

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **58** Ljubljana, petek **31. 8. 2018**

ISSN 1318-0576 Leto XXVIII

DRŽAVNI ZBOR

2878. Odlok o ustanovitvi in nalogah delovnih teles Državnega zbora (OdUNDTDZ-6)

Na podlagi prvega odstavka 33., 108. in 174. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 29. avgusta 2018 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi in nalogah delovnih teles Državnega zbora (OdUNDTDZ-6)

I.

S tem odlokom se ustanovijo naslednje komisije in odbori Državnega zbora:

1. Komisija za peticije, človekove pravice in enake možnosti,
2. Ustavna komisija,
3. Odbor za gospodarstvo,
4. Odbor za infrastrukturo, okolje in prostor,
5. Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
6. Odbor za finance,
7. Odbor za zunanjo politiko,
8. Odbor za pravosodje,
9. Odbor za notranje zadeve, javno upravo in lokalno samoupravo,
10. Odbor za obrambo,
11. Odbor za zdravstvo,
12. Odbor za delo, družino, socialne zadeve in invalide,
13. Odbor za izobraževanje, znanost, šport in mladino,
14. Odbor za kulturo in
15. Odbor za zadeve Evropske unije.

II.

Komisije in odbori Državnega zbora imajo, poleg pristojnosti določenih s Poslovníkom državnega zbora in drugimi predpisi, naslednje naloge:

1. Komisija za peticije, človekove pravice in enake možnosti:

- obravnava peticije oziroma vloge – zahteve, predloge, prošnje, pritožbe, ugovore ali druge vloge (v nadaljnjem besedilu: peticije oziroma vloge) državljanek in državljanov (v nadaljnjem besedilu: državljani), v katerih opozarjajo na določene probleme pri izvajanju zakonov in drugih aktov,
- obravnava peticije oziroma vloge, ki se nanašajo na posamične zadeve, in ukrepa pri pristojnih organih,
- proučuje peticije oziroma vloge, ki jih pošiljajo državljani Državnemu zboru in drugim organom, ter ugotavlja vzroke zanje,
- obvešča pristojna delovna telesa Državnega zbora o pojavih, ki nastajajo pri uporabi zakonov in jim predlaga ustrezne

ukrepe za učinkovito uresničevanje pravic, dolžnosti in pravnih interesov državljanov,

- spremlja in proučuje problematiko uresničevanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter daje pobude in priporočila organom in pravnim osebam,

- spremlja in proučuje vprašanja, ki se nanašajo na uresničevanje politike enakih možnosti ter na izvajanje enakopravnega vključevanja žensk in moških na vseh področjih družbenega življenja in dela,

- spremlja uresničevanje mednarodnih obveznosti Republike Slovenije, ki se nanašajo na človekove pravice in temeljne svoboščine,

- obravnava redna letna in posebna poročila Varuha človekovih pravic ter poročila drugih organov, ki poročajo Državnemu zboru, kolikor se ta nanašajo na izvajanje in uresničevanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in

- kot zainteresirano delovno telo obravnava predloge zakonov in drugih aktov, ki se nanašajo na človekove pravice in temeljne svoboščine ter zagotavljanje enakih možnosti.

2. Ustavna komisija:

- obravnava predloge za začetek postopka za spremembo Ustave Republike Slovenije, za spremembo Ustavnega zakona za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije, za spremembo Ustavnega zakona za izvedbo Ustave Republike Slovenije in za spremembo Ustavnega zakona o spremembi Ustave Republike Slovenije in

- pripravi predloge ustavnih zakonov za spremembe ustavnih aktov iz prejšnje alineje in predloge odlokov o njihovi razglasitvi.

3. Odbor za gospodarstvo obravnava predloge zakonov, druge akte in problematiko, ki se nanaša:

- na ekonomski sistem in razvoj,
- na tehnologijo, pošto in meroslovje,
- na notranji trg ter tehnično zakonodajo in merila,
- na varstvo potrošnikov,
- na varstvo konkurence,
- na ekonomske odnose s tujino,
- na razvoj podjetniškega sektorja in konkurenčnosti,
- na socialno podjetništvo,
- na intelektualno lastnino,
- na drobno gospodarstvo in turizem,
- na industrijske projekte,
- na pokopališko in pogrebno dejavnost,
- na regionalni razvoj in
- na druga vprašanja, ki jih obravnava za ta področja pristojno ministrstvo.

Odbor obravnava zadeve EU s svojega delovnega področja ter evropske pobude in predloge, ki ne izhajajo iz dokumentov institucij Evropske unije in Republike Slovenije.

4. Odbor za infrastrukturo, okolje in prostor obravnava predloge zakonov, druge akte in problematiko, ki se nanaša:

- na prometno politiko,
- na cestni promet, razen nadzora varnosti cestnega prometa,

- na železniški promet,
- na zračni promet,
- na pomorski promet in plovbo po celinskih vodah,
- na prometno infrastrukturo,
- na žičniške naprave,
- na energetiko, rudarstvo, učinkovito rabo energije in obnovljive vire energije,
- na varstvo okolja, ohranjanje narave in upravljanje z vodami,
- na jedrsko varnost,
- na podnebne spremembe,
- na ravnanje z odpadki in učinkovito rabo virov,
- na celovito presojo vplivov na okolje,
- na ravnanje z gensko spremenjenimi organizmi,
- na sistemsko urejanje gospodarskih javnih služb,
- na javne službe varstva okolja, javne službe ohranjanja narave, javne službe urejanja voda,
- na varstvo pred ionizirajočimi sevanji,
- na investicije v okoljsko ter vodno infrastrukturo,
- na sanacijo naravnih in drugih nesreč,
- na urejanje prostora in graditev,
- na stanovanjsko področje,
- na stavbno-zemljiško področje,
- na geodetsko dejavnost in
- na druga vprašanja, ki jih obravnava za ta področja pristojno ministrstvo.

Odbor obravnava zadeve EU s svojega delovnega področja ter evropske pobude in predloge, ki ne izhajajo iz dokumentov institucij Evropske unije in Republike Slovenije.

5. Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano obravnava predloge zakonov, druge akte in problematiko, ki se nanaša:

- na kmetijstvo,
- na razvoj podeželja,
- na prehrano,
- na varstvo rastlin,
- na veterinarstvo in zootehniko,
- na gozdarstvo, lovstvo ter ribištvo,
- na varnost in kakovost krme in hrane oziroma živil, uporabo materialov, ki prihajajo v stik z živali v postopkih pridelave, predelave in distribucije živil, ter varnost in kakovost živil oziroma hrane v gostinski dejavnosti, institucionalnih obratih prehrane in obratih za prehrano na delu in
- na druga vprašanja, ki jih obravnava za ta področja pristojno ministrstvo.

Odbor obravnava zadeve EU s svojega delovnega področja ter evropske pobude in predloge, ki ne izhajajo iz dokumentov institucij Evropske unije in Republike Slovenije.

6. Odbor za finance obravnava predloge zakonov, druge akte in problematiko, ki se nanaša:

- na makroekonomsko politiko in koordinacijo strukturnih reform,
- na javnofinančne prihodke in odhodke,
- na proračun,
- na zakladništvo in javno računovodstvo,
- na davčni in carinski sistem,
- na finančni sistem,
- na finančno premoženje,
- na poročstva,
- na zadolževanje javnega sektorja,
- na javno-zasebno partnerstvo,
- na preglednost finančnih odnosov,
- na centralnobaščni sistem,
- na preprečevanje in odkrivanje pranja denarja,
- na prirejanja iger na srečo,
- na državne pomoči,
- na makrofiskalne analize in napovedi in
- na druga vprašanja, ki jih obravnava za ta področja pristojno ministrstvo.

Odbor obravnava zadeve EU s svojega delovnega področja ter evropske pobude in predloge, ki ne izhajajo iz dokumentov institucij Evropske unije in Republike Slovenije.

7. Odbor za zunanjo politiko obravnava predloge zakonov, drugih aktov in problematiko, ki se nanaša:

- na področje zunanjih zadev države,
- na gospodarsko diplomacijo,
- na konzularno zaščito,
- na mednarodno pravo ter mednarodne pogodbe,
- na mednarodno razvojno sodelovanje in humanitarno pomoč in
- na druga vprašanja, ki jih obravnava za ta področja pristojno ministrstvo.

Odbor tudi:

- obravnava problematiko, ki zadeva bilateralno in multilateralno parlamentarno sodelovanje,

- lahko zavzema in posreduje stališča o zadevah, ki so na dnevnem redu mednarodnih parlamentarnih teles, institucij in organizacij, ter opozarja predsednika Državnega zbora in predsednike delovnih teles na posamezna vprašanja v zvezi s tem,
- potrjuje pobude za sklenitev mednarodnih pogodb, ki so v izključni pristojnosti Republike Slovenije, ter v primeru novih elementov v pogajanjih tudi nova stališča za delo pogajalskih delegacij,

- obravnava predloge za odprtje ali zaprtje diplomatskih predstavništev Republike Slovenije v tujini ter za imenovanje vodij diplomatskih predstavništev,

- pripravlja predloge kolegiju predsednika Državnega zbora za sestavo delegacij, ki sodelujejo v mednarodnih parlamentarnih institucijah ter v mednarodnih organizacijah in telesih in
- usmerja mednarodno dejavnost Državnega zbora v skladu s pravilnikom.

Odbor v skladu z Zakonom o sodelovanju med državnim zborom in vlado v zadevah Evropske unije (Uradni list RS, št. 34/04, 43/10, 107/10 in 30/15) in Poslovnikom državnega zbora:

- obravnava zadeve Evropske unije s področja zunanje in varnostne politike ter s tem povezane zunanje dejavnosti Evropske unije, vključno z vprašanji širitve Evropske unije s svojega področja ter vlogo in dejavnost Slovenije v pogajalskem procesu z zunanjepolitičnega vidika,

- obravnava zadeve s področja zunanjih odnosov in širitve, ki so na dnevnem redu Sveta Evropske unije za splošne zadeve, Sveta Evropske unije za zunanje zadeve (GAC in FAC) in Evropskega sveta,

- obravnava predloge zakonov o ratifikaciji sprememb pogodb, na katerih temelji Evropska unija, vključno s pogodbami o pristopu držav kandidat k Evropski uniji, ter predloge zakonov o ratifikaciji mednarodnih pogodb, ki jih sklepa Republika Slovenija skupaj z ostalimi državami članicami Evropske unije ter Evropsko unijo oziroma Evropsko skupnostjo za atomsko energijo,

- obravnava predloge deklaracij o usmeritvah za delovanje Republike Slovenije v institucijah Evropske unije,

- na svojem področju sodeluje z institucijami ter drugimi organi Evropske unije in

- sodeluje z matičnim delovnim telesom v zvezi z zadevami Evropske unije s svojega delovnega področja.

8. Odbor za pravosodje obravnava predloge zakonov, druge akte in problematiko, ki se nanaša:

- na organizacijo in status sodišč, državnega tožilstva, državnega odvetništva, Ustavnega sodišča in Varuha človekovih pravic,

- na nadzor nad poslovanjem državnega tožilstva, državnega odvetništva ter druge vrste z zakonom določenih pravosodnih nadzorov,

- na civilno in kaznovalno pravo,
- na sistemsko urejanje omejevanja korupcije,
- na obravnavo letnih poročil Komisije za preprečevanje korupcije,

- na obravnavo ocen trenutnega stanja na področju preprečevanja korupcije in preprečevanja ter odpravljanja nasprotja interesov,

- na sodne postopke, alternativno reševanje sporov in pravosodno upravo,

- na odvetništvo in notariat,
- na izvrševanje kazenskih sankcij,
- na varstvo osebnih podatkov,
- na mednarodno pravno pomoč in mednarodno pravosodno sodelovanje v civilnih in kazenskih zadevah,
- na preučevanje in načrtovanje uveljavljanja temeljnih človekovih pravic in svoboščin,
- na e-pravosodje in
- na druga vprašanja, ki jih obravnava za ta področja pristojno ministrstvo.

Odbor obravnava zadeve EU s svojega delovnega področja ter evropske pobude in predloge, ki ne izhajajo iz dokumentov institucij Evropske unije in Republike Slovenije.

9. Odbor za notranje zadeve, javno upravo in lokalno samoupravo obravnava predloge zakonov, druge akte in problematiko, ki se nanaša:

- na javno varnost in policijo,
- na upravne notranje zadeve in migracije,
- na javno upravo in sistem javnih uslužbencev,
- na sistemsko urejanje organiziranosti in delovanja javnega sektorja,
- na plačni sistem v javnem sektorju,
- na javna naročila,
- na volilno in referendumsko zakonodajo,
- na sistemsko urejanje splošnega upravnega postopka in upravnih taks,
- na upravno poslovanje,
- na elektronsko poslovanje javne uprave,
- na upravljanje z informacijsko komunikacijskimi sistemi,
- na informacijsko družbo,
- na elektronske komunikacije,
- na dostop do informacij javnega značaja,
- na nevladne organizacije,
- na kakovost javne uprave,
- na boljšo zakonodajo ter odpravo administrativnih ovir,
- na sistemsko urejanje ravnanja s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti,
- na spremljanje in skrb za zaščito posebnih pravic v Sloveniji živeče romske skupnosti in
- na druga vprašanja, ki jih obravnava za ta področja pristojno ministrstvo.

Odbor tudi:

- obravnava predloge zakonov, druge akte in problematiko s področja organizacije, pristojnosti, delovanja ter financiranja samoupravnih lokalnih skupnosti,
- obravnava predloge za spremembo območja občine oziroma za ustanovitev nove občine ter za spremembo imena in sedeža občine,
- spremlja izvajanje Evropske listine o lokalni samoupravi in zakonodaje s področja organiziranja, pristojnosti, delovanja in financiranja samoupravnih lokalnih skupnosti in
- obravnava druge zadeve, povezane s področjem lokalne samouprave.

Odbor obravnava zadeve EU s svojega delovnega področja ter evropske pobude in predloge, ki ne izhajajo iz dokumentov institucij Evropske unije in Republike Slovenije.

10. Odbor za obrambo obravnava predloge zakonov, druge akte in problematiko, ki se nanaša:

- na obrambni sistem,
- na sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in
- na druga vprašanja, ki jih obravnava za ta področja pristojno ministrstvo.

Odbor obravnava zadeve EU s svojega delovnega področja ter evropske pobude in predloge, ki ne izhajajo iz dokumentov institucij Evropske unije in Republike Slovenije.

11. Odbor za zdravstvo obravnava predloge zakonov, druge akte in problematiko, ki se nanaša:

- na javno zdravje,
- na zdravstveno varstvo, zdravstveno zavarovanje in zdravstvene dejavnosti,
- na kemijsko varnost in varstvo pred sevanji,

- na zagotavljanje enake, varne in visokokakovostne celostne zdravstvene obravnave in dostopnosti do zdravstvenih storitev,

- na zdravila in medicinske pripomočke,
- na prehranska dopolnila, živila za posebne prehranske oziroma zdravstvene namene, proizvodnjo in promet materialov, ki prihajajo v stik z živili, njihovo uporabo v postopkih proizvodnje in distribucije prehranskih dopolnil ter živil za posebne prehranske oziroma zdravstvene namene, pitno vodo ter živila oziroma hrano v gostinski dejavnosti, institucionalnih obratih prehrane in obratih za prehrano na delu z vidika preprečevanja in obvladovanja nalezljivih bolezni in

- na druga vprašanja, ki jih obravnava za ta področja pristojno ministrstvo.

Odbor obravnava zadeve EU s svojega delovnega področja ter evropske pobude in predloge, ki ne izhajajo iz dokumentov institucij Evropske unije in Republike Slovenije.

12. Odbor za delo, družino, socialne zadeve in invalide obravnava predloge zakonov, druge akte in problematiko, ki se nanaša:

- na delovna razmerja in pravice iz dela,
- na zaposlovanje in poklicno usposabljanje,
- na družino, socialne zadeve in invalidsko varstvo,
- na vojne invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja ter vojna grobišča in
- na druga vprašanja, ki jih obravnava za ta področja pristojno ministrstvo.

Odbor obravnava zadeve EU s svojega delovnega področja ter evropske pobude in predloge, ki ne izhajajo iz dokumentov institucij Evropske unije in Republike Slovenije.

13. Odbor za izobraževanje, znanost, šport in mladino obravnava predloge zakonov, druge akte in problematiko, ki se nanaša:

- na predšolsko vzgojo,
- na osnovno, srednje in višje šolstvo,
- na visoko šolstvo,
- na izobraževanje odraslih,
- na znanost in raziskovanje,
- na šport,
- na mladino in njeno vlogo ter položaj v družbi,
- na spodbujanje aktivne državljske kulture med mladimi in vprašanja stabilnega ter razvojno naravnane financiranja mladinske politike in
- na druga vprašanja, ki jih obravnava za to področje pristojno ministrstvo.

Odbor obravnava zadeve EU s svojega delovnega področja ter evropske pobude in predloge, ki ne izhajajo iz dokumentov institucij Evropske unije in Republike Slovenije.

14. Odbor za kulturo obravnava predloge zakonov, druge akte in problematiko, ki se nanaša:

- na ustvarjanje in umetnost,
- na kulturo in kulturni razvoj Slovenije, slovenskega naroda in narodnih skupnosti ter kulturno dediščino,
- na medije,
- na slovenski jezik,
- na področje verske svobode,
- na področji filma in knjige in
- na druga vprašanja, ki jih obravnava za to področje pristojno ministrstvo.

Odbor obravnava zadeve EU s svojega delovnega področja ter evropske pobude in predloge, ki ne izhajajo iz dokumentov institucij Evropske unije in Republike Slovenije.

15. Odbor za zadeve Evropske unije v skladu z Zakonom o sodelovanju med državnim zborom in vlado v zadevah Evropske unije in Poslovníkom državnega zbora:

- obravnava zadeve Evropske unije, razen zadev s področja zunanje in varnostne politike, med drugim tudi glede predloga sprememb pogodb, na katerih temelji Evropska unija, ter glede pogodb o pristopu držav kandidat k Evropski uniji, vključno s pogajalskimi izhodišči,
- obravnava sklepanje mednarodnih pogodb, ki so v izključni pristojnosti Evropske unije oziroma Evropske skupnosti

za atomsko energijo, ter sklepanje mednarodnih pogodb, ki jih sklene Republika Slovenija skupaj z ostalimi državami članicami Evropske unije ter Evropsko unijo oziroma Evropsko skupnostjo za atomsko energijo,

– obravnava predloge deklaracij o usmeritvah za delovanje Republike Slovenije v institucijah Evropske unije,

– sodeluje pri tem, da Državni zbor v skladu z 12. členom Pogodbe o Evropski uniji (UL C št. 202, 7. junij 2016, str. 13) prispeva k dobremu delovanju Evropske unije, še posebej s spoštovanjem načela subsidiarnosti v skladu s postopki iz Protokola o uporabi načel subsidiarnosti in sorazmernosti,

– obravnava zadeve, ki so na dnevnem redu institucij in organov Evropske unije, razen zadev s področja zunanje in varnostne politike, ter poročila o dejavnostih predstavnikov Republike Slovenije v teh institucijah in organih,

– obravnava temeljne dokumente Evropske unije in Republike Slovenije, povezane z evropskim semestrom in oblikovanjem poglobljene in prave ekonomske in monetarne unije,

– sodeluje z institucijami in organi Evropske unije ter z odbori nacionalnih parlamentov za zadeve Evropske unije,

– sodeluje z matičnim delovnim telesom v zvezi z zadevami Evropske unije z njegovega delovnega področja in

– skrbi za evidenco zadev Evropske unije.

Odbor tudi:

– obravnava predloge zakonov in drugih aktov, ki se nanašajo na teritorialno členitev Republike Slovenije, povezane s programi strukturne in kohezijske politike,

– spremlja priprave in usklajevanje strateških dokumentov Vlade z Evropsko unijo, na podlagi katerih Republika Slovenija prejema kohezijska sredstva iz evropskega proračuna,

– spremlja izvajanje nalog upravljanja za potrebe evropskih strukturnih skladov in kohezijskega sklada, ki izhajajo iz veljavnega pravnega reda Evropske unije s področja kohezijske politike in

– obravnava druge zadeve, povezane s področjem evropske kohezijske politike.

III.

Mandatno-volilna komisija na podlagi drugega odstavka 20., 21. in tretjega ter četrtega odstavka 22. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) tudi:

– opravlja nadzor nad premoženjskim stanjem, sprejemanjem daril, nasprotjem interesov ter nezdružljivostjo funkcije s pridobitno dejavnostjo predsednika komisije za preprečevanje korupcije in obeh namestnikov predsednika komisije,

– obravnava revizijska poročila in

– obravnava predloge za razrešitev predsednika komisije in obeh namestnikov predsednika komisije.

Mandatno-volilna komisija obravnava tudi druga vprašanja v skladu z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

IV.

Delovna telesa Državnega zbora lahko za obravnavanje specifičnih vprašanj s svojega področja ustanovljajo delovne skupine. Pri svojem delu lahko angažirajo tudi zunanjo strokovno pomoč. Sestavo in naloge delovne skupine določi delovno telo s sklepom. Delovne skupine pripravljajo gradiva za odločanje matičnega delovnega telesa.

V.

2. točka II. poglavja tega odloka se začne uporabljati v skladu s 174. členom Poslovnika državnega zbora.

VI.

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi in nalogah delovnih teles Državnega zbora (Uradni list RS, št. 46/18), ki se uporablja do imenovanja predsednikov in podpredsednikov ter določitve članov posameznih delovnih teles na podlagi tega odloka.

Delovna telesa, ustanovljena na podlagi tega odloka, prevzamejo zadeve iz svojega delovnega področja, ki so bile deljene delovnim telesom, ustanovljenim na podlagi odloka iz prejšnjega odstavka.

VII.

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/18-11/7

Ljubljana, dne 29. avgusta 2018

EPA 95-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan l.r.
Predsednik

2879. Sklep o izvolitvi podpredsednika Državnega zbora

Na podlagi 112. in 199. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 29. avgusta 2018 sprejel

S K L E P

o izvolitvi podpredsednika Državnega zbora

Za podpredsednika Državnega zbora se izvoli Branko Simonovič.

Št. 020-02/18-34/3

Ljubljana, dne 29. avgusta 2018

EPA 94-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan l.r.
Predsednik

2880. Sklep o imenovanju generalne sekretarke Državnega zbora

Na podlagi drugega odstavka 25. člena in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 29. avgusta 2018 sprejel

S K L E P

o imenovanju generalne sekretarke Državnega zbora

Imenuje se:

Uršula Zore Tavčar za generalno sekretarko Državnega zbora v VIII. mandatnem obdobju.

Št. 102-02/18-8/6

Ljubljana, dne 29. avgusta 2018

EPA 96-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan l.r.
Predsednik

PRESEDNIK REPUBLIKE**2881. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Kubi**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 ZKZaš) izdajam

U K A Z**o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Kubi**

Za izredno in pooblaščenega veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Kubi s sedežem v Ottawa postavim dr. Melito Gabrič.

Št. 501-03-21/2018-2

Ljubljana, dne 21. avgusta 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2882. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Združenju držav jugovzhodne Azije (ASEAN)

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 ZKZaš) izdajam

U K A Z**o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Združenju držav jugovzhodne Azije (ASEAN)**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Združenju držav jugovzhodne Azije (ASEAN) s sedežem v Canberri postavim Jurija Riflja.

Št. 501-03-22/2018-2

Ljubljana, dne 23. avgusta 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA**2883. Pravilnik o podrobnejšem načinu določanja meje vodnega zemljišča celinskih voda**

Na podlagi šestega odstavka 11. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) izdaja ministrica za okolje in prostor

P R A V I L N I K**o podrobnejšem načinu določanja meje vodnega zemljišča celinskih voda****1. člen**

(vsebina in uporaba)

(1) Ta pravilnik določa podrobnejši način določanja meje vodnega zemljišča celinskih voda (v nadaljnjem besedilu: meja vodnega zemljišča).

(2) Ta pravilnik se ne uporablja za določanje meje vodnih zemljišč, ki v naravi predstavljajo:

- večje otoke, kjer so urbane površine, stavbe ali druga infrastruktura;
- obcestne in melioracijske jarke;
- vodne zbiralnike za zadrževanje padavinske vode s cestnih površin in
- industrijske in rekreacijske bazene.

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. brežina je zemljišče v naklonu, ki skupaj z osnovno strugo tekočih celinskih voda ali z dnom stoječih celinskih voda določa vodno zemljišče;

2. dno stoječih voda je območje, na katerem je voda stoječih celinskih voda stalno ali občasno prisotna;

3. izrazita geomorfološka sprememba je zaključek prehoda zemljišča v položnejši ali strmejši naklon ali do stabilnega izravnanelega dela zemljišča, gledano z vodne smeri;

4. mokrotna površina je slabo odtočno ali občasno poplavljenno območje, kjer je zemljišče nasičeno z vodo in kjer uspevajo rastline;

5. osnovna struga je območje vodotoka skupaj s pripadajočimi sipinami in prodišči, po katerem se stalno ali občasno, zlasti v obdobju, ko ni poplav, giblje vodni tok in z njim plavine;

6. zaprt profil vodotoka je odsek vodotoka, ki je zacevjen ali prekrit. V zaprt profil vodotoka se uvršča tudi prepust, ki je krajša zacevitev ali prekritje vodotoka. Zacevitev je prekrit kanal za prosto prevajanje površinske vode. Prekrit vodotok je vodotok, ki ima prekrito strugo vodotoka.

3. člen

(določitev meje vodnega zemljišča tekočih celinskih voda)

(1) Meja vodnega zemljišča tekočih celinskih voda se določi na podlagi:

- stalne ali občasne prisotnosti tekočih celinskih voda in
- osnovne struge, vključno z brežino, ter na podlagi ugotovitve izrazite geomorfološke spremembe.

(2) Shematski prikaz določitve meje vodnega zemljišča iz prejšnjega odstavka je v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(posebni primeri določitve meje vodnih zemljišč tekočih celinskih voda)

(1) Če se meja vodnega zemljišča tekočih celinskih voda ne more določiti v skladu s prejšnjim členom, se za določitev

meje takšnega vodnega zemljišča uporabljajo določbe tega člena.

(2) Če se na območju vodotoka nahaja objekt vodne infrastrukture ali drug vodni objekt, naprava ali ureditev, ki je namenjena urejanju vodnega režima, se meja vodnega zemljišča tekočih celinskih voda določi na zunanem robu tlorisnih gabaritov celotnega objekta, naprave ali ureditve, namenjene urejanju vodnega režima, gledano z vodne smeri.

(3) Če se na območju vodotoka nahaja objekt, ki ni objekt iz prejšnjega odstavka (npr. podporni zid cestišča vzdolž vodotoka), se meja vodnega zemljišča tekočih celinskih voda določi na zaključku prehoda poševnega ali navpičnega dela objekta v izravnavni del objekta, ki hkrati omogoča izvajanje urejanja voda, gledano z vodne smeri.

(4) Če gre za zaprte profile vodotokov, se meja vodnega zemljišča tekočih celinskih voda določi najmanj z zunanjimi tlorisnimi gabariti celotnega objekta, s katerimi je profil vodotoka zaprt.

(5) Če se na območju prehoda brežine struge v okoliško zemljišče nahaja podporna konstrukcija premostitve, se meja vodnega zemljišča tekočih celinskih voda na tem območju določi z ravno črto, ki je določena z mejo vodnega zemljišča pred in za premostitvijo.

(6) Če gre za gorske vodotoke in vodotoke v strmih dolinah, se pri določitvi meje vodnega zemljišča tekočih celinskih voda upošteva najbolj izrazita geomorfološka sprememba, ki se ugotavlja po naslednjem vrstnem redu:

- zaključek prehoda zemljišča v položnejši ali strmejši naklon;

- vodoravna preslikava meje vodnega zemljišča z nasprotnega brega;

- gornji rob sledi pogoste omočenosti na skalnatih površinah ali drugih površinah, na katerih je mogoče zaznati sledi omočenosti.

(7) Na območju globoko urezanih dolin (npr. tesen, soteska, kanjon) ali brežin struge, kjer se vodno zemljišče vzdolž vodotoka po širini močno spreminja, se meja vodnega zemljišča tekočih celinskih voda določi po zgornji geomorfološki ločnici, ki zagotavlja konsistentno vzdolžno obravnavo vodotoka.

5. člen

(določitev meje vodnega zemljišča stoječih celinskih voda)

(1) Meja vodnega zemljišča stoječih celinskih voda se določi na podlagi:

- stalne ali občasne prisotnosti stoječih celinskih voda,
- dna stoječih celinskih voda, vključno z brežino, in
- najvišjega zabeleženega vodostaja.

(2) Če se na območju stoječih celinskih voda nahaja objekt vodne infrastrukture ali drug vodni objekt, naprava ali ureditev, ki je namenjena urejanju vodnega režima, se meja vodnega zemljišča stoječih celinskih voda določi na zunanem robu tlorisnih gabaritov celotnega objekta, naprave ali ureditve, namenjene urejanju vodnega režima, gledano z vodne smeri.

6. člen

(drugi primeri določitve meje vodnega zemljišča celinskih voda)

(1) Za določitev meje vodnega zemljišča opuščanih strug in prodišč, ki jih voda občasno še poplavlja, se uporabljajo določbe 3. člena tega pravilnika.

(2) Za določitev meje vodnega zemljišča močvirja se ob upoštevanju ugotovitve mokrotnih površin smiselno uporabljajo določbe prejšnjega člena.

7. člen

(metode zajema podatkov, oblika in prikaz določitve meje vodnih zemljišč)

(1) Meja vodnega zemljišča je poligon, ki je določen s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu z natančnostjo merila najmanj 1:5.000.

(2) Meja vodnega zemljišča se določi na podlagi:

- daljinskega zajema podatkov na osnovi izdelkov aerofotografiranja Slovenije (AS), laserskega skeniranja Slovenije (LSS) ali drugega načina daljinskega zajema podatkov, ki omogoča določitev meje vodnega zemljišča v skladu s tem pravilnikom, ali

- opravljenega terenskega ogleda in terenskega zajema podatkov.

(3) Če meje vodnega zemljišča ni mogoče določiti na podlagi podatkov, pridobljenih z metodami iz prejšnjega odstavka (npr. zaprti profili vodotokov, močvirja), se lahko meja vodnega zemljišča določi na podlagi podatkov iz drugih uradnih evidenc, drugih zbirk podatkov, druge dokumentacije ali dodatnih raziskav, na podlagi katerih je mogoče določiti mejo vodnega zemljišča.

(4) Meja vodnega zemljišča se prikaže v digitalni obliki kot podatkovni sloj v vodnem katastru.

8. člen

(spremembe meje vodnega zemljišča)

(1) Meja vodnega zemljišča se lahko spremeni, če:

- je voda trajno zapustila vodno zemljišče, pa na njem ni bilo vzpostavljeno prejšnje stanje;

- je zemljišče prekrila voda, pa ni bilo vzpostavljeno prejšnje stanje in je na tem zemljišču voda še vedno prisotna, ali

- se ugotovi, da se podatek o meji vodnega zemljišča ne ujema z dejanskim stanjem v naravi.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka spremembo meje vodnega zemljišča določi Direkcija Republike Slovenije za vode (v nadaljnjem besedilu: direkcija).

(3) Nosilec urejanja prostora ali lastnik zemljišča, katerega zemljišče oziroma del zemljišča je določeno kot vodno zemljišče ali neposredno meji na vodno zemljišče, ki je mnenja, da se meja vodnega zemljišča, kot izhaja iz vodnega katastra, ne ujema z dejanskim stanjem v naravi, lahko na direkcijo poda pisno pobudo za ugotovitev dejanskega stanja v naravi, ki mora vsebovati:

- ime in priimek oziroma naziv pobudnika ter naslov pobudnika,

- podatke o zemljišču, ki je določeno kot vodno zemljišče (parcelna številka in katastrska občina),

- utemeljitev pobude za ugotovitev dejanskega stanja meje vodnega zemljišča.

(4) Direkcija najmanj dvakrat letno vse prejete pobude iz prejšnjega odstavka pregleda, se do njih opredeli in pobudnikom odgovori.

(5) Sprememba meje vodnega zemljišča se vnese v vodni kataster.

9. člen

(prva določitev meje vodnih zemljišč celinskih voda)

(1) Ministrstvo, pristojno za vode, prvič določi meje vodnih zemljišč na podlagi podatkov daljinskega zajema vodnih zemljišč v skladu s prvo alinejo drugega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(2) Za potrebe prve določitve meje vodnih zemljišč se na odsekih tekočih celinskih voda, ki so na podlagi podatkov daljinskega zajema določeni linijsko z osjo vodotoka in katerih struga je:

- ožja od 1 m, šteje, da je zaključek izrazite geomorfološke spremembe 0,5 m na vsako stran osi vodotoka, gledano v smeri vodotoka;

- širša od 1 m in ožja od 2 m, šteje, da je zaključek izrazite geomorfološke spremembe 1 m na vsako stran od osi vodotoka, gledano v smeri vodotoka.

(3) Prva določitev vodnih zemljišč ne zajema zaprtih profilov vodotokov.

(4) Direkcija v 15 dneh po prvi določitvi meje vodnih zemljišč podatke o meji vodnega zemljišča vnese v vodni kataster.

10. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o podrobnejšem načinu določanja meje vodnega zemljišča tekočih voda (Uradni list RS, št. 129/06).

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

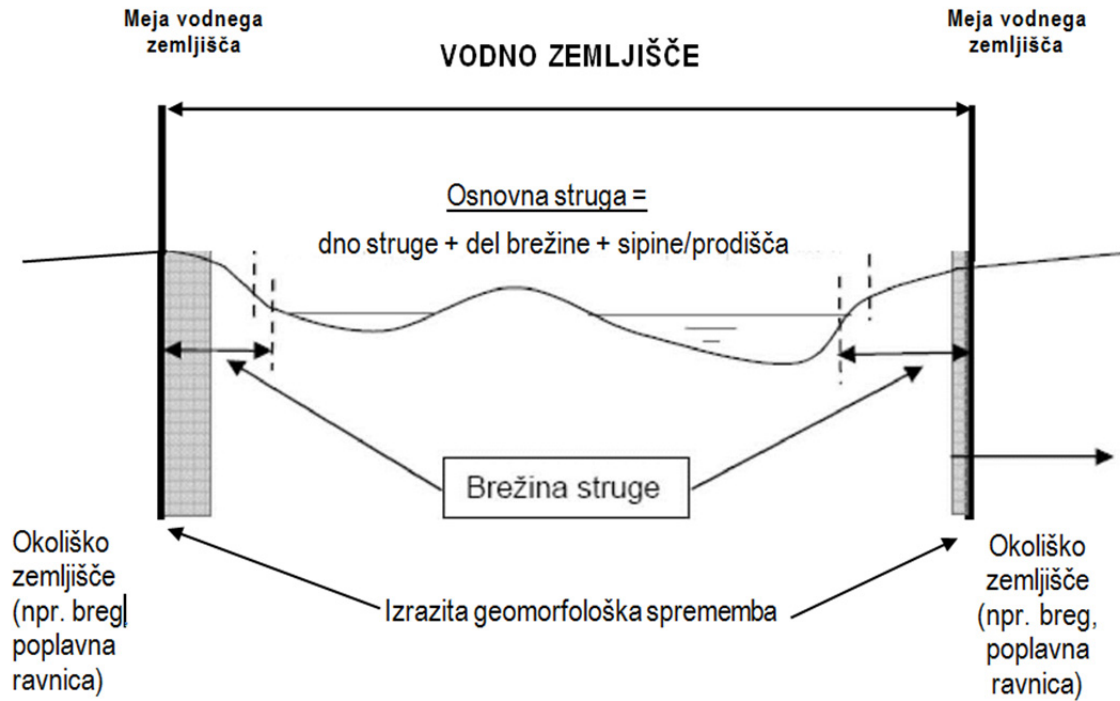
Št. 007-20/2017

Ljubljana, dne 23. avgusta 2018

EVA 2017-2550-0006

Irena Majcen l.r.
Ministrica
za okolje in prostor

PRILOGA: Shematski prikaz prečnega prereza vodotoka z določitvijo meje vodnega zemljišča tekočih celinskih voda



2884. Pravilnik o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17) in za izvajanje 2. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18) izdaja ministrica za izobraževanje, znanost in šport

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 77/17 in 39/18) se v prilogi, v razpredelnici:

– »Tip osebe javnega prava: višja strokovna šola – organizacijska enota, Razpon plačnega razreda: 46–50« doda naslednji proračunski uporabnik in njegova uvrstitev v plačni razred:

»

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
69825	Biotehniški center Naklo	B017307	Ravnatelj VSŠOE	50

«;

– »Tip osebe javnega prava: šolski center, Razpon plačnega razreda: 52–55« doda naslednji proračunski uporabnik in njegova uvrstitev v plačni razred:

»

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
69825	Biotehniški center Naklo	B017310	Direktor	55

«;

– »Tip osebe javnega prava: šolski center, Razpon plačnega razreda: 48–53« črta naslednji proračunski uporabnik in njegova uvrstitev v plačni razred:

»

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
69825	Biotehniški center Naklo, Višja strokovna šola	B017312	Ravnatelj-Direktor	53

«;

– »Tip osebe javnega prava: srednja šola – organizacijska enota, Razpon plačnega razreda: 46–50« črtajo naslednji proračunski uporabniki in njihove uvrstitve v plačne razrede:

»

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
70564	Šolski center Velenje, Šola za rudarstvo in varstvo okolja	B017314	Ravnatelj SŠOE	46
70564	Šolski center Velenje, Strojna šola	B017314	Ravnatelj SŠOE	48

«

in doda naslednji proračunski uporabnik in njegova uvrstitev v plačni razred:

»

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
70564	Šolski center Velenje, Šola za strojništvo, geotehniko in okolje	B017314	Ravnatelj SŠOE	49

«.

2. člen

Sprememba uvrstitev delovnih mest v plačne razrede iz prejšnjega člena se pri posameznem proračunskem uporabniku izvede z začetkom učinkovanja akta o ustanovitvi javnega

zavoda, s katerim je posamezno delovno mesto oblikovano ali ukinjeno.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-45/208

Ljubljana, dne 24. avgusta 2018

EVA 2018-3330-0041

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.

Ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

2885. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija za pomoč učencem Osnovne šole Cirila Kosmača Piran, ustanova«

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) izdaja

ODLOČBO

o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija za pomoč učencem Osnovne šole Cirila Kosmača Piran, ustanova«

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija za pomoč učencem Osnovne šole Cirila Kosmača Piran, ustanova«, ki jo je ustanovila ustanoviteljica Milva Kocjančič, stanujoča na naslovu: Prešernova ulica 8, 6310 Izola, z notarsko listino opr. št. SV 1267/17 z dne 8. 12. 2017, sestavljeno pri notarki Nani Povšič Ružič, Kajuhova ulica 34, 6310 Izola.

2. »Fundacija za pomoč učencem Osnovne šole Cirila Kosmača Piran, ustanova« ima sedež v Piranu. Poslovni naslov ob izdaji tega soglasja je: Oljčna pot 24, 6330 Piran.

3. Namen ustanove je s finančnimi viri prispevati h kakovosti in raznolikosti dejavnosti učencev ter enakopravnem vključevanju otrok iz socialno šibkejših okolij v vse aktivnosti Osnovne šole Cirila Kosmača Piran.

4. Ustanovitveno premoženje ustanove znaša 1000 eurov.

5. Člani prve uprave ustanove so:

- Vika Kuštrin Pocrnić,
- Mojka Mehora Lavrič,
- Dejan Bogdanov,
- Dunja Žugelj,
- Anka Mikeln Rušnjak.

Št. 0070-33/2018/1

Ljubljana, dne 23. aprila 2018

EVA 2018-3330-0032

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.

Ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

2886. Odločba o soglasju k Sklepu uprave o prenehanju ustanove "Ustanova Stanovnik"

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja kot organ pristojen za ustanovo na podlagi prvega odstavka 3. člena, prve alineje 31. člena in prvega odstavka 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 3. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) v upravni zadevi prenehanja ustanove Ustanova Stanovnik naslednjo

ODLOČBO

o soglasju k Sklepu uprave o prenehanju ustanove "Ustanova Stanovnik"

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja soglasje k Sklepu uprave o prenehanju ustanove Ustanova Stanovnik, Cesta 24. junija 23, 1231 Ljubljana - Črnuče.

Št. 0070-34/2018/1

Ljubljana, dne 23. aprila 2018

EVA 2018-3330-0033

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.

Ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

BANKA SLOVENIJE

2887. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pravicah, obveznostih in odgovornostih članov Sveta Banke Slovenije in delavcev s posebnimi pooblastili Banke Slovenije

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 42. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 UPB in 59/11) je Svet Banke Slovenije na seji dne 28. 8. 2018 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pravicah, obveznostih in odgovornostih članov Sveta Banke Slovenije in delavcev s posebnimi pooblastili Banke Slovenije

1. člen

V Pravilniku o pravicah, obveznostih in odgovornostih članov Sveta Banke Slovenije in delavcev s posebnimi pooblastili Banke Slovenije se spremeni drugi odstavek 1. člena tako, da se glasi:

»Delavci s posebnimi pooblastili so: generalni sekretar, direktor oddelka/službe in svetovalec guvernerja.«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 6. člena tako, da se glasi:

»Pogodbo o zaposlitvi člana Sveta Banke Slovenije podpiseta član Sveta Banke Slovenije in v imenu Banke Slovenije guverner ali generalni sekretar.«

3. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Člani Sveta Banke Slovenije in generalni sekretar prevzamejo vodenje, povezovanje in usmerjanje delovanja Po-dročij.

Direktor oddelka/službe organizira, vodi, planira, koordinira, spremlja, nadzoruje in povezuje delo oddelka ter opravlja druga dela, ki so povezana z delovanjem oddelka/službe.

Svetovalec guvernerja opravlja naloge, ki jih je potrebno organizirati v okviru vodstva Banke Slovenije, ali jih je glede na zahtevana specialna znanja ali zaradi narave svetovanja, ki zahteva samostojnost in visoko stopnjo neodvisnosti, bolj primerno organizirati izven drugih organizacijskih enot Banke Slovenije.«

4. člen

Določba 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Podrobnejše pravice in obveznosti delavca s posebnimi pooblastili so določene z odredbo, ki je sestavni del pogodbe o zaposlitvi.«

5. člen

V 14. členu se dodata četrti in peti odstavek, ki se glasi:

»Če delavcu s posebnimi pooblastili predčasno preneha mandat, če gre za nepričakovano daljšo odsotnost delavca s posebnimi pooblastili, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ali predlaganih ni izbran, ali če gre za druge okoliščine. ki zahtevajo zapolnitev delovnega mesta delavca s posebnimi pooblastili, lahko Svet Banke Slovenije z namenom nemo-tenega opravljanja nalog začasno imenuje vršilca dolžnosti delavca s posebnimi pooblastili.

Vršilca dolžnosti delavca s posebnimi pooblastili, ki mora izpolnjevati vse pogoje za zasedbo delovnega mesta in ima enak položaj in pristojnosti kot delavec s posebnimi pooblastili, katerega funkcijo začasno opravlja, imenuje Svet Banke Slovenije na predlog guvernerja izmed vodilnih ali strokovnih delavcev banke oziroma izmed prijavljenih ali predlaganih kandidatov za dobo največ 12 mesecev.«

6. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Osnovna plača delavca s posebnimi pooblastili se določi v razmerju do povprečne bruto osnovne plače, izplačane po Kolektivni pogodbi Banke Slovenije za tekoči mesec.

Osnovna plača generalnega sekretarja in direktorja oddelka ne more biti nižja od najvišje osnovne plače namestnika direktorja oddelka, povečane za 20 %.

Osnovna plača svetovalca guvernerja ne more biti nižja od najvišje osnovne plače namestnika direktorja oddelka.

Osnovna plača direktorja službe ne more biti nižja od najvišje osnovne plače namestnika direktorja oddelka.«

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi.

Ljubljana, dne 29. avgusta 2018

dr. Primož Dolenc l.r.
Predsednik Sveta Banke Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2888. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, julij 2018

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, julij 2018

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu julija 2018 v primerjavi z junijem 2018 je bil 0,003.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca julija 2018 je bil 0,014.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca julija 2018 je bil 0,002.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu julija 2018 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,023.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin julija 2018 v primerjavi z junijem 2018 je bil -0,009.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do julija 2018 je bil 0,011.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do julija 2018 je bil 0,002.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin julija 2018 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,019.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do julija 2018 v primerjavi s povprečjem leta 2017 je bil 0,014.

Št. 9621-136/2018/5
Ljubljana, dne 21. avgusta 2018
EVA 2018-1522-0023

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

2889. Poročilo o gibanju plač za junij 2018

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO o gibanju plač za junij 2018

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za junij 2018 je znašala 1.654,00 EUR in je bila za 0,6 % nižja kot za maj 2018.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za junij 2018 je znašala 1.073,47 EUR in je bila za 0,4 % nižja kot za maj 2018.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar-junij 2018 je znašala 1.658,26 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar-junij 2018 je znašala 1.076,22 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje april-junij 2018 je znašala 1.660,47 EUR.

Št. 9611-261/2018/4
Ljubljana, dne 27. avgusta 2018
EVA 2018-1522-0024

Genovefa Ružič l.r.
v. d. generalne direktorice
Statističnega urada
Republike Slovenije

2890. Operativno-tehnična zahteva za izvajanje del v zraku in uvodnih letov z ultralahkimi letalnimi napravami

Na podlagi drugega odstavka 5. člena in petega odstavka 179.i člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – UPB4 in 46/16), 25. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 81/10) in za izvrševanje sedmega odstavka 5.a člena in drugega odstavka 5.b člena Pravilnika o ultralahkih letalnih napravah (Uradni list RS, št. št. 49/16, 52/16 in 32/18), izdaja direktor Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije naslednjo

OPERATIVNO-TEHNIČNO zahtevo za izvajanje del v zraku in uvodnih letov z ultralahkimi letalnimi napravami

I. POGLAVJE SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta operativno-tehnična zahteva v skladu s sedmim odstavkom 5.a člena in drugim odstavkom 5.b člena Pravilnika o ultralahkih letalnih napravah (Uradni list RS, št. 49/16, 52/16 in 32/18) določa tehnične zahteve za izvajanje del v zraku in uvodnih letov z ultralahkimi letalnimi napravami.

2. člen

(opredelitev izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej operativno-tehnični zahtevi, imajo enak pomen, kot jih določata Zakon o letalstvu in Pravilnik o ultralahkih letalnih napravah.

Ne glede na prejšnji odstavek, ima naslednji izraz sledeč pomen:

»strokovnjak za nalogo« pomeni osebo, ki jo določi operator ali tretja oseba ali ki deluje kot podjetje, ki izvaja naloge na tleh, ki so neposredno povezane s posameznim delom v zraku, ali izvaja dela v zraku na napravi ali z naprave.

II. POGLAVJE DELA V ZRAKU

1. Podpoglavje

Dovoljenje in nadzor agencije

3. člen

(dovoljenje agencije)

(1) Agencija izda dovoljenje za izvajanje posameznih del v zraku na podlagi vloge pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje iz tega poglavja in Pravilnika o ultralahkih letalnih napravah.

(2) Agencija objavi obrazec vloge na svoji spletni strani.

(3) Dovoljenje za izvajanje uvodnih letov iz Priloge 1 je neprenosljivo in časovno omejeno v skladu s 76. členom Zakona o letalstvu, razen če se prekliče ali razveljavi.

(4) Organizacija je dolžna sporočati vse spremembe pri izvajanju del v zraku, kakor tudi prenehanje izvajanja teh del.

4. člen

(nadzor)

Če agencija pri izvajanju nadzora del v zraku ugotovi, da so pogoji iz te operativno-tehnične zahteve neustrezni in se izkaže potreba po dodatnih pogojih za zagotovitev letalske varnosti, agencija sprejme dodatne ali spremenjene pogoje.

2. Podpoglavje

Splošne zahteve, operativni postopki, zmogljivost in operativne omejitve naprav

5. člen

(omejitve)

Dela v zraku, določena v 5.a členu Pravilnika o ultralahkih letalnih napravah, se ne smejo izvajati z odstopanjem od določil Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 923/2012 z dne 26. septembra 2012 o določitvi skupnih pravil zračnega prometa in operativnih določb v zvezi z navigacijskimi službami in postopki zračnega prometa ter spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 1035/2011 in uredb (ES) št. 1265/2007, (ES) št. 1794/2006, (ES) št. 730/2006, (ES) št. 1033/2006 in (EU) št. 255/2010, ki je bila nazadnje spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2017/835 z dne 12. maja 2017 o popravku slovenske in švedske jezikovne različice Izvedbene uredbe (EU) št. 923/2012 o določitvi skupnih pravil zračnega prometa in operativnih določb v zvezi z navigacijskimi službami in postopki zračnega prometa ter spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 1035/2011 in uredb (ES) št. 1265/2007, (ES) št. 1794/2006, (ES) št. 730/2006, (ES) št. 1033/2006 in (EU) št. 255/2010, kot na primer nad gostoto naseljenimi območji velemest, mest ali naselij ali nad množico ljudi na prostem, če se leti izvajajo pod višino 1000 čevljev nad terenom nad naseljenimi območji oziroma pod višino 500 čevljev nad terenom na drugih območjih, predpisana vidljivost, oddaljenosti od oblakov in podobno.

6. člen

(operativni priročnik)

Operator izdela operativni priročnik za izvajanje del v zraku v skladu s 46. členom Pravilnika o ultralahkih letalnih napravah. Operativni priročnik podpišeta zakoniti zastopnik operatorja in odgovorna oseba za izvajanje del v zraku. Če je zakoniti zastopnik operatorja ustrezno strokovno usposobljen, je lahko hkrati odgovorna oseba za izvajanje del v zraku.

7. člen

(odgovornosti posadke)

(1) Pilot naprave je odgovoren za pravilno izvajanje svojih nalog. Naloge članov posadke so določene v standardnih operativnih postopkih (SOP) in, če je ustrezno, v operativnem priročniku.

(2) Člani posadke v ključnih fazah leta, ali če se pilotu naprave to zdi potrebno zaradi varnosti, sedijo na svojem dodeljenem mestu, razen če v SOP ni določeno drugače.

(3) Člani posadke so med letom na svojem mestu vedno pripeti z varnostnimi pasovi.

(4) Med letom je pri krmilu naprave vedno najmanj en ustrezno usposobljen član posadke.

(5) Član posadke ne izvaja nalog na napravi:

1. če ve ali sumi, da je preutrujen, ali se sicer počuti nezmožnega za delo ali

2. če je pod vplivom psihoaktivnih snovi ali alkohola.

(6) Pilot naprave mora biti pozoren na:

1. vsako napako, odpoved, motnjo v delovanju ali okvaro, za katero meni, da lahko vpliva na plovnost ali varno uporabo naprave, vključno s sistemi v sili, in

2. vsak incident, ki je ogrozil ali bi lahko ogrozil varnost operacije.

(7) V primerih iz prejšnjega odstavka pilot naprave leta ne izvede.

8. člen

(odgovornosti strokovnjakov za nalogo)

(1) Strokovnjak za nalogo je odgovoren za pravilno izvajanje svojih nalog. Dolžnosti strokovnjakov za nalogo so določene v SOP.

(2) Strokovnjaki za nalogo v ključnih fazah leta, ali če se pilotu naprave to zdi potrebno zaradi varnosti, sedijo na svojem dodeljenem mestu, razen če v SOP ni določeno drugače.

(3) Strokovnjak za nalogo zagotovi, da med izvajanjem posameznih del v zraku, pri katerih so zunanja vrata odprta ali odstranjena, sedi pripet na svojem mestu.

(4) Strokovnjak za nalogo pilota naprave obvesti o:

1. vsaki napaki, odpovedi, motnji v delovanju ali okvari, za katero meni, da lahko vpliva na plovnost ali varno delovanje naprave, vključno s sistemi v sili, in

2. vsakem incidentu, ki je ogrozil ali bi lahko ogrozil varnost operacije.

