



Javni razpisi

Št. 3310-45/2018

Ob-1567/19

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, objavljaja

dopolnitev 2. javnega razpisa za podukrep 16.4

Podpora za horizontalno in vertikalno sodelovanje med udeleženci v dobavni verigi za vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov ter za promocijske dejavnosti na lokalni ravni, ki so povezane z razvojem kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov

1. V 2. javnem razpisu za podukrep 16.4 Podpora za horizontalno in vertikalno sodelovanje med udeleženci v dobavni verigi za vzpostavitev in razvoj kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov ter za promocijske dejavnosti na lokalni ravni, ki so povezane z razvojem kratkih dobavnih verig in lokalnih trgov (Uradni list RS, št. 82/18) se na koncu 2. točke 13. poglavja Pogoji ob spoštovanju zahtevka za izplačilo sredstev pika nadomesti s podpičjem in dodata novi podtočki l) in m), ki se glasita:

»l) pri lastni predelavi proizvodov iz lastne pridelave članov partnerstva oziroma predelavi proizvodov iz lastne pridelave članov partnerstva s strani vodilnega partnerja iz 14. točke drugega odstavka 25. člena Uredbe je dovoljena uporaba tehnoloških surovin, pri čemer se kot tehnološke surovine štejejo kmetijski pridelki, ki se na lokalnem trgu ne pridelujejo oziroma ne predelujejo, kot npr. sladkor, riž, začimbe in sol. Pri proizvodih živalskega izvora se šteje, da gre za lastno pridelavo, če so živali, iz katerih izvirajo ti proizvodi, v reji pri posameznemu članu partnerstva od rojstva ali najmanj tri mesece, razen prašičkov do 20 kg žive teže, perutnine, kuncev ter jagnjet in kozličkov, ki so v reji pri posameznemu članu partnerstva od rojstva ali najmanj en mesec;

m) izpolnjevanja pogoja iz 14. točke drugega odstavka 25. člena Uredbe se ugotavlja na podlagi podatkov iz:

- zbirne vloge člana partnerstva (npr. prijavljene površine in vrste kmetijskih rastlin na teh površinah),
- RKG (npr. vrsta rabe GERK),
- Evidence imetnikov rejnih živali,
- Evidence rejnih živali,
- Registra prašičev na gospodarstvu,
- Registra drobnice na gospodarstvu,
- Centralnega registra kopitarjev,
- Centralnega registra govedu,
- Registra čebelnjakov,
- Registra pridelovalcev grozdja in vina in
- ustreznih knjigovodskih listin oziroma izpiskov iz drugih evidenc, iz katerih je razviden izvor proizvodov.«.

2. Vse ostale določbe javnega razpisa ostanejo nespremenjene.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 3610-1/2016/45

Ob-1555/19

Na podlagi drugega odstavka 25. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – UPB in 61/17 – GZ; v nadaljevanju: ZRud-1) in na podlagi vloge, ki jo je pri ministrstvu, pristojnem za rudarstvo, vložila zainteresirana pravna oseba, Ministrstvo za infrastrukturo objavlja

javni razpis

za izdajo rudarskega dovoljenja za raziskovanje mineralnih surovin prod, grušč in pesek, na raziskovalnem prostoru Trstje, v Občini Ljutomer

I. Način in rok prijave

Pisno prijavo na javni razpis je treba poslati s priporočeno pošiljko ali jo osebno predložiti na naslov: Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana.

Za pravočasne bodo štete prijave, ki bodo v vložilnišče Ministrstva za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana, prispale do vključno 19. 4. 2017, do 10. ure.

Prijavitelj mora v prijavi na javni razpis navesti podatke, kot to določa sedmi odstavek 25. člena ZRud-1. Prijava mora biti v kuverti, označeni z naslovom vlagatelja, nazivom razpisa in s pripisom »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis«.

II. Opredelitev mej raziskovalnega prostora

Raziskovalni prostor Trstje:

– predstavlja nov raziskovalni prostor, ki se nahaja ob obstoječem pridobivalnem prostoru Krapje

– obsega del zemljišča s parc. št.: 570/1 k. o. 239 Krapje, ki je omejen s poligonom točk 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-1, podanih v Gauss-Krügerjevem koordinatnem sistemu, s skupno površino 8,5138 hektarja

Točka	Y	X
1	593.278,02	159.238,86
2	593.062,15	158.972,46
3	593.007,59	158.940,28
4	593.019,72	159.027,53
5	593.007,75	159.048,70
6	592.960,12	159.058,78
7	592.966,99	159.095,53
8	592.968,43	159.103,78

Točka	Y	X
9	592.969,97	159.112,75
10	592.971,56	159.122,14
11	592.982,63	159.186,99
12	592.997,06	159.295,05
13	592.985,27	159.294,78
14	592.998,69	159.323,96
15	593.001,79	159.334,67
16	592.999,31	159.388,62
17	593.002,64	159.403,47
18	593.045,90	159.464,72
19	593.145,87	159.369,92
20	593.198,91	159.313,09

– je omejen z linijami (lomnicami) med točkami poligonskega vlaka, v globino pa ni omejen.

Z raziskovalnimi rudarskimi deli, namenjenimi raziskovanju mineralnih surovin, se ne sme spreminjati raba prostora.

III. Mineralna surovina, ki je predmet javnega razpisa: predmet rudarske pravice za raziskovanje je raziskovanje mineralnih surovin prod, grušč in pesek.

IV. Dražba

V primeru, če oddata prijavo dva ali več upravičenih prijaviteljev, se postopek izbora nosilca rudarske pravice za raziskovanje izvede kot dražba, na kateri kandidati s svojimi ponudbami o višini plačila nadomestila za raziskovanje mineralnih surovin konkurirajo za nosilca dovoljenja za raziskovanje.

Dražba za izbor nosilca rudarske pravice za raziskovanje se izvede na način in po postopku, ki ga določa 25.a člen ZRud-1.

V. Začetek in čas trajanja rudarske pravice za raziskovanje: rudarska pravica za raziskovanje se podeljuje za največ pet let od dneva pravnomočnosti odločbe o izbiri kandidata za nosilca dovoljenja za raziskovanje.

VI. Brezpogojna, na prvi poziv plačljiva bančna garancija za odpravo škode: izbrani upravičeni prijavitelj, kateremu bo ministristvo izdalo odločbo o izbiri kandidata za nosilca dovoljenja za raziskovanje, bo moral k revidiranemu rudarskemu projektu za raziskovanje predložiti brezpogojno, na prvi poziv plačljivo bančno garancijo za odpravo škode, ki bo nastala zaradi raziskovanja, in izvedbo sanacije raziskovalnega prostora, in sicer v višini stroškov sanacije po končanem raziskovanju, kot izhaja iz revidiranega rudarskega projekta za pridobitev dovoljenja za raziskovanje. Čas veljavnosti bančne garancije pa bo moral biti najmanj eno leto daljši od časa veljavnosti dovoljenja za raziskovanje.

VII. Opis postopka za izbiro nosilca dovoljenja za raziskovanje

Odpiranje prijav na javni razpis, ki bo javno, bo izvedla uradna oseba ministristva, v prostorih Direktorata za energijo, soba št. 223, v petek, dne 19. 4. 2019, ob 10.20.

Po prejetju prijav bo ministristvo naprej preverilo, ali so prijave pravočasne ter ali prijavitelji izpolnjujejo s 6. členom ZRud-1 predpisane pogoje za pridobitev dovoljenja za raziskovanje (v tem primeru se štejejo za upravičene prijavitelje). V nasprotnem primeru ministristvo prijavo zavrže.

Šteje se, da javni razpis uspe, če prijavo odda najmanj en upravičeni prijavitelj.

VIII. Način obveščanja prijaviteljev o poteku postopka: rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Ministristva za infrastrukturo: <http://www.mzi.gov.si>.

IX. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izbiri nosilca dovoljenja za raziskovanje: o izbiri kandidata za nosilca dovoljenja za raziskovanje odloči Ministristvo za infrastrukturo z odločbo o izbiri kandidata za nosilca dovoljenja za raziskovanje, v roku 60 dni od dneva odpiranja vlog prispelih na ta javni razpis, v primeru dražbe pa v roku 60 dni od zaključka dražbe.

X. Odgovorne osebe ministristva, pristojnega za rudarstvo, za dajanje informacij med potekom postopka javnega razpisa: odgovorna oseba za dajanje informacij med potekom javnega razpisa je Marko Fajič (marko.fajic@gov.si, tel. 01/478-74-17).

Ministristvo za infrastrukturo

Ob-1517/19

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/18) objavlja **Javni razpis za sofinanciranje kulturnih projektov na področju literarne kritike za leto 2019 (v nadaljevanju: JR4–LITERARNA KRITIKA–2019)**.

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 8. 3. 2019 in se izteče dne 8. 4. 2019.

Javna agencija za knjigo RS

Št. 190004

Ob-1514/19

Na podlagi 12. in 45. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), podpisane pogodbe o začasnem sofinanciranju dejavnosti ZŠRS Planica v letu 2019, št. C3330-19-406001 z dne 19. 12. 2018, objavlja Zavod za šport RS Planica

javni razpis

za sofinanciranje interesnega programa športa otrok in mladine »Hura, prosti čas« v letu 2019

1. Naziv in sedež naročnika: Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa: sofinanciranje interesnih programov športa otrok in mladine, ki bodo potekali naslednjih razpisanih obdobjih:

- prvomajske počitnice (od 27. 4. do 4. 5. 2019)
- poletne počitnice I (od 26. 6. do 5. 7. 2019)
- poletne počitnice II (od 26. 8. do 30. 8. 2019)
- jesenske počitnice (28. 10. in 30. 10. 2019).

Interesni programi ne smejo biti del rednega programa šole.

Zavod za šport RS Planica bo sofinanciral strokovni kader.

3. Na razpis se lahko prijavi: subjekti, ki so kot izvajalci letnega programa športa opredeljeni v 6. členu Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg).

4. Pogoji in merila

4.1. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati vloga prijavitelja:
– Ponudniki (prijavitelji) lahko na razpis prijavi samo tiste interesne programe, ki bodo izpeljani v raz-

pisanem obdobju prvomajske počitnice (od 27. 4. do 4. 5. 2019), poletne počitnice I (od 26. 6. do 5. 7. 2019), poletne počitnice II (od 26. 8. do 30. 8. 2019) in jesenske počitnice (28. 10. do 30. 10. 2019). Ti interesni programi ne smejo biti del rednega programa šole.

– Formalno popolna vloga na razpis mora biti izdelana in posredovana na Zavod za šport RS Planica izključno na razpisnih obrazcih »Hura, prosti čas« v letu 2019 (razpisni obrazci od 2.1. do 2.5.), ki so del razpisne dokumentacije.

– Prijavitelj lahko, v vsakem razpisanem obdobju, prijavi samo en svoj program (skupaj največ 4 – pri tem mora za vsak prijavljeni program izpolniti razpisne obrazce od 2.2. do 2.4.). Vsak program se na podlagi meril ovrednoti ločeno na podlagi meril točke 4.2. »Merila za dodelitev sredstev«.

– Prijavitelj mora za izvajanje programa zagotoviti najmanj 30 % delež finančnih sredstev celotne vrednosti programa iz drugih virov (v 30 % se šteje tudi športne površine, ki jih lokalna skupnost brezplačno odda – upoštevati se morata javno veljavni cenik za najem za športna društva), v to pa ne smejo biti všteti prispevki udeležencev.

– Prijavitelj mora k prijavi na ta razpis, za vsak prijavljen program, obvezno priložiti potrdilo lokalne skupnosti (razpisni obrazec 2.4.), da je seznanjena

oziroma se strinja z izvajanjem programa – pogoj in kot neobvezni del, da bo za izvajanje programa zagotovila del sredstev.

– Prijavitelj zagotovi strokovni kader, ki bo opravljal strokovno delo. Dodatni pogoj za strokovni kader je, da ima strokovno izobrazbo in/ali ustrezno usposobljenost skladno z Zakonom o športu (Uradni list RS, št. 29/17).

– Prijavitelj je neposredno odgovoren za pripravo in vodenje programa, torej ne nastopa kot posrednik.

– Izbrani prijavitelj mora pri izvajanju interesnih programov upoštevati varnostne ukrepe in normative glede števila otrok v skupini skladno z veljavno zakonodajo s področja vzgoje in izobraževanja (Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole oziroma Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa gimnazijskih oddelkov).

4.2. Merila za dodelitev sredstev:

Vloge prijaviteljev, ki so pravočasne in popolne, prijavitelji, strokovni delavci in prijavljeni programi pa izpolnjujejo pogoje in zahteve iz 3. in 4. točke razpisa, se uvrsti v postopek vrednotenja vlog, kjer se program ovrednoti skladno s 4.2 točko »Merila za dodelitev sredstev«.

Vsak program, v vlogi prijavitelja, se na podlagi meril te točke ovrednoti ločeno.

	MERILO	Št. točk	Max št. točk
1	VSEBINSKI KRITERIJI (razpisni obrazec 2.2.)		50
	Širina izvajanja programa:		20
	– Število športnih panog v katere bodo vključeni udeleženci:		
	– do 3 panoge	5	
	– nad 3 panoge	10	
	– Strokovni kader, ki bo delal v programu (z otroki)		
	– strokovno usposobljen delavec	5	
	– strokovno izobražen delavec	10	
	Izvajanje programa »Hura, prosti čas« v preteklih letih		10
	– da	10	
	– ne	0	
	Predvideno število udeležencev v programu:		20
	– do 20 otrok	10	
	– nad 20 otrok	20	
2	RAZVOJNA REGIJA – lokacija izvajanja programa (razpisni obrazec 2.1.)		20
	1 skupina (pomurska, zasavska, primorsko-notranjska)	20	
	2 skupina (podravska, koroška, posavska)	15	
	3 skupina (goriška, savinjska, obalno-kraška)	10	
	4 skupina (gorenjska, jugovzhodna, osrednjeslovenska)	5	
3	FINANČNI KRITERIJI (razpisni obrazec 2.3., 2.4.)		30
	Cena, ki jo plača udeleženec (razpisni obrazec 2.3.):		15
	– brezplačen program	15	
	– plačljiv program	0	
	Sofinanciranje lokalne skupnosti:		15
	Sofinanciranje posameznega programa HPČ v višini najmanj razpisanega zneska s stani ZŠ RS Planica (razpisni obrazec 2.4.)		
	– da	15	
	– ne	0	
	SKUPAJ		100

Zavod za šport RS Planica bo predvidoma sofinanciral takšno število programov, ki je opredeljeno v specifikaciji razpisa v posameznem razpisanem obdobju.

V kolikor je v fazo vrednotenja vlog uvrščenih več vlog za sofinanciranje programov od predvidenega števila sofinanciranih programov v posameznem razpisnem obdobju, se sofinancira tiste prijavitelje, katerih vloge-programi, bodo na podlagi meril, v fazi vrednotenja vlog, zbrali višje število točk.

V kolikor sta dva ali več programov, ki skupaj presegajo predvideno število sofinanciranih programov, ovrednotena z istim najnižjim številom točk, bo izbran in sofinanciran tisti prijavitelj, katerega program je prejel višje število točk pri merilu »Razvojna regija – lokacija izvajanja programa«.

V kolikor ni mogoče izbrati programa tudi ob uporabi dodatnega podmerila iz prejšnjega odstavka, se zavrne vse vloge, pri katerih je bilo uporabljeno dodatno podmerilo.

V kolikor je v fazo vrednotenja vlog uvrščenih manj vlog za sofinanciranje programov od predvidenega števila sofinanciranih programov v posameznem razpisnem obdobju, se za te programe izda sklep o sofinanciranju programa.

5. Okvirna višina sredstev javnega razpisa: višina sredstev, ki je zagotovljena za leto 2019 in je na razpolago za sofinanciranje vsebine, navedene v predmetu javnega razpisa, je 42.000 EUR.

6. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2019.

7. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge: vloge morajo biti poslane po pošti ali dostavljene na Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, najkasneje do ponedeljka, 25. marca 2019. Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno, bodo s sklepom zavržene. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure oddana na sedež Zavoda za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana. Vloga mora biti predložena v zapečatenemu ovitku, ovitek pa mora biti na sprednji strani označen z napisom »Ne odpiraj – Javni razpis Hura, prosti čas 2019«. Na hrbtini strani ovitka mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Vloga mora biti dostavljena skupaj z zahtevano dokumentacijo in prilogami v ovojnici označeni na zgoraj predpisani način. Vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, bodo izločene iz nadaljnjega postopka. V primeru, da vloga ni označena, kot je to zahtevano v tej točki, naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje vloge ali za založitev vloge.

8. Datum odpiranja vlog

Strokovna komisija bo začela odpirati vloge v sredo, 27. marca 2019. Odpiranje vlog ne bo javno.

Na odpiranju vlog člani strokovne komisije ugotovljajo popolnost vlog. Prijavitelja, katerega vloga je nepopolna, bo strokovna komisija pozvala k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je 3 dni od prejema pisnega poziva. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati tistih delov prijave, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove prijave glede na preostale prijave, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, katere prijavitelj ne dopolni v skladu s pozivom za dopolnitev vloge, se s sklepom zavržejo.

Vloge prijaviteljev, ki so pravočasne in popolne, prijavitelji, strokovni delavci in prijavljeni programi pa izpolnjujejo pogoje in zahteve iz 3. in 4. točke razpisa, se uvrsti v postopek vrednotenja vlog, kjer se program ovrednoti skladno s 4.2 točko »Merila za dodelitev sredstev«.

Vloge, ki se ne uvrstijo v fazo vrednotenja vlog, se s sklepom zavržejo.

9. Rok za obveščanje o rezultatih javnega razpisa: prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa predvidoma obveščeni do torka, 16. aprila 2019, oziroma z veljavno zakonodajo.

10. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem naslovu www.sportmladih.net. Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov mateja.rebersak@sport.si. Vloga na razpis mora vsebovati izpolnjene, s strani pooblaščenih oseb prijavitelja podpisane in ožigosane razpisne obrazce za prijavo na razpis. Podpisane in ožigosane obrazce prijavitelji pošljejo ali dostavijo v skladu s 7. točko razpisa.

Zavod za šport RS Planica

Št. 122-0003/2019-1

Ob-1508/19

Občina Vojnik na podlagi 6. člena Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju socialno-humanitarnih dejavnosti in Odloka o proračunu Občine Vojnik za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 67/18) objavlja za leto 2019

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov organizacij in društev s področja socialno-humanitarnih dejavnosti, ki jih bo Občina Vojnik sofinancirala iz občinskega proračuna za leto 2019

1. Predmet javnega razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje programov organizacij in društev na področju socialno-humanitarne dejavnosti.

2. Vsebina sofinanciranja

Vsebina javnega razpisa je dodeljevanje finančnih sredstev za izvajanje neprofitne in prostovoljne dejavnosti izvajalcev na področju socialno-humanitarnih dejavnosti, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične socialne potrebe občanom, društvom interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez (v nadaljevanju: izvajalcev).

Predmet javnega razpisa je delitev finančnih sredstev, ki jih na osnovi sprejetih programskih nalog izvajalcem zagotavlja Občina Vojnik iz sredstev proračuna.

Predmet tega razpisa niso sredstva, ki so namenjena za sofinanciranje:

- programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska ali pogodbeno obveznost);
- investicij v prostore društev.

3. Pogoji za prijavo na razpis

Na razpis se lahko prijavi predlagatelj, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Vojnik ali izvajajo dejavnost na območju Občine Vojnik oziroma ne glede na sedež, če je program dela zastavljen tako, da dejavno vključuje občane Občine Vojnik;
- da imajo zagotovljene kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu;
- da vsako leto Odboru za družbene dejavnosti Občine Vojnik redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in načrt dejavnosti za prihodnje leto.

4. Okvirna vrednost sredstev: okvirna vrednost razpisa je 10.000,00 EUR.

5. Kriteriji in merila za izbor projektov in programov ter za dodelitev sredstev

Osnovni kriterij za sofinanciranje programov je natančen opis programa, poročilo o porabljenih sredstvih za leto 2018 in število občanov Občine Vojnik, vključenih v programe. Poleg tega bo komisija pri izboru

programov in projektov za sofinanciranje upoštevala naslednje kriterije:

- program je usmerjen v preprečevanje, lajšanje ali zmanjševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin občanov, ima postavljene jasne cilje in izhaja iz potreb članov oziroma drugih uporabnikov, izvajanje programa pa je v interesu Občine Vojnik;

- program omogoča udeležencem lažje komuniciranje z okoljem (za primere, ko telesna okvara ali invalidnost onemogoča posamezniku, da bi se samostojno in enakovredno vključeval v vsakdanje življenje);

- priporočila izvajalca – program se izvaja že daljše časovno obdobje oziroma izvajalec predlaganega programa že več let uspešno deluje na območju Občine Vojnik;

- realnost programa – metode dela, strokovna ravnanja in druge dejavnosti v programu zagotavljajo dosego zastavljenega cilja;

- program je namenjen pomoči družinam in posameznikom izven organizacije;

- program vsebuje organizacije predavanj, delavnic in druga izobraževanja za člane ali širšo okolico;

- program dopolnjuje dejavnosti javnih zavodov oziroma vsebuje elemente javnih služb s področja socialnega varstva;

- sodelovanje prostovoljcev v izvajanju programa (možnost vključevanja prostovoljcev in njihovega usposabljanja).

Za izpolnjevanje posameznega pogoja se dodeli programu do 10 točk.

Posebej se dodelijo točke glede na število članov oziroma predvideno udeležbo:

- a) do 20 članov – 5 točk,
- b) od 20 do 40 članov – 10 točk,
- c) več kot 40 članov – 15 točk.

Upoštevajo se člani oziroma udeleženci, ki so občani Občine Vojnik.

Posamezni program, katerega izvedba je v posebnem interesu občine, se lahko dodatno točkuje v višini do 80 odstotkov doseženih točk.

6. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva za programe morajo biti porabljena v letu 2019.

7. Razpisni rok: rok za oddajo prijav je do vključno 3. 4. 2019. Predlagatelji morajo prijave poslati s priporočeno pošiljko ali jih oddati osebno na naslov: Občina Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 11. ure oddana v tajništvo Občine Vojnik.

8. Vsebina vlog in način pošiljanja

Vloga mora vsebovati:

- izpolnjene razpisne obrazce, ki jih po objavi razpisa interesenti dobijo na sedežu Občine Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik, ali na spletni strani www.vojnik.si;

- dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki so navedeni v tem razpisu;

- natančen opis programov;

- poročilo porabe sredstev za leto 2018 in

- načrt dela za leto 2019.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis socialno-humanitarne dejavnosti 2019«. Na hrbtni strani mora biti naveden naslov prijavitelja.

9. Izid razpisa

Odbor za družbene dejavnosti bo z odpiranjem prijav začel v roku 8 dni po roku za oddajo prijav v prostorih Občine Vojnik. Odpiranje ne bo javno. Če se zaradi števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Nepopolnih in nepravočasnih vlog Odbor za družbene dejavnosti ne bo obravnaval.

O izidu javnega razpisa bodo predlagatelji obveščeni najkasneje v 30 dneh po končanem zbiranju prijav. Občina Vojnik bo z izbranimi izvajalci sklenila pogodbo o sofinanciranju programov socialno-humanitarnih dejavnosti po potrditvi predloga na seji Odbora za družbene dejavnosti.

10. Oseba občinske uprave, pooblaščenca za dajanje informacij v zvezi z razpisom: zainteresirane osebe lahko dobijo dodatne informacije v zvezi z razpisom v času uradnih ur pri višji svetovalki za družbene dejavnosti Urški Mužar (tel. 78-00-623 in 78-00-640, e-naslov: urska@vojnik.si).

Občina Vojnik

Št. 322-0002/2019

Ob-1518/19

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB, 103/11 in 11/18) in Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2019 (Uradni list RS, št. 13/19), Občina Sevnica objavlja

javni razpis

za sofinanciranje turističnih prireditev v Občini Sevnica za leto 2019

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedenih turističnih prireditev v Občini Sevnica, katerih cilj je povečanje turističnega obiska oziroma promocija kraja in prireditev, ki vplivajo na turistični razvoj posameznega kraja ter celotne občine.

3. Višina razpisnih sredstev: sredstva v višini 13.027 EUR so zagotovljena na proračunski postavki 14420 – Turizem, konto 412000 – Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

4. Pomen pojmov, upravičeni in neupravičeni stroški
Predmet razpisa so prireditve, ki se morajo prijaviti oziroma je potrebno zanje pridobiti dovoljenje pristojne policijske postaje oziroma pristojne upravne enote (v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 – UPB5)). Izpolnjevanje navedenega kriterija je izzeto pri prireditvah, ki so ocenjene le v sklopu varovanja etnološke dediščine ali v sklopu urejanja turistične infrastrukture in sledenja strategiji razvoja turizma.

Posamezen organizator turistične prireditve lahko na javni razpis v tekočem letu prijavi do 3 prireditve.

Pomen pojmov, uporabljenih v tem razpisu:

- »Turistična prireditve« je prireditve, ki je namenjena širšemu krogu obiskovalcev. V ta sklop prireditev ne sodijo prireditve, ki so organizirane za omejen krog udeležencev, razen če vsebujejo elemente varovanja etnološke dediščine ali elemente urejanja turistične infrastrukture in sledenja strategiji razvoja turizma.

- »Tradicionalna turistična prireditve« je prireditve, ki se v Občini Sevnica organizira pet let zaporedoma, kar pomeni večjo prepoznavnost v širši javnosti.

- »Upravičeni stroški« so stroški, ki so nastali pri izvajanju aktivnosti prireditve, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna.

Vrste upravičenih stroškov so:

- stroški promocije in izdelave promocijskega materiala,

- stroški dovoljenj (upravno dovoljenje, zapore ...), varovanja prireditve in zavarovanja prireditve,

- stroški izdelave ter izposoje rekvizitov,
- materialni stroški in stroški storitev za potrebe izvedbe prireditve,
- stroški najema prostorov namenjenih za izvedbo prireditve,
- stroški najema tehnične opreme (osvetlitev, ozvočenje, prireditveni šotori ...),
- strošek izvajalcev programa/dogodkov (plačilo izvajalcev po računu, avtorski in podjemni pogodbi, SAZAS, IPF),
- strošek nakupa surovin živil hrane, kupljenih v trgovini za namen prireditve, v višini do 20 odstotkov od vseh dejanskih stroškov prireditve, za katere so bili predloženi računi in strošek nakupa goriva, kadar gre za nakup goriva za delovne naprave in stroje do višine 10 litrov na posamezno prireditev.

Računi, ki se nanašajo na izvajanje aktivnosti prireditve, morajo biti opredeljeni in preverljivi oziroma dokazljivi. Računi morajo biti izdani v letu 2019 ter nastati v obdobju priprave in izvedbe prireditve.

– »Neupravičeni stroški« so stroški, ki so sofinancirani iz drugih postavk, vsi stroški povezani s pogostitvami (razen stroškov navedenih v prejšnjem odstavku, ki štejejo za upravičene stroške), plačevanjem članarin, najemnih in tekočih stroškov za poslovanje društva (računi za elektriko, telefonijo ipd.), investicije v prostore, stroški organizacije pohodov in veselic, stroški plačevanja zunanjih izvajalcev (storitev preko potnih stroškov, materialnih stroškov), sofinanciranje dnevnic, kilometrin ter honorarjev članom društva, strošek nakupa goriva, ki je višji od 10 litrov na posamezno prireditev ipd.

– »Vrednost prireditve« so predvideni odhodki prijavljene prireditve (navedeni v finančni konstrukciji, ki je del prijavnega obrazca). Prireditve, katerih vrednost dejanskih stroškov ni višja od 300 EUR, ne bodo predmet ocenjevanja.

5. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji
5.1 Na razpis se lahko prijavi:

Društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu in delujejo v Občini Sevnica, ter so nosilci prireditve.

Do sredstev niso upravičena društva, ki so za isto prireditev že pridobila sredstva na drugih razpisih, ki jih objavlja Občina Sevnica oziroma so z vsebino programa kandidirala na državnih oziroma mednarodnih razpisih.

5.2 Izvajalci turističnih prireditev morajo izpolnjevati naslednje pogoje, in sicer da:

- imajo sedež v Občini Sevnica,
- bodo prireditve izvedli v obdobju januar–november 2019 ter dostavili dokazila do 30. 11. 2019,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- so registrirani in delujejo najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih turističnih prireditev,
- občinski upravi redno dostavljajo letna poročila o realizaciji turističnih prireditev in plan aktivnosti za prihodnje leto; obvezna priloga oddanega poročila so fotografije, posnete med prireditvijo,
- so zveze širšega pomena na področju turizma,
- izpolnjujejo druge pogoje iz pravilnika.

Prireditve, ki bodo izvedene v mesecu decembru 2019, ne bodo predmet obravnave tega javnega razpisa. Prijave za decembrske prireditve se oddajo na odprt javni razpis v prihodnjem letu.

5.3 Merila in kriteriji za vrednotenje turističnih prireditev

Ocenjevanje prijavljenih prireditev se izvede na naslednje načine:

a. Prijavljena prireditev ima elemente turistične prireditve in se ocenjuje po vseh merilih in kriterijih, od točke I. do VIII.

b. Prijavljena prireditev, ki nima elemente turistične prireditve, vsebuje pa elemente varovanja etnološke dediščine (pod točko V.), se ocenjuje po merilih in kriterijih pod točko V., VII. in VIII.

c. Prijavljena prireditev, ki nima elemente turistične prireditve, vsebuje pa elemente urejanja turistične infrastrukture in sledenje strategiji razvoja turizma (pod točko VI.), se ocenjuje po merilih in kriterijih pod točko VI., VII. in VIII.

V primeru, da prijavljena aktivnost, na podlagi katere bodo dodeljena sredstva (na primer: obseg prireditve, tehnična zahtevnost, oglaševanje ...) ne bo izvedena in/ali dokazilo ne bo predloženo, se bodo dodeljena sredstva v sorazmernem deležu, prejetih točk za oglaševanje, znižala.

