



Javni razpisi

Št. 8022-3/2018-27

Ob-1466/19

Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembo Javnega razpisa za pred-financiranje razvojnih projektov in projektov kmetijskih gospodarstev – PF1/PF2 2018, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 52/18 z dne 27. 7. 2018 (Ob-2612/18), s spremembama javnega razpisa, objavljenima v Uradnem listu RS, št. 54 z dne 10. 8. 2018 (Ob-2656/18) in št. 76 z dne 30. 11. 2018 (Ob-3336/18):

I. Spremeni se besedilo poglavja 3.3 javnega razpisa, ki se po novem glasi: »Roki za oddajo vlog so: 3. 9. 2018, 1. 10. 2018, 5. 11. 2018, 3. 12. 2018, 4. 2. 2019, 4. 3. 2019 in 15. 4. 2019.«

II. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Ob-1499/19

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, objavlja

spremembo 2. javnega razpisa

za podukrep 16.2 Podpora za pilotne projekte ter za razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij

1. V 2. javnem razpisu za podukrep 16.2 Podpora za pilotne projekte ter za razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij (Uradni list RS, št. 84/18) se v podpoglavju 4.6 Pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev v 2. točki:

– podtočke č) beseda »prve« nadomesti z besedo »druge«;

– podtočke d) beseda »druge« nadomesti z besedo »prve«.

2. Vse ostale določbe javnega razpisa ostanejo nespremenjene.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 5441-4/2017/17

Ob-1497/19

Na podlagi:

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih

določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006,

– Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006,

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. oktobra 2014, – Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. decembra 2014 z vsemi spremembami,

– Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – UPB, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17),

– Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 133/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16),

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H in 83/18),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18), v zvezi

– s 102.a členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) in

– odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad z dne 27. 2. 2019 (št. 3-1/1/MK/0 za javni razpis »Spodbujanje kreativnih kulturnih industrij – Center za kreativnost 2019«)

Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, objavlja

**javni razpis
za izbor operacij**

**»Spodbujanje kreativnih kulturnih industrij –
Center za kreativnost 2019« (JR CzK 2019)**

1. *Ime oziroma sedež posredniškega organa oziroma izvajalca javnega razpisa za izbor operacij (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), ki izvede vse postopke, potrebne za dodelitev sredstev:* Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. *Predmet, namen in cilj javnega razpisa*

Operacije v okviru javnega razpisa bodo sofinancirane s strani Evropske unije iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republike Slovenije, v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi: 3. Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast, prednostne naložbe: 3.1 Spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev, specifičnega cilja: 3.1.1 Spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem start-up podjetij.

Postopek javnega razpisa bo vodila razpisna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje minister s sklepom.

Pomen izrazov

Kreativni kulturni sektor (KKS) ali tudi kulturne in kreativne industrije so opredeljene¹ kot dejavnosti, ki združujejo ustvarjalnost s proizvodnjo in distribucijo dobrin in storitev.

Vključujejo naslednja temeljna področja KKS:

1. Arhitektura,
2. Oglaševanje,
3. Oblikovanje in vizualne umetnosti,
4. Kulturna dediščina, arhivska dejavnost in knjižnična dejavnost,
5. Knjiga,
6. Kulturno-umetnostna vzgoja,
7. Glasbene umetnosti,
8. Uprizoritvene in intermedijske umetnosti,
9. Mediji,
10. Programska oprema in igre,
11. Film in avdiovizualna dejavnost,
12. Kulturni turizem in
13. drugo umetniško ustvarjanje.

»Kulturne industrije« so tiste industrije, ki proizvajajo in distribuirajo dobrine ali storitve, ki imajo takrat, ko se razvijejo, posebni atribut, uporabo in namen, ki uteleša ali posreduje kulturno izražanje, ne glede na komercialno vrednost, ki jo lahko imajo.

»Ustvarjalne industrije« so tiste industrije, ki uporabljajo kulturo kot vložek in imajo kulturno razse-

žnost, čeprav so njihovi rezultati po večini funkcionalni. Te industrije zajemajo arhitekturo in oblikovanje, ki kreativne elemente vključujeta v širše procese, in podsektorje, kot so grafično in modno oblikovanje ali oglaševanje (Green paper, Unlocking the potencial of cultural and creative industries, European Commission, Bruselj, 2010, str. 5).

Javni razpis za izbor operacije »Spodbujanje kreativnih kulturnih industrij – Center za kreativnost 2019«, ki ga izvaja Ministrstvo za kulturo RS, pomeni smiselno in neločljivo nadgradnjo Platforme Centra za kreativnost, ki jo preko neposredne potrditve operacije vodi in izvaja Muzej za oblikovanje in arhitekturo (MAO) www.czk.si.

Platforma Center za kreativnost je projekt, ki ga preko neposredne potrditve operacije vodi MAO in v podporo razpisu organizira promocijo razpisa in izobrazevalne aktivnosti za prijavitelje ter organizira obvezni 20–30 urni mentorski program za izbrane prijavitelje.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) Podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) Podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) Podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) Podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

2.1. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa so nepovratne spodbude za razvoj inovativnih projektov in podjetij s področja kulturnega in kreativnega sektorja (KKS), razvoj novih izdelkov, storitev in procesov pri prijaviteljih (podjetjih in drugih organizacijah) ter vzpodbujanje močnejšega sodelovanja med KKS in gospodarstvom.

V okviru razpisa bodo podprti projekti, ki nastajajo na presečišču umetnosti, kulture, trga, podjetništva in gospodarstva ter združujejo ustvarjalnost, proizvodnjo in distribucijo dobrin in storitev in proizvajajo ter razširjajo dobrine ali storitve, ki vsebujejo ali izražajo kulturne vsebine. Rezultati projektov so na koncu tudi poslovno uresničljivi oziroma finančno merljivi in povečujejo dodano vrednost ali pa so usmerjeni v reševanje posebnih družbenih problemov in doprinašajo k družbenemu napredku in blaginji.

2.2. Namen in cilj

Namen javnega razpisa:

1. Podpora in razvoj inovativnih idej, podjetij oziroma projektov s področja KKS.
2. Spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij s področja KKS.
3. Spodbujanje sodelovanja med KKS in gospodarstvom ter prenos novih idej v gospodarstvo.
4. Spodbujanje podjetništva in podjetniških znanj v KKS sektorju skozi sodelovanje z mentorji in vključitvami v mentorske programe.
5. Dvig števila zaposlenih v podprtih projektih.

¹ Področja KKS sledijo opredelitvi kot jih navajata pomembnejši evropski študiji tega sektorja Boosting the competitiveness for cultural and creative industries for growth and jobs, 2016 http://ec.europa.eu/growth/content/boosting-competitiveness-cultural-and-creative-industries-growth-and-jobs-0_en.

Cilj javnega razpisa je z vidika Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 prispevati k specifičnemu cilju »Spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem start-up podjetij« v okviru prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast in prednostne naložbe, je spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«.

2.3. Razpisni sklopi in okvirna višina sredstev

a.) Javni razpis je razdeljen na tri sklope:

I. Sklop A1 – Seme: Preveritev koncepta

Namen sklopa A1 je snovanje/testiranje podjetniške ideje pred vstopom na trg s ciljem oblikovanja inovativnega izdelka, spodbujanje inovativnosti in novih idej v KKS podjetij preko podpor za testiranja in izdelavo študije izvedljivosti inovativnih idej, konceptov in zasnov pred dokončnim razvojem izdelka/storitve, oziroma pred vstopom na trg. Višina financiranja upravičenih stroškov znaša do 15.000 EUR na projekt. Projekti se nanašajo na razvoj novih ali izboljšanih obstoječih proizvodov, procesov ali storitev z visoko stopnjo inovativnosti in tržnim ali družbenim potencialom.

Kazalniki za spremljanje uspešnosti operacije:

- priprava študije, raziskave izvedljivosti oziroma testiranja trga,
- priprava finančnega in poslovnega načrta in/ali
- izdelava in testiranje prototipa izdelka ali storitve za pridobitev možnosti in referenc za komercializacijo,
- sodelovanje z mentorjem,
- primerjava dejanske izvedbe ideje z načrtovano izvedbo po terminskem načrtu.

Cilj sklopa A1 je ustvarjalno raziskovanje in inoviranje, skozi katero se inovacije, ki so zanimive za podjetja, trg, družbo in nadaljnji razvoj ali investicije, sploh lahko zgodijo ter demonstracija uporabe projektov v realnem okolju s ciljem pridobitve možnosti in referenc za komercializacijo.

Trajanje projekta: do 12 mesecev od podpisa pogodbe o sofinanciranju.

II. Sklop A2 – Zagon: Kreativni Start Up

Namen sklopa A2 je zagotavljanje podpore podjetjem s področja KKS v njihovi fazi hitre rasti in izboljšave poslovnih procesov ter spodbujanje k ambicioznim inovativnim razvojnim projektom in širjenju na mednarodne trge. Spodbuja se produkte, ki že imajo dokazano vrednost na trgu, potrebujejo pa kapital za vstop na trg, rast in širitev ter profesionalno organizacijo podjetja. Malim in srednjim podjetjem v skladu z Uredbo 651/2014 (v nadaljnjem besedilu: MSP), ki delujejo v kulturno-kreativnem sektorju, ki so že na trgu in imajo potencial hitre rasti, se omogoči rast, razvoj novih proizvodnih linij in posledično odpiranje novih delovnih mest. Višina financiranja upravičenih stroškov znaša do 40.000 EUR na projekt.

Kazalniki za spremljanje uspešnosti operacije:

- izdelan načrt prodaje in lansiranje novega produkta, storitve na trg ali/in vstop na nov trg,
- izdelana organizacijska struktura podjetja ter definirani ključni procesi,
- vsaj ena nova zaposlitev na projektu skozi vsa ocenjevana obdobja z moznimi prekinitvami zaradi fluktuacije zaposlenih za največ 20 koledarskih dni za vsako kadrovske spremembo. Upoštevajo se zaposleni, ki imajo sklenjeno delovno razmerje za polni delovni čas. Upravičenec mora imeti ob oddaji prvega zahtevka za sofinanciranje vsaj enega zaposlenega

za polni delovni čas. V primeru, da je prijavitelj samostojni podjetnik, se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas. V primerih, ko 67. člen Zakona o delovnih razmerjih določa v posebnih primerih krajši delovni čas, se šteje, da je pogoj iz te točke javnega razpisa izpolnjen,

- začetek komercializacije (promocijske in sejemске aktivnosti, pridobivanje partnerjev, novih trgov, strank, ustvarjanje prihodkov),
- sodelovanje z mentorjem in
- primerjava dejanske izvedbe ideje z načrtovano izvedbo po terminskem načrtu.

Cilj sklopa A2 je z nepovratnimi sredstvi podpreti KKS podjetja s potencialom razvoja novih produktov ali storitev, rasti in kreiranje novih delovnih mest.

Trajanje projekta: do 18 mesecev od podpisa pogodbe o sofinanciranju.

III. Sklop A3 – Kreativni povezovalnik

Namen sklopa A3 je spodbujanje sodelovanja med MSP v skladu z Uredbo 651/2014, ki niso s področja KKS in KKS za globalno rast in inovacije. Višina financiranja upravičenih stroškov znaša do 30.000 EUR na projekt. Namenjeno je MSP izven KKS, ki so na trgu prisotna že dalj časa in potrebujejo inovativne inpute, prestrukturiranje procesov, izdelkov ali storitev za širjenje trgov doma ali v tujini z vključevanjem KKS.

Sodelovanje MSP (ki delujejo izven KKS) s KKS ima namen vključitev KKS kadrov in aktivnosti pri strateškem razvoju MSP (tj. od uvajanja design managementa v poslovanje podjetja, razvoja novih in/ali nadgradnje izdelkov/storitev, procesov, do strateškega odločanja) s potencialom hitre rasti in namenom vstopa na nove trge ter vključitve v svoje procese delovanja in spodbujanje strateškega sodelovanja KKS sektorja z ostalimi gospodarskimi področji.

Gre tako za vključevanje KKS v gospodarstvo pri razvoju visokotehnoloških izdelkov kot za oživljanje tradicionalnih gospodarskih panog s pomočjo KKS, uporabo tradicionalnih obrti, veščin, tehnologij in materialov in nadgradnjo blagovnih znamk, tudi v povezavi s kulturo in varovanimi vrednotami, kot so kulturna krajina, znanje, tehnike in ljudski običaji.

Kazalniki za spremljanje uspešnosti operacije:

- vključitev števila kadrov iz KKS in aktivnosti pri strateškem razvoju podjetja (število zaposlenih in pogodbenih sodelovanj iz KKS),
- uvajanje design managementa v poslovanje podjetja, izdelani novi poslovni modeli, strateška reorganizacija podjetja,
- ali razvoj novega izdelka/storitve, širitev trgov, definirana blagovna znamka, pozicioniranje, komunikacija,
- začetek komercializacije – promocijske in sejemске aktivnosti, pridobivanje partnerjev, novih trgov, strank, ustvarjanje prihodkov,
- sodelovanje z mentorjem,
- primerjava dejanske izvedbe ideje z načrtovano izvedbo po terminskem načrtu.

Cilj projekta je spodbujanje strateškega sodelovanja KKS z ostalimi gospodarskimi področji. S tem bo KKS v MSP pomagal pri: dvigu kakovosti njihovih storitev in izdelkov in procesov; razvoju novih ali izboljšanih proizvodov ali storitev z visoko inovativnostjo, tržnim ali družbenim potencialom; povečanju kakovosti življenja; spodbujanju zaposlovanja.

Trajanje projekta: do 12 mesecev od podpisa pogodbe o sofinanciranju.

b. Okvirna skupna višina sredstev za izvedbo javnega razpisa je 880.000,00 € (skupaj za Vzhodno kohezijsko regijo 576.048,00 EUR in skupaj za Zahodno kohezijsko regijo 303.952,00 EUR), ki so razdeljena po sklopih na naslednji način:

Sklop	Skupna vrednost	Vzhodna kohezijska regija	Zahodna kohezijska regija
A1 Seme – Preveritev koncepta	150.000,00 €	98.190,00 €	51.810,00 €
A2 Zagon – Kreativni start-up	400.000,00 €	261.840,00 €	138.160,00 €
A3 Kreativni povezovalnik	330.000,00 €	216.018,00 €	113.982,00 €

Sredstva javnega razpisa se bodo predvidoma črpala v letih 2019 in 2020.

Regija	Proračunska postavka	2019	2020	Skupaj	%
Vzhod	PP 160192 – PN3.1-Center za kreativnost-14-20-V-EU	392.760,00	39.276,00	432.036,00	75 %
Vzhod	PP 160193 – PN3.1-Center za kreativnost-14-20-V-slovenska udeležba	130.920,00	13.092,00	144.012,00	25 %
	Skupaj Vzhod	523.680,00	52.368,00	576.048,00	
Zahod	PP 160194 – PN3.1-Center za kreativnost-14-20-Z-EU	193.424,00	19.342,40	212.766,40	70 %
Zahod	PP 160195 – PN3.1-Center za kreativnost-14-20-Z-slovenska udeležba	82.896,00	8.289,60	91.185,60	30 %
	Skupaj Zahod	276.320,00	27.632,00	303.952,00	
	SKUPAJ	800.000,00	80.000,00	880.000,00	

Izplačila se bodo izvajala iz konta 4100 in 4102.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru. Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen v primeru premajhnega števila vlog. Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, če ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila zadnja upravičena do sofinanciranja. Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med Ministrstvom za kulturo in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, odvisno od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila Ministrstva za kulturo so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa Ministrstva za kulturo za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko Ministrstvo za kulturo do izdaje sklepov o (ne)izbiri prekliče ali spremeni javni razpis ali v sklenjeni pogodbi o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom Ministrstva za kulturo, se šteje, da odstopa od sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo za kulturo si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče z objavo v Uradnem listu RS.

Operacije ali deli operacij se bodo izvajali v obeh programskih območjih Slovenije: Kohezijska regija Vzhodna Slovenija in Kohezijska regija Zahodna Slovenija. Sredstva se bodo dodeljevala glede na programsko območje, odvisno od tega, kje ima upravičenec (to je prijavitelj) sedež podjetja na dan prijave na ta javni razpis.

Za vsakega od upravičencev mora biti v vlogi na javni razpis in v pogodbi o sofinanciranju nedvoumno opredeljeno, v katerem od obeh programskih območij se bo operacija v celoti izvajala. Sprememba programskega območja izvajanja operacije po oddaji vloge ni dovoljena. Razdelitev slovenskih občin na Kohezijski regiji vzhodna oziroma zahodna Slovenija je razvidna iz: www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls.

Izbrani prijavitelj je lahko skladno z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, upravičen do izplačila predplačila za operacijo, ki je predmet državnih pomoči (ta zakon določa upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila do višine 30% predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje). V primeru koriščenja predplačila mora biti pogodbi o sofinanciranju priložena fotokopija instrumenta finančnega zavarovanja.

Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Izbrani prijavitelj se v primeru prejetega predplačila zaveže, da bo, po zahtevku za izplačilo predplačila, obvezna dokazila v višini izplačanega predplačila posredoval najkasneje v 150 dneh po prejemu sredstev. Po celotnem poročilu predhodnega predplačila lahko upravičenec prejme novo predplačilo.

Za zavarovanje predplačil v primeru operacij, ki so predmet državnih pomoči, se kot primerno finančno zavarovanje šteje:

- bančna garancija,
- kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah,
- zastava obveznic Republike Slovenije,
- ostali primerljivi instrumenti finančnega zavarovanja (kot so domicilirana menica za zavarovanje predplačila, katerega višina ne presega 60.000 EUR, hipoteka ali zemljiški dolg).

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

3.1. Prijavitelji

Na javni razpis se po posameznih sklopih lahko prijavi vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in ki ustreza definiciji malih in srednjih podjetij (MSP) v skladu z Uredbo komisije EU št. 651/2014 in so:

I. Sklop A1 Seme – Preveritev koncepta:

- gospodarske družbe, registrirane po ZGD (d.o.o., d.d., k.d. ...),
- samostojni podjetniki posamezniki (s.p.),
- socialna podjetja (so.p.) s statusom gospodarske družbe, zadruga in zavodi, ki imajo status socialnega podjetja,
- avtorji in samozaposleni v kulturi – ustvarjalci na področju kulture, ki opravljajo samostojno specializiran poklic s področja kulture in so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo,
- zadruga, društva in zasebni zavodi, ki delujejo na področju kulture ali KKS.

Za namen tega razpisa so upravičenci tisti prijavitelji, ki primarno delujejo na enem od področij KKS, navedenih v točki 2 razpisa, ali pa so se iz njega razvila.

To dokazujejo s tem:

- da imajo glavno dejavnost registrirano v enem od navedenih KKS področij (Standardna klasifikacija dejavnosti);
- da izkažejo ustrezna dokazila o strokovnih dosežkih na področju KKS v zadnjih 24 mesecih pred objavo javnega razpisa (izvedeno delo ali izveden projekt, naročilo, predstavitev, javno objavljena ocena, nagrada, pretekla dodeljena sredstva, medijske objave) ali
- da so se razvila iz enega od navedenih področij KKS in so imela vsaj 36 mesecev pred objavo tega razpisa primarno dejavnost na enem od navedenih KKS

področij (primer prijavitelja, ki je na začetku proizvod oblikovalo, sedaj pa je že na trgu in ima kot primarno dejavnost klasificirano proizvodnjo in ne več KKS) ali

- samozaposleni v kulturi – ustvarjalci na področju kulture, ki opravljajo samostojno specializiran poklic s področja kulture in so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo.

II. Sklop A2 Zagon – Kreativni start-up:

- gospodarske družbe, registrirane po ZGD (d.o.o., d.d., k.d. ...),
- samostojni podjetniki posamezniki (s.p.),
- socialna podjetja (so.p.) s statusom gospodarske družbe, zadruga in zavoda, ki imajo status socialnega podjetja, s področja KKS-ja,
- zadruga, društva in zasebni zavodi, ki delujejo na področju kulture ali KKS.

Za namen tega razpisa so upravičenci tisti prijavitelji, ki delujejo v KKS tiste organizacije, ki primarno delujejo v enem od navedenih področij KKS navedenih v točki 2 razpisa ali pa so se iz njega razvila.

To dokazujejo s tem:

- da imajo glavno dejavnost registrirano za eno od navedenih KKS področij iz točke 2 razpisa ali pa so se iz njega razvila (Standardna klasifikacija dejavnosti) ter

- izkažejo ustrezna dokazila o strokovnih dosežkih na področju KKS v zadnjih 24 mesecih pred objavo tega razpisa (izvedeno delo ali izveden projekt, naročilo, predstavitev, javno objavljena ocena, nagrada, pretekla dodeljena sredstva, medijske objave) ali

- da so se razvila iz enega od navedenih področij KKS in so imela vsaj 36 mesecev pred objavo tega razpisa primarno dejavnost na enem od navedenih KKS področij (primer prijavitelja, ki je na začetku proizvod dizajniralo, sedaj pa je že na trgu in ima kot primarno dejavnost klasificirano proizvodnjo in ne več KKS).

III. Sklop A3 – Kreativni povezovalnik:

- gospodarske družbe, registrirane po ZGD (d.o.o., d.d., k.d.) ali
- samostojni podjetniki posamezniki (s.p.), zadruga ter socialna podjetja, ki imajo status socialnega podjetja, ki ne delujejo na področju KKS.

Prijavitelj mora imeti letni promet vsaj 100.000 EUR, vsaj 2 zaposlena ter lastni izdelek/ storitev, ki ga/jo že prodaja na trgu.

To dokazuje s tem, da so podatkovne podlage za preveritev letnega prometa in/ali bilančne vsote:

1. za podjetja ustanovljena pred letom 2018:
 - bilanca stanja na dan 31. 12. 2017 in na dan 31. 12. 2016 ter
 - izkaz poslovnega izida za leto 2017 in 2016,
2. za podjetja, ustanovljena v letu 2018, velja, da se zanje upoštevajo podatki na podlagi bilance stanja in izkaza poslovnega izida od dneva ustanovitve do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge.

3.2. Splošni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu so:

1. Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje iz točke 3.1 za sklop, na katerega se prijavlja.
2. Prijavitelj mora imeti poravnane vse obveznosti, davke in prispevke do Republike Slovenije na zadnji delovni dan v mesecu pred oddajo vloge (potrdilo ali izjava prijavitelja, da za namen tega razpisa dovoljuje Ministrstvu za kulturo pridobiti podatke iz uradne evidence).
3. Prijavitelju v zadnjih dveh letih od roka za oddajo vloge s pravnomočno odločbo pristojnega organa Re-

publike Slovenije ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (potrdilo iz evidence ali izjava prijavitelja, da za namen tega razpisa dovoljuje Ministrstvu za kulturo pridobiti podatke iz uradne evidence).

4. Prijavitelj in njena poslovodna oseba niso v kazenski evidenci (potrdilo iz evidence ali izjava prijavitelja, da za namen tega razpisa dovoljuje Ministrstvu za kulturo pridobiti podatke iz uradne evidence).

5. Prijavitelj ob prijavi na razpis nima blokirane transakcijskega računa (razvidno iz potrdila, ki ga prejme prijavitelj v svoji poslovni banki).

6. Prijavitelj poda izjavo, da za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo prejemal sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) glede prepovedi dvojnega sofinanciranja (Izjava prijavitelja – Prijavni obrazec).

7. Prijavitelj ima ob prijavi poravnane vse obveznosti po sklepu Evropske komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom glede prepovedi dvojnega sofinanciranja izdano posameznemu prijavitelju (Izjava prijavitelja – Prijavni obrazec).

8. IKT (Informacijsko-komunikacijska tehnologija) projekti se lahko prijavi v jasno izkazani povezavi s projekti in projektnimi skupinami s področja KKS ali integralnim produktom ali storitvijo. IKT projekti se nanaša na izdelke in prakse, ki se uporabljajo za shranjevanje, zapisovanje in druge vrste obdelav informacij. Integralni izdelek ali storitev = sestavljeni izdelek/storitev, ki v praksi pomenijo kombinacijo več izdelkov in storitev in vključujejo področje KKS (Izjava prijavitelja – Prijavni obrazec).

9. Prijavitelj poda izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je že prejel na podlagi Uredbe ali drugih pravnih podlagah »de minimis« v predhodnih 2 poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu (Izjava prijavitelja – Prijavni obrazec) o vseh drugih pomočeh »de minimis«.

10. Prijavitelj poda izjavo, ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja (v tem primeru se vse prejšnje pomoči »de minimis« katerekoli združenega ali pripojenega podjetja upoštevajo pri ugotavljanju, ali nova pomoč »de minimis« novemu ali prevzemnemu podjetju presega dovoljeno zgornjo mejo) (Izjava prijavitelja – Prijavni obrazec).

11. Prijavitelj poda izjavo s seznamom vseh z njim povezanih podjetij, ki skupaj štejejo za enotno podjetje (Izjava prijavitelja – Prijavni obrazec).

12. Prijavitelj poda izjavo, da sodelovanje med prijaviteljem in podjetjem, ki izvaja posredniško dejavnost, niso predmet razpisa. Predmet tega razpisa niso predstavitevne spletne strani podjetij, arhitekturni načrti za zgradbe podjetja ali marketinške in druge predstavitevne aktivnosti.

13. Prijavitelj poda izjavo, da ima urejen status intelektualne lastnine, podjetniška ideja oziroma prijavljen projekt temelji na zakonito pridobljeni pravici uporabe intelektualne lastnine, kar prijavitelj potrdi z oddajo prijave (št. patentov, pogodbe in druga dokazila).

14. Prijavitelj mora v sklopu A1, A2 in A3 v celoti zagotoviti sredstva za zaprtje finančne konstrukcije; pri tem financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije sofinanciranih stroškov z lizingom oziroma kreditom ni dovoljeno (Izjava prijavitelja, Prijavni obrazec, preverljivo z vlogo).

15. Prijavitelj v sklopu A3 vključuje KKS v projekt (izločitveno merilo): podjetje ima podpisano pogodbo o sodelovanju ali zaposlitvi s KKS podjetjem ali ustvarjalcem iz KKS za ves čas izvajanja projekta in ga aktivno vključuje v izvajanje projekta (Podpisana pogodba o nameri).

16. Izbrani prijavitelji in mentorji se obvezujejo, da od začetka sofinanciranja in še vsaj tri leta po zaključku sofinanciranja rezultate svojega dela predstavljajo na dogodkih Platforme CzK in soglašajo z uporabo slikovnega in promocijskega gradiva ter rezultatov v promocijske namene Ministrstva za kulturo in Platforme CzK- MAO (Izjava prijavitelja, Prijavni obrazec).

17. Prijavitelj se zavezuje, da bo pri vseh svojih predstavitev, tako v Sloveniji kakor v tujini, uporabljal logotip Ministrstva za kulturo RS, Platforme Centra za kreativnost in logotip EU skladov v skladu s točko 12. tega razpisa ter bo Ministrstvo za kulturo, Platformo Centra za kreativnost in EU sklade predstavil kot enega izmed svojih strokovnih in finančnih podpornikov. Prejemnik sredstev se zavezuje, da bo logotip Ministrstva za kulturo, Platforme Centra za kreativnost in logotip EU skladov umestil na svojo spletno stran in v svoje promocijske materiale (Izjava prijavitelja, Prijavni obrazec).

3.3. Pogoji za projekt so:

1. Projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi: 3. Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast, prednostne naložbe: 3.1 Spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev, specifičnega cilja: 3.1.1 Spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem start-up podjetij (Izjava prijavitelja, Prijavni obrazec, preverljivo z vlogo).

2. Posamezen prijavitelj lahko na razpis poda največ eno vlogo. Pri tem se upošteva ne samo podjetje vlagatelja, temveč tudi vsa njegova partnerska in povezana podjetja, kot jih določa Priloga 1 Uredbe 651/2014/EU. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU (Priloga iz baze AJPEs in vloga).

3. Projekt mora biti v skladu z veljavno slovensko in evropsko zakonodajo (Izjava prijavitelja – Prijavni obrazec).

4. Vloga mora biti v slovenskem jeziku, vsi izračuni in finančne projekcije pa v evrih (Preverljivo z vlogo).

5. Predmet razpisa ni izvedba storitev, ki se izvaja nepretrgoma oziroma za potrebe rednega delovanja prijavitelja (npr. izvedba oglaševalske kampanje, redno oblikovanje ipd.) (Izjava prijavitelja, Prijavni obrazec, preverljivo z vlogo).

6. Predmet tega razpisa ni sofinanciranje razstavnih ali drugih projektov na področju umetnosti, kot so razstave, predstave in umetniška dela, ki jih prijavitelj lahko prijavlja na razpise Ministrstva za kulturo in ki se jih sofinancira iz proračuna na drugih razpisih (preverljivo z vlogo).

7. Izbrani prijavitelji bodo morali sodelovati v mentorski shemi in pred podpisom pogodbe o sofinanciranju izbrati mentorja s seznama mentorjev, objavljenega na spletni strani Platforme Centra za kreativnost – www.czk.si (Izjava prijavitelja – Prijavni obrazec).

V javnem razpisu navedeni pogoji pod točko 3. morajo biti izpolnjeni in so predmet preverjanja. V primeru, da katerikoli od navedenih pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanja po vsebinskih merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

Vse nepravočasne, nepravilno označene in nepopolne vloge se zavrne. Vlogo prijavitelja, ki ne izpolnjuje pogojev razpisa pod točko 3., se zavrne. Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, kot

jih določa 10. točka besedila tega razpisa. Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj po pozivu v danem roku dopolni (glej točko 20 tega razpisa).

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev iz točke 3. ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodbe o sofinanciranju operacije ne podpiše.

