

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **46** Ljubljana, petek **6. 7. 2018**

ISSN 1318-0576 Leto XXVIII

DRŽAVNI ZBOR

2324. Odlok o ustanovitvi in nalogah delovnih teles Državnega zbora (OdUNTDZ-5)

Na podlagi prvega odstavka 33. in 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 3. julija 2018 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi in nalogah delovnih teles Državnega zbora (OdUNTDZ-5)

I.

S tem odlokom se za čas do imenovanja predsednikov in podpredsednikov ter določitve števila članov delovnih teles na podlagi odloka, ki bo uredil ustanovitev in naloge vseh delovnih teles Državnega zbora, ustanovijo naslednji odbori Državnega zbora:

1. Odbor za zadeve Evropske unije,
2. Odbor za zunanjo politiko in
3. Skupni odbor.

II.

Odbori Državnega zbora imajo poleg pristojnosti, določenih s Poslovníkom državnega zbora in drugimi predpisi, naslednje naloge:

1. **Odbor za zadeve Evropske unije** v skladu z Zakonom o sodelovanju med državnim zborom in vlado v zadevah Evropske unije (Uradni list RS, št. 34/04, 43/10, 107/10 in 30/15) in Poslovníkom državnega zbora:

– obravnava zadeve Evropske unije, razen zadev s področja zunanje in varnostne politike, med drugim tudi glede predloga sprememb pogodb, na katerih temelji Evropska unija, ter glede pogodb o pristopu držav kandidat k Evropski uniji, vključno s pogajalskimi izhodišči,

– obravnava sklepanje mednarodnih pogodb, ki so v izključni pristojnosti Evropske unije oziroma Evropske skupnosti za atomsko energijo, ter sklepanje mednarodnih pogodb, ki jih sklene Republika Slovenija skupaj z ostalimi državami članicami Evropske unije ter Evropsko unijo oziroma Evropsko skupnostjo za atomsko energijo,

– obravnava predloge deklaracij o usmeritvah za delovanje Republike Slovenije v institucijah Evropske unije,

– sodeluje pri tem, da Državni zbor v skladu z 12. členom Pogodbe o Evropski uniji (UL C št. 202, 7. junij 2016, str. 13) prispeva k dobremu delovanju Evropske unije, še posebej s spoštovanjem načela subsidiarnosti v skladu s postopki iz Protokola o uporabi načel subsidiarnosti in sorazmernosti,

– obravnava zadeve, ki so na dnevnem redu institucij in organov Evropske unije, razen zadev s področja zunanje in

varnostne politike, ter poročila o dejavnostih predstavnikov Republike Slovenije v teh institucijah in organih,

– obravnava temeljne dokumente Evropske unije in Republike Slovenije, povezane z evropskim semestrom in oblikovanjem poglobljene in prave ekonomske in monetarne unije,

– sodeluje z institucijami in organi Evropske unije ter z odbori nacionalnih parlamentov za zadeve Evropske unije,

– sodeluje z matičnim delovnim telesom v zvezi z zadevami Evropske unije z njegovega delovnega področja, ter

– skrbi za evidenco zadev Evropske unije.

Odbor tudi:

– obravnava predloge zakonov in drugih aktov, ki se nanašajo na teritorialno členitev Republike Slovenije, povezane s programi strukturne in kohezijske politike,

– spremlja priprave in usklajevanje strateških dokumentov Vlade z Evropsko unijo, na podlagi katerih Republika Slovenija prejema kohezijska sredstva iz evropskega proračuna,

– spremlja izvajanje nalog upravljanja za potrebe evropskih strukturnih skladov in kohezijskega sklada, ki izhajajo iz veljavnega pravnega reda Evropske unije s področja kohezijske politike, ter

– obravnava druge zadeve, povezane s področjem evropske kohezijske politike.

2. **Odbor za zunanjo politiko** obravnava predloge zakonov, drugih aktov in problematiko, ki se nanaša:

– na področje zunanjih zadev države,

– na gospodarsko diplomacijo,

– na konzularno zaščito,

– na mednarodno pravo ter mednarodne pogodbe,

– na mednarodno razvojno sodelovanje in humanitarno pomoč ter

– na druga vprašanja, ki jih obravnava za ta področja pristojno ministrstvo.

Odbor tudi:

– obravnava problematiko, ki zadeva bilateralno in multilateralno parlamentarno sodelovanje,

– lahko zavzema in posreduje stališča o zadevah, ki so na dnevnem redu mednarodnih parlamentarnih teles, institucij in organizacij, ter opozarja predsednika Državnega zbora in predsednike delovnih teles na posamezna vprašanja v zvezi s tem,

– potrjuje pobude za sklenitev mednarodnih pogodb, ki so v izključni pristojnosti Republike Slovenije, ter v primeru novih elementov v pogajanjih tudi nova stališča za delo pogajalskih delegacij,

– obravnava predloge za odprtje ali zaprtje diplomatskih predstavništev Republike Slovenije v tujini ter za imenovanje vodij diplomatskih predstavništev,

– pripravlja predloge kolegiju predsednika Državnega zbora za sestavo delegacij, ki sodelujejo v mednarodnih parlamentarnih institucijah ter v mednarodnih organizacijah in telesih, ter

– usmerja mednarodno dejavnosti Državnega zbora v skladu s pravilnikom.

Odbor v skladu z Zakonom o sodelovanju med državnim zborom in vlado v zadevah Evropske unije in Poslovnikom državnega zbora:

– obravnava zadeve Evropske unije s področja zunanje in varnostne politike ter s tem povezane zunanje dejavnosti Evropske unije, vključno z vprašanji širitve Evropske unije s svojega področja ter vloge in dejavnost Slovenije v pogajalskem procesu z zunanjepolitičnega vidika,

– obravnava zadeve s področja zunanjih odnosov in širitve, ki so na dnevnem redu Sveta Evropske unije za splošne zadeve, Sveta Evropske unije za zunanje zadeve (GAC in FAC) in Evropskega sveta,

– obravnava predloge zakonov o ratifikaciji sprememb pogodb, na katerih temelji Evropske unije, vključno s pogodbami o pristopu držav kandidat k Evropski uniji, ter predloge zakonov o ratifikaciji mednarodnih pogodb, ki jih sklepa Republika Slovenija skupaj z ostalimi državami članicami Evropske unije ter Evropsko unijo oziroma Evropsko skupnostjo za atomsko energijo,

– obravnava predloge deklaracij o usmeritvah za delovanje Republike Slovenije v institucijah Evropske unije,

– na svojem področju sodeluje z institucijami ter drugimi organi Evropske unije in

– sodeluje z matičnim delovnim telesom v zvezi z zadevami Evropske unije s svojega delovnega področja.

3. **Skupni odbor** spremlja stanje na posameznih področjih, pripravlja odločitve o politiki na teh področjih, oblikuje stališča do posameznih vprašanj ter obravnava predloge zakonov in drugih aktov, ki so predloženi Državnemu zboru, razen:

– zadev iz 1. in 2. točke tega razdelka ter

– zadev, ki so po Poslovniku državnega zbora v pristojnosti stalnih komisij Državnega zbora.

Odbor obravnava zadeve Evropske unije s svojega delovnega področja ter evropske pobude in predloge, ki ne izhajajo iz dokumentov institucij Evropske unije in Republike Slovenije.

III.

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi in nalogah delovnih teles Državnega zbora (Uradni list RS, št. 64/14, 8/15 in 62/16).

IV.

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/18-8/5

Ljubljana, dne 3. julija 2018

EPA 17-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Matej Tonin l.r.
Predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE

2325. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Združenih arabskih emiratih

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Združenih arabskih emiratih

Tatjana Miškovo, izredno in pooblašeno veleposlanico Republike Slovenije v Združenih arabskih emiratih s sedežem v Kairu, odpoklicujem z 10. avgustom 2018.

Št. 501-04-34/2018-2

Ljubljana, dne 3. julija 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

2326. Pravilnik o kakovosti jedilne soli

Na podlagi četrtega odstavka 64. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 32/15, 27/17 in 22/18) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o kakovosti jedilne soli

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa pogoje glede kakovosti, označevanja in določanja skladnosti, ki jih mora v proizvodnji in prometu izpolnjevati sol, namenjena prehrani ljudi in proizvodnji živil.

2. člen

(postopek informiranja in klavzula)

(1) Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo (EU) 2015/1535 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. septembra 2015 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov in pravil za storitve informacijske družbe (UL L št. 241 z dne 17. 9. 2015, str. 1).

(2) Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za proizvode, ki se v skladu z nacionalno zakonodajo, ki zagotavlja enakovredno raven varovanja javnega interesa, kot je določena v zakonodaji Republike Slovenije, zakonito

– proizvajajo oziroma tržijo v drugih državah članicah Evropske unije in Turčiji ali

– proizvajajo v državah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA), ki so hkrati podpisnice Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru.

(3) Ta pravilnik se izvaja v skladu z Uredbo (ES) št. 764/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi postopkov za uporabo nekaterih nacionalnih tehničnih pravil za proizvode, ki se zakonito tržijo v drugi državi članici, in o razveljavitvi Odločbe št. 3052/95/ES (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 21).

3. člen

(izrazi)

Izraza, uporabljena v tem pravilniku, pomenita:

a) sol je kristalni proizvod, sestavljen pretežno iz natrijevega klorida (NaCl), pridobljen iz morja, rudnikov soli ali naravne slanice;

b) jedilna sol je sol, namenjena prehrani ljudi in proizvodnji živil.

4. člen

(vrste jedilne soli)

(1) Jedilno sol glede na izvor delimo na:

- a) evaporirano sol, ki se pridobiva z izparevanjem slane vode v industrijskih kristalizatorjih;
- b) kameno sol, ki se pridobiva s predelavo solne rude;
- c) morsko sol, ki se pridobiva z naravno kristalizacijo soli na solnih bazenih;
- č) sol iz naravne slanice, ki se pridobiva iz naravnih slaniziranih izvirov in slaniziranih jezer;

d) nerafinirano morsko sol, ki se pridobiva z naravno kristalizacijo soli v solnih bazenih in lahko vsebuje vidne primesi naravnega izvora kot posledico kristalizacije in ročnega strganja soli na solnih bazenih;

e) solni cvet, ki je vrsta morske soli, ki kot tanek sloj soli nastaja na površini zgoščevanja morske vode med postopkom kontinuiranega izparevanja pri tradicionalnem načinu proizvodnje soli.

(2) Jedilno sol glede na velikost kristalov delimo na:

a) fino sol, ki je drobno kristalizirana ali drobno mleta sol, katere delci so take velikosti, da jih najmanj 80 % gre skozi sito, katerega luknje so velikosti 1 mm²;

b) grobo sol, ki je mleta ali nemleta sol, katere največ 50 % delcev gre skozi sito, katerega luknje so velikosti 1,25 mm².

(3) Soli drugega izvora, posebno soli, ki so pridobljene kot stranski proizvod industrijskih procesov, se ne sme uporabljati za prehrano ljudi in proizvodnjo živil.

5. člen

(aditivi)

Pri proizvodnji jedilne soli se lahko, odvisno od tehnološke upravičenosti, uporabljajo tudi aditivi v skladu s predpisi, ki urejajo aditive.

6. člen

(kakovost jedilne soli)

(1) Jedilna sol mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- a) vsebovati mora najmanj 97 % čistega natrijevega klorida na suho snov;
- b) ne sme vsebovati več kot 7 % vode,
- ne sme vsebovati več kot 0,5 % netopnih snovi v vodi, računano na suho snov,
- ne sme vsebovati več kot 0,3 % netopnih snovi v 0,1 M solni kislini, računano na suho snov;

c) ne sme vsebovati tujih primesi;

č) biti mora brez vonja;

d) biti mora bele barve, pri čemer sme imeti komaj opazen odtенок kakšne druge barve;

e) 5 % vodna raztopina mora biti bistra ali komaj opazno motna (če je motna, mora ob dodatku nekaj kapljic solne kisline postati bistra), slana in brez grenkobe.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka mora nerafinirana morska sol izpolnjevati naslednje pogoje:

a) vsebovati mora najmanj 95 % čistega natrijevega klorida na suho snov;

b) vsebovati mora najmanj 0,1 % Ca²⁺ in najmanj 0,2 % Mg²⁺;

c) ne sme vsebovati več kot 7 % vode;

č) vsebuje lahko vidne primesi naravnega izvora, ki so posledica kristalizacije in ročnega strganja soli na solnih bazenih;

d) biti mora brez vonja oziroma z značilnim vonjem po morju;

e) ne sme vsebovati nobenih aditivov, ki se dodajajo živilom zaradi tehnoloških ali organoleptičnih razlogov, razen joda v skladu s predpisom, ki ureja jodiranje soli.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena mora solni cvet izpolnjevati naslednje pogoje:

a) vsebovati mora najmanj 95 % natrijevega klorida;

b) kristali so lahko ločljivi in lomljivi s pritiskom prstov;

c) velikost kristalov je manjša od 4 mm;

č) ne sme vsebovati več kot 10 % vode;

d) vsebuje lahko vidne primesi naravnega izvora, ki so posledica kristalizacije in ročnega strganja soli na solnih bazenih;

e) biti mora brez vonja oziroma z značilnim vonjem po morju;

f) ne sme vsebovati nobenih aditivov, ki se dodajajo živilom zaradi tehnoloških ali organoleptičnih razlogov, razen joda v skladu s predpisom, ki ureja jodiranje soli.

7. člen

(onesnaževala)

(1) Jedilna sol ne sme vsebovati onesnaževal v količinah, ki bi lahko vplivale na zdravje potrošnikov v skladu s predpisi, ki urejajo onesnaževala. Zlasti ne smejo biti presežene vrednosti naslednjih onesnaževal:

a) ne več kot 0,5 mg/kg arzena, izraženega kot As;

b) ne več kot 2 mg/kg bakra, izraženega kot Cu;

c) ne več kot 2 mg/kg svinca, izraženega kot Pb;

č) ne več kot 0,5 mg/kg kadmija, izraženega kot Cd;

d) ne več kot 0,1 mg/kg živega srebra, izraženega kot Hg.

(2) Jedilna sol lahko vsebuje naravne sekundarne sestavine, ki so odvisne od kraja in metode pridelave, kot so sulfati, karbonati, kalcijevi, magnezijevi, natrijevi in kalijevi bromati ter kalcijevi, kalijevi in magnezijevi kloridi.

8. člen

(označevanje predpakirane soli)

(1) Predpakirana jedilna sol mora biti označena v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje informacij o živilih potrošnikom, predpisom, ki ureja jodiranje soli, in v skladu s tem pravilnikom.

(2) Jedilna sol je lahko v prometu samo kot predpakirana sol ter mora biti označena kot »jedilna sol«:

a) glede na izvor z označbo »morska«, »evaporirana«, »kamena«, »solni cvet«, »nerafinirana morska« ali »iz naravne slanice«;

b) glede na velikost kristalov z označbo »fina« ali »groba«;

c) kot »jodirana«, če je bil soli dodan jod v skladu s predpisom, ki ureja jodiranje soli;

č) kot »nejodirana«, če soli ni bil dodan jod.

9. člen

(vzorčenje in ugotavljanje skladnosti)

Vzorčenje in ugotavljanje skladnosti soli se opravlja v skladu z veljavnimi mednarodnimi standardi.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

(prehodno obdobje)

(1) Izdelki se morajo proizvajati in označevati v skladu z določbami tega pravilnika najpozneje v dveh letih od uveljavitve tega pravilnika.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so lahko izdelki, proizvedeni in označeni pred rokom iz prejšnjega odstavka v skladu s Pravilnikom o kakovosti soli (Uradni list RS, št. 70/03, 31/04 in 45/08 – ZKme-1), v prometu do porabe zaloga.

11. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kakovosti soli (Uradni list RS, št. 70/03, 31/04 in 45/08 – ZKme-1), uporablja pa se še dve leti od uveljavitve tega pravilnika.

12. člen
(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/260/2014
Ljubljana, dne 2. julija 2018
EVA 2014-2330-0169

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**2327. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Jurklošter
(2017–2026)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Jurklošter
(2017–2026)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Jurklošter (2017–2026), št. 09-45/2017 z dne 28. 3. 2018, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Jurklošter, ki meri 5.634,68 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Celje, v občini Laško, oziroma v katastrskih občinah Mrzlo Polje, Jurklošter, Lokavec, Paneče in Marijina vas.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Jurklošter je s 1. januarjem 2017 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 62,23 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 37,74 % državnih gozdov ter 0,03 % gozdov lokalnih skupnosti;
2. površina: 3.981,03 ha, od katere je 3.718,76 ha večnamenskih in 262,27 ha varovalnih gozdov;
3. lesna zaloga: 290 m³/ha, od tega 68 m³/ha iglavcev in 222 m³/ha listavcev;
4. tekoči letni prirastek: 6,96 m³/ha, od tega 1,72 m³/ha iglavcev in 5,24 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jurklošter (2017–2026) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Celje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Jurklošter določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3.508,86 ha,
- ekološke funkcije na površini 552,37 ha ter
- socialne funkcije na površini 211,24 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jurklošter (2017–2026) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Jurklošter za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 247.043 m³, od tega 58.072 m³ iglavcev in 188.971 m³ listavcev;
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, s ponovitvami na skupni površini 566,16 ha;
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 45,29 ha;
- odstranjevanje vzpenjavk s ponovitvami na skupno 38,45 ha ter
- zaščita s količenjem 22.810 kosov.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jurklošter (2017–2026) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Jurklošter v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2026 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jurklošter (2017–2026).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Jurklošter (2017–2026) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Celje, Ljubljanska 13, 3000 Celje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Laško, Trubarjeva 35, 3270 Laško, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Jurklošter (2017–2026).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-364/2017
Ljubljana, dne 2. julija 2018
EVA 2016-2330-0061

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**2328. Pravilnik o povračilu stroškov izobraževanja
in usposabljanja vrhunskih športnikov**

Na podlagi sedmega odstavka 35. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg) izdaja ministrica za izobraževanje, znanost in šport

P R A V I L N I K
o povračilu stroškov izobraževanja
in usposabljanja vrhunskih športnikov

1. člen
(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje ureja način in pogoje za pridobitev pravice vrhunskih športnikov do povračila stroškov

izobraževanja za pridobitev izobrazbe po javnoveljavnih izobraževalnih programih v Republiki Sloveniji oziroma stroškov usposabljanja za pridobitev usposobljenosti za strokovno delo v športu v skladu z zakonom, ki ureja področje športa, (v nadaljnjem besedilu: povračilo stroškov) ter obseg povračila in vrste stroškov.

2. člen

(pogoji za pridobitev pravice do povračila stroškov)

(1) Do povračila stroškov je upravičen vrhunski športnik, ki je dobitnik olimpijske ali paraolimpijske medalje, medalje z olimpijade gluhih, medalje s šahovske olimpijade oziroma dobitnik medalje s svetovnih prvenstev v olimpijskih kolektivnih športnih panogah ali olimpijskih športnih disciplinah individualnih športnih panog (v nadaljnjem besedilu: vrhunski športnik).

(2) Vrhunski športnik je upravičen do povračila stroškov izobraževanja po javnoveljavnem izobraževalnem programu v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: program izobraževanja), in sicer enkrat za vsako raven izobraževanja, ki si je še ni pridobil.

(3) Vrhunski športnik je upravičen do povračila stroškov usposabljanja po javnoveljavnih programih usposabljanja za strokovno delo v športu v skladu z zakonom, ki ureja področje športa (v nadaljnjem besedilu: program usposabljanja).

(4) Pravica do povračila stroškov izobraževanja in stroškov usposabljanja se izključujeta.

3. člen

(postopek pridobitve pravice do povračila stroškov)

Postopek za pridobitev pravice do povračila stroškov vodi ministrstvo, pristojno za šport (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

4. člen

(predlog za pridobitev pravice do povračila stroškov)

(1) Ministrstvo začne postopek za pridobitev pravice do povračila stroškov na podlagi vloge vrhunskega športnika.

(2) Vlogi za pridobitev pravice do povračila stroškov vrhunski športnik priloži potrdilo nacionalne panožne športne zveze o doseženi medalji iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.

(3) Če vrhunski športnik uveljavlja pravico do povračila stroškov izobraževanja, mora poleg potrdila iz prejšnjega odstavka vlogi priložiti tudi potrdilo o najvišjem predhodnem zaključenem programu izobraževanja in potrdilo o vpisu v program izobraževanja, za katerega uveljavlja pravico do povračila stroškov.

(4) Če vrhunski športnik uveljavlja pravico do povračila stroškov usposabljanja, mora poleg potrdila iz drugega odstavka tega člena vlogi priložiti tudi potrdilo o vpisu v program usposabljanja.

(5) Če vrhunski športnik uveljavlja pravico do povračila stroškov izobraževanja ali usposabljanja, ki ga je že zaključil in pravice ni uveljavljal ob vpisu, predlogu priloži potrdilo o zaključenem izobraževanju oziroma diplomu o usposobljenosti.

5. člen

(odločba o pridobitvi pravice do povračila stroškov)

(1) Če so izpolnjeni pogoji za pridobitev pravice do povračila stroškov izobraževanja, minister, pristojen za šport (v nadaljnjem besedilu: minister), z odločbo ugotovi, katero najvišjo raven izobrazbe vrhunski športnik že ima, ter odloči, za katero raven oziroma ravni izobrazbe je upravičen do povračila stroškov.

(2) Če so izpolnjeni pogoji za pridobitev pravice do povračila stroškov usposabljanja, minister odloči, za kateri program usposabljanja in katero stopnjo usposobljenosti je vrhunski športnik upravičen do povračila stroškov.

6. člen

(obseg in vrsta stroškov)

(1) Stroški izobraževanja so stroški, ki jih ima vrhunski športnik za zaključeno izobraževanje, in sicer:

1. šolnina,

2. vpisnina,

3. stroški preizkusa posebnih nadarjenosti ali psihofizičnih sposobnosti,

4. stroški zaključnega dela z zagovorom,

5. prispevek za kritje stroškov povezanih z izvajanjem obveznega študijskega programa na terenu,

6. prispevek za kritje stroškov, povezanih z organizacijo obveznih strokovnih ekskurzij,

7. drugi obvezni prispevki, ki jih določi izvajalec programa izobraževanja.

(2) Stroški usposabljanja so stroški, ki jih ima vrhunski športnik za zaključeno usposabljanje, in sicer:

1. cena tečaja,

2. prispevek za kritje obveznih stroškov povezanih z izvajanjem tečaja na terenu.

(3) Stroški iz prvega in drugega odstavka tega člena so upravičeni, če jih je plačal vrhunski športnik.

7. člen

(povračilo upravičenih stroškov)

(1) Povračilo stroškov izobraževanja na podlagi odločbe iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika vrhunski športnik uveljavlja s predložitvijo potrdila o uspešno opravljenih šolskih ali študijskih obveznostih tekočega šolskega ali študijskega leta oziroma šolskih ali študijskih let, ki jih še ni uveljavljal, in kopije računov z dokazilom o plačilu.

(2) Povračilo stroškov usposabljanja na podlagi odločbe iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika vrhunski športnik uveljavlja s predložitvijo kopije diplome o usposobljenosti v skladu z zakonom, ki ureja področje športa, in kopije računov z dokazilom o plačilu.

(3) Sredstva, potrebna za povračilo stroškov se zagotovijo v okviru proračunskih sredstev ministrstva v višini določeni z Letnim programom športa v Republiki Sloveniji.

8. člen

(prehodna določba)

Vrhunski športnik lahko uveljavlja pravico do povračila stroškov izobraževanja ali usposabljanja za izobraževanja ali usposabljanja v katera je bil vključen po uveljavitvi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg).

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-27/2017/12

Ljubljana, dne 3. julija 2018

EVA 2018-3330-0027

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.

Ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

2329. Pravilnik o tehničnih zahtevah za obratovanje vročevodnih in parnih kotlov

Na podlagi tretjega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) izdaja minister za infrastrukturo

P R A V I L N I K

o tehničnih zahtevah za obratovanje vročevodnih in parnih kotlov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa tehnične zahteve za varno in zanesljivo obratovanje vročevodnih in parnih kotlov (v nadaljnjem besedilu: kotli) ter pripadajočih naprav, opreme in napeljav, ki so potrebne za obratovanje kotlov.

2. člen

(uporabljeni izrazi)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi pomenijo:

– **»daljinski nadzor«** je način nadzora nad delovanjem in upravljanjem kotla, pri katerem je upravljavec kotla stalno prisoten v prostoru, iz katerega je tehnično ves čas zagotovljen nadzor nad delovanjem in upravljanjem kotla, ki je ločen od mesta namestitve parnega kotla;

– **»dodajna voda«** je voda iz naprave za pripravo vode, s katero se dopolnjuje voda v sistemu kotla zaradi porabe v procesu ali zaradi izgub v omrežju;

– **»kotel«** je s plamenom ali drugače ogrevana naprava, namenjena za pridobivanje pare ali vroče vode pri temperaturah, višjih od 110 °C, in s prostornino, večjo od 2 l;

– **»kotelna voda«** je voda v kotlu;

– **»nadzor brez stalne prisotnosti upravljavca«** je nadzor nad obratovanjem kotla, pri katerem je upravljavec le občasno prisoten v prostoru, v katerem je kotel postavljen, ali v prostoru, iz katerega je tehnično zagotovljen daljinski nadzor nad delovanjem in upravljanjem kotla;

– **»nadzor s stalno prisotnostjo upravljavca«** je nadzor nad obratovanjem kotla, pri katerem je upravljavec stalno prisoten v prostoru, v katerem je kotel postavljen, ali v prostoru, iz katerega je tehnično zagotovljen daljinski nadzor nad delovanjem in upravljanjem kotla;

– **»napajalna voda«** je voda, s katero se oskrbuje kotel. Je mešanica povratne vode ali kondenzata in dodajne vode;

– **»organizacijski predpis«** je dokument, ki ga sprejme uporabnik in v katerem so opredeljena dela in naloge upravljavca kotla za redni nadzor in upravljanje ter druga dela in naloge, ki jih opravlja, način obveščanja upravljavca o rednih in izrednih dogodkih ter odzivni čas v primeru izrednih dogodkov na kotlu;

– **»uporabnik«** je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik kotla;

– **»upravljavec«** je usposobljeni delavec, ki upravlja kotel in pripadajoče naprave, opremo in napeljave, ki so potrebne za obratovanje kotla, in opravlja nadzor nad njihovim obratovanjem;

– **»varnostna oprema«** je oprema, vgrajena na kotlih, ki preprečuje, da bi tlak, temperatura ali nivo vode v kotlu presegli vrednosti, ki jih predpiše proizvajalec za zagotovitev tehnično pravilnega in varnega obratovanja kotla.

II. OBRATOVANJE KOTLA

3. člen

(postavitev kotla)

Postavitev kotla in pripadajočih naprav, opreme in napeljav mora biti načrtovana in izvedena v skladu z navodili proizvajalca ter v skladu s predpisi in smernicami s področja gradnje, varstva okolja, varnosti in zdravja pri delu, tlačne opreme ter eksplozijske in požarne varnosti.

4. člen

(odgovornost za delovanje kotla)

Uporabnik je odgovoren za varno in zanesljivo delovanje kotla.

5. člen

(usposobljenost osebja)

(1) Kotel in pripadajoče naprave, opremo in napeljave sme upravljati in jih vzdrževati samo osebje, ki je za to strokovno usposobljeno.

(2) Upravljavec mora biti usposobljen v skladu s predpisi o strokovnem usposabljanju upravljavcev energetskih naprav.

6. člen

(obratovanje kotla in tehnična navodila)

(1) Obratovanje kotla mora upravljavec izvajati v skladu s tehničnimi in varnostnimi predpisi, standardi in tehničnimi navodili za obratovanje kotla, pripadajočih naprav, opreme in napeljav ter v skladu z organizacijskim predpisom uporabnika.

(2) Tehnična navodila za obratovanje celotnega postroja kotla s pripadajočimi napravami, opremo in napeljavami mora zagotoviti uporabnik in morajo biti vedno dostopna upravljavcu.

(3) Tehnična navodila za obratovanje morajo vsebovati tudi opis vzdrževanja, testiranja in upravljanja kotla, pripadajoče opreme, naprav za regulacijo in naprav za nadzor varnostne opreme. V tehničnih navodilih za obratovanje mora biti opredeljena tudi zahtevna kakovost vode za kotel in njeno spremljanje.

7. člen

(dnevnik obratovanja)

O obratovanju kotla, karakterističnih obratovalnih parametrov in posegih na kotlu mora upravljavec voditi dnevnik obratovanja.

III. NADZOR NAD OBRATOVANJEM KOTLA

8. člen

(nadzor obratovanja)

Uporabnik mora glede na navodila proizvajalca ter vgrajeno varnostno in regulacijsko opremo zagotoviti nadzor nad obratovanjem kotla na način:

- s stalno prisotnostjo upravljavca ali
- brez stalne prisotnosti upravljavca.

9. člen

(nadzor obratovanja s stalno prisotnostjo)

(1) V primeru nadzora nad obratovanjem kotla s stalno prisotnostjo upravljavca mora uporabnik zagotoviti stalno prisotnost upravljavca v prostoru, kjer je kotel postavljen, ali v prostoru, iz katerega je tehnično zagotovljen daljinski nadzor nad delovanjem in upravljanjem kotla.

(2) Upravljavec med obratovanjem kotla opravlja tudi druga dela in naloge. Delo, ki ga opravlja upravljavec, je organizirano tako, da ga lahko vedno prekine za potrebe rednega nadzora ali v primeru izrednih dogodkov.

10. člen

(nadzor obratovanja brez stalne prisotnosti)

(1) V primeru nadzora nad obratovanjem kotla brez stalne prisotnosti upravljavca mora uporabnik zagotoviti opremljenost ter delovanje regulacijskih in varnostnih sistemov v skladu s standardoma SIST EN 12953-6 in SIST EN 12952-7.

(2) Če so izpolnjeni pogoji iz standardov iz prejšnjega odstavka ter vgrajen sistem za stalno spremljanje kakovosti vode in sistem za varnostni izklop in alarmiranje v primeru odstopanja parametrov vode od dovoljenih vrednosti, se lahko nadzor

nad obratovanjem kotla brez stalne prisotnosti upravljavca izvaja s 24- ali 72-urnim nadzorom.

11. člen

(daljinski nadzor)

V primeru izvajanja daljinskega nadzora obratovanja nad kotlom mora biti zagotovljeno, da:

- upravljanje delovanja kotlov in nadzor nad njim z daljinskim nadzorom izvaja upravljavec s specifičnimi znanji o posebnih pogojih obratovanja z daljinskim vodenjem,
- je v primeru obratovalnih pogojev, pri katerih ni zagotovljeno pravilno delovanje daljinskega nadzora, upravljavec stalno prisoten v prostoru, v katerem je kotel postavljen,
- med zagonom kotla in po varnostnem izklopu kotla upravljavec nadzoruje delovanje kotla s stalno prisotnostjo in ga po potrebi upravlja v skladu z navodili za obratovanje,
- med delovanjem kotla upravljavec najmanj vsakih 12 ur izvede kontrolni obhod kotla. Pri tem mora pregledati kotel, gorilni sistem in vso opremo kotla ter biti pozoren na sumljive zaznave vseh vrst, kot so hrup, vonjave itd. Izvajanje kontrolnega obhoda mora biti dokumentirano v dnevniku obratovanja,
- so navodila za obratovanje kotla, pripadajočih naprav in opreme na razpolago upravljavcu kotla.

IV. KAKOVOST VODE

12. člen

(kakovost vode)

Kotli lahko obratujejo samo s primerno pripravljeno dodajno vodo, napajalno vodo in ustrezno kotlovsko vodo. Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja kotla je treba temeljne parametre vode preverjati.

13. člen

(parametri kakovosti vode)

Parametri, ki določajo kakovost dodajne, napajalne in kotelne vode, morajo biti v mejah, kot jih določi proizvajalec kotla. Če proizvajalec ne določi mejnih vrednosti, morajo biti parametri v skladu s standardom EN12953-10 za mnogovodne kotle in s standardom EN12952-12 za vodoceвне kotle.

14. člen

(spremljanje kakovosti vode)

(1) Uporabnik je v času obratovanja kotla dolžan izvajati analizo vode v skladu z navodili proizvajalca kotla in o rezultatih analize voditi evidenco. Če proizvajalec ne poda teh navodil, je treba vodo analizirati vsak dan, ko kotel obratuje.

(2) Šteje se, da je zahteva iz prejšnjega odstavka izpolnjena tudi v primeru, če je vgrajen sistem za stalno spremljanje kakovosti vode.

V. PREGLEDI

15. člen

(periodični pregledi)

Uporabnik mora zagotoviti pravočasno in strokovno izvajanje periodičnih in izrednih pregledov kotla, pripadajočih naprav in opreme v skladu z navodili proizvajalcev, tehničnimi navodili in predpisi, ki urejajo pregledovanje in preizkušanje opreme pod tlakom.

16. člen

(preizkus varnostne opreme)

Uporabnik mora najmanj enkrat letno zagotoviti preizkus delovanja varnostne in regulacijske opreme ter celotnega sis-

tema daljinskega nadzora v skladu s standardi za varnostno in regulacijsko opremo, navodili proizvajalca, navodili za obratovanje in vzdrževanje.

17. člen

(dokumentiranje pregledov in testiranj)

Rezultati pregledov in testiranj kotla, pripadajočih naprav, opreme in napeljav morajo biti dokumentirani, dokumentacija pa mora biti shranjena v tehnični mapi kotla pri uporabniku.

VI. TEHNIČNA MAPA

18. člen

(tehnična mapa kotla)

Uporabnik vodi tehnično mapo kotla, v kateri se hrani tehnična dokumentacija kotla, pripadajoče opreme in napeljav, dokumentacija o vzdrževalnih delih, ugotovljenih pomanjkljivostih ali motnjah, izrednih dogodkih, poškodbah, popravilih, rekonstrukcijah, zamenjavah varnostne, regulacijske in druge opreme kotla, zapisniki periodičnih in izrednih pregledov ter zapisniki inšpekcijskih pregledov. Uporabnik je odgovoren za celovitost, aktualnost in popolnost tehnične mape.

19. člen

(hramba tehnične mape)

Uporabnik je dolžan hraniti tehnično mapo ves čas do trajnega prenehanja obratovanja kotla.

VII. OBVEŠČANJE

20. člen

(obveščanje inšpektorata)

(1) Uporabnik mora v osmih dneh obvestiti inšpektorat, pristojen za energijo, o:

- postavitvi novega kotla,
- premestitvi starega kotla,
- prvem zagonu kotla,
- ponovnem zagonu kotla po več kot enoletni prekinitvi,
- stalni prekinitvi obratovanja kotla,
- začasni prekinitvi obratovanja kotla za več kot eno leto.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora za posamezen kotel vsebovati:

- ime in naslov uporabnika,
- namen uporabe kotla,
- kraj postavitve,
- ime proizvajalca,
- tovarniško številko,
- leto izdelave,
- nazivno toplotno moč,
- najvišji dovoljeni obratovalni tlak,
- najvišja delovna temperatura,
- prostornina posode.

21. člen

(izredno obveščanje)

Uporabnik mora nemudoma obvestiti inšpektorat, pristojen za energijo:

- o vsakem izrednem dogodku pri obratovanju kotla ali povezanih sistemov, ki lahko vpliva na varnost in zanesljivost obratovanja,
- o popravilu ali rekonstrukciji kotla, ki ima za posledico spremenjene obratovalne parametre kotla ali spremenjen način nadzora nad obratovanjem in upravljanjem kotla.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(prilagoditev opreme in obratovanja kotlov)

Uporabnik mora prilagoditi opremo, nadzor nad obratovanjem in upravljanje kotla zahtevam tega pravilnika najpozneje v šestih mesecih od dneva uveljavitve tega pravilnika.

23. člen

(postopki izdaje kotelne knjižice)

Postopki izdaje kotelne knjižice, ki so se začeli v skladu s Pravilnikom o tehničnih normativih za postavitev, nadzor in obratovanje parnih kotlov in naprav (Uradni list RS, št. 114/03 in 17/14 EZ-1), se ustavijo.

24. člen

(postopki nadzora in odobritve kotlov)

(1) Postopki nadzora nad kotli, ki so se začeli v skladu s Pravilnikom o tehničnih normativih za postavitev, nadzor in obratovanje parnih kotlov in naprav (Uradni list RS, št. 114/03 in 17/14 – EZ-1), se nadaljujejo v skladu s tem pravilnikom.

(2) Postopki odobritve postavitve kotlov, ki so se začeli v skladu s Pravilnikom o tehničnih normativih za postavitev, nadzor in obratovanje parnih kotlov in naprav (Uradni list RS, št. 114/03 in 17/14 – EZ-1), se ustavijo.

25. člen

(navodila za obratovanje in vzdrževanje)

Uporabnik mora v šestih mesecih od uveljavitve tega pravilnika uskladiti navodila za obratovanje kotlov ter organizacijski predpis z določbami 6. člena tega pravilnika.

26. člen

(kotelne knjižice)

Kotelne knjižice, ki so bile izdane na podlagi Pravilnika o tehničnih normativih za postavitev, nadzor in obratovanje parnih kotlov in naprav (Uradni list RS, št. 114/03 in 17/14 – EZ-1), se hranijo pri uporabnikih v tehnični mapi kotla.

27. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o tehničnih normativih za postavitev, nadzor in obratovanje parnih kotlov in naprav (Uradni list RS, št. 114/03 in 17/14 – EZ-1).

28. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-170/2018/15
Ljubljana, dne 4. julija 2018
EVA 2018-2430-0035

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

2330. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sprejemu, obdelavi, shranjevanju, sprostitvi in razdeljevanju človeških tkiv in celic

Na podlagi 25., 26., 27., 28. in 29. člena Zakona o kakovosti in varnosti človeških tkiv in celic, namenjenih za zdra-

vljenje (Uradni list RS, št. 61/07 in 56/15 – ZPPDČT), izdaja ministrica za zdravje

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o sprejemu, obdelavi, shranjevanju, sprostitvi in razdeljevanju človeških tkiv in celic

1. člen

V Pravilniku o sprejemu, obdelavi, shranjevanju, sprostitvi in razdeljevanju človeških tkiv in celic (Uradni list RS, št. 70/08) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta pravilnik določa zahteve glede sprejema, obdelave, shranjevanja, sprostitve, označevanja ter razdeljevanja in odpoklica človeških tkiv in celic (v nadaljnjem besedilu: tkiva in celice) v skladu z Direktivo 2004/23/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o določitvi standardov kakovosti in varnosti, darovanja, pridobivanja, testiranja, predelave, konzerviranja, shranjevanja in razdeljevanja človeških tkiv in celic (UL L št. 102 z dne 7. 4. 2004, str. 48), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 596/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2009 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES glede regulativnega postopka s pregledom, Prilagoditev regulativnemu postopku s pregledom – Četrti del (UL L št. 188 z dne 18. 7. 2009, str. 14), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2004/23/ES), Direktivo Komisije 2006/17/ES z dne 8. februarja 2006 o izvajanju Direktive 2004/23/ES Evropskega parlamenta in Sveta o nekaterih tehničnih zahtevah za darovanje, pridobivanje in testiranje človeških tkiv in celic (UL L št. 38 z dne 9. 2. 2006, str. 40), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2012/39/EU z dne 26. novembra 2012 o spremembi Direktive 2006/17/ES o nekaterih tehničnih zahtevah za testiranje človeških tkiv in celic (UL L št. 327 z dne 27. 11. 2012, str. 24), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/17/ES), in Direktivo Komisije 2006/86/ES z dne 24. oktobra 2006 o izvajanju Direktive 2004/23/ES Evropskega parlamenta in Sveta o zahtevah po sledljivosti, obveščanju o hudih in neželenih reakcijah in pojava ter nekaterih tehničnih zahtevah za kodiranje, predelavo, konzerviranje, shranjevanje in razdeljevanje človeških tkiv in celic (UL L št. 294 z dne 25. 10. 2006, str. 32), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije (EU) 2015/565 o spremembi Direktive 2006/86/ES v zvezi z nekaterimi tehničnimi zahtevami za kodiranje človeških tkiv in celic (UL L št. 93 z dne 9. 4. 2015, str. 43), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/86/ES).«

2. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(podatki na ovojnin)

(1) Tkiva in celice za razdeljevanje končnemu uporabniku za zdravljenje so v ovojnin, na kateri so naslednji podatki:

(a) vrsta tkiv in celic, identifikacijska številka ali koda tkiv in celic in po potrebi lot ali serijska številka;

(b) edinstvena številka imetnika dovoljenja za opravljanje dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami;

(c) rok uporabe;

(d) kadar so tkivo ali celice namenjeni avtologni uporabi, navedba »samo za avtologno uporabo«, z navedbo kode darovalca ali prejemnika;

(e) pri usmerjenem darovanju koda prejemnika;

(f) kadar so rezultati testiranja na označevalce nalezljivih bolezni pozitivni, navedba »biološko tveganje«;

(g) enotna evropska koda.

(2) Če kateri koli podatek iz točke (d), (e) in (g) prejšnjega odstavka ni označen na ovojnin, je podatke treba priložiti ovojnin na način, ki zagotavlja neločljivost z ovojnino.

(3) Spremna dokumentacija mora ob razdeljevanju tkiv in celic končnemu uporabniku za zdravljenje vsebovati tudi naslednje podatke:

- (a) enotno evropsko kodo;
- (b) opis (opredelitev) in po potrebi dimenzije izdelka iz tkiv ali celic;
- (c) morfološke podatke in podatke o delovanju, kjer je to potrebno;
- (d) datum razdeljevanja tkiv ali celic;
- (e) rezultate bioloških preiskav, opravljenih pri darovalcu;
- (f) navodila za shranjevanje;
- (g) navodila za odpiranje ovojnine in navodila za rokovanje ali rekonstitucijo pred aplikacijo prejemniku;
- (h) rok uporabe in pogoji shranjevanja po odprtju ovojnine ali po rekonstituciji;
- (i) navodila za prijavo in poročanje hudih neželenih reakcij in dogodkov vključno s kontaktnimi podatki pristojnih ustanov za poročanje o hudih neželenih reakcijah in dogodkih;
- (j) prisotnost morebitnih škodljivih ostankov po obdelavi (npr. antibiotiki, etilen oksid);
- (k) v primeru uvoženih tkiv in celic podatek o državi, v kateri so bila tkiva in celice pridobljene, in državi, iz katere so tkiva in celice izvožene, če je različna od države, v kateri so bile pridobljene.».

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-115/2017
Ljubljana, dne 12. junija 2018
EVA 2016-2711-0059

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

2331. Pravilnik o spremembi Pravilnika o tehničnih zahtevah naprav za samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov energije

Na podlagi tretjega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) izdaja minister za infrastrukturo

PRAVILNIK

o spremembi Pravilnika o tehničnih zahtevah naprav za samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov energije

1. člen

V Pravilniku o tehničnih zahtevah naprav za samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 1/16) se v prvem odstavku 2. člena točka a) spremeni tako, da se glasi:

»a) »naprava za samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov energije« (v nadaljnjem besedilu: naprava za samooskrbo) je naprava, ki proizvaja električno energijo z izrabo sončne, vetrne ali vodne energije, in naprava za soproizvodnjo toplote in električne energije, ki kot primarni vir uporablja obnovljive vire energije in je priključena na notranjo nizkonapetostno električno inštalacijo stavbe;«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-187/2018
Ljubljana, dne 29. maja 2018
EVA 2018-2430-0039

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

2332. Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti

Na podlagi četrtega odstavka 2. člena Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja ministrica za finance

VIŠINO

predpisane obrestne mere zamudnih obresti

Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti je v 2. členu Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 – uradno prečiščeno besedilo) določena kot vodilna obrestna mera Evropske centralne banke, povečana za 8 odstotnih točk.

Predpisana obrestna mera zamudnih obresti velja za šestmesečno obdobje, ki se začne dne 1. julija 2018, in znaša 8 odstotkov.

Št. 007-419/2018
Ljubljana, dne 2. julija 2018
EVA 2018-1611-0040

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

USTAVNO SODIŠČE

2333. Razpored dela Ustavnega sodišča za čas jesenskega zasedanja od 10. 9. 2018 do 20. 12. 2018

Številka: Su-I-4/17-24
Datum: 2. 7. 2018

Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 11. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) na 11. upravnih seji z dne 2. 7. 2018 sprejelo

RAZPORED DELA USTAVNEGA SODIŠČA za čas jesenskega zasedanja od 10. 9. 2018 do 20. 12. 2018

I.

Terminski program za jesensko zasedanje:
1. Redne plenarne seje Ustavnega sodišča:
13., 20. in 27. septembra
10., 18. in 25. oktobra
8., 15., 22. in 29. novembra
5., 13. in 19. decembra

S sklepom Ustavnega sodišča se lahko določi nadomestni datum redne plenarne seje.

2. Izredno plenarno sejo skliče predsednik Ustavnega sodišča v skladu s Poslovnikom.

3. Seje senatov za preizkus ustavnih pritožb skličejo predsednice oziroma predsedniki senatov po razporedu, ki ga določi senat, oziroma po potrebi.

4. Upravne seje Ustavnega sodišča skliče predsednik Ustavnega sodišča po potrebi.

5. Komisija za redakcijo odločb in sklepov Ustavnega sodišča ima sejo vsak torek, ki sledi tednu, v katerem je bila plenarna seja Ustavnega sodišča, če Ustavno sodišče ne odloči drugače.

II.

1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev odloča v sestavi:

dr. Marijan Pavčnik, predsednik,
dr. Etelka Korpič - Horvat, članica, in
dr. Dunja Jadek Pensa, članica.

Namestnica predsednika senata je dr. Dunja Jadek Pensa.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazensko-pravnih zadev odloča v sestavi:

Marko Šorli, predsednik,
DDr. Klemen Jaklič, član, in
dr. Rajko Knez

Namestnik predsednika senata je DDr. Klemen Jaklič.

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravno-pravnih zadev odloča v sestavi:

dr. Špelca Mežnar, predsednica,
dr. Matej Accetto, član, in
dr. Jadranka Sovdat, članica.

Namestnik predsednice senata je dr. Matej Accetto.

4. V primeru izločitve ali zaradi odsotnosti članice oziroma člana senata se za čas jesenskega zasedanja določi nadomestna sodnica ali nadomestni sodnik kot članica oziroma član senata izmed drugih sodnic oziroma sodnikov (v nadaljevanju sodnik) po naslednjem razporedu:

dr. Marijan Pavčnik za zadeve kazenskega senata,
dr. Špelca Mežnar za zadeve civilnega senata,
Marko Šorli za zadeve upravnega senata.

Če je zaradi izločitve ali odsotnosti sodnikov treba nadomestiti več članov senata, določi nadomestne sodnike predsednik Ustavnega sodišča praviloma po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov vseh sodnikov.

5. Po razporedu iz prejšnjih točk odločajo senati tudi po izteku zasedanja do uveljavitve razporeda dela za naslednje zasedanje.

III.

1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazensko-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v kazenskih postopkih, postopkih o prekrških, ter ustavne pritožbe zoper posamične akte, izdane v upravnem sporu in upravnih postopkih po določbah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v pravnih in izvršilnih postopkih, postopkih gospodarskih sporov, postopkih vpisa v sodni register, postopkih po zakonu, ki ureja finančno poslovanje, insolventnost in prisilno prenehanje, ter ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v nepravdnih, zapuščinskih in zemljiško-knjižnih postopkih.

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravnopravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih, za katere je določena pristojnost po določbah Zakona o upravnem sporu, ter ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih delovnih in socialnih sporov.

4. Ustavno sodišče lahko med zasedanjem s posebnim sklepom določi, da se glede na pripad zadev na posameznem senatu določeno število ustavnih pritožb ali določena pravna področja začasno prenesejo v obravnavo drugemu senatu. Sklep se objavi na spletni strani Ustavnega sodišča.

IV.

Zadeve se dodeljujejo sodnikom po naslednjih pravilih:

1. Zadeve iz vpisnika U-I se dodeljujejo po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov tako, da obstajajo posebni vrstni redi za postopke za oceno ustavnosti zakonov, začete z zahtevo, postopke za oceno ustavnosti zakonov, začete s pobudo, in za postopke za oceno ustavnosti drugih predpisov.

2. Zadeve iz P vpisnika se dodeljujejo med zadevami iz U-I vpisnika – drugi predpisi tako, da se zadeva dodeli sodniku, ki je po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov na vrsti za dodelitev U-I zadeve.

3. Zadeve drugih posebnih vpisnikov (U-II vpisnik, Rm vpisnik, Mp vpisnik in drugi posebni vpisniki) se dodeljujejo po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov tako, da se vrstni red za vse vpisnike nadaljuje ne glede na statistično leto.

4. Zadeve iz vpisnika Up se dodeljujejo sodnikom glede na njihov razpored v senatih po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov članov senata.

5. Če je v krajšem časovnem obdobju vloženo večje število pobud ali zahtev zoper isti predpis ali splošni akt ali večje število ustavnih pritožb z bistveno enakim dejanskim in pravnim stanjem, se po časovnem zaporedju vložitve prva zadeva dodeli sodniku ob upoštevanju abecednega vrstnega reda začetnic priimkov sodnikov, druge zadeve pa se posebej označijo in dodelijo istemu sodniku.

6. Če udeleženec v postopku hkrati ali v krajšem časovnem obdobju vloži pobudo in ustavno pritožbo, ki sta povezani, se zadeva iz U-I vpisnika dodeli sodniku, ki se mu dodeli zadeva iz Up vpisnika po točki IV. 4. tega razporeda

V.

1. V primerih izločitve sodnika, ki mu je zadeva dodeljena, se sodnik poročevalec določi izmed drugih sodnikov po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov, če gre za zadeve iz U-I, P in posebnih vpisnikov iz IV. 3. točke tega razporeda. V zadevah Up vpisnika se zadeva dodeli sodnikoma, članoma istega senata po abecednem vrstnem redu začetnic njihovih priimkov.

2. Ustavno sodišče lahko na seji odloči, da se zadeva dodeli drugemu sodniku poročevalcu.

3. Na podlagi dogovora med sodnikoma se zadeva, dodeljena sodniku, predodeli drugemu sodniku, ki postane sodnik poročevalec.

4. Če je ustavna pritožba sprejeta v obravnavo na podlagi tretjega odstavka 55.c člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – ZUstS) in med sodniki, ki so se izrekli za njen sprejem, ni sodnika, ki mu je bila zadeva dodeljena, postane sodnik poročevalec tisti izmed članov senata, ki se je izrekel za sprejem ustavne pritožbe. Če sta se izrekli za sprejem ustavne pritožbe dva člana senata, postane sodnik poročevalec tisti, ki je po začetnih črkah priimka po abecedi pred drugim, če se ustavna sodnika ne sporazumeta drugače.

5. Predodelitev zadeve izvede na podlagi odredbe generalnega sekretarja Ustavnega sodišča glavna pisarna.

VI.

1. Svetovalkam oziroma svetovalcem Ustavnega sodišča (v nadaljevanju svetovalec) dodeljuje zadeve v delo generalni sekretar Ustavnega sodišča oziroma po njegovem pooblastilu namestnica in pomočnici generalnega sekretarja. Zadeve se

dodeljujejo pretežno po enem strokovnem področju. Zadeve, ki jih ni mogoče dodeliti na ta način, se dodelijo ob upoštevanju sorodnosti strokovnih področij med svetovalce tako, da se zagotovi približno enaka obremenjenost svetovalcev enakega položaja.

2. V primeru zelo zahtevnih zadev lahko dodeli generalni sekretar po dogovoru s sodnikom poročevalcem zadevo v delo več svetovalcem, pri čemer določi med njimi, kdo je glavni svetovalec.

3. Če strokovno delo za zadevo opravi zunanji ekspertni strokovnjak, ostane zadeva dodeljena svetovalcu, ki opravi drugo potrebno delo v zvezi z zadevo.

VII.

1. Novo imenovanim svetovalcem dodeli generalni sekretar Ustavnega sodišča zadeve s strokovnega področja, ki ga določi Ustavno sodišče ob odločitvi o objavi prostega delovnega mesta.

2. Zadeve se svetovalcem iz prejšnje točke dodelijo tako, da se jim dodelijo najprej najstarejše zadeve, ki jih imajo v delu svetovalci.

VIII.

1. Odločbe Ustavnega sodišča, izdane v zadevah za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisov, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije ter v uradnem glasilu, v katerem je bil objavljen predpis.

2. Odločbe in mnenja Ustavnega sodišča, izdani v drugih zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, razen odločb, izdanih v zadevah ustavnih pritožb in sporov glede pristojnosti, ki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene Ustavno sodišče.

3. Sklepi, sprejeti na plenarni seji v zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene Ustavno sodišče.

4. Sklepi senatov v zadevah ustavnih pritožb se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene senat.

IX.

Uradne ure v glavni pisarni in knjižnici Ustavnega sodišča so ob ponedeljkih, torkih, četrtek in petkih od 8.30 do 12. ure, ob sredah od 10. do 15. ure.

X.

Razpored dela se razmnoži za predsednika, sodnike, generalnega sekretarja, namestnico in pomočnice generalnega sekretarja ter se objavi na intranetni strani Ustavnega sodišča. Razpored se pritrdi na oglasno desko Ustavnega sodišča ter se, razen točk VI. 4. in VI. 5., objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Ustavnega sodišča.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2334. Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje

Na podlagi drugega odstavka 116. člena in četrtega odstavka 132. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) izdaja Agencija za energijo

A K T

o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) S tem aktom se določata:

– metodologija za določitev regulativnega okvira in
– metodologija za obračunavanje omrežnine, in sicer za prenosni sistem električne energije (v nadaljnjem besedilu: prenosni sistem), distribucijski sistem električne energije (v nadaljnjem besedilu: distribucijski sistem), čezmerno prevzeto jalovo energijo, za priključno moč in za druge storitve.

(2) Metodologiji sta določeni na način, da spodbujata učinkovitost elektrooperaterjev in učinkovitost uporabe sistema.

(3) Agencija za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) pri uresničevanju ciljev iz tega akta:

– upošteva pravila stroke ekonomskega reguliranja in

– zahteva, da elektrooperaterji zaradi primerljivosti enotno izkazujejo stroške izvajanja dejavnosti in druge podatke, ki jih agencija potrebuje za namene reguliranja.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem aktu, imajo enak pomen kot izrazi, opredeljeni v 4. in 36. členu Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15, v nadaljnjem besedilu: EZ-1), poleg tega pa imajo posamezni izrazi še naslednji pomen:

– aktivni odjemalec: pomeni končnega odjemalca ali skupino končnih odjemalcev, ki delujejo skupaj in porabljajo, shranjujejo ali prodajajo električno energijo, proizvedeno v svojih objektih, tudi preko agregatorjev, ali sodelujejo v prilagajanju odjema ali programih energijske učinkovitosti, če te dejavnosti niso njihova osnovna gospodarska ali poklicna dejavnost;

– agregator: pomeni udeleženca na trgu, ki združuje več bremen odjemalcev ali proizvedeno električno energijo za prodajo, nakup ali dražbo na katerem koli organiziranem trgu energije;

– čezmejna izmenjava električne energije: pomeni uvoz (vnos), izvoz (iznos) ali tranzit električne energije čez državno mejo, pri čemer se uporabi povezovalni vod, ki omogoča neposredno povezavo z omrežji sosednjih držav; tranzit električne energije se obravnava kot sočasni uvoz (vnos) in izvoz (iznos) enake količine električne energije;

– dinamična pilotna kritična konična tarifa: je poskusna dinamična omrežninska tarifa za odjemalce, priključene na distribucijski sistem s posebno tarifno postavko za prevzeto delovno energijo, ki odstopa od tarifne postavke, določene s splošno tarifo. Tarifa velja v času s strani distribucijskega operaterja vnaprej napovedanega trajanja konične obremenitve omrežja oziroma v času konične proizvodnje v omrežju s ciljem zagotoviti čim bolj ustrezno prilagajanje odjema oziroma proizvodnje aktivnih odjemalcev za zagotavljanje zanesljivega ter učinkovitega obratovanja omrežja. Za izvajanje te tarife

	je vnaprej omejeno število kritičnih dogodkov v določenem časovnem obdobju, njihovo trajanje ter časovni pogoji obveščanja o nastopu kritičnih dogodkov;		
– distribucijsko podjetje:	je najemodajalec oziroma vzdrževalec dela distribucijskega sistema iz prvega in tretjega odstavka 121. člena EZ-1;	– pametno omrežje:	pomeni elektroenergetsko omrežje, ki lahko na stroškovno učinkovit način povezuje ravnanje in dejanja vseh z njim povezanih uporabnikov, vključno s proizvajalci, odjemalci in subjekti, ki proizvajajo in porabljajo električno energijo, da se zagotovi ekonomsko učinkovit in trajnosten sistem z majhnimi izgubami ter visoko stopnjo kakovosti in zanesljivosti oskrbe in varnosti;
– elektroenergetska infrastruktura:	so objekti, naprave in omrežja vključno s stvarnimi in drugimi pravicami na nepremičninah v skladu z EZ-1 in predpisi, ki opredeljujejo vrste objektov, naprav, omrežij in sistemov, ki sestavljajo infrastrukturo, ter način vodenja evidence infrastrukture;		pomeni elektroenergetsko omrežje, ki lahko na stroškovno učinkovit način povezuje ravnanje in dejanja vseh z njim povezanih uporabnikov, vključno s proizvajalci, odjemalci in subjekti, ki proizvajajo in porabljajo električno energijo, da se zagotovi ekonomsko učinkovit in trajnosten sistem z majhnimi izgubami ter visoko stopnjo kakovosti in zanesljivosti oskrbe in varnosti. Je sistem, ki uporablja informacije, dvosmerne kibernetsko varne komunikacijske tehnologije in procesno inteligenco v smislu integracije proizvodnje, prenosa, transformacije, distribucije in porabe s ciljem zagotoviti čist, varen, zavarovan, zanesljiv, prožen, učinkovit in trajnosten sistem;
– hranilnik energije	je naprava, ki shrani določen del proizvedene električne energije do trenutka uporabe v elektroenergetskem sistemu kot končno energijo ali pretvorjeno v drug nosilec energije;	– prezasedenost:	je stanje prenosne poti, v katerem vsota moči sklenjenih poslov v določenem obdobju na posamezni prenosni poti presega njene tehnične ali obratovalne zmogljivosti;
– lastni vod:	je vod odjemalca do razdelilne transformatorske postaje (v nadaljnjem besedilu: RTP) oziroma transformatorske postaje (v nadaljnjem besedilu: TP), za katerega odjemalec izkaže svojo lastninsko pravico;		so prihodki iz upravljanja prezasedenosti: so prihodki iz upravljanja prezasedenosti čezmejnih vodov skladno z Uredbo (ES) št. 714/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o pogojih za dostop do omrežja za čezmejne izmenjave električne energije in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1228/2003 (UL L št. 211 z dne 14. 8. 2009, str. 15; v nadaljnjem besedilu: Uredba (ES) št. 714/2009);
– minimalni standardi kakovosti oskrbe:	so eden izmed kriterijev za ugotavljanje upravičenosti nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja reguliranih podjetij v regulaciji s kakovostjo oskrbe. Minimalni standardi kakovosti oskrbe se izražajo z zajamčenimi standardi ali s sistemskimi standardi kakovosti oskrbe;	– prihodki iz upravljanja prezasedenosti:	so dejanski upravičeni stroški iz 120. člena EZ-1 oziroma stroški, ki jih agencija na podlagi določb tega akta v postopku ugotavljanja odstopanj prizna kot upravičene;
– netransakcijska metoda:	je metoda za določanje tarifnih postavk za omrežnino, pri kateri so tarifne postavke za omrežnino neodvisne od transakcij;	– priznani upravičeni stroški:	je skupina, v katero se glede na nape- tostni nivo prevzemno-predajnega me- sta, način ugotavljanja moči in glede na namen uporabe električne energije razvrščajo nova in obstoječa spre- menjena merilna mesta za potrebe obra- čuna omrežnine za priključno moč;
– območje distribucijskega sistema:	pomeni funkcionalni del distribucijskega sistema električne energije s svojim nadzornim sistemom, na katerem se lahko ločeno izvaja dejavnost distribu- cijskega operaterja;	– skupina končnih odjemalcev:	določa povprečno raven kakovosti oskrbe ali storitev, ki so jo distribucijski operater in distribucijska podjetja dolžni zagotavljati v celotnem sistemu ali na posameznih območjih distribucijskega sistema v okviru svojih pristojnosti;
– odjemna skupina:	je skupina, v katero se glede na skupi- no končnih odjemalcev, mesto priklju- čitve (zbiralke, izvod) in režim obra- tovanja (obratovalne ure) razvrščajo delujoča merilna mesta za potrebe obračuna uporabe elektroenergetske- ga sistema;	– sistemski standard:	so neopredmetena sredstva, preda- na v uporabo, brez dobrega imena, in opredmetena osnovna sredstva, predana v uporabo, ki jih za izvajanje dejavnosti elektrooperaterja potrebuje elektrooperater;
– omrežnina:	je znesek, ki ga je za uporabo siste- ma elektrike dolžan plačati uporabnik sistema (v nadaljnjem besedilu: upo- rabnik);	– sredstva:	so stroški izvirnega in načrtovanega raziskovanja, ki vključujejo tudi stro- ške eksperimentalnega razvoja in se opravlja v upanju, da bo pripeljalo do novega znanstvenega ali strokovnega znanja in razumevanja;
– ostala sredstva:	so sredstva, potrebna za izvajanje de- javnosti elektrooperaterja, razen elek- troenergetske infrastrukture;	– stroški raziskav in inovacij:	so stroški prenašanja ugotovitev razi- skovanja ali znanja v načrt ali projekt proizvodnje novih ali bistveno izbolj- šanih proizvodov ali storitev, preden se začne njihovo proizvodnjo oziroma opravljanje za prodajo;
– pametna energetska infrastruktura:	je oprema ali naprava na ravni pre- nosa in distribucije za dvosmerno di- gitalno komunikacijo v realnem času ali blizu realnega časa, interaktivno in inteligentno spremljanje ter upravlja- nje proizvodnje, prenosa, distribucije in porabe električne energije v elektro- energetskem sistemu za razvoj omrež- ja, ki učinkovito povezuje ravnanje in dejanja vseh z njim povezanih uporab- nikov, to je proizvajalcev, odjemalcev in subjektov, ki opravljajo obe nalogi, da se zagotovi ekonomsko učinkovit, trajnosten elektroenergetski sistem z	– stroški razvijanja:	

- tarifa: je strukturiran seznam tarifnih elementov, ki na podlagi tarifnih postavk omogočajo izračun omrežnine za elektroenergetski sistem;
- vodi: so nadzemni in podzemni vodi, ki so v lasti elektrooperaterja ali distribucijskega podjetja;
- zajamčeni standard: določa raven kakovosti oskrbe ali storitev (obsega tako tehnični kot komercialni vidik izvajanja storitev), ki so jo distribucijski operater in distribucijska podjetja dolžni zagotavljati vsakemu posameznemu uporabniku v določeni točki sistema, v kateri poteka merjenje oziroma raven kakovosti posamezne izvedene storitve.

3. člen

(regulativno obdobje)

Regulativno obdobje je obdobje treh zaporednih koledarskih let in poteka zvezno.

II. METODOLOGIJA ZA DOLOČITEV REGULATIVNEGA OKVIRA

1. Splošno

4. člen

(vsebina)

S tem aktom se določajo:

1. trajanje regulativnega obdobja;
2. elementi regulativnega okvira;
3. kriteriji za določitev posameznih elementov regulativnega okvira;
4. način izračunavanja posameznih elementov regulativnega okvira;
5. vrste upravičenih stroškov, vključno z reguliranim donosom in kriteriji za njihovo ugotavljanje ter način njihovega določanja;
6. pravila in način ugotavljanja odstopanj od regulativnega okvira ter način upoštevanja ugotovljenih odstopanj;
7. parametri posameznih dimenzij kakovosti, njihove referenčne vrednosti ter načini in standardi njihovega izračunavanja;
8. pravila za izračunavanje vpliva kakovosti na upravičene stroške;
9. minimalni standardi kakovosti različnih storitev elektrooperaterjev in
10. višina nadomestila ter načini in roki za plačilo nadomestila zaradi kršitev zajamčenih standardov kakovosti.

2. Regulativni okvir

5. člen

(regulativni okvir)

(1) Regulativni okvir je vrednostna opredelitev načrtovanih upravičenih stroškov elektrooperaterja po posameznih letih regulativnega obdobja, načrtovanih omrežnin, načrtovanih drugih prihodkov iz izvajanja dejavnosti elektrooperaterja, presežkov ali primanjkljajev omrežnin iz preteklih let.

(2) Za potrebe določanja regulativnega okvira v skladu s tem aktom so kot stroški in prihodki opredeljene tudi kategorije, ki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi niso obravnavane kot stroški in prihodki.

(3) Regulativni okvir temelji na obsegu in stanju ter načrtovanem razvoju elektroenergetskega sistema, načrtovanem obsegu porabe električne energije in načrtovanem številu uporabnikov za posamezno leto regulativnega obdobja in za celotno regulativno obdobje.

(4) Z namenom preprečitve medletnega skokovitega spreminjanja tarifnih postavk za omrežnino po posameznih letih regulativnega obdobja agencija izvede izravnavo tarifnih postavk, ki zagotavlja enakomerno spreminjanje tarifnih postavk v posameznem letu regulativnega obdobja glede na predhodno leto.

(5) Obvezna vsebina regulativnega okvira za sistemskega operaterja je tudi razkritje prihodkov iz upravljanja prezasedenosti.

6. člen

(cilji regulativnega okvira)

Cilji določanja regulativnega okvira so:

1. zagotavljanje obratovanja, vzdrževanje ter spodbujanje razvoja distribucijskega in prenosnega sistema v skladu s pravili stroke in stanjem tehnike (ali z načelom najboljše dosegljive tehnologije) tako, da se kakovost prenosa in distribucije električne energije trajno izboljšuje ali ohranja;
2. spodbujati izvajanje naložb, ki so potrebne za izpolnjevanje okoljskih ciljev iz akcijskih načrtov;
3. spodbujati učinkovito uporabo in razvoj sistema;
4. trajno izboljševati oziroma ohranjati raven kakovosti oskrbe z električno energijo (v nadaljnjem besedilu: kakovost oskrbe), ki vsebuje komercialno kakovost, neprekinjenost napajanja in kakovost napetosti;
5. izvajati ekonomsko reguliranje omrežnine za elektroenergetski sistem na način, ki spodbuja stroškovno učinkovitost izvajalcev;
6. elektrooperaterjem zagotoviti trajno poslovanje z reguliranim donosom na sredstva in
7. zagotoviti stabilne in predvidljive razmere za delovanje elektrooperaterjev in za uporabnike ter stabilno okolje za vlagatelje oziroma lastnike.

7. člen

(elementi regulativnega okvira)

(1) Elementi regulativnega okvira so:

1. upravičeni stroški;
2. omrežnina;
3. drugi prihodki;
4. odstopanje od regulativnega okvira preteklih let (presežek ali primanjkljaj omrežnine) in
5. izravnavna.

(2) Elementi regulativnega okvira so na podlagi kriterijev za določitev posameznih elementov regulativnega okvira iz tega akta načrtovani in priznani. Načrtovani elementi regulativnega okvira so določeni v regulativnem okviru vnaprej za celotno regulativno obdobje in za posamezno leto regulativnega obdobja. Priznani elementi regulativnega okvira so ugotovljeni za nazaj za posamezno leto regulativnega obdobja.

(3) Upravičeni stroški v skladu s tem aktom so upravičeni stroški iz 16. člena tega akta in izvirajo iz dejavnosti elektrooperaterja.

(4) Omrežnina se izračuna na podlagi tarifnih postavk za omrežnino za prenosni sistem, distribucijski sistem, priključno moč in čezmerno prevzeto jaloovo energijo in obsega uporabe elektroenergetskega sistema v skladu z metodologijo za obračunavanje omrežnine za prenosni in distribucijski sistem, čezmerno prevzeto jaloovo energijo in za druge storitve ter za priključno moč iz III. poglavja tega akta. Omrežnina se seštevek omrežnin za posamezno leto regulativnega obdobja.

(5) Zaračunane omrežnine za sistem in drugi prihodki, ki izvirajo iz dejavnosti elektrooperaterja, so v skladu s tem aktom reguliran letni prihodek.

(6) Reguliran letni prihodek in odstopanje od regulativnega okvira preteklih let sta v skladu s tem aktom vira za pokrivanje upravičenih stroškov.

(7) Izravnavna tarifnih postavk med posameznimi leti regulativnega obdobja se izvede tako, da sta znotraj regulativnega obdobja ob upoštevanju načrtovane količinske porabe električne energije vrednosti načrtovanih upravičenih stroškov, ki

se pokrivajo iz omrežnine, pred in po izravnavi enake, razen razlike zaradi zaokroževanja tarifnih postavk na pet decimalk. Rezultat medletne izravnave je razlika med načrtovanimi upravičenimi stroški in načrtovanimi viri za pokrivanje upravičenih stroškov posameznega leta regulativnega obdobja. Razlika se odrazi v načrtovanem presežku ali primanjkljaju omrežnine.

8. člen

(metoda reguliranja)

(1) Metoda reguliranja temelji na metodi reguliranega letnega prihodka in reguliranih omrežnin.

(2) Metoda reguliranega letnega prihodka in reguliranih omrežnin določa vzročno-posledično (namensko) povezavo upravičenih stroškov in reguliranih letnih prihodkov in na tej podlagi obveznost elektrooperaterja, da presežek omrežnine prenese in uporabi za pokrivanje upravičenih stroškov v naslednjih letih, oziroma pravico elektrooperaterja, da se mu pri določitvi načrtovanega zneska omrežnine v naslednjih letih zagotovi pokritje primanjkljaja omrežnine preteklih let.

(3) Metoda reguliranega letnega prihodka in reguliranih omrežnin se izvaja tako, da se za regulativno obdobje elektrooperaterju določi regulativni okvir tako, da omrežnina skupaj z drugimi prihodki iz opravljanja dejavnosti elektrooperaterja in upošteva ugotovljeni kumulativni presežek oziroma primanjkljaj omrežnin elektrooperaterja iz preteklih let pokrije načrtovane upravičene stroške elektrooperaterja ob upoštevanju vseh predvidenih okoliščin stroškovno učinkovitega poslovanja elektrooperaterja.

(4) Metoda reguliranega letnega prihodka in reguliranih omrežnin temelji tudi na spodbudah in doseženi ravni kakovosti oskrbe.

9. člen

(določitev omrežnine za prenosni sistem in omrežnine za distribucijski sistem)

Načrtovani znesek omrežnine za prenosni sistem ali omrežnine za distribucijski sistem brez izravnave iz četrtega odstavka 5. člena tega akta se za posamezno leto regulativnega obdobja izračuna na naslednji način:

$$OMR_t = US_t - OPM_t - OČPJE_t - DP_t + \Delta RO_t \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

OMR_t	načrtovani znesek omrežnine;
US_t	načrtovani upravičeni stroški;
OPM_t	načrtovani znesek omrežnine za priključno moč;
$OČPJE_t$	načrtovani znesek omrežnine za čezmerno prevzeto jalovo energijo;
DP_t	načrtovani drugi prihodki;
ΔRO_t	odstopanje od regulativnega okvira preteklih let, ugotovljeno v skladu z 99. členom tega akta, ki se upošteva v posameznem letu regulativnega obdobja;
t	leto regulativnega obdobja.

10. člen

(določitev regulativnega okvira)

Regulativni okvir za posameznega elektrooperaterja določi agencija z odločbo, v kateri se določijo tudi tarifne postavke za omrežnine. Za distribucijskega operaterja se regulativni okvir razdeli na posamezna območja distribucijskega sistema.

11. člen

(sprememba regulativnega okvira)

(1) Agencija spremeni regulativni okvir zaradi spremembe v obsegu uporabe sistema, če so nastale letne spremembe količinske porabe električne energije glede na načrtovano porabo v obsegu, ki ima za posledico več kot 10-odstotno spremembo

načrtovane omrežnine za prenosni sistem ali omrežnine za distribucijski sistem posameznega leta regulativnega obdobja.

(2) Če agencija ugotovi, da so v posameznem letu regulativnega obdobja nastale spremembe v obsegu uporabe sistema, opredeljene v prejšnjem odstavku, ali druge nepričakovane okoliščine, spremeni regulativni okvir za preostala leta regulativnega obdobja na postavki načrtovanih prihodkov iz omrežnin tako, da na podlagi načrtovanega količinskega obsega porabe električne energije, ki upošteva spremenjene okoliščine, spremeni tarifne postavke za omrežnino za prenosni ali distribucijski sistem v odstotku, ki bo zagotavljal, da bo do konca regulativnega obdobja načrtovana omrežnina za prenosni ali distribucijski sistem skupaj z realizirano omrežnino za prenosni ali distribucijski sistem od začetka regulativnega obdobja do uvedbe spremembe tarifnih postavk enaka načrtovani omrežnini za prenosni ali distribucijski sistem v regulativnem obdobju.

12. člen

(spremljanje poslovanja elektrooperaterjev)

(1) Agencija spremlja izvajanje regulativnega okvira že med regulativnim obdobjem tako, da mesečno spremlja zaračunano omrežnino. Na podlagi letnih podatkov o poslovanju in kakovosti oskrbe po zaključku posameznega leta regulativnega obdobja izvaja analize poslovanja elektrooperaterjev z namenom spremljanja izvajanja regulativnega okvira tekočega obdobja ter določitve regulativnega okvira za naslednje regulativno obdobje.

(2) Agencija spremlja izvajanje regulativnega okvira in upoštevanje določb tega akta v postopku ugotavljanja odstopanj.

3. Kriteriji za določitev in način izračuna elementov regulativnega okvira

3.1. Splošno

13. člen

(podatki za določitev regulativnega okvira)

(1) Agencija pri določitvi upravičenih stroškov in virov za pokrivanje upravičenih stroškov presoja podatke elektrooperaterjev.

(2) Za preračun upravičenih stroškov in virov za pokrivanje upravičenih stroškov se upošteva tudi podatki o realiziranih stroških, odhodkih in prihodkih iz poslovnih knjig elektrooperaterja ob upoštevanju določb tega akta.

(3) Če distribucijski operater ni lastnik vsega ali pomembnega dela distribucijskega sistema in če naloge distribucijskega operaterja, vključno s strokovnimi nalogami za izvrševanje javnih pooblastil, izvaja distribucijsko podjetje, agencija pri določitvi upravičenih stroškov in virov za pokrivanje upravičenih stroškov presoja podatke distribucijskih podjetij.

(4) V primeru iz prejšnjega odstavka se pri distribucijskih podjetjih prihodki iz naslova najemnine za distribucijski sistem in prihodki iz naslova izvajanja storitev za distribucijskega operaterja ne upoštevajo pri določitvi omrežnine. Prav tako se med upravičenimi stroški distribucijskega operaterja ne upoštevajo stroški najemnine za distribucijski sistem in stroški storitev iz naslova prenesenih nalog, ker so ti stroški upoštevani v upravičenih stroških, ki so določeni v skladu s 3.2. pododdelkom II. poglavja tega akta.

(5) Podatki, ki jih agenciji posredujejo elektrooperaterji in distribucijska podjetja morajo biti pravilni, popolni in nezavajajoči.

(6) Spremembe računovodskih usmeritev med regulativnim obdobjem ne vplivajo na določitev upravičenih stroškov.

14. člen

(količinski letni načrti porabe električne energije)

(1) Za določitev upravičenih stroškov, ki se ugotavljajo tudi na podlagi količinskega obsega porabe električne energije, je

elektrooperater dolžan izdelati količinski načrt porabe električne energije iz prenosnega oziroma distribucijskega sistema za celotno načrtovano novo regulativno obdobje po posameznih letih regulativnega obdobja in ga agenciji posredovati na njeno zahtevo.

(2) Elektrooperater pripravi načrtovani količinski obseg porabe električne energije po posameznih odjemnih skupinah iz 131. člena tega akta na podlagi pričakovanega gibanja porabe v posameznem letu regulativnega obdobja. Distribucijski operater pripravi načrtovani količinski obseg porabe električne energije tudi po območjih distribucijskega sistema.

(3) Načrtovani obseg porabe za potrebe ugotavljanja upravičenih stroškov pripravi in določi agencija po predhodni uskladitvi z napovedmi elektrooperaterjev in elektroenergetskih bilanc.

(4) Elektrooperater je dolžan izdelati tudi količinski letni načrt porabe električne energije iz prenosnega oziroma distribucijskega sistema in ga posredovati agenciji najpozneje v desetih dneh od dneva sprejetja letne elektroenergetske bilance za prihodnje leto. Če elektroenergetska bilanca ni sprejeta do 20. oktobra tekočega leta, sistemski operater posreduje agenciji ocenjen količinski načrt za prihodnje leto do 31. oktobra tekočega leta.

(5) V skladu z drugim odstavkom tega člena distribucijski operater izdela količinski letni načrt za prihodnje leto po posameznih mesecih leta za:

– količine distribuirane električne energije in moči za končne odjemalce, priključene na distribucijski sistem po posameznih odjemnih skupinah iz 131. člena tega akta za posamezna območja distribucijskega sistema in

– količine električne energije po posameznem območju distribucijskega sistema, prevzete od proizvajalcev, priključenih na distribucijski sistem.

(6) V skladu s četrtem odstavkom tega člena sistemski operater izdela količinski letni načrt za prihodnje leto po posameznih mesecih leta za:

– količine prevzete električne energije in moči, ki jo prevzamejo končni odjemalci, priključeni na prenosni sistem, po posameznih odjemnih skupinah iz 131. člena tega akta in

– količine električne energije, predane na prenosnem sistemu distribucijskemu operaterju po posameznem območju distribucijskega sistema, ki so usklajene z distribucijskim operaterjem.

15. člen

(faktor načrtovane inflacije)

(1) Pri določitvi stroškov delovanja in vzdrževanja ter drugih prihodkov za posamezno leto regulativnega obdobja se upošteva faktor načrtovane inflacije, ki se izračuna na naslednji način:

$$NI_t = \frac{ni_t}{100}$$

kjer oznake pomenijo:

NI_t faktor načrtovane inflacije;

ni_t načrtovana stopnja inflacije za povprečje leta iz Pomladanske napovedi gospodarskih gibanj (v nadaljnjem besedilu: pomladanska napoved), ki jo objavi Urad Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj (v nadaljnjem besedilu: UMAR) v letu pred začetkom regulativnega obdobja (leto $t-1$);

t leto regulativnega obdobja.

(2) Če UMAR v pomladanski napovedi iz prejšnjega odstavka ne objavi načrtovane stopnje inflacije za vsa posamezna leta regulativnega obdobja, se za manjkajoča leta upošteva objavljeni podatek o načrtovani stopnji inflacije za zadnje leto iz napovedi iz prejšnjega odstavka.

3.2. Upravičeni stroški

3.2.1. Določanje upravičenih stroškov

16. člen

(določitev upravičenih stroškov)

(1) Upravičeni stroški regulativnega obdobja elektrooperaterja se izračunajo kot vsota upravičenih stroškov posameznih let regulativnega obdobja.

(2) Dodatno se za distribucijskega operaterja upravičeni stroški za posamezno leto regulativnega obdobja izračunajo kot vsota upravičenih stroškov posameznih območij distribucijskega sistema.

(3) Upravičeni stroški območja distribucijskega sistema za posamezno leto regulativnega obdobja se izračunajo kot vsota stroškov distribucijskega podjetja in stroškov distribucijskega operaterja, ki pripadajo posameznemu območju distribucijskega sistema. Upravičeni stroški distribucijskega operaterja, ki pripadajo posameznemu območju distribucijskega sistema, se razdelijo za:

– elektroenergetsko infrastrukturo glede na to, kje se sredstvo nahaja;

– spodbude in kakovost oskrbe glede na uspešnost delovanja posameznega distribucijskega podjetja;

– stroške električne energije za izgube v omrežju glede na odstotek priznanih izgub za posamezno območje distribucijskega sistema in

– ostale upravičene stroške glede na število območij distribucijskega sistema.

(4) Upravičeni stroški za posamezno leto regulativnega obdobja se izračunajo na naslednji način:

$$US_t = SDV_t + SEE_t + AM_t + RDS_t + SS_t + \Delta S(Q)_t + RI_t + S_t \quad [EUR],$$

kjer oznake pomenijo:

US_t upravičeni stroški;

SDV_t stroški delovanja in vzdrževanja;

SEE_t stroški električne energije za izgube v omrežju;

AM_t stroški amortizacije;

RDS_t reguliran donos na sredstva;

SS_t stroški sistemskih storitev;

$\Delta S(Q)_t$ kakovost oskrbe;

RI_t stroški raziskav in inovacij;

S_t spodbude;

t leto regulativnega obdobja.

(5) Pri določitvi upravičenih stroškov se upoštevajo naslednji kriteriji:

– namenska raba sredstev;

– gospodarna in učinkovita raba sredstev;

– zagotavljanje kakovosti oskrbe in

– upoštevanje zgolj tistih upravičenih stroškov, ki so neposredni pogoj in posledica opravljanja dejavnosti elektrooperaterja in nimajo značaja privatnosti ter so skladni z običajno poslovno prakso.

(6) Kriterija »značaj privatnosti in skladnost z običajno poslovno prakso« iz prejšnjega odstavka se presojata po davčni zakonodaji.

(7) V upravičenih stroških so tudi stroški, ki se pokrivajo iz plačila za druge storitve iz 134. člena tega akta.

3.2.2. Stroški delovanja in vzdrževanja

3.2.2.1. Splošno

17. člen

(vrste stroškov delovanja in vzdrževanja)

(1) Stroški delovanja in vzdrževanja (SDV_t) so stroški, ki nastajajo v zvezi z delovanjem in vzdrževanjem sistema v skladu s predpisi, slovenskimi tehničnimi standardi in zahtevami sistemskih obratovalnih navodil.

(2) Stroški delovanja in vzdrževanja se obravnavajo ločeno glede na možnost vpliva elektrooperaterja na višino stroškov, in sicer se delijo na:

- nadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja in
- nenadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja.

(3) Stroški delovanja in vzdrževanja za posamezno leto regulativnega obdobja se izračunajo na naslednji način:

$$SDV_t = NSDV_t + NNSDV_t \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

SDV_t stroški delovanja in vzdrževanja;
 $NSDV_t$ nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja;
 $NNSDV_t$ nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja;

t leto regulativnega obdobja.

(4) Stroški delovanja in vzdrževanja so:

1. stroški materiala;
2. stroški storitev;
3. stroški dela;
4. drugi poslovni odhodki in
5. drugi odhodki.

3.2.2.2. Nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja

18. člen

(kriteriji za ugotavljanje nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja)

(1) Nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja ($NSDV$) so tisti stroški, na katere lahko elektrooperater vpliva s svojim delovanjem in so odvisni tudi od naložb v sredstva, ki se odražajo v spremembi dolžine vodov in števila postaj. Nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja distribucijskega operaterja so odvisni tudi od števila uporabnikov.

(2) Kot upravičeni nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja se ne upoštevajo nepriznani stroški, ki so:

1. stroški reklam in sponzorstev;
2. stroški donacij;
3. stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja;
4. stroški, ki se ne priznajo v skladu z davčno zakonodajo;
5. stroški in odhodki iz četrtega odstavka 17. člena tega akta, ki so vkalkulirani v usredstvene lastne proizvode in storitve v višini izkazanih prihodkov za te namene;

6. stroški, ki se nanašajo na plače in druge vrste plačil delavcem na podlagi uspešnosti poslovanja vključno s pripadajočimi dajatvami;

7. stroški nagrad članom organov vodenja in nadzora vključno s pripadajočimi dajatvami;

8. stroški, ki se nanašajo na plačila članom organom vodenja in nadzora na podlagi uspešnosti poslovanja vključno s pripadajočimi dajatvami;

9. stroški regresa za letni dopust, če je obračunan v višini, ki je višja od minimalne plače v Republiki Sloveniji;

10. izplačana nadomestila uporabnikom zaradi dokazanih kršitev z jamčeni standardov kakovosti oskrbe;

11. stroški in odhodki, ki nastanejo kot posledica vračila brezplačno prevzetih sredstev vključno z denarnimi sredstvi;

12. stroški raziskav in inovacij iz 3.2.8 odseka II. poglavja tega akta;

13. stroški najemnin za distribucijski sistem, če distribucijski operater ni lastnik distribucijskega sistema ali njegovega dela;

14. stroški storitev iz naslova prenosa nalog distribucijskega operaterja na distribucijsko podjetje;

15. prevrednotovalni poslovni odhodki za ostala sredstva in

16. stroški in odhodki, ki so posledica enkratnih poslovnih dogodkov.

(3) Stroški, ki se ne upoštevajo v skladu z davčno zakonodajo, se presoajo po predpisih, ki urejajo davke. Za potrebe tega akta so stroški iz 4. točke prejšnjega odstavka:

1. stroški, ki se nanašajo na privatno življenje;

2. odhodki za stroške prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev;

3. odhodki za kazni, ki jih izreče pristojni organ;

4. odhodki v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance;

5. odhodki za plače, druga izplačila v zvezi z zaposlitvijo ter nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi izrabe letnega dopusta in zaradi drugih odsotnosti z dela poslovnih delavcev, prokuristov in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki presegajo znesek, obračunan v skladu z zakonom oziroma pogodbo o zaposlitvi in

6. odhodki za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo, če niso obdavčeni po davčni zakonodaji.

(4) Stroški, ki se nanašajo na plače in druge vrste plačil delavcem in članom organov vodenja in nadzora iz 6. in 8. točke drugega odstavka tega člena, se upoštevajo v višini, ki se obračuna v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ki velja za elektrogospodarstvo, razen stroški in odhodki, ki se nanašajo na plače in druge vrste plačil delavcem in članom organov vodenja in nadzora na podlagi uspešnosti poslovanja vključno s pripadajočimi dajatvami. Druge vrste plačil delavcem in članom organov vodenja in nadzora so vsa plačila, ki jih zraven plače le-ti prejmejo in so določena z zakonom in kolektivno pogodbo, ki velja za elektrogospodarstvo. Plača in druge vrste plačil iz naslova uspešnosti poslovanja so posledica dogovora med delodajalci in delavci (sindikati), zato se krijejo iz reguliranega donosa na sredstva.

(5) Nepriznani nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja iz drugega odstavka tega člena se krijejo iz reguliranega donosa na sredstva.

19. člen

(določitev nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja za sistemkega operaterja)

(1) Nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja ($NSDV$) za posamezno leto regulativnega obdobja za sistemkega operaterja se izračunajo na naslednji način:

$$NSDV_t = NSDVvzd_t + NSDVmd_t \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

$NSDV_t$ nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja;

$NSDVvzd_t$ nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja iz naslova vzdrževanja elektroenergetske infrastrukture in obratovanja prenosnega sistema;

$NSDVmd_t$ nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja iz naslova mednarodnega delovanja;

t leto regulativnega obdobja.

(2) Nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja iz naslova vzdrževanja elektroenergetske infrastrukture in obratovanja prenosnega sistema ($NSDVvzd_t$) za posamezno leto regulativnega obdobja za sistemkega operaterja se izračunajo na naslednji način:

$$NSDVvzd_t = ((dvzd \cdot NSDV_{pt}) \cdot (1 - U_t + NI_t)) + ((\Delta NSDVvodi_t + \Delta NSDVpostaje_t) \cdot 0,3) \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

$NSDVvzd_t$ nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja iz naslova vzdrževanja elektroenergetske infrastrukture in obratovanja sistema;

$dvzd$ delež nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja, ki so namenjeni vzdrževanju elektroenergetske infrastrukture in obratovanju sistema;

$NSDV_{pt}$ nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja predhodnega leta (pt);

U_t faktor učinkovitosti;

NI_t faktor načrtovane letne inflacije;
 $\Delta NSDVvodi_t$ povečanje ali zmanjšanje $NSDVvzd_t$ zaradi spremembe dolžine vodov;
 $\Delta NSDVpostaje_t$ povečanje ali zmanjšanje $NSDVvzd_t$ zaradi spremembe števila postaj;
 pt predhodno leto;
 t leto regulativnega obdobja.

(3) Povečanje ali zmanjšanje $NSDVvzd_t$ zaradi spremembe dolžine vodov ($\Delta NSDVvodi_t$) iz prejšnjega odstavka se v posameznem letu regulativnega obdobja izračuna tako, da se $NSDVvzd_t$ korigirani z načrtovano inflacijo in zahtevano učinkovitostjo, pomnožijo z deležem $NSDVvzd_t$, ki je namenjen vzdrževanju vodov ($d vodi$) in odstotkom spremembe dolžine vodov ($ivodi$).

(4) Povečanje ali zmanjšanje $NSDVvzd_t$ zaradi spremembe števila postaj ($\Delta NSDVpostaje_t$) iz drugega odstavka tega člena se v posameznem letu regulativnega obdobja izračuna tako, da se $NSDVvzd_t$ korigirani z načrtovano inflacijo in zahtevano učinkovitostjo, pomnožijo z deležem $NSDVvzd_t$, ki je namenjen vzdrževanju postaj ($dpostaje$) in odstotkom spremembe števila postaj ($ipostaje$).

(5) Odstotek spremembe dolžine vodov ($ivodi$) iz tretjega odstavka tega člena in odstotek spremembe števila postaj ($ipostaje$) iz prejšnjega odstavka se izračuna s primerjavo stanja na dan 31. december posameznega leta regulativnega obdobja (t) glede na stanje na dan 31. december predhodnega leta (pt).

(6) Postaje iz drugega odstavka tega člena se za sistemskega operaterja izračunajo kot vsota visokonapetostnih (VN) polj v razdelilno-transformatorskih postajah (RTP), razdelilnih postajah (v nadaljnjem besedilu: RP), elektronapajalnih postajah (v nadaljnjem besedilu: ENP) in stikališčih. Visokonapetostna (VN) polja so: daljnovidna in kablovodna, transformatorska, zvezna, merilna in ozemljilna.

(7) Nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja iz naslova mednarodnega delovanja ($NSDVmd_t$) za posamezno leto regulativnega obdobja za sistemskega operaterja se izračunajo na naslednji način:

$$NSDVmd_t = dmd \cdot NSDV_{pt} \cdot (1 - U_t + NI_t) \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

$NSDVmd_t$ nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja iz naslova mednarodnega poslovanja;
 dmd delež nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja, ki so vezani na projekte mednarodnega sodelovanja pri čezmejnem trgovanju na dolgoročnih in kratkoročnih trgih, na področje varnega in zanesljivega obratovanja in na področje izravnave nenamernih odstopanj;
 $NSDV_{pt}$ nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja predhodnega leta;
 U_t faktor učinkovitosti;
 NI_t faktor načrtovane letne inflacije;
 pt predhodno leto;
 t leto regulativnega obdobja.

20. člen

(določitev nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja za distribucijskega operaterja)

(1) Nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja ($NSDV_t$) za posamezno leto regulativnega obdobja za distribucijskega operaterja se izračunajo na naslednji način:

$$NSDV_t = NSDVvzd_t + NSDVstr_t \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

$NSDV_t$ nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja;

$NSDVvzd_t$ nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja iz naslova vzdrževanja elektroenergetske infrastrukture in obratovanja distribucijskega sistema;
 $NSDVstr_t$ nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja iz naslova storitev za uporabnike;
 t leto regulativnega obdobja.

(2) Nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja iz naslova vzdrževanja elektroenergetske infrastrukture in obratovanja distribucijskega sistema ($NSDVvzd_t$) posameznega leta regulativnega obdobja se za distribucijskega operaterja izračunajo v skladu z drugim odstavkom 19. člena tega akta.

(3) Postaje iz drugega odstavka 19. člena tega akta se za distribucijskega operaterja izračunajo kot vsota:

- VN polj v RTP, ENP in stikališčih,
- sredjenapetostnih (SN) celic v RTP-jih in RP-jih in
- transformatorskih postaj (v nadaljnjem besedilu: TP).

(4) Nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja iz naslova storitev za uporabnike ($NSDVstr_t$) za posamezno leto regulativnega obdobja za distribucijskega operaterja se izračunajo na naslednji način:

$$NSDVstr_t = (dstr \cdot NSDV_{pt} \cdot (1 - U_t + NI_t)) + (\Delta NSDVuporabniki_t \cdot 0,3) \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

$NSDVstr_t$ nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja iz naslova storitev za uporabnike;
 $dstr$ delež nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja, ki so namenjeni zagotavljanju storitev za uporabnike;
 $NSDV_{pt}$ nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja predhodnega leta;
 U_t faktor učinkovitosti;
 NI_t faktor načrtovane letne inflacije;
 $\Delta NSDVuporabniki_t$ povečanje ali zmanjšanje $NSDVstr_t$ zaradi spremembe števila uporabnikov;
 pt predhodno leto;
 t leto regulativnega obdobja.

(5) Uporabniki iz prejšnjega odstavka se določijo kot vsota končnih odjemalcev in proizvajalcev.

(6) Končni odjemalci iz prejšnjega odstavka se določijo kot vsota:

- prevzemno-predajnih mest brez proizvodnih naprav za proizvodnjo električne energije na obnovljive vire in soproizvodnjo z visokim izkoristkom v notranji instalaciji in
- prevzemno-predajnih mest, ki imajo v svojem notranjem omrežju za prevzemno-predajnim mestom priključene proizvodne naprave za proizvodnjo električne energije na obnovljive vire in soproizvodnjo z visokim izkoristkom.

(7) Proizvajalci iz petega odstavka tega člena se določijo kot vsota:

- prevzemno-predajnih mest, ki imajo v svojem notranjem omrežju za prevzemno-predajnim mestom priključene proizvodne naprave za proizvodnjo električne energije na obnovljive vire in soproizvodnjo z visokim izkoristkom in
- prevzemno-predajnih mest, na katerih so direktno na omrežje priključene proizvodne naprave za proizvodnjo električne energije na obnovljive vire in soproizvodnjo z visokim izkoristkom, brez lastnega odjema.

(8) Povečanje ali zmanjšanje $NSDVstr_t$ zaradi spremembe števila uporabnikov $\Delta NSDVuporabniki_t$ iz četrtega odstavka tega člena se v posameznem letu regulativnega obdobja izračuna tako, da se $NSDVstr_t$ korigirani z načrtovano inflacijo in zahtevano učinkovitostjo, pomnožijo z odstotkom spremembe števila uporabnikov ($iuporabniki$).

(9) Odstotek spremembe števila uporabnikov ($iuporabniki$) iz prejšnjega odstavka se izračuna s primerjavo stanja na

dan 31. december posameznega leta regulativnega obdobja (t) glede na stanje na dan 31. december predhodnega leta (pt).

21. člen

(osnova za določitev nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja)

(1) Za določitev nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja za prvo leto regulativnega obdobja se za elektrooperaterja upoštevajo načrtovani nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja predhodnega leta ($N\text{SDV}_{pt}$). To so načrtovani nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja zadnjega leta regulativnega obdobja pred začetkom novega regulativnega obdobja. Če agencija pri določitvi regulativnega okvira upošteva tretji odstavek 40. člena tega akta, se ($N\text{SDV}_{pt}$) za prvo leto regulativnega obdobja.

(2) Za določitev načrtovanih nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja se deleža nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja ($dvzd$ in dmd) v celotnih nadzorovanih stroških delovanja in vzdrževanja za sistemskega operaterja izračunata na podlagi povprečnih realiziranih nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja let $t-5$, $t-4$ in $t-3$ pred začetkom regulativnega obdobja in sta enaka za vsa leta regulativnega obdobja. Prav tako se na podlagi povprečnih realiziranih nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja let $t-5$, $t-4$ in $t-3$ pred začetkom regulativnega obdobja izračunata deleža $dvodi$ in $dpostaje$ v celotnih $N\text{SDV}_{vzd_t}$ in sta enaka za vsa leta regulativnega obdobja.

(3) Za določitev načrtovanih nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja se za določitev deležev nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja ($dvzd$ in $dstr$) v celotnih nadzorovanih stroških delovanja in vzdrževanja za distribucijskega operaterja upoštevajo podatki distribucijskega operaterja iz poročil o fizični in finančni realizaciji vzdrževanja elektroenergetske infrastrukture in poročil o fizični ter finančni realizaciji storitev za uporabnike. Prav tako se na podlagi podatkov distribucijskega operaterja iz poročil o fizični in finančni realizaciji vzdrževanja elektroenergetske infrastrukture in poročil o fizični ter finančni realizaciji storitev za uporabnike izračunata deleža $NSDV_{vzd_t}$, ki sta namenjena vzdrževanju vodov in postaj ($dvodi$ in $dpostaje$) v celotnih $N\text{SDV}_{vzd_t}$. Deleži se izračunajo na podlagi povprečnih podatkov o finančni realizaciji let $t-5$, $t-4$ in $t-3$ pred začetkom regulativnega obdobja in so enaki za vsa leta regulativnega obdobja.

(4) Razmejitev nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja na vzdrževanje elektroenergetske infrastrukture in na storitve za uporabnike določi distribucijski operater ob sodelovanju distribucijskih podjetij.

22. člen

(opredelitev faktorja učinkovitosti)

(1) Pri določitvi nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja se za posamezno leto regulativnega obdobja upošteva zahtevano povečevanje učinkovitosti, ki se odraža v faktorju učinkovitosti za posamezno leto regulativnega obdobja (U_t). Faktor učinkovitosti odraža zahtevo po potrebnem znižanju nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja elektrooperaterja.

(2) Faktor učinkovitosti za posamezno leto regulativnega obdobja se izračuna na naslednji način:

$$U_t = \frac{USpl_t}{100} + UInd_t,$$

kjer oznake pomenijo:

U_t faktor učinkovitosti;

$USpl_t$ načrtovana splošna produktivnost gospodarstva, opredeljena kot stopnja rasti produktivnosti dela (BDP na zaposlenega) iz pomladanske napovedi, ki jo objavi UMAR v letu pred začetkom regulativnega obdobja (leto $t-1$);

$UInd_t$ faktor individualne učinkovitosti elektrooperaterja;

t leto regulativnega obdobja.

(3) Če UMAR v pomladanski napovedi iz prejšnjega odstavka ne objavi načrtovane produktivnosti dela za vsa posamezna leta regulativnega obdobja, se za manjkajoča leta upošteva objavljeni podatek o načrtovani produktivnosti dela za zadnje leto iz napovedi iz prejšnjega odstavka.

(4) Faktor individualne učinkovitosti elektrooperaterja se na podlagi rezultatov primerjalnih analiz za vsako regulativno obdobje določi v I poglavju Priloge 1, ki je sestavni del tega akta. Pri določitvi faktorja individualne učinkovitosti agencija upošteva tudi premik mejnega področja.

3.2.2.3. Nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja

23. člen

(vrste nenadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja)

(1) Nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja ($N\text{NSDV}$) so tisti stroški, na katerih višino elektrooperater s svojim delovanjem ne more vplivati, in sicer:

1. nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča oziroma dajatev, ki bo nadomestila to dajatev;

2. prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi s terjatvami do kupcev iz naslova omrežnine vključno s pripadajočimi dajatvami v zvezi z oskrbo z električno energijo;

3. prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi s sredstvi, ki se nanašajo na elektroenergetsko infrastrukturo, razen prevrednotovalni poslovni odhodki, ki so nastali kot posledica odprave škod na sredstvih;

4. nadomestila sistemskega operaterja za izvajanje regulativnih nalog agencije;

5. rente in odškodnine, ki so posledica umestitve infrastrukture v prostor in ne povečujejo nabavne vrednosti sredstev elektrooperaterja;

6. članarine, kjer je obvezno članstvo predpisano z zakonom in uredbami Evropske unije;

7. vplačila v mehanizem medsebojnih nadomestil med sistemskimi operaterji (Inter TSO Compensation; v nadaljnjem besedilu: mehanizem ITC);

8. stroški, povezani z električno energijo za izravnavo sistema, in stroški odstopanj iz tega naslova;

9. stroški škod;

10. stroški električne energije za zasilno in nujno oskrbo, ki se kupuje skladno s pravili, veljavnimi za nakup električne energije za izgube v omrežju po tem aktu;

11. stroški, ki so posledica ukrepov za zagotovitev dejanske razpoložljivosti dodeljene zmogljivosti (prerazporeditev proizvodnje in drugo) v skladu s 6. točko 16. člena Uredbe (ES) št. 714/2009 in

12. stroški za čezmerno prevzeto jalovo energijo distribucijskega operaterja, če je zaračunana omrežnina za čezmerno prevzeto jalovo energijo iz tretjega odstavka 138. člena tega akta nižja kot omrežnina za čezmerno prevzeto jalovo energijo, ki pripada sistemskemu operaterju na podlagi četrtega odstavka 138. člena tega akta.

(2) Med nenadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja se uvrstijo tudi stroški, na višino katerih lahko elektrooperater s svojim delovanjem vpliva. Med te stroške spadajo stroški in odhodki, povezani z novimi nalogami elektrooperaterja iz prvega odstavka 26. člena tega akta ter stroški in odhodki pametnih omrežij iz 27. člena tega akta.