Vrednost točke se določi za vsako leto posebej v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posamezne turistične prireditve je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

Prireditve lahko prejmejo največ 110 točk. Iz nadaljnje obravnave so izključene turistične prireditve, ki ne dosežejo vsaj 15 točk. Turistične prireditve, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa Občine Sevnica, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika.

6. Uporaba kriterijev in obdobje porabe dodeljenih sredstev

6.1 Uporaba kriterijev:

Komisija bo glede na izpolnjevanje kriterijev razpisa ocenila posamezno vlogo ter izločila vloge, ki niso v skladu z razpisanim področjem. Prijave na razpis bodo ovrednotene na podlagi Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB, 103/11 in 11/18).

6.2 Obdobje za porabo dodeljenih sredstev:

Dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa bodo porabljena predvidoma v letu 2019.

7. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijave morajo biti poslane s priporočeno pošiljko po pošti ali oddane osebno na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, najkasneje do 15. 4. 2019. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 15. 4. 2019) ali do konca delavnika oddana v sprejemni pisarni Občine Sevnica (do 15. ure).

Prijave na javni razpis morajo biti izdelane na prijavnih obrazcih razpisne dokumentacije naročnika. Če vlagatelj hkrati prijavlja več prireditev (največ 3), je potrebno za vsako posamezno prireditev izpolniti svoj obrazec.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in:

- opremljene z obrazcem za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije (pod točko 8.) ali pa
- z nazivom in naslovom prijavitelja ter z oznako: »Za sofinanciranje turističnih prireditev – ne odpiraj«.

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno oziroma ne bodo pravilno opremljene, bodo s sklepom zavržene.

8. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa do konca razpisnega roka, vsak delovni dan na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, v pisarni št. 118 ali 102, na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) ter spletni strani KŠTM (www.kstm.si).

Pooblaščenim osebam za posredovanje informacij o razpisni dokumentaciji sta Vlasta Kuzmički (vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si, tel. 07/81-61-233) in Jasmina Veselinović (jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si, tel. 07/81-61-205).

9. Datum odpiranja prijav

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Sevnica, bo vloge odprla predvidoma 17. 4. 2019 v prostorih Občine Sevnica. Odpiranje vlog ne bo javno.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav bodo prijavitelji pozvani, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v tem roku ne bo dopolnil, bodo s sklepom zavržene.

10. Izid razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa s sklepom pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od dneva popolnosti prijave. Zoper sklep je možna pritožba v roku 8 dni pri županu Občine Sevnica. Po pravnomočnosti sklepov o dodelitvi sredstev, bodo z upravičenci sklenjene pogodbe, s katerimi se bodo uredili podrobnejši pogoji koriščenja sredstev.

Občina Sevnica

Št. 300-0006/2019

Ob-1519/19

Občina Sevnica na podlagi Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2019 (Uradni list RS, št. 13/19), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 23/15 in 11/18), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) in priglasitve sheme »de minimis« pomoči št. M001-5883008-2015 z dne 3. 4. 2015 in št. M001-5883008-2015/I z dne 23. 2. 2018, objavlja

javni razpis

o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica v letu 2019

I. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

II. Predmet javnega razpisa je dodeljevanje nepovratnih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva s subvencioniranjem naslednjih ukrepov, ki so se v razpisnem obdobju izvajali na območju Občine Sevnica:

A Promocija izdelkov in storitev na sejnih

B Pospeševanje odpiranja novih delovnih mest

C Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

D Finančne vzpodbude za lokalne turistične ponudnike

III. Višina razpoložljivih sredstev

Skupna višina razpoložljivih sredstev, namenjenih za izvedbo javnega razpisa, je 83.000 EUR, ki so zagotovljena v proračunu Občine Sevnica.

Ukrep A – 15.000 EUR

Ukrep B – 10.000 EUR

Ukrep C – 53.000 EUR

Ukrep D – 5.000 EUR

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa ter skladno s Pravilnikom o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica in njegovimi spremembami.

V kolikor bodo pri posameznih ukrepih sredstva ostala nerazporejena, se lahko prosta sredstva prenešajo na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od

razpoložljivih sredstev. V kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

IV. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev

– Splošni pogoji

1. Pomoči se dodeljujejo po pravilu »de minimis«. Splošna določila za ukrepe pomoči »de minimis« so naslednja:

– pomoči se dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presežati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije, pri čemer v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR,

– pomoč ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,

– pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,

– dajalec pomoči pisno obvesti prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«,

– dajalec pomoči mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi tega pravilnika ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– pisno izjavo, ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,

– pisno izjavo s seznamom vseh z njim povezanih podjetij,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja pomoči de minimis ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– pomoči, dodeljene podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

2. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Sevnica in Republike Slovenije.

3. Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki so se izvajali na območju Občine Sevnica v razpisnem obdobju, tj. od 19. 5. 2018 do 20. 5. 2019.

4. Pri upravičenih stroških se upošteva neto vrednost računa (znesek davčne osnove brez DDV).

5. Občina Sevnica bo sofinancirala izvedbo posameznih ukrepov ob predložitvi zahtevanih dokazil.

6. V primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev je prejemnik subvencijo dolžan vrniti skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi.

– Posebni pogoji in merila za posamezne ukrepe

A. Promocija izdelkov in storitev na sejnih

A.1 Upravičeni stroški

so stroški najetja in postavitve stojnice pri prvi udeležbi na določenem sejmu v obdobju od 19. 5. 2018 do 20. 5. 2019 (upoštevajo se računi in plačila računov iz upravičenega obdobja). DDV ni upravičen strošek.

Med upravičene stroške se uvrščajo stroški, ki so povezani s postavitvijo in najemom stojnice, kot na primer: izdelava transparenta za stojnico, strošek najema oziroma izdelave opreme za stojnico, šotori, strošek dovolilnice za dostop do stojnice, strošek prijavnine, zavarovanja, takse za odpadke – ekološka taksa, strošek najema razstavnega prostora, stroški promocije, oglaševanja – objava oglasov, strošek sejemskega kataloga in izdelava drugih katalogov o proizvodih in storitvah za potrebe udeležbe na sejmu, vizitke, strošek električnega priključka, interneta in drugi podobni stroški.

Med neupravičene stroške se uvrščajo stroški, ki so povezani z degustacijo izdelkov in pridelkov na stojnici.

Namen ukrepa je predstavitev podjetnikov in obrtnikov ter njihovih proizvodov in storitev na sejnih doma in v tujini in s tem možnost za pridobitev novih poslov.

A.2 Upravičenci

so mikro, majhna in srednja enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki. Upravičenci morajo imeti sedež na območju Občine Sevnica ter izvajati ukrepe, za katere je dodeljena pomoč po tem pravilniku, na območju Občine Sevnica. Upravičenci, ki nimajo sedeža na območju Občine Sevnica, morajo imeti na območju Občine Sevnica poslovno enoto ali poslovni prostor, kjer zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti in investirajo na območju Občine Sevnica.

Za mikro, majhna in srednja podjetja se uporablja definicija, ki jo navaja zakon o gospodarskih družbah.

Pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro, majhna in srednja enotna podjetja smiselno upoštevajo.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli izmed navedenih razmerij preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

A.3 Višina razpoložljivih sredstev

Višina razpoložljivih sredstev znaša 15.000 EUR.

Najvišji odstotek sofinanciranja je 50 % upravičenih stroškov oziroma največ 2.000 EUR za udeležbo na posameznem sejmu.

B. Pospeševanje odpiranja novih delovnih mest

B.1 Upravičeni stroški

so stroški zaposlitve registrirano brezposelnega iskalca prve zaposlitve srednje strokovne, višje, visoke ali univerzitetne izobrazbe ter stroški zaposlitve starejše osebe po 50. letu, predvsem invalidov, v višini 10 minimalnih mesečnih bruto plač. Za srednjo strokovno, višjo, visoko ali univerzitetno izobrazbo v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06, 15/08 odl. US) se šteje naslednja raven izobrazbe:

– peta raven (5) za srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje,

– šesta raven (6 (podraven 6/1, 6/2)) in

– sedma raven (7).

V primeru zaposlitve invalida, ki v skladu z odločbo o invalidnosti lahko opravlja delo le s krajšim delovnim časom, vendar ne krajšim od 20 ur na teden, se višina upravičenih stroškov izračuna v sorazmerju z obsegom tedenskih ur.

Namen ukrepa je povečanje števila in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjšanje brezposelnosti mladih, ki iščejo prvo zaposlitev ter zaposlovanje starejših po 50. letu, predvsem invalidov.

B.2 Upravičenci so mikro, majhna in srednja enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki. Upravičenci morajo imeti sedež na območju Občine Sevnica ter izvajati ukrepe, za katere je dodeljena pomoč po tem pravilniku, na območju Občine Sevnica. Upravičenci, ki nimajo sedeža na območju Občine Sevnica, morajo imeti na območju Občine Sevnica poslovno enoto ali poslovni prostor, kjer zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti in investirajo na območju Občine Sevnica.

Za mikro, majhna in srednja podjetja se uporablja definicija, ki jo navaja zakon o gospodarskih družbah.

Pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro, majhna in srednja enotna podjetja smiselno upoštevajo.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli izmed navedenih razmerij preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

B.3 Višina razpoložljivih sredstev

Višina razpoložljivih sredstev znaša 10.000 EUR.

Najvišji odstotek sofinanciranja je 50 % upravičenih stroškov, pri čemer se upošteva zaposlitev izvedena v obdobju od 19. 5. 2018 do 20. 5. 2019.

B.4 Dodatni pogoji:

– zaposlitev brezposelne osebe se mora izvesti na območju Občine Sevnica;

– brezposelna oseba mora imeti stalno prebivališče v Občini Sevnica;

– iskalci zaposlitve morajo biti prijavljeni na Zavodu za zaposlovanje RS;

– delodajalec s prijavljeno osebo, za katero uveljavlja subvencijo, v zadnjih 12 mesecih ni imel sklenjenega zaposlitvenega razmerja;

– delodajalec za prijavljeno osebo, za katero uveljavlja subvencijo, ni prejel subvencije za zaposlitev s strani Zavoda za zaposlovanje RS (ne velja za oprostitve plačila prispevkov delodajalca za socialno varnost za zaposlitev osebe starih 55 in več) ali iz drugega javnega vira;

– pogodba o zaposlitvi za prvega iskalca zaposlitve ali starejšo osebo po 50. letu mora biti sklenjena za najmanj 12 mesecev za polni delovni/zavarovalni čas 40 ur na teden (ob sklenitvi delovnega razmerja s starejšo osebo po 50. letu, mora biti le-ta na dan sklenitve pogodbe o zaposlitvi starejša od 50 let);

– pogodba o zaposlitvi z brezposelno osebo, ki ima status invalida, se lahko skladno z odločbo o invalidnosti sklene za krajši delovni čas od polnega, vendar ne za krajšega od 20 ur na teden;

– v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi ali sporazumne prekinitve delovnega razmerja, je prejemnik sredstev za preostali pogodbeno dogovorjeni čas ohranitve zaposlitve dolžan v roku 30 dni zaposliti drugo brezposelno osebo, ki izpolnjuje pogoje iz razpisa, na podlagi katerega je prejemnik pridobil sredstva in nemudoma predložiti vsa dokazila. Skupna dolžina obeh/vseh zaposlitev, ki so sofinancirane iz te pogodbe, mora trajati najmanj 12 mesecev.

B.5 Končno poročilo

Upravičenci morajo po poteku 12 mesecev od dneva nakazila sredstev predložiti končno poročilo, v katerem poročajo o porabi sredstev ter uspešnosti realizacije prve zaposlitve brezposelne osebe, zaposlitev starejše osebe po 50. letu ali invalida po 50. letu.

V končnem poročilu je potrebno navesti:

– za kakšen namen in koliko nepovratnih sredstev je bilo porabljenih,

– ali je bila vključena oseba pri izvajalcu zaposlena neprekinjeno 12 mesecev,

– morebitno podaljšanje pogodbe o zaposlitvi z navedbo obdobja podaljšanja zaposlitve,

– kratek opis poslovanja podjetja in nadaljnjih aktivnosti ter predložiti kopijo zadnje plačilne liste za osebo, za katero je bila dodeljena subvencija.

V kolikor do navedenega roka poročilo ni dostavljeno, se šteje, da pogodbene obveznosti niso izpolnjene, s čimer je podana osnova za izdajo zahtevka za vrnitev dodeljenih sredstev s pripadajočimi obrestmi.

C. Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

C.1 Upravičeni stroški

so stroški nakupa nove proizvodjalne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja, ter nematerialnih investicij, opravljenih v obdobju od 19. 5. 2018 do 20. 5. 2019 (upoštevajo se računi in sklenjene leasing pogodbe z datumi in plačili računov oziroma obrokov iz upravičenega obdobja). DDV ni upravičen strošek.

a) Stroški nakupa nove proizvodjalne in storitvene opreme:

– upoštevajo se le stalna sredstva, ne drobni inventar,

– posamezna nabavna vrednost opreme mora presegati 2.000 EUR,

– oprema je lahko sestavljena iz več računov, v kolikor se nanašajo na isto osnovno sredstvo in skupna vrednost te opreme presega 2.000 EUR, pri čemer mora biti vrednost posameznega računa najmanj 400 EUR,

– subvencije se ne dodeljujejo za nakup: telefonov, faksov in ostale telekomunikacijske opreme, računalnikov, pohištva (police, mize, stoli, omare, regali, pulti itd.), kopirnih in računskih strojev, igralnih avtomatov, klimatskih naprav, reklamnih tabel, opreme za varovanje in video nadzor, opreme, ki je sestavni del zgradbe (npr. vgradna dvigala, strojne instalacije), vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,

– v primeru lizinga se kot skupna vrednost investicije šteje celoten znesek nabavne vrednosti predmeta lizing pogodbe, ki je bila sklenjena v razpisnem obdobju, kot upravičen strošek za dodelitev subvencije pa se upoštevajo samo dejansko plačani obroki v razpisnem obdobju (samo glavnic, brez obresti), za katere mora prijavitelj priložiti dokazila o plačilu in anuitetni načrt.

b) Stroški nakupa nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje, računalniška programska oprema), ki imajo uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij.

Kot upravičeni stroški se upoštevajo računalniški programi za produkcijsko delo (npr. Autocad ipd.), ki jih podjetje uporablja za opravljanje registrirane dejavnosti.

Subvencije se ne dodeljujejo za nakup pisarniških programov in operacijskih sistemov (npr. windows, office ipd.).

Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodjalne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in ki jo dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic. Investicijska vlaganja se nanašajo na ustanovitev novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev).

C.2 Upravičenci

so mikro, majhna in srednja enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki. Upravičenci morajo imeti sedež na območju Občine Sevnica ter izvajati ukrepe, za katere je dodeljena pomoč po tem pravilniku, na območju Občine Sevnica. Upravičenci, ki nimajo sedeža na območju Občine Sevnica, morajo imeti na območju Občine Sevnica poslovno enoto ali poslovni prostor, kjer zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti in investirajo na območju Občine Sevnica.

Za mikro, majhna in srednja podjetja se uporablja definicija, ki jo navaja zakon o gospodarskih družbah.

Pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro, majhna in srednja enotna podjetja smiselno upoštevajo.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli izmed navedenih razmerij preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

C.3 Dodatni pogoji

Investicijska vlaganja se nanašajo na dejavnost podjetij, ki nimajo trgovskega značaja. V primeru, da ima podjetje registriranih več dejavnosti, ni upravičeno do sofinanciranja vlaganj za dejavnosti na področju trgovine.

Investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v Občini Sevnica vsaj 2 leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za izvajanje enake dejavnosti.

C.4 Višina razpoložljivih sredstev

Višina razpoložljivih sredstev znaša 53.000 EUR.

Najvišji odstotek sofinanciranja je 25 % upravičenih stroškov posamezne investicije, pri čemer višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 15 % od zneska skupno razpisanih sredstev za ta ukrep. Prijavitelj lahko prijavi maksimalno vrednost investicij v višini, ki je v javnem razpisu za tekoče leto predvidena za ta ukrep (v kolikor prijavi večjo vrednost investicij, se upošteva določena maksimalna vrednost).

D. Finančne vzpodbude za lokalne turistične ponudnike

D.1 Upravičeni stroški

so stroški namenjeni izobraževanju ponudnikov za vključitev v sheme kakovosti – Zelena shema slovenskega turizma (stroški promocijskih aktivnosti in zunanjih svetovanj, stroški pristojbin, ki jih zaračunajo upravitelji znakov, stroški tehnoloških nadgradenj ali drugih materialnih stroškov, ki nastanejo kot posledica implementacije znaka), ki so nastali v obdobju od 19. 5. 2018 do 20. 5. 2019 (upoštevajo se računi in plačila računov iz upravičenega obdobja). DDV ni upravičen strošek.

Namen ukrepa je spodbuditi ponudnike, da vstopijo v Zeleno shemo slovenskega turizma in pridobijo mednarodni uveljavljen in s strani SLOVENIA GREEN verificiran okoljski znak.

D.2 Upravičenci

so registrirani sobodajalci, mikro, majhna in srednja enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki. Upravičenci morajo imeti sedež na območju Občine Sevnica ter izvajati ukrepe, za katere je dodeljena pomoč po tem pravilniku, na območju Občine Sevnica. Upravičenci, ki nimajo sedeža na območju Občine Sevnica, morajo imeti na območju Občine Sevnica poslovno enoto ali poslovni prostor, kjer zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti in investirajo na območju Občine Sevnica.

Za mikro, majhna in srednja podjetja se uporablja definicija, ki jo navaja zakon o gospodarskih družbah.

Pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro, majhna in srednja enotna podjetja smiselno upoštevajo.

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli izmed navedenih razmerij preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

D.3 Višina razpoložljivih sredstev

Višina razpoložljivih sredstev znaša 5.000 EUR.

Najvišji odstotek sofinanciranja je 100 % upravičenih stroškov.

V. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva na podlagi tega javnega razpisa morajo biti porabljena v letu 2019.

VI. Izjava o zaupnosti dokumentacije: dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev.

VII. Rok in način prijave

Prijave morajo biti poslani s priporočeno pošiljko po pošti ali oddane osebno na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, do 20. 5. 2019.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 20. 5. 2019) ali do konca delavnika oddana v sprejemni pisarni Občine Sevnica.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in

– opremljene z obrazcem za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije ali pa

– z nazivom in naslovom prijavitelja ter označene z oznako:

»Ne odpiraj javni razpis – Promocija izdelkov in storitev«

»Ne odpiraj javni razpis – Nova delovna mesta«

»Ne odpiraj javni razpis – Naložbe«

»Ne odpiraj javni razpis – Lokalni turistični ponudniki«.

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno oziroma ne bodo pravilno opremljene, bodo s sklepom zavržene.

VIII. Datum odpiranja prijav

Komisija za dodelitev pomoči (v nadaljevanju komisija), imenovana s sklepom župana, bo z odpiranjem prijav začela predvidoma 22. 5. 2019 v prostorih Občine Sevnica. Odpiranje ne bo javno.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav bodo prijavitelji pozvani, da jih v roku 8 dni dopolnijo. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v tem roku ne bo dopolnil, bodo s sklepom zavržene.

IX. Izid razpisa: prijavitelji bodo z izidom javnega razpisa pisno seznanjeni najpozneje v roku 30 dni od dneva popolnosti prijav, in sicer s prejemom odločbe. Prijavitelj lahko zoper odločbo o dodelitvi sredstev vložijo pritožbo na župana v roku 15 dni od prejema. Z upravičenci bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo določeni podrobnejši pogoji koriščenja sredstev. Namensko rabo sredstev preverja komisija.

X. Razpisna dokumentacija je od dneva objave v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) in na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica. Dodatne informacije posreduje Vlasta Kuzmički (tel. 07/81-61-233, vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si) in Jasmina Veselinović (tel. 07/81-61-205, jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si).

Občina Sevnica

Št. 330-0001/2019

Ob-1520/19

Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 37/15), Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2019 (Uradni list RS, št. 13/19) in Pravilnika o postopkih za izvajanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) objavlja

**javni razpis
za sofinanciranje ukrepov ohranjanja
in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja
v Občini Sevnica za leto 2019**

I. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica

II. Predmet javnega razpisa: Občina Sevnica (v nadaljevanju občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja za leto 2019, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

III. Višina razpisanih sredstev
Sredstva v višini 77.000 EUR so zagotovljena v proračunu Občine Sevnica za leto 2019.

Vrsta ukrepa (po pravilniku):

Ukrepi:	Višina sredstev
SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO	
1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen – Podukrep 1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev 20.000 EUR; 15. člen – Podukrep 2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov 20.000 EUR)	40.000 EUR 2.000 EUR
2. Pomoč za zaokrožitev (komasacija) kmetijskih in gozdnih zemljišč (16. člen)	
POMOČI DE MINIMIS	
3. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji; (21. člen)	10.000 EUR 6.000 EUR
4. Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja; (22. člen)	13.000 EUR
5. Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev; (23. člen)	
OSTALI UKREPI OBČINE	
6. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja (podlaga za izvedbo ukrepa je veljavna zakonodaja s področja javnih financ). (25. člen)	6.000 EUR

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa ter skladno s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za programsko obdobje 2015–2020 (v nadaljevanju pravilnik).

V kolikor bodo pri posameznih ukrepih sredstva ostala nerazporejena, se lahko prosta sredstva v skladu z Odlokom o proračunu Občine Sevnica za leto 2019 prenesejo na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

IV. Splošna določila – pogoji za upravičence

1. Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe:

(1) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.

(2) MSP ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

(3) Če je upravičenec mikro, majhno ali srednje veliko podjetje (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje kmetijske dejavnosti, ki je predmet podpore.

(4) Upravičencu se ne dodeli pomoč za plačilo davkov za 1., 2. in 4. ukrep (DDV ni upravičen strošek, tudi če upravičenec ni davčni zavezanec), raznih taks, prispevkov, stroškov poslovanja, bančnih stroškov in garancij, stroškov zavarovanj, investicij v prostore za zasebno rabo kmetijskih gospodarstev in naložbe izven območja občine.

(5) Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za isti namen oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih (državnih ali evropskih) sredstev.

(6) Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev in meril, ki so navedeni pri posameznih ukrepih razpisa.

2. Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 702/2014):

(1) Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;
- podjetja v težavah.

(2) Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(4) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(5) Pomoč, izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(6) Pomoč, izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(7) Pomoč, izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

3. Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 1407/2013):

(1) Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

- i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
- ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(3) Pomoč ne bo namenjena nabavi vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(6) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka, ki govori iz katerih sektorjev podjetja niso upravičena do pomoči de minimis, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

(7) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežela največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(8) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(9) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

(10) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(11) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo šestega odstavka 19. člena pravilnika.

(12) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku de minimis pomoči.

V. Ukrepi, višina sredstev, predmet podpore, upravičenci, upravičeni stroški

Skupinske izjeme za kmetijstvo

1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Višina razpisanih sredstev je 40.000 EUR. V okviru proračunske postavke 11401 Naložbe v kmetijska gospodarstva, konto 410217 (NRP: OB110-11-0025), se izvedeta dva podukrepa:

1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev 20.000 EUR,

1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov 20.000 EUR.

(2) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(3) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva;

– nakup traktorjev;

– nakup rabljene opreme in naprav.

(4) Pogoji za dodelitev sredstev:

– pomoč se ne sme dodeliti za že izvedene aktivnosti,

– vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca MSP oziroma kmetijskega gospodarstva ali člana kmečkega gospodinjstva,

– MSP oziroma kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,

– MSP oziroma kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,

– na MSP oziroma kmetijskem gospodarstvu morajo biti ob oddaji vloge, glede na vrsto proizvodnje ozi-

roma sektor kmetijske pridelave, upoštevane vse predpisane zahteve glede okoljevarstvenih in veterinarskih pogojev ter zahtev za dobrobit živali; če je investicija namenjena izpolnjevanju teh zahtev, jih mora kmetijsko gospodarstvo izpolniti najkasneje do zaključka investicije,

– investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev,

– upravičenec v javnem razpisu ne more sočasno nastopati v vlogi dobavitelja opreme oziroma izvajalca storitve, ki jo dobavi oziroma izvede na svojem kmetijskem gospodarstvu,

– po zaključku investicije bo le-ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev,

– za kmetijska zemljišča se šteje raba po GERK-ih.

(5) Dodatni pogoji:

– vrednost posamezne investicije na upravičenca (za sklop naložb za posodabljanje kmetij) mora znašati najmanj 2.000 EUR brez DDV in največ 10.000 EUR brez DDV, kar je razvidno iz priloženih predračunov. Skupna vrednost investicije je lahko tudi višja od 10.000 EUR brez DDV, vendar se pri izračunu subvencije upošteva zgornji limit,

– računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od izdaje sklepa o odobritvi sredstev dalje do 30. 10. 2019. Računi izdani pred dnevom izdaje sklepa o odobritvi sredstev ter računi izdani po 30. 10. 2019 ne bodo upoštevani. Zahtevki za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30. 10. 2019.

(6) K vlogi mora upravičenec priložiti še naslednjo dokumentacijo:

– zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2018 oziroma 2019 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

(7) Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,

– ali je investicija finančno upravičena,

– ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti,

– ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij.

(3) Upravičenci do pomoči so:

– MSP oziroma kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, investirajo na območju občine, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 ha kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine;

– člani kmečkega gospodinjstva, ki imajo pooblastilo nosilca in imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca osnovne kmetijske dejavnosti na kmetiji, kar dokazuje z izpisom iz registra kmetijskih gospodarstev in imajo 1 ha kmetijskih zemljišč na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev so:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo, ki se morajo glasiti na ime nosilca MSP oziroma kmetijskega gospodarstva ali člana kmečkega gospodinjstva;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, če je naložba višja od 30.000 EUR neto pomoči.

(5) Intenzivnost pomoči znaša:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih,

– stopnje pomoči se lahko povečajo do 20 odstotnih točk, in sicer za mlade kmete, ki so prvič vzpostavili kmetijsko gospodarstvo kot nosilci tega gospodarstva v petih letih pred zahtevkom za pomoč.

(6) Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV. V primeru leasinga se kot skupna vrednost investicije šteje celoten znesek nabavne vrednosti predmeta leasing pogodbe, ki je bila sklenjena v razpisnem obdobju, kot upravičen strošek za dodelitev subvencije pa se upošteva samo dejansko plačani obroki v razpisnem obdobju (samo glavnic, brez obresti), za katere mora upravičenec priložiti dokazila o plačilu in anuitetni načrt.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali nadomestni član s pooblastilom.

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Med neupravičene stroške se štejejo opravljene storitve oziroma nakup opreme za zemljišča, za katere je vlagatelj za isti namen še pred iztekom 5-letnega obdobja že pridobil sredstva iz občinskega proračuna.

(3) Upravičenci do pomoči so:

– MSP oziroma kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, investirajo na območju občine, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 ha kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine;

– člani kmečkega gospodinjstva, ki imajo pooblastilo nosilca in imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca osnovne kmetijske dejavnosti na kmetiji, kar dokazujejo z izpisom iz registra kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijska zemljišča na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev so:

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč in se glasijo na ime nosilca MSP oziroma kmetijskega gospodarstva ali člana kmečkega gospodinjstva;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba; kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

(5) Intenzivnost pomoči znaša:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih,

– stopnje pomoči se lahko povečajo do 20 odstotnih točk, in sicer za mlade kmete, ki so prvič vzpostavili

kmetijsko gospodarstvo kot nosilci tega gospodarstva v petih letih pred zahtevkom za pomoč.

Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali nadomestni član s pooblastilom oziroma pooblaščen oseba.

2. Pomoč za zaokrožitev (komasacija) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Višina razpisanih sredstev je 2.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11413 Pomoč za zaokrožitev zemljišč, konto 410217 (NRP OB110-16-0015).

(2) Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.

(3) Upravičeni stroški so:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč in gozdov, vključno s stroški pregleda.

Pomoč se ne odobri za:

– aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine.

(4) Upravičenci do pomoči so:

– MSP oziroma kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

Vlagatelj mora imeti v času oddaje vloge v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 ha kmetijskih površin, ki ležijo na območju Občine Sevnica (člani kmečkega gospodinjstva, ki imajo pooblastilo nosilca in imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca osnovne kmetijske dejavnosti na kmetiji, kar dokazuje z izpisom iz registra kmetijskih gospodarstev in imajo 1 ha kmetijskih zemljišč na območju občine).

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

(7) K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

– zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2018 oziroma 2019 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,

– izpis iz uradne evidence o lastništvu parcele,

– predračune oziroma ovrednotene stroške pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč in gozdov, vključno s stroški pregleda.

K zahtevku upravičenec predloži kopijo notarsko overjene pogodbe o menjavi zemljišč (ki mora biti sklenjena po datumu izdaje sklepa o odobritvi sredstev), račune in potrdila o plačilu računov, v okviru upravičenih stroškov, ki se nanašajo na datum opravljene storitve od izdaje sklepa o odobritvi sredstev dalje do 30. 10. 2019. Računi izdani pred dnevom izdaje sklepa o odobritvi sredstev ter računi izdani po 30. 10. 2019 ne bodo upoštevani. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z dokazili mora biti na občino dostavljen do 30. 10. 2019.

(8) Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa.

Pomoči de minimis

3. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

(1) Višina razpisanih sredstev je 10.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11411 Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, konto 410217 (NRP OB110-07-0307).

(2) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(3) Upravičeni stroški so:

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Pomoč se ne dodeli za nakup:

– telefonov, faksov in ostale telekomunikacijske opreme,

– nakup rabljene opreme in naprav.

(4) Upravičenci do pomoči so:

– MSP oziroma kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

MSP oziroma kmetijska gospodarstva morajo imeti v času oddaje vloge v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 ha kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev so:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 2 leti po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov oziroma račun stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Splošni pogoji upravičenosti:

– računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od 1. 1. 2019 do 30. 10. 2019.