9. člen

(odgovornosti in pristojnosti pilota naprave)

(1) Pilot naprave je odgovoren:

1. za varnost naprave in vseh članov posadke, strokovnjakov za nalogo in tovara na napravi med operacijami naprave;

2. za začetek, nadaljevanje, končanje ali preusmeritev leta zaradi varnosti;

3. za zagotovitev, da se upoštevajo vsi operativni postopki in kontrolni sezname v skladu z ustreznim priročnikom;

4. da let začne samo, če se prepriča, da so upoštevane vse naslednje operativne omejitve:

(i) naprava je plovna;

(ii) naprava je ustrezno registrirana;

(iii) instrumenti in oprema, potrebni za izvedbo zadevnega leta, so vgrajeni v napravo in delujoči;

(iv) masa naprave in lega masnega središča sta taki, da omogočata izvajanje leta v okviru omejitev iz dokumentacije o plovnosti in priročnika za letenje naprave;

(v) vsa oprema in prtljaga je pravilno naložena in zavarovana;

(vi) operativne omejitve za napravo iz priročnika za letenje naprave med letom ne bodo nikoli presežene;

5. da ne začne leta, če sam ali kateri koli drug član posadke ali strokovnjak za nalogo ni sposoben opravljati nalog zaradi razlogov, kot so poškodba, bolezen, utrujenost ali ker je pod vplivom katere koli psihoaktivne snovi;

6. da let nadaljuje samo do najbližjega vremensko sprejemljivega letališča, vzletišča ali območja delovanja, če se njegova sposobnost za izvajanje nalog ali sposobnost za izvajanje nalog katerega koli drugega člana posadke ali strokovnjaka za nalogo bistveno zmanjša zaradi razlogov, kot so utrujenost, bolezen ali pomanjkanje kisika;

7. da zapisuje podatke o uporabi in vseh znanih ali domnevnih okvarah na napravi na koncu leta ali vrste letov v operativni dnevnik naprave ali dnevnik potovanja.

(2) Pilot naprave je pristojen, da zavrne prevoz ali izkrca vsako osebo ali tovor, ki lahko ogroža varnost naprave in vseh, ki so na njem.

(3) Pilot naprave v izrednih razmerah, ki zahtevajo takojšnje odločitve in ukrepanje, ukrepa tako, kot je po njegovem mnenju v danih okoliščinah potrebno. V takih primerih zaradi varnosti lahko odstopi od pravil, operativnih postopkov in metod.

10. člen

(vožnja naprave po tleh)

(1) Operator določi postopke za vožnjo naprave po tleh, da se zagotovi varno delovanje in izboljša varnost.

(2) Operator zagotovi, da se naprava vozi po tleh na območju gibanja na letališču ali vzletišču samo, če je oseba pri krmilu:

1. ustrezno usposobljen pilot naprave ali

2. jo je imenoval operator in:

(i) je usposobljena za vožnjo letala po tleh;

(ii) je usposobljena za uporabo radijske postaje, če se zahteva radijska komunikacija;

(iii) je bila seznanjena z navodili za uporabo letališča ali vzletišča ter

(iv) je sposobna upoštevati operativne standarde, ki se zahtevajo za varno gibanje naprave po letališču ali vzletišču.

11. člen

(uporaba rotorja)

Rotor helikopterja in giroplana se lahko vrti s pogonom za namene letenja samo, če je za krmilom ustrezno usposobljen pilot.

12. člen

(informacije o reševalni opremi in opremi za preživetje na napravi)

Operator ima vedno na voljo sezname z informacijami o reševalni opremi in opremi za preživetje na napravi za takojšnje posredovanje reševalnim koordinacijskim centrom (RCCs).

13. člen

(dokumenti, priročniki in informacije, ki jih je treba imeti na krovu naprave)

(1) Med vsakim letom so na krovu naprave izvirniki ali kopije naslednjih dokumentov, priročnikov in informacij:

1. priročnik za letenje naprave ali enakovreden dokument;

2. izvirnik potrdila o vpisu v evidenco;

3. izvirnik dovoljenja za letenje;

4. spričevalo o hrupu, če je ustrezno;

5. kopije dovoljenja agencije za izvajanje del v zraku;

6. dovoljenja za radijsko postajo na napravi, če je ustrezno;

7. potrdilo o zavarovanju odgovornosti do tretjih oseb;

8. dnevnik potovanja ali enakovreden dokument za napravo;

9. operativni dnevnik naprave;

10. podrobnosti iz oddanega načrta leta ATS, če je ustrezno;

11. najnovejše in ustrezne letalske navigacijskih kart za zračno pot/območje predlaganega leta in vseh zračnih poti, na katere bi bil let lahko preusmerjen;

12. informacije o postopkih in vizualnih signalih, ki jih uporabljajo prestrežni in prestreženi zrakoplovi;

13. informacije o službah za iskanje in reševanje za območje predvidenega leta;

14. veljavni deli operativnega priročnika in priročnika za letenje naprave oziroma standardnih operativnih postopkov, ki se nanašajo na naloge članov posadke in strokovnjakov za nalogo in so članom posadke zlahka dosegljivi;

15. ustrezna obvestila pilotom (NOTAM-i) in dokumentacija o navodilih letalske informacijske službe (AIS);

16. ustrezne meteorološke informacije;

17. morebitna druga dokumentacija, ki se lahko nanaša na let.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se dokumenti in informacije iz 2. do 10. točke ter 13., 15. in 16. točke lahko hranijo na letališču, vzletišču ali območju delovanja za lete, pri katerih sta vzlet in pristanek predvidena na istem letališču, vzletišču ali območju delovanja.

(3) V operativni dnevnik naprave iz 9. točke prvega odstavka tega člena je potrebno za vsak izveden let vpisati pod namen leta »dela v zraku« v skladu s to operativno-tehnično zahtevo.

14. člen

(uporaba letališč, vzletišč in območij delovanja)

Operator uporablja samo letališča, vzletišča in območja delovanja, ki ustrezajo zadevnemu tipu naprave in vrsti operacije.

15. člen

(zaloga goriva in olja – letala)

Pilot naprave začne let samo, če je na letalu dovolj goriva in olja, in sicer za let do letališča ali vzletišča predvidenega pristanka in nato najmanj še za 30 minut letenja na običajni potovalni višini.

16. člen

(zaloga goriva in olja – helikopterji)

Pilot naprave začne let samo, če je na helikopterju dovolj goriva in olja:

1. za letenje do letališča, vzletišča ali območja delovanja predvidenega pristanka in nato najmanj še za 20 minut letenja pri hitrosti, ki omogoča največji doseg, ali
2. za rezervo goriva za 10 minut letenja pri hitrosti, ki omogoča največji doseg, pod pogojem, da ostane znotraj 25 NM od odhodnega letališča, vzletišča ali območja delovanja.

17. člen

(navodila o varnosti)

(1) Operator pred vzletom zagotovi, da strokovnjaki za nalogo dobijo navodila v zvezi z:

1. reševalno opremo in postopki v sili;
2. operativnimi postopki, povezanimi s posameznim delom v zraku, pred vsakim letom ali vrsto letov.

(2) Navodila iz 2. točke prejšnjega odstavka se lahko nadomestijo s periodičnim usposabljanjem, ki se nanaša na posamezna dela v zraku s poudarkom na varnostnih zahtevah glede uporabljene opreme. V teh primerih operator določi tudi zahteve glede nedavnih izkušenj.

18. člen

(kajenje)

Pilot naprave ne dovoli kajenja na krovu ali med polnjenjem ali praznjenjem rezervoarjev za gorivo naprave.

19. člen

(meteorološke razmere)

Pilot naprave začne ali nadaljuje VFR let samo, če najnovejše razpoložljive meteorološke informacije kažejo, da bodo vremenske razmere na poti in v predvidenem namembnem kraju ob predvidenem času uporabe na ravni veljavnih VFR operativnih minimumov ali nad njimi.

20. člen

(led in drugi kontaminati – postopki na tleh)

Pilot naprave začne vzlet šele, ko je naprava brez vseh nanosov, ki bi lahko škodljivo vplivali na zmogljivost ali vodljivost naprave, razen v skladu s priročnikom za letenje naprave.

21. člen

(pogoji za vzlet – letala in helikopterji)

Pilot naprave se pred začetkom vzleta prepriča, da:

1. po podatkih, ki so mu na voljo, vreme na letališču, vzletišču ali območju delovanja in stanje vzletno-pristajalne steze, ki jo namerava uporabiti, ne bosta ovirala varnega vzleta in odhoda ter
2. bodo izpolnjeni pogoji iz navodila za uporabo letališče oziroma vzletišče.

22. člen

(simulirane situacije med letom)

Pilot naprave zagotovi, da se pri prevozu strokovnjakov za nalogo ne simulirajo situacije, za katere je potrebna uporaba postopkov v neobičajnih razmerah ali razmer v sili.

23. člen

(upravljanje goriva med letom)

Pilot naprave redno preverja načrtovane rezerve goriva in ali količina preostalega uporabnega goriva na letu ni manj-

ša od količine goriva, ki se zahteva za nadaljevanje leta do vremensko sprejemljivega letališča ali vzletišča ali območja delovanja.

24. člen

(uporaba dodatnega kisika)

Operator zagotovi, da strokovnjaki za nalogo in člani posadke uporabijo dodatni kisik vedno, ko višina kabine preseže 10 000 ft za več kot 30 minut in ko višina kabine preseže 13 000 ft, razen če pristojni organ določi drugače.

25. člen

(standardni operativni postopki)

(1) Operator pred začetkom posameznega dela v zraku opravi oceno tveganja, s katero oceni kompleksnost dejavnosti, da bi določil nevarnosti in povezana tveganja, značilna za operacijo, ter sprejel ukrepe za njihovo obvladovanje.

(2) Operator na podlagi ocene tveganja opredeli standardne operativne postopke (SOP), ki so primerni za posamezno vrsto del v zraku in uporabljeno napravo, ki so lahko del operativnega priročnika ali ločen dokument. SOP se redno pregleduje in posodablja, kot je ustrezno.

(3) Operator zagotovi, da se dela v zraku izvajajo v skladu s SOP.

26. člen

(operativne omejitve – vse naprave)

(1) Obremenitev, masa in lega masnega središča (CG) naprave so kateri koli fazi operacije v skladu z omejitvami iz ustreznega priročnika.

(2) Kontrolne liste, sezname, oznake instrumentov ali njihove kombinacije, ki vsebujejo navedene operativne omejitve iz priročnika za letenje naprave za vizualno predstavitev, so prikazani v napravi.

27. člen

(masa in ravnotežje)

(1) Operator zagotovi, da se masa naprave in CG določita z dejanskim tehtanjem pred začetkom njegove uporabe. Upoštevajo in ustrezno dokumentirajo se skupni učinki predelav in popravil na maso in ravnotežje. Navedene informacije se dajo na voljo pilotu naprave. Če učinek predelav na maso in ravnotežje ni točno znan, se naprava ponovno stehta.

(2) Tehtanje opravi proizvajalec naprave ali potrjena vzdrževalna organizacija vsakih pet let in ob vsaki spremembi naprave, katere posledica je sprememba v masi naprave za 1 kg ali več.

28. člen

(podatki in dokumentacija o masi in ravnotežju)

(1) Operator pred vsakim letom ali vrsto letov določi podatke o masi in ravnotežju ter pripravi dokumentacijo o masi in ravnotežju, v kateri sta navedena tovor in njegova porazdelitev, tako da omejitve naprave za maso in ravnotežje niso presežene. Dokumentacija o masi in ravnotežju vsebuje naslednje informacije:

1. registracijo in tip naprave;
 2. identifikacijo, številko in datum leta, kot je ustrezno;
 3. ime pilota naprave;
 4. ime osebe, ki je pripravila dokument;
 5. maso prazne naprave;
 6. maso pilota in člana posadke oziroma strokovnjaka za nalogo ter morebitne dodatna opreme;
 7. maso goriva;
 8. lego CG naprave in
 9. mejne vrednosti mase (MTOM) in mejne vrednosti CG.
- (2) Če se dokumentacija o masi in ravnotežju pripravlja z računalniško podprtimi sistemi za maso in ravnotežje, operator preveri celovitost izhodnih podatkov.

29. člen

(zmogljivost – splošno)

Pilot naprave uporablja napravo samo, če zmogljivost naprave omogoča upoštevanje veljavnih pravil letenja in vseh drugih omejitev, ki se uporabljajo za let, uporabljeni zračni prostor ali letališča oziroma vzletišča ali območja delovanja, ob upoštevanju natančnosti vseh uporabljenih kart in zemljevidov.

30. člen

(vzlet)

Pri določitvi največje vzletne mase pilot naprave upošteva, da izračunana vzletna razdalja ne presega razpoložljive vzletne razdalje.

31. člen

(pristanek)

Pilot naprave zagotovi, da na vsakem letališču, vzletišču ali območju delovanja, potem ko pot prileta preleti na varni razdalji (višini) nad vsemi ovirami, naprava lahko pristane in se zaustavi. Upoštevajo se odstopanja zaradi pričakovanih razlik v tehnikah za prilet in pristanek, če niso bila upoštevana že pri načrtovanju podatkov o zmogljivosti.

32. člen

(zahteve za pilota naprave)

(1) Dela v zraku lahko izvajajo imetniki veljavnega dovoljenja pilota naprave, pri čemer mora pilot naprave imeti:

1. vsaj 200 ur skupnega naleta na ultralahkih letalnih napravah kot vodja naprave, od tega vsaj 100 ur na vrsti naprave, na kateri se izvajajo dela v zraku in od tega vsaj 15 ur na tipu naprave, na katerem se izvajajo ta dela ter

2. v zadnjih 90 dneh opravljene vsaj tri vzlete in pristanke, in sicer kot vodja naprave.

(2) Starost pilota naprave je omejena na 68 let.

3. Podpoglavje

Instrumenti, podatki in oprema – letala

33. člen

(instrumenti in oprema – splošno)

Instrumenti in oprema, ki se zahtevajo v tem poglavju, seodobrijo v skladu z veljavnimi zahtevami glede plovnosti, če:

1. jih uporablja letalska posadka za nadzor poti leta ali
2. so vgrajeni na letalu.

34. člen

(minimalna oprema za let)

Let se ne začne, če kateri koli od instrumentov, delov opreme ali funkcij naprave, ki so potrebni za načrtovani let, ne deluje ali manjka.

35. člen

(instrumenti za letenje in navigacijo ter povezana oprema)

(1) Naprave so opremljene z napravami za merjenje in prikazovanje:

1. magnetne smeri;
2. časa v urah, minutah in sekundah;
3. tlačne višine;
4. indicirane hitrosti;
5. zdrsa.

(2) Naprave, ki se uporabljajo v pogojih, ko naprave ni mogoče zadržati na željeni poti leta brez enega ali več dodatnih instrumentov, so poleg opreme iz prejšnjega odstavka opremljena še z napravo za preprečevanje napak v delovanju sistema za prikaz hitrosti iz 4. točke prejšnjega odstavka, do katerih bi lahko prišlo zaradi kondenzacije ali zaledenitve.

36. člen

(interfonski sistem za letalsko posadko)

V napravi, kjer je poleg pilota naprave še član posadke ali strokovni pomočnik, so opremljena z interfonskim sistemom.

37. člen

(sedeži, sedežni varnostni pasovi in zadrževalni sistemi)

Naprave so opremljene:

- (1) s sedeži ali mesti za vse člane posadke ali strokovnjake za nalogo na napravi;
- (2) z varnostnim pasom na vsakem sedežu in zadrževalnimi napravami za vsako mesto;
- (3) za letala: z varnostnim pasom z zadrževalnim sistemom za zgornji del trupa na vseh sedežih letalske posadke z enotočkovnim odpenjanjem.

38. člen

(komplet za prvo pomoč)

Letala so opremljena s kompleti za prvo pomoč, ki

1. so zlahka dostopni za uporabo in
2. se stalno obnavljajo.

39. člen

(Dodatni kisik – naprave, v katerih kabina ni pod tlakom)

(1) Naprava, v katerih kabina ni pod tlakom in se uporabljajo na višinah letenja, za katere se zahteva oskrba s kisikom v skladu z drugim odstavkom tega člena, so opremljena z napravo za shranjevanje in razdeljevanje kisika, s katero je mogoče shraniti in razdeliti potrebne zaloge kisika.

(2) Na napravah, v katerih kabina ni pod tlakom in se uporabljajo nad višinami letenja, na katerih je tlačna višina v prostorih za potnike nad 10 000 ft, je dovolj kisika za dihanje za oskrbo:

1. vseh članov posadke za vsako obdobje, daljše od 30 minut, ko bo tlačna višina v prostoru za potnike med 10 000 ft in 13 000 ft in
2. vseh oseb na letalu za vsako obdobje, ko bo tlačna višina v prostoru za potnike nad 13 000 ft.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko krajše poti določenega trajanja v višini med 13 000 ft in 16 000 ft opravljajo brez zalog kisika.

40. člen

(leti nad vodo)

(1) Naslednje naprave so opremljene z rešilnimi jopiči za vse osebe na napravi, ki jih imajo te osebe na sebi ali so zloženi na mestih, na katerih jih osebe, za uporabo katerih so namenjeni, zlahka dosežejo s svojega sedeža ali mesta:

1. enomotorna kopenska letala, če:

(i) letijo nad vodo na večji razdalji od kopnega, kot jo je mogoče prejadrti, ali

(ii) vzletajo ali pristajajo na letališču, vzletišču ali območju delovanja, na katerem sta po mnenju pilota naprave vzletna ali priletna pot razporejeni nad vodno gladino tako, da bi v primeru nesreče lahko prišlo do zasilnega pristanka na vodi;

2. vodne naprave, ki se uporabljajo nad vodo, in

3. naprave, ki se uporabljajo na razdalji od kopnega, primerne za pristanek v sili, ki presega 30 minut letenja pri običajni potovalni hitrosti ali 50 NM, kar od tega je manj.

(2) Vsak rešilni jopič je opremljen z virom električne osvetlitve za lažje lociranje oseb.

(3) Vodne naprave, ki se uporabljajo nad vodo, so opremljene z:

1. vodnim sidrom in drugo opremo, potrebno za lažji privez, sidranje ali manevriranje vodne naprave na vodni površini, ki ustreza njegovi velikosti, teži in značilnostim v zvezi z njegovim rokovaljem, in

2. opremo za ustvarjanje zvočnih signalov v skladu z Mednarodnimi predpisi za preprečevanje trčenj na morju, če je ustrezno.

41. člen

(oprema za preživetje)

Naprave, ki se uporabljajo nad območji, na katerih bi bilo iskanje in reševanje posebej zahtevno, so opremljena:

1. s signalno opremo za oddajanje signalov v sili ali
2. z najmanj enim oddajnikom ELT (ELT(S)) za preživele.

42. člen

(individualna zaščitna oprema)

Vsaka oseba na napravi nosi individualno zaščitno opremo, ki je primerna za vrsto operacije, ki se izvaja.

43. člen

(navigacijska oprema)

Naprave so opremljene z navigacijsko opremo, ki jim omogoča izvedbo leta v skladu z:

1. načrtom leta ATS, če je ustrezno, in
2. veljavnimi zahtevami za zračni prostor.

44. člen

(radarski odzivnik)

Če je to v skladu z zahtevami za zračni prostor, v katerem letijo, so naprave opremljene s sekundarnim nadzorovalnim radarskim (SSR) odzivnikom z vsemi zahtevanimi zmogljivostmi.

4. Podpoglavje

Instrumenti, podatki in oprema – helikopterji

45. člen

(instrumenti in oprema – splošno)

(1) Instrumenti in oprema, ki se zahtevajo v tem poglavju, seodobrijo v skladu z veljavnimi zahtevami glede plovnosti, če:

1. jih uporablja pilot naprave za nadzor poti leta ali
2. so vgrajeni na helikopterju.

(2) Instrumenti in oprema so zlahka na voljo za uporabo ali zlahka dosegljivi z mesta, na katerem sedi pilot naprave, ki jih mora uporabljati.

(3) Vsa zahtevana reševalna oprema je zlahka dosegljiva za takojšnjo uporabo.

46. člen

(minimalna oprema za let)

Let se ne začne, če kateri koli od instrumentov, delov opreme ali funkcij helikopterja, ki so potrebni za načrtovani let, ne deluje ali manjka.

47. člen

(operacije VFR – instrumenti za letenje in navigacijo ter povezana oprema)

Helikopterji, ki se uporabljajo podnevi po VFR, so opremljeni z napravami za merjenje in prikazovanje:

1. magnetne smeri;
2. časa v urah, minutah in sekundah;
3. tlačne višine;
4. indicirane hitrosti in
5. zdrsa.

48. člen

(sedeži, sedežni varnostni pasovi in zadrževalni sistemi)

(1) Helikopterji so opremljeni:

1. s sedeži ali mesti za člane posadke ali strokovnjake za nalogo na napravi;
2. z varnostnim pasom na vsakem sedežu in zadrževalnimi napravami za vsako mesto;
3. varnostnim pasom z zadrževalnim sistemom za zgornji del trupa z vgrajeno napravo, ki pri hitrem zaviranju samodejno zadrži trup osebe, ki je s pasom pripeta, na vsakem sedežu letalske posadke.

(2) Varnostni pas z zadrževalnim sistemom za zgornji del trupa ima enotočkovno odpenjanje.

49. člen

(leti nad vodo)

(1) Helikopterji so opremljeni z rešilnimi jopiči za vse osebe na helikopterju, ki jih imajo te osebe na sebi ali so zloženi na mestih, na katerih jih osebe, za uporabo katerih so namenjeni, zlahka dosežejo s svojega sedeža ali mesta, če:

1. se uporabljajo pri letenju nad vodo v oddaljenosti od kopnega, ki presega avtorotacijsko razdaljo, ko helikopter pri odpovedi kritičnega motorja ne more zadržati vodoravnega leta, ali

2. se uporabljajo pri letenju nad vodo v oddaljenosti od kopnega, ki presega 10 minut letenja pri običajni potovalni hitrosti, ko helikopter pri odpovedi kritičnega motorja lahko zadrži vodoravni let, ali

3. se uporabljajo pri vzletanju ali pristajanju na letališču ali vzletišču ali območju delovanja, kjer vzletna ali priletna pot poteka nad vodo.

(2) Vsak rešilni jopič je opremljen z virom električne osvetlitve za lažje lociranje oseb.

(3) Pilot naprave, ki se uporablja nad vodo na razdalji od kopnega, ki presega 30 minut letenja pri običajni potovalni hitrosti ali 50 NM, kar od tega je manj, ugotovi tveganja za preživele iz helikopterja v primeru pristanka v sili na vodi, na podlagi katerih določi, da bo na helikopterju:

1. oprema za oddajanje signalov v sili;
2. dovolj rešilnih čolnov, da lahko sprejmejo vse osebe na helikopterju, in ki so zloženi tako, da omogočajo takojšnjo uporabo v sili, in
3. reševalna oprema, ki zagotavlja sredstva za ohranjanje življenja, kot je ustrezno za predvideni let.

(4) Pilot naprave ugotovi tveganja za preživele iz helikopterja v primeru pristanka v sili na vodi pri odločanju, ali si morajo vse osebe na helikopterju nadeti rešilni jopič iz prvega odstavka tega člena.

50. člen

(komplet za prvo pomoč)

Helikopterji so opremljeni s kompletom za prvo pomoč, ki:

1. so zlahka dostopni za uporabo in
2. se stalno obnavljajo.

51. člen

(ročni gasilni aparati)

Helikopterji so opremljeni z najmanj enim ročnim gasilnim aparatom.

52. člen

(oprema za preživetje)

Helikopterji, ki se uporabljajo nad območji, na katerih bi bilo iskanje in reševanje posebej zahtevno, so opremljeni s signalno opremo za oddajanje signalov v sili in najmanj enim ELT za preživele (ELT(S)).

53. člen

(slušalke)

Če se zahteva radiokomunikacijski in/ali radionavigacijski sistem, je helikopter opremljen s slušalkami z usmerjenim mikrofonom ali enakovredno napravo in gumbom za oddajanje na krmilu vsakega zahtevanega pilota, člana posadke in/ali strokovnjaka za nalogo na njegovem dodeljenem mestu.

54. člen

(radiokomunikacijska oprema)

Če tako zahtevajo pravila za zračni prostor, so helikopterji opremljeni z radiokomunikacijsko opremo, s katero se v običajnih pogojih radijskega prenosa lahko:

1. izvaja dvosmerna komunikacija za namene letališke kontrole;
2. sprejemajo meteorološke informacije;
3. kadar koli med letom izvaja dvosmerna komunikacija z aeronavtičnimi postajami in na frekvencah, ki jih določi ustrezeni organ, ter
4. omogoča komuniciranje na letalski frekvenci 121,5 MHz za pomoč v sili.

55. člen

(navigacijska oprema)

Helikopterji so opremljeni z navigacijsko opremo, ki jim omogoča izvedbo leta v skladu z:

1. načrtom leta ATS, če je ustrezno, in
2. veljavnimi zahtevami za zračni prostor.

56. člen

(radarski odzivnik)

Če je to v skladu z zahtevami za zračni prostor, v katerem letijo, so helikopterji opremljeni s sekundarnim nadzorovalnim radarskim (SSR) odzivnikom z vsemi zahtevanimi zmogljivostmi.

III. POGLAVJE UVODNI LETI

1. Podpoglavje

Dovoljenje in nadzor agencije

57. člen

(dovoljenje)

(1) Agencija izda dovoljenje za izvajanje uvodnih letov na podlagi vloge organizaciji, ki izpolnjuje pogoje iz tega poglavja in Pravilnika o ultralahkih letalnih napravah.

(2) Agencija objavi obrazec vloge na svoji spletni strani.

(3) Dovoljenje za izvajanje uvodnih letov iz Priloge 2, ki je sestavni del te operativno-tehnične zahteve, je neprenosljivo in časovno omejeno v skladu s 76. členom Zakona o letalstvu, razen če se preklic ali razveljavi.

(4) Organizacija je dolžna sporočati vse spremembe pri izvajanju uvodnih letov, kakor tudi prenehanje izvajanja uvodnih letov.

58. člen

(nadzor)

Če agencija pri izvajanju nadzora uvodnih letov ugotovi, da so pogoji iz te operativno-tehnične zahteve neustrezni in se izkaže potreba po dodatnih pogojih za zagotovitev letalske varnosti, agencija sprejme dodatne ali spremenjene pogoje.

2. Podpoglavje

Splošne zahteve, operativni postopki, zmogljivost in operativne omejitve naprav

59. člen

(odgovornosti in pristojnosti pilota naprave)

(1) Pilot naprave je odgovoren za:

1. varnost naprave in vseh članov posadke, potnikov in tovora na napravi med operacijami naprave;

2. začetek, nadaljevanje, končanje ali preusmeritev leta zaradi varnosti;

3. zagotovitev, da se upoštevajo vsi operativni postopki in kontrolni seznam;

4. let začne samo, če se prepriča, da so upoštevane vse naslednje operativne omejitve:

(i) naprava je plovna;

(ii) naprava je ustrezno registrirana;

(iii) instrumenti in oprema, potrebni za izvedbo zadevnega leta, so vgrajeni v napravo in delujoči;

(iv) masa naprave in lega masnega središča sta taki, da omogočata izvajanje leta v okviru omejitev iz dokumentacije o plovnosti;

(v) vsa oprema, prtljaga in tovor so pravilno naloženi in zavarovani ter omogočajo evakuacijo v sili;

(vi) operativne omejitve za napravo iz priročnika za letenje naprave med letom ne bodo nikoli presežene, za kar pred letom izdela izračun TOM in preveri pravilno pozicijo masnega središča. Izračun se hrani eno leto;

5. ne začne leta, če ni sposoben opravljati nalog zaradi razlogov, kot so poškodba, bolezen, utrujenost, ali ker je pod vplivom katere koli psihoaktivne snovi;

6. let nadaljuje samo do najbližjega vremensko sprejemljivega letališča ali območja delovanja, če se njegova sposobnost za izvajanje nalog bistveno zmanjša zaradi razlogov, kot so utrujenost, bolezen ali pomanjkanje kisika;

7. zapis podatkov o uporabi in vseh znanih ali domnevnih okvarah na napravi na koncu leta ali vrste letov v tehnično knjigo naprave ali dnevnik potovanja za napravo.

(2) Pilot naprave zagotovi, da v ključnih fazah leta, ali če je to potrebno zaradi varnosti, vsi sedijo na svojem dodeljenem mestu in ne izvajajo nobenih dejavnosti, razen tistih, ki so potrebne za varno delovanje naprave.

(3) Pilot naprave je pristojen, da zavrne prevoz ali izkrca vsako osebo, prtljago ali tovor, ki lahko ogroža varnost naprave in vseh, ki so na njem.

(4) Pilot naprave čim prej poroča pristojni enoti služb zračnega prometa (ATS) o nevarnih vremenskih razmerah ali pogojih letenja, na katere je naletel in ki bi lahko vplivali na varnost drugih naprav.

(5) Pilot naprave v izrednih razmerah, ki zahtevajo takojšnjo odločitev in ukrepanje, ukrepa tako, kot je po njegovem mnenju v danih okoliščinah potrebno. V takih primerih lahko zaradi varnosti ne upošteva pravil, operativnih postopkov in metod.

(6) Pilot naprave je med letom:

1. na svojem mestu z zapetim varnostnim pasom in

2. ves čas ostane pri krmilu naprave.

(7) Pilot naprave obvesti najbližji ustrezen organ na najhitrejši razpoložljiv način o vsaki nesreči, v katero je bila vpletena naprava in ki je imela za posledico hudo poškodbo ali smrt katere koli osebe ali znatno poškodbo naprave ali materialno škodo.

60. člen

(upoštevanje zakonov, drugih predpisov in postopkov)

Pilot naprave se seznani z zakoni in drugimi predpisi ter postopki, ki se nanašajo na opravljanje njegovih nalog in so določeni za območja, čez katera naj bi se letelo, za letališča, vzletišča ali območja delovanja, ki naj bi se uporabila, ter povezane letalske navigacijske naprave.

61. člen

(zahteve za pilota naprave)

(1) Uvodne lete lahko izvajajo učitelji naprave, pri čemer morajo imeti:

1. vsaj 200 ur skupnega naleta na ultralahkih letalnih napravah kot vodja naprave, od tega vsaj 100 ur na vrsti naprave, na kateri se izvajajo dela v zraku in od tega vsaj 15 ur na tipu naprave, na kateri se izvajajo ta dela ter

2. v zadnjih 90 dneh opravljene vsaj tri vzlete in pristanke, in sicer kot vodja naprave.

(2) Starost pilota naprave je omejena na 68 let.

62. člen

(vožnja letal po tleh)

Naprava se vozi po tleh na območju letališča, predvidenem za gibanje, samo če je oseba za krmilom:

(1) ustrezno usposobljen pilot ali

(2) jo je imenoval operator in:

(i) je usposobljena za vožnjo letala po tleh;

(ii) je usposobljena za uporabo radijske postaje, če se zahteva radijska komunikacija;

(iii) je bila seznanjena z načrtom letališča, potmi, znaki, označbami, lučmi, signali in navodili kontrole zračnega prometa (ATC), frazeologijo in postopki ter

(iv) je sposobna upoštevati operativne standarde, ki se zahtevajo za varno gibanje letala po letališču.

63. člen

(informacije o reševalni opremi in opremi za preživetje na napravi)

Operator ima vedno na voljo sezname z informacijami o reševalni opremi in opremi za preživetje na napravi za takojšnje posredovanje reševalnim koordinacijskim centrom, razen za naprave, ki vzletijo in pristanejo na istem letališču/območju delovanja.

64. člen

(dokumenti, priročniki in informacije, ki jih je treba imeti na napravi)

(1) Med vsakim letom so na krovu naprave izvirniki ali kopije naslednjih dokumentov, priročnikov in informacij:

1. priročnik za letenje naprave ali enakovrednih dokumentov;

2. izvirnega potrdila o vpisu v evidenco;

3. izvirnik dovoljenja za letenje;

4. spričevala o hrupu, če je ustrezno;

5. kopije dovoljenja agencije za izvajanje del v zraku;

6. dovoljenja za radijsko postajo na napravi, če je ustrezno;

7. potrdila o zavarovanju odgovornosti do tretjih oseb;

8. dnevnika potovanja ali enakovrednega dokumenta za napravo;

9. operativni dnevnik naprave;

10. podrobnosti iz oddanega načrta leta ATS, če je ustrezno;

11. najnovejših in ustreznih letalskih navigacijskih kart za zračno pot/območje predlaganega leta in vseh zračnih poti, na katere bi bil let lahko preusmerjen;

12. informacij o postopkih in vizualnih signalih, ki jih uporabljajo prestrezni in prestreženi zrakoplovi;

13. informacij o službah za iskanje in reševanje za območje predvidenega leta;

14. veljavnih delov operativnega priročnika in priročnika za letenje naprave oziroma standardnih operativnih postopkov, ki se nanašajo na naloge članov posadke in strokovnjakov za naloge in so članom posadke zlahka dosegljivi;

15. ustreznih obvestil pilotom (NOTAM-ov) in dokumentacije o navodilih letalske informacijske službe (AIS);

16. ustreznih meteoroloških informacij;

17. morebitna druga dokumentacija, ki se lahko nanaša na let.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se dokumenti in informacije iz 2. do 10. točke ter 13., 15. in 16. točke lahko hranijo na letališču, vzletišču ali območju delovanja za lete, pri katerih sta vzlet in pristanež predvidena na istem letališču, vzletišču ali območju delovanja.

(3) V operativni dnevnik naprave iz 9. točke prvega odstavka tega člena je potrebno za vsak izveden let vpisati pod namen leta »uvodni let« v skladu s to operativno-tehnično zahtevo.

65. člen

(dnevnik potovanja)

Podatki o napravi, njegovi posadki in posameznem potovanju se hranijo za vsak let ali vrsto letov v obliki dnevnika potovanja ali enakovrednega dokumenta.

66. člen

(vpisi)

(1) Za vsak uvodni let je potrebno, da na tleh ostane nalog za let, iz katerega mora biti razvidno:

1. zaporedna številka naloga za let,

2. datum,

3. tip in registracija naprave,

4. podatki o kraju in času vzleta,

5. predvidena ruta naprave,

6. predviden čas pristanka,

7. ime in priimek ter podpis pilota naprave,

8. imena in priimki ter kontaktni podatki potnikov,

9. ime in priimek ter podpis odgovorne osebe.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka je možno pridobiti tudi s kombinacijo obstoječih dokumentov, ki se uporabljajo v organizaciji, pri čemer je treba zagotoviti jasno sledljivost dokumentov ter da so vsi podatki urejeni in dosegljivi za namen nadzora agencije.

67. člen

(operativne omejitve – vse naprave)

(1) Obremenitev, masa in lega masnega središča naprave so v kateri koli fazi operacije v skladu z omejitvami iz letalskega priročnika naprave ali enakovrednega dokumenta.

(2) Plakati, sezname, oznake instrumentov ali njihove kombinacije, ki vsebujejo navedene operativne omejitve iz letalskega priročnika naprave za vizualno predstavitev, so prikazani na napravi.

68. člen

(tehtanje)

(1) Operator zagotovi, da se masa naprave in masno središče določita z dejanskim tehtanjem pred začetkom njegove uporabe. Upoštevajo in ustrezno dokumentirajo se skupni učinki predelav in popravil na maso in ravnotežje. Navedene informacije se dajo na voljo pilotu naprave. Naprava se znova stehta, če učinek predelav na maso in ravnotežje ni točno znan.

(2) Tehtanje opravi proizvajalec naprave ali potrjena organizacija za vzdrževanje vsakih pet let in ob vsaki spremembi naprave, katere posledica je sprememba v masi naprave za 1 kg ali več.

69. člen

(zmogljivost – splošno)

Pilot naprave upravlja napravo samo, če zmogljivost naprave omogoča upoštevanje veljavnih pravil letenja in vseh drugih omejitev, ki se uporabljajo za let, uporabljeni zračni prostor ali letališča, vzletišča ali območja delovanja, ob upoštevanju natančnosti vseh uporabljenih kart in zemljevidov.

70. člen

(uporaba letališč, vzletišč in območij delovanja)

Operator uporablja samo letališča, vzletišča in območja delovanja, ki ustrezajo zadevnemu tipu naprave in vrsti operacije.

71. člen

(zaloga goriva in olja – letala)

Pilot naprave začne let samo, če je na letalu dovolj goriva in olja, in sicer za let do letališča ali vzletišča predvidenega pristanka in nato najmanj še za 30 minut letenja na običajni potovalni višini.

72. člen

(zaloga goriva in olja – helikopterji)

Pilot naprave začne let samo, če je na helikopterju dovolj goriva in olja:

1. za letenje do letališča, vzletišča ali območja delovanja predvidenega pristanka in nato najmanj še za 20 minut letenja pri hitrosti, ki omogoča največji doseg, ali

2. za rezervo goriva za 10 minut letenja pri hitrosti, ki omogoča največji doseg, pod pogojem, da ostane znotraj 25 NM od odhodnega letališča, vzletišča ali območja delovanja.

73. člen

(dajanje navodil potnikom)

Pilot naprave zagotovi, da pred ali, če je ustrezno, med letom potniki dobijo navodila v zvezi z reševalno opremo in postopki v sili.

74. člen

(prevoz potnikov)

Pilot naprave zagotovi, da so pred in med vožnjo po tleh, vzletom in pristankom ter ko je to potrebno zaradi varnosti, vsi potniki na napravi na svojem sedežu s pravilno zapetim varnostnim pasom ali zadrževalno napravo.

75. člen

(kajenje)

Pilot naprave ne dovoli kajenja na napravi:

1. če meni, da je to potrebno zaradi varnosti, in
2. med polnjenjem ali praznjenjem rezervoarjev naprave.

76. člen

(meteorološke razmere)

Pilot naprave začne ali nadaljuje let samo, če najnovejše razpoložljive meteorološke informacije kažejo, da bodo vremenske razmere na poti in v predvidenem namembnem kraju ob predvidenem času uporabe na ravni veljavnih VFR operativnih minimumov ali nad njimi.

77. člen

(led in drugi kontaminanti – postopki na tleh)

Pilot naprave začne vzlet šele, ko je naprava brez vseh nanosov, ki bi lahko škodljivo vplivali na zmogljivost ali vodljivost naprave, razen v skladu s priročnikom za letenje naprave.

78. člen

(pogoji za vzlet)

Pilot naprave se pred začetkom vzleta prepriča, da:

1. po podatkih, ki so mu na voljo, vreme na letališču, vzletišču ali območju delovanja in stanje vzletno-pristajalne steze, ki jo namerava uporabiti, ne bosta ovirala varnega vzleta in odhoda ter
2. bodo izpolnjeni pogoji iz navodila za uporabo letališče oziroma vzletišče.

79. člen

(simulirane situacije med letom)

Pilot naprave zagotovi, da se pri prevozu strokovnjakov za nalogo ne simulirajo situacije, za katere je potrebna uporaba postopkov v neobičajnih razmerah ali razmer v sili.

80. člen

(upravljanje goriva med letom)

Pilot naprave redno preverja načrtovane rezerve goriva in ali količina preostalega uporabnega goriva na letu ni manjša od količine goriva, ki se zahteva za nadaljevanje leta do vremensko sprejemljivega letališča ali vzletišča ali območja delovanja.

81. člen

(uporaba dodatnega kisika)

Operator zagotovi, da strokovnjaki za nalogo in člani posadke uporabijo dodatni kisik vedno, ko višina kabine preseže 10 000 ft za več kot 30 minut in ko višina kabine preseže 13 000 ft, razen če pristojni organ določi drugače.

82. člen

(instrumenti in oprema – splošno)

Instrumenti in oprema iz tega poglavja seodobrijo v skladu z veljavnimi zahtevami glede plovnosti, če:

1. jih uporablja letalska posadka za nadzor poti leta ali
2. so vgrajeni na letalu.

83. člen

(minimalna oprema za let)

Let se ne začne, če kateri koli od instrumentov, delov opreme ali funkcij naprave, ki so potrebni za načrtovani let, ne deluje ali manjka.

84. člen

(instrumenti za letenje in navigacijo ter povezana oprema)

(1) Naprave so opremljene z napravami za merjenje in prikazovanje:

1. magnetne smeri;
2. časa v urah, minutah in sekundah;
3. tlačne višine;
4. indicirane hitrosti;
5. zdrsa.

(2) Naprave, ki se uporabljajo v pogojih, ko naprave ni mogoče zadržati na želeni poti leta brez enega ali več dodatnih instrumentov, so poleg opreme iz prejšnjega odstavka opremljene še z napravo za preprečevanje napak v delovanju sistema za prikaz hitrosti iz 4. točke prejšnjega odstavka, do katerih bi lahko prišlo zaradi kondenzacije ali zaledenitve.

85. člen

(interfonski sistem za letalsko posadko)

V napravi, kjer je poleg pilota naprave še član posadke ali strokovni pomočnik, so opremljena z interfonskim sistemom.

86. člen

(dodatni kisik – letala, v katerih kabina ni pod tlakom)

(1) Letala, v katerih kabina ni pod tlakom in se uporabljajo, ko se zahteva oskrba s kisikom, so opremljena z napravo za shranjevanje in razdeljevanje kisika, s katero je mogoče shraniti in razdeliti potrebne zaloge kisika.

(2) Na letalih, v katerih kabina ni pod tlakom in se uporabljajo nad višinami letenja, na katerih je tlačna višina v prostorih za potnike nad 10 000 ft, je dovolj kisika za dihanje za oskrbo:

1. vseh članov posadke za vsako obdobje, daljše od 30 minut, ko bo tlačna višina v prostoru za potnike med 10 000 ft in 13 000 ft, ter
2. vseh oseb na letalu za vsako obdobje, ko bo tlačna višina v prostoru za potnike nad 13 000 ft.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko krajše poti določenega trajanja v višini med 13 000 ft in 16 000 ft opravljajo brez zalog kisika.

87. člen

(sedeži, sedežni varnostni pasovi in zadrževalni sistemi)

Naprave so opremljene:

- (1) s sedeži ali mesti za vse člane posadke ali strokovnjake za nalogo na napravi;
- (2) z varnostnim pasom na vsakem sedežu in zadrževalnimi napravami za vsako mesto;
- (3) z varnostnim pasom z zadrževalnim sistemom za zgornji del trupa na vseh sedežih letalske posadke z enotočkovnim odpenjanjem.

88. člen

(komplet za prvo pomoč)

Letala so opremljena s kompleti za prvo pomoč, ki:

1. so zlahka dostopni za uporabo in
2. se stalno obnavljajo.

89. člen

(leti nad vodo)

(1) Naslednje naprave so opremljene z rešilnimi jopiči za vse osebe na napravi, ki jih imajo te osebe na sebi ali so zloženi na mestih, na katerih jih osebe, za uporabo katerih so namenjeni, zlahka dosežejo s svojega sedeža ali mesta:

1. enomotorna kopenska letala, če:

(i) letijo nad vodo na večji razdalji od kopnega, kot jo je mogoče prejadrti, ali

(ii) vzletajo ali pristajajo na letališču, vzletišču ali območju delovanja, na katerem sta po mnenju pilota naprave vzletna ali priletna pot razporejeni nad vodno gladino tako, da bi v primeru nesreče lahko prišlo do zasilnega pristanka na vodi;

2. vodne naprave, ki se uporabljajo nad vodo, in

3. naprave, ki se uporabljajo na razdalji od kopnega, primerne za pristanek v sili, ki presega 30 minut letenja pri običajni potovalni hitrosti ali 50 NM, kar od tega je manj.

(2) Vsak rešilni jopič je opremljen z virom električne osvetlitve za lažje lociranje oseb.

(3) Vodne naprave, ki se uporabljajo nad vodo, so opremljene z:

1. vodnim sidrom in drugo opremo, potrebno za lažji privez, sidranje ali manevriranje vodne naprave na vodni površini, ki ustreza njegovi velikosti, teži in značilnostim v zvezi z njegovim rokovaljem, in

2. opremo za ustvarjanje zvočnih signalov v skladu z Mednarodnimi predpisi za preprečevanje trčenj na morju, če je ustrezno.

90. člen

(oprema za preživetje)

Naprave, ki se uporabljajo nad območji, na katerih bi bilo iskanje in reševanje posebej zahtevno, so opremljena:

1. s signalno opremo za oddajanje signalov v sili ali

2. z najmanj enim oddajnikom ELT (ELT(S)) za preživele.

91. člen

(navigacijska oprema)

Naprave so opremljene z navigacijsko opremo, ki jim omogoča izvedbo leta v skladu z:

1. načrtom leta ATS, če je ustrezno, in

2. veljavnimi zahtevami za zračni prostor.

92. člen

(radarski odzivnik)

Če je to v skladu z zahtevami za zračni prostor, v katerem letijo, so naprave opremljene s sekundarnim nadzorovalnim radarskim (SSR) odzivnikom z vsemi zahtevanimi zmogljivostmi.

**IV. POGLAVJE
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****93. člen**

(veljavnost izdanih dovoljenj)

Dovoljenja za izvajanje del v zraku, izdana pred uveljavitvijo te operativno-tehnične zahteve, veljajo do izteka njihove veljavnosti.

94. člen

(pričetek veljave)

Ta operativno-tehnična zahteva začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 30. avgusta 2018

Rok Marolt l.r.

Direktor

Javne agencije za civilno letalstvo
Republike Slovenije

Priloga 1

DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE DEL V ZRAKU Z ULTRALAHKIMI LETALNIMI NAPRAVAMI

št.

Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije s tem dovoljenjem
potrjuje, da

.....
(naziv in naslov pravne ali fizične osebe)

...

izpolnjuje zahteve za izdajo dovoljenja za izvajanje del v zraku na podlagi
Pravilnika o ultralahkih letalnih napravah (Uradni list RS, št. št. 49/16, 52/16 in
32/18) in Operativno tehnične zahteve za izvajanje del v zraku in uvodnih letov z
ultralahkimi letalnimi napravami (Uradni list RS, št. 58/18) ter ugotavlja, da je
sposoben opravljati ta dela v zraku v skladu s pogoji, ki so navedeni v spodnjih
Operativnih določbah.

To dovoljenje ni prenosljivo in če se prej ne razveljavi ali prekliče, velja do

OPERATIVNE DOLOČBE

- A) Vrsta del v zraku:
- B) Območje delovanja:
- C) Tipi naprav:
- Č) Posebne omejitve:
- D) Registrske oznake naprav:

Izdala: Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije

Številka:

Datum:

Priloga 2

DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE UVODNIH LETOV Z ULTRALAHKIMI LETALNIMI NAPRAVAMI

št.

Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije s tem dovoljenjem
potrjuje, da

organizacija za šolanje letenja ... št. ...

izpolnjuje zahteve za izdajo dovoljenja za izvajanje uvodnih letov na podlagi
Pravilnika o ultralahkih letalnih napravah (Uradni list RS, št. št. 49/16, 52/16 in
32/18) in Operativno tehnične zahteve za izvajanje del v zraku in uvodnih letov z
ultralahkimi letalnimi napravami (Uradni list RS, št. 58/18) ter ugotavlja, da je
sposoben opravljati te lete v skladu s pogoji, ki so navedeni v spodnjih
Operativnih določbah.

To dovoljenje ni prenosljivo in če se prej ne razveljavi ali prekliče ali če se ne
razveljavi ali prekliče dovoljenje organizacije za šolanje letenja št. ..., velja do

OPERATIVNE DOLOČBE

- A) Vrsta del v zraku:
- B) Območje delovanja:
- C) Tipi naprav:
- Č) Posebne omejitve:
- D) Registrske oznake naprave:

Izdala: Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije

Številka:

Datum:

OBČINE**BRASLOVČE**

- 2891. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov in stanovanjske hiše – predstavitev kmetije Strnad**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) je župan Občine Braslovče dne 20. 8. 2018 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov in stanovanjske hiše – predstavitev kmetije Strnad

I.

V 3. členu Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov in stanovanjske hiše – predstavitev kmetije Strnad (Uradni list RS, št. 35/18) se v prvem stavku dodajo parc. št. 51/2 in 48 – del obe k.o. Spodnje Gorče, zato se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Predmet OPPN je prostorska ureditev območja za gradnjo kmetijskih objektov in stanovanjske hiše na zemljiščih parc. št. 18, 22/1 – del, 22/2 – del, 23 – del, 51/2 in 48 – del, vse k.o. Spodnje Gorče v skupni velikosti cca 7.400 m².«

II.

Vsi ostali členi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov in stanovanjske hiše – predstavitev kmetije Strnad (Uradni list RS, št. 35/18) ostanejo nespremenjeni in v veljavi.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Braslovče objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.braslovce.si>).

Št. 35050-2/2018-7

Braslovče, dne 20. avgusta 2018

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanišek l.r.

KRŠKO

- 2892. Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v občini Krško**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08,

79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško na 9. korespondenčni seji dne 28. 8. 2018 sprejel

O D L O K

o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v občini Krško

1. UVODNA DOLOČBA**1. člen**

S tem odlokom Občinski svet Občine Krško določa število članov svetov krajevnih skupnosti v občini Krško in volilne enote v krajevnih skupnostih.

2. ŠTEVILO ČLANOV IN VOLILNE ENOTE**2. člen**

Svet Krajevne skupnosti Brestanica šteje 12 članov. Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Brestanica se določi 6 volilnih enot:

I.

Prva volilna enota zajema naselja (ulice) Likarjeva ulica, Vrtna ulica, Hlebčeva ulica, Na Dorcu, Cesta prvih borcev delno, Kozjanska cesta, Jetrno selo, Cesta v Log in Šolska cesta delno (Prostorski okoliši 77, 79, 368, 426, 427, 429, 434).

V prvi volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

II.

Druga volilna enota zajema naselja (ulice) Cesta prvih borcev delno, Lovska cesta, Elektrarniška cesta, Cesta na ribnik, Šolska cesta delno, Zasavska cesta, Šutna, Kantalon, Cesta izgnancev in Trg (Prostorski okoliši 73, 74, 75, 76, 78, 80, 81, 376, 396, 420, 432, 443).

V drugi volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

III.

Tretja volilna enota zajema naselja Armeško, Stolovnik delno in Lokve (Prostorski okoliši 119, 122, 123, 369, 453).

V tretji volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

IV.

Četrta volilna enota zajema naselja Raztez in Stolovnik delno (Prostorski okoliši 118, 124, 125).

V četrti volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

V.

Peta volilna enota zajema naselja Anže in Gorica pri Raztezu (Prostorski okoliši 126, 371, 400, 117).

V peti volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

VI.

Šesta volilna enota zajema naselja Dolenji Leskovec in Presladol delno (Prostorski okoliši 377, 391, 394, 395, 82, 83, 84, 85, 240, 239, 428).

V šesti volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

3. člen

Svet Krajevne skupnosti Dolenja vas šteje 7 članov. Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Dolenja vas se določi 4 volilne enote:

I.

Prva volilna enota zajema naselje Dolenja vas pri Krškem (Prostorski okoliši 374, 409, 58, 59).

V prvi volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

II.

Druga volilna enota zajema naselje Stari Grad (Prostorski okoliš 57).

V drugi volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

III.

Tretja volilna enota zajema naselje Pesje (Prostorska okoliša 56, 399).

V tretji volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

IV.

Četrta volilna enota zajema naselje Libna (Prostorska okoliša 131, 132).

V četrti volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

4. člen

Svet Krajevne skupnosti Gora šteje 9 članov.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Gora se določi 3 volilne enote:

I.

Prva volilna enota zajema naselja Cesta delno, Čretež pri Krškem in Gunte delno (Prostorski okoliši 165, 70, 71).

V prvi volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

II.

Druga volilna enota zajema naselja Gora, Dunaj, Senožete, Straža pri Krškem in Strmo rebro (Prostorski okoliši 160, 161, 162, 233, 164).

V drugi volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

III.

Tretja volilna enota zajema naselja Golek, Spodnje Dule in Osredok pri Trški Gori (Prostorski okoliši 157, 158, 159, 255, 166).

V tretji volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

5. člen

Svet Krajevne skupnosti Koprivnica šteje 7 članov.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Koprivnica se določi 3 volilne enote:

I.

Prva volilna enota zajema naselji Koprivnica in Veliki Dol (Prostorska okoliša 113, 115).

V prvi volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

II.

Druga volilna enota zajema naselje Veliki Kamen (Prostorski okoliš 114).

V drugi volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

III.

Tretja volilna enota zajema naselje Mrčna sela (Prostorski okoliš 112).

V tretji volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

6. člen

Svet Krajevne skupnosti mesta Krško šteje 15 članov.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti mesta Krško se določi 9 volilnih enot:

I.

Prva volilna enota zajema naselja Gornje Pijavško, Srednje Pijavško in Spodnje Pijavško (Prostorski okoliši 254, 234, 163).

V prvi volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

II.

Druga volilna enota zajema naselja (ulice) Pod Goro, Valvasorjevo nabrežje, Gunte delno, Hočevanje trg, Šoferska ulica, Bohoričeva ulica, Gasilska ulica, Dalmatinova ulica in Cesta krških žrtev delno, Cesta delno (Prostorski okoliši 69, 72, 45, 1, 44, 382).

V drugi volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

III.

