predloga. Vsak predlagatelj lahko vloži samo en volilni predlog. K volilnemu predlogu lahko člani Vzajemne dajejo podporo, pri čemer velja, da lahko vsak član Vzajemne poda podporo k samo enemu volilnemu predlogu.

Dovoljena je samokandidatura.

Vsak član Vzajemne s pasivno volilno pravico je lahko kandidiran večkrat.

Volilni predlog mora biti pravočasen in popoln. Enako velja tudi za soglasje h kandidaturi.

Volilni predlog in soglasje h kandidaturi je pravočasno, če:

– je predloženo oziroma vloženo od vključno 29. 3. 2019 do vključno 13. 4. 2019, na naslov Vzajemna zdravstvena zavarovalnica, d.v.z., praviloma na vložišče Vzajemne, Mala ulica 5, 1000 Ljubljana. V primeru osebne predložitve so uradne ure na vložišču Vzajemne, Mala ulica 5, Ljubljana, od ponedeljka do petka od 8. do 15. ure, in v soboto dne 13. 4. 2019 od 8. do 15. ure. Predložitev v soboto dne 13. 4. 2019 je možna izključno na vložišču Vzajemne, Mala ulica 5, Ljubljana.

Pravočasnost predložitve vlog oziroma obrazcev (volilni predlog, soglasja h kandidaturi) se presoja s prejemno teorijo – vloga je pravočasno predložena, če je volilna komisija oziroma zavarovalnica do vključno 13. 4. 2019 do opredeljene ure, na zahtevani naslov, prejela vlogo.

Če je vloga oddana na pošto, četudi priporočeno, npr. na dan 13. 4. 2019, volilna komisija oziroma zavarovalnica pa vlogo prejme npr. 15. 4. 2019, se šteje, da vloga ni predložena pravočasno, kot prepozna se zavrže.

Volilni predlog je popoln, če izpolnjuje naslednje vsebinske pogoje:

1. je predložen izključno na obrazcu 1A oziroma 1B, ki sta objavljena na spletni strani Vzajemne, www.vzajemna.si;¹

2. kandidat/i mora/jo biti predlagan/i s strani člana Vzajemne v istem starostnem razredu kot je kandidat/i;

3. če volilni predlog vsebuje tudi podpornika/e, mora/jo biti podpornik/i v istem starostnem razredu kot predlagatelj in kandidat/i;

4. predlagani kandidat/i mora/jo imeti pasivno volilno pravico;

5. predlagatelj/i in podpornik/i mora/jo imeti aktivno volilno pravico;

6. vsebovati mora navedbo najmanj enega do skupaj največ tri kandidate;

7. vsebovati mora priimek in ime, rojstne podatke, naslov stalnega ali začasnega prebivališča predlagane/ih kandidata/ov;

8. vsebovati mora priimek in ime, rojstne podatke ter naslov stalnega ali začasnega prebivališča predlagatelja in podpornih članov;

9. vsebovati mora lastnoročni podpis predlagatelja in podpornika/ov;

10. vsebovati mora pisno izjavo predlaganega kandidata o soglasju h kandidaturi. Soglasje se lahko predloži na obrazcu »Soglasje h kandidaturi«,² ki je objavljen na spletni strani Vzajemne, www.vzajemna.si, prav tako pa se lahko predloži tudi na s strani kandidata lastno ustvarjenem dokumentu, pri čemer je pogoj za veljavnost takšnega dokumenta vsebnost bistvenih sestavin oziroma podatkov o kandidatu, kakor so opredeljeni na objavljenem obrazcu. Soglasje mora vsebovati lastnoročni podpis kandidata. Če je za istega kandidata že predloženo njegovo soglasje k drugemu volilnemu predlogu, le-tega ni potrebno ponovno predložiti.

Pravočasnost in popolnost vseh predloženih volilnih predlogov bo preizkusila volilna komisija v skladu z določbami tega razpisa, navodili za izpolnjevanje, ki jih vsebujejo volilni predlogi, ter določbami Pravilnika o volitvah.

Če je volilni predlog predložen prepozno, se zavrže. Če volilni predlog ni vložen na obrazcu 1A ali 1B, se zavrne.

Če ima volilni predlog vsebinske pomanjkljivosti ali ni popoln v skladu z zahtevami, ki jih določa ta razpis oziroma navodili za izpolnjevanje, ki jih vsebujejo volilni predlogi, ter določbami Pravilnika o volitvah, bo volilna komisija pozvala predlagatelja k odpravi vsebinskih pomanjkljivosti. Kot pravočasni se štejejo tisti popravki volilnih predlogov, ki jih predlagatelj v roku treh koledarskih dni po prejemu poziva k popravku predloži volilni komisiji.

V primerih, ko ima volilni predlog tudi po izteku roka za popravke vsebinske pomanjkljivosti, ki pa jih je mogoče v skladu z določbo 15. člena Pravilnika o volitvah odpravljati, volilna komisija izvede odpravo posameznih neskladij volilnega predloga, s ciljem zagotovitve njegove veljavnosti v ostalih elementih (v preostalem delu), ki so skladni z določbami Pravilnika o volitvah.

Največje število kandidatov posameznega starostnega razreda, ki se uvrsti na glasovnico posameznega starostnega razreda, je štiriinpetdeset. Morebitni presežek kandidatov v posameznem starostnem razredu bo volilna komisija izločila, in sicer na naslednji način:

– izločeni bodo kandidati z najnižjo podporo. Podpora se meri s seštevkom podanih podpor, ki jih je prejel kandidat s strani člana oziroma članov Vzajemne;

– če z uporabo predhodno opredeljenega kriterija ne bo mogoče ustrezno znižati števila kandidatov, se bo med kandidati, ki bodo imeli enak obseg podpore, izvedel žreb.

Vsi kandidati, ki bodo potrjeni s strani volilne komisije, bodo predstavljeni na spletni strani Vzajemne, www.vzajemna.si, po posameznih starostnih razredih.

Če bodo v posameznem ali vseh starostnih razredih predlagani manj kot trije kandidati, se bo rok za predložitev volilnih predlogov podaljšal, kar bo ustrezno javno objavljeno.

Glasovanje

Tajno glasovanje s tiskanimi glasovnicami, ki ga bo vodila volilna komisija, bo izvedeno v torek, 28. 5. 2019, na volilni seji zastopnikov. Zastopniki, ki imajo pravico glasovati, bodo pravočasno pisno vabljeni k udeležbi na volilni seji.

Zastopnik ne more pooblastiti druge osebe, da zanj izvršuje aktivno volilno pravico.

¹ Obrazca 1A in 1B vsebujeta natančna navodila za izpolnjevanje in vlaganje.