V primeru, da se neizpolnjevanje splošnih pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo Ministrstvo odstopilo od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

4. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje

Vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge, bo komisija obravnavala na podlagi naslednjih meril.

4.1. Merila za sklop A1 – Seme-Preveritev koncepta:

	Merila za sklop A1	Največje št. točk
1.	Ocena potenciala in kompetentnosti ekipe	20
1.1	Ekipe in spekter kompetenc	10
1.2	Strategija ekipe in razumevanje projekta	10
2.	Razumevanje in relevantnost problema ter ustreznost rešitve (vključuje tudi edinstveno ponujeno vrednost, inovacije, pomembne rešitve ter možne neulovljive prednosti)	20
2.1	Hipoteza problema in koncept rešitve	10
2.2	Inovativnost poslovne ideje	10
3.	Opredelevanje segmentov kupcev/uporabnikov, validacija ter dostop do njih	10
4.	Zasnova poslovnega modela in zasnova kazalnikov	10
5.	Vzdržnost in trajnost poslovnega modela	20
5.1	Strategija trženja	10
5.2	Trajni učinek storitve/izdelka	10
6.	Inovativnost	20
	SKUPAJ NAJVIŠJE MOŽNO ŠT. TOČK	100

4.2. Merila za sklop A2 – Zagonska faza: Kreativni Start Up

	Merila za sklop A2	Največje št. točk
1.	Ocena potenciala in kompetentnosti ekipe	20
1.1	Ekipe in spekter kompetenc	10
1.2	Strategija ekipe in razumevanje projekta	10
2.	Razumevanje in relevantnost problema ter ustreznost rešitve (vključuje tudi edinstveno ponujeno vrednost, neulovljivo prednost ali rešitev družbenega pomena)	20
2.1	Poslovni model	10
2.2	Inovativnost poslovne ideje	10
3.	Jasna opredelitev segmentov kupcev/uporabnikov, validacija ter dostop do njih	10
4.	Jasnost in realnost kazalnikov danes in čez 6–12 mesecev	10
5.	Vzdržnost in trajnost poslovnega modela	20
5.1	Strategija trženja	10
5.2	Trajni učinek storitve/izdelka	10
6.	Inovativnost	20
	SKUPAJ NAJVIŠJE MOŽNO ŠT. TOČK	100

4.3. Merila za sklop A3 – Kreativni povezovalnik:

	Merila za sklop A3	Največje št. točk
1.	Cilji projekta	20
2.	Vključenost prijavitelja v projekt	20
3.	Razumevanje problema in ustreznost rešitve	20
3.1	Opredelevanje segmentov kupcev/uporabnikov, relevantnost za podjetje	10
3.2	Poslovna ideja	10
4.	Sodelovanje s KKS	20
5.	Inovativnost	20
	SKUPAJ NAJVIŠJE MOŽNO ŠT. TOČK	100

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 70 ali več točk. Vloga prijavitelja, ki je prejela manj kot 70 točk, v nobenem primeru ne more biti sofinancirana.

V primeru enakega števila točk imajo znotraj posamezne kohezijske regije izvajanja operacije prednost prijavitelji, ki so prejeli več točk pri merilu št. 1. nato 2 in tako dalje.

Komisija za dodelitev sredstev poda predlog ministru v odločanje za vse formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge. Postopek in način ocenjevanja je opisan v točki 5. Natančna razlaga ocenjevanja glede na merila je podana v Prijavnem obrazcu.

5. Postopek in način ocenjevanja

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija. Komisija je sestavljena iz predstavnikov Ministrstva za kulturo, predstavnikov kulturnega in kreativnega sektorja ter predstavnikov podjetniškega sektorja.

Komisija bo najprej preverila pravočasnost, pravilno označbo in formalno popolnost vloge. Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce, priloge, izjave ter dokazila, ki so naštetja v točki 10. V primeru nepopolne vloge bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi (8 dnevni rok).

Komisija bo nato prijavitelje, ki izpolnjujejo formalne pogoje, pozvala, da svoj projekt in vlogo osebno predstavijo z 10 minutno (vizualno) predstavitevjo pred komisijo. Predstavitev projekta je zgolj informativne narave.

Vloge bosta, po predstavitvi prijavitelja, ločeno ocenila dva člana komisije. V kolikor se bosta oceni razlikovali za 10 točk ali manj, se bo ocena oblikovala na podlagi povprečja obeh ocen. V kolikor se bosta oceni razlikovali za več kot 10 točk, bo vlogo ocenil še tretji ocenjevalec. V tem primeru bo ocena oblikovana na osnovi povprečja vseh treh ocen.

6. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva

Upravičeni stroški operacije lahko nastajajo od 1. 1. 2019 do 30. 6. 2020.

Obdobje upravičenosti izdatkov je od 1. 1. 2019 do 31. 7. 2020.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2020.

Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, se pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

7. Shema in skladnost pomoči po pravilu »de minimis«

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 na osnovi priglašene sheme oziroma potrjene pomoči »de minimis« za javni razpis »Spodbujanje kreativnih kulturnih industrij – Center za kreativnost – javni razpisi – de minimis« (št. prigrasitve: M001-2399342-2018), datum potrditve sheme 21. 11. 2018, trajanje sheme: do 31. 12. 2020) (v nadaljevanju: shema pomoči »de minimis«), ter prejetega sklepa o izboru na razpisu in podpisane pogodbe. S sprejetjem sklepa bo pravica pravno formalno dodeljena. Stopnja intenzivnosti je 100%.

Povzetek pogojev Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 je dosegljiv na spletnem naslovu Ministrstva za finance: http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/drzavne_pomoci/de_minimis/.

V skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013:

- pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,
- skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presežati 200.000 EUR (oziroma

100.000 EUR v primeru enotnega podjetja, ki deluje v komercialnem, cestnem, tovornem prevozu) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske skupnosti,

- da se upošteva kumulacija pomoči, pri čemer se pomoč »de minimis« ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežala največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči ter da se lahko pomoč »de minimis« v skladu z Uredbo kumulira v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 360/2012 in v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje.

Minister s sklepom pisno seznanja prejemnika o izboru projekta in prejemu pomoči po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

8. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči po pravilu »de minimis« in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo pomoči de minimis in vsakokrat veljavnimi Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, dostopne na spletni strani (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>). Nova »de minimis« pomoč se lahko dodeli šele po tem, ko ministrstvo preveri, da skupni znesek pomoči »de minimis«, dodeljen zadevnemu prejemniku, ne bo presežal zgornje meje.

Intenzivnost pomoči de minimis znaša do 100% upravičenih stroškov operacije.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške ne sme prejemati nikakršnih drugih javnih sredstev.

8.1. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s podprto operacijo.

Upravičeni stroški Sklop A1 so:

- stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (nakup nove opreme) ter stroški investicij v neopredmetena sredstva (nakup programske opreme),

- stroški storitev zunanjih izvajalcev (stroški raziskav in razvoja, mentoriranja, testiranja, programiranja, intelektualne zaščite, izdelave prototipov). Sem sodijo tudi avtorske in podjetne pogodbe ter delo preko študentskega servisa,

- stroški informiranja in komuniciranja v primeru, da so nastali v obdobju od financiranja,

- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki dela na razvoju produkta prijavljene operacije, in sicer glede na dejansko opravljene ure dela na projektu. Samostojni podjetniki, kot nosilci dejavnosti, štejejo kot osebje upravičenca, če opravljajo razvojne aktivnosti v sklopu operacije,

- posredni (operativni) stroški se uveljavljajo v obliki pavšala v višini 15% upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki izvaja razvojna dela na operaciji. Posredni stroški vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja (npr. stroški materiala, goriva, vode, telefona itd.),

- pri uveljavljanju upravičenega stroška davka na dodano vrednost (DDV) mora izbrani prijavitelj pred podpisom pogodbe o sofinanciranju pridobiti in predložiti potrdilo pristojnega davčnega urada.

Upravičeni stroški Sklop A2 so:

- stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (nakup nove opreme) ter stroški investicij v neopredmetena sredstva (nakup programske opreme),

- stroški storitev zunanjih izvajalcev (stroški raziskav in razvoja, mentoriranja, testiranja, programiranja,

intelektualne zaščite, izdelave prototipov). Sem sodijo tudi avtorske in podjemne pogodbe ter delo preko študentskega servisa,

- stroški informiranja in komuniciranja (tudi predstavitev idr. v tujini) v primeru, da so nastali v obdobju izvajanja projekta,

- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki dela na razvoju produkta prijavljene operacije, in sicer glede na dejansko opravljene ure dela na projektu. Samostojni podjetniki, kot nosilci dejavnosti, štejejo kot osebje upravičenca, če opravljajo razvojne aktivnosti v sklopu operacije,

- posredni (operativni) stroški se uveljavljajo v obliki pavšala v višini 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki izvaja razvojna dela na operaciji. Posredni stroški vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja (npr. stroški materiala, goriva, vode, telefona itd.),

- pri uveljavljanju upravičenega stroška davka na dodano vrednost (DDV) mora izbrani prijavitelj pred podpisom pogodbe o sofinanciranju pridobiti in predložiti potrdilo pristojnega davčnega urada.

V okviru sklopa A2 morajo biti upravičeni stroški neposredno povezani zagonom proizvodnje, širitvijo trga, razvojem in uvedbo poslovnih modelov, novimi zaposlitvami.

Upravičeni stroški za Sklop A3 so:

- stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (nakup nove opreme) ter stroški investicij v neopredmetena sredstva (nakup programske opreme) – do 20 % odobrenih sredstev,

- stroški storitev zunanjih izvajalcev (stroški raziskav in razvoja, mentoriranja, testiranja, programiranja, intelektualne zaščite, izdelave prototipov ipd.). Sem sodijo tudi avtorske in podjemne pogodbe ter delo preko študentskega servisa, predvsem pa stroški povezani s sodelovanjem s predstavnikom KKS,

- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki dela na razvoju produkta prijavljene operacije, in sicer glede na dejansko opravljene ure dela na projektu. Samostojni podjetniki, kot nosilci dejavnosti, štejejo kot osebje upravičenca, če opravljajo razvojne aktivnosti v sklopu operacije,

- posredni (operativni) stroški se uveljavljajo v obliki pavšala v višini 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki izvaja razvojna dela na operaciji. Posredni stroški vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja (npr. stroški materiala, goriva, vode, telefona itd.),

- pri uveljavljanju upravičenega stroška davka na dodano vrednost (DDV) mora izbrani prijavitelj pred podpisom pogodbe o sofinanciranju pridobiti in predložiti potrdilo pristojnega davčnega urada.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedeni v vsakokrat veljavnih Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi je za upravičenca neupravičen strošek.

Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če je:

- zunanji izvajalec povezana družba po pravih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali

- zakoniti zastopnik upravičenca ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca,

- ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

Z izbranimi prijavitelji na javni razpis bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Pogoji za podpis pogodbe je že podpisana pogodba z izbranim mentorjem. Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis. Vzorec pogodbe in vsakokrat veljavna Navodila organa upravljanja, ki jih bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, so sestavni del razpisne dokumentacije.

8.2. Dejansko dokazovanje upravičenih stroškov

Za vse upravičene stroške (razen za posredne stroške) se uporabljajo dokazila o dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroških, ki so nastali in bili plačani v obdobju upravičenosti skladno z vsakokrat veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020.

9. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje

Upravičenci morajo izvesti projekt skladno z določili pogodbe o sofinanciranju ter v skladu s temeljnimi načeli zakona, ki ureja javno naročanje, in sicer:

- načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,

- načelom zagotavljanja konkurence med ponudniki,

- načelom transparentnosti javnega naročanja,

- načelom enakopravne obravnave ponudnikov in

- načelom sorazmernosti.

Upoštevanje naštetih načel se lahko izkaže le na način, da se celoten postopek dokumentira in obrazloži. Ob upoštevanju načela sorazmernosti mora upravičenec zagotoviti najmanj tri konkurenčne ponudbe.

Upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, v kolikor so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu.

10. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Razpisna dokumentacija obsega besedilo javnega razpisa, prijavnne obrazce in priloge.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati ali natisniti tako, da bi ti lahko bili nepregledni ter delovali, kot da bi bili spremenjeni. Prijavni obrazec s prilogami in dokazili ter finančni načrt je potrebno predložiti tudi na e-nosilcu podatkov (CD-ROM, DVD-ROM ali USB podatkovni ključ) v Wordovi oziroma Excelovi obliki ter v pdf. Tiskana verzija posredovanih obrazcev se mora ujemati z elektronsko verzijo. V primeru razlik med tiskano in elektronsko verzijo velja tiskana verzija.

Razpisna dokumentacija obsega naslednje dokumente:

- I. Besedilo javnega razpisa »Spodbujanje kreativnih kulturnih industrij – Center za kreativnost 2019«

- II. Prijavni obrazec: vsebuje naslednje podatke oziroma priloge za vse tri sklope javnega razpisa:

1. Podatke o prijavitelju;

2. Podatke o projektu;

3. Vsebinsko zasnovo projekta;

4. Reference prijavitelja pri izvajanju primerljivih projektov;

5. Izvajalci projekta in kadrovske reference s prilogami, ki dokazujejo izpolnjevanje referenc;

6. Razlaga Meril za ocenjevanje projekta;

7. Finančni načrt (posebna priloga);

8. Izjave prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev;

9. Pooblastilo za potrebe preverjanja podatkov pri FURS;

10. Dokazila in izjave:

– izpis iz kazenske evidence, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje in Potrdilo FURS o poravnanih obveznostih, ali izjava prijavitelja, da za namen tega JR dovoljuje MK pridobiti podatke iz uradne evidence,

– potrdilo banke o blokadah na računih,

– izjave in dokazila vezane na pogoje JR pod št. 3., 3.1., 3.2., 3.3. (glej Dokazila in način preverjanja pogojev),

– finančni izkaz za zadnji dve leti (bilanca prometa in/ali bilančne za 2016, 2017),

– bilanca stanja na dan 31. 12. 2017 in na dan 31. 12. 2018 ter

– izkaz poslovnega izida za leto 2017 in 2018 oziroma od dneva ustanovitve do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge za podjetja ustanovljena leta 2019;

11. dodatne priloge za posamezen sklop razpisa:

Sklop A1 priloge:

– Ekipa in njene reference,

– Zaščita intelektualne lastnine, morebitni patenti in modeli,

– Skice, risbe, sheme projekta,

– Raziskave trga.

Sklop A2 priloge:

– Ekipa in njene reference,

– Zaščita intelektualne lastnine, morebitni patenti in modeli,

– Skice, risbe, sheme projekta,

– Raziskave trga.

Sklop A3 priloge:

– dokazilo o sodelovanju s predstavnikom KKS,

– podpisana pogodba o sodelovanju ali zaposlitvi s predstavnikom KKS ali vsaj enim samozaposlenim v kulturi, tj. vsaj enim ustvarjalcem na področju kulture, ki opravlja samostojno specializiran poklic s področja kulture in je vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo za namene izvajanja projekta.

12. Parafirana vzorčna pogodba o sofinanciranju in 13. Ovojnica.

III. Dokazila in način preverjanja pogojev

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce, priloge, izjave ter dokazila, ki so naštetja v točki 10 javnega razpisa.

11. *Izobraževanje in spremljanje projekta*

Platforma Center za kreativnost (Platforma CzK) je projekt, ki ga preko neposredne potrditve operacije vodi MAO. Platforma CzK bo v podporo razpisu organizirala promocijo razpisa, izobraževalne aktivnosti za prijavitelje, pripravila bazo mentorjev ter organizirala obvezni 20–30 urni mentorski program za izbrane prijavitelje.

Na razpisu izbrani prijavitelji bodo vključeni v program izobraževanja oziroma mentorski program, ki ga izvaja Platforma CzK in je del upravičenih stroškov projekta.

Izbrani prijavitelji pred podpisom pogodbe o sofinanciranju z ministrstvom izberejo mentorja iz seznama mentorjev, objavljenega na spletni strani Platforme Centra za kreativnost – www.czk.si in se udeležijo izobraževanja za izbrane prijavitelje v organizaciji Platforme Centra za kreativnost.

Izbrani prijavitelji bodo morali pred podpisom pogodbe o sofinanciranju obvestiti ministrstvo glede načina mentoriranja in hkrati utemeljiti izbor mentorja ter predlo-

žiti podpisano pogodbo z mentorjem, ki je tudi predpogoj za podpis pogodbe o sofinanciranju izbranega prijavitelja z Ministrstvom za kulturo.

Mentorji so uveljavljeni strokovnjaki s področja kulturno-kreativnega in poslovnega sektorja, ki imajo ustrezno izobrazbo ter ustrezne delovne izkušnje. Iz njihovih referenc mora biti razvidno, da so uspešno mentorirali oziroma usposabljali vsaj eno podjetje ali projekt s področja kulturno-kreativnega sektorja v zadnjih 5 letih. Strokovnjaki morajo razpolagati s sposobnostmi mentoriranja in usposabljanja, posebnega komuniciranja in usmerjanja dela skupin in posameznikov ter morajo imeti ugled in moralno integriteto za opravljanje mentorstva ter izpolnjevati druge pogoje, ki so objavljeni v javnem pozivu za mentorstva Platforme CzK na spletni strani www.czk.si.

Cilj programa mentoriranja je, na podlagi individualnih srečanj nuditi pomoč izbranemu prijavitelju v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj, nadgradnje kompetenc ter spodbujanja vseh aktivnosti, ki jih potrebuje in izvaja izbrani prijavitelj, da s svojim projektom uspe. Mentoriranje se izvaja na področjih poslovanja podjetja, ki jih prijavitelj opredeli skupaj z mentorjem: kreativni del, proizvodnja, finance, marketing, človeški viri, strateško planiranje in vodenje podjetja, ključni indikatorji poslovanja podjetja (KPIs), mreženje, povezovanje s ključnimi partnerji in viri financiranja, vstop na nove trge, pa tudi na področju vključevanja oblikovalcev oziroma kreativnega sektorja v razvoj izdelka, kar je pomembno še posebej za sklop A3. Mentor ni samo svetovalec, temveč aktivno sodeluje pri implementaciji sprejetih odločitev in dogovorjenih dejavnosti, predvsem pa lahko ekipi pomaga razviti dodatne kompetence, kot so širjenje tržišča, doseganje ciljnih skupin in tržišč ipd. Namen tovrstne oblike mentoriranja je identifikacija lastnih pomanjkljivosti v zastavljenem poslovnem modelu in njihovo odpravljanje.

Na razpisu izbrani prijavitelji morajo opraviti obvezno minimalno število mentorskih ur za posamezen sklop:

Sklop A1: 20 mentorskih ur

Sklop A2: 30 mentorskih ur

Sklop A3: 20 mentorskih ur.

Po izboru mentorja se sklne pogodba o sodelovanju med mentorjem in izbranim prijaviteljem, v kateri opredelita število ur mentoriranja, ceno in druge pomembne elemente pogodbe. Izbrani prijavitelj lahko v okviru zgoraj predvidenih ur izbere tudi več mentorjev, če presodi, da bi mu to lahko koristilo pri razvoju projekta.

Plačilo za mentoriranje je predmet individualnega dogovora med mentorjem in prijaviteljem. V kolikor se tako odloči, lahko mentor mentoriranje prejemniku javnih sredstev razpisa opravlja tudi brezplačno. Stroški obveznega števila ur mentoriranja v višini največ 50 EUR bruto bruto oziroma z vključenim DDV na uro so upravičeni stroški projekta. Strošek morebitnih dodatnih ur mentoriranja, prav tako največ v višini 50 EUR bruto bruto oziroma z vključenim DDV na uro, je upravičen strošek projekta, ki je predmet sofinanciranja, vendar največ v obsegu dodatnih 30 ur mentoriranja na projekt. To pomeni, da v kolikor izbran prijavitelj oceni, da je zanj mentorstvo potrebno in želi opraviti več kot zgoraj določen obvezen obseg ur mentoriranja, lahko te stroške krije sam, hkrati pa so to upravičeni stroški projekta, ki so predmet sofinanciranja.

Mentor spremlja napredovanje posameznega projekta in ob vsakem zahtevku za izplačilo izda poročilo o izvajanju projekta Obrazec 2 (str. 6 razpisne doku-

mentacije III. Dokazila in način preverjanja pogojev). Ob zaključku projekta odda poročilo o opravljenem mentoriranju Ministrstvu za kulturo in Platformi CzK. V primeru neizpolnjevanja ciljev in kazalnikov projekta skladno s pogodbo o sofinanciranju se pogodba o sofinanciranju z izbranim prijaviteljem prekine. Izbrani prijavitelj mora že prejeta sredstva vrniti.

Izbrani prijavitelji in mentorji se obvezujejo, da bodo svoje delo vsaj dvakrat letno predstavljali na strokovnih svetih Platforme CzK. Izbrani prijavitelji in mentorji soglašajo z uporabo izbranega slikovnega in promocijskega gradiva ter rezultatov v promocijske namene Ministrstva za kulturo in Platforme CzK ter se obvezujejo, da bodo od začetka sofinanciranja in še vsaj tri leta po zaključku sofinanciranja rezultate svojega dela predstavljali na dogodkih Platforme CzK.

Izbrani prijavitelji, ki bodo pridobili sofinanciranje po tem razpisu, bodo upravičeni do izplačila sredstev, če bodo izpolnjevali pogodbene obveznosti in dosegali cilje ter kazalnike financiranega projekta.

12. Zahteve glede obveščanja in komuniciranja z javnostjo

Upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priročnikom celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 (<http://www.euskladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

Prejemnik sredstev se zavezuje, da bo pri vseh svojih predstavitvah, tako v Sloveniji kakor v tujini, uporabljal logotip Ministrstva za kulturo, Platforme Centra za kreativnost in logotip EU in bo Ministrstvo za kulturo, Platformo Centra za kreativnost in EU sklade predstavil kot enega izmed svojih strokovnih in finančnih podpornikov. Prejemnik sredstev se zavezuje, da bo logotip Ministrstva za kulturo, Platforme Centra za kreativnost in logotip EU skladov umestil na svojo spletno stran in v svoje promocijske materiale.

13. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi z operacijo v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.

Evidence o shemi pomoči de minimis se hranijo 10 poslovnih let od datuma, ko je bila dodeljena zadnja individualna pomoč v okviru take sheme.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo v ločenem računovodstvu, po stroškovnih mestih, tako da bo zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

14. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva, pristojnih organov Republike Slovenije in s strani pristojnih organov Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije.

V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen. V izjemnih primerih se lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

15. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih upravičenci posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

Upravičenec se strinja, da bodo javno objavljeni podatki o operaciji, za katere je s predpisi določeno, da so javnega značaja (izbrani prijavitelj, odobrena in izplačana sredstva). Slednje vključuje predvsem dejstvo, da bo upravičenec vključen v seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

16. *Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije:* upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU in Navodili organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja EKP 2014-2020 dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta, vključno z osebnimi podatki.

17. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013

Razpis predvideva smiselno uporabo 71. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013.

Če v petih letih od datuma končnega izplačila upravičenec nastopi karkoli od naslednjega:

- prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;
- sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali
- bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

18. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti na trgu dela in krepitev socialne vključenosti med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih

možnosti, in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu s načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

19. *Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev*

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 15. 4. 2019. Vloge z vsemi obrazci in prilogami morajo biti v zaprti ovojnici, opremljene z obrazcem z vidno oznako

»Javni razpis za izbor operacije »Spodbujanje kreativnih kulturnih industrij – Center za kreativnost 2019 (JR CzK 2019)« in

»Ne odpiraj«, ki je del razpisne dokumentacije, prispeti na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana.

Vsi listi v vlogi naj bodo zvezani oziroma zapečateni tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti ali dodajati, vendar pa naj bo omogočeno listanje in fotokopiranje potrebnih vsebin. V kolikor vloga ne bo zvezana, bo izvajalec razpisa to naredil na odpiranju vlog in naredil uradni zaznamek v zapisniku o odpiranju vlog, ki ni javno.

Vloga se šteje za pravočasno, če je bila predložena osebno ali prispela po pošti v glavno pisarno na naslov Ministrstva za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana, do v objavi razpisa navedenega dne ter če je bila do roka oddana na pošti kot priporočena poštna pošiljka.

Informativne dneve, izobraževanje in priprava prijavitelja za oddajo vloge bo vodila Platforma CzK. Informacije o terminih in kraju srečanj bodo objavljene na spletni strani Ministrstva za kulturo www.mk.gov.si in spletni strani Platforme CzK www.czki.si.

20. *Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora*

Odpiranje prispelih vlog bo 19. 4. 2019 ob 9. uri, v prostorih Javnega sklada RS za podjetništvo, Ulica Kneza Koclja 22, 2000 Maribor in ni javno. O odpiranju vlog se bo vodil zapisnik.

Komisija bo v roku 8 dni od konca odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge formalno niso popolne. Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, kot jih določa 10. točka besedila tega razpisa. Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj po pozivu v danem roku dopolni.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge, ali tistih vsebinskih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev.

Vloga prijavitelja, ki ne izpolnjuje pogojev razpisa v točki 3., se zavrne.

Prepozne in nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavrnjeni.

Postopek preverjanja, ali posamezna vloga izpolnjuje pogoje javnega razpisa, bo vodila komisija.

Vloge bosta, po predstavitvi prijavitelja, ločeno ocenila dva člana komisije. V kolikor se bosta ocenila različno za 10 točk ali manj, se bo ocena oblikovala na podlagi povprečja obeh ocen. V kolikor se bosta ocenila različno za več kot 10 točk, bo vlogo ocenil še tretji ocenjevalec. V tem primeru bo ocena oblikovana na osnovi povprečja vseh treh ocen.

Komisija bo v okviru razpisanih sredstev za posamezno regijo na osnovi rezultatov ocenjevanja in upoštevanja regij, oblikovala predlog liste projektov za sofinanciranje. Minister na podlagi predloga komisije odloči o izboru prijaviteljev s posameznimi sklepi, v okviru predvidenih sredstev za posamezno kohezijsko regijo in za predvideno število zaposlitev in usposabljanj znotraj posamezne kohezijske regije.

V primeru enakega števila točk imajo znotraj posamezne kohezijske regije izvajanja operacije prednost prijavitelji, ki so prejeli več točk pri merilu št. 1. nato 2 in tako dalje.

V primeru enakega točkovanja po vseh merilih se odloči o žrebu, ki ga opravi komisija. Žrebanje je javno. K žrebu bodo povabljeni prijavitelji z enakim številom doseženih točk.

Vloge, ki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje in so skladne s predmetom in namenom JR bosta, po predstavitvi prijavitelja, ločeno, na predlog predsednika strokovne komisije ocenila dva člana komisije.

V kolikor se bosta ocenila različno za 10 točk ali manj, se bo ocena oblikovala na podlagi povprečja obeh ocen. V kolikor se bosta ocenila različno za več kot 10 točk, bo vlogo ocenil še tretji ocenjevalec. V tem primeru bo ocena oblikovana na osnovi povprečja vseh treh ocen.

Vloge bodo člani strokovne komisije ocenjevali s pomočjo ocenjevalnega lista, ki služi kot usmeritev za ocenjevanje.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliche.

21. *Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa*

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščenice osebe o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od odpiranja vlog. Prejemnik sredstev bo hkrati s sklepom o izboru pozvan k podpisu pogodbe. Pred podpisom pogodbe bo moral predložiti podpisano pogodbo z mentorjem. Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema sklepa ne odzove na poziv, se šteje, da je umaknil vlogo. Sredstva se lahko dodelijo naslednjemu prijavitelju, ki ima na osnovi ocene prvi možnost prejeti sredstva.

Zoper sklep ministrstva je dopusten upravni spor. Tožbo se vložijo na Upravno sodišče Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, in sicer v 30 dneh od vročitve sklepa, pisno neposredno pri navedenem sodišču ali priporočeno po pošti. Tožbi v dveh izvodih je potrebno priložiti sklep v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe sofinanciranja projekta z izbranimi prijavitelji.

22. *Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo*: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, http://www.mk.gov.si/si/ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi/. Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dvignejo tudi osebno na Ministrstvu za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, v sprejemni pisarni vsak delovni dan med uradnimi urami. Za dodatne informacije lahko pišejo na elektronski naslov biserka.mocnik@gov.si. Več informacij v zvezi z mentorstvom in izobraževanjem ali samim razpisom je na spletni strani www.czki.si.

23. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrditve operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti*

V kolikor se ugotovi, da v zadevi javnega razpisa za izbor operacije »Spodbujanje kreativnih kulturnih industrij – Center za kreativnost 2019« prijavitelj ministrstva

ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno prejemal sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, ali da prijavitelj projekta ne izvede, ministrstvo zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila v proračun RS in prekinitve pogodbe o sofinanciranju skladno z njenimi določili.

Upravičenec bo moral v primeru ugotovitve nepravilnosti vrniti zahtevana sredstva v roku 30 dni od vročitve zahtevka za vračilo sredstev.

24. *Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če se ugotovi, da je bilo dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo to obravnavalo kot goljufija.

Ministrstvo za kulturo

Št. 430-424/2018/17(15131-20) Ob-1442/19

Ministrstvo za notranje zadeve je 4. 1. 2019 v Uradnem listu RS, št. 1/19 objavilo Javni razpis za izvedbo projekta »Izdelava brošur in video materiala za informiranje proslincev za mednarodno zaščito«, št. 430-424/2018, ki se financira iz sredstev Sklada za azil, migracije in vključevanje in sredstev proračuna Republike Slovenije – slovenske udeležbe.

Obveščamo vas, da je skladno s točko 12 Navodil prijaviteljem za izdelavo vloge razpisne dokumentacije predmetnega javnega razpisa, za predmetni javni razpis na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni »o ministrstvu«, levi meni »Javni razpisi«, naročnik objavil dokument »Dodatni pojasnili v zvezi s pripravo vloge, z dne 21. 2. 2019«.

