

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **84** Ljubljana, petek **28. 12. 2018**

ISSN 1318-0576 Leto XXVIII

## DRŽAVNI ZBOR

### **4120. Zakon o interventnih ukrepih pri ravnanju s komunalno odpadno embalažo in z odpadnimi nagrobnimi svečami (ZIURKOE)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

## U K A Z

### **o razglasitvi Zakona o interventnih ukrepih pri ravnanju s komunalno odpadno embalažo in z odpadnimi nagrobnimi svečami (ZIURKOE)**

Razglaszam Zakon o interventnih ukrepih pri ravnanju s komunalno odpadno embalažo in z odpadnimi nagrobnimi svečami (ZIURKOE), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. decembra 2018.

Št. 003-02-7/2018-13

Ljubljana, dne 27. decembra 2018

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N

### **O INTERVENTNIH UKREPIH PRI RAVNANJU S KOMUNALNO ODPADNO EMBALAŽO IN Z ODPADNIMI NAGROBNIMI SVEČAMI (ZIURKOE)**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) Ta zakon ureja interventne ukrepe pri ravnanju s komunalno odpadno embalažo in z odpadnimi nagrobnimi svečami.

(2) Interventni ukrepi iz prejšnjega odstavka se izvedejo zaradi odvrtitve tveganja za onesnaževanje okolja in zdravja ljudi ter zaradi doseganja okoljskih ciljev na področju ravnanja z odpadki.

##### 2. člen

V tem zakonu uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. družba je družba za ravnanje z odpadno embalažo, ki ima okoljevarstveno dovoljenje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo;

2. izvajalec javne službe je izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih

odpadkov ali izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

3. komunalna odpadna embalaža je odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki v skladu s predpisom iz 1. točke tega člena;

4. nosilec skupnega načrta je nosilec izvajanja skupnega načrta ravnanja z odpadnimi nagrobnimi svečami v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi nagrobnimi svečami;

5. odpadne nagrobne sveče so nagrobne sveče v skladu s predpisom iz prejšnje točke;

6. upravljavec pokopališča je upravljavec pokopališča v skladu s predpisom iz 4. točke tega člena, ki oddaja odpadne nagrobne sveče neposredno zbiralcu odpadnih nagrobnih sveč;

7. zbiralec odpadnih nagrobnih sveč je zbiralec v skladu s predpisom iz 4. točke tega člena.

##### 3. člen

Interventni ukrepi iz 1. člena tega zakona se nanašajo na:

1. vso komunalno odpadno embalažo, za katero do uveljavitve tega zakona ni bilo zagotovljeno ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo in

2. vse odpadne nagrobne sveče, za katere do uveljavitve tega zakona ni bilo zagotovljeno ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi nagrobnimi svečami.

#### II. INTERVENTNI UKREPI PRI RAVNANJU S KOMUNALNO ODPADNO EMBALAŽO

##### 4. člen

(1) Inšpekcija, pristojna za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: inšpekcija), v 10 delovnih dneh od uveljavitve tega zakona pri izvajalcih javne službe izvede ogled lokacij, kjer je predhodno skladiščena ali skladiščena komunalna odpadna embalaža. Inšpekcija najmanj tri delovne dni pred ogledom o tem obvesti izvajalce javne službe in družbe. Obvestilo vsebuje tudi poziv družbam, da se ogleda lahko udeležijo, in pojasnilo o namenu ter posledicah ogleda.

(2) Izvajalec javne službe na dan ogleda inšpekciji predloži:

1. seznam lokacij z navedbo imena katastrske občine in parcelnih števil, kjer predhodno skladišči ali skladišči komunalno odpadno embalažo, ločeno po frakcijah, skupaj s skico, na kateri je označeno mesto na parceli, kjer je predhodno skladiščena ali skladiščena komunalna odpadna embalaža, in mesto na parceli, kjer je označena tudi lokacija komunalne odpadne embalaže, za katero je že začel postopek oddaje izvajalcu obdelave odpadkov (v nadaljnjem besedilu: za oddajo določeni odpadki) v skladu z 18. členom Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07,

67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18 in 68/18),

2. evidenco o zbiranju odpadkov ali evidenco o njihovi obdelavi v skladu s predpisom, ki ureja odpadke,

3. dokumentacijo o za oddajo določenih odpadkih.

(3) Inšpekcija na podlagi ogleda odpadkov, evidence iz 2. točke prejšnjega odstavka in izjav udeležencev na ogledu ugotovi, ali gre za odpadno komunalno embalažo, zbrano v skladu s predpisom, ki ureja obvezno občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov, ali izloženo iz mešanih komunalnih odpadkov, v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov. Inšpekcija tudi oceni njeno okvirno količino, pri tem pa ne upošteva za oddajo določenih odpadkov.

(4) Izvajalec javne službe na ogledu vidno označi predhodno skladiščeno ali skladiščeno komunalno odpadno embalažo (v nadaljnjem besedilu: označeni odpadki), razen za oddajo določenih odpadkov.

(5) O ugotovitvah z ogleda inšpekcija nemudoma pisno obvesti ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Obvestilo vsebuje navedbo izvajalca javne službe, lokacije, kjer so predhodno skladiščeni ali skladiščeni označeni odpadki, za katere bo zagotovila ravnanje Republika Slovenija in oceno njihove okvirne količine.

(6) Izvajalec javne službe po ogledu:

1. od označenih odpadkov ne sme niti odvezovati odpadkov niti jih k njim dodajati,

2. druge odpadke predhodno skladišči ali skladišči tako, da je označene odpadke mogoče prevzeti,

3. označenih odpadkov ne sme oddati družbam,

4. označene odpadke odda samo osebi iz tretjega odstavka 5. člena tega zakona.

(7) Družbe po ogledu ne smejo prevzemati označenih odpadkov.

#### 5. člen

(1) Republika Slovenija zagotovi prevzem in obdelavo označenih odpadkov.

(2) Izvršitev obveznosti Republike Slovenije iz prejšnjega odstavka zagotovi ministrstvo.

(3) Ministrstvo izbere osebo, ki bo v imenu Republike Slovenije in za njen račun prevzela ter obdelala označene odpadke.

(4) Oseba iz prejšnjega odstavka mora, poleg zahtev iz zakona, ki ureja javna naročila:

1. imeti ustrezno dovoljenje za izvajanje obdelave odpadne embalaže,

2. predložiti finančna zavarovanja v višini in trajanju, določenima v dokumentaciji za izbor in

3. zagotoviti, da stroški prevzema in obdelave označenih odpadkov brez davka na dodano vrednost ne presegajo 120 eurov na tono odpadkov.

(5) Prednost pri izboru iz tretjega odstavka tega člena ima oseba, ki zagotavlja sortiranje prevzetih označenih odpadkov in čim večji delež recikliranja ali drugih postopkov predelave sortiranih označenih odpadkov.

### III. INTERVENTNI UKREPI PRI RAVNANJU Z ODPADNIMI NAGROBNIMI SVEČAMI

#### 6. člen

(1) Izvajalec javne službe in upravljavec pokopališča, ki v petih dneh od uveljavitve tega zakona ugotovi, da količina predhodno in začasno skladiščenih odpadnih nagrobnih sveč na njunih lokacijah presega zmogljivosti, določene v predpisu, ki ureja ravnanje z odpadnimi nagrobnimi svečami, o tem nemudoma obvestita inšpekcijo, nosilce skupnega načrta in zbiralce odpadnih nagrobnih sveč, kar izkazuje s potrdilom o oddani pošiljki.

(2) Nosilec skupnega načrta v sedmih dneh od prejema obvestila iz prejšnjega odstavka zagotovi prevzem odpadnih nagrobnih sveč.

(3) Izvajalec javne službe in upravljavec pokopališča po izteku roka iz prejšnjega odstavka nemudoma obvestita inšpekcijo, če količina predhodno in začasno skladiščenih odpadnih nagrobnih sveč na njunih lokacijah še presega zmogljivosti, določene v predpisu iz prvega odstavka tega člena, kar izkazuje s potrdilom o oddani pošiljki.

(4) Inšpekcija v desetih delovnih dneh od prejema obvestila iz prejšnjega odstavka pri izvajalcih javne službe in upravljavcih pokopališč izvede ogled lokacij, za katere iz obvestila izhaja, da količine predhodno skladiščenih ali začasno skladiščenih odpadnih nagrobnih sveč presegajo zmogljivosti, določene v predpisu iz prvega odstavka tega člena. Inšpekcija najmanj tri delovne dni pred ogledom o tem obvesti izvajalce javne službe, upravljavce pokopališč in nosilce skupnih načrtov. Obvestilo vsebuje tudi poziv nosilcem skupnih načrtov, da se ogleda lahko udeležijo, in pojasnilo o namenu ter posledicah ogleda.

(5) Izvajalec javne službe in upravljavec pokopališča na dan ogleda inšpekciji predložita:

1. seznam lokacij z navedbo imena katastrske občine in parcelnih števil, kjer predhodno skladiščita ali začasno skladiščita odpadne nagrobne sveče, skupaj s skico, na kateri je označeno mesto na parceli, kjer so predhodno skladiščene ali začasno skladiščene odpadne nagrobne sveče, in

2. evidenco o zbiranju odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, ali evidenco o neposrednem oddajanju odpadnih nagrobnih sveč zbiralcu v skladu s predpisom iz prvega odstavka tega člena.

(6) Izvajalec javne službe in upravljavec pokopališča na ogledu vidno označita predhodno skladiščene ali začasno skladiščene odpadne nagrobne sveče (v nadaljnjem besedilu: označene odpadne nagrobne sveče),

(7) Inšpekcija na podlagi ogleda, evidence iz 2. točke petega odstavka tega člena in izjav udeležencev oceni okvirno količino označenih nagrobnih sveč in o tem nemudoma pisno obvesti ministrstvo.

(8) Obvestilo iz prejšnjega odstavka vsebuje navedbo izvajalca javne službe ali upravljavca pokopališča, lokacije, kjer so predhodno skladiščene ali začasno skladiščene označene odpadne nagrobne sveče in okvirno oceno njihove količine.

(9) Izvajalec javne službe in upravljavec pokopališča po ogledu:

1. od označenih odpadnih nagrobnih sveč ne smeta niti odvezovati odpadkov niti jih k njim dodajati,

2. druge odpadke predhodno skladiščita ali začasno skladiščita tako, da je označene odpadne nagrobne sveče mogoče prevzeti,

3. označenih odpadnih nagrobnih sveč ne smeta oddati zbiralcem odpadnih nagrobnih sveč in

4. označene odpadne nagrobne sveče oddata samo osebi iz tretjega odstavka 7. člena tega zakona.

(10) Zbiralci odpadnih nagrobnih sveč po ogledu ne smejo prevzemati označenih odpadnih nagrobnih sveč.

#### 7. člen

(1) Republika Slovenija zagotovi prevzem in obdelavo označenih odpadnih nagrobnih sveč.

(2) Izvršitev obveznosti Republike Slovenije iz prejšnjega odstavka zagotovi ministrstvo.

(3) Ministrstvo izbere osebo, ki bo v imenu Republike Slovenije in za njen račun prevzela ter obdelala označene odpadne nagrobne sveče.

(4) Oseba iz prejšnjega odstavka mora, poleg zahtev iz zakona, ki ureja javna naročila:

1. imeti ustrezno dovoljenje za izvajanje obdelave odpadnih nagrobnih sveč,

2. predložiti finančna zavarovanja v višini in trajanju, določenima v dokumentaciji za izbor in

3. zagotoviti, da stroški prevzema in obdelave označenih odpadnih nagrobnih sveč ne presegajo 200 eurov na tono odpadkov.

## IV. POVRNITEV STROŠKOV

## 8. člen

(1) Republika Slovenija ima pravico od družb, namesto katerih je zagotovila njihovo predpisano obveznost ravnanja s komunalno odpadno embalažo, zahtevati vračilo stroškov zaradi izvedbe interventnih ukrepov iz 5. člena tega zakona.

(2) Republika Slovenija pri uveljavljanju vračila stroškov od posamezne družbe glede količine odpadkov, za katere je v skladu s tem zakonom zagotovila ravnanje namesto te družbe, upošteva zlasti količino zbrane in prevzete komunalne odpadne embalaže, količino odpadkov, ki jih je prevzela in obdelala oseba iz tretjega odstavka 5. člena tega zakona ter akt o določitvi deležev prevzemanja odpadne embalaže pri izvajalcih javne službe, izdanim na podlagi predpisa, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo.

(3) Družba, ki meni, da bi morala Republiki Sloveniji plačati manj, ker je zavezanec za plačilo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže Finančni upravi Republike Slovenije sporočil napačne podatke o družbi ali količini ali vrsti embalaže, dani v promet, lahko zahteva vračilo preveč plačanega le od tega zavezanca.

(4) Republika Slovenija ima pravico od nosilcev skupnega načrta, namesto katerih je zagotovila njihovo predpisano obveznost ravnanja z odpadnimi nagrobnimi svečami, zahtevati vračilo stroškov zaradi izvedbe interventnih ukrepov iz 7. člena tega zakona.

(5) Republika Slovenija pri uveljavljanju vračila stroškov od posameznega nosilca skupnega načrta, namesto katerega je zagotovila ravnanje z označenimi odpadnimi svečami, upošteva zlasti:

1. količino nagrobnih sveč, ki so jih osebe, vključene v ta skupni načrt dale v promet v Republiki Sloveniji,

2. količino odpadnih nagrobnih sveč, ki so jih zbrali izvajalci javne službe in upravljalci pokopališč,

3. količino odpadnih nagrobnih sveč, ki jih je prevzela in obdelala oseba iz tretjega odstavka prejšnjega člena,

4. podatke o celotni količini odpadnih nagrobnih sveč od izvajalcev javnih služb in upravljavcev pokopališč iz poročil o ravnanju z odpadnimi nagrobnimi svečami, ki jih je nosilec skupnega načrta posredoval ministrstvu v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi nagrobnimi svečami, in

5. razmerje med ocenjeno letno količino nagrobnih sveč, ki jih dajo v promet osebe, vključene v skupni načrt, in predvideno letno količino prevzetih odpadnih nagrobnih sveč iz njegovega skupnega načrta ravnanja z odpadnimi nagrobnimi svečami, v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi nagrobnimi svečami.

(6) Pri uveljavljanju vračila stroškov iz prvega in četrtega odstavka tega člena se upoštevajo dejanski stroški, nastali zaradi zagotovitve predpisanega ravnanja s komunalno odpadno embalažo in z odpadnimi nagrobnimi svečami.

## 9. člen

Oseba iz tretjega odstavka 5. člena in oseba iz tretjega odstavka 7. člena tega zakona ministrstvu v zvezi s prevzetimi in obdelanimi označenimi odpadki in odpadnimi nagrobnimi svečami pošlje:

1. dokumentacijo o tehtanju prevzetih označenih odpadkov in odpadnih nagrobnih sveč, iz katere mora biti razvidna količina označenih odpadkov in odpadnih nagrobnih sveč, prevzetih od posameznega izvajalca javne službe ali upravljavca pokopališča,

2. dokumentacijo o tehtanju oddanih obdelanih odpadkov, iz katere je razvidna količina oddanih obdelanih odpadkov,

3. podatke, ki se nanašajo na poslan račun in omogočajo identifikacijo evidenčnega lista iz predpisa, ki ureja odpadke, na katerih je navedena kot prevzemnik odpadkov,

4. podatke, ki se nanašajo na poslan račun in omogočajo identifikacijo evidenčnega lista iz predpisa, ki ureja odpadke, na katerih je navedena kot pošiljatelj odpadkov, ali ustrezne listine iz predpisa, ki ureja pošiljke odpadkov.

## 10. člen

(1) Določbe od 4. do 9. člena tega zakona se smiselno uporabljajo tudi, če minister, pristojen za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: minister), po uveljavitvi tega zakona s sklepom ugotovi, da so na lokacijah, kjer je predhodno skladiščena ali skladiščena komunalna odpadna embalaža, ali na lokacijah, kjer so predhodno ali začasno skladiščene odpadne nagrobne sveče, po uveljavitvi tega zakona ponovno presežene zmogljivosti skladiščenja v skladu s predpisi, ki urejajo embalažo in odpadno embalažo, ter predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadnimi nagrobnimi svečami, in je treba brez odlašanja odvrniti tveganje za onesnaževanje okolja in zdravje ljudi ter doseganja okoljskih ciljev na področju ravnanja z odpadki.

(2) Minister sprejme sklep iz prejšnjega odstavka na podlagi obvestila inšpekcije, da so na lokacijah iz prejšnjega odstavka presežene zmogljivosti skladiščenja v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z embalažo in odpadno embalažo ali z odpadnimi nagrobnimi svečami.

(3) Sklep iz prvega odstavka tega člena vsebuje navedbo lokacij, za katere so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka tega člena, in odločitev o tem, da bo ravnanje z odpadki na teh lokacijah zagotovila Republika Slovenija v skladu s tem zakonom. Sklep se objavi na spletni strani ministrstva.

(4) Postopki, ki jih je inšpekcija zoper izvajalce javne službe, družbe, nosilce skupnih načrtov in zbiralce odpadnih nagrobnih sveč zaradi skladiščenja, oddajanja in prevzemanja komunalne odpadne embalaže ali odpadnih nagrobnih sveč do objave sklepa začela, a ne končala, na lokacijah, navedenih v sklepu, se ustavijo.

(5) Določbe prejšnjih odstavkov se uporabljajo tudi, če izvajalec javne službe najkasneje do dne 1. aprila 2019 ministrstvu sporoči, da je zaradi dolgotrajnosti ali drugih upravičenih razlogov brez izbire končal postopek javnega naročanja, ki ga je za oddajo izvajalcu obdelave odpadkov vodil v skladu z Uredbo o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18 in 68/18).

## V. NADZOR

## 11. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona opravlja inšpekcija, pristojna za varstvo okolja.

## VI. KAZENSKE DOLOČBE

## 12. člen

(1) Z globo od 20.000 do 40.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. kot izvajalec javne službe ravna v nasprotju drugim ali četrtem odstavkom 4. člena tega zakona,

2. kot izvajalec javne službe ravna v nasprotju s 1., 2., 3. ali 4. točko šestega odstavka 4. člena tega zakona,

3. kot družba ravna v nasprotju s sedmim odstavkom 4. člena tega zakona,

4. kot izvajalec javne službe ali upravljavec pokopališča ravna v nasprotju petim ali šestim odstavkom 6. člena tega zakona,

5. kot izvajalec javne službe ali upravljavec pokopališča ravna v nasprotju s 1., 2., 3. ali 4. točko devetega odstavka 6. člena tega zakona,

6. kot zbiralec odpadnih nagrobnih sveč ravna v nasprotju z desetim odstavkom 6. člena tega zakona.

(2) Z globo od 15.000 do 30.000 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 1.500 do 3.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje globe, določene s tem zakonom.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 13. člen

(1) Postopki, ki jih je inšpekcija zoper izvajalce javne službe in družbe zaradi skladiščenja, oddajanja in prevzemanja označenih odpadkov do uveljavitve tega zakona začela, pa niso pravnomočno končani, se ustavijo.

(2) Postopki, ki jih je inšpekcija zoper izvajalce javne službe, nosilce skupnih načrtov in zbiralce odpadnih nagrobnih sveč zaradi skladiščenja, oddajanja in prevzemanja odpadnih nagrobnih sveč na lokacijah iz prvega odstavka 6. člena tega zakona do uveljavitve tega zakona začela, pa niso pravnomočno končani, se ustavijo.

### 14. člen

(1) V Uredbi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18 in 68/18) prenehajo veljati šesti in sedmi odstavek 18. člena ter sedmi in osmi odstavek 39. člena.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se šesti in sedmi odstavek 18. člena ter sedmi in osmi odstavek 39. člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18 in 68/18) uporabljajo za postopke izbire izvajalca obdelave odpadkov, ki jih je izvajalec javne službe v skladu z Uredbo o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18 in 68/18) že začel, a do uveljavitve tega zakona še niso bili končani.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se določbe od sedmega do šestnajstega odstavka 19. člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18 in 68/18) uporabljajo za plačilo začasnega kritja stroškov obdelave komunalne odpadne embalaže, za katero so izvajalci javne službe do uveljavitve tega zakona že začeli postopek izbire izvajalca obdelave odpadkov v skladu z Uredbo o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18 in 68/18) in za postopek vračila teh stroškov.

### 15. člen

V Zakonu o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg) se sedmi odstavek 20. člena spremeni tako, da se glasi:

»(7) Vlada s predpisom določi izdelke, za katere mora pravna ali fizična oseba, ki v okviru dejavnosti razvija, izdeluje, predeluje, obdeluje, prodaja ali uvaža takšne izdelke (v nadaljnjem besedilu: proizvajalec izdelkov) delno ali v celoti zagotoviti takšno ravnanje z izdelki in odpadki, ki nastanejo po uporabi takšnih izdelkov, da se spodbujajo njihova ponovna uporaba in preprečevanje odpadkov ter njihovo recikliranje in drugi postopki predelave, in za katere velja razširjena odgovornost proizvajalca. Proizvajalec izdelkov lahko svojo obveznost za ravnanje z odpadki, ki nastanejo po uporabi takšnih izdelkov, zagotavlja sam ali skupaj z drugimi proizvajalci izdelkov, ki izpolnjujejo predpisane pogoje. Obveznosti proizvajalca izdelkov in združenja proizvajalcev ali druge gospodarske družbe, s katero proizvajalci izdelkov skupno izpolnjujejo obveznosti glede ravnanja z odpadki predpiše vlada, se nanašajo zlasti na:

1. prevzem rabljenih izdelkov in odpadkov, ki nastanejo po uporabi izdelkov, zagotavljanje predpisanega ravnanja z njimi in plačilo s tem povezanih stroškov,

2. način in pogoje za posamično ali skupno izpolnjevanje obveznosti,

3. obseg obveznosti in cilje, ki jih morajo pri izpolnjevanju obveznosti dosegati,

4. vzpostavitev in zagotavljanje informacijskega sistema za spremljanje izvajanja obveznosti, in

5. obveščanje in seznajanje javnosti z možnostmi ponovne uporabe izdelkov in recikliranja ter drugih načinov predelave odpadkov, ki nastanejo po uporabi izdelkov.

Za devetim odstavkom se doda nov deseti odstavek, ki se glasi:

»(10) Oseba, s katero proizvajalci izdelkov skupno izpolnjujejo svoje obveznosti glede ravnanja z odpadki iz sedmega odstavka tega člena, zagotavlja prevzemanje in ravnanje z vsemi odpadki, ki so nastali iz izdelkov iz sedmega odstavka tega člena. V primeru, da proizvajalci izdelkov skupno izpolnjujejo svoje obveznosti glede ravnanja z odpadki z več osebami, posamezna oseba zagotavlja prevzemanje in ravnanje za delež odpadkov, ki je enak količniku med maso izdelkov, ki so jih dali na trg v Republiki Sloveniji proizvajalci izdelkov, ki skupno izpolnjujejo svoje obveznosti s to osebo, in maso izdelkov, ki so jo dali na trg v Republiki Sloveniji vsi proizvajalci, ki skupno izpolnjujejo svoje obveznosti z vsemi osebami.«.

### 16. člen

(1) Ministrstvo v postopkih spreminjanja okoljevarstvenega dovoljenja izdana družbam za ravnanje z odpadno embalažo na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg), ki so se začeli pa ne končali do uveljavitve tega zakona, po uradni dolžnosti v treh mesecih od uveljavitve tega zakona spremeni okoljevarstvena dovoljenja, pri tem pa ne uporablja določb 78. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg). Pritožba zoper dopolnilno odločbo ne zadrži izvršitve.

(2) Ministrstvo okoljevarstveno dovoljenje spremeni tako, da iz njega izhaja obveznost družbe za ravnanje z odpadno embalažo, po kateri mora na celotnem območju Republike Slovenije zagotavljati predpisano ravnanje z vso odpadno embalažo v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo.

### 17. člen

(1) Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18 in 68/18), izdana za izvrševanje sedmega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg), ostane s spremembami iz tega zakona v veljavi kot podzakonski predpis za izvrševanje spremenjenega sedmega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg).

(2) Uredba o odpadni električni in elektronski opreml (Uradni list RS, št. 55/15, 47/16 in 72/18), izdana za izvrševanje sedmega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A,

70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg), ostane v veljavi kot podzakonski predpis za izvrševanje spremenjenega sedmega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg).

(3) Uredba o ravnanju z izrabljenimi gumami (Uradni list RS, št. 63/09), izdana za izvrševanje sedmega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg), ostane v veljavi kot podzakonski predpis za izvrševanje spremenjenega sedmega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg).

(4) Uredba o izrabljenih vozilih (Uradni list RS, št. 32/11, 45/11 – popr. in 26/12), izdana za izvrševanje sedmega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg), ostane v veljavi kot podzakonski predpis za izvrševanje spremenjenega sedmega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg).

(5) Uredba o ravnanju z odpadnimi nagrobnimi svečami (Uradni list RS, št. 78/08), izdana za izvrševanje sedmega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg), ostane v veljavi kot podzakonski predpis za izvrševanje spremenjenega sedmega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg).

(6) Uredba o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji (Uradni list RS, št. 3/10, 64/12, 93/12 in 103/15), izdana za izvrševanje sedmega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg), ostane v veljavi kot podzakonski predpis za izvrševanje spremenjenega sedmega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg).

(7) Uredba o ravnanju z odpadnimi fitofarmaceutskimi sredstvi, ki vsebujejo nevarne snovi (Uradni list RS, št. 119/06), izdana za izvrševanje sedmega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg), ostane v veljavi kot podzakonski predpis za izvrševanje spremenjenega sedmega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno

besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg).

(8) Uredba o ravnanju z odpadnimi zdravili (Uradni list RS, št. 105/08), izdana za izvrševanje sedmega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg), ostane v veljavi kot podzakonski predpis za izvrševanje spremenjenega sedmega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg).

#### 18. člen

(1) Določbe 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. in 16. člena tega zakona se uporabljajo do 31. decembra 2019.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, se ta zakon uporablja za izvedbo interventnih ukrepov, zaradi katerih so se postopki izbire oseb iz tretjega odstavka 5. člena in tretjega odstavka 7. člena zakona začeli pa ne končali do prenehanja uporabe določb iz prvega odstavka tega člena.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena, se ta zakon uporablja za izvedbo postopkov, ki so se na podlagi 10. člena zakona začeli pa ne končali do prenehanja uporabe določb iz prvega odstavka tega člena.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena, se tretji odstavek 14. člena zakona uporablja za plačilo začasnega kritja stroškov obdelave komunalne odpadne embalaže, za katero so izvajalci javne službe do datuma iz prvega odstavka tega člena sklenili pogodbo z izbranim izvajalcem obdelave odpadkov.

#### 19. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 801-11/18-12/20

Ljubljana, dne 19. decembra 2018

EPA 290-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Branko Simonovič** i.r.  
Podpredsednik

### 4121. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o revidiranju (ZRev-2A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

#### U K A Z

### o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o revidiranju (ZRev-2A)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o revidiranju (ZRev-2A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. decembra 2018.

Št. 003-02-7/2018-7

Ljubljana, dne 22. decembra 2018

**Borut Pahor** i.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N

### O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O REVIDIRANJU (ZRev-2A)

#### 1. člen

V Zakonu o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08 in 63/13 – ZS-K) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

#### »2. člen

(prenos in izvajanje predpisov EU)

(1) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva 2006/43/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. maja 2006 o obveznih revizijah za letne in konsolidirane računovodske izkaze, spremembi direktiv Sveta 78/660/EGS in 83/349/EGS ter razveljavitvi direktive Sveta 84/253/EGS (UL L št. 157 z dne 9. 6. 2006, str. 87), zadnjič spremenjena z Direktivo 2014/56/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o spremembi Direktive 2006/43/ES o obveznih revizijah za letne in konsolidirane računovodske izkaze (UL L št. 158 z dne 27. 5. 2014, str. 196), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/43/ES).

(2) S tem zakonom se ureja izvajanje Uredbe 537/2014/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa in razveljavitvi Sklepa Komisije 2005/909/ES (UL L št. 158 z dne 27. 5. 2014, str. 77; v nadaljnjem besedilu: Uredba 537/2014/EU).«.

#### 2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

1. »Agencija za javni nadzor nad revidiranjem« (v nadaljnjem besedilu: Agencija) je javna agencija s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi v tem zakonu in zakonu, ki ureja javne agencije.

2. »Domača oseba« je pravna oseba, ki ima sedež na območju Republike Slovenije, in fizična oseba, ki ima stalno bivališče na območju Republike Slovenije.

3. »Drugi posli dajanja zagotovil« so revidiranje razen revidiranja računovodskih izkazov ali konsolidiranih izkazov, posli preiskovanja in drugi posli dajanja zagotovil, in sicer v skladu s pravili Mednarodne zveze računovodskih strokovnjakov s področij revidiranja dajanja zagotovil in etike (v nadaljnjem besedilu: Mednarodne zveze računovodskih strokovnjakov).

4. »Država članica gostiteljica« je država članica, v kateri želi zakoniti revizor, ki ima dovoljenje v matični državi članici, pridobiti dovoljenje njenega pristojnega organa, ali država članica, v kateri želi biti revizijsko podjetje, ki ima dovoljenje v matični državi članici, registrirano ali je registrirano v skladu s pogoji njenega pristojnega organa.

5. »Ključni revizijski partner ali partnerka« (v nadaljnjem besedilu: ključni revizijski partner) je partner ali več partnerjev, zadolženih za posle, ki je:

– pooblaščen revizor ali več pooblaščenih revizorjev, ki ga ali jih revizijska družba imenuje za posamezni revizijski posel kot glavnega odgovornega ali glavne odgovorne za izvajanje obvezne revizije v imenu revizijske družbe in ki podpiše ali podpišejo revizorjevo poročilo; ali

– v primeru revizije skupine pooblaščen revizor ali več pooblaščenih revizorjev, ki jih revizijska družba imenuje kot glavnega odgovornega ali glavne odgovorne za izvajanje obvezne revizije na ravni skupine in ki podpiše ali podpišejo revizorjevo poročilo skupine; ali

– pooblaščen revizor ali več pooblaščenih revizorjev, ki podpiše ali podpišejo revizorjevo poročilo.

6. »Kvalificirani delež« je posredno ali neposredno imetništvo poslovnega deleža, delnic ali drugih pravic v pravni osebi, na podlagi katerih ima imetnik:

– najmanj 10-odstotni delež glasovalnih pravic ali najmanj 10-odstotni delež v kapitalu ali

– delež glasovalnih pravic ali delež v kapitalu te pravne osebe, ki je manjši od 10 odstotkov, vendar imetniku že ta delež omogoča izvajanje pomembnega vpliva na upravljanje te pravne osebe.

7. »Matična država članica« je država članica, v kateri je zakoniti revizor ali revizijsko podjetje pridobil ali pridobilo dovoljenje pristojnega organa.

8. »Mednarodni računovodski standardi« so Mednarodni računovodski standardi, Mednarodni standardi računovodskega poročanja in pripadajoče razlage, poznejše spremembe teh standardov in pripadajoče razlage, ki jih je izdal ali sprejel Odbor za mednarodne računovodske standarde in kot jih je sprejela in objavila Evropska unija.

9. »Mednarodni revizijski standardi« so Mednarodni standardi revidiranja, mednarodni standardi obvladovanja kakovosti ter drugi povezani standardi, ki jih izda Mednarodna zveza računovodskih strokovnjakov prek Odbora za Mednarodne standarde revidiranja in dajanja zagotovil, ki so pomembni za obvezno revizijo.

10. »Mreža« je večja organizacijska struktura, ki je:

– namenjena sodelovanju in v katero spada pooblaščen revizor ali revizijsko podjetje in

– usmerjena k skupni delitvi dobička ali stroškov ali ima skupno lastništvo, nadzor ali upravo, skupne usmeritve in postopke obvladovanja kakovosti, skupno poslovno strategijo, skupno uporabo znamke ali pomembnega dela strokovnih virov.

11. »Nadzorni organ« je organ ali telo, ki je določen za nadzor nad kakovostjo dela pooblaščenih ocenjevalcev.

12. »Naložba v posamezno osebo« je:

– neposredno imetništvo poslovnega deleža, delnic oziroma drugih pravic, na podlagi katerih pridobi imetnik glasovalne pravice ali deleže v kapitalu te osebe ali

– neposredno imetništvo vrednostnih papirjev, katerih izdajatelj je ta oseba ali

– terjatev do te osebe na podlagi posojila, depozita ali drugih pravnih poslov, ki so po svojem ekonomskem namenu enaki posojilu oziroma depozitu.

13. »Neaktivni revizor« je vsaka fizična oseba, ki med sodelovanjem pri upravljanju sistema javnega nadzora in v treh letih neposredno pred tem sodelovanjem ni izvajala obveznih revizij, ni imela volilnih pravic v revizijski družbi, ni bila članica organov vodenja ali nadzora revizijske družbe in ni bila zaposlena v revizijski družbi ali kako drugače povezana s katero koli revizijsko družbo.

14. »Obvezna revizija« je revizija posamičnih ali konsolidiranih računovodskih izkazov, če jo zahteva zakonodaja in revizija, izvedena na zahtevo podjetij, ki niso zavezana k obvezni reviziji.

15. »Ocenjevalec kakovosti posla« je pooblaščen revizor, ki ne sodeluje pri izvajanju ocenjevanega posla, ali skupina, v kateri je vsaj en pooblaščen revizor in nihče ne sodeluje pri izvajanju ocenjevanega posla.

16. »Ocenjevanje kakovosti posla« je postopek, v katerem ocenjevalec kakovosti posla pred izdajo revizorjevega poročila oceni, ali so bili priprava mnenja in sklepi, ki jih je ključni revizijski partner oziroma so jih ključni revizijski partnerji podali v osnutkih teh poročil, ustrezni.

17. »Ocenjevanje vrednosti« je aktivnost, ki jo izvaja pooblaščen ocenjevalec v skladu s pravili ocenjevanja vrednosti, da bi določil oceno vrednosti podjetja, nepremičnine ali strojev in opreme za računovodsko poročanje ter druge namene ocenjevanja vrednosti.

18. »Oseba države članice« je pravna oseba, ki ima sedež na območju države članice, in fizična oseba, ki ima stalno bivališče na območju države članice.

19. »Osebn podatek« je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen.

20. »Ožji družinski član« pomeni osebo, ki je v razmerju do druge osebe:

– njen zakonec ali oseba, s katero živi v življenjski skupnosti, ki ima po zakonu enake pravne posledice kot zakonska zveza;

– otrok te osebe ali osebe iz prejšnje alineje;

– varovanec po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja;

– eden od staršev te osebe ali osebe iz prve alineje te točke.

21. »Partner« je vsak posameznik s pooblastilom, da zaveže revizijsko družbo k izvedbi posla izvajanja storitev revidiranja.

22. »Podružnica revizijskega podjetja« je vsako podjetje ne glede na njegovo pravno obliko, ki je z revizijskim podjetjem povezano s skupnim lastništvom, nadzorom ali upravljanjem.

23. »Poklicna nezaupljivost« pomeni odnos, ki vključuje kritično razmišljanje, ki je pozorno na okoliščine, ki lahko kažejo na morebitno napačno navedbo zaradi napake ali prevare, ter kritično oceno revizijskih dokazov.

24. »Pooblaščen ocenjevalec ali ocenjevalka vrednosti« (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen ocenjevalec) je fizična oseba s strokovnim nazivom pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij, nepremičnin oziroma strojev in opreme, ki ima v skladu s tem zakonom veljavno dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca.

25. »Pooblaščen revizor ali revizorka« (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen revizor) je zakoniti revizor, ki ima v skladu s tem zakonom veljavno dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja.

26. »Posli opravljanja dogovorjenih postopkov« so storitve revizijske narave, opravljene na podlagi dogovora med revizijsko družbo in drugo stranko, kot so opredeljeni v pravilih Mednarodne zveze računovodskih strokovnjakov.

27. »Posredni imetnik delnic, poslovnih deležev ali drugih pravic, ki zagotavljajo udeležbo pri upravljanju ali v kapitalu«, je oseba, za račun katere je druga oseba kot neposredni imetnik pridobila te delnice, poslovne deleže ali druge pravice, ki zagotavljajo udeležbo pri upravljanju. Šteje se, da je posamezna oseba posredni imetnik delnic, poslovnih deležev oziroma drugih pravic, ki zagotavljajo udeležbo pri upravljanju, ali drugih vrednostnih papirjev, katerih neposredni imetnik je s to osebo povezana oseba.

28. »Pravila Mednarodne zveze računovodskih strokovnjakov« so Mednarodni standardi revidiranja in drugi mednarodni standardi, okvirna določila, kodeks etike in mednarodna obvestila za revizijsko prakso, ki jih izdaja Mednarodna zveza računovodskih strokovnjakov in so povezani z revidiranjem.

29. »Pravila revidiranja« so pravila Mednarodne zveze računovodskih strokovnjakov in druga pravila, ki jih določa Agencija.

30. »Preiskava Agencije« je postopek odkrivanja neustreznega opravljanja revidiranja ali ocenjevanja vrednosti.

31. »Prijavitelj« je oseba, ki Agenciji poroča domnevne ali dejanske kršitve določb tega zakona.

32. »Pristojni organ« je organ, določen s predpisi, ki je pooblaščen za pravno ureditev ali nadzor zakonitih revizorjev in revizijskih podjetij ali posebnih vidikov ureditve ali nadzora.

33. »Revidiranje« pomeni revizijo posamičnih ali konsolidiranih računovodskih izkazov, druge posle dajanja zagotovil in posle opravljanja dogovorjenih postopkov, ki se izvajajo na podlagi pravil Mednarodne zveze računovodskih strokovnjakov s področij revidiranja, dajanja zagotovil in etike.

34. »Revizija posamičnih računovodskih izkazov ali konsolidiranih računovodskih izkazov« je preizkušanje in ocenjevanje računovodskih izkazov ter podatkov in metod, uporabljenih pri njihovem sestavljanju, in na podlagi tega dajanje neodvisnega strokovnega mnenja o tem, ali računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih podajajo resničen in pošten prikaz finančnega stanja in poslovnega izida pravne osebe v skladu s primernim okvirom računovodskega poročanja.

35. »Revizijska družba« je revizijsko podjetje, organizirano kot gospodarska družba s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ima za opravljanje storitev revidiranja dovoljenje Agencije.

36. »Revizijski subjekt tretje države« je subjekt, ki ne glede na svojo pravno obliko izvaja revizije posamičnih ali konsolidiranih računovodskih izkazov družbe iz tretje države, razen subjekta, ki je registriran kot revizijsko podjetje v eni od držav članic, za kar ima dovoljenje pristojnega organa v državi članici gostiteljici.

37. »Revizijsko podjetje« je pravna oseba ali katerikoli drugi subjekt, ne glede na svojo pravno obliko, ki ima dovoljenje pristojnega organa države članice za opravljanje obveznih revizij.

38. »Revizor skupine« je pooblaščen revizor ali revizijska družba, ki izvaja obvezno revizijo konsolidiranih računovodskih izkazov.

39. »Revizor tretje države« je fizična oseba, ki izvaja revizije posamičnih ali konsolidiranih računovodskih izkazov družbe iz tretje države, razen oseb, ki so registrirane kot zakoniti revizorji v eni od držav članic, za kar imajo dovoljenje pristojnega organa v državi članici gostiteljici.

40. »Revizorjevo poročilo« je poročilo, ki ga izda revizijska družba.

41. »Revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih« je poročilo, pripravljeno v skladu z Direktivo 2013/34/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o letnih računovodskih izkazih, konsolidiranih računovodskih izkazih in povezanih poročilih nekaterih vrst podjetij, spremembi Direktive 2006/43/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi direktiv Sveta 78/660/EGS in 83/349/EGS (UL L št. 182 z dne 29. 6. 2013, str. 19), ki ga je izdala revizijska družba.

42. »Slovenski inštitut za revizijo« (v nadaljnjem besedilu: Inštitut) je nosilec javnih pooblastil, kot jih določajo ta in drugi zakoni.

43. »Strokovnjak« je fizična oseba, ki ima posebno strokovno znanje o finančnih trgih, računovodskem poročanju, revidiranju in drugih področjih, pomembnih za preglede, vključno z zakonitimi revizorji, ki izvajajo revizije.

44. »Subjekt javnega interesa« je družba, s katere vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev, kreditna institucija, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja bančništvo, zavarovalnica in pokojninska družba, kot ju opredeljuje zakon, ki ureja zavarovalništvo. Subjekt javnega interesa je tudi družba, zavezana k obvezni reviziji, v kateri imajo država ali občine, skupaj ali samostojno, neposredno ali posredno, večinski lastniški delež. Subjekt javnega interesa je lahko tudi druga pravna oseba, zavezana k obvezni reviziji, če je tako določeno z drugim zakonom.

45. »Tretja država« je država, ki ni članica Evropske unije.

46. »Tretja oseba« je pravna oseba, ki ima sedež na območju tretje države, in fizična oseba, ki ima stalno bivališče na območju tretje države.

47. »Udeležba« je posredno ali neposredno imetništvo poslovnega deleža, delnic ali drugih pravic v določeni pravni osebi, na podlagi katerih ima imetnik najmanj 20-odstotni delež glasovalnih pravic ali najmanj 20-odstotni delež v kapitalu.

48. »Veščak revizorja« (v nadaljnjem besedilu: veščak) je posameznik ali organizacija, ki ima poglobljeno znanje na področju, različnem od računovodstva ali revidiranja.

49. »Zakoniti revizor ali revizorka« (v nadaljnjem besedilu: zakoniti revizor) je fizična oseba, ki ima veljavno dovoljenje pristojnega organa države članice Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: država članica) za opravljanje obveznih revizij. ».

### 3. člen

Besedilo 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Revidiranje poteka na način, določen s tem zakonom, Mednarodnimi revizijskimi standardi in drugimi pravili revidiranja, ki jih sprejema Agencija ter drugimi zakoni, ki urejajo revidiranje pravnih oseb ali druge oblike revizije, in predpisi, izdanimi na njihovi podlagi.

(2) Hierarhijo pravil revidiranja, ki niso predpisi, določi Agencija.

(3) Revidiranje se opravlja v primerih, določenih z zakonom, ali na podlagi naročila.«.

## 4. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Storitve revidiranja lahko opravlja samo revizijska družba.

(2) Storitve revidiranja lahko v imenu revizijske družbe opravljajo samo osebe, ki imajo dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja in so s to revizijsko družbo v delovnem razmerju za poln delovni čas. Te osebe smejo izvajanje posameznih postopkov revidiranja poveriti tudi drugim osebam, ki so v delovnem razmerju v isti revizijski družbi ali pa v katerikoli članici mreže pod pogojem, da je njihovo delo skrbno načrtovano in nadzirano s strani osebe ali oseb, ki nerazdelno odgovarjajo za celotno revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih.

(3) Revizijske družbe smejo izvajanje posameznih postopkov revidiranja poveriti veščakom in osebam, ki niso v delovnem razmerju z revizijsko družbo, skladno s pravili revidiranja in pod pogojem, da je njihovo delovanje skrbno načrtovano in nadzirano s strani osebe ali oseb, ki nerazdelno odgovarjajo za celotno revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih. Zanje veljajo enaka pravila glede neodvisnosti in varovanja podatkov, kot veljajo za zaposlene v revizijski družbi.

(4) Storitve revidiranja lahko opravlja tudi revizijsko podjetje, ki ima dovoljenje pristojnega organa države članice v drugi državi članici in je registrirano pri Agenciji, če ključni revizijski partner, ki izvaja revizijo v imenu revizijskega podjetja, izpolnjuje pogoje iz 48. člena tega zakona.

(5) Določbe drugega odstavka tega člena o polnem delovnem času ne vplivajo, ne zmanjšujejo ali ne omejujejo pravic delavcev do opravljanja dela s krajšim delovnim časom, ki so določene v področnih zakonih, in sodelovanja veščakov pri revidiranju.«

## 5. člen

V 6. členu se besedilo »opravljata Inštitut in« nadomesti z besedo »opravlja«.

## 6. člen

7. člen se črta.

## 7. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »9. člen

(pristojnosti Inštituta)

(1) Inštitut opravlja naslednje naloge in pristojnosti na drugih strokovnih področjih, povezanih z revidiranjem:

1. sprejema oziroma zagotavlja slovenske prevode in objavlja:

- računovodske standarde,
- poslovnofinančne standarde in pravila,
- pravila notranjega revidiranja,
- pravila revidiranja informacijskih sistemov,
- pravila ocenjevanja vrednosti;

2. določa strokovna znanja in izkušnje, potrebne za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti;

3. organizira strokovno izobraževanje, izvaja preizkuse strokovnih znanj in izdaja potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti;

4. opravlja nadzor nad kakovostjo dela pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti;

5. odloča o izdaji dovoljenj za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti;

6. določa strokovna znanja in izkušnje, potrebne za pridobitev strokovnega naziva preizkušeni notranji revizor, preizkušeni računovodja, preizkušeni poslovni finančnik, preizkušeni revizor informacijskih sistemov in preizkušeni davčnik;

7. organizira strokovno izobraževanje, izvaja preizkuse strokovnih znanj in izdaja potrdila o strokovnih znanjih za pridobitev strokovnih nazivov iz prejšnje točke;

8. vodi register pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti in oseb, ki so pridobile strokovne nazive iz 6. točke tega odstavka.

(2) Inštitut opravlja tudi druge naloge, določene s posameznim zakonom.«

## 8. člen

V 12. členu se 3. točka črta, dosedanja 4. točka pa postane 3. točka.

## 9. člen

15. člen se črta.

## 10. člen

V drugem odstavku 16. člena se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. opravlja druge naloge in pristojnosti iz prvega odstavka 9. člena tega zakona.«

## 11. člen

Naslov poglavja »2.3 Izvajalci nadzora« ter 17. člen se črtata.

## 12. člen

Besedilo 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Agencija je nadzorni in regulatorni organ na področju revidiranja in nadzorni organ na področju ocenjevanja vrednosti.

(2) Agencija je pristojni organ za nadzor nad izvajanjem Uredbe 537/2014/EU.

(3) Pri opravljanju svojih nalog in pristojnosti je Agencija samostojna in neodvisna.

(4) Ustanovitelj Agencije je Republika Slovenija.

(5) Sedež Agencije je v Ljubljani.

(6) Pri opravljanju svojih nalog in pristojnosti Agencija sodeluje z Odborom evropskih organov za nadzor revizorjev ter pristojnimi organi iz 20. člena Uredbe 537/2014/EU oziroma s sorodnimi organi v nadzornem delovanju na ravni Evropske unije in s pristojnimi organi tretjih držav po načelu enakovrednosti in vzajemnosti ter mednarodnimi organizacijami na področjih pristojnosti Agencije.

(7) Agencija s svojim delovanjem spodbuja sodelovanje med nadzorniki na evropski ravni ter izmenjavo vseh pomembnih informacij med nadzorniki iz matične države članice in države članice gostiteljice.«

## 13. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »21. člen

(nezdružljivost opravljanja nalog in funkcij)

(1) Opravljanje nalog oziroma položaj člana strokovnega sveta ali direktorja Agencije ni združljiva:

1. z opravljanjem nalog člana v organih vodenja in nadzora ter revizijske komisije banke, zavarovalnice, borzno-posredniške družbe, družbe za upravljanje ter vseh subjektov, zavezanah k obvezni reviziji,

2. s funkcijo v organih političnih strank, državnih organih, organih lokalnih skupnosti,

3. z opravljanjem drugega dela ali dejavnosti, ki bi lahko vplivalo na neodvisnost Agencije ali bi lahko bilo v nasprotju z interesi Agencije.

(2) Ne glede na 1. točko prejšnjega odstavka je lahko direktor Agencije član sveta v drugih organih za nadzor po zakonih, ki urejajo varstvo konkurence, bančništvo, zavarovalništvo, trg finančnih instrumentov ter investicijske sklade in družbe za upravljanje.

(3) Direktor in člani strokovnega sveta svoj položaj uskladijo z določbami prvega odstavka tega člena pred začetkom opravljanja funkcije, vendar najkasneje v treh mesecih od imenovanja, v nasprotnem primeru jim mandat preneha.

(4) V primeru naknadnega nastopa nezdržljivosti med trajanjem funkcije mora oseba iz prvega odstavka tega člena o tem obvestiti ministra, pristojnega za finance, in strokovni svet Agencije. Obvestilo se šteje kot odstopna izjava iz 1. točke 22. člena tega zakona.«.

#### 14. člen

Besedilo 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni akti Agencije so akti za izvrševanje njenih javnih pooblastil in se jih objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

#### 15. člen

Besedilo 29. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Agencija sprejema letni načrt dela in letno poročilo o svojem delu ter ju javno objavlja na spletnih straneh.

(2) Državni zbor Republike Slovenije vsako leto obravnava letno poročilo o delu Agencije.

(3) Agencija enkrat letno sestavi in objavi poročilo o pregledu kakovosti revidiranja in ocenjevanja vrednosti, ki vsebuje glavne ugotovitve pregleda.

(4) Agencija enkrat letno sestavi poročilo o vseh upravnih ukrepih in vseh izrečenih sankcijah pooblaščenim revizorjem in revizijskim družbam v zbirni obliki. Informacije o upravnih ukrepih in izrečenih sankcijah posreduje Odboru evropskih organov za nadzor revizorjev.

(5) Agencija Odboru evropskih organov za nadzor revizorjev nemudoma sporoči vse začasne prepovedi.«.

#### 16. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »31. člen

(tarifa Agencije)

(1) Tarifo sprejme strokovni svet Agencije na predlog direktorja, v kateri določi višino:

– taks za odločanje o posamičnih zadevah;

– letnih nadomestil, ki jih za opravljanje nadzora iz 73. člena tega zakona ali za opravljanje nadzora po drugem zakonu plačujejo osebe, nad katerimi Agencija opravlja nadzor;

– nadomestil stroškov ukrepov nadzora iz 76. člena tega zakona;

– taks za izdajo potrdil, za izdajo izpisov iz evidenc, za izdelavo fotokopij listin ali za izdelavo dvojnikov odločb, soglasij, odredb in sklepov;

– nadomestil za opravljanje drugih nalog, ki jih po tem ali drugem zakonu opravlja Agencija.

(2) Agencija določi letna nadomestila iz druge alineje prejšnjega odstavka v taki višini, da vsota letnih nadomestil, ki jih plačujejo subjekti nadzora za posamezno vrsto nadzora, ne preseže stroškov Agencije, povezanih s to vrsto nadzora.

(3) Tarifa in njene spremembe se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije po potrditvi ustanovitelja.

(4) Višina nadomestila za izrek ukrepa nadzora, ki ga plača subjekt nadzora, je sorazmerna z vrsto in obsegom opravljenega nadzora nad tem subjektom nadzora.«.

#### 17. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »32. člen

(pristojnosti Agencije pri opravljanju javnega nadzora nad revidiranjem)

(1) Agencija:

– zagotavlja slovenske prevode Mednarodnih revizijskih standardov;

– sprejema druga pravila revidiranja, zajeta v hierarhijo pravil revidiranja;

– sprejema hierarhijo pravil revidiranja, ki niso predpisi;

– določa strokovna znanja in izkušnje, potrebne za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja ter preizkus strokovnih znanj;

– organizira izobraževanja za pridobitev naziva pooblaščen revizor;

– izvaja preizkuse strokovnih znanj za pridobitev strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja;

– izdaja dovoljenja za opravljanje dejavnosti revidiranja in nalog pooblaščenega revizorja v skladu s tem zakonom ter opravi registracijo zakonitih revizorjev, revizijskih podjetij, revizorjev tretjih držav in revizijskih subjektov tretjih držav;

– organizira stalno dodatno strokovno izobraževanje pooblaščenih revizorjev; in

– zagotavlja kakovost dela pooblaščenih revizorjev in revizijskih družb.

(2) Agencija opravlja nadzor nad kakovostjo dela revizijskih družb in pooblaščenih revizorjev ter izreka ukrepe nadzora.

(3) Agencija vodi registre:

– revizijskih družb, revizijskih podjetij in revizijskih subjektov tretjih držav ter

– pooblaščenih revizorjev.«.

#### 18. člen

34. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »34. člen

(pristojnosti Agencije pri sodelovanju z nadzornimi organi držav članic na področju revizije)

(1) Agencija sodeluje z nadzornimi organi držav članic pri zbliževanju razlik v izobraževanju, ki ga organizira ali priznava v postopku izdaje dovoljenj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja ob upoštevanju razvoja stroke in drugih strokovnih področij, povezanih z revidiranjem.

(2) Agencija sodeluje z nadzornimi organi držav članic, kadar je to potrebno zaradi izvajanja svojih pristojnosti in nalog v skladu s tem zakonom in Uredbo 537/2014/EU.

(3) Agencija sodeluje s pristojnim organom v drugi državi članici in ustreznim evropskim nadzornim organom zlasti pri izmenjavi informacij in sodelovanju pri preiskavah v zvezi z izvajanjem obveznih revizij.

(4) Agencija na zahtevo pristojnih organov držav članic in brez nepotrebnega odlašanja zagotovi podatke za namen medsebojnega sodelovanja pri izvajanju nadzora nad zakonitimi revizorji in revizijskimi podjetji. Revizijske družbe in pooblaščen revizorji so na zahtevo Agencije dolžni zahtevane podatke predložiti v roku, ki ga glede na okoliščine določi Agencija.

(5) Obveznost varovanja poslovne skrivnosti ne preprečuje izmenjave zaupnih podatkov v zvezi z drugim in tretjim odstavkom tega člena.

(6) Če Agencija ne more zagotoviti zahtevanih podatkov brez nepotrebnega odlašanja, o ovirah obvesti pristojni organ, ki je zahteval podatke.

(7) Agencija lahko zahtevo za posredovanje podatkov zavrne v naslednjih primerih:

– če posredovanje podatkov lahko negativno vpliva na suverenost, varnost ali javni red Republike Slovenije;

– če so v Republiki Sloveniji sproženi sodni postopki v zvezi z enakimi dejanji in proti istim pooblaščenim revizorjem ter revizijskim družbam ali

– če so pristojni organi Republike Slovenije zaradi istih dejanj že pravnomočno odločili proti istim zakonitim revizorjem ali revizijskim podjetjem.

(8) Če Agencija pridobi podatke od drugih pristojnih organov, lahko te podatke uporabi le za opravljanje svojega dela na podlagi zakona in v okviru upravnih ali sodnih postopkov, ki so s tem povezani.

(9) Direktor in člani strokovnega sveta so dolžni kot zaupne varovati vse podatke, pridobljene na podlagi medsebojnega sodelovanja pristojnih organov, tudi po prenehanju funkcije oziroma zaposlitve.

(10) Če Agencija ugotovi, da se na ozemlju drugih držav članic izvajajo ali so se izvajale dejavnosti v nasprotju s predpisi, s katerimi je bila v nacionalni red prenesena Direktiva

2006/43/ES, o tem obvesti pristojni organ druge države članice. Agencija lahko zahteva, da pristojni organ druge države članice izvede preiskavo v svoji državi. Agencija lahko zahteva, da njeno osebje v času preiskave spremlja osebje pristojnega organa druge države članice.

(11) Če Agencija dobi obvestilo o kršenju predpisov, s katerimi je bila v nacionalni pravni red prenesena Direktiva 2006/43/ES od pristojnih organov držav članic, ukrepa v skladu s pristojnostmi po tem zakonu in o postopkih in ukrepih obvešča pristojni organ, ki je prijavil kršitev. Če pristojni organ države članice zahteva preiskavo v Republiki Sloveniji, lahko Agencija zavrne zahtevo za izvedbo preiskave ali zahtevo o spremljanju osebja pristojnega organa druge države članice v preiskavi, če:

- bi taka preiskava škodljivo vplivala na suverenost, varnost ali javni red v Republiki Sloveniji;
- so že sproženi postopki v zvezi z enakimi dejanji in proti istim osebam pred pristojnimi organi Republike Slovenije ali
- so pristojni organi Republike Slovenije zaradi istih dejanj v zvezi z istim zakonitim revizorjem ali revizijskim podjetjem že pravnomočno odločili.

(12) V primeru iz druge in tretje alineje sedmega odstavka in enajstega odstavka tega člena Agencija o sproženih postopkih in pravnomočnih odločbah obvesti pristojne organe držav članic.«.

#### 19. člen

V tretjem odstavku 35. člena se pred piko doda besedilo »ter ministrstvo, pristojno za finance, in ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Agencija lahko od pristojnih organov tretje države zahteva dodatno dokumentacijo v zvezi z revizijskim delom, ki so ga za namen revizije skupine iz 43. člena tega zakona opravila kateri koli revizijski subjekt tretje države ali revizor tretje države.«.

#### 20. člen

Besedilo 36. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Sodišče in pristojni organi za nadzor po zakonih, ki urejajo bančništvo, zavarovalništvo, trg finančnih instrumentov in varstvo konkurence, Agencijo obvestijo o vseh sprejetih ukrepih ali izrečenih sankcijah zoper revizijske družbe in pooblaščenega revizorja.

(2) Sodišče Agencijo obvesti tudi o vsaki pravnomočni kazenski obsodbi iz pete alineje prvega odstavka 48. člena tega zakona za osebo, ki ima dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, in Inštitut o vsaki pravnomočni kazenski obsodbi iz pete alineje prvega odstavka 90. člena tega zakona za osebo, ki ima dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti.

(3) Državni organi in nosilci javnih pooblastil Agenciji na njeno zahtevo predložijo vse podatke, ki so potrebni za opravljanje njenih nalog, in ji omogočijo vpogled v ustrezno dokumentacijo.

(4) Državni organi in nosilci javnih pooblastil Agenciji v zvezi z razrešitvijo revizijske družbe med mandatom posredujejo obrazložitev razlogov za razrešitev.

(5) Za izvrševanje nalog Agencije ima ta dostop do:

- podatkov Centralnega registra bivalvalstva, vključno s podatkom o enotni matični številki občana;
- podatkov Poslovnega registra Slovenije in
- brezplačnega pridobivanja in uporabe statističnih podatkov računovodskih izkazov družb in društev zavezanih k reviziji ali preiskavi, s katerimi razpolaga Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, zaradi analitsko-informativnih namenov Agencije, ki jih ne sme posredovati drugim in jih ne javno uporabljati.

(6) Agencija lahko za izvajanje svojih nalog po tem zakonu za podatke, ki so potrebni za njeno odločanje, zahteva nji-

hovo posredovanje tudi od oseb in organizacij, ki z njimi razpolagajo. Ti so Agenciji dolžni nemudoma posredovati zahtevane podatke in dokumente, potrebne za izvedbo postopka nadzora, vključno s podatki, ki so v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti, določeni kot poslovna skrivnost, in podatki, ki so v skladu z zakonom, ki ureja tajne podatke, določeni kot tajni.

(7) Subjekti, navedeni v prejšnjem odstavku, morajo podatke iz prejšnjega odstavka posredovati ne glede na pravila o dopustnosti posredovanja teh podatkov, a upoštevajoč pravila, ki določajo varnostne ukrepe ob posredovanju podatkov. Agencija mora zagotoviti primerno stopnjo varstva posredovanih ji podatkov.

(8) Subjekt iz šestega odstavka tega člena, na katerega je Agencija naslovila zahtevo za posredovanje podatkov, mora Agenciji v roku, ki ga določi Agencija, posredovati pravilne in popolne podatke, ki jih je zahtevala Agencija. Agencija lahko uporabi podatke le za namen, za katerega jih je pridobila. Če subjekt ne posreduje podatkov v zahtevanem roku, Agencija določi novi rok za posredovanje podatkov.

(9) Če subjekt iz šestega odstavka tega člena, na katerega je Agencija naslovila zahtevo za posredovanje podatkov, posreduje Agenciji nepravilne, nepopolne ali zavajajoče podatke ali zahtevanih podatkov ne posreduje v novem roku, ki ga je Agencija določila na podlagi tretjega stavka prejšnjega odstavka, mu lahko strokovni svet s sklepom naloži denarno kazen do 50.000 eurov. Rok za plačilo denarne kazni ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od enega meseca.

(10) Hkrati z izdajo sklepa iz prejšnjega odstavka lahko Agencija izda zahtevo, s katero subjekt iz prvega odstavka tega člena določi novi rok za posredovanje podatkov.

(11) Sklep o izreku denarne kazni iz devetega odstavka tega člena mora biti obrazložen. Zoper navedeni sklep ni pritožbe, je pa dovoljen upravni spor.«.

#### 21. člen

Besedilo 37. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Poslovodstvo pravne osebe, pri kateri poteka revidiranje, posreduje revizijski družbi vso zahtevano dokumentacijo in ji omogoči vpogled v poslovne knjige, spise in računalniške zapise. Revizijski družbi pravna oseba v okviru običajnega poslovnega časa omogoči dostop do poslovnih prostorov.

(2) Za izvajanje revizije pravna oseba revizijski družbi zagotovi ustrezne prostore in opremo za delo. Če so bili opravljeni vnosi podatkov z uporabo računalniške obdelave, pravna oseba na lastne stroške v primernem roku revizijski družbi zagotovi pripomočke, ki so potrebni za branje dokumentacije in, če je treba, zagotovi berljive trajne izpise v potrebnem številu kopij.

(3) Pravna oseba lahko razreši revizijsko družbo, ki opravlja revizijo njenih računovodskih izkazov, le na podlagi utemeljenih razlogov. Različna mnenja o računovodskih obravnavah ali revizijskih postopkih niso utemeljeni razlogi za razrešitev. Pravna oseba pisno obvesti Agencijo o razrešitvi ali o odstopu revizijske družbe v obdobju, za katero je veljalo imenovanje, in ustrezno pojasni razloge za razrešitev ali odstop v 15 dneh od razrešitve ali odstopa.

(4) Prepovedane so vse pogodbene klavzule, ki omejujejo izbiro glede imenovanja določenega revizorja ali revizijske družbe, ki bo izvedla obvezno revizijo te pravne osebe, na nekatere kategorije ali sezname revizijskih družb. Vse takšne obstoječe klavzule so nične.

(5) Če revizijska družba popravi revizorjevo poročilo o obvezni reviziji, poslovodstvo revidirane pravne osebe zagotovi javno objavo popravljenega revizorjevega poročila.

(6) Pri obveznih revizijah subjektov javnega interesa lahko razrešitev revizijske družbe pri pristojnem sodišču, na podlagi utemeljenih razlogov, zahtevajo:

- delničarji, ki zastopajo pet odstotkov ali več glasovalnih pravic ali delniškega kapitala;
- drugi organi revidiranih subjektov, če tako določa zakon ali
- pristojni organi iz prvega ali drugega odstavka 20. člena Uredbe 537/2014/EU, če tako določa zakon.«.

## 22. člen

Besedilo 38. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Revizijska družba kot zaupne varuje vse podatke, dejstva in okoliščine, za katere je izvedela pri opravljanju revidiranja.

(2) Poslovodstvo revizijske družbe, družbeniki, delničarji ali člani organov nadzora revizijske družbe, pooblaščen revizorji in drugi zaposleni revizijske družbe oziroma druge osebe, ki so jim v zvezi z njihovim delom v revizijski družbi oziroma opravljanjem storitev za revizijsko družbo na kakršenkoli način dostopni zaupni podatki iz prejšnjega odstavka, vključno z osebami v mreži, teh podatkov ne smejo sporočati tretjim osebam, niti jih sami izkoriščati ali omogočiti, da bi jih izkoriščale tretje osebe.

(3) Dolžnost varovanja zaupnih podatkov zavezuje osebe iz prejšnjega odstavka tudi, ko ne sodelujejo več pri posamezni revizijski nalogi ali ko več niso povezane z revizijsko družbo.

(4) Dolžnost varovanja zaupnih podatkov ne velja v naslednjih primerih:

– če je revizijska družba na podlagi zakona o določenih okoliščinah dolžna poročati nadzornemu organu;

– če oseba izrecno pisno soglaša, da se sporočijo posamezni zaupni podatki, ki se nanašajo nanjo oziroma osebo, katere zakoniti zastopnik je;

– če so podatki potrebni za ugotavljanje dejstev v kazenskih postopkih in predložitve teh podatkov pisno zahteva oziroma naloži pristojno sodišče;

– če iz podatkov, dejstev in okoliščin, ki jih je revizijska družba izvedela pri opravljanju revidiranja, izhajajo razlogi za sum, da je bilo storjeno kaznivno dejanje v zvezi s katerim obstoji dolžnost podatki ovadbo;

– če so ti podatki potrebni za opravljanje nalog nadzora nad revizijsko družbo in predložitve teh podatkov oziroma revizijske dokumentacije pisno zahteva nadzorni organ po tem zakonu ali po zakonih, ki urejajo bančništvo, zavarovalništvo, trg finančnih instrumentov ali varstvo konkurence;

– če revizijska družba izvaja obvezno revizijo naročnika, ki je del skupine, katere nadrejeno podjetje je v tretji državi, in takšno dokumentacijo potrebuje revizor skupine v tretji državi za uspešnost revizije konsolidiranih računovodskih izkazov nadrejenega podjetja, ob predpostavki, da so izpolnjeni pogoji iz 35. člena tega zakona;

– če so ti podatki potrebni za opravljanje nalog notranjega nadzora nad kakovostjo delovanja revizijske družbe v mreži;

– v primeru zamenjave revizijske družbe, ko je prejšnja revizijska družba novi revizijski družbi dolžna zagotoviti dostop do vseh podatkov v zvezi z revidirano pravno osebo;

– v primeru zahteve revizijske komisije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (v nadaljnjem besedilu: revizijska komisija), v zvezi z ugotovitvami in zaključki nadzornega organa o opravljenem nadzoru nad kakovostjo dela revizijske družbe in

– v drugih primerih, kjer zakon določa dolžnost glede posredovanja zaupnih podatkov.«.