(7) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov. Skupna vrednost prijavljene investicije (nakupa nove opreme) na upravičenca mora znašati najmanj 2.000 EUR brez DDV in največ 10.000 EUR brez DDV, kar je razvidno iz priloženih računov oziroma predračunov.

V primeru leasinga se kot skupna vrednost investicije šteje celoten znesek nabavne vrednosti predmeta leasing pogodbe, ki je bila sklenjena v razpisnem obdobju, kot upravičen strošek za dodelitev subvencije pa se upoštevajo samo dejansko plačani obroki v razpisnem obdobju (samo glavica, brez obresti), za katere mora upravičenec priložiti dokazila o plačilu in anuitetni načrt.

(8) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 20. člena pravilnika.

(9) K vlogi mora upravičenec priložiti še naslednjo dokumentacijo:

1) zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2018 oziroma 2019 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;

2) fotokopijo dovoljenja za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

3) predračune in/ali račune ter dokazila o plačilu računov, ki se glasijo na ime nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmečkega gospodinjstva in se nanašajo na datum opravljene storitve od 1. 1. 2019 do 30. 10. 2019. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30. 10. 2019.

V primeru sklenitve leasing pogodbe, ki mora biti sklenjena v razpisnem obdobju, se kot upravičeni stro-

ški za dodelitev subvencije upoštevajo samo dejansko plačani obroki v razpisnem obdobju (samo glavica, brez obresti), za katere mora vlagatelj priložiti dokazila o plačilu in anuitetni načrt.

(10) Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,

– ali je investicija finančno upravičena,

– ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

4. Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

(1) Višina razpisanih sredstev je 6.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11409 Zagotavljanje tehnične podpore kmetijskemu sektorju, konto 410217 (NRP OB110-07-0394).

(2) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(3) Upravičeni stroški so:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledne povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

(4) Upravičenci do pomoči so:

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije in območja Slovenije, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev so:

– predračun oziroma račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov.

(6) Dodatni pogoji za pridobitev sredstev:

– računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od 29. 9. 2018 do 30. 10. 2019. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30. 10. 2019,

– izvedba tečajev, seminarjev in predavanj znotraj območja občine, pri avtobusnih prevozih je upravičen strošek prevoza po območju Slovenije.

(7) Intenzivnost pomoči je do 100 % upravičenih stroškov. Pri izračunu intenzivnosti pomoči se upošteva bruto vrednost upravičenih stroškov z DDV, v kolikor upravičenec ni davčni zavezanec. Skupni znesek sofinanciranja navedenega ukrepa na upravičenca znaša do 1.000 EUR ter do 500 EUR na posamezno predavanje, tečaj, seminar, strokovno ekskurzijo.

(8) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika.

(9) Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa.

5. Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev

(1) Višina razpisanih sredstev je 13.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11403 Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev, konto 410217 (OB110-07-0304).

(2) Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.

(3) Cilj ukrepa je ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

(4) Predmet podpore je:

– financiranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

(5) Upravičenci/vlagatelji so:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

(6) Splošni pogoji upravičenosti so:

– upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;

– letno število prevozov;

– zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

(7) Upravičeni stroški so operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih na lokalnih progah, oddaljenih več kot štiri kilometre od sofinanciranega kraja do končne lokacije.

Območja oziroma prevozi iz krajev, ki so upravičena do podpore (odročna območja): Arto, Krajna Brda, Razbor, Leskovec pri Šentjanžu, Jablanica, Vrh pri Boštanjju, Žirovnica, Radež, Zabukovje, Podgorica, Podgorje, Vranje, Žurkov dol, Prešna Loka, Koludrje, Šentjanž, Kal pri Šentjanžu, Polje pri Tržišču, Brezje pri Krmelju, Spodnje Mladetiče, Hinje, Kladje pri Krmelju, Kladje pri Šentjanžu, Zgornje Mladetiče, Kamenica, Podboršt, Mala Hubajnica, Dolnje Orle, Rogačice, Češnjice, Telče, Zgornje Vodale, Pavla vas, Malkovec, Krsinji vrh, Velika Hubajnica, Zavratac, Mrzla Planina.

(8) Dodatni pogoji:

– prijavi se lahko subjekti, ki so registrirani za opravljanje kmetijske dejavnosti (identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva KMG – MID),

– upoštevajo se računi in potrdila o plačilu računov oziroma za kmete, ki v lastni režiji opravljajo prevoz mleka iz oddaljenih krajev na prevzemna mesta, obračuni prevoza mleka z dokazili o plačilu. Računi oziroma obračuni prevoza mleka in dokazila o plačilu se morajo nanašati na datum opravljene storitve od 29. 9. 2018 do 30. 10. 2019,

– zahtevke za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi oziroma obračuni prevoza mleka in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30. 10. 2019,

– skupna pomoč »de miminis«, dodeljena kateremu koli transportnemu podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

(9) Bruto intenzivnost pomoči je do 100% upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta. Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV.

(10) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 100.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

6. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja

(1) Višina razpisanih sredstev je 6.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11407 Delovanje društev s področja kmetijstva, konto 412000.

(2) Namen ukrepa:

Društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, zato jih je potrebno spodbu-

jati in dolgoročno tudi s tem dvigniti kvaliteto življenja na podeželju. Sofinanciranje neprofitnih združenj povezanih s kmetijstvom, čebelarstvom, gozdarstvom, prehrano in razvojem podeželja za pomoč pri stroških delovanja.

(3) Cilji ukrepa so:

– ohraniti delovanje društev in jih spodbujati pri njihovem delovanju;

– dvigniti kvaliteto življenja na podeželju.

(4) Upravičeni stroški so:

– stroški ustrezne infrastrukture za delovanje (najem prostorov),

– materialni stroški in stroški dela pisarne ter organov,

– stroški pogostitve občnega zbora in društvenih prireditvev,

– nakup opredmetenih in neopredmetenih sredstev,

– izdelava publikacij o delovanju društev,

– stroški izvedbe prireditve ob posebnih priložnostih (obletnice delovanja društev, kulturni prazniki in podobno).

(5) Splošni pogoji upravičenosti:

– sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.

(6) Pomoč se ne odobri za:

– izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti,

– pridobitno dejavnost društva.

(7) Pogoj za pridobitev pomoči je seznam članov društva iz območja občine.

(8) Upravičenci do pomoči:

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki so registrirana oziroma delujejo na področju kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva, prehrane in razvoja podeželja na območju občine.

(9) Intenzivnost pomoči znaša do 100% upravičenih stroškov. Pri izračunu intenzivnosti pomoči se upošteva bruto vrednost upravičenih stroškov z DDV, v kolikor upravičenec ni davčni zavezanec.

(10) K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

– plan dela za leto 2019;

– od 29. 9. 2018 do 30. 10. 2019 oceno upravičenih stroškov, ki se nanašajo na delovanje društva na območju občine. Na podlagi zahtevka, ki mu bodo priloženi dejanski računi v okviru navedenega obdobja, bo subvencija izplačana. Na podlagi teh podatkov in spodaj navedenih meril bo ovrednotena višina sredstev za posamezno društvo;

– seznam članov društva iz območja Občine Sevnica (ime in priimek ter naslov);

– dokazila za uveljavljanje subvencije (kopije računov in potrdil o plačanih računih, ki se glasijo na naziv društva oziroma njegovega združenja z datumom opravljene storitve od 29. 9. 2018 do 30. 10. 2019) – podatki naknadno skupaj z zahtevkom. Zahtevke za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 30. 10. 2019.

(11) Pri izboru neprofitnih aktivnosti za sofinanciranje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

a) Variabilni del: 4.000 EUR se razdeli glede na število članov, ki imajo plačano članarino:

ŠTEVILO ČLANOV DRUŠTVA	
do 50 aktivnih članov	5 točk
od 51–100 aktivnih članov	10 točk
nad 100 aktivnih članov	15 točk

b) Fiksni del 2.000 EUR se razdeli sorazmerno na prispele vloge upravičencev.

Sredstva bodo izplačana na podlagi priloženega zahtevka in priloženih računov.

(12) Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza predmetu ukrepa.

VI. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do 8. 4. 2019 osebno ali po pošti na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica. Pošiljke oddane po pošti morajo biti obvezno oddane s priporočeno pošto do 8. 4. 2019 (datum poštnega žiga na dan 8. 4. 2019) ali oddane do konca delavnika v sprejemni pisarni Občine Sevnica.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti in

– opremljene z obrazcem za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije ali pa

– z naslovom pošiljatelja in označene z oznako:

»Ne odpiraj javni razpis – Naložbe (posodabljanje) ali Naložbe (urejanje)«

»Ne odpiraj javni razpis – Zaokrožitev zemljišč«

»Ne odpiraj javni razpis – Dopolnilna dejavnost«

»Ne odpiraj javni razpis – Izobraževanje«

»Ne odpiraj javni razpis – Transport«

»Ne odpiraj javni razpis – Delovanje društev«.

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno oziroma ne bodo pravilno opremljene, bodo s sklepom zavržene.

VII. Obravnavanje vlog

(1) Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Sevnica, bo z odpiranjem vlog začela predvidoma do 10. 4. 2019 v prostorih Občine Sevnica. Odpiranje ne bo javno.

(2) V primeru nepopolno izpolnjenih prijav bo komisija prijavitelje pozvala, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo. Dokumenti (predračuni oziroma ponudbe, kopija katastrskega načrta in program del Kmetijsko svetovalne službe, dovoljenje lastnika oziroma solastnika zemljišča) morajo biti izdani pred datumom oddaje vloge, razen tistih, ki se lahko pridobijo tudi po uradni dolžnosti. V primeru, da vloga v zahtevanem roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena kot nepopolna.

(3) Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril navedenih v javnem razpisu.

(4) Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom (o zavržbi, zavrtnitvi ali odobritvi sredstev) Občine Sevnica najpozneje v roku 30 dni od dneva popolnosti zadnje prijave.

(5) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(6) Zoper odločitev iz četrtega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(7) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. Pogodba mora biti podpisana v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu, v nasprotnem se šteje, da vlagatelj odstopa od vloge za pridobitev sredstev

(8) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

(9) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi popolnega zahtevka posameznega upravičenca na transakcijski račun, naveden v vlogi oziroma zahtevku, praviloma v letu 2019, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo: dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačnem računu), druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...) glede na posamezen ukrep. Zahtevki morajo biti dostavljeni na Občino Sevnica najkasneje do 30. 10. 2019.

VIII. Nadzor in sankcije

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da:

– so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(5) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

IX. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica (Vlasta Kuzmički, tel. 07/81-61-233, elektronska pošta: vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si; Jasmina Veselinović, tel. 07/81-61-205, elektronska pošta: jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si), vsak delovni dan v času od 8. do 12. ure.

Občina Sevnica

Št. 129-0001/2019

Ob-1521/19

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15) Občina Sevnica objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sevnica v letu 2019

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov s področja dejavnosti:

- socialnega varstva in
- zdravstvenega varstva.

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali pri izvajanju programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna.

Upravičeni stroški prijavljenega programa so:

– stroški dela za izvedbo programa: stroški nadomestil za delo (npr. podjemna pogodba, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški),

– materialni stroški izvajanja programa (stroški oglaševanja, vabil, plakatov, stroški najema prostora in opreme za izvedbo programa),

– pogostitve (20 % od odobrenih upravičenih stroškov).

Upravičeni stroški so definirani za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

Neupravičeni stroški so stroški, ki so financirani iz drugih postavk, tekoči stroški društva (telefonija, električna, komunalne storitve, računovodske storitve), stroški bivanja udeležencev programa.

Sredstva niso namenjena sofinanciranju:

– programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska ali pogodbeno obveznost), za katere imajo zagotovljena sredstva iz drugih virov,

– investicij v prostore in nakup opreme izvajalcev programa.

Kot dokazila za izkazovanje posameznih vrst stroškov se upoštevajo fotokopije računov, potnih nalogov, obračuni stroškov dela oziroma drugih nadomestil posameznikom, avtorskih pogodb. Na listinah, iz katerih ni jasno razvidno, na kaj se nanašajo (na kateri program, projekt), mora izvajalec to ročno dopisati, sicer se strošek ne bo priznal. K fotokopiji računa je potrebno obvezno priložiti dokazilo o plačilu računa.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

Na razpis se lahko prijavi izvajalci programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva, ki:

– so pravne osebe s statusom društva, ustanove ali zavoda in so po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) registrirani za opravljanje dejavnosti socialno varstvo brez nastanitve (SKD 88), dejavnost invalidskih organizacij (SKD 94.991) in/ali zdravstvo (SKD 86) oziroma imajo v svojem statutu/temeljnem aktu jasno opredeljeno delovanje na razpisnem področju,

– so registrirani in imajo dejavnost socialnega varstva ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih,

– imajo sedež organizacije ali podružnico registrirano v Občini Sevnica oziroma ne glede na sedež, če je program/projekt dejavnosti zastavljen tako, da aktivno vključuje najmanj šest občanov Občine Sevnica, ki se izkazuje z obvezno poimensko prilogo aktivnih članov.

4. Okvirna višina razpoložljivih sredstev znaša 25.000 EUR.

5. Merilo za izbor programov in projektov je Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15).

6. Posredovanje potrebne dokumentacije:

– izpolnjena prijava na razpis in izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije (vsi prijavitelji),

– s podpisom in žigom potrjen vzorec pogodbe (vsi prijavitelji),

– kopija odločbe oziroma sklepa o registraciji (tisti, ki se prvič prijavljajo na razpis),

– temeljni akt društva (tisti, ki se prvič prijavljajo na razpis oziroma tisti, kateri so v zadnjem letu spreminjali akt).

Posameznemu prijavitelju se lahko sofinancirata največ dva programa. V kolikor prijavitelj na razpis prijavi več kot dva programa, se izbereta tista dva, ki dosežeta najvišje število točk, ostali pa se s sklepom zavržejo.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v letu 2019.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijave morajo biti poslani s priporočeno pošiljko po pošti ali oddane osebno na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, najkasneje do 8. 4. 2019.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 8. 4. 2019) ali do konca delavnika oddana v sprejemni pisarni Občine Sevnica.

Prijave moraj biti oddane v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – Socialno in zdravstveno varstvo za leto 2019«. Na ovojnici morata biti navedena naziv in naslov prijavitelja programa/projekta.

Vloge, ki ne bodo prispeli pravočasno ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo s sklepom zavržene. Pošiljalatelj vlog, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pisno pozvani k dopolnitvi vlog. Vlogo mora pošiljalatelj dopolniti v osmih dneh od dneva vročitve poziva. Če pošiljalatelj vloge ne bo dopolnil v zahtevanem roku, bo vloga s sklepom zavržena.

9. Datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev: strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo z odpiranjem vlog začela v roku enega tedna po zaključnem zbiranju vlog. Odpiranje ne bo javno.

10. Izid razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov.

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od 8. 3. 2019 do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si). Zainteresirani jo lahko v tem roku dvignejo na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

12. Dodatne informacije in pojasnila: Lidija Udovč, tel. 07/81-61-220, e-mail: lidija.udovc@obcina-sevnica.si.

Občina Sevnica

Št. 610-0015/2019

Ob-1522/19

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Pravilnika za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15) Občina Sevnica objavlja

javni razpis

za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade v Občini Sevnica v letu 2019

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade v Občini Sevnica.

Sofinancirali se bodo mladinski programi in projekti, ki so namenjeni krejitvi in širitvi vrednot prostovoljnega dela in dela med mladimi, spodbujanju osebne avtonomije mladih in njihovi socialni integraciji ter druženju in uresničevanju njihovega interesa, in sicer predvsem:

– spodbujanju in razvijanju neformalnih oblik vzgoje, izobraževanja in usposabljanja za večje kompetence mladih;

– spodbujanju delovnih navad, prostovoljstva, solidarnosti in medgeneracijskega sodelovanja mladih;

– spodbujanju zdravega, aktivnega načina življenja mladih; dvigu kakovosti življenja in aktivnemu preživljanju prostega časa otrok in mladine;

- spodbujanju in razvijanju raziskovalnega, inovativnega in ustvarjalnega dela;
- vključenju mladih z manj priložnostmi, spodbujanju javnega dialoga o družbenih vprašanjih ter aktivni participaciji mladih pri upravljanju družbe;
- dejavnostim med šolskimi počitnicami;
- osveščanju in spremljanju drugačnosti, zmanjševanju diskriminacije in socialne izključenosti mladih ter preprečevanju nasilja med mladimi in nad mladimi;
- razvijanju sodelovanja z zavodi, ustanovami in društvi, ki delajo na področju dela z otroki v Občini Sevnica.

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali pri izvajanju mladinskih programov in projektov ter programov za mlade, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna. Sem sodijo tudi pogostitve (20 % od obdobjih upravičenih sredstev).

Upravičeni stroški so definirani za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

Neupravičeni stroški so stroški, ki so financirani iz drugih postavk, tekoči stroški za poslovanje društva (računi za elektriko, telefonijo, komunalne storitve, računovodske storitve), sofinanciranje dnevnic, kilometrin in honorarjev članov društev.

Sredstva niso namenjena za sofinanciranje mladinskih programov in projektov, programov za mlade, ki imajo naravo:

- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja,
- rednega ali dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- investicij ali nakupa opreme,
- vključevanje odvisnikov v skupnost za zdravljenje odvisnosti,
- znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj znanstvenega značaja.

Kot dokazila za izkazovanje posameznih vrst stroškov se upoštevajo fotokopije računov, potnih nalogov, obračuni stroškov dela oziroma drugih nadomestil posameznikom, avtorskih pogodb. Na listinah, iz katerih ni jasno razvidno, na kaj se nanašajo (na kateri program, projekt), mora izvajalec to ročno dopisati, sicer se strošek ne bo priznal. K fotokopiji računa je potrebno obvezno priložiti dokazila o plačilu računa.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da se nanašajo na program in projekte, ki so predmet sofinanciranja tega pravilnika, pri čemer se štejejo za nosilce ali uporabnike programov in projektov otroci in mladi v starosti do 29 let (v nadaljevanju: mladi);
- so registrirani v Republiki Sloveniji kot pravna oseba, ki je praviloma nevladna, neprofitna in opravlja registrirane dejavnosti, za katero se prijavljajo;
- so nosilci dejavnosti, ki aktivno delujejo vsaj 6 mesecev in imajo sedež v Občini Sevnica;
- da imajo materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- da so v izvajanje dejavnosti izvajalca aktivno vključeni otroci in mladi iz območja Občine Sevnica;
- da uveljavljajo programsko zasnovano, ki se odraža v letnem programu dela z več različnimi dejavnostmi oziroma programi;
- da organizacije (razen pravnih oseb iz naslednje alineje) za izvajanje programa zagotavljajo najmanj 10 %

delež sofinanciranja iz drugih virov in imajo jasno izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja dejavnosti, ki je predmet tega pravilnika, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev iz drugih virov in pričakovano sofinanciranje na podlagi tega pravilnika;

– da pravne osebe, ustanovljene po Zakonu o skrupnosti študentov in druge pravne osebe, ki se financirajo iz naslova koncesijskih dajatev na študentsko delo, za izvajanje programa zagotavljajo najmanj 50 % delež sofinanciranja iz drugih virov in imajo jasno izdelano finančno konstrukcijo.

Občinska resorna zveza mladinskih društev in organizacij se lahko prijavi le kot izvajalec projekta/programa, pri čemer mora predložiti sklep pristojnega organa zveze o odobritvi izvedbe projekta/programa.

4. Okvirna vrednost razpisa za leto 2019: 15.000,00 EUR.

5. Merilo za izbor programov in projektov je Pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15).

6. Posredovanje potrebne dokumentacije:

- izpolnjena prijava na razpis in izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije (vsi prijavitelji),
- s podpisom in žigom potrjen vzorec pogodbe (vsi prijavitelji),
- kopija odločbe oziroma sklepa o registraciji (prijavitelji, ki se prvič prijavljajo),
- sklep pristojnega organa resorne občinske zveze (samo zveze),
- temeljni akt društva (prijavitelji, ki se prvič prijavljajo oziroma tisti, ki so v zadnjem letu spreminjali akt).

Posameznemu prijavitelju se lahko sofinancira največ tri programe. V kolikor prijavitelj na razpis prijavi več kot tri programe, se izberejo tisti trije, ki dosežejo najvišje število točk, ostali pa se s sklepom zavržejo.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v letu 2019.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijave morajo biti poslani s priporočeno pošiljko po pošti ali oddane osebno na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, najkasneje do 8. 4. 2019.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 8. 4. 2019) ali do konca delavnika oddana v sprejemni pisarni Občine Sevnica.

Prijave moraj biti oddane v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – Mladina za leto 2019«. Na ovojnicah morata biti navedena naziv in naslov prijavitelja programa/projekta.

Vloge, ki ne bodo prispeli pravočasno ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo s sklepom zavržene. Pošiljatelj vlog, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pisno pozvani k dopolnitvi vlog. Vloga mora pošiljatelj dopolniti v osmih dneh od dneva vročitve poziva. Če pošiljatelj vloge ne bo dopolnil v zahtevanem roku, bo vloga s sklepom zavržena.

9. Datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev: strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Sevnica, bo z odpiranjem začela v roku enega tedna po zaključnem zbiranju vlog. Odpiranje ne bo javno.

10. Izid razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov.

Naročnik lahko do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od 8. 3. 2019 do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) in na spletni strani KŠTM Sevnica (www.kstm.si). Zainteresirani jo lahko v tem roku dvignejo na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

12. Dodatne informacije in pojasnila: Lidija Udovč, tel. 07/81-61-220, e-mail: lidija.udovc@obcina-sevnica.si.

Občina Sevnica

Št. 671-0006/2019

Ob-1523/19

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 11/18) in Letnega programa športa v Občini Sevnica za leto 2019, Občina Sevnica objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in področij izvajanja Letnega programa športa v Občini Sevnica v letu 2019

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

2. Pravna podlaga za izvedbo razpisa sta Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 11/18) in Letni program športa v Občini Sevnica za leto 2019.

3. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in področij izvajanja letnega programa športa, in sicer za naslednja področja športa:

– netekmovalni šport: prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok, prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok, prostočasna športna vzgoja mladine), športna rekreacija, šport starejših in šport invalidov;

– tekmovalni šport: športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport in šport invalidov;

– izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu;

– organiziranost v športu: delovanje športnih zvez in delovanje športnih društev;

– športne prireditve: rekreativne prireditve in rekreativne občinske lige.

Izvajalci letnega programa športa v občini so lahko:

– športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji in delujejo v občini,

– zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,

– pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu, in opravljajo nepridobitno dejavnost,

– zasebni športni delavci, ki so vpisani v razvid zasebnih športnih delavcev po Zakonu o športu in samostojno opravljajo delo v športu kot svojo izključno ali dopolnilno dejavnost,

– društva invalidov, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti v športu,

– društva upokojencev, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti v športu.

Javni zavodi in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj je država ali lokalna skupnost, ne morejo biti izvajalci letnega programa športa.

Upravičeni stroški so definirani v prilogi Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega progra-

ma športa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 11/18) za vsak program posebej.

Upravičeni stroški so definirani za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

Kot dokazila za izkazovanje posameznih vrst stroškov se upoštevajo fotokopije računov, potnih nalogov, obračuni stroškov dela oziroma drugih nadomestil posameznikom, avtorskih pogodb. Na listinah, iz katerih ni jasno razvidno, na izvajanje katerega programa se nanašajo, mora izvajalec to ročno dopisati, sicer se strošek ne bo priznal. K fotokopiji računa je potrebno obvezno priložiti dokazilo o plačilu računa.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci oziroma prijavitelji na javni razpis

Izvajalci letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ) imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež v občini,

– se pravočasno prijavijo na javni razpis za izbor izvajalcev LPŠ,

– imajo zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

– v obsegu predpisanega števila udeležencev v vadbeni skupini po tem odloku morajo biti v netekmovalne programe (prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, športna rekreacija, šport starejših, šport invalidov) vključeni samo občani občine, v tekmovalne programe (športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport, šport invalidov) pa vsaj 70 % občanov občine, v nasprotnem primeru se program ne sofinancira,

– prijavljene programe izvajajo na območju občine, – imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programov,

– občini redno posredujejo letna vsebinska in finančna poročila z vsemi potrebnimi prilogami na predpisanih obrazcih ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa, in sicer najkasneje do 31. 1. za preteklo leto.

5. Predvideni obseg sredstev za sofinanciranje programov je 116.000,00 EUR, od tega za:

1. Netekmovalni šport 27.500,00 EUR

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok, prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok, prostočasna športna vzgoja mladine)

1.2. Športna rekreacija

1.3. Šport starejših

1.4. Šport invalidov

2. Tekmovalni šport 58.000,00 EUR

2.1. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

2.2. Kakovostni šport

2.3. Šport invalidov

3. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu 11.000,00 EUR

4. Organiziranost v športu 10.500,00 EUR

4.1. Delovanje športnih zvez 4.500,00 EUR

4.2. Delovanje društev 6.000,00 EUR

5. Športne prireditve 9.000,00 EUR

5.1. Rekreativne prireditve 4.000,00 EUR

5.2. Rekreativne občinske lige 5.000,00 EUR

6. Posredovanje potrebne dokumentacije:

– izpolnjena prijava na razpis in izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije (vsi prijavitelji),

– s podpisom in žigom potrjen vzorec pogodbe (vsi prijavitelji),

– kopija odločbe oziroma sklepa o registraciji (tisti, ki se prvič prijavljajo na razpis),

– temeljni akt društva (tisti, ki se prvič prijavljajo na razpis oziroma tisti, ki so v zadnjem letu spreminjali akt).

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2019.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijave morajo biti poslane s priporočeno pošiljko po pošti ali oddane osebno na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, najkasneje do 8. 4. 2019.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 8. 4. 2019) ali do konca delavnika oddana v sprejemni pisarni Občine Sevnica.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – Šport za leto 2019«. Na ovojnici morata biti navedena naziv in naslov prijavitelja programa/projekta.

Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo s sklepom zavržene. Pošiljatelj vlog, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pisno pozvani k dopolnitvi vlog. Vlogo mora pošiljatelj dopolniti v osmih dneh od dneva vročitve poziva. Če pošiljatelj vloge ne bo dopolnil v zahtevanem roku, bo vloga s sklepom zavržena.

9. Datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev: strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Sevnica, bo z odpiranjem začela v roku enega tedna po zaključenem zbiranju vlog. Odpiranje ne bo javno.

10. Izid razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov.

Naročnik lahko do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od 8. 3. 2019 do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) in na spletni strani KŠTM Sevnica (www.kstm.si). Zainteresirani jo lahko v tem roku dvignejo na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

12. Dodatne informacije in pojasnila: Lidija Udovč, tel. 07/81-61-220, e-mail: lidija.udovc@obcina-sevnica.si.

Občina Sevnica

Št. 610-0014/2019

Ob-1524/19

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Pravilnika o postopku in merilih za vrednotenje kulturnih programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15) in Letnega programa kulture v Občini Sevnica za leto 2019, Občina Sevnica objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Sevnica v letu 2019

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Sevnica.

Sofinancirani bodo programi in projekti izvajalcev, ki delujejo na naslednjih področjih:

- glasbena (vokalna, instrumentalna) dejavnost,
- gledališka in lutkovna dejavnost,
- folklorna dejavnost,
- plesna dejavnost,
- likovna dejavnost,
- literarna dejavnost,
- foto, video in filmska dejavnost.

Po merilih področnega pravilnika se ocenjuje tudi založništvo in izobraževanje prijaviteljev z vseh zgoraj naštetih področij.

Izvajalci programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini so:

- društva, registrirana za izvajanje programov na področju kulture,
- resorne občinske zveze, če so izvajalci programa,

– ustanove in zasebni zavodi, ki so ustanovljeni za opravljanje dejavnosti v kulturi in so nepridobitni,

– posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnemu za kulturo.

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali pri izvajanju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna. Sofinancirane bodo naslednje vsebine:

- redno sistematično delovanje (vaje, režiser – avtorske pogodbe),
- organizacijo in izvedbo kulturnih dogodkov (koncerti, predstave, razstave, projekcije in druge javne kulturne prireditve) na enem ali več področij dejavnosti, ki ga pripravlja in izvaja prijavitelj na nepridobiten način in je v interesu širše družbene skupnosti (najem dvorane, ozvočenje),

– udeležbo na tekmovanju (stroški prevoza celotnega društva oziroma skupine društva – račun prevoznika, potni nalogi posameznih članov z obrazložitvijo, kotizacije),

– vzdrževanje opreme (za vzdrževanje in nakup oblačil, instrumentov, kostumov in scene, pranje in likanje ljudskih noš, plesnih kostumov),

– založništvo (izdajanje knjig, literarnih revij, almanahov zgoščenk ..., ki se nanašajo na zgodovinsko in kulturno dediščino društva, kraja ali občine – 30 % upravičenih stroškov),

– izobraževanje in strokovno usposabljanje – največ dva člana za izobraževanje (kotizacije).

Upravičeni stroški so definirani za obdobje od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

Neupravičeni stroški so stroški, ki so financirani iz drugih postavk, tekoči stroški za poslovanje društva (računi za elektriko, telefonijo, komunalne storitve, računovodske storitve), investicije v prostore ter vzdrževanje objektov, kjer se izvajajo kulturne dejavnosti, sofinanciranje dnevnic.

Sredstva razpisa niso namenjena za investicije in investicijsko vzdrževanje objektov, kjer se izvajajo kulturne dejavnosti.