² Obrazec vsebuje natančna navodila za izpolnjevanje in vlaganje.

Volilna komisija

Volilna komisija, ki pripravi in vodi volitve s sistemom kooptacije, ima sedem članov, in sicer: Mirjan Troha, predsednik komisije, Ana Bilbija, namestnica predsednika komisije, ter člani Matjaž Ukmar, Jože Benec, Polona Lindič (vsi navedeni izvoljeni s strani skupščine Vzajemne), Aleksandra Podgornik (predstavnica nadzornega sveta Vzajemne) in Neven Cvitanović (predstavnik uprave Vzajemne). Izid volitev v skupščino zastopnikov članov Vzajemne, ki ga bo razglasila volilna komisija, bo objavljen na spletni strani Vzajemne, www.vzajemna.si.

Dokumenti in informacije v zvezi z volitvami

Pravilnik o volitvah v skupščino zastopnikov članov Vzajemne, d.v.z., ki podrobneje določa volitve s sistemom kooptacije v skupščino zastopnikov članov Vzajemne in splošne volitve, obrazci 1A in 1B in Soglasje h kandidaturi ter drugi dokumenti, ki se jih uporablja v volilnem postopku, so na vpogled članom Vzajemne na sedežu Vzajemne, Vošnjakova ulica 2, Ljubljana, v tajništvu uprave, ter na sedežih poslovnih enot Vzajemne, v tajništvu direktorja, vsak delavnik od 9. do 12. ure, ter na spletni strani Vzajemne, www.vzajemna.si, in sicer z upoštevanjem rokovnika posameznih volilnih opravil.

Kakršnekoli spremembe glede datumov izvedbe posameznih volilnih opravil, do katerih bi prišlo zaradi določenih zunanjih okoliščin, bodo pravočasno sporočene članom Vzajemne, in sicer z objavo na spletni strani Vzajemne, www.vzajemna.si.

Vzajemna zdravstvena zavarovalnica, d.v.z.

Št. 011-14/19-3

Ob-1729/19

Na podlagi 36. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17) in 7. člena Odloka o uskladitvi ustanovitvenega akta Javnega zavoda Lekarna Ljubljana (Uradni list RS, št. 70/18) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni svet, Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

javni poziv**za imenovanje predstavnika pacientov v Svetu javnega zavoda Lekarna Ljubljana**

Mestni svet Mestne občine Ljubljana je sprejel Odlok o uskladitvi ustanovitvenega akta Javnega zavoda

Lekarna Ljubljana, v katerem je na novo določena sestava sveta zavoda. Svet zavoda ima 13 članic in članov (v nadaljnjem besedilu: član) in je sestavljen iz predstavnikov, in sicer: šestih članov ustanoviteljice, petih članov zaposlenih v zavodu, enega člana predstavnika pacientov in enega člana predstavnika Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Predstavnika pacientov imenuje ustanoviteljica zavoda na podlagi izvedenega javnega poziva. Mandat članov sveta zavoda traja pet let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Predlog kandidature mora biti sestavljen v pisni obliki in mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in priimek
- stalno prebivališče
- leto rojstva
- izobrazba
- zaposlitev
- reference kandidata
- priložitev/soglasje kandidata, da se podatki, navedeni v kandidaturi, lahko uporabljajo za potrebe kandidature.

Rok za vložitev vloge: 10 dni po objavi javnega poziva.

Kandidati pošljejo prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev v zaprti ovojnici na naslov: Mestni svet Mestne občine Ljubljana, KMVVI, p.p. 25, 1001 Ljubljana, s pripisom »Javni poziv-Lekarna Ljubljana«.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo popolne in pravočasno prispelle vloge kandidatov.

Prejete vloge kandidatov bo obravnavala Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter predlog sklepa o imenovanju posredovala v sprejem Mestnemu svetu Mestne občine Ljubljana. Z odločitvijo Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana bodo prijavljeni kandidati seznanjeni v osmih dneh po sprejetju sklepa o imenovanju.

Morebitne dodatne informacije daje vsak dan od 10. do 12. ure Magdalena Škerl na tel. 01/306-12-90.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Mestna občina Ljubljana

Evidence sindikatov

Št. 101-52/2018-6

Ob-1247/19

V evidenci statotov sindikatov, ki jo hrani Upravna enota Ljubljana, Izpostava Vič - Rudnik so bila pravila SINDIKATA VZGOJE, IZOBRAŽEVANJA, ZNANOSTI IN KULTURE SLOVENIJE VRTCA IG, s sedežem Troštova ulica 21, 1292 Ig, vpisana v evidenco pod zaporedno številko 224 z dne 18. 3. 2013, na podlagi odločbe št. 101-18/2013-5 z dne 18. 3. 2013, zaradi spremembe sedeža se vpišejo spremenjena pravila sindikata pod zaporedno številko vpisa v evidenco: 243, z nazivom pravil/statuta: Pravila SVIZ VRTCA IG, ime sindikata: **SINDIKAT VZGOJE, IZOBRAŽEVANJA, ZNANOSTI IN KULTURE SLOVENIJE VRTEC IG**, skrajšano ime: **SVIZ VRTEC IG**, sedež sindikata: **Cesta na Kurešček 70, 1292 Ig**.

Št. 101-1/2019-2

Ob-1557/19

Pravila **Sindikata delavcev v zdravstveni negi Slovenije, Sindikalne enote ZD Sežana**, s sedežem v **Sežani, Partizanska cesta 24, 6210 Sežana**, ki so jih sprejeli člani na ustanovnem sestanku sindikata, dne 15. 11. 2018, se hranijo pri Upravni enoti Sežana in se vpišejo v evidenco statotov sindikatov pod zap. št. 42.

Sindikat uporablja skrajšano ime **SDZNS SE ZD Sežana**.

Št. 101-4/2019-2

Ob-1657/19

Statut z nazivom PRAVILA SINDIKATA INŠTITUTA ZA VARSTVO PRI DELU IN VARSTVO OKOLJA MARIBOR, ki je hranjen v Upravni enoti Maribor na podlagi odločbe številka 14100-0007/99-0800-10 z dne 30. 7. 1999 in vpisan v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor pod zaporedno številko 7/1999 se zbríše iz evidence statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor z dne 11. 3. 2019.

S tem se iz evidence statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor izbriše sindikat z nazivom **SINDIKAT VZGOJE, IZOBRAŽEVANJA IN ZNANOSTI SLOVENIJE, SINDIKAT INŠTITUTA ZA VARSTVO PRI DELU IN VARSTVO OKOLJA MARIBOR**, s sedežem **Valvasorjeva ulica 73, 2000 Maribor**.

Izbris je vpisan v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor pod zaporedno številko 5/2019 z dne 11. 3. 2019.

