

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **59** Ljubljana, petek **7. 9. 2018**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVIII**

DRŽAVNI SVET

2916. Ugotovitevni sklep o prenehanju mandata članu Državnega sveta

Na podlagi drugega odstavka 63. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 95/09 – odl. US in 21/13 – ZFDO-F) se je Državni svet 30. avgusta 2018 seznanil s

SKLEPOM

Državni svet ugotavlja, da je članu Državnega sveta Borisu ŠUŠTARŠIČU, na podlagi drugega odstavka 63. člena Zakona o državnem svetu, zaradi smrti prenehal mandat.

Št. 020-03-5/2017/13

Ljubljana, dne 30. avgusta 2018

Alojz Kovšca l.r.
Predsednik

VLADA

2917. Uredba o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine prod v pridobivalnem prostoru Trbonje 2 v Občini Dravograd

Na podlagi prvega odstavka 35. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo in 61/17 – GZ) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine prod v pridobivalnem prostoru Trbonje 2 v Občini Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba je rudarski koncesijski akt, ki določa pogoje za podelitev in izvajanje rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine prod v pridobivalnem prostoru Trbonje 2 v Občini Dravograd.

2. člen

(koncesijska pogodba)

Ob neskladju določb te uredbe in določb koncesijske pogodbe veljajo določbe te uredbe.

3. člen

(splošni varstveni pogoji in ukrepi)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora med izvajanjem rudarske pravice in ob opustitvi izvajanja rudarskih del izpolnjevati tudi vse pogoje po predpisih, ki urejajo ceste, gozdove, varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo voda, varstvo kulturne dediščine, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, in po drugih predpisih, ki urejajo rudarska dela.

(2) Poleg izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotoviti še:

- ukrepe, da se predvideni poseg v okolje izvede tako, da se, kolikor je mogoče, zmanjša poraba prostora in energije,
- ukrepe, s katerimi se dosegajo najvišje mogoče stopnje varstva okolja pred izpustom plinastih, tekočih ali trdnih snovi v zrak, tla, površinske vode ali podtalnico,
- ukrepe za preprečevanje čezmerne onesnaževanja okolja s hrupom,
- smotrno izkoriščanje mineralne surovine z uporabo ustrezne sodobne tehnologije,
- upoštevanje pravil ravnanja, varstvenih režimov, izhodišč in naravovarstvenih pogojev za varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti,
- ukrepe pri tveganju in nevarnosti za okolje ob morebitni ekološki nesreči zaradi posega,
- ukrepe za zavarovanje vodnih virov, če koncesionar odkrije nahajališče vode,
- dovozne poti do kraja posega in njihovo primerno ureditev,
- ukrepe za preprečitev razlitja motornih olj in naftnih derivatov,
- ukrepe v zvezi s sanacijo in vnovično ureditvijo zemljišč med dejavnostjo in po njenem prenehanju, in sicer tako, da se kar najbolj vzpostavi novo ali nadomesti prejšnje okoljsko stanje,
- ukrepe, da se ne poslabšata stanje voda in vodni režim.

4. člen

(zagotavljanje nalog s področja varnosti in zdravja pri delu)

Varstvo in zdravje pri delu mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotavljati v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

5. člen

(obveznost obveščanja in poročanja)

Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora organom in zavodom poročati v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo,

vode, varstvo podzemnih jam, ohranjanje narave in varstvo okolja, ter drugimi predpisi.

6. člen

(obveznost plačila rudarske koncesnine in zagotavljanje sredstev, rezerviranih za sanacijo)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje je zavezanec za plačevanje rudarske koncesnine ter za zagotavljanje in plačevanje sredstev, rezerviranih za sanacijo, v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(2) Rudarska koncesnina se odmerja, plačuje in usklajuje v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in predpisom, ki ureja plačevanje rudarskih koncesnin.

(3) Sredstva za sanacijo se zagotavljajo, odmerjajo, plačujejo in usklajujejo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in predpisom, ki ureja plačevanje sredstev za sanacijo.

7. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha iz razlogov in tako, kot to določa zakon, ki ureja rudarstvo.

8. člen

(odvzem rudarske pravice)

Rudarska pravica za izkoriščanje se odvzame iz razlogov in tako, kot to določa zakon, ki ureja rudarstvo.

II. MINERALNA SUROVINA, PRIDOBIVALNI PROSTOR IN POGOJI, POD KATERIMI SE PODELJUJE RUDARSKA PRAVICA ZA IZKORIŠČANJE

9. člen

(izkoriščanje mineralne surovine prod v pridobivalnem prostoru Trbonje 2 v občini Dravograd)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje mineralne surovine prod v količini 1 500 000 (milion petsto tisoč) kubičnih metrov v raščenem stanju.

(2) Pridobivalni prostor Trbonje 2 je nov pridobivalni prostor površinskega kopa s površinskim izkoriščanjem mineralne surovine v etažah brez razstreljevanja, ki obsega predčasno opuščen pridobivalni prostor Trbonje, v katerem so še izkorišljive zaloge mineralne surovine.

(3) Pridobivalni prostor Trbonje 2 obsega zemljišča s parcelnimi števkami: 115, 116, 117 in 129/7, vse k. o. 838 – Trbonje.

(4) Pridobivalni prostor Trbonje 2 sega v najglobljem delu do k. + 335 m nadmorske višine.

(5) Pridobivalni prostor Trbonje 2 obsega površino 8,5944 hektara.

(6) Koncesija za izkoriščanje se podeli za obdobje 20 let.

(7) Rudarska pravica za izkoriščanje se podeli brez javnega razpisa pravni osebi JAVNO KOMUNALNO PODJETJE DRAVOGRAD d. o. o., Meža 143, 2370 Dravograd, matična številka: 5213258000. Rudarska pravica se podeli z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(8) Drugi pogoji s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda, varstva kulturne dediščine, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter druge obveznosti, ki jih mora nosilec rudarske pravice upoštevati pri njenem izvajanju, so:

a) revidirani rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje, ki ga nosilec rudarske pravice priloži k predlogu za sklenitev koncesijske pogodbe, mora biti izdelan v skladu z določbami te uredbe. Pridobivalni prostor in njegova raba morata biti v skladu z dokumenti o urejanju prostora. Potrdilo o skladnosti pridobivalnega prostora in njegove rabe z dokumenti o urejanju prostora pred potrditvijo rudarskega projekta pridobi ministrstvo, pristojno za rudarstvo, po uradni dolžnosti;

b) pridobitev soglasij pristojnih soglasodajalcev k rudarskemu projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje in do-

voljenj po predpisih, ki urejajo ceste, vode, naravo, naravne vrednote, kulturno dediščino in drugo;

c) upoštevanje naravovarstvenih smernic Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave številka 4-III-820/2-O-16/AG z dne 28. avgusta 2016, ki so objavljene na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za rudarstvo, in bodo sestavni del odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje;

d) upoštevanje vodnega soglasja št. 35507-7089/2017-5 z dne 3. 5. 2018 in št. 35507-530/2018-1 z dne 29. 1. 2018, ki ju je izdala Direkcija Republike Slovenije za vode;

e) pridobitev okoljevarstvenega soglasja ali sklepa v predhodnem postopku na podlagi predpisov o presoajah vplivov na okolje;

f) izdelava elaborata o zalogah in virih mineralnih surovin v enem letu od dneva podpisa koncesijske pogodbe;

g) izdelava elaborata o izmeri pridobivalnega prostora v enem mesecu od dneva podpisa koncesijske pogodbe.

(9) Sanacijo pridobivalnega prostora je treba izvajati v skladu s potrjenim rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje. Pred popolno in trajno opustitvijo izvajanja rudarskih del mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje pri ministrstvu, pristojnem za rudarstvo, vložiti vlogo za izdajo dovoljenja za opustitev rudarskih del.

(10) Dejavnosti, ki se lahko opravljajo v zvezi s pridobljeno mineralno surovino, so:

- raziskovanje in izkoriščanje mineralne surovine,
- obogatitev in skladiščenje mineralne surovine,
- dostava mineralne surovine na trg.

III. KONČNI DOLOČBI

10. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati 22. člen Uredbe o rudarskih pravicah za raziskovanje ali gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin na raziskovalnem in pridobivalnih prostorih: Hardeška šuma, Občina Ormož; Batič, Občina Mislinja; Zabukovje, Občina Trebnje; Ježce, Občina Šmartno pri Litiji; Kresni grič, Občina Idrija; Pleterje, Občina Kidričevo; Ušenišče, Občina Moravče; Cerov Log, Občina Šentjernej; Boreci, Občina Križevci; Dobrovnik, Občina Dobrovnik; Bezena, Občina Ruše; Gorče pri Libeličah in Trbonje, Občina Dravograd; Melinci, Občina Beltinci; Bizeljsko, Občina Brežice; Šmiklavž, Mestna občina Celje; Gradnik, Občina Semič; Mala gora, Občina Sodražica; Godič, Občina Kamnik; Pijovci, Občina Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 97/06, 95/07, 17/13, 5/15 in 38/16).

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-24/2018

Ljubljana, dne 30. avgusta 2018

EVA 2017-2430-0018

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2918. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o emisiji snovi v zrak iz srednjih kurilnih naprav, plinskih turbin in nepremičnih motorjev

Na podlagi drugega, četrtega in petega odstavka 17. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno

prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o emisiji snovi v zrak iz srednjih kurilnih naprav, plinskih turbin in nepremičnih motorjev

1. člen

V Uredbi o emisiji snovi v zrak iz srednjih kurilnih naprav, plinskih turbin in nepremičnih motorjev (Uradni list RS, št. 17/18) se v prvem odstavku 15. člena črta 1. točka.

Dosedanje 2. do 4. točka postanejo 1. do 3. točka.

2. člen

V 16. členu se v prvem odstavku za besedilom »obstoječe turbine« doda besedilo »in nove turbine s toplotno močjo, manjšo od 1 MW«.

3. člen

V 17. členu se v prvem odstavku za besedilom »obstoječe turbine« doda besedilo »in nove turbine s toplotno močjo, manjšo od 1 MW«.

4. člen

V 18. členu se v prvem odstavku za besedilom »obstoječe motorje« doda besedilo »in nove motorje s toplotno močjo, manjšo od 1 MW«.

5. člen

V 19. členu se v prvem odstavku za besedilom »obstoječe motorje« doda besedilo »in nove motorje s toplotno močjo, manjšo od 1 MW« ter se črta 1. točka.

Dosedanje 2. do 4. točka postanejo 1. do 3. točka.

6. člen

V 23. členu se v prvem odstavku na koncu tretje alineje podpičje nadomesti z vejico in doda besedilo »vsako leto;«.

7. člen

Drugi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Upravljavca kurilne naprave, ki ima vgrajeno sekundarno opremo za zmanjševanje emisij iz prvega odstavka 22. člena te uredbe, mora zagotoviti trajno beleženje neprekinjenega obratovanja sekundarne opreme za zmanjševanje emisij.«.

8. člen

V 25. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na določbe 23. in 24. člena te uredbe se občasne meritve emisij ne izvajajo na turbinah in motorjih ne glede na uporabljeno gorivo ter kurilnih napravah pri uporabi plinskega olja ali plinastega goriva, če obratujejo manj kot 300 ur obratovalnih ur na leto in so namenjene samo za pogon rezervnega ali zasilnega napajanja elektrike.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

9. člen

V 26. členu se v prvem odstavku v tretji alineji beseda »tretjega« nadomesti z besedo »četrtga«.

10. člen

V 32. členu se v tretjem odstavku črta 1. točka.

Dosedanje 2. do 4. točka postanejo 1. do 3. točka.

11. člen

V 35. členu se v tretjem odstavku črta 1. točka.

Dosedanji 2. in 3. točka postaneta 1. in 2. točka.

12. člen

V 40. členu se črta peti odstavek.

KONČNA DOLOČBA

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-51/2018

Ljubljana, dne 30. avgusta 2018

EVA 2018-2550-0085

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2919. Odlok o določitvi referenčnih merilnih postaj za izvajanje meteorološkega, hidrološkega, oceanografskega in seizmološkega opazovanja

Na podlagi petega odstavka 7. člena Zakona o državni meteorološki, hidrološki, oceanografski in seizmološki službi (Uradni list RS, št. 60/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

ODLOK

o določitvi referenčnih merilnih postaj za izvajanje meteorološkega, hidrološkega, oceanografskega in seizmološkega opazovanja

1. člen

(vsebina)

S tem odlokom se izmed merilnih postaj, ki sestavljajo infrastrukturo državne meteorološke, hidrološke, oceanografske in seizmološke službe, določajo referenčne merilne postaje za izvajanje meteorološkega, hidrološkega, oceanografskega in seizmološkega opazovanja.

2. člen

(določitev referenčnih merilnih postaj)

(1) Seznam referenčnih merilnih postaj z nazivom, koordinatami v državnem koordinatnem sistemu in opredelitvijo vrste merilne postaje je v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Pri referenčnih merilnih postajah za izvajanje meteorološkega opazovanja so v prilogi tega odloka določene tudi meteorološke veličine, za katere se posamezna merilna postaja določi za referenčno merilno postajo.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-50/2018

Ljubljana, dne 30. avgusta 2018

EVA 2018-2550-0082

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga: SEZNAM REFERENČNIH MERILNIH POSTAJ

NAZIV MERILNE POSTAJE	GKY (D48)	GKX (D48)	VRSTA MERILNE POSTAJE	REFERENČNE METEOROLOŠKE VELIČINE
Ajdovščina I - Hubelj	415406,25	83869,56	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Babno Polje	464897	55758	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Bača pri Modreju - Bača	405797,61	113109,92	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Benica	616226,325	152574,7	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Bevke	451347,5	92350,5	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Bilje	393592	84402	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S,V
Bistra I - Bistra	449141,3	89724,4	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Bišče - Kamniška Bistrica	470672,1	106707,2	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Blate - Rakitnica	480493	61182,2	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Bled	432315,6	137784,9	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Blegoš	429451	114110	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Blejski most - Sava Dolinka	433786,9	136303	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Bodešče - Sava Bohinjka	434317,5	133446,9	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Bohinjska Bistrica - Bistrica	419448,8	126032	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Bohinjska Češnjica	418876	128334	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Boja Zarja Tržaški zaliv	385747	52339	Oceanografska merilna postaja	
Boja Zora Debeli rtič	396383	52348	Oceanografska merilna postaja	
Borovnica - Borovniščica	451480,9	85982,2	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Breginj	379152	125462	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Brunšvik	555551,6925	144522,485	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Bukovci	574631,2675	137666,3825	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Bukovski vrh	414491	111272	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Cankova - Kučnica	578453,18	174621,53	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Celje II - Voglajna	522217,8	120920,5	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Cerklje na Gorenjskem	458883,6	122638,9	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Cerknica I - Cerkniščica	450986,5	72378,5	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Cerkniško jezero	453588	64477	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Čadrg	402930	121211	Seizmološka merilna postaja	
Čentiba - Ledava	613713	155651	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Črešnjevec	535871	75852	Seizmološka merilna postaja	
Črnci	568740,8675	174477,09	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Črni vrh	443247	104327	Seizmološka merilna postaja	

Davča I	428474	117475	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Dekani - Rižana	407697,12	44977,93	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Dobrina	536633	111808	Seizmološka merilna postaja	
Dolenja Trebuša I - Trebuša	410058,45	106184,32	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Dolenja vas II - Bolska	507537,6	121682,3	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Dolenje Jezero - Stržen	450694,4	69232,3	Hidrološka merilna postaja - stoječe površinske vode	
Domžale	468517,6925	109133,415	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Dornava	573032,5375	143578,485	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Dovže II - Mislinja	511699,22	145852,79	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Draženci	565618	137247,945	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Drulovka	451719,1975	119642,945	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Dvor - Gradaščica	449684,1	102215,7	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Gaberke - Velunja	506363,2	138784,6	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Gačnik	552739	163983	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S,V
Gančani	595044,8325	165801,12	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Gočova - Pesnica	566973,84	157341,69	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Godnje	410388	68476	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S,V
Goliše	548732	96475	Seizmološka merilna postaja	
Golo Brdo - Idrija	384101,03	102132,19	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Gorenja Brezovica	457197	87989	Seizmološka merilna postaja	
Gorenja Gomila - Krka	522543	80413,8	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Gorenje Jezero - Stržen	454063,9	65068,6	Hidrološka merilna postaja - stoječe površinske vode	
Gorjuše	423345	130854	Seizmološka merilna postaja	
Gornja Briga	485538	42997	Seizmološka merilna postaja	
Gornji Cirknik	549087	80528	Seizmološka merilna postaja	
Gornji Grad I	485451	128311	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Gornji Lakoš	609228,4	158451,8	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Grobnik	538910	146452	Seizmološka merilna postaja	
Hasberg - Unica	443169,5	76309,2	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Hočko Pohorje	545470	149936	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Hrastnik - Sava	507374,6	108633,1	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Idrija	425187	96790	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Ig I - Ižica	464295,4	90460,9	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Ilirska Bistrica - Bistrica	441178,92	46957,21	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Ilirska Bistrica - Koseze	440679	45706	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S,V
Iskrba	489290	46336	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S,V

Iška Loka	463033,3	93618,7	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Iška Vas - Iška	462735,2	88123,7	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Ivančna Gorica - Višnjica	484890,8	88012,9	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Javornik	427762	83670	Seizmološka merilna postaja	
Jelendol	449960	139538	Meteorološka merilna postaja	P
Jelovec - Mirna	518197,6	93842,6	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Jeronim	496368	124742	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Jeruzalem	591593	148668	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Jesenice - Sava Dolinka	427697,7	143743	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Jezersko	463047	140213	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Kadrenci	573231	158679	Meteorološka merilna postaja	P
Kamin - Ljubljana	450675,2	91448,3	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Kamnik I - Kamniška Bistrica	470523,7	120064,1	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Kamniška Bistrica - Kamniška Bistrica	468815,16	131580,81	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Kamniška Bistrica I	469820	129477	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Kanin	382970	136015	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Kneške Ravne	409695	119693	Meteorološka merilna postaja	P
Knežji dol	451988	42800	Seizmološka merilna postaja	
Kobarid I - Soča	391370,7	123564,7	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Kočevje I	488650	55740	Meteorološka merilna postaja	P,TH,V
Kočevske Poljane	504800	64245	Meteorološka merilna postaja	P
Kog	596431	145663	Seizmološka merilna postaja	
Kokra I - Kokra	461773,3	129215,8	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Korensko sedlo	404584	153270	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Korošče	457257	78380	Meteorološka merilna postaja	P
Kranj	451381	122821	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Kranjska Gora I - Sava Dolinka	407127,8	150184,8	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Kraše - Dreta	492605,8	126767,7	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Kredarica	411822	137823	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S,V
Krn	396875	122420	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Krška Vas	544571	83816,2	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Kubed	412008	42370	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Kubed II - Rižana	412595	43764	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Kum	506034	104858	Meteorološka merilna postaja	P,TH,V
Kungota	560724,6275	142561,385	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Lajb - Mošenik	444285,67	141322,21	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Laško I - Savinja	518424,4	112224,8	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Latkova vas	507305,6	122468,2	Hidrološka merilna postaja -	

			podzemne vode	
Lesce-letališče	436640	135655	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S,V
Letališče JP Ljubljana	460127	118715	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S,V
Levec	517011	121767	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Levec (Vč-1772)	516918	122250	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Levec I - Ložnica	517332,8	122213,8	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Lisca	522410	102663	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S,V
Litija	486327	102346	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Livold I - Rinža	491680,9	51192,7	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Ljubljana	463815	100069	Seizmološka merilna postaja	
Ljubljana - Bežigrad	462645	102486	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S,V
Ljubljana - Rakova Jelša	459182,2	95741,7	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Ljubljana - Vojkova	462629,6	102481	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Log Čezsoški - Soča	384429,3	131181,4	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Logarska dolina	472002	138900	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Logatec	438550	85135	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Logatec - Logaščica	438672,2	85493,4	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Loka - Pšata	466401,6	111130,2	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Luče - Lučnica	480817,3	134497,3	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Luče I	481036	134573	Meteorološka merilna postaja	P
Mačkovci	589088	182944	Meteorološka merilna postaja	P
Makole - Dravinja	551999,48	130797,34	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Mali Otok - Nanošćica	436639,9	71004,9	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Mali Segovci	570591,335	172015,1425	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Malkovec	516254	89901	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S,V
Malni - Malenščica	442489	75684,6	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Maribor - Vrbanski plato	548360	158388	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S,V
Maribor-letališče	552719	148630	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S,V
Marinča vas	486225	80870	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Martinja vas II - Mirna	511020	90658,1	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Martjanci - Martjanski potok	591098,32	172067,44	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Medvode II - Sora	455044	110732	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Meja	452670,3675	114687,29	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Mengeš	468150,5025	112951,0425	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Mengeš (Mp-0275)	468046,07	115275,6	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Meniška vas I - Radešca	503129,2	68375,5	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	

Metlika	525322	55595	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Metni vrh - Sevnica	523409	98000,4	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Mežica	489602	153962	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Miklavž na Gorjancih	525249	70131	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S,V
Miren I - Vipava	392341,11	84259,87	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Mlačevo - Grosupeljščica	475035,4	88495,1	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Mlino I - Jezernica	431108,7	135172,5	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Moste	463770	117086	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Možjanca	457480	127922	Seizmološka merilna postaja	
Murska Sobota	591549	168258	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S,V
Naklo	446435,1	126720,6	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Nanos I	426766	70116	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S,V
Neblo - Kožbanjšček	384536,95	96486,29	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Neblo - Reka	383408,85	96166,68	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Nova vas - Bloke I	462168	69523	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Novo mesto	514150	73081	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S,V
Nuskova - Ledava	578776,72	185643,73	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Obrež	595523,7025	139419,1225	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Odranci	598460,195	161730,2225	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Okroglo - Sava	447913,2	123753,1	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Osilnica	476273	43057	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Otiški Vrh I - Meža	502355,83	159303,93	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Otiški Vrh I - Mislinja	503229,04	158166,42	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Parižlje	504348,7	126052,8	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Pasja ravan	440695	106265	Meteorološka merilna postaja	P,TH,V
Pavličevo sedlo	468499	142424	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Pernice	509274	165790	Seizmološka merilna postaja	
Perovec - Oplotnica	537915,06	132919,2	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Pišine I - Drnica	393934,77	36643,5	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Planina pod Golico	427605	147454	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Planina v Podbočju	539730	76216	Meteorološka merilna postaja	P
Podbočje - Krka	535725,6	80162,6	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Podbukovje I - Krka	483683,7	81414,7	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Podgorje	468848,355	118514,2175	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Podhom - Radovna	430059,3	139230,4	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Podkum	500191	101887	Seizmološka merilna postaja	

Podnanos	419995	73887	Meteorološka merilna postaja	P,TH,V
Podnanos - Močilnik	420585	73274	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Podreča	454454	114302	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Podroteja I - Idrijca	425275,47	94079,71	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Polana I - Ledava	587362,6	171084,2	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Polže - Hudinja	521875,7	130042,9	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Portorož-letališče	392169	37713	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S,V
Postojna I	437944	70091	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S,V
Postojnska jama - Pivka	438411,8	71205,5	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Potoki - Nadiža	384806	123804	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Prečna - Prečna	508819,5	74508,2	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Predel	391090	142558	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Prestranek - Pivka	437077,5	65495,4	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Pri Žagi - Završnica	438272,45	141112,38	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Prigorica I - Ribnica	479955,6	63148,2	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Pristava I - Ščavnica	594889	153477	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Ptuj - Drava	567057	141793	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Ptuj I	565645	142094	Meteorološka merilna postaja	P,TH,V
Rače	552614,8725	146263,795	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Radarski center Lisca	522419	102643	Meteorološka merilna postaja	
Radarski center Pasja ravan	440700	106281	Meteorološka merilna postaja	
Radegunda	495211	135784	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Radovljica	437512,6	134437,7	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Radovljica I - Sava	436117	133208	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Rakičan	591547,435	168250,35	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Rakovec - Sotla	554996,8	86543,4	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Ranca - Pesnica	552572	161954	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Rašica - Rašica	471535,1	78685,8	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Rateče-Planica	401574	151142	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S,V
Ratitovec	430200	121742	Meteorološka merilna postaja	P,TH,V
Razori - Šujica	456861,7	100585,9	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Rečica - Paka	503320,7	130783,1	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Ribnica - Dolenji Lazi	478075	68502	Meteorološka merilna postaja	P
Robič	385424	123344	Seizmološka merilna postaja	
Rogaška Slatina	550025	122070	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S,V
Rogatec - Sotla	554347,4	120125,8	Hidrološka merilna postaja -	

			tekoče površinske vode	
Rogla	525833	145498	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S,V
Rogoza	552973,0925	151412,7075	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Rožni Vrh I - Temenica	499612,3	84828,5	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Rudno Polje	417510	134136	Meteorološka merilna postaja	P,TH,V
Sevno I	494452	93100	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Skadanščina	423406	45151	Seizmološka merilna postaja	
Slavnik	420395	43768	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S,V
Slovenske Konjice	533986	133335	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Slovenski Javornik - Javornik	430744,32	143483,16	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Sobetinci	574745,7625	140792,395	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Sodevci - Kolpa	506276	37825,6	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Sodna vas II - Mestinjščica	546798,3	114482,2	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Sodražica - Bistrica	472188	68814	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Solčava I - Savinja	476783	141772,4	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Soteska - Krka	501860,7	70570,3	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Spodnja Hajdina	564525	141564	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Spodnja Ložnica I - Ložnica	550466,21	132759,18	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Središče - Ivanjševski potok	600583,27	181509,56	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Stara Fužina II - Mostnica	414778,1	127122,7	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Stari Trg I - Suhadolnica	505933,32	151152,08	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Starše	558518,9425	146841,9575	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Sveti Duh - Bohinjsko Jezero	412892,1	126707,6	Hidrološka merilna postaja - stoječe površinske vode	
Sveti Janez - Sava Bohinjka	414561,9	126629,1	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Sveti Trije Kralji	535458	144085	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Sviščaki	453452	48105	Meteorološka merilna postaja	P,TH,V
Šalara - Badaševica	402451,58	43062,87	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Šebreljski vrh	416139	102654	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S
Šenčur	454635	123226,3	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Škocjan - Radulja	523010,5	84858,4	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Škofja vas - Hudinja	522478,6	124557,9	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Šmarje pri Jelšah	540214	121103	Meteorološka merilna postaja	P
Šmartno pri Slovenj Gradcu	508908	149509	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S,V
Šoštanj - Paka	504095,8	136853,7	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Tatre	429189	50919	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Tolmin - Volče	401395	115637	Meteorološka merilna postaja	P,TH,V

Tolmin I - Tolminka	403146,4	116314,5	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Topol I	451758	105735	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S
Topole - Pšata	466600	114492	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Trata	449862,76	115436,08	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Trboje	455569,9825	117159,4925	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Trebnje	500930	85200	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Trnava	505548,4	123758,5	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Trnovo - Reka	439995,54	47942,07	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Trojane - Limovce	493527	117150	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S,V
Trpčane - Reka	447494,67	42532,46	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Tržec - Polskava	567928,83	135887,02	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Ukanc - Savica	410174,1	126981,8	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Uršlja gora	497556	148988	Meteorološka merilna postaja	P,TH,V
Vedrijan I	387395	97582	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S
Velenje	508980	135144	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Velenje - Paka	509479,1	135308	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Velike Lašče	472615	76370	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S,V
Veliko Širje I - Savinja	515242,7	105333,1	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Veščica	596762,2575	154572,5125	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Vešter - Selška Sora	445175,1	114473,4	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Videm - Dravinja	569843,8	136426,29	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Vihre	541101,7775	85826,3525	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Vipava II - Vipava	419673,56	78074,48	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Vir - Kamniška Bistrica	469801,8	111579,6	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Vir - Rača	470745,9	111157,8	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Višnje	487878	73239	Seizmološka merilna postaja	
Vodice	428998	82079	Meteorološka merilna postaja	P
Vodiško I - Gračnica	518429	107005	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Voglje	457340	118102,7	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Vojsko	414273	99263	Seizmološka merilna postaja	
Volčja Draga - Lijak	398200,76	84786,46	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Vrh pri Dolskem	477283	106419	Seizmološka merilna postaja	
Vrhnika - Ljubljana	446128,5	91572,5	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Vrhnika I	443925	91570	Meteorološka merilna postaja	P,TH,V
Vršič	404137	143954	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Zadlog	423013	88847	Meteorološka merilna postaja	P,TH

Zagaj II - Bistrica	550783,1	100663,5	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Zagorje II - Medija	500085	109270	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Zalošče - Vipava	402871,83	83428,07	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Zamušani I - Pesnica	579855	141640	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Zarečica - Molja	440184,06	45508,17	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Zavodnje	500032	143198	Meteorološka merilna postaja	P
Zgornja Kapla	527170	166662	Meteorološka merilna postaja	P,TH,S,V
Zgornja Radovna I	418527	142770	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Zgornja Sorica I	425430	120227	Meteorološka merilna postaja	P,TH
Zgornje Krapje	591873,77	158421,96	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Zminec - Poljanska Sora	445548	112347	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Žalec	512748,4	122788,6	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Žebnik - Sopota	510795,7	102103,2	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Železniki - Selška Sora	435712,4	120095,7	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	
Žepovci	566795,57	173016,925	Hidrološka merilna postaja - podzemne vode	
Žiri I	432252	101023	Meteorološka merilna postaja	P
Žiri III - Poljanska Sora	431244,6	100319,6	Hidrološka merilna postaja - tekoče površinske vode	

Opomba

Oznaka:

- P pomeni količino padavin,
- TH pomeni temperaturo in relativno vlažnost zraka,
- S pomeni energijo sončnega sevanja,
- V pomeni smer in hitrost vetra.

MINISTRSTVA

2920. Pravilnik o katalogih znanja

Na podlagi drugega odstavka 23. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 72/17) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K o katalogih znanja

1. člen

Ta pravilnik določa kataloge znanja v skladu s katerimi opravljajo osebe z mednarodno zaščito, ki svojega formalnega izobraževanja ne morejo dokazati z dokumenti, preizkus znanja na podlagi katerega se lahko vključijo v višješolsko in visokošolsko izobraževanje.

2. člen

Vsebina kataloga znanja iz predmeta matematika je določena v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Vsebina kataloga znanja iz predmeta angleški jezik je določena v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-39/2018/8

Ljubljana, dne 1. julija 2018

EVA 2018-3330-0036

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.

Ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

Priloga 1

Ljubljana 2018

MATEMATIKA

Katalog znanja za osebe z mednarodno zaščito

KAZALO

1	UVOD.....	3
2	IZPITNI CILJI	4
3	ZGRADBA IN VREDNOTENJE IZPITA	5
3.1	Shema izpita	5
3.2	Tipi nalog in vrednotenje	5
3.3	Merila za pretvorbo odstotnih točk v opisno oceno	5
4	IZPITNE VSEBINE IN CILJI.....	6
4.1	Osnove logike	6
4.2	Množice	6
4.3	Številske množice	6
4.4	Algebrski izrazi, enačbe in neenačbe.....	8
4.5	Potence in koreni	9
4.6	Geometrija v ravnini in prostoru	10
4.7	Geometrijski liki in telesa.....	10
4.8	Vektorji v ravnini in prostoru	11
4.9	Pravokotni koordinatni sistem v ravnini	12
4.10	Funkcije	12
4.11	Stožnice	16
4.12	Zaporedja in vrste	17
4.13	Diferencialni račun	17
4.14	Integralski račun	18
4.15	Kombinatorika	18
4.16	Verjetnostni račun	19
4.17	Statistika.....	19
5	LITERATURA.....	21
6	DODATEK.....	22
6.1	Matematične oznake	22
6.2	Formule, priložene izpitni poli.....	26

1 UVOD

Katalog znanja za osebe z mednarodno zaščito – MATEMATIKA (v nadaljnjem besedilu katalog) opredeljuje izpit iz matematike, kot to zahteva *Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito*, in je namenjen usmerjanju kandidatov pri pripravi na preverjanje znanja matematike ob vpisu na visokošolske ustanove.

Kandidat, ki bo opravljal izpit iz matematike, mora dokazati, da dosega izpitne cilje, kot so opredeljeni s tem katalogom.

Katalog temelji na učnem načrtu za matematiko za gimnazijo* in *Predmetnem izpitnem katalogu za splošno maturo – Matematika* za leto 2018. Izpitne vsebine in izpitni cilji zajemajo znanje z osnovne ravni splošnega srednješolskega izobraževanja.

V katalogu so navedeni:

- izpitni cilji,
- zgradba in vrednotenje izpita ter dovoljeni pripomočki in zahtevano orodje,
- izpitne vsebine in cilji,
- literatura ter
- oznake in matematična terminologija.