Kot dokazila za izkazovanje posameznih vrst stroškov se upoštevajo fotokopije računov, potnih nalogov, obračuni stroškov dela oziroma drugih nadomestil posameznikom, avtorskih pogodb. Na listinah, iz katerih ni jasno razvidno, na kaj se nanašajo (na kateri program, projekt), mora izvajalec to ročno dopisati, sicer se strošek ne bo priznal. K fotokopiji računa je potrebno obvezno priložiti dokazilo o plačilu računa.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Sevnica,
- da so registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti in delujejo neprekinjeno že najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje kulturnih aktivnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih,
- da imajo poravnane vse obveznosti do Občine Sevnica,
- za posameznike, ki so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnemu za kulturo, je pogoj, da imajo stalno prebivališče v Občini Sevnica.

S posameznim kulturnim programom oziroma projektom lahko posamezni izvajalci kandidirajo za sredstva iz občinskega proračuna le na enem javnem razpisu Občine Sevnica v tekočem letu.

Če je prijavitelj zveza, mora k prijavi priložiti sklep pristojnega organa resorne občinske zveze o prijavi projekta oziroma programa.

4. Okvirna vrednost razpisa: 48.000,00 EUR.

5. Merila za izbor programov in projektov je Pravidnik o postopku in merilih za vrednotenje programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15) in je sestavni del razpisne dokumentacije.

6. Posredovanje potrebne dokumentacije:

- izpolnjena prijava na razpis in izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije (vsi prijavitelji),
- s podpisom in žigom potrjen vzorec pogodbe (vsi prijavitelji),
- kopija odločbe oziroma sklepa o registraciji, če se prijavitelj prvič prijavlja na razpis,
- kopija odločbe o statusu (samo samostojni ustvarjalci na področju kulture),
- temeljni akt društva, če se prijavitelj prvič prijavlja na razpis oziroma tisti, ki so v zadnjem letu spreminjali akt,
- sklep pristojnega organa resorne občinske zveze (samo zveze).

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v letu 2019.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijave morajo biti poslane s priporočeno pošiljko po pošti ali oddane osebno na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, najkasneje do 8. 4. 2019.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 8. 4. 2019) ali do konca delavnika oddana v sprejemni pisarni Občine Sevnica.

Prijave moraj biti oddane v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – Kultura za leto 2019«. Na ovojnici morata biti navedena naziv in naslov prijavitelja programa/projekta.

Vloge, ki ne bodo prispеле pravočasno ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo s sklepom zavržene. Pošiljatelj vlog, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pisno pozvani k dopolnitvi vlog. Vlogo mora pošiljatelj dopolniti v osmih dneh od dneva vročitve poziva. Če pošiljatelj vloge ne bo dopolnil v zahtevanem roku, bo vloga s sklepom zavržena.

9. Datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev: strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Sevnica, bo z odpiranjem začela v roku enega tedna po zaključnem zbiranju vlog. Odpiranje ne bo javno.

10. Izid razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov.

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od 8. 3. 2019 do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) in na spletni strani KŠTM Sevnica (www.kstm.si). Zainteresirani jo lahko v tem roku dvignejo na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

12. Dodatne informacije in pojasnila: Lidija Udovč, tel. 07/81-61-220, e-mail: lidija.udovc@obcina-sevnica.si.

Občina Sevnica

Ob-1530/19

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, na podlagi 10. člena Odloka o sofinanciranju programov na področju tehnične kulture v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12, 90/13, 19/15, 88/15 in 56/17), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov na področju tehnične kulture v Mestni občini Nova Gorica v letu 2019

I. Na podlagi sprejetega letnega programa tehnične kulture v Mestni občini Nova Gorica za leto 2019 se bodo iz proračunskih sredstev sofinancirali naslednji programi: astronomija, avtomobilizem, jamarstvo, letalstvo, modelarstvo, motociklizem, padalstvo, potapljaštvo, radioamaterstvo, rezbarstvo, kovaštvo, škarfarstvo, lotanje, robotika, elektronika.

Program je kontinuirana dejavnost izvajalca, ki se izvaja preko celega leta. Program je zaključena celota posamičnih aktivnosti, ki so po vsebini, zasnovi in obsegu zaključene samostojne enote.

II. Višina finančnih sredstev, ki so predmet razpisa, je 54.000 €.

Programi morajo biti realizirani in dodeljena sredstva porabljena v letu 2019 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

Namen javnega razpisa je spodbujanje in razvoj dejavnosti na področju tehnične kulture na območju Mestne občine Nova Gorica in zagotavljanje finančne podpore za realizacijo izvedbe letnega programa tehnične kulture.

Mestna občina Nova Gorica bo iz proračuna za leto 2019 sofinancirala programe, ki omogočajo zlasti:

- mladinsko raziskovalno delo, poletne šole in delavnice, mladinske raziskovalne taborne, tekmovanja iz znanj, srečanja mladih tehnikov,
- tehnično vzgojo usmerjeno v dvig tehničnega znanja in kulture,
- širjenje in popularizacijo znanstvenega in raziskovalnega dela med mladimi in dvig tehnične kulture med prebivalstvom nasploh,
- načrtno vzpodbujanje in skrb za ohranjanje tehnične dediščine,
- organizacijo in udeležbo na tekmovanjih iz področij tehnične kulture.

III. Mestna občina ne sofinancira: programov tehnične kulture profitnega značaja, odhodkov za plače prijaviteljev, formalnega izobraževanja (redno in izredno) na vseh stopnjah, vlaganja v nakup oziroma vzdrževa-

nje nepremičnin in opreme, programov, ki predstavljajo redne predšolske, šolske oziroma študijske programe in projekte.

IV. Na razpis se lahko prijavijo izvajalci programov iz področja tehnične kulture, katerih delovanje ni financirano iz proračuna v okviru posebnih oziroma drugih proračunskih postavk, in sicer:

- društva in zveze društev,
- druge pravne osebe, razen javnih zavodov.

Za prijavitelje se po tem odloku ne štejejo subjekti po Zakonu o gospodarskih družbah.

V. Splošni pogoji kandidiranja

Izvajalci programov tehnične kulture morajo izpolnjevati vse naslednje pogoje:

- imajo sedež v Mestni občini Nova Gorica,
 - so registrirani za izvajanje programov na področju tehnične kulture oziroma imajo dejavnost iz področja tehnične kulture opredeljeno kot eno izmed dejavnosti v ustanovitvenem aktu oziroma statutu,
 - na dan objave javnega razpisa formalno delujejo najmanj eno leto,
 - imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
 - imajo urejeno evidenco o članstvu (velja za društva in zveze društev),
 - imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa,
 - imajo zagotovljeno redno, organizirano in strokovno vodeno dejavnost vsaj devet mesecev v koledarskem letu,
 - imajo najmanj 55% aktivnih članov iz mestne občine,
 - niso na drugih javnih razpisih mestne občine oziroma iz drugih proračunskih postavk mestne občine pridobili sredstva za isti program,
 - program je neprofitne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov; priznani odhodki so lahko sestavljeni le iz upravičenih stroškov),
 - imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financiranj najmanj v višini 40% vrednosti prijavljenega programa. Med lastna sredstva se šteje tudi prostovoljno delo. Vrednost prostovoljnega dela, ki se upošteva kot lastna sredstva in način njegovega ovrednotenja, se definira ob vsakoletnem razpisu, vendar ne več kot 10% vrednosti prijavljenega programa,
 - da so predvideli, da bodo vsa sredstva, pridobljena na javnem razpisu, porabili za križne materialnih stroškov programa,
 - program mora biti v pretežnem delu izveden na območju mestne občine,
 - vsebina programa mora ustrezati predmetu javnega razpisa,
 - niso imeli blokiranega transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijavi,
 - so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi razpisa predhodnega leta, če so na njem sodelovali,
 - prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.
- VI. Izbrani programi bodo sofinancirani na podlagi meril za sofinanciranje, določenih v Odloku o sofinanciranju programov tehnične kulture v Mestni občini Nova Gorica, upošteva se razpisana sredstva, in sicer: število članov društva s stalnim prebivališčem na obmo-

čju Mestne občine Nova Gorica (do 15 točk), finančna konstrukcija programa (do 25 točk), kvaliteta in obseg programa (do 180 točk), organizacija tekmovanj (do 30 točk), udeležba na tekmovanjih (do 45 točk), status društva, ki deluje v javnem interesu (5 točk). Podrobnejša merila so razvidna iz razpisne dokumentacije, ki je sestavni del tega razpisa.

V letu 2019 bo mestna občina odobrena sredstva za sofinanciranje programa nakazovala skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna, pri čemer se bodo predplačila izvajala za program tehnične kulture največ v višini 50% odobrenih sredstev, preostanek sredstev pa se nakaže po predložitvi dokazil o realizaciji in plačilu stroškov programov. Podrobnejša določila o načinu nakazovanja sredstev in predložitvi dokazil o realizaciji programa in plačilu stroškov se določijo v razpisni dokumentaciji.

VII. Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedene v razpisnem obrazcu. Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Nova Gorica www.nova-gorica.si, pod rubriko Javni razpisi ali pa jo zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v tajništvu Oddelka za družbene dejavnosti (soba III/27). Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko dobijo na tel. 05/335-0-353 (mag. Robert Cencič).

VIII. Prijavo z vsemi prilogami v zaprti kuverti pošljite kot poročeno pošiljko na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica ali osebno oddajte v glavni pisarni št. 36/I Mestne občine Nova Gorica, z oznako »Javni razpis – TK 2019 – Ne odpiraj«, do vključno 8. aprila 2019 do 10. ure.

Za pravočasno se šteje prijava, ki do izteka roka 8. 4. 2019 do 10. ure prispe na naslov naročnika ali je vložena v sprejemni pisarni naročnika (soba 36/I).

Za pravilno odpremljeno se šteje prijava na javni razpis in morebitna dopolnitev pred iztekom razpisnega roka, vložena v zaprti kuverti, na kateri je navedeno:

- naslov sofinancerja,
- označba javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša (v primeru dopolnitve vlog se doda še beseda »Dopolnitev«),
- naziv in naslov prijavitelja.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno odpremljene in označene vloge. Vse vloge, prispele po roku in nepravilno odpremljene vloge bodo izločene iz nadaljnjega postopka in vrnjene pošiljatelju.

Nepravočasne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, pristojni organ s sklepom zavrže, formalno nepopolne vloge pa mora prijavitelj dopolniti v postavljenem roku. Če tega ne stori, pristojni organ s sklepom vlogo zavrže.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje v celoti izpolnjen prijavi obrazec in obvezna dokazila – priloge.

IX. Postopek dodeljevanja sredstev vodi pristojni organ. Posamezne naloge v postopku dodeljevanja sredstev opravlja petčlanska strokovna komisija za ocenjevanje programov tehnične kulture, ki jo s sklepom imenuje župan.

X. Odpiranje vlog ni javno in bo predvidoma 8. 4. 2019 v prostorih Mestne občine Nova Gorica.

XI. Prijavljeni kandidati bodo pisno obveščeni o sofinanciranju programov v roku do 60 dni od dneva odpiranja vlog.

Mestna občina Nova Gorica

Ob-1531/19

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, št. 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNORG), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNORG), 11. člena Odloka o sofinanciranju kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 24/14 in 50/17: v nadaljevanju: odlok), Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2019 (Uradni list RS, št. 12/19), Mestna občina Nova Gorica objavlja

javni razpis

o sofinanciranju kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica v letu 2019

1. Izvajalec javnega razpisa: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

2. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je zagotavljanje javnega interesa občine na področju nepremične kulturne dediščine s spodbujanjem sofinanciranja projektov obnove in prezentacije kulturnih spomenikov. Po Zakonu o varstvu kulturne dediščine je varstvo nepremične kulturne dediščine v javno korist.

3. Cilji javnega razpisa

Cilji javnega razpisa so:

– varstvo kulturne dediščine ter razvijanje zavesti o njenih vrednotah,

– izboljšanje dostopnosti do kulturne dediščine in njenega komunikacijskega potenciala,

– povečanje možnosti za trajnostni razvoj.

4. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine na razglašeni kulturnih spomenikih iz drugega odstavka 6. člena Odloka o sofinanciranju kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine v Mestni občini Nova Gorica (v nadaljevanju: odlok), in sicer:

– Sklop 1: sofinanciranje izvedbe gradbeno-obrtniških posegov in investicijsko-vzdrževalnih del za ohranjanje kulturnovarstvenih sestavin razglašeni kulturnih spomenikov;

– Sklop 2: sofinanciranje izvedbe restavratorskih posegov po Katalogu konservatorsko-restavratorskih del na nepremičnih spomenikih in stavbni dediščini (Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Restavratorski center, Ljubljana, september 2003, dopolnitev junij 2007; v nadaljevanju Katalog), na razglašeni kulturnih spomenikih, ki so ustrezno gradbeno sanirani. Katalog je sestavni del razpisne dokumentacije.

Predmet javnega razpisa niso:

– kulturni spomeniki, ki so v postopku denacionalizacije ali je nerazrešeno vprašanje lastništva,

– objekti znotraj naselbinskih, krajinskih in arheoloških spomenikov, ki sami niso razglašeni za kulturni spomenik,

– dediščina, razglašena za kulturni spomenik po objavi javnega razpisa.

5. Višina sredstev in število vlog

Višina razpisanih sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa, je 50.000,00 EUR, od tega:

– sredstva za Sklop 1 – 14.000,00 EUR,

– sredstva za Sklop 2 – 36.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2019.

Število vlog (projektov), ki jih predlaga posamezen predlagatelj, je omejeno; predlagatelj lahko za po-

samezen kulturni spomenik predloži največ eno vlogo na Sklop 1 ter eno vlogo na Sklop 2.

6. Obdobje, v katerem mora biti projekt realiziran: projekt mora biti realiziran v proračunskem letu 2019, in sicer najkasneje do 29. 11. 2019. Upoštevajo se le upravičeni stroški tistih projektov, ki bodo dejansko izvedeni.

7. Upravičeni stroški

7.1. Mestna občina bo sofinancirala samo upravičene stroške prijaviteljev, opredeljene v 8. členu odloka.

Upravičeni stroški za Sklop 1 so stroški gradbeno-obrtniških posegov in investicijsko-vzdrževalnih del za ohranjanje kulturnovarstvenih lastnosti na kulturnih spomenikih, skladnih s kulturnovarstvenimi pogoji, in so potrjeni s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica (v nadaljevanju: ZVKDS, OE Nova Gorica), in sicer:

– stroški sanacije temeljev,

– stroški sanacije sten (zidovi),

– stroški sanacije stropov,

– stroški sanacije stopnišč,

– stroški sanacije strešnih konstrukcij in streh –

kritin,

– stroški sanacije notranjih in zunanjih ometov (fasade),

– stroški sanacije stavbnega pohištva (okna, vrata),

– stroški sanacije stavbno-kleparskih elementov,

– stroški sanacije tlakov,

– drugi stroški, ki pripomorejo oziroma omogočajo ohranjanje kulturnovarstvenih lastnosti spomenika.

Upravičeni stroški za Sklop 2 so stroški za izvedbo restavratorskih posegov po Katalogu.

7.2. Med upravičene stroške ne sodijo izboljšave, ki ne prispevajo k ohranjanju kulturnovarstvenih lastnosti kulturnega spomenika, stroški del, ki neposredno ne pripomorejo k ohranjanju kulturnovarstvenih lastnosti spomenika (npr. elektro in vodoinstalacijska dela, notranja oprema, ogrevalni sistemi, klimatski sistemi, vgradnja dvigal, gradbeni nadzor in podobno), redna vzdrževalna dela, kot so beljenje in podobno, arheološke raziskave ter izdelava projektne dokumentacije.

7.3. Upoštevajo se le upravičeni stroški tistih projektov, ki bodo dejansko izvedeni. Stroški so upravičeni le, če so nastali v letu 2019. Vsa dela morajo biti zaključena do 29. 11. 2019.

7.4. Podlaga za izplačilo odobrenih sredstev po tem javnem razpisu je odobren zahtevek za izplačilo. Zahtevek za izplačilo vključno z vsemi pripadajočimi prilogami mora prispeti na občino najkasneje v roku petnajst dni od nastanka zadnjega upravičenega stroška v okviru prijavljenega projekta oziroma najkasneje do vključno 29. 11. 2019. Stroški, ki bodo nastali po 30. 11. 2019, se ne morejo uveljavljati.

Mestna občina Nova Gorica si pridržuje pravico:

– da se lahko prekine sofinanciranje, če bodo sredstva proračuna, namenjena sofinanciranju kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine v času veljavnosti pogodbe o sofinanciranju projekta manjša do takšne mere, da izpolnitev pogodbe za financiranje javnega kulturnega projekta ni več mogoča,

– da odstopi od pogodbe, če predlagatelj prekorači rok za dokončanje projekta.

7.5. Občina bo kot dokazilo upravičenosti stroškov upoštevala izključno naslednja dokazila: kopije računov s priloženimi bančnimi izpisi nakazil ter kopije plačanih virmanov oziroma položnic, ne bo pa upoštevala listin o kompenzaciji in podobnih posrednih oblik, ki ne zajemajo neposrednega plačila pogodbenih del.

7.6. Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so bili že povrnjeni iz kateregakoli drugega vira, ni do-

voljeno. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja bo občina prekinila izplačevanje sredstev in odstopila od pogodbe ter zahtevala vračilo v višini vseh izplačanih sredstev vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

8. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

8.1. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu za Sklop 1:

8.1.1. Enota kulturne dediščine, na kateri bodo izvedeni posegi, mora biti razglašena za kulturni spomenik z aktom o razglasitvi kulturnega spomenika lokalnega pomena na območju Mestne občine Nova Gorica. Predmet sofinanciranja so izključno tiste lastnosti kulturnega spomenika, ki so bile podlaga za razglasitev kulturnega spomenika.

8.1.2. Na razpis se lahko prijavijo lastniki ali solastniki spomenikov s področja nepremične kulturne dediščine na območju občine.

Predlagatelj – upravičenec do sredstev razpisa – je lahko le lastnik ali solastnik kulturnega spomenika z ustreznimi dokazili.

Dokazila:

a) Izjava o lastništvu: lastnik se izjavi o lastništvu in s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov. Prijavitelj v prijavnem obrazcu navede podatke o lastništvu nepremičnine. Podatki v prijavnem obrazcu morajo biti identični s podatki v zemljiški knjigi. Če sprememba lastništva še ni vpisana v zemljiško knjigo, mora lastnik predložiti upravno overjeno kopijo pravnega posla (kupoprodajna pogodba, darilna pogodba, oziroma druga listina ipd.).

b) Soglasje solastnikov (samo v primeru, če je več solastnikov objekta): v primeru solastništva je obvezna priloga pisno soglasje vseh solastnikov skladno z določili Stvarnopravnega zakonika oziroma Stanovanjskega zakona.

8.1.3. Predlagatelj mora imeti zagotovljena finančna sredstva v višini najmanj 50 % upravičenih stroškov predlaganih posegov.

8.1.4. Višina zaprošenih sredstev sofinanciranja posameznega projekta ne sme biti višja od 50 % celotne vrednosti upravičenih stroškov za izvedbo projekta in ne višja od tretjine vseh razpisanih sredstev za Sklop 1.

8.1.5. Prijavljeni projekt mora imeti zaprto finančno konstrukcijo, kar pomeni, da mora imeti predlagatelj v celoti zagotovljena sredstva za izvedbo projekta, upošteva tudi pričakovana sredstva z naslova tega razpisa, ki so omejena z vrednostjo iz prejšnje točke. Če kateri od drugih virov, ki jih predlagatelj v finančni konstrukciji predvideva, dejansko ne bo pridobljen, oziroma ne bo pridobljen v planirani višini, jih mora zagotoviti predlagatelj iz lastnih virov.

8.1.6. Projekt se mora zaključiti najpozneje do 29. 11. 2019, ne glede na to, da celotna investicija traja več let. Do tega datuma mora biti projekt fizično končan, kar pomeni zaključek vseh del in tudi dostavljena vsa zahtevana dokumentacija, potrebna za nakazilo odobrenih sredstev.

8.1.7. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica, v nadaljevanju: ZVKDS, OE Nova Gorica. Kulturnovarstvenih pogojev ni potrebno pridobiti v primerih, ki so določeni v zakonu, ki ureja varovanje kulturne dediščine.

Dokazilo: kopija kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenega soglasja.

8.1.8. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku pridobiti potrjen konservatorski načrt, če tako določajo kulturno varstveni pogoji.

Dokazilo: kopija potrjenega konservatorskega načrta.

8.1.9. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku pridobiti veljavno gradbeno dovoljenje, če je to potrebno po predpisih s področja graditve objektov.

Dokazilo: kopija veljavnega gradbenega dovoljenja. Če gradbeno dovoljenje ni potrebno, poda predlagatelj izjavo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da gradbeno dovoljenje ni potrebno.

8.1.10. Predlagatelj mora prikazati dejansko stanje kulturnega spomenika s pomočjo fotografske dokumentacije, iz katere je razvidno fizično stanje varovanih elementov spomenika, ki bodo predmet sofinanciranja (posnetki ne smejo biti starejši od dveh mesecev).

Dokazilo: fotografska dokumentacija – zaželeno je v tiskani obliki.

8.1.11. Predlagatelj mora priložiti mnenje strokovnjaka gradbene stroke, ki vsebuje opis in obseg poškodb ter njihov vpliv na ogroženost kulturnega spomenika.

Dokazilo: Opis ogroženosti kulturnega spomenika.

8.1.12. Predlagatelj mora priložiti podpisano izjavo – »Splošna izjava – Sklop 1«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

8.1.13. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku priložiti grafične priloge, izdelane v obliki popisa del ali projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) po zakonu o graditvi objektov.

Dokazilo: grafične priloge, izdelane v obliki popisa del ali projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) po Zakonu o graditvi objektov (priloge niso obvezne za zamenjavo kritine).

8.1.14. Predlagatelj mora objektivno ovrednotiti obseg upravičenih stroškov projekta. Za predlagane posege na kulturnem spomeniku mora pridobiti popis del in predračun, ki ga podpiše oziroma s katerim soglaša odgovorni konservator. Popisa del in predračuna ne sme izdelati Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS).

Dokazilo: popis del in predračun upravičenih stroškov, ki ga podpiše oziroma s katerim soglaša odgovorni konservator.

8.1.15. Predlagatelj v primeru, da kulturnemu spomeniku zaradi poškodb in nevarnosti uničenja in porušitve grozi izguba varovanih vrednot, pridobi statično poročilo, potrjeno od strokovnega izvedenca gradbene stroke, registriranega pri ustreznih zbornici, ki ni sodeloval pri izdelavi investicijsko-tehnične dokumentacije, ali od sodnega izvedenca za področje gradbeništva.

Dokazilo: statično poročilo.

8.2. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu za Sklop 2:

8.2.1. Enota kulturne dediščine, na kateri bodo izvedeni posegi, mora biti razglašena za kulturni spomenik z aktom o razglasitvi kulturnega spomenika lokalnega pomena na območju Mestne občine Nova Gorica. Predmet sofinanciranja so izključno tiste lastnosti kulturnega spomenika, ki so bile podlaga za razglasitev kulturnega spomenika.

8.2.2. Na razpis se lahko prijavijo lastniki ali solastniki spomenikov s področja nepremične kulturne dediščine na območju občine.

Predlagatelj – upravičenec do sredstev razpisa – je lahko le lastnik ali solastnik kulturnega spomenika z ustreznimi dokazili.

Dokazila:

a) Izjava o lastništvu: lastnik se izjavi o lastništvu in s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov. Prijavitelj v prijavnem obrazcu navede podatke o lastništvu nepremičnine. Podatki v prijavnem obrazcu morajo biti identični s podatki v zemljiški knjigi. Če sprememba lastništva še ni vpisana v zemljiško knjigo, mora lastnik predložiti upravno overjeno kopijo pravnega posla (kupoprodajna pogodba, darilna pogodba, oziroma druga listina ipd.).

b) Soglasje solastnikov (samo v primeru, če je več solastnikov objekta): v primeru solastništva je obvezna priloga pisno soglasje vseh solastnikov skladno z določili Stvarnopravnega zakonika oziroma Stanovanjskega zakona.

8.2.3. Predlagatelj mora imeti zagotovljena finančna sredstva najmanj v višini 50 % upravičenih stroškov predlaganih posegov.

8.2.4. Višina zaprosenih sredstev sofinanciranja posameznega projekta ne sme biti višja od 50 % celotne vrednosti upravičenih stroškov za izvedbo projekta in ne višja od tretjine vseh razpisanih sredstev za Sklop 2.

8.2.5. Prijavljeni projekt mora imeti zaprto finančno konstrukcijo, kar pomeni, da mora imeti predlagatelj v celoti zagotovljena sredstva za izvedbo projekta, upoštevaje tudi sredstva iz naslova tega razpisa, ki so omejena z vrednostjo iz prejšnje točke. Če kateri od drugih virov, ki jih predlagatelj v finančni konstrukciji predvideva, dejansko ne bo pridobljen oziroma ne bo pridobljen v planirani višini, jih mora zagotoviti predlagatelj iz lastnih virov.

8.2.6. Projekt se mora zaključiti najpozneje do 29. 11. 2019 ne glede na to, da lahko celotna investicija traja več let. Do tega datuma mora biti projekt fizično končan, kar pomeni zaključek vseh del in tudi dostavljena vsa zahtevana dokumentacija, potrebna za nakazilo odobrenih sredstev.

8.2.7. Predlagatelj mora za predlagane posege pridobiti potrdilo ZVKDS OE Nova Gorica, da gre za restavratorske posege po Katalogu, na razglašeni kulturnih spomenikih, ki so ustrezno gradbeno sanirani.

Dokazilo: Potrdilo ZVKDS OE Nova Gorica

8.2.8. Predlagatelj mora za predlagane posege na kulturnem spomeniku pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje ZVKDS, OE Nova Gorica. Kulturnovarstvenih pogojev ni potrebno pridobiti v primerih, ki so določeni v zakonu, ki ureja varovanje kulturne dediščine.

Dokazilo: kopija kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenega soglasja.

8.2.9. Predlagatelj mora objektivno ovrednotiti obseg upravičenih stroškov projekta. Za predlagane posege na kulturnem spomeniku mora pridobiti popis del in predračun, ki ga ne sme izdelati Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS).

Dokazilo: popis del in predračun upravičenih stroškov, ki ga podpiše oziroma s katerim soglašata odgovorni konservator.

8.2.10. Predlagatelj mora prikazati dejansko stanje kulturnega spomenika s pomočjo fotografske dokumentacije, iz katere je razvidno fizično stanje varovanih elementov spomenika, ki bodo predmet sofinanciranja (posnetki ne smejo biti starejši od dveh mesecev).

Dokazilo: fotografska dokumentacija – zaželeno je v tiskani obliki.

8.2.11. Predlagatelj mora priložiti podpisano izjavo – »Splošna izjava – Sklop 2«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

9. Postopek in način izbora prejemnikov

Opirajo se samo vloge, ki bodo dostavljene v roku iz 12. točke tega razpisa in ki bodo imele pravilno označene ovojnice. Vloge odpira komisija za odpiranje vlog. Za popolno vlogo se šteje vloga, ki vsebuje vse priloge in obrazce, navedene v razpisni dokumentaciji, tako za prijave na Sklop 1 kot Sklop 2; obrazci morajo biti izpolnjeni v skladu z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodili, ki so navedeni na obrazcih. Za popolno vlogo se šteje tudi vloga, ki jo je stranka v celoti dopolnila v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi.

Vse pravočasne, popolne vloge ter vloge, ki je vložila upravičena oseba, bodo ocenjene s strani strokovne komisije.

10. Kriteriji in višina sofinanciranja

10.1. Vloge prijavljene na Sklop 1 in Sklop 2 se bodo ocenjevale po naslednjih kriterijih:

Kriterij 1: ogroženost spomenika/predmeta prijave zaradi človekovih ali drugih zunanjih vplivov:

– spomenik/predmet prijave ni ogrožen (0 točk)

– ogroženost spomenika/predmeta prijave je majhna, tj. predmet prijave ima manjše poškodbe, ki ne ogrožajo predmeta prijave (1 točka)

– ogroženost spomenika/predmeta prijave je srednja, tj. predmet prijave ima poškodbe, ki ogrožajo posamezne varovane lastnosti predmeta prijave (5 točke)

– ogroženost spomenika/predmeta prijave je velika, tj. predmetu prijave zaradi poškodb in nevarnosti uničenja in porušitve grozi izguba spomeniških/varovanih lastnosti (10 točk).

Kriterij 2: pomembnost projekta za ohranitev avtentičnih materialov, tehnologij, znanj in veščin:

– projekt ni pomemben (0 točk);

– projekt je pomemben (3 točke);

– projekt je zelo pomemben (5 točk).

Kriterij 3: pomembnost projekta za vlogo v javnem dogajanju in za popularizacijo spomenika (od 0 do 5 točk)

– projekt ni pomemben (0 točk);

– projekt je pomemben (3 točke);

– projekt je zelo pomemben (5 točk).

Kriterij 4: zagotovljena lastna finančna sredstva predlagatelja projekta:

– prijavitelj ima zagotovljena finančna sredstva v višini nad 55 % do vključno 60 % vrednosti projekta (1 točka);

– prijavitelj ima zagotovljena finančna sredstva v višini nad 60 % do vključno 70 % vrednosti projekta (2 točki);

– prijavitelj ima zagotovljena finančna sredstva v višini nad 70 % do vključno 80 % vrednosti projekta (3 točke);

– prijavitelj ima zagotovljena finančna sredstva v višini nad 80 % (4 točke).

10.2. Največje možno število doseženih točk je 24. V okviru sredstev, ki so na razpolago, se financira tiste projekte, ki dosežejo višje število točk, in sicer po vrstnem redu glede na višino razpisanih sredstev, ki v celoti zadostujejo za kritje upravičenih stroškov projekta.