Št. 101-2/2019/4

Ob-1691/19

Pravila **Sindikata vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije, Univerze v Mariboru, Fakultete za energetiko, Hočevarjev trg 1, Krško** (naziv sindikata, vpisan v elektronskem Poslovnem registru Slovenije: Visokošolski sindikat Slovenije, Sindikat Fakultete za energetiko Univerze v Mariboru), ki so bila z odločbo Upravne enote Krško, št. 101-5/2012-2, z dne 2. 4. 2012, vpisana v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Krško, pod zaporedno številko 85, se vzamejo iz hrambe in izbrišejo iz evidence statotov sindikatov.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1731/19

Ime radijskega programa: Radio Univox.

Izdajatelj radijskega programa: Univox Podjetje za RTV produkcijo d.o.o., Rožna ulica 39, 1330 Kočevje.

Lastniki z najmanj 5% kapitala oziroma upravljaljskih pravic: Novak Uroš, Bračičeva 20, 1330 Kočevje, Vlašič Dušan, Breg 9a, 1332 Stara Cerkev, Kosten Andrej, Breg 12, 1332 Stara Cerkev.

Organi upravljanja: Skupščina družbenikov (lastnikov) in direktor.

Direktor: Novak Uroš.

Odgovorni urednik: Gavranič Tomislav.

Podatki o osebah, ki imajo najmanj 5% lastniški ali upravljaljski delež oziroma delež glasovalnih pravic v premoženju izdajatelja: Transmedia d.o.o., Partizanska cesta 75a, 6210 Sežana.

Ob-1737/19

Ime medija: Ptujinfo.

Izdajatelj: Mariborinfo, spletno založniško podjetje, d.o.o.

Direktor: Uroš Maučec.

Lastniki z najmanj pet-odstotnim deležem kapitala ali najmanj pet-odstotnim deležem upravljaljskih oziroma glasovalnih pravic za leto 2018:

– NETMEDIA, družba za informacijsko komunikacijske tehnologije in medije, d.o.o.

– Tadej Kirinčič.

Ob-1732/19

Imena medijev: Radio Aktual, Radio Salomon, Radio Veseljak, Radio Aktual Obala, Radio Veseljak Lisca, Radio Veseljak Posavje.

Izdajatelj: RADIO GLAS LJUBLJANA, d.o.o., Ljubljana, Papirniški trg 17, 1260 Ljubljana – Polje.

Več kot 5% kapitala in upravljaljskih oziroma glasovalnih pravic imajo:

– 43% – SALOMON, d.o.o., Ljubljana, Vevška 52, 1260 Ljubljana – Polje

– 19% – NOVA NALOŽBA d.o.o., Litijska cesta 38, 1000 Ljubljana

– 19% – IVAN KRALJ, Velike Brusnice 86, 8321 Brusnice

– 19% – LUXURIA d.o.o., Žaucerjeva ulica 12, 1000 Ljubljana.

Odgovorna oseba izdajatelja: Igor Škerlak, direktor.

Ime medija: Mariborinfo.

Izdajatelj: Mariborinfo, spletno založniško podjetje, d.o.o.

Direktor: Uroš Maučec.

Lastniki z najmanj pet-odstotnim deležem kapitala ali najmanj pet-odstotnim deležem upravljaljskih oziroma glasovalnih pravic za leto 2018:

– NETMEDIA, družba za informacijsko komunikacijske tehnologije in medije, d.o.o.

– Tadej Kirinčič.

Ob-1738/19

Ime medija: Kanal 10.

Izdajatelj: TV IDEA-Kanal 10, Družba za televizijsko dejavnost, d.o.o.

Direktor: Mitja Podgajski.

Lastniki z najmanj pet odstotnim deležem kapitala ali najmanj pet odstotnim deležem upravljaljskih oziroma glasovalnih pravic za leto 2018: Kos Rafael, Podgajski Mitja, M2P, družba za storitve, d.o.o., FABRIKA DOBRIH IDEJ, podjetje proaktivnih komunikacij, d.o.o.

Ob-1760/19

Ob-1735/19

Ime medija: Mladina, Monitor, Global, Zakladnica zdravja.

Firma in sedež izdajatelja: Mladina d.d. Ljubljana, Dunajska cesta 51, 1000 Ljubljana.

Člani nadzornega sveta izdajatelja: Peric Boris, Rismal Borut, Štrukelj Branimir, Botteri Robert, Štefančič Marcel.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

D 58/1980

Os-1340/19

V zapuščinski zadevi po pok. Leopoldu Keržiču, roj. 19. 11. 1900, nazadnje stanujočem Velika Lašna 6, Kamnik in umrljem 13. 3. 1980, je zakonita dedinja zapustnika tudi vnukinja Olga Keržič, roj. 26. 2. 1954, katere naslov sodišču ni znan. Sodišče ji je zato na podlagi drugega odstavka – tč. 5. in četrtega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi s 163. členom Zakona o dedovanju (ZD) s sklepom D 58/1980 z dne 6. 2. 2019, postavilo začasno zastopnico odvetnico Suzano Miklič Nikič, Ljubljanska cesta 102, Domžale. Začasni zastopnik bo zastopal dedinjo v postopku, dokler dedinja oziroma njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kamniku
dne 7. 2. 2019

IV P 525/2018-15

Os-1539/19

Okrožno sodišče v Kranju je po okrožni sodnici mag. Meti Pristavec, v pravdni zadevi tožeče stranke Fang Lan, Podreča 20, Kranj, ki jo zastopa Jasmina Gričnik, odvetnica v Žalcu, proti toženi stranki Ye Yaojun, naslov neznan, zaradi razveze zakonske zveze, dodelitve mld. otroka in plačila preživnine ter ureditve stikov, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju: ZPP), postavilo toženi stranki Ye Yaojun, neznanu prebivališče (prej: Podreča 20, Kranj), začasnega zastopnika odvetnika Jako Šarabona, Glavni trg 20, Kranj.

Začasni zastopnik ima v postopku, v katerem je postavljen, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika tožene stranke.

Te pravice in dolžnosti ima začasni zastopnik od dneva postavitve in vse do takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kranju
dne 22. 2. 2019

I P 590/2018

Os-1700/19

Okrožno sodišče v Kranju je po okrožni sodnici Romani Čemažar, v pravdni zadevi tožeče stranke: 1. Sanja Minić, Ulica Save Vukelića 3, 51000 Rijeka, Hrvaška in 2. Branko Minić, Lovranska ulica 12, 51000 Rijeka, Hrvaška, ki ju obe zastopa Odvetniška družba Ošabnik, Klofutar in partnerji iz Kranja, zoper toženo stranko: 1. Zvonko Časni, z neznanim prebivališčem, 2. Mateja Eržen, Godešič 119, Škofja Loka, 3. Zvonimir Časni, Godešič 119, Škofja Loka, zaradi ugotovitve lastninske pravice, podredno zaradi neveljavnosti vknjižb in vzpostavitve prejšnjega zemljiškoknjižnega stanja (pcto. 21.000,00 EUR), sklenilo, da se prvo toženi stranki Zvonku Časniku, na podlagi 82. člena Zakona

o pravnem postopku (ZPP), postavi začasnega zastopnika odvetnika Tomaža Osolnika, Kapucinski trg 7, Škofja Loka.