Tretja volilna enota zajema naselja (ulice) Trška gora, Narpel, Cesta krških žrtev delno (do križišča z Leskovsko cesto), Humekova ulica in Gubčeva ulica delno (Prostorski okoliši 39, 385, 27, 37, 38, 167).

V tretji volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

IV.

Četrta volilna enota zajema naselja (ulice) Gubčeva ulica delno, Ulica Milke Kerin, Mencigerjeva ulica, Leskovška cesta, Kovinarska ulica, Pavlinova ulica, Gruenova ulica, Pod Pristavo, Rostoharjeva ulica, Sadjarska ulica in Cesta krških žrtev delno (Prostorski okoliši 28, 29, 393, 30, 34, 36, 387, 435, 436, 47, 35, 438, 31, 32, 33, 48).

V četrti volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

V.

Peta volilna enota zajema naselji Sremič in Bučerca (Prostorski okoliši 66, 67, 68, 127, 128).

V peti volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

VI.

Šesta volilna enota zajema naselja (ulice) Cesta 4. julija delno, Zdolska cesta delno, Prešernova cesta, Savska pot, Na bregu, Vrtna ulica, Strma pot, Ulica Nikole Tesla, Kajuhova ulica, Lapajnetova ulica, Trdinova ulica, Trubarjeva ulica, Stritarjeva ulica delno, Pot na Poljšco delno, Sremiška cesta delno, Šolska ulica delno, Sotelsko in Ulica Frana Bonača delno (Prostorski okoliši 2, 40, 353, 430, 3, 42, 379, 457, 363, 41, 46, 378).

V šesti volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

VII.

Sedma volilna enota zajema naselja (ulice) Zdolska cesta delno (severna stran), Šolska ulica delno, Župančičeva ulica, Kvedrova ulica, Tomšičeva ulica, Stermeckijeva ulica, Majcnova ulica, Kidričeva ulica, Sremiška cesta delno, Ulica Tončke Čečeve, Ulica Ilije Gregoriča, Pot na Poljšco delno, Ulica Frana Bonača delno, Stritarjeva ulica delno in Kremen (Prostorski okoliši 356, 357, 8, 43, 355, 6, 7, 4, 5, 362, 454, 456, 361, 63, 64, 23, 65).

V sedmi volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

VIII.

Osma volilna enota zajema naselja (ulice) Tovarniška ulica, Ribiška ulica, Kolodvorska ulica, Aškerčeva ulica, Cesta 4. julija delno, Rozmanova ulica, Trg Matije Gubca, Zdolska cesta (južna stran), Na Resi, Papirniška ulica, Cankarjeva ulica, Sovretova ulica, Levstikova pot, Jurčičeva pot, Kratka pot, Erjavčeva ulica, Ulica Slavka Rožanca, Delavska ulica, Kurirska pot delno in Partizanska pot delno (Prostorski okoliši 354, 26, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 380, 18, 19, 20, 25, 359, 381, 388, 437, 444, 10, 11, 22, 9, 21, 446, 389, 431).

V osmi volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

IX.

Deveta volilna enota zajema naselja (ulice) Kurirska pot delno, Cesta 4. julija delno, Partizanska pot delno, Poljska pot, Pot na Libno, Ob potoku, Ilirska ulica, Naselje NEK in Vrbina (Prostorski okoliši 445, 358, 24, 49, 50, 360, 134, 133).

V deveti volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

7. člen

Svet Krajevne skupnosti Krško polje šteje 9 članov.
Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Krško polje se določi 4 volilne enote:

I.

Prva volilna enota zajema naselje Drnovo (Prostorski okoliši 271, 272, 273, 390).
V prvi volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

II.

Druga volilna enota zajema naselje Mrtvice (Prostorski okoliši 342, 343, 344).
V drugi volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

III.

Tretja volilna enota zajema naselje Brege (Prostorski okoliš 345).
V tretji volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

IV.

Četrta volilna enota zajema naselje Vihre (Prostorski okoliši 347, 348).
V četrti volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

8. člen

Svet Krajevne skupnosti Leskovec pri Krškem šteje 14 članov.
Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Leskovec pri Krškem se določi 7 volilnih enot:

I.

Prva volilna enota zajema naselja (ulice) Gasilska pot, Grajska pot, Nova pot, Pekarska pot, Pionirska cesta, Pot na Beli Breg, Pot na Črnile, Trg borcev, Ulce, Ulica 11. novembra, Ulica MDB in Wolfova ulica (Prostorski okoliši 137, 141, 142, 450, 136, 143, 140).
V prvi volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

II.

Druga volilna enota zajema naselja (ulice) Brezinska pot, Cesta ob Gaju, Cvetna pot, Gozdna pot, Grebenčeva cesta, Pod Goro, Sejmiška ulica, Ulica Anke Salmičeve, Ulica Staneta Žagarja, Vejer in Vrtnarska pot (Prostorski okoliši 384, 138, 440, 441, 442, 139, 439, 447, 451, 144, 449, 448).
V drugi volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

III.

Tretja volilna enota zajema naselji Gorenja vas pri Leskovcu in Velika vas pri Krškem (Prostorski okoliši 265, 266, 267, 268, 269).
V tretji volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

IV.

Četrta volilna enota zajema naselja Selce pri Leskovcu, Libelj, Loke in Volovnik (Prostorski okoliši 170, 169, 168, 171).
V četrti volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

V.

Peta volilna enota zajema naselje Veniše (Prostorski okoliš 270).
V peti volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

VI.

Šesta volilna enota zajema naselje Žadovinek (Prostorski okoliš 135).
V šesti volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

VII.

Sedma volilna enota zajema naselja Kobile, Ivandol in Nemška gora (Prostorski okoliši 156, 153, 154, 155).
V sedmi volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

9. člen

Svet Krajevne skupnosti Podbočje šteje 13 članov.
Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Podbočje se določi 9 volilnih enot:

I.

Prva volilna enota zajema naselje Podbočje (Prostorska okoliša 386, 294).
V prvi volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

II.

Druga volilna enota zajema naselja Selo, Slivje, Žabjek v Podbočju in Stari Grad v Podbočju (Prostorski okoliši 282, 284, 293, 283).
V drugi volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

III.

Tretja volilna enota zajema naselji Dobrava ob Krki in Pristava ob Krki (Prostorska okoliša 295, 296).
V tretji volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

IV.

Četrta volilna enota zajema naselja Šutna, Dol, Hrastek, Premagovce in Brlog (Prostorski okoliši 297, 292, 349, 298, 351).
V četrti volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

V.

Peta volilna enota zajema naselje Veliko Mraševo (Prostorska okoliša 339, 340).
V peti volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

VI.

Šesta volilna enota zajema naselji Malo Mraševo in Brod v Podbočju (Prostorska okoliša 280, 281).
V šesti volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

VII.

Sedma volilna enota zajema naselje Kalce - Naklo (Prostorski okoliš 279).
V sedmi volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

VIII.

Osma volilna enota zajema naselja Brezje v Podbočju, Brezovica v Podbočju, Gradec in Planina v Podbočju (Prostorski okoliši 301, 300, 350, 299).
V osmi volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

IX.

Deveta volilna enota zajema naselja Mladje, Gradnje, Prušnja vas in Frluga (Prostorski okoliši 302, 291, 290, 303).
V deveti volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

10. člen

Svet Krajevne skupnosti Raka šteje 14 članov.
Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Raka se določi 6 volilnih enot:

I.

Prva volilna enota zajema naselja Jelenik, Celine, Koritnica, Podulce delno in Planina pri Raki (Prostorski okoliši 197, 196, 198, 199, 226).
V prvi volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

II.

Druga volilna enota zajema naselja Raka, Cirje in Gradišče pri Raki (Prostorski okoliši 194, 212, 195).
V drugi volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

III.

Tretja volilna enota zajema naselja Podulce delno, Vrh pri Površju, Videm, Dolenja vas pri Raki, Površje, Zabukovje pri

Raki in Brezje pri Raki (Prostorski okoliši 200, 201, 202, 203, 204, 222, 223, 225, 224).

V tretji volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

IV.

Četrta volilna enota zajema naselja Smednik, Goli vrh, Kržišče, Gmajna, Ravno, Mali Koren, Veliki Koren in Dobrava pod Rako (Prostorski okoliši 208, 215, 217, 220, 221, 411, 219, 218, 206, 207, 209, 216).

V četrti volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

V.

Peta volilna enota zajema naselja Dolga Raka, Pristava pod Rako, Podlipa, Zaloke in Mikote (Prostorski okoliši 211, 205, 210, 261, 213, 214).

V peti volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

VI.

Šesta volilna enota zajema naselji Andro pri Raki in Sela pri Raki (Prostorska okoliša 193, 258).

V šesti volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

11. člen

Svet Krajevne skupnosti Rožno - Presladol šteje 7 članov.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Rožno - Presladol se določi 1 volilna enota:

I.

Volilna enota zajema naselji Rožno in Presladol delno (Prostorski okoliši 235, 405, 419, 236, 237, 238, 404).

V volilni enoti se izvoli 7 članov sveta.

12. člen

Svet Krajevne skupnosti Senovo šteje 15 članov.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Senovo se določi 10 volilnih enot:

I.

Prva volilna enota zajema naselja (ulice) Titova cesta delno, Cankarjeva cesta, Bohoričeva cesta, Gubčeva ulica, Cesta bratov Zorko, Pot na Armes, Kajuhova ulica in Bračičeva ulica (Prostorski okoliši 86, 87, 88, 89, 102, 103, 104, 370, 402, 460).

V prvi volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

II.

Druga volilna enota zajema naselja (ulice) Titova cesta delno, Ulica 9. februarja, Kvedrova ulica, Prešernova ulica, Ulica senovskih borcev NOB, Bohorska cesta, Trg XIV. divizije, Partizanska cesta in Trg rudarjev (Prostorski okoliši 90, 91, 92, 93, 95, 101, 105, 392).

V drugi volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

III.

Tretja volilna enota zajema naselja (ulice) Rudarska cesta, Šercerjeva ulica, Cesta Kozjanskega odreda, Delavska ulica, Cesta 3. julija, Cesta 1. maja, Tomšičeva cesta in Cesta Ilije Gregoriča (Prostorski okoliši 94, 96, 97, 98, 99, 100, 106, 364, 365, 383, 424).

V tretji volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

IV.

Četrta volilna enota zajema naselji Mali Kamen in Reštanj delno (Prostorski okoliši 120, 121, 366, 372, 373, 403, 418).

V četrti volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

V.

Peta volilna enota zajema naselje Reštanj delno (Prostorski okoliši 107, 108, 109, 110, 111, 452).

V peti volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

VI.

Šesta volilna enota zajema naselje Dovško (Prostorski okoliši 242, 243, 458, 459).

V šesti volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

VII.

Sedma volilna enota zajema naselje Šedem (Prostorski okoliš 244).

V sedmi volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

VIII.

Osma volilna enota zajema naselja Stranje delno, Dobrova in Reštanj delno (Prostorski okoliši 245, 246, 247, 248, 367, 398, 401).

V osmi volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

IX.

Deveta volilna enota zajema naselji Brezje pri Dovškem in Kališovec (Prostorski okoliši 241, 253, 408, 410).

V deveti volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

X.

Deseta volilna enota zajema naselji Gorenji Leskovec in Stranje delno (Prostorski okoliši 249, 250, 251, 252, 433).

V deseti volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

13. člen

Svet Krajevne skupnosti Senuše šteje 7 članov.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Senuše se določi 3 volilne enote:

I.

Prva volilna enota zajema naselji Straža pri Raki in Dedni vrh (Prostorski okoliši 259, 260, 192, 375).

V prvi volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

II.

Druga volilna enota zajema naselji Senuše in Drenovec pri Leskovcu (Prostorski okoliši 149, 150, 190, 191).

V drugi volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

III.

Tretja volilna enota zajema naselji Brezje pri Senušah in Brezovska Gora (Prostorski okoliši 145, 146, 147, 148, 151, 152).

V tretji volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

14. člen

Svet Krajevne skupnosti Spodnji Stari Grad - Spodnja Libna šteje 7 članov.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Spodnji Stari Grad - Spodnja Libna se določijo 3 volilne enote:

I.

Prva volilna enota zajema naselje Spodnja Libna (Prostorski okoliši 51, 52, 53).

V prvi volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

II.

Druga volilna enota zajema naselje Spodnji Stari Grad delno (Prostorska okoliša 54, 55).

V drugi volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

III.

Tretja volilna enota zajema naselje Spodnji Stari Grad delno (Prostorski okoliš 425).

V tretji volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

15. člen

Svet Krajevne skupnosti Veliki Podlog šteje 9 članov.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Veliki Podlog se določi 7 volilnih enot:

I.

Prva volilna enota zajema naselje Veliki Podlog (Prostorska okoliša 263, 352).

V prvi volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

II.

Druga volilna enota zajema naselje Gorica (Prostorska okoliša 341, 421).

V drugi volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

III.

Tretja volilna enota zajema naselje Jelše (Prostorski okoliš 274).

V tretji volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

IV.

Četrta volilna enota zajema naselje Mali Podlog (Prostorski okoliš 264).

V četrti volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

V.

Peta volilna enota zajema naselje Gržeča vas (Prostorski okoliš 262).

V peti volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

VI.

Šesta volilna enota zajema naselje Pristava pri Leskovcu (Prostorski okoliši 275, 276, 277, 278).

V šesti volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

VII.

Sedma volilna enota zajema naselje Kerinov Grm (Prostorski okoliš 422).

V sedmi volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

16. člen

Svet Krajevne skupnosti Veliki Trn šteje 7 članov.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Veliki Trn se določi 1 volilna enota:

I.

Volilna enota zajema naselja Apnenik pri Velikem Trnu, Ardor pod Velikim Trnom, Črešnjice nad Pijavškim, Dalce, Dolenja Lepa vas, Gorenje Dule, Gorenja Lepa vas, Jelševce, Kalce, Kočno, Lomno, Mali Trn, Nova gora, Nemška vas, Pijana gora, Ravni, Smečice, Srednje Arto, Veliki Trn, Vrhulje in Ženje (Prostorski okoliši 185, 186, 183, 184, 180, 181, 178, 230, 175, 176, 177, 227, 173, 174, 179, 229, 187, 188, 172, 257, 406, 407, 228, 231, 182, 256, 232, 189).

V volilni enoti se izvoli 7 članov sveta.

17. člen

Svet Krajevne skupnosti Zdole šteje 9 članov.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Zdole se določi 4 volilne enote:

I.

Prva volilna enota zajema naselji Anovec in Pleterje (Prostorska okoliša 129, 62).

V prvi volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

II.

Druga volilna enota zajema naselje Zdole (Prostorski okoliši 455, 60, 61).

V drugi volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

III.

Tretja volilna enota zajema naselje Ravne pri Zdolah (Prostorska okoliša 130, 423).

V tretji volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

IV.

Četrta volilna enota zajema naselje Kostanjek (Prostorska okoliša 116, 397).

V četrti volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

3. KONČNI DOLOČBI

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v občini Krško (Uradni list RS, št. 107/12 in 68/14).

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2012-O301

Krško, dne 28. avgusta 2018

Župan

Občine Krško

mag. Miran Stanko l.r.

LENDAVA

2893. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Lendava v letu 2018

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) ter 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17) je Občinski svet Občine Lendava na 13. korespondenčni seji dne 21. 8. 2018 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Lendava v letu 2018

1.

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povračilo stroškov volilne kampanje za lokalne volitve – volitve v občinski svet in za volitve župana Občine Lendava za volilno leto 2018.

2.

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet in za volitve župana ne smejo preseči višine zneska, ki ga določa zakon.

3.

Organizatorji volilne kampanje, katerih listam so pripadli mandati za člane v občinskem svetu, imajo pravico do delne povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,25 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

Določba prvega odstavka tega člena se smiselno uporablja tudi za organizatorje volilne kampanje za kandidate madžarske narodne skupnosti in romske skupnosti v občinskem svetu, ki so dobili mandat ali najmanj 25 % od skupnega števila izračunanih točk za vse kandidate madžarske narodne skupnosti oziroma romske skupnosti.

4.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje kandidatov za župana,

za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,09 EUR za vsak dobljeni glas.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska dejansko porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5.

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana, se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Lendava 30. dan po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0004/2018-2

0350-0013/2018-16

Lendava, dne 22. avgusta 2018

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

2894. Razpis rednih volitev v svet mestne skupnosti in krajevne skupnosti na območju Občine Lendava

Na podlagi prvega odstavka 110. in prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12 in 68/17) in drugega odstavka 59. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17) župan Občine Lendava

RAZPISUJE redne volitve v svet mestne skupnosti in krajevne skupnosti na območju Občine Lendava

1. Redne volitve v svet mestne skupnosti in krajevne skupnosti na območju Občine Lendava se opravijo v nedeljo, 18. novembra 2018.

2. Za dan razpisa volitev, s katerimi začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 3. september 2018.

3. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Lendava.

Št. 041-0005/2018

Lendava, dne 21. avgusta 2018

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

MEDVODE

2895. Razpis rednih volitev članov svetov vaških skupnosti na območju Občine Medvode

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08,

83/12 in 68/17), 12. člena Odloka o krajevnih in vaških skupnostih v Občini Medvode in 46. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr. in 17/18)

RAZPISUJEM redne volitve članov svetov vaških skupnosti na območju Občine Medvode

I.

Redne volitve v svete vaških skupnosti Studenčice in Tehovec bodo v nedeljo, 18. novembra 2018.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za izvedbo volitev, se šteje ponedeljek, 3. septembra 2018.

III.

Volitve vodi in izvaja Občinska volilna komisija Občine Medvode.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-16/2018-1

Medvode, dne 27. avgusta 2018

Podžupanja
Občine Medvode
Darinka Verovšek l.r.

PIRAN

2896. Odlok o razglasitvi piranskega pokopališča za spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17)

RAZGLAŠAM ODLOK o razglasitvi piranskega pokopališča za spomenik lokalnega pomena,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 28. redni seji dne 17. aprila 2018.

Št. 620-1/2014-2018

Piran, dne 17. aprila 2018

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16) in predloga za razglasitev kulturnega spomenika lokalnega pomena za Občino Piran, ki ga je pripravil Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Piran (september 2017) ter 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17) je Občinski svet Občine Piran na 28. redni seji dne 17. aprila 2018 sprejel

O D L O K**o razglasitvi piranskega pokopališča
za spomenik lokalnega pomena
Piran – Pokopališče (EŠD 27784)****1. člen**

Zaradi izjemnih kulturnih in zgodovinskih (memorialnih) vrednot se v skladu z 12. in 13. členom Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08) za kulturni spomenik lokalnega pomena razglasi enota dediščine Piran – Pokopališče (EŠD 27784) z lastnostmi zgodovinskega (memorialnega) in umetnostnozgodovinskega spomenika (v nadaljevanju: spomenik). Na podlagi 1. in 3. člena Pravilnika o seznamih zvrsti dediščine in varstvenih usmeritvah (Uradni list RS, št. 102/10) se pokopališče klasificira med nepremične kulturne spomenike v skupino »Spominski objekti in kraji«.

2. člen

Lastnosti, ki utemnjujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Nekateri arhivski podatki nakazujejo možnost, da se je piranska občinska skupščina zavzemala za preselitev extra muros starega pokopališča – prej lociranega na prostoru današnjega Pastoralno kulturnega centra Georgios pri cerkvi sv. Jurija – že leta 1765, torej dosti časa pred Napoleonovim ediktom (1804), vendar je do konkretnih priprav prišlo šele v prvem desetletju 19. stoletja. Novo piransko pokopališče na sedanji lokaciji, ki je bilo dokončano leta 1812 (po projektu lokalnega gradbenika Pietra Gregorettija), so v začetku šestdesetih let 19. stoletja razširili. Tedaj sta tudi bili zgrajeni pokopališka cerkev sv. Mohorja in Fortunata ter vhodni objekt z mrliško vežico (arhitekt Giuseppe Moso). Novo pokopališče je leta 1862 posvetil tržaški škof Jernej Legat. V tem delu pokopališča se nahajajo grobovi najstarejših piranskih družin, uglednih in zaslužnih Pirančanov skupaj z elementi, ki dokazujejo avtohtonost italijanske narodnosti na narodnostno mešanem območju, grobovi padlih v NOB, grobovi padlih v drugih vojnah in pripadnikov drugih vojsk. Med ohranjenimi starejšimi grobovi izstopajo grobnice najstarejših piranskih plemiških in meščanskih družin. Najbolj impozantna je konec tridesetih letih 20. stoletja zgrajena neogotska grobnica – kapela de Castro – najstarejše dokumentirane piranske patricijske družine.

Podobno, kot je na vseh istrskih pokopališčih, je tudi za piransko pokopališče razpoznavni znak visoka piramidasta vedno zelena cipresa (*Cupressus sempervirens*), ki krasi aleje pokopališča. Zaradi svojih vizualnih značilnosti dominira v prostoru in predstavlja visoko vrednost s krajinskooblikovnega vidika še posebno, ker so ciprese zasajene načrtno v obliki, ki se prilagaja zasnovi pokopališča.

Zgodovine mestne skupnosti ne sestavljajo in ne oblikujejo le njeni živi prebivalci, ampak tudi pokojni. Tako predstavlja starejši del mestnega pokopališča enega bistvenih elementov kulturne, zgodovinske in umetnostnozgodovinske podobe Pirana. V kulturno-primerjalnem pogledu predstavlja pomemben predmet multidisciplinarnega raziskovanja na kulturnem, umetnostnem, sociološkem, etnološkem in spomenikovarstvenem področju.

Ohranitev vseh navedenih lastnosti utemnjuje razglasitev za spomenik.

3. člen

Spomenik obsega parcele: parc. št. 12 (del), 13, 14, 15 in 51/2 (del), vse k.o. Piran.

Meja spomenika je vrisana na katastrskem načrtu v merilih 1:1000 in 1:5000. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran (v nadaljevanju: ZVKDS OE Piran) in Občina Piran.

4. člen

Spomenik se označi v skladu s Pravilnikom o označevanju nepremičnih kulturnih spomenikov (Uradni list RS, št. 57/11). Spomenik se označi s predpisano oznako, ki ne krni likovne podobe ali posameznih delov kulturnega spomenika in je nameščena ob vstopu na vhodnem objektu pokopališča.

5. člen

Za spomenik velja splošni varstveni režim, ki določa:

– Ohraniti in vzdrževati je potrebno podobo pokopališča v širši okolici, njegov simbolni pomen, urbanistično razmerje do naselbine, prostorsko zasnovo in tlorisno kompozicijo, tlake, tlorisne in višinske gabarite celote in posameznih delov ter grobnih polj, stavbne in druge okrasne elemente arhitekture, vse stare komunikacije (vhodi, prehodi, povezave, stopnice) ter obodni zid z vhodnim objektom/mrliško vežico in pomožnimi prostori, pokopališko cerkev, kostnico ter vsa stopnišča in kovinska vrata na severovzhodnem delu.

– Ohraniti je treba arhitekturno krajinsko kompozicijo pokopališča, vključno z značilnim parkovnim zelenjem.

– Ohraniti je treba namenski prostor ob severovzhodnem robu starejšega dela pokopališča (del parc. št. 51/2 k.o. Piran) za lapidarij, kjer je bil konec prvega desetletja 21. stoletja zgrajen nadstrešek za varno čuvanje kamnitih in kovinskih delov iz starejših grobnih prostorov, ki so zamenjali najemnika (stebrički, nagrobne plošče, ograje ...), ter vsi nagrobni spomeniki iz že pred leti opuščenih grobnih prostorov, ki so bili oddani novim najemnikom, ki so te spomenike odstranili.

– Potrebno je strokovno vzdrževanje in obnavljanje po načelu ohranjanja oblike, lege, materiala, strukture in barvne podobe vseh neokrnjenih prvin arhitekture vhodnega objekta/mrliške vežice, pokopališke cerkve in kostnice, kar pomeni sanacijo vseh ogroženih in propadajočih elementov oziroma rekonstrukcijo le-teh in strokovno prenovu z obstoječo namembnostjo.

– Potrebno je strokovno vzdrževanje varovanih nagrobnih spomenikov in pokopališkega zidu.

– Omogočanje strokovne premestitve zaščitenih elementov oziroma starejših kamnitih nagrobnikov, plošč in litoželeznih križev v lapidarij ali na drugo primerno mesto v starem delu pokopališča v skladu s strokovno presojo ZVKDS.

– Zunanjščina vhodnega objekta/mrliške vežice v starem delu pokopališča se ohrani v originalni podobi in originalnih gabaritih. Možne so funkcionalne spremembe notranjih prostorov.

– Novogradnje za potrebe samega pokopališča so možne ob zunanji (vzhodni) strani obodnega zidu starega dela na način, da se ne uniči samega obodnega zidu.

– Zaradi varovanja pojavnosti pokopališča v prostoru lahko višina slemena novih objektov sega le do kapi obstoječe vhodne vežice.

– Ureditev mora zaradi celovitosti vsebine čim bolj upoštevati načelo simetrije oziroma uravnoteženosti oblikovanja. Oblikovanje arhitekture mora biti umeščena v prostor čim bolj nevsiljivo zaradi varovanja dominantnosti starega pokopališča.

– Grobnice in nagrobni spomeniki, starejši od 50 let, se glede na zgodovinske, memorialne ali umetnostnozgodovinske vrednote vključno z elementi, ki dokazujejo avtohtonost italijanske narodnosti na narodnostno mešanem območju ter pomembnost v smislu ohranjanja temeljne zgodovinske tlorisne zasnove, varujejo po posebnih varstvenih režimih, točno opredeljenih za vsak posamezni grobni prostor v upravljavskem načrtu in pokopališkem redu, ki veljajo ne glede na to, ali so grobni prostori trenutno v najemu ali brez najemnika.

– Posebni režim za grobnice ter spomenike vidnih in znanih osebnosti, ki so mlajši od 50 let, določa Občina Piran.

– Odpiranje z varstvenim režimom zaščitenih grobov in grobnic, ki se dodelijo novemu najemniku, mora potekati ob prisotnosti arheologa-konservatorja ZVKDS.

– Za vsak poseg in vzdrževanje si mora lastnik, upravlja-vec in najemnik pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje ZVKDS, OE Piran.

6. člen

Posebni varstveni režim za celoto:

- ohraniti je potrebno avtentično podobo pokopališča;
- ohraniti je treba prostorsko zasnovo in tlorisno kompozicijo, vključno s sestavinami in komunikacijami (vhodi, prehodi, povezave, stopnice);
- na ploščadi pred vhodnim objektom in okoli pokopališke cerkve ni dovoljeno posaditi zelenja večjih dimenzij (vključno s cipresami), ker bi zakrivalo njihovo arhitekturo in veduto pokopališča;
- ohraniti je treba simbolni pomen pokopališča;
- ohraniti je treba tlorisne in višinske gabarite celote in posameznih delov ter grobnih polj;
- nove stavbe za potrebe pokopališča je možno postaviti ob zunanji vzhodni strani obodnega zidu starega dela, s tem da se ga ne uniči;
- oblikovanje nove stavbe zaradi dominantnega pomena pokopališča v prostoru ne sme preglasiti arhitekture pokopališča;
- pri umestitvi novih grobov znotraj varovanega območja so dovoljeni posegi, ki upoštevajo avtentičnost v materialih (kot npr. bel lokalni kamen, beton, terrazzo ...) in obdelavi, kot je tudi treba upoštevati značilno tipologijo grobov piranskega pokopališča;
- vrtnoarhitekturno ureditev pokopališča je treba ohraniti v konceptu historične zasaditve;
- dostop javnosti je mogoč v meri, ki ne ogroža spomeniških lastnosti in varovanja spomenika ter njegovih posameznih sestavin in ne ogroža obstoječe namembnosti.

7. člen

Posebni varstveni režim za stavbe (vhodni objekt/mrliška vežica, pokopališka cerkev sv. Mohorja in Fortunata, kostnica) stavbne in druge okrasne elemente arhitekture, vse stare komunikacije ter obodni zid z vhodnim, območje lapidarija z ohranjenimi starimi nagrobnimi ploščami in spomeniki ter stopnišče in kovinsko ograjo na severovzhodnem delu:

- ohraniti je treba tlorisni in višinski gabarit;
- ohraniti gradivo (gradbeni material) in konstrukcijsko zasnovo;
- ohraniti oblikovanost zunanjščine (členitev objektov in fasad, obliko in naklon strešin, kritino, barve fasad, fasadne detajle ...);
- ohraniti oblikovanje ostenja notranjščine cerkve, vhodne veže, vhodnega objekta/mrliške vežice in kostnice;
- stare nagrobne plošče, spomenike in druge elemente na območju lapidarija je treba ohraniti in prezentirati.

8. člen

Posebni varstveni režim za grobove in nagrobne spomenike:

I. Varstveni režim, ki ga je potrebno upoštevati za:

- grobnice in nagrobne spomenike posebne umetnostno-zgodovinske vrednosti, ki so obenem tudi najstarejša tovrstna obeležja na piranskem pokopališču;
- grobnice in nagrobne spomenike starih piranskih družin, grobove vidnih osebnosti, ki so pripomogle k razvoju mesta skozi stoletja na družbenem, kulturnem, političnem, duhovnem ali šolskem področju;
- spomenike, grobišča in grobove padlih v NOB, v drugih vojnah in pripadnikov drugih vojskah.

Režim varovanja:

- nagrobni spomeniki in plošče, vključno s starejšimi grobnimi elementi, ki imajo varovane vrednote (kamniti stebrički, starejše slike, kovinske ograje in verige) se varujejo v celoti, neokrnjenosti in izvirnosti;
- cilj vsakega posega mora biti ohranitev in prezentacija spomenika.

Tako grobnico ali grobni prostor se lahko odda novemu najemniku, s tem da mora le-ta skrbeti tudi za morebitno

sanacijo starega spomenika, ki se mora ohraniti na prvotni lokaciji. Novemu najemniku se dovoli postaviti novo, manjšo napisno ploščo, pred tem pa mora pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje ZVKDS, OE Piran, glede velikosti in lokacije postavitve nove table.

II. Varstveni režim, ki ga je potrebno upoštevati, za:

- starejše nagrobne spomenike in plošče, ki dokazujejo avtohtonost italijanske narodnosti na narodnostno mešanem območju;
- grobnice in grobne prostore, ki so pomembni v smislu ohranjanja temeljne zgodovinske tlorisne zasnove ali izpričujejo tipološki razvoj nagrobnikov in grobnih polj.

Režim varovanja:

- nagrobni spomeniki in plošče, vključno s starejšimi grobnimi elementi, ki imajo varovane vrednote (kamniti stebrički, starejše slike, kovinske ograje in verige), se varujejo v celoti, neokrnjenosti in izvirnosti;
- cilj vsakega posega mora biti ohranitev in prezentacija spomenika.

Tako grobnico ali grobni prostor se lahko odda novemu najemniku, s tem da mora le-ta skrbeti tudi za morebitno sanacijo starega spomenika ali plošče, ki mora biti ohranjen na prvotni lokaciji, vključno s starejšimi grobnimi elementi, ki imajo varovane vrednote (kamniti stebrički, starejše slike, kovinske ograje in verige). Nove napisne plošče ni dovoljeno postaviti na stari nagrobni spomenik, temveč le nasloniti na zid ob strani, ali pa na vodoravni zeleni površini tako, da bosta stari spomenik ali plošča vidni v celoti.

Za vsak poseg je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje ZVKDS, OE Piran.

III. Varstveni režim, ki ga je potrebno upoštevati, za:

- starejše napisne plošče brez posebnih umetnostnozgodovinskih vrednot in manjše nagrobne spomenike, ki tipološko izstopajo po oblikovanju ali materialu, ali pa se na obstoječem grobnem prostoru še nahajajo starejši grobni elementi, ki imajo varovane vrednote (kamniti stebrički, starejše slike, kovinske ograje in verige).

Režim varovanja:

- plošče, nagrobni spomeniki in grobni elementi se varujejo v celoti, neokrnjenosti in izvirnosti;
- cilj vsakega posega mora biti ohranitev in prezentacija spomenika.

Na željo novega najemnika grobnega prostora se lahko plošče ali manjši nagrobni spomeniki odstranijo in nepoškodovani prenesejo v za to določen prostor – lapidarij. Elementi z varovanimi vrednotami morajo ostati na obstoječi lokaciji.

9. člen

Varstveni režim za spomenike, hranjene v prostoru, namenjenem lapidariju in ob zunanji strani vzhodnega obodnega zida starega dela pokopališča, ki ga je potrebno upoštevati za:

- plošče, nagrobne spomenike in starejše grobne elemente, ki imajo varovane vrednote (kamniti stebrički, starejše slike, kovinske ograje in verige) se varujejo v celoti, neokrnjenosti in izvirnosti;

- cilj vsakega posega mora biti ohranitev in prezentacija spomenika.

Režim varovanja:

- Sanacija, obnova, premestitev ali odstranitev varovanega nagrobnega spomenika, plošče in drugih elementov ni možna brez pridobljenih kulturnovarstvenih pogojev in na njihovi podlagi izdanega kulturnovarstvenega akta za poseg, ki ga izda ZVKDS, OE Piran.

Starejši nagrobni spomeniki, ki so danes shranjeni ob robu parc. št. 51/2 k.o. Piran, so predvideni kot umetniško-zgodovinska dopolnitev oziroma kot zgodovinski-umetniški spomin na stara piranska družinska imena, pogrebne in družbene navade v prejšnjih stoletjih ter lingvistično dediščino.

10. člen

Posebni varstveni režim za vrtnoarhitekturno ureditev:

– vrtnoarhitekturno ureditev na pokopališču je potrebno ohraniti, v primeru odstranitve pa upoštevati koncept dosedanje zasaditve;

– dovoljena oziroma potrebna je le odstranitev palm ali visokega grmičevja s samega grobnega prostora, če rastlinje zakriva zaščiteni nagrobni spomenik ali je nevarno za obstoj samega spomenika.

Odstranitev osušenih oziroma bolnih cipres je potrebno nadomestiti z novimi zasaditvami cipres, kjer je to možno in smotno glede na bližino grobnih prostorov ter kjer ne vpliva na strukturo posamezne grobnice.

11. člen

Na območju spomenika so dovoljeni le posegi in razvojne usmeritve, ki ne ogrožajo spomeniških lastnosti kulturnega in zgodovinskega spomenika. Dovoljeni so strokovni in drugi posegi ter vzdrževalna dela, ki so namenjeni bodisi raziskavam bodisi izboljšavi estetskega in vizualnega stanja spomenika ter njegove javne uporabnosti. Druge spremembe v prostoru so možne le glede na naravo in vrednost kulturne in zgodovinske dediščine, kot je to opredeljeno v varstvenem režimu. Vsaka trajna sprememba prostora na širšem območju spomenika in njegovi okolici mora biti poprej strokovno verificirana in je zanj treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje ZVKDS, OE Piran. Spomenik se ureja s posebnim načrtom ureditve. Spomenik ima pietetno funkcijo, njegova raba mora zaradi tega ohraniti svojo avtentičnost in simbolno ime.

Za posege, ki niso v skladu z varstvenim režimom in spreminjajo lastnosti spomenika, je povzročitelj teh posegov kazensko odgovoren. Škodo ali spremembe na spomeniku, ki so s tem nastale, mora v določenem roku povzročitelj odstraniti in prizadeto območje sanirati v prejšnje stanje. V nasprotnem primeru sanacijo izvede izvajalec, ki ga določi pristojni občinski organ, stroške pa krije povzročitelj. V obeh primerih pred ponovnim posegom je potrebno pridobiti od ZVKDS, OE Piran kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje za sanacijo.

12. člen

Upravljevec kulturnega spomenika je Javno podjetje okolije Piran, d.o.o. / Azienda pubblica OKOLJE Pirano, S.r.l..

Organ, ki je sprejel akt o razglasitvi, sprejme načrt upravljanja najkasneje v roku 18 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

13. člen

Za vsak poseg v spomenik je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene akte na podlagi zakona, ki ureja varstvo kulturne dediščine, in zakona, ki ureja graditev objektov.

Pogoje za raziskovanje, način vzdrževanja, pogoje za posege, fizično varovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti ter posamezne druge ukrepe, določa ZVKD-1. Podrobnejše pogoje določa upravljavski načrt.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

14. člen

Strokovne podlage za razglasitev kulturnega spomenika lokalnega pomena so sestavni del tega odloka.

Strokovne naloge v zvezi z varstvom spomenika opravlja pristojna strokovna organizacija za varstvo kulturne dediščine.

15. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo v skladu s svojimi pristojnostmi pooblaščen organi inšpekcijskih služb in drugi nadzorni organi.

16. člen

Pravni status nepremičnega spomenika se zaznamuje v zemljiški knjigi kot zaznamba na podlagi tega odloka. Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na parcelah, navedenih v 3. členu tega odloka.

17. člen

Sestavni del odloka o razglasitvi so naslednje priloge:

– Obvezni elementi predloga za razglasitev nepremičnega kulturnega spomenika

– Elaborat predloga za razglasitev

– Meje območja varovanja spomenika prikazane na katastrskem načrtu Občine Piran v M=1:1000

– Tloris z označenimi varstvenimi režimi za posamezne zaščitene grobne prostore v M=1:200.

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-1/2014-2018

Piran, dne 17. aprila 2018

Župan

Občine Piran

Peter Bossman l.r.

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12- ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della Corte Costituzionale) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e 35/17)

**PROMULGA IL DECRETO
di proclamazione del Cimitero Civico di Pirano
a monumento di importanza locale,**

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 28ª seduta ordinaria del 17 aprile 2018.

N. 620-1/2014-2018

Pirano, 17 aprile 2018

Il Sindaco

del Comune di Pirano

Peter Bossman m.p.

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visti: l'art. 13 della Legge sulla tutela del patrimonio culturale (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 e 32/16), la proposta di proclamazione a monumento culturale di importanza locale per il Comune di Pirano, predisposta dall'Istituto per la tutela dei beni culturali della Slovenia, Unità territoriale di Pirano (settembre 2017) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e 35/17), nella 28ª seduta ordinaria del 17 aprile 2018 approva il seguente

**DECRETO
di proclamazione del Cimitero Civico di Pirano
a monumento di importanza locale
Pirano – Cimitero (EŠD 27784)**

Art. 1

In conformità agli artt. 12 e 13 della Legge sulla tutela del patrimonio culturale (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di

Slovenia, n. 16/08), per gli eccezionali valori culturali e storici (memoriali), l'unità patrimoniale Pirano – Cimitero (EŠD 27784) si proclama monumento culturale di importanza locale con gli attributi di monumento storico (memoriale) e storico-artistico (in prosieguo: monumento). Visti gli artt. 1 e 3 del Regolamento sul novero delle tipologie dei beni culturali e degli orientamenti di tutela (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 102/10), il Cimitero si classifica tra i beni culturali immobili nella categoria "Edifici e luoghi della memoria".

Art. 2

Novero degli attributi che rendono possibile e fondata la proclamazione a monumento di importanza locale:

Alcuni dati d'archivio accennano alla possibilità, che il Consiglio comunale piranese di allora si impegnasse al trasferimento "extra muros" del vecchio Cimitero Civico – situato precedentemente nei pressi del Duomo di San Giorgio, dove sorge l'odierno Centro culturale e pastorale Georgios – già nel 1765, quindi molto tempo prima dell'Editto napoleonico (1804), ma i preparativi concreti risalgono appena al primo decennio del XIX secolo. Il nuovo Cimitero piranese nell'attuale ubicazione, terminato nel 1812 (in base al progetto del costruttore edilizio locale Pietro Gregoretti), è stato ampliato all'inizio degli anni Sessanta del XIX secolo. Allora sono stati costruiti anche la Chiesa cimiteriale dei Santi Ermacora e Fortunato, nonché l'edificio d'ingresso con la Camera mortuaria (architetto Giuseppe Moso). Nel 1862 il nuovo Cimitero venne consacrato dal Vescovo di Trieste Bartolomeo Legat. In quella parte del Cimitero si trovano le tombe delle più antiche famiglie piranesi, dei più insigni e benemeriti Piranesi insieme agli elementi che testimoniano l'autoctonia della nazionalità italiana nel territorio nazionalmente misto, le tombe della LPL, le tombe dei caduti in altre guerre e degli appartenenti ad altri eserciti. Tra gli antichi sepolcri conservati risaltano le tombe delle più antiche famiglie nobili e borghesi. La più imponente è la tomba neogotica costruita alla fine degli anni Trenta del XX secolo – la Cappella de Castro – della più antica famiglia patrizia piranese documentata.

Analogamente a tutti i cimiteri istriani, anche il Cimitero piranese si contraddistingue per la presenza degli alti cipressi sempreverdi a forma piramidale (*Cupressus sempervirens*), che ornano i viali del Cimitero stesso. Per le loro caratteristiche estetiche dominano gli spazi e rappresentano un alto valore, specialmente dal punto di vista estetico e paesaggistico, poiché i cipressi sono stati piantati nella forma che si adegua alla configurazione del Cimitero.

La storia della comunità cittadina non è costituita e formata solamente dai suoi abitanti in vita, ma anche dai suoi defunti. Così la parte più antica del Cimitero civico rappresenta uno degli elementi essenziali dell'immagine culturale, storica e storico-artistica di Pirano. Dal punto di vista del confronto culturale rappresenta un argomento importante della ricerca multidisciplinare nel settore culturale, artistico, sociologico, etnologico e della tutela dei beni culturali.

La conservazione di tutte le caratteristiche e peculiarità sopra illustrate giustifica la proclamazione a monumento.

Art. 3

Il monumento si estende sulle particelle catastali: nn. 12 (parzialmente), 13, 14, 15 e 51/2 (parzialmente), tutte C.C. Pirano.

Il perimetro del monumento è iscritto nel progetto catastale in scala 1:1000 e 1:5000. I progetti originali, che costituiscono parte integrante del presente Decreto, sono conservati dall'Istituto per la tutela dei beni culturali, Unità territoriale di Pirano, (in prosieguo: Istituto) e dal Comune di Pirano.

Art. 4

Il monumento viene contrassegnato in conformità al Regolamento sull'identificabilità dei monumenti culturali immobili (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 57/11). Il

monumento deve essere identificabile grazie al contrassegno prescritto, che non leda l'immagine visiva o i singoli elementi del monumento culturale e venga posto all'entrata, sull'edificio di ingresso del Cimitero.

Art. 5

Per il monumento vige il regime di tutela generale, che stabilisce:

- La conservazione e il mantenimento dell'immagine del monumento nell'area circostante più ampia, il suo significato simbolico, la correlazione urbanistica con l'abitato, l'impostazione territoriale e la composizione planimetrica, la pavimentazione, le dimensioni di pianta e di altezza complessive e delle singole parti, nonché dei campi di inumazione, gli elementi architettonici degli edifici e altri ornamenti decorativi, tutti i vecchi elementi di comunicazione (accessi, passaggi, collegamenti, scale) e il muro di cinta con l'edificio d'ingresso/Camera mortuaria e gli spazi ausiliari, la Chiesa cimiteriale, l'Ossario, nonché tutte le scalinate e la porta in metallo sita nella parte nordorientale.

- La conservazione della composizione architettonica paesaggistica del monumento, compreso il verde caratteristico del parco cimiteriale.

- La conservazione dell'area pertinente lungo il perimetro nordorientale della parte più antica del monumento (parte della particella catastale n. 51/2 C.C. Pirano) destinata al Lapidario, dove al termine del primo decennio del XXI secolo era stata costruita una tettoia per la conservazione in sicurezza di parti in pietra e metallo delle tombe più vecchie, cedute ad altri concessionari (colonnine, pietre tombali, recinzioni ...), nonché tutte le lapidi delle tombe già da anni abbandonate, affidate in concessione a nuovi concessionari, che hanno provveduto alla rimozione di tali lapidi.

- La manutenzione professionale e le opere di restauro che rispettino i principi del mantenimento della forma, della posizione, dei materiali, delle strutture e delle caratteristiche cromatiche di tutti gli elementi architettonici intatti dell'edificio d'ingresso/Camera mortuaria, della Chiesa cimiteriale e dell'Ossario, il che significa il rifacimento di tutti gli elementi a rischio e in degrado, ovvero il loro rifacimento e ripristino a regola d'arte mantenendo la funzione attuale.

- La manutenzione professionale delle lapidi tutelate e del muro cimiteriale.

- Il consenso della traslazione ad opera di personale specializzato degli elementi tutelati, ovvero dei monumenti funebri più vecchi, delle lastre e delle croci in ghisa nel lapidario o in altro luogo idoneo nella parte vecchia del Cimitero in conformità alla valutazione professionale dell'Istituto per la tutela dei beni culturali della Slovenia.

- La parte esterna dell'edificio d'ingresso/Camera mortuaria nella parte vecchia del Cimitero, mantiene l'aspetto originale e le dimensioni planimetriche originali. Sono possibili delle modifiche funzionali degli spazi interni.

- Per le necessità esclusive del Cimitero sono possibili nuove edificazioni lungo la parte esterna (orientale) del muro di cinta nella parte vecchia, evitando tuttavia di compromettere l'integrità del muro di cinta stesso.

- Per tutelare la presenza del monumento nel territorio, l'altezza della linea di colmo dei nuovi fabbricati non può oltrepassare quella della linea di gronda dell'edificio d'ingresso esistente.

- Al fine di tutelare le caratteristiche del monumento nella loro integrità, le opere di restauro e riqualificazione devono rispettare, il più possibile, il principio di simmetria ovvero di configurazione equilibrata. La progettazione architettonica deve essere inserita nel territorio nel modo meno invasivo possibile per tutelare il dominio del vecchio Cimitero.

- Le tombe e le lapidi di oltre 50 anni, in base ai valori storici, memoriali o storico-artistici, inclusi gli elementi che dimostrano l'autoctonia della comunità nazionale italiana nel territorio nazionalmente misto, nonché l'importanza nel sen-

so della conservazione dell'impostazione planimetrica storica fondamentale, si salvaguardano in base a speciali regimi di tutela, dettagliatamente stabiliti per ogni singola tomba nel piano di gestione e nel Regolamento cimiteriale in vigore, a prescindere se la tomba sia al momento in concessione o senza concessionario.

– Il Comune di Pirano stabilisce il regime speciale relativo alle tombe, nonché ai sepolcri di personalità insigni e famose, aventi meno di 50 anni.

– L'apertura delle tombe e dei sepolcri tutelati in base al regime speciale, che sono affidati a un nuovo concessionario, deve verificarsi in presenza del Conservatore archeologo dell'Istituto per la tutela dei beni culturali della Slovenia.

– Il proprietario, gestore o concessionario per ogni intervento e per la manutenzione deve acquisire le condizioni di tutela culturale e in conformità a queste l'autorizzazione di tutela culturale da parte dell'Istituto per la tutela dei beni culturali della Slovenia, Unità territoriale di Pirano.

Art. 6

Regime di tutela speciale per l'intera struttura:

– conservazione dell'immagine autentica del Cimitero;
– conservazione dell'impostazione spaziale e della composizione planimetrica, comprese le componenti e gli elementi di comunicazione (accessi, passaggi, collegamenti, scale);

– nel piazzale antistante l'edificio d'ingresso e nell'area circostante la Chiesa cimiteriale non è consentito piantare alberi di grandi dimensioni (inclusi i cipressi), in quanto si ridurrebbe la visuale e di conseguenza verrebbe nascosta la struttura architettonica del Cimitero;

– conservazione del significato simbolico del Cimitero;

– conservazione delle dimensioni di pianta e di altezza complessive e delle singole parti, nonché dei campi di inumazione;

– per le necessità del Cimitero è possibile collocare nuovi edifici nella parte esterna orientale del muro di cinta della parte vecchia, a condizione che quest'ultimo non venga danneggiato;

– la progettazione di nuovi edifici, a causa dell'importanza preponderante del Cimitero nell'area, non deve offuscare l'immagine architettonica del Cimitero stesso;

– nel collocare nuove tombe all'interno del comprensorio protetto sono ammessi interventi che tengano conto dell'autenticità dei materiali (come ad es. pietra bianca locale, calcestruzzo, terrazzo ...) e della conformità nella lavorazione, come è necessario parimenti considerare la tipologia tipica delle tombe del Cimitero piranese;

– l'assetto architettonico del parco cimiteriale deve mantenere il concetto dell'impianto storico;

– l'accesso al pubblico è possibile nella misura in cui non comprometta gli attributi e la tutela del monumento, le sue singole parti, nonché le sue attuali finalità.

Art. 7

Regime speciale di tutela degli edifici (edificio d'ingresso/Camera mortuaria, Chiesa cimiteriale dei Santi Ermacora e Fortunato, Ossario), degli elementi architettonici degli edifici e di altri ornamenti decorativi, di tutti i vecchi collegamenti e vie di comunicazione, nonché degli elementi del muro di cinta con quello dell'ingresso, del comprensorio del lapidario con le vecchie pietre tombali e lapidi conservate, nonché della scalinata e della recinzione in metallo nella parte nordorientale:

– conservazione delle dimensioni di pianta e di altezza;

– conservazione dei materiali (materiale edilizio) e del progetto di costruzione;

– conservazione delle forme esterne (articolazione dei fabbricati e delle facciate, forma e pendenza delle falde, copertura dei tetti, tinte e dettagli delle facciate ...);

– conservazione delle forme delle pareti dell'interno della Chiesa, dell'accesso, dell'edificio d'ingresso/Camera mortuaria e dell'Ossario;

– le vecchie pietre tombali, le lapidi e altri elementi presenti nel comprensorio del lapidario devono essere salvaguardati e presentati in modo idoneo.

Art. 8

Regime speciale di tutela per le tombe e per le lapidi:

I Regime di tutela da osservare per:

– tombe e lapidi di particolare valore storico-artistico, che costituiscono allo stesso tempo la testimonianza più antica del genere nel Cimitero Civico di Pirano;

– tombe e lapidi delle antiche famiglie piranesi, tombe delle personalità che si sono distinte contribuendo allo sviluppo della città attraverso i secoli nel campo sociale, culturale, politico, spirituale o pedagogico;

– monumenti, sepolcri e tombe dei caduti nella LPL, nelle altre guerre e di appartenenti ad altri eserciti.

Regime di tutela:

– lapidi e lastre tombali, inclusi i più vecchi elementi tombali tutelati (colonnine in pietra, vecchie fotografie, recinzioni in metallo e catene) sono tutelati nella loro interezza, integrità e originalità;

– obiettivo di ogni intervento deve essere quello della conservazione e dell'idonea presentazione del monumento.

Siffatto sepolcro o tomba può essere ceduto in concessione a un nuovo concessionario, il quale deve aver cura anche dell'eventuale risanamento del vecchio monumento, che deve conservare la posizione originaria. Al nuovo concessionario si consente la posa di una nuova targa scritta di dimensioni minori, tuttavia antecedentemente deve acquisire le condizioni di tutela culturale e, in base a queste, l'autorizzazione dell'Istituto, concernente le dimensioni e l'ubicazione in cui la nuova targa sarà collocata.

II Regime di tutela da osservare per:

– le lapidi e lastre tombali a rilevanza storica, che testimoniano l'autoctonia della nazionalità italiana nel territorio nazionalmente misto;

– le tombe e le aree tombali, importanti nel senso della conservazione dell'impostazione storica planimetrica o che attestano lo sviluppo tipologico delle lapidi e dei campi di inumazione.

Regime di tutela:

– lapidi e lastre tombali, compresi i più datati elementi tombali tutelati (colonnine in pietra, vecchie fotografie, recinzioni in metallo e catene) sono tutelati nella loro interezza, integrità e originalità;

– obiettivo di ogni intervento deve essere quello della conservazione e dell'idonea presentazione del monumento.

Siffatto sepolcro o tomba può essere ceduto in concessione a un nuovo concessionario, il quale deve aver cura anche dell'eventuale risanamento del vecchio monumento o lastra tombale che deve conservare la posizione originaria, inclusi i più vecchi elementi tombali tutelati (colonnine in pietra, vecchie fotografie, recinzioni in metallo e catene). Non è ammesso il posizionamento di nuove targhe scritte sulla lapide storica, bensì esclusivamente il collocamento delle stesse preso il muro di lato o sulla superficie orizzontale verde, in modo tale che la vecchia lapide o lastra siano visibili per intero.

Ogni intervento resta comunque vincolato al preliminare rilascio dello specifico provvedimento autorizzativo da parte dell'Istituto, coerentemente con le premesse normative di tutela storico-culturale.