* Učni načrt. Matematika [Elektronski vir]: gimnazija: splošna, klasična in strokovna gimnazija: obvezni predmet in matura (560 ur)/predmetna komisija Amalija Žakelj ... [et al.]. - Ljubljana: Ministrstvo za šolstvo in šport: Zavod RS za šolstvo, 2008.
http://portal.mss.edus.si/msswww/programi2012/programi/gimnazija/ucni_nacrti.htm

2 IZPITNI CILJI

Z izpitom bomo preverili, ali kandidat zna:

- brati matematična besedila in jih korektno interpretirati;
- natančno predstaviti matematične vsebine v pisni obliki, v tabelah, grafih ali diagramih;
- računati s števili, oceniti in zapisati rezultat z določeno natančnostjo ter presoditi njegovo veljavnost;
- pri računanju uporabiti primerno metodo;
- uporabljati informacijsko-komunikacijsko tehnologijo (IKT) pri reševanju matematičnih problemov;
- uporabljati geometrijsko orodje za načrtovanje;
- interpretirati, preoblikovati in pravilno uporabljati matematične trditve, izražene z besedami ali s simboli;
- prepoznati in uporabljati odnose med geometrijskimi objekti v dveh in treh dimenzijah;
- logično sklepati iz danih matematičnih podatkov;
- prepoznati vzorce in strukture v različnih situacijah;
- analizirati problem in izbrati ustrezen način reševanja;
- videti in izkoristiti soodvisnost različnih vej (področij) matematike;
- uporabiti kombinacijo več matematičnih veščin in tehnik pri reševanju problemov;
- predstaviti matematični izdelek logično in jasno, z uporabo ustrezne simbolike in terminologije;
- uporabiti matematično znanje v vsakdanjih življenjskih situacijah;
- uporabiti matematiko kot sredstvo komunikacije s poudarkom na natančnem izražanju.

3 ZGRADBA IN VREDNOTENJE IZPITA

3.1 Shema izpita

Izpitna pola	Trajanje	Delež	Pripomočki	Priloga
1	120 minut	100 %	nalivno pero ali kemični svinčnik, svinčnik, radirka, računalno* in geometrijsko orodje ⁺	Priloga s formulami je del izpitne pole.
Skupaj	120 minut	100 %		

3.2 Tipi nalog in vrednotenje**3.2.1 Tipi nalog**

Izpitna pola	Tip naloge	Število nalog	Vrednotenje
1	Kratke naloge	12	vsaka naloga 5 do 8 točk
Skupaj		12	80 točk

3.2.2 Merila vrednotenja izpita

Naloge se vrednotijo v skladu z navodili za vrednotenje. Točkujejo se posamezni koraki, ki so lahko različnih taksonomskih stopenj. Pri reševanju nalog mora biti jasno in korektno predstavljena pot do rezultata z vmesnimi računi in sklepi. Pri načrtovalnih nalogah morajo kandidati uporabljati geometrijsko orodje.

3.3 Merila za pretvorbo odstotnih točk v opisno oceno

Izpit ovrednoti predmetna komisija z absolutnimi in odstotnimi točkami. Točke predmetna komisija pretvori v opisno oceno »opravi« ali »ni opravi«. Kandidat izpit opravi, če doseže merila za pozitivno oceno iz matematike pri splošni maturi v prejšnjem koledarskem letu.

* Računalno je elektronsko računalno, ki omogoča delo z osnovnimi računskimi operacijami in ne podpira:

- možnosti komunikacije z okolico – »zunanjim svetom«,
- shranjevanja podatkov iz okolice oziroma zunanjega sveta,
- shranjevanja predhodno naloženih podatkov,
- simbolnega računanja,
- programiranja novih funkcij,
- risanja grafov funkcij.

⁺ Šestilo in dva trikotnika, lahko tudi ravnilo.

4 IZPITNE VSEBINE IN CILJI

4.1 Osnove logike

Vsebine	Cilji
	Kandidat
Izjave in povezave med njimi	– zapiše izjavo,
Sestavljene izjave	– določi logično vrednost izjave,
Vrstni red operacij	– zapiše sestavljeno izjavo s simboli,
Tavtologija	– izračuna logično vrednost sestavljene izjave pri vseh vrednostih enostavnih izjav,
Enakovredne izjave	– ugotovi enakovrednost dveh izjav.

4.2 Množice

Vsebine	Cilji
	Kandidat
Osnovni pojmi: element, množica, pripadnost elementa množici, podmnožica, prazna množica, univerzalna množica	– pozna osnovne pojme in s simboli označuje odnose med elementi in množicami,
Simbolni zapisi	– uporablja različne načine predstavitev množic,
Vennov diagram	– računa z množicami,
Presek, unija, razlika, komplement množic	– poišče potenčno množico končne množice,
Potenčna množica	– nariše graf kartezičnega produkta dveh množic,
Kartezični produkt množic	– uporablja formule za moč unije dveh ali treh množic ter moč kartezičnega produkta končnih množic.
Moč množice	

4.3 Številске množice

Vsebine	Cilji
	Kandidat
4.3.1 Naravna števila in cela števila	
Računske operacije in njihove lastnosti	– pozna pomen naravnih števil in razloge za vpeljavo celih števil ter primere njihove uporabe,
Praštevila in sestavljena števila	– uporablja računske operacije v množici naravnih in celih števil in na primerih utemelji njihove lastnosti,
Desetiški mestni zapis	

Vsebine	Cilji
Kriteriji deljivosti z 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 in 10	– predstavi naravna in cela števila na številski premici,
Relacija deljivosti	– uporablja desetiški mestni zapis celega števila,
Največji skupni delitelj in najmanjši skupni večkratnik	– utemelji in uporablja osnovne kriterije za deljivost,
Osnovni izrek o deljenju	– pozna in uporablja lastnosti relacije deljivosti,
Desetiški številski sestav	– določi največji skupni delitelj in najmanjši skupni večkratnik dveh ali več celih števil,
	– uporablja osnovni izrek o deljenju celih števil;

4.3.2 Racionalna števila

Računske operacije in njihove lastnosti	– pozna in utemelji razloge za vpeljavo racionalnih števil,
Desetiški zapis racionalnih števil	– predstavi racionalna števila na številski premici,
Deleži in odstotki	– računa z racionalnimi števili,
Procentni račun	– uporablja in utemelji decimalni zapis racionalnega števila ter razlikuje med desetiškimi in nedesetiškimi ulomki,
	– računa z decimalnimi števili,
	– uporablja deleže in odstotke ter procentni račun v nalogah iz vsakdanjega življenja in spretno uporablja računalno;

4.3.3 Realna števila

Iracionalna števila	– pozna in utemelji razloge za vpeljavo realnih števil,
Realna števila na številski premici	– navede nekaj primerov iracionalnih števil,
Intervali	– konstruira nekatere kvadratne korene kot primere iracionalnih števil z uporabo Pitagorovega izreka,
Končni decimalni približki	– interpretira številsko premico kot realno os,
Absolutna vrednost realnega števila in njene lastnosti	– zaokrožuje decimalna števila,
Enačbe z absolutno vrednostjo	– poveže geometrijsko in analitično predstavitev absolutne vrednosti realnih števil,
Absolutna in relativna napaka	– poenostavlja izraze z absolutno vrednostjo ter reši preproste enačbe,

Vsebine	Cilji
	– primerja pomen absolutne in relativne napake ter oceni absolutno in relativno napako vsote, razlike, produkta in kvocienta dveh podatkov;

4.3.4 Kompleksna števila

Geometrijska predstavitev kompleksnih števil v ravnini	– pozna in utemelji razloge za vpeljavo kompleksnih števil,
Računske operacije in njihove lastnosti	– predstavi kompleksno število v kompleksni ravnini,
Reševanje enačb z realnimi koeficienti	– analitično in grafično seštevata in odštevata kompleksna števila, – množi kompleksna števila, – izpelje pravilo za računanje potenc števila i, – poišče povezavo med analitičnim in geometrijskim pomenom konjugiranega števila, – poišče povezavo med analitičnim in geometrijskim pomenom absolutne vrednosti kompleksnega števila, – izpelje in uporablja pravilo za deljenje kompleksnih števil, – izračuna obratno vrednost kompleksnega števila, – poišče tudi kompleksne rešitve enačbe.

4.4 Algebrski izrazi, enačbe in neenačbe

Vsebine	Cilji
	Kandidat
Računske operacije z izrazi	– primerja in razlikuje zapis in pomen izraza in enačbe ter spremenljivke in neznanke,
Potenciranje izrazov	– seštevata in množi algebrske izraze,
Razstavljanje izrazov	– uporablja in utemelji pravili za kvadrat in kub dvočlenika,
Računanje z ulomki	– s pomočjo Pascalovega trikotnika določi pravila za višje potence dvočlenika in jih tudi uporablja,
Enačbe in neenačbe	– prepozna in uporablja ustrezn način razstavljanja danega izraza: izpostavljanje, razlika kvadratov, vsota in razlika kubov, Viètovo pravilo, razstavljanje štiričlenikov,
Linearna enačba	
Razcepna enačba	
Linearna neenačba	

Vsebine	Cilji
	– računa z algebrskimi ulomki (vse štiri računske operacije in izrazi z oklepaji), – uporablja pravila za tvorbo ekvivalentnih enačb in enačbe spretno rešuje, – prepozna in reši linearno enačbo, – prepozna in reši razcepne enačbe, – spretno izraža neznanke iz različnih fizikalnih ali kemijskih enačb, – uporablja pravila za tvorbo ekvivalentnih neenačb ter korake reševanja neenačb utemelji, – prepozna in reši linearno neenačbo.

4.5 Potence in koreni

Vsebine	Cilji
	Kandidat
Potence z naravnim eksponentom	– utemelji in uporablja pravila za računanje s potencami z naravnim eksponentom,
Potence s celim eksponentom	– utemelji in uporablja pravila za računanje s potencami s celim eksponentom in jih primerja s pravili za računanje s potencami z naravnim eksponentom,
n -ti koreni	– razloži pomen zapisov a^{-1} in a^{-n} ,
Potence z racionalnim eksponentom	– uporablja pravila za računanje s kvadratnimi koreni,
	– reši kvadratno enačbo $x^2 = a$, $a > 0$, $a \in \mathbb{R}$, z razstavljanjem in s korenjenjem,
	– primerja in utemeljuje reševanje preprostih enačb $x^n = a$, $a \in \mathbb{R}$, $n \in \mathbb{N}$, v množici realnih števil s korenjenjem in z razstavljanjem,
	– razloži in uporablja zvezo $\sqrt{x^2} = x $,
	– računa kubične korene realnih števil natančno (na pamet) in z računalom,
	– razlikuje med določilnimi pogoji za obstoj n -tega korena realnega števila (glede na korenski eksponent in korenjenec),
	– spretno uporablja računalno za računanje n -tih korenov,
	– preoblikuje zapis n -tega korena v zapis potence z racionalnim eksponentom,

Vsebine	Cilji
	povezuje in primerja reševanje nalog z n-timi koreni z reševanjem s potencami z racionalnim eksponentom.

4.6 Geometrija v ravnini in prostoru

Vsebine	Cilji
	Kandidat
Točke, premice in krožnice v ravnini	usvoji pojme elementarne evklidske geometrije,
Razdalja, daljica, nosilka daljice, simetrala, poltrak, kot	razvije geometrijsko predstavo in skozi prakso spozna temeljne standarde matematične teorije,
Vrste kotov in odnosi med koti	pozna definicije in uporablja lastnosti geometrijskih likov,
Trikotnik, večkotnik	uporablja zveze med notranjimi in zunanji koti trikotnika ter odnose med stranicami in koti trikotnika,
Znamenite točke trikotnika	uporablja zvezo med obodnim in središčnim kotom nad istim lokom,
Togi premiki in skladnost	zna ločiti med skladnima in podobnima trikotnikoma,
Vzporedni premik, zrcaljenje, vrtež, orientacija trikotnika	uporabi izreke v pravokotnem trikotniku,
Pravokotna projekcija	načrta geometrijske like z geometrijskim orodjem,
Središčni in obodni koti	usvoji in uporablja zveze med stranicami in koti v poljubnem trikotniku, pri tem uporablja kosinusni in sinusni izrek,
Kot v polkrogu	preiskuje geometrijske probleme z uporabo IKT,
Središčni razteg, podobnost	razvije predstave o odnosih med točkami, premicami in ravninami v prostoru.
Izreki v pravokotnem trikotniku	
Paralelogram, romb, trapez	
Načrtovalne naloge	
Kosinusni in sinusni izrek	
Vzporednost in pravokotnost premic in ravnin v prostoru	
Pravokotna projekcija premice na ravnino	

4.7 Geometrijski liki in telesa

Vsebine	Cilji
	Kandidat
Ploščine geometrijskih likov, Heronova formula	razvije in izboljša geometrijsko predstavo,
Polmer trikotniku včrtanega in očrtanega kroga	uporablja obrazce za izražanje posameznih količin,
Geometrijska telesa: prizma, valj, piramida, stožec, krogla	kritično oceni in presodi dobljene vrednosti ter pazi na merske enote,

Vsebine	Cilji
Površina in prostornina pokončne prizme, valja, piramide, stožca in krogle	– uporabi usvojeno znanje ravninske geometrije ter rešuje probleme v povezavi s polmerom trikotniku včrtanega in očrtanega kroga,
Geometrijski matematični problemi	– opiše geometrijsko telo, – uporabi usvojeno znanje kotnih funkcij in geometrije na modelih geometrijskih teles, – rešuje geometrijske probleme v povezavi s površino in prostornino teles ter kritično oceni in presodi dobljene rezultate ter merske enote, – prepozna geometrijski problem, ga predstavi, ugotovi, s katerimi pojmi, spremenljivkami in zvezami med njimi ga lahko rešuje, problem reši, rešitve predstavi in razmisli o njihovi smiselnosti, – pri reševanju geometrijskih problemov samostojno izbere in uporablja ustrezne strategije in povezuje vsebine iz ravninske in prostorske geometrije, – rešuje geometrijske probleme z uporabo trigonometrije.

4.8 Vektorji v ravnini in prostoru

Vsebine	Cilji
	Kandidat
Opredelitev vektorjev	– nariše vektorje, grafično sešteva in razstavlja vektorje ter množi vektorje s skalarjem,
Seštevanje, množenje s skalarjem (sile) – grafična interpretacija	– usvoji računanje z vektorji na grafičnem in računskem nivoju,
Kolinearnost, koplanarnost – grafična interpretacija	– presodi kolinearnost in koplanarnost vektorjev,
Razvoj vektorjev po bazi (razstavljanje sile na komponente), pravokotna projekcija – grafična interpretacija	– računa z vektorji, zapisanimi s koordinatami (komponentami),
Linearna kombinacija vektorjev	– izračuna kot med vektorjema, dolžino vektorja in pravokotno projekcijo vektorja,
Baza v ravnini in prostoru	– utemelji pravokotnost in vzporednost vektorjev,
Pravokotni koordinatni sistem v ravnini in prostoru; krajevni vektor točke	– razume pravokotnost v prostoru.
Zapis vektorja s koordinatami (komponentami)	
Računske operacije z vektorji, zapisanimi s koordinatami (komponentami)	

Vsebine	Cilji
Pravokotna projekcija vektorja na drug vektor	
Skalarni produkt, kot med vektorjema in dolžina vektorja	
Povezava med skalarnim produktom in kosinusnim izrekom	

4.9 Pravokotni koordinatni sistem v ravnini

Vsebine	Cilji
	Kandidat
Množice točk v ravnini	– uporablja pravokotni koordinatni sistem v ravnini,
Razdalja med točkama v koordinatni ravnini	– odčita in nariše množico točk v koordinatni ravnini ob danih pogojih,
Ploščina trikotnika	– uporablja zvezo med urejenimi pari števil in točkami na ravnini,
	– izračuna razdaljo med točkama, izračuna ploščino trikotnika ter uporabi formuli v matematičnih problemih.

4.10 Funkcije

Vsebine	Cilji
	Kandidat
Definicija funkcije	– usvoji in uporablja pojem funkcije,
Definicija realne funkcije in lastnosti realnih funkcij realne spremenljivke (injektivnost, surjektivnost, bijektivnost, naraščanje, padanje, sodost, lihost ...)	– usvoji in uporablja pojme: definicijsko območje in zaloga vrednosti funkcije, injektivna, surjektivna, bijektivna funkcija,
Sestavljene funkcije (kompozitum) funkcij	– nariše, analizira graf funkcije s pomočjo vzporednega premika in raztega,
Inverzna funkcija	– uporablja vzporedni premik, zrcaljenja in raztege pri reševanju problemskih nalog,
Transformacije v ravnini	– ugotovi obstoj inverzne funkcije na preprostih primerih, zapiše njen predpis in nariše graf inverzne funkcije k dani funkciji,
Limita funkcije	
Posebni primeri limit	
Zveznost funkcije	– nariše graf stopničaste funkcije,
	– razloži pojem limite v dani točki na ustrezno izbranih primerih, ki so grafične, tabelarične ali analitične prezentacije funkcij,

Vsebine	Cilji
	– izračuna limito funkcije in razloži pomen dobljene limitne vrednosti, – razloži pomen limite v neskončnosti, – loči limito funkcije v neskončnosti od neskončne limite, – uporablja limito pri računanju asimptot funkcij, – prepozna zveznost funkcije, ki je podana s svojim grafom, – poišče intervale, na katerih je dana funkcija zvezna;

4.10.1 Linearna funkcija

Definicija in lastnosti linearne funkcije, graf linearne funkcije	– zapiše predpis za linearne funkcije in nariše graf,
Enačbe premice v ravnini	– pozna in uporabi pomen koeficientov v linearni funkciji,
Kot med premicama	– interpretira in uporablja graf linearne funkcije v praktičnih situacijah,
Linearna enačba	– izračuna kot med premicama,
Linearna neenačba	– pozna pomen različnih oblik enačbe premice,
Sistem linearnih enačb	– v besedilu prepozna linearen odnos in zapiše linearno enačbo,
Modeliranje preprostih primerov iz vsakdanjega življenja z linearno funkcijo	– rešuje linearne enačbe, – izrazi problem kot sistem enačb in ga reši, – reši preproste probleme iz vsakdanjega življenja in jih ustrezno interpretira, – modelira preproste probleme iz vsakdanjega življenja z linearno funkcijo;

4.10.2 Potenčna funkcija

Definicija in lastnosti potenčne funkcije z naravnim eksponentom	– prepozna potenčno odvisnost in jo razlikuje od drugih odvisnosti (premosorazmernost ...),
Definicija in lastnosti potenčne funkcije z negativnim celim eksponentom	– nariše in analizira graf potenčne funkcije s pomočjo transformacij,
Modeliranje primerov iz vsakdanjega življenja s potenčno funkcijo	– zapiše in modelira realistične pojave s potenčno funkcijo in jih kritično izbere;

Vsebine

Cilji

4.10.3 Korenska funkcija

Definicija, lastnosti in graf korenske funkcije

- obravnava korensko funkcijo kot inverzno funkcijo k potenčni funkciji;

4.10.4 Kvadratna funkcija

Definicija, lastnosti in graf kvadratne funkcije

Načini podajanja predpisa kvadratne funkcije

Višetovi pravili

Kvadratna enačba

Presečišče parabole in premice

Presečišče dveh parabol

Kvadratna neenačba

- zapiše kvadratno funkcijo pri različnih podatkih in nariše graf,
- interpretira in uporabi graf kvadratne funkcije v praktičnih situacijah,
- reši kvadratno enačbo in neenačbo,
- prevede problem v enačbo ali neenačbo in ga reši,
- bere matematično besedilo, ga analizira in predstavi;

4.10.5 Eksponentna funkcija

Definicija, lastnosti in graf eksponentne funkcije

Eksponentne enačbe

Eksponentna rast

Modeliranje realističnih pojavov z eksponentno funkcijo

- razlikuje, prepozna eksponentno odvisnost od drugih vrst odvisnosti,
- pozna in uporablja lastnosti eksponentne funkcije,
- nariše graf eksponentne funkcije,
- uporabi vzporedne premike in raztege grafa eksponentne funkcije,
- primerja potenčno in eksponentno rast,
- prepozna in reši eksponentne enačbe,
- zapiše in modelira primere iz vsakdanjega življenja z eksponentno funkcijo;

4.10.6 Logaritemska funkcija

Definicija, lastnosti in graf logaritemske funkcije

Logaritem in pravila za računanje z logaritmi

Desetiški in naravni logaritem

Logaritemske enačbe

- pozna in uporablja lastnosti logaritemske funkcije,
- nariše graf logaritemske funkcije,
- uporablja zvezo med eksponentno in logaritemsko funkcijo,
- uporabi vzporedne premike in raztege grafa logaritemske funkcije,
- uporablja pravila za računanje z logaritmi,

Vsebine	Cilji
	– spozna število e in naravni logaritem, – prepozna in reši logaritemske enačbe, – primerja eksponentno in logaritemsko rast;
4.10.7 Polinomska funkcija	
Definicija, lastnosti in graf polinomske funkcije	– linearno in kvadratno funkcijo prepozna kot posebna primera polinomske funkcije,
Računske operacije s polinomi	– računa s polinomi,
Osnovni izrek o deljenju polinomov	– uporablja osnovni izrek o deljenju polinomov,
Ničle polinomske funkcije	– uporablja izrek o deljenju polinoma z linearnim polinomom,
Osnovni izrek algebre in posledice	– uporablja Hornerjev algoritem za iskanje ničel polinomske funkcije,
Hornerjev algoritem	– v problemskih nalogah uporablja lastnosti polinomov,
Analiza grafa polinomske funkcije	– nariše in interpretira graf polinomske funkcije,
Polinomske enačbe	– reši polinomske enačbe in neenačbe;
Polinomske neenačbe	
4.10.8 Racionalna funkcija	
Definicija, lastnosti in graf racionalne funkcije	– pozna in uporablja lastnosti racionalnih funkcij,
Ničle, poli in asimptote	– nariše in interpretira graf racionalne funkcije,
Racionalne enačbe	– reši racionalne enačbe;
4.10.9 Kotne funkcije	
Definicije in lastnosti kotnih funkcij v pravokotnem trikotniku	– zapiše in uporabi kotne funkcije v pravokotnem trikotniku,
Definicije kotnih funkcij na enotski krožnici	– izpelje vrednosti kotnih funkcij za kote 0° , 30° , 45° , 60° , 90° ,
Lastnosti in grafi kotnih funkcij	– izpelje in uporabi zveze med kotnimi funkcijami istega kota,
Transformacije grafov kotnih funkcij	– uporablja računalno,
Adicijski izreki	– uporablja vrednosti kotnih funkcij za poljubne kote,
Problemske naloge	– pozna in uporabi lastnosti kotnih funkcij,
Računanje vrednosti krožnih funkcij	

Vsebine	Cilji
Trigonometrijske enačbe	– pozna in razloži pojme na različnih reprezentacijah (tabela vrednosti, graf, na enotski krožnici, analitično), – uporabi transformacije grafov kotnih funkcij, – nariše in interpretira grafe kotnih funkcij, – uporabi adicijske izreke, – uporabi kotne funkcije dvojnih kotov, – uporablja kotne funkcije dvojnih kotov pri trigonometrijskih enačbah in problemskih nalogah, – računa vrednosti krožnih funkcij, – reši trigonometrijsko enačbo, – interpretira in analizira analitične rešitve glede na dani problem, – uporabi kotne funkcije v problemskih situacijah, kjer je treba izračunati kot, – rešuje preproste, sestavljene, avtentične in izvirne probleme.

4.11 Stožnice

Vsebine	Cilji
	Kandidat
Algebrski zapis krivulj II. reda	– poišče primere stožnic v naravi,
Krožnica v središčni in premaknjeni legi	– primerja in uporablja analitično in geometrijsko definicijo stožnice,
Elipsa v središčni in premaknjeni legi	– interpretira krožnico kot poseben primer elipse,
Hiperbola v središčni legi	– analizira enačbo in grafično predstavi krožnice in elipse v središčni in v premaknjeni legi,
Parabola v temenski legi	– analizira enačbo in grafično predstavi hiperbole in parabole v temenski legi,
	– analizira različne oblike enačbe parabole,
	– analitično in grafično določijo presečišča stožnice s premico in določijo presečišča stožnic v središčni legi,
	– utemeljijo smiselnost rezultatov pri analitični obravnavi presečišč.

4.12 Zaporedja in vrste

Vsebine	Cilji
	Kandidat
Definicija zaporedja	– navede primer, induktivno sklepa, posplošuje in nadaljuje zaporedje,
Lastnosti zaporedij (končno, neskončno, monotonost, omejenost, konvergentnost ...)	– najde in zapiše zvezo med členi zaporedja,
Aritmetično zaporedje	– zapiše člene zaporedja pri danih začetnih členih in rekurzivni formuli,
Geometrijsko zaporedje	– ugotovi in analizira lastnosti različno predstavljenih zaporedij (številске predstavitve, grafični prikaz, analitični zapis ...),
Vsota prvih n členov aritmetičnega zaporedja in vsota členov geometrijskega zaporedja	– bere in ponazori različno podana oziroma predstavljena zaporedja,
Limita zaporedja	– uporabi lastnosti zaporedij,
Vrste	– napove in izračuna limito zaporedja,
Konvergenca geometrijske vrste	– razlikuje vrsto od zaporedja,
Obrestni račun	– razlikuje pojma konvergentne in divergentne vrste,
Anuitete	– izračuna vsoto n členov zaporedja,
Amortizacijski načrt	– izračuna vsoto geometrijske vrste,
	– razlikuje navadno in obrestno obrestovanje,
	– razlikuje med konformno in relativno obrestno mero,
	– uporabi načelo ekvivalence glavnice,
	– poišče realne primere obrestovanja, napove pričakovanja in se odloči na osnovi simulativnih izračunov,
	– izračuna anuiteto in izdela amortizacijski načrt.

4.13 Diferencialni račun

Vsebine	Cilji
	Kandidat
Diferenčni količnik, odvod, geometrijski pomen odvoda	– opiše pojme diferencialnega računa z uporabo grafičnih, številskih ali analitičnih prezentacij,
Pravila za odvajanje, odvodi osnovnih funkcij	– izračuna vrednost diferenčnega količnika,
Uporaba odvoda	– izračuna limito diferenčnega količnika,
Ekstremi, naraščanje in padanje funkcije	

Vsebine	Cilji
Ekstremalni problemi	– razloži geometrijski pomen odvoda, – odvaja elementarne funkcije in kompozitum funkcij, – ugotovi točke (ne)odvedljivosti iz grafa, – povezuje lastnosti funkcij in njen odvod (napoveduje lastnosti, skicira graf ...), – zapiše enačbi tangente in normale v dani točki krivulje, – izračuna presečni kot med krivuljama, – analizira funkcijo z odvodom (razloži ekstreme, določi intervale naraščanja in padanja) in nariše graf, – reši preprost ekstremalni problem.

4.14 Integralski račun

Vsebine	Cilji
	Kandidat
Nedoločeni integral (primitivna funkcija)	– razloži zvezo med odvodom funkcije in nedoločenim integralom,
Lastnosti nedoločenega integrala	– pozna tabelo osnovnih integralov in njeno povezavo s tabelo odvodov,
Določeni integral	– uporablja lastnosti nedoločenega integrala,
Lastnosti določenega integrala	– pozna geometrijski pomen določenega integrala,
Zveza med določenim in nedoločenim integralom	– uporablja lastnosti določenega integrala,
Uporaba določenega integrala (ploščine)	– uporabi zvezo med določenim in nedoločenim integralom,
	– reši preproste matematične in realne probleme.

4.15 Kombinatorika

Vsebine	Cilji
	Kandidat
Osnovni izrek kombinatorike, kombinatorično drevo	– izračuna $n!$,
Pravilo vsote	– loči posamezne kombinatorične pojme,
Permutacije	– izračuna vrednost binomskega simbola,
	– razvije potenco dvočlenika.

Vsebine	Cilji
Permutacije s ponavljanjem	
Variacije	
Variacije s ponavljanjem	
Kombinacije	
Binomski izrek	
Pascalov trikotnik	

4.16 Verjetnostni račun

Vsebine	Cilji
	Kandidat
Osnovni pojmi verjetnostnega računa: poskus, dogodek, vzorčni prostor	– zapiše dogodke in računa z njimi,
Računanje z dogodki	– poišče vse dogodke nekega poskusa,
Subjektivna verjetnost, empirična verjetnost, matematična verjetnost, verjetnost dogodka	– razlikuje med subjektivno, empirično in matematično verjetnostjo,
Računanje verjetnosti nasprotnih dogodkov, vsote dogodkov	– razume in poveže empirično in matematično verjetnost,
Normalna porazdelitev	– pozna in uporablja definicijo matematične verjetnosti,
	– iz danih verjetnosti posameznih dogodkov računa verjetnosti drugih dogodkov,
	– uporablja vzorčni prostor.

4.17 Statistika

Vsebine	Cilji
	Kandidat
Osnovni statistični pojmi	– loči med preučevano značilnostjo (spremenljivko), enoto, vrednostjo spremenljivke, vzorcem, populacijo,
Vrste podatkov	– prepozna preučevano značilnost enote,
Zbiranje podatkov	– razlikuje med opisnimi ali kvalitativnimi podatki, vrstnimi ali ordinalnimi ter številiškimi ali kvantitativnimi podatki,
Urejanje in strukturiranje podatkov	– zbere podatke, jih uredi in strukturira,
Prikazovanje podatkov (stolpčni, pozicijski, tortni diagram, histogram, razsevni diagram, linijski in krivuljni diagram, škatla z brki)	– izbere ustrezni diagram za prikaz podatkov,
Aritmetična sredina, mediana, modus	– bere, izdelava in interpretira statistične diagrame,
Variacijski razmik, standardni odklon, medčetrtnski razmik	– razvija kritični odnos do interpretacije rezultatov,
Statistična naloga	

Vsebine	Cilji
	– pozna in uporablja različne načine povzemanja podatkov, – izbere primeren način povzemanja podatkov glede na vrsto podatkov, – izračuna, oceni in interpretira srednjo vrednost, modus in mediano kot mere osredinjenosti podatkov, – ocenjuje preproste povezave med statističnimi spremenljivkami, – izračuna, oceni in interpretira variacijski razmik, standardni odklon in medčetrtnski razmik kot mere razpršenosti podatkov, – uporabi znanje o delu s podatki v celovitem postopku empiričnega preiskovanja (izbere temo, postavi preiskovalno vprašanje, zbere podatke, jih uredi in strukturira, analizira, prikaže in interpretira rezultate).

5 LITERATURA

Učbeniki in učna sredstva, ki jih je potrdil Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje, so zbrani v Katalogu učbenikov za srednjo šolo in objavljeni na spletni strani Zavoda Republike Slovenije za šolstvo www.zrss.si.