Začasni zastopnik ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo imenovano prvo toženo stranko zastopal od dneva postavitve in vse do takrat, dokler prvo tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika (83. člen ZPP).

Okrožno sodišče v Kranju
dne 16. 1. 2019

III N 455/2014

Os-3022/18

Okrajno sodišče v Ljubljani je v nepravdni zadevi predlagateljice Skupnosti vsakokratnih etažnih lastnikov stavbe na naslovu Trubarjeva cesta 77, 79 in 81, Ljubljana, ki jo kot zakoniti zastopnik zastopa upravnik SPL Ljubljana d.d., Frankopanska ulica 18A, Ljubljana, zoper nasprotno udeležence: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška družba Kozinc in partnerji o.p., d.o.o., Olga Vagaja, Petričeva ulica 1, Ljubljana, ki jo zastopa začasna zastopnica Anka Kenda Oražem, odvetnica v Ljubljani, Dušan Štrukelj, Srednji Dolič 18, Mislinja, ki ga zastopa Marija Vrisk, odvetnica v Krškem, Božena Homan, Viška cesta 31, Ljubljana, Božena Brilej, Ulica bratov Učakar 138, Ljubljana, Nevenka Homan, Dalmatinova ulica 2, Ljubljana, Štefan Homan, Trubarjeva cesta 81, Ljubljana, ki ga zastopa začasna zastopnica Anka Kenda Oražem, odvetnica v Ljubljani, Marcela Homan, Moškričeva ulica 6, Ljubljana, ki jo zastopa skrbnica za posebni primer Anka Kenda Oražem, odvetnica v Ljubljani, Dušan Homan, Gubčeva ulica 5, Kranj, Roman Homan, Močnikova ulica 6, Ljubljana, Nataša Pepelnik, Tbilisijska ulica 56, Ljubljana, Suzana Dragman, Tbilisijska ulica 54, Ljubljana, Leon Vidic, Študijanska cesta 85B, Domžale, Jože Rozman, Trubarjeva cesta 79, Ljubljana, ki ga zastopa začasna zastopnica Anka Kenda Oražem, odvetnica v Ljubljani, Janez Rozman, Trubarjeva cesta 79, Ljubljana, ki ga zastopa začasna zastopnica Anka Kenda Oražem, odvetnica v Ljubljani, Jože Rozman ml., Trubarjeva cesta 79, Ljubljana, ki ga zastopa začasna zastopnica Anka Kenda Oražem, odvetnica v Ljubljani, Marjeta Rozman, Trubarjeva cesta 79, Ljubljana, ki jo zastopa začasna zastopnica Anka Kenda Oražem, odvetnica v Ljubljani, Terezija Rozman, Trubarjeva cesta 79, Ljubljana, ki jo zastopa začasna zastopnica Anka Kenda Oražem, odvetnica v Ljubljani, Ivanka Brinc, Poljanski nasip 8, Ljubljana, ki jo zastopa začasna zastopnica Anka Kenda Oražem, odvetnica v Ljubljani, Bojan Mežnaršič, Ilirska cesta 9, Ljubljana, Anica Kern, Sonnenhalde 9, 75038 Oberdergingen, Nemčija, Kristina Mišič, Poljanski nasip 8, Ljubljana, Jožefa Šuštar, Mestni trg 9, Ljubljana, ki jo zastopa skrbnica za posebni primer Anka Kenda Oražem, odvetnica v Ljubljani, Frančiška Zavrl, Tavčarjeva ulica 11, Ljubljana, Martin Groblar, Trubarjeva cesta 85, Ljubljana, Olga Groblar, Trubarjeva cesta 85, Ljubljana, Nada Kodele, Drabosnjakova ulica 6, Ljubljana, Borut Kodele, Drabosnjakova ulica 6, Ljubljana, Nikica Badrov, Plemičeva ulica 2, Zagreb, Hrvaška,

Ana Rozman, Trubarjeva cesta 85, Ljubljana, ki jo zastopa začasna zastopnica Anka Kenda Oražem, odvetnica v Ljubljani, Franc Rozman, Trubarjeva cesta 85, Ljubljana, ki ga zastopa začasna zastopnica Anka Kenda Oražem, odvetnica v Ljubljani, Rozalija Kodela, Drabosnjakova ulica 6, Ljubljana, ki jo zastopa začasna zastopnica Anka Kenda Oražem, odvetnica v Ljubljani, Blaž Puc, Sattnerjeva ulica 13, Ljubljana, Boštjan Puc, Sattnerjeva ulica 13, Ljubljana, pok. Andreja Kolenc, Pot pomorščakov 15A, Portorož, sedaj njen dedič, 35.1 Gorazd Kolenc, Pot pomorščakov 15A, Portorož, Gorazd Kolenc, Pot pomorščakov 15A, Portorož, Rudolf Kolenc, Ulica II. prekomorske brigade 16A, Koper, Gospodarsko razstavišče d.o.o., Dunajska cesta 18, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška družba Fašun, Melihen, Milač, Strojan, o.p., d.o.o., Matilda Slapničar, Kvedrova cesta 6, Ljubljana, zaradi ugotovitve pripadajočega zemljišča, s sklepom z dne 5. 10. 2018 nasprotnim udeležencem Olga Vagaja, Petričeva ulica 1, Ljubljana, Štefan Homan, Trubarjeva cesta 81, Ljubljana, Jože Rozman, Trubarjeva cesta 79, Ljubljana, Janez Rozman, Trubarjeva cesta 79, Ljubljana, Jože Rozman ml., Trubarjeva cesta 79, Ljubljana, Marjeta Rozman, Trubarjeva cesta 79, Ljubljana, Terezija Rozman, Trubarjeva cesta 79, Ljubljana, Ivanka Brinc, Poljanski nasip 8, Ljubljana, Kristina Mišič, Poljanski nasip 8, Ljubljana, Frančiška Zavrl, Tavčarjeva ulica 11, Ljubljana, Martin Groblar, Trubarjeva cesta 85, Ljubljana, Olga Groblar, Trubarjeva cesta 85, Ljubljana, Ana Rozman, Trubarjeva cesta 85, Ljubljana, Franc Rozman, Trubarjeva cesta 85, Ljubljana, Rozalija Kodela, Drabosnjakova ulica 6, Ljubljana, na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku in 3. členom Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in o ugotavljanju pripadajočega zemljišča postavilo začasno zastopnico odvetnico Anko Kenda Oražem, Trdinova ulica 7, Ljubljana, ker imajo navedeni udeleženci neznanu prebivališče in nimajo pooblaščenca.