III Regime di tutela da osservare per:

– le vecchie targhe con iscrizioni senza particolare valore storico-artistico e le lapidi minori con peculiarità tipologiche per forma o materiale, ovvero le pertinenze della struttura sepolcrale presentino elementi tombali di interesse storico tutelabile (colonnine in pietra, vecchie fotografie, recinzioni in metallo e catene).

Regime di tutela:

– lastre, lapidi ed elementi tombali si conservano per intero, integri e originali;

– obiettivo di ogni intervento deve essere la conservazione e l'idonea presentazione del monumento.

Su richiesta del nuovo concessionario della tomba, le lastre o le lapidi minori possono essere rimosse e trasferite integre nello spazio apposito stabilito – il Lapidario. Gli elementi tutelati devono rimanere nella posizione attuale.

Art. 9

Regime di tutela per le lapidi conservate nello spazio riservato al Lapidario e nell'area accanto alla parte esterna del muro di cinta orientale della parte vecchia del Cimitero da osservare per:

– lapidi, lastre tombali ed elementi tombali più vecchi tutelati (colonnine in pietra, vecchie fotografie, recinzioni in metallo e catene) si conservano per intero, integri e originali;

– obiettivo di ogni intervento deve essere la conservazione e l'idonea presentazione del monumento.

Regime di tutela:

– Il restauro, il rifacimento, lo spostamento o la rimozione di una lapide tutelata, di una lastra e di altri elementi restano esclusi in carenza del preliminare e specifico provvedimento autorizzativo da parte dell'Istituto, coerentemente con le premesse normative di tutela storico-culturale.

Le lapidi più vecchie, oggi conservate al margine della particella catastale n. 51/2 C.C. Pirano, sono pensate per l'integrazione storico-artistica, ovvero per la memoria storico-culturale dell'onomastica delle vecchie famiglie piranesi, delle usanze funebri e sociali praticate nei secoli scorsi nonché del patrimonio linguistico.

Art. 10

Regime di tutela particolare per l'assetto architettonico del parco cimiteriale:

– mantenimento dell'assetto architettonico del parco cimiteriale, altresì con l'obbligo, in caso di rimozione, di tener in considerazione il concetto dell'impianto attuale;

– presso le pertinenze della struttura sepolcrale è ammessa, ovvero necessaria, la sola rimozione delle palme o degli arbusti alti, qualora tali vegetali ricoprano la lapide tutelata ovvero costituiscano oggettivo rischio di compromissione per l'integrità della medesima.

I cipressi secchi ovvero malati, oggetto di rimozione, dovrebbero essere rimpiazzati con piante nuove della stessa specie, laddove ciò risulti possibile e opportuno, prendendo in considerazione la prossimità degli elementi sepolcrali e qualora ciò non abbia conseguenze dirette sulla struttura di ogni singola tomba.

Art. 11

Nel comprensorio del monumento sono consentiti soltanto interventi e orientamenti di sviluppo tali che non pregiudichino l'integrità delle proprietà monumentali del monumento storico e culturale. Sono ammessi interventi tecnici o di altra natura, nonché opere manutentive con scopo di ricerca o miglioria sul risvolto estetico e visuale del monumento, ovvero della relativa fruibilità pubblica. Risultano altresì possibili ulteriori interventi di adeguamento e modifica diretta sul contesto ambientale esclusivamente nell'ottica di una maggior valorizzazione del patrimonio storico e culturale, come definito nel regime di tutela. Ogni modifica permanente nel più vasto comprensorio del monumento e nelle sue vicinanze sarà oggetto di verifica tecnica preliminare, occorrerà acquisire le premesse normative di tutela storico-culturale e il conseguente e vincolante provvedimento autorizzativo di competenza dell'Istituto. Le opere di rinnovo del monumento si regolano con un apposito piano di assetto. Il monumento ha la funzione di richiamare e ricordare la pietà dei defunti, per tale motivo il suo utilizzo deve mantenere la sua autenticità e la sua denominazione simbolica.

Chi compie interventi che non siano in conformità con il regime di tutela e alterino, ovvero modifichino, le caratteristiche del monumento, sarà chiamato a rispondere del reato. Chiunque dovesse provocare tali danneggiamenti o modificazioni, in violazione del regime di cui sopra, sarà altresì tenuto, in un periodo di tempo determinato, al riassetto dell'area

e al ripristino dello stato preesistente. In difetto, il riassetto sarà eseguito dall'esecutore, stabilito dall'organo comunale competente, tuttavia le spese saranno a carico dell'autore. In entrambi i casi prima di procedere all'intervento di ripristino è necessaria l'acquisizione delle condizioni di tutela culturale da parte dell'Istituto, e in conformità a queste l'autorizzazione di tutela culturale per il riassetto.

Art. 12

Il Gestore del monumento culturale è l'Azienda pubblica OKOLJE Pirano S.r.l.

L'organo che ha approvato l'Atto di proclamazione, approva altresì il piano di gestione entro e non oltre 18 mesi dall'entrata in vigore del presente Decreto.

Art. 13

Per qualsiasi tipo di intervento sul monumento è indispensabile l'acquisizione degli atti di tutela culturale ai sensi della Legge sulla regolamentazione della tutela del patrimonio culturale e ai sensi della Legge in materia edilizia.

I termini per la ricerca, il modo di esecuzione delle opere di manutenzione, le condizioni per gli interventi, la sicurezza fisica, i negozi giuridici, le modalità di gestione e destinazione del monumento, l'accessibilità del monumento al pubblico e i limiti temporali di accessibilità, nonché altre singole misure sono stabiliti dalla Legge ZVKD-1. I requisiti e le condizioni più dettagliati sono stabiliti dal piano di gestione.

Il regime di tutela può prevedere limiti al diritto di proprietà soltanto qualora se ne ravvisi l'urgenza ai fini della tutela del monumento.

Art. 14

I fondamenti tecnici per la proclamazione del monumento culturale di importanza locale sono parte integrante del presente Decreto.

I compiti tecnici relativi alla tutela del monumento sono eseguiti dall'organizzazione professionale competente per la tutela del patrimonio culturale.

Art. 15

Il controllo dell'attuazione del presente Decreto è esercitato dagli organi autorizzati dei servizi di ispezione, nonché dagli altri organi di controllo in conformità alle loro competenze.

Art. 16

Lo status giuridico del bene immobile si registra nel Libro tavolare come annotazione in base al presente Decreto. Il tribunale competente registra d'ufficio nel Libro tavolare lo status di monumento culturale sulle particelle catastali riportate nell'articolo 3 del presente Decreto.

Art. 17

I seguenti allegati sono parte integrante del Decreto di proclamazione:

- Elementi obbligatori della proposta per la proclamazione del bene culturale immobile;
- Elaborato concernente la proposta di proclamazione;
- I confini del comprensorio di tutela del monumento indicati nel piano catastale del Comune di Pirano in scala 1:1000;
- Planimetria con indicati i regimi di tutela per i singoli spazi protetti delle tombe in scala 1:200.

Art. 18

Il presente Decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 620-1/2014-2018
Pirano, 17 aprile 2018

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.



Obvezni elementi predloga za razglasitev nepremičnega kulturnega spomenika

Obrazec mora biti izpolnjen posebej za vsako enoto dediščine, ki je predlagana za razglasitev za kulturni spomenik.
Če je za predlog razglasitve izdelan elaborat razglasitve, mora biti ta obrazec njegov sestavni del.

Datum: september 2017

I. VRSTA SPOMENIKA

- ☒ spomenik lokalnega pomena **N05 »Spominski objekti in kraji«**
☐ spomenik državnega pomena

II. ENOTA DEDIŠČINE

EŠD: 27784

Ime enote: Piran - Pokopališče

III. OBSEG RAZGLASITVE

- ☒ posamezni spomenik
☐ spomeniško območje
☐ razglasitev na podlagi sporazuma
☐ enotno zavarovanje spomenika in narave

IV. OPIS ENOTE

Kratek opis enote dediščine in predvsem njenih značilnosti.

Pokopališče leži izven zgodovinskega mestnega jedra, ki ga obdaja obzidje, v njegovi bližini na vrhu vzpetine in ob glavni stari cesti, ki je vodila iz zaledja v Piran. Ureditev pokopališča se je nadaljevala v prvem desetletju 19. stoletja, dela pa so bila zaključena po projektu lokalnega gradbenika Pietra Gregorettija leta 1812, ko je bil prostor urejen za pokop. Osrednji del pokopališča na današnji lokaciji sodi med najstarejša mestna pokopališča na Obali. Po pol stoletja je že bilo treba piransko pokopališče razširiti. Dela so potekala po načrtih arhitekta Giuseppa Mosa, ki je izdelal načrte za vhodni objekt z mrlškimi vežicami in stanovanjem za čuvaja ter pokopališko cerkev sv. Mohorja in Fortunata. Razširjeno pokopališče je bilo dokončano leta 1862, ko ga je posvetil tržaški škof Jernej Legat. Za shranjevanje kosti iz prekopanih grobov je bila leta 1939 zgrajena kostnica, imenovana »Ossario di Pirano«. Iz knjige »Registro dell'ossario« je razvidno, da so jo uporabljali do leta 1963.

Stavbe pokopališča predstavljajo slogovno enotno arhitekturo, ki jo označuje obdobje neogotike. Z bogato neogotsko arhitekturno členitvijo, dekoracijo in zanjo značilno barvno shemo ter izborom materiala predstavljajo pokopališki objekti izjemen kompleks, ki je na slovenskem ozemlju redkost. Pokopališče odlikuje tlorisna zasnova s poudarjeno osjo in osrednjim sklopom stavb ter grobov, s

komunikacijami med grobovi ter hortikulturno ureditvijo prostora. Pokopališče vsebuje izjemne posamezne grobove, ki jih odlikujejo značilni tipi grobov in nagrobnih spomenikov, katerih avtorji so večinoma neznani razen nekaterih, ki predstavljajo na lokalnem področju pomembne gradbenike ter druge mojstre in umetnike. Pokopališče omejuje obodni kamniti zid, ki je prav tako sestavni del varovanega spomenika. K varovanemu delu pokopališča sodi tudi prostor, ki je namenjen lapidariju, kjer so leta 2009 zgradili nadstrešnico, z namenom hrambe nagrobnih spomenikov in njihovih delov, ki so bili odstranjeni z grobov.

V. VREDNOTE, KI UTEMELJUJEJO RAZGLASITEV ZA KULTURNI SPOMENIK

Na kratko (v obliki alinej) opišite vrednote in vrednosti, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik. Vrednote in vrednosti opišite v povezavi z varovanimi sestavinami spomenika (glej poglavje VI.).

Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev, bodo sestavni del odloka in bodo objavljene v aktu o razglasitvi.

Pri opredelitvi vrednot upoštevajte:

- lokacijo,
- starost,
- obliko, oblikovanje, strukturo, vzorec,
- gradiva, avtentičnost materialov,
- način izdelave, gradnje ipd.
- namembnost (primarna, sedanja), uporabo,
- kontekst (časovni, prostorski),
- dele, detajle,
- simbole, pomene, asociacije,
- vire, informacije,
- znanstveni potencial,
- drugo.

Morebitna daljša utemeljitev vrednotenja sodi v elaborat razglasitve.

- avtentičnost lokacije in tlorisne zasnove pokopališča;
- fizična pojavnost pokopališča;
 - historicistično arhitekturno oblikovanje vhodnega objekta in pokopališke cerkve;
 - avtentičnost arhitekture, nagrobne plastike, grobov in prostorske zasnove z vsemi elementi, vključno s hortikulturno ureditvijo;
 - materialna avtentičnost historicistične arhitekture, kostnice, obodnega zidu in komunikacij med posameznimi sklopi grobov, vključno s stopnišči;
 - primarna namembnost objektov, ki so sestavine pokopališča;
- vsebinski, simbolni in prostorski odnos spomenika v prostoru
- raziskovanje na kulturnem, umetnostnem, sociološkem in etnološkem področju;
- vključitev v turistično ponudbo;

VI. VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

Naštejte varovane sestavine spomenika (objekti, deli objektov, zunanje površine, namembnost ipd.). Varovane sestavine spomenika morajo biti opisane na način, ki jasno opredeljuje, kaj je ožji predmet varstva. Varovane sestavine so sestavni del odloka in bodo objavljene v aktu o razglasitvi. Za varovane sestavine spomenika mora biti v poglavju IX. natančno določen varstveni režim.

Pokopališče sestavljajo sledeče varovane sestavine:

- vhodni objekt z mrliško vežico in pomožnimi prostori;
- cerkev sv. Mohorja in Fortunata;
- grobnica-kapela družine de Castro;
- grobnice in nagrobni spomeniki (stari 50 let in več);
- kostnica;
- obodni zid pokopališča z vsemi kovinskimi vrati, z vhodnim stopniščem in ograjo ter vsi prehodi in vsa stopnišča;

- prostor za lapidarij, kjer so ohranjeni različni sestavni elementi opuščenih starejših grobov

VII. OBSEG IN PODATKI O LASTNIKI

VII.1. Spomenik

Spomenik mora biti zarisán na kartah in določen s seznamom vseh parcel in stavb, ki jih obsega.

Za vsako parcelo, ki v celoti ali delno leži v območju spomenika, navedite parcelno številko, katastrsko občino in obseg parcele (cela ali del). V primeru, da gre za del parcele, je treba položaj oziroma prostorske meje spomenika ali zavarovanega območja natančno opisati, glej 111. člen Zakona o zemljiški knjigi (ZZK-1; Ur. l. RS, št. 58/03, 37/08-ZST-1, 45/08, 28/09, 25/11).

Kadar razglašamo stavbe, navedite tudi številka stavbe iz registra nepremičnin, ki ga vodi GURS.

Za vsako parcelo vpišite tudi podatke o lastniku. Če je za seznanitev lastnikov predvidena javna obravnava ali če bo lastnike z razglasitvijo seznanjala občina, podatki o lastnikih niso potrebni (stolpec "lastnik" lahko odstranite).

katastrska občina	parcelna številka	številka stavbe	zaznamba v ZK (da / ne)		lastnik
			parcels	stavba	
2630 Piran	12 (del)				Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran
2630 Piran	13				Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran
2630 Piran	14	260			Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran
2630 Piran	15	307			Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran
2630 Piran	51/2 (del)				Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran

VII.2. Vplivno območje

Vplivno območje, kadar je to določeno zaradi zagotavljanja prostorske celovitosti spomenika, mora biti zarisano na kartah in določeno s seznamom parcel. Vplivno območje ne more biti določeno samo opisno niti se ne more sklicevati na drugo enoto dediščine.

Za vsako parcelo, ki v celoti ali delno leži v vplivnem območju spomenika, navedite parcelno številko, katastrsko občino in obseg parcele (cela ali del). V primeru, da gre za del parcele, je treba položaj oziroma prostorske meje spomenika ali zavarovanega območja natančno opisati (glej 111. člen ZZK-1). Dele parcele opišite samo, če bo na tej parceli predvideno uveljavljanje predkupne pravice. Podatke o lastniku izpolnite le za parcele, za katere je predvideno uveljavljanje predkupne pravice v vplivnem območju. Če je predvidena javna obravnava ali če bo lastnike z razglasitvijo seznanjala občina, podatki o lastnikih niso potrebni. Lastnike parcel, na katerih bo država ali lokalna skupnost uveljavljala predkupno pravico, je treba seznaniti s predlogom razglasitve. V stolpec predkupna vpišite "da" pri parcelah, kjer predlagate uveljavljanje predkupne pravice države ali lokalne skupnosti. Če uveljavljanje predkupne pravice v vplivnem območju ni predvideno, lahko stolpca "lastnik" in "predkupna" odstranite.

Posameznih stavb v vplivnem območju ni treba opisovati in navajati njihovih števil iz registra nepremičnin, ki ga vodi GURS.

katastrska občina	parcelna številka	cela / del	lastnik	predkupna

VII.3. Utemeljitev določitve in obsega vplivnega območja

Utemeljitev mora jasno opredeliti, zakaj je določitev vplivnega območja potrebna in kako bo vplivno območje zagotovilo prostorsko celovitost spomenika.

Spomenik nima vplivnega območja.

VIII. PREMIČNINE, KI SO SESTAVNI DEL SPOMENIKA

Zakon določa, da mora akt o razglasitvi obsegati tudi podatke o inventarni knjigi premičnin, ki so sestavni del spomenika, in pristojni organizaciji, če se skupaj z nepremičnim spomenikom razglašajo tudi premičnine, ki so njegov sestavni del. Inventarno knjigo premičnin praviloma izdela pristojna organizacija za varstvo premične dediščine.

Za premičnine, trajno pritrjene v spomenik (npr. oltarji, lestenci, klopi, ...), inventarna knjiga premičnin ni potrebna. Pritrjene premičnine morajo biti opredeljene med varovanimi sestavinami spomenika.

- ☒ Spomenik nima premičnin, ki so njegov sestavni del.
- ☐ Premičnine, ki se razglašajo skupaj s spomenikom, so vpisane v inventarno knjigo.
- ☐ Inventarna knjiga je priloga predloga za razglasitev.
- ☐ Inventarno knjigo hrani:
- ☐ Z aktom o razglasitvi je treba opredeliti obveznost izdelave inventarne knjige premičnin, ki so sestavni del spomenika, in sicer najkasneje v roku _____ od sprejetja akta o razglasitvi.

Opis premičnin oziroma morebitna pojasnila glede premičnin:

Pristojna organizacija:

Navedite pristojno organizacijo za varstvo premične dediščine (pristojni državni oziroma pooblaščen muzej ali Narodna in univerzitetna knjižnica).

Dogovor o izdelavi inventarne knjige:

Če inventarna knjiga premičnin, ki so sestavni del spomenika, še ni izdelana, se mora Zavod dogovoriti s pristojno organizacijo, da bo v zgoraj navedenem roku izdelala inventarno knjigo. Povzemite dogovore s pristojno organizacijo (datumi, dokumenti, osebe).

IX. OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Opis varstvenega režima spomenika. Varstveni režim mora biti naveden za celoto in za vsako njegovo varovano sestavino. Če gre za sestavljen spomenik ali spomeniško območje, mora biti nedvoumno opredeljeno, na kateri del celote se posamezen, konkretiziran varstveni režim nanaša.

Za spomenik velja splošni varstveni režim, ki določa:

- Ohraniti in vzdrževati je potrebno podobo pokopališča v širši okolici, njegov simbolni pomen, urbanistično razmerje do naselbine, prostorsko zasnovu in tlorisno kompozicijo, tlake, tlorisne in višinske gabarite celote in posameznih delov ter grobnih polj, stavbne in druge okrasne elemente arhitekture, vse stare komunikacije (vhodi, prehodi, povezave, stopnice) ter obodni zid z vhodnim objektom/mrliško vežico in pomožnimi prostori, pokopališko cerkev, kostnico ter vsa stopnišča in kovinska vrata na SV delu.

- Ohraniti je treba arhitekturno krajinsko kompozicijo pokopališča, vključno z značilnim parkovnim zelenjem.
- Ohraniti je treba namenski prostor ob SV robu starejšega dela pokopališča (del parc. št. 51/2 k.o. Piran) za lapidarij, kjer je bil konec prvega desetletja 21. stol. zgrajen nadstrešek za varno čuvanje kamnitih in kovinskih delov iz starejših grobnih parcel, ki so zamenjale najemnika (stebrički, nagrobne plošče, ograje...) ter vsi nagrobni spomeniki iz že pred leti opuščenih grobnih parcel, ki so bile oddane novim najemnikom, ki so te spomenike odstranili.
- Potrebno je strokovno vzdrževanje in obnavljanje po načelu ohranjanja oblike, lege, materiala, strukture in barvne podobe vseh neokrnjenih prvin arhitekture vhodnega objekta/mrliške vežice, pokopališke cerkve in kostnice, kar pomeni sanacijo vseh ogroženih in propadajočih elementov oziroma rekonstrukcijo le-teh in strokovno prenovu z obstoječo namembnostjo.
- Potrebno je strokovno vzdrževanje varovanih nagrobnih spomenikov in pokopališkega zidu.
- Omogočanje strokovne premestitve zaščitenih elementov oz. starejših kamnitih nagrobnikov, plošč in litoželeznih križev v lapidarij ali na drugo primerno mesto v starem delu pokopališča v skladu s strokovno presojo ZVKDS.
- Zunanjščina vhodnega objekta/mrliške vežice v starem delu pokopališča se ohrani v originalni podobi in originalnih gabaritih. Možne so funkcionalne spremembe notranjih prostorov.
- Novogradnje za potrebe samega pokopališča so možne ob zunanji (vzhodni) strani obodnega zidu starega dela, na način, da se ne uniči samega obodnega zidu.
- Zaradi varovanja pojavnosti pokopališča v prostoru lahko višina slemena novih objektov sega le do kapi obstoječe vhodne vežice.
- Ureditev mora zaradi celovitosti vsebine čim bolj upoštevati načelo simetrije oz. uravnoteženosti oblikovanja. Oblikovanje arhitekture mora biti umeščena v prostor čim bolj nevsiljivo zaradi varovanja dominantnosti starega pokopališča.
- Grobnice in nagrobni spomeniki, starejši od 50 let, se glede na zgodovinske, memorialne ali umetnostnozgodovinske vrednote vključno z elementi, ki dokazujejo avtohtonost italijanske narodnosti na narodnostno mešanem območju ter pomembnost v smislu ohranjanja temeljne zgodovinske tlorisne zasnove varujejo po posebnih varstvenih režimih točno opredeljenih za vsako posamezno grobno parcelo v upravljavskem načrtu in pokopališkem redu, ki veljajo ne glede na to, ali so grobni prostori trenutno v najemu ali brez najemnika.
- Posebni režim za grobnice in spomenike vidnih in znanih osebnosti, ki so mlajši od 50 let, določa Občina Piran.
- Odpiranje grobov in grobnic predhodnih lastnikov, ki jih ni več, mora potekati ob prisotnosti arheologa-konservatorja ZVKDS.
- Za vsak poseg in vzdrževanje si mora lastnik, upravljavec in najemnik pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje ZVKDS, OE Piran.

Posebni varstveni režim za celoto:

- ohraniti je potrebno avtentično podobo pokopališča;
- ohraniti je treba prostorsko zasnovo in tlorisno kompozicijo, vključno s sestavinami in komunikacijami (vhodi, prehodi, povezave, stopnice);
- na ploščadi pred vhodnim objektom in okoli pokopališke cerkve ni dovoljeno posaditi zelenja večjih dimenzij (vključno s cipresami), ker bi zakrivalo njihovo arhitekturo in veduto pokopališča;
- ohraniti je treba simbolni pomen pokopališča;
- ohraniti je treba tlorisne in višinske gabarite celote in posameznih delov ter grobnih polj;
- nove stavbe za potrebe pokopališča je možno postaviti ob zunanji vzhodni strani obodnega zidu starega dela, s tem da se ga ne uniči;
- oblikovanje nove stavbe zaradi dominantnega pomena pokopališča v prostoru ne sme preglasiti arhitekture pokopališča;
- pri umestitvi novih grobov znotraj varovanega območja so dovoljeni posegi, ki upoštevajo avtentičnost v materialih (bel istrski kamen, beton, terrazzo) in obdelavi kot je tudi treba upoštevati značilno tipologijo grobov piranskega pokopališča;
- vrtnoarhitekturno ureditev pokopališča je treba ohraniti v konceptu historične zasaditve;
- dostop javnosti je mogoč v meri, ki ne ogroža spomeniških lastnosti in varovanja spomenika in njegovih posameznih sestavin in ne ogroža obstoječe namembnosti.

Posebni varstveni režim za stavbe (vhodni objekt/mrliška vežica, pokopališka cerkev sv. Mohorja in Fortunata, kostnica) stavbne in druge okrasne elemente arhitekture, vse stare komunikacije ter obodni zid z vhodnim, območje lapidarija z ohranjenimi starimi nagrobnimi ploščami in spomeniki ter stopnišče in kovinsko ograjo na SV delu:

- ohraniti je treba tlorisni in višinski gabarit;
- ohraniti gradivo (gradbeni material) in konstrukcijsko zasnovo;
- ohraniti oblikovanost zunanjsčine (členitev objektov in fasad, obliko in naklon strešin, kritino, barve fasad, fasadne detajle, ..);
- ohraniti oblikovanje ostenja notranjsčine cerkve, vhodne veže, vhodnega objekta/mrliške vežice in kostnice;
- stare nagrobne plošče, spomenike in druge elemente na območju lapidarija je treba ohraniti in prezentirati.

Posebni varstveni režim za grobove in nagrobne spomenike:

I. Varstveni režim, ki ga je potrebno upoštevati za:

- grobnice in nagrobne spomenike posebne umetnostnozgodovinske vrednosti, ki so obenem tudi najstarejša tovrstna obeležja na piranskem pokopališču;
- grobnice in nagrobne spomenike starih piranskih družin, grobove vidnih osebnosti, ki so pripomogle razvoju mesta skozi stoletja na družbenem, kulturnem, političnem, duhovnem ali šolskem področju;
- spomenike, grobišča in grobove padlih v NOB, v drugih vojnah in pripadnikov drugih vojskah;

Režim varovanja:

- nagrobni spomeniki in plošče, vključno s starejšimi grobnimi elementi, ki imajo varovane vrednote (kamniti stebrički, starejše slike, kovinske ograje in verige) se varujejo v celoti, neokrnjenosti in izvirnosti;
- cilj vsakega posega mora biti ohranitev in prezentacija spomenika.

Tako grobnico ali grobno parcelo se lahko odda novemu najemniku s tem, da mora le-ta skrbeti tudi za morebitno sanacijo starega spomenika, ki se mora ohraniti na prvotni lokaciji. Novemu najemniku se dovoli postaviti novo, manjšo napisno ploščo, pred tem pa mora pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje ZVKDS, OE Piran, glede velikosti in lokacije postavitve nove table.

II. Varstveni režim, ki ga je potrebno upoštevati za:

- starejše nagrobne spomenike in plošče, ki dokazujejo avtohtonost italijanske narodnosti na narodnostno mešanem območju;
- grobnice in grobne parcele, ki so pomembne v smislu ohranjanja temeljne zgodovinske tlorisne zasnove ali izpričujejo tipološki razvoj nagrobnikov in grobnih polj.

Režim varovanja:

- nagrobni spomeniki in plošče, vključno s starejšimi grobnimi elementi, ki imajo varovane vrednote (kamniti stebrički, starejše slike, kovinske ograje in verige), se varujejo v celoti, neokrnjenosti in izvirnosti;
- cilj vsakega posega mora biti ohranitev in prezentacija spomenika.

Tako grobnico ali grobno parcelo se lahko odda novemu najemniku s tem, da mora le-ta skrbeti tudi za morebitno sanacijo starega spomenika ali plošče, ki mora biti ohranjen na prvotni lokaciji, vključno s starejšimi grobnimi elementi, ki imajo varovane vrednote (kamniti stebrički, starejše slike, kovinske ograje in verige). Nove napisne plošče ni dovoljeno postaviti na stari nagrobni spomenik, temveč le nasloniti na zid ob strani, ali pa na vodoravni zeleni površini tako, da bosta stari spomenik ali plošča vidni v celoti. Za vsak poseg je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje ZVKDS, OE Piran.

III. Varstveni režim, ki ga je potrebno upoštevati za:

- starejše napisne plošče, brez posebnih umetnostnozgodovinskih vrednot in manjše nagrobne spomenike, ki tipološko izstopajo po oblikovanju ali materialu, ali pa se na obstoječi grobni parceli še nahajajo starejši grobni elementi, ki imajo varovane vrednote (kamniti stebrički, starejše slike, kovinske ograje in verige).

Režim varovanja:

- plošče, nagrobni spomeniki in grobni elementi se varujejo v celoti, neokrnjenosti in izvirnosti;
- cilj vsakega posega mora biti ohranitev in prezentacija spomenika.

Na željo novega najemnika grobne parcele se lahko plošče ali manjši nagrobni spomeniki odstranijo in nepoškodovani prenesejo v za to določen prostor – lapidarij. Elementi z varovanimi vrednotami morajo ostati na obstoječi lokaciji.

Posebni varstveni režim za spomenike hranjene v prostoru namenjenem lapidariju in ob zunanji strani vzhodnega obodnega zida starega dela pokopališča, ki ga je potrebno upoštevati za:

- plošče, nagrobne spomenike in starejše grobne elemente, ki imajo varovane vrednote (kamniti stebrički, starejše slike, kovinske ograje in verige) se varujejo v celoti, neokrnjenosti in izvirnosti;
- cilj vsakega posega mora biti ohranitev in prezentacija spomenika.

Režim varovanja:

- Sanacija, obnova, premestitev ali odstranitev varovanega nagrobnega spomenika, plošče in drugih elementov ni možna brez pridobljenih kulturnovarstvenih pogojev in na njihovi podlagi kulturnovarstvenega soglasja ZVKDS, OE Piran.

Starejši nagrobni spomeniki, ki so danes shranjeni ob robu parc. št. 51/2 k.o. Piran, so predvideni kot umetniško-zgodovinska dopolnitev oziroma kot zgodovinski-umetnostni spomin na stara piranska družinska imena, pogrebne in družbene navade v prejšnjih stoletjih ter lingvistično dediščino.

Posebni varstveni režim za vrtnoarhitekturno ureditev:

- vrtno arhitekturno ureditev na pokopališču je potrebno ohraniti, v slučaju odstranitve pa upoštevati koncept dosedanje zasaditve;
- dovoljena oziroma potrebna je le odstranitev palm ali visokega grmičevja s samega grobnega prostora, če rastlinje zakriva zaščiteni nagrobni spomenik ali je nevarno za obstoj samega spomenika.

Odstranitev osušenih oziroma bolnih cipres je potrebno nadomestiti z novimi zasaditvami cipres, kjer je to možno in smotno glede na bližino grobnih parcel in kjer ne vpliva na strukturo posamezne grobnice.

V območju spomenika so dovoljeni le posegi in razvojne usmeritve, ki ne ogrožajo spomeniških lastnosti kulturnega in zgodovinskega spomenika. Dovoljeni so strokovni in drugi posegi ter vzdrževalna dela, ki so namenjeni bodisi raziskavam bodisi izboljšavi estetskega in vizualnega stanja spomenika ter njegove javne uporabnosti.

Druge spremembe v prostoru so možne le glede na naravo in vrednost kulturne in zgodovinske dediščine, kot je to opredeljeno v varstvenem režimu. Vsaka trajna sprememba prostora v širšem območju spomenika in njegovi okolici mora biti poprej strokovno verificirana in je zanjo treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje ZVKDS, OE Piran. Spomenik se ureja s posebnim načrtom ureditve. Spomenik ima pietetno funkcijo, njegova raba mora zaradi tega ohraniti svojo avtentičnost in simbolno ime.

Smernice za razvoj

- Lastnik mora zagotoviti redna sredstva za vzdrževanje celotnega spomenika lokalnega pomena, še posebej za obnovo zaščitenih elementov ter za namestitev starih, najbolj vrednih nagrobnih plošč

in spomenikov iz morebitno zapuščenih grobov na poseben, za ta namen prirejen prostor – lapidarij, ali na drugo primerno mesto znotraj samega starejšega dela pokopališča.

- Za učinkovito zaščito varovanih elementov je potrebno dopolniti občinski odlok o pokopališkem redu in upravljavski načrt ter izpostaviti v sami najemni pogodbi obveznosti najemnika do starega nagrobnega spomenika ali plošče, ki se nahaja na grobni parceli, ki je predmet najemne pogodbe ter varstveni režim, ki velja za posamezno grobno parcelo in ki je sestavni del upravljalvskega načrta in pokopališkega reda.
- Vsakih 10 (deset) let je treba stanje pokopališča in varstvene režime pregledati in po potrebi dopolniti oz. popraviti glede na takratno zatečeno stanje znotraj samega spomenika.
- Poleg velikih možnosti, ki jih pokopališče ponuja znantsveno-raziskovalni dejavnosti študentov (umetnostnozgodovinske, zgodovinske, sociološke, etnografske, jezikoslovne ... raziskave) pokopališče moramo približati tudi najmlajšim. Priporoča se vključitev obiska tega spominskega objekta v učne programe osnovnih šol. Skozi ogled tega kraja bi lahko učenci dojemali, da pokopališča niso le kraj pokopa umrlih temveč kraj, v katerem bi s pomočjo arhitekture, kipov, grobov in nagrobnih napisov lahko spoznavali zgodovino mesta, njegovih ljudi in njihovih običajev skozi čas. V spomenikih najdemo simbole in besede, ki opisujejo njihova dejanja, družbeni položaj, veroizpoved in odnos do okolice, v kateri so živeli. Otroci bi na ta način lahko spremenili tudi odnos do pokopališča, ki bi ga dojemali kot kulturni spomenik.
- Če želimo zaščititi pokopališče kot skupno kulturno dediščino moramo dvigniti zavest o njegovem pomenu tudi med širšo javnostjo. V ta namen bi lahko pokopališče vključili v turistično ponudbo Pirana, tako kot je že utečena praksa v drugih mestih Slovenije. Priporočljiva je temeljita ureditev in obnova kostnice, v kateri bi lahko odprli manjši razstavni prostor ali muzej.
- Pokopališča so izjemna dela kulturne dediščine, so pomembni arhitekturni kompleksi, so enkratni "katalogi" kiparskih tokov, so osupljive pripovedi o zgodovini mest in celih narodov, so posebna zrcala okusov in običajev vseh družbenih slojev, ki se spreminjajo s časom in prostorom. Zaradi vsega tega bi morala pokopališča veljati za osrednje elemente kulturne dediščine na področjih likovne umetnosti, zgodovine in antropologije.
- Ker pa ni tako, se je skupina nekaterih evropskih mest in držav leta 2001 organizirala v pionirski projekt oziroma mednarodno mrežo ASCE - Združenje evropsko pomembnih pokopališč (Association of Significant Cemeteries in Europe). Cilji združenja so promocija evropskih pokopališč kot izredno pomembne kulturne dediščine, sodelovanje pri zaščiti, obnovi ter zagotovitvi stalne oskrbe in vzdrževanja pokopališč in krepitev zavesti državljanov Evrope o pomenu kulturno pomembnih pokopališč. Priporočamo, da se tudi piransko pokopališče včlani v to združenje.

X. OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA

X.1. Opis varstvenega režima

Opis varstvenega režima vplivnega območja spomenika (kjer obstaja). Jasno določite dele vplivnega območja in tiste posege vanje, za katere velja režim obvezne pridobitve kulturnovarstvenih soglasij (KV soglasje za posege v vplivno območje je potrebno le, če to obveznost določa akt o razglasitvi).

X.2. Obveznost pridobitve kulturnovarstvenega soglasja v vplivnem območju

ZVKD-1 določa obveznost pridobitve KV pogojev in KV soglasja za spomenik. Obveznost pridobitve KV pogojev in KV soglasja v vplivnem območju mora eksplicitno določiti akt o razglasitvi (glej 28. člen ZVKD-1). V vplivnem območju se lahko obseg posegov, za katere je treba dobiti KV pogoje in KV soglasja, omeji oziroma podrobneje opredeli. Prav tako ni nujno, da se pridobitev KV pogojev in KV soglasja predpiše za celotno vplivno območje.

- ☐ V vplivnem območju kulturnovarstvenega soglasja ni treba pridobiti.
- ☐ Kulturnovarstveno soglasje je treba pridobiti v celotnem vplivnem območju.
- ☐ Kulturnovarstveno soglasje je treba pridobiti v delu vplivnega območja (opišite spodaj).

XI. PREDKUPNA PRAVICA NA NEPREMIČNINI V VPLIVNEM OBMOČJU

XI.1. Uveljavljanje predkupne pravice v vplivnem območju

V primeru predvidenega uveljavljanja predkupne pravice v vplivnem območju je treba lastnike parcel, za katere je predvideno uveljavljanje, s tem seznanimi. V takšnem primeru v tabelo v točki VII.2 označite parcele, na katerih predlagate uveljavljanje predkupne pravice.

- ☐ Ne predlagamo uveljavljanja predkupne pravice.
- ☐ Predlagamo uveljavljanje predkupne pravice posameznih parcel v vplivnem območju (parcele so označene v tabeli v točki VII.2.).
- ☐ Predlagamo uveljavljanje predkupne pravice za vse parcele v vplivnem območju.

XI.2. Utemeljitev uveljavljanja predkupne pravice v vplivnem območju

Iz utemeljitve mora jasno izhajati, da bo uveljavljanje predkupne pravice v vplivnem območju prispevalo k izboljšanju možnosti za ohranitev spomenika oziroma spomeniškega območja, da se s tem omogoči njegova javna dostopnost, primerna uporaba, ohranitev prostorske celovitosti, ...

XII. OBVEZNOST JAVNE DOSTOPNOSTI SPOMENIKA

XII.1. Obveznost javne dostopnosti spomenika

Z aktom o razglasitvi je treba zagotoviti obveznost javne dostopnosti spomenika

☐ **da** ☐ ne

XII.2. Zahteve glede javne dostopnosti spomenika

Navedite zahteve glede javne dostopnosti spomenika oziroma razloge, zakaj spomenik ne more biti dostopen javnosti. Obveznost javne dostopnosti spomenika mora biti v sorazmerju z zmožnostmi lastnika oziroma posestnika.

Dostop javnosti je mogoč v meri, ki ne ogroža spomeniških lastnosti in varovanja spomenika in njegovih posameznih sestavin in ne ogroža obstoječe namembnosti.

XIII. UPRAVLJANJE SPOMENIKA

Zakon predpisuje obveznost določitve upravljavca in sprejetje načrta upravljanja za spomenike, ki so varovani na podlagi mednarodnih pravnih aktov in za spomeniška območja (glej 59. in 60. člen ZVKD-1). Z aktom o razglasitvi se lahko opredeli obveznost sprejetja načrta upravljanja tudi za druge spomenike.

XIII.1. Obveznost sprejetja načrta upravljanja

Z aktom o razglasitvi je treba opredeliti obveznost sprejetja načrta upravljanja.

☐ **da** ☐ ne

XIII.2. Utemeljitev sprejetja načrta upravljanja

Če predlagate obveznost sprejetja načrta upravljanja za spomenike, za katere načrt upravljanja ni predviden z zakonom, morate to posebej utemeljiti.

☒ **Obveznost sprejetja načrta upravljanja je predvidena z zakonom.**

☐ Obveznost sprejetja načrta upravljanja ni predvidena z zakonom.

Utemeljitev obveznosti sprejetja načrta upravljanja, če to ni predvideno z zakonom:

XIII.3. Zahteve glede upravljanja spomenika

Navedite zahteve glede upravljanja spomenika (če je predvidena obveznost sprejetja načrta upravljanja, opredelitev zahtev, ki jih določa že 60. člen ZVKD-1, ni potrebna). Upravljanje obsega predvsem vodenje in organiziranje vzdrževanja, uporabe, dostopnosti, predstavitve javnosti in spremljanje stanja.

XIII.4. Predlog upravljavca spomenika

Če je predvidena obveznost sprejetja načrta upravljanja, predlagajte upravljavca spomenika.

Javno podjetje Okolje d.o.o., Piran

XIV. OZNAČITEV SPOMENIKA

Zakon določa, da morajo biti nepremični spomeniki označeni. Z aktom o razglasitvi se lahko konkretizirata način in mesto označitve v skladu s Pravilnikom o označevanju nepremičnih kulturnih spomenikov (Uradni list RS, št. 57/11). Če bi bila označitev spomenika v nasprotju s koristmi varstva in drugimi javnimi koristmi, se označitev spomenika ne opravi (glej 58. člen ZVKD-1). Izjemoma se ne označujejo posamezni arheološki ali drugi spomeniki, kadar tako določa akt o razglasitvi in je to nujno zaradi načina varovanja spomenika ali njegovih delov.

☒ Z odlokom o razglasitvi je treba konkretizirati način označitve.
Opredelite pogoje označitve:

Spomenik se označi v skladu s Pravilnikom o označevanju nepremičnih kulturnih spomenikov (Uradni list RS, št. 57/11). Spomenik se označi s predpisano oznako, ki ne krni likovne podobe ali posameznih delov kulturnega spomenika in je nameščena ob vhodu na vhodnem objektu pokopališča.

☐ Spomenik se zaradi koristi varovanja ne označi s predpisano oznako.
Utemeljitev:

XV. RAZGLASITEV SPOMENIKA, KI VPLIVA NA OHRANJANJE NARAVE

Razglasitev se nanaša na območje, varovano ali zavarovano po predpisih s področja ohranjanja narave

☐ da

☐ ne

XV.1. Identifikacija območja ohranjanja narave

Navedite območja, varovana ali zavarovana po predpisih s področja ohranjanja narave, na katere vpliva razglasitev. Navedite tudi akt njihovega varovanja ali zavarovanja.

XV.2. Pridobitev naravovarstvenih smernic

Zakon o ohranjanju narave (Ur. l. RS, št. 96/04 - UPB) v 97. členu določa, da je treba v postopku sprejemanja aktov razglasitve nepremičnega kulturnega spomenika, ki se nanašajo na območja, ki so na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave določena za zavarovana območja, ekološko pomembna območja in posebna varstvena območja ter

naravne vrednote, pridobiti naravovarstvene smernice. Naravovarstvene smernice niso potrebne, kadar se razglašajo območje kulturne krajine ali spomenik oblikovane narave. Naravovarstvene smernice izdaja Zavod RS za varstvo narave. Kopijo naravovarstvenih smernic priložite predlogu za razglasitev.

V postopku priprave predloga za razglasitev so bile pridobljene naravovarstvene smernice.

☐ da ☒ ne

Številka in datum izdaje naravovarstvenih smernic:

XVI. OCENA FINANČNIH POSLEDIC

Rubriko izpolnite, če to zahteva organ, ki bo sprejel akt o razglasitvi (obvezno za spomenike državnega pomena).

Ocenite morebitne finančne posledice sprejetja odloka z vidika 39. člena ZVKD-1. Zakon določa, da je lastnik upravičen do nadomestila, če se mu zaradi varstvenega režima poslabšajo pogoji za gospodarsko izkoriščanje spomenika in tega v okviru varstvenega režima ni mogoče nadomestiti z drugo dejavnostjo. Pogoj za pridobitev pravice do nadomestila je, da varstveni režim omejuje obseg in način gospodarskega izkoriščanja v okviru dejavnosti ali rabe, ki jo je lastnina zagotavljala oziroma imela pred razglasitvijo, ali da določa drugačno gospodarsko dejavnost ali rabo od tiste pred razglasitvijo.

Če varstveni režim v vplivnem območju omejuje gospodarsko izkoriščanje nepremičnin, ocenite posledice tudi za vplivno območje.

XVII. USKLAJENOST Z REGISTROM NEPREMIČNE KULTURNE DEDIŠČINE

- ☒ Podatki v predlogu za razglasitev so v celoti usklajeni s podatki registra.
- ☐ Podatki v predlogu za razglasitev niso usklajeni z registrom, potrebna je sprememba vpisa.

Usklajenost preveril:

dr. Mojca MarjAna Kovač

ime in podpis

XVIII. GRAFIČNE PRILOGE

- ☒ Izris spomenika in vplivnega območja na DKN.
Izris mora vsebovati navedbo EŠD, katastrske občine, merila izrisa in datuma izrisa.
Spomenik in vplivno območje (če obstaja) morata biti na izrisu jasno označena, parcele morajo biti označene s parcelnimi številkami.
Izris mora biti žigosan.
- ☒ Izris spomenika in vplivnega območja na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1 : 5000.
Izris mora vsebovati navedbo EŠD, merila izrisa in datuma izrisa.
Spomenik in vplivno območje (če obstaja) morata biti na izrisu jasno označena.
Izris mora biti žigosan.

XIX. DRUGE PRILOGE

- ☒ elaborat predloga za razglasitev
- ☐ inventarna knjiga premičnin
- ☐ kopija naravovarstvenih smernic

☐
☐
☐

XX. SEZNANITEV LASTNIKA Z RAZGLASITVIJO

12. člen ZVKD-1 določa, da seznanitev lastnikov s predlogom za razglasitev opravi zavod za spomenike državnega pomena in občina za spomenike lokalnega pomena. Javno obravnavo je treba izvesti, če gre za razglasitev spomeniškega območja. S seznanitvijo je lastnikom dana možnost, da podajo svoje mnenje v zvezi z razglasitvijo. Zavod se mora do mnenj lastnikov opredeliti. S predlogom za razglasitev je treba seznaniti tudi upravljavca.

Predviden način obveščanja lastnikov/upravljavcev:

- ☐ po pošti (priporočeno s povratnico)
- ☐ z javnim naznanilom
- ☐ javna obravnava
- ☐ drugo: **Občina Piran je lastnica pokopališča in sama vodi postopek razglasitve**

Dodatna pojasnila za kulturne spomenike državnega pomena:

- Zavod lahko začne seznanjanje lastnikov z razglasitvijo šele, ko je osnutek odloka usklajen z Ministrstvom za kulturo.
- Za seznanitev lastnika z razglasitvijo je pripravljen poseben obrazec, ki ga Zavod izpolni in skupaj z dokazili pošlje Ministrstvu za kulturo po izvedeni seznanitvi.

XXI. DOSTAVA

Predlog se organu, ki bo sprejel akt o razglasitvi, dostavi v pisni in elektronski obliki (PDF datoteka). Za spomenike državnega pomena je elektronski naslov: gp.mk@gov.si.

Odgovorni konservatorji:

Dr. Mojca Marjana Kovač, konservatorska svetnica
ime in podpis

ime in podpis

ime in podpis

Vodja območne enote:

Daniela Tomšič, univ. dipl. inž. arh.
ime in podpis



Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije

Ministrstvo za kulturo
Obrazec MK.KS.2014.1.seznanitev

Podatki o seznanitvi lastnika z razglasitvijo za kulturni spomenik državnega pomena

Zakon določa, da mora Zavod o pripravi predloga za razglasitev seznaniti lastnike dediščine, ki naj bi se razglasila za spomenik, ter jim dati možnost, da podajo svoje mnenje v zvezi z razglasitvijo. Zavod mora izvesti javno obravnavo, če gre za razglasitev spomeniškega območja. Zavod se mora do mnenj lastnikov pisno opredeliti. S predlogom za razglasitev je treba seznaniti tudi upravljavca.

Način obveščanja lastnikov / upravljavcev:

- ☐ po pošti (priporočeno s povratnico)
- ☐ z javnim naznanilom
- ☐ javna obravnava
- ☐ drugo: **Občina Piran je lastnica pokopališča in sama vodi postopek razglasitve**

Priloge - dokazila:

- | | |
|--|---|
| ☐ kopije obvestil o seznanitvi lastnika skupaj s kopijami povratnic | X |
| ☐ kopije podanih mnenj lastnikov | X |
| ☐ zapisnik javne obravnave | X |
| ☐ opredelitev Zavoda do mnenj lastnikov | X |
| ☐ | X |
| ☐ | X |

Podpis s strani odgovornih oseb za seznanitev:

Obrazec morajo podpisati osebe, ki so izvajale oziroma usklajevale seznanitev.

Odgovorna oseba za seznanitev:

Dr. Mojca MarjAna Kovač

ime in podpis

ime in podpis

ime in podpis

Vodja območne enote:

Daniela Tomšič univ. dipl. inž. arh.

ime in podpis



Elementi obbligatori della proposta per la proclamazione di un bene immobile a monumento di importanza culturale

Il modulo deve essere compilato separatamente per ogni singolo bene culturale proposto per la proclamazione a monumento culturale.

Se per la proposta di proclamazione è presentato un elaborato della proclamazione, tale modulo deve essere parte integrante della stessa.

Data: Settembre 2017

I TIPOLOGIA DEL MONUMENTO

- ☒ monumenti di interesse locale **N05 “Edifici e luoghi della memoria”**
☐ monumento di importanza nazionale

II BENE CULTURALE

EŠD (numero di registrazione del bene - dal registro): 27784
Denominazione dell'unità: Pirano - Cimitero

III AMBITO DI PROCLAMAZIONE

- ☒ monumento individuale
☐ area monumentale
☐ proclamazione in base ad accordo
☐ tutela omogenea del monumento e della natura

IV DESCRIZIONE DEL BENE CULTURALE

Breve descrizione del bene culturale e in primis delle sue caratteristiche.

Il cimitero è ubicato fuori dal centro storico, cinto da mura, vicino alla sommità della collina e lungo la vecchia strada principale che portava dall'entroterra a Pirano. La sistemazione del cimitero si protrasse nel primo decennio del XIX secolo e le opere furono completate secondo il progetto dell'architetto locale Pietro Gregoretti dell'anno 1812, quando il sito fu predisposto per la sepoltura. La parte centrale del cimitero sul sito attuale è tra i più antichi cimiteri cittadini del Litorale. Dopo mezzo secolo, il cimitero di Pirano dovette già essere ampliato. I lavori furono eseguiti secondo i progetti dell'architetto Giuseppe Moso, che concepì i progetti per l'edificio d'ingresso con la camera mortuaria e un'abitazione per il guardiano, nonché la chiesa cimiteriale dei Santi Ermacora e Fortunato. I lavori di ampliamento del cimitero furono completati nel 1862, quando il Vescovo di Trieste, Bartolomeo Legat, lo consacrò. Nel 1939 fu costruito un ossario, denominato “Ossario di Pirano”, per conservare le ossa provenienti dalle tombe dissepolti. Dal libro “Registro dell'ossario” si evince che fu utilizzato fino all'anno 1963.

Gli edifici del cimitero presentano uno stile architettonico unitario, caratteristico del periodo dell'architettura neogotica. Con la ricca ripartizione architettonica neogotica, le decorazioni e la tipica

combinazione dei colori, nonché la selezione di materiali, le strutture del cimitero rappresentano un complesso eccezionale, raro sul territorio sloveno. Il cimitero presenta una pianta con un asse enfaticizzato e un insieme centrale di edifici e tombe, con passaggi tra le tombe, nonché la disposizione architettonica ragionata del paesaggio. Il cimitero conserva tombe individuali eccezionali, contraddistinte da tipologie tipiche di tombe e lapidi, i cui autori sono per lo più sconosciuti ad eccezione di alcuni che rappresentano in campo locale importanti costruttori e altri maestri e artisti. Il cimitero è circoscritto da un muro periferico in pietra, che è anche parte integrante del monumento tutelato. Alla parte tutelata del cimitero appartiene anche l'area dedicata al lapidario dove nel 2009 è stata costruita una tettoia allo scopo di conservare i monumenti funebri e le loro parti che sono state rimosse dalle tombe.

V BENI SOGGETTI ALLA PROCLAMAZIONE A MONUMENTO CULTURALE

In breve (in forma di alinea) descrivere le valutazioni e i valori che giustificano la proclamazione a monumento culturale. Descrivere le valutazioni e i valori in relazione alle componenti tutelate del monumento (cfr. sezione VI). Le valutazioni che giustificano la proclamazione costituiranno parte integrante del Decreto e saranno pubblicate nel Decreto sulla proclamazione.

Nel definire i valori considerare:

- posizione,
- età,
- forma, disegno, struttura, modello,
- materiali, autenticità dei materiali,
- metodo di costruzione, costruzione, ecc.
- scopo (primario, corrente), uso,
- contesto (temporale, spaziale),
- parti, dettagli,
- simboli, significati, associazioni,
- fonti, informazioni,
- potenziale scientifico,
- altro.

Qualsiasi motivazione più lunga rientra nell'elaborato della proclamazione.

- autenticità del sito e della pianta del cimitero;
- configurazione concreta del cimitero;
 - o progetto architettonico storico dell'edificio d'ingresso e della chiesa cimiteriale;
 - o autenticità di architetture, lapidi, tombe e concetti spaziali con tutti gli elementi, compresa l'architettura del paesaggio;
 - o autenticità materiale dell'architettura storica, dell'ossario, del muro di cinta e delle comunicazioni tra i singoli gruppi di tombe, comprese le scalinate;
 - o destinazione d'uso primaria delle strutture che compongono il cimitero;
- contenuto, relazione simbolica e spaziale del monumento nello spazio;
- ricerca in ambito culturale, artistico, sociologico ed etnologico;
- integrazione nell'offerta turistica;

VI ELEMENTI TUTELATI DEL MONUMENTO

Elencare gli elementi tutelati del monumento (strutture, parti di strutture, superfici esterne, destinazione d'uso, ecc.). Gli elementi tutelati del monumento devono essere descritti in modo da definire chiaramente quale sia l'oggetto immediato della tutela. Gli elementi tutelati sono parte integrante del decreto e saranno pubblicati all'atto della proclamazione. Per gli elementi tutelati del monumento deve essere definito con precisione, alla sezione IX, il regime di tutela.