V primeru, da pri ocenjevanju dva ali več projektov dosežejo enako število točk in to vpliva na sofinanciranje glede na obseg razpoložljivih sredstev, komisija določi prioriteto sofinanciranja na naslednji način:

– sofinancira se projekt, ki doseže več točk po Kriteriju 1,

– v primeru enakega števila točk po Kriteriju 1 se sofinancira projekt, ki doseže več točk po Kriteriju 4,

– v primeru enakega števila točk po obeh kriterijih pa se opravi žreb.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb odloka in določb javnega razpisa, rezultatov izbora projektov, višine upravičenih sredstev ter višine razpoložljivih sredstev. Višina dodeljenih sredstev ne more biti višja od 50 % upravičenih stroškov za izvedbo in tudi ne more presežati tretjine vseh razpisanih sredstev za posamezen sklop.

10.3. Če strokovna komisija ugotovi nepravilnosti, ki bi povzročile odprto finančno konstrukcijo, se vloga kot neustrezna zavrne.

10.4. Financira se tolikšno število projektov, kolikor je razpoložljivih finančnih sredstev.

11. Omejitve sodelovanja: do sredstev iz tega javnega razpisa niso upravičeni prijavitelji, ki imajo omejitve poslovanja na podlagi posebnega zakona.

12. Razpisna dokumentacija, število vlog, rok za oddajo vlog, odpiranje vlog

12.1. Vloga mora biti izpolnjena na razpisnih obrazcih iz razpisne dokumentacije ter mora vsebovati vse zahtevane podatke, priloge oziroma dokazila, ki so določeni v javnem razpisu.

Prijavitelj mora vlogo oddati na ustreznem obrazcu, in sicer:

– vloge za sofinanciranje izvedbe gradbeno-obrtniških posegov in investicijsko-vzdrževalnih del za ohranjanje kulturno-varstvenih sestavin razglašanih kulturnih spomenikov morajo biti oddane na obrazcih »Prijava – Sklop 1«,

– vloge za sofinanciranje izvedbe restavratorskih posegov po Katalogu pa na obrazcih »Prijava – Sklop 2«.

V primeru, da predlagatelj vloži dve vlogi, eno na Sklop 1 ter drugo na Sklop 2, lahko priloge, ki so zahtevane za oba sklopa, vloži samo v enem izvodu.

Število vlog (projektov), ki jih predlaga posamezen predlagatelj, je omejeno; predlagatelj lahko za posamezen kulturni spomenik predloži največ eno vlogo na Sklop 1 ter eno vlogo na Sklop 2. Predlagatelj, ki bo vložil dve vlogi, mora vlogi oddati ločeno, vsako v svoji ovojnici, posebej za Sklop 1 ter posebej za Sklop 2.

Rok za prijavo na razpis je do 23. 4. 2019 do 10. ure.

12.2. Obravnavane bodo samo pravočasne in popolne vloge, oddane na obrazcih razpisne dokumentacije. Za pravočasno se šteje vloga, ki do izteka roka, to je do 23. 4. 2019 do 10. ure, prispe na naslov Mestne občine Nova Gorica oziroma je do 23. 4. 2019 do 10. ure vložena v glavni pisarni Mestne občine Nova Gorica. Prijavitelj lahko dopolnjuje oziroma spreminja vlogo do izteka roka za prijavo.

12.3. Vlogo z vso potrebno dokumentacijo se pošlje v zaprti kuverti kot priporočeno pošiljko na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, ali se odda osebno v glavni pisarni Mestne občine Nova Gorica (I. nadstropje/soba 36) z navedbo na naslovni strani ovojnice:

– za prijave projektov na Sklop 1: »Javni razpis za izbor projektov – Nepremična kulturna dediščina 2019, Sklop 1 – Ne odpiraj«, v primeru dopolnitve, se doda beseda »Dopolnitev – Sklop 1«, oziroma

– za prijave projektov na Sklop 2: »Javni razpis za izbor projektov – Nepremična kulturna dediščina 2019, Sklop 2 – Ne odpiraj«, v primeru dopolnitve, se doda beseda »Dopolnitev – Sklop 2«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti v obeh primerih obvezno navedeno ime (naziv) in polni naslov (sedež) prijavitelja.

12.4. Odpiranje vlog bo predvidoma potekalo 24. 4. 2019 v prostorih Mestne občine Nova Gorica. Odpiranje vlog je javno.

12.5. V primeru ugotovitve nepopolnosti vloge, bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v roku petih dni od poziva ne bodo dopolnili, bodo s sklepom zavržene. Mestna občina Nova Gorica lahko kadarkoli zahteva od prijavitelja pojasnilo navedb v vlogi in predložitev dokazil, ki potrjujejo navedbe v vlogi. V kolikor prijavitelj tega ne stori v določenem roku, bo občina odločila na podlagi podatkov, ki jih ima na razpolago.

13. Obveščanje o izboru: o izboru in dodelitvi sredstev odloči pristojni organ z odločbo. Prijavitelji bodo o izidu njihove vloge obveščeni z odločbo najkasneje v roku šestdeset dni od datuma odpiranja vlog.

14. Dostopnost razpisne dokumentacije in dodatne informacij o razpisu

14.1. Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka na voljo na spletni strani Mestne občine Nova Gorica <http://www.nova-gorica.si> pod rubriko »Razpisi«. Vlagatelji jo lahko v razpisnem roku dvignejo tudi osebno na Mestni občini Nova Gorica, na Oddelku za družbene dejavnosti, soba 27/III, med uradnimi urami, in sicer od ponedeljka do petka.

14.2. Za prepozno vlogo se šteje vloga, ki ni prispeła (osebno ali priporočeno po pošti) na Mestno občino Nova Gorica do roka, navedenega pod točko 12.2. Nepravilno označene ovojnice in vloge, ki ne bodo prispele v roku, bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

14.3. Za vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko pokličete na tel. 05/335-01-65 (Majda Petejan) ali 05/335-01-61, Oddelek za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica.

Mestna občina Nova Gorica

Ob-1532/19

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 13. člena Odloka o sofinanciranju kulturnih projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 2/16 in št. 68/17), Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje kulturnih projektov v Mestni občini Nova Gorica v letu 2019

I. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje neprofitnih kulturnih projektov iz sredstev proračuna Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju mestna občina) za leto 2019 s področja uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih in intermedijskih umetnosti, sodobnega plesa, knjige in bralne kulture, filma, kulturne dediščine in drugih področij kulture.

S podporo kulturnim projektom mestna občina omogoči izvedbo posamičnih kulturnih aktivnosti, ki so v javnem interesu mestne občine.

II. Opredelitev pojmov:

– Javni interes je interes za ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih dobrin na področju mestne občine, ki se uresničuje z zagotavljanjem pogojev zanje. Javni interes za kulturo se določa z zakoni ter z lokalnim programom za kulturo mestne občine, udejanja pa z javnim razpisom za financiranje kulturnih projektov.

– Podpora kulturnim projektom je oblika javnega financiranja, ki je namenjena temu, da se omogoči izvedba posamičnih kulturnih aktivnosti, ki so v javnem interesu.

– Izraz kulturni projekt (v nadaljevanju projekt) se uporablja za označevanje posamične kulturne aktiv-

nosti, ki je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena samostojna celota in bo izvedena na območju Mestne občine Nova Gorica ter tudi za označevanje več projektov hkrati, ki predstavljajo v enem letu celoto.

– Izraz nevladna kulturna organizacija se uporablja za pravne osebe, ki so ustanovljene kot društvo, zveza društev, ustanova, zasebni zavod ali druga nevladna organizacija, ki deluje na razpisnih področjih.

– Samozaposleni na področju kulture so fizične osebe, ki so vpisane v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo Republike Slovenije.

– Odgovorna oseba prijavitelja je odgovorni nosilec projekta, ki predstavlja in zastopa organizacijo, ki se prijavlja na razpis, oziroma je samozaposleni na področju kulture, če je sam prijavitelj.

III. Namen javnega razpisa je ohranjanje, spodbujanje in razvoj za mestno občino pomembnih kulturnih projektov, ki se izvajajo na njenem območju in so dostopni širši javnosti.

IV. Prijavitelji na javni razpis morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imajo sedež dejavnosti na območju mestne občine, če je prijavitelj nevladna organizacija oziroma imajo stalno prebivališče v mestni občini, če je prijavitelj samozaposleni na področju kulture,

– so registrirani za izvajanje projektov na razpisnih področjih oziroma imajo eno izmed navedenih dejavnosti opredeljeno v ustanovitvenem aktu oziroma statutu in na dan objave javnega razpisa formalno delujejo najmanj eno leto, če je prijavitelj nevladna organizacija oziroma so vpisani v razvid samozaposlenih na področju kulture pri pristojnem ministrstvu, če je prijavitelj samozaposleni na področju kulture,

– imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,

– imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo projekta,

– so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju kulturnih dejavnosti iz preteklih let, če so na njih sodelovali,

– odgovorna oseba izvajalca ni bila kaznovana ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11), niti nima omejitve poslovanja na podlagi tega zakona,

– prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju o prijavljenem projektu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopnosti informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov,

– prijavljeni projekt oziroma dejavnost prijavitelja se ne sme financirati iz sredstev drugih javnih razpisov oziroma iz proračunskih sredstev mestne občine oziroma preko Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Nova Gorica.

Vloge prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo zgornjih pogojev, bodo izločene iz postopka ocenjevanja in zavržene.

V. Predmet sofinanciranja so projekti, ki se izvajajo na območju Mestne občine Nova Gorica in bodo izvedeni v proračunskem letu 2019.

Prijavitelj lahko na razpis prijavi največ dva projekta, ki se lahko tudi sofinancirata.

Vloge prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo navedenih pogojev, pristojni organ zavrne.

Mestna občina iz sredstev tega razpisa ne sofinancira: profitnih projektov, odhodkov za plače prijaviteljev, odhodkov za formalno izobraževanje (redno in izredno)

na vseh stopnjah ter vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin in opreme.

VI. Upravičenci za prijavo na javni razpis so:

– nevladne organizacije s statusom pravne osebe s sedežem v mestni občini, ki so ustanovljene kot društvo, zveza društev, ustanova, zavod ali druga nevladna organizacija in

– samozaposleni na področju kulture, ki so vpisani v razvid samozaposlenih na področju kulture pri Ministrstvu za kulturo Republike Slovenije.

Subjekti, ustanovljeni po Zakonu o gospodarskih družbah, javni zavodi in fizične osebe, ki niso vpisane v razvid samozaposlenih v kulturi, niso upravičenci za prijavo na razpis.

Vloge prijaviteljev, ki niso upravičenci, bodo s sklepom zavržene.

VII. Upravičeni stroški za sofinanciranje s strani mestne občine so stroški:

– ki so potrebni za izvedbo kulturnega projekta in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega kulturnega projekta na območju mestne občine,

– so opredeljeni v prijavi prijavitelja,

– niso in ne bodo istočasno financirani s strani drugih financerjev ali iz drugih javnih razpisov oziroma drugih proračunskih postavk mestne občine,

– ki so dejansko nastali,

– ki so prepoznavni in preverljivi ter podprti z izvirnimi dokazili (računi, pogodbe, potrdila o izvedenih plačilih in druga obračunska dokumentacija).

Splošni materialni stroški prijavitelja (stroški telekomunikacij, plačilnega prometa, računovodstva, pisarniškega materiala, vode, elektrike in podobnih stroškov) ter honorar zaposlenih pri prijavitelju, ki je nevladna organizacija, so upravičeni stroški v višini do največ 10 % vrednosti prijavljenega projekta.

Med lastna sredstva se lahko šteje tudi prostovoljno delo članov v nevladnih organizacijah, katerega vrednost se, skladno s predpisi, ki urejajo prostovoljstvo, definira ob posameznem javnem razpisu, vendar ne več kot 10 % vrednosti prijavljenega projekta.

Če je prijavitelj samozaposleni na področju kulture, mora predvideti najmanj 60 % sredstev kot materialne stroške in honorarje ostalih sodelujočih ter največ 40 % sredstev vrednosti projekta kot lasten honorar.

Prijavljeni projekt mora biti finančno uravnotežen, kar pomeni, da so prihodki in odhodki enaki.

Neupravičeni stroški projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.

VIII. Prijavitelj lahko iz javnega razpisa zaprosi za sofinanciranje projekta do največ 70 % celotne vrednosti projekta, hkrati pa zaproseni znesek sofinanciranja ne sme presežati 15 % celotne vrednosti razpisanih sredstev.

Vloge prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo navedenih pogojev, pristojni organ zavrne.

IX. Višina finančnih sredstev, ki so predmet razpisa, je 80.000 EUR. Projekti morajo biti realizirani in dodeljena sredstva porabljena v letu 2019 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

Mestna občina Nova Gorica si pridružuje pravico do spremembe višine razpoložljivih sredstev v primeru, da se višina sredstev spremeni v postopku sprejemanja proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2019.

X. Strokovna komisija oceni projekte na podlagi naslednjih kriterijev:

Kriterij 1: Kakovost projekta:

1.1 Vsebinsko vrednotenje projekta

– vsebinska tehtnost, izvirnost, celovitost, zaokroženost, aktualnost

– ustvarjalnost, inovativnost v pristopu in izvedbi

– dopolnjevanje in zaokroževanje programske ponudbe na območju MONG

(do 30 točk)

1.2 Prepoznavnost projekta in prepoznavnost sodelujočih pri projektu (avtorji, nastopajoče skupine in posamezniki, projektni partnerji glede na ugled na nacionalni oziroma mednarodni ravni, vključevanje domačih vrhunskih ustvarjalcev ipd.)

(do 10 točk)

1.3 Kakovost predstavitve projekta in njegova dostopnost javnosti: promocijski načrt, pričakovani učinki projekta, načrtovani dosegi ciljnih skupin, mednarodna promocija, dostopnost projekta

(do 20 točk)

1.4 Organizacijska zahtevnost projekta (vsebinska in tehnična)

(do 15 točk)

(Skupaj do 75 točk)

Kriterij 2: Reference prijavitelja:

2.a) Za nevladne organizacije:

2a1) Izvajalec ima status organizacije v javnem interesu na področju kulture na podlagi Pravilnika o pridobitvi statusa v javnem interesu na področju kulture in/ali je prejel Nagrado Franceta Bevka oziroma Bevkovo listino oziroma referenčno nagrado na državnem nivoju (Prešernova nagrada, Borštnikov prstan ipd.) (5 točk)

2a2) Druge reference: z dokazili izkazuje referenčne o izvedbi pomembnih projektov, odmevnost dela in ustvarjanja v širšem (državnem, čezmejnem) okolju, nagrade, priznanja, itd. za obdobje zadnjih treh let (do 10 točk)

(Skupaj do 15 točk)

2.b. Za samozaposlene na področju kulture:

2b1) Izvajalec je prejel Nagrado Franceta Bevka oziroma Bevkovo listino oziroma Referenčno nagrado na državnem nivoju (Prešernova nagrada, Borštnikov prstan ipd.) (5 točk)

2b2) Druge reference: z dokazili izkazuje referenčne o izvedbi pomembnih projektov, odmevnost dela in ustvarjanja v širšem (državnem, čezmejnem) okolju, nagrade, priznanja, itd. za obdobje zadnjih treh let (do 10 točk)

(Skupaj do 15 točk)

Kriterij 3: Finančna ustreznost projekta:

– finančna konstrukcija projekta je podana pregledno, realno in ekonomično (do 5 točk),

– izkazuje večji delež lastnih sredstev oziroma drugih virov financiranja (ministrstva, koprodukcije, sredstva EU itd.), nad 50 % lastnih sredstev (5 točk)

(Skupaj do 10 točk)

XI. Izračun vrednosti sofinanciranja

Končno število točk za posamezen projekt se izračuna kot povprečna ocena prisotnih članov komisije.

Financira se tiste projekte, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje.

Najvišje možno število prejetih točk za posamezen projekt znaša 100 točk. Financirajo se tisti projekti prijaviteljev, ki v postopku ocenjevanja na podlagi zgoraj navedenih kriterijev prejmejo povprečno oceno od 70 do 100 točk. Projekti, ki v postopku ocenjevanja ne dosežejo 70 točk, ne bodo sofinancirani.

Končni izračun vrednosti sofinanciranja posameznega projekta se izračuna na podlagi naslednje formule:

$$\frac{\text{RAZPISANA SREDSTVA}}{\text{VSOTA IZRAČUNANIH DELEŽEV PROJEKTOV}} \times \frac{\text{KONČNO ŠTEVILO TOČK ZA PROJEKT}}{100} \times \text{UPRAVIČENA ZAPROŠENA SREDSTVA ZA POSAMEZEN PROJEKT}$$

Predlog višine sredstev financiranja za posamezen projekt se določi na podlagi določb Odloka o sofinanciranju kulturnih projektov v Mestni občini Nova Gorica, javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja, višine upravičenih zaprošenih sredstev s strani prijavitelja ter višine razpisanih sredstev.

Višina dodeljenih sredstev za posamezen projekt ne sme presegati 70 % upravičenih stroškov za izvedbo posameznega projekta.

Postopek, kriteriji in način točkovanja vlog so podrobno opredeljeni v razpisni dokumentaciji, ki je sestavni del razpisa.

XII. Razpisna dokumentacija

Prijavitelj mora v vlogi na razpis predložiti naslednjo dokumentacijo:

– v celoti izpolnjen prijaviteljski obrazec (podpisan, ustrezno potrjen oziroma žigosan) in

– obvezne priloge k prijaviteljski dokumentaciji.

Vloga je popolna, če vsebuje zgoraj navedene dokumente, ki so podrobneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Za popolno vlogo se šteje tudi nepopolna vloga, ki jo je stranka v celoti dopolnila v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Vlogo je dovoljeno dopolnjevati le v tistem delu, ki se ne nanaša na vsebino prijavljenih projektov. Po preteku roka za dopolnitev, dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Če prijavitelj prijavi dva projekta, mora v skupni vlogi vsak projekt prijaviti na posameznem razpisnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Prijavitelj lahko vlogo spreminja do preteka razpisnega roka.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Nova Gorica www.nova-gorica.si, pod rubriko »Razpisi«. Prijavitelji lahko za razpisno dokumentacijo zaprosijo tudi preko elektronskega naslova majda.petejan@nova-gorica.si oziroma petra.konrad@nova-gorica.si ali jo prevzamejo osebno v času uradnih ur v tajništvu Oddelka za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica (soba 27/III).

XIII. Javni razpis se prične 8. 3. 2019 in se zaključuje 9. 4. 2019.

XIV. Realizacija projektov in poraba sredstev

Projekti, katerih rok izvedbe bo prijavljen v obdobju med 1. 1. 2019 in 29. 11. 2019, morajo biti zaključeni najkasneje do 29. 11. 2019, do tega datuma morajo biti tudi porabljena dodeljena proračunska sredstva.

Projekti društev, zasebnih zavodov in ustanov, katerih rok izvedbe bo prijavljen v mesecu decembru 2019 oziroma tudi v mesecu decembru 2019, morajo biti realizirani najkasneje do 31. 12. 2019. Dodeljena proračunska sredstva v višini najmanj 80 % morajo biti porabljena

najkasneje do 29. 11. 2019, sredstva v višini do največ 20% pa do 31. 12. 2019.

Mestna občina bo odobrena sredstva za sofinanciranje projektov v letu 2019 nakazovala skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna.

Podrobnejša navodila o predložitvi dokazil o realizaciji posameznega projekta in o porabi sredstev ter načinu nakazovanja sredstev se določi v razpisni dokumentaciji.

XV. Prijavitelji morajo prijave z vsemi prilogami v zaprti ovojnici pravočasno poslati na naslednji naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, z oznako »Javni razpis za kulturo 2019 – ne odpiraj« ali jih osebno oddati v glavni pisarni Mestne občine Nova Gorica (soba št. 36/I). Na ovojnici mora biti naveden tudi naziv in naslov prijavitelja.

V primeru dopolnjevanja vloge, ki jo prijavitelj lahko dopolnjuje do izteka roka za prijavo na javni razpis, je potrebno poleg oznake javnega razpisa ter naziva in naslova prijavitelja navesti tudi besedo »Dopolnitev«.

Za pravočasno se šteje prijava, ki do izteka roka, to je najkasneje do 9. 4. 2019 do 10. ure, prispe na naslov naročnika oziroma je do 9. 4. 2019 do 10. ure vložena v glavno pisarno Mestne občine Nova Gorica (soba št. 36/I).

Vlogo, ki ni pravočasna, ni oddana izključno na obrazcih razpisne dokumentacije ali je ni vložila upravičena oseba, pristojni organ zavrne s sklepom.

XVI. Predvideni datum odpiranja vlog je 10. 4. 2019, v prostorih Mestne občine Nova Gorica.

Odpiranju vlog sme prisostvovati vsak prijavitelj, ki kandidira na javnem razpisu.

Mestna občina Nova Gorica bo v roku 45 dni od zaključka odpiranja vlog z odločbo obvestila prijavitelje o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja kulturnega projekta. Rezultati javnega razpisa bodo objavljeni na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

XVII. Župan lahko do izdaje odločb ustavi postopek javnega razpisa. Župan sprejme sklep o ustavitvi postopka, ki se objavi na način, kot je bilo objavljeno besedilo javnega razpisa.

XVIII. Dodatne informacije o razpisu lahko dobite na Oddelku za družbene dejavnosti na tel. 05/335-01-65 (Majda Petejan).

Mestna občina Nova Gorica

Ob-1533/19

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, na podlagi 8. člena Odloka o sofinanciranju programov in področij letnega programa športa v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 64/17 in 70/18), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov športa v Mestni občini Nova Gorica v letu 2019

I. Na podlagi sprejetega letnega programa športa v Mestni občini Nova Gorica za leto 2019 se bodo iz proračunskih sredstev sofinancirali naslednji programi:

- prostočasna športna vzgoja predšolskih, šoloobveznih otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- športna rekreacija,
- šport invalidov,

- šport starejših,

- večje športne prireditve, ki imajo rekreativni značaj in športne prireditve tekmovalnega značaja, ki so organizirane na območju Mestne občine Nova Gorica in niso del rednega športnega programa prijavitelja najmanj na državnem nivoju (organizatorju se sofinancira samo eno večjo športno prireditev),

- organiziranost v športu.

Programi, ki predstavljajo redne predšolske, šolske oziroma študijske programe, niso predmet tega javnega razpisa.

Namen javnega razpisa je spodbujanje športne dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica in zagotavljanje sredstev za realizacijo izvedbe letnega programa športa in sofinanciranje tistega dela nacionalnega programa športa, ki se izvaja v Mestni občini Nova Gorica.

II. Višina razpisanih proračunskih sredstev je 406.000,00 €, in sicer iz naslednjih proračunskih postavk:

- 18/10.047 – program športa 376.000,00 €

- 18/10.048 – večje športne prireditve 30.000,00 €.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2019 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

III. Na razpis se lahko prijavijo:

- športna društva in športne zveze,

- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu in izvajajo programe, določene z letnim programom športa v mestni občini, razen Javnega zavoda za šport Nova Gorica, katerega izvajanje celotnega programa je urejeno s posebnim predpisom,

- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen pomen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,

- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe.

Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa, razen če zakon ne določa drugače.

Mestna občina bo iz proračuna za leto 2019 sofinancirala športne programe izvajalcev:

- v individualnih športnih panogah: alpinizem, alpsko smučanje, atletika, balinanje, borilni športi (aikido, judo, karate, kick boxing in drugi), cheerdance, cheerleading, golf, jadrnanje, kajakaštvo, kegljanje, kolesarstvo, konjenišstvo, kotalkanje, lokostrelstvo, namizni tenis, pikado, plavanje, rolkanje, sabljanje, strelstvo, šah, športna gimnastika, športno-ritmična gimnastika, športni ples (moderni tekmovalni, standardni in latinsko ameriški, akrobatski), športni ribolov – casting, tenis, twirling – mažoretke,

- v kolektivnih športnih panogah: nogomet, košarka, rokomet, odbojka, dvoranski nogomet, vaterpolo.

IV. Splošni pogoji kandidiranja

Prijavitelji morajo izpolnjevati vse naslednje pogoje:

- so registrirani v skladu z veljavnimi predpisi za izvajanje športnih programov ter jih najmanj v letu pred objavo javnega razpisa tudi dejansko izvajajo;

- imajo na dan objave razpisa najmanj dve leti registrirano dejavnost;

- imajo urejeno evidenco o članstvu (velja za društva, ustanove in zasebne zavode);

- imajo v mestni občini registriran sedež in imajo najmanj 50% aktivnih članov iz mestne občine ali imajo v mestni občini izpostavo, enoto, podružnico ipd., ustanovljeno skladno s pravili društva, v kateri je najmanj 90% aktivnih vadečih iz mestne občine, pri čemer ali prijavitelj ali njegova izpostava, enota ali podružnica,

pretežno delujejo na njenem območju (izjema so primeri, ko zaradi naravnih danosti to ni mogoče – npr. vodne površine, smučišča, gore ipd.). S pojmom »pretežno delujejo« se smatra, da pretežno izvajajo redni program vadbe v panogi, ki jo prijavljajo na javni razpis, na območju mestne občine ter so aktivni v okviru športnega in družbenega udejstvovanja v mestni občini;

- v primeru, da se na razpis prijavijo invalidska društva s sedežem v mestni občini, in ki imajo status med-občinskih društev, se število aktivnih članov iz mestne občine upošteva samo pri vrednotenju skladno z merili, in sicer kot ena vadbena skupina ne glede na program, ki ga izvajajo;

- vsebina prijavljenega programa mora ustrežati predmetu javnega razpisa;

- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje na razpis prijavljenih programov;

- imajo zagotovljeno redno programsko vadbo najmanj 36 tednov v letu, razen v primeru, ko izvajalec kandidira za sredstva za športne prireditve;

- niso na drugih javnih razpisih mestne občine oziroma iz drugih proračunskih postavk mestne občine pridobili sredstva za iste programe;

- program je neprofitne oziroma nekomercialne narave;

- imajo poravnane vse obveznosti nastale na podlagi izvajanja športne dejavnosti do Javnega zavoda za šport oziroma drugih javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je mestna občina;

- niso imeli blokiranega transakcijskega računa dlje kot tri mesece v obdobju zadnje pol leta pred dnevom odpiranja prijavi;

- so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju športa iz preteklih treh let, oziroma redno vračajo sredstva, če imajo z mestno občino sklenjen dogovor o načinu vračila sredstev;

- prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

V. Posebni pogoji kandidiranja:

- športna društva kandidirajo samostojno,

- društva, ki so člani Zveze za tehnično kulturo Nova Gorica ter druga društva, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti s področja tehnične kulture, ne morejo kandidirati za sredstva iz tega razpisa. Prav tako ne morejo kandidirati prijavitelji, ki enake programe prijavljajo na druge razpise Mestne občine Nova Gorica.

VI. Izbrani programi bodo sofinancirani na podlagi meril za vrednotenje in izbor programov športa v Mestni občini Nova Gorica, upošteva se razpoložljiva sredstva na posamezni proračunski postavki. Merila so razvidna iz razpisne dokumentacije, ki je sestavni del razpisa.

Mestna občina Nova Gorica bo v skladu z Odlokom o sofinanciranju programov in področij letnega programa športa v Mestni občini Nova Gorica (v nadaljevanju: odlok) izdala posameznemu prijavitelju na javni razpis odločbo v upravnem postopku. Po dokončnosti odločbe Mestna občina Nova Gorica s prijaviteljem sklene pogodbo v skladu z določili 21. člena odloka.

V letu 2019 bo mestna občina odobrena sredstva za sofinanciranje programov nakazovala skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna, pri čemer se bodo predplačila za programe športa izvajala največ v višini 50% odobrenih sredstev, preostanek sredstev pa se nakaže po predložitvi dokazil o realizaciji in plači-

lu stroškov programov. Za sofinanciranje večje športne prireditve predplačil ni, ampak se sredstva nakazujejo po predložitvi dokazil o realizaciji in plačilu stroškov. Podrobnejša določila o načinu nakazovanja sredstev in predložitvi dokazil o realizaciji programa in plačilu stroškov se določijo v razpisni dokumentaciji.

VII. Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Če prijavitelj prijavlja več športnih programov, mora vsak posamični program prijaviti na ločenem obrazcu (obrazci od št. 5 do 15). Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila (vložijo se v enem izvodu za vse prijavljene programe), ki so navedene v razpisnem obrazcu Prijava-šport 2019.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Nova Gorica www.nova-gorica.si, pod rubriko Javni razpisi ali pa jo zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v tajništvu Oddelka za družbene dejavnosti (soba III/27) in na Javnem zavodu za šport Nova Gorica, Bazoviška 4. Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko dobijo na tel. 05/335-0-353 (Robert Cencič).

VIII. Prijavo z vsemi prilogami v zaprti kuverti pošljite kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica ali osebno oddajte v glavni pisarni št. 36/I Mestne občine Nova Gorica, z oznako »Javni razpis – šport 2019 – Ne odpiraj«, do vključno 29. marca 2019 do 10. ure. Za pravočasno se šteje prijava, ki do izteka roka 29. 3. 2019 do 10. ure prispe na naslov mestne občine oziroma je vložena v njeni sprejemni pisarni (soba 36/I).

Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice. Ovojnice, ki niso pravilno označene in se zanje ne more ugotoviti, da gre za prijavo na konkreten javni razpis, se neodprte vrnejo pošiljatelju.

Za pravilno odpremljeno se šteje prijava na javni razpis in morebitna dopolnitev pred iztekom razpisnega roka, če je vložena v zaprti ovojnici, na kateri je navedeno:

- naslov sofinancerja,

- označba javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša,

- opozorilo »Javni razpis za šport – Ne odpiraj« (v primeru dopolnitve vlog se doda še beseda »Dopolnitev«),

- naziv in naslov prijavitelja.

Nepravočasne prijave ali dopolnitve se ne odpirajo in jih pristojni organ zavrže s sklepom. S sklepom se zavržejo tudi vloge, ki niso dane na obrazcih razpisne dokumentacije.