## 23. člen

Besedilo 39. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Revizijska družba revidiranje opravi v skladu s pravili revidiranja.

(2) Revizijska družba pri revidiranju računovodskih izkazov zagotovi, da:

– so ključni revizijski partner ali ključni revizijski partnerji, ki podpišejo revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih, in pooblaščen revizorji, ki sodelujejo pri revidiranju, udeleženi pri revidiranju skupno z najmanj 15 odstotki delovnega časa, porabljenega za vsak revizijski posel;

– je skupno število delovnih ur osebja z manj kot dvema letoma delovnih izkušenj pri revidiranju v revizijski skupini največ 25 odstotkov delovnega časa.

(3) Revizijska družba pripravi in vodi revizijsko dokumentacijo, kot je opredeljena v Pravilih Mednarodne zveze računovodskih strokovnjakov, v slovenskem jeziku. Agencija

presoja utemeljene primere, v katerih se lahko del revizijske dokumentacije vodi v tujem jeziku. Agencija lahko določi podrobnejši način priprave in vodenja revizijske dokumentacije.

(4) Revizijska družba hrani revizijsko dokumentacijo iz prejšnjega odstavka deset let po opravljenem revidiranju.

(5) V primeru začetega nadzora nad kakovostjo dela revizijske družbe in pooblaščenih revizorjev, v primeru začete postopka za izrek ukrepa nadzora ter v primeru začete preiskave revizijska družba hrani dokumentacijo iz prejšnjega odstavka do pravnomočnosti odločitve v postopku nadzora.

(6) V primeru, da revizijska družba preneha delovati, preide obveznost hrambe revizijske dokumentacije na delničarje oziroma družbenike revizijske družbe.

(7) Obvezna revizija računovodskih izkazov ne vključuje zagotovitve o prihodnji sposobnosti preživetja pravne osebe ali učinkovitosti oziroma uspešnosti organa vodenja ali nadzora pri vodenju poslovanja.«.

## 24. člen

Besedilo 40. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Revizorjevo poročilo o posamičnih ali konsolidiranih računovodskih izkazih sestavi in podpiše ključni revizijski partner ali ključni revizijski partnerji.

(2) V primeru, da revizorjevo poročilo o posamičnih oziroma konsolidiranih računovodskih izkazih podpiše več oseb, vsi nerazdelno odgovarjajo za celotno revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih.

(3) Revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih za domače pravne osebe oziroma podružnice osebe države članice ali tretje osebe na območju Republike Slovenije je sestavljeno v slovenskem jeziku.

(4) Kadar so letni računovodski izkazi obvladujoče družbe priloženi konsolidiranim računovodskim izkazom, se lahko poročili revizijske družbe združita.

(5) Revizijska družba, ki je opravila obvezno revizijo subjekta javnega interesa, predloži pristojnim organom za nadzor trga vrednostnih papirjev, bank, kreditnih institucij ali zavarovalnic na njihovo zahtevo dodatno poročilo, ki ga je predložila revizijski komisiji. Pristojni organi za nadzor trga vrednostnih papirjev, bank ali zavarovalnic lahko od revizijske družbe zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z obvezno revizijo.«.

## 25. člen

41. in 42. člen se črtata.

## 26. člen

Besedilo 43. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pri obvezni reviziji konsolidiranih računovodskih izkazov nosi ključni revizijski partner skupine celotno odgovornost za revizorjevo poročilo o konsolidiranih računovodskih izkazih ter za dodatno poročilo k revizijskemu poročilu iz 11. člena Uredbe 537/2014/EU.

(2) Ključni revizijski partner skupine izvaja pregled in hrani dokumentacijo svojega pregleda revizijskega dela, ki ga je opravil revizor iz tretjih držav, zakoniti revizor, revizijski subjekt tretje države ali revizijsko podjetje za namen revizije skupine. Dokumentacija, ki jo hrani ključni revizijski partner, je takšna, da lahko Agencija pregleda delo ključnega revizijskega partnerja.

(3) Kadar revizor ali revizijski subjekt iz tretje države, revidira sestavni del skupine podjetij, je ključni revizijski partner odgovoren, da Agenciji zagotovi vso dokumentacijo o revizijskem delu, ki ga je opravil revizor ali revizijski subjekt iz tretje države, vključno z delovnimi papirji, povezanimi z revizijo konsolidiranih računovodskih izkazov. Da bi to lahko zagotovil, ohrani ključni revizijski partner kopijo takšne dokumentacije ali se dogovori z revizorjem ali revizijskim subjektom o primernem in neomejenem dostopu do dokumentacije na zahtevo ali ukrepa kako drugače.

(4) Če je prenos delovnih papirjev iz tretje države revizorju skupine prepreden zaradi pravnih ali drugih ovir, vključuje dokumentacija, ki jo hrani revizor skupine, dokazila, da je izvedel

ustrezne postopke za pridobitev dostopa do revizijske dokumentacije, ter pri ovirah, ki niso pravne in izvirajo iz državne zakonodaje, dokazila o takšnih ovirah.«.

## 27. člen

44. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »44. člen

(neodvisnost in nepristranskost revidiranja)

(1) Revizijska družba opravlja revidiranje v pravni osebi neodvisno, nepristransko ter v skladu s pravili revidiranja.

(2) Fizične osebe, ki bi lahko neposredno ali posredno vplivale na rezultat revizije, morajo biti neodvisne od revidiranega subjekta in ne smejo posegati v sprejemanje odločitev revidiranega subjekta.

(3) Fizične osebe iz prejšnjega odstavka so zaposleni pri revizijski družbi ter z njimi povezane osebe, osebe, ki so del mreže, v katero je vključena revizijska družba, ali katere koli druge fizične osebe, katerih storitve so na voljo revizijski družbi ali kateri koli osebi, ki je z revizijsko družbo povezana posredno ali neposredno.

(4) Druženiki ali delničarji revizijske družbe ter člani upravnih, poslovnih in nadzornih organov te družbe ali pridružene družbe in njihove mreže ne smejo posegati v izvajanje revizije na kakršenkoli način, ki bi ogrozil neodvisnost in nepristranskost pooblaščenega revizorja.

(5) Neodvisnost se zagotovi v obdobju, ki ga zajemajo računovodski izkazi, ki se revidirajo, in v obdobju, v katerem se izvaja obvezna revizija.

(6) Osebe ali družbe iz prvega, tretjega in četrtega odstavka 45. člena tega zakona ne smejo zahtevati ali sprejeti denarnih in nedenarnih daril ali uslug od revidiranega subjekta ali katerega koli subjekta, povezanega z revidiranim subjektom, razen če bi nepristranska, razumna in obveščena tretja stran zadevno vrednost ocenila kot zanemarljivo.

(7) Če je revidirani subjekt v obdobju, na katerega se nanašajo računovodski izkazi, prevzet s strani drugega subjekta, če se z drugim subjektom združi ali če ga drugi subjekt prevzame, revizijska družba opredeli in oceni vse trenutne ali nedavne interese ali odnose, vključno z vsemi nerevizijskimi storitvami, ki so se opravile za ta subjekt in bi lahko ob upoštevanju razpoložljivih zaščitnih ukrepov ogrozile revizorjevo neodvisnost in zmožnost nadaljevanja obvezne revizije po datumu začetka učinkovanja združitve ali prevzema. Pooblaščen revizor ali revizijska družba čim prej, najpozneje pa v treh mesecih, sprejme vse potrebne ukrepe za prekinitev kakršnih koli trenutnih interesov ali odnosov, ki bi lahko ogrozili njegovo neodvisnost, in če je to mogoče, sprejme zaščitne ukrepe, da bi čim bolj zmanjšal vse nevarnosti za svojo neodvisnost, ki bi se lahko pojavile zaradi predhodnih in trenutnih interesov ter odnosov.

(8) Ključni revizijski partner ali revizijska družba ne izvede obvezne revizije, če obstaja kakršna koli nevarnost samopregledovanja, domačnosti ali ustrahovanja, ki nastane zaradi finančnih ali poslovnih odnosov ali delovnih ali drugačnih razmerij med subjekti, navedenimi v drugem odstavku 44.a člena tega zakona.«.

## 28. člen

Za 44. členom se doda nov 44.a člen, ki se glasi:

## »44.a člen

(obvladovanje nasprotij interesov)

(1) Revizijska družba se izogiba kakšnemu koli nasprotju interesov.

(2) Nasprotje interesov lahko nastane:

– med revizijsko družbo in njeno mrežo;

– med revizijsko družbo in zaposlenimi v revizijski družbi ter z zaposlenimi v povezanih osebah revizijske družbe;

– med revizijsko družbo in drugimi osebami, ki na pogodbeni podlagi opravljajo katere koli storitve za revizijsko družbo;

– med revizijsko družbo in njenimi strankami.

(3) Revizijska družba vzpostavi in uresničuje učinkovit sistem za preprečevanje in obvladovanje nasprotij interesov, ki obsega vse razumne ukrepe, s katerimi zagotovi, da med revidiranjem na njegovo neodvisnost ne vpliva nobeno obstoječe ali morebitno nasprotje interesov.«.

## 29. člen

Besedilo 45. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Revizijska družba ali kateri koli član mreže, ki ji revizijska družba pripada, ne sme opravljati revidiranja v posamezni pravni osebi, če:

1. ima naložbe v tej pravni osebi,

2. ima ta pravna oseba naložbe v revizijski družbi,

3. so osebe, ki so povezane s pravno osebo:

– ožji družinski člani članov posloводства, nadzornega sveta oziroma pooblaščenih revizorjev v revizijski družbi,

– skupaj posredno ali neposredno imetniki kvalificiranega deleža v revizijski družbi,

4. revizijska družba oziroma katerakoli organizacijska enota v mreži, ki ji pripada, oziroma z revizijsko družbo povezana oseba opravlja ali je v obdobju med začetkom revidiranega obdobja in izdajo revizijskega poročila in v poslovnem letu, ki je neposredno pred tem obdobjem, opravljala pri pravni osebi storitve, ki bi lahko ogrozile neodvisnost in nepristranskost revidiranja,

5. je povezana s pravno osebo na drug način in bi zaradi te povezave lahko obstajal dvom v neodvisnost in nepristranskost revidiranja,

6. bi lahko nepristranska, razumna in obveščena tretja stran ob upoštevanju uporabljenih zaščitnih ukrepov sklepala, da je ogrožena neodvisnost zakonitega revizorja ali revizijskega podjetja, ali

7. obstoji kakršno koli drugo nasprotje interesov po drugem odstavku prejšnjega člena.

(2) Agencija določi seznam prepovedanih storitev iz 4. točke prejšnjega odstavka.

(3) Pooblaščen revizor ne sme opravljati nalog revidiranja v pravni osebi, če:

– je kot ključni revizijski partner opravljal revizijo računovodskih izkazov pri tej pravni osebi neprekinjeno sedem let po datumu prvega imenovanja in po opravljeni zadnji reviziji še nista pretekli dve leti,

– ima naložbe v tej pravni osebi,

– je povezan s to pravno osebo na drug način in bi zaradi te povezave lahko obstajal dvom v neodvisnost in nepristranskost revidiranja,

– zanjo opravlja ali je opravljal v obdobju med začetkom revidiranega obdobja in izdajo revizijskega poročila in v poslovnem letu, ki je neposredno pred tem obdobjem storitve, ki bi lahko ogrozile neodvisnost in nepristranskost revidiranja, ali

– gre za osebo, povezano na način iz 5. točke prvega odstavka tega člena.

(4) Zaposleni v revizijski družbi in katera koli druga fizična oseba, katere storitve so na voljo pooblaščenemu revizorju ali revizijski družbi ali so pod njenim nadzorom, če je neposredno vključena v dejavnosti obvezne revizije, ter osebe, ki so tesno povezane z njimi, ne smejo biti druženiki ali delničarji, imeti finančnega interesa ali neposredne pravice do udeležbe ali sodelovati pri kakršni koli transakciji v zvezi s katerim koli finančnim instrumentom, ki ga izdaja, zanj jamči ali ga drugače podpira kateri koli revidirani subjekt s področja njihovih dejavnosti obvezne revizije.

(5) Prepoved iz prejšnjega odstavka ne velja v primeru, ko gre za deleže v posredni lasti prek razpršenih kolektivnih naložbenih shem, vključno z upravljalnimi skladi, kot so pokojninski skladi ali življenjska zavarovanja.«.

## 30. člen

Za 45. členom se dodata nova 45.a in 45.b člen, ki se glasita:

## »45.a člen

(notranje obvladovanje kakovosti)

(1) Revizijska družba zagotovi skladnost z usmeritvami in postopki na vseh svojih ravneh in delovnih strukturah tako, da vzpostavi mehanizem notranjega obvladovanja kakovosti, ki obsega:

- oblikovanje ustreznih usmeritev in postopkov, s katerimi zagotovi, da njeni družbeniki, delničarji ter člani organov vodenja in nadzora ali pridružena podjetja ne posegajo v izvajanje revidiranja na kakršen koli način, ki bi ogrožal njegovo neodvisnost in nepristranskost;

- vzpostavitev zanesljivih računovodskih postopkov ter mehanizmov notranjega obvladovanja kakovosti, učinkovitih postopkov ocenjevanja tveganj ter učinkovitih nadzornih in zaščitnih ukrepov za sisteme obdelovanja informacij;

- oblikovanje ustreznih usmeritev in postopkov za zagotavljanje ustreznih znanj in izkušenj, ki so potrebne za izvajanje nalog, dodeljenih zaposlenim in katerim koli drugim fizičnim osebam, ki bodisi opravljajo storitve za revizijsko družbo bodisi so pod njenim nadzorom oziroma so neposredno vključene v revidiranje;

- oblikovanje ustreznih usmeritev in postopkov, s katerimi se zagotovi, da izvajanje revizijskih nalog s strani katere koli osebe, vključene v revidiranje, ne zmanjša kakovosti notranjega obvladovanja kakovosti in zmožnosti Agencije za opravljanje nadzora;

- vzpostavitev ustrezne in učinkovite organizacijske in administrativne ureditve za preprečevanje, ugotavljanje, odpravljanje ali obvladovanje in razkritje nevarnosti za njeno neodvisnost in nepristranskost;

- oblikovanje ustreznih usmeritev in postopkov za izvajanje revidiranja, usposabljanja, nadzora in pregleda dejavnosti zaposlenih ter organiziranje strukture revizijskega spisa;

- vzpostavitev notranjega obvladovanja kakovosti, ki zajema vsaj usmeritve in postopke iz prejšnje alineje in zagotavlja kakovostno revidiranje;

- uporabo ustreznih sistemov, virov in postopkov za zagotavljanje stalnosti in pravilnosti pri izvajanju njenih dejavnosti revidiranja;

- vzpostavitev primerne in učinkovite organizacijske ureditve za ukrepanje v primeru dogodkov, ki imajo ali bi lahko imeli resne posledice za integriteto njenih dejavnosti revidiranja in njihovo evidentiranje;

- ustrezno politiko prejemkov, vključno z udeležbo v dobičku, ki z zadostnimi spodbudami za učinkovitost zagotavljajo kakovostno revizijo, pri čemer višina prihodkov od opravljanja nereguliranih storitev ni del ocene učinkovitosti oseb, vključenih v revizijo, ali oseb, ki bi lahko vplivale na njen potek;

- spremljanje, evidentiranje in ocenjevanje ustreznosti in učinkovitosti mehanizmov notranjega obvladovanja kakovosti ter sprejemanje in evidentiranje ukrepov za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti. Revizijska družba izvaja zlasti letno ocenjevanje sistema notranjega obvladovanja kakovosti iz sedme alineje tega odstavka. Revizijska družba vodi evidenco o ugotovitvah navedenega ocenjevanja in vseh predlaganih ukrepih za spremembo sistema notranjega obvladovanja kakovosti.

(2) Usmeritve in postopki iz prejšnjega odstavka se dokumentirajo in posredujejo vsem zaposlenim v revizijski družbi.

(3) Izvajanje nalog iz četrte alineje prvega odstavka tega člena nima vpliva na končno odgovornost revizijske družbe do revidiranega subjekta.

(4) Revizijska družba pri izpolnjevanju zahtev iz prvega odstavka tega člena upošteva obseg in kompleksnost svojih dejavnosti in lahko Agenciji dokaže ustreznost vzpostavljenih usmeritev in postopkov.

(5) Oseba, ki je odgovorna za obvladovanje kakovosti v revizijski družbi, mora biti pooblaščen revizor.

## 45.b člen

(organizacija dela)

(1) Revizijska družba imenuje vsaj enega ključnega revizijskega partnerja, ki dejavno sodeluje pri revidiranju. Glavna

merila, na podlagi katerih revizijska družba izbere ključne revizijske partnerje, so zagotavljanje kakovostne revizije, neodvisnost in usposobljenost. Ključni revizijski partnerji aktivno sodelujejo pri izvajanju obvezne revizije.

(2) Revizijska družba iz prejšnjega odstavka ključnemu revizijskemu partnerju za ustrezno opravljanje njegovih nalog zagotovi zadostne vire in ustrezno usposobljeno osebje, ki ima potrebne sposobnosti in zmožnosti za ustrezno opravljanje nalog tega partnerja.

(3) Ključni revizijski partner med revidiranjem poslu nameni dovolj časa in dodeli dovolj virov za ustrezno opravljanje svojih nalog.

(4) Revizijska družba evidentira večje kršitve določb tega zakona in Uredbe 537/2014/EU in posledice vseh kršitev, vključno z ukrepi za njihovo obvladovanje in za spremembe svojega sistema notranjega obvladovanja kakovosti. O pregledu sprejetih ukrepov enkrat letno poroča znotraj revizijske družbe.

(5) Revizijska družba evidentira vsako zaprosilo za nasvet zunanjih strokovnjakov in prejeti nasvet.

(6) Revizijska družba vodi evidenco posameznih strank, ki vključuje naslednje podatke:

- firma, naslov in kraj poslovanja;

- osebna imena ključnih revizijskih partnerjev in

- zaračunana plačila za revidiranje in druge storitve v posameznem poslovnem letu.

(7) Revizijska družba za vsako revizijo pripravi revizijski spis.

(8) Revizijska družba za vsako revizijo oceni in dokumentira:

- izpolnjevanje zahtev po neodvisnosti in nepristranskosti iz 44. do 45.a člena tega zakona;

- obstoj nevarnosti za njeno neodvisnost in nepristranskost ter uporabljen varoval za omilitve teh nevarnosti;

- izpolnjevanje zahtev po usposobljenosti zaposlenih, čas in sredstva za ustrezno izvajanje obvezne revizije;

- da ima ključni revizijski partner veljavno dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja in

- vse druge podatke in informacije, ki so pomembni za utemeljitev revizorjevega poročila o računovodskih izkazih.

(9) Revizijski spis se zaključi v roku 60 dni po datumu podpisa revizorjevega poročila o računovodskih izkazih.

(10) Revizijska družba evidentira vse pisne pritožbe, prejete v zvezi z izvedenimi revizijami.

(11) Revizijska družba uvede ustrezne postopke, ki zaposlenim omogočajo notranje poročanje po posebnem kanalu o morebitnih ali dejanskih kršitvah tega zakona ali Uredbe 537/2014/EU.«.

## 31. člen

46. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »46. člen

(zaposlitev pooblaščenega revizorja ali zaposlenih v revizijskih družbah s strani revidiranih subjektov)

(1) Pooblaščenim revizorjem, ki izvajajo ali so odgovorni za revizijo računovodskih izkazov, eno leto ali v primeru subjekta javnega interesa dve leti po tem, ko so prenehali sodelovati pri revizijskem poslu, ni dovoljena:

- zaposlitev v revidiranem subjektu;

- članstvo v revizijski komisiji revidiranega subjekta ali organa, ki opravlja enake naloge kot revizijska komisija, kadar ta ne obstaja;

- opravljanje nalog člana organa vodenja ali nadzora ali nalog izvršnega direktorja, ki ni član upravnega odbora revidiranega subjekta;

- zasedba drugega ključnega vodstvenega položaja v revidiranem subjektu.

(2) Prepoved iz prejšnjega odstavka, razen prepovedi zaposlitve, velja tudi za zaposlene in partnerje ter vse druge fizične osebe, katerih storitve so na razpolago ali pod nadzo-

rom pooblaščenih revizorjev, revizijske družbe ali revizijskega podjetja in tiste, ki so neposredno sodelovali pri posameznem poslu obvezne revizije vsaj eno leto po tem, ko so prenehali neposredno sodelovati pri dejavnostih obvezne revizije.«.

### 32. člen

Besedilo 47. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Medsebojne pravice in obveznosti opravljanja revidiranja uredijo stranke s pogodbo o revidiranju.

(2) Pogodba o revidiranju se sklenjene v pisni obliki.

(3) Priloga k pogodbi je okvirni načrt revizije, na podlagi katerega je bila določena cena in ki je pripravljena za vsako revizijsko obdobje in vsak revizijski posel posebej. Okvirni načrt vključuje tudi:

– predvideno sestavo revizijske delovne skupine z navedbo strokovne usposobljenosti članov,

– podatke o skupno načrtovanem času, potrebnem za revidiranje po posameznih članih delovne skupine glede na njihovo strokovno usposobljenost in

– okvirno ceno storitev revidiranja, razčlenjeno na ceno storitev posameznih članov delovne skupine glede na njihovo strokovno usposobljenost.

(4) Cena celotne storitve revidiranja ne sme biti pogojena z opravljanjem dodatnih storitev za revidirano pravno osebo ali odvisna od kakršnihkoli drugih pogojev.

(5) Pogodba o reviziji posamičnih in konsolidiranih računovodskih izkazov, če jo zahtevajo predpisi, se sklene za obdobje najmanj treh let.

(6) Mandat iz prejšnjega odstavka se lahko obnovi.

(7) V primeru, da je v revizijski družbi zaposlen en sam pooblaščen revizor, revizijska družba sklene pogodbo o sodelovanju, v kateri se z drugo revizijsko družbo dogovori, da bo v primeru, ko revizijska družba zaradi nezmožnosti pooblaščenega revizorja za delo ne bo mogla izpolniti svojih obveznosti iz pogodb o revidiranju, to storila druga revizijska družba.

(8) Z možnostjo dokončanja posla po sklenjeni pogodbi iz prejšnjega odstavka revizijska družba seznani naročnika revizije v pogodbi o revidiranju.«.

### 33. člen

Besedilo 48. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Agencija izda dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, če oseba izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje,

– da ima najmanj petletne delovne izkušnje, od tega najmanj triletno delovne izkušnje pri opravljanju revidiranja v zadnjem šestletnem obdobju pred oddajo vloge za izdajo dovoljenja, pri revizijski družbi oziroma zakonitem revizorju ali revizijskim podjetju z dovoljenjem katerekoli države članice,

– je opravila praktično usposabljanje in preizkus strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, določenih s pravilnikom o pridobitvi potrdil o strokovnih znanjih in vsebini ter preizkusu strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja ter pravilnikom o obvezni vsebini praktičnega usposabljanja,

– ji v preteklosti ni bilo odvzeto dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja ali da je od pravnomočnega odvzema dovoljenja preteklo vsaj pet let,

– ni bila obsojena na nepogojno kazen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, in

– ima visoko raven aktivnega znanja slovenščine.

(2) Dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja velja tri leta od izdaje. Veljavnost dovoljenja se na zahtevo imetnika podaljša vsakič za tri leta, če opravi izobraževanje po programu stalnega dodatnega strokovnega izobraževanja v skladu s pravili, ki jih določi Agencija.

(3) Če imetnik dovoljenja ne opravi izobraževanja po programu stalnega dodatnega strokovnega izobraževanja iz

prejšnjega odstavka oziroma ne vloži zahteve za podaljšanje dovoljenja, dovoljenje preneha veljati. Ob zahtevi za ponovno izdajo dovoljenja mora oseba izpolnjevati pogoje iz prvega odstavka tega člena in imeti opravljeno izobraževanje po programu stalnega dodatnega strokovnega izobraževanja iz prejšnjega odstavka.

(4) Osebi, ki ji je bilo odvzeto dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, se omogoči ponovna pridobitev dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja po preteku petih let od odvzema.

(5) Ponovna pridobitev dovoljenja iz prejšnjega odstavka je možna samo enkrat. Pred ponovno pridobitvijo dovoljenja, oseba, ki ji je bilo odvzeto dovoljenje za pooblaščenega revizorja, ponovno opravi praktično usposabljanje in preizkus strokovnih znanj iz tretje alineje prvega odstavka tega člena.

(6) Praktično usposabljanje iz tretje alineje prvega odstavka tega člena izvajajo ključni revizijski partnerji.

(7) Praktično usposabljanje mora biti vsebinsko ustrezno in mora večinoma zajemati revidiranje posamičnih in konsolidiranih računovodskih izrazov.

(8) Praktično usposabljanje je treba izvajati in dokumentirati v skladu s pravili, ki jih določi Agencija.«.

### 34. člen

V prvem odstavku 49. člena se deseta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– mednarodnih revizijskih standardov iz 4. člena tega zakona;«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Način pridobitve potrdil o strokovnih znanj in preizkusa strokovnih znanj iz prejšnjega odstavka ter vsebine znanj, ki se preverjajo s preizkusom, podrobneje določi Agencija s pravilnikom iz tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena.«.

### 35. člen

50. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »50. člen

(izdaja dovoljenja zakonitim revizorjem in revizijskim podjetjem)

(1) Agencija zakonitemu revizorju z dovoljenjem druge države članice izda dovoljenje za čezmejno opravljanje nalog pooblaščenega revizorja ali začasno opravljanje nalog pooblaščenega revizorja v Republiki Sloveniji, če ta opravi preizkus strokovnih znanj.

(2) Preizkus strokovnih znanj poteka v slovenskem jeziku in vključuje preverjanje znanja s področij slovenskega prava iz prvega odstavka prejšnjega člena ter slovenskih računovodskih standardov. Način in vsebino preizkusa strokovnih znanj podrobneje določi Agencija.

(3) Revizijsko podjetje lahko opravlja obvezne revizije, če ključni revizijski partner, ki izvaja obvezno revizijo v imenu revizijskega podjetja, izpolnjuje pogoje iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(4) Revizijsko podjetje, ki želi izvajati obvezne revizije v Republiki Sloveniji, ki ni njegova matična država članica, se mora registrirati pri Agenciji.

(5) Agencija registrira revizijsko podjetje, če je registrirano pri pristojnem organu njegove matične države članice. Revizijsko podjetje mora Agenciji predložiti potrdilo, ki dokazuje njegovo registracijo v matični državi članici, ki ne sme biti starejše od treh mesecev. Agencija obvesti pristojni organ v matični državi članici o registraciji revizijskega podjetja države članice.

(6) Agencija obvesti pristojni organ matične države članice, v katerih je zakoniti revizor ali revizijsko podjetje tudi registrirano, v primeru odvzema dovoljenja in razlogih zanj.«.

### 36. člen

51. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »51. člen

(izdaja dovoljenj revizorjem in revizijskim subjektom iz tretjih držav)

(1) Agencija pod pogojem vzajemnosti izda dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja v Republiki Sloveniji revizorju iz tretje države, če ta Agenciji dokaže, da izpolnjuje zahteve, enakovredne tistim iz prvega odstavka 48. člena tega zakona, in da je opravil preizkus strokovnih znanj iz prejšnjega člena.

(2) Agencija pod pogojem vzajemnosti registrira revizijski subjekt iz tretjih držav, če:

- večina članov upravnega ali poslovnega telesa revizijskega subjekta tretje države izpolnjuje pogoje, ki so enakovredni tistim iz 65. člena tega zakona;
- revizor tretje države, ki izvaja revizijo v imenu revizijskega subjekta tretje države, izpolnjuje pogoje, ki so enakovredni tistim iz prejšnjega odstavka;
- se revizije letnih ali konsolidiranih računovodskih izkazov izvajajo v skladu s pravili revidiranja, in
- na svojem spletni strani objavi letno poročilo o preglednosti, ki vključuje podatke iz 13. člena Uredbe 537/2014/EU, ali izpolnjujejo enakovredne zahteve po razkritju.«.

## 37. člen

52. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »52. člen

(poročanje o naložbah)

(1) Pooblaščen revizor revizijski družbi poroča o naložbah, na podlagi katerih je posredno oziroma neposredno pridobil delež v posamezni pravni osebi, in o vsaki nadaljnji naložbi v to pravno osebo.

(2) Pooblaščen revizor revizijsko družbo nemudoma, najkasneje pa v desetih delovnih dneh od dneva sklenitve pogodbe o revidiranju, obvesti o naložbah v pravni osebi, s katero je revizijska družba sklenila pogodbo o revidiranju oziroma o okoliščinah iz tretje alineje tretjega odstavka 45. člena tega zakona.«.

## 38. člen

53., 54., 55. in 56. člen se črtajo.

## 39. člen

Besedilo 57. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za revizijsko družbo se uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, če ta zakon ne določa drugače.«.

## 40. člen

Besedilo 58. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Revizijska družba lahko opravlja samo storitve revidiranja.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko revizijska družba opravlja tudi druge storitve, če s tem ne krši pravil revidiranja.

(3) Revizijska družba ima kot glavno dejavnost registrirano dejavnost revidiranja.

(4) Za opravljanje storitev revidiranja mora revizijska družba pridobiti dovoljenje Agencije.

(5) V sodni register se ne sme vpisati firma, ki vsebuje besedo »revizija« ali izpeljanke iz te besede, če oseba nima dovoljenja Agencije za opravljanje storitev revidiranja.«.

## 41. člen

Prvi in drugi odstavek 59. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Revizijska družba je lahko organizirana samo kot gospodarska družba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Določbe tega zakona, ki se nanašajo na posloводство revizijske družbe, se smiselno uporabljajo za poslovanje revizijske družbe, ki je organizirana v obliki družbe z omejeno odgovornostjo oziroma delniške družbe.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Določbe tega zakona, ki se nanašajo na posloводство revizijske družbe, se uporabljajo tudi za izvršnega direktorja, ki ni član upravnega odbora.«.

## 42. člen

Besedilo 61. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pooblaščen revizorji, revizijske družbe, revizijska podjetja in revizijski subjekti tretjih držav so imetniki delnic revizijske družbe z vsaj 75 odstotki glasovalnih pravic.

(2) Če Agencija osebi iz prejšnjega odstavka odvzame dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja oziroma dovoljenje za opravljanje storitev revidiranja, oseba ne sme izvrševati upravljaljskih pravic iz delnic, katerih imetnik je, do vzpostavitve stanja iz prejšnjega odstavka.

(3) Če oseba iz prvega odstavka tega člena odtuji delnice tretji osebi, ki ni oseba iz prvega odstavka tega člena, tako da zaradi tega osebe iz prvega odstavka tega člena nimajo več 75 odstotkov glasovalnih pravic, imetnik iz delnic, s pridobitvijo katerih je kršena določba prvega odstavka tega člena, ne sme izvrševati upravljaljskih pravic iz delnic do vzpostavitve stanja iz prvega odstavka tega člena.

(4) V primeru iz drugega ali tretjega odstavka tega člena izda Agencija odločbo, s katero odloči, da imetnik delnic ne sme izvrševati upravljaljskih pravic iz delnic do vzpostavitve stanja iz prvega odstavka tega člena.

(5) Pred izdajo odločbe iz prejšnjega odstavka da Agencija imetniku delnic rok, ki ne sme biti krajši od osem dni in ne daljši od 15 dni, da se izjasni o razlogih.

(6) Revizijski subjekt tretje države je po prvem odstavku tega člena lahko imetnik delnic samo, če so po pravu države sedeža revizijskega subjekta tretje države revizijske družbe s sedežem v Republiki Sloveniji, ki imajo za opravljanje storitev revidiranja dovoljenje Agencije, lahko imetniki delnic revizijskega subjekta v državi sedeža revizijskega subjekta tretje države.«.

## 43. člen

Besedilo 62. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Delničar revizijske družbe revizijski družbi v petih delovnih dneh od dneva pridobitve deleža pisno poroča:

1. o naložbah, na podlagi katerih je posredno ali neposredno pridobil delež v posamezni pravni osebi in o vsaki nadaljnji naložbi v to pravno osebo,

2. če je delničar pravna oseba:

– o spremembah imetnikov kvalificiranih deležev v tej pravni osebi,

– o imenovanju in razrešitvi posloводства in članov nadzornega sveta.

(2) Imetnik kvalificiranega deleža v revizijski družbi revizijsko družbo nemudoma, najkasneje pa v desetih dneh od dneva pridobitve kvalificiranega deleža, obvesti o povezanosti s pravno osebo, s katero je revizijska družba sklenila pogodbo o revidiranju, zaradi katere bi revizijska družba kršila prepoved iz 45. člena tega zakona.

(3) Če delničar krši obveznosti iz prvega odstavka tega člena oziroma prejšnjega odstavka, revizijska družba nemudoma, najkasneje pa v desetih dneh po izteku roka iz prvega odstavka tega člena, obvestiti Agencijo.«.

## 44. člen

Drugi odstavek 63. člena se črta.

## 45. člen

Besedilo 65. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Posloводство revizijske družbe ima lahko enega ali več članov.

(2) Za člana posloводства revizijske družbe ne sme biti imenovana oseba, ki je bila pravnomočno obsojena na nepogojno kazen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti.

(3) Večina članov posloводства in predsedniki uprav revizijskih družb morajo biti pooblašteni revizorji. Če ima posloводство samo dva člana, mora biti pooblašteni revizor najmanj eden od obeh.

(4) Kot član posloводства iz prejšnjega odstavka je lahko imenovan samo pooblašteni revizor, ki je zaposlen v revizijski družbi.

(5) Za prokurista revizijske družbe je lahko imenovan samo pooblašteni revizor.

(6) Osebe, ki so člani posloводства, in osebe, ki zastopajo revizijsko družbo, ne smejo biti v pogodbenem razmerju s pravno osebo, ki je naročnik revizijske družbe ali s pravno osebo, ki za naročnika revizijske družbe izvaja storitve iz 4. točke prvega odstavka 45. člena tega zakona.

(7) Osebe, ki so člani posloводства, in osebe, ki zastopajo revizijsko družbo in njihovi ožji družinski člani ne smejo imeti naložb v pravni osebi, naročniku revizijske družbe ali pravni osebi, ki za naročnika revizijske družbe izvaja storitve iz 4. točke prvega odstavka 45. člena tega zakona.«.

#### 46. člen

66. člen se črta.

#### 47. člen

Besedilo 68. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Revizijska družba mora imeti dovoljenje Agencije za opravljanje storitev revidiranja.

(2) Na podlagi izdanega dovoljenja Agencija vpiše revizijsko družbo v register revizijskih družb.«.

#### 48. člen

Besedilo 69. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zahtevi za izdajo dovoljenja priloži revizijska družba:

1. statut revizijske družbe,

2. seznam delničarjev z navedbo osebnega imena ter naslova oziroma firme in sedeža, skupnega nominalnega zneska delnic in odstotkov udeležbe v osnovnem kapitalu in pri upravljanju revizijske družbe,

3. za delničarje – pravne osebe, če je delničar delniška družba tudi izpisek delničarjev iz knjige delničarjev oziroma, če so bile izdane prinosniške delnice, overjen prepis notarskega zapisa prisotnih na zadnji skupščini; za delničarje, ki so tuje pravne osebe, je treba listine predložiti v overjenem prevodu,

4. za delničarje – revizijska podjetja držav članic oziroma revizijske subjekte tretjih držav: mnenje pristojnega nadzornega organa države članice oziroma tretje države, ki obsega:

– vsebino predpisov države članice oziroma tretje države, ki urejajo pogoje za opravljanje storitev revidiranja in nadzor nad opravljanjem teh storitev,

– izjavo pristojnega nadzornega organa, da je revizijsko podjetje v državi članici upravičeno oziroma revizijski subjekt tretje države upravičen opravljati storitve revidiranja in morebitne omejitve revizijskega podjetja oziroma revizijskega subjekta tretje države pri opravljanju teh storitev, in

– izjavo pristojnega nadzornega organa, da bo Agencijo obveščal o vseh ukrepih nadzora, izrečenih revizijskemu podjetju države članice oziroma revizijskemu subjektu tretje države,

5. seznam oseb, ki so povezane z delničarji z opisom načina povezav,

6. dokazila o sklenjeni pogodbi o zaposlitvi uprave revizijske družbe,

7. izpisek iz delniške knjige,

8. dokazila o zavarovanju odgovornosti in plačilu zavarovalne premije,

9. pravilnik o varovanju revizijske dokumentacije,

10. pravilnik o varovanju poslovne skrivnosti,

11. če gre za revizijsko družbo, v kateri bo zaposlen en sam pooblašteni revizor, pogodbo o sodelovanju z drugo revizijsko družbo iz 47. člena tega zakona,

12. dokazila o zaposlitvi za vse pooblašcene revizorje,

13. izjavo o naložbah, na podlagi katerih je družba posredno ali neposredno pridobila kvalificirani delež v drugi pravni osebi,

14. usmeritve in postopke revizijske družbe, povezane z ureditvijo obvladovanja kakovosti in izvajanjem poslov v skladu s pravili revidiranja, in

15. drugo dokumentacijo, ki jo določi Agencija in na podlagi katere je mogoče ugotoviti, ali je revizijska družba kadrovska, tehnično in organizacijsko sposobna opravljati storitve revidiranja.

(2) Izpisek iz sodnega registra in druge podatke o dejstvih, o katerih vodi uradno evidenco kakšen drug državni organ oziroma organ samoupravne lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila, ki so potrebni za odločanje o dovoljenju za opravljanje storitev revidiranja, pridobi Agencija po uradni dolžnosti v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.«.

#### 49. člen

70. in 71. člen se črtata.

#### 50. člen

Prvi odstavek 72. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Agencija izda dovoljenje za opravljanje storitev revidiranja, če revizijska družba izpolnjuje pogoje, določene v 60. do 65. in 67. členu tega zakona.«.

V drugem in tretjem odstavku se beseda »Inštitut« nado-mesti z besedo »Agencija«.

Četrty odstavek se črta.

#### 51. člen

Za 72. členom se doda nov 72.a člen, ki se glasi:

#### »72.a člen

(prenehanje veljavnosti dovoljenja za opravljanje storitev revidiranja)

(1) Dovoljenje za opravljanje storitev revidiranja preneha veljati s:

– prenehanjem gospodarske družbe;

– pravnomočnostjo odločbe Agencije o odvzemu dovoljenja za opravljanje storitev revidiranja ali

– prenehanjem izpolnjevanja katerega koli pogoja iz tretjega do petega odstavka 65. člena tega zakona.

(2) O razlogih iz tretje alineje prejšnjega odstavka mora revizijska družba Agencijo obvestiti v petih delovnih dneh od nastanka tega dejstva. V obvestilu o neizpolnjevanju pogojev mora revizijska družba tudi pojasniti, ali namerava ponovno izpolniti pogoje.

(3) Agencija lahko revizijski družbi določi rok, v katerem mora izpolniti pogoje iz tretjega do petega odstavka 65. člena tega zakona.

(4) Če revizijska družba v 45 dneh po obvestilu oziroma v roku iz prejšnjega odstavka ne izpolnjuje katerega koli pogoja iz tretjega do petega odstavka 65. člena tega zakona, Agencija izda odločbo o prenehanju veljavnosti dovoljenja za opravljanje storitev revidiranja.

(5) Agencija najkasneje v treh delovnih dneh po izdaji odločbe iz prejšnjega odstavka v registru revizijskih družb označi, da bo družbi prenehalo dovoljenje za opravljanje storitev revidiranja, in obvesti javnost v skladu s 84.č členom tega zakona. Agencija najkasneje v treh delovnih dneh po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega odstavka oziroma v 20 delovnih dneh od prenehanja družbe družbo izbriše iz javnega dela registra revizijskih družb.

(6) Družba, ki ji preneha veljati dovoljenje za opravljanje storitev revidiranja na podlagi druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, mora v roku 15 delovnih dni od pravnomočnosti odločbe iz četrtega odstavka tega člena iz svoje firme izbrisati besedo revizija ali izpeljanke iz te besede.«.

#### 52. člen

Naslov poglavja 6.3. »Nadzor nad revizijskimi družbami« se nadomesti z naslovom »Javni nadzor nad revidiranjem«.

#### 53. člen

73. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »73. člen

(pristojnost Agencije za opravljanje javnega nadzora nad revidiranjem)

(1) Agencija opravlja nadzor nad zakonitostjo in kakovostjo dela pooblaščenih revizorjev in revizijskih družb. Agencija opravlja nadzor dela pooblaščenih revizorjev in revizijskih družb z namenom preverjanja, ali pooblašчени revizorji in revizijske družbe ravna v skladu s tem zakonom, Uredbo 537/2014/EU, pravili revidiranja ter drugimi zakoni.

(2) Agencija opravlja nadzor nad nastopanjem tretjih oseb na trgu revizijskih storitev.

(3) Kadar ni podana izključna pristojnost drugega organa, Agencija opravlja nadzor nad izvajanjem določil tega zakona, Uredbe 537/2014/EU in drugih zakonov, ki se neposredno nanašajo na opravljanje revizijske dejavnosti ali posamezne revizijske storitve, tudi pri drugih deležnikih obvezne revizije, če njihova ravnanja vplivajo na zakonitost in kakovost opravljanja obveznih revizij. Drugi deležniki so zlasti člani organov vodenja in nadzora naročnika ter člani revizijske komisije.

(4) Agencija opravlja nadzor po uradni dolžnosti. «.

## 54. člen

74. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »74. člen

(opravljanje nadzora nad zakonitostjo in kakovostjo dela pooblaščenih revizorjev in revizijskih družb)

(1) Nadzor nad delom revizijskih družb in pooblaščenih revizorjev se zagotavlja zlasti:

- s preiskavami, spremljanjem, zbiranjem in preverjanjem poročil in obvestil revizijskih družb in drugih oseb, ki so po določbah tega zakona oziroma drugih zakonih dolžne poročati Agenciji oziroma jo obveščati o posameznih dejstvih in okoliščinah;

- s spremljanjem in zbiranjem obvestil in poročil drugih pristojnih organov in nosilcev javnih pooblastil, če se ta nanašajo na delo pooblaščenih revizorjev;

- s preverjanjem, ali pooblašчени revizor izpolnjuje pogoje za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev revidiranja;

- s preverjanjem neodvisnosti pooblaščenega revizorja od naročnika revizije;

- s preverjanjem spoštovanja etičnih zahtev;
- s pregledom sistema obvladovanja kakovosti znotraj revizijske družbe ter z oceno kakovosti in količino porabljenih dejavnikov;

- s preverjanjem skladnosti postopkov revidiranja s pravili revidiranja;

- s pregledom zaračunanih revizijskih storitev;

- z neposrednim nadzorom nad pooblaščenimi revizorji; ali

- z izrekanjem ukrepov nadzora po tem zakonu.

(2) Nadzor nad revizijskimi družbami in pooblaščenimi revizorji poteka v prostorih Agencije s sistematičnim pregledom prejete dokumentacije, v prostorih revizijske družbe ali v poslovnih prostorih naročnika revizije in prostorih, kjer se hrani poslovna dokumentacija naročnika, ki je pomembna za ugotavljanje zakonitosti in kakovosti nadzorovane revizije. Kraj nadzora ali posameznih dejanj nadzora se izbere tako, da se ob najmanjšem poseganju v poslovni proces revizijske družbe in drugih lahko doseže namen nadzora.

(3) Nadzor dela revizijskih družb se opravlja tako, da:

- je vsaka revizijska družba, ki izvaja obvezne revizije in revizije subjektov javnega interesa, nadzirana najmanj vsaka tri leta;

- so ostale revizijske družbe nadzirane najmanj vsakih šest let.

To obdobje ne velja v primeru preiskav.

(4) Nadzor dela revizijske družbe vključuje vsaj:

- pregled sistema obvladovanja in zagotavljanja kakovosti znotraj revizijske družbe;

- preverjanje neodvisnosti revizijske družbe, mreže oziroma pooblaščenega revizorja od naročnika revizijskih storitev;

- preverjanje skladnosti postopkov revidiranja s pravili revidiranja;

- oceno kakovosti in količine porabljenih dejavnikov, zlasti primernost sestave revizijske skupine ter strukture in porabe delovnih ur porabljenih za vsak revizijski posel;

- pregled zaračunanih revizijskih storitev; in

- neposreden nadzor nad pooblaščenimi revizorji s pregledom revizijske dokumentacije, ki se nanaša na opravljeno revizijo najmanj enega naročnika, v obdobju od zadnjega opravljenega nadzora.

(5) Pregled sistema obvladovanja in zagotavljanja kakovosti znotraj revizijske družbe vključuje vsaj ugotavljanje, ali ima revizijska družba vzpostavljene ustrezne usmeritve in postopke za:

- prevzemanje odgovornosti, povezane s kakovostjo opravljenega dela;

- spoštovanje etičnih zahtev;

- sprejem in ohranjanje razmerij z naročniki ter za posebne revizijske posle;

- oblikovanje revizijskih skupin;

- izvajanje poslov v skladu s pravili revidiranja in

- zagotavljanje, da so usmeritve in postopki, povezani z ureditvijo obvladovanja kakovosti, ustrezni, primerni, da delujejo uspešno in da so v praksi upoštevani.

(6) Obseg in kompleksnost nadzora nad kakovostjo dela revizijske družbe in pooblaščenih revizorjev poteka na osnovi analize tveganj in mora biti v sorazmerju z obsegom in kompleksnostjo dejavnosti pooblaščenega revizorja in revizijske družbe. «.

## 55. člen

Za 74. členom se dodajo novi 74.a, 74.b in 74.c člen, ki se glasijo:

## »74.a člen

(poročilo o nadzoru nad zakonitostjo in kakovostjo dela pooblaščenih revizorjev in revizijskih družb)

(1) Izvajalec nadzora nad zakonitostjo in kakovostjo dela pooblaščenih revizorjev in revizijskih družb sestavi poročilo o nadzoru. Poročilo o nadzoru vsebuje ugotovitve in priporočila za zagotavljanje kakovosti dela revizijske družbe in pooblaščenih revizorjev.

(2) Osnutek poročila o nadzoru se pisno posreduje revizijski družbi in pooblaščenim revizorjem, katerih delo se nadzira. Revizijska družba in pooblašчени revizorji lahko Agenciji v 15 dneh od prejema osnutka poročila o nadzoru sporočijo svoje pripombe. Pooblašчени revizorji lahko podajo svoje pripombe samostojno ali v okviru pripomb revizijske družbe.

(3) Agencija lahko rok iz prejšnjega odstavka v utemeljenih primerih podaljša, vendar ne več kot na 30 dni.

## 74.b člen

(poročilo o upoštevanju priporočil iz poročila o nadzoru nad zakonitostjo in kakovostjo dela pooblaščenih revizorjev in revizijskih družb)

Subjekt nadzora, na katerega se nanaša priporočilo iz poročila o nadzoru, posreduje Agenciji v roku, ki ga določi Agencija, poročilo o upoštevanju priporočil iz poročila o nadzoru. Agencija pri določitvi roka za posredovanje poročila o upoštevanju priporočil upošteva obseg sprememb, ki jih mora naslovnik izvesti zaradi uresničitve priporočil. Rok za izpolnitev priporočil, ki se nanašajo na sistem notranjega obvladovanja in zagotavljanja kakovosti, ne sme biti daljši od 12 mesecev.

## 74.c člen

(zaščita prijaviteljev)

(1) Agencija pri izvajanju nadzora ter zapisu poročila o nadzoru in obrazložitvi ukrepov nadzora v okviru zakonskih možnosti upošteva načelo zaščite identitete prijaviteljev.

(2) Za prijavitelja se šteje oseba, ki Agenciji zagotovi nepoznane informacije, ki jih prijavitelj sicer ni dolžan posredovati Agenciji, in te informacije omogočijo odkritje ali preprečitev kršitve pravil revidiranja ali njihovo dokazovanje in sankcioniranje.

(3) Agencija vzpostavi sistem obveščanja o kršitvah, ki pomenijo možno ali dejansko kršitev tega zakona.

(4) Agencija v zvezi s sistemom obveščanja iz prejšnjega odstavka zagotovi:

– enostaven in lahko dostopen način posredovanja prijav kršitev;

– interne postopke za sprejem in obravnavo prijav, vključno s poročanjem o ugotovitvah v zvezi s prejetimi prijavami ter izvedenih aktivnostih;

– ustrezno varstvo osebnih podatkov oseb, ki so podale prijavo, in oseb, ki so domnevno odgovorne za kršitev, v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov;

– da se vsi podatki o osebah, ki so podale prijavo, obravnavajo kot zaupni.

(5) Vsebine prijave in identitete prijavitelja ni dovoljeno razkriti brez privolitve prijavitelja, razen kadar je razkritje identitete prijavitelja v skladu z zakonom nujno za izvedbo sodnega postopka.

(6) Prijava ali anonimna prijava kršitve Agenciji ne pomenita izdaje poslovne skrivnosti.

(7) Prijava delodajalca ali oseb, ki so z njim v pogodbenem razmerju, v skladu s tem členom, se šteje kot neutemeljen razlog za odpoved pogodbe o zaposlitvi. Prijava delodajalca ali oseb, ki so z njim v pogodbenem razmerju, v skladu s tem členom, ne predstavlja kršitve pogodbe o zaposlitvi ali kršitve zakonsko določenih obveznosti delavcev.

(8) Prijavitelj ne odgovarja za škodo, ki je posledica prijave, če je imel utemeljen razlog verjeti v resničnost kršitev, ki jih je prijavil.

(9) Kadar je identiteta prijavitelja razkrita, zagotovi delodajalec, pri katerem je prijavitelj zaposlen in na katerega se prijava nanaša, ustrezne pogoje, da se preprečijo povračilni ukrepi, diskriminacija ali druge oblike neprimerne obravnave prijavitelja, oziroma da se odpravijo njihove posledice.«

#### 56. člen

V naslovu podpoglavja 6.3.2 se besedi »Letno nadomestilo« nadomestita z besedo »Nadomestilo«.

#### 57. člen

Besedilo 75. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za opravljanje nadzora iz prvega odstavka 74. člena tega zakona plačujejo revizijske družbe Agenciji nadomestilo za nadzor.

(2) Nadomestilo iz prejšnjega odstavka se določi v taki višini, da vsota nadomestil, ki so jih dolžne plačati vse revizijske družbe za posamezno leto, pokriva dejanske stroške opravljanja nadzorne funkcije.

(3) Agencija izda sklep o določitvi letnega nadomestila do 30. septembra v tekočem letu na podlagi načrtovanih stroškov nadzora za to leto. Če skupni znesek letnih nadomestil preseže dejanske stroške nadzora v posameznem letu, se preveč plačani znesek ugotovi v finančnem načrtu Agencije ter se zanj zmanjša predvideni znesek letnega nadomestila v naslednjem letu.«

#### 58. člen

76. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »76. člen

(stroški ukrepov nadzora)

(1) Kadar je subjektu nadzora izrečen ukrep nadzora po tem zakonu, plača subjekt nadzora Agenciji nadomestilo stroškov postopka, ki ga določa tarifa.

(2) O povrnitvi stroškov iz prejšnjega odstavka odloči Agencija s samostojnim sklepom oziroma v sami odločbi o izreku ukrepa nadzora.

(3) Proti odločbi o povrnitvi stroškov iz prejšnjega odstavka je dovoljeno začeti postopek sodnega varstva tudi, če proti odredbi oziroma odločbi o izreku ukrepa nadzora postopek sodnega varstva ni dopusten.«

#### 59. člen

77. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »77. člen

(redno poročanje in poročanje na zahtevo Agencije)

(1) Revizijska družba Agenciji enkrat letno sporoči podatke o:

– imetnikih delnic revizijske družbe ter o pridobitvi oziroma spremembi kvalificiranih deležev;

– naložbah, na podlagi katerih je revizijska družba posredno ali neposredno pridobila kvalificirani delež v drugi pravni osebi, in o vsaki nadaljnji naložbi v to pravno osebo;

– spremembah statuta oziroma družbene pogodbe in vseh drugih aktov revizijske družbe;

– spremembah pogodbe o sodelovanju z drugo revizijsko družbo oziroma o podpisu nove pogodbe o sodelovanju z drugo revizijsko družbo;

– načinu izračuna zavarovalne vsote za zavarovanje revizorjeve odgovornosti po 67. členu tega zakona in načinu zavarovanja revizorjeve odgovornosti;

– zaposlitvi pooblaščenih revizorjev in uprave revizijske družbe;

– vseh pogodbah o revidiranju računovodskih izkazov, ki jih je revizijska družba sklenila in izpolnila z naročniki za revidiranje računovodskih izkazov preteklega obračunskega obdobja, in vseh pogodbah, ki jih je revizijska družba v preteklem obračunskem obdobju sklenila in izpolnila za opravljanje drugih poslov dajanja zagotovil in poslov opravljanja dogovorjenih postopkov;

– vseh sklenjenih pogodbah o nerevizijskih storitvah, ki jih je sklenila revizijska družba ali kateri koli član mreže z družbo, ki je v Republiki Sloveniji zavezana k obvezni reviziji;

– številu načrtovanih in porabljenih ur za vsakega člana revizijske skupine za vsako posamezno revizijo računovodskih izkazov; in

– številu revizijskih poročil, ki jih je podpisal posamezen ključni revizijski partner.

(2) Revizijska družba Agenciji enkrat mesečno poroča o podpisanih pogodbah o revidiranju računovodskih izkazov.

(3) Revizijska družba na zahtevo Agencije posreduje poročila in informacije o vseh zadevah, pomembnih za opravljanje nadzora oziroma izvrševanje drugih pristojnosti in nalog Agencije.

(4) Agencija določi podrobnejšo vsebino poročil iz prvega in drugega odstavka tega člena in način poročanja.«

#### 60. člen

78. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »78. člen

(obveščanje Agencije o spremembah)

(1) Pooblaščen revizor v roku 15 dni Agenciji sporoči spremembe vseh podatkov, ki se vpisujejo v register.

(2) Revizijska družba Agenciji v roku 15 dni poroča o spremembi vseh dejstev in okoliščin, na podlagi katerih je pridobila dovoljenje za opravljanje storitev revidiranja.

(3) Revizijska družba Agencijo v roku 15 dni pisno obvesti o svoji razrešitvi ali odstopu in ustrezno pojasni razloge.

(4) Agencija določi podrobnejšo vsebino obvestil iz tega člena in način obveščanja.«

#### 61. člen

79. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »79. člen

(obvestilo o objavi poročila o preglednosti)

(1) Revizijske družbe, ki v skladu s 13. členom Uredbe 537/2014/EU javno objavijo poročilo o preglednosti in njegove posodobitve, le-to objavijo v slovenskem jeziku.

(2) Revizijske družbe hkrati z objavo iz prejšnjega odstavka Agenciji posredujejo elektronsko kopijo objavljenega poročila o preglednosti ali njegove posodobitve.«.

## 62. člen

Besedilo 80. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Agencija lahko osebi, nad katero v skladu s tem poglavjem opravlja nadzor:

– izda odredbo o odpravi kršitve in naložitvi popravljalnih ukrepov;

– izda odredbo o dodatnem ukrepu;

– izda opomin;

– začasno prepove opravljanje obveznih revizij ali podpisovanje revizijskih poročil;

– odvzame dovoljenje, ki ga je oseba pridobila na podlagi tega zakona;

– z odredbo začasno prepove izvajanje funkcij in lastniške udeležbe v revizijskih družbah ter funkcij v subjektih javnega interesa;

– z odredbo prepove opravljanja revizijske dejavnosti;

– z odredbo prepove oglaševanje ali zavajajoče oglaševanje v zvezi z opravljanjem revizijske dejavnosti; ali

– z odredbo prepove osebi, da se predstavlja za pooblaščenega revizorja ali revizijsko družbo.

(2) Agencija na spletni strani javno objavi obvestilo o ugotovitvi, da revizijsko poročilo ne izpolnjuje vseh predpisanih zahtev o revizijskem poročanju po tem zakonu in Uredbi 537/2014/EU.

(3) Agencija o zaznanih kršitvah drugih kršiteljev obvesti druge organe, če se kršitev nanaša na pristojnost teh organov.

(4) Agencija pri izbiri vrste posameznih ukrepov ali kombinacij ukrepov upošteva težo kršitve, vse druge okoliščine kršitve, načelo sorazmernosti ukrepov in kršitve, načelo stopnjevanja ukrepov ter načelo zagotavljanja in ohranitve zaupanja v kakovost in zakonitost opravljanja storitev revidiranja. Upoštevne okoliščine so zlasti:

– resnost in trajanje kršitve;

– stopnja odgovornosti kršitelja in odgovorne osebe;

– finančna trdnost in obseg poslovanja kršitelja;

– višina s kršitvijo pridobljenih prihodkov ali preprečenih odhodkov;

– raven sodelovanja kršitelja in odgovorne osebe z nadzornikom ter morebitna samoprijava kršitve; ali

– prejšnje kršitve odgovorne pravne ali fizične osebe.«.

## 63. člen

81. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »81. člen

(odredba o odpravi kršitve in naložitvi popravljalnih ukrepov)

(1) Če Agencija pri opravljanju nadzora ugotovi kršitve tega zakona, predpisov, izdanih na njegovi podlagi, ali Uredbe 537/2014/EU, kršitelju z odredbo naloži, da odpravi kršitev ter določi popravljalne ukrepe v zvezi z ugotovljenimi kršitvami.

(2) Če je kršitelj revizijska družba, se odredi odprava kršitev in izvedba popravljalnih ukrepov, zlasti kadar:

– revizijska družba krši prepoved iz prvega odstavka 45. člena tega zakona ali 5. člena Uredbe 537/2014/EU glede opravljanja revidiranja pri pravnih osebah, s katerimi je za posamezno poslovno leto sklenila pogodbo o revidiranju;

– revizijska družba opravlja dejavnosti, ki jih po tem zakonu in drugih predpisih ne sme opravljati;

– pooblaščen revizor ali druga oseba, zaposlena ali drugače povezana z revizijskim podjetjem, ali podjetje v mreži ali

druga povezana oseba opravlja dejavnosti, ki jih po tem zakonu in drugih predpisih ne sme opravljati;

– revizijska družba krši določbe o organizaciji in lastništvu revizijske družbe iz 59. in 61. člena tega zakona;

– revizijska družba krši določbe glede sklepanja pogodb o revidiranju;

– revizijska družba krši obveznosti poročanja in obveščanja;

– revizijska družba krši 13. člen Uredbe 537/2014/EU glede poročila o preglednosti;

– revizijska družba krši 14. člen Uredbe 537/2014/EU glede obveščanja pristojnih organov;

– revizijska družba krši 18. člen Uredbe 537/2014/EU glede predaje dokumentacije in informacij drugi revizijski družbi;

– revizijska družba krši prvi odstavek 8. člena Uredbe 537/2014/EU;

– revizijska družba krši drugi odstavek 8. člena Uredbe 537/2014/EU ali ocenjevanja kakovosti posla ne opravi pooblaščen revizor oziroma v skupini ne sodeluje vsaj en pooblaščen revizor;

– revizijska družba krši četrty, peti, šesti in sedmi odstavek 8. člena Uredbe 537/2014/EU;

– revizijska družba krši 45.a in 45.b člen tega zakona glede notranjega obvladovanja kakovosti ter organizacije dela; ali

– revizijska družba krši druga pravila o revidiranju.

(3) Če je kršitelj revizijska družba, se ji naložijo naslednji popravljalni ukrepi:

– izboljšanje postopkov notranjega nadzora nad revidiranjem;

– izboljšanje postopkov notranjega nadzora nad pretokom in hrambo zaupnih podatkov;

– sprememba notranje organizacije revizijske družbe ali organizacije in dejavnosti podjetij v mreži;

– zagotovitev primerne števila in ustrezno kvalificiranih kadrov glede na obseg poslovanja;

– zagotovitev ustreznega zavarovanja in zavarovalnega kritja glede na zakonske zahteve;

– notranje usposabljanje zaposlenih o pravilnem ravnanju na področju zaznane kršitve ali tveganja za nastanek kršitve; ali

– drugi popravljalni ukrepi, ki so potrebni, sorazmerni in primerni za zagotovitev uresničitve spoštovanja tega zakona, predpisov in pravil o revidiranju.

(4) Če je zaradi narave kršitve to primerno, se drugi in tretji odstavek tega člena smiselno uporabljata tudi za pooblaščen revizorje, udeležene v kršitvi revizijske družbe, tako da Agencija odredi odpravo kršitev ali popravljalni ukrep tudi pooblaščenemu revizorju. Odreditev popravljalnega ukrepa pooblaščenemu revizorju se lahko odredi tudi v primeru, ko se za kršitev revizijski družbi izrečejo drugi ukrepi nadzora.

(5) Če je nad pooblaščenim revizorjem, ki pri revizijski družbi opravlja naloge revidiranja, zaradi kršitev začel postopek za odvzem dovoljenja za opravljanje nadzora pooblaščenega revizorja po peti do deseti alineji prvega odstavka 84. člena tega zakona, lahko Agencija revizijski družbi z odredbo določi popravljalne ukrepe v primerih, ko je domnevna kršitev pooblaščenega revizorja povezana z revizijsko družbo ali njenim poslovanjem, ali kadar se popravljalni ukrep nanaša na opravljanje dela pooblaščenega revizorja za revizijsko družbo.

(6) Če Agencija ugotovi, da revizijsko poročilo ne izpolnjuje vseh predpisanih zahtev o revizijskem poročanju po tem zakonu, Uredbi 537/2014/EU, zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ter drugih predpisih, pooblaščenemu revizorju oziroma revizijski družbi odredi odpravo ugotovljene kršitve.

(7) V odredbi o odpravi kršitev in naložitvi popravljalnih ukrepov Agencija določi rok za odpravo kršitev in rok za izvedbo posameznega popravljalnega ukrepa. Rok za odpravo kršitve in rok za izvedbo popravljalnega ukrepa ustreza predvideni težavnosti odprave kršitve in izvedbe ukrepov ter pomenu kršitve za kakovost in zakonitost opravljanja revizijskih storitev ter varnost in zaupanje uporabnikov.«.

## 64. člen

Za 81. členom se dodajo novi 81.a, 81.b, 81.c in 81.č člen, ki se glasijo:

## »81.a člen

(odredba o dodatnem ukrepu)

(1) Agencija z odredbo o dodatnem ukrepu revizijski družbi naloži dodaten ukrep razrešitve člana posloводства uprave ali imenovanja novega člana, če:

- poslovodni organ revizijske družbe ni sestavljen v skladu s tem zakonom;
- posamezni član posloводства ne izpolnjuje pogojev za člana posloводства po tem zakonu ali zakonu, ki ureja gospodarske družbe;
- revizijska družba ne ravna v skladu z odredbo o odpravi kršitev ali izvedbi popravljalnih ukrepov;
- je revizijska družba v zadnjih dveh letih več kot štirikrat kršila dolžnost pravočasnega in pravilnega poročanja oziroma obveščanja;
- je revizijska družba ali član posloводства ovirala oziroma oviral opravljanje nadzora nad poslovanjem.

(2) Agencija lahko v odredbi revizijski družbi naloži tudi, da na novo imenovani člani uprave v roku, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev, odpravijo kršitve ali izvedejo določene popravljalne ukrepe iz prejšnjega člena.

(3) Agencija ne sme določiti, kdo naj bo član posloводства.

## 81.b člen

(opomin)

Agencija izreče pooblaščenemu revizorju opomin, če pooblaščen revizor krši pravila revidiranja in ni pogojev za začasno prepoved opravljanja obveznih revizij oziroma podpisovanja revizorjevih poročil in za odvzem dovoljenja.