Začasna zastopnica bo zgoraj navedene nasprotne udeležence zastopala vse do takrat, dokler udeleženci ali njihov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 5. 10. 2018

P 1573/2018-IV Os-1224/19

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višji pravosodni svetovalki Nadji Lebar, v pravdni zadevi tožeče stranke Renate Semprimožnik, Trg komandanta Staneta 6, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška družba Stankić - Rupnik o.p., d.o.o. iz Ljubljane, zoper toženo stranko Alojza Oven, dejanski naslov neznan, zaradi zaupanja mladoletnega otroka v varstvo in vzgojo ter določitve stikov, o postavitvi začasne zastopnice, 29. januarja 2019 sklenilo:

Za začasno zastopnico tožene stranke se imenuje odvetnico Natašo Cankar, Kamniška cesta 38, Vodice.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 29. 1. 2019

VL 119784/2018 Os-1550/19

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Emona Plus, upravljanje in vzdrževanje stanovanjskih stavb,

poslovnih in energetskih objektov, d.o.o., Šmartinska cesta 130, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Irena Verbič, po odv. Alojzija Slava Alič, Šmartinska cesta 130, Ljubljana - dostava, proti dolžniku Senadu Mahmutovic, Erlachhofstrasse 17, Ludwigsburg, ki ga zastopa Hartman Zoran – odvetnik, Dunajska cesta 10, Ljubljana, zaradi izterjave 768,00 EUR, sklenilo:

Dolžniku Senadu Mahmutovic, Erlachhofstrasse 17, Ludwigsburg, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za časnega zastopnika se postavi odvetnik Zoran Hartman, Dunajska 10, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 28. 2. 2019

P 2002/2018-IV Os-1652/19

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višjem pravosodnem svetovalcu Gregorju Berdenju, v pravdni zadevi tožeče stranke Patricije Pucelj Pinat, Breže 43, Ribnica, ki jo zastopa Petruša Jager, odvetnica v Ljubljani, zoper toženo stranko Roberta Turkovič, bivališče neznanu, zaradi zaupanja mld. otroka v varstvo in vzgojo, določitve stikov in preživnine, dne 11. marca 2019 sklenilo:

Za začasno zastopnico tožene stranke se imenuje odvetnica Sandra Cico, Dunajska cesta 140, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 11. 3. 2019

N 29/2014 Os-1549/19

Okrajno sodišče v Mariboru je v nepravdni zadevi predlagatelj: 1. Sonja Karba, Radvanjska cesta 61, Maribor; 2. Suzana Augustinovič, Ulica heroja Šlandra 23, Maribor; 3. Vida Šubernik in Rudolf Šubernik, Plečnikova ulica 9, Maribor; 4. Milan Krajnc, Lackova cesta 128, Limbuš in 5. Tina Weinhardt, Ulica heroja Šlandra 23, Maribor, ki jih vse zastopa Nips nepremičnine, Sabina Grabner s.p., Ulica Vita Kraigherja 5, Maribor; zoper nasprotne udeležence: 1. Herbert Lah, Pekel 32, Pesnica pri Mariboru; 2. Marija Stojan, Pekel 32, Pesnica pri Mariboru; 3. Mihaela Giebel, Hartmannsweilerstrasse 47, Frankfurt, Nemčija; 4. Oskar Lah, Lorenzstrasse 18, München, Nemčija in 5. Andreas Lah, Lechstrasse 1, Putzbrunn, Nemčija, za ugotovitev pripadajočega zemljišča k stavbi z naslovom Maribor, Ulica heroja Šlandra 23, v skladu s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi s tretjim odstavkom 6. člena Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in o ugotavljanju pripadajočega zemljišča (v nadaljevanju ZVETL-1) s sklepom opr. št. N 29/2017 z dne 7. 1. 2019, za nasprotno udeleženko Mihaelo Giebel, rojeno 15. 8. 1968, neznanega bivališča, postavilo začasno zastopnico odvetnico Vanjo Jelen Polanc, Ulica Vita Kraigherja 5, Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala Mihaelo Giebel, dokler Mihaela Giebel ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 25. 2. 2019

P 9/2019

Os-1658/19

Okrajno sodišče v Sevnici je s sklepom opr. št. P 9/2019 z dne 12. 3. 2019 sklenilo, da neznanim pravnim naslednikom po likvidirani Hranilno kreditni službi Sevnica p.o., Savska cesta 20/b, Sevnica, postavi začasno zastopnico v osebi Marjetka Smolič, univ. dipl. prav., Svinjsko 18, 8297 Šentjanž. Začasna zastopnica neznanim pravnim naslednikom po likvidirani Hranilno kreditni službi Sevnica p.o., Savska cesta 20/b, Sevnica, ima v postopku, za katerega je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonite zastopnice, vse dokler pravni nasledniki po likvidirani Hranilno kreditni službi Sevnica p.o., Savska cesta 20/g, Sevnica ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler pristojni organ za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Sevnici
dne 12. 3. 2019

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 212/83

Os-1341/19

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojnem Grilc Janezu, sinu Franca, rojenem 7. 5. 1914, nazadnje stanujoč Blejska Dobrava 103, ki je umrl dne 1. 7. 1983.

V zapuščino spadajo nepremičnine v k.o. Blejska Dobrava.

Ker zapustnikov dediči niso znani, na podlagi določila 206. člena Zakona o dedovanju, pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Grilc Janezu, naj se prijavijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 11. 2. 2019

D 61/2019

Os-1349/19

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojnem Grilc Janezu, rojenem 21. 4. 1890, nazadnje stanujoč Blejska Dobrava 103, ki je umrl dne 5. 10. 1960.

V zapuščino spadajo nepremičnine v k.o. Zgornje Gorje.

Ker zapustnikov dediči niso znani, na podlagi določila 206. člena Zakona o dedovanju, pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Grilc Janezu, naj se prijavijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 13. 2. 2019

O 66/65

Os-1351/19

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojni Bancelj (Bancej) Ivani, hčerki Janeza, rojeni 14. 8. 1880, nazadnje stanujoči Blejska Dobrava 98, ki je umrla dne 17. 11. 1964.

V zapuščino spadajo nepremičnine v k.o. Zgornje Gorje.