Ministrstvo za notranje zadeve

Št. 5100-3/2019-4 Ob-1438/19

Na podlagi 135. in 136. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16 in 79/17, v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih), v zvezi s 15. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A in 21/18 – ZNORG; v nadaljevanju: Zakon), Zakona o ratifikaciji Sporazuma o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Avstrije (Uradni list RS, MP – 10/99) ter v skladu z Metodologijo ocenjevanja prijav za razpise – uradno prečiščeno besedilo (UPB4), št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017, 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018, 6319-2/2013-44 z dne 14. 5. 2018, 6319-2/2013-45 z dne 20. 6. 2018, 6319-2/2013-46 z dne 9. 7. 2018, 6319-2/2013-47

z dne 17. 8. 2018, 6319-2/2013-48 z dne 18. 10. 2018, 6319-2/2013-49 z dne 19. 11. 2018 in 6319-2/2013-50 z dne 17. 12. 2018 (v nadaljevanju: metodologija) objavlja Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Avstrijo v letih 2020 in 2021

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje medsebojnih obiskov slovenskih in avstrijskih raziskovalcev, ki izvajajo skupne znanstvenoraziskovalne projekte (v nadaljevanju: bilateralne projekte) v letih 2020 in 2021 na vseh področjih znanosti. Bilateralni projekti trajajo dve leti. V okviru tega razpisa sodelujeta Republika Slovenija in Republika Avstrija.

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije in zasebni raziskovalci, ki:

1. so vpisani v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljevanju: Evidenca RO) ali v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija,

2. izpolnjujejo pogoje, določene z Zakonom, Pravilnikom o postopkih in Pravilnikom o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 53/16; v nadaljevanju: Pravilnik o pogojih za vodje) in

3. imajo s strani agencije sofinanciran program oziroma projekt temeljnega ali aplikativnega raziskovanja ali odobren mednarodni projekt (zlasti npr. sodelovanje v okvirnih programih Evropske unije na področju raziskav in inovacij), ki zagotavlja osnovni vir financiranja prijavljenega bilateralnega projekta.

4. Cilji javnega razpisa: cilj javnega razpisa je okrepiti bilateralno znanstvenoraziskovalno sodelovanje z Republiko Avstrijo, povečati mobilnost slovenskih raziskovalcev in število gostovanj vrhunskih avstrijskih raziskovalcev v Sloveniji ter povečati število prijav slovenskih raziskovalcev na razpise okvirnih programov Evropske unije na področju raziskav in inovacij ter na ostale mednarodne razpise.

5. Pogoji za opravljanje predmeta javnega razpisa

V okviru javnega razpisa lahko posamezen raziskovalec kandidira kot vodja le enega bilateralnega projekta. Slovenski vodja prijavljenega bilateralnega projekta mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega projekta, kot jih določajo 29. člen Zakona, 8. člen Pravilnika o postopkih in Pravilnik o pogojih za vodje. Vsi navedeni dokumenti so sestavni del razpisne dokumentacije in so objavljeni na spletni strani agencije.

Minimalni kvantitativni vstopni pogoji, ki jih določa metodologija, se nanašajo na minimalno oceno iz znanstvenih objav (A1), dokumentiranega sodelovanja z drugimi financerji (A3) v zadnjih petih letih in minimalnega števila čistih citatov v zadnjih desetih letih, ki jih mora vodja prijavljenega bilateralnega projekta izkazati, in je: $A1 \geq 0,3$, $CI \geq 1$ in $A3 \geq 0$ (kjer CI pomeni število čistih citatov). Vrednosti so enake za vse vede.

Če prijavljeni vodja bilateralnega projekta v zadnjem obdobju (najmanj tri mesece) ni bil zaposlen ali samozaposlen v raziskovalni dejavnosti, se lahko pri izpolnjevanju kriterija za vodjo bilateralnega projekta namesto zadnjih petih let upošteva zadnje intervalno

obdobje, ki vključuje obdobje petih let zaposlitve v raziskovalni dejavnosti. Prav tako se upoštevanje obdobje podaljša v primeru dejansko izrabljenega dopusta iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo, dokumentirane odsotnosti zaradi bolezni ali poškodb oziroma drugih primerov odsotnosti, določenih v predpisih o zdravstvenem zavarovanju, in zaposlitve izven raziskovalne dejavnosti, daljše od treh mesecev. Na podaljšanje upoštevanega obdobja ne vpliva izraba starševskega dopusta v obliki delne odsotnosti z dela. Če vodja bilateralnega projekta v zadnjih petih letih ni bil zaposlen v raziskovalni dejavnosti, je treba v prijavo vpisati zadnje intervalno obdobje, ki vključuje obdobje petih let v raziskovalni dejavnosti. V prijavi je treba navesti daljšo dokumentirano odsotnost in razloge. Pri preverjanju vstopnih pogojev bo agencija upoštevala le podatke, navedene v prijavi.

Pogoji se preverijo na dan zaključka javnega razpisa.

Pri bilateralnem projektu morajo sodelovati raziskovalci obeh držav. Slovenski in avstrijski vodja morata vložiti prijavi praviloma istočasno in na način, ki ga določita pristojni instituciji. V Republiki Avstriji se prijavo odda na Austrian Agency for international mobility and cooperation in education, science and research (v nadaljevanju avstrijska agencija). Kontaktna oseba na avstrijski strani je g. Michael Glatzl, e-mail: michael.glatzl@oead.at, spletna stran <http://www.oead.at/wtz>.

6. Postopek in merila za izbiro prijav za sofinanciranje

Prijave bo obravnavala strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor.

Strokovna komisija obravnava prijave, upoštevaje pogoje in merila po naslednjem vrstnem redu:

a) izpolnjevanje vstopnih pogojev vodij projektov, kot jih določa metodologija in ovrednotenje prijave v skladu s 138. členom Pravilnika o postopkih;

b) ugotavljanje izpolnjevanja pogoja vključenosti doktorskih študentov in podoktorandov v skladu s osmim odstavkom 136. člena Pravilnika o postopkih;

c) ugotavljanje prednostnega merila prijav glede obveznega deleža bilateralnih projektov (20 %), katerih nosilci so raziskovalci, pri katerih od njihovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let (upoštevata se leto zagovora doktorata).

Strokovna komisija pripravi predlog seznama prijav s pripadajočimi ocenami iz 138. člena Pravilnika o postopkih, pri čemer razvrsti prijave po sledečem vrstnem redu:

– na vrh seznama se razvrsti 20 % prijav, katerih nosilci so raziskovalci, pri katerih od njihovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let (upoštevata se leto zagovora doktorata), po padajočem vrstnem redu s pripadajočimi kvantitativnimi ocenami za znanstveno uspešnost vodje projekta, ki se določi na podlagi ocene A1 iz 35. člena Pravilnika o postopkih,

– za tem se razvrsti prijave, ki niso izpolnile prednostnega merila iz prejšnje alineje, in sicer po padajočem vrstnem redu glede na kvantitativne ocene za znanstveno uspešnost vodje projekta, ki se določi na podlagi ocene A1 iz 35. člena Pravilnika o postopkih,

– na seznam prijav se na koncu, ločeno od ostalih zgoraj omenjenih prijav, razvrsti prijave, ki ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in zato tudi niso ocenjene.

Seznam prijav strokovna komisija preda slovenskemu delu mednarodnega pooblaščenega telesa, imenovanega skupni odbor za znanstveno in tehnološko sodelovanje med Republiko Slovenijo in Republiko Avstrijo (v nadaljevanju: Meddržavna komisija za znanstveno in tehnološko sodelovanje).

Meddržavna komisija za znanstveno in tehnološko sodelovanje ne bo obravnavala prijav, ki niso bile oddane v obeh državah.

Meddržavna komisija za znanstveno in tehnološko sodelovanje bo na zasedanju samostojno obravnavala s strani obeh držav prispele in ocenjene prijave. Na podlagi pooblastil in skupne odločitve bo izbrala bilateralne projekte ter določila višino sofinanciranja. Slovenska stran si bo prizadevala, da bo med izbranimi bilateralnimi projekti 20 % bilateralnih projektov, katerih nosilci so raziskovalci, pri katerih od njihovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let. Na podlagi odločitve Meddržavne komisije za znanstveno in tehnološko sodelovanje bo direktor agencije sprejel sklep o sofinanciranju, na podlagi katerega se bodo prijaviteljem izdala obvestila.

7. Okvirna višina sredstev razpisa in (so)financiranje bilateralnih projektov

Predvideni obseg sredstev za realizacijo tega razpisa v celotnem razpisnem obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021 znaša glede na realiziran predmet tega javnega razpisa okvirno do 100.000,00 EUR.

Sofinanciranje v letih 2020 in 2021 je vezano na sprejem finančnega načrta agencije za navedeni leti ter na zagotovitev namenskih sredstev za sofinanciranje po predmetnem javnem razpisu.

Agencija bo sofinancirala:

– mednarodne prevozne stroške, nastale na najbolj ekonomičen način, upoštevajoč ceno in porabo časa, za slovenske raziskovalce ob obiskih v Republiki Avstriji;

– stroške bivanja za gostujoče avstrijske raziskovalce ob obiskih v Sloveniji do največ 100 EUR dnevno, ob bivanjih daljših od 15 dni pa stroške bivanja največ do 1.250 EUR mesečno;

– dnevnice za avstrijske raziskovalce ob obiskih v Sloveniji do višine določene v uredbi, ki ureja višino povračila stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všteto v davčno osnovo (v nadaljevanju: uredba), ki v trenutku objave tega razpisa znaša 21,39 EUR in

– stroške lokalnega javnega prevoza od kraja bivanja do kraja raziskovalne organizacije (RO) za avstrijske raziskovalce ob obiskih v Sloveniji, v primeru uporabe letalskega prevoza so upravičeni stroški tudi stroški javnega prevoza (le izjemoma taksija) od letališča do RO in od RO do letališča.

Agencija bo sofinancirala dejanske stroške po zaključku obiska. Izbrani prijavitelji avstrijskim raziskovalcem izplačajo akontacijo dnevnic ob prihodu v Slovenijo v enkratnem znesku, v višini dnevnic po uredbi za čas trajanja obiska. Slovenski prijavitelj sam krije stroške za svoje zdravstveno zavarovanje.

8. Čas izvajanja javnega razpisa: obdobje realizacije predmeta razpisa je od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021.

9. Način, oblika in rok za oddajo prijav

Prijavo na javni razpis se lahko odda v obliki, določeni v točki 9.1. (elektronska prijava s kvalificiranim digitalnim podpisom), ali na način, določen v točki 9.2. (v elektronski obliki brez kvalificiranega digitalnega podpisa in tiskana prijava). Prijava mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, naslov in povzetek bilateralnega projekta pa še v angleškem jeziku.

9.1. Oddaja prijave s kvalificiranim digitalnim podpisom

Prijavo se izpolni in odda na obrazcu Prijavna vloga ARRS-MS-BI-AT-JR-Prijava/2019 na spletnem portalu agencije ARRS eObrazci. Oddana prijava je popolna, če je opremljena z obema digitalnima podpisoma (zastopnik oziroma pooblaščen oseba prijavitelja in vodja

bilateralnega projekta). Prijave morajo biti oddane na spletni portal do vključno 25. aprila 2019, do 15. ure.

9.2. Oddaja prijave brez kvalificiranega digitalnega podpisa

Če prijavitelj (zastopnik oziroma pooblaščen oseba prijavitelja) oziroma vodja bilateralnega projekta nimata digitalnega podpisa, se prijava izpolni in odda v elektronski obliki kot digitalno nepodpisana na spletnem portalu agencije eObrazci (obrazec Prijavne vloge ARRS-MS-BI-AT-JR-Prijava/2019) in v tiskani obliki, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščen oseb prijavitelja in vodje bilateralnega projekta ter žigom prijavitelja.

Obe obliki prijave, elektronska brez digitalnega podpisa in tiskana, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

Tiskano prijavo je treba dostaviti v zaprti ovojnici z oznako »Javni razpis za sofinanciranje znanstveno-raziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Avstrijo v letih 2020 in 2021« ter z nazivom in naslovom prijavitelja, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Prijava brez digitalnega podpisa se šteje za pravočasno, če je izpolnjena na spletnem portalu agencije eObrazci do vključno 25. aprila 2019, do 15. ure in v tiskani obliki prispe v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije prav tako do vključno 25. aprila 2019 do 15. ure. Kot pravočasna se šteje tudi prijava, oddana priporočeno na pošto v Sloveniji do vključno 25. aprila 2019, do 15. ure (upoštevata se poštni žig).

9.3. Nepravočasne, nepravilno označene in nepopolne prijave

Nepravočasnih in nepravilno označenih prijav komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo s spremnim dopisom neodprte vrnjene prijaviteljem (razen, če iz ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava odpre). Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu s Pravilnikom o postopkih.

10. Datum odpiranja prijav: odpiranje prijav bo predvidoma 26. 4. 2019 ob 9. uri v prostorih agencije.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: o izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni v osmih dneh od sprejema odločitve pristojnega organa.

12. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: javni razpis in prijavnih obrazci bodo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS objavljeni na spletni strani agencije www.rrs.si. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresenti na agenciji pri Fani Rožič Novak, po tel. 01/400-59-50, vsak delavnik od 9. do 12. ure, ali po e-pošti: Fani.Rozic-Novak@rrs.si.

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost
Republike Slovenije**

Št. 5100-2/2019-2

Ob-1439/19

Na podlagi 11. in 135. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16 in 79/17; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih) in v zvezi z 12. in 20. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A in 21/18 – ZNORG) Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje članarin in delovanja v mednarodnih znanstvenih združenjih v letu 2019

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa, ki mora biti uresničen v letu 2019, je sofinanciranje:

– članstva slovenskih društev in zvez društev (v nadaljevanju: društva) v mednarodnih znanstvenih združenjih (A1),

– delovanja slovenskih predstavnikov na zasedanjih vodstvenih organov mednarodnih znanstvenih združenj, ki so izvoljeni za predsednike, podpredsednike, generalne sekretarje ali člane vodstvenih organov mednarodnih znanstvenih združenj (A2).

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Za sofinanciranje članstva v mednarodnih znanstvenih združenjih se lahko prijavijo društva, vpisana v evidenco nevladnih organizacij v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti (A1).

Za sofinanciranje delovanja slovenskih predstavnikov na zasedanjih vodstvenih organov v mednarodnih znanstvenih združenjih se lahko prijavijo društva, vpisana v evidenco nevladnih organizacij v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti, ter raziskovalne organizacije (RO) in zasebni raziskovalci, ki so vpisani v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (Evidenca RO) oziroma register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija, ter izpolnjujejo pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja področje raziskovalne in razvojne dejavnosti, in s predpisi agencije (A2).

Kot vpis društva v evidenco nevladnih organizacij v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti se šteje vpis v Zbirko nevladnih organizacij v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti, ki jo vodi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) (in se uporablja do vzpostavitve evidence nevladnih organizacij v javnem interesu iz 19. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) pri pristojni organizaciji za javnopravne evidence in storitve).

4. Cilj javnega razpisa: cilj javnega razpisa je povečanje mednarodne prepoznavnosti in konkurenčnosti slovenske znanosti v evropskem in svetovnem merilu s poudarkom na spodbujanju znanstvene odličnosti in mobilnosti slovenskih raziskovalcev, kar omogoča kroženje znanstvenih spoznanj, pomembnih za znanost in družbo kot celoto.

5. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– društvo je včlanjeno v mednarodno znanstveno združenje, na katerega se nanaša prijava na razpis (A1);

– slovenski predstavnik ima v mednarodnem znanstvenem združenju funkcijo predsednika, podpredsednika, generalnega sekretarja ali člana vodstvenih organov (v nadaljevanju: funkcionar), na katerega se nanaša prijava na razpis (A2).

6. Merila za izbiro prijav v primeru omejitve sofinanciranja

Omejitev sofinanciranja agencije za delovanje v mednarodnih znanstvenih združenjih bo v primeru, če bo obseg vseh prijavljenih upravičenih stroškov presegel razpisna sredstva iz 8. točke javnega razpisa. Omejitev sofinanciranja se bo izvedla tako, da se upravičeni stroški znižajo po naslednjem vrstnem redu:

a) Pri prijavah za sofinanciranje delovanj funkcionarjev na največ dveh zasedanjih vodstvenih orga-

nov mednarodnih znanstvenih združenj (A2), se bo od upravičenih stroškov prijaviteljev, ki so zaposili sredstva za dve zasedanji, odštela dnevnicna za prvo napisano zasedanje.

b) Pri prijavah za sofinanciranje delovanja funkcionarjev na največ dveh zasedanjih vodstvenih organov mednarodnih znanstvenih združenj (A2) bo agencija sofinancirala prvo zasedanje.

c) V primeru, da bo obseg razpisnih sredstev za sofinanciranje večji od obsega zneska upravičenih stroškov, izračunanega na podlagi znižanja upravičenih stroškov po zgoraj navedenih točkah a) in b), se znesek razpoložljivih sredstev sofinanciranja proporcionalno porazdeli med vse prijavitelje (A1 in A2), pri čemer se proporcionalno porazdeljena sredstva ne porazdeli med prijavitelje, ki bodo v prijavi navedli nižje stroške ali so po razpisnih določilih upravičeni do nižjih stroškov.

d) Če bo po uporabi meril za izbiro prijav v primeru omejitve po zgoraj navedenih točkah (od a) do c)) obseg vseh upravičenih stroškov presegel razpisna sredstva, bo znesek sofinanciranja prijaviteljem (A1 in A2) proporcionalno znižan glede na razpoložljiva sredstva.

Strokovna komisija pripravi predlog sklepa o izboru prijav za sofinanciranje, ki ga direktor predloži Znanstvenemu svetu agencije. Sklep o izboru prijav za sofinanciranje sprejme na predlog Znanstvenega sveta agencije direktor agencije.

7. Prijava mora obvezno vsebovati

A1:

– kopijo dokazila o članstvu društva v mednarodnem znanstvenem združenju v letu 2019,

– kopijo dokazila o plačani članarini v mednarodnem znanstvenem združenju za leto 2019. Če plačilo članarine še ni bilo izvedeno, prijavitelj priloži kopijo računa oziroma dokazilo o višini članarine za leto 2019.

A2:

– kopijo dokazila o funkciji slovenskega predstavnika v mednarodnem znanstvenem združenju,

– kopijo vabila na zasedanje,

– predračun mednarodnih prevoznih stroškov.

8. Okvirna višina sredstev javnega razpisa in stroški, ki se jih sofinancira

Predvideni obseg sredstev za realizacijo tega razpisa v letu 2019 znaša okvirno 90.000,00 EUR.

Sofinanciranje v letu 2019 je vezano na sprejem finančnega načrta agencije za navedeno leto in na zagotovitev namenskih sredstev v finančnem načrtu za sofinanciranje po predmetnem javnem razpisu.

Agencija bo sofinancirala naslednje upravičene stroške:

A1: članarine društvom v mednarodnih znanstvenih združenjih v letu 2019 v višini od 200,00 EUR do 800,00 EUR letno.

Agencija ne sofinancira mednarodnih članarin, katerih višina ne dosega vsaj 200,00 EUR. Če posamezno društvo na agencijo odda več prijav za sofinanciranje članarin v različnih mednarodnih znanstvenih združenjih, se prijave obravnavajo ločeno, tj. zneski članarin se ne seštevajo.

Agencija ne sofinancira mednarodnih članarin sekcijam društev v mednarodnih znanstvenih združenjih, gospodarskim družbam in zavodom oziroma drugim javnim pravnim osebam in posameznikom.

A2: delovanje funkcionarjev v mednarodnih znanstvenih združenjih, vendar na največ dveh zasedanjih vodstvenih organov mednarodnih znanstvenih združenj letno za posameznega funkcionarja. Agencija sofinancira mednarodne prevozne stroške in največ eno dnevnicno za posamezno zasedanje.

Agencija sofinancira mednarodne prevozne stroške na najbolj ekonomičen način, upoštevajoč ceno in porabo časa ter dnevnicne do višine, ki jo določa veljavna uredba, ki ureja povračila stroškov za službena potovanja v tujino.

Agencija ne sofinancira udeležb in delovanj na sestankih delovnih skupin in drugih ad hoc teles.

9. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva se porabijo v obdobju od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2019.

10. Rok za predložitev prijav in način predložitve ter opremljenost prijav

Prijava mora biti dostavljena v tiskani in elektronski obliki.

10.1. Prijava na javni razpis mora vsebovati v celoti izpolnjen in podpisan prijavi obrazec A1 (ARRS-MS-MZ-03-A1/2019) ali prijavi obrazec A2 (ARRS-MS-MZ-03-A2/2019). Obe obliki prijave, elektronska in tiskana, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

V vsaki poslani pošiljki (ovojnici) je lahko samo ena prijava za eno članarino v mednarodnem znanstvenem združenju (A1) ali za delovanje enega funkcionarja (A2).

10.2. Tiskane prijave je treba dostaviti v zaprtih ovojnica z oznako »Ne odpiraj – Prijava na Javni razpis za sofinanciranje članarin in delovanja v mednarodnih znanstvenih združenjih v letu 2019« ter z nazivom in naslovom prijavitelja na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

10.3. Elektronsko prijavo (brez zahtevanih prilog) je treba oddati na elektronski poštni naslov: razpis-zdruzenja19@arrs.si (zaradi avtomatičnega procesiranja podatkov iz obrazca so zaželeni obrazci v formatu MS Word).

10.4. Kot pravočasne bodo upoštevane prijave, ki bodo v tiskani obliki prispele na naslov agencije do 8. 5. 2019 do 15. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije najkasneje do 8. 5. 2019 do 15. ure (poštni žig).

10.5. Prijava se šteje za formalno popolno, če je oddana na predpisanem obrazcu in v predpisani obliki ter vsebuje vse zahtevane podatke in priloge, kot jih določa ta javni razpis.

11. Datum in kraj odpiranja prijav

Odpiranje prijav bo predvidoma 13. 5. 2019 ob 10. uri v prostorih agencije, v 3. nadstropju, v sobi 302.

V postopku izbora prijav bo agencija obravnavala le tiste pravočasne in pravilno označene prijave, ki vsebujejo vse z javnim razpisom in obrazci zahtevane podatke in priloge. Za nepopolno se bo štela tudi prijava, ki bo na javni razpis prispela formalno nepopolna in je prijavitelj ne bo dopolnil v zahtevanem roku. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj ne dopolni, se zavržejo s sklepom, ki ga izda direktor ali oseba, ki jo direktor pooblasti.

12. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: o izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni v osmih dneh od sprejema odločitve pristojnega organa.

13. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: javni razpis bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen na spletni strani agencije www.arrs.si. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na agenciji pri Frančiški Rožič Novak, po tel. 01/400-59-50, vsak delavnik od 9. do 12. ure ali po e-pošti: fani.rozic-novak@arrs.si.

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Ob-1479/19

Na podlagi 50., 51. in 53. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14, 85/14, 107/17 in 64/18, v nadaljevanju: Pravila), 4. člena Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2019, Finančnega načrta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za leto 2019 (v nadaljevanju: Zavod) in Sklepa o planu skupinske obnovitvene rehabilitacije za leto 2019 in izvedbi javnega razpisa za izbiro organizatorjev skupinske obnovitvene rehabilitacije v letu 2019, objavlja Zavod

javni razpis

za izbiro organizatorjev skupinske obnovitvene rehabilitacije v letu 2019

I. Predmet in namen javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izbira organizatorjev (v nadaljevanju tudi vlagatelj) skupinske obnovitvene rehabilitacije:

- za zavarovane osebe s paraplegijo;
- za zavarovane osebe s paralizo;
- za zavarovane osebe z multiplo sklerozo;
- za zavarovane osebe z mišičnimi in živčno-mišičnimi boleznimi;
- za zavarovane osebe in otroke s cerebralno paralizo;
- za zavarovane osebe z najtežjo obliko generalizirane psoriaze;
- za otroke z juvenilnim revmatoidnim artritisom, sladkorno boleznijo in fenilketonurijo;
- za otroke s celiakijo.

Namen javnega razpisa je, da se zavarovancem omogoči sofinanciranje skupinske obnovitvene rehabilitacije.

II. Pogoji za udeležbo vlagatelja, ki je organizator obnovitvene rehabilitacije

Na tem razpisu lahko sodelujejo vsi vlagatelji, ki so registrirani v skladu z Zakonom o društvih.

Za pravice iz 50. in 51. člena Pravil mora biti vlagatelj reprezentativna invalidska organizacija, ki ji je priznan ta status v skladu z zakonom, ki ureja invalidske organizacije, in je hkrati interesno združenje po medicinski diagnozi iz 50. oziroma 51. člena Pravil, za katero organizira skupinsko rehabilitacijo oziroma skupinsko usposabljanje (prvi odstavek 53. člena Pravil).

Če za posamezno medicinsko diagnozo iz 50. ali 51. člena Pravil reprezentativna invalidska organizacija iz prejšnjega odstavka ne obstaja ali se ne prijavi na javni razpis Zavoda za izbiro organizatorjev pravic iz prejšnjega odstavka, je lahko vlagatelj za izbiro organizatorja humanitarna organizacija za kronične bolnike za posamezno medicinsko diagnozo, ki ji je priznan ta status v skladu z zakonom, ki ureja humanitarne organizacije, in je hkrati interesno združenje za kronično bolezen iz 50. oziroma 51. člena Pravil, za katero organizira skupinsko rehabilitacijo oziroma skupinsko usposabljanje (drugi odstavek 53. člena Pravil).

III. Višina sredstev, ki so na razpolago in obdobje, v katerem morajo biti porabljena: višina sredstev za sofinanciranje programa skupinske obnovitvene rehabilitacije znaša v letu 2019 3.640.648,90 EUR. Sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2019.

IV. Merila, ki bodo uporabljena pri ocenjevanju vlog in izbiri organizatorjev:

1. Zagotovitev višjega števila udeležencev glede na planirano število ob določenih sredstvih: 0–2 točki.

Po tem merilu se bo vrednotilo število udeležencev, ki jim bo izbrani vlagatelj omogočil koriščenje skupinske obnovitvene rehabilitacije. Največje možno število točk je dve.

število udeležencev	število točk
do 30 % glede na plan Zavoda	0
od 31 % do 70 % glede na plan Zavoda	1
71 % in več glede na plan Zavoda	2

2. Zagotovitev programa rehabilitacije, ki bo celovit in bo vključeval optimalni delež fizikalne terapije in aktivnosti za socialno vključenost: 0–3 točke.

Po tem merilu se bo vrednotilo število in pogostost storitev fizikalne terapije, ki jih bo izbrani vlagatelj omogočil uporabnikom skupinske obnovitvene rehabilitacije. Največje možno število točk je tri.

pogostost fizioterapije	število točk
5 krat v 7 dneh	1
6 krat v 7 dneh	2
7 krat v 7 dneh	3

3. Predložitev priporočila ustreznih klinik, inštitutov ali drugih zdravstvenih zavodov, oziroma priznanih strokovnjakov s področja medicine, da je vlagatelj primeren za organizacijo skupinske obnovitvene rehabilitacije. Po tem merilu bo vlagatelj, ki bo priložil vsaj eno priporočilo, pridobil eno točko. Več priporočil ne prinaša večjega števila točk.

Priloženo priporočilo	število točk
da	1
ne	0

V primeru, da zberejo vlagatelji enako število točk ali da vlagatelj ponudi večje število udeležencev, kot je predvideno, se program razdeli po sorazmerni strukturi števila prijavljenih udeležencev.

V. Splošni pogoji:

1. Zavarovanim osebam se mora zagotavljati pravice v skladu z določili Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju in z določili Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja.

2. Izbira udeležencev skupinske obnovitvene rehabilitacije ne bo pogojevana s članstvom v društvu.

3. Udeleženci skupinske obnovitvene rehabilitacije morajo biti izbrani izključno s triažo. Posamezni udeleženec skupinske obnovitvene rehabilitacije ima lahko hkrati samo enega spremljevalca ali osebnega asistenta.

4. Organizator mora v postopku izbire zavarovancev imeti ustanovljeno komisijo za pritožbe.

5. Za udeležbo na skupinski obnovitveni rehabilitaciji organizator ne sme zahtevati napotnice ali delovnega naloga izbranega osebnega zdravnika.

6. Organizator mora zagotoviti ustrezno vodenje, ki ga strokovno izvaja ustrezna klinika ali inštitut ali drug zdravstveni zavod.

7. Vlagatelj, ki kandidira za organiziranje skupinske obnovitvene rehabilitacije, mora izpolnjevati zahteve za organizacijo skupinske obnovitvene rehabilitacije:

a) zagotoviti izvajanje skupinske obnovitvene rehabilitacije z namenom ohranjanja ali izboljšanja telesne zmogljivosti, pridobivanje socialnih in življenjskih veščin

b) zagotoviti izvajanje individualne in skupinske obravnave, ki ima za cilj utrjevanje zavesti o pomembnosti neodvisnega življenja in kompleksno bio-psihosocialno rehabilitacijo oseb

c) zagotoviti skupinsko obnovitveno rehabilitacijo v okolju brez gibalnih ovir, opremljenem s potrebno ne-

govorno opremo, kot so npr. stropna dvigala, električne postelje, prilagojene sanitarije in z namensko zdravstveno opremo

d) zagotoviti prvi zdravniški pregled, ki vključuje oceno bolnikovih funkcijskih sposobnosti ob prihodu na skupinsko obnovitveno rehabilitacijo, fizioterapevtsko testiranje in dokumentiranje, individualno in skupinsko balneofizikalno terapijo in kontrolni zdravniški pregled z odpustnim pismom oziroma oceno bolnikovih funkcijskih sposobnosti ob odpustu

e) zagotoviti asistiranje vaje, skupinske vaje, aktivno vadbo, različne vrste protibolečinskih terapij, izvajanje tehnik psihofizične relaksacije

f) zagotoviti ustrezni strokovni kader, ki ga sestavljajo zdravniki, fizioterapevti, medicinske sestre, bolniške negovalke in ostalo pomožno osebje

g) zagotoviti poleg odobrenih osebnih spremljevalcev tudi 24-urno dežurno službo

h) zagotoviti strokovna predavanja za udeležence skupinske obnovitvene rehabilitacije in njihove spremljevalce, kako ohranjovati zdravje z ustreznimi vajami v domačem okolju, kako izbirati ustrezne ortopedske in tehnične pripomočke, kako prilagajati pogoje bivanja na domu, kako spoznavati sprožilce bolezní in kako se jim izogniti, kaj lahko oseba sama naredi na področju prehrane, psihične stabilnosti, o sodelovanju in vključevanju v socialno okolje.