24. člen

(določitev nenadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja)

Načrtovani nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja za posamezno leto regulativnega obdobja se izračunajo na naslednji način:

$$N\text{NSDV}_t = N\text{NSDV}_{pt} \cdot (1 + NIt) \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

$NNSDV_t$	nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja za posamezno leto regulativnega obdobja;
$NNSDV_{pt}$	nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja predhodnega leta;
NI_t	faktor načrtovane letne inflacije;
pt	predhodno leto;
t	leto regulativnega obdobja.

25. člen

(stroški škod)

(1) Upravičeni stroški škod iz 9. točke prvega odstavka 23. člena tega akta so stroški, ki so posledica nesreč in nastanejo na nepremičninah in premičninah (v nadaljnjem besedilu: poškodovano sredstvo). Stroški škod obsegajo stroške popravil in zamenjave poškodovanih sredstev ali delov sredstev za povrnitev in postavitev poškodovanih sredstev v stanje, v katerem je bilo pred nastankom nesreče. Stroški škod so naslednji:

- tekoči stroški za popravila, če gre za poškodbe, pri katerih se s popravilom odpravi poškodba in pri tem ne gre za zamenjavo dela ali celega sredstva (v naravi so to stroški materiala, storitev, dela in drugo) in
- prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi z izločitvijo poškodovanega sredstva, če je poškodba tako velika, da je zaradi poškodbe treba zamenjati del ali celo sredstvo, da sredstvo ohrani svojo funkcijo.

(2) Nesreča iz prejšnjega odstavka je dogodek, ki ima za posledico nastanek škode na elektroenergetski infrastrukturi in ostalih sredstvih in jih povzročijo:

1. tretje osebe ali uporabniki;
2. lastni kadri elektrooperaterja oziroma podizvajalci elektrooperaterja pri izvajanju del;
3. divje ali domače živali;
4. naravni pojavi in vplivi vremena ter
5. druge nesreče, skladno z zakonom, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Med stroške škod se ne upoštevajo stroški, ki so posledica nadgradnje ali posodobitve sredstva, in stroški škod, ki so vkalkulirani v usredstvene lastne proizvode in storitve.

(4) Vir za pokrivanje stroškov škod je odškodnina, ki jo prejme elektrooperater od zavarovalnice ali tretje osebe, in omrežnina v višini 10 odstotkov stroškov škod, ugotovljenih v skladu z določbami tega akta.

(5) Morebitna razlika med stroški škod in viri za pokrivanje le-teh se krije iz reguliranega donosa na sredstva.

26. člen

(nove naloge v regulativnem obdobju)

(1) Nove naloge, ki jih mora elektrooperater začeti izvajati na podlagi veljavne zakonodaje znotraj regulativnega obdobja, so dodatne naloge, ki jih elektrooperater še ni izvajal. V nove naloge ne spadata nadgradnja ali sprememba izvajanja že obstoječe naloge na podlagi veljavne zakonodaje.

(2) Stroški iz prejšnjega odstavka so v regulativnem obdobju, v katerem se pojavljajo prvič (t) in v naslednjem regulativnem obdobju ($t+1$) nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja. Za regulativna obdobja ($t+2$, $t+3$, $t+4$, ...) se ti stroški in odhodki obravnavajo kot nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja ob upoštevanju kriterijev za določitev stroškov delovanja in vzdrževanja.

27. člen

(stroški in odhodki pametnih omrežij)

(1) Stroški in odhodki pametnih omrežij so stroški, ki nastanejo zaradi vzdrževanja in obratovanja sredstev iz 79. člena tega akta.

(2) Stroški, ki se nanašajo na posamezno sredstvo iz 79. člena tega akta, so v regulativnem obdobju, v katerem se pojavljajo prvič (t) in v naslednjem regulativnem obdobju

($t+1$) nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja. Za regulativna obdobja ($t+2$, $t+3$, $t+4$, ...) se ti stroški in odhodki obravnavajo kot nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja ob upoštevanju kriterijev za določitev stroškov delovanja in vzdrževanja.

28. člen

(osnova za določitev nenadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja)

(1) Ne glede na določbe 24. člena tega akta in ob upoštevanju kriterijev iz II. poglavja tega akta, se pri določitvi načrtovanih nenadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja za prvo leto regulativnega obdobja namesto $NNSDV_{pt}$ upošteva povprečje realiziranih nenadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja let $t-5$, $t-4$ in $t-3$ pred začetkom regulativnega obdobja.

(2) Nadomestilo sistemskega operaterja za izvajanje regulativnih nalog agencije se za prvo leto regulativnega obdobja načrtuje na podlagi načrta agencije, sprejetega skladno z energetske zakonodaje, v naslednjih letih pa v skladu s 24. členom tega akta.

(3) Stroški škod se za posamezno leto regulativnega obdobja ne načrtujejo vnaprej.

(4) Stroški, ki so posledica ukrepov za zagotovitev dejanske razpoložljivosti dodeljene zmogljivosti (prerazporeditev proizvodnje in drugo) v skladu s 6. točko 16. člena Uredbe (ES) št. 714/2009, se za posamezno leto regulativnega obdobja načrtujejo v skladu z načrtom iz 91. člena tega akta.

(5) Stroški in odhodki, povezani z novimi nalogami elektrooperaterja, ter stroški in odhodki pametnih omrežij se za posamezno leto regulativnega obdobja načrtujejo na podlagi načrta, ki ga v postopku določitve regulativnega okvira elektrooperater predloži agenciji.

3.2.3. Stroški električne energije za izgube v omrežju

29. člen

(postopek določitve stroška nakupa električne energije za izgube v omrežju)

(1) Stroški nakupa električne energije za izgube v omrežju (SEEI) se določijo na podlagi določenih količin izgub električne energije iz tretjega in petega odstavka tega člena in ob upoštevanju načrtovane cene električne energije iz šestega odstavka tega člena.

(2) Količine izgub na distribucijskem sistemu distribucijskega operaterja se ugotavljajo na podlagi razlik med količinami električne energije, evidentiranimi na meji med prenosnim in distribucijskim sistemom, ter količinami električne energije v medsebojni (medsosedske) izmenjavi (iz tujine) na območju distribucijskega sistema in količinami električne energije, izmerjenimi na prevzemno-predajnih mestih pri končnih odjemalcih na distribucijskem sistemu distribucijskega operaterja v posameznih letih. Pri tem se upoštevajo tudi količine električne energije, ki jo v distribucijski sistem distribucijskega operaterja oddajajo proizvajalci, priključeni na ta sistem, in medsebojne izmenjave med območji distribucijskega sistema distribucijskega operaterja. Količine izgub na distribucijskem sistemu se izračunajo na naslednji način:

$$W_{izg_dis} = W_{pren} + W_{pro} \pm W_{izm_dis} - W_{ko} \text{ [kWh]},$$

kjer oznake pomenijo:

W_{izg_dis}	količine izgub električne energije na distribucijskem sistemu;
W_{pren}	količine evidentirane električne energije na meji med prenosnim in distribucijskim sistemom;
W_{pro}	oddana količina električne energije proizvajalcev na distribucijskem sistemu;

W_{izm_dis} količine medsebojne izmenjave električne energije med distribucijskimi sistemi distribucijskih operaterjev;

W_{ko} količina izmerjene električne energije pri končnih odjemalcih na distribucijskem sistemu.

(3) Agencija določi povprečni priznani odstotek količinskih izgub glede na realizirane količine na prevzemno-predajnih mestih pri končnih odjemalcih na sistemu distribucijskega operaterja v obdobju, ki zajema leta $t-4$, $t-3$ in $t-2$ pred začetkom regulativnega obdobja, pri čemer predstavlja t prvo leto regulativnega obdobja. Načrtovane količine izgub v posameznih letih regulativnega obdobja na območju distribucijskega sistema distribucijskega operaterja se določijo na podlagi priznanega odstotka količinskih izgub in ob upoštevanju količinskega letnega načrta porabe električne energije iz 14. člena tega akta na naslednji način:

$$W_{načrt_izg_dis} = \frac{W_{prevz} - W_{odd}}{W_{odd}} \cdot W_{ko_dis} \text{ [kWh]},$$

kjer oznake pomenijo:

$W_{načrt_izg_dis}$ načrtovane količine izgub v posameznem letu regulativnega obdobja na območju distribucijskega sistema distribucijskega operaterja;

W_{prevz} skupne, v distribucijski sistem prevzete količine, ki zajemajo:

- evidentirane količine električne energije na meji med prenosnim in distribucijskim sistemom,
- proizvedene količine, oddane na distribucijskem sistemu in
- količine medsebojne izmenjave električne energije med distribucijskimi sistemi distribucijskih operaterjev;

W_{odd} skupne, iz distribucijskega sistema oddane količine, ki zajemajo:

- količine medsebojne izmenjave električne energije med distribucijskimi sistemi distribucijskih operaterjev in
- količine izmerjene električne energije pri končnih odjemalcih na distribucijskem sistemu;

W_{ko_dis} količina izmerjene električne energije pri končnih odjemalcih na območju distribucijskega sistema.

(4) Količine izgub na prenosnem sistemu se ugotavljajo na podlagi razlik med količinami električne energije na prevzemno-predajnih mestih med proizvajalci in prenosnim sistemom ter količinami električne energije na meji med prenosnim in distribucijskim sistemom oziroma omrežji končnih odjemalcev, priključenih na prenosni sistem v posameznih letih in na povezovalnih vodih do sosednjih čezmejnih prenosnih sistemov, na naslednji način:

$$W_{izg_pren} = W_{pro} \pm W_{tranz} - W_{dis} - W_{ko_pren} \text{ [kWh]},$$

kjer oznake pomenijo:

W_{izg_pren} količine izgub električne energije na prenosnem sistemu;

W_{pro} oddana količina električne energije proizvajalcev na prenosnem sistemu;

W_{dis} količine evidentirane električne energije na meji med prenosnim in distribucijskim sistemom;

W_{ko_pren} količina izmerjene električne energije pri končnih odjemalcih na prenosnem sistemu;

W_{tranz} količine izgub električne energije na povezovalnih vodih do sosednjih čezmejnih prenosnih sistemov.

(5) Agencija določi povprečni priznani odstotek količinskih izgub glede na realizirane količine na prevzemno-predajnih

mestih pri končnih odjemalcih na prenosnem in distribucijskem sistemu v obdobju, ki zajema leta $t-4$, $t-3$ in $t-2$ pred začetkom regulativnega obdobja, pri čemer predstavlja t prvo leto regulativnega obdobja. Načrtovane količine izgub v posameznih letih regulativnega obdobja za prenosni sistem se določijo na podlagi priznanega odstotka količinskih izgub in ob upoštevanju količinskega letnega načrta porabe električne energije iz 14. člena tega akta ter zajema količine izgub na povezovalnih vodih do sosednjih čezmejnih prenosnih sistemov, na naslednji način:

$$W_{načrt_izg_pren} = \frac{W_{prevz} - W_{odd}}{W_{odd}} \cdot W_{ko} \text{ [kWh]},$$

kjer oznake pomenijo:

$W_{načrt_izg_pren}$ načrtovane količine izgub v posameznem letu regulativnega obdobja na prenosnem sistemu;

W_{prevz} skupne, v prenosni sistem prevzete količine, ki zajemajo:

- proizvedene količine, oddane na prenosni sistem in

- količine električne energije, izmerjene na merilnih napravah, ki so nameščene na čezmejnih povezovalnih vodih;

W_{odd} skupne, iz prenosnega sistema oddane količine, ki zajemajo:

- količine evidentirane električne energije na meji med prenosnim in distribucijskim sistemom,

- količine električne energije, izmerjene na merilnih napravah, ki so nameščene na čezmejnih povezovalnih vodih in

- količina izmerjene električne energije pri končnih odjemalcih na prenosnem sistemu;

W_{ko} količina izmerjene električne energije pri končnih odjemalcih.

(6) Za posamezno leto regulativnega obdobja se načrtovana cena električne energije za izgube določi na podlagi povprečja cen električne energije za produkta pasovne in vršne energije v obdobju prvih štirih mesecev leta pred regulativnim obdobjem, doseženih na madžarski energetski borzi. V načrtovani letni ceni je upoštevan 70-odstotni delež cene za pasovno energijo in 30-odstotni delež cene za vršno energijo, kar izhaja iz profila povprečnega dnevnega diagrama porabe električne energije v Republiki Sloveniji.

3.2.4. Stroški sistemskih storitev

30. člen

(zagotavljanje sistemskih storitev)

Za zagotavljanje zadostnih pogojev, ki omogočajo zanesljivo in stabilno delovanje sistema, je odgovoren sistemski operater. Ponudniki sistemskih storitev zagotavljajo izvajanje teh storitev iz proizvodnih objektov in od končnih odjemalcev na območju sinhronnega obratovanja. Ponudniki so lahko proizvajalci, končni odjemalci, trgovci, dobavitelji in agregatorji.

31. člen

(zbiranje ponudb)

(1) Za zagotavljanje dejanskega potrebnega obsega sistemskih storitev iz naslednjega odstavka, učinkovite in pregledne porabe sredstev ter enakopravnosti med ponudniki mora sistemski operater izvesti postopek zbiranja ponudb po enotnih kriterijih ločeno za posamezne sistemske storitve. Sistemski operater pridobi ponudbe za obdobje do enega leta ali za več let.

(2) V povabilu za zbiranje ponudb mora sistemski operater določiti kriterije, ki jih predpisujejo sistemska obratovalna navodila za prenosni sistem oziroma Uredba Komisije (EU) 2017/1485 z dne 2. avgusta 2017 o določitvi smernic za obra-

tovanje sistema za prenos električne energije (UL L št. 220 z dne 25. 8. 2017, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 2017/1485) in pogoje zagotavljanja posamezne systemske storitve:

- za avtomatski proces povrnitve frekvence oziroma sekundarno regulacijo frekvence in moči, ločeno za zakup izravnalne moči navzgor in navzdol;
- za ročni proces povrnitve frekvence oziroma minutno rezervo za terciarno regulacijo, ločeno za zakup izravnalne moči navzgor in navzdol;
- za regulacijo napetosti in jalove moči in
- za zagon agregatov brez zunanjega napajanja.

(3) Ponudniki morajo podati ceno za vsako systemsko storitev ločeno. Postopek zakupa systemskih storitev iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka se izvaja čim kratkoročneje, kadar je to gospodarsko učinkovito.

(4) Pri zagotavljanju systemskih storitev iz drugega odstavka tega člena lahko systemski operater med ponudnike uvrsti vire, ki temeljijo na prilagajanju odjema, vključevanju razpršenih virov proizvodnje in hranilnikov energije, pri čemer so manjši viri lahko agregirani v regulacijske portfelje, s katerimi upravljajo agregatorji in katerih velikost je primerljiva z drugimi viri v sistemu.

32. člen

(ocena in poročilo o zagotavljanju systemskih storitev)

(1) Systemski operater najkasneje do 31. marca izdela oceno potrebnega obsega posameznih systemskih storitev za naslednja tri leta, ki mora vsebovati količinski obseg s tehničnimi značilnostmi in utemeljitev obsega posameznih systemskih storitev za posamezno leto, ki se deli na:

- posamezne vrste systemskih storitev, potrebne skladno z veljavnimi predpisi;
- že zakupljene posamezne vrste systemskih storitev, ki vključujejo tudi pogodbe o deljenju rezerv in medsebojni pomoči s sosednjimi systemskimi operaterji;
- dodatno potrebne posamezne vrste systemskih storitev.

(2) V oceni iz prejšnjega odstavka mora systemski operater navesti tudi načrtovane postopke in časovnico izvedbe zakupa dodatno potrebnih posameznih vrst systemskih storitev.

(3) Najkasneje do 31. januarja systemski operater izdela poročilo o zagotavljanju systemskih storitev v preteklem letu, ki mora vsebovati:

- količinski obseg s tehničnimi značilnostmi in utemeljitev obsega posameznih systemskih storitev za preteklo leto, strukturirano skladno s prvim odstavkom tega člena;
- odmike od načrtovanega obsega posameznih systemskih storitev, ki jih je systemski operater načrtoval v poročilu iz prvega odstavka tega člena, in utemeljitev razlogov za nastale odmike;
- dokumentacijo o izvedenih postopkih zakupa posameznih systemskih storitev (povabila za zbiranje ponudb, prejete ponudbe, sklenjene pogodbe, sporazume in drugo).

33. člen

(določitev stroškov systemskih storitev)

Pri ugotavljanju upravičenih stroškov za zagotavljanje systemskih storitev agencija upošteva pogodbeno ceno za vsako posamezno systemsko storitev v skladu z določbami 31. in 32. člena tega akta in presoja, ali je bila pogodba sklenjena z najugodnejšim ponudnikom ter upošteva najugodnejšo ceno in kakovost posameznih storitev.

3.2.5. Strošek amortizacije

34. člen

(določitev stroška amortizacije)

(1) Strošek amortizacije (AM_t) se za posamezno leto regulativnega obdobja izračuna na naslednji način:

$$AM_t = \sum (NV_t \cdot as_t) [EUR],$$

kjer oznake pomenijo:

- AM_t strošek amortizacije;
- NV_t nabavna vrednost posameznega sredstva;
- as_t amortizacijska stopnja za posamezno sredstvo, ki upošteva določeno dobo koristnosti;
- t leto regulativnega obdobja.

(2) Strošek amortizacije posameznega leta regulativnega obdobja se izračuna kot vsota stroška amortizacije elektroenergetske infrastrukture in ostalih sredstev.

35. člen

(kriteriji za ugotavljanje stroška amortizacije)

(1) Strošek amortizacije se izračuna ob upoštevanju nabavne vrednosti sredstev, ki se določi v skladu s 36. členom tega akta, amortizacijske stopnje, določene ob upoštevanju dobe koristnosti posameznega sredstva, in metode enakomernega časovnega amortiziranja.

(2) Pri določitvi stroška amortizacije se upoštevajo amortizacijske stopnje, ki odražajo dobo koristnosti posameznega sredstva in niso višje od davčno priznanih. Če elektrooperater za poslovne potrebe obračunava strošek amortizacije po amortizacijskih stopnjah, ki so višje od davčno priznanih, mora za obračunan strošek amortizacije, ki presega davčno priznano amortizacijsko stopnjo, voditi posebne računovodske evidence.

(3) Strošek amortizacije sredstev, ki so uporabljena pri izdelavi usredstvenih lastnih proizvodov in storitev ter je vključena v usredstvene lastne proizvode in storitve, se ne upošteva v višini izkazanih prihodkov za te namene.

(4) Pri določitvi stroška amortizacije se amortizacija od posameznega sredstva ali dela sredstva obračuna in priznava le enkrat, dokler sredstvo ni v celoti amortizirano.

(5) V primeru prevrednotenja sredstva na višjo vrednost ali preprodaje po višji vrednosti med življenjsko dobo sredstva se pri izračunu stroška amortizacije upošteva nabavna vrednost tega sredstva ob prvi usposobitvi za uporabo pri prvem elektrooperaterju ali prvem lastniku omrežja in naknadna vlaganja v sredstvo.

(6) Strošek amortizacije sredstev iz naslova vlaganj v služnostne pravice se obračunava v dobi koristnosti te pravice. Strošek amortizacije sredstev iz naslova pridobitve časovno neomejenih služnostnih pravic na trasah vodov se upošteva glede na amortizacijsko osnovo s 100-letno dobo koristnosti teh sredstev. Za vlaganja v služnostne pravice, ki niso v uporabi, strošek amortizacije ni upravičeni strošek. Od 1. januarja 2013 se služnostne pravice na trasah vodov vodijo po pravilih, ki veljajo za dele opredmetenih sredstev večjih vrednosti.

(7) Če elektrooperater pripiše stroške obresti posameznemu sredstvu, ki ga je predal v uporabo po 1. januarju 2013, se strošek amortizacije iz tega naslova ne priznava. Elektrooperater mora v tem primeru voditi evidenco tistega dela posameznega sredstva, ki se nanaša na obresti in pripadajoči del stroška amortizacije.

(8) Pri naknadnih vlaganjih v sredstva se doba koristnosti teh sredstev zaradi novih vlaganj ustrezno podaljša, amortizacijska stopnja pa ustrezno preračuna, ali pa se nova vlaganja obravnavajo kot samostojni del sredstev, za katerega se ločeno določi doba koristnosti in amortizacijska stopnja.

(9) Strošek amortizacije sredstev, ki niso neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti elektrooperaterja iz drugega odstavka 39. člena tega akta, se ne priznava.

36. člen

(osnove za izračun stroška amortizacije)

(1) Strošek amortizacije se izračuna ob upoštevanju nabavne vrednosti sredstev na podlagi stanja sredstev in amortizacijskih stopenj v poslovnih knjigah na dan 31. december leta $t-3$ pred začetkom regulativnega obdobja, načrtovanih naložb v sredstva za leto $t-2$ in $t-1$, pred začetkom regulativnega obdobja, kot je določeno v odločbi o regulativnem okviru za leti $t-2$ in

$t-1$, in načrtovanih naložb v sredstva, ki so določene v skladu s 40. členom tega akta za posamezno leto regulativnega obdobja.

(2) Za načrtovane naložbe v elektroenergetsko infrastrukturo se strošek amortizacije izračuna na podlagi predvidene 35-letne dobe koristnosti sredstev.

(3) Za načrtovane naložbe v ostala sredstva se strošek amortizacije izračuna na podlagi predvidene 20-letne dobe koristnosti sredstev.

(4) Za načrtovane naložbe iz drugega in prejšnjega odstavka tega člena se v prvem letu amortiziranja upošteva 50 odstotkov vrednosti izračunanega stroška amortizacije.

(5) Strošek amortizacije vključuje tudi strošek amortizacije brezplačno prevzetih sredstev, sredstev, zgrajenih s sofinanciranjem, drugih nepovratnih sredstev in sredstev, zgrajenih iz sredstev od prezasedenosti.

3.2.6. Reguliran donos na sredstva

37. člen

(določitev reguliranega donosa na sredstva)

(1) Reguliran donos na sredstva (RDS_t) se za posamezno leto regulativnega obdobja izračuna na naslednji način:

$$RDS_t = PVRB_t \cdot TPSK \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

RDS_t reguliran donos na sredstva;

$PVRB_t$ povprečna vrednost regulativne baze sredstev;

$TPSK$ tehtani povprečni strošek kapitala pred obdavčitvijo (WACC – Weighted Average Cost of Capital), v odstotku;

t leto regulativnega obdobja.

(2) Reguliran donos na sredstva posameznega leta regulativnega obdobja se izračuna kot vsota reguliranega donosa na sredstva elektroenergetske infrastrukture in ostalih sredstev.

(3) Reguliran donos na sredstva se ne priznava za del vrednosti sredstev v višini brezplačno prevzetih sredstev, pridobljenih s plačili nesorazmernih stroškov za priključitev na sistem, na sredstva v gradnji in izdelavi, sredstva, zgrajena iz sredstev od prezasedenosti, sredstva, zgrajena s sofinanciranjem, brezplačno prevzeta evropska sredstva in druga nepovratna sredstva, ter sredstva, ki niso neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti elektrooperaterja iz drugega odstavka 39. člena tega akta.

38. člen

(povprečna vrednost regulativne baze sredstev)

(1) Povprečna vrednost regulativne baze sredstev ($PVRB_t$) za posamezno leto regulativnega obdobja se izračuna na naslednji način:

$$PVRB_t = \frac{OVS_t + ZVS_t}{2} \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

$PVRB_t$ povprečna vrednost regulativne baze sredstev;

OVS_t otvoritvena vrednost regulativne baze sredstev;

ZVS_t zaključna vrednost regulativne baze sredstev;

t leto regulativnega obdobja.

(2) Povprečna vrednost regulativne baze sredstev za posamezno leto regulativnega obdobja se izračuna ločeno za:

– elektroenergetsko infrastrukturo in

– ostala sredstva.

39. člen

(določitev otvoritvene in zaključne vrednosti regulativne baze sredstev)

(1) V regulativno bazo sredstev so vključena samo tista sredstva, ki predstavljajo neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti elektrooperaterja.

(2) Kot sredstva, ki niso neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti elektrooperaterja, se v skladu s tem aktom štejejo stanovanjski, počitniški in muzejski objekti s pripadajočo opremo in zemljišči, polnilnice za električna vozila (razen javne infrastrukture hitrih polnilnic na avtocestnem križu), umetniška dela in elektrarne za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov in v soproizvodnji z visokim izkoristkom ter podobna sredstva.

(3) V otvoritveni vrednosti regulativne baze sredstev so upoštevane neodpisane vrednosti sredstev, razen vrednosti sredstev, na katere se ne priznava reguliran donos na sredstva v skladu s tretjim odstavkom 37. člena tega akta na prvi dan posameznega leta regulativnega obdobja.

(4) Zaključna vrednost regulativne baze sredstev za posamezno leto regulativnega obdobja se izračuna na naslednji način:

$$ZVS_t = OVS_t + NN_t - AM_t - IS_t - BPS_t \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

ZVS_t zaključna vrednost regulativne baze sredstev za leto t regulativnega obdobja, ki je enaka neodpisani vrednosti sredstev na zadnji dan leta t ;

OVS_t otvoritvena vrednost regulativne baze sredstev za leto t regulativnega obdobja, ki je enaka neodpisani vrednosti sredstev na prvi dan leta t , zmanjšani za vrednost sredstev, na katere se ne priznava donos;

NN_t vrednost novih naložb v sredstva v letu t , potrebnih za izvajanje dejavnosti elektrooperaterja, razen sredstev, potrebnih za izvajanje pilotnih projektov;

AM_t strošek amortizacije za leto t regulativnega obdobja, zmanjšana za strošek amortizacije BPS_t ;

IS_t neodpisana vrednost izločenih sredstev v letu t regulativnega obdobja;

BPS_t vrednost novih naložb v sredstva v letu t regulativnega obdobja, na katere se ne priznava donos v skladu s tretjim odstavkom 37. člena tega akta;

t leto regulativnega obdobja.

(5) Zaključna vrednost regulativne baze sredstev za leto t regulativnega obdobja je enaka otvoritveni vrednosti regulativne baze sredstev leta $t+1$.

(6) V izračunu regulativne baze sredstev se upošteva neodpisana vrednost sredstva, ki izhaja iz nabavne vrednosti ob prvi usposobitvi za uporabo ter naknadna vlaganja v sredstvo pri prvem elektrooperaterju ali prvem lastniku omrežja.

40. člen

(načrtovane naložbe v sredstva)

(1) Pri določitvi vrednosti načrtovanih naložb v sredstva, ki so v regulativnem obdobju vključene v izračun povprečne vrednosti regulativne baze sredstev, agencija presoja potrebna sredstva za naložbe iz naložbenih načrtov elektrooperaterjev.

(2) Pri oceni vrednosti načrtovanih naložb v sredstva v letu $t-2$ in $t-1$ pred začetkom regulativnega obdobja, ki so vključene v izračun povprečne vrednosti regulativne baze sredstev leta $t-2$ in $t-1$, agencija upošteva vrednosti načrtovanih naložb v sredstva, kot je določeno v odločbi o regulativnem okviru za leti $t-2$ in $t-1$.

(3) Če agencija ugotovi, da so bile posamezne načrtovane naložbe v letu $t-2$ in $t-1$ pred začetkom regulativnega obdobja izvedene le v višini 50 odstotkov oziroma so bile v celoti neizvedene in elektrooperater načrtuje izvedbo le-teh v novem regulativnem obdobju, agencija za vrednost teh naložb ustrezno zniža oceno višine naložb iz prejšnjega odstavka.

(4) Agencija določa upravičene stroške elektrooperaterja, ki se nanašajo na strošek amortizacije in reguliran donos na sredstva na podlagi ocene in presoje naložbenega načrta skladno z EZ-1 in aktom, ki ureja metodologijo za pripravo in

ocenitev naložbenega načrta elektrooperaterja. Elektrooperater je dolžan na podlagi akta, ki ureja metodologijo za pripravo in ocenitev naložbenega načrta elektrooperaterja, izdelati naložbeni načrt za naslednje regulativno obdobje in ga do 31. januarja v letu, ko agencija odloča o regulativnem okviru, posredovati agenciji.

(5) Če agencija pri oceni in presoji naložbenega načrta ugotovi, da bi upoštevanje vseh naložb iz naložbenega načrta imelo prevelik vpliv na omrežnino, lahko pri določitvi upravičenih stroškov elektrooperaterja, ki se nanašajo na strošek amortizacije in reguliran donos na sredstva, za regulativno obdobje upošteva le določene naložbe po prioritetnem vrstnem redu iz naložbenega načrta elektrooperaterja.

(6) Načrtovane naložbe v sredstva se v regulativno bazo sredstev vključujejo v višini 100 odstotkov v letu načrtovane naložbe.

41. člen

(določitev tehtanega povprečnega stroška kapitala)

(1) Tehtani povprečni strošek kapitala pred obdavčitvijo (TPSK) določi agencija na naslednji način:

$$TPSK = \frac{DLK \cdot SLK}{1 - EDS} + DDK \cdot SDK \quad [\%],$$

kjer oznake pomenijo:

TPSK tehtani povprečni strošek kapitala pred obdavčitvijo (WACC – Weighted Average Cost of Capital), v odstotku;

DLK delež lastniškega kapitala, ki je enak razmerju: (vrednost lastniškega kapitala) / (vrednost lastniškega kapitala + vrednost dolžniškega kapitala), v odstotku;

SLK strošek lastniškega kapitala, v odstotku;

EDS efektivna davčna stopnja v višini, ki izhaja iz ekonomsko upravičenega oziroma davčno optimalnega poslovanja podjetja, v deležu;

DDK delež dolžniškega kapitala, ki je enak razmerju: (vrednost dolžniškega kapitala) / (vrednost lastniškega kapitala + vrednost dolžniškega kapitala), v odstotku;

SDK strošek dolžniškega kapitala, v odstotku.

(2) Višino tehtanega povprečnega stroška kapitala pred obdavčitvijo (TPSK) za potrebe izračuna reguliranega donosa na sredstva določa II. poglavje Priloge 1.

3.2.7. Kakovost oskrbe

3.2.7.1. Splošno

42. člen

(spremljanje dimenzij kakovosti oskrbe)

Agencija spremlja za izvajanje reguliranja s kakovostjo oskrbe naslednje dimenzije:

- neprekinjenost napajanja;
- komercialna kakovost in
- kakovost napetosti.

43. člen

(namen reguliranja s kakovostjo oskrbe)

Nameni reguliranja s kakovostjo oskrbe so:

1. doseči tako neprekinjenost napajanja, da bodo prekinitve napajanja čim manj pogoste in čim krajše oziroma da bodo doseženi minimalni standardi kakovosti oskrbe;

2. pri udeležencih na trgu z električno energijo vzpostaviti takšne razmere, ki bodo spodbujale izboljšanje neprekinjenosti napajanja uporabnikov;

3. uvesti ukrepe in postopke v skladu s stanjem tehnike za optimalno raven neprekinjenosti napajanja glede na trenutna in načrtovana obratovalna stanja;

4. zajamčiti ustrezno raven netehnične oziroma komercialne kakovosti, ki se odraža pri izvajanju posameznih storitev;

5. zagotavljati raven kakovosti napetosti, kot jo opredeljuje standard SIST EN 50160, in

6. spodbuditi vlaganje v infrastrukturo ter ustrezno podpreti procese delovanja in vzdrževanja, da bodo trajno doseženi cilji, opisani v prejšnjih točkah.

44. člen

(načini reguliranja s kakovostjo oskrbe)

(1) Načini reguliranja s kakovostjo oskrbe, ki jih agencija uporablja za posamezno dimenzijo kakovosti oskrbe, so:

- javna objava podatkov o vrednostih posameznih parametrov kakovosti oskrbe;
- funkcijska povezava med neprekinjenostjo napajanja in upravičenimi stroški distribucijskega operaterja in
- določitev minimalnih standardov kakovosti oskrbe.

(2) Pri javni objavi rezultatov analiz stanja kakovosti napetosti iz prve alineje prejšnjega odstavka agencija upošteva minimalno raven kakovosti napetosti, ki je določena z veljavnimi tehničnimi standardi v 5. točki 43. člena tega akta.

(3) Reguliranje s kakovostjo oskrbe na območju sistema operaterja se izvaja le na način iz prve alineje prvega odstavka tega člena.

45. člen

(neprekinjenost napajanja)

(1) Neprekinjenost napajanja se spremlja s parametri na podlagi števila in trajanja prekinitev ter s količinami nedobavljene energije zaradi prekinitev napajanja. Elektrooperater in distribucijska podjetja vodijo register podatkov o prekinitvah napajanja za celoten sistem in za vsa prevzemno-predajna mesta.

(2) Za neprekinjenost napajanja se uporabljajo parametri, določeni v aktu, ki ureja pravila monitoringa kakovosti oskrbe z električno energijo.

46. člen

(komercialna kakovost)

(1) Komercialna kakovost označuje vidike kakovosti storitev, ki izhajajo iz odnosov med distribucijskim operaterjem ali distribucijskimi podjetji in uporabniki.

(2) Za komercialno kakovost se uporabljajo parametri, določeni v aktu, ki ureja pravila monitoringa kakovosti oskrbe z električno energijo.

47. člen

(kakovost napetosti)

(1) Kakovost napetosti zajema tehnične karakteristike napetosti na prevzemno-predajnem mestu uporabnika, ki so predpisane v tehničnih standardih. Elektrooperater in distribucijska podjetja so dolžni uporabnikom zagotavljati kakovost napetosti na prevzemno-predajnem mestu v skladu z veljavno zakonodajo in stanjem tehnike.

(2) Elektrooperater in distribucijska podjetja so dolžni zagotavljati stalno spremljanje in periodično preverjanje stanja kakovosti napetosti, in sicer na zbiralkah VN/VN in VN/SN RTP, na meji med prenosnim in distribucijskim sistemom in na točkah povezav prenosnega sistema s sosednjimi sistemi. Na zahtevo uporabnika oziroma po potrebi elektrooperater in distribucijska podjetja preverjajo kakovost napetosti na prevzemno-predajnem mestu uporabnika.

(3) Za preverjanje kakovosti napetosti iz prejšnjega odstavka elektrooperater in distribucijska podjetja spremljajo vse parametre po standardu SIST EN 50160 (odkloni napajalne napetosti, harmonske in medharmonske napetosti, hitre spremembe napetosti, neravnotežje napajalne napetosti, signalne napetosti, odstopanje omrežne frekvence, upadi in porasti napetosti, kratkotrajne in dolgotrajne prekinitve napetosti). Za

ocenjevanje ustreznosti kakovosti napetosti uporabljajo elektrooperater in distribucijska podjetja standard SIST EN 50160.

48. člen

(javna objava podatkov o kakovosti oskrbe)

Agencija javno objavi podatke o vrednostih parametrov kakovosti oskrbe glede na koristnost in učinke objave podatkov ter upošteva pravila poslovne etike. Za javno objavo se šteje objava na spletnih straneh agencije, v letnih poročilih agencije ali v okviru elektronskih in tiskanih publikacij.

49. člen

(reguliranje s kakovostjo oskrbe)

(1) V regulativnem obdobju se reguliranje s kakovostjo oskrbe izvaja po posameznih območjih distribucijskega sistema glede na vrednost parametra povprečnega trajanja prekinitev napajanja v sistemu (v nadaljnjem besedilu: SAIDI) in parametra povprečne frekvence prekinitev napajanja v sistemu (v nadaljnjem besedilu: SAIFI), ki odražata nenačrtovane dolgotrajne prekinitev in so posledica lastnih vzrokov.

(2) Vrednosti parametrov se izračunajo za posamezno območje distribucijskega sistema, in sicer posebej za njegovo urbano območje, ki vključuje mestne in mešane srednjena-petostne (SN) izhode in ruralno območje, kot so podeželski srednjena-petostni (SN) izvodi.

(3) Agencija z reguliranjem s kakovostjo oskrbe spodbuja vlaganja v razvoj sistema, ki prinašajo največje koristi, in zagotavlja racionalno vodenje, obratovanje in vzdrževanje sistema. Reguliranje s kakovostjo oskrbe je povratnozančno vodenje procesa, pri katerem agencija vpliva na proces tako, da se raven kakovosti oskrbe, ki jo regulira, čim bolj ujema z želenimi (referenčnimi) veličinami, ne glede na motnje, ki jim je sistem izpostavljen.

(4) Temelj ekonomskega reguliranja s kakovostjo oskrbe so informacije, ki jih agencija pridobiva iz procesa nadzora kakovosti oskrbe pri elektrooperaterju in distribucijskih podjetjih in obsega merjenje in spremljanje veličin za izračun parametrov kakovosti oskrbe, zajem in obdelavo podatkov ter poročanje.

50. člen

(spremljanje kakovosti oskrbe)

(1) Spremljanje kakovosti oskrbe pri elektrooperaterju in distribucijskih podjetjih obsega:

- zajem in obdelavo podatkov o kakovosti oskrbe, ki obsega zajem in shranjevanje podatkov ter izračun parametrov neprekinjenosti napajanja, komercialne kakovosti in kakovosti napetosti;

- merjenje in spremljanje veličin, potrebnih za izračun parametrov kakovosti napetosti, ki obsegajo stalni in občasni monitoring kakovosti napetosti ter beleženje časa nastanka dogodkov v omrežju in beleženje stanj poslovnih procesov pri izvajanju storitev;

- poročanje o kakovosti oskrbe in izdajanje potrdil, ki obsegata pripravo poročil in posredovanje le-teh upravi, ministrstvu, pristojnemu za energijo, agenciji in uporabnikom ter pripravo izjav o skladnosti oziroma neskladnosti kakovosti napetosti.

(2) Elektrooperater in distribucijska podjetja lahko preneso izvajanje nalog, povezanih s spremljanjem kakovosti oskrbe, na tretjo osebo. V tem primeru morajo v pogodbi, s katero prenesajo izvajanje teh nalog, zagotoviti, da bo ta oseba na območju distribucijskega sistema, na katerem izvaja te naloge, izvajala spremljanje in omogočila presoje kakovosti oskrbe v skladu s določbami akta, ki ureja pravila monitoringa kakovosti oskrbe z električno energijo.

51. člen

(posredovanje podatkov)

Elektrooperater in distribucijska podjetja so dolžni agenciji posredovati vse podatke, ki so potrebni za izvajanje reguliranja s kakovostjo oskrbe. Nabor podatkov, ki jih potrebuje agencija,

način zbiranja in obdelave podatkov (spremljanja parametrov) o kakovosti oskrbe ter način in dinamika poročanja so določeni v aktu, ki ureja pravila monitoringa kakovosti oskrbe z električno energijo.

52. člen

(presoja podatkov o kakovosti oskrbe)

(1) Agencija pred določitvijo načrtovanih upravičenih stroškov novega regulativnega obdobja ali med trajanjem regulativnega obdobja presodi podatke o kakovosti oskrbe let $t-4$, $t-3$, $t-2$ ali $t-1$, ki so jih posredovali elektrooperater ali distribucijska podjetja. Presoja se izvede za izbrano preteklo leto za enega ali več distribucijskih podjetij.

(2) Presoja podatkov o kakovosti oskrbe se izvede po postopku, ki je določen v aktu, ki ureja pravila monitoringa s kakovostjo oskrbe z električno energijo.

3.2.7.2. Minimalni standardi kakovosti oskrbe

53. člen

(minimalni standardi kakovosti oskrbe)

(1) Minimalni standardi kakovosti oskrbe se izražajo z zajamčenimi standardi ali s sistemskimi standardi kakovosti oskrbe.

(2) Minimalne standarde kakovosti oskrbe za izbrane dimenzije kakovosti oskrbe in raven opazovanja posameznih parametrov kakovosti oskrbe določajo 2. in 6. oddelek I. poglavja ter 1. in 2. oddelek II. poglavja Priloge 2, ki je sestavni del tega akta.

54. člen

(zajamčeni standardi neprekinjenosti napajanja)

(1) Zajamčeni standardi neprekinjenosti napajanja, ki jih morata zagotavljati elektrooperater ali distribucijsko podjetje, so določeni z:

- maksimalnim dopustnim skupnim trajanjem in številom dolgotrajnih prekinitev (prekinitev napajanja, ki so daljše od treh minut) in so posledica lastnih vzrokov elektrooperaterja ali distribucijskega podjetja za vsako prevzemno-predajno mesto;
- maksimalnim trajanjem posamezne nenačrtovane dolgotrajne prekinitev zaradi lastnih vzrokov;
- maksimalnim trajanjem posamezne načrtovane dolgotrajne prekinitev.

(2) Ob dokazanem kršenju zajamčenih standardov neprekinjenosti napajanja so uporabniki upravičeni do izplačila nadomestila.

(3) Zajamčene standarde neprekinjenosti napajanja določa 6. oddelek I. poglavja Priloge 2.

55. člen

(nadomestilo ob kršitvah zajamčenih standardov neprekinjenosti napajanja)

(1) Uporabnik je zaradi kršitve zajamčenih standardov neprekinjenosti napajanja s strani distribucijskega operaterja upravičen do izplačila nadomestila na podlagi utemeljene zahteve, ki jo uporabnik lahko poda do konca tekočega leta za preteklo koledarsko leto. Pogoji za zahtevo je, da uporabnik z vzdrževanjem svojega notranjega omrežja in napeljav ter s svojim delovanjem zagotavlja skladnost napetosti s tehničnimi standardi na svojem prevzemno-predajnem mestu v obdobju opazovanja (koledarsko leto) in da ima vgrajeno merilno napravo, ki zagotavlja registracijo in prenos podatkov o prekinitvah v informacijski sistem distribucijskega operaterja. Prizadeti uporabnik prejme nadomestilo od distribucijskega operaterja na pisno zahtevo.

(2) Distribucijski operater je dolžan utemeljenost zahteve uporabnika o kršenju zajamčenih standardov neprekinjenosti napajanja presoditi v 30 dneh od prejema zahtevka, v nasprotnem primeru je uporabnik upravičen do nadomestila.

(3) Če distribucijski operater ugotovi, da je zahteva uporabnika utemeljena, mu je nadomestilo dolžan plačati najka-

sneje v naslednjem mesecu po potrditvi zahteve uporabnika oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka.

(4) Nadomestila iz prejšnjega odstavka niso upravičeni stroški distribucijskega operaterja. Distribucijski operater je dolžan voditi podrobno (vrednostno in količinsko) evidenco potrjenih zahtev zaradi kršitve zajamčenih standardov, ki jih je potrdil, in podrobno (vrednostno in količinsko) evidenco izplačanih nadomestil. Višino nadomestila določa 7. oddelek I. poglavja Priloge 2.

(5) Uporabnik ni upravičen do izplačila nadomestila, če je leto regulativnega obdobja, v katerem se je zgodila kršitev zajamčenega standarda neprekinjenosti napajanja, predmet izvzetja iz 65. člena tega akta.

56. člen

(posamezne dolgotrajne prekinitve)

(1) Najdaljše dopustno trajanje posamezne dolgotrajne prekinitve napajanja je časovno omejeno, kot sledi:

– normalna situacija (brez izrednih dogodkov): devet ur za nenačrtovane prekinitve zaradi lastnih vzrokov in za načrtovane prekinitve;

– izredni dogodki: 18 ur za nenačrtovane prekinitve zaradi lastnih vzrokov.

(2) Izredni dogodek iz druge alineje prejšnjega odstavka je dogodek, ki je posledica lastnega vzroka ali pri katerem je za vzpostavitev napajanja potrebno daljše časovno obdobje iz drugih upravičenih razlogov, pri čemer se izvzamejo dogodki, ki so posledica prekinitev napajanja zaradi delovanja višje sile in tujih vzrokov, kot jih opredeljuje akt, ki ureja pravila monitoringa kakovosti oskrbe z električno energijo.

(3) Uporabnik ima pravico do nadomestila, če trajanje posamezne prekinitve preseže mejne vrednosti osnovne omejitve trajanja dolgotrajne prekinitve napajanja. Nadomestilo je navzgor omejeno s trikratnikom njegove osnovne višine. Višino nadomestila določa 8. oddelek I. poglavja Priloge 2.

(4) Nadomestila iz prejšnjega odstavka niso upravičeni stroški distribucijskega operaterja. Distribucijski operater je dolžan voditi podrobno (vrednostno in količinsko) evidenco potrjenih zahtev zaradi kršitve zajamčenih standardov, ki jih je potrdil, in podrobno (vrednostno in količinsko) evidenco izplačanih nadomestil.

(5) Višina nadomestila se poveča za 100 odstotkov vrednosti osnovne višine nadomestila za vsako dodatno 100-odstotno prekoračitev osnovne omejitve trajanja dolgotrajne prekinitve napajanja. Nadomestilo je navzgor omejeno s trikratnikom njegove osnovne višine. Višino nadomestila določa 8. oddelek I. poglavja Priloge 2.

(6) Uporabnik ni upravičen do izplačila nadomestila, če je leto regulativnega obdobja, v katerem se je zgodila kršitev zajamčenega standarda komercialne kakovosti, predmet izvzetja iz 65. člena tega akta.

57. člen

(sistemske standarde neprekinjenosti napajanja)

(1) Parametra neprekinjenosti napajanja, ki se uporabljata za sistemske standarde neprekinjenosti napajanja, sta:

- SAIDI in
- SAIFI.

(2) Obdobje, v katerem se zahteva zagotavljanje sistemskih standardov, ne more biti krajše od enega koledarskega leta, obenem pa ne sme biti daljše od regulativnega obdobja, skrajšanega za eno koledarsko leto.

(3) Sistemske standarde neprekinjenosti napajanja določajo:

– referenčno raven kakovosti oskrbe, ki jo mora elektrooperater ali distribucijsko podjetje zagotoviti v naprej določenem obdobju v distribucijskem sistemu, posameznih območjih distribucijskega sistema ali v prenosnem sistemu s ciljem postopnega približevanja dosežene ravni neprekinjenosti napajanja k ciljni vrednosti ali

– referenčno območje ravni kakovosti oskrbe, v okviru katere mora elektrooperater ali distribucijsko podjetje v vnaprej določenem obdobju zagotavljati raven kakovosti oskrbe v distribucijskem sistemu, posameznih območjih distribucijskega sistema ali v prenosnem sistemu za ohranitev ravni neprekinjenosti napajanja v okviru referenčnega območja.

(4) Sistemske standarde neprekinjenosti napajanja se kot referenčna vrednost oziroma območje določijo:

– z zahtevanim relativnim izboljšanjem ravni neprekinjenosti napajanja glede na izhodiščno vrednost kazalnikov neprekinjenosti napajanja ali

– z zahtevano absolutno ravni neprekinjenosti napajanja, določeno glede na izhodiščno vrednost kazalnikov neprekinjenosti napajanja, ali

– z zahtevo po ohranitvi ravni neprekinjenosti napajanja znotraj referenčnega območja, določenega z vrednostmi parametrov neprekinjenosti napajanja.

(5) Sistemske standarde neprekinjenosti napajanja so določeni s stopnjami izboljšanja kakovosti oskrbe glede na izhodiščno raven neprekinjenosti napajanja za posamezno območje distribucijskega sistema za vsako posamezno leto regulativnega obdobja.

(6) Izhodiščna raven kakovosti oskrbe je enaka doseženi ravni neprekinjenosti napajanja v preteklem obdobju. V kolikor podatki o doseženi ravni neprekinjenosti napajanja za preteklo obdobje niso na voljo, agencija kot izhodiščno raven kakovosti oskrbe upošteva podatke o doseženi ravni neprekinjenosti napajanja za zadnje obdobje, ki je na voljo.

(7) Zahtevano izboljšanje ravni neprekinjenosti napajanja v obliki sistemskih standardov neprekinjenosti napajanja določa referenčno gibanje ravni kakovosti oskrbe proti ciljni ravni. Ko elektrooperater ali distribucijsko podjetje z ukrepi doseže predpisane ciljne ravni kakovosti oskrbe, se zahteva le še ohranitev ravni kakovosti oskrbe. Obdobje, v katerem agencija od elektrooperaterja ali distribucijskega podjetja pričakuje dosego ciljnih ravni kakovosti oskrbe, je posredno odvisno od sheme zahtevanega izboljšanja posameznih parametrov neprekinjenosti napajanja. Če sistemske standarde kakovosti oskrbe določajo referenčno območje ravni kakovosti oskrbe, je le-to konstantno za čas trajanja regulativnega obdobja.

(8) Pri oblikovanju sheme zahtevanega izboljšanja agencija upošteva tudi značilnosti omrežja in okoljske, geografske ter demografske značilnosti posameznega območja distribucijskega sistema.

(9) Sistemske standarde neprekinjenosti napajanja v distribucijskem sistemu, posameznih območjih distribucijskega sistema in v prenosnem sistemu določa 2. oddelek I. poglavja Priloge 2.

58. člen

(zajamčeni standardi komercialne kakovosti)

(1) Zajamčeni standardi komercialne kakovosti se nanašajo na minimalne ravni kakovosti storitev, ki jih je distribucijski operater ali distribucijsko podjetje dolžna zagotavljati vsem uporabnikom.

(2) Uporabnik ima pravico do izplačila nadomestila, če distribucijski operater ali distribucijsko podjetje ob izvajanju storitve dokazano kršita določeni zajamčeni standardi komercialne kakovosti.

(3) Distribucijski operater je dolžan utemeljenost zahtev uporabnika o kršenju zajamčenih standardov komercialne kakovosti presoditi v osmih delovnih dneh od prejema pisnega zahtevka, v nasprotnem primeru je uporabnik upravičen do izplačila nadomestila.

(4) Distribucijski operater je dolžan uporabniku plačati nadomestilo v naslednjem mesecu po potrditvi zahtevka uporabnika oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka.

(5) Nadomestila iz prejšnjega odstavka niso upravičeni stroški distribucijskega operaterja. Distribucijski operater je dolžan voditi evidenco potrjenih zahtev zaradi kršitve zajamčenih standardov komercialne kakovosti, ki jih je potrdil, in evidenco izplačanih nadomestil.

(6) Višina nadomestila se poveča za 100 odstotkov vrednosti osnovne višine nadomestila za vsako dodatno 100 odstotno prekoračitev osnovne omejitve z jamčenega standarda. Distribucijski operater je dolžan uporabniku plačati nadomestilo v naslednjem mesecu po potrditvi zahtevka uporabnika. Če distribucijski operater tega ne stori, se višina nadomestila poveča za 100 odstotkov. Nadomestilo je navzgor omejeno s trikratnikom osnovne višine. Višino nadomestila določa 3. oddelek II. poglavja Priloge 2.

59. člen

(nadomestilo ob kršitvah z jamčenega standarda pri odpravi neskladja odklonov napajalne napetosti)

(1) Uporabnik je zaradi kršitve z jamčenega standarda komercialne kakovosti, ki opredeljuje maksimalni čas trajanja do odprave neskladja odklonov napajalne napetosti s strani distribucijskega operaterja ali distribucijskega podjetja, upravičen do izplačila nadomestila na podlagi upravičene zahteve.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega člena je distribucijski operater dolžan utemeljenost zahteve uporabnika o kršenju z jamčenega standarda komercialne kakovosti, ki opredeljuje maksimalni čas trajanja do odprave neskladja odklonov napajalne napetosti, presoditi v roku 30 dni od prejema pisne zahteve uporabnika. V ta čas se štejejo aktivnosti distribucijskega operaterja iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena. V nasprotnem primeru je uporabnik upravičen do nadomestila v naslednjem mesecu po preteku tega roka.

(3) Distribucijski operater na podlagi prejete pisne zahteve glede neustrezne kakovosti napetosti izvede meritve kakovosti napetosti v skladu s stanjem tehnike, ki morajo biti izvedene v času normalnega obratovalnega stanja.

(4) Če rezultati meritev ne pokažejo odstopanj odklonov napajalne napetosti s standardom SIST EN 50160, distribucijski operater pisno zahtevo zavrne. V primeru skladnosti vseh parametrov kakovosti napetosti s standardom SIST EN 50160 krije stroške izvedenih meritev uporabnik, ki je vložil pisno prijavo.

(5) Če rezultati meritev potrdijo odstopanja odklonov napajalne napetosti s standardom SIST EN 50160, distribucijski operater te ugotovitve opredeli v pisni izjavi o skladnosti kakovosti napetosti. Hkrati distribucijski operater v pisni zavezi, ki jo poda uporabniku, opredeli vrsto posega glede na zahtevnost izvedbe ukrepa in določi rok za odpravo tega neskladja, ki pa ne sme presegati z jamčenega standarda iz zaporedne številke 11 v tabeli iz 2. oddelka II. poglavja Priloge 2.

(6) Distribucijski operater je dolžan uporabniku plačati nadomestilo v naslednjem mesecu po preteku roka za odpravo neskladja iz z jamčenega standarda pod zaporedno številko 11 v tabeli iz 2. oddelka II. poglavja Priloge 2 glede na zahtevnost ukrepa iz prejšnjega odstavka.

(7) Višina nadomestila je navzgor omejena s 50 odstotki uporabnikove mesečne omrežnine za distribucijski sistem. Višino nadomestila določa 3. oddelek II. poglavja Priloge 2.

(8) Pravica do nadomestila preneha, ko distribucijski operater s ponovnimi meritvami dokaže, da je neskladje odklonov napajalne napetosti odpravil.

(9) Uporabnik ni upravičen do izplačila nadomestila, če je leto regulativnega obdobja, v katerem se je zgodila kršitev z jamčenega standarda pri odpravi neskladja odklonov napajalne napetosti, predmet izvzetja iz 65. člena tega akta.

60. člen

(sistemske standardi komercialne kakovosti)

(1) Sistemske standardi komercialne kakovosti se nanašajo na vnaprej določeno minimalno raven kakovosti izvajanja storitev, ki jo uporabniki lahko pričakujejo od distribucijskega operaterja ali distribucijskega podjetja z določenim deležem odstopanja.

(2) Sistemske standarde določa 1. oddelek II. poglavja Priloge 2.

3.2.7.3. Funkcijska povezava med doseženo ravni
neprekinjenosti napajanja in priznanimi upravičenimi stroški
distribucijskega operaterja

61. člen

(ciljna raven neprekinjenosti napajanja)

(1) Ciljna raven neprekinjenosti napajanja določa optimalno raven neprekinjenosti napajanja za vrsto oziroma obseg sistema, na katerega se nanaša. Ciljna raven neprekinjenosti napajanja je sistemska raven kakovosti oskrbe distribucijskega sistema, posameznega območja distribucijskega sistema ali prenosnega sistema, ki ga elektrooperater ali distribucijsko podjetje z ustreznimi ukrepi postopoma doseže v predvidenem obdobju, ki lahko presega časovni okvir regulativnega obdobja.

(2) Ciljna raven neprekinjenosti napajanja se izraža s parametri neprekinjenosti napajanja SAIDI in SAIFI, ki odražata nenačrtovane dolgotrajne prekinitve in so posledica lastnih vzrokov ter za določeno vrsto ali območje sistema (mestno, mešano, podeželsko, urbano ali ruralno območje ali območje distribucijskega sistema oziroma celotni sistem).

(3) Agencija za posamezno regulativno obdobje postavi ciljne ravni neprekinjenosti napajanja na podlagi izsledkov analiz dosežene ravni neprekinjenosti napajanja, načrtov razvoja sistema, učinkov realiziranih investicij ter drugih ukrepov. Ciljna raven neprekinjenosti napajanja je opredeljena v 1. oddelku I. poglavja Priloge 2.

62. člen

(vpliv kakovosti oskrbe na upravičene stroške
distribucijskega operaterja)

(1) Kakovost oskrbe ($\Delta S(Q)_t$) se za posamezno leto regulativnega obdobja t izračuna na podlagi sistemskih parametrov neprekinjenosti napajanja, priznanih nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja $NSDV(Q)_t$ ter vrednosti v tem letu predane opreme in nadomestnih delov elektroenergetske infrastrukture v uporabo $NS(Q)_t$.

(2) Vpliv $\Delta S(Q)_t$ se v obliki spodbude za boljšo kakovost oziroma sankcije za slabšo kakovost za posamezno leto regulativnega obdobja t ugotavlja na podlagi faktorjev upravičenosti q_t , $NSDV(Q)_t$ in $NS(Q)_t$ za distribucijskega operaterja za distribucijski sistem oziroma za območje distribucijskega sistema i ter se določi na naslednji način:

$$\Delta S(Q)_t = \sum_i (q_t \cdot (NSDV(Q)_t + NS(Q)_t)) \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

$\Delta S(Q)_t$	kakovost oskrbe;
q_t	faktor upravičenosti $NSDV(Q)_t$ in $NS(Q)_t$ distribucijskega operaterja za distribucijski sistem oziroma za območje distribucijskega sistema i za posamezno leto regulativnega obdobja t ;
$NSDV(Q)_t$	priznani nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja distribucijskega operaterja v posameznem letu regulativnega obdobja t za distribucijski sistem oziroma za območje distribucijskega sistema i ;
$NS(Q)_t$	vrednost v tem letu predane opreme in nadomestnih delov infrastrukture v uporabo;
i	distribucijski sistem oziroma območje distribucijskega sistema;
t	posamezno leto regulativnega obdobja, za katerega se ugotavlja vpliv neprekinjenosti napajanja na $NSDV(Q)_t$ in $NS(Q)_t$.

(3) Distribucijski operater določi faktorje upravičenosti q_t za distribucijski sistem oziroma območje distribucijskega sistema i na podlagi določb 5. oddelka I. poglavja Priloge 2.

(4) Nabor sistemskih parametrov neprekinjenosti napajanja iz prvega odstavka tega člena je določen v 45. členu tega akta.

63. člen

(faktor upravičenosti)

(1) Faktor upravičenosti q_t je odvisen od faktorja q_K , ki je določen kot funkcija odstopanj izbranega parametra neprekinjenosti napajanja K od referenčne vrednosti. Faktor upravičenosti q_t je lahko pozitiven ali negativen. Na podlagi sheme upravičenosti se za distribucijski sistem oziroma posamezno območje distribucijskega sistema i in za posamezno leto regulativnega obdobja t faktor upravičenosti q_t določi na naslednji način:

$$q_t = \sum_{VO} \sum_K (p_K \cdot q_K),$$

kjer oznake pomenijo:

- q_t faktor upravičenosti;
 p_K ponder vpliva parametra neprekinjenosti napajanja K ;
 q_K Faktor q_K , izračunan za posamezni parameter neprekinjenosti napajanja K ;
 VO vrsta območja, po katerem potekajo SN-izvodi distribucijskega sistema in za katerega je opredeljena shema upravičenosti.

(2) Ponderja p_K za posamezni parameter K in vrsto območja VO sta določena v 5. oddelku I. poglavja Priloge 2.

(3) Faktor q_K se izračuna glede na odstopanje dosežene ravni kakovosti oskrbe ΔK , ki je izraženo z odstopanjem dosežene vrednosti posameznega parametra neprekinjenosti napajanja K_{dos} od referenčne vrednosti posameznega parametra neprekinjenosti napajanja K_{ref} in se izračunava za vsak reguliran parameter neprekinjenosti napajanja posebej. Določi se na naslednji način:

$$q_K = f(\Delta K),$$

$$\Delta K = \frac{K_{ref} - K_{dos}}{K_{ref}} \cdot 100 (\%),$$

kjer oznake pomenijo:

- q_K faktor q_K ;
 $f(\Delta K)$ funkcijska odvisnost faktorja q_K od odstopanja dosežene ravni kakovosti oskrbe;
 ΔK odstopanje dosežene ravni kakovosti oskrbe;
 K_{ref} referenčna vrednost posameznega parametra neprekinjenosti napajanja, določena na podlagi sistemskih standardov neprekinjenosti napajanja;
 K_{dos} dosežena vrednost posameznega parametra neprekinjenosti napajanja v obdobju opazovanja.

(4) Faktor q_K se izračunava za distribucijski sistem oziroma območje distribucijskega sistema i za posamezni parameter neprekinjenosti napajanja K na koncu vsakega leta t regulativnega obdobja za nazaj s pomočjo sheme upravičenosti iz naslednjega člena.

64. člen

(shema upravičenosti)

(1) Shema upravičenosti ($q_K(\Delta K)$) je matematično določena s kosoma linearno funkcijo, ki je izražena z matematičnim modelom »metode razredov kakovosti z interpolacijo na robu« in je navzgor in navzdol omejena ter se določi na naslednji način:

$$q_K(\Delta K) = \begin{cases} q_1; & \Delta K \leq k_1 - d \\ \frac{q_2 - q_1}{2d}(\Delta K - k_1) + \frac{q_1 + q_2}{2}; & k_1 - d < \Delta K \leq k_1 + d \\ q_2; & k_1 + d < \Delta K \leq k_2 - d \\ \frac{q_3 - q_2}{2d}(\Delta K - k_2) + \frac{q_2 + q_3}{2}; & k_2 - d < \Delta K \leq k_2 + d \\ q_3; & k_2 + d < \Delta K \leq k_3 - d \\ \frac{q_4 - q_3}{2d}(\Delta K - k_3) + \frac{q_3 + q_4}{2}; & k_3 - d < \Delta K \leq k_3 + d \\ q_4; & k_3 + d < \Delta K \leq k_4 - d \\ \frac{q_5 - q_4}{2d}(\Delta K - k_4) + \frac{q_4 + q_5}{2}; & k_4 - d < \Delta K \leq k_4 + d \\ q_5; & k_4 + d < \Delta K \end{cases},$$

kjer oznake pomenijo:

- Parametri q_s določajo stopnje upravičenosti oziroma neupravičenosti $NSDV(Q)_t$ in $NS(Q)_t$ in so izraženi z njihovim deležem;
 Parametri k_s določajo meje posameznih razredov neprekinjenosti napajanja. Izražajo se z relativnim odstopanjem od zahtevane referenčne ravni neprekinjenosti napajanja;
 Parameter d določa odzivnost sheme upravičenosti na spremembe ravni neprekinjenosti napajanja v območju med dvema razredoma oziroma širino robov kakovostnega razreda. Na robu predvidene debeline se vrednost funkcije linearno interpolira.

(2) Parametri q_s in k_s za $s = \{1, 2, 3, 4\}$ ter parameter d so določeni v 5. oddelku I. poglavja Priloge 2.

65. člen

(izvzetje obdobja iz reguliranja s kakovostjo oskrbe)

(1) Če agencija v postopku presoje podatkov o kakovosti oskrbe ugotovi, da bi zaradi izjemnega dogodka, ki je v presojanem letu zajel vsa območja distribucijskega sistema in pri distribucijskih podjetjih pomembno vplival na njihov proces nadzora kakovosti oskrbe, upoštevanje posredovanih podatkov pomenilo preveliko tveganje z vidika vpliva na upravičene stroške distribucijskega operaterja, agencija zadevno leto izvzame iz reguliranja s kakovostjo za vsa območja distribucijskega sistema.

(2) Pomemben vpliv na proces nadzora kakovosti oskrbe iz prejšnjega odstavka je takšen vpliv, ko podjetja upravičeno dalj časa niso bila v stanju zagotavljati ustrezne ravni učinkovitosti procesov nadzora kakovosti oskrbe in posledično zahtevane kakovosti ter celovitosti posredovanih podatkov o kakovosti oskrbe, zaradi česar agencija ne more z gotovostjo ugotavljati pravilnosti razvrščanja dogodkov po vzroku.

66. člen

(korekcija podatkov)

Če izjemni dogodek iz prvega odstavka prejšnjega člena ne zajame vseh območij distribucijskega sistema, agencija izvede validacijo poročanih podatkov za prizadeta območja z uporabo statistične metode za razvrščanje po vzrokih prekinitev ob upoštevanju razpoložljivih podatkov. Če postopek izkaže bistvena odstopanja, agencija pri določitvi upravičenih stroškov distribucijskega operaterja upošteva rezultate statistične metode.

3.2.8. Raziskave in inovacije

3.2.8.1. Splošno

67. člen

(namen in cilji)

Stroški raziskav in inovacij so upravičeni stroški projektov, če se z njimi:

- zagotavlja financiranje raziskovalnih in demonstracijskih projektov elektrooperaterjev, ki izpolnjujejo kriterije tega akta in omogočajo koristi za elektrooperaterje, odjemalce oziroma širše družbene koristi;
- spodbuja raziskave oziroma demonstracije inovativnih prijemov pametnih omrežij za boljše izkoriščanje obstoječe elektroenergetske infrastrukture in obnovljivih virov energije kot tudi nizkoogljivih in energijsko učinkovitih rešitev z uporabo koncepta odprtih inovacij in
- razširjajo znanja, pridobljena z izvajanjem projektov za zagotavljanje koristi in prihrankov pri uporabi omrežja končnega odjemalca, ter zagotavljajo učinkovitejše naložbe v omrežje na podlagi rezultatov projektov.

68. člen
(kvalifikacija projektov)

(1) Postopek in pogoje kvalificiranja projektov na področju raziskav in inovacij določa Priloga 3, ki je sestavni del tega akta.

(2) Elektrooperater mora agenciji prijaviti vsak projekt iz prejšnjega člena pred začetkom izvajanja projekta, razen za projekte iz 3.2.8.2 pododseka II. poglavja tega akta, ki jih je treba prijaviti najkasneje do 31. januarja leta regulativnega obdobja, v katerem začne izvajati projekt oziroma najkasneje 30 dni od uveljavitve tega akta. Postopek prijave podrobneje določa Priloga 3.

(3) Za projekte iz 72. člena tega akta mora elektrooperater dodatno predložiti še dokazila za vsako področje ocenjevanja.

(4) Agencija najkasneje v 60 dneh po prijavi projekta elektrooperaterja pisno obvesti o kvalifikaciji projekta.

69. člen
(opredelitev upravičenih stroškov)

(1) Stroški raziskav in inovacij so stroški, ki so posledica kvalificiranih inovativnih projektov na področju raziskav, eksperimentalnega razvoja in demonstracij in lahko vključujejo vse vrste inovacij, vključno s poslovnimi, tehnološkimi in operativnimi, ter so nastali v času od začetka zasnove projekta pred prijavo do zaključka projekta.

(2) Upravičenost teh stroškov iz prejšnjega odstavka ni osredotočena izključno na inovativne projekte z morebitnimi direktnimi nizkoogljčnimi in okoljskimi koristmi, tovrstne koristi projektov so lahko tudi posredne.

(3) Stroški razvijanja niso upravičeni stroški raziskav in inovacij.

70. člen
(določitev stroškov raziskav in inovacij)

(1) Stroški raziskav in inovacij so stroški materiala, stroški storitev, stroški dela, drugi poslovni odhodki in drugi odhodki in niso upoštevani v okviru nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja.

(2) Načrtovani stroški raziskav in inovacij za posamezno leto regulativnega obdobja se izračunajo na naslednji način:

$$RI_t = 0,0025 \cdot NV_{zI} [EUR],$$

kjer oznake pomenijo:

RI_t stroški raziskav in inovacij;

NV_{zI} načrtovani viri za pokrivanje upravičenih stroškov zadnjega leta regulativnega obdobja pred začetkom novega regulativnega obdobja;

zI zadnje leto regulativnega obdobja pred začetkom novega regulativnega obdobja;

t leto regulativnega obdobja.

(3) Če je regulativni okvir za distribucijskega operaterja razdeljen na območja distribucijskega sistema, se načrtovani stroški raziskav in inovacij določijo ločeno za distribucijska podjetja in distribucijskega operaterja skladno s prejšnjim odstavkom.

71. člen
(spremljanje izvajanja projektov)

(1) Elektrooperater mora agenciji poročati o izvajanju projektov na način, ki ga določa Priloga 3.

(2) Če agencija ugotovi kakršno koli neskladnost pri izvajanju projekta z zahtevami tega akta, naloži elektrooperaterju korektivne ukrepe ter rok za njihovo izvedbo. Če elektrooperater neskladnosti pravočasno in v celoti ne odpravi, stroški, nastali z izvajanjem tega projekta, niso upravičeni stroški elektrooperaterja.

(3) Elektrooperater mora za projekte iz 67. člena tega akta voditi posebne evidence stroškov teh projektov.

3.2.8.2. Posebne določbe za projekte, ki uporabljajo pilotne mehanizme obračuna omrežnine

72. člen
(opredelitev pilotnih projektov na področju dinamičnega tarifiranja)

(1) Kvalificirani pilotni oziroma demonstracijski projekti, ki temeljijo na dinamičnem tarifiranju, morajo biti izvajani s ciljem odgovoriti na ključna razvojna vprašanja glede aktivnega sodelovanja odjemalcev na trgu, uporabnosti novih tehnologij in storitev na področju pametnih omrežij in z njimi povezanih tržnih mehanizmov, kot je npr. uporaba prožnosti končnih odjemalcev. Elektrooperater lahko za spodbujanje prilagajanja odjema in upravljanja s porabo električne energije uporabi pilotne mehanizme obračuna omrežnine iz 135. in 137. člena tega akta oziroma vključi aktivne odjemalce k sodelovanju v sistemskih storitvah na podlagi 136. člena tega akta s ciljem zagotavljanje prihranek energije pri končni porabi, izboljšanje učinkovitosti proizvodnje, prenosa in distribucije energije oziroma zanesljivo in stabilno delovanje sistema.

(2) Elektrooperater izvaja dinamično tarifiranje v okviru preizkušanja pilotnih mehanizmov obračuna omrežnine izključno na podlagi predhodnega soglasja končnega odjemalca.

(3) Elektrooperater mora v okviru posameznega projekta uporabiti vsaj enega izmed mehanizmov obračuna omrežnine oziroma ukrepa spodbujanja sodelovanja aktivnih odjemalcev v sistemskih storitvah iz prvega odstavka tega člena. Projekti iz prvega odstavka tega člena lahko vključujejo tudi druge ukrepe elektrooperaterja, ki jih le-ta izvaja za zagotavljanje ali izboljševanje ravni kakovosti oskrbe, doseganje energetske učinkovitosti oziroma uravnavanja odjema ali porazdeljene proizvodnje, s katerimi nadgradnja ali nadomeščanje elektroenergetskih zmogljivosti ne bi bila potrebna ali bi se lahko časovno zamaknila.

(4) Elektrooperater oziroma agregator ali druga pooblaščenca oseba (v kolikor končni odjemalec sodeluje preko nje) v fazi vključevanja odjemalcev v projekt v soglasju z aktivnim odjemalcem pridobi informacije o napravah končnih odjemalcev, ki lahko prispevajo k prilagajanju odjema (npr. električna vozila in polnilnice, hranilniki energije, toplotne črpalke, proizvodni viri, ipd.) in so koristne za interpretacijo rezultatov oziroma vrednotenje učinkov projektov. Oseba iz prvega stavka pridobi in vodi te informacije ločeno za vsakega končnega odjemalca za čas trajanja projekta.

73. člen
(dodatni pogoji za kvalifikacijo)

(1) Projekti iz prejšnjega člena morajo poleg pogojev iz 68. člena tega akta izpolnjevati tudi naslednje:

– vključevanje uporabnikov v projekt mora biti izvedeno na podlagi preglednega in nediskriminatornega načina izbire;

– posamezen uporabnik je lahko istočasno vključen v več pilotnih projektov pod pogojem, da vsak od teh projektov naslavlja različne pilotne mehanizme obračuna omrežnine iz 135. in 137. člena tega akta oziroma, da le en izmed zadevnih projektov vključuje uporabnika k sodelovanju v sistemskih storitvah na podlagi 136. člena tega akta;

– maksimalno število vključenih uporabnikov v posamezni kvalificirani pilotni projekt je omejeno na 3000 končnih odjemalcev z obračunsko močjo do vključno 43 kW, ki se jim na prevzemno-predajnem mestu z obstoječo merilno opremo že ugotavlja prevzem oziroma oddaja električne energije iz omrežja na 15-minutni ravni;

– število vključenih odjemalcev v posameznem projektu ne sme biti manjše od 10 odstotkov vseh odjemalcev, ki so priključeni na sistem za točkami v omrežju, v katerih se ugotavlja učinek teh ukrepov in izpolnjujejo tehnične zahteve projekta, in obenem ne manj kot 5 odstotkov vseh priključenih odjemalcev za navedenimi točkami v omrežju.

(2) Elektrooperater mora v okviru izvajanja posameznega projekta zagotoviti koordinirano izvajanje aktivacij prožnosti

s ciljem dosegati maksimalne učinke programov prilagajanja odjema ob zagotavljanju zanesljivega obratovanja sistema.

(3) Elektrooperater mora omogočiti vsakemu aktivnemu odjemalcu učinkovit dostop do primerjalnega obračuna po sistemski tarifi iz 131. člena tega akta za posamezno obračunsko obdobje.

(4) Morebitne spodbude oziroma nagrade za udeležbo v projektu, za katere se elektrooperater dogovori z uporabniki, morajo biti sorazmerne direktnim in indirektnim stroškom, ki jih ima uporabnik zaradi vključitve v projekt (zagotavljanje celovitosti rezultatov projekta). Tovrstni stroški niso upravičeni stroški elektrooperaterja, razen nadomestilo iz 136. člena tega akta.

(5) Elektrooperater mora vsakemu aktivnemu odjemalcu, ki sodeluje v projektu, brezplačno zagotoviti merilno komunikacijsko opremo na prevzemno-predajnem mestu, ki omogoča aktivnemu odjemalcu oziroma njegovim upravičencem učinkovit lokalni dostop do merilnih podatkov v realnem času z intervalom, kar zagotavlja sodelovanje aktivnega odjemalca v sistemskih storitvah. Če ni druge možnosti, se navedeno zagotavlja z zamenjavo obstoječe merilno komunikacijske opreme na prevzemno-predajnem mestu.

(6) Če ima aktivni odjemalec na prevzemno-predajnem mestu že vgrajen sistemski števec, ki omogoča lokalni dostop do podatkov iz prejšnjega odstavka, njegova merilna naprava pa ni integrirana v merilni center distribucijskega operaterja, zaradi česar niso zagotovljeni pogoji za daljinsko odčitavanje merilnih podatkov, lahko za potrebe izvajanja projektov iz 72. člena tega akta distribucijski operater sklone z uporabnikom oziroma agregatorjem pogodbo, na podlagi katere mu lokalno pridobljene merilne podatke zagotavlja uporabnik oziroma agregator na ravni obračunskega intervala. Zagotavljanje podatkov po tej pogodbi je brezplačno. V pogodbi mora biti opredeljena raven kakovosti in razpoložljivosti podatkov, ki mora biti skladna z zahtevami procesa obračuna in zahtevami posameznega projekta iz 72. člena tega akta.

(7) Elektrooperater mora vsakega uporabnika, ki sodeluje v projektu iz 72. člena tega akta in je njegova merilna komunikacijska oprema integrirana v napredni sistem merjenja, v procesu bilančnega obračuna uvrstiti v merjeni odjem z obračunskim intervalom največ 1 uro.

74. člen

(postopek kvalifikacije projektov)

(1) Agencija v shemo spodbud kvalificira največ pet najbolj ocenjenih projektov v posameznem letu regulativnega obdobja. Agencija izvede kvalifikacijo prijavljenih pilotnih projektov v posameznem letu regulativnega obdobja na podlagi ocene posameznega projekta. Projekte klasificira na podlagi indeksa prioritete:

$$I_{-}p_i = \frac{\sum_j^N o_{i,j}}{S_i},$$

kjer oznake pomenijo:

- $I_{-}p_i$ indeks prioritete projekta i ;
- S_i načrtovani stroški projekta i v 1 000 EUR, ki upoštevajo tudi brezplačno prevzeta sredstva;
- $O_{i,j}$ ocena projekta i (število točk) na področju ocenjevanja j ;
- i identifikator projekta;
- j identifikator področja ocenjevanja;
- N število področij ocenjevanja.

(2) Področja ocenjevanja so:

1. prepoznavnost projekta;
2. dimenzija projekta;
3. raven inovacije;
4. izvedljivost projekta;
5. ponovljivost projekta.

(3) Agencija izvede ocenjevanje vseh prispelih vlog. Če na podlagi predložene dokumentacije ni mogoče opraviti ocene

projekta, se projekt ne kvalificira. Sistem ocenjevanja opredeljuje Priloga 4, ki je sestavni del tega akta.

3.2.9. Spodbude

75. člen

(učinkovitost poslovanja elektrooperaterja)

(1) Če elektrooperater realizira nižje stroške, kot so priznani upravičeni stroški, razliko stroškov zadrži.

(2) Če elektrooperater realizira višje stroške, kot so priznani upravičeni stroški, razliko pokriva iz reguliranega donosa na sredstva.

(3) Če sistemski operater zagotovi eno ali več sistemskih storitev na brezplačen način, ki ni posledica zakonodajne zahteve, se mu prizna spodbuda v višini 10 odstotkov vrednosti prihranka, ki je enak vrednosti, ki bi jo sistemski operater plačal za nakup te sistemske storitve.

(4) Če elektrooperater v posameznem letu regulativnega obdobja doseže nižjo letno povprečno priznano ceno električne energije za izgube od referenčne cene iz petega odstavka tega člena, se mu prizna spodbuda v višini 20 odstotkov od realiziranega letnega prihranka. Realiziran letni prihranek se izračuna kot produkt razlike, med referenčno ceno in letno povprečno priznano ceno električne energije, in priznanih količin električne energije za izgube, ki so za distribucijskega operaterja določene skladno z 12. točko 94. člena tega akta in za sistemkega operaterja skladno s 13. točko 94. člena tega akta. Letna povprečna priznana cena električne energije za izgube se izračuna kot kvocient priznanih stroškov električne energije za izgube in priznanih količin električne energije za izgube, kar je za distribucijskega operaterja določeno v 12. točki 94. člena tega akta in za sistemkega operaterja v 13. točki 94. člena tega akta.

(5) Referenčna cena električne energije iz četrtega odstavka tega člena se za posamezno leto regulativnega obdobja določi na podlagi povprečja cen doseženih pri trgovanju z letnimi produkti na terminskih trgih za posamezno leto regulativnega obdobja, in sicer v letu pred tem letom regulativnega obdobja ter povprečjem doseženih urnih cen na dnevnem trgu iz trgovanj za dan vnaprej za to leto regulativnega obdobja. Povprečna cena na terminskem trgu in dnevnem trgu se izračuna z upoštevanjem 70-odstotnega deleža doseženih cen za pasovno energijo in 30-odstotnega deleža cen za vršno energijo. Za določitev cen iz terminskega trga se upoštevajo podatki z madžarske energetske borze, za dosežene cene na dnevnem trgu pa se upoštevajo podatki s slovenske energetske borze.

76. člen

(brezplačno prevzeta evropska sredstva)

(1) Če elektrooperater pridobi brezplačno prevzeta evropska sredstva vključno z denarnimi sredstvi za naložbe, se mu v upravičenih stroških prizna stimulacija v enkratni višini 0,5 odstotka od neodpisane vrednosti sredstva na dan 31. december v letu, ko je bilo sredstvo predano v uporabo.

(2) Če elektrooperater pridobi brezplačno prevzeta evropska denarna sredstva za pokrivanje stroškov raziskav in inovacij, se mu v upravičenih stroških prizna stimulacija v enkratni višini 0,5 odstotka teh sredstev.

(3) Če mora elektrooperater iz kakršnega koli razloga vrniti brezplačno prevzeta evropska sredstva, prejeta stimulacija zmanjšuje upravičene stroške pri ugotavljanju odstopanj od regulativnega okvira za tisto leto regulativnega obdobja, ko je izvedeno vračilo teh sredstev. Vsi stroški in odhodki, nastali iz naslova vračila brezplačno prevzetih evropskih sredstev, niso upravičeni stroški elektrooperaterja.

77. člen

(spodbude za prihranke pri nabavi sistemskih števecv električne energije s komunikacijskim modulom)

V primeru doseganja nižje letne povprečne nabavne cene od zamejene cene iz 95. člena tega akta agencija prizna en-

kratno spodbudo v višini 50 odstotkov od realiziranega letnega prihranka pri nabavi sistemskih števec. Letni prihranek je razlika med vrednostjo nabavljenih sistemskih števec po realizirani povprečni nabavni ceni in vrednostjo nabavljenih sistemskih števec po zamejeni ceni iz 95. člena tega akta.

78. člen

(spodbujanje naložb v pametna omrežja)

(1) Za dosego cilja iz 2. in 3. točke 6. člena tega akta agencija spodbuja naložbe elektrooperaterja v pametna omrežja s ciljem omogočiti uvajanje uveljavljenih novih tehnologij za učinkovitejšo izkoriščanje obstoječega elektroenergetskega sistema, za učinkovito združevanje ravnanja in ukrepov vseh uporabnikov, priključenih na elektroenergetski sistem, zlasti proizvodnje električne energije iz obnovljivih ali distribuiranih virov energije ter prilagajanja odjema odjemalcev.

(2) Shema spodbud obsega finančne spodbude za naložbe v pametna omrežja, in sicer:

- časovno omejene finančne spodbude in
- enkratne spodbude za uspešnost projekta.

(3) Vsota spodbud je navzgor zamejena z vrednostjo 10 odstotkov izkazanih neto koristi celotnega projekta.

(4) V shemo spodbud agencija uvršča naložbe v pametna omrežja, ki spodbujajo najbolj učinkovit razvoj omrežij, katerih skupna vrednost presega 100.000,00 eurov.

(5) Agencija spremlja izvajanje projektov, uvrščenih v shemo spodbud.

(6) Za uvrstitev posamezne naložbe v pametna omrežja v shemo spodbud morajo biti izpolnjeni kriteriji, ki so določeni s tem aktom.

79. člen

(osnovni kriteriji sheme spodbud)

(1) Projekti oziroma sredstva, ki so vgrajena za nadgradnjo obstoječega omrežja s komunikacijsko, merilno, nadzorno, regulacijsko tehnologijo in tehnologijo za avtomatizacijo ter ustreznimi rešitvami na področju informacijskih tehnologij, morajo biti skladna z definicijo pametnih omrežij oziroma pametne energetske infrastrukture.

(2) Naložbe iz prejšnjega člena morajo biti usmerjene v reševanje problematike na vsaj enem izmed naslednjih področij:

1. izboljšanje izkoriščenosti obstoječega elektroenergetskega sistema;
2. zagotavljanje prenosne zmogljivosti v smislu obvladovanja lokalnih preobremenitev;
3. povečanje prenosne zmogljivosti sistema;
4. učinkovita integracija proizvodnje iz obnovljivih virov ter soproizvodnje elektrike in toplote z visokim izkoristkom v omrežje in drugo;
5. postavitev obratovalnih zahtev proizvodnim enotam, koordinirano omejevanje delovanja proizvodnih enot in drugo;
6. zagotavljanje otočnega obratovanja (mikro omrežja) ob uporabi proizvodnje iz obnovljivih virov;
7. uvajanje naprednih tržnih mehanizmov v smislu zagotavljanja aktivnega sodelovanja uporabnikov v ukrepih elektrooperaterja kot na primer v programih prilagajanja odjema na področju frekvenčnih in nefrekvenčnih sistemskih storitev;
8. spodbujanje energetske učinkovitosti v smislu zmanjšanja porabe elektrike, priključne moči, konične moči, izgub v omrežju in drugo;
9. učinkovita integracija polnilne infrastrukture za polnjenje električnih vozil v omrežje z vključevanjem pametne polnilne infrastrukture v programe prilagajanja odjema s ciljem spodbujanja povečevanja rabe električne energije v prometu ali
10. izboljševanje oziroma ohranjanje ravni neprekinjenosti napajanja in kakovosti napetosti.

(3) Komponente za izvajanje tržnih mehanizmov, ki se uvažajo v okviru projektov iz prejšnjega člena in ne služijo omrežju, niso predmet upravičenih stroškov in te sheme spodbud.

80. člen

(časovno omejena finančna spodbuda)

(1) Naložbam v pametna omrežja, ki izpolnjujejo osnovne kriterije iz prejšnjega člena, agencija v primeru izpolnjevanja zahtevanih pogojev iz tega člena prizna spodbudo iz prve alineje drugega odstavka 78. člena tega akta v višini 2 odstotkov od neodpisane vrednosti sredstva na dan 31. decembra za čas trajanja treh let od dneva aktiviranja.

(2) Če elektrooperater za projekte iz 78. člena tega akta delno ali v celoti pridobi brezplačno prevzeta sredstva ali druga nepovratna sredstva, se spodbuda iz prejšnjega odstavka za tako pridobljena sredstva ne prizna.

(3) Elektrooperater mora za kvalifikacijo za spodbudo iz prvega odstavka tega člena z dokumentacijo dokazati, da bo določena naložba v razvoj pametnih omrežij namenjena reševanju problematike omrežja na področjih iz drugega odstavka prejšnjega člena. Elektrooperater v vlogi za odobritev spodbud iz prvega odstavka tega člena agenciji predloži:

1. opis projekta in uporabljenih ukrepov uvajanja pametnih omrežij z navedbo reference na posamezen ukrep iz študije agencije o reguliranju na področju pametnih omrežij, ki je objavljena na spletni strani agencije. Če je uporabljen ukrep, ki ni obravnavan v študiji, je treba podrobno opisati ukrep in argumentirati njegovo uporabo;

2. analizo stroškov in koristi projekta po priporočilih Evropske komisije (»Guidelines for conducting a cost-benefit analysis of Smart Grid projects«, Report EUR 25246 EN), s katero dokazuje upravičenost posamezne naložbe glede na zgoraj naštete kriterije. Učinke oziroma uspešnost uvajanja projekta mora prikazati na podlagi standardiziranih kazalnikov uspešnosti iz tretje alineje šestega odstavka tega člena, ki jih mora v analizi stroškov in koristi ustrezno povezati s storitvami in funkcionalnostmi. Izbiro kazalnikov mora argumentirati;

3. tehnično poročilo oziroma izvleček iz tehničnega poročila (raven PGD, PZI);

4. dokument, iz katerega je razviden terminski načrt izvajanja projekta;

5. tehnično poročilo oziroma izvleček iz tehničnega poročila, iz katerega je razvidna dejanska izvedba (raven PID);

6. dokumentacijo, iz katere je razvidna dejanska časovna izvedba projekta (statusna poročila ipd.);

7. evidenco aktiviranih sredstev.

(4) Elektrooperater mora zagotoviti korelacijo identifikatorja vsakega posameznega sredstva iz projektne dokumentacije z identifikatorjem istega sredstva v registru sredstev, ki ga elektrooperater uporablja za namene računovodenja. Če agencija iz predložene dokumentacije ne more učinkovito preveriti vrste sredstva ter povezanosti sredstva z naložbo, za katero elektrooperater uveljavlja spodbudo, se spodbuda ne prizna.

(5) Elektrooperaterju, ki prijavlja določeno naložbo v shemo spodbud v vlogi sodelujočega partnerja v projektu, mora elektrooperater, ki je nosilec oziroma prijavitelj projekta, formalno potrditi aktivirana sredstva.

(6) Agencija v okviru ugotavljanja odstopanj na podlagi posredovanih podatkov in dokumentacije pri odločitvi, ali je posamezen projekt upravičen do spodbude, presoja:

- izpolnjevanje osnovnih kriterijev;
- analizo stroškov in koristi po priporočilih Evropske komisije;
- kazalnike uspešnosti, ki so določeni v Prilogi IV priporočil Evropske komisije iz tretjega odstavka tega člena;
- odstopanja dejanske izvedbe projekta od terminskega načrta izvedbe projekta.

(7) Projekti skupnega interesa na področju pametnih omrežij (PCI Smart Grids), ki jih je dokončno potrdila Evropska komisija, so do spodbude iz prvega odstavka tega člena upravičeni brez presoje iz prejšnjega odstavka.

(8) Agencija po opravljenem ugotavljanju odstopanj od regulativnega okvira na spletnih straneh objavi na standardiziran način osnovne informacije o investicijskih projektih, za katere so elektrooperaterji pridobili spodbudo iz tega člena.

81. člen

(finančna spodbuda na podlagi uspešnosti projekta)

(1) Za naložbe v pametna sredstva, ki so pridobila časovno omejeno spodbudo iz prejšnjega člena, se pod pogoji iz naslednjega odstavka elektrooperaterju prizna tudi enkratna spodbuda za uspešnost projekta iz druge alineje drugega odstavka 78. člena tega akta v višini 5 odstotkov od nabavne vrednosti sredstev, izključno potrebnih za doseganje ključnih kazalnikov uspešnosti (v nadaljnjem besedilu: KPI), ki jih opredeljuje Priloga 5, ki je sestavni del tega akta.

(2) Elektrooperater mora dokazati dejansko uspešnost projekta na podlagi kazalnikov uspešnosti, na vsaj enem izmed treh prioritarnih področjih:

- učinkovitost integracije razpršene proizvodnje iz OVE;
- zmanjšanje lokalne konične obremenitve in
- povečanje prenosnih zmogljivosti.

(3) Elektrooperater mora zagotoviti korelacijo identifikatorja vsakega posameznega sredstva s KPI z identifikatorjem istega sredstva v registru sredstev, ki ga elektrooperater uporablja za namene računovodenja. Če agencija iz predložene dokumentacije ne more učinkovito preveriti vrste sredstva ter povezanosti sredstva s KPI, za katero elektrooperater uveljavlja spodbudo, se spodbuda ne prizna.

82. člen

(kvalifikacija projekta)

(1) Elektrooperater mora agenciji posredovati skupaj z vlogo iz tretjega odstavka 80. člena tega akta dokumentacijo, s katero dokazuje upravičenost izvajanja posameznega ukrepa, in sicer:

1. analizo začetnega stanja;
2. podroben opis predvidenega ukrepa za izboljšanje KPI z uporabo novih tehnologij (pametna omrežja);
3. podroben opis primerljivega ukrepa za izboljšanje KPI na podlagi klasičnega razvoja omrežja;
4. rezultate simulacij stanja po izvedbi klasičnega ukrepa in ukrepa pametnih omrežij;
5. izračun KPI skladno z metodologijo, ki jo opredeljuje Priloga 5, ki vključuje:

- a) izračun KPI za začetno stanje ($KPI_{\text{začetno stanje}}$);
- b) predviden KPI za obe vrsti ukrepov, klasičnega ($KPI_{\text{klasičen ukrep}}$) in pametnih omrežij ($KPI_{\text{ukrep pametnih omrežij}}$);
- c) izračun faktorja razmerja KPI ($f_{KPI_{\text{predviden}}}$).

(2) Agencija na podlagi validacije informacij, pridobljenih na podlagi tretjega odstavka 80. člena tega akta ter prejšnjega odstavka, kvalificira projekt za odobritev spodbude, pri čemer je investicija v ukrep pametnih omrežij upravičena, če je vrednost $f_{KPI_{\text{predviden}}} > 1$. O kvalifikaciji projekta za odobritev spodbude, agencija obvesti elektrooperaterja.

(3) Če agencija v postopku iz tega člena ugotovi, da izračuni temeljijo na metodologiji, ki ni skladna s predpisano, ali na nepreverljivih podatkih, podatkih slabe kakovosti oziroma izkrivljenih informacijah, projekta ne kvalificira, o čemer obvesti elektrooperaterja.

83. člen

(odobritev spodbude)

(1) Elektrooperater mora agenciji najkasneje v enem letu po zaključku kvalificiranega projekta predložiti dokumentacijo, iz katere je razviden dejanski učinek projekta na podlagi KPI, ki jih opredeljuje Priloga 5. Dokumentacija mora vsebovati:

- primerjalno analizo začetnega in doseženega stanja;
- izračun KPI za stanje po aktivaciji ukrepa ($KPI_{\text{končno stanje}}$);
- izračun dejanskega doseženega izboljšanja KPI ($\Delta KPI_{\text{dejanski}}$).

(2) Če je dejanski $\Delta KPI_{\text{dejanski}} > 0$, agencija elektrooperaterju prizna dodatno finančno spodbudo iz 81. člena tega akta.

(3) Če agencija v postopku iz tega člena ugotovi, da izračuni temeljijo na metodologiji, ki ni skladna s predpisano, ali

na nepreverljivih podatkih, podatkih slabe kakovosti oziroma izkrivljenih informacijah, spodbude elektrooperaterju ne odobri.

84. člen

(poročanje o izvajanju naložb v pametna omrežja)

(1) Elektrooperater poroča letno o izvajanju projekta po uspešni kvalifikaciji projekta, in sicer najkasneje do 31. januarja za preteklo leto.

(2) Strukturo in obliko poročila ter navodila za izdelavo poročila iz prejšnjega odstavka objavi agencija na svoji spletni strani najkasneje do 31. januarja 2019.

85. člen

(spremljanje izvajanja naložb v pametna omrežja)

(1) Agencija spremlja izvajanje naložb v pametna omrežja v okviru sheme spodbud iz drugega odstavka 78. člena tega akta z uporabo naslednjih instrumentov:

- analizo poročil o izvajanju projekta in
- s pridobivanjem informacij o projektu na zahtevo.

(2) Če agencija na podlagi dejstev, ugotovljenih v postopku spremljanja izvajanja naložb v pametna omrežja, ugotovi, da naložba ne izpolnjuje več pogojev, na podlagi katerih je tej naložbi odobrila spodbudo iz prvega odstavka 80. člena tega akta, naloži elektrooperaterju korektivne ukrepe ter rok za njihovo izvedbo. Če elektrooperater v roku ne odpravi nepravilnosti, agencija za vrednost že priznanih spodbud zmanjša upravičene stroške v okviru postopka ugotavljanja odstopanj od regulativnega okvira tistega leta, ko je agencija ugotovila, da elektrooperater nepravilnosti ni odpravil.

3.3. Viri za pokrivanje upravičenih stroškov

3.3.1. Splošno

86. člen

(viri za pokrivanje upravičenih stroškov)

(1) Viri za pokrivanje upravičenih stroškov regulativnega obdobja se izračunajo kot vsota virov za pokrivanje upravičenih stroškov posameznih let regulativnega obdobja.

(2) Dodatno se za distribucijskega operaterja viri za pokrivanje upravičenih stroškov za posamezno leto regulativnega obdobja izračunajo kot vsota virov za pokrivanje upravičenih stroškov posameznih območij distribucijskega sistema.

(3) Viri za pokrivanje upravičenih stroškov območja distribucijskega sistema za posamezno leto regulativnega obdobja se izračunajo kot vsota teh virov distribucijskega podjetja in distribucijskega operaterja, ki pripadajo posameznemu območju distribucijskega sistema. Viri za pokrivanje upravičenih stroškov distribucijskega operaterja, razen omrežnina za distribucijski sistem, ki pripadajo posameznemu območju distribucijskega sistema, se delijo na:

- omrežnino za priključno moč glede na pripadnost končnega odjemalca območju distribucijskega sistema in
- ostale vire za pokrivanje upravičenih stroškov glede na število območij distribucijskega sistema.

(4) Viri za pokrivanje upravičenih stroškov za posamezno leto regulativnega obdobja se izračunajo na naslednji način:

$$V_t = RP_t - \Delta RO_t \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

V_t	viri za pokrivanje upravičenih stroškov;
RP_t	reguliran prihodek, ki se v skladu s petim odstavkom 7. člena tega akta izračuna kot seštevek zneska zaračunanih omrežnin in drugih prihodkov;
ΔRO_t	odstopanje od regulativnega okvira preteklih let, ugotovljeno v skladu z 99. členom tega akta, ki se upošteva v posameznem letu regulativnega obdobja;
t	leto regulativnega obdobja.

3.3.2. Reguliran letni prihodek

87. člen

(omrežnina in način določitve omrežnine)

(1) Omrežnina za prenosni sistem, omrežnina za distribucijski sistem, omrežnina za priključno moč in omrežnina za čezmerno prevzeto jalovo energijo so viri za pokrivanje upravičenih stroškov elektrooperaterjev.

(2) Omrežnina se izračuna v skladu s četrtem odstavkom 7. člena tega akta.

(3) Načrtovana omrežnina za prenosni sistem in načrtovana omrežnina za distribucijski sistem se izračunata na način, kot je določeno v 9. členu tega akta.

88. člen

(določitev drugih prihodkov)

Načrtovani drugi prihodki za posamezno leto regulativnega obdobja se izračunajo na naslednji način:

$$DP_t = DP_{pt} \cdot (1 + NI_t) \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

DP_t drugi prihodki posameznega leta regulativnega obdobja;
 DP_{pt} drugi prihodki predhodnega leta;
 NI_t faktor načrtovane letne inflacije;
 pt predhodno leto;
 t leto regulativnega obdobja.

89. člen

(vrste drugih prihodkov)

(1) Drugi prihodki (DP), ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti elektrooperaterja in so namenjeni pokrivanju upravičenih stroškov elektrooperaterja, so:

1. prihodki od prodaje električne energije v okviru dejavnosti elektrooperaterja (zasilna oskrba, neupravičen odjem električne energije, napačne meritve in drugo);

2. prihodki od prodaje drugih storitev iz 134. člena tega akta;

3. prihodki iz upravljanja prezasedenosti v skladu s predpisi, ki urejajo zadevno področje;

4. prihodki iz naslova medsebojnih nadomestil med sistemskimi operaterji (mehanizem ITC);

5. prihodki, povezani z električno energijo za izravnavo sistema, in prihodki odstopanj iz tega naslova;

6. prihodki, povezani s povprečnimi stroški priključevanja in omrežnino za priključno moč, ki je bila končnim odjemalcem zaračunana do 31. decembra 2015;

7. prihodki, povezani s brezplačno prevzetimi sredstvi, sredstvi, pridobljenimi s plačili nesorazmernih stroškov za priključitev na sistem, brezplačno prevzetimi evropskimi sredstvi in drugimi nepovratnimi sredstvi ter sredstvi, ki so zgrajena s sofinanciranjem;

8. prevrednotovalni poslovni prihodki;

9. odškodnine od zavarovalnic ali tretjih oseb ter druga nepovratna sredstva za pokrivanje stroškov škod;

10. ostali prihodki od prodaje;

11. ostali poslovni prihodki in

12. ostali drugi prihodki.

(2) Kot drugi prihodki se ne upoštevajo finančni prihodki, razen prihodki v zvezi z obrestovanjem odstopanj od regulativnega okvira skladno z 98. členom tega akta, in prihodki od usredstvenih lastnih proizvodov in storitev ter prihodki, ki so posledica predhodno nepriznanih stroškov delovanja in vzdrževanja, vendar največ do višine teh predhodno nepriznanih stroškov.

90. člen

(osnova za določitev drugih prihodkov)

(1) Ne glede na določbe 88. člena tega akta in ob upoštevanju kriterijev iz II. poglavja tega akta, se pri določitvi na-

črtovanih drugih prihodkov za prvo leto regulativnega obdobja namesto DP_{pt} upošteva povprečje realiziranih drugih prihodkov let $t-5$, $t-4$ in $t-3$ pred začetkom regulativnega obdobja.

(2) Prihodki iz upravljanja prezasedenosti se za posamezna leta regulativnega obdobja načrtujejo v skladu z načrtom, ki ga predloži sistemski operater in ga agencija v postopku določitve regulativnega okvira presodi.

(3) Odškodnine od zavarovalnic ali tretjih oseb ter druga nepovratna sredstva za pokrivanje stroškov škod se ne načrtujejo vnaprej.

(4) Brezplačno prevzeta sredstva za financiranje naložb se za posamezno leto regulativnega obdobja načrtujejo na podlagi načrta, ki ga v postopku določitve regulativnega okvira elektrooperater predloži agenciji.

91. člen

(prihodki iz upravljanja prezasedenosti)

(1) Sistemski operater v postopku priprave novega regulativnega okvira agenciji predloži načrt prihodkov iz upravljanja prezasedenosti po posameznih letih regulativnega obdobja in načrt porabe prihodkov za namene iz 6. točke 16. člena Uredbe (ES) št. 714/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o pogojih za dostop do omrežja za čezmejne izmenjave električne energije in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1228/2003 (UL L št. 211 z dne 14. 8. 2009, str. 15; v nadaljnjem besedilu: Uredba (ES) št. 714/2009) po posameznih letih regulativnega obdobja, ki ju agencija prouči z vidika skladnosti s pogoji iz Uredbe (ES) št. 714/2009.

(2) Agencija v regulativnem okviru za sistemskega operaterja po posameznih letih regulativnega obdobja ločeno razkrije:

1. načrtovane prihodke iz upravljanja prezasedenosti tekočega leta;

2. načrtovano porabo prihodkov iz upravljanja prezasedenosti po posameznih ukrepih za zagotovitev dejanske razpoložljivosti dodeljene zmogljivosti (prerazporeditev proizvodnje in drugo) z ločenim prikazom načrtovane porabe iz naslova prihodkov iz upravljanja prezasedenosti tekočega leta in iz naslova načrtovane porabe prihodkov iz upravljanja prezasedenosti preteklih let iz internega računa;

3. načrtovano porabo prihodkov iz upravljanja prezasedenosti po posameznih naložbah za vzdrževanje ali povečevanje povezovalne zmogljivosti za namene naložb v omrežje z ločenim prikazom načrtovane porabe iz naslova prihodkov iz upravljanja prezasedenosti tekočega leta in iz naslova načrtovane porabe prihodkov iz upravljanja prezasedenosti preteklih let iz internega računa;

4. načrtovano porabo prihodkov iz upravljanja prezasedenosti tekočega leta za namene znižanja omrežnine;

5. načrtovan prenos prihodkov iz upravljanja prezasedenosti tekočega leta na ločen interni račun (povečanje sredstev na internem računu), ločeno za ukrepe za zagotovitev dejanske razpoložljivosti dodeljene zmogljivosti (prerazporeditev proizvodnje in drugo) in ločeno za načrtovane naložbe v omrežje za vzdrževanje ali povečevanje povezovalne zmogljivosti;

6. načrtovano porabo prihodkov iz upravljanja prezasedenosti preteklih let na ločenem internem računu (zmanjšanje sredstev na internem računu), ločeno za ukrepe za zagotovitev dejanske razpoložljivosti dodeljene zmogljivosti (prerazporeditev proizvodnje in drugo) in ločeno za načrtovane naložbe v omrežje za vzdrževanje ali povečevanje povezovalne zmogljivosti;

7. načrtovano začetno in končno stanje načrtovanih prihodkov iz upravljanja prezasedenosti na ločenem internem računu.