Formalno nepopolne vloge pa mora prijavitelj dopolniti v postavljenem roku. Če tega ne stori, pristojni organ s sklepom vlogo zavrže.

IX. Postopek dodeljevanja sredstev vodi pet članska strokovna komisija za pregled in oceno športnih programov, ki jo s sklepom imenuje župan.

X. Odpiranje vlog ni javno in bo predvidoma 29. 3. 2019 v prostorih Mestne občine Nova Gorica.

XI. Prijavljeni kandidati bodo pisno obveščeni o sofinanciranju programov v roku do 60 dni od dneva odpiranja vlog.

Mestna občina Nova Gorica

Št. 331-1/2019

Ob-1546/19

Na podlagi Pravidnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09

– ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva ter podeželja v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 76/15, v nadaljevanju: Pravilnik) in sklepa Župana št. 331-1/2019, objavlja Mestna občina Koper, Verdijevega 10, Koper

**javni razpis
za dodelitev sredstev državnih pomoči
za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja
v Mestni občini Koper za leto 2019**

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev – državnih pomoči za uresničevanje ciljev občine na področju ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči, in sicer:

- A. Pomoči po uredbi za skupinske izjeme
- B. Pomoči po uredbi »de minimis«
- C. Ostali ukrepi občine

II. Pogoji za dodelitev sredstev

Sredstva se lahko dodelijo upravičencu za površine, objekte in ukrepe izvedene na območju Mestne občine Koper in za strokovno in tehnično podporo, ki jo koristijo kmetijski proizvajalci iz Mestne občine Koper. Prosilci morajo predložiti:

- podpisan in čitljiv izpolnjen obrazec »vloga za prijavo na javni razpis« za vsak ukrep posebej,
- realno, strokovno oceno upravičenih stroškov ali predračun izdan v tekočem letu,
- izjavo o kumulaciji sredstev (izjava o dodeljenih sredstvih iz državnega proračuna in drugih morebitnih prejetih sredstvih),
- izjavo o resničnosti podatkov,
- mnenje Kmetijsko svetovalne službe Koper o ustreznosti naložbe (ukrep urejanja kmetijskih zemljišč),
- podpisan osnutek pogodbe,
- ter vse ostale priloge zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Posebni pogoji in merila za dodelitev sredstev in obvezne priloge k vlogi so opredeljene pri posameznih ukrepih tega razpisa oziroma v razpisni dokumentaciji.

III. Merila za izbor

Merila za dodelitev državnih pomoči po uredbi za skupinske izjeme in uredbi »de minimis« so:

- a. Prejeta javna sredstva za naložbe v kmetijska gospodarstva od leta 2015
 - upravičenec še ni prejel podpore iz javnih sredstev: 30 točk,
 - upravičenec enkrat prejel podporo iz javnih sredstev: 20 točk,
 - upravičenec dvakrat prejel podporo iz javnih sredstev: 10 točk,
 - upravičenec trikrat prejel podporo iz javnih sredstev: 5 točk.
- b. Starost upravičenca
 - do 40 let: 20 točk,
 - nad 40 let: 15 točk.
- c. Status upravičenca:
 - kmetijstvo mu je osnovna dejavnost (pokojninsko in invalidsko zavarovan) 20 točk,
 - kmetijstvo mu ni osnovna dejavnost 10 točk.
- d. Območje kjer leži kmetijsko gospodarstvo
 - območje z omejenimi možnostmi: 10 točk,
 - ostala območja: 5 točk.

A. Pomoči po uredbi za skupinske izjeme

I. Višina sredstev

Sredstva za izvedbo ukrepov »Skupinske izjeme« so zagotovljena z Odlokom o proračunu Mestne občine

Koper za leto 2019 v okvirni višini 41.800,00 EUR, od tega na proračunski postavki:

– 2323 Urejanje kmetijskih zemljišč v okvirni višini 6.800,00 EUR

– 2320 Kompleksne subvencije v kmetijstvu v okvirni višini 35.000,00 EUR.

Sredstva v proračunu so omejena in se dodeljujejo kot nepovratna sredstva, skladno s pravili državnih pomoči in ob upoštevanju proračunskih možnosti. V kolikor sredstva na posamezni proračunski postavki ne bodo porabljena, se lahko prerazporedijo na ostale proračunske postavke. Pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

II. Upravičenci

Pravne in fizične osebe v skladu s 6. členom pravilnika, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, imajo sedež na območju občine, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev v MOK ter izvajajo ukrepe na območju Mestne občine Koper. Prednost pri dodeljevanju sredstev imajo nosilci kmetijskih gospodarstev, in sicer kmetje – fizične osebe.

Za vse razpisane ukrepe po uredbi za skupinske izjeme velja, da gre za državne pomoči, ki se ne morejo dodeljevati za že izvedene aktivnosti. Upravičenec lahko uveljavlja pomoč za ukrepe izvedene v obdobju od odobritve sredstev (odločba) s strani Mestne občine Koper, in sicer do 31. 8. 2019 za ukrepe skupinskih izjem. Dokazila – računi za izvedene aktivnosti morajo biti z datumom iz tega obdobja.

III. Ukrepi

1. Naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih za primarno proizvodnjo

Cilj pomoči je izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijstkega gospodarstva, zmanjšanjem stroškov proizvodnje, izboljšanje naravnega okolja, izboljšanje infrastrukture povezane z razvojem in modernizacijo kmetijstva in izboljšanjem zemljišč.

Najvišji znesek dodeljenih pomoči po posameznih ukrepih, določenih v členih od 13 do vključno 17 pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov določenih v posameznih členih Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na območjih z omejenimi možnostmi,
- do 40 % upravičenih stroškov naložb na drugih območjih,
- najvišji znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Upravičenci do pomoči:

- fizične in pravne osebe v skladu s (točko II), ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev (KMG-MID),
- pravne osebe, ki izvajajo dejavnosti za potrebe kmetijstva in razvoja podeželja na območju občine,
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 4 ha primerljivih površin,
- redijo najmanj 5 GVŽ (velja za naložbe v hleve in gospodarska poslopja).

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev
- 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbe v kmetijska gospodarstva,
- stroški nakupa nove specialne kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme za primarno pridelavo (razen traktorjev),
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk,
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,
- stroški nakupa in postavitve mrež proti toči za nasade nad 0,2 ha,
- stroški ureditve trajnega nasada nad 0,2 ha, in sicer: stroški agromelioracije in sadik za zasaditev novega nasada (sadovnjak, oljčnik, nasad špargljev in druge trajne rastline, razen vinograda),
- stroški priprave zemljišča in nakupa trajnega sadilnega materiala.

Pogoji za pridobitev – priloge k vlogi:

- ustrezno dovoljenje (projektna dokumentacija za izvedbo naložbe, potrdilo o namenski rabi zemljišča oziroma soglasje najemodajalca),
- predračun ob prijavi, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za katere se uveljavlja pomoč, pa po odobritvi vloge,
- dokazilo o lastništvu oziroma dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti,
- pozitivno mnenje Kmetijsko svetovalne službe Koper (ne za nakup kmetijske mehanizacije),
- obnova nad 0,2 ha trajnega nasada,
- izpis iz registra kmetijskih gospodarstev.

1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen ureditve pašnih površin in agromelioracij kmetijskih zemljišč na območju občine.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),
- stroški urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov nad 0,3 ha,
- stroški izvedbe del za nezahtevne melioracije,
- stroški nakupa opreme za ogradiitev in pregraditev pašnikov z ograjo,
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Pogoji za pridobitev – priloge k vlogi:

- načrt postavitve pašnika,
- predračun ob prijavi, račun in potrdilo – dokazila o plačilu stroškov za katere se uveljavlja pomoč, pa po odobritvi vloge,
- dokazilo o lastništvu oziroma dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- potrdilo o namenski rabi zemljišča,
- pozitivno mnenje Kmetijsko svetovalne službe Koper,
- izpis iz registra kmetijskih gospodarstev.

2. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov: bolezni živali ter naravne in druge nesreče (toča, požar, udar strele, pozeba, poplava, vihar).

Upravičeni stroški:

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva vpisana v register kmetijskih gospodarstev s sedežem na območju občine, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto,

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev – priloge k vlogi:

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega financiranja,

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu.

Intenzivnost pomoči:

– pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje, ne sme preseči 65 % stroškov zavarovalne premije. Najvišji znesek pomoči znaša do 2.000,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

B. Pomoči po uredbi de minimis

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za razvoj kmetijstva in podeželja na območju Mestne občine Koper, ki se dodeljujejo po pravih o dodeljevanju pomoči »de minimis«.

II. Višina sredstev

Sredstva za izvedbo ukrepov »de minimis« so zagotovljena v proračunu Mestne občine Koper za leto 2019, v okvirni višini 15.700,00 EUR, od tega na proračunski postavki:

- 2322 Projekti povezani z razvojem podeželja v okvirni višini 8.700,00 EUR
- 2836 Razvoj dopolnilne dejavnosti v okvirni višini 7.000,00 EUR.

Bruto intenzivnost pomoči za vsak ukrep znaša do 50 % upravičenih stroškov. Glede na to, da so proračunska sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od skupne višine zahtevkov prosilcev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa. Zgornja višina dodeljenih sredstev za posamezno naložbo pri ukrepu pomoči za naložbe v predelavo, trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji in razvoj dopolnilnih dejavnosti je do 5.000,00 EUR.

III. Upravičenci

Za sredstva finančne pomoči po razpisu »de minimis« lahko zaprosijo kmetje – fizične osebe, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež na območju Mestne občine Koper. Upravičenci so lahko tudi mikro podjetja ter pravne osebe, ki izvajajo navedene dejavnosti z namenom razvoja podeželja. Prednost pri dodeljevanju sredstev imajo nosilci kmetijskih gospodarstev, in sicer kmetje – fizične osebe.

Upravičenec lahko uveljavlja pomoč za ukrep izvedene v obdobju 1. 1. 2019 do 31. 8. 2019 za ukrep de minimis. Dokazila – računi za izvedene aktivnosti morajo biti z datumom iz tega obdobja.

IV. Ukrepi

1. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa novih tehnologij oziroma posodobitev v predelavi grozdja (kletarska oprema – polnilne linije, etiketirka, filtri, vinifikatorji, mlinci, preše in črpalke), razen posod za hrambo vina,

– stroški nakupa opreme za filtriranje in stekleničenje oljčnega olja, etiketirke (razen posod za hrambo olja in opreme za predelavo oljk).

Upravičenci do pomoči:

– fizične in pravne osebe, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev s sedežem v občini ter ostali upravičenci v skladu s točko III. tega razpisa.

Pogoji za pridobitev sredstev – priloge k vlogi:

– izpis iz registra kmetijskih gospodarstev,
– izpis iz registra pridelovalcev grozdja in vina,
– predračun oziroma račun in dokazilo – potrdilo o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, z datumom od 1. 1. 2019 do 31. 8. 2019.

2. Naložbe v opravljanje nekmetijskih dejavnosti na kmetijah

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v dopolnilne dejavnosti (predelava kmetijskih proizvodov in turizem na kmetiji),

– stroški nakupa opreme za dopolnilne dejavnosti (turizem na kmetiji), razen nakupa avdio in video opreme,
– stroški nakupa opreme za predelavo kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo turizem na kmetiji in predelavo kmetijskih proizvodov in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev s sedežem v občini ter ostali upravičenci v skladu s III. točko tega razpisa.

Pogoji za pridobitev sredstev – priloge k vlogi:

– potrdilo o registraciji dopolnilne dejavnosti,
– projektna dokumentacija naložbe,
– predračun oziroma račun in dokazilo – potrdilo o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, z datumom opravljene storitve od 1. 1. 2019 do 31. 8. 2019,
– ustrezno pravno dovoljenje za izvedbo naložbe (potrdilo o namenski rabi zemljišča, gradbeno dovoljenje).

3. Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

Upravičeni stroški:

– stroški promocije in trženja izdelkov s kmetijskih gospodarstev (sejmi, katalogi, zloženske, razstave, raziskave, svetovalne storitve ...),

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z dopolnilnimi dejavnostmi in predelavo.

Upravičenci do pomoči:

– fizične in pravne osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo ali predelavo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev na območju občine ter ostali upravičenci v skladu s III. točko tega razpisa,

– druge pravne osebe, ki izvedejo aktivnost za namen promocije in trženja izdelkov s kmetij.

Pogoji za pridobitev sredstev – priloge k vlogi:

– potrdilo o registraciji dopolnilne dejavnosti,
– predračun za izvedene aktivnosti,
– račun oziroma in dokazilo – potrdilo o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, z datumom opravljene storitve od 1. 1. 2019 do 31. 8. 2019.

Intenzivnost pomoči:

Najvišji znesek upravičenih stroškov lahko znaša do 2.000,00 EUR.

C. Ostali ukrepi občine

I. Višina sredstev

Sredstva za izvedbo »Ostalih ukrepov občine« so zagotovljena v proračunu Mestne občine Koper za leto 2019 v okvirni višini 14.000,00 EUR na proračunski postavki:

– 2334 Sofinanciranje strokovno izobraževalnih nalog v okvirni višini 14.000,00 EUR.

Bruto intenzivnost pomoči za vsak ukrep znaša do 100% upravičenih stroškov. Glede na to, da so proračunska sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od skupne višine zahtevkov prosilcev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa. Zgornja višina dodeljenih sredstev je do 4.000,00 EUR na društvo.

II. Ukrepi

1. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

Upravičeni stroški:

– stroški povezani s predstavitvijo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja, kot so: splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, krožki, strokovne ekskurzije, seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd.;

– stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine, kot so: priprava gradiv, zloženk, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditvev ipd.;

– stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja, prikazi tradicionalnih domačih obriti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanj ipd.;

– stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena ter na prireditvah drugih društev in organizacij;

– materialni stroški, povezani z izvedbo programov društev oziroma združenj.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da imajo sedež na območju Mestne občine Koper oziroma izvajajo programe, ki se pretežno nanašajo ali se odvijajo na območju Mestne občine Koper,

– da programi omogočajo vključevanje članov oziroma uporabnikov iz Mestne občine Koper,

– da imajo jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene tudi druge (neporračunske) vire financiranja,

– da imajo izkušnje ter reference z izvajanjem programov oziroma projektov na področju kmetijstva,

– da imajo zagotovljene kadrovske in prostorske pogoje za delo.

Priloge k vlogi:

– finančno in vsebinsko ovrednoten program dela za leto 2019,

– izjava o številu članstva (na obrazcu),

– predračuni oziroma računi za izvedene aktivnosti in dokazila o plačilu.

Upravičenec lahko uveljavlja pomoč za ukrepe izvedene v obdobju od 1. 1. 2019 do 30. 9. 2019 za ostale ukrepe občine.

Dokazila – računi za izvedene aktivnosti morajo biti z datumom iz tega obdobja.

Pomoč se ne dodeli:

– za prijavljeni program za katerega so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih Mestne občine Ko-

per oziroma so njihovi programi na kakršenkoli način že financirani iz proračuna Mestne občine Koper,

– društvom, katerih dejavnost je pridobitnega značaja. Upravičenci do pomoči so:

– registrirana stanovska in interesna združenja (društva), ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja na območju občine in imajo sedež na bmočju Mestne občine Koper.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov, vendar ne več kot 4.000,00 EUR na društvo.

IV. Rok in način prijave

Prijavitelji morajo ustrezno označeno prijavo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do 29. 3. 2019 na naslov Mestna občina Koper, Urad za družbene dejavnosti in razvoj, Verdijeva 10, 6000 Koper ali jo do tega dne oddati v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, in sicer v času uradnih ur.

Vloga mora biti poslana v zaprti kuverti z obvezno navedbo na prednji strani »Ne odpiraj – razpis kmetijstvo »Skupinske izjeme«, »de minimis«, oziroma »Ostali ukrepi občine«. V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti. Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden naslov prijavitelja.

Prijava na razpis mora biti vložena na predpisnem obrazcu z vsemi potrebnimi dokazili in prilogami, ki so navedene v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Razpisna dokumentacija, ki obsega obrazce za posamezne ukrepe javnega razpisa in vzorce pogodb, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v sprejemni pisarni Mestne občine Koper in na spletni strani Mestne občine Koper, www.koper.si.

Interesenti prejmejo vse potrebne informacije o razpisu pri občinski upravi Mestne občine Koper, Urad za družbene dejavnosti in razvoj (tel. 05/66-46-244 – Valter Kozlovič) ali pri Kmetijsko svetovalni službi, Ulica 15. maja št. 17, Koper (Elizabeta Bonin).

V. Način reševanja vlog: o dodelitvi pomoči odloči župan na predlog posebne Komisije za pregled in oceno vlog imenovane s sklepom župana. Pri dodeljevanju državnih pomoči se bodo upoštevala merila in kriteriji določeni v Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva ter podeželja v Mestni občini Koper za programsko obdobje 2015–2020 oziroma merila, ki so objavljena v javnem razpisu. Odpiranje vlog ni javno. Prepozno prispele oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Vlagatelja nepopolne vloge komisija pozove, da v roku 5 dni od prejema obvestila vlogo dopolni. Vloge, katere vlagatelj v predpisanem roku ne bodo dopolnili ali jih bodo neustrezno dopolnili, se zavrne. Za dodeljena sredstva državnih pomoči bo obračunana akontacija dohodnine, v skladu z veljavno zakonodajo.

VI. Obvestilo o izidu razpisa: o izidu razpisa bodo prijavitelji obveščeni z odločbami v roku 8 dni od dneva odločitve komisije za pregled in oceno vlog. Sredstva bodo upravičenci koristili na podlagi sklenjenih pogodb.

Mestna občina Koper

Št. 430-12/2019-1

Ob-1558/19

Na podlagi 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40; ZGJS), 42. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; ZJZP) in 20. člena Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje izbirne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo za območje naselij Hrpelje in Kozina (Uradni list RS, št. 64/17) objavljamo

javni razpis

za podelitev koncesije storitev za oskrbo več objektov v Občini Hrpelje - Kozina na s toplotno energijo iz kotlovnice na lesno biomaso (DOLB Hrpelje)

1. Povabilo k oddaji prijave

Občina Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina (v nadaljevanju naročnik ali koncedent) objavlja povabilo k oddaji vlog v postopku javnega razpisa za podelitev koncesije storitev za oskrbo več objektov v Občini Hrpelje - Kozina s toplotno energijo iz kotlovnice na lesno biomaso (DOLB Hrpelje).

Prijavitelje vljudno vabimo k oddaji vloge. Vloga mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na spletni strani koncedenta <http://www.hrpelje-kozina.si>.

2. Splošne informacije o javnem razpisu

Naslov: Javni razpis za podelitev koncesije storitev za oskrbo več objektov v Občini Hrpelje - Kozina s toplotno energijo iz kotlovnice na lesno biomaso (DOLB Hrpelje).

Številka javnega razpisa: 430-12/2019.

Koncesijski akt: Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje izbirne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo za območje naselij Hrpelje in Kozina (Uradni list RS, št. 64/17, v nadaljevanju: Odlok).

Predmet koncesije: Rekonstrukcija kotlovnice in postavitev nove kotlovske opreme, izgradnja zalagovnika ter priključitev uporabnikov na kotlovnico, upravljanje, obratovanje in razvoj kotlovnice ter distribucija toplotne energije do uporabnikov. Koncesionar bo izvajal javno službo z energetskimi objekti in napravami ter napravami toplovodnega omrežja, ki jih bo rekonstruiral/zgradil sam.

Začetek in čas trajanja koncesije: Koncesija se podeli za največ 20 let, trajanje koncesije se lahko podaljša skladno z določbami Odloka. Koncesija se prične izvajati po začetku veljavnosti koncesijske pogodbe, skladno z njenimi določbami.

Območje izvajanja koncesije: Izvajanje koncesije zajema naslednje objekte v lasti koncedenta:

Naziv objekta	Naslov objekta	Lastništvo
Vrtec Hrpelje	Ulica D. Benčiča-Brkina 4, Hrpelje	koncedent
OŠ Hrpelje	Reška cesta 30, Hrpelje	koncedent
Telovadnica Hrpelje	Reška cesta 30, Hrpelje	koncedent

Variantne in opsijske prijave: niso dovoljene.

3. Zahteve glede vsebine vloge ter kraj in rok za predložitev vlog

Zahteve glede vsebine in oblike vlog ter pogoji za njihov predložitev so podane v razpisni dokumentaciji.

Vloge morajo do roka za oddajo vlog prispeti na naslov Občina Hrpelje - Kozina, Reška cesta 14, 6240 Kozina.

Končni rok za oddajo vlog je 23. 4. 2019 do 10. ure.

Vloge morajo ne glede na način dostave do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo šteje za prepozne (prejemna teorija).

Javno odpiranje vlog bo potekalo na naslovu Občina Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina, dne 23. 4. 2019 ob 11. uri.

4. Skupna prijava in nastopanje s podizvajalci: vlogo lahko skladno z 38. členom ZJZP predloži skupina prijaviteljev. Prijavitelj lahko v okviru prijave skladno s 74. členom ZJZP nominira poljubno število podizvajalcev. Podrobnejše določbe glede predložitve skupne prijave oziroma nominacije podizvajalcev so navedene v razpisni dokumentaciji.

5. Pogoji: pogoji, ki jih morajo vlagatelji izpolnjevati in zahtevana dokazila o njihovem izpolnjevanju, so podana v razpisni dokumentaciji.

6. Merila

Merila za izbor najugodnejše končne ponudbe so:

– Povprečna cena za dobavljeno toplotno energijo končnemu uporabniku – največ 80 točk

– Dolžina koncesijskega obdobja – največ 20 točk.

Podroben način izračuna točk je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji.

7. Postopek izbire koncesionarja: odločbo o izbiri koncesionarja za podelitev koncesije za oskrbo več objektov v Občini Hrpelje - Kozina s toplotno energijo iz kotlovnice na lesno biomaso (DOLB Hrpelje) bo izdal koncedent z upravno odločbo.

8. Vprašanja

Kandidati lahko zastavljajo vprašanja oziroma zahteve za pojasnila v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo na naslov naročnika Občina Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina, s pripisom za Andrej Bolčič ali jih posredujejo preko elektronske pošte na naslov andrej.bolcic@hrpelje.si.

Vprašanje oziroma zahteva za pojasnilo se bo štela kot pravočasna, v kolikor jo bo naročnik prejel do vključno 8. 4. 2019. Na vprašanja oziroma zahteve za pojasnila, ki bodo postavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo na vprašanja oziroma zahteve za pojasnila odgovarjal v čim krajšem roku in najkasneje do tri dni pred rokom za predložitev vlog.

Zastavljena vprašanja oziroma zahteve za pojasnila in odgovori naročnika-koncedenta bodo objavljeni na njegovi spletni strani: <http://www.hrpelje-kozina.si>.

9. Ogled

Naročnik bo prijaviteljem po predhodni najavi omogočil ogled lokacije. Na ogled se morajo prijavitelji predhodno najaviti najpozneje do 29. 3. 2019 do 11. ure na spodaj navedeni kontakt.

Kontaktna oseba: Andrej Bolčič, elektronska pošta: andrej.bolcic@hrpelje.si, tel. 05/620-53-64.

Predstavniki ponudnika, če ne gre za zakonitega zastopnika ponudnika, se na ogledu izkaže s pooblastilom za ogled.

Občina Hrpelje - Kozina

Št. 41001-154/2019-7

Ob-1568/19

Mestna občina Maribor obvešča, da je z dnem 8. 3. 2019 objavljen **Javni razpis za sofinanciranje mladinskih dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2019 – projekti (oznaka: JRP-MD-2019)**. Besedilo razpisa je objavljeno skupaj z ostalo razpisno dokumentacijo, na spletni strani Mestne občine Maribor/Javni razpisi/Javni razpisi – kultura in mladina.

Mestna občina Maribor

Ob-1569/19

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, objavlja

javni razpis

Spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2019 (P2 2019)

Na podlagi določb:

– Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter

o razveljavitvi Uredbi (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289) spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU),

– Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012,

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/276 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014, kar zadeva spremembe določitve mejnikov in ciljnih vrednosti za kazalnike učinka v okviru uspešnosti za evropske strukturne in investicijske sklade (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 4),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1), spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/277 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2015/207, kar zadeva spremembe vzorcev za poročila o izvajanju za cilja „naložbe za rast in delovna mesta“ in „evropsko teritorialno sodelovanje“ ter vzorcev za poročilo o napredku in letna poročila o nadzoru, ter o popravku navedene uredbe, kar zadeva vzorec za poročilo o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“ in letno poročilo o nadzoru (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 6),

– Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5), spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/616 z dne 13. februarja 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede sklicev na Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 102 z dne 21. 4. 2015, str. 33),

– Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1), spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11. 11. 2017, str. 26),

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013,

– Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (DP2019) (Uradni list RS, št. 71/17),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 3/18 – ZJF-H in 83/18),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

– Uredbe (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR),

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – v nadaljevanju ZVOP-1),

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001.3.0 z dne 15. februarja 2018,

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 s spremembami z dne 11. decembra 2018,

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),

– Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU),

– Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. 12. 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (UL L št. 371, z dne 27. 12. 2006, str. 1, z vsemi spremembami, v nadaljevanju: Uredba 1828/2006/ES),

– Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv),

– Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08, 71/09 in 4/19),

– Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2019 (sklep Vlade RS št. 47602-1/2019/3 z dne: 15. 1. 2019),

– Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B),

– Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018,

– priglašene sheme državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. pri-

glasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020),

– Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18. 3. 2016,

– Sporazuma o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 6. 5. 2016, Dodatka 1 h Krovnemu sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa z dne 3. 4. 2017 in Dodatka 2 h Krovnemu sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa z dne 5. 12. 2017,

– pogodbe št.: SPS-2019/P2-MO o izvajanju in financiranju javnega razpisa za spodbude za zagon inovativnih podjetij (sklenjene med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo) in

– odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturna sklada in kohezijski sklad, št. 3-1/1/MGRT/0 za javni razpis »Spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2019 (P2 2019)« z dne 8. 3. 2019.

1. *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa ter izvajalskega organa*

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo) nastopa na področju kohezijske politike pri Javnem razpisu za spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2019 (P2 2019) (v nadaljevanju: javni razpis) v vlogi posredniškega organa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

Izvajalec javnega razpisa, v vlogi izvajalskega organa ministrstva, je Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor (v nadaljevanju: Sklad).

2. *Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja*

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju: ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji«; specifičnega cilja: »Spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem zagonskih (start-up) podjetij«.

2.1. *Namen in cilj javnega razpisa*

Namen razpisa je razvoj podprtih podjetij in uspešen prenos razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij s potencialom rasti, s podarkom na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev.

Cilj javnega razpisa z vidika Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: operativni program) je prispevati k specifičnemu cilju prednostne naložbe »Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji«. V ta namen se spremlja specifični kazalnik »povečanje indeksa podjetniške dejavnosti (indeks TEA)«.

Cilji javnega razpisa doseženi po preteku treh let od odobritve so:

– uspešno poslovanje večine podprtih podjetij, ki zaposlujejo, ustvarjajo čisti prihodek od prodaje in poslujejo z dobičkom,

– vstop strateškega investitorja oziroma vlagateljev tveganega kapitala v nekaj podprtih podjetjih.

2.2. *Predmet javnega razpisa*

Predmet razpisa je sofinanciranje (subvencije) zagona inovativnih podjetij, razvoja MVP (minimum viable product) in lansiranja tržnih produktov na trg.

2.3 *Regija izvajanja*

Operacije (potrjeni projekti) se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

– kohezijska regija Vzhodna Slovenija

– kohezijska regija Zahodna Slovenija.

Vlagatelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo izvajali aktivnosti operacije in imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež. Sedež mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije / Sodni register.

Sprememba programskega območja izvajanja operacije po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

Vsak vlagatelj mora v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeliti, v katerem od programskih območij in občini se bo v celoti izvajala aktivnost.

Razdelitev slovenskih občin na kohezijski regiji Vzhodna oziroma Zahodna Slovenija je razvidna iz: www.stat.si/dokument/5424/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls.

3. *Ciljne skupine/upravičenci*

Na razpis se lahko prijavijo mikro in mala podjetja (v nadaljevanju MSP) s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadruga. Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja vlagatelji upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU.

Vlagatelji (po odobritvi sofinanciranja: upravičenci) po tem javnem razpisu so podjetja, ki so se registrirala oziroma priglasila pri pristojnem organu med 1. 1. 2018 in 15. 3. 2019 (upošteva se datum registracije podjetja na sodišču oziroma pri pristojnem organu).

4. *Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu*

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagatelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko pravno in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki IV.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko Sklad zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo sklenila, sklep o izboru operacije pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko Sklad odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer

bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

4.1 Splošni pogoji za vlagatelje

1. Vlagatelj mora izpolnjevati pogoje za upravičenca, ki so določeni v točki 3 javnega razpisa (glede velikosti in pravne oblike oziroma vrste podjetja).

2. Vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

3. Vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

4. Med vlagateljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

5. Glede vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Sklada v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

6. Vlagatelj za isti namen ni in ne bo pridobil sofinanciranja iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) vključno z de minimis pomočjo (prepoved dvojnega sofinanciranja).

7. Dejanski lastnik(i) družbe v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

8. Vlagatelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

- ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;

- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

- kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

4.2 Posebni pogoji za vlagatelje

1. Vlagatelj mora izpolnjevati posebne pogoje v zvezi s sedežem, lokacijo izvajanja operacije in starostjo podjetja, navedene v točkah 2.3 in 3 javnega razpisa.

2. Vlagatelju bo odobrena največ ena vloga. Pri tem se upošteva ne samo podjetje vlagatelja, temveč

tudi vsa njegova partnerska in povezana podjetja, kot jih določa Priloga 1 Uredbe 651/2014/EU. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU.

3. Upravičenci, ki so prejeli sredstva na javnem razpisu Sklada pri produktu P2 v letu 2018 niso upravičeni do prijave na ta javni razpis.