Il cimitero è composto dai seguenti elementi tutelati:

- l'edificio d'ingresso con camera mortuaria e strutture ausiliarie;
- la chiesa dei Santi Ermacora e Fortunato;

- la cappella gentilizia della famiglia de Castro;
- tombe e lapidi (di età pari o superiore a 50 anni);
- l'ossario;
- il muro perimetrale del cimitero con tutte le porte in ferro battuto, la scalinata d'ingresso e la recinzione, nonché tutti i passaggi e tutte le scale;
- l'area destinata al Lapidarium, dove sono conservati vari elementi provenienti dalle tombe più vecchie che sono state abbandonate.

VII ESTENSIONE E DATI SUI PROPRIETARI

VII 1. Il monumento

Il monumento deve essere riprodotto sulle mappe e corredato da un elenco di tutte le particelle e gli edifici che comprende.

Per ogni particella, sita interamente o parzialmente nell'area del monumento, si prega di indicare il numero della particella, il comune catastale e l'ampiezza della particella (intera o parziale). Nel caso in cui si tratti di una frazione di una particella, devono essere descritti con precisione la posizione o i confini spaziali del monumento o dell'area tutelata, cfr. l'Art. 111 della Legge sul registro fondiario (ZZK-1, Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 58/03, 37/08 -ZST-1, 45/08, 28/09, 25/11).

Quando si proclama un edificio, si prega di fornire anche il numero dell'edificio dal registro immobiliare, gestito dalla GURS.

Per ogni particella, inserire anche i dati relativi al proprietario. Se per l'accertamento dei proprietari è prevista un'udienza pubblica, o se i proprietari sono informati della proclamazione dal Comune, i dati relativi al proprietario non sono richiesti (la colonna "proprietario" può essere rimossa).

comune catastale	numero di particella	numero dell'edificio	nota nel Registro catastale (si/no) particella edificio	Proprietario
2630 Pirano	12 (parte)			Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano
2630 Pirano	13			Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano
2630 Pirano	14	260		Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano
2630 Pirano	15	307		Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano
2630 Pirano	51/2 (parte)			Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano

VII 2. Area di influenza

L'area di influenza, determinata per garantire l'integrità spaziale del monumento, deve essere tracciata sulle mappe e specificata dall'elenco delle particelle. L'area d'influenza non può essere determinata solo in maniera descrittiva, né può riferirsi a un'altra unità del bene culturale.

Per ogni singola particella, che si trovi interamente o parzialmente nell'area d'influenza del monumento, indicare il numero di particella, il comune catastale e l'estensione della particella (intera o parziale). Nel caso in cui si tratti di una frazione di una particella, la posizione o i confini spaziali del monumento o dell'area protetta devono essere descritti con precisione (cfr. Art. 111 ZZK-1). Descrivere la frazione della particella solo se su questa particella è prevista l'applicazione del diritto di prelazione. I dati sul proprietario devono essere compilati solo per le particelle per le quali è previsto l'esercizio del diritto di prelazione nell'area di influenza. Se per l'accertamento dei proprietari è prevista un'udienza pubblica, o se i proprietari sono informati della proclamazione dal Comune, i dati relativi al proprietario non sono richiesti.

I proprietari delle particelle su cui lo Stato o l'Ente locale rivendichino il diritto di prelazione devono essere messi a conoscenza della proposta di proclamazione. Nella colonna "prelazione", inserire "sì" per le particelle su cui si propone l'esercizio del diritto di prelazione dello Stato o dell'Ente locale. Se l'esercizio del diritto di prelazione non è previsto nell'area di influenza, è possibile rimuovere le colonne "proprietario" e "prelazione".

Non è necessario descrivere i singoli edifici nell'area di influenza ed elencare i loro numeri dal registro catastale tenuto dalla GURS.

comune catastale	numero di particella	intera/parziale	proprietario	prelazione

VII 3. Giustificazione della determinazione e dell'estensione dell'area di influenza

La giustificazione deve chiaramente definire, perché la determinazione dell'area di influenza è necessaria e in che modo l'area di influenza garantirà l'integrità spaziale del monumento.

Il monumento non ha area di influenza.

VIII BENI MOBILI, CHE SONO ELEMENTI INTEGRANTI DEL MONUMENTO

La legge stabilisce che l'atto di proclamazione deve contenere anche informazioni relative all'inventario dei beni mobili, che costituiscono parte integrante del monumento, e l'organizzazione competente, se i beni mobili, sono proclamati anche insieme al monumento stesso di cui sono parte integrante.

L'inventario dei beni mobili è, di regola, redatto dall'organizzazione competente per la tutela dei beni mobili.

Per i beni mobili stabilmente collegati a un monumento (ad esempio altari, lampadari, panchine, ...), non è richiesto un registro inventariale dei beni mobili.

I beni mobili fissi devono essere definiti come elementi tutelati del monumento.

- ☒ Il monumento non ha beni mobili, che sono parte integrante di esso.
- ☐ I beni mobili, che sono proclamati unitamente al monumento sono iscritti nel registro inventariale.
- ☐ Il registro inventariale è uno degli allegati della richiesta di proclamazione.
- ☐ Il registro inventariale custodisce:
- ☐ L'atto di proclamazione dovrebbe definire l'obbligo di creare un registro inventariale dei beni mobili, che sono parte integrante del monumento, e al più tardi entro dall'adozione dell'atto di proclamazione.

Descrizione di beni mobili o eventuale delucidazione relativa ai beni mobili:

Organizzazione competente:

Indicare l'organizzazione competente per la tutela dei beni mobili (Museo nazionale competente o autorizzato o Biblioteca nazionale e universitaria).

Accordo sulla realizzazione del registro inventariale:

Qualora il registro inventariale dei beni mobili, che fanno parte integrante del monumento, non sia ancora stato completato, l'Istituto deve concordare con l'organizzazione competente la realizzazione del registro inventariale entro il termine sopra indicato.

Riassumere gli accordi con l'organizzazione interessata (scadenze, documenti, soggetti).

IX DESCRIZIONE DEL REGIME DI TUTELA DEL MONUMENTO

Descrizione del regime di tutela del monumento. Il regime di tutela deve essere specificato nel suo complesso e per ciascuno dei suoi elementi tutelati. Nel caso di un monumento composito o di un'area monumentale, deve essere definito in modo univoco su quale parte del complesso si applica uno specifico regime di tutela.

Il monumento è soggetto al regime di tutela generale, che prevede:

- La conservazione e il mantenimento dell'immagine del monumento nell'area circostante più ampia, il suo significato simbolico, la correlazione urbanistica con l'abitato, l'impostazione territoriale e la composizione planimetrica, la pavimentazione, le dimensioni di pianta e di altezza complessive e delle singole parti, nonché dei campi di inumazione, gli elementi architettonici degli edifici e altri ornamenti decorativi, tutti i vecchi elementi di comunicazione (accessi, passaggi, collegamenti, scale) e il muro di cinta con l'edificio d'ingresso/Camera mortuaria e gli spazi ausiliari, la Chiesa cimiteriale, l'Ossario, nonché tutte le scalinate e la porta in metallo sita nella parte nordorientale.
- La conservazione della composizione architettonica paesaggistica del monumento, compreso il verde caratteristico del parco cimiteriale.
- La conservazione dell'area pertinente lungo il perimetro nordorientale della parte più antica del monumento (parte della particella catastale n. 51/2 C.C. Pirano) destinata al Lapidario, dove era stata costruita al termine del primo decennio del XXI secolo una tettoia per la conservazione in sicurezza di parti in pietra e metallo delle tombe più vecchie, cedute ad altri concessionari (colonnine, pietre tombali, recinzioni...), nonché tutte le lapidi delle tombe già da anni abbandonate, affidate in concessione a nuovi concessionari, che hanno provveduto alla rimozione di tali lapidi.
- La manutenzione professionale e le opere di restauro che rispettino i principi del mantenimento della forma, della posizione, dei materiali, delle strutture e delle caratteristiche cromatiche di tutti gli elementi architettonici intatti dell'edificio d'ingresso/Camera mortuaria, della Chiesa cimiteriale e dell'Ossario, il che significa il rifacimento di tutti gli elementi a rischio e in degrado, ovvero il loro rifacimento e ripristino a regola d'arte mantenendo la funzione attuale.
- La manutenzione professionale delle lapidi tutelate e del muro cimiteriale.
- Il consenso della traslazione ad opera di personale specializzato degli elementi tutelati, ovvero dei monumenti funebri più vecchi, delle lastre e delle croci in ghisa nel lapidario o in altro luogo idoneo nella parte vecchia del cimitero in conformità alla valutazione professionale dell'Istituto per la tutela dei beni culturali della Slovenia.
- La parte esterna dell'edificio d'ingresso/Camera mortuaria nella parte vecchia del cimitero, mantiene l'aspetto originale e le dimensioni planimetriche originali. Sono possibili delle modifiche funzionali degli spazi interni.
- Per le necessità esclusive del Cimitero sono possibili nuove edificazioni lungo la parte esterna (orientale) del muro di cinta nella parte vecchia, evitando tuttavia di compromettere l'integrità del muro di cinta stesso.
- Per tutelare la presenza del monumento nel territorio, il fastigio dei nuovi fabbricati non può oltrepassare quello della falda dell'atrio d'ingresso esistente.
- Al fine di tutelare le sue caratteristiche in modo omogeneo le opere di restauro e riqualificazione devono rispettare, il più possibile, il principio di simmetria, ovvero di configurazione equilibrata. La progettazione architettonica deve essere inserita nel territorio nel modo meno invasivo possibile per tutelare il dominio del vecchio cimitero.
- Le tombe e le lapidi di oltre 50 anni, in base ai valori storici, memoriali o storico-artistici, inclusi gli elementi che dimostrano l'autoctonia della comunità nazionale italiana nel territorio nazionalmente misto, nonché l'importanza nel senso della conservazione dell'impostazione planimetrica storica fondamentale, si salvaguardano in base a speciali regimi di tutela, dettagliatamente stabiliti per ogni singola tomba nel piano di gestione e nel Regolamento

cimiteriale in vigore, a prescindere se la tomba sia al momento in concessione o senza concessionario.

- Il Comune di Pirano stabilisce il regime speciale relativo alle tombe, nonché ai sepolcri di personalità insigni e famose, aventi meno di 50 anni.
- L'apertura delle tombe e dei sepolcri tutelati in base al regime speciale, che vengono affidati a un nuovo concessionario, deve verificarsi in presenza del Conservatore archeologo dell'Istituto per la tutela dei beni culturali della Slovenia.
- Il proprietario, gestore o concessionario per ogni intervento e per la manutenzione deve acquisire le condizioni di tutela culturale e in conformità a queste l'autorizzazione di tutela culturale dell'Istituto per la tutela dei beni culturali della Slovenia, Unità territoriale di Pirano.

Regime di tutela speciale per l'intera struttura:

- conservazione dell'immagine autentica del cimitero;
- conservazione dell'impostazione spaziale e della composizione planimetrica, comprese le componenti e gli elementi di comunicazione (accessi, passaggi, collegamenti, scale);
- nel piazzale antistante l'edificio d'ingresso e nell'area circostante la Chiesa cimiteriale non è consentito piantare alberi di grandi dimensioni (inclusi i cipressi), in quanto si ridurrebbe la visuale e di conseguenza verrebbe nascosta la struttura architettonica del Cimitero;
- conservazione del significato simbolico del cimitero;
- conservazione delle dimensioni di pianta e di altezza complessive e delle singole parti, nonché dei campi di inumazione;
- per le necessità del Cimitero è possibile impiantare nuovi edifici nella parte esterna orientale del muro di cinta della parte vecchia, a condizione che quest'ultimo non venga danneggiato;
- la progettazione di nuovi edifici, a causa dell'importanza preponderante del Cimitero nell'area, non deve offuscare l'immagine architettonica del Cimitero stesso;
- nel collocare nuove tombe all'interno del comprensorio protetto sono ammessi interventi che tengano conto dell'autenticità dei materiali (come ad es. pietra bianca locale, calcestruzzo, terrazzo,...) e della conformità nella lavorazione, come è necessario parimenti considerare la tipologia tipica delle tombe del Cimitero piranese;
- l'assetto architettonico del parco cimiteriale deve mantenere il concetto dell'impianto storico;
- l'accesso al pubblico è possibile nella misura in cui non comprometta gli attributi e la tutela del monumento, le sue singole parti, nonché le sue attuali finalità.

Regime speciale di tutela degli edifici (edificio d'ingresso/Camera mortuaria, Chiesa cimiteriale dei Santi Ermacora e Fortunato, Ossario), degli elementi architettonici degli edifici e di altri ornamenti decorativi, di tutti i vecchi collegamenti e vie di comunicazione, nonché degli elementi del muro di cinta con quello dell'ingresso, del comprensorio del lapidario con le vecchie pietre tombali e lapidi conservate, nonché della scalinata e della recinzione in metallo nella parte nordorientale:

- conservazione delle dimensioni di pianta e di altezza;
- conservazione dei materiali (materiale edilizio) e del progetto di costruzione;
- conservazione delle forme esterne (articolazione dei fabbricati e delle facciate, forma e pendenza delle falde, copertura dei tetti, tinte delle facciate, dettagli della facciata, ...);
- conservazione delle forme delle pareti dell'interno della Chiesa, dell'accesso, dell'edificio d'ingresso/Camera mortuaria e dell'Ossario;
- le vecchie pietre tombali, le lapidi e altri elementi presenti nel comprensorio del lapidario devono essere salvaguardati e presentati in modo idoneo.

Regime speciale di tutela per le tombe e per le lapidi:

I Regime di tutela da osservare per:

- tombe e lapidi di particolare valore storico-artistico, che costituiscono allo stesso tempo la testimonianza più antica del genere nel Cimitero di Pirano;

- tombe e lapidi delle antiche famiglie piranesi, tombe delle personalità che si sono distinte contribuendo allo sviluppo della città attraverso i secoli nel campo sociale, culturale, politico, spirituale o pedagogico;
- monumenti, sepolcri e tombe dei caduti nella LPL, nelle altre guerre e di appartenenti ad altri eserciti.

Regime di tutela:

- lapidi e lastre tombali, inclusi i più vecchi elementi tombali tutelati (colonnine in pietra, vecchie fotografie, recinzioni in metallo e catene) sono tutelati nella loro interezza, integrità e originalità;
- obiettivo di ogni intervento deve essere quello della conservazione e della idonea presentazione del monumento.

Siffatto sepolcro o tomba può essere ceduto in concessione a un nuovo concessionario, il quale deve aver cura anche dell'eventuale risanamento del vecchio monumento, che deve conservare la posizione originaria. Al nuovo concessionario si consente la posa di una nuova, targa scritta di dimensioni minori, tuttavia antecedentemente deve acquisire le condizioni di tutela culturale e, in base a queste, l'autorizzazione dell'Istituto per la tutela dei beni culturali della Slovenia, Unità territoriale di Pirano, concernente le dimensioni e la posizione in cui la nuova targa sarà collocata.

II Regime di tutela da osservare per:

- le vecchie lapidi e lastre tombali che testimoniano l'autoctonia della nazionalità italiana nel territorio nazionalmente misto;
- le tombe e le aree tombali, importanti nel senso della conservazione dell'impostazione storica planimetrica o che attestano lo sviluppo tipologico delle lapidi e dei campi di inumazione.

Regime di tutela:

- lapidi e lastre tombali, compresi i più vecchi elementi tombali tutelati (colonnine in pietra, vecchie fotografie, recinzioni in metallo e catene) sono tutelati nella loro interezza, integrità e originalità;
- obiettivo di ogni intervento deve essere quello della conservazione e dell'idonea presentazione del monumento.

Siffatto sepolcro o tomba può essere ceduto in concessione a un nuovo concessionario, il quale deve aver cura anche dell'eventuale risanamento del vecchio monumento o lastra tombale che deve conservare l'ubicazione originaria, inclusi i più vecchi elementi tombali tutelati (colonnine in pietra, vecchie fotografie, recinzioni in metallo e catene). Non è ammesso il posizionamento di nuove targhe scritte sulla lapide storica, bensì esclusivamente il collocamento delle stesse presso il muro di lato o sulla superficie orizzontale verde, in modo tale che la vecchia lapide o lastra siano visibili per intero.

Ogni intervento resta comunque vincolato al preliminare rilascio dello specifico provvedimento autorizzativo da parte dell'Istituto per la tutela dei beni culturali della Slovenia, Unità territoriale di Pirano, coerentemente con le premesse normative di tutela storico-culturale.

III Regime di tutela da osservare per:

- le vecchie targhe con iscrizioni senza particolare valore storico-artistico e le lapidi minori che si contraddistinguono dal punto di vista tipologico per forma o per materiali o se sull'attuale area della tomba si trovano elementi tombali antichi tutelati (colonnine in pietra, vecchie fotografie, recinzioni in metallo e catene).

Regime di tutela:

- lastre, lapidi ed elementi tombali si conservano per intero, integri e originali;
- obiettivo di ogni intervento deve essere la conservazione e l'idonea presentazione del monumento.

Su richiesta del nuovo concessionario della tomba, le lastre o le lapidi minori possono essere rimosse e trasferite integre nell'area apposita stabilita - il Lapidario. Gli elementi tutelati devono rimanere nella posizione attuale.

Regime di tutela per le lapidi conservate nell'area riservata al lapidario e accanto alla parte esterna del muro di cinta orientale della parte vecchia del cimitero da osservare per:

- lapidi, lastre tombali ed elementi tombali più vecchi tutelati (colonnine in pietra, vecchie fotografie, recinzioni in metallo e catene) si conservano per intero, integri e originali;
- obiettivo di ogni intervento deve essere la conservazione e l'idonea presentazione del monumento.

Regime di tutela:

- Il restauro, il rifacimento, lo spostamento o la rimozione di una lapide tutelata, di una lastra e di altri elementi non è consentita senza l'acquisizione delle condizioni di tutela culturale e in conformità a queste, l'autorizzazione dell'atto di tutela culturale per l'intervento rilasciata dall'Istituto per la tutela dei beni culturali della Slovenia, Unità territoriale di Pirano.

Le lapidi più vecchie, oggi conservate al margine della particella catastale n. 51/2 C.C. Pirano, sono pensate per l'integrazione storico-artistica, ovvero per la memoria storico-culturale dell'onomastica delle vecchie famiglie piranesi, delle usanze funebri e sociali praticate nei secoli scorsi nonché del patrimonio linguistico.

Regime di tutela particolare per l'assetto architettonico del parco cimiteriale:

- mantenimento dell'assetto architettonico del parco cimiteriale, invece, in caso di rimozione considerare il concetto dell'impianto attuale;
- è ammessa, ovvero è necessaria, unicamente la rimozione, dall'area della tomba, delle palme o degli arbusti alti, qualora tali vegetali ricoprano la lapide tutelata o espongano a pericolo l'integrità della lapide stessa.

I cipressi secchi ovvero malati, oggetto di rimozione, dovrebbero essere rimpiazzati con nuovi cipressi, laddove ciò risulti possibile e opportuno, prendendo in considerazione la vicinanza delle tombe e qualora non crei conseguenze alla struttura di ogni singola tomba.

Nel comprensorio del monumento sono consentiti soltanto interventi e orientamenti di sviluppo tali che non pregiudichino l'integrità delle proprietà monumentali del monumento storico e culturale. Sono ammessi interventi tecnici e altri, nonché lavori di manutenzione volti alle ricerche nonché ad apportare miglioramenti di natura estetica e visuale del monumento, nonché della sua funzionalità pubblica.

Sono possibili altre modifiche nell'ambiente soltanto a riguardo della natura e del valore del patrimonio culturale e storico come definito nel regime di tutela. Ogni modifica permanente dell'ambiente nel comprensorio più vasto del monumento e nelle sue vicinanze deve essere prima verificata tecnicamente e occorre acquisire le condizioni di tutela culturale e in conformità a queste, l'autorizzazione dell'Istituto per la tutela dei beni culturali della Slovenia, Unità territoriale di Pirano. Le opere di rinnovo del monumento si regolano con un apposito piano di assetto. Il monumento ha la funzione di richiamare e ricordare la pietà dei defunti, per tale motivo il suo utilizzo deve mantenere la sua autenticità e la sua denominazione simbolica.

Linee guida per lo sviluppo

- Il proprietario deve fornire fondi regolari per la manutenzione dell'intero monumento di importanza locale, soprattutto per il restauro di elementi tutelati, nonché per la sistemazione delle lastre tombali e dei monumenti più antichi e preziosi provenienti da eventuali tombe abbandonate a uno spazio speciale e adattato a tale scopo: un lapidario o un altro luogo adatto all'interno della parte più antica del cimitero.
- Al fine di un'efficace salvaguardia degli elementi tutelati è necessario integrare il Decreto comunale concernente il Regolamento cimiteriale e il piano di gestione, nonché indicare nel contratto di concessione gli obblighi del concessionario nei confronti delle vecchie lapidi o lastre tombali, situate sull'area tombale oggetto del contratto di concessione nonché il regime di tutela, applicabile ad ogni area tombale e che è parte integrante del piano di gestione e del Regolamento cimiteriale.
- Ogni 10 (dieci) anni le condizioni del cimitero e il regime di tutela devono essere monitorati e, se necessario, integrati o aggiornati secondo la situazione che si è poi riscontrata all'interno del monumento stesso.
- Oltre alle grandi possibilità offerte dal cimitero per l'attività di ricerca scientifica degli studenti (ricerca storico-artistica, storica, sociologica, etnografica, linguistica ...), il cimitero deve essere avvicinato anche ai più piccoli. Si raccomanda di includere la visita a questa struttura commemorativa nei programmi scolastici delle scuole elementari. Osservando questo luogo, gli studenti potrebbero comprendere che i cimiteri non sono solo il luogo in cui sono sepolti i defunti, ma anche il luogo in cui possono apprendere la storia della città, della sua gente e delle sue tradizioni attraverso l'architettura, le sculture, le tombe e le lapidi in un percorso attraverso il tempo. Nei monumenti troviamo simboli e parole, che descrivono le loro azioni, lo stato sociale, la religione e l'atteggiamento nei confronti dell'ambiente in cui vivevano. In questo modo, i bambini potrebbero anche cambiare il loro atteggiamento verso il cimitero, che sarebbe percepito come un monumento culturale.
- Se vogliamo tutelare il cimitero come bene culturale comune, dobbiamo aumentare la consapevolezza della sua importanza presso il grande pubblico. A tal fine, il cimitero potrebbe essere incluso nell'offerta turistica di Pirano, com'è già prassi consolidata in altre città della Slovenia. Si raccomandano una sistemazione accurata e il restauro dell'ossario, in cui sarebbe possibile aprire un piccolo spazio espositivo o un museo.
- I cimiteri rappresentano una parte straordinaria del patrimonio culturale, sono importanti complessi architettonici, sono "cataloghi" unici delle correnti scultorie, sono fantastiche narrazioni della storia di città e di intere nazioni, sono specchi caratteristici dei gusti e dei costumi di tutti gli strati sociali, che mutano nel tempo e nello spazio. Per questo motivo, i cimiteri dovrebbero essere considerati elementi centrali del patrimonio culturale nel campo delle belle arti, della storia e dell'antropologia.
- Tuttavia, poiché non è proprio così, un gruppo di alcune città e paesi europei ha organizzato nel 2001 un progetto pionieristico, ovvero la rete internazionale ASCE (Associazione dei cimiteri significativi d'Europa). Gli obiettivi dell'associazione sono la promozione dei cimiteri europei come patrimonio culturale di eccezionale importanza, la cooperazione nella tutela, nel restauro, nonché la garanzia nell'assistenza e nella manutenzione continue dei cimiteri e il rafforzamento della consapevolezza dei cittadini europei sull'importanza dei cimiteri culturalmente rilevanti. Ci auspichiamo che anche il cimitero di Pirano si unisca a quest'associazione.

X DESCRIZIONE DEL REGIME DI TUTELA DELL'AREA DI INFLUENZA**X 1. Descrizione del regime di tutela**

Descrivere il regime di tutela dell'area di influenza del monumento (laddove esista). Definire chiaramente le parti dell'area di influenza e quegli interventi soggetti al regime di acquisizione obbligatoria dell'autorizzazione da parte della soprintendenza per i beni culturali (L'autorizzazione della soprintendenza ai beni culturali per gli interventi in un'area di influenza è necessaria solo se tale obbligo è determinato dall'atto di proclamazione).

X 2. Obbligo di acquisizione del consenso dell'Istituto per i beni culturali nell'area di influenza

Nel procedimento di proclamazione del monumento la Legge ZVKD-1 determina l'obbligo di acquisizione delle condizioni e dell'autorizzazione emesse dall'Istituto per la tutela dei beni culturali. L'obbligo di acquisizione delle condizioni e dell'autorizzazione da parte dell'Istituto nell'area di influenza deve essere determinato esplicitamente dal Decreto di proclamazione (cfr. Art. 28 della Legge ZVKD-1). Nell'area di influenza, gli interventi per i quali si devono ottenere le condizioni e l'autorizzazione dell'Istituto possono essere limitati, ovvero definiti più dettagliatamente. Inoltre, non è necessario che l'acquisizione delle condizioni e dell'autorizzazione dell'Istituto sia prescritta per l'intera area di influenza.

- ☐ Nell'area di influenza non è necessario acquisire l'autorizzazione dell'Istituto.
- ☐ Nell'intera area di influenza è necessario acquisire l'autorizzazione dell'Istituto.
- ☐ In una parte dell'area di influenza è necessario acquisire l'autorizzazione dell'Istituto. (descrivere sotto).

XI DIRITTO DI PRELAZIONE SUGLI IMMOBILI NELL'AREA DI INFLUENZA**XI 1. Esercizio del diritto di prelazione nell'area di influenza**

In caso di esercizio anticipato del diritto di prelazione nell'area di influenza, i proprietari delle particelle per le quali è prevista l'applicazione dovrebbero essere informati in merito. In tal caso, indicare nella tabella di cui al punto VII 2 le particelle su cui si propone l'esercizio del diritto di prelazione.

- ☐ Non ci proponiamo di esercitare il diritto di prelazione.
- ☐ Proponiamo l'esercizio del diritto di prelazione delle singole particelle nell'area di influenza (le particelle sono indicate nella tabella al punto VII 2).
- ☐ Proponiamo l'applicazione del diritto di prelazione per tutte le particelle nell'area di influenza.

XI 2. Motivazione per l'esercizio del diritto di prelazione nell'area di influenza

Deve risultare chiaro dalla motivazione che l'esercizio del diritto di prelazione nell'area di influenza contribuirà a migliorare la possibilità di preservare il monumento, ovvero l'area del monumento al fine di consentirne la sua accessibilità al pubblico, l'utilizzo appropriato, la conservazione dell'integrità spaziale, ...

XII OBBLIGO DELL'ACCESSO PUBBLICO AL MONUMENTO**XII 1. Obbligo dell'accesso pubblico al monumento**

L'obbligo dell'accesso pubblico al monumento deve essere garantito dall'atto di proclamazione

☐ sì☐ no**XII 2. Requisiti relativi all'accessibilità pubblica del monumento**

Indicare i requisiti riguardanti la disponibilità pubblica del monumento, ovvero le ragioni per cui il monumento non può essere reso pubblico.

L'obbligo dell'accesso pubblico al monumento deve essere proporzionato alle capacità del proprietario, ovvero del possidente.

L'accesso pubblico è possibile nella misura in cui non comprometta le caratteristiche monumentali e la tutela del monumento e dei suoi singoli elementi e non pregiudichi la destinazione d'uso esistente.

XIII GESTIONE DEL MONUMENTO

La legge prescrive l'obbligo di designare un curatore e l'adozione di un piano di gestione dei monumenti tutelati sulla base di atti giuridici internazionali e per il sito del monumento (cfr. Art. 59 e 60 della Legge ZVKD-1). L'atto di proclamazione può anche definire l'obbligo di adottare un piano di gestione per altri monumenti.

XIII 1. Obbligo di adozione di un piano di gestione

L'atto di proclamazione richiede la definizione dell'obbligo di adozione di un piano di gestione.

☐ sì☐ no

XIII 2. Motivazione per l'adozione del piano di gestione

Se viene proposto l'obbligo di adozione di un piano di gestione per monumenti per i quali non è previsto dalla legge alcun piano di gestione, è necessario giustificare la scelta in modo specifico.

☒ L'obbligo di adozione di un piano di gestione è previsto dalla legge.

☐ L'obbligo di adozione di un piano di gestione non è previsto dalla legge.

Motivate l'obbligo di adozione di un piano di gestione, se non previsto dalla legge:

XIII 3. Requisiti di gestione del monumento

Specificare i requisiti per la gestione del monumento (se è previsto l'obbligo di adozione di un piano di gestione, la definizione dei requisiti di cui all'Art. 60 della Legge ZVKD-1 non è necessaria). La gestione consiste principalmente nell'amministrazione e nell'organizzazione della manutenzione, dell'uso, dell'accessibilità, della presentazione al pubblico e del monitoraggio dello stato di conservazione.

XIII 4. Proposta del gestore del monumento

Se è previsto l'obbligo di adozione di un piano di gestione, suggerire il gestore del monumento.

Azienda pubblica Okolje Pirano S.r.l.

XIV IDENTIFICABILITÀ DEL MONUMENTO

La legge stabilisce che i monumenti immobili devano essere identificabili. L'atto di proclamazione specifica il modo e il sito su cui porre la targa con l'identificazione, in conformità con il Regolamento sull'identificabilità dei monumenti culturali immobili (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 57/11).

Se la targa con l'identificazione del monumento risulterebbe contraria alle prerogative della tutela e ad altri vantaggi pubblici, l'identificazione a mezzo di targa del monumento non viene eseguita (cfr. Art. 58 della Legge ZVKD-1).

Eccezionalmente, non vengono contrassegnati con un'apposita targa, specifici monumenti archeologici o altri monumenti, dove sia previsto dall'atto di proclamazione e ciò si rende necessario a causa del metodo di tutela adottato per il monumento o per le sue parti.

☒ Il decreto sulla proclamazione dovrebbe specificare il metodo di identificabilità.

Specificare le modalità di identificabilità del monumento:

Il monumento viene contrassegnato in conformità al Regolamento sulla identificabilità dei monumenti culturali immobili (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 57/11). Il monumento deve essere identificabile grazie al contrassegno prescritto, che non leda l'immagine visiva o i singoli elementi del monumento culturale e venga posto all'entrata, sull'edificio di ingresso del cimitero.

- ☐ Il monumento, a sostegno della tutela, non deve essere contrassegnato con la targa prescritta.
Motivazioni:

XV PROCLAMAZIONE DI UN MONUMENTO CHE INFLUENZA LA CONSERVAZIONE DELLA NATURA

La proclamazione si riferisce a un'area tutelata o salvaguardata ai sensi della normativa in materia di conservazione della natura

☐ sì

☒ no

XV 1. Identificazione dell'area di tutela ambientale.

Indicare le aree tutelate o protette ai sensi delle norme sulla conservazione della natura interessate dalla proclamazione. Indicare anche l'atto della loro tutela o salvaguardia.

XV 2. Acquisizione delle linee guida per la tutela della natura

La legge sulla tutela della natura (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 96/04 - testo consolidato ufficiale) stabilisce all'Art. 97 che, nel processo di adozione degli atti per la proclamazione di un monumento culturale immobile, che riguarda aree designate, sulla base dei regolamenti nel settore della tutela della natura, aree protette, aree ecologicamente rilevanti e aree a protezione speciale, nonché beni naturali, è necessaria l'acquisizione delle linee guida per la tutela della natura. Le linee guida sulla tutela della natura non sono necessarie quando viene proclamata un'area paesaggistica culturale o un monumento naturale. Le linee guida sulla tutela della natura sono emanate dall'Istituto della Repubblica di Slovenia per la tutela della natura. Allegare alla proposta di proclamazione una copia delle linee guida sulla tutela della natura.

Nel processo di preparazione della proposta per la proclamazione sono state acquisite le linee guida per la tutela della natura.

☐ sì

☒ no

Numero e data di rilascio delle linee guida per la tutela della natura:

XVI VALUTAZIONE DELL'IMPATTO FINANZIARIO

Completare la sezione, se richiesto dall'ente che adotterà il decreto (obbligatorio per monumenti di rilevanza nazionale).

Valutare le possibili conseguenze finanziarie dell'adozione del decreto dal punto di vista dell'Art. 39 della Legge ZVKD-1: la Legge stabilisce che il proprietario ha diritto al risarcimento se le condizioni per l'utilizzo economico del monumento sono ridotte a causa del regime di tutela e se, nel contesto del regime di tutela, l'attività il questione non può essere sostituita con un'altra attività. La condizione per l'acquisizione del diritto al risarcimento è che il regime di tutela limiti l'ambito e le modalità dello sfruttamento commerciale nel contesto dell'attività o dell'uso, che la proprietà ha fornito o avuto prima della proclamazione, o che determini un'attività economica o utilizzo diversi da quelli precedenti alla proclamazione.

Se il regime di tutela nell'area di influenza limita lo sfruttamento economico degli immobili, valutare le conseguenze anche per l'area di influenza.

XVII COERENZA CON IL REGISTRO DEI BENI CULTURALI IMMOBILI

- ☒ I dati contenuti nella proposta per la proclamazione sono pienamente coerenti con i dati del registro.
- ☐ I dati contenuti nella proposta di proclamazione non sono coerenti al registro, è necessaria una modifica della voce.

Coerenza dei dati verificata da:

dr. Mojca Marjana Kovač
nome e firma



XVIII ALLEGATI GRAFICI

- ☒ Planimetria del monumento e dell'area di influenza in formato DKN (*piano catastale digitale*).
La planimetria deve contenere l'indicazione sul numero di registrazione del bene - dal registro (EŠD), sul comune catastale, sui criteri adottati per la realizzazione della planimetria e la data della stessa.
Il monumento e l'area di influenza (se presente) devono essere chiaramente indicati sulla planimetria, le particelle devono essere contrassegnate con i numeri di particella.
La planimetria deve essere timbrata.
- ☒ Planimetria del monumento e dell'area di influenza sul piano topografico di base in scala 1: 5000.
La planimetria deve contenere l'indicazione sul numero di registrazione del bene - dal registro (EŠD), i criteri della planimetria, la data della stessa.
Il monumento e l'area di influenza (se presente) deve essere chiaramente indicata sulla planimetria.
La planimetria deve essere timbrata.

XIX ULTERIORI ALLEGATI

- ☒ elaborato della proposta per la proclamazione
- ☐ registro inventariale dei beni mobili
- ☐ copia delle linee guida sulla tutela della natura
- ☐
- ☐
- ☐

XX COMUNICAZIONE DELLA PROCLAMAZIONE AL PROPRIETARIO

L'Art. 12 della Legge ZVKD-1 stabilisce che la comunicazione ai proprietari della proposta di proclamazione deve essere effettuata dall'Istituto per i monumenti di importanza nazionale e dal Comune per i monumenti di importanza locale. L'audizione pubblica deve essere effettuata, nel caso si tratti di un'area monumentale. Con la comunicazione al proprietario gli è data l'opportunità di esprimere la sua opinione riguardo alla proclamazione. L'Istituto deve considerare i punti di vista dei proprietari. La proposta di proclamazione deve essere resa nota anche al gestore.

Modalità previste per informare i proprietari e/o gestori:

- ☐ per posta (raccomandata con avviso di ricevimento)
- ☐ con avviso pubblico
- ☐ audizione pubblica
- ☐ altro: Il Comune di Pirano è proprietario del Cimitero Civico di Pirano e dirige egli stesso il procedimento relativo alla proclamazione del Cimitero a monumento culturale di importanza locale.

Ulteriori chiarimenti per i monumenti culturali di importanza nazionale:

- L'Istituto può iniziare a informare i proprietari della proclamazione solo dopo che la bozza di decreto è concordata con il Ministero della Cultura.
- Al fine della comunicazione della proclamazione al proprietario è predisposto un modulo speciale che l'Istituto dovrà compilare e, in seguito all'accertamento del proprietario, unitamente ai documenti giustificativi inviarlo al Ministero della Cultura.

XXI CONSEGNA

La proposta verrà consegnata per iscritto e in forma elettronica all'ente che adotterà la proclamazione (file PDF). Per i monumenti di importanza nazionale, l'indirizzo e-mail è il seguente: gp.mk@gov.si.

Il Conservatore responsabile:

Dr. Mojca Marjana Kovač, consigliere in
conservazione dei beni culturali

nome e firma

nome e firma

nome e firma

Il Dirigente dell'Unità territoriale:

Daniela Tomšič, univ.dipl.inž.arh.

nome e firma



Istituto per la tutela dei beni culturali della Slovenia

Modulo MK.KS.2014. accertamento

Ministero della Cultura

Dati sull'accertamento del proprietario per la proclamazione di un monumento culturale di importanza nazionale

La legge stabilisce che l'Istituto in fase di preparazione della proposta di proclamazione debba informare i proprietari del bene, che dovrebbe essere proclamato monumento, nonché dare loro l'opportunità di esprimere la propria opinione riguardo alla proclamazione. L'Istituto deve indire un'audizione pubblica nel caso si tratti della proclamazione di un'area monumentale. L'Istituto deve valutare per iscritto i punti di vista dei proprietari. La proposta di proclamazione deve essere comunicata anche al gestore.

Modalità previste per informare i proprietari e/o gestori:

- ☐ per posta (raccomandata con avviso di ricevimento)
- ☐ con avviso pubblico
- ☐ audizione pubblica
- ☐ altro: Il Comune di Pirano è proprietario del Cimitero Civico di Pirano e dirige egli stesso il procedimento relativo alla proclamazione del Cimitero a monumento culturale di importanza locale.

Allegati - evidenze:

- | | |
|--|---|
| ☐ copia dell'avviso di accertamento del proprietario con le copie delle ricevute di ritorno | x |
| ☐ copie dei pareri espressi dai proprietari | x |
| ☐ registrazione dell'audizione pubblica | x |
| ☐ dichiarazione dell'Istituto sui pareri dei proprietari | x |
| ☐ | x |
| ☐ | x |

Firma del personale responsabile dell'accertamento:

Il modulo deve essere sottoscritto dal personale che ha effettuato o coordinato l'accertamento.

Il personale responsabile
dell'accertamento:

Dr. Mojca Marjana Kovač, consigliere in
conservazione dei beni culturali
nome e firma

nome e firma

nome e firma

Il Dirigente dell'Unità territoriale:

Daniela Tomšič, univ. dipl. inž. arh.
nome e firma

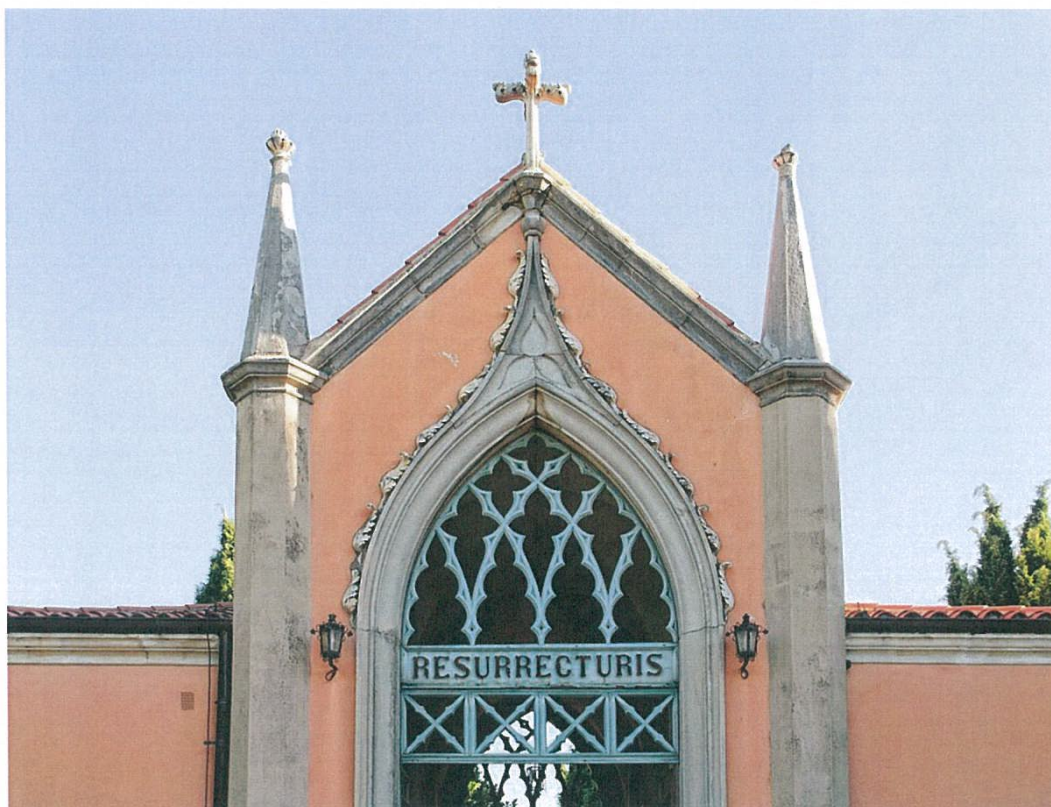
Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Istituto per la tutela dei beni culturali della Slovenia



Območna enota Piran
Unità territoriale di Pirano

**ELABORAT PREDLOGA ZA RAZGLASITEV PIRANSKEGA POKOPALIŠČA ZA
KULTURNI SPOMENIK LOKALNEGA POMENA**

PIRAN – Pokopališče (EŠD 27784)



Piran, september 2017



ELABORAT PREDLOGA ZA RAZGLASITEV PIRANSKEGA POKOPALIŠČA ZA KULTURNI SPOMENIK LOKALNEGA POMENA

Elaborat obsega:

- identifikacijo spomenika;
- opis lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik;
- varstveni režim spomenika;
- smernice za razvoj;

priloge:

- fotodokumentacija;

grafične priloge:

- meje območja spomenika so vrisane na katastrskem načrtu Občine Piran
- tloris z označenimi varstvenimi režimi za posamezne zaščitene grobne parcele in grobnice

Identifikacija spomenika:

EŠD:	27784
Ime enote:	Piran - Pokopališče
Zvrst:	Spominski objekti in kraji
Občina:	Piran
Naselje:	Piran
Ulica:	Arze
Hišna št.:	b. št.
Lokacija:	parc. št. 12 (del), 13, 14, 15, 51/2 (del), vse k.o. Piran

IV. OPIS ENOTE

Piransko pokopališče leži na vrhu hriba, izven obzidja sv. Nikolaja, levo ob cesti, ki pelje proti Fiesi. Nekateri starejši arhivski podatki nakazujejo možnost, da se je piranska občinska skupščina že leta 1765, torej še za časa vladavine Beneške republike, zavzemala za preselitev izven mestnega obzidja (*extra muros*) starega pokopališča, takrat lociranega na prostoru današnjega Pastoralno kulturnega centra *Georgios* pri cerkvi sv. Jurija. Taka prizadevanja so torej potekala nekaj desetletij pred napoleonovim ediktom (1804), ki je prepovedal pokopavanja znotraj mestnih obzidij, vendar je do konkretnih priprav prišlo šele v prvem desetletju 19. stoletja. Novo piransko pokopališče na sedanji lokaciji, ki je bilo dokončano leta 1812 po projektu lokalnega gradbenika Pietra Gregorettija, so v začetku šestdesetih let 19. stol. razširili. Tedaj sta bili po načrtih arhitekta Giuseppa Mosa zgrajeni pokopališka cerkev sv. Mohorja in Fortunata in vhodni objekt z dvema mrliškima vežicama in stanovanjem za čuvaja. Novo pokopališče je 1862 posvetil tržaško-koprski škof Jernej Legat. Za shranjevanje kosti iz prekopanih grobov je bila leta 1939 zgrajena kostnica (*»Ossario di Pirano«*). Iz knjige *»Registro dell'ossario«* je razvidno, da so jo uporabljali do leta 1963.



V svoji prvotni razsežnosti varovani del pokopališča sodi med nastarejša mestna pokopališča na Obali. Je podolgovate pravokotne oblike, orientirane v smeri sever-jug, historicistično križne zasnove v slogu italijanskih pokopališč (podobno kot Koprsko in Izolsko), ograjen s kamnitim zidom, ki obdaja območje, v katerem je razporejeno 6 grobnih polj. Dostop na najstarejši del pokopališča omogočata dva starejša stranska prehoda, ki sta umeščena v nizkem obodnem vzhodnem zidu: do severnejšega vhoda vodi stopnišče s podestom, ki ga zaključujejo kovinska vrata. Zaradi ohranjanja in varovanja ter presentacije starejših nagrobnih spomenikov iz opuščenih oziroma na novo dodeljenih grobnih parcel, v območje spomenika je vključen tudi del parc.št. 51/2 ob severovzhodnem delu pokopališča, kjer je načrtovana ureditev lapidarija.

Glavni dostop v pokopališče omogoča pritlični neogotski vhodni objekt, ki ima danes eno samo mrliško vežico ter pomožne prostore na levi in desni strani. Sredi pokopališča je prav tako centralna neogotska cerkev sv. Mohorja in Fortunata, osmerokotnega tlorisa s streho iz osmih strešin. Do osrednjega dvignjenega platoja, na katerem stoji cerkev, so urejeni dostopi z vseh štirih strani s stopnišči s širokimi kamnitimi stopnicami. Na zunanjih stenah cerkve so vzdani nagrobni spomeniki, ki pripadajo spodaj ležečim grobnicam. V tem najstarejšem delu pokopališča, posebno ob obodnem zidu ter vzdolž prečnih poti med posameznimi grobnimi polji, se vrstijo grobovi najstarejših piranskih družin, uglednih in zaslužnih Pirančanov skupaj z elementi, ki dokazujejo avtohtonost italijanske narodnosti na narodnostno mešanem območju, grobovi padlih v NOB, grobovi padlih v drugih vojnah in pripadnikov drugih vojsk. Od vhodnega objekta do pokopališke cerkve vodi osrednja pot, ki se za njo nadaljuje do kostnice, oziroma do nižje ležečega VI grobnega polja. Na tem mestu, na stičišču osrednje in stranskih poti sta stopnišči, ki vodita eno v polje VI in drugo v polje V.

Desno od pokopališke kapele je pot, ki loči polje II od IV, ki je polkrožno zaključeno. V nadaljevanju vodi pot do starega stranskega dostopa, kjer je stopnišče s kovanimi vrati. Enaka simetrična zasnova je na levi strani, kjer sta polja I in III, s tem, da se priključi na stransko pot ob grobovih obodnega zidu, kjer se nahaja stopnišče, ki pelje do terasasto oblikovanega polja V, ki se prilagaja dvigajočemu se terenu. V tem polju izstopa visoka, monumentalna, konec tridesetih letih 20. stol. zgrajena neogotska grobnica - kapela de Castro, najstarejše dokumentirane piranske patricijske družine (v virih omenjene že v IX. stol.).

Med žal že redkimi ohranjenimi starejšimi grobovi izstopajo grobnice najstarejših piranskih plemiških in meščanskih družin, kot so med drugimi: Apollonio, Bartole, Benedetti, Bonifacio, Bubba, Corsi, de Pretho, Fonda, Fragiaco, Maraspin, Petronio, Pettener, Pitacco, Ravalico, Rota, Ruzzier, Tamaro, Viezzoli, Venier, Zamarin, Zangrando, Zarotti, itd.

Z umetnostno-zgodovinskega vidika, lahko razen naštetih grobnic omenimo še spomenike v obliki obeliska. Teh je kar 15, vendar so žal novi najemniki grobnih parcel nekaterim spremenili avtentično podobo. Največji in najbolj ohranjen med njimi je tisti, ki krasi grobnico arhitekta Lorenza Furiana iz leta 1861. Večinoma klasicistično oblikovani najstarejši nagrobni spomeniki so izdelani iz lokalnega kamna. Pri pokopališki plastiki velja omeniti tri žalujoče ženske figure (grobnici družine Cicogna in Ravalico ter (poškodovana) nekdanja grobnica Fragiaco, bronasto glavo na spomeniku Zacchi ter bronasto doprsje na grobnici Zarotti. Vsa ta dela so žal brez signature. Podpisana in datirana z letnico 1903 je velika kamnita skulptura križanega na grobnici Chierogo, delo tržaškega kiparja Achilleja Tamburlinija.

Signirana je tudi bronasta glava na grobnici Silvia Tamara (ok. leta 1939). Avtor je miljski kipar Ugo Carà, kateremu je rodni kraj postavil muzej v središču mesta.

Na robu, oziroma delno vkopana pod platojem grobnega polja V se nahaja kostnica: v tem velikem pravokotnem objektu, ki je edinstven v obalnem prostoru, so shranjeni, danes že močno poškodovani leseni zabojčki, v katerih so kosti pokojnikov opuščenih grobov (med leti 1939 in 1963). Mnogi so še opremljeni s fotografijami in podatki umrlih oseb.

Podobno kot je skoraj brez izjeme v vseh istrskih pokopališčih je tudi za piransko razpoznavni znak visoka piramidasta vedno zelena cipresa (*Cupressus sempervirens*), ki krasi aleje. Zaradi svojih vizualnih značilnosti dominira v prostoru in predstavlja visoko vrednost s krajinsko oblikovnega vidika še posebno, ker gre za sistematično postavljeno večje število dreves, kot sestavni element celostne ureditve.



V. VREDNOTE, KI UTEMELJUJEJO RAZGLASITEV ZA KULTURNI SPOMENIK

- Varovano vrednoto predstavlja družbeni in kulturni pomen pokopališča skozi zgodovino.
- Pokopališče ima vrednote zaradi svoje avtentične historične podobe v širši okolici oziroma v prostoru, prav tako predstavlja varovana vrednota urbanistično razmerje v odnosu do naselbine, ki se je postopoma razvijala od svoje najstarejše zasnove na rtu polotoka vse do pobočja in vrha Mogorona.
- Prostorska zasnova in tlorisna kompozicija pokopališča sta varovani vrednoti, kateri dopolnjujeta še ohranjeni tlorisni in višinski gabarit celote z vsemi po višini različnimi deli pokopališča.
- Vhodni objekt, cerkev sv. Mohorja in Fortunata in grobnica - kapela družine de Castro so temeljne arhitekturne sestavine kot varovane vrednote pokopališča, ki jih posebej zaznamuje enotnost oblikovanja arhitekture v neogotskem slogu, ki poudarja enotnost oblikovanja pokopališča kot celote.
- Delno v zemljo vzdignjena kostnica je prav tako varovana vrednota kot sama stavba, posebej poudarjen je njen simbolni pomen.
- Med varovane vrednote pokopališkega kompleksa sodijo tudi ostali elementi oblikovanja prostora, kot so: simetrična in osna zasnova ter razpored grobov v določenih poljih, ki omogočajo dostope do grobov v sistemu komunikacij in povezav med posameznimi polji (vhodi, prehodi, povezave, stopnice).
- Obodni zid grajen iz sivega lokalnega kamna in ometan predstavlja varovano vrednoto pokopališkega kompleksa vključno z vsemi njegovimi elementi kot so kovinska vrata in ograja pred vhodnim objektom ter kovana vrata stranskega vhoda.
- Prostor ob SV robu starejšega dela pokopališča (del parc. št. 51/2 k.o. Piran), namenjen izključno hranjenju kamnitih in kovinskih delov iz starejših grobnih parcel, ki so zamenjale najemnika (stebrički, nagrobne plošče, ograje...) ter vsi nagrobni spomeniki iz že pred leti opuščenih grobnih parcel, ki so bile oddane novim najemnikom in so te spomenike odstranili, je varovana vrednota pokopališča.
- Prav tako so varovane vrednote pokopališča posamezni grobovi, grobnice in nagrobni spomeniki kot tudi nagrobne plošče, ki so starejše od 50 let in vsi tisti elementi, ki dokazujejo avtohtonost italijanske narodnosti na narodnostno mešanem območju.
- Med varovane vrednote pokopališkega kompleksa sodi tudi vrtno arhitekturna zasaditev s cipresami.

VI. VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

- vhodni objekt z mrliško vežico in pomožnimi prostori;
- cerkev sv. Mohorja in Fortunata;
- grobnica - kapela družine de Castro;
- grobnice in nagrobni spomeniki (stari 50 let in več);
- kostnica;
- obodni zid pokopališča z vsemi kovinskimi vrati, z vhodnim stopniščem in ograjo ter vsi prehodi in vsa stopnišča;
- prostor za lapidarij, kjer so ohranjeni različni sestavni elementi opuščenih starejših grobov

Podoba pokopališča v širši okolici, njegov simbolni pomen, urbanistično razmerje do naselbine, prostorska zasnova in tlorisna kompozicija ter tlorisni in višinski gabariti celote in posameznih delov, kot so grobna polja, stavbni in drugi okrasni elementi arhitekture, vse stare komunikacije (vhodi, prehodi, povezave, stopnice) ter obodni zid z vhodnim objektom/mrliško vežico in pomožnimi prostori, pokopališko cerkvijo, kostnico in vsa stopnišča in kovinska vrata na SV delu so varovane vrednote spomenika.