3.3.3. Odstopanje od regulativnega okvira

92. člen

(odstopanje od regulativnega okvira)

(1) Odstopanje od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja se odraža v presežku ali primanjkljaju omrežnine (Δro).

(2) Presežek omrežnin se ugotovi kot presežek celotnega letnega zneska zaračunanih omrežnin (zmanjšanega za primanjkljaj omrežnin iz preteklih let ali povečanega za presežek omrežnin iz preteklih let) in drugih letnih prihodkov iz dejavnosti elektrooperaterja nad priznanimi letnimi upravičenimi stroški. Presežek omrežnine agencija upošteva pri določitvi omrežnin v naslednjem regulativnem obdobju kot že zaračunano omrežno preteklih obdobj in se tako namensko uporabi za izvajanje dejavnosti elektrooperaterja.

(3) Primanjkljaj omrežnin se ugotovi kot presežek priznanih letnih upravičenih stroškov nad celotnim letnim zneskom omrežnin (povečanim za primanjkljaj omrežnin iz preteklih let ali zmanjšanim za presežek omrežnin iz preteklih let) in drugimi letnimi prihodki iz dejavnosti elektrooperaterja. Agencija znesek primanjkljaja omrežnin upošteva pri določitvi omrežnin v naslednjem regulativnem obdobju.

(4) Odstopanje od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja, ki se odraža v presežku ali primanjkljaju omrežnine, je dolžan ugotavljati elektrooperater.

93. člen

(izračun odstopanja od regulativnega okvira)

(1) Odstopanje od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja se izračuna na naslednji način:

$$\Delta RO_t = PUS_t - PRP_t - \Delta RO_t \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

ΔRO_t	odstopanje od regulativnega okvira, pri čemer negativna vrednost pomeni presežek omrežnine, pozitivna vrednost pa primanjkljaj omrežnine;
PUS_t	priznani upravičeni stroški;
PRP_t	priznani reguliran prihodek;
ΔRO_t	odstopanje od regulativnega okvira preteklih let, ugotovljeno v skladu z 99. členom tega akta, ki se upošteva v posameznem letu regulativnega obdobja;
t	posamezno leto regulativnega obdobja, za katero se ugotavljajo odstopanja od regulativnega okvira.

(2) Agencija za pregleden in enoten pristop ugotavljanja odstopanj od regulativnega okvira elektrooperaterju posreduje računalniški model za izračun odstopanj od regulativnega okvira.

(3) Elektrooperater je dolžan zagotoviti, da z oddajo odstopanj od regulativnega okvira agencija prejme pravilne, popolne in nezavajajoče podatke o poslovanju za posamezno leto regulativnega obdobja, če agencija z njimi že ne razpolaga.

94. člen

(pravila za določitev priznanih upravičenih stroškov)

(1) Elektrooperater po zaključku posameznega leta regulativnega obdobja izračuna priznane upravičene stroške tako, da upošteva metodologijo za določitev regulativnega okvira iz II. poglavja tega akta in pravila iz tega člena.

(2) Pravila za določitev priznanih upravičenih stroškov po posameznih vrstah upravičenih stroškov so:

1. priznani nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja elektrooperaterja iz naslova vzdrževanja elektroenergetske infrastrukture ter obratovanja sistema ($NSDV_{vd}$) se izračunajo na podlagi priznanih nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja predhodnega leta ($NSDV_{pt}$) ter ob upoštevanju vpliva spremembe stanja dolžine vodov in števila postaj na dan 31. december glede na predhodno leto;

2. priznani nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja distribucijskega operaterja iz naslova storitev za uporabnike ($NSDV_{str}$) se izračunajo na podlagi priznanih nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja predhodnega leta ($NSDV_{pt}$) ter ob upoštevanju vpliva spremembe števila uporabnikov na dan 31. december glede na predhodno leto;

3. priznani nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja sistemskega operaterja iz naslova mednarodnega delovanja ($NSDV_{md}$) so enaki načrtovanim nadzorovanim stroškom delovanja in vzdrževanja;

4. pri izračunu priznanih nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja se na podlagi realiziranih podatkov preračuna tudi delež nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja, ki so namenjeni vzdrževanju elektroenergetske infrastrukture in obratovanju sistema ($dvzd$), in delež nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja, ki so namenjeni zagotavljanju storitev za uporabnike ($dstr$);

5. pri izračunu priznanih nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja elektrooperaterja iz naslova vzdrževanja elektroenergetske infrastrukture ter obratovanja sistema ($NSDV_{vd}$) se na podlagi realiziranih podatkov preračuna delež teh stroškov, ki je namenjen vzdrževanju vodov ($dvodi$) in delež teh stroškov, ki je namenjen vzdrževanju postaj ($dpostaje$);

6. priznani prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi s terjatvami do kupcev iz naslova omrežnin vključno s pripadajočimi dajatvami v zvezi z oskrbo z električno energijo za distribucijskega operaterja se ugotovijo na podlagi realiziranih odhodkov iz poslovnih knjig distribucijskega operaterja, vendar največ do višine 0,2 odstotka zaračunanih omrežnin za distribucijski sistem na posameznem območju distribucijskega sistema;

7. priznani prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi s terjatvami do kupcev iz naslova omrežnin vključno s pripadajočimi dajatvami v zvezi z oskrbo z električno energijo za sistemskega operaterja se ugotovijo na podlagi realiziranih odhodkov iz poslovnih knjig sistemskega operaterja, vendar največ do višine 0,2 odstotka zaračunanih omrežnin za prenosni sistem;

8. priznani stroški in odhodki, ki so povezani z novimi nalogami, se presojujejo na podlagi poročila elektrooperaterja o realizaciji novih nalog iz 26. člena tega akta;

9. priznani stroški in odhodki pametnih omrežij se presojujejo na podlagi poročila elektrooperaterja o realizaciji teh stroškov iz 27. člena tega akta;

10. preostali priznani nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja iz 23. člena tega akta se ugotovijo na podlagi realiziranih stroškov in odhodkov iz poslovnih knjig elektrooperaterja ob upoštevanju določb 3.2.2.3. pododseka II. poglavja tega akta;

11. priznane cene električne energije za izgube se določijo na podlagi tržnih cen dolgoročnih in kratkoročnih nakupov električne energije za posamezno leto regulativnega obdobja, ki jih elektrooperater izvede na pregleden način na trgu z električno energijo, ter cen odstopanj, ki jih izračuna in objavi operater trga z elektriko. Agencija presoja, ali so nakupne cene, ki jih je dosegel elektrooperater na tržen način, najugodnejše;

12. priznani stroški električne energije za izgube v omrežju za distribucijskega operaterja se izračunajo kot produkt priznanih cen električne energije za izgube in priznanih količin električne energije za izgube, ki so določene na podlagi realiziranih količin električne energije, zaračunanih končnim odjemalcem, in priznanega odstotka količinskih izgub električne energije v omrežju iz odločbe o regulativnem okviru; ter priznanih cen električne energije za izgube;

13. priznani stroški električne energije za izgube v omrežju za sistemskega operaterja se izračunajo na podlagi priznanih cen električne energije za izgube in priznanih količin električne energije za izgube, ki so enake realiziranim količinam električne energije za izgube na prenosnem sistemu, evidentiranih v uradni evidenci informacijskega sistema ministrstva, pristojnega za energetiko, v katere so vključene količine električne energije za izgube, ki se sistemskemu operaterju priznajo v mehanizmu ITC;

14. priznani strošek amortizacije se izračuna na podlagi realiziranih stroškov amortizacije, razen v primeru iz 95. člena tega akta;

15. priznana povprečna vrednost regulativne baze sredstev se izračuna na podlagi stanja sredstev v poslovnih knjigah na dan 31. december ob upoštevanju 95. člena tega akta;

16. priznani reguliran donos na sredstva se izračuna na podlagi tehtanega povprečnega stroška kapitala, ki je bil upoštevan pri določitvi reguliranega donosa na sredstva za posamezno leto regulativnega obdobja, in priznane povprečne vrednosti regulativne baze sredstev;

17. priznani stroški sistemskih storitev se izračunajo na podlagi količinskega obsega posameznih sistemskih storitev in cen iz pogodb;

18. kakovost oskrbe se ugotovi v skladu s 3.2.7. odsekom II. poglavja tega akta;

19. spodbude se ugotovijo v skladu s 3.2.9. odsekom II. poglavja tega akta in

20. za posamezen projekt iz 67. člena tega akta se stroški raziskav in inovacij priznajo v letu regulativnega obdobja, ko je ta projekt zaključen. Priznani stroški raziskav in inovacij za zaključene projekte se ugotovijo na podlagi realiziranih stroškov in odhodkov iz poslovnih knjig elektrooperaterja. Za regulativno obdobje se priznani stroški raziskav in inovacij priznajo največ do višine, ki se izračuna na naslednji način:

$$RI_{Tro} = \sum_n^{Tro} ((0,005 \cdot V_{pt}) + BPS_{RI}) [EUR],$$

kjer oznake pomenijo:

RI_{Tro}	stroški raziskav in inovacij;
V_{pt}	priznani viri za pokrivanje upravičenih stroškov predhodnega leta;
BPS_{RI}	drugi prihodki iz naslova brezplačno prevzetih sredstev za projekte iz 67. člena tega akta;
pt	predhodno leto;
n	1 do Tro .
Tro	trajanje regulativnega obdobja, izraženo s številom let.

95. člen

(uvajanje naprednih sistemov merjenja)

(1) Pri izračunu priznane regulativne baze sredstev in priznanega stroška amortizacije posameznega leta regulativnega okvira se za sistemske števec električne energije s komunikacijskim modulom za odjemno skupino gospodinjstva odjema in ostalega odjema brez merjenja moči priznajo nabavne cene največ do višine 66,20 eurov za enofazne števec s komunikacijskim modulom oziroma 90,30 eurov za trifazne števec s komunikacijskim modulom.

(2) Povprečna priznana nabavna cena za posamezno vrsto sistemskih števcov (enofazni, trifazni) v posameznem letu regulativnega obdobja se izračuna ob upoštevanju skupne letne nabavne vrednosti ter števila posamezne vrste sistemskih števcov električne energije s komunikacijskim modulom.

(3) Distribucijski operater mora zagotoviti korelacijo sistemskih števcov iz prvega odstavka tega člena z registrom sredstev, ki jih uporablja za namene računovodenja.

(4) Elektrooperater za sistemski števec iz prvega odstavka tega člena ni upravičen do spodbude iz 78. člena tega akta.

96. člen

(pravila za določitev priznanih virov za pokrivanje upravičenih stroškov)

(1) Elektrooperater po zaključku posameznega leta regulativnega obdobja izračuna priznane vire za pokrivanje upravičenih stroškov tako, da upošteva metodologijo za določitev regulativnega okvira iz II. poglavja tega akta in pravila iz tega člena.

(2) Pravila za določitev priznanih virov za pokrivanje upravičenih stroškov po posameznih vrstah virov so:

1. priznane omrežnine, ki so zaračunani zneski omrežnine za distribucijski sistem, omrežnine za prenosni sistem in omrežnine za priključno moč ter omrežnine za čezmerno prevzeto jalovo energijo;

2. priznani prihodki iz upravljanja prezasedenosti v skladu s 97. členom tega akta;

3. priznani prihodki, povezani s povprečnimi stroški priključevanja in omrežnino za priključno moč, ki je bila končnim odjemalcem zaračunana do 31. decembra 2015, ki se izračunajo na podlagi realizirane amortizacije teh sredstev iz poslovnih knjig elektrooperaterja;

4. priznani prihodki, povezani z brezplačno prevzetimi sredstvi, sredstvi, pridobljenimi s plačili nesorazmernih stroškov za priključitev na sistem, brezplačno prevzetimi evropskimi sredstvi in drugimi nepovratnimi sredstvi ter sredstvi, ki so zgrajena s sofinanciranjem, ter se izračunajo na podlagi realizirane amortizacije teh sredstev iz poslovnih knjig elektrooperaterja;

5. priznani prihodki iz naslova odškodnin od zavarovalnic in tretjih oseb ter druga nepovratna sredstva za pokrivanje škod, ki se izračunajo na podlagi realiziranih prihodkov ob upoštevanju 25. člena tega akta;

6. preostali priznani regulirani drugi prihodki iz 89. člena tega akta, ki se izračunajo na podlagi realiziranih prihodkov iz poslovnih knjig elektrooperaterja in

7. odstopanje od regulativnega okvira preteklih let iz 99. člena tega akta, ki je bilo upoštevano v regulativnem okviru tistega leta, za katero se ugotavlja odstopanje od regulativnega okvira.

97. člen

(prihodki iz upravljanja prezasedenosti)

(1) Sistemski operater je za potrebe ugotavljanja odstopanj od regulativnega okvira v zvezi s prihodki iz upravljanja prezasedenosti dolžan za posamezno leto regulativnega obdobja zagotoviti naslednje evidence in podatke o:

1. realiziranih prihodkih iz upravljanja prezasedenosti tekočega leta;

2. realizirani porabi prihodkov iz upravljanja prezasedenosti tekočega leta po posameznih ukrepih za zagotovitev dejanske razpoložljivosti dodeljene zmogljivosti (prerazporeditev proizvodnje in drugo);

3. realizirani porabi prihodkov iz upravljanja prezasedenosti tekočega leta po posameznih naložbah za vzdrževanje ali povečevanje povezovalne zmogljivosti za izvedene naložbe v omrežje;

4. realiziranim prenosu prihodkov iz upravljanja prezasedenosti tekočega leta, ki se prenesejo na ločen interni račun (povečanje sredstev na internem računu), ločeno za ukrepe za zagotovitev dejanske razpoložljivosti dodeljene zmogljivosti (prerazporeditev proizvodnje in drugo) in ločeno za načrtovane naložbe v omrežje za vzdrževanje ali povečevanje povezovalne zmogljivosti;

5. realizirani porabi prihodkov iz upravljanja prezasedenosti preteklih let na ločenem internem računu (zmanjšanje sredstev na internem računu), ločeno za ukrepe za zagotovitev dejanske razpoložljivosti dodeljene zmogljivosti (prerazporeditev proizvodnje in drugo) in ločeno za načrtovane naložbe v omrežje za vzdrževanje ali povečevanje povezovalne zmogljivosti;

6. realizirani porabi prihodkov iz upravljanja prezasedenosti tekočega leta za namene znižanja omrežnine in

7. sredstvih, ki so bila financirana z namenskimi sredstvi iz upravljanja prezasedenosti in so bila predana v uporabo (nabavna vrednost, amortizacija, sedanja vrednost).

(2) Agencija ugotavlja upravičenost porabe prihodkov iz upravljanja prezasedenosti za namene iz 2. do 5. točke prejšnjega odstavka na podlagi dokumentacije, ki mora biti skladna z nameni porabe, ki jih predpisuje Uredba (ES) št. 714/2009 in jo posreduje sistemski operater.

(3) Sistemski operater prihodke od prezasedenosti iz 4. točke prvega odstavka tega člena prenese na ločen interni račun, če pričakuje, da v prihodnjih obdobjih ne bo mogoče zagotoviti teh sredstev iz naslova bodočih prihodkov iz upravljanja prezasedenosti in če upravičeno pričakuje, da bodo sredstva na ločenem internem računu porabljena v razumnem času.

(4) Realizirana poraba prihodkov iz upravljanja prezasedenosti tekočega leta za namene znižanja omrežnine iz 6. točke prvega odstavka tega člena se izračuna tako, da se od realiziranih prihodkov iz upravljanja prezasedenosti tekočega leta iz 1. točke prvega odstavka tega člena odšteje:

– realizirana poraba prihodkov iz upravljanja prezasedenosti tekočega leta za zagotovitev dejanske razpoložljivosti dodeljene zmogljivosti (prerazporeditev proizvodnje in drugo) iz 2. točke prvega odstavka tega člena;

– realizirana poraba prihodkov iz upravljanja prezasedenosti tekočega leta za vzdrževanje ali povečevanje povezovalne zmogljivosti za izvedene naložbe v omrežje iz 3. točke prvega odstavka tega člena in

– realizirani prenos prihodkov iz upravljanja prezasedenosti tekočega leta, ki se prenese na ločen interni račun iz 4. točke prvega odstavka tega člena.

(5) Priznani prihodki iz upravljanja prezasedenosti so:

– priznana poraba prihodkov iz upravljanja prezasedenosti za ukrepe za zagotovitev dejanske razpoložljivosti dodeljene zmogljivosti (prerazporeditev proizvodnje in drugo);

– priznana amortizacija sredstev, ki so bila financirana z namenskim sredstvi iz upravljanja prezasedenosti in predana v uporabo;

– priznana poraba prihodkov iz upravljanja prezasedenosti za namene znižanja omrežnine, ki so izračunani v skladu s prejšnjim odstavkom.

98. člen

(obrestovanje)

(1) Odstopanje od regulativnega okvira, ki se odraža v presežku ali primanjkljaju omrežnine za posamezno leto regulativnega obdobja, in sredstva na ločenem internem računu iz 97. člena tega akta se letno obrestujejo.

(2) Odstopanje od regulativnega okvira, ki se odraža v presežku ali primanjkljaju omrežnine za posamezno leto regulativnega obdobja, se letno obrestuje z upoštevanjem povprečne letne vrednosti odstopanj in letne obrestne mere, ki je za posamezno regulativno obdobje določena v III. poglavju Priloge 1.

(3) Povprečna letna vrednost odstopanj od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja se izračuna kot povprečna vrednost stanja odstopanja na začetku posameznega leta in stanja odstopanja na koncu posameznega leta regulativnega obdobja.

(4) Sredstva na ločenem internem računu iz 97. člena tega akta se obravnavajo kot presežek omrežnine in se letno obrestujejo z upoštevanjem povprečne letne vrednosti sredstev na ločenem internem računu in letne obrestne mere, ki je za posamezno regulativno obdobje določena v III. poglavju Priloge 1.

(5) Povprečna letna vrednost sredstev na ločenem internem računu za posamezno leto regulativnega obdobja se izračuna kot povprečna vrednost stanja na začetku posameznega leta in stanja sredstev na ločenem internem računu na koncu posameznega leta regulativnega obdobja.

(6) Obresti za posamezno leto regulativnega obdobja se izračunajo na naslednji način:

$$OBR_t = obr\Delta ro_t + obrir_t,$$

kjer oznake pomenijo:

OBR_t obresti;

$obr\Delta ro_t$ obresti od presežka ali primanjkljaja omrežnine;

$obrir_t$ obresti od sredstev na internem računu iz 97. člena tega akta;

t leto regulativnega obdobja.

(7) Vrednost izračunanih obresti v skladu z določbami tega člena letno povečuje oziroma zmanjšuje ugotovljena odstopanja od regulativnega okvira, ki se pri določitvi načrtovanega zneska omrežnine za naslednje regulativno obdobje upošteva v skladu z 99. členom tega akta.

99. člen

(odstopanje od regulativnega okvira preteklih let)

(1) Pri določitvi načrtovane omrežnine za prenosni sistem in omrežnine za distribucijski sistem se kumulativno odstopanje od regulativnega okvira preteklih let izračuna na naslednji način:

$$\Delta RO = \sum_n^{T\Delta} (\Delta ro_t + OBR_t) \quad [EUR],$$

kjer oznake pomenijo:

ΔRO kumulativno odstopanje od regulativnega okvira preteklih let, ki se upošteva v regulativnem okviru;

Δro_t odstopanje od regulativnega okvira posameznega leta regulativnega obdobja, ki je bilo do izdaje odločbe o regulativnem okviru ugotovljeno s posebno odločbo agencije ali usklajeno z elektrooperaterjem;

OBR_t obresti posameznega leta regulativnega obdobja;

$T\Delta$ časovno obdobje, ki je odvisno od zaključenih postopkov ugotavljanja odstopanj do izdaje odločbe o regulativnem okviru;

n 1 do $T\Delta$;

t leto, za katero se ugotavljajo odstopanja od regulativnega okvira.

(2) Odstopanje od regulativnega okvira preteklih let, ki je določeno skladno s prejšnjim odstavkom, se za posamezno leto regulativnega obdobja izračuna na naslednji način:

$$\Delta RO_t = \frac{\Delta RO}{Tro} \quad [EUR],$$

kjer oznake pomenijo:

ΔRO kumulativno odstopanje od regulativnega okvira preteklih let, ki se upošteva v regulativnem okviru;

ΔRO_t odstopanje od regulativnega okvira preteklih let, ki se upošteva v posameznem letu regulativnega obdobja;

Tro trajanje regulativnega obdobja, izraženo s številom let.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se v primeru, če je načrtovani presežek ali primanjkljaj omrežnine vsaj enega leta regulativnega obdobja iz sedmega odstavka 7. člena tega akta višji od 30 odstotkov načrtovanega reguliranega donosa na sredstva zadevnega leta regulativnega obdobja, ΔRO_t izračuna tako, da načrtovani presežek ali primanjkljaj vsaj enega leta regulativnega obdobja ne presega 30 odstotkov načrtovanega reguliranega donosa na sredstva zadevnega leta regulativnega obdobja.

4. Regulativni okvir, če distribucijski operater ni lastnik pomembnega dela distribucijskega sistema ali če bistvene naloge distribucijskega operaterja izvaja druga oseba

100. člen

(pravila za določitev najemnine in plačila za izvajanje nalog)

(1) Če distribucijski operater najame distribucijski sistem, se za posamezno leto regulativnega obdobja najemnina za posameznega najemodajalca izračuna na naslednji način:

$$NAJEM_t = AMeei_t + RDSeei_t \quad [EUR],$$

kjer oznake pomenijo:

$NAJEM_t$ najemnina za najeti distribucijski sistem;

$AMeei_t$ strošek amortizacije elektroenergetske infrastrukture najetega distribucijskega sistema;

$RDSee_t$ reguliran donos na sredstva od elektroenergetske infrastrukture najetega distribucijskega sistema;

t leto regulativnega obdobja.

(2) Če distribucijski operater prenese izvajanje svojih nalog na distribucijsko podjetje, se za posamezno leto regulativnega obdobja plačilo za izvajanje nalog za posamezno distribucijsko podjetje izračuna na naslednji način:

$$PIN_t = SDV_t + AMos_t + RDSos_t + \Delta S(Q)_t + RI_t + S_t - DOstr_t - PNstr_t \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

PIN_t plačilo za izvajanje nalog distribucijskega podjetja;

SDV_t stroški delovanja in vzdrževanja območja distribucijskega sistema;

$AMos_t$ strošek amortizacije ostalih sredstev območja distribucijskega sistema;

$RDSos_t$ reguliran donos na ostala sredstva območja distribucijskega sistema;

$\Delta S(Q)_t$ kakovost oskrbe območja distribucijskega sistema;

RI_t raziskave in inovacije območja distribucijskega sistema;

S_t spodbude območja distribucijskega sistema;

$DOstr_t$ stroški delovanja in vzdrževanja, strošek amortizacije ostalih sredstev, reguliran donos na ostala sredstva, kakovost oskrbe, raziskave in inovacije ter spodbude distribucijskega operaterja;

$PNstr_t$ stroški delovanja in vzdrževanja, strošek amortizacije ostalih sredstev, reguliran donos na ostala sredstva, kakovost oskrbe, raziskave in inovacije ter spodbude za prenesene naloge iz distribucijskega podjetja na distribucijskega operaterja;

t leto regulativnega obdobja.

(3) Distribucijski operater mora najkasneje do začetka postopka za določitev regulativnega okvira v pogodbi z distribucijskim podjetjem določiti vrste in obseg posameznih nalog, ki jih bo v posameznem letu regulativnega obdobja izvajal sam, in vrste in obseg posameznih nalog, ki jih bo prenesel v izvajanje distribucijskemu podjetju. Obseg nalog se določi na podlagi deleža posamezne naloge v finančni realizaciji iz poročil o fizični in finančni realizaciji vzdrževanja elektroenergetske infrastrukture in poročil o fizični ter finančni realizaciji storitev za uporabnike za leta $t-5$, $t-4$ in $t-3$ pred začetkom regulativnega obdobja.

(4) $PNstr_t$ se določi upoštevaje vsoto deležev prenesenih nalog z distribucijskega podjetja na distribucijskega operaterja in vsoto stroškov delovanja in vzdrževanja, stroškov amortizacije ostalih sredstev in reguliranega donosa na ostala sredstva, kakovost oskrbe, raziskave in inovacije ter spodbude. Po zaključku posameznega leta regulativnega obdobja se $PNstr_t$ določi na podlagi ugotovljenih odstopanj od regulativnega okvira in prejšnjega odstavka.

(5) Distribucijski operater in distribucijsko podjetje pogodbeno uredita vire financiranja najemnine in plačila za izvajanje nalog, način financiranja, medletno zaračunavanje najemnine in plačila za izvajanje nalog ter roke plačil. Distribucijski operater v plačilu za izvajanje nalog upošteva tudi obresti od presežka ali primanjkljaja omrežnine, ki so izračunane skladno z 98. členom tega akta.

5. Nepomemben del distribucijskega sistema

101. člen

(določanje upravičenih stroškov)

(1) Če ima distribucijski operater v najemu del distribucijskega sistema, ki ni v lasti distribucijskih podjetij, se pri določitvi

upravičenih stroškov za ta del sistema namesto najemnine določi strošek amortizacije in reguliran donos na sredstva v skladu z določbami tega akta. Pri določitvi stroškov delovanja in vzdrževanja za distribucijskega operaterja se stroški najemnine ne upoštevajo, ker so vključeni v strošek amortizacije in reguliran donos na sredstva. Distribucijski operater določi najemnino za nepomembne dele distribucijskega sistema na podlagi sklenjenih pogodbenih razmerij in priznanih upravičenih stroškov.

(2) Za določitev načrtovanih stroškov amortizacije in reguliranega donosa na sredstva je distribucijski operater dolžan posredovati podatke, ki jih agencija potrebuje za določitev navedenih stroškov v skladu z določbami tega akta. Distribucijski operater je dolžan zagotoviti te podatke v okviru pogodbenega razmerja z najemodajalcem.

(3) Če distribucijski operater najema sredstvo od fizične osebe, ki ne opravlja dejavnosti in ta oseba ne razpolaga s knjigovodsko vrednostjo tega sredstva, mora za določitev stroška amortizacije in reguliranega donosa na sredstva, ne glede na prejšnji odstavek, posredovati podatke za primerljivo sredstvo, ki ga ima v lasti ali najemu od distribucijskega podjetja zadevnega območja distribucijskega sistema.

(4) Priznan strošek amortizacije in priznan reguliran donos na sredstva se izračunata na podlagi določb tega akta in podatkov, potrebnih za izračun stroška amortizacije in donosa na sredstva. Če je vsota priznanih stroškov amortizacije in priznanega reguliranega donosa na sredstva višja, kot znaša višina najemnine iz pogodbe z najemodajalcem, se v izračunu odstopanj od regulativnega okvira upošteva najemnina.

6. Zaprti distribucijski sistemi

102. člen

(način določanja omrežnine)

(1) Če operater zaprtega distribucijskega sistema pridobi izjemo v skladu s 93. členom EZ-1, omrežnino določi operater zaprtega distribucijskega sistema v skladu z določbami tega akta.

(2) Če operater zaprtega distribucijskega sistema ne pridobi izjeme v skladu s 93. členom EZ-1 ali če uporabnik zaprtega distribucijskega sistema zahteva, da omrežnino določi agencija, omrežnino določi agencija v skladu z določbami tega akta.

III. METODOLOGIJA ZA OBRAČUNAVANJE OMREŽNINE

1. Splošno

103. člen

(načela metode obračunavanja omrežnine)

(1) Agencija kot osnovo metodologije za obračunavanje omrežnine uporablja netranksijsko metodo poštna znamke. Ta izhaja iz sistema enotnih tarifnih postavk, ki jih glede na merilno mesto pristojni elektrooperater obračuna končnim odjemalcem.

(2) Tarifne postavke za omrežnino za prenosni in distribucijski sistem se izračunajo na podlagi omrežnine, določene v skladu z metodologijo za določitev omrežnine.

(3) Agencija določa metodologijo za obračunavanje omrežnine s cilji:

– zagotoviti preglednost tarifnih postavk;

– uporabe netranksijske metode določanja tarifnih postavk, po kateri so tarifne postavke za omrežnino na celotnem območju Republike Slovenije enotne, in

– spodbujati uporabnike k optimalni uporabi omrežij.

(4) Metodologija za obračunavanje omrežnine v povezavi z metodologijo za določitev omrežnine zagotavlja porazdelitev upravičenih stroškov, ki se pokrivajo iz omrežnine, na posamezne odjemne skupine v odvisnosti od stroškov, ki jih posamezna skupina povzroča v omrežju.

(5) Določitev posebnih tarifnih postavk za pilotne projekte predstavlja časovno omejen sistem obračunavanja omrežnine

za distribucijski sistem in ima namen oblikovanja spodbud za učinkovitejšo rabo sistema in razvoj energetskega trga.

104. člen

(metoda za obračun omrežnine)

(1) Porazdelitev stroškov na posamezne odjemne skupine temelji na upoštevanju:

– metode poštna znamke, ki proporcionalno razdeli skupne stroške na posamezne odjemalce v sorazmerju z velikostjo njihove porabe (obračunana moč ali električna energija), predstavlja geografsko neodvisno tarifo ter je za posamezno odjemno skupino in napetostni nivo na celotnem območju Republike Slovenije enotna;

– bruto načina upoštevanja stroškov omrežja, pri čemer se pri odjemalcih na distribucijskem sistemu upoštevajo celotni stroški visokonapetostnega (VN) omrežja v sorazmerju odjema posameznih odjemnih skupin, in

– metode delitve stroškov omrežja za vse napetostne nivoje in vse končne odjemalce, razvrščene v isto odjemno skupino oziroma skupine končnih odjemalcev.

(2) Za izračun tarifnih postavk omrežnine se načrtovani znesek omrežnine za prenosni sistem in načrtovani znesek omrežnine za distribucijski sistem obravnavata kot strošek sistema, ki se razdeli po napetostnih nivojih, na katere so priključeni odjemalci. Načrtovani znesek omrežnine za prenosni sistem se v celoti pripiše VN-nivoju prenosnega sistema. Načrtovani znesek omrežnine za distribucijski sistem se razporedi po napetostnih nivojih distribucijskega sistema v skladu z nabavno vrednostjo naprav.

(3) Za določitev tarifnih postavk omrežnine za prenosni oziroma distribucijski sistem se uporabljajo naslednja merila in kriteriji razdelitve stroškov omrežja:

1. z bruto metodo porazdelitve stroškov omrežja odjemna skupina posameznega napetostnega nivoja krije sorazmeren delež stroškov pripadajočega napetostnega nivoja in višjih napetostnih nivojev omrežja;

2. stroški uporabe omrežja za posamezno odjemno skupino na določenem napetostnem nivoju se določijo na podlagi razmerja med letno konično močjo odjemne skupine in vsoto letnih koničnih moči tistih odjemnih skupin, ki so neposredno ali posredno na nižjih nivojih priključeni na ta nivo;

3. letna konična moč posamezne odjemne skupine se določi iz povprečne mesečne obračunane moči odjemne skupine in faktorja istočasnosti te odjemne skupine, ki se izračuna iz letne obračunane moči in letne obračunane energije odjemne skupine. Vsota letnih koničnih moči odjemnih skupin se ujema s konično močjo sistema, ki je maksimalna letna prevzeta urna energija sistema;

4. odjemalci na istem napetostnem nivoju, ki se jim meri maksimalna dosežena moč, so razdeljeni na odjemne skupine glede na letne obratovalne ure pod in nad 2500 ur ter na visoki napetosti (VN) še nad 6000 ur. Meja 2500 ur predstavlja ločnico med enoizmenskim in večizmenskim statističnim delovnikom, kar se kaže v dnevnem profilu porabe električne energije. Meja 6000 ur na visoki napetosti (VN) predstavlja način uporabe omrežja, kjer se šteje, da odjemalec trajno obremenjuje omrežje s svojih odjemom električne energije;

5. za zagotovitev učinkovite in racionalne rabe omrežja se uporablja binomen način obračuna omrežnine, to je na doseženo obračunsko moč in prevzeto električno energijo.

(4) Razmerja med tarifnimi postavkami omrežnine za prenosni oziroma distribucijski sistem za posamezno odjemno skupino so določena v odvisnosti od nabavne vrednosti naprav po napetostnih nivojih in načrtovanega odjema električne energije.

105. člen

(tarifne postavke za omrežnino)

Za pokrivanje upravičenih stroškov systemskega in distribucijskega operaterja, ki se pokrivajo iz omrežnine, so do-

ločene tarifne postavke za posamezne odjemne skupine iz 131. člena tega akta, in sicer ločeno za:

- omrežnino za prenosni sistem;
- omrežnino za distribucijski sistem;
- omrežnino za čezmerno prevzeto jalovo energijo in
- omrežnino za priključno moč.

2. Obračunavanje omrežnine

106. člen

(obračunavanje omrežnine za prenosni in distribucijski sistem)

(1) Pri obračunavanju omrežnine elektrooperater upošteva uvrstitev končnega odjemalca v odjemno skupino, ločeno za vsako prevzemno-predajno mesto.

(2) Elektrooperater uvrsti končnega odjemalca v odjemno skupino upošteva njegovo uvrstitev glede na napetostni nivo (visoka napetost, srednja napetost, nizka napetost), način priključitve (zbiralka, izvod), režim obratovanja (obratovalne ure) in vrsto odjema, in sicer:

1. visoka napetost (VN) nazivne napetosti 400, 220 in 110 kV;

2. srednja napetost (SN) na zbiralki SN v RTP VN/SN;

3. srednja napetost (SN) nazivne napetosti 35, 20 in 10 kV;

4. nizka napetost (NN) na zbiralki NN v TP SN/NN;

5. nizka napetost (NN) nazivne napetosti 400/230 V.

(3) Elektrooperater razvrsti polnilno infrastrukturo namenjeno izključno za polnjenje električnih vozil na javno dostopnih polnilnih mestih v odjemno skupino »polnjenje EV«, če je na distribucijski sistem priključena preko odjemnih mest, ki izpolnjujejo pogoje za razvrstitev v odjemno skupino nizka napetost (NN) z merjenjem moči.

(4) Elektrooperater obračuna omrežnino na podlagi obračunskih elementov:

- obračunske moči,
- prevzete električne (delovne) energije in
- čezmerno prevzete jalove energije.

107. člen

(opredelitev dnevnih obdobij pri obračunavanju omrežnine)

(1) Po dnevnem času se tarifne postavke za omrežnino za prenosni in distribucijski sistem delijo na:

- višje dnevne tarifne postavke (VT) in
- nižje dnevne tarifne postavke (MT).

(2) Višje dnevne tarifne postavke (VT) se obračunavajo od ponedeljka do petka od 6.00 do 22.00. V obdobju, ko velja poletni čas, se za končnega odjemalca, ki nima krmilne naprave z možnostjo programske nastavitve prilagajanja na poletni čas, višje dnevne tarifne postavke obračunavajo od 7.00 do 23.00.

(3) Nižje dnevne tarifne postavke (MT) se obračunavajo v preostalem času in ob sobotah, nedeljah in dela prostih dnevih od 00.00 do 24.00. Če končni odjemalec nima ustrezne krmilne naprave, ki bi evidentirala porabo električne energije v času nižje dnevne tarifne postavke (MT) ob sobotah, nedeljah in dela prostih dnevih, se upošteva čas nižje dnevne tarifne postavke (MT) glede na sposobnost prilagoditve naprave registraciji odjema ob sobotah, nedeljah in dela prostih dnevih.

(4) Če se končni odjemalec odjemne skupine na nizki napetosti (NN) brez merjenja moči in odjemne skupine gospodinjstvi odjem ne odloči za dvotarifni način obračuna omrežnine, se mu omrežnina obračunava po enotni dnevni tarifni postavki (ET).

(5) Krmilne stikalne ure za preklap dvotarifnih oziroma tritarifnih števec, ki jih ni mogoče daljinsko nastaviti, so stalno nastavljene po srednjeevropskem času in se ob prehodu na poletno računanje časa ne pomaknejo za uro naprej.

(6) Ure konične obremenitve omrežja (v nadaljnjem besedilu: KOO) določi systemski operater v sodelovanju z distribucijskim operaterjem za vsako območje distribucijskega sistema

posebej vsako leto do 15. oktobra za leto vnaprej in jih objavi na svojih spletnih straneh. Kriterij za opredelitev ur KOO, ki ga uporabita elektrooperaterja, je analiza urnih obremenitev za celotno območje distribucijskega sistema na merilnih točkah med obema operaterjema in analiza urnih obremenitev v regulacijskem območju sistemskega operaterja v preteklih treh letih. Ure KOO sistemski operater določi v času višjih dnevnih tarifnih postavk ob delavnikih, od ponedeljka do petka, in trajajo tri ure na dan.

108. člen

(spodbujanje prehoda na dvotarifni obračun omrežnine)

(1) Distribucijski operater vsakemu odjemalcu, katerega merilna naprava je integrirana v sistem naprednega merjenja in mu distribucijski operater enotarifno obračunava porabo vsaj leto dni, omogoči brezplačen prehod na dvotarifni obračun.

(2) Distribucijski operater vsakemu končnemu odjemalcu iz prejšnjega odstavka na učinkovit način posreduje primerjalni obračun omrežnine na podlagi dvotarifnega in enotarifnega merjenja na letni ravni, informacijo o stroških prehoda na dvotarifno merjenje ter morebitnem vplivu prehoda na obračun storitve dobave električne energije. Odjemalec se na podlagi prejetih informacij odloči glede morebitnega prehoda.

(3) Distribucijski operater po prejemu zahteve končnega odjemalca izvede prehod na dvotarifno merjenje z začetkom veljavnosti v naslednjem obračunskem obdobju, če je zahteva prejeta do 20. dneva v mesecu.

109. člen

(določanje letnih obratovalnih ur za končne odjemalce, ki se jim meri moč)

(1) Letne obratovalne ure (T) se uporabljajo za razvrstitev končnega odjemalca v odjemno skupino in se določijo iz razmerja med prevzeto energijo v preteklem letu (W_{letni}) in med največjo 15-minutno izmerjeno močjo v istem obdobju (P_{max}), doseženo na prevzemno-predajnem mestu. Določijo se na podlagi enačbe:

$$T = \frac{W_{letni}}{P_{max}},$$

kjer oznake pomenijo:

W_{letni} količina letno prevzete električne energije (v kWh);

P_{max} največja 15-minutna izmerjena moč (v kW).

(2) Če končni odjemalec ni priključen na sistem vse leto, se desna stran enačbe iz prejšnjega odstavka pomnoži s količnikom števila dni v letu in številom dni, ko je končni odjemalec priključen.

(3) Končnemu odjemalcu, ki se priključi na omrežje na novo, se letne obratovalne ure do konca koledarskega leta določijo s pogodbo o uporabi sistema.

110. člen

(pogoji pri določanju odjemne skupine)

(1) Elektrooperater tistega končnega odjemalca, ki se mu moč meri, najkasneje v roku 15 dni po zaključku koledarskega leta pisno obvesti o ugotovljenih letnih obratovalnih urah (T) preteklega leta ter o njegovi uvrstitvi v eno od odjemnih skupin iz 131. člena tega akta. Odjemno skupino končnega odjemalca elektrooperater izkazuje tudi na vsakokratnem računu za omrežnino.

(2) Odjemalec, ki pogodbo o uporabi sistema sklepa za čas veljavnosti soglasja za priključitev, lahko pri elektrooperaterju na podlagi utemeljenih dokazov vloži predlog razvrstitve v odjemno skupino glede na pričakovane letne obratovalne ure.

(3) Elektrooperater za odjemalca iz prejšnjega odstavka po preteku koledarskega leta na podlagi obračunskih podatkov preveri dosežene letne obratovalne ure (T) in izvede poračun omrežnin ob prvem naslednjem obračunu omrežnine.

111. člen

(pogoji pri določanju odjemne skupine v primeru lastništva omrežja)

Elektrooperater uvrsti končnega odjemalca v odjemno skupino na podlagi njegove pisne zahteve naslednji mesec po prejemu zahteve »priključitev na zbiralko RTP oziroma TP, če je:

a) priključen z vodom, ki je v odjemalčevi lasti, na zbiralko srednje napetosti (SN) v RTP oziroma zbiralko nizke napetosti (NN) v TP elektrooperaterja;

b) izvedena ustrezna meritev na prevzemno-predajnem mestu;

c) izpolnjen kriterij minimalne priključne moči (v nadaljnjem besedilu: P):

– $P \geq 8$ MW (na nivoju SN – zbiralko SN) in

– $P \geq 130$ kW (na nivoju NN – zbiralko NN).

112. člen

(izjema pri obračunavanju obračunske moči za končne odjemalce, ki obratujejo na prevzemno-predajnem mestu s proizvodnimi napravami)

Za proizvodne naprave iz obnovljivih virov in proizvodne naprave s soprodukcijo toplote in električne energije z visokim izkoristkom, ki imajo nazivno moč manjšo od 50 kW in so priključene na prevzemno-predajnih mestih, elektrooperater pri obračunu omrežnine ne obračuna obračunske moči.

113. člen

(izjema pri obračunavanju obračunske moči za namene delovanja siren za obveščanje in alarmiranje prebivalstva)

Na prevzemno-predajnih mestih, ki so namenjena izključno delovanju siren za obveščanje in alarmiranje prebivalstva, elektrooperater pri obračunu omrežnine ne obračuna obračunske moči.

114. člen

(zaokroževanje obračunskih količin)

Pri določanju priključne moči, ugotavljanju mesečne obračunske moči ter prevzete električne energije se kilovati (kW), kilovatne ure (kWh) in prekomerno prevzete jalova energija (kvarh) zaokrožujejo na cela števila.

115. člen

(kriterij določitev obračunskih količin v primeru medmesečnih sprememb tarifnih postavk)

Pri spremembi vrednosti tarifnih postavk za omrežnino med mesecem se pri končnem odjemalcu, ki nima daljinskega merjenja električne energije, obračunski elementi iz drugega odstavka 106. člena tega akta za koledarski mesec obračunajo sorazmerno s številom dni veljavnosti posamezne tarifne postavke.

116. člen

(kriterij določitev obračunske moči v primeru posebnih okoliščin)

(1) Če se končni odjemalec odjavi ali priključi na sistem sistemskega operaterja v koledarskem mesecu, elektrooperater obračuna obračunsko moč sorazmerno številu dni uporabe sistema v tem mesecu.

(2) Pri priključitvah merilnih mest za določen čas elektrooperater obračuna obračunsko moč sorazmerno številu dni uporabe sistema.

117. člen

(določitev obračunskih količin za proizvajalce, ko le-ti prevzemajo električno energijo iz sistema)

(1) Proizvajalec električne energije za posamezno prevzemno-predajno mesto plača omrežnino za prevzem električne energije iz sistema glede na določbe tega akta.

(2) Proizvajalcu električne energije, ki ima več kot 10 MW inštalirane moči, se omrežnina obračuna od urnega salda prevzete in oddane električne energije na prevzemno-predajnem mestu, pri čemer se kot prevzemno-predajno mesto šteje mesto, kjer se vršita prevzem in oddaja električne energije in za katero se organizatorju trga z električno energijo prijavlja obratovalna napoved.

(3) Za določitev obračunske moči proizvajalca električne energije se upošteva mesečno povprečje urnih moči iz prejšnjega odstavka.

118. člen

(določitev obračunskih količin za hranilnike energije)

(1) Hranilnik energije z nazivno močjo nižjo od 1 MW, ki je na omrežje priključen kot samostojno prevzemno-predajno mesto, plača omrežnino za prevzem električne energije iz sistema glede na določbo v drugem odstavku tega člena, razen za prevzeto električno energijo namenjeno izključno shranjevanju energije v hranilnik energije za namene kasnejše pretvorbe shranjene energije v električno energijo v okviru sodelovanja pri izravnavi moči iz prve in druge alineje drugega odstavka 31. člena tega akta, ki se preko prevzemno-predajnega mesta odda v omrežje.

(2) Hranilniku energije iz prejšnjega odstavka se omrežnina obračuna od urnega salda prevzete in oddane električne energije na prevzemno-predajnem mestu, pri čemer se kot prevzemno-predajno mesto šteje mesto, kjer se vršita prevzem in oddaja električne energije.

(3) Za določitev obračunske moči hranilniku energije se upošteva mesečno povprečje urnih moči iz prejšnjega odstavka.

119. člen

(upoštevanje faktorja izgub transformacije)

Končnemu odjemalcu, ki je uvrščen v odjemno skupino na srednji napetosti (SN) in ima merjenje električne energije izvedeno na sekundarni strani transformacije SN/NN, elektrooperater pri obračunu omrežnine upošteva faktor izgube transformacije, ki je odvisen od letnih obratovalnih ur:

Vrsta odjema	Faktor izgub transformacije
$T \geq 6\,000$ ur	1,01
$6\,000 > T \geq 2\,500$ ur	1,03
$T < 2\,500$ ur	1,05

120. člen

(določanje obračunske moči končnemu odjemalcu)

(1) Obračunska moč se pri končnem odjemalcu na visoki napetosti (VN) ali srednji napetosti (SN), ki ima priključno moč večjo od 43 kW in se z merilno napravo evidentirajo 15-minutne meritve ter je omogočen lokalni prikaz obračunskih vrednosti ločeno po tarifnih časih, ugotavlja kot povprečje treh največjih 15-minutnih povprečnih moči v obračunskem mesecu v urah KOO znotraj višje dnevne tarifne postavke (VT). Če končni odjemalec na visoki napetosti (VN) ali srednji napetosti (SN) doseže v času KOO obračunsko moč, ki je manjša od 25 odstotkov treh največjih 15-minutnih povprečnih moči, doseženih v času zunaj KOO, se mu za obračunsko moč obračuna 25 odstotkov treh največjih 15-minutnih povprečnih moči, doseženih v času zunaj KOO.

(2) Obračunska moč se pri končnem odjemalcu na nizki napetosti (NN), ki ima priključno moč večjo od 43 kW in se z merilno napravo evidentirajo 15-minutne meritve, ugotavlja kot povprečje treh največjih 15-minutnih povprečnih moči v obračunskem mesecu znotraj višje dnevne tarifne postavke (VT). Če končni odjemalec na nizki napetosti (NN) doseže v času višje dnevne tarifne postavke (VT) obračunsko moč, ki je manjša od 25 odstotkov treh največjih 15-minutnih povprečnih moči, doseženih v času nižje dnevne tarifne postavke (MT), se mu za obračunsko moč obračuna 25 odstotkov treh največjih

15-minutnih povprečnih moči, doseženih v času nižje dnevne tarifne postavke (MT).

(3) Pri končnem odjemalcu na nizki napetosti (NN), ki se mu moč ugotavlja s pripravo za preprečevanje prekoračitev dogovorjene obremenitve, se obračunska moč določa na podlagi naslednjih tabel:

Gospodinjiski odjem

Nazivna jakost omejevalca toka	Enofazni priključek	Trifazni priključek
(A)	Obračunska moč (kW)	Obračunska moč (kW)
16	3	7
20	3	7
25	6	10
32	7	22
35	7	24
40	–	28
50	–	35
63	–	43

Odjem na nizki napetosti (NN) brez merjene moči

Nazivna jakost omejevalca toka	Enofazni priključek	Trifazni priključek
(A)	Obračunska moč (kW)	Obračunska moč (kW)
16	3	11
20	5	14
25	6	17
32	7	22
35	8	24
40	–	28
50	–	35
63	–	43

(4) Pri priključevanju novih odjemalcev gospodinjkega odjema in odjema na nizki napetosti (NN) brez merjenja moči se uporabljajo standardne vrednosti omejevalca toka.

121. člen

(določanje obračunske moči končnemu odjemalcu z več priključnimi mesti)

Končnemu odjemalcu, ki se na eni lokaciji napaja po več priključkih in ima več merilnih mest ter se mu skupno merita električna energija in konična obremenitev, se pri obračunu omrežnine upošteva hkratna skupna konična obremenitev na vseh merilnih mestih znotraj posameznega napetostnega nivoja.

122. člen

(določanje obračunske moči končnemu odjemalcu, ki sodeluje pri zagotavljanju sistemskih storitev)

(1) Končnemu odjemalcu, ki sodeluje pri izravnavi moči iz prve in druge alineje drugega odstavka 31. člena tega akta in se mu moč meri, elektrooperater pri določitvi obračunske moči upošteva znižano vrednost realizirane izravnave moči v primeru, da je bilo izvajanje izravnave moči izvedeno v času treh največjih 15-minutnih povprečnih moči.

(2) Pri določitvi obračunske moči na podlagi 120. člena tega akta elektrooperater končnemu odjemalcu za posamezne ugotovljene največje 15-minutne povprečne moči iz prvega oziroma drugega odstavka 120. člena zniža za ugotovljeno moč, s katero je končni odjemalec prispeval k izravnavi moči.

(3) Če pri končnem odjemalcu niso zagotovljene ustrezne meritve na samodejno vodenih bremenih, ki omogočajo natančno določitev realizirane aktivacije, lahko le-to elektrooperater določi na podlagi ugotavljanja odstopanja od zadnje izvedene 15-minutne meritve moči pred nastopom aktivacije

na ravni prevzemno-predajnega mesta. Ugotovljena realizacija posamezne aktivacije se pri določitvi obračunske moči prizna le do višine zahtevane moči aktivacije v posameznem intervalu.

(4) Sistemski operater posreduje distribucijskemu operaterju spisek aktivacij končnih odjemalcev, ki so priključeni na distribucijski sistem, in sicer za namen izračuna obračunske moči končnega odjemalca, ki zagotavlja sistemsko storitev neposredno sistemskemu operaterju (brez agregatorja). Ta spisek vsebuje za vsakega končnega odjemalca ločeno informacijo, v katerih petnajst minutnih časovnih intervalih je bil aktiviran in ugotovljeno realizacijo posamezne aktivacije iz prejšnjega odstavka.

(5) V primeru, da sistemski operater izvede aktivacije posredno preko agregatorja, je le-ta dolžan pravočasno sporočiti elektrooperaterju, med katere končne odjemalce in v kakšni višini je bila aktivacija razporejena na ravni posameznega končnega odjemalca, pri čemer vsota aktivacij v posameznih petnajstminutnih intervalih ne sme presegati tiste prejete s strani sistema agregatorja. Sistemski operater ima pravico preverjati kakovost posredovanih podatkov o aktivacijah, ki jih prejme od agregatorja.

$$W_{Q,\zeta p} = \sum_{i=1}^N |W_{Q,izm_i}| - |0,32868 W_{P,izm_i}| \quad \forall i: |W_{Q,izm}| > |0,32868 W_{P,izm}|$$

kjer oznake pomenijo:

$W_{Q,\zeta p}$ čezmerno prevzeta jalova energija v kvarh;
 W_{Q,izm_i} jalova energija, izmerjena v 15-minutnem intervalu i v kvarh;
 W_{P,izm_i} delovna energija, izmerjena v 15-minutnem intervalu i v kWh;
 N število 15-minutnih intervalov v mesecu.

(3) Čezmerno prevzeta jalova energija se obračuna mesečno in je vsota vseh 15-minutnih absolutnih vrednosti čezmerno prevzete in čezmerno oddane jalove energije v obračunskem mesecu. Elektrooperater ne obračuna čezmerno prevzete in čezmerno oddane jalove energije uporabniku, ki se mu moč ugotavlja s pravico za preprečevanje prekoračitev dogovorjene obremenitve oziroma uporabniku, čigar priključna moč je enaka ali manjša od 43 kW.

(4) Glede na lokalne razmere v sistemu v določenih časovnih intervalih se lahko elektrooperater pogodbeno dogovori z uporabnikom o prevzemu ali oddaji jalove energije izven meja tg ϕ , določenega v drugem odstavku tega člena.

(5) Sistemski operater ne zaračunava čezmerne jalove energije uporabniku, ki na podlagi pogodbe s sistemskim operaterjem zagotavlja sistemsko storitev regulacije napetosti in jalove moči.

(6) Proizvajalcem električne energije, ki so priključeni v distribucijsko omrežje in sodelujejo pri regulaciji napetosti in uravnavanju pretokov jalove energije skladno z zahtevami akta, ki ureja sistemska obratovalna navodila distribucijskega omrežja električne energije, se prekomerno prevzeta ali oddana jalova energija ne obračunava.

124. člen

(obračunavanje omrežnine za priključno moč)

Ob sklenitvi pogodbe o priključitvi za povečanje priključne moči plača obstoječi končni odjemalec za dodatno priključno moč iz soglasja za priključitev omrežnino za priključno moč v enkratnem znesku. Vsak novi končni odjemalec plača omrežnino za priključno moč v enkratnem znesku za priključno moč iz soglasja za priključitev.

(6) Sistemski operater posreduje distribucijskemu operaterju spisek aktivacij agregatorjev za namen izračuna obračunske moči končnih odjemalcev priključenih na distribucijski sistem, ki sistemskemu operaterju zagotavljajo sistemsko storitev posredno preko agregatorja. Ta spisek vsebuje za vsakega agregatorja ločeno informacijo v katerih 15-minutnih časovnih intervalih je bil aktiviran in zahtevano povprečno moč aktivacije v teh intervalih.

123. člen

(obračunavanje omrežnine za čezmerno prevzem jalove energije)

(1) Elektrooperater ugotavlja čezmerno prevzem jalove ali oddane energije na osnovi 15-minutnih meritev jalove in delovne energije na posameznih prevzemno-predajnih mestih uporabnika.

(2) Čezmerna prevzeta jalova energija je razlika med dejansko izmerjeno jalovo energijo in dovoljeno prevzeto ali oddano jalovo energijo v 15-minutnem merilnem intervalu, ki ustreza faktorju tg $\phi_{ind}=+0,32868$ ali tg $\phi_{kap}=-0,32868$ in se izračuna na naslednji način:

125. člen

(določitev zneska za omrežnino za priključno moč)

Znesek omrežnine za priključno moč, ki ga plača končni odjemalec za priključitev na sistem, je odvisen od priključne moči in tarifne postavke za omrežnino za priključno moč ob upoštevanju uvrstitve končnega odjemalca v skupino končnih odjemalcev, pri čemer se upošteva pripadajoči faktor.

126. člen

(skupine končnih odjemalcev pri obračunavanju omrežnine za priključno moč)

Za posamezno skupino končnih odjemalcev so določeni faktorji, ki določajo razmerje stroškov, potrebnih za ojačitev elektroenergetskega sistema za posamezno skupino končnih odjemalcev na različnih napetostnih nivojih zaradi priključitev novih končnih odjemalcev ali povečanja moči obstoječih končnih odjemalcev:

Skupina končnih odjemalcev	Faktor
Odjem na visoki napetosti (VN)	1,10
Odjem na srednji napetosti (SN)	2,13
Odjem na nizki napetosti (NN) z merjenjem moči	2,54
Polnjenje EV	2,00
Odjem na nizki napetosti (NN) brez merjenja moči	1,78
Gospodinjstvo	1,00

127. člen

(določanje priključne moči za končne odjemalce na nizki napetosti (NN) brez merjenja moči)

(1) Priključna moč se pri končnem odjemalcu za gospodinski odjem in odjem na nizki napetosti (NN) brez merjenja moči določi na podlagi naslednje tabele:

Nazivna jakost omejevalca toka	Enofazni priključek	Trifazni priključek
(A)	Priključna moč (kW)	Priključna moč (kW)
16	4	11
20	5	14
25	6	17
32	7	22
35	8	24
40	–	28
50	–	35
63	–	43

(2) V primeru povečanja priključne moči pri odjemalcih iz prejšnjega odstavka na vrednost nad 43 kW, se priključna moč določi na podlagi naslednje tabele:

Nazivna jakost omejevalca toka	Enofazni priključek	Trifazni priključek
(A)	Priključna moč (kW)	Priključna moč (kW)
80	–	55
100	–	69
125	–	86
160	–	110
200	–	138

128. člen

(pogoji za določanje omrežnine za priključno moč)

(1) Če končni odjemalec:

- poveča obstoječo priključno moč v isti odjemni skupini končnih odjemalcev ali
- spremeni svojo uvrstitev iz skupine gospodinjstvi odjem v skupino odjem nizka napetost (NN) brez merjenja moči ali
- spremeni svojo uvrstitev iz skupine odjem nizka napetost (NN) brez merjenja moči v skupino odjem nizka napetost (NN) z merjenjem moči ali
- spremeni svojo uvrstitev iz skupine odjem na srednja napetost (SN) v skupino odjem nizka napetost (NN) z merjenjem moči ali
- spremeni svojo uvrstitev iz skupine odjem na visoka napetost (VN) v skupino odjem na srednja napetost (SN) ali odjem nizka napetost (NN) z merjenjem moči ali odjem nizka napetost (NN) brez merjenja moči ali

6. razdeli prevzemno-predajno mesto na več prevzemno-predajnih mest z manjšo priključno močjo

se omrežnina za priključno moč izračuna kot razlika med omrežnino za priključno moč iz novega soglasja za priključitev in omrežnine za priključno moč iz predhodnega soglasja za priključitev.

(2) Omrežnina za priključno moč se po izvedbi priključitve ne vrača.

129. člen

(minimalni pogoji za določanje omrežnine za priključno moč)

(1) Za novega končnega odjemalca, priključenega na nizko napetost (NN), ki se mu moč ugotavlja s pripravo za preprečevanje prekoračitev dogovorjene obremenitve, elektrooperater pri izdaji soglasja za priključitev upošteva najnižjo priključno moč 6 kW za enofazni priključek in 14 kW za trifazni priključek. Če končni odjemalec priključuje na sistem enostavne ali nezahtevne objekte, lahko elektrooperater na zahtevo končnega odjemalca obračuna nižjo priključno moč, vendar ne manj kot 3 kW za enofazni priključek in 11 kW za trifazni priključek.

(2) Minimalna priključna moč za lastno rabo proizvajalca je 14 kW za trifazni oziroma 6 kW za enofazni priključek.

130. člen

(pogoji za določanje omrežnine za priključno moč za namene odjema električne energije proizvajalca)

(1) Proizvajalec električne energije, ki se priključi na prevzemno-predajnem mestu, plača za prevzem električne energije iz elektroenergetskega sistema omrežnino za priključno moč. Elektrooperater uvrsti odjem proizvajalca glede na skupino končnih odjemalcev, določeno v 131. člena tega akta.

(2) Elektrooperater uvrsti odjem lastne rabe proizvajalca glede na napetostni nivo, način priključitve in režim obratovanja proizvodne naprave v odjemno skupino, določeno v 131. členu tega akta.

131. člen

(tarife za obračunavanje omrežnin)

(1) Omrežnine za posameznega končnega odjemalca oziroma uporabnika elektrooperater obračuna na podlagi naslednjih tarif:

– tarifa za obračunavanje omrežnine za prenosni in distribucijski sistem:

odjemna skupina			tarifne postavke			
napetostni nivo	način priključitve	vrsta odjema	obračunska moč (EUR/kW/mesec)	prevzeta delovna energija (EUR/kWh)		
				VT	MT	ET
VN		$T \geq 6000$ ur				
		$6000 > T \geq 2500$ ur				
		$T < 2500$ ur				
SN	zbiralke SN	$T \geq 2500$ ur				
		$T < 2500$ ur				
		$T \geq 2500$ ur				
		$T < 2500$ ur				
NN	zbiralke NN	$T \geq 2500$ ur				
		$T < 2500$ ur				
		$T \geq 2500$ ur				
		$T < 2500$ ur				
		<i>polnjenje EV</i>				
		<i>brez merjenja moči</i>				
		<i>gospodinjstvo</i>				

– tarifa za obračunavanje omrežnine za čezmerno prevzeto jalovo energijo:

odjemna skupina	tarifne postavke
napetostni nivo	prekomerno prevzeta jalova energija (EUR/kvarh)
VN	
SN, NN	

– tarifa za obračunavanje omrežnine za priključno moč:

odjemna skupina	tarifna postavka
napetostni nivo/ vrsta odjema	omrežnina za priključno moč (EUR/kW)
VN	
SN	
NN z merjenjem moči	
polnjenje EV	
NN brez merjenja moči	
gospodinjstvo	

kjer oznake pomenijo:

ET	– enotna dnevna tarifna postavka;
MT	– nižja dnevna tarifna postavka;
NN	– nizka napetost;
SN	– srednja napetost;
T	– letne obratovalne ure;
VN	– visoka napetost;
VT	– višja dnevna tarifna postavka;
polnjenje EV	– odjemna mesta, namenjena izključno za polnjenje električnih vozil na javno dostopnih polnilnih mestih.

(2) Tarifne postavke za leta regulativnega obdobja iz odločbe agencije elektrooperater objavi na svoji spletni strani pred začetkom novega regulativnega obdobja.

132. člen

(obračun omrežnine za čezmejni prenos)

(1) Uporabnik, ki ima na podlagi odločbe agencijeodobeno izvetje za novo infrastrukturo – nov povezovalni vod, oziroma dobavitelj, ki po distribucijskem vodu, ki prečka državno mejo, oskrbujejo z električno energijo odjemalce zunaj

Republike Slovenije, plačajo omrežnino iz 105. člena tega akta, razen omrežnine za priključno moč.

(2) Elektrooperater za določitev odjemne skupine uporablja iz prejšnjega odstavka upošteva določbe 106., 107., 109., 110., 120. in 123. člena tega akta.

133. člen

(način obračunavanja omrežnine za zaprte distribucijske sisteme)

(1) Če operater zaprtega distribucijskega sistema pridobi izjemo v skladu s 93. členom EZ-1, tarifne postavke omrežnine za zaprt distribucijski sistem določi sam v skladu s tem aktom.

(2) Če operater zaprtega distribucijskega sistema ne pridobi izjeme v skladu s 93. členom EZ-1, določi tarifne postavke omrežnine za zaprt distribucijski sistem agencija v skladu s tem aktom.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema tarifne postavke omrežnine iz prvega oziroma prejšnjega odstavka tega člena objavi na svoji spletni strani.

134. člen

(obračunavanje drugih storitev elektrooperaterja)

(1) Elektrooperater lahko uporabnikom poleg omrežnine zaračuna samo druge storitve, ki so neposredno povezane z izvajanjem gospodarske javne službe.

(2) Stroški drugih storitev, ki niso vsebovani v omrežnini, morajo predstavljati stroške stroškovno učinkovitega izvajanja dejavnosti elektrooperaterja.

(3) Cene za druge storitve določi agencija po uradni dolžnosti ali na zahtevo elektrooperaterja s posebno odločbo tako, da pri tem upošteva dejanske stroške dela, materiala, prevoza in normativne količine stroškovnih elementov.

(4) Cenik, nabor in opis drugih storitev elektrooperater javno objavi na svoji spletni strani.

135. člen

(dinamična pilotna kritična konična tarifa)

(1) V okviru pilotnih projektov iz 72. člena tega akta lahko distribucijski operater obračunava omrežnino za distribucijski sistem na podlagi modela negativne in pozitivne kritične konične tarife, kot sledi:

odjemna skupina		tarifne postavke					
napetostni nivo	vrsta odjema	obračunska moč (EUR/kW/mesec)	prevzeta delovna energija (EUR/kWh)				
			PKKT	NKKT	VT	MT	ET
NN	<i>brez merjenja moči</i>						
	<i>gospodinjstvo</i>						

kjer oznake pomenijo:

PKKT tarifna postavka v času konične obremenitve omrežja (pozitivna kritična konična tarifna postavka), ki lahko nastopi v času višje dnevne tarifne postavke (VT), nižje dnevne tarifne postavke (MT) ali enotne dnevne tarifne postavke (ET);

NKKT tarifna postavka v času presežka proizvodnje (negativna kritična konična tarifna postavka), ki lahko nastopi v času višje dnevne tarifne postavke (VT), nižje dnevne tarifne postavke (MT) ali enotne dnevne tarifne postavke (ET) na primer v času konične proizvodnje iz razpršenih virov energije (praviloma med 11.00 in 16.00) ali v času minimalnega odjema, ki se s strani odjemalcev lahko izkorišča tudi za nočno polnjenje električnih vozil (med 0.00 in 4.00).

(2) Kritična konična tarifa je namenjena znižanju porabe končnih odjemalcev v času kritične konične obremenitve

omrežja oziroma povečanju porabe končnih odjemalcev v času kritične neto proizvodnje omrežja s ciljem zagotoviti največjo možno razbremenitev omrežja. Čas nastopa pozitivne ali negativne kritične tarifne postavke določi distribucijski operater na podlagi napovedovanja obratovalnega stanja ob upoštevanju okoljskih dejavnikov oziroma razpoložljivosti energije iz razpršenih virov energije.

(3) Distribucijski operater mora o nastopu ter času trajanja PKKT oziroma NKKT na učinkovit način obvestiti vsakega končnega odjemalca in agregatorja oziroma drugo pooblaščen osebo (če končni odjemalec v projektu sodeluje prek njih), in sicer:

– končnega odjemalca, čigar bremena niso samodejno krmiljena, mora obvestiti z direktnim obveščanjem najmanj 24 ur vnaprej pred aktivacijo ukrepa;

– končnemu odjemalcu, čigar bremena so samodejno krmiljena (neposredno ali posredno prek lokalnega sistema za upravljanje z energijo), posreduje zahtevo za prilagoditev

odjema skladno s tehničnimi zahtevami uporabljene tehnologije ter operativnimi zahtevami posameznega ukrepa.

(4) Distribucijski operater, agregator ali druga pooblaščen oseba mora o aktivacijah na učinkovit način obvestiti tudi vse odgovorne bilančnih skupin na ravni posameznega prevzemno-predajnega mesta.

(5) Informacije o nastopu in trajanju aktivacije mora elektrooperater končnim odjemalcem zagotavljati istočasno tudi na spletnih straneh.

(6) Število ur PKKT v koledarskem letu je minimalno 30 in maksimalno 100. Maksimalno možno število ur NKKT v koledarskem letu pa je omejeno na 3650.

(7) Pilotne tarifyne postavke VT, MT in ET za omrežnino za distribucijski sistem za prevzeto električno energijo so določene na način, da se ob neprilagajanju odjema povprečnega končnega odjemalca v obdobju PKKT obračuna v obdobju enega leta največ enaka omrežnina kot v primeru, če bi distribucijski operater takemu končnemu odjemalcu obračunal omrežnino za distribucijski sistem na podlagi tarifnih postavk iz 131. člena tega akta.

(8) Elektrooperater mora končnega odjemalca, ki je na podlagi soglasja vključen v pilotni projekt, obvestiti o pričetku in trajanju obračuna omrežnine po pilotni tarify in mu v tem obdobju zagotavljati razčlenjen obračun omrežnine po vseh tarifnih postavkah. Minimalno obdobje obračuna omrežnine po pilotni tarify je eno leto.

136. člen

(nadomestilo za sodelovanje aktivnega odjemalca v sistemskih storitvah)

(1) Če v okviru pilotnih projektov iz 72. člena tega akta aktivni odjemalci sistemskemu operaterju neposredno ali posredno (preko agregatorja) v okviru programov prilagajanja odjema zagotavljajo sistemske storitve, so upravičeni do nadomestila, ki ga sistemski operater določi na podlagi vrednotenja realizirane prožnosti posameznega aktivnega odjemalca in ga obračuna kot nadomestilo na mesečni ravni na podlagi obračunskega intervala, ki ga določi sistemski operater v prijavi projekta.

(2) Aktivni odjemalci so upravičeni do nadomestila ne glede na to, ali so obračunani po sistemski tarify iz 131. člena tega akta ali po pilotni tarify iz prejšnjega člena.

(3) Prilagajanje odjema se izvaja izključno s samodejnim krmiljenjem bremen (neposredno ali posredno prek lokalnega sistema za upravljanje z energijo) s strani sistema operaterja oziroma agregatorja, ki aktivnim odjemalcem posreduje zahtevo za prilagoditev odjema v realnem času ali blizu realnega časa skladno s tehničnimi zahtevami uporabljene tehnologije ter zahtevami izvajane sistemske storitve.

(4) Obseg realizirane prožnosti sistemski operater ugotavlja mesečno za primer realiziranega povečanega ali znižanega odjema za posameznega aktivnega odjemalca na podlagi razlike med realiziranim (merjenim) obremenilnim diagramom in referenčnim obremenilnim diagramom aktivnega odjemalca v času aktivacije.

(5) Sistemski operater določi referenčni obremenilni diagram aktivnega odjemalca na podlagi ene izmed naslednjih metod:

- za čas aktivacije konstantna obremenitev enaka zadnji izmerjeni 15-minutni vrednosti delovne energije pred aktivacijo ali

- statistično določen diagram na podlagi zgodovinskih merilnih podatkov odjemalca v obdobju, ko le-ta ni bil vključen v programe prilagajanja odjema ob upoštevanju okoljskih parametrov ali

- povprečni obremenilni diagram na podlagi realizacije statistično pomembne kontrolne skupine primerljivih odjemalcev na ožjem geografskem področju v času aktivacije ali

- diagram določen na podlagi druge metodologije, ki je podrobno predstavljena v prijavi projekta in jo je dovoljeno recenzirati s strani neodvisne tretje osebe.

(6) Sistemski operater mora ob prijavi projekta agenciji podati informacijo, kateri referenčni obremenilni diagram bo uporabil za vrednotenje prožnosti za posamezno vrsto aktivacije in opredeliti obračunski interval za posamezno vrsto aktivacije ter o tem informirati aktivnega odjemalca in agregatorja ali drugo pooblaščen osebo.

(7) Aktivnemu odjemalcu pripada nadomestilo za prožnost, ki se lahko izplača na mesečni ali letni ravni. Nadomestilo mora biti odvisno od odzivnosti odjemalca ter proporcionalno koristim, ki so bile z njegovo pomočjo dosežene v omrežju. Skupno vrednost realizirane prožnosti v obračunskem obdobju sistemski operater določi ob upoštevanju doseženih cen na trgu sistemskih storitev oziroma izravnalnem trgu kot produkt skupne mesečne realizirane količine delovne energije prožnosti in upoštevane vrednosti realizirane prožnosti. Skupna vrednost vseh izplačanih nadomestil na letni ravni ne sme presegati 20 eurov na aktivnega odjemalca. Sistemski operater mora metodologijo za vrednotenje realizirane prožnosti predstaviti v prijavi pilotnega projekta iz 72. člena tega akta.

(8) Distribucijski operater sistema, katerega aktivni odjemalci so vključeni v izvajanje storitev iz prvega odstavka tega člena, zagotavlja sistemskemu operaterju, aktivnim odjemalcem in agregatorju oziroma drugi pooblaščen osebi vse potrebne merilne podatke na podlagi funkcij sistema naprednega merjenja (centralizirano na podlagi podatkovnih storitev v okviru skupne dostopne točke oziroma lokalno na ustreznem vmesniku merilne naprave). Če distribucijski operater ne more zagotoviti potrebnih merilnih podatkov za izvajanje storitev iz prvega odstavka tega člena, jih mora sistemskemu operaterju zagotavljati agregator, in sicer vsaj na ravni obračunskega intervala iz prvega odstavka tega člena.

(9) Elektrooperater mora odjemalcu in agregatorju oziroma drugi pooblaščen osebi omogočati učinkovit dostop do informacij o času aktivacij, uporabljenem referenčnem dnevnem obremenilnem diagramu, realiziranem dnevnem obremenilnem diagramu ter metodološko določenih količinah prožnosti. Vse informacije morajo biti podane na ravni obračunskega intervala ter organizirane in prikazane na pregleden način. Na mesečni ravni mora imeti aktivni odjemalec dostop do razčlenjenega obračuna nadomestila za sodelovanje v sistemskih storitvah. Elektrooperater mora aktivnemu odjemalcu omogočati dostop do teh podatkov za obdobje pilotnega projekta. Elektrooperater lahko podatkovne storitve iz tega člena zagotavlja preko posrednika oziroma agregatorja s ciljem zagotoviti stroškovno učinkovitost projekta iz 72. člena tega akta.

137. člen

(pilotno obračunavanje samooskrbe odjemalcev v skupnosti)

(1) Skupnosti končnih odjemalcev z eno ali več proizvodnih naprav iz obnovljivih virov energije, priključenih na nizko napetost (NN) na isto transformatorsko postajo, ki sodelujejo v kvalificiranem projektu iz 72. člena tega akta, se omogoči obračun omrežnine na podlagi koncepta lokacijskega netiranja proizvodnje in porabe vseh uporabnikov v skupnosti s časovnim obračunskim intervalom 1 ure. Vsa prevzemno-predajna mesta v skupnosti morajo pripadati istemu odgovornemu bilančne skupine.

(2) Distribucijski operater za namen obračunavanja iz prejšnjega odstavka določi administrativno merilno točko, v kateri določa neto prevzeto oziroma oddano energijo skupnosti na podlagi meritev na prevzemno-predajnih mestih vseh uporabnikov v skupnosti.

(3) Končnim odjemalcem v skupnosti pripada nadomestilo za doseganje samozadostnosti v obliki zmanjšanja omrežnine in je odvisno od ugotovljene količine energije skupinske samozadostnosti v skupnosti znotraj posameznih obračunskih intervalov. Energija skupinske samozadostnosti v skupnosti je tista količina prevzete energije vseh končnih odjemalcev v skupnosti, ki se v posameznem obračunskem intervalu v celoti pokrije z oddano električno energijo proizvedeno v vseh

proizvodnih napravah iz obnovljivih virov energije v skupnosti. Distribucijski operater določi nadomestilo za posamezni interval tako, da energijo skupinske samozadostnosti porazdeli med vse končne odjemalce v skupnosti sorazmerno deležu prevzete energije posameznega končnega odjemalca, dobljene količine pa pomnoži z veljavno tarifno omrežninsko postavko v obračunskem intervalu in faktorjem 0,8.

(4) Nadomestilo iz prejšnjega odstavka distribucijski operater prikaže na računu aktivnega odjemalca v obliki posebne ločene postavke zmanjšanja omrežnine za doseganje samozadostnosti v skupnosti.

(5) Aktivni odjemalci iz skupnosti lahko sodelujejo tudi v okviru ukrepov distribucijskega operaterja iz prejšnjega člena. Distribucijski operater mora ločeno spremljati učinke teh ukrepov.

(6) Distribucijski operater mora končnemu odjemalcu in agregatorju oziroma drugi pooblaščen osebi omogočati učinkovit dostop do informacij o porabi končnega odjemalca, sorazmernemu deležu količine energije skupinske samozadostnosti, skupni količini proizvedene energije in prevzete energije v skupnosti ter neto oddani oziroma prevzeti energiji na ravni administrativne merilne točke skupnosti iz drugega odstavka tega člena. Distribucijski operater mora končnemu odjemalcu omogočati dostop do razčlenjenega obračuna omrežnine skladno s tretjim odstavkom tega člena. Informacije morajo biti podane na ravni obračunskega intervala iz prvega odstavka tega člena. Informacije morajo biti organizirane in prikazane na pregleden način. Končni odjemalec mora imeti na mesečni ravni za potrebe primerjave tudi dostop do razčlenjenega obračuna po sistemski tarifi iz 131. člena tega akta. Distribucijski operater mora odjemalcu omogočati dostop do teh podatkov za obdobje trajanja pilotnega projekta.

(7) Če dobavitelj končnemu odjemalcu izstavlja skupni račun za dobavo in uporabo omrežja, mora distribucijski operater vse potrebne podatke za obračun in prikaz postavke na računu iz prejšnjega odstavka posredovati pristojnemu dobavitelju.

3. Zaračunavanje in plačevanje omrežnine

138. člen

(način zaračunavanja omrežnin in drugih storitev)

(1) Končnim odjemalcem, ki imajo dostop do sistema preko prevzemno-predajnega mesta na prenosnem sistemu, zaračuna omrežnino za prenosni sistem in omrežnino za čezmerno prevzeto jalovo energijo sistemski operater ali tretja oseba za račun sistema operaterja.

(2) Končnim odjemalcem, ki imajo dostop do sistema preko prevzemno-predajnega mesta na distribucijskem sistemu, zaračuna omrežnino distribucijski operater ali tretja oseba za račun distribucijskega operaterja, pri čemer omrežnino za prenosni sistem zaračuna za račun sistema operaterja, omrežnino za distribucijski sistem pa zaračuna za račun distribucijskega operaterja.

(3) Končnim odjemalcem, ki imajo dostop do sistema preko prevzemno-predajnega mesta na distribucijskem sistemu, zaračuna omrežnino za čezmerno prevzeto jalovo energijo distribucijski operater ali tretja oseba za račun distribucijskega operaterja.

(4) Zaračunano omrežnino za čezmerno prevzeto jalovo energijo iz prejšnjega odstavka, ki na podlagi izmerjenih količin pripada sistemskemu operaterju, distribucijski operater izračuna tako, da izmerjene količine čezmerno prevzete jalove energije med prenosnim sistemom in posameznim območjem distribucijskega sistema pomnoži s tarifo za obračunavanje omrežnine za čezmerno prevzeto jalovo energijo za VN-nivo iz 131. člena tega akta.

(5) Na računu, ki ga izda distribucijski operater ali tretja oseba za račun distribucijskega operaterja, se omrežnina prikazuje kot seštevek tarifnih postavk omrežnine za prenosni sistem in omrežnine za distribucijski sistem.

(6) Distribucijski operater mora na svoji spletni strani prikazati ločeno tarifne postavke omrežnine za prenosni sistem in omrežnine za distribucijski sistem.

(7) Elektrooperater izstavi račun za izvedene druge storitve najkasneje v roku desetih dni po izvedeni storitvi. Sistemski operater lahko izvedene druge storitve zaračuna tudi na računu iz prvega odstavka tega člena skupaj z omrežnino, distribucijski operater pa na računu iz prejšnjega odstavka skupaj z omrežnino.

(8) Na računu, s katerim se zaračunavajo druge storitve, mora biti podana podrobna specifikacija drugih storitev.

139. člen

(roki in obveznosti plačevanja omrežnine)

(1) Končni odjemalec iz prvega odstavka prejšnjega člena ali dobavitelj s sklenjeno pogodbo, na podlagi katere plačuje omrežnino za končnega odjemalca, plača omrežnino za prenosni sistem in omrežnino za čezmerno prevzeto jalovo energijo sistemskemu operaterju v 15 dneh od datuma izstavitve računa sistema operaterja.

(2) Končni odjemalec iz drugega odstavka prejšnjega člena ali dobavitelj s sklenjeno pogodbo, na podlagi katere plačuje omrežnino za končnega odjemalca, plača omrežnino za prenosni sistem, omrežnino za distribucijski sistem in omrežnino za čezmerno prevzeto jalovo energijo distribucijskemu operaterju v 15 dneh od datuma izstavitve računa distribucijskega operaterja. Distribucijski operater prenese zaračunane zneske omrežnine za prenosni sistem sistemskemu operaterju v skladu z določbo 142. člena tega akta.

140. člen

(obveznost posredovanja podatkov o zaračunanih količinah)

(1) Distribucijski operater mesečno posreduje sistemskemu operaterju in agenciji izvirne podatke o močeh in količinah električne energije, zaračunane končnim odjemalcem, in sicer do osmega delovnega dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Distribucijski operater mora mesečne podatke o količinah, ki se nanašajo na pretekla obdobja in so bile v mesecu, za katerega poroča, zaračunane končnim odjemalcem, prikazati ločeno po posameznih obdobjih, za katera so veljale različne tarifne postavke.

(2) Sistemski operater mesečno, do desetega delovnega dne v tekočem mesecu za pretekli mesec, posreduje agenciji izvirne podatke o obračunanih in zaračunanih močeh in količinah električne energije končnim odjemalcem.

141. člen

(spremljanje obračuna omrežnine)

Agencija lahko kadar koli preveri resničnost in točnost posredovanih izvirnih podatkov o količini in obračunski moči zaračunane uporabe elektroenergetskega sistema končnim odjemalcem.

142. člen

(roki za izvedbo obračuna omrežnine)

(1) Mesečni obračun uporabe prenosnega sistema za pretekli mesec opravi sistemski operater do desetega delovnega dne v tekočem mesecu na podlagi končnih podatkov.

(2) Distribucijski operater poravnava obveznosti za omrežnino najpozneje v 18 dneh od datuma izstavitve računa.

(3) Sistemski operater poravnava obveznost za nadomestilo za izvajanje regulativnih nalog agencije najpozneje v 18 dneh od datuma izstavitve računa agencije.

IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

143. člen

(trajanje regulativnega obdobja)

Prvo regulativno obdobje se začne 1. januarja 2019.

144. člen

(uporaba določb v postopkih ugotavljanja odstopanj
od regulativnega okvira)

(1) Določba 65. člena tega akta se uporabi v postopkih ugotavljanja odstopanj od regulativnega okvira za leta, ki do uveljavitve tega akta še niso zaključena s pravnomočno odločbo agencije.

(2) Določba 10. točke prvega odstavka 23. člena tega akta se uporabi v postopkih ugotavljanja odstopanj od regulativnega okvira za leta, ki do uveljavitve tega akta še niso zaključena s pravnomočno odločbo agencije.

145. člen

(prenehanje uporabe predpisov)

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje (Uradni list RS, št. 66/15, 105/15 in 61/16), ki se uporablja za ugotavljanje odstopanj od regulativnega okvira 2016–2018, razen desete alineje prvega odstavka 24. člena Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje (Uradni list RS, št. 66/15, 105/15 in 61/16), ki se preneha uporabljati z dnem uveljavitve tega akta.

146. člen

(uveljavitev akta)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 211-7/2018-33/428

Maribor, dne 21. junija 2018

EVA 2018-2430-0030

Predsednica sveta
Agencije za energijo
Ivana Nedižavec Korada l.r.

PRILOGA 1**Parametri za določitev omrežnine za regulativno obdobje od 1. januarja 2019 do 31. decembra 2021****I. Faktor individualne učinkovitosti**

Faktor individualne učinkovitosti za distribucijskega operaterja za posamezno območje distribucijskega sistema se določi glede na dosežen faktor povprečne učinkovitosti za posamezno območje distribucijskega sistema obdobja 2011–2013 iz primerjalne analize in meril, določenih v naslednji tabeli.

<i>Faktor povprečne učinkovitosti</i>	<i>Letni faktor zahtevane povečane individualne učinkovitosti območja distribucijskega sistema</i>
od 0,9600 do vključno 1,0000	0,00
od 0,9100 do vključno 0,9599	0,01
od 0,8600 do vključno 0,9099	0,02
od 0,0000 do vključno 0,8599	0,03

Faktor povprečne učinkovitosti za posamezno območje distribucijskega sistema iz obdobja 2011–2013 se določi na podlagi metode popravljenih najmanjših kvadratov (COLS - Corrected Ordinary Least Squares) in metode podatkovne ovojnice (DEA - Data Envelopment Analysis) ob predpostavki variabilnih donosov (VRS) in ob upoštevanju Modela 1 in Modela 2 navedenih metod iz študije »Primerjalna analiza učinkovitosti dejavnosti distribucije električne energije v obdobju 2004–2013«, ki jo je izvedla Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Center poslovne odličnosti v maju 2015.

II. Tehtani povprečni strošek kapitala pred obdavčitvijo (*TPSK*) za izračun reguliranega donosa na sredstva

Pri izračunu reguliranega donosa na sredstva se upošteva tehtani povprečni strošek kapitala pred obdavčitvijo (*TPSK*) v višini 5,26 odstotka. V izračunu navedene vrednosti so upoštevani razmerje med lastniškim in dolžniškim kapitalom v višini 60-odstotnega deleža lastniškega kapitala (*DLK*) in 40-odstotnega deleža dolžniškega kapitala (*DDK*), efektivna davčna stopnja (*EDS*) v višini 10 odstotkov, strošek lastniškega kapitala (*SLK*) v višini 5,68 odstotka in strošek dolžniškega kapitala (*SDK*) v višini 3,68 odstotka.

Tehtani povprečni strošek kapitala pred obdavčitvijo je določen na podlagi študije »Izračun WACC z uporabo »modela premije za tveganje« za potrebe določitve reguliranega donosa operaterjev prenosnih in distribucijskih sistemov električne energije in zemeljskega plina v obdobju 2019 – 2021«, ki jo je izvedla Univerza na Primorskem v januarju 2018.

III. Obrestna mera

Za obrestovanje presežka ali primanjkljaja omrežnine posameznega leta regulativnega obdobja se upošteva letna obrestna mera v višini 2 odstotkov.

PRILOGA 2**Minimalni standardi kakovosti oskrbe za izbrane dimenzije kakovosti oskrbe in raven opazovanja posameznih parametrov kakovosti oskrbe****I. NEPREKINJENOST NAPA JANJA****1. Ciljna raven neprekinjenosti napajanja**

Ciljna raven neprekinjenosti napajanja se izraža s parametroma neprekinjenosti napajanja SAIDI in SAIFI za nenačrtovane dolgotrajne prekinitve lastnega vzroka, kot je podano v naslednji tabeli:

	SAIDI (min/upor.)	SAIFI (prek./upor.)
Urbano območje	25	0,75
Ruralno območje	65	1,60

2. Sistemski standardi neprekinjenosti napajanja

Sistemski standardi neprekinjenosti napajanja se odražajo s parametroma neprekinjenosti napajanja SAIDI in SAIFI, ki se izračunavata na absolutni način po posameznih območjih distribucijskega sistema (urbano in ruralno območje), pri čemer se upošteva število uporabnikov po posameznih območjih.

Letne stopnje zahtevanega izboljšanja ravni kakovosti oskrbe v odstotkih glede na doseženo raven neprekinjenosti napajanja v prejšnjem letu regulativnega obdobja, ki se izraža s parametri neprekinjenosti napajanja za nenačrtovane dolgotrajne prekinitve lastnega vzroka, določata naslednji tabeli:

Urbano območje		
SAIDI (min/upor.)	SAIFI (prek./upor.)	Faktor zahtevanega izboljšanja (%)
SAIDI ≤ 25	SAIFI ≤ 0,75	0
25 < SAIDI ≤ 30	0,75 < SAIFI ≤ 0,90	1
30 < SAIDI ≤ 35	0,90 < SAIFI ≤ 1,05	2
35 < SAIDI ≤ 40	1,05 < SAIFI ≤ 1,20	3
SAIDI > 40	SAIFI > 1,20	4

Ruralno območje		
SAIDI (min/upor.)	SAIFI (prek./upor.)	Faktor zahtevanega izboljšanja (%)
SAIDI ≤ 65	SAIFI ≤ 1,60	0
65 < SAIDI ≤ 85	1,60 < SAIFI ≤ 2,00	1
85 < SAIDI ≤ 105	2,00 < SAIFI ≤ 2,40	2
105 < SAIDI ≤ 125	2,40 < SAIFI ≤ 2,80	3
SAIDI > 125	SAIFI > 2,80	4

3. Indeksi omrežnih in okoljskih dejavnikov ter izhodiščne ravni neprekinjenosti napajanja

Indeksi omrežnih in okoljskih dejavnikov f_{00} ter izhodiščne ravni neprekinjenosti napajanja f_{Q-NN} se določijo za posamezno območje distribucijskega sistema na naslednji način:

Območje distribucijskega sistema	Elektro Gorenjska	Elektro Maribor	Elektro Primorska	Elektro Ljubljana	Elektro Celje
Indeks omrežnih in okoljskih dejavnikov f_{00}	0,66	1,11	1,21	0,97	1,06
Indeks izhodiščne ravni neprekinjenosti napajanja f_{Q-NN}	0,63	1,28	1,23	1,01	0,85

Pri določitvi indeksov omrežnih in okoljskih dejavnikov ter izhodiščne ravni neprekinjenosti napajanja so upoštevani dejavniki in njihove uteži, kot je prikazano v naslednjih tabelah:

Značilnost omrežja	Utež
Delež kablskega omrežja (upoštevano v referenčnem SAIDI/SAIFI)	0
Delež omrežja, ozemljenega z resonančno ozemljitvijo ali prek shunt stikala	1,0
Delež zazankanega omrežja	5,0
Povprečna dolžina izvodov iz RTP	3,0
Povprečna dolžina izvodov iz RTP, ki so daljši od 7 km	2,0
Delež daljnovodov s polizoliranimi vodniki	0,5
Indeks razmerje (zidane+montažne) TP/drogovne TP	0,5
Daljinsko vodena stikala v SN-omrežju (izven RTP)	2,0
Odklopniki z zaščito v omrežju (izven RTP)	3,0
Lokatorji okvar	0,1
Oprema RTP	0,1
Aktivne funkcije DMS	0,1
Avtomatizacija omrežja	0,1
Monitoring omrežja	0,1
Prenapetostni odvodniki	0,5
Starost omrežja	2,0

Okoljski, geografski in demografski dejavniki	Utež
Vpliv neurja	1,0
Vpliv atmosferskih razelektritev	7,0
Razpršenost odjema	1,0
Efektivna gostota odjema	3,0
Delež omrežja v gozdu	4,0
Razgibanost terena	3,0
Vetrovna izpostavljenost	1,0

4. Referenčne vrednosti parametrov neprekinjenosti napajanja

Referenčne vrednosti parametrov neprekinjenosti napajanja, ki določajo sistemske standarde neprekinjenosti napajanja, izračunamo na podlagi faktorja zahtevanega izboljšanja izhodiščne ravni parametra f_{zah_izb} , indeksa omrežnih in okoljskih dejavnikov f_{00} ter indeksa izhodiščne ravni neprekinjenosti napajanja f_{Q-NN} na naslednji način:

	Pogoji	Referenčna vrednost parametra neprekinjenosti napajanja
1	$K_{izh} > K_{cilj}$ in $K_{ref} > K_{cilj}$	$K_{ref} = K_{izh} \cdot \left(1 - f_{zah_izb} \cdot \frac{f_{Q-NN}}{f_{00}}\right)$
2	$K_{izh} > K_{cilj}$ in $K_{ref} \leq K_{cilj}$	$K_{ref} = K_{cilj}$
3	$K_{izh} \leq K_{cilj}$ ali $K_{ref} \leq K_{cilj}$	$K_{ref} = K_{cilj}$

kjer oznake pomenijo:

K_{ref}	referenčna vrednost posameznega parametra neprekinjenosti napajanja ob koncu opazovanja;
K_{izh}	izhodiščna vrednost posameznega parametra neprekinjenosti napajanja na začetku opazovanja;
K_{cilj}	dolgoročna ciljna vrednost posameznega parametra neprekinjenosti napajanja;

- f_{zah_izb} faktor zahtevanega izboljšanja (predstavljen z decimalnim številom);
- f_{oo} indeks omrežnih in okoljskih dejavnikov, ki predstavlja indeksirano odstopanje od slovenskega povprečja v letih 2015–2017 (višja vrednost indeksa pomeni težje okoljske in slabše omrežne dejavnike);
- f_{Q-NN} indeks izhodiščne ravni neprekinjenosti napajanja predstavlja utežen indeks odstopanja od kvocienta referenčne vrednosti Evropske unije in povprečja Republike Slovenije. Izračunan je iz statistične korelacije med ravni neprekinjenosti napajanja najbolj značilnih držav Evropske unije ter deležem kabelskega SN-omrežja za parametra neprekinjenosti napajanja SAIDI in SAIFI (višja vrednost indeksa pomeni slabšo neprekinjenost napajanja od pričakovane glede na delež pokablenosti SN-omrežja). Odstopanje je obteženo v razmerju SAIDI:SAIFI = 2:1. Za oba parametra neprekinjenosti napajanja se upoštevajo le prekinitve zaradi lastnih vzrokov, pri čemer se od skupne vrednosti parametrov neprekinjenosti napajanja, kjer so upoštevani vsi vzroki, odštejeta deleža tujih vzrokov in priznane višje sile. Priznana višja sila se izračuna po uveljavljeni in standardizirani statistični metodologiji (IEEE Standard 1366-2003: »2.5-Beta Methodology«), prilagojeni za obravnavo mesečnih vrednosti parametrov neprekinjenosti napajanja.

5. Shema upravičenosti

Razredi kakovosti k_s za $s = \{1,2,3,4\}$ in širina robov razredov d za urbano in ruralno območje distribucijskega sistema so določeni v naslednjih tabelah:

Urbano območje					
	k_1 (%)	k_2 (%)	k_3 (%)	k_4 (%)	d
SAIDI	-50	-20	+20	+50	5
SAIFI	-80	-40	+40	+80	10

Ruralno območje					
	k_1 (%)	k_2 (%)	k_3 (%)	k_4 (%)	d
SAIDI	-15	-5	+10	+30	3
SAIFI	-25	-10	+20	+50	5

Zamejitev sheme upravičenosti za urbano območje distribucijskega sistema za regulativno obdobje 2019–2021 znaša 1,5 odstotka za spodbude oziroma 1 odstotek za sankcije, za ruralno območje distribucijskega sistema pa 3 odstotke za spodbude oziroma 2 odstotka za sankcije. Iz tega izhajajo parametri q_s za $s = \{1,2,3,4\}$, kot sledi:

	q_1	q_2	q_3	q_4	q_5
Urbano območje	-0,010	-0,005	0	+0,0075	+0,015
Ruralno območje	-0,020	-0,010	0	+0,015	+0,030

Shema upravičenosti za parameter neprekinjenosti napajanja $SAIDI$ ($\Delta K = \Delta SAIDI$) za urbano območje distribucijskega sistema je:

$$q_{SAIDI}(\Delta SAIDI) = \begin{cases} -0,01; & \Delta SAIDI \leq -55; \\ 0,0005 \cdot \Delta SAIDI + 0,0175; & -55 \leq \Delta SAIDI \leq -45; \\ -0,005; & -45 \leq \Delta SAIDI \leq -25; \\ 0,0005 \cdot \Delta SAIDI + 0,0075; & -25 \leq \Delta SAIDI \leq -15; \\ 0; & -15 \leq \Delta SAIDI \leq +15; \\ 0,00075 \cdot \Delta SAIDI - 0,01125; & +15 \leq \Delta SAIDI \leq +25; \\ +0,0075; & +25 \leq \Delta SAIDI \leq +45; \\ 0,00075 \cdot \Delta SAIDI - 0,02625; & +45 \leq \Delta SAIDI \leq +55; \\ +0,015 & +55 < \Delta SAIDI \end{cases}$$

Shema upravičenosti za parameter neprekinjenosti napajanja $SAIFI$ ($\Delta K = \Delta SAIFI$) za urbano območje distribucijskega sistema je:

$$q_{SAIFI}(\Delta SAIFI) = \begin{cases} -0,01; & \Delta SAIFI \leq -90; \\ 0,00025 \cdot \Delta SAIFI + 0,0125; & -90 \leq \Delta SAIFI \leq -70; \\ -0,005; & -70 \leq \Delta SAIFI \leq -50; \\ 0,00025 \cdot \Delta SAIFI + 0,0075; & -50 \leq \Delta SAIFI \leq -30; \\ 0; & -30 \leq \Delta SAIFI \leq +30; \\ 0,000375 \cdot \Delta SAIFI - 0,01125; & +30 \leq \Delta SAIFI \leq +50; \\ +0,0075; & +50 \leq \Delta SAIFI \leq +70; \\ 0,000375 \cdot \Delta SAIFI - 0,01875; & +70 \leq \Delta SAIFI \leq +90; \\ +0,015 & +90 < \Delta SAIFI \end{cases}$$

Shema upravičenosti za parameter neprekinjenosti napajanja $SAIDI$ ($\Delta K = \Delta SAIDI$) za ruralno območje distribucijskega sistema je:

$$q_{SAIDI}(\Delta SAIDI) = \begin{cases} -0,02; & \Delta SAIDI \leq -18; \\ \frac{0,01}{6} \cdot \Delta SAIDI + 0,01; & -18 \leq \Delta SAIDI \leq -12; \\ -0,01; & -12 \leq \Delta SAIDI \leq -8; \\ \frac{0,01}{6} \cdot \Delta SAIDI + \frac{0,01}{3}; & -8 \leq \Delta SAIDI \leq -2; \\ 0; & -2 \leq \Delta SAIDI \leq +7; \\ 0,0025 \cdot \Delta SAIDI - 0,0175; & +7 \leq \Delta SAIDI \leq +13; \\ +0,015; & +13 \leq \Delta SAIDI \leq +27; \\ 0,0025 \cdot \Delta SAIDI - 0,0525; & +27 \leq \Delta SAIDI \leq +33; \\ +0,03 & +33 < \Delta SAIDI \end{cases}$$

Shema upravičenosti za parameter neprekinjenosti napajanja $SAIFI$ ($\Delta K = \Delta SAIFI$) za ruralno območje distribucijskega sistema je:

$$q_{SAIFI}(\Delta SAIFI) = \begin{cases} -0,02; & \Delta SAIFI \leq -30; \\ 0,001 \cdot \Delta SAIFI + 0,01; & -30 \leq \Delta SAIFI \leq -20; \\ -0,01; & -20 \leq \Delta SAIFI \leq -15; \\ 0,001 \cdot \Delta SAIFI + 0,005; & -15 \leq \Delta SAIFI \leq -5; \\ 0; & -5 \leq \Delta SAIFI \leq +15; \\ 0,0015 \cdot \Delta SAIFI - 0,0225; & +15 \leq \Delta SAIFI \leq +25; \\ +0,015; & +25 \leq \Delta SAIFI \leq +45; \\ 0,0015 \cdot \Delta SAIFI - 0,0525; & +45 \leq \Delta SAIFI \leq +55; \\ +0,03 & +55 < \Delta SAIFI \end{cases}$$

V področju vrednosti parametrov neprekinjenosti napajanja izpod ciljne vrednosti je treba upoštevati dodatno zamejitev sheme upravičenosti, kot sledi:

$K_{izh} \leq K_{cilj}$ in $K_{dos} < K_{cilj}$	
Vrednost q_K	Zamejitev q_K
$q_{SAIDI}(\Delta SAIDI) > 0$	$q_{SAIDI}(\Delta SAIDI) = \frac{1}{4} \cdot q_{SAIDI}(\Delta SAIDI)$
$q_{SAIDI}(\Delta SAIDI) < 0$	$q_{SAIDI}(\Delta SAIDI) = 0$
$q_{SAIFI}(\Delta SAIFI) > 0$	$q_{SAIFI}(\Delta SAIFI) = \frac{1}{4} \cdot q_{SAIFI}(\Delta SAIFI)$
$q_{SAIFI}(\Delta SAIFI) < 0$	$q_{SAIFI}(\Delta SAIFI) = 0$

Ponderja vpliva p_K odvisnih faktorjev q_K na faktor upravičenosti q_t sta:

$$p_{SAIDI} = \frac{2}{3}$$

$$p_{SAIFI} = \frac{1}{3}$$

Faktor upravičenosti q_t za posamezno območje distribucijskega omrežja in leto regulativnega obdobja določa naslednja enačba:

$$q_t = \frac{2}{3} q_{SAIDI} + \frac{1}{3} q_{SAIFI}$$

6. Zajamčeni standardi neprekinjenosti napajanja

Vrednosti dovoljenega trajanja in števila nenačrtovanih dolgotrajnih prekinitev, ki so posledica lastnih vzrokov (brez tujih vzrokov in višje sile), ter števila vseh kratkotrajnih prekinitev za vsako prevzemno-predajno mesto v enem koledarskem letu, so prikazane v naslednji tabeli:

Napetostni nivo	Vrsta izvoda RTP/RP na SN omrežju	Priključitev na SN-izvod RTP	Skupno trajanje dolgotrajnih prekinitev (lastni vzrok) [min/leto]	Skupno število dolgotrajnih prekinitev (lastni vzrok) [prek./leto]	Število vseh kratkotrajnih prekinitev [prek./leto]
VN					1
SN	Podeželski	Neposredno	450	6	28
	Mešani		150	5	18
	Mestni		150	4	10
NN	Podeželski	Posredno	950	16	35
	Mešani		350	10	22
	Mestni		350	8	13

7. Nadomestilo pri kršitvah zajamčenih standardov neprekinjenosti napajanja

Višina nadomestila slabo oskrbovanemu uporabniku N_{SOU} se določi na naslednji način:

$$N_{SOU} = K_M \cdot \overline{P_p} \cdot \left[(n_i - s_i) + \frac{1}{60} \cdot (n_d - s_d) \right],$$

$$s_i + 1 < n_i \leq 2 \cdot s_i,$$

$$s_d + 1 < n_d \leq 2 \cdot s_d,$$

kjer oznake pomenijo:

N_{SOU} nadomestilo slabo oskrbovanega uporabnika [EUR];

K_M nadomestilo na kW moči:

- VN- in SN-uporabniki : $K_M = 1,50 \text{ EUR/kW}$,
- NN-uporabniki z merjenjem moči: $K_M = 0,80 \text{ EUR/kW}$,
- NN-uporabniki brez merjenja moči in gospodinjski odjemalci: $K_M = 0,50 \text{ EUR/kW}$;

$\overline{P_p}$ povprečna prekinjena moč (70 odstotkov pogodbene priključne moči za uporabnike z merjenjem moči oziroma 70 odstotkov obračunske moči za uporabnike brez merjenja moči in gospodinjske odjemalce);

n_i število dolgotrajnih prekinitev, ki presega število prekinitev, določeno z zajamčenim standardom ($s_i + 1$) in je omejeno z dvakratnikom zajamčenega standarda ($2 \cdot s_i$);

- s_i skupno število dolgotrajnih prekinitev, brez višje sile in tujih vzrokov, določeno z zjamčenim standardom [prekinitve/leto];
- n_d trajanje prekinitev, merjeno v minutah, ki presega trajanje prekinitev, določeno z zjamčenim standardom ($s_d + 1$) in je omejeno z dvakratnikom zjamčenega standarda ($2 \cdot s_d$);
- s_d skupno trajanje dolgotrajnih prekinitev, brez višje sile in tujih vzrokov, določeno z zjamčenim standardom [min/leto].