## 81.c člen

(začasna prepoved opravljanja obveznih revizij ali podpisovanja revizijskih poročil v zvezi z obvezno revizijo)

(1) Agencija revizijski družbi z odločbo začasno prepove opravljanje obveznih revizij, če:

- revizijska družba ne ravna v skladu z odredbo o odpravi kršitev in naložitvi popravljalnih ukrepov;
- revizijska družba več kot dvakrat ne ravna v skladu s prvim in drugim odstavkom 39. člena Uredbe 537/2014/EU ocenjevanja kakovosti posla ne opravi pooblaščen revizor ali v revizijski delovni skupini ne sodeluje vsaj en pooblaščen revizor;
- je kršitev takšne narave, da do njene odprave revizijska družba ni sposobna zakonito, kakovostno ali nepristransko opravljati nalog obveznih revizij ali;
- revizijska družba ne zagotovi, da je revizorjevo poročilo iz 40. člena tega zakona podpisano izključno s strani ključnega revizijskega partnerja ali ključnih revizijskih partnerjev.

(2) Agencija pooblaščenemu revizorju ali ključnemu revizijskemu partnerju z odločbo začasno prepove opravljanje obveznih revizij ali podpisovanje revizijskih poročil v zvezi z obvezno revizijo, če:

- ne ravna v skladu z odredbo o odpravi kršitev in izvedbi popravljalnih ukrepov;
- mu je bil že dvakrat izrečen opomin kot ukrep nadzora ali je bil nad pooblaščenim revizorjem zaradi kršitev začel postopek za odvzem dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja.

(3) Začasna prepoved iz prvega in drugega odstavka tega člena velja od dokončnosti odločbe in traja, dokler za to obstajajo razlogi, vendar največ tri leta. Agencija lahko z odločbo skrajša ali odpravi začasno prepoved iz tega člena, če subjekt, ki mu je bila začasna prepoved izrečena, odpravi vse razloge, zaradi katerih mu je bil izrečen ta ukrep nadzora.

(4) O prenehanju veljave začasne prepovedi odloči Agencija v odločbi o začasni prepovedi iz drugega odstavka tega člena ali s samostojno odločbo.

(5) Začasna prepoved obvezne revizije vključuje tudi prepoved opravljanja drugih revizij subjektov javnega interesa, ki so predpisane v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

## 81.č člen

(začasna prepoved opravljanja nekaterih nalog fizičnih oseb v revizijski družbi ter v subjektih javnega interesa)

(1) Agencija z odredbo kršitelju – fizični osebi, ki v revizijski družbi opravlja naloge ključnega revizijskega partnerja, člana organa vodenja ali nadzora revizijske družbe, glede na naravo ugotovljene kršitve tega zakona, začasno prepove opravljanje teh nalog v revizijski družbi.

(2) Agencija z odredbo kršitelju – fizični osebi, ki pri subjektu javnega interesa opravlja naloge člana organa vodenja ali nadzora ali člana revizijske komisije, glede na naravo kršitve, začasno prepove opravljanje teh nalog, če:

– je imenovanje revizijskih družb v neskladju s 16. členom Uredbe 537/2014/EU;

– o razrešitvi ali odstopu revizijskih družb odgovorna oseba naročnika revizije ne obvesti Agencije ter ne poda ustrezne obrazložitve razlogov za razrešitev ali odstop (19. člen Uredbe 537/2014/EU);

– revizijska komisija ne pregleduje in ne spremlja neodvisnosti revizijske družbe, ki izvaja obvezno revizijo, ali katerega koli člana mreže, ki ji revizijska družba pripada, zlasti glede zagotavljanja nerevizijskih storitev;

– revizijska komisija ne spremlja uspešnosti obvezne revizije ter ne upošteva ugotovitev in zaključkov Agencije o opravljenem nadzoru nad kakovostjo dela;

– revizijska komisija ne sodeluje pri določitvi pomembnejših področij revidiranja;

– revizijska komisija ne sodeluje s ključnim revizijskim partnerjem pri opravljanju obvezne revizije;

– odgovorna oseba naročnika obvezne revizije ne omogoči komunikacije revizijske komisije s ključnim revizijskim partnerjem;

– revizijska komisija ne spremlja postopka računovodskega poročanja ter če ne pripravlja priporočil in predlogov za zagotovitev njene celovitosti;

– revizijska komisija ne spremlja učinkovitosti in uspešnosti notranjih kontrol v družbi, notranje revizije, če obstaja, in sistemov za obvladovanje tveganj ali

– revizijska komisija ne nadzoruje neoporečnosti finančnih informacij, ki jih daje družba, ali ne opravi ocene sestave letnega poročila.

(3) Agencija glede na okoliščine kršitve začasno prepove opravljanje ene, vseh ali poljubne kombinacije nalog iz prvega odstavka tega člena.

(4) Začasna prepoved opravljanja nalog se izreče za obdobje največ treh let. Trajanje prepovedi je lahko določeno različno dolgo za prepoved opravljanja nalog v revizijskih družbah in za opravljanje nalog v subjektih javnega interesa.

(5) Agencija z odločbo skrajša ali odpravi začasno prepoved iz tega člena, če subjekt, ki mu je bila začasna prepoved izrečena, odpravi vse razloge, zaradi katerih mu je bil izrečen ta ukrep nadzora.

## 65. člen

82. in 83. člen se črtata.

## 66. člen

84. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »84. člen

(odvzem dovoljenja)

(1) Agencija odvzame dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, če:

– je bilo dovoljenje pridobljeno z navajanjem neresničnih podatkov;

– ob pridobitvi dovoljenja niso bili izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 48. člena tega zakona;

– ne izpolnjuje več katerega koli od pogojev za pridobitev dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja;

– je bila oseba pravnomočno obsojena na nepogojno kazen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti;

– ponavljajoče krši prepovedi iz 45. člena tega zakona ali 5. člena Uredbe 537/2014/EU;

– krši pravila revidiranja in je zaradi te kršitve poročilo o revidiranju, ki ga je podpisal, pomanjkljivo oziroma zavajajoče;

– krši dolžnost varovanja zaupnih podatkov;

– ponavljajoče krši druge določbe tega zakona oziroma drugih zakonov in predpisov, ki urejajo revidiranje, tako da mu je bil zaradi kršitev že dvakrat izrečen opomin ali mu je bila že izrečena začasna prepoved opravljanja obveznih revizij in podpisovanja revizijskih poročil;

– ne upošteva prepovedi opravljanja obveznih revizij oziroma podpisovanja revizijskih poročil ali

– ne upošteva začasne prepovedi opravljanja nalog iz prvega odstavka 81. člena tega zakona.

(2) Agencija odvzame revizijski družbi dovoljenje za opravljanje storitev revidiranja, če:

– je bilo dovoljenje pridobljeno z navajanjem neresničnih podatkov;

– je revizijski družbi odredila dodatni ukrep iz prvega odstavka 81.a člena tega zakona in pristojni organ revizijske družbe v roku, določenem za izvršitev dodatnega ukrepa, ni razrešil člana oziroma članov uprave in imenoval novih oziroma če tudi na novo imenovani člani uprave v roku dveh mesecev od imenovanja niso odpravili kršitev oziroma opravili dodatnih ukrepov, ki so bili razlog za dodatni ukrep iz prvega odstavka 81.a člena tega zakona;

– krši dolžnost varovanja zaupnih podatkov;

– družba ne upošteva začasne prepovedi opravljanja obveznih revizij ali

– če je bila revizijski družbi že dvakrat izrečena začasna prepoved opravljanja obveznih revizij.

(3) Agencija odvzame dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja ali dovoljenje za opravljanje storitev revidiranja tudi kot stopnjevalni ukrep nadzora, če prejšnji milejši ukrepi nadzora niso dosegli odprave kršitev ter prenehanja novih kršitev.

(4) O odvzemu in razlogih za odvzem dovoljenja Agencija obvesti pristojne organe države članice gostitelja, kjer je pooblaščen revizor prav tako registriran. «.

#### 67. člen

Za 84. členom se dodajo novi 84.a, 84.b, 84.c in 84.č člen, ki se glasijo:

#### »84.a člen

(obvestilo javnosti o ugotovitvi, da revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih ne izpolnjuje vseh predpisanih zahtev)

(1) Če Agencija na podlagi izdanih revizorjevih poročil ugotovi, da revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih ne izpolnjuje vseh predpisanih zahtev o revizijskem poročanju po tem zakonu, Uredbi 537/2014/EU, zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ter drugih predpisih, svojo ugotovitev objavi na spletni strani. V obvestilu je navedeno zlasti osebno ime ključnega revizijskega partnerja ali ključnih revizijskih partnerjev, ki so podpisali revizorjevo poročilo, firma revizijske družbe in firma naročnika revizije.

(2) O ugotovitvi Agencija obvesti revizijsko družbo, naročnika revizije in revizijsko komisijo naročnika.

(3) Obvestilo Agencije je javno objavljeno do odprave neizpolnjevanja vseh predpisanih zahtev, vendar ne dlje kot pet let.

#### 84.b člen

(odredba o prenehanju opravljanja revizijske dejavnosti in odredba o prenehanju oglaševanja ali zavajajočega oglaševanja)

(1) Če oseba opravlja revizijsko dejavnost, kljub temu da je v skladu s tem zakonom ni upravičena opravljati, ji Agencija izda odredbo, s katero ji naloži, da s tem preneha (v nadaljnjem besedilu: odredba o prenehanju opravljanja revizijske dejavnosti).

(2) Če oseba oglašuje opravljanje revizijskih storitev, zavajajoče oglašuje opravljanje revizijskih storitev ali oglašuje opravljanje drugih storitev z nepoštenim ali zavajajočim sklicevanjem na revizijske storitve, status revizijske družbe ali pooblaščenega revizorja, kljub temu da v skladu s tem zakonom ni upravičena opravljati oglaševanih revizijskih storitev, nima statusa revizijske družbe ali pooblaščenega revizorja, ji Agencija izda odredbo, s katero ji naloži, da s tem preneha (v nadaljnjem besedilu: odredba o prenehanju oglaševanja ali zavajajočega oglaševanja).

(3) Agencija lahko še pred izdajo odredbe o prenehanju opravljanja revizijske dejavnosti ali odredbe o prenehanju oglaševanja ali zavajajočega oglaševanja opravi pregled poslovnih prostorov, pregled poslovnih knjig in druge dokumentacije osebe in zbere druge dokaze o tem, ali oseba krši določbe tega zakona o opravljanju in oglaševanju revizijske dejavnosti.

(4) V odredbi o prenehanju opravljanja revizijske dejavnosti in odredbi o prenehanju oglaševanja ali zavajajočega oglaševanja Agencija osebi naloži, da v roku, ki ne sme biti krajši od osem in ne daljši od 30 dni, predloži poročilo, v katerem opiše ukrepe, ki jih je opravila v zvezi z odrejenim prenehanjem. Oseba poročilo priloži dokaze, iz katerih izhaja, da je opravila ukrepe v zvezi s spoštovanjem odredbe in v zvezi s prenehanjem kršitev.

(5) Agencija ob smiselni uporabi 81. člena tega zakona v primeru ugotovitve odprave ali prenehanja kršitve seznani strokovni svet Agencije, da so kršitve odpravljene, ali ravna po 84.c ali 84.č členu tega zakona.

#### 84.c člen

(razlogi za likvidacijo ali izbris)

(1) Če pravna oseba ne ravna po odredbi o prenehanju opravljanja revizijske dejavnosti ali če tudi po izteku roka za izvršitev odredbe iz prejšnjega člena opravlja revizijsko dejavnost oziroma posamezne storitve, Agencija sodišču predlaga likvidacijo te pravne osebe.

(2) Če pravna oseba ne ravna po odredbi o prenehanju oglaševanja ali zavajajočega oglaševanja ali če tudi po izteku roka za izvršitev odredbe iz prejšnjega člena nadaljuje, ponovi ali ne ustavi obstoječega oglaševanja oziroma zavajajočega oglaševanja, Agencija sodišču predlaga likvidacijo te pravne osebe.

(3) Pristojno sodišče na predlog Agencije začne postopek likvidacije.

(4) Sodišče izda sklep o začetku postopka likvidacije brez ponovnega preizkusa pogojev za začetek tega postopka v roku treh delovnih dni od vložitve predloga iz prejšnjega odstavka.

(5) Zoper sklep o začetku postopka likvidacije iz prejšnjega odstavka ni pritožbe.

#### 84.č člen

(javna objava kršitelja fizične osebe)

(1) Če fizična oseba ne ravna po odredbi o prenehanju opravljanja revizijske dejavnosti ali odredbi o prenehanju oglaševanja ali zavajajočega oglaševanja ali če tudi po izteku roka za izvršitev odredbe iz 84.b člena tega zakona opravlja revizijsko dejavnost ali nadaljuje, ponovi ali ne ustavi obstoječega oglaševanja oziroma zavajajočega oglaševanja, Agencija javno objavi:

– osebno ime ter poslovni naslov kršitelja ali stalni ali začasni naslov, če poslovni naslov ne obstaja;

– kratak opis narave kršitve;  
 – navedbo, da kršitelj ni upošteval izdane odredbe;  
 – glede na vsebino odredbe obvestilo javnosti, da kršitelj ne izpolnjuje zakonskih pogojev za opravljanje revizijskih storitev, da ni pooblaščen revizor oziroma da izvaja katero od oblik nedovoljenega oglaševanja.

(2) Javna objava iz prejšnjega odstavka je objavljena do seznanitve strokovnega sveta o odpravi kršitev iz petega odstavka 84.b člena tega zakona.«.

## 68. člen

85. in 86. člen se črtata.

## 69. člen

V besedilu 92. člena se besedi »se opravlja« nadomestita z besedilom »opravljata Agencija in Inštitut«.

## 70. člen

Naslov 8. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »8. POSTOPEK IZVAJANJA NADZORA«.

## 71. člen

102. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »102. člen

(uporaba določb o postopku in varovanje zaupnih podatkov)

(1) Nadzorni organ odloča o posamičnih zadevah, za katere je pristojen po tem zakonu in po Uredbi 537/2014/EU, po postopku, določenem v tem poglavju, če ta zakon ali Uredba 537/2014/EU ne določa drugače.

(2) Če ta zakon ne določa drugače, se za odločanje nadzornega organa v postopkih za izrek ukrepa nadzora uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek v postopku odločanja nadzornega organa ni mogoče zahtevati vrnitve v prejšnje stanje niti vložiti izrednih pravnih sredstev.

(4) Nadzorni organ kot zaupne varuje vse podatke, dejstva in okoliščine, za katere je izvedel pri opravljanju nadzora po tem zakonu oziroma odločanju o drugih posamičnih zadevah.

(5) Določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka 38. člena tega zakona se smiselno uporabljajo tudi za zaposlene pri pristojnem organu nadzora, strokovnjake, člane organov oziroma druge osebe, ki so jim pri njihovem delu dostopni zaupni podatki.«

## 72. člen

Besedilo 104. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Agencija pred izdajo odločbe, ki jo izda po uradni dolžnosti in proti kateri ni ugovora, stranko obvesti, da se lahko izjasni o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembni za odločitev.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

– določno navedbo dejstev in okoliščin, o katerih naj se stranka izjavi, in dokazov, iz katerih ta dejstva izhajajo;  
 – rok za izjavo, ki ne sme biti krajši od osmih dni;  
 – pouk stranki, da mora izjavi priložiti listinske dokaze, če se nanje sklicuje, in da po preteku roka za izjavo ne bo imela pravice navajati novih dejstev in predlagati novih dokazov.

(3) V izjavi lahko subjekt nadzora navaja dejstva, iz katerih izhaja, da dejstva in okoliščine, navedene v pozivu iz prvega odstavka tega člena, ne obstajajo, in predlaga dokaze, s katerimi dokazuje obstoj zatrjevanih dejstev. Če se stranka v izjavi sklicuje na listinske dokaze, jih mora priložiti izjavi.«.

## 73. člen

Besedilo 110. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Proti odločbam nadzornega organa je dovoljeno začet postopek sodnega varstva.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek ni samostojnega sodnega varstva proti odločbi, s katero Agencija odloči o ugovoru

proti odredbi, razen kadar je odločila o ugovoru zoper odredbo o dodatnem ukrepu iz 81.a člena tega zakona. Sodno varstvo zoper odločitve o ugovorih proti odredbam, razen glede odredb iz 81.a člena tega zakona, je zagotovljeno skupaj s sodnim varstvom zoper odločbe nadzornega organa, ki so izdane zaradi nespoštovanja odredb.«.

## 74. člen

V drugem odstavku 117. člena se besedilo »postopek izreka prepovedi izvrševanja pravic iz delnic« nadomesti z besedilom »začasno prepoved opravljanja obveznih revizij ali podpisovanje revizijskih poročil«.

## 75. člen

V prvem odstavku 118. člena se za besedama »nadzorni organ« doda besedilo »v skladu s tem zakonom ali Uredbo 537/2014/EU«.

## 76. člen

Besedilo 119. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Akti iz 136. člena tega zakona se subjektu nadzora, ki je pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, vročajo prek informacijskega sistema Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: portal eDavki).

(2) Vročitve članom uprave pravne osebe se opravljajo z vročanjem pravni osebi prek portala eDavki. Šteje se, da je z vročitvijo pravni osebi opravljena tudi vročitev članom uprave.

(3) Kadar subjekt nadzora zastopa odvetnik, se šteje, da mu je vročitev opravljena, če je dokument prek portala eDavki vročen odvetniku.

(4) Revizijskim družbam in pooblaščenim revizorjem se vročitev opravi prek portala eDavki. Pooblaščenim revizorjem, zaposlenim v revizijskih družbah, se elektronska vročitev opravi z vročitvijo prek portala eDavki delodajalcu, revizijski družbi oziroma podjetju v mreži.

(5) Subjektu nadzora, ki ni oseba iz prvega, drugega, tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena, se dokumenti vročajo v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

(6) Agencija posreduje dokument, ki ga je treba vročiti, Finančni upravi Republike Slovenije, ki dokument vroči v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek.

(7) Agencija posreduje dokument, ki ga je treba vročiti, Finančni upravi Republike Slovenije, ki ga odloži v portal eDavki in prek njega obvesti subjekt nadzora, da je prejel dokument, ki mu ga je treba vročiti. Informativno sporočilo o elektronsko odloženem dokumentu subjekt nadzora prejme tudi na elektronski naslov, če ga je sporočil Finančni upravi Republike Slovenije za namen elektronskega vročanja.

(8) Subjekt nadzora dokument prevzame s portala eDavki tako, da z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila dokaže svojo istovetnost in prevzame dokument v elektronski obliki ter elektronsko podpiše vročilnico.

(9) Vročitev velja za opravljeno z dnem, ko subjekt nadzora z elektronskim podpisom vročilnice prevzame dokument. Če dokumenta ne prevzame v 15 dneh od dneva, ko mu je bilo obvestilo puščeno prek portala eDavki, velja vročitev za opravljeno z dnem preteka tega roka. Portal eDavki dokument po preteku šestih mesecev od dneva vročitve izbriše in naslovniku pošlje elektronsko sporočilo, da je dokument izbrisan s portala eDavki in ga lahko subjekt nadzora prevzame pri Agenciji.

(10) Če ima subjekt nadzora pooblaščenca za vročanje, se dokument temu vroči tako, da se odloži na portal eDavki, pooblaščenca za vročanje pa se pošlje informativno sporočilo iz sedmega odstavka tega člena. Glede vročitve dokumenta pooblaščenca za vročanje se uporabljata sedmi in osmi odstavek tega člena.

(11) Skladno z določbami tega člena lahko Agencija subjektom nadzora vroča tudi druga pisanja.«.

## 77. člen

120. in 121. člen se črtata.

## 78. člen

123. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »123. člen

(izvedba nadzora)

(1) Pregled kakovosti revidiranja opravi ustrezen strokovnjak, ki ga za opravljanje pregleda pooblasti direktor Agencije. Direktor Agencije pooblasti ustrezno usposobljeno osebo za vodenje postopka. Ta oseba je lahko hkrati tudi strokovnjak za opravljanje pregleda kakovosti.

(2) Pregled kakovosti ocenjevanja vrednosti opravi ustrezen strokovnjak, ki ga za opravljanje pregleda pooblasti direktor Agencije oziroma Inštituta. Direktor Agencije oziroma Inštituta pooblasti ustrezno usposobljeno osebo za vodenje postopka. Ta oseba je lahko hkrati tudi strokovnjak za opravljanje pregleda kakovosti. Direktor Inštituta mora pred izdajo pooblastila za opravljanje pregleda o načrtovanem nadzoru obvestiti direktorja Agencije.

(3) Strokovnjak, ki izvaja nadzor nad revizijskimi družbami in opravljanjem nalog pooblaščenega revizorja, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je pooblaščen revizor,
- ima visoko raven aktivnega znanja slovenščine, in
- ni bil pravnomočno obsojen na nepogojno kazen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti.

(4) Strokovnjak, ki izvaja nadzor nad opravljanjem nalog pooblaščenega ocenjevalca, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima strokovni naziv pooblaščen ocenjevalec vrednosti,
- ima visoko raven aktivnega znanja slovenščine, in
- ni bil pravnomočno obsojen na nepogojno kazen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti.

(5) Oseba, ki vodi postopke nadzora, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- zaključila je najmanj študijski program druge stopnje po zakonu, ki ureja visoko šolstvo oziroma ima najmanj tej stopnji enakovredno izobrazbo na pravnem ali ekonomskem področju,
- izpolnjuje pogoje za vodenje postopka po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek,
- ima visoko raven aktivnega znanja slovenščine, in
- ni bila pravnomočno obsojen na nepogojno kazen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti.

(6) Osebe iz tretjega do petega odstavka tega člena so pri izvajanju nadzora in vodenju postopkov nepristranske in neodvisne od subjekta nadzora in med njimi ne sme biti navzkrižja interesov. Za presojo izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega stavka se smiselno uporablja tretji odstavek 45. člena tega zakona.

(7) Za izvajanje posameznih nalog pregledovanja kakovosti revidiranja lahko direktor Agencije pooblasti pooblaščenega revizorja ali drugo strokovno usposobljeno osebo. Izbira oseb, ki izvajajo preglede zagotavljanja kakovosti, je zagotovljena v skladu z objektivnim postopkom, ki zagotavlja, da med temi osebami in subjekti nadzora ni navzkrižja interesov.

(8) Oseba ne sme opravljati nalog nadzora nad revizijsko družbo tri leta, odkar ni več partner zadevne revizijske družbe ali ni več zaposlena pri zadevni revizijski družbi ali kako drugače povezana s to revizijsko družbo.«.

## 79. člen

Za drugim odstavkom 127. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko Agencija zahteva predložitev dokumentacije na sedež Agencije.«.

## 80. člen

Besedilo 129. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Inštitut o opravljenem nadzoru pregleda kakovosti ocenjevanja vrednosti sestavi zapisnik, ki ga skupaj z dokumentacijo, pridobljeno v okviru nadzora, in pripombami na zapisnik posreduje Agenciji.«.

## 81. člen

Besedilo 133. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ugovor proti odredbi je dopusten iz naslednjih razlogov:  
– napačne uporabe materialnega prava;  
– napačne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja;  
– bistvenih kršitev postopka.«.

## 82. člen

Četrti odstavek 136. člena se črta.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane četrti odstavek, se besedilo »četrt, pete ali sedme alineje 134. člena« nadomesti z besedilom »133. člena«.

## 83. člen

137. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »137. člen

(poročilo o odpravi kršitev in izvedbi popravljalnih ukrepov)

(1) Subjekt nadzora v roku, določenem z odredbo, odpravi kršitve, Agenciji dostavi poročilo, v katerem opiše ukrepe, s katerimi je odpravil ugotovljene kršitve, in opiše, kako je izvedel popravljalne ukrepe (v nadaljnjem besedilu: poročilo o odpravi kršitev in o popravljalnih ukrepih). Poročilu o odpravi kršitev in o popravljalnih ukrepih priloži listine in druge dokaze, iz katerih izhaja, da so bile ugotovljene kršitve odpravljene in popravljalni ukrepi izvedeni.

(2) Če je poročilo o odpravi kršitev in o popravljalnih ukrepih nepopolno oziroma iz poročila in priloženih dokazov ne izhaja, da je bila pravilno in pravočasno izpolnjena odredba ali njen posamezni del, lahko Agencija glede na okoliščine zadeve izreče strožji ukrep nadzora ali z odredbo o dopolnitvi poročila ponovno naloži odpravo kršitve in izvedbo popravljalnih ukrepov ali zgolj odpravo formalnih pomanjklivosti poročila ter rok za izvršitev navedenega.

(3) Če iz poročila o odpravi kršitev ali poročila o izvedbi popravljalnih ukrepov ter iz njegovih priloženih dokazov izhaja, da so bile kršitve odpravljene in popravljalni ukrepi izvedeni, Agencija z mnenjem seznaniti strokovni svet, da so bile kršitve odpravljene.

(4) Strokovni svet lahko zahteva ponovno ugotavljanje odprave kršitev.

(5) Agencija lahko pred seznanitvijo strokovnega sveta opravi ponoven pregled poslovanja v obsegu, potrebnem za ugotovitev, ali so kršitve odpravljene.«.

## 84. člen

Za 137. členom se doda nov 137.a člen, ki se glasi:

## »137.a člen

(postopek izreka opomina in postopek izreka prepovedi izvrševanja pravic iz delnic)

Določbe podpoglavja 8.3 tega zakona o odvzemu dovoljenja se smiselno uporabljajo tudi za postopek izreka opomina in postopek izreka prepovedi izvrševanja pravic iz delnic.«.

## 85. člen

Besedilo 138. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Agencija začne postopek za odvzem dovoljenja, ki ga je izdala, če iz podatkov, s katerimi razpolaga, izhaja utemeljen sum, da je podan kateri od razlogov za odvzem dovoljenja, določen z zakonom.

(2) O začetku postopka za odvzem dovoljenja odloči Agencija s sklepom (v nadaljnjem besedilu: sklep o začetku postopka za odvzem dovoljenja).

(3) Sklep o začetku postopka za odvzem dovoljenja mora vsebovati:

- določen opis dejanja, ravnanj ali okoliščin, ki naj bi bile razlog za začetek postopka,
- navedbo listin in drugih dokazov, na podlagi katerih je Agencija zaključila, da obstaja utemeljen sum iz prvega odstavka tega člena, in
- obrazložitev odločitve o začetku postopka.

(4) S sklepom o začetku postopka za odvzem dovoljenja Agencija določi tudi rok, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni, šteto od dneva vročitve odločbe subjektu nadzora, v katerem se subjekt nadzora lahko izjavi o razlogih za začetek postopka (v nadaljnjem besedilu: izjava o razlogih za odvzem dovoljenja).«.

## 86. člen

142. in 143. člen se črtata.

## 87. člen

149. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »149. člen

(odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja)

(1) V postopku predhodnega preizkusa zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje storitev revidiranja in dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja Agencija, v postopku predhodnega preizkusa zahteve za izdajo dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti pa Inštitut, preizkusi, ali so izpolnjene procesne predpostavke za odločanje o zahtevi ali:

1. je zahtevo vložila upravičena oseba,
2. zahteva obsega podatke, predpisane po tem zakonu,
3. so zahtevi priložene predpisane listine, predpisane po tem zakonu,

4. je zahtevi priložen dokaz o plačilu takse oziroma nadomestila,

5. so izpolnjene druge procesne predpostavke, ki morajo biti izpolnjene za odločanje o vsaki vlogi.

(2) Če organ iz prvega odstavka ob preizkusu zahteve ugotovi, da procesne predpostavke za odločanje o zahtevi niso izpolnjene in pomanjkljivosti ni mogoče odpraviti, s sklepom zavrže zahtevo.

(3) Če organ iz prvega odstavka ugotovi, da procesne predpostavke za odločanje o zahtevi niso izpolnjene in je pomanjkljivosti mogoče odpraviti, vložnika pozove, da pomanjkljivosti odpravi. V sklepu določi rok za odpravo pomanjkljivosti, ki ne sme biti krajši od osem dni in ne daljši od 15 dni.

(4) Če vložnik pomanjkljivosti v določenem roku ne odpravi, organ iz prvega odstavka s sklepom zavrže zahtevo.

(5) Če se zahteva nanaša na izdajo dovoljenja za opravljanje revizijskih storitev, mora Agencija odločiti o izdaji dovoljenja v dveh mesecih od prejema popolne zahteve, v vseh ostalih primerih pa pristojni organ odloči v 30 dneh od prejema popolne zahteve.

(6) Organ iz prvega odstavka izda dovoljenje, če so izpolnjeni vsi pogoji, ki jih predpisuje a zakon, sicer zahtevo zavrže.«.

## 88. člen

Drugi in tretji odstavek 152. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Pravnomočnost odločbe o odvzemu dovoljenja oziroma izreku opomina ter ostale izrečene sankcije, razen odredb, se vpišejo v poslovni del registra za pet let, v poslovni del registra pa se vpišejo vsi izrečeni ukrepi nadzora za obdobje 25 let.

(3) Po pravnomočnosti odločbe o odvzemu dovoljenja oziroma izreku opomina nadzorni organ javno objavi povzetek odločbe na svojih spletnih straneh.«.

## 89. člen

Besedilo 153. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zaradi zagotovitve javnosti in preglednosti ter zaščite interesov uporabnikov Agencija upravlja naslednje registre:

- register revizijskih družb;
- register revizijskih podjetij;
- register revizijskih subjektov tretjih držav;
- register pooblaščenih revizorjev.

(2) Zaradi zagotovitve javnosti in preglednosti ter zaščite interesov uporabnikov Inštitut upravlja:

- register pooblaščenih ocenjevalcev,
- register oseb, ki so pridobile strokovne nazive, ki jih podeljuje Inštitut.

(3) V register revizijskih družb se vpisujejo podatki o revizijskih družbah, ki so pridobile dovoljenje Agencije za opravljanje storitev revidiranja.

(4) V register revizijskih podjetij se vpisujejo podatki o subjektih, ki imajo dovoljenje pristojnega organa države članice za opravljanje obveznih revizij.

(5) V register pooblaščenih revizorjev se vpisujejo podatki o pooblaščenih revizorjih, ki so pridobili dovoljenje Agencije za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja.

(6) V register pooblaščenih ocenjevalcev se vpisujejo podatki o pooblaščenih ocenjevalcih, ki so pridobili dovoljenje Inštituta za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca.

(7) Registri vsebujejo tudi ime in naslov pristojnih nadzornih organov.

(8) Način vodenja registrov iz prvega odstavka tega člena in način javnega dostopa do podatkov iz teh registrov določi Agencija.

(9) Način vodenja registrov iz drugega odstavka tega člena in način javnega dostopa do podatkov iz registra določi Inštitut.«.

## 90. člen

Besedilo 154. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Registri iz prvega odstavka prejšnjega člena so v elektronski obliki objavljeni na spletnih straneh Agencije.

(2) Register iz drugega odstavka prejšnjega člena je v elektronski obliki objavljen na spletnih straneh Inštituta.

(3) Register se deli na dva dela:

- javni del registra, ki je javno dostopen fizičnim osebam in poslovnim subjektom;
- poslovni del, ki je dostopen samo pristojnim nadzornim organom.

(4) Vsi podatki registra so javno dostopni, razen podatkov, za katere ta zakon določa, da se vodijo v poslovnem delu registra.

(5) Agencija in Inštitut zagotovita, da je trajanje objave v zvezi z objavo pravnomočne sankcije v javnem delu registra pet let.«.

## 91. člen

Besedilo 156. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Register pooblaščenih revizorjev vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime, domači naslov in registracijsko številko;
- enotno matično številko občana;
- firmo, sedež, spletni naslov in registracijsko številko revizijske družbe oziroma organizacije, v kateri je pooblaščen revizor zaposlen ali s katero je povezan kot partner ali kako drugače;

– vse ostale registracije pooblaščenega revizorja pri pristojnih organih drugih držav članic in kot revizorja v tretjih državah, vključno z imenom organa ali imeni organov za registriranje ter registracijsko številko, če obstaja;

– datum izdaje dovoljenja za opravljanje nalog revidiranja in

- pravnomočne akte o ukrepih nadzora, razen odredb.
- (2) V poslovnem delu registra se vodijo naslednji podatki:
- domači naslov;
  - enotna matična številka občana;
  - pravnomočne sankcije, starejše od pet in mlajše od 25 let;

– pravnomočni akti o ukrepih nadzora, mlajši od 25 let.

(3) Revizorji tretjih držav, registrirani v skladu s 161. členom tega zakona, so v registru jasno prikazani kot taki in ne kot pooblaščen revizorji.«.

## 92. člen

157. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »157. člen

(register revizijskih družb in revizijskih podjetij)

(1) Register revizijskih družb vsebuje naslednje podatke:

- firmo, sedež, matično številko in registracijsko številko,
  - pravno obliko,
  - podatke za kontakt z revizijsko družbo, glavno kontaktno osebo in spletni naslov,
  - naslov vsakega urada v državi članici,
  - osebno ime in registracijsko številko vseh pooblaščenih revizorjev, ki so zaposleni v revizijski družbi ali pa so z revizijsko družbo povezani kot partnerji ali kako drugače,
  - osebna imena in poslovne naslove vseh družbenikov ali delničarjev,
  - osebna imena in poslovne naslove vseh članov organa vodenja ali nadzora,
  - navedbo članstva v mreži ter seznam imen in naslovov vseh včlanjenih ali pridruženih podjetij ali navedbo mesta, kjer so taki podatki javno dostopni,
  - vse ostale registracije revizijske družbe pri pristojnih organih drugih držav članic ter kot revizijskega subjekta v tretjih državah, vključno z imenom organa za registriranje in registracijsko številko,
  - pravnomočne sankcije, razen odredb,
  - da je revizijsko podjetje registrirano v skladu s 160.a členom tega zakona, če so za to izpolnjeni pogoji.
- (2) Revizijski subjekti tretjih držav, registrirani v skladu s 161. členom tega zakona, so v registru jasno prikazani kot taki in ne kot revizijska podjetja. «.

## 93. člen

Besedilo 158. člena se spremeni tako, da se glasi:

- »(1) Register pooblaščenih ocenjevalcev in oseb, ki so dobile strokovne nazive Inštituta, vsebuje naslednje podatke:
- osebno ime in registracijsko številko;
  - firmo, sedež, spletni naslov in registracijsko številko revizijske družbe oziroma organizacije, v kateri je oseba zaposlena ali s katero je kako drugače povezana;
  - datum izdaje dovoljenja za opravljanje nalog ali podelitve strokovnega naziva in
  - pravnomočne akte o ukrepih nadzora, razen odredb.
- (2) V poslovnem delu registra se vodijo naslednji podatki:
- domači naslov;
  - enotna matična številka občana;
  - pravnomočne sankcije, starejše od pet in mlajše od 25 let;
  - pravnomočni akti o ukrepih nadzora, mlajši od 25 let. «.

## 94. člen

159. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »159. člen

(posodabljanje vsebine registra)

Vsi subjekti, vpisani v register iz prvega in drugega odstavka 153. člena tega zakona, morajo v roku 15 dni obvestiti Agencijo oziroma Inštitut o spremembi vseh podatkov, ki se vpisujejo v javni register. Agencija in Inštitut posodobita register takoj po prejemu obvestila. «.

## 95. člen

Za 160. členom se doda nov 160.a člen, ki se glasi:

## »160.a člen

(vpis revizijskih podjetij držav članic v register)

(1) Agencija v register iz 157. člena tega zakona vpiše vsa revizijska podjetja, če ugotovi, da je zadevno revizijsko podjetje registrirano pri pristojnem organu v matični državi članici.

(2) Potrdilo, ki dokazuje registracijo revizijskega podjetja države članice, ne sme biti starejše od treh mesecev.

(3) O vpisu revizijskega podjetja iz matične države članice v register iz 157. člena tega zakona Agencija nemudoma obvesti pristojni organ države članice. «.

## 96. člen

161. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »161. člen

(vpis revizorjev in revizijskih subjektov tretjih držav v register)

(1) Agencija v register iz 157. člena tega zakona vpiše vse revizorje in revizijske subjekte tretjih držav, ki pripravijo revizorjevo poročilo o posamičnih ali konsolidiranih računovodskih izkazih družbe, ki je registrirana zunaj Evropske unije in katere prenosljivi vrednostni papirji so sprejeti za trgovanje na slovenskem organiziranem trgu, razen kadar je družba izdajatelj izključno dolžniških vrednostnih papirjev, sprejetih za trgovanje na slovenskem organiziranem trgu, katerih nominalna vrednost na enoto je na dan izdaje najmanj 50.000 eurov ali v primeru dolžniških vrednostnih papirjev, nominiranih v drugi valuti, enakovredna najmanj 50.000 eurov.

(2) Za vodenje registra revizorjev in revizijskih subjektov tretjih držav se smiselno uporabljajo določbe 159. in 160. člena tega zakona.

(3) Agencija lahko v register iz 157. člena tega zakona vpiše revizijske subjekte iz tretjih držav le, če:

- izpolnjujejo pogoje, enakovredne tistim iz 48. in 49. člena oziroma iz 61. do 65. člena in 69. člena tega zakona;
- večina članov organa vodenja ali nadzora revizijskega subjekta tretje države izpolnjuje pogoje, enakovredne tistim iz 48. in 49. člena tega zakona;
- revizor tretje države, ki izvaja revizijo v imenu revizijskega subjekta tretje države, izpolnjuje pogoje, enakovredne tistim iz 48. in 49. člena tega zakona;
- se revizije posamičnih ali konsolidiranih računovodskih izkazov iz prvega odstavka tega člena izvajajo v skladu z mednarodnimi revizijskimi standardi in zahtevami, enakovrednimi zahtevam tega zakona;
- na svoji spletni strani objavijo letno poročilo o preglednosti, ki vključuje podatke iz 79. člena tega zakona, ali izpolnijo enakovredne zahteve po razkritjih. «.

## 97. člen

Besedilo 162. člena se spremeni tako, da se glasi:

- »(1) Z globo od 10.000 do 250.000 eurov se za prekršek kaznuje revizijska družba, če:
- krši tretji odstavek 4. člena Uredbe 537/2014/EU (kršitev neobveščanja revizijske komisije);
  - krši 5. člen Uredbe 537/2014/EU (prepoved opravljanja nerevizijskih storitev);
  - krši prvi ali drugi odstavek 8. člena Uredbe 537/2014/EU (ocenjevanje kakovosti posla) ali ocenjevanja kakovosti posla ne opravi pooblaščen revizor ali v skupini ne sodeluje vsaj en pooblaščen revizor;
  - krši 10. člen Uredbe 537/2014/EU (ne pripravi revizijskega poročila);
  - krši 11. člen Uredbe 537/2014/EU (ne pripravi dodatnega poročila revizijski komisiji);
  - krši 12. člen Uredbe 537/2014/EU (ne pripravi poročila nadzornikom subjektov javnega interesa);
  - pri sklepanju pogodb o revidiranju krši omejitve iz prvega odstavka 17. člena Uredbe 537/2014/EU (trajanje revizijskega posla);
  - pri revizijski družbi opravljajo naloge revidiranja osebe, ki ne izpolnjujejo pogojev, določenih s tem zakonom (drugi odstavek 5. člena);
  - v nasprotju z določbami tega zakona storitve revidiranja opravlja revizijska družba, ki ima sicer dovoljenje pristojnega organa države članice (tretji odstavek 5. člena);
  - krši dolžnost varovanja zaupnih podatkov (prvi odstavek 38. člena);
  - pri opravljanju revidiranja ne upošteva pravil revidiranja (kršitev prvega odstavka 39. člena);
  - ne zagotovi ustrezne sestave revizijske skupine (kršitev drugega odstavka 39. člena);

– v primeru začetega nadzora nad kakovostjo dela revizijske družbe in pooblaščenih revizorjev ter v primeru začetega postopka za izrek ukrepa nadzora ne hrani revizijske dokumentacije do pravnomočnosti odločitve (peti odstavek 39. člena);

– sestavi poročilo o revidiranju, katerega vsebina je v nasprotju s 40. členom tega zakona;

– revizijsko poročilo ne podpiše izključno ključni revizijski partner ali ključni revizijski partnerji (prvi odstavek 40. člena);

– krši neodvisnost in nepristranskost revidiranja (44. člen);

– ne obvladuje nasprotij interesov (tretji odstavek 44.a člena);

– krši prepoved revidiranja v pravni osebi (prvi odstavek 45. člena);

– ne zagotovi rotacije ključnega revizijskega partnerja (tretji odstavek 45. člena);

– ne vzpostavi notranjega obvladovanja kakovosti v skladu s 45.a členom tega zakona;

– ne ravna v skladu s 45.b členom tega zakona glede organizacije dela;

– opravlja dejavnosti, ki jih ne sme opravljati (58. člen);

– v roku ne izvrši dodatnega ukrepa iz 81.a. člena tega zakona.

(2) Z globo od 2.500 do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba, ki ni pooblaščen revizor iz prvega odstavka 164. člena tega zakona, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«.

## 98. člen

Besedilo 163. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 2.500 do 25.000 eurov se za prekršek kaznuje revizijska družba, če:

- krši drugi odstavek 4. člena Uredbe 537/2014/EU (kršitev skupne omejitve nerevizijskih storitev);
- krši 6. člen Uredbe 537/2014/EU (ne sporoča nepravilnosti);
- krši 7. člen Uredbe 537/2014/EU (ne obvešča o sumu ali utemeljenih razlogih za sum);
- krši katero od obveznosti iz četrtega do sedmega odstavka 8. člena Uredbe 537/2014/EU (ocenjevanje kakovosti posla);
- pristojnim organom za nadzor trga vrednostnih papirjev, bank, kreditnih institucij in zavarovalnic pravočasno ne predloži poročila ali ne da dodatnih pojasnil (sedmi odstavek 40. člena in 11. člen Uredbe 537/2014/EU);
- krši 13. člen Uredbe 537/2014/EU (ne objavi letnega poročila o preglednosti);
- krši 14. člen Uredbe 537/2014/EU (ne obvešča pristojnih organov);
- krši 15. člen Uredbe 537/2014/EU (ne hrani dokumentov vsaj pet let po njihovi pripravi);
- krši sedmi odstavek 17. člena Uredbe 537/2014/EU (kršitev pravil o rotaciji ključnega revizijskega partnerja in osebja);
- krši 18. člen Uredbe 537/2014/EU (ne pripravi dokumenta o primopredaji);
- Agenciji ne da na voljo zahtevane dokumentacije, ovira izvedbo nadzora ali drugače krši 37. člen tega zakona;
- ne pripravi in ne vodi revizijske dokumentacije (tretji odstavek 39. člena);
- ne hrani revizijske dokumentacije do izteka predpisane obdobja (četrti in šesti odstavek 39. člena);
- pogodba o revidiranju ni sklenjena v pisni obliki in nima predpisanih sestavin (drugi in tretji odstavek 47. člena);
- ne obvesti Agencije o okoliščinah iz tretjega odstavka 62. člena tega zakona;
- pravočasno ne poravnava nadomestila za opravljanje nadzorne funkcije (75. člen);
- ne poroča Agenciji v skladu s 77., 78. in 159. členom tega zakona.

(2) Z globo od 2.500 do 5.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba, ki ni pooblaščen revizor iz prvega odstavka 164. člena tega zakona, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«.

## 99. člen

Besedilo 164. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 2.500 do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje pooblaščen revizor, ki je sestavil in podpisal poročilo o revidiranju, če:

- samostojno opravlja storitve revidiranja (prvi odstavek 5. člena);
- storitve revidiranja opravlja v imenu družbe, ki ni revizijska družba, ali v imenu revizijske družbe, v kateri ni zaposlen skladno s tem zakonom (drugi odstavek 5. člena);
- krši dolžnost varovanja zaupnih podatkov (38. člen);
- opusti ali v nezadostnem obsegu opravi revizijske postopke na pomembnem področju revidiranja (39. člen);
- sestavi poročilo o revidiranju, katerega vsebina je v nasprotju s 40. členom tega zakona;
- ne spoštuje pravil o rotaciji ključnega revizijskega partnerja (tretji odstavek 45. člena);
- krši prepoved revidiranja (45. člen);
- krši prepoved zaposlitve ali članstva pri naročniku revizije (46. člen);
- ne poroča revizijski družbi in Agenciji v skladu s 52. in 159. členom tega zakona;
- pripravi pomanjkljivo ali zavajajoče mnenje o računovodskih izkazih, ki so bili predmet revidiranja (šesta alineja prvega odstavka 84. člena).

(2) Z globo od 2.500 do 25.000 eurov se za prekršek iz dvanajste alineje prejšnjega odstavka kaznuje tudi revizijska družba, v imenu katere je pooblaščen revizor pripravil mnenje o računovodskih izkazih, z globo od 2.500 do 10.000 eurov pa odgovorna oseba revizijske družbe, ki ni pooblaščen revizor iz prejšnjega odstavka.«.

## 100. člen

166. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »166. člen

## (kršitve naročnika)

(1) Z globo od 1.500 do 25.000 eurov se za prekršek kaznuje naročnik storitve revidiranja, ki je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- pri opravljanju revidiranja posloводство revizijski družbi posreduje neresnično izjavo, da je revizijski družbi zagotovilo vse ustrezne informacije in dostop do njih, kot je dogovorjeno po pogojih revizijskega posla, posla dajanja zagotovil in posla opravljanja dogovorjenih postopkov, ali neresnično izjavo, da so bili vsi posli knjiženi in so izkazani v računovodskih izkazih (36. člen);
- posloводство naročnika revidiranja ne zagotovi pogojev za opravljanje revidiranja iz prvega in drugega odstavka 37. člena tega zakona;
- brez utemeljenega razloga razreši revizijsko družbo ali ne obvesti Agencije o razrešitvi (tretji odstavek 37. člena);
- s pogodbo, statutom, sklepom organa opravljanja ali drugače krši prepoved omejevanja izbire revizijske družbe (četrti odstavek 37. člena);
- posloводство revidirane pravne osebe ne zagotovi javne objave popravljenega revizorjevega poročila (peti odstavek 37. člena);
- v nasprotju s tem zakonom zaposli ali imenuje pooblaščen revizorje ali ostale zaposlene v revizijski družbi (46. člen);
- pogodba o revidiranju ni sklenjena v pisni obliki in nima predpisanih sestavin (drugi odstavek 47. člena).

(2) Z globo od 1.500 do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba naročnika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Za prekrška iz prve in pete alineje prvega odstavka tega člena se z globo od 1.500 do 25.000 eurov kaznuje pravna oseba, zavezana k obvezni reviziji, ki sama ni naročnica storitev revidiranja, ki se opravlja pri njej na podlagi naročila

tretje osebe, kadar sama pogodbeno ali dejansko soglaša, da se te storitve opravljajo pri njej.«.

## 101. člen

Za 166. členom se dodata nova 166.a in 166.b člen, ki se glasita:

## »166.a člen

(druge kršitve)

(1) Z globo od 5.000 do 50.000 eurov se za prekršek kaznuje oseba, ki je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- opravlja storitve revidiranja, ne da bi za opravljanje teh storitev pridobil dovoljenje Agencije (5. člen);
- zavajajoče ali naslanjajoče oglašuje svoje storitve kot revizijske storitve (5. člen);
- poskuša ugotavljati identiteto prijavitelja iz 74.c člena tega zakona.

(2) Z globo od 2.500 do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 1.500 do 5.000 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, ki samostojno opravlja storitve revidiranja (5. člen).

## 166.b člen

(zastaranje)

Postopek o prekršku iz 162., 163., 164., 165., 166. in 166.a člena tega zakona ni dopusten, če preteče pet let od dneva, ko je bil prekršek storjen, vendar pa postopek o prekršku v nobenem primeru ni več mogoč, ko poteče dvakrat toliko časa, kot ga zahteva ta zakon za zastaranje postopka o prekršku.«.

## 102. člen

167. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »167. člen

(prekrškovni organ in postopek o prekrških)

(1) Prekrškovni organ, ki odloča o prekrških in izreka globe po tem zakonu, je Agencija.

(2) Postopek o prekršku vodi in v njem odloča pooblaščen uradna oseba Agencije, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja prekrške, in na njegovi podlagi sprejetih predpisih.

(3) Agencija lahko v hitrem postopku izreče globo za prekršek v kateri koli višini v razponu, kot je določena v tem zakonu, ob smiselni uporabi četrtega odstavka 80. člena tega zakona.«.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 103. člen

(izdaja predpisov)

(1) Agencija uskladi oziroma izda predpise iz 4., 31., 45., 48., 49., 50., 77., 78. in 153. člena zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Do uveljavitve tarife Agencije iz 31. člena zakona se smiselno uporabljajo določbe Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08 in 63/13 – ZS-K; v nadaljnjem besedilu: do sedaj veljavni zakon).

## 104. člen

(pričetek uporabe pravil o opredelitvi subjektov javnega interesa za določene družbe)

(1) Osebe, ki niso bile subjekt javnega interesa po prej veljavnih predpisih, in imajo poslovno leto enako koledarskemu, postanejo subjekt javnega interesa s 1. januarjem leta, ki sledi uveljavitvi tega zakona.

(2) Osebe, ki niso bile subjekt javnega interesa po prej veljavnih predpisih, in imajo poslovno leto različno koledarske-

mu, postanejo subjekt javnega interesa s prvim dnevom novega poslovnega leta, ki sledi uveljavitvi tega zakona.

## 105. člen

(izdaja dovoljenj)

Postopki za izdajo dovoljenj, ki so začeti pred uveljavitvijo tega zakona in do uveljavitve tega zakona še niso dokončani, se zaključijo po določbah do sedaj veljavnega zakona.

## 106. člen

(nedokončani postopki nadzora)

(1) Postopki nadzora, ki so začeti pred uveljavitvijo tega zakona in do uveljavitve tega zakona še niso dokončani, se zaključijo po določbah do sedaj veljavnega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov.

(2) Za ponavljajoče kršitve iz osme alineje prvega odstavka spremenjenega 84. člena in tretje alineje drugega odstavka 99. člena zakona se štejejo tudi pravnomočno izrečeni opomini in pogojni odvzemi, izrečeni po določbah do sedaj veljavnega zakona.

(3) Petletni rok za ponovno pridobitev dovoljenja iz četrtega odstavka spremenjenega 48. člena zakona, za ponovno pridobitev dovoljenja oseb, ki jim je bilo pravnomočno odvzeto dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja skladno z določbami do sedaj veljavnega zakona, se šteje od pravnomočnosti odločbe o odvzemu dovoljenja.

## 107. člen

(pravice obveznosti nosilca javnega pooblastila po določbah do sedaj veljavnega zakona)

(1) Slovenski inštitut za revizijo zaključi začete postopke nadzora, ki jih izvaja v skladu z določbami do sedaj veljavnega zakona, v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona. Do navedenega roka tudi preda celotno dokumentacijo Agenciji in ji povrne nadomestila, ki niso vezana na postopke, ki jih je končal po določbah do sedaj veljavnega zakona.

(2) Slovenski inštitut za revizijo v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona preda Agenciji v elektronski obliki, skupaj s podporno arhivsko dokumentacijo:

- register pooblaščenih revizorjev in
- register revizijskih družb.

(3) Slovenski inštitut za revizijo uskladi svoje poslovanje s spremenjenimi določbami zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

## 108. člen

(prenehanje veljavnosti in uskladitev predpisov in splošnih aktov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa (Uradni list RS, št. 47/16).

(2) Šest mesecev po uveljavitvi tega zakona preneha veljati Tarifa o taksah in nadomestilih (Uradni list RS, št. 45/02, 118/05 – odl. US in 71/06) Slovenskega inštituta za revizijo v delu, ki ureja revidiranje.

(3) Vlada Republike Slovenije uskladi Sklep o ustanovitvi Agencije za javni nadzor nad revidiranjem (Uradni list RS, št. 6/16) s tem zakonom v dveh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

## 109. člen

(uskladitev firme)

(1) Agencija v 60 dneh od uveljavitve tega zakona pozove osebe, ki nimajo dovoljenja za opravljanje storitev revidiranja, imajo pa v firmi besedo revizija ali izpeljanke iz te besede, da svojo firmo uskladijo z novim 72.a členom zakona. Uskladitev firme mora biti opravljena ob prvem vpisu v sodni register in najkasneje v šestih mesecih od vročitve poziva Agencije.

(2) Če gospodarska družba tudi po pravnomočno zaključenem prekrškovnem postopku ne uskladi svoje firme s šestim odstavkom novega 72.a člena zakona, je to razlog za likvidacijo gospodarske družbe ob smiselni uporabi novega 84.c člena zakona.

## 110. člen

(pooblaščen revizorji)

Dovoljenje za opravljanje nalog, ki ga imajo pooblaščen revizorji na podlagi do sedaj veljavnega zakona na dan uveljavitve tega zakona, velja do prenehanja veljavnosti omenjenega dovoljenja.

## 111. člen

(zaključek vpisanih izobraževanj pri Slovenskem inštitutu za revizijo)

Osebe, ki so vpisale izobraževanje pri Slovenskem inštitutu za revizijo za pridobitev strokovnega naziva pooblaščen revizor do začetka veljavnosti tega zakona, lahko zaključijo program pod vpisnimi pogoji najkasneje do 31. decembra 2022.

## 112. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-02/18-44/15

Ljubljana, dne 14. decembra 2018

EPA 241-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**mag. Dejan Židan** l.r.  
Predsednik

#### 4122. Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-V)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

## U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o spremembi in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-V)

Razlašam Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-V), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. decembra 2018.

Št. 003-02-7/2018-9

Ljubljana, dne 22. decembra 2018

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N

#### O SPREMENBI IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SISTEMU PLAČ V JAVNEM SEKTORJU (ZSPJS-V)

## 1. člen

V Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10,

85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17) se naslov 16. člena spremeni tako, da se glasi: »(Napredovanje v višji plačni razred in pridobitev plače v skladu z napredovanjem v višji plačni razred, v naziv oziroma v višji naziv)«.

Za tretjim odstavkom se dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Javni uslužbenec oziroma funkcionar, ki napreduje v višji plačni razred, v naziv oziroma v višji naziv, pridobi pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom 1. decembra leta, v katerem je napredoval.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka javni uslužbenec oziroma funkcionar pridobi pravico do plače s pridobitvijo naziva ali višjega naziva, če je pridobitev naziva ali višjega naziva pogoj za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega se premešča oziroma za katerega sklepa pogodbo o zaposlitvi.«.

Dosedanji četrti do sedmi odstavek postanejo šesti do deveti odstavek.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 2. člen

(Rok za uskladitev)

Podzakonski predpisi in drugi splošni akti, ki urejajo napredovanje javnih uslužbencev in funkcionarjev v višji plačni razred, v naziv oziroma v višji naziv, se uskladijo s četrtim in petim odstavkom 16. člena zakona v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

## 3. člen

(Končna določba)

Ta zakon začne veljati 1. januarja 2019.

Št. 110-06/18-8/16

Ljubljana, dne 14. decembra 2018

EPA 282-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**mag. Dejan Židan** l.r.  
Predsednik

#### 4123. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o postopnem zapiranju Rudnika Trbovlje-Hrastnik in razvojnem prestrukturiranju regije (ZPZRT-H-G)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

## U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o postopnem zapiranju Rudnika Trbovlje-Hrastnik in razvojnem prestrukturiranju regije (ZPZRT-H-G)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o postopnem zapiranju Rudnika Trbovlje-Hrastnik in razvojnem prestrukturiranju regije (ZPZRT-H-G), ki ga je sprejel

Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. decembra 2018.

Št. 003-02-7/2018-8

Ljubljana, dne 22. decembra 2018

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## ZAKON

### O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O POSTOPNEM ZAPIRANJU RUDNIKA TRBOVLJE-HRASTNIK IN RAZVOJNEM PRESTRUKTURIRANJU REGIJE (ZPZRTH-G)

#### 1. člen

V Zakonu o postopnem zapiranju Rudnika Trbovlje-Hrastnik in razvojnem prestrukturiranju regije (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo, 43/10, 49/10 – popr., 40/12 – ZUJF, 25/14, 46/14 in 82/15) se v 2. členu prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– za dokončanje vseh zapiralnih del, izvedbo dokončne sanacije okolja in vložitev zahteve za izdajo odločbe o prenehanju pravic in obveznosti rudarske pravice za izkoriščanje na celotnem pridobivalnem prostoru Trbovlje-Hrastnik do 31. decembra 2019 ter za izvedbo postopka za izdajo odločbe o ukinitvi pravic in obveznosti in likvidacijo Rudnika Trbovlje-Hrastnik, d.o.o. do 31. decembra 2020;«.

#### 2. člen

Za drugim odstavkom 4. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na prejšnji odstavek se za obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2020 pripravi dvoletni program zapiranja rudnika za dokončanje nerealiziranih del iz Spremenjenega srednjeročnega programa postopnega zapiranja Rudnika Trbovlje-Hrastnik, d.o.o., za obdobje 2013–2018 (druga izdaja) – april 2014, ter izvedbo aktivnosti za dokončanje upravnih postopkov do izdaje odločbe o prenehanju pravic in obveznosti za celotni pridobivalni prostor Trbovlje-Hrastnik.«.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

#### 3. člen

Tretji in četrti odstavek 6. člena se črtata.

#### 4. člen

V 7.a členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Neporabljena višina odobrenih sredstev za obdobje od leta 2010 do 2018 iz prejšnjega odstavka, ki se ne porabi za izvajanje programa zapiranja rudnika v celoti do 31. decembra 2018, se lahko porabi za dokončanje vseh zapiralnih del in izvedbo dokončne sanacije okolja na celotnem pridobivalnem prostoru Trbovlje-Hrastnik, in sicer za kritje stroškov v skladu s Sklepom Komisije Državna pomoč N 175/2010-Slovenija, C(2011)4446 konč., najkasneje do 31. decembra 2019.«.

Za dosedanjim drugim odstavkom, ki postane tretji odstavek, se dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»Ne glede na zakon, ki ureja rudarstvo, Rudnik Trbovlje-Hrastnik, d.o.o. opravi vsa dejanja, potrebna za dokončanje postopkov za zapustitev rudnika, ki jih v skladu z določbami 6. poglavja VI. dela Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo in 61/17 – GZ) opravi nosilec rudarske pravice, zlasti pridobi odločbo o prenehanju pravic in obveznosti, izroči Geološkemu zavodu Slovenije rudarske načrte, merske knjige in drugo dokumentacijo o stanju rudarskih del, ki so se nanašale na izkoriščanje. Navedene aktivnosti Rudnik Trbovlje-Hrastnik, d.o.o. izvede najkasneje do 31. decembra 2020.

Družba Rudnik Trbovlje-Hrastnik, d.o.o. mora pridobiti status podjetja v likvidaciji najkasneje do 15. februarja 2019.«.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 5. člen

Program zapiranja rudnika vključno z višino sredstev za njegovo izvajanje za programsko obdobje iz tretjega odstavka 4. člena zakona sprejme Vlada Republike Slovenije najpozneje tri mesece po uveljavitvi tega zakona.

#### 6. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 431-01/18-3/11

Ljubljana, dne 14. decembra 2018

EPA 279-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**mag. Dejan Židan** l.r.  
Predsednik

## PREDSEDNIK REPUBLIKE

### 4124. Ukaz o postavitvi izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Islamski Republiki Pakistan

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 ZKZaš) izdajam

## U K A Z

### o postavitvi izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Islamski Republiki Pakistan

Za izredno in pooblašeno veleposlanico Republike Slovenije v Islamski republiki Pakistan s sedežem v Teheranu postavim Kristino Radej.

Št. 501-03-35/2018-2

Ljubljana, dne 20. decembra 2018

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### 4125. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Srbiji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstav-

ka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 ZKZaš) izdajam

## U K A Z

### **o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Srbiji**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Srbiji postavim Iztoka Jarca.

Št. 501-03-36/2018-2

Ljubljana, dne 20. decembra 2018

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## MINISTRSTVA

### **4126. Pravilnik o sodnih izvedencih, sodnih cenilcih in sodnih tolmačih**

Na podlagi petega odstavka 16. člena, šestega odstavka 17. člena, petega odstavka 20. člena, četrtega odstavka 35. člena, četrtega odstavka 42. člena in četrtega odstavka 45. člena, ter za izvrševanje 26. in 27. člena Zakona o sodnih izvedencih, sodnih cenilcih in sodnih tolmačih (Uradni list RS, št. 22/18) in prvega odstavka 12. člena Zakona o overitvi listin v mednarodnem prometu (Uradni list RS, št. 9/17) izdaja ministrica za pravosodje

## P R A V I L N I K

### **o sodnih izvedencih, sodnih cenilcih in sodnih tolmačih**

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa način imenovanja in razrešitve sodnih izvedencev, sodnih cenilcev in sodnih tolmačev, pravila o vsebini in obliki izkaznice in štampiljke, izvedbo disciplinskega postopka, vsebino in način opravljanja posebnega preizkusa strokovnosti, ter plačilo za opravljeno delo in povrnitev stroškov sodnim izvedencem, sodnim cenilcem in sodnim tolmačem.

##### 2. člen

(izdelava izvida, mnenja, cenitve ali prevoda)

(1) Sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač mora svoje delo opravljati redno, vestno, v skladu s pravili znanosti in stroke, natančno in po svojem najboljšem znanju ter svoj izvid in mnenje oziroma cenitev ali prevod podati v roku, ki mu ga je določilo sodišče ali v upravnem postopku drug državni organ.

(2) Če sodni izvedenec sodni, sodni cenilec ali sodni tolmač ugotovi, da svojega dela ne more opraviti v določenem roku, ali da za izvedbo naloge ni usposobljen, ali če obstajajo druge okoliščine, zaradi katerih lahko utemeljeno pričakuje, da njegov izvid in mnenje oziroma cenitev ali prevod ne bo mogel biti v pomoč sodišču, mora v 15 dneh po prejemu sklepa ali odredbe, s katero je bil imenovan za izdelavo izvida in mnenja oziroma cenitve ali prevoda, o tem obvestiti sodišče ali drug državni organ.

(3) Sporočilo sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača o obstoju razlogov iz prejšnjega odstavka mora biti obrazloženo.

##### 3. člen

(hramba in vrnitev gradiva)

Sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač mora prejeta gradivo, ki mu je bilo zaupano za namen izdelave izvida in mnenja oziroma cenitve ali prevoda skrbno hraniti pred nepooblaščenim dostopom in pri obdelavi osebnih podatkov iz gradiv spoštovati namene obdelav osebnih podatkov po določbah zakonov, ki urejajo sodne postopke. Po opravljenem delu mora gradivo skupaj z izvidom in mnenjem oziroma cenitvijo ali prevodom vrniti sodišču ali drugemu državnemu organu.

#### 2. NAČIN IMENOVANJA

##### 4. člen

(vloga)

(1) Oseba, ki želi biti imenovana za sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača (v nadaljnjem besedilu: kandidat) vloži vlogo pri Ministrstvu za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) po objavi javnega poziva k predložitvi vlog za imenovanje sodnih izvedencev, sodnih cenilcev in sodnih tolmačev v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani ministrstva.

(2) Kandidat mora vlogi iz prejšnjega odstavka priložiti:

– izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere morajo biti razvidni stopnja in smer izobrazbe (študijski program), datum zaključka izobraževanja in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,

– dokazila, da ima šest let delovnih izkušenj s posameznega strokovnega področja in podpodročja oziroma jezika, za katerega želi biti imenovan;

– izjavo, da ne opravlja dejavnosti, ki ni združljiva s sodnim izvedenstvom, sodnim cenilstvom ali sodnim tolmačenjem.

(3) Če je kandidat izobrazbo pridobil v tujini, mora, ne glede na določbo prve alineje prejšnjega odstavka, k vlogi priložiti tujo listino o izobraževanju in mnenje o izobraževanju po zakonu, ki ureja vrednotenje in priznavanje izobraževanja, ali odločbo o priznavanju izobraževanja za namen zaposlitve ali odločbo o nostrifikaciji.

(4) Kot dokazilo o delovnih izkušnjah iz drugega odstavka tega člena šteje potrdilo ali izjava z natančno navedbo področja in trajanja poklicnih izkušenj in zaposlitve kandidata.

(5) Če je kandidat državljan države članice Evropske unije ali države članice Evropskega gospodarskega prostora in ni državljan Republike Slovenije, mora vlogi iz prvega odstavka tega člena priložiti še dokazilo o državljanstvu države članice Evropske unije ali države članice Evropskega gospodarskega prostora in potrdilo o poslovni sposobnosti, hkrati pa mora navesti pristojno institucijo, kjer je pridobil aktivno znanje slovenskega jezika (po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira raven C 2). Priložena dokazila morajo biti overjena v skladu z zakonom, ki ureja overjanje listin v mednarodnem prometu.