Prostor ob SV robu starejšega dela pokopališča (del parc. št. 51/2 k.o. Piran), kjer je bil konec prvega desetletja 21. stol. zgrajen nadstrešek za varno čuvanje kamnitih in kovinskih delov iz starejših grobnih parcel, ki so zamenjale najemnika (stebrički, nagrobne plošče, ograje...) ter vsi nagrobni spomeniki iz



že pred leti opuščenih grobnih parcel, ki so bile oddane novim najemnikom, ki so te spomenike odstranili, so sestavine pokopališča, ki predstavljajo varovane vrednote. Elementi starejših kamnitih nagrobnikov, plošč in litoželeznih križev v lapidariju, kjer so hranjeni na sekundarni lokaciji zato, ker imajo pomen varovanih vrednot v kompleksu pokopališča, vendar je dopustna tudi premaknitev na drugo primerno mesto v starem delu pokopališča v skladu s strokovno presojo pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Piran (v nadaljevanju ZVKDS, OE Piran).

Varovano vrednoto predstavlja zunanjščina vhodnega objekta/mrliške vežice v starem delu pokopališča in notranjščina mrliške vežice ter vhodna veža vključno z lestencem.

Cerkev sv. Mohorja in Fortunata ima varovane vrednote zunanjščine, kot sta streha in fasada, skupaj s stavbnim pohištvo, z vsemi arhitekturnimi in dekorativnimi elementi neogotskega stilnega obdobja ter v notranjščini, kjer gre za oblikovanje ostenja in kupolastega stropa z barvno in dekorativno obdelavo ter neogotskimi arhitekturnimi elementi v notranjosti, vključno s cerkveno opremo: oltarjem, sliko in klopmi.

Varovane vrednote pokopališča so tudi grobnice in nagrobni spomeniki vidnih in znanih osebnosti, starejši od 50 let, ki jih opredeljujejo zgodovinske, memorialne ali umetnostnozgodovinske vrednote vključno z elementi, ki dokazujejo avtohtonost italijanske narodnosti na narodnostno mešanem območju.

IX. OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim, ki določa:

- Ohraniti in vzdrževati je potrebno podobo pokopališča v širši okolici, njegov simbolni pomen, urbanistično razmerje do naselbine, prostorsko zasnovo in tlorisno kompozicijo, tlake, tlorisne in višinske gabarite celote in posameznih delov ter grobnih polj, stavbne in druge okrasne elemente arhitekture, vse stare komunikacije (vhodi, prehodi, povezave, stopnice) ter obodni zid z vhodnim objektom/mrliško vežico in pomožnimi prostori, pokopališko cerkev, kostnico ter vsa stopnišča in kovinska vrata na SV delu.
- Ohraniti je treba arhitekturno krajinsko kompozicijo pokopališča, vključno z značilnim parkovnim zelenjem.
- Ohraniti je treba namenski prostor ob SV robu starejšega dela pokopališča (del parc. št. 51/2 k.o. Piran) za lapidarij, kjer je bil konec prvega desetletja 21. stol. zgrajen nadstrešek za varno čuvanje kamnitih in kovinskih delov iz starejših grobnih parcel, ki so zamenjale najemnika (stebrički, nagrobne plošče, ograje...) ter vsi nagrobni spomeniki iz že pred leti opuščenih grobnih parcel, ki so bile oddane novim najemnikom, ki so te spomenike odstranili.
- Potrebno je strokovno vzdrževanje in obnavljanje po načelu ohranjanja oblike, lege, materiala, strukture in barvne podobe vseh neokrnjenih prvin arhitekture vhodnega objekta/mrliške vežice, pokopališke cerkve in kostnice, kar pomeni sanacijo vseh ogroženih in propadajočih elementov oziroma rekonstrukcijo le-teh in strokovno prenovo z obstoječo namembnostjo.
- Potrebno je strokovno vzdrževanje varovanih nagrobnih spomenikov in pokopališkega zidu.
- Omogočanje strokovne premestitve zaščitene elementov oz. starejših kamnitih nagrobnikov, plošč in litoželeznih križev v lapidarij ali na drugo primerno mesto v starem delu pokopališča v skladu s strokovno presojo ZVKDS.
- Zunanjščina vhodnega objekta/mrliške vežice v starem delu pokopališča se ohrani v originalni podobi in originalnih gabaritih. Možne so funkcionalne spremembe notranjih prostorov.
- Novogradnje za potrebe samega pokopališča so možne ob zunanji (vzhodni) strani obodnega zidu starega dela, na način, da se ne uniči samega obodnega zidu.
- Zaradi varovanja pojavnosti pokopališča v prostoru lahko višina slemena novih objektov sega le do kapi obstoječe vhodne vežice.
- Ureditev mora zaradi celovitosti vsebine čim bolj upoštevati načelo simetrije oz. uravnoveženosti oblikovanja. Oblikovanje arhitekture mora biti umeščena v prostor čim bolj nevsiljivo zaradi varovanja dominantnosti starega pokopališča.
- Grobnice in nagrobni spomeniki, starejši od 50 let, se glede na zgodovinske, memorialne ali umetnostnozgodovinske vrednote vključno z elementi, ki dokazujejo avtohtonost italijanske narodnosti na narodnostno mešanem območju ter pomembnost v smislu ohranjanja temeljne zgodovinske tlorisne zasnove varujejo po posebnih varstvenih režimih točno opredeljenih za

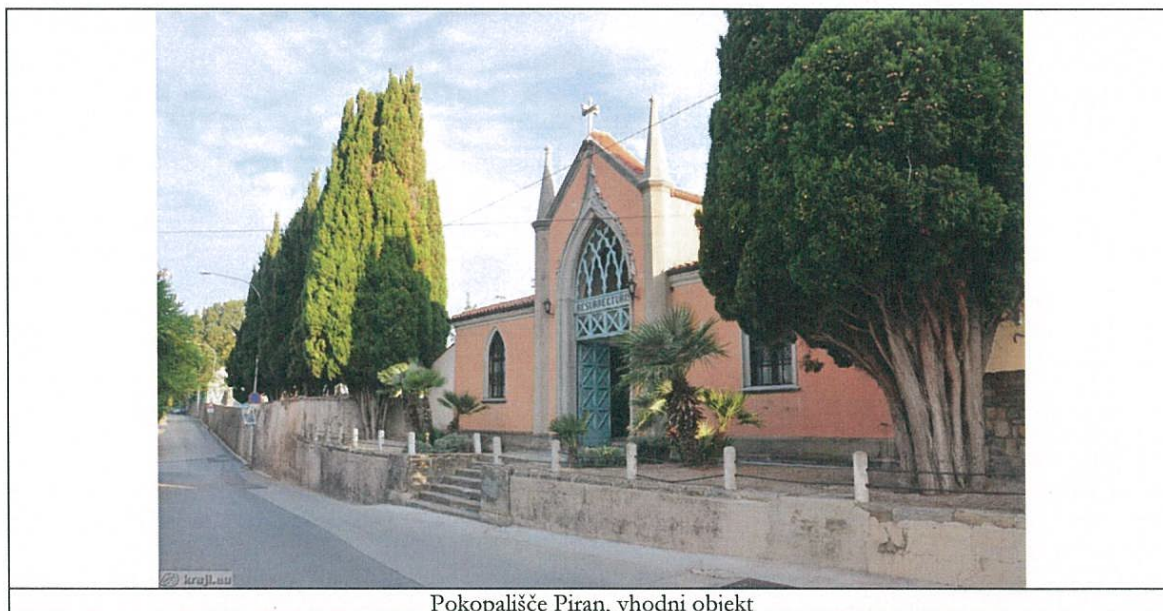


vsako posamezno grobno parcelo v upravljavskem načrtu in pokopališkem redu, ki veljajo ne glede na to, ali so grobni prostori trenutno v najemu ali brez najemnika.

- Posebni režim za grobnice in spomenike vidnih in znanih osebnosti, ki so mlajši od 50 let, določa Občina Piran.
- Odpiranje grobov in grobnic predhodnih lastnikov, ki jih ni več, mora potekati ob prisotnosti arheologa-konservatorja ZVKDS.
- Za vsak poseg in vzdrževanje si mora lastnik, upravljavec in najemnik pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje ZVKDS, OE Piran.

Posebni varstveni režim za celoto:

- ohraniti je potrebno avtentično podobo pokopališča;
- ohraniti je treba prostorsko zasnovo in tlorisno kompozicijo, vključno s sestavinami in komunikacijami (vhodi, prehodi, povezave, stopnice);
- na ploščadi pred vhodnim objektom in okoli pokopališke cerkve ni dovoljeno posaditi zelenja večjih dimenzij (vključno s cipresami), ker bi zakrivalo njihovo arhitekturo in veduto pokopališča;
- ohraniti je treba simbolni pomen pokopališča;
- ohraniti je treba tlorisne in višinske gabarite celote in posameznih delov ter grobnih polj;
- nove stavbe za potrebe pokopališča je možno postaviti ob zunanji vzhodni strani obodnega zidu starega dela, s tem da se ga ne uniči;
- oblikovanje nove stavbe zaradi dominantnega pomena pokopališča v prostoru ne sme preglasiti arhitekture pokopališča;
- pri umestitvi novih grobov znotraj varovanega območja so dovoljeni posegi, ki upoštevajo avtentičnost v materialih (bel istrski kamen, beton, terrazzo) in obdelavi kot je tudi treba upoštevati značilno tipologijo grobov piranskega pokopališča;
- vrtnoarhitekturno ureditev pokopališča je treba ohraniti v konceptu historične zasaditve;
- dostop javnosti je mogoč v meri, ki ne ogroža spomeniških lastnosti in varovanja spomenika in njegovih posameznih sestavin in ne ogroža obstoječe namembnosti.



Pokopališče Piran, vhodni objekt

Posebni varstveni režim za stavbe (vhodni objekt/mrliška vežica, pokopališka cerkev sv. Mohorja in Fortunata, kostnica) stavbne in druge okrasne elemente arhitekture, vse stare komunikacije ter obodni zid z vhodnim, območje lapidarija z ohranjenimi starimi nagrobnimi ploščami in spomeniki ter stopnišče in kovinsko ograjo na SV delu:

- ohraniti je treba tlorisni in višinski gabarit;
- ohraniti gradivo (gradbeni material) in konstrukcijsko zasnovo;



- ohraniti oblikovanost zunanjsčine (členitev objektov in fasad, obliko in naklon strešin, kritino, barve fasad, fasadne detajle, ..);
- ohraniti oblikovanje ostenja notranjsčine cerkve, vhodne veže, vhodnega objekta/mrliške vežice in kostnice;
- stare nagrobne plošče, spomenike in druge elemente na območju lapidarija je treba ohraniti in prezentirati.



Pokopališka cerkev sv. Mohorja in Fortunata



Kapela družine de Castro



Kostnica

Posebni varstveni režim za grobove in nagrobne spomenike:

I. Varstveni režim, ki ga je potrebno upoštevati za:

- grobnice in nagrobne spomenike posebne umetnostnozgodovinske vrednosti, ki so obenem tudi najstarejša tovrstna obeležja na piranskem pokopališču;
- grobnice in nagrobne spomenike starih piranskih družin, grobove vidnih osebnosti, ki so pripomogle razvoju mesta skozi stoletja na družbenem, kulturnem, političnem, duhovnem ali šolskem področju;
- spomenike, grobišča in grobove padlih v NOB, v drugih vojnah in pripadnikov drugih vojskah;

**Režim varovanja:**

- nagrobni spomeniki in plošče, vključno s starejšimi grobnimi elementi, ki imajo varovane vrednote (kamniti stebrički, starejše slike, kovinske ograje in verige) se varujejo v celoti, neokrnjenosti in izvirnosti;
- cilj vsakega posega mora biti ohranitev in prezentacija spomenika.

Tako grobnico ali grobno parcelo se lahko odda novemu najemniku s tem, da mora le-ta skrbeti tudi za morebitno sanacijo starega spomenika, ki se mora ohraniti na prvotni lokaciji. Novemu najemniku se dovoli postaviti novo, manjšo napisno ploščo, pred tem pa mora pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje ZVKDS, OE Piran, glede velikosti in lokacije postavitve nove table.

II. Varstveni režim, ki ga je potrebno upoštevati za:

- starejše nagrobne spomenike in plošče, ki dokazujejo avtohtonost italijanske narodnosti na narodnostno mešanem območju;
- grobnice in grobne parcele, ki so pomembne v smislu ohranjanja temeljne zgodovinske tlorisne zasnove ali izpričujejo tipološki razvoj nagrobnikov in grobnih polj.

Režim varovanja:

- nagrobni spomeniki in plošče, vključno s starejšimi grobnimi elementi, ki imajo varovane vrednote (kamniti stebrički, starejše slike, kovinske ograje in verige), se varujejo v celoti, neokrnjenosti in izvirnosti;
- cilj vsakega posega mora biti ohranitev in prezentacija spomenika.

Tako grobnico ali grobno parcelo se lahko odda novemu najemniku s tem, da mora le-ta skrbeti tudi za morebitno sanacijo starega spomenika ali plošče, ki mora biti ohranjen na prvotni lokaciji, vključno s starejšimi grobnimi elementi, ki imajo varovane vrednote (kamniti stebrički, starejše slike, kovinske ograje in verige). Nove napisne plošče ni dovoljeno postaviti na stari nagrobni spomenik, temveč le nasloniti na zid ob strani, ali pa na vodoravni zeleni površini tako, da bosta stari spomenik ali plošča vidni v celoti.

Za vsak poseg je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje ZVKDS, OE Piran.

III. Varstveni režim, ki ga je potrebno upoštevati za:

- starejše napisne plošče, brez posebnih umetnostnozgodovinskih vrednot in manjše nagrobne spomenike, ki tipološko izstopajo po oblikovanju ali materialu, ali pa se na obstoječi grobni parceli še nahajajo starejši grobni elementi, ki imajo varovane vrednote (kamniti stebrički, starejše slike, kovinske ograje in verige).

Režim varovanja:

- plošče, nagrobni spomeniki in grobni elementi se varujejo v celoti, neokrnjenosti in izvirnosti;
- cilj vsakega posega mora biti ohranitev in prezentacija spomenika.

Na željo novega najemnika grobne parcele se lahko plošče ali manjši nagrobni spomeniki odstranijo in nepoškodovani prenesejo v za to določen prostor – lapidarij. Elementi z varovanimi vrednotami morajo ostati na obstoječi lokaciji.

Varstveni režimi so označeni z različnimi barvami na grafični prilogi.

Posebni varstveni režim za spomenike hranjene v prostoru namenjenem lapidariju in ob zunanji strani vzhodnega obodnega zida starega dela pokopališča, ki ga je potrebno upoštevati za:

- plošče, nagrobne spomenike in starejše grobne elemente, ki imajo varovane vrednote (kamniti stebrički, starejše slike, kovinske ograje in verige) se varujejo v celoti, neokrnjenosti in izvirnosti;
- cilj vsakega posega mora biti ohranitev in prezentacija spomenika.

**Režim varovanja:**

- Sanacija, obnova, premestitev ali odstranitev varovanega nagrobnega spomenika, plošče in drugih elementov ni možna brez pridobljenih kulturnovarstvenih pogojev in na njihovi podlagi kulturnovarstvenega soglasja ZVKDS, OE Piran.

Starejši nagrobni spomeniki, ki so danes shranjeni ob robu parc. št. 51/2 k.o. Piran, so predvideni kot umetniško-zgodovinska dopolnitev oziroma kot zgodovinski-umetnostni spomin na stara piranska družinska imena, pogrebne in družbene navade v prejšnjih stoletjih ter lingvistično dediščino.

Posebni varstveni režim za vrtnoarhitekturno ureditev:

- vrtno arhitekturno ureditev na pokopališču je potrebno ohraniti, v slučaju odstranitve pa upoštevati koncept dosedanje zasaditve;
- dovoljena oziroma potrebna je le odstranitev palm ali visokega grmičevja s samega grobnega prostora, če rastlinje zakriva zaščiteni nagrobni spomenik ali je nevarno za obstoj samega spomenika.

Odstranitev osušenih oziroma bolnih cipres je potrebno nadomestiti z novimi zasaditvami cipres, kjer je to možno in smotno glede na bližino grobnih parcel in kjer ne vpliva na strukturo posamezne grobnice.

V območju spomenika so dovoljeni le posegi in razvojne usmeritve, ki ne ogrožajo spomeniških lastnosti kulturnega in zgodovinskega spomenika. Dovoljeni so strokovni in drugi posegi ter vzdrževalna dela, ki so namenjeni bodisi raziskavam bodisi izboljšavi estetskega in vizualnega stanja spomenika ter njegove javne uporabnosti.

Druge spremembe v prostoru so možne le glede na naravo in vrednost kulturne in zgodovinske dediščine, kot je to opredeljeno v varstvenem režimu. Vsaka trajna sprememba prostora v širšem območju spomenika in njegovi okolici mora biti poprej strokovno verificirana in je zanjo treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje ZVKDS, OE Piran. Spomenik se ureja s posebnim načrtom ureditve. Spomenik ima pietetno funkcijo, njegova raba mora zaradi tega ohraniti svojo avtentičnost in simbolno ime.

Smernice za razvoj

- Lastnik mora zagotoviti redna sredstva za vzdrževanje celotnega spomenika lokalnega pomena, še posebej za obnovo zaščitenih elementov ter za namestitev starih, najbolj vrednih nagrobnih plošč in spomenikov iz morebitno zapuščenih grobov na poseben, za ta namen prirejen prostor – lapidarij, ali na drugo primerno mesto znotraj samega starejšega dela pokopališča.
- Za učinkovito zaščito varovanih elementov je potrebno dopolniti občinski odlok o pokopališkem redu in upravljavski načrt ter izpostaviti v sami najemni pogodbi obveznosti najemnika do starega nagrobnega spomenika ali plošče, ki se nahaja na grobni parceli, ki je predmet najemne pogodbe ter varstveni režim, ki velja za posamezno grobno parcelo in ki je sestavni del upravljavskega načrta in pokopališkega reda.
- Vsakih 10 (deset) let je treba stanje pokopališča in varstvene režime pregledati in po potrebi dopolniti oz. popraviti glede na takratno zatečeno stanje znotraj samega spomenika.
- Poleg velikih možnosti, ki jih pokopališče ponuja znanstveno-raziskovalni dejavnosti študentov (umetnostnozgodovinske, zgodovinske, sociološke, etnografske, jezikoslovne ... raziskave) pokopališče moramo približati tudi najmlajšim. Priporoča se vključitev obiska tega spominskega objekta v učne programe osnovnih šol. Skozi ogled tega kraja bi lahko učenci dojemali, da pokopališča niso le kraj pokopa umrlih temveč kraj, v katerem bi s pomočjo arhitekture, kipov, grobov in nagrobnih napisov lahko spoznavali zgodovino mesta, njegovih ljudi in njihovih običajev skozi čas. V spomenikih najdemo simbole in besede, ki opisujejo njihova dejanja, družbeni položaj, veroizpoved in odnos do okolice, v kateri so živeli. Otroci bi na ta način lahko spremenili tudi odnos do pokopališča, ki bi ga dojemali kot kulturni spomenik.
- Če želimo zaščititi pokopališče kot skupno kulturno dediščino moramo dvigniti zavest o njegovem pomenu tudi med širšo javnostjo. V ta namen bi lahko pokopališče vključili v turistično



ponudbo Pirana, tako kot je že utečena praksa v drugih mestih Slovenije. Priporočljiva je temeljita ureditev in obnova kostnice, v kateri bi lahko odprli manjši razstavni prostor ali muzej.

- Pokopališča so izjemna dela kulturne dediščine, so pomembni arhitekturni kompleksi, so enkratni "katalogi" kiparskih tokov, so osupljive pripovedi o zgodovini mest in celih narodov, so posebna zrcala okusov in običajev vseh družbenih slojev, ki se spreminjajo s časom in prostorom. Zaradi vsega tega bi morala pokopališča veljati za osrednje elemente kulturne dediščine na področjih likovne umetnosti, zgodovine in antropologije.
- Ker pa ni tako, se je skupina nekaterih evropskih mest in držav leta 2001 organizirala v pionirski projekt oziroma mednarodno mrežo ASCE - Združenje evropsko pomembnih pokopališč (Association of Significant Cemeteries in Europe). Cilji združenja so promocija evropskih pokopališč kot izredno pomembne kulturne dediščine, sodelovanje pri zaščiti, obnovi ter zagotovitvi stalne oskrbe in vzdrževanja pokopališč in krepitev zavesti državljanov Evrope o pomenu kulturno pomembnih pokopališč. Priporočamo, da se tudi piransko pokopališče včlani v to združenje.

VIRI

SI PAK PI 758, Občina Piran, francosko obdobje, t.e. 24 (1811).

SI PAK PI 758, Občina Piran, avstrijsko obdobje, t.e. 70 (1860/61).

LITERATURA

Tibi pomniki minljivega časa. Drobtini o šegah slovesov in pokopališki kulturi na slovenskem etničnem ozemlju, ur. Neva Brun, Marjan Remic, Ljubljana 1997

Priloge:

- seznam in fotografije grobov in grobnih parcel z varstvenimi režimi;

Grafične priloge:

- Meje območja varovanja spomenika so vrisane na katastrskem načrtu Občine Piran M=1:1000
- Tloris z označenimi varstvenimi režimi za posamezne zaščitene grobne parcele M=1:200

Elaborat so pripravili:

dr. Mojca Marjana Kovač, kons. svetnica
Daniela Milotti Bertoni, kons. svetovalka

Vodja območne enote:

Daniela Tomšič, univ. dipl. inž. arh.

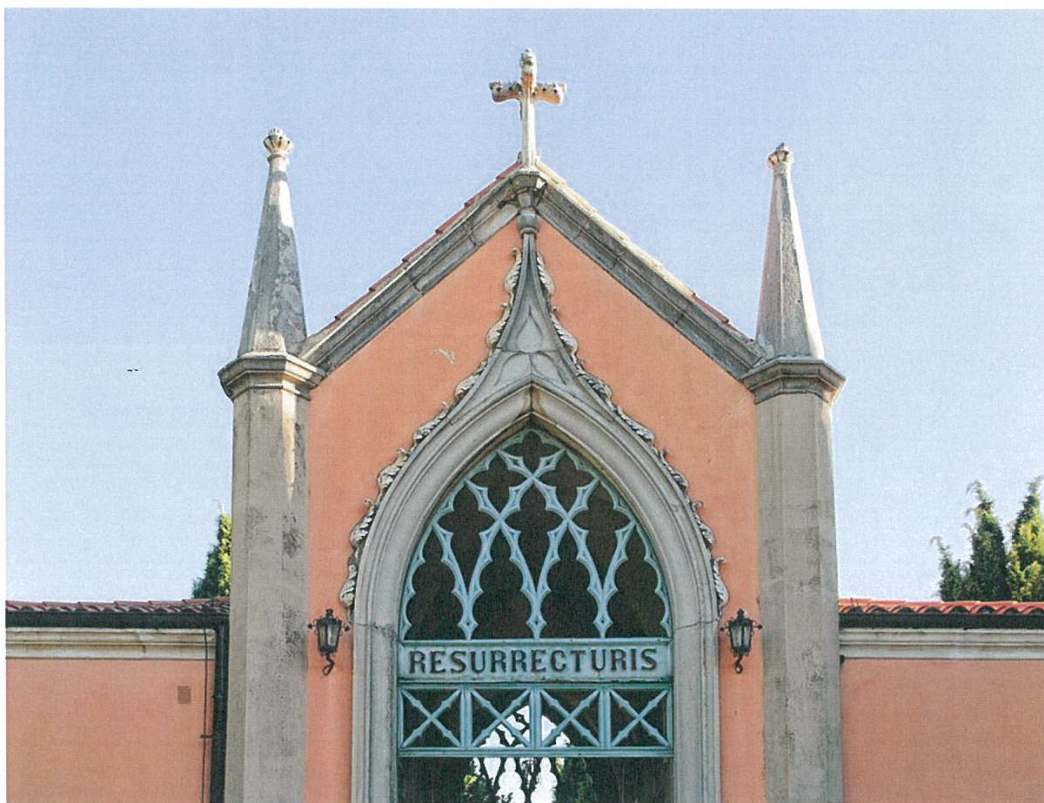
Piran, september 2017

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Istituto per la tutela dei beni culturali della Slovenia



**ELABORATO CONCERNENTE LA PROPOSTA DI PROCLAMAZIONE DEL CIMITERO
CIVICO DI PIRANO A MONUMENTO CULTURALE DI IMPORTANZA LOCALE**

PIRANO - Cimitero (EŠD 27784)



Pirano, settembre 2017

**ELABORATO CONCERNENTE LA PROPOSTA DI PROCLAMAZIONE DEL CIMITERO
CIVICO DI PIRANO A MONUMENTO CULTURALE DI IMPORTANZA LOCALE**

Trg bratstva 1/Piazza della Fratellanza 1, SI-6330 Piran-Pirano
telefono: +386 (0)5 671 09 41, telefax: +386 (0)5 671 09 51
e-mail: zykdsi@zykds.si
<http://www.zykds.si>

Registrazione: 1/32177/00, Numero di identificazione: 1423215
Standard di classificazione delle attività/codice di sottoclasse: 92.522
Codice fiscale: SI 45991413
Conto corrente: 01100-6030381005

**L'elaborato contiene:**

- l'identificazione del monumento;
- la descrizione delle caratteristiche che comprovano la proclamazione del monumento;
- il regime di tutela del monumento;
- le linee guida di sviluppo;

allegati:

- la documentazione fotografica;

allegati grafici:

- i confini del comprensorio del monumento indicati nel piano catastale del Comune di Pirano;
- la planimetria con le indicazioni dei regimi di tutela per le singole tombe e aree tombali tutelate.

Identificazione del monumento:

Numero di registrazione del bene - dal registro:

EŠD: 27784

Nome dell'unità: Pirano - Cimitero

Tipologia: Edifici e luoghi della memoria

Comune: Pirano

Centro abitato: Pirano

Via: Arze

Numero civico: senza n.

Posizione: particelle catastali nn. 12 (parte), 13, 14, 15, 51/2 (parte), tutte C.C.
Pirano

IV. DESCRIZIONE DELL'UNITÀ

Il cimitero di Pirano è sito in cima alla collina al di fuori delle mura di San Niccolò, sulla sinistra lungo la strada che porta verso Fiesso. Alcuni dati d'archivio più vecchi accennano alla possibilità che il Consiglio comunale piranese di allora, si impegnasse al trasferimento del vecchio Cimitero fuori dalle mura cittadine (*extra muros*), allora situato nel luogo dove oggi sorge il Centro culturale e pastorale *Georgios*, nei pressi del Duomo di San Giorgio, già nel 1765, quindi ancora durante la dominazione della Repubblica di Venezia. Ciò significa che l'impegno è stato portato avanti per alcuni decenni prima dell'Editto napoleonico (1804), con il quale veniva proibita la sepoltura all'interno delle mura cittadine, ma i preparativi concreti furono realizzati soltanto nel primo decennio del XIX secolo. Il nuovo Cimitero piranese nell'attuale ubicazione, completato nel 1812 in base al progetto del costruttore edile locale Pietro Gregoretti, venne ampliato all'inizio degli anni Sessanta del XIX secolo. Allora furono costruiti anche la Chiesa cimiteriale dei Santi Ermacora e Fortunato, l'edificio d'ingresso con due camere mortuarie e l'alloggio del custode in base ai progetti dell'architetto Giuseppe Moso. Nel 1862 il nuovo cimitero fu consacrato dal Vescovo triestino-capodistriano Bartolomeo Legat. Nel 1939 venne costruito l'Ossario ("*Ossario di Pirano*") per la conservazione delle ossa dalle tombe dissepolte. Dal libro "Registro dell'Ossario" risulta che fu utilizzato fino all'anno 1963.



Il cimitero, nelle sue dimensioni originali e precisamente la parte tutelata, è considerato tra i cimiteri civici più antichi del Litorale. Di forma rettangolare allungata orientata nell'asse nord-sud, con impianto storico a croce, nello stile dei cimiteri italiani (simile a quello di Capodistria e Isola), delimitato da un muro in pietra che circonda il comprensorio nel quale sono suddivisi 6 campi di inumazione. L'accesso alla parte più antica del cimitero è reso possibile da due vecchi ingressi laterali, sistemati nel muro di cinta basso a oriente: la scalinata con un ripiano conduce fino all'ingresso più a nord che termina con una porta in metallo. Nel comprensorio del monumento, per la conservazione e la tutela, nonché la presentazione delle lapidi tombali più antiche sulle tombe abbandonate ossia su quelle nuove date in concessione, è inclusa anche una frazione della particella catastale n. 51/2 lungo il perimetro nordorientale del cimitero, dove è pianificata la sistemazione del Lapidario.

L'edificio neogotico d'ingresso, che oggi dispone di una sola camera mortuaria e di spazi ausiliari nella parte destra e sinistra, al piano strada consente l'accesso principale al cimitero. Al centro del cimitero è situata la Chiesa neogotica centrale dei Santi Ermacora e Fortunato, con una pianta planimetrica ottagonale e con il tetto a otto falde. Si acceda al piano centrale rialzato su cui sorge la chiesa, da tutte e quattro le parti attraverso scalinate con larghi gradini in pietra. Sulle pareti esterne della chiesa sono murate le lapidi che appartengono alle tombe sottostanti. In questa parte più antica del cimitero, in particolare lungo il muro di cinta, nonché lungo i vialetti trasversali tra i singoli campi di inumazione, sono situate le tombe delle più antiche famiglie piranesi, dei più insigni e benemeriti Piranesi insieme agli elementi che testimoniano l'autoctonia della nazionalità italiana nel territorio nazionalmente misto, le tombe della LPL, le tombe dei caduti in altre guerre e degli appartenenti ad altri eserciti. Un viale centrale collega l'edificio d'ingresso e la chiesa cimiteriale, che dietro a quest'ultima poi prosegue fino all'Ossario ovvero fino al VI campo di inumazione situato in basso. Nel punto di convergenza del viale centrale con quello laterale si trovano due scalinate, di cui una porta al VI campo e l'altra al V campo di inumazione.

Sul lato destro della cappella cimiteriale è situato il viottolo che divide il II campo dal IV, che termina a semicerchio. Il viottolo procede poi verso il vecchio accesso laterale, dove si trova una scalinata con una porta in ferro battuto. La parte sinistra, in cui si trovano il I campo e il III, mostra la stessa impostazione simmetrica ed è collegata con un viottolo laterale che scorre lungo le tombe del muro di cinta, dove si trova la scalinata che porta al V campo terrazzato, che si conforma alla pendenza del terreno. In questo campo risalta l'alta tomba monumentale neogotica - Cappella de Castro, della più antica famiglia patrizia documentata (dalle fonti citata già nel IX secolo), costruita alla fine degli anni Trenta del XX secolo.

Le rare le tombe antiche conservate sono altresì le tombe delle più antiche famiglie nobili e borghesi di Pirano, come le famiglie: Apollonio, Bartole, Benedetti, Bonifacio, Bubba, Corsi, de Pretho, Fonda, Fragiaco, Maraspin, Petronio, Pettener, Pitacco, Ravalico, Rota, Ruzzier, Tamaro, Viezzoli, Venier, Zamarin, Zangrando, Zarotti ecc.

Oltre alle tombe sopraelencate possiamo menzionare dal punto di vista storico-artistico anche i monumenti funebri a forma di obelisco. Di questi ce ne sono ben 15, ma purtroppo ad alcuni di essi è stata modificata la l'immagine originale da parte dei nuovi concessionari delle tombe. Il più grande e anche quello in miglior stato di conservazione è quello che sovrasta la tomba dell'architetto Lorenzo Furian dell'anno 1861. La maggior parte dei monumenti funebri più vecchi in stile classico sono realizzati in pietra locale. Da menzionare anche tra le sculture funerarie tre figure femminili in espressione di lutto (tombe delle famiglie Cicogna e Ravalico), nonché la tomba (danneggiata), un tempo appartenete alla famiglia Fragiaco, la testa in bronzo sul monumento Zacchi e il busto sulla tomba Zarotti. Tutte queste opere non riportano il nome dell'autore. La grande scultura in pietra del Crocifisso sulla tomba Chiergo è firmata e datata nell'anno 1903, opera dello scultore triestino Achille Tamburini.

Anche la testa in bronzo sulla tomba di Silvio Tamaro (dell'anno 1939) è firmata. L'autore è lo scultore muggesano Ugo Carà, a cui il luogo natio ha dedicato e istituito un museo nel centro della città.

L'Ossario si trova a margine, ovvero parzialmente sotto il livello del piano del V campo di inumazione: questo grande edificio rettangolare, unico nell'area costiera, ove sono conservate le cassettoni ormai molto danneggiate che contengono le ossa dei defunti delle tombe abbandonate (tra gli anni 1939 e 1963). Molte sono ancora corredate di fotografie e dei dati delle persone defunte.

Analogamente a tutti i cimiteri istriani, anche il Cimitero piranese si contraddistingue per la presenza degli alti cipressi sempreverdi a forma piramidale (*Cupressus sempervirens*), che ornano i viali. Per le loro caratteristiche estetiche dominano gli spazi e rappresentano un alto valore, specialmente dal punto di vista estetico e paesaggistico, poiché i cipressi sono stati piantati nella configurazione che si adegua alla forma del Cimitero.



V. VALORI CHE GIUSTIFICANO LA PROCLAMAZIONE A MONUMENTO CULTURALE

- Il valore tutelato rappresenta il significato sociale e culturale del cimitero attraverso la storia.
- Il cimitero presenta dei valori in conseguenza alla sua immagine autentica storica nell'ambiente circostante più ampio, ovvero nel territorio e altrettanto rappresenta un valore tutelato, la correlazione urbanistica nei confronti dell'insediamento, che si è gradualmente sviluppata dalla sua più antica impostazione sul promontorio della penisola fino alle pendici e alla cima del Mogoron.
- L'impostazione territoriale e la composizione planimetrica del cimitero sono valori tutelati, i quali integrano le dimensioni di pianta e di altezza complessive, ancora conservate con tutte le parti di differente altezza del cimitero.
- L'edificio d'ingresso, la Chiesa dei Santi Ermacora e Fortunato e la tomba-cappella della famiglia de Castro sono elementi architettonici fondamentali, quali valori tutelati del cimitero, contraddistinti particolarmente dalla conformazione unitaria architettonica in stile neogotico, che accentua l'unità della conformazione complessiva del cimitero.
- L'Ossario parzialmente interrato ha altresì un valore tutelato come l'edificio stesso, con particolare rilievo al suo significato simbolico.
- Tra i valori tutelati del complesso cimiteriale fanno parte anche gli altri elementi di conformazione del territorio, come: la conformazione simmetrica e assiale, nonché la disposizione delle tombe nei campi stabiliti, che permettono l'accesso alle tombe nel sistema di comunicazione e collegamento tra i singoli campi (ingressi, passaggi, collegamenti, scale).
- Il muro di cinta costruito in pietra grigia locale e intonaco rappresenta un valore tutelato del complesso cimiteriale con inclusi tutti i suoi elementi quali sono la porta in ferro battuto e la recinzione antistante all'edificio d'ingresso, nonché la porta in ferro battuto dell'ingresso laterale.
- L'area pertinente lungo il perimetro nordorientale della parte più antica del monumento (frazione della particella catastale n. 51/2 C.C. Pirano), esclusivamente destinata alla conservazione delle parti in pietra e metallo delle tombe più vecchie, che hanno cambiato il concessionario (colonnine, pietre tombali, recinzioni...) nonché tutte le lapidi delle tombe già da anni abbandonate, affidate in concessione a nuovi concessionari, che hanno provveduto alla rimozione di tali lapidi si considerano valore tutelato del cimitero.
- Sono valori tutelati del cimitero anche le singole tombe, i sepolcri e le lastre tombali, che hanno superato i 50 anni d'età e tutti quegli elementi che dimostrano l'autoctonia della comunità nazionale italiana nel territorio nazionalmente misto.
- Tra i valori tutelati del cimitero, si considera anche l'architettura dei giardini con l'impianto dei cipressi.

VI. ELEMENTI TUTELATI DEL MONUMENTO

- l'edificio d'ingresso con la camera mortuaria e gli spazi ausiliari;
- la Chiesa dei Santi Ermacora e Fortunato;
- la tomba - cappella della famiglia de Castro;
- le tombe e le lapidi (vecchi 50 anni e più);
- l'Ossario;
- il muro di cinta del cimitero con tutte le porte in ferro battuto, con la scalinata dell'ingresso e la recinzione, nonché tutti i passaggi e tutte le scalinate;
- lo spazio del Lapidario, dove sono conservati differenti elementi integranti delle vecchie tombe abbandonate.

L'immagine del cimitero nell'ambiente circostante più ampio, il suo significato simbolico, la correlazione urbanistica nei confronti dell'insediamento, l'impostazione territoriale e la composizione planimetrica, nonché le dimensioni di pianta e di altezza complessive e delle singole parti, quali sono i campi di inumazione, gli elementi decorativi architettonici degli edifici e altri, tutti i vecchi elementi di comunicazione (accessi, passaggi, collegamenti, scale) e il muro di cinta con l'edificio d'ingresso/camera mortuaria e spazi ausiliari, la chiesa cimiteriale, l'Ossario e tutte le scalinate e la porta in ferro battuto nella parte nordorientale sono valori tutelati del monumento.



L'area pertinente lungo il perimetro nordorientale della parte più antica del monumento (frazione della particella catastale n. 51/2 C.C. Pirano), dove al termine del primo decennio del XXI secolo era stata costruita una tettoia per la conservazione in sicurezza di parti in pietra e metallo provenienti dalle tombe più vecchie, cedute ad altri concessionari (colonnine, pietre tombali, recinzioni ...), nonché tutte le lapidi delle tombe già da anni abbandonate, affidate in concessione a nuovi concessionari, che hanno provveduto alla rimozione di tali lapidi sono elementi del monumento, rappresentanti valori tutelati. Nel Lapidario gli elementi delle vecchie lapidi in pietra, lastre e croci in ghisa, conservati in un luogo secondario in quanto hanno un significato di valore tutelato nel complesso del cimitero, possono anche essere spostati in altro luogo idoneo nella parte vecchia del cimitero, in conformità alla valutazione tecnica dell'Istituto per la tutela dei beni culturali della Slovenia, Unità territoriale di Pirano (in prosieguo Istituto). La parte esterna dell'edificio d'ingresso/camera mortuaria nella parte vecchia del cimitero e la parte interna della camera mortuaria, nonché l'atrio d'ingresso con il lampadario incluso, rappresentano un valore tutelato.

La Chiesa dei Santi Ermacora e Fortunato è tutelata per i valori della parte esterna, quali sono il tetto e la facciata assieme a infissi e serramenti con tutti gli elementi decorativi e architettonici del periodo e di stile neogotico, nonché della parte interna, ossia della conformazione delle pareti e del soffitto a cupola con la lavorazione cromatica e decorativa, nonché degli elementi architettonici neogotici all'interno, incluso l'arredamento della chiesa: l'altare, il dipinto e le panche.

Valori tutelati del cimitero sono anche le tombe e le lapidi di personalità insigni e famose, più vecchie di 50 anni, contraddistinte come valori storici, memoriali o storico-artistici, inclusi gli elementi che dimostrano l'autoctonia della comunità nazionale italiana nel territorio nazionalmente misto.

IX. DESCRIZIONE DEL REGIME DI TUTELA DEL MONUMENTO

Per il monumento vige il regime di tutela generale, che stabilisce:

- La conservazione e il mantenimento dell'immagine del monumento nell'area circostante più ampia, il suo significato simbolico, la correlazione urbanistica con l'insediamento, l'impostazione territoriale e la composizione planimetrica, la pavimentazione, le dimensioni di pianta e di altezza complessive e delle singole parti, nonché dei campi di inumazione, gli elementi architettonici degli edifici e altri ornamenti decorativi, tutti i vecchi elementi di comunicazione (accessi, passaggi, collegamenti, scale) e il muro di cinta con l'edificio d'ingresso/Camera mortuaria e gli spazi ausiliari, la Chiesa cimiteriale, l'Ossario, nonché tutte le scalinate e la porta in ferro battuto sita nella parte nordorientale.
- La conservazione della composizione architettonica paesaggistica del monumento, compreso il verde caratteristico del parco cimiteriale.
- La conservazione dell'area pertinente lungo il perimetro nordorientale della parte più antica del monumento (frazione della particella catastale n. 51/2 C.C. Pirano) destinata al Lapidario, dove al termine del primo decennio del XXI secolo era stata costruita una tettoia per la conservazione in sicurezza di parti in pietra e metallo, provenienti dalle tombe più vecchie, cedute ad altri concessionari (colonnine, pietre tombali, recinzioni ...), nonché tutte le lapidi delle tombe già da anni abbandonate, affidate in concessione a nuovi concessionari, che hanno provveduto alla rimozione di tali lapidi.
- La manutenzione professionale e le opere di restauro che rispettino i principi del mantenimento della forma, della posizione, dei materiali, delle strutture e delle caratteristiche cromatiche di tutti gli elementi architettonici intatti dell'edificio d'ingresso/Camera mortuaria, della Chiesa cimiteriale e dell'Ossario, il che significa il rifacimento di tutti gli elementi a rischio e in degrado, ovvero il loro rifacimento e ripristino a regola d'arte mantenendo la funzione attuale.
- La manutenzione professionale delle lapidi tutelate e del muro cimiteriale.
- Il consenso della traslazione per opera di personale specializzato degli elementi tutelati, ovvero dei monumenti funebri più vecchi, delle lastre e delle croci in ghisa nel Lapidario o in altro luogo idoneo nella parte vecchia del cimitero in conformità alla valutazione professionale dell'Istituto.
- La parte esterna dell'edificio d'ingresso/Camera mortuaria nella parte vecchia del cimitero, mantiene l'aspetto originale e le dimensioni planimetriche originali. Sono possibili delle modifiche funzionali degli spazi interni.



- Per le necessità esclusive del Cimitero sono possibili nuove edificazioni lungo la parte esterna (orientale) del muro di cinta nella parte vecchia, evitando tuttavia di compromettere l'integrità del muro di cinta stesso.
- Per tutelare la presenza del monumento nel territorio, l'altezza della linea di colmo dei nuovi fabbricati non può oltrepassare quella della linea di gronda dell'edificio d'ingresso esistente.
- Al fine di tutelare le caratteristiche del monumento nella loro integrità, le opere di restauro e riqualificazione devono rispettare, il più possibile, il principio di simmetria, ovvero di configurazione equilibrata. La progettazione architettonica deve essere inserita nel territorio nel modo meno invasivo possibile per tutelare il dominio del vecchio cimitero.
- Le tombe e le lapidi di oltre 50 anni, in base ai valori storici, memoriali o storico-artistici, inclusi gli elementi che dimostrano l'autoctonia della comunità nazionale italiana nel territorio nazionalmente misto, nonché l'importanza nel senso della conservazione dell'impostazione planimetrica storica fondamentale, si salvaguardano in base a speciali regimi di tutela, dettagliatamente stabiliti per ogni singola tomba nel piano di gestione e nel Regolamento cimiteriale in vigore, a prescindere se la tomba sia al momento in concessione o senza concessionario.
- Il Comune di Pirano stabilisce il regime speciale relativo alle tombe, nonché ai sepolcri di personalità insigni e famose, aventi meno di 50 anni.
- L'apertura delle tombe e dei sepolcri tutelati in base al regime speciale, che sono affidati a un nuovo concessionario, deve verificarsi alla presenza del Conservatore archeologo dell'Istituto.
- Il proprietario, gestore o concessionario per ogni intervento e per la manutenzione deve acquisire le condizioni di tutela culturale e in conformità a queste l'autorizzazione di tutela culturale dell'Istituto.

Regime di tutela speciale per l'intera struttura:

- conservazione dell'immagine autentica del cimitero;
- conservazione dell'impostazione spaziale e della composizione planimetrica, comprese le componenti e gli elementi di comunicazione (accessi, passaggi, collegamenti, scale);
- nel piazzale antistante l'edificio d'ingresso e nell'area circostante la Chiesa cimiteriale non è consentito piantare alberi di grandi dimensioni (inclusi i cipressi), in quanto si ridurrebbe la visuale e di conseguenza verrebbe nascosta la struttura architettonica del Cimitero;
- conservazione del significato simbolico del cimitero;
- conservazione delle dimensioni di pianta e di altezza complessive e delle singole parti, nonché dei campi di inumazione;
- per le necessità del Cimitero è possibile collocare nuovi edifici nella parte esterna orientale del muro di cinta della parte vecchia, a condizione che quest'ultimo non venga danneggiato;
- la progettazione di nuovi edifici, a causa dell'importanza preponderante del Cimitero nell'area, non deve offuscare l'immagine architettonica del Cimitero stesso;
- nel collocare nuove tombe all'interno del comprensorio protetto sono ammessi interventi che tengano conto dell'autenticità dei materiali (come ad es. pietra bianca locale, calcestruzzo, terrazzo, ...) e della conformità nella lavorazione, come è necessario parimenti considerare la tipologia tipica delle tombe del Cimitero piranese;
- l'assetto architettonico del parco cimiteriale deve mantenere il concetto dell'impianto storico;
- l'accesso al pubblico è possibile nella misura in cui non comprometta gli attributi e la tutela del monumento, le sue singole parti, nonché le sue attuali finalità.



Cimitero di Pirano, edificio d'ingresso

Regime speciale di tutela degli edifici (edificio d'ingresso/Camera mortuaria, Chiesa cimiteriale dei Santi Ermacora e Fortunato, Ossario), degli elementi architettonici degli edifici e di altri ornamenti decorativi, di tutti i vecchi collegamenti e vie di comunicazione, nonché degli elementi del muro di cinta con quello dell'ingresso, del comprensorio del lapidario con le vecchie pietre tombali e lapidi conservate, nonché della scalinata e della recinzione in metallo nella parte nordorientale:

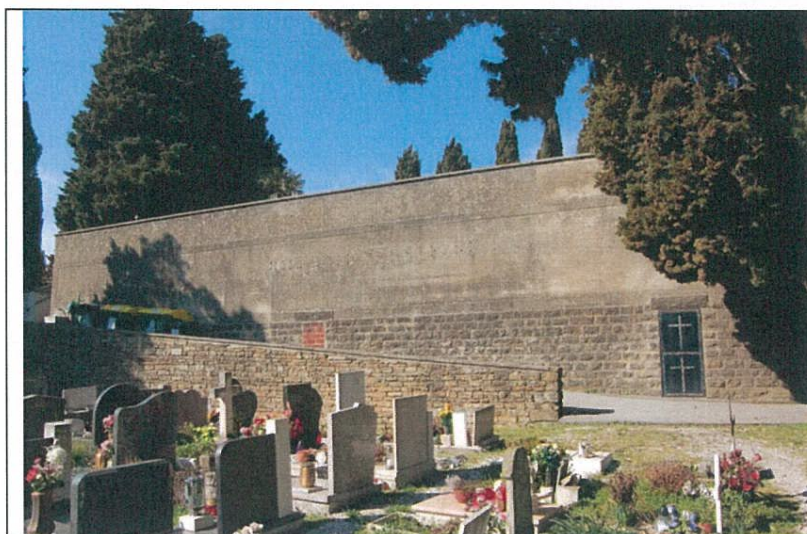
- conservazione delle dimensioni di pianta e di altezza;
- conservazione dei materiali (materiale edilizio) e del progetto di costruzione;
- conservazione delle forme esterne (articolazione dei fabbricati e delle facciate, forma e pendenza delle falde, copertura dei tetti, tinte e dettagli delle facciate, ...);
- conservazione delle forme delle pareti dell'interno della Chiesa, dell'accesso, dell'edificio d'ingresso/Camera mortuaria e dell'Ossario;
- le vecchie pietre tombali, le lapidi e altri elementi presenti nel comprensorio del lapidario devono essere salvaguardati e presentati in modo idoneo.



Chiesa cimiteriale dei Santi Ermacora e Fortunato



Cappella della famiglia de Castro



Ossario

Regime speciale di tutela per le tombe e per le lapidi:

I Regime di tutela da osservare per:

- tombe e lapidi di particolare valore storico-artistico, che costituiscono allo stesso tempo la testimonianza più antica del genere nel Cimitero di Pirano;
- tombe e lapidi delle antiche famiglie piranesi, tombe delle personalità che si sono distinte contribuendo allo sviluppo della città attraverso i secoli nel campo sociale, culturale, politico, spirituale o pedagogico;
- monumenti, sepolcri e tombe dei caduti nella LPL, nelle altre guerre e di appartenenti ad altri eserciti.

Regime di tutela:

- lapidi e lastre tombali, inclusi i più vecchi elementi tombali tutelati (colonnine in pietra, vecchie fotografie, recinzioni in metallo e catene) sono tutelati nella loro interezza, integrità e originalità;
- obiettivo di ogni intervento deve essere quello della conservazione e dell'idonea presentazione del monumento.

Siffatto sepolcro o tomba può essere ceduto in concessione a un nuovo concessionario, il quale deve aver cura anche dell'eventuale risanamento del vecchio monumento, che deve conservare la posizione originaria. Al nuovo concessionario si consente la posa di una nuova targa scritta di dimensioni minori, tuttavia precedentemente deve acquisire le condizioni di tutela culturale e, in base a queste, l'autorizzazione dell'Istituto, concernente le dimensioni e la posizione in cui la nuova targa sarà collocata.

II Regime di tutela da osservare per:

- le vecchie lapidi e lastre tombali che testimoniano l'autoctonia della nazionalità italiana nel territorio nazionalmente misto;
- le tombe e le aree tombali, importanti nel senso della conservazione dell'impostazione storica planimetrica o che attestano lo sviluppo tipologico delle lapidi e dei campi di inumazione.

Regime di tutela:

- lapidi e lastre tombali, compresi i più vecchi elementi tombali tutelati (colonnine in pietra, vecchie fotografie, recinzioni in metallo e catene) sono tutelati nella loro interezza, integrità e originalità;
- obiettivo di ogni intervento deve essere quello della conservazione e dell'idonea presentazione del monumento.

Siffatto sepolcro o tomba può essere ceduto in concessione a un nuovo concessionario, il quale deve aver cura anche dell'eventuale risanamento del vecchio monumento o lastra tombale che deve conservare la posizione originaria, inclusi i più vecchi elementi tombali tutelati (colonnine in pietra, vecchie fotografie, recinzioni in metallo e catene). Non è ammesso collocare nuove targhe scritte sulla vecchia lapide, bensì



soltanto appoggiare le stesse al muro di lato o sulla superficie orizzontale verde in modo tale che la vecchia lapide o lastra siano visibili per intero.

Per ogni intervento è necessario ottenere le condizioni di tutela culturale e, in conformità a queste, l'autorizzazione dell'Istituto.

III Regime di tutela da osservare per:

- le vecchie targhe con iscrizioni senza particolare valore storico-artistico e le lapidi minori che si contraddistinguono dal punto di vista tipologico per forma o per materiali o se sull'attuale area della tomba si trovano elementi tombali antichi tutelati (colonnine in pietra, vecchie fotografie, recinzioni in metallo e catene).

Regime di tutela:

- lastre, lapidi ed elementi tombali si conservano per intero, integri e originali;
- obiettivo di ogni intervento deve essere la conservazione e l'ideale presentazione del monumento.

Su richiesta del nuovo concessionario della tomba, le lastre o le lapidi minori possono essere rimosse e trasferite integre nello spazio apposito stabilito - il Lapidario. Gli elementi tutelati devono rimanere nella posizione attuale.

I regimi di tutela sono contrassegnati nell'allegato grafico con colori differenti.

Regime di tutela particolare per le lapidi conservate nello spazio riservato al Lapidario e nell'area accanto alla parte esterna del muro di cinta orientale della parte vecchia del cimitero da osservare per:

- lapidi, lastre tombali ed elementi tombali più vecchi tutelati (colonnine in pietra, vecchie fotografie, recinzioni in metallo e catene) si conservano per intero, integri e originali;
- obiettivo di ogni intervento deve essere la conservazione e l'ideale presentazione del monumento.

Regime di tutela:

- Il restauro, il rifacimento, lo spostamento o la rimozione di una lapide tutelata, di una lastra e di altri elementi non sono consentiti senza l'acquisizione delle condizioni di tutela culturale e in conformità a queste, l'autorizzazione dell'atto di tutela culturale per l'intervento rilasciata dall'Istituto.