Pri določitvi višine nadomestila po zgornji enačbi se izvzamejo naslednje prekinitve napajanja:

- dolgotrajne prekinitve zaradi višje sile;
- dolgotrajne prekinitve zaradi tujega vzroka;
- ponavljajoče dolgotrajne prekinitve v obdobju ene ure se štejejo kot ena dolgotrajna prekinitve, pri čemer velja, da se ta agregacija upošteva le za število prekinitev n_i , ne pa tudi za trajanje prekinitev n_d ;
- načrtovane prekinitve in
- izjeme, ki so določene v individualni pogodbi o kakovosti oskrbe.

8. Nadomestilo pri posameznih dolgotrajnih prekinitvah

Osnovna višina nadomestila je določena v spodnji tabeli.

	Gospodinjstva	Ostali uporabniki	
		NN	SN
Osnovna višina nadomestila	5 EUR	20 EUR	200 EUR

II. KOMERCIJALNA KAKOVOST

1. Sistemski standardi komercialne kakovosti

Distribucijski operater je dolžan zagotavljati naslednje sistemske standarde komercialne kakovosti v maksimalnem obsegu deleža zahtev od vseh zadev:

Zap. št.	Sistemski standard	Vrednost	Delež zahtev
1	Povprečni čas, potreben za izdajo soglasja za priključitev	20 delovnih dni	95 %
2	Povprečni čas, potreben za izdajo pogodbe o priključitvi na NN-omrežje	20 delovnih dni	95 %
3	Delež neizvedenih ali zapoznelih vnaprej dogovorjenih obiskov (izven dogovorjenega termina v trajanju dveh ur)	5 %	
4	Povprečni čas, potreben za odgovor na pritožbo v zvezi s kakovostjo napetosti	30 delovnih dni	95 %
5	Povprečni čas, potreben za rešitev odstopanj kakovosti napetosti	šest mesecev	50 %

2. Zajamčeni standardi komercialne kakovosti

Distribucijski operater je dolžan zagotavljati naslednje zajamčene standarde komercialne kakovosti vsakemu uporabniku:

Zap. št.	Zajamčeni standard	Vrednost
1	Čas, potreben za izdajo ocene stroškov (predračuna) za enostavna dela	osem delovnih dni
2	Čas, potreben za aktiviranje priključka na sistem	osem delovnih dni
3	Delež pravočasno obveščenih uporabnikov o načrtovani prekinitvi	100 %
4	Čas, potreben za odgovore na pisna vprašanja, pritožbe ali zahteve uporabnikov	osem delovnih dni
5	Čas do ponovne vzpostavitve napajanja v primeru napake na napravi za omejevanje toka (od 6.00 do 22.00 ure)	štiri ure
6	Čas do ponovne vzpostavitve napajanja v primeru napake na napravi za omejevanje toka (od 22.00 do 6.00 ure)	šest ure
7	Čas, potreben za odpravo okvare števca	osem delovnih dni
8	Število rednih odčitavanj števcev v enem letu s strani pooblaščenega podjetja (za končne odjemalce brez daljinskega odčitavanja)	en odčitek / leto

Zap. št.	Zajamčeni standard	Vrednost
9	Število rednih odčitavanj števec v enem letu s strani pooblaščenega podjetja (za končne odjemalce z daljinskim odčitavanjem)	12 odčitkov / leto
10	Čas do vzpostavitve ponovnega napajanja zaradi odklopa uporabnika, ki je posledica neplačila	trije delovni dnevi
11	Čas trajanja odprave neskladja odklonov napajalne napetosti	trije meseci (enostavni ukrepi, ki ne zahtevajo rekonstrukcije oziroma širitve sistema)
		12 mesecev (rekonstrukcija dela sistema)
		24 mesecev (izgradnja novega dela sistema)

3. Nadomestilo pri kršitvah zajamčenih standardov komercialne kakovosti

Višina nadomestila pri kršitvah zajamčenih standardov od zaporedne številke 1 do 10 iz 2 oddelka II. poglavja te priloge je določena v spodnji tabeli.

	Gospodinjstva	Ostali uporabniki	
		NN	SN
Višina nadomestila	20 EUR	40 EUR	100 EUR

Višina nadomestila pri kršitvah zajamčenega standarda pod zaporedno številko 11 iz 2 oddelka II. poglavja te priloge je določena v spodnji tabeli.

	Prvi mesec - osnova	Vsak naslednji mesec
Višina mesečnega nadomestila	20 odstotkov zneska mesečne omrežnine za distribucijski sistem	dodatnih 5 odstotkov zneska mesečne omrežnine za distribucijski sistem na osnovo za vsak nadaljnji mesec do odprave neskladja

PRILOGA 3**I. SHEMA UPRAVIČENJA STROŠKOV RAZISKAV IN INOVACIJ**

Namen upravičenja *stroškov raziskav in inovacij* (RI) je podpora izvedbi raziskav in/ali demonstracij inovativnih prijemov na področju pametnih omrežij in novih energetske storitev v obliki projektov skladno s 67. členom tega akta. V nadaljevanju so opisani postopek in pogoji kvalificiranja in izvajanja projektov na področju RI.

1. Zahteve in pogoji

Upravičenje RI je namenjeno podpori elektrooperaterjem pri raziskovanju inovativnih tehnoloških konceptov, izvedbenih praks in poslovnih modelov v korist uporabnikom.

Predlagani projekti se morajo ukvarjati s problematiko spodbujanja nizkoogljičnih in drugih raziskav in inovacij, energijsko učinkovitostjo, boljšim izkoriščanjem obstoječe elektroenergetske infrastrukture in obnovljivih virov energije z uveljavljanjem koncepta odprtih inovacij. Vsebina projektov se mora osredotočati na generiranje in testiranje rešitev določenega problema (TRL 3-6, glej II. poglavje te priloge) oziroma na generiranje in testiranje rešitev bodisi v delovnem okolju ali v omrežju (TRL 7-8, glej II. poglavje te priloge), ki pripeljejo omenjeno rešitev do stopnje, da se lahko obravnava kot običajno obratovanje.

Projekti morajo zagotavljati razširjanje znanja za zagotavljanje uporabnikovih koristi z uvajanjem uspešnih rešitev in prihrankov pri uporabi omrežja ter zagotavljati učinkovitejše naložbe v omrežje na podlagi rezultatov projektov.

Zaradi zahteve po prenosu znanja med deležniki je mogoče, da se bo v podprtih projektih zvrstilo in testiralo več različnih metod in rešitev. Če agencija ugotovi močno usmerjenost projektov v eno metodo ali rešitev, se lahko odloči za uravnoteženje vsebine kvalificiranih projektov za koriščenje RI in posledično nekaterih projektov ne podpre.

Projekt mora biti v skladu z navedbami v 1.1. do 1.4. pododdelkih te priloge, da je lahko kvalificiran za koriščenje RI.

1.1. Zahteve

Projekt mora izkazovati potencial za neposredni vpliv na omrežje ali systemske storitve in mora vključevati raziskave in/ali demonstracijo najmanj ene od naslednjih štirih tematik:

- specifično novo opremo, ki še ni uveljavljena v Republiki Sloveniji (vključno z opremo za vodenje, komunikacijske sisteme in programsko opremo), ali kjer je določena metoda že bila preskušena zunaj Republike

Slovenije, mora elektrooperater upravičiti ponovitev izvedbe v Republiki Sloveniji kot del projekta;

- specifično novo postavitve ali aplikacijo obstoječe opreme za prenos ali distribucijo električne energije (vključno z opremo za vodenje in/ali komunikacijskimi sistemi in/ali programsko opremo);
- specifično novo izvedbeno prakso, neposredno povezano z delovanjem prenosnega ali distribucijskega sistema ali
- specifično nov poslovni model v korist uporabnikov.

1.2. Pogoji

Projekt mora hkrati izpolnjevati tudi vse naslednje štiri pogoje:

- a) izkazuje potencial, da razvija znanje, ki ga lahko uporabi vsak elektrooperater, čeprav se projekt ukvarja zgolj s problematiko enega od delov omrežja;
- b) izkazuje potencial, da omogoča neto finančne koristi za aktivne odjemalce, kjer mora predlagana metoda dati rešitev z bistveno manj stroškov v primerjavi s trenutno najbolj učinkovito metodo, ki je v uporabi v prenosnem ali distribucijskem sistemu;
- c) je inovativen (tj. ni posel kot običajno) in izkazuje še nedokazan poslovni primer v Republiki Sloveniji, pri čemer tveganja upravičujejo izvedbo omejenega raziskovalnega ali demonstracijskega projekta za dokazovanje uporabnosti tega primera in
- d) ne vodi v nepotrebno podvajanje že izvedenih projektov in aktivnosti ali projektov in aktivnosti v izvajanju (bodisi kvalificiranih za koriščenje RI ali kakršnih koli drugih projektov).

1.3. Deljenje podatkov

Elektrooperaterji v prijavi navedejo, na kakšen način in pod kakšnimi pogoji lahko zainteresirani akterji zahtevajo ustrezno obdelane podatke o omrežju in/ali podatke o proizvodnji/porabi (če gre za osebne podatke, je treba podatke anonimizirati), ki so bili zbrani med trajanjem projekta. Elektrooperaterji zagotavljajo razpoložljive podatke drugim deležnikom izključno pod pogojem, da posamezni deležnik dokaže, da imajo končni odjemalci lahko od tega koristi. Podatki so sicer lahko predhodno anonimizirani in/ali podvrženi redakciji zaradi občutljivosti samih podatkov ali iz poslovnih razlogov.

Elektrooperater mora agregirane podatke, ki so lahko koristni za širšo skupino deležnikov, opredeliti kot odprte podatke in zainteresiranim omogočiti dostop do le-teh prek portala »Odprti podatki Slovenije« - OPSI.

Projekt ne bo kvalificiran ali bo izločen iz upravičenja koriščenja RI, če elektrooperater ne želi deliti podatkov, ki so bili zbrani med trajanjem projekta, z drugimi deležniki.

1.4. Ureditev pravic intelektualne lastnine

Ker bodo v okviru kvalificiranih projektov za koriščenje RI lahko ustvarjene določene pravice intelektualne lastnine (IL) za elektrooperaterja oziroma projektne partnerje, je elektrooperater odgovoren za to, da vstopi v pogodbeno razmerja s projektnimi partnerji s ciljem urediti pravice IL. Pogodbeno razmerja morajo zagotavljati:

- prenos in razširjanje znanja (temeljno načelo koriščenja RI), ki je generirano z RI podprtim projektom in
- zaščito končnih odjemalcev, da ne plačujejo preveč za izdelke ali pristope, katerih raziskave so že predhodno podprli s sredstvi za RI.

Če elektrooperater tega ne zagotavlja, potem mora:

- demonstrirati, kako se bo znanje iz projekta, ki je kvalificiran za koriščenje RI, uspešno prenašalo na druge elektrooperaterje in druge zainteresirane akterje;
- upoštevati morebitne omejitve ali stroške, ki so nastali ali so posledica uvedenih ureditev pravic IL;
- upravičiti, da je predvidena ureditev pravic IL z vidika aktivnega odjemalca stroškovno učinkovita.

2. Postopek za kvalifikacijo koriščenja RI

Projekt mora biti prijavljen in kvalificiran še pred pričetkom njegovega izvajanja. Za koriščenje RI mora elektrooperater izpolniti prijavo, ki je na voljo na spletni strani agencije. Prijavo nato elektrooperater posreduje agenciji po elektronski pošti na naslov info@agen-rs.si. S prijavo prijavitelj in vsi v prijavi navedeni akterji soglašajo z objavo prijavne dokumentacije na spletni strani agencije v primeru kvalifikacije projekta. Agencija pregleda prejeto prijavo in prijavitelju v roku 60 delovnih dni pošlje povratno informacijo o kvalifikaciji projekta za koriščenje RI. Prijavitelj je dolžan ustrezno prenašati informacije do drugih vključenih projektnih partnerjev.

Predlagani projekti morajo biti v skladu s kriteriji, navedenimi v 1. oddelku te priloge, da se kvalificirajo za koriščenje RI. Za kvalificirane projekte se objavijo prijave na spletni strani agencije. V primeru neizpolnjevanja kriterijev so potrebne dopolnitve prijave ali pa projekt ne bo podprt.

Elektrooperater lahko odstopi od izvajanja že kvalificiranega projekta. Izjavo za odstop od projekta elektrooperater posreduje agenciji najkasneje v roku 15 dni od odločitve o odstopu. V tem primeru ta projekt ni upravičen za koriščenje RI. Če je bil projekt prijavljen in kvalificiran na podlagi 72. člena tega akta, se za koriščenje RI kvalificira najbolje ocenjen projekt, ki izpolnjuje kriterij doseganja minimalnega števila točk iz PRILOGA 4 in ga je agencija izločila iz kvalifikacije na podlagi zamejitve maksimalnega števila kvalificiranih projektov iz prvega odstavka 74. člena. Agencija najkasneje v 15 dneh obvesti prijavitelja projekta o kvalifikaciji projekta in možnosti koriščenja RI za izvedbo projekta.

2.1. Informacije za prijavo projekta

Tabela 1 v nadaljevanju predstavlja informacije, ki jih elektrooperaterji morajo podati v prijavi projekta.

Tabela 1: Potrebne informacije za prijavo projekta

Zahtevana informacija	Opis	Največja količina znakov besedila s presledki (brez slik in tabel)	DP
Naslov projekta	Navedba naslova projekta, ki se mora razlikovati od obstoječih projektov.	200	*
Prijavitelj elektrooperater	Polno ime elektrooperaterja, ki prijavlja projekt za koriščenje RI.	Ni omejitev.	*
Kontaktne podatki	Ime, priimek in obvezno naslov e-pošte za primarno kontaktno osebo, ki bo odgovorna za vso komunikacijo v zvezi s projektom.	Ni omejitev.	✓
Sodelujoči elektrooperaterji	Polna imena elektrooperaterjev, ki sodelujejo v projektu (brez prijavitelja).	Ni omejitev.	✓
Sodelujoči partnerji	Polna imena drugih partnerjev, ki sodelujejo v projektu (brez elektrooperaterjev).	Ni omejitev.	✓
Vloge sodelujočih elektrooperaterjev in partnerjev	Opredelitev vlog posameznih partnerjev (prijavitelja, sodelujočih elektrooperaterjev in drugih partnerjev) pri izvajanju projekta.	500 po partnerju.	✓
Pričetek projekta	Datum predvidenega pričetka projekta, pri čemer je treba upoštevati, da ima agencija na voljo največ 60 dni, da pošlje prijavitelju informacijo o kvalifikaciji projekta za koriščenje RI.	Ni omejitev.	✓
Zaključek projekta	Datum predvidenega zaključka projekta.	Ni omejitev.	✓
Identifikacija drugih virov (so)financiranja projekta	Opis drugih morebitnih virov financiranja projekta – ne glede na vrste virov (zasebna, javna, nacionalna, mednarodna ...).	Ni omejitev.	✓
Upravičenost projekta	Utemeljitev elektrooperaterjev, zakaj ne bodo izvajali predvidenega projekta v okviru svojega običajnega poslovanja in zakaj se projekta ne more izvesti brez koriščenja RI.	2.000	*
Utemeljitev izpolnjevanja zahtev	Kratka utemeljitev, da projekt izpolnjuje zahteve podane v 1.1. pododdelku te priloge.	1.000	*
Utemeljitev izpolnjevanja pogojev	Kratka utemeljitev, da projekt izpolnjuje pogoje, podane v 1.2. pododdelku te priloge.	1.000	*

Zahtevana informacija	Opis	Največja količina znakov besedila s presledki (brez slik in tabel)	DP
Utemeljitev načina in pogojev za deljenje podatkov	Kratka utemeljitev v skladu s 1.3. pododdelkom te priloge.	1.000	×
Utemeljitev ureditve pravic intelektualne lastnine	Kratka utemeljitev v skladu s 1.4. pododdelkom te priloge.	1.000	×
Opis problema	Opis problema ali problemov, s katerimi se bodo spoprijeli elektrooperaterji in partnerji v predlaganem projektu.	2.000	×
Opis metode	Opis metode ali metod, ki so predvidene za razrešitev ali raziskavo problema. Vrsta metode naj bo identificirana kot npr. tehnična ali komercialna. Zaradi zahtev iz 1.2. pododdelka te priloge morajo elektrooperaterji predstaviti: a) Oceno prihrankov ob rešitvi problema, ki se obravnava v projektu; b) Izračun finančnih koristi projekta; c) Oceno prenosljivosti metode npr.: po celotnem elektroenergetskem sistemu, po njegovem odstotku ali po določenih delih, kjer bi se metodo lahko uporabilo in implementiralo; d) Oceno stroškov za implementacijo metode v celotni elektroenergetski sistem.	2.000	×
Namen in cilji	Jasna definicija namena in ciljev projekta, vključno s koristmi (npr. finančne, okoljske ...), ki so neposredno povezane s prenosnim ali distribucijskim sistemom.	2.000	×
Kriterij uspešnosti	Opis načina, kako bo prijavitelj ocenjeval uspešnost projekta.	2.000	×
Potencial za učenje in prenos znanja	Opis pričakovanega novega znanja za elektrooperaterje in druge partnerje ter opis načina razširjanja tega znanja.	2.000	×
Obseg projekta	Opredelitev obsega projekta – vključno z investicijami v primerjavi s potencialnimi koristmi. Treba je opredeliti razloge, zakaj bi bilo manj potenciala za učenje in prenos znanja, če bi bil projekt izveden v manjšem obsegu.	2.000	×
Opredelitev TRL ob pričetku	Okvirna vsebinska opredelitev stopnje zrelosti tehnologije (TRL) ob pričetku projekta v skladu s II. poglavjem te priloge (Tabela 4).	1.000	✓
Opredelitev TRL ob zaključku	Okvirna opredelitev predvidene stopnje zrelosti tehnologije (TRL) ob zaključku projekta v skladu s II. poglavjem te priloge (Tabela 4).	1.000	✓

Zahtevana informacija	Opis	Največja količina znakov besedila s presledki (brez slik in tabel)	DP
Geografsko področje	Podrobnosti o lokaciji izvedbe projekta. Če gre za partnerski projekt, je treba opredeliti izvedbena področja elektrooperaterja.	2.000	×
Ocenjena vrednost projekta	Ocena vseh stroškov, ki bodo nastali z izvedbo projekta in so predmet upravičenja RI.	500	×

DP – podatek je dovoljeno posodabljati (✓- DA, × -NE)

2.2. Spremembe podatkov projekta

Med izvajanjem kvalificiranega projekta ni mogoče spreminjati vsebinskih vidikov projekta, ki so povezani s podatki označenimi s simbolom »×« v Tabela 1: Potrebne informacije za prijavo projekta. Če želi prijavitelj spremeniti katerega izmed nespremenljivih podatkov projekta, se mora obstoječi projekt predhodno zaključiti oz. se ustaviti in nato se lahko prijavi nov projekt s spremenjenimi podatki.

3. Trajanje projektov

Prijavljeni projekti se praviloma pričnejo v veljavnem regulativnem obdobju, zaključijo pa se lahko tudi po izteku veljavnega regulativnega obdobja. Za projekte, ki jih je elektrooperater začel izvajati pred veljavnim regulativnim obdobjem, se kvalifikacija izvede na podlagi prijave projekta s strani elektrooperaterja v treh mesecih po začetku veljavnosti tega akta.

Za projekte, ki se zaključujejo po izteku veljavnega regulativnega obdobja upravičnje RI izven regulativnega obdobja tega akta ureja takrat veljavni akt pod pogojem, da upravičenje RI obstaja in se projekt ponovno kvalificira po takrat veljavnimi pogoji.

Elektrooperater lahko poda agenciji predlog za podaljšanje izvajanja projekta, ki se zaključuje pred iztekom regulativnega obdobja pod sledečimi pogoji:

- zagotovljeno je sodelovanje partnerjev;
- pridobljena je privolitev odjemalcev;
- rezultati projekta izkazujejo, da je z izvajanjem projekta elektrooperater dosegel večje neto koristi v primerjavi s koristmi, ki bi jih imele druge vrste investicije.

4. Poročanje o napredku projekta

Prijavitelji poročajo o napredku na projektu po vnaprej predpisani predlogi poročila, ki je na voljo na spletni strani agencije **Napaka! Zaznamek ni definiran.**, in sicer tako, da izpolnjeno poročilo posredujejo v sistem za poročanje agencije skladno z Aktom o načinu posredovanja podatkov in dokumentov izvajalcev energetskih dejavnosti (Uradni list RS, št. 98/14). Poročanje se izvaja s posredovanjem vmesnih, letnih in končnega poročila.

Poročilo pregleda agencija in ga objavi na svoji spletni strani.

Če se izvajanje projekta ustavi ali zaključi, potem prijavitelj v roku 15 dni pošlje na elektronski naslov info@agen-rs.si agenciji obvestilo o ustavitvi ali zaključitvi projekta.

Prijavitelji skrbijo za pravočasno in ustrezno vsebinsko poročanje, saj jih agencija za namene poročanja ne bo posebej pozivala.

4.1. Vmesno poročanje

Prijavitelj posreduje agenciji vmesno poročilo z omejenim obsegom informacij¹ najkasneje 28. dan meseca, ki sledi 6-mesečnemu obdobju po posredovanem letnem poročilu ali po pričetku projekta.

4.2. Letno poročanje

Prijavitelj posreduje agenciji letno poročilo z vsemi informacijami iz Tabela 2 te priloge najkasneje do 28. januarja vsakega koledarskega leta za preteklo leto.

4.3. Končno poročanje

Prijavitelj posreduje agenciji končno poročilo z vsemi informacijami, ki jih določata Tabela 2 in Tabela 3 te priloge najkasneje 28. dan meseca, ki sledi mesecu zaključka ali ustavitve projekta.

4.4. Informacije za poročila projekta

Tabela 2 te priloge v nadaljevanju predstavlja informacije, ki jih elektrooperaterji podajo v vmesnih in letnih poročilih o projektu.

¹ Tabela 2: Vmesno in letno poročanje – stolpec »Vmesno poročanje«

Tabela 2: Vmesno in letno poročanje

Zahtevana informacija	Opis	Največja količina teksta (znakov s presledki brez slik in tabel)	Vmesno poročanje
Naslov projekta	Enako kot v prijavi projekta.	kot v prijavi	✓
Namen in cilji	Enako kot v prijavi projekta.	kot v prijavi	✓
Kriterij uspešnosti	Enako kot v prijavi projekta.	kot v prijavi	✓
Izvajanje v primerjavi s prijavo	Podroben opis, kako se aktivnosti projekta izvajajo v primerjavi s predlagano problematiko v prijavi projekta ter prvotno predvidenimi namenom, cilji in kriteriji uspešnosti v prijavi projekta. Če ni sprememb glede na prijavo, je na tem mestu dovolj zapisati »Ni sprememb.«	2.000	✓
Potrebne spremembe glede na prijavo	Navedba sprememb v izvajanju projekta glede na načrtovan pristop v prijavi. Navedejo se vse spremembe v metodologiji in opišejo se razlogi, zakaj se je metodologija izkazala za neprimerno. Če ni sprememb glede na prijavo, je na tem mestu dovolj zapisati »Ni sprememb.«	2.000	✓
Izkušnje za prihodnje projekte	Navedba priporočil, kako se lahko znanje iz projekta izkorišča v prihodnje. To lahko vključuje priporočila za prihodnje poskuse za prehod na višje stopnje tehnološke zrelosti (TRL) v skladu s II. poglavjem (Tabela 4) te priloge. Razkrijejo naj se morebitne zaznane težave pri uporabi predvidenih metod. Komentira naj se verjetnost, da se obravnavana metoda razširi v večjem obsegu (npr. na cel elektroenergetski sistem). Komentira naj se učinkovitost izvedenih raziskav in demonstracij.	2.000	✗
Rezultati projekta	Če so na voljo, naj se podrobno poroča o rezultatih projekta, ki vključujejo oceno prihrankov po deležnikih. Poroča naj se v smislu kvantitativnih podatkov, če so na voljo. Opiše naj se vsako izboljšanje ali napredek v navezavi s projektom. Poroča naj se o vsaki spremembi stopnje tehnološke zrelosti (TRL) kot rezultata projekta v skladu s II. poglavjem (Tabela 4) te priloge.	2.000	✓

Zahtevana informacija	Opis	Največja količina teksta (znakov s presledki brez slik in tabel)	Vmesno poročanje
	Izpostavi naj se vsaka priložnost za prihodnje projekte, s katerimi bi bilo mogoče nadgraditi znanje. Izpostavijo naj se tudi širše koristi za vse zaznane in teoretično mogoče deležnike oziroma širše družbene koristi.		
Število vključenih uporabnikov	Opredeli se: - načrtovano število vseh sodelujočih uporabnikov sistema (enako kot v prijavi projekta); - trenutno število vseh sodelujočih uporabnikov sistema; - število izgubljenih in pridobljenih uporabnikov v opazovanem obdobju; Zgoraj navedene podatke opredeliti po vrstah uporabnikov (odjemalci, aktivni odjemalci, proizvajalci, hranilniki energije, pametna polnilna infrastruktura za polnjenje EV itd.).	2.000	✓
Stroški projekta	Navedejo se skupni stroški, nastali na projektu do datuma oddaje poročila, in ocena stroškov za naslednje 6-mesečno obdobje oziroma za preostalo načrtovano obdobje trajanja projekta.	500	✓
Podrobnosti o deljenju podatkov	Opis načina in pod kakšnimi pogoji lahko zainteresirani akterji zahtevajo podatke o omrežju in/ali podatke o porabi (anonimizirane po potrebi), ki so bili zbrani med trajanjem projekta.	2.000	×

Polletno poročanje vsebine (✓- DA, × -NE)

Tabela 3 v nadaljevanju predstavlja informacije, ki jih elektrooperaterji podajo v končnem poročilu o projektu.

Tabela 3: Poročanje ob zaključku ali predhodni ustavitvi projekta

Zahtevana informacija	Opis	Največja količina teksta (znaki s presledki brez slik in tabel)
Končno poročilo o projektu vsebuje tudi vse informacije, ki so zahtevane za letno poročanje (Tabela 2).		
Načrtovano uvajanje v uporabo	Podrobnosti o tem, kako nameravajo elektrooperaterji spremeniti svoj način dela na podlagi pridobljenega znanja iz projekta. Če se obravnavana metoda ne more neposredno uvesti v uporabo, potem naj se opiše, kaj vse se mora še izvesti pred dejansko uporabo metode. Obravnavane zahteve se lahko razčlenijo na potrebne aktivnosti elektrooperaterjev in potrebne aktivnosti drugih akterjev. Tudi morebitne zahteve ali priprave za pridobitev sofinanciranja aktivnosti se lahko navedejo na tem mestu.	4.000
Pravice iz intelektualne lastnine	Opredelitev znanja oziroma IL, ki rezultira iz aktivnosti v okviru skupnega projekta vključno z lastništvom.	4.000
Drugi komentarji	Opcijski komentarji po potrebi.	2.000

II. OPREDELITEV STOPNJE ZRELOSTI TEHNOLOGIJE

V okviru prijave in poročanja je treba okvirno opredeliti stopnje zrelosti tehnologije (TRL - angl. Technology Readiness Level, v nadaljnjem besedilu TRL) obravnavanega projekta. Tabela 4 v nadaljevanju navaja relevantne stopnje za kvalifikacijo projekta za koriščenje RI.

Tabela 4: Stopnje zrelosti tehnologije skladno z RI

TRL	Status tehnologije	Opis
1*	Opazovanje osnovnih principov	Pričetek znanstvenega raziskovanja kot osnova za prehod na aplikativne raziskave.
2*	Formuliran tehnološki koncept oziroma aplikacija	Praktične aplikacije temeljnih principov se lahko identificirajo. Konkretna aplikacija še ni jasna, saj ni eksperimentalne potrditve ali podrobne analize, ki bi to podprla.
3	Analitična in eksperimentalna potrditev koncepta za kritične funkcije in/ali karakteristike	Raziskovanje z izvajanjem analitičnih študij, ki postavljajo tehnologijo v primeren kontekst in izvajanjem laboratorijskega dela za fizično potrditev, da so analitične napovedi pravilne. Navedeno predstavlja potrditev koncepta (angl. Proof of concept).

TRL	Status tehnologije	Opis
4	Validacija tehnologije oz. njenega dela v laboratorijskem okolju	Po zaključku dela na potrditvi koncepta na stopnji TRL 3 se osnovni elementi tehnologije integrirajo zato, da se ugotovi, ali posamezni deli delujejo skupaj z namenom doseganja ustreznih rezultatov/dosežkov, ki omogočajo predviden koncept. Validacija tehnologije se izvaja v precej manjšem obsegu/velikosti v primerjavi s predvidenim in se sestoji iz priložnostno dosegljivih ločenih komponent v laboratoriju.
5	Validacija tehnologije oz. njenega dela v delovnem okolju	Na tej stopnji se mora zanesljivost in obseg/velikost testiranih komponent bistveno povečati. Osnovni tehnološki elementi se morajo integrirati z dokaj realističnimi podpornimi elementi, zato da se lahko skupaj testirajo v »simuliranem« ali dokaj realnem okolju (kar je praviloma delovno okolje za energetske tehnologije).
6	Demonstracija tehnološkega modela ali prototipa v delovnem okolju	Večji preskok v zanesljivosti in obsegu/velikosti demonstracije tehnologije sledi ob zaključku TRL 5. Na nivoju TRL 6 se testira prototip v delovnem okolju, ki je sestavljen iz komponent, ki gredo bistveno preko priložnostno dosegljivih ločenih komponent.
7	Demonstracija tehnologije v polnem obsegu/velikosti v delovnem oziroma operativnem okolju	TRL 7 predstavlja bistven preskok preko TRL 6, saj zahteva demonstracijo dejanskega prototipa sistema v delovnem oziroma operativnem okolju. Prototip mora biti blizu ali v obsegu/velikosti predvidenega ciljnega sistema in demonstracija se mora izvajati v delovnem oziroma operativnem okolju.
8	Tehnologija je zaključena in pripravljena za uvajanje skozi testiranje in demonstracijo	V večini primerov predstavlja TRL 8 končno stopnjo eksperimentalnega razvoja sistema za tehnološke elemente. To lahko vključuje integracijo nove tehnologije v obstoječi sistem. Predstavlja stopnjo, na kateri se primer tehnologije testira.
9*	Tehnologija je uvedena	V večini primerov predstavlja TRL 9 zaključek zadnjih vidikov »razhroščevanja« in predstavlja točko, na kateri se tehnologija dokaže, vendar morebiti še ni komercialno vzdržna na prostem ali podprtem trgu. To lahko vključuje integracijo nove tehnologije v obstoječi sistem. Ta TRL ne vključuje načrtovanih izboljšav izdelkov v stalnih ali ponovno uporabljivih sistemih.

Legenda: * - stroški niso upravičeni v okviru RI

PRILOGA 4**Ocenjevanje pilotnih projektov na področju raziskav in inovacij**

Ocenjevanje posameznega pilotnega projekta iz 72. člena tega akta se izvede po posameznih področjih ocenjevanja, ki so opredeljeni v naslednji tabeli:

	Področje ocenjevanja	Opis	Maksimalno število točk
1	Prepoznavnost in koristnost projekta	Potrditev projekta na nacionalni ravni, ravni Evropske unije oziroma na globalni ravni (na primer v okviru raziskovalnega in inovacijskega programa Evropske komisije Obzorja 2020 in podobno, meddržavnega sodelovanja ipd.), pridobljena nepovratna ali kohezijska sredstva Evropske unije oziroma iz drugih virov, prepoznane koristi projekta v smislu regulativnih oziroma razvojnih vprašanj.	10
2	Dimenzija projekta	Število vključenih uporabnikov, velikost področja, ki ga projekt obsega, povečanje obsega proizvodnje iz razpršenih in proizvodnih enot iz obnovljivih virov ter soproizvodnje elektrike in toplote z visokim izkoristkom oziroma povečanje obsega polnilne infrastrukture in podobno.	20
3	Inovativnost projekta	Zagotavljanje koristi z uvajanjem inovativnih rešitev ter integracijo novih tehnologij.	30
4	Izvedljivost projekta	Čas izvedbe projekta in vpliv projekta na zanesljivost oskrbe .	20
5	Ponovljivost projekta v okviru investicijskih projektov (masovna implementacija)	Raven sodelovanja uporabnikov, uporaba stanja tehnike, informacijska varnost, skladnost koristi s stroški.	20
	SKUPAJ		100

Minimalno število točk za uvrstitev v nabor kvalificiranih projektov je **50 točk**.

Kriteriji ocenjevanja po posameznih področjih so podrobneje opredeljeni v naslednjih tabelah:

Koristi	Področje 1: prepoznavnost in koristnost projekta	Maksimalno število točk
a	Projekt, potrjen s strani Evropske komisije v okviru raziskovalnih in inovacijskih programov Evropske komisije in podobnih programov (0 ali 4 točk).	4
b	Pridobljena nepovratna sredstva izven točke a) (0 ali 3 točk).	3
c	Projekt naslavlja regulativna vprašanja oziroma vprašanja razvoja trga v Republiki Sloveniji (0 ali 3).	3
	SKUPAJ	10

Koristi	Področje 2: dimenzija projekta	Maksimalno število točk
a	Število vključenih uporabnikov zagotavlja učinkovito testiranje predvidenih ukrepov (0 ali 2 točke): - neprilagodljive proizvodne enote iz obnovljivih virov ter soproizvodnje elektrike in toplote z visokim izkoristkom; - drugi uporabniki, priključeni na nizko napetost (odjemalci, aktivni odjemalci, pametna polnilna infrastruktura električnih vozil ipd.) Zagotovljena raznolikost velikosti in koncentracije vključenih uporabnikov (0 ali 1 točka); Zagotovljena raznolikost vrst vključenih uporabnikov (0 ali 2 točke).	5
b	Doseženo nezanemarljivo povečanje deleža energije iz distribuirane proizvodnje, ki je lahko predana v omrežje v primerjavi z izhodiščnim stanjem (0 ali 5 točk).	5

Koristi	Področje 2: dimenzija projekta	Maksimalno število točk
c	Vključenih večina končnih odjemalcev na področju omrežja, kjer se izvaja ukrep (0 ali 5 točke).	5
d	Integracija oziroma izkoriščanje sinergijskih učinkov z uporabo obstoječega sistema naprednega merjenja (0 ali 5 točke).	5
	SKUPAJ	20

Koristi	Področje 3: inovativnost projekta	Maksimalno število točk
a	Zagotovitev dvosmerne komunikacije z uporabniki za testiranje upravljanja porabe s posredovanjem cenovnih impulzov uporabnikom: - komunikacija v realnem času (0 ali 3 točk); - uporabnost informacije (0 ali 2 točke); - celovitost posredovanih signalov (0 ali 2 točke); - minimalni stroški storitev za uporabnike v projektu (0 ali 3 točk).	10
b	Zagotovitev sistema hrambe električne energije: a. integracija hranilnika energije z neprilagodljivo proizvodnjo iz obnovljivih virov (0 ali 2 točke) ALI b. integracija hranilnika energije z neprilagodljivo proizvodnjo iz obnovljivih virov in polnilno infrastrukturo za EV (0 ali 5 točk).	5
c	Raven integracije rešitev: - uporabnost meritev (0 ali 3 točki); - celovitost in učinkovitost izmenjave podatkov (0 ali 3 točke); - razpršenost merilnih točk (0 ali 2 točke);	15

Koristi	Področje 3: inovativnost projekta	Maksimalno število točk
	- integracija s sistemi upravljanja (DMS, EMS) ter SCADA (0 ali 3 točke); - integracija z ostalimi sistemi (0 ali 1 točka); - uvajanje sistema za koordinacijo ukrepov za minimiziranje kolizij, maksimiranje učinka sočasno izvajanih ukrepov itd. (0 ali 3 točke).	
	SKUPAJ	30

Koristi	Področje 4: izvedljivost projekta	Maksimalno število točk
a	Čas, potreben za izvedbo projekta: - izdelan celovit terminski načrt izvedbe po posameznih fazah (0 ali 5 točke); - mehanizmi za zagotavljanje kakovosti in obvladovanje tveganj (0 ali 5 točki).	10
b	Zagotavljanje zanesljivosti oskrbe z energijo: - vzpostavljeni ukrepi za vzdrževanje oziroma izboljšanje ravni kakovosti oskrbe: evalvacija in sprotno odpravljanje težav (vnaprej predviden nabor ukrepov za obvladovanje tveganj) (0 ali 5 točk).	5
c	Izdelan načrt promocije projekta in pridobivanja uporabnikov k sodelovanju - (0 ali 5 točk).	5
	SKUPAJ	20

Koristi	Področje 5: ponovljivost projekta	Maksimalno število točk
a	- raven sodelovanja uporabnikov (0 ali 3 točki); - višina stroškov, potrebnih za prilagoditev proizvodnih enot oziroma krmiljenje porabnikov (0 ali 2 točki).	5
b	Uporaba stanja tehnike pri implementaciji komunikacijskega sistema med elektrooperaterjem in uporabnikom, zagotavljanje informacijske varnosti in varnosti osebnih podatkov (0 ali 5 točke).	5
c	Uporaba produktov, ki so na voljo na trgu – produkti in rešitve niso predmet razvojnih aktivnosti v okviru projekta (0 ali 5 točke) .	5
d	Skladnost stroškov s koristmi (0 ali 5 točke).	5
	SKUPAJ	20

PRILOGA 5

Izračun kazalnikov uspešnosti za potrebe odobritve enkratne spodbude na podlagi uspešnosti projektov na področju pametnih omrežij**I. Kazalnik uspešnosti »Feeder Hosting Capacity« (KPI FHC)**

Učinek se ugotavlja na podlagi kazalnika FHC, ki se določa skladno z metodologijo agencije, ki uporablja statistične metode, določene v študiji »Metodologija in primer izračuna KPI Povečanje deleža razpršenih virov v omrežju«, ki je objavljena na spletnih straneh agencije (v nadaljevanju metodologija agencije).

Kazalnik uspešnosti KPI FHC se za ukrepe v NN-omrežju izračuna samo za zadevno NN-omrežje.

Izračun KPI za obe vrsti ukrepov, faktorja razmerja KPI ($f_{KPI_{predviden}}$) ter doseženo izboljšanje KPI (ΔKPI):

$$KPI_{klasičen\ ukrep} = \frac{FHC_{klasičen\ ukrep} [kW]}{Vrednost\ investicije_{klasičen\ ukrep} [EUR]}$$

$$KPI_{ukrep\ pametnih\ omrežij} = \frac{FHC_{ukrep\ pametnih\ omrežij} [kW]}{Vrednost\ investicije_{ukrep\ pametnih\ omrežij} [EUR]}$$

$$f_{KPI_{predviden}} = \frac{KPI_{ukrep\ pametnih\ omrežij}}{KPI_{klasičen\ ukrep}}$$

$$\Delta KPI_{dejanski} = FHC_{končno\ stanje} - FHC_{začetno\ stanje} [kW]$$

II. Kazalnik uspešnosti Zmanjšanje konice v distribucijskem omrežju (KPI NK)

Zmanjšanje konice v distribucijskem omrežju lahko opazujemo kot razliko med doseženo najvišjo letno **konico delovne moči** v obravnavanem delu omrežja in preteklo najvišjo letno konico delovne moči v obravnavanem delu omrežja, vsakič normirano na inštalirano delovno moč končnih odjemalcev. Lahko jo vrednotimo na nivoju **RTP, SN-izvoda** ali **TP**.

Izračun KPI za obe vrsti ukrepov in faktorja razmerja KPI ($f_{KPI_{predviden}}$):

$$KPI_{klasičen ukrep} = \frac{\text{Dosežena najvišja letna konica delovne moči v delu omrežja [kW]}}{\text{Vrednost investicije}_{klasičen ukrep} [EUR]}$$

$$= \frac{\text{Dosežena najvišja letna konica delovne moči v delu omrežja [kW]}}{\text{Vrednost investicije}_{ukrep pametnih omrežij} [EUR]}$$

$$f_{KPI_{predviden}} = \frac{KPI_{ukrep pametnih omrežij}}{KPI_{klasičen ukrep}}$$

Izračunamo **razliko normalizirane konice (NK)** za določen *del omrežja* (RTP, SN izvod ali TP) **pred** in **po** izvedbo ukrepov ter doseženo izboljšanje KPI (ΔKPI):

$$NK_{del omrežja}^{začetno stanje} (pu) = \frac{\text{Dosežena najvišja letna konica v delu omrežja}_{pred}}{\text{Inštalirana moč vseh uporabnikov v delu omrežja}}$$

$$NK_{del omrežja}^{končno stanje} (pu) = \frac{\text{Dosežena najvišja letna konica v delu omrežja}_{po}}{\text{Inštalirana moč vseh uporabnikov v delu omrežja}}$$

$$\Delta KPI_{dejanski} = NK_{del omrežja}^{končno stanje} - NK_{del omrežja}^{začetno stanje}$$

III. Kazalnik uspešnosti Povečanje prenosne zmogljivosti v prenosnem omrežju (KPI PPZ)

Učinek se ugotavlja na podlagi kazalnika povečanja prenosne zmogljivosti v prenosnem omrežju ($\Delta KPI_{dejanski}$), ki se lahko opazuje na nivoju celotnega prenosnega sistema ali samo določenega prenosnega voda.

Izračun KPI za obe vrsti ukrepov (klasični ukrep in ukrep pametnega omrežja), faktorja razmerja KPI ($f_{KPI_{predviden}}$) ter učinka ($\Delta KPI_{dejanski}$):

$$KPI_{PPZ,klasičen\ ukrep} = \frac{Dosežena\ prenosna\ zmogljivost\ voda_{klasičen\ ukrep} [MW]}{Vrednost\ investicije_{klasičen\ ukrep} [EUR]}$$

$$KPI_{PPZ,ukrep\ pametnih\ omrežij} = \frac{Dosežena\ prenosna\ zmogljivost\ voda_{ukrep\ pametnih\ omrežij} [MW]}{Vrednost\ investicije_{ukrep\ pametnih\ omrežij} [EUR]}$$

$$f_{KPI_{predviden}} = \frac{KPI_{PPZ,ukrep\ pametnih\ omrežij}}{KPI_{PPZ,klasičen\ ukrep}}$$

$$\Delta KPI_{dejanski} = Dosežena\ prenosna\ zmogljivost - Pretekla\ prenosna\ zmogljivost [MW]$$

V primeru uporabe ukrepa DTR (Dynamic Thermal Rating) se za določitev $KPI_{PPZ,ukrep\ pametnih\ omrežij}$ uporabijo podatki o 15-minutnih vrednostih termičnega toka, in sicer tako, da se izračuna mediana termičnega toka, izračunanega v obdobju enega leta, kot ga določa študija »Reguliranje na področju pametnih omrežij: analiza stanja in priprava izhodišč za uvajanje reguliranja« (str. 35) objavljena na spletnih straneh agencije.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2335. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, maj 2018

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, maj 2018**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu maja 2018 v primerjavi z aprilom 2018 je bil 0,000.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca maja 2018 je bil 0,009.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca maja 2018 je bil 0,002.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu maja 2018 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,017.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin maja 2018 v primerjavi z aprilom 2018 je bil 0,012.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2018 je bil 0,020.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2018 je bil 0,004.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin maja 2018 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,020.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do maja 2018 v primerjavi s povprečjem leta 2017 je bil 0,010.

Št. 9621-100/2018/5
Ljubljana, dne 21. junija 2018
EVA 2018-1522-0017

Genovefa Ružić l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

2336. Višina povračil stroškov prehrane med delom in službenih potovanj v dejavnosti trgovine Slovenije

Sindikat delavcev trgovine Slovenije, Republiški odbor, Svet gorenjskih sindikatov, Trgovinska zbornica Slovenije, Združenje delodajalcev Slovenije in Gospodarska zbornica Slovenije, skladno s 6. členom Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 24/14 z vsemi spremembami in dopolnitvami) objavljajo novo

**VIŠINO POVRAČIL STROŠKOV
prehrane med delom in službenih potovanj
v dejavnosti trgovine Slovenije**

ki od 1. 7. 2018 dalje znašajo

Prehrana med delom:	4,37 EUR
Službena potovanja:	
6–8 ur	6,31 EUR
8–12 ur	9,01 EUR
nad 12 ur	17,78 EUR

Obrazložitev:

Skladno s 6. členom Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 24/14 s spremembami in dopolnitvami) se povračila stroškov v zvezi z delom uskladijo 1. julija tekočega leta s povprečnim letnim indeksom cen življenjskih potrebščin za obdobje januar–junij tekočega leta glede na januar–junij preteklega leta. Povprečna letna inflacija v obdobju januar–junij 2018 v primerjavi z obdobjem januar–junij 2017 je znašala 1,6 %, zato se s 1. julijem 2018 za to višino uskladijo povračila stroškov prehrane med delom in službenih potovanj v Republiki Sloveniji.

Trgovinska zbornica Slovenije,
po pooblastilu navedenih podpisnikov
Mija Lapornik l.r.
Izvršna direktorica

OBČINE

AJDOVŠČINA

2337. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZfisP – v nadaljevanju: ZJF), 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12 in 85/15) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 32. redni seji dne 28. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2018 (Uradni list RS, št. 82/16, 38/17, 55/17 in 74/17) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	24.499.044,16
70	DAVČNI PRIHODKI	13.368.909,00
	700 davki na dohodek in dobiček	10.886.999,00
	703 davki na premoženje	2.091.587,00
	704 domači davki na blago in storitve	390.323,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	5.031.588,61
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.411.196,52
	711 takse in pristojbine	33.000,00
	712 denarne kazni	45.700,00
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	26.922,80
	714 drugi nedavčni prihodki	2.514.769,29
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.755.000,00
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	210.000,00
	722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	3.545.000,00
73	PREJETE DONACIJE	751.300,00
	730 prejete donacije iz domačih virov	751.300,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.198.553,87
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	888.910,36
	741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	309.643,51
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	309.643,51
	782 prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	0,00
	787 prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	309.643,51
II.	SKUPAJ ODHODKI	32.490.143,38
40	TEKOČI ODHODKI	5.682.858,61
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	999.828,92

	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	160.261,87
	402 izdatki za blago in storitve	4.322.667,82
	403 plačila domačih obresti	80.000,00
	409 sredstva, izločena v rezerve	120.100,00
41	TEKOČI TRANSFERI	9.839.934,77
	410 subvencije	1.166.155,31
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.725.283,19
	412 transferi neprofitnim organizacijam	1.050.790,90
	413 drugi tekoči domači transferi	2.897.705,37
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	16.416.388,00
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	16.416.388,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	550.962,00
	431 investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	241.000,00
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	309.962,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-7.991.099,22
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	75.700,00
	751 prodaja kapitalskih deležev	75.700,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	4.253.917,22
	500 zadolževanje	4.253.917,22
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA	904.900,00
	500 odplačilo domačega dolga	904.900,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-4.566.382,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE	0,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.566.682,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ajdovščina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2018 (Uradni list RS, št. 82/16, 38/17, 55/17 in 74/17) se spremeni 12. člen, tako da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko likvidnostno zadolži.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 za investicije, predvidene v občinskem proračunu, lahko zadolži do višine 4.253.917,22 evrov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-4/2016

Ajdovščina, dne 28. junija 2018

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

2338. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Ajdovščina

Na podlagi 17. in 18. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-1, Uradni list RS, št. 13/18), 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo 2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15 in 8/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 32. redni seji dne 28. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o turistični in promocijski taksi v Občini Ajdovščina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka in pomen izrazov)

(1) S tem odlokom se določajo zavezanci za plačilo turistične in promocijske takse na območju občine Ajdovščina (v nadaljevanju: občina), višina turistične in promocijske takse, postopek pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse, evidentiranje plačila turistične takse, nakazovanje turistične in promocijske takse, nadzor nad pobiranjem turistične in promocijske takse, izdajo plačilnega naloga, če turistična in promocijska taksa ni plačana, kazenske določbe ter prehodne in končne določbe.

(2) Pomen izrazov, uporabljenih v odloku:

»Turistična taksa« je pristojbina za prenočevanje, ki jo zavezanci plačajo kot nadomestilo za ugodnosti, ki so jim na voljo na turističnem območju in se jim ob vsakokratnem koriščenju ne zaračunavajo posebej.

»Promocijska taksa« je pristojbina, ki je namenjena za načrtovanje in izvajanje trženja ter promocijo celovite turistične ponudbe Slovenije.

»Nastanitveni obrat« je hotel, motel, penzion, prenočišče, gostišče, hotelsko in apartmajsko naselje, planinski in drugi domovi, kamp, prostori pri sobodajalcu in na turistični kmetiji z nastanitvijo, privez v turističnem pristanišču ter vsak drug objekt za nastanitev turistov.

(3) Drugi izrazi uporabljeni v tem odloku imajo pomen, kot je določen z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18 – ZSRT-1).

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

2. člen

(zavezanci za plačilo)

Zavezanci za plačilo turistične in promocijske takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki na območju občine prenočujejo v nastanitvenem obratu.

3. člen

(višina turistične in promocijske takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,60 evrov, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,40 evrov, skupna višina obeh taks znaša 2,00 evrov na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,80 evrov za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,20 evrov, skupna višina obeh taks znaša 1,00 evrov na osebo na dan.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične takse.

III. POSTOPEK POBIRANJA, ODVAJANJA IN NAKAZOVANJA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE TER EVIDENTIRANJE PLAČILA TURISTIČNE TAKSE

4. člen

(postopek pobiranja in odvajanja turistične
in promocijske takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, pobirajo turistično in promocijsko takso v imenu in za račun občine oziroma agencije iz 5. člena ZSRT-1 hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka pobirajo in odvajajo turistično in promocijsko takso tudi v primeru, če ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

5. člen

(evidentiranje plačila turistične takse)

(1) Osebe iz prejšnjega člena na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča, vodijo evidenco turistične takse, ki vsebuje podatek o številu prenočitev posameznega gosta in znesek pobrane turistične takse za posameznega gosta. Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov.

(2) Če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci iz prejšnjega odstavka vpisan razlog oprostive iz 18. člena ZSRT-1.

(3) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

6. člen

(nakazovanje turistične in promocijske takse)

Osebe iz prvega odstavka 4. člena tega odloka do 25. dne v mesecu za pretekli mesec nakazujejo pobrano turistično in promocijsko takso na poseben račun občine. Občina prejeto promocijsko takso v osmih dneh po prejemu vseh promocijskih taks za pretekli mesec prenaša na poseben račun agencije iz 5. člena ZSRT-1.

IV. NADZOR IN KAZENSKO DOLOČBE

7. člen

(nadzor nad pobiranjem turistične in promocijske takse)

(1) Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične ter promocijske takse opravlja Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica, Vipava in Ajdovščina.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, izreče globo, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

8. člen

(izdaja plačilnega naloga, če turistična in promocijska taksa ni plačana)

(1) Če ob nastanku taksne obveznosti turistična ali promocijska taksa ni plačana, občina osebi iz prvega odstavka 4. člena tega odloka izroči ali pošlje plačilni nalog, s katerim mu naloži, naj v 15 dneh plača dolžno takso. Plačilni nalog mora vsebovati osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa naziv in sedež, višino dolžne takse ter pravno podlago za njeno odmero, številko računa za njeno nakazilo, referenco, pouk o pravnem sredstvu ter opozorilo zavezancu o posledicah, če takse v roku ne plača.

(2) Zoper plačilni nalog iz prejšnjega odstavka je v osmih dneh od njegove vročitve dopusten ugovor iz razlogov, da taksna obveznost ni nastala, da je taksa že plačana ali da je bila taksa napačno odmerjena.

(3) O ugovoru v 15 dneh s sklepom odloči organ, ki je izdal plačilni nalog.

(4) Organ iz prejšnjega odstavka s sklepom ugovoru ugotovi ali ga zavrne ali pa zavrže. Če ugotovi, da je bila taksa že plačana ali pa da taksna obveznost ni nastala, ugovoru ugotovi in izpodbijani plačilni nalog odpravi. Če ugotovi, da je bila taksa napačno odmerjena, ugovoru ugotovi in izpodbijani plačilni nalog nadomesti z novim plačilnim nalogom.

(5) Zoper sklep o ugovoru je dovoljena pritožba, ki ne zadrži izvršitve sklepa.

(6) Če organ, ki je izdal plačilni nalog, po uradni dolžnosti ugotovi, da so v plačilnem nalogu napake, ga lahko do potrditve izvršljivosti nadomesti z novim plačilnim nalogom. Zoper nov plačilni nalog je dopusten ugovor, za katerega se uporabljajo določbe tega člena.

(7) Ugovor zoper plačilni nalog zadrži izvršitev.

(8) Od taks, ki jih taksni zavezanec ni plačal v 15 dneh od vročitve plačilnega naloga, se plačajo zamudne obresti. Od zamudnih obresti, ki jih taksni zavezanec ni plačal, se zamudne obresti ne zaračunavajo.

9. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki sprejema osebe na prenočevanje, če ne:

– pobira turistične in promocijske takse v skladu s prvim in drugim odstavkom 4. člena tega odloka ali

– vodi evidence v skladu s prvim in drugim odstavkom 5. člena tega odloka ali

– nakazuje pobrane turistične in promocijske takse v skladu z 6. členom tega odloka.

(2) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo 120 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik, ki je sobodajalec in sprejema osebe na prenočevanje.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi na območju Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 22/16).

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. januarjem 2019.

Št. 322-4/2018

Ajdovščina, dne 28. junija 2018

Župan

Občine Ajdovščina

Tadej Beočanin l.r.

2339. Odlok o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti v občini Ajdovščina

Na podlagi petega odstavka 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17), prvega odstavka 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US, 11/2018 – ZSPDLS-1, 30/18) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18, 38/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 32. redni seji dne 28. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti v občini Ajdovščina

1. člen

S tem odlokom se določijo volilne enote za volitve v svete krajevnih skupnosti in število članov svetov krajevnih skupnosti za naslednje krajevne skupnosti (v nadaljevanju: KS) v Občini Ajdovščina: Ajdovščina, Batuje, Brje, Budanje, Cesta, Col, Črniče, Dobravljje, Dolga Poljana, Gaberje, Gojače – Malovše, Kamnje – Potoče, Lokavec, Otlica – Kovk, Plače, Planina, Podkraj, Predmeja, Selo, Skrilje, Stomaž, Šmarje, Ustje, Velike Žablje, Vipavski Križ, Vrtovin in Žapuže.

2. člen

Za volitve članov Sveta KS Ajdovščina se določijo štiri volilne enote, in sicer:

– 1. volilna enota obsega: Gradišče, Ulico Quiliano, Župančičevo ulico, Lokavško cesto, Cesto 5. maja – hišne številke 1, 3, 4, 5, 6, 6a, 7, 8, 8a, 9, 10, 11, 12, 13, 14 in 15, Lokarjev drevored – hišne številke 1, 2, 2a, 3, in 4, Goriško cesto – hišne številke 26, 27a in od 28 naprej, Gregorčičevo ulico, Vilharjevo ulico, Prešernovo ulico, Ulico 24. septembra, Trg 1. slovenske vlade, Lavričev trg, Šibeniško ulico, Stritarjevo ulico, Pod letališčem in Mirce – hišne številke 20, 21 in 23. V 1. volilni enoti se volijo trije člani sveta.

– 2. volilna enota obsega: Tovarniško cesto, Lokarjev drevored – hišne številke 5, 6, 6a, 6b, 7, 8, 9, 10, 11, 12 in 13, Cesto 5. maja – hišno številko 2, Goriško cesto – hišne številke 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10a, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16a, 17, 18, 19, 19a, 20, 20a, 20b, 21, 22, 23, 23a, 23b, 24, 25, 25a, 25b, 25c, 25č, 27 in 27b, Cebejevo ulico, Grivško pot, Grivče, Lavričevo cesto – hišne številke 1, 2, 3, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13a, 14, 15, 15a, 16, 17, 18, 19, 20, 20a, 21, 22, 23, 23a, 24, 24a, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 37a, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 46 in 48, Na Brajdi, Ulico Vena Piona in Mirce – hišni številki 8 in 10. V 2. volilni enoti se volijo trije člani sveta.

– 3. volilna enota obsega: Ob Hublju, Cesto IV. Prekomorske, Cesto IX. korpusa, Cankarjev trg, Levstikovo ulico, Idrijsko cesto, Na Livadi, Na Trati, Slomškovo ulico, Štrancarjevo ulico, Polževo ulico, Goriško cesto – hišno številko 4, Lavričevo cesto – hišne številke 43a, 45, 47, 48a, 48b, 48c, 48d, ter od hišne številke 49 do 76. V 3. volilni enoti se volijo trije člani sveta.

– 4. volilna enota obsega: Slejkote, Ulico Bazoviške brigade, Vojkovo ulico, Ulico Ivana Kosovela, Kidričevo ulico, Pot v Žapuže, Bevkovo ulico, Ulico Milana Klemenčiča in Vipavsko cesto. V 4. volilni enoti se volijo trije člani sveta.

Svet KS Ajdovščina šteje dvanajst članov.

3. člen

Za volitve članov Sveta KS Batuje se določi ena volilna enota, ki zajema območje celotne KS. V njej se voli sedem članov sveta.

Svet KS Batuje šteje sedem članov.

4. člen

Za volitve članov Sveta KS Brje se določi ena volilna enota, ki zajema območje celotne KS. V njej se voli sedem članov sveta KS.

Svet KS Brje šteje sedem članov.

5. člen

Za volitve članov Sveta KS Budanje se določi ena volilna enota, ki zajema območje celotne KS. V njej se voli sedem članov sveta.

Svet KS Budanje šteje sedem članov.

6. člen

Za volitve članov Sveta KS Cesta se določi ena volilna enota, ki zajema območje celotne KS. V njej se voli sedem članov sveta.

Svet KS Cesta šteje sedem članov.

7. člen

Za volitve članov Sveta KS Col se določi šest volilnih enot, in sicer:

– 1. volilna enota zajema naselje Col – Alpina od hišne številke 77 naprej. V 1. volilni enoti se voli en član sveta.

– 2. volilna enota zajema naselje Col – Orešje od hišne številke 31 do 76. V 2. volilni enoti se voli en član sveta.

– 3. volilna enota zajema naselje Malo Polje. V 3. volilni enoti se voli en član sveta.

– 4. volilna enota zajema naselja Gozd in Križno Goro. V 4. volilni enoti se volita dva člana sveta.

– 5. volilna enota zajema naselje Žagolič. V 5. volilni enoti se voli en član sveta KS.

– 6. volilna enota zajema naselje Col – Žaga od hišne številke 1 do 30. V 6. volilni enoti se voli en član sveta.

Svet KS Col šteje sedem članov.

8. člen

Za volitve članov Sveta KS Črniče se določi ena volilna enota, ki zajema območje celotne KS. V njej se voli sedem članov sveta.

Svet KS Črniče šteje sedem članov.

9. člen

Za volitve članov Sveta KS Dobravljje se določi ena volilna enota, ki zajema območje celotne KS. V njej se voli sedem članov sveta.

Svet KS Dobravljje šteje sedem članov.

10. člen

Za volitve članov Sveta KS Dolga Poljana se določi ena volilna enota, ki zajema območje celotne KS. V njej se voli pet članov sveta.

Svet KS Dolga Poljana šteje pet članov.

11. člen

Za volitve članov Sveta KS Gaberje se določi ena volilna enota, ki zajema območje celotne KS. V njej se voli sedem članov sveta.

Svet KS Gaberje šteje sedem članov.

12. člen

Za volitve članov Sveta KS Gojače – Malovše se določita dve volilni enoti, in sicer:

– 1. volilna enota zajema naselje Gojače. V 1. volilni enoti se volijo trije člani sveta.

– 2. volilna enota zajema naselje Malovše. V 2. volilni enoti se volijo trije člani sveta.

Svet KS Gojače – Malovše šteje šest članov.

13. člen

Za volitve članov Sveta KS Kamnje – Potoče se določi ena volilna enota, ki zajema območje celotne KS. V njej se voli sedem članov sveta.

Svet KS Kamnje – Potoče šteje sedem članov.

14. člen

Za volitve članov Sveta KS Lokavec se določi šest volilnih enot, in sicer:

– 1. volilna enota zajema zaselke Brodiše, Grajšk, Lahovše in Bitovi, hišne številke od 1 do 3b, 5, 6, 7 in od 46 do 69a. V 1. volilni enoti se volijo trije člani sveta.

– 2. volilna enota zajema zaselke Loretovše, Tokaj in Kompari, od hišne številke 70 do 102. V 2. volilni enoti se volita dva člana sveta.

– 3. volilna enota zajema zaselke Brith, Kuši in Vas, od hišne številke 8 do 45 in od 103 do 125. V 3. volilni enoti se volijo trije člani sveta.

– 4. volilna enota zajema zaselke Kaluše, Palkovše in Kovači, od hišne številke 126 do 142. V 4. volilni enoti se volita dva člana sveta.

– 5. volilna enota zajema zaselke Brod in Slokarji, od hišne številke 143 do 187a.

V 5. volilni enoti se volita dva člana Sveta KS.

– 6. volilna enota zajema zaselke Čohi in Gorenje, od hišne številke 188 do 221. V 6. volilni enoti se volita dva člana sveta.

Svet KS Lokavec šteje štirinajst članov.

15. člen

Za volitve članov Sveta KS Otlica – Kovk se določita dve volilni enoti, in sicer:

– 1. volilna enota zajema naselje Otlica. V 1. volilni enoti se voli šest članov sveta.

– 2. volilna enota zajema naselje Kovk. V 2. volilni enoti se voli tri člane sveta.

Svet KS Otlica – Kovk šteje devet članov.

16. člen

Za volitve članov Sveta KS Plače se določi ena volilna enota, ki zajema območje celotne KS. V njej se voli sedem članov sveta.

Svet KS Plače šteje sedem članov.

17. člen

Za volitve članov Sveta KS Planina se določi ena volilna enota, ki zajema območje celotne KS. V njej se voli sedem članov sveta.

Svet KS Planina šteje sedem članov.

18. člen

Za volitve članov Sveta KS Podkraj se določi ena volilna enota, ki zajema območje celotne KS. V njej se voli sedem članov sveta.

Svet KS Podkraj šteje sedem članov.

19. člen

Za volitve članov Sveta KS Predmeja se določi ena volilna enota, ki zajema območje celotne KS. V njej se voli pet članov sveta.

Svet KS Predmeja šteje pet članov.

20. člen

Za volitve članov Sveta KS Selo se določi ena volilna enota, ki zajema območje celotne KS. V njej se voli sedem članov sveta.

Svet KS Selo šteje sedem članov.

21. člen

Za volitve članov Sveta KS Skrilje se določi ena volilna enota, ki zajema območje celotne KS. V njej se voli sedem članov sveta.

Svet KS Skrilje šteje sedem članov.

22. člen

Za volitve članov Sveta KS Stomaž se določi ena volilna enota, ki zajema območje celotne KS. V njej se voli sedem članov sveta.

Svet KS Stomaž šteje sedem članov.

23. člen

Za volitve članov Sveta KS Šmarje se določijo tri volilne enote, in sicer:

– 1. volilna enota zajema naselje Šmarje. V 1. volilni enoti se volijo trije člani sveta.

– 2. volilna enota zajema naselje Vrtovče. V 2. volilni enoti se volita dva člana sveta.

– 3. volilna enota zajema naselje Zavino. V 3. volilni enoti se volita dva člana sveta.

Svet KS Šmarje šteje sedem članov.

24. člen

Za volitve članov Sveta KS Ustje se določijo tri volilne enote, in sicer:

– 1. volilna enota zajema naselje Ustje od hišne številke 1 do 37b. V 1. volilni enoti se volijo trije člani sveta.

– 2. volilna enota zajema naselje Ustje od hišne številke 38 naprej. V 2. volilni enoti se volijo trije člani sveta.

– 3. volilna enota zajema naselje Dolenje. V 3. volilni enoti se volita dva člana sveta.

Svet KS Ustje šteje osem članov.

25. člen

Za volitve članov Sveta KS Velike Žablje se določi ena volilna enota, ki zajema območje celotne KS. V njej se voli sedem članov sveta.

Svet KS Velike Žablje šteje sedem članov.

26. člen

Za volitve članov Sveta KS Vipavski Križ se določita dve volilni enoti, in sicer:

– 1. volilna enota zajema naselje Vipavski Križ. V 1. volilni enoti se voli tri člane sveta.

– 2. volilna enota zajema naselje Male Žablje. V 2. volilni enoti se voli štiri člane sveta.

Svet KS Vipavski Križ šteje sedem članov.

27. člen

Za volitve članov Sveta KS Vrtovin se določi ena volilna enota, ki zajema območje celotne KS. V njej se voli sedem članov sveta.

Svet KS Vrtovin šteje sedem članov.

28. člen

Za volitve članov Sveta KS Žapuže se določijo štiri volilne enote, in sicer:

– 1. volilna enota zajema naselje Žapuže od hišne številke 1 do 18/a. V 1. volilni enoti se volita dva člana sveta.

– 2. volilna enota zajema naselje Žapuže od hišne številke 19 do 48. V 2. volilni enoti se volijo trije člani sveta.

– 3. volilna enota zajema naselje Žapuže od hišne številke 80 naprej. V 3. volilni enoti se volijo trije člani sveta.

– 4. volilna enota zajema naselje Kožmani. V 4. volilni enoti se volita dva člana sveta.

Svet KS Žapuže šteje deset članov.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti in o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 78/06, 55/10).

30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

BOVEC

2340. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 28. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

O D L O K o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bovec za leto 2018 (Uradni list RS, št. 14/18 dne 2. 3. 2018 in Uradni list RS, št. 32/18, dne 11. 5. 2018) se spremeni 2. člen in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Določa se v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.750.390,91
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.521.879,38
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.676.359,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.910.544,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	348.915,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	416.800,00
	706 DRUGI DAVKI	100,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	845.520,38
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	677.040,38
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	5.700,00
	712 DENARNE KAZNI	7.050,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	71.930,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	83.800,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	662.439,76
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	437.347,95
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV	225.091,81
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	2.500,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.500,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	562.891,77
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	562.891,77
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	680,00
	782 PREJETA SRED. IZ PROR. EU – ZA STRUKTURNO POLITIKO	
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	680,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.875.047,75
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.868.915,98
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	402.789,90
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	66.293,94
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.368.218,14
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	29.214,00
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	2.400,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.675.387,80
	410 SUBVENCije	62.192,95
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	568.240,00

	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	183.910,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	861.044,85
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.036.302,15
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.036.302,15
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431 + 432)	294.441,82
	431 INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	294.441,82
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (prih.-odhod.)	-1.124.656,84
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	36.640,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	36.640,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	36.640,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	248.633,40
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	248.633,40
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	295.268,62
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	295.268,62
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-1.134.652,06
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-46.635,22
XI.	NETO FINANCIRANJE	-1.124.656,84
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	1.134.652,06

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-01/2017-7

Bovec, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

**2341. Odlok o organizaciji in delovnem področju
občinske uprave Občine Bovec**

Na podlagi 29., 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 30/18), 1. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08), 55. člena Statuta

Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10, 75/17), 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 66/14) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17) je Občinski svet Občine Bovec na 28. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Bovec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določi organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Bovec (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava), pristojnosti občinske uprave, pooblastila in odgovornosti ter se urejajo druga vprašanja v zvezi z njenim delovanjem.

2. člen

(1) V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki se uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

(2) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

– upravne naloge: upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvršne ali s strani države prenesene naloge za zadovoljevanje potreb prebivalcev občine.

– občinska uprava: občinsko upravo sestavljajo službe, ki so namenjene opravljanju upravnih nalog na posameznih področjih iz pristojnosti občine.

– Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest: Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest je splošni akt, ki ga sprejme župan občine.

3. člen

(področja dela, pristojnosti in odgovornosti)

(1) Občina v okviru ustave in zakonov ter podzakonskih aktov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni.

(2) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge, naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih z zakoni in podzakonskimi akti, s Statutom Občine Bovec, s tem odlokom in z drugimi občinskimi akti.

(3) Občinska uprava je glede izvrševanja odločitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, v zadevah, ki jih nanjo prenese država pa pristojnemu ministrstvu.

4. člen

(organi skupne občinske uprave)

Za opravljanje posameznih nalog za več občin se lahko ustanovi en ali več organov skupne občinske uprave.

5. člen

(izvajanje nalog)

(1) Občinska uprava v skladu z zakonodajo na področju lokalne samouprave za zadovoljevanje potreb prebivalcev občine izvaja predvsem naslednje naloge:

– izvršuje zakone, podzakonske akte, občinske odloke ter druge splošne in posamične akte,

– odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti,

– pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine,

– spremlja stanje na področjih za katera je ustanovljena in skrbi za njihov razvoj ter pripravlja predloge razvojnih dokumentov,

– opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, delovna telesa občinskega sveta ter druge komisije, ki jih ustanovi občinski svet ali župan.

(2) Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena z javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami, društvi in drugimi organizacijami občanov ter zagotavlja uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

(3) Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava lahko sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj, določenih podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

6. člen

(javnost dela in poslovanje s strankami)

(1) Delo občinske uprave je javno.

(2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja:

– z objavljanjem splošnih aktov občine,

– z uradnimi sporočili za javnost,

– s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja to področje oziroma,

– s predstavitvijo dela občinske uprave in posameznih projektov na svetovnem spletu in drugih medijih,

– na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

(3) O delu občinske uprave obveščajo javnost župan, podžupan/i in direktor občinske uprave (imenovan tudi kot tajnik občine). Drugi javni uslužbenci lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana občine.

(4) Pri svojem delu mora občinska uprava ravnati nepristransko in ne sme dajati neupravičenih koristi oziroma prednosti posameznikom, pravnim osebam ali interesnim skupinam.

(5) Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

(6) Občinska uprava mora omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

(7) Poslovni čas in uradne ure občinske uprave sta objavljena na uradni spletni strani občine in na vratih sedeža občine.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

7. člen

(uradni podatki)

Za izvajanje nalog občinske uprave v Občini Bovec (v nadaljevanju: občina), se ustanovi organ: Občinska uprava Občine Bovec, s sedežem v Bovcu, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec in z uradnim elektronskim naslovom obcina.info@bovec.si. Uradna spletna stran občine je <http://obcina.bovec.si/>.

8. člen

(zagotavljanje izvajanja nalog)

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu ter nalogam lokalne skupnosti ter poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi z namenom, da se zagotovi:

- zakonito, strokovno, racionalno, učinkovito in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave ter organov občine;
- smotrna organizacija in vodenje dela v občinski upravi;
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev;
- zakonito, pravočasno, učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti udeležencev v postopku ter drugih strank;
- koordinirano izvajanje nalog in učinkovito izvajanje projektnih nalog;
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog;
- učinkovito in usklajeno sodelovanje občinske uprave z ožjimi deli občine;
- učinkovito sodelovanje z občinskimi upravami drugih občin, organi državne uprave ter drugimi organi, organizacijami in institucijami pri reševanju skupnih zadev.

9. člen

(naloge)

Občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- upravlja občinsko premoženje;
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva;
- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov;
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj;
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi, za lokalne javne službe;
- pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje vodovodnih in energetskih komunalnih objektov;
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev;
- pospešuje vzgojno izobraževalno, informacijsko, dokumentacijsko, društveno, in drugo, dejavnost na svojem območju;
- pospešuje razvoj športa in rekreacije;
- pospešuje kulturnometniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju;
- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva;
- opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč;
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov;
- skrbi za izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti;
- pripravlja statut občine in druge splošne akte;
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom.

Naloge Občine Bovec so natančneje določene s Statutom Občine Bovec.

10. člen

Občinska uprava Občine Bovec je organizirana enovito. Podrobneje se notranja organizacija in sistemizacija delovnih mest določi s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji

delovnih mest, njegove spremembe in dopolnitve sprejme župan občine.

11. člen

(občinsko redarstvo)

Naloge občinskega redarstva, občinske inšpekcije kot prekrškovnega organa se izvajajo v skupnem organu: Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči, urejenim s posebnim odlokom.

12. člen

(delovno področje javnih uslužbencev)

(1) Posamezno nalogo občinske uprave opravi tisti javni uslužbenec, v katerega delovno področje po vsebini sodi naloga po pravilniku, ki ureja sistemizacijo delovnih mest oziroma glede na naravo naloge.

(2) Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od javnih uslužbencev občinske uprave, jo opravi javni uslužbenec, ki ga določi župan ali direktor občinske uprave.

13. člen

(kolegij)

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana in direktorja oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja iz delovnega področja občinske uprave. Sestavo kolegija določita župan in direktor občinske uprave, direktor občinske uprave pa kolegij tudi sklicuje.

14. člen

(delovne in projektne skupine)

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev občinske uprave oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan s sklepom ustanovi delovne ali projektne skupine ali druge oblike sodelovanja. S sklepom o ustanovitvi delovne ali projektne skupine se določi njena sestava, vodja, pooblastila, pristojnosti, naloge, roke za izvedbo nalog ter sredstva in pogoje za njeno delo.

15. člen

(zunanji izvajalci)

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge in določi pogoje in način dela.

16. člen

(1) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan. Občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih zadevah iz svoje in državne pristojnosti.

(2) Občinska uprava odgovarja županu za stanje na delovnem področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne naloge.

IV. DELOVNA RAZMERJA, POOBLASTILA
IN ODGOVORNOST DELAVCEV

17. člen

(delovna mesta)

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno-tehničnih delovnih mestih.

18. člen

(župan)

(1) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, ki je tudi predstojnik občinske uprave. Župan notranje poslovanje občinske uprave ureja s pravilniki, navodili ter pisnimi in ustnimi odredbami.

(2) Pogodbe o zaposlitvi v občinski upravi sklepa župan, ki odloča tudi o imenovanjih javnih uslužbencev v nazive.

(3) V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

19. člen

(direktor občinske uprave)

(1) Delo občinske uprave vodi direktor občinske uprave, ki ga na položaj imenuje in razrešuje župan.

(2) Direktor občinske uprave je javni uslužbenec, ki kot uradnik na položaju po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev:

- vodi, organizira, koordinira ter nadzira delo občinske uprave,

- odloča v upravnem postopku na prvi stopnji,

- v skladu z zakonom pooblasti javne uslužbence občinske uprave za opravljanje posameznih dejanj v upravnem postopku oziroma za odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji,

- izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave na podlagi pooblastila župana, razen če zakon ali drug predpis ne določata drugače,

- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave ter sodeluje v delovnih in projektnih skupinah,

- v skladu z županom razporeja delo med javne uslužbence v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino,

- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z državnimi organi in drugimi organi na območju občine in izven nje,

- po pooblastilu župana podpisuje posamezne akte iz pristojnosti občinske uprave,

- opravlja druge naloge, določene s predpisi ter po odredbah župana.

(3) Delovno mesto direktorja občinske uprave je uradniški položaj četrte stopnje: Višji svetovalec I. Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let. Pravice in obveznosti delovnega mesta direktorja občinske uprave se določijo iz naziva četrte stopnje Višji svetovalec I. Izpolnjevati mora pogoje glede izobrazbe in delovnih izkušenj v skladu z uredbo, ki določa notranjo organizacijo, sistemizacijo, delovna mesta in nazive v organih javne uprave.

(4) Župan lahko direktorja občinske uprave pooblasti za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

(5) Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in za dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občinske uprave. Za svoje delo je odgovoren županu.

20. člen

(javni uslužbenci)

(1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, ki so določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

(2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti in strokovnosti ter morajo delovati politično nevtrarno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev.

(3) Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati strokovno, vestno, v razumnem roku, nepristransko ter kvalitetno in pri tem upoštevati le javni interes in konkretne okoliščine primera. Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno

skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje javnosti in strank v postopkih v poštenosti, nepristranskosti, kvaliteti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedeli pri opravljanju svojega dela. Pri svojem delu morajo ravnati po pravihilih stroke in se v ta namen stalno usposablјati ter izpopolnjevati, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposablјanje zagotavlja delodajalec.

(4) Javni uslužbenec mora biti lojalen do delodajalca, spoštlјiv tako v odnosih z občani, ki jim služi, kot v odnosih z nadrejenimi, sodelavci in podrejenimi. Javni uslužbenec pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega prava ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Morebitno pravico do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril določenih v predpisih.

(5) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških.

(6) S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vsoto potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

(7) Za presojanje nezdružljivosti del in konfliktov interesov, se za vse javne uslužbence uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(8) Javni uslužbenci so upravičeni do plače v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, drugimi predpisi ter aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

(9) Javni uslužbenci so pri svojem delu dolžni upoštevati veljavno zakonodajo in veljavne interne predpise, ki jih sprejema delodajalec, ter izpolnjevati pogodbenne in druge obveznosti iz delovnega razmerja. Kršitve obveznosti zapisanih v tem odstavku pomenijo kršitve delovnih obveznosti.

(10) Javni uslužbenci so disciplinsko in odškodninsko odgovorni za škodo, ki jo pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti protipravno povzročijo občinski upravi ali tretji osebi.

21. člen

(odločanje v upravnih zadevah)

(1) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

22. člen

(opravljanje nalog javnih uslužbencev)

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, s statutom občine, v skladu s tem odlokom ter aktom o sistemizaciji delovnih mest in v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih direktorja občinske uprave, kateremu so odgovorni za svoje delo, disciplinsko in odškodninsko pa so odgovorni županu.

23. člen

(pooblastila)

(1) Posamične akte o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti izdaja direktor občinske uprave po pooblastilu župana. Župan lahko pooblasti tudi druge javne uslužbence, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Javni uslužbenci iz prejšnjega odstavka tega člena odločajo tudi o zadevah iz prenesene državne pristojnosti, razen če ni z zakonom drugače določeno.

(3) V upravnih postopkih o zadevah iz občinske pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti odločajo javni uslužbeni iz prvega odstavka tega člena v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, razen če ni z zakonom drugače določeno.

(4) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti odločajo javni uslužbeni iz prvega odstavka tega člena, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z uredbo, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v državni upravi in imajo opravljen izpit iz splošnega upravnega postopka.

24. člen

(izločitve)

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči, če je zaposleni pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

(2) O izločitvi župana ali direktorja občinske uprave odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

25. člen

(disciplinska odgovornost)

(1) O disciplinski odgovornosti delavcev občinske uprave odloča na prvi stopnji župan, na drugi stopnji pa Komisija za pritožbe pri Vladi Republike Slovenije.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan za vodenje disciplinskega postopka in za odločanje o disciplinski odgovornosti na prvi stopnji imenuje disciplinsko komisijo.

(3) Disciplinska komisija iz drugega odstavka tega člena ima tri člane, ki se imenujejo izmed javnih uslužbencev občinske uprave, ki imajo najmanj visoko strokovno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj, vsaj eden izmed članov pa mora biti univerzitetni diplomirani pravnik.

26. člen

Naloge zaščite in reševanja lahko opravlja vsak javni uslužbenec.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti ustrezen Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku dveh mesecev od uveljavitve tega odloka.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Bovec (Uradno glasilo, 007/2006, Uradni list RS, št. 83/09).

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-05/2018-1

Bovec, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

2342. Odlok o določitvi občinske takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Bovec in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Bovec

Na podlagi drugega odstavka 109. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 7. člena Statuta Obči-

ne Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 28. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o določitvi občinske takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Bovec in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Bovec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa višino takse za obravnavanje tistih zasebnih potreb glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Bovec, ki jo vplačajo vlagatelji pobud. Odlok določa tudi višino nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Občini Bovec.

II. TAKSA ZA OBRAVNAVANJE POBUD SPREMEMBE NAMENSKE RABE PROSTORA

2. člen

(višina takse)

(1) Samostojna pobuda po tem odloku je vsaka prostorsko zaokrožena celota na enovitem zaokroženem območju ene enote urejanja prostora.

(2) Pobuda po tem odloku pomeni izpolnjeno vlogo občine za spremembo namenske rabe in dovolj jasno opredeljen namen posega v prostor, prostorski obseg (katere parcele), obseg dejavnosti (s kapacitetami ipd.) in drugimi podatki, ki so pomembni v postopku odločanja o posegu. V primeru večjih oziroma zahtevnejših posegov je potrebno sami pobudi priložiti idejno zasnovo rešitve.

(3) Višina takse za posamezno pobudo za spremembo namenske rabe prostora iz prejšnjega člena zanaša:

– za spremembo osnovne namenske rabe prostora: 200,00 eurov,

– za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora: 100,00 eurov.

(4) Za spremembo namenske rabe v primarno rabo (gozdna, kmetijska, vodna zemljišča) se taksa ne plača.

(5) Ko gre za spremembe, ki so potrebne zaradi odprave očitnih pisnih, računskih in tehničnih napak v besedilu ali grafičnem delu OPN ter odpravo pomanjkljivosti glede njegove oblike, se taksa prav tako ne plača.

(6) V kolikor bo v postopku spremembe namenske rabe v OPN ugotovljeno, da bi s pozitivnim sprejetjem konkretne zahtevne oziroma večje pobude v OPN nastali posebni stroški, jih dodatno plača pobudnik take pobude. V nasprotnem se pobuda lahko iz nadaljnjega postopka izloči.

3. člen

(način plačila takse)

(1) Taksna obveznost nastane takrat, ko je v vložišču občine vložena ali prejeta pobuda spremembe namenske rabe.

(2) Taksa se plača v gotovini ali z drugimi veljavnimi plačilnimi instrumenti. Če taksni zavezanec plača takso pri ponudniku plačilnih storitev, jo plača na prehodni podračun in z uporabo reference, določene za plačilo takse organa, ki je pristojen za opravo dejanja oziroma vodenje postopka.

(3) V kolikor v danem roku taksa ni plačana v predpisani višini, se pobuda ne obravnava.

III. PLAČILO NADOMESTILA STROŠKOV LOKACIJSKE PREVERITVE

4. člen

(višina nadomestila stroškov)

(1) Višina nadomestila stroškov za izvedbo postopka lokacijske preveritve se določi v pavšalnem znesku 1.500,00 evrov za podajo posamezne pobude investitorja.

(2) Zavezanec za plačilo nadomestila stroškov je vlagatelj pobude oziroma elaborata za izvedbo postopka lokacijske preveritve.

5. člen

(način plačila nadomestila stroškov)

(1) Obveznost plačila nadomestila stroškov lokacijske preveritve nastane takrat, ko zavezanec prejme sklep o plačilu. Sklep se izda na podlagi vlozene pobude z elaboratom za lokacijsko preveritev.

(2) Sklep mora vsebovati osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa ime, davčno ali matično številko in sedež, višino stroškov in pravno podlago za njihovo odmero, rok plačila nadomestila stroškov (v 15 dneh od vročitve sklepa), številko računa za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če nadomestila stroškov v roku ne plača.

(3) Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

IV. KONČNE DOLOČBE

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2018-1

Bovec, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

2343. Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti na področju turizma in prireditev v Občini Bovec

Na podlagi 15. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-1, Uradni list RS, št. 13/18) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 28. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju dejavnosti na področju turizma in prireditev v Občini Bovec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošne določbe)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki, merila in kriteriji za sofinanciranje delovanja turističnih društev ter pogoji, postopki, merila in kriteriji za sofinanciranje turističnih projektov in prireditev iz proračuna Občine Bovec.

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje delovanja turističnih društev ter društev, ki delujejo na področju spodbu-

janja in ohranjanja snovne in nesnovne naravne in kulturne dediščine v povezavi s turizmom, sofinanciranje turističnih in s turizmom povezanih projektov in prireditev ohranjanja dediščine v Občini Bovec, katerih cilj je povečanje turističnega obiska oziroma promocija kraja, in ki vplivajo na turistični razvoj kraja oziroma celotne občine.

V pravilniku so opredeljeni tudi postopki za izvedbo javnega razpisa in dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci programov ter dokumentacija, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

2. člen

(podlaga za sofinanciranje)

Sredstva za sofinanciranje delovanja društev iz 5. člena tega pravilnika ter za izvedbo njihovih turističnih projektov in prireditev se upravičenim vlagateljem dodelijo na osnovi prijave na enoviti javni razpis, razdeljen v tri sklope. Razpis se izvede za tekoče leto na podlagi sprejetega proračuna Občine Bovec in se objavi na spletni strani Občine Bovec. Razpisni rok ne sme biti krajši od 1 meseca.

Sofinanciranje se izvede na podlagi zagotovljenih sredstev v proračunu Občine Bovec, in sicer se za posamezno leto v javnem razpisu določi višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju po naslednjih sklopih za:

- delovanje upravičenih društev v 20-odstotnem deležu razpolagajočih sredstev,
- izvedbo njihovih turističnih in s turizmom povezanih projektov v 50-odstotnem deležu razpolagajočih sredstev,
- izvedbo njihovih turističnih in s turizmom povezanih prireditev v 30-odstotnem deležu razpolagajočih sredstev.

3. člen

(pojmi)

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

– stroški delovanja društev po drugem odstavku 1. člena tega pravilnika so neprogramski stroški za izvedbo njihove dejavnosti in niso zajeti v stroških izvedbe turističnih projektov in prireditev;

– turistični projekt oziroma s turizmom povezan projekt ohranjanja in razvoja snovne in nesnovne naravne in kulturne dediščine Bovškega (v nadaljevanju: turistični projekt) je posamična aktivnost, izdelek ali dogodek izvajalca, ki vpliva na ohranjanje kulturne krajine iz estetski izgled naselij občine, ohranjanje in razvoj turističnih produktov oziroma je namenjen turističnemu informiranju in promocije društva in občine;

– turistična prireditev oziroma s turizmom povezana prireditev, ki spodbuja ohranjanje in razvoj snovne in nesnovne naravne in kulturne dediščine Bovškega (v nadaljevanju: turistična prireditev) je prireditev, ki vpliva na turistično promocijo in turistični razvoj občine in katere cilj je povečanje turističnega obiska;

– upravičeni stroški sofinanciranja turističnih projektov in projektov ohranjanja in razvoja snovne in nesnovne naravne in kulturne dediščine Bovškega ter turističnih prireditev in prireditev so stroški upravičenih ukrepov in so navedeni za vsak ukrep posebej.

4. člen

(cilji sofinanciranja)

Cilji sofinanciranja po tem pravilniku:

- spodbujati projekte čiščenja okolja, urejanja in lepševanja kraja,
- spodbujati razvoj in izvedbo turističnih produktov,
- spodbujati izdelavo turističnih izdelkov in spominkov ter izdelkov tradicionalne obrti območja,
- spodbujati prepoznavnost območja prek snovne in nesnovne naravne in kulturne dediščine,
- spodbujati obseg delovanja in aktivnosti (projektov) turističnih društev in društev s področja ohranjanja in razvoja snovne in nesnovne naravne in kulturne dediščine Bovškega,

- spodbujati informativno in promocijsko dejavnost društev,
- spodbujati izobraževanje in usposabljanje na področju turizma ali ohranjanja dediščine, s posebnim poudarkom na usposabljanju otrok,
- ohranjati prepoznavnost in tradicionalne vsebine turističnih prireditev,
- povečati turistični obisk v občini,
- spodbujati društva za vključevanje lokalnega prebivalstva v izvajanje projektov in prireditev,
- spodbujati društva k partnerskemu sodelovanju z drugimi društvi in institucijami pri organizaciji in izvedbi projektov in prireditev.

5. člen

(izvajalci oziroma upravičenci do sofinanciranja)

Izvajalci – upravičenci do sofinanciranja po tem pravilniku so turistična društva ter društva, ki delujejo na področju spodbujanja in ohranjanja snovne in nesnovne naravne in kulturne dediščine v povezavi s turizmom. Do sofinanciranja po tem pravilniku so upravičena društva, ki jim je turizem ali ohranjanje dediščine osnovna dejavnost.

6. člen

(pogoji)

Izvajalci turističnih in s turizmom povezanih projektov in prireditev morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katere izvedbo se prijavljajo;
 - imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
 - izvajajo turistične oziroma prireditve ohranjanja dediščine na območju Občine Bovec;
 - imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja dejavnosti, turističnih ali s turizmom povezanih projektov ter prireditev;
 - izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.
- Posamični izvajalci prireditev – prijavitelji lahko prijavijo največ pet različnih prireditev. Prireditve društva internega značaja niso predmet sofinanciranja po tem pravilniku.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

7. člen

(strokovna komisija)

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Člani komisije ne smejo biti predsedniki društev, ki kandidirajo za sredstva javnega razpisa po tem pravilniku. Mandat komisije sovпада z mandatom občinskega sveta.

Predsednik komisije sklicuje in vodi seje. Na sejah komisije se piše zapisnik. Administrativne in druge operativne naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcev poteka po naslednjem zaporedju:

- a) priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,
- b) zbiranje predlogov,
- c) ocenjevanje prispelih predlogov,
- d) obravna predlogov,
- e) obveščanje upravičencev o odločitvi,
- f) sklepanje pogodb,
- g) spremljanje pogodb in namenske porabe sredstev iz proračuna.

8. člen

(razpis)

Finančna sredstva se društvom dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Bovec in za

katerega so letno zagotovljena finančna sredstva v proračunu Občine Bovec.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež in drugi v obrazcu javnega razpisa zahtevani podatki);
- predmet javnega razpisa;
- opredelitev izvajalcev, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci;
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- navedbo podlag meril in kriterijev za vrednotenje turističnih projektov, prireditev ter stroškov delovanja izvajalcev;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način dostave vlog;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

9. člen

(razpisna dokumentacija)

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili izvajalcu izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- besedilo objave javnega razpisa in ta pravilnik;
- kriterije in merila za vrednotenje vlog;
- vzorec pogodbe;
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora izvajalec predložiti kot dokazilo, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičen do sredstev;
- navedbo o tem, kdo in kako odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper odločitev.

Vsebinsko razpisne dokumentacije pripravi občinska uprava in mora biti pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni razpis. Vsebina razpisne dokumentacije – pogoji in merila – se od dneva razpisa do odločitve o izboru predlogov izvajalcev ne smejo spreminjati.

10. člen

(vloga)

Vloga izvajalca, ki se prijavlja na razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in biti označena z napisom »Ne odpiraj – vloga na razpis za sofinanciranje turističnih projektov in prireditev«. Vloge morajo biti predložene na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in vsebovati dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

Sprejemna pisarna občine vsako prejeto vlogo označi z datumom in uro prispetja.

11. člen

(odpiranje prejetih vlog)

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je določen v razpisu. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene vloge, ki so pravilno označene in v takem vrstnem redu, kot so bile predložene.

O odpiranju vlog mora komisija voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

- naslov, prostor in čas odpiranja;
- predmet javnega razpisa;
- imena navzočih članov komisije;
- imena oziroma nazive vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog;
- ugotovitve o popolnosti vlog;
- navedbe vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotavljanje, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti in podatki. Vlagatelj, ki v predpisanem roku odda nepopolno vlogo, lahko le-to dopolni v roku 3 dni od prejema pisnega poziva za dopolnitev. Nepopolnih vlog komisija po preteku tega roka ne obravnava in se jih s sklepom zavrže. Prav tako s sklepom zavrže vse vloge, ki so prispele po roku za oddajo vlog in jih neodprte vrne vlagateljem.

Zapisnik podpišejo predsednik in člana komisije.

12. člen

(strokovni pregled in ocenitev vlog)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedeni v tem pravilniku in javnem razpisu. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnosti vlog in njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Neizpolnjene rubrike po vsebinskih obrazcih v vlogi se ne ocenjujejo in ne morejo biti predmet dopolnitev vlog.

Na podlagi ocene vlog po sklopih (dejavnost, projekti, prireditve) komisija pripravi predlog izvajalcev (prejemnikov sredstev) in višino sredstev za sofinanciranje po sklopih, ki ga podpišejo predsednik in člana komisije.

Predlog izvajalcev se predloži direktorju občinske uprave, ki izda sklepe o sofinanciranju na podlagi predloga komisije, pri čemer je sklep o sofinanciranju za vsakega upravičenca eden, ločen po sklopih.

13. člen

(pritožbeni postopek)

V 8 dneh od prejema sklepa lahko izvajalci vložijo pritožbo pri županu Občine Bovec. V pritožbi je potrebno natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vloge. Župan mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni.

14. člen

(pogodba)

Na podlagi izdanih sklepov so izvajalci pisno pozvani k podpisu pogodbe o sofinanciranju.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov občine in izvajalca;
- namen, za katerega so sredstva dodeljena;
- višina dodeljenih sredstev;
- terminski plan porabe sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev:
 - možnost, da občinska uprava ali drug pristojni organ kadarkoli preverja namensko porabo sredstev;
 - določilo o roku dostave zaključnega poročila in izjave o namenski porabi s strani izvajalca;
 - dolžnost občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;
 - določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
 - druge medsebojne pravice in obveznosti.

Podpisane pogodbe morajo izvajalci vrniti Občini Bovec v roku 8 dni od izdaje pisnega poziva za podpis pogodbe. V kolikor izvajalec v za to določenem roku podpisane pogodbe ne vrne, se šteje, da je odstopil od zahteve po sofinanciranju.

III. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE

15. člen

(kriteriji in merila za sofinanciranje stroškov delovanja, upravičeni stroški in višina)

Komisija bo za sofinanciranje stroškov delovanja vrednotila le vloge društev s sedežem na območju Občine Bovec, katerim je turizem ali s turizmom povezana dejavnost ohranjanja dediščine osnovna dejavnost, vlogi priložijo program dela s finančnim načrtom ter na razpis prijavljajo najmanj 3 turistične

ali s turizmom povezane projekte ohranjanja in razvoja snovne ali nesnovne naravne ali kulturne dediščine območja.

Kriteriji in merila so določeni s številom članov društva, in sicer

- nad 50 članov 15 točk,
- od 30 do 50 članov 10 točk,
- manj kot 30 članov 5 točk,
- od tega za vsakih 10 članov,

mlajših od 25 let dodatni 2 točki.

Seštevek vseh točk se deli s sredstvi za namen delovanja društva. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži s seštevkom vseh točk, ki jih dobi posamezno društvo po merilih iz tega člena.

Upravičeni stroški za delovanje so neprogramski stroški za izvedbo njihove dejavnosti in niso zajeti v stroških izvedbe turističnih projektov in prireditev oziroma stroških izvedbe projektov in prireditev s področja ohranjanja in razvoja snovne in nesnovne naravne in kulturne dediščine, in so: stroški najemnine, telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, pisarniškega materiala, stroški dela, računovodskih storitev ipd. in niso zajeti v stroških izvedbe turističnih projektov in prireditev oziroma stroških izvedbe projektov in prireditev s področja ohranjanja in razvoja snovne in nesnovne naravne in kulturne dediščine.

Višina sredstev za ta namen ne sme presegati 75 % dejanskih stroškov delovanja društva, kot so predvideni s finančnim načrtom in se dokazujejo ob vložitvi zahtevka.

16. člen

(kriteriji in merila ter upravičeni stroški za sofinanciranje turističnih projektov in prireditev)

Komisija bo pri vrednotenju prispelih vlog za sofinanciranje za vsak posamični turistični oziroma s turizmom povezani projekt in prireditev upoštevala naslednja kriterije in merila:

a) TURISTIČNI PROJEKTI

1. Čiščenje okolja

- izvedba čistilne akcije z udeležbo 20 oseb in več 6 točk
 - izvedba čistilne akcije z udeležbo od 10 do 19 oseb 4 točke
 - izvedba čistilne akcije z udeležbo od 5 do 9 oseb 2 točki
 - vsaka izvedba košnje javnih površin v izmeri najmanj 500 m² 2 točki
 - najem kemičnih WC za vsak kos/mesec 1 točka
- Upravičeni stroški so stroški plačila storitev čiščenja/najema v primeru naročila zunanjemu izvajalcu, stroški nabave goriva za izvedbo košnje v primeru lastne izvedbe, stroški pogostitve udeležencev čistilnih akcij.

2. Urejanje kraja

- Tekoče vzdrževanje pešpoti, za vsak 1 km 1 točka
- investicijsko vzdrževanje pešpoti, za vsak 1 km 3 točke
- investicijsko vzdrževanje javnih turističnih točk v površini najmanj 500 m² 4 točke

Upravičeni stroški so stroški plačila storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja v primeru naročila zunanjemu izvajalcu ter stroški materiala za izvedbo vzdrževanja v primeru lastne izvedbe. Pogoj za upravičenost je razpolaganje z vsemi soglasji in dovoljenji za predvidene posege, ki jih društvo predloži ob vlogi, če so ta potrebna.

3. Olepševanje kraja

- izvedba ocvetličenja kraja za vsakih 50 sadik 2 točki
- za celotno nabavo materiala za božično-novoletno krasitev kraja 4 točke
- za vsako delno (nad ½) nabavo materiala za božično-novoletno krasitev kraja 2 točki
- za vsako izvedbo okraševanja kraja 2 točki
- za vsako ocvetličenje javnih površin 2 točki

Upravičeni stroški so

- stroški nabave sadik za razdeljevanje članom društva, pri ocvetličenju javnih površin pa še drugi materialni stroški, povezani z ocvetličenjem;
- stroški materiala za božično-novoletno okrasitev.

4. Izdelava in razvoj turističnih produktov

– izdelava idejne študije razvoja novega turističnega produkta s študijo izvedljivosti ali projektne ali investicijske dokumentacije 4 točke

– izvedba lastnega infrastrukturnega turističnega produkta 8 točk

– izvedba lastnega programskega turističnega produkta 4 točke

– izvedba celovitega turističnega produkta 10 točk

– razvoj turističnega/dediščinskega izdelka – spominka 8 točk

Upravičeni stroški so stroški pridobivanja dovoljenj, upravne takse, stroški zunanega izvajalca za izdelavo idejne študije, projektne in investicijske dokumentacije ter nabave opreme in izvedbe gradnje za lastni turistični produkt, stroški, povezani s prototipom spominka ter stroški izdelave programa projekta.

Izvajalec ponudi turistične izdelke – spominke v turistično-promocijski namen oziroma za prodajo v TIC-ih.

5. Izvajanje informativne in promocijske dejavnosti

– izdelava nove spletne strani 4 točke

– posodobitev spletne strani 2 točki

– objave prek socialnih medijev – za vsakih 50 objav 2 točki

– brošura – najmanj 50 strani 8 točk

– vsaka dodatna jezikovna varianta brošure 2 točki

– lastna glasila, za vsako izdano številko 2 točki

– zgibanke, plakati in drugi tiskani promocijski materiali 2 točki

– drobni promocijski material 2 točki

Upravičeni stroški so stroški izdelave/posodobitve spletne strani, urejanja in tiska brošure, v kolikor prihaja do nepokrivanja teh stroškov s prodajo te brošure, stroški prevodov, stroški oblikovanja in tiska lastnih glasil in tiskanih promocijskih materialov, stroški izdelave drobnega promocijskega materiala.

Izvajalec ponudi izdane promocijske materiale v turistično-promocijski namen oziroma za prodajo v TIC-ih.

6. Promocija projekta društva in občine na posamičnem sejmu, razstavi ipd.

– v Sloveniji 5 točk

– v tujini 10 točk

– za vsak dan predstavitve 5 točk

– raznolikost promocijske vsebine – za vsako vsebino 2 točki

Upravičeni stroški so stroški najetja, postavitve in delovanja stojnice (predložen mora biti račun o plačilu najema oziroma zakupa ter obratovalni čas sejma), stroški promocijskih izdelkov v okviru sejma/promocijske prireditve ter potni stroški aktivnih udeležencev pri udeležbi na določenem sejmu/promocijski prireditvi; pri obračunu se upošteva cenik Občine Bovec, ki velja za izplačevanje dnevnice ter kilometrine.

7. Izobraževanje in usposabljanje na področju turizma ali ohranjanja dediščine (seminarji, delavnice, okrogle mize, predavanja ipd.)

– lastno usposabljanje otrok v turističnem krožku 1 točka/1 izvedbo

– drugo izobraževanje članov društva 1 točka/1 člana

– lastno izobraževanje lokalnega prebivalstva 1 točka/1 izvedbo

Upravičeni stroški so kotizacija, vstopnina, potni stroški; pri obračunu se upošteva cenik Občine Bovec, ki velja za izplačevanje kilometrine. V primeru, da društvo samo organizira izobraževanje, je upravičen strošek tudi strošek pogostitve udeležencev (catering).