Vlagatelj, ki kandidira za organiziranje skupinske obnovitvene rehabilitacije za otroke s cerebralno paralizo, presnovnimi motnjami ali celiakijo bo poleg zgoraj navedenih pogojev zagotovil tudi:

i) da bo osnovna vsebina programa za otroke s cerebralno paralizo zajemala timsko diagnostično obravnavo, vsakodnevne individualne obravnave pri razvojnem nevrofizioterapevtu oziroma strokovnjaku druge specialnosti, skupinske psihosocialne obravnave in družabne aktivnosti, sprostitevne in rekreativne dejavnosti za otroke in starše, šolo za starše – usposabljanje za »koterapevtsko« delo z otrokom doma, s pomočjo vaj, demonstracij, predavanja in pogovori o cerebralni paralizi, otrokovem razvoju, igri, komunikaciji, negi – s pomočjo strokovnega tima ter zunanjih sodelavcev, organiziral učne delavnice za otroke o možnostih nadaljnjega šolanja in izbiri poklica

j) da bodo strokovne programe za otroke s cerebralno paralizo pripravili vodje strokovnih timov izhajajoč iz slovenske doktrine rehabilitacije otrok s cerebralno paralizo ter večletnih izkušenj izvajanja zdravstveno-terapevtskih kolonij

k) da bo osnovna vsebina programa za otroke s presnovnimi motnjami omogočila vaje o vodenju bolezní (odvzem krvi, delo z aparatom za merjenje sladkorja v krvi, določitev krvnega sladkorja), predavanje zdravnika, medicinske sestre o pomenu inzulina v človeškem telesu, prebavi in presnovi hranil, o kroničnih zapletih bolezní, o pravilni aplikaciji inzulina, o pomenu higiene, nege nog ...

l) različne proste aktivnosti, skozi katere se otroci učijo samostojnosti pri oblačenju, hranjenju, osebni higieni in drugih vsakodnevnih opravilih

m) v okviru programa skupinske obnovitvene rehabilitacije za otroke s celiakijo vzgojitelje, ki poznajo bolezen in obvladajo brezglutensko dieto

n) za starejše udeležence (šolarje, dijake) s celiakijo »šolo celiakije« z zaključnim testom.

VI. Rok za predložitev vlog in način predložitve vlog

Vloge morajo biti oddane osebno ali priporočeno po pošti na naslov Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1507 Ljubljana, vložišče,

soba št. 51, osebno najkasneje do 15. 3. 2019 do 12. ure ali priporočeno po pošti najkasneje do 15. 3. 2019.

Vloge za dodelitev sredstev mora biti dostavljena v zaprti ovojnici tako, da je pri odpiranju vlog možno preveriti, da so zaprte tako, kot so bile predane, na spodaj navedeni naslov tako, da je na ovojnicí napisano:

– v desnem spodnjem kotu naziv in naslov: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1507 Ljubljana;

– v levem spodnjem kotu, vidno označeno: »Ne odpiraj – Vloga za javni razpis skupinska obnovitvena rehabilitacija«;

– v levem zgornjem kotu: naziv in naslov pošiljatelja.

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo vlog nosijo organizatorji sami. Zavod v nobenem primeru ni odgovoren za te stroške, ne glede na potek in izid postopka. Če vloga ne bo označena na navedeni način, Zavod ne prevzema nobene odgovornosti za morebitno izgubo takšne vloge ali njeno prezgodnje odpiranje.

VII. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Javno odpiranje vlog bo v torek, 19. 3. 2019, ob 9. uri, na sedežu Zavoda, sejna soba 231, II. nadstropje.

Na odpiranju se preveri pravočasnost, ustrezna označenost ovojnic in formalna popolnost prispelih vlog.

Nepravočasne in nepravilno označene vloge bodo izločene in po končanem postopku odpiranja vlog neodprte vrnjene vlagateljem.

Vlagatelji s formalno nepopolno vlogo bodo pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vloge je 2 delovna dneva od prejema poziva za dopolnitev. Zavod poziva k dopolnitvi vloge izključno po elektronski pošti tako, da se zagotovi potrdilo ali drug listinski dokaz o prejemu.

Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati vsebine same vloge, temveč lahko vlogo dopolni samo z manjkajočim dokumentom oziroma odpravi drugo formalno pomanjkljivost.

Vloga, ki jo prijavitelj ne bo dopolnil v skladu z razpisno dokumentacijo in pozivom za dopolnitev, bo zavrnjena.

Zavod ne bo priznal sposobnosti vlagatelju, ki ne bo na način iz tega razpisa in razpisne dokumentacije dokazal, da izpolnjuje pogoje (pogoje za kandidiranje in splošne pogoje). Zavod takšne vloge ne bo ocenjeval, temveč jo bo zavrnil.

Obravnavajo in ocenjujejo se vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge.

VIII. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa s sklepom Upravnega odbora Zavoda obveščeni najpozneje v 45 dneh po izteku roka za predložitev vlog.

Zavod bo izbrane organizatorje pozval, da sklenejo z Zavodom pogodbo za sofinanciranje skupinske obnovitvene rehabilitacije za leto 2019.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, Zavod lahko odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer je organizator dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema do dneva vračila.

IX. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka roka za predložitev vlog dosegljiva na spletni strani <http://www/zzs.si> ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo na sedežu Zavoda, Miklošičeva cesta 24, Ljubljana, v pritličju, vložišče, soba št. 51, vsak delovni dan Zavoda v času uradnih ur.

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Za dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali s pripravo vloge za dodelitev sredstev, lahko potencialni vlagatelj pošlje Zavodu pisni zahtevek za dodatno pojasnilo najkasneje do 12. 3. 2019.

Vlagatelj naslovi zahtevek za dodatno pojasnilo na elektronski naslov: darja.kusar@zzzs.si, s pripisom: »Pojasnila – Javni razpis – Skupinska obnovitvena rehabilitacija 2019«.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Ob-1480/19

Na podlagi 52. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14, 85/14, 107/17 in 64/18, v nadaljevanju: Pravila), 4. člena Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2019, Finančnega načrta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za leto 2019 (v nadaljevanju: Zavod) in Sklepa o planu zdravstvenega letovanja otrok in šolarjev za leto 2019 ter izvedbi javnega razpisa za izbiro organizatorjev zdravstvenih letovanj otrok in šolarjev v letu 2019, objavlja Zavod

javni razpis

za izbiro organizatorjev zdravstvenih letovanj otrok in šolarjev v letu 2019

I. Predmet in namen javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izbira organizatorjev zdravstvenih letovanj otrok in šolarjev v organizirani in strokovno vodeni zdravstveni koloniji za otroke, ki so bili večkrat hospitalizirani ali pogosteje bolni.

Namen javnega razpisa je sofinanciranje zdravstvenega letovanja otrok in šolarjev.

II. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na tem razpisu lahko sodelujejo vsi vlagatelji, ki so registrirani kot pravne osebe ter imajo za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Zavod ne bo izbral organizatorja:

– pri katerem so bile v zadnjih petih letih ugotovljene hujše nepravilnosti ali če je za izvedbo letovanja pooblastil osebo, ki je takšnega organizatorja zastopala v preteklosti;

– pri katerem so bile v zadnjih petih letih ugotovljene nepravilnosti v zvezi z organizacijo zdravstvenega letovanja.

Šteje se, da vlagatelj iz prejšnjih dveh alinej ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje na tem razpisu, če ima neporavnane obveznosti do ZZSZ iz preteklih razpisov za organiziranje zdravstvenega letovanja otrok in šolarjev.

III. Višina sredstev, ki so na razpolago in obdobje, v katerem morajo biti porabljena: višina sredstev za sofinanciranje zdravstvenega letovanja otrok in šolarjev znaša v letu 2019 1.846.149,60 EUR. Sredstva, dodeljena s tem javnim razpisom, morajo biti porabljena do 31. 12. 2019.

IV. Merila, s pomočjo katerih se med vlagatelji, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev: so po naslednjem vrstnem redu:

1. Zagotovitev nižjega prispevka staršev.

2. Zagotovitev zdravstvenega letovanja na morju.

3. Zagotovitev zdravstvenega letovanja za enak obseg sredstev za večje število otrok in šolarjev, določenih v Sklepu o planu zdravstvenega letovanja otrok in šolarjev za leto 2019 in izvedbi javnega razpisa za izbiro organizatorjev zdravstvenega letovanja otrok in šolarjev v letu 2019.

V. Splošni pogoji:

1. Zavarovanim osebam bodo zagotovljene pravice v skladu z določili Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju in z določili Pravil.

2. Zdravstveno letovanje otrok in šolarjev ne bo krajše od 7 dni.

3. Izbor otrok in šolarjev bodo opravili osebni zdravniki otroškega in šolskega dispanzerja skladno z določili tega razpisa.

4. Organizator bo razpolagal z zadostnimi kapacitetami za izvedbo zdravstvenih letovanj otrok in šolarjev.

5. Otrokom in šolarjem bo zagotovljena prehrana pripravljena po veljavnih standardih.

6. V okviru letovanja bodo zagotovljene načrtovane vzgojne dejavnosti na letovanju, program za rekreacijo in športne dejavnosti, program za družabno življenje, razvedrilo in program za zabavo in zagotovitev ustreznega osebnega za izvajanje vzgojno-rekreacijskega programa.

7. Organizator bo zagotovil ustrezno zdravstveno osebje.

8. Organizator bo zagotovil prevoz otrok in šolarjev na/iz zdravstvenega letovanja.

9. Cena vključuje vse stroške, ki so vezani na organizacijo in izvedbo zdravstvenega letovanja otrok in šolarjev (stroške polnega penziona, programa, zdravstvene oskrbe, pedagoško-vzgojnega vodenja, stroške kolektivnega zavarovanja, stroške prevoza itd.).

VI. Rok za predložitev vlog in način predložitve vlog

Vloge morajo biti oddane osebno ali priporočeno po pošti, osebno najkasneje do 15. 3. 2019 do 12. ure ali priporočeno po pošti najkasneje do 15. 3. 2019.

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena v zaprti ovojnici tako, da je pri odpiranju vlog možno preveriti, da so zaprte tako, kot so bile predane, na spodaj navedeni naslov tako, da je na ovojnici napisano:

– v desnem spodnjem kotu napisan naziv in naslov pristojne Območne enote Zavoda. Naslove območnih enot najdete na www.zzzs.si, v Telefonskem imeniku Slovenije, po tel. 30-77-200.

(primer naziva in naslova: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Ljubljana, Miklošičeva c. 24, 1000 Ljubljana).

– v levem spodnjem kotu, vidno označeno: »Ne odpiraj – Vloga za javni razpis – Zdravstveno letovanje otrok in šolarjev«

– v levem zgornjem kotu: naziv in naslov vlagatelja.

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo vlog nosijo organizatorji sami. Območna enota Zavoda oziroma Zavod v nobenem primeru ni odgovoren za te stroške, ne glede na potek in izid postopka. Če vloga ne bo označena na navedeni način, Zavod ne prevzema nobene odgovornosti za morebitno izgubo takšne vloge ali njeno prezgodnje odpiranje.

VII. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Javno odpiranje vlog bo v torek, 19. 3. 2019, ob 9. uri, na pristojni Območni enoti Zavoda.

Na odpiranju se preveri pravočasnost, ustrezna označenost ovojnine in formalna popolnost prispelih vlog.

Nepravočasne in nepravilno označene vloge bodo izločene in po končanem postopku odpiranja vlog neodprte vrnjene vlagateljem.

Vlagatelji s formalno nepopolno vlogo bodo pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vloge je 2 delovna dneva od prejema poziva za dopolnitev. Zavod poziva k dopolnitvi vloge izključno po elektronski pošti tako, da se zagotovi potrdilo ali drug listinski dokaz o prejemu.

Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati vsebine same vloge, temveč lahko vlogo dopolni samo z manj-

kajočim dokumentom oziroma odpravi drugo formalno pomanjkljivost.

Vloga, ki jo prijavitelj ne bo dopolnil v skladu z razpisno dokumentacijo in pozivom za dopolnitev, bo zavrnjena.

Zavod ne bo priznal sposobnosti vlagatelju, ki ne bo na način iz tega razpisa in razpisne dokumentacije dokazal, da izpolnjuje pogoje (pogoje za kandidiranje in splošne pogoje). Zavod takšne vloge ne bo ocenjeval, temveč jo bo zavrnil.

Obravnavajo in ocenjujejo se vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge.

VIII. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 45 dneh po izteku roka za predložitev vlog.

Zavod bo izbrane organizatorje pozval, da sklenejo s pristojno OE Zavoda pogodbo za sofinanciranje zdravstvenega letovanja za leto 2019.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, Zavod lahko odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer je organizator dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema do dneva vračila.

IX. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka roka za predložitev vlog dosegljiva na spletni strani <http://www/zzzs.si> ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo na pristojni Območni enoti Zavoda ali na sedežu Zavoda, Miklošičeva cesta 24, Ljubljana, v pritličju, vložišče, soba št. 51, vsak delovni dan Zavoda v času uradnih ur.

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Za dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali s pripravo vloge za dodelitev sredstev, lahko potencialni vlagatelj pošlje Zavodu pisni zahtevek za dodatno pojasnilo najkasneje do 12. 3. 2019.

Vlagatelj naslovi zahtevek za dodatno pojasnilo na elektronski naslov:

– pristojne Območne enote Zavoda, s pripisom »Pojasnila – Javni razpis zdravstveno letovanje otrok in šolarjev« ali

– darja.kusar@zzzs.si, s pripisom: »Pojasnila – Javni razpis zdravstveno letovanje otrok in šolarjev«.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Št. 04/2019

Ob-1445/19

Izvršni odbor Društva restavradorjev Slovenije na podlagi 6. člena Statuta Društva DRS in Pravilnika o podelitvi nagrad in priznanj Mirka Šubica ter častnih članstev v Društvu DRS objavlja

razpis

za nagrado Mirka Šubica, priznanja Mirka Šubica in častno članstvo

v Društvu restavradorjev Slovenije

Kandidate za nagrado, priznanja in častno članstvo v Društvu DRS lahko predlagajo strokovne organizacije in društva, ki opravljajo strokovne naloge konservatorstva-restavradorstva oziroma varstva kulturne dediščine, posamezniki delujoči na področju konservatorstva-restavradorstva ter člani Društva DRS.

Nagrado Mirka Šubica prejmejo konservatorji-restavradorji ali na področju konservatorstva-restavradorstva aktivni posamezniki za življenjsko delo, oziroma vrhunski dosežek v stroki.

Priznanje Mirka Šubica lahko prejmejo konservatorji-restavradorji ali na področju konservatorstva-restavradorstva aktivni posamezniki ali skupine za enkratne izjemne dosežke in prispevke pri ohranjanju kulturne dediščine ter predstavljanju in popularizaciji konservatorsko-restavradorstvene stroke v zadnjih dveh zaključeni koledarskih letih oziroma do razpisa.

Častno članstvo Društva DRS se podeli posameznikom, ki so s svojim delom izjemno prispevali k razvoju in uveljavitvi konservatorsko-restavradorstvene stroke ali Društva DRS.

Predlogi morajo biti pisni in morajo poleg izpolnjenega priloženega obrazca (objavljenega na spletni strani društva www.slodrs.si) vsebovati vso ustrezno dokumentacijo. Npopolne vloge ne bodo obravnavane.

Predloge sprejemamo 30 dni po objavi na naslov: Društvo restavradorjev Slovenije (Društvo DRS), Komisija za nagrade, Poljanska 40, 1000 Ljubljana, s pripisom Ne odpiraj!

Izvršni odbor

Društva restavradorjev Slovenije

Št. 430-0002/2019

Ob-1436/19

Občina Mežica na podlagi 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in Pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 18/16) objavlja

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje dejavnosti na področju športa, ki jih bo v letu 2019 Občina Mežica sofinancirala iz občinskega proračuna

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica.

2. Predmet javnega razpisa: sofinanciranje dejavnosti športa, ki jih bo v letu 2019 Občina Mežica sofinancirala iz občinskega proračuna.

3. Na razpisu lahko sodelujejo:

– športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji,

– zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,

– zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

4. Pogoji sofinanciranja

Izvajalci imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so registrirani in imajo sedež v občini najmanj dve leti oziroma eno leto, če športna panoga v občini še ni zastopana,

– imajo za prijavljene dejavnosti:

– zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

– izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,

– izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,

– v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa.

5. Iz proračunskih sredstev se bodo sofinancirala naslednja področja športa:

- Športni programi:
- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- Kakovostni šport
- Športna rekreacija
- Športne prireditve in promocija športa:
- Druge športne prireditve

6. Okvirna vrednost sredstev
Skupna okvirna vrednost sredstev javnega razpisa je 39.000,00 EUR, od tega za:

- kakovostni šport 31.200,00 EUR,
- programe športne vzgoje otrok 2.730,00 EUR,
- promocijske prireditve 2.730,00 EUR,
- športno rekreacijo odraslih 2.340,00 EUR.

7. Merila za vrednotenje področij športa: komisija, ki jo imenuje župan, bo v skladu z Merili, pogoji in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa v Občini Mežica ovrednotila športna področja, ki so predmet javnega razpisa. Merila so sestavni del razpisne dokumentacije.

8. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2019. Sofinancirajo se dejavnosti, ki se bodo izvedli v letu 2019. Sredstva niso prenosljiva.

9. Rok za vložitev vlog in način oddaje vlog

Prijavitelj odda vlogo s priporočeno pošiljko po pošti na naslov Občina Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica, ali osebno na sedežu Občine Mežica.

Rok za prijavo na razpis je 1. 4. 2019. Za pravočasno se šteje vloga, ki bo prispela na naslov naročnika do vključno 1. 4. 2019.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter vsebovati zahtevane priloge.

Ponudba mora biti oddana v zaprti kuverti in mora biti označena z imenom in naslovom prijavitelja, v spodnjem levem kotu pa opremljena s pripisom »Ne odpiraj – javni razpis – šport«.

10. Odpiranje in obravnava vlog

Odpiranje vlog bo komisija opravila po poteku razpisnega roka. Odpiranje vlog ni javno.

Komisija bo odprla samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku, in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Komisija bo na odpiranju ugotavljala formalno popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. O odpiranju vlog se vodi zapisnik.

Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog bo komisija v roku osmih dni pisno s sklepom pozvala tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem dni od prejema sklepa. V primeru, da prijavitelj vloge v danem roku ne bo dopolnil, bo vloga s sklepom zavržena. Prijaviteljem se izda obvestilo o izboru (sklep o dodeljenih sredstvih).

11. Obvestilo o izidu razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 45 dni od izteka roka za oddajo vlog.

12. Dodatne informacije: vse informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo na sedežu Občine Mežica ali po telefonu vsak delovni dan na številki 02/82-79-356 (Olga Vršič).

13. Podpis pogodbe: upravičencem bo hkrati z obvestilom o izboru posredovan tudi pisni predlog pogodbe in poziv k podpisu. Podpisano pogodbo mora upravičenec vrniti naročniku najkasneje v roku 15 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe, v nasprotnem primeru se šteje, da je od pogodbe odstopil.

14. Razpisna dokumentacija: razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo na sedežu Občine Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica, vsak dan od 8. do 13. ure, od dneva objave javnega razpisa, do dneva, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ali na spletni strani www.mezica.si.

Občina Mežica

Št. 430-0003/2019

Ob-1437/19

Občina Mežica na podlagi 9. člena Pravilnika o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Mežica (Uradni list RS, št. 28/03 in 28/12) objavlja

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov, projektov in dejavnosti na področju kulture, ki jih bo Občina Mežica sofinancirala iz občinskega proračuna v letu 2019

1. Na javnem razpisu lahko sodelujejo društva, organizacije, zavodi in posamezniki, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Mežica, da izvajajo dejavnost v Občini Mežica, da imajo določeno število članov v Občini Mežica ali da je njihovo delovanje oziroma so njihovi projekti drugače vezani z Občino Mežica,
- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih oziroma da so ustanovljeni v skladu s predpisi, ki urejajo njihov status in delovanje,
- da imajo materialne, kadrovske in druge pogoje za delovanje,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, velja za društva,
- da predložijo ustrezen letni program dela – letni načrt.

2. Iz proračunskih sredstev se bodo sofinancirali projekti, programi in dejavnosti na naslednjih področjih kulture:

- glasbena dejavnost – odrasli, otroški pevski zbori, instrumentalni orkestri,
- gledališka dejavnost,
- lutkovna dejavnost,
- recitacijska in literarna dejavnost,
- folklorna in plesna dejavnost,
- likovna, fotografska in filmska dejavnost,
- ohranjanje kulturne dediščine (muzejska in zgodovinska dejavnost),
- galerijska dejavnost.

3. Okvirna vrednost sredstev: okvirna vrednost sredstev javnega razpisa je 21.856,00 EUR.

4. Rok za porabo sredstev: sofinancirajo se projekti, programi in dejavnosti, ki se bodo izvedle v letu 2019. Sredstva niso prenosljiva.

5. Razpisni rok in način dostave ponudb

Rok za prijavo na razpis je 1. 4. 2019.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter vsebovati zahtevane priloge.

Nepravočasno prispelih ponudb komisija ne bo upoštevala.

Ponudba v zaprti kuverti mora biti označena z imenom in naslovom ponudnika, v spodnjem levem kotu pa opremljena s pripisom »Ne odpiraj – javni razpis – kultura«.

6. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo komisija opravila po preteku razpisnega roka. Odpiranje ne bo javno.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija ponudnike pozvala, da

v roku 8 dni prijavo dopolnijo. V primeru, da ponudnik prijave v danem roku ne bo dopolnil, bo ponudba izločena kot nepopolna.

7. Dodatne informacije: vse informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo na sedežu Občine Mežica ali po tel. 02/827-93-56, kontaktna oseba Olga Vršič.

8. Razpisna dokumentacija: razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo na sedežu Občine Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica, v času uradnih ur od ponedeljka do petka od 8. ure do 13. ure, od dneva objave javnega razpisa, do dneva, ko se izteče rok za oddajo ponudb.

9. Izid razpisa: predlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 15 dni po poteku rokov za pritožbe.

Občina Mežica

Št. 03402-01/2019-6

Ob-1444/19

Občina Komen objavlja na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13, 81/16), drugega odstavka 19. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), 7. člena Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Komen (Uradni list RS, št. 24/18, 62/18)

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Komen v letu 2019

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.

2. Pravna podlaga: Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Komen (Uradni list RS, št. 24/18, 62/18), Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13, 81/16), Letni program športa Občine Komen za leto 2019 (št. 67102-01/2019-5 z dne 13. 2. 2019).

3. Predmet razpisa in razpisna področja

Predmet razpisa je sofinanciranje programov s področja športa za leto 2019. Po tem razpisu se sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- Kakovostni šport,
- Športna rekreacija,
- Šport starejših,
- Razvojne dejavnosti v športu,
- Organiziranost v športu,
- Športne prireditve in promocija športa.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavi športne zveze, ki jih ustanovijo društva s sedežem v Občini Komen ter športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji. Športna društva morajo izpolnjevati še naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Komen,
- imajo sedež izven Občine Komen, če izvajajo dejavnosti na območju Občine Komen, ter če športna panoga v Občini Komen še ni zastopana,
- so registrirani najmanj eno leto pred objavo razpisa,
- imajo za prijavljene dejavnosti:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,

- izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,

- v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva ter evidenco o udeležencih programa,
- imajo v temeljnem aktu šport opredeljen kot pretežno dejavnost.

5. Okvirna vrednost sredstev

Sredstva se bodo zagotovila v proračunu Občine Komen za leto 2019 na proračunski postavki 180519 'Sofinanciranje letnega programa športa po razpisu' predvidoma v višini 40.000,00 EUR.

Programi in področja se sofinancirajo skladno s sprejetim Letnim programom športa Občine Komen za leto 2019.

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2019.

6. Upravičeni stroški

Za upravičene stroške se v programih Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, Športna rekreacija ter Šport starejših štejejo naslednji stroški:

- stroški športnih objektov in površin (najem, uporaba, obratovalni stroški športnih objektov in površin ter stroški tekočega vzdrževanja objektov in površin);

- stroški strokovnega kadra (strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo za trenerje in vaditelje, stroški nadomestil v zvezi z delom – potni stroški in dnevnice trenerjev in vaditeljev). Kot dokazilo o namenski rabi sredstev lahko vlagatelji navedejo tudi poročilo o volontersem delu v višini do 30 % odobrenih sredstev;

- materialni stroški programa (športni rekviziti, športna oprema ipd.).

Za upravičene stroške se v programu Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport štejejo naslednji stroški:

- stroški športnih objektov in površin (najem, uporaba, obratovalni stroški športnih objektov in površin ter stroški tekočega vzdrževanja objektov in površin);

- stroški strokovnega kadra (strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo za trenerje in vaditelje, stroški nadomestil v zvezi z delom – potni stroški in dnevnice trenerjev in vaditeljev). Kot dokazilo o namenski rabi sredstev lahko vlagatelji navedejo tudi poročilo o volontersem delu v višini do 30 % odobrenih sredstev;

- stroški priprave in udeležbe na športnih tekmovanjih (prijavnina za vstop v tekmovalni sistem oziroma prijavnina za udeležbo na tekmovanju, stroški prevoza in stroški prehrane, sodniški stroški ipd.);

- materialni stroški programa (športni rekviziti, športna oprema ipd.).

Za upravičene stroške se v programu Kakovostnega športa štejejo naslednji stroški:

- stroški športnih objektov in površin (najem, uporaba, obratovalni stroški športnih objektov in površin ter stroški tekočega vzdrževanja objektov in površin);

- materialni stroški programa (športni rekviziti, športna oprema, sodniški stroški ipd.).

Za upravičene stroške se v programu Razvojne dejavnosti v športu štejejo naslednji stroški:

- prijavnina;
- potni stroški (javni prevoz, kilometrina, dnevnic);
- stroški bivanja;
- strokovna literatura.

Za upravičene stroške se v programu Organiziranost v športu štejejo naslednji stroški:

- materialni stroški (oglaševanje, propagandno gradivo, nezgodno zavarovanje udeležencev, članarina športnim zvezam ter drugim športnim organizacijam, registracija športnikov, stroški najema oziroma uporabe pisarniškega prostora in tekoči stroški društva (poštni stroški, stroški telefona, pisarniški material, stroški bančnih storitev, računovodski stroški)) ipd.;
- stroški zaposlenih.

Za upravičene stroške se v programu Športne prireditve in promocija športa štejejo naslednji stroški:

- najemnina prireditvenega prostora ter opreme za izvedbo prireditve;
- promocijski material za prireditev (vabila, plakati, objave v medijih ipd.);
- nagrade (plakete, pokali, priznanja ...);
- profesionalna redarska ekipa;
- profesionalna medicinska ekipa;
- sodniški stroški;
- zavarovanje prireditve;
- prevozi (opreme, udeležencev po potrebi);
- ozvočenje prireditve;
- vodenje prireditve;
- stroški bivanja in prehrane v primeru večdnevnega tekmovanja;
- stroški pogostitve se upoštevajo v višini 10% sredstev prejetih za prireditev po razpisu. Nakup alkoholnih pijač ni upravičeni strošek;
- drugi stroški za izvedbo prireditve.

7. Dokazila o namenski porabi sredstev: predlagateljji bodo do roka, določenega v pogodbi, morali kot prilogo k finančnemu poročilu predložiti dokazila o namenski porabi sredstev, katerih skupna vrednost bo vsaj v višini, ki jo bo predlagatelj prejel na javnem razpisu. Vsa dokazila morajo biti izdana v letu 2019 ter se vsebinsko in terminsko skladati z vsebino sofinanciranja. Na računih mora biti izpisana davčna številka predlagatelja.

8. Razpisna merila in kriteriji: merila za izbor in vrednotenje programov in področjih letnega programa športa v Občini Komen so navedena v prilogi Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Komen (Uradni list RS, št. 24/18, 62/18).

9. Razpisni rok: rok za prijavo na javni razpis je 21 dni od njegove objave v Uradnem listu RS.

10. Razpisna dokumentacija
Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- obrazce za prijavo na javni razpis,
- navodila za pripravo predlogov,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov,
- merila in kriterije za vrednotenje programov,
- vzorec končnega poročila.

Prijavitelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti v celoti izpolnjen in podpisan prijavi obrazec z vsemi obveznimi prilogami.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva:

- na spletni strani Občine Komen: www.komen.si/objave/razpisi
- v sprejemni pisarni Občine Komen v poslovnem času občinske uprave.

11. Oddaja in dostava vlog

Prijava na javni razpis mora biti obvezno vložena na predpisanih razpisnih obrazcih z vsemi obveznimi prilogami in mora biti na ustreznih mestih podpisana in ožigosana.