(6) Ministrstvo vodi postopek za imenovanje sodnega izvedenca, sodnega cenilca in sodnega tolmača v skladu z zakonom, ki ureja sodne izvedence, sodne cenilce in sodne tolmače, tem pravilnikom ter zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

##### 5. člen

(napotitev na poseben preizkus strokovnosti)

(1) Ministrstvo kandidate, ki so oddali vlogo na javni poziv in izpolnjujejo vse ostale pogoje za imenovanje, napoti na poseben preizkus strokovnosti (v nadaljnjem besedilu: preizkus). Termini za opravljanje preizkusa določi tako, da ima kandidat

od prejema vabila do dneva preizkusa na voljo najmanj 30 dni za pripravo na preizkus.

(2) Kandidat iz prejšnjega odstavka lahko vloži pisno prošnjo za preložitve termina opravljanja preizkusa, v kateri obrazloži razloge in priloži dokaze za svojo nezmožnost opravljanja preizkusa v danem terminu.

(3) Ministrstvo kandidatu iz prejšnjega odstavka iz upravičenih razlogov preloži termin opravljanja preizkusa. Za upravičeni razlog se štejejo nepričakovani dogodki in okoliščine ter neodložljive obveznosti kandidata, kot so zlasti bolezen, smrt v ožji družini, odsotnost zaradi starševskega dopusta in podobno.

#### 6. člen

(odsotnost ali odstop od preizkusa)

(1) Če kandidat na dan preizkusa brez upravičenega razloga ne pristopi k opravljanju preizkusa ali če odstopi, ko je že začel opravljati preizkus, se šteje, da preizkusa ni opravil.

(2) Minister odloči o upravičenosti razlogov za odsotnost ali odstop od preizkusa na podlagi pisne obrazložitve in predloženih dokazil kandidata.

(3) Kandidat mora podati pisno obrazložitev iz prejšnjega odstavka najpozneje v osmih dneh od dneva, določenega za opravljanje preizkusa, sicer se šteje, da odsotnost ali odstop ni upravičen.

(4) Za upravičeni razlog iz prvega odstavka tega člena se štejejo nepričakovani dogodki in okoliščine ter neodložljive obveznosti kandidata, kot so zlasti bolezen, smrt v ožji družini, odsotnost zaradi starševskega dopusta in podobno.

(5) Če minister odloči, da so razlogi upravičeni, določi kandidatu nov termin opravljanja preizkusa.

#### 7. člen

(ponovitev preizkusa)

(1) Kandidat, ki ni uspešno opravil preizkusa, sme ponovno opravljati preizkus po poteku treh mesecev od zadnjega določenega termina za opravljanje preizkusa.

(2) Ministrstvo posreduje kandidatu vabilo k prijavi na ponovni preizkus, ki vsebuje tudi obvestilo o terminu preizkusa, najpozneje v 30 dneh po poteku roka iz prejšnjega odstavka.

(3) Če se kandidat v roku, ki je določen v vabilu iz prejšnjega odstavka, ne prijavi na ponovni preizkus, se šteje, da nima interesa za imenovanje za sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača in se postopek z njegovo prijavo ustavi.

#### 8. člen

(komisija)

(1) Komisija, pred katero kandidat opravlja preizkus, je sestavljena iz najmanj treh članov, ki jih imenuje minister, in sicer:

– predsednika, ki skrbi za pravilnost poteka preizkusa, izmed uslužbencev ministrstva za univerzitetno izobrazbo pravne smeri ali končanim bolonjskim magistrskim študijskim programom pravne smeri,

– najmanj enega člana iz vrst strokovnjakov s strokovnega področja in podpodročja oziroma jezika, za katerega želi biti kandidat imenovan, in

– enega člana izmed sodnikov, državnih odvetnikov, državnih tožilcev, odvetnikov ali notarjev.

(2) Ministrstvo obvesti kandidata o sestavi komisije najmanj 15 dni pred dnem, določenim za pisni del izpita.

(3) Če se sestava komisije naknadno spremeni, ministrstvo o tem nemudoma seznani kandidata.

(4) Zapisnikar, ki ga minister imenuje izmed uslužbencev ministrstva z najmanj univerzitetno izobrazbo ali končanim bolonjskim magistrskim študijskim programom, o poteku preizkusa vodi zapisnik.

(5) Članom komisije in zapisnikarju pripada plačilo za delo in povračilo stroškov v višini, ki jo določi minister.

(6) Sredstva za delo komisij se zagotavljajo iz namenskih prihodkov ministrstva in izplačujejo iz proračuna Republike Slovenije.

#### 9. člen

(izpitna tajnost)

Pisne naloge, šifre kandidatov, izdelane pisne naloge, zapisniki in drugo izpitno gradivo veljajo za tajne, z njimi pa se ravna v skladu s predpisi, ki urejajo pravniški državni izpit, in morajo biti tudi označeni kot izpitna tajnost.

#### 10. člen

(vsebina preizkusa)

(1) Preizkus zajema preverjanje znanja z ustreznega strokovnega področja in podpodročja oziroma jezika ter praktičnih sposobnosti in izkušenj ter vključuje poznavanje predpisov, teorije in strokovne prakse z določenega strokovnega področja in podpodročja oziroma jezika ter preverjanje pravnega znanja.

(2) Preizkus za sodne tolmače za slovenski znakovni jezik zajema:

- slovenski znakovni jezik: gestikulacijo, znakovni govor, prstno abecedo in
- preverjanje pravnega znanja.

#### 11. člen

(sestavni deli preizkusa)

(1) Preizkus je sestavljen iz pisnega in ustnega dela.

(2) Če kandidat uspešno opravi pisni del, lahko pristopi k ustnemu delu preizkusa. Predsednik komisije seznani kandidata z rezultatom pisnega dela preizkusa na ustnem delu preizkusa.

#### 12. člen

(pisni del preizkusa)

(1) Pisni del preizkusa za sodnega izvedenca ali sodnega cenilca zajema pisno nalogo s strokovnega področja in podpodročja, za katero se opravlja preizkus. Naloga je zasnovana v obliki reševanja strokovnega problema s študijem primera na podlagi predloženega gradiva ter z izdelavo osnutka izvida in mnenja oziroma cenitve s strokovnega področja in podpodročja, za katero se opravlja preizkus.

(2) Pisni del preizkusa za sodnega tolmača zajema prevod pravnih besedil ali listin iz slovenskega jezika v tuj jezik, za katerega želi biti kandidat imenovan, in prevod pravnih besedil ali listin iz tega tujega jezika v slovenski jezik.

(3) Pisni del preizkusa traja največ štiri ure.

(4) Kandidat ima lahko pri sebi zakone, druge predpise, strokovno literaturo in slovarje.

(5) V času opravljanja pisnega dela preizkusa se kandidat ne sme z nikomer posvetovati in ne sme uporabljati nobenih telekomunikacijskih naprav, niti jih ne sme imeti pri sebi. Kandidat lahko prostor, kjer se opravlja preizkus, zapusti le z dovoljenjem uslužbenca ministrstva, ki izvaja nadzor nad opravljanjem preizkusa.

(6) Ugotovljena kršitev določbe iz prejšnjega odstavka ima enake posledice kot pisna naloga, ocenjena kot neuspešna.

#### 13. člen

(ustni del preizkusa)

(1) Ustni del preizkusa je sestavljen iz zagovora pisne naloge in preverjanja znanja z ustreznega strokovnega področja in podpodročja oziroma jezika ter praktičnih sposobnosti in izkušenj, poznavanja smernic za izdelavo izvedenskih mnenj, cenitev ali tolmačenj oziroma določil o obličnosti in potrditvi prevodov ter iz preverjanja pravnega znanja, ki zajema poznavanje temeljev:

- ustavne ureditve Republike Slovenije,
- organizacije in delovanja pravosodja,
- sodnih postopkov,
- pravil o dokazovanju,
- zakonskih določb o pravicah in dolžnostih sodnih izvedencev, sodnih cenilcev oziroma sodnih tolmačev in
- prava in institucij Evropske unije.

(2) Ustni del preizkusa traja, kolikor je potrebno za preverjanje kandidatove usposobljenosti, vendar največ 90 minut.

#### 14. člen

(izid preizkusa)

(1) Preizkus je opravljen uspešno, če kandidat uspešno opravi pisni in ustni del preizkusa.

(2) Komisija oceni uspeh preizkusa s skupno oceno JE OPRAVIL-A ali NI OPRAVIL-A in izid zapiše v zapisnik.

(3) Izid celotnega preizkusa razglasi predsednik komisije v navzočnosti članov komisije, kandidata in zapisnikarja po končanem ustnem delu preizkusa.

#### 15. člen

(zapisnik)

(1) Za vsakega kandidata se o preizkusu napiše zapisnik, ki vsebuje: osebno ime, stalno oziroma začasno prebivališče, sestavo komisije, strokovno področje in podpodročje oziroma jezik, za katerega opravlja preizkus, datum, opis poteka in uspeh preizkusa.

(2) Pisna naloga je priloga zapisnika. Zapisnik podpišejo predsednik komisije, člani komisije in zapisnikar.

#### 16. člen

(potrdilo)

(1) Kandidatu, ki je opravil preizkus, se izda potrdilo o opravljenem preizkusu. Potrdilo vsebuje osebno ime, datum in kraj rojstva ter zapis, da je kandidat opravil preizkus za posamezno strokovno področje in podpodročje oziroma jezik v skladu z zakonom in tem pravilnikom.

(2) Potrdilo o opravljenem preizkusu podpiše predsednik komisije.

(3) Potrdilo o opravljenem preizkusu se izda v dveh izvodih, od katerih enega prejme kandidat, drugi pa ostane v spisu ministrstva.

#### 17. člen

(stroški preizkusa)

(1) Kandidat pred pristopom k preizkusu na podlagi izstavljenega računa plača stroške preizkusa v skladu s cenikom, ki je objavljen na spletni strani ministrstva.

(2) Če se kandidat v skladu s 6. členom tega pravilnika brez upravičenega razloga preizkusa ne udeleži, ali če odstopi med opravljanjem preizkusa, je stroške preizkusa dolžan plačati oziroma se mu že plačani stroški ne vrnejo.

#### 18. člen

(način imenovanja)

(1) Sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač se imenuje z odločbo ministra.

(2) V izreku odločbe se navedeta strokovno področje in podpodročje oziroma jezik, za katerega je izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač imenovan.

(3) Odločba o imenovanju se sodnemu izvedencu, sodnemu cenilcu ali sodnemu tolmaču vroči ob prisegi.

(4) O prisegi se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo minister in sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač ter zapisnikar.

### 3. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

#### 19. člen

(vsebina strokovnega izpopolnjevanja)

(1) Za strokovno izpopolnjevanje se šteje:

– udeležba na strokovnem srečanju ali drugi obliki strokovnega izobraževanja (aktivna ali pasivna, doma ali v tujini) iz strokovnega področja ali podpodročja oziroma jezika za katerega je sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač imenovan;

– izpopolnjevanje pri izvajalcih dejavnosti iz strokovnega področja ali podpodročja oziroma jezika za katerega je sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač imenovan.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za strokovno izpopolnjevanje lahko šteje tudi objava strokovnega članka ali drugega znanstveno raziskovalnega dela v strokovni literaturi doma ali v tujini (npr. v reviji, zborniku, knjigi ali monografiji) iz strokovnega področja ali podpodročja oziroma jezika, za katerega je sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač imenovan.

#### 20. člen

(dokazila)

(1) Za priznanje udeležbe na strokovnem srečanju ali drugi obliki strokovnega izobraževanja sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač predloži dokazilo o udeležbi, iz katerega morajo biti razvidni najmanj naslednji podatki:

- ime in priimek udeleženca,
- ime in naslov izvajalca izobraževanja,
- datum in kraj izvedbe izobraževanja,
- naslov in kratek opis vsebine izobraževanja,
- način udeležbe (aktivna ali pasivna).

(2) Če iz dokazila iz prejšnjega odstavka vsebina in obseg izobraževanja, v primeru aktivne udeležbe pa vsebina in obseg prispevka, nista razvidna, mora sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač dokazilo predložiti tudi program izobraževanja.

(3) Za priznanje izpopolnjevanja pri izvajalcih dejavnosti s področja sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača šteje potrdilo, mnenje, priporočilo, ocena ali drugo dokazilo o opravljenem izpopolnjevanju, ki ga izda in podpiše odgovorna oseba izvajalca.

(4) Za priznanje objave strokovnega članka ali drugega znanstveno raziskovalnega dela v strokovni literaturi doma ali v tujini sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač predloži:

- naslovno stran objave članka z vsebino in prvo stran članka,
- kataloški vpis,
- kazalo in
- povezavo na vir, če je objava citirana v kateri od uveljavljenih bibliografskih zbirk.

#### 21. člen

(oblike strokovnega izobraževanja, ki jih organizira ministrstvo)

(1) Strokovna izobraževanja se lahko organizirajo v obliki seminarjev, strokovnih srečanj, delavnic, posvetovanj, konferenc in v drugih oblikah.

(2) Splošna strokovna izobraževanja vključujejo temeljna znanja s področja ustavne ureditve Republike Slovenije, organizacije in delovanja pravosodja, sodnih postopkov, pravil o dokazovanju, zakonske določbe o pravicah in dolžnostih sodnih izvedencev, sodnih cenilcev ali sodnih tolmačev, prava in institucij Evropske unije ter druge teme, ki jih sodni izvedenci, sodni cenilci ali sodni tolmači potrebujejo pri svojem delu.

(3) Posebna strokovna izobraževanja vključujejo posebna strokovna znanja za posamezna strokovna področja in podpodročja izvedenskega ali cenilskega dela ali za posamezne jezike.

#### 22. člen

(redno preverjanje strokovnosti)

(1) Strokovni svet preverja strokovnost sodnih izvedencev, sodnih cenilcev in sodnih tolmačev praviloma tako, da oceni ustreznost najmanj petih dokazil o strokovnem izpolnjevanju, ki so bila izdana v časovnem obdobju petih let, za katerega se strokovnost preverja, pri čemer se mora večina navedenih dokazil nanašati na strokovno področje ali podpodročje oziroma jezik, za katerega je sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač imenovan.

(2) Sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač dokazila iz prejšnjega odstavka najpozneje v roku 30 dni po preteku

petih let od imenovanja in po preteku vsakih nadaljnjih petih let predloži ministrstvu.

(3) Če sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač ne ravna v skladu s prejšnjim odstavkom ali če Strokovni svet predložena dokazila oceni kot neustrezna ali nezadostna, lahko strokovnost in praktične sposobnosti sodnega izvedenca, sodnega cenilca in sodnega tolmača preveri na enega od preostalih načinov preverjanja strokovnosti po zakonu, ki ureja sodne izvedence, sodne cenilce in sodne tolmače, za katerega meni, da je najustreznejši.

(4) Strokovni svet za namen iz prejšnjega odstavka sprejme kriterije, ki jih objavi na spletni strani ministrstva.

(5) Če strokovni svet v okviru preverjanja strokovnosti sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača napoti na ponovno opravljanje posebnega preizkusa strokovnosti, krije stroške takega preizkusa sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač sam.

#### 23. člen

(izredno preverjanje strokovnosti)

(1) Strokovni svet lahko na podlagi utemeljenih razlogov, ki izkazujejo dvom v izpolnjevanje pogoja strokovnega znanja in praktičnih sposobnosti za opravljanje dela sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača, ministru predlaga, da za sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača odredi ponovno opravljanje posebnega preizkusa strokovnosti iz posameznega področja in podpodročja oziroma jezika.

(2) Utemeljeni razlogi iz prejšnjega odstavka so zlasti dejstva in okoliščine, kjer stopnja verjetnosti, da je sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač deloval v neskladju s pravili znanosti in stroke, kaže na očiten dvom v izpolnjevanje pogoja strokovnega znanja in praktičnih sposobnosti za opravljanje dela sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača.

(3) Stroške prvega opravljanja preizkusa strokovnosti na podlagi napotitve iz prvega odstavka tega člena krije ministrstvo, stroške vseh nadaljnjih preizkusov pa krije sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač sam.

#### 24. člen

(uporaba določb)

Določbe tega pravilnika, ki se uporabljajo za preizkus, s katerim se v postopku imenovanja preveri strokovno znanje ter praktične sposobnosti in izkušnje kandidata za sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača, se smiselno uporabljajo tudi za preizkus, ki ga na predlog Strokovnega sveta odredi minister sodnemu izvedencu, sodnemu cenilcu ali sodnemu tolmaču v okviru obdobjnega preverjanja strokovnosti (redno preverjanje strokovnosti) ali kadarkoli, ko se pojavi dvom o strokovnem znanju in praktičnih sposobnosti za opravljanje dela sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača (izredno preverjanje strokovnosti).

### 4. PRAVILA O VSEBINI IN OBLIKI IZKAZNICE IN ŠTAMPILJKE

#### 25. člen

(izkaznica)

(1) Izkaznica sodnega izvedenca, sodnega cenilca in sodnega tolmača je izdelana iz umetnega materiala v velikosti 85,6 x 54 mm, na njej pa so naslednji podatki:

– SODNI-A IZVEDENEC-KA in/ali SODNI-A CENILEC-KA za ... (eno ali več strokovnih področij in podpodročij, za katerega/katera je imenovan) oziroma SODNI-A TOLMAČ-KA za ... jezik;

– osebno ime in fotografija ter stalno prebivališče sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača;

– podpis ministra in pečat ministrstva.

(2) Sodni tolmač za jezik narodne skupnosti, ki ima stalno prebivališče na narodnostno mešanem območju, ima besedilo

iz prejšnjega odstavka napisano tudi v italijanskem ali madžarskem jeziku.

(3) Ministrstvo sodnemu izvedencu, sodnemu cenilcu ali sodnemu tolmaču zagotovi izkaznico na njegove stroške. Stroški izkaznice ne presegajo materialnih stroškov za njeno izdelavo.

(4) Ko sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač prejme novo izkaznico, staro izkaznico nemudoma izroči ministrstvu.

(5) Sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač o izgubi ali odtujitvi izkaznice nemudoma pisno ali po elektronski pošti obvesti ministrstvo.

#### 26. člen

(štampljka)

(1) Sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač pri opravljanju svojega dela uporablja štampljko, v kateri je navedeno njegovo osebno ime s pristavkom: »Sodni-a izvedenec-ka in/ali sodni-a cenilec-ka za ... (eno ali več strokovnih področij in podpodročij, za katerega/katera je imenovan) oziroma sodni-a tolmač-ka za ... jezik«.

(2) Poleg osebnega imena je v štampljki navedeno tudi stalno prebivališče sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača, razen če sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač izjavi, da naj se ta podatek izvzame iz besedila v štampljki.

(3) Sodni tolmač za jezik narodne skupnosti, ki ima stalno prebivališče na narodnostno mešanem območju, ima besedilo iz prvega in drugega odstavka tega člena napisano tudi v italijanskem ali madžarskem jeziku.

(4) Ministrstvo sodnemu izvedencu, sodnemu cenilcu ali sodnemu tolmaču zagotovi štampljko na njegove stroške. Stroški štampljke ne presegajo materialnih stroškov za njeno izdelavo.

(5) Ko sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač prejme novo štampljko, staro štampljko nemudoma izroči ministrstvu.

(6) Sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač o izgubi ali odtujitvi štampljke nemudoma pisno ali po elektronski pošti obvesti ministrstvo.

(7) Sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač lahko sodišču pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja sodne izvedence, sodne cenilce in sodne tolmače, pošlje pisanje v elektronski obliki s svojim varnim elektronskim podpisom brez odtisa štampljke.

#### 27. člen

(sprememba podatkov)

(1) Če se spremeni osebno ime ali stalno prebivališče sodnega izvedenca, sodnega cenila ali sodnega tolmača ali strokovno področje ali podpodročje oziroma jezik, za katerega je bil imenovan, zagotovi ministrstvo sodnemu izvedencu, sodnemu cenilcu ali sodnemu tolmaču novo štampljko in izkaznico na njegove stroške.

(2) Sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač po prejemu nove štampljke in izkaznice staro štampljko in izkaznico nemudoma izroči ministrstvu.

### 5. POTRDITEV PREVODA

#### 28. člen

(potrditev prevoda)

(1) Sodni tolmač potrjuje pravilnost prevoda listine pod besedilom z napisanim ali odtisnjenim zaznamkom: »Podpisani-a (osebno ime tolmača) z odločbo Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije z dne ..., št. ..., imenovani-a sodni-a tolmač-ka za ... jezik, potrjujem, da se ta prevod popolnoma ujema z izvirnikom, ki je sestavljen v ... jeziku.«.

(2) Sodni tolmač sme potrditi prevod, če ga je opravil sam ali če ga je preizkusil in ga spoznal za pravilnega.

(3) Pri prevodu v tuj jezik pripiše tolmač pod zaznamek iz prvega odstavka tega člena tudi prevod zaznamka v tujem jeziku.

(4) Pod zaznamek vpiše sodni tolmač datum in kraj sestave zaznamka, ga podpiše in odtisne svojo štampiljko.

(5) Za obličnost prevodov listin se smiselno uporabljajo ustrezne določbe zakona, ki ureja notariat, v delu, ki ureja notarsko poslovanje, in določbe sodnega reda v delu, ki ureja mednarodno pravno pomoč.

## 6. IZVEDBA DISCIPLINSKEGA POSTOPKA

### 29. člen

(predlog)

Predlog za uvedbo disciplinskega postopka mora biti ob razložen in mora zajemati vse potrebno za obravnavo, zlasti pa:

- osebno ime sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača, zoper katerega naj se uvede disciplinski postopek,

- navedbo dejanskega stanja očitane disciplinske kršitve oziroma opis ravnanja, s katerim naj bi sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač kršil določbe zakona oziroma drugih predpisov ali krnil ugled ali verodostojnost sodnega izvedenstva, sodnega cenilstva ali sodnega tolmačenja, in

- morebitne dokaze oziroma navedbe o obstoju dokazov glede očitane kršitve.

### 30. člen

(sklep o uvedbi)

(1) Sklep o uvedbi disciplinskega postopka se vroči sodnemu izvedencu, sodnemu cenilcu ali sodnemu tolmaču kot disciplinskemu obdolžencu, ki ima pravico do odgovora v osmih dneh po prejemu sklepa.

(2) Po izkazani vročitvi se s sklepom o uvedbi disciplinskega postopka seznani upravičeni predlagatelj.

### 31. člen

(ustna obravnava)

(1) Po prejemu odgovora disciplinskega obdolženca lahko minister razpiše ustno obravnavo.

(2) Vabilo na ustno obravnavo se vroči disciplinskemu obdolžencu, tako da ima od prejema do dneva obravnave na voljo najmanj osem dni za pripravo na obravnavo.

(3) Obvestilo o ustni obravnavi se vroči tudi upravičenemu predlagatelju, ki je lahko navzoč na obravnavi in lahko dodatno obrazloži svoj predlog.

(4) Na obravnavi se prebereta sklep o uvedbi disciplinskega postopka in odgovor disciplinskega obdolženca, če je bil ta podan.

(5) Pooblaščen oseba, ki vodi postopek, disciplinskega obdolženca pozove, da se dodatno ustno izreče o kršitvah, zaradi katerih se vodi postopek, ter navede dejstva in predlaga dokaze v svoj zagovor.

(6) Če se ugotovi, da je za odločitev treba dopolniti dokazni postopek, lahko pooblaščen oseba, ki vodi postopek, obravnavo prekine in jo nadaljuje, ko se zberejo ali predložijo dodatni dokazi oziroma opravijo dodatna pripravljala dejanja ali pridobi mnenje Strokovnega sveta.

(7) Disciplinskemu obdolžencu je treba omogočiti, da se izreče o vseh izvedenih dokazih in da po končanem dokazovanju poda sklepno besedo v svoj zagovor.

(8) Ustna obravnava ni javna.

### 32. člen

(mnenje Strokovnega sveta)

(1) Mnenje Strokovnega sveta se izdelata na podlagi zbrane dokumentacije in podatkov, ki so bili pridobljeni v tem postopku,

ter vsebuje ugotovitve, oceno in mnenje glede obstoja očitane disciplinske kršitve.

(2) Za pripravo mnenja lahko Strokovni svet ali strokovno telo na svojo sejo povabi disciplinskega obdolženca, strokovnjake s področja, za katero je imenovan disciplinski obdolženec, in predstavnike ustreznih strokovnih združenj.

### 33. člen

(izločitev)

O predlogu za izločitev pooblaščen oseb, ki vodi postopek, odloča minister.

### 34. člen

(izvršitev odločbe)

(1) Disciplinsko odločbo izvrši ministrstvo.

(2) Denarna kazen se vplača na račun proračuna Republike Slovenije.

(3) Izvršljiva odločba o disciplinski odgovornosti se vpiše v disciplinsko evidenco.

## 7. NAČIN RAZREŠITVE

### 35. člen

(odgovor)

(1) Ministrstvo pošlje sodnemu izvedencu, sodnemu cenilcu ali sodnemu tolmaču, zoper katerega je začel postopek razrešitve, obvestilo o začetku postopka z obrazložitvijo razrešitvenih razlogov.

(2) Rok za odgovor, ki ne sme biti krajši od osmih in ne daljši od 30 dni, teče od dneva, ko sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač prejme obvestilo o začetku postopka razrešitve.

### 36. člen

(odločba o razrešitvi)

(1) Sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač mora v treh dneh od prejema odločbe o razrešitvi ministrstvu oddati svojo štampiljko in izkaznico.

(2) Če sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač ministrstvu v roku iz prejšnjega odstavka ne vrne izkaznice in štampiljke, mu ministrstvo pošlje pisni opomin pred upravno izvršbo.

(3) Če sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač tudi v roku, določenem v opominu iz prejšnjega odstavka, ne vrne izkaznice in štampiljke, začne ministrstvo postopek upravne izvršbe s prisilitvijo po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

## 8. PLAČILO ZA OPRAVLJENO DELO IN POVRNITEV STROŠKOV

### 8.1 Plačilo za delo sodnih izvedencev in sodnih cenilcev

### 37. člen

(študij spisa)

(1) Za študij spisa pripada sodnemu izvedencu ali sodnemu cenilcu:

1. pri obsegu do 50 strani 51 eurov,
2. pri obsegu od 50 do 200 strani 102 eurov,
3. pri obsegu od 200 do 500 strani 153 eurov,
4. pri obsegu od 500 do 1000 strani 255 eurov,
5. pri obsegu od 1000 do 2000 strani 510 eurov.

(2) Sodnemu izvedencu ali sodnemu cenilcu za vsakih nadaljnjih 1000 strani študija spisa poleg zneska po 5. točki prejšnjega odstavka pripada še dodatnih 388 eurov.

(3) Pri študiju spisa se upoštevajo tudi priloge, ki jih je treba proučiti za izdelavo izvida in mnenja ali cenitve.

## 38. člen

(dodatna dokumentacija)

(1) Za zbiranje in proučevanje dodatne dokumentacije pripada sodnemu izvedencu ali sodnemu cenilcu:

1. za manj obsežno (do 100 strani) 51 eurov,
2. za obsežno (od 100 do 200 strani) 102 eurov,
3. za zelo obsežno (od 200 do 300 strani) 153 eurov,
4. za izjemno obsežno (od 300 do 600 strani) 255 eurov.

(2) Sodnemu izvedencu ali sodnemu cenilcu za vsakih nadaljnjih 300 strani zbiranja in proučevanja dodatne dokumentacije poleg zneska iz 4. točke prejšnjega odstavka pripada dodatnih 194 eurov.

## 39. člen

(pregled ali ogled)

(1) Za preglede ali ogleda pripada sodnemu izvedencu ali sodnemu cenilcu:

1. za manj zahtevne (do ene ure) 51 eurov,
2. za zahtevne (do treh ur) 102 eurov,
3. za zelo zahtevne (do petih ur) 153 eurov,
4. za izjemno zahtevne (nad pet ur) 255 eurov.

(2) Za vsake nadaljnje začete pol ure pri izjemno zahtevnem pregledu ali ogledu sodnemu izvedencu ali sodnemu cenilcu poleg zneska iz 4. točke prejšnjega odstavka pripada dodatnih 51 eurov.

(3) Za čas potovanja na ogled in nazaj pripada sodnemu izvedencu ali sodnemu cenilcu za vsake začete pol ure 11 eurov.

## 40. člen

(pisni izvid in mnenje ali cenitev)

(1) Za pisno izdelavo izvida in mnenja ali cenitve pripada sodnemu izvedencu ali sodnemu cenilcu:

1. za manj zahtevnega 204 eurov,
2. za zahtevnega 306 eurov,
3. za zelo zahtevnega 460 eurov,
4. za izjemno zahtevnega 510 eurov.

(2) Za pisno izdelavo dopolnilnega izvida in mnenja ali cenitve na podlagi dodatnih vprašanj za pridobitev odgovorov, ki jih sodišče v predmetnem postopku še ni terjalo, pripada sodnemu izvedencu ali sodnemu cenilcu:

1. za manj zahtevnega 102 eurov,
2. za zahtevnega 153 eurov,
3. za zelo zahtevnega 230 eurov,
4. za izjemno zahtevnega 255 eurov.

## 41. člen

(ustno podajanje izvida in mnenja ali cenitve)

(1) Za priprave na ustno podajanje izvida in mnenja ali cenitve pripada sodnemu izvedencu ali sodnemu cenilcu:

1. za manj zahtevnega 102 eurov,
2. za zahtevnega 153 eurov,
3. za zelo zahtevnega 230 eurov,
4. za izjemno zahtevnega 255 eurov.

(2) Za ustno podajanje izvida in mnenja ali cenitve pripada sodnemu izvedencu ali sodnemu cenilcu za vsake začete pol ure 38 eurov.

(3) Ko ne podaja svojega izvida in mnenja ali cenitve, sodnemu izvedencu ali sodnemu cenilcu pripada za čakanje na narok oziroma navzočnost na sodišču med narokom za vsake začete pol ure čakanja 11 eurov. Če traja čakanje skupaj z narokom do pol ure, mu pripada samo plačilo za udeležbo na naroku.

(4) Za čas potovanja na sodišče in nazaj pripada sodnemu izvedencu ali sodnemu cenilcu za vsake začete pol ure 11 eurov.

(5) Če sodni izvedenec ali sodni cenilec pristopi na narok in zaradi preložitve naroka ustno ne poda izvida in mnenja ali cenitve, mu pripada 50 odstotkov plačila za opravljeno delo po tem vrednotenju.

(6) Če uveljavlja sodni izvedenec ali sodni cenilec nadomestilo plače ali nadomestilo izgubljenega zaslužka v skladu s predpisi, ki urejajo povrnitev stroškov v sodnem postopku, ni upravičen do izplačila iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena.

## 42. člen

(zahtevnost izvida in mnenja ali cenitve)

Sodišče zahtevnost izvida in mnenja ali cenitve ugotavlja zlasti glede na obsežnost dokumentacije, ki je podlaga za izdelavo izvida in mnenja ali cenitve, čas, ki ga ima sodni izvedenec oziroma sodni cenilec na voljo, da izvid in mnenje ali cenitev pripravi, kompleksnost in vrsto zadeve, ki je predmet izvida in mnenja ali cenitve, ter druge dejavnike, ki lahko vplivajo na stopnjo zahtevnosti dela sodnega izvedenca ali sodnega cenilca.

## 8.2 Plačilo za delo sodnih tolmačev

## 43. člen

(izdelava prevoda)

(1) Za pisno izdelavo prevoda listine pripada sodnemu tolmaču za eno stran:

1. za prevod iz tujega v slovenski jezik 28 eurov,
2. za prevod iz slovenskega v tuj jezik 41 eurov,
3. za prevod iz tujega v tuj jezik 46 eurov.

(2) Šteje se, da ima ena stran 1500 znakov brez presledkov.

(3) Plačilo za prevod manj kot ene strani je sorazmerno manjše.

## 44. člen

(pregled in potrditev prevoda)

(1) Za pregled in potrditev prevoda, ki ga je priskrbel stranka, pripada sodnemu tolmaču polovica plačila iz prejšnjega člena.

(2) Če se izkaže, da priskrbljenega prevoda zaradi neustreznosti ni možno overiti brez predhodnih popravkov, sodnemu tolmaču sorazmerno z opravljenimi popravki pripada plačilo, ki je višje od plačila iz prejšnjega odstavka, a ne sme presegati plačila iz prejšnjega člena.

## 45. člen

(priprava na tolmačenje)

(1) Za študij spisa in pripravo na tolmačenje pripada sodnemu tolmaču 30 eurov.

(2) Za izjemno zahtevno tolmačenje se sme plačilo za študij spisa in pripravo na tolmačenje ustrezno povečati, a največ za 100 odstotkov.

(3) Sodišče zahtevnost tolmačenja ugotavlja zlasti glede na kompleksnost in vrsto zadeve, ki je predmet tolmačenja, čas, ki ga ima sodni tolmač na voljo, da se pripravi na tolmačenje, ter druge dejavnike, ki lahko vplivajo na stopnjo zahtevnosti dela sodnega tolmača.

## 46. člen

(tolmačenje)

(1) Za tolmačenje pripada sodnemu tolmaču 39 eurov za vsake začete pol ure dejanskega tolmačenja.

(2) Ko ne tolmači, pripada sodnemu tolmaču za čakanje na narok ali navzočnost na kraju, kjer naj tolmači, za vsake začete pol ure čakanja 11 eurov. Če traja čakanje skupaj z narokom ali drugim uradnim dejanjem do pol ure, mu pripada samo plačilo za udeležbo na naroku ali na drugem uradnem dejanju.

(3) Za čas potovanja na sodišče in nazaj pripada sodnemu tolmaču za vsake začete pol ure 11 eurov.

(4) Če uveljavlja sodni tolmač nadomestilo plače ali nadomestilo izgubljenega zaslužka v skladu s predpisi, ki urejajo povrnitev stroškov v sodnem postopku, ni upravičen do izplačila iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

**8.3 Posebni primeri in povrnitev stroškov****47. člen**

(posebni primeri)

(1) Za izdelavo pisnih izvidov in mnenj ali cenitev oziroma prevodov v dela prostih dneh (nedelje in prazniki) in v nočnem času ob delavnikih (od 22. do 6. ure) ter v drugih nujnih primerih, ki jih vnaprej ni bilo mogoče predvideti, se plačilo za opravljeno delo sodnemu izvedencu, sodnemu cenilcu ali sodnemu tolmaču poveča za 100 odstotkov.

(2) Za izdelavo pisnih izvidov in mnenj ali cenitev, pri katerih je potrebna uporaba strokovne literature v tujem jeziku ali posebno specialistično strokovno znanje, oziroma za izdelavo izjemno zahtevnih prevodov, ki zahtevajo posebno, dodatno poznavanje in študij specialističnega strokovnega izrazoslovja, se sme plačilo za opravljeno delo sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača ustrezno povečati, a največ za 100 odstotkov.

(3) Za izdelavo izjemno zahtevnih pisnih izvidov in mnenj ali cenitev se sme plačilo za opravljeno delo sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača ustrezno povečati, a največ do 50 odstotkov določenih najvišjih vrednosti, izraženih v eurih, kot so določene s tem pravilnikom.

(4) Če je podanih več podlag za odmero povečanja plačila za opravljeno delo po prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena, se sme povečanje odmeriti le enkrat po prvem ali enkrat po drugem ali enkrat po tretjem odstavku tega člena, vsakokrat od skupne vrednosti, izražene v eurih, kot je določena s tem pravilnikom.

(5) Če narava zadeve zahteva, da isti sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač izdelava več zaporednih manj obsežnih in preprostejših izvidov in mnenj ali cenitev oziroma prevodov, se mu plačilo za opravljeno delo odmeri največ do 50 odstotkov določenih najnižjih vrednosti izraženih v eurih, kot so določene s tem pravilnikom.

**48. člen**

(plačilo za delo v okviru stalnega ali začasnega strokovnega telesa)

(1) Za pripravo pisnega strokovnega mnenja v disciplinskem ali razrešitvenem postopku ter pripravo pisnega mnenja ali stališča glede vprašanj, ki zadevajo stroko, pripada sodnemu izvedencu, sodnemu cenilcu in sodnemu tolmaču plačilo.

(2) Plačilo iz prejšnjega odstavka se odmeri po določbah tega pravilnika za plačilo pisnega izvida in mnenja ali cenitve, pri čemer pripada vsem članom stalnega ali začasnega strokovnega telesa, ki so sodelovali pri pripravi mnenja ali stališča iz prejšnjega odstavka skupno plačilo v višini največ enega pisnega izvida in mnenja ali cenitve.

(3) Za presojo zahtevnosti strokovnega mnenja ali stališča stalnega ali začasnega strokovnega telesa se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika o zahtevnosti izvida in mnenja ali cenitve.

**49. člen**

(povrnitev stroškov)

(1) Sodni izvedenec, sodni cenilec in sodni tolmač imajo pravico do povrnitve stroškov v skladu s predpisi, ki urejajo povrnitev stroškov v sodnem postopku.

(2) Določbe o povnitvi stroškov, ki se nanašajo na sodne izvedence, se smiselno uporabljajo tudi za sodne cenilce.

**50. člen**

(izplačilo plačila za opravljeno delo in stroškov)

(1) Kadar se plačilo za opravljeno delo in povračilo stroškov izplačuje iz zneskov, ki so bili vnaprej založeni, lahko sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač po opravljenem študiju spisa sodišču predlaga zvišanje založenega zneska, če meni, da zaradi predvidene obsežnosti dela že plačani znesek ne bo zadostoval za izplačilo stroškov in plačila za delo.

(2) Sodišče odloči o zahtevi za odmero plačila za delo in povrnitev stroškov najpozneje v 30 dneh od dneva prejema zahteve.

(3) Sodišče odmerjeno plačilo za opravljeno delo in stroške izplača, kadar se sredstva zagotavljajo:

- iz vnaprej založenih zneskov, najpozneje v 45 dneh od izdaje sklepa o odmeri plačila za opravljeno delo in stroškov;
- iz proračuna Republike Slovenije, v skladu z določbami zakona, ki ureja izvrševanje proračuna.

(4) Izplačilo plačila za opravljeno delo in povračila stroškov se sodnemu izvedencu, sodnemu cenilcu ali sodnemu tolmaču opravi neposredno na njegov račun.

(5) Če sodišče o zahtevi za odmero plačila za opravljeno delo in povrnitvi stroškov ne odloči v roku iz tega pravilnika, pripadajo sodnemu izvedencu, sodnemu cenilcu ali sodnemu tolmaču zamudne obresti v skladu z določbami zakona, ki ureja višino zamudnih obresti, od preteka tega roka dalje do odločitve o odmeri.

(6) Če sodišče odmerjenega plačila za opravljeno delo in stroškov ne izplača v rokih, določenih v tem pravilniku, ima sodni izvedenec, sodni cenilec ali sodni tolmač pravico do obresti v skladu z določbami zakona, ki ureja višino zamudnih obresti, od preteka zadnjega dne, ko bi odmerjeno plačilo za opravljeno delo in stroški morali biti plačani, do izplačila.

**8. 4 Usklajevanje višine plačila****51. člen**

(usklajevanje višine plačila)

Višina plačila za opravljeno delo sodnih izvedencev, sodnih cenilcev in sodnih tolmačev se spreminja glede na rast cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji, ki jo ugotavlja Statistični urad Republike Slovenije. Sprememba višine plačila je možna v primeru, ko rast cen življenjskih potrebščin v času od uveljavitve zadnjega zvišanja preseže 10 odstotkov.

**9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****52. člen**

(kriteriji za določitev načina preverjanja strokovnosti)

Strokovni svet sprejme kriterije za določitev načina preverjanja strokovnosti iz četrtega odstavka 22. člena tega pravilnika v enem letu po uveljavitvi tega pravilnika.

**53. člen**

(uskladitev stampiljke in izkaznice)

Stroške uskladitve stampiljke in izkaznice sodnega tolmača za jezik narodne skupnosti, ki ima stalno prebivališče na narodnostno mešanem območju, pridobljene do uveljavitve tega pravilnika, z določbama drugega odstavka 25. člena in tretjega odstavka 26. člena tega pravilnika nosi ministrstvo.

**54. člen**

(odmera plačila in povrnitev stroškov)

V zadevah, v katerih je sodišče imenovalo sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača pred uveljavitvijo tega pravilnika, se za odmero plačila in povrnitev stroškov sodnemu izvedencu, sodnemu cenilcu ali sodnemu tolmaču uporablja Pravilnik o sodnih izvedencih in cenilcih (Uradni list RS, št. 88/10, 1/12, 35/13 in 50/15) ali Pravilnik o sodnih tolmačih (Uradni list RS, št. 88/10, 1/12, 35/13 in 50/15).

**55. člen**

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati:

- Pravilnik o sodnih izvedencih in cenilcih (Uradni list RS, št. 88/10, 1/12, 35/13 in 50/15);

- Pravilnik o sodnih tolmačih (Uradni list RS, št. 88/10, 11/12, 35/13 in 50/15) in
- Pravilnik o zagotovitvi sredstev za strokovno izpopolnjevanje sodnih izvedencev in sodnih cenilcev (Uradni list RS, št. 87/05).

## 56. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2019.

Št. 007-158/2018

Ljubljana, dne 20. decembra 2018

EVA 2018-2030-0025

**Andreja Katič** l.r.  
Ministrica  
za pravosodje

**4127. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu  
gozdnogospodarske enote Blagovica  
(2018–2027)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**  
**o gozdnogospodarskem načrtu**  
**gozdnogospodarske enote Blagovica**  
**(2018–2027)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Blagovica (2018–2027), št. 04-11/18 z dne 5. 9. 2018, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2027 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Blagovica, ki meri 7.535,53 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občini Lukovica, oziroma v katastrskih občinah Blagovica, Češnjice, Koreno, Krašnja, Lukovica, Prevoje, Rafolče, Spodnje Koseze, Šentožbolt, Trojane, Učak, Zlato polje in Žirovše.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Blagovica je 1. januarja 2018 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 94,8 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 5,0 % državnih gozdov ter 0,2 % gozdov lokalnih skupnosti;
2. površina: 4.492,07 ha, od katere je 4.353,79 ha večnamenskih ter 138,28 ha varovalnih gozdov;
3. lesna zaloga: 302,9 m<sup>3</sup>/ha, od tega 153,8 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 149,1 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
4. tekoči letni prirastek: 8,67 m<sup>3</sup>/ha, od tega 4,45 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 4,23 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Blagovica (2018–2027) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Ljubljana, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih

spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Blagovica določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 1.973 ha,
- ekološke funkcije na površini 604 ha ter
- socialne funkcije na površini 253 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Blagovica (2018–2027) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Blagovica za obdobje od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2027 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 283.186 m<sup>3</sup>, od tega 143.404 m<sup>3</sup> iglavcev in 139.782 m<sup>3</sup> listavcev;
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 123,2 ha ter
- nega drogovnjaka na površini 47,81 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Blagovica (2018–2027) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Blagovica v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2027 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Blagovica (2018–2027).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Blagovica (2018–2027) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Domžale, Ljubljanska cesta 72, 1230 Domžale, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Blagovica (2018–2027).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-251/2018

Ljubljana, dne 18. decembra 2018

EVA 2018-2330-0009

**dr. Aleksandra Pivec** l.r.  
Ministrica  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**4128. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu  
gozdnogospodarske enote Straža-Toplice  
(2018–2027)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## P R A V I L N I K

### o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Straža-Toplice (2018–2027)

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Straža-Toplice (2018–2027), št. 07-06/18 z dne 6. 9. 2018, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2027 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Straža-Toplice, ki meri 7.044,76 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Novo mesto, v občinah Novo mesto, Dolenjske Toplice in Straža oziroma v katastrskih občinah Veliki Podluben, Gorenje Polje, Gorenja Straža, Prečna, Jurka vas, Toplice, Podturn, Poljane, Stare Žage in Dobindol.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Straža-Toplice je 1. januarja 2018 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 88,8 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 10,6 % državnih gozdov ter 0,6 % gozdov lokalnih skupnosti;
2. površina: 4.062,78 ha, od katere je 3.955,36 ha večnamenskih ter 107,42 ha varovalnih gozdov;
3. lesna zaloga: 403,8 m<sup>3</sup>/ha, od tega 190,6 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 213,2 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
4. tekoči letni prirastek: 12,62 m<sup>3</sup>/ha, od tega 6,48 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 6,15 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Straža-Toplice (2018–2027) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Novo mesto, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Straža-Toplice določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3.933,78 ha,
- ekološke funkcije na površini 999,58 ha ter
- socialne funkcije na površini 694,22 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Straža-Toplice (2018–2027) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Straža-Toplice za obdobje od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2027 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 415.515 m<sup>3</sup>, od tega 182.514 m<sup>3</sup> iglavcev in 233.001 m<sup>3</sup> listavcev;
2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 626,58 ha;
3. nega drogovnjaka na površini 166,53 ha;
4. varstvo pred žuželkami v trajanju 400 dni ter
5. zaščita s 150 količki ali tulci.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Straža-Toplice (2018–2027) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Straža-Toplice v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2027 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Straža-Toplice (2018–2027).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Straža-Toplice (2018–2027) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Straža-Podturn, Podturn 73, 8350 Dolenjske Toplice, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Novo mesto, Gubčeva 15, 8000 Novo mesto, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Straža-Toplice (2018–2027).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-256/2018

Ljubljana, dne 18. decembra 2018

EVA 2018-2330-0016

**dr. Aleksandra Pivec l.r.**

Ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### **4129. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost**

Na podlagi drugega odstavka 146. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 86/14, 90/15 in 77/18) izdaja minister za finance

## P R A V I L N I K

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost

#### 1. člen

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16 in 50/17) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(Vsebina)

Ta pravilnik podrobneje ureja izvajanje Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 86/14, 90/15 in 77/18; v nadaljnjem besedilu: ZDDV-1).«.

#### 2. člen

Za 27. členom se doda nov 27.a člen, ki se glasi:

»27.a člen

(Kuponi)

(1) Določbe 18.a, 18.b, 18.c in devetega odstavka 36. člena ZDDV-1 se ne uporabljajo za instrumente, ki imetniku zago-

tavljajo popust ob nakupu blaga in storitev, ne zagotavljajo pa mu pravice do prejema takšnega blaga ali storitev.

(2) Za kupone iz 18.a člena ZDDV-1 se za namene DDV ne štejejo vozovnice, vstopnice, potrdila o predplačilu za potovanja, ki jih izdajajo potovalne agencije in organizatorji potovanj po posebni ureditvi iz 97. člena ZDDV-1 ter poštne znamke, kolki in podobno.«.

### 3. člen

Za 29.b členom se doda nov 29.c člen, ki se glasi:

#### »29.c člen

(Poročilo in izjava o opravljanju storitev iz 30.c člena ZDDV-1)

Davčni zavezanec pošlje poročilo in izjavo s podatki iz četrtega odstavka 30.c člena ZDDV-1 v elektronski obliki, ki je dostopna v sistemu eDavki.«.

### 4. člen

V tretjem odstavku 42. člena se besedilo »postopkov in« črta.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Če je bilo blago obdelano, dodelano, predelano ali popravljeno v okviru postopka aktivnega oplemenitenja, za oplemenitene proizvode pa nastane obveznost obračuna DDV pri uvozu, se za določitev davčne osnove po prvem odstavku 38. člena ZDDV-1 za plačilo DDV za uvoženo blago, vdelano v oplemeniteni proizvod, upošteva enaka metoda določitve deleža uvoženega blaga v oplemenitenem proizvodu, kakršna je bila v skladu s carinskimi predpisi uporabljena za določitev tega deleža zaradi izračuna višine carinskega dolga.«.

V šestem odstavku se besedilo »postopkov in« črta.

Osmi odstavek se črta.

V dosedanjem devetem odstavku, ki postane osmi odstavek, se besedilo »v prostem skladišču,« črta.

Dosedanji deseti odstavek postane nov deveti odstavek.

### 5. člen

V 47. členu se besedilo »Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2017/705 z dne 19. aprila 2017 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 104 z dne 20. 4. 2017, str. 6« nadomesti z besedilom »Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/1602 z dne 11. oktobra 2018 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 273 z dne 31. 10. 2018, str. 1«.

### 6. člen

78. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »78. člen

(Dogovor o izbiri obdavčitve)

Pisni dogovor iz drugega odstavka 45. člena ZDDV-1 vsebuje najmanj jasno izjavo volje, da zavezanca želita, da se transakcija obdavči, identifikacijsko številko za DDV davčnih zavezancev, njuno vlogo pogodbeno stranke in navedbo nepremičnine, na katero se dogovor nanaša.«.

### 7. člen

V drugem odstavku 85. člena se za besedo »cono« vejica in besedi »prosto skladišče« črtajo, za besedo »conah« pa se vejica in beseda »prostih« črtata.

V tretjem odstavku se za besedo »conah« vejica in beseda »prostih« črtata, za besedo »coni« pa se besedilo »ali v prostem skladišču« črta.

V četrtem odstavku se v prvi alineji besedilo »prostega oziroma« črta, v tretji alineji pa se besedilo »ali predelave pod carinskim nadzorom« črta.

### 8. člen

Za besedilom 99. člena, ki postane nov prvi odstavek, se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek davčni zavezanec, ki da predplačilo za dobavo, za katero kot naročnik ali kupec oziroma prejemnik blaga ali storitev plača DDV v skladu z 2. ali 3. točko prvega odstavka 76. člena, tretjim odstavkom 76. člena ali 76.a členom ZDDV-1, lahko uveljavlja odbitek DDV ne prej kot v davčnem obdobju, v katerem obračuna DDV od danega predplačila.«.

### 9. člen

V 105. členu se v sedmem odstavku zadnji stavek črta. Deseti in enajsti odstavek se črtata.

### 10. člen

V tretjem odstavku 107. člena se za besedo »odstavka« doda besedilo »do roka za predložitev obračuna DDV«.

### 11. člen

V drugem odstavku 112. člena se besedilo »vlaganje v osnovno sredstvo ali nepremičnino« nadomesti z besedilom »investicijsko vzdrževanje osnovnega sredstva ali nepremičnine«, beseda »vlaganje« pa se nadomesti z besedo »vzdrževanje«.

V tretjem odstavku se besedilo »naknadno vlaganje v osnovno sredstvo ali nepremičnino« nadomesti z besedilom »investicijsko vzdrževanje osnovnega sredstva ali nepremičnine«, beseda »vlaganje« pa se nadomesti z besedo »vzdrževanje«.

### 12. člen

V drugem odstavku 138.a člena se besedilo »davčna osnova« nadomesti z besedilom »znesek DDV«.

### 13. člen

V drugem odstavku 164. člena se v prvem stavku beseda »in« nadomesti z besedo »ali«.

V tretjem odstavku se beseda »šeste« nadomesti z besedo »sedme«.

### 14. člen

Naslov »1.b Posebna ureditev za obdavčljive preprodajalce« in 167. člen se črtata.

### 15. člen

Prvi odstavek 169. člena se črta.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane nov prvi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izbira za obdavčitev investicijskega zlata začne učinkovati, ko davčni zavezanec iz prvega in drugega odstavka 120. člena ZDDV-1 ali posrednik iz druge alineje 119. člena ZDDV-1 izda prvi račun z obračunanim DDV.«.

Dosedanji tretji odstavek postane nov drugi odstavek.

### 16. člen

V prvem odstavku 171. člena se za besedo »BIC« doda vejica in besedilo »izjavo o začetku opravljanja obdavčljive dejavnosti znotraj Unije«.

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji in četrty odstavek postaneta nov drugi in tretji odstavek.

### 17. člen

V Prilogi VII (obrazec DDV-P3) se v razdelku »IV Drugi podatki« doda novo polje »24 – Vključitev po šestem odstavku 30.c člena ZDDV-1«.

Priloga XVII (obrazec DDV-Iz) se črta.

## KONČNA DOLOČBA

## 18. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2019.

Št. 007-715/2018/21

Ljubljana, dne 21. decembra 2018

EVA 2018-1611-0079

**dr. Andrej Bertoncelj** l.r.

Minister  
za finance

**BANKA SLOVENIJE****4130. Sklep o uporabi Smernic o zahtevah poročanja o goljufijah iz člena 96(6) direktive PSD2**

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR in 41/17; v nadaljevanju ZBan-2), enajstega odstavka 243. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 in 9/18 – popr., v nadaljevanju ZPlaSSIED) in 13. člena ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P****o uporabi Smernic o zahtevah poročanja o goljufijah iz člena 96(6) direktive PSD2**

## 1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 17. septembra 2018 izdal Smernice o zahtevah poročanja o goljufijah iz člena 96(6) direktive PSD2 (v nadaljevanju: smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena določajo, katere statistične podatke o plačilnih transakcijah in o goljufijah, povezanih z različnimi načini plačila, morajo ponudniki plačilnih storitev predložiti svojim pristojnim organom, pogostost in način poročanja pristojnim organom, kot tudi katere zbrane podatke morajo pristojni organi deliti z Evropskim bančnim organom in Evropsko centralno banko in v kakšni obliki, v skladu s členom 96(6) Direktive (EU) 2015/2366 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2015 o plačilnih storitvah na notranjem trgu, spremembah direktiv 2002/65/ES, 2009/110/ES ter 2013/36/EU in Uredbe (EU) št. 1093/2010 ter razveljavitvi Direktive 2007/64/ES (v nadaljevanju: Direktiva (EU) 2015/2366).

(3) Smernice se uporabljajo za:

- ponudnike plačilnih storitev, kot so opredeljeni v členu 4(11) Direktive (EU) 2015/2366 in navedeni v členu 4(1) Uredbe (EU) št. 1093/2010, razen ponudnike storitev zagotavljanja informacij o računih in
- pristojne organe, kot so opredeljeni v členu 4(2)(i) Uredbe (EU) št. 1093/2010.

## 2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic za:

1. banke in hranilnice, ki so v skladu z ZBan-2 pridobile dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v Republiki Sloveniji,

2. plačilne institucije in plačilne institucije z opustitvijo, ki so v skladu z ZPlaSSIED pridobile dovoljenje za opravljanje plačilnih storitev kot plačilna institucija ali plačilna institucija z opustitvijo v Republiki Sloveniji, razen za ponudnike storitev zagotavljanja informacij o računih,

3. družbe za izdajo elektronskega denarja in družbe za izdajo elektronskega denarja z opustitvijo, ki so v skladu z ZPlaSSIED pridobile dovoljenje za opravljanje storitev izdajanja elektronskega denarja v Republiki Sloveniji, in

4. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZPlaSSIED, ZBan-2 in Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1; v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 575/2013) v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz 1. in 2. točke tega odstavka.

(2) Subjekti iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene na ponudnike plačilnih storitev.

(3) Banka Slovenije pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZPlaSSIED, ZBan-2 in Uredbo (EU) št. 575/2013 v celoti upošteva določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

## 3. člen

(Poročilo)

Ponudniki plačilnih storitev iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 2. člena tega sklepa morajo Banki Slovenije predložiti poročilo o plačilnih in goljufivih plačilnih transakcijah v skladu s smernicami, ki veljajo od 1. januarja 2019 dalje, z izjemo poročanja o podatkih, povezanih z izjemami iz zahtev za uporabo močne avtentikacije strank, predvidenih v Delegirani uredbi Komisije (EU) 2018/389 o dopolnitvi Direktive (EU) 2015/2366 Evropskega parlamenta in Sveta glede tehničnih standardov za močno avtentikacijo strank ter skupnih in varnih odprtih standardov komunikacije, o katerih morajo poročati od 14. septembra 2019.

## 4. člen

(Navodilo)

Guverner Banke Slovenije izda navodilo za izvajanje Sklepa o uporabi Smernic o zahtevah poročanja o goljufijah iz člena 96(6) Direktive PSD2, s katerim določi vsebino, frekvenco ter način in rok poročanja iz 3. člena tega Sklepa Banki Slovenije.

## 5. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem 1. 1. 2019.

Ljubljana, dne 24. decembra 2018

**Primož Dolenc** l.r.

namestnik predsednika Sveta Banke Slovenije

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 4131. Poročilo o gibanju plač za oktober 2018

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

### POROČILO o gibanju plač za oktober 2018

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za oktober 2018 je znašala 1.676,38 EUR in je bila za 2,7 % višja kot za september 2018.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za oktober 2018 je znašala 1.086,80 EUR in je bila za 2,3 % višja kot za september 2018.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–oktober 2018 je znašala 1.657,92 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–oktober 2018 je znašala 1.076,08 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje avgust–oktober 2018 je znašala 1.659,61 EUR.

Št. 9611-352/2018/4  
Ljubljana, dne 27. decembra 2018  
EVA 2018-1522-0037

**Genovefa Ružič** l.r.  
v. d. generalne direktorice  
Statističnega urada Republike Slovenije

### 4132. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, november 2018

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

### KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, november 2018

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu novembra 2018 v primerjavi z oktobrom 2018 je bil 0,000.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca novembra 2018 je bil 0,012.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca novembra 2018 je bil 0,001.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu novembra 2018 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,014.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin novembra 2018 v primerjavi z oktobrom 2018 je bil 0,001.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2018 je bil 0,020.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2018 je bil 0,002.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin novembra 2018 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,020.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2018 v primerjavi s povprečjem leta 2017 je bil 0,017.

Št. 9621-203/2018/5  
Ljubljana, dne 20. decembra 2018  
EVA 2018-1522-0036

**Genovefa Ružič** l.r.  
v.d. generalne direktorice  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 4133. Dodatek št. 12 h Kolektivni pogodbi za elektroindustrijo Slovenije

Na podlagi 69. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost elektroindustrije Slovenije (Uradni list RS, št. 108/05) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavniki delodajalcev:  
Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica elektronske in elektroindustrije  
in  
kot predstavniki delojemalcev:  
Sindikat kovinske in elektroindustrije Slovenije (SKEI)  
Konfederacija novih sindikatov Slovenije – Neodvisnost  
Svet gorenjskih sindikatov

### DODATEK št. 12 h Kolektivni pogodbi za elektroindustrijo Slovenije

1. člen

#### TARIFNA PRILOGA

Ta tarifna priloga nadomešča 1. in 2. točko Tarifne priloge 1 Dodatka št. 11 h Kolektivni pogodbi za elektroindustrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 58/17), tako da glasila:

1. Najnižje osnovne plače za posamezne tarifne razrede znašajo:

| Tarifni razred | Najnižja mesečna osnovna plača za 174 ur v EUR | Najnižja osnovna plača na uro v EUR |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| I.             | 577,68                                         | 3,32                                |
| II.            | 591,60                                         | 3,40                                |
| III.           | 649,02                                         | 3,73                                |
| IV.            | 730,80                                         | 4,20                                |
| V.             | 796,92                                         | 4,58                                |
| VI.            | 927,42                                         | 5,33                                |
| VII.           | 1.078,80                                       | 6,20                                |
| VIII.          | 1.231,92                                       | 7,08                                |
| IX.            | 1.449,42                                       | 8,33                                |

2. Najnižji polni znesek regresa za letni dopust znaša 890 € in velja do določitve novega zneska.

2. člen

(1) Z začetkom veljavnosti te tarifne priloge prenehata veljati 1. in 2. točka Tarifne priloge 1 po Dodatku št. 11.

(2) Vse ostale točke Tarifne priloge Kolektivne pogodbe za elektroindustrijo Slovenije ostanejo nespremenjene in v veljavi še naprej.

**3. člen**

Ta dodatek začne veljati in se uporabljati 1. 1. 2019.

Ljubljana, dne 14. decembra 2018

Gospodarska zbornica Slovenije –  
Zbornica elektronske in elektroindustrije  
Predsednica upravnega odbora  
**Sara Čučnik** l.r.

Sindikat kovinske  
in elektroindustrije Slovenije (SKEI)  
Predsednica  
**Lidija Jerkič** l.r.

Konfederacija novih  
sindikatoev Slovenije – Neodvisnost  
Predsednica  
**Evelin Vesenjčar** l.r.

Svet gorenjskih sindikatov  
Predsednica  
**Nežka Bozovičar** l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 19. 12. 2018 izdalo potrdilo št. 02047-17/2005/50 o tem, da je Dodatek št. 12 h Kolektivni pogodbi za elektroindustrijo Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 11/12.

#### **4134. Dodatek št. 2 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije**

Na podlagi 67. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije (Uradni list RS, št. 78/14) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

- a) kot predstavniki delodajalcev:  
1. Gospodarska zbornica Slovenije:  
– Združenje kovinskih materialov  
in  
2. Združenje delodajalcev Slovenije g.i.z.:  
– Sekcija za kovine  
in  
b) kot predstavniki delojemalcev:  
– Sindikat kovinske in elektroindustrije Slovenije (SKEI)

### **D O D A T E K   š t .   2** **h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije**

**1. člen****TARIFNA PRILOGA**

Ta tarifna priloga nadomešča 1. in 2. točko Tarifne priloge Dodatka št. 1 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije (Uradni list RS, št. 22/17), tako da glasita:

1. Najnižje osnovne plače za posamezne tarifne razrede znašajo:

| Tarifni razred | Najnižja mesečna osnovna plača za 174 ur v EUR | Najnižja osnovna plača na uro v EUR |
|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| I.             | 541,14                                         | 3,11                                |
| II.            | 598,56                                         | 3,44                                |
| III.           | 659,46                                         | 3,79                                |
| IV.            | 755,16                                         | 4,34                                |
| V.             | 823,02                                         | 4,73                                |
| VI.            | 960,48                                         | 5,52                                |
| VII.           | 1.122,30                                       | 6,45                                |
| VIII.          | 1.284,12                                       | 7,38                                |
| IX.            | 1.513,80                                       | 8,70                                |

2. Najnižji polni znesek regresa za letni dopust za leto 2019 znaša 950 € in velja do določitve novega zneska.

**2. člen**

(1) Z začetkom veljavnosti te tarifne priloge prenehata veljati 1. in 2. točka Tarifne priloge po Dodatku št. 1.

(2) Vse ostale točke Tarifne priloge Kolektivne pogodbe za kovinske materiale in livarne Slovenije ostanejo nespremenjene in v veljavi še naprej.

**3. člen**

Ta dodatek začne veljati in se uporabljati prvi dan naslednjega meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 20. novembra 2018

Gospodarska zbornica Slovenije –  
Združenje kovinskih materialov in nekovin  
Predsednik Upravnega odbora  
**Marko Drobnič** l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije  
Podpredsednik Sekcije za kovine  
**Jurij Marjanovič** l.r.

Sindikat kovinske  
in elektroindustrije Slovenije (SKEI)  
Predsednica  
**Lidija Jerkič** l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 20. 12. 2018 izdalo potrdilo št. 02047-1/2006-53 o tem, da je Dodatek št. 2 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 8/11.

#### **4135. Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti**

Na podlagi Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki

kot predstavnika delodajalcev:  
Gospodarska zbornica Slovenije – Medijska zbornica  
in  
Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za les in papir  
ter  
kot predstavnika delavcev:  
Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM  
in  
Sindikat grafične dejavnosti Slovenije, Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM

## A N E K S   š t .   1

### h Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti (Uradni list RS, št. 77/17)

#### 1. člen

Sedmi odstavek 17. člena Kolektivne pogodbe grafične dejavnosti se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Pri uveljavitvi pravic iz te kolektivne pogodbe na podlagi delovne dobe pri zadnjem delodajalcu se v omenjeno delovno dobo šteje neprekinjena delovna doba:

- pri zadnjem delodajalcu,
- pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca,
- pri delodajalcih, ki so kapitalsko povezani z večinskim deležem,
- za prevzete delavce pa tudi delovna doba pri delodajalcu, od katerega so bili prevzeti.«.

#### 2. člen

Drugi odstavek 24. člena Kolektivne pogodbe grafične dejavnosti se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če delavec krši določbo prvega odstavka tega člena, krši pogodbene in druge obveznosti iz delovnega razmerja, mu lahko delodajalec pogodbo o zaposlitvi odpove redno iz krivdnega razloga ali izredno.«

#### 3. člen

Točka b) drugega odstavka 47. člena Kolektivne pogodbe grafične dejavnosti se spremeni tako, da se glasi:

»b) v skladu s to kolektivno pogodbo:

- izmensko delo:
  - štiriizmensko delo 2 dni,
  - triizmensko delo 2 dni,
  - dvoizmensko delo 1 dan.

Dodatni dnevi letnega dopusta po kriteriju izmenskega dela pripadajo delavcu, če izmensko delo traja več kot ¼ letnega fonda ur. Osnova za odmero dodatnega letnega dopusta za izmensko delo so dejansko opravljene ure delavca v preteklem koledarskem letu.

– delovna doba pri zadnjem delodajalcu 1 dan na vsakih 5 let.

- zahtevnost dela:
  - delovna mesta I. do III. skupine 1 dan,
  - delovna mesta IV. do VI. skupine 2 dni,
  - delovna mesta VII. do IX. skupine 3 dni.