Višina sredstev za ta namen ne sme presegati 100 % dejanskih stroškov turističnega projekta društva.

B) PRIREDITVE – vrednotijo se samo prireditve, izvedene na območju Občine Bovec, ki imajo značaj turistične ali etnološke prireditve (prireditve, ki vplivajo na turistično promocijo in turistični razvoj občine in katerih cilj je povečanje turističnega obiska).

1. Organizacija in izvedba ravni prireditve

- samostojna organizacija in izvedba prireditve 10 točk
- vodilni partner z najmanj tremi partnerji (turističnimi društvi ali drugimi organizacijami) 15 točk
- vodilni partner z najmanj štirimi partnerji (turističnimi društvi ali drugimi organizacijami), od tega vsaj 1 čezmejni 20 točk
- partner v projektu drugih partnerjev (turističnih društev – ali drugih organizacij) 5 točk

2. Število sodelujočih na prireditvi (maksimalno 10 točk)

- za vsakega sodelujočega (skupina, društvo, ekipa, ansambel ipd.) 2 točki

3. Obsežnost prireditve (število obiskovalcev)

- število obiskovalcev do 100 5 točk
- število obiskovalcev od 100 do 300 10 točk
- število obiskovalcev nad 300 15 točk

4. Prireditve ob okroglih obletnicah društev (maksimalno 5 točk)

- za vsako prireditev ob okrogli obletnici društva za vsakih 5 let 1 točka

5. Prireditve pomembno prispeva k promociji Občine Bovec (oglaševanje v medijih pred izvedbo)

- za vsako prireditev 5 točk

Upravičeni stroški prireditve so stroški

- najema tehnične in druge prireditvene opreme za izvedbo prireditve;

- stroški oglaševanja prireditve (oglaševanje, izdelava in tisk promocijskega materiala, zakup oglaševalskega prostora ...);

- stroški čiščenja po prireditvi;
- stroški glasbenega, kulturnega, športnega, animacijskega programa (brez organizacijskih stroškov oziroma stroškov managementa);

- stroški varovanja prireditve in nujne medicinske pomoči.

Višina upravičenih stroškov se zniža za višino izkazane dobička iz naslova tržnih dejavnosti društva na posamični prireditvi.

Stroški pogostitev (udeležencev, izvajalcev ...) niso predmet sofinanciranja turističnih projektov in prireditvev, razen v primeru partnerskih projektov/prireditvev, kjer so upravičeni stroški cateringa na srečanjih partnerjev pri pripravi teh projektov/prireditvev, če jih organizira in izvede vodilni partner.

17. člen

(določitev vrednosti točk za sofinanciranje turističnih projektov in prireditvev ter višina)

Projekti in prireditve se vrednotijo z določitvijo točk po posameznih kriterijih, navedenih v 16. členu tega pravilnika, posebej za sklop projektov in posebej za sklop prireditvev. Vrednost točke se dobi s seštevkom točk vseh ocenjenih projektov vlagateljev za projekte in s seštevkom točk vseh ocenjenih projektov prireditvev vlagateljev za prireditve. Dobljene točke vsakega sklopa se deli z višino sredstev, razpisanih za ta sklop. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži s številom zbranih točk posebej za vse projekte posameznega prijavitelja ter posebej za vse prireditve posameznega prijavitelja. Na ta način dobimo višino sredstev sofinanciranja vseh projektov in prireditvev posameznega vlagatelja.

Posamezni turistični projekt se lahko sofinancira do 100 % načrtovane vrednosti projekta, posamezna prireditvev pa se lahko sofinancira največ do 75 % načrtovane vrednosti prireditve.

Za sofinanciranje turističnih projektov in prireditvev po tem členu se nameni 75 % deleža vseh razpisanih sredstev.

18. člen

(nenamenska poraba sredstev)

Izvajalci so dolžni izvajati dogovorjene turistične in dediščinske projekte in prireditve v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec, zoper katerega je uveden postopek izterjave, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

IV. KONČNE DOLOČBE

19. člen

(večkratno sofinanciranje za isti namen)

Turistični projekti in prireditve izvajalcev, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa občine ali proračunskih sredstev občine, ne morejo biti predmet sofinanciranja po kriterijih in merilih tega pravilnika.

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Ukrep 3.3 Sofinanciranje programov turističnih društev, ki je del Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 48/09, 38/12, 2/13, 43/14, 53/14 in 37/15).

Št. 007-6/2018

Bovec, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

2344. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Občinski svet Občine Bovec je na 28. redni seji dne 21. 6. 2018 po obravnavi 11.) točke dnevnega reda »Ukinitev statusa grajenega javnega dobra na parceli številka 4180/74 k.o. (2211) Čezsoča« na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10, 75/17) sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na zemljišču parcele številka 4180/74 k.o. (2211) Čezsoča v izmeri 19 m², se ukine status grajenega javnega dobra.

2. člen

Zemljišče parcele številka 4180/74 k.o. (2211) Čezsoča v izmeri 19 m² preneha biti zemljišče s statusom grajeno javno dobro in ostane lastnina Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2014-28.redna
Bovec, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

2345. Akt o dopolnitvi Akta o ustanovitvi javnega podjetja za proizvodnjo in dobavo toplotne energije DOLB Bovec d.o.o.

Na podlagi določil Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS49), Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 111/08, 53/11, 18/17 in 38/17), Odloka o načinu izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Bovec (Uradni list RS, št. 41/17), Odloka o ustanovitvi javnega podjetja za proizvodnjo in dobavo toplotne energije DOLB Bovec d.o.o. (Uradni list RS, št. 42/17 in 37/18) in 7. in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 28. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

A K T

o dopolnitvi Akta o ustanovitvi javnega podjetja za proizvodnjo in dobavo toplotne energije DOLB Bovec d.o.o.

1. člen

V Aktu o ustanovitvi javnega podjetja za proizvodnjo in dobavo toplotne energije DOLB Bovec d.o.o. (Uradni list RS, št. 43/17) se

(1) v prvem odstavku 5. člena za drugo alinejo doda tretja alineja, ki se glasi:

»– proizvodnja lesnih sekancev,«.

Alineje od 3 do 13 se preštevilčijo, tako da tretja postane četrta in se vsaka naslednja preštevilči za eno mesto naprej, tako da je zadnja štirinajsta.

(2) V drugem odstavku se za besedilom »Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi« pika nadomesti z vejico in se v novi vrstici doda besedilo:

»16.100 Sekanci, lesni, proizvodnja.«.

2. člen

V 12. členu se spremeni

(1) prvi odstavek, tako da se glasi:

»Nadzorni svet sestavljajo štirje člani, od katerih tri člane, ki zastopajo interese ustanovitelja, izvoli in odpokliče Občinski svet Občine Bovec, enega člana, ki zastopa interese delavcev, pa izvolijo in odpokličejo zaposleni v skladu z zakonom, ki ureja področje sodelovanja delavcev pri upravljanju.«

(2) tretji odstavek, tako da se glasi:

»Nadzorni svet je sklepčen, če so navzoči vsaj trije člani.«

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 14. člena, tako da se glasi:

»Nadzorni svet šteje štiri člane. Tri člane imenuje in odpokliče ustanovitelj, enega člana kot predstavnika delavcev imenujejo in odpokličejo delavci javnega podjetja v skladu z zakonom, ki ureja soupravljanje delavcev.«

4. člen

Ta akt začne veljati z dnem sprejema s strani ustanovitelja v obliki notarskega zapisa.

Št. 007-03/2017-5

Bovec, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

CANKOVA**2346. Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2017**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4 in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 18. redni seji dne 28. 6. 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Cankova za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Cankova za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-05/2018

Cankova, dne 28. junija 2018

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

2347. Odlok o rebalansu I. proračuna Občine Cankova za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 ZJF – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 16. in 94. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 18. redni seji dne 28. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o rebalansu I. proračuna Občine Cankova
za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Cankova za leto 2018 (Uradni list RS, št. 14/18) se spremeni 2. člen in se glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto		v eurih Rebalans I. 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.094.580
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.688.932
70	DAVČNI PRIHODKI	1.260.192
700	Davki na dohodek in dobiček	1.130.965
703	Davki na premoženje	79.481
704	Domači davki na blago in storitve	47.632
706	Drugi davki	2.114
71	NEDAVČNI PRIHODKI	428.740
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	167.806
711	Takse in pristojbine	454
712	Denarne kazni	205
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	140.476
714	Drugi nedavčni prihodki	119.799
72	KAPITALSKI PRIHODKI	147.457
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	147.457
73	PREJETE DONACIJE	1.500
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.500
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	256.691
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	245.641
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	11.050
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.352.031
40	TEKOČI ODHODKI	908.495
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	257.901
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.474
402	Izdatki za blago in storitve	577.950
403	Plačila domačih obresti	25.670
409	Rezerve	6.500
41	TEKOČI TRANSFERI	712.404
410	Subvencije	50.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	436.729

412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	81.575
413	Drugi tekoči domači transferi	144.100
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	724.132
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	724.132
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	7.000
430	Investicijski transferi	0
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	7.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-257.451
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	1.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.000
440	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	1.000
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.000
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	487.318
50	ZADOLŽEVANJE	487.318
500	Domače zadolževanje	487.318
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	52.758
55	ODPLAČILO DOLGA	52.758
550	Odplačilo domačega dolga	52.758
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	176.109
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	434.560
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) (VI.+X.-IX.)	257.451
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA OB KONCU PRETEKLEGA LETA	-176.109

«

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Cankova za leto 2018 (Uradni list RS, št. 14/18) se spremeni 11. člen in se glasi:

»5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v ra-

čunu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 425.591,46 evrov.

Občina Cankova se lahko na podlagi 23. člena Zakona o financiranju občin zadolži v letu 2018 do višine 61.727,00 evrov in se nameni za financiranje investicijskega projekta.«

4. člen

V Odloku o proračunu Občine Cankova za leto 2018 (Uradni list RS, št. 14/18) se spremeni 14. člen in se glasi:

»14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2018 zadolži do višine 425.591,46 evrov.«

5. člen

Vsa ostala določila členov ostanejo nespremenjena.

6. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-04/2018

Cankova, dne 28. junija 2018

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

2348. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Cankova

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13), Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Cankova (Uradni list RS, št. 27/10) in Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) je Občinski svet Občine Cankova na 18. redni seji dne 28. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Cankova

1. člen

V 6. členu odloka (Uradni list RS, št. 27/10) se pod točko (3) črta druga in tretja alineja.

Za četrto alinejo 6. člena se doda novi stavek, ki glasi:

»Za podeljena javna pooblastila se sredstva zagotovijo v občinskem proračunu.«

Prav tako se v 6. členu odloka doda novi peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Izvajalec javne službe vodi potrebne, zakonsko opredeljene evidence in pripravi Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov.

(6) Občina za vodenje katastra zagotovi sredstva iz občinskega proračuna.«

2. člen

Za tretjim odstavkom v 25. členu odloka se doda novi četrti odstavek, ki glasi:

»(4) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi na javni prireditvi, vključno z nabavo ali najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov ali vreč nosi organizator. Izvajalec javne prireditve prevzame odpadke na mestu javne prireditve.«

3. člen

V 27. členu odloka se v četrti alineji prvega odstavka izbriše besedna zveza »in katastrof v zvezi z javno službo«, tako da se po novem pravilno glasi:

»– vodenje evidenc,«

4. člen

Prvi in drugi odstavek 38. člena odloka (oblikovanje cen) se črta v celoti in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Cene storitev se oblikujejo v skladu z določili veljavne Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.«

5. člen

Za 38. členom odloka se dodajo še členi 38.a, b, c, d, e in f, ki se glasijo:

»38.a člen

Cene storitev gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov za območje občine predlaga izvajalec javne službe skladno z določili 1. točke 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in jo predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

Na potrjene cene se obračuna še DDV v skladu z Zakonom o DDV.

Izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno storitev.

Ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obdobje.

Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat. Če razlika iz prejšnjega odstavka presega deset odstotkov od potrjene cene, mora elaborat poslati pristojnemu občinskemu organu, ki mora začeti postopek potrjevanja cene.

38.b člen

Če se ob potrditvi cene iz elaborata pristojni občinski organ odloči za nižjo zaračunano ceno, ki se zaračuna uporabnikom, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine.

Občina lahko prizna subvencijo iz prejšnjega odstavka v izračunu cen storitev za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.

38.c člen

Cena zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov vsebuje:

1. zbiranje komunalnih odpadkov, ki vključuje:

– ceno javne infrastrukture v €/kg,

– ceno storitve v €/kg,

2. zbiranje bioloških odpadkov, ki vključuje:

– ceno javne infrastrukture v €/kg,

– ceno storitve v €/kg.

Na računu se ločeno prikaže zaračunana cena posamezne storitve javne službe v skladu s prejšnjim odstavkom.

38.d člen

Cena opravljanja posamezne javne službe zbiranja s komunalnimi odpadki vključuje naslednje skupine stroškov, ki

jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključujejo naslednje skupine:

– neposredne stroške materiala in storitev,

– neposredne stroške dela,

– druge neposredne stroške,

– splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,

– splošne nabavno-prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,

– splošne stroške uprave, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,

– obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,

– neposredne stroške prodaje,

– druge poslovne odhodke in

– donos v skladu s 16. točko 2. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

38.e člen

Javno infrastrukturo predstavljajo stroški javne infrastrukture na območju občine, ki je potrebna za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja s komunalnimi odpadki, in zajemajo:

– stroške amortizacije ali najema te javne infrastrukture (stroški amortizacije se izračunavajo po metodi časovnega amortiziranja glede na stopnjo izkoriščenosti zmogljivosti te javne infrastrukture in ob upoštevanju življenjske dobe po predpisih, ki urejajo oblikovanje cen storitev gospodarskih javnih služb),

– stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,

– stroške odškodnin, ki so stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,

– finančna jamstva v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih in predvideni stroški zapiranja odlagališča ter stroški za izvedbo ukrepov varstva okolja po zaprtju za obdobje najmanj 30 let,

– odhodke financiranja, ki so stroški obresti in drugi stroški, povezani z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe, pri čemer se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

38.f člen

Storitve reciklaže, kompostiranje, trženje ali ponovna uporaba (predelava) ločenih frakcij, ki jih izvajalec opravlja, so tržne dejavnosti in predstavljajo posebne storitve, katerih prihodek vpliva na zmanjšanje lastne cene javne službe.

Izvajalec lahko opravlja posebne storitve iz prejšnjega odstavka in tudi druge vrste posebnih storitev v soglasju z lastnikom javne infrastrukture, pri čemer ne sme ustvarjati negativne razlike med prihodki in odhodki, ki izvirajo iz tega naslova.«

6. člen

V drugem (2) odstavku 45. člena se doda stavek, ki glasi:

»Tehnični pravilnik na predlog župana sprejme občinski svet.«

7. člen

V celoti se črta 46. (tarifni pravilnik) in 47. člen (letno poročilo) odloka. Ostali členi odloka se ustrezno preštevilčijo, in sicer: 48. člen postane 46. člen, 49. člen se spremeni v 47. člen in 50. člen postane 48. člen odloka.

8. člen

Vso ostali členi v Odloku o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Cankova (Uradni list RS, št. 27/10) ostanejo nespremenjeni.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-16/2018

Cankova, dne 28. junija 2018

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

2349. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cankova

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 18. redni seji dne 28. 6. 2018 sprejel

S K L E P o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cankova

1. V Občinsko volilno komisijo Občine Cankova se imenujejo:

- predsednik: JUG Stanislav, Korovci 21 a
- namestnik: VOGRINČIČ Nataša, Lendavska 19b, Murska Sobota
- član: BOKAN Slavko, Skakovci 58
- namestnik člana: MAČEK Darinka, Domajinci 22
- član: GYERGYEK Mateja, Topolovci 11
- namestnik člana: VRATUŠA Maja, Krašči 24
- član: JUG Martina, Gornji Črnci 4
- namestnik člana: ČERPNIJAK Darja, Gerlinci 37.

2. Ta sklep začne veljati takoj po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-02/2018

Cankova, dne 28. junija 2018

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

2350. Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Cankova

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 18. redni seji dne 28. 6. 2018 sprejel

S K L E P o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Cankova

1. V Posebno občinsko volilno komisijo Občine Cankova se imenujejo:

- predsednik: VOGRINČIČ Nataša, Lendavska 19b, Murska Sobota
- namestnik: JUG Stanislav, Korovci 21 a

- član: MAČEK Darinka, Domajinci 22
- namestnik člana: BOKAN Slavko, Skakovci 58
- član: VRATUŠA Maja, Krašči 24
- namestnik člana: GYERGYEK Mateja, Topolovci 11
- član: BARBARIČ SIMONA, Gornji Črnci 38
- namestnik člana: BARANJA Aleksandra, Krašči 82.

2. Ta sklep začne veljati takoj po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-03/2018

Cankova, dne 28. junija 2018

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

2351. Sklep o pravilih in cenik storitev najema prireditvenega šotora

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 91/13) je Občinski svet Občine Cankova na 18. redni seji dne 28. 6. 2018 sprejel

S K L E P o pravilih in cenik storitev najema prireditvenega šotora

Splošne določbe

1. člen

S temi pravili se ureja način, postopek in cena najema prireditvenega šotora, ki je v lasti Občine Cankova.

Prireditveni šotor je montažni objekt dimenzije 10 x 35 m oziroma 350 m². Sestavljen je iz komponent dimenzije 5 x 10 m. Na razpolago je 7 komponent.

2. člen

Prireditveni šotor se oddaja v najem zainteresiranim uporabnikom (pravnim in fizičnim osebam) na podlagi Vloge za najem prireditvenega šotora.

Prireditveni šotor se oddaja v najem najemnikom iz območja Občine Cankova in drugim najemnikom izven območja Občine Cankova do razdalje 30 km.

3. člen

Postopek oddaje prireditvenega šotora v najem vodi občinska uprava Občine Cankova.

Najemnik mora podati vlogo za najem prireditvenega šotora vsaj 5 dni pred želenim terminom najema oziroma prireditvijo.

4. člen

Občina ima pravico, da v primeru nujnosti uporabe prireditvenega šotora zahteva vračilo prireditvenega šotora.

Občina lahko prekliče najem in zahteva vračilo prireditvenega šotora ob vsakem času, če najemnik brez soglasja spremeni predmet najema oziroma oddaja predmet najema v podnajem drugi fizični ali pravni osebi.

5. člen

Najemnik prevzame in vrne prireditveni šotor pri Občini Cankova.

Najemnik mora uporabljati prireditveni šotor kot dober gospodar ter po prenehanju najemnega razmerja predmet najema vrniti v stanju, v kakršnem ga je prevzel.

6. člen

V primeru potrebe po čiščenju ali pranju prireditvenega šotora je najemnik dolžan to opraviti sam oziroma plačati stroške čiščenja.

V kolikor nastane na prireditvenem šotoru kakršnakoli druga škoda za čas trajanja najemnega razmerja, je najemnik dolžan nastalo škodo povrniti.

Uporabnina za prireditveni šotor na območju Občine Cankova

7. člen

Cena najema za pravne in fizične osebe s stalnim ali začasnim prebivališčem na območju Občine Cankova znaša:

	Število delov	Velikost	Cena 0,50 €/m ²
A	7	10 x 35 m oziroma 350 m ²	175,00 €
B	6	10 x 30 m oziroma 300 m ²	150,00 €
C	5	10 x 25 m oziroma 250 m ²	125,00 €
D	4	10 x 20 m oziroma 200 m ²	100,00 €
E	3	10 x 15 m oziroma 150 m ²	75,00 €
F	2	10 x 10 m oziroma 100 m ²	50,00 €

V ceno je vključen DDV.

Društva in zveze s sedežem na območju Občine Cankova ne plačajo uporabnine.

Najemnik šotora mora za montažo in demontažo šotora zagotoviti štiri osebe, najemodajalec pa za montažo in demontažo šotora zagotovi dva nadzornika. V ceno je zajet tudi prevoz na območju Občine Cankova.

Uporabnina za prireditveni šotor izven območja Občine Cankova

8. člen

Pravne in fizične osebe izven območja Občine Cankova – do 30 km:

	Število delov	Velikost	Cena 1,5 €/m ²
A	7	10 x 35 m oziroma 350 m ²	525,00 €
B	6	10 x 30 m oziroma 300 m ²	450,00 €
C	5	10 x 25 m oziroma 250 m ²	375,00 €
D	4	10 x 20 m oziroma 200 m ²	300,00 €
E	3	10 x 15 m oziroma 150 m ²	225,00 €
F	2	10 x 10 m oziroma 100 m ²	150,00 €

V ceno je vključen DDV.

Najemnik šotora mora za montažo in demontažo šotora zagotoviti štiri osebe ter prevoz šotora na mesto postavitve in nazaj, najemodajalec pa za montažo in demontažo šotora zagotovi dva nadzornika.

Ostale določbe

9. člen

Prednost pri najemu prireditvenega šotora ima Občina Cankova ter druge pravne in fizične osebe iz območja Občine Cankova.

10. člen

Župan lahko odobri brezplačen najem šotora v primeru, da je Občina Cankova soorganizator javne prireditve, da gre za prireditev posebnega občinskega pomena oziroma gre za humanitarne prireditve.

11. člen

Po zaključenem najemu se najemniku izstavi račun za uporabnino, ki ga je najemnik dolžan poravnati v roku 15 dni od datuma izdaje računa.

12. člen

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-03/2018

Cankova, dne 28. junija 2018

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

CELJE

2352. Odlok o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Glazija

Na podlagi 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 27. redni seji dne 26. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Glazija

1. člen

V Odloku o zazidalnem načrtu Glazija (Uradni list SRS, št. 31/84, 27/90, Uradni list RS, št. 23/91, 69/93, 49/95, 45/96, 78/01, 54/02, 113/04, 91/05, 112/06, 19/09, 39/15, 93/15 in 27/17) se za 5.j členom doda nov 5.k člen, ki se glasi:

»5.k člen

(1) Na območjih šolskih kompleksov z oznakami TŠC in ZPŠ so mogoče tolerance pri tlorisni zazidani površini do 10 % obstoječih objektov. Na območju ZŠC so mogoče tolerance pri tlorisni zazidani površini do 25 % obstoječega objekta. Te tolerance so mogoče pod pogojem urbanistično, arhitekturno in oblikovno ustreznih rešitev in pridobljenim soglasjem avtorja arhitekture v primeru obstoja avtorskih pravic.

(2) Z uporabo toleranc se ne smeta spreminjati vpliv objektov in naprav na sosednje parcele ter načrtovani videz območja.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-10/2018

Celje, dne 26. junija 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2353. Odlok o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Ostrožno – sever

Na podlagi 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B,

108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 27. redni seji dne 26. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Ostrožno – sever

1. člen

V Odloku o zazidalnem načrtu Ostrožno – sever (Uradni list SRS, št. 3/86, Uradni list RS, št. 18/94, 87/97, 20/98, 42/99, 55/00, 106/02, 91/05, 40/11, 12/14 in 15/16) se v 4. členu za 9. točko doda nova 10. točka, ki se glasi:

»10. Kot toleranca je mogoča tudi sprememba namembnosti obstoječih nestanovanjskih objektov v enodružinske stanovanjske objekte.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-12/2018
Celje, dne 26. junija 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2354. Odlok o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Nova vas

Na podlagi 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 27. redni seji dne 26. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Nova vas

1. člen

V Odloku o zazidalnem načrtu Nova vas (Uradni list SRS, št. 18/76, 23/84, 19/85 in 2/88; Uradni list RS, št. 16/93 in 69/93) se za 3. členom doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

(1) Na območju šolskega kompleksa so mogoče tolerance pri tlorisni zazidani površini do 30 % obstoječih objektov. Dopustna je gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov.

(2) Na območju vzgojno varstvenega zavoda z oznako VVZ1 so mogoče tolerance pri tlorisni zazidani površini do 30 % obstoječih in z zazidalnim načrtom predvidenih objektov. Dopustna je drugačna tlorisna zasnova predvidenih objektov skladno s predpisi o normativih in minimalnih tehničnih

pogojih za prostor in opremo vrtca, ter etažnost P+1 za celoten objekt. Dopustna je gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov.

(3) Na območju vzgojno varstvenega zavoda z oznako VVZ2 so mogoče tolerance pri tlorisni zazidani površini do 30 % obstoječih objektov. Dopustna je gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov.

(4) Namembnost objektov VVZ1 in VVZ2: vrtci, šole in drugi zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov.

(5) Z uporabo toleranc se ne smeta spreminjati vpliv objektov in naprav na sosednje parcele ter načrtovani videz območja.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-15/2018
Celje, dne 26. junija 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2355. Odlok o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Lava

Na podlagi 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 27. redni seji dne 26. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Lava

1. člen

V 5. členu Odloka o zazidalnem načrtu Lava (Uradni list RS, št. 26/11 – uradno prečiščeno besedilo in 23/14) se na koncu 2. točke doda nov odstavek, ki se glasi:

»Na stavbnih zemljiščih s parcelnimi številkami 667/8, 674/11 in 674/15, vse k.o. 1075 – Ostrožno, je dopustna sprememba namembnosti obstoječe obrtno-stanovanjske hiše v večstanovanjsko stavbo z največ 6 stanovanjskimi enotami.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-15/2018
Celje, dne 26. junija 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

**2356. Odlok o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu
»Gospodarska cona v Celju«**

Na podlagi 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 27. redni seji dne 26. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu
»Gospodarska cona v Celju«**1. člen**

V Odloku o zazidalnem načrtu »Gospodarska cona v Celju« (Uradni list SRS, št. 22/77, 22/78, 21/82, 6/83, 23/84, 14/86 in 7/90; Uradni list RS, št. 17/92, 20/94, 39/94, 2/96, 23/97, 50/98, 14/99, 56/99, 46/00, 117/00, 21/02, 57/03, 91/05, 29/06, 70/06, 77/06, 58/07, 56/08, 19/09, 80/09, 109/10, 38/13, 12/14, 43/14, 16/15, 20/15, 39/15, 14/17 in 27/17) se za 2.b členom doda nov 2.c člen, ki se glasi:

»2.c člen

(1) Znotraj območja Levi breg Voglajne – obrtna cona (projekt ZNG, št. 124/71 in grafični prikaz RCC, TOZD Planiranje št. 202/77) je v območju 43, ki obsega nepremičnine parc. št. 295/1, 295/2, 295/3, 296/1, 296/2, 296/3, 297/1, 297/2, 297/3, 297/4, 297/5, 297/6, del 1632/1, 1633, 1635, 1636, 1637, 1638, 1639/1, 1639/2 in 1640, vse k.o. 1077-Celje dopustna sprememba namembnosti objektov za industrijsko proizvodnjo, poslovno dejavnost, gostinsko dejavnost in kratkotrajno nastanitev.

(2) Del območja 67, ki obsega nepremičnine parc. št. 294 in 291/1, obe 1077-Celje, se iz območja z oznako 67 spremeni v območje z oznako 43.«.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-19/2018
Celje, dne 26. junija 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

**2357. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za območje Splošne bolnišnice v Celju**

Na podlagi 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 27. redni seji dne 26. 6. 2018 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za območje Splošne bolnišnice v Celju****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Splošne bolnišnice Celje (Uradni list RS, št. 76/10, v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve OPPN).

(2) Sestavni del odloka je projekt št. 216/17, izdelali podjetji Vizura Vitez d.o.o. in RC Planiranje Celje d.o.o.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE**2. člen**

Na koncu tretjega odstavka 5. člena se doda nov četrti odstavek, ki glasi:

»(4) Predvidi se delna nadzidava in prizidava stavbe z oznako »NB« v severozahodnem delu za dve nadstropji. Tlorisne dimenzije stavbe z oznako »1« so maksimalno 55,50 m x 32,60 m + izzidek 14,90 m x 3,40 m, z oblikovno prilagoditvijo obstoječi stavbi ter upoštevanju izraženih gradbenih linij po etažah. Dopolni se odstopanje od lokacije umestitve stopnišča v fazi izdelave projektne dokumentacije.«.

3. člen

(1) V 19. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Območje obravnavanega prostorskega akta sodi v zavarovano območje Celje – arheološko najdišče Celje (EŠD 56), ki je razglašeno kot arheološki spomenik. Na delu obravnavanega območja OPPN je bilo predhodno opravljeno arheološko vrednotenje z izkopom treh testnih jarkov. Na raziskanem delu ni bilo odkritih prisotnosti arheoloških pozitivnih plasti ali struktur.«.

(2) Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ker na večjem delu obravnavanega OPPN predhodne arheološke raziskave še niso bile opravljene, se upošteva: – Komunalna infrastruktura naj se v največji meri načrtuje v območju že obstoječih infrastrukturnih koridorjev, pri načrtovanju naj se predvidijo posebne tehnične rešitve, ki posege v zemeljske plasti skrijajo na minimum tako globinsko kot tudi tlorisno.

– Na območju urejanja vse predvidene komunalne infrastrukture in pri vseh drugih, še nedefiniranih posegih v zemeljske plasti se, skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine, izvedejo predhodne arheološke raziskave-arheološke raziskave ob gradnji (na trasah dolžine ca. 1.300 m). Predhodna arheološka raziskava obsega tudi poizkopovalno obdelavo arhiva arheološkega najdišča.

– Če med raziskavo potrebno za sprostitev zemljišča za gradnjo, pride do izjemnih odkritij, ki utemeljujejo spremembo projektne dokumentacije, potrebne za pridobitev projektnih pogojev po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov in se ta odkritja niso mogla upoštevati pri izdaji soglasja za raziskavo, mora nadzornik o tem nemudoma obvestiti Ministrstvo za kulturo in naročnika.

– V primeru najdb izjemnega pomena se lahko zahteva sprememba izvedbenega projekta in prezentacijo ostalin in situ.«.

4. člen

V tretjem odstavku 23. člena se besedilo »Kot sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno izdelati študijo požarne varnosti in pridobiti požarno soglasje

Uprave RS za zaščito in reševanje.« nadomesti z besedilom »Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.«.

III. KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-7/2017
Celje, dne 26. junija 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2358. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za del ureditvenega območja naselja Ljubečna

Na podlagi 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 27. redni seji dne 26. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za del ureditvenega območja naselja Ljubečna

1. člen

(1) V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za del ureditvenega območja naselja Ljubečna (Uradni list RS, št. 20/91, 49/95, 56/99, 70/08, 107/08, 80/09, 109/10 in 54/11) se v prvi alineji 3. člena odloka črta besedilo: »tovarne Industrije keramičnih izdelkov Ljubečna« in beseda: »obstoječe«.

(2) Na koncu prve alineje 3. člena odloka se doda besedilo, ki se glasi:

»Dopolnilna gradnja je izvedba gradbenih in drugih del in obsega gradnjo novega objekta, rekonstrukcijo objekta in odstranitev objekta. Arhitektura objektov je lahko sodobna, streha ravna ali v minimalnem naklonu. Višinski gabariti naj ne presegajo višine 16 m.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-14/2018
Celje, dne 26. junija 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2359. Odlok o spremembi in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta "Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I"

Na podlagi 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 27. redni seji dne 26. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta "Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I"

1. člen

(1) V Odloku o sprejetju zazidalnega načrta "Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I" (Uradni list SRS, št. 42/86, 24/89, Uradni list RS, št. 69/98, 98/05, 19/09, 109/10 – obvezna razlaga in 54/14 – obvezna razlaga) se v 2. točki 3. člena prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»2. Območje za trgovsko skladiščne dejavnosti, ki so vezane na železniški transport, centralne dejavnosti gospodarske cone, poslovne dejavnosti ter proizvodne in storitvene dejavnosti.«.

(2) V peti alineji 5. točke 4. člena se besedilo »Znotraj območja sprememb in dopolnitev se dovoljuje gradnja proizvodnega objekta in upravne stavbe« nadomesti z besedilom »Znotraj območja sprememb in dopolnitev so poleg proizvodnih in upravnih objektov dovoljene tudi naslednje vrste objektov: poslovni objekti, gostinski objekti in objekti za kratkotrajno nastanitve«.

(3) V peti alineji 5. točke 4. člena se besedilo »Ob Bežigrski in Obrtni cesti se ohrani obstoječi drevored.« nadomesti z besedilom »Ob Bežigrski in Obrtni cesti se ohrani obstoječi drevored, ki se mora v primeru odstranitve nadomestiti.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-18/2018
Celje, dne 26. junija 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2360. Odlok o spremembi Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPD-SLS-1 in 30/18), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US),

6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17 in 3/18 – odl. US) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 27. redni seji dne 26. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje

1. člen

V Odloku o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 101/11, 22/12, 75/12, 56/13, 43/14, 48/16, 27/17 in 74/17), se v prilogi »Priloga 2: Cenik parkiranja in ostalih stroškov na območju Mestne občine Celje«, ki je sestavni del tega odloka, v 6. točki, kjer so opredeljena zakupljena parkirišča, doda parkirišče »Ipavčeva ulica (bolnica)«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. avgusta 2018.

Št. 0302-7/2011-10

Celje, dne 26. junija 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2361. Odlok o spremembi Odloka o zazidalnem načrtu Zgornja Hudinja

Na podlagi 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 27. redni seji dne 26. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o zazidalnem načrtu Zgornja Hudinja

1. člen

V Odloku o zazidalnem načrtu Zgornja Hudinja (Uradni list RS, št. 20/98, 75/98, 78/01, 61/06, 100/06, 39/09, 109/10, 75/12 in 89/14) se besedilo 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(1) Kot tolerance so dopustne:

– povečave tlorisne zazidane površine obstoječih in z zazidalnim načrtom predvidenih objektov do 40 %, ter etažnost do P+3;

– spremembe zunanje ureditve površin;

– gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov.

(2) Z uporabo toleranc se ne smeta spreminjati vpliv objektov in naprav na sosednje parcele ter načrtovani videz območja.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-16/2018

Celje, dne 26. junija 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

CERKNICA

2362. Odlok o rebalansu 1 proračuna Občine Cerknica za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZLS-UPB2), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 107. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10, 78/15) je Občinski svet Občine Cerknica na 23. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o rebalansu 1 proračuna Občine Cerknica za leto 2018

1. člen

V 3. členu Odloka o proračunu Občine Cerknica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 74/17) se spremeni tabelarični – splošni del proračuna na ravni podskupin kontov.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		REBALANS 1 2018
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.428.272
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.619.682
70	DAVČNI PRIHODKI	8.498.128
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.177.828
	703 Davki na premoženje	1.173.300
	704 Domači davki na blago in storitve	147.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.121.554
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.543.900
	711 Takse in pristojbine	6.700
	712 Globe in druge denarne kazni	50.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.520.854
72	KAPITALSKI PRIHODKI	795.741
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	563.074
	721 Prihodki od prodaje zalog	3.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	229.667
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.012.849
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.012.849

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.262.306
40	TEKOČI ODHODKI	3.087.983
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	660.565
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	83.320
	402 Izdatki za blago in storitve	2.029.098
	403 Plačila domačih obresti	80.000
	409 Rezerve	235.000
41	TEKOČI TRANSFERI	4.943.813
	410 Subvencije	464.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.694.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	523.291
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.262.522
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.998.610
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.998.610
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	231.900
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	130.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	101.900
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	165.966
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POV. KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN KAP. DELEŽEV	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	505.909
55	ODPLAČILA DOLGA	505.909
	550 Odplačila domačega dolga	505.909
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-339.943
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-505.909
XI.	NETO FINANCIRANJE	-165.966
	9009 SPLOŠNI SKLAD ZA DRUGO	339.943

2. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina lahko zadolži v višini 1.000.000,00 € za investicije.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem zmanjšajo stroški občinskega dolga ali izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem.

3. člen

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu Občine Cerknica za leto 2018 ostanejo nespremenjena.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0139/2018

Cerknica, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

2363. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerknica

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 z dne 9. 6. 2017 – ZŠpo-1, z veljavnostjo 24. 6. 2017), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17) je Občinski svet Občine Cerknica na 23. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerknica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in delitev sredstev, namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Cerknica (v nadaljevanju: občina), v okviru letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).

(2) Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

(uporaba kratic)

(1) Kratice, uporabljene v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- | | |
|--------|--|
| DL | – državna liga |
| IN NPŠ | – izvedbeni načrt nacionalnega programa športa |
| JR | – javni razpis |

LPŠ	– letni program športa
NPŠ	– nacionalni program športa
NPŠZ	– nacionalna panožna športna zveza
OKS-ZŠZ	– Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez
OŠ	– osnovna šola
OŠZ	– občinska športna zveza
OR, SR, MR,	– olimpijski, svetovni, mednarodni, perspektivni, državni in mladinski razred
PR, DR, MLR	– zavod s področja vzgoje in izobraževanja
Zavod VIZ	– zavod s področja vzgoje in izobraževanja
ZŠIS-POK	– Zveza za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijski komite.

3. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in IN NPŠ in se uresničujejo tako, da se:

- zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

4. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem pravilniku so:

- športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

5. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani in imajo sedež v Občini Cerknica najmanj eno leto;
- imajo za prijavljene dejavnosti:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
 - izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov v obsegu vsaj 60 ur, razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
 - v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa.

(2) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

6. člen

(opredelitev področij športa)

(1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- 1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- 1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- 1.3. Obštudijske športne dejavnosti
- 1.4. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- 1.5. Kakovostni šport
- 1.6. Vrhunski šport
- 1.7. Šport invalidov
- 1.8. Športna rekreacija
- 1.9. Šport starejših

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

- 3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
- 3.2. Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programov
- 3.3. Založništvo v športu
- 3.4. Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu
- 3.5. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

- 4.1. Delovanje športnih društev in zvez
 - 4.2. Delovanje javnih zavodov za šport
5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA
- 5.1. Velike mednarodne športne prireditve
 - 5.2. Druge športne prireditve
 - 5.3. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitve priznanj v športu
 - 5.4. Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

Podrobnejša opredelitev vseh področij športa je podana v prilogi »Merila, pogoji in kriteriji«.

(2) Za vrednotenje in izbor posameznih področij LPŠ so določeni merila, pogoji in kriteriji, ki vsebujejo:

- navedbo športnih področij, ki so v javnem interesu in ki jih opredeljuje NPŠ,
- obseg športnih področij in elemente vrednotenja,
- kriterije vrednotenja posameznih področij,
- razvrstitev športnih panog glede na razširjenost, uspešnost/konkurenčnost in pomen za lokalno okolje v programih športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter programih kakovostnega in vrhunskega športa.

(3) Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje in izbor dejavnosti na vseh področjih športa so sestavni del tega pravilnika.

7. člen

(LPŠ)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine. LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave, v postopku priprave pa enakovredno sodelujejo predstavniki OŠZ.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu, se v LPŠ določi:

- področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- obseg in vrsto dejavnosti,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij športa,
- morebitne dodatne pogoje in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje LPŠ.

(3) LPŠ sprejme občinski svet, ki pred tem pridobi mnenje OŠZ.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek lahko občinski svet sprejme LPŠ brez predhodnega mnenja iz prejšnjega odstavka, če ga OŠZ ne poda v roku enega meseca.

8. člen

(komisija za izvedbo JR)

(1) Komisija, ki vodi postopek JR in jo s sklepom imenuje župan Občine Cerknica, je tričlanska. V sklep o imenovanju komisije župan občine imenuje predsednika in določi naloge komisije.

(2) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah, ki lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost komisije je potrebna absolutna večina, za odločanje pa navadna večina članov.

(3) Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),

- pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v JR oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem odloku,

- priprava predloga izvajalcev LPŠ in izbranih dejavnosti,
- pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po področjih športa ter izvajalcih,

- vodenje zapisnikov o svojem delu.

(4) Programi bodo ocenjeni v skladu z merili, pogoji in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa v občini, ki so navedeni v prilogi in so sestavni del tega odloka. Posamezni programi se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s sprejetim letnim programom športa in proračunskimi sredstvi za šport v posameznem koledarskem letu.

Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od števila zbranih točk in vrednosti točke.

(5) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojen delavec občinske uprave oziroma druga pooblaščen in strokovno usposobljena organizacija.

9. člen

(JR)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, tem odlokom, sprejetim LPŠ in na podlagi sklepa župana, občina izvede JR.

(2) JR mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
- pravno podlago za izvedbo JR,
- predmet JR,
- navedbo upravičenih izvajalcev za prijavo na LPŠ,
- navedbo pogojev, ki jih morajo izvajalci izpolnjevati,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,
- navedbo meril za vrednotenje področij športa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

- rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge,

- datum in način odpiranja vlog,

- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,

- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,

- informacijo o razpisni dokumentaciji.

Razpisni rok ne sme biti krajši od štirinajst dni in ne daljši od trideset dni.

Javni razpis se objavi v lokalnem časopisu in na spletnih straneh Občine Cerknica.

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- razpisne obrazce,

- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,

- informacijo o dostopnosti do odloka o postopku in merilih za sofinanciranje LPŠ v občini ter druge pogoje in merila,

- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

10. člen

(postopek izvedbe JR)

(1) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR.

(2) Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku.

(3) Komisija na odpiranju ugotavlja formalno popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

(4) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja dospelih vlog,

- imena navzočih članov komisije in ostalih prisotnih,

- naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,

- ugotovitve o popolnosti oziroma o nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

11. člen

(dopolnitev vlog)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih dni pisno s sklepom pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem dni od prejema sklepa.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavrzajo.

12. člen

(odločba o izbiri)

(1) Na osnovi odločitve Komisije za izvedbo JR, odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja izda direktor občinske uprave oziroma drug pristojni organ občinske uprave.

(2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

(3) Ob izdaji odločbe iz prvega odstavka, se izbranega izvajalca pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

(4) Če se vlagatelj v osmih dneh ne odzove, se šteje da je odstopil od vloge za sofinanciranje.

13. člen

(pritožbeni postopek)

(1) Zoper odločbo o izbranih, zavrnjenih in zavrzanih vlogah je možno podati ugovor v roku osmih dni po prejemu odločbe. Predmet ugovora ne morejo biti merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje.

Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi izvajalci.

(2) O ugovoru odloči župan v roku trideset dni od prejema. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi Komisijo za izvedbo JR.

14. člen

(objava rezultatov JR in obveznost izvajalcev LPŠ)

(1) Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani Občine Cerknica.

(2) Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema javna sredstva.

(3) Cena programov morajo biti oblikovane v skladu s pravilnikom, ki ga izda minister.

(4) Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev morajo biti za udeležence brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja programov, mora izvajalec LPŠ stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

15. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

(1) Z izbranimi izvajalci LPŠ, župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,

- vsebino in obseg dejavnosti,

- čas realizacije dejavnosti,

- pričakovane dosežke,

- višino dodeljenih sredstev,

- terminski plan porabe sredstev,

- način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo dejavnosti, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeni sredstva ali drugače krši pogodbeni določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Če izbrani izvajalec ne vrne podpisane pogodbe v roku osmih dni od prejema pogodbe v podpis, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za sofinanciranje.

16. člen

(začasno sofinanciranje)

(1) Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ se lahko določena področja športa sofinancirajo na osnovi dokumenta o začasnem sofinanciranju. Dokument se lahko sklene samo z izvajalci LPŠ, ki so imeli enake dejavnosti sofinancirane že v preteklem koledarskem letu in je izvajalec vložil zahtevo po začasnem sofinanciranju.

(2) Dokument določi način in višino sofinanciranja dejavnosti. Višina začasnega sofinanciranja skupaj ne sme preseči ene tretjine pogodbenega zneska, ki ga je izvajalec prejel za svoje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena v preteklem letu.

(3) Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ se že nakazana sredstva poračunajo.

17. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje v skladu z JR.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. Za vodenje postopkov vrednotenja ter spremljanja izvajanja programov športa pa lahko župan pooblasti primerno usposobljeno strokovno organizacijo.

18. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.

(2) Obvezni programi šolske športne vzgoje, ki se izvajajo v/n na javnih športnih objektih, imajo prednost pred drugimi izvajalci LPŠ.

III. PREHODNI DOLOČBI

19. člen

(prenehanje veljavnosti pravilnika)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju športa v Občini Cerknica.

20. člen

(veljavnost Odloka)

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2018

Cerknica, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Cerknica
Marko Rutar l.r.

MERILA, POGOJI IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI CERKNICA

VSEBINA DOKUMENTA

V Odloku (4., 5. člen) so opredeljeni izvajalci LPŠ, ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so z **Merili, pogoji in kriteriji** (v nadaljevanju: merila) opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi,
2. športni objekti in površine za šport v naravi,
3. razvojne dejavnosti v športu,
4. organiziranost v športu,
5. športne prireditve in promocija športa,
6. družbena in okoljska odgovornost v športu.

Za večino področij športa (programi, dejavnosti, organiziranost, prireditve, promocije) se z merili uveljavlja **sistem točkovanja**. Vrednost področja predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi JR oddanih prijav. Vnaprej dogovorjena merila se v času trajanja postopka JR ne smejo spreminjati. Finančna vrednost predstavlja zmnožek med seštevkom točk in aktualno vrednostjo točke, ki je določena glede na v LPŠ predvidena sredstva.

Nekatera področja športa (npr. objekti) praviloma niso predmet javnega razpisa, pač pa se na osnovi sprejetega LPŠ iz sredstev proračuna občine (so)financirajo drugače. V merilih so predvideni možni načini (so)financiranja.

STRUKTURA DOKUMENTA

Vsako področje športa v merilih je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja LPŠ ter
- predstavitev kriterijev in tabelarnim prikazom vrednotenja.

RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG

V programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (v nadaljevanju: ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ), v programih kakovostnega športa (v nadaljevanju: KŠ) in vrhunskega športa (v nadaljevanju: VŠ) so športne panoge lahko razvrščene po kriterijih razširjenosti, uspešnosti oz. konkurenčnosti in pomena panoge za lokalno okolje. Zaradi specifičnosti športnih panog so izvajalci LPŠ in njihovi športni programi razdeljeni v tri (3) skupine:

- izvajalci programov v individualnih športnih panogah (v nadaljevanju: IŠP),
- izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah (v nadaljevanju: KŠP),
- izvajalci programov v miselnih igrah (v nadaljevanju: MI).

Kriteriji za razvrščanje športnih panog upoštevajo podatke, pridobljene na osnovi JR in/ali s strani OKS-ZŠZ in NPŠZ.

- **RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOGE:**
 - število športnih društev, ki so člani NPŠZ v RS,
 - število pri NPŠZ registriranih tekmovalcev/alk izvajalca,
 - razvrstitev NPŠZ po kriterijih OKS-ZŠZ:
 - športne zveze in združenja, ki so članice OKS-ZŠZ
 - NPŠZ, ki jih priznava MOK,
 - NPŠZ, kjer so športne panoge v aktualnem programu Olimpijskih iger (OI).

RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG GLEDE NA RAZŠIRJENOST

Število članic NPŠZ	1 do 30	31 do 60	61 do 90	91 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	20
Število pri NPŠZ registriranih tekmovalcev	1 do 20	21 do 40	41 do 60	61 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	20
Klasifikacija NPŠZ po kriteriju OKS-ZŠZ	Nečlanice	Članice OKS-ZŠZ	Članice, ki jih priznava MOK	Panoge v programu OI
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	20

- **USPEŠNOST – KONKURENČNOST:**
 - rezultat nacionalne ekipe in/ali državnega reprezentanta na velikih mednarodnih tekmovanjih,
 - rezultat klubske ekipe/posameznika na uradnem tekmovanju NPŠZ za uradni naslov DP:
 - IŠP/MI: dosežen rezultat najmanj treh (3) tekmovalcev (katerakoli starostna kategorija) na tekmovanjih iste kakovostne ravni v pretekli sezoni,
 - KŠP: dosežen rezultat ene (1) ekipe (katerakoli starostna kategorija) v pretekli sezoni.
 - število kategoriziranih športnikov izvajalca v obdobju vrednotenja,
 - število tekmovalnih selekcij/ekip izvajalca, ki nastopajo v sistemu tekmovanj NPŠZ.

RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG GLEDE NA USPEŠNOST

Rezultat nacionalne ekipe na MT	EP,SP- udeležba	SP do 5. mesta	OI - udeležba	OI – do 8. mesta
Rezultat članov nacionalne reprezentance na MT	EP,SP- udeležba	SP do 8. mesta	OI - udeležba	OI – do 12. mesta
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	20
Dosežen rezultat klubske ekipe na DP (ekip > 30)	udeležba	3. DL (po rangi)	2. DL (po rangi)	1. DL- udeležba
Dosežen rezultat klubske ekipe na DP (ekip < 30)	udeležba	10. do 20. mesto	4. do 9. mesto	1. do 3. mesto
Dosežen rezultat posameznika na DP (tekmovalcev >40)	udeležba	16. do 25. mesto	10. do 15. mesto	1. do 9. mesto
Dosežen rezultat posameznika na DP (tekmovalcev <40)	udeležba	10. do 15. mesto	4. do 9. mesto	1. do 3. mesto
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	20
Kategorizirani športniki (v obdobju vrednotenja)	ni kategoriz.	1 do 2	3 do 4	5 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	20
Število vseh selekcij izvajalca v tekmovanjih NPŠZ	1 do 2	3	4	5 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	20

- **POMEN PANOG ZA LOKALNO OKOLJE:**
 - tradicija: leta neprekinjenega delovanja,
 - množičnost: število članov (s plačano članarino),
 - število ustrezno usposobljenega strokovnega kadra, ki aktivno deluje pri izvajalcu (vodi programe)

RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG GLEDE NA POMEN ZA OKOLJE

Tradicija: leta neprekinjenega delovanja izvajalca	do 10 let	11 do 20 let	21 do 40 let	41let in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	20
Število članov izvajalca s plačano članarino	5 do 35	36 do 80	81 do 140	141 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	20
Število ustrezno usposobljenega strokovnega kadra	1 do 2	3	4	5 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	20

S kriteriji za razvrščanje športnih panog je možno zbrati največ 200 točk. Izvajalce se na osnovi zbranih točk razdeli v tri (3) kakovostne skupine:

- 1. kakovostna skupina: 130 do 200 zbranih točk,
- 2. kakovostna skupina: 80 do 129 zbranih točk,
- 3. kakovostna skupina: 30 do 79 zbranih točk

Vsaki kakovostni skupini se z LPŠ določi skupni korekcijski faktor.

Programi izvajalcev, ki v postopku razvrščanja ne zberejo vsaj 30 točk, ne bodo vrednoteni.

Izvajalci, ki prijavijo izključno programe: Prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (v nadaljevanju: prostočasni ŠVOM), Obštudijske dejavnosti študentov (v nadaljevanju: ŠŠtu), Športa invalidov (v nadaljevanju: ŠI), Rekreatije (v nadaljevanju: RE) in/ali Športa starejših (v nadaljevanju: ŠSta) so v skupnem korekcijskem faktorju izenačeni z 2. kakovostno skupino.

MERILA PO PODROČJIH ŠPORTA

1. ŠPORTNI PROGRAMI

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti. Športni programi so najbolj opazen del športa in predstavljajo praviloma strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo. Pri obsegu vadbe športnih programov je ena (1) ura = 60 minut.

SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA PODROČJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

V merilih določeno skupno število točk (glej preglednice) se nanaša na **optimalno zadostitev** pogojev glede:

- predvidenega števila udeležencev vadbene skupine:
 - če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo merila, se število točk proporcionalno zmanjša (**=koefficient popolnosti skupine**),
 - če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa,
 - uporabe primerne športnega objekta (**=korekcija športni objekt**):

PREGLEDNICA A				KOREKCIJA: ŠPORTNI OBJEKT			
ŠPORTNI OBJEKT	zunanje površ. 1	zunanje površ. 2	Zunanje površ. 3	Pokriti obj. 1	Pokriti obj. 2	Pokriti obj. 3	Pokriti obj. 4
Korekcijski faktor šport. objekt	2,000	3,000	5,000	2,000	3,000	4,000	5,000
Zunanje površine 1	asfaltne površine, balinišče, teniška igrišča, fitnes na prostem						
Zunanje površine 2	atletska steza, kotalkanje, lokostrelstvo, skate, planinstvo, motosport idr.						
Zunanje površine 3	veliko nogometno igrišče, smučanje, kolesarstvo						
Pokriti objekti 1	pokriti bazen, ples, aerobika, funkcionalna vadba						
Pokriti objekti 2	twirling, karate in druge borilne veščine, strelišče, idr.						
Pokriti objekti 3	kegljišče, telovadnica za namizni tenis, badminton						
Pokriti objekti 4	rokomet, mali nogomet v dvorani - futsal, košarka, odbojka, hokej						

- vodenja programa s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra (**=korekcija strokovni kader**):

PREGLEDNICA B			KOREKCIJA: STROKOVNI KADER		
STROKOVNI KADER	usposobl 1. stopnja	usposobl 1.st.+licenca	usposobl 2.stopnja	usposobl 2.st.+licenca	Izobrazba: diplomant FŠ
Korekcijski faktor strokovni kader	2,50	2,80	3,00	3,20	3,50

Brez ustrezno izobraženega ali usposoblj. kadra ni mogoče voditi programa in se ga ne točkuje.

- Cena športnega programa za vadečega

PREGLEDNICA C		TOČKE: CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA	
DELEŽ CENE	Brezplačno	Vadeči krije do 50 % stroškov programa	Vadeči krije več kot 50 % stroškov programa
Število točk	120	40	10

Merilo »cena športnega programa za vadečega« se upošteva pri netekmovalnih športnih programih.

Glede udeležencev vadbe v športnih programih se upoštevajo naslednji dodatni pogoji:

- Športni programi SPLOŠNO:
 - isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem prijavljenem šport. programu,
- netekmovalni športni programi:
 - v programih prostočasne ŠVOM (PP), ŠŠtu, ŠI, RE, ŠSta se vrednotijo le udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme NPŠZ oz. ZŠIS-POK.
- tekmovalni športni programi:
 - v programih ŠVOM usmerjenih v KŠ/VŠ, KŠ, VŠ se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ oz. ZŠIS-POK in so stari najmanj 12 let.
Ne glede na prejšnji odstavek, se lahko vrednotijo tudi posamezniki, mlajši od 12 let, vendar ne mlajši od 10 let, ki so registrirani v olimpijskih športnih disciplinah individualnih športnih panog, pri katerih lahko na svetovnih prvenstvih v članski kategoriji nastopajo športniki mlajši od 18 let.
 - IŠP in MI: vrednotijo se programi izvajalcev LPŠ, ki imajo organizirano dejavnost in tekmujejo najmanj v treh starostnih kategorijah (v vsaki mora izvajalec v programu prijaviti minimalno 50 % udeležencev od predvidenega števila udeležencev vadbene skupine), razen v panogah, kjer zaradi specifičnosti tega pogoja ni mogoče izpolniti.
 - KŠP: vrednotijo se programi izvajalcev LPŠ, ki imajo organizirano dejavnost in tekmujejo vsaj v treh (3) starostnih kategorijah, razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega pogoja ni mogoče izpolniti;
 - ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj treh (3) tekmah/tekmovaljih v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega ni mogoče izpolniti;
 - vsakemu izbranemu izvajalcu se praviloma prizna največ ena vadbena skupina v razpisnem športnem programu. Izjemoma se izvajalcu v športni vzgoji otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport prizna ena dodatna vadbena skupina, ki jo izvajalec utemelji z dokazilom o nastopanju v ustreznem tekmovalnem sistemu nacionalne panožne športne zveze (NPŠZ).

1.1 PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠVOM prostočasno) predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne vadbe netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

1.1.1 PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Promocijski športni programi, katerih cilj je povečanje gibalnih sposobnosti in se pretežno izvajajo v zavodih VIZ, prištevamo: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP).

Če se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa (kurikuluma) in/ali so financirani s strani MIZŠ (Zavoda za šport RS Planica), niso predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Prostočasna ŠVOM: promocijski programi: MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP	Materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednot. šport. programov navedenih v točki 1.1.1 je opredeljen v preglednici št.1-1-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-1		PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (S POSEBNIMI POTREBAMI)	
PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI: (MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP)		PREDŠOLS KI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZ NI (do 15 let)
Število udeležencev programa		1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC		1	1

1.1.2 ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah od lokalne do državne ravni.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Prostočasna ŠVOM: Šolska športna tekmovanja (ŠŠT)	Materialni stroški/skupina

Obseg vrednot. šport. programov navedenih v točki 1.1.2 je opredeljen v preglednici št. 1-1-2.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-2		PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (TER S POSEBNIMI POTREBAMI)
ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA	ŠOLOOBVEZ NI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)
Velikost skupine (št. udeležencev)	10	10
TOČKE/MS/SKUPINA (občinsko, medobčinsko)	10	10
TOČKE/MS/SKUPINA (regijsko, državno)	15	15

1.1.3. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI**1.1.3.1. OBSTOJEČI ŠPORTNI PROGRAMI**

Obstoječi celoletni športni programi ŠVOM prostočasno potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur); ločeno za otroke in mladino. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ omogoča prednost športnim društvom. Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader!

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Prostočasna ŠVOM: celoletni programi	Športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednot. šport. programov navedenih v točki 1.1.3 je opredeljen v preglednici št. 1-1-3.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-3		PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (S POSEBNIMI POTREBAMI)	
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi vadbe)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZ. (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)
Velikost skupine (minim. št. udeležencev)	10	15	15
Število ur vadbe/tedensko	2	2	2
Število tednov	30	30	30
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	60	60
TOČKE/STROKOV. KADER/SKUPINA	60	60	60

1.1.3.2. PILOTSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Pilotski športni programi za otroke in mladino predstavljajo različne pojavne oblike športne dejavnosti, ki temeljijo na povezovanju različnih področij (interdisciplinarnost); ločeno za otroke in mladino. Tako se v občini lahko ovrednotijo tudi pilotski programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine. Merila za vrednotenje pilotskih programov in višina proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.1.4 PROGRAMI V POČITNICAH IN POUKA PROSTIH DNEVIH

Programi v času počitnic in pouka prostih dni praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečaji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci. Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader!

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Prostočasna ŠVOM: programi v počitnicah in pouka prostih dnevih	Športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednot. šport. programov navedenih v točki 1.1.4 je opredeljen v preglednici št.1-1-4.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-4		PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (S POSEBNIMI POTREBAMI)	
OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI: (v počitnicah in pouka prostih dneh)		PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)
Velikost skupine (št. udeležencev)		15	15
Število ur programa		20	20
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA		20	20
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA		20	20

1.2 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

1.2.1 CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur.

Med programe za otroke in mladino s posebnimi potrebami prištevamo tudi promocijske športne programe in programe v počitnicah in pouka prostih dnevih.

1.2.2 ŠPORTNE PRIREDITVE ZA OTROKE IN MLADINO S POSEBNIMI POTREBAMI

Športne prireditve in tekmovanja za otroke in mladino s posebnimi potrebami so organizirana na regijski in nacionalni ravni. Kriterije/merila za vrednotenje in višino proračunskih sredstev opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Prostočasna ŠVOM-PP: promocijski programi: MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP	Materialni stroški/udeleženec
Prostočasna ŠVOM-PP: Športne prireditve za otroke in mladino (PP)	Materialni stroški/skupina
Prostočasna ŠVOM-PP: celoletni programi	Športni objekt in strokovni kader/skupina
Prostočasna ŠVOM-PP: programi v počitnicah in pouka prostih dneh	Športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.2.1 in 1.2.2 je opredeljen v preglednici št. 1-1-3 in 1-1-4.

1.3 OBŠTUDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Programi obštudijske športne dejavnosti predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja.

1.3.1 CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI OBŠTUDIJSKIH ŠPORTNIH DEJAVNOSTI

Celoletni športni programi obštudijskih dejavnosti so organizirane in strokovno vodene oblike športne dejavnosti v kraju študija/bivanja. Kriterije/merila za vrednotenje obštudijskih športnih dejavnosti in višino proračunskih sredstev opredeli z LPŠ za leto, za katerega se sprejema!

1.3.2 ŠPORTNE PRIREDITVE ŠTUDENTOV NA UNIVERZITETNI IN NACIONALNI RAVNI

V kolikor prireditve na univerzitetni in nacionalni ravni postanejo predmet sofinanciranja na lokalni ravni (LPŠ), se kriterije/merila za vrednotenje in višino proračunskih sredstev opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.4 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

1.4.1 OBČINSKE PANOŽNE ŠPORTNE ŠOLE

Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih z ustrezno izoblikovano tekmovalno piramido in managementom strokovnih/upravljalških nalog. Naziv občinske panožne športne šole izvajalec LPŠ pridobi, če v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v KŠ in VŠ izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima tekmovalce v vseh starostnih kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, potrjenega s strani OKS-ZŠZ;
- ima v športnih programih udeležene kategorizirane športnike (MLR, PR).

Za izvedbo občinskih panožnih športnih šol se sredstva lahko zagotovijo iz LPŠ na državnem nivoju, lahko pa tudi občina sama razpiše projekt in zagotovi sredstva v okviru LPŠ.

Kriterije/merila za vrednotenje panožnih športnih šol na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.4.2 PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KŠ IN VŠ

Programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport, so sestavni del športnih programov v okoljih, kjer (še) niso vzpostavljene občinske panožne športne šole.

Mladi športniki usmerjeni v KŠ/VŠ lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega in perspektivnega razreda (MLR, PR). S tem lahko pridobijo točke za dodatne programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini Cerknica.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: celoletni tekmovalni programi	Šp. objekt in strok. kader/skupina
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: dodatni programi športnikov MLR, PR	Število točk/udeležencev

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.4.2 je opredeljen v preglednici št. 1-4-2-1 in 1-4-2-2.

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-2-1	ŠVOM USMERJENI V KŠ/VŠ – I.
-------------------------	-----------------------------

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalni programi vadbe)	TEKMOV. 12-13 LET	TEKMOV. 14-15 LET	TEKMOV. 16-17 LET	TEKMOV. 18-19 LET	TEKMOV. 20-23 LET
Velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI	10	10	8	8	8
Velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP	16	16	16	16	16
Število ur vadbe/tedensko	4	4	6	8	8
Število tednov	30	40	40	40	40
TOČKE/STROK. KADER/SKUPINA	120	160	240	320	320
TOČKE/ŠPORT.OBJEKT/SKUPINA	120	160	240	320	320

Natančnejši pregled potrebnega števila udeležencev vadbenih skupin in letni obseg vadbe po posameznih športnih panogah je podan v posebni prilogi »Velikost vadbenih skupin in letni obseg vadbe v programih tekmovalnega športa različnih kakovostnih stopenj in starostnih kategorij«
Zgornja tabela se uporablja za športne panoge, ki niso navedene v prilogi!

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-2-2	ŠVOM USMERJENI V KŠ/VŠ – II.
-------------------------	------------------------------

PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi kategoriziranih športnikov)	KATEGORIZAC. MLR	KATEGORIZAC. PR
minimalno število udeležencev programa	1	1
TOČKE/UDELEŽENEC	40	120

1.5 KAKOVOSTNI ŠPORT**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ oz. OKS-ZŠZ.

1.5.1 UPORABA ŠPORTNIH OBJEKTOV ZA PROGRAME KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunškega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

Športniki v kakovostnem športu lahko s kvalitetnim delom in rezultatov skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem lahko pridobijo točke za dodatne programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini Cerknica.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

UPORABA OBJEKTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Kakovostni šport: športni objekt za programe KŠ	Športni objekt/skupina
Kakovostni šport: dodatni programi športnikov DR	Število točk/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.5.1 je opredeljen v preglednici št. 1-5-1 in 1-5-2.

PREGLEDNICA ŠT. 1-5-1		KŠ – I.		
UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA (tekmovalni programi vadbe)	KAKOVOST. RAVEN III.	KAKOVOST RAVEN II.	KAKOVOST RAVEN I.	
Velikost skupine/minim. št. udeležencev: IŠP, MI	10	8	6	
Velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP	16	16	16	
Število ur vadbe/tedensko	4	6	8	
Število tednov	40	40	40	
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	160	240	320	

Natančnejši pregled potrebnega števila udeležencev vadbenih skupin in letni obseg vadbe po posameznih športnih panogah je podan v posebni prilogi »Velikost vadbenih skupin in letni obseg vadbe v programih kakovostnega športa«

Zgornja tabela se uporablja za športne panoge, ki niso navedene v prilogi!

PREGLEDNICA ŠT. 1-5-2		KŠ – II.	
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi kategoriziranih športnikov)		KATEGORIZACIJA DR	
minimalno število udeležencev programa		1	
TOČKE/UDELEŽENEC		80	

1.6 VRHUNSKI ŠPORT**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosegli naziv športnika olimpijskega (OR), svetovnega (SR) in/ali mednarodnega razreda (MR).

1.6.1 PROGRAMI ŠPORTNIH DRUŠTEV NA PODROČJU VRHUNSKEGA ŠPORTA

Osnovni cilj teh programov je vrhunski športni dosežek. Vrhunski športniki s statusom OR, SR, in/ali MR pridobijo dodatne točke za programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot člani športnega društva s sedežem v občini Cerknica.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Vrhunski šport: dodatni programi športnikov OR, MR, SR	Športni objekt in strok. kader/udeleženeec

Obseg vrednot. šport. programov navedeni v točki 1.6.1 je opredeljen v preglednici št. 1-6-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-6-1		VŠ –VŠ ŠI	
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE	KATEGORIZACIJA MR	KATEGORIZACIJA SR	KATEGORIZACIJA OR
Tekmov. programi vrhunškega športa			
Minim. število udeležencev programa	1	1	1
TOČKE/ŠP. OBJEKT/UDELEŽENEC	160	240	320
TOČKE/STR. KADER/UDELEŽENEC	160	240	320

1.6.2 ZAPOSLOVANJE VRHUNSKIH TRENERJEV

Zagotavljanje statusnih pravic vrhunskih trenerjev in ustvarjanje ugodnih pogojev za celostni razvoj trenerskega kadra v občini se lahko omogoča tudi z zaposlovanjem le teh.

Kriterije/merila za zaposlovanje vrhunskih trenerjev na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.6.3 NAGRADE VRHUNSKIM ŠPORTNIKOM IN TRENERJEM

Sofinanciranje nagrad za vrhunske športnike in trenerje za njihove športne dosežke na OI, SP...je lahko predmet sofinanciranja LPŠ na lokalni ravni (ločeno za športnike in trenerje)!

Kriterije/merila za nagrade vrhunskim športnikom in trenerjem na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.7 ŠPORT INVALIDOV

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke.

1.7.1 OBČINSKE ŠPORTNE ŠOLE INVALIDOV

Praviloma predstavljajo izvedbo športnih programov za invalide, ki nastanejo s povezovanjem invalidskih ter športnih društev in drugih organizacij, v katerih se zaposluje strokovno izobražen kader. Kriterije/merila za vrednotenje občinskih športnih šol invalidov na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.7.2 PILOTSKI PROGRAMI POVEZOVANJA ŠPORTNIH IN INVALIDSKIH DRUŠTEV IN ZVEZ

Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športnimi, invalidskimi in dobrodelnimi društvi in zvezami. Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Šport invalidov: celoletni in pilotski programi	Športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednot. šport. programov navedeni v točki 1.7.2 je opredeljen v preglednici št. 1-8-2.

1.7.3 DRŽAVNA PRVENSTVA ŠPORTA INVALIDOV

Državna prvenstva športnikov invalidov se v različnih panogah lahko odvijajo v različnih lokalnih skupnostih, le-te pa takšna tekmovanja sofinancirajo.

Kriterije/merila za vrednotenje državnih prvenstev športnikov invalidov na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.7.4 PROGRAMI VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV INVALIDOV

Programi vrhunskih športnikov invalidov se vrednotijo na enak način kot programi vrhunskih športnikov.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Šport invalidov: dodatni programi vrhunskih športnikov invalidov	Športni objekt in strokovni kader/udeleženec

Obseg vrednot. šport. programov navedeni v točki 1.7.4 je opredeljen v preglednici št. 1-6-1.

1.8 ŠPORTNA REKREACIJA

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Športna rekreacija (RE) predstavlja smiselno nadaljevanje ŠVOM prostočasne, ŠVOM PP, ŠŠtu in KŠ. RE je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 19 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

1.8.1 ZAPOSLOVANJE STROKOVNO IZOBRAŽENEGA KADRA ZA ŠPORTNO REKREACIJO

Z zaposlovanjem strokovno izobraženega kadra za športno rekreacijo se povečuje načrtno delo in kvaliteta športno rekreativnih programov.

Kriterije/merila za zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za športno rekreacijo na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.8.2 CELOLETNI CILJNI ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI

Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oz. 60 ur, ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Športna rekreacija: celoletni programi športne vadbe	Športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednot. šport. programov navedeni v točki 1.8.2. je opredeljen v preglednici št. 1-8-2.

PREGLEDNICA ŠT. 1-8-2	ŠI	RE	RE	RE	ŠŠta	ŠŠta
ŠI, RE, ŠŠta	CELOL. PROGR	CELOL. PROGR	PILOT. PROGR	GIBANJE ZA ZDRAVJE	SKUPINS. VADBA	RAZŠIRJ. DRUŽINE
netekmovalni programi redne vadbe						
Velikost skupine/minim. št. udeležencev	10	15	15	15	10	10
Število ur vadbe/tedensko	2	2	2	2	2	2
Število tednov	30	30	30	30	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60	60	60	60	60
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	60	60	60	60	60

1.8.3 PILOTSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Pilotski športni programi predstavljajo programe za krepitev zdravja in dobrega počutja različnih ciljnih skupin. Programi praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu oz. 60 ur.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Športna rekreacija: pilotski programi	Športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednot. šport. programov navedeni v točki 1.8.3. je opredeljen v preglednici št. 1-8-2.

1.8.4 MNOŽIČNE DELAVSKE ŠPORTNE PRIREDITVE

Spodbujanje različnih oblik gibanja v delovnem okolju povečuje zanimanje za t.i. množične delavske prireditve.

Kriterije/merila za vrednotenje množičnih delavskih športnih prireditev na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.8.5 PODROČNI CENTRI GIBANJA ZA ZDRAVJE

Predstavljajo pilotsko povezovanje zdravstvenih in športnih organizacij pri izvajanju programov športne rekreacije. Programi gibanja za zdravje praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu oz. 60 ur.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Športna rekreacija: programi gibanje za zdravje	Športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednot. šport. programov navedeni v točki 1.8.5. je opredeljen v preglednici št. 1-8-2.

1.9 ŠPORT STAREJŠIH

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Šport starejših (ŠSta) predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov.

1.9.1 SKUPINSKA GIBALNA VADBA STAREJŠIH

Programi skupinske gibalne vadbe starejših potekajo najmanj 30 tednov v letu oz. 60 ur in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi in v urbanem okolju.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Šport starejših: celoletni programi skupinske gibalne vadbe	Športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednot. šport. programov navedeni v točki 1.9.1 je opredeljen v preglednici št. 1-8-2.

1.9.2 ZAPOSLOVANJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANEGA KADRA

Z zaposlovanjem strokovno izobraženega kadra za šport starejših se povečuje načrtno delo in kvaliteta programov za starejše.

Kriterije/merila za zaposlovanje strokovno izobraževanega kadra za šport starejših na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.9.3 ŠPORTNI PROGRAMI ZA ISTOČASNO ŠPORTNO VADBO RAZŠIRJENE DRUŽINE

Programi istočasne športne vadbe razširjenih družin potekajo najmanj 30 tednov v letu oz. 60 ur in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Šport starejših: celoletni programi vadbe razširjene družine	Športni objekt in strokovni kader/skupina

Obseg vrednot. šport. programov navedeni v točki 1.9.3 je opredeljen v preglednici št. 1-8-2.

1.9.4 ŠPORTNO DRUŽABNE MEDGENERACIJSKE PRIREDITVE

Specifične medgeneracijske športne prireditve, katerih prvenstveni namen je druženje in dobro počutje različnih generacij rekreativnih športnikov.

Kriterije/merila za vrednotenje športno družabnih medgeneracijskih prireditev na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. V okviru LPŠ se na lokalni ravni prvenstveno sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin, vendar se za to praviloma razpišejo posebni (od drugih področij športa ločeni) javni razpisi. V posebnih primerih, ki jih določi zakon, se lahko sklene neposredna pogodba z izvajalci.

2.1 ENERGETSKE IN ŠPORTNO-TEHNOLOŠKE POSODOBITVE ŠPORTNIH OBJEKTOV

2.2 TRAJNOSTNA UREDITEV, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN POSODOBITEV NARAVNIH POVRŠIN ZA ŠPORT

2.3 NOVOGRADNJE ŠPORTNIH OBJEKTOV

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

3.1 USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ (ločeno za programe usposabljanja in izpopolnjevanja).

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

DEJAVNOST ŠPORTA:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Usposabljanje in/ali izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	Materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednot. športnih programov navedeni v točki 3.1 je opredeljen v preglednici št. 3-1.

PREGLEDNICA ŠT. 3-1		USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE		
PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU	IZPOPOLNJEV.-LICENCIRANJE trenerjev	USPOSABLJ. trenerjev stopnja 1,2	USPOSABLJ. pom. sodnikov, sodnikov	IZPOPOLNJEV. pom. sodnikov, sodnikov
Minim. štev. udeležencev programa	1	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	50	150	40	20

Z LPŠ se določi maksimalno število udeležencev v programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja.

3.2 STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV, TRENERJEV IN STROKOVNA PODPORA PROGRAMOM

3.2.1 IZOBRAŽEVANJE NADARJENIH IN VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV-ŠTIPENDIRANJE

Pomembna dolžnost države je skrb za izobraževanje nadarjenih in vrhunskih športnikov (prikazano ločeno), kar se odraža v zagotavljanju enakih možnosti izobraževanja in doseganju primerne socialnega statusa (štipendije).

Kriterije/merila za vrednotenje štipendiranja nadarjenih in vrhunskih športnikov (ločeno) na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

3.2.2 SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI ŠPORTNIKOV

Ugotavljanje in spremljanje pripravljenosti športnikov na vseh ravneh predstavlja osnovo načrtnega dela. Ustrezna vadba, prehrana in način življenja pomeni humanizacijo pri delu s športniki. Udeleženci meritev so športniki, ki so registrirani v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS. Izvajalci meritev in svetovanj so lahko le organizacije, ki izpolnjujejo strokovne pogoje za opravljanje dejavnosti.

Kriterije/merila za vrednotenje spremljanja pripravljenosti športnikov na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

3.2.3 SVETOVANJE PRI VKLJUČEVANJU OTROK V ŠPORT

Svetovanje o športni vadbi predvsem staršem otrok predstavlja osnovo strokovnega, načrtnega dela v športu. Kriterije/merila za vrednotenje svetovanja o gibalnem in telesnem razvoju otrok in njihovem vključevanju v šport na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

3.3 ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in/ali občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

Kriterije/merila za vrednotenje založništva v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

3.4 ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Nosilci znanstvenoraziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero in/ali gospodarstvom, cilj dejavnosti pa je ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v športno prakso.

Kriterije/merila za vrednotenje znanstveno-raziskovalnega dela v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

3.5 INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA (PODPORA ŠPORTU)**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

IKT na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše in prijaznejše udejstvovanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotne analize in spremljanje ravni učinkovitosti programov. V ta sklop ločeno sodita spletni in mobilni servis ter razvoj in nakup aplikacij za poslovanje športnih organizacij.

Kriterije/merila za vrednotenje informacijsko-komunikacijske tehnologije v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

4.1 DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ

Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni, kar zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes, zato je pomemben segment LPŠ.

4.1.1. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV IN ZVEZ NA LOKALNI RAVNI

Delovanje športnih društev je pomemben segment športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotavljajo sredstva za njihovo osnovno delovanje.

Merila določajo pet (5) različne kriterije za vrednotenje delovanja društev:

- leta neprekinjenega delovanja društva,
- število članov društva s plačano članarino,
- število pri NPŠZ registriranih tekmovalcev društva,
- članstvo v OŠZ,
- število članov – članic NPŠZ.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Delovanje športnih društev na lokalni ravni	Materialni stroški/društvo in /ali član in/ali leto

Obseg vrednotenja šport. programov navedeni v točki 4.1 je opredeljen v preglednici št. 4-1.

PREGLEDNICA ŠT. 4-1**ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE DRUŠTEV**

DELOVANJE DRUŠTEV	TRADICIJA: LETA DELOVANJA	ČLANSTVO S PLAČANO ČLANARINO	REGISTRIR. TEKMOVALCI	ČLANSTVO V OŠZ	ČLANI NPŠZ
Točke/leto delovanja	5	0	0	0	0
Točke/član in/ali tekmovalec	0	1	3	0	2
Točke/društvo	0	0	0	200	0
TOČKE/MS (ne več kot)	200	200	200	200	200

Občinske športne zveze (OŠZ) so reprezentativni predstavniki civilne športne družbe na lokalni ravni. Sofinanciranje delovanja OŠZ se lahko zagotovi v posebnih proračunskih virih oziroma svoji postavki, drugače se ovrednoti v okviru JR in sicer ji za vsakega člana (društvo/klub) pripada 200 točk.

4.1.2. DELOVANJE JAVNIH ZAVODOV ZA ŠPORT NA LOKALNI RAVNI

Lokalne skupnosti so praviloma ustanoviteljice lokalnih javnih zavodov za šport, zato je njihova dolžnost, da zagotavljajo sredstva za njihovo nemoteno delovanje.

Kriterije/merila za financiranje javnih zavodov za šport na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

Sofinanciranje javnih zavodov za šport ni predmet JR.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji: obseg programa (priznana število točk), kvalitetni nivo prireditve (lokalni, občinski, regionalni, državni ...), število udeležencev na prireditvi in tradicija (število let zaporedne izvedbe).

5.1 VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE

Merila ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja velikih mednarodnih športnih prireditev (olimpijske igre, svetovna in evropska prvenstva, sredozemske igre, univerzijade ...).

Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo/izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

5.2 DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V merilih je predvideno tudi vrednotenje izvedbe mednarodnih športnih prireditev, ki pa ne presegajo nivoja svetovnega pokala in udeležbe športnikov na mednarodnih tekmovanjih.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNE PRIREDITVE:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
Športne prireditve občinskega in regional. pomena	materialni stroški/prireditvev
Športne prireditve državnega pomena	materialni stroški/prireditvev
Športne mednarodne prireditve	materialni strošek/prireditvev
Udeležba na velikih mednarodnih športnih tekmovanjih	materialni stroški/udeleženec
Tradicija – število let zaporedne izvedbe	materialni strošek/prireditvev

Obseg vrednotenja šport. programov navedeni v točki 5.2 je opredeljen v preglednici št. 5-2.

PREGLEDNICA ŠT. 5-2		ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA			
Izvedba prireditve občinskega in regionalnega pomena	Od 20 - 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	101-200 udeležencev	Nad 200 udeležencev	
TOČKE/MS/PRIREDITEV	20	40	80	160	
Izvedba prireditve državnega pomena	Od 20 - 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	101-200 udeležencev	Nad 200 udeležencev	
TOČKE/MS/PRIREDITEV	40	80	160	320	
Izvedba športne mednarodne prireditve	Od 20 - 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	101-200 udeležencev	Nad 200 udeležencev	
TOČKE/MS/PRIREDITEV	80	160	320	640	
Udeležba na mednarodnih športnih tekmovanjih	MT-VEL. NAGRADA	SP, EP - POKAL	SP, EP – PRVENST.	OLIMPIJS. IGRE	
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	120	240	480	960	
Tradicija – število let zaporedne izvedbe	Od 3 – 8 prireditev	Od 9 - 14 prireditev	Od 15 - 20 prireditev	Nad 20 prireditev	
TOČKE/MS/PRIREDITEV	60	120	240	480	

Z LPŠ se določi maksimalno število priznanih športnih prireditev na izvajalca.

5.3 OBČINSKE ŠPORTNO-PROMOCIJSKE PRIREDITVE ZA PODELITEV PRIZNANJ V ŠPORTU

Občinske športno-promocijske prireditve za podelitev priznanj so predmet LPŠ na lokalnem nivoju, vendar ni nujno, da so predmet JR saj se sredstva lahko zagotovijo v posebnih proračunskih virih oz. posebni ločeni postavki.

5.4 ŠPORTNA DEDIŠČINA IN MUZEJSKA DEJAVNOST V ŠPORTU

Muzejska dejavnost v športu obsega zbiranje, varovanje, dokumentiranje in predstavljanje premične dediščine.

Merila (sistem točkovanja) ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu. Sredstva lokalne skupnosti se za projekte zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja!

Merila za vrednotenje družbene in okoljske odgovornosti športa na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

POSEBNI POGOJI IN ZAHTEVE

V težnji po izenačevanju pogojev vseh izvajalcev programov športa v občini Cerknica in hkrati po dodatnem stimuliranju tekmovalno uspešnejših skupin so v nadaljevanju opredeljeni še nekateri posebni pogoji, ki niso navedeni pri programih športa in natančnejše določajo vrednotenje športnih programov v občini Cerknica.

1. Potrebno število udeležencev v vadbeni skupini

Zaradi specifičnih zahtev športnih panog in programov glede potrebnega števila udeležencev v tekmovalnih ali rekreacijskih skupinah je v preglednicah okvirno določeno potrebno minimalno število udeležencev posameznega športnega programa. V kolikor prijavljeni športni program tega števila ne dosega, se število točk proporcionalno zniža.

Ce v športnem programu sodeluje večje število udeležencev, kot je določeno s preglednico, število točk ostane nespremenjeno.

Izvajalci športnih programov svoje tekmovalce/ke oziroma člane/ice lahko prijavijo samo v enem od športnih programov, ki ga prijavljajo in izvajajo.

Vadbene skupine se, tam kjer je to možno, lahko oblikujejo mešano glede na spol.

Glede na starost so mlajši udeleženci/ke športnih programov lahko prijavljeni zgolj v eni starostni kategoriji navzgor. Starejši udeleženci/ke ne smejo biti prijavljeni za mlajše starostne kategorije.

2. Minimalno število tekmovalj (udeležba na tekmovaljih)

Tekmovalni sistemi NPŠZ se med seboj sicer razlikujejo, vendar pa je cilj vseh skupin, ki se ukvarjajo s kakovostnim in vrhunskim športom, da svoje sposobnosti primerjajo z vrstniki. Vsaka tekmovalna skupina oziroma tekmovalka ali tekmovalec mora tako v tekmovalni sezoni dokazati nastopanje na najmanj treh (3) tekmah ustreznega ranga, razen če s tekmovalnim sistemom NPŠZ ni drugače določeno. V primeru, da je v skupini prijavljeni tekmovalec oziroma tekmovalka nastopil/a na manjšem številu tekem, se ne šteje kot član/ica skupine in se temu primerno število točk proporcionalno zniža.

3. Število priznanih skupin v razpisanem športnem programu

Vsakemu izbranemu izvajalcu se prizna največ ena vadbena skupina v razpisanem športnem programu. Izjemoma se izvajalcu v športni vzgoji otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport prizna ena dodatna vadbena skupina, ki jo izvajalec utemelji z dokazilom o nastopanju v ustreznem tekmovalnem sistemu nacionalne panožne športne zveze (NPŠZ).

V športnih programih rekreativne vsebine se izvajalcem prizna več (največ 3) vadbениh skupin v razpisanem športnem programu.

4. Vrednotenje strokovnega kadra

Strokovni kader, ki je odgovoren za izvajanje športnih programov, je glede na različne stopnje strokovne usposobljenosti vrednoten različno, kar je razvidno iz preglednice B

Izvajalci športnih programov morajo ob prijavi programov posredovati dokumentirane podatke o strokovni usposobljenosti oseb, ki vodijo športne programe (vaditelj, inštruktor, učitelj, trener...). V kolikor ti podatki niso priloženi prijavi oziroma v kolikor športni program vodi oseba brez ustrezne športne izobrazbe, se točke ne priznajo.

5. Vrednotenje športnega objekta

Specifičnost športnih panog narekuje uporabo specifičnih športnih objektov. Izvajalci športnih programov so tako z vidika uporabe različnih športnih objektov razdeljeni v več skupin. Razporeditev je opredeljena v preglednici A.

6. Določitev kakovostne ravni v tekmovalnem športu / I, II, III /

I. Kakovostna raven - tekmovalje za naslov državnega prvaka - 1. liga in/ali mednarodna tekmovalja

II. Kakovostna raven – tekmovalje v drugem kakovostnem razredu – 2. Državna liga

III. Kakovostna raven – tekmovalja v nižjih kakovostnih razredih v okviru tekmovalj NPŠZ

7. Vrednotenje kategoriziranih športnikov

Kategorizirani športniki so tisti športniki, ki so na državnem in/ali mednarodnem prizorišču dosegli vrhunske športne rezultate. Kot stimulacija za nadaljnje delo in pokrivanje nastalih stroškov je v preglednicah opredeljeno število dodatnih priznanih točk za kategorizirane športnike. Upošteva se seznam kategoriziranih športnikov, ki ga izdaja OKS-ZŠZ in je v veljavi na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov.

UPRAVIČENI STROŠKI PROGRAMA

(1) Upravičeni stroški so stroški, ki nastanejo pri izvajanju programov na posameznih področjih športa in niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna.

(2) Upravičeni stroški pri športnih programih so:

- Strokovni delavci: strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo, stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice...). Kot strošek kadra pri izvajanju programov se lahko upošteva tudi prostovoljno delo, ki pa mora biti ustrezno dokumentirano in obračunano v skladu z Zakonom o prostovoljstvu. V primeru, da se strokovni delavec odpove plačilu za opravljeno delo mora podati izjavo, da se plačilu odpoveduje (ta sredstva morajo biti porabljena z nameni določenimi v tem členu).

- Športni objekti: strošek uporabe oziroma najema objekta ali strošek tekočega vzdrževanja, v kolikor izvajalec izvaja program v lastnem ali najetem objektu.

- Tekmovalni stroški: strošek prijavnine za vstop v tekmovalni sistem oz. prijavnina za udeležbo na tekmovanju, stroški prevoza, potni stroški in stroški prehrane.

- Za programe, ki se izvajajo izven kraja bivanja so upravičeni stroški poleg strokovnega kadra tudi prevoz, bivanje in prehrana.

-Drugi upravičeni stroški programov: športni rekviziti, športna oprema (dresi...),oglaševanje, nezgodno zavarovanje udeležencev ipd.

(3) Upravičeni stroški pri programu usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev je prijavnina na seminar, potni stroški (javni prevoz, kilometrina, dnevnic), stroški bivanja in strokovna literatura.

(4) Upravičeni stroški pri programu delovanje športnih organizacij so: članarina športnim zvezam, registracija športnikov, strošek najema oz. uporabe pisarniškega prostora in tekoči stroški društva (poštni stroški, stroški telefona, pisarniški material, računovodski stroški, stroški objav...).

(5) Upravičeni stroški pri programu športne prireditve so: najemnina prireditvenega prostora in opreme za izvedbo prireditve, priznanja (pokali, medalje, diplome),nagrade, oglaševanje (plakati, vabila...),strošek vodenja, koordinacije, strošek sodnikov, zavarovanje prireditve.

(6) Stroški programa, ki so sofinancirani iz drugih proračunskih postavk, niso upravičeni stroški programa.

(7) Upravičene stroške za ostale programe iz 6. člena ki niso navedeni, se opredeli v javnem razpisu.

Priloga:

»Velikost vadbenih skupin in letni obseg vadbe v programih tekmovalnega športa različnih kakovostnih stopenj in starostnih kategorij«.

2364. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Vrtca Martin Krpan Cerknica

Na podlagi 40., 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popr., 22/00 – ZJS, 64/01, 101/01 – odl. US, 108/02, 79/03, 34/03, 65/05, 129/06, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17) je Občinski svet Občine Cerknica na 23. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o ustanovitvi Vrtca Martin Krpan Cerknica****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi Vrtec Martin Krpan Cerknica (Uradni list RS, št. 89/09) se v prvem členu dodata novi enoti, Enota Grahovo in Enota Rakek.

Dopolnjeni 1. člen se tako glasi:

»1. člen

S tem odlokom Občina Cerknica s sedežem Cesta 4. maja 53, Cerknica (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj), ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno varstveni zavod Vrtec Martin Krpan Cerknica (v nadaljevanju: zavod) v čigar sestavo sodijo:

- Enota Cerknica,
- Enota Rakek,
- Enota Rakek – šola,
- Enota Grahovo.«

2. člen

V 2. členu se četrty odstavek spremeni tako, da se glasi:

»V sestavo vrtca sodijo:

- Enota Cerknica, Cesta na jezero 17, Cerknica
- Enota Rakek, Stara cesta 5 a, Rakek
- Enota Rakek – šola, Partizanska cesta 28, Rakek
- Enota Grahovo, Grahovo 120, Grahovo.«

3. člen

V 10. členu se v prvem stavku drugega odstavka črta beseda vrtca.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2018

Cerknica, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

2365. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Cerknica v letu 2018

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji – ZVRK (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07, 105/08, 11/11, 28/11, 98/13, 8/15 in 6/18 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Cerknica na 23. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Cerknica v letu 2018****I.**

S tem sklepom se določi kriterije za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2018 v Občini Cerknica.

II.

Stroški volilne kampanje za volitve v Občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

III.

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za svetnike, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v Občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja občinskemu svetu in računskemu sodišču.

IV.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na vnovičnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR na dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov na vnovičnem glasovanju. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja občinskemu svetu.

V.

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v Občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna Občine Cerknica v roku 30 dni po predložitvi dokončnega poročila organizatorja občinskemu svetu.

VI.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VII.

S pričetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Cerknica v letu 2014 (Uradni list RS, št. 51/14).

Št. 007-0005/2018

Cerknica, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

2366. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10,

48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), Odloka o občinskih cestah (Uradni RS, št. 41/99 in 91/09), Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Cerknica (Uradni RS, št. 16/11, 94/11, 14/12 in 49/16) in Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Cerknica na 23. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

SKLEP

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Občinski svet Občine Cerknica sprejme sklep, da nepremičnine:

- parc. šte. 3043/2 k.o. 1675 – Grahovo (ID 6599627),
- parc. šte. 235/4 k.o. 1659 – Rakek (ID 6594999),
- parc. šte. 1391/2 k.o. 1670 Ulaka (ID 6556809), parc. šte. 1566/2 k.o. 1670 Ulaka (ID 6556798) in parc. šte. 1567/2 k.o. 1670 Ulaka (ID 6556796),
- parc. šte. 286/2 k.o. 1633 Gorenje Jezero (ID 1229711),
- parc. šte. 1007 k.o. 1680 – Žerovnica (ID 4524975),
- parc. šte. 1757/4 k.o. 1680 – Žerovnica (ID 6544145),
- parc. šte. 263/6 k.o. 1653 Osredok (ID 6381067),
- parc. šte. 1517/7 katastrska občina 1660 Unec (ID 3860932),
- parc. šte. 366/511 k.o. 1677 Dolenja vas (ID 6312969), parc. št. 366/512 k.o. 1677 Dolenja vas (ID 6312983), parc. št. 366/445 k.o. 1677 Dolenja vas (ID 5274999) in parc. št. 366/455 k.o. 1677 Dolenja vas (ID 736455),
- parc. šte. 961/3 k.o. 1679 Lipsenj (ID 866226),
- parc. šte. 11/0 k.o. 1665 – JERŠIČE (ID 4819142), parc. šte. 27/0 k.o. 1665 – JERŠIČE (ID 5154766), parc. šte. 456/2 k.o. 1665 – JERŠIČE (ID 3475774), parc. šte. 476/2 k.o. 1665 – JERŠIČE (ID 4483098), parc. šte. 481/2 k.o. 1665 – JERŠIČE (ID 3307484), parc. šte. 494/0 k.o. 1665 – JERŠIČE (ID 4315437), parc. šte. 499/2 k.o. 1665 – JERŠIČE (ID 284946), parc. šte. 509/2 k.o. 1665 – JERŠIČE (ID 1460325), parc. šte. 510/2 k.o. 1665 – JERŠIČE (ID 2300095), parc. šte. 516/2 k.o. 1665 – JERŠIČE (ID 1292417), parc. šte. 537/2 k.o. 1665 – JERŠIČE (ID 4483100), parc. šte. 521/2 k.o. 1665 – JERŠIČE (ID 2384082), parc. šte. 448/2 k.o. 1665 – JERŠIČE (ID 6425458), parc. šte. 41/2 k.o. 1665 – JERŠIČE (ID 6425465), parc. šte. 42/4 k.o. 1665 – JERŠIČE (ID 6425460) in parc. šte. 42/2 k.o. 1665 – JERŠIČE (ID 6425462),
- parc. šte. 1373/4 k.o. 1658 Bezuljak (ID 6205837),
- parc. šte. 792/2 katastrska občina 1658 Bezuljak (ID 6639580), parc. šte. 792/4 katastrska občina 1658 Bezuljak (ID 6639578) in parc. šte. 1063/2 katastrska občina 1661 Begunje pri Cerknici (ID 6648899),
- s parc. št. 1772/2 k.o. 1670 Ulaka (ID 6678309),
- s parc. št. 1836/2 k.o. 1670 Ulaka (ID 6678343),
- parc. šte. 1798/2 k.o. 1670 Ulaka (ID 6678323), parc. št. 1827/2 k.o. 1670 Ulaka (ID 6678354) in parc. št. 1844/2 k.o. 1670 Ulaka (ID 6678371),
- parc. šte. 1784/2 k.o. 1670 Ulaka (ID 6678307) in parc. št. 1790/2 k.o. 1670 Ulaka (ID 6678332),
- parc. šte. 1833/2 k.o. 1670 Ulaka (ID 6678340) in parc. št. 1833/3 k.o. 1670 Ulaka (ID 6678341),
- parc. šte. 1796/2 k.o. 1670 Ulaka (ID 6678324), parc. št. 1799/2 k.o. 1670 Ulaka (ID 6678326) in parc. št. 1828/2 k.o. 1670 Ulaka (ID 6678356),
- parc. šte. 1792/2 k.o. 1670 Ulaka (ID 6678337), parc. št. 1792/3 k.o. 1670 Ulaka (ID 6678338) in parc. št. 1793/2 k.o. 1670 Ulaka (ID 6678334),
- parc. šte. 1829/2 k.o. 1670 Ulaka (ID 6678358), parc. št. 1800/2 k.o. 1670 Ulaka (ID 6678351), parc. št. 1791/2 k.o. 1670 Ulaka (ID 6678330), parc. št. 1791/3 k.o. 1670 Ulaka (ID 6678329), parc. št. 1838/2 k.o. 1670 Ulaka (ID 6678349), parc. št. 1837/2 k.o. 1670 Ulaka (ID 6678346) in parc. št. 1842/2 k.o. 1670 Ulaka (ID 6678368),

- parc. št. 1248/17 k.o. 1661 – Begunje pri Cerknici (ID 6017237),
- parc. šte. 1359/5 k.o. 1661 – BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 6469598) in parc. šte. 1310/19 k.o. 1661 – BEGUNJE PRI CERKNICI (ID 6469570),
- parc. šte. 904/1 k.o. 1659 – Rakek (ID 4001472),
- parc. št. 2382/127 k.o. 1676 – Cerknica (ID 5238223),
- pri parcelni številki 1859/1 k.o. 1670 – Ulaka (ID 6536020) in parc. šte. 1859/3 k.o. 1670 – Ulaka (ID 6536022),
- parc. šte. 227/2 k.o. 1657 – KOŽLJEK (ID 6131224), parc. šte. 207/2 k.o. 1657 – KOŽLJEK (ID 6131267), parc. šte. 218/4 k.o. 1657 – KOŽLJEK (ID 6131234), parc. šte. 218/5 k.o. 1657 – KOŽLJEK (ID 6131235), parc. šte. 228/4 k.o. 1657 – KOŽLJEK (ID 6131747), parc. šte. 228/7 k.o. 1657 – KOŽLJEK (ID 6131941), parc. šte. 264/14 k.o. 1657 – KOŽLJEK (ID 6131948), parc. šte. 264/25 k.o. 1657 – KOŽLJEK (ID 6131971), parc. šte. 264/26 k.o. 1657 – KOŽLJEK (ID 6131972), parc. šte. 264/27 k.o. 1657 – KOŽLJEK (ID 6131973), parc. šte. 264/29 k.o. 1657 – KOŽLJEK (ID 6131979) in parc. šte. 485/0 k.o. 1657 – KOŽLJEK (ID 6131986), parc. šte. 210/7 k.o. 1657 – KOŽLJEK (ID 6131252),
- parc. šte. 467/8 katastrska občina 1664 Štrukljeva vas (ID 6392152) in parc. šte. 471/2 katastrska občina 1664 Štrukljeva vas (ID 63921155),
- parc. šte. 1213/1 k.o. 1676 – CERKNICA (ID 6427875), in parc. šte. 1213/2 k.o. 1676 – CERKNICA (ID 6427876),
- parc. šte. 1227/1 k.o. 1661 – Begunje pri Cerknici (ID 6297742),
- parc. šte. 2692/7 k.o. 1676 Cerknica (ID 2853077) in parc. šte. 2692/9 k.o. 1676 Cerknica (ID 4190996),
- parc. šte. 1150/4 katastrska občina 1659 Rakek (ID 1365844), parc. šte. 1152/7 katastrska občina 1659 Rakek (ID 4997147), parc. šte. 1150/2 katastrska občina 1659 Rakek (ID 1884413), parc. šte. 1152/8 katastrska občina 1659 Rakek (ID 2220551) in parc. šte. 1150/5 katastrska občina 1659 Rakek (2389142),
- parc. šte. 366/502 k.o. 1677 Dolenja vas (ID 1007314),
- parc. šte. 366/489, katastrska občina 1677 Dolenja vas (ID 1136963),
- parc. št. 1068/7 k.o. 1675 – Grahovo (ID 705459),
- parc. št. 943/5 k.o. 1659 Rakek (ID 6269911) in parc. št. 943/7 katastrska občina 1659 Rakek (ID 6269927), parc. šte. 950/2 katastrska občina 1659 Rakek (ID 6269951) in parc. št. 950/3 katastrska občina 1659 Rakek (ID 6269952), parc. šte. 989/7 katastrska občina 1659 Rakek (ID 6269934), parc. šte. 941/4 katastrska občina 1659 Rakek (ID 6269916), parc. šte. 944/12 katastrska občina 1659 Rakek (ID 6269925), parc. šte. 938/2 katastrska občina 1659 Rakek (ID 6269919), parc. šte. 942/4 katastrska občina 1659 Rakek (ID 6269913), parc. šte. 944/14 katastrska občina 1659 Rakek (ID 6269923), parc. šte. 931/6 katastrska občina 1659 Rakek (ID 6269909) in parc. št. 931/7 katastrska občina 1659 Rakek (ID 6269908), parc. šte. 935/4 katastrska občina 1659 Rakek (ID 6269903), parc. št. 937/4 katastrska občina 1659 Rakek (ID 6269895), parc. št. 937/5 katastrska občina 1659 Rakek (ID 6269894) in parc. št. 937/6 katastrska občina 1659 Rakek (ID 6269896), parc. šte. 936/4 katastrska občina 1659 Rakek (ID 6269899),
- parc. št. 67/8 katastrska občina 1663 Cajnarje (ID 6030728) in parcelna številka 67/9 katastrska občina 1663 Cajnarje (ID 6030729),
- parc. šte. 2174/7 katastrska občina 1676 Cerknica (ID 5290843),
- parc. šte. 2553/5 katastrska občina 1675 Grahovo (ID 6222605),
- parc. št. 290/7 katastrska občina 1676 Cerknica (ID 6171986),
- parcelna številka 977/0 katastrska občina 1633 Gorenje Jezero (ID 4312303), parc. št. 781/93 katastrska občina 1633 Gorenje Jezero (ID 1450193), parc. št. 781/92 katastrska občina 1633 Gorenje Jezero (ID 3633871), parc. št. 781/83

katastrska občina 1633 Gorenje Jezero (ID 2457675), parc. št. 979/0 katastrska občina 1633 Gorenje Jezero (ID 1980762), parc. št. 608/1 katastrska občina 1633 Gorenje Jezero (ID 3927782), in parc. št. 976/0 katastrska občina 1633 Gorenje Jezero (ID 1792254),

– parc. št. 171/18 katastrska občina 1679 Lipsenj (ID 5902615), parc. št. 171/20 katastrska občina 1679 Lipsenj (ID 5902617), parc. št. 171/22 katastrska občina 1679 Lipsenj (ID 5902605),

– parc. št. 2020 katastrska občina 1659 Rakek (ID 5831170),

– parc. št. 366/491 katastrska občina 1677 Dolenja vas (ID 5016783),

– parc. št. 1155/8 katastrska občina 1659 Rakek (ID 452736),

– parc. št. 1452/1 katastrska občina 1659 Rakek (ID 691697),

– parc. št. 90/3 katastrska občina 1669 Kremenca (ID 4776945),

– parc. št. 366/493 katastrska občina 1677 Dolenja vas (ID 3853280),

– parc. št. 1033/4 katastrska občina 1679 Lipsenj (ID 35983),

– parc. št. 873/4 katastrska občina 1662 Selšček (ID 58684299),

– parc. št. 4031 katastrska občina 1675 Grahovo (ID 2173539),

– parc. št. 1264/43 katastrska občina 1661 Begunje pri Cerknici (ID 2704413) in parc. št. 1264/76 katastrska občina 1661 Begunje pri Cerknici (ID 352773),

– parc. št. 1996 katastrska občina 1659 Rakek, cesta Rakek (ID 632481),

– parc. št. 325/2 katastrska občina 1665 Jeršiče (ID 1366011),

– parc. št. 84/4 katastrska občina 1662 Selšček (ID 42604669),

– parc. št. 380/15 katastrska občina 1676 Cerknica (ID 3223199) in parc. št. 380/19 katastrska občina 1676 Cerknica (ID 3391054),

– parc. št. 1039/8 katastrska občina 1675 Grahovo (ID 1699037),

– parc. št. 1155/11 katastrska občina 1659 Rakek (ID 2539724), parc. št. 1155/7 katastrska občina 1659 Rakek (ID 3883394) in parc. št. 1155/21 katastrska občina 1659 Rakek (ID 4890433),

– parc. št. 189/4 katastrska občina 1654 Žilce (ID 3814925),

– parc. št. 8/2 katastrska občina 1665 Jeršiče (ID 1758174) in parc. št. 8/3 katastrska občina 1665 Jeršiče (3270145),

– parc. št. 1155/14 katastrska občina 1659 Rakek (ID 4507474),

– parc. št. 1155/19 katastrska občina 1659 Rakek (ID 1363900),

– parc. št. 1155/18 katastrska občina 1659 Rakek (ID 3969250), parc. št. 1155/17 katastrska občina 1659 Rakek (ID 3632989) in parc. št. 1154/10 katastrska občina 1659 Rakek (ID 692102),

– parc. št. 1154/9 katastrska občina 1659 Rakek (ID 1469214),

– parc. št. 134/5 katastrska občina 1663 Cajnarje (ID 3306783) in parc. št. 142/2 katastrska občina 1663 Cajnarje (ID 3643449),

– s parc. št. 775/10 katastrska občina 1676 Cerknica (ID 6726800), parc. št. 775/12 katastrska občina 1676 Cerknica (ID 6726827) in parc. št. 775/14 katastrska občina 1676 Cerknica (ID 6726829).

pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157000.