6 DODATEK

6.1 Matematične oznake

► Logika

$\wedge, \&$	konjunkcija
$\vee$	disjunkcija
$\Rightarrow$	implikacija
$\Leftrightarrow$	ekvivalenca
$\neg A, \bar{A}$	negacija izjave A
$\forall$	za vsak
$\exists$	obstaja

► Množice

$\in$	je element
$\notin$	ni element
$\{x_1, x_2, \dots\}$	množica z elementi $x_1, x_2 \dots$
$\{x, \dots\}, \{x \mid \dots\}$	množica vseh x , takih, da ...
$m(A), A $	število elementov (moč) množice A
$\mathcal{P}A, \mathcal{P}(A)$	potenčna množica množice A
$\emptyset, \{ \}$	prazna množica
$\mathcal{U}$	univerzalna množica (univerzum)
A^c, A'	komplementarna množica množice A
$\mathbb{N} = \{1, 2, 3, \dots\}$	množica naravnih števil
$\mathbb{N}_0$	$\mathbb{N} \cup \{0\}$
$\mathbb{Z}$	množica celih števil
$\mathbb{Z}^+$	množica pozitivnih celih števil
$\mathbb{Z}^-$	množica negativnih celih števil
$\mathbb{Q}$	množica racionalnih števil
$\mathbb{Q}^+$	množica pozitivnih racionalnih števil
$\mathbb{Q}^-$	množica negativnih racionalnih števil
$\mathbb{R}$	množica realnih števil
$\mathbb{R}^+$	množica pozitivnih realnih števil
$\mathbb{R}_0^+$	množica nenegativnih realnih števil
$\mathbb{R}^-$	množica negativnih realnih števil
$\mathbb{C}$	množica kompleksnih števil

$\subset, \subseteq$	je podmnožica
$\not\subset$	ni podmnožica
$\cup$	unija
$\cap$	preseki
$\times$	kartezični produkt
$\setminus, -$	razlika množic
$[a, b]$	zaprti interval $\{x \in \mathbb{R}; a \leq x \leq b\}$
$[a, b)$	interval $\{x \in \mathbb{R}; a \leq x < b\}$
$(a, b]$	interval $\{x \in \mathbb{R}; a < x \leq b\}$
(a, b)	odprti interval $\{x \in \mathbb{R}; a < x < b\}$

► Relacije in operacije

(a, b)	urejeni par
$=$	je enako
$\neq$	ni enako
$\doteq, \approx$	je približno enako
$<$	je manjše
$\leq$	je manjše ali enako
$>$	je večje
$\geq$	je večje ali enako
$+$	plus
$-$	minus
$\cdot, \times$	krat
$:, \div$	deljeno
$a b$	a deli b
$D(a, b), \gcd(a, b)$	največji skupni delitelj števil a in b
$v(a, b), \operatorname{lcm}(a, b)$	najmanjši skupni večkratnik števil a in b
$\sum$	znak za vsoto
$ a $	absolutna vrednost števila a

► Kompleksna števila

i	imaginarna enota
$\operatorname{Re} z$	realni del kompleksnega števila z
$\operatorname{Im} z$	imaginarni del kompleksnega števila z
$ z $	absolutna vrednost kompleksnega števila z
$\bar{z}, z^*$	konjugirano kompleksno število z

► Geometrija. Vektorji

$d(A, B)$	razdalja med točkama A in B
$ AB $	dolžina daljice AB
$\sphericalangle$	kot
$\triangle$	trikotnik
$\parallel$	je vzporeden
$\perp$	je pravokoten
$\cong$	je skladen
$\sim$	je podoben
$\overrightarrow{AB}, \vec{a}$	vektor $\overrightarrow{AB}$, vektor $\vec{a}$
$s\vec{a}$	produkt vektorja $\vec{a}$ s številom (skalarjem) s
$\vec{a} \cdot \vec{b}$	skalarni produkt vektorjev $\vec{a}$ in $\vec{b}$
$\vec{i}, \vec{j}, \vec{k}$	vektorji standardne ortonormirane baze
$\vec{a} = (a_1, a_2, a_3)$	vektor s koordinatami (komponentami) a_1, a_2, a_3
$ \vec{a} $	dolžina vektorja $\vec{a}$
$\vec{r}_A$	krajevni vektor točke A
$A(x, y)$	točka A v ravnini s koordinatama x in y
$A(x, y, z)$	točka A v prostoru s koordinatami x, y in z
S, p	ploščina lika
V	prostornina telesa
P	površina telesa

► Funkcije

f	funkcija f
$f: A \rightarrow B$	f je preslikava (funkcija) iz A v B
$x \mapsto f(x)$	x se preslika v $f(x)$
D_f	definijsko območje funkcije f
Z_f	zloga vrednosti funkcije f
f^{-1}	inverzna funkcija funkcije f
$f \circ g$	kompozitum (sestava) funkcij f in g
$\lim_{x \rightarrow a} f(x)$	limita funkcije f , ko gre x proti a
$\lim_{n \rightarrow \infty} a_n$	limita zaporedja s splošnim členom a_n
$f', \frac{df}{dx}$	(prvi) odvod funkcije f
$\int f(x) dx$	nedoločeni integral funkcije f
$\int_a^b f(x) dx$	določeni integral funkcije f v mejah od a do b

► Kombinatorika. Verjetnostni račun. Statistika

P_n	število permutacij n elementov brez ponavljanja
$P_n^{m_1, m_2, \dots, m_k}$	število permutacij n elementov s ponavljanjem
$n!$	n fakulteta, n faktorialno
V_n^r	število variacij med n elementi brez ponavljanja reda r
${}^{(p)}V_n^r$	število variacij med n elementi s ponavljanjem reda r
$\binom{n}{r}$	binomski simbol (n nad r)
C_n^r	število kombinacij med n elementi brez ponavljanja reda r
G, S	gotovi dogodek
N, I	nemogoči dogodek
$E_1, E_2, E_3, \dots$	elementarni dogodki
$A', \bar{A}$	dogodku A nasprotni dogodek
$A \cup B, A + B$	vsota dogodkov A in B
$A \cap B, A \cdot B$	produkt dogodkov A in B
$A \setminus B, A - B$	razlika dogodkov A in B
$A \subset B$	A je način dogodka B
$P(A)$	verjetnost dogodka A
$P(A B)$	verjetnost dogodka A pri pogoju B (pogojna verjetnost)
$\bar{x}, \mu$	povprečna vrednost
σ^2	disperzija, varianca
σ	standardna deviacija, standardni odklon

6.2 Formule, priložene izpitni poli

Evklidov in višinski izrek v pravokotnem trikotniku: $a^2 = ca_1$, $b^2 = cb_1$, $v_c^2 = a_1b_1$

Polmera trikotniku očrtanega in včrtanega kroga: $R = \frac{abc}{4S}$, $r = \frac{S}{s}$, $s = \frac{a+b+c}{2}$

Adicijski izrek:

$$\sin(x+y) = \sin x \cos y + \cos x \sin y$$

$$\cos(x+y) = \cos x \cos y - \sin x \sin y$$

$$\tan(x+y) = \frac{\tan x + \tan y}{1 - \tan x \tan y}$$

Razdalja točke $T_0(x_0, y_0)$ od premice $ax + by - c = 0$: $d(T_0, p) = \left| \frac{ax_0 + by_0 - c}{\sqrt{a^2 + b^2}} \right|$

Ploščina trikotnika z oglišči $A(x_1, y_1)$, $B(x_2, y_2)$, $C(x_3, y_3)$:

$$S = \frac{1}{2} |(x_2 - x_1)(y_3 - y_1) - (x_3 - x_1)(y_2 - y_1)|$$

Elipsa: $e^2 = a^2 - b^2$, $\varepsilon = \frac{c}{a}$, če je $a > b$

Hiperbola: $e^2 = a^2 + b^2$

Parabola: $y^2 = 2px$, gorišče $G\left(\frac{p}{2}, 0\right)$

Kompozitum funkcij: $(g \circ f)(x) = g(f(x))$

Integral: $\int \frac{dx}{x^2 + a^2} = \frac{1}{a} \arctan \frac{x}{a} + C$

Priloga 2

Ljubljana 2018

ANGLEŠKI JEZIK

Katalog znanja za osebe z mednarodno zaščito

KAZALO

KAZALO	2
1 UVOD	3
2 IZPITNI CILJI	4
3 ZGRADBA IN VREDNOTENJE IZPITA	5
3.1 Shema izpita	5
3.2 Vrste besedil, tipi nalog in vrednotenje	6
3.3 Merila za pretvorbo odstotnih točk v opisno oceno	14
4 IZPITNE VSEBINE IN CILJI	15
4.1 Sporazumevalna zmožnost	15
4.2 Tematska področja	15
4.3 Jezikovne strukture	16
5 LITERATURA	17

1 UVOD

Katalog znanja za osebe z mednarodno zaščito – ANGLEŠKI JEZIK (v nadaljnjem besedilu katalog) opredeljuje izpit iz angleškega jezika, kot to zahteva *Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito*, in je namenjen usmerjanju kandidatov pri pripravi na preverjanje znanja angleščine ob vpisu na visokošolske ustanove.

Kandidat, ki bo opravljal izpit iz angleškega jezika, mora dokazati, da dosega izpitne cilje, kot so opredeljeni s tem katalogom.

Katalog temelji na učnem načrtu za angleščino* in *Predmetnem izpitnem katalogu za splošno maturo – Angleščina* za leto 2018. Izpitne vsebine in cilji zajemajo znanje z osnovne ravni splošnega srednješolskega izobraževanja.

V katalogu so navedeni:

- izpitni cilji,
- zgradba in vrednotenje izpita ter dovoljeni pripomočki,
- izpitne vsebine in cilji ter
- literatura.

* Učni načrt. Angleščina [Elektronski vir]: gimnazija: splošna, klasična, strokovna gimnazija: obvezni ali izbirni predmet in matura (420 ur)/predmetna komisija Vineta Eržen ... [et al.]. - Ljubljana: Ministrstvo za šolstvo in šport: Zavod RS za šolstvo, 2008. Sprejeto na 110. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 14. 2. 2008.
http://portal.mss.edus.si/msswww/programi2012/programi/gimnazija/ucni_nacrti.htm

2 IZPITNI CILJI

Cilj izpita iz angleškega jezika je, da kandidat pokaže pričakovano raven sporazumevalne zmožnosti v angleščini, z uporabo jezikovnih spretnosti branja, poslušanja, govora in govornega sporazumevanja ter pisanja.

Vsebine teh zmožnosti so podrobno opredeljene v poglavju *Izpitne vsebine in cilji*.

► Kandidat pokaže, da:

- razume bistvo, glavne in posamezne ideje ter informacije v pisnih besedilih v angleščini, vzetih iz različnih virov (na primer časopisov, revij, brošur, umetnostnih besedil) in tematskih področij;
- razume bistvo, glavne in posamezne ideje ter informacije v različnih vrstah posnetkov govorjenih besedil v angleščini, kot so poročila, reportaže, intervjuji, pripovedi, obvestila, izjave;
- se zna sporazumeti v vsakdanjih govornih položajih;
- zna opisati in izraziti svoje mnenje ter občutke na podlagi besedilne ali slikovne iztočnice;
- zna ustno povzeti bistvo v angleščini napisanega besedila;
- zna ustno predstaviti temo iz predpisanih tematskih področij in o njej razpravljati;
- se zna pisno izraziti v eni od stalnih oblik pisnega sporočanja; zna v smiselno zaokroženem pisnem sestavku izraziti svoje mnenje, interese oziroma predstaviti argumente in protiargumente na vprašanja s predpisanih tematskih področij;
- zna dopolniti pisna besedila z najustreznejšimi jezikovnimi elementi glede na situacijo oziroma sobesedilo, sporočilni namen in naslovnika;
- zna izbrati ter pisno in ustno uporabiti jezikovna sredstva glede na situacijo oziroma sobesedilo, sporočilni namen in naslovnika.

3 ZGRADBA IN VREDNOTENJE IZPITA

Izpit iz angleškega jezika je sestavljen iz dveh delov, pisnega in ustnega. Oba dela izpita sta sestavljena in ovrednotena zunanje, pri čemer je vrednost pisnega dela 80 %, vrednost ustnega pa 20 %.

PISNI DEL IZPITA

Pri **pisnem delu izpita** se z različnimi tipi nalog preverjajo te zmožnosti, sposobnosti in vsebine:

- bralno razumevanje** (Izpitna pola 1A),
- poznavanje in raba jezika** (Izpitna pola 1B),
- slušno razumevanje** (Izpitna pola 2),
- pisno sporočanje** (Izpitna pola 3):
 - pisni sestavek (v eni od stalnih sporočanjskih oblik) (Izpitna pola 3A) in
 - daljši pisni sestavek (Izpitna pola 3B).

USTNI DEL IZPITA

Pri **ustnem delu izpita (govorno sporočanje)** se v okviru znane tematike z iztočnicami v angleščini in gradivom (slike, diagrami, preglednice, izvorni odlomki oziroma sestavki itd.), predloženim na listkih z nalogami, preverja kandidatova zmožnost ustnega sporočanja in sporazumevanja.

3.1 Shema izpita

► Pisni del izpita

	Izpitna pola	Trajanje	Delež	Pripomočki
1A	Bralno razumevanje	35 minut	20 %	nalivno pero ali kemični svinčnik
1B	Poznavanje in raba jezika	25 minut	15 %	
2	Slušno razumevanje	do 20 minut	15 %	
3A	Pisno sporočanje Pisni sestavek (v eni od stalnih sporočanjskih oblik) (120–150 besed)	30 minut	10 %	nalivno pero ali kemični svinčnik, ter eno- in dvojezični slovar
3B	Pisno sporočanje Daljši pisni sestavek (220–250 besed)	60 minut	20 %	
Skupaj		170 minut	80 %	

Trajanje pisnega dela izpita je **170 minut**.

Po zaključku pisanja Izpitne pole 1, tj. pred začetkom pisanja Izpitne pole 2, je 10-minutna prekinitvev.

Po zaključku pisanja Izpitne pole 2, tj. pred začetkom pisanja Izpitne pole 3, je 30-minutni odmor.

► Ustni del izpita

Naloga	Govorno sporočanje	Trajanje	Delež
1. naloga	Pogovor na podlagi besedilne ali slikovne iztočnice		
2. naloga	Vodeni pogovor o splošni sporazumevalni temi (glej podpoglavje 4.2)		
3. naloga	Interpretacija odlomka besedilne iztočnice in pogovor o temi		
Skupaj		do 20 minut	20 %

Trajanje ustnega dela izpita je **do 20 minut**. Kandidat ima pravico do 15-minutne priprave na izpit.

3.2 Vrste besedil, tipi nalog in vrednotenje

Izpit iz angleškega jezika vsebuje različne vrste besedil in tipov nalog.

3.2.1 Vrste besedil

Obvestila in opozorila;
oglasi in reklamni oglasi;
prospekti, jedilniki, vodniki, radijski in televizijski spored;
vremenske napovedi in poročila;
obrazci in vprašalniki;
uradna, poluradna, neuradna in zasebna pisma, razglednice, elektronska pošta;
članki iz časnikov, revij in spletnih virov (npr. poljudnoznanstveni članki, kritične ocene, intervjuji);
umetnostna in neumetnostna besedila (npr. anekdote, odlomki poročil, komentarjev, objave, pogovori).

3.2.2 Tipi nalog

V tem podpoglavju so navedeni vsi možni tipi nalog za preverjanje posameznih zmožnosti.

3.2.2.1 PISNI DEL IZPITA**Izpitni poli 1A (Bralno razumevanje) in 2 (Slušno razumevanje)**

Naloge **zaprtega tipa**:

naloge alternativne izbire (izbira pravilnega odgovora od dveh možnosti);

naloge izbirnega tipa (izbira pravilnega odgovora od več možnosti);

naloge povezovanja, npr. naslova z besedilom, povedi in odstavek, delov povedi, vprašanj in odgovorov ipd.;

naloge dopolnjevanja, npr. dokončevanje ali vstavljanje povedi, izpolnjevanje praznih mest v besedilu (z manjkajočimi podatki) ipd.;

naloge urejanja in razvrščanja, npr. določitev pravega zaporedja povedi ali odstavkov, urejanje preglednic ipd.;

naloge s kratkimi odgovori (zapis eno- ali večbesednih odgovorov);

kombinacija tipov nalog, npr. kratki odgovori + alternativni tip ali alternativni tip + izbirni tip + kratki odgovori ipd.

Izpitna pola 1B (Poznavanje in raba jezika)

Poznavanje jezikovnih elementov se v vseh nalogah preverja v sobesedilu.

Naloge **zaprtega tipa**:

naloge izbirnega tipa (izbira pravilnega odgovora od več možnosti);

naloge dopolnjevanja:

izpolnjevanje praznih mest v besedilu: z danimi besedami ali besednimi zvezami; brez danih besed ali besednih zvez; z besedami, ki morajo biti postavljene v pravilno ali zahtevano obliko (glagoli, sopomenke/protipomenke, predlogi, zaimki, besedotvorje itd.); pretvorbe (premi govor v odvisnega ali nasprotno, parafraziranje, delni prevodi ipd.).

Izpitna pola 3 (Pisno sporočanje)

Naloge **odprtega tipa** (tvorjenje besedila):

pisni sestavek (v eni od stalnih sporočanje oblik), npr. pismo, elektronsko sporočilo, poročilo, življenjepis, članek, zgodba, argumentativni sestavek, sestavek na določeno temo ipd. na podlagi iztočnice;

daljši pisni sestavek (argumentativno, pripovedno, opisno ali drugačno besedilo).

3.2.2.2 USTNI DEL IZPITA

Pri ustnem delu izpita se preverja govorno sporočanje.

Naloge **odprtega tipa** (tvorjenje besedila):

pogovor na podlagi besedilne iztočnice;

pogovor na podlagi slikovne iztočnice;

pogovor o splošni sporazumevalni temi;

interpretacija odlomka besedilne iztočnice in pogovor o temi.

► Pisni del izpita

Izpitna pola	Tip naloge	Število nalog	Vrednotenje
1A	Naloge zaprtega tipa: – naloge s kratkimi odgovori – naloge alternativne izbire – naloge izbirnega tipa – naloge povezovanja – naloge dopolnjevanja	2–3 (16–20 vprašanj)	vsako vprašanje 1 točka 16–20 točk
1B	Naloge zaprtega tipa: – naloge izbirnega tipa – naloge dopolnjevanja	2–3 (24–30 vprašanj)	vsako vprašanje 1 točka 24–30 točk
Skupaj IP 1		4–6	40–50 točk
2	Naloge zaprtega tipa: – naloge s kratkimi odgovori – naloge alternativne izbire – naloge dopolnjevanja – naloge izbirnega tipa – naloge povezovanja	2 (14–18 vprašanj)	vsako vprašanje 1 točka 14–18 točk
Skupaj IP 2		2	14–18 točk
3A	Pisni sestavek (v eni od stalnih sporočanjskih oblik) – pismo, elektronsko sporočilo, poročilo, članek – na podlagi dane iztočnice	1	20 točk
3B	Daljši pisni sestavek (argumentativno, pripovedno, opisno ali drugačno besedilo)	1	20 točk
Skupaj IP 3		2	40 točk

Tipi nalog, število nalog, število vprašanj v posamezni nalogi in zaporedje nalog se v izpitnih polah 1 in 2 lahko spreminjajo.

► Ustni del izpita

Tip naloge	Vrednotenje
Pogovor na podlagi besedilne ali slikovne iztočnice	
Vodeni pogovor o splošni sporazumevalni temi (glej podpoglavje 4.2)	
Interpretacija odlomka besedilne iztočnice in pogovor o temi	
Skupaj	20 točk

3.2.3 Merila vrednotenja posameznih delov izpita**3.2.3.1 PISNI DEL IZPITA**

► Izpitni poli 1 in 2

Za vsako pravilno rešitev je določeno število točk.

► Izpitna pola 3

Pisni sestavek (v eni od stalnih sporočanjskih oblik)

Ocenjuje se:

1. vsebina,
2. sporočilnost,
3. besedišče in register (= primerna stopnja formalnosti + primerna izbira besedišča),
4. jezikovna pravilnost.

Vsebina

Točke	Merila
5	Vsebina je povsem primerna, iztočnice so temeljito razvite, s povsem ustreznimi podkrepitevami.
4	Vsebina je primerna, iztočnice so dokaj dobro razvite, z ustreznimi podkrepitevami.
3	Približno polovica vsebine je primerna, iztočnice so pomanjkljivo razvite ALI približno polovica iztočnic ni upoštevana ALI del besedila je vzet iz navodil. Če je sestavek krajši od 100 besed, se v vseh kategorijah dodelijo največ 3 točke.
2	Večina vsebine ni primerna, iztočnice v glavnem niso razvite ALI besedilo je skoraj v celoti vzeto iz navodil.
1	Vsebina je komajda primerna, iztočnice niso razvite. Če kandidat pri vsebini dobi 1 točko, se v drugih kategorijah dodelijo največ 3 točke.
0	Vsebina je v celoti neprimerna, ker ne sledi navodilom, sestavek je krajši od 50 besed. Če kandidat pri vsebini dobi 0 točk in je sestavek dolg 50 besed ali več, se v drugih kategorijah dodeli največ 1 točka.

Sporočilnost

Točke	Merila
5	Sporočilni namen in s tem učinek na ciljnega bralca sta popolnoma dosežena. Sestavek v celoti ustreza zahtevani besedilni vrsti in njeni zgradbi.
4	Sporočilni namen in s tem učinek na ciljnega bralca sta v glavnem dosežena. Sestavek v glavnem ustreza zahtevani besedilni vrsti in njeni zgradbi.
3	Sporočilni namen in s tem učinek na ciljnega bralca sta na splošno dosežena. Sestavek na splošno ustreza zahtevani besedilni vrsti in njeni zgradbi.
2	Sporočilni namen in s tem učinek na ciljnega bralca sta le delno dosežena. Sestavek le delno ustreza zahtevani besedilni vrsti in njeni zgradbi.

- | | |
|---|---|
| 1 | Sporočilni namen in s tem učinek na ciljnega bralca v glavnem nista dosežena. Sestavek v glavnem ne ustreza zahtevani besedilni vrsti in njeni zgradbi. |
| 0 | Sporočilni namen in s tem učinek na ciljnega bralca nista dosežena. Sestavek ne ustreza zahtevani besedilni vrsti in njeni zgradbi. Sestavek je krajši od 50 besed. |

Besedišče in register

Točke	Merila
5	Besedišče je pravilno, raznoliko, pogosto bogato, s povsem ustreznim registrom in vljudnostnim tonom.
4	Besedišče je v glavnem pravilno, raznoliko, občasno bogato, z večinoma ustreznim registrom in vljudnostnim tonom.
3	Besedišče je v glavnem pravilno, vendar izrazito povprečno, delno se ponavlja ALI besedišče je zgolj prepisano iz danih iztočnic, z delno neustreznim registrom in vljudnostnim tonom.
2	Besedišče je pogosto napačno, izrazito povprečno ALI pogosto omejeno, s pretežno neustreznim registrom in vljudnostnim tonom. Razumevanje besedila je lahko mestoma oteženo.
1	Besedišče je v glavnem napačno, omejeno, s povsem neustreznim registrom in vljudnostnim tonom. Razumevanje besedila je oteženo.
0	Sestavek je krajši od 50 besed.

Jezikovna pravilnost

Točke	Merila
5	Raba raznolikih jezikovnih struktur, skoraj brez napak.
4	Raba raznolikih jezikovnih struktur, malo napak.
3	Raba raznolikih jezikovnih struktur, z več napakami ALI prevladuje raba osnovnih jezikovnih struktur, skoraj brez napak.
2	Raba raznolikih vrstnih jezikovnih struktur, s pogostimi napakami ALI prevladuje raba osnovnih jezikovnih struktur, s precej pogostimi napakami. Razumevanje besedila je lahko mestoma oteženo.
1	Večina jezikovnih struktur je napačnih. Razumevanje besedila je oteženo.
0	Sestavek je krajši od 50 besed.

Daljši pisni sestavek

Ocenjuje se:

1. vsebina,
2. besedišče,
3. jezikovna pravilnost,
4. zgradba in vezljivost.

Vsebina

Točke	Merila
5	Vsebina je povsem primerna, v celoti osredotočena na naslov, podprta s prepričljivimi dokazi, s poglobljenim vpogledom v temo, obravnavano problemsko.
4	Vsebina je v glavnem primerna, osredotočena na naslov, podprta s primernimi dokazi, z dobrim vpogledom v temo, obravnavano dokaj problemsko.
3	Vsebina je na splošno primerna, delno osredotočena na naslov (približno polovica je primerna ALI se ponavlja), podprta z enostavnimi/neizvirnimi dokazi, s površnim vpogledom v temo, obravnavano delno problemsko in delno pripovedno. Če je sestavek krajši od 150 besed, se v vseh kategorijah dodelijo največ 3 točke.
2	Vsebina je v glavnem neprimerna, občasno osredotočena na naslov, pomanjkljivo podprta z dokazi, s površnim vpogledom v temo, obravnavano občasno problemsko in večinoma pripovedno.
1	Vsebina je komajda primerna, ni osredotočena na naslov, s pomanjkljivim vpogledom v temo, ki ni obravnavana problemsko. Če kandidat pri vsebini dobi 1 točko, se v drugih kategorijah dodelijo največ 3 točke.
0	Vsebina je v celoti neustrezna ALI sestavek je krajši od 100 besed. Če kandidat pri vsebini dobi 0 točk in je sestavek dolg 100 besed ali več, se v drugih kategorijah dodelita največ 2 točki.

Besedišče

Točke	Merila
5	Besedišče je pravilno, raznoliko, pogosto nadpovprečno bogato, z izrazito rabo pristnih kolokacij, s povsem ustreznim registrom.
4	Besedišče je v glavnem pravilno, raznoliko, občasno nadpovprečno bogato, z rabo pristnih kolokacij, z večinoma ustreznim registrom.
3	Besedišče je v glavnem pravilno, toda povprečno, delno se ponavlja, z večinoma neizrazitimi kolokacijami, z delno neustreznim registrom.
2	Besedišče je pogosto napačno, izrazito povprečno, pogosto se ponavlja, je dokaj omejeno, s pretežno neustreznim registrom. Razumevanje besedila je lahko mestoma oteženo.
1	Besedišče je v glavnem napačno, se ponavlja, je zelo omejeno, s povsem neustreznim registrom. Razumevanje besedila je oteženo.
0	Sestavek je krajši od 100 besed.

Jezikovna pravilnost

Točke	Merila
5	Raba raznolikih jezikovnih struktur, skoraj brez napak.
4	Raba raznolikih jezikovnih struktur, malo napak.
3	Raba raznolikih jezikovnih struktur, z več napakami ALI prevladuje raba osnovnih jezikovnih struktur, skoraj brez napak.
2	Raba raznolikih jezikovnih struktur, s pogostimi napakami ALI prevladuje raba osnovnih jezikovnih struktur, s precej pogostimi napakami. Razumevanje besedila je lahko mestoma oteženo.
1	Večina jezikovnih struktur je napačnih. Razumevanje besedila je oteženo.
0	Sestavek je krajši od 100 besed.

Zgradba in vezljivost

Točke	Merila
5	Besedilo je povsem primerno členjeno na jasno nakazane odstavke (uvod, jedro, zaključek); misli so povsem jasno povezane; dobra vezljivost na ravni stavka, odstavka in sestavka.
4	Besedilo je primerno členjeno na jasno nakazane odstavke (uvod, jedro, zaključek); misli so v glavnem jasno povezane; mestoma ohlapna vezljivost na ravni stavka, odstavka in/ali sestavka.
3	Besedilo je delno neprimerno členjeno; misli so deloma nejasno povezane; ohlapna vezljivost na ravni stavka, odstavka in sestavka. Če je sestavek napisan v enem odstavku, se dodelijo največ 3 točke.
2	Besedilo ni primerno členjeno, misli so nejasno povezane; slaba vezljivost na ravni stavka, odstavka in sestavka.
1	Besedilo ni členjeno, misli so samo navržene; vezljivosti ni.
0	Sestavek je krajši od 100 besed.

3.2.3.2 USTNI DEL IZPITA

Ocenjuje se:

1. sodelovanje v pogovoru, sporočilnost in koherenca,
2. besedišče,
3. jezikovna pravilnost,
4. gladkost in izgovarjava.

Sodelovanje v pogovoru, sporočilnost in koherenca

Točke	Merila
5	Samostojno začenja in v glavnem vodi pogovor. Zelo dobro se odziva na vse vrste iztočnic. Zelo dobro razširi in razvije iztočnice, zelo dobro izrazi svoja mnenja in stališča, jih povsem prepričljivo podkrepi z argumenti. Misli so med seboj povsem smiselno povezane.
4	Dokaj samostojno začenja in vodi pogovor. Dobro se odziva na vse vrste iztočnic. Dobro razširi in razvije iztočnice, dobro izrazi svoja mnenja in stališča, jih prepričljivo podkrepi z argumenti. Misli so med seboj dokaj smiselno povezane.
3	Potrebuje izpraševalčeve spodbude, vendar se nanje ustrezno odziva. V glavnem se ustrezno odziva na večino iztočnic. Razvije in razširi iztočnice, pomanjkljivo izrazi svoja mnenja in stališča, jih delno podkrepi z argumenti. Misli so mestoma nepovezane.
2	V glavnem se odziva le na izpraševalčeve spodbude. Slabo se odziva na iztočnice. Slabo razširi in razvije iztočnice, zelo pomanjkljivo izrazi svoja mnenja in stališča, jih slabo podkrepi z argumenti. Misli so pogosto nepovezane.
1	Slabo se odziva celo na izpraševalčeve spodbude. Skoraj se ne odziva na iztočnice. Ne razširi in razvije iztočnic, ne izrazi svojih mnenj in stališč. Misli so v glavnem nepovezane.
0	Ne sodeluje v pogovoru.

V pogovoru sodelujeta izpraševalec in kandidat: enostranski govor slednjega nikakor ni zaželen.

Besedišče

Točke	Merila
5	Besedišče je popolnoma primerno in pogosto nadpovprečno bogato.
4	Besedišče je primerno in občasno nadpovprečno bogato.
3	Besedišče je dokaj primerno, opazimo posamezne napačne rabe.
2	Besedišče je omejeno, vendar ne moti sporazumevanja.
1	Besedišče je nezadostno, kar preprečuje sporazumevanje.
0	Ne sodeluje v pogovoru.

Jezikovna pravilnost

Točke Merila	
5	Raba raznolikih jezikovnih struktur, skoraj brez napak.
4	Raba raznolikih jezikovnih struktur, malo napak.
3	Raba raznolikih jezikovnih struktur, z več napakami ALI prevladuje raba osnovnih jezikovnih struktur, skoraj brez napak.
2	Raba raznolikih jezikovnih struktur, s pogostimi napakami ALI prevladuje raba osnovnih jezikovnih struktur, s precej pogostimi napakami. Razumevanje besedila je lahko mestoma oteženo.
1	Večina jezikovnih struktur je napačnih. Razumevanje besedila je oteženo.
0	Ne sodeluje v pogovoru.

Gladkost in izgovarjava

Točke Merila	
5	Govori brez zatikanja; izgovarjava, naglas in stavčna intonacija so odlični.
4	Govori z malo zatikanja; izgovarjava, naglas in stavčna intonacija so dokaj dobri.
3	Govori z nekaj zatikanja; izgovarjava, naglas in stavčna intonacija so povprečni in brez večjih napak.
2	Govori z dokaj pogostim zatikanjem; izgovarjava, naglas in stavčna intonacija so slabi, vendar ne preprečujejo sporazumevanja.
1	Govori z zelo pogostim zatikanjem, kar otežuje sporazumevanje; izgovarjava, naglas in stavčna intonacija so slabi ter otežujejo sporazumevanje.
0	Ne sodeluje v pogovoru.

Za govor z naravnim omahovanjem kandidatu ne odbijemo točk.

3.3 Merila za pretvorbo odstotnih točk v opisno oceno

Izpit ovrednoti predmetna komisija z absolutnimi in odstotnimi točkami. Točke predmetna komisija pretvori v opisno oceno »opravi« ali »ni opravil«. Kandidat izpit opravi, če opravi pisni in ustni del, pri čemer se upoštevajo merila za pozitivno oceno iz angleščine pri splošni maturi v prejšnjem koledarskem letu.

4 IZPITNE VSEBINE IN CILJI

4.1 Sporazumevalna zmožnost

Sporazumevalna zmožnost v angleščini vsebuje te elemente:

1. **jezikovno zmožnost:** besedišče, slovnica (oblikoslovje s skladnjo), semantika, glasoslovje s pravorečjem in pravopis;
2. **sociolingvistično zmožnost:** jezikovni označevalci družbenih odnosov, vljudnostni dogovori, izrazi ljudskih modrosti (pregovori, izreki, stalne besedne zveze), razlike v registru, dialekti in naglasi;
3. **pragmatično zmožnost:** organiziranost, zgradba in urejanje sporočila (prilagajanje situaciji, prevzemanje pogovora, razvijanje teme, koherenca in kohezija), uporaba sporazumevalnih funkcij (npr. opisovanje, poročanje, spraševanje, podajanje predlogov, prepričevanje, argumentiranje) in uporaba vzorcev družbenega sporazumevanja (npr. pozdravi, iskanje/dajanje informacij, vprašanje-odgovor).

4.2 Tematska področja

V tem poglavju so navedena tematska področja, na podlagi katerih se preverja celostna sporazumevalna zmožnost kandidatov v angleščini. Teme se navezujejo na osebno, izobraževalno, javno in zaposlitveno področje:

preživljanje prostega časa,
mladi in sodobni svet,
zdrav način življenja,
domače okolje, družina, prijatelji,
družba in svet, v katerem živimo (Slovenija, Evropa, svet),
narava in njeno nenehno spreminjanje,
nekoč, danes, jutri,
sodobna komunikacija in mediji,
šola, študij, delo, izobraževanje in načrti posameznika za prihodnost,
kultura, umetnost in medkulturnost,
znanost, gospodarstvo in tehnologija,
globalizacija, mobilnost in migracije,
dediščina preteklosti in dosežki sedanjosti.

Pri pisnem delu izpita se pisne naloge nanašajo na omenjena tematska področja; npr. besedilo za bralno razumevanje lahko obravnava vidike preživljanja prostega časa, tisto za slušno razumevanje pa se lahko navezuje na probleme izobraževanja in znanosti.

Pri ustnem delu izpita ima kandidat priložnost pokazati svojo spretnost v govorjeni angleščini. Namen izpita je, da kandidat pokaže, kako obvladuje splošno angleščino in kako dobro se znajde v tem jeziku; z izpraševalcem naj se torej pogovarja čim bolj naravno o kateri izmed omenjenih tem.

4.3 Jezikovne strukture

Jezikovno znanje in zmožnosti, ki se preverjajo na izpitu iz angleškega jezika, vključujejo besedje, slovnične (oblikoslovne in skladijske), pomenoslovne, glasoslovne, pravopisne in pravorečne sestavine in druge razsežnosti angleškega jezikovnega sistema. To jezikovno znanje in zmožnosti kandidat uporablja pri pisnem in ustnem izražanju tematskih področij, predpisanih v katalogu.

5 LITERATURA

Učbeniki in učna sredstva, ki jih je potrdil Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje, so zbrani v Katalogu učbenikov za srednjo šolo in objavljeni na spletni strani Zavoda Republike Slovenije za šolstvo www.zrss.si.

2921. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o tlačni opremi

Na podlagi 5. člena, prvega odstavka 6. člena, šestega odstavka 7. člena in 8. člena ter za izvajanje 9., 14. in 16. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/11) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

**PRAVILNIK
o dopolnitvi Pravilnika o tlačni opremi****1. člen**

V Pravilniku o tlačni opremi (Uradni list RS, št. 66/16) se v prilogi 3 za modulom »3. MODUL B:-EU PREGLED TIPA« doda nov modul, ki se glasi:

»4. MODUL C2: SKLADNOST S TIPOM NA PODLAGI NOTRANJEGA NADZORA NAD PROIZVODNJO IN NADZOROVANIH PRESKUSOV TLAČNE OPREME V NAKLJUČNO IZBRANIH ČASOVNIH PRESLEDKIH

1. Ugotavljanje skladnosti s tipom na podlagi notranjega nadzora nad proizvodnjo in nadzorovanih preskusov tlačne opreme v naključno izbranih časovnih presledkih je del postopka ugotavljanja skladnosti, s katerim proizvajalec izpolni obveznosti iz točk 2, 3 in 4 ter zagotovi in na lastno odgovornost izjavi, da je zadevna tlačna oprema v skladu s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in da izpolnjuje zahteve tega pravilnika, ki veljajo zanjo.