V kolektivni pogodbi pri delodajalcu ali v splošnem aktu delodajalca se kriteriji za zahtevnost lahko določijo tudi drugače.

– delavcem, ki so dopolnili 50 let starosti 1 dan.«

#### 4. člen

Sedmi odstavek 88. člena Kolektivne pogodbe grafične dejavnosti se spremeni tako, da se glasi:

»(7) V primeru, da se spremenijo zakonske določbe glede pravice do povračila stroškov prevoza na delo in z dela, se stranki kolektivne pogodbe dogovorita, da se najkasneje v

roku treh mesecev sestaneta in proučita določbe te kolektivne pogodbe.«

#### 5. člen

V Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti se prvi odstavek 1. točke spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zneski najnižjih osnovnih plač za posamezni tarifni razred določeni v Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti od 1. 1. 2019 dalje znašajo:

|       |                |               |
|-------|----------------|---------------|
| I.    | tarifni razred | 476,09 EUR    |
| II.   | tarifni razred | 523,71 EUR    |
| III.  | tarifni razred | 580,84 EUR    |
| IV.   | tarifni razred | 652,25 EUR    |
| V.    | tarifni razred | 742,72 EUR    |
| VI.   | tarifni razred | 852,21 EUR    |
| VII.  | tarifni razred | 966,48 EUR    |
| VIII. | tarifni razred | 1.337,83 EUR  |
| IX.   | tarifni razred | 1.613,96 EUR« |

#### 6. člen

Preostale določbe Kolektivne pogodbe grafične dejavnosti ostanejo nespremenjene.

#### 7. člen

Ta aneks začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 21. decembra 2018

Gospodarska zbornica Slovenije –  
Medijska zbornica  
predsednik Upravnega odbora  
**Rajko Djordjević** l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije –  
Sekcija za les in papir  
predsednik Sekcije  
**Bogdan Božac** l.r.

Konfederacija sindikatov Slovenije  
PERGAM  
predsednik  
**Jakob Počivavšek** l.r.

Sindikat grafične dejavnosti Slovenije,  
Konfederacija sindikatov Slovenije  
PERGAM  
predsednik  
**Bojan Pečnak** l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 27. 12. 2018 izdalo potrdilo št. 02047-11/2005-17 o tem, da je Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 10/6.

**OBČINE****CANKOVA****4136. Sklep o začasnem financiranju Občine Cankova v obdobju januar–marec 2019**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je župan Občine Cankova dne 18. 12. 2018 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Cankova v obdobju januar–marec 2019****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Cankova (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2019 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

**2. člen**

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2018. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju: ZJF), Odlokom o proračunu Občine Cankova za leto 2018 (Uradni list RS, št. 14/18; v nadaljevanju: odlok o proračunu) in Odlokom o rebalansu I. proračuna Občine Cankova za leto 2018 (Uradni list RS, št. 46/18; v nadaljevanju: odlok o rebalansu proračuna) in Odlokom o rebalansu II. proračuna Občine Cankova za leto 2018 (Uradni list RS, št. 70/18; v nadaljevanju: odlok o rebalansu proračuna).

**2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA****3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV         |                                                  |                            |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|
| v EUR                                    |                                                  |                            |
| Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto |                                                  | Proračun januar–marec 2019 |
| I.                                       | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                 | 424.510                    |
|                                          | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                          | 407.546                    |
| 70                                       | DAVČNI PRIHODKI                                  | 305.903                    |
|                                          | 700 Davki na dohodek in dobiček                  | 282.737                    |
|                                          | 703 Davki na premoženje                          | 10.897                     |
|                                          | 704 Domači davki na blago in storitve            | 10.413                     |
|                                          | 706 Drugi davki                                  | 1.856                      |
| 71                                       | NEDAVČNI PRIHODKI                                | 101.643                    |
|                                          | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 32.346                     |
|                                          | 711 Takse in pristojbine                         | 136                        |

|                                       |                                                                                                                        |         |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                       | 712 Denarne kazni                                                                                                      | 0       |
|                                       | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                                                                              | 41.973  |
|                                       | 714 Drugi nedavčni prihodki                                                                                            | 27.188  |
| 72                                    | KAPITALSKI PRIHODKI                                                                                                    | 0       |
|                                       | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                                                                              | 0       |
|                                       | 721 Prihodki od prodaje zalog                                                                                          | 0       |
|                                       | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev                                                | 0       |
| 73                                    | PREJETE DONACIJE                                                                                                       | 0       |
|                                       | 730 Prejete donacije iz domačih virov                                                                                  | 0       |
|                                       | 731 Prejete donacije iz tujine                                                                                         | 0       |
| 74                                    | TRANSFERNI PRIHODKI                                                                                                    | 16.964  |
|                                       | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                                                            | 16.964  |
| II.                                   | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                                                                           | 375.483 |
| 40                                    | TEKOČI ODHODKI                                                                                                         | 195.571 |
|                                       | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                                                                  | 46.077  |
|                                       | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                                                         | 7.944   |
|                                       | 402 Izdatki za blago in storitve                                                                                       | 141.550 |
|                                       | 403 Plačila domačih obresti                                                                                            | 0       |
|                                       | 409 Rezerve                                                                                                            | 0       |
| 41                                    | TEKOČI TRANSFERI                                                                                                       | 152.686 |
|                                       | 410 Subvencije                                                                                                         | 0       |
|                                       | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                                                           | 121.882 |
|                                       | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                                                                   | 3.784   |
|                                       | 413 Drugi tekoči domači transferi                                                                                      | 27.020  |
|                                       | 414 Tekoči transferi v tujino                                                                                          | 0       |
| 42                                    | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                                                                  | 26.543  |
|                                       | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                                                                 | 26.543  |
| 43                                    | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                                                                | 683     |
|                                       | 431 Investicijski transferi pravnimi in fizičnim osebam                                                                | 0       |
|                                       | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                                                                   | 683     |
| III.                                  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)                                                                | 49.027  |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB |                                                                                                                        |         |
| IV.                                   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)                                             | 0       |
| 75                                    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                                                          | 0       |
|                                       | 750 Prejeta vračila danih posojil                                                                                      |         |
|                                       | 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                                                        |         |
|                                       | 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                                                                   | 0       |
| V.                                    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)                                                       | 0       |
| 44                                    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                                                                         | 0       |
|                                       | 440 Dana posojila                                                                                                      |         |
|                                       | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                                                            |         |
|                                       | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                                                                    |         |
|                                       | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti |         |

|       |                                                                       |          |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0        |
| C.    | RAČUN FINANCIRANJA                                                    |          |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)                                                    | 0        |
| 50    | ZADOLŽEVANJE                                                          | 0        |
|       | 500 Domače zadolževanje                                               |          |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                 | 14.645   |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA                                                       | 14.645   |
|       | 550 Odplačila domačega dolga                                          | 14.645   |
| IX.   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 34.382   |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                        | -14.645  |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)                                | -49.027  |
|       | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2017                           |          |
|       | 9009 Splošni sklad za drugo                                           | -176.109 |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko Občina Cankova zadolži do višine 12.258,89 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu. Prav tako se lahko Občina Cankova v obdobju začasnega financiranja likvidnostno zadolži.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (ali v uradnem glasilu občine), uporablja pa se od 1. januarja 2019 dalje.

Št. 410-06/2018

Cankova, dne 18. decembra 2018

Župan  
Občine Cankova  
**Danilo Kacijan l.r.**

## CELJE

**4137. Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Celje v obdobju januar–marec 2019**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 69. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) župan Mestne občine Celje sprejme

## S K L E P

**o začasnem financiranju Mestne občine Celje v obdobju januar–marec 2019**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Mestne občine Celje v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2019.

## 2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Mestne občine Celje za leto 2018. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov mestne občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Mestne občine Celje za leto 2018 (Uradni list RS, št. 74/17 in 44/18).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(1) V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV         | v evrih                    |
|----|---------------------------------------|----------------------------|
|    | Skupina/Podskupina kontov             | Proračun januar–marec 2019 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)   | 8.894.627                  |
|    | TEKOČI PRIHODKI (70+71)               | 8.661.193                  |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI                       | 6.889.114                  |
|    | 700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK       | 6.215.144                  |
|    | 703 DAVKI NA PREMOŽENJE               | 416.085                    |
|    | 704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE | 254.312                    |
|    | 706 DRUGI DAVKI                       | 3.573                      |

|      |                                                                                              |           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 71   | NEDAVČNI PRIHODKI                                                                            | 1.772.079 |
|      | 710 UDELEŽBA NA DOBIČKU<br>IN DOHODKI OD PREMOŽENJA                                          | 1.191.872 |
|      | 711 TAKSE IN PRISTOJBINE                                                                     | 8.647     |
|      | 712 GLOBE IN DRUGE DENARNE<br>KAZNI                                                          | 94.715    |
|      | 713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA<br>IN STORITEV                                                 | 45.395    |
|      | 714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI                                                                  | 431.450   |
| 72   | KAPITALSKI PRIHODKI                                                                          | 83.203    |
|      | 720 PRIHODKI OD PRODAJE<br>OSNOVNIH SREDSTEV                                                 | 0         |
|      | 721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG                                                                | 0         |
|      | 722 PRIHODKI OD PRODAJE<br>ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH<br>SREDSTEV                            | 83.202    |
| 73   | PREJETE DONACIJE                                                                             | 0         |
|      | 730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH<br>VIROV                                                     | 0         |
|      | 731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE                                                               | 0         |
| 74   | TRANSFERNI PRIHODKI                                                                          | 85.337    |
|      | 740 TRANSFERNI PRIHODKI<br>IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH<br>INSTITUCIJ                            | 85.337    |
|      | 741 PREJETA SREDSTVA<br>IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA<br>IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU                   | 0         |
| 78   | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE<br>UNIJE                                                        | 64.894    |
|      | 787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH<br>EVROPSKIH INSTITUCIJ                                       | 64.894    |
| II.  | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                                                 | 7.536.074 |
| 40   | TEKOČI ODHODKI                                                                               | 1.868.952 |
|      | 400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI<br>ZAPOSLENIM                                                     | 806.793   |
|      | 401 PRISPEVKI DELODAJALCEV<br>ZA SOCIALNO VARNOST                                            | 134.259   |
|      | 402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE                                                             | 866.666   |
|      | 403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI                                                                  | 48.734    |
|      | 409 REZERVE                                                                                  | 12.500    |
| 41   | TEKOČI TRASFERI                                                                              | 4.429.184 |
|      | 410 SUBVENCije                                                                               | 305.355   |
|      | 411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM<br>IN GOSPODINJSTVOM                                              | 2.319.560 |
|      | 412 TRANSFERI NEPROFITNIM<br>ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM                                      | 7.846     |
|      | 413 DRUGI TEKOČI DOMAČI<br>TRANSFERI                                                         | 1.796.423 |
|      | 414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO                                                                | 1.192.874 |
| 42   | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                                        | 1.192.874 |
|      | 420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH<br>SREDSTEV                                                    | 45.064    |
| 43   | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                                      | 22.532    |
|      | 431 INVESTICIJSKI TRANSFERI<br>PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM,<br>KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI | 22.532    |
|      | 432 INVESTICIJSKI TRANSFERI<br>PROR. UPORABNIKOM                                             | 1.868.952 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK,<br>PRIMANJKLJAJ (I.-II.)                                               | 1.358.553 |
| B.   | RAČUN FINANČNIH TERJATEV<br>IN NALOŽB                                                        |           |

|       |                                                                             |            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| IV.   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL<br>IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV<br>(75)     | 0          |
| 75    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                               | 0          |
|       | 750 PREJETA VRAČILA DANIH<br>POSOJIL                                        | 0          |
|       | 751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV                                             | 0          |
|       | 752 KUPNINE IZ NASLOVA<br>PRIVATIZACIJE                                     | 0          |
| V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE<br>KAPITALSKIH DELEŽEV (44)                      | 0          |
| 44    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE<br>KAPITALSKIH DELEŽEV                           | 0          |
|       | 440 DANA POSOJILA                                                           | 0          |
|       | 441 POVEČANJE KAPITALSKIH<br>DELEŽEV                                        | 0          |
|       | 442 PORABA SREDSTEV KUPNIN<br>IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE                      | 0          |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA<br>IN SPREMEMBE KAPITALSKIH<br>DELEŽEV (IV.-V.) | 0          |
| C.    | RAČUN FINANCIRANJA                                                          |            |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (50)                                                           | 0          |
| 50    | ZADOLŽEVANJE                                                                | 0          |
|       | 500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE                                                     | 0          |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (55)                                                        | 530.311    |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA                                                             | 530.311    |
|       | 550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA                                                | 530.311    |
| IX.   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE)<br>SREDSTEV NA RAČUNIH<br>(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 828.242    |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                              | -530.311   |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE<br>(VI.+VII.-VIII.-IX.)                                   | -1.358.553 |
|       | STANJE NA RAČUNIH 31. 12. 2017                                              | 1.247.452  |

(2) V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma Odlokom o proračunu Mestne občine Celje za leto 2018, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### 4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu.

### 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo določbe ZJF, pravilnika, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakona, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2018.

#### 6. člen

(1) V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

(2) Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

(3) Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne od 1. 1. 2019.

Številka zadeve: 410-33/2018  
Celje, dne 13. decembra 2018

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l.r.

**4138. Sklep o potrditvi cenika za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu Mestne občine Celje**

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) in 30. člena Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu in o koncesiji te javne službe (Uradni list RS, št. 27/17 in 34/18; v nadaljevanju: Odlok) na 2. redni seji dne 18. 12. 2018 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi cenika za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu Mestne občine Celje**

## 1. člen

| Zap. št. | Vrsta storitve                         | Cena v € |
|----------|----------------------------------------|----------|
| 1.       | Dnevna vozovnica <sup>1</sup>          | 1,00     |
| 2.       | Enkratna vozovnica – nakup na avtobusu | 1,00     |
| 3.       | Tedenska vozovnica <sup>2</sup>        | 5,00     |
| 4.       | Mesečna vozovnica <sup>3</sup>         | 15,00    |
| 5.       | Letna vozovnica <sup>4</sup>           | 100,00   |

## DDV JE VRAČUNAN V CENO

Opomba: 1\* velja za tekoči dan

2\* velja 7 dni od dneva nakupa

3\* velja 1 mesec od dneva nakupa

4\* velja 1 leto od dneva nakupa

Otroci od 0–6 let brezplačno (v spremstvu odrasle osebe).

Otroci od 7–15 let 50 % popusta na letno vozovnico.

Dijaki, študenti, upokojeanci in invalidi 25 % popusta na letno vozovnico.

## 2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o potrditvi cenika za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu Mestne občine Celje z dne 26. 6. 2018 (Uradni list RS, št. 44/18).

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-2/2017  
Celje, dne 18. decembra 2018

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l.r.

**DOBREPOLJE**

**4139. Sklep o seznanitvi Občinskega sveta Občine Dobrepolje s poročilom Občinske volilne komisije o izidu rednih volitev svetnikov v Občinski svet Občine Dobrepolje**

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo) (UPB-1) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 1. redni seji dne 29. 11. 2018 sprejel

**S K L E P**

## 1. člen

Občinski svet Občine Dobrepolje se je seznanil s poročilom Občinske volilne komisije o izidu rednih volitev svetnikov v Občinski svet Občine Dobrepolje, dne 29. 11. 2018.

## 2. člen

Sklep začne veljati s sprejemom na Občinskem svetu Občine Dobrepolje.

Št. 032-0013/2018-10  
Dobrepolje, dne 29. novembra 2018

Župan  
Občine Dobrepolje  
**Igor Ahačevčič** l.r.

**4140. Sklep o seznanitvi Občinskega sveta Občine Dobrepolje s poročilom Občinske volilne komisije o izidu rednih volitev za župana Občine Dobrepolje**

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo) (UPB-1) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 1. redni seji dne 29. 11. 2018 sprejel

**S K L E P**

## 1. člen

Občinski svet Občine Dobrepolje se je seznanil s poročilom Občinske volilne komisije o izidu rednih volitev za župana Občine Dobrepolje, dne 29. 11. 2018.

## 2. člen

Sklep začne veljati s sprejemom na Občinskem svetu Občine Dobrepolje.

Št. 032-0013/2018-11  
Dobrepolje, dne 29. novembra 2018

Župan  
Občine Dobrepolje  
**Igor Ahačevčič** l.r.

**4141. Sklep o imenovanju Komisije za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana**

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo) (UPB-1) in

29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18) je Občinski svet Občine Dobropolje na 1. redni seji dne 29. 11. 2018 sprejel

## SKLEP

### 1. člen

Občinski svet Občine Dobropolje potrjuje, da se v Komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana imenujejo:

1. Jože Prijatelj (predsednik)
2. Alenka Levstik (članica)
3. Zdenka Novak Nose (članica)

### 2. člen

Sklep začne veljati s sprejemom na Občinskem svetu Občine Dobropolje.

Št. 032-0013/2018-12  
Dobropolje, dne 29. novembra 2018

Župan  
Občine Dobropolje  
**Igor Ahačevčič l.r.**

## 4142. Sklep o potrditvi mandatov članicam in članom Občinskega sveta Občine Dobropolje

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo) (UPB-1) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18) je Občinski svet Občine Dobropolje na 1. redni seji dne 29. 11. 2018 sprejel

## SKLEP

### 1. člen

Občinski svet Občine Dobropolje potrdi mandate naslednjim članicam in članom Občinskega sveta Občine Dobropolje:

1. IGOR AHAČEVČIČ
2. JOŽE HREN
3. ALENKA LEVSTIK
4. MATEJA LOHKAR
5. JANKO NOSE
6. ZDENKA NOVAK NOSE
7. SLAVC (ALOJZIJ) PALČAR
8. NADA PAVŠER
9. JOŽE PRIJATELJ
10. dr. JERNEJ STARE
11. MARTINA STRNAD
12. JANEZ ŠKULJ

### 2. člen

Sklep začne veljati s sprejemom na Občinskem svetu Občine Dobropolje.

Št. 032-0007/2014-13  
Dobropolje, dne 29. novembra 2018

Župan  
Občine Dobropolje  
**Igor Ahačevčič l.r.**

## 4143. Sklep o predčasnem prenehanju mandata člana Občinskega sveta Občine Dobropolje

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo) (UPB-1) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18) je Občinski svet Občine Dobropolje na 1. redni seji dne 29. 11. 2018 sprejel

## SKLEP

### 1. člen

Občinski svet Občine Dobropolje na podlagi prvega odstavka 37.a in prvega odstavka 37.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18) potrjuje, da Igorju Ahačevčiču predčasno preneha mandat člana Občinskega sveta Občine Dobropolje, ker je bil izvoljen za župana občine in ker ta funkcija ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta.

Občinsko volilno komisijo se pozove, da na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah ugotovi, kateremu kandidatu pripada nadomestni mandat in svoj sklep posreduje Občinskemu svetu Občine Dobropolje do prve naslednje seje.

### 2. člen

Sklep začne veljati s sprejemom na Občinskem svetu Občine Dobropolje.

Št. 032-0013/2018-14  
Dobropolje, dne 29. novembra 2018

Župan  
Občine Dobropolje  
**Igor Ahačevčič l.r.**

## 4144. Sklep o imenovanju Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo) (UPB-1) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18) je Občinski svet Občine Dobropolje na 1. redni seji dne 29. 11. 2018 sprejel

## SKLEP

### 1. člen

Občinski svet Občine Dobropolje potrjuje, da se v Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja za člane imenujejo:

1. dr. Jernej Stare, predsednik
2. Mateja Lohkar, članica
3. Janez Škulj, član
4. Martina Strnad, članica
5. Slavic (Alojzij) Palčar, član.

### 2. člen

Sklep začne veljati s sprejemom na Občinskem svetu Občine Dobropolje.

Št. 032-0013/2018-15  
Dobropolje, dne 29. novembra 2018

Župan  
Občine Dobropolje  
**Igor Ahačevčič l.r.**

**4145. Sklep o ugotovitvi izvolitve župana Občine Dobropolje**

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo) (UPB-1) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18) je Občinski svet Občine Dobropolje na 1. redni seji dne 29. 11. 2018 sprejel

**S K L E P****1. člen**

Občinski svet Občine Dobropolje na podlagi Poročila o izidu rednih volitev župana Občine Dobropolje števil. 011-0032/2018-2 z dne 20. 11. 2018 in Potrdila o izvolitvi za župana Občine Dobropolje števil. 011-0032/2018-3 z dne 20. 11. 2018, ugotavlja, da je za župana Občine Dobropolje izvoljen Igor Ahačevčič.

**2. člen**

Sklep začne veljati s sprejemom na Občinskem svetu Občine Dobropolje.

Št. 032-0013/2018-16

Dobropolje, dne 29. novembra 2018

Župan  
Občine Dobropolje  
**Igor Ahačevčič l.r.**

**4146. Sklep o imenovanju nadomestnega člana občinskega sveta**

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah – ZLV (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12 in 68/17) je Občinska volilna komisija Občine Dobropolje na 3. dopisni seji dne 19. 12. 2018 sprejela naslednji

**S K L E P****I.**

Občinska volilna komisija Občine Dobropolje se seznani s pravnomočnim sklepom Občinskega sveta Občine Dobropolje št. 032-0013/2018-14 z dne 29. 11. 2018 o prenehanju mandata občinskega svetnika Igorja Ahačevčič z liste kandidatov: Nova Slovenija – krščanski demokrati zaradi nezdružljivosti funkcije župana občine in funkcije člana občinskega sveta.

**II.**

Mandat člana Občinskega sveta Občine Dobropolje Igorja Ahačevčiča z liste kandidatov Nova Slovenija – krščanski demokrati za preostanek mandatne dobe preide na naslednjega kandidata z liste, Francija Žnidaršiča, roj. 14. 5. 1965, stan. Videm 70, 1312 Videm - Dobropolje, ki je bil tako dne 18. novembra 2018 na volitvah članov in članic Občinskega sveta Občine Dobropolje kot naslednji kandidat izvoljen za člana Občinskega sveta Občine Dobropolje.

**III.**

Ta sklep se vroči Franciju Žnidaršiču in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0037/2018-5

Dobropolje, dne 19. decembra 2018

Predsednik OVK  
Občine Dobropolje  
**Andraž Hartman l.r.**

**DRAVOGRAD****4147. Sklep o začasnem financiranju Občine Dravograd v obdobju januar–marec 2019**

Na podlagi drugega odstavka 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju: ZJF) in 103. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3, 2/16, 76/17 in 24/18) je županja Občine Dravograd dne 17. 12. 2018 sprejela

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Dravograd v obdobju januar–marec 2019****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dravograd (v nadaljevanju: občina) v obdobju začasnega financiranja od 1. januarja do 31. marca 2019 (v nadaljevanju: obdobje začasnega financiranja).

**2. člen**

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2018. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z ZJF in Odlokom o proračunu Občine Dravograd za leto 2018 (Uradni list RS, št. 79/17 – v nadaljevanju: odlok o proračunu).

**II. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA****3. člen**

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV |                                                                   | EUR                               |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Skupina/Podskupina kontov        |                                                                   | Proračun<br>januar–<br>marec 2019 |
| I.                               | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                                  | 3.145.000                         |
|                                  | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                           | 7.972.020                         |
| 70                               | DAVČNI PRIHODKI                                                   | 1.322.141                         |
|                                  | 700 Davki na dohodek in dobiček                                   | 1.241.006                         |
|                                  | 703 Davki na premoženje                                           | 41.393                            |
|                                  | 704 Domači davki na blago in storitve                             | 38.201                            |
|                                  | 706 Drugi davki                                                   | 1.541                             |
| 71                               | NEDAVČNI PRIHODKI                                                 | 482.418                           |
|                                  | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                  | 400.983                           |
|                                  | 711 Takse in pristojbine                                          | 792                               |
|                                  | 712 Globe in druge denarne kazni                                  | 1.188                             |
|                                  | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                         | 7.155                             |
|                                  | 714 Drugi nedavčni prihodki                                       | 72.300                            |
| 72                               | KAPITALSKI PRIHODKI                                               | 51.640                            |
|                                  | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                         | 0                                 |
|                                  | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev | 51.640                            |
| 73                               | PREJETE DONACIJE                                                  |                                   |
|                                  | 730 Prejete donacije iz domačih virov                             |                                   |
| 74                               | TRANSFERNI PRIHODKI                                               | 1.288.802                         |

|       |                                                                             |           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
|       | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                 | 315.317   |
|       | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU                  | 973.485   |
| II.   | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                                | 3.060.705 |
| 40    | TEKOČI ODHODKI                                                              | 733.930   |
|       | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenih                                       | 120.615   |
|       | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                              | 21.066    |
|       | 402 Izdatki za blago in storitve                                            | 586.493   |
|       | 403 Plačilo domačih obresti                                                 | 5.250     |
|       | 409 Rezerve                                                                 | 505       |
| 41    | TEKOČI TRANSFERI                                                            | 821.359   |
|       | 410 Subvencije                                                              | 50.067    |
|       | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                | 435.822   |
|       | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                        | 34.572    |
|       | 413 Drugi tekoči domači transferi                                           | 300.898   |
| 42    | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                       | 1.429.549 |
|       | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                      | 1.429.549 |
| 43    | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                     | 75.868    |
|       | 431 Investicijski transferi                                                 | 74.746    |
|       | 432 Investicijski transferi                                                 | 1.122     |
| III.  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)                     | 84.295    |
| B.    | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                          |           |
| IV.   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)  |           |
| 75    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                               |           |
|       | 750 Prejeta vračila danih posojil                                           |           |
|       | 751 Prodaja kapitalskih naložb                                              |           |
|       | 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                        |           |
| V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)            |           |
| 44    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                              |           |
|       | 440 Dana posojila                                                           |           |
|       | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                 |           |
|       | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                         |           |
|       | 443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava |           |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)       |           |
| C.    | RAČUN FINANCIRANJA                                                          |           |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE                                                                |           |
| 50    | ZADOLŽEVANJE                                                                | 0         |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                       |           |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA                                                             |           |
|       | 550 Odplačila domačega dolga                                                | 128.750   |
| IX.   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)       | -44.455   |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                              | -128.750  |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)                                      | -84.295   |
|       | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA                      | 44.455    |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

## III. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni proračunski uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 7. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

## V. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2019 dalje.

Št. 410-0001/2018

Dravograd, dne 18. decembra 2018

Županja  
Občine Dravograd  
**Marijana Cigala l.r.**

## GORNJI PETROVCI

**4148. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 9. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 6/18) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 1. korendonski seji dne 17. 12. 2018 sprejel

**S K L E P****o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2019**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci v letu 2019 znaša 0,0022 EUR.

## 2. člen

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2019 dalje.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2018-25

Gornji Petrovci, dne 18. decembra 2018

Župan  
Občine Gornji Petrovci  
**Franc Šlihthuber l.r.**

**GROSUPLJE****4149. Sklep o začasnem financiranju Občine Grosuplje v obdobju januar–marec 2019**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 34. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je župan Občine Grosuplje dne 18. 12. 2018 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Grosuplje v obdobju januar–marec 2019**

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Grosuplje (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2019 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2018. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Grosuplje za leto 2018 (Uradni list RS, št. 19/17, 15/18 in 66/18; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV      |                                                                                        | v EUR                         |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                       | Skupina/Podskupina kontov                                                              | Proračun-ZF januar–marec 2019 |
| I.                                    | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                                                       | 3.064.273                     |
|                                       | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                                                | 3.064.273                     |
| 70                                    | DAVČNI PRIHODKI                                                                        | 2.989.755                     |
|                                       | 700 Davki na dohodek in dobiček                                                        | 2.856.414                     |
|                                       | 703 Davki na premoženje                                                                | 110.600                       |
|                                       | 704 Domači davki na blago in storitve                                                  | 22.741                        |
| 71                                    | NEDAVČNI PRIHODKI                                                                      | 74.518                        |
|                                       | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                                       | 74.518                        |
|                                       | 711 Takse in pristojbine                                                               | 0                             |
|                                       | 712 Denarne kazni                                                                      | 0                             |
|                                       | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                                              | 0                             |
|                                       | 714 Drugi nedavčni prihodki                                                            | 0                             |
| 72                                    | KAPITALSKI PRIHODKI                                                                    | 0                             |
|                                       | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                                              | 0                             |
|                                       | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja                          | 0                             |
| 73                                    | PREJETE DONACIJE                                                                       | 0                             |
|                                       | 730 Prejete donacije iz domačih virov                                                  | 0                             |
| 74                                    | TRANSFERNI PRIHODKI                                                                    | 0                             |
|                                       | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                            | 0                             |
|                                       | 741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU                      | 0                             |
| II.                                   | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                                           | 2.882.704                     |
| 40                                    | TEKOČI ODHODKI                                                                         | 1.038.551                     |
|                                       | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                                  | 265.694                       |
|                                       | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                         | 43.875                        |
|                                       | 402 Izdatki za blago in storitve                                                       | 714.483                       |
|                                       | 403 Plačila domačih obresti                                                            | 14.499                        |
|                                       | 409 Rezerve                                                                            | 0                             |
| 41                                    | TEKOČI TRANSFERI                                                                       | 1.552.471                     |
|                                       | 410 Subvencije                                                                         | 60.000                        |
|                                       | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                           | 1.087.501                     |
|                                       | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                                   | 93.687                        |
|                                       | 413 Drugi tekoči domači transferi                                                      | 311.283                       |
| 42                                    | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                                  | 291.682                       |
|                                       | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                                 | 291.682                       |
| 43                                    | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                                | 0                             |
|                                       | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 0                             |
|                                       | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                                   | 0                             |
| III.                                  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I. -II.)                                        | 181.569                       |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB |                                                                                        |                               |
| IV.                                   | PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV                                 | 0                             |
| 75                                    | PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV                              | 0                             |
|                                       | 750 Prejeta vračila danih posojil                                                      | 0                             |
|                                       | 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                        | 0                             |
|                                       | 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                                   | 0                             |

|       |                                                                       |          |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                        | 0        |
| 44    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                        | 0        |
|       | 440 Dana posojila                                                     | 0        |
|       | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                           | 0        |
|       | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                   | 0        |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJ. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)       | 0        |
| C.    | RAČUN FINANCIRANJA                                                    |          |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE                                                          | 0        |
| 50    | ZADOLŽEVANJE                                                          | 0        |
|       | 500 Domače zadolževanje                                               | 0        |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA                                                       | 181.570  |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA                                                       | 181.570  |
|       | 550 Odplačila domačega dolga                                          | 181.570  |
| IX.   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 0        |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                        | -181.570 |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)                           | -181.570 |
| XII.  | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2018                           |          |
|       | (9009 Splošni sklad za drugo)                                         | 0        |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF, oziroma z odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja, se v tem obdobju vplačani prejemki in plačani izdatki, vključijo v proračun Občine Grosuplje za leto 2019.

## 4. KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2019 dalje.

Št. 4100-0002/2018

Grosuplje, dne 18. decembra 2018

Župan  
Občine Grosuplje  
dr. Peter Verlič l.r.

#### 4150. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje za leto 2019

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) in 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 75/17) je župan Občine Grosuplje dne 19. 12. 2018 sprejel

## S K L E P

#### o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje za leto 2019

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje znaša za poslovne površine 0,002999 EUR, za stanovanjske površine in nezazidana stavbna zemljišča 0,003176 EUR.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2019 dalje.

Št. 007-5/2017

Grosuplje, dne 19. decembra 2018

Župan  
Občine Grosuplje  
dr. Peter Verlič l.r.

## KANAL

#### 4151. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2019

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 4/18) in 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 75/17) je županja Občine Kanal ob Soči dne 21. 12. 2018 izdala

## S K L E P

#### o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2019

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kanal ob Soči za leto 2019 znaša 0,0382 EUR.

## 2. člen

Vrednost točke se uporablja od 1. januarja 2019 dalje.

## 3. člen

Ta sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03223-0014/2018-1

Kanal ob Soči, dne 21. decembra 2018

Županja  
Občine Kanal  
**Tina Gerbec l.r.**

#### 4152. Poročilo o izidu volitev v Občini Kanal ob Soči na rednih lokalnih volitvah 18. 11. 2018

Na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) je Občinska volilna komisija Občine Kanal ob Soči na seji dne 22. 11. 2018 sestavila

### POROČILO

#### o izidu volitev v Občini Kanal ob Soči na rednih lokalnih volitvah 18. 11. 2018

Občinska volilna komisija Občine Kanal ob Soči v sestavi:

- dr. Dejan Valentinčič, predsednik
- Amedea Velišček, namestnica predsednika
- Sonja Kralj, članica
- Vesna Žbogar, članica
- Slavko Brezavšček, član
- Marta Murovec, namestnica članice
- Lojzka Reščič, namestnica članice
- Ivan Jericijo, namestnik člana

je na seji dne, 22. 11. 2018 ugotovila izid glasovanja za volitve župana Občine Kanal ob Soči, članov Občinskega sveta Občine Kanal ob Soči in članov sveta krajevnih skupnosti na območju Občine Kanal ob Soči ter izdelala to poročilo.

V volilni imenik z območja Občine Kanal ob Soči je bilo vpisanih 4686 volivcev, od katerih je glasovalo 2943 volivcev. S potrdilom upravne enote ni glasoval nihče. Volilna udeležba je znašala 62,8 %.

V volilne imenike po volilnih enotah je bilo vpisanih naslednje število volivcev:

- V volilni enoti 1 je bilo vpisanih 1796 volivcev,
- V volilni enoti 2 je bilo vpisanih 1598 volivcev,
- V volilni enoti 3 je bilo vpisanih 1292 volivcev.

Na podlagi zapisnikov 17 volilnih odborov iz volišč, odbora za predčasno glasovanje in odbora za glasovanje po pošti je občinska volilna komisija ugotovila, da je glasovalo 2943 volivcev, in sicer:

- v volilni enoti 1 je na voliščih glasovalo 1.102 volivcev,
- v volilni enoti 2 je na voliščih glasovalo 960 volivcev,
- v volilni enoti 3 je na voliščih glasovalo 803 volivcev.

Na volišču za predčasno glasovanje je glasovalo 67 volivcev.

Po pošti je glasovalo 11 volivcev.

## I.

#### REZULTATI GLASOVANJA ZA ŽUPANA

Za župana je glasovalo 2943 volivcev, od tega je bilo 2925 veljavnih glasovnic in 18 neveljavnih glasovnic.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

– Tina Gerbec, ki jo je predlagala stranka SD – Socialni demokrati, Občinska organizacija Kanal je prejela 1677 glasov, kar je 57,33 % vseh glasov;

– Andrej Maffi, ki ga je predlagala stranka SLS – Slovenska ljudska stranka, Izvršilni odbor občinskega odbora Kanal je prejel 778 glasov, kar je 26,60 % vseh glasov;

– Bojan Marinič, ki ga je predlagala Slavica Bavdaž in skupina volivcev, je prejel 470 glasov, kar je 16,07 % vseh glasov.

Večino veljavnih glasov je prejela kandidatka Tina Gerbec, roj. 4. 4. 1979, stanujoča Srednje 2, Ročinj. Ker je kandidatka prejela več kot polovico vseh veljavno oddanih glasov, je bila za županjo izvoljena v prvem krogu glasovanja in drugi krog 2. decembra 2018 ne bo potreben.

## II.

#### REZULTATI GLASOVANJA ZA ČLANE OBČINSKEGA SVETA

Za člane občinskega sveta je glasovalo 2943 volivcev, od tega je bilo 2876 veljavnih glasovnic in 67 neveljavnih glasovnic.

Občinski svet Občine Kanal ob Soči je sestavljen iz 17 članov. Iz volilne enote 1 (Anhovo-Deskle) je 6 članov, iz volilne enote 2 (Kanal) je 6 članov in iz volilne enote 3 (okolica) 5 članov.

V vseh volilnih enotah je kandidatne liste vložilo 6 političnih strank in ena lista.

Posamezne liste kandidatov so po volilnih enotah dobile naslednje število glasov:

#### VOLILNA ENOTA 01

| Zap. št. | Ime liste                                                  | Št. glasov | % glasov |
|----------|------------------------------------------------------------|------------|----------|
| 2        | Lista za zdravje in kakovost bivanja                       | 294        | 26.61    |
| 6        | SD – SOCIALNI DEMOKRATI                                    | 199        | 18.01    |
| 1        | SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA                             | 176        | 15.93    |
| 4        | SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA                        | 145        | 13.12    |
| 5        | DESUS – DESUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE | 131        | 11.86    |
| 7        | SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA                            | 95         | 8.60     |
| 3        | NSI – NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI                 | 65         | 5.88     |

#### VOLILNA ENOTA 02

| Zap. št. | Ime liste                                                  | Št. glasov | % glasov |
|----------|------------------------------------------------------------|------------|----------|
| 5        | DESUS – DESUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE | 190        | 19.53    |
| 6        | SD – SOCIALNI DEMOKRATI                                    | 187        | 19.22    |
| 2        | Lista za zdravje in kakovost bivanja                       | 167        | 17.16    |
| 1        | SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA                             | 131        | 13.46    |
| 7        | SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA                            | 128        | 13.16    |

|   |                                            |    |      |
|---|--------------------------------------------|----|------|
| 4 | SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA        | 97 | 9.97 |
| 3 | NSI – NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI | 73 | 7.50 |

## VOLILNA ENOTA 03

| Zap. št. | Ime liste                                                  | Št. glasov | % glasov |
|----------|------------------------------------------------------------|------------|----------|
| 6        | SD – SOCIALNI DEMOKRATI                                    | 277        | 34.67    |
| 4        | SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA                        | 129        | 16.15    |
| 7        | SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA                            | 102        | 12.77    |
| 5        | DESUS – DESUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE | 83         | 10.39    |
| 2        | Lista za zdravje in kakovost bivanja                       | 74         | 9.26     |
| 1        | SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA                             | 74         | 9.26     |
| 3        | NSI – NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI                 | 60         | 7.51     |

Volivci so v vseh treh volilnih enotah skladno z drugim odstavkom 13. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV) pri listah kandidatov podelili posameznim kandidatom tudi preferenčne glasove.

Preferenčni glasovi, ki so jih prejeli posamezni kandidati na listah:

## VOLILNA ENOTA 01

Ime liste: 1 SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA

Preferenčnih glasov: 125 Glasov lista: 176 71.02 %

| Zap. št. | Ime liste          | Št. glasov | % glasov |
|----------|--------------------|------------|----------|
| 1        | Valentinčič Andrej | 43         | 24.43    |
| 3        | Brdar Hasib        | 37         | 21.02    |
| 6        | Velušček Liljana   | 19         | 10.80    |
| 4        | Markočič Mirjam    | 10         | 5.68     |
| 2        | Šuligoj Marijana   | 8          | 4.55     |
| 5        | Krivec Luka        | 8          | 4.55     |

Ime liste: 2 Lista za zdravje in kakovost bivanja

Preferenčnih glasov: 148 Glasov lista: 294 50.34 %

| Zap. št. | Ime liste                 | Št. glasov | % glasov |
|----------|---------------------------|------------|----------|
| 1        | Bavdaž David              | 35         | 11.90    |
| 3        | Berlot Matjaž             | 31         | 10.54    |
| 2        | Bevčar Stanič Valentina   | 30         | 10.20    |
| 4        | Makorič Bevčar Anastazija | 29         | 9.86     |
| 5        | Đerić Alen                | 22         | 7.48     |
| 6        | Mavrič De Matteis Nika    | 1          | 0.34     |

Ime liste: 3 NSI – NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI

Preferenčnih glasov: 35 Glasov lista: 65 53.85 %

| Zap. št. | Ime liste              | Št. glasov | % glasov |
|----------|------------------------|------------|----------|
| 1        | Čibej Boltar Ljudmila  | 11         | 16.92    |
| 6        | Levpušček Klemen       | 8          | 12.31    |
| 4        | Filej Andraž           | 5          | 7.69     |
| 2        | Kašček Jože            | 4          | 6.15     |
| 5        | Skočir Ana             | 4          | 6.15     |
| 3        | Valantič Mišigoj Petra | 3          | 4.62     |

Ime liste: 4 SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA

Preferenčnih glasov: 74 Glasov lista: 145 51.03 %

| Zap. št. | Ime liste                    | Št. glasov | % glasov |
|----------|------------------------------|------------|----------|
| 1        | Čargo Miha                   | 43         | 29.66    |
| 5        | Ivančič Rihard               | 15         | 10.34    |
| 3        | Maffi Marko                  | 9          | 6.21     |
| 2        | Leskovar Bolterstein Teheira | 6          | 4.14     |
| 4        | Zimic Janja                  | 1          | 0.69     |

Ime liste: 5 DESUS – DESUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE

Preferenčnih glasov: 79 Glasov lista: 131 60.31 %

| Zap. št. | Ime liste        | Št. glasov | % glasov |
|----------|------------------|------------|----------|
| 1        | Valentinčič Jože | 41         | 31.30    |
| 2        | Colja Vanda      | 22         | 16.79    |
| 5        | Lazar Boris      | 9          | 6.87     |
| 3        | Kodelja Milan    | 3          | 2.29     |
| 6        | Vidič Nadja      | 3          | 2.29     |
| 4        | Rejec Majda      | 1          | 0.76     |

Ime liste: 6 SD – SOCIALNI DEMOKRATI

Preferenčnih glasov: 101 Glasov lista: 199 50.75 %

| Zap. št. | Ime liste       | Št. glasov | % glasov |
|----------|-----------------|------------|----------|
| 2        | Lovišček Lara   | 31         | 15.58    |
| 3        | Goljevšček Luka | 29         | 14.57    |
| 1        | Bevčar Vid      | 24         | 12.06    |
| 4        | Melink Andreja  | 7          | 3.52     |
| 5        | Gorjanc Ambrož  | 6          | 3.02     |
| 6        | Lokar Sergeja   | 4          | 2.01     |

Ime liste: 7 SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA

Preferenčnih glasov: 63 Glasov lista: 95 66.32 %

| Zap. št. | Ime liste      | Št. glasov | % glasov |
|----------|----------------|------------|----------|
| 1        | Koncut Bruno   | 21         | 22.11    |
| 3        | Stanič Bojan   | 17         | 17.89    |
| 5        | Maffi Andrej   | 9          | 9.47     |
| 4        | Makuc Tanja    | 8          | 8.42     |
| 2        | Tinta Maruša   | 5          | 5.26     |
| 6        | Bitežnik Marta | 3          | 3.16     |

## VOLILNA ENOTA 02

Ime liste: 1 SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA

Preferenčnih glasov: 98 Glasov lista: 131 74.81 %

| Zap. št. | Ime liste        | Št. glasov | % glasov |
|----------|------------------|------------|----------|
| 3        | Velušček Grega   | 39         | 29.77    |
| 1        | Gregorčič Andraž | 27         | 20.61    |
| 2        | Jerončič Nataša  | 11         | 8.40     |
| 4        | Stojanović Milka | 8          | 6.11     |
| 6        | Žabota Milenka   | 8          | 6.11     |
| 5        | Nanut Marijan    | 5          | 3.82     |

Ime liste: 2 Lista za zdravje in kakovost bivanja

Preferenčnih glasov: 87 Glasov lista: 167 52.10 %

| Zap. št. | Ime liste     | Št. glasov | % glasov |
|----------|---------------|------------|----------|
| 3        | Križnič Ivan  | 25         | 14.97    |
| 6        | Erzetič Manca | 20         | 11.98    |
| 5        | Božič Primož  | 19         | 11.38    |

|   |                |    |       |
|---|----------------|----|-------|
| 2 | Žorž Darja     | 17 | 10.18 |
| 1 | Obid Nejc      | 3  | 1.80  |
| 4 | Jurečič Lijana | 3  | 1.80  |

Ime liste: 3 NSI – NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI

Preferenčnih glasov: 25 Glasov lista: 73 34.25 %

| Zap. št. | Ime liste         | Št. glasov | % glasov |
|----------|-------------------|------------|----------|
| 1        | Kodelja Simeon    | 10         | 13.70    |
| 4        | Čelešnik Petra    | 8          | 10.96    |
| 3        | Gabrijelčič Boris | 4          | 5.48     |
| 2        | Gerbac Barbara    | 2          | 2.74     |
| 5        | Gradišar Janez    | 1          | 1.37     |

Ime liste: 4 SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA

Preferenčnih glasov: 43 Glasov lista: 97 44.33 %

| Zap. št. | Ime liste         | Št. glasov | % glasov |
|----------|-------------------|------------|----------|
| 1        | Zimic Milica      | 19         | 19.59    |
| 4        | Jakončič Boris    | 8          | 8.25     |
| 5        | Jug Švab Jerneja  | 6          | 6.19     |
| 2        | Šuligoj Silvester | 6          | 6.19     |
| 3        | Dugar Agata       | 4          | 4.12     |

Ime liste: 5 DESUS – DESUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE

Preferenčnih glasov: 134 Glasov lista: 190 70.53 %

| Zap. št. | Ime liste      | Št. glasov | % glasov |
|----------|----------------|------------|----------|
| 1        | Bucik Marko    | 59         | 31.05    |
| 3        | Komac Franc    | 32         | 16.84    |
| 2        | Dolenc Klelija | 31         | 16.32    |
| 5        | Požar Oli      | 10         | 5.26     |
| 4        | Mencin Ksenija | 1          | 0.53     |
| 6        | Wolhar Marija  | 1          | 0.53     |

Ime liste: 6 SD – SOCIALNI DEMOKRATI

Preferenčnih glasov: 90 Glasov lista: 187 48.13 %

| Zap. št. | Ime liste     | Št. glasov | % glasov |
|----------|---------------|------------|----------|
| 1        | Djurić Risto  | 27         | 14.44    |
| 2        | Knafelc Eva   | 26         | 13.90    |
| 3        | Jurca Borut   | 18         | 9.63     |
| 4        | Simić Ana     | 11         | 5.88     |
| 5        | Simčič Saša   | 5          | 2.67     |
| 6        | Montini Vanja | 3          | 1.60     |

Ime liste: 7 SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA

Preferenčnih glasov: 98 Glasov lista: 128 76.56 %

| Zap. št. | Ime liste     | Št. glasov | % glasov |
|----------|---------------|------------|----------|
| 3        | Nanut Peter   | 46         | 35.94    |
| 1        | Pirih France  | 34         | 26.56    |
| 2        | Cotič Vanja   | 12         | 9.38     |
| 4        | Šabeder Mojca | 3          | 2.34     |
| 6        | Velišek Erika | 3          | 2.34     |
| 5        | Karnel Dušan  | 0          | 0.00     |

VOLILNA ENOTA 03

Ime liste: 1 SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA

Preferenčnih glasov: 58 Glasov lista: 74 78.38 %

| Zap. št. | Ime liste    | Št. glasov | % glasov |
|----------|--------------|------------|----------|
| 2        | Žabar Alenka | 26         | 35.14    |
| 3        | Bernik Erik  | 14         | 18.92    |

|   |                 |    |       |
|---|-----------------|----|-------|
| 5 | Testen Kos Nejc | 13 | 17.57 |
| 1 | Šuligoj Urban   | 4  | 5.41  |
| 4 | Fujs Klavdija   | 1  | 1.35  |

Ime liste: 2 Lista za zdravje in kakovost bivanja

Preferenčnih glasov: 41 Glasov lista: 74 55.41 %

| Zap. št. | Ime liste        | Št. glasov | % glasov |
|----------|------------------|------------|----------|
| 4        | Perkon Adrijana  | 14         | 18.92    |
| 2        | Ipavec Gabrijela | 11         | 14.86    |
| 1        | Širok Pavel      | 9          | 12.16    |
| 3        | Velušček Primož  | 6          | 8.11     |
| 5        | Mišigoj Lilijana | 1          | 1.35     |

Ime liste: 3 NSI – NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI

Preferenčnih glasov: 27 Glasov lista: 60 45.00 %

| Zap. št. | Ime liste       | Št. glasov | % glasov |
|----------|-----------------|------------|----------|
| 1        | Humar Ivan      | 19         | 31.67    |
| 3        | Markič Jožko    | 8          | 13.33    |
| 2        | Jakopič Hermina | 0          | 0.00     |

Ime liste: 4 SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA

Preferenčnih glasov: 60 Glasov lista: 129 46.51 %

| Zap. št. | Ime liste        | Št. glasov | % glasov |
|----------|------------------|------------|----------|
| 1        | Valentinčič Jože | 46         | 35.66    |
| 3        | Bajt Boštjan     | 7          | 5.43     |
| 4        | Pavšič Nina      | 4          | 3.10     |
| 2        | Pavšič Silvana   | 3          | 2.33     |

Ime liste: 5 DESUS – DESUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE

Preferenčnih glasov: 47 Glasov lista: 83 56.63 %

| Zap. št. | Ime liste           | Št. glasov | % glasov |
|----------|---------------------|------------|----------|
| 1        | Štrukelj Aleksander | 36         | 43.37    |
| 3        | Zimic Zoran         | 7          | 8.43     |
| 5        | Tušar Roman         | 2          | 2.41     |
| 2        | Markič Milojka      | 1          | 1.20     |
| 4        | Ipavec Marinka      | 1          | 1.20     |

Ime liste: 6 SD – SOCIALNI DEMOKRATI

Preferenčnih glasov: 202 Glasov lista: 277 72.92 %

| Zap. št. | Ime liste          | Št. glasov | % glasov |
|----------|--------------------|------------|----------|
| 2        | Kolmančič Vladimir | 70         | 25.27    |
| 4        | Prinčič Simon      | 65         | 23.47    |
| 5        | Jakopič Benjamin   | 32         | 11.55    |
| 3        | Melink Mateja      | 21         | 7.58     |
| 1        | Gerbac Tina        | 14         | 5.05     |

Ime liste: 7 SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA

Preferenčnih glasov: 55 Glasov lista: 102 53.92 %

| Zap. št. | Ime liste      | Št. glasov | % glasov |
|----------|----------------|------------|----------|
| 1        | Colavini Bruno | 37         | 36.27    |
| 2        | Božič Mihaela  | 13         | 12.75    |
| 4        | Koren Dragica  | 3          | 2.94     |
| 3        | Bavdaž Julijan | 2          | 1.96     |
| 5        | Romare Metoda  | 0          | 0.00     |

Upoštevajoč 13., 14., 15., 16., 17. in 18. člen ZLV, ki urejajo proporcionalni sistem glasovanja, so bili upoštevajoč tudi oddane preferenčne glasove, v Občinski svet Občine Kanal ob Soči izvoljeni naslednji kandidati:

## VOLILNA ENOTA 1:

Skupno število mandatov: 6

SMC – Stranka modernega centra

Andrej Valentinčič, roj. 25. 5. 1971, Prilesje pri Plavah 2a,

Deskle

Lista za zdravje in kakovost bivanja

David Bavdaž, roj. 14. 7. 1959, Bevkova ulica 45, Deskle

Matjaž Berlot, roj. 18. 3. 1984, Prilesje pri Plavah 3,

Deskle

SDS – Slovenska demokratska stranka

Miha Čargo, roj. 16. 8. 1984, Gregorčičeva ulica 9, Deskle

DESUS – Demokratična stranka upokojencev Slovenije

Jože Valentinčič, roj. 16. 2. 1956, Bevkova ulica 59, De-

skle

SD – Socialni demokrati

Lara Lovišček, 4. 11. 1977, Anhovo 78, Deskle

## VOLILNA ENOTA 2:

Skupno število mandatov: 6

SMC – Stranka modernega centra

Grega Velušček, roj. 3. 1. 1983, Gradnikova ulica 24,

Kanal

Lista za zdravje in kakovost bivanja

Ivan Križnič, roj. 23. 8. 1961, Gorenja vas, Pečno 8, Kanal

NSI – Nova Slovenija krščanski demokrati

Simeon Kodelja, roj. 16. 10. 1959, Gorenja vas 50, Kanal

DESUS – Demokratična stranka upokojencev Slovenije

Marko Bucik, roj. 10. 3. 1961, Bodrež 5a, Kanal

SD – Socialni demokrati

Risto Djurič, roj. 7. 6. 1954, Ajba 17, Kanal

SLS – Slovenska ljudska stranka

Peter Nanut, roj. 26. 8. 1996, Trg svobode 25, Kanal

## VOLILNA ENOTA 3:

Skupno število mandatov: 5

SDS – Slovenska demokratska stranka

Jože Valentinčič, roj. 7. 3. 1957, Lig 24, Kanal

DESUS – Demokratična stranka upokojencev Slovenije

Aleksander Štrukelj, roj. 21. 9. 1971, Levpa 92, Kal nad

Kanalom

SD – Socialni demokrati

Vladimir Kolmančič, roj. 21. 11. 1977, Kal nad Kana-

lom 172, Kal nad Kanalom

Simon Prinčič, roj. 16. 4. 1976, Ročinj 111, Ročinj

SLS – Slovenska ljudska stranka

Bruno Colavini, roj. 21. 6. 1955, Kal nad Kanalom 135,

Kal nad Kanalom

## III.

## REZULTATI GLASOVANJA ZA ČLANE SVETA KRAJEVNIH SKUPNOSTI

## KRAJEVNA SKUPNOST ANHOVO-DESKLE

## VOLILNA ENOTA 01

Oddanih gl.: 55 Neveljavnih gl.: 11 Veljavnih gl.: 44

| Zap. št. | Kandidat       | Št. glasov | % glasov |
|----------|----------------|------------|----------|
|          | STEVAN PAŠOSKI | 44         | 100.00   |

## VOLILNA ENOTA 02

Oddanih gl.: 118 Neveljavnih gl.: 26 Veljavnih gl.: 92

| Zap. št. | Kandidat      | Št. glasov | % glasov |
|----------|---------------|------------|----------|
|          | BORIS LAZAR   | 49         | 53.26    |
|          | SREČKO MARKIČ | 43         | 46.74    |

## VOLILNA ENOTA 04

Oddanih gl.: 112 Neveljavnih gl.: 12 Veljavnih gl.: 100

| Zap. št. | Kandidat        | Št. glasov | % glasov |
|----------|-----------------|------------|----------|
|          | LUKA GOLJEVŠČEK | 100        | 100.00   |

## VOLILNA ENOTA 05

Oddanih gl.: 43 Neveljavnih gl.: 0 Veljavnih gl.: 43

| Zap. št. | Kandidat       | Št. glasov | % glasov |
|----------|----------------|------------|----------|
|          | RAJKO BREŠČAK  | 32         | 74.42    |
|          | BORIS VELIŠČEK | 11         | 25.58    |

## VOLILNA ENOTA 06

Oddanih gl.: 40 Neveljavnih gl.: 0 Veljavnih gl.: 40

| Zap. št. | Kandidat         | Št. glasov | % glasov |
|----------|------------------|------------|----------|
|          | VLADIMIR GRKOVIČ | 40         | 100.00   |

## VOLILNA ENOTA 07

Oddanih gl.: 315 Neveljavnih gl.: 54 Veljavnih gl.: 261

| Zap. št. | Kandidat                   | Št. glasov | % glasov |
|----------|----------------------------|------------|----------|
|          | ALEKSANDER BOLTAR          | 183        | 70.11    |
|          | ANTON LESKOVAR BOLTERSTEIN | 153        | 58.62    |

## VOLILNA ENOTA 08

Oddanih gl.: 272 Neveljavnih gl.: 18 Veljavnih gl.: 254

| Zap. št. | Kandidat         | Št. glasov | % glasov |
|----------|------------------|------------|----------|
|          | JOŽE VALENTINČIČ | 140        | 55.12    |
|          | EDI KONJEDIC     | 98         | 38.58    |
|          | MAFALDA SEDMAK   | 91         | 35.83    |

## KRAJEVNA SKUPNOST KAL NAD KANALOM

## VOLILNA ENOTA 01

Oddanih gl.: 55 Neveljavnih gl.: 0 Veljavnih gl.: 55

| Zap. št. | Kandidat        | Št. glasov | % glasov |
|----------|-----------------|------------|----------|
|          | BRUNO COLAVINI  | 40         | 72.73    |
|          | ROBERT LIPIČAR  | 38         | 69.09    |
|          | MATEJ PODGORNIK | 30         | 54.55    |
|          | ERNA OKROGLIČ   | 22         | 40.00    |

## VOLILNA ENOTA 02

Oddanih gl.: 20 Neveljavnih gl.: 2 Veljavnih gl.: 18

| Zap. št. | Kandidat           | Št. glasov |
|----------|--------------------|------------|
|          | VLADIMIR KOLMANČIČ | 18         |

## VOLILNA ENOTA 03

Oddanih gl.: 41 Neveljavnih gl.: 0 Veljavnih gl.: 41

| Zap. št. | Kandidat            | Št. glasov | % glasov |
|----------|---------------------|------------|----------|
|          | BRANKO JERIČ        | 33         | 80.49    |
|          | PETRA PIRIH KODELJA | 28         | 68.29    |
|          | ANDREJ OKROGLIČ     | 11         | 26.83    |

## VOLILNA ENOTA 04

Oddanih gl.: 36 Neveljavnih gl.: 0 Veljavnih gl.: 36

| Zap. št. | Kandidat       | Št. glasov | % glasov |
|----------|----------------|------------|----------|
|          | PRIMOŽ ŠULIGOJ | 28         | 77.78    |
|          | UROŠ ZUPANČIČ  | 25         | 69.44    |
|          | DAVID IPAVEC   | 11         | 30.56    |

## VOLILNA ENOTA 05

Oddanih gl.: 29 Neveljavnih gl.: 1 Veljavnih gl.: 28

| Zap. št. | Kandidat        | Št. glasov | % glasov |
|----------|-----------------|------------|----------|
|          | DARJAN LIPUŠČEK | 28         | 100.00   |

## KRAJEVNA SKUPNOST KAMBREŠKO

## VOLILNA ENOTA 01

Oddanih gl.: 43 Neveljavnih gl.: 1 Veljavnih gl.: 42

| Zap. št. | Kandidat      | Št. glasov | % glasov |
|----------|---------------|------------|----------|
|          | ANTON MELINK  | 28         | 66.67    |
|          | ZDENKO BERNIK | 22         | 52.38    |

|  |                   |    |       |
|--|-------------------|----|-------|
|  | NEVENKA MAKAROVIC | 20 | 47.62 |
|  | METODA GERBEC     | 20 | 47.62 |
|  | MARJAN IPAVEC     | 15 | 35.71 |

## VOLILNA ENOTA 02

Oddanih gl.: 23 Neveljavnih gl.: 1 Veljavnih gl.: 22

| Zap. št. | Kandidat         | Št. glasov | % glasov |
|----------|------------------|------------|----------|
|          | DORA RAVNIK      | 12         | 54.55    |
|          | SREČKO TOMAZETIČ | 9          | 40.91    |

## KRAJEVNA SKUPNOST KANAL

## VOLILNA ENOTA 01

Oddanih gl.: 399 Neveljavnih gl.: 21 Veljavnih gl.: 378

| Zap. št. | Kandidat       | Št. glasov | % glasov |
|----------|----------------|------------|----------|
|          | FRANC KOMAC    | 237        | 62.70    |
|          | BORUT JURCA    | 193        | 51.06    |
|          | VANJA MONTINI  | 167        | 44.18    |
|          | BORIS JAKONČIČ | 119        | 31.48    |

## VOLILNA ENOTA 02

Oddanih gl.: 235 Neveljavnih gl.: 23 Veljavnih gl.: 212

| Zap. št. | Kandidat      | Št. glasov | % glasov |
|----------|---------------|------------|----------|
|          | MARTA BRELIH  | 114        | 53.77    |
|          | BRANKO DOLENC | 107        | 50.47    |
|          | IVO KODERMAC  | 100        | 47.17    |

## VOLILNA ENOTA 03

Oddanih gl.: 35 Neveljavnih gl.: 16 Veljavnih gl.: 19

| Zap. št. | Kandidat     | Št. glasov |
|----------|--------------|------------|
|          | RISTO DJURIČ | 19         |

## VOLILNA ENOTA 05

Oddanih gl.: 73 Neveljavnih gl.: 6 Veljavnih gl.: 67

| Zap. št. | Kandidat       | Št. glasov |
|----------|----------------|------------|
|          | RENATO ŠKODNIK | 67         |

## VOLILNA ENOTA 06

Oddanih gl.: 30 Neveljavnih gl.: 2 Veljavnih gl.: 28

| Zap. št. | Kandidat          | Št. glasov | % glasov |
|----------|-------------------|------------|----------|
|          | MIRAN GABRIJELČIČ | 28         | 100.00   |

## VOLILNA ENOTA 08

Oddanih gl.: 40 Neveljavnih gl.: 11 Veljavnih gl.: 29

| Zap. št. | Kandidat  | Št. glasov | % glasov |
|----------|-----------|------------|----------|
|          | OLI POŽAR | 29         | 100.00   |

## KRAJEVNA SKUPNOST LEVPA

## VOLILNA ENOTA 01

Oddanih gl.: 93 Neveljavnih gl.: 3 Veljavnih gl.: 90

| Zap. št. | Kandidat         | Št. glasov | % glasov |
|----------|------------------|------------|----------|
|          | PETER BREZAVŠČEK | 77         | 85.56    |
|          | ROK ŠTRUKELJ     | 57         | 63.33    |
|          | IZIDORA GROSAR   | 56         | 62.22    |
|          | MARINKA IPAVEC   | 55         | 61.11    |

## VOLILNA ENOTA 02

Oddanih gl.: 52 Neveljavnih gl.: 3 Veljavnih gl.: 49

| Zap. št. | Kandidat        | Št. glasov | % glasov |
|----------|-----------------|------------|----------|
|          | ALBIN LEVPUŠČEK | 37         | 75.51    |
|          | IVAN HUMAR      | 27         | 55.10    |
|          | MOJCA PUŠNAR    | 23         | 46.94    |
|          | ROMAN TUŠAR     | 19         | 38.78    |

## KRAJEVNA SKUPNOST LIG

## VOLILNA ENOTA 01

Oddanih gl.: 63 Neveljavnih gl.: 0 Veljavnih gl.: 63

| Zap. št. | Kandidat          | Št. glasov | % glasov |
|----------|-------------------|------------|----------|
|          | DUŠAN ŽNIDAČIČ    | 54         | 85.71    |
|          | BOGDAN MARKIČ     | 45         | 71.43    |
|          | ADRIJANA VELIŠČEK | 40         | 63.49    |

## VOLILNA ENOTA 03

Oddanih gl.: 20 Neveljavnih gl.: 0 Veljavnih gl.: 20

| Zap. št. | Kandidat     | Št. glasov | % glasov |
|----------|--------------|------------|----------|
|          | VILJEM KOFOL | 20         | 100.00   |
|          | SVEN BOŽIČ   | 15         | 75.00    |

## KRAJEVNA SKUPNOST ROČINJ-DOBLAR

## VOLILNA ENOTA 01

Oddanih gl.: 170 Neveljavnih gl.: 4 Veljavnih gl.: 166

| Zap. št. | Kandidat      | Št. glasov | % glasov |
|----------|---------------|------------|----------|
|          | SIMON PRINČIČ | 117        | 70.48    |
|          | BORUT MUGERLI | 103        | 62.05    |
|          | BOJAN MALNIČ  | 94         | 56.63    |
|          | JAKA KRALJ    | 79         | 47.59    |
|          | MOJCA DUGAR   | 76         | 45.78    |
|          | PRIMOŽ KOREN  | 72         | 43.37    |
|          | MATEJA MELINK | 57         | 34.34    |
|          | DRAGICA KOREN | 44         | 26.51    |

## VOLILNA ENOTA 02

Oddanih gl.: 48 Neveljavnih gl.: 0 Veljavnih gl.: 48

| Zap. št. | Kandidat                   | Št. glasov | % glasov |
|----------|----------------------------|------------|----------|
|          | MARKO MALNIČ               | 36         | 75.00    |
|          | ANDREJKA KRAGELJ<br>ŠLEBIR | 26         | 54.17    |
|          | VLADIMIR MOČILNIK          | 24         | 50.00    |

V svete krajevnih skupnosti so bili izvoljeni:

## KRAJEVNA SKUPNOST ANHOVO-DESKLE

## VOLILNA ENOTA 01

Stevan Pašoski, roj. 16. 10. 1949, Anhovo 70, Anhovo

## VOLILNA ENOTA 02

Boris Lazar, roj. 2. 3. 1957, Močila 11, Močila

## VOLILNA ENOTA 04

Luka Goljevšček, roj. 4. 8. 1990, Zamedveje 2, Plave

## VOLILNA ENOTA 05

Rajko Breščak, roj. 6. 1. 1955, Paljevo 6, Paljevo

## VOLILNA ENOTA 06

Vladimir Grkovič, roj. 2. 4. 1968, Prilesje pri Plavah 13a, Prilesje pri Plavah

## VOLILNA ENOTA 07

Aleksander Boltar, roj. 5. 10. 1952, Ulica Zalog 1, Deskle

Anton Leskovar Bolterstein, roj. 5. 1. 1976, Ulica Petra

Skalarja 4, Deskle

## VOLILNA ENOTA 08

Jože Valentinčič, roj. 16. 2. 1956, Bevkova ulica 59, Deskle

Edi Konjedic, roj. 7. 9. 1961, Rodež 6, Deskle

Mafalda Sedmak, roj. 19. 9. 1953, Srebniceva ulica 42, Deskle

## KRAJEVNA SKUPNOST KAL NAD KANALOM

## VOLILNA ENOTA 01

Bruno Colavini, roj. 21. 6. 1955, Kal nad Kanalom 135, Kal nad Kanalom

Robert Lipičar, roj. 14. 5. 1960, Kal nad Kanalom 151, Kal nad Kanalom

Matej Podgornik, roj. 25. 7. 1980, Kal nad Kanalom 144, Kal nad Kanalom

VOLILNA ENOTA 02  
Vladimir Kolmančič, roj. 21. 11. 1977, Kal nad Kanalom 172, Kal nad Kanalom  
VOLILNA ENOTA 03  
Branko Jerič, roj. 6. 6. 1967, Kal nad Kanalom 172, Kal nad Kanalom  
Petra Pirih Kodelja, roj. 4. 10. 1979, Kal nad Kanalom 73, Kal nad Kanalom  
VOLILNA ENOTA 04  
Primož Šuligoj, roj. 3. 4. 1981, Kal nad Kanalom 28, Kal nad Kanalom  
Uroš Zupančič, roj. 17. 11. 1978, Kal nad Kanalom 34, Kal nad Kanalom  
VOLILNA ENOTA 05  
Darjan Lipušček, roj. 14. 8. 1987, Kal nad Kanalom 94, Kal nad Kanalom

KRAJEVNA SKUPNOST KAMBREŠKO  
VOLILNA ENOTA 01  
Anton Melink, roj. 15. 4. 1970, Humarji 1, Kambreško  
Zdenko Bernik, roj. 3. 7. 1959, Kambreško 13, Kambreško  
Nevenka Makarovič, 13. 5. 1974, Kambreško 5, Kambreško  
Metoda Gerbec, roj. 19. 6. 1962, Močila 3, Kambreško  
Marjan Ipavec, roj. 9. 9. 1957, Brdo 1, Kambreško  
VOLILNA ENOTA 02  
Dora Ravnik, roj. 31. 12. 1957, Srednje 1, Kambreško  
Srečko Tomazetič, roj. 31. 5. 1967, Srednje 4, Kambreško

KRAJEVNA SKUPNOST KANAL  
VOLILNA ENOTA 01  
Franc Komac, roj. 29. 1. 1953, Grajska cesta 49, Kanal  
Borut Jurca, roj. 30. 5. 1955, Čargova ulica 2, Kanal  
Vanja Montini, roj. 21. 9. 1957, Partizanska ulica 10, Kanal  
VOLILNA ENOTA 02  
Marta Brelih, roj. 25. 4. 1961, Gradnikova ulica 19, Kanal  
Branko Dolenc, roj. 15. 9. 1950, Gradnikova ulica 1, Kanal  
Ivo Kodermac, roj. 20. 1. 1950, Gradnikova ulica 24, Kanal  
VOLILNA ENOTA 03  
Risto Djurič, roj. 7. 6. 1954, Ajba 17, Ajba  
VOLILNA ENOTA 05  
Renato Škodnik, roj. 7. 1. 1968, Gorenja vas 41a, Gorenja vas  
VOLILNA ENOTA 06  
Miran Gabrijelčič, roj. 23. 10. 1968, Krstenica 12, Krstenica  
VOLILNA ENOTA 08  
Oli Požar, roj. 8. 10. 1988, Kanalski Vrh 15, Kanalski Vrh

KRAJEVNA SKUPNOST LEVPA  
VOLILNA ENOTA 01  
Peter Brezavšček, roj. 14. 1. 1986, Levpa 42a, Levpa  
Rok Štrukelj, roj. 13. 8. 1994, Levpa 92, Levpa  
Izidora Grosar, roj. 8. 7. 1962, levpa 36, Levpa  
Marinka Ipavec, roj. 19. 12. 1955, Levpa 90, Levpa  
VOLILNA ENOTA 02  
Albin Levpušek, roj. 10. 9. 1954, Seniški Breg 1b, Seniški Breg  
Ivan Humar, roj. 25. 6. 1957, Seniški Breg 21, Seniški Breg  
Mojca Pušnar, roj. 3. 12. 1982, Seniški Breg 26a, Seniški Breg

KRAJEVNA SKUPNOST LIG  
VOLILNA ENOTA 01  
Dušan Žnidarčič, roj. 10. 9. 1972, Lig 32, Lig  
Bogdan Markič, roj. 4. 5. 1959, Lig 15, Lig  
Adrijana Velišček, roj. 4. 5. 1956, Lig 2, Lig  
VOLILNA ENOTA 03  
Viljem Kofol, roj. 8. 6. 1964, Kostanjevica 22, Lig  
Sven Božič, roj. 24. 7. 1977, Kostanjevica 21a, Lig

KRAJEVNA SKUPNOST ROČINJ-DOBLAR  
VOLILNA ENOTA 01  
Simon Prinčič, roj. 16. 4. 1976, Ročinj 111, Ročinj  
Borut Mugerli, roj. 24. 4. 1973, Ročinj 126, Ročinj  
Bojan Malnič, roj. 11. 7. 1979, Ročinj 4, Ročinj  
Jaka Kralj, roj. 12. 6. 1987, Ročinj 29, Ročinj  
Mojca Dugar, roj. 13. 1. 1979, Ročinj 47, Ročinj  
VOLILNA ENOTA 02  
Marko Malnič, roj. 23. 2. 1984, Doblar 20a, Doblar  
Andrejka Kragelj Šlebir, roj. 23. 11. 1986, Doblar 14a, Doblar  
Vladimir Močilnik, roj. 11. 5. 1980, Doblar 18a, Doblar  
Št. 041-0004/2018-244  
Kanal ob Soči, dne 22. novembra 2018

dr. Dejan Valentinčič l.r.  
Predsednik občinske volilne komisije

#### 4153. Poročilo o izidu volitev v Občini Kanal ob Soči na naknadnih volitvah članov svetov krajevnih skupnosti 2. 12. 2018

Na podlagi 114. člena v zvezi z 90. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) je Občinska volilna komisija Občine Kanal ob Soči na seji dne 2. 12. 2018 sestavila

### POROČILO o izidu volitev v Občini Kanal ob Soči na naknadnih volitvah članov svetov krajevnih skupnosti 2. 12. 2018

Občinska volilna komisija Občine Kanal ob Soči v sestavi:  
– dr. Dejan Valentinčič, predsednik  
– Amedea Velišček, namestnica predsednika  
– Sonja Kralj, članica  
– Vesna Žbogar, članica  
– Slavko Brezavšček, član  
– Marta Murovec, namestnica članice  
– Lojzka Reščič, namestnica članice  
– Ivan Jericijo, namestnik člana

je na seji dne, 2. 12. 2018 ugotovila izid glasovanja za naknadne volitve članov sveta krajevnih skupnosti na območju Občine Kanal ob Soči ter izdelala to poročilo.