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri predmetnih nepremičninah dovoli vpis zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157000.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0037/2013

Cerknica, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

2367. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena (GJL)

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Cerknica na 23. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena (GJL)

I.

Občinski svet Občine Cerknica sprejme sklep, da nepremičnine:

- parc. št. 2692/7 k.o. 1676 Cerknica (ID 2583077)
- parc. št. 366/502 k.o. 1677 Dolenja vas (ID 1007314)
- parc. št. 3514/1 k.o. 1677 Dolenja vas (ID 1794704)
- parc. št. 3514/5 k.o. 1677 Dolenja vas (ID 1291633)
- parc. št. 3810/1 k.o. 1675 Grahovo (ID 4573199)
- parc. št. 3810/2 k.o. 1675 Grahovo (ID 710811)
- parc. št. 2107 k.o. 1659 Rakek (ID 6654812)
- parc. št. 1158/3 k.o. 1659 Rakek (ID 6662809)
- parc. št. 1155/23 k.o. 1659 Rakek (ID 6662811)
- parc. št. 182/6 k.o. 1659 Rakek (ID 6655385)
- parc. št. 183/4 k.o. 1659 Rakek (ID 6655383)
- parc. št. 195/5 k.o. 1659 Rakek (ID 3276005)
- parc. št. 196/4 k.o. 1659 Rakek (ID 4619677)
- parc. št. 1891/1 k.o. 1660 Unec (ID 6261788)
- parc. št. 282/2 k.o. 1681 Bločice (ID 6151581)
- parc. št. 371 k.o. 1681 Bločice (ID 2647136)
- parc. št. 2553/6 k.o. 1675 Grahovo (ID 6222607)
- parc. št. 985/3 k.o. 1676 Cerknica (ID 1889744)
- parc. št. 983/2 k.o. 1676 Cerknica (ID 4577154)
- parc. št. 801/58 k.o. 1660 Unec (ID 2873833)
- parc. št. 846/47 k.o. 1675 Grahovo (ID 977976)
- parc. št. 350/70 k.o. 1662 Selšček (ID 6065610)
- parc. št. 350/73 k.o. 1662 Selšček (ID 6549839)
- parc. št. 744/9 k.o. 1666 Ravne pri Žilcah (ID 2268253)
- parc. št. 312/4 k.o. 1654 Žilce (2215433)
- parc. št. 1/2 k.o. 1663 Cajnarje (ID 1016290)
- parc. št. 2/2 k.o. 1663 Cajnarje (ID 5046583)
- parc. št. 3/2 k.o. 1663 Cajnarje (ID 5214226)
- parc. št. 140/2 k.o. 1663 Cajnarje (ID 1459595)
- parc. št. 134/2 k.o. 1663 Cajnarje (ID 2803226)

pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157000.

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri predmetnih nepremičninah dovoli vpis zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157000.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0048/2018

Cerknica, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

GORENJA VAS - POLJANE**2368. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas - Poljane**

Na podlagi VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr. in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ in 101/13 – ZDavNepr), 218., 218.a, 218.b, 218.c, 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17, 59/17 in 71/17 – ZIPRS1819) in 27. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 21. redni seji 14. junija 2018 sprejel

ODLOK**o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas - Poljane****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo), ki določajo:

- zazidana in nezazidana stavbna zemljišča,
- območja, katera so predmet odmere nadomestila,
- merila za določitev višine nadomestila,
- zavezanca za plačilo nadomestila in način odmere nadomestila,
- oprostitve plačila nadomestila.

2. DOLOČITEV ZAZIDANIH IN NEZAZIDANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ**2. člen**

(zazidana stavbna zemljišča)

(1) Kot zazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in/ali grad-

benimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja pričelo z gradnjo stavb in/ali gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

(2) Če določena stavba ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, gradbene parcele nima določene, za zazidano stavbno zemljišče šteje del zemljiške parcele, na katerem stoji stavba (fundus) ali gradbeni inženirski objekt, pomnožen s faktorjem 1,5.

3. člen

(nezazidana stavbna zemljišča)

(1) Kot nezazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

(2) Če na posameznem od zgoraj navedenih zemljišč stoji objekt, se kot nezazidano stavbno zemljišče določi zemljiška parcela, na kateri stoji takšen objekt, od katere se odšteje površino gradbene parcele objekta ali površino stavbišča s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem takega objekta.

(3) Če gradbena parcela objekta ali površina stavbišča s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem objekta ni določena, kot nezazidano stavbno zemljišče šteje površina zemljiške parcele, na kateri stoji objekt, od katere se odšteje površina fundusa objekta, pomnožena s faktorjem 1,5.

4. člen

(določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Osnovo za določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča predstavljajo naslednje uradne evidence: Register nepremičnin, Kataster stavb in Zemljiški kataster, katere vodi Geodetska uprava RS in iz katerih občina za potrebe odmere nadomestila pridobiva potrebne podatke.

(2) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za stanovanjski namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh zaprtih prostorov posameznega stavbnega dela stanovanjskega namena in neto tlorisna površina garaže za osebna vozila, če je le-ta vpisana kot samostojni stavbni del.

(3) Zaprti prostori stavbnega dela so vsi prostori, ki se v registru nepremičnin ne vodijo pod naslednjim opisom: »odprta terasa, balkon, loža«.

(4) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh prostorov posameznega stavbnega dela poslovnega namena in neto tlorisna površina vseh stavbnih delov, ki so funkcionalno povezani z njim.

(5) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen — zunanje poslovne površine (ZPP), se določi kot tlorisna projekcija površine zemljišč na gradbeni parceli objekta, ki se uporabljajo kot spremljevalne površine za opravljanje poslovne dejavnosti, med katere sodijo predvsem zunanja parkirišča, zunanje manipulativne površine, delavnice na prostem, skladišča, športna igrišča, deponije ipd.

(6) Če se ugotovi, da se kot zunanje poslovne površine uporabljajo tudi zemljišča izven gradbene parcele objekta, se nadomestilo zanje odmeri na enak način kot za površine, ki se nahajajo znotraj gradbene parcele objekta.

(7) Poslovni namen pomeni opravljanje pridobitne ali nepridobitne dejavnosti (dejavnost) v katerikoli organizacijski obliki, ki je vpisana v poslovni register Slovenije.

(8) Če podatek o površini stavbe v uradnih evidencah ne obstaja, se ne vodi oziroma obstaja dvom o njegovi pravilnosti, le-tega na podlagi javnega naznanila ter posledično izvedene

javne razgrnitve podatkov oziroma izvedenega ugotovitvenega postopka, določi organ občine, pristojen za odmero nadomestila.

5. člen

(določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Osnovo za določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča predstavljata naslednji uradni evidenci: Zemljiški kataster in Kataster stavb, iz katerih občina za potrebe odmere nadomestila pridobiva potrebne podatke.

(2) Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi kot površina zemljiške parcele, ki je namenjena gradnji, ob upoštevanju pogojev 3. člena tega odloka, pogojev vsakokratnega veljavnega izvedbenega prostorskega akta ter pogojev oziroma omejitev, določenih z drugimi pravnimi akti.

(3) Evidenco nezazidanih stavbnih zemljišč vodi Občina Gorenja vas - Poljane in je na vpogled pri pristojni službi.

3. DOLOČITEV OBMOČIJ ODMERE NADOMESTILA

6. člen

(območja odmere nadomestila)

(1) Območja, ki so predmet odmere nadomestila, so določena na podlagi naslednjih kriterijev:

- lokalnega pomena območja
- dostopnosti do javnih funkcij.

(2) Območja iz prvega odstavka tega člena so praviloma določena na mejo naselij po Registru prostorskih enot natančno in se delijo na:

- 1. kakovostno skupino, katero predstavljajo območja naselij Gorenja vas, Hotavlje, Poljane nad Škofjo Loko in celoten zaselek »Dobenska Amerika«, ki obsega del naselja Poljane nad Škofjo Loko in del naselja Dobje,
- 2. kakovostno skupino, katero predstavljajo območja naselij Dobje brez območja zaselka »Dobenska Amerika«, Dobravšče, Dolenja Dobrava, Gorenja Dobrava, Hotovlja, Podgora, Predmost, Todraž in Trebija,
- 3. kakovostno skupino, katero predstavljajo območja naselij Četena Ravan, Delnice, Dolenčice, Dolenje Brdo, Dolge Njive, Fužine, Gorenje Brdo, Hlavče Njive, Javorje, Lučine, Murave, Podobeno, Podvrh, Sovodenj, Srednja vas - Poljane, Volča, Zapreval, Žabja vas,
- 4. kakovostno skupino, katero predstavljajo območja naselij Bačne, Brebovnica, Bukov Vrh, Čabrače, Debeni, Dolenja Ravan, Dolenja Žetina, Goli Vrh, Gorenja Ravan, Gorenja Žetina, Hobovše pri Stari Oselici, Jarčje Brdo, Javorjev Dol, Jazbine, Jelovica, Kladje, Kopačnica, Kremenik, Krivo Brdo, Krnice pri Novakih, Lajše, Laniše, Laze, Leskovica, Lom nad Volčo, Lovsko Brdo, Malenski Vrh, Mlaka nad Lušo, Nova Oselica, Podjelovo Brdo, Prelesje, Robidnica, Smoldno, Srednje Brdo, Stara Oselica, Studor, Suša, Vinharje, Volaka, Zadobje, Zakobiljek, Žirovski Vrh Sv. Antona in Žirovski Vrh Sv. Urbana.

(3) Pregledna karta kakovostnih skupin naselij je priloga tega odloka.

4. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

7. člen

(splošna merila)

Za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, se upoštevajo naslednja merila:

- opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča s posamezno vrsto komunalne opreme,
- lega in namen zazidanega stavbnega zemljišča,
- lega nezazidanega stavbnega zemljišča.

8. člen

(opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča z infrastrukturo)

(1) Opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča z objekti in omrežji komunalne opreme se upošteva z naslednjimi točkami:

Infrastruktura	Opremljenost stavbnega zemljišča	Število točk
prometno omrežje	vsa zemljišča v vseh naseljih občine	25
kanalizacijsko omrežje	zemljišča, katera je mogoče priključiti / so priključena	15
vodovodno omrežje	zemljišča, katera je mogoče priključiti / so priključena	10
omrežje javne razsvetljave	vsa zemljišča v strnjem delu naselja, ki ima vzpostavljeno omrežje javne razsvetljave	10

(2) Opremljenost stavbnega zemljišča z objekti in omrežji komunalne opreme in gospodarske javne infrastrukture, določi upravljalavec infrastrukture.

9. člen

(lega in namen stavbnega zemljišča)

(1) Zazidana stavbna zemljišča se po tem odloku razvrščajo v odvisnosti od območja odmere nadomestila in od dejavnosti, ki so določene v skladu z vsakokrat veljavno uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti.

(2) Nezazidana stavbna zemljišča se po tem odloku razvrščajo v odvisnosti od območja odmere nadomestila.

A – zazidano stavbno zemljišče – gospodarske dejavnosti:

predelovalne in proizvodne dejavnosti, rudarstvo, gradbeništvo, oskrba z elektriko in plinom;

B – zazidano stavbno zemljišče – poslovne dejavnosti in poslovne storitve:

finančno posredništvo, zavarovalništvo, poslovanje z nepremičninami, izposoja in dajanje v najem izdelkov široke porabe, računalništvo, pravne, računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje, podjetniško svetovanje, projektiranje, inženiring in tehnično svetovanje, prirejanje iger na srečo in druge poslovne dejavnosti;

C – zazidano stavbno zemljišče – trgovinske in storitvene dejavnosti:

trgovina na debelo in drobno ter posredništvo, kmetijstvo, gozdarstvo, lov, ribištvo, domača obrtna dejavnost, popravila motornih vozil in izdelkov široke porabe, gostinstvo in turizem, storitve potovalnih agencij, poštne in telekomunikacijske storitve, promet in skladiščenje, proizvodvalne dejavnosti in varovanje, filmska in video dejavnost, zasebne zdravstvene in veterinarske storitve, ostale osebne storitve (saloni) in druge dejavnosti, namenjene pridobitni dejavnosti;

D – zazidano stavbno zemljišče – družbene dejavnosti ter javne funkcije in storitve:

javne ustanove s področja zdravstva, vzgoje in izobraževanja, kulture in umetnosti, socialno varstvo, politične organizacije, raziskovanje in razvoj, komunalna dejavnost, dejavnost pomožnih služb vlade;

E – zazidano stavbno zemljišče – stanovanjska dejavnost: individualni stanovanjski objekti, večstanovanjski objekti, samski domovi, dijaški domovi, domovi za ostarele občane;

F – nezazidano stavbno zemljišče: zemljiške parcele, za katere se lahko obračuna nezazidano stavbno zemljišče.

Namembnost	Število točk			
	1. območje	2. območje	3. območje	4. območje
A – gospodarske dejavnosti	160	110	90	70
B – poslovne dejavnosti in poslovne storitve	210	150	100	70
C – trgovinske in storitvene dejavnosti	170	120	70	50
D – družbene dejavnosti ter javne funkcije in storitve	110	80	60	30
E – stanovanjska dejavnost	60	40	20	10
F – nezazidano stavbno zemljišče	50	40	30	20

5. ODMERA NADOMESTILA

10. člen

(določitev višine nadomestila)

(1) Letna višina nadomestila za zazidana stavbna zemljišča, se določi kot vsota točk, dobljenih iz 8. in 9. člena tega odloka, ki se pomnoži s površino zazidanega stavbnega zemljišča ter z vrednostjo točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

(2) Letna višina nadomestila za zazidana stavbna zemljišča – zunanje poslovne površine, se določi kot vsota točk, dobljenih iz 8. in 9. člena tega odloka, ki se pomnoži s površino zazidanega stavbnega zemljišča, faktorjem 0,8 ter z vrednostjo točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

(3) Za območje Rudnika Žirovski Vrh se določba prejšnjega odstavka ne upošteva in se izračun odmere nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča izvede skladno s prvim odstavkom tega člena.

(4) Letna višina nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča, se določi kot število točk, dobljenih iz 9. člena tega odloka, ki se pomnožijo s površino nezazidanega stavbnega zemljišča ter z vrednostjo točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

11. člen

(vrednost točke)

(1) Letna vrednost točke za odmero nadomestila za posamezno odmernno leto se določi na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

(2) Če sklep iz prejšnjega odstavka ni sprejet, velja vrednost točke iz predhodnega leta, ki se revalorizira z indeksom cen v obdobju enega leta na dan 1. januarja, katerega vodi Statistični urad Republike Slovenije.

12. člen

(zavezanec za plačilo nadomestila)

(1) Postopek odmere nadomestila izvede finančna uprava Republike Slovenije.

(2) Zavezanec za plačilo nadomestila za zazidano stavbno zemljišče je neposredni uporabnik zemljišča oziroma dela stavbe (imetnik pravice razpolaganja oziroma lastnik, najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora, imetnik stanovanjske pravice).

(3) Zavezanec za plačilo nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče je njegov lastnik oziroma imetnik stavbne pravice, če je le-ta vzpostavljena na zemljiški parceli.

13. člen

(odmera nadomestila)

(1) Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče se odmeri za vsak stavbni del in vzpostavljeno zunanjo poslovno površino posebej.

(2) Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče se odmeri za vsako zemljiško parcelo posebej.

6. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

14. člen

(oprostitve plačila nadomestila)

(1) Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se ne plačuje:

- za zazidana stavbna zemljišča, katera se neposredno uporabljajo za potrebe obrambe in zaščite RS,
- za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,
- za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
- za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti neposredno za svojo versko dejavnost.

(2) Oprostitev plačila nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se na lastno pobudo zavezanca prizna za:

- zavezanca, ki prejema socialno pomoč ali varstveni dodatek in predloži odločbo Centra za socialno delo za čas trajanja pomoči,
- zavezanca, prizadetega z naravno nesrečo, če tako odloči pristojni občinski organ,
- zavezanca, ki je kupil novo stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek. 5-letna oprostitev prične teči z dnem prijave stalnega bivališča, upošteva pa se od dneva vložitve popolne vloge.

(3) Oprostitev plačila nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča ni mogoča.

7. PREHODNA DOLOČBA IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

(obravnavanje pritožb v prehodnem obdobju)

Pritožbe zavezancev, vezane na odmero nadomestila za pretekla odmernna leta, se obravnavajo na podlagi takrat veljavnega odloka.

16. člen

(prenehanje veljavnosti obstoječega odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 104/15) in Obvezna razlaga Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 3/17).

17. člen

(uveljavitev odloka)

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2019.

Št. 422-006/2018-001

Gorenja vas, dne 14. junija 2018

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

2369. Odlok o turistični taksi v Občini Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS in 30/18) in 27. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 21. redni seji 14. junija 2018 sprejel

ODLOK**o turistični taksi v Občini Gorenja vas - Poljane****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

(1) Odlok o turistični taksi v Občini Gorenja vas - Poljane (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezanca za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,
- način plačevanja turistične takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Gorenja vas - Poljane.

2. člen

(pristojnost)

Pristojnosti posameznih občinskih organov, pri izvajanju določil tega odloka in določil ZSRT-1, določi župan s sklepom.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE**3. člen**

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične takse so:

- državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) (v nadaljevanju: ZSRT-1).

4. člen

(višina turistične takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,28 eura, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,32 eurov, skupna višina obeh taks znaša 1,60 eurov na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,64 eurov za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,16 eurov, skupna višina obeh taks znaša 0,80 eurov na osebo na dan.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične takse.

5. člen

(oprostitve plačila turistične takse)

(1) Poleg zavezancev, ki so v prvem odstavku 18. člena ZSRT-1 oproščeni plačila turistične in promocijske takse za

prenočevanje pod pogoji iz 6. člena tega odloka, so dodatno popolno oproščeni plačila turistične takse in posledično promocijske takse tudi:

- osebe, ki so vključene v brezplačne delovne akcije za izvajanje določenih programov na območju občine.

(2) Poleg zavezancev, ki so v drugem odstavku 18. člena ZSRT-1 oproščeni plačila turistične takse za prenočevanje v višini 50 odstotkov pod pogoji iz 6. člena tega odloka, so dodatno oproščeni plačila turistične takse v višini 50 odstotkov tudi:

- osebe, ki prenočujejo v kampih
- osebe, ki prenočujejo v planinskih domovih in planinskih kočah.

(3) Oprostitev ali delna oprostitve plačila turistične takse iz prvega in drugega odstavka tega člena se oprosti s sklepom župana, kot slednje predpisuje četrti odstavek 6. člena tega odloka.

6. člen

(dokazila za oprostitve)

(1) Kot dokazilo za oprostitve plačila turistične takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje, za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se štejejo tiste vzgojno-izobraževalne ustanove, ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva, pristojnega za izobraževanje. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila preveri ali je vzgojno-izobraževalna ustanova na seznamu in sledenje vpiše v evidenco iz 9. člena tega odloka.

(2) Do oprostitve plačila turistične takse so v skladu s šesto alinejo prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene tiste osebe, ki se udeležijo letovanj, ki jih organizira društvo, ki delujejo v javnem interesu in ima o slednjem ustrezna dokazila, to je sklep pristojnega organa, ki je društvu dodelilo tak status in katerega sklep je veljaven na dan koriščenja prenočitve. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse, preveri veljavnost takega sklepa in slednje vpiše v evidenco iz 9. člena tega odloka.

(3) Do oprostitve plačila turistične takse so v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene zgolj tiste osebe, ki prenočijo v nastanitvenih obratih, ki so vključeni v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF), katerih članstvo za Slovenijo vodi Popotniško združenje Slovenije na svojih spletnih straneh (<http://www.youth-hostel.si>).

(4) Sklep župana o oprostitvi ali delni oprostitvi plačila turistične takse za zavezanca iz prvega in drugega odstavka 5. člena tega odloka pripravi občinski organ iz 2. člena tega odloka, na podlagi pisne vloge zavezanca, ki jo slednji predloži najmanj 30 dni pred prvo prenočitvijo, za katero se oprostitve plačila turistične takse nanaša.

Vloga za zavezanca iz prvega odstavka 4. člena mora vsebovati:

- podatke o izvajalcu delovne akcije,
- podroben opis akcije,
- dokazilo, da gre za brezplačno delovno akcijo,
- število udeležencev, za katere se zaproša oprostitve plačila turistične takse,
- podatke o nastanitvenem objektu in številu nočitev za posameznega udeleženca.

Vloga za zavezanca iz drugega odstavka 4. člena mora vsebovati:

- število udeležencev, za katere se zaproša oprostitve plačila turistične takse,
- podatke o nastanitvenem objektu in številu nočitev za posameznega udeleženca.

(5) Sklep župana o oprostitvi iz prejšnjega odstavka, občina pošlje v vednost tudi nastanitvenemu obratu na katerega se prenočitev nanaša, ki tako oprostitve vpiše v evidenco iz 9. člena tega odloka.

III. NAČIN PLAČEVANJA TURISTIČNE TAKSE

7. člen

(plačilo turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega odloka zavezanci iz prve alineje 3. člena tega odloka poravnajo hkrati s plačilom storitev za prenočevanje, nastanitveni obrati pa jo nakažejo na poseben račun Občine Gorenja vas - Poljane, na predpisan način, ki je objavljen na spletnih straneh občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

8. člen

(pravilnik)

(1) Kar ni opredeljeno s tem odlokom, se podrobneje predpiše s pravilnikom, ki ga sprejme župan Občine Gorenja vas - Poljane.

(2) V skladu z zakonom, ki ureja varovanje osebnih podatkov ter določili ZSRT-1, se vzpostavi evidenca zavezancev za plačilo turistične takse za lastnike počitniških hiš in počitniških stanovanj, kar se podrobneje uredi s pravilnikom iz prvega odstavka tega člena.

(3) Pristojnost vodenja evidenc iz drugega odstavka tega člena je opredeljena v 2. členu tega odloka.

9. člen

(evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane turistične in promocijske takse za posameznega gosta,
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

10. člen

(nadzor)

(1) Določbe tega odloka nadzirajo pooblaščené uradne osebe organa Skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer in Horjul (SU MIREĐ), ki je kot občinski inšpekcijski organ pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

11. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 3.000 eurov se kaznuje pravna oseba za vsakega od naslednjih navedenih prekrškov:

- ne pobira turistične takse v skladu s 4. členom tega odloka,
- ne nakazuje pobrane turistične takse v skladu s 4. in 7. členom tega odloka,
- ne vodi evidence turistične takse skladno z 9. členom tega odloka.

(2) Z globo 800 eurov se za posamičen prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 500 eurov se za posamičen prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 400 eurov se za posamičen prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 3/17).

13. člen

(uveljavitev nove turistične takse)

Do 31. 12. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje, kot jo opredeljuje Odlok o turistični taksi Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 3/17), od 1. 1. 2019 dalje pa se za višino turistične takse uporablja določila tega odloka, vključno s predpisano promocijsko takso.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-004/2018-001

Gorenja vas, dne 14. junija 2018

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

ILIRSKA BISTRICA

2370. Odlok o območju predkupne pravice Občine Ilirska Bistrica

Na podlagi 189., 190., 191. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 27. seji dne 14. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o območju predkupne pravice
Občine Ilirska Bistrica

1. člen

Ta odlok določa območje predkupne pravice Občine Ilirska Bistrica na nepremičninah in način uveljavljanja predkupne pravice na tem območju.

2. člen

Območje predkupne pravice Občine Ilirska Bistrica obsega naslednje nepremičnine:

1. k.o. 2524 Trnovo, parc. št.:

29/3, 34/1, 34/2, 48/1, 48/2, 48/3, 49/1, 49/2, 50, 58/5, 65/2, 149/2, 150/2, 160/5, 167/13, 167/14 319/2, 319/4, 319/8, 323/1, 324/5, 408/2, 435/1, 436/1, 438/1, 441/1, 626/2, 634/2, 635/2, 638/5, 654/2, 655/2, 667/2, 674/2, 675/3, 675/4, 683/1, 683/2, 684/11, 769, 771, 786, 791, 793, 795, 796/1, 796/2, 798, 800/1, 800/2, 822/2, 825/6, 825/7, 825/27, 825/32, 825/39, 825/70, 825/76, 825/90, 825/121, 825/123, 825/148, 825/149, 825/150, 825/151, 825/152, 825/181, 825/182, 825/183, 825/186, 825/187, 825/189, 825/190, 825/191, 825/192, 825/193, 825/206, 825/209, 825/210, 825/211, 825/212, 825/225, 922/8, 971, 973/2, 975/1, 975/2, 990/1, 1422/1, 1422/7, 1422/8, 1424/1, 1424/2, 1427, 1428/1, 1428/2, 1428/3, 1428/4, 1432/1, 1435/1, 1436, 1471/2, 1473/2, 1910/3, 1917/3, 1971/14, 1971/15, 3109, 3138, 3256/1, 3257/1, 3261, 3364/1, 3364/2,

2. k.o. 2525 Ilirska Bistrica, parc. št.:

6/1, 6/3, 22/2, 27/3, 31/4, 32, 50, 67/2, 67/3, 67/6, 67/7, 86/2, 86/7, 89/1, 91/1, 451, 460/3, 460/4, 469/3, 471/2, 474/1, 496/31, 496/42, 534/1, 539/1, 649/11, 651, 653/2, 654/5, 654/7, 654/8, 664, 676/6, 681/1, 681/2, 682/1, 682/2, 683/1, 683/2, 684, 685, 686, 687/1, 687/2, 689, 690, 692/1, 692/2, 692/4, 692/5, 692/8, 692/9, 694/5, 695/2, 708/3, 732/25, 732/49, 732/50, 732/65, 732/68, 732/78, 733/1, 733/2, 735, 738/1, 738/2, 740, 746/1, 756, 761/1, 765, 925/4, 925/7, 925/8, 925/9, 925/10, 929/2, 929/3, 929/5, 929/6, 935/3, 936, 937, 942, 952/5, 993/1, 993/2, 995/1, 997/1, 1051/3, 1827/2, 1828/2, 1834/1, 1837, 1838, 1058/2, 1059, 1060/3, 1060/4, 1060/6, 1068/10, 1094/2, 1094/6, 1094/7, 1094/8, 1095/62, 1095/63, 1109/5, 1116, 1124/4, 1124/5, 1124/7, 1124/15, 1124/17, 1124/18, 1124/19, 1124/21, 1124/22, 1662, 1663, 1664, 1665, 1666, 1668/1, 1668/2, 1671, 1673/1, 1673/2, 1674, 1675, 1676, 1677, 1682, 1683, 1759, 1766, 1767, 1790, 1795, 1807, 1808, 1839, 1849, 1870, 1900, 1902, 1948/1, 1948/2, 1952, 1963,

3. k.o. 2523 Topolc, parc. št.:

799/1, 1143/72, 1143/74, 1143/75, 1143/221, 1143/222, 1145/14, 1146, 1147, 1148, 1149/5, 1149/8, 1150/2, 1157/2, 1167/105, 1722/2, 1722/3,

4. k.o. 2508 Snežnik, parc. št.:

1665/1, 1665/4, 1669/1, 1744/1, 1744/2, 1744/3, 1744/4, 1744/5, 1744/6, 1835, 1853, 1854, 1855, 1856/2, 1856/3, 1856/4, 1856/5, 1856/6, 1857, 1858, 1859, 1865, 1866/1, 1866/2, 1868, 1869/1, 1869/2, 1870, 1871, 1873/1,

5. k.o. 2510 Koritnice, parc. št.:

2006, 2020/1, 2020/2, 2020/3, 2022, 2023/1, 2023/2, 2513,

6. k.o. 2509 Bač, parc. št.:

2547,

7. k.o. 2517 Prem, parc. št.:

1486/1, 1486/2,

8. k.o. 2548 Novokračine, parc. št.:

35/1, 42/3, 42/4, 43/1, 43/2, 323/19, 1105, 1106/1, 1111, 1112, 1113, 1114, 1115/2, 1115/4, 1115/5, 1115/6, 1115/8, 1115/9, 1116/1, 1299/2, 1299/3, 1299/4,

9. k.o. 2547 Sušak, parc. št.:

836,

10. k.o. 2536 Sabonje, parc. št.:

92/362,

11. k.o. 2578 Podbeže, parc. št.:

686/5,

12. k.o. 2527 Jasen, parc. št.:

671/1, 674/1,

13. k.o. 2565 Pregarje, parc. št.:

575/3, 575/7, 575/8, 580/3, 581/3, 584/7, 585/7,

14. k.o. 2511 Knežak, parc. št.:

376/2, 378/2, 378/3, 2708/3,

15. k.o. 2567 Huje, parc. št.:

703/1, 703/2, 703/3, 704, 705/1, 705/2, 706, 932,

16. k.o. 2564 Rjavče, parc. št.:

284/2, 285/2, 776,

17. k.o. 2521 Čelje, parc. št.:

2/4, 3/4, 3/5, 4/1, 6, 7, 8, 9, 23, 24, 25, 26/2, 27, 451/5, 766/3,

18. k.o. 2577 Hrušica, parc. št.:

3739/2, 3740, 3741/1, 3742/1, 3744/1, 3747/6, 3749/1, 3749/4, 3750/1, 3750/2, 3750/5, 3750/6, 3750/7, 3750/8, 3751/3, 3751/4, 4337, 4338/1,

19. k.o. 2579 Podgrad, parc. št.:

183/3, 183/42, 203, 211/1, 211/2, 211/3, 212/1, 212/2, 213/1, 213/2, 214, 222/1, 222/2, 222/3, 222/4, 223/1, 223/5, 223/6, 223/7, 223/8, 223/9, 224/1, 224/2, 225/1, 225/2,

20. k.o. 2546 Zabiče, parc. št.:

336/22, 336/23, 336/24, 336/26,

21. k.o. 2545 Podgraje, parc. št.:

1565,

22. k.o. 2526 Vrbovo, parc. št.:

1127/1, 1127/6, 1129/2, 1130/1, 1132/2, 1133/2, 1137/3, 1137/4, 1138, 1139/1, 1139/2, 1142, 1143, 1144/2, 1149/5, 1483/2, 1503/1, 1503/2, 1503/7, 1503/8, 1503/9, 1503/11, 1503/12, 1503/13, 1503/14, 1503/15, 1503/17, 1503/20, 1503/21,

23. k.o. 2535 Harije, parc. št.:

43,

24. k.o. 2519 Ostrožno brdo, parc. št.:

852/72, 852/73.

3. člen

Postopek uveljavljanja predkupne pravice občine na nepremičninah iz 2. člena tega odloka določajo predpisi s področja urejanja prostora.

4. člen

O uveljavljanju predkupne pravice po tem odloku odloča župan občine v rokih in na način iz 3. člena tega odloka na podlagi mnenja strokovne službe občinske uprave.

Predkupno pravico lahko občina uveljavi pod naslednjimi pogoji:

– da so v proračunu občine za tekoče leto zagotovljena ustrezna denarna sredstva za odkup nepremičnin,

– da se ponujena cena za odkup nepremičnin giblje v okvirih povprečnih cen nepremičnin v Občini Ilirska Bistrica,

– da je v času odločanja o predkupni pravici v veljavi ustrezeni planski akt, s katerim se ureja območje predkupne pravice iz 2. člena tega odloka.

5. člen

Za območja predkupne pravice po tem odloku strokovna služba občinske uprave pri pristojnih cenilcih pridobi podatke o povprečni ceni zemljišč v občini.

6. člen

Ne glede na določbe tega odloka je predkupna pravica občine izključena, če tako določajo drugi predpisi.

Prav tako se določbe tega odloka ne uporabljajo, če je predkupna pravica občine v drugih predpisih drugače urejena.

7. člen

Določbe tega odloka se uporabljajo tudi za vse vloge strank o uveljavljanju predkupne pravice, če so bile vložene pred uveljavitvijo tega odloka in niso bile rešene do njegove uveljavitve.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati naslednji predpisi:

– Odlok o območju predkupne pravice Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Občine Ilirska Bistrica, Bistriški odmevi št. 1/2008),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o območju predkupne pravice Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Občine Ilirska Bistrica, Bistriški odmevi št. 9/2009),
– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o območju predkupne pravice Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Občine Ilirska Bistrica, Bistriški odmevi št. 3/2011),
– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o območju predkupne pravice Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 62/15).

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2017

Ilirska Bistrica, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

2371. Sklep o izvzemu parcel iz javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 23. seji, dne 13. 6. 2018, na 27. seji, dne 14. 6. 2018 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri parc. št. 1240/5 k.o. Vrbovo (ID znak 2526 1240/5) se izbriše zaznamba javnega dobra.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-14/2017

Ilirska Bistrica, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

2372. Sklep o izvzemu parcel iz javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 23. Seji, dne 13. 6. 2018, na 27. seji, dne 14. 6. 2018 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri parc. št. 1866/4 k.o. Šembije (ID znak 2512 1866/4) se izbriše zaznamba javnega dobra.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-2/2018

Ilirska Bistrica, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

2373. Sklep o izvzemu parcel iz javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 23. Seji, dne 13. 6. 2018, na 27. seji, dne 14. 6. 2018 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri parc. št. 1095/76 k.o. Ilirska Bistrica (ID znak 2525 1095/76) se izbriše zaznamba javnega dobra.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-42/2015

Ilirska Bistrica, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

2374. Sklep o izvzemu parcel iz javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 23. seji, dne 13. 6. 2018, na 27. seji, dne 14. 6. 2018 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri parc. št. 4103/15 k.o. Bač (ID znak 2509 4103/15) se izbriše zaznamba javnega dobra.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-7/2016

Ilirska Bistrica, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

2375. Sklep o izvemu parcel iz javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 23. seji, dne 13. 6. 2018, na 27. seji, dne 14. 6. 2018 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Pri parc. št. 2014/7 k.o. Tominje (ID znak 2534 2014/7) se izbriše zaznamba javnega dobra.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-65/2010

Ilirska Bistrica, dne 14. junija 2018

Župan

Občine Ilirska Bistrica

Emil Rojc l.r.

IVANČNA GORICA**2376. Odlok o pokopališkem redu v Občini Ivančna Gorica**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1), 4. člena Zakona o pogrebnih in pokopaliških dejavnostih /ZPPDej/ (Uradni list RS, 62/16), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/3, 111/13, 74/2014 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 28. redni seji dne 20. junija 2018 sprejel

O D L O K**o pokopališkem redu v Občini Ivančna Gorica****1. Splošne določbe****1. člen**

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok ureja izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti na območju Občine Ivančna Gorica.

(2) S tem odlokom Občina Ivančna Gorica (v nadaljevanju: občina) določa:

1. način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
2. način izvajanja pogrebne slovesnosti;
3. storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
4. osnovni obseg pogreba;

5. način in čas pokopa;

6. način pokopa, če je plačnik Občina Ivančna Gorica;

7. možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;

8. ravnanje s pokojnikom do pokopa v krajih, kjer na pokopališčih ni mrliske vežice;

9. pokopališča, ki morajo imeti mrliske vežice;

10. obratovanje mrliskih vežic;

11. obseg prve ureditve groba;

12. vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;

13. način oddaje grobov v najem;

14. postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;

15. zvrsti grobov;

16. okvirni tehnični normativi za grobove;

17. mirovalna doba za grobove;

18. enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;

19. pogrebna pristojbina, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;

20. razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;

21. druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

3. člen

(pogrebna in pokopališka dejavnost)

(1) Pogrebna dejavnost obsega:

– zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter

– prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, ki se izvaja kot tržna pogrebna dejavnost.

(2) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje in urejanje pokopališč.

(3) Upravljavce pokopališč določi župan s sklepom.

(4) Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(5) Urejanje pokopališč obsega vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, storitve najema pokopaliških objektov in naprav.

(6) Odlok se uporablja za sledeča pokopališča na območju občine: Ambrus, Krka, Ivančna Gorica, Leščevec in Muljava, Stična, Šentvid pri Stični, Višnja Gora in Zagradec.

4. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

5. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz tretjega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2. 24-urna dežurna služba**6. člen**

(24-urna dežurna služba)

(1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov

oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

(2) Izvajalec 24-urne dežurne službe na območju občine je koncesionar.

3. Pogrebna slovesnost

7. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti skladno s tem odlokom.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(5) Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela na pokopališču se določi s tem odlokom.

(6) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

4. Storitve pokopališko pogrebne moštva

8. člen

(pokopališko pogrebno moštvo)

(1) Storitve pokopališko pogrebne moštva opravijo pogrebni upravljavci, pogrebna služba ali druge osebe na željo naročnika pogreba.

(2) Storitve pokopališko pogrebne moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(4) Storitve pokopališko pogrebne moštva zaračuna izvajalec pogrebne storitve naročniku storitev po veljavnem ceniku.

5. Pogreb

9. člen

(osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo in naročilo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

5.1 Prijava pokopa

10. člen

(prijava in naročilo pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča iz 3. člena tega odloka naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

(3) O pogrebni svečanosti je upravljavec pokopališča dolžan obvestiti javnost na oglasni deski pokopališča ali na drug krajevno običajen način.

5.2 Priprava pokojnika

11. člen

(priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

5.3 Pogrebna slovesnost

12. člen

(pogrebna slovesnost)

(1) Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo, obsega najmanj žalni obred, sprevod pogrebne moštva z zastavonošo iz vežice oziroma mrliškega voza do mesta pokopa, položitev v grobni prostor oziroma raztros pepela in pozdrav s slovensko zastavo.

(2) Pogrebna slovesnost, ki je praviloma javna, se začne z dvigom pokojnikove krste ali žare iz mrliškega odra mrliške vežice ali mrliškega voza, ki pripelje pokojnika na kraj, od koder se prične pogrebni sprevod.

(3) Pred pričetkom pogrebne slovesnosti se praviloma zaigra, zapoje žalostinka ali opravi uvodni nagovor ter na željo umrlega ali naročnika pogreba uvodni verski obred.

(4) Po dejanju iz prejšnjega odstavka se udeleženci razvrstijo v pogrebni sprevod.

(5) Ne glede na drugi odstavek je na željo umrlega ali naročnika pogreba umrli pokopan v ožjem družinskem krogu ali na drug krajevno običajen način.

(6) Pri pogrebni svečanosti lahko sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo v slovo umrlemu. Za varnost je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

13. člen

(pogrebni sprevod)

(1) Pogrebni sprevod se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna svečanost, do groba oziroma mesta za raztros pepela na pokopališču.

(2) Pogrebni sprevod se razvrsti tako, da je na čelu slovenska zastava z žalnim trakom ali črna zastava, če je umrli tuj državljan, nato prapori. Sledijo godba oziroma pevci, pripadniki stanovskih organizacij (lovci, gasilci itd.), nosilci vencev in odlikovanj ter drugih priznanj, krsta oziroma žara. Za krsto oziroma žaro sledijo svojci, za njimi drugi udeleženci pogrebne slovesnosti.

(3) Če sodelujejo pri pogrebu predstavniki verske skupnosti, se s svojimi simboli razvrstijo neposredno pred krsto oziroma žaro.

(4) Na željo umrlega ali naročnika pogreba se lahko opravi verski obred v objektu, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

14. člen

(svečanost ob grobu)

(1) Udeleženci pogrebne slovesnosti se zvrstijo ob grobu oziroma pred prostorom za raztros pepela.

(3) V skladu z željami pokojnika oziroma naročnika pogreba sledijo pri odprtem grobnem prostoru poslovljni govor, verska svečanost in druga dejanja, ki so skladna s krajevnimi običaji.

(3) Krsto ali žaro pokojnika položijo v grobni prostor oziroma raztresejo na prostoru za raztros pepela.

(4) Udeleženci pogrebne svečanosti se poslovijo od pokojnika z mimohodom ali na drug, krajevno običajen način.

15. člen

(zasutje oziroma zaprtje grobnega prostora)

(1) Najpozneje dve uri po končani slovesnosti so grobarji dolžni zasuti oziroma zapreti grobni prostor.

(2) Z delom pričnejo, ko se večina udeležencev pogrebne slovesnosti umakne iz okolice groba.

5.4 Pokop

16. člen

(pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni

prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(3) Posebni pokop stanovskega predstavnika v grobnice verskih skupnosti na območju občine se lahko opravi po predhodnem soglasju, ki ga izda občinska uprava občine.

(4) Pokop zunaj pokopališča z raztrosom pepela, na območju Občine Ivančna Gorica ni dovoljen.

6. Način in čas pokopa

17. člen

(način pokopa)

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob,
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) Storitve grobarjev so v pristojnosti upravljavca pokopališča.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik pogreba izjemoma izbere izvajalca storitev grobarjev s predhodnim soglasjem upravljavca.

18. člen

(čas pokopa)

(1) Pogrebi so vsak dan od 9. do 19. ure, oziroma se opravijo v času, da so zaključeni ob dnevni svetlobi.

(2) Ura pogreba se lahko na podlagi predhodnega soglasja upravljavca določi izven časa, določenega v prejšnjem odstavku.

7. Način pokopa, če je plačnik občina

19. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pokopa občina, se pogreb izvede v osnovnem obsegu.

8. Mrliške vežice

20. člen

(mrliške vežice)

(1) Občina ima na vseh pokopališčih, za katere ni bil sprejet akt o opustitvi, mrliške vežice.

(2) Mrliške vežice, katerih uporaba je obvezna, so na pokopališčih v naseljih: Ambrus, Krka, Ivančna Gorica, Muljava, Stična, Šentvid, Višnja Gora in Zagradec.

(3) Mrliške vežice iz prejšnjega odstavka obratujejo vsak dan med šesto uro zjutraj in deseto uro zvečer.

(4) Po predhodnem soglasju upravljavca pokopališča je obratovanje mrliške vežice lahko podaljšano izven časa, določenega v prejšnjem odstavku.

9. Prva ureditev groba

21. člen

(prva ureditev groba)

(1) Prva ureditev groba zajema izkop ter zasutje grobne jame ter odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče odpadkov.

(2) Pred izkopom jame je grobar dolžan ustrezno zavarovati sosednje grobove in spomenike pred poškodbami, prstjo in drugimi dejavniki.

(3) Za obdobje od pokopa do postavitve spomenika in v primerih, ko spomenik iz določenih razlogov ne bo postavljen, lahko upravljavec pokopališča določi in postavi enotno obeležje glede na življenjski nazor umrlega.

10. Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču

22. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

(1) Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

1. skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
2. oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
3. določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
4. vodi evidenco o grobovih in pokopih;
5. organizira in nadzira dela na pokopališču;
6. skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
7. skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture.

(2) Zaradi zagotavljanja reda, čistoče in miru na pokopališču upravljavec pokopališča lahko vzpostavi video-nadzor nad objektom in o tem na vidnem mestu obvesti obiskovalce pokopališča.

(3) Upravljavec ne odgovarja za škodo, ki jo na pokopališču, grobovih in drugih objektih pokopališča povzročijo tretje osebe.

23. člen

(prepovedi)

Na pokopališčih v občini ni dovoljeno:

1. nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
2. odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
3. onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
4. vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
5. odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča;
6. opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovinostrugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti;
7. trganje zelenja in cvetja po tujih grobovih;
8. vožnja in puščanje koles in motornih vozil na pokopališču.

11. Način oddaje grobov v najem

24. člen

(oddaja grobov v najem)

(1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.

(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pi-

snem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

(5) Upravljavec pokopališča odda plačniku pogreba na prostoru za raztros pepela na njegovo željo s pogodbo v najem prostor za napisno ploščo za dobo desetih let, ki se lahko podaljša na predlog najemnika, če so izpolnjeni pogoji iz tega odloka.

25. člen (grobnina)

(1) Za najem groba plačuje najemnik groba letno grobnino.

(2) Grobnina se lahko plača tudi za več let naprej, vendar največ za deset let.

(3) Grobnina za prostor za napisno ploščo se plača praviloma letno. Najemnik plača tudi napisno ploščo, njeno izdelavo in postavitve v višini dejanskih stroškov.

(4) Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba z upoštevanjem tudi drugih sredstev, namenjenih upravljanju pokopališč.

(5) Višina grobnine se na predlog upravljavcev pokopališč določi s sklepom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Ivančna Gorica.

26. člen

(razmerja grobnega prostora do enojnega groba)

(1) Najemnik groba plačuje višino grobnine v razmerju posamezne vrste groba do enojnega groba.

(2) Grobnina iz prejšnjega odstavka znaša:

1. Za otroški in žarni grob šestdeset odstotkov grobnine za enojni grob.

2. Za grobnice:

- do štiri prostore štirikratnik grobnine za enojni grob;
- za več kot štiri prostore šestkratnik grobnine za enojni grob.

3. Za povečane grobove je grobnina enaka grobnini za enojni grob, pomnoženi s številom mogočih enojnih grobov.

4. Za grobišča štirideset odstotkov grobnine za enojni grob, pomnožene s številom mogočih enojnih grobov.

5. Za napisno ploščo dvajset odstotkov grobnine za enojni grob.

(3) Grobnina za raztros pepela se plača v enkratnem znesku ob raztrosu pepela v višini grobnine za enojni grob.

27. člen

(pogodba o najemu groba)

Pogodba o najemu groba določa zlasti:

1. osebe najemnega razmerja;
2. čas najema;
3. vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
4. osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
5. obveznost najemjemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
6. ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz te pogodbe;
7. določbe o odpovedi najemnega razmerja za primer zanemarjanja groba kljub opozorilu upravljavca pokopališča;
8. določbo o obveznosti plačila grobnine do poteka mirovalne dobe za primer odstopa pred potekom mirovalne dobe.

28. člen

(prenehanje najemnega razmerja)

(1) Najemnik groba, ki mu je najemna pogodba prenehala, mora ob prekinitvi najema sam na lastne stroške odstraniti nagrobna obeležja. Če najemnik tega ne naredi, jih odstrani

na odlagališče odpadkov upravljavec pokopališča na stroške najemnika.

(2) Najemnik, ki mu je najemna pogodba za prostor za napisno ploščo prenehala, mora pri upravljavcu pokopališča prevzeti napisno ploščo v roku treh mesecev po prenehanju najemne pogodbe. Po tem roku jo lahko upravljavec pokopališča odloži na odlagališče odpadkov.

12. Posegi v prostor na pokopališču

29. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitve, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči župan v 15 dneh. Odločitev župana je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(4) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča priglasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

30. člen

(pokopališki prostor)

(1) Pokopališče mora biti ograjeno z ograjo in/ali zimzelenim rastlinjem ter praviloma odmaknjeno od drugih objektov.

(2) Če je pokopališče ograjeno z zidom, se nanj na novo ne smejo pritrjevati nagrobne plošče.

(3) Vsako pokopališče mora imeti urejen prostor za orodje in odlaganje odstranjenih spomenikov.

31. člen

(obeležja in rastlinje)

(1) Grobovi se lahko ogradijo in nanje postavijo nagrobni spomeniki ter druga obeležja skladno s katastrom grobov.

(2) Spomeniki in nagrobni okvirji, obeležja ter okrasno in zimzeleno rastlinje, ne smejo segati preko grobnega prostora.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka upravljavec pokopališča pisno opozori najemnika k odpravi nepravilnosti.

(4) V primeru, da najemnik nepravilnosti ne odpravi v roku, ki mu ga upravljavec določi v opozorilu, odpravi nepravilnost upravljavec na stroške najemnika.

13. Grobovi

32. člen

(zvrsti grobov)

Na pokopališčih in občini so naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokop:

- enojni, dvojni, otroški, povečani grobni prostor, vrstni grobovi in grobnice,
- grobišča, kostnice in skupna grobišča,
- žarni grobovi,
- prostor za raztros pepela.

14. Okvirni tehnični normativi za grobove

33. člen

(grobovi)

(1) Okvirne mere tlorisne površine grobnega prostora so naslednje:

- za enojni grob je širina 1 m in dolžina 2,20 m,
- za dvojni grob je širina do 1,60 m in dolžina 2,20 m,
- za žarni grob je širina 0,80 m in dolžina 0,80 m.

(2) Za otroški grob določi upravljavec ustrezne manjše mere.

34. člen

(mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu in traja za pokop s krsto najmanj deset let.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe, razen, če je s sodno odločbo drugače določeno.

(3) Za pokop z žaro ni mirovalne dobe.

35. člen

(prekop)

Prekop posmrtnih ostankov se opravi skladno z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

15. Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov, naprav in druge pokopališke infrastrukture ter storitev

36. člen

(cenik)

(1) Za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov, naprav in druge pokopališke infrastrukture ter storitev plačujejo uporabniki oziroma najemniki cene, ki jih v enem letu od uveljavitve tega odloka sprejme občinski svet. Do sprejema novih cen veljajo obstoječe cene.

(2) Cenik iz prejšnjega odstavka mora biti objavljen na krajevno običajen način.

(3) Upravljavec pokopališča do 31. oktobra tekočega leta za naslednje leto pripravi program vzdrževanja pokopališča, ki vsebuje tudi oceno stroškov ter ga posreduje občini.

(4) Občina po prejemu letnih programov vzdrževanja do 15. decembra tekočega leta za naslednje leto ali daljše obdobje pripravi enotni cenik storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti za vsa pokopališča, ki jo potrdi Občinski svet Občine Ivančna Gorica.

(5) Do uveljavitve cenika iz prejšnjega odstavka se uporablja cenik preteklega leta.

16. Pogrebna pristojbina

37. člen

(pogrebna pristojbina)

(1) Pogrebna pristojbina je pristojbina za izvedbo pogreba, ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba.

(2) Višina pogrebne pristojbine je enotna za vsa pokopališča iz šestega odstavka 3. člena in se lahko določi s sklepom Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica na predlog upravljavcev pokopališč.

17. Nadzor

38. člen

(nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja medobčinska inšpekcija.

18. Kazenske določbe

39. člen

(prekrški)

(1) Z globo 1.000 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik, ki izvaja javne službe po tem odloku:

- če opusti predpisana ravnanja iz tega odloka ali
- če ravna v nasprotju z določili tega odloka.

(2) Z globo 200 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 200 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določila 23. člena tega odloka.

19. Prehodne in končne določbe

40. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati Odlok o pokopališčih, pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih v Občini Ivančna Gorica (Uradni vestnik št. 1/98 in 3/04, Uradni list RS, št. 50/12) ter Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 82/13).

41. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. marca 2019.

Št. 007-0011/2017-7

Ivančna Gorica, dne 20. junija 2018

Župan

Občine Ivančna Gorica

Dušan Strnad l.r.

2377. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 40. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 11/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 28. redni seji dne 20. junija 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Ivančna Gorica

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 25/15) se četrti odstavek 17. člena spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnik delavcev zavoda se voli:

a) v svet OŠ Stična

– izmed zaposlenih strokovnih delavcev

– matične šole v Ivančni Gorici 2 člana,

– podružničnih šol v Višnji Gori in Zagradcu 1 člana,

– vseh ostalih podružničnih šol 1 člana,

– izmed upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev 1 člana,

b) v svet OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični

– izmed zaposlenih strokovnih delavcev šole 4 člane,

– izmed upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev 1 člana.«

2. člen

V šestem odstavku 17. člena se b) točka spremeni tako, da se glasi:

» b) v svet OŠ Ferda Vesela Šentvid pri Stični – iz matične šole, podružničnih šol v Temenici in v Centru za zdravljenje bolezni otrok 3 člane.«.

3. člen

Šesti odstavek 24. člena se spremeni, tako, da se glasi:

»V primeru, da je predstavnik delavcev v svetu zavoda odpoklican ali odstopi po lastni volji, ga za preostanek mandatne dobe nadomesti naslednji na volilni listi kandidatov predstavnikov delavcev v svetu zavoda, ki je pridobil največ glasov in je še vedno med zaposlenimi v zavodu. Če nobenega od naslednjih kandidatov na listi ni več med zaposlenimi, se za preostanek mandatne dobe izvoli nadomestni član zavoda po istem postopku, kot je bil izvoljen član sveta zavoda, ki je odpoklican oziroma je odstopil.«.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2015-8

Ivančna Gorica, dne 20. junija 2018

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

JESENICE

2378. Sklep o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Jesenice

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) in 119. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16) je Občinski svet Občine Jesenice na 28. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

S K L E P

o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Jesenice

1. člen

Ta sklep določa pogoje in kriterije za delno povračilo stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v predstavniški organ lokalne skupnosti (volitve za člana občinskega sveta) in višino delnega povračila stroškov volilne kampanje za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti (volitve za župana) v Občini Jesenice.

2. člen

Do delnega povračila stroškov volilne kampanje so upravičeni le tisti organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati v predstavniškem organu lokalne skupnosti.

Do delnega povračila stroškov volilne kampanje so upravičeni organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.

3. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v predstavniški organ lokalne skupnosti ne smejo preseči 0,40 eura na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti. Stroški volilne kampanje za volitve individualno voljenega organa lokalne skupnosti ne smejo preseči 0,25 eura na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 eura na posameznega volilnega upravičenca v lokalni skupnosti.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, čigar listam so pripadli mandati v Občinskem svetu Občine Jesenice, so upravičeni do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za prejeti glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila Občinskemu svetu Občine Jesenice in Računskemu sodišču Republike Slovenije.

5. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, so upravičeni do delne povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR za prejeti glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila Občinskemu svetu Občine Jesenice in Računskemu sodišču Republike Slovenije.

V kolikor pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi prejetih glasov v drugem krogu glasovanja.

6. člen

Organizatorju volilne kampanje v predstavniški organ lokalne skupnosti in organizatorju volilne kampanje za volitve individualnega voljenega organa lokalne skupnosti, ki je upravičen do delnega povračila volilnih stroškov, se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Jesenice najkasneje v 30 dneh po predložitvi poročila predstavniškemu organu lokalne skupnosti, tj. Občinskemu svetu Občine Jesenice in Računskemu sodišču Republike Slovenije.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. člen

S pričetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje za lokalne volitve 2014 v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 51/14).

Št. 041-2/2018

Jesenice, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KANAL

2379. Odlok o krajevnih skupnostih v Občini Kanal ob Soči

Na podlagi 3., 49., 50., 51., 52., 53., 54., 55., 56., 57. in 58. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 4/18) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 26. redni seji dne 14. 6. 2018 sprejel

O D L O K**o krajevnih skupnostih v Občini Kanal ob Soči****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ureja organiziranje, delovanje in način financiranja krajevnih skupnosti v Občini Kanal ob Soči.

2. člen

V Občini Kanal ob Soči so organizirane naslednje krajevne skupnosti:

1. Krajevna skupnost Anhovo - Deskle, z območji naselij: Anhovo, Deskle, Plave, Ložice, Goljevica, Kamenca nad Ložicami, Zagora, Zagomila, Paljevo, Prilesje pri Plavah, Gorenje Polje, Močila, Robidni Breg

Sedež krajevne skupnosti je na naslovu: Srebrničeva ul. 18, 5210 Deskle

2. Krajevna skupnost Avče, z območjem naselja Avče

Sedež krajevne skupnosti je na naslovu: Avče 26, 5213 Kanal

3. Krajevna skupnost Kal nad Kanalom, z območjem naselja Kal nad Kanalom

Sedež krajevne skupnosti je na naslovu: Kal nad Kanalom 111E, 5214 Kal nad Kanalom

4. Krajevna skupnost Kanal, z območji naselij: Kanal, Gorenja vas, Ajba, Čolnica, Gorenje Nekovo, Dolenje Nekovo, Krstenica, Jesen, Ravna, Bodrež, Kanalski Vrh, Morsko

Sedež krajevne skupnosti je na naslovu: Gradnikova ulica 3, 5213 Kanal

5. Krajevna skupnost Kambreško, z območjem naselja: Kambreško

Sedež krajevne skupnosti je na naslovu: Kambreško 12, 5215 Ročinj

6. Krajevna skupnost Levpa, z območji naselij: Levpa, Seniški Breg

Sedež krajevne skupnosti je na naslovu: Levpa 92, 5214 Kal nad Kanalom

7. Krajevna skupnost Lig, z območji naselij: Lig, Ukanje, Zapotok

Sedež krajevne skupnosti je na naslovu: Lig 31, 5213 Kanal

8. Krajevna skupnost Ročinj, z območji naselij: Ročinj, Doblar

Sedež krajevne skupnosti je na naslovu: Ročinj 93, 5215 Ročinj.

3. člen

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih skladno s statutom opravlja samostojno in ima pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(2) Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevne skupnosti, ki niso zajete v proračunu občine.

(3) Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana občine (v nadaljevanju: župan), so nični, vendar pa vsakokratni odlok o izvrševanju občinskega proračuna določi, kateri pravni posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

4. člen

(1) Krajevna skupnost ima svoj transakcijski račun, razen če svet krajevne skupnosti sklene, da finančno poslovanje vodi preko občine.

(2) Krajevna skupnost ima pečat okrogle oblike.

(3) Krajevna skupnost ima krajevni praznik.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI**5. člen**

(1) Krajevna skupnost z namenom zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na svojem območju sodeluje pri opravljanju javnih zadev v občini, seznanja občinsko upravo s problemi in potrebami svojih prebivalcev, daje mnenja in predloge ter neposredno opravlja tiste naloge, ki so nanjo prenesene s statutom ali občinskimi odloki.

(2) Krajevna skupnost občinskemu svetu (v nadaljevanju: občinski svet) posreduje svoje mnenje o posameznih vprašanjih, ki jih le-ta obravnava na svojih sejah.

6. člen

Krajevna skupnost lahko neposredno opravlja tudi posamične naloge s področja komunalne in infrastrukturne dejavnosti in z drugih področij, ki so v planih krajevnih skupnosti in ji za to sredstva na ustreznih postavkah odobri občina s sprejetjem proračuna. Naloge morajo po obsegu in strokovnosti ustrezati kadrom oziroma znanju, s katerim krajevna skupnost razpolaga.

III. ORGANI IN DELOVANJE KRAJEVNE SKUPNOSTI**7. člen**

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti (v nadaljevanju: svet), izvoljen v skladu z zakonom in statutom.

8. člen

Sveti krajevnih skupnosti štejejo naslednje število članov:

1. Svet Krajevne skupnosti Anhovo-Deskle šteje 13 članov.
2. Svet Krajevne skupnosti Avče šteje 7 članov.
3. Svet Krajevne skupnosti Kambreško šteje 7 članov.
4. Svet Krajevne skupnosti Kal nad Kanalom šteje 9 članov.
5. Svet Krajevne skupnosti Kanal šteje 13 članov.
6. Svet Krajevne skupnosti Levpa šteje 7 članov.
7. Svet Krajevne skupnosti Lig šteje 7 članov.
8. Svet Krajevne skupnosti Ročinj-Doblar šteje 8 članov.

9. člen

Za volitve članov v svete krajevnih skupnosti se v krajevnih skupnostih oblikujejo naslednje volilne enote:

– v Krajevni skupnosti Anhovo-Deskle se oblikuje 8 volilnih enot:

1. Volilna enota: Anhovo, Robidni Breg (1 član)
2. Volilna enota: Gorenje Polje, Močila (1 član)
3. Volilna enota: Ložice, Goljevica (2 člana)
4. Volilna enota: Plave (Vojkova ulica), Zamedveje, Vrtače (1 član)
5. Volilna enota: Plave (Ulica Ivana Gradnika), Zagora, Zagomila, Paljevo (1 član)
6. Volilna enota: Prilesje pri Plavah (1 član)
7. Volilna enota: Deskle (Cesta ob Soči, Ulica Črnca, Gregorčičeva ulica, Partizanska ulica, Ulica Petra Skalarja, Ulica Talcev, Ulica Zalog) (3 člani)
8. Volilna enota: Deskle (Bevkova ulica, Srebrničeva ulica), Globno, Rodež (3 člani).

– v Krajevni skupnosti Avče se oblikuje 1 volilna enota:

1. Volilna enota: Avče (7 članov).

– v Krajevni skupnosti Kambreško se oblikujeta 2 volilni enoti:

1. Volilna enota: Kambreško (5 članov – Kambreško, Bevčarji, Brdo, Kras, Rog, Zarog, Peršeti, Humarji in Močila)
2. Volilna enota: Srednje (2 člana – Srednje, Pušno, Avško)

– v Krajevni skupnosti Kal nad Kanalom se oblikuje 5 volilnih enot:

1. Volilna enota: Kal nad Kanalom (3 člani)
2. Volilna enota: Cvetrež (1 član)

3. Volilna enota: Vrhavč (2 člani)

4. Volilna enota: Zabrd (2 člani)

5. Volilna enota: Koprivišče (1 član)

– v Krajevni skupnosti Kanal se oblikuje 9 volilnih enot:

1. Volilna enota: Kanal (3 člani – Čargova ulica, Grajska cesta, razen št. 56, Gregorčičeva ulica, Kidričeva cesta, Kolodvorska cesta, Partizanska ulica, Pionirska ulica, Staničeva ulica, Trg svobode, Vojkova ulica)

2. Volilna enota: Kanal (3 člani – Gradnikova ulica, Grajska cesta št. 56)

3. Volilna enota: Ajba (1 član)

4. Volilna enota: Čolnica, Gorenje Nekovo, Pečno (1 član)

5. Volilna enota: Gorenja vas (1 član)

6. Volilna enota: Krstenica, Jesen, Ravna (1 član)

7. Volilna enota: Morsko (1 član)

8. Volilna enota: Kanalski Vrh (1 član)

9. Volilna enota: Bodrež, Loge (1 član)

– v Krajevni skupnosti Levpa se oblikujeta 2 volilni enoti:

1. Volilna enota: Levpa (4 člani)

2. Volilna enota: Seniški Breg (3 članov).

V Krajevni skupnosti Lig se oblikujejo 3 volilne enote:

1. Volilna enota: Lig (3 člani)

2. Volilna enota: Ukanje, Zapotok (2 člana)

3. Volilna enota: Kostanjevica (2 člana)

V Krajevni skupnosti Ročinj-Doblar se oblikujeta 2 volilni enoti:

1. Volilna enota: Ročinj (5 članov)

2. Volilna enota: Doblar (3 člani).

10. člen

(1) Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe z večino opredeljenih glasov navzočih članov (navadna večina) izvolijo člani sveta.

(2) Če predsednik svojih nalog ne izpolnjuje na pravilen način ali če izgubi zaupanje članov sveta, ga lahko svet na predlog več kot četrtine članov sveta, z večino glasov vseh članov sveta (kvalificirana večina) razreši, če hkrati izvoli novega predsednika. Predsednik z razrešitvijo ne izgubi mandata člana sveta.

(3) Predsednik in člani sveta imajo pravico do sejnin in drugih prejemkov obračunanih skladno s pravilnikom ali sklepom občinskega sveta.

(4) Funkciji predsednika in člana sveta sta nepoklicni.

11. člen

(1) Predsednik sveta zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi občinski svet.

(2) Predsednik sveta je odgovoren za zakonito in transparentno delovanje krajevne skupnosti ter za izvrševanje sklepov sveta in finančnega načrta krajevne skupnosti.

(3) Za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti ali nadomeščanje zaradi odsotnosti ali zadržanosti lahko predsednik sveta pismeno določi namestnika ali pooblasti drugega člana sveta.

12. člen

Svet krajevne skupnosti opravlja naslednje naloge:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti,

– sodeluje pri opravljanju javnih zadev opredeljenih v statutu občine.

13. člen

(1) Svet krajevne skupnosti dela na rednih ali izrednih sejah. Seje sklicuje predsednik sveta praviloma na podlagi

sprejetega letnega plana dela ali, če meni, da je sklic potreben, mora pa jo sklicati, če to pismeno zahteva več kot četrtina članov sveta, če tako sklene občinski svet ali sklic zahteva župan. Taki zahtevi za sklic seje mora biti priložen predlog dnevnega reda in ustrezno gradivo. Če predsednik seje ne skliče v roku osmih dni od prejema pravilne zahteve, jo lahko skliče predlagatelj, ki svetu lahko predlaga razrešitev predsednika ter izvolitev novega.

(2) Članom sveta je treba poslati vabilo za redno sejo najmanj 5 dni pred sejo, za izredno sejo pa najmanj 1 delovni dan pred sejo.

(3) Vabilo in dnevni red za sejo sveta mora biti istočasno kot članom sveta posredovano tudi županu, ki ima pravico biti navzoč in razpravljati na seji, nima pa pravice glasovanja. Župan lahko to pravico s pooblastilom prenese na podžupana ali direktorja občinske uprave. Vabilo se posreduje tudi občinskemu svetniku, ki imajo stalno bivališče na območju krajevne skupnosti.

(4) O poteku seje se vodi zapisnik, ki mora vsebovati najmanj:

- dnevni red seje,
- seznam prisotnosti,
- vsebinski del in zaključke/sklepe,
- datum in čas trajanja seje,
- predsedujočega in čas vodenja.

(5) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče in do izvolitve novega predsednika vodi zadnji izvoljeni predsednik, če pa to ni mogoče, jo skliče najstarejši član sveta. Izvod podpisane zapisnika mora predsednik sveta najkasneje v roku 7 dni po seji, na kateri ga je svet potrdil, dostaviti občinski upravi, ki mora zapisnik v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, urediti in objaviti na spletni strani občine in, če je to možno, na spletnih straneh krajevnih skupnosti ter na oglasni deski krajevne skupnosti.

(6) Za spise sej sveta med letom je zadolžen predsednik sveta.

14. člen

(1) Za delovanje sveta se uporabljajo določbe statuta in tega odloka ter smiselno določbe poslovnika občinskega sveta. Svet krajevne skupnosti lahko določila navedenih aktov povzame v obliki internih navodil za delovanje.

(2) Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov. Odločitev je sprejeta z večino opredeljenih glasov navzočih članov razen, če statut ali ta odlok ne določata drugače.

15. člen

Delo krajevne skupnosti je javno, izključitev javnosti in način ravnanja z osebnimi podatki in gradivi zaupne narave določa zakon, statut ter poslovnik občinskega sveta.

16. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo krajevnih skupnosti zagotavlja občinska uprava. Sklepanje pogodb za naročanje svetovalnih, odvetniških in podobnih storitev je ne glede na vrednost možno le s predhodnim soglasjem župana.

IV. FINANCIRANJE IN PREMOŽENJE

17. člen

Za financiranje krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance, o financiranju neposrednih uporabnikov občinskega proračuna.

18. člen

(1) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem ravnati kot dober gospodar. Za razpolaganje in upravljanje s premoženjem krajevne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razpolaganje in upravljanje s premoženjem občine.

(2) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe, oddajanje javnih naročil in določbe odloka o proračunu občine.

19. člen

(1) Za delovanje in opravljanje nalog krajevne skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine in iz drugih virov (razpolaganje in upravljanje s stvarnim premoženjem, javni razpisi ipd.).

(2) Višina sredstev občinskega proračuna namenjena za financiranje delovanja krajevne skupnosti se določi ob upoštevanju naslednjih meril:

- število prebivalcev,
- površina,
- oddaljenost sedeža krajevne skupnosti od sedeža občine,
- število zaokroženih območij poselitve, ki vplivajo na višino stroškov delovanja.

(3) Vpliv posameznega merila določi občinski svet s sklepom.

(4) Ob sprejemanju proračuna se višina sredstev za delovanje in opravljanje nalog krajevne skupnosti lahko korigira glede na proračunske možnosti. V proračunu se določi tudi obseg drugih nalog, ki jih krajevna skupnost izvaja v proračunskem letu, pri čemer se upošteva tudi druga merila (hribovitost, višinska lega poseljenih območij ipd.) in konkreten obseg nalog, ki jih krajevna skupnost izvaja v proračunskem letu.

20. člen

Krajevna skupnost lahko pridobiva sredstva tudi v obliki donacij. Sredstva donacij, ki so bile dane namensko, se evidentirajo ločeno, njihova poraba pa mora biti skladna z namenom, za katerega so bila dana.

21. člen

Če se ugotovi, da krajevna skupnost očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov, ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko, lahko občinski svet na predlog pooblaščenega predlagatelja razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve.

V. NADZOR

22. člen

(1) Nadzor nad zakonitostjo in pravilnostjo poslovanja krajevne skupnosti z javnimi sredstvi in premoženjem izvaja Nadzorni odbor občine.

(2) Nadzorni odbor občine je pristojen tudi za ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe proračunskih sredstev ter razpolaganja in upravljanja s premoženjem.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Občinska uprava mora občinskemu svetu predložiti v sprejem merila iz tretjega odstavka 19. člena tega odloka najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi odloka. Merila se pričnejo uporabljati v proračunskem letu 2019.

24. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o krajevnih skupnostih v Občini Kanal ob Soči (Uradna objava časopis OKO, št. 1/95 in Uradne objave Primorskih novic, št. 13/98).

25. člen

Določila 8. in 9. člena tega odloka se začnejo uporabljati za prve redne volitve po uveljavitvi tega odloka.

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0001/2018-7

Kanal ob Soči, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

2380. Odlok o pokopališkem redu v Občini Kanal ob Soči

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US), 4. člena Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, 62/16), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16) in 7. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 4/18) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 26. redni seji dne 14. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o pokopališkem redu v Občini Kanal ob Soči

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Kanal ob Soči (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;
- ravnanje s pokojnikom do pokopa;
- pokopališča, ki morajo imeti mrliške vežice;
- obratovanje mrliških vežic;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirni tehnični normativi za grobove;
- mirovalna doba za grobove;
- način oblikovanja cene uporabe pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

3. člen

(javna služba)

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba.

(2) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč.

4. člen

(upravljavalec pokopališč)

(1) Upravljavalec pokopališč v občini je Režijski obrat Občine Kanal ob Soči.

(2) Režijski obrat upravlja z naslednjimi pokopališči v Občini Kanal ob Soči:

- pokopališče Prilesje pri Plavah
- pokopališče Gorenje Polje
- pokopališče Deskle
- pokopališče Kanal
- pokopališče Avče
- pokopališče Levpa
- pokopališče Kal nad kanalom
- pokopališče Ročinj
- pokopališče Srednje
- pokopališče Marijino Celje – Lig
- pokopališče Zapotok.

5. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

6. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz tretjega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA

7. člen

(24-urna dežurna služba)

(1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

(2) Obvezna občinska gospodarska javna služba iz prvega odstavka tega člena se izvaja s podelitvijo koncesije izvajalcu pogrebne dejavnosti, ki izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje 24-urne dežurne službe. Koncesijo za izvajanje javne službe občina podeli na podlagi javnega razpisa po postopku določenim s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

(3) Način izvajanja 24-urne dežurne službe se podrobneje določi z odlokom, ki ga sprejme občinski svet.

3 POGREBNA SLOVESNOST

8. člen

(izvajalec pogrebne dejavnosti)

(1) Izvajalec tržne pogrebne dejavnosti v občini je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje

pogrebne dejavnosti, ki jih določajo zakon in podzakonski predpisi.

(2) Pri opravljanju pogrebne slovesnosti se izvajalec drži določb zakona, pokopališkega reda, zagotavlja pieteto in upošteva zdravstvene in sanitarno-higienske predpise.

9. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavalec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(5) Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se določi s tem pokopališkim redom.

(6) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

(7) Verski obred se praviloma opravi v začetku pogrebne svečanosti. Opravi se lahko v mrliški vežici, če so za to izpolnjeni pogoji, ali v objektih verskih skupnosti.

(8) Pri pogrebni svečanosti lahko sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo v slovo umrlemu. Za varnost je v tem primeru odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

4 STORITVE POKOPALIŠKO POGREBNEGA MOŠTVA

10. člen

(pokopališko pogrebno moštvo)

(1) Storitve pokopališko pogrebne moštva na pokopališčih v občini lahko izvaja izvajalec pogrebne službe, stanovski predstavniki ali druge od naročnika izbrane osebe.

(2) Storitve pokopališko pogrebne moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma verskega objekta, v primeru verskega obreda, do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(3) Storitev pokopališko pogrebne moštva zaračuna izvajalec le-te naročniku pogreba.

5 POGREB

11. člen

(osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

12. člen

(prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča iz 4. člena tega odloka naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

(3) Če naročnika ni, prijavi pokop občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno bivališče. Kadar ni mogoče ugotoviti kraja zadnjega stalnega bivališča, pokop prijavi občina, kjer je imel pokojnik zadnje začasno bivališče. Če ni mogoče ugotoviti niti zadnjega začasnega bivališča, prijavi pokop občina, v kateri je oseba umrla oziroma bila najdena.

13. člen

(priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

14. člen

(minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pokopališko pogrebno moštvo, obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

15. člen

(pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le izjemoma kot posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(3) Posebni pokop stanovskega predstavnika v grobnice verskih skupnosti na območju občine se lahko opravi po predhodnem soglasju, ki ga izda občinska uprava občine na podlagi vloge naročnika pogreba.

6 NAČIN IN ČAS POKOPA

16. člen

(način pokopa)

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob,
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

17. člen

(čas pokopa)

(1) Pokop na pokopališčih v občini se lahko opravi vsak dan med 10. in 19. uro.

(2) Čas pokopa uskladi upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

7 NAČIN POKOPA, ČE JE PLAČNIK OBČINA

18. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pokopa občina, se pokop lahko opravi v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob; v žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob; raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.

8 POKOP ZUNAJ POKOPALIŠČA

19. člen

(pokop zunaj pokopališča)

(1) V občini je pokop zunaj pokopališča dovoljen le kot posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(2) Pokop zunaj pokopališča lahko opravi le izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu s tem odlokom.

(3) Posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti se lahko opravi na podlagi izdanega soglasja občinske uprave. Občinska uprava izda soglasje na podlagi vloge naročnika pogreba. Vlogi je potrebno priložiti soglasje lastnika parcele oziroma objekta, v katorem se grobnica nahaja.

9 MRLIŠKE VEŽICE

20. člen

(mrliške vežice)

(1) Krsta s pokojnikom ali žara s pepelom pokojnika se praviloma položi v mrliško vežico na dan pogreba ob uri, dogovorjeni z naročnikom ali izvajalcem pogreba.

(2) Izjemoma se v dogovoru z upravljavcem krsta s pokojnikom ali žara s pepelom pokojnika položi v mrliško vežico že dan pred pogrebom, lahko pa tudi dan pred upepelitvijo.

(3) Mrliške vežice iz prejšnjega odstavka so odprte vsak dan med 7. zjutraj in 22. uro zvečer.

(4) Izjemoma je na predhodno željo pokojnika ali naročnika pogreba v dogovoru z upravljavcem mrliške vežice odprta tudi dlje.

(5) Pokojnik lahko leži tudi v drugi vežici v občini ali izven nje, doma ali v verskem objektu.

(6) Pokojnik lahko leži doma le v primeru, da smrt ni posledica nalezljivih bolezni in v primeru, da stanovanjska hiša nima več kot dve stanovanji.

(7) Pokojnik lahko leži v verskem objektu ob predhodnem soglasju upravljavca verskega objekta.

10 PRVA UREDITEV GROBA

21. člen

(prva ureditev groba)

(1) Prva ureditev groba zajema izkop ter zasutje grobne jame ter odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče.

(2) Prvo ureditev groba izvede izvajalec pogrebne dejavnosti v dogovoru z naročnikom.

11 VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

22. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- vodi evidenco o grobovih in pokopih;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njene funkcionalnega prostora.

23. člen

(prepovedi)

Na pokopališčih v občini ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;

- onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča;
- opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strgarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti.

12 NAČIN ODDAJE GROBOV V NAJEM

24. člen

(oddaja grobov v najem)

(1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.

(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba skleniti najemno pogodbo v roku 30 dni, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

(5) Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred potekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe.

(6) V primeru, da je plačnik pogreba občina in da najemnik ni znan, upravljavec pokopališča lahko po preteku mirovalne dobe grob prekoplje in ga odda v najem drugemu najemniku.

(7) Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca tekočega leta.

25. člen

(dolžnosti najemnika groba)

(1) Dolžnosti najemnika groba:

- skleniti najemno pogodbo,
- spoštovati določbe najemne pogodbe,
- redno vzdrževati grob,
- redno plačevati najemnino za grob,
- urejanje groba v skladu z načrtom pokopališča in soglasjem upravljavca.

(2) V primeru, da najemnik kljub opozorilom ne redno vzdržuje groba v skladu s tem odlokom, upravljavec lahko razveljavi najemno pogodbo.

26. člen

(pogodba o najemu groba)

(1) Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
- obveznost najemjemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz te pogodbe.

(2) Pogodba o najemu grobu se sklepa za nedoločen čas.

13 POSEGI V PROSTOR NA POKOPALIŠČU

27. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na

pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v osmih dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(4) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča priglasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

14 GROBOVI

28. člen

(zvrsti grobov)

Na pokopališčih so lahko naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokop:

- enojni, dvojni, povečani grobni prostor in grobnice,
- grobišča, kostnice in skupna grobišča,
- žarni grobovi,
- prostor za raztros pepela,
- prostor za anonimni pokop.

15 OKVIRNI TEHNIČNI NORMATIVI ZA GROBOVE

29. člen

(grobovi)

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Talni enojni grobovi so globoki 1,5 m in se lahko poglobijo do 2,00 m, če to dopuščajo geološki pogoji. Širina enojnega groba je največ 1,00 m, dolžina pa največ 2,20 m.

(2) Dvojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu.

V dvojne grobove se poleg krst pokopavajo tudi žare. Dvojni grobovi so globoki 1,5 m in se lahko poglobijo do 2,00 m, če to dopuščajo geološki pogoji. Širina dvojnega groba je največ 2 m, dolžina pa največ 2,20 m.

(3) Novi otroški grobovi na pokopališčih niso predvideni. Za pokop umrlih otrok se uporabljajo žarni, enojni ali dvojni grobovi.

(4) Povečan grobni prostor je grobni prostor večjih dimenzij od standardnega enojnega ali dvojnega grobnega prostora.

(5) Grobnice imajo v celoti obzidan podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare.

30. člen

(žarni grobovi)

(1) Žarni grobovi so lahko talni ali zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.

(2) Talni žarni grob je globok 0,7 m in širok 0,80 m. Dolžina žarnega groba je največ 1,60 m. Talni žarni grob se lahko poglobi za 0,30 m za nove žare.

(3) Dimenzije zidnega žarnega groba so višina 0,80 m, širina 0,80 m in globina 0,60 m, vanj pa je mogoče shraniti najmanj 6 žar.

(4) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

31. člen

Ureditev prostora za raztros pepela na pokopališčih, način izvajanja raztrosa ter obračun storitev povezanih z raztrosom se uredi s posebnim pravilnikom.

32. člen

(prekop)

(1) Na zahtevo svojcev ali drugih fizičnih ali pravnih oseb, ki imajo za to upravičen interes, se sme grob odpreti in se umrli prekoplje ter prenese na drugo pokopališče ali v drugi grob na istem pokopališču. Za prekop mora biti pridobljeno poprejšnje pisno soglasje najemnika groba in dovoljenje pristojnega občinskega organa.

(2) Ekshumacije (prekopi zaradi sodne preiskave), ki so bile uradno odredene na zahtevo pravosodnih organov, se opravljajo ob vsakem času. Drugi prekopi se opravljajo v obdobju, ko temperatura ozračja ne presega + 10 °C.

(3) Za izkop se uporabljajo predpisi o izkopu umrlih.

(4) Prekop lahko izvede izključno izvajalec pogrebne dejavnosti.

(5) Izkopani posmrtni ostanki se pred ponovnim pokopom lahko upepelijo.

(6) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za prekop žar.

33. člen

(mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto ne sme biti krajša od 10 let.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

16 VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN OBLIKOVANJA CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

34. člen

(1) Viri financiranja pokopališke in pogrebne dejavnosti v občini:

- iz najemnin za grobne prostore,
- iz najemnin mrliške vežice,
- iz proračuna občine,
- iz drugih virov.

(2) Izvajalec pogrebne dejavnosti zaračuna storitve pogreba neposredno naročniku pogreba.

(3) Cena najema grobnih prostorov in cena uporabe mrliške vežice, vključujejo naslednje stroške:

- strošek električne energije,
- strošek odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov,
- strošek porabe vode,
- strošek zavarovalnih premij,
- strošek tekočega vzdrževanja pokopališč, mrliške vežice in ostalih komunalnih objektov in naprav,
- strošek investicijskega vzdrževanja pokopališč, mrliške vežice in ostalih komunalnih objektov in naprav,
- strošek storitev,
- strošek dela,
- amortizacija,
- strošek najema pokopališč, ki niso v lasti Občine Kanal ob Soči,
- drugi stroški.

(4) Cena najema grobnega prostora se definira glede na velikost grobnega prostora.

(5) Ceno najema grobnih polj in ceno uporabe mrliške vežice s sklepom potrjuje Občinski svet Občine Kanal ob Soči.

(6) Najem grobnih polj se najemnikom zaračuna enkrat letno ali po dogovoru za deset let vnaprej.

17 NADZOR

35. člen

(nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska inšpekcija.

18 PREKRŠKI

36. člen

(prekrški)

(1) Z globo 2.000 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki pogrebno dejavnost ne izvaja v skladu z določili Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter tem odlokom.

(2) Z globo 300 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določila iz 23. člena tega odloka.

19 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč v Občini Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic št. 13/98).

38. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0005/2018-5

Kanal ob Soči, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

KOBARID

2381. Sklep o soglasju k sistemizaciji delovnih mest VVE Kobarid z oddelki za šolsko leto 2018/2019

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 30. redni seji dne 26. 6. 2018 sprejel

S K L E P

I.

Občinski svet Občine Kobarid daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest VVE Kobarid z oddelki za šolsko leto 2018/2019, kot sledi:

A. VZGOJNO OSEBJE	
I. VVE KOBARID	
Vzgojitelji	5
Pomočnica vzgojiteljev	5
II. VVO SMAST	
Vzgojitelji	1
Pomočnica vzgojiteljev	1
III. VVO DREŽNICA	
Vzgojitelji	2
Pomočnica vzgojiteljev	1
IV. VVO BREGINJ	
Vzgojitelji	1
Pomočnica vzgojiteljev	1
B. DRUGI STROKOVNI DELAVCI	
Pomočnik ravnatelja	1,00
Svetovalno delo	0,32

Organizator prehrane	0,16
Organizator zdravstveno-higienskega režima	0,16
C. ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSKI IN TEHNIČNI DELAVCI	
Knjigovodja	0,60
Administrativni delavec	0,60
Kuharsko osebje	2,28
Perica	0,62
Hišnik	0,56
Čistilci	2,34

II.

V kolikor število vpisanih otrok v posameznem oddelku VVE Kobarid z oddelki presega normativ iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, se predlaga Občinskemu svet Občine Kobarid, da soglaša, da število otrok presega veljavne normative, za največ dva otroka v oddelku.

III.

V kolikor število vpisanih otrok v polovičnem oddelku presega normativ iz prvega odstavka 33. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, se predlaga Občinskemu svetu Občine Kobarid, da soglaša, da se veljavni normativ poveča za največ enega otroka.

IV.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

2382. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) in 247. v zvezi z 245. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) je Občinski svet Občine Kobarid na 30. redni seji dne 26. 6. 2018 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičnini s parc. št. 548/7 k.o. Robidišče se odvzame status javnega dobra.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KOČEVJE**2383. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o volitvah v svete krajevnih skupnosti Občine Kočevje**

Na podlagi 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, ZLS – UPB2), 109. člena Zakona o

lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) je Občinski svet Občine Kočevje na nadaljevanju 36. redne seje dne 2. 7. 2018 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o volitvah v svete krajevnih skupnosti Občine Kočevje**

1. člen

V Odloku o volitvah v svete krajevnih skupnosti Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 56/96, 65/98, 73/02 in 100/06) se v 7. členu besedilo »Svet Krajevne skupnosti Ivan Omerza« nadomesti z besedilom »Svet Krajevne skupnosti Ivan Omerza-Livold«.

2. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet Krajevne skupnosti Kočevska Reka šteje devet članov.

Za volitve članov sveta KS se določi pet volilnih enot, in sicer:

1. volilna enota obsega naselja Kočevska Reka, Primoži, Mlaka pri Kočevski Reki, Koče, Sadni Hrib, Mokri Potok in Gotenica.

V 1. volilni enoti se volita dva člana sveta KS.

2. volilna enota obsega naselja Borovec, Gornja Briga, Dolnja Briga in Preža.

V 2. volilni enoti se voli enega člana sveta KS.

3. volilna enota obsega naselja Morava, Ograja, Zdihovo in Kuhlariji.

V 3. volilni enoti se volita dva člana sveta KS.

4. volilna enota obsega naselja Štalcerji, Rogati Hrib, Podlesje, Škrlj in Muha vas.

V 4. volilni enoti se volita dva člana sveta KS.

5. volilna enota obsega naselje Novi lazi.

V 5. volilni enoti se volita dva člana sveta KS.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2018-622

Kočevje, dne 3. julija 2018

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

2384. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na nadaljevanju 36. redne seje dne 2. 7. 2018 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije**

I.

V Občinsko volilno komisijo se imenujejo:

za predsednico: Saša ADLEŠIČ, Podgorska ulica 6, 1330 Kočevje

za namestnika predsednice: Nejc ZEMLJAK, Novi Lazi 11a, 1338 Kočevska Reka
za članico: Martina VREČIČ, Konca vas 29, 1332 Stara Cerkev
za namestnika članice: Toni VLAŠIČ, Breg pri Kočevju 9, 1332 Stara Cerkev
za člana: Janez KOVAČIČ, Mrtvice 8, 1332 Stara Cerkev
za namestnico člana: Bojana KLEPAC, Cesta v Mestni log 5, 1330 Kočevje
za članico: Urška BUTALA, Trg zbora odposlancev 80, 1330 Kočevje
za namestnico članice: Marija JERBIČ, Kidričeva ulica 1, 1330 Kočevje.

II.

Mandatna doba članov Občinske volilne komisije traja štiri leta in začne teči z dnem imenovanja na občinskem svetu, to je z 2. 7. 2018.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-2/2018-611
Kočevje, dne 3. julija 2018

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

2385. Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije

Na podlagi 35. in 36. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na nadaljevanju 36. redne seje dne 2. 7. 2018 sprejel

S K L E P**o imenovanju Posebne občinske volilne komisije**

I.

V Posebno občinsko volilno komisijo se imenujejo:
za predsednika: Matic PETEK, Trg zbora odposlancev 67, 1330 Kočevje
za namestnico predsednika: Saša VIDMAR VESEL, Gorenje 58, 1332 Stara Cerkev
za članico: Mojca DOKL, Breg pri Kočevju 33, 1332 Stara Cerkev
za namestnika članice: Aleksander DRAŠKOVIČ, Remihova ulica 17, 1330 Kočevje
za članico: Nataša VLAŠIČ, Željne 56, 1330 Kočevje
za namestnico članice: Tjaša ŠARKEZI, Željne 36c, 1330 Kočevje
za člana: Blaž MARINČIČ, Ulica Veronike Deseniške 16, 1330 Kočevje
za namestnika člana: Predrag EROR, Cankarjeva ulica 6, 1330 Kočevje.

II.

Mandatna doba članov Posebne občinske volilne komisije traja štiri leta in začne teči naslednji dan po preteku mandatne dobe dosedanjih članov, to je s 14. 7. 2018.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-3/2018-611
Kočevje, dne 3. julija 2018

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI**2386. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Kostanjevica na Krki**

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah /ZLV/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12 in 68/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 17. redni seji dne 14. 6. 2018 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Kostanjevica na Krki**

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Kostanjevica na Krki, za mandatno obdobje štirih let, se imenujejo:
predsednik komisije: Bojan Trampuš, univ. dipl. prav., Hmeljska cesta 22a, 8311 Kostanjevica na Krki
namestnik predsednika: Sandra Colarič Balas, univ. dipl. prav., Ulica talcev 8b, 8311 Kostanjevica na Krki
član I: Silvo Kiren, Gornja Prekopa 13, 8311 Kostanjevica na Krki
namestnik člana I: Ines Lipuš, Črneča vas 8, 8311 Kostanjevica na Krki
član II: Martina Sintič, Dolšce 2a, 8311 Kostanjevica na Krki
namestnik člana II: Jožefa Prpič, Dolšce 3, 8311 Kostanjevica na Krki
član III: Ana Žulič, Oštrc 21, 8311 Kostanjevica na Krki
namestnik člana III: Ljudmila Kuplenik, Grajska 35, 8311 Kostanjevica na Krki.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2018
Kostanjevica na Krki, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

KRANJ**2387. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja Kokrica KO 20**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, ZVO-1B 70/08, ZPNačrt-A

108/09, ZUPUDPP – 80/10, ZKZ-C 43/11, ZPNačrt-B 57/12, ZUPUDPP-A 57/12 in ZPNačrt-C 109/12, Odločba US 76/14, ZUUJFO 14/15 in 61/17 – ZUreP-2) ter 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/17) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 39. seji dne 20. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja Kokrica KO 20

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) V skladu z Odlokom o strateškem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14) in Odlokom o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14, 95/14, 9/16, 63/16, 20/17) se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za del območja Kokrica KO 20 (v nadaljevanju OPPN).

(2) Ta odlok določa prostorske ureditve znotraj območja OPPN in druge ureditve izven območja, ki so potrebne za gradnjo in obratovanje v območju urejanja.

2. člen

(namen OPPN)

Namen OPPN je določitev podrobnih pogojev za gradnjo objektov za poslovne in gospodarske dejavnosti, zagotovitev dostopa in vseh pripadajočih ureditev, ki služijo gradnji.

3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega večji kompleks nezazidanih stavbnih zemljišč vzhodno od naselja Kokrica v Mestni občini Kranj. Prostorska enota ima oznako KO 20, načrtovana namen-ska raba IG – gospodarska cona.

(2) Z OPPN se načrtuje zazidava dela prostorske enote KO 20 (del zemljišč 122/2 in 125/2 k.o. Rupa) v velikosti 1,4 ha.

(3) Območje OPPN na severu meji na kanjon pritoka Kokre, potoka Mlinščica, Kokrica oziroma Rupovščica (v nadaljevanju Rupovščica), na vzhodu prehaja v strnjen pas gozdnih površin, na jugu pa sega do avtoceste. Zahodno predmetno območje meji na prostorsko enoto KO19 ki predstavlja izvedeno/zgrajeno; večinoma že zaključeno; poslovno proizvodno cono.

4. člen

(vsečina in oblika OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del, ki se nanašajo na mejo območja, lego, potek, zmožljivost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev v in izven območja urejanja.

(2) OPPN vsebuje tekstualni del v obliki odloka in grafični del, ki obsega naslednje načrte:

List 1	Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju – PNRP	M=1:5000
List 2	Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju – GJI	M=1:5000
List 3	Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem	M=1:1000
List 4	Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M=1:5000
List 5	Zazidalna oziroma ureditvena situacija	M=1:1000

List 6 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro M=1:1000

List 7 Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave M=1:1000

List 8 Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M=1:1000

List 9 Načrt parcelacije M=1:1000

List 10 Predstavitvena karta M=1:500

(3) Grafični prikazi so izdelani na geodetskem načrtu (v nadaljevanju GN), izdelanem v merilu 1:500.

(4) OPPN ima naslednje obvezne priloge:

1. Izvleček iz hierarhično nadrejenih prostorskih aktov;
2. Prikaz stanja prostora;
3. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve v OPPN;
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora;
5. Obrazložitev in utemeljitev OPPN;
6. Povzetek za javnost;
7. Odločba, iz katere je razvidno, da okoljsko poročilo ni potrebno.

5. člen

(uporabljeni izrazi in pojmi)

V tem OPPN uporabljeni izrazi in pojmi so povzeti iz veljavnih predpisov s področja prostorskega načrtovanja in graditve objektov, ter izvedbenega prostorskega načrta Mestne občine Kranj skupaj s spremembami in dopolnitvami.

II. DOLOČBE PROSTORSKE UREDITVE

1. Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s podrobnim načrtom

6. člen

(obstoječa ureditev v območju)

Predmetno območje je v naravi poraščeno z gozdom. Znotraj strnjenih gozdnih površin so vzpostavljene gozdne steze, ki vodijo do kanjona Kokrica (Rupovščica). Prometno se območje napaja preko dostopne ceste, ki poteka vzporedno z avtocesto na južni strani. Površine komunalno še niso opremljene, je pa vsa infrastruktura v neposredni bližini.

7. člen

(opis predvidene prostorske ureditve)

(1) Načrtuje se gradnja stavb za namen poslovnih in gospodarskih dejavnosti, zagotovitev dostopa ter vseh pripadajočih ureditev, ki služijo gradnji.

(2) Z OPPN se ob upoštevanju nadrejenih aktov podrobneje določi arhitekturne, krajinsko arhitekturne in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev. Nova gradnja se komunalno opre-mi tako, da se priključuje na obstoječo gospodarsko infrastrukturo. Uredi se dostop in navezava na javno prometno omrežje občine.

(3) Gradnja in druge ureditve se s tem OPPN načrtujejo tako, da se varuje okolje, ohranja naravo, varuje naravne vire, ohranja krajevno tipologijo in prepoznavno podobo naselja, ter zagotavlja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in obrambo.

2. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

8. člen

(povezave s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN se infrastrukturno in morfološko navezuje na sosednjo prostorsko enoto z oznako KO19.

(2) Posegi izven območja urejanja so dovoljeni za ureditev prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture, ki se gradi za potrebe priključevanja načrtovanih objektov v območju urejanja.

9. člen

(predvidena programska ureditev v območju)

Območje urejanja sestavljajo trije programski sklopi:
Ureditvena enota UE I,
Ureditvena enota UE II,
vmesni infrastrukturni koridor.

10. člen

(dopustne vrste objektov in ureditev glede na namen)

(1) V območju urejanja so dopustne naslednje vrste objektov:

- stavbe namenjene obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim, servisnim, in proizvodnim dejavnostim, energetski objekti, bencinski servisi
- stavbe spremljajočih dejavnosti: storitve, izobraževanje, okrepčevalnice in bifeji, garažne stavbe, zaklonišča in parkirišča

- priključki na objekte GJI
- mimobežna infrastruktura.

(2) V območju urejanja so dopustne naslednje vrste nezahtevnih in enostavnih objektov:

- majhne stavbe,
- majhne stavbe kot dopolnitev obstoječe pozidave,
- pomožni objekti v javni rabi,
- ograja do višine 2,00 m,
- podporni zidovi,
- rezervoari,
- parkirišča,
- pomožni komunalni objekti,
- pomožni objekti za obrambo,
- objekti za varstvo pred nesrečami in spremljanje stanja okolja.

11. člen

(dopustne vrste gradenj in ureditev)

V območju urejanja so dopustne naslednje vrste gradenj: priprava zemljišča za raziskave in gradnjo objektov, gradnje, dozidave in nadzidave objektov (tudi infrastrukture), rekonstrukcije in vzdrževalna dela zakonito zgrajenih objektov,

spremembe namembnosti objektov, pod pogojem, da je nova namembnost v skladu z dovoljeno namembnostjo.

12. člen

(lega, velikost in oblikovanje objektov)

(1) Vsi objekti so pozicionirani znotraj površine za razvoj stavb. Le-ta je načrtovana z gradbeno linijo, ki je objekti ne smejo preseči. Kote pritličij so določene z višinskimi nivoji platojev in v toleranci $\pm 0,50$ m glede na konfiguracijo terena. Maksimalna višina objekta je šteta od terena pri glavnem vhodu do slemena oziroma fasadnega venca objekta (v kolikor je streha ravna).

(2) Potek osrednje dostopne ulice je določen z osjo, ki je prikazana v grafičnem delu in določena v Gauss-Krugerjevem koordinatnem sistemu.

(3) Na vse strešne površine objektov (zgradb in nadstrešnic) se dovoli postaviti in vgraditi fotovoltaične celice in sončne sprejemnike.

(4) Pogoji lege, velikosti in oblikovanja:

Lega: znotraj površine za razvoj stavb, ki je določena z gradbeno mejo. Gradbena meja je namišljena črta, ki je načrtovani objekt ne sme presegati, lahko pa se je dotika s fasado ali pa je od nje odmaknjen v notranjost

Tloris:

Oblikovanje:

Kota pritličja:

Etažnost:

Materiali:

Fasade:

Strehe:

zemljišča, prvi objekti ob infrastrukturnem koridorju so orientirani vzporedno ali pravokotno na dostopno ulico in se gradbene meje dotikajo. Površina za razvoj stavb je prikazana v grafičnem delu (karta 5). Tlorisni gabariti stavb so poljubni in so podrejeni funkciji in tehnologiji za posamezne vrste stavb. arhitekturno oblikovanje stavb mora biti znotraj posamezne UE poenoteno. maksimalno 0,50 m nad terenom. (K)+P+1, znotraj dopustne višine je dovoljeno tudi več etaž; maksimalna dopustna višina objekta je 12,00 m nad okoliškim terenom. objekti so lahko grajeni klasično ali montažno. – svobodno zasnovani, – gladke ali strukturirane (v vertikalni ali horizontalni smeri), – barva fasade ne sme biti kričeča, – dovoljeni so poudarki, izsidki in nadstreški ob servisnih in glavnih vhidih. ravne ali simetrične dvokapnice manjšega naklona, praviloma zaključene s fasadnim vencem, kritina prilagojena tehnološkim rešitvam, ne svetleča.

13. člen

(oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov naj bo: skladno z oblikovanjem in materiali osnovne stavbe, za istovrstni objekt poenoteno, strehe pri nadstreških, garažah in utah so lahko ravne ali v minimalnem naklonu.

(2) Oblikovanje ograj:

Materiali: Dopustne so žične, lesene in kovinske ograje.

Višina: Ne sme presegati 2,00 m.

(3) Oblikovanje podpornih zidov: Premoščanje višinskih razlik med nivoji terena do višine 1,00 m se ureja s travnimi brežinami, večje nivojske razlike pa lahko tudi z opornimi zidovi.

14. člen

(stopnja izkoriščenosti)

Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo je določena s faktorjem zazidanosti (FZ) in z deležem zelenih površin (ZP). Urbanističnim parametrom je potrebno zagotoviti znotraj posamezne UE (Parcele namenjene gradnji).

	FZ	ZP
UE I	0,40	15 %
UE II	0,40	15 %
Vmesni inf. koridor	/	/

15. člen

(zunanja ureditev)

(1) Izravnava zemeljskih mas se na robnem območju izvede tako, da se brežine oblikujejo v naravnih naklonih. Prostor unotraj UE I in UE II je dopustno utrjevati in/ali nasipavati do kote platoja:

	Kota platoja
UE I	410,00
UE II	409,50

(2) Zasaditev: dopustno je uporabiti domorodne rastlinske vrste. Površina med infrastrukturnim koridorjem in UE I in UE II se zasaadi z drevoredom.

(3) Zagotovi se parkiranje za tovorna in osebna vozila.

16. člen

(ureditve izven območja)

Izven območja OPPN segajo predvidene navezave na prometne, energetske in komunalne ureditve potrebne za funkcioniranje objektov in ureditev v UE I in UE II ter vmesnega infrastrukturnega koridorja.

3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

17. člen

(komunalni vodi in naprave)

(1) Za nemoteno delovanje obstoječih in predvidenih objektov in ureditev v območju je potrebno zagotoviti infrastrukturno opremljenost zemljišč in priključitev le-te na obstoječe omrežje izven območja urejanja.

(2) Načrtovana gospodarska javna infrastruktura obsega:

- prometno omrežje,
- odpadno in padavinsko kanalizacijsko omrežje,
- vodovodno omrežje za sanitarno in požarno vodo,
- elektroenergetsko omrežje (NN in cestna razsvetljava),
- plinovodno omrežje,
- telekomunikacijsko omrežje oziroma omrežje zvez,
- odvoz odpadkov.