2. Proizvodnja

Proizvajalec sprejme vse potrebne ukrepe, da proizvodni proces in njegovo spremljanje zagotovita skladnost proizvedene tlačne opreme s tipom, opisanim v certifikatu o EU-pregledu tipa, in z zahtevami tega pravilnika, ki veljajo za opremo.

3. Končna presoja in preskusi tlačne opreme

Priglašeni organ, ki ga izbere proizvajalec, izvaja ali da izvesti preskuse v naključno izbranih časovnih presledkih, ki jih določi ta organ, da bi preveril kakovost končne presoje in notranjega nadzora tlačne opreme, upoštevajoč med drugim tehnološko zapletenost tlačne opreme in količino proizvodnje.

Priglašeni organ preveri, ali proizvajalec res opravlja končno presojo v skladu s točko 3.2 priloge 1.

Priglašeni organ na ustreznem vzorcu končne tlačne opreme, odvzetem na sami lokaciji, pred dajanjem na trg izvede pregled in primerne preskuse, kakor so opredeljeni v ustreznih delih harmoniziranih standardov, in/ali podobne preskuse, pri katerih se uporabijo druge tehnične specifikacije, s katerimi preveri skladnost tlačne opreme z ustreznimi zahtevami tega pravilnika.

Priglašeni organ določi število primerkov opreme za vzorec in odloči o tem, ali bo končno presojo vzorcev tlačne opreme opravil sam ali pa jo bo v celoti ali delno dal opraviti notranjemu nadzornemu organu.

Kadar vzorec ne dosega sprejemljive ravni kakovosti, priglašeni organ sprejme ustrezne ukrepe.

Postopek vzorčenja za sprejemljivost, ki se uporablja, je zasnovan za presojo, ali se proizvodni proces tlačne opreme izvaja v sprejemljivih mejah tako, da se zagotovi skladnost tlačne opreme.

Kadar preskuse izvaja priglašeni organ, proizvajalec med proizvodnim procesom na odgovornost priglašenega organa namesti identifikacijsko številko priglašenega organa.

4. Oznaka CE in izjava EU o skladnosti

4.1 Proizvajalec namesti oznako CE na vsako posamezno tlačno opremo, ki je v skladu s tipom, opisanim v certi-

fikatu o EU-pregledu tipa, in ki izpolnjuje veljavne zahteve tega pravilnika.

4.2 Proizvajalec za vzorčno tlačno opremo pripravi pisno izjavo EU o skladnosti in jo hrani skupaj s tehnično dokumentacijo, ki je nacionalnim organom na voljo še deset let po tem, ko je bila tlačna oprema dana na trg. Izjava EU o skladnosti opredeljuje vzorec tlačne opreme, za katerega je bila sestavljena. Na zahtevo se pristojnim organom predloži izvod izjave EU o skladnosti.

5. Pooblaščen zastopnik

Obveznosti proizvajalca iz prejšnje točke lahko v njegovem imenu in na njegovo odgovornost izpolni pooblaščen zastopnik, če so navedene v pooblastilu.«.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-158/2018-11

Ljubljana, dne 11. junija 2018

EVA 2018-2130-0025

Zdravko Počivalšek l.r.

Minister za gospodarski razvoj
in tehnologijo

**2922. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni
opremi na cestah**

Na podlagi osmega odstavka 9. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) minister za infrastrukturo izdaja

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni
opremi na cestah****1. člen**

V Pravilniku o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (Uradni list RS, št. 99/15 in 46/17) se v drugem odstavku 7. člena črta besedilo »oziroma odstavnega pasu«.

2. člen

Šesti odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Vodoravna razdalja med robom vozišča in najbližjo točko oziroma projekcijo najbližje točke prometnega znaka mora biti 0,30 m, če je cesta omejena z robniki, oziroma najmanj 0,75 m, če cesta ni omejena z robniki, vendar ne več kot 2,00 m.«.

3. člen

V prvem odstavku 16. člena se v preglednici 5:

– pri oznaki 2232 v vrstici C črta celotno besedilo;

– za oznako 2444 dodata novi oznaki 2445 in 2446, ki se glasita:

»

2445	 Območje skupnega prometnega prostora	A	Mesto v naselju, kjer se začne območje skupnega prometnega prostora.		
		B			
			2445-1		
2446	 Konec območja skupnega prometnega prostora	A	Mesto v naselju, kjer se konča območje skupnega prometnega prostora.		
		B			
			2446-1		
		C	Vstavljeni znak za omejitev hitrosti mora biti skladen s prometno ureditvijo območja.		

«.

4. člen

V prvem odstavku 19. člena se v preglednici 6:
– oznaka 3118 spremeni tako, da se glasi:

»

3118	 Polnilna postaja za električna vozila	A	Mesto, kjer je polnilna postaja za motorna vozila (3118) ali kolesa na električni pogon (3118-1).		
		B			
			3118-1		
		C	Znak 3118 se postavlja v kombinaciji z označbo 5354.		

«.

– pri oznaki 3501 v vrstici C za drugim stavkom doda nov tretji stavek, ki se glasi:

»Znak se lahko postavi tudi samo na levi strani vozišča.«.

5. člen

V drugem odstavku 29. člena se preglednica 9 spremeni tako, da se glasi:

»Preglednica 9: Širina vzdolžnih črt

Širina prometnega pasu (v cm)	Širina	
	ločilne črte (v cm)	robne črte (v cm)
$\geq 350 \leq 375$	15	15 (20*)
$\geq 300 < 350$	15	15
$\geq 275 < 300$	12	12
< 275	–	12

*Na avtocestah in hitrih cestah «.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Ne glede na prejšnji odstavek je medsebojna oddaljenost dveh vzporednih vzdolžnih črt lahko tudi drugačna pri označevanju ukrepov za umirjanje prometa.«.

6. člen

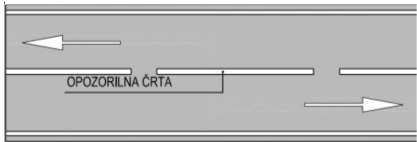
V četrtem odstavku 32. člena se v preglednici 13 pri oznaki:

– 5112 v vrstici C črta celotno besedilo;

– 5121 v vrstici A za besedo »potnikov« dodata vejica in besedilo »kolesarski pas«, v vrstici B se besedilo »Načini označevanja: črta/presledek/črta, in sicer 1/1/1, 3/3/3, 5/5/5, 5/10/5 in 6/12/6 m. Širina črte 5121-1 in 5121-2: 15 cm.« nadomesti z besedilom »Širina črt pri oznakah 5121-1 in 5121-2 je 15 cm. Načini označevanja (črta/presledek/črta): 0,5/0,5/0,5, 1/1/1, 3/3/3, 5/5/5, 5/10/5 in 6/12/6.«, v vrstici C pa se celotno besedilo nadomesti z besedilom »V naseljih je način označevanja (črta/presledek/črta) 5/5/5, zunaj naselij pa 10/5/10. Označba 5121 se v kombinaciji z označbo 5122 uporablja na cestah, katerih širina vozišča je večja od 5,50 m ali enaka tej širini in manjša od 6,50 m.«;

– 5122 v vrstici A besedilo »Rob vozišča« nadomesti z besedilom »Zunanj rob prometnega pasu«, v vrstici B se besedilo »Način označevanja: črta/presledek/črta, in sicer (5122 in 5122-1) 5/5/5 ali 3/3/3 ter (5122-2) 1/1/1.« nadomesti z besedilom »Načini označevanja (črta/presledek/črta): 5122 in 5122-1: v naseljih 3/3/3, zunaj naselij 5/5/5, 5122-2: 1/1/1 na cestah, kjer je zunanji rob prometnega pasu označen z označbo 5112 in v primerih, kjer je pri oznaki 5111 dopustno zavijanje levo.«, v vrstici C pa se celotno besedilo nadomesti z besedilom »Z označbo 5122-1 se označujejo ceste, katerih širina vozišča je večja od 4,50 m ali enaka tej širini in manjša od 5,50 m in na katerih razmejitve smernih vozišč ni mogoče označiti z ločilno črto. Uporaba označbe 5122-1 ni obvezna za malo prometne ceste in javne poti.«.

Za oznako 5124 se doda nova oznaka 5125, ki se glasi:

»		A	Opozorilna črta za približevanje ločilne neprekinjene črte.
		B	 5125-1 Način označevanja (črta/presledek/črta): 7,5/1,5/7,5. Dolžina označevanja je 108 m. Označba 5125-1 se uporablja na cestah, na katerih je širina vozišča večja od 6,50 m ali enaka tej širini, kot kombinacija označbe 5125 in 5452 in sicer na daljših premah, ki jim sledi nepregledna krivina, prevoj, križišče ali drugo kritično mesto. Označba se izvede s štirimi pušicami, ki so od neprekinjene ločilne črte oddaljene na 1,5 m, 19,5 m, 55,5 m oziroma 100,5 m.
		C	Označbi 5125 in 5125-1 se uporabljata samo zunaj naselij.

«.

Peti in šesti odstavek se črtata.

7. člen

V tretjem odstavku 33. člena se v preglednici 14 pri oznaki 5233 v vrstici C črta celotno besedilo.

8. člen

V šestem odstavku 35. člena se v preglednici 15 pri oznaki:

– 5353 v vrstici C za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Širina označenega parkirnega mesta mora biti najmanj 2,70 m.«.

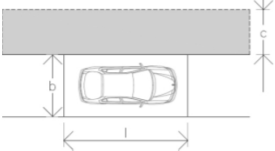
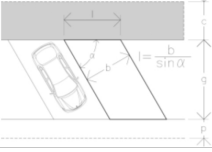
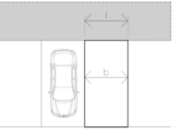
– 5354 v vrstici C za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Uporaba označbe v kombinaciji z znakom 3118 ima pomen izrecne odredbe prepovedi parkiranja vozil, ki niso na električni pogon.«.

Za šestim odstavkom se dodajo novi sedmi, osmi in deveti odstavek, ki se glasijo:

»(7) Parkirna mesta se označujejo z označbami 5356, 5356-1 in 5356-2, če so zagotovljene vsaj takšne dimenzije teh mest, kot so navedene v preglednici 15.a.

Preglednica 15.a: Minimalne dimenzije parkirnih mest

	Kot parkiranja α (v °)	Globina g (v m)	Preseganje p (v m)	Širina b (v m)	Dolžina l (v m)	Širina dovozne poti c (v m)
VZDOLŽNO PARKIRANJE 	0	–	–	2,00	5,70 5,20*	3,25 3,50**
POŠEVNO PARKIRANJE 	30	4,10	0,70	2,50	5,00	3,50
	45	4,20	0,70	2,50	3,53	4,00
	60	4,60	0,70	2,50	2,88	4,50
PRAVOKOTNO PARKIRANJE 	90	4,30	0,70	2,50	2,50	6,00 4,50**

* Povprečna dolžina parkirnega mesta na pasu za parkiranje

** Za vzvratno parkiranje

(8) Če parkirno mesto ne omogoča presejanja (p), se globina parkirnega mesta (g) poveča za razdaljo presejanja.

(9) Dimenzije parkirnega mesta se računajo v osi označb.«.

9. člen

V petem odstavku 36. člena se v preglednici 16 pri oznaki 5452 oblika označbe nadomesti z obliko:



«.

10. člen

V prvem odstavku 40. člena se črta besedilo »ali odstavnega pasu«.

»

9506	 Hotel, motel, hostel	A	Smer za hotel (9506), motel (9506-1) in hostel (9506-2).	
		B		
			9506-1	9506-2
		Osnovna barva je modra z belimi simboli in napisi.		
		C	Velikost znaka: 1000 do 1600 x 250 do 300 mm.	
			Znak je dopustno postaviti tudi zunaj naselja.	

«;

– pri oznaki 9602 v vrstici C za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Znak je dopustno postaviti tudi zunaj naselja.«.

14. člen

V prvem odstavku 62. člena se v tretji alineji za besedo »obravnavajo« doda besedilo »srednje velika in velika termalna kopališča,«.

15. člen

V drugem odstavku 70. člena se v preglednici 29 pri oznaki 11110 v vrstici A črta besedilo »oziroma roba odstavnega pasu«.

16. člen

Deveti odstavek 72. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(9) Varnostne ograje morajo biti postavljene na razdalji najmanj 0,5 m od zunanega roba vozišča, zgornji rob najvišjega ščitnika jeklene in lesene varnostne ograje pa ne sme biti na višini manj kot 0,75 m, pri betonski varnostni ograji pa 0,80 m nad zunanjim robom vozišča.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

(1) Prometno signalizacijo in prometno opremo, postavljeno na podlagi Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (Uradni list RS, št. 99/15), je treba uskladiti s tem pravilnikom najpozneje do 6. julija 2026.

11. člen

V prvem odstavku 41. člena se v preglednici 19 v naslovu podskupine znakov 6100 črta besedilo »ali odstavnega pasu«.

12. člen

V tretjem odstavku 42. člena se v drugem stavku za besedo »rdečo« doda vejica in besedilo »v nasprotni smeri vožnje pa belo«.

Šesti in sedmi odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(6) Cestni smerniki se postavljajo na razdalji 0,75 m od zunanjega roba vozišča, vrh smernika pa mora biti 0,75 m nad robom vozišča.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek je lahko razdalja med cestnim smernikom in robom vozišča pri označevanju delov med prekinjenimi varnostnimi ograjami na malo prometnih cestah, lokalnih cestah in javnih poteh lahko tudi krajša, vendar ne krajša od 0,50 m.«.

Deseti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(10) Kadar je ob vozišču postavljena varnostna ograja na oddaljenosti, manjši od 1,50 m, se cestni smerniki nadomestijo s svetlobnimi odsevniki, katerih svetlobno odbojna površina mora ustrezati zahtevam za cestne smernike.«.

13. člen

V 61. členu se v preglednici 25:

– oznaka 9506 spremeni tako, da se glasi:

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se označbe 5356, 5356-1 in 5356-2 uskladijo s pogoji iz 8. člena tega pravilnika najpozneje v treh letih od uveljavitve tega pravilnika.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-245/2018/12

Ljubljana, dne 4. septembra 2018

EVA 2018-2430-0055

dr. Peter Gašperšič i.r.
Minister
za infrastrukturo

2923. Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

Na podlagi drugega odstavka 110.a člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in v zvezi s 3. členom Pravilnika o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe (Uradni list RS, št. 62/14), izdaja ministrica za finance

O D R E D B O**o določitvi roka za vključitev pravnih oseb
iz 110.a člena Zakona o javnih financah
v sistem enotnega upravljanja s prostimi
denarnimi sredstvi****I.**

V sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa, se, v skladu z 68. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), z dnem začetka veljavnosti te odredbe, vključi Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana.

II.

Pogodbe, ki jih je pravna oseba iz prejšnje točke že sklenila za vezavo prostih denarnih sredstev, ostanejo v veljavi do izteka roka, za katerega so bile sklenjene.

III.

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-531/2018/8
Ljubljana, dne 29. avgusta 2018
EVA 2018-1611-0062

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****2924. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa
o poročilih in obvestilih zavarovalnic**

Na podlagi tretjega odstavka 252. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročilih
in obvestilih zavarovalnic****1. člen**

Besedilo 16. člena Sklepa o poročilih in obvestilih zavarovalnic (Uradni list RS, št. 9/16) se spremeni tako, da se glasi:

»Poleg poročil, ki so določena s tem in drugimi predpisi, sprejetimi na podlagi ZZavar-1, poroča zavarovalnica Agenciji za zavarovalni nadzor še o drugih zadevah, za katere meni, da so pomembne za opravljanje nadzora Agencije za zavarovalni nadzor oziroma za izvrševanje drugih pristojnosti in nalog Agencije za zavarovalni nadzor, na način, da ji posreduje dopis z opisom zadeve, ki mu priloži listine, s katerimi navedeno izkazuje. Rok za poročanje Agenciji za zavarovalni nadzor je osem dni od dneva, ko se je zavarovalnica seznanila z zadevo iz prejšnjega stavka.«

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-12/2018-1
Ljubljana, dne 30. avgusta 2018
EVA 2018-1611-0057

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej l.r.

**2925. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa
o podrobnejših pravilih glede skrbniških
storitev za notranji sklad zavarovalnice**

Na podlagi sedmega odstavka 239. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah
Sklepa o podrobnejših pravilih glede skrbniških
storitev za notranji sklad zavarovalnice****1. člen**

V Sklepu o podrobnejših pravilih glede skrbniških storitev za notranji sklad zavarovalnice (Uradni list RS, št. 18/16; v nadaljnjem besedilu: Sklep) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pri smiselni uporabi določil Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 31/15, 81/15 in 77/16; v nadaljnjem besedilu: ZISDU-3) in določil Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/438 z dne 17. 12. 2015 o dopolnitvi Direktive 2009/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z obveznostmi depozitarjev (UL L št. 78 z dne 24. 3. 2016; v nadaljnjem besedilu: Uredba 438/2016/EU) se za namene tega sklepa:

– namesto pojma »družba za upravljanje«, uporablja pojem »zavarovalnica«,

– namesto pojma »investicijski sklad« oziroma »vzajemni sklad« oziroma »KNPVP« oziroma »splošni sklad«, uporablja pojem »notranji sklad zavarovalnice«,

– namesto pojma »imetnik enote«, uporablja pojem »zavarovalnica«,

– namesto pojma »vlagatelj v investicijski sklad« oziroma »vlagatelj KNPVP«, uporablja pojem »zavarovalec« in

– namesto pojma »pravila upravljanja oziroma statut investicijskega sklada«, uporablja pojem »pravila upravljanja, določena z zavarovalno pogodbo in drugimi pravili, ki na podlagi določil zavarovalne pogodbe veljajo za zavarovalno razmerje (v nadaljnjem besedilu: zavarovalna pogodba)«.

2. člen

V naslovu 3. člena se za besedo »skladov« doda vejica in besedilo »in Uredbe 438/2016/EU.«

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če ni s tem sklepom drugače določeno, se za opravljanje skrbniških storitev za notranji sklad zavarovalnice smiselno uporabljajo določila ZISDU-3 o skrbniških storitvah v zvezi z upravljanjem vzajemnih skladov in določila Uredbe 438/2016/EU, razen določil 3. točke prvega odstavka 165. člena in četrtega odstavka 174. člena ZISDU-3 in določil 4. člena Uredbe 438/2016/EU.«

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Skrbnik na podlagi pogodbe o opravljanju skrbniških storitev zagotovi, da se prihodek notranjega sklada zavarovalnice uporabi v skladu z določili Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15; v nadaljnjem besedilu: ZZavar-1), tem sklepom, drugimi predpisi, izdanimi na podlagi ZZavar-1 ter v skladu z določili zavarovalne pogodbe.«

Dosedanji drugi do četrty odstavek postanejo tretji do peti odstavek.

Dosedanji tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Če skrbnik pri opravljanju skrbniških storitev za notranji sklad zavarovalnice ugotovi domnevno nepravilnost, ki je posledica aktivnosti oziroma opustitve zavarovalnice, ki upravlja notranji sklad zavarovalnice, oziroma druge osebe, ki upravlja premoženje notranjega sklada zavarovalnice, in bi lahko le ta predstavljala kršitev določil ZZavar-1, tega sklepa, drugih predpisov, izdanih na podlagi ZZavar-1 ali določil zava-

rovalne pogodbe, o tem poroča Agenciji za zavarovalni nadzor najkasneje v treh delovnih dneh od dne, ko je bila domnevna nepravilnost ugotovljena.«

V dosedanjem četrtem odstavku se besedilo »drugega in tretjega« nadomesti z besedo »četrtga«, beseda »petega« pa se nadomesti z besedo »tretjega«.

3. člen

V 4. členu se besedilo »obvesti Agencijo« nadomesti z besedilom »poroča Agenciji«.

4. člen

V 5. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Za prenos opravljanja posameznih skrbniških storitev za notranji sklad zavarovalnice na drugo osebo se smiselno uporabljajo določila ZISDU-3, ki urejajo prenos opravljanja posameznih skrbniških storitev za vzajemni sklad na drugo osebo.«

Dosedanji prvi odstavek postane drugi odstavek.

V drugem odstavku se za besedilom »63/13« doda vejica in besedilo »30/16 in 9/17«.

5. člen

V četrtem odstavku 6. člena se črta besedilo, ki glasi: »2. točke prvega odstavka«, besedilo »165« pa se nadomesti z besedilom »180«.

6. člen

V prvem odstavku 7. člena se pred besedo »pogodbo« doda beseda »pisno« ter za besedo »storitev« doda besedilo »za vsak notranji sklad, ki ga upravlja«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za pogodbo o opravljanju skrbniških storitev notranjega sklada zavarovalnice se smiselno uporabljajo določila ZISDU-3, ki urejajo pogodbo o opravljanju skrbniških storitev za vzajemni sklad.«

7. člen

Prvi odstavek 9. člena se črta.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane prvi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za odškodninsko odgovornost skrbnika notranjega sklada zavarovalnice se smiselno uporabljajo določila ZISDU-3, ki urejajo odškodninsko odgovornost skrbnika vzajemnega sklada.«

Dosedanji tretji odstavek, ki postane drugi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Odgovornosti skrbnika, ob upoštevanju tretjega odstavka 169. člena ZISDU-3, ni mogoče pogodbeno omejiti ali izključiti, morebitna tovrstna pogodba pa je nična.«

8. člen

V naslovu 10. člena se za besedo »skrbnika« doda vejica in besedilo »in Uredbe 438/2016/EU«.

V drugem odstavku se besedilo »razen določil drugega odstavka 179. člena in tretjega odstavka 182. člena ZISDU-3« nadomesti z besedilom »in Uredbe 438/2016/EU«.

9. člen

V prvem odstavku 11. člena se za besedilom »denarni račun« doda besedilo »oziroma denarne račune«, besedilo »prvega odstavka 182.« pa se nadomesti z navedbo »179.«.

V drugem odstavku se besedilo »ne sme izvršiti« nadomesti z besedilom »zagotovi, da se ne izvrši«.

10. člen

V naslovu 13. člena se za besedo »ZISDU-3« doda besedilo »in Uredbe 438/2016/EU«.

V prvem odstavku se za besedo »sklada« doda vejica in besedilo »in Uredbe 438/2016/EU«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Za poročanje skrbnika Agenciji za zavarovalni nadzor o zadevah iz drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določila podzakonskega predpisa, sprejetega na podlagi tretjega odstavka 167. člena ZISDU-3, ki ureja poročanje skrbnika Agenciji za trg vrednostnih papirjev.

(4) Posli iz 162. člena ZISDU-3 so predmet rednega letnega revizijskega pregleda poslovanja notranjega sklada zavarovalnice. Revizor v svojem poročilu napiše mnenje o izpolnjenosti pogojev iz 162. člena ZISDU-3 in mnenje o tem, ali sta skrbnik notranjega sklada zavarovalnice in zavarovalnica pri takšni naložbi ravnala v najboljšem interesu zavarovalcev.«

11. člen

V naslovu 14. člena se pred besedo »obveščanje« doda besedilo »zahteva po neodvisnosti in «.

Doda se nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Zavarovalnica in skrbnik ves čas trajanja skrbniške pogodbe izpolnjujeta zahteve po neodvisnosti, kot so določene v 4. poglavju Uredbe 438/2016/EU.«

Dosedanji prvi odstavek postane drugi odstavek.

12. člen

Dosedanji četrti odstavek 22. člena se črta.

Dosedanja peti in šesti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

13. člen

Za 22. členom se doda nov 22.a člen, ki se glasi:

»22.a člen

(način in rok poročanja o revidiranem podatku o ČVS oziroma VEP na zadnji dan koledarskega leta ter o revizorjevem poročilu o poslih iz 162. člena ZISDU-3)

(1) Ne glede na drugi odstavek 22. člena tega sklepa zavarovalnica zagotovi objavo revidiranega podatka o ČVS na zadnji dan koledarskega leta in revidiranega podatka o VEP na zadnji dan koledarskega leta na svoji javni spletni strani najkasneje v šestih mesecih po preteku koledarskega leta.

Ne glede na tretji odstavek 22. člena tega sklepa zavarovalnica zagotovi, da sta pred objavo na javni spletni strani zavarovalnice, podatek o ČVS na zadnji dan vsakega koledarskega leta in podatek o VEP na zadnji dan vsakega koledarskega leta revidirana v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje.

(2) Zavarovalnica v roku, določenem v prvem odstavku 257. člena ZZavar-1, predloži Agenciji za zavarovalni nadzor za vsak notranji sklad, ki ga upravlja:

- letne računovodske izkaze, pripravljene v skladu s shemami računovodskih izkazov notranjega sklada zavarovalnice, predpisanimi v sklepu, ki ureja letno poročilo in trimesečne računovodske izkaze zavarovalnic, ki so podlaga za izračun ČVS oziroma VEP iz prvega odstavka tega člena,
- revizorjevo poročilo o revidiranju ČVS oziroma VEP iz prvega odstavka tega člena in
- revizorjevo poročilo o revidiranju poslov iz četrtega odstavka 13. člena tega sklepa.

(3) Zavarovalnica v pojasnilih k letnim računovodskim izkazom notranjega sklada iz prve alineje drugega odstavka tega člena razkrije odstotek sredstev notranjega sklada, vložen v depozite in finančne instrumente, katerih izdajatelj je skrbnik tega notranjega sklada ali oseba, povezana z zavarovalnico oziroma upravljavcem tega notranjega sklada.«

14. člen

(uskladitev s sklepom)

Zavarovalnica za obstoječe notranje sklade uskladi pogodbo o opravljanju skrbniških storitev v skladu s tem sklepom v roku treh mesecev od uveljavitve tega sklepa.

15. člen
(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-10/2018-1
Ljubljana, dne 30. avgusta 2018
EVA 2018-1611-0058

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej l.r.

2926. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o omejitvah glede sredstev in referenčnih vrednosti pri zavarovanjih z naložbenim tveganjem

Na podlagi prvega odstavka 157. člena in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P
o spremembah in dopolnitvah
Sklepa o omejitvah glede sredstev
in referenčnih vrednosti pri zavarovanjih
z naložbenim tveganjem

1. člen

V prvem odstavku 1. člena Sklepa o omejitvah glede sredstev in referenčnih vrednosti pri zavarovanjih z naložbenim tveganjem (Uradni list RS, št. 18/16; v nadaljnjem besedilu: Sklep) se pred piko na koncu stavka doda besedilo »ter podrobnejšo vsebino poročil, način in roke poročanja o referenčnih vrednostih ali njihovih kombinacijah (v nadaljnjem besedilu: dopustne povezave)«.

2. člen

V prvem odstavku 2. člena Sklepa se za besedo »naslednje« črta besedilo »referenčne vrednosti ali njihove kombinacije« in doda besedilo »dopustne povezave«.

V 4. točki prvega odstavka se črta besedilo »(v nadaljnjem besedilu: dopustne povezave)«.

3. člen

V 3. členu se za številko 31/15 doda vejica in črta beseda »in«, za številko 81/15 se doda besedilo » in 77/16«, pika na koncu stavka se nadomesti z vejico in doda besedilo » zadnjič spremenjena z Direktivo 2014/91/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o spremembi Direktive 2009/65/ES o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o kolektivnih naložbenih podjetjih za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje (KNPVP), kar zadeva funkcije depozitarja, plačne politike in sankcije (UL L št. 257 z dne 28. avgusta 2014) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2009/65/ES)«.

4. člen

V 2. točki prvega odstavka 4. člena se za vejico na koncu druge alineje doda besedilo » zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/2194 z dne 14. avgusta 2017 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 600/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o trgih finančnih instrumentov v zvezi s paketnimi naročili (UL L št. 312 z dne 28. 11. 2017) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 600/2014/EU)«, » Za besedilom »(UL L št. 173 z dne 12. 6. 2014) pa se doda vejica in besedilo: » zadnjič spremenjene z Direktivo 2016/1034 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. 6. 2016 o spremembi Direktive 2014/65/EU o trgih finančnih

instrumentov (UL L št. 175 z dne 30. 6. 2016) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/65/ES)«.

Besedilo drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Organiziran trg iz prvega odstavka tega člena je vsak organiziran trg, uvrščen na Seznam reguliranih trgov, ki ga skladno s 56. členom Direktive 2014/65/EU javno objavlja Evropska Komisija oziroma Evropski nadzorni organ za vrednostne papirje in trge (ESMA).«

5. člen

Za 12. členom se doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen

(poročanje o referenčnih vrednostih)

(1) Zavarovalnica poroča Agenciji za zavarovalni nadzor glede zavarovanj iz prvega odstavka 1. člena tega sklepa:

1. vrsto in natančen opis dopustne povezave, na katero so vezana upravičenja iz zavarovanj,

2. naslov spletne strani zavarovalnice, kjer zavarovalnica zagotavlja objavo vrednosti povezav iz 2. člena tega sklepa.

(2) Zavarovalnica poroča na podlagi prejšnjega odstavka v osmih dneh, od začetka uporabe dopustne povezave, in sicer na način, da Agenciji za zavarovalni nadzor posreduje poročilo z opisom dopustne povezave, ki mu priloži listine, s katerimi navedeno izkazuje.

(3) Datum začetka uporabe dopustne povezave iz prejšnjega odstavka je datum uveljavitve ali spremembe zavarovalnih pogojev, s katero se vzpostavi novo dopustno povezavo (v nadaljevanju: novi zavarovalni pogoji). Če datuma uveljavitve novih zavarovalnih pogojev ni mogoče določiti na način iz prejšnjega stavka, se novi zavarovalni pogoji štejejo za uveljavljene, ko je sklenjena prva zavarovalna pogodba pod novimi pogoji.«

6. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-11/2018-1
Ljubljana, dne 30. avgusta 2018
EVA 2018-1611-0059

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2927. Koncesijski Akt o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbenišтва na objektih TŠC Maribor

Na podlagi 11., 36., 37. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP) je svet zavoda na 19. redni seji, 20. 8. 2018 sprejel

K O N C E S I J S K I A K T
o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi
projekta energetskega pogodbenišтва
na objektih TŠC Maribor

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina akta)

(1) Ta akt vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta

energetskega pogodbenišтва na objektih TŠC Maribor, v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06).

(2) Ta akt določa tudi predmet, pravice in obveznosti javnih in zasebnega partnerja ter uporabnikov objektov, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta energetskega pogodbenišтва na objektih TŠC Maribor.

(3) Ta akt ima ne glede na poimenovanje naravo odloka sveta zavoda.

2. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Izrazi, opredeljeni v tem aktu, pomenijo:

a) »(drug) javni partner« oziroma »koncedent« je TŠC Maribor, Zolajeva ulica 12, 2000 Maribor;

b) »uporabniki objektov« so osebe javnega prava, ki za izvajanje javne dejavnosti uporabljajo objekte, ki so opredeljeni v 6. členu tega akta;

c) »zasebni partner« oziroma »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki je izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;

d) »koncesionirana dejavnost« je dejavnost, ki se jo v skladu s predmetom koncesije, opredeljenim v 5. členu tega akta, s koncesijsko pogodbo zaveže opravljati koncesionar;

e) »pogodbena zagotavljanje prihrankov energije« je pogodbeni dogovor med koncedentom, koncesionarjem in uporabniki objekta za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v celotnem obdobju trajanja koncesijske pogodbe, in v okviru katerega storitev plačuje sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s koncesijsko pogodbo oziroma drugim pogodbeno dogovorjenim merilom za energetsko učinkovitost (na primer finančni prihranki, stopnja udobja itd.).

(2) Izrazi, uporabljeni v tem aktu, pomenijo enako, kot je določeno v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) ter v predpisih in drugih aktih, izdanih na njegovi podlagi.

II. UGOTOVITEV JAVNEGA INTERESA

3. člen

(javni interes)

Na podlagi Direktive o energetske učinkovitosti (2012/27/EU), Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), Dolgoročne strategije za spodbujanje naložb energetske prenovne stavb, Akcijskega načrta za energetsko učinkovitost za obdobje 2014–2020, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, Operativnega programa ukrepov zmanjšanja emisij toplogre-

dnih plinov do leta 2020, Zakona o ratifikaciji Pogodbe o energetske listini, Protokola k energetske listini o energetske učinkovitosti in s tem povezanimi okoljskimi vidiki in sklepov v zvezi s pogodbo o energetske listini (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 12/97), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in na njegovi podlagi izdelanega Investicijskega programa »Energetska sanacija objektov TŠC Maribor« (GE projekt, projektiranje, d.o.o., december 2016), Pravilnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07) ter na njegovi podlagi izdelane ocene o upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva »Ocena upravičenosti javno zasebnega partnerstva Energetska sanacija TŠC Maribor« (GE projekt, projektiranje, d.o.o., januar 2017) se ugotavlja, da obstaja javni interes za energetsko prenovno stavb TŠC Maribor, v obliki javno-zasebnega partnerstva, na način in v obsegu kot izhaja iz 4., 5. ter 6. člena tega akta.