V volilni imenik z območja Občine Kanal ob Soči je bilo vpisanih 1.348 volivcev, od katerih je glasovalo 262 volivcev. S potrdilom upravne enote ni glasoval nihče. Volilna udeležba je znašala 19 %.

V volilne imenike po voliščih je bilo vpisanih naslednje število volivcev:

- na volišču Ložice (št. 04401002) je bilo vpisanih 258 volivcev,
- na volišču Deskle (št. 04401004) je bilo vpisanih 542 volivcev,
- na volišču Avče (št. 04403005) je bilo vpisanih 207 volivcev,
- na volišču Morsko (št. 04402008) je bilo vpisanih 168 volivcev,
- na volišču Bodrež (št. 04402010) je bilo vpisanih 88 volivcev,
- na volišču Kanal (št. 04402011) je bilo vpisanih 51 volivcev,
- na volišču Lig (št. 04403015) je bilo vpisanih 34 volivcev.

Na podlagi zapisnikov 7 volilnih odborov iz volišč in odbora za predčasno glasovanje je občinska volilna komisija ugotovila, da je glasovalo 262 volivcev, in sicer:

– na volišču Ložice (št. 04401002) je glasovalo 50 volivcev,  
 – na volišču Deskle (št. 04401004) je glasovalo 90 volivcev,  
 – na volišču Avče (št. 04403005) je glasovalo 44 volivcev,  
 – na volišču Morsko (št. 04402008) je glasovalo 32 volivcev,  
 – na volišču Bodrež (št. 04402010) je glasovalo 30 volivcev,  
 – na volišču Kanal (št. 04402011) je glasovalo 6 volivcev,  
 – na volišču Lig (št. 04403015) je glasovalo 10 volivcev.  
 Na volišču za predčasno glasovanje (št. 901) je glasovalo 0 volivcev.  
 Po pošti je glasovalo 0 volivcev.

## I.

# REZULTATI GLASOVANJA ZA ČLANE SVETA KRAJEVNIH SKUPNOSTI

## KRAJEVNA SKUPNOST ANHOVO-DESKLE VOLILNA ENOTA 03

Oddanih gl.: 50 Neveljavnih gl.: 0 Veljavnih gl.: 50

| Zap. št. | Kandidat       | Št. glasov | % glasov |
|----------|----------------|------------|----------|
|          | MAJA MEDVEŠČEK | 42         | 84 %     |
|          | MILAN KODELJA  | 30         | 60 %     |

## VOLILNA ENOTA 07

Oddanih gl.: 90 Neveljavnih gl.: 6 Veljavnih gl.: 84

| Zap. št. | Kandidat            | Št. glasov | % glasov |
|----------|---------------------|------------|----------|
|          | ZORAN ŠULIGOJ       | 52         | 58 %     |
|          | MAJA KODELJA CENCIČ | 18         | 20 %     |
|          | SIMON GAŠPARIN      | 14         | 16 %     |

## KRAJEVNA SKUPNOST AVČE VOLILNA ENOTA 01

Oddanih gl.: 44 Neveljavnih gl.: 0 Veljavnih gl.: 44

| Zap. št. | Kandidat               | Št. glasov | % glasov |
|----------|------------------------|------------|----------|
|          | ELVIRA KOREČIČ MARUŠIČ | 36         | 82 %     |
|          | ALBERT JAKOPIČ         | 40         | 91 %     |
|          | JASMINA JAKOPIČ        | 37         | 84 %     |
|          | ROBERT PRINČIČ         | 40         | 91 %     |
|          | MARTA BRATUŽ           | 35         | 80 %     |
|          | RIHARD BRATUŽ          | 36         | 82 %     |
|          | MAJA LESKOVEC          | 36         | 82 %     |

## KRAJEVNA SKUPNOST KANAL VOLILNA ENOTA 04

Oddanih gl.: 6 Neveljavnih gl.: 0 Veljavnih gl.: 6

| Zap. št. | Kandidat     | Št. glasov | % glasov |
|----------|--------------|------------|----------|
|          | IVAN KRIŽNIČ | 6          | 100 %    |

## VOLILNA ENOTA 07

Oddanih gl.: 32 Neveljavnih gl.: 0 Veljavnih gl.: 32

| Zap. št. | Kandidat          | Št. glasov | % glasov |
|----------|-------------------|------------|----------|
|          | FRANC VALENTINČIČ | 32         | 100 %    |

## VOLILNA ENOTA 09

Oddanih gl.: 30 Neveljavnih gl.: 0 Veljavnih gl.: 30

| Zap. št. | Kandidat      | Št. glasov | % glasov |
|----------|---------------|------------|----------|
|          | ANTON ŠKODNIK | 30         | 100 %    |

## KRAJEVNA SKUPNOST LIG VOLILNA ENOTA 02

Oddanih gl.: 10 Neveljavnih gl.: 0 Veljavnih gl.: 10

| Zap. št. | Kandidat         | Št. glasov | % glasov |
|----------|------------------|------------|----------|
|          | FRANC URBANČIČ   | 8          | 80 %     |
|          | URŠKA HUMAR BAJT | 7          | 70 %     |

V svete krajevnih skupnosti so bili izvoljeni:

## KRAJEVNA SKUPNOST ANHOVO-DESKLE VOLILNA ENOTA 03

Maja Medvešček, roj. 4. 10. 1982, Ložice 33, Deskle  
 Milan Kodelja, roj. 1. 9. 1952, Ložice 59, Deskle  
 VOLILNA ENOTA 07  
 Zoran Šuligoj, roj. 17. 3. 1956, Ulica Talcev 10, Deskle

## KRAJEVNA SKUPNOST AVČE VOLILNA ENOTA 01

Elvira Korečič Marušič, roj. 27. 11. 1970, Avče 64, Kanal  
 Albert Jakopič, roj. 2. 3. 1968, Avče 16, Kanal  
 Jasmina Jakopič, roj. 3. 12. 1965, Avče 47B, Kanal  
 Robert Prinčič, roj. 5. 9. 1965, Avče 4, Kanal  
 Marta Bratuž, roj. 17. 7. 1955, Avče 95A, Kanal  
 Rihard Bratuž, roj. 30. 10. 1967, Avče 9, Kanal  
 Maja Leskovec, roj. 20. 8. 1987, Avče 47C, Kanal

## KRAJEVNA SKUPNOST KANAL VOLILNA ENOTA 04

Ivan Križnič, roj. 23. 8. 1961, Pečno 8, Kanal  
 VOLILNA ENOTA 07  
 Franc Valentinčič, roj. 9. 7. 1957, Morsko 43, Kanal  
 VOLILNA ENOTA 09  
 Anton Škodnik, roj. 11. 2. 1970, Bodrež 3, Kanal

## KRAJEVNA SKUPNOST LIG VOLILNA ENOTA 02

Franc Urbančič, roj. 14. 4. 1940, Ukanje 5, Kanal  
 Urška Humar Bajt, roj. 8. 6. 1982, Britof 2, Kanal

Št. 041-0004/2018-337

Kanal od Soči, dne 2. decembra 2018

**dr. Dejan Valentinčič** l.r.  
 predsednik občinske volilne komisije

## KOČEVJE

### 4154. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2019

Na podlagi 7. člena Odloka o obračunu in odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 37/16), 32. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) je župan Občine Kočevje izdal

## S K L E P

### o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2019

#### 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kočevje za leto 2019 znaša 0,00153 EUR.

#### 2. člen

Vrednost točke se uporablja od 1. januarja 2019 dalje.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-1/2018-647-1

Kočevje, dne 19. decembra 2018

Župan  
 Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič** l.r.

**KOPER****4155. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta vršilca dolžnosti direktorja javnega zavoda v plačni razred**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15 in 23/17 – ZDOdv), prvega odstavka 3. člena in 5. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18) izdajam v zvezi z uvrstitvijo delovnega mesta vršilca dolžnosti direktorja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Koper, v plačni razred naslednji

**S K L E P****o uvrstitvi delovnega mesta vršilca dolžnosti direktorja javnega zavoda v plačni razred**

1.

Delovno mesto vršilca dolžnosti direktorja Javnega zavoda za šport Mestne občine Koper se za določitev osnovne plače uvrsti v 51. plačni razred.

2.

Sklep začne veljati s soglasjem pristojnega ministrstva, uporablja se od nastopa mandata in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-4/2010

Koper, dne 24. septembra 2018

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič**

Po pooblastilu župana  
Podžupan  
**Peter Bolčič i.r.**

In virtù del quinto comma dell'articolo 11 della Legge sul sistema degli stipendi nel settore pubblico (Gazzetta ufficiale della RS, n. 108/09 – testo unico ufficiale, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – sentenza della CC, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15 e 23/17 – ZDOdv) e per effetto del primo comma dell'articolo 3 e dell'articolo 5 dell'Ordinanza sugli stipendi dei direttori nel settore pubblico (Gazzetta ufficiale della RS, n. 68/17, 4/18 in 30/18) emetto, in merito all'inquadramento in un livello di retribuzione del posto di lavoro di direttore facente funzioni dell'ente pubblico, di cui fondatore è il Comune città di Capodistria, la seguente

**D E L I B E R A****sull'inquadramento del posto di lavoro di direttore facente funzioni di ente pubblico in un livello di retribuzione al fine di definire lo stipendio di base**

1.

Al fine di definire lo stipendio di base, il posto di lavoro di direttore facente funzioni dell'Ente pubblico per lo sport del Comune città di Capodistria, viene inquadrato nel 51° livello di retribuzione.

2.

La presente delibera entra in vigore in seguito all'acquisizione dell'approvazione del ministero competente e si applica a partire dal conferimento del mandato; essa viene pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 100-4/2010

Capodistria, 24 settembre 2018

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič**

Sotto l'autorità  
Vicesindaco  
**Peter Bolčič m.p.**

**LOŠKI POTOK****4156. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2019**

Na podlagi 7. in 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) in 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za Občino Loški Potok (Uradni list RS, št. 75/17) je Občinski svet Občine Loški Potok na 2. redni seji dne 20. 12. 2018 sprejel

**S K L E P****o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2019**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2019 znaša 0,002016 EUR letno oziroma 0,000168 EUR mesečno in se glede na vrednost v letu 2018 ne spreminja.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2019 dalje.

Št. 422-0001/2018

Hrib - Loški Potok, dne 20. decembra 2018

Župan  
Občine Loški Potok  
**Ivan Benčina i.r.**

**METLIKA****4157. Sklep o začasnem financiranju Občine Metlika v obdobju januar–marec 2019**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 26. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je župan Občine Metlika sprejel

**S K L E P**  
**o začasnem financiranju Občine Metlika**  
**v obdobju januar–marec 2019**

**1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Metlika v obdobju od 1. 1. do 31. 3. 2019 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2018. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Metlika za leto 2018 (Uradni list RS, št. 6/18 in 44/18); v nadaljevanju: odlok o proračunu).

**2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                              |                            | v EUR |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|
| Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto                      | Proračun januar–marec 2019 |       |
| I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                           | 1.445.761,92               |       |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                       | 1.426.989,85               |       |
| 70 DAVČNI PRIHODKI                                            | 1.204.473,56               |       |
| 700 Davki na dohodek in dobiček                               | 1.159.431,00               |       |
| 703 Davki na premoženje                                       | 23.883,12                  |       |
| 704 Domači davki na blago in storitve                         | 21.159,44                  |       |
| 706 Drugi davki                                               | 0,00                       |       |
| 71 NEDAVČNI PRIHODKI                                          | 222.516,29                 |       |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja              | 209.025,88                 |       |
| 711 Takse in pristojbine                                      | 3.240,82                   |       |
| 712 Denarne kazni                                             | 980,00                     |       |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                     | 0,00                       |       |
| 714 Drugi nedavčni prihodki                                   | 9.269,59                   |       |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI                                        | 8.453,07                   |       |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                     | 0,00                       |       |
| 721 Prihodki od prodaje zalog                                 | 0,00                       |       |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev   | 8.453,07                   |       |
| 73 PREJETE DONACIJE                                           | 0,00                       |       |
| 730 Prejete donacije iz domačih virov                         | 0,00                       |       |
| 731 Prejete donacije iz tujine                                | 0,00                       |       |
| 74 TRANSFERNI PRIHODKI                                        | 10.319,00                  |       |
| 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij   | 10.319,00                  |       |
| 741 Prejeta sredstva iz drž. prorač. iz sredstev proračuna EU | 0,00                       |       |
| II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                              | 1.292.765,60               |       |

|                                       |                                                                                                                        |             |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 40                                    | TEKOČI ODHODKI                                                                                                         | 391.026,53  |
| 400                                   | Plače in drugi izdatki zaposlenim                                                                                      | 97.108,09   |
| 401                                   | Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                                                             | 17.145,93   |
| 402                                   | Izdatki za blago in storitve                                                                                           | 275.144,69  |
| 403                                   | Plačila domačih obresti                                                                                                | 1.627,82    |
| 409                                   | Rezerve                                                                                                                | 0,00        |
| 41                                    | TEKOČI TRANSFERI                                                                                                       | 591.432,41  |
| 410                                   | Subvencije                                                                                                             | 45.359,89   |
| 411                                   | Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                                                               | 384.889,49  |
| 412                                   | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                                                                       | 34.127,30   |
| 413                                   | Drugi tekoči domači transferi                                                                                          | 127.055,73  |
| 414                                   | Tekoči transferi v tujino                                                                                              | 0,00        |
| 42                                    | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                                                                  | 278.209,73  |
| 420                                   | Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                                                                     | 278.209,73  |
| 43                                    | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                                                                | 32.096,93   |
| 431                                   | Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU                                                         | 3.107,62    |
| 432                                   | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                                                                       | 28.989,31   |
| III.                                  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)                                                                | 152.996,32  |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB |                                                                                                                        |             |
| IV.                                   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)                                             | 0,00        |
| 75                                    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                                                          | 0,00        |
|                                       | 750 Prejeta vračila danih posojil                                                                                      |             |
|                                       | 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                                                        |             |
|                                       | 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                                                                   |             |
| V.                                    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)                                                       | 0,00        |
| 44                                    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                                                                         | 0,00        |
|                                       | 440 Dana posojila                                                                                                      |             |
|                                       | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                                                            |             |
|                                       | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                                                                    |             |
|                                       | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti |             |
| VI.                                   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)                                                  | 0,00        |
| C. RAČUN FINANCIRANJA                 |                                                                                                                        |             |
| VII.                                  | ZADOLŽEVANJE (500)                                                                                                     | 0,00        |
| 50                                    | ZADOLŽEVANJE                                                                                                           |             |
|                                       | 500 Domače zadolževanje                                                                                                |             |
| VIII.                                 | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                                                                  | 52.000,00   |
| 55                                    | ODPLAČILA DOLGA                                                                                                        | 52.000,00   |
|                                       | 550 Odplačila domačega dolga                                                                                           | 52.000,00   |
| IX.                                   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)                                                  | 100.996,32  |
| X.                                    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                                                                         | -52.000,00  |
| XI.                                   | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)                                                                                 | -152.996,32 |
|                                       | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA                                                                 | 305.043,58  |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolževati.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2019 dalje.

Št. 410-138/2018

Metlika, dne 17. decembra 2018

Župan  
Občine Metlika  
**Darko Zevnik l.r.**

**MEŽICA****4158. Sklep o začasnem financiranju Občine Mežica v obdobju januar–marec 2019**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02

– ZDT-B) in 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) in 25. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je župan Občine Mežica dne 21. 12. 2018 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Mežica v obdobju januar–marec 2019**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Mežica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2019 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2018. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Mežica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 66/17 v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

| A.                                       | BILANCA PRIHODKOV<br>IN ODHODKOV                                              | v EUR                            |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto |                                                                               | Proračun<br>januar–marec<br>2019 |
| I.                                       | SKUPAJ PRIHODKI<br>(70+71+72+73+74)                                           | 587.134                          |
|                                          | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                                       | 544.170                          |
| 70                                       | DAVČNI PRIHODKI                                                               | 502.254                          |
|                                          | 700 Davki na dohodek in dobiček                                               | 474.708                          |
|                                          | 703 Davki na premoženje                                                       | 19.386                           |
|                                          | 704 Domači davki na blago in storitve                                         | 6.017                            |
|                                          | 706 Drugi davki in prispevki                                                  | 2.144                            |
| 71                                       | NEDAVČNI PRIHODKI                                                             | 41.916                           |
|                                          | 710 Udeležba na dobičku in dohodki<br>od premoženja                           | 21.780                           |
|                                          | 711 Takse in pristojbine                                                      | 2.554                            |
|                                          | 712 Denarne kazni                                                             | 1.137                            |
|                                          | 714 Drugi nedavčni prihodki                                                   | 16.445                           |
| 72                                       | KAPITALSKI PRIHODKI                                                           | 4.145                            |
|                                          | 722 Prihodki od prodaje zemljišč<br>in neopredmetenih dolgoročnih<br>sredstev | 4.145                            |
| 74                                       | TRANSFERNI PRIHODKI                                                           | 38.818                           |
|                                          | 740 Transferni prihodki iz drugih<br>javnofinančnih institucij                | 38.818                           |

|       |                                                                            |         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|---------|
| II.   | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)                                            | 566.052 |
| 40    | TEKOČI ODHODKI                                                             | 214.438 |
|       | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                      | 48.076  |
|       | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                             | 7.461   |
|       | 402 Izdatki za blago in storitve                                           | 152.802 |
|       | 403 Plačila domačih obresti                                                | 3.099   |
|       | 409 Rezerve                                                                | 3.000   |
| 41    | TEKOČI TRANSFERI                                                           | 199.509 |
|       | 410 Subvencije                                                             | 400     |
|       | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                               | 119.709 |
|       | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                       | 16.428  |
|       | 413 Drugi tekoči domači transferi                                          | 62.972  |
| 42    | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                      | 152.105 |
|       | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                     | 152.105 |
| III.  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I.-II.)                    | 21.082  |
| B.    | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                         |         |
| IV.   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0       |
| 75    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                              | 0       |
|       | 750 Prejeta vračila danih posojil                                          | 0       |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)      | 0       |
| C.    | RAČUN FINANCIRANJA                                                         |         |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)                                                         | 0       |
| 50    | ZADOLŽEVANJE                                                               | 0       |
|       | 500 Domače zadolževanje                                                    | 0       |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                      | 31.082  |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA                                                            | 31.082  |
|       | 550 Odplačila domačega dolga                                               | 31.082  |
| IX.   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)      | -10.000 |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                             | -31.082 |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)                                     | -21.082 |
|       | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA                     | 10.000  |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja po-

stopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 124.327 EUR, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

## 6. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2019 dalje.

Št. 410-0014/2018

Mežica, dne 21. decembra 2018

Župan

Občine Mežica

Dušan Krebel l.r.

## MORAVSKE TOPLICE

## 4159. Sklep o začasnem financiranju Občine Moravske Toplice v obdobju januar–marec 2019

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je župan Občine Moravske Toplice dne 14. 12. 2018 sprejel

## S K L E P

## o začasnem financiranju Občine Moravske Toplice v obdobju januar–marec 2019

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Moravske Toplice (v nadaljevanju: občina) v obdobju od

1. januarja do 31. marca 2019 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2018. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2018 (Uradni list RS, št. 68/18; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

### 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

| A.  | BILANCA PRIHODKOV<br>IN ODHODKOV                                 | v EUR                            |
|-----|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|     | Skupina/Podskupina kontov/<br>Konto/Podkonto                     | Proračun<br>januar–marec<br>2019 |
| I.  | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                                 | 1.309.594,00                     |
|     | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                          | 1.282.812,00                     |
| 70  | DAVČNI PRIHODKI                                                  | 1.175.999,00                     |
|     | 700 Davki na dohodek in dobiček                                  | 1.020.572,00                     |
|     | 703 Davki na premoženje                                          | 48.233,00                        |
|     | 704 Domači davki na blago in storitve                            | 107.194,00                       |
|     | 706 Drugi davki                                                  | 0,00                             |
| 71  | NEDAVČNI PRIHODKI                                                | 106.813,00                       |
|     | 710 Udeležba na dobičku in dohodki<br>od premoženja              | 78.268,00                        |
|     | 711 Takse in pristojbine                                         | 692,00                           |
|     | 712 Denarne kazni                                                | 725,00                           |
|     | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                        | 287,00                           |
|     | 714 Drugi nedavčni prihodki                                      | 26.841,00                        |
| 72  | KAPITALSKI PRIHODKI                                              | 3.000,00                         |
|     | 722 Prihodki od prodaje zemljišč<br>in nematerialnega premoženja | 3.000,00                         |
| 73  | PREJETE DONACIJE                                                 | 0,00                             |
| 74  | TRANSFERNI PRIHODKI                                              | 23.782,00                        |
|     | 740 Transferni prihodki iz drugih<br>javnofinančnih institucij   | 23.782,00                        |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                     | 1.206.819,00                     |
| 40  | TEKOČI ODHODKI                                                   | 430.278,00                       |
|     | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                            | 106.637,00                       |
|     | 401 Prispevki delodajalcev za socialno<br>varnost                | 17.488,00                        |
|     | 402 Izdatki za blago in storitve                                 | 303.196,00                       |
|     | 403 Plačila domačih obresti                                      | 213,00                           |
|     | 409 Rezerve                                                      | 2.744,00                         |
| 41  | TEKOČI TRANSFERI                                                 | 540.844,00                       |
|     | 410 Subvencije                                                   | 33.184,00                        |
|     | 411 Transferi posameznikom<br>in gospodinjstvom                  | 235.734,00                       |
|     | 412 Transferi neprifitnim organizacijam<br>in ustanovam          | 49.582,00                        |
|     | 413 Drugi tekoči domači transferi                                | 222.344,00                       |
| 42  | INVESTICIJSKI ODHODKI                                            | 228.826,00                       |
|     | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                           | 228.826,00                       |

|       |                                                                                  |             |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 43    | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                          | 6.871,00    |
|       | 431 Investicijski transferi prav. in fiz.<br>osebam, ki niso prorač. uporabniki  | 3.264,00    |
|       | 432 Investicijski transferi proračunskim<br>uporabnikom                          | 3.607,00    |
| III.  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)                                                    | +102.775,00 |
| B.    | RAČUN FINANČNIH TERJATEV<br>IN NALOŽB                                            |             |
| IV.   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL<br>IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV<br>(750+751+752) | 0,00        |
| 75    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                    |             |
|       | 750 Prejeta vračila danih posojil                                                | 0,00        |
| V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE<br>KAPITALSKIH DELEŽEV<br>(440+441+442+443)           | 0           |
| 44    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE<br>KAPITALSKIH DELEŽEV                                | 0           |
|       | 440 Dana posojila                                                                |             |
|       | 441 Povečanje kapitalskih deležev<br>in naložb                                   |             |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA<br>IN SPREMEMBE KAPITALSKIH<br>DELEŽEV (IV.-V.)      | 0,00        |
| C.    | RAČUN FINANCIRANJA                                                               |             |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)                                                               | 0           |
| 50    | ZADOLŽEVANJE                                                                     |             |
|       | 500 Domače zadolževanje                                                          | 0           |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                            | 25.350,00   |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA                                                                  | 25.350,00   |
|       | 550 Odplačila domačega dolga                                                     | 25.350,00   |
| IX.   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE)<br>SREDSTEV NA RAČUNIH<br>(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)      | 77.425,00   |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                                   | -25.350,00  |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)                                                   | -102.775,00 |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

### 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

### 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme

svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

#### 4. KONČNA DOLOČBA

##### 7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2019 dalje.

Št. 410-00060/2018-5

Moravske Toplice, dne 14. decembra 2018

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač** l.r.

#### **4160. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) in 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 70/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 2. redni seji dne 17. 12. 2018 sprejel

#### **S K L E P**

#### **o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2019**

##### 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2019 znaša za zazidana stavbna zemljišča 0,0014 EUR, za nezazidana stavbna zemljišča pa 0,00025459 EUR.

##### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2019 dalje.

##### 3. člen

S pričetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2018 (Uradni list RS, št. 75/17).

Št. 422-00002/2018-2

Moravske Toplice, dne 18. decembra 2018

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač** l.r.

#### **PIRAN**

#### **4161. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Piran (uradno prečiščeno besedilo)**

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS in 30/18) in 46. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Nadzorni odbor Občine Piran na 34. redni seji dne 13. septembra 2018 sprejel

#### **P O S L O V N I K**

#### **Nadzornega odbora Občine Piran (uradno prečiščeno besedilo)**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora Občine Piran (v nadaljnjem besedilu: NO) ter uresničevanje pravic in dolžnosti članic in članov NO (v nadaljnjem besedilu: član NO).

##### 2. člen

Sedež NO je v Piranu, Tartinijev trg št. 2.

##### 3. člen

NO uporablja pri svojem delu žig, okrogle oblike, na katerem je v sredini občinski grb, na obodu pa napis OBČINA PIRAN – NADZORNI ODBOR in COMUNE DI PIRANO – COMMITATO DI CONTROLLO.

##### 4. člen

- (1) NO je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.
- (2) NO je pri svojem delu neodvisen, svoje naloge mora opravljati strokovno, pošteno, vestno in nepristransko. Svoje delo opravlja v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi, statuta občine in tega poslovnika.
- (3) NO mora pri svojem delu varovati uradne in poslovne tajnosti nadzorovanih pravnih oseb in osebne podatke fizičnih oseb, ki so opredeljene z zakonom. Upoštevati mora dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.
- (4) NO deluje dvojezično.

##### 5. člen

- (1) Delo NO je javno.
- (2) Za obveščanje javnosti je pooblaščen predsednik NO. NO sme javnost obvestiti o svojih ugotovitvah takrat, ko je poročilo dokončno.
- (3) Javnost se lahko omeji ali izključi v primerih, ko to določa zakon, drugi podzakonski akti, statut ali ko tako odloči NO.

#### **II. KONSTITUIRANJE NO**

##### 6. člen

- (1) NO ima 7 (sedem) članov. Člane NO, predsednika in njegovega namestnika imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.
- (2) Člani NO opravljajo svoje delo nepoklicno.
- (3) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče predsednik. NO se konstituirata, če je na prvi seji navzoča večina članov.
- (4) Predsednik predstavlja NO, sklicuje in vodi njegove seje.
- (5) NO dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov NO, z večino glasov navzočih članov.

## III. PRISTOJNOSTI

## 7. člen

(1) NO ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad ravnanjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(2) Pri opravljanju navedenih področij nadzora se upoštevajo kriteriji:

- zakonitosti
- pravilnosti
- namenskosti
- smotrnosti
- učinkovitosti
- gospodarnosti.

## 8. člen

NO v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

## IV. ORGANIZACIJA DELA

## 9. člen

NO samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v roku za pripravo osnutka proračuna predloži županu in občinskemu svetu.

## 10. člen

Delo NO organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika ali od njega pooblaščen član NO.

## 11. člen

(1) Predsednik NO:

- predstavlja NO,
- vodi in organizira delo NO,
- sklicuje in vodi seje NO,
- predlaga dnevni red za seje NO,
- podpisuje sklepe in zapisnike NO,
- skrbi za izvajanje sklepov NO,
- sestavi program dela in predlog potrebnih sredstev za delo NO,

– zastopa ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge NO pred organi občine ter organi uporabnikov proračunskih sredstev,

- opravlja druge naloge po sklepu NO.

(2) Predsednik NO redno sodeluje z županom občine, člani občinskega sveta in občinsko upravo.

(3) Predsednik NO ali pooblaščen član se udeležuje sej občinskega sveta, zastopa stališča NO in po potrebi sodeluje v razpravah iz pristojnosti NO. O tem je dolžan poročati na naslednji seji NO.

(4) Redna letna poročila občinskemu svetu poda predsednik oziroma pooblaščen član NO.

## 12. člen

Namestnik predsednika NO:

- nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti,
- izvaja druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik.

## 13. člen

(1) Član NO:

- se udeležuje sej NO,
- izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi NO,

– ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva NO.

(2) Član NO ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(3) Član NO nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana NO, odškodninsko in kazensko odgovoren.

## 14. člen

(1) Strokovna in administrativna opravila za potrebe NO opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava zlasti:

- skrbi za pripravo gradiv,
- pripravlja vabila in izvaja organizacijsko tehnična opravila za sejo,
- piše zapisnike seje, pripravlja pisne odpravke sklepov in poročil,

– obvešča člane NO o sejah občinskega sveta in sprejetih aktih ter aktih župana in o drugih sprejetih predpisih (zakonih, podzakonskih aktih), ki so povezani z delom NO,

– obvešča predsednika o porabi proračunskih sredstev, namenjenih za delo NO,

- vodi evidenco prisotnosti,
- vodi dokumentarno gradivo za NO v skladu s predpisi,
- opravlja druge naloge, za katere jo zadolži NO.

(3) Župan oziroma direktor občinske uprave določi uslužbenca, ki stalno sodeluje z NO.

## V. SEJE NO

## 15. člen

NO dela na rednih, izrednih ali dopisnih sejah.

## 16. člen

Na sejah člani NO načrtujejo in usklajujejo svoje delo, določajo prednostne naloge nadzora in njihove nosilce ter določajo časovne in stroškovne okvire načrtovanih nalog.

## 17. člen

(1) Redne seje sklicuje predsednik NO.

(2) Sklic redne seje sestavlja predlog dnevnega reda s pripadajočim gradivom. Sklic redne seje se pošlje članom NO sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi kasneje, če predlagatelj ugotovi, da je obravnava kasneje posredovanega gradiva potrebna za odločanje NO.

## 18. člen

Izredno sejo skliče predsednik NO na svojo pobudo ali na pobudo kateregakoli člana NO. Zahtevi za sklic izredne seje mora biti priloženo gradivo, o katerem naj odbor odloča. Zahteva za sklic izredne seje se poda predsedniku v pisni obliki. Za sklic izredne seje ne velja rok iz prejšnjega člena.

## 19. člen

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje. Na dopisni seji ni mogoče odločati o zadevah, ki se nanašajo na nadzor proračunskega uporabnika.

(2) Dopisna seja se opravi v fizični ali elektronski obliki vročenega vabila s priloženim gradivom in predlogom sklepa, ki se predlaga v sprejem, ter osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje).

(3) Dopisna seja je sklepčna, če je vabilo poslano vsem članom.

(4) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če zanj glasuje večina opredeljenih članov NO.

## 20. člen

NO veljavno odloča, če je na seji navzočih večina članov odbora. Navzočnost se ugotavlja na začetku seje in pred vsakim glasovanjem.

## 21. člen

Predlagana odločitev je sprejeta z večino glasov navzočih članov.

## 22. člen

NO odloča z javnim ali tajnim glasovanjem.

## 23. člen

NO odloča praviloma z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko NO odloča, če tako določa zakon, statut in ta poslovnik ali če tako sklene NO pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da vsak član. O predlogu za tajno glasovanje se glasuje.

## 24. člen

(1) O vsaki seji NO se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa:

- podatke o navzočnosti članov NO na seji,
- o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji,
- o sprejetem dnevnem redu,
- kdo je razpravljal,
- o sklepih, ki so bili sprejeti.

(3) Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji. Vsak član NO ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloča NO. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(4) Zapisnik podpišeta predsedujoči na seji in pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje, se ne prilaga v gradivo za redno sejo in ne objavlja. Člane NO seznani z njim pred potrjevanjem zapisnika predsedujoči.

(6) Skrbnik arhiva in tekoče dokumentacije je javni uslužbenec v občinski upravi, zadolžen za administrativno pomoč pri delu NO.

## VI. NAČIN DELA NA SEJI

## 25. člen

(1) Seje NO vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika ali pooblaščen član.

(2) Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predloge za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani NO. Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet.

## 26. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti člane, kdo izmed članov NO je opravičil svojo odsotnost.

(2) Navzočnost članov NO ugotovi predsedujoči na podlagi poročila o prisotnosti med sejo.

(3) Ko predsedujoči ugotovi, da je na seji prisotna večina članov, je NO sklepčen.

(4) Predsedujoči obvesti člane, kdo je bil na sejo povabljen.

(5) Porabniki proračunskih sredstev in strokovni delavci občinske uprave so se na vabilo predsednika NO dolžni udeležiti seje in poročati o delu in nalogah, ki jih opravljajo in ki so predmet nadzora.

## 27. člen

(1) NO na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda NO razpravlja in odloča po vrsti o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato pa o predlogih, da se dnevni red razširi.

(3) NO lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je zadeva take narave, da je nujna takojšnja obravnava na seji NO ter če je bilo članom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda NO razpravlja in glasuje.

(4) Po sprejetih odločitvah da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

## 28. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) NO kot prvo točko dnevnega reda praviloma obravnava pregled sklepov in potrditev zapisnika prejšnje seje.

(3) Pregled sklepov zadnje seje NO in poročilo o njihovi izvedbi poda predsedujoči.

## 29. člen

Predsednik NO po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda oblikuje sklep in ga da na glasovanje. Predsednik zaključi sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda. Predsednik sme prekiniti sejo, če o tem soglaša večina prisotnih članov, vendar se mora seja nadaljevati najpozneje v 15 (petnajstih) dneh.

## 30. člen

(1) K razpravi se lahko prijavijo člani NO in drugi prisotni, če so bili vabljeni na sejo v vezi z zadevo, ki se obravnava.

(2) Vključitev v razpravo dovoli predsedujoči po vrstnem redu prigrasitve, najprej članom odbora, nato pa še ostalim prisotnim, ki se prigrasijo k razpravi.

(3) Predlagatelj točke dnevnega reda oziroma razpravljavec sme razpravljati le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

(4) Če razpravljavec ne govori o zadevi, ki se obravnava v okviru točke dnevnega reda, ga predsedujoči opomni.

(5) Če razpravljavec tudi po opominu krši določbo prvega odstavka, mu lahko predsedujoči odvzame besedo.

(6) Predsedujoči dovoli članu NO ne glede na vrstni red prigrasitve, če želi:

- opozoriti na napako ali želi popraviti navedbo, ki bi povzročila nesporazum, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum, ki vodi razpravo v napačno smer,
- opozoriti na kršitev poslovnika ali kršitev dnevnega reda.

## VII. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI

## 31. člen

(1) Za red na seji skrbi predsednik NO.

(2) Za kršitev reda na seji lahko predsednik NO izreče naslednje ukrepe:

- opomin: v primeru, ko član neupravičeno sega govorniku v besedo ali kako drugače krši red na seji,
- odvzame besedo: v primeru, ko član ne upošteva izrečenega opomina in nadaljuje s kršenjem reda na seji,
- odstranitev s seje: v primeru, ko član kljub odvzemu besede hujše krši red na seji in onemogoča delo NO.

(3) Član NO, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, mora takoj zapustiti sejno dvorano.

(4) Član, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, ima pravico v treh dneh vložiti ugovor zoper odločitev predsednika na seji NO. O ugovoru odloči NO na prvi naslednji seji.

## 32. člen

Predsednik NO lahko odredi, da se iz sejne dvorane odstrani vsak udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

## 33. člen

V primeru, da predsednik NO z ukrepi iz 31. člena tega poslovnika ne more ohraniti red, prekine sejo NO.

## VIII. UVEDBA NADZORA

## 34. člen

(1) NO sprejme letni program nadzora in na njegovi podlagi pripravljen predlog finančnega načrta za prihodnje proračunsko leto, ki ga pošlje v uskladičev županu. Pri tem mora NO upoštevati roke glede priprave proračuna občine.

(2) Člani NO lahko podajo predsedniku predloge za uvedbo nadzora.

(3) Pri oblikovanju predlogov za uvedbo nadzora je NO dolžan upoštevati obveznosti NO, ki izhajajo iz statuta občine.

## 35. člen

(1) NO lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če NO želi poleg rednega nadzora istočasno izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program (izredni nadzor), mora najprej dopolniti nadzorni program. Pobudo za izvedbo izrednega nadzora lahko podajo člani NO, občinski svet, župan in občani. Predlagatelji so pri tem dolžni navesti predmet nadzora, obseg nadzora in cilje nadzora.

(2) Dopolnitev oziroma sprememba programa se posreduje županu in občinskemu svetu. Dopolnitev ali sprememba nadzornega programa morata biti obrazložena.

## 36. člen

(1) NO opravi nadzor na podlagi sklepa o uvedbi nadzora.

(2) Sklep o uvedbi nadzora mora vsebovati ime, sedež ter delovno področje uporabnika javnih sredstev (nadzorovani organ), vsebino nadzora, čas nadzora ter ime člana NO, ki bo nadzor neposredno opravil. Če izvaja nadzor več članov hkrati, se s sklepom določi vodja nadzora (poročevalec).

(3) S sklepom o uvedbi nadzora je NO dolžan seznanimi župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna. Od dne vročitve sklepa o izvedbi nadzora nadzorovani osebi do dne začetka izvajanja nadzora mora preteči najmanj 10 (deset) dni.

(4) V postopku nadzora je nadzorovani organ dolžan članu NO, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član NO, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke v okviru svoje zadolžitve, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.

(5) Predsednik NO izloči člana NO iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(6) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

1. je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom NO v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

2. je član NO skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

3. če je član NO udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(7) Izločitev člana NO v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član NO. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri NO. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

(8) Član NO se je dolžan izločiti sam tudi takrat, kadar obstaja dejansko ali potencialno navzkrižje interesov.

(9) O izločitvi odloči predsednik NO.

(10) O izločitvi predsednika NO odloči NO z večino glasov vseh članov.

## IX. NAČRT NADZORA

## 37. člen

(1) Izvedba nadzora se opravi na podlagi načrta nadzora, ki je sestavni del sklepa o uvedbi nadzora.

(2) Načrt nadzora mora poleg sestavin, določenih v drugem odstavku 36. člena, vsebovati tudi podrobnejši opis predmeta in obsega nadzora ter način dela članov, ki nadzor opravljajo.

(3) Načrt nadzora izdelajo člani NO, ki so zadolženi za nadzor. NO lahko sprejme odločitev, da se načrt nadzora izdela pred sprejetjem sklepa o uvedbi nadzora. V ta namen NO določi člane, ki so zadolženi za pripravo načrta nadzora in rok za njegovo izdelavo.

## X. IZVAJANJE NADZORA

## 38. člen

(1) Na začetku izvajanja nadzora se s pooblaščen osebo nadzorovanega organa praviloma opravi začetni sestanek z namenom seznaniitve z vsebino, obsegom in predvidenim potekom nadzora, pridobitve podatkov in dokumentacije za začetek nadzora ter določitve pooblaščenih oseb nadzorovanega organa, ki bodo sodelovali pri nadzoru.

(2) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog NO imenuje občinski svet.

## 39. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila NO občine.

(2) O izvajanju posameznih nalog nadzora ter o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih v postopku nadzora pripravi poročevalec osnutek poročila, ki ga sprejme NO.

(3) Osnutek poročila ni informacija javnega značaja.

## 40. člen

(1) Osnutek poročila pošlje NO v pregled nadzorovanemu organu, ki ima pravico v roku 15 (petnajst) dni od prejema osnutka poročila vložiti pri NO ugovor na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Naslovnik mora prevzeti pošiljko v 15 (petnajstih) dneh. Če nadzorovana oseba v roku ne prevzame pošiljke, se opravi osebna vročitev v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

(2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(3) Člani NO, ki so opravljali nadzor, se morajo o navedbah nadzorovane osebe opredeliti in svojo odločitev obrazložiti v predlogu končnega poročila skladno z določili Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09). Podani ugovor se po potrebi uskladi na zaključnem sestanku, ki ga člani NO, ki opravljajo nadzor, skličejo pred pripravo predloga končnega poročila.

(4) V predlogu končnega poročila se navede tudi, ali je nadzorovana oseba posredovala ugovor in ali je bil sklican zaključni sestanek. Če je nadzorovana oseba posredovala ugovor, zaključni sestanek pa ni bil sklican, je predsednik NO dolžan odgovorno osebo nadzorovane osebe povabiti na sejo NO, na kateri se obravnava predlog končnega poročila, in ji dati možnost pojasniti navedbe iz ugovora.

## 41. člen

(1) Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa pripravi NO poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo je dokončni akt NO in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno.

(2) Poročilo mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge.

(3) Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovanega organa iz odzivnega poročila.

(4) V poročilu mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovanega organa je NO upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

(5) Dokončno poročilo se pošlje nadzorovanemu organu, županu in občinskemu svetu.

(6) Končno poročilo NO je informacija javnega značaja in se objavi na spletni strani Občine Piran.

(7) O svojem delu in ugotovitvah, do katerih pride z izvajanjem nadzora nad poslovanjem posameznih pravnih in drugih oseb, obvešča NO javnost z javno predstavitvijo končnih poročil na seji občinskega sveta, preko sredstev javnega obveščanja ali na tiskovnih konferencah. Za obveščanje je pristojen predsednik NO ali od njega pooblaščen član.

#### 42. člen

(1) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(2) Z ocenami NO presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovanega organa smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(3) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovanega organa pravilno in/ali smotno.

(4) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovani organ posloval v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih moral upoštevati pri svojem poslovanju.

(5) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(6) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovani organ enake učinke lahko dosegel pri manjših stroških.

(7) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovani organ dosegel večje učinke.

(8) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovanega organa.

#### 43. člen

(1) Priporočila in predlogi so namenjeni kakovostnejšemu poslovanju nadzorovanega organa. Priporočila in predlogi morajo biti jasno izraženi, izvedljivi in preverljivi.

(2) V priporočilih in predlogih mora biti naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovanega organa poročati NO o njihovem izvajanju oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

#### 44. člen

(1) Če je NO ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovanega organa, mora o kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da NO ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je odgovorna oseba nadzorovanega organa storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

(3) O tem obvesti občinski svet in župana.

#### 45. člen

(1) Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

- uporaba proračunskih sredstev v nasprotju z nameni, ki so določeni s proračunom,

- uporaba državnih sredstev v nasprotju z določili zakona,
- oddaja javnih naročil v nasprotju z zakoni, ki urejajo javna naročila, oziroma oddaja del brez javnega razpisa, če bi bilo potrebno za njihovo izvedbo izvesti javni razpis,

- prevzemanje obveznosti in/ali izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso bili predvideni v proračunu,

- prevzemanje obveznosti in/ali izplačilo sredstev proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva,

- prodaja finančnega ali stvarnega premoženja v nasprotju z zakonodajo,

- večkratno ponavljanje enakih ali podobnih lažjih kršitev.

(2) Hujše nepravilnosti predstavljajo vse kršitve predpisov, pri katerih znesek nepravilnosti presega 2 odstotka prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov zaključnega računa preteklega leta, vse kršitve zakonskih določil, ki se v zakonu štejejo za prekrške, vsa kazniva dejanja in vse nepravilnosti, ki jih člani NO soglasno opredelijo kot hujše po kontekstu.

#### 46. člen

(1) Nadzorovani organ je dolžan spoštovati mnenja, priporočila in predloge NO. Župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila NO in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge NO.

(2) Župan je dolžan NO tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika in člane NO na seje občinskega sveta ter NO obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

#### 47. člen

NO mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

### XI. MNENJA IN OPOZORILA NO

#### 48. člen

NO v posameznih zadevah lahko izda mnenje ali opozorilo, in sicer na lastno pobudo ali na predlog občinskega sveta, župana ali posameznega uporabnika javnih sredstev.

### XII. SREDSTVA ZA DELO NO

#### 49. člen

Sredstva za delo NO se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta NO.

#### 50. člen

Članom NO pripada nadomestilo za udeležbo na sejah NO in občinskega sveta, kadar se obravnavajo zadeve iz pristojnosti NO, nadomestilo za opravljeno delo v zvezi s pripravo in izvedbo nadzora ter drugim delom za račun in potrebe NO.

#### 51. člen

(1) Višina potrebnih sredstev za delo NO se določi s finančnim načrtom, pripravljenim na podlagi letnega programa nadzora v skladu s sprejetim občinskim proračunom.

(2) Odredbodajalec sredstev za delo NO je župan. Župan lahko za odredbodajalca pooblasti predsednika NO.

### XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 52. člen

(1) Poslovnik se sprejme z večino glasov vseh članov NO.

(2) Spremembe tega poslovnika se sprejmejo po enakem postopku kot poslovnik.

## 53. člen

Za vprašanja in zadeve delovanja NO, ki niso opredeljena s tem Poslovnikom, se uporabljajo določila Statuta Občine Piran in Poslovnika Občinskega sveta Občine Piran.

## 54. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovník Nadzornega odbora Občine Piran (Uradni list RS, št. 18/14).

## 55. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika Nadzornega odbora Občine Piran (Uradni list RS, št. 76/18) vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:**

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 3. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0005/2014-2018

Piran, dne 13. septembra 2018

Predsednica  
Nadzornega odbora Občine Piran  
**Marjetka Česnik l.r.**

Visto l'art. 32 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Ufficiale Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS e 30/18) e l'art. 46 dello Statuto del Comune di Pirano Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Ufficiale Consolidato, 35/17 e 43/18), il Comitato di Controllo del Comune di Pirano nella 34ª seduta ordinaria del 13 settembre 2018 adotta il seguente

## REGOLAMENTO

**interno del Comitato di Controllo del  
Comune di Pirano  
(Testo Ufficiale Consolidato)**

## I. DISPOSIZIONI GENERALI

## Art. 1

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento del Comitato di Controllo del Comune di Pirano (più avanti nel testo: il CdC), nonché le modalità di attuazione di diritti e doveri dei membri del medesimo CdC (più avanti nel testo: i membri CdC).

## Art. 2

La sede del CdC è situata in Pirano, Piazza Tartini n. 2.

## Art. 3

Il CdC espleta il proprio operato mediante l'utilizzo di un proprio timbro di forma circolare, al centro del quale è rappresentato lo stemma comunale e in circonferenza la dicitura: OBČINA PIRAN – NADZORNI ODBOR e COMUNE DI PIRANO – COMITATO DI CONTROLLO.

## Art. 4

(1) Il CdC è l'organo supremo di controllo della spesa pubblica nel Comune.

(2) Il CdC è funzionalmente indipendente ed esercita la propria missione in modo professionale, diligente e con assoluta imparzialità. Il CdC persegue le proprie finalità in conformità alle disposizioni della Legge sulle autonomie locali, dello Statuto comunale e del presente Regolamento.

(3) Il CdC, nell'ambito del proprio operato, tutela i dati ritenuti oggetto di segreto d'ufficio e relativi alle persone giuridiche sottoposte a controllo, come pure i dei dati personali delle persone fisiche, come definito dalla legge. Deve tenere in considerazione la dignità, la reputazione e l'integrità delle persone.

(4) Il CdC nel proprio operato applica il bilinguismo.

## Art. 5

(1) L'operato del CdC è pubblico.

(2) A rilasciare i comunicati pubblici è autorizzato il Presidente del CdC. Il CdC può informare il pubblico dei suoi risultati nella fase in cui il rapporto è finalizzato.

(3) La pubblicità dell'operato può essere limitata o esclusa nei casi previsti dalla Legge, dagli Atti inferiori, dallo Statuto o se così deciso dal CdC.

## II. COSTITUZIONE DEL CdC

## Art. 6

(1) Il CdC è composto da 7 (sette) membri. I membri del CdC, il Presidente e il Sostituto Presidente sono nominati dal Consiglio comunale, fra i cittadini al più tardi entro 45 giorni dalla sua prima riunione.

(2) I membri del CdC espletano il proprio lavoro in maniera onoraria (fuori ruolo).

(3) Dopo le nomine, la prima seduta del CdC è convocata dal Presidente. Il CdC è costituito allorché la prima riunione veda la partecipazione della maggioranza dei suoi membri.

(4) Il Presidente del CdC gode delle funzioni di rappresentanza, nonché convoca e presiede le riunioni.

(5) Il CdC opera e delibera validamente se alla seduta sia presente la maggioranza dei membri, approvando le delibere a maggioranza dei presenti.

## III. COMPETENZE

## Art. 7

(1) CdC ha i seguenti poteri:

- effettua il monitoraggio in materia di disposizione del patrimonio del Comune,
- controlla la destinazione d'uso e l'opportunità d'impegno dei mezzi del bilancio comunale,
- svolge il controllo delle operazioni finanziarie dei soggetti fruitori dei mezzi di bilancio.

(2) Il controllo nei suindicati settori viene svolto in osservanza dei seguenti criteri:

- legalità,
- correttezza,
- destinazione d'uso,
- opportunità d'impegno,
- efficienza,
- economicità.

## Art. 8

Il CdC, nell'ambito delle proprie prerogative, accerta la legittimità e la regolarità dell'operato degli organi comunali, dell'amministrazione municipale, degli enti e istituzioni pubblici, delle imprese pubbliche, dei fondi comunali, di altri fruitori dei mezzi di bilancio comunale e delle persone autorizzate a gestire i fondi pubblici comunali e i beni comunali, valutando pure l'efficacia e l'economicità della gestione della spesa comunale pubblica.

## IV. PIANIFICAZIONE DEL LAVORO DEL CdC

## Art. 9

Nell'adozione del programma di lavoro il CdC è autonomo. Il programma di lavoro si compone del programma annuale di controlli e della proposta del piano di finanziamento presentati, entro di termini di stesura del progetto di bilancio, al Sindaco e al Consiglio comunale.

## Art. 10

Il lavoro del CdC è diretto e organizzato dal Presidente e in sua assenza dal sostituto o da un membro autorizzato all'uopo dal Presidente.

## Art. 11

(1) Il Presidente del CdC:

- rappresenta il CdC;
- ne dirige e organizza le attività;
- convoca presiede le riunioni;
- propone l'ordine del giorno delle sedute;
- adotta le deliberazioni e ne sottoscrive i verbali;
- provvede all'attuazione dei provvedimenti deliberativi;
- elabora il programma operativo e la proposta per i fondi necessari al corretto svolgimento delle attività;
- espone gli accertamenti, i pareri, le raccomandazioni e i suggerimenti del CdC di fronte alle autorità comunali e le autorità degli utenti dei mezzi di bilancio;
- esegue altre attività con ragione delle decisioni intraprese dal CdC.

(2) Il Presidente del CdC collabora regolarmente con il Sindaco, i membri del Consiglio comunale e l'Amministrazione comunale.

(3) Il Presidente del CdC, ovvero un membro autorizzato, partecipa alle riunioni del Consiglio comunale, rappresenta le posizioni del CdC e, se necessario, partecipa a incontri dedicati a tematiche rientranti nell'ambito delle competenze del CdC, cui è tenuto a riferire alla successiva riunione dello stesso.

(4) È compito del Presidente o di un membro autorizzato del CdC presentare al Consiglio comunale le relazioni ordinarie annuali.

## Art. 12

Il Sostituto Presidente del CdC:

- ne fa le veci in sua assenza,
- svolge altri compiti affidatigli dal Presidente.

## Art. 13

(1) I membri del CdC hanno il dovere di:

- partecipare alle riunioni del CdC;
- svolgere compiti di monitoraggio, conformemente a orientamenti e conclusioni tratte dal CdC;
- hanno diritto di richiedere e ricevere dall'Amministrazione comunale le necessarie informazioni al corretto esercizio delle loro funzioni, ove le dette informazioni non siano richieste dal CdC stesso, a seguito di loro proposta.

(2) I membri del CdC non possono essere ritenuti responsabili per opinioni, dichiarazioni o voti espressi nell'adempimento delle loro funzioni.

(3) I membri del CdC non godono di immunità alcuna e rispondono civilmente e penalmente per le loro azioni, allorché non strettamente connesse all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, in qualità di membri.

## Art. 14

(1) Gli adempimenti di natura professionale e amministrativa per le esigenze del CdC sono curati dall'amministrazione comunale.

(2) Nell'esercizio di tali compiti, l'amministrazione comunale in particolare:

- provvede alla predisposizione dei materiali,
- redige gli inviti e svolge attività organizzative e tecniche attinenti alle sedute,

– redige i verbali delle stesse e produce copie scritte delle delibere e relazioni, spedizione delle stesse inclusa,

– informa i membri del CdC circa le riunioni e gli atti approvati del Consiglio comunale e gli atti del Sindaco nonché in merito ad altri provvedimenti normativi (leggi, regolamenti di attuazione), associabili al lavoro del CdC,

– informa il Presidente dell'utilizzazione dei fondi stanziati per i lavori del CdC,

– mantiene un registro delle presenze,

– provvede alla conservazione del materiale documentale del CdC in conformità alle norme di legge,

– esegue altre attività demandate dal CdC.

(3) Il Sindaco e/o il Direttore dell'Amministrazione comunale designa un funzionario con l'incarico di responsabile amministrativo per la collaborazione con il CdC.

## V. SEDUTE DEL CdC

## Art. 15

Il CdC si riunisce in sedute ordinarie, straordinarie e per corrispondenza.

## Art. 16

Durante le riunioni, i membri del CdC pianificano e coordinano il loro lavoro, definiscono le attività di controllo prioritarie e i responsabili per il relativo svolgimento, determinando i tempi e i costi delle operazioni pianificate.

## Art. 17

(1) Le sedute ordinarie sono convocate dal Presidente del CdC.

(2) L'avviso di convocazione della seduta contiene la proposta dell'ordine del giorno allegata di rispettive documentazioni. La convocazione personale deve essere ricevibile dai membri almeno entro il settimo giorno antecedente la data di riunione. I singoli materiali possono essere trasmessi loro anche in secondo tempo, ove il proponente reputi che il materiale presentato successivamente possa essere rilevante per la deliberazione del CdC.

## Art. 18

La seduta straordinaria del CdC può essere convocata dal Presidente di propria iniziativa o su richiesta di qualsiasi membro del CdC. La richiesta di convocazione di una seduta straordinaria deve essere corredata dal materiale che sarà oggetto di deliberazione. La richiesta di convocazione della seduta straordinaria è data al Presidente per iscritto. La convocazione di una seduta straordinaria non è soggetta ai termini di cui nel precedente articolo.

## Art. 19

(1) Nei casi in cui non è possibile convocare una riunione straordinaria la seduta può essere svolta per corrispondenza. Alla seduta svolta per corrispondenza non si può deliberare in merito a questioni attinenti all'ispezione dei fruitori di bilancio.

(2) La seduta per corrispondenza si esegue in base all'invito notificato personalmente o mediante posta elettronica con il materiale allegato e la proposta di delibera da adottare, e con il voto espresso personalmente o mediante posta elettronica. Con ragione delle modalità della seduta per corrispondenza, l'avviso di convocazione deve recare anche i termini temporali (la data esatta e la durata di tale riunione, ovvero l'ora entro cui è prevista la conclusione della stessa).

(3) La seduta per corrispondenza ha forza deliberativa, allorché l'invito sia stato regolarmente trasmesso a tutti i membri.

(4) La proposta di delibera presentata in occasione di una seduta per corrispondenza è adottata ove si sia espressa a favore la maggioranza dei membri votanti del CdC.

## Art. 20

Il CdC delibera validamente se alla seduta è presente la maggioranza di tutti i suoi membri. La presenza del numero legale si accerta all'inizio della seduta e prima di ogni votazione.

## Art. 21

La deliberazione proposta è adottata a maggioranza dei membri presenti.

## Art. 22

Il CdC delibera a scrutinio palese ovvero a scrutinio segreto.

## Art. 23

Il CdC delibera, di norma, a scrutinio palese. Il CdC può deliberare a scrutinio segreto solamente quando previsto dalla legge, dallo statuto o dal presente Regolamento oppure ove il CdC stesso decida in tal senso prima di mettere ai voti una singola questione. La proposta di votazione a scrutinio segreto è sottoposta all'approvazione mediante il voto.

## Art. 24

(1) Dello svolgimento di ciascuna seduta del CdC viene redatto il processo verbale.

(2) Il verbale esplicita i principali elementi sui lavori della seduta e in particolare:

- l'evidenza delle presenze dei membri,
- l'evidenza sulle presenze alla seduta degli invitati, dei rappresentanti del pubblico e dei residenti,
- l'ordine del giorno approvato,
- i relatori e/o partecipanti alla discussione,
- le decisioni adottate.

(3) Il processo verbale deve essere corredato dall'invito in copia originale e dai materiali presentati o discussi alla seduta. Ogni membro ha il diritto di presentare osservazioni sul verbale. In merito all'opportunità delle stesse decide il CdC. In caso di accoglimento, le stesse devono essere annotate nel verbale con le pertinenti modifiche.

(4) Il verbale approvato è firmato dal Presidente del CdC e dal segretario verbalizzante dipendente dell'amministrazione comunale.

(5) Il verbale della riunione preclusa al pubblico, ovvero di quella parte di seduta che si è svolta a porte chiuse, non viene allegato al materiale per la seduta ordinaria e non viene reso pubblico. I membri del CdC vengono verbalmente ragguagliati in merito da parte del Presidente dei lavori del CdC preliminarmente all'approvazione del verbale.

(6) Gli archivi amministrativi e la documentazione di ordinaria amministrazione sono custoditi da parte del pubblico ufficiale dell'amministrazione comunale, responsabile per l'assistenza amministrativa nel lavoro di CdC.

## VI. SVOLGIMENTO DEI LAVORI ALLA SEDUTA

## Art. 25

(1) Le riunioni del CdC sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, dal Sostituto Presidente o da un membro autorizzato.

(2) La proposta di ordine del giorno della riunione è predisposta dal Presidente, mentre tutti i membri del CdC possono sottoporre argomenti da inserire all'ordine del giorno. Il Presidente è tenuto a mettere all'ordine del giorno la materia proposta con delibera del Consiglio comunale.

## Art. 26

(1) All'apertura della seduta, il Presidente informa i presenti in merito ai membri assenti giustificati.

(2) Il presente accerta quindi quali dei membri siano presenti sulla scorta del rapporto sulle presenze alla riunione.

(3) Allorché il Presidente si siceri della presenza della maggioranza dei membri, la seduta si dà per deliberativa in quanto il quorum è raggiunto.

(4) Il Presidente informa i membri, in merito ai soggetti che sono stati invitati ad intervenire alla seduta.