(3) Vsi objekti znotraj območja OPPN morajo biti priključeni na predvideno gospodarsko javno infrastrukturo po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov. Gospodarska javna infrastruktura mora biti dimenzionirana na končno načrtovano kapaciteto območja OPPN. Komunalne, energetske in telekomunikacijske vode, ki se morebiti nahajajo v območju urejanja, je dopustno zaščititi, predstavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmožljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi skladni z zahtevami upravljavcev.

18. člen

(varovalni pasovi)

Za načrtovane in druge ureditve v varovalnih pasovih je pri pripravi projektne dokumentacije potrebno upoštevati smernice in mnenja upravljavcev prostora, ki so bila podana v predmetnem postopku.

19. člen

(promet)

(1) Infrastrukturni koridor:

Načrtovane prometne ureditve se bodo navezovala na sistem obstoječih cest v KO 19.

Infrastrukturni koridor poteka po celotni dolžini UE I in UE II, tako da je omogočen prehod tudi na preostalo območje OPPN z oznako EUP KO 20. Prečni profil dostopne ceste obsega vsaj dvosmerno cesto min. širine 6,00 m, ločen hodnik za pešce in bankino. Na podlagi ugotovitev strokovne podlage s področja prometa, ki je sestavni del tega OPPN, posebne površine za kolesarje niso potrebne. Komunalni vodi z jaški se v največji meri načrtujejo izven vozišča.

(2) Ureditvena enota UE I in UE II:

Interno cestno omrežje se načrtuje tako, da je do vsakega objekta zagotovljen dovoz tudi za intervencijska vozila. Iz utrjenih površin mora biti odvajanje padavinskih voda izvedeno preko lovilcev olj in usedalnikov v ponikovalnice znotraj posamezne UE.

Postavljanje objektov in naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje v varovalnem pasu cest ni dovoljeno.

(3) Mirujoči promet:

Pri izračunu parkirnih mest je potrebno glede na namembnost objekta oziroma dejavnost upoštevati naslednje minimalno število parkirnih mest (v nadaljevanju PM):

trgovina

gostilne
obrti in industrijski
objekti
skladišča

poslovni prostori
s strankami
poslovni prostori
brez strank

1PM/30 m² koristne prodajne površine
+1PM/2 zaposlena, najmanj pa 2 PM
1PM/4 sedeže + 1PM/2 zaposlena
1PM/50 m² neto površine
ali 1PM/2 zaposlena
1PM/100 m² neto površine
ali 1PM/2 zaposlena
1PM/50 m² neto površine

1PM/2 zaposlena

20. člen

(odpadne, padavinske in zaledne vode)

(1) V območju urejanja morajo biti vsi objekti priključeni na omrežje javne fekalne kanalizacije. Kjer gravitacijsko odvajanje ni možno, je potrebno zgraditi tlačni vod in črpališče, ki se zaključi v CČN Kranj.

(2) V primeru nastajanja industrijske odpadne vode, v katerem od objektov na predmetnem območju, mora lastnik objekta pred priključitvijo na javno kanalizacijo pridobiti mnenje tangiranega upravljavca.

(3) Padavinske vode s strešin objektov in utrjenih površin se ponika razpršeno (ponikovalni jarki ali podobno), na južnem delu območja izven naravne vrednote tako, da ne bo vpliva na čelno brežino. Padavinsko vodo z utrjenih povoznih površin, ki je onesnažena z usledljivimi snovmi, se odvaja preko lovilcev olj. Pred izvedbo je potrebno ugotoviti prepustne lastnosti zemljine.

(4) Odpadne vode je potrebno v objektih voditi ločeno, ter jih pred odtokom v kanalizacijo obdelati do stopnje, kot jo zahtevajo predpisi za priključitev na javno kanalizacijo.

21. člen

(vodovod in hidrantno omrežje)

(1) Za oskrbo objektov z vodo se zgradi ustrezno sekundarno omrežje. Mesto priključevanja je v sosednji enoti urejanja prostora KO19. Vsak posamezen objekt ali ureditvena enota mora imeti ločeno odjemno mesto vode in samostojni vodovodni priključek. Individualni priključek vode z vodomernim jaškom se predvidi na skrajnem robu parcele.

(2) Za požarno varnost se zagotavlja največ 10 l/s požarne vode. Javno hidrantno omrežje se zagotovi ob infrastrukturnem koridorju. Mesto priključevanja je v sosednji enoti urejanja prostora KO19. Znotraj UE I in UE II se izvede interna hidrantna mreža v krožni povezavi, ki bo priključena na sekundarno omrežje preko vodomeroev.

22. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Za potrebe napajanja novih odjemalcev z elektrino energijo bo potrebno zgraditi novo kabelsko transformatorsko postajo (TP). V obravnavanem območju je potrebno zagotoviti ustrezno lokacijo za izgradnjo nove kabelske TP s stalnim dostopom iz javnih površin in predvideti elektro-kabelsko kanalizacijo za srednje-napetostno (SNO) ter nizko-napetostno omrežje. Za potrebe vključevanja nove TP v SNO bo potrebno zgraditi nov kablovod od obstoječe TP 1164 Kokrica L VL. Priključno merilne omarice morajo biti dostopne z javnih površin, njihove lokacije bodo določene v projektu elektrifikacije območja.

(2) Javna razsvetljava se uredi ob dostopni ulici infrastrukturnega koridorja v skladu s kriteriji in predpisi glede osvetljenosti cest in ob upoštevanju predpisov o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja. Zunanje površine ob stavbah (znotraj UE I in UE II) se osvetli z interno razsvetljavo. Razvod kablov javne razsvetljave se izvede v kabelski kanalizaciji elektroenergetskega razvoda.

23. člen

(plinovodno omrežje)

Predvidene objekte je mogoče priključiti na plinovodno omrežje tlaka 1,0 bar. Investitor mora za priključitev na distribucijsko omrežje pridobiti soglasje pristojnega upravljavca (družba Domplan, d.d.).

24. člen

(telekomunikacijsko omrežje in omrežje zvez)

Na območju urejanja je predvideno priključevanje na TK in KKS omrežje. Vse kabselske povezave bodo izvedene v ceveh kabselske kanalizacije (optika, internet, intranet ...). Mesto priključevanja je v sosednji enoti urejanja prostora KO19.

25. člen

(odpadki)

(1) Komunalne odpadke se odvažajo skladno s sprejetim področnim predpisom Mestne občine Kranj.

(2) Zbiranje oziroma ravnanje z odpadki je potrebno zagotoviti znotraj pripadajoče gradbene parcele oziroma UE I in UE II na skupnem zbirnem mestu, ki je blizu dostopa smetarskim vozilom.

(3) Nevarne in ostale odpadke iz proizvodnih dejavnosti se zbira posebej in preda pooblaščenim zbiralcem, predelovalcem oziroma odstranjevalcem nevarnih odpadkov skladno z veljavnimi predpisi.

26. člen

(ogrevanje in alternativni viri energije)

(1) Za ogrevanje objektov in tehnološke procese, ki se urejajo individualno, se kot osnovni energent uporablja zemeljski plin.

(2) Dopustna je raba alternativnih virov energije kot so sončni kolektorji, fotovoltaika, toplotne črpalke, peči na lesno biomaso in podobno.

27. člen

(druga merila in pogoji glede komunalnega urejanja)

(1) Pri načrtovanju, projektiranju in izvedbi komunalnih ureditev je potrebno upoštevati zasnove upravljavcev posamezne gospodarske javne infrastrukture, ki so podane v njihovih smernicah k podrobnemu prostorskemu načrtu.

(2) Vse sekundarno razvodno omrežje mora biti medsebojno usklajeno izvedeno v kabselski podzemni izvedbi in speljano vzporedno s potekom dostopne prometnice.

(3) Natančen potek komunalnih vodov, njihova križanja in prestavitve se določijo s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja in uskladijo s pristojnimi upravljavci.

(4) Vse posege v varovalnih pasovih infrastrukturnega omrežja je mogoče izvajati le po pridobljenem soglasju tangeranega upravljavca.

28. člen

(pogoji upravljavca avtoceste)

(1) Pri načrtovanju OPPN se upošteva bodoča širitev avtoceste (v nadaljevanju AC) za en vozni pas, to je minimalno 7,00 m od roba cestnega sveta obojestransko. V tem pasu ni dovoljena gradnja objektov, komunalne infrastrukture ali cest. Na tem predelu se uredi zeleni pas.

(2) Upravljavec AC (DARS) zaradi predvidenih ureditev ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za objekte in njegove funkcionalne površine, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi (prah, vibracije in podobno).

4. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

29. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) V območju urejanja ni registriranih enot kulturne dediščine, zato posebne rešitve in ukrepi za kulturno dediščino niso potrebni.

(2) Ne glede na prejšnjo točko velja ob vseh posegih v zemeljske plasti obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

5. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

30. člen

(varstvo okolja)

Pri načrtovanju, gradnji objektov in naprav ter uporabi le-teh je potrebno upoštevati vse predpisane ukrepe za zmanjšanje vplivov na okolje. Le-ti obsegajo vplive na okolje, naravo, kulturno dediščino, naravne vire in zdravje ljudi.

31. člen

(varstvo tal)

(1) Za zagotovitev geološke stabilnosti tal na območju je treba upoštevati smernice iz elaborata geološko geotehničnega poročila, ki ga je izdelala družba GEOTRIAS pod št. 205-TB/2017 z dne 20. 9. 2017.

(2) Zgornjo slabo nosilno plast zemljine se odstrani. V primeru, da mehka glina nastopa tudi v nižjih plasteh, je potrebno izvesti sanacijo temeljnih tal z njeno odstranitvijo in nadomestitvijo s plastjo uvaljanega tampona. Nadzor nad sestavo tal in verifikiranje njenih dejanskih geomehanskih in hidrogeoloških lastnosti se izvede z izračuni (dodatne geomehanske preiskave za konkretne objekte odvisno od vrste le-teh).

(3) Mesto trajnega deponiranja in odlaganja okolju neškodljivih ruševin in izkopanih materialov določi pooblaščen izvajalec. Odlaganje odpadnega gradbenega in izkopanega materiala na priobalno in vodno zemljišče, na brežine, v pretočne profile vodotokov ter na nestabilna ali mesta, kjer bi lahko prišlo do splazitve ali erodiranja, ni dovoljeno.

(4) Organizacija gradbišča se omeji na območje prostorske enote z oznako KO 20. Za potrebe gradbišča se uporabljajo obstoječe komunikacije.

32. člen

(varstvo gozdov)

(1) Pri urejanju zelenih površin ni dopustno uporabljati gostiteljskih vrst za hrusev ožig in invazivnih tujerodnih vrst.

(2) Objekti ter pripadajoče komunalne, energetske, prometne in zunanje ureditve v predmetnem območju morajo biti zgrajeni, postavljeni oziroma urejeni tako, da omogočajo gospodarjenje s sosednjim gozdom in prost dostop do gozdnega zaledja. Prekinjene gozdne sprehajalne poti v območju urejanja se naveže na načrtovani infrastrukturni koridor.

(3) Pred posegom v gozd oziroma gozdni prostor v predmetnem območju morajo investitorji pridobiti soglasje tangeranega upravljavca skladno s področnimi predpisi.

(4) Z gozdom v predmetnem območju se do izdaje gradbenega dovoljenja gospodari v skladu z Zakonom o gozdovih. Krčitev gozda se lahko izvede po izdaji upravnega (gradbenega) dovoljenja.

(5) Investitorji morajo v delu predmetnega območja, ki je oddaljen za manj kot višino odraslega gozdnega drevja od sosednjega gozda, prevzeti odgovornost za poškodbe na njihovih objektih, pripadajoči komunalni, prometni in zunanji ureditvi ter nepremičninah, ki bi jih lahko povzročili: tvarine sosednjega

gozda ali normalno gospodarjenje z njimi ali koreninski pletež gozdnega drevja ali gozdarski promet po prometnicah v gozdnem prostoru ali ujmi, ter sanacija njihovih posledic.

(6) Za pripravo projektne dokumentacije za gradnjo objektov ter pripadajočo komunalno, energetsko, prometno in zunanjo ureditev je potrebno upoštevati smernice Zavoda za gozdove, ki so bile izdane k predmetnemu aktu.

33. člen

(varstvo pred hrupom)

Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov in naprav morajo projektanti, izvajalci in investitorji skladno z veljavnimi predpisi upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za taka okolja. Obravnavano območje spada v IV. stopnjo varstva pred hrupom.

34. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na severni del območja urejanja sega naravna vrednota ident. št. 5391 Kokrica.

(2) Gradnje in ureditve se umešča izven območja naravne vrednote.

(3) Na severnem robu UE I se 5,00 m od naravne vrednote namesti ograja, ki bo preprečevala dostop in kakršnokoli deponiranje in odlaganje odpadkov na območje naravne vrednote. V tem pasu se ohranja gozdno vegetacijo.

(4) Posek dreves znotraj območja urejanja je dovoljeno izvesti med 1. 8. in 1. 3., kar je izven gnezditvenega obdobja večine zavarovanih vrst ptic.

(5) V bližino vodotoka se s predvidenimi ureditvami ne posega, količina vode v vodotoku oziroma pretoku naj se ne spreminja, kakovost vode v vodotoku pa ne slabša.

(6) Na območju urejanja se osvetljevanje zmanjša na minimum z uporabo popolnoma zasenčenih svetil, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico, imajo vgrajen samodejni sistem (vklop/izklop) sijalke, ne svetijo v UV spektru. Parkirišča se lahko osvetlijo s svetili na senzor.

(7) Pri izvajanju zemeljskih del naj se preprečuje morebitno razširjanje invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst, tako da se zemljine ne dovaža od drugod oziroma se jo odvzema na mestih, kjer ni prisotnih invazivnih tujerodnih vrst. Pred prihodom mehanizacije na mesto posega se le-to ustrezno očisti, da se prepreči razširjanje semen invazivnih vrst z drugih območij.

6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

35. člen

(ukrepi za obrambo)

Območje se nahaja znotraj ožjega okoliša območij za potrebe obrambe z antenskimi stebri ali antenskimi stolpi. Za vsako novogradnjo in nadzidavo, katere višina nad terenom presega 18,00 m, je treba pridobiti projektne pogoje in soglasje organa, pristojnega za obrambo.

36. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Predmetno območje urejanja se ne nahaja v območju naravnih omejitev kot so poplavnost, visoka podtalnica in plazovitost terena. Zaradi erozivnosti je bilo izdelano geološko geotehnično poročilo.

(2) Javno cestno omrežje in interne poti bodo služile tudi intervencijskim potem. Intervencijske poti bodo istočasno namenjene za umik ljudi in premoženja. Za objekte je potrebno zagotoviti zadostno nosilnost konstrukcij za določen čas v primeru požara.

(3) Pri projektiranju je skladno s karto potresne nevarnosti (atlas ARSO) potrebno upoštevati projektni pospešek tal (g) 0.2.

37. člen

(letalski promet)

Preko območja načrtovanih prostorskih ureditev potekajo zračne poti, zato je pri načrtovanju potrebno upoštevati določila predpisa s področja letalstva.

38. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Pri načrtovanju se upoštevajo prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi varstva pred požarom, s katerimi bodo zagotovljeni:

- pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja,
- potrebni odmiki od meje parcel in med objekti ter potrebne protipožarne ločitve,
- neovirani in varni dovozi, dostopi ter delovne površine za intervencijska vozila,
- viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Širjenja požarov na sosednje objekte se prepreči s potrebno protipožarno ločitvijo in/ali z odmiki objektov od meje parcel in med objekti. Požarna varnost objektov se zagotovi s hidrantskim omrežjem in zagotovljenim virom požarne vode. Prav tako se požarna varnost zagotavlja z neoviranimi, varnimi in dovolj utrjenimi dostopi in površinami za intervencijska vozila.

(3) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu zasnovne požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu študije požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v področnem predpisu.

(4) Požarna varnost obstoječih objektov se med gradnjo in po njej ne poslabša; zagotavljajo se neovirani in varni dovozi, dostopi ter delovne površine za intervencijska vozila, ter viri vode za gašenje.

7. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

39. člen

(etapnost)

(1) Etapnost gradnje objektov in infrastrukture v posamezni ureditveni enoti je dovoljena.

(2) Gradnja objektov: V predvideni UE I in UE II se gradnja objektov prične v smeri od infrastrukturnega koridorja navzven (za UE I v smeri od juga proti severu, za UE II pa v smeri od severa proti jugu).

(3) Etapnost gradnje komunalne infrastrukture: Vsaki gradnji je potrebno predhodno zagotoviti ustrezno komunalno in prometno ureditev znotraj ureditvenega območja vključno s predpisanim številom parkirnih mest za ureditev, ki se bo realizirala.

8. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

40. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, če se pri nadaljnjem natančnejšem proučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s tehnološkega, infrastrukturnega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Z odstopanji se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere, odstopanja prav tako ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

(3) Odstopanja pri postavitvi in oblikovanju objektov so dovoljena znotraj določil tega odloka (lokacijska postavitve objektov je dovoljena znotraj površine za razvoj stavb, velikost objektov je pogojena s FZ in ZP, višina objektov ne sme presegati 12,00 m). Predpisane kletne etaže se lahko tudi ne izvedejo.

(4) Odstopanja pri namembnosti objektov so dovoljena le znotraj istega klasifikacijskega območja (IG).

(5) Odstopanja pri komunalni infrastrukturi so dovoljena pri legi oziroma poteku le-te.

(6) Odstopanja pri zunanji ureditvi so dovoljena znotraj posamezne ureditvene enote.

9. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta

41. člen (monitoring)

(1) V skladu s predpisi se za posamezne ureditve, v kolikor je to zahtevano, izvaja monitoring emisij snovi v zrak, odpadne vode in hrup.

(2) Pred gradnjo se vzpostavi mreža za monitoring geodetskih merskih točk, ki se nato med gradnjo spremljajo.

(3) Za preprečitev zaraščanja s tujerodnimi vrstami se najmanj na vsaka 3 leta spremlja stanje invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst.

(4) Lastnik objekta, v katerem nastajajo industrijske odpadne vode, mora Komunali Kranj sporočiti tudi zavezo za izvajanje obratovalnega monitoringa industrijskih odpadnih vod, skladno z določili okoljevarstvenega dovoljenja za predmetno dejavnost.

42. člen (prenehanje veljavnosti)

Odlok preneha veljati v primeru, da ga pristojni organ občine razveljavi. Po prenehanju veljavnosti OPPN se območje ureja skladno s Odlokom o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj.

III. KONČNE DOLOČBE

43. člen (vpogled in nadzor)

(1) OPPN s prilogami je na vpogled na in Mestni občini Kranj.

(2) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcijska služba.

44. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-23/2017-43-(48/17)
Kranj, dne 26. junija 2018

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar

Zanj
Boris Vehovec l.r.
Podžupan

2388. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Mestni občini Kranj

Na podlagi drugega odstavka 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 39. redni seji dne 20. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Mestni občini Kranj

1. člen (vsebina odloka)

Odlok določa višino in način plačevanja nadomestila stroškov lokacijske preveritve, ki jih Mestna občina Kranj zaračuna investitorju oziroma pobudniku, razen če je investitor oziroma pobudnik Mestna občina Kranj.

2. člen
(višina plačila nadomestila stroškov)
Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:
– za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1500 eurov,
– za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 2500 eurov,
– za omogočanje začasne rabe prostora 2000 eurov.

3. člen
(način plačila nadomestila stroškov)
(1) Obveznost plačila nadomestila stroškov lokacijske preveritve nastane takrat, ko zavezanec prejme sklep o plačilu. Sklep se izda na podlagi vlozene pobude in elaborata za lokacijsko preveritev.

(2) Sklep mora vsebovati osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa ime, davčno ali matično številko in sedež, višino stroškov in pravno podlago za njihovo odmero, rok plačila nadomestila stroškov (v 15 dneh od vročitve sklepa), številko računa za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če nadomestila stroškov v roku ne plača.

(3) Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

4. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-12/2018-3-(48/17)
Kranj, dne 22. junija 2018

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar

Zanj
Boris Vehovec l.r.
Podžupan

2389. Odlok o določitvi takse za obravnavanje pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj

Na podlagi drugega odstavka 109. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 39. redni seji dne 20. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o določitvi takse za obravnavanje pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj

1. člen (vsebina odloka)

Odlok določa višino in način plačevanja takse za obravnavanje pobud za spremembo namenske rabe prostora.

2. člen
(višina takse)

(1) Višina takse za obravnavanje pobud spremembe namenske rabe v občinskem prostorskem načrtu ali občinskem podrobnem prostorskem aktu za posamezno pobudo znaša:

- za spremembo osnovne namenske rabe prostora: 300 evrov,
- za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora: 250 evrov.

Za pobudo za spremembo v primarno namensko rabo (gozdna, kmetijska, vodna) se taksa ne plača.

(2) V kolikor se vloga nanaša na več parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda, dana za spremembo namembnosti na enovitem zaokroženem območju v okviru ene enote urejanja prostora.

(3) Zavezanec za plačilo takse je vlagatelj pobude.

3. člen
(način plačila takse)

(1) Taksna obveznost nastane takrat, ko je na vložišču Mestne občine Kranj vložena ali prejeta pobuda spremembe namenske rabe.

(2) Taksa se plača v gotovini ali z drugimi veljavnimi plačilnimi instrumenti. Če taksni zavezanec plača takso pri ponudniku plačilnih storitev, jo plača na prehodni podračun in z uporabo reference, določene za plačilo takse organa, ki je pristojen za opravo dejanja oziroma vodenje postopka.

(3) Če ob nastanku taksne obveznosti taksa ni plačana oziroma ni plačana v predpisani višini, organ, ki prejme od zavezanca vlogo ali drug dokument, izroči oziroma pošlje zavezancu plačilni nalog, s katerim mu naloži plačilo takse v 15 dneh od vročitve plačilnega naloga. Plačilni nalog mora vsebovati osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa ime, davčno ali matično številko in sedež, višino takse in pravno podlago za njeno odmero, številko računa za nakazilo, referenco ter opozorilo o posledicah, če takse v roku ne plača.

(4) V kolikor v danem roku taksa ni plačana, se pobuda ne obravnava.

4. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-13/2018-3-(48/17)
Kranj, dne 26. junija 2018

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar

Zanj
Boris Vehovec l.r.
Podžupan

2390. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi Spominskega parka Udin boršt za zgodovinski in kulturni spomenik

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16), 49. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDr-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14), 22. člena Statuta Mestne občine Kranj – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1), je Mestni svet Mestne občine Kranj na 39. redni seji dne 20. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o razglasitvi Spominskega parka Udin boršt za zgodovinski in kulturni spomenik

1. člen

V Odloku o razglasitvi Spominskega parka Udin boršt za zgodovinski in naravni spomenik (Uradni vestnik Gorenjske št. 20/1985), v zvezi s Sklepom o veljavnosti aktov občine Kranj, ki veljajo tudi v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 22/95), Začasnimi statutarnimi sklepom Občine Tržič (Uradni list RS, št. 14/95) in Ugotovitvenim sklepom Občine Naklo (Uradni vestnik Gorenjske, št. 16, z dne 30. 6. 1995) se v 5. členu doda tretja točka, ki se glasi:

»3. Območje, namenjeno preselitvi kmetijskega gospodarstva, ki obsega parceli št. 347/1 in 347/2, k.o. Goriče.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2018-2-48/18
Kranj, dne 20. junija 2018

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar

Zanj
Boris Vehovec l.r.
Podžupan

2391. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičninah parcelna številka 657/4 in 657/5, obe k.o. 2139 – Mavčiče

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (UPB-1, Uradni list RS, št. 30/17) je Svet Mestne občine Kranj na 30. seji dne 20. 9. 2017 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičninah parcelna številka 657/4 in 657/5, obe k.o. 2139 – Mavčiče

1. člen

Javno dobro na nepremičninah parcelna številka 657/4 in 657/5, obe k.o. 2139 – Mavčiče, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičninah parcelna številka 657/4 in 657/5, obe k.o. 2139 – Mavčiče, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-64/2016-41/33
Kranj, dne 26. junija 2018

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar

Zanj
Boris Vehovec l.r.
Podžupan

LENDAVA

2392. Odlok o komunalnem prispevku v Občini Lendava

Na podlagi 79. in 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14 – odločba US) in 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17) je Občinski svet Občine Lendava na 21. redni seji dne 20. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o komunalnem prispevku v Občini Lendava

1. člen

(1) S tem odlokom se določijo merila in druge potrebne opredelitve za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo na območju Občine Lendava.

(2) Odlok določa:

- merila za odmero komunalnega prispevka;
- pogoje in način odmere komunalnega prispevka;
- vrste obstoječe komunalne opreme, ki se obračunava v komunalnem prispevku;
- oskrbna območja za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme;
- preračun obstoječih stroškov posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere;
- podlaga za pripravo tega odloka je elaborat št. 8-2018, z dne 3. 4. 2018, ki ga je izdelalo podjetje Kaliopa d.o.o., Letališka cesta 32j, 1000 Ljubljana;
- oprostitve plačila komunalnega prispevka;
- druga določila v zvezi z odmero komunalnega prispevka.

2. člen

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. komunalni prispevek za komunalno opremo, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini, je plačilo dela stroškov komunalne opreme, na katero se bo zavezanec priključil oziroma jo bo uporabljal;

2. zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku je investitor oziroma lastnik objekta ali dela objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali ki spreminja njegovo namembnost na oskrbnem območju, ki ga določa 10. člen tega odloka opremljanja;

3. oskrbna območja posamezne vrste obstoječe komunalne opreme so poselitvena območja, na katerih se zagotavlja priključevanje oziroma uporaba posamezne vrste obstoječe komunalne opreme;

4. komunalna oprema so objekti in omrežja infrastrukture v lasti mestne občine, ki je že zgrajena in s katero upravljajo posamezni izvajalci gospodarskih javnih služb, in sicer so to:

- objekti in omrežja vodovodne infrastrukture (v nadaljevanju: vodovod);
- infrastrukturni objekti in naprave, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: kanalizacija);
- objekti grajenega javnega dobra: občinske ceste po odloku o kategorizaciji občinskih cest (javne ceste), vključno z ustrežno opremo javnih cest, javna parkirišča in javne zelene površine;

5. objekt je stavba oziroma gradbeni inženirski objekt v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov;

6. neto tlorisna površina objekta (NTPO) je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836; za del stavbe se za neto tlorisno površino objekta šteje neto tlorisna površina ustreznega dela objekta, ki pripada posameznemu lastniku;

7. parcela je zemljiška parcela ali njen del ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerih je možno zgraditi objekt ali je objekt že zgrajen, skupaj s površinami za njegovo redno rabo in za katero mora zavezanec plačati komunalni prispevek.

3. člen

Za odmero komunalnega prispevka se upoštevajo naslednja merila:

- površina parcele;
- neto tlorisna površina objekta;
- razmerje med deležem parcele (Dp) in deležem neto tlorisne površine objekta (Dt);
- opremljenost parcele s komunalno opremo;
- namembnost objekta;
- obstoječi stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem oskrbnem območju, preračunani na enoto mere, tj. na m² parcele (Cp_(ij)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(ij)) iz programa opremljanja stavbnih zemljišč;
- izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

4. člen

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(2) Če parcela v projektu iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma ni prikazana, se za površino parcele upošteva površina, kot je opredeljena v veljavnem izvedbenem prostorskem aktu.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanski površini parcele iz zemljiškega katastra, na kateri je zgrajen objekt in ki je namenjena njegovi redni rabi.

(4) Če celotna parcela iz prejšnjega odstavka tega člena ni namenjena redni rabi objekta ali se zemljišča, namenjena redni rabi objekta, nahajajo na drugi oziroma drugih zemljiških parcelah ali njihovih delih ali za parcelo iz prejšnjega odstavka ni mogoče pridobiti podatkov ali obstajajo drugi utemeljeni razlogi, se za površino parcele upoštevajo določila iz veljavnega občinskega prostorskega plana, ki določajo pogoje za parcelacijo v katerem se obstoječi objekt nahaja.

(5) Poleg določil iz četrtega odstavka tega člena parcela obstoječega objekta ne more biti manjša kot:

- Za parcele, kjer velja PUP gričevnati del:
- za stanovanjsko gradnjo 600 m²
- za vinske kleti 100 m².

Za parcele, kjer veljata PUP za Mesto Lendava ali PUP za nižinski del:

- za stanovanjsko gradnjo 600 m².

(6) Če površine parcele ni mogoče določiti na nobenega od načinov iz prejšnjih odstavkov, se jo določi tako, da se stavbišče pomnoži s faktorjem 1,5.

(7) Za enostavne in nezahtevne objekte, ki se samostojno priključujejo na posamezne vrste komunalne opreme, se površina parcele določi tako, da se stavbišče pomnoži s faktorjem 1,5.

5. člen

(1) Neto tlorisna površina objekta se izračuna po standardu SIST ISO 9836 oziroma po standardih, ki bodo temu sledili.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o neto tlorisni površini objekta povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja za obstoječi objekt, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanski neto tlorisni površini obstoječega objekta.

(4) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

6. člen

S tem odlokom se določi naslednje razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine objekta:

– delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka Dp znaša 0,3;

– delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka Dt znaša 0,7.

7. člen

(1) Opremljenost parcele s komunalno opremo se upošteva tako, da se ugotovi, na katere vrste komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o opremljenosti parcele s komunalno opremo povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(3) Šteje se, da je parcela opremljena z javnim cestnim omrežjem oziroma z javno cesto, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega soglasodajalca razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno cestno omrežje in da bo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe cestno omrežje.

(4) Šteje se, da je parcela opremljena z vodovodom, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega soglasodajalca razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno javno vodovodno omrežje in da bo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe vodovodno omrežje.

(5) Šteje se, da je parcela opremljena s kanalizacijo, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega soglasodajalca razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno omrežje za odvajanje odpadnih voda in da bo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe omrežje za odvajanje odpadnih voda.

(6) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanskem novem priključevanju.

8. člen

(1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev dejavnosti $K_{\text{dejavnost}}$, ki jih določa ta odlok.

(2) Za določitev namembnosti objekta se upoštevajo predpisi s področja graditve objektov, s katerimi je urejena enotna klasifikacija vrst objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upošteva dejanska namembnost objekta, razvrščena v ustrezno od skupin oziroma vrst po predpisih iz drugega odstavka tega člena.

(5) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji dejavnosti $K_{\text{dejavnost}}$:

Vrsta objekta	CC-SI	Kdejavnost
Enostanovanjske stavbe	111	0,7
Večstanovanjske stavbe:	112	
– dvostanovanjske stavbe	11210	0,8
– tri in več stanovanjske stavbe	11221	1
– stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	11222	1
Stanovanjske stavbe za posebne namene	113	1
Gostinske stavbe	121	
– hotelske in podobne gostinske stavbe	12111	0,8
– gostilne, restavracije in točilnice	12112	1,3
– druge gostinske stavbe za kratkotrajno namestitve	12120	1,3
Upravne in pisarniške stavbe	122	
– stavbe javne uprave	12201	1
– stavbe bank, pošt, zavarovalnic	12202	1,3
– druge upravne in pisarniške stavbe	12203	1,3
Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	123	
– trgovske stavbe	12301	1,3
– sejemске dvorane, razstavišča	12302	1,3
– bencinski servisi	12303	1,3
– stavbe za druge storitvene dejavnosti	12304	1,3
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	124	
– postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	12410	1,3
– garažne stavbe	12420	1,1
Industrijske stavbe in skladišča	125	
– industrijske stavbe	12510	1
– rezervoarji, silosi in skladišča	12520	1,3
Stavbe splošnega družbenega pomena	126	
– stavbe za kulturo in razvedrilo	12610	0,7
– muzeji in knjižnice	12620	0,7
– športne dvorane	12650	0,7
Druge nestanovanjske stavbe	127	
– stavbe za rastlinsko pridelavo	12711	1,3
– stavbe za rejo živali	12712	0,7
– stavbe za spravilo pridelka	12713	1,3
– druge nestanovanjske kmetijske stavbe	12714	1,3
– stavbe za opravljanje verskih obredov	12721	0,7
– kulturni spomeniki	12730	0,7
– druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	12740	0,7

Za vse ostale vrste objektov se določi faktor dejavnosti 1.

9. člen

(1) Za izračun delov komunalnega prispevka, ki pripadajo posamezni vrsti komunalne opreme, se uporabljajo obstoječi stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem oskrbnem območju, preračunani na enoto mere, tj. na m² parcele ($C_{p(ij)}$) in na m² neto tlorisne površine objekta ($C_{t(ij)}$).

(2) Obstoječi stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem oskrbnem območju, preračunani na enoto mere, tj. na m² parcele ($C_{p(ij)}$) in na m² neto tlorisne površine objekta ($C_{t(ij)}$), znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obstoječi stroški na enoto (EUR)	
	parcele $C_{p(ij)}$	NTPO $C_{t(ij)}$
Cestna infrastruktura	5,237	40,484
Vodovodna infrastruktura	1,728	13,360
Kanalizacijska infrastruktura	2,006	15,130

10. člen

(1) Oskrbna območja po tem odloku so določena za posamezne vrste komunalne opreme.

(2) Oskrbno območje občinskih cest je določeno enotno za celo občino in obsega vsa zemljišča v občini, ki so po veljavnih prostorskih aktih občine namenjena poselitvi oziroma so pozidana ali je na njih dopustna gradnja. Območje občine, na katerem se določi Oskrbno območje občinskih cest, je prikazano v elaboratu iz drugega odstavka 1. člena tega odloka in posebna oskrbna območja, ki jih določa 3.ea člen Zakona o kmetijskih zemljiščih.

(3) Oskrbno območje vodovoda je določeno enotno, a le na tistem delu občine, ki je opremljen z vodovodom. Območje občine, na katerem se določi Oskrbno območje vodovoda, je prikazano v elaboratu iz drugega odstavka 1. člena tega odloka in posebna oskrbna območja, ki jih določa 3.ea člen Zakona o kmetijskih zemljiščih.

(4) Oskrbno območje kanalizacije je določeno enotno na tistem delu občine, ki je opremljen s kanalizacijo. Območje občine, na katerem se določi Oskrbno območje kanalizacije, je prikazano v elaboratu iz drugega odstavka 1. člena tega odloka in posebna oskrbna območja, ki jih določa 3.ea člen Zakona o kmetijskih zemljiščih.

11. člen

Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se lahko zavezancu odmeri, če se zemljišče, na katerem je objekt, ki se priključuje na določeno vrsto komunalne opreme ali ki povečuje neto tlorisno površino ali ki spreminja namembnost, nahaja v oskrbnem območju te vrste komunalne opreme, določenem v 10. členu tega odloka in če se ugotovi, da bo zavezanec na to vrsto komunalne opreme lahko priključil svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba te vrste komunalne opreme.

12. člen

(1) V postopku odmere komunalnega prispevka se najprej ugotovi, na katere vrste obstoječe komunalne opreme bo lahko zavezanec priključil svoj objekt oziroma mu bo omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Nato se za posamezno vrsto tako ugotovljene komunalne opreme preveri, ali se predmetno zemljišče nahaja v oskrbnem območju posamezne vrste komunalne opreme.

(3) Glede na ugotovitve iz prejšnjih dveh odstavkov se del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme na oskrbnem območju izračuna na način, kot je prikazano v enačbi iz 12. člena tega odloka.

(4) Ti deli komunalnega prispevka se nato seštejejo po formuli iz 14. člena tega odloka.

13. člen

Del komunalnega prispevka za posamezno vrsto komunalne opreme na oskrbnem območju se izračuna na naslednji način:

$$KP_{(ij)} = (A_{\text{parcela}} \times C_{p(ij)} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t(ij)} \times D_t)$$

Oznake v enačbi pomenijo:

- i – posamezna vrsta komunalne opreme;
- j – posamezno Oskrbno območje določene vrste komunalne opreme;
- $KP_{(ij)}$ – izračunani znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem oskrbnem območju;
- A_{parcela} – površina parcele;
- $C_{p(ij)}$ – Obstoječi stroški posamezne vrste komunalne opreme na ustreznem oskrbnem območju, preračunani na m² parcele;
- D_p – delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka;
- $K_{\text{dejavnost}}$ – faktor dejavnosti;
- A_{tlorisna} – neto tlorisna površina objekta;
- $C_{t(ij)}$ – Obstoječi stroški posamezne vrste komunalne opreme na ustreznem oskrbnem območju, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta;
- D_t – delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

14. člen

Komunalni prispevek za komunalno opremo se izračuna s seštevanjem izračunanih delov komunalnega prispevka, ki pripadajo posamezni vrsti komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{(ij)}$$

Oznake pomenijo:

- KP – komunalni prispevek za komunalno opremo;
- $KP_{(ij)}$ – izračunani del komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na ustreznem oskrbnem območju;
- i – posamezna vrsta komunalne opreme.

15. člen

(1) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja namembnost objekta, se komunalni prispevek izračuna na naslednji način:

– najprej se izračuna komunalni prispevek po določilih tega odloka za objekt po spremembi neto tlorisne površine objekta oziroma po spremembi namembnosti objekta;

– nato se izračuna komunalni prispevek po določilih tega odloka za objekt pred spremembo neto tlorisne površine objekta oziroma pred spremembo namembnosti objekta; pri tem se upošteva dejanska priključenost objekta na posamezne vrste komunalne opreme pred spremembo neto tlorisne površine objekta oziroma pred spremembo namembnosti objekta;

– nato se od izračunanega komunalnega prispevka po spremembi odšteje izračunani komunalni prispevek pred spremembo.

(2) Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko, izračunano na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Če je izračunana razlika iz prvega odstavka tega člena negativna, se komunalni prispevek ne plača.

16. člen

Za gradnjo, ko se na mestu odstranjenega objekta ali v njegovi neposredni bližini, vendar znotraj parcele, zgradi nov

objekt, se komunalni prispevek izračuna na način, kot je določen za spreminjanje neto tlorisne površine objekta v 14. členu tega odloka.

17. člen

V primeru, ko je objekt v lasti več lastnikov, se izračuna komunalni prispevek po določilih tega odloka za celotni objekt. Tako izračunani komunalni prispevek se med posamezne lastnike razdeli z upoštevanjem lastniškega deleža, evidentiranega v zemljiški knjigi.

18. člen

Komunalni prispevek se ne plača:

- za gradnjo gospodarske javne infrastrukture,
- za gradnjo mrliške vežice,
- za gradnjo objektov, namenjenih gasilski dejavnosti,
- za gradnjo stavb za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

19. člen

(1) S pogodbo o opremljanju se lahko investitor ali investitor (v nadaljnjem besedilu: investitor) in občina dogovorita, da bo investitor sam zgradil del ali celotno komunalno opremo za zemljišče, na katerem namerava graditi, ne glede na to, ali je gradnja te komunalne opreme predvidena v programu opremljanja.

(2) Za sklenitev pogodbe iz prejšnjega člena, se uporabljajo predpisi o prostorskem načrtovanju.

20. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri zavezancu za plačilo komunalnega prispevka občinska uprava Občine Lendava z odločbo.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, izda občinska uprava odločbo, s katero odmeri komunalni prispevek, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti po tem, ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Zahtevku zavezanca oziroma obvestilu upravne enote o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov, ki vsebuje podatke, potrebne za odmero komunalnega prispevka.

(4) Rok za izdajo odločbe je 15 dni od prejema popolne zahteve.

(5) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, izda občinska uprava odločbo po uradni dolžnosti.

(6) Zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena je dovoljena pritožba na župana Občine Lendava. Župan odloči o pritožbi v roku 30 dni.

(7) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek oziroma pred izdajo gradbenega dovoljenja.

(8) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.

(9) V primeru iz prejšnjega odstavka je mogoče določiti tudi obročno odplačevanje komunalnega prispevka, vendar tako, da posamezni obrok ni nižji od 100,00 EUR mesečno.

O možnosti obročnega odplačevanja odloči župan na predlog zavezanca, kateremu je bila izdana odločba po uradni dolžnosti. V primeru obročnega odplačevanja ne velja rok plačila iz prejšnjega odstavka, ampak se le-ta določi v pogodbi o obročnem plačilu komunalnega prispevka v skladu z opredeljeno dinamiko plačil.

21. člen

(1) Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na odmerjeno komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

(2) Komunalni prispevek ne vključuje gradnje priključkov. Le-te zagotovi investitor sam oziroma na lastne stroške.

22. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec iz prejšnjega člena pravico do občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

23. člen

Če je zavezanec plačal komunalni prispevek, pa pri pristojnem organu ne vloži zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila plačanega komunalnega prispevka v višini, kot mu je bil odmerjen.

24. člen

Komunalni prispevek je prihodek občinskega proračuna in je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme ter se lahko porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

25. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odmeri in plačilu komunalnega prispevka za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Lendava (Uradni list RS, št. 17/00, 66/00).

(2) Postopki, začeti pred uveljavitvijo tega odloka in vloge za odmero komunalnega prispevka, s katerim občina razpolaga v času uveljavitve tega odloka, se obravnavajo po tem odloku.

26. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 03504-0010/2018-2

Lendava, dne 20. junija 2018

Podžupan
Občine Lendava
Ferenc Horváth l.r.

LITJA

2393. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Litija

Na podlagi Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZVL – UPB3, 45/08, 83/12 in 68/17) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 21. redni seji dne 13. 6. 2018 sprejel

S K L E P
o imenovanju Občinske volilne komisije
Občine Litija

I.

Imenuje se Občinska volilna komisija Občine Litija v sestavi:

1. Marko Godec, Litijaska dobrava III/7, 1270 Litija – predsednik
2. Sabina Kastelic Peršin, Prvomajska ulica 3, 1270 Litija – namestnica predsednika
3. Joža Ocepek, Cesta komandanta Staneta 5, 1270 Litija – članica
4. Karlo Lemut, Gubčeva ulica 12, 1270 Litija – namestnik člana
5. Srečko Erjavec, Maistrova ulica 14, 1270 Litija – član
6. Domen Bajec, Tenetiše 30, 1270 Litija – namestnik člana
7. Ivan Matijević, Cesta komandanta Staneta 11, 1270 Litija – član
8. Roman Ciglar, Tlaka 7, 1274 Gabrovka – namestnik člana

Št. 011-2/2014-62
Litija, dne 13. junija 2018

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

**2394. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), drugega odstavka 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 21. redni seji z dne 13. junija 2018 sprejel

S K L E P
o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena

I.

S tem sklepom status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine, ki so v lasti Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija:

- k.o. 1832 Vače: 5/4, 5/7, 6/10, 99/4 in 93/2,
- k.o. 1845 Moravče: 977/14 in 977/7,
- k.o. 1835 Hotič: 1339/199, 1339/200, 1339/196 in 1385/14,
- k.o. 1836 Kresnice: 974/20, 974/21, 974/22, 974/23, 974/24, 974/25, 974/26, 974/40, 974/50, 974/52, 974/48, 974/49, 974/42, 974/14, 974/46 in 170/7,
- k.o. 1837 Kresniški vrh: 962/35, 962/36, 962/43, 962/47, 625/12, 614/8, 615/2 in 631/5.

II.

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Litija.

Občinska uprava Občine Litija bo pravnomočno ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra nato poslala pristojnemu sodišču, ki bo po uradni dolžnosti na nepremičninah iz prve točke tega sklepa v zemljiško knjigo vpisal zaznambo o grajenem javnem dobru.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-41/2013-216
Litija, dne 13. junija 2018

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

**2395. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), drugega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 21. redni seji z dne 13. junija 2018 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena

I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah, ki so v lasti Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija:

- k.o. 1835 Hotič: 1538/3,
- k.o. 1839 Jablanica: 1681/6.

II.

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Litija.

Občinska uprava Občine Litija bo po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra pristojnemu sodišču podala predlog, da se nepremičninah iz prve točke tega sklepa iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-41/2013-217
Litija, dne 13. junija 2018

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBLJANA

**2396. Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana
za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 35. seji dne 18. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2019

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana za leto 2019 določa proračun, postopke izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Mestna občina Ljubljana.

3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	421.180.076
70	DAVČNI PRIHODKI	234.042.203
	700 Davki na dohodek in dobiček	150.483.803
	703 Davki na premoženje	73.566.000
	704 Domači davki na blago in storitve	9.992.400
	706 Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	93.841.842
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	30.912.415
	711 Takse in pristojbine	321.000
	712 Globe in druge denarne kazni	4.165.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	451.427
	714 Drugi nedavčni prihodki	57.992.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	29.470.132
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.540.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	26.930.132
73	PREJETE DONACIJE	11.010.930
	730 Prejete donacije iz domačih virov	11.010.930
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	52.532.587
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	9.971.277
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	42.561.310

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	282.382
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	282.382
	788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	411.964.473
40	TEKOČI ODHODKI	47.121.516
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	16.301.479
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.607.927
	402 Izdatki za blago in storitve	23.920.241
	403 Plačila domačih obresti	1.831.870
	409 Rezerve	2.460.000
41	TEKOČI TRANSFERI	174.707.195
	410 Subvencije	10.419.800
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	61.251.531
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	15.100.707
	413 Drugi tekoči domači transferi	87.935.157
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	170.677.803
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	170.677.803
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	19.457.959
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	3.735.653
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	15.722.306
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I.-II.)	9.215.603
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	6.500.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	6.500.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	6.500.000

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-6.500.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	10.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	10.000.000
	500 Domače zadolževanje	10.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	12.715.603
55	ODPLAČILA DOLGA	12.715.603
	550 Odplačila domačega dolga	12.715.603
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ODPLAČILO DOLGA (VIII.-VII.)	2.715.603
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-9.215.603

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2019 se določa v višini 431.180.076 eurov.

4. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

Prihodki, ki jih oddelki mestne uprave ustvarijo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna.

Prihodek proračuna so tudi donacije, ki jih Mestna občina Ljubljana prejme od domače ali tuje pravne in fizične osebe.

Kupnina od prodaje finančnega in stvarnega premoženja Mestne občine Ljubljana je prejemek proračuna.

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se uporabi samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine.

Načrt ravnanja s premoženjem Mestne občine Ljubljana sprejme župan.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana v vrednosti pod 200.000 eurov sprejme župan.

5. člen

Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj, prihodki, pridobljeni iz sredstev, danih v upravljanje Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, transferi iz državnega proračuna in Evropske unije, turistična taksa, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, namenski prejemki ožjih delov občin, komunalni prispevek ter najemnina gospodarske javne infrastrukture iz naslova obveznih gospodarskih javnih služb.

Okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne občinske gospodarske službe varstva okolja, se lahko porabijo le za:

1. gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na

področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanj s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in

2. zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb okolja.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstev, ki jih proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na postavkah-kontih, na katere se nanašajo, in proračun.

6. člen

Proračunska sklada sta:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF),

2. evidenčni račun proračunskega sklada za odpravo posledic obremenitve okolja v Mestni občini Ljubljana, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za realizacijo okoljskih sanacijskih projektov v Mestni občini Ljubljana.

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 1.000.000 eurov.

Na predlog Oddelka za finance in računovodstvo odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 300.000 eurov župan in o tem obvešča mestni svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča na predlog župana mestni svet.

Četrtnim skupnostim Mestne občine Ljubljana se v letu 2019 za izvajanje nalog zagotavljajo finančna sredstva v višini 501.009 eurov.

7. člen

Terjatve iz naslova zapadlih in neplačanih davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev dolžnika do občine v postopkih prisilne poravnave v skladu z zakonom o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji se lahko zamenjajo za lastniške deleže.

O zamenjavi terjatev za lastniške deleže v postopku prisilne poravnave odloča mestni svet na predlog župana.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 600 eurov, ki ga ima posamezen dolжник do Mestne občine Ljubljana, vendar največ do skupne višine 60.000 eurov vseh dolgov v posameznem letu.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

8. člen

Z včlanitvijo ali sodelovanjem Mestne občine Ljubljana v organizaciji, ki zahteva plačilo članarine v višini nad 5.000 eurov ali druge oblike nepovratnih sredstev, mora soglašati mestni svet.

9. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Obseg izvedenih prerazporeditev pravic porabe se računa po neto načelu, ki je sešeta razlika med prerazporeditvami na in z njih.

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med konti v okviru iste proračunske postavke v sistemu MFERAC.

Župan lahko na predlog proračunskega uporabnika ob predhodnem soglasju Oddelka za finance in računovodstvo odloča o prerazporeditvah pravic porabe:

- v okviru istega podprograma v finančnem načrtu proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov brez omejitev;
- med podprogrami v okviru finančnega načrta proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov, pri čemer sprememba posameznega podprograma ne sme preseči 10% zneska podprograma v sprejeti programski klasifikaciji tekočega proračunskega leta.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka prerazporeditve niso dovoljene:

- iz plačnih kontov na druge podskupine kontov,
- iz postavk lastne udeležbe Mestne občine Ljubljana pri projektih v izvajanju, sofinanciranih z namenskimi sredstvi EU in namenskimi sredstvi finančnih mehanizmov,
- iz oziroma med postavkami namenskih sredstev EU ter postavkami namenskih sredstev finančnih mehanizmov in slovenske udeležbe,
- iz oziroma med postavkami drugih namenskih sredstev.

Ne glede na omejitve prerazporejanja pravic porabe iz tega člena lahko župan izjemoma na predlog Oddelka za finance in računovodstvo odobri prerazporeditev sredstev:

- za plačila obveznosti na podlagi izvršljivih sodnih in upravnih odločb, ki niso vključene v sprejeti proračun;
- iz sredstev, predvidenih za lastno udeležbo pri projektu, kjer Mestni občini Ljubljana ni uspelo pridobiti sredstev sofinanciranja na razpisu in projekt ne bo izveden v tekočem proračunskem letu;
- na proračunsko postavko lastne udeležbe za projekt, s katero se zagotavlja sredstva za financiranje projekta, ki ni bil uspešen na razpisu za pridobitev sredstev sofinanciranja, vendar ga MOL že izvaja oziroma ga bo izvedla zaradi zagotavljanja javnega interesa.

Župan o izvršenih prerazporeditvah polletno poroča mestnemu svetu.

10. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom.

Odhodki in drugi izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana po proračunskih uporabnikih so izkazani v posebnem delu proračuna.

11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom, ko so opravljena vsa predhodna predpisana dejanja in pridobljena dokumentacija, dovoljenja ali druga predpisana pravna podlaga.

12. člen

Uporabnikom se za delovanje zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačilo blaga in storitev in za investicijske izdatke.

13. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 560.000 eurov se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno poroča pristojnemu Odboru za finance mestnega sveta.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije Oddelek za finance in računovodstvo razporedi v finančni načrt

proračunskega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in konte.

14. člen

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Subvencije se dodeljujejo za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in na podlagi pravil s področja dodeljevanja državnih pomoči.

Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan predpiše Navodilo o postopkih za izplačila/vplačila iz proračuna Mestne občine Ljubljana.

Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

Četrtna skupnost izvršuje svoj finančni načrt skladno s predpisom iz drugega odstavka tega člena.

Vsi pravni posli, ki jih sklepa četrtna skupnost, so veljavni brez predhodnega soglasja župana za namene in v višinah, določenih v veljavnem finančnem načrtu četrtna skupnosti.

Po predhodni županovi potrditvi programa zbiranja namenskih sredstev so vsi pravni posli za pridobivanje, prevzemanje in plačevanje obveznosti v višini namenskih prejemkov četrtna skupnosti veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Ordredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta četrtnih skupnosti Mestne občine Ljubljana je oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje oziroma oseba, ki jo pooblasti svet četrtna skupnosti.

16. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

17. člen

Proračunska sredstva proračunski uporabniki med letom uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja župana.

18. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

19. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

20. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetega proračuna. Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2019 sklene pogodbe, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih največ do skupne višine 80% predvidenih sredstev v sprejetem načrtu razvojnih programov, če ima načrtovane pravice porabe v tekočem proračunskem letu.

Investicijski program potrdi župan.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika, razen izjemoma ob predhodnem soglasju župana.

Omejitev iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

21. člen

Če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan na predlog Oddelka za finance in računovodstvo največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov, vendar ne več kot za 10% vseh planiranih izdatkov proračuna.

Če župan oceni, da bodo prihodki za več kot 5.000.000 eurov nižji glede na načrtovane v sprejetem proračunu leta 2019, lahko poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe.

Ukrepi zmanjšanja pravic porabe se za posameznega neposrednega proračunskega uporabnika določijo v enakem odstotku glede na postavke, iz katerih se financirajo blago in storitve, subvencije, transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči transferi in investicijski odhodki ter investicijski transferi, in sicer pri vseh neposrednih proračunskih uporabnikih. Z navedenimi ukrepi se zmanjša skupni obseg odhodkov v sprejetem proračunu leta 2019 za 5.000.000 eurov.

22. člen

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Ljubljana se lahko na predlog proračunskega uporabnika ter s soglasjem Oddelka za finance in računovodstvo odpre nov konto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da konto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti konto.

Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

23. člen

Oddelke za finance in računovodstvo:

- izvaja finančno poslovanje,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o morebitnih nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi proračunskimi uporabniki v mejah planirane porabe zaradi zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- obvešča župana o začasnih likvidnostnih presežkih proračuna in predlaga začasno uporabo prostih denarnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

24. člen

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporedi sredstva med podkonti v okviru istega NRP v sistemu MFERAC. V primeru prerazporejanja sredstev med posameznimi NRP v sistemu MFERAC odloča župan po predhodnem soglasju Oddelka za finance in računovodstvo.

Posamezni projekt NRP, katerega zaključek financiranja se zaradi še ne zapadlih obveznosti iz predhodnega leta prestavi v tekoče proračunsko leto, se vključi v proračun tekočega leta.

O spremembi vrednosti projekta NRP, kadar veljavna vrednost in vrednost po predvideni spremembi posameznega NRP presega 20% izhodiščne vrednosti v NRP in je izhodiščna vrednost višja od 100.000 eurov, odloča mestni svet.

25. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 10.000.000 eurov.

Občina lahko uporablja tudi izvedene finančne instrumente za uravnavanje tečajnih in obrestnih tveganj, povezanih z občinskim dolgom, po predhodnem soglasju Ministrstva za finance.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2019 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 2.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti javnega sklada,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2019 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 8.000.000 eurov,
- za obdobje največ do petindvajset let,
- za namen: izvajanje pridobivanja neprofitnih najemnih stanovanj,

– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko v letu 2019 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 5.675.800 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko v letu 2019 likvidnostno zadolži pri Javnemu Holdingu Ljubljana, d.o.o. pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 873.200 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o. se lahko v letu 2019 kratkoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 8.732.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Snaga, d.o.o. se lahko v letu 2019 kratkoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 4.366.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija, d.o.o. se lahko v letu 2019 kratkoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 4.366.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

26. člen

Proračunski uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, Oddelek za finance in računovodstvo ali nadzorni odbor.

27. člen

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2019 se objavi na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvrševati pa se začne s 1. januarjem 2019.

Št. 410-88/2018-37

Ljubljana, dne 18. junija 2018

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

2397. Odlok o določitvi imen ulic, parkov, trga in sprememb potekov ulic na območju Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08, v nadaljevanju: ZDOIONUS) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 35. seji dne 18. junija 2018 sprejel

ODLOK

**o določitvi imen ulic, parkov,
trga in sprememb potekov ulic na območju
Mestne občine Ljubljana**

1. člen

Na območju Mestne občine Ljubljana se v naselju Ljubljana:

– na novo imenujejo naslednji parki in določi meja parkov:

1. – Park Angele Piskernik – park zaokroža zelene in urbane površine, ki mejijo na vzhodni strani na Pot spominov in tovarštva, na severnem delu poteka do dvorišč stanovanjskega naselja Koseze, od Plevančeve ulice 21 do Štirnovce ulice 26, kjer se nadaljuje severno do AC obroča, ta predstavlja zahodno mejo, in nato poteka preko potoka Glinščice na jugozahodni strani in poteka do Poti za Brdom do križišča z ulico Pot Roberta Blinca, ki meji z njo na jugovzhodni strani in se zaključi z »Zelenim obročem Ljubljane« (Pot spominov in tovarštva);

2. – Fabianijev park – park zaokroža zelene in urbane površine trikotne oblike, ki mejijo v križišču na severni strani s Poljansko cesto, na zahodni strani z Roško cesto;

3. – Južni mestni park Rakova jelša – park zaokroža zelene in urbane površine, ki mejijo na severni strani na krožni priključek Barjanske ceste kot južni priključek avtocestnega obroča, ki meji na vzhodni in južni strani na ulico Pot na Rakovo jelšo do njenega zaključka;

4. – Maistrov park – park zaokroža zelene in urbane površine, ki mejijo na severni strani z ulico Trg osvobodilne fronte, na zahodni strani sega do stavbe Trga osvobodilne fronte 12, na južni strani do izteka Kolodvorske ulice in od stavb Kolodvorske ulice 18 do 20, na vzhodni strani pa meji do dvorišča stavbe Resljeva cesta 33 in se severovzhodno zaključi pred Trgom osvobodilne fronte;

5. – Šmartinski park – park zaokroža zelene in urbane površine, ki mejijo na severni strani na Žalsko ulico in ob Plečnikovih poslovnih stavbah Pokopališča Žale, na jugozahodni strani do Pokopališke ulice, na jugovzhodni strani do Šmartinske ceste in do stavbe Šmartinska cesta 101;

6. – Tomanov park – park zaokroža zelene in urbane površine pravokotne oblike, ki mejijo na severni strani na Masarykovo cesto, na zahodni strani na Resljevo cesto in na južni strani sega do stavbe Resljeva cesta 48;

7. – Park literatov – park zaokroža zelene in urbane površine, ki mejijo na severni strani na Linhartovo cesto, na zahodni strani na Robovo ulico, na južni strani poteka do Vilharjeve

ceste, na vzhodni strani sega do Železne ceste vse do križišča z Linhartovo cesto;

8. – Park Mihe Potočnika – park zaokroža zelene in urbane površine, ki mejijo na ulice križišča Koželjeve ulice, Kranjčeve ulice in Štajerske ceste in poteka do križišča z ulicami Linhartove ceste in Savske ceste, od koder spremeni smer proti severu, na zahodni strani meji na ulico Med hmeljniki in se zaključi pred dvorišči stavb Tomačevske ulice 2A in 1A.

2. člen

Na območju Mestne občine Ljubljana se v naselju Ljubljana:

– spremeni zaključek ulice in potek:

9. – Ovinki – »ulica« poteka na severni strani grajskega pobočja, z začetkom južno od dvoriščnega dela stavbe Ciril-Metodov trg 19, kjer se odcepi levo od ulice Za ograjami, in se v cik-cak ovinkih začne strmo vzpenjati in poteka jugozahodno do ulice »Razgledna steza«;

– podaljša potek ulice:

10. – Za ograjami – »ulica« se nadaljuje v križišču z ulicami Mačja steza, Razgledna steza in Grajska planota, se vzpenja po jugovzhodni strani grajskega pobočja po Plečnikovi poti na stebrih in poteka na vrhu stopnišča do Grajske planote.

3. člen

Na območju Mestne občine Ljubljana se v naselju Ljubljana:

– na novo imenuje trg in določi potek:

11. – Trg Marije Terezije – trg zaokroža urejene urbane površine notranjega javnega prostora stavb, ki mejijo na zahodni strani Metelkove ulice 2, 2 b in 4, na severni strani Metelkove ulice 6, na vzhodni strani Maistrove ulice 3 in 1;

– na novo imenujeta ulici in določi poteka:

12. – Cesta čez Golovec – se odcepi med stavbama Četrtni skupnosti Rudnik, Dolenjska cesta 105 in 107, poteka severovzhodno v dolžini cca 200 m, od koder se ločeno vodita z »Zelenim obročem Ljubljane« (Pot spominov in tovarštva), nadaljuje vzporedno z njo, nadaljuje čez Golovec vse do stavbe Krožna ulica 50 v Četrtni skupnosti Golovec, kjer se nato konča z odcepom s Krožno potjo.

13. – Ovinki Streliška ulica – se odcepi levo od ulice Na Stolbi in se pred stavbo Na Stolbi 8 v cik-cak ovinkih začne strmo vzpenjati po severovzhodni strani grajskega pobočja in poteka do križišča ulic Razgledne steze in Grajski drevored.

4. člen

Na območju Mestne občine Ljubljana se v naselju Ljubljana spremenita poteka ulic:

1. – Palmejeva ulica – ulica se za stavbo Dunajska cesta 154 odcepi desno, poteka proti vzhodu, pri stavbi Palmejeva ulica 28, 30, 32 ostro zavije levo in poteka proti severu do ulice Cesta Janeza Porenče, kjer se konča;

2. – Tobačna ulica – ulica se za stavbo, ki stoji v križišču Tržaške ceste in Bleiweisove ceste, odcepi desno od Tržaške ceste in poteka severozahodno, kjer se pred železniško progo konča.

5. člen

Na območju Mestne občine Ljubljana se v naselju Ljubljana uredi potek štradona in določi spremenjen začetek poteka ulice:

1. – Rebekov štradon – se nasproti stavbe Lžanska cesta 421 odcepi desno in poteka proti jugozahodu do potoka (kanala) Farjevec in do meje z Občino Ig;

2. – Tomišeljska ulica – ulica se 130 m od začetka Rebekevega štradona odcepi levo, poteka proti jugu, kjer po 130 m zavije desno in poteka do potoka Farjevec.

6. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi tega odloka in ZDOIONUS izvede vse nastale spremembe in jih evidentira v registru prostorskih enot.

Evidenca v registru prostorskih enot se ne izvede za imenovanje ulic 1. in 3. člena.

Hišne številke stavb, kjer se izvede preštevilčenje, po tem odloku določa pristojni upravni organ republiške geodetske uprave skladno s predpisom pristojnega ministra v posebnem postopku.

7. člen

Mestna občina Ljubljana zagotovi finančna sredstva za izvedbo s tem odlokom določenih sprememb, napisne ulične table, tablice spremenjenih in preštevilčenih hišnih števil obstojećih stavb. Fizične osebe, ki imajo na območju, na katerega se spremembe nanašajo, prijavljeno stalno ali začasno bivališče, in pravne osebe zasebnega in javnega prava, ki imajo na tem območju sedež, zagotovijo finančna sredstva za kritje stroškov zamenjave osebnih dokumentov oziroma listin v zvezi s poslovanjem.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-63/2018-14

Ljubljana, dne 18. junija 2018

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

2398. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Ljubljana

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 35. seji dne 18. 6. 2018 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Ljubljana

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Ljubljana (Uradni list RS, št. 30/08, 103/08 – popr., 105/08 in 8/15) se prvi odstavek 28. člena spremeni tako, da se glasi:

»Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremičnine in opremo v njih, ki so del javne kulturne infrastrukture na področju kulture:

– poslovni prostori, Kersnikova ulica 2, Ljubljana, v izmeri 3.113,7 m², in sicer:

– solastniški idealni delež parc. št. 2462/1, do ½, v naravi poslovna stavba ID 1725-295 in solastniški idealni delež parc. št. 2463/1, do ½, v naravi dvorišče oziroma pasaža med Gosposvetsko in Slovensko cesto, obe k. o. 1725-Ajdovščina,

– solastniški idealni delež parc. št. 2455/2, do 89/500, v naravi dvorišče oziroma dostopna pot do poslovnega in službenega vhoda poslovne stavbe in solastniški idealni

delež parc. št. 2455/3, do 65/500, v naravi klet in medetaža stavbe ID 1725-1483, obe k. o. 1725-Ajdovščina,

– parc. št. 2456/1, do celote, parc. št. 2456/2, do celote, v naravi dvorišče in poslovna stavba ID 1725-288, obe k.o. 1725-Ajdovščina;

– poslovni prostori, Zarnikova ulica 3, Ljubljana, k. o. 1727-Poljansko predmestje, parc. št. 309/3, del stavbe ID 1727-405-18, prostor v izmeri 73,55 m² in prostor v izmeri 16,30 m², vse skupaj 89,85 m², s souporabo skupnih prostorov;

– poslovni prostor, Zaloška cesta 267, Ljubljana, k. o. 1770-Kašelj, parc. št. 324/57, 324/68, 352/22, 352/23 in 352/24, del stavbe ID 1770-5303-7, prostor v izmeri 329,3 m²;

– poslovni prostori, Povšetova ulica 37, Ljubljana, k. o. 1727-Poljansko predmestje, parc. št. 1/110, 1/165 in 1/166 del stavbe ID 1727-1013-1 v izmeri 109,30 m², vključujoč skupne prostore in 2 parkirni mesti v kleti;

– poslovni prostori, Belokranjska ulica 2, Ljubljana, k. o. 2636-Bežigrad, parc. št. 1408/2, dva poslovna prostora v visokem pritličju ID 2636-2871-5 in ID 2636-2871-7, poslovni prostor v I. nadstropju ID 2636-2871-11, kletni prostor ID 2636-2871-2, sanitarije in vetrolov/predprostor v stavbi ID 2636-2871, v skupni izmeri 176,50 m²;

– poslovni prostori, Dunajska cesta 367, Ljubljana, k. o. 1756-Črnuče, parc. št. 104/1, poslovni prostori v pritličju stavbe ID 1756-2309-3 v izmeri 187,50 m²;

– poslovni prostori Glinškova ploščad 11a, Ljubljana, k. o. 1734-Ježica, parc. št. 1000/5 in 1224/4, del stavbe v pritličju ID 1734-1189-1 v izmeri 292 m²;

– poslovna stavba, Vojkova cesta 87a, Ljubljana, k. o. 1735-Stožice, parc. št. 975/3 in 975/5, stavba ID 1735-1544 v izmeri 447 m²;

– poslovni prostori, Zadobrovska cesta 1, Ljubljana – Polje, k. o. 1772-Slape, parc. št. 734/17, kletni prostori stavbe ID 1772-1571-1 v izmeri 279,3 m²;

– poslovni prostori, Zaloška cesta 61, Ljubljana, k. o. 1730-Moste, parc. št. 983/7, del stavbe Španski borci ID 1730-1370-5 v izmeri 734,70 m² s samostojnim notranjim stopniščem in posebnim dvigalom za knjižnico ter skupna raba naprav in souporaba pripadajočega zemljišča;

– poslovni prostori, Clevelandka ulica 17–19, Ljubljana, k. o. 2680-Nove Jarše, parc. št. 1527/1, 1527/2 in 1527/3, dela stanovanjske stavbe ID 2680-9-23 in 121, v izmeri 182,40 m²;

– poslovni prostori, Preglov trg 15, Ljubljana, k. o. 1772-Slape, parc. št. 1827/1 – deli pritličja v stavbi ID 1772-1-14, 20, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 33 in 36 v skupni izmeri 401,30 m² ter pravico do uporabe funkcionalnega zemljišča ter skupnih prostorov stavbe kot so: vhod v stavbo, hodnik in sanitarije v pritličju Doma občanov Nove Fužine;

– poslovna stavba, Tržaška cesta 47/a, Ljubljana, k. o. 1723-Vič, parc. št. 784/3, 784/14, 784/15, 784/16, 785/12, 785/14, 785/28, 785/29 in 785/30, prosto stoječa knjižnica s pripadajočim zemljiščem, stavba ID 1723-2683-1,2 v izmeri 1.029 m²;

– poslovni prostori, Srednje Gameljne 50, k. o. 1749-Gameljne, parc. št. 694/10, klet in pritličje, del stavbe ID 1749-305-2 v izmeri 156 m², in souporaba skupnih prostorov v kleti in pritličju;

– poslovni prostori, Prušnikova ulica 106, Ljubljana, k. o. 1754-Šentvid, parc. št. 285/4, 285/5 in 285/6, dela stavbe ID 1754-54-1 v izmeri 356,50 m² in pripadajoči idealen delež;

– poslovni prostori, Trg komandanta Staneta 8, Ljubljana, k. o. 1738-Dravljje, parc. št. 809/318, deli stavbe ID 1738-3296-800 (del), 801 (del), 802 in 803 v skupni izmeri 2.758,62 m² in deli stavbe (garaže) ID 1738-3296-62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87 in 88;

– poslovni prostori, Cesta II. Grupe odredov 43, Ljubljana, k. o. 1773-Dobrunje, parc. št. 1667/3, del stavbe ID 1773-988-1 v izmeri 125,20 m²;

– poslovni prostori, Ribji trg 2, Ljubljana, k. o. 1728-Ljubljana mesto, parc. št. *293, del stavbe ID 1728-28-2 v skupni izmeri 172 m²;

– poslovna stavba, Einspielerjeva ulica 1, Ljubljana, k. o. 2636-Bežigrad, parc. št. 1936/0, stavba ID 2636-2626 v skupni izmeri 3.687,70 m² ter pripadajoče dvorišče v skupni izmeri 1.227 m².«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 612-8/2017-25

Ljubljana, dne 18. junija 2018

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

LOGATEC

2399. Sklep o ugotovitvi javne koristi – interesa in razlastitve z omejitvijo lastninske pravice – obremenitvijo s služnostjo

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 194. člena Zakona o urejanju prostora /ZUreP-2/ (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 1-2/14 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec na 23. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi javne koristi – interesa in razlastitve z omejitvijo lastninske pravice – obremenitvijo s služnostjo

1. člen

S tem sklepom se ugotovi, da je predviden suhi bazen – zadrževalnik vode v primeru večje količine padavinske vode v povezavi z gradnjo suhega zadrževalnika Črni potok, po projektni dokumentaciji št. IV-47/14-IDP, ki jo je izdelal IZVO – VODAR d.o.o., Pot za Brdom 102, Ljubljana na nepremičninah:

- na delu zemljišča parc. št. 676/1 v izmeri 704 m²,
- na delu zemljišča parc. št. 659/60 v izmeri 690 m²,
- na celotni parceli št. 659/116 v izmeri 81 m²,
- na celotni parc. št. 659/115 v izmeri 351 m², vse k. o. 2015 – Gor. Logatec,

v javno korist in je v javnem interesu.

2. člen

Občinski svet Občine Logatec pooblašča župana Berta Menarda, da pri pristojni upravni enoti v skladu s 196. in 199. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) vloži zahtevo in vodi postopek za razlastitev z omejitvijo lastninske pravice – obremenitvijo s služnostjo na nepremičninah navedenih v 1. členu tega sklepa.

3. člen

V kolikor bo v teku razlastitvenega postopka prišlo do sklenitve služnostne pogodbe za izgradnjo suhega bazena – zadrževalnika vode v primeru večje količine padavinske vode v povezavi z gradnjo suhega zadrževalnika Črni potok, bo

postopek razlastitve prekinjen in bo izplačana odškodnina po ocenjeni vrednosti.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-61/2016-16

Logatec, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Logatec
Berto Menard l.r.

POSTOJNA

2400. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Postojna

Na podlagi 18. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter 16. in 115. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 31. redni seji dne 27. 6. 2018 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Postojna

1. člen

V Statutu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) se v prvem odstavku 64. člena 8. točka spremeni tako, da se glasi:

»8. Krajevna skupnost Prestranek, s sedežem v Prestranku, ki zajema naselja Koče, Prestranek in Žeje.«

V 14. točki se pika nadomesti z vejico in se doda nova 15. točka, ki se glasi: »Krajevna skupnost Štivan, s sedežem v Matenji vasi, ki zajema naselja Grobišče, Matenja vas in Rakitnik.«

2. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Postojna začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se po izteku mandata sedanjega sveta Krajevne skupnosti Prestranek.

Št. 007-7/2007

Postojna, dne 27. junija 2018

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

2401. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje ZN Ovčje staje

Na podlagi 153. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07, 61/17 – ZUreP-2) in 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07, 61/17 – ZUreP-2) je Občinski svet Občine Postojna na 31. redni seji dne 27. 6. 2018 sprejel

O D L O K **o programu opremljanja in merilih** **za odmere komunalnega prispevka za območje** **ZN Ovčje staje**

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje ZN Ovčje staje (v nadaljevanju: program opremljanja) izdelan pod številko projekta 1645, v juniju 2018, ki je na vpogled na sedežu Občine Postojna ter merila za odmere komunalnega prispevka za območje ZN Ovčje staje.

(2) Program opremljanja določa podlage za odmero komunalnega prispevka za izgradnjo komunalne opreme: obračunska območja komunalne opreme, skupne in obračunske stroške komunalne opreme, preračun obračunskih stroškov na enoto mere in podrobnejša merila za odmere komunalnega prispevka.

(3) Podlaga za izdelavo programa opremljanja je Zazidalni načrt za območje stanovanjske gradnje Ovčje staje – Postojna (Uradne objave, št. 42/87, 1/89, Uradni list RS, št. 54/93, 34/97, 25/13).

2. člen

(predmet obračuna komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so obstoječi in predvideni objekti na obračunskem območju investicije v izgradnjo komunalne opreme.

3. člen

(pojmi)

(1) Kratice in pojmi, uporabljeni v odloku, imajo naslednji pomen:

parcela	je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov,
---------	---

NTP

A_{parcela}

A_{tlorisna}

$K_{\text{dejavnost}}$

Dp

Dt

Cpi

Cti

Cpi1

Cti1

S

OS

KP

KPi

nova
komunalna
oprema

neto tlorisna površina objekta, izračunana po SIST ISO 9836:2000,
 površina parcele,
 neto tlorisna površina objekta,
 faktor dejavnosti, določen za različne vrste objektov,
 delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,
 delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
 obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra parcele za posamezno vrsto komunalne opreme,
 obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta za posamezno vrsto komunalne opreme,
 indeksirani obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra parcele za posamezno vrsto komunalne opreme,
 indeksirani obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta za posamezno vrsto komunalne opreme,
 skupni stroški nove komunalne opreme,
 obračunski stroški nove komunalne opreme, izračunani komunalni prispevek,
 komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
 dokler ni zgrajena ter predana v upravljanje vsa načrtovana komunalna oprema iz programa opremljanja in niso izvedene vse prostorske ureditve oziroma zgrajeni vsi objekti, ki so z OPN ali OPPN načrtovani na območju opremljanja za katerega je program opremljanja izdelan.

(2) Drugi izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja graditve objektov, prostorskega načrtovanja, komunalnega prispevka in opremljanja stavbnih zemljišč.

4. člen

(obračunsko območje)

(1) Obračunsko območje investicije predstavljajo obstoječi in predvideni objekti na območju ZN Ovčje staje.

OBRAČUNSKO OBMOČJE	POVRŠINA PARCEL [m ²]	POVRŠINA NTP [m ²]
prometno omrežje	43.029	25.914
kanalizacijsko omrežje	43.029	25.914
vodovodno omrežje	43.029	25.914

(2) Grafični prikaz območja, ki je predmet odmere komunalnega prispevka, je razviden v besedilnem delu programa opremljanja, poglavje: »6 Grafični del programa opremljanja«.

5. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih in obračunskih stroškov predvidene komunalne opreme:

OBRAČUNSKO OBMOČJE	SKUPNI STROŠKI BREZ DDV [€]	OBRAČUNSKI STROŠKI BREZ DDV [€]
prometno omrežje	1.222.143,21	1.222.143,21
kanalizacijsko omrežje	622.949,41	622.949,41
vodovodno omrežje	218.900,04	218.900,04
SKUPAJ	2.063.992,66	2.063.992,66

6. člen

(stroški opremljanja m² parcele [Cp] in m² neto tlorisne površine objekta [Ct])

Stroški opremljanja m² parcele in m² neto tlorisne površine objekta se obračunajo z upoštevanjem naslednjih vrednosti:

OBRAČUNSKO OBMOČJE	Cp [€/m ²]	Ct [€/m ²]
prometno omrežje	28,40	47,16
kanalizacijsko omrežje	14,48	24,04
vodovodno omrežje	5,09	8,45

7. člen

(razmerje med deležem parcele in neto tlorisno površino objekta)

(1) Razmerje med deležem parcele [Dp] in neto tlorisne površine objekta [Dt] znaša $Dp = 0,3$ ter $Dt = 0,7$.

(2) Razmerje med deležem parcele [Dp] in neto tlorisne površine objekta [Dt] se spremeni, če se spremeni odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Postojna v delu, kjer predpisuje razmerje med razmerjem parcele [Dp] in neto tlorisne površine objektov [Dt].

8. člen

(faktor dejavnosti)

(1) Faktor dejavnosti [$K_{\text{dejavnost}}$] se določi za vso komunalno opremo in je določen skladno z odlokom o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Postojna.

(2) Faktorji dejavnosti se spremenijo, če se spremeni odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Postojna v delu, ki predpisuje faktorje dejavnosti.

9. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = (A_{\text{parcela}} \cdot C_{p1} \cdot D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot C_{t1} \cdot Dt)$$

$$KP = \sum KP_i$$

10. člen

(indeksiranje stroškov)

(1) Obračunski stroški opremljanja m² parcele z določeno vrsto komunalne opreme [Cp] in obračunski stroški opremljanja m² neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme [Ct] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa za posamezno leto pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, katerega objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije.

(2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja.

11. člen

(površine za izračun komunalnega prispevka)

(1) Površina parcele in neto tlorisna površina objekta se pridobita iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ter določb odloka.

(2) Če podatka o površini parcele ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina parcele za odmero komunalnega prispevka pridobi iz akta o določitvi površine parcele ali prostorskega akta ter določb odloka.

(3) Če parcela ni določena, se upošteva stavbišče x 1,5.

(4) Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz drugega odstavka tega člena, se pridobi iz uradnih evidenc ter določb odloka.

(5) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisne površine objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

12. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

V primeru gradnje novega objekta na parceli prej odstranjenega objekta se komunalni prispevek odmeri na način, da se izračuna višina komunalnega prispevka novega in odstranjenega objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom za novi in odstranjeni objekt. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

13. člen

(obstoječa komunalna oprema)

Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo na podlagi vsakokrat veljavnega odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Postojna.

14. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek odmeri občinska uprava z odločbo:

- na zahtevo zavezanca,
- po uradni dolžnosti.

(2) Vlogi za odmero komunalnega prispevka mora zavezanec priložiti izvod vodilne mape projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

15. člen

(zavezanec za komunalni prispevek)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka, za obstoječe objekte, izda občinski organ po uradni dolžnosti najpozneje v roku 2 let od pridobitve uporabnega dovoljenja.

16. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se plača v enkratnem (celotnem) znesku.

(2) Skladno z vsakokratnim veljavnim odlokom o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Postojna se lahko dovoli tudi obročno odplačevanje, če je le-to predpisano.

17. člen

(oprostitve)

(1) Oprostitve so določene skladno z odlokom o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Postojna.

(2) Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena, so plačila komunalnega prispevka oproščeni:

– enostavni objekti

– nezahtevni objekti, ki nimajo samostojnega priključka na komunalno opremo in se gradijo kot pomožni objekti ter tako dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta.

18. člen

(odmera komunalnega prispevka po dejanskih stroških)

(1) Po izgradnji komunalne opreme, ki je predmet tega programa opremljanja na obravnavanem območju, se lahko izdela preračun komunalnega prispevka, v katerem se upoštevajo dejansko izplačani stroški gradnje komunalne opreme ter površine parcel in neto tlorisnih površin objektov na obravnavanem območju.

(2) Na podlagi preračuna iz prejšnjega odstavka se zavezanec za plačilo komunalnega prispevka odmeri končni komunalni prispevek.

19. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se tak dogovor sklene, na podlagi tega programa opremljanja, s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

(2) V primeru sklenitve pogodbe o opremljanju, mora investitor poravnati še preostali del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, na katero se bo priključeval.

(3) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec iz 15. člena tega odloka pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

(4) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

20. člen

(obveznost priključevanja)

(1) Stroški izgradnje zasebnega priključka so dodatni stroški zavezanca in ne vplivajo na višino odmerjenega komunalnega prispevka.

(2) Investitor se mora priključiti na komunalno opremo, katero koristi in mu je nanjo omogočena priključitev.

21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Ta odlok preneha veljati, ko skladno z določili Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2, komunalna oprema dobi status obstoječe komunalne opreme.

Št. 007-7/2018

Postojna, dne 27. junija 2018

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

ROGAŠKA SLATINA

2402. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Rogaška Slatina

Na podlagi 20. in 22. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, 94/07, 45/08, 82/12, 68/17) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 35. redni seji dne 27. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Rogaška Slatina

1. člen

S tem odlokom se določijo volilne enote za volitve župana in v Občinski svet Občine Rogaška Slatina. Občinski svet šteje 20 članov.

Člani občinskega sveta se volijo po proporcionalnem volilnem sistemu.

2. člen

Za območje Občine Rogaška Slatina se za volitve članov občinskega sveta določijo tri volilne enote, v katerih se skupno voli 20 članov občinskega sveta.

Volilne enote so oblikovane tako, da se en član občinskega sveta voli na približno enako število prebivalcev. Volilne enote obsegajo eno ali več naselij ali njihovih delov. V vsaki volilni enoti se voli najmanj pet članov občinskega sveta.

3. člen

Prva volilna enota obsega območje:

Aškerčeva ulica, Brestovec, Brestovška cesta, Cankarjeva ulica, Cesta padlih aktivistov NOV, Ceste, Gabrce, Izletniška ulica, Kajuhova ulica, Kamence, Kidričeva ulica, Knežec, Kot, Krpanova ulica, Kvedrova ulica, Lastine, Levstikova ulica, Mladinska ulica, Na livadi, Nimno, Plat, Pristavica, Prnek, Rajnkovec, Rjavica, Sončna ulica, Sotelska cesta, Steklarska ulica, Strma cesta, Tavčarjeva ulica, Tržišče, Ulica talcev, Ulica XIV. divizije, Velike Rodne, Vid Ivanuševe ulica, Vinec, Zlatorogova ulica.

V prvi volilni enoti se voli šest članov občinskega sveta.

Druga volilna enota obsega območje:

Celjska cesta, Cesta na Bellevue, Cesta na Boč, Cvetlični hrib, Gozdna ulica, Gubčeva ulica, Ivanov hrib, Janina, Kačji Dol, Linhartova ulica, Ločen dol, Lovska ulica, Male Rodne, Na trati, Ob progi, Partizanska cesta, Plečnikova ulica, Pod Bellevujem, Prešernova ulica, Prvomajska ulica, Ratanska vas, Šlandrova ulica, Slomškova ulica, Spodnja cesta, Stritarjeva ulica, Tekačevo, Topole, Tržaški hrib, Ulica Ele Peroci, Ulica Kozara, Ulica Kozjanskega odreda, Ulica Zrinjskega, Vegova ulica, Zdraviliški trg, Žibernik, Župančičeva ulica.

V drugi volilni enoti se voli sedem članov občinskega sveta.

Tretja volilna enota obsega območje:

Brezje pri Podplatu, Cerovec pod Bočem, Čača vas, Drevenik, Gabrovec pri Kostrivnici, Gradiški dol, Irje, Kamna Gorca, Podplat, Podturn, Spodnja Kostrivnica, Spodnje Negonje, Spodnje Sečovo, Spodnji Gabernik, Strmec pri Sv. Florijanu, Sv. Florijan, Tuncovec, Zagaj pod Bočem, Zgornja Kostrivnica, Zgornje Negonje, Zgornje Sečovo, Zgornji Gabernik.

V tretji volilni enoti se voli sedem članov občinskega sveta.

4. člen

Za volitve župana je volilna enota območje celotne Občine Rogaška Slatina.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0006/2018-01

Rogaška Slatina, dne 27. junija 2018

Župan

Občine Rogaska Slatina

mag. Branko Kidrič l.r.

2403. Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti Občine Rogaska Slatina

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72-2630/93, 7-310/94, 33-1353/94, 70-3297/95, 51-2482/02, 73-3567/03, 54-2538/04, 72-3216/05, 72-3215/05, 121-5540/05, 70-3006/06, 46-2514/07, 54-2904/07, 60-3209/07, 45-1987/08, 83-3291/12) in 16. člena Statuta Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaska Slatina na 35. redni seji dne 27. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti Občine Rogaska Slatina

1. člen

S tem odlokom se določi število članov svetov krajevnih skupnosti in volilne enote za volitve v svete krajevnih skupnosti Občine Rogaska Slatina. Člani svetov krajevnih skupnosti se volijo po večinskem načelu.

2. člen

Svet krajevnih skupnosti Kostrivnica ima enajst članov.

Za volitve članov Sveta Krajevnih skupnosti Kostrivnica se določijo štiri volilne enote in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

Prva volilna enota obsega območje naselij: Drevenik, Spodnja Kostrivnica in Zgornja Kostrivnica. V prvi volilni enoti se volijo trije člani sveta.

Druga volilna enota obsega območje naselij: Gabrovec pri Kostrivnici, Podturn, Spodnji Gabernik in Zgornji Gabernik. V drugi volilni enoti se volijo trije člani sveta.

Tretja volilna enota obsega območje naselij: Brezje pri Podplatu, Kamna Gorca in Podplat. V tretji volilni enoti se volita dva člana sveta.

Četrta volilna enota obsega območje naselij: Čača vas in Zagaj pod Bočem. V četrti volilni enoti se volijo trije člani sveta.

3. člen

Svet krajevnih skupnosti Sv. Florijan ima pet članov.

Za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Sv. Florijan se določijo dve volilni enoti in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti, kot sledi:

Prva volilna enota obsega območje naselja Sv. Florijan. V prvi volilni enoti se volijo trije člani sveta.

Druga volilna enota obsega območje naselja Strmec pri Sv. Florijanu. V drugi volilni enoti se volita dva člana sveta.

4. člen

Svet Mestne krajevnih skupnosti Rogaska Slatina ima devetnajst članov.

Za volitve članov Sveta Mestne krajevnih skupnosti Rogaska Slatina se določi osem volilnih enot in število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti kot sledi:

Prva volilna enota obsega območja: Celjska cesta – del: hišne številke: 23, 25, 29, 30, 31, 32, 33, 34a, 34b, 35, 36, 36a, 37, 38, 38a, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 50a, 51, 52, 54, 58, 60, 61, 62, 63 in 65, Gozdna ulica – del: hišne številke: 11, 13, 15, 17, 18 in 19, Gubčeva ulica, Linhartova ulica – del (hišne številke): 1, 2, 2a, 4, 5, 6, 6a in 7, Lovska ulica, Na trati, Ob progi, Prešernova ulica, Tekačevo, Ulica Kozjanskega odreda, Žibernik – del (hišne številke): 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 39, 41, 43, 45 in 47. V prvi volilni enoti se volijo trije člani sveta.

Druga volilna enota obsega območje: Aškerčeva ulica, Cankarjeva ulica, Izletniška ulica, Kidričeva ulica – del: hišne številke 1, 1a, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 14a, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 26a, 27, 27a, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40, 42, 44, 46, 46a, 48, 52, 52a, 54, 56, 56a in 56b, Mladinska ulica, Strma cesta, Tavčarjeva ulica, Ulica Kozara, Ulica XIV. divizije, Vid Ivanuševe ulica in Zlatorogova ulica, Cesta na Bellevue, Cvetlični hrib, Ivanov hrib, Janina, Ločen dol, Partizanska cesta, Pod Bellevuejem, Stritarjeva ulica in Zdraviliški trg. V drugi volilni enoti se volijo trije člani sveta.

Tretja volilna enota obsega območja: Brestovška cesta, Cesta padlih aktivistov NOV, Kajuhova ulica, Kidričeva ulica – del (hišne številke: 39, 41, 43, 45, 47, 49, 49a, 51, 53, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 65, 66, 67, 67a, 68, 69, 71, 71a, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 81a, 82, 83, 85, 87, 87a, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 95, 96, 97 in 98), Knežec, Kot, Krpanova ulica, Kvedrova ulica, Lastine, Levstikova ulica, Na livadi, Rjavica, Sončna ulica, Sotelska cesta, Steklarska ulica, Tržišče in Ulica talcev. V tretji volilni enoti se volijo trije člani sveta.

Četrta volilna enota obsega območja: Spodnje Sečovo, Tuncovec, Cerovec pod Bočem, Irje – del (hišne številke: 27a, 28, 28a, 29, 29a, 29b, 29c, 29d, 33a, 36, 36a, 36b, 36c, 36d, 36e, 36f, 36g, 36h, 37, 37b, 38, 39, 39a, 39b, 39c, 39d, 39e, 40, 41, 41a, 42, 43, 43a, 43b, 44a, 45, 45a, 46, 46a, 46b, 47 in 48) in Zgornje Sečovo. V četrti volilni enoti se volita dva člana sveta.

Peta volilna enota obsega območje: Celjska cesta – del: (hišne številke: 1, 1a, 2, 3, 3a, 4, 4a, 4b, 4c, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28 in 28a), Cesta na Boč, Gozdna ulica – del (hišne številke: 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 20, 22 in 26); Plečnikova ulica, Prvomajska ulica, Ratanska vas, Slomškova ulica, Spodnja cesta, Šlandrova ulica, Tržaški hrib, Žibernik – del (hišne številke): 2, 4, 6, 8, 10, 14, 16 in 34; Župančičeva ulica, Linhartova ulica – del (hišne številke): 8, 8a, 10, 12, 13, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 26a, 28, 30 in 32; Ulica Ele Peroci, Vegova ulica – del (hišne številke: 1, 3, 4, 6, 9, 10, 13, 13a), Ulica Zrinjskega. V peti volilni enoti se volita dva člana sveta.

Šesta volilna enota obsega območje: Brestovec, Prnek, Rajnkovec, Velike Rodne, Nimno, Kamence, Pristavica, Vinec. V šesti volilni enoti se volita dva člana sveta.

Sedma volilna enota obsega območja: Ceste, Gabrce, Plat, Male Rodne, Kačji dol in Topole.

V sedmi volilni enoti se volita dva člana sveta.

Osmo volilna enota obsega območja: Gradiški Dol, Irje – del (hišne številke 1, 1a, 1b, 2, 2a, 2b, 3, 3a, 3b, 3c, 3d, 4, 5, 5a, 5b, 5c, 6, 6a, 6b, 6c, 7, 7a, 8, 8a, 8b, 8c, 9, 10, 10a, 11, 11a, 11b, 12, 13, 13a, 14, 14a, 15, 17, 24a, 24b, 24c, 25, 25a, 26, 30, 30a, 30b, 30c, 30d, 31, 31a, 31b, 31c, 32, 33, 33b, 33c, 33d, 34, 35, 35a, 35b, 49, 49a in 50), Linhartova ulica, del (hišne številke: 7a, 9, 11, 13, 15, 17, 19, Spodnje Negonje in Zgornje Negonje, Vegova ulica – del (hišne številke): 13, 13a, 14, 15, 15a, 16, 17, 18 in 19. V osmi volilni enoti se volita dva člana sveta.

5. člen

Volitve v svete krajevnih skupnosti izvede Občinska volilna komisija.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0006/2018-02

Rogaška Slatina, dne 27. junija 2018

Župan

Občine Rogaska Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

2404. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Rogaska Slatina

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 105/08 – odl. US, 11/11, 28/11 – odl. US, 98/13, 8/15, 6/18 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaska Slatina na 35. redni seji dne 30. 5. 2018 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Rogaska Slatina

1. člen

S tem sklepom se določajo pogoji in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Rogaska Slatina.

2. člen

Organizatorjem volilne kampanje oziroma kandidatom za člane občinskega sveta, katerim listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

3. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje, v višini 0,12 EUR za dobljeni glas, so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % volilnih upravičencev, ki so glasovali.

Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v drugem krogu.

4. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Rogaska Slatina 30. dan po predložitvi poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo občinskemu svetu ter Računskemu sodišču Republike Slovenije.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0005/2018-01

Rogaška Slatina, dne 30. maja 2018

Župan

Občine Rogaska Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

SLOVENSKE KONJICE

2405. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu obrtna cona Tepanje

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 33. seji dne 14. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu obrtna cona Tepanje

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt obrtna cona Tepanje (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) OPPN je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, pod številko projekta 4/17.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa območje OPPN, načrtovane prostorske ureditve, umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovo projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu OPPN, ki je skupaj z obveznimi prilogami sestavni del tega odloka.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(predmet OPPN)

Predmet OPPN so ureditve, ki bodo omogočale posege v prostor in gradnjo objektov za potrebe obrtne cone Tepanje.

III. OBMOČJE OPPN

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega območje enote urejanja prostora z oznako UN3/024 in del UN 3/005 (del).

(2) Površina območja OPPN je ca. 11,1 ha.

(3) Območje OPPN zajema naslednje parcele ali dele parcel v k.o. Tepanje: 1301, 1302/1, 1302/2, 1305/1 – del, 1305/2, 1306, 1326, 1315 – del (cesta), 1307/1, 575/4, 578/7, 578/10, 578/11, 1225/1 – del, 1294/3, 1294/5, 1295/4, 1296/4, 1297/4.

5. člen

(posegi zunaj območja OPPN)

Za potrebe realizacije OPPN so opredeljeni tudi posegi na zemljišča zunaj meje OPPN, vse k.o. Tepanje:

- priključek na obstoječe plinovodno omrežje: parc. št. 1315,
- priključek na obstoječe TK omrežje: parc. št. 1315, 1468,
- demontaža obstoječih SN električnih vodov: parc. št. 1303/2, 1314, 1492, 1225/1, 1304/22, 1305/1, 1297/3, 1296/3, 1295/3, 1294/4,
- demontaža obstoječih NN električnih vodov: parc. št. 1303/2, 1314, 1492,
- predvideni SN električni vodi: parc. št. 1294/4, 1305/1, 1314, 1492, 1225/1, 1304/5 (obstoječa TP),
- predvideni NN električni vodi: parc. št. 1305/1, 1314, 1492, 1304/5 (obstoječa TP),
- priključek na obstoječo fekalno kanalizacijo: parc. št. 1296/3,
- predvidena cevna regulacija vodotoka: parc. št. 1225/1, 1314.

IV. UMEŠTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN se prometno navezuje na jugu na regionalno cesto R3-1278 Tepanje–Žiče in na severozahodu na regionalno cesto R2-0277 Ložnica–Tepanje. Za potrebe priključevanja obrtne cone se obstoječe trikrako križišče AC priključka Slovenske Konjice z regionalno cesto R3-686 Tepanje–Žiče preoblikuje v novo štirikrako križišče.

(2) Za napajanje obrtne cone je predviden nov krak preko območja AC baze (cesta a). Cesta »a« je predvidena kot glavni dovoz in dostop za obrtno cono, priključek na cesto »b« pa kot dostop za osebna vozila in intervencijski dostop.

7. člen

(namembnost območja)

(1) Znotraj ureditvenega območja OPPN so dovoljene različne gospodarske dejavnosti: proizvodna (kovinske dejavnosti, predelava plastičnih mas in druge), obrtno-servisna, logistična, skladiščna, trgovska, ter druge poslovne dejavnosti s pripadajočimi parkirnimi in manipulativnimi površinami. Posamezne vrste gospodarskih dejavnosti niso predpisane, vendar so mogoče le tiste dejavnosti, ki so okoljsko sprejemljive.

(2) Parkirišče za tovorna vozila za lastno dejavnost avto-prevoznitva se dopusti samo ob avtocesti, na gradbeni parceli Gp-8. Na celotni površini Gp-8, med gradbeno mejo in gradbeno parcelo, je možno urediti parkirišče za tovorna vozila, razen na varovalnem zelenem pasu ob avtocesti.

(3) Na gradbeni parceli Gp-9 se dopusti postavitve objektov javne rabe kot parkirišče za osebna vozila in gradnja servisnih objektov za potrebe OPPN.

(4) Na gradbeni parceli Gp-10.1 in Gp-10.2 se poleg dopustnih dejavnosti iz tega odloka dopusti dejavnosti za potrebe avtocestne baze, kot so zunanja odprta skladišča, silosi ipd.

(5) Vrste dopustnih zahtevnih in manj zahtevnih objektov so opredeljene v skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI):

a) Nestanovanjske stavbe:

– 122 Poslovne in upravne stavbe

– 123 Trgovske in stavbe za storitvene dejavnosti (razen bencinskih servisov)

– 1242 Garažne stavbe

– 125 Industrijske stavbe in skladišča

b) Gradbeno inženirski objekti:

– 211 Ceste,

– 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi +.

(6) V območju OPPN ni dovoljeno postavljati bencinskih servisov (12303) v skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI).

(7) Prepovejo se naslednje dejavnosti v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti:

- 16.1 Žaganje, skoblanje in impregnacija lesa,
- 23.5 Proizvodnja cementa, apna, mavca,
- 23.6 Proizvodnja izdelkov iz betona, cementa, mavca,
- 24.5 Livarstvo,
- 25.5 Kovanje, stiskanje, vtiskovanje in valjanje kovin; prašna metalurgija,
- I Gostinstvo.

8. člen

(dovoljeni posegi)

Na območju OPPN so dovoljeni naslednji posegi pod pogoji določil tega odloka:

- gradnja novega objekta,
- gradnja transformatorske postaje,
- vzdrževanje in rekonstrukcije,
- dozidave in nadzidave obstoječih stavb v okviru dopustne etažnosti in faktorja izrabe zemljišč, določenega za nove objekte,
- spremembe namembnosti v okviru dovoljenih dejavnosti,
- gradnje objektov in naprav gospodarske infrastrukture,
- gradnja enostavnih in manj zahtevnih objektov za potrebe dejavnosti,
- prometne ureditve,
- urejanje utrjenih zunanijh in zelenih parkovnih površin.

9. člen

(predvidene odstranitve)

Za potrebe realizacije načrtovanih objektov in ureditev ni predvidenih odstranitvev objektov.

10. člen

(zasnova)

(1) Urbanistična-arhitektonska zasnova predvideva umešitev osnovne prometne infrastrukturne hrbenice območja in opredelitev pogojev za gradnjo objektov.

(2) Pri vseh stavbah je potrebno upoštevati regulacijske elemente ter smeri dovozov na parcele, ki so razvidni iz grafičnega dela OPPN. Gradbene parcele in gradbene meje so zasnovane v obliki ortogonalne mreže, znotraj katere niso predpisane točne lokacije stavb in zunanijh ureditev, pač pa je prostor razdeljen na posamezna območja za gradnjo stavb. Znotraj gradbenih mej je mogoče pod danimi pogoji umeščati posamezne stavbe ali objekte GJI, manipulativne in parkirne površine ter druge zunanje ureditve (zelenice, ploščadi ipd.). Odprte površine (dostope, parkirišča za osebna in tovorna vozila, manipulativne površine, objekte GJI s priključki, zelene površine ipd.) je dopustno urediti tudi na zemljiščih med gradbeno mejo in gradbeno parcelo, oziroma na celotni gradbeni parceli.

11. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Umetitev in tlorisni gabariti novih stavb so omejeni z gradbenimi mejami (novozgrajene stavbe je ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča), pri kateri so upoštevani minimalni potrebni odmiki od parcelnih mej in zahtevani odmiki od prometne in komunalne infrastrukture. Za objekte, za katere je potrebno zagotavljati gradnjo do predpisane gradbene meje, štejejo samo stavbe in ne gradbeno inženirski objekti ter objekti in omrežje gospodarske javne infrastrukture. Na celotni gradbeni parceli se dopusti gradnja dostopa, parkirišča, manipulativnih površin, objektov GJI s priključki, zelenih površin ipd.

(2) Stavbe naj bodo enostavni pravokotni volumni. Stavbni volumen ne sme presegati dane maksimalne višine in zahtevanih odmkov. Material in konstrukcije stavb niso predpisane. Fasade stavb morajo biti zasnovane s trajnimi in sodobnimi

materiali, po načelih varčne energetske gradnje. Fasade so nesvetleče, od sivih, peščenih in umazano belih barvnih tonov, horizontalno in vertikalno členjene.

(3) Strehe so ravne ali imajo minimalni naklon, skrit v maski strehe – videz ravne strehe. Kritina je siva. Možna je izvedba kletne etaže objektov ob predhodni pridobitvi geomehanskega mnenja.

(4) Dovozi k stavbam oziroma na parcelo namenjeno gradnji se uredijo z osnovne cestne mreže. Prikazane so okvirne lokacije, ki se v fazi projektne dokumentacije prometne infrastrukture natančno določijo.

(5) Potrebno je upoštevati faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji, ki je maksimalno 0.8. Prav tako morajo biti ob tem zagotovljeni predpisani odmiki glede na sanitarno-tehnične in požarnovarnostne pogoje, kakor tudi minimalni potrebni odmik od parcelne meje, ki znaša 4.00 m, razen če je v grafičnem delu OPPN določeno drugače. Minimalni odmiki stavb od cest so 8.00 m.

(6) Etažnost stavb je poljubna znotraj maksimalnega višinskega gabarita. Vse naprave na objektu/prezračevanje ipd. morajo biti znotraj maksimalnega gabarita. Maksimalna višina stavb nad terenom je 16 metrov merjeno od relativne kote terena +/- 0.00 do najvišje točke stavbe. Maksimalna višina stavbe nad terenom v območjih Gp-5 in Gp-8 je 20 m. Fasade stavb so horizontalno oziroma vertikalno členjene.

(7) Kota tal pritličja stavb se določi na podlagi PGD projektov dovoznih cest in je praviloma 20 cm nad koto tal dovozne ceste; podrobneje se opredeli v PGD projektu zunanje ureditve.