Le lapidi più vecchie, oggi conservate al margine della particella catastale n. 51/2 C.C. Pirano, sono pensate per l'integrazione storico-artistica, ovvero per la memoria storico-culturale dell'onomastica delle vecchie famiglie piranesi, delle usanze funebri e sociali praticate nei secoli scorsi nonché del patrimonio linguistico.

Regime di tutela particolare per l'assetto architettonico del parco cimiteriale:

- mantenimento dell'assetto architettonico del parco cimiteriale, invece, in caso di rimozione considerare il concetto dell'impianto attuale;
- è ammessa, ovvero è necessaria, unicamente la rimozione, dall'area della tomba, delle palme o degli arbusti alti, qualora tali vegetali ricoprano la lapide tutelata o esponano a pericolo l'integrità della lapide stessa.

I cipressi secchi ovvero malati, oggetto di rimozione, dovrebbero essere rimpiazzati con nuovi cipressi, laddove ciò risulti possibile e opportuno, prendendo in considerazione la vicinanza delle tombe e qualora non crei conseguenze alla struttura di ogni singola tomba.

Nel comprensorio del monumento sono consentiti soltanto interventi e orientamenti di sviluppo tali che non pregiudichino l'integrità delle proprietà monumentali del monumento storico e culturale. Sono ammessi interventi tecnici e altri, nonché lavori di manutenzione volti alle ricerche nonché ad apportare miglioramenti di natura estetica e visuale del monumento, nonché della sua funzionalità pubblica.

Sono possibili altre modifiche nell'ambiente soltanto a riguardo della natura e del valore del patrimonio culturale e storico come definito nel regime di tutela. Ogni modifica permanente dell'ambiente nel comprensorio più vasto del monumento e nelle sue vicinanze deve essere prima verificata tecnicamente e occorre acquisire le condizioni di tutela culturale e in conformità a queste, l'autorizzazione dell'Istituto. Le opere di rinnovo del monumento si regolano con un apposito piano di assetto. Il monumento ha la funzione



di richiamare e ricordare la pietà dei defunti, per tale motivo il suo utilizzo deve mantenere la sua autenticità e la sua denominazione simbolica.

Linee guida per lo sviluppo

- Il proprietario deve fornire fondi regolari per la manutenzione dell'intero monumento di importanza locale, soprattutto per il restauro di elementi tutelati, nonché per la sistemazione delle lastre tombali e dei monumenti più antichi e preziosi provenienti da eventuali tombe abbandonate a uno spazio speciale e adattato a tale scopo: un lapidario o un altro luogo adatto all'interno della parte più antica del cimitero.
- Al fine di un'efficace salvaguardia degli elementi tutelati è necessario integrare il Decreto comunale concernente il Regolamento cimiteriale e il piano di gestione, nonché indicare nel contratto di concessione gli obblighi del concessionario nei confronti delle vecchie lapidi o lastre tombali, situate sull'area tombale oggetto del contratto di concessione nonché il regime di tutela, applicabile ad ogni area tombale e che è parte integrante del piano di gestione e del Regolamento cimiteriale.
- Ogni 10 (dieci) anni le condizioni del cimitero e il regime di tutela devono essere monitorati e, se necessario, integrati o aggiornati secondo la situazione che si è poi riscontrata all'interno del monumento stesso.
- Oltre alle grandi possibilità offerte dal cimitero per l'attività di ricerca scientifica degli studenti (ricerca storico-artistica, storica, sociologica, etnografica, linguistica ...), il cimitero deve essere avvicinato anche ai più piccoli. Si raccomanda di includere la visita a questa struttura commemorativa nei programmi scolastici delle scuole elementari. Osservando questo luogo, gli studenti potrebbero comprendere che i cimiteri non sono solo il luogo in cui sono sepolti i defunti, ma anche il luogo in cui possono apprendere la storia della città, della sua gente e delle sue tradizioni attraverso l'architettura, le sculture, le tombe e le lapidi in un percorso attraverso il tempo. Nei monumenti troviamo simboli e parole, che descrivono le loro azioni, lo stato sociale, la religione e l'atteggiamento nei confronti dell'ambiente in cui vivevano. In questo modo, i bambini potrebbero anche cambiare il loro atteggiamento verso il cimitero, che sarebbe percepito come un monumento culturale.
- Se vogliamo tutelare il cimitero come bene culturale comune, dobbiamo aumentare la consapevolezza della sua importanza presso il grande pubblico. A tal fine, il cimitero potrebbe essere incluso nell'offerta turistica di Pirano, come è già prassi consolidata in altre città della Slovenia. Si raccomanda una sistemazione accurata e il restauro dell'ossario, in cui sarebbe possibile aprire un piccolo spazio espositivo o un museo.
- I cimiteri rappresentano una parte straordinaria del patrimonio culturale, sono importanti complessi architettonici, sono "cataloghi" unici delle correnti scultoree, sono fantastiche narrazioni della storia di città e di intere nazioni, sono specchi caratteristici dei gusti e dei costumi di tutti gli strati sociali, che mutano nel tempo e nello spazio. Per questo motivo, i cimiteri dovrebbero essere considerati elementi centrali del patrimonio culturale nel campo delle belle arti, della storia e dell'antropologia.
- Tuttavia, poiché non è proprio così, un gruppo di alcune città e paesi europei ha organizzato nel 2001 un progetto pionieristico, ovvero la rete internazionale ASCE (Associazione dei cimiteri significativi d'Europa). Gli obiettivi dell'associazione sono la promozione dei cimiteri europei come patrimonio culturale di eccezionale importanza, la cooperazione nella tutela, nel restauro, nonché la garanzia nell'assistenza e nella manutenzione continue dei cimiteri e il rafforzamento della consapevolezza dei cittadini europei sull'importanza dei cimiteri culturalmente rilevanti. Ci auspichiamo che anche il cimitero di Pirano si unisca a questa associazione.

FONTI

SI PAK PI 758, Comune di Pirano, periodo francese, t.e. 24 (1811).
 SI PAK PI 758, Comune di Pirano, periodo austriaco, t.e. 70 (1860/61).

LETTERATURA



Tihi pomniki minljivega časa. Drobci o šegah slovesov in pokopališki kulturi na slovenskem etničnem ozemlju, ur. Neva Brun, Marjan Remic, Ljubljana 1997

Allegati:

- Elenco e fotografie delle tombe con i regimi di tutela;

Allegati grafici:

- I confini del comprensorio di tutela del monumento indicati nel piano catastale del Comune di Pirano, scala 1:1000
- Planimetria con le indicazioni dei regimi di tutela per le singole particelle tombali tutelate, scala 1:200

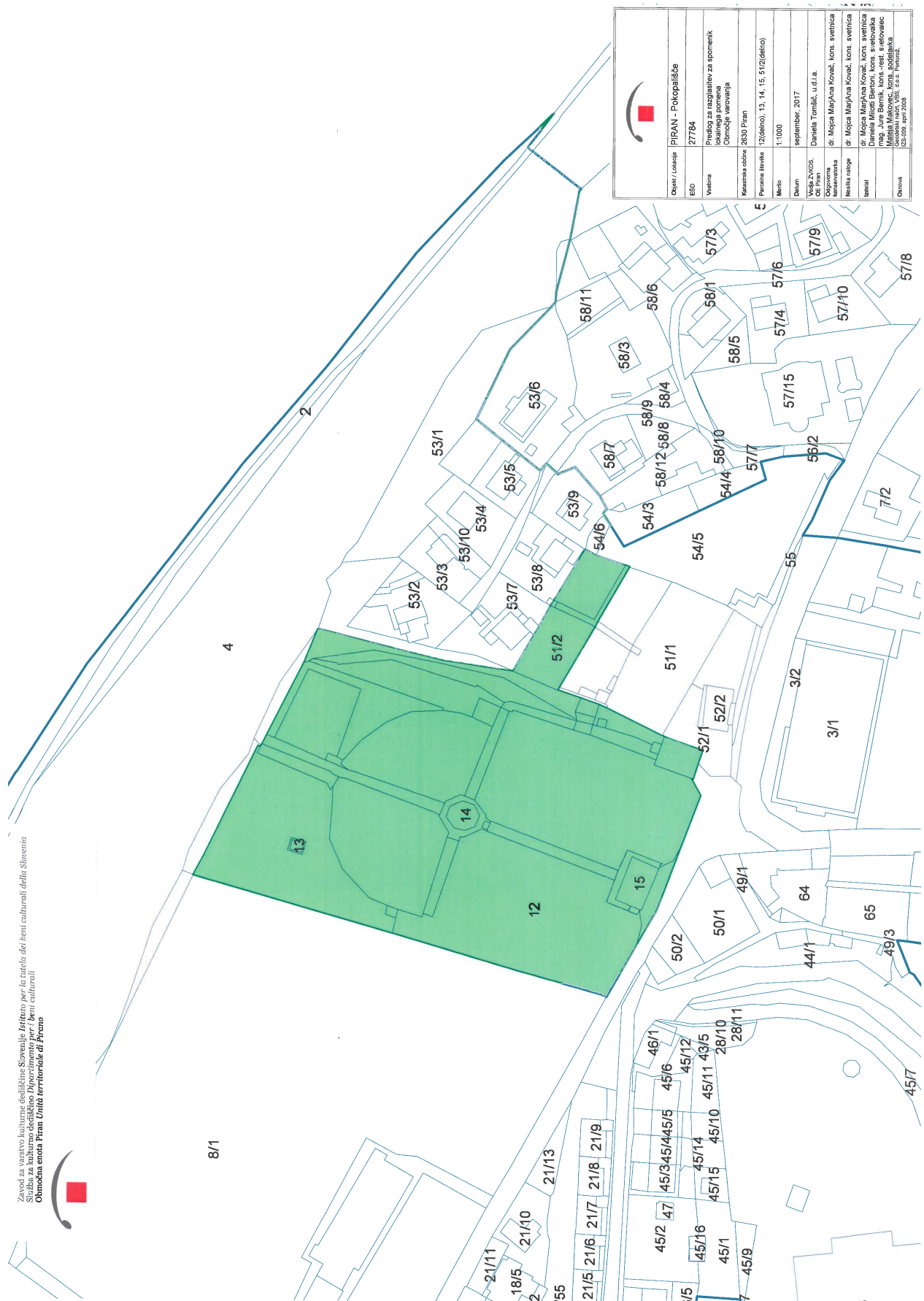
L'Elaborato è stato redatto da:

dr. Mojca MarjAna Kovač, consigliere esperto
in conservazione dei beni culturali
Daniela Milotti Bertoni, consulente
in conservazione dei beni culturali

Il Dirigente dell'Unità territoriale:

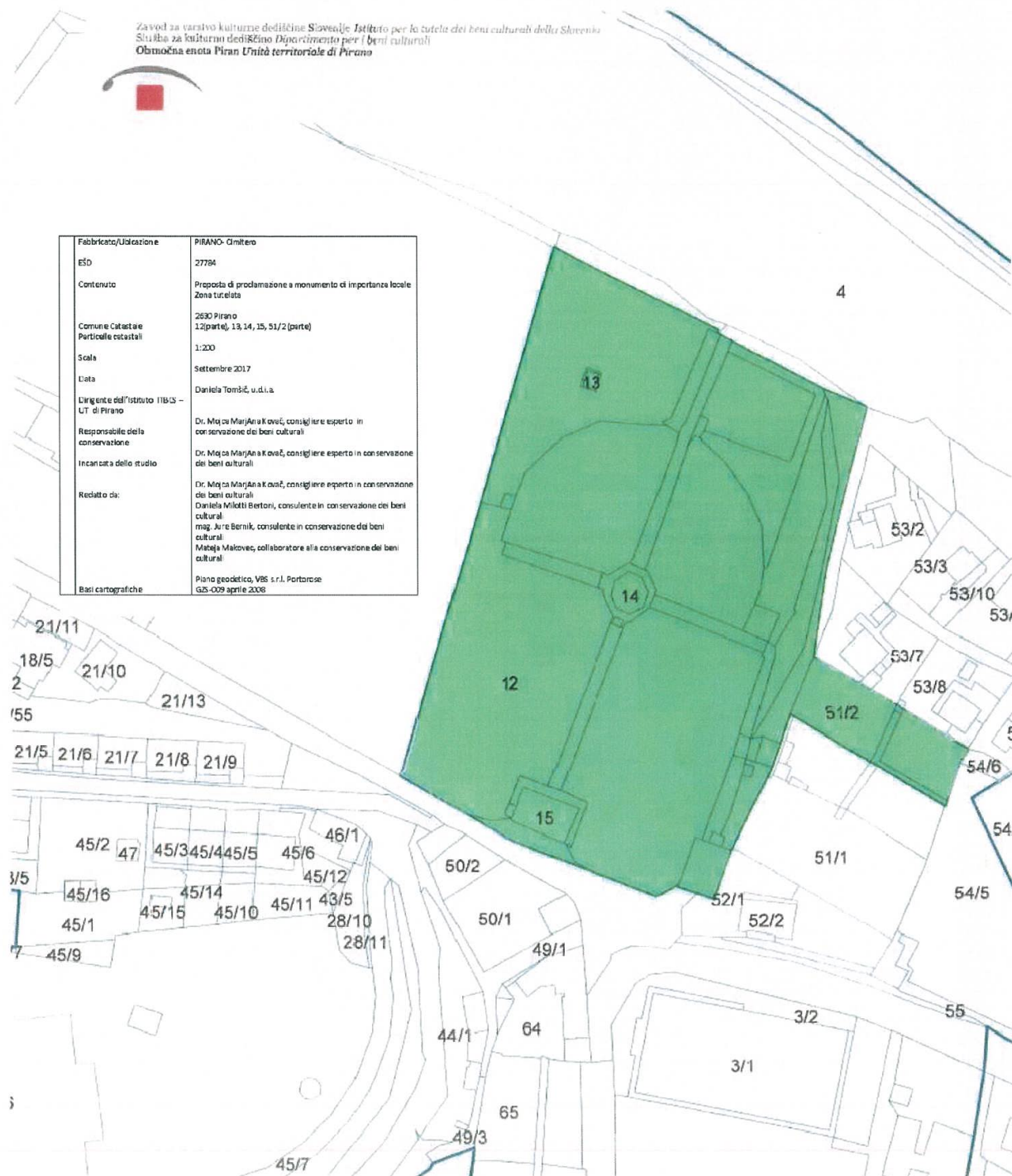
Daniela Tomšič, univ.dipl.inž.arh.

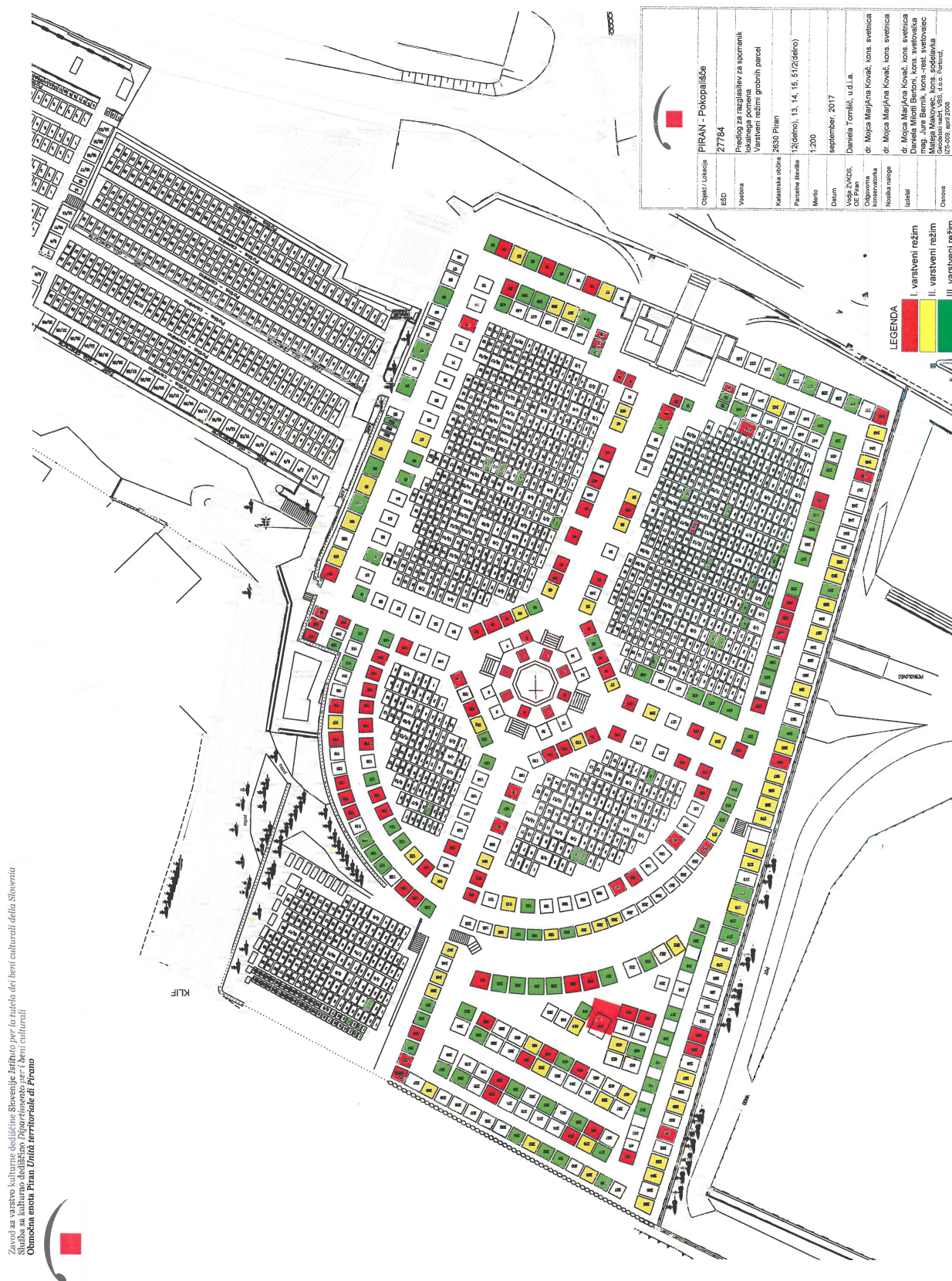
Pirano, settembre 2017

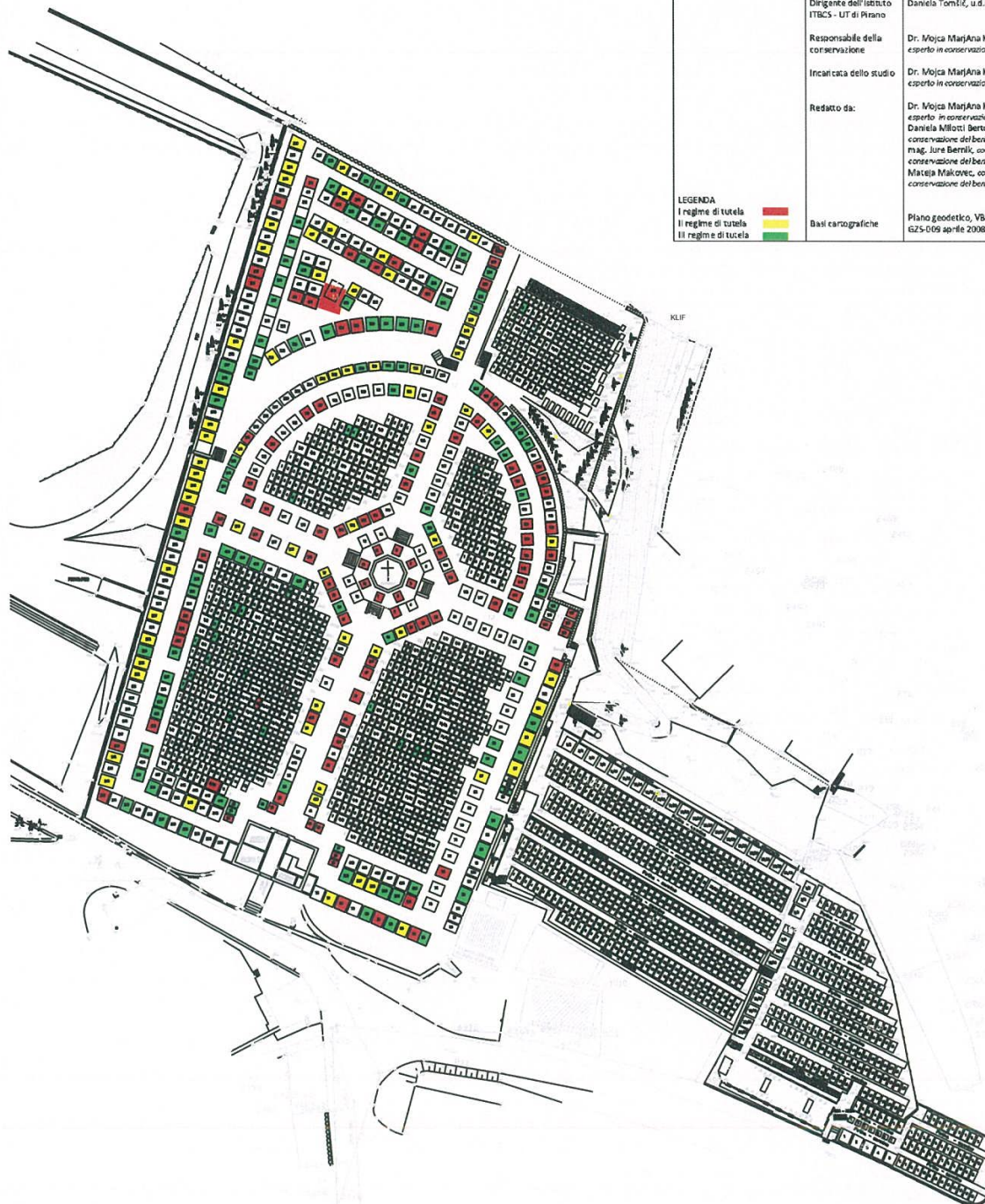


Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije Istituto per la tutela dei beni culturali della Slovenia
 Študijski zavod za kulturno dediščino Dipartimento per i beni culturali
 Območna enota Piran Unità territoriale di Pirano

Fabricato/Utilizzazione	PIRANO- Cimitero
ESD	27784
Contenuto	Proposta di proclamazione a monumento di importanza locale Zona turistica
Comune Catastrale	2630 Pirano
Particelle catastali	12(part), 13, 14, 15, 51/2 (parte)
Scala	1:200
Data	Settembre 2017
Dirigente dell'Istituto IIBOS - UT di Pirano	Daniela Tomšič, u.d.i.a.
Responsabile della conservazione	Dr. Mojca Marjančič, consulente esperto in conservazione dei beni culturali
Incaricato dello studio	Dr. Mojca Marjančič, consulente esperto in conservazione dei beni culturali
Redatto da:	Dr. Mojca Marjančič, consulente esperto in conservazione dei beni culturali Daniela Mikliti Bertoni, consulente in conservazione dei beni culturali Mateja Makovec, collaboratore alla conservazione dei beni culturali
Basi cartografiche	Piano geodetico, VRS s.r.l. Portorose GIS-009 aprile 2008







LEGENDA
I regime di tutela
II regime di tutela
III regime di tutela

Basi cartografiche

Fabbricato/Ubricazione	PIRANO- Cimitero
ESD	27784
Contenuto	Proposta di proclamazione a monumento di importanza locale Regimi di tutela delle aree tombali
Comune Catastale	2630 Pirano
Particelle catastali	12(parte), 13, 14, 15, 51/2 (parte)
Scala	1:200
Data	Settembre 2017
Dirigente dell'Istituto ITBCS - UT di Pirano	Daniela Tomšič, u.d.l.a.
Responsabile della conservazione	Dr. Mojca Marjana Kovač, consigliere esperto in conservazione dei beni culturali
Incaricata dello studio	Dr. Mojca Marjana Kovač, consigliere esperto in conservazione dei beni culturali
Redatto da:	Dr. Mojca Marjana Kovač, consigliere esperto in conservazione dei beni culturali Daniela Milotti Bertoni, consulente in conservazione dei beni culturali mag. Jure Bernik, consulente in conservazione dei beni culturali Mareja Mikovec, collaboratore allo studio in conservazione dei beni culturali

Piano geodetico, VBS S.r.l. Portorose
625-009 aprile 2008

PTUJ

2897. Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju

Na podlagi 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07), 14. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17), 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo, 11/10 – popr., 14/14 in 9/15), 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/14), 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/10, 32/11 in 24/15), 15. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/17), 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17 – uradno prečiščeno besedilo), 14. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 5/17), 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18), 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15 in 50/17), 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17), 16. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo), 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/17), 13. člen Statuta Občine Središče ob Dravi (Uradno glasilo občine Središče ob Dravi št. 4/16), 16. člena Statuta Občine Starše (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 1/17 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17), 16. člena Statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni vestnik Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, št. 56/15), 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14), 23. člena Statuta Občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/07, Uradno glasilo Občine Sveti Tomaž, št. 20/17 in 9/18), 16. člena Statuta Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 5/18), 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16 – uradno prečiščeno besedilo in 45/17), 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/11) in 15. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17 – uradno prečiščeno besedilo) in v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18)

so

Mestni svet Mestne občine Ptuj na 41. redni seji dne 18. 6. 2018, Občinski svet Občine Cirkulane na 24. redni seji dne 9. 7. 2018, Občinski svet Občine Destrnik na 24. redni seji dne 18. 6. 2018, Občinski svet Občine Dornava na 26. redni seji dne 21. 6. 2018, Občinski svet Občine Duplek na 27. redni seji dne 20. 6. 2018, Občinski svet Občine Gorišnica na 19. redni seji dne 28. 6. 2018, Občinski svet Občine Hajdina na 8. dopisni seji dne 9. 8. 2018, Občinski svet Občine Juršinci na 25. redni seji dne 10. 7. 2018, Občinski svet Občine Kidričevo na 28. redni seji dne 5. 7. 2018, Občinski svet Občine Majšperk na 35. redni seji dne 20. 6. 2018, Občinski svet Občine Markovci na 8. izredni seji dne 11. 7. 2018, Občinski svet Občine Ormož na 30. redni seji dne 16. 7. 2018, Občinski svet Občine Podlehnik na 23. redni seji dne 6. 7. 2018, Občinski svet Občine Središče ob Dravi na 28. redni seji dne 21. 6. 2018, Občinski svet Občine Starše na 24. redni seji dne 21. 6. 2018, Občinski svet Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na 7. dopisni seji dne 9. 7. 2018, Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 26. redni seji dne 27. 6. 2018, Občinski svet Občine Sveti Tomaž na 5. izredni seji dne 2. 8. 2018, Občinski svet Občine Trnovska vas na 31. redni seji dne 19. 6. 2018, Občinski svet Občine Videm na 30. redni seji dne 3. 7. 2018, Občinski svet Občine Zavrč na 23. redni seji dne 27. 6. 2018 in Občinski svet Občine Žetale na 19. redni seji dne 28. 6. 2018

sprejeli naslednji

O D L O K

o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, naloge, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

(3) V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Mestna občina Ptuj in Občina Cirkulane, Občina Destrnik, Občina Dornava, Občina Duplek, Občina Gorišnica, Občina Hajdina, Občina Juršinci, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Markovci, Občina Ormož, Občina Podlehnik, Občina Središče ob Dravi, Občina Starše, Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Občina Sveti Tomaž, Občina Trnovska vas, Občina Videm, Občina Zavrč ter Občina Žetale (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanovijo skupno občinsko upravo z imenom »Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju«, za skupno opravljanje sledečih nalog:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva;
- občinskega redarstva;
- pravne službe;
- občinskega odvetništva;
- notranje revizije;
- proračunskega računovodstva;
- varstva okolja;
- urejanja prostora;
- civilne zaščite;
- požarnega varstva in
- urejanja prometa.

3. člen

(1) Skupna uprava je pričela z delom 1. 7. 1999.

(2) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Ptuj na naslovu Mestni trg 1, 2250 Ptuj.

(3) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanem robu žiga je napis: *Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju*, v notranjem krogu naslov Mestni trg 1, v sredini pa napis Ptuj.

(4) Skupna uprava lahko uporablja tudi kratico SOU SP.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin izvršujejo župani občin ustanoviteljic, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave v svojih proračunih, za kar so pristojni mestni in občinski sveti.

(2) Župani imenujejo in razrešujejo direktorja skupne uprave, sprejmejo kadrovske načrt, finančni načrt in letni program dela skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic

ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno upravo.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(3) Vrsta in obseg nalog ter višina potrebnih sredstev je za posamezno občino ustanoviteljico določena s kadrovskim načrtom, finančnim načrtom in letnim programom dela, ki mu je dodana priloga z delitvijo stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah.

6. člen

Občinsko inšpekcijsko nadzorstvo

(1) Občinsko inšpekcijsko nadzorstvo je prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog občinskega inšpekcijskega nadzorstva.

(2) Naloge občinskega inšpekcijskega nadzorstva se izvajajo na področju občinskih cest, kanalizacije, plakatiranja, zapuščenih vozil, vključevanju v redni odvoz in ravnanje s komunalnimi odpadki, oskrbi s pitno vodo, odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda, urejanju pokopališč, pokopališki in pogrebni dejavnosti, nad gradnjami, za katere po gradbeni zakonodaji ni predpisano gradbeno dovoljenje ter na podlagi drugih predpisov, ki pooblašajo občinsko inšpekcijo za inšpekcijski nadzor.

(3) Občinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvajajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(4) Občinski inšpektorji vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice.

(5) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče občinski inšpektor, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih občinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

7. člen

Občinsko redarstvo

(1) Občinsko redarstvo deluje kot medobčinsko redarstvo (v nadaljevanju: medobčinsko redarstvo) in je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje naloge občinskega redarstva.

(2) Naloge medobčinskega redarstva določajo zakoni s področja občinskega redarstva, prekrškovne zakonodaje, zakonodaje s področja skrbi za javno varnost in javni red, zakonodaja cestah in o pravilih cestnega prometa, zakonodaja o zaščiti živali ter drugih predpisov iz pristojnosti občinskega redarstva ter na podlagi teh zakonov izdani podzakonski akti in občinski predpisi.

(3) Medobčinsko redarstvo vodi vodja medobčinskega redarstva.

(4) Vodja medobčinskega redarstva in občinski redarji so pooblaščené uradne osebe.

(5) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko redarstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

8. člen

Pravna služba

(1) Naloge pravne službe so:

- priprava in pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih najzahtevnejših gradiv,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,

– vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih ter vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,

– samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,

– priprava gradiva in sodelovanje na sejah občinskih svetov, odborov in komisij,

– priprava in vodenje postopkov javnih naročil na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave,

– priprava in vodenje postopkov podelitve koncesij na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave,

– vlaganje e-zemljiškoknjižnih predlogov,

– priprava in pregled različnih vrst pogodb,

– urejanje kadrovskih zadev,

– vodenje postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem,

– varstvo osebnih podatkov,

– opravljanje nalog z delovnih področij, ki so v pristojnosti lokalne samouprave,

– druge naloge s pravnega področja v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Vrsta in obseg nalog, ki jih pravna služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

9. člen

Občinsko odvetništvo

(1) Občinsko odvetništvo deluje kot medobčinsko odvetništvo (v nadaljevanju: medobčinsko odvetništvo) in pred sodišči ter drugimi državnimi organi zastopa občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za opravljanje nalog medobčinskega odvetništva. Po pooblastilu lahko medobčinsko odvetništvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina ustanoviteljica.

(2) Medobčinsko odvetništvo opravlja strokovne naloge na področju varstva premoženjskih in drugih pravic in interesov občin prek pravnega zastopanja pred sodišči in upravnimi organi v Republiki Sloveniji ter opravlja naloge pravnega svetovanja in druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Naloge medobčinskega odvetništva so:

– vodenje vseh postopkov občine, ki tečejo pred sodnimi organi (priprava tožb, odgovorov na tožbo, pritožb, zahtev za varstvo zakonitosti, vlog, vlaganje predlogov za izvršbo, prijava terjatev v stečajni postopek, postopek prisilne poravnave, likvidacije, zapuščinski postopek itd.),

– zastopanje občine pred sodnimi organi na vseh stopnjah in v mediacijskih postopkih,

– izvajanje pravnomočno končanih sodnih in upravnih postopkov,

– zastopanje občine pred upravnimi organi,

– sodelovanje pri sporazumnem reševanju nesoglasij ter reševanju sporov vezanih na pogodbeno določila,

– sodelovanje v postopkih doseganja sporazumov s stranikami o odškodninah in nadomestilih,

– vlaganje zemljiškoknjižnih predlogov oziroma izvajanje nalog, ki jih za občine oziroma občinske odvetnike določa zakon, ki ureja zemljiško knjigo,

– pravno svetovanje znotraj skupne uprave in po potrebi drugim organom občin ustanoviteljic,

– druge naloge s področja občinskega odvetništva v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Medobčinsko odvetništvo vodi vodja medobčinskega odvetništva. Za vodjo medobčinskega odvetništva je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za občinskega odvetnika.

(5) Glede položaja in statusa medobčinskega odvetništva v sodnih, upravnih in drugih postopkih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno odvetništvo.

(6) Občinski odvetnik se v sodnih, upravnih in drugih postopkih identificira z županovim pisnim pooblastilom za posamezen primer, v katerem je določen tudi obseg pooblastila.

(7) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko odvetništvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

10. člen

Notranja revizija

(1) Notranja revizija deluje kot skupna notranja revizijska služba (v nadaljevanju: skupna notranja revizijska služba) za občine, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog notranjega revidiranja, opravlja naloge notranjega revidiranja občin, ožjih delov občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki.

(2) Skupna notranja revizijska služba deluje samostojno in neodvisno ter je neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k notranji reviziji oziroma predstojnikom posrednih proračunskih uporabnikov iz prejšnjega odstavka, katerim tudi neposredno poroča.

(3) Skupno notranjo revizijsko službo vodi vodja, ki v okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost in strokovnost dela skupne notranje revizijske službe. Za izvrševanje nalog, ki spadajo v pristojnost posameznega proračunskega uporabnika, odgovarja predstojniku tega proračunskega uporabnika, za delo skupne notranje revizijske službe v celoti pa skupaj vsem županom občin, vključenih v notranjo revizijo.

(4) Naloge notranje revizije so:

- priprava dolgoročnega in letnega načrta dela,
- izvajanje rednih in izrednih revizij,
- svetovanje,
- izdelava letnih poročil o delovanju službe,
- sodelovanje z zunanjimi revizorji ter
- druge naloge v zvezi z notranjim revidiranjem v skladu z veljavnimi predpisi.

(5) Župani občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi, izdajo pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe. Predstojniki posrednih proračunskih uporabnikov notranje revidiranje poverijo skupni notranji revizijski službi na podlagi posebnega dogovora, ki ga sklenejo župan občine ustanoviteljice posameznega posrednega proračunskega uporabnika, direktor skupne uprave in predstojnik posrednega proračunskega uporabnika. Dogovor vključuje tudi soglasje predstojnika posrednega proračunskega uporabnika k pravilniku o delovanju skupne notranje revizijske službe.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih skupna notranja revizijska služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka in v skladu z dolgoročnim in letnim načrtom dela skupne notranje revizijske službe.

11. člen

Proračunsko računovodstvo

(1) Proračunsko računovodstvo izvaja naloge proračunskega računovodstva neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov.

(2) Naloge proračunskega računovodstva so:

- sodelovanje in potrebno svetovanje pri pripravi predloga proračuna in realizaciji proračuna ter opravljanje najzahtevnejših del in nalog s finančnega področja proračunskega uporabnika,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo proračuna in spremljanje porabe proračunskih sredstev ter pripravo poročil za župana in mestni/občinski svet,
- pripravljane pisnih pojasnil povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika upošteva vse ustrezne predpise,
- pripravljane predlogov potrebnih prerazporeditev med proračunskimi postavkami in znotraj njih ter pisno utemeljevanje,
- priprave polletnih in letnih poročil ter priprava podatkov za zaključni račun proračuna ter premoženjske bilance občine,
- samostojno celovito vodenje poslovnih knjig in drugih analitičnih evidenc,
- samostojno izvajanje nalog v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov dela ter usklajevanje podatkov s kadrovskimi podatki,
- usklajevanje analitične in sintetične evidence,
- pripravljane in sodelovanje pri izdelavi vseh navodil, povezanih s finančnim poslovanjem proračunskega uporabnika (za računovodstvo, finance in izvedbo inventur),

- sodelovanje z nadzornimi institucijami,
- preverjanje skladnosti dokumentov (računov, pogodb, naročilnic, sklepov, odločb, odredb, potnih nalogov) z zakonskimi določili, ki urejajo to področje,

- sodelovanje pri pripravi analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih pregledov za odločanje,

- izdelovanje likvidnostnih načrtov in spremljanje realizacije/odstopanj realiziranega od načrtovanega in analiz ter predlogov, kadar so le ti potrebni ter pripravo vseh gradiv, pojasnil in utemeljitev za potrebe računskega sodišča in notranje revizije,

- shranjevanje plačilnih instrumentov in vrednostnih papirjev,

- izvajanje plačilnega prometa,
- mesečna poročila skladno s področno zakonodajo,
- izstavljanje računov ter zahtevkov,
- obračun in vodenje evidenc DDV,
- obračun davkov in prispevkov,
- obračuni sejin, pogodbena dela, avtorski honorarjev ter prijava podatkov o obračunani in plačani dohodnini,
- druge naloge s področja proračunskega računovodstva v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki jih proračunsko računovodstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

12. člen

Varstvo okolja

(1) Naloge varstva okolja so:

- priprava predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- vodenje upravnih postopkov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- strokovna pomoč pri izvajanju predpisov s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- priprava in vodenje postopkov javnega naročanja s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- priprava in vodenje postopkov podelitve koncesije s področja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- priprava investicijske in druge dokumentacije, potrebne za prijavo na razpise za evropska in druga sredstva,
- priprava, vodenje, spremljanje in nadzor nad investicijami s področja varstva okolja,
- priprava, vodenje, spremljanje in nadzor drugih projektov s področja varstva okolja,
- upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja,
- zagotavlja izvajanje podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodi informacijski sistem varstva okolja,
- pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja,
- zagotavlja informiranje, osveščanje in izobraževanje javnosti o stanju varstva okolja in ohranjanju narave in v zvezi z zagotavljanjem javnih služb,
- zagotavlja strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj iz področja varstva okolja,
- druge strokovno tehnične in upravne naloge iz področja varstva okolja,
- naloge varstva okolja, ki so jih na skupno upravo prenele občine ustanoviteljice preko zveze občin z ustanovitvenim aktom zveze občin,
- druge naloge s področja varstva okolja v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Za vodenje nalog varstva okolja se lahko imenuje vodja.

(3) Vrsta in obseg, ki se izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Stroške izdelave vse potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

13. člen

Urejanje prostora

(1) Naloge urejanja prostora so:

- priprava in vodenje postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,
 - sodelovanje pri pripravi regionalnih prostorskih planov,
 - sodelovanje pri pripravi prostorskih aktov države,
 - podaja mnenja glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti in drugimi predpisi občine glede varovalnih pasov občinskih javnih cest in glede minimalne komunalne oskrbe, ki sodi v okvir obvezne občinske gospodarske javne službe,
 - vodenje postopkov lokacijske preveritve,
 - naloge občinskega urbanista,
 - določanje razvojnih stopenj ter vodenje in posodabljanje evidence o nezazidanih stavbnih zemljiščih,
 - izvajanje nalog, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema,
 - izvajanje prostorskih ukrepov in nalog zemljiške politike na lokalni ravni,
 - priprava načrtov preskrbe in upravljanja z zemljišči,
 - priprava mnenj, ki se posredujejo pripravljavcem sorodnega predpisa glede vpliva sorodnega predpisa, z uveljavitvijo katerega se bodo na določenem območju spremenile ali dopolnile določbe in vsebine tam veljavnega prostorskega izvedbenega akta ali bo sorodni predpis neposredno vplival na njegovo izvedljivost,
 - izdaja soglasij za spreminjanje meje parcele na podlagi zahteve lastnika nepremičnine ali geodetskega podjetja,
 - sodelovanje v postopkih legalizacije objektov,
 - priprava poročila o prostorskem razvoju na območju občin,
 - izvedba upravnih komasacij,
 - priprava aktov o predkupni pravici,
 - priprava aktov o urejanju podobe naselij in krajine,
 - priprava aktov o taksi za neizkoriščena stavbna zemljišča,
 - priprava manj zahtevnih strokovnih podlag za prostorske akte,
 - strokovna pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
 - informacije iz uradnih evidenc,
 - naloge v zvezi z usklajevanjem aktov,
 - naloge v zvezi z javnim naročanjem na področju urejanja prostora,
 - druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.
- (2) Za vodenje nalog urejanja prostora se lahko imenuje vodja.
- (3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prostora izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.
- (4) Stroške priprave občinskih prostorskih aktov, prostorskih izvedbenih aktov, zahtevnih strokovnih podlag, programov opremljanja stavbnih zemljišč, urbanističnih delavnic in podobnega nosijo občine naročnice.

14. člen

Civilna zaščita

(1) Naloge civilne zaščite so:

- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo,
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom,
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,

- organiziranje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
- določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena,
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo,
- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
- druge naloge s področja civilne zaščite v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Vrsta in obseg, ki jih civilna zaščita izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(3) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

15. člen

Požarno varstvo

(1) Naloge požarnega varstva so sprejemanje predpisov, raziskovanje, izobraževanje in usposabljanje, načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred požarom, nadziranje in druge naloge s področja požarnega varstva v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Vrsta in obseg nalog, ki jih požarno varstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(3) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

16. člen

Urejanje prometa

(1) Naloge urejanja prometa določajo zakoni, podzakonski predpisi ter na njihovi podlagi izdani občinski predpisi s področja javnih cest, cestnih priključkih na javne ceste ter prometne signalizacije in prometne opreme na cestah.

(2) Naloge urejanja prometa so:

- določitev uporabe ceste ali dela ceste za določene vrste vozil oziroma uporabnikov (cesta, rezervirana za motorna vozila, kolesarska pot ali steza, steza za pešce, steza za pešce in kolesarje, steza za jezdece) in mej naselij,
- določitev prednostnih smeri in sistem ter način vodenja prometa,
- določitev omejitev uporabe ceste ali njenega dela glede na vrsto prometa,
- določitev omejitev hitrosti vozil,
- ureditev kolesarskega prometa in določitev lokalnih kolesarskih povezav,
- ureditev parkiranja in ustavljanja vozil,
- določitev območij umirjenega prometa, območij omejene hitrosti in območij za pešce in prehodov za pešce,
- določitev ukrepov za umirjanje prometa za varnost otrok, pešcev in kolesarjev, zlasti v bližini vzgojno varstvenih, izobraževalnih in zdravstvenih ustanov, igrišč, stanovanjskih naselij in drugih območij, kjer se ti udeleženci cestnega prometa pojavljajo v večjem številu,
- določitev drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev udeležencem prometa,
- načrtovanje cestnih priključkov na občinske ceste,
- načrtovanje prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah,
- druge naloge s področja urejanja prometa v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prometa izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

17. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščenice osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

(3) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

(4) Skupna uprava je s strani občin ustanoviteljic pooblaščenica za podajo vlog in zastopanje pred upravnimi in drugimi organi ter subjekti za tiste naloge, ki jih je posamezna občina ustanoviteljica prenesla na skupno upravo.

(5) Javni uslužbenec v skupni upravi je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo protipravno povzroči delodajalcu pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti. Za škodo, ki jo na delu ali v zvezi z delom protipravno povzroči javni uslužbenec v skupni upravi tretji osebi, so nasproti tej osebi odškodninsko solidarno odgovorne občine ustanoviteljice, v imenu katerih je bilo delo opravljeno, in sicer v pripadajočem deležu, preračunanem v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom. Za javnega uslužbenca v skupni upravi je zavarovanje splošne civilne odgovornosti sklenjeno v sklopu sedežne občine.

18. člen

(1) Skupno upravo vodi direktor, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih. Direktor skupne uprave je imenovan, če ga potrđita najmanj dve tretjini županov občin ustanoviteljic.

(2) Direktor skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Direktor skupne uprave mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

19. člen

(1) Direktor skupne uprave zastopa skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, strokovnega in učinkovitega dela skupne uprave.

(2) Direktor skupne uprave odgovarja v skladu s tem odlokom za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

20. člen

Župani občin ustanoviteljic soglasno sprejmejo akt o sistematizaciji delovnih mest v skupni upravi na predlog direktorja skupne uprave.

21. člen

(1) Skupna uprava je del vsake od uprav občin ustanoviteljic za naloge, ki so jih prenesle na skupno upravo. Za javne uslužbenke skupne uprave so delodajalci vse občine ustanoviteljice, za katere javni uslužbenci opravljajo prenesene naloge, funkcijo delodajalca pa izvršuje sedežna občina s katero imajo javni uslužbenci sklenjeno delovno razmerje in v kateri uresničujejo svoje pravice.

(2) Postopek javnega natečaja oziroma javnega razpisa za izbiro javnega uslužbenca v skupni upravi izvede skupna uprava v skladu z veljavnimi predpisi. Poročilo o izvedbi izbiri

nega postopka s predlogom o najprimernejšem in strokovno usposobljenem kandidatu se predloži v odločitev županom občin ustanoviteljic, ki bodo izbranemu kandidatu delodajalci.

(3) O sklenitvi in prenehanju delovnih razmerij v skupni upravi odločajo župani tistih občin ustanoviteljic, ki so delodajalci posameznemu javnemu uslužbencu. Akte o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja sklepa župan sedežne občine.

(4) V pogodbi o zaposlitvi vsakega javnega uslužbenca se navedejo občine ustanoviteljice, ki so delodajalci temu javnemu uslužbencu in zanj tudi odgovarjajo v skladu s predpisi. Za vsakega uslužbenca skupne uprave se v letnem programu dela in finančnem načrtu s priložo določi, katere naloge opravlja in za katere občine.

(5) Župani občin ustanoviteljic pooblastijo direktorja skupne uprave, ki mora za to izpolnjevati pogoje po zakonu o javnih uslužbencih, za izvrševanje pravic in dolžnosti delodajalca, razen za odločanje o sklenitvi in prenehanju delovnih razmerij.

22. člen

(1) Župani do konca koledarskega leta za naslednje leto določijo tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo župan sedežne občine in po en župan z levega in en župan z desnega brega Drave, ter jo pooblastijo za:

- izvedbo letnega pogovora z direktorjem skupne uprave,
- izvedbo postopka ocenjevanja direktorja skupne uprave,
- izdajo in podpis sklepa o letnem dopustu direktorja skupne uprave.

(2) O drugih delovnopravnih institutih povezanih z direktorjem skupne uprave odloča župan sedežne občine oziroma od njega pooblaščenica oseba.

IV. SREDSTVA ZA DELO

23. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih sedežne občine oziroma dislocirano na območjih in sedežih drugih občin ustanoviteljic, če tako zahteva narava dela.

(2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovskih in finančnih zadev ter informacijskega sistema občinska uprava sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov uporabe prostorov, nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 24. členu tega odloka v višini, določeni z letnim programom dela, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom.

(4) Za naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s potrjenim letnim programom dela, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom je zadolžen direktor skupne uprave.

24. člen

(1) Sredstva za delovanje skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom.

(2) Sredstva za delovanje in druge materialne pogoje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto in zaposlenega, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

(3) Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo na podlagi kadrovskega načrta, v finančnem načrtu in letnem programu dela, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah.

(4) Kadrovski načrt, finančni načrt in letni program dela za posamezno proračunsko leto sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog direktorja skupne uprave.

25. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog direktorja skupne uprave potrdijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v posebnem delu proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Finančno poslovanje skupne uprave se vodi kot podračun sistema enotnega zakladniškega računa občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež, odprtega pri Banki Slovenije.

(4) Občine ustanoviteljice zagotavljajo svoj del sredstev za skupno upravo v svojih proračunih. Finančni načrt skupne uprave je del proračuna sedežne občine.

(5) Tekočo dvanajstino sredstev morajo občine ustanoviteljice nakazati do 25. dne v mesecu za tekoči mesec.

(6) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen direktor, ki je tudi skrbnik prihodkov.

(7) Direktor skupne uprave s polletnim in letnim poročilom poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
OBČIN USTANOVITELJIC

26. člen

(1) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s spremembo ustanovitvenega akta.

(2) Predlog ustanovitvenega akta z vključenimi spremembami pripravi direktor skupne uprave.

27. člen

Pristop občine k skupni upravi

(1) Nova občina lahko pristopi k skupni upravi, če sklep o tem sprejme na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice. Šteje se, da se občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine, ko o tem na mestnem/občinskih svetih sprejmejo sklep o pristopu nove občine.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.

28. člen

Izstop občine iz skupne uprave

(1) V kolikor občina izrazi interes za izstop iz skupne uprave, mora pisno najaviti izstop direktorju skupne uprave in županom občin ustanoviteljic najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.

(3) Občina, ki izstopa iz organa, je dolžna zagotavljati sredstva za delovanje skupne uprave v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.

(4) Če ena občina izstopi in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala pisni izstop, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(5) Če ena občina izstopi in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki izstopa skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(6) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, se ravna v skladu z delovno zakonoda-

jo, in sicer posamezna občina zagotovi pravice za vsakega javnega uslužbenca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(7) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz petega odstavka tega člena, in ko pokrije stroške morebitnih presežnih delavcev.

29. člen

Pristop občine k opravljanju posamezne naloge

(1) Občina ustanoviteljica lahko kadarkoli izrazi interes za prenos katere izmed nalog v skladu s tem odlokom na skupno upravo. Svoj interes pisno napove direktorju skupne uprave, ta pa nato s pristopom seznani ostale občine ustanoviteljice, za katere se naloga že opravlja. Šteje se, da se ostale občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine k opravljanju posamezne naloge, ko o tem sprejmejo sklepe vsi župani občin ustanoviteljic, ki so že vključene v to nalogo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.

30. člen

Odstop občine od opravljanja posamezne naloge

(1) V kolikor katera izmed občin ustanoviteljic izrazi interes za prenehanje opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, mora direktorju skupne uprave pisno najaviti odstop od opravljanja naloge najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta. Direktor skupne uprave je nato o odstopu od opravljanja naloge dolžan nemudoma obvestiti župane občin ustanoviteljic, s katerimi je občina ustanoviteljica, ki odstopa, skupaj prenesla opravljanje naloge na skupno upravo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 24. členom tega odloka.

(3) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki odstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena ter po poravnavi vseh obveznosti, ki nastanejo do konca proračunskega leta, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(4) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki odstopa od opravljanja posamezne naloge skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(5) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, posamezna občina zagotovi pravice za vsakega presežnega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(6) Občina, ki odstopa od opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, je dolžna zagotavljati sredstva za opravljanje te naloge v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz četrtega odstavka tega člena, in v enakem deležu pokriti tudi stroške morebitnih presežnih delavcev.

31. člen

Prenehanje skupne uprave

(1) O prenehanju delovanja skupne uprave sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic ugotovitveni sklep na podlagi

katerih se pristopi k pripravi odloka o ukinitvi organa skupne uprave, v katerem se določijo razmerja glede kritja stroškov obveznosti, stroškov morebitnih presežnih javnih uslužbencev, delitev premoženja ter morebitna druga razmerja in določijo roki, v katerih so občine ustanoviteljice dolžne kriti stroške oziroma izvesti druga dejanja. Odlok o ukinitvi organa skupne uprave morajo sprejeti vse občine ustanoviteljice v istem besedilu najkasneje v roku enega leta od sprejema zadnjega ugotovitvenega sklepa na mestnem/občinskih svetih.

(2) V primeru prenehanja delovanja skupne uprave, vsaka občina ustanoviteljica, iz katere so bili v skupno upravo prevzeti njeni javni uslužbenci, prevzame premeščene javne uslužbenke nazaj po sistemizaciji, ki je veljala v skupni upravi na dan pred prenehanjem delovanja.

(3) Zaposlenim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v skupni upravi.

(4) Za javne uslužbenke, ki so se zaposlili po začetku delovanja skupne uprave, so odgovorni njihovi delodajalci, ki se lahko medsebojno dogovorijo o njihovi nadaljnji zaposlitvi na posamezni občini ustanoviteljici.

(5) Če nobena od občin ustanoviteljic po prenehanju delovanja skupne uprave ne prevzame javnih uslužbencev, se ravna v skladu z delovno zakonodajo.