Vloga mora biti oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Komen ali pa poslana po pošti na naslov: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen, v razpisanem roku, v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani:

- v spodnjem desnem kotu naslov občine,
- v spodnjem levem kotu besedilo »Ne odpiraj – vloga za sofinanciranje letnega programa športa«.

Na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja.

<p>OBČINA KOMEN KOMEN 86 6223 KOMEN</p> <p>»NE ODPIRAJ - vloga za sofinanciranje letnega programa športa«</p>

<p>Naziv in naslov pošiljatelja</p>

Vloga je pravočasna, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali dostavljena v sprejemno pisarno Občine Komen. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija.

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16 in 30/18 – ZKZaš) je pri oddaji vloge potrebno plačati upravno takso v višini 22,60 EUR. Upravna taksa se plača na podračun Občine Komen, št. SI56 01249-4490309166, koda namena OTHR, sklic/referenca: SI99 ali z gotovino v računovodstvu Občine Komen. Morebitne taksne oprostitve so navedene v določbah 21.–28.a člena Zakona o upravnih taksah.

Prijavi je potrebno obvezno priložiti dokazilo o plačilu upravne takse.

Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi pogoji ter merili razpisa. Prijav se ob osebni vložitvi ne bo pregledovalo.

12. Odpiranje vlog in obveščanje o izidu

Po poteku razpisnega roka bo komisija za odpiranje vlog, imenovana s sklepom župana, v roku 8 dni po zaključenem zbiranju vlog, odprle vse vloge, ki bodo prispele do razpisanega roka. Odpiranje vlog ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se v roku 8 dni od odpiranja vlog pozove, naj vloge dopolnijo

v roku 8 dni od prejema poziva k dopolnitvi vloge. Ne-popolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavržejo. Prav tako se s sklepom zavržejo prepoznane vloge in vloge, ki jih ni vložil upravičen izvajalec.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v roku 60 dni od datuma odpiranja prijav.

Ker se je postopek javnega razpisa v skladu z drugim odstavkom 19. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17) začel pred sprejetjem proračuna Občine Komen za leto 2019, odločbe o izbiri ni mogoče izdati pred sprejetjem proračuna za leto 2019. Občina Komen pa lahko do roka za oddajo vlog postopek javnega razpisa ustavi s sklepom, pozneje, do izdaje odločb o izbiri, pa le v primeru, da v sprejetem proračunu niso zagotovljene pravice proste porabe v potrebni višini. Izvajalec razpisa sklep o ustavitvi postopka objavi na način, kot je bilo objavljeno besedilo javnega razpisa, in o tem obvesti tudi vse, ki so oddali vlogo na javni razpis. Zoper sklep o ustavitvi postopka javnega razpisa pritožba ni dovoljena.

13. Način sofinanciranja: na podlagi odločbe o izbiri bo občina sklenila z izvajalcem, ki bo izbran za sofinanciranje, pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

14. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po tel. 05/73-10-461 pri Soraji Balantič oziroma po elektronski pošti: soraja.balantic@komen.si v času uradnih ur.

Občina Komen

Št. 6711-1/2019-3

Ob-1446/19

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16), 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), 26. člena Odloka o izbiri in sofinanciranju dejavnosti izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 74/17) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – UPB) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: MOL)

najavo javnega razpisa

za sofinanciranje programov, dodelitev domicila in dodelitev uporabe prostora programom Letnega programa športa v MOL za leto 2019

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje programov, podprogramov oziroma dejavnosti Letnega programa športa, dodelitev pravice domicila in dodelitev uporabe prostora športnim društvom in športnim zvezam v javnih športnih objektih.

Vlagatelj poda predloge za sofinanciranje programov, podprogramov oziroma dejavnosti Letnega programa športa, dodelitev domicila in dodelitev uporabe prostora športnim društvom in športnim zvezam za leto 2019.

Sofinanciranje programov Letnega programa športa v MOL za leto 2019 obsega sofinanciranje naslednjih programov:

- a) Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;
- b) Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;
- c) Obštudijska športna dejavnost;
- d) Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
- e) Kakovostni šport;

- f) Vrhunski šport;
- g) Šport invalidov;
- h) Športna rekreacija;
- i) Šport starejših;
- j) Športne prireditve in promocija športa;
- k) Delovanje športnih organizacij.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka 22. 3. 2019 dosegljiva na spletni strani MOL: <http://www.Ljubljana.si/si/mol/mestna-uprava/oddelki/sport/razpisi/>, kjer jo vlagatelji »on line« izpolnijo, elektronsko oddajo in natisnejo izpis s podatki o vlogi.

Informativni dan s predstavitev razpisa bo 5. 3. 2019 ob 15. uri, v veliki sejni dvorani na Magistratu, Mestni trg 1.

Mestna občina Ljubljana

Št. 322-2/2019 O403

Ob-1441/19

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16) in Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2019 (Uradni list RS, št. 8/19) objavlja Občina Krško, CKŽ 14, Krško

javni razpis

za sofinanciranje programov Občinske turistične zveze Krško in turističnih društev v občini Krško za leto 2019

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedenih programov Občinske turistične zveze Krško in turističnih društev, ki delujejo na področju spodbujanja razvoja turizma v občini Krško in so v razpisnem obdobju od 5. 3. 2018 do 24. 3. 2019 izvajali naslednje aktivnosti:

1. Organizirane programske aktivnosti Občinske turistične zveze Krško za turistična društva in povezovanje turističnih društev v občini Krško in regiji

2. Akcije na področju urejanja okolja za lepšo podobo kraja:

– organiziranje oziroma izvajanje čistilnih akcij v kraju,

– olepšanje kraja z zasajanjem in urejanjem rož, nasadov, gredic,

– urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju,

– organiziranje oziroma izvajanje raznih ocenjevalnih natečajev povezanih z urejenostjo kraja,

– sodelovanje v projektu Moja dežela – lepa in gostoljubna

3. Urejanje turistične infrastrukture:

– postavljanje in vzdrževanje pešpoti, učnih poti, kolesarskih poti,

– postavljanje in vzdrževanje turistične obvestilne signalizacije, piknik prostorov, razgledišč, klopi in ostale turistične infrastrukture

4. Organiziranje oziroma soorganiziranje turističnih prireditev, ki niso samo krajevnega pomena

5. Ohranjanje in predstavljanje naravne in kulturne dediščine, ljudskih običajev, domačih obrti, kulinarčnih značilnosti in posebnosti za turistične namene

6. Vzgajanje in delovanje turističnega podmladka v okviru turističnega društva, na šolah ali v kraju delovanja TD

7. Sodelovanje z drugimi društvi, zvezami oziroma krajevno skupnostjo pri aktivnostih povezanih s turizmom

8. Spodbujanje lokalnega prebivalstva in članov društva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja razvoja turizma (organiziranje, izvedba oziroma udeležba na raznih izobraževanjih, predavanjih, posvetih, seminarjih, delavnicah, razstavah, strokovnih ekskurzijah; informiranje in vodenje turistov itd.)

9. Izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti (predstavitve občine in društev na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah, v medijih itd.)

10. Oblikovanje in izdajanje propagandnega materiala za promocijo turistične ponudbe (katalogi, zloženke, plakati, panoji, razglednice, zemljevidi, CD, DVD, filmi, spletne strani, spominki, zastave, majice itd.)

11. Druge aktivnosti, ki se nanašajo na razvoj, pospeševanje in promocijo turizma

III. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so turistična društva in turistična zveza na območju občine Krško, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Krško,
- so registrirani po Zakonu o društvih,
- so člani Občinske turistične zveze Krško,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo aktivnosti in programov na področju turizma,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske in poslovne obveznosti,
- izvajajo organizirano redno turistično dejavnost s ciljem pospeševanja razvoja turizma na območju celotne občine,
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- so izvajalci programskih aktivnosti, ki so predmet prijave na ta razpis,
- da izvajalci dogodkov, kadar je to le mogoče in to ne posega v umetniško svobodo, v pretežni meri izbirajo in predvajajo slovensko glasbo.

2. Do sredstev iz tega razpisa niso upravičena tista društva in zveze, ki so za isti namen oziroma programe in aktivnosti že ali še bodo prejela sredstva iz drugih javnih razpisov ali drugih virov občinskega proračuna oziroma proračuna krajevnih skupnosti ali iz regionalnih, državnih ali mednarodnih virov.

3. Predmet sofinanciranja ne bodo:

- investicije v prostore društev in zveze,
- programi oziroma aktivnosti, ki so sofinancirani iz drugih postavk občinskega proračuna oziroma proračunov krajevnih skupnosti,
- stroški povezani s plačevanjem članarin, najemnin, tekočih stroškov za poslovne prostore (elektrika, telefon, voda, ogrevanje itd.),
- programi in projekti, ki niso s področja turizma.

4. V primerih, ko društvo pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi sofinanciranja dejavnosti društev, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja (predsednik društva), član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu.

5. Vloge bodo ovrednotene na podlagi meril, ki so izražena v točkah po posameznih kategorijah in bodo upoštevane pri razdeljevanju proračunskih sredstev. Pri posamezni vlogi se izvedene aktivnosti, opredeljene v točki II., točkujejo na podlagi vrednosti posameznih kategorij. Vrednost točke se izračuna tako, da se razpoložljiv znesek letnih proračunskih sredstev za ta namen deli z vsoto doseženih točk vseh obravnavanih vlog. Z vrednostjo točke se pomnoži število doseženih točk pri posamezni vlogi in izračuna višina dodeljenih sredstev.

Vrednost posameznih kategorij:

1. Aktivnosti Občinske turistične zveze Krško – splošne programske aktivnosti OTZ – organiziranje in izvajanje projekta Moja dežela – lepa in gostoljubna	500 točk/letno 200 točk/letno
2. Akcije na področju urejanja okolja za lepšo podobo kraja: – organiziranje oziroma izvajanje čistilnih akcij v kraju – sajenje in urejanje rož, nasadov, gredic – urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov – ocenjevalni natečaji povezani z urejenostjo kraja – sodelovanje v projektu Moja dežela – lepa in gostoljubna	200 točk/letno 120 točk/letno 50 točk/na objekt 50 točk/na aktivnost 100 točk/letno
3. Urejanje turistične infrastrukture: – postavljanje in vzdrževanje pešpoti, učnih, kolesarskih poti – turistična obvestilna signalizacija, piknik prostori, razgledišča, klopi in ostala turistična infrastruktura	200 točk/na pot letno 70 točk/na aktivnost
4. Organiziranje oziroma soorganiziranje turističnih prireditev: – organiziranje turističnih prireditev, ki trajajo dva ali več dni – organiziranje turističnih prireditev, ki trajajo en dan – organiziranje turističnih prireditev, ki trajajo do 5 ur – soorganiziranje prireditev	80 točk/na prireditev 50 točk/na prireditev 30 točk/na prireditev 10 točk/na prireditev
5. Ohranjanje in predstavljanje naravne in kulturne dediščine, ljudskih običajev, domačih obrti, kulinarčnih značilnosti in posebnosti za turistične namene	30 točk/na predstavitev
6. Aktivnosti za delovanje turističnega podmladka	100 točk/letno
7. Sodelovanje z drugimi društvi, zvezami, KS itd. pri turističnih aktivnostih	20 točk/letno

8. Spodbujanje prebivalstva in članov društva za pospeševanje razvoja turizma (organiziranje, izvedba oziroma udeležba na izobraževanjih, predavanjih, posvetih, seminarjih, delavnicah, razstavah, strokovnih ekskurzijah; informiranje in vodenje turistov itd.)	30 točk/na aktivnost
9. Izvajanje promocijskih aktivnosti (predstavitev občine in društev na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah, v medijih itd.)	30 točk/na predstavitev
10. Oblikovanje in izdajanje promocijskega materiala (katalogi, zloženke, plakati, panoji, razglednice, zemljevidi, CD, DVD, filmi, spletne strani, spominki, zastave, majice itd.)	100 točk/za vsak material
11. Druge aktivnosti za razvoj, pospeševanje in promocijo turizma	20 točk/letno

IV. Višina razpoložljivih sredstev: okvirna višina sredstev namenjenih za sofinanciranje programov delovanja in aktivnosti Občinske turistične zveze Krško in turističnih društev je 36.000 EUR na proračunski postavki 5530 Sofinanciranje delovanja turističnih organizacij – sredstva NORP. Sredstva se delijo na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

V. Vsebina vloge

Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

1. Prijavni obrazec 1 in 2
2. Kopija odločbe o vpisu društva v register društev, ki odraža zadnje dejansko stanje
3. Kopija temeljnega akta društva, ki odraža zadnje dejansko stanje (statut oziroma pravila o delu)
4. Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis
5. Pregledno vsebinsko poročilo o delu društva za leto 2018
6. Pregledno finančno poročilo o delu društva za leto 2018 (prihodki, odhodki) ovrednoteno po posameznih programskih aktivnostih
7. Pregleden vsebinski program dela društva za leto 2019
8. Pregleden finančni načrt za program dela društva v letu 2019 (prihodki, odhodki) ovrednoten po posameznih programskih aktivnostih
9. Pregledno vsebinsko poročilo za vsako posamezno prijavljeno izvedeno programsko aktivnost TD, ki so se odvijale v razpisnem obdobju (podroben vsebinski opis aktivnosti, datum izvedbe, število udeležencev, fotografije izvedenih aktivnosti itd.) in finančno poročilo s stroškovno ovrednotenimi posameznimi aktivnostmi, ki so predmet javnega razpisa
10. Izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa

11. Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo resničnosti navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

VI. Rok za oddajo vlog in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do torka, 26. 3. 2019, na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Upošteva se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum

poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v glavni pisarni Občine Krško.

Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis za programe OTZ in TD, 322-2/2019«.

VII. Odpiranje in obravnava vlog

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

4. Prepoznane prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

7. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 20. dan od prejema podpisane pogodbe na Občino Krško.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev občinska uprava s sklepom v roku 45 dni po poteku roka za oddajo vlog. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Občine Krško v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Pritožba se poda pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS dosegljiva na spletni strani Občine Krško www.krsko.si v rubriki razpisi ali pa jo lahko zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje

Irena Mesinger, tel. 07/49-81-292, e-mail: irena.mesinger@krsko.si, uradne dni od 8. do 11. ure.

Občina Krško

Št. 410-18/2019

Ob-1451/19

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718 in 71/17 – ZIPRS1819), določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16) objavlja Občina Krško, CKŽ 14, Krško

javni razpis

za sofinanciranje dogodkov v občini Krško za leto 2019

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje dogodkov, ki jih organizirajo subjekti, ki delujejo na območju občine Krško ter promovirajo občino Krško izven meja občine Krško. Dogodki in promocija se bodo izvajali v letu 2019.

III. Upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu

Na razpis se lahko prijavijo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo vse naslednje pogoje:

- da imajo sedež/prebivališče v občini Krško,
- da sodelujejo z Občino Krško in jo obveščajo o svojih aktivnostih in brezplačno sodelujejo na dogodkih, ki jih organizira Občina Krško oziroma društva, ki izjemoma pripravijo dogodek v občini Krško,
- svoj dogodek objavijo v mesečnem napovedniku (info@cptkrsko.si),
- s svojim delom promovirajo ali povečujejo prepoznavnost občine Krško in
- predmet financiranja je v javno korist.

Društvo se na razpis lahko prijavi enkrat letno ter z istim dogodkom ne sme kandidirati oziroma pridobiti sredstva na drugem razpisu Občine Krško oziroma krajevni skupnosti.

Podatki o dogodku morajo biti objavljeni v Mesečniku in napovedniku spletne strani Občine Krško www.krsko.si.

IV. Višina razpoložljivih sredstev: predvidena višina sredstev, namenjena za sofinanciranje dogodkov in promocije občine Krško izven meja občine v letu 2019 je 27.000,00 € (od tega 5.000,00 € za promocijo). Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 1138-Stroški pokroviteljstev in prireditev NORP. Sredstva se delijo na podlagi točkovanja, ki ga komisija izvede na podlagi meril, ki so sestavni del tega razpisa. Najvišji možen znesek pridobljenih finančnih sredstev je 850,00 €; v primeru izplačila fizični osebi je najvišji možen znesek 850,00 € bruto. Razpis je odprt do porabe sredstev.

V. Rok za črpanje sredstev: koristnik je dolžan v roku 10 dni od dogodka poslati poročilo s finančno konstrukcijo. Plačilo bo izvedeno 30. dan od prejema poročila. Za dogodke izvedene v mesecu decembru se bo plačilo izvedlo v mesecu januarju in bo bremenilo proračun Občine Krško za leto 2020.

VI. Merila in pogoji za dodeljevanje sredstev:

1. Posebni pogoji:

– vsebina prijavljenega programa je v skladu s predmetom razpisa,

– vlagatelji, ki so redno oziroma v celoti izpolnjevali svoje pogodbeno obveznosti do Občine Krško,

– vlagatelji za prijavljeni dogodek oziroma promocijo izven meja občine Krško ni prejel sredstev na drugih javnih razpisih Občine Krško oziroma Krajevni skupnosti občine Krško

2. Merila za točkovanje pri dogodkih so:

1. kakovost in prepoznavnost dogodka	do 10 točk
2. dogodek	do 8 točk
3. realno finančno ovrednotenje vloge	do 12 točk
4. dostopnost dogodka javnosti	do 10 točk
5. pri izvajanju dogodka sodelujejo tudi prostovoljci in je namenjen širši javnosti	do 14 točk
6. program ima izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja dogodka, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov/uporabnic in delež sredstev iz drugih virov	do 6 točk
7. pomembnost za občinski prostor	do 11 točk
8. inovativnost	do 8 točk

Merila za točkovanje promocije občine Krško izven meja občine: 30 % stroška prevoza oziroma max. 850 €.

V primerih, ko društvo pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi sofinanciranja dejavnosti društev, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja (predsednik društva), član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu.

Prijavitelj je za potrebe občine Krško dolžan brezplačno izvesti nastop oziroma sodelovati na občinskem dogodku, v kolikor se za to pokaže potreba Občine Krško.

VII. Vsebina vloge

Vloga je sestavljena iz izpolnjenega prijavnega obrazca in zahtevane dokumentacije k vlogi. Prijavni obrazec vsebuje osnovne podatke o vlagatelju ter podatke o vsebini dogodka oziroma promocije in finančno ovrednotenje posameznih izvedenih programskih aktivnosti, ki so predmet razpisa.

Zahtevana dokumentacija k vlogi mora vsebovati:

1. naziv dogodka,
2. podatke o vlagatelju,
3. finančno konstrukcijo dogodka,
4. pregleden vsebinski program dela za leto 2019 in
5. priloga: podpisana pogodba in izjava vlagatelja o sofinanciranju dogodkov v Občini Krško za leto 2019.

VIII. Rok za prijavo in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti na naslov: Občina Krško, Kabinnet župana, CKŽ 14, 8270 Krško.

Pisne vloge morajo biti poslane v zaprtih ovojnicah, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Finančna vloga – dogodek«.

IX. Obravnava vlog

1. Vloge morajo biti predložene do zadnjega dne v mesecu.

2. Vloge se bodo obravnavale peti delovni dan v mesecu.

3. Vloge bo odpirala in obravnavala ter pripravila predloge za dodelitev sredstev strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

4. Vse prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi meril, ki so sestavni del javnega razpisa.

5. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, direktorica sprejme odločitev o dodelitvi sredstev in izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev.

6. Upravičencu bodo sredstva nakazana po predložitvi poročila in slikovnega gradiva o dogodku, predložitvi finančnega poročila z izjavo skladno z določili podpisane Pogodbe o sofinanciranju dogodkov v Občini Krško v letu 2019.

7. Odpiranje vlog ni javno.

X. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi sredstev direktorica Občine Krško v roku 10 delovnih dni od odpiranja vlog s sklepom. Istočasno bodo upravičenci pozvani tudi k podpisu pogodb. Če upravičenci v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrnejo podpisane pogodbe se šteje, da so odstopili od zahtevka za pridobitev nepovratnih sredstev.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložiti pritožbo v roku 8 dni od dneva prejema sklepa, na župana Občine Krško. Prepozno vložene pritožbe se zavrnejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Občino Krško. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

XI. Informacije

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani, od dneva te objave do porabe sredstev, dvignejo v času uradnih ur v Kabinetu župana Občine Krško in na spletni strani www.krsko.si.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Metka Resnik, tel. 07/49-81-201, e-mail: metka.resnik@krsko.si, v času uradnih ur.

Občina Krško

Št. 410-17/2019

Ob-1452/19

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718 in 71/17 – ZIPRS1819), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16) in 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 in 79/16), objavljamo

javni razpis

za sofinanciranje programov veteranskih in častniških združenj, ki delujejo v javnem interesu v občini Krško za leto 2019

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in dogodkov veteranskih in častniških združenj, ki se izvajajo v letu 2019 in vsebujejo naslednje aktivnosti:

– Izvajanje letnega programa veteranskih in častniških združenj, ki delujejo na območju Občine Krško.

III. Upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu

Na razpis se lahko prijavijo veteranska in častniška društva/združenja na območju občine Krško, ki izpolnjujejo vse naslednje pogoje:

– da imajo sedež v občini Krško,

– imajo status združenja oziroma društva, ki deluje v javnem interesu na področju obrambe vsaj eno leto od dneva objave tega razpisa,

– da sodelujejo z Občino Krško in jo obveščajo o svojih aktivnostih,

– da so programi za udeležence brezplačni oziroma ovrednoteni nepridobitno (vključujejo zgolj materialne stroške),

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo aktivnosti,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini,

– da se povezujejo z zvezo ali združenji na nivoju države.

IV. Višina razpoložljivih sredstev: okvirna višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje delovanja in aktivnosti veteranskih in častniških združenj, je 16.700,00 EUR, na proračunski postavki 1139, Dotacije organizacijam in društvom, v proračunu Občine Krško za 2019. Sredstva se delijo na podlagi meril, ki so sestavni del tega razpisa.

V. Rok za črpanje sredstev: upravičencu bodo sredstva nakazana 30. dan po prejemu podpisane pogodbe. Sredstva bodo upravičenci koristili v skladu s sklenjenimi pogodbami in dokazili o uporabi sredstev. Rok za vračilo podpisane pogodbe je do 29. 11. 2019 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

VI. Pogoja in merila za dodeljevanje sredstev:

1. Posebna pogoja, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj, sta:

– vsebina prijavljenega programa je v skladu s predmetom razpisa,

– vlagatelj je redno oziroma v celoti izpolnjeval svoje pogodbene obveznosti do Občine Krško.

2. Merila za izbor:

1. število članov s statusom,

2. program dela,

3. opisane in časovno opredeljene so vse aktivnosti programa,

4. pri izvajanju programa sodelujejo tudi prostovoljci/prostovoljke,

5. program ima izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov/uporabnic in delež sredstev iz drugih virov.

Vsako posamezno merilo je ovrednoteno s točkami od 0 do 3. Če program prejme 0 točk pri 5. merilu, izpade iz nadaljnega postopka.

Opozorilo:

Društvo, ki je pridobilo sredstva za prijavljene programe in aktivnosti/dogodke iz drugih proračunskih občinskih virov, ne more uveljavljati te pravice ponovno preko tega razpisa. Prav tako ne sme društvo, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova tega razpisa, kandidirati z istim programom in aktivnostmi za druga sredstva iz proračuna Občine Krško.

3. Način točkovanja

Za vsa merila, ki so naštetá zgoraj, bo točkovanje sledeče:

0 točk	ne izpolnjuje (oziroma ima najmanj članov)
1 točka	slabo izpolnjuje
2 točki	ne izpolnjuje v celoti
3 točke	povsem izpolnjuje (oziroma ima največ članov)

Točkovanje za merilo 1 in 4 se opravi tako, da se društva primerjajo med seboj in dobi društvo z največ člani oziroma prostovoljci največ točk (3), društvo z najmanj člani oziroma prostovoljci pa najmanj točk (0).

4. Merila za dodelitev sredstev

Maksimalno število doseženih točk je 15. Sofinancirani bodo programi, ki bodo dosegli najmanj 5 točk.

Iz nadaljnje obravnave bodo izločeni:

- programi, ki ne dosežejo skupaj minimalno 5 točk,
- programi, ki bodo prejeli 0 točk v kriteriju št. 5 – finančna konstrukcija programa.

Komisija bo pri določanju višine prejetih sredstev proučila vse prijave ter jih ustrezno točkovala v skladu z merili. Prednost pri izboru za dodelitev sredstev bodo imeli programi, ki bodo dosegli višje število točk. Komisija bo pri določitvi višine sredstev upoštevala dosežene točke, plan dela društva za leto 2019 ter preglednost finančnega plana za program dela društva v letu 2019. Ob upoštevanju vseh kriterijev bo komisija pripravila predlog za dodelitev sredstev.

VII. Vsebina vloge

Vloga, na kateri se društva prijavijo na razpis, je sestavljena iz izpolnjenega prijavnega obrazca in zahtevane dokumentacije k vlogi. Prijavni obrazec vsebuje osnovne podatke o vlagatelju ter podatke o vsebini in finančno ovrednotenje posameznih izvedenih programskih aktivnosti, ki so predmet razpisa. Vlogi se priložijo vse zahtevane priloge, ki so navedene v obrazcu prijave.

Zahtevana dokumentacija k vlogi mora vsebovati naslednje obvezne priloge:

1. Kopijo odločbe o vpisu društva v register društev (v kolikor prijavitelj tega dokazila ne bo priložil, ga bo pridobila komisija po ur. dolžnosti),
2. Pregledno vsebinsko poročilo o delu društva za leto 2018,
3. Pregledno finančno poročilo o delu društva za leto 2018,
4. Pregleden vsebinski program dela društva za leto 2019,
5. Pregleden finančni načrt za program dela društva v letu 2019,
6. Izjavo vlagatelja o sprejemanju pogojev razpisa.

VIII. Rok za prijavo in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do 18. marec 2019 na naslov: Občina Krško, Kabinet župana, CKŽ 14, 8270 Krško.

Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – vloga javni razpis – veteranska društva«.

IX. Obravnava vlog:

1. Odpiranje vlog bo na Občini Krško v roku petih delovnih dni od poteka roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog ne bo javno.

2. Vloge bo odpirala in obravnavala ter pripravila predloge za dodelitev sredstev štiričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozvala, da jih dopolnijo v roku petih dni od prejema obvestila. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo.

5. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi meril, ki so sestavni del javnega razpisa.

6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, direktorica sprejme odločitev o dodelitvi sredstev in izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev.

X. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi sredstev direktor občinske uprave Občine Krško v roku 30 dni po izteku razpisnega roka s sklepom. Istočasno bodo upravičenci pozvani tudi k podpisu pogodb. Če upravičenci do predpisanega roka, to je 29. 11. 2019, ne vrnejo podpisane pogodbe se šteje, da so odstopili od zahtevka za pridobitev nepovratnih sredstev.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo v roku 8 dni od dneva prejema sklepa, na župana Občine Krško. Prepozno vložene pritožbe se zavrnejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Občino Krško. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

XI. Informacije

Razpisno dokumentacijo ki vsebuje javni razpis, obrazec za prijavo na razpis in vzorec pogodbe lahko zainteresirani, od dneva te objave do izteka prijavnega roka, dvignejo v času uradnih ur v Kabinetu župana Občine Krško in na spletni strani www.krsko.si.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Metka Resnik, tel. 07/49-81-201, e-mail: metka.resnik@krsko.si, v času uradnih ur.

Občina Krško

Ob-1463/19

Na podlagi 12. člena Odloka o mladinskem delu v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 13/2007 in 4/2015) in Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 12/2016 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje

javni razpis

za sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti, ki jih bo v letu 2019 sofinancirala Mestna občina Velenje

I. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje mladinskih projektnih aktivnosti, ki jih bodo izvajalci realizirali v letu 2019.

Mestna občina Velenje bo sofinancirala naslednja področja mladinskega sektorja:

- avtonomijo mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih od trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,

– dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih,
– sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

Za mladinske projektne aktivnosti se štejejo vse dejavnosti, ki so namenjene mladim in se izvajajo kot projekti članic mladinskega sveta lokalne skupnosti ali posameznikov, ki se partnersko povezujejo s članicami mladinskega sveta lokalne skupnosti.

Članice mladinskega sveta lokalne skupnosti lahko prijavijo največ dva projekta.

Sofinancirajo se tudi mladinske dejavnosti posameznikov s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje, ki se partnersko povezujejo s članicami mladinskega sveta lokalne skupnosti (z izjemo članic z zamrznjenim članstvom). Članica mladinskega sveta lokalne skupnosti se lahko v tem primeru poveže v partnerstvo z največ dvema posameznikoma za projekt, ki ni soroden programom in projektom članice. Posamezna fizična oseba lahko prijavlja samo en projekt.

Mladinska projektna aktivnost je posamična aktivnost izvajalca – zaključen enkratni dogodek.

Mladi so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta.

Projekti vzdrževanja in investicije v prostor ter oprema za mladinsko dejavnost niso predmet tega razpisa.

Projekti izrazito komercialne narave ne bodo sofinancirani.

Do sofinanciranja prav tako niso upravičeni prijavitelji, ki so bili v preteklem letu s katerikoli projektom izbrani v postopku razpisa, projekta pa iz neupravičenega razloga niso realizirali.

II. Prijavitelji

Na javni razpis se lahko prijavijo:

– organizacije članice Mladinskega sveta Velenje (z izjemo članic z zamrznjenim članstvom),

– posamezniki s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje, ki se partnersko povezujejo z organizacijami članic Mladinskega sveta Velenje (z izjemo članic z zamrznjenim članstvom).

Informacija o organizacijah članic Mladinskega sveta Velenje je dosegljiva na spletni strani www.mladizaveleje.si.