Ker dediči zapustnice niso znani, na podlagi določila 206. člena Zakona o dedovanju, pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojni Bancelj Ivani, naj se prijavijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 13. 2. 2019

D 260/2017

Os-1339/19

Okrajno sodišče v Kamniku v zapuščinski zadevi po pok. Sašu Dolinšku, roj. 3. 11. 1962, nazadnje stan. Cesta treh talcev 28c, Kamnik in umrl 20. 9. 2017, objavlja naslednji oklic:

Pozivajo se neznan upniki po pokojnem, ki lahko v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Po preteku 6-mesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Okrajno sodišče v Kamniku
dne 7. 2. 2019

D 401/2016

Os-1337/19

Pri tukajšnjem sodišču teče dodatni zapuščinski postopek po pokojnem Šmalcelj Jožefu, sinu Petra, roj. 7. 7. 1878, drž. bivše SFRJ, nazadnje stanujočem v Predgradu 35, umrl 10. 3. 1964 ravno tam, in sicer glede njegovega solastninskega deleža na zemljišču Agrarne skupnosti Paka, Jelenja vas in Predgrad.

Prav tako imajo pravico sodelovati v tem dodatnem zapuščinskem postopku tudi dediči pokojnega zapustn. sina Šmalcelj Ivana, ki sta oba živela in umrla v Kanadi, ki pa sodišču niso znani. Prav tako imajo pravico sodelovati v tem dodatnem zapuščinskem postopku tudi dediči pokojnega Bauer Ivana, ki je bil brat Bauer Alojzija, le-ta pa dedič pokojne zapustn. hčerke Bauer Ane, ki so prav tako sodišču neznan.

Glede na zgoraj navedeno, sodišče s tem oklicem poziva vse dediče pokojnih Šterk Marije, Šmalcelj Ivana in Bauer Ivana, da se v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski tukajšnjega sodišča in na spletni strani tukajšnjega sodišča, zglasijo ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 24. 9. 2018

D 548/2018

Os-1563/19

Pok. Marija Palčič, vdova Mateja „Petrič“, rojena Ferfolja, roj. dne 17. 9. 1826, z zadnjim znanim bivališčem Olika 22, Gračišče, ki je bila razglašena za mrtvo

s sklepom naslovnega sodišča opr. št. N 59/2017 z dne 17. 11. 2017 in določenim datumom smrti 8. 8. 1909, ni zapustila oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglobo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 5. 3. 2019

D 401/2014 Os-1650/19

Zapuščinska zadeva: po pok. Olenik Antonu, sinu Matije, rojenem dne 30. 10. 1844, nazadnje stanujočem Podpeč 28, ki je umrl dne 20. 1. 1923.

V predmetni zapuščinski zadevi je sodišče ugotovilo, da je Olenik Anton v oporoki kot dediče določil svoje 4 zete, tj. zakonce svojih štirih hčera, in sicer Primožič Blaža (1868–22. 11. 1938), Kocjančič Andreja (1882–4. 4. 1953), Bordon Antona (11. 8. 1883–3. 5. 1967) in Rojc Ivana (10. 8. 1871–25. 10. 1946), iščejo se potomci slednjih štirih.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajnega zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 13. 3. 2019

D 112/2018 Os-1223/19

Pri tukajšnjem sodišču je v teku zapuščinski postopek po pokojni Angeli Kunst, roj. 1. 6. 1922, umrla 3. 6. 2018, nazadnje stan. Ribče 18a, Litija.

Po doslej znanih podatkih je bila zapustnica vdova, zapustila je sina in vnuke, ki pa so se dedovanju po pokojni odpovedali.

S tem oklicem sedaj sodišče poziva neznane dediče po pokojni, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Po preteku enega leta bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Litiji
dne 31. 1. 2019

D 139/2018 Os-1644/19

Pred Okrajnim sodiščem v Šentjurju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Alenki Sitar, hči Antona, rojeni 15. 2. 1983, državljanki Republike Slovenije, poročeni, nazadnje stanujoči Okrog 17, Šentjur, umrli dne 9. 8. 2018.

Sodišču ni znano, ali je po zapustnici kaj dedičev III. dednega reda, zato s tem oklicem poziva osebe, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se čim prej, najkasneje pa v roku 1 leta od objave tega oklica na so-

dni deski sodišča, spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS, priglasijo sodišču.

Okrajno sodišče v Šentjurju
dne 6. 3. 2019

Oklici pogrešanih

N 16/2018 Os-1634/19

Pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici je bil na predlog Doroteje Šabec, Veliko Brdo 53a, Jelšane, uveden nepravdni postopek za razglasitev pogrešanega Ivana Ujčiča pok. Mihaela, neznanega bivališča, roj. 22. 5. 1880 v kraju Veliko Brdo 44, Jelšane, ki ga zastopa skrbnica za poseben primer Ljubica Uljan, Zabiče 30B, Ilirska Bistrica, za mrtvega.

Na podlagi 85. člena Zakona o nepravdnem postopku (ZNP), sodišče poziva pogrešanega oziroma vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, da to v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sporočijo sodišču ali skrbnici za poseben primer Ljubica Uljan, Zabiče 30B, Ilirska Bistrica, ker bo sodišče po preteku tega roka pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 6. 3. 2019

N 26/2018 Os-1348/19

Pri tukajšnjem sodišču teče nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, ki jo zastopa Državno odvetništvo v Ljubljani, za razglasitev pogrešanega Poje Jakoba Filipa, sina Poje Jakoba in Ane, roj. 13. 4. 1899 v Dragi, nazadnje stanujočega v ZDA, za mrtvega.

Pogrešani se poziva, da naj se v roku treh mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski tukajšnjega sodišča in na spletni strani tukajšnjega sodišča oglasi, prav tako pa se poziva tudi vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, da to v istem roku sporočijo sodišču.

Po preteku oklicnega roka bo sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 31. 1. 2019

N 5/2018 Os-1656/19

Pri tukajšnjem sodišču teče nepravdni postopek za proglasitev pogrešanega Prebilič Johanna, sina Johanna in Katharine, rojenega 18. 2. 1886 v Dolu, nazadnje stanujočega v ZDA, za mrtvega.

Pogrešani se poziva, da se oglasi sodišču, prav tako pa se poziva tudi vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, da to sporočijo sodišču. Rok za oboje je tri mesece od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski tukajšnjega sodišča in na spletni strani tukajšnjega sodišča.