III. VRSTA, PREDMET, OBMOČJE IZVAJANJA IN ČAS TRAJANJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

4. člen

(vrsta javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva, pri čemer gre za koncesijo storitev.

5. člen

(predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbenišтва po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v objektih iz 6. člena tega akta.

(2) Predmet koncesije je lahko poleg pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije tudi pogodbeno oskrba z energijo v objektih iz 6. člena tega akta.

(3) Pogodbena oskrba z energijo je lahko predmet koncesije le v primeru, če večino tveganj v razmerju med koncedentom in koncesionarjem prevzema koncesionar ter se javno-zasebno partnerstvo izvaja v obliki iz prejšnjega člena.

(4) Predmet koncesije koncedent in koncesionar podrobneje opredelita v koncesijski pogodbi.

6. člen

(območje izvajanja)

(1) Koncesionirana dejavnost se izvaja v sledečih objektih:

OBJEKT	NASLOV	ZEMLJIŠKOKNJŽNI PODATKI	UPORABNIKI OBJEKTOV
Stavba A šolskega centra	Zolajeva 12, 2000 Maribor	št. stavbe 3155, k.o. 680 Tezno	TŠC Maribor
Dve stavbi Dijaškega doma	Zolajeva 13, 2000 Maribor	št. stavbe 3353, k.o. 680 Tezno št. stavbe 5058, k.o. 680 Tezno	TŠC Maribor

(2) Območje izvajanja koncesionirane dejavnosti ostane enako ne glede na morebitno spremembo zemljiškooknjižnih podatkov iz prvega odstavka tega člena.

7. člen

(čas trajanja)

(1) Začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja se opredelita v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesijsko razmerje se sklone za največ 20 let.

(3) Koncesijsko razmerje se v primeru, da:

a) koncesionar zaradi ukrepov koncedenta ali drugih ukrepov oblasti koncesije ni mogel izvajati,

b) je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu,

lahko podaljša s sklenitvijo dodatka h koncesijski pogodbi, vendar upoštevajoč določbo drugega odstavka 71. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu največ za polovico obdobja, določenega z osnovno koncesijsko pogodbo. Pred sklenitvijo dodatka se opravijo pogajanja o vseh pomembnih sestavinah

razmerja javno-zasebnega partnerstva, ki jih je treba prilagoditi zaradi okoliščin, navedenih v tem odstavku.

IV. FINANCIRANJE

8. člen

(financiranje ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti)

(1) Ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti se financirajo iz:

- a) sredstev koncesionarja,
- b) sredstev koncedenta in
- c) sredstev evropskih strukturnih ali investicijskih skladov ali drugih finančnih virov, namenjenih spodbujanju energetskega pogodbenišтва s strani koncedenta ali koncesionarja.

(2) Deleži posameznih virov financiranja iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi, pri čemer morajo sredstva koncesionarja biti večinski vir financiranja.

9. člen

(plačilo za opravljanje koncesionirane dejavnosti)

(1) Koncesionarju za opravljanje koncesionirane dejavnosti pripada plačilo za doseganje pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije in dodatno plačilo v primeru, če koncesionar preseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije.

(2) Če koncesionar doseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije, mu pripada pogodbeno dogovorjeno plačilo. Če koncesionar ne doseže pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije, se plačilo za opravljeno storitev zmanjša v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(3) Če so preseženi pogodbeno zagotovljeni prihranki energije, je koncesionar upravičen do nagrade v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(4) Način plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti se podrobneje opredeli v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi.

V. SPLOŠNI POGOJI IZVAJANJA KONCESIJE

10. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesionirane dejavnosti zagotoviti:

- a) izvedbo ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti v objektih, opredeljenih v 6. členu tega akta;
- b) pogodbeno zagotovljene prihranke energije v obliki in obsegu, kot sta določena v koncesijski pogodbi;
- c) izvajanje nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz prve točke (na primer vodenje evidenc, obveščanje itd.), v obsegu, kot ga predpisujeta veljavna zakonodaja in koncesijska pogodba;
- d) izvajanje drugih obveznosti, ki so opredeljene v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar prevzema v zvezi z izvajanjem koncesije najmanj investicijsko tveganje in tveganje razpoložljivosti.

(3) Koncesionirano dejavnost mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje koncesionirane dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določa Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), ta akt, koncesijska pogodba ali drug predpis.

11. člen

(obveznosti koncedenta)

Obveznosti koncedenta so zlasti:

- a) zagotavljati koncesionarju pogoje za opravljanje koncesionirane dejavnosti na način, kot je opredeljen v koncesijski pogodbi;
- b) koncesionarju nuditi pomoč pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedenta;

c) v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesionarju na nepremičninah, kjer se izvajajo aktivnosti za uresničitev koncesijske pogodbe, ter na opremi, ki je v lasti koncedenta, podeliti ustrezne stvarnopravne pravice (na primer služnost, stavbna pravica itd.) tako, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti,

d) v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

12. člen

(druge pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja)

Druge pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

13. člen

(obveznosti uporabnikov objektov)

Uporabniki objektov imajo zlasti dolžnost:

a) upoštevati navodila koncesionarja in koncedenta in jima omogočiti opravljanje nalog iz tega akta in koncesijske pogodbe;

b) v skladu s pogoji in omejitvami, navedenimi v koncesijski pogodbi, omogočiti koncesionarju in koncedentu dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz te uredbe in koncesijske pogodbe;

c) prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog koncesionarja in koncedenta oziroma sporočiti koncesionarju in koncedentu vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na izvajanje nalog;

d) obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja.

VI. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

14. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki se izvede ob upoštevanju določb III. dela Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06).

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- a) navedbo pravne podlage, vključno s to uredbo;
- b) predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo;

- c) ime in sedež koncedenta;
- d) predmet, vrsto ter obseg in območje koncesije;
- e) začetek in predvideni čas trajanja koncesije;
- f) postopek izbire koncesionarja;
- g) pogoje za dostop do razpisne dokumentacije;
- h) kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev;

i) zahteve glede vsebine vlog;

j) pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju;

- k) pogoje za predložitev skupne vloge;
- l) merila za izbiro najugodnejšega kandidata;
- m) naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog;
- n) rok, v katerem so kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;
- o) druge podatke, zahtevane v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) V postopku izbire se mora preveriti najmanj ekonomsko, finančno ter tehnično in kadrovska sposobnost vlagateljev. Za ta namen morajo biti v javni razpis vključeni najmanj pogoji, ki zagotavljajo, da:

- a) je koncesionar registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- b) ima koncesionar ustrezne reference s področja predmeta koncesije,
- c) ima koncesionar zagotovljen dostop do finančnih sredstev za izvedbo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

(4) Pri izbiri koncesionarja se morajo upoštevati naslednja merila po padajočem zaporedju njihove pomembnosti:

- a) višina prihrankov,
- b) obseg ponujenih ukrepov,
- c) trajanje koncesijskega razmerja in
- d) višina investicije.

(5) Druge pogoje in merila ter podrobnejšo vsebino pogojev in meril za izbiro koncesionarja koncedent določi v razpisni dokumentaciji za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

15. člen

(strokovna komisija)

(1) Strokovno komisijo za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje direktor TŠC Maribor.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj tri člane.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti najmanj prvo stopnjo izobrazbe v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14) in najmanj dve leti delovnih izkušenj, da lahko zagotovijo strokovno vodstvo postopka javnega razpisa.

16. člen

(postopek izbire)

(1) Javni razpis za izbiro koncesionarja se izvede po postopku konkurenčnega dialoga, ki poteka v treh fazah:

- a. faza preverjanja usposobljenosti,
- b. faza dialoga,
- c. ponudbena faza.

(2) V fazi preverjanja usposobljenosti se preveri usposobljenost prijaviteljev, pri čemer se usposobljenost prizna vsem prijaviteljem, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje iz razpisne dokumentacije za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem odpiranju prijav strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi ali izpolnjujejo pogoje določene v javnem razpisu za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo v katerem navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, in v njem predlaga katerim prijaviteljem se prizna usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga.

(3) Na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka direktor TŠC Maribor izda sklep o priznanju usposobljenosti za sodelovanje v fazi dialoga.

(4) Med prijavitelji, ki jim je bila pravnomočno priznana usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga (v nadaljnjem besedilu: kandidati) se v fazi dialoga vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitev za zadovoljitev ciljev in potreb koncedenta. Faza dialoga se lahko izvede v več kot dveh zaporednih fazah. Dialog s kandidati se vodi vse dotlej, dokler se ne najde rešitve (rešitev), ki ustreza(-jo) ciljem in potrebam koncedenta.

(5) Na podlagi sprejete rešitve iz zaključenega dialoga in ostalih elementov, ki se podrobneje opredelijo v razpisni dokumentaciji za ponudbeno fazo, se kandidate pozove k predložitvi končne ponudbe.

(6) Strokovna komisija po končanem odpiranju končnih ponudb pravočasno prispele končne ponudbe pregleda in oceni ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za ponudbeno fazo. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo, v katerem navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

(7) Odločitev o izbiri koncesionarja na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka sprejme direktor TŠC Maribor.

(8) Strokovna komisija poročila iz drugega in šestega odstavka tega člena posreduje svetu zavoda.

17. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene koncedent, pri čemer je za podpis pooblaščen direktor TŠC Maribor.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

(3) V koncesijski pogodbi koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije in druge sestavine razmerja, ki niso urejene v tem aktu. S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovita učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

VII. PRILAGODITEV RAZMERIJ

18. člen

(prilagoditev razmerij)

(1) Če pride do spremenjenih okoliščin, se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Način in razlogi za morebitno prilagoditev razmerij med koncesionarjem in koncedentom se uredijo v koncesijski pogodbi.

VIII. POROČANJE IN NADZOR

19. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar mora v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in koncesijsko pogodbo redno voditi vse potrebne evidence in koncedentu predložiti poročila in drugo potrebno dokumentacijo v skladu z njihovimi navodili.

(2) Vsebina dolžnosti koncesionarja iz prejšnjega odstavka in način njenega izvajanja se podrobneje uredita v koncesijski pogodbi.

20. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti opravlja koncedent v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in koncesijsko pogodbo.

(2) Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

21. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- a) s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- b) z odkupom koncesije,
- c) z odvzemom koncesije ali
- d) s prevzemom koncesije,

na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo.

X. KONČNE DOLOČBE

22. člen

(uveljavitev)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-1/2018-3

Maribor, dne 20. avgusta 2018

Darko Kukovec l.r.
Direktor

2928. Kodeks poklicne etike članov Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS)

Na podlagi 27. člena Statuta ZAPS je skupščina ZAPS na 46. seji dne 16. 5. 2018 sprejela

K O D E K S**poklicne etike članov Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS)**

Dolžnosti člana ZAPS so, da:

1. varuje in izvršuje javni interes,
2. deluje zakonito, etično in profesionalno,
3. deluje neodvisno,
4. strokovno izvaja poklicne naloge za naročnika,
5. vzdržuje in razvija svoje poklicno znanje in veščine,
6. varuje ugled svojega poklica in zbornice,
7. spoštuje pravice drugih,
8. pridobiva posle na podlagi svobodne in lojalne konkurence.

I. UVODNE DOLOČBE**1. člen**

(1) Kodeks poklicne etike članov ZAPS (v nadaljnjem besedilu: kodeks) določa načela in pravila, po katerih se morajo pri opravljanju poklicnih nalog ravnati pooblaščenih arhitekti, pooblaščenih krajinski arhitekti in pooblaščenih prostorski načrtovalci. Kodeks morajo spoštovati tudi kandidati za pridobitev poklicnega naziva in posamezniki, ki so začasno vpisani v imenik in so poklicno kvalifikacijo pridobili v drugi državi pogodbenici ter želijo v Republiki Sloveniji začasno ali občasno opravljati regulirani poklic, ter prostovoljni in častni člani v delu, ki se ne nanaša na opravljanje poklicnih nalog.

(2) Kodeks vsebuje tudi takšna pravila, katerih kršitev obravnavajo disciplinski organi zbornice.

(3) Obvezno razlago načel in pravil tega kodeksa daje skupščina ZAPS.

2. člen

(1) V tem kodeksu uporabljeni izrazi in kratice imajo naslednji pomen:

– »član ZAPS« je posameznik oziroma posameznica, ki izpolnjuje zakonske pogoje za poklicni naziv pooblaščenih arhitekt, pooblaščenih krajinski arhitekt ali pooblaščenih prostorski načrtovalec, in drugi posameznik, če tako določata zakon ali statut ZAPS,

– »imenik« je imenik pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev, ki ga vodi ZAPS.

(2) Za preostale izraze, katerih pomen v tem kodeksu ni posebej opredeljen, se uporablja pomen, kot ga določajo relevantni področni predpisi in splošni akti ZAPS.

(3) V tem kodeksu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni nevtralnno in veljajo enakovredno ne glede na spol.

II. OBVEZNOSTI V JAVNEM INTERESU**3. člen**

(Varovanje javnega interesa)

Vsak član ZAPS je dolžan varovati javni interes na področju arhitekture, krajinske arhitekture, urbanizma in prostorskega načrtovanja. Pri izvajanju strokovnih storitev si mora prizadevati za:

– varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo voda, smotrno izkoriščanje naravnih virov ter spoštovanje načel trajnostne gradnje, predvsem v zvezi z rabo energije, varčevanjem z

vodo, zmanjšanjem količin odpadkov in škodljivih emisij v celotnem življenjskem ciklu objektov,

- varnost objektov, zagotavljanje zdravja in ugodja,
- dvig kakovosti življenjskega okolja in grajenega prostora,
- varstvo kulturne dediščine in kulturne identitete, skladno umeščanje objektov v prostor, njihovo oblikovanje in estetski videz,
- zagotavljanje uporabnosti, učinkovitosti in kakovosti objektov ter
- spoštovanje načela enakih možnosti.

II. OBVEZNOSTI V INTERESU POKLICA**4. člen**

(Neodvisnost)

Član ZAPS je pri izvajanju poklicnih nalog dolžan varovati svojo strokovno neodvisnost in se izogibati vsakršnim lastniškim, poslovnim ali drugačnim interesnim povezavam, položajem oziroma ravnanjem, ki bi lahko ogrozili neodvisno opravljanje storitev ali bi pomenili opravljanje storitev v nasprotju z interesi naročnika ali bi lahko negativno vplivali na strokovno presojo oziroma na kvaliteto opravljanja storitev.

5. člen

(Profesionalnost)

(1) Član ZAPS je dolžan s svojim delom in vedenjem varovati ugled svojega poklica in ZAPS ter se mora vzdržati vseh nastopanj in ravnanj, ki bi povzročila škodo naročnikom ali tretjim osebam, drugim članom ZAPS ali ZAPS oziroma bi škodila ugledu poklica in ZAPS.

(2) Član ZAPS je zavezan spoštovanju poklicnih dolžnosti, ki mu jih nalagajo zakoni, podzakonski predpisi in pravila stroke. Svoje poklicne naloge mora opravljati zakonito, z dolžno profesionalno skrbnostjo in integriteto, neodvisno, zaupno ter tako, da spoštuje zakonite pravice in interese drugih. Prav tako je dolžan poskrbeti za to, da na tak način delujejo njegovi zaposleni in sodelavci iz sfere njegove odgovornosti.

6. člen

(Nezdružljivost)

(1) Član ZAPS svoje poslovne ali javne dejavnosti vodi tako, da ne prihaja v nasprotje s svojimi poklicnimi nalogami ali neodvisnostjo in ugledom poklica. Če član ZAPS opravlja storitve, ki so po tem kodeksu ali drugem predpisu nezdružljive z opravljanjem poklicnih nalog, mora za čas opravljanja takšnih storitev predlagati izdajo odločbe o mirovanju članstva oziroma zahtevati izbris iz imenika zbornice.

(2) Nezdružljiva s poklicnimi nalogami člana ZAPS sta takšno ravnanje ali opustitev, ki ju kot taka opredeljujejo predpisi, ali pa takšno ravnanje in opustitev, ki bi lahko škodovala ugledu člana ZAPS ali ugledu poklica nasploh, zlasti če bi se to lahko izrazilo kot neustrezen vpliv na neodvisnost pri opravljanju poklicnih nalog, če bi iz tega lahko izhajal privilegiran položaj člana ZAPS, njegovih bližnjih ali drugih članov oziroma sodelavcev, s katerimi je v lastniški, kapitalski ali poslovni povezavi, ali če bi z namenom pridobitve premoženjske koristi za takšne osebe prišlo do zlorabe notranjih informacij, s katerimi se je sam seznanil pri opravljanju poklicnih nalog.

(3) Član ZAPS se poslovno in organizacijsko ne sme povezovati z osebami, ki so bile po uradni dolžnosti izbrisane iz imenika, z namenom, da bi se zaobšle posledice izbriisa iz imenika, in sicer v času trajanja izbriisa, če je to informacijo mogoče pridobiti iz javno dostopnih zbirk podatkov.

7. člen

(Stalno poklicno usposabljanje)

Član ZAPS je dolžan sam stalno skrbeti za svojo strokovno usposobljenost, nenehno vzdrževati in razvijati svoje poklicno znanje in veščine, slediti spremembam veljavnih predpisov,

standardov in razvoju stroke ter si prizadevati za izboljševanje svojih strokovnih storitev. Dolžan se je tudi stalno poklicno usposabljal v skladu s pravili ZAPS.

8. člen

(Nastopanje in predstavljanje)

(1) Član ZAPS sme pri izvajanju poklicnih nalog ter pri poslovnem in javnem nastopanju in predstavljanju uporabljati samo resnične podatke.

(2) Član ZAPS ne sme komunicirati, se promovirati ali predstavljati sebe, svoje dejavnosti ali podatkov na neresničen ali zavajajoč način oziroma na način, ki izkorišča ali blati ugled drugih članov ZAPS. Z vsemi deležniki mora komunicirati struno in spoštljivo.

(3) Poklicni naziv smejo uporabljati le člani, vpisani v imenik ZAPS; član ZAPS lahko podpisuje in žigosa samo projektno dokumentacijo, ki jo je sam izdelal ali vodil in nadzoroval.

(4) Zloraba zaščitene poklicnega naziva in identifikacijskih znakov (npr. žiga, izkaznice, certifikata), ki dokazujejo in potrjujejo poklicni naziv, je prepovedana. Član ZAPS mora poskrbeti za varno hrambo identifikacijskih znakov, tako da je onemogočena kakršnakoli nepooblaščen raba. V primeru kraje ali nepooblaščen rabe je o tem dolžan nemudoma obvestiti pristojni organ in ZAPS, v primeru izgube pa ZAPS.

9. člen

(Odnos do osebja in mentorstvo)

(1) Član ZAPS je dolžan zagotavljati pravično in ustrezno plačilo svojega osebja, kar vključuje tudi študente, diplomante in kandidate za pridobitev zaščitene poklicnega naziva.

(2) Član ZAPS je dolžan kolegom in sodelavcem, ki delujejo pri njem, zagotoviti ustrezne delovne pogoje in jim ne sme preprečevati možnosti za izobraževanje, informiranost in strokovni razvoj.

(3) V razmerju med članom in kolegom in sodelavcem, ki deluje pri njem, ne sme biti nobene oblike izkoriščanja in diskriminacije.

(4) Član ZAPS, pri katerem delo opravlja stanovski kolega, le-temu po prenehanju sodelovanja za potrebe predstavitvene mape ne sme odreči uporabe gradiv, pri katerih je ta sodeloval, če je to dopustno glede na vsebino pogodbenega razmerja z naročnikom.

(5) Pridobivanje praktičnih izkušenj kandidata ne sme biti navidezno, temveč mora obsegati temeljito in vsestransko pripravo za pristop k strokovnemu izpitu in za samostojno delo na strokovnem področju, za katerega kandidat pridobiva poklicni naziv. V pisni potrditvi mentorja, da je kandidat pridobil predpisane praktične izkušnje, mora opis vrste pridobljenih izkušenj temeljiti na resničnih dejstvih; podaja takšne izjave je ob izpolnitvi zakonskih in dejanskih pogojev za njeno izdajo obveza mentorja.

10. člen

(Kolegialnost)

(1) Član ZAPS se mora do kolegov obnašati spoštljivo, korektno in lojalno.

(2) Če je le mogoče, naj člani medsebojne spore, izhajajoče iz opravljanja dejavnosti, rešujejo sami. Za poravnavo oziroma odločitev v medsebojnem sporu lahko pooblastijo ZAPS.

(3) Član ZAPS s svojimi ravnanji in opustitvami ne sme ne neposredno ne posredno povzročati škode kolegu.

(4) Član ZAPS ne sme zlonamerno in nepošteno kritizirati ali poskušati diskreditirati dela drugega kolega. Vsak član ZAPS si mora prizadevati za objektivno ocenjevanje del drugih kolegov in njihovih ustvarjalnih dosežkov.

(5) Če k članu ZAPS pristopi naročnik z željo po sodelovanju pri projektu ali drugem strokovnem delu, pa ima isti naročnik že sklenjen dogovor z drugim članom ZAPS za isti projekt, delo ali storitve in je član s tem seznanjen oziroma se lahko s tem seznanja na podlagi običajnega poizvedovanja, mora o tem dejstvu obvestiti člana, ki je z naročnikom že v takšnem poslovnem razmerju.

(6) Če za to niso izpolnjeni pogoji po zakonu, tem kodeksu ali pisnem dogovoru, član ZAPS ne sme prevzeti v izvedbo naročila za isti projekt, delo ali storitve v zvezi s tem projektom, ki ga po veljavnem pisnem dogovoru z naročnikom že opravlja drugi član, razen če se le-ta s tem izrecno strinja.

11. člen

(Konkurenca)

(1) Član ZAPS naj posle na trgu pridobiva na podlagi svobodne in lojalne konkurence, ki temelji izključno na kakovosti njegovega dela, njegovem znanju, izkušnjah, referencah in poslovni zanesljivosti.

(2) Za nelojalno konkurenco poleg dejanj, ki jih kot takšna opredeljujejo področni predpisi, veljajo zlasti naslednja ravnanja:

- celotno ali delno odpovedovanje honorarju za opravljeno delo (razen izjemoma z odobritvijo ZAPS);

- ponujanje brezplačnih storitev, nagrad ali drugih podobnih spodbud, katerih sprejem bi stranko zavezoval ali spodbudil k sklenitvi pogodbe s članom za opravo posla;

- ponujanje idejnih rešitev ob ponudbi oziroma ob predračunu za opravo posla, če za ta dela ni predviden ustrezen honorar za vloženo delo;

- dejanja, usmerjena v preprečevanje, prekinitev ali oteževanje poslovnega razmerja med naročnikom in drugim članom.

12. člen

(Avtorske pravice)

(1) Član ZAPS mora spoštovati materialne in moralne avtorske pravice drugih avtorjev na njihovih avtorskih delih v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah in tem kodeksom.

(2) Član ZAPS mora drugega člana ZAPS, ki je avtor prvotne rešitve ali je kot soavtor v večji meri prispeval k nastanku avtorskega dela, imenovati kot soavtorja pri načrtih, javnih natečajih, objavah v strokovni literaturi, medijih itd. ter priznati in priznavati njegov dejanski avtorski prispevek k stvaritvi dela v ustreznem deležu, razen če je drugi član izrecno izjavil, da ne želi biti naveden kot soavtor predstavljenih ali prvotnih rešitev.

(3) Kadar je bilo avtorsko delo ustvarjeno ob sodelovanju dveh ali več oseb, pripada vsem soavtorjem nedeljiva avtorska pravica na tem delu, zato odločanje o uporabi takega dela pripada nerazdelno vsem soavtorjem skupaj, v kolikor med njimi ni dosežen drugačen dogovor.

(4) Član ZAPS pri projektiranju v času do zgraditve objekta ne sme poseči v materialne avtorske pravice tretjih oseb na že obstoječih avtorskih stvaritvah (npr. načrtih), in sicer ne s povzemanjem tujih avtorskih stvaritev v lastno stvaritev in ne kako drugače, če nanj ali na naročnika, za katerega naj bi delo opravil, niso bile prenesene ustrezne materialne avtorske pravice iz 22. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah na način, kot ga določa ta zakon. Sprejem ponudbe oziroma prevzem naročila v izvedbo v nasprotju s to zapovedjo je član ZAPS dolžan odkloniti.

(5) Član ZAPS je dolžan pred začetkom projektiranja predelave že zgrajenega objekta, nagrajenega na javnem natečaju ali z uveljavljeno mednarodno, nacionalno ali drugo strokovno nagrado ali uvrščenega na varovalni seznam kakovostnih realizacij pri ZAPS, pridobiti soglasje prvotnega avtorja k predelavi tega objekta, razen če se je prvotni avtor v razmerju do naročnika pravici do podaje soglasja k predelavi zgrajenega objekta izrecno odpovedal ali pa je na naročnika prenesel materialno avtorsko pravico predelave na načrtih. V primeru, da ne gre za varovano realizacijo iz prejšnjega stavka, je član ZAPS pred začetkom projektiranja predelave že zgrajenega objekta o nameravani predelavi tega objekta dolžan obvesti avtorja prvotne rešitve oziroma ZAPS, če prvotni avtor ni znan ali običajno dosegljiv na podlagi podatkov prvotne projektne dokumentacije, imenika in drugih podatkov ZAPS.

(6) Objekt iz prejšnjih dveh odstavkov pomeni stavbo, gradbeni inženirski objekt ali drugi gradbeni poseg, narejen z gradbenimi, zaključnimi gradbenimi ali inštalacijskimi deli,

sestavljen iz gradbenih proizvodov, proizvodov ali naravnih materialov, skupaj s trajno vgrajenimi inštalacijami in napravami v objektu, ki so namenjene njegovemu delovanju.

III. OBVEZNOSTI DO NAROČNIKA

13. člen

(Spoštovanje potreb naročnika)

(1) Član ZAPS je neodvisen in nepristranski svetovalec svojega naročnika ter v okviru pisnega dogovora zastopa in ščiti njegove interese. Član ZAPS mora delovati v korist naročnika in v skladu s profesionalno skrbnostjo uresničevati njegove želje in potrebe ter izvrševati dogovorjene obveznosti.

(2) Član ZAPS je dolžan ob sklenitvi pisnega dogovora naročnika seznanimi z dejstvom, da mora delovati v skladu z veljavnimi predpisi, tem kodeksom in drugimi splošnimi akti ZAPS. Zavrniti mora tiste naročnikove zahteve, ki so v nasprotju z veljavnimi predpisi, tem kodeksom in drugimi splošnimi akti ZAPS.

(3) Razmerje med članom ZAPS in naročnikom je zaupne narave. Član ZAPS ne sme razkrivati podatkov o naročniku oziroma vsebini posla tretjim osebam oziroma jih uporabiti za svojo korist.

14. člen

(Konflikt interesov v razmerju do naročnika)

(1) Član ZAPS ne sme prevzeti v izvedbo storitev, če je to glede na njegov status prepovedano s področnimi predpisi ali če je projekt ocenjeval kot član ocenjevalne komisije.

(2) V primeru že obstoječega ali pričakovanega konflikta interesov, ki bi lahko povzročil okrnitev neodvisnosti delovanja ali nezdružljivost vloge člana ZAPS v razmerju do naročnika, mora član ZAPS s tem takoj seznanimi naročnika in mu razkriti vse okoliščine primera. Če mu naročnik dovoli nadaljevati s poslom, mora član ZAPS zagotoviti neodvisnost svojega delovanja in odločitev ter zagotoviti odpravo nezdružljivosti svojega položaja.

15. člen

(Prevzem posla)

(1) Član ZAPS opravlja svoje delo v okviru svojih pooblastil. Odkloniti mora opravilo posla, če za njegovo izvedbo nima ustreznega znanja oziroma ustreznih kadrovskih, finančnih ali tehničnih možnosti. Kadar je to potrebno, je dolžan zagotoviti ustrezno multidisciplinarno sestavo projektne skupine.

(2) Član ZAPS, ki je prevzel posel, je dolžan organizirati in usklajevati delo vseh svojih sodelavcev in podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi posla.

(3) Član ZAPS je dolžan ob sprejemu posla skleniti pisni dogovor, ki jasno in nedvoumno opredeljuje pogodbeno razmerje, predvsem obseg dela, obveznosti obeh strank, honorar, morebitne omejitve odgovornosti in rok za opravilo storitve.

16. člen

(Izvedba posla)

(1) Član ZAPS mora prevzeti posel izvrševati v skladu s pisnim dogovorom, tekoče in brez zamud.

(2) Član ZAPS je dolžan naročnika tekoče in v pisni obliki obveščati o vseh dejstvih, ki bi lahko vplivala na predvideni obseg, potek, kakovost ali vrednost njegovega dela.

(3) Član ZAPS mora naročniku sproti omogočati vpogled v rešitve in obseg opravljenega dela. Pred začetkom izvedbe nove faze dela mora od naročnika zahtevati sproti in pravočasno potrditev že opravljenih faz dela.

(4) Po opravi posla mora član ZAPS naročniku vrniti vse dokumente in drugo, kar je naročnikova last.

(5) Član ZAPS se mora nemudoma pisno odzvati na pripombe ali pritožbe naročnika na njegovo delo in poskušati z dodatni pojasnili ali usklajevanjem urediti nastalo situacijo.

Pripombe in pritožbe mora obravnavati resno, vljudno, razumljivo in v razumnih časovnih okvirih.

17. člen

(Zaračunavanje storitev)

(1) Edino nadomestilo, ki ga član ZAPS prejme za opravljeno delo, je honorar. Član ZAPS zaradi pridobitve ali ohranitve posla ne sme prejemati ali dajati podkupnin, provizij ali si zase ali koga drugega zagotoviti kakšne druge nedovoljene koristi.

(2) Član ZAPS pri določitvi in izračunu honorarja za svoje delo upošteva pravila stroke in priporočila ZAPS za izračun cene projektantskih storitev.

(3) Delo člana ZAPS mora biti v pisnem dogovoru specifično in ovrednoteno ločeno od drugih storitev, ki jih ne bo opravil sam (strokovno delo inženirjev in konzultantov, svetovanje, inženiring itd.).

IV. OBVEZNOSTI DO ZAPS

18. člen

(Člani in ZAPS)

(1) Vsak član ZAPS je v razmerju do ZAPS zavezan:

- podpirati ZAPS pri izvajanju njenih nalog,
- ravnati v skladu s sklepi organov ZAPS,
- upoštevati obvezna navodila za ravnanje članov ZAPS, ki jih v skladu z zakonom in splošnimi akti ZAPS sprejmejo organi ZAPS,

- v 15 dneh po nastanku spremembe osebnih podatkov, ki so po zakonu obvezna sestavina vpisa v imenik, spremembo teh podatkov sporočiti zbornici,

- posredovati podatke zbornici ali dovoliti vpogled v dokumente zaradi preveritve izpolnjevanja dolžnosti spoštovanja kodeksa in drugih splošnih aktov ZAPS,

- se ravnati po pravnomočnem sklepu disciplinskega organa in ga spoštovati,

- v 8 dneh po pravnomočnosti odločbe o izbrisu, pravnomočnosti sodne odločbe, s katero je izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, ali pravnomočnosti odločbe o izbrisu iz imenika v disciplinskem postopku zbornici vrniti identifikacijske znake,

- se kot priča ali izvedenec odzvati na vabilo disciplinskih organov ZAPS in v postopku posredovati resnične podatke,

- redno in vestno izpolnjevati svoje dolžnosti v zvezi s svojo izvolitvijo v organe ali delovna telesa ZAPS,

- v roku plačevati predpisane članarine, dajatve in druge obveznosti do ZAPS.

(2) Član ZAPS je poleg obveznosti iz prejšnjega odstavka dolžan zbornici omogočiti tudi izvajanje rednega, izrednega in obnovitvenega strokovnega nadzora nad svojim delom in nadzora nad stalnim poklicnim usposabljanjem.

(3) Če član ZAPS opravlja poklicne naloge v gospodarski družbi kot delojemalec, mora delodajalca seznanimi s svojimi obveznostmi po tem kodeksu.

(4) Funkcionar ZAPS svojega položaja v organih ZAPS ne sme izrabiti za pridobitev posla, za vplivanje na svobodno odločitev naročnika pri izbiri izvajalca ali za siceršnjo premoženjsko korist, ki bi izvirala iz njegovega privilegiranega položaja.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

(1) Z dnem začetka veljave tega kodeksa preneha veljati Kodeks poklicne etike arhitektov, krajskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev (Uradni list RS, št. 6/05).

(2) Ta kodeks začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani ZAPS, to je 3. julija 2018.

Aleš Prijon l.r.

Predsednik Zbornice za arhitekturo
in prostor Slovenije

OBČINE**BISTRICA OB SOTLI****2929. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Bistrica ob Sotli**

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 105/08 – Odl. US, 11/11, 28/11 – Odl. US, 98/13, 8/15, 6/18 – odl. US; v nadaljevanju ZVRK) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 7. dopisni seji dne 5. 9. 2018 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Bistrica ob Sotli****1. člen**

S tem sklepom se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2018 v Občini Bistrica ob Sotli.

2. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, ki so jim pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih sredstev ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

3. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR na dobljeni glas.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povrnitve stroškov le na osnovi dobljenih glasov v drugem krogu.

Skupni znesek povrnjenih stroškov iz tega člena ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila o zbranih in porabljenih sredstvih za kampanjo, ki ga morajo organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana dostaviti občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Bistrica ob Sotli v roku 30 dni po predložitvi poročila o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2015-7/1

Bistrica ob Sotli, dne 5. septembra 2018

Župan

Občine Bistrica ob Sotli

Franjo Debelak l.r.**BOROVNICA****2930. Pravilnik o podporah za razvoj obrti, podjetništva in sobodajalstva v Občini Borovnica**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 51/10, 4/12 – ZUJF, 14/15 – ZVUJFO in 76/16 odločitev US), 8. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16, z dne 12. 11. 2016) sta Občinski svet Občine Borovnica na 28. redni seji dne 31. 5. 2018 ter Upravni odbor Obrtno-podjetniške zbornice Vrhnika na 1. redni seji dne 20. 6. 2018 sprejela

P R A V I L N I K**o podporah za razvoj obrti, podjetništva in sobodajalstva v Občini Borovnica****I. UVODNE IN SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek dodeljevanja finančnih spodbud iz sredstev občinskega proračuna Občine Borovnica ter sredstev proračuna Območne obrtno-podjetniške zbornice Vrhnika (v nadaljevanju OOO Vrhnika) za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Borovnica (v nadaljevanju: sredstva), kot tudi za dodeljevanje sredstev, ki jih Občina Borovnica dodeli samostojno. Določi se tudi nadzor nad porabo dodeljenih sredstev ter ukrepi za razvoj gospodarstva v Občini Borovnica.

2. člen

(namen)

Namen tega pravilnika je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest, prav tako pa tudi za spodbujanje turističnih dejavnosti ter razvoj podjetniških idej, produktov in storitev s strani fizičnih oseb in neprofitnih nevladnih organizacij oziroma društev.

3. člen

(viri sredstev)

Pomoči in njihova višina se dodeljujejo na podlagi letnega nabora ukrepov, določenega s proračunom občine in na podlagi izvedenega javnega razpisa. V primeru, da gre za skupni javni razpis Občine Borovnica in OOO Vrhnika, je pri namenu in višini pomoči upoštevan tudi ustrezen sklep Skupščine OOO Vrhnika.

4. člen

(oblike pomoči)

Sredstva za pomoč se zagotovijo iz proračuna OOO Vrhnika in/ali Občine Borovnica. Sredstva se v proračunu Občine Borovnica zagotavljajo do višine, ki je določena z Odlokom o proračunu Občine Borovnica za posamezno leto, v proračunu OOO Vrhnika pa v višini, ki je sprejeta na Skupščini OOO Vrhnika v letnem finančnem planu za posamezno leto. Če gre za sredstva, ki jih skupaj razpišeta OOO Vrhnika in Občina Borovnica, se le-ta po tem pravilniku dodeljujejo kot nepovratna sredstva v predpisani višini za posamezne namene v obliki subvencij ali subvencij obrestne mere. V primeru, da gre za sredstva, ki jih razpiše zgolj Občina Borovnica, pa se ta sredstva dodeljujejo kot nepovratna sredstva v predpisani višini za posamezne namene v obliki dotacij, subvencij, subvencij obrestne mere ali znižanja občinskih dajatev.

5. člen

(skladnost z uredbo »de minimis«)

Pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352/1 z dne 24. 12. 2013).

6. člen

(pomen uporabljenih izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni posamezni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Mikro družba je družba, v kateri povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10 zaposlenih, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 700.000 € ter vrednost aktive ne presega 350.000 €.

2. Majhna družba je družba, ki ni mikro družba, število zaposlenih delavcev ne presega 50 zaposlenih, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.000.000 € in vrednost aktive ne presega 4.000.000 €.

3. Upravičeni stroški so stroški, za katere se lahko dodeljuje pomoči.

4. Sobodajalec je fizična oseba, samostojni podjetnik posameznik, društvo ali pravna oseba, ki nudi gostom nastanitev z zajtrkom ali brez, v lastnem ali v najetem stanovanju ali počitniški hiši, s soglasjem pristojnega organa samoupravnega lokalne skupnosti pa lahko tudi v drugih prostorih. Fizična oseba je lahko sobodajalec, če opravlja dejavnost le občasno (skupno ne več kot pet mesecev v koledarskem letu), gostom nudi do 15 ležišč in je vpisana v Poslovni register Slovenije.

5. Zavod je pravna oseba javnega ali zasebnega prava, ustanovljena za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Zavodi so organizacije, ki se ustanovijo za opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, znanosti, kulture, športa, zdravstva, socialnega varstva, otroškega varstva, invalidskega varstva, socialnega zavarovanja ali drugih dejavnosti, če cilj opravljanja dejavnosti ni pridobivanje dobička, lahko pa opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

7. člen

(neupravičeni do pomoči »de minimis«)

Do de minimis pomoči niso upravičena:

1. podjetja iz sektorjev:

a. ribištva in akvakulture,

b. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

c. predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;

i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

2. podjetja, ki so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,

3. podjetja, ki so opredeljena kot podjetja v težavah in pridobivajo državno pomoč po posebnem programu z reševanje in prestrukturiranje,

4. podjetja, ki nimajo poravnanih davčnih obveznosti in obveznosti do delavcev.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma iz izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz. Pomoči ne bodo pogojene s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh prora-

čunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. Skupni znesek pomoči podjetju, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme presegati 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Enotna podjetja so vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

1. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

2. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

3. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

4. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz zgoraj navedenih točk preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

8. člen

(upoštevanje kumulacije pomoči)

Upoštevanje kumulacije pomoči:

– pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje določene v uredbi 360/2012,

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

9. člen

(namen dodelitve sredstev)

Sredstva se lahko dodelijo:

– za subvencioniranje obrestnih mer za spodbujanje investicij,

– za spodbujanje udeležbe na sejnih in razstavah,

– za pomoč pri usposabljanju zaposlenih in usposabljanju samostojnih podjetnikov,

– za odpiranje novih zaposlitev,

– za spodbujanje prijav podjetij na razpise,

– za spodbujanje projektov inovacij,

– spodbujanje povezovanja podjetij z razvojnimi institucijami,

– za spodbujanje sobodajalstva,

– spodbujanje razvoja podjetniških idej, turističnih in drugih produktov, ki jih tržijo fizične osebe, društva, neprofitni zavodi ter mikro in mala podjetja.

10. člen

(splošna določila, veljavna za vse ukrepe)

Splošna določila, ki veljajo ne glede na ukrep opredeljen v tem pravilniku, so sledeča:

– do pomoči so upravičeni le udeleženci opredeljeni v okviru posameznega ukrepa;

– upravičenec lahko kandidira samo za izvedbo naložbe, upravičene po tem pravilniku, katero lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi;

– pomoč se dodeli na podlagi vloge z elementi poslovnega načrta, katere vsebina in oblika se podrobneje določita z javnim razpisom;

– naložba, za katero se dodeli pomoč, se mora uporabljati ali ostati v lasti upravičenca vsaj 2 leti od dokončanja naložbe, če ni v okviru posameznega ukrepa določeno drugače;

– naložba, za katero se dodeli pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev;

– če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči;

– upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti vsaj še 3 leta po izvedenem zadnjem izplačilu.

II. SUBVENCIONIRANJE OBRESTNE MERE ZA SPODBUJANJE INVESTICIJ

11. člen

(upravičenci)

Za sredstva lahko zaprosijo:

– samostojni podjetniki,
– mikro in majhne družbe,
– občani, ki nameravajo odpreti obrtno ali podjetniško dejavnost in so pri pristojnem organu vložili zahtevo za priglasitev statusa samostojnega podjetnika,

– majhna podjetja, ki so na pristojnem sodišču vložila zahtevo za vpis v sodni register,

– kot upravičenci za dodelitev finančne spodbude so lahko opredeljeni tudi drugi prejemniki sredstev (fizične osebe, društva ...), če so posebej navedeni v okviru posameznega ukrepa.

Sedež fizične oziroma pravne osebe ter kraj investicije morajo biti na območju Občine Borovnica.

V primeru, da prosilec zaradi narave svoje dejavnosti ni član OOOZ Vrhnik, subvencijo dodeli le občina. Prav tako subvencijo dodeli le občina, če gre za spodbujanje dejavnosti prijav podjetij na razpise, spodbujanje projektov inovacij, spodbujanje povezovanja podjetij z razvojnimi institucijami, spodbujanje sobodajalstva ali spodbujanje razvoja podjetniških idej in/ali produktov.

12. člen

(upravičeni stroški)

Sredstva se dodeljujejo za subvencijo obrestne mere za dolgoročne kredite za naslednje upravičene stroške investicij:

– stroške nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč in pridobivanja projektne dokumentacija za gradnjo poslovnih prostorov,

– stroške nakupa, graditev ali preureditev poslovnih prostorov,

– stroške nakupa in posodobitve opreme,

– stroške posodobitve obstoječe proizvodnje in storitev,

– stroške preureditve in opreme stanovanjskih prostorov za namen oddajanja v najem turističnim obiskovalcem (sobodajalstvo) ter

– stroške nematerialnih investicij (nakup patentov, licenc, know-how, nepatentno tehnično znanje).

Med upravičene stroške investicij ne spadajo izdatki za nakup transportnih sredstev in transportne opreme, v kolikor gre za prejemnike subvencij, ki so registrirani za opravljanje transportne dejavnosti.

Subvencijo je dovoljeno dodeliti za kreditiranje tistih investicij v stalna sredstva, ki so potrebna za ustanovitev novega ali razširitev obstoječega obrata, za spremembe proizvodnega procesa ali proizvoda v obstoječem obratu (racionalizacija, diverzifikacija ali modernizacija). Subvencije je dovoljeno dodeliti le v primerih, če predstavljajo spodbudo za izvedbo predvidenih investicij oziroma so za njihovo izvedbo nujno potrebna.

13. člen

(subvencije za kredite)

Subvencija se dodeli za dolgoročne kredite za najdaljšo dobo vračanja 10 let.

Višina subvencij za obrestno mero pri dolgoročnih kreditih se določi pri vsakem razpisu posebej, glede na število prosilcev in razpoložljiva sredstva, ne sme pa presegati 2,5 odstotne točke obrestne mere.

OOZ Vrhnik subvencionira obrestno mero le svojim članom, občina pa vsem, ki izpolnjujejo pogoje po razpisu. V primeru, da subvencija odpade samo na občino, bo ta znašala le 1,5 odstotne točke.

III. SPODBUJANJE UDELEŽBE NA SEJMIH IN RAZSTAVAH

14. člen

(upravičenci)

Za sredstva lahko zaprosijo:

– samostojni podjetniki,
– mikro in majhne družbe,
– turistična, športna, kulturna, humanistična in ostala društva,

– javni in zasebni neprofitni zavodi,

– fizične osebe, ki oddajajo sobe gostom (sobodajalci).

Sedež fizične oziroma pravne osebe mora biti na območju Občine Borovnica.

V primeru, da prosilec zaradi narave svoje dejavnosti ni član OOOZ Vrhnik, subvencijo dodeli le občina.

15. člen

(upravičeni stroški)

Sredstva se dodeljujejo za udeležbo na sejmi in razstavah za naslednje upravičene stroške:

– stroške najetja, postavitve in delovanja stojnice.

Sredstva se lahko dodelijo v višini do 50 % upravičenih stroškov.

16. člen

(razdelitev podpor med občino in OOOZ Vrhnik)

OOZ Vrhnik dodeli sredstva za udeležbo na sejmi in razstavah le svojim članom do višine 25 % upravičenih sredstev oziroma maksimalno posameznemu prosilcu le toliko, kolikor znaša predviden članski prispevek za OOOZ Vrhnik v letu 2018, občina pa do višine 25 % upravičenih sredstev vsem, ki izpolnjujejo pogoje po razpisu in so člani OOOZ Vrhnik. V primeru, da subvencija odpade samo na občino, bo ta znašala do 50 % upravičenih stroškov.

IV. POMOČ PRI USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH IN USPOSABLJANJU SAMOSTOJNIH PODJETNIKOV

17. člen

(upravičenci)

Za sredstva lahko zaprosijo:

– samostojni podjetniki in

– mikro in majhne družbe.

Sedež fizične oziroma pravne osebe mora biti na območju Občine Borovnica.

V primeru, da prosilec zaradi narave svoje dejavnosti ni član OOOZ Vrhnik, subvencijo dodeli le občina.

18. člen

(upravičeni stroški)

Sredstva za usposabljanje se lahko dodelijo za izobraževanje v obliki posebnega usposabljanja, ki je namenjeno

pridobitvi teoretičnega in praktičnega znanja, uporabljivega na sedanjem oziroma bodočem delovnem mestu zaposlenega v podjetju, ki je koristnik pomoči, in sicer za naslednje upravičene stroške:

- stroške inštruktorja,
- potne stroške inštruktorja in tistih, ki se usposablajo,
- ostale tekoče stroške,
- odpis instrumentov in opreme v skladu z obsegom uporabe za namen usposabljanja,
- stroške svetovanja v povezavi s projektom usposabljanja,
- stroške udeležencev usposabljanja do višine vseh upravičenih stroškov iz prejšnjih alinej.

Sredstva se lahko dodelijo v višini do 35 % upravičenih stroškov.

Če je usposabljanje namenjeno težje zaposljivim osebam, se sredstva lahko dodelijo v višini 45 % upravičenih stroškov.

19. člen

(razdelitev podpor med občino in OOO Vrhnika)

OOO Vrhnika dodeli sredstva za usposabljanje le svojim članom, do višine 17,5 % upravičenih sredstev oziroma maksimalno posameznemu prosilcu le toliko, kolikor znaša predviden članski prispevek za OOO Vrhnika v letu 2018, občina pa vsem, ki izpolnjujejo pogoje po razpisu. V primeru, da subvencija odpade samo na občino, bo ta znašala le 17,5 % upravičenih stroškov, v primeru, da je usposabljanje namenjeno težje zaposljivim osebam pa 22,5 % upravičenih stroškov.

V. ODPIRANJE NOVIH ZAPOSLOITEV

20. člen

(upravičenci)

Sredstva za ta ukrep zagotavlja Občina Borovnica.

Za sredstva lahko zaprosijo:

- samostojni podjetniki,
- mikro in majhne družbe,
- društva ter javni in zasebni neprofitni zavodi.

Sedež fizične oziroma pravne osebe mora biti na območju Občine Borovnica.

21. člen

(upravičeni stroški)

Sredstva za nove zaposlitve se lahko dodelijo za zaposlovanje ljudi, ki še niso bili zaposleni, so ostali brez zaposlitve ali so v postopku izgubljanja dosežanega zaposlitve zaradi poslovnih razlogov na strani delodajalca, in sicer za stroške bruto plač za obdobje dveh let.

Med stroške bruto plač šteje neto plača, davek iz osebnih prejemkov ter prispevki za pokojninsko zavarovanje, prispevki za zdravstveno zavarovanje, prispevki za zaposlovanje in prispevki za starševsko varstvo.

Sredstva se lahko dodelijo v višini do 7,5 % upravičenih stroškov.

22. člen

(kriteriji za nove zaposlitve)

Izpolnitev kriterija novih zaposlitev se ugotavlja na osnovi dodatnih zaposlitev v podjetju v primerjavi s povprečjem preteklih dvanajst mesecev.

Šteje se, da je kriterij nove zaposlitve izpolnjen, če se dodatno pridobi celo ali več celih zaposlitev glede na povprečje preteklih dvanajst mesecev.

Nove zaposlitve morajo biti ohranjene vsaj dve leti po prejeti pomoči, sicer mora prejemnik vrniti subvencije skladno s 34. členom tega pravilnika.

23. člen

(višina in način izplačila)

Sredstva se dodeli v letu 2018 v enkratnem znesku in sicer v višini 7,5 % od skupne višine 24 plač, ki so enake prvi izplačani plači. Če prva izplačana plača ni izplačana v obdobju enega meseca, se le-ta preračuna za obdobje enega meseca (preračunana plača).

VI. SOBODAJALSTVO

24. člen

(upravičenci in namen)

Za sredstva lahko zaprosijo:

- sobodajalci.

Sedež fizične oziroma pravne osebe mora biti na območju Občine Borovnica. Subvencije so namenjene izključno za opravljanje dejavnosti na območju Občine Borovnica.

Sredstva razpiše Občina Borovnica in se dodeljujejo iz namenskih sredstev za spodbujanje razvoja obrti, malih in mikro podjetij ter promocije podjetništva v proračunu Občine Borovnica.

Sredstva so na splošno namenjena za stroške preureditve in opreme stanovanjskih prostorov za namen oddajanja v najem turističnim obiskovalcem (sobodajalstvo) ter promocijo tovrstnih turističnih nastanitvenih zmogljivosti. Podrobneje je namen sredstev opredeljen v vsakokratnem razpisu.

VII. JAVNI RAZPIS IN POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

25. člen

(pravna podlaga in postopek)

Sredstva za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Borovnica se dodeljujejo na podlagi letnega javnega razpisa.

Sklep o javnem razpisu, pogojih za pridobitev sredstev in namenu dodelitev sredstev iz 5. člena tega odloka v posameznem letu sprejmeta župan Občine Borovnica in predsednik OOO Vrhnika ter ga objavita v občinskem javnem glasilu ali v Uradnem listu.

V primeru, da gre za sredstva, ki jih razpisuje samo Občina Borovnica, sklep o javnem razpisu, pogojih za pridobitev sredstev in namenu dodelitev sredstev iz 4. člena tega odloka v posameznem letu sprejme župan Občine Borovnica.

Finančne pomoči za sofinanciranje projektov in aktivnosti upravičenih po tem pravilniku se dodeljuje po postopku in v višini, ki sta določena s tem pravilnikom in javnim razpisom izvedenim s strani OOO Vrhnika in/ali Občine Borovnica. V primeru, da gre za skupni javni razpis Občine Borovnica in OOO Vrhnika, se ta praviloma izvede enkrat letno. V tem primeru sklep o javnem razpisu, pogojih za pridobitev sredstev in namenu dodelitev sredstev iz 5. člena tega odloka v posameznem letu sprejmeta župan Občine Borovnica in predsednik OOO Vrhnika ter ga objavita v občinskem javnem glasilu ter na spletni strani Občine Borovnica. V primeru spodbud, ki jih razpiše samo Občina Borovnica, sklep o tem sprejme župan Občine Borovnica. Objavi se ga v občinskem glasilu ter na spletni strani občine.

Sofinanciranje nakupa, urejanja in komunalnega opremljanja zemljišč v okviru ukrepa – spodbujanje naložb v gospodarstvo/ spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, ki so občinska ali državna last, se ne glede na prejšnja odstavka tega člena, izvede po postopku določenim z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07).

26. člen
(javni razpis)

Javni razpis mora poleg imena in sedeža občine, ki dodeljuje finančne spodbude vsebovati vsaj:

- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev,
- opredelitev osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
- navedbo meril za ocenjevanje vlog,
- okvirno višino sredstev, ki so na voljo za predmet javnega razpisa,
- zgornjo mejo višine subvencij,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi,
- določitev obdobja, v katerem mora biti prijavljen projekt ali aktivnost realizirana,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge pravočasno oddane,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo za jano.

27. člen
(komisija)

Župan za izvedbo postopka javnega razpisa določi strokovno komisijo. V primeru, da gre za skupni javni razpis Občine Borovnica in OOO Vrhnik, postopek ocenjevanja in izbora vlog izvede komisija, ki jo sestavljajo:

- 2 predstavnika občine, ki ju imenuje župan in
- 2 predstavnika Območne obrtno-podjetniške zbornice Vrhnik, ki ju imenuje Upravni odbor OOO Vrhnik.

V primeru, da gre za sredstva, ki jih razpiše samo Občina Borovnica, vloge obravnava tričlanska komisija, ki jo imenuje župan.

Člani komisije ne smejo biti v sorodstvenih, poslovnih ali drugih razmerjih z upravičenci za dodelitev subvencij, ki bi pomenila konflikt interesov.

Naloge imenovane strokovne komisije so:

- priprava meril za ocenjevanje vlog,
- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- odpiranje vlog,
- ugotovitev popolnosti in pravočasnosti vlog,
- pregled in ocenitev prejetih vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev in njihove razdelitve,
- priprava predloga prejemnikov nerazdeljenih sredstev in razdelitve le-teh ter
- vodenje zapisnikov o delu komisije.

28. člen
(vloga)

Vloga na javni razpis mora prispeti pravočasno do roka določenega v javnem razpisu in v skladu z drugimi navodili opredeljenimi v javnem razpisu (označba).

29. člen
(odpiranje vlog)

Odpiranje prispelih vlog za sofinanciranje projektov oziroma posameznih aktivnosti vodi v 27. členu tega pravilnika opredeljena komisija, ki o navedenem postopku vodi zapisnik.

Postopek odpiranja vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Prepozne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, s sklepom zavrže pristojni organ občine.

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, pristojni organ občine v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom.

Zoper sklep iz tretjega in četrtega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od vročitve sklepa, pritožba na župana Občine Borovnica. Župan o pritožbi odloči v roku 30 dni.

30. člen
(ocenjevanje vlog)

Komisija iz 27. člena tega pravilnika najprej opravi strokovni pregled pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog.

Prispele vloge se ocenijo na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve sredstev, ki ga podpisuje predsednik komisije in ga posreduje pristojnemu organu oziroma direktorju občinske uprave.

Postopki nakupa, urejanja in komunalnega opremljanja zemljišč v okviru ukrepa – spodbujanje naložb v gospodarstvo/spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, ki so občinska ali državna last, se izvajajo po določenih Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14, 58/16 in 11/18 – ZSPDLS-1).

31. člen
(višina dodeljenih sredstev)

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega pravilnika in razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprošenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

32. člen
(sklep)

Na podlagi predloga (30. člen) pripravljenega s strani komisije, pristojni organ izda sklep, s katerimi se določi razporeditev razpisanih sredstev in ga posreduje prosilcu subvencije.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je v petnajstih dneh od njene vročitve, možna pritožba na župana Občine Borovnice. Župan o pritožbi odloči v roku 30 dni. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

33. člen
(pogodba)

Na podlagi odločb o dodeljenih sredstvih občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

Pogodba mora vsebovati:

- navedbo podatkov občine in prejemnika sredstev,
- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- višino dodeljenih sredstev,
- rok za porabo sredstev,
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank,
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- razloge za razvezo pogodbe.

Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

Pristojen organ občine izbranim upravičencem skupaj s sklepom iz 32. člena tega pravilnika pošlje tudi ustrezno število izvodov pogodbe ter jih pozove k podpisu pogodbe. Če se izbrani upravičenec v petnajstih dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

34. člen
(vračilo sredstev)

Prosilec subvencije se zavezuje, da bo dodeljena sredstva porabil namensko.

Izbrani upravičenec, pri katerem se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva pridobljena nezakonito oziroma porabljenjena namenoma, mora vsa dodeljena sredstva vrniti skupaj z obračunanimi zakonitimi zamudnimi obrestmi. To velja tudi v primeru, da prejemnik pomoči ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma v primeru zavajajoče izjave ter drugih kršitev in nepravilnosti ter v primeru, da prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito.

Dodeljena sredstva oziroma njihov sorazmerni del je dolžan vrniti tudi izbrani upravičenec, ki v roku, določenem z javnim razpisom, ne realizira oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila s sklepom iz 32. člena tega pravilnika sredstva dodeljena.

V primeru, da je prejemnik pomoči dolžan izplačevati plače in/ali socialne prispevke, pa tega v pogodbeno opredeljenem obdobju prejemanja pomoči ne izplačuje redno, se zadrži izplačilo pomoči ali dela pomoči, prejemnika pa pozove, da v roku 30 dni pokrije vse zapadle obveznosti iz naslova izplačila plač in/ali socialnih prispevkov. Enako velja v primeru, da je prejemnik davčni dolжник. V primeru, da prejemnik tudi po tem roku nima v celoti plačanih vseh zgoraj navedenih obveznosti in je pomoč ali del pomoči že prejel, je dolžan v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi povrniti prejeta pomoč oziroma del pomoči.

Natančni pogoji vrnitve sredstev se določijo s pogodbo.

Upravičenec, za katerega se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more zaprositi in pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 5 let po vračilu vseh pridobljenih sredstev skupaj z zakoniti zamudnimi obrestmi.

Dajalec pomoči je dolžan pisno obvestiti prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352 z dne 24. 12. 2013) ter hraniti evidenco o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

Pristojni organ bo pisno obvestil prejemnika sredstev, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

35. člen
(izjava)

Zgornje višine intenzivnosti pomoči po tem pravilniku veljajo ne glede na to, iz katerih virov (sredstva občinskih proračunov, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

Dajalec pomoči bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno izjavo o

1. vseh drugih pomočeh de minimis, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku jih je podjetje prejelo v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

2. drugih že prejetih (ali zaprošenih – v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške,

in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

36. člen
(prerazporeditev nerazdeljenih sredstev)

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega člena tega pravilnika nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku, določenem z javnim razpisom, v celoti realizirali projekte oziroma aktivnosti, če so dodeljena sredstva v mejah omejitev glede višine subvencij za posamezne namene.

Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi komisija in ga posreduje pristojnemu organu. O dodelitvi nerazdeljenih sredstev odloči pristojni organ z odločbo.

V primeru, da je v okviru posameznega ukrepa upravičencem dodeljenih manj sredstev od razpoložljivih, se s sklepom pristojnega organa, le-ta lahko prerazporedijo na druge ukrepe znotraj okvira javnega razpisa.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

38. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati »Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna in iz sredstev Območne obrtno-podjetniške zbornice Vrhnika za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva v Občini Borovnica« (Uradni list RS, št. 68/17).

Št. 007-0005/2018-1
Borovnica, dne 31. maja 2018

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

BOVEC

2931. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 29. redni seji dne 30. 8. 2018 sprejel

ODLOK o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bovec za leto 2018 (Uradni list RS, št. 14/18 dne 2. 3. 2018, Uradni list RS, št. 32/18, dne 11. 5. 2018 in Uradni list RS, št. 46/18, dne 6. 7. 2018) se spremeni 2. člen in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Določa se v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.766.001,83
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.519.095,50
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.674.559,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.910.544,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	338.915,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	425.000,00
706	DRUGI DAVKI	100,00

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	844.536,50
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	679.790,38
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.700,00
712	DENARNE KAZNI	10.550,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	71.696,12
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	76.800,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	662.439,76
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	437.347,95
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEEOPR. DOLG. SREDSTEV	225.091,81
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	2500,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2500,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	581.286,57
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	581.286,57
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	680,00
782	PREJETA SRED. IZ PROR. EU – ZA STRUKTURNO POLITIKO	
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	680,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.684.425,27
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.886.127,60
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	402.854,89
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	66.311,46
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.385.347,25
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	29.214,00
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVO	2.400,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.734.290,50
410	SUBVENCIJE	62.192,95
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	560.540,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	179.618,74
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	931.938,81
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.769.565,35
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.769.565,35
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	294.441,82
431	INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	294.441,82
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (prih.–odhod.)	–918.423,44
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	36.640,00

750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	36.640,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.–V.)	36.640,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	42.400,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	42.400,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	295.268,62
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	295.268,62
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	–1.134.652,06
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–252.868,62
XI.	NETO FINANCIRANJE	–918.423,44
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	1.134.652,06

»

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-01/2017-8

Bovec, dne 30. avgusta 2018

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

2932. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Občinski svet Občine Bovec je na 29. redni seji dne 30. 8. 2018 po obravnavi 4.) točke dnevnega reda »Ukinitve statusa grajenega javnega dobra na parceli številka 446/2 k.o. (2207) Bovec« na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10, 75/17) sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na zemljišču parcele številka 446/2 k.o. (2207) Bovec v izmeri 19 m², se ukine status grajenega javnega dobra.

2. člen

Zemljišče parcele številka 446/2 k.o. (2207) Bovec v izmeri 19 m², preneha biti zemljišče s statusom grajeno javno dobro in ostane lastnina Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2014-29.redna

Bovec, dne 31. avgusta 2018

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

2933. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Občinski svet Občine Bovec je na 29. redni seji dne 30. 8. 2018 po obravnavi 5. točke dnevnega reda »Ukinitve statusa grajenega javnega dobra na parcelah številka 4180/77 in 4180/78, obe k.o. (2211) Čezsoča« na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10, 75/17) sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra**1. člen**

Na zemljišču parcele številka 4180/77 v izmeri 59 m² in parcele številka 4180/78 v izmeri 108 m², obe k.o. (2211) Čezsoča, se ukine status grajenega javnega dobra.

2. člen

Zemljišče parcele številka 4180/77 v izmeri 59 m² in parcele številka 4180/78 v izmeri 108 m², obe k.o. (2211) Čezsoča, preneha biti zemljišče s statusom grajeno javno dobro in ostane lastnina Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2014-29.redna
Bovec, dne 31. avgusta 2018

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

2934. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Bovec

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji – ZVRK (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 105/08 – Odl. US, 11/11, 28/11 – Odl. US, 98/13, 8/15, 6/18 – Odl. US) 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10, 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 29. redni seji dne 30. 8. 2018 sprejel

S K L E P
o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Bovec**1. člen**

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Bovec (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(1) Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

(2) Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov

volilne kampanje v višini največ 0,33 EUR za dobljen glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini največ 0,12 EUR za vsak dobljeni glas. Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorjem volilne kampanje za volitve v občinski svet oziroma za volitve za župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna občine najkasneje v 30 dneh po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2014-29
Bovec, dne 30. avgusta 2018

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

LOG - DRAGOMER**2935. Sklep o razveljavitvi sklepa**

Na podlagi 41. in 76. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) je Občinska volilna komisija Občine Log - Dragomer na 1. seji dne 3. 9. 2018 sprejela naslednji

S K L E P

Razveljavi se sklep številka 040-1/2018-2 z dne 19. 7. 2018, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 52 dne 27. 7. 2018.

Št. 041-1/2018-49
Dragomer, dne 3. septembra 2018

Predsednik Občinske volilne komisije
Občine Log - Dragomer
Jernej Lavrenčič l.r.

2936. Sklep o spremembi sedeža volišča

Na podlagi 41. in 76. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) je Občinska volilna komisija Občine Log - Dragomer na 1. seji dne 3. 9. 2018 sprejela naslednji

SKLEP

Volišču številka 20801002 se spremeni sedež, in sicer namesto sedanjega, OSNOVNA ŠOLA LOG - DRAGOMER, Šolska ulica 1, Dragomer se spremeni v GASILSKI DOM DRAGOMER - LUKOVICA, Na Grivi 5, Dragomer.

Št. 041-1/2018-50

Dragomer, dne 3. septembra 2018

Predsednik Občinske volilne komisije
Občine Log - Dragomer
Jernej Lavrenčič l.r.

2937. Sklep o določitvi volišč

Na podlagi 41. in 76. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) je Občinska volilna komisija Občine Log - Dragomer na 1. seji dne 3. 9. 2018 sprejela

**SKLEP
o določitvi volišč**

Za izvedbo volitev župana in članov občinskega sveta v Občini Log - Dragomer, ki bo v nedeljo 18. 11. 2018 se določijo volišča kot sledi v nadaljevanju.