III. Razpisni rok: razpis se prične 28. 2. 2019 in se zaključuje 1. 4. 2019.

IV. Razpisna dokumentacija, način in rok oddaje prijav

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Mestne občine Velenje www.velenje.si in obsega:

- a) besedilo razpisa,
- b) prijavne obrazce,
- c) pravilnik o vrednotenju mladinskih projektne aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje.

Prijavitelji morajo prijave oddati do 1. 4. 2019.

V elektronski obliki prijavitelji prijavo oddajo na naslovu www.velenje.si, kontrolni obrazec oziroma izpis s podatki o prijavi pa v tiskani obliki lahko oddajo v zaprti ovojnici osebno v sprejemno pisarno Mestne občine Velenje ali kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Velenje – Sprejemna pisarna, Titov trg 1, 3320 Velenje (velja datum poštnega žiga).

Članice mladinskega sveta lokalne skupnosti lahko prijavijo največ dva projekta.

Posamezna fizična oseba lahko prijavlja samo en projekt.

Prijava mora biti izpolnjena in oddana v elektronski sistem (www.velenje.si / Za občane / Javne objave in

razpisi). Vsa dokazila in priloge (v kolikor so potrebna) morajo biti prav tako oddane v elektronski sistem, v skenirani obliki.

Po elektronski oddaji prijave je potrebno natisniti izpis s podatki o prijavi (kontrolni obrazec), ga podpisati in žigosati ter poslati po pošti oziroma oddati osebno v zaprti ovojnici – velikosti A4, ki jo je potrebno opremiti z izpolnjenim obrazcem »Ovojnica«.

Prijava mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, natančno in jasno.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- izjave, oddane preko e-razpisa;
- izpolnjeni obrazci v e-razpisu;
- obvezna dokazila in druge priloge skenirane in oddane preko e-razpisa;
- prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;
- prijava, poslana v roku in način, kot je določen v tem poglavju.

Prijava, ki ne bo oddana skladno z zahtevami tega javnega razpisa, ki ne bo oddana pravočasno, ki je ne bo podala upravičena oseba, ki bo izpolnjena in oddana samo v elektronskem sistemu, izpis s podatki o prijavi pa ne bo poslan po pošti oziroma oddan osebno, ne bo upoštevana.

Mestna občina Velenje lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev, kriterijev ali meril in po že izdani dokončni odločbi o izboru programa ali projekta spremeni odločitev in z izvajalcem ne sklene pogodbe. Prav tako lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogodbenih obveznosti v letu 2018, razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva vračilo sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

V. Odpiranje prijav: odpiranje prijav bo komisija za izvedbo postopkov javnih razpisov opravila 4. 4. 2019 ob 11. uri v sejni sobi Urada za družbene dejavnosti, 4. nadstropje Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje. Odpiranju prijav sme prisostvovati vsak, ki kandidira na razpisu.

VI. Merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav: komisija bo za ocenjevanje prijav uporabila naslednja merila:

- a) inovativnost, ustvarjalnost in kakovost projekta,
- b) predviden doseg projekta,
- c) finančna konstrukcija projekta,
- d) izvedba projekta,
- e) predviden način izvedbe projekta in
- f) partnerstva v projektu.

Merila za ocenjevanje in vrednotenje so sestavni del razpisne dokumentacije.

VII. Okvirna višina razpisanih sredstev: za izvedbo javnega razpisa so v proračunu zagotovljena sredstva v višini 18.000 €.

VIII. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva za izbrane projekte morajo biti porabljena v proračunskem letu 2019. Mestna občina Velenje bo po izvršljivosti odločb z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbe o sofinanciranju izbranega mladinskega projekta v letu 2019.

IX. Izid razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 60 dni po zaključku javnega razpisa.

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani

sirani po telefonu vsak delovni dan na tel. 03/89-61-678 (Darja Plaznik) oziroma po elektronski pošti: darja.plaznik@velenje.si.

Mestna občina Velenje

Ob-1464/19

Na podlagi 12. člena Odloka o mladinskem delu v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik Mestne občine Velenje, št. 13/2007 in 4/2015), Pravilnika o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 04/2011) in Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje 2016–2020 (Uradni vestnik MOV, št. 12/2016 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje

javni razpis

za sofinanciranje in financiranje projektov mladih za doseg ciljev iz Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje v letu 2019

I. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje in financiranje projektov Lokalnega programa razvoja delovanja mladih v Mestni občini Velenje 2016–2020 (v nadaljevanju: lokalni program), ki jih bodo izvajalci realizirali v letu 2019.

Mestna občina Velenje bo sofinancirala naslednja področja mladinskega sektorja:

- avtonomijo mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih,
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

Projekti mladih za doseg ciljev iz lokalnega programa delovanja mladih so projekti in aktivnosti, ki so jih mladi prepoznali kot potrebne in jih uvrstili med cilje lokalnega programa mladih v Mestni občini Velenje.

Mladi so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta.

Do sofinanciranja niso upravičeni prijavitelji, ki so bili v preteklem letu s katerikoli projektom izbrani v postopku razpisa, projekta pa iz neupravičenega razloga niso realizirali.

II. Prijavitelji

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in fizične osebe s stalnim prebivališčem v Mestni občini Velenje.

Prijavitelji se lahko prijavijo na tri razpisne sklope:

- Sklop A – sofinanciranje projektov do višine 4.000 €,
- Sklop B – sofinanciranje projektov do višine 2.000 €,
- Sklop C – sofinanciranje projektov do višine 1.000 €.

Opisi posameznih sklopov so natančneje opredeljeni v točki VII.

Projekte vzdrževalnih del in nakupa opreme, ki so vključeni v lokalni program, lahko prijavijo le pravne osebe javnega prava.

III. Razpisni rok: razpis se prične 28. 2. 2019 in se zaključi 1. 4. 2019.

IV. Razpisna dokumentacija, način in rok oddaje prijav

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Mestne občine Velenje www.velenje.si in obsega:

- a) besedilo razpisa,
- b) prijavne obrazce,
- c) pravilnik o vrednotenju mladinskih projektnih aktivnosti in projektov lokalnega programa razvoja delovanja mladih, ki se (so)financirajo iz proračuna Mestne občine Velenje.

Prijavitelji morajo prijave oddati do 1. 4. 2019.

V elektronski obliki prijavitelji prijavo oddajo na naslovu www.velenje.si, kontrolni obrazec oziroma izpis s podatki o prijavi pa v tiskani obliki lahko oddajo v zaprti ovojnici osebno v sprejemno pisarno Mestne občine Velenje ali kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Velenje – Sprejemna pisarna, Titov trg 1, 3320 Velenje (velja datum poštnega žiga).

Prijava mora biti izpolnjena in oddana v elektronski sistem (www.velenje.si / Za občane / Javne objave in razpisi). Vsa dokazila in priloge (v kolikor so potrebna) morajo biti prav tako oddane v elektronski sistem, v skenirani obliki.

Po elektronski oddaji prijave je potrebno natisniti izpis s podatki o prijavi (kontrolni obrazec), ga podpisati in žigosati ter poslati po pošti oziroma oddati osebno v zaprti ovojnici – velikosti A4, ki jo je potrebno opremiti z izpolnjenim obrazcem »Ovojnica«.

Prijava mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, natančno in jasno.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- izjave, oddane preko e-razpisa;
- izpolnjeni obrazci v e-razpisu;
- obvezna dokazila in druge priloge skenirane in oddane preko e-razpisa;
- prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;
- prijava, poslana v roku in način, kot je določen v tem poglavju.

Prijava, ki ne bo oddana skladno z zahtevami tega javnega razpisa, ki ne bo oddana pravočasno, ki je ne bo podala upravičena oseba, ki bo izpolnjena in oddana samo v elektronskem sistemu, izpis s podatki o prijavi pa ne bo poslan po pošti oziroma oddan osebno, ne bo upoštevana.

Mestna občina Velenje lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev, kriterijev ali meril in po že izdani dokončni odločbi o izboru programa ali projekta spremeni odločitev in z izvajalcem ne sklene pogodbe. Prav tako lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogodbenih obveznosti v letu 2018, razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva vračilo sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

V. Odpiranje prijav: odpiranje prijav bo komisija za izvedbo postopkov javnih razpisov opravila 4. 4. 2019 ob 11. uri v sejni sobi Urada za družbene dejavnosti, 4. nadstropje Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje. Odpiranju prijav sme prisostvovati vsak, ki kandidira na razpisu.

VI. Merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav Komisija bo za ocenjevanje prijav uporabila naslednja merila:

- a. inovativnost in jasnost postavljenih ciljev,
- b. reference prijavitelja,
- c. predviden doseg projekta,
- d. finančna konstrukcija projekta,
- e. predviden način izvedbe projekta,
- f. število mladih posameznikov, ki sodelujejo pri projektu,
- g. partnerstva v projektu,
- h. prepoznavnost, vidnost in razširjanje projekta.

Merila za ocenjevanje in vrednotenje so sestavni del razpisne dokumentacije.

VII. Okvirna višina razpisanih sredstev

Za izvedbo javnega razpisa so v proračunu zagotovljena sredstva v višini 45.000 €.

V skladu z lokalnim programom se izbrani projekti (so)financirajo v maksimalnih višinah 1.000 €, 2.000 € ali 4.000 €. Na osnovi vrednotenja se bo pripravil seznam projektov, razvrščenih od najvišjega do najnižjega števila točk. Projekti se bodo (so)financirali po vrstnem redu do porabe sredstev. V primeru, da kateri od odobrenih projektov ne bo realiziran, se bo (so)financiral naslednji projekt iz seznama.

Sredstva v višini 45.000 € se bodo razdelila v treh razpisnih sklopih, in sicer:

Sklop A: od skupne vrednosti javnega razpisa je 16.000 € namenjenih za projekte v razpisnem sklopu A, ki jih bo Mestna občina Velenje sofinancirala v višini 4.000 €;

Sklop B: od skupne vrednosti javnega razpisa je 14.000 € namenjenih za projekte v razpisnem sklopu B, ki jih bo Mestna občina Velenje sofinancirala v višini 2.000 €;

Sklop C: od skupne vrednosti javnega razpisa je 15.000 € namenjenih za projekte v razpisnem sklopu C, ki jih bo Mestna občina Velenje sofinancirala v višini 1.000 €.

V letu 2019 bo (so)financiranih okvirno 26 projektov za sledenje ciljem:

Sklop A: sofinanciranje štirih projektov, katerih najvišji možni znesek financiranja ne sme presegati 4.000 €,

Sklop B: sofinanciranje sedmih projektov, katerih najvišji možni znesek financiranja ne sme presegati 2.000 €,

Sklop C: sofinanciranje petnajstih projektov, katerih najvišji možni znesek financiranja ne sme presegati 1.000 €.

V primeru, da projekti, ki jih Mestna občina Velenje (so)financira v kateremkoli razpisnem sklopu (A, B in C) ne bodo porabili vseh razpisanih sredstev, se bo ostanek sredstev namenil za projekte iz drugih dveh razpisanih sklopov.

Mestna občina Velenje bo financirala naslednje projekte, povezane s cilji iz lokalnega programa, v deležih, kot je razvidno iz spodnje tabele:

Sklop A – Sofinanciranje do 4.000 €

	1. (MEDNARODNA) MOBILNOST MLADIH	
1	A.1.1	mednarodne kolonije in tabori
2	A.1.2.	izmenjave dobrih praks med pobratenimi mesti
3	A.1.3.	izmenjave med šolami v Velenju, Sloveniji in Evropi
4	A.1.4.	mednarodne izmenjave za mlade z manj priložnostmi
	2. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE	
5	A.2.1	počitniški izobraževalni tabori
	3. ZAPOSLOVANJE IN PODJETNIŠTVO	
6	A.3.1	delovni počitniški tabori
7	A.3.2.	organizacija lokalnega zaposlitvenega sejma
8	A.3.3.	start-up vikendi (od ideje do izvedbe in zagona ideje)
	4. MLADI IN DRUŽBA	
9	A.4.1	mladinske delovne brigade
10	A.4.2.	medgeneracijski projekti (mladi za in z upokojenci)
11	A.4.3.	projektni tedni mladih na tematiko aktivnega državljanstva, socialnega vključevanja, dobrotelosti
	5. UMETNOST, KULTURA IN DEDIŠČINA	
12	A.5.1	koncert na Velenjskem gradu
13	A.5.2.	mladinski festival
14	A.5.3.	velik koncert ob jezeru
15	A.5.4.	galerija na drevesu
16	A.5.5.	sklop alternativnih koncertov
17	A.5.6.	sklop dogodkov ob praznovanju meseca mladosti
	6. ŠPORT IN PROSTI ČAS	
18	A.6.1	urbani gladiator Velenje
19	A.6.2.	sklop alternativnih koncertov
20	A.6.3.	tematske in sprehajalne poti po Velenju in okolici – predlog za kratke in dolge izlete (označene, zbrane, zemljevidi ...)
	7. VKLJUČEVANJE MLADIH S POSEBNIMI POTREBAMI IN Z MANJ PRILOŽNOSTMI	
21	A.7.1	renovacija stanovanj socialno ogroženih družin

Sklop B – Sofinanciranje do 2.000 €

	1. (MEDNARODNA) MOBILNOST MLADIH	
22	B.1.1	organizirani mladinski izleti v tujino
23	B.1.2.	gledališke igre v tujem jeziku
24	B.1.3.	šole v naravi v tujini
25	B.1.4.	več šolskih izletov in ekskurzij v tujino
26	B.1.5.	zaključni šolski izleti v tujino

	2. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE	
27	B.2.1	gostujoča predavanja profesionalcev v okviru formalnega izobraževanja
28	B.2.2.	izobraževanje izvedeno v naravi (učilnica v naravi)
29	B.2.3.	tečajji za delo z mladimi s posebnimi potrebami (slepimi in slabovidnimi, gluhi in naglušni, dislektiki ...)
30	B.2.4.	več praktičnega pouka v osnovni in srednji šoli
	3. ZAPOSLOVANJE IN PODJETNIŠTVO	
31	B.3.1	podjetniški tečajji in delavnice (uporabna znanja za zagon podjetij in njihovo poslovanje)
32	B.3.2.	predstavitve poklicev
33	B.3.3.	program pivovarne in pivnice v Velenju
	4. MLADI IN DRUŽBA	
34	B.4.1	sajenje dreves na zapuščenih področjih
35	B.4.2.	dobrodelni mladinski projekti
	5. UMETNOST, KULTURA IN DEDIŠČINA	
36	B.5.1	plesni dogodek na prostem
37	B.5.2.	sklop stand-up večerov
38	B.5.3.	projekti ohranjanja kulturne dediščine – šeg, navad in običajev
39	B.5.4.	sklop fotografskih razstav lokalnih mladih fotografov
40	B.5.5.	poulična umetnost (ples, glasba, razstave ...)
41	B.5.6.	delavnice uporabnih obrti (šivanje, vitražna tehnika ...)
42	B.5.7.	sklop tematskih mladinskih glasbenih večerov
43	B.5.8.	dogodki in projekti na temo Velenje nekoč
44	B.5.9.	umetniški projekti in inštalacije v okolici jezer
45	B.5.10.	viteški večeri na Velenjskem gradu
46	B.5.11.	sklop kulturno-umetniških dogodkov v Stari pekarni
	6. ŠPORT IN PROSTI ČAS	
47	B.6.1.	sklop dogodkov na skate parku
48	B.6.2.	poletne športne igre (tekmovanje) na TRC Jezero
49	B.6.3.	color run and party
50	B.6.4.	obnova trim steze nad bazenom
51	B.6.5.	oživitev velenjske plaže ob večerih
52	B.6.6.	triatlon Velenje
53	B.6.7.	mladinsko založništvo
54	B.6.8.	sklop potopisnih predavanj in fotografskih popotniških razstav
55	B.6.9.	Alternativna in interaktivna vodenja za mlade po Velenju in okolici
	7. VKLJUČEVANJE MLADIH S POSEBNIMI POTREBAMI IN Z MANJ PRILOŽNOSTMI	
56	B.7.1	dnevni tabori in delavnice
57	B.7.2.	terapije s pomočjo živali (psi, konji)
58	B.7.3.	dostopni turizem za mlade s posebnimi potrebami
59	B.7.4.	učenje slovenskega jezika za mlade priseljence
60	B.7.5.	tečaj znakovnega jezika
61	B.7.6.	pomoč pri učenju – tutorstvo (mladi za mlade)
62	B.7.7.	ulično mladinsko delo z mladimi z manj priložnostmi

Sklop C – Sofinanciranje do 1.000 €

	1. (MEDNARODNA) MOBILNOST MLADIH	
63	C.1.1	informiranje in svetovanje o možnostih mednarodne mobilnosti
64	C.1.2.	druženja z mladimi, ki so študirali, delali in potovali v tujini
65	C.1.3.	finančna pomoč pri šolanju v tujini
66	C.1.4.	razširitev učenja tujih jezikov (francoščina, španščina, ruščina, italijanščina ...)
67	C.1.5.	opravljanje prakse v tujini
68	C.1.6.	usposabljanje za bodoče delovno mesto v tujini
69	C.1.7.	mednarodno Velenje (predstavitve vseh natalitet, ki živijo v Velenju)
70	C.1.8.	PostCrossing oziroma Pen Pal (dopisovanje pisem in kartic med novimi prijatelji po celem svetu)
	2. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE	
71	C.2.1	informativni dnevi že v 8. razredu
72	C.2.2.	predstavitve poklicev
73	C.2.3.	usposabljanje mladih na področju prve pomoči
74	C.2.4.	izobraževanje o bontonu
75	C.2.5.	tržnica znanja in veščin (mreža mladih, ki bi izvajali pomoč pri izobraževanju oziroma inštrukcijah)
76	C.2.6.	čajanka v tujem jeziku
77	C.2.7.	kuharski tečaj
78	C.2.8.	tečaj grafičnega oblikovanja
79	C.2.9.	fotografski in multimedijski tečaj
80	C.2.10.	grafitarske delavnice

81	C.2.11.	računalniški tečaj (Microsoft office programi)
82	C.2.12.	tečaji za življenje (kuhanje, likanje, pranje in likanje, plačevanje položnic, urejanje dokumentov ...)
83	C.2.13.	interaktivna spletna stran za dijake (predavanja, testi, seminarske naloge ...)
84	C.2.14.	izobraževanje za profesorje o različni uporabi izobraževalnih (neformalnih) metod
3. ZAPOSLOVANJE IN PODJETNIŠTVO		
85	C.3.1	en teden spoznavanja poklica namesto pouka
86	C.3.2.	podjetniški večeri z uspešnimi podjetniki, ki delijo izkušnje in motivirajo mlade za začetek poslovne poti
87	C.3.3.	podjetniški krožki na osnovnih in srednjih šolah
88	C.3.4.	organizacija hitrih zmenkov iskalcev zaposlitve z delodajalci
4. MLADI IN DRUŽBA		
89	C.4.1	kreativni koši po mestu z motivacijskimi napisi
90	C.4.2.	posvojimo del reke Pako in skrbimo zanj
91	C.4.3.	sklop čistilnih akcij
92	C.4.4.	mladinski parlament (arena mladih)
5. UMETNOST, KULTURA IN DEDIŠČINA		
93	C.5.1	sklop galerijskih razstav lokalnih mladih umetnikov
94	C.5.2.	gledališče na prostem
95	C.5.3.	kino predstave na Letnem kinu
96	C.5.4.	glasbena šola
6. ŠPORT IN PROSTI ČAS		
97	C.6.1	lan party;
98	C.6.2.	tekmovanje v drugačnih urbanih športih v mestu (npr.: veslanje po reki Paki, tek z polnimi nakupovalnimi vrečkami čez ovire ...)
99	C.6.3.	disco večeri
100	C.6.4.	tekmovanje o parkour-u
101	C.6.5.	kotički za sproščanje v naravi
102	C.6.6.	tekmovanje v mini golfu
103	C.6.7.	večeri družabnih iger
104	C.6.8.	predstavitve in turnirji nepoznanih športov (baseball, curling, hokej na travi, cricket, nogomet na mivki ...)
105	C.6.9.	sklop orientacijskih tekmovanj
106	C.6.10.	sklop pogovorov o aktualnih družbenih temah
107	C.6.11.	mladinska modna revija
108	C.6.12.	sklop dogodkov in projektov na vodnem mestu
7. VKLJUČEVANJE MLADIH S POSEBNIMI POTREBAMI IN Z MANJ PRILOŽNOSTMI		
109	C.7.1	organizacija tekmovanja za amaterje in osebe s posebnimi potrebami
110	C.7.2.	delavnice osveščanja mladih kako pomagati sovrstnikom s posebnimi potrebami
111	C.7.3.	spremljanje mladih s posebnimi potrebami na koncertih (počitniško in študentsko delo)
112	C.7.4.	botrstvo na lokalnem nivoju
113	C.7.5.	organizacija dobrotelnega projekta
114	C.7.6.	projekt Moj veliki brat, moja velika sestra (skrb starejših mladih za mlajše mlade s posebnimi potrebami in za otroke)
115	C.7.7.	debatni in družabni večeri za mlade s posebnimi potrebami na najrazličnejše tematike

VIII. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva za izbrane projekte morajo biti porabljena v proračunskem letu 2019. Mestna občina Velenje bo po izvršljivosti odločb z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbe o (so)financiranju izbranih mladinskih projektov v letu 2019.

IX. Izid razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 60 dni po zaključku javnega razpisa.

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan na tel. 03/89-61-678 (Darja Plaznik) oziroma po elektronski pošti darja.plaznik@velenje.si.

Mestna občina Velenje

Razpisi delovnih mest

Ob-1481/19

Popravek

V objavi razpisa za delovno mesto ravnatelja/ravnateljice OŠ Kašelj, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 11/19 z dne 22. 2. 2019, številka objave – Ob-1370/19, se prvi stavek pravilno glasi:

Svet zavoda Osnovne šole Kašelj, na podlagi sklepa, sprejetega na 5. seji, dne 12. 2. 2019, razpisuje delovno mesto ravnatelja/ravnateljice.

Svet zavoda Osnovne šole Kašelj

Ob-1430/19

Knjižnica Logatec, Svet Knjižnice Logatec, Tržaška cesta 44, 1370 Logatec, na podlagi sklepa sveta zavoda Knjižnice Logatec razpisuje prosto delovno mesto

direktorja (m/ž)

za mandat petih let, s polnim delovnim časom. Nastop dela z 2. 9. 2019.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati:

- univerzitetna izobrazba družboslovne ali humanistične smeri,
- opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke,
- najmanj pet let delovnih izkušenj v knjižnični dejavnosti,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti, ki naj bodo razvidne iz dosedanjega dela in predloženega programa dela.

Kandidati morajo poleg dokazil o izpolnjevanju pogojev priložiti še naslednja:

- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- dokazila o opravljeni delovni dobi,
- potrdilo o nekaznovanosti oziroma da kandidat ni v kazenskem postopku (izdaja pristojno sodišče).

Kandidati naj ponudbe v pisni obliki s priporočeno pošto s pripisom na kuverti »Razpis za direktorja« pošljejo do vključno 15. 3. 2019 na naslov: Knjižnica Logatec, Svet Knjižnice Logatec, Tržaška cesta 44, 1370 Logatec.

Kandidate bomo o izboru obvestili v zakonitem roku.

Knjižnica Logatec, Svet Knjižnice Logatec

Ob-1431/19

Svet zavoda Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana, Kardeljeva ploščad 28, 1000 Ljubljana, na podlagi sklepa, sprejetega na 3. redni seji sveta zavoda Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana, dne 20. 2. 2019, razpisuje delovno mesto

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Predvideni začetek dela bo dne: 1. 7. 2019.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, določenih s prej omenjeno zakonodajo (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku), pošljite v 12 dneh od dneva po dnevu objave tega razpisa na naslov: Svet zavoda Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana, Kardeljeva ploščad 28, 1000 Ljubljana, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana

Št. 110-3/2019-1

Ob-1434/19

Na podlagi Akta o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Republike Slovenije kot javnega sklada (Uradni list RS, št. 6/11, 60/17, 17/18 in 4/19) in določb 20. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B, v nadaljevanju ZJS-1), Nadzorni svet Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada razpisuje delovno mesto

direktorja/-ice

Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada

Kandidat oziroma kandidatka mora biti popolnoma poslovno sposoben oziroma sposobna in poleg z ZJS-1 določenih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da ima najmanj univerzitetno izobrazbo (VII/2);
- da ima najmanj 8 let delovnih izkušenj;
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih podobne zahtevnosti;
- pripraviti mora program dela, iz katerega izhaja, da pozna delo in področja delovanja Sklada;
- da aktivno obvlada slovenski jezik;
- da aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik;
- da izkazuje sposobnost vodenja, organiziranja in koordiniranja dela;
- da ni bil/-a pravnomočno obsojen/-a za kaznivo dejanje pa obsodba ni pogojna.

Direktorja/-ico imenuje in razrešuje Vlada RS na predlog Nadzornega sveta Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada. Mandat traja 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisanih pogojev in kratkim življenjepisom naj kandidati pošljejo v 15 dneh od dneva objave razpisa na naslov: Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, Poljanska cesta 31,

1000 Ljubljana, za Nadzorni svet, s pripisom: »Ne odpiraj – razpis za direktorja/-ico«.

Kandidate bomo o izbiri obvestili v zakonskem roku.

**Nadzorni svet Stanovanjskega sklada
Republike Slovenije, javnega sklada**

Ob-1435/19

Na podlagi pete alineje 21. člena ter 24. in 25. člena Statuta javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani, svet zavoda razpisuje prosto delovno mesto

direktorja

**javnega zavoda Zdravstveni dom za študente
Univerze v Ljubljani**

Kandidati morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– izobrazba ustrezne zdravstvene smeri, pridobljena po študijskih programih najmanj druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

– najmanj pet let delovnih izkušenj.

Kandidati morajo ponudbi za razpis priložiti pisna dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev:

– kopijo diplome, iz katere je razvidna zahtevana izobrazba,

– kopijo dokumenta, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja delovnih izkušenj,

– potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo, da kandidat ni v kazenskem postopku,

– kratek življenjepis,

– program dela zavoda.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi v skladu s 54. in 73. členom Zakona o delovnih razmerjih za čas trajanja mandata štirih let. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za krajši delovni čas od polnega, v trajanju 20 ur tedensko, za določen čas trajanja mandata.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom so na voljo v Zdravstvenem domu za študente Univerze v Ljubljani na tel. 01/200-74-24 oziroma na e-naslovu: sandra.kosmac@zdstudenti.si.

Kandidati morajo svoje prijave skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev posredovati v zaprti ovojnici do 18. 3. 2019 na naslov: Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani, Aškerčeva cesta 4, 1000 Ljubljana, s pripisom »Za svet zavoda – ne odpiraj«.

Kandidati bodo o izboru obveščeni v 30 dneh od dneva objave razpisa.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani,
svet zavoda**

Ob-1440/19

Svet zavoda Osnovne šole Poljane, Zemljemerska 7, 1000 Ljubljana, na podlagi sklepa 5. redne seje Sveta zavoda z dne 19. 2. 2019 razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/kandidatka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 21/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo dne 1. 9. 2019.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z izbranim kandidatom sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

– dokazila o izobrazbi,

– dokazilo o nazivu,

– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,

– dokazilo o opravljanem ravnateljskem izpitu (kandidat ga lahko pridobi v letu dni od dneva imenovanja),

– dokazila in opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

– potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (ne sme biti starejše od 30 dni),

– potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni),

– program vodenja zavoda za mandatno obdobje,

– kratek življenjepis (ni obvezen),

pošljite v roku 15 dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Poljane, Zemljemerska 7, 1000 Ljubljana, z oznako »Prijava za razpis za ravnatelja«.

Vloga se bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošti.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

V besedilu zapisan izraz ravnatelj/kandidat v moški slovnični obliki je uporabljen kot nevtralen za moške in ženske.

Svet zavoda Osnovne šole Poljane, Ljubljana

Ob-1447/19

Svet zavoda Goriške lekarne Nova Gorica, Rejčeva ulica 2, 5000 Nova Gorica, na podlagi sklepa 8. seje sveta zavoda Goriške lekarne Nova Gorica z dne 21. 2. 2019, razpisuje delovno mesto

direktorja (m/ž)

Goriške lekarne Nova Gorica

Kandidat(ka) mora izpolnjevati pogoje, določene v tretjem odstavku 33. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1, Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17), odloku in statutu zavoda Goriške lekarne Nova Gorica, in sicer:

– ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge stopnje, oziroma ima raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje;

– je nosilec lekarniške dejavnosti;

– ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih;

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju lekarniške dejavnosti;

– ni hkrati član sveta zavoda istega ali drugega javnega lekarniškega, zdravstvenega ali socialnovrstvenega zavoda;

– ni v delovnem ali pogodbenem razmerju pri pravnih ali fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost izdelovanja zdravil ali dejavnost prometa na debelo z zdravili, nima lastniškega deleža ali lastništva z možnostjo vpliva pri proizvajalcu zdravil oziroma pri delodajalcu, ki je s temi osebami povezana družba v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe;

– ni pravnomočno obsojen zaradi naklepnege kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in

– je državljan Republike Slovenije.

Kandidat za direktorja prijavi na razpis priloži življenjepis in program dela in razvoja zavoda za mandatno obdobje.