(5) I fruitori dei mezzi di bilancio, come pure il personale professionale dell'amministrazione comunale, sono tenuti a partecipare alle sedute ogniqualvolta invitati dal Presidente del CdC, al fine di riferire sulle attività e i compiti svolti, che sono oggetto di verifica.

## Art. 27

(1) Il CdC definisce l'ordine del giorno all'inizio della seduta.

(2) Nel determinare l'ordine del giorno il CdC delibera dapprima in merito alle proposte di rimuovere dall'ordine del giorno determinati punti e successivamente in merito alle proposte di ampliamento.

(3) Le proposte per l'ampliamento dell'ordine del giorno possono essere approvate dal CdC esclusivamente ove le motivazioni siano emerse successivamente alla convocazione della seduta e ai membri sia stata utilmente e tempestivamente fatta pervenire la documentazione necessaria a valutare l'inserimento della questione all'ordine del giorno, al più tardi entro la seduta stessa. In merito alle proposte di ampliamento il CdC discute e delibera.

(4) Dopo aver approvato le singole proposte di rimozione di determinati argomenti dall'ordine del giorno, ovvero di ampliamento dello stesso, il Presidente pone all'approvazione l'ordine del giorno nella sua globalità.

## Art. 28

(1) I singoli argomenti all'ordine del giorno vengono trattati per ordine consecutivo, così come indicati dal documento approvato.

(2) Il CdC, di norma, come primo punto all'ordine del giorno esegue la revisione delle delibere approvate e delibera l'approvazione del verbale della riunione precedente.

(3) La revisione delle delibere approvate alla seduta precedente è presentata dal Presidente che riferisce in merito alla loro attuazione.

## Art. 29

Al termine dell'esame del singolo argomento all'ordine del giorno, il Presidente formula il testo della delibera da sottoporsi in approvazione. Ad esaurimento di tutti i punti dell'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la sessione. Ove così valutato, egli, previo parere favorevole della maggioranza dei membri presenti, può dichiarare la sospensione della seduta, che dovrà altresì essere ripresa entro e non oltre 15 giorni.

## Art. 30

(1) Si possono iscrivere alla discussione i membri del CdC e altri presenti in quanto invitati alla riunione in relazione alla materia in esame.

(2) La parola è concessa dal Presidente ai membri e quindi agli altri presenti nell'ordine in cui sono iscritti alla discussione.

(3) L'oratore può trattare solo dell'argomento all'ordine del giorno cui è dedicata la seduta e per la quale ha ricevuto l'invito ad esprimersi da parte del Presidente.

(4) Se l'oratore non si attiene all'ordine del giorno o supera il tempo previsto per l'intervento il Presidente lo richiama all'ordine.

(5) Se anche dopo il richiamo l'oratore continua a non attenersi all'ordine del giorno ovvero continua con l'intervento, il Presidente può toglierli la parola.

(6) Il Presidente può dare la facoltà di parola ad un membro del CdC indipendentemente dall'ordine di iscrizione alla discussione, nel caso in cui questi desidera:

– far notare un errore o correggere una citazione motivo di potenziali equivoci, ovvero un elemento informativo ritenuto improprio o impreciso in grado di produrre malintesi o effetti distorsivi sull'andamento della la sessione dibattimentale;

– richiamare l'attenzione in merito all'infrazione del Regolamento o al mancato rispetto dell'ordine del giorno.

## VII. MANTENIMENTO DELL'ORDINE NEL CORSO DELLA SEDUTA

### Art. 31

(1) Il Presidente è incaricato di mantenere l'ordine nell'ambito della seduta.

(2) Per le infrazioni commesse nell'ambito della seduta del CdC il Presidente può attuare i seguenti provvedimenti:

– il richiamo all'ordine: nel caso in cui un membro senza giustificati motivi interrompe l'intervento dell'oratore o se in un altro modo non rispetta l'ordine durante la seduta,

– la revoca della facoltà di parola: si applica allorché un oratore, pur essendo stato già richiamato all'ordine, insista a non rispettare l'ordine alla seduta,

– l'allontanamento dalla seduta o da parte della seduta: viene disposto nei confronti di membro o di un altro oratore che nonostante sia stato richiamato all'ordine e nonostante gli sia stata revocata la facoltà di parola, persista a non rispettare l'ordine durante la seduta in modo da rendere impossibile il regolare svolgimento dei lavori del CdC.

(3) Il membro del CdC nei confronti del quale viene attuato il provvedimento che ne prevede l'allontanamento dalla seduta o da parte di essa deve abbandonare immediatamente l'aula nella quale si svolge la seduta.

(4) Un membro del CdC nei confronti del quale è stato attuato il provvedimento di allontanamento dalla seduta, entro tre giorni può presentare ricorso contro la decisione del Presidente in occasione della sessione. In merito al ricorso decide il CdC alla prima sessione successiva.

### Art. 32

Ove il corretto svolgimento della seduta risulti gravemente compromesso il Presidente può disporre l'allontanamento di ciascun partecipante o rappresentante del pubblico che violi l'ordine nel corso della riunione.

### Art. 33

Se il Presidente non è in grado di mantenere l'ordine con i provvedimenti di cui nell'art. 31, dispone l'interruzione della seduta.

## VIII. AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI CONTROLLO

### Art. 34

(1) Il CdC adotta un programma annuale di monitoraggio e sulla base dello stesso redige una proposta di piano finanziario per l'esercizio successivo, da inviarsi in approvazione e/o armonizzazione al Sindaco. Nel fare ciò il CdC rispetta i termini di stesura del bilancio comunale.

(2) Le proposte di avvio della fase di controllo possono essere avanzate e presentate al Presidente da parte dei membri del CdC.

(3) Nell'atto di formulazione delle proposte per l'avvio della fase di controllo il CdC si conforma agli obblighi derivanti dallo statuto comunale.

### Art. 35

(1) Il CdC può iniziare il processo di controllo soltanto ove l'attività sia specificata nell'apposito programma. Se il CdC, in aggiunta ai controlli di cui nel programma ordinario, desidera effettuare allo stesso tempo una verifica non facente parte del programma di controlli (vale a dire un controllo stra-

ordinario) deve preliminarmente procedere all'integrazione del programma medesimo. L'iniziativa di promuovere un controllo straordinario rientra fra le prerogative dei membri del CdC, del Consiglio comunale, del Sindaco e dei cittadini stessi.

I proponenti sono tenuti ad indicare il tema del controllo, l'entità della verifica e gli obiettivi di tale monitoraggio.

(2) Le modifiche e le integrazioni al programma sono trasmesse al Sindaco e al Consiglio comunale. Le modifiche e integrazioni al programma di supervisione devono essere corredate da apposita motivazione.

### Art. 36

(1) Il procedimento del controllo inizia con l'emissione della delibera di merito adottata dal CdC.

(2) La delibera di avvio dell'accertamento deve contenere il nome, la sede e l'area operativa del fruitore dei fondi pubblici (destinatario della verifica), nonché il nominativo del membro del CdC che effettuerà direttamente il controllo. Se il controllo sarà esercitato da più membri contestualmente, si stabilisce con delibera il responsabile del controllo (che funge anche da relatore).

(3) La delibera sull'avvio dell'accertamento deve essere notificata oltre alla persona responsabile del diretto interessato, anche al Sindaco. Dalla data di notifica della deliberazione alla persona oggetto di accertamento, fino alla data d'inizio dell'accertamento stesso, devono trascorrere almeno 10 (dieci) giorni.

(4) Nel procedimento di controllo l'organo coinvolto presenta al CdC la necessaria documentazione, partecipa e fornisce ulteriori delucidazioni e spiegazioni in merito a quanto constatato. Il membro del CdC che esegue un'ispezione potrà disporre di tutte le informazioni utili a svolgere i compiti affidatigli.

(5) Il Presidente del CdC può estromettere un membro da un caso particolare, ove si riconoscano circostanze che pongano elementi di dubbio sulla sua imparzialità.

(6) Si avvalora l'esistenza delle circostanze di cui sopra qualora:

1. la persona responsabile, il rappresentante legale, l'istitutore o il delegato della persona controllata abbia con un membro del CdC dei legami familiari consanguinei in linea retta o collaterale fino al quarto grado, oppure se convive con lo stesso nell'unione matrimoniale o di fatto, oppure abbia con esso dei legami familiari collaterali fino al secondo grado, ancorché il matrimonio o le unioni coniugali siano cessate;

2. il membro del CdC sia tutore, genitore adottivo, persona in affidamento o adottata dal responsabile, rappresentante legale, l'istitutore o delegato della persona controllata;

3. il membro del CdC sia stato coinvolto o risulta tuttora coinvolto nel procedimento, oggetto del controllo.

(7) L'estromissione di un membro di CdC nel singolo caso particolare può essere richiesta dal soggetto controllato ovvero dal membro del CdC stesso. La richiesta deve essere presentata al CdC. Nel documento è necessario specificare le circostanze su cui è fondata la richiesta di estromissione.

(8) Un membro del CdC è tenuto all'autoesclusione anche in presenza di un reale o potenziale conflitto di interessi.

(9) In merito all'estromissione decide il Presidente del CdC.

(10) Sull'estromissione del Presidente decide il CdC a maggioranza di tutti i membri.

## IX. PIANO OPERATIVO D'ACCERTAMENTO

### Art. 37

(1) La verifica ha luogo in conformità al relativo piano operativo d'accertamento, che è parte integrante della delibera sull'avvio del controllo.

(2) Il piano di monitoraggio, oltre agli elementi di cui nel secondo comma dell'art. 36, deve contenere anche una descrizione dettagliata dell'oggetto e dell'entità del controllo, nonché dei metodi di lavoro dei membri incaricati dell'ispezione.

(3) Il piano di monitoraggio viene predisposto dai membri del CdC incaricati di svolgere l'accertamento. Il CdC può disporre che tale piano sia elaborato preliminarmente all'adozione della decisione d'avvio accertamento. A tale scopo, il CdC individua i membri incaricati di elaborare il piano e ne definisce il relativo termine di stesura.

## X. ESECUZIONE DELLE VERIFICHE

### Art. 38

(1) Il procedimento di regola si avvia mediante un primo incontro con il destinatario della verifica, al fine di informarlo sul contenuto, il tenore e lo svolgimento della stessa, nonché acquisire i dati e le documentazioni necessarie e concordando l'individuazione di un interlocutore presso il soggetto destinatario.

(2) Specifici compiti tecnici di controllo possono essere svolti da un esperto designato da parte del Consiglio comunale, su proposta del CdC.

### Art. 39

(1) La relazione di monitoraggio deve contenere le componenti necessarie in conformità alla Legge e al Regolamento sulle componenti obbligatorie nella relazione del CdC del Comune.

(2) In merito all'attuazione dei compiti di controllo individuali ed a conclusioni, valutazioni e pareri assunti nel processo di monitoraggio, è predisposta una bozza di relazione da parte del relatore che viene presentata in approvazione al CdC.

(3) La bozza di relazione non costituisce un'informazione di carattere pubblico.

### Art. 40

(1) Il testo del rapporto preliminare è trasmesso dal CdC in visione al destinatario del procedimento, il quale può presentare opposizione riguardo a singole citazioni (nota oppositiva), agendo entro il termine di quindici giorni dalla notifica. Il destinatario deve prendere in consegna la spedizione entro il termine di 15 giorni. Se il soggetto controllato non ritira la spedizione entro il termine prefisso, viene effettuata la notifica diretta domiciliare obbligatoria, in conformità alla Legge sul procedimento amministrativo generale.

(2) La nota oppositiva, a fronte dei rilievi sollevati dal CdC, esplicita le osservazioni, pareri e posizioni dell'interessato. In presenza dei documenti di prova, gli stessi vanno allegati alla nota oppositiva.

(3) I membri incaricati della verifica si esprimono in merito alle obiezioni sollevate dal destinatario del procedimento, motivando la propria decisione nella proposta di rapporto finale, così come nel Regolamento sulle componenti obbligatorie del rapporto del Comitato comunale di Controllo (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 23/09). Se necessario i pareri in merito all'opposizione espressa vengono concordati nel corso della riunione di chiusura, convocata dai membri del CdC incaricati, preliminarmente alla sottoposizione della proposta di relazione finale.

(4) Nella proposta di relazione finale va annotata anche la presentazione dell'opposizione da parte del destinatario del procedimento e l'eventuale convocazione dell'incontro risolutivo. In presenza dell'atto oppositivo senza che un incontro risolutivo sia stato convocato, il Presidente del CdC invita il rappresentante del destinatario alla seduta con ordine del giorno la proposta di relazione finale, al fine di permettere il miglior chiarimento delle proprie argomentazioni.

### Art. 41

(1) Basandosi sulla bozza di relazione e sulla nota oppositiva presentata dall'interessato il CdC redige un rapporto con raccomandazioni e suggerimenti. Tale relazione è l'atto finale del CdC, elemento da desumersi anche dal titolo della stessa.

(2) La relazione deve contenere gli stessi elementi così come nella bozza, incluse le raccomandazioni e i suggerimenti.

(3) Nella descrizione dei risultati di accertamento concernenti le irregolarità devono essere segnalate le risposte formulate dall'ente controllato nella nota a seguito.

(4) La relazione deve mettere chiaramente in evidenza le parti della nota oppositiva prese in considerazione dal CdC nella singola fase di accertamento.

(5) La relazione finale è inviata all'organo controllato, al Sindaco e al Consiglio comunale.

(6) La relazione finale del CdC è un'informazione di carattere pubblico e come tale se ne dà evidenza sul sito internet del Comune di Pirano.

(7) Il CdC informa l'opinione pubblica sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti nell'esercizio del controllo delle attività delle persone giuridiche o di altra natura, con la presentazione pubblica della relazione finale alla riunione del Consiglio comunale, attraverso i media o in conferenza stampa. Spetta al Presidente del CdC o ad un membro da lui designato rilasciare informazioni al pubblico.

### Art. 42

(1) I risultati degli accertamenti devono addurre fatti completi e veritieri, riscontrati nel corso del controllo e su cui basare le valutazioni, i pareri, i consigli e/o i suggerimenti.

(2) Nel formulare una valutazione il CdC esprime il suo giudizio indicando le norme violate (concernenti le irregolarità delle operazioni) e la sua stima sulla correttezza della gestione del soggetto controllato, secondo i criteri utilizzati nel controllo.

(3) Nel parere viene espressa la valutazione sulla regolarità e/o opportunità delle operazioni intraprese e svolte dall'organo controllato.

(4) La gestione è considerata irregolare qualora l'autorità controllata abbia operato contrariamente alle norme, al bilancio approvato e agli altri atti (ad es. contratto individuale, contratto collettivo e altri atti generali e individuali) che dovrebbero essere presi in considerazione nella rispettiva attività.

(5) La gestione è ritenuta irrazionale nel caso in cui le rispettive operazioni vengono valutate come antieconomiche e/o inefficienti e/o inefficaci.

(6) La gestione è considerata come antieconomica ove la mole d'attività realizzata dall'autorità controllata, a parità di effetti, è potenzialmente raggiungibile a costi inferiori.

(7) La gestione inefficiente è quella in cui impiegando le medesime risorse è prevedibile l'ottenimento di risultati migliori.

(8) La gestione inefficace è quella in cui non sono stati realizzati gli obiettivi aziendali prefissi.

### Art. 43

(1) Le raccomandazioni e i suggerimenti sono predisposti affinché l'organo controllato possa migliorare la qualità della gestione aziendale. Le raccomandazioni e le proposte devono essere chiare, fattibili e verificabili.

(2) Le raccomandazioni e le proposte devono indicare anche il termine entro il quale il responsabile dell'autorità controllata ha il dovere di riferire al CdC sull'attuazione delle misure correttive suggerite, ovvero sottoporre le motivazioni allorché consigli e suggerimenti fossero disattesi.

### Art. 44

(1) Ove il CdC riscontri gravi violazioni delle disposizioni o irregolarità gestionali da parte del soggetto verificato, come determinato dal presente Regolamento, informa obbligatoriamente il Ministero competente e la Corte dei Conti, entro 15 giorni dal passaggio in giudicato della relazione.

(2) Nel caso in cui il CdC constati la sussistenza di un fondato sospetto che il responsabile dell'ente controllato abbia commesso una violazione o un reato, informa obbligatoriamente le autorità competenti delle forze dell'ordine delle proprie osservazioni.

(3) Ne vengono informati pure il Consiglio comunale e il Sindaco.

## Art. 45

(1) Costituiscono gravi violazioni delle norme legislative e irregolarità nella gestione aziendale le seguenti operazioni:

- utilizzo dei fondi di bilancio per finalità diverse da quelle previste dallo stesso,
- l'utilizzo dei fondi erariali in violazione delle disposizioni di legge,
- l'aggiudicazione degli appalti in contrasto con le leggi in materia di contrattualistica pubblica, ovvero affidamento di lavori in carenza di gara pubblica, per quanto opportuno e necessario con ragione della fattispecie reale e amministrativa,
- l'assunzione di impegni di spesa e/o erogazione di fondi di bilancio contrariamente alla destinazione d'uso prevista dallo stesso,
- l'assunzione di impegni di spesa e/o l'erogazione di fondi di bilancio per un ammontare superiore a quanto previsto dalle rispettive voci di bilancio,
- la cessione del patrimonio finanziario e reale del Comune,
- la reiterazione di identiche o simili violazioni minori.

(2) Si considerano irregolarità gravi tutte le violazioni delle norme in cui l'importo relativo alle irregolarità superi il 2 % del gettito delle entrate e delle spese rilevate nel conto consuntivo dell'esercizio precedente; sono repute irregolarità gravi anche tutte le violazioni e i reati che infrangono le norme di legge, così come i comportamenti illeciti o irregolari, ove definiti tali, all'unanimità, da parte dei membri CdC.

## Art. 46

(1) I soggetti verificati sono tenuti ad osservare i pareri, i consigli e i suggerimenti del CdC. Il Sindaco e gli organi competenti dei fruitori dei mezzi di bilancio sono tenuti ad esaminare le relazioni finali e i pareri prodotti dal CdC e conformemente alle proprie competenze, aderire ai suggerimenti e raccomandazioni emergenti.

(2) Il Sindaco è tenuto ad informare correntemente il CdC riguardo a leggi e regolamenti rilevanti, nonché atti comunali in materia di finanza pubblica e del governo locale (bilancio comunale, decreti, statuto, atto di inquadramento e l'atto che istituisce il sistema salariale, atti di istituzione di persone giuridiche di diritto pubblico fondate dal Comune e altri), ovvero mediante rilevanti provvedimenti decisori per la gestione dell'amministrazione locale.

(3) Il Sindaco ha l'obbligo di invitare il Presidente e i membri del CdC alle riunioni del Consiglio comunale e informare il CdC in merito agli accertamenti rilevanti, che rientrano nelle competenze del Consiglio comunale e che riguardano la regolarità e l'opportunità dell'impegno dei mezzi nella gestione amministrativa comunale, come pure nella gestione finanziaria delle persone giuridiche di diritto pubblico, istituite dal Comune.

## Art. 47

Il CdC relaziona il Sindaco e il Consiglio comunale in merito alle proprie conclusioni (e alla propria attività) almeno una volta all'anno, presentando una relazione di merito sul lavoro svolto e sull'utilizzo dei fondi, proponendo pure soluzioni per il miglioramento dell'operatività nel rispettivo settore operativo.

## XI. PARERI E DIFFIDE DEL CdC

## Art. 48

Il CdC può esprimere pareri e disporre diffide in relazione a specifici argomenti, tanto per propria iniziativa, quanto dietro richiesta del Consiglio comunale, del Sindaco o di un singolo gestore di fondi pubblici.

## XII. FONDI PER IL LAVORO DEL CdC

## Art. 49

I fondi per il lavoro del CdC sono garantiti dal bilancio comunale ad una voce particolare di bilancio, sulla base del programma di lavoro annuale e del piano finanziario del CdC.

## Art. 50

Ai membri del CdC spetta una gratifica – gettone di presenza per la partecipazione alle sedute del CdC e del Consiglio comunale quando si tratti di materie di competenza del CdC, inclusa un'indennità per l'attività svolta in relazione alla preparazione e realizzazione dei controlli e verifiche, nonché in relazione ad altre mansioni svolte in nome e per conto del CdC.

## Art. 51

(1) L'importo dei fondi necessari per il lavoro del CdC è determinato dal piano finanziario, redatto sulla base del programma annuale di controllo conformemente al bilancio comunale approvato.

(2) La persona autorizzata a disporre dei mezzi per il lavoro del CdC è il Sindaco. Il Sindaco può autorizzare in merito anche il Presidente del CdC.

## XIII. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

## Art. 52

(1) Il Regolamento interno è approvato a maggioranza dei voti di tutti i membri del CdC.

(2) Le modifiche al presente Regolamento sono adottate secondo la medesima procedura valida per il Regolamento.

## Art. 53

Per le questioni e aree di attività del CdC non espressamente disciplinate dal presente Regolamento, si applicano analogamente le norme dello Statuto del Comune di Pirano e del Regolamento del Consiglio comunale del Comune di Pirano.

## Art. 54

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il Regolamento interno del Comitato di Controllo approvato in data 14 marzo 2011.

## Art. 55

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

**Le modifiche e integrazioni al Regolamento interno del Comitato di Controllo del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 76/18) comprendono le seguenti disposizioni transitorie e finali:**

## DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

## Art. 3

Le modifiche e integrazioni al Regolamento interno del Comitato di Controllo del Comune di Pirano entrano in vigore il giorno successivo a quello della loro pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 011-0005/2014-2018  
Pirano, 13 settembre 2018

La Presidente  
del Comitato di Controllo  
del Comune di Pirano  
**Marjetka Česnik m.p.**

## PODČETRTEK

**4162. Ugotovitveni sklep o valorizaciji točke za odmero občinskih taks**

Na podlagi 6. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 31/17) in 17. člena Statuta

Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 2. redni seji dne 14. 12. 2018 sprejel

## UGOTOVITVENI SKLEP o valorizaciji točke za odmero občinskih taks

I.

Ta sklep določa vrednost točke za odmero občinskih taks. Vrednost točke znaša 0,887 EUR.

II.

Vrednost točke iz tega sklepa velja in se uporablja od 1. januarja 2019 dalje.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2018-5

Podčetrtek, dne 17. decembra 2018

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Peter Misja l.r.**

### 4163. Sklep o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek za leto 2019

Na podlagi 9. člena Odloka o denarni pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 68/05 in 17/07) ter 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 2. redni seji dne 14. 12. 2018 sprejel

## SKLEP

### o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek za leto 2019

I.

Višina denarne pomoči za novorojence, rojene v letu 2019, znaša 300,00 EUR.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi in se uporablja od 1. 1. 2019.

Št. 032-0002/2018-3

Podčetrtek, dne 17. decembra 2018

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Peter Misja l.r.**

### 4164. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka za leto 2019

Na podlagi 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 7/12) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 2. redni seji dne 14. 12. 2018 sprejel

## SKLEP

### o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka za leto 2019

1. člen

Ta sklep določa vrednost obračunskih stroškov na enoto mere iz 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 7/12).

2. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, tj. na m<sup>2</sup> parcele (Cp<sub>(ij)</sub>) in na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (Ct<sub>(ij)</sub>), znašajo:

| Vrsta komunalne opreme | Stroški na enoto [€/m]       |                           |
|------------------------|------------------------------|---------------------------|
|                        | Parcele – Cp <sub>(ij)</sub> | NTPO – Ct <sub>(ij)</sub> |
| Cestno omrežje – 1     | 9,35                         | 10,18                     |
| Cestno omrežje – 2     | 4,37                         | 4,97                      |
| Vodovodno omrežje      | 0,83                         | 1,02                      |
| Kanalizacijsko omrežje | 1,17                         | 0,94                      |

in so obračunani na dan 30. 11. 2018.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0002/2018-4

Podčetrtek, dne 17. decembra 2018

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Peter Misja l.r.**

### 4165. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Podčetrtek

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (uradno prečiščeno besedilo ZPolS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05, 103/07, 99/13 in 46/14) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 2. redni seji dne 14. 12. 2018 sprejel

## SKLEP

### o načinu financiranja političnih strank v Občini Podčetrtek

1. člen

Politična stranka (v nadaljnjem besedilu: stranka), ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate na zadnjih volitvah v občinski svet, dobi sredstva iz proračuna Občine Podčetrtek, sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Stranka pridobi sredstva iz proračuna Občine Podčetrtek (v nadaljnjem besedilu: proračuna), če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana sveta Občine Podčetrtek.

2. člen

Višina sredstev namenjenih političnim strankam, se določi v proračunu občine za posamezno proračunsko leto.

Višina sredstev ne sme presegati 0,6 % sredstev, ki jih ima Občina Podčetrtek zagotovljenih po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto.

## 3. člen

Sredstva se strankam nakazujejo enkrat letno v skladu s sklenjenimi pogodbami na njihove transakcijske račune.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, financiranje strank v skladu s 1. členom tega sklepa se začne s sprejemom proračuna občine za leto 2019.

Št. 032-0002/2018-2

Podčetrtek, dne 17. decembra 2018

Župan  
Občine Podčetrtek  
Peter Misja l.r.

#### 4166. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije Občine Podčetrtek

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12, 68/17) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 2. redni seji dne 14. 12. 2018 sprejel

### S K L E P

#### o imenovanju občinske volilne komisije Občine Podčetrtek

## I.

V občinsko volilno komisijo Občine Podčetrtek se imenujejo:

Za predsednico

Gabrijela Omerzu Geršak, Imeno 4 a, 3254 Podčetrtek

Za namestnico predsednice

Valerija Uršič, Verače 27, 3254 Podčetrtek

Za članico

Karmen Čoh, Pristava pri Mestinju 26, 3253 Pristava pri

Mestinju

Za namestnico članice

Sabina Bunšek, Polje ob Sotli 9, 3255 Buče

Za članico

Marjanca Novak, Verače 12, 3254 Podčetrtek

Za namestnico članice

Klavdija Dimec, Cesta na grad 4, 3254 Podčetrtek

Za člana

David Flajnik, Škofja gora 35, 3254 Podčetrtek

Za namestnico člana

Marija Križan Govedič, Sv. Ema 21 b, 3253 Pristava pri

Mestinju

## II.

Sedež komisije je v prostorih Občine Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek.

## III.

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja 4 leta.

## III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2018-8

Podčetrtek, dne 17. decembra 2018

Župan  
Občine Podčetrtek  
Peter Misja l.r.

### RADEČE

#### 4167. Sklep o začasnem financiranju javne porabe v Občini Radeče v obdobju januar–marec 2019

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13, 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 – v nadaljevanju ZJF) ter 102. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09, 92/12) je župan Občine Radeče dne 18. 12. 2018 sprejel

### S K L E P

#### o začasnem financiranju javne porabe v Občini Radeče v obdobju januar–marec 2019

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Radeče (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2019 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2018. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13, 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 – v nadaljevanju ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Radeče za leto 2018 (Uradni list RS, št. 79/17 z dne 28. 12. 2017; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

#### 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV         |                                                     | v EUR                             |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Skupina/Podskupina kontov/konto/podkonto |                                                     | proračun<br>januar–<br>marec 2019 |
| I.                                       | SKUPAJ PRIHODKI<br>(70+71+72+73+74+78)              | 787.589,77                        |
|                                          | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                             | 783.155,27                        |
| 70                                       | DAVČNI PRIHODKI<br>(700+703+704+706)                | 691.090,03                        |
|                                          | 700 Davki na dohodek in dobiček                     | 628.797,00                        |
|                                          | 703 Davki na premoženje                             | 29.270,20                         |
|                                          | 704 Domači davki na blago in storitve               | 34.431,34                         |
|                                          | 705 Davki na mednarodno trgovino<br>in transakcije  | –                                 |
|                                          | 706 Drugi davki                                     | –1.408,51                         |
| 71                                       | NEDAVČNI PRIHODKI<br>(710+711+712+713+714)          | 92.065,24                         |
|                                          | 710 Udeležba na dobičku in dohodki<br>od premoženja | 80.128,98                         |
|                                          | 711 Takse in pristojbine                            | 757,30                            |
|                                          | 712 Globe in druge denarne kazni                    | 733,10                            |
|                                          | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev           | –                                 |

|        |                                                                                                   |            |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|        | 714 Drugi nedavčni prihodki                                                                       | 10.445,86  |
| 72     | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)                                                                 | 3.752,50   |
|        | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                                                         | 3.752,50   |
|        | 721 Prihodki od prodaje zalog                                                                     | –          |
|        | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja                                     | –          |
| 73     | PREJETE DONACIJE (730+731+732)                                                                    | –          |
|        | 730 Prejete donacije iz domačih virov                                                             | –          |
|        | 731 Prejete donacije iz tujine                                                                    | –          |
|        | 732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč                                                  | –          |
| 74     | TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)                                                                     | 682,00     |
|        | 740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij                                      | 682,00     |
|        | 741 Prejeta sredstva iz državn. proračuna iz sred. proračuna Evropska unija                       | –          |
| II.    | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)                                                                   | 749.781,88 |
| 40     | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)                                                              | 155.890,04 |
|        | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                                             | 53.346,25  |
|        | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                                    | 8.980,15   |
|        | 402 Izdatki za blago in storitev                                                                  | 83.031,15  |
|        | 403 Plačila domačih obresti                                                                       | 10.296,26  |
|        | 409 Rezerve                                                                                       | 236,23     |
| 41     | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)                                                            | 509.041,55 |
|        | 410 Subvencije                                                                                    | 3.157,41   |
|        | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                                      | 237.987,99 |
|        | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                                              | 16.396,66  |
|        | 413 Drugi tekoči domači transferi                                                                 | 251.499,49 |
|        | 414 Tekoči transferi v tujino                                                                     | –          |
| 42     | INVESTICIJSKI ODHODKI (420)                                                                       | 79.650,29  |
|        | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                                            | 79.650,29  |
| 43     | INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)                                                                 | 5.200,00   |
|        | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki            | 200,00     |
|        | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                                              | 5.000,00   |
|        | 450 Plačila sredstev v proračun evropske unije                                                    | –          |
| III./2 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)                    | 37.807,89  |
| B.     | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                                                |            |
| IV.    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752+753)                    | –          |
| 75     | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                                     | –          |
|        | 750 Prejeta vračila danih posojil                                                                 | –          |
|        | 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                                   | –          |
|        | 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                                              | –          |
|        | 753 Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR | –          |
| V.     | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)                                  | –          |

|       |                                                                                                                  |            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 44    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)                                                 | –          |
|       | 440 Dana posojila                                                                                                | –          |
|       | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                                                      | –          |
|       | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                                                              | –          |
|       | 443 Povečanje namen. premož. v jav. skladih in drugih prav. osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | –          |
|       | 444 Dana posojila subjektom vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR                                 | –          |
| VI.   | DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)                                            | –          |
| C.    | RAČUN FINANCIRANJA                                                                                               |            |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500+501)                                                                                           | –          |
| 50    | ZADOLŽEVANJE                                                                                                     | –          |
|       | 500 Domače zadolževanje                                                                                          | –          |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                                                            | 50.674,36  |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA                                                                                                  | 50.674,36  |
|       | 550 Odplačila domačega dolga                                                                                     | 50.674,36  |
| IX.   | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)                                                   | –12.866,47 |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                                                                   | –50.674,36 |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)                                                                                   | –37.807,89 |
| XII.  | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA                                                           | 100.000,00 |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### 4. člen

(posebni del proračuna)

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk podkontov je priloga k temu odloku in se objavi na spletni strani Občine [www.radece.si](http://www.radece.si) in na oglasni deski v hodniku Občine Radeče.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe kakor tudi med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta.

### 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 6. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon,

ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

#### 7. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 8. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina likvidnostno zadolži, če predvideva, da bo obseg prihodkov in drugih prejemkov v obdobju začasnega financiranja manjši od obsega prihodkov in drugih prejemkov, kot je navedeno v drugem odstavku 32. člena ZJF.

### 5. KONČNA DOLOČBA

#### 9. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2019 dalje.

Št. 410-32/2018

Radeče, dne 18. decembra 2018

Župan  
Občine Radeče  
**Tomaž Režun l.r.**

#### **4168. Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2019**

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 79/17) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09, 92/12) župan Občine Radeče sprejme

### **UGOTOVITVENI SKLEP o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2019**

#### 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Radeče, ki je revalorizirana z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, za leto 2019 znaša 0,014610 EUR.

#### 2. člen

Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za

leto 2019 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2019 dalje.

#### 3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati in se uporablja Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/17, 9/18).

Št. 422-26/2018

Radeče, dne 18. decembra 2018

Župan  
Občine Radeče  
**Tomaž Režun l.r.**

### **ROGAŠKA SLATINA**

#### **4169. Sklep o začasnem financiranju Občine Rogaška Slatina v obdobju januar–marec 2019**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 98. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17), 101. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) in 20. člena Odloka o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2018 (Uradni list RS, št. 72/17) je župan Občine Rogaška Slatina dne 20. 12. 2018 sprejel

### **S K L E P**

#### **o začasnem financiranju Občine Rogaška Slatina v obdobju januar–marec 2019**

### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Rogaška Slatina (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2019 (v nadaljevanju: obdobje začasnega financiranja).

#### 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2018. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in Odlokom o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2018 (Uradni list RS, št. 72/17).

### 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

|                    |                                                                                              |                                                  |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| A.                 | BILANCA PRIHODKOV<br>IN ODHODKOV                                                             | v EUR-ih                                         |
| Skupina Podskupina |                                                                                              | Začasno<br>financiranje<br>januar–<br>marec 2019 |
| I.                 | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                                                             | 1.903.687                                        |
|                    | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                                                      | 1.866.211                                        |
| 70                 | DAVČNI PRIHODKI                                                                              | 1.715.027                                        |
|                    | 700 Davki na dohodek in dobiček                                                              | 1.557.231                                        |
|                    | 703 Davki na premoženje                                                                      | 58.187                                           |
|                    | 704 Domači davki na blago in storitve                                                        | 100.348                                          |
| 71                 | NEDAVČNI PRIHODKI                                                                            | 151.184                                          |
|                    | 710 Udeležba na dobičku in dohodki<br>od premoženja                                          | 101.495                                          |
|                    | 711 Takse in pristojbine                                                                     | 792                                              |
|                    | 712 Denarne kazni                                                                            | 1.166                                            |
|                    | 714 Drugi nedavčni prihodki                                                                  | 47.732                                           |
| 72                 | KAPITALSKI PRIHODKI                                                                          | 0                                                |
|                    | 722 Prih. od prodaje zemljišč in nemat.<br>premoženja                                        | 0                                                |
| 74                 | TRANSFERNI PRIHODKI                                                                          | 37.476                                           |
|                    | 740 Transferni prihodki iz drugih<br>javnofinančnih institucij                               | 37.476                                           |
| II.                | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                                                 | 2.286.974                                        |
| 40                 | TEKOČI ODHODKI                                                                               | 597.172                                          |
|                    | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                                        | 151.020                                          |
|                    | 401 Prispevki delodajalcev za socialno<br>varnost                                            | 25.957                                           |
|                    | 402 Izdatki za blago in storitve                                                             | 372.562                                          |
|                    | 403 Plačila domačih obresti                                                                  | 673                                              |
|                    | 409 Rezerve                                                                                  | 46.960                                           |
| 41                 | TEKOČI TRANSFERI                                                                             | 927.238                                          |
|                    | 411 Transferi posameznikom<br>in gospodinjstvom                                              | 608.720                                          |
|                    | 412 Transferi neprofitnim organizacijam<br>in ustanovam                                      | 15.659                                           |
|                    | 413 Drugi tekoči domači transferi                                                            | 302.859                                          |
| 42                 | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                                        | 696.461                                          |
|                    | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                                       | 696.461                                          |
| 43                 | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                                      | 66.104                                           |
|                    | 431 Investicijski transferi pravnim<br>in fizičnim osebam, ki niso proračunski<br>uporabniki | 66.104                                           |
|                    | 432 Investicijski transferi proračunskim<br>uporabnikom                                      | 0                                                |
| III.               | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)<br>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)                                  | -383.287                                         |
| B.                 | RAČUN FINANČNIH TERJATEV<br>IN NALOŽB                                                        |                                                  |
| IV.                | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL<br>IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV<br>(750+751+752)             |                                                  |
| 75                 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                                |                                                  |
|                    | 750 Prejeta vračila danih posojil                                                            |                                                  |
|                    | 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                              |                                                  |
|                    | 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                                         |                                                  |
| V.                 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE<br>KAPITALSKIH DELEŽEV<br>(440+441+442)                           |                                                  |
| 44                 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE<br>KAPITALSKIH DELEŽEV                                            |                                                  |
|                    | 440 Dana posojila                                                                            |                                                  |

|       |                                                                             |          |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
|       | 441 Povečanje kapitalskih deležev<br>in naložb                              |          |
|       | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova<br>privatizacije                      |          |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA<br>IN SPREMEMBE KAPITALSKIH<br>DELEŽEV (IV.-V.) |          |
| C.    | RAČUN FINANCIRANJA                                                          |          |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)                                                          |          |
| 50    | ZADOLŽEVANJE                                                                |          |
|       | 500 Domače zadolževanje                                                     |          |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA                                                             |          |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA                                                             | 64.148   |
|       | 550 Odplačila domačega dolga                                                | 64.148   |
| IX.   | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV<br>NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)           | -447.435 |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                              | -64.148  |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)                                              | 383.287  |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

### 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

#### 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 64.148 EUR, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

### 5. KONČNA DOLOČBA

#### 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2019

dalje, do uveljavitve proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2019.

Št. 410-0085/2018

Rogaška Slatina, dne 20. decembra 2018

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič l.r.**

**4170. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Rogaška Slatina v letu 2019**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) in drugega odstavka 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 72/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 1. redni seji dne 19. 12. 2018 sprejel

**S K L E P**

**o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Rogaška Slatina v letu 2019**

**1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Rogaška Slatina za leto 2019 se določi v višini 0,0008877 EUR/m<sup>2</sup>.

**2. člen**

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2019.

Št. 0320-0010/2018

Rogaška Slatina, dne 19. decembra 2018

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič l.r.**

**SEMIČ**

**4171. Sklep o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2019**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18) ter 22. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je županja Občine Semič dne 19. 12. 2018 sprejela

**S K L E P**

**o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2019**

**1. SPLOŠNA DOLOČBA**

**1. člen**

(vsečina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Semič (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja

do 31. marca 2019 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

**2. člen**

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2018. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in spremembe; v nadaljevanju: ZJF), Odlokom o proračunu Občine Semič za leto 2018 (Uradni list RS, št. 8/18) in Odlokom o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2018 (Uradni list RS, št. 48/18; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

**2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**

**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

| A.  | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                                                    | v EUR                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|     | Skupina/Podskupina kontov                                                        | Proračun januar–marec 2019 |
| I.  | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                                                 | 772.531                    |
|     | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                                          | 726.353                    |
| 70  | DAVČNI PRIHODKI                                                                  | 694.313                    |
|     | 700 Davki na dohodek in dobiček                                                  | 680.113                    |
|     | 703 Davki na premoženje                                                          | 8.540                      |
|     | 704 Domači davki na blago in storitve                                            | 5.650                      |
|     | 706 Drugi davki                                                                  | 10                         |
| 71  | NEDAVČNI PRIHODKI                                                                | 32.040                     |
|     | 710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja                                 | 27.870                     |
|     | 711 Takse in pristojbine                                                         | 500                        |
|     | 712 Globe in druge denarne kazni                                                 | 410                        |
|     | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                                        | 50                         |
|     | 714 Drugi nedavčni prihodki                                                      | 3.210                      |
| 72  | KAPITALSKI PRIHODKI                                                              | 1.200                      |
|     | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                                        | 100                        |
|     | 721 Prihodki od prodaje zalog                                                    | /                          |
|     | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgoročnih sredstev                  | 1.100                      |
| 73  | PREJETE DONACIJE                                                                 | 20                         |
|     | 730 Prejete donacije iz domačih virov                                            | 20                         |
|     | 731 Prejete donacije iz tujine                                                   | /                          |
| 74  | TRANSFERNI PRIHODKI                                                              | 44.958                     |
|     | 740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                      | 44.958                     |
|     | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 0                          |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                                     | 662.259                    |
| 40  | TEKOČI ODHODKI                                                                   | 263.814                    |
|     | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                            | 71.660                     |
|     | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                   | 10.765                     |
|     | 402 Izdatki za blago in storitve                                                 | 166.640                    |
|     | 403 Plačila domačih obresti                                                      | 2.800                      |
|     | 409 Rezerve                                                                      | 11.949                     |

|       |                                                                                |          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 41    | TEKOČI TRANSFERI                                                               | 355.845  |
|       | 410 Subvencije                                                                 | 31.590   |
|       | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                   | 189.940  |
|       | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                           | 24.610   |
|       | 413 Drugi tekoči domači transferi                                              | 109.705  |
|       | 414 Tekoči transferi v tujino                                                  | /        |
| 42    | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                          | 42.600   |
|       | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                         | 42.600   |
| 43    | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                        | 0        |
|       | 431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki        | 0        |
|       | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                           | 0        |
| III.  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)                       | 110.272  |
| B.    | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                             |          |
|       | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0        |
| 75    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                  | 0        |
|       | 750 Prejeta vračila danih posojil                                              | 0        |
|       | 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                | 0        |
|       | 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                           | 0        |
| V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)                   | 0        |
| 44    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                                 | 0        |
|       | 440 Dana posojila                                                              |          |
|       | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                    | 0        |
|       | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                            |          |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)          | 0        |
| C.    | RAČUN FINANCIRANJA                                                             |          |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)                                                             | 0        |
| 50    | ZADOLŽEVANJE                                                                   | 0        |
|       | 500 Domače zadolževanje                                                        | 0        |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                          | 72.497   |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA                                                                | 72.497   |
|       | 550 Odplačila domačega dolga                                                   | 72.497   |
| IX.   | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)                 | 37.775   |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                                 | -72.497  |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)                                         | -110.272 |
|       | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA                         | 290.000  |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – osemestnih podkontov in so priloga temu sklepu ter se objavijo na spletni strani Občine Semič [www.semic.si](http://www.semic.si).

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 0,00 EUR, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2019 dalje.

Št. 410-13/2018-12

Semič, dne 19. decembra 2018

Županja

Občine Semič

Polona Kambič l.r.

## SEVNICA

#### 4172. Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana Občinskega sveta Občine Sevnica na naslednjo kandidatko

Na podlagi 5. točke 41. člena in 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12 in 68/17) ter na podlagi ugotovitvenega sklepa Občinskega sveta Občine Sevnica o prenehanju mandata člana občinskega sveta zaradi nezdržljivosti funkcije člana občinskega sveta s funkcijo župana, ki ga je Občinski svet Občine Sevnica sprejel na 1. redni seji dne 5. 12. 2018, je Občinska volilna komisija Občine Sevnica na dopisni seji dne 18. 12. 2018 sprejela naslednji

## UGOTOVITVENI SKLEP

## I.

Zaradi prenehanja mandata člana občinskega sveta Srečku Ocvirku zaradi nezdržljivosti funkcije člana občinskega sve-

ta s funkcijo župana, je mandat člana Občinskega sveta Občine Sevnica prešel na naslednjega kandidata oziroma kandidatko z liste kandidatov SLS – Slovenske ljudske stranke v 1. volilni enoti, Darjo Pompe, rojeno 1. 1. 1974, stanujočo Ledina 85, 8290 Sevnica, ki je podala izjavo, da sprejema mandat članice Občinskega sveta Občine Sevnica.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0003/2018

Sevnica, dne 18. decembra 2018

**Anton Grilc l.r.**  
predsednik Občinske volilne komisije  
Občine Sevnica

## SLOVENJ GRADEC

### **4173. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta INDIVIDUALNE STANOVANJSKE GRADNJE POD GRADOM; III. faza**

Na podlagi 112. člena in tretjega odstavka 273. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

## S K L E P

### **o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta INDIVIDUALNE STANOVANJSKE GRADNJE POD GRADOM; III. faza**

#### 1. člen

Mestna občina Slovenj Gradec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta INDIVIDUALNE STANOVANJSKE GRADNJE POD GRADOM; III. faza, ki ga je izdelalo podjetje LM PROJEKTI Podjetje za prostorsko, urbanistično in arhitekturno načrtovanje ter svetovanje, Peter Lojen, s.p., Goriška 2, 3320 Velenje in povzetek za javnost.

#### 2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena bo javno razgrnjeno od vključno 3. januarja 2019 do vključno 3. februarja 2019, v avli Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, p. 2380 Slovenj Gradec, v delovnem času občinske uprave.

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo, ki bo organizirana v sredo, 16. januarja 2019, ob 15.00 uri, v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec.

#### 3. člen

S tem naznanilom Mestna občina Slovenj Gradec o poteku javne razgrnitve in javne obravnave obvešča tudi vse lastnike nepremičnin na območju, ki ga obravnava dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta INDIVIDUALNE STANOVANJSKE GRADNJE POD GRADOM; III. faza.

#### 4. člen

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta INDIVIDUALNE STANOVANJSKE

GRADNJE POD GRADOM; III. faza. Pripombe in predloge se lahko do 3. februarja 2019 dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis na Obrazec za pripombe, lahko se jih pošlje na Urad župana Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, Slovenj Gradec ali posreduje na elektronski naslov [info@slovenjgradec.si](mailto:info@slovenjgradec.si) (v rubriko »zadeva« navesti ključne besede »OPPN pod gradom – III. faza«). Obrazec za pripombe je na voljo na mestu javne razgrnitve in na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

Mestna občina Slovenj Gradec bo v roku 10 dni proučila pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališče. Zavzeto stališče do pripomb bo Mestna občina Slovenj Gradec objavila na svoji spletni strani.

Šteje se, da je pri dajanju pripomb in predlogov z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov dan pristanek za objavo teh podatkov v stališču, ki bo objavljeno na zgoraj navedeni spletni strani. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

#### 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (<http://www.slovenjgradec.si>) ter na oglasni deski Mestne občine Slovenj Gradec.

Št. 350-0006/2018

Slovenj Gradec, dne 13. decembra 2018

**Župan**  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas l.r.**

### **4174. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »Katice«**

Na podlagi 112. člena in tretjega odstavka 273. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

## S K L E P

### **o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »Katice«**

#### 1. člen

Mestna občina Slovenj Gradec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »Katice«, ki ga je izdelalo podjetje Urbis d. o. o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor in povzetek za javnost.

#### 2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena bo javno razgrnjeno od vključno 14. januarja 2019 do vključno 4. februarja 2019 v avli Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, p. 2380 Slovenj Gradec v delovnem času občinske uprave.

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo, ki bo organizirana v sredo 23. januarja 2019 ob 15.00 uri v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec.

#### 3. člen

S tem naznanilom Mestna občina Slovenj Gradec o poteku javne razgrnitve in javne obravnave obvešča tudi vse

lastnike nepremičnin na območju, ki ga obravnava dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »Katice«.

#### 4. člen

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »Katice«. Pripombe in predloge se lahko do 4. februarja 2019 dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis na Obrazec za pripombe, lahko se jih pošlje na Urad župana Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, Slovenj Gradec ali posreduje na elektronski naslov [info@slovenjgradec.si](mailto:info@slovenjgradec.si) (v rubriko "zadeva" navesti ključne besede "SD Odloka o ZN »Katice«"). Obrazec za pripombe je na voljo na mestu javne razgrnitve in na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

Mestna občina Slovenj Gradec bo v roku 10 dni proučila pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališče. Zavzeto stališče do pripomb, bo Mestna občina Slovenj Gradec objavila na svoji spletni strani.

Šteje se, da je pri dajanju pripomb in predlogov z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov dan pristanek za objavo teh podatkov v stališču, ki bo objavljeno na zgoraj navedeni spletni strani. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

#### 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (<http://www.slovenjgradec.si>) ter na oglasni deski Mestne občine Slovenj Gradec.

Št. 350-0013/2018

Slovenj Gradec, dne 19. decembra 2018

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Tilen Klugler l.r.**

## SLOVENSKA BISTRICA

### 4175. Razpis ponovnih volitev v svet Krajevne skupnosti Šmartno na Pohorju

Na podlagi 94. člena in prvega ter tretjega odstavka 95. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12 in 68/17) Občinska volilna komisija Občine Slovenska Bistrica

## RAZPISUJEM

### ponovne volitve v svet Krajevne skupnosti Šmartno na Pohorju

1. Občinska volilna komisija Občine Slovenska Bistrica razpisuje ponovne volitve za dva člana sveta Krajevne skupnosti Šmartno na Pohorju, ki bodo v nedeljo 3. marca 2019.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 7. januar 2019.

3. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Slovenska Bistrica.

Št. 041-12/2018-1-0520

Slovenska Bistrica, dne 20. decembra 2018

Predsednica Občinske volilne komisije  
Občine Slovenska Bistrica  
**Jasmina Obrovnik Gril l.r.**

## SLOVENSKE KONJICE

### 4176. Sklep o začasnem financiranju Občine Slovenske Konjice v obdobju januar–marec 2019

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo; 14/13 – popr., RS, št. 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju ZJF) in 78. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je župan Občine Slovenske Konjice dne 20. 12. 2018 sprejel

## S K L E P

### o začasnem financiranju Občine Slovenske Konjice v obdobju januar–marec 2019

#### 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2019 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

#### 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2018. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z ZJF in Odlokom o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2018 (Uradni list RS, št. 79/17 in 19/18; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

#### 3. člen

(struktura in višina proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine porabljenih sredstev v enakem obdobju preteklega leta v višini 2.472.271,33 EUR.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### 4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

#### 5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, realiziranega v enakem obdobju lani. Proračunskim uporabnikom se sredstva zagotavljajo v odvisnosti od njihovih dejansko ugotovljenih potreb in finančnih možnosti.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju nastala plačila in druge finančne obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2019.

## 6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina likvidnostno zadolži do zneska, ki je potreben za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

## 7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2019 dalje.

Št. 410-0250/2018

Slovenske Konjice, dne 20. decembra 2018

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Darko Ratajc** l.r.

**4177. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2019**

Na podlagi 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 126/08) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 1. dopisni seji, sklicani dne 14. 12. 2018 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2019**

## I.

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Slovenske Konjice v letu 2019 znaša 0,000549 EUR.

## II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati na dan 1. 1. 2019.

Št. 032-0021/2018-4/2(121)

Slovenske Konjice, dne 21. decembra 2018

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Darko Ratajc** l.r.

**4178. Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja v Občini Slovenske Konjice v letu 2019**

Na podlagi 193.a člena Zakona o davkih občanov (Uradni list RS, št. 36/88, 8/89, SFRJ, št. 83/89, SRS, št. 5/90 in Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 10/91, 17/91-I – ZUDE, 14/92, 7/93, 13/93, 66/93, 12/94, 1/95, 77/95, 18/96 – ZDavP, 77/96, 80/97, 86/98, 91/98, 1/99 – ZNIDC, 7/99, 28/99, 110/99, 116/00, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD in 24/08), Odločbe Ustavnega sodišča o razveljavitvi tretjega odstavka 22. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 61/99), Odločbe Ustavnega sodišča o razveljavitvi Zakona o davku na nepremičnine (Uradni list RS, št. 22/14) in 16. člena Statuta Občine Slovenske

Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 1. dopisni seji, sklicani dne 14. 12. 2018 sprejel

**S K L E P**

**o vrednosti točke za izračun davka od premoženja v Občini Slovenske Konjice v letu 2019**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun davka od premoženja v Občini Slovenske Konjice v letu 2019 znaša 1,80 EUR.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za izračun davka od premoženja v letu 2019.

Št. 032-0021/2018-4/3(121)

Slovenske Konjice, dne 21. decembra 2018

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Darko Ratajc** l.r.

**4179. Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 8. člena Odloka programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 38/17) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 1. dopisni seji, sklicani dne 14. 12. 2018 sprejel

**S K L E P**

**o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče za leto 2019**

## 1. člen

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine na območju občine Slovenske Konjice (brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene zemljišča) znaša na dan 31. 12. 2018, 827,67 EUR/m<sup>2</sup>.

## 2. člen

Korist za razlašeno stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene 1,1 % in znaša 9,11 EUR/m<sup>2</sup>.

## 3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati na dan 1. 1. 2019.

Št. 032-0021/2018-4/1(121)

Slovenske Konjice, dne 21. decembra 2018

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Darko Ratajc** l.r.

**SODRAŽICA****4180. Sklep o začasnem financiranju Občine Sodražica v obdobju januar–marec 2019**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18) in 97. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je župan Občine Sodražica dne 13. 12. 2018 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Sodražica v obdobju januar–marec 2019****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebinska sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Sodražica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2019 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

**2. člen**

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2018. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Sodražica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 23/17, 13/18; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

**2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA****3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV |                                                   |                         |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|
| Skupina/podskupina kontov        |                                                   | začasno financiranje 19 |
| I.                               | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                  | 505.213                 |
|                                  | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                           | 433.834                 |
| 70                               | DAVČNI PRIHODKI                                   | 392.931                 |
|                                  | 700 Davki na dohodek in dobiček                   | 377.247                 |
|                                  | 703 Davki na premoženje                           | 5.673                   |
|                                  | 704 Domači davki na blago in storitve             | 7.182                   |
|                                  | 706 Drugi davki                                   | 2.829                   |
| 71                               | NEDAVČNI PRIHODKI                                 | 40.903                  |
|                                  | 710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja | 30.935                  |
|                                  | 711 Takse in pristojbine                          | 547                     |
|                                  | 712 Globe in druge denarne kazni                  | 3.710                   |
|                                  | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev         | 532                     |
|                                  | 714 Drugi nedavčni prihodki                       | 5.179                   |

|                                       |                                                                       |         |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|
| 72                                    | KAPITALSKI PRIHODKI                                                   | 1.088   |
|                                       | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev     | 1.088   |
| 74                                    | TRANSFERNI PRIHODKI                                                   | 70.291  |
|                                       | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij           | 37.022  |
|                                       | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU            | 33.269  |
| II.                                   | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                          | 529.209 |
| 40                                    | TEKOČI ODHODKI                                                        | 165.722 |
|                                       | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                 | 35.459  |
|                                       | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                        | 5.887   |
|                                       | 402 Izdatki za blago in storitve                                      | 120.667 |
|                                       | 403 Plačila domačih obresti                                           | 709     |
|                                       | 409 Rezerve                                                           | 3.000   |
| 41                                    | TEKOČI TRANSFERI                                                      | 211.831 |
|                                       | 410 Subvencije                                                        | 2.702   |
|                                       | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                          | 178.208 |
|                                       | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                  | 994     |
|                                       | 413 Drugi tekoči domači transferi                                     | 29.927  |
| 42                                    | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                 | 146.069 |
|                                       | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                | 146.069 |
| 43                                    | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                               | 5.587   |
|                                       | 431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor. | 0       |
|                                       | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                  | 5.587   |
| III.                                  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)              | -23.996 |
| III/1.                                | PRIMARNI PRESEŽEK PRIMANJKLJAJ                                        | -23.287 |
| III./2                                | TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)                                        | 56.281  |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB |                                                                       |         |
| IV.                                   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV          | 0       |
| V.                                    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                        | 0       |
| VI.                                   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)   | 0       |
| C. RAČUN FINANCIRANJA                 |                                                                       |         |
| VII.                                  | ZADOLŽEVANJE (500)                                                    | 200.000 |
| 50                                    | ZADOLŽEVANJE                                                          | 200.000 |
|                                       | 500 Domače zadolževanje                                               | 200.000 |
| VIII.                                 | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                 | 23.299  |
| 55                                    | ODPLAČILA DOLGA                                                       | 23.299  |
|                                       | 550 Odplačila domačega dolga                                          | 23.299  |
| IX.                                   | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)        | 152.705 |
| X.                                    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                        | 176.701 |
| XI.                                   | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)                                        | 23.996  |
| XII.                                  | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA             | 1.545   |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki

so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov (variana: proračunskih postavk – podkontov) in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine (variana: na oglasni deski občine).

### 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

#### 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 106.883,98 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

### 5. KONČNA DOLOČBA

#### 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2019 dalje.

Št. 410-12/18

Sodražica, dne 13. decembra 2018

Župan  
Občine Sodražica  
mag. Blaž Milavec l.r.

#### 4181. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sodražica za leto 2019

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 72/17)

in 30. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je župan Občine Sodražica sprejel

### S K L E P

#### o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sodražica za leto 2019

#### 1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sodražica za leto 2019 znaša 0,0020 EUR.

#### 2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. januarjem 2019.

Št. 422-2/2018

Sodražica, dne 20. decembra 2018

Župan  
Občine Sodražica  
mag. Blaž Milavec l.r.

### STRAŽA

#### 4182. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/99 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ter 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 1. korespondenčni seji dne 21. 12. 2018 sprejel

### O D L O K

#### o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas

#### 1. člen

V 7. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas (Uradni list RS, št. 4/08, 63/08, 26/10, 79/10, 97/11, 40/12, 29/14, 22/16 in 46/16) se v tretjem odstavku doda nova, četrta alineja, ki se glasi:

»Dislocirani enoti vrtca, Ulica talcev 17, 8351 Straža«.

#### 2. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-8/2018-3

Straža, dne 21. decembra 2018

Župan  
Občine Straža  
Dušan Krštinč l.r.

**ŠENTJUR****4183. Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana Občinskega sveta Občine Šentjur na naslednjega kandidata**

Na podlagi 30. in 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) je Občinska volilna komisija Občine Šentjur 18. 12. 2018 sprejela

**UGOTOVITVENI SKLEP**

Občinska volilna komisija Občine Šentjur ugotavlja:

– da je mag. Marku Diaciju, rojenemu 20. 3. 1971, stanujočemu Cesta Valentina Orožna 8b, Šentjur, ob ugotovitvi z dne 18. 12. 2018, da je izvoljen za župana, prenehal mandat člana Občinskega sveta Občine Šentjur na podlagi prvega odstavka 37.b člena Zakona o lokalni samoupravi;

– da v skladu s 30. členom Zakona o lokalnih volitvah v primeru, ko članu občinskega sveta preneha mandat, postane član občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen kandidat, ki mu je mandat prenehal;

– da je kandidat pod zap. št. 5 z liste Županova lista – Gibanje za Občino Šentjur, vložene v prvi volilni enoti, naslednji kandidat istoimenske liste, na katerega preide mandat člana občinskega sveta, Klemen Grdina, rojen 26. 1. 1983, stanujoč Ulica talcev 12, Šentjur, ki je bil 18. decembra 2018 pisno pozvan, da se izjavi glede sprejema funkcije člana občinskega sveta;

– da je pozvani kandidat dne 18. decembra 2018 podal izjavo, da sprejema funkcijo člana Občinskega sveta Občine Šentjur, zato se prenese mandat na kandidata Klemna Grdina, rojenega 26. 1. 1983, stanujočega Ulica talcev 12, Šentjur.

Št. 041-0001/2018

Šentjur, dne 18. decembra 2018

Namestnica predsednice OVK  
**mag. Manja Grosek l.r.**

**ŠMARTNO PRI LITJI****4184. Sklep o začasnem financiranju Občine Šmartno pri Litiji v obdobju januar–marec 2019**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 90. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je župan Občine Šmartno pri Litiji dne 20. 12. 2018 sprejel

**SKLEP****o začasnem financiranju Občine Šmartno pri Litiji v obdobju januar–marec 2019****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2019 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

**2. člen**

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2018. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Šmartno pri Litiji za leto 2018 (Uradni list RS, št. 79/17 in 49/18; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

**2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA****3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

| Konto                                   | Splošni del proračuna Občine Šmartno pri Litiji od 1. 1. 2019 do 31. 3. 2019 | Začasno financiranje jan.–mar. 2019 (v EUR) |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b> |                                                                              |                                             |
| I.                                      | <b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>                                   | 1.065.891                                   |
|                                         | <b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>                                               | 1.018.826                                   |
| 70                                      | <b>DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</b>                                     | 946.810                                     |
|                                         | 700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK                                              | 911.101                                     |
|                                         | 703 DAVKI NA PREMOŽENJE                                                      | 9.410                                       |
|                                         | 704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE                                        | 26.299                                      |
|                                         | 706 DRUGI DAVKI                                                              | 0                                           |
| 71                                      | <b>NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</b>                               | 72.016                                      |
|                                         | 710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA                             | 57.791                                      |
|                                         | 711 TAKSE IN PRISTOJBINE                                                     | 600                                         |
|                                         | 712 DENARNE KAZNI                                                            | 350                                         |
|                                         | 713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV                                    | 0                                           |
|                                         | 714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI                                                  | 13.274                                      |
| 72                                      | <b>KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)</b>                                     | 0                                           |
|                                         | 720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                    | 0                                           |
|                                         | 721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG                                                | 0                                           |
|                                         | 722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV                  | 0                                           |
| 73                                      | <b>PREJETE DONACIJE (730+731)</b>                                            | 0                                           |
|                                         | 730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV                                        | 0                                           |
|                                         | 731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE                                               | 0                                           |
| 74                                      | <b>TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)</b>                                         | 47.066                                      |
|                                         | 740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ                  | 47.066                                      |
|                                         | 741 PREJETA SREDSTVA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU                                | 0                                           |

|      |                                                                                     |           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 78   | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)                                            | 0         |
|      | 787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ                                 | 0         |
| II.  | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                                        | 1.009.123 |
| 40   | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)                                                | 437.024   |
|      | 400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM                                               | 70.636    |
|      | 401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST                                      | 11.614    |
|      | 402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE                                                    | 339.479   |
|      | 403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI                                                         | 10.295    |
|      | 409 REZERVE                                                                         | 5.000     |
| 41   | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)                                              | 481.278   |
|      | 410 SUBVENCIJE                                                                      | 1.000     |
|      | 411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM                                        | 364.350   |
|      | 412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM                                | 800       |
|      | 413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI                                                   | 115.128   |
|      | 414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO                                                       | 0         |
| 42   | INVESTICIJSKI ODHODKI (420)                                                         | 84.237    |
|      | 420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV                                              | 84.237    |
| 43   | INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)                                                   | 6.583     |
|      | 431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM                              | 0         |
|      | 432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM                                | 6.583     |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI) | 56.768    |
| B.   | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                                  |           |
| IV.  | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)                   | 0         |
| 75   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)          | 0         |
|      | 750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                   | 0         |
|      | 751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV                                                     | 0         |
|      | 752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE                                                | 0         |
| V.   | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)                                 | 0         |
| 44   | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)                    | 0         |
|      | 440 DANA POSOJILA                                                                   | 0         |
|      | 441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB                                         | 0         |
|      | 442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE                                 | 0         |

|       |                                                                                                                                |         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|       | 443 POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI | 0       |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)                                                          | 0       |
| C.    | RAČUN FINANCIRANJA                                                                                                             |         |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (50)                                                                                                              | 0       |
| 50    | ZADOLŽEVANJE (500)                                                                                                             | 0       |
|       | 500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE                                                                                                        | 0       |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (55)                                                                                                           | 86.870  |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                                                                          | 86.870  |
|       | 550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA                                                                                                   | 86.870  |
| IX.   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)                                                          | –30.101 |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)                                                                                                 | –86.870 |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)                                                                                                 | –56.768 |
| XII.  | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA                                                                            | 327.618 |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 318.402,20 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2019 dalje.