4. Vlagatelji, katerih ustanovitelji ali odgovorne osebe so nastopali kot ustanovitelji ali odgovorne osebe v okviru že podprtih projektov Sklada v preteklih petih letih in niso izpolnili zadanih ciljev, niso upravičeni do sofinanciranja.

5. Vlagatelj mora zagotoviti evidentiranje in spremljanje operacije na posebnem stroškovnem mestu ali ustreznih računovodskih kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc.

4.3 Pogoji za operacijo

1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«.

2. Vlagatelj mora v vlogi izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V okviru prijavitelne operacije so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa.

3. Iz vloge mora izhajati, da bo imel vlagatelj na osnovi izvedene operacije predvideno poslovanje z dobičkom najkasneje v letu 2022 in naprej, da bo sodeloval z mentorjem in da bo imel vsaj enega zaposlenega najkasneje ob podpisu pogodbe o sofinanciranju.

4. Ponujeni proizvodi in storitve, ki so rezultat razvoja, morajo biti tržno naravnani.

5. Razvoj mora potekati v podjetju; izjemoma je mogoče, za področje, ki ga v podjetju ne zmorejo/znajo razvijati, dovoljeno uporabiti tudi znanje zunanjih strokovnjakov, institucij.

6. Projekt mora imeti pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in soglasja ter se mora izvajati v skladu z veljavno slovensko in evropsko zakonodajo.

5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacij

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje direktorica Sklada s sklepom.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

	Merilo	Najvišje št. točk
1.	dosežene točke na DEMO dnevu v okviru pred-seleksijskega postopka tekmovanja Start:up Slovenija 2019	35
2.	višina osnovnega kapitala / višina podjetnikovega kapitala / višina združenega kapitala na dan 31. 3. 2019	20
3.	inovativnost	20
4.	strategija trženja in pretežni prodajni trg podjetja	10
5.	reference in zaposlenost lastnikov v podjetju	15
	Skupaj	100

Največje število točk je 100 točk. Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v poglavju III. Merila za ocenjevanje vlog.

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 60 ali več točk. V nobenem primeru vloga vlagatelja, ki je pridobila manj kot 60 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.

Komisija za dodelitev sredstev poda predlog direktorici Sklada v odločanje za vse formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge. V primeru, da pridobi več vlagateljev znotraj posamezne kohezijske regije 60 ali več točk in je zahtevan znesek za sofinanciranje operacij večji kot je na

razpolago razpisanih sredstev, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili več točk. V primeru enakega števila točk imajo znotraj posamezne kohezijske regije izvajanja operacije prednost vlagatelji, ki so pridobili več točk pri merilu št. 3, nato pri merilu št. 5, nato pri merilu št. 4, nato pri merilu št. 1 in nato pri merilu št. 2.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 2.160.000 EUR, pri čemer je največ do 1.080.000 EUR na voljo za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija in največ do 1.080.000 EUR za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija.

Proračunska postavka	Programsko območje	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Skupaj
160063 – PN3.1 – Spodbujanje podjetništva-V-14-20-EU	kohezijska regija Vzhodna Slovenija	150.000,00	180.000,00	480.000,00	810.000,00
160064 – PN3.1 – Spodbujanje podjetništva-V-14-20-SLO	kohezijska regija Vzhodna Slovenija	50.000,00	60.000,00	160.000,00	270.000,00
SKUPAJ:		200.000,00	240.000,00	640.000,00	1.080.000,00

Proračunska postavka	Programsko območje	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Skupaj
160065 – PN3.1 – Spodbujanje podjetništva-Z-14-20-EU	kohezijska regija Zahodna Slovenija	140.000,00	168.000,00	448.000,00	756.000,00
160066 – PN3.1 – Spodbujanje podjetništva-Z-14-20-SLO	kohezijska regija Zahodna Slovenija	60.000,00	72.000,00	192.000,00	324.000,00
SKUPAJ:		200.000,00	240.000,00	640.000,00	1.080.000,00

Sredstva niso prenosljiva med programskimi območji. Vsa namenska sredstva EU so namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2019, 2020 in 2021, oziroma traja do porabe sredstev.

Obdobje upravičenih javnih izdatkov je od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2021.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog ali v primeru, da preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med Skladom in izbranim vlagateljem kot upravičencem, v odvisnosti od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila Sklada so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa Sklada za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko Sklad razveljavi javni razpis in izdane sklepe ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani vlagatelj ne strinja s predlogom Sklada, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Sklad si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru spremeni ali preklic, kar objavi v Uradnem listu RS.

7. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah

slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je za programsko območje kohezijska regija Zahodna Slovenija 70%:30% in za programsko območje kohezijska regija Vzhodna Slovenija 75%:25%.

8. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016, trajanje sheme: 31. 12. 2020) (v nadaljevanju: shema državnih pomoči de minimis).

Upošteva se pravilo kumulacije državnih pomoči, kar pomeni, da skupna višina državne pomoči za operacijo za isti namen ne bo preseгла največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I).

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih,

ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

9. Upravičeni stroški, intenzivnosti pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči de minimis, veljavnimi Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopni na spletni strani <http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (dostopni na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/smernice-o-poenostavljenih-moznostih-obračunavanja-stroškov.pdf>).

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje javnih financ se financiranje po tem javnem razpisu izvaja po principu povračila pavšalnega zneska, ki ne presega 100.000 EUR javnega prispevka.

V primeru pavšalnih zneskov, ki ne presegajo 100.000,00 EUR javnega prispevka, so vsi upravičeni stroški ali del upravičenih stroškov operacije povrnjeni na podlagi vnaprej določenega pavšalnega zneska, v skladu z vnaprej določenimi določbami dogovora o aktivnostih in/ali rezultatih, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju. Nepovratna sredstva so plačana, če so izpolnjene vse vnaprej določene določbe iz pogodbe o sofinanciranju glede aktivnosti in/ali rezultatov.

9.1. Pavšalni znesek

Pavšalni znesek se opredeli skladno s členom 67. in 68. Uredbe 1303/2013/EU. Določen je na podlagi Metodologije za določitev višine pavšalnega zneska pri financiranju spodbud za zagon inovativnih podjetij za produkt P2 (Ministrstvo, marec 2019). Poenostavljena oblika financiranja sledi načelom zmanjševanja administrativnih bremen in posledično k učinkovitejšemu izvajanju ukrepov kohezijske politike za manjše operacije do 100.000 EUR javne podpore.

Sofinanciranje posamezne operacije znaša največ 54.000 EUR v obliki pavšalnega zneska, ki ga upravičenec prejme v treh delih za vsako uspešno zaključeno razvojno fazo, in sicer:

- prva faza 10.000 EUR za dosežene mejnike do 31. 7. 2019,
- druga faza 12.000 EUR za dosežene mejnike do 31. 1. 2020 in
- tretja faza 32.000 EUR za dosežene mejnike do 28. 2. 2021.

Skladno s točko 6.4.3. Smernic o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov bodo upravičenci upravičeni do izplačila pavšalnega zneska, če bodo prejeli pozitivno poslovno oceno s strani Sklada za uspešno zaključeno razvojno fazo.

Datumi in način izstavljanja zahtevkov za izplačilo, posamezne razvojne faze in mejniki (cilji) ter način dokazovanja doseganja mejnikov so določeni v točki IV razpisne dokumentacije.

9.2. Intenzivnost pomoči

Intenzivnost pomoči znaša do 100 %.

10. Roki in način prijave na javni razpis

Rok za predložitev vlog je 19. 4. 2019.

Oddaja vloge na predmetni javni razpis pomeni, da se je vlagatelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njo strinja.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v točki IV razpisne dokumentacije (poglavje 2. Sestava vloge).

Vlagatelj posreduje vlogo v pisni obliki po pošti ali neposredno na sedež Sklada. Vloge je treba predložiti na naslov: Slovenski podjetniški sklad, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig, odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru neposredne predložitve vloge na sedežu Sklada pa datum, vpisan na potrdilu Sklada o prejemu pošiljke, ki prav tako ne sme biti kasnejši od datuma za roka za predložitev vlog.

Neposredna predložitev vlog na sedežu Sklada (Ulica kneza Koclja 22, Maribor – 3. nadstropje) je možna vsak delovni dan v recepciji med 9. in 14. uro.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga – P2/19«, in s polnim nazivom in naslovom vlagatelja (Obrazec 4).

11. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog, odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih Sklada v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh Sklada: www.podjetniskisklad.si.

Na odpiranju bo Komisija preverila pravočasnost in popolnost prispelih vlog.

Nepravočasno prispеле in nepravilno označene vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene vlagateljem.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste vlagatelje, katerih vloge niso popolne. Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je Sklad prejel v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od petih dni. Ne popolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo skladno z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, pravilno oddane (označene), formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne bo izpolnjevala pogojev iz javnega razpisa, se bo kot neustrezna zavrnila.

12. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od dne odpiranja vlog.

Vlagatelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku 8 delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o (ne)izboru ali zavrženju vloge, se lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada in na spletni strani www.eu-skladi.si.

13. *Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja:* upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in

116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priložnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/portalsi/aktualno/logotipi>).

14. *Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja*

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne dokumentacije, vezane na operacijo, ter zagotavljati Skladu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaja Republike Slovenije, še 10 let po njenem zaključku.

Upravičenec je dolžan voditi in spremljati operacijo na računovodsko ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

V primeru pavšalnega zneska, ki ne presega 100.000 EUR javnega prispevka, kot je v primeru tega javnega razpisa, se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni potrebno evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

15. *Zahteve glede dostopnosti dokumentacije organom, ki izvajajo nadzor*

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani Sklada kot izvajalskega organa, ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščal, Sklad in ostali nadzorni organi pa lahko opravijo pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati Sklad o izvedenih ukrepih.

16. *Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU*

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela, onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

17. *Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti*

Varovanje osebnih podatkov, ki jih Skladu posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU. V zvezi s tem Sklad napotuje na splošne informacije oziroma na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljeno na spletni strani Sklada na povezavi <https://podjetniskisklad.si/si/o-nas/zakonodaja-in-predpisi/varstvo-oseb-nih-podatkov>.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah Sklada je navedeno v Obrazcu 8 kot delu razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Vlagatelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če vlagatelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo Sklad lahko domneval, da vloga po stališču vlagatelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih Skladu posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za Sklad in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporabljajo ali jih je dolžan uporabljati Sklad.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

18. *Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije*

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom ter Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in Skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbrati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljena v poglavju IV razpisne dokumentacije (točka 3. Zahteve glede doseganja napovedanih ciljev).

Vlagatelj mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi del pogodbe o sofinanciranju.

19. *Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU*

Upravičenci bodo morali upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v treh letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi, karkoli od naslednjega:

- prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;
- sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali
- bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

20. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev Sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo Sklad odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

21. *Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije:* v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo Sklad odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

22. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo:* v kolikor se ugotovi dvojno financiranje operacije za isti namen, ki je že bila predmet sofinanciranja iz katerega koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta presegla maksimalne dovoljene stopnje oziroma najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja v skladu s pravili državnih pomoči oziroma pomoči »de minimis« na področju vračanja državnih pomoči skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje ali dvojno financiranje za isti namen namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije:* vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/sl/razpisi>.

24. *Dodatne informacije*

Vse ostale informacije dobite na tel. 02/234-12-53, 02/234-12-72 in 02/234-12-64 ali na e-pošti bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si.

Pisna vprašanja po e-pošti morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje dva delovna dneva pred iztekom roka za oddajo vloge. Sklad bo objavil vprašanja in odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Pisna vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana, bo pa mogoče pridobiti informacije na zgornjih telefonskih številkah v delovnem času še na dan roka za oddajo vloge. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.podjetniskisklad.si/sl/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni vlagatelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.podjetniskisklad.si/sl/>.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Razpisi delovnih mest

Št. 110-1/2019-2

Ob-1505/19

Svet zavoda Osnovne šole Lenart, Ptujška cesta 25, 2230 Lenart, na podlagi sklepa št. 8, sprejetega na seji 26. 2. 2019, razpisuje delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09 – popr., 64/09 – popr., 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U1-269/12-24 in 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-K in 25/17 – Zvaj; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 9. 2019.

Delo na delovnem mestu ravnatelj se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu – ni obvezen, kandidat si ga mora pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 14 dneh po objavi na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Lenart, Ptujška cesta 25, 2230 Lenart, z oznako »Prijava na razpis ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja Osnovne šole Lenart za mandatno obdobje 2019–2024, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Lenart

Ob-1506/19

Svet zavoda Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane, Dravinjska cesta 26, 2319 Poljčane, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) in sklepa 8. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane z dne 28. 2. 2019 razpisuje delovno mesto

ravnateljja/-ice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-1-269/12-24, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas. Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2019.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Zahtevani pogoji za prijavo na razpisano delovno mesto ravnatelja/-ice so: dokazilo o izobrazbi, dokazilo o pridobljenem nazivu (svetovalec ali svetnik oziroma najmanj pet let naziv mentor), dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu, dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (oziroma bo pridobljeno najkasneje v 1 letu po začetku mandata), opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju (najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju), potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni) in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni).

Pisne prijave z overjenimi fotokopijami ali originalnimi dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite v zaprti ovojnici v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane, Dravinjska cesta 26, 2319 Poljčane, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/-ico« – Ne odpiraj!

Kandidat/-ka mora obvezno k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Vlogo bomo upoštevali kot pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/-e v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Kajetana Koviča Poljčane

Ob-1507/19

Svet zavoda Glasbene šole Zagorje na podlagi sklepa 6. seje z dne 21. 2. 2019 in v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) razpisuje delovno mesto

ravnateljja/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Kandidat/ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2019.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja s polnim delovnim časom. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu,
- o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku (ne smeta biti starejši od 30 dni)

pošljite v zaprti ovojnici v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Glasbene šole Zagorje, Cankarjev trg 4, 1410 Zagorje ob Savi, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat/ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje. K prijavi pa lahko priloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati/ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Vlogo bomo upoštevali kot pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošljilko oddana na pošti.

Svet zavoda Glasbene šole Zagorje

Št. 100-15/2019/1

Ob-1510/19

Svet zavoda Osnovne šole Voličina, Spodnja Voličina 82, 2232 Voličina, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) razpisuje delovno mesto

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Predvideni začetek dela je 1. 9. 2019. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev – dokazilo o izobrazbi, – dokazilo o pridobljenem nazivu, – dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu, – dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu, – opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, – potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni) in – potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni), kandidati pošljite v zaprti ovojnici s priporočeno pošto v 14 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Voličina, Spodnja Voličina 82, 2232 Voličina, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Voličina

Št. 430-1/2019-21

Ob-1511/19

Svet zavoda Osnovne šole Kozje, Kozje 131, 3260 Kozje, na podlagi sklepa sveta zavoda z dne 27. 2. 2019 razpisuje delovno mesto za

ravnatelja/ravnateljico

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16, 46/16 – popr. in 25/17 – Zvaj; ZOFVI).

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Kozje, Kozje 131, 3260 Kozje, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Kozje

Ob-1512/19

Svet zavoda Glasbene šole Brežice, Cesta prvih borcev 5, 8250 Brežice, na podlagi sklepa, sprejetega na seji dne 27. 2. 2019, razpisuje delovno mesto

ravnatelja/-ice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. 65/09 – popr. 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15 – ZOFVU-J, 46/16 – ZOFVI-K, 25/17 – ZVaj).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2019.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (overjene kopije dokazila o izobrazbi, pridobljenem nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo pristojnega okrajnega sodišča, da ni v kazenskem postopku – potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni, potrdilo iz kazenske evidence (izda ga Ministrstvo za pravosodje), ki ne sme biti starejše od 30 dni) pošljite najkasneje v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Glasbena šola Brežice, Cesta prvih borcev 5, 8250 Brežice, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda in kratek življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj.

Kandidati bodo pisno obvestilo o izbiri prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Glasbene šole Brežice

Ob-1513/19

Svet Vrtca Ciciban, Šarhova ulica 29, 1000 Ljubljana, na podlagi sklepa številka 45 iz 11. seje sveta, ki je bila 20. 2. 2019, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje vrtca.

Predvideni začetek dela bo dne 13. 9. 2019.

Delo na delovnem mestu ravnatelj/a-ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let.

Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/a/ravnateljice.

Kandidati/-ke naj k prijavi priložijo naslednje:

1) dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev – dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu oziroma mora kandidat/-ka ravnateljski izpit opraviti v roku enega leta od začetka mandata,

– delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj 5 let; izpis obdobja zavarovanja s strani ZPIZ-a),

– potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence (Ministrstvo za pravosodje) in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku (Okrajno sodišče) – obe potrdili ne smeta biti starejši od 30 dni,

2) program vodenja vrtca za mandatno obdobje,

3) kratek življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj.

Navedeno pošljite v 15 dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici s priporočeno pošiljko na naslov: Svet Vrtca Ciciban, Šarhova ulica 29, 1000 Ljubljana, z oznako »Ne odpiraj – Prijava na razpis za ravnatelj/a/ravnateljico«.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/-e v zakonitem roku.

Svet Vrtca Ciciban

Ob-1515/19

Na podlagi sklepa sveta zavoda o pričetku postopka za imenovanje ravnatelja z dne 14. 2. 2019 in skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 in nadaljnji) svet zavoda Glasbene šole Ljubljana Moste – Polje, Ob Ljubljani 36, 1000 Ljubljana, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a-ice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 in nadaljnji).

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za 5 let.

Predvideni začetek dela je 1. 8. 2019.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (potrdilo o izobrazbi, potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se

preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost) in program vodenja zavoda pošljite v 8 dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov Svet zavoda Glasbene šole Ljubljana Moste – Polje, Ob Ljubljani 36, 1000 Ljubljana, s pripisom »Za razpis ravnatelj/a-ice«.

Kandidati/-ke bodo prejeli/-e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Glasbene šole Ljubljana Moste – Polje

Št. 35/2017

Ob-1516/19

Na podlagi 33. člena Statuta Doma upokojencev Izola – Casa del pensionato Isola z dne 24. 2. 2017 je Svet Doma upokojencev Izola – Casa del pensionato Isola, na svoji seji z dne 28. 2. 2019 sprejel naslednji sklep o razpisu za imenovanje

direktorja

javnega zavoda Dom upokojencev Izola – Casa del pensionato Isola

1. V tem razpisu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. Svet Doma upokojencev Izola – Casa del pensionato Isola (svet), Kosovelova ulica 22, 6310 Izola, objavlja javni razpis za imenovanje direktorja javnega zavoda Dom upokojencev Izola – Casa del pensionato Isola, za mandatno obdobje 2019–2024.

3. Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

3.1 zahteve iz 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo 2 – ZSV-UPB2 in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu ZSV-F (Uradni list RS, št. 39/16) – izpolnjevanje pogojev morajo kandidati dokazati s pisnimi listinami: diploma o končanem izobraževanju, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, diplomo o opravljenem programu za vodenje socialno varstvenega zavoda, uradna dokazila o delovnih izkušnjah.

3.2 zahteve iz Pravidnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Domu upokojencev Izola – Casa del pensionato Isola z dne 18. 1. 2019:

3.2.1. zahtevana dodatna znanja – izpolnjevanje pogoja morajo kandidati dokazati s pisnimi listinami: osnovna raven znanja italijanskega jezika,

3.2.2. zelena dodatna znanja: znanja iz gerontologije in psihiatrije, delo z računalnikom.

4. Od kandidatov pričakujemo kratek program dela z vizijo nadaljnjega razvoja doma.

5. Kandidati se morajo prijaviti na razpis v roku 15 dni po njegovi objavi v Uradnem listu RS.

6. Za pravočasno se štejejo vloge, ki so priporočeno poslane po pošti najpozneje petnajsti dan po objavi razpisa ali vložene v tajništvo zavoda najkasneje zadnji dan roka za prijavo do 14. ure.

7. Svet prepozno prispelih in nepopolnih vlog ne bo obravnaval.

8. Mandat direktorja traja 5 let. Mandat bo direktorju pričel teči z dnem, ko bo izdano soglasje k imenovanju, ki ga poda minister, pristojen za socialno varstvo in bo z njim podpisana pogodba o zaposlitvi za čas trajanja mandata.

9. Kandidati morajo podati vloge, s priloženimi prilogami in dokazili, v pisni obliki, po pošti priporočeno, na

naslov: Svet Doma upokojeincev Izola – Casa del pensionato Isola, Kosovelova ulica 22, 6310 Izola, s pripisom »razpis za direktorja«.

10. Neizbrane kandidate bo svet zavoda obvestil v zakonitem roku.

Svet Doma upokojeincev Izola – Casa del pensionato Isola

Ob-1525/19

V skladu z 28. sklepom 4. redne seje sveta šole z dne 27. 2. 2019 Svet zavoda Srednje elektro-računalniške šole Maribor razpisuje delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda (neobvezna sestavina).

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2019.

Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Srednje elektro-računalniške šole Maribor, Smetanova ulica 6, Maribor, z oznako »Prijava na razpis za ravnateljja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Srednje elektro-računalniške šole Maribor

Št. 0141-4/2019/1

Ob-1526/19

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in tretjega odstavka 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Filmski studio Viba film Ljubljana (Uradni list RS, št. 67/03, 96/11, 12/13, 53/13 in 59/13 – popr.), Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja

javnega zavoda Filmski studio Viba film Ljubljana

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba;
- višja raven znanja slovenskega jezika;

– najmanj 5 let ustreznih delovnih izkušenj na vodilnem delovnem mestu;

– poznavanje filmskega področja s poudarkom na filmski tehnologiji v vseh fazah izdelave filma;

– organizacijske in vodstvene sposobnosti;

– višja raven znanja najmanj enega svetovnega jezika.

Za višjo raven znanja slovenskega jezika se šteje, če je oseba v razpisu zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli ali končala vsaj slovensko štiriletno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno šolo.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o aktivnem znanju jezika ali dokazilom, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed svetovnih jezikov ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem študiju.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

– program delovanja zavoda v prihodnjih petih letih;

– izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere morajo biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. ustrezne delovne izkušnje na vodilnem delovnem mestu,

2. poznavanje filmskega področja s poudarkom na filmski tehnologiji v vseh fazah izdelave filma;

3. organizacijske in vodstvene sposobnosti

(opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);

– izjavo, da obvlada višjo raven znanja slovenskega jezika;

– izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Minister za kulturo bo izbranega kandidata, po predhodnem mnenju sveta javnega zavoda, imenoval za direktorja javnega zavoda za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta javnega zavoda Filmski studio Viba film Ljubljana.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih dni po izdaji odločbe o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – direktor – Viba Film« v tridesetih dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom, je Marjana Cvenkel Lesjak, tel. 01/369-59-99.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za kulturo

Št. 1002-0001-2019

Ob-1527/19

Svet Socialno varstvenega zavoda Hrastovec, Hrastovec v Slovenskih goricah 22, 2230 Lenart v Slovenskih goricah, na podlagi sklepa 3. redne seje sveta zavoda z dne 26. 2. 2019, razpisuje prosto delovno mesto

strokovni/a vodja zavoda

Za strokovno/-ega vodjo je lahko imenovan kandidat/-ka, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje, ki predvidevajo:

- strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV; Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A),

- pet let delovnih izkušenj na področju socialnega varstva,

- opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,

- organizacijske in vodstvene sposobnosti.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi s svetom zavoda za opravljanje dela s polnim delovnim časom, za mandatno dobo petih let.

Kandidati naj pošljejo prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev in življenjepis v zaprti kuverti na naslov: SVZ Hrastovec, Hrastovec v Slovenskih goricah 22, 2230 Lenart v Slovenskih goricah, z oznako »Svet zavoda – za razpis«, s pripisom »Ne odpiraj«.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa.

O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v roku, določenem z zakonom.

Svet Socialno varstvenega zavoda Hrastovec

Ob-1528/19

Svet zavoda Osnovne šole Šentjanž pri Dravogradu, Šentjanž pri Dravogradu 88, 2373 Šentjanž pri Dravogradu, na podlagi 22. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda (Uradni list RS, št. 68/08) in v skladu s sprejetim sklepom 2. seje Sveta zavoda Osnovne šole Šentjanž pri Dravogradu z dne 28. 2. 2019, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a/ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Delo na delovnem mestu ravnatelj/a/ravnateljice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za obdobje 5 let.

Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, program vodenja zavoda za mandatno obdobje, opis delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Šentjanž pri Dravogradu, Šentjanž pri Dravogradu 88, 2373 Šentjanž pri Dravogradu, s pripisom »Za razpis ravnatelj/a/ice – Ne odpiraj«.

Kandidati/ke bodo prejeli/e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Šentjanž pri Dravogradu

Ob-1529/19

Svet zavoda JVIZ I. OŠ Rogaška Slatina, Kidričeva ulica 24, 3250 Rogaška Slatina, na podlagi sklepa št. 3, ki je bil sprejet na seji sveta zavoda, dne 14. 2. 2019, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a/ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15).

Kandidat/-ka mora imeti vodstvene izkušnje, pedagoške, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda: najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2019.

Delo na delovnem mestu ravnatelj/a/ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/a/ice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu*, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti (potrdilo Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence) in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda JVIZ I. OŠ Rogaška Slatina, Kidričeva ulica 24, 3250 Rogaška Slatina, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelj/a«.

*Ravnateljski izpit ni obvezen. Kandidat si ga mora pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Potrdilo Ministrstva za pravosodje in sodišča ne smeta biti starejši od 30 dni.

Prijavo bomo pregledali in obravnavali, če bo odana na pošti s priporočeno pošiljko najkasneje zadnji dan roka.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda JVIZ I. OŠ Rogaška Slatina

Su KS 30/2019-4

Ob-1534/19

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**2 prosti mesti okrožnih sodnikov
na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravnškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/euro-pass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-1535/19

Svet Osnovne šole Jakobski Dol na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in na podlagi sklepa 2. redne seje Sveta šole z dne 27. 2. 2019 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 9. 2019.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Jakobski Dol, Sp. Jakobski Dol 4, 2222 Jakobski Dol, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet Osnovne šole Jakobski Dol

Ob-1536/19

Svet Osnovne šole Šturje Ajdovščina, Bevkova ulica 22, 5270 Ajdovščina, na podlagi sklepa, sprejete na redni 18. seji, ki je bila 25. 2. 2019, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole.

Predviden začetek dela je 1. 9. 2019.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ob oddaji vloge nista starejši od 30 dni, ter program vodenja šole) s kratkim življenje-

pisom in opisom dosedanjih delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Osnovne šole Šturje Ajdovščina, Bevkova ulica 22, 5270 Ajdovščina, s pripisom »Prijava na razpis ravnatelja«.

Kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet Osnovne šole Šturje Ajdovščina

Ob-1543/19

Svet Osnovne šole Toneta Okrogarja na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in na podlagi sklepa 8. seje Sveta šole z dne 21. 2. 2019 razpisuje delovno mesto

ravnatelj

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-K, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj; v nadaljevanju: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Predvideni začetek dela bo najkasneje dne 1. 8. 2019.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, pridobljenem nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni) pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Osnovne šole Toneta Okrogarja, Šolska ulica 1, 1410 Zagorje ob Savi, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

V tekstu uporabljeni izraz ravnatelj v moški spolni slovnični obliki, je uporabljen kot nevtralni za moške in ženske.

Svet Osnovne šole Toneta Okrogarja

Ob-1544/19

Svet zavoda Glasbene šole Trbovlje, Keršičeva cesta 50a, 1420 Trbovlje, na podlagi sklepa Sveta Glasbene šole Trbovlje na svoji seji 20. 2. 2019 objavlja razpis za prosto delovno mesto

ravnatelj

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J in 46/16 – ZOFVI-L).

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan kdor:

– izpolnjuje pogoje po 53. členu ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB in naprej) ali

– izpolnjuje pogoje po 145. členu ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB in naprej) ali

– izpolnjuje pogoje po 43. členu ZOFVI-A (Uradni list RS, št. 64/01) ali

– izpolnjuje pogoje po 9. členu ZOFVI-H (Uradni list RS, št. 58/09 in 65/09 – popr.),

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Kandidati morajo k vlogi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje.

Izbrani kandidat bo imenovan za mandatno dobo 5 let.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2019.

Kandidati naj vloge z dokazili o izpolnjevanju pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju), vključno z izpisom dejstev iz kazenske evidence in potrdila sodišča o tem, da zoper njih ne teče kazenski postopek, pošljejo v zaprti ovojnici z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja« na naslov »Svet Glasbene šole Trbovlje, Keršičeva cesta 50a, 1420 Trbovlje« v roku 8 dni od dneva po dnevno objave tega razpisa.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

O izbiri bodo kandidati obveščeni v zakonitem roku.

Svet zavoda Glasbene šole Trbovlje

Ob-1545/19

Svet zavoda Osnovne šole Brežice, Levstikova 18, 8250 Brežice, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCD, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) in sklepa 8. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Brežice z dne 27. 2. 2019 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu s 53. ali 145. ZOFVI Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (uradno prečiščeno besedilo Uradni list RS, št. 16/07, spremembe Uradni list RS, št. 36/08 in 58/09, (64/09 – popr., 65/09 – popr.), 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, (49/16 – popr.) in 25/17 – ZVaj) in 107. a člena ZOFVI.

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je 1. 9. 2019.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let.

Pisne izjave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku) pošljite v zaprtih kuvertah v 8 dneh po objavi razpisa na naslov Svet zavoda Osnovne šole Brežice, Levstikova 18, 8250 Brežice, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Kandidati/-ke bodo prejeli/-e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Brežice

Ob-1547/19

Svet zavoda Osnovne šole Mokronog, Gubčeva cesta 4, 8230 Mokronog, na podlagi sklepa št. 13. seje z dne 27. 2. 2019 razpisuje delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24 in 47/15, 46/16 in 49/16 v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 9. 2019.

Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu,
- delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ob oddaji potrdili ne smeta biti starejši od 30 dni),

pošljite v 8 dneh po objavi razpisa v Uradnem listu RS oziroma do 16. 3. 2019 na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Mokronog, Gubčeva cesta 4, 8230 Mokronog, z oznako: »Prijava na razpis za ravnateljja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in življenjepis z navedbo dosedanjih delovnih izkušenj.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

S pomanjkljivimi vlogami bo svet zavoda ravnal kot z nepopolnimi vlogami.

Svet zavoda Osnovne šole Mokronog

Št. 110-10/2019/1

Ob-1548/19

Svet zavoda Osnove šole Krmelj, Krmelj 104, 8296 Krmelj, na podlagi sklepa št. 8, 6. redne seje z dne 26. 2. 2019 razpisuje delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24 in 47/15).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2019. Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu,
- o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,

– potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ob oddaji vloge ne smeta biti starejši od 30 dni),

pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Krmelj, Krmelj 104, 8296 Krmelj, z oznako »Prijava na razpis za ravnateljja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje.

K prijavi priloži tudi kratak življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Krmelj

Su KS 31/2019-2

Ob-1553/19

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 prosto mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Ljubljani na kazenskem področju

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

– datum in kraj rojstva,

– enotno matično številko občana (EMŠO),

– poštni naslov, na katerem je dosegljiv,

– naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter

– kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,

– podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/home/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pri-

dobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-1554/19

Svet zavoda Knjižnica Sevnica na podlagi 17. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), 33., 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Sevnica (Uradni list RS, št. 57-2236/13) in sklepa 5. seje Sveta Knjižnice Sevnica o postopku izbora in imenovanja direktorja javnega zavoda Knjižnica Sevnica z dne 27. 2. 2019 objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja/direktorice

Knjižnice Sevnica

Kandidati/kandidatke morajo poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba družboslovne ali humanistične smeri in opravljen bibliotekarski izpit,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju knjižničarstva, kulture ali izobraževanja,
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno obvladanje slovenskega jezika,
- izkazano znanje tujega jezika.

Ob prijavi na javni razpis mora kandidat/kandidatka priložiti program razvoja knjižnice za mandatno obdobje petih let.

Direktor/direktorica Knjižnice Sevnica bo imenovan/-a za mandatno dobo 5 let.

Kandidati/kandidatke naj pošljejo pisne prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev v zaprti ovojnici z označbo »Ne odpiraj – javni razpis za direktorja/direktorico Knjižnice Sevnica« na naslov: Svet Knjižnice Sevnica, Knjižnica Sevnica, Prešernova ulica 1, 8290 Sevnica.

Rok za prijavo na razpis je 8 dni od objave.

Kandidati/kandidatke bodo o izboru obveščeni v zakonitem roku.

Kandidati/kandidatke, ki se prijavijo na razpisano delovno mesto, priložijo izjavo, da soglašajo, da se lahko njihovi osebni podatki javno obravnavajo na seji občinskega sveta.

Svet zavoda Knjižnica Sevnica

Druge objave

Ob-1566/19

Počitniška skupnost Krško d.o.o., CKŽ 65, 8270 Krško, objavlja na podlagi sklepa 2. korespondenčne seje nadzornega sveta PSK d.o.o. Krško z dne 5. 3. 2019

javni poziv

za zbiranje interesa vseh zainteresiranih za izvedbo celovite rekonstrukcije komunalne in energetske infrastrukture v obstoječem naselju Bučanje na otoku Lošinj

Od interesentov/ponudnikov se pričakuje:

– da imajo vsaj 2.000.000 EUR prihodkov (v letih 2016, 2017 in 2018)

in

– da imajo sredstva aktive večja od 5.000.000 EUR (v letih 2017 in 2018)

in

– da imajo kapital večji od 2.000.000 EUR (v letih 2017 in 2018).

Ponudniki, ki so zainteresirani za sodelovanje, naj svoj interes izkažejo tako, da kontaktirajo naročnika – PSK d.o.o., CKŽ 65, 8270 Krško, tel. 07/490-54-50, e-naslov: info@psk.si, kjer lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo.

Rok za oddajo ponudb je do 29. 3. 2019, zato vas prosimo, da z izkazom interesa pohitite.

Uprava PSK

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-1/2019/6(1324-03)

Ob-1509/19

V register političnih strank se vpiše politična stranka z imenom **Domovinska liga**, s skrajšanim imenom **DOM** in s sedežem v **Ljubljani, Stegne 35**. Znak stranke je sestavljen iz napisa imena stranke in iz napisa skrajšanega imena. Zgornji del znaka je sestavljen iz napisa DOM, spodaj pa je dodan napis DOMOVINSKA LIGA z manjšimi črkami, ki je podčrtana z rdečo barvno linijo. Napis DOM, ki je skrajšano ime stranke, ima v sredini, torej znotraj črke »O« namesto običajne okrogle reže, režo v obliki lipovega lista, ki je stiliziran in obrnjen navzgor, tako da s pecljem, ki odpre krog spodaj, tvori obliko, ki delno spominja na lipo (drevo). Rdeča črta, ki prihaja iz leve strani napisa spodaj, se v zadnji črki napisa dotakne črke na desni, kjer se sama črta tudi počasi odebeli in tvori nekakšno kometu podobno obliko. Barve so enake kot pri barvi slovenske trobojnice, modra in rdeča. V znaku je uporabljena pisava Humanist521 BT.

Kot zastopnik politične stranke Domovinska liga se v register političnih strank vpiše Žiga Jereb, roj. 14. 2. 1988, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Cesta maršala Tita 1 a, Jesenice.

Matična številka politične stranke je: 4112849000.

DOM
DOMOVINSKA LIGA

 Modra barva Rdeča barva

Evidence sindikatov

Št. 101-1/2019-4 Ob-1098/19

Upravna enota Ljubljana, Izpostava Center, z dnem 9. 1. 2019 sprejme v hrambo statut z nazivom »Pravila SVIZ Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Restavratorski center« in ga vpiše v evidenco statotov sindikatov, pod zaporedno številko 376 za sindikat z imenom: **Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije, Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Restavratorski center**, kratico: **SVIZ ZVKDS Restavratorski center** in sedežem: **Poljanska 40, Ljubljana**.

Št. 101-6/2019-4 Ob-1221/19

Statut **Sindikata Javni zavod Mladi Zmaji** (kratica: **Sindikat Mladi Zmaji**), **Resljeva 18, Ljubljana**, ki je v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Center, na podlagi odločbe številka 101-22/2012-2 z dne 12. 3. 2012, in je vpisan v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 339, se z dnem 31. 1. 2019 izbriše iz evidence statotov sindikatov.

Št. 10102-2/2017-30 Ob-1316/19

Sindikatu **Konfederacija sindikatov 90 Slovenije, Resljeva 7, Ljubljana**, ki jo zastopa Peter Majcen, se odvzame lastnost reprezentativnosti v dejavnosti »poštna in kurirska dejavnost«, ki jo je pridobila z odločbo št. 10102-2/2017-5 z dne 31. 5. 2017.

Št. 101-2/2019-5 Ob-1356/19

Iz evidence statotov sindikata se izbriše **Sindikat podjetja Jeruzalem Ormož SAT d.d., Hardek 44C, 2270 Ormož**.

Upravna enota Ormož preneha hraniti pravila sindikata, ki se nahajajo v evidenci statotov sindikata pod zaporedno številko 21.

Ob vpisu mu je bila dodeljena matična številka AJ PES-a 5990653.

Št. 101-1/2019-5 Ob-1357/19

Iz evidence statotov sindikata se izbriše **Sindikat družbe Avtocenter Ormož d.o.o., Hardek 44C, 2270 Ormož**.

Upravna enota Ormož preneha hraniti pravila sindikata, ki se nahajajo v evidenci statotov sindikata pod zaporedno številko 46.

Ob vpisu mu je bila dodeljena matična številka AJ PES-a 1148168.

Objave sodišč

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

N 27/2012

Os-1427/19

Okrajno sodišče na Jesenicah je v nepravdni zadevi vzpostavljajta etažne lastnine po Zakonu o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in o ugotavljanju pripadajočega zemljišča (ZVETL-1) na stavbi z naslovom Čičare 7, Kranjska Gora, na predlog Marka Kavčiča, Kuzmičeva ulica 8, Ljubljana, za vpis lastninske pravice na posameznem delu – stanovanju št. 21, ID znak 2169-31-21 – stanovanje v 4. etaži, Čičare 7, Kranjska Gora, v izmeri 37,87 m² in na posameznem delu – kleti št. 22, ID znak 2169-31-22 – klet v 1. etaži, Čičare 7, Kranjska Gora, v izmeri 5,60 m² – in za vzpostavitev pravnega naslova, dne 21. 2. 2019 izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižnih listin:

– Pogodbe o nakupu stanovanja kot posameznega dela stavbe št. 2/C 111 78 z dne 28. 7. 1978, sklenjene med družbo Gradbeno industrijsko podjetje Gradis n.sol.o, Ljubljana, Šmartinska 134a, TOZD GE Jesenice, kot prodajalcem in Štefko Kavčič, Kuzmičeva 8, Ljubljana, kot kupovalko,

– Kupoprodajne pogodbe z dne 15. 11. 1989, sklenjene med Štefanijo Kavčič, Kuzmičeva 8, Ljubljana, kot prodajalko in Markom Kavčičem, Kuzmičeva 8, Ljubljana, kot kupcem.

Sodišče zato poziva vse morebitne imetnike na zgoraj navedenih nepremičninah, da v enem mesecu od objave tega oklica, z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedenih listin oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist priglasitelja.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 21. 2. 2019

N 552/2008

Os-1254/19

Okrajno sodišče v Mariboru je po okrajni sodnici Renati Vajdič, v nepravdni zadevi za vzpostavitev etažne lastnine na stavbi št. 657-875, z naslovom Prešernova ulica 18, Maribor, stoječi na parceli št. 657 1003/1, ki teče na predlog predlagatelja FISSIM d.o.o., Prešernova ulica 1, Maribor, ki ga zastopa pooblaščenka Flamtary, Marija Topolovec s.p., Ljubljanska ulica 3a, Maribor, zoper nasprotno udeleženko Mestno občino Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor, v zvezi s predlogom priglasitelja Doriana Planinšec, Prešernova ulica 18, Maribor, za vzpostavitev pravnega naslova, 28. 1. 2019 izdalo sklep o začetku postopka za vzpostavitev pravnega naslova: prodajna pogodba z dne 18. 9. 2008, ki sta jo sklenila prodajalec TERABIT d.o.o., Zagrebška cesta 40a, Maribor, ki ga je zastopal direktor Miran Drobnač in kupec Dorian Planinšec, stanujoč Ulica 30. maja 22, Limbuš, rojen 22. 7. 1983, s katero je prodajalec kupcu prodal dvosobno stanovanje št. 4, v izmeri 80,22 m², v 1. nadstropju, tretji etaži, večstanovanjskega objekta na Prešernovi ulici 18 v Mariboru, stoječi na parceli št. 1003 k.o. Maribor – grad in v kateri

je prodajalec na prodani nepremičnini dovolil vpis lastninske pravice v korist kupca.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica, z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine, oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist priglasitelja Doriana Planinšca.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 28. 1. 2019

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

XII Ps 1438/2018

Os-1559/19

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Komenskega 7, Ljubljana, je po okrožnem sodniku mag. Antonu Liscu, v socialnem sporu tožeče stranke Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, Rožna dolina, Cesta IX/6, Ljubljana, ki ga zastopa pooblaščenec Tomaž Jevnikar, zoper toženo stranko: Risto Arsov, EMŠO: 0309967501302, brez prebivališča v RS (prej Ulica Goce Delchev b.b., Makedonija), zaradi vračila nepravilno pridobljenih sredstev iz naslova brezposelnosti v višini 1.233,83 EUR s pp, izven glavne obravnave dne 1. 3. 2019 sklenilo:

V tem socialnem sporu se za začasnega zastopnika tožene stranke postavi odvetnik Primož Greif, Resljeva cesta 25, Ljubljana.

Začasni zastopnik ima v tem socialnem sporu vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo toženo stranko zastopal do dneva postavitve dalje, vse dotlej, dokler ne bo le-ta ali njen pooblaščenec nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil sodišču, da je postavil skrbnika.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 1. 3. 2019

3116 I 603/2007

Os-1142/19

Okrajno sodišče v Grosupljem je v izvršilni zadevi upnika Javni jamstveni in preživninski sklad Republike Slovenije, Kotnikova 28, Ljubljana, proti dolžniku Esadu Muratovič, Celovška cesta 150, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. odv. Olga Tanko, Škrabčev trg 54, Ribnica, zaradi izterjave 2.818,27 EUR, sklenilo:

Dolžniku Esadu Muratovič, Celovška cesta 150, Ljubljana - dostava, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Olga Tanko, Škrabčev trg 54, 1310 Ribnica.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 4. 1. 2012

I 248/2018

Os-1409/19

Okrajno sodišče v Kočevju je v izvršilni zadevi upnika Adriatic Slovenica Zavarovalna družba d.d., matična št. 5063361000, davčna št. 63658011, Ljubljanska cesta 3A, Koper - Capodistria, zoper dolžnika: Danilo Hudorovič, EMŠO 0510982500115, Gorenjska cesta 3, Ribnica; Katja Kocjan, EMŠO 2510984505162, Škrabčev trg 17, Ribnica, zaradi izterjave 7.326,52 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku Hudorovič Danilu, Gorenjska cesta 3, Ribnica, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju: ZPP), v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju (v nadaljevanju: ZIZ), postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se določi odv. Zvone Janež, Škrabčev trg 54, Ribnica.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dolžniku postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 14. 2. 2019

II D 347/2018-15

Os-1161/19

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici mag. Valentini Omahen v zapuščinski zadevi po pok. Tereziji Halik, hčerki Ludovika Viranta, rojena 6. 9. 1926, umrla 12. 1. 2009, nazadnje stanujoča lžanska cesta 116, Ljubljana, državljanka Republike Slovenije, dne 15. januarja 2019 sklenilo, da se dediču Mihi (Mihaelu) Haliku na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi s 163. in tretjim odstavkom 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), postavi začasnega zastopnika odvetnika Marka Sorto iz Odvetniške družbe Mramor, Sorta & Holec o.p. d.o.o., Komenskega 4, Ljubljana, ker naveden dedič živi v tujini, nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji in se mu vročitev v tujino ni mogla opraviti.

Začasni zastopnik ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo imenovanega dediča zastopal od dneva postavitve vse do takrat, dokler dedič ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika (83. člen ZPP, v zvezi s 163. členom ZD).

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 15. 1. 2019

Z 93/2018

Os-1378/19

Okrajno sodišče v Piranu je po sodnici Nelly Rožnik v zadevi zavarovanja denarne terjatve upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, Zunanji oddelek v Kopru, zoper dolžnico Adilo Rutschmann, Kannenfeldstr. 59, 4056 Basel, Švica, zaradi zavarovanja denarne terjatve z zastavno pravico na nepremičninah dolžnika (pcto. 1.004,61 EUR s pp), je na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ) s sklepom opr. št. Z 93/2018 z dne 24. 1. 2019 sklenilo:

Dolžnici Adili Rutschmann se v predmetni zadevi zavarovanja opr. št. Z 93/2018 postavi začasni zastopnik odvetnik Rok Munih iz Kopra.

Začasni zastopnik ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice in dolžnosti ima začasni zastopnik od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 11. 2. 2019

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 304/2017

Os-1148/19

Okrajno sodišče v Brežicah vodi zapuščinski postopek po pokojnem Marjanu Vinetiču, rojenem 29. 12. 1950, nazadnje stanujočem Mühlstrasse 7, Obertshausen, Nemčija, ki je umrl 28. 8. 2014.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica. Po poteku navedenega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 21. 1. 2019

D 193/2018

Os-1387/19

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Košmrlj Ivanu, tudi Janezu, roj. 11. 4. 1871, drž. bivše SFRJ, nazadnje stanujočem v Kržetih 7, umrlem 18. 2. 1965 v Kržetih.

Pokojni je imel med drugim sina Košmrlj Janeza in hčerko Gornik Marijo. Oba sta že pokojna. Otroci zapustn. sina Košmrlj Janeza sodišču niso znani. Zapustn. hčerka Gornik Marija je imela eno hčerko, ki pa je leta 2018 umrla v ZDA, kdo so njeni dediči pa sodišču prav tako ni znano.

Glede na zgoraj navedeno sodišče s tem oklicem poziva vse dediče pokojnega zapustn. sina Košmrlj Janeza in pokojne zapustn. hčerke Gornik Marije, da se v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na spletni strani tukajšnjega sodišča in na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 6. 2. 2019

D 26/1979

Os-1236/19

Peter Stepančič, sin Andreja, je dne 7. 8. 1952 umrl in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglati noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 1. 2. 2019

D 150/1981 Os-1237/19

Marija Stepančič, hči Kmet Martina, je dne 9. 2. 1981 umrla in ni zapustila oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglobo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 1. 2. 2019

D 214/2018 Os-1413/19

Zapuščinska zadeva: po pok. Stepančič Vladimirju, sinu Jožefa, roj. dne 12. 7. 1912, nazadnje stanujočem v Argentini, z določenim datumom smrti 13. 7. 1982.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglobo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 18. 2. 2019

D 262/2018 Os-1414/19

Zapuščinska zadeva: po pok. Grisani Albertu, sinu Rudolfa, roj. dne 10. 11. 1935, nazadnje stanujočem v Via Tesa 16, Trst, ki je umrl dne 11. 10. 1999.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglobo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 18. 2. 2019

D 230/2018 Os-1415/19

Zapuščinska zadeva: po pok. Trebbi Bernardu, sinu Antonia, roj. dne 10. 8. 1922, nazadnje stanujočem v Via A. Rietti 2, Trst, R Italija, ki je umrl dne 30. 6. 1996.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglobo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 18. 2. 2019

D 333/2018 Os-1416/19

Zapuščinska zadeva: po pok. Rožac Josipu, sinu Ivana, roj. dne 6. 3. 1890 v Rakitovcu, od leta 1922 neznanega prebivališča v Ameriki, z določenim datumom smrti 7. 3. 1960.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglobo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko

obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 18. 2. 2019

D 62/82 Os-1122/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 30. 12. 1981 umrlem Šuligoj Petru, pok. Jožefa, roj. 8. 8. 1899, z zadnjim stalnim prebivališčem Čargova 14, Kanal.

Kot zakoniti dedič bi prišel v poštev tudi zap. sin Šuligoj Stanislav, katerega prebivališče sodišču ni znano oziroma njegovi potomci, ki sodišču tudi niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 22. 11. 2018

D 228/2018 Os-3474/18

Na Okrajnem sodišču v Slovenski Bistrici je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Romanu Weiss, EMŠO: 1511936500208, državljanu Republike Slovenije, ki je umrl 26. 5. 2018, nazadnje stan. Vrhloga 32, Slovenska Bistrica.

Roman Weiss je umrl kot poročen in je zapustil vdovo iz drugega zakona. Zapustnik je naredil oporoko, zato je nastopilo oporočno dedovanje.

Ker ni znano ali obstajajo hčere pokojnika iz prvega zakona oziroma osebe, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), s tem oklicem poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski naslovnega sodišča in objave v Uradnem listu RS.

Če se po preteku enega leta od objave oklica na sodni deski tega sodišča in v Uradnem listu RS ne bo zglasil noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici
dne 18. 12. 2018

D 149/2018 Os-1140/19

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah je po okrajni sodnici Juditi Bjelovučić Černoša v zapuščinski zadevi po pok. Škodič Francu, roj. 29. 5. 1949, nazadnje stalno stanujočemu Tekračevo 28/a, Rogaška Slatina, umrlem 20. 5. 2018, v skladu s prvim in drugim odstavkom 130. člena, prvim odstavkom 131. člena in 206. členom Zakona o dedovanju (ZD), dne 5. 11. 2018 sklenilo:

Objavi se oklic dediču Škodič Denisu, sodišču neznanega bivališča, ki ima pravico do dediščine po pokojnem Škodič Francu, naj se priglasi sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Vabilo z oklicem dediču Škodič Denisu po pokojnem Škodič Francu, se po pravnomočnosti tega sklepa objavi za čas enega leta tudi z nabitjem na oglasno desko tukajšnjega sodišča.

Za začasno skrbnico dediču Škodič Denisu po pokojnem Škodič Francu se postavi Veronika Kitak Jug, delavka tukajšnjega sodišča.

Začasna skrbnica bo zastopala dediča Škodič Denisa v zapuščinskem postopku.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah
dne 5. 11. 2018

D 218/2018

Os-1149/19

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah je po okrajni sodnici Juditi Bjelovučić Černoša v zapuščinski zadevi po pok. Cvetko Ani, roj. 27. 7. 1911, nazadnje stalno stanujoči 1316 Ave Lethridge Alberta, Canada, umrli 7. 8. 1991 v Kanadi, v skladu s prvim in drugim odstavkom 130. člena, prvim odstavkom 131. člena in 206. členom Zakona o dedovanju (ZD), dne 29. 11. 2018 sklenilo:

Objavi se oklic oporočnima dedičema neznanega prebivališča Cvetko Ivanu in Tarbeck Angeli, ki imata pravico do dediščine po pokojni Cvetko Ani, naj se priglasiita sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Vabilo z oklicem neznanima oporočnima dedičema po pokojni Cvetko Ani, se po pravnomočnosti tega sklepa objavi za čas enega leta tudi z nabitjem na oglasno desko tukajšnjega sodišča.

Za začasno skrbnico oporočnima dedičema neznanega prebivališča Cvetko Ivanu in Tarbeck Angeli po pokojni Cvetko Ani, se postavi Veronika Kitak Jug, delavka tukajšnjega sodišča.

Začasna skrbnica bo zastopala neznan oporočna dediča v zapuščinskem postopku.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah
dne 29. 11. 2018

Oklici pogrešanih

N 56/2018

Os-3459/18

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek predlagatelja Stanka Rijavec, Petrinje 18, 6240 Kozina, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Sikirica d.o.o. iz Sežane in nasprotne udeleženke Karoline Bolčič, Ocizla 8, 6240 Kozina, sedaj neznanega bivališča, zaradi razglasitve nasprotne udeleženke za mrtvo.

Po navedbah predlagatelja naj bi bila pogrešana Karolina Bolčič predlagatelju nepoznana in naj bi bila po njegovem mnenju, glede na vknjižbo solastninske pravice v zemljiški knjigi, prav gotovo že mrtva. V korist predlagatelja naj bi po nepremičnini s parc. št. 1744 k.o. 2557-Ocizla potekala služnostna pot do predlagateljve parc. št. 1738/1 k.o. 2557-Ocizla, zaradi česar naj bi predlagatelj imel pravni interes, da se nasprotna udeleženka razglasi za mrtvo.

Zaradi opisanega pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešani in njenem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 10. 12. 2018

N 55/2018

Os-3460/18

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek predlagatelja Stanka Rijavec, Petrinje 18,

6240 Kozina, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Sikirica d.o.o. iz Sežane in nasprotnega udeleženca Ivana Bolčič, Ocizla 8, 6240 Kozina, sedaj neznanega bivališča, zaradi razglasitve nasprotnega udeleženca za mrtvega.

Po navedbah predlagatelja naj bi bil pogrešani Ivan Bolčič predlagatelju nepoznan in naj bi bil po njegovem mnenju, glede na vknjižbo solastninske pravice v zemljiški knjigi, prav gotovo že mrtev. V korist predlagatelja naj bi po nepremičnini s parc. št. 1744 k.o. 2557-Ocizla potekala služnostna pot do predlagateljve parc. št. 1738/1 k.o. 2557-Ocizla, zaradi česar naj bi predlagatelj imel pravni interes, da se nasprotnega udeleženca razglasi za mrtvega.

Zaradi opisanega pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešanem in njegovem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 10. 12. 2018

N 8/2019

Os-1419/19

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagatelja Franca Hosnarja, Kot 57, Bovec, ki ga zastopajo odvetniki Odvetniške pisarne Ivana Makuca v Tolminu, zaradi razglasitve nasprotnega udeleženca Antona Filipa Jakoba Hoznarja za mrtvega.

Po znanih podatkih je bil pogrešani rojen 30. 4. 1881 v Bovcu, materi Jožefi Ivančič in očetu Jožefu Hoznarju. Njegovo zadnje znano prebivališče je bilo na naslovu Bovec 224. Pogrešani ni bil poročen in ni imel otrok.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešanem oziroma njegovi smrti, naj to sporoči sodišču v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče, po poteku tega roka, razglasilo pogrešanega za mrtvega v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 15. 2. 2019

N 9/2019

Os-1420/19

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Katarine Hosnar, Kot 58, Bovec, ki jo zastopajo odvetniki Odvetniške pisarne Ivana Makuca v Tolminu, zaradi razglasitve nasprotnega udeleženca Ivana Hoznarja za mrtvega.

Po znanih podatkih je bil pogrešani rojen 7. 3. 1887 v Bovcu, materi Jožefi Ivančič in očetu Jožefu Hoznarju. Njegovo zadnje znano prebivališče je bilo na naslovu Bovec 224. Pogrešani ni bil poročen in ni imel otrok.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešanem oziroma njegovi smrti, naj to sporoči sodišču v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče, po poteku tega roka, razglasilo pogrešanega za mrtvega v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 15. 2. 2019

Preklici

Drugo preklicujejo

A AGATON, d.o.o., Ribnica, Škrabčev trg 32, Ribnica, odločbo o izbrisu čolna IZ-2864, izdajatelj URSP – Izpostava Izola, št. 3734-25-42/2014/1, izdano 9. 4. 2014. *gni-340238*

Božić Radinko, Pod lipami 6, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500029322001, izdal Cetis Celje d.d. *gnt-340227*

Breg Slavko, Glaserjeva ulica 5, Rače, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500012444001, izdal Cetis Celje d.d. *gnb-340220*

D-PREVOZ, d.o.o., Noršinci pri Ljutomeru 16A, Ljutomer, izvod licence, št. GE006899/06987/001, za vozilo MAN TGS 18.440, reg. št. MS KL-551, veljavnost do 16. 6. 2019. *gnf-340241*

E-PREVOZI d.o.o., Vevška cesta 52, Ljubljana-Polje, izvod licence, št. GE009520/01212/009, za vozilo Iveco, reg. št. LJ 37-62E, veljavnost do 30. 5. 2019. *gng-340240*

GRABOVAC TRANSPORTI d.o.o., Pot v Boršt 3, Ivančna Gorica, osnovno licenco, št. GE007041/07048, veljavnost do 29. 9. 2019. *gns-340228*

HARTH Rusmin Hamidović s.p., Kajuhova ulica 42, Ljubljana, izvod licence, št. 014246/001, za vozilo MAN TGX, reg. št. LJ 420-MR, veljavnost do 6. 5. 2021. *gnu-340226*

Janković Dragutin, Pod lipami 11, Logatec, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 600872, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 1999. *gnk-340236*

Jeseničnik Dušan, Kumen 17, Lovrenc na Pohorju, digitalno tahografsko kartico, št. 107050005147000, izdal Cetis Celje d.d. *gnd-340218*

Jomar Trans, Markanović Josip s.p., Dominkuševa ulica 12, Maribor, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500010705005, izdal Cetis Celje d.d., na ime Josip Markanović. *gnn-340233*

Jurčič Jure, Zgornji Gabernik 15, Podplat, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500045025000, izdal Cetis Celje d.d. *gnl-340235*

Kolšek Igor, Ferkova 18, Maribor, izkaznico nepremičninskega posrednika, št. 01272, izdajatelj Ministrstvo za okolje in prostor, leto izdaje 2007. *gnc-340219*

MATJAŽ BERCE S.P., Dutovlje 4, Dutovlje, dovolilnico, št. 5075, država Bosna in Hercegovina, oznaka države 11. *gnj-340237*

O.T.I. ROSSI D.O.O., ŠOLSKA CESTA 17, Brestanica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500053154000, izdal Cetis Celje d.d., na ime Kljajić Srđan. *gnq-340230*

San-Jam prevozi d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, Ljubljana, izvod licence, št. G009338/07953/003, za vo-

zilo reg. št. KP KE-373, veljavnost do 27. 12. 2022. *gnh-340239*

SIMIĆ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico, št. 0359, država BIH, oznaka države 070. *gnz-340221*

SIMIĆ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico, št. 2198, država BIH, oznaka države 070. *gny-340222*

SIMIĆ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico, št. 3493, država BIH, oznaka države 070. *gnx-340223*

SIMIĆ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico, št. 0345, država BIH, oznaka države 070. *gnw-340224*

SIMIĆ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico, št. 3494, država BIH, oznaka države 070. *gnv-340225*

TRADEXTRANS d.o.o., Letališka cesta 32, Ljubljana, izvod licence, št. GE007905/07380/009, za tovorno vozilo, reg. št. LJ 445 SH, veljavnost do 16. 2. 2021. *gpn-340231*

TRANSPORT CURK d.o.o., Goriška cesta 51, Vipava, izvod licence, št. 013220/018, za vozilo Mercedes Benz 1845 LS-18, reg. št. GO SN-671, veljavnost do 20. 3. 2019. *gnr-340229*

TRANSPORT MARO AVTO d.o.o., Ulica bratov Turjakov 7, Rače, izvod licence, št. GE009094/05086/016, za vozilo DAF XF EURO6, reg. št. MB LJ-454, veljavnost do 20. 10. 2022. *gno-340232*

Vidić Blaž, Podblica 6, Zgornja Besnica, študentsko izkaznico, št. 31120295, izdala Univerza v Ljubljani. *gnm-340234*

VSEBINA

Javni razpisi	401
Razpisi delovnih mest	444
Druge objave	453
Objave po Zakonu o političnih strankah	454
Evidence sindikatov	455
Objave sodišč	456
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	456
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	456
Oklici dedičem in neznanim upnikom	457
Oklici pogrešanih	459
Preklici	460
Drugo preklicujejo	460