Prijava mora vsebovati:

1. dokazilo o izpolnitvi pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova na kateri je bila izobrazba pridobljena;

2. pisno izjavo kandidata, da ni hkrati član sveta zavoda istega ali drugega javnega lekarniškega, zdravstvenega ali socialnovarstvenega zavoda;

3. pisno izjavo kandidata, da ni v delovnem ali pogodbenem razmerju pri pravnih ali fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost izdelovanja zdravil ali dejavnost prometa na debelo z zdravili, nima lastniškega deleža ali lastništva z možnostjo vpliva pri proizvajalcu zdravil oziroma pri delodajalcu, ki je s temi osebami povezana družba v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe;

4. dokazilo, iz katerega je razvidno, da prijavljeni kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnege kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev ali pisno izjavo, da za namen tega razpisa dovoljuje Goriški lekarni Nova Gorica pridobitev podatka o izpolnjevanju tega pogoja iz uradnih evidenc;

5. dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu;

6. dokazilo, da je kandidat državljan Republike Slovenije;

7. pisno izjavo delodajalca ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno, da ima kandidat najmanj pet let delovnih izkušenj na področju lekarniški dejavnosti;

8. pisno izjavo delodajalca ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno, da ima kandidat najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih;

9. življenjepis;

10. program dela in razvoja zavoda za mandatno obdobje.

Izbrani kandidat(ka) bo imenovan(a) za dobo petih let.

Rok za prijavo kandidatov je 8 dni od dneva objave razpisa.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljejo kandidati v 8 dneh od dneva objave razpisa na naslov: Goriška lekarna Nova Gorica – Svet zavoda, Rejčeva ulica 2, 5000 Nova Gorica, s pripisom »Prijava na javni razpis za direktorja – Ne odpiraj«.

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri obveščeni v 30 dneh po objavi razpisa.

Svet zavoda Goriške lekarne Nova Gorica

Ob-1448/19

V skladu s 35. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in spremembe) in na podlagi sklepa Sveta zavoda Osnovne šole Zadobrova, Ljubljana, ki je bil sprejet na 8. seji dne 21. 2. 2019, Svet zavoda Osnovne šole Zadobrova, Ljubljana, razpisuje delovno mesto

ravnatelj(a) (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj(a) izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju

vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24 in 47/15, 46/16, 25/17; v nadaljevanju besedilo: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je 1. 9. 2019.

Delo na delovnem mestu ravnatelj(a) se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj(a).

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku (potrdili ne smeta biti starejši od enega meseca)), pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet javnega zavoda Osnovne šole Zadobrova Zadobrovska cesta 35, SI – 1260 Ljubljana Polje, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelj(a) – Ne odpiraj«.

Kandidat/ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Zadobrova

Ob-1450/19

Svet Osnovne šole Notranjski odred Cerknica, Cesta 4. maja 92, 1380 Cerknica, na podlagi sklepa 6. redne seje Sveta šole z dne 20. 2. 2019 razpisuje delovno mesto

ravnatelj(a)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj(a) izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15, Odl. US: U-1-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr.; v nadaljevanju: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 8. 9. 2019.

Delo na delovnem mestu ravnatelj(a) se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj(a).

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite priporočeno v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Osnovne šole Notranjski odred Cerknica, Cesta 4. maja 92, 1380 Cerknica, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelj(a)«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Notranjski odred Cerknica

Ob-1454/19

Svet zavoda Vrtca Jarše, Rožičeva ulica 10, 1000 Ljubljana, na podlagi sklepa 6. redne seje Sveta Vrtca Jarše z dne 19. 2. 2019, razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje za ravnatelja Vrtca Jarše izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje v skladu s 53., 58., 92. in 107.a členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 40. člena Zakona o vrtcih – ZVrt (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) ter 56. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 36/10) in 28. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih – ZVrt-D (Uradni list RS, št. 25/08), in sicer da:

1. ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje oziroma izobrazbo po prehodnih določbah ZVrt,

2. izpolnjuje druge pogoje za vzgojitelja ali za sve-tovalnega delavca v vrtcu,

3. ima opravljen strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja, v skladu z zakonom,

4. ima pridobljeno pedagoško izobrazbo,

5. ima naziv svetovalec ali svetnik oziroma najmanj pet let naziv mentor,

6. ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga bo pridobil najkasneje v 1 letu po začetku mandata,

7. ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

8. ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

9. ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

10. ni bil zoper njega uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

11. predloži svoj program vodenja Vrtca Jarše, Rožičeva ulica 10, 1000 Ljubljana.

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje Vrtca Jarše, Ljubljana.

Izbrani kandidat bo imenovan za 5 let.

Predviden pričetek dela je s 1. 10. 2019.

Kandidati naj najkasneje v desetih dneh po objavi na naslov: »Svet zavoda Vrtca Jarše, Rožičeva ulica 10, 1000 Ljubljana«, z oznako: »Ne odpiraj – Prijava na razpis za ravnatelja/-ico« pošljejo popolno pisno prijavo z navedbo kratkega življenjepisa, programom vodenja in s priloženimi overjenimi kopijami dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, s priloženo izjavo, da pri kate-remkoli drugem sodišču (torej izven kraja prebivališča) zoper njega ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost ter z originalnim potrdilom Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti in pristojnega okrajnega sodišča o ne pričetem kazenskem postopku v skladu s 107.a členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), ki ne sme biti starejše od 3 mesecev.

Prijavljeni kandidati boste pisno obvestilo o imeno-vanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Vrtca Jarše

Ob-1455/19

Svet zavoda Osnovne šole Milana Šuštaršiča, Štembalova ulica 2a, 1000 Ljubljana, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) in sklepa 6. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Milana Šuštaršiča z dne 21. 2. 2019 raz-pisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 64/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr.).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za vodenje zavoda. Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas. Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena po-godba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Zahtevani pogoji za prijavo na delovno mesto so:

– dokazilo o izobrazbi

– dokazilo o pridobljenem nazivu

– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu

– dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu

– opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju

– potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravo-sodje (ne sme biti starejše od 30 dni)

– potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni)

– program vodenja zavoda za mandatno obdobje

– kratek življenjepisa.

Pisne prijave z overjenimi fotokopijami dokazil o iz-polnjevanju zahtevanih pogojev pošljite v 8 dneh po ob-javi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Mi-lana Šuštaršiča, Štembalova ulica 2a, 1000 Ljubljana, s pripisom Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Milana Šuštaršiča

Št. 701-18/2019

Ob-1462/19

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi pr-vega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 – ZDT-1B in 23/17 – ZSSve; ZDT-1)

1 prosto mesto okrožnega državnega tožilca**na Okrožnem državnem tožilstvu v Murski Soboti**

Razpisni pogoji:

Univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13, 7/15 in 23/17; ZSS), in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrožnega državnega tožilca, določene v 25. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

- življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomi z dokazili,
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilsko mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobji zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in
- izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, 15 dni po objavi razpisa.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 37/37-2019

Ob-1465/19

Svet šole Glasbena šola Hrastnik, Cesta 1. maja 61, Hrastnik, na podlagi sklepa Sveta šole Glasbene šole Hrastnik, ki je bil sprejet na 6. seji Sveta šole Glasbene šole Hrastnik dne 19. 2. 2019, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ice izpolnjevati splošne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj). Kandidati/ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Predvideni začetek dela bo 1. 9. 2019. Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Pisne prijave

z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet šole Glasbena šola Hrastnik, Cesta 1. maja 61, 1430 Hrastnik, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«. Vlogo bomo upoštevali kot pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošti. Kandidat/ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis. Kandidati/ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet šole Glasbene šole Hrastnik

Ob-1470/19

Svet zavoda Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj, Kidričeva 49, 4000 Kranj, razpisuje na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Člani Sveta zavoda OŠ Franceta Prešerna Kranj so na 13. redni seji dne 22. 2. 2019 soglasno potrdili, da se razpis na prosto delovno mesto ravnatelja/ice objavi v Uradnem listu RS.

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je 3. 6. 2019.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj, Kidričeva 49, 4000 Kranj, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, zaželen je tudi življenjepis.

Kandidat/-ka bo prejel/-a pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj

Druge objave

Ob-1443/19

Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta v skladu z 20. in 22. členom v povezavi z 28. in 29. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in 42/12) objavlja

javno zbiranje ponudb

za oddajo v najem poslovnega prostora za opravljanje gostinskih storitev na Ekonomski fakulteti Univerze v Ljubljani

Splošno

Lastnik prostorov, ki se oddajo v najem, je Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: najemodajalec).

Javno zbiranje ponudb se objavi na spletni strani fakultete http://www.ef.uni-lj.si/aktualni_razpisi, kjer je dostopna tudi predmetna razpisna dokumentacija.

Kontaktna oseba za morebitna vprašanja: Alijana Lepšina, 01/58-92-440; alijana.lepsina@ef.uni-lj.si.

Predmet oddaje v najem

Predmet oddaje v najem so prostori v skupni izmeri 53,6 m² v stavbi na Kardeljevi ploščadi 17, 1000 Ljubljana, v kletnih prostorih med knjižnico in pedagoškim delom, katastrska občina 1736 – Brinje I, parcela št. 514/4.

V naravi navedeni prostori predstavljajo:

- prostor za pripravo in deljenje hrane v izmeri 22 m²,
- predprostor v izmeri 11,6 m²,
- prostor na delu hodnika za postavitev miz v izmeri 20 m².

Prostori se oddajajo izključno za namen izvajanja gostinske dejavnosti, prostori niso opremljeni, lokal je najemnik dolžan opremiti in usposobiti za obratovanje z lastnimi sredstvi.

Prostori so del stvarnega premoženja, ki je trenutno prosto uporabe.

Prostori se oddajo v najem po načelu videno – najeto.

Ogled prostorov je možen po predhodni najavi na elektronski naslov: alijana.lepsina@ef.uni-lj.si.

Višina najemnine

Najnižja ponudbena cena – najemnina znaša 500,00 EUR (brez DDV) mesečno. Najemnina za mesec julij in avgust se ne plačuje.

Ponudba mora vsebovati ponujeno ceno, ki je enaka ali višja izhodiščni ceni, sicer ne izpolnjuje pogoja te razpisne dokumentacije.

V najemnino je všteta souporaba garažnega prostora za dostavo in dela hodnika, ki ga najemnik lahko uporablja za dostop do poslovnih ter toaletnih prostorov.

Znesek najemnine, povečan za davek na dodano vrednost, zapade v plačilo vsakega 5. dne v mesecu za tekoči mesec. Mesečni znesek najemnine se vsakega 1. januarja uskladi z rastjo cen življenjskih potrebščin v preteklem letu. Najemnik je v roku 8 delovnih dni po sklenitvi najemne pogodbe najemodajalcu dolžan plačati v enkratnem znesku predplačilo v višini treh mesečnih najemnin.

Čas trajanja najema: najemna pogodba se sklene za določen čas dveh let z možnostjo podaljšanja.

Obveznosti najemnika

Najemnik je dolžan sam in na svoje stroške (na podlagi te pogodbe) pridobiti vsa dovoljenja, ki so po veljavni zakonodaji potrebna za opravljanje dejavnosti nujenja prehrane.

Najemnik je dolžan najkasneje od 1. 1. 2020 dalje v najetih prostorih nuditi študentom subvencionirano študentsko prehrano na študentske bone.

Najemnik je dolžan poleg najemnine redno plačevati tudi obratovalne (elektrika, komunala, ogrevanje, hlajenje, telefon itd.) in vse funkcionalne stroške.

Najemnik mora s soglasjem najemodajalca dodatno opremiti prostore, ki so predmet najema.

Morebitna nova vgrajena oprema ne postane last najemodajalca in jo je najemnik v primeru prenehanja te pogodbe dolžan na svoje stroške odstraniti.

Najemnik se zavezuje:

- da bo v gostinskem lokalu potekala ponudba sveže kakovostne hrane;
- da bo poleg hrane nudil tudi napitke (voda, sok, kava, čaj in ostale brezalkoholne pijače), točenje alkoholnih pijač je dovoljeno le ob posebnih dogodkih v dogovoru z najemodajalcem;
- da bo potekala ponudba hrane in napitkov vsak delovnik od 7. do 19. ure (redni obratovalni čas), po posebnem dogovoru z vodstvom najemodajalca pa tudi izven dogovorjenih ur in ob dela prostih dnevih ter za izvedbo posebnih dogodkov najemodajalca;
- da bo imel zaposlene usposobljene delavce v zadostnem številu, da bo lahko hitro in kvalitetno zagotavljal ponudbo hrane in pijače;
- da bo po posebnem dogovoru z vodstvom najemodajalca nudil strežbo za potrebe najemodajalca (seje organov in komisij ipd.);
- da bo zagotovil študentske bone na lokaciji najemodajalca najkasneje do 1. 1. 2020 in ustrezno infrastrukturo za plačilo s študentskimi boni;
- da bo plačeval vse obveznosti do najemodajalca in drugih dobaviteljev v dogovorjenih rokih.

Najemnik zagotavlja, da bo dejavnost v najetih prostorih opravljal kvalitetno. Najemnik bo moral vzpostaviti fizično in spletno knjigo pritožb in pohval za svoje storitve.

Najemnik se zaveže za vsak dan, ko ne bo izpolnil pogodbenih obveznosti, ki se nanašajo na opravljanje gostinske dejavnosti v najetih prostorih, plačati pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR.

Najemnik se obvezuje, da bo ravnal z opremo in prostori kot skrben gospodar in bo skrbel za vsa tekoča dovoljenja v zvezi z obratovanjem prostorov, da bo sproti skrbel za čistočo prostorov, ki jih najema in souporablja, prav tako bo skrbel za vso potrebno dokumentacijo vseh redno in začasno zaposlenih delavcev.

Najemnik mora pri svojem poslovanju upoštevati hišni ter požarni red in vse ostale akte najemodajalca.

Vse bistvene obveznosti najemnika so sicer opredeljene v priloženem vzorcu najemne pogodbe in se šteje, da so ponudnikom v celoti znane.

Pogoji za sodelovanje na razpisu

Ponudniki morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- ponudnik mora imeti veljavno registracijo in vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- ponudnik ne sme biti v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, v postopku prisilnega pre-

nehanja, oziroma z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v kateremkoli položaju;

– ponudnik mora naročniku predložiti vsaj eno ustrezno referenco, iz reference mora jasno izhajati, da ima ponudnik ustrezne izkušnje (najmanj dve leti izkušenj na področju gostinske dejavnosti), upošteva se referenca v obdobju zadnjih 5 let;

– ponudnik mora s HACCP certifikatom izkazati skladnost svojih izdelkov in storitev z zahtevami sistema HACCP; v kolikor ponudnik v trenutku oddaje ponudbe nima zahtevanega certifikata, mora predložiti izjavo, da bo najkasneje v roku 6 mesecev po podpisu pogodbe certifikat pridobil;

– ponudnik mora predložiti predstavitev dosedanje dejavnosti in celovito ponudbo hrane in pijače, vključno z informativnim cenikom hrane in pijače;

– ponudnik mora nuditi možnost subvencionirane študentske prehrane (študentski boni), v kolikor ponudnik v trenutku oddaje ponudbe ne nudi možnosti subvencionirane študentske prehrane, mora predložiti izjavo, da bo najkasneje s 1. 1. 2020 nudil subvencionirano študentsko prehrano;

– ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost podjetja, ponudnik bo moral predložiti kopijo police za zavarovanje odgovornosti;

– ponudnik mora imeti poravnane vse obveznosti do najemodajalca;

– ponudnik mora priložiti potrdilo banke oziroma bank (za vsak odprt TRR, da v zadnjih 12 mesecih in imel blokirane računa);

– ponudnik mora priložiti potrdilo DURS, da ima poravnane vse davke in prispevke;

– ponudnik mora priložiti potrdilo Ministrstva za pravosodje RS o nekaznovanosti odgovorne osebe ponudnika;

– ponudnik mora priložiti potrdilo Ministrstva za pravosodje RS, da mu v zadnjih petih letih ni bila izdana pravno-močna odločba za kaznivo dejanje, ki je povezano z njegovim poslovanjem;

– ponudnik mora na TRR najemodajalca št. SI56 0110 0603 0708 574 vplačati varščino v višini 2.000,00 EUR in ob oddaji ponudbe predložiti dokazilo o plačilu varščine;

– ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti tudi na vsaki strani parafiran vzorec najemne pogodbe;

– ponudnik mora v ponudbi izjaviti, da v celoti sprejema razpisne pogoje in se strinja z vsebino vzorca najemne pogodbe.

Sestavni deli ponudbene dokumentacije

Ponudba se bo štela za popolno, če bo ponudnik ponudbo oddal na priloženih obrazcih in poleg priložil vse sledeče dokumente, potrdila oziroma dokazila:

– obrazec Ponudba (podatki o ponudniku, ponujena najemnina, veljavnost ponudbe, obrazec mora biti podpisan in žigosan),

– redni izpis iz sodnega/poslovnega registra,

– dokazilo, da zoper ponudnika ni bil uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek,

– certifikat ali izkaz o skladnosti, s katerim izkazuje skladnost svojih izdelkov in storitev z zahtevami sistema HACCP, če ponudnik tega certifikata nima, se bo moral z izjavo obvezati, da ga bo najkasneje v roku 6 mesecev po podpisu pogodbe pridobil;

– dokazilo, da je ponudnik registriran za nudenje subvencionirane študentske prehrane ali izjavo, da bo najkasneje s 1. 1. 2020 nudil subvencionirano študentsko prehrano,

– dokazilo o zavarovanju odgovornosti (kopija zavarovalne police),

– potrdilo banke oziroma bank (za vsak odprt TRR), da ponudnik v zadnjih 12 mesecih ni imel blokirane računa,

– potrdilo Davčne uprave RS, da ima ponudnik poravnane vse davke in prispevke,

– potrdilo Ministrstva za pravosodje RS o nekaznovanosti odgovorne osebe ponudnika,

– dokazilo o plačilu varščine v znesku 2.000,00 EUR na TRR najemodajalca,

– vzorec najemne pogodbe iz razpisne dokumentacije, parafiran na vsaki strani posebej.

Dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe in ne izvirajo od ponudnika, morajo biti predloženi v izvirniku ali overjenem prepisu. Predložena dokazila in potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 31. 5. 2019. Ponudba, ki bi veljala krajši čas ali do preklica, bo izločena iz nadaljnjega postopka.

Rok in način oddaje ponudbe

Obravnavale se bodo ponudbe, ki bodo prispele do vključno 8. 3. 2019, najkasneje do 10. ure, na naslov: Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana.

Na ovojnicah mora biti napisano: Ne odpiraj – Ponudba za najem poslovnega prostora – Bife. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in polni naslov pošiljatelja.

Ponudbe, ki bodo prispele po razpisnem roku (nepravočasne ponudbe), ali pravočasne ponudbe, ki bodo nepopolne ali nepravilne, bodo izločene iz postopka in se ne bodo obravnavale.

Varščina

V dokaz resnosti ponudbe mora ponudnik pred predložitvijo ponudbene dokumentacije vplačati varščino v višini 2.000,00 EUR na TRR najemodajalca št. SI56 0110 0603 0708 574, z navedbo »plačilo varščine za najem«.

Znesek varščine se ne obrestuje.

Če ponudnik umakne vloženo ponudbo, najemodajalec zadrži njegovo varščino.

Neizbranim in izločenim ponudnikom (nepravočasne ali nepopolne ponudbe) bo vplačana varščina neobrestovana vrnjena najkasneje v dveh mesecih od poteka razpisanega roka.

Varščina izbranega ponudnika, s katerim bo sklenjena najemna pogodba v notarskem zapisu, se bo upoštevala kot dokaz za resnost ponudbe in zavarovanje najemnega razmerja in vseh morebitnih zahtevkov najemodajalca proti najemniku in se vrne neobrestovana najemniku po preteku pogodbe.

Kriteriji in postopek ocenjevanja ponudb

Predmet ocenjevanja in izbire bodo le popolne in pravočasne ponudbe, ki jih bodo predložili ponudniki, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz tega razpisa.

Izbran bo tisti ponudnik, ki bo ponudil višjo najemnino, v primeru enakih ponudb bo izbrana ponudba ponudnika, ki je prej oddal ponudbo.

Drugi pogoji vezani na javno zbiranje ponudb

Najemodajalec si pridržuje pravico do dodatnih pogajanj o višini najemnine.

Najemodajalec si pridržuje pravico, da brez kakršnikoli posledic zase:

– kadarkoli ustavi postopek oddaje poslovnega prostora v najem,

– ne izbere nobenega od ponudnikov.

Ponudniki v celoti nosijo stroške priprave ter izdelave ponudbe in v primeru neizbire ali razveljavitve razpisa niso upravičeni do kakršnekoli odškodnine.

Ponudniki bodo o rezultatu javnega zbiranja ponudb pisno obveščeni.

Sklenitev najemne pogodbe

Izbrani ponudnik mora najpozneje v 15 dneh od prejema obvestila o izbiri skleniti z najemodajalcem najemno pogodbo v obliki neposredno izvršljivega notarskega zapisa.

Če izbrani ponudnik tega ne stori v navedenem roku, lahko najemodajalec po lastni presoji podaljša rok za sklenitev pogodbe v notarskem zapisu, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe v notarskem zapisu niti v podaljšanem roku, najemodajalec zadrži njegovo varščino.

Če iz kateregakoli razloga v predvidenem (ali podaljšanem) roku ne bi bila sklenjena najemna pogodba v obliki notarskega zapisa z najugodnejšim ponudnikom, se lahko opravijo pogajanja in sklene se najemna pogodba s ponudnikom, ki je naslednji najbolj ugoden.

Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta

Ob-1449/19

Tehniški muzej Slovenije, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana, na podlagi 49. in 64. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, v nadaljevanju ZSPDSLS-1), objavlja

javno zbiranje ponudb

za oddajo v najem nepremičnin Muzejske kavarne in slaščičarne

I. Naziv in sedež najemodajalca

Zemljiškoknjižni lastnik kompleksa nepremičnin Muzejske kavarne in slaščičarne v Bistri je Republika Slovenija.

Upravljaavec je Tehniški muzej Slovenije, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: TMS).

II. Vrsta pravnega posla

Oddaja nepremičnin v najem.

Po Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Tehniški muzej Slovenije se lahko sklene pogodba o oddaji nepremičnin v najem po predhodnem soglasju ustanovitelja. Takšno predhodno soglasje je dal ustanovitelj Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 47803-3/2019/3 z dne 24. 1. 2019.

III. Predmet javnega zbiranja ponudb

Predmet najema je prostor Muzejske kavarne in slaščičarne v Bistri, v pritličju stavb z ID znakom 1200, 1201, 1199, 1191, ki stojijo na parc. št. 1657, *172, *173/1, k. o. Verd, skupaj z delom parka, ki leži na parc. št. 1657, k. o. Verd.

Prostori, ki so predmet najema, obsegajo:

- Bife s pripadajočo opremo (točilni pult, stenski regal, pult z grelnimi ploščami in pomivalnim koritom) 16 m²
- Trije skladišni prostori: 5,8 m², 4 m², 5 m²
- Zunanje skladišče (lesena lopa) 48 m²
- Zastekljen razstavni prostor 63 m²
- Peščeni del parka pred bifejem 90 m²
- Pisarna s sanitarijami 20 m²
- Souporaba:
 - predprostor 9,5 m²
 - sanitarije 18 m²

Predmet najema je tudi naslednja oprema:

- Stol zložljiv, z naslonjalom za roke (60 kom)
- Miza zložljiva (20 kom)

- Stol zložljiv, brez naslonjala za roke (20 kom)

- Televizor Samsung, 110 cm (1 kom)

- Stol zložljiv, visok (6 kom)

- Miza visoka, zložljiva (2 kom)

- Šank, rostoffrei (1 kom)

- Omara s policami (1 kom)

- Radiator, keramičen (2 kom)

- Razsvetljava – lončena luč (3 kom) + led trak (2 m)

- Razvlaževalnik zraka, Mitsvi (1 kom)

- Grelec vode 10 L (1 kom)

- Plastični kotni regal s policami (1 kom)

- Stenska omara (1 kom)

- Omara s čistili in WC papirjem (1 kom)

- Grelec vode Gorenje 30 L (1 kom)

- Sony Audi-Video sprejemnik STR-DH550 (1 kom)

- Računalnik Lenovo Thinkcentre M700 (2 kom)

- LG monitor 27MPS8VQ (2 kom)

- Samsung LED TV 43M5672 (1 kom).

Izhodiščna najemnina znaša:

- za mesece maj, junij, julij, avgust in september 450 EUR mesečno,

- za mesece marec, april, oktober, november in december 300 EUR mesečno,

- za mesece januar in februar, ko je muzej v Bistri zaprt za javnost, najemnik ne plača mesečne najemnine.

V kolikor se spremeni obratovalni čas muzeja, se sklene ustrezen aneks.

Poleg izvajanja gostinske dejavnosti ima najemnik obveznost strežbe ob sklepanju zakonskih zvez, najemnik pa je prav tako odgovoren za izvedbo protokola pri sklepanju zakonskih zvez.

IV. Vrsta in namen gostinske dejavnosti

Muzejska kavarna in slaščičarna v Bistri je v funkciji popestritve muzejske dejavnosti in je namenjena obiskovalcem razstav in drugih programov, ki jih izvaja muzej. Je odprtega tipa in je še zlasti namenjena gostom ob sklepanju zakonskih zvez in tudi drugim obiskovalcem, ki jim je blizu kultura in umetnost ter druženje v muzejskem ambientu.

Izbrani ponudnik bo pri izvajanju gostinske dejavnosti gostom nudil kakovostno in čim bolj raznovrstno ponudbo.

Poleg gostinske ponudbe naj bi izbrani ponudnik po možnosti občasno zagotovil kulturno ponudbo, primerno lokaciji in namenu oziroma ciljem TMS, pri čemer pa kulturna dejavnost pomeni prednost, ki jo lahko ponudi TMS.

Pri izvajanju kulturne dejavnosti bo izbrani ponudnik promoviral TMS in njegovo dejavnost.

V. Merila za izbor

Izbran bo ponudnik, ki bo v skupnem seštevku zbral največje število točk (170) po naslednjih merilih:

1. Višina mesečne najemnine: do 50 točk

Ponudnik/i, ki ponudi/jo najvišjo najemnino, dobi/jo 50 točk, preostali pa padajoče glede na višino ponudbe 40, 30, 20, 10 in 0 točk.

2. Gostinska ponudba: do 50 točk

Ponudnik, ki ima po oceni pristojne komisije najboljšo gostinsko ponudbo, dobi 50 točk, preostali pa padajoče glede na kvaliteto 40, 30, 20, 10 in 0 točk.

3. Reference s področja gostinstva od leta 2013 dalje: do 20 točk

Z referencami so mišljene ponudnikove izkušnje pri izvajanju gostinske dejavnosti v lokalih v sklopu kulturnih ali sorodnih objektov. Reference morajo biti opisane in, če je možno, dokumentirane. Komisija bo reference vrednotila na naslednji način:

- nad 5 referenc: 20 točk

- med 3 in 5 referenc: 15 točk

- 1 do 2 referenci: 5 točk
 - brez referenc: 0 točk.
4. Reference s področja izvajanja porok od leta 2013 dalje: do 20 točk

Z referencami je mišljeno izvajanje celotnega protokola poroke, priprava in potek poročnega obreda z matičarjem, spremljevalni program in organizacija pogostitve.

Ponudniki, ki nimajo referenc, prejmejo 0 točk, ponudniki, ki dokazujejo izvedbo do 5 porok v referenčnem obdobju prejmejo 5 točk, do vključno 10 porok 10 točk, do vključno 20 porok 15 točk in za več kot 20 porok prejmejo 20 točk.

5. Prednosti ponudnika: do 20 točk

Ponudnik samostojno določi prednosti/ugodnosti, ki jih je pripravljen dodatno ponuditi (poleg ponudbe na podlagi meril iz 1.–3. točke), zlasti pa bosta kot prednost upoštevani: ponudba za izvajanje kulturne dejavnosti, organizacija drugih dogodkov in programov. Kot prednosti ni mogoče šteti tistega, kar pomeni pogoj za najem (točka VII. Pogoji najema).

Ponudnik, ki ima po oceni pristojne komisije najboljšo dodatno ponudbo, dobi 20 točk, preostali pa padajoče glede na kvaliteto ponudbe 10 točk in 0 točk. Ponudnik, ki ni ponudil prednosti, prejme 0 točk.

VI. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

Ponudbe lahko predložijo pravne in fizične osebe, ki so skladno s slovensko Standardno klasifikacijo dejavnosti registrirane za ustrezne dejavnosti iz razreda 56.10 Dejavnost restavracij in druga strežba jedi, razen oseb iz drugega odstavka te točke.

Na javnem zbiranju ponudb kot ponudniki ne morejo sodelovati člani komisije ter z njimi povezane osebe. Za povezano osebo se štejejo:

- fizična oseba, ki je s članom komisije v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do tretjega kolena, ali ki je s članom komisije v zakonu, zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali neskljenjeni partnerski zvezi ali v svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza oziroma partnerska zveza prenehala ali ne,
- fizična oseba, ki je s članom komisije v odnosu skrbništva ali posvojenca oziroma posvojitelja,
- pravna oseba, v kapitalu katere ima član komisije delež večji od 50 odstotkov in
- druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovih nepristranskosti pri opravljanju funkcije člana komisije.

Ponudniki svojo resnost izkažejo s plačilom varščine v višini dveh izhodiščnih mesečnih najemnin v znesku 600 EUR najemnine.

Varščino je treba nakazati na transakcijski račun TMS št. 01100-6030377610, sklic: 25032019.