VOLIŠČE – LOKALNO: Občina Log - Dragomer, Na Grivi 5, Dragomer

Številka volišča: 20801001

Obsega:

NASELJE: Dragomer (001)

ULICA: Dragomerška cesta (0001)

4; 6; 8; 9Z; 10; 12A; 12; 16; 18A; 18B; 18

ULICA: Kotna pot (0002)

1A; 1; 2; 3; 4; 5A; 5; 6A; 6; 7; 8A; 8; 10; 11; 12; 13; 15

ULICA: Kratka pot (0003)

1; 2; 4; 6

ULICA: Lepa pot (0005)

1; 3; 5; 7; 8

ULICA: Mirna pot (0007)

1; 2; 3; 4; 5; 6; 8; 9; 10; 11; 12; 14

ULICA: Ob gozdu (0010)

1; 5; 7; 9; 10; 11; 12; 14; 15; 16; 17; 18

ULICA: Pod Lovrencem (0011)

22

ULICA: Pot na Polane (0012)

1; 3; 5; 6; 7; 9; 10; 11; 13; 18; 20; 22; 24; 26; 28; 30; 32; 34; 36; 38; 40; 42; 44

ULICA: Pot ob Snežaku (0013)

1; 3; 4; 6; 8; 12; 14; 16; 18; 20; 22

ULICA: Pot za Stan (0014)

1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 20A; 20B; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 30; 32; 34; 36A; 36; 38A; 38; 40; 42; 44; 46; 48; 50

ULICA: Prečna pot (0015)

1; 2; 3; 4; 5; 7; 8; 9; 10

ULICA: Rožna pot (0016)

1A; 1; 2; 3; 4; 6; 7; 9; 10; 11; 12; 13; 14

ULICA: Stara cesta (0017)

2A; 2

ULICA: Vrtna pot (0020)

1; 2; 4; 5; 7; 8; 9; 10; 12

NASELJE: Lukovica pri Brezovici (003)

ULICA: Dolina (0001)

1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 20A; 20B; 20C; 20; 21; 23; 24; 26; 27; 28; 30; 32

ULICA: Na pobočju (0002)

1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 10; 12; 14; 16; 18; 20; 22

ULICA: Partizanska pot (0004)

1; 3; 5; 6; 7; 9; 11

ULICA: Pod gradom (0005)

1A; 1; 2; 4; 5; 7; 9; 11; 13; 15; 17; 18; 19; 20A; 20B; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27A; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 34

ULICA: Pot na mah (0006)

1; 2; 3; 4; 5A; 5; 7; 9

ULICA: Pot na Plešivico (0007)

1; 2; 3; 4; 5; 6; 8; 10; 12; 13

ULICA: Pot na Tičnico (0008)

1; 2; 3; 4; 5; 6; 8; 10

ULICA: Pot ob gozdu (0009)

2; 4A; 4; 6; 8

ULICA: V jami (0010)

1A; 1; 3; 5; 7; 9A; 9B; 11; 12; 15

ULICA: Vrhniška cesta (0011)

1; 2; 3; 4; 5A; 5; 6; 7A; 7; 8A; 8; 9A; 9B; 9; 10A; 10; 11A; 11; 12; 13; 14; 15A; 15B; 15; 16; 17; 19; 21; 27; 29

VOLIŠČE – LOKALNO: GASILSKI DOM DRAGOMER – LUKOVICA, Na Grivi 5, Dragomer

Številka volišča: 20801002

Obsega:

NASELJE: Dragomer (001)

ULICA: Dragomerška cesta (0001)

1; 3; 5; 7; 9B; 9; 11; 13; 15; 17; 19; 20; 21; 22A; 22; 23; 24A; 24; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33; 34A; 34; 35; 36; 37A; 37B; 38; 39; 40; 41; 42; 43A; 43; 44; 45; 46A; 46; 47; 48; 49; 50; 51; 53; 55; 60A; 60; 63; 64A; 64; 65; 66; 74; 76

ULICA: Laze (0004)

1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33; 34

ULICA: Ljubljanska cesta (0006)

2; 6A; 6B; 6; 8A; 8; 10; 12; 14; 16; 18; 20A; 20; 22; 26; 28; 30; 32

ULICA: Na Grivi (0008)

1; 2A; 2; 3A; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33; 34; 35; 36; 37; 38; 39; 40; 41; 43A; 43; 45; 47; 49; 51; 53; 55; 57; 59; 61

ULICA: Na vasi (0009)

1; 2A; 2; 3; 4; 5; 6A; 6; 7; 8; 9; 12; 13; 14; 15A; 15; 16; 17; 18; 19; 21; 23

ULICA: Pod Lovrencem (0011)

1; 2; 3; 4; 6; 10; 12; 14; 18; 19; 20A; 20

ULICA: Stara cesta (0017)

1; 3; 4; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 21; 22; 23; 25; 26; 28; 29; 30A; 30B; 30; 32; 34; 35; 37; 39; 41

ULICA: Šolska ulica (0018)

1; 2; 3

ULICA: V Loki (0019)

1; 2; 3; 4A; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33; 34; 35; 36; 37; 38; 39; 40; 41; 43

VOLIŠČE – LOKALNO: GASILSKI DOM LOG PRI BREZOVICI, Loška cesta 18, Log pri Brezovici

Številka volišča: 20802003

Obsega:

NASELJE: Log pri Brezovici (002)

ULICA: Barjanska cesta (0001)

1; 2; 3A; 3B; 3C; 3; 4A; 4; 5; 6A; 6B; 6C; 6; 8

ULICA: Cesta Dolomitskega odreda (0003)

1; 2A; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11A; 11B; 11; 13; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32A; 32; 33; 34; 35; 36; 37; 38; 39; 40; 41; 42; 43; 44; 45; 46; 47; 48; 49; 50A; 50; 51; 52; 54; 56

ULICA: Cesta Ivana Kavčnika (0004)

16

ULICA: Cesta na breg (0005)

8; 10; 12; 14; 16; 18

ULICA: Cesta Osvobodilne fronte (0009)

1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 10; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 19; 21; 23; 25; 27; 31; 33

ULICA: Cesta pod Strmco (0010)
1; 2; 3; 4; 6A; 6; 8; 10; 12
ULICA: Loška cesta (0015)
1; 2; 4A; 4; 5; 6; 7A; 7; 8A; 8; 9; 10A; 10B; 10C; 10D; 10E;
10; 11; 12; 13; 14; 16A; 16; 18; 20
ULICA: Molska cesta (0016)
1A; 1; 2A; 2; 3A; 3B; 3; 4; 5; 6A; 6; 7A; 7; 8; 10; 11A; 12;
13; 14; 15; 16; 17; 18; 19A; 19; 20; 21; 22A; 22; 23; 24; 25;
27; 29
ULICA: Pionirska cesta (0017)
1; 2; 3; 4; 5; 6; 8
ULICA: Pot na Ferjanko (0018)
1; 2; 3; 4; 5A; 5; 6; 7A; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16;
17; 18; 19; 21; 23
ULICA: Šolska cesta (0020)
1; 2
ULICA: Vrhovčeva cesta (0021)
2A; 2B; 2; 3; 5A; 5B; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11A; 11; 12; 13D;
13; 14; 15A; 15B; 15; 16; 18A; 18; 20; 22; 24; 28; 29; 30; 31;
32; 33; 34A; 34B; 34C; 35
VOLIŠČE – LOKALNO: GASILSKI DOM LOG PRI BRE-
ZOVICI, Loška cesta 18, Log pri Brezovici
Številka volišča: 20802004
Obsega:
NASELJE: Log pri Brezovici (002)
ULICA: Aljaževa ulica (0014)
1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11
ULICA: Cesta borcev (0002)
1A; 1; 2A; 2B; 2; 3A; 3; 5; 6; 7; 8; 12
ULICA: Cesta na Mele (0006)
2; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19;
20; 21; 23
ULICA: Cesta na polje (0007)
2A; 2; 3; 7; 9; 11; 15; 21
ULICA: Cesta ob potoku (0008)
1; 2; 5; 6; 7; 9; 10A; 10; 11A; 11; 13; 17; 19; 21; 25; 29
ULICA: Cesta v Hrastje (0011)
1A; 1; 2A; 2; 3; 4A; 4; 5; 6A; 6; 7; 8; 9; 20; 21
ULICA: Cesta v Lipovce (0012)
1A; 1B; 1C; 2; 3A; 3B; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 13; 15; 20;
25; 26; 27; 28; 30; 31; 32; 33; 35
ULICA: Cesta 8. maja (0013)
1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10A; 10B; 11; 12; 14; 16
ULICA: Loška cesta (0015)
15A; 15; 17; 19; 21A; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29A;
29; 30A; 30; 32; 34A; 34; 36A; 36; 38; 40; 42
ULICA: Ob cesti (0023)
1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 18;
19; 20; 21; 22; 23
ULICA: Rimska cesta (0019)
1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11A; 11; 12; 13; 14A; 14B; 14C;
14D; 14E; 14F; 14G; 14H; 14I; 14J; 14L; 14M; 14N; 14; 15A;
15; 16A; 16B; 16C; 16D; 16E; 16F; 16H; 16I; 16J; 16; 17A; 17;
18; 19; 21; 22; 23; 25; 27; 29; 31; 33; 35; 37; 39; 41; 43A; 43;
45; 47; 49; 50; 51; 53; 55; 57; 58; 59A; 59B; 61A; 61B
ULICA: Vrhovčeva cesta (0021)
36; 38A; 38; 40A; 40; 42; 44A; 44; 46; 48B; 48; 50A; 50;
52; 54; 56
ULICA: Vrstna cesta (0022)
2; 4; 6A; 6; 8; 10; 12; 14
VOLIŠČE ZA PREDČASNO GLASOVANJE
Na sedežu Občinske volilne komisije Občine Log - Dra-
gomer, in sicer Občina Log - Dragomer, Na Grivi 5, 1351 Bre-
zovica pri Ljubljani.
Številka volišča: 901

Št. 041-1/2018-51

Dragomer, dne 3. septembra 2018

Predsednik Občinske volilne komisije
Občine Log - Dragomer
Jernej Lavrenčič l.r.

MORAVSKE TOPLICE

**2938. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev
koncesije za opravljanje obvezne občinske
gospodarske javne službe 24-urna dežurna
pogrebna služba v Občini Moravske Toplice**

Na podlagi 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 29. seji dne 4. 9. 2018 sprejel

O D L O K

**o predmetu in pogojih za podelitev koncesije
za opravljanje obvezne občinske gospodarske
javne službe 24-urna dežurna pogrebna služba
v Občini Moravske Toplice**

1. člen

(1) S tem odlokom kot koncesijskim aktom, se določi predmet in pogoji opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna pogrebna služba.

(2) Javna služba po tem odloku obsega dejavnost 24-urne dežurne pogrebne službe, ki se izvaja na celotnem območju občine.

(3) Vsebinsko in dejavnost, ki jih zajema gospodarska javna služba, podrobneje določa zakon, podzakonski predpisi in Odlok o pokopališkem redu v Občini Moravske Toplice.

2. člen

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati minimalne pogoje, ki so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki je predmet javne službe in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovni akt;
- da ima zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnika, ki se uporablja izključno v te namene;
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto,
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

(4) Koncesionar mora koncedentu predložiti program izvajanja javne službe.

3. člen

(1) Koncesija za 24-urno dežurno službo se podeli enemu koncesionarju na celotnem območju občine.

(2) Koncesionar pridobi na območju iz prejšnjega odstavka tega člena posebno in izključno pravico izvajanja dejavnosti javne službe.

(3) Koncesija se podeli za obdobje 10 (deset) let z možnostjo podaljšanja za 5 (pet) let, skladno s predpisi, ki urejajo podelitev koncesije gospodarske javne službe.

4. člen

(1) Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(4) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

(5) Koncesijska pogodba lahko predčasno preneha tudi na podlagi sporazumne razveze.

(6) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar opravljati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar ne več kot eno leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

5. člen

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v roku enega meseca po podpisu pogodbe,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar, kot fizična ali pravna oseba, preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

6. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

7. člen

Objava javnega razpisa vsebuje najmanj:

- navedbo, da gre za podelitev koncesije za opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka,
- ime in sedež občine,
- predmet, naravo ter obseg storitev in območje izvajanja javne službe,
- začetek in predviden čas trajanja koncesijskega razmerja,
- postopek izbire koncesionarja,
- kraj, čas in pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
- kraj in rok za predložitev vlog ter pogoje za njihovo predložitev,
- zahteve glede vsebine vlog,
- pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati in so določeni v 2. členu tega odloka ter dokazila o njihovem izpolnjevanju,
- merila za izbiro najugodnejšega ponudnika,
- naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščani o izidu javnega razpisa.

8. člen

(1) Postopek podelitve koncesije vodi 3-članska komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljata dva predstavnika občine in en predstavnik upravljavca pokopališča.

(2) Merilo za izbor koncesionarja je ekonomsko najugodnejša ponudbena cena javne službe, ki je predmet koncesije.

(3) Komisija pripravi predlog podelitve koncesije, ki ga posreduje občinski upravi, ki izbere koncesionarja z upravno odločbo.

(4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan občine.

9. člen

Dolžnosti koncesionarja so:

- zagotoviti kontinuirano izvajanje javne gospodarske službe;
- pri izvajanju dejavnosti upoštevati vso veljavno zakonodajo, sprejete predpise, standarde in normative ter kodekse za opravljanje predmetnih dejavnosti, kot tudi v okviru teh krajevne običaje;
- zagotoviti storitve vsem pod enakimi pogoji;
- koncedentu omogočiti nadzor nad izvajanjem javne službe;
- za koncesionirano dejavnost voditi ločeno poslovne knjige in druge knjigovodske listine ter obračune.

10. člen

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

(3) V izjemnih primerih lahko koncedent, ob soglasju koncesionarja, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve gospodarske javne službe na območju občine.

11. člen

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki pri tem nastane koncedentu.

(2) Obseg zavarovanja in rok za sklenitev zavarovanja iz prejšnjega odstavka, se določi s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncesionar je dolžan v roku 2 mesecev po sklenitvi koncesijske pogodbe občinskemu svetu predložiti v sprejem cenik storitev javne službe, skladno z določili metodologije za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe.

12. člen

24-urna dežurna služba se financira iz plačil za storitve, ki jih izvajalec zaračunava uporabnikom ali skladno z veljavnim cenikom v svojem imenu in za svoj račun.

13. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja občinska uprava.

(2) Koncesionar je dolžan do konca meseca februarja vsakega naslednjega leta koncedentu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v 6 mesecih po uveljavitvi tega odloka. Do začetka veljave koncesijske pogodbe pogrebno dejavnost izvajajo dosedanja izvajalci.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-00013/2018-5

Moravske Toplice, dne 5. septembra 2018

Župan

Občine Moravske Toplice

Alojz Glavač l.r.

2939. Sklep o imenovanju namestnikov članov občinske volilne komisije

Občinski svet Občine Moravske Toplice je na 29. redni seji, dne 4. 9. 2018, na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) sprejel naslednji

S K L E P**I.**

V Občinsko volilno komisijo Občine Moravske Toplice se namesto članov, ki sta odstopila:

- namestnica člana: Jolanka Horvat, Andrejci,
- namestnik članice: Andrej Novak, Andrejci, imenujeta:
- namestnik člana: Stanko Kovač, Ratkovci,
- namestnica članice: Vanja Zadavec, Filovci.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 040-00004/2018-5

Moravske Toplice, dne 5. septembra 2018

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

PIRAN**2940. Razpis volitev v Svet Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Piran**

Na podlagi drugega odstavka 8. člena in prvega odstavka 11. člena Zakona o samoupravnih narodnih skupnostih (Uradni list RS, št. 65 z dne 20. 10. 1994), tretjega odstavka 11. člena Statuta Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Piran z dne 19. 3. 2015 ter v skladu z Aktom Predsednika Državnega zbora RS o razpisu rednih volitev v občinske svete in rednih volitev županov (Uradni list RS, št. 48 z dne 13. 7. 2018) predsednik Sveta Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Piran

R A Z P I S U J E**volitve v Svet Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Piran**

Volitve v Svet Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Piran se bodo odvijale v nedeljo, 18. novembra 2018.

Roki za volilna opravila začnejo teči v ponedeljek, 3. septembra 2018.

Pooblasti se Posebno občinsko volilno komisijo in Republiško volilno komisijo, da opravita vsa volilna opravila v zvezi z volitvami v Svet Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Piran.

Št.Prot.: CAN 033 / 2018

Sklep št. 1 / 2018

Piran, dne 5. septembra 2018

Predsednica Sveta SSIN Piran
Nadia Zigante l.r.

In conformità al secondo comma dell'art. 8, al primo comma dell'art. 11 della Legge sulle Comunità Autogestite della

Nazionalità (Gazz. Uff.- RS N. 65 del 20. 10. 1994), al terzo comma dell'Art.11 dello Statuto della Comunità Autogestita della Nazionalità Italiana di Pirano approvato in data 19. 3. 2015 e del Decreto del Presidente della Camera di Stato della RS sull'indizione delle elezioni dei Consigli comunali e dei sindaci (Gazz. Uff.- RS N.48 del 13. 7. 2018), il Presidente del Consiglio della Comunità Autogestita della Nazionalità Italiana di Pirano

I N D I C E**le elezioni ordinarie per il rinnovo del Consiglio della Comunità Autogestita della Nazionalità Italiana di Pirano**

Le elezioni per il rinnovo del Consiglio della Comunità Autogestita della Nazionalità Italiana di Pirano si svolgeranno domenica, 18 novembre 2018.

Le procedure elettorali avranno inizio a partire da lunedì, 3 settembre 2018.

Si delega la Commissione elettorale particolare del Comune di Pirano e la Commissione elettorale repubblicana a svolgere tutte le mansioni inerenti le elezioni per il rinnovo del Consiglio della Comunità Autogestita della Nazionalità Italiana di Pirano.

Prot. N.: CAN 033 / 2018

N.Delibera: 1 / 2018

Pirano, 5 settembre 2018

La Presidente del Consiglio della
CAN di Pirano
Nadia Zigante m.p.

ŠMARJE PRI JELŠAH**2941. Odlok o dopolnitvi Odloka o določitvi števila članov sveta KS in o določitvi volilnih enot za volitve članov sveta krajevnih skupnosti na območju Občine Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 9. dopisni seji dne 7. 9. 2018 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi Odloka o določitvi števila članov sveta KS in o določitvi volilnih enot za volitve članov sveta krajevnih skupnosti na območju Občine Šmarje pri Jelšah****1. člen**

S tem odlokom se dopolnjuje Odlok o določitvi števila članov sveta KS in o določitvi volilnih enot za volitve članov sveta krajevnih skupnosti na območju Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 50/18).

2. člen

V 1. točki prvega odstavka 8. člena se za navedbo ulice »Celjska cesta« in pred navedbo ulice »Rogaška cesta« doda ime ulice »Cvetlična ulica«.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0321-0009/2018-3

Šmarje pri Jelšah, dne 7. septembra 2018

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

TIŠINA

- 2942.** Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za lokalne volitve 2018 – volitve župana, članov občinskega sveta in članov svetov vaških skupnosti v Občini Tišina, ki bodo 18. novembra 2018

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07 in 105/08 – odločba US ter 103/07, 11/11, 28/11, 98/13 in 6/18 – ZPolS-D) in 5. člena Odloka o plakatiranju v času volitev in referendumov v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 51/10) Občina Tišina objavlja

P O G O J E

za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za lokalne volitve 2018 – volitve župana, članov občinskega sveta in članov svetov vaških skupnosti v Občini Tišina, ki bodo 18. novembra 2018

V času volilne kampanje Občina Tišina določa plakatna mesta, kjer je dovoljeno brezplačno lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili. Določena plakatna mesta v vaseh Občine Tišina so:

- Tišina (pri stari avtobusni postaji),
- Borejci (pri gasilskem domu),
- Gradišče (otok na križišču pri Okrepčevalnica GOOL),
- Murski Črnci (pri avtobusni postaji),
- Rankovci (pri hišni št. 9),
- Tropovci (pri gasilskem domu),
- Vanča vas (pri gasilskem domu),
- Petanjci (pri gasilskem domu),
- romsko naselje Vanča vas - Borejci (pri vodovodu),
- Sodišinci (pri gasilskem domu),
- Gederovci (pri gasilskem domu),
- Murski Petrovci (pri gasilskem domu),
- Krajna (pri avtobusni postaji).

Vsak organizator referendumske kampanje lahko namesti po en plakat velikosti A2 na vsako od zgoraj navedenih plakatnih mest. Plakate namešča organizator sam. Pri nameščanju plakatov je potrebno spoštovati določila zakona o volilni kampanji.

Plakate, ki bodo nameščeni v nasprotju z določili teh pogojev, bo odstranila pooblaščenca oseba Občine Tišina na stroške organizatorja.

Organizatorji referendumske kampanje morajo najkasneje v petnajstih dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate s plakatnih mest.

Tišina, dne 5. septembra 2018

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

VLADA

- 2943.** Uredba o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbenišтва za celovito energetske prenovi objektov OŠ Veržej, Vzgojnega doma Veržej, OŠ Kobilje in Športne dvorane Radenci

Na podlagi 37. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbenišтва za celovito energetske prenovi objektov OŠ Veržej, Vzgojnega doma Veržej, OŠ Kobilje in Športne dvorane Radenci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta energetskega pogodbenišтва za celovito energetske prenovi objektov OŠ Veržej, Vzgojnega doma Veržej, OŠ Kobilje in Športne dvorane Radenci v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljnjem besedilu: ZJZP).

(2) Ta uredba določa tudi predmet, pravice in obveznosti javnih in zasebnega partnerja ter uporabnikov objektov, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta celovite energetske prenovi objektov OŠ Veržej, Vzgojnega doma Veržej, OŠ Kobilje in Športne dvorane Radenci.

(3) Ta uredba je koncesijski akt za izvedbo projekta iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Izrazi, opredeljeni v tej uredbi, pomenijo:

a) »javni partnerji« oziroma »koncedenti« so Republika Slovenija, Občina Veržej, Občina Kobilje in Občina Radenci;

b) »zasebni partner« oziroma »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki je izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;

c) »uporabniki objekta« so osebe javnega prava, ki za izvajanje javne dejavnosti uporabljajo objekte, ki so opredeljeni v 7. členu te uredbe;

d) »koncesionirana dejavnost« je dejavnost, ki se jo v skladu s predmetom koncesije, opredeljenim v 6. členu te uredbe, s koncesijsko pogodbo zaveže opravljati koncesionar;

e) »pogodbeno zagotavljanje prihrankov energije« je pogodbeni dogovor med koncedenti, koncesionarjem in uporabniki objekta za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v celotnem obdobju trajanja koncesijske pogodbe in v okviru katerega se storitev plačuje sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s koncesijsko pogodbo oziroma drugim pogodbeno dogovorjenim merilom za energetske učinkovitost (finančni prihranki, stopnja udobja itd.).

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo enako, kot je določeno v ZJZP, v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) ter v predpisih in drugih aktih, izdanih na njuni podlagi.

II. MEDSEBOJNA RAZMERJA VEČ JAVNIH PARTNERJEV

3. člen

(medsebojna razmerja več javnih partnerjev)

(1) Medsebojna razmerja javno-zasebnega partnerstva koncedenti urejajo s pogodbo.

(2) Koncedenti s pogodbo iz prejšnjega odstavka določijo nosilca projekta, ki vodi postopek izbire zasebnega partnerja, izda akt o izboru in druge akte v zvezi s konkretnim javno-zasebnim partnerstvom.

III. UGOTOVITEV JAVNEGA INTERESA

4. člen

(javni interes)

Na podlagi Direktive 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES (UL L št. 315 z dne 14. 11. 2012, str. 1), zadnjič spremenjene z Direktivo (EU) 2018/844 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2018 o spremembi Direktive 2010/31/EU o energetske učinkovitosti stavb in Direktive 2012/27/EU o energetske učinkovitosti (UL L št. 156 z dne 19. 6. 2018, str. 75; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2012/27/EU), Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), Dolgoročne strategije za spodbujanje naložb energetske prenovne stavb, Akcijskega načrta za energetske učinkovitost za obdobje 2014–2020, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, Operativnega programa ukrepov zmanjšanja emisij toplogrednih plinov do leta 2020, Zakona o ratifikaciji Pogodbe o energetske listini, Protokola k energetske listini o energetske učinkovitosti in s tem povezanimi okoljskimi vidiki in sklepov v zvezi s pogodbo o energetske listini (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 12/97), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in na njeni podlagi izdelane investicijske dokumentacije, novelacije investicijskega programa »Energetska sanacija objektov občin Veržej, Kobilje in Radenci« GE projekt, d. o. o., marec 2018, Pravilnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07) in na njegovi podlagi izdelane ocene o upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva

Ocena o upravičenosti javno-zasebnega partnerstva »Energetska sanacija objektov občin Veržej, Kobilje in Radenci«, GE projekt, d. o. o., november 2017, se ugotavlja, da obstaja javni interes za izvedbo projekta energetskega pogodbeništvja za celovito energetske sanacijo objektov OŠ Veržej, Vzgojnega doma Veržej, OŠ Kobilje in Športne dvorane Radenci v obliki javno-zasebnega partnerstva, na način in v obsegu, kot izhaja iz 5., 6. in 7. člena te uredbe, saj se bo s tem projektom pripomoglo k uresničitvi ciljev glede izboljšanja energetske učinkovitosti iz 5. člena Direktive 2012/27/EU, spodbudilo energetske pogodbeništvjo in zmanjšale emisije toplogrednih plinov.

IV. VRSTA, PREDMET, OBMOČJE IZVAJANJA IN ČAS TRAJANJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

5. člen

(vrsta javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva, pri čemer gre za koncesijo storitev.

6. člen

(predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbeništvja po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v objektih iz 7. člena te uredbe.

(2) Predmet koncesije koncedenti in koncesionar podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

7. člen

(območje izvajanja)

(1) Koncesionirana dejavnost se izvaja v naslednjih objektih:

OBJEKT	NASLOV	ZEMLJIŠKOKNJIZNI PODATKI	UPORABNIKI OBJEKTOV
OŠ VERŽEJ	Puščenjakova ulica 7, 9241 Veržej	stavba številka 377, k. o. 234 Veržej, ki je na parcelah številka 2020/1 in 2020/2, obe k. o. 234 Veržej	OŠ Veržej
VZGOJNI DOM VERŽEJ	Puščenjakova ulica 7, 9241 Veržej	stavba številka 258, k. o. 234 Veržej, ki je na parceli številka 2016, k. o. 234 Veržej	VVZ Veržej
OŠ KOBILJE – OSNOVNA ŠOLA	Kobilje 33A, 9227 Kobilje	stavba številka 90, k. o. 144 Kobilje, ki je na parceli številka 4174/2, k. o. 144 Kobilje	OŠ Kobilje
OŠ KOBILJE – TELOVADNICA	Kobilje 33A, 9227 Kobilje	stavba številka 91, k. o. 144 Kobilje, ki je na parceli številka 4174/2, k. o. 144 Kobilje	OŠ Kobilje
OŠ KOBILJE – VRTEC	Kobilje 33A, 9227 Kobilje	stavba številka 379, k. o. 144 Kobilje, ki je na parceli številka 4174/2, k. o. 144 Kobilje	OŠ Kobilje
ŠPORTNA DVORANA RADENCI	Radgonska cesta 10, 9252 Radenci	stavba številka 631, k. o. 200 Radenci, ki je na parceli številka 676/1, k. o. 200 Radenci	OŠ Radenci

(2) Za potrebe izvajanja koncesionirane dejavnosti v objektu iz prejšnjega odstavka se bodo posamezna dela izvajala tudi na objektu, kjer je obstoječa kotlovnica objektov OŠ Kobilje iz prejšnjega odstavka.

(3) Območje izvajanja koncesionirane dejavnosti ostane enako ne glede na morebitno spremembo zemljiškoknjiznega podatka iz prvega odstavka tega člena.

(4) V fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa do oddaje končnih ponudb lahko koncedenti izbor objektov iz prvega odstavka tega člena zmanjšajo, če se za posamezni objekt izkaže, da je njegova vključitev v projekt negospodarna, ali bi usklajevanje s pogoji soglasodajalcev oziroma upravljavcev v

tolikšni meri oviralo izvedbo tega dela projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

8. člen

(čas trajanja)

(1) Začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja se opredelita v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesijsko razmerje se sklne za največ 15 let.

(3) Koncesijsko razmerje se skladno s pogoji veljavne zakonodaje lahko podaljša s sklenitvijo dodatka h koncesijski pogodbi, vendar ob upoštevanju določbe drugega odstavka 71. člena ZJZP največ za polovico obdobja, določenega z

osnovno koncesijsko pogodbo. Pred sklenitvijo dodatka se opravijo pogajanja o vseh pomembnih sestavinah razmerja javno-zasebnega partnerstva, ki jih je treba prilagoditi zaradi okoliščin, navedenih v tem odstavku.

V. FINANCIRANJE

9. člen

(financiranje ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti)

(1) Ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti se financirajo iz:

- a) sredstev koncesionarja,
- b) sredstev koncedentov in
- c) sredstev evropskih strukturnih ali investicijskih skladov ali drugih finančnih virov, namenjenih spodbujanju energetskega pogodbenišтва, od koncedentov ali koncesionarja.

(2) Deleži posameznih virov financiranja iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi, pri čemer morajo sredstva koncesionarja biti večinski vir financiranja.

10. člen

(plačilo za opravljanje koncesionirane dejavnosti)

(1) Koncesionarju za opravljanje koncesionirane dejavnosti pripada plačilo za doseganje pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije in dodatno plačilo v primeru, če koncesionar preseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije.

(2) Če koncesionar doseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije, mu pripada pogodbeno dogovorjeno plačilo. Če koncesionar pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije ne doseže, se plačilo za opravljeno storitev zmanjša v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(3) Če so pogodbeno zagotovljeni prihranki energije preseženi, je koncesionar v skladu z določili koncesijske pogodbe upravičen do nagrade.

(4) Način plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti se podrobneje opredeli v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi.

VI. SPLOŠNI POGOJI IZVAJANJA KONCESIJE

11. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesionirane dejavnosti zagotoviti:

- a) izvedbo ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti v objektih, opredeljenih v 7. členu te uredbe;
- b) pogodbeno zagotovljene prihranke energije v obliki in obsegu, kot sta določena v koncesijski pogodbi;
- c) izvajanje nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz a) točke (vodenje evidenc, obveščanje itd.), v obsegu, kot ga predpisujeta veljavna zakonodaja in koncesijska pogodba;
- d) izvajanje drugih obveznosti, ki so opredeljene v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar prevzema v zvezi z izvajanjem koncesije najmanj investicijsko tveganje in tveganje razpoložljivosti.

(3) Koncesionirano dejavnost mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje koncesionirane dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določa ZJZP, ta uredba, koncesijska pogodba ali drug predpis.

12. člen

(obveznosti koncedentov)

Obveznosti koncedentov so zlasti:

- a) zagotavljati koncesionarju pogoje za opravljanje koncesionirane dejavnosti na način, kot je opredeljen v koncesijski pogodbi;

b) koncesionarju nuditi pomoč pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedentov;

c) v skladu z ZJZP in pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesionarju na nepremičninah, kjer se izvajajo aktivnosti za uresničitev koncesijske pogodbe, in na opremi, ki je v lasti koncedentov, podeliti ustrezne stvarnopravne pravice (služnost, stavbna pravica itd.), tako da se mu omogoči nemo-teno izvajanje koncesionirane dejavnosti;

d) v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

13. člen

(obveznosti uporabnikov objekta)

Uporabniki objekta imajo zlasti dolžnost:

a) pristopiti k podpisu koncesijske pogodbe kot sopodpisniki;

b) upoštevati navodila koncesionarja in koncedentov in jim omogočiti opravljanje nalog iz te uredbe in koncesijske pogodbe;

c) v skladu s pogoji in omejitvami, navedenimi v koncesijski pogodbi, omogočiti koncesionarju in koncedentom dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz te uredbe in koncesijske pogodbe;

d) prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog koncesionarja in koncedentov, oziroma sporočiti koncesionarju in koncedentom vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na izvajanje nalog;

e) obveščati koncedente o morebitnih kršitvah koncesionarja;

f) v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

14. člen

(druge pravice in obveznosti koncedentov, koncesionarja in uporabnikov objekta)

Druge pravice in obveznosti koncedentov, koncesionarja in uporabnikov objekta se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

VII. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

15. člen

(javni razpis)

(1) Koncedenti izberejo koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki se izvede ob upoštevanju določb III. dela ZJZP.

(2) Javni razpis se objavi za vse objekte iz 7. člena te uredbe skupaj.

(3) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- a) navedbo pravne podlage, vključno s to uredbo;
- b) predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo;

c) ime in sedež koncedentov;

d) predmet, vrsto ter obseg in območje koncesije;

e) začetek in predvideni čas trajanja koncesije;

f) postopek izbire koncesionarja;

g) pogoje za dostop do razpisne dokumentacije;

h) kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev;

i) zahteve glede vsebine vlog;

j) pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju;

k) pogoje za predložitev skupne vloge;

l) merila za izbiro najugodnejšega kandidata;

m) naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog;

n) rok, v katerem so kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;

o) druge podatke, zahtevane v skladu z veljavno zakonodajo.

(4) V postopku izbire se mora preveriti najmanj ekonomska, finančna ter tehnična in kadrovska sposobnost vlagateljev. Zato morajo biti v javni razpis vključeni najmanj pogoji, ki zagotavljajo, da:

- a) je koncesionar registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- b) ima koncesionar ustrezne reference s področja predmeta koncesije,
- c) ima koncesionar zagotovljen dostop do finančnih sredstev za izvedbo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

(5) Pri izbiri koncesionarja se morajo upoštevati naslednja merila po padajočem zaporedju njihove pomembnosti:

- a) višina prihrankov,
- b) obseg ponujenih ukrepov,
- c) trajanje koncesijskega razmerja,
- d) višina investicije.

(6) Druge pogoje in merila ter podrobnejšo vsebino pogojev in meril za izbiro koncesionarja koncedenti določijo v razpisni dokumentaciji za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

16. člen

(strokovna komisija)

(1) Strokovno komisijo za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje župan Občine Veržej. Pred izdajo sklepa morajo k sestavi strokovne komisije podati soglasje tudi minister, pristojen za izobraževanje, znanost in šport, ter župana občin Kobilje in Radenci.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj tri člane. Člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje najmanj z naslednjih delovnih področij: vodenje evropskih projektov, pravo in ekonomija.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti najmanj prvo stopnjo izobrazbe v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja iz prejšnjega odstavka, da lahko zagotovijo strokovno vodenje postopka javnega razpisa.

17. člen

(postopek izbire)

(1) Javni razpis za izbiro koncesionarja se izvede po postopku konkurenčnega dialoga, ki poteka v treh fazah:

- a) faza preverjanja usposobljenosti,
- b) faza dialoga,
- c) ponudbena faza.