Po preteku trimesečnega roka bo sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 4. 3. 2019

N 1/2019 Os-1623/19

Pred Okrajnim sodiščem v Postojni poteka na predlog predlagateljcev Albine Leskovec in Franca

Tominca, oba stanujoča v Postojni, ki ju zastopa odvetniška pisarna Hiti d.o.o., zoper nasprotnega udeleženca Antona Černe, neznanega datuma rojstva, zadnje znano bivališče Šmihel pod Nanosom 18, Postojna, ki ga po odločbi Centra za socialno delo Primorsko - Notranjska, enota Postojna, št. 1221-4/2019 - POSTO /2, z dne 26. 2. 2019 zastopa skrbnik za posebni primer Centra za socialno delo Primorsko - Notranjska, enota Postojna, postopek razglasitve pogrešane osebe za mrtvo.

O pogrešanemu Antonu Černetu je znano zgolj to, da je po vsej verjetnosti sin Antonije Černe, rojene 3. 6. 1865, ki se je poročila s Francem Černetom dne 28. 5. 1888. Antonija Černe je mati tudi od Franca Černeta, roj. 27. 1. 1890, Ivana Černeta, roj. 23. 12. 1891, ki je umrl dne 2. 2. 1892 in Marije Černe, roj. 28. 7. 1893. Pogrešani Anton Černe je vpisan v elektronski zemljiški knjigi Republike Slovenije kot solastnik z deležem do 3/8 parcel št.: 532, 833, 834, 835, 855, 2927, 17/1 in 17/2 vse k.o. 2475 Šmihel pod Nanosom. Pri navedenih nepremičninah je vknjižen na podlagi poizvedovalnega zapisnika od leta 1950. O pogrešanem v zadnjih petih letih ni nobenega poročila ter ni podatka o njegovem obstoju na matičnem uradu in niti v družinskih knjigah župnije Hrenovice in niti župnije Postojna.

Pogrešano osebo se poziva, da se oglasi, vse, ki bi karkoli vedeli o njenem življenju, zlasti pa smrti, pa se poziva, da to sporočijo Okrajnemu sodišču v Postojni v roku treh mesecev od objave tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Postojni
dne 1. 3. 2019

N 2/2019

Os-1628/19

Pred Okrajnim sodiščem v Postojni poteka na predlog predlagateljcev Albine Leskovec in Franca Tomınca, oba stanujoča v Postojni, ki ju zastopa odvetniška pisarna Hiti d.o.o., zoper nasprotnega udeleženca Franca Černe, rojen dne 27. 1. 1890, zadnje znano bivališče Šmihel pod Nanosom 18, Postojna, ki ga po odločbi Centra za socialno delo Primorsko - Notranjska, enota Postojna, št. 1221-2/2019 - POSTO /2, z dne 26. 2. 2019 zastopa skrbnik za posebni primer Center za socialno delo Primorsko - Notranjska, enota Postojna, postopek razglasitve pogrešane osebe za mrtvo.

O pogrešanemu Francu Černetu je znano zgolj to, da je po vsej verjetnosti sin Antonije Černe, rojene 3. 6. 1865, ki se je poročila s Francem Černetom dne 28. 5. 1888. Antonija Černe je mati tudi od Antona Černeta, neznanega datuma rojstva, Ivana Černeta, roj. 23. 12. 1891, ki je umrl dne 2. 2. 1892 in Marije Černe, roj. 28. 7. 1893. Pogrešani Franc Černe je vpisan v elektronski zemljiški knjigi Republike Slovenije kot solastnik z deležem

do 3/8 parcel št.: 532, 833, 834, 835, 855, 2927, 17/1 in 17/2 vse k.o. 2475 Šmihel pod Nanosom. Pri navedenih nepremičninah je vknjižen na podlagi poizvedovalnega zapisnika od leta 1950. Z družino naj bi se leta 1896 izselili v Brazilijo. O pogrešanem v zadnjih petih letih ni nobenega poročila ter ni podatka o njegovem obstoju na matičnem uradu in niti v družinskih knjigah župnije Hrenovice in niti župnije Postojna.

Pogrešano osebo se poziva, da se oglasi, vse, ki bi karkoli vedeli o njenem življenju, zlasti pa smrti, pa se poziva, da to sporočijo Okrajnemu sodišču v Postojni v roku treh mesecev od objave tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Postojni
dne 8. 3. 2019

N 30/2018

Os-1629/19

Pred Okrajnim sodiščem v Postojni poteka na predlog predlagateljcev Albine Leskovec in Franca Tomınca, oba stanujoča v Postojni, ki ju zastopa odvetniška pisarna Hiti d.o.o., zoper nasprotno udeleženko Antonijo Černe, rojeno Magajna, rojeno dne 3. 6. 1865, zadnje znano bivališče Šmihel pod Nanosom 40, Postojna, ki jo po odločbi Centra za socialno delo Primorsko - Notranjska, enota Postojna, št. 1221-3/2019 - POSTO /2, z dne 25. 2. 2019 zastopa skrbnik za posebni primer Center za socialno delo Primorsko - Notranjska, enota Postojna, postopek razglasitve pogrešane osebe za mrtvo.

O pogrešani Antoniji Černe je znano zgolj to, da se je poročila s Francem Černetom dne 28. 5. 1888. Antonija Černe je mati tudi od Franca Černeta, roj. 27. 1. 1890, Ivana Černeta, roj. 23. 12. 1891, ki je umrl dne 2. 2. 1892 in Marije Černe, roj. 28. 7. 1893. Pogrešana Antonija Černe naj bi se že leta 1896 izselila v Brazilijo in je vpisana v elektronski zemljiški knjigi Republike Slovenije kot solastnica s priimkom Magajna, z deležem do 2/8 parcel št.: 532, 833, 834, 835, 855, 2927, 17/1 in 17/2 vse k.o. 2475 Šmihel pod Nanosom. Pri navedenih nepremičninah je vknjižena na podlagi poizvedovalnega zapisnika od leta 1950. O pogrešani v zadnjih petih letih ni nobenega poročila ter ni podatka o njenem obstoju na matičnem uradu in niti v družinskih knjigah župnije Hrenovice in niti župnije Postojna.