Pisna ponudba mora vsebovati naslednje priloge (razen prilog, pri katerih je izrecno navedeno, da niso pogoj za veljavnost ponudbe):

- izpolnjen obrazec ponudbe (priloga 1),
- predlog za izvajanje gostinske dejavnosti (priloga 2 – predlog mora obsegati predlog gostinske ponudbe in predlog obratovalnega časa),
- navedbo prednosti/ugodnosti, ki jih ponudnik ponuja poleg meril pod 1–3 prejšnje točke (priloga 3 – izpolnitev ni pogoj za veljavnost ponudbe),
- navedbo referenc (priloga 4 – izpolnitev ni pogoj za veljavnost ponudbe),
- izpolnjen obrazec Izjave ponudnika (priloga 5),

– potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih (priloga 6),

– potrdilo banke, da ponudnik v zadnjih 6 mesecih ni imel blokade bančnih računov (če ima ponudnik več računov, za vsak račun posebej (priloga 7),

– potrdilo o plačilu varščine (priloga 8),

– izpolnjeno, parafirano in z žigom opremljeno najemno pogodbo (priloga 9),

– pisna izjava, da ni povezana oseba (priloga 10).

Ponudba mora veljati 60 dni od dneva javnega odpiranja ponudb (Izjava o veljavnosti ponudbe je v Prilogi 5).

VII. Pogoji najema

– Muzejska kavarna in slaščičarna v Bistri se oddaja z vso pripadajočo opremo iz točke III., po načelu videno-najeto. Najemnik je dolžan poskrbeti za preostalo opremo v soglasju z muzejem;

– najemna pogodba se sklene za določen čas 2 let z odpovednim rokom 3 mesecev. Kot začetek najemnega obdobja se šteje dan, ko je sklenjena najemna pogodba;

– najemnik je dolžan začeti z izvajanjem gostinske dejavnosti v 15 dneh po sklenitvi pogodbe;

– najemnina se obračunava mesečno vnaprej. Prva najemnina se plača v 15 dneh po sklenitvi pogodbe (položena varščina se izbranemu ponudniku vrne po prenehanju pogodbe). V primeru, da najemnina ni plačana dvakrat zaporedoma, se pogodba šteje za razdrto in se vplačana varščina obdrži. Najemnina se bo enkrat letno usklajevala z indeksom rasti življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji. Glede na trenutno veljavne predpise se DDV od najemnine ne plačuje;

– zaželeno je, da je da obratovalni čas Muzejske kavarne in slaščičarne sovпада s časom, ko je muzej odprt za obiskovalce. V primeru delovanja izven priporočenega časa mora najemnik pridobiti soglasje najemodajalca;

– najemnik mora izpolnjevati vse predpisane pogoje za izvajanje gostinske dejavnosti in v ta namen mora sam in na lastne stroške zagotoviti vsa potrebna dovoljenja;

– gostinsko osebje – zaposleni ali pogodbeni – morajo izpolnjevati predpisane pogoje za opravljanje dela v gostinstvu;

– najemnik je dolžan redno plačevati obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča oziroma davek na nepremičnine (oziroma druge ustrezne dajatve) in druge stroške, za katere se stranki dogovorita z najemno pogodbo. Zavarovalne police, ki jih sklepa, je dolžan najemnik vinkulirati v korist najemodajalcev;

– najemnika bremenijo vsi stroški in riziki pridobivanja ustreznih dovoljenj za obratovanje in poslovanje gostinskega lokala ter stroški za pridobitev davčnih olajšav;

– najemnik ni upravičen do povrnitve kakršnihkoli vlaganj v gostinski lokal, niti ne more na tej podlagi pridobiti kakršnihkoli pravic;

– najemnik mora zagotoviti morebitni kulturni program brezplačno v obsegu najmanj 4 ur mesečno.

VIII. Postopek zbiranja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika:

1. Postopek javnega zbiranja ponudb se izvaja v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

2. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani TMS www.tms.si.

3. Pisne ponudbe v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj-ponudba za najem gostinskega lokala v TMS«

naj ponudniki oddajo v tajništvu TMS, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana (III. nadstropje) ali pošljejo priporočeno na naslov: TMS, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana. Na hrbtni strani ovojnice morata biti navedena naziv in naslov pošiljatelja.

4. Rok za oddajo ponudb je do vključno 25. 3. 2019. Ponudbe, oddane dne 25. 3. 2019 priporočeno na pošto, se bodo štete kot pravočasne ponudbe.

5. Odpiranje ponudb in izbiro najugodnejšega ponudnika bo opravila posebna komisija, ki jo je imenovala direktorica TMS.

6. Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo v sejni sobi TMS, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana (III. nadstropje) dne 27. 3. 2019 ob 10. uri. Pri odpiranju je lahko navzoč vsak, ki je oddal ponudbo, ali pa tudi pooblaščenec, ki ga ponudnik za to pisno pooblasti.

7. V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudijo enako ceno in enakovredno gostinsko ponudbo, jih komisija pozove k dopolnitvi ponudbe ali z njimi opravi dodatna pogajanja.

8. Ponudbe, ki bodo nižje od izhodiščne najemnine ali ki bodo prispele po preteku roka iz 4. točke, ali bodo v nasprotju s pogoji razpisa, kot tudi ponudbe, za katere ne bo vplačana varščina, bodo izločene. Ponudbe, ki bodo prispele po roku za oddajo ponudb, bodo zapečatenene vrnjene ponudniku. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje in bo glede na postavljena merila dosegel največje število točk.

9. Najugodnejši ponudnik bo izbran najkasneje v roku 3 dneh po izteku roka za zbiranje ponudb. Ponudniki bodo o izbiri obveščeni najkasneje v 3 dneh po sprejemu odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika. Izbrani ponudnik bo moral v 15 dneh po prejemu obvestila o izbiri skleniti najemno pogodbo, v nasprotnem primeru se bo štelo, da je odstopil od namere za sklenitev pravnega posla in se vplačana varščina zadrži, TMS pa lahko k podpisu pogodbe pozove naslednjega najugodnejšega ponudnika.

10. TMS si pridržuje pravico, da brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek zbiranja ponudb oziroma oddaje v najem, ne da bi za to navedel razloge. Ob morebitni ustavitvi postopka se vplačane varščine vrnejo ponudnikom. Pristojna komisija lahko po lastni presoji sklene, da se postopek javnega zbiranja ponovi, lahko tudi pod spremenjenimi pogoji.

11. Neizbranim ponudnikom bo varščina brez obresti vrnjena v 8 dneh po izbiri najugodnejšega ponudnika.

IX. Informacije in ogled nepremičnin

Vsa pojasnila v zvezi s tem razpisom se dobijo v tajništvu TMS pri Jasni Tavčar, tel. 01/43-61-606 in po elektronski pošti: tajnistvo@tms.si (za telefonske informacije vsak delovni dan med 9. in 12. uro).

Ogled nepremičnine je možen ob predhodni najavi pri Barbari Hrovatin, tel. 01/750-66-72 in po elektronski pošti: programi@tms.si.

Tehniški muzej Slovenije

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-20/2006/12(1324-03) Ob-1432/19

Politična stranka **Nova demokracija Slovenije**, s kratico imena **NDS** in s sedežem v **Dravogradu, Mariborska cesta 11** ter z matično številko 5954088000, se izbriše iz registra političnih strank.

Št. 2153-25/2006/12(1324-03) Ob-1468/19

Politična stranka **Stranka demokratske akcije Slovenije**, s skrajšanim imenom **SDA Slovenije**, s kratico imena **SDAS** in s sedežem v **Ljubljani, Makucova ulica 24** ter z matično številko 1120999000, se izbriše iz registra političnih strank.

Št. 2153-4/2006/18(1324-03) Ob-1469/19

Politična stranka **Gibanje za Slovenijo**, s kratico imena **GZS** in s sedežem v **Ljubljani, Cesta v Kleče 9** ter z matično številko 1029894000, se izbriše iz registra političnih strank.

Evidence sindikatov

Št. 101-3/2018/5

Ob-1259/19

Upravna enota Slovenska Bistrica preneha hraniti Pravila Sindikata zdravstva in socialnega varstva Slovenije Centra za delo Slovenska Bistrica, Ljubljanska cesta 16, 2310 Slovenska Bistrica, matična številka 2393794000.

Pravila, navedena v 1. točki tega izreka, ki se nahajajo v evidenci statotov, se vzamejo iz hrambe in sindikat z imenom: **Sindikat zdravstva in socialnega varstva Slovenije Centra za delo Slovenska Bistrica, Ljubljanska cesta 16, 2310 Slovenska Bistrica**, matična številka 2393794000, se z dnem 31. 12. 2018 izbriše iz evidence hrambe statotov sindikatov.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1498/19

Ime medija: MUZIKA.

Izdajatelj: VIS VIREŠ, Domen Hren, s.p., Tovarniška cesta 9B, 3214 Zreče.

Več kot 5 % kapitala in upravljaljskih oziroma glasovalnih pravic imajo: Domen Hren, Tovarniška cesta 9B, 3214 Zreče – 100 %.

Odgovorna oseba izdajatelja: Domen Hren.

Zavarovanja terjatev

SV 107/2019

Ob-1471/19

Na podlagi neposredno izvršljivega Notarskega zapisa notarja dr. Veble Andreja iz Maribora, opr. št.: SV 107/2019 z dne 26. 2. 2019, je bila nepremičnina – dvosobno stanovanje št. 2 v pritličju stanovanjske stavbe v Mariboru, Keleminova ulica 10, številka stavbe 967, v skupni izmeri 49,52 m², s pripadajočim kletnim prostorom (shrambo) površine 3,52 m², stoječo na parceli št. 341, k.o. 680 Tezno ter s pripadajočim solastniškim deležem na skupnih prostorih, delih in napravah objekta in s solastniškim deležem na zemljišču, katero je zastavitelj Fajfar Kristijan pridobil v izključno last na podlagi verige listin, in sicer Kupoprodajne pogodbe št. 1189-03/93 z dne 18. 3. 1993, sklenjene med TAM Maribor, d.d., kot prodajalcem in Nado Matjašič, kot kupcem; pravnomočnega Sklepa o dedovanju Okrajnega sodišča v Mariboru, opr. št. I D 339/2001 z dne 5. 11. 2001, po pokojni Nadi Matjašič; Prodajne pogodbe z dne 27. 5. 2005, sklenjene med Patricijo Matjašič, kot prodajalko in Karmelo Šerčer, kot kupcem in Prodajne pogodbe z dne 28. 1. 2019, sklenjene med Karmelo Šerčer Zaletel, kot prodajalko ter Fajfar Kristijanom, kot kupcem, zastavljena v korist banke – upnice Nove kreditne banke Maribor d.d., Ulica Vita Kraigherja 4, 2000 Maribor, mš. 5860580000, za zavarovanje denarne terjatve upnice do dolžnika Fajfar Kristijana na temelju Kreditne pogodbe št. 190220527687 v višini 49.500,00 EUR spp, z zapadlostjo terjatve najkasneje do vključno 28. 2. 2039.

Objave sodišč

Izvršbe

0085 I 859/2018

Os-1120/19

Okrajno sodišče v Celju je v izvršilni zadevi upnika Milovana Lalevič, EMŠO 2012956280031, Polanškova ul. 33, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa Odvetniška družba Đuragić - Sotlar o.p., d.o.o., Tavčarjeva ulica 10, Ljubljana, proti dolžnici Aleksandri Brglez, EMŠO 0207965505052, Raičeva 99/a, Ljubljana - dostava, ki jo zastopa zak. zast. Germ Tomaž - odvetnik, Prešernova ulica 27, Celje, zaradi izterjave 14.761,05 EUR, sklenilo:

Sodišče dovoli predlagano izvršbo na nepremičnine: stanovanja v stanovanjski hiši Dobrna 44, Dobrna, v izmeri bruto 27,12 m² (neto 21,94 m²), v stavbi št. 481, k.o. Klanc, stoječi na parc. št. 792/3 in 796, obe k.o. 1045 Klanc, z zaznambo sklepa o izvršbi v zemljiški knjigi, z ugotovitvijo vrednosti nepremičnine, s prodajo nepremičnine in s poplačilom upnika iz zneska, dobljenega s prodajo. Z zaznambo sklepa o izvršbi pridobi upnik zastavno pravico na nepremičnini z učinki tudi proti tistemu, ki pozneje pridobi lastninsko pravico na tej nepremičnini.

Za izvršitelja se določi Goran Ivkovič, Ljubljanska c. 84, Domžale.

Dolžnik mora upniku v 8 dneh povrniti 169,24 EUR izvršilnih stroškov.

Upnik lahko v roku 8 dni sodišču poda nadaljnje predloge v zvezi z izvršbo TRR dolžnika ali predlaga drugo izvršilno sredstvo, sicer bo sodišče postopek v tem delu ustavilo.

Okrajno sodišče v Celju
dne 28. 12. 2018

0034 VL 47634/2018

Os-1343/19

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. VL 47634/2018 z dne 7. 6. 2018, je bila v izvršilni zadevi upnika BMŽ posredništvo in storitve d.o.o., Potrčeva cesta 59, Ptuj, zoper dolžnika: Kaučević Mateja s.p. gostinske storitve, Pobrežje 66a, Videm pri Ptuj, zaradi izterjave 8.890,00 EUR, po izvršitelju Aljošu Valentu zarubljena nepremičnina: stanovanjska hiša v izmeri 178,00 m² na naslovu Pobrežje 66b, Videm pri Ptuj, last dolžnice.

Okrajno sodišče na Ptuj
dne 12. 2. 2019

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

D 312/84

Os-1332/19

Okrajno sodišče v Kočevju je v zapuščinski zadevi po pokojni Ferkulj Ivani, rojeni Vidmar, hčerki Martina, roj. 29. 12. 1898, upokojenki, drž. bivše SFRJ,

nazadnje stanujoči v Kolenči vasi 6, umrli 26. 10. 1984 ravno tam, na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 163. členom Zakona o dedovanju dediču Ferkulj Petru, ki je neznanega prebivališča v tujini, najverjetneje v Kanadi, postavilo začasnega zastopnika odvetnika Kumelj Tomaža iz Kočevja.

Začasni zastopnik bo dediča Ferkulj Petra zastopal, dokler dedič ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler center za socialno delo ne sporoči, da je dediču postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 25. 1. 2019

IV P 73/2018

Os-1110/19

Okrožno sodišče v Kopru je s sklepom IV P 73/2018 z dne 10. 1. 2019, drugi toženi stranki, katere prebivališče ni znano in tudi nima pooblaščenca, na podlagi četrtega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku postavilo začasno zastopnico odvetnico Lidijo Debeljak, Ferrarska 14, Koper.

Začasna zastopnica bo drugo toženo stranko zastopala v postopku vse do takrat, dokler stranka ali njen pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil, da ji je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kopru
dne 10. 1. 2019

VL 52305/2018

Os-1255/19

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova 62, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Samo Lozej, proti dolžniku Kristijanu Voler, Zaloška cesta 69, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. odv. Boris Grobelnik, Dalmatinova 11, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 2.129,92 EUR, sklenilo:

Dolžniku Kristijanu Voler, Zaloška cesta 69, Ljubljana, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Boris Grobelnik, Dalmatinova ulica 11, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 30. 1. 2019

VL 6517/2019

Os-1344/19

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Stanovanjsko podjetje Konjice d.o.o., Mestni trg 12, Slovenske Konjice, ki ga zastopa zak. zast. Tomaž Rihtaršič, po odv. Velimir Cugmas, Liptovska 6a, Slovenske

Konjice, proti dolžniku Marcelu Ravničan, Cesta na Roglo 11B, Zreče, ki ga zastopa zač. zast. Trkmič Damir – odvetnik, Gubčeva ulica 6, Celje, zaradi izterjave 520,76 EUR, sklenilo:

Dolžniku Marcelu Ravničan, Cesta na Roglo 11B, Zreče, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Trkmič Damir – odvetnik, Gubčeva ulica 6, Celje.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 11. 2. 2019

VL 103758/2018

Os-1418/19

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Komunalno podjetje Velenje, Koroška cesta 37B, Velenje, ki ga zastopa zak. zast. Gašper Škarja, proti dolžniku Danijelu Keser, Koželjskega ulica 3, Velenje, ki ga zastopa Tanja Korošec – odvetnica, Prešernova cesta 8, Velenje, zaradi izterjave 252,81 EUR, sklenilo:

Dolžniku Danijelu Keser, Koželjskega ulica 3, Velenje, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Tanja Korošec, Prešernova cesta 8, Velenje.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 15. 2. 2019

Z 31/2018

Os-1206/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici je po okrajni sodnici Nataši Simčič v zadevi zavarovanja denarne terjatve upnika Republika Slovenija, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, Ministrstvo za finance, FURS, Finančni urad Nova Gorica, Gradnikove brigade 2, Nova Gorica, ki ga zastopa zak. zast. Državno odvetništvo Republike Slovenije, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica, proti dolžniku Gregorju Birsa, Via Trieste 28a, Gorizia, sedaj neznanega bivališča, zunaj naroka dne 25. 1. 2019 sklenilo:

Na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku se dolžniku Birsa Gregorju, Via Trieste 28a, Gorizia, Italija, sedaj neznanega bivališča, postavi začasna zastopnica, odvetnica Irma Rupnik Prelovec, Prelovčeva ulica 5, 5280 Idrija, ki bo zastopala dolžnika v zadevi zavarovanja denarne terjatve, opr. št. Z 31/2018, vse dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 25. 1. 2019

IV P 252/2018-13

Os-1241/19

Okrožno sodišče v Novem mestu je v pravdni zadevi tožeče stranke Senada Rustemi, Adamičeva ulica 10, Novo mesto, ki ga zastopa Maja Kolbezen, odvetnica iz Novega mesta, zoper toženo stranko Zijaje Rustemi, Selo Dobridol, Gostivar, Republika Makedonija, zaradi razveze zakonske zveze, dodelitve mladoletnih otrok v varstvo, vzgojo in oskrbo, določitve preživnine in določitve stikov sklenilo:

Toženi stranki Zijaje Rustemi, rojeni 17. 9. 1984, Selo Dobridol, Gostivar, Republika Makedonija, se postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Luka Žiberna, Kratka ulica 1, Novo mesto.

Začasni zastopnik bo zastopal toženo stranko vse dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Novem mestu
dne 30. 1. 2019

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 909/2017

Os-1092/19

Pri Okrajnem sodišču v Celju je bil uveden zapuščinski postopek po pokojnem Muhometu Morini, sinu Shaqirja, rojenemu 8. 2. 1941, Slovcu, umrlemu 27. 9. 2017, nazadnje stanujočem Škofja vas 14, Škofja vas.

Zapustnik oporoke ni napravil, zato je nastopilo dedovanje po zakonu. Po sodišču znanih podatkih pridejo v poštev kot dediči I. dednega reda, poleg pok. žene Fazile Morine, tudi pok. potomci Hyra Elshani, Haxhere Sylaj, Taibe Sylaj, Daut Morina in Avni Morina, prav tako pa še pok. potomci Hatixhe Bajraktari (roj. 7. 11. 1969), Nexhat Morina (roj. 21. 9. 1976), Xhevat Morina (roj. 7. 8. 1980), Minavere Bytyqi (roj. 3. 12. 1983) in Ganimete Tahiri (roj. 20. 7. 1986), vendar pa s potrebnimi podatki slednjih sodišče ne razpolaga.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Če se dediči v določenem roku ne bodo priglasili, bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek tako, da bo štel, da so dediči pokojnega zgolj sodišču znani dediči, ki so jim bila sodna pisanja vročena.

Okrajno sodišče v Celju
dne 23. 10. 2018

O 92/66

Os-1096/19

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojnem Vilman Francu, rojenem 19. 10. 1882, nazadnje stanujoč Cankarjeva 31, Jesenice, ki je umrl dne 19. 4. 1966.

V zapuščino spadajo nepremičnine v k.o. Koroška Bela.

Ker zapustnikovi dediči niso znani, pozivamo na podlagi določila 206. člena Zakona o dedovanju vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem

Vilman Francu, naj se prijavijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 11. 1. 2019

D 51/2018

Os-1115/19

Okrajno sodišče v Litiji, Jerebova 6, 1270 Litija, v zapuščinski zadevi po pokojnem Robertu Medved, roj. 22. 4. 1968, umrl 22. 1. 2018, nazadnje stan. Trg na Stavbah 8, Litija, sodišče za potrebe izdaje sklepa o dedovanju izdaja oklic neznanim dedičem.

Po doslej znanih podatkih je zapustnik ob smrti zapustil dva otroka, ki pa sta se dedovanju po pokojnem odpovedala. Po pozivu sodišča sta se dedovanju po pok. odpovedala tudi njegova brat in sestra.

S tem oklicem sodišče poziva neznanne dediče po pokojnem, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, naj se prijavijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski/spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku enega leta bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Litiji
dne 15. 1. 2019

I D 1148/1986

Os-1108/19

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku naknadni zapuščinski postopek po pok. Kancilija Justinu, hčerki Janeza, rojeni dne 7. 10. 1907, umrli dne 9. 3. 1986, nazadnje stanujoči na naslovu Kleče 27, Ljubljana.

Po pokojni ni znanih podatkov o osebah, ki bi prišli v poštev kot zakoniti dediči, tudi na oklic neznanim dedičem se ni javil nihče.

Morebitne upnike po pok. Kancilija Justinu obveščamo, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 15. 1. 2019

IV D 1924/2018

Os-1109/19

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Siard Mariji, hčerki Karla, rojeni dne 17. 9. 1926, umrli dne 19. 5. 2018, nazadnje stanujoči na naslovu Ulica Janeza Pavla II 4, Ljubljana, državljanke Republike Slovenije.

Ker sodišču niso znani podatki o vseh potencialnih zakonitih dedičih po pokojni – konkretno sorodnikih II. ali III. dednega reda, sodišče na podlagi

206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po pok. Siard Mariji poziva, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 15. 1. 2019

II D 1835/2018

Os-1346/19

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Južina Alojzu, sinu Albina, rojenem dne 11. 4. 1932, umrlem dne 11. 5. 2018, nazadnje stanujočem na naslovu Zadružna ulica 13, Ljubljana, državljanu Republike Slovenije.

Ker sodišču niso znani podatki o vseh potencialnih zakonitih dedičih po pokojnem – konkretno sorodnikih III. dednega reda po materini strani, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po pok. Južina Alojzu poziva, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 13. 2. 2019

D 125/2018

Os-1117/19

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Andreju Fonu, sinu Simona Fona, rojenem 16. 10. 1856 na Trnovem ob Soči 38, ki je umrl 31. 12. 1933 v Kobaridu 134.

Iz podatkov, s katerimi razpolaga sodišče, izhaja, da je bil pokojni poročen s Katarino Lazar, rojeno leta 1857. Imela sta dva sinova: Andreja Petra - Pavla, roj. 27. 6. 1898, ki je umrl 13. 11. 1947 ter Jožefa Antona Fona, ki je bil rojen 18. 4. 1896 in je umrl 4. 2. 1923, poročen pa je bil z Marijo Sovdat. Po nekaterih podatkih pa naj bi imela tudi hčerko Angelo Štrukelj.

Andrej Fon je v zemljiški knjigi še vedno vpisan kot lastnik dveh nepremičnin v k.o. Drežnica.

Sodišče s tem oklicem poziva vse morebitne dediče zapustnika, da se v roku enega leta od njegove objave, zglasijo in uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne bo zglasil noben dedič, bo sodišče zapuščino razglasilo za lastnino Republike Slovenije.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 10. 1. 2019

Oklici pogrešanih

N 34/2018

Os-1315/19

Pred Okrajnim sodiščem v Kamniku je v teku nepravdni postopek po predlogu predlagateljic Francke Biščak Mlakar, Vrh 14, Višnja Gora in Danice Jesihar, Suhadole 32b, Komenda, ki ju zastopa odvetnik Lado Arčon, o razglasitvi pogrešane osebe za mrtvo, in

sicer Mirka Biščaka, roj. 3. 5. 1963, Suhadole 32b, Komenda.

Oseba je pogrešana več kot 13 let in je nihče več ni videl od maja 2005 dalje.

Pogrešano osebo se poziva, da se oglasi. Vse, ki bi karkoli vedeli o njegovem življenju, zlasti pa smrti pa se poziva, da to sporočijo Okrajnemu sodišču v Kamniku v roku 3 mesecev od objave tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Kamniku
dne 5. 2. 2019

Preklici

Spričevala preklicujejo

Kren Tomaž, Na žago 27, Straža, certifikat NPK Varnostnik, št. C609, izdan pri ZRSZV Ljubljana, izdan 19. 9. 2007. *gnj-340212*

Rijavec Jana, Slomškova 1/a, Ajdovščina, diplomu št. 39, izdajatelj Univerza v Novi Gorici, leto izdaje 2013. *gnk-340211*

Tivadar Romana, Nazorjeva ulica 16, Maribor, diplomo, izdano na ime Romana Kekec, izdajatelj Pedagoška fakulteta Maribor, leto izdaje 2008. *gny-340197*

Drugo preklicujejo

ANTON KREGEL S.P., Biška vas 4A, Mirna Peč, certifikat NPK: Izvajalec betonskih del, št. IBD-08/389, izdano na ime Faton Berisha, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2018. *gnr-340204*

AVTOPREVOZ BORUT FIJAVŽ d.o.o., Liptovska ulica 34 f, Slovenske Konjice, potrdilo za voznika, št. 013355/RB61-2-1577/2018, izdano na ime Slaviša Vukolič, veljavnost od 1. 4. 2018 do 15. 3. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnb-340195*

Binder Vasja, Tržaška cesta 40, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500050710000, izdal Cetis Celje d.d. *gnu-340201*

BRANKO KLAJNČAR S.P., Podgradje 6, Ljutomer, izvod licence, št. 013806/002, za vozilo Iveco, reg. št. MS PAJO1, veljavnost do 9. 7. 2020. *gno-340207*

DAMJAN KAVŠČEK S.P., K Roku 129, Novo mesto, potrdilo za voznika, št. 013194/RB48-2-1684/2015, izdano na ime Milanović Goran, veljavnost od 23. 4. 2015 do 4. 3. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnn-340208*

DEA PREVOZI d.o.o., Dunajska cesta 106, Ljubljana, licenco, št. GE008400/06248, izdano na podjetje MG Avto d.o.o., Koper. *gnz-340196*

DMT POSREDNIŠTVO d.o.o., Preglov trg 13, Ljubljana, izvod licence, št. G008756/07219/007, za vozilo reg. št. LJ 864-NM. *gnf-340216*

Đurić Dražen, Cara Dušana 19/55, Doboj, BIH, certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji za voznik/voznica v cestnem prometu, izdala Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije v Ljubljani, 5. 9. 2008, št. 2709/8400.002.4.1. *gnc-340194*

Gyoha Goran, Krašči 32b, Cankova, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500009743002, izdal Cetis Celje d.d. *gns-340203*

Lukač Stanislav, Bakovci, Ul. ob Muri 7, Murska Sobota, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500020705000, izdal Cetis Celje d.d. *gnx-340198*

MILOŠ ŠIMIC S.P., Ljubljanska cesta 17, Škofja Loka, izvod licence, št. 014696/002, za vozilo Iveco, reg. št. KR 81-992. *gng-340215*

Mirković Ilija, Grm 12, Trebnje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500045528000, izdal Cetis Celje d.d. *gnw-340199*

NIL-TEX d.o.o., Zaloška cesta 155, Ljubljana, izvod licence, št. GE008021/02988/007, za tovorno vozilo Renault Midlum, reg. št. LJ NIL13, veljavnost do 5. 5. 2021. *gnl-340210*

ORKAN IMPEKS d.o.o., Škvarčeva ulica 19, Celje, dovolilnico, št. 0000119, država Makedonija, oznaka države 807. *gnm-340209*

Sinanaj Arsim, ŠCC, Pot na Lavo 22, Celje, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/2161, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2007. *gnh-340214*

ŠPEDICIJA GOJA d.o.o., Rajšpova ulica 22, Ptuj, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500051393000, izdal Cetis Celje d.d., na ime Peter Kolarič. *gni-340213*

TAJHMAN TURIZEM, d.o.o., Ulica talcev 24, Maribor, izvod licence, št. GE008680/06384/029, za vozilo Mercedes-benz Turismo, reg. št. MB LU-707, veljavnost do 14. 4. 2022. *gnq-340205*

TIJAN TRANSPORT d.o.o., Celovška cesta 69B, Ljubljana, potrdilo za voznika, št. 40082, izdano na ime Zlatan Munjaković, veljavnost od 26. 11. 2018 do 10. 9. 2020, izdajatelj Gospodarska zbornica Slovenije. *gnp-340206*

TOTA d.o.o., Kavčičeva ulica 17, Ljubljana, potrdilo za voznika, št. 014223/SŠD36-2-M2/2019, izdano na ime Zoran Đukić, veljavnost od 19. 2. 2019 do 18. 2. 2020, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gne-340217*

URDIH TRANSPORT d.o.o., Mednarodni prehod 2A, Šempeter pri Gorici, izvod licence, št. GE009046/05353/017, za vlečno vozilo, reg. št. GO CA-356, veljavnost do 23. 10. 2022. *gnv-340200*

Vrhovnik Janez, Vrečarjeva ulica 16, Škofljica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500040913000, izdal Cetis Celje d.d. *gnt-340202*

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, imenski žig v avtomatu, izpis imena in naziva v dveh vrstah; besedilo prve vrste: asist. dr. Katja LAH, dr. med., besedilo druge vrste: spec. urgentne in družinske medicine. *Ob-1433/19*

VSEBINA

Javni razpisi	347
Razpisi delovnih mest	381
Druge objave	386
Objave po Zakonu o političnih strankah	391
Evidence sindikatov	392
Objave po Zakonu o medijih	393
Zavarovanja terjatev	394
Objave sodišč	395
Izvršbe	395
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	395
Oklici dedičem in neznanim upnikom	396
Oklici pogrešanih	397
Preklici	399
Spričevala preklicujejo	399
Drugo preklicujejo	399