(6) Posamezna občina zagotovi pravice za vsakega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Kontinuiteta opravljanja nalog

(1) Do uveljavitve tega odloka se:

- naloge občinskega inšpekcijskega nadzorstva opravljajo pod nazivom medobčinska inšpekcija,
- naloge občinskega redarstva opravljajo pod nazivom medobčinsko redarstvo,
- naloge notranje revizije opravljajo pod nazivom skupna notranja revizijska služba,
- naloge varstva okolja in urejanja prometa opravljajo pod nazivom zagotavljanje in izvajanje javnih služb,
- naloge urejanje prostora opravljajo pod nazivom prostorsko načrtovanje,
- naloge proračunskega računovodstva opravljajo pod nazivom računovodstvo proračunskih uporabnikov,
- naloge pravne službe opravljajo na vseh področjih iz pristojnosti skupne uprave.

(2) Do uveljavitve tega odloka se naloge iz prejšnjega odstavka nemoteno opravljajo pod zapisanimi nazivi. Z uveljavitvijo tega odloka se posamezne naloge skupne uprave ter nazivi teh nalog uskladijo z veljavno zakonodajo.

33. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

34. člen

(1) Župani občin ustanoviteljic skupaj objavijo odlok v Uradnem listu Republike Slovenije v petnajstih dneh po sprejemu odloka na seji tistega mestnega/občinskega sveta, ki je o njem zadnji odločal.

(2) Za objavo sprejetega odloka v Uradnem listu Republike Slovenije poskrbi direktor skupne uprave.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (Uradni list RS, št. 44/15).

36. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-20/2018

Ptuj, dne 18. junija 2018

Župan
Mestne občine Ptuj
Miran Senčar l.r.

Št. 007-57/2018

Cirkulane, dne 9. julija 2018

Župan
Občine Cirkulane
Janez Jurgec l.r.

Št. 900-8/208-24R-6/6

Destričnik, dne 18. junija 2018

Župan
Občine Destričnik
Vladimir Vindiš l.r.

Št. 007-26/2018-004

Dornava, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Dornava
Rajko Janžekovič l.r.

Št. 0323-4/2018-7

Duplek, dne 20. junija 2018

Župan
Občine Duplek
Mitja Horvat l.r.

Št. 900-19/2018

Gorišnica, dne 5. julija 2018

Župan
Občine Gorišnica
Jožef Kokot l.r.

Št. 031-2/2018

Hajdina, dne 9. avgusta 2018

Župan
Občine Hajdina
mag. Stanislav Glažar l.r.

Št. 007-0005/2018-8

Juršinci, dne 10. julija 2018

Župan
Občine Juršinci
Alojz Kaučič l.r.

Št. 007-6/2018

Kidričevo, dne 6. julija 2018

Župan
Občine Kidričevo
Anton Leskovar l.r.

Št. 0100-1/2018-6

Majšperk, dne 20. junija 2018

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

Št. 007-0003/2015
Markovci, dne 11. julija 2018

Župan
Občine Markovci
Milan Gabrovec l.r.

Št. 007-5/2018 07/9
Ormož, dne 16. julija 2018

Župan
Občine Ormož
Alojz Sok l.r.

Št. 033-2/2014
Podlehnik, dne 9. julija 2018

Župan
Občine Podlehnik
Marko Maučič l.r.

Št. 007-4/2018
Središče ob Dravi, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Središče ob Dravi
Jurij Borko l.r.

Št. 00700-2/2018
Starše, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Starše
Bojan Kirbiš l.r.

Št. 007-7/2018-9
Sveti Andraž v Slovenskih goricah, dne 10. julija 2018

Županja
Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah
Darja Vudler l.r.

Št. 010-0001/2014
Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 27. junija 2018

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Miroslav Petrovič l.r.

Št. 007-16/2018 01/ZH
Sveti Tomaž, dne 2. avgusta 2018

Župan
Občine Sveti Tomaž
Mirko Cvetko l.r.

Št. 032-3/2018-1
Trnovska vas, dne 19. junija 2018

Župan
Občine Trnovska vas
Alojz Benko l.r.

Št. 007-6/2018-2
Videm, dne 3. julija 2018

Župan
Občine Videm
Friderik Bračič l.r.

Št. 900-00004/2014-061(004)
Zavrč, dne 27. junija 2018

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

Št. 032-0019/2015-6
Žetale, dne 28. junija 2018

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

2898. Razpis rednih volitev v svete krajevnih četrtih in vaških skupnosti

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 63. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016)

RAZPISUJEM

redne volitve v svete krajevnih četrtih in vaških skupnosti

1. Razpisujem redne volitve v svete krajevnih, četrtih in vaških skupnosti na območju Občine Ravne na Koroškem, in sicer v:

- krajevnih skupnostih Kotlje in Strojnska Reka,
 - četrtih skupnostih Čečovje, Dobja vas, Javornik - Šance in Trg,
 - vaških skupnostih Dobrije in Strojna.
- Volitve bodo v nedeljo, 18. novembra 2018.
- Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 3. september 2018.
 - Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-0001/2018-12
Ravne na Koroškem, dne 13. avgusta 2018

Župan
Občine Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen l.r.

RAZKRIŽJE

2899. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za prvošolčke v Občini Razkrižje

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV; Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/18 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12) je Občinski svet Občine Razkrižje na 22. redni seji dne 21. 8. 2018 sprejel

P R A V I L N I K o enkratni denarni pomoči za prvošolčke v Občini Razkrižje

1. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za prvošolčke z območja Občine Razkrižje, določa upravičenca, prejemnike, višino denarne pomoči, postopek za uveljavljanje in način dodelitve enkratne denarne pomoči.

3. člen

Denarna pomoč je enkratna denarna pomoč prvošolčku, ki se zagotavlja iz sredstev občinskega proračuna in s katero se staršem prvošolčka zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z vpisom v prvi razred osnovne šole.

4. člen

Pravico do pomoči lahko uveljavljata starša otroka, če so vsaj eden od staršev in otrok državljani Republike Slovenije, je otrok vpisan v prvi razred osnovne šole v Občini Razkrižje in bo to šolo obiskoval najmanj dve leti zapovrstjo, za kar se starša zavežeta v vlogi. V primeru, da starša živita ločeno, uveljavlja pravico do denarne pomoči pod pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena, tisti od staršev, pri katerem otrok dejansko živi.

Pravico do denarne pomoči lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka.

5. člen

Denarna pomoč se izplača enemu od staršev, ki ga upravičenca navedeta v vlogi kot prejemnika denarne pomoči, pod pogoji iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

Pri enostarševskih družinah se denarna pomoč izplača tistemu od staršev, pri katerem otrok živi, če se starša s pisnim sporazumom izrecno ne dogovorita drugače.

V primeru iz tretjega odstavka 4. člena se denarna pomoč izplača zakonitemu zastopniku otroka.

6. člen

Višina enkratne denarne pomoči za prvošolčke (VDP) znaša po formuli:

$$\text{VDP} = \frac{\text{neto znesek po sprejetem Odloku o proračunu Občine Razkrižje za tekoče leto}}{\text{število otrok prvošolčkov (letnik vpisa v prvi razred) za tekoče leto}}$$

Neto znesek po sprejetem Odloku o proračunu Občine Razkrižje za tekoče leto (postavka 20012) deljeno s številom otrok prvošolčkov (letnik vpisa v prvi razred) tekočega leta, s stalnim prebivališčem v Občini Razkrižje.

7. člen

Denarna pomoč se izplača na podlagi popolne vloge upravičenca, ki obsega:

- ime, priimek in naslov prejemnika, EMŠO in njegovo davčno številko,
- številko transakcijskega računa prejemnika,
- banko, pri kateri ima prejemnik odprt transakcijski račun,
- ime in priimek ter naslov otroka oziroma otrok,
- zavezo prejemnika, da bo otrok obiskoval osnovno šolo v Občini Razkrižje najmanj dve leti zapovrstjo.

Vlogi za dodelitev denarne pomoči je potrebno priložiti:

- dokazilo pristojnega organa o zakonitem zastopništvu (v kolikor zakoniti zastopnik – upravičenec ni eden od staršev).

Po izteku treh mesecev od prvega šolskega dne, to je 1. september tekočega leta, upravičenec ne more več zahtevati denarne pomoči po določbah tega pravilnika.

Občina Razkrižje si iz uradnih evidenc sama pridobi podatke o številu prvošolčkov z območja Občine Razkrižje ter podatke o vpisu v osnovno šolo.

8. člen

O dodelitvi enkratne denarne pomoči se odloči z upravno odločbo najkasneje v roku 30 dni od prejema popolne vloge. Denarna pomoč se prejemniku izplača na njegov osebni račun v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe.

Zoper izdano odločbo je v roku 15 dni od njene vročitve, dovoljena pritožba na župana Občine Razkrižje. Pritožba se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

Če iz vloge niso razvidne vse okoliščine, ki so podlaga za uveljavitev pravic po določbah tega pravilnika, se vlagatelja pozove na dopolnitev vloge. V kolikor vlagatelj najkasneje v roku 15 dni vloge ne dopolni, se le-ta s sklepom zavrže kot nepopolna.

9. člen

Denarna pomoč po tem pravilniku ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo, niti je ni mogoče nameniti v humanitarne ali druge namene.

10. člen

Prejemnik je dolžan vrniti prejeto denarno pomoč skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva izdaje odločbe, če se ugotovi, da jo je prejel na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0047/2018-3

Šafarsko, dne 27. avgusta 2018

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

T R E B N J E

2900. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Trebnje

Na podlagi 110. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12 in 68/17), ter na podlagi 29. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.)

R A Z P I S U J E M

redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Trebnje

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Čatež, Dobrič, Dolenja Nemška vas, Knežja vas, Račje selo, Sela pri Šumberku, Svetinja, Šentlovrenc, Štefan, Trebnje, Veliki Gaber in Velika Loka se opravijo v nedeljo, 18. novembra 2018.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 3. september 2018.

3. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Trebnje.

Št. 040-1/2018

Trebnje, dne 28. avgusta 2018

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

BELTINCI**2901. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Beltinci**

Na podlagi 27. in 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08, 83/12 in 68/17) in 30. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 18/16 – UPB-1)

RAZPISUJEM**redne volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Beltinci**

1. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti Beltinci, Bratonci, Dokležovje, Gančani, Ižakovci, Lipa, Lipovci in Melinci bodo v nedeljo, 18. 11. 2018.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 3. 9. 2018.

3. Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-24/2018

Beltinci, dne 31. julija 2018

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

BREZOVICA**2902. Odlok o določitvi in načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe za dobavo toplote v Občini Brezovica**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06, 38/10), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 14/10 in 84/10), 33. člena Energetskega zakona (uradno prečiščeno besedilo, EZ-UPB2, Uradni list RS, št. 27/07 s spremembami, 37/11 Odl. US: U-I-257/09-22, 17/14 – EZ-1), Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 10. korespondenčni seji dne 23. 8. 2018 sprejel

ODLOK**o določitvi in načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe za dobavo toplote v Občini Brezovica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(Predmet urejanja)

(1) Ta odlok ureja način izvajanja izbirne gospodarske javne službe za dobavo toplote na zaključenem območju vseh javnih stavb v Občini Brezovica kot sledi:

- organizacijsko zasnovo izvajanja te gospodarske javne službe po vrsti in številu izvajalcev,
- pogoje za zagotavljanje storitev gospodarske javne službe za dobavo toplote iz kotlovnice na lesno biomaso ter pravice in obveznosti izvajalcev te gospodarske javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- način financiranja gospodarske javne službe,

– vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe,

– druge elemente, ki so pomembni za razvoj in opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe.

(2) Ta odlok je v delu, ki se nanaša na predmet in pogoje za opravljanje gospodarske javne službe iz prvega odstavka tudi podlaga za podelitev koncesije.

2. člen

(Javna služba)

(1) Dejavnost upravljanja, dobave toplote in oskrbe s toploto se skladno s tem odlokom na zaključenem območju vseh javnih stavb v Občini Brezovica, določi in opravlja kot izbirna gospodarska javna služba in obsega:

- upravljanje, obratovanje in razvoj kotlovnice,
- priključevanje uporabnikov na kotlovnico,
- prenos toplote do uporabnikov.

(2) Naloge iz prve alineje prejšnjega odstavka obsegajo upravljanje, razvoj in vzdrževanje kotlovnice, razvoj oskrbe s toploto, odgovornost za varnost in zanesljivost funkcioniranja kotlovnice, izvajanje potrebnih meritev ter preizkusov delovanja kotlovnice.

(3) Naloga iz druge alineje prvega odstavka tega člena obsega izgradnjo vseh elementov kotlovnice, ki so potrebni za možnost prenosa toplote do uporabniških naprav.

(4) Naloga iz tretje alineje prvega odstavka tega člena obsega obratovanje in s tem povezano zagotavljanje in prodajo toplote uporabniku skladno s tarifnim sistemom.

(5) Izvajalec javne službe mora poleg nalog prvega odstavka tega člena izvajati tudi vse druge naloge in dejavnosti, ki so z javno službo neločljivo povezane.

3. člen

(Način izvajanja javne službe)

Izbirna gospodarska javna služba za dobavo toplote iz kotlovnice (v nadaljevanju: javna služba) se opravlja na podlagi podelitve koncesije pravnim osebam (v nadaljevanju: koncesionar).

4. člen

(Obseg opravljanja javne službe)

Javna služba se v občini opravlja na zaključenem območju javnih stavb v Občini Brezovica.

5. člen

(Uporabnik storitev javne službe)

(1) Uporabnik storitve javne službe je OŠ Preserje, ki sklene s koncesionarjem ustrezno pogodbo o zagotavljanju dobave toplote iz kotlovnice.

(2) Uporabniki storitve so lahko še druge javne stavbe v Občini Brezovica, ki sklenejo ustrezno pogodbo z uporabnikom storitve iz prvega odstavka tega člena.

II. KONCESIJA**6. člen**

(Predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije je javna služba, v obsegu, določenem v 2. in 4. členu tega odloka.

(2) V okviru prvega odstavka tega člena koncesionar izvaja javno službo s kotlovnico in napravami, ki jih bo zgradil sam.

7. člen

(Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

(1) Koncesionar je lahko pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

(2) Za koncesionarja je lahko izbrana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti in ima pridobljene licence za opravljanje energetske dejavnosti: distribucija toplote in proizvodnja toplote,

– da je finančno in poslovno usposobljen in da razpolaga z ustreznimi finančnimi viri za izvedbo investicije,

– da razpolaga z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi, ki omogočajo izvedbo koncesijske pogodbe,

– da je izvedel vsaj en referenčni projekt s področja izvajanja koncesije daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v ustrezni višini in dobo trajanja najmanj 10 let, ki je bil sklenjen ali v izvajanju v obdobju zadnjih petih let pred objavo razpisa,

– da predloži celovit projekt izgradnje kotlovnice za območje izvajanja javne službe, načrt vzdrževanja kotlovnice,

– da predloži predlog vgradnje strojnih instalacij in priključitev kotlovnice na omrežje in javno infrastrukturo ter načrt vzdrževanja,

– da predloži predlog sistema cen javne službe, skladen z zakonom in drugimi predpisi.

8. člen

(Soglasje)

V okviru svoje pristojnosti izda koncedent pooblastilo koncesionarju za vodenje postopkov pridobitve gradbene dokumentacije in gradbenega dovoljenja v kolikor je to potrebno.

9. člen

(Obveznost in splošni pogoji izvajanja javne službe)

(1) Javno službo mora koncesionar izvajati neprekinjeno in jo lahko začasno ali trajno prekine le v primerih določenih z zakonom.

(2) Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz kotlovnice, ki sodi v okvir izvajanja javne službe, se sprejmejo skupaj s koncesijsko pogodbo.

10. člen

(Vrsta in obseg javne službe)

(1) Koncesionar pridobi izključno pravico izvajanja javne službe na območju iz 4. člena tega odloka. Na podlagi te izključne pravice ima koncesionar pravico in dolžnost priključiti na omrežje uporabnike iz 5. člena tega odloka.

(2) Koncesionar pridobi tudi izključno pravico gradnje in upravljanja s kotlovnico na območju iz 4. člena tega odloka.

11. člen

(Začetek in čas trajanja koncesije)

(1) Začetek in čas trajanja koncesije se določita v koncesijski pogodbi, pri čemer čas trajanja koncesije ne sme biti krajši od 15 let. Koncesionar je dolžan pričeti z izvajanjem koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

(2) Po preteku časa trajanja koncesije se lahko pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesija lahko podaljša za obdobje, ki se določi v koncesijski pogodbi. Koncesija se lahko po preteku časa trajanja na podlagi dodatka h koncesijski pogodbi podaljša tudi do dokončne izbire novega koncesionarja.

(3) Postopek za izbiro novega koncesionarja mora biti pričet najmanj 1 leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, v veljavo pa stopi najprej ob izteku tega roka.

III. IZBIRA KONCESIONARJA

12. člen

(Javni razpis)

Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

13. člen

(Merila za izbiro koncesionarja)

(1) Koncesionarja se izbere na podlagi naslednjih meril:

– ponujene višine cene za toploto,

– roka za izgradnjo kotlovnice in vseh naprav, potrebnih za začetek izvajanja koncesije,

– reference ponudnika s področja pogodbene oskrbe z energijo oziroma proizvodnje in distribucije toplote,

– ostalih pogojev opredeljenih v razpisni dokumentaciji.

(2) Merila se v razpisni dokumentaciji podrobneje opredelijo in ovrednotijo. Določi se tudi način izračuna doseženega števila točk.

14. člen

(Obvezne sestavine ponudbe)

Ponudbi za pridobitev koncesije morajo biti priloženi vsi dokumenti, ki jih zahteva razpisna dokumentacija, zlasti pa:

– dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 7. člena tega odloka,

– dokazila, da razpolaga z zadostno finančno sposobnostjo za investiranje v izgradnjo kotlovnice in vseh ostalih naprav, kot izhaja iz njegovega projekta,

– garancijo za resnost ponudbe.

15. člen

(Strokovna komisija)

Koncedent imenuje tričlansko komisijo za vodenje razpisa. Glede sestave komisije se uporabljajo tiste določbe zakona, ki urejajo splošni upravni postopek, ki se nanašajo na izločitev uradne osebe.

16. člen

(Podelitev koncesije)

(1) O izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo v upravnem postopku. Pred izdajo odločbe o izbiri pridobi pristojni upravni organ predlog komisije, imenovane na podlagi 15. člena tega odloka.

(2) V postopku na prvi stopnji odloča občinska uprava, na drugi stopnji pa župan.

17. člen

(Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Na podlagi dokončne odločbe o izbiri sklene koncedent z izbranim koncesionarjem koncesijsko pogodbo.

IV. RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE

18. člen

(Objekti in naprave za izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar je dolžan izgraditi kotlovnico s pripadajočimi napravami, ki so potrebne za kvalitetno izvajanje javne službe v obsegu iz 4. člena tega odloka. Obseg obveznosti in način financiranja izgradnje kotlovnice in naprav se določi v koncesijski pogodbi.

(2) Kotlovnica in naprave iz prejšnjega odstavka, ki jih zgradi koncesionar, so za čas podeljene koncesije v lasti koncesionarja.

(3) Pri načrtovanju, vzdrževanju in gradnji kotlovnice in naprav je koncesionar dolžan ravnati z načelom najboljše dosegljive tehnologije, predvsem pri izbiri rešitev, ki naj v največji možni meri prispevajo k varovanju okolja ter zagotavljajo varnost in zanesljivost delovanja kotlovnice.

(4) V postopku pridobivanja dovoljenj iz prejšnjega odstavka je s koncesionarjem dolžan sodelovati koncedent v okviru zakonskih omejitev in zmogljivosti svojih strokovnih služb.

19. člen

(Vzdrževanje in preskušanje kotlovnice in naprav)

(1) Koncesionar je dolžan investicijsko in tekoče skrbeti za vzdrževanje kotlovnice in naprav in z njim povezane infra-

strukture tako, da je zagotovljeno nemoteno ter varno izvajanje javne službe.

(2) Koncesionar mora v najkrajšem možnem času poskrbeti za odpravo okvar, nepravilnosti in drugih pomanjkljivosti, ki se pojavijo na kotlovnici in napravah. Uporabnik je dolžan koncesionarja nemudoma obvestiti o vseh okvarah ali nepravilnostih na kotlovnici in napravah in na napeljavi ter napravah znotraj objektov, ki bi lahko vplivali na varnost ali nemoteno izvajanje javne službe.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKA

20. člen

(Uporaba storitev javne službe)

(1) Z uporabniki je koncesionar dolžan skleniti ustrezne pogodbe o dobavi toplote.

(2) V primeru kršitve obveznosti koncesionarja iz prejšnjega odstavka lahko uporabniki zahtevajo, da pristojni organ občine z upravno odločbo odloči o njegovi pravici in naloži koncesionarju ustrezno ravnanje.

21. člen

(Prekinitev izvajanja storitev javne službe)

(1) Koncesionar lahko prekine izvajanje javne službe uporabnikom v primerih določenih z zakonom.

(2) O preinitvi izvajanja javne službe koncedent odloči z upravno odločbo.

(3) O pritožbi zoper odločbo iz prejšnjega odstavka odloča župan.

VI. POSLOVANJE IN FINANCIRANJE

22. člen

(Prenos objektov in naprav)

Koncedent prenese skladno z določili koncesijske pogodbe koncesionarju v upravljanje vse že zgrajene objekte in naprave, potrebne za izvajanje javne službe.

23. člen

(Poslovanje koncesionarja)

Koncesionar mora pri svojem poslovanju:

- za izvajanje javne službe voditi račun, ki je ločen od ostalih dejavnosti koncesionarja,
- pripraviti, revidirati in objaviti letne računovodske izkaze na način, kot to zahteva zakonodaja.

24. člen

(Financiranje)

Izvajanje koncesije se opravlja na podlagi lastnih prihodkov koncesionarja ter morebitnih sredstev koncedenta, ki jih ta pridobi za namen izvajanja javne službe.

25. člen

(Sistem cen)

(1) Dobavljena toplota se obračunava na podlagi sistema cen.

(2) Pri oblikovanju sistema cen iz prejšnjega odstavka mora koncesionar upoštevati določbe Energetskega zakona, njegovih dopolnitev in sprememb ter drugih področnih predpisov.

26. člen

(Koncesijska dajatev)

Koncesionar ni dolžan plačevati koncesijske dajatve koncedentu, ker bo zgradil ustrezno infrastrukturo z lastnimi viri.

27. člen

(Zavarovanje)

Koncesionarja se v koncesijski pogodbi zaveže, da bo kot dober gospodar sklenil z zavarovalnico zavarovalne pogodbe za zavarovanje infrastrukture, naprav in rizikov, povezanih z izvajanjem dejavnosti, ki je predmet te koncesije.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

28. člen

(Nadzor nad izvajanjem koncesij)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja pristojna služba koncedenta (v nadaljevanju: služba). Koncesionar mora v primeru zahteve pristojni službi kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti delavcem službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesij, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarjev. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

(3) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJE

29. člen

(Prenehanje koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijsko razmerje med koncesionarjem in koncedentom preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije,
- s sporazumnim prenosom koncesije,
- v primeru stečaja koncesionarja.

(2) Koncesijska pogodba preneha veljati:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- s sporazumno razvezo ali
- z razdrtjem.

30. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v rokih, določenih s koncesijsko pogodbo,
- če koncesionar neupravičeno prekine izvajanje javne službe za več kot 5 dni zaporedoma,
- če je koncesionar večkrat ali huje kršil določbe zakonov, predpisov, koncesijske pogodbe ali dovoljenj, izdanih na podlagi zakona,
- zaradi ponovljenih in dokumentiranih primerov neučinkovitih storitev, ogrožanja varnosti ljudi in premoženja ali nepravilnega vzdrževanja kotlovnice in naprav,
- če koncesionar ni vodil svojega poslovanja skladno s 23. členom tega odloka,
- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za podelitev koncesije,
- če je v javnem interesu, da se dejavnosti oskrbe s toploto prenehajo izvajati kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) V primerih iz druge, tretje, četrte in šeste alineje prejšnjega odstavka lahko koncedent odvzame koncesijo šele, če koncesionar po pisnem opozorilu ponovi kršitve.

(3) V primerih iz prvega odstavka lahko koncedent prevzame izvajanje javne službe v režijo ali pa zanj predvidi drug način izvajanja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

31. člen

(Odkup koncesije)

(1) Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja javne službe.

(2) Podrobnejša vprašanja odkupa iz prejšnjega odstavka se uredijo s koncesijsko pogodbo.

32. člen

(Prenos koncesije)

(1) Opravljanje javne službe lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo v soglasju s koncedentom.

(2) Opravljanje javne službe lahko koncedent v času trajanja koncesijske pogodbe prenese na drugo osebo.

33. člen

(Lastništvo naprav po prenehanju)

Vse naprave, ki jih koncesionar namesti v okviru in v času izvajanja koncesije, preidejo s prenehanjem koncesijske pogodbe v last koncedenta.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

34. člen

(Začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 21/18

Brezovica, dne 23. avgusta 2018

Župan

Občine Brezovica

Metod Ropret l.r.

HORJUL**2903. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Horjul**

Na podlagi 124. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) ter 29. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 100/11, 80/13) je župan Občine Horjul sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Horjul**

1. člen

(splošno)

S tem sklepom župan Občine Horjul določa način priprave spremembe in dopolnitev občinskega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: SD OPN).

Pravna podlaga za pripravo SD OPN je Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPN)

Spremembe in dopolnitve OPN Horjul se pripravljajo zaradi vzpostavitve zakonitosti OPN na podlagi opozoril Direkcije

RS za vode, ki predstavlja pristojni organ v postopku nadzora nad zakonitostjo občinskih splošnih aktov v skladu s predpisi o državni upravi.

3. člen

(vsebina in oblika OPN)

(1) Spremembe in dopolnitve OPN Horjul vsebujejo naslednje spremembe:

Dopolnjen bo grafični del izvedbenega dela odloka, in sicer:

»1. Pregledna karta Občine Horjul z razdelitvijo na liste«;

»3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev« list 03.6 (D2306).

Dopolnjena bo tudi Priloga 1 odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Horjul, in sicer za enote urejanja prostora Ho_20, Ho_21 in Vr_1.

V prilogah bodo izdelani naslednji sklopi:

– obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(2) Spremembe in dopolnitve OPN se izvedejo po kratkem postopku priprave prostorskega načrta, kot je določeno v zakonu, ki določa prostorsko načrtovanje.

4. člen

(postopek in roki priprave OPN)

Izvedejo se naslednji nadaljnji postopki:

Faze	Roki
Objava Sklepa o začetku priprave akta	avgust 2018
Priprava predloga SD OPN	avgust 2018
Javna razgrnitev 15 dni	avgust 2018
Obravnava akta na seji občinskega sveta	september 2018
Stališča do podanih pripomb	september 2018
Pridobitev sklepa MOP na predlog SD OPN v roku 15 dni	september 2018
Obravnava in sprejem akta z odlokom na seji občinskega sveta	oktober 2018
Objava odloka v Uradnem listu RS	oktober 2018

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

V kratkem postopku sprememb in dopolnitev OPN Horjul sodeluje Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, ki na predlog SD OPN poda sklep, da je gradivo primerno in da so bili ustrezno upoštevani kriteriji za izvedbo kratkega postopka SD OPN.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPN)

Pripravo sprememb in dopolnitev OPN v celoti financira občina, sredstva zagotovi v proračunu Občine Horjul.

7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu na naslovu: <http://www.horjul.si>, ter začne veljati naslednji dan po objavi na svetovnem spletu.

Št. 3504-0001/2018-1

Horjul, dne 23. avgusta 2018

Župan

Občine Horjul

Janko Prebil l.r.

ODRANCI**2904. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2018 v Občini Odranci**

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 11/11 in 98/13) in 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11, 64/17) je Občinski svet Občine Odranci na 9. dopisni seji dne 30. 8. 2018 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2018 v Občini Odranci****1. člen**

S tem sklepom se določajo upravičenci, kriteriji in višina sredstev za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2018 v Občini Odranci.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v Občini Odranci.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v Občini Odranci. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v Občini Odranci.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za svetnike občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer v višini 0,12 EUR za vsak dobljeni glas.

Če pride na volitvah župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov volilne kampanje v višini dodatnih 0,12 EUR na osnovi dobljenih glasov v tem krogu glasovanja. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz občinskega proračuna najkasneje v roku 30 dni po predložitvi dokončnega poročila računskemu sodišču in občinskemu svetu.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen

S pričetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Odranci (Uradni list RS, št. 63/98).

Št. 180-9K/2018

Odranci, dne 30. avgusta 2018

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

ROGATEC**2905. Sklep o imenovanju nadomestne namestnice članice Občinske volilne komisije Občine Rogatec**

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) ter 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 6. izredni seji dne 28. 8. 2018 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Občinski svet Občine Rogatec ugotavlja, da je Maji Artič, Dobovec 55, 3252 Rogatec, zaradi odstopa prenehal mandat namestnice članice Občinske volilne komisije Občine Rogatec.

II.

Za nadomestno namestnico članice Občinske volilne komisije Občine Rogatec v mandatnem obdobju 2015–2019 se imenuje Adriana Krivec, Tlake 2, 3252 Rogatec.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0005/2018-12

Rogatec, dne 28. avgusta 2018

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

2906. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Rogatec

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 11/11 in 98/13) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 6. izredni seji dne 28. 8. 2018 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Rogatec****1. člen**

S tem sklepom se določijo upravičenci, pogoji in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2018 v Občini Rogatec.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR na dobljen glas.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povrnitve stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna Občine Rogatec v roku 30 dni po predložitvi poročila organizatorja občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 51/14).

Št. 0070-0005/2018-13

Rogatec, dne 28. avgusta 2018

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SEVNICA

2907. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš s spremljajočimi objekti Drožanjska cesta v Sevnici

Na podlagi 60. ter 61.a člena in ob smiselni uporabi določb 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je župan Občine Sevnica dne 29. 8. 2018 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš s spremljajočimi objekti Drožanjska cesta v Sevnici

1. člen

Javno se razgrne dopolnjeni osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš s spremljajočimi objekti Drožanjska cesta v Sevnici (v nadaljevanju: SD OLN 1).

2. člen

Javna razgrnitev SD OLN 1 bo potekala v času od torka 11. 9. 2018 do torka 24. 9. 2018 v prostorih Oddelka za okolje in prostor Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, v času uradnih ur.

Gradivo bo v času javne razgrnitve objavljeno tudi na spletnem portalu Občine Sevnica.

3. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka SD OLN 1 bo v ponedeljek, 24. 9. 2018 s pričetkom ob 17.00 uri v sejni sobi Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

4. člen

V času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka, lahko svoje pripombe in predloge podajo vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo:

- pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi,
- z vpisom v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve.

Rok za oddajo pripomb in predlogov poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Sevnica in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0005/2017

Sevnica, dne 29. avgusta 2018

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

TURNIŠČE

2908. Razpis rednih volitev v organe krajevnih skupnosti na območju Občine Turnišče

Na podlagi 110. člena in prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 69. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17)

R A Z P I S U J E M

redne volitve v organe krajevnih skupnosti na območju Občine Turnišče

1. člen

Redne volitve v svete Krajevnih skupnosti Turnišče, Gomilice, Nedelica in Renkovci se opravijo v nedeljo, 18. novembra 2018.

2. člen

Za dan razpisa volitev s katerim začnejo teči roki za volilno opravila se šteje 3. september 2018.

3. člen

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-4/2018

Turnišče, dne 24. avgusta 2018

Županja
Občine Turnišče
mag. Vesna Jerala Zver l.r.

VIPAVA**2909. Odlok o spremembi Odloka o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti za volitve članov svetov KS na območju Občine Vipava**

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 31. redni seji dne 30. 8. 2018 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti za volitve članov svetov KS na območju Občine Vipava**

1. člen

V Odloku o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti za volitve članov svetov KS na območju Občine Vipava (Uradni list RS, št. 33/14 in 45/14) se spremeni 1. člen tako, da se na novo glasi:

»Volilne enot in število članov sveta KS Vipava so:

1. Volilna enota LAVRIČEVA KNJIŽNICA, ki zajema naselje: del Vipave (Ob Beli, Beblerjeva ulica, Laurinova ulica, Ulica Milana Bajca, Pod gradom, Na produ, Na hribu, Grabrijanova ulica – h. št. 1, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 13, 15, 17 in 19, Goriška cesta – h. št. 27, 29, 35, 35a, 37, 39, 41 in 43, Ulica Gradnikove brigade – h. št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22 in 23, Trg Pavla Rušta – h. št. 2, 3, 4, 5, 6 in 7).

V tej volilni enoti se voli tri člane Sveta KS.

2. Volilna enota GLAVNI TRG, ki zajema naselja: Zemono, Nanos in del Vipave (Grabrijanova ulica – h. št. 2, 4, 6, 6a in 8, Ulica Vojana Reharja, Kreljeva ulica, Ulica Ivana Ščeka, Glavni trg, Cesta 18. aprila, Tabor, Vojkova ulica – h. št. 1, 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28 in 28a, Ulica Gradnikove brigade – h. št. 24, 25 in 26, Trg Pavla Rušta – h. št. 1).

V tej volilni enoti se voli tri člane Sveta KS.

3. Volilna enota OSNOVNA ŠOLA, ki zajema naselje: del Vipave (Vojkova ulica – h. št. 25a, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 38, 40 in 42, Vinarska cesta, Kosovelova ulica, Gregorčičeva ulica, Kociančičeva ulica, Goriška cesta – h. št. 1, 2, 3, 3a, 3b, 4, 4a, 5, 5b, 5c, 5d, 5e, 5f, 5h, 5i, 5j, 5k, 5l, 6, 6a, 6b, 6c, 6d, 6f, 6h, 8, 9, 10, 10b, 11, 12, 13, 14, 15, 15a, 17, 19, 21, 23 in 25, Cankarjeva ulica – h. št. 1, 2, 3, 4 in 5, Gradiška cesta – h. št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 in 14, Bevkova ulica.

V tej volilni enoti se voli tri člane Sveta KS.«

2. člen

Spremeni se 11. člen tako, da se glasi:

»Volilna enota in število članov sveta KS Podnanos:

1. volilna enota št. 1, ki zajema naselja: Orehovica, Podnanos, Poreče, Hrašče in Podbreg.

V tej volilni enoti se voli 7 članov Sveta KS.«

3. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-001/2014-4

Vipava, dne 30. avgusta 2018

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

2910. Pravilnik o subvencioniranju stroškov prevozov oseb s posebnimi potrebami

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 31. redni seji dne 30. 8. 2018 sprejel

P R A V I L N I K**o subvencioniranju stroškov prevozov oseb s posebnimi potrebami**

1. člen

S tem pravilnikom se ureja subvencioniranje stroškov šolskih prevozov polnoletnih oseb s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami (v nadaljevanju: osebe s posebnimi potrebami), ki so vključene v vzgojno-izobraževalne programe na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in subvencioniranje stroškov prevozov v vrtec predšolskih otrok s posebnimi potrebami, ki so vključene v prilagojeni program za predšolske otroke (v nadaljevanju: razvojni vrtec) na podlagi navedenega zakona.

2. člen

(1) Upravičenec do subvencioniranja stroškov po tem pravilniku je starš, skrbnik oziroma rejnik osebe s posebnimi potrebami, ki je vključena v vzgojno-izobraževalni program oziroma v razvojni vrtec na podlagi odločbe o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije.

(2) Oseba s posebnimi potrebami, za katero se zagotavlja subvencija stroškov, mora imeti stalno prebivališče v Občini Vipava.

3. člen

(1) Postopek za uveljavljanje pravice do subvencije:

– starš, skrbnik oziroma rejnik vloži vlogo za subvencioniranje stroškov prevozov na sedež Občine Vipava pred začetkom novega šolskega leta ali ob prejemu odločbe o usmeritvi (če gre za polnoletno osebo), oziroma pred vpisom v razvojni vrtec (če gre za predšolskega otroka),

– k vlogi je potrebno priložiti potrdilo o šolanju/potrdilo o vpisu v razvojni vrtec, ob prvem uveljavljanju pravice do subvencioniranja stroškov šolskih prevozov pa tudi odločbo o usmeritvi.

(2) Upravičenec pridobi pravico do subvencioniranja stroškov prevoza na podlagi odločbe, ki jo izda občinska uprava. Pravica do subvencioniranja stroškov se prizna za čas vključitve v javno šolo oziroma v javni zavod za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami ali v razvojni vrtec (v nadaljevanju: šola/zavod), in sicer z mesecem, v katerem je bila vložena vloga za subvencioniranje stroškov.

(3) Pravice do subvencioniranja stroškov ni mogoče pridobiti v primeru:

- ko lahko oseba s posebnimi potrebami koristi organizirane šolske prevoze s strani Občine Vipava na relaciji bivališče–šola/zavod,
- ko je v razvojnem vrtcu, katerega delovanje zagotavlja Občina Vipava, dovolj prostih mest, starš, skrbnik oziroma rejnik pa predšolskega otroka vključi v drug razvojni vrtec.

4. člen

(1) Subvencija se izplačuje mesečno, na podlagi:

- dejansko prevoženih kilometrov starša, skrbnika oziroma rejnika, ki izvaja prevoz na relaciji: bivališče–šola/zavod–bivališče za prevoz v šolo/razvojni vrtec in bivališče šola/zavod–bivališče za prevoz iz šole/razvojnega vrtca domov,
- mesečne evidence prisotnosti v šoli/zavodu,
- višine kilometrine.

(2) Višina kilometrine je enaka višini povračila stroškov prevoza na delo in z dela v evrih/kilometer, ki je določena v četrtem odstavku 3. člena Uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08).

(3) Višina subvencije je določena v neto znesku. Dodatno se k neto znesku obračuna dohodnina, če je tako določeno z zakonom.

(4) Sredstva se upravičencem nakaže na njihov osebni račun za pretekle mesece (najmanj za tri mesece skupaj), in sicer po prejetju evidence prisotnosti s strani šole/zavoda.

5. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0003/2018-1

Vipava, dne 30. avgusta 2018

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

2911. Pravilnik o spremembi Pravilnika o postopku in kriterijih za vpis otrok v vrtce

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 55/17), 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14, 20/17), sta Občinski svet Občine Ajdovščina na 32. seji dne 28. 6. 2018, Občinski svet Občine Vipava na 31. seji dne 30. 8. 2018, sprejela

PRAVILNIK

o spremembi Pravilnika o postopku in kriterijih za vpis otrok v vrtce

1. člen

Spremeni se 9. člen Pravilnika o postopku in kriterijih za vpis otrok v vrtce (Uradni list RS, št. 35/09 in št. 93/15) tako, da se glasi:

»Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena, Komisija izmed vpisanih otrok najprej izbere otroke s posebnimi potrebami in otroke, za katere so starši predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Preostale vpisane otroke Komisija izbere upoštevajoč naslednje kriterije:

Kriterij 1: Starši ali eden od staršev imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine ustanoviteljice in vključujejo otroka v oddelk vrtca, ki se nahaja na območju občine ustanoviteljice	145 točk
Kriterij 2: Starši ali eden od staršev imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine ustanoviteljice oziroma soustanoviteljice in vpisujejo otroka v vrtce v rednem roku v program montessori	145 točk
Kriterij 3: Starši ali eden od staršev imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine soustanoviteljice, in vključujejo otroka v oddelk vrtca, ki se nahaja na območju občine ustanoviteljice	143 točk
Kriterij 4: Tujci, starši, ki nimajo stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji, ki ima skupaj z otrokom začasno prebivališče v občini ustanoviteljici	smiselna uporaba kriterija 1, 2 ali 3
Kriterij 5: Odložitev obiskovanja pouka v prvem razredu v skladu z zakonom o osnovni šoli	30 točk
Kriterij 6: Starši v razpisanem letu hkrati vpisujejo več otrok sorojencev	30 točk
Kriterij 7: Otrok eno leto pred vstopom v šolo	25 točk
Kriterij 8: Zaposlenost oziroma status rednega študenta obeh staršev oziroma starša, če gre za enoroditeljsko družino	25 točk
Kriterij 9: Družina ima v ta vrtce, poleg otroka, ki ga vpisujejo, že vključenega enega ali več otrok (ne upošteva se otrok, ki se s 1. 9. tekočega leta vpišejo v šolo ali izpišejo iz vrtca)	30 točk
Kriterij 10: Vpis v dnevni program	15 točk
Kriterij 11: Zaposlenost samo enega od staršev	10 točk
Kriterij 12: brezposelnost starša, če gre za enoroditeljsko družino	15 točk
Kriterij 13: Uvrščenost na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu na podlagi sklepa komisije v preteklem letu	15 točk
Kriterij 14: Uvrščenost na čakalno listo po kronološkem vrstnem redu v preteklem letu	3 točke
Kriterij 15: Število otrok v družini (upošteva tudi s potrdilom izkazana nosečnost)	za vsakega otroka 5 točk

Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk. Točke se seštevajo. Upošteva se stanje vlagatelja na zadnji dan rednega vpisnega roka. Kriterija 5 in 7 ter 8, 11 in 12, se med seboj izključujejo.

Prednost imajo vpisani otroci, ki dosežejo najvišje število točk. Če več otrok doseže enako število točk, imajo prednost pri dodelitvi mesta otroci, ki imajo v ta vrtce že vključenega sorojenca: V primeru, da prednosti še ni možno določiti se uporabi še dodatni kriterij starost otroka. Prednost ima starejši otrok. V primeru otrok, rojenih na isti dan, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri EMŠO številke otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vsoto teh treh števil.

V primerih popolnitve prostih mest na lokaciji druge izbire enote oziroma oddelka vrtca imajo prednost starejši otroci. V primeru otrok, rojenih na isti dan, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri EMŠO številke otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vsoto teh treh števil.

Resničnost navedb v vlogi za vpis, starši dokazujejo z ustreznimi listinami, Komisija pa lahko pri pristojnih organih preveri njihovo resničnost. «

2. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 602-1/2009

Ajdovščina, dne 2. julija 2018

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

Št. 602-2/2009-3

Vipava, dne 30. avgusta 2018

Župan
Občine Vipava
Ivan Princes l.r.

2912. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Vipava za volilno leto 2018

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 31. redni seji dne 30. 8. 2018 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Vipava za volilno leto 2018

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Vipava za volilno leto 2018.

2. člen

Organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 eura za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo, ki ga organizator volilne kampanje predloži občinskemu svetu in računskemu sodišču.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 eura za vsak dobljeni glas.

Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo, ki ga organizator volilne kampanje predloži občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Organizator volilne kampanje za člane v predstavniških in individualno voljenih organih lokalnih skupnosti mora v 15 dneh po zaprtju transakcijskega računa predložiti predstavniškemu organu lokalne skupnosti in računskemu sodišču poročilo o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo.

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna občine najkasneje 30 dni po obravnavi poročila na občinskem svetu in sprejetju sklepa, da povračilo posameznemu organizatorju pripada.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0410-0002/2018-1

Vipava, dne 30. avgusta 2018

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

ŽALEC

2913. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje LO-6

Na podlagi 53. in 289. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) sprejemam

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje LO-6

1. člen

(splošno)

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje enote urejanja (EUP) določene z Občinskim prostorskim načrtom (v nadaljevanju OPN) z oznako LO-6 za rekreacijsko območje Ložnica (v nadaljnjem besedilu OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi)

Območje obravnave vključuje del zelenih in rekreacijskih površin in ožje območje ribnika »Tajh« v opuščenem glinokopu.

Razloge za pripravo OPPN predstavlja potreba po celoviti ureditvi območja in izgradnji objekta Ribiškega doma, potrebnih za celovito ponudbo preživljanje prostega časa in rekreacije v naravi ob upoštevanju vseh usmeritev za ohranjanje narave.

Pobudo za izdelavo OPPN je podala Občina Žalec.

Pravna podlaga:

– Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in podzakonski predpisi,

– Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr.).

3. člen

(okvirno ureditveno območje)

Območje OPPN zajema zemljišča znotraj enote urejanja prostora z oznako LO-6 in vključuje zemljišča ali dele zemljišč z naslednjimi parcelnimi števkami:

– 19/1 del, 22/1, 22/2, 22/3, 22/4, 23/1, 23/2, 24, 25/11 del, 31/6 del, 31/13, 31/14, 31/15 del, 1959/4 del (cesta), vse K.o. Žalec,

– 545 del, 546 del, 554/1 del, 554/2, 555 del, 556 del, 557/1 del, 557/2 del, 558 del, 559, 560 del, 561 del, vse K.o. Gotovlje.

Med postopkom se lahko meja ureditvenega območja OPPN LO-6 tudi spremeni in dopolni, če je sprememba smiselna in bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije OPN Občine Žalec, projektne naloge, analize prostora, ter ob upoštevanju programskih izhodišč. OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje. Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

5. člen

(roki za pripravo)

Postopek priprave OPPN se izvaja skladno s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17). S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave OPPN:

– izdelava izhodišč za pripravo OPPN,	
Strokovne podlage	30 dni
– priprava sklepa o pripravi OPPN,	
dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta	september 2018
– priprava osnutka OPPN	20 dni
– pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora (NUP) in pridobitev odločbe o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov plana na okolje v nadaljevanju (CPVO)	30 dni
– izdelava osnutka OPPN (in Okoljsko poročilo v primeru potrebnosti izdelave CPVO)	30 dni
– javna razgrnitev in predstavitev OPPN	30 dni
– priprava stališč do morebitnih pripomb v javni razgrnitvi, usklajitev predloga OPPN s sprejetim stališčem do pripomb in NUP ter izdelavo predloga OPPN za pridobitev mnenj	30 dni
– izdelava predloga OPPN	30 dni
– pridobitev mnenj NUP (v primeru izdelave CPVO tudi mnenj tangiranih državnih NUP o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje)	30 dni
– izdelava usklajenega predloga OPPN	15 dni
– sprejem odloka OPPN na občinskem svetu	30 dni
Okvirni rok priprave skupaj znaša osem mesecev.	

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice za pripravo OPPN in nanj podajo mnenja so:

- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za CPVO),
- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska c. 88, 3000 Celje,
- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje,
- Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrtničeva 2a, Celje,
- Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje,
- Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,
- Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Nade Cilenšek 5, Žalec,
- SIMBIO d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, Celje,
- Občina Žalec, Urad za gospodarske javne službe, Ul. Savinjske čete 5, Žalec,
- MČ Žalec, Ulica Savinjske čete 4, 3310 Žalec,

- KS Gotovlje, Gotovlje 40, 3310 Žalec,
- ter drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le-teh ne podajo pisno se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi izdelave izhodišč za pripravo OPPN in Strokovne podlage sodelujejo naslednji udeleženci:

- Pobudnik in pripravljavec OPPN: Občina Žalec, Urad za prostor in gospodarstvo
- Ribiški klub Žalec, Podvin 236, 3310 Žalec
- Načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN.

7. člen

(vključevanje javnosti)

Dopolnjen osnutek se javno razgrne za najmanj 30 dni. V tem roku lahko javnost poda predloge in pripombe na razgrnjeno gradivo do katerih pripravljavec in pobudnik zavzame stališče in ga javno objavi. Med javno razgrnitvijo se pripravi javna obravnava.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave akta)

Izdelavo OPPN in vseh morebitnih strokovnih podlag ter idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (v kolikor bo CPVO potrebna), bo financiral pripravljavec.

9. člen

(koordinacija z nosilci urejanja prostora)

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj ter odločbe glede izdelave CPVO, prevzame po pooblastilu pripravljavca, izdelovalec strokovnih podlag in OPPN.

10. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Žalec. Veljati začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0004/2017

Žalec, dne 28. avgusta 2018

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

ŽUŽEMBERK

2914. Razpis rednih volitev članov Sveta krajevne skupnosti Hinje v Občini Žužemberk

Na podlagi 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 116. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB)

RAZPISUJEM

redne volitve članov Sveta krajevne skupnosti Hinje v Občini Žužemberk

I.

Volitve članov sveta Krajevne skupnosti Hinje v Občini Žužemberk bodo v nedeljo, 18. novembra 2018.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 3. september 2018.

III.

Za izvedbo volitev skrbijo občinska volilna komisija in volilni odbori.

IV.

Razpis volitev se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na www.zuzemberk.si.

Št. 041-22/2018-1

Žužemberk, dne 29. avgusta 2018

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

POPRAVKI

2915. Popravek Odloka o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svet krajevnih skupnosti Občine Rogaška Slatina

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu RS (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB, 109/09, 38/10) objavljam

P O P R A V E K

Odloka o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svet krajevnih skupnosti Občine Rogaška Slatina

V Odloku o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svet krajevnih skupnosti Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 46/18) se v sedmem odstavku 4. člena, pri navedbi Vegova ulica – del, črtata hišni številki 13, 13a.

Št. 041-0001/2018

Rogaška Slatina, dne 28. avgusta 2018

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

VSEBINA**DRŽAVNI ZBOR**

2878. Odlok o ustanovitvi in nalogah delovnih teles Državnega zbora (OdUNTDZ-6)	8991
2879. Sklep o izvolitvi podpredsednika Državnega zbora	8994
2880. Sklep o imenovanju generalne sekretarke Državnega zbora	8994

PREDSEDNIK REPUBLIKE

2881. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Kubi	8995
2882. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Združenju držav jugovzhodne Azije (ASEAN)	8995

MINISTRSTVA

2883. Pravilnik o podrobnejšem načinu določanja meje vodnega zemljišča celinskih voda	8995
2884. Pravilnik o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	8999
2885. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija za pomoč učencem Osnovne šole Cirila Kosmača Piran, ustanova«	9000
2886. Odločba o soglasju k Sklepu uprave o prenehanju ustanove "Ustanova Stanovnik"	9000

BANKA SLOVENIJE

2887. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pravicah, obveznostih in odgovornostih članov Sveta Banke Slovenije in delavcev s posebnimi pooblastili Banke Slovenije 9000

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2888. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, julij 2018 9001
 2889. Poročilo o gibanju plač za junij 2018 9001
 2890. Operativno-tehnična zahteva za izvajanje del v zraku in uvodnih letov z ultralahkimi letalnimi napravami 9002

OBČINE**BELTINCI**

2901. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Beltinci 9087

BRASLOVČE

2891. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov in stanovanjske hiše – predstavitev kmetije Strnad 9013

BREZOVICA

2902. Odlok o določitvi in načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe za dobavo toplote v Občini Brezovica 9087

HORJUL

2903. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Horjul 9090

KRŠKO

2892. Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v občini Krško 9013

LENDAVA

2893. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Lendava v letu 2018 9017
 2894. Razpis rednih volitev v svet mestne skupnosti in krajevnih skupnosti na območju Občine Lendava 9018

MEDVODE

2895. Razpis rednih volitev članov svetov vaških skupnosti na območju Občine Medvode 9018

ODRANCI

2904. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2018 v Občini Odranci 9091

PIRAN

2896. Odlok o razglasitvi piranskega pokopališča za spomenik lokalnega pomena 9018

PTUJ

2897. Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju 9078

RAVNE NA KOROŠKEM

2898. Razpis rednih volitev v svete krajevnih četrtih in vaških skupnosti 9085

RAZKRIŽJE

2899. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za prvošolčke v Občini Razkrižje 9085

ROGATEC

2905. Sklep o imenovanju nadomestne namestnice članice Občinske volilne komisije Občine Rogatec 9091
 2906. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Rogatec 9091

SEVNICA

2907. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš s spremljajočimi objekti Drožanjska cesta v Sevnici 9092

TREBNJE

2900. Razpis rednih volitev članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Trebnje 9086

TURNIŠČE

2908. Razpis rednih volitev v organe krajevnih skupnosti na območju Občine Turnišče 9092

VIPAVA

2909. Odlok o spremembi Odloka o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti za volitve članov svetov KS na območju Občine Vipava 9093
 2910. Pravilnik o subvencioniranju stroškov prevozov oseb s posebnimi potrebami 9093
 2911. Pravilnik o spremembi Pravilnika o postopku in kriterijih za vpis otrok v vrtec 9094
 2912. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Vipava za volilno leto 2018 9095

ŽALEC

2913. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje LO-6 9095

ŽUŽEMBERK

2914. Razpis rednih volitev članov Sveta krajevnih skupnosti Hinje v Občini Žužemberk 9096

POPRAVKI

2915. Popravek Odloka o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svet krajevnih skupnosti Občine Rogaška Slatina 9097

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 58/18 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

- Javni razpisi** 1775
Razpisi delovnih mest 1799
Druge objave 1802
Evidence sindikatov 1809
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah 1810
Objave sodišč 1812
 Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 1812
 Oklici dedičem in neznanim upnikom 1812
 Oklici pogrešanih 1813
Preklici 1815
 Zavarovalne police preklicujejo 1815
 Spričevala preklicujejo 1815
 Drugo preklicujejo 1815

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Matjaž Peterka • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2018 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke. • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767