(2) V fazi preverjanja usposobljenosti se preveri usposobljenost prijaviteljev, pri čemer se usposobljenost prizna vsem prijaviteljem, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje iz razpisne dokumentacije za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem odpiranju prijav strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo pogoje, določene v javnem razpisu za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo, v katerem navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, in v njem predlaga, katerim prijaviteljem se prizna usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga.

(3) Na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka občinska uprava Občine Veržej izda sklep o priznanju usposobljenosti za sodelovanje v fazi dialoga. Zoper ta sklep ni pritožbe, prijavitelj pa lahko zoper dokončen sklep začne upravni spor.

(4) S prijavitelji, ki jim je bila pravnomočno priznana usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga (v nadaljnjem besedilu: kandidati), se v fazi dialoga vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev in najprimernejših rešitev za zadovoljitev ciljev in potreb koncedentov. Faza dialoga se lahko izvede v več kot dveh zaporednih fazah. Dialog s kandidati se vodi vse

dotlej, dokler se ne najde rešitev, ki ustreza ciljem in potrebam koncedentov.

(5) Na podlagi sprejete rešitve iz zaključenega dialoga in ostalih elementov, ki se podrobneje opredelijo v razpisni dokumentaciji za ponudbeno fazo, se kandidate pozove k predložitvi končne ponudbe.

(6) Strokovna komisija po končanem odpiranju končnih ponudb pravočasno prispele končne ponudbe pregleda in oceni ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za ponudbeno fazo. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo, v katerem navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve, ter razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katere od njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

(7) Odločitev o izbiri koncesionarja na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka in sklenitvi koncesijske pogodbe sprejme občinska uprava Občine Veržej.

(8) Strokovna komisija poročila iz drugega in šestega odstavka tega člena pošlje Vladi Republike Slovenije in občinskim svetom občin Veržej, Kobilje in Radenci.

18. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklenejo vsi koncedenti, pri čemer so za podpis pooblaščen župani občin Veržej, Kobilje in Radenci ter minister, pristojen za izobraževanje, znanost in šport.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

(3) V koncesijski pogodbi koncedenti in koncesionar podrobno uredijo medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije in druge sestavine razmerja, ki niso urejene v tej uredbi. S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovita učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

VIII. PRILAGODITEV RAZMERIJ

19. člen

(prilagoditev razmerij)

(1) Če pride do spremenjenih okoliščin, se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedenti in koncesionarjem.

(2) Način in razlogi za morebitno prilagoditev razmerij med koncesionarjem in koncedenti se uredijo v koncesijski pogodbi.

IX. POROČANJE IN NADZOR

20. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar mora v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in koncesijsko pogodbo redno voditi vso potrebno evidenco in koncedentom ter uporabnikom objektov predložiti poročila in drugo potrebno dokumentacijo v skladu z njihovimi navodili.

(2) Vsebina dolžnosti koncesionarjev iz prejšnjega odstavka in način njenega izvajanja se podrobneje uredita v koncesijski pogodbi.

21. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti opravljajo koncedenti in uporabniki objektov v skladu s 135. in 136. členom ZJZP in koncesijsko pogodbo.

(2) Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

22. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- a) s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- b) z odkupom koncesije,
- c) z odvzemom koncesije ali
- d) s prevzemom koncesije,

na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo.

XI. KONČNA DOLOČBA

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00727-4/2018

Ljubljana, dne 5. septembra 2018

EVA 2018-3330-0039

Vlada Republike Slovenije

Boris Koprivnikar l.r.

Podpredsednik

2944. Uredba o izvajanju uredbe (EU) o reji živali

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o izvajanju uredbe (EU) o reji živali

1. člen

(vsebina)

S to uredbo se določajo pristojna organa, način javnih objav, način uveljavljanja možnih odstopanj ter prekrški in sankcije za izvajanje Uredbe (EU) št. 2016/1012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 8. junija 2016 o zootehniških in genealoških pogojih za rejo, trgovino s čistopasemskimi plemenskimi živalmi, hibridnimi plemenskimi prašiči in njihovim zarodnim materialom ter za njihov vstop v Unijo ter o spremembi Uredbe (EU) št. 652/2014, direktiv Sveta 89/608/EGS in 90/425/EGS ter razveljavitvi določenih aktov na področju reje živali (»Uredba o reji živali«) (UL L št. 171 z dne 29. 6. 2016, str. 66; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2016/1012/EU).

2. člen

(pristojna organa)

(1) Pristojni organ za izvajanje Uredbe 2016/1012/EU in te uredbe je ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Pristojni organ za opravljanje uradnega nadzora nad izvajanjem Uredbe 2016/1012/EU in te uredbe je inšpektorat, pristojen za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat).

(3) Pristojna organa za zagotavljanje pomoči drugim državam članicam in tretjim državam v primeru ugotovljenih neskladnosti z Uredbo 2016/1012/EU sta ministrstvo in inšpektorat.

3. člen

(javne objave)

(1) Za izvajanje prvega odstavka 7. člena Uredbe 2016/1012/EU ministrstvo na spletni strani objavi seznam rej-skih društev in rejskih podjetij.

(2) Za izvajanje šestega odstavka 27. člena Uredbe 2016/1012/EU rejska društva in rejska podjetja na svojih spletnih straneh javno objavijo podrobne informacije o izvajalcih lastne preizkušnje ali ocenjevanja genetske vrednosti, kot so osebno ime ali naziv, naslov ali sedež.

(3) Za izvajanje drugega odstavka 28. člena Uredbe 2016/1012/EU rejsko društvo, rejsko podjetje ali njihov zunanji izvajalec na spletni strani javno objavi rezultate iz drugega odstavka 28. člena Uredbe 2016/1012/EU.

(4) Za izvajanje 44. člena Uredbe 2016/1012/EU inšpektorat na spletni strani javno objavi informacije v zvezi z organizacijo in opravljanjem uradnega nadzora.

(5) Za izvajanje točke 3(a)(i) dela 3 Priloge I Uredbe 2016/1012/EU rejsko društvo, ki je vzpostavilo izvorno rodovniško knjigo za pasmo, za katero izvaja rejski program, na spletni strani javno objavi načela tega rejskega programa.

(6) Za izvajanje točke 3(b)(ii) dela 3 Priloge I Uredbe 2016/1012/EU rejsko društvo, ki je vzpostavilo hčerinsko rodovniško knjigo za pasmo, za katero izvaja rejski program, na spletni strani javno objavi vse informacije v zvezi z uporabo načel rejskega programa rejskega društva, ki je vzpostavilo izvorno rodovniško knjigo, in njihov vir.

(7) Za izvajanje točke 10 dela 3 Priloge III Uredbe 2016/1012/EU morajo biti informacije o genetskih napakah in genetskih posebnostih plemenskih živali, ki so povezane z rejskim programom, javno objavljene na spletni strani.

4. člen

(uveljavljanje možnih odstopanj iz Uredbe 2016/1012/EU)

Rejsko društvo oziroma rejsko podjetje lahko v okviru postopka za odobritev rejskega programa ali njegovih sprememb uveljavlja naslednja odstopanja:

- iz drugega odstavka 19. člena Uredbe 2016/1012/EU – odstopanja od zahtev za vpis živali v glavni del rodovniške knjige v primeru obnovitve pasme;
- iz prvega odstavka 31. člena Uredbe 2016/1012/EU – izdaja zootehniških spričeval s strani nekaterih drugih nosilcev dejavnosti;
- iz drugega odstavka 31. člena Uredbe 2016/1012/EU – uporaba drugih dokumentov namesto vzorčnih obrazcev;
- iz tretjega odstavka 32. člena Uredbe 2016/1012/EU – informacije, ki niso vključene v enotni identifikacijski dokument za celotno življenjsko dobo živali za enoprste kopitarje, so pa javno dostopne na spletnem mestu;
- iz četrtega odstavka 32. člena Uredbe 2016/1012/EU – informacije, navedene v drugih dokumentih;
- iz drugega pododstavka točke 1 dela 3 Priloge I Uredbe 2016/1012/EU – odstopanje za vpis čistopasemskih plemenskih enoprstih kopitarjev v rodovniško knjigo;
- iz točke 2 poglavja III dela 1 Priloge II Uredbe 2016/1012/EU – odstopanje glede uvrstitve potomcev živali, vpisanih v dodatne dele, v glavni del rodovniške knjige.

5. člen

(ukrepi ob ugotovljeni neskladnosti)

(1) Za izvajanje ukrepov iz 47. člena Uredbe 2016/1012/EU je pristojen inšpektorat.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka o začasni prekinitvi ali preklicu odobritev rejskega programa oziroma o preklicu priznanja rejskega društva ali rejskega podjetja pod pogoji iz točk (d) in (e) tretjega pododstavka prvega odstavka 47. člena Uredbe 2016/1012/EU odloči ministrstvo na predlog inšpektorata ali po uradni dolžnosti.

6. člen
(prekrški)

(1) Z globo od 1.500 do 20.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

1. rejcu ne omogoči sodelovanja v rejskem programu (prvi odstavek 13. člena Uredbe 2016/1012/EU);

2. ne vpiše čistopasemskih plemenskih živali v glavni del rodovniške knjige (točka (a) drugega odstavka 13. člena Uredbe 2016/1012/EU);

3. ne vpiše živali v dodatni del rodovniške knjige (točka (b) drugega odstavka 13. člena Uredbe 2016/1012/EU);

4. ne vpiše hibridnih plemenskih prašičev v register (točka (c) drugega odstavka 13. člena Uredbe 2016/1012/EU);

5. ne omogoči sodelovanja rejcev pri lastni preizkušnji in ocenjevanju genetske vrednosti (točka (d) drugega odstavka 13. člena Uredbe 2016/1012/EU);

6. ne zagotovi zootehniškega spričevala (točka (e) drugega odstavka 13. člena Uredbe 2016/1012/EU);

7. rejcu na njegovo zahtevo ne zagotovi najnovejših rezultatov lastne preizkušnje in ocenjevanja genetske vrednosti za plemenske živali (točka (f) drugega odstavka 13. člena Uredbe 2016/1012/EU);

8. rejcu ne omogoči dostopa do storitev, ki jih v zvezi z rejskim programom zagotavlja rejcem (točka (g) drugega odstavka 13. člena Uredbe 2016/1012/EU);

9. rejcu ne omogoči članstva (točka (a) tretjega odstavka 13. člena in tretji odstavek 14. člena Uredbe 2016/1012/EU);

10. rejcu ne omogoči sodelovanja pri opredeljevanju in razvijanju rejskega programa v skladu s poslovniki (točka (b) tretjega odstavka 13. člena Uredbe 2016/1012/EU in drugi odstavek 14. člena Uredbe 2016/1012/EU);

11. ne izvaja rejskega programa v skladu z odobritvijo (prvi odstavek 14. člena Uredbe 2016/1012/EU);

12. ne rešuje sporov, nastalih pri izvajanju rejskih programov, skladno s poslovnikom (četrti odstavek 14. člena Uredbe 2016/1012/EU);

13. nima rodovniške knjige urejene tako, kot je predvideno v rejskem programu (15. člen Uredbe 2016/1012/EU);

14. vpiše živali v glavni ali dodatni del rodovniške knjige brez izpolnjevanja pogojev (16., 17. člen, prvi in drugi odstavek 19. člena in 20. člen Uredbe 2016/1012/EU);

15. ne sprejme čistopasemskih plemenskih živali in njihovega zarodnega materiala za pleme (21. člen Uredbe 2016/1012/EU);

16. ne preveri identitete čistopasemskih plemenskih živali v skladu z metodami preverjanja identitete (22. člen Uredbe 2016/1012/EU);

17. ne vpiše hibridnih plemenskih prašičev v svoje rejske registre (23. člena Uredbe 2016/1012/EU);

18. ne sprejme hibridnih plemenskih prašičev in njihovega zarodnega materiala za pleme (24. člen Uredbe 2016/1012/EU);

19. ne izvede lastne preizkušnje in ocenjevanja genetske vrednosti čistopasemskega plemenskega goveda, prašičev, ovc, koz in enoprstih kopitarjev ter hibridnih plemenskih prašičev v skladu s pravili (25. člen Uredbe 2016/1012/EU);

20. ne zagotovi predpisanih informacij (šesti odstavek 27. člena in 28. člen Uredbe 2016/1012/EU);

21. ne izda zootehniškega spričevala v skladu s 30. členom Uredbe 2016/1012/EU;

22. na prošnjo rejca ne vpiše plemenskih živali in potomcev, ki izvirajo iz zarodnega materiala, po vstopu v Evropsko unijo, v glavni del rodovniške knjige ali jih ne registrira v rodovniškem registru, pa so za to izpolnjeni predpisani pogoji (prvi odstavek 36. člen Uredbe 2016/1012/EU).

(2) Z globo od 800 do 15.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 800 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznujejo tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika po-

sameznika in odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 800 do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

7. člen

(višina globe v hitrem prekrškovnem postopku)

Za prekrške iz te uredbe se sme v hitrem prekrškovnem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s to uredbo.

KONČNI DOLOČBI

8. člen

(prenehanje veljavnosti)

1. novembra 2018 prenehajo veljati:

1. Pravilnik o vodenju rodovništva, ugotavljanja proizvodnosti živali, ocenjevanje plemenske vrednosti in priznavanju plemenjakov (Uradni list SRS, št. 21/81, 43/88, Uradni list RS, št. 86/99, 77/00 in 106/01);

2. Pravilnik o načinu preizkušanja in pogojih rabe plemenjakov (Uradni list SRS, št. 21/81 in 43/88);

3. Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati organizacije združenega dela, ki se ukvarjajo s pridobivanjem in pripravljanjem živalskega semena za osemenjevanje (Uradni list SRS, št. 21/81);

4. Pravilnik o pogojih za vzrejo plemenskih ribjih jat in reprodukcijskih materiala, o pogojih za uporabo plemenskih ribjih jat za razmnoževanje in o pogojih za promet z reprodukcijskim materialom (Uradni list SRS, št. 21/81);

5. Pravilnik o pogojih za priznanje rejskih organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo rodovniško knjigo za čistopasemske plemenske ovce in koze (Uradni list RS, št. 94/03 in 39/10);

6. Pravilnik o zootehniških standardih za čistopasemske plemenske ovce in koze (Uradni list RS, št. 94/03 in 26/04);

7. Pravilnik o pogojih za vpis čistopasemskih plemenskih ovc in koz v rodovniško knjigo (Uradni list RS, št. 94/03 in 26/04);

8. Pravilnik o sprejetju čistopasemskih plemenskih ovc in koz za pleme (Uradni list RS, št. 94/03);

9. Pravilnik o metodah za merjenje in ocenjevanje proizvodnih in drugih lastnosti ter metodah za napovedovanje genetskih vrednosti za čistopasemske plemenske ovce in koze (Uradni list RS, št. 94/03);

10. Pravilnik o poreklu za čistopasemske plemenske ovce in koze, njihovo seme, jajčne celice in zarodke (Uradni list RS, št. 94/03 in 26/04);

11. Pravilnik o pogojih za priznanje rejskih organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo rodovniško knjigo za čistopasemsko plemensko govedo (Uradni list RS, št. 94/03 in 39/10);

12. Pravilnik o zootehniških standardih za čistopasemsko plemensko govedo (Uradni list RS, št. 94/03 in 26/04);

13. Pravilnik o pogojih za vpis čistopasemskega plemenskega goveda v rodovniško knjigo (Uradni list RS, št. 94/03);

14. Pravilnik o sprejetju čistopasemskega plemenskega goveda za pleme (Uradni list RS, št. 94/03, 26/04 in 50/07);

15. Pravilnik o metodah za merjenje in ocenjevanje proizvodnih in drugih lastnosti ter metodah za napovedovanje genetskih vrednosti za čistopasemsko plemensko govedo (Uradni list RS, št. 94/03 in 26/04);

16. Pravilnik o pogojih za priznanje rejskih organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo rodovniško knjigo za čistopasemske plemenske prašiče (Uradni list RS, št. 94/03 in 39/10);

17. Pravilnik o pogojih za priznanje rejskih organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo register za hibridne plemenske prašiče (Uradni list RS, št. 94/03 in 39/10);

18. Pravilnik o zootehniških standardih za plemenske prašiče (Uradni list RS, št. 94/03 in 26/04);

19. Pravilnik o pogojih za vpis čistopasemskih plemenskih prašičev v rodovniško knjigo (Uradni list RS, št. 94/03);

20. Pravilnik o pogojih za vpis hibridnih plemenskih prašičev v register (Uradni list RS, št. 94/03);

21. Pravilnik o sprejetju čistopasemskih plemenskih prašičev za pleme (Uradni list RS, št. 94/03 in 26/04);

22. Pravilnik o sprejetju hibridnih plemenskih prašičev za pleme (Uradni list RS, št. 94/03);

23. Pravilnik o metodah za merjenje in ocenjevanje proizvodnih in drugih lastnosti ter metodah za napovedovanje genetskih vrednosti za čistopasemske in hibridne plemenske prašiče (Uradni list RS, št. 94/03);

24. Pravilnik o poreklu za čistopasemske plemenske prašiče, njihovo seme, jajčne celice in zarodke (Uradni list RS, št. 94/03 in 26/04);

25. Pravilnik o poreklu za hibridne plemenske prašiče, njihovo seme, jajčne celice in zarodke (Uradni list RS, št. 94/03 in 26/04);

26. Pravilnik o pogojih za priznanje rejskih organizacij, ki vodijo ali ustanavljajo rodovniško knjigo za registrirane kopitarje (Uradni list RS, št. 125/03, 26/04 in 34/04 – popr. in 39/10);

27. Pravilnik o zootehniških in genealoških standardih za kopitarje (Uradni list RS, št. 125/03, 26/04 in 34/04 – popr.);

28. Pravilnik o pogojih za odbiro, ocenjevanje in priznavanje ter vpis plemenskih kopitarjev v rodovniško knjigo (Uradni list RS, št. 125/03, 26/04 in 34/04 – popr.);

29. Pravilnik o sprejetju registriranih kopitarjev za pleme (Uradni list RS, št. 125/03);

30. Pravilnik o metodah za merjenje in ocenjevanje lastnosti kopitarjev in metodah za napovedovanje genetskih vrednosti za kopitarje (Uradni list RS, št. 125/03);

31. Pravilnik o poreklu žrebčevega semena, jajčnih celic in zarodkov registriranih plemenskih kopitarjev (Uradni list RS, št. 125/03 in 34/04 – popr.);

32. Pravilnik o zootehniških in genealoških pogojih za uvoz čistopasemskih plemenskih živali, njihovega semena, jajčnih celic in zarodkov iz tretjih držav (Uradni list RS, št. 125/03 in 34/04 – popr.);

33. Pravilnik o zootehniških pregledih določenih plemenskih živali, njihovega semena, jajčnih celic in zarodkov v prometu na območju držav članic Evropske unije (Uradni list RS, št. 26/04);

34. Pravilnik o medsebojnem sodelovanju med pristojnimi organi držav članic ter sodelovanju med njimi in Evropske komisije za zagotavljanje pravnega izvajanja zootehniške zakonodaje (Uradni list RS, št. 26/04);

35. Pravilnik o zootehniških in genealoških pogojih za določene čistopasemske živali v prometu (Uradni list RS, št. 26/04);

36. Pravilnik o označevanju plemenskih živali in drugega plemenskega materiala (Uradni list RS, št. 93/06).

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. novembra 2018.

Št. 00715-24/2018

Ljubljana, dne 5. septembra 2018

EVA 2018-2330-0066

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2945. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih prenosa znanja in svetovanja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena ter v zvezi z 22. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12

– ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih prenosa znanja in svetovanja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

1. člen

V Uredbi o ukrepih prenosa znanja in svetovanja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 9/15 in 68/16) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba ureja izvajanje ukrepa Prenos znanja in dejavnosti informiranja ter ukrepa Službe za svetovanje, službe za pomoč pri upravljanju kmetij in službe za zagotavljanje nadomeščanja na kmetijah iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Komisije z dne 13. februarja 2015 o odobritvi programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, št. CCI 2014 SI 06 RD NP 0012020, zadnjič spremenjenim z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2017) 7523 z dne 8. novembra 2017 o odobritvi spremembe programa razvoja podeželja za Slovenijo za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in spremembi Izvedbenega sklepa C(2015) 849, št. CCI 2014 SI 06 RD NP 001 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020), ki sta dostopna na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) ter na spletni strani programa razvoja podeželja (<http://www.program-podezelja.si>), za izvajanje:

1. Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1);

2. Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2018/162 z dne 23. novembra 2017 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ter priloge II in III k Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 30 z dne 2. 2. 2018, str. 6), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

3. Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008

(UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/2393 Evropskega parlamenta in sveta z dne 13. decembra 2017 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), (EU) št. 1306/2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike, (EU) št. 1307/2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike, (EU) št. 1308/2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in (EU) št. 652/2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskim razmnoževalnim materialom (UL L št. 350 z dne 29. 12. 2017, str. 15), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

4. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za vrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/723 z dne 16. februarja 2017 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za vrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 107 z dne 25. 4. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 640/2014/EU);

5. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 907/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in ostalimi organi, finančnim upravljanjem, potrditvijo obračunov, varščinami in uporabo eura (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2018/967 z dne 26. aprila 2018 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 907/2014 v zvezi z neupoštevanjem plačilnih rokov in menjalnimi tečajem, ki se uporablja pri pripravi izjave o odhodkih (UL L št. 174 z dne 10. 7. 2018, str. 2);

6. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/1077 z dne 30. julija 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 194 z dne 31. 7. 2018, str. 44), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 808/2014/EU);

7. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/746 z dne 18. maja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 809/2014 glede spremembe zbirnih vlog in zahtevkov za plačilo ter pregledov (UL L št. 125 z dne 22. 5. 2018, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU) in

8. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 908/2014 z dne 6. avgusta 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in drugimi organi, finančnim upravljanjem, potrjevanjem obračunov, pravili o kontrolah, varščinami in preglednostjo (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 59), zadnjič

spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/56 z dne 12. januarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 908/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in drugimi organi, finančnim upravljanjem, potrjevanjem obračunov, pravili o kontrolah, varščinami in preglednostjo (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2018, str. 9).

(2) Ta uredba ureja tudi izvajanje ukrepa Prenos znanja in dejavnosti informiranja, ki se nanaša na vsebine s področja gozdarstva, za izvajanje Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za priglasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU).«.

2. člen

V 2. členu se šesta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– gospodarstvo je gospodarstvo, kot je določeno v predpisih, ki določajo identifikacijo in registracijo rejnih živali. Na kmetijskem gospodarstvu je lahko eno ali več gospodarstev.«.

3. člen

V 4. členu se v tretjem odstavku v 2. točki pod c) pika nadomesti s podpičjem in doda nova točka č), ki se glasi:

»č) druga usposabljanja s področja kmetovanja.«.

4. člen

V 6. členu se v prvem odstavku v peti alineji pika nadomesti s podpičjem in doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– zaposleni pri pravnih in fizičnih osebah, ki izpolnjujejo pogoje za člana partnerstva v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ter ne izpolnjujejo pogojev iz prve in druge alineje tega odstavka.«.

5. člen

V 7. členu se v prvem odstavku besedilo »prve, druge in pete« nadomesti z besedilom »prve, druge, pete in šeste«.

6. člen

V 17. členu se v prvem odstavku besedilo »ki bo vstopilo« nadomesti z besedilom »ki namerava vstopiti«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Program aktivnosti se izdela za celotno kmetijsko gospodarstvo, razen za planino. Če ima kmetijsko gospodarstvo tudi planino, s katero se vključi v ukrep KOPOP, se za to planino izdela ločen program aktivnosti.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se besedilo »izbora zahtev in kombinacij pred oddajo zbirne vloge za ukrep KOPOP« nadomesti z besedilom »izbora zahtev in kombinacij ali dodajanja novih površin na kmetijsko gospodarstvo pred oddajo zahtevka za ukrep KOPOP«.

Dosedanji četrti, peti in šesti odstavek postanejo peti, šesti in sedmi odstavek.

7. člen

V 18. členu se v drugem odstavku besedilo »uveljavlja ukrep DŽ« nadomesti z besedilom »v okviru ukrepa DŽ uveljavlja operacijo DŽ – prašiči.«.

V petem odstavku se besedilo »bo vstopilo v ukrep DŽ« nadomesti z besedilom »namerava vložiti zahtevek za operacijo DŽ – prašiči«.

8. člen

V 19. členu se v prvem odstavku črta besedilo »enkrat v prvih treh letih časa trajanja obveznosti ukrepa KOPOP in enkrat v času trajanja obveznosti ukrepa EK«.

9. člen

V 21. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kmetijska gospodarstva, ki želijo imeti izdelan program aktivnosti, morajo izpolnjevati vstopne pogoje za ukrep KOPOP oziroma za ukrep EK v skladu s predpisom, ki ureja ukrep KOPOP in ukrep EK.«.

V drugem odstavku se besedilo »izpolnjujejo vstopne pogoje« nadomesti z besedilom »izpolnjujejo vstopne pogoje za operacijo DŽ – prašiči«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o ukrepih prenosa znanja in svetovanja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 9/15 in 68/16), se dokončajo v skladu z Uredbo o ukrepih prenosa znanja in svetovanja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 9/15 in 68/16).

11. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-23/2018

Ljubljana, dne 5. septembra 2018

EVA 2017-2330-0093

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2946. Uredba o spremembah Uredbe o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2018

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2018

1. člen

V Uredbi o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2018 (Uradni list RS, št. 38/17, 10/18 in 19/18) se v prvem odstavku 8. člena besedilo »15. decembra 2018« nadomesti z besedilom »25. februarja 2019«.

V drugem odstavku se besedilo »15. januarja« nadomesti z besedilom »11. marca«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-22/2018

Ljubljana, dne 5. septembra 2018

EVA 2018-2330-0082

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2947. Pravilnik o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2018

Na podlagi 95. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) izdaja ministrica za finance

P R A V I L N I K

o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2018

1. člen

(1) Neposredni uporabniki proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: neposredni uporabniki) lahko v letu 2018 prevzemajo obveznosti do vključno ponedeljka, 10. septembra 2018.

(2) Prejšnji odstavek ne velja za prevzemanje obveznosti:

1. iz naslova zadolževanja države,
2. za stroške, povezane s službenimi potovanji,
3. za tekoče transfere v sklade socialnega zavarovanja,
4. za stroške, povezane z organizacijo in izvedbo protokolarnih dogodkov,

5. za plačila iz 36. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H, v nadaljnjem besedilu: ZIPRS1819),

6. iz naslova namenskih sredstev EU in namenskih sredstev finančnih mehanizmov s pripadajočimi sredstvi slovenske udeležbe in namenskih prejemkov po Zakonu o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter ZIPRS1819,

7. ki jih v izjemnih primerih posebej predhodno odobri Ministrstvo za finance ter pri tem upošteva likvidnostni položaj proračuna in ciljni saldo sektorja država za leto 2018.

2. člen

Neposredni uporabniki lahko do ponedeljka, 31. decembra 2018, prevzemajo obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih v skladu s 30. členom ZIPRS1819.

3. člen

(1) Ne glede na 153. in 154. člen Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) morajo neposredni uporabniki potrditi obrazec FEP v sistemu MFERAC in predložiti dokumentacijo svoji računovodski službi najkasneje do torka, 11. septembra 2018 do 16. ure, za vse obveznosti iz prvega odstavka 1. člena tega pravilnika.

(2) Neposredni uporabniki morajo posredovati dokumentacijo v izplačilo v rokih, kot jih določa Pravilnik.

(3) Neposredni uporabniki morajo predložiti:

1. odredbe za plačilo – nakazilo do vključno srede, 5. decembra 2018, najkasneje do 16. ure,

2. zahtevke za izplačilo do vključno petka, 7. decembra 2018, najkasneje do 16. ure,

3. naloge za obračun drugih stroškov dela do vključno torka, 11. decembra 2018,

4. odredbe za plačilo – nakazilo stroškov iz prejšnje točke najkasneje do ponedeljka, 24. decembra 2018.

(4) Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena morajo neposredni uporabniki o obveznostih iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika obvestiti Ministrstvo za finance, dostaviti dokumentacijo ter predložiti odredbe za izplačilo naslednji dan po prevzemu obveznosti, vendar ne kasneje kot tri delovne dni pred rokom izplačila iz proračuna.

(5) Ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena lahko odredbe za plačila transferov posameznikom in gospodinjstvom predloži Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti do vključno torka, 18. decembra 2018, vendar ne kasneje kot tri delovne dni pred rokom izplačila iz proračuna.

4. člen

Izplačila iz postavk slovenske udeležbe in postavk namenskih sredstev EU iz 19. in 27. točke drugega odstavka 2. člena ZIPRS1819 so mogoča do ponedeljka, 31. decembra 2018, pod pogojem, da so odredbe za izplačilo novih obveznosti predložene najmanj tri delovne dni pred rokom izplačila.

5. člen

(1) Med prejeme proračuna leta 2018 se vključujejo vsi prejemki, ki bodo vplačani na podračun proračuna do vključno ponedeljka, 31. decembra 2018.

(2) Med izdatke proračuna se vključujejo vsi izdatki za poravnavo obveznosti, nastalih v letu 2018, izplačani do vključno ponedeljka, 31. decembra 2018.

(3) Obveznosti v breme proračuna leta 2018 se lahko plačujejo še prva dva delovna dneva v januarju 2019. Ne glede na navedeno neposredni uporabniki pri pripravi mesečnega finančnega načrta za december upoštevajo datum predvidenega plačila.

6. člen

Neposredni uporabniki, ki so nadzorniki oziroma skrbniki javnofinančnih prihodkov, morajo zagotoviti praznitev prehodnih računov proračuna na dan 31. december 2018 na način, kot ga določi Ministrstvo za finance.

7. člen

Župan določi končni rok za prevzemanje obveznosti, ki zapadejo v plačilo v breme občinskega proračuna za leto 2018, upoštevaje veljavno proračunsko leto in predpisane plačilne roke.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-474/2018/4

Ljubljana, dne 5. septembra 2018

EVA 2018-1611-0005

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.

Ministrica
za finance

VSEBINA

DRŽAVNI SVET

2916. Ugotoviteni sklep o prenehanju mandata članu Državnega sveta 9099

VLADA

2917. Uredba o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine prod v pridobivalnem prostoru Trbonje 2 v Občini Dravograd 9099
2943. Uredba o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbenišтва za celovito energetsko prenovo objektov OŠ Veržej, Vzgojnega doma Veržej, OŠ Kobilje in Športne dvorane Radenci 9180
2944. Uredba o izvajanju uredbe (EU) o reji živali 9184
2918. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o emisiji snovi v zrak iz srednjih kurilnih naprav, plinskih turbin in nepremičnih motorjev 9100
2945. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih prenosa znanja in svetovanja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 9186
2946. Uredba o spremembah Uredbe o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2018 9188
2919. Odlok o določitvi referenčnih merilnih postaj za izvajanje meteorološkega, hidrološkega, oceanografskega in seizmološkega opazovanja 9101

MINISTRSTVA

2920. Pravilnik o katalogih znanja 9111
2947. Pravilnik o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2018 9188
2921. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o tlačni opremi 9155
2922. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah 9155
2923. Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi 9158

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

2924. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročilih in obvestilih zavarovalnic 9159
2925. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o podrobnejših pravilih glede skrbniških storitev za notranji sklad zavarovalnice 9159
2926. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o omejitvah glede sredstev in referenčnih vrednosti pri zavarovanjih z naložbenim tveganjem 9161

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2927. Koncesijski Akt o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbenišтва na objektih TŠC Maribor 9161
2928. Kodeks poklicne etike članov Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS) 9165

OBČINE

- BISTRICA OB SOTLI
2929. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Bistrica ob Sotli 9168
- BOROVNICA
2930. Pravilnik o podporah za razvoj obrti, podjetništva in sobodajalstva v Občini Borovnica 9168
- BOVEC
2931. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2018 9173
2932. Sklep o ukinitvi javnega dobra 9174
2933. Sklep o ukinitvi javnega dobra 9175
2934. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Bovec 9175
- LOG - DRAGOMER
2935. Sklep o razveljavitvi sklepa 9175
2936. Sklep o spremembi sedeža volišča 9175
2937. Sklep o določitvi volišč 9176
- MORAVSKE TOPLICE
2938. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna pogrebna služba v Občini Moravske Toplice 9177
2939. Sklep o imenovanju namestnikov članov občinske volilne komisije 9179
- PIRAN
2940. Razpis volitev v Svet Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Piran 9179
- ŠMARJE PRI JELŠAH
2941. Odlok o dopolnitvi Odloka o določitvi števila članov sveta KS in o določitvi volilnih enot za volitve članov sveta krajevnih skupnosti na območju Občine Šmarje pri Jelšah 9179
- TIŠINA
2942. Pogoje za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za lokalne volitve 2018 – volitve župana, članov občinskega sveta in članov svetov vaških skupnosti v Občini Tišina, ki bodo 18. novembra 2018 9180

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 59/18 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

- Javni razpisi 1817
- Razpisi delovnih mest 1873
- Objave po Zakonu o političnih strankah 1876
- Objave sodišč 1877
- Izvršbe 1877
- Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 1877
- Oklici dedičem in neznanim upnikom 1877
- Preklici 1880
- Spričevala preklicujejo 1880
- Drugo preklicujejo 1880

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – v. d. direktorja dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Matjaž Peterka • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2018 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767