Pogrešano osebo se poziva, da se oglasi, vse, ki bi karkoli vedeli o njenem življenju, zlasti pa smrti, pa se poziva, da to sporočijo Okrajnemu sodišču v Postojni v roku treh mesecev od objave tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Postojni
dne 8. 3. 2019

Preklici

Drugo preklicujejo

Akšamović Zajim, Belokranjska c. 51, Novo mesto, digitalno tahografsko kartico, št. 107050007123006, izdal Cetus Celje d.d. *gnn-340333*

ALEKSEJ d.o.o., Šmarska cesta 5D, Koper – Capodistria, izvod licence, št. GE006651/05521/008, za vozilo reg. št. SG NP-706, veljavnost do 31. 3. 2019. *gns-340328*

ALEKSEJ d.o.o., Šmarska cesta 5D, Koper – Capodistria, izvod licence, št. GE006651/05521/007, za vozilo reg. št. KP BB-106, veljavnost do 31. 3. 2019. *gnr-340329*

ARKADIA, d.o.o., Kočevarjeva ulica 2, Novo mesto, izvod licence, št. GE007375/05811/012, za solo kamion, reg. št. NM HF 546. *gnb-340345*

BEKRICH GROUP d.o.o., Prešerno-va cesta 8, Velenje, potrdilo za voznika, št. 016134/RB-13-2-5336/2018, izdano na ime Nedžad Musić, veljavnost od 25. 10. 2018 do 31. 12. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gny-340347*

BEKRICH GROUP d.o.o., Prešerno-va cesta 8, Velenje, potrdilo za voznika, št. 016134/SŠD13-2-5/2019, izdano na ime Nedžad Musić, veljavnost od 3. 1. 2019 do 1. 7. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnx-340348*

BOOM PLUS d.o.o., Središka ulica 4, Ljubljana, izvod licence št. G009911/07948/002, za vozilo VW Passat 2.0 TDI z reg. št. LJ 063-KG, veljavnost do 11. 6. 2023. *gnw-340349*

DARKO VRH S.P., Dolnji Zemon 52, Ilirska Bistrica, potrdilo za voznika, št. 013158/BGD22-3-1631/2014, izdano na ime Tiroški Ramazan, veljavnost od 19. 4. 2014 do 3. 6. 2015, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnw-340324*

DARKO VRH S.P., Dolnji Zemon 52, Ilirska Bistrica, potrdilo za voznika, št. 013158/SŠD22-2-1500/2015, izdano na ime Antikj Goran, veljavnost od 10. 5. 2015 do 9. 4. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnv-340325*

DARKO VRH S.P., Dolnji Zemon 52, Ilirska Bistrica, potrdilo za voznika, št. 013158/RB22-2-4093/2014, izdano na ime Kurtović Samir, veljavnost od 14. 10. 2014 do 12. 9. 2016, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnu-340326*

DARKO VRH S.P., Dolnji Zemon 52, Ilirska Bistrica, potrdilo za voznika, št. 013158/BGD22-2-1631/2014, izdano na ime Antikj Goran, veljavnost od 19. 4. 2014 do 9. 4. 2015, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnt-340327*

DEJANAC PROMET d.o.o., Sovretova ulica 58, Krško, dovolilnico, št. 3846, država BIH, oznaka države 070. *gnp-340331*

F.A. MAIK TRANSPORT d.o.o., Perhavčeva ulica 10, Maribor, izvod licen-

ce, št. GE009747/05286/014, za vozilo reg. št. MB-AE-943, veljavnost do 17. 5. 2023. *gng-340340*

FORBIZ d.o.o., Struževo 88, Kranj, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500015409002, izdal Cetus Celje d.d., na ime Samo Bizilj. *gnb-340320*

FRIGO ARCTIC Džafer Dervišević s.p., Slamnikarska cesta 3B, Domžale, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500042073001, izdal Cetus Celje d.d., na ime Kozlica Semir. *gny-340322*

Frlin Novak Martin, Kidričeva ulica 50, Ljutomer, študentsko izkaznico, št. 63100397, izdala Fakulteta za računalništvo in informatiko. *gnm-340334*

HP COMMERCE d.o.o., Korenova cesta 5B, Kamnik, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500017885002, izdal Cetus Celje d.d., na ime Gregor Hubat. *gnc-340319*

JURČIČ & CO., d.o.o., Poslovna cona A 45, Šenčur, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500054852000, izdal Cetus Celje d.d., na ime Hodžić Elmir. *gnq-340330*

KRAJNC BOJAN S.P., MOČNA 50 A, Pernica, potrdilo za voznika, št. 013463/SŠD31-3-2987/2017, izdano na ime Mikanović Duško, veljavnost od 29. 6. 2017 do 6. 6. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnf-340341*

KRAJNC BOJAN S.P., MOČNA 50 A, Pernica, potrdilo za voznika, št. 013463/SŠD31-2-7776/2017, izdano na ime Pavlovič Srđan, veljavnost od 8. 12. 2017 do 10. 11. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gne-340342*

KRAJNC BOJAN S.P., MOČNA 50 A, Pernica, potrdilo za voznika, št. 013463/AD31-2-2074/2017, izdano na ime Radonjić Marko, veljavnost od 25. 4. 2017 do 29. 3. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnd-340343*

KRAJNC BOJAN S.P., MOČNA 50 A, Pernica, potrdilo za voznika, št. 013463/SŠD31-2-1228/2018, izdano na ime Božović Silvana, veljavnost od 27. 2. 2018 do 5. 2. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnc-340344*

Mičević Vaso, Mazijeva 5, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500009783004, izdal Cetus Celje d.d. *gnl-340335*

MIRELI MIRKO TOMAŽIČ, S.P., Grbinska cesta 60, Litija, izvod licence, št. LSB 013108/001, za vozilo MAN, reg. št. LJ P9-00C, veljavnost do 11. 4. 2019. *gni-340338*

MIRELI MIRKO TOMAŽIČ, S.P., Grbinska cesta 60, Litija, izvod licence, št. LSB 013108/002, za vozilo MAN, reg. št. LJ BE-027, veljavnost do 11. 4. 2019. *gnh-340339*

Novak Katja, Lopata 5, Hinje, CCBE izkaznico, št. ID 3860-218636, izdajatelj Odvetniška zbornica Slovenije. *gnk-340336*

Novak Katja, Lopata 5, Hinje, odvetniško izkaznico, št. 2/11, izdajatelj Odvetniška zbornica Slovenije. *gnj-340337*

RABA BAU d.o.o., Proletarska cesta 4, Ljubljana, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. 5820.009.3.1-9-2015-53163, izdano na ime Suad Ibrahimović, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2015. *gnz-340321*

SAPS d.o.o., Kocbekova cesta 38, Ljubečna, izvod licence, št. GE006806/05569/003, za vozilo Iveco Stralis, reg. št. CE RH-909, veljavnost do 19. 5. 2019. *gnz-340346*

Simunič Damir, Kozje 74, Kozje, pomorsko knjižico, št. 000852. *gnx-340323*

T.L.Sirk d.o.o., Cesta dveh cesarjev 393, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500049614000, izdal Cetus Celje d.d., na ime Robi Lenarčič. *gno-340332*

VSEBINA

Javni razpisi	593
Razpisi delovnih mest	623
Druge objave	628
Evidence sindikatov	631
Objave po Zakonu o medijih	632
Objave sodišč	633
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	633
Oklici dedičem in neznanim upnikom	635
Oklici pogrešanih	636
Preklici	638
Drugo preklicujejo	638