Št. 400-009/2018

Šmartno pri Litiji, dne 20. decembra 2018

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko l.r.**

**TIŠINA****4185. Sklep o začasnem financiranju Občine Tišina za obdobje januar–marec 2019**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 (popr.) 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 30. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je župan Občine Tišina sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Tišina za obdobje januar–marec 2019**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Tišina (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2019 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2018. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 (popr.) 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Tišina za leto 2018 (Uradni list RS, št. 8/18, 57/18 in 66/18); v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(sestava proračuna in višina proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

v EUR

| KONTO                                   | OPIS                                | Proračun<br>januar–<br>marec 2019 |
|-----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b> |                                     |                                   |
| I.                                      | SKUPAJ PRIHODKI<br>(70+71+72+73+74) | 768.759                           |
|                                         | TEKOČI PRIHODKI (70+71)             | 759.805                           |

|     |                                                                                       |         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 70  | DAVČNI PRIHODKI<br>(700+703+704+706)                                                  | 568.604 |
| 700 | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK                                                           | 555.529 |
| 703 | DAVKI NA PREMOŽENJE                                                                   | 9.271   |
| 704 | DOMAČI DAVKI NA BLAGO<br>IN STORITVE                                                  | 3.805   |
| 706 | DRUGI DAVKI                                                                           | 0,00    |
| 71  | NEDAVČNI PRIHODKI<br>(710+711+712+713+714)                                            | 191.201 |
| 710 | UDELEŽBA NA DOBIČKU<br>IN DOHODKI OD PREMOŽENJA                                       | 23.214  |
| 711 | TAKSE IN PRISTOJBINE                                                                  | 499     |
| 712 | DENARNE KAZNI                                                                         | 1.546   |
| 713 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA<br>IN STORITEV                                              | 114.692 |
| 714 | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI                                                               | 51.250  |
| 72  | KAPITALSKI PRIHODKI<br>(720+721+722)                                                  | 0       |
| 720 | PRIHODKI OD PRODAJE<br>OSNOVNIH SREDSTEV                                              | 0       |
| 721 | PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG                                                             | 0       |
| 722 | PRIHODKI OD PRODAJE<br>ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA<br>PREMOŽENJA                       | 0       |
| 73  | PREJETE DONACIJE (730+731)                                                            | 0       |
| 730 | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH<br>VIROV                                                  | 0       |
| 731 | PREJETE DONACIJE IZ TUJINE                                                            | 0       |
| 74  | TRANSFERNI PRIHODKI                                                                   | 8.955   |
| 740 | TRANSFERNI PRIHODKI<br>IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH<br>INSTITUCIJ                         | 8.955   |
| 741 | PREJETA SREDSTVA<br>IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA<br>IZ SREDSTEV PRORAČUNA<br>EVROPSKE UNIJE | 0       |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                                          | 532.137 |
| 40  | TEKOČI ODHODKI<br>(400+401+402+403+409)                                               | 263.408 |
| 400 | PLAČE IN DRUGI IZDATKI<br>ZAPOSLENIM                                                  | 70.543  |
| 401 | PRISPEVKI DELODAJALCEV<br>ZA SOCIALNO VARNOST                                         | 12.461  |
| 402 | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE                                                          | 175.793 |
| 403 | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI                                                               | 1.784   |
| 409 | SREDSTVA, IZLOČENA<br>V REZERVE                                                       | 2.828   |
| 41  | TEKOČI TRANSFERI<br>(410+411+412+413)                                                 | 194.205 |
| 410 | SUBVENCIJE                                                                            | 15.225  |
| 411 | TRANSFERI POSAMEZNIKOM<br>IN GOSPODINJSTVOM                                           | 122.683 |
| 412 | TRANSFERI NEPROFITNIM<br>ORGANIZAC. IN USTANOVAM                                      | 4.572   |
| 413 | DRUGI TEKOČI DOMAČI<br>TRANSFERI                                                      | 51.725  |
| 42  | INVESTICIJSKI ODHODKI (420)                                                           | 73.070  |
| 420 | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH<br>SREDSTEV                                                 | 73.070  |
| 43  | INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)                                                         | 1.453   |
| 430 | INVESTICIJSKI TRANSFER                                                                | 0       |
| 431 | INVESTICIJSKI TRANSFERI<br>PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM                                     | 1.453   |

|                                              |       |                                                                                      |          |
|----------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 432                                          |       | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM                                     | 0        |
|                                              | III.  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI) (I.-II.)  | 236.623  |
| <b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b> |       |                                                                                      |          |
| 75                                           | IV.   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)               | 0        |
| 750                                          |       | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                        | 0        |
| 751                                          |       | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV                                                          | 0        |
| 752                                          |       | KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE                                                     | 0        |
| 44                                           | V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)                             | 0        |
| 440                                          |       | DANA POSOJILA                                                                        | 0        |
| 441                                          |       | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                                                        | 0        |
|                                              | VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)                | 0,00     |
| <b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>                 |       |                                                                                      |          |
| 50                                           | VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)                                                                   | 0        |
| 500                                          |       | DOMAČE ZADOLŽEVANJE                                                                  | 0        |
| 55                                           | VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                                | 25.390   |
| 550                                          |       | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA                                                             | 25.390   |
|                                              | IX.   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.) | 211.232  |
|                                              | X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                                       | -25.390  |
|                                              | XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)                                                       | -236.623 |
|                                              |       | STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31. 12. 2018                                               |          |
|                                              |       | 9009 Splošni sklad za drugo                                                          | 900.000  |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolžiti.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2019 dalje do sprejetja proračuna Občine Tišina za leto 2019 oziroma najpozneje do 31. marca 2019.

Št. 032-0036/2018-1

Tišina, dne 18. decembra 2018

Župan  
Občine Tišina  
**Fran Horvat l.r.**

## TREBNJE

**4186. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave četrth sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Trebnje**

Na podlagi 110. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter na podlagi 29. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je župan Občine Trebnje dne 19. 12. 2018 sprejel

## SKLEP

**o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave četrth sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Trebnje**

## 1. člen

S tem sklepom se spreminja in dopolnjuje Sklep o začetku priprave četrth sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Trebnje (SD04 OPN), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 8/18 (v nadaljevanju Sklep).

## 2. člen

V 3. členu (območje sprememb in dopolnitev OPN) se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Spremembe in dopolnitve grafičnega dela OPN se nanašajo na spremembo namenske rabe na naslednjih zemljiščih ali njihovih delih s parcelnimi številkami:

– 679/1, 680/6 in 1026/1, vse k.o. Škovec, iz površin podeželskega naselja (SK) v površine gospodarske cone (IG);

– 680/5 in 680/4, obe k.o. Škovec, iz površin podeželskega naselja (SK) v kmetijsko zemljišče (K2);

– 585/3, 585/4, 680/3, 680/4, 679/1 in 678/1, vse k.o. Škovec, iz kmetijskih zemljišč v površine gospodarske cone (IG);

– 1026/1 k.o. Škovec, iz površin cest (PC) v površine gospodarske cone (IG).

SD OPN 4 vključuje tudi uskladitev podrobne namenske rabe na severnem delu gospodarske cone (IG) z dejanskim stanjem, tj. del kmetijskega zemljišča (K2) in gospodarske cone (IG) v površino cest (PC), na delu zemljišč s parc. št. 1040/29 in 90/12, obe k.o. Velika Loka in delu zemljišč s parc. št. 678/1 in 679/1, obe k.o. Škovec. »

V 3. členu (območje sprememb in dopolnitev OPN) se za drugim odstavkom doda nov odstavek z besedilom, ki se glasi:

»Spremembe in dopolnitve se nanašajo še na določitev nadomeščanja površin za širitev proizvodnega kompleksa TPV Velika Loka z vračanjem dela stavbnih zemljišč, v skupni površini 1,52 ha, nazaj v kmetijske površine na 6 lokacijah, in sicer v naslednjih:

– Hudeje na zemljiščih s parc. št. 1019-del in 1020-del, obe k.o. Ševnica;

– Trebanjski vrh na zemljiščih s parc. št. 316/4-del, 316/2-del in 316/5-del, vse k.o. Roje;

– Velika Loka na zemljiščih s parc. št. 219/9 in 219/7 – del, obe k.o. Velika Loka;

– Štefan pri Trebnjem na zemljiščih s parc. št. 1329/1 in 37/1 – del, obe k.o. Štefan;

– Zagorica pri Velikem Gabru na zemljiščih s parc. št. 82/1 in 82/8 – del, obe k.o. Zagorica. »

### 3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Občine Trebnje.

Št. 007-19/2018

Trebnje, dne 19. decembra 2018

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic l.r.**

## DOBOVA - POLHOV GRADEC

### 4187. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobrova - Polhov Gradec v obdobju januar–marec 2019

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 108. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je župan Občine Dobrova - Polhov Gradec dne 19. 12. 2018 sprejel

## S K L E P

### o začasnem financiranju Občine Dobrova - Polhov Gradec v obdobju januar–marec 2019

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2019 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

##### 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2018. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2018 (Uradni list RS, št. 86/16; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

#### 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

| A.  | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                                           | v EUR                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|     | Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto                                | Proračun januar–marec 2019 |
| I.  | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                                        | 1.606.176                  |
|     | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                                 | 1.568.916                  |
| 70  | DAVČNI PRIHODKI                                                         | 1.296.413                  |
|     | 700 Davki na dohodek in dobiček                                         | 1.241.110                  |
|     | 703 Davki na premoženje                                                 | 25.829                     |
|     | 704 Domači davki na blago in storitve                                   | 32.268                     |
|     | 706 Drugi davki                                                         | –2.794                     |
| 71  | NEDAVČNI PRIHODKI                                                       | 272.503                    |
|     | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                        | 181.133                    |
|     | 711 Takse in pristojbine                                                | 1.294                      |
|     | 712 Denarne kazni                                                       | 10.213                     |
|     | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                               | 45.749                     |
|     | 714 Drugi nedavčni prihodki                                             | 34.114                     |
| 72  | KAPITALSKI PRIHODKI                                                     | 31.478                     |
|     | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                               | 300                        |
|     | 721 Prihodki od prodaje zalog                                           | 0                          |
|     | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 31.178                     |
| 73  | PREJETE DONACIJE                                                        | 0                          |
|     | 730 Prejete donacije iz domačih virov                                   | 0                          |
|     | 731 Prejete donacije iz tujine                                          | 0                          |
| 74  | TRANSFERNI PRIHODKI                                                     | 5.782                      |
|     | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij             | 5.782                      |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                            | 1.665.131                  |
| 40  | TEKOČI ODHODKI                                                          | 669.460                    |
|     | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                   | 80.654                     |
|     | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                          | 13.508                     |
|     | 402 Izdatki za blago in storitve                                        | 572.905                    |
|     | 403 Plačila domačih obresti                                             | 2.393                      |
|     | 409 Rezerve                                                             | 0                          |
| 41  | TEKOČI TRANSFERI                                                        | 569.575                    |
|     | 410 Subvencije                                                          | 31.683                     |
|     | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                            | 419.011                    |

|       |                                                                                                                        |          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|       | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                                                                   | 10.731   |
|       | 413 Drugi tekoči domači transferi                                                                                      | 108.150  |
|       | 414 Tekoči transferi v tujino                                                                                          | 0        |
| 42    | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                                                                  | 371.096  |
|       | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                                                                 | 371.096  |
| 43    | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                                                                | 55.000   |
|       | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU                                                     | 55.000   |
| III.  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)                                                                | -58.955  |
| B.    | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                                                                     |          |
| IV.   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)                                             | 0        |
| 75    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                                                          | 0        |
|       | 750 Prejeta vračila danih posojil                                                                                      | 0        |
|       | 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                                                        | 0        |
|       | 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                                                                   | 0        |
| V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)                                                       | 0        |
| 44    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                                                                         | 0        |
|       | 440 Dana posojila                                                                                                      | 0        |
|       | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                                                            | 0        |
|       | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                                                                    | 0        |
|       | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0        |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)                                                  | 0        |
| C.    | RAČUN FINANCIRANJA                                                                                                     |          |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)                                                                                                     | 0        |
| 50    | ZADOLŽEVANJE                                                                                                           | 0        |
|       | 500 Domače zadolževanje                                                                                                | 0        |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                                                                  | 65.639   |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA                                                                                                        | 65.639   |
|       | 550 Odplačila domačega dolga                                                                                           | 65.639   |
| IX.   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)                                                  | -124.594 |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                                                                         | -65.639  |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)                                                                                 | 58.955   |
|       | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA                                                                 | 40.000   |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 3. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov (varianata: proračunskih

postavk – podkontov) in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine (varianata: na oglasni deski občine).

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 65.639 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2019 dalje.

Št. 007-0026/2018-1

Dobrova, dne 19. decembra 2018

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Franc Setnikar l.r.

KANAL

## 4188. Sklep o začasnem financiranju Občine Kanal ob Soči v obdobju januar-marec 2019

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 4/18) je županja Občine Kanal ob Soči dne 21. 12. 2018 sprejela

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Kanal ob Soči  
v obdobju januar–marec 2019****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kanal ob Soči v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2019 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

**2. člen**

Začasno financiranje temelji na Proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2018. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in Odlokom o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2018 (Uradni list RS, št. 86/16; v nadaljevanju: Odlok o proračunu).

**2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA****3. člen**

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

| A.  | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                               | v EUR                             |
|-----|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|     | Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto                    | Proračun<br>januar–<br>marec 2019 |
| I.  | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+73+74)                               | 1.464.742                         |
|     | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                     | 1.452.358                         |
| 70  | DAVČNI PRIHODKI                                             | 1.081.265                         |
|     | 700 Davki na dohodek in dobiček                             | 986.583                           |
|     | 703 Davki na premoženje                                     | 84.463                            |
|     | 704 Domači davki na blago in storitve                       | 8.823                             |
|     | 706 Drugi davki in prispevki                                | 1.396                             |
| 71  | NEDAVČNI PRIHODKI                                           | 371.093                           |
|     | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja            | 227.343                           |
|     | 711 Takse in pristojbine                                    | 907                               |
|     | 712 Globe in druge denarne kazni                            | 420                               |
|     | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                   | 5.556                             |
|     | 714 Drugi nedavčni prihodki                                 | 136.867                           |
| 72  | KAPITALSKI PRIHODKI                                         | 3.746                             |
|     | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 3.746                             |
| 73  | PREJETE DONACIJE                                            | 1.000                             |
|     | 730 Prejete donacije iz domačih virov                       | 1.000                             |
| 74  | TRANSFERNI PRIHODKI                                         | 7.638                             |
|     | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 7.638                             |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                | 1.253.446                         |
| 40  | TEKOČI ODHODKI                                              | 533.854                           |
|     | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                       | 113.664                           |
|     | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost              | 18.802                            |
|     | 402 Izdatki za blago in storitve                            | 401.388                           |

|       |                                                                                                                        |         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 41    | TEKOČI TRANSFERI                                                                                                       | 399.400 |
|       | 410 Subvencije                                                                                                         | 53.906  |
|       | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                                                           | 153.812 |
|       | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                                                                   | 87.736  |
|       | 413 Drugi tekoči domači transferi                                                                                      | 103.946 |
| 42    | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                                                                  | 316.185 |
|       | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                                                                 | 316.185 |
| 43    | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                                                                | 4.007   |
|       | 431 Invest. transf. pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. por.                                                         | 4.007   |
| III.  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)                                                                | 211.296 |
| B.    | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                                                                     |         |
| IV.   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)                                             | 0       |
| 75    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                                                          | 0       |
|       | 750 Prejeta vračila danih posojil                                                                                      | 0       |
|       | 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                                                        | 0       |
|       | 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                                                                   | 0       |
| V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)                                                       | 0       |
| 44    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                                                                         |         |
|       | 440 Dana posojila                                                                                                      | 0       |
|       | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                                                            | 0       |
|       | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                                                                    |         |
|       | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0       |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)                                                  | 0       |
| C.    | RAČUN FINANCIRANJA                                                                                                     |         |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)                                                                                                     | 0       |
| 50    | ZADOLŽEVANJE                                                                                                           | 0       |
|       | 500 Domače zadolževanje                                                                                                | 0       |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                                                                  | 1.390   |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA                                                                                                        | 1.390   |
|       | 550 Odplačila domačega dolga                                                                                           | 1.390   |
| IX.   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)                                                  | 209.906 |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                                                                         | 1.390   |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)                                                                                 | 211.296 |
|       | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA                                                                 | 0       |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov (variana: proračunskih postavk – podkontov) in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina likvidnostno zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2019 dalje.

Št. 4100-0001/2018-1

Kanal, dne 21. decembra 2018

Županja  
Občine Kanal  
**Tina Gerbec l.r.**

**LOG - DRAGOMER****4189. Sklep o začasnem financiranju Občine Log - Dragomer v obdobju januar–marec 2019**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 30. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Log - Dragomer dne 19. 12. 2018 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Log - Dragomer v obdobju januar–marec 2019**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Log - Dragomer (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2019 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2018. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in Odlokom o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/17; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                                           | v evrih                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|    | Skupina/Podskupina kontov/Konto                                         | Proračun<br>januar–<br>marec 2019 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                                        | 618.503,39                        |
|    | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                                 | 617.949,39                        |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI                                                         | 576.491,15                        |
|    | 700 Davki na dohodek in dobiček                                         | 474.058,00                        |
|    | 703 Davki na premoženje                                                 | 79.954,32                         |
|    | 704 Domači davki na blago in storitve                                   | 20.959,70                         |
|    | 706 Drugi davki                                                         | 1.519,13                          |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI                                                       | 41.458,24                         |
|    | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                        | 13.640,13                         |
|    | 711 Takse in pristojbine                                                | 903,06                            |
|    | 712 Denarne kazni                                                       | 25.919,30                         |
|    | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                               | 0,00                              |
|    | 714 Drugi nedavčni prihodki                                             | 995,75                            |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI                                                     | 0,00                              |
|    | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                               | 0,00                              |
|    | 721 Prihodki od prodaje zalog                                           | 0,00                              |
|    | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 0,00                              |
| 73 | PREJETE DONACIJE                                                        | 0,00                              |
|    | 730 Prejete donacije iz domačih virov                                   | 0,00                              |
|    | 731 Prejete donacije iz tujine                                          | 0,00                              |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI                                                     | 5554,00                           |

|       |                                                                                                                        |            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|       | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                                                            | 554,00     |
|       | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna                                                                            | 0,00       |
| II.   | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                                                                           | 694.648,37 |
| 40.   | TEKOČI ODHODKI                                                                                                         | 220.793,35 |
|       | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                                                                  | 62.506,87  |
|       | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                                                         | 10.232,35  |
|       | 402 Izdatki za blago in storitve                                                                                       | 145.603,96 |
|       | 403 Plačila domačih obresti                                                                                            | 0          |
|       | 409 Rezerve                                                                                                            | 2.450,17   |
| 41.   | TEKOČI TRANSFERI                                                                                                       | 247.100,15 |
|       | 410 Subvencije                                                                                                         | 137,64     |
|       | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                                                           | 146.356,79 |
|       | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                                                                   | 12.455,00  |
|       | 413 Drugi tekoči domači transferi                                                                                      | 88.150,72  |
|       | 414 Tekoči transferi v tujino                                                                                          | 0          |
| 42.   | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                                                                  | 226.754,87 |
|       | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                                                                 | 226.754,87 |
| 43.   | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                                                                | 0,00       |
|       | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki                                 | 0,00       |
|       | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                                                                   | 0,00       |
| III.  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)                                                                           | -76.144,98 |
| B.    | RAČUN FINANČNIH TERJATEV                                                                                               |            |
| IV.   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)                                             | 0,00       |
| 75.   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                                                          | 0,00       |
|       | 750 Prejeta vračila danih posojil                                                                                      | 0,00       |
|       | 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                                                        | 0,00       |
|       | 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                                                                   | 0,00       |
| V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)                                                       | 0,00       |
| 44.   | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                                                                         | 0,00       |
|       | 440 Dana posojila                                                                                                      | 0,00       |
|       | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                                                            | 0,00       |
|       | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                                                                    | 0,00       |
|       | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0,00       |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)                                                  | 0,00       |
| C.    | RAČUN FINANCIRANJA                                                                                                     |            |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)                                                                                                     | 0,00       |
| 50.   | ZADOLŽEVANJE                                                                                                           | 0,00       |
|       | 500 Domače zadolževanje                                                                                                | 0,00       |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                                                                  | 0          |
| 55.   | ODPLAČILA DOLGA                                                                                                        | 0          |

|     |                                                                       |            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|------------|
|     | 550 Odplačila domačega dolga                                          | 0          |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -76.144,98 |
| X.  | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                        | 0,00       |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)                                | 76.144,98  |
|     | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA                |            |
|     | 9009 Splošni sklad za drugo                                           | 404.959,30 |

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

### 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

#### 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

#### 7. člen

(obseg zadolževanja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina likvidnostno zadolži do višine 100.000,00 evrov.

### 5. KONČNA DOLOČBA

#### 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2019 dalje.

Št. 410-7/2017

Dragomer, dne 19. decembra 2018

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Miran Stanovnik l.r.**

**VLADA****4190. Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme ter odpadnih prenosnih baterij in akumulatorjev**

Na podlagi četrtega odstavka 112. člena in četrtega odstavka 113. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme ter odpadnih prenosnih baterij in akumulatorjev****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta uredba določa obveznost plačevanja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja (v nadaljnjem besedilu: okoljska dajatev), ki je posledica nastajanja odpadne električne in elektronske opreme (v nadaljnjem besedilu: OEEO) ter odpadnih prenosnih baterij in akumulatorjev, osnovo za obračunavanje okoljske dajatve, njeno višino, zavezanca za plačilo okoljske dajatve, njene plačnike, način njenega obračunavanja, odmere in plačevanja ter merila in pogoje za vračilo plačane okoljske dajatve.

(2) Okoljska dajatev se plačuje zaradi onesnaževanja okolja zaradi uporabe električne in elektronske opreme (v nadaljnjem besedilu: EEO), vključno s prenosnimi baterijami in akumulatorji, ki so vir električne energije v tej opremi, in zaradi uporabe prenosnih baterij in akumulatorjev ter posledično nastajanja OEEO ter odpadnih prenosnih baterij in akumulatorjev ter je prihodek proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS).

**2. člen**

(uporaba)

(1) Določbe te uredbe se uporabljajo za EEO, prenosne baterije in akumulatorje, ki se uvrščajo v razrede iz I. točke priloge 1, ki je sestavni del te uredbe. Za uvrščanje EEO, prenosnih baterij in akumulatorjev v razrede iz I. točke priloge 1 te uredbe se uporablja okvirni seznam EEO, prenosnih baterij in akumulatorjev iz II. točke priloge 1 te uredbe.

(2) Ministrstvo, pristojno za okolje, na svojih spletnih straneh objavi podrobnejši seznam EEO in prenosnih baterij ter akumulatorjev, iz katerih nastajajo OEEO, odpadne prenosne baterije in akumulatorji, vključno s tarifnimi oznakami kombinirane nomenklature, kamor se razvrščajo posamezni proizvodi EEO, prenosne baterije in akumulatorji v skladu s predpisi, ki urejajo carine, in z razredi iz priloge 1 te uredbe, v katere se uvrščajo EEO, prenosne baterije in akumulatorji.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se ta uredba ne uporablja za:

1. EEO, ki se uporablja za varstvo bistvenih interesov varnosti države, vključno z orožjem, strelivom in vojnim materialom, namenjeno za izrecno vojaške namene;

2. EEO, ki je posebej načrtovana in nameščena kot del druge vrste opreme, ki ni predmet te uredbe in je namenjena le kot del te opreme;

3. žarnice z žarilno nitko;

4. EEO ter baterije in akumulatorje, namenjene za uporabo v vesolju;

5. velika nepremična industrijska orodja;

6. velike nepremične naprave, razen opreme, ki je v teh napravah, vendar ni posebej načrtovana in nameščena kot del teh naprav;

7. potniška ali tovorna prevozna sredstva, razen električnih dvokolesnih vozil brez homologacije;

8. necestne premične stroje, ki so na voljo izključno za profesionalno uporabo;

9. EEO, ki je namenjena izključno za raziskave in razvoj ter je na voljo le na podlagi izmenjave med podjetji;

10. medicinske pripomočke ter diagnostične medicinske pripomočke in vitro, če se predvideva, da bodo pred koncem življenjske dobe inficirani, in aktivne medicinske pripomočke za vsaditev;

11. baterije in akumulatorje v opremi, ki je povezana z varstvom bistvenih interesov varnosti države, v orožju, strelivu in vojaškem materialu, razen za proizvode, ki niso predvideni za izrecno vojaške namene.

(4) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se okoljska dajatev ne plačuje za EEO, prenosne baterije in akumulatorje, ki so izneseni z ozemlja RS ali izvoženi z območja Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), ne glede na to, ali so proizvedeni v RS, uvoženi iz tretjih držav ali pridobljeni iz drugih držav članic EU.

**3. člen**

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. EEO je EEO iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo;

2. končni uporabnik je pravna ali fizična oseba, ki kot zadnji uporabnik EEO zavrže, mora zavreči ali želi zavreči kot OEEO ali pri kateri zaradi uporabe prenosnih baterij in akumulatorjev nastajajo odpadne baterije in akumulatorji;

3. odpadna prenosna baterija ali akumulator je odpadna prenosna baterija ali akumulator iz predpisa, ki ureja ravnanje z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji;

4. OEEO je OEEO iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo;

5. pooblaščen zastopnik proizvajalca je zastopnik proizvajalca iz predpisa, ki ureja odpadno električno in elektronsko opremo;

6. prenosne baterije in akumulatorji so prenosne baterije in akumulatorji iz predpisa, ki ureja ravnanje z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji;

7. proizvajalec je proizvajalec EEO in proizvajalec prenosnih baterij ali akumulatorjev;

8. proizvajalec EEO je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki:

a) ima ne glede na uporabljeno metodo prodaje, vključno s prodajo prek svetovnega spleta, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo potrošnikov:

– sedež v RS in proizvaja EEO pod svojim imenom ali blagovno znamko ali je EEO zasnoval ali izdelal in jo nato trži pod svojim imenom ali blagovno znamko na ozemlju RS,

– sedež v RS in na ozemlju RS pod svojim imenom ali blagovno znamko preprodaja EEO, ki so jo proizvedli drugi dobavitelji. Preprodajalec ne šteje za proizvajalca, če je na EEO vidna blagovna znamka proizvajalca, kot je določena v prejšnji alineji,

– sedež v RS in v okviru dejavnosti daje na trg v RS EEO iz tretje države ali druge države članice EU oziroma

b) pridobi EEO v drugi državi članici EU in jo vnese na ozemlje RS ali uvozi iz tretjih držav in jo zaradi izvajanja svoje dejavnosti uporabi kot končni uporabnik;

9. proizvajalec prenosnih baterij ali akumulatorjev je:

a) pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ne glede na uporabljen metodo prodaje, vključno s prodajo preko svetovnega spleta, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo potrošnikov, na ozemlju RS zaradi izvajanja svoje dejavnosti daje prvič v promet prenosne baterije ali akumulatorje, vključno s tistimi, ki so vgrajeni v naprave,

b) pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki na ozemlju RS daje prvič v promet prenosne baterije ali akumulatorje, pridobljene v drugih državah članicah EU, uvožene iz tretjih držav ali proizvedene na ozemlju RS, vključno s tistimi baterijami in akumulatorji, ki so vgrajeni v naprave, oziroma

c) oseba, ki pridobi prenosne baterije in akumulatorje v drugi državi članici EU in jih vnese na ozemlje RS ali uvozi iz tretjih držav in jih zaradi izvajanja svoje dejavnosti uporabi kot končni uporabnik.

## II. PRIJAVA DEJAVNOSTI IN EVIDENTIRANJE PROIZVAJALCEV OZIROMA POOBlašČENIH ZASTOPNIKOV

### 4. člen

(prijava zavezanca)

(1) Proizvajalec in pooblaščen zastopnik morata Finančni upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: finančna uprava) prijaviti, kdaj se dejavnost, zaradi katere sta zavezana obračunavati in plačevati okoljsko dajatev, začne, spremeni ali preneha.

(2) Prijava začetka, spremembe oziroma prenehanja dejavnosti vsebuje naslednje podatke:

- firmo, naslov, davčno in matično številko prijavitelja,
- o tem, ali prijavo vloga proizvajalec ali pooblaščen zastopnik, in
- o vrsti prijave (začetek dejavnosti, sprememba dejavnosti ali prenehanje dejavnosti).

(3) Vzorec obrazca prijave začetka, spremembe oziroma prenehanja dejavnosti iz prejšnjega odstavka je objavljen na spletni strani finančne uprave.

(4) Oseba iz prvega odstavka tega člena, ki prvič postane zavezanec za plačilo okoljske dajatve, mora pri finančni upravi vložiti prijavo začetka dejavnosti pred začetkom opravljanja dejavnosti, zaradi katere je zavezana obračunavati in plačevati okoljsko dajatev.

(5) Finančna uprava na prejeti prijavi iz drugega odstavka tega člena v obliki uradnega zaznamka zabeleži finančni urad, ki je prejel prijavo, datum prejema prijave, datum vpisa v evidenco iz 5. člena te uredbe ali razlog za zavrnitev vpisa, morebitne opombe ter ime in priimek osebe, ki je podatke iz prijave vnesla v evidenco.

(6) Če oseba iz prvega odstavka tega člena preneha obstajati, preneha opravljati dejavnost oziroma zanjo preneha obveznost plačevanja okoljske dajatve, jo finančna uprava izbriše iz evidence iz 5. člena te uredbe na njeno zahtevo ali po uradni dolžnosti, pri čemer hkrati odloči tudi o zapadlih obveznostih, ki se nanašajo na plačilo okoljske dajatve.

(7) Prenehanje opravljanja dejavnosti ali prenehanje obveznosti plačila okoljske dajatve zaradi nepredvidenih razlogov se prijavi v treh delovnih dneh po nastanku takšnih razlogov.

### 5. člen

(evidenca proizvajalcev in pooblaščenih zastopnikov)

(1) Finančna uprava na podlagi prijav iz prvega odstavka prejšnjega člena vzpostavi in vodi evidenco proizvajalcev in pooblaščenih zastopnikov.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

- firmo in sedež proizvajalca oziroma pooblaščenega zastopnika ter davčno in matično številko,
- datum začetka, spremembe in prenehanja opravljanja dejavnosti.

## III. OBRAČUNAVANJE IN PLAČEVANJE OKOLJSKE DAJATVE

### 6. člen

(obveznost za obračun okoljske dajatve)

(1) Obveznost za obračun okoljske dajatve nastane, ko so EEO, prenosne baterije in akumulatorji, proizvedeni v RS, pridobljeni v drugi državi članici EU ali uvoženi iz tretjih držav, prvič dani na trg v RS ali ko so prvič uporabljeni v RS, če je proizvajalec te opreme, prenosnih baterij in akumulatorjev tudi njen končni uporabnik.

(2) Zavezanec za plačilo okoljske dajatve je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik s sedežem v RS, ki daje EEO, prenosne baterije in akumulatorje na trg v RS in je proizvajalec ali pooblaščen zastopnik proizvajalca.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena okoljske dajatve ne plačuje proizvajalec za EEO, prenosne baterije in akumulatorje, ki jih sam uporabi kot končni uporabnik zaradi izvajanja svoje dejavnosti, ki ni proizvodnja, popraviljanje ali vzdrževanje kakršnekoli opreme, ki vsebuje EEO, če letna količina EEO ne presega 1.500 kg.

### 7. člen

(obračunavanje okoljske dajatve)

(1) Osnova za obračunavanje okoljske dajatve sta letno nadomestilo zaradi vodenja evidence iz 5. člena te uredbe (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo) in enota obremenitve okolja zaradi nastajanja OEEO, odpadnih prenosnih baterij in akumulatorjev na kg EEO, prenosnih baterij in akumulatorjev (v nadaljnjem besedilu: enota obremenitve).

(2) Nadomestilo plačujejo zavezanci v dveh enakih obrokih letno na koncu vsakega polletnega davčnega obdobja.

(3) Število enot obremenitve je za posamezen razred EEO ter prenosnih baterij in akumulatorjev določeno v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Okoljska dajatev za posamezno vrsto EEO, prenosnih baterij in akumulatorjev se za posamezno polletno davčno obdobje izračuna kot zmnožek mase te vrste EEO, prenosnih baterij in akumulatorjev, za katero je v tem davčnem obdobju nastala obveznost za obračun okoljske dajatve, števila enot obremenitve za to vrsto EEO, prenosnih baterij in akumulatorjev ter zneska enote obremenitve.

(5) Skupni znesek okoljske dajatve za posamezno polletno davčno obdobje se izračuna kot vsota zneskov okoljske dajatve za posamezno vrsto EEO, prenosnih baterij in akumulatorjev iz prejšnjega odstavka.

(6) Okoljska dajatev se na koncu posameznega polletnega davčnega obdobja plača od vsote:

- polletnega obroka nadomestila in
- skupnega zneska okoljske dajatve.

(7) Pri izračunu okoljske dajatve se uporabljajo naslednje enote, število decimalnih mest in zaokroževanje:

– količina posamezne vrste EEO, prenosnih baterij in akumulatorjev v kg: celo število brez decimalnih mest (vhodni podatek);

– količina posamezne vrste EEO, prenosnih baterij in akumulatorjev s številom kosov: celo število brez decimalnih mest (vhodni podatek);

– znesek enote obremenitve v eurih: štiri decimalna mesta (vhodni podatek);

– polletni obrok nadomestila v eurih: dve decimalni mesti (vhodni podatek);

– okoljska dajatev za posamezno vrsto EEO, prenosnih baterij in akumulatorjev v eurih: štiri decimalna mesta;

– vsota zneskov okoljske dajatve za posamezno vrsto EEO, prenosnih baterij in akumulatorjev v eurih: dve decimalni mesti;

– okoljska dajatev v eurih: dve decimalni mesti.

(8) Višino zneska nadomestila in zneska enote obremenitve določi Vlada Republike Slovenije s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(9) Višina zneska enote obremenitve iz prejšnjega odstavka se lahko določi diferencirano po posameznih razredih EEO, prenosnih baterij in akumulatorjev iz priloge 1 te uredbe.

#### 8. člen

(predložitev obračuna in plačilo okoljske dajatve)

(1) Evidenco o dajanju EEO, prenosnih baterij in akumulatorjev na trg mora ločeno po vrsti in količini EEO, prenosnih baterij in akumulatorjev, za katero je nastala obveznost za obračun okoljske dajatve v skladu s prvim odstavkom 6. člena te uredbe, voditi:

- proizvajalec za EEO, prenosne baterije ali akumulatorje, ki jih daje na trg v RS ali jih sam uporablja kot končni uporabnik,
- pooblaščen zastopnik proizvajalca s sedežem v RS za EEO, ki jo daje na trg v RS proizvajalec s sedežem v drugi državi članici EU ali tretji državi, ki ga zastopa.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke o številu kosov in masi EEO, prenosnih baterij ali akumulatorjev, ki so bili dani na trg v RS, po tarifnih oznakah kombinirane nomenklature (v nadaljnjem besedilu: KN) in razredih s seznama iz drugega odstavka 2. člena te uredbe.

(3) Na podlagi evidence iz prvega odstavka tega člena oseba iz prvega odstavka tega člena sestavi polletni obračun okoljske dajatve na obrazcu za polletni obračun okoljske dajatve, ki je objavljen na spletni strani finančne uprave, in ga predloži finančni upravi do 20. julija tekočega leta za januar, februar, marec, april, maj in junij tekočega leta ter do 20. januarja tekočega leta za julij, avgust, september, oktober, november in december preteklega leta.

(4) Polletni obračun iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- firmo, naslov, davčno in matično številko zavezanca iz drugega odstavka 6. člena te uredbe,
- davčno obdobje,
- število kosov in maso EEO, prenosnih baterij ali akumulatorjev po tarifnih oznakah KN in razredih s seznama iz drugega odstavka 2. člena te uredbe, ki so bile dane na trg v RS,
- zneske obračunane okoljske dajatve po razredih EEO, prenosnih baterij in akumulatorjev,
- skupni znesek obračunane okoljske dajatve.

(5) Oseba iz prvega odstavka tega člena obračunano okoljsko dajatev plača do zadnjega delovnega dne naslednjega meseca po poteku davčnega obdobja.

(6) Oseba iz prvega odstavka tega člena finančni upravi predloži polletni obračun okoljske dajatve iz drugega odstavka tega člena ne glede na to, ali v obračunskem obdobju nastane obveznost za plačilo okoljske dajatve ali ne.

(7) Pri določanju števila kosov in mase EEO je treba v primeru EEO, v katero so vgrajene baterije in akumulatorji, obračunati posebej maso EEO brez vgrajenih baterij ali akumulatorjev in posebej število kosov in maso baterij ali akumulatorjev, ki so vgrajeni v EEO.

#### 9. člen

(druga vprašanja, povezana z okoljsko dajatvijo)

Za obračunavanje obresti, doplačilo in vračilo vplačane okoljske dajatve, postopek prisilne izterjave, uporabo pravnih sredstev in za vsa druga vprašanja postopka, stvarne in krajeve pristojnosti finančne uprave se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo davčni postopek, in predpisi, ki urejajo finančno upravo.

### IV. VRAČILO PLAČANE OKOLJSKE DAJATVE

#### 10. člen

(vračilo plačane dajatve)

(1) Do vračila okoljske dajatve, plačane v skladu s četrtem odstavkom 7. člena te uredbe, je upravičena oseba, ki EEO, prenosne baterije ali akumulatorje, za katere je bila okoljska dajatev plačana, iznese v drugo državo članico EU ali izvozi iz EU.

(2) Upravičenec za vračilo plačane okoljske dajatve iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: upravičenec) vložijo pri finančni upravi zahtevek za vračilo plačane okoljske dajatve v 60 dneh po poteku meseca, v katerem so bili EEO, prenosne baterije ali akumulatorji, za katere je bila okoljska dajatev plačana, izneseni iz ozemlja RS ali izvoženi iz EU.

(3) Zahtevek za vračilo plačane okoljske dajatve iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

1. firmo, naslov, davčno in matično številko upravičenca,
2. tarifno oznako KN, razred EEO, prenosnih baterij ali akumulatorjev, zaradi katerih je zavezan k obračunavanju in plačevanju okoljske dajatve ter za katere uveljavlja vračilo okoljske dajatve,

3. znesek in datum plačane okoljske dajatve po tarifnih oznakah EEO, prenosnih baterij ali akumulatorjev, za katere se uveljavlja vračilo okoljske dajatve,

4. ime banke in številko transakcijskega računa, na katerega naj se izvrši izplačilo vračila okoljske dajatve,

5. navedbo dokumenta, na podlagi katerega so bile EEO, prenosne baterije ali akumulatorji izneseni iz ozemlja RS ali izvoženi iz EU.

(4) Vzorec obrazca zahtevka za vračilo plačane okoljske dajatve iz drugega odstavka tega člena je objavljen na spletni strani finančne uprave.

(5) Upravičenec zahtevku iz drugega odstavka tega člena predloži izjavo, da kazensko in materialno odgovarja za resničnost navedb in da ima ustrezno dokumentacijo, ki dokazuje, da je bila okoljska dajatev plačana in da so bili EEO, prenosne baterije in akumulatorji izneseni z ozemlja RS ali izvoženi iz EU.

(6) Upravičenec hrani in na zahtevo finančne uprave predloži dokumente, ki dokazujejo upravičenost do vračila okoljske dajatve v skladu s predpisi, ki urejajo davčni postopek.

### V. NADZOR

#### 11. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja finančna uprava.

### VI. KAZENSKA DOLOČBA

#### 12. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 4.100 do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje proizvajalec ali pooblaščen zastopnik, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. ne prijavi finančni upravi, kdaj se dejavnost, zaradi katere je zavezan obračunavati in plačevati okoljsko dajatev, začne, spremeni ali preneha, v skladu s prvim odstavkom 4. člena te uredbe,

2. kot zavezanec iz drugega odstavka 6. člena te uredbe ne plača okoljske dajatve v skladu s petim odstavkom 8. člena te uredbe,

3. ne vodi evidence v skladu s prvim odstavkom 8. člena te uredbe,

4. ne predloži obračuna okoljske dajatve finančni upravi do 20. julija tekočega leta za januar, februar, marec, april, maj in junij tekočega leta ter do 20. januarja tekočega leta za julij, avgust, september, oktober, november in december preteklega leta v skladu s tretjim odstavkom 8. člena te uredbe ali na obračunu navede neresnične podatke,

5. kot upravičenec iz 10. člena te uredbe na zahtevku za vračilo okoljske dajatve predloži neresnične podatke,

6. ne hrani ali na zahtevo finančne uprave ne predloži dokumentov, ki dokazujejo upravičenost do vračila okoljske dajatve v skladu s predpisi, ki urejajo davčni postopek (šesti odstavek 10. člena te uredbe).

(2) Z globo od 1.200 do 4.100 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

## VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

### 13. člen

(obstoječa evidenca in obstoječi pooblašчени zastopniki)

(1) Obstoječa evidenca proizvajalcev in pridobiteljev, ki jo vodi finančna uprava na podlagi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme (Uradni list RS, št. 32/06, 65/06 in 78/08), se šteje za evidenco proizvajalcev in pooblaščenih zastopnikov iz 5. člena te uredbe.

(2) Obstoječi pooblašчени zastopniki morajo prijaviti začetek dejavnosti v skladu s prvim odstavkom 4. člena te uredbe najpozneje do 31. marca 2019.

### 14. člen

(obračunavanje in plačevanje okoljske dajatve za obdobje do 31. decembra 2018)

Za obračunavanje in plačevanje okoljske dajatve ter vračilo plačane okoljske dajatve za davčna obdobja do 31. decembra 2018 se uporablja Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme (Uradni list RS, št. 32/06, 65/06 in 78/08).

### 15. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme (Uradni list RS, št. 32/06, 65/06 in 78/08).

(2) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Sklep o določitvi zneska za nadomestilo in za enoto obremenitve za okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme (Uradni list RS, št. 110/10), uporablja pa se do uveljavitve sklepa, sprejetega na podlagi osmega odstavka 7. člena te uredbe.

### 16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2019.

Št. 00719-75/2018

Ljubljana, dne 27. decembra 2018

EVA 2015-2550-0061

**Vlada Republike Slovenije**

**Marjan Šarec** l.r.  
Predsednik

**Priloga 1: Razredi EEO ter prenosnih baterij in akumulatorjev****I. Razredi EEO ter prenosnih baterij in akumulatorjev**

Razred 1: Oprema za toplotno izmenjavo

Razred 2: Zaslони, monitorji in oprema z zaslони, katerih površina je večja od 100 cm<sup>2</sup>

Razred 3: Sijalke

Razred 4: Velika oprema (katera koli zunanja dimenzija večja od 50 cm), kar vključuje, vendar ni omejeno na:

gospodinske aparate; opremo za IT in telekomunikacije; opremo za zabavno elektroniko; svetilke; opremo za reproduciranje zvoka ali slik; glasbeno opremo; električno in elektronsko orodje; igrače, opremo za prosti čas in šport; medicinske pripomočke; instrumente za spremljanje in nadzor; avtomate; opremo za proizvodnjo električnega toka. Ta razred EEO ne vključuje opreme iz razredov od 1 do 3.

Razred 5: Majhna oprema (nobena zunanja dimenzija ni večja od 50 cm), kar vključuje, vendar ni omejeno na:

gospodinske aparate; opremo za zabavno elektroniko; svetilke; opremo za reproduciranje zvoka ali slik; glasbeno opremo; električno in elektronsko orodje; igrače, opremo za prosti čas in šport; medicinske pripomočke; instrumente za spremljanje in nadzor; avtomate; opremo za proizvodnjo električnega toka. Ta razred EEO ne vključuje opreme iz razredov od 1 do 3 in razreda 6.

Razred 6: Majhna oprema za IT in telekomunikacije (nobena zunanja dimenzija ni večja od 50 cm)

Razred 7- PBA: Prenosne baterije in akumulatorji

**II. Okvirni seznam EEO ter prenosnih baterij in akumulatorjev, ki so uvrščeni v razrede iz prejšnje točke:**

Razred 1: Oprema za toplotno izmenjavo

Hladilniki, zamrzovalniki, naprave, ki samodejno izdajajo hladne proizvode, oprema za klimatizacijo, oprema za razvlaževanje, toplotne črpalke, oljni radiatorji in druga oprema za toplotno izmenjavo, v kateri se uporabljajo druge tekočine kot voda.

Razred 2: Zaslони, monitorji in oprema z zaslони, katerih površina je večja od 100 cm<sup>2</sup>

Zaslони, televizijski sprejemniki, okvirji LCD za fotografije, monitorji, prenosni računalniki, notesniki.

Razred 3: Sijalke

Paličaste fluorescentne sijalke, kompaktne fluorescentne sijalke, fluorescentne sijalke, visokointenzivnostne sijalke, vključno z visokotlačnimi svetili z natrijevimi parami in metalhalogenidnimi sijalkami, nizkotlačna svetila z natrijevimi parami, svetleče diode.

Razred 4: Velika oprema

Pralni stroji, sušilci oblačil, pomivalni stroji, kuhalniki, električni štedilniki, električne gorilne plošče, svetilke, oprema za reprodukcijo zvoka ali slik, glasbena oprema (razen orgel v cerkvah), naprave za pletenje in tkanje, veliki računalniki, veliki tiskalni stroji, oprema za

kopiranje, veliki igralni avtomati na kovance, veliki medicinski pripomočki, veliki instrumenti za spremljanje in nadzor, velike naprave, ki samodejno izdajajo proizvode in denar.

**Razred 5: Majhna oprema**

Sesalniki, sesalniki - metle, naprave za šivanje, svetilke, mikrovalovne pečice, oprema za prezračevanje, likalniki, opekači, električni noži, kuhalniki vode, ure in zapestne ure, električni brivniki, tehcnice, naprave za nego las in telesa, kalkulatorji, radijski sprejemniki, videokamere, videorekorderji, glasbeni stolpi, glasbeni instrumenti, oprema za reprodukcijo zvoka ali slike, električne in elektronske igrače, oprema za šport, računalniki za kolesarjenje, potapljanje, tek, veslanje itd., dimni javljalniki, regulatorji ogrevanja, termostati, majhno električno in elektronsko orodje, majhni medicinski pripomočki, majhni instrumenti za spremljanje in nadzor, majhne naprave, ki samodejno izdajajo proizvode, majhna oprema z vgrajenimi fotonapetostnimi paneli.

**Razred 6: Majhna oprema za IT in telekomunikacije (nobena zunanja dimenzija ni večja od 50 cm)**

Mobilni telefoni, GPS, žepni kalkulatorji, usmerjevalniki, osebni računalniki, tiskalniki, telefoni.

**Razred 7 - PBA: Prenosne baterije in akumulatorji**

Baterije, gumbaste celice, baterijski sklopi ali akumulatorji, ki so zapečateni, ročno prenosljivi in niso industrijska baterija ali akumulator ali avtomobilska baterija ali akumulator.

**Priloga 2: Število enot obremenitve za razrede EEO ter prenosnih baterij in akumulatorjev**

| Razred EEO, prenosne baterije in akumulatorji | Število enot obremenitve na kg |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| 1                                             | 0,576                          |
| 2                                             | 0,977                          |
| 3                                             | 16,378                         |
| 4                                             | 0,576                          |
| 5                                             | 1,943                          |
| 6                                             | 1,400                          |
| 7 - PBA                                       | 1,0                            |

**4191. Uredba o spremembi Uredbe o organih v sestavi ministrstev**

Na podlagi 21. člena, petega odstavka 23. člena in drugega odstavka 42. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) Vlada Republike Slovenije izdaja

**UREDBO**  
**o spremembi Uredbe o organih**  
**v sestavi ministrstev**

**1. člen**

V Uredbi o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15, 84/16, 41/17, 53/17 in 52/18) se tretji odstavek 6. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Urad Republike Slovenije za meroslovje opravlja strokovne, upravne in inšpekcijske naloge na področju urejanja nacionalnega meroslovnega sistema, vključno s sistemom na področju izdelkov iz plemenitih kovin.«.

**PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA****2. člen**

(1) Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije 1. januarja 2019 od Urada Republike Slovenije za meroslovje prevzame naloge na področju priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost in javne uslužbenke, ki opravljajo te naloge.

(2) Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije 1. januarja 2019 od Urada Republike Slovenije za meroslovje prevzame tudi vse dokumentarno in arhivsko gradivo, strokovna in promocijska gradiva, vzpostavljene baze podatkov, evidence osebnih podatkov s področja priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost ter vse pravice in obveznosti iz pogodb, ki jih je Urad Republike Slovenije za meroslovje sklenil na področju priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost.

(3) Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Uradu Republike Slovenije za meroslovje se s to uredbo uskladi do 31. decembra 2018.

**3. člen**

Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15) se s to uredbo uskladi v treh mesecih od uveljavitve te uredbe.

**4. člen**

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2019.

Št. 00714-17/2018

Ljubljana, dne 27. decembra 2018

EVA 2018-3130-0030

**Vlada Republike Slovenije**

**Marjan Šarec l.r.**  
Predsednik

**4192. Sklep o določitvi povprečne letne cene toplote za 1 MJ toplote (C) za leto 2019**

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Čatež d. d. iz vrtin K-1/69, V-3/69, V-16/97, V-17/97, V-1/63, V-4/63 in V-14/72 (Uradni list RS, št. 103/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin Mt-1/60, Mt-4/74, Mt-5/82, Mt-6/83 in Mt-7/93 za ogrevanje in potrebe kopališča Terme 3000 – Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 103/15 in 14/18), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe Zdravilišča Radenci iz vrtin V-M in V-50t (Uradni list RS, št. 103/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Vivat iz vrtine Mt-8g/05 (Uradni list RS, št. 103/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine RT-1/92 v Rogaški Slatini za ogrevanje in potrebe kopališč ter naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 103/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališča Bioterme Mala Nedelja iz vrtin Mo-1 in Mo-2g (Uradni list RS, št. 91/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča – Zdravilišče Radenci iz vrtin T-4/88 in T-5/03 (Uradni list RS, št. 88/15 in 14/18), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz izvira Toplica za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč – Terme Topolšica (Uradni list RS, št. 87/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Šmarješke Toplice iz vrtin V-11/87 in V-12/04 (Uradni list RS, št. 87/15 in 14/18), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča Dolenjske Toplice iz vrtin ZV-2/91, V-1/73, V-9/78, V-10/05 in V-13/10 (Uradni list RS, št. 87/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališča Terme Snovik iz vrtin V-16/95 in V-17/96 (Uradni list RS, št. 87/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin VE-1/57, VE-2/57 in VE-3/91 za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Banovci (Uradni list RS, št. 84/15 in 14/18), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča – v Termah Paradiso Cvetkovič Marjan s. p. iz vrtine VC-1/09 (Uradni list RS, št. 84/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča v Termah Dobrna iz izvira Zdraviliški dom in iz vrtine V-8/76 (Uradni list RS, št. 84/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča – Terme Maribor iz vrtin MB-1/90, MB-2/91 in MB-4/92 (Uradni list RS, št. 84/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališč Thermane d. d. iz vrtin K-1/72, K-2/95 in V-7/67 (Uradni list RS, št. 84/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe kopališča LifeClass Portorož iz vrtine HV-1/94 (Uradni list RS, št. 84/15 in 14/18), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin Le-1g/97, Pt-20/49 in Pt-74/50 za ogrevanje in potrebe kopališča Terme Lendava (Uradni list RS, št. 84/15 in 14/18), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin B-2/85 in B-3/88 za potrebe kopališča Terme Zreče (Uradni list RS, št. 84/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtin T-9/68, VB-2/04 in izvira Toplice za ogrevanje in potrebe kopališč hotelov na Bledu (Uradni list RS, št. 84/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe ogrevanja iz vrtine AFP-1/95 lastnika Aleksandra Poloviča (Uradni list RS, št. 97/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za ogrevanje objektov družbe Ocean Orchids d. o. o. iz vrtine Do-3g/05 (Uradni list RS, št. 98/15), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode za potrebe ogrevanja objektov družbe Siliko d. o. o. iz izvira Furlanove toplice in vrtine Ft-1/81 (Uradni list RS, št. 97/15 in 14/18), prvega odstavka 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo

termalne vode za ogrevanje objektov družbe Paradajz d. o. o. iz vrtine Re-1g/11 (Uradni list RS, št. 98/15 in 57/18), prvega odstavka 17. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine TOP-1/05 za ogrevanje in potrebe kopališča v Kopačnici (Uradni list RS, št. 26/18) in prvega odstavka 17. člena Uredbe o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine V-11/13 za ogrevanje in potrebe kopališča Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 19/18) je Vlada Republike Slovenije sprejela

### SKLEP

#### o določitvi povprečne letne cene toplote za 1 MJ toplote (C) za leto 2019

##### I

Povprečna letna cena toplote za 1 MJ toplote (C) za leto 2019 znaša 0,022 eura.

##### II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-77/2018  
Ljubljana, dne 27. decembra 2018  
EVA 2018-2550-0096

**Vlada Republike Slovenije**

**Marjan Šarec** l.r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

#### **4193. Pravilnik o spremembah Pravilnika o delu Odbora za priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost**

Na podlagi 7. člena Zakona o priznanju Republike Slovenije za poslovno odličnost (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo, 92/07 in 31/18) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

### PRAVILNIK

#### o spremembah Pravilnika o delu Odbora za priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost

##### 1. člen

V Pravilniku o delu Odbora za priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost (Uradni list RS, št. 7/11) se v četrtem odstavku 5. člena besedilo »Urada RS za meroslovje« nadomesti z besedilom »javne agencije, pristojne za podjetništvo«.

##### 2. člen

V 11. členu se besedilo »Urad RS za meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad)« nadomesti z besedilom »Javna agencija, pristojna za podjetništvo (v nadaljnjem besedilu: javna agencija)«.

##### 3. člen

V deveti alineji 11. člena, prvem odstavku 12. člena; drugem odstavku 13. člena; prvem odstavku 14. člena; prvem in drugem odstavku 16. člena; drugem, tretjem, četrtem, petem in šestem odstavku 19. člena; 24. členu; tretji alineji tretjega odstavka in četrti alineji četrtega odstavka 25. člena; 26. členu; 27. členu; v drugem odstavku 28. člena tretji in osmi alineji drugega odstavka ter četrtem odstavku 31. člena; prvem odstavku 32. člena; sedmem odstavku 35. člena in v 36. členu se beseda »urad« v vseh sklonih nadomesti z besedama »javna agencija« v ustreznem sklonu.

### KONČNA DOLOČBA

##### 4. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2019.

Št. 007-168/2018/11  
Ljubljana, dne 17. decembra 2018  
EVA 2018-2130-0027

**Zdravko Počivalšek** l.r.

Minister  
za gospodarski razvoj in tehnologijo

## VSEBINA

## DRŽAVNI ZBOR

4120. Zakon o interventnih ukrepih pri ravnanju s komunalno odpadno embalažo in z odpadnimi nagrobnimi svečami (ZIURKOE) 13357
4121. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o revidiranju (ZRev-2A) 13361
4122. Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-V) 13384
4123. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o postopnem zapiranju Rudnika Trbovlje-Hrastnik in razvojnem prestrukturiranju regije (ZPZRTG) 13384

## PRESEDNIK REPUBLIKE

4124. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Islamski Republiki Pakistan 13385
4125. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Srbiji 13385

## VLADA

4190. Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme ter odpadnih prenosnih baterij in akumulatorjev 13453
4191. Uredba o spremembi Uredbe o organih v sestavi ministrstev 13460
4192. Sklep o določitvi povprečne letne cene toplote za 1 MJ toplote (C) za leto 2019 13460

## MINISTRSTVA

4126. Pravilnik o sodnih izvedencih, sodnih cenilcih in sodnih tolmačih 13386
4127. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Blagovica (2018–2027) 13393
4128. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Straža-Toplice (2018–2027) 13393
4129. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost 13394
4193. Pravilnik o spremembah Pravilnika o delu Odbora za priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost 13461

## BANKA SLOVENIJE

4130. Sklep o uporabi Smernic o zahtevah poročanja o goljufijah iz člena 96(6) direktive PSD2 13396

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4131. Poročilo o gibanju plač za oktober 2018 13397
4132. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, november 2018 13397

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4133. Dodatek št. 12 h Kolektivni pogodbi za elektroindustrijo Slovenije 13397
4134. Dodatek št. 2 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije 13398
4135. Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti 13398

## OBČINE

## CANKOVA

4136. Sklep o začasnem financiranju Občine Cankova v obdobju januar–marec 2019 13400

## CELJE

4137. Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Celje v obdobju januar–marec 2019 13401
4138. Sklep o potrditvi cenika za izvajanje javnih linijskih prevozov v mestnem prometu Mestne občine Celje 13403

## DOBREPOLJE

4139. Sklep o seznantvi Občinskega sveta Občine Dobropolje s poročilom Občinske volilne komisije o izidu rednih volitev svetnikov v Občinski svet Občine Dobropolje 13403
4140. Sklep o seznantvi Občinskega sveta Občine Dobropolje s poročilom Občinske volilne komisije o izidu rednih volitev za župana Občine Dobropolje 13403
4141. Sklep o imenovanju Komisije za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana 13403
4142. Sklep o potrditvi mandata članicam in članom Občinskega sveta Občine Dobropolje 13404
4143. Sklep o predčasnem prenehanju mandata člana Občinskega sveta Občine Dobropolje 13404
4144. Sklep o imenovanju Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja 13404
4145. Sklep o ugotovitvi izvolitve župana Občine Dobropolje 13405
4146. Sklep o imenovanju nadomestnega člana občinskega sveta 13405

## DOBROVA - POLHOV GRADEC

4187. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobrova - Polhov Gradec v obdobju januar–marec 2019 13448

## DRAVOGRAD

4147. Sklep o začasnem financiranju Občine Dravograd v obdobju januar–marec 2019 13405

## GORNJI PETROVCI

4148. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2019 13406

## GROSUPLJE

4149. Sklep o začasnem financiranju Občine Grosuplje v obdobju januar–marec 2019 13407
4150. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje za leto 2019 13408

## KANAL

4188. Sklep o začasnem financiranju Občine Kanal ob Soči v obdobju januar–marec 2019 13449
4151. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2019 13408
4152. Poročilo o izidu volitev v Občini Kanal ob Soči na rednih lokalnih volitvah 18. 11. 2018 13409
4153. Poročilo o izidu volitev v Občini Kanal ob Soči na naknadnih volitvah članov svetov krajevnih skupnosti 2. 12. 2018 13414

## KOČEVJE

4154. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2019 13415

## KOPER

4155. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta vršilca dolžnosti direktorja javnega zavoda v plačni razred 13416

## LOG - DRAGOMER

4189. Sklep o začasnem financiranju Občine Log - Dragomer v obdobju januar–marec 2019 13451

|                           |                                                                                                                                                                                                                               |       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>LOŠKI POTOK</b>        |                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 4156.                     | Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2019                                                                                                     | 13416 |
| <b>METLIKA</b>            |                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 4157.                     | Sklep o začasnem financiranju Občine Metlika v obdobju januar–marec 2019                                                                                                                                                      | 13416 |
| <b>MEŽICA</b>             |                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 4158.                     | Sklep o začasnem financiranju Občine Mežica v obdobju januar–marec 2019                                                                                                                                                       | 13418 |
| <b>MORAVSKE TOPLICE</b>   |                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 4159.                     | Sklep o začasnem financiranju Občine Moravske Toplice v obdobju januar–marec 2019                                                                                                                                             | 13419 |
| 4160.                     | Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Moravske Toplice za leto 2019                                                                                                 | 13421 |
| <b>PIRAN</b>              |                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 4161.                     | Poslovník Nadzornega odbora Občine Piran (uradno prečiščeno besedilo)                                                                                                                                                         | 13421 |
| <b>PODČETRTEK</b>         |                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 4162.                     | Ugotovitveni sklep o valorizaciji točke za odmero občinskih taks                                                                                                                                                              | 13431 |
| 4163.                     | Sklep o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek za leto 2019                                                                                                                                                 | 13432 |
| 4164.                     | Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka za leto 2019                                                                                                                                       | 13432 |
| 4165.                     | Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Podčetrtek                                                                                                                                                             | 13432 |
| 4166.                     | Sklep o imenovanju občinske volilne komisije Občine Podčetrtek                                                                                                                                                                | 13433 |
| <b>RADEČE</b>             |                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 4167.                     | Sklep o začasnem financiranju javne porabe v Občini Radeče v obdobju januar–marec 2019                                                                                                                                        | 13433 |
| 4168.                     | Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2019                                                                                                       | 13435 |
| <b>ROGAŠKA SLATINA</b>    |                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 4169.                     | Sklep o začasnem financiranju Občine Rogaška Slatina v obdobju januar–marec 2019                                                                                                                                              | 13435 |
| 4170.                     | Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Rogaška Slatina v letu 2019                                                                                                 | 13437 |
| <b>SEMIČ</b>              |                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 4171.                     | Sklep o začasnem financiranju Občine Semič v obdobju januar–marec 2019                                                                                                                                                        | 13437 |
| <b>SEVNICA</b>            |                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 4172.                     | Ugotovitveni sklep o preходу mandata člana Občinskega sveta Občine Sevnica na naslednjo kandidatkó                                                                                                                            | 13438 |
| <b>SLOVENJ GRADEC</b>     |                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 4173.                     | Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta INDIVIDUALNE STANOVANJSKE GRADNJE POD GRADOM; III. faza                                                                               | 13439 |
| 4174.                     | Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »Katice«                                                                                                                      | 13439 |
| <b>SLOVENSKA BISTRICA</b> |                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 4175.                     | Razpis ponovnih volitev v svet Krajevne skupnosti Šmartno na Pohorju                                                                                                                                                          | 13440 |
| <b>SLOVENSKE KONJICE</b>  |                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 4176.                     | Sklep o začasnem financiranju Občine Slovenske Konjice v obdobju januar–marec 2019                                                                                                                                            | 13440 |
| 4177.                     | Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2019                                                                                                               | 13441 |
| 4178.                     | Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja v Občini Slovenske Konjice v letu 2019                                                                                                                                 | 13441 |
| 4179.                     | Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče za leto 2019 | 13441 |
| <b>SODRAŽICA</b>          |                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 4180.                     | Sklep o začasnem financiranju Občine Sodražica v obdobju januar–marec 2019                                                                                                                                                    | 13442 |
| 4181.                     | Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sodražica za leto 2019                                                                                                                 | 13443 |
| <b>STRAŽA</b>             |                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 4182.                     | Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas                                                                                                                         | 13443 |
| <b>ŠENTJUR</b>            |                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 4183.                     | Ugotovitveni sklep o preходу mandata člana Občinskega sveta Občine Šentjur na naslednjega kandidata                                                                                                                           | 13444 |
| <b>ŠMARTNO PRI LITJI</b>  |                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 4184.                     | Sklep o začasnem financiranju Občine Šmartno pri Litiji v obdobju januar–marec 2019                                                                                                                                           | 13444 |
| <b>TIŠINA</b>             |                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 4185.                     | Sklep o začasnem financiranju Občine Tišina za obdobje januar–marec 2019                                                                                                                                                      | 13446 |
| <b>TREBNJE</b>            |                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 4186.                     | Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave četrth sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Trebnje                                                                                         | 13447 |

## Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 8/18

## VSEBINA

|     |                                                                                                                                                                                          |     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 35. | Zakon o ratifikaciji sprememb Prilog I in II h Konvenciji o preskušanju in označevanju izdelkov iz plemenitih kovin (MSKPOPK)                                                            | 109 |
| 36. | Akt o spremembi in dopolnitvi Akta o notifikaciji nasledstva glede konvencij Organizacije Združenih narodov in konvencij, sprejetih v Mednarodni agenciji za atomsko energijo (MANKZN-D) | 123 |

*Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb*

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 37. | Obvestilo o začetku veljavnosti Protokola o pomislekih irskega naroda o Lizbonski pogodbi za Republikó Slovenijo                                                                                                                                                                                                                                                 | 124 |
| 38. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Evropsko unijo in njenimi državami članicami na eni strani ter Islandijo na drugi strani glede sodelovanja Islandije pri skupnem izpolnjevanju obveznosti Evropske unije, njenih držav članic in Islandije za drugo ciljno obdobje Kjotskega protokola k Okvirni konvenciji Združenih narodov o spremembi podnebja | 124 |
| 39. | Obvestilo o začetku veljavnosti Protokola med Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije in Ministrstvom za izobraževanje Črne gore o sodelovanju na področju izobraževanja                                                                                                                                                             | 124 |
| 40. | Obvestilo o začetku veljavnosti Spremembe 18. člana Sporazuma o ustanovitvi Evropske banke za obnovo in razvoj za Republikó Slovenijo                                                                                                                                                                                                                            | 125 |

- |                     |                                                                                                                                                    |     |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 41.                 | Obvestilo o začetku veljavnosti Spremembe 1. člena Sporazuma o ustanovitvi Evropske banke za obnovo in razvoj za Republiko Slovenijo               | 125 |
| 42.                 | Obvestilo o začetku veljavnosti Spremembe Statuta Mednarodne banke za obnovo in razvoj za Republiko Slovenijo                                      | 126 |
| 43.                 | Obvestilo o začetku veljavnosti Spremembe Statuta Mednarodnega denarnega sklada o reformi izvršnega odbora za Republiko Slovenijo                  | 126 |
| <br><i>Popravki</i> |                                                                                                                                                    |     |
| 44.                 | Popravek Obvestila o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Armenije o mednarodnem cestnem prevozu potnikov in blaga | 127 |

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 84/18  
na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

|                                            |      |
|--------------------------------------------|------|
| <b>Javni razpisi</b>                       | 2519 |
| <b>Razpisi delovnih mest</b>               | 2668 |
| <b>Druge objave</b>                        | 2669 |
| <b>Evidence sindikatov</b>                 | 2676 |
| <b>Objave sodišč</b>                       | 2677 |
| Izvršbe                                    | 2677 |
| Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih | 2677 |
| Oklici dedičem in neznanim upnikom         | 2678 |
| Oklici pogrešanih                          | 2680 |
| <b>Preklici</b>                            | 2681 |
| Zavarovalne police preklicujejo            | 2681 |
| Spričevala preklicujejo                    | 2683 |
| Druge preklicujejo                         | 2684 |