(8) Največji dovoljeni tlorisni in višinski gabariti dopustnih enostavnih in nezahtevnih objektov so določeni skladno s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost. Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti postavljeni v podrejenem položaju glede na glavno stavbo na gradbeni parceli in oblikovani skladno z glavnim objektom in ne smejo imeti komunalnih priključkov. Postavitev šotorov in premičnih kontejnerjev ni dopustna.

12. člen

(odmiki)

(1) Nove stavbe so odmaknjene od parcelnih mej tako, da ni motena sosednja posest in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru gradbene parcele.

(2) Odmiki od gospodarske javne infrastrukture so določeni s predpisi, ki urejajo posamezne vrste gospodarske javne infrastrukture.

13. člen

(ureditev zunanjih površin)

(1) Dovozi k stavbam oziroma na parcelo namenjeno gradnji se uredijo z osnovne predvidene cestne mreže. Prav tako morajo biti ob tem zagotovljeni predpisani odmiki glede na sanitarno-tehnične in požarnovarnostne pogoje, kakor tudi minimalni potrebni odmik stavb od parcelne meje, ki znaša 4.00 m, razen če je v grafičnem delu OPPN določeno drugače.

(2) Možno je opuščanje oziroma zmanjševanje števila uvozov. Gradbene parcele se uredijo kot dovozne in parkirne površine, peš dostopi in zelenice. Utrjene površine znotraj mej gradbenih parcel se asfaltirajo ali tlakujejo (travne plosče). Vsi lastniki zemljišč morajo na lastnem zemljišču zagotavljati obračanje svojih vozil.

(3) Dopustna je postavitve ograj. Ograje so lahko višine do 2,20 m (enotne, tipske, žične, sive barve) in postavljene na meji gradbenih parcel, ob pogoju da ne poslabšujejo prometne preglednosti. Na SV delu območja gradbenih parcel Gp-6, Gp-7 in Gp-8 pa so ob soglasju lastnika meteorne jarka postavljene na mejo gradbenih parcel. Ograje morajo biti takšne izvedbe, da omogočajo dostop ter snemljive za potrebe čiščenja jarka. V nasprotnem primeru morajo biti odmaknjene 5 m od parcelne meje za vzdrževanje jarka.

(4) Ob predvideni cesti »a« se v južnem delu predvideva umestitev obcestnega drevoreda, namenjen varovanju vizur, omejevanju negativnih vplivov prometa, izboljšanju podobe prostora in njegove raznolikosti. Drevored je predviden tudi v severozahodnem delu obrtne cone (ob cestah »c« in »b1« ter v nadaljevanju na gradbeni parceli Gp-6), kot bariera proti naselju. Zasaditev se izvede z drevesnimi vrstami s poudarkom na izboru tistih vrst, ki prenašajo izpušne pline v zraku in obremenjenost tal.

V. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

14. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

Splošni pogoji za potek in gradnjo prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture na območju OPPN so:

- pri nadaljnjem načrtovanju in gradnji je potrebno upoštevati vse pogoje pridobljenih smernic k OPPN;
- pred predvideno gradnjo je treba zakoličiti tangirano obstoječo komunalno, energetsko in komunikacijsko infrastrukturo na kraju samem;
- trase komunalnih, energetskih, komunikacijskih objektov, vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih in grajenih struktur;
- obstoječe infrastrukturne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov.

15. člen

(letalski promet)

(1) Preko območja OPPN potekajo zračne poti. Upoštevajo se omejitve, ki izhajajo iz predpisov, ki urejajo letalstvo. Pri načrtovanju upoštevati določila, povezana z ovirami za zračni promet. Zunaj cone letališča štejejo za ovire:

- v krogu s polmerom 10 kilometrov od referenčne točke letališča objekti, instalacije in naprave, ki so višje kot 100 metrov ali višje kot 30 metrov, pa se nahajajo na terenu, ki je več kot 100 metrov višji od referenčne točke letališča;
- objekti, instalacije in naprave, ki se nahajajo izven kroga iz prejšnje točke, in ki so višji od 30 metrov in ki stojijo na naravnih ali umetnih vzpetinah, če se vzpetine dvigajo iz okoliške pokrajine za več kot 100 metrov;

– vsi objekti, instalacije in naprave, ki segajo več kot 100 metrov od tal, ter daljnovodi, žičnice in podobni objekti, ki so napeti nad dolinami in soteskami po dolžini več kot 75 metrov.

(2) Preko območja OPPN potekajo tudi zračne poti, pod katerimi za ovire štejejo tudi objekti in naprave zunaj naselij, ki so višji od okoliškega terena za najmanj 25 metrov, če se nahajajo znotraj varovalnih pasov posameznih cest, železniških prog in podobno.

(3) Pri graditvi, postavljanju in zaznamovanju objektov, ki utegnejo s svojo višino vplivati na varnost zračnega prometa, je potrebno predhodno pridobiti ustrezno soglasje Javne agencije za civilno letalstvo RS k lokaciji oziroma k izgradnji takega objekta, objekt pa je potrebno označiti in zaznamovati v skladu z veljavnimi predpisi.

16. člen

(cestno omrežje)

(1) Območje OPPN se nahaja južno od naselja Tepanje, severozahodno od obstoječe avtoceste (AC) A1, odsek Slovenska Bistrica–Slovenske Konjice, območje je ob AC priključku Slovenske Konjice.

(2) Južno izven območja OPPN se za potrebe priključevanja obrtne cone obstoječe trikrako križišče AC priključka Slovenske Konjice z regionalno cesto R3-686 Tepanje–Žiče preoblikuje v novo štirikrako krožno križišče. Za napajanje območja OPPN je predviden nov krak preko območja AC baze (cesta »a«). Upoštevajo se usmeritve upravljalca avtoceste:

- upošteva se varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena in meri za AC 40 m od roba cestnega sveta na vsako stran;

- za vse posege v varovalni pas AC je potrebno pridobiti soglasje DARS d.d., posegi v varovalni pas AC ne smejo biti v nasprotju z njenimi koristmi, ne smejo prizadeti interesov varovanja ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza;

- pri načrtovanju je upoštevati širitev AC, za vse bodoče posege zagotoviti odmik min. 10 m obojestransko od roba cestnega sveta, tudi umestitev meteornega kanala na rob 10 m pasu;

- meteorna voda z objektov in pripadajočih površin ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje AC. Izvedba odvodnjavanja in načrtovanih ureditev ne sme poslabšati ali ogroziti obstoječega sistema odvodnjavanja AC;

- v varovalnem pasu AC ni dovoljeno postavljati tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje;

- za potrebe intervencije se na cesti v obrtno cono (cesta »a«) predvidi intervencijski dostop do AC baze, cca 7 m širok uvoz s prilagoditvijo robnikov na cesti »a«;

- izdelati je treba prometno preveritev, ki bo prikazala vpliv načrtovanih ureditev kot tudi vpliv načrtovane cone na prometne razmere na obstoječem AC priključku v času prometnih konic, in sicer za sedanje stanje, za stanje ob izgradnji poslovne cone in za stanje v dolgoročnem obdobju (20 let). Na podlagi rezultatov je treba predvideti ustrezne tehnične elemente križišča (krožišča) in priključnih cest;

- z ureditvami se posega na zemljišča DARS in na območje AC baze, zato so v sklopu OPPN zagotovljene ustrezne nadomestne površine (zemljišča) ob AC bazi, za izvajanje dejavnosti AC baze je opredeljena gradbena parcela Gp-10.2;

- DARS d.d. ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nove objekte in njihove funkcionalne površine kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi (prah, vibracije ipd.), ki so ali bodo posledica obratovanja AC. Izvedba vseh ukrepov za zaščito objektov in območja je obveznost lokalne skupnosti oziroma investitorjev novih ureditev in objektov.

(3) Območje se prometno navezuje na jugu na regionalno cesto R3-686 Tepanje–Žiče in na severu na regionalno cesto R2-430 Ložnica–Tepanje. Upošteva se:

- za cestna priključka je izvesti kapacitetno analizo in dimenzioniranje cestnega priključka s preveritvijo prometne obremenitve in načrtovane prepustnosti prometnih smeri;

- znotraj meje cestnega sveta in preglednega trikotnika cestnega priključka ni dovoljena zasaditev, postavitve skulptur, likovnih del in podobnega na način, ki bi oviral preglednost na območju državne ceste ali bi lahko kako drugače vplival na zmanjšanje pretočnosti ali prometne varnosti na območju državne ceste;

- za vse posege na območju državnih cest in v njenem varovalnem pasu ter za posege, ki bi lahko negativno vplivali na območje državne ceste, je predhodno pridobiti soglasje upravljalca k projektnim rešitvam;

- pri posegih v cestni svet in parcele državne ceste so dolžni investitorji oziroma upravljalci komunalnih vodov, za vse komunalne vode, ki se bodo prestavljali ali na novo polagali v cestni svet, cestno telo, zračni prostor, parcelo državne ceste, z Direkcijo RS za infrastrukturo skleniti pogodbo o ustanovitvi služnostne pravice ter za nov rekonstruiran cestni priključek pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij v zvezi z ureditvijo priključkov na državno cesto, skladno s tretjim odstavkom 3. člena Zakona o cestah. Izvedba protihrupnih ukrepov, ki so posledica pozidave, mora biti sestavni del komunalne opreme območja;

- upravljevalci državne ceste ne bo zagotavljal ukrepov varstva pred hrupom za območje obstoječe poselitve, kakor tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so oziroma bodo posledica obratovanja ceste na delu državne ceste v območju ureditvenega območja.

(4) Za napajanje območja se predvidijo javne ceste »a«, »b«, »b1« in »c«, in sicer:

- cesta »a« je predvidena kot glavni dovoz in dostop v območje OPPN. Cesta »a« je širine 7.00 m, obojestransko robničena, z enostranskim hodnikom za pešce širine 1.60 m, enostransko bankino širine 1.50 m in obcestnim drevoredom oziroma zeleno površino, širine min. 2.00 m. Vozišče ceste »a« se razširi proti predvidenemu krožnemu križišču;

- cesta »b« je zasnovana kot krožna cesta in cesta, ki se priključuje na cesto »a«. Na severu poteka do gozda in je tako tudi dostopna cesta do gozdne površine na severovzhodnem delu obrtne cone. Na severozahodnem delu se priključi na cesto »c«. Cesta »b« je širine 7.00 m, obojestransko robničena, z enostranskim hodnikom za pešce širine 1.60 m in obojestransko bankino, širine 0,65 m oziroma 1,50 m. V severozahodnem delu območja je profil ceste »b« modificiran (cesta »b1«), in sicer ima enake parametre kot cesta »b«, namesto ožje bankine pa je predviden zeleni pas širine 0,65 m (ob meji območja OPPN);

- cesta »c« je širine 5.00 m, obojestransko robničena, z enostranskim hodnikom za pešce, bankino širine 0,65 m in obcestnim drevoredom oziroma zeleno površino. Predvidena je kot povezava obrtne cone s cesto R2-0277 Ložnica–Tepanje za osebna vozila in intervencijo.

(5) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju cestnega omrežja se upoštevajo predpisi, ki urejajo načrtovanje cest.

(6) Na vsaki gradbeni parceli se zagotovi obračanje vozil za potrebe stavb ali dejavnosti.

17. člen

(parkirne površine)

(1) Parkiranje se zagotovi znotraj posamezne gradbene parcele. Ustrezno število parkirnih mest za zaposlene in obiskovalce je potrebno določiti v projektni dokumentaciji za objekt ali prostorske ureditve skladno s predpisi oziroma normativi, ki urejajo to področje. Ne glede na to, se za navedene vrste dejavnosti v objektih s tem odlokom zahteva zagotovitev naslednjega najmanjšega števila parkirnih mest (PM):

- poslovni prostori/pisarne: 1 PM na 30 m² neto površine;
- poslovni prostori z obiskom strank: 1 PM na 20 m² neto površine;

- gostinski lokal: 1 PM na 4 sedeže in 1 PM na tekoči meter točilnega pulta vendar najmanj 5 PM;

- trgovski lokal: 1 PM na 40 m² koristne prodajne površine vendar najmanj 2 PM;

- delavnice za servis motornih vozil: 6 PM na 1 popravilno mesto;

- avtopralnice: 5 PM na eno pralno mesto;

- za ostale dejavnosti se število PM določi v skladu s predpisi.

(2) Na parkirišču se skladno s predpisi zagotovi ustrezno število parkirnih mest za invalide glede na opredeljeno dejavnost.

18. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Na širšem območju je izgrajeno obstoječe javno vodovodno omrežje dimenzije DN 150 mm (duktil), ki območje OPPN prečka v njegovem zahodnem delu.

(2) Za oskrbo predvidenih stavb s pitno vodo se zgradi novo primarno in sekundarno vodovodno omrežje, ki skupaj z obstoječim vodovodom tvori krožno zanko. Pri gradnji se upošteva varovalni pas javnega vodovoda.

(3) Vsaka posamezna gradbena parcela ima predviden priključek na vodovodno omrežje.

(4) Navezava na obstoječe vodovodno omrežje se predvidi preko novega jaška v cesti »c«.

(5) Predvideno javno vodovodno omrežje se izvede iz duktila ali PE-HD.

(6) Znotraj območja OPPN se predvidi hidrantno omrežje, ki zagotavlja zadostno požarno vodo. Za zagotavljanje požarne varnosti posameznih stavb se po potrebi dogradijo interne vodovodne hidrantne veje v skladu s požarnimi zahtevami posameznih stavb.

19. člen

(kanalizacijsko omrežje)

Fekalna kanalizacija

(1) Na širšem območju je izgrajeno obstoječe omrežje za odvajanje odpadnih voda. Javni zbirni sanitarni kanal iz PVC cevi premera 250 mm, ki je priključen na čistilno napravo Tepanje velikosti 1000 PE, prečka območje OPPN v njegovem zahodnem delu.

(2) Za potrebe odvajanja odpadne komunalne vode iz območja OPPN se izgradi vodotesno ločeno kanalizacijsko omrežje. Posamezni kanali predvidene sanitarne kanalizacije se priključijo na obstoječi zbirni sanitarni kanal iz PVC cevi premera DN 250 mm v njim najbližjih revizijskih jaških.

(3) Vsaka posamezna gradbena parcela ima predviden priključek na fekalno kanalizacijo.

(4) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

Meteorna kanalizacija

(5) Za odvajanje meteorne vode s streh stavb in utrjenih površin se predvidi nova meteorna kanalizacija.

(6) Vsaka posamezna gradbena parcela ima predviden priključek na meteorno kanalizacijo.

(7) Zadrževanje meteornih voda je predvideno s cevni zadrževalnikom in regulacijskim objektom pred izpustom v obstoječi jarek v skrajnem severovzhodnem vogalu območja OPPN, minimalno 10 m od varovalnega pasu avtoceste. Cevni zadrževalnik se predvidi v izvedbi, ki omogoča parkiranje vozil nad njim.

20. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Preko zahodnega dela območja OPPN poteka VN daljnovod 2x110 kV Maribor–Slovenske Konjice. Širina varovalnega pasu je 30 m (15 m levo in 15 m desno od osi DV). Za vsako graditev objekta v koridorjih prenosnih daljnovodov je pridobiti pisne projektne pogoje in soglasje k projektnim rešitvam Eles d.d. Za vse objekte je skladno pravilnikom, ki ureja pogoje in omejitve gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij upoštevati le-te. Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati:

– pri gradnji ceste »c« je potrebno obstoječ daljnovodni steber SM 108 daljnovoda 2x110 kV Maribor–Slovenske Konjice zaščititi pred naletom vozil;

– najbližji predvideni komunalni in energetski vod naj bo od roba obstoječega stebra SM 108 daljnovoda 2 x 110 kV Maribor–Slovenske Konjice oddaljen min. 4 m;

– zaradi velikega števila komunalnih vodov na območju ozemljitev daljnovodnega stebra SM 108 in NN vod, plin, meteorne vode, vodovod, fekalna kanalizacija, telekomunikacije, javna razsvetljava) naj se položijo nove ozemljitve stebra izven območja ceste in predvidenih komunalnih vodov;

– za predvideno dostopno cesto vključno s stebri javne razsvetljave in novozgrajenimi objekti, zgrajenimi v varovalnem pasu daljnovoda 2 x 110 kV Maribor–Slovenske Konjice se izdela elaborat križanja.

(2) Na širšem območju je izgrajeno omrežje visokonapetostnih (VN), sredjenapetostnih (SN) in nizkonapetostnih (NN) električnih vodov. Na območju OPPN potekajo naslednji elektroenergetski vodi v upravljanju Elektro Maribor d.d.:

– daljnovod 20 kV Tepanje–Vinarje (d-040 OE Slovenska Bistrica);

– daljnovod 20 kV RTP Slovenska Bistrica–RTP Slovenske Konjice (d-122 OE Slovenska Bistrica);

– kablovod 20 kV Tepanje 5–Vinarje (k-040 OE Slovenska Bistrica);

– kablovod 20 kV Tepanje 4 (k-366 OE Slovenska Bistrica);

– kablovod 20 kV RTP Slov. Konjice–Tepanje (k-722 OE Slovenska Bistrica);

– kablovod 20 kV Cero–TP Tepanje 5 (k-683 OE Slovenska Bistrica);

– kablovod 20 kV Tepanje 5–DV Konjice (k-684 OE Slovenska Bistrica);

– transformatorska postaja TP 20/0,4 kV Tepanje 5–cestna baza (t-652 OE Slovenska Bistrica);

– nizkonapetostno omrežje (nadzemno in podzemno) transformatorske postaje TP 20/0,4 kV Tepanje 5–cestna baza (t-652 OE Slovenska Bistrica).

(3) Za napajanje predvidenih stavb z električno energijo se predvidi umestitev nove transformatorske postaje »TP Tepanje 7«, ki se vključi v sredjenapetostno in nizkonapetostno električno omrežje z dvema SN 20 kV kablovodoma. Del obstoječega SN 20 kV omrežja se demontira in prestavi.

(4) Gradbeni parceli Gp-1 in Gp-2 imata predviden nov NN priključek iz obstoječe transformatorske postaje T-652 TE-PANJE 5-AC BAZA.

(5) Gradbene parcele Gp-3-1, Gp-3-2, Gp-5, Gp-6, Gp-7, Gp-8 in Gp-9 imajo predvidene NN priključke iz predvidene transformatorske postaje TP Tepanje 7 Obrtna cona, locirane na Gp-4. Transformatorska postaja je okvirnih dimenzij 4,14 m x 5,23 m.

21. člen

(javna razsvetljava)

(1) Javna razsvetljava se izvede ob cestah. Razsvetljava mora ustrezati določilom predpisov, ki urejajo svetlobno onesnaženje okolja. Vgradijo se varčne sijalke.

(2) V osnovi je predvidena javna razsvetljava, zasnovana na zunanji strani hodnikov za pešce.

22. člen

(omrežje elektronskih komunikacij)

(1) Na širšem območju je zgrajeno obstoječe telekomunikacijsko omrežje, ki območje OPPN prečka v njegovem zahodnem delu.

(2) Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega TK omrežja. Upoštevati je potrebno tudi predvidene trase za izgradnjo novega optičnega telekomunikacijskega omrežja. Glede na pozidavo oziroma komunalno ureditev jih je potrebno ustrezno zaščititi ali prestaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih upravljalca omrežja.

(3) Za priključitev predvidenih stavb na javno TK omrežje, ki bo omogočal tudi sprejem HD televizijskih programov, radijskih programov, interneta, klasične in IP telefonije ter brezžične dostopovne tehnologije WI-FI, se predvidi izvedba novih TK vodov. Predvideno TK omrežje se izdela iz PVC cevi premera 110 mm ali 125 mm in PEHD cevi premera 50 mm, predvidita se tudi jašek in stebriček na začetku gradbene cone, ki omogočata vgraditev prenosnega medija. Zagotovi se optika.

(4) Navezava na obstoječe TK omrežje je predvideno severno od regionalne ceste RII-0277 Ložnica–Tepanje, izven območja OPPN.

(5) Vsaka posamezna gradbena parcela ima predviden priključek na TK omrežje.

23. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Na širšem območju je izgrajeno obstoječe plinovodno omrežje. Poteka vzdolž regionalne ceste RII-0277 Ložnica–Tepanje, izven območja OPPN.

(2) Za priključitev predvidenih stavb na obstoječe plinovodno omrežje se predvidi novo plinovodno omrežje znotraj območja OPPN, ki poteka v cestah »a«, »b« in »c«.

(3) Vsaka posamezna gradbena parcela ima predviden priključek na plinovodno omrežje.

(4) Navezava na obstoječe plinovodno omrežje je predvideno severno od regionalne ceste RII-0277 Ložnica–Tepanje, izven območja OPPN.

(5) Obvezen priklop na plinovodno omrežje je za uporabnike s priključno močjo >50 kW.

24. člen

(ogrevanje in učinkovita raba energije)

(1) Za ogrevanje predvidenih stavb se kot vir energije predvideva plin in drugi obnovljivi viri (sončni kolektorji na stavbah, toplotna črpalka), skladno s sprejetimi odloki občine, ki se nanašajo na učinkovito rabo energije in varstvo zraka.

(2) Dopusti se namestitev fotonapetostnih modulov na strehah stavb.

(3) Pri projektiranju in gradnji novih stavb se upošteva normative in predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije in upoštevajo varstvo zraka.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

25. člen

(ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

(1) V območju OPPN ni objektov ali območij varstva kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja, lastnika zemljišča, investitorja ali odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti krajevno pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

(3) Za oceno arheološkega potenciala v okviru OPPN se lahko izvedejo predhodne arheološke raziskave.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

26. člen

(varstvo zraka)

(1) Za zmanjševanje onesnaževanja zraka s prašnimi delci zaradi del v času gradnje in izpustov plinov gradbenih strojev in transportnih vozil mora investitor zagotoviti, da izvajalec med gradnjo izvaja naslednje ukrepe za varstvo zraka:

– preprečevanje praešenja z odkritih delov območja ureditve, prometnih in manipulativnih površin, vlaženje materialov, nezaščitenih površin in dovoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu;

– preprečevanje raznosa materialov z gradbišč, primerne razporeditve in ureditve začasnih in drugih dovoznih poti na gradbišče, redno čiščenje prometnih površin na območju urejanja in javnih prometnih površin, ureditev čim krajših poti za prevoze za potrebe ureditev in gradbišč ter sprotne rekultiviranje območij večjih posegov;

– upoštevanje emisijskih norm v skladu s predpisi, ki urejajo področje emisij pri začnih gradbenih objektih, uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih.

(2) Za zmanjševanje emisij toplogrednih plinov se izvedejo naslednji ukrepi:

– kot energetski vir za oskrbo s toploto se uporabljajo ekološko sprejemljiva goriva oziroma obnovljivi viri energije;

– gradnja novih objektov se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo učinkovito rabo energije v stavbah.

27. člen

(varstvo voda)

(1) Varstvo kakovosti voda se zagotavlja z gradnjo kanalizacijskega omrežja. Na območju predvidene prostorske ureditve se uredi ločeni sistem odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih vod. Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno.

(2) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

(3) Pred izdajo gradbenega dovoljenja za posege, ki lahko vplivajo na vodni režim ali stanje voda, se pridobi vodno soglasje pri pristojnem Ministrstvu za okolje in prostor.

28. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo na način, da se prizadene čim manj talne površine. Pri gradnjah je potrebno zavarovati plodno zemljo pred uničenjem. Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo, se lahko uporabi za ureditev zelenih površin znotraj območja OPPN.

(2) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter le takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. S prometnih površin, gradbenih površin in odlagalšč gradbenega materiala se omeji in prepreči emisije prahu. S teh površin se prepreči tudi odtekanje vode.

29. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN je opredeljeno s IV. stopnjo varstva pred hrupom v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je lahko bolj moteč zaradi povzročanja hrupa.

(2) Za zmanjšanje emisij hrupa med gradnjo se izvajajo naslednji ukrepi:

– uporabljajo se delovne naprave in gradbeni stroji, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev po Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem;

– upoštevajo se časovne omejitve rušitev in gradbenih del v vplivnem območju stavb z varovanimi prostori (dnevni čas med 6:00 in 18:00 uro od ponedeljka do petka, ob sobotah pa samo izjemoma oziroma v primeru neodložljivih del, ob nedeljah in praznikih, ki so dela prosti dnevi, so gradbena dela prepovedana);

– transportne poti na območje ureditve potekajo izven stanovanjskih območij;

– delovodje morajo zagotoviti ustrezno disciplino na gradbišču, zvočni signali naj se uporabljajo le v nujnih primerih, motorji strojev pa naj brez potrebe ne obratujejo v prostem teku;

– v primeru, da bi meritve hrupa v času gradnje pokazale presežanje dovoljenih ravni hrupa, je potrebno zagotoviti ustrezne dodatne zaščitne ukrepe, pri čemer imajo prednost ukrepi zmanjšanja emisije hrupa – zmanjša se število strojev, ki delujejo sočasno.

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

Javna in druga razsvetljava se uredi tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja. Vse svetilke se izvedejo tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla.

30. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Območje OPPN bo vključeno v organiziran odvoz odpadkov.

(2) Posode za odpadke se postavi na ekološko tehnično brezhiben prostor. Ureditve odjemnega mesta mora ustrezati sanitarno-tehničnim predpisom, vključno z vizualno ter mehansko zaščito proti vetru. Lokacija, kjer se odpadki zbirajo, se uredi tako, da je dostopna vozilom za odvoz odpadkov.

(3) Način zbiranja in odvoz odpadkov se izvaja v skladu z določili, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki v občini.

31. člen

(ohranjanje narave)

(1) Območje OPPN se ne nahaja v območju ohranjanja narave. Na severovzhodu meji na ostanek nekdanjih obsežnih nižinskih gozdov, ki je uvrščen v habitatni tip hrastovo-belogrobvi gozdovi, ki prispevajo k biotski pestrosti območja.

(2) Upošteva se varstvena priporočila za varstvo habitata tipa izven območij z naravovarstvenim statusom:

- ohranja se površina gozda;

- v celoti se ohranja gozdni rob, ki kot del gozda na njegovem robu zmanjšuje vplive predvidenih dejavnosti na sam gozd;

- v vrzelih se z gozdno gojitvenimi ukrepi zagotovi strukturno pester gozdni rob. Vsi objekti in ureditve se načrtujejo in umestijo vsaj za eno drevesno višino (30 m) stran od gozdnega roba;

- območje gozda in gozdnega roba se ne osvetljuje.

32. člen

(gozd)

Z vidika gozdov in gozdarstva ter predvsem ohranitve gozdne površine na severovzhodni strani območja OPPN se upošteva:

- za potrebe gospodarjenja z gozdovi se cesta »a« umesti do meje območja OPPN, dostopna pot mora biti izvedena tako, da bo možen izvoz lesa s kamioni;

- objekti in njihove funkcionalne površine je potrebno izvesti tako, da ne bo prihajalo do negativnega vpliva na podtalnico;

- zaradi možnosti nenadzorovanega podiranja drevja s sosednjih gozdnih površin se v pasu ene sestoje višine ob gozdnem robu umestijo manipulacijske površine, parkirne površine ali zelenice. Iz podatkov meritev Lidar je ocenjena sestoja višina 30 metrov. Odmik stavb od gozdnega roba je 30 m.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VARSTVO PRED POŽAROM

33. člen

(varstvo pred poplavo)

(1) Na obravnavanem območju OPPN ni vodotokov, območje se ne nahaja na vodovarstvenem območju in po podatkih Direkcije RS za vode se ne nahaja na poplavnem območju.

(2) Zadrževanje meteoritnih voda je predvideno s cevnim zadrževalnikom in regulacijskim objektom pred izpustom v obstoječi jarek v skrajnem severovzhodnem vogalu območja OPPN.

(3) Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno ter v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih in prečiščenih padavinskih vod. Vse odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem, ki se zaključi na komunalni čistilni napravi.

(4) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s predpisi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in o emisiji

snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(5) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest mora biti usklajena s predpisi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(6) V primeru ogrevanja objekta s toplotno črpalko voda-voda, kjer je kot toplotni vir podtalna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir zemlja preko vertikalne zemeljske sonde, za kar je treba izvesti vrtino, si mora investitor pridobiti ustrezna dovoljenja in soglasja.

(7) Pri načrtovanju odvajanja in čiščenju odpadnih voda se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

(8) Za dostop do odprtega jarka se zagotovi 5 m pas na skrajnem severovzhodnem delu Gp-6, Gp-7 in Gp-8.

34. člen

(varstvo pred potresom)

Obravnavano območje spada v VII. stopnjo potresne ogroženosti po EMS. Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila predpisov, ki urejajo potresno odporno gradnjo. Upošteva se projektni pospešek tal v (g) 0.125.

35. člen

(obramba)

Na območju OPPN ni objektov za potrebe obrambe.

36. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost se zagotovi z dovozi za intervencijska vozila po obstoječem in predvidenem omrežju cest. Varen umik se zagotovi na zunanje zelene in kmetijske površine.

(2) Zunanje stene in strehe stavb se načrtuje in gradi tako, da se izpolni zahteve glede požarne varnosti v stavbah z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte in ob upoštevanju odmika prepreči širjenje požara na sosednje parcele.

(3) Za zagotovitev požarne varnosti se predvidi hidrantno omrežje.

(4) Skladno s predpisi, ki urejajo zasnove in študije požarne varnosti, se v projektni dokumentaciji izdelata zasnova požarne varnosti za požarno manj zahtevne objekte in študija požarne varnosti za požarno zahtevne objekte.

37. člen

(erozijska, plazljiva in plazovita ogroženost)

(1) Območje OPPN ni plazljivo in plazovito ogroženo.

(2) Za vsak objekt, ki je skladno s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost, opredeljen kot zahtevni ali manj zahtevni objekt, je potrebno predhodno pridobiti in upoštevati geološko-geotehnične pogoje za gradnjo.

38. člen

(razlitje nevarnih snovi)

Na zunanjih površinah v območju OPPN ni pričakovati razlitja nevarnih snovi.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

39. člen

(etapnost)

(1) Ureditve, zasnovane v predmetnem OPPN, se lahko izvajajo v več etapah. Etapna gradnja je možna v sklopu s potrebami in finančnimi možnostmi investitorjev, etape morajo biti funkcionalno zaključene celote in se lahko tudi združujejo. Tudi gradnja notranje mreže GJI lahko poteka v fazah.

(2) Etape:

- I. etapa obsega izgradnjo krožnega križišča na križanju AC priključka in regionalne ceste Tepanje – Žiče;
- II. etapa obsega izgradnjo posamezne ali celotne skupne komunalne in energetske infrastrukture, ki se lahko izgrajuje fazno;
- III. etapa obsega izgradnjo prometne infrastrukture in zelenih površin, ki se lahko izgrajuje fazno;
- IV. etapa zajema gradnjo objektov in zunanje ureditve na gradbenih parcelah.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

40. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za zagotavljanje varnosti in kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na svoje stroške;
- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zaključiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode;
- zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti;
- sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane;
- v času gradnje zagotoviti nemoteno komunalno in energetske oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav;
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode;
- vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

41. člen

(merila in pogoji za parcelacijo)

(1) Gradbene parcele 'Gp-1' do 'Gp-10' obsegajo parcele namenjene gradnji različnih velikosti. Te parcele so namenjene gradnji objektov, nezahtevnih in enostavnih objektov, zunanji ureditvi ter gradnji internih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo.

(2) Gradbene parcele Gp-1, Gp-2, Gp-1.1 in Gp-2.1 se navezujejo na gradbeno parcelo, prostorskega akta UN bencinski servis Tepanje, obrtna cona in razširitev AC baze Tepanje (Uradni list RS, št. 28/03).

(3) Gp-1.1 in Gp-2.1 nista predmet komasacije.

XI. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

42. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna so odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom:

- dopusti se združevanje gradbenih parcel Gp-1 in Gp-2, Gp-3.1 in Gp-3.2, Gp-10.1 in Gp-10.2, ter Gp-6 in Gp-7;
- dopusti se gradnja stavb na gradbeni parceli Gp-10.1, v okviru opredeljenih površin za deponijo, dopusti se ureditev dostopa do gradbene parcele Gp-10.2;

– na gradbeni parceli Gp-10.2 se dopusti gradnja stavb in ureditev odprtih deponij, gradnja nadstrešnic, silosov in podobno;

– odstopanja od ureditev prometnega, komunalnega, energetskega in komunikacijskega omrežja na območju OPPN na podlagi ustrezne projektne dokumentacije, če se pri nadaljnjem preučevanju prometnih, tehnoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno tehničnega, tehnološkega in oblikovalskega vidika ali če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja. Spremembe se uskladijo z upravljavci posamezne gospodarske javne infrastrukture.

(2) Odstopanja so dopustna, če ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN in arhitekturne zasnove ter ne poslabšujejo prostorskih in okoljskih razmer.

(3) Zaradi prilagoditve mej gradbenih parcel v postopku komasacije obstoječim lastniškim mejam ali podatkom zemljiškega katastra se meje gradbenih parcel lahko spreminjajo +/-1.00 m, ob predhodni pridobitvi soglasja občinske službe urejanja prostora.

XII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

43. člen

(prenehanje veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti OPPN (ko se OPPN realizira v celoti) se opredelijo ustrezne enote urejanja prostora s podrobnejšimi prostorskimi izvedbenimi pogoji, ki se vključijo v občinski prostorski načrt.

XIII. KONČNE DOLOČBE

44. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Slovenske Konjice in na Upravni enoti Slovenske Konjice.

45. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

46. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0021/2016(139)

Slovenske Konjice, dne 14. junija 2018

Župan

Občine Slovenske Konjice

Miran Gorinšek l.r.

2406. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta Obrtna cona Tepanje

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2),

29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07 in 61/17 – ZUreP-2), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07 in 61/17 – ZUreP-2), 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 33. seji dne 14. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta Obrtna cona Tepanje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se skladno z Občinskim podrobnim prostorskim načrtom Obrtna cona Tepanje (v nadaljevanju: območje OPPN) sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje RCI-Razvojni center Inženiringi Celje d.o.o., št. 1013/2018, maj 2018.

Upoštevana je bila vsa razpoložljiva dokumentacija in smernice pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki je navedena v programu opremljanja.

2. člen

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- investicije v gradnjo komunalne opreme,
- podlage za odmero komunalnega prispevka.

3. člen

Stroški opremljanja območja z novim elektroenergetskim, telekomunikacijskim ter plinovodnim omrežjem niso všteti v skupne in obračunske stroške.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE

4. člen

Obstoječa in načrtovana komunalna oprema ter oprema iz 3. člena tega odloka je prikazana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del tega odloka.

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE OPREME

5. člen

Stroški investicije v komunalno opremo na območju OPPN in stroški investicije v komunalno opremo izven območja OPPN, ki so neposredno povezani z izvedbo, so skupni stroški. Skupni stroški se določijo po posameznih vrstah komunalne opreme, ki je predmet načrtovane investicije.

Skupni stroški investicije obsegajo stroške priprave zemljišč in stroške gradnje nove komunalne opreme na območju OPPN.

Skupni stroški iz prejšnjega odstavka tega člena znašajo 1.087.600,48 € z upoštevanim DDV.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6. člen

Podlaga za odmero komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju je višina obračunskih stroškov investicije.

Višina obračunskih stroškov investicije se izračuna tako, da se od skupnih stroškov investicije odštejejo sredstva, ki jih občina za izvedbo investicije pridobi iz drugih virov in so določeni v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna.

7. člen

Za potrebe odmere komunalnega prispevka zavezancem se obračunske stroške preračuna na enoto mere, ki se uporablja za odmero komunalnega prispevka. Gre za preračun obračunskih stroškov na velikost gradbene parcele in neto tlorisno površino objektov.

Gradbene parcele, kjer je predvidena gradnja industrijskih objektov, imajo skupno površino 94.885,00 m² in predstavljajo obračunsko območje za obstoječo in predvideno komunalno opremo.

Ocenjena maksimalna neto tlorisna površina objektov na območju OPPN znaša 50.900,55 m².

Podlage za odmero komunalnega prispevka so:

1. Obračunski stroški investicije.
2. Preračun obračunskih stroškov investicije na velikost gradbene parcele objekta in neto tlorisno površino objekta.
3. Posebna merila za odmero komunalnega prispevka.

V. OBRAČUNSKI STROŠKI INVESTICIJE

8. člen

Obračunski stroški investicije zajemajo stroške priprave zemljišča ter vse stroške, vezane na izgradnjo vse javne komunalne infrastrukture (gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena – brez upoštevanih stroškov izgradnje novega elektroenergetskega, telekomunikacijskega in plinovodnega omrežja).

Obračunski stroški investicije znašajo 1.087.600,48 € z upoštevanim DDV.

VI. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV INVESTICIJE NA ENOTO MERE

9. člen

Enoti mere za preračun obračunskih stroškov, ki se uporabljata za odmero komunalnega prispevka zavezancem, sta kvadratni meter gradbene parcele in kvadratni meter neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju.

Preračun obračunskih stroškov investicije na enoto mere iz prejšnjega odstavka tega člena je podan v spodnjih tabelah A in B:

A. CENA OPREMLJANJA KVADRATNEGA METRA GRADBENE PARCELE

PARCELE	Površina obračunskega območja (m ²)	Obračunski stroški (€)	Cena opremljanja na 1m ² površine gradbene parcele (€)
PRIDOBITEV ZEMLJIŠČ	0,00	0,00	0,00
PROSTORSKA IN DRUGA DOKUMENTACIJA	94.885,00	45.478,00	0,48
KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			
1) Cestno omrežje	94.885,00	565.470,00	5,96
2) Fekalna kanalizacija	88.387,00	51.311,70	0,58
3) Meteorna kanalizacija	88.387,00	200.063,80	2,26
4) Vodovodno omrežje	88.387,00	68.415,60	0,77
5) Zelene površine	94.885,00	156.861,38	1,65
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA		1.087.600,48	11,71

B. CENA OPREMLJANJA KVADRATNEGA METRA NETO TLOORISNE POVRŠINE OBJEKTA

OBJEKTI	Površina obračunskega območja (m ²)	Obračunski stroški (€)	Cena opremljanja na 1m ² neto tlorisne površine objekta (€)
PRIDOBITEV ZEMLJIŠČ	0,00	0,00	0,00
PROSTORSKA IN DRUGA DOKUMENTACIJA	50.900,55	45.478,00	0,89
KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			
1) Cestno omrežje	50.900,55	565.470,00	11,11
2) Fekalna kanalizacija	48.348,00	51.311,70	1,06
3) Meteorna kanalizacija	48.348,00	200.063,80	4,14
4) Vodovodno omrežje	48.348,00	68.415,60	1,42
5) Zelene površine	50.900,55	156.861,38	3,08
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA		1.087.600,48	21,70

**VII. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO
KOMUNALNEGA PRISPEVKA****1. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka****10. člen**

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka (v nadaljevanju zavezanec) po programu opremljanja je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Za gradnjo in posodobitev gospodarske javne infrastrukture se komunalni prispevek ne plača.

(3) Plačila komunalnega prispevka je v skladu s sprejetim sanacijskim programom oproščen zavezanec za objekt, s katerim bo nadomestil obstoječi objekt, uničen zaradi naravne nesreče. To velja le za objekt z enako neto tlorisno površino in namembnostjo, kot je bil prejšnji.

(4) Občinski svet na predlog župana odloča o ostalih oprostitvah in olajšavah plačila komunalnega prispevka.

(5) V primeru, da se objekt na območju ne more priključiti ali se ne priključi na določeno vrsto infrastrukture, se komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak se zmanjša za znesek infrastrukture, ki je na območju ni.

2. Izračun komunalnega prispevka**11. člen**

Podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka so:

– razmerje med merilom gradbene parcele objekta (D) in merilom neto tlorisne površine objekta (D_(t)) pri izračunu komunalnega prispevka je 0,7:0,3

– faktor dejavnosti (K_(dejavnost)) se za posamezne vrste objektov določi glede na dejavnost v objektu. Določi se povprečni faktor utežen glede na neto tlorisno površino dejavnosti v objektu. Za dejavnosti na območju OPPN znaša faktor dejavnosti 0,8.

Olajšav za zavezance za plačilo komunalnega prispevka ni.

12. člen

Pri izračunu komunalnega prispevka se upoštevajo določbe 9. člena in določbe 11. člena tega odloka.

Komunalni prispevek za novo komunalno infrastrukturo se izračuna:

$$KP_{(i)} = (A_{(parcela)} \times C_{(pi1)} \times D_{(pi)} + K_{(dejavnost)} \times B_{(tlorisna)} \times C_{(ti1)} \times D_{(ti)}) \times i$$

Zgornje oznake pomenijo:

$KP_{(i)}$	komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne infrastrukture,
$A_{(parcela)}$	površina parcele objekta,
$C_{(pi1)}$	stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju,
$D_{(pi)}$	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (upoštevani faktor je 0,7),
$K_{(dejavnost)}$	faktor dejavnosti (upoštevani faktor je 0,8)
$C_{(ti1)}$	stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju,
$B_{(tlorisna)}$	neto tlorisna površina predvidenega objekta,
$D_{(ti)}$	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (upoštevani faktor je 0,3),
i	letni povprečni indeks podražitve nizkih gradenj (GZS – Združenje za gradbeništvo)

Na podlagi 6. člena, točka (9) Programa opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 38/17), je določeno, da na območjih, ki se s komunalno opremo na novo urejajo, se komunalni prispevek zavezanecem odmeri na podlagi za to območje sprejetega programa opremljanja stavbnih zemljišč, ki prikaže in obračuna predvidene stroške gradnje nove komunalne opreme na tem območju. Stroški za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo na tem območju in novo komunalno opremo se obračunajo na podlagi tega odloka po naslednji formuli:

$$C_{(piS)} = C_{(piO)} \cdot 0,2 + C_{(piN)} \text{ oziroma } C_{(tiS)} = C_{(tiO)} \cdot 0,2 + C_{(tiN)}$$

pri čemer je:

$C_{(piS)}$	skupni stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema
$C_{(piO)}$	skupni stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema
$C_{(tiS)}$	skupni stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema
$C_{(piN)}$	opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno novo komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo)
$C_{(tiN)}$	stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo)
$C_{(piO)}$	obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s tem odlokom
$C_{(tiO)}$	obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s tem odlokom.

3. Plačilo komunalnega prispevka

13. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri občinska uprava z odločbo:

- na zahtevo zavezanca ali;
- po uradni dolžnosti.

(2) Po uradni dolžnosti lahko komunalni prispevek občinska uprava odmeri v naslednjih primerih:

- komunalni prispevek se odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo;
- občina prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja, poslano s strani upravne enote v zavezančevem imenu;
- če občina, na podlagi odločbe inšpektorja ali drugače dostopnih evidenc, ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namembnost objekta ali njegovo neto tlorisno površino in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka.

(3) Rok za izdajo odločbe iz prve alineje prvega odstavka prve in druge alineje drugega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(4) Odmera komunalnega prispevka na podlagi prve alineje drugega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo.

(5) Odmera komunalnega prispevka na podlagi tretje alineje drugega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev potem, ko občina ugotovi, da je lastnik objekta spremenil njegovo namembnost.

(6) Zoper odločbo iz prve alineje tretjega odstavka je dovoljena pritožba v roku 15 dni od dneva vročitve. O pritožbi odloča župan. Rok za odločitev o pritožbi je 30 dni od dneva prejema pritožbe.

(7) Pritožba zoper odločbo inšpektorja o spremembi namembnosti objekta zadrži izvršitev odločbe o višini komunalnega prispevka.

14. člen

(1) Sredstva, zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Slovenske Konjice.

(2) Občina Slovenske Konjice lahko sredstva zbrana po tem odloku porablja samo za namen opremljanja stavbnih zemljišč v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

15. člen

(1) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku, lahko pa se z Občino Slovenske Konjice dogovori tudi o plačilu komunalnega prispevka po obrokih. V slednjem primeru z Občino Slovenske Konjice sklene pogodbo, ki natančneje opredeli pogoje obročnega odplačevanja komunalnega prispevka.

(2) Odmerjeni komunalni prispevek se lahko plača v največ 12 zaporednih mesečnih obrokih, vendar višina posameznega obroka ne sme biti nižja od 200 €.

(3) Kolikor zavezanec zamudi s plačilom dveh zaporednih obrokov, zapade v takojšnjo plačilo celoten dolg, ki se izterja preko e-izvršbe, oziroma se takoj unovči zavarovanje za poplačilo preostalega dolga.

(4) V primeru plačila na obroke, zavezanec plačilo dolga zavaruje z zastavo nepremičnine ali z zavarovanjem pri zavarovalnici. Stroški izvedbe zavarovanja (cenitve, notarski in sodni stroški ipd.) bremenijo zavezanca.

(5) Če je zavezanec plačal komunalni prispevek, pa ne vložil zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja, ali mu to ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila komunalnega prispevka v višini nerevaloriziranega zneska.

16. člen

Pri odmeri komunalnega prispevka občina, na zahtevo zavezanca, upošteva morebitne že plačane prispevke za gradnjo

posameznih komunalnih vodov na podlagi predloženih dokazil o plačilu in za tako ugotovljene amortizirane prispevke zniža plačilo odmerjenega komunalnega prispevka.

4. Pogodba o opremljanju

17. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje.

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Slovenske Konjice za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, v kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno opremo, na katero bo priključil komunalno opremo, katere investitor je.

(3) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. Občina mora skleniti pogodbo z zavezancem v roku 30 dni od dneva podane zahteve.

(4) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

(5) V okviru teh pogodb bo občina:

– zahtevala od investitorjev izvedbo komunalne infrastrukture v skladu z OPPN in izdelano projektno dokumentacijo ter v kvaliteti, ki bo omogočila prenos zgrajene komunalne infrastrukture v upravljanje izvajalcem javnih služb na območju občine;

– zahtevala izvedbo priključka na že zgrajeno javno komunalno infrastrukturo na mestu in z zmogljivostjo, predvideno v veljavni dokumentaciji oziroma v soglasju upravljavcev komunalne infrastrukture (izgradnja vseh ali posamezne komunalne infrastrukture v skladu z veljavno prostorsko in tehnično dokumentacijo med mestom priključka na že zgrajeno komunalno infrastrukturo do hišnega priključka investitorja).

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka se višina zneska indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Kot datum začetka indeksiranja se šteje dan sprejetja tega odloka o programu opremljanja.

(3) Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na območju »Obrtne cone Slovenske Konjice«.

19. člen

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Slovenske Konjice.

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2018(134)

Slovenske Konjice, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

2407. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki in drugimi vrstami odpadkov v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16 in 61/17 – GZ), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17), Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr. in 35/17), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 33. seji dne 14. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o ravnanju s komunalnimi odpadki in drugimi vrstami odpadkov v Občini Slovenske Konjice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

2. člen

(javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb:

- zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

(v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju: občina).

3. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. financiranje javne službe,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
7. način obračunavanja storitev javne službe,
8. nadzor,
9. javna pooblastila izvajalca javne službe,
10. kazenske določbe,
11. prehodne in končne določbe.

4. člen

(cilji ravnanja z odpadki)

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

- zagotoviti učinkovito organiziranost za uspešno doseganje predpisanih standardov in ciljev ravnanja z odpadki v Republiki Sloveniji,
- zagotoviti preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov, ki se odlagajo in iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije,
- uveljaviti načelo »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«,
- zagotoviti preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
- zagotoviti učinkovit zajem in ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov na izvoru nastanka po sistemu »od vrat do vrat«,
- zagotoviti vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo (recikliranje),
- zagotoviti izločanje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
- zagotoviti izločanje bioloških odpadkov ter ustrezno ravnanje z njimi,
- zagotoviti oddajo mešanih komunalnih odpadkov v obdelavo pred odlaganjem na odlagališču komunalnih odpadkov,
- izboljšati dostop do storitev javne službe,
- zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov,
- osveščati in obveščati uporabnike javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki.

5. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz drugega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja.

6. člen

(subjekti ravnanja z odpadki)

Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. občina,
2. izvajalec javne službe,
3. povzročitelji odpadkov – to so: vsaka pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ali posameznik, ki na območju občine povzroča komunalne odpadke s tem, da stalno, začasno ali občasno:
 - biva v svojih ali najetih nepremičninah,
 - je lastnik počitniške hiše,
 - opravlja poslovno dejavnost,
 - upravlja javne površine (tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusna postajališča, parke, parkirišča, ceste, ulice, trge, pločnike in podobno),
 - organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.
4. Subjekti ravnanja z odpadki so tudi načrtovalci in projektanti, ki morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca.

7. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki je odpadki iz gospodinjstev in njemu podoben odpadki iz trgovine, proizvodnih, poslovnih, storitvenih in drugih dejavnosti ter javnega sektorja. V seznamu

odpadkov je uvrščen v poglavje 15 01 – Embalaža in v poglavje 20 – Komunalni odpadki. Podrobneje so komunalni odpadki zapisani v Prilogi 2 tega odloka.

2. Mešani komunalni odpadki so komunalni odpadki s številko odpadka 20 03 01, razen ločenih frakcij, odpadkov s tržnic in odpadkov iz čiščenja cest, blata iz greznic in odpadkov iz čiščenja kanalizacije.

3. Izvirni povzročitelj komunalnih odpadkov je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

4. Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti.

5. Uporabnik storitev javne službe zbiranja odpadkov je izvirni povzročitelj.

6. Drugi uporabnik je vsak uporabnik (samostojni podjetnik in pravna oseba), razen gospodinjstva.

7. Prepuščanje odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje brez evidenčnega lista, kadar je to dovoljeno na podlagi posebnega predpisa, ki ureja ravnanje z določeno vrsto odpadkov.

8. Zbiranje je prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

9. Prezemno mesto je mesto, na katerem izvajalec javne službe prevzame komunalne odpadke, ki mu jih uporabniki prepustijo po sistemu od vrat do vrat.

10. Zbirno mesto je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov.

11. Zbirni center je objekt za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

12. Zbiralnica je prostor, na katerem so nameščeni zabojniki za prepuščanje določenih ločenih frakcij.

13. Premična zbiralnica je tovorno vozilo z ustreznim nadgradnjo ali začasno urejen in pokrit prostor, opremljen za prepuščanje ločenih frakcij, ki so nevarni komunalni odpadki. Nevarni komunalni odpadki, ki se zbirajo v premični zbiralnici, so v Tabeli 1 Priloge 1 tega odloka. Nenevarni odpadki, ki se zbirajo v premični zbiralnici, so v Tabeli 2 Priloge 1 tega odloka.

14. Sistem od vrat do vrat je sistem prepuščanja določenih komunalnih odpadkov, pri katerem je prevzemno mesto za prepuščanje teh odpadkov namenjeno določenim znanim uporabnikom.

15. Ločene frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: ločene frakcije) so nenevarni komunalni odpadki in nevarni komunalni odpadki, ki se zbirajo ločeno od mešanih komunalnih odpadkov.

16. Nevarni komunalni odpadki so komunalni odpadki, ki imajo eno od nevarnih lastnosti in se zbirajo v zbirnem centru. Nevarni komunalni odpadki, ki se zbirajo v zbirnem centru, so v Tabeli 1 Priloge 2 tega odloka. Nenevarni komunalni odpadki, ki se zbirajo v zbirnem centru, so v Tabeli 2 Priloge 2 tega odloka.

17. Biološki odpadki so biorazgradljivi odpadki iz vrtov in iz parkov, živilski in kuhinjski odpadki iz gospodinjstev.

18. Hišni kompostnik je zabojnik za hišno kompostiranje. Minimalne zahteve za pravilno hišno kompostiranje so v Prilogi 3 tega odloka.

(2) V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov po definiciji iz prvega odstavka tega člena, se za povzročitelja domneva lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer se odpadki nahajajo.

8. člen

(strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj in načrtovanje dejavnosti javne službe,

– investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,

– strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,

– financiranje dejavnosti javne službe in

– opravljanje drugih nalog, določenih z zakonom.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja pristojni organ občinske uprave.

(3) Naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko preda v izvajanje izvajalcu javne službe.

9. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja, ter oddajo teh odpadkov v predelavo oziroma obdelavo.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati od njega vračilo stroškov.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

10. člen

(oblika izvajanja javne službe)

(1) Javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov opravlja Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom in področno zakonodajo.

(2) Javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov opravlja Komunala Slovenska Bistrica, d.o.o. na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom in področno zakonodajo.

(3) Koncesijo podeljuje Občina Slovenske Konjice.

(4) Določene storitve javne službe lahko v imenu in za račun izvajalca javne službe, s soglasjem občine, izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje pogoje za izvajanje javne službe.

11. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Na predlog izvajalca javne službe sprejme občinski svet tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: tehnični pravilnik), najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Tehnični pravilnik obsega in določa:

– minimalne standarde za določitev zbirnih mest, prevzemnih mest, začasnih prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti za nedostopne kraje,

– podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnem centru,

– standardizacijo predpisanih zabojnikov in vreč za odpadke,

– podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov,

– druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe,

– javne prireditve in čistilne akcije,

– obračun storitev ravnanja z odpadki,

– reklamacijski postopek,

– izterjavo,

– nadzor na terenu,

– prehodne in končne določbe.

(3) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

12. člen

(naloge izvajalca javne službe in vrste odpadkov)

(1) Javna služba po tem odloku obsega naslednje javne službe oziroma storitve javnih služb:

a) zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov obsega naslednje:

– storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih, vključno s prevozom določenih vrst komunalnih odpadkov do centra za ravnanje z odpadki,

– storitve predhodnega skladiščenja določenih vrst komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje, vključno s prevozom,

b) obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in

– storitve obdelave komunalnih odpadkov, vključno s sortiranjem in tehtanjem odpadkov, s katerimi se spreminja lastnost odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine in teže odpadkov pred njihovim odlaganjem, z namenom zmanjšanja biološko razgradljivih snovi v odpadkih, z namenom zmanjšanja nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo,

c) odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe v okviru javne službe zbiranja komunalnih odpadkov in oddajanja v nadaljnje ravnanje skladno s hierarhijo ravnanja z odpadki zagotavlja:

1. zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,

2. zbiranje kosovnih odpadkov v zbiralnih akcijah ali na poziv uporabnika,

3. zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah,

4. zbiranje odpadkov v zbirnem centru,

5. predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,

6. izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,

7. oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,

8. ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

(3) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

– ločene frakcije iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,

– kosovni odpadki,

– odpadki z vrtov, parkov in pokopališč,

– odpadki s tržnic,

– odpadki iz čiščenja cest,

– mešani komunalni odpadki,

– biološko razgradljivi kuhinjski odpadki,

– izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

(3) Izvajalec javne službe prevzema komunalne odpadke, ki jih zbira, brez evidenčnega lista iz predpisa, ki ureja odpadke.

(4) Izvajalec javne službe za vse komunalne odpadke, ki jih zbere, vodi evidenco v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.

(5) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(6) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike ali vreče, postavljene na zbirnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom in tehničnim pravilnikom.

13. člen

(obvezna vključitev v javno službo)

(1) V sistem ravnanja z odpadki so se dolžni vključiti vsi povzročitelji odpadkov na območju občine ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež.

(2) Povzročitelji odpadkov iz prejšnjega odstavka so obvezni uporabniki storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: uporabniki).

(3) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka je obvezno za vse povzročitelje odpadkov.

14. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporabniki storitev javne službe po tem odloku so:

- fizične osebe v gospodinjstvu,
- fizične osebe kot samostojni podjetniki in podjetniki, ki samostojno opravljajo dejavnost in razpolagajo s poslovnimi prostori,
- lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov, turističnih sob, apartmajev ter drugih objektov, ki so namenjeni občasnemu rabi,
- pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori,
- upravniki večstanovanjskih stavb v imenu etažnih lastnikov,
- osebe, ki upravljajo javne površine (npr. tržnica, igrišča, avtobusna postajališča, parke, parkirišča, ceste, ulice, trge, pločnike, pokopališča in podobno),
- organizatorji, ki organizirajo zbiranje odpadkov na turističnih točkah, čistilnih akcijah,
- osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine z namenom, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba ...) prebiva v eni stanovanjski enoti. V razmerju do izvajalca gospodinjstvo zastopa ena od polnoletnih oseb.

(3) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnostmi, je dolžan storitve javne službe plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki.

(4) Oseba, ki oddaja v najem stanovanje ali drug prostor (v nadaljevanju: najemodajalec), je dolžna sporočiti povzročitelja odpadkov in najkasneje teden dni po sklenitvi najemne pogodbe izvajalcu to sporočiti. V nasprotnem primeru se šteje za povzročitelja odpadkov najemodajalec.

(5) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja je na strani lastnika, ki neuporabo objekta dokazuje npr. z ukinjenim vodovodnim priključkom, električnim priključkom.

(6) Če je več imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz prve točke tega odstavka, imajo skupaj solidarno pravico in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(7) Če ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavb oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(8) Določila so obvezna za udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki. Načrtovalci, projektanti in izdelovalci projektne dokumentacije morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca na osnovi pridobitve projektnih pogojev oziroma smernic.

15. člen

(zbiralnice)

(1) Izvajalec javne službe v zbiralnici zbira:

- odpadni papir in karton,
- odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06 ter
- odpadno embalažo iz stekla.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek izvajalcu javne službe v zbiralnici ni treba zagotoviti ločenega zbiranja za odpadke iz prejšnjega odstavka, kadar jih zbira po sistemu od vrat do vrat.

(3) Zbiralnica je namenjena za prepuščanje odpadkov vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov.

(4) Zbiralnica je lahko namenjena tudi za prepuščanje odpadne embalaže, ki ni komunalni odpad, ki nastaja pri opravljanju trgovske ali storitvene dejavnosti, tistim izvirnim povzročiteljem teh odpadkov, ki se o tem dogovorijo z izvajalcem javne službe.

(5) V občini mora biti ustrezno število zbiralnic, tako da je posamezna zbiralnica urejena za največ 500 prebivalcev.

(6) Zbiralnice morajo biti praviloma urejene v stanovanjskih območjih, večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah, vrtcih in drugih ustanovah.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti v mestih in soseskah z več večstanovanjskimi objekti zbiralnica urejena na vsakih 400 prebivalcev, če se na zbiralnici prepuščajo odpadni papir, karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona ter odpadna embalaža iz stekla. Zbiralnica mora biti urejena na vsakih 300 prebivalcev, če je opremljena tudi z zabojnikom za prepuščanje odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov.

16. člen

(premična zbiralnica)

(1) Izvajalec javne službe v premični zbiralnici zbira:

1. nevarne komunalne odpadke,
2. nenevarne komunalne odpadke,
3. zelo majhno odpadno električno in elektronsko opremo (v nadaljevanju OEEO) v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z OEEO.

(2) Premična zbiralnica je namenjena vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov.

(3) Izvajalec javne službe mora v naselju, ki ima 500 prebivalcev ali več, zagotoviti prevzemanje odpadkov iz prvega odstavka tega člena najmanj enkrat letno. Če je gostota poselitve v takem naselju hkrati večja od 500 prebivalcev na km², pa najmanj dvakrat v koledarskem letu.

(4) Izvajalec javne službe mora najmanj sedem dni pred ločenim zbiranjem odpadkov v premični zbiralnici na svoji spletni strani objaviti obvestilo o kraju in času prevzema odpadkov, izvirnim povzročiteljem iz gospodinjstev pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis odpadkov, ki jih uporabniki lahko prepustijo, in navodila za njihovo prepuščanje.

(5) Prevzem odpadkov v premični zbiralnici mora na posameznem kraju trajati vsaj 60 minut, pri čemer se število krajev prevzemanja določi tako, da je prepuščanje odpadkov omogočeno vsem izvirnim povzročiteljem teh odpadkov na območju občine.

17. člen

(prevzemanje komunalnih odpadkov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06), se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so povzročitelji dolžni po vnaprej določenem programu (urniku) prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih zabojnikih, vrečah.

(2) Drugih zabojnikov ali vreč za prepuščanje komunalnih odpadkov, ki jih ne določa tehnični pravilnik, ni dovoljeno uporabljati.

(3) Urnik prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov za pogodbene uporabnike izvajalec javne službe zagotovi na podlagi pogodbe, skladno s tehničnim pravilnikom.

18. člen

(velikost in število obveznih zabojnikov za odpadke)

(1) Velikost in število obveznih zabojnikov ali vreč za posamezne uporabnike odpadkov določita skupaj izvajalec javne službe in povzročitelj odpadkov tako, da se spodbuja ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Število obveznih zabojnikov se določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z določili tehničnega pravilnika.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitev zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06), določijo skupni zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(3) Če izvajalec ugotovi, da količina prepuščenih odpadkov pri povzročiteljih odpadkov na območju večstanovanjskih objektov redno presega prostornino zabojnikov za odpadke, določi ustrezno povečanje prostornine zabojnika izvajalec javne službe. Dodatne zabojnike z oznako izvajalca za mešane komunalne odpadke, biološke odpadke, ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) zagotovi izvajalec javne službe.

(4) Če izvajalec ugotovi, da količina prepuščenih odpadkov pri povzročitelju odpadkov na območju individualnih gospodinjstev redno presega prostornino zabojnikov ali predpisanih vreč za mešane komunalne odpadke, biološke odpadke, ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06), lahko določi ustrezno povečanje prostornine zabojnika oziroma si je povzročitelj dolžan zagotoviti dodatne predpisane vreče z oznako izvajalca za ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06).

19. člen

(zbirno mesto)

(1) V času do predvidenega prevzema komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v vrečah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnih površinah, ob večstanovanjskih objektih na pripadajočem zemljišču k stavbi. Povzročitelji morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Za vzdrževanje, urejenost in čistočo zbirnih mest na zasebnih površinah, ob večstanovanjskih objektih na pripadajočih zemljiščih k stavbi, skrbijo povzročitelji odpadkov sami ali namesto njih upravljavci večstanovanjskih objektov.

(3) Povzročitelj mora pred predvidenim časom prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) zagotoviti, da zaprt zabojnik ali vreče prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto ob transportni poti, po prevzemu odpadkov pa prazne zabojnike takoj vrne na zbirno mesto.

(4) Če s tem soglaša izvajalec javne službe, so lahko zbirna mesta hkrati tudi prevzemna mesta, če s tem ni motena uporaba javne površine.

20. člen

(prevzemna mesta in transportne poti)

(1) Prevzemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalec javne službe redno prevzema odpadke. Prevzemno mesto določi izvajalec javne službe praviloma ob robu pločnika, magistralne, regionalne, lokalne in krajevne ceste. Če povzročitelj ne soglaša z lokacijo prevzemnega mesta, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave.

(2) Ob določanju lokacij za zbirna in prevzemna mesta je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno-varnostne predpise. Zbirna in prevzemna mesta ne smejo ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

(3) Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ pet metrov od roba prometne/transportne poti smetarskega vozila. Prometne/transportne poti smetarskih vozil, usklajene s cestno prometnimi predpisi in tehničnimi lastnostmi vozil, so opredeljene v tehničnem pravilniku.

(4) Prevzemno mesto je lahko tudi hkrati zbirno mesto, v kolikor se prevzemno mesto nahaja na površini v zasebni lasti, ob večstanovanjskih objektih pa na pripadajočem zemljišču k stavbi.

21. člen

(relacija zbirno – prevzemno mesto)

(1) Povsod kjer je možno, mora biti zbirno in prevzemno mesto na istem prostoru. Kjer to ni možno, so povzročitelji komunalnih odpadkov dolžni dostaviti tipizirane zabojnike ali posebne plastične vreče s komunalnimi odpadki na prevzemno mesto do šeste ure zjutraj na dan odvoza.

(2) V primeru izrednih razmer lahko povzročitelji komunalnih odpadkov dostavijo tipizirane zabojnike ali posebne vreče na prevzemno mesto tudi prej.

22. člen

(začasna prevzemna mesta)

(1) Če je zaradi del na dovozih k prevzemnim mestom začasno oviran dostop za smetarska vozila, mora povzročitelj začasne ovire v soglasju z izvajalcem javne službe na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu.

(2) V takih primerih je izvajalec javne službe dolžan obvestiti povzročitelje odpadkov o spremenjenem prevzemnem mestu.

23. člen

(vzdrževanje reda in čistoče na zbirnih/prevzemnih mestih)

(1) Povzročitelji odpadkov morajo skrbeti za red in čistočo na svojih zbirnih in prevzemnih mestih ter tudi na dovoznih poteh do teh mest.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke oziroma odpeljati posebne plastične vreče tako,

da ne ovira prometa bolj, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne onesnaži okolice ter ne poškoduje zabojnikov za odpadke in okolice, kjer se opravlja dejavnost. Če izvajalec onesnaži zbirno/prevzemno mesto, ga je dolžan tudi očistiti.

(3) Povzročitelji odpadkov so tudi v zimskem času dolžni poskrbeti za nemoten dostop izvajalca do prevzemnih mest. Povzročitelji so dolžni poskrbeti, da bodo pokrovi zabojnikov zaprti ne glede na to, ali so na zbirnem ali prevzemnem mestu.

24. člen

(skupna zbirna/prevzemna mesta)

Za povzročitelje odpadkov na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec v dogovoru s povzročitelji odpadkov določi skupna zbirna in prevzemna mesta ter način zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločenih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06). Če so navedena zbirna mesta začasna, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena.

25. člen

(zbirni center)

(1) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obračunalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih za naslednje frakcije:

- nevarne komunalne odpadke iz tabele 1 Priloge 2 tega odloka,
- nenevarne komunalne odpadke iz tabele 2 Priloge 2 tega odloka,
- OEEO v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z OEEO,
- kosovne odpadke,
- izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami,
- manjše količine zemlje, kamenja, gradbenih odpadkov proti plačilu stroškov končne oskrbe po veljavnem ceniku izvajalca in
- manjše količine odpadkov, ki vsebujejo trdno vezan azbest, v skladu z veljavnimi predpisi in proti plačilu stroškov končne oskrbe po veljavnem ceniku izvajalca.

(2) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika, skladno s 15. členom tega odloka, kar dokazujejo s potrdilom (položnico) o plačilu storitve.

(3) Pogoji prepuščanja odpadkov na zbirnem centru so določeni v tehničnem pravilniku.

26. člen

(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

(1) Zbirni center mora biti kot infrastruktura lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, vpisan v kataster gospodarske infrastrukture v skladu s predpisi o urejanju prostora.

(2) Zbirni center upravlja izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

(3) Zbirni center mora biti urejen in vzdrževan tako, da:

- uporabnik lahko prepusti odpadke na preprost način in brez dodatnega ravnanja z njimi, ki bi lahko pomenilo nevarnost za človekovo zdravje in
- se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažuje okolje v zbirnem centru ali njegovi okolici ter ni čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami.

(4) V zbirnem centru mora nevarne komunalne in kosovne odpadke od uporabnikov prevzemati oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.

(5) Izvajalec javne službe mora stehtati vse odpadke, ki jih prevzame v zbirnem centru, in vse odpadke, ki jih odda v nadaljnje ravnanje. Do oddaje v nadaljnje ravnanje mora z

njimi ravnati tako, da je mogoča njihova obdelava v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

(6) Izvajalec javne službe mora v zbirnem centru omogočiti izvajalcu priprave za ponovno uporabo, da vsaj iz prevzete odpadnega tekstila, oblačil in kosovnih odpadkov izloči odpadke, primerne za pripravo za ponovno uporabo, in mu jih oddati.

27. člen

(zbiranje kosovnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe mora v vsakem naselju kosovne odpadke prevzeti najmanj dvakrat v koledarskem letu z zbiralno akcijo na za to določenih prevzemnih mestih ali najmanj enkrat v koledarskem letu od uporabnika na njegov poziv.

(2) Zbiranje kosovnih odpadkov je namenjeno vsem izvirnim povzročiteljem teh odpadkov.

(3) Izvajalec javne službe mora izvirne povzročitelje iz gospodinjstva obveščati o postopku zbiranja kosovnih odpadkov na poziv. Izvirni povzročitelj naroči odvoz kosovnih odpadkov pisno ali telefonsko najmanj 14 dni pred želenim odvozom. Izvajalec javne službe izvirne povzročitelje iz gospodinjstva obvesti o vrsti in opisu kosovnih odpadkov ter poda navodilo za njihovo prepuščanje.

28. člen

(javne prireditve)

(1) Izvajalec javne službe mora na prostoru javne prireditve v času njenega trajanja zagotoviti zabojnike za:

1. odpadni papir in karton, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
2. odpadno embalažo iz stekla,
3. odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov,
4. mešane komunalne odpadke ter
5. biološke odpadke.

(2) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi na javni prireditvi, vključno z najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov ali vreč iz prejšnjega odstavka, nosi organizator javne prireditve. Velikost in število posod, zabojnikov ali vreč se določi glede na število udeležencev javne prireditve. Izvajalec določi kriterije s tehničnim pravilnikom.

(3) Organizatorji morajo prijaviti javno prireditev najmanj pet delovnih dni pred dnevom prireditve in obvestiti izvajalca o nameravani prireditvi.

(4) Ponudnik obrokov na javni prireditvi mora zagotoviti ravnanje za svoje biološko razgradljive kuhinjske odpadke in za odpadno jedilno olje, ki tam nastanejo, kot povzročitelj odpadkov iz gostinstva v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom.

(5) Organizator javne prireditve mora zbrane odpadke predati izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe odpadke iz prvega odstavka tega člena prevzame na mestu javne prireditve.

29. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

(1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun lastnika zemljišča. Če izvaja posest nad zemljiščem druga oseba, pa na račun te osebe. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(2) Če se odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov, ki so nastali ob odstranjevanju tovrstnih odpadkov.

(3) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih

odpadkov občinska inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

30. člen

(obdelava mešanih komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo storitve obdelave komunalnih odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

31. člen

(odlaganje ostankov predelave komunalnih odpadkov)

(1) Odpadke je dovoljeno odlagati samo na odlagališčih v skladu z določili predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(2) Odlagati je dovoljeno samo obdelane odpadke.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je brez predhodne obdelave dovoljeno odlagati inertne odpadke, kadar njihova obdelava tehnično ni izvedljiva, ali druge odpadke, če njihova obdelava, s katero se zmanjša količina ali nevarnosti za človekovo zdravje ali okolje, ne prispeva k namenu, da se v celotnem obdobju trajanja odlagališča zmanjšajo učinki škodljivih vplivov na okolje, zlasti zaradi vplivov onesnaževanja z emisijami snovi v površinske vode, podzemne vode, tla in zrak, in v zvezi z globalnim onesnaženjem okolja zmanjšajo emisije toplogrednih plinov in preprečijo tveganja za zdravje ljudi.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

32. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme iz 41. člena tega odloka,
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem,
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnega centra,
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki,
- evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov,
- druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Storitve javne službe se morajo opravljati tako, da ne bo ogroženo človekovo zdravje; in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili:

- čezmerno obremenjevanje voda, zraka, tal,
- čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami,
- bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin,
- škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu kulturne dediščine in
- škodljive vplive na območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

33. člen

(register zbirnih/prevzemnih mest in zbiralnic)

(1) Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov vodi v obliki elektronske baze podatkov register zbirnih in prevzemnih mest za vse uporab-

nike, register zbiralnic in register zbirnih centrov. Podrobneje je vsebina posameznih registrov opredeljena v tehničnem pravilniku.

(2) Izvajalec javne službe mora podatke iz prvega odstavka tega člena redno, najmanj pa enkrat letno ažurirati.

34. člen

(obveščanje uporabnikov)

(1) Izvajalec javne službe mora uporabnike obveščati o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru. Oblike obveščanja so naslednje:

1. navodila za ločevanje odpadkov z brošurami in na spletni strani izvajalca javne službe,
 2. obvestila in navodila o načinih prepuščanja odpadkov, lahko tudi s praktičnimi prikazi pri uporabnikih,
 3. ozaveščevalne aktivnosti v šolah in vrtcih.
- (2) Izvajalec javne službe mora uporabnike na svoji spletni strani in najmanj enkrat letno na krajevno običajen način obveščati o:

1. lokacijah zbirnih centrov in terminih, v katerih je mogoče prepuščati odpadke,
 2. vrstah odpadkov, ki se prepuščajo po sistemu od vrat do vrat, v zbiralnicah, premičnih zbiralnicah in zbirnih centrih,
 3. vrstah odpadkov, ki se prepuščajo kot kosovni odpadki,
 4. prepuščanju OEEO v skladu s predpisom, ki ureja odpadno električno in elektronsko opremo,
 5. prevzemanju odpadkov s premično zbiralnico,
 6. drugih pogojih za prevzem komunalnih odpadkov.
- (3) Izvajalec javne službe mora z informacijami na svoji spletni strani uporabnike seznanjati z:

1. ločenim zbiranjem odpadkov, zlasti o ciljih, prednostih in koristih takega načina zbiranja,
2. hrambo nevarnih in nenevarnih frakcij na način, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje, pred njihovim prepuščanjem,
3. pravilnim prepuščanjem odpadkov v zbiralnicah, premični zbiralnici in zbirnem centru,
4. načinom prepuščanja tistih odpadkov, za katere je zbiranje s posebnim predpisom urejeno na poseben način, in
5. tem, da se nenevarni komunalni odpadki, ki so onesnaženi z nevarnimi odpadki ali snovmi, prepuščajo kot nevarni komunalni odpadki.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

35. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,
- do uporabe skupnega zabojnika za mešane komunalne odpadke,
- do uskladitve velikosti ali števila zabojnikov skladno s predvideno frekvenco odvoza in volumnom zabojnika pri imetniku odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno.

(2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila zabojnikov za mešane komunalne odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz tretje alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da:

- nova zahtevana prostornina zabojnikov ni manjša od določene najmanjše prostornine standardnih velikosti zabojnikov za mešane komunalne odpadke, določene na podlagi tehničnega pravilnika,
- ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šestih mesecev komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih zabojnikih.

(3) Pritožbeni (reklamacijski) postopek, ki se nanaša na pravice uporabnikov po tem odloku, je opredeljen v tehničnem pravilniku.

36. člen

(obveznosti uporabnikov javne službe)

Uporabniki imajo obveznost:

- obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe najkasneje v petnajstih dneh po nastanku spremembe,
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe,
- zagotoviti, da so posode ali zabojniki in vreče na dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu,
- zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti,
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, razen kadar izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto,
- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta,
- uporabljati storitve izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

37. člen

(prepovedi za uporabnike javne službe)

(1) Uporabnikom javne službe je prepovedano:

- nepravilno prepuščati posamezne vrste odpadkov, mešane komunalne odpadke v zabojnike ali vrečke za ločeno zbiranje,
- mešati nevarne odpadke z ločeno zbranimi frakcijami ali mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne odpadke med seboj,
- mešati kosovne odpadke z mešanimi komunalnimi odpadki in s preostalimi vrstami odpadkov,
- postavljati zabojnike za mešane komunalne odpadke, ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06), biološke odpadke na javno površino,
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki,
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki,
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta,
- odlagati odpadke ob zabojnikih,
- odlagati pepel, tople ogorke, zdravstvene odpadke, gradbeni material in kamenje ter odpadke v tekočem stanju v zabojnike za mešane komunalne odpadke ali ločeno zbrane frakcije,
- prepuščati odpadke v vrečah, ki nimajo oznake izvajalca in niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov na območju občine,
- prepuščati kuhinjske biološko razgradljive vrečke na prevzemnem mestu izven namenske posode,
- prepuščati in odlagati kosovne odpadke zunaj prevzemnega mesta, na zbiralnicah ter v nasprotju s tehničnim pravilnikom,
- prepuščati in odlagati zeleni vrtni odpad zunaj prevzemnega mesta, na zbiralnicah ter v nasprotju s tehničnim pravilnikom,
- brskati po zabojnikih ter razmetavati odpadke,
- pisati na posode ali zabojnike ter lepiti plakate nanje,
- opustiti uporabo storitev javne službe,
- kopičiti in odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso za ta namen,

– ravnanje s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Sežiganje vseh vrst komunalnih odpadkov je prepovedano.

(3) Če povzročitelj odpadkov ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za odlaganje odpadkov v zabojnik, mu lahko izvajalec izreče opozorilo (nalepka na zabojniku), ob tem pa je dolžan povzročitelja primerno obvestiti o pravilnem ravnanju z odpadki. Nepravilno zbrani odpadki izvajalec ni dolžan odpeljati, zato jih pusti na mestu samem, da jih uporabnik ustrezno loči.

(4) Če uporabnik ustrezno ne loči zbranih odpadkov na podlagi obvestila iz prejšnjega odstavka, izvajalec javne službe loči odpadke in uporabniku na podlagi veljavnega cenika zaračuna ločeno zbiranje odpadkov ter odpadke odpelje. Istočasno poda prijavo pristojnemu inšpektorju.

VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

38. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so sredstva:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- od prodaje ločenih frakcij,
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

39. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz kratkoročnega in dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

40. člen

(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)

(1) Gospodarsko javno infrastrukturo lokalnega pomena, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti občine sestavljajo:

- zemljišča in objekti zbiralnic,
- zemljišča in objekti zbirnega centra,
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah,
- druga oprema in delovni stroji za izvajanje gospodarske javne službe.

(2) Objekte iz prve, druge in tretje alineje tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo, z njimi pa upravlja izključno izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

(3) Uporaba objektov in naprav iz tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.

41. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca javne službe, sestavljajo:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov (specializirana tovorna vozila),
- delovni stroji,
- zbiralnice,

– posode in zabojniki za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov, ločeno zbranih frakcij (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06) po sistemu od vrat do vrat in ločeno zbranih nenevarnih komunalnih odpadkov in nevarnih komunalnih odpadkov v zbiralnicah,

– tipske namenske vreče za zbiranje (odpadnega papirja in kartona; odpadne embalaže iz papirja in kartona; odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06),

– oprema za razvrščanje odpadkov v sortirnici in predhodno skladiščenje odpadkov pred njihovo predelavo ali odstranjevanjem,

– vozila in naprave za pranje in vzdrževanje posod in zabojnikov,

– druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

VIII. NAČIN OBRAČUNAVANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE

42. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Predlog za oblikovanje cen pripravi izvajalec, potrdi pa pristojni organ občine.

(3) Ceno opravljanja storitve javne službe so dolžni plačevati vsi povzročitelji.

(4) Cena opravljanja storitev javne službe se obračuna na podlagi opravljenih storitev. Izvajalec za uporabnike najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko količino opravljenih storitev.

(5) Vsaka pravna oseba, samostojni podjetnik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost na območju občine, je dolžan pred začetkom opravljanja dejavnosti prijaviti izvajalcu javne službe datum začetka izvajanja dejavnosti in skleniti z izvajalcem pogodbo o ravnanju z odpadki.

(6) Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, pisno obvestiti izvajalca, najkasneje v roku 15 dni po nastali spremembi. Ta sprememba se pri obračunu upošteva s prvim naslednjim mesecem. V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun teh storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi oziroma podatke o velikosti, številu posod in številu oseb v gospodinjstvu.

(7) Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnem naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe.

(8) Na območju večstanovanjskih objektov se storitve uporabnikom zaračunavajo glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza zabojnika. Obračun storitev se med gospodinjstva porazdeli tako, da se skupni stroški porazdelijo po gospodinjstvih glede na število oseb v posameznem gospodinjstvu, v odvisnosti od vseh stanovalcev v večstanovanjskem objektu. Enak sistem obračunavanja storitev na območju večstanovanjskih objektov se uporablja tudi za obračunavanje biološko-razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.

(9) Za posamezno počitniško hišo, vikend, prazno stanovanje ali poslovno enoto, kjer ni stalno prijavljenih stanovalcev in ni v stalni uporabi, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upošteva ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika in najmanjša pogostost odvoza, ki ureja opravljanje javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

IX. NADZOR

43. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajajo pristojni občinski inšpekcijski organ in uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi skladno s predpisi.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izda odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadar koli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

X. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

44. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe se pri odločanju o pravicah in obveznostih uporabnikov ravna po odloku.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

45. člen

(prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 1.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

– na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (tretji in četrti odstavek 18. člena),

– ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaževanje okolice (prvi odstavek 19. člena),

– ne odstrani izpraznjene posode ali zabojnika s prevzemnega mesta po odvozu odpadkov in jih postavi na zbirno mesto (tretji odstavek 19. člena),

– če organizator prireditve ne obvesti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj pet dni pred datumom izvedbe prireditve (tretji odstavek 28. člena),

– če redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ne ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe (druga alineja 36. člena),

– ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 36. člena),

– prepušča posamezne ločene frakcije in mešane komunalne odpadke v zabojnikih za ločeno zbiranje frakcije, ki niso namenjene tem odpadkom (prva alineja 37. člena),

– meša nevarne frakcije z ločeno zbranimi frakcijami ali mešanimi komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj (druga alineja 37. člena),

– meša kosovne odpadke z mešanimi komunalnimi odpadki in s preostalimi vrstami odpadkov (tretja alineja 37. člena),

– postavlja zabojnike za mešane komunalne odpadke, ločene frakcije (odpadni papir in karton; odpadna embalaža iz papirja in kartona; odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadna mešana embalaža s številko odpadka 15 01 06; odpadna embalaža iz stekla), biološke odpadke na javno površino (četrti alineja 37. člena),

– prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadek (peta alineja 37. člena),

– prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadek (šesta alineja 37. člena),

– sežiga ali odlaga odpadke v objektih in ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (sedma alineja 37. člena),

- namešča posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta (osma alineja 37. člena),
- odlaga odpadke ob zabojnikih (deveta alineja 37. člena),
- odlaga pepel, tople ogorke, medicinske odpadke, gradbeni material in kamenje, odpadke v tekočem stanju v zabojnike za mešane komunalne odpadke ali ločeno zbrane frakcije (deseta alineja 37. člena),
- prepušča odpadke v vrečah, ki nimajo oznake izvajalca in niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov na območju občine (enajsta alineja 37. člena),
- prepušča kuhinjske biološko razgradljive vrečke na prevzemnem mestu izven namenske posode (dvanajsta alineja 37. člena),
- prepušča in odlaga kosovne odpadke zunaj prevzemnega mesta, na zbiralnici ter v nasprotju s tehničnim pravilnikom (trinajsta alineja 37. člena),
- prepušča in odlaga zeleni vrtni odpad zunaj prevzemnega mesta, na zbiralnici ter v nasprotju s tehničnim pravilnikom (štirinajsta alineja 37. člena),
- brska po zabojnikih ter razmetava odpadke (petnajsta alineja 37. člena),
- piše na posode ali zabojnike ter lepi plakate nanje (šestnajsta alineja 37. člena),
- opusti uporabo storitev javne službe (sedemnajsta alineja 37. člena),
- kopiči in odlaga odpadke na neprimernih mestih (osemnajsta alineja 37. člena),
- ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki (devetnajsta alineja 37. člena),
- ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku petnajst dni od nastanka spremembe (šesta točka 42. člena).

(2) Z globo 600 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 500 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika.

(4) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

(rok za zagotavljanje storitev po tem odloku)

Izvajalec javne službe je dolžan v roku enega leta od sprejema tega odloka uvesti vse spremembe v organizaciji zagotavljanja storitev izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb, ki še niso bile uvedene.

47. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 35/14 in 17/17).

48. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2018(126)

Slovenske Konjice, dne 14. junija 2018

Župan

Občine Slovenske Konjice

Miran Gorinšek l.r.

Priloga 1

Tabela 1: Nevarni komunalni odpadki, ki se zbirajo v premični zbiralnici

Številka odpadka	Opis odpadka	Dopolnilo k opisu odpadkov, nekateri primeri
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi.	
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden porozen oklop (npr. iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami.	
20 01 13*	Topila	Sem spada tudi bencin.
20 01 14*	Kisline	
20 01 15*	Alkalije	
20 01 17*	Fotokemikalije	
20 01 19*	Pesticidi	Sem spadajo tudi odpadna fitofarmacevtska sredstva, ki vsebujejo nevarne snovi.
20 01 26*	Olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25.	Sem spadajo tudi odpadna olja iz predpisa, ki ureja odpadna olja.
20 01 27*	Barva, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi.	Sem spadajo tudi kartuše iz tiskalnikov.
20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi.	
20 01 31*	Citotoksična in citostatična zdravila	
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje.	Sem spadajo: - prenosne svinčeve in nikelj-kadmijeve baterije ter baterije, ki vsebujejo živo srebro, - svinčevi avtomobilski akumulatorji.

Tabela 2: Nenevarni komunalni odpadki, ki se zbirajo v premični zbiralnici

Številka odpadka	Opis odpadka	Dopolnilo k opisu odpadkov, nekateri primeri
20 01 25	Jedilno olje in maščobe.	
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi.	
20 01 30	Čistila, ki ne vsebujejo nevarnih snovi.	
20 01 32	Zdravila	
20 01 34	Baterije in akumulatorji	Sem spadajo: - prenosne alkalne baterije (razen baterij, ki vsebujejo živo srebro), - druge prenosne baterije, ki ne vsebujejo nevarnih snovi.

Priloga 2

Tabela 1: Nevarni komunalni odpadki, ki se zbirajo v zbirnem centru

Številka odpadka	Opis odpadka	Dopolnilo k opisu odpadkov, nekateri primeri
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi.	
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden porozen oklop (npr. iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami.	
20 01 13*	Topila	Sem spada tudi bencin.
20 01 14*	Kislina	
20 01 15*	Alkalije	
20 01 17*	Fotokemikalije	
20 01 19*	Pesticidi	Sem spadajo tudi odpadna fitofarmacevtska sredstva, ki vsebujejo nevarne snovi.
20 01 26*	Olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25.	Sem spadajo tudi odpadna olja iz predpisa, ki ureja odpadna olja.
20 01 27*	Barva, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi.	Sem spadajo tudi kartuše iz tiskalnikov.
20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi.	
20 01 31*	Citotoksična in citostatična zdravila.	
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje.	Sem spadajo: - prenosne svinčeve in nikelj-kadmijeve baterije ter baterije, ki vsebujejo živo srebro, - svinčevi avtomobilski akumulatorji.
20 01 37*	Les, ki vsebuje nevarne snovi.	Sem spadajo tudi leseni deli kosovnih odpadkov (po razstavljanju).

Tabela 2: Nenevarni komunalni odpadki, ki se zbirajo v zbirnem centru

Številka odpadka	Opis odpadka	Dopolnilo k opisu odpadkov, nekateri primeri
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža	
15 01 02	Plastična embalaža	Sem spada tudi biorazgradljiva plastična embalaža.
15 01 03	Lesena embalaža	
15 01 04	Kovinska embalaža	
15 01 05	Sestavljena (kompozitna) embalaža	
15 01 06	Mešana embalaža	Plastična kovinska in sestavljena embalaža. Sem spada tudi embalaža odpadnih nagrobnih sveč.
15 01 07	Steklena embalaža	
15 01 09	Embalaža iz tekstila	
20 01 01	Papir in karton	Sem spadajo tudi deli kosovnih odpadkov, ki so pretežno iz papirja in kartona (po razstavljanju).

20 01 02	Steklo	
20 01 10	Oblačila	
20 01 11	Tekstil	Sem spadajo tudi oblazinjeni deli kosovnih odpadkov (po razstavljanju).
20 01 25	Jedilno olje in maščobe	
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki so navedeni pod 20 01 27.	
20 01 30	Čistila, ki niso navedena pod 20 01 29.	
20 01 32	Zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31.	
20 01 34	Baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 20 01 33	Sem spadajo: - prenosne alkalne baterije (razen baterij, ki vsebujejo živo srebro), - druge prenosne baterije, ki ne vsebujejo nevarnih snovi.
20 01 38	Les, ki ni naveden pod 20 01 37.	Sem spadajo tudi leseni deli kosovnih odpadkov (po razstavljanju).
20 01 39	Plastika	Sem spada: - gospodinjska plastika, - plastične igrače, ki niso OEE0, - nosilci podatkov (npr. AV kasete, CD, DVD, diskete), - deli kosovnih odpadkov, ki so pretežno iz plastike (po razstavljanju).
20 01 40	Kovine	Sem spadajo: - železne kovine, - barvne kovine, - zlitine, - odpadki, ki so pretežno iz kovin, - deli kosovnih odpadkov, ki so pretežno iz kovin (po razstavljanju), - injekcijske igle iz osebne uporabe. Sem ne spada OEE0.
20 01 41	Opadki iz čiščenja dimnikov	
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	Sem spadajo: - zeleni vrtni odpad, - zeleni odpad iz parkov, - zeleni odpad s pokopališč.
20 02 02	Zemlja in kamenje	Sem spadata zemlja in kamenje z vrtov, parkov in pokopališč.
20 02 03	Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi.	Sem spadajo drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi, z vrtov, parkov in pokopališč.

Priloga 3

Minimalne zahteve za pravilno hišno kompostiranje**1. Odpadki, primerni za kompostiranje:**

a) Zeleni vrtni odpad, zlasti:

- odpadno vejevje,
- trava,
- listje,
- stara zemlja lončnic,
- rože,
- plevel,
- gnilo sadje,
- stelja malih rastlinojedih živali,
- lesni pepel.

b) Kuhinjski odpadki, zlasti:

- zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst,
- jajčne lupine,
- kavna usedlina,
- filter vrečke,
- pokvarjeni prehrambni izdelki,
- kuhani ostanki hrane,
- papirnati robčki, brisače in papirnate vrečke.

2. Odpadki, ki niso primerni za kompostiranje, so vsi odpadki, ki se v okolju ne razgradijo in poslabšajo kakovost komposta ter vsebujejo nevarne snovi:

- plastika,
- steklo,
- kovine,
- keramika,
- kosti,
- maščobe,
- ostanki tekstila,
- vsebina vrečk za sesalce,
- zdravila,
- oblanci in žagovina obdelanega lesa,
- mačji in pasji iztrebki,
- plenice.

3. Postavitev hišnega kompostnika:

Za postavitev hišnega kompostnika na vrtu izberemo polsenčen ali senčen prostor, zavarovan pred vetrom in lahko dostopen. Hišni kompostnik naj ima neposreden stik s tlemi in naj bo z vseh strani primerno prezračen. Postavi se ga tako, da ne povzroča motenj (npr. smrad) na sosednjih zemljiščih. Ta osnovna pravila so primerna za vse običajne sisteme, ne glede na to ali so odprti iz lesa ali žičnati ali pa plastični zaprti hišni kompostniki.

4. Tehnika pravilnega hišnega kompostiranja:

Hišni kompostnik mora imeti neposreden stik s tlemi. Osnovna plast zdrobljenih vej poskrbi za dobro zračenje od spodaj in preprečuje zastajanje vode. Za optimalen razkrojni proces je pomembna zadostna ponudba kisika, ki jo dosežemo tako, da se suhi strukturni material (veje in zeleni obrez) in vlažni nestrukturni material (trava, kuhinjski odpadki) vedno med seboj mešajo. Kuhinjske odpadke in ostanke hrane je potrebno takoj prekriti z listjem, zemljo, travo ali rahlo zagrebsti, da preprečimo neprijetne vonjave in ne privabljamo neželenih gostov, kot so podgane ali ptiči. V procesu razgradnje, ki poteka pri 50°C-60°C, mikroorganizmi, bakterije in glive proizvajajo humus in hranilne snovi, za kar pa potrebujejo določeno vlago. V času daljše poletne suše je priporočljivo vlaženje kompostnega kupa. Ko je hišni kompostnik poln oziroma po približno pol leta, njegovo vsebino preložimo. S tem ga prezračimo in pospešimo razkroj. Dozorel kompost presejemo s sitom z odprtinami 15 do 20 mm, preostanek uporabimo za nadaljnji razkroj kot strukturni material.

2408. Odlok o imenovanju nove ulice v naselju Slovenske Konjice

Na podlagi prvega odstavka 10. člena in prvega odstavka 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) ter 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 33. redni seji dne 14. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o imenovanju nove ulice v naselju
Slovenske Konjice

1. člen

V naselju Slovenske Konjice se imenuje nova ulica, ki se nahaja območju obrtne cone Slovenske Konjice, ki jo v Občinskem prostorskem načrtu Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16) predstavljata prostorski enoti UN1/117 in UN1/118. Nova ulica predstavlja dovozno cesto v obrtni coni.

2. člen

Nova ulica se imenuje: Industrijska cesta.

3. člen

Imenovanje ulice zadeva objekte na dosedanjem naslovu Mestni trg 5a, 5b in 5c, Mestni trg 18a, Mestni trg 19, Mestni trg 19a, Mestni trg 19b, Mestni trg 20, Stari trg 1a, Stari trg 1e, ki se preštevilčijo. Preštevilčenje hišnih števil, v skladu s pooblastili, opravi Geodetska uprava Republike Slovenije.

4. člen

Stroški, povezani z označevanjem ulice, bremenijo proračun Občine Slovenske Konjice. Stroški ostalih sprememb, povezanih z imenovanjem ulice, bremenijo pravne osebe zasebnega in javnega prava s sedežem na objektu, ki jih zamenjava zadeva.

5. člen

Po uveljavitvi tega odloka je Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Celje, Geodetska pisarna Slovenske Konjice, dolžna v skladu z 18. členom Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) najpozneje v 30 dneh po uradni dolžnosti evidentirati spremembe podatkov o območjih in imenih naselij in ulic v registru prostorskih enot za območje Občine Slovenske Konjice.

6. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-0001/2017(137)
 Slovenske Konjice, dne 14. junija 2018

Župan
 Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

2409. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Slovenske Konjice

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr.,

20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 33. redni seji dne 14. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega
zavoda Vrtec Slovenske Konjice

1. člen

(1) V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 109/08 – uradno prečiščeno besedilo, 38/10 in 75/15) se spremeni naslov odloka, ki se po novem glasi: »Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Slovenske Konjice«.

(2) V celotnem besedilu odloka in spremembah odloka se besedna zveza »vzgojno-varstvenega«, nadomesti z besedno zvezo »vzgojno-izobraževalnega« v ustreznih sklonih.

2. člen

V 1. členu se črta druga alineja.

3. člen

Spremeni se besedilo drugega odstavka 2. člena, ki se po novem glasi:

»(2) Sedež zavoda: Slovenske Konjice, Usnjarska cesta 12.«

4. člen

Črta se besedilo drugega odstavka 5. člena.

5. člen

(1) V prvem odstavku 6. člena se besedilo »Slomškova 1« zamenja z besedilom »Usnjarska cesta 12«.

(2) Spremeni se besedilo tretjega odstavka 6. člena, ki se po novem glasi:

»(3) Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, otrokom in varovancem oziroma njihovim staršem.«

6. člen

Spremeni se besedilo 10. člena, ki se po novem glasi:

»Matična enota je enota Prevrata, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v dnevno varstvo ter druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod.«

7. člen

Spremeni se besedilo prvega odstavka 11. člena, ki se po novem glasi:

»(1) Dejavnosti zavoda so:
 I/56.290 – druga oskrba z jedmi,
 I/56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi,
 I/56.300 – strežba pijač,
 J/58.110 – izdajanje knjig, brošur, prospektov in podobnih publikacij,
 J/58.190 – drugo založništvo,
 J/62.090 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
 J/63.110 – obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
 J/63.120 – obratovanje spletnih portalov,
 L68.320 – upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
 M/70.220 – drugo podjetniško in poslovno svetovanje

M72.200 – raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov in srečanj,
P/85.100 – predšolska vzgoja
P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje,
Q/88.910 – dnevno varstvo otrok,
Q/88.999 – drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve,
R/90.010 – umetniško uprizorjanje,
R/90.020 – spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje,
R/90.030 – umetniško ustvarjanje,
R/93.190 – druge športne dejavnosti in
R/93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.«
V 11. členu se doda tretji odstavek, ki se po novem glasi:
»(3) Druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, lahko opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga zavod uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi. Zavod mora zagotoviti ločene knjigovodske evidence za dejavnost javne službe in za tržne dejavnosti v skladu z merili, ki jih sprejme njegov svet zavoda.«

8. člen

V 13. členu se doda nov, drugi odstavek, ki se po novem glasi:

»(2) Vrtec izvaja redni program, na podlagi odločbe o usmeritvi s strani Zavoda RS za šolstvo, pa tudi redni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ter prilagojen program za predšolske otroke.«

Dosedanji drugi in tretji odstavek se preštevilčita v tretjega in četrtega.

9. člen

V 16. členu se v šestem odstavku črta beseda »Slomškova«.

10. člen

V 16.b členu se spremeni besedilo drugega odstavka, ki se po novem glasi:

»(2) Vsi delavci zavoda izvršujejo svojo volilno pravico v eni in isti volilni enoti, s tem, da mora na skupni kandidacijski listi biti vsaj en kandidat iz:

- enote Tatenbach,
- enote Tepanje in dislociranega oddelka v KS Špitalič,
- enote Loče in dislociranih oddelkov Žiče, Zbelovo, Jernej

in najmanj dva kandidata iz enote Prevrat.«

11. člen

V drugem odstavku 25. člena se za besedo »vzgojnega« doda besedilo »in izobraževalnega«.

12. člen

Spremeni se besedilo 27. člena, ki se po novem glasi:

»Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, sve-tovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem, sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca ter opravlja ostale naloge v skladu z opisom delovnega mesta v aktu o sistematizaciji delovnih mest.«

13. člen

V tretjem odstavku 31. člena se doda naslednje besedilo:
»Zavod upravlja z nepremičnino in njenim inventarjem na naslovu Slomškova ulica 1.«

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2018(126)

Slovenske Konjice, dne 14. junija 2016

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**2410. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi drugega odstavka 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 40. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

ODLOK**o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Šempeter - Vrtojba**

1. člen

Ta odlok določa višino stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Šempeter - Vrtojba zaračuna investitorju oziroma pobudniku, razen če je investitor oziroma pobudnik Občina Šempeter - Vrtojba, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve, na podlagi pobude investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnitve prostorske ureditve ali posege v prostor ali pobudnika začasne rabe prostora.

2. člen

Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:
– za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1.500 EUR,
– za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 2.500 EUR,
– za omogočanje začasne rabe prostora 2.000 EUR.

3. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 01101-12/2018-10

Šempeter pri Gorici, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

2411. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18 – ZSRT-1), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLSL-1) in 6. in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 40. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o turistični in promocijski taksi v Občini Šempeter - Vrtojba

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezanca za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,
- postopke pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

2. člen

(pristojnost)

Za izvajanje tega odloka je pristojna občinska uprava Občine Šempeter - Vrtojba.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

3. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične in promocijske takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu.

4. člen

(višina turistične takse)

Višina turistične takse za prenočitev na osebo na dan se določi v znesku 1,40 eurov, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,35 eurov, skupna višina obeh taks znaša 1,75 eurov na osebo na dan.

V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,70 eurov za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,18 eurov, skupna višina obeh taks znaša 0,88 eurov na osebo na dan.

Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

5. člen

(oprostitve plačila turistične takse)

Plačila turistične takse in posledično promocijske takse so oproščeni:

- otroci do sedmega leta starosti,
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,
- osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu ugotovljena invalidnost oziroma telesna okvara, ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari, ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,
- otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- učenci, dijaki in študenti ter njihovi vodje oziroma mentorji, ki so udeleženci strokovnih ekskurzij in podobnih oblik

dela, ki jih na nepridobitni podlagi izvajajo vzgojno-izobraževalne ustanove in so določene z letnim delovnim načrtom v okviru javno veljavnega vzgojno-izobraževalnega ali študijskega programa,

- osebe do 18. leta in njihove vodje oziroma mentorji, ki so udeleženci letovanj, ki jih organizirajo društva, ki jim je bil podeljen status pravne osebe v javnem interesu,
- osebe, ki prostovoljno odpravljajo posledice elementarnih nesreč,
- pripadniki Slovenske policije v obdobju opravljanja nalog iz svoje pristojnosti,
- osebe, ki so na začasnem delu in prebivajo v nastanitvenem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,
- tuji državljani, ki so po mednarodnih pogodbah oproščeni plačila turistične takse.

Turistično takso v višini 50 odstotkov plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta starosti,
- osebe od 18. do 30. leta starosti, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih, vključenih v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF).

6. člen

(dokazila za oprostitve)

Kot dokazilo za oprostitve plačila turistične takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje, za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se štejejo tiste vzgojno-izobraževalne ustanove, ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva, pristojnega za izobraževanje. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila preveri ali je vzgojno-izobraževalna ustanova na seznamu in slednje vpiše v evidenco iz 11. člena tega odloka.

Do oprostitve plačila turistične takse so v skladu s šesto alinejo prvega odstavka 5. člena tega odloka upravičene tiste osebe, ki se udeležijo letovanj, ki jih organizira društvo, ki deluje v javnem interesu in ima o slednjem ustrezna dokazila, to je sklep pristojnega organa, ki je društvu dodelilo tak status in katerega sklep je veljaven na dan koriščenja prenočitev. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse, preveri veljavnost takega sklepa, oziroma iz javno dostopnih podatkov (npr. spletne strani, uradni list ...) preveri ali ima društvo status v javnem interesu in slednje vpiše v evidenco iz 11. člena tega odloka.

Do 50 odstotne oprostitve plačila turistične takse so v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 5. člena tega odloka upravičene zgolj tiste osebe, ki so stare od 18 do 30 let, ki prenočijo v nastanitvenih obratih, ki so vključeni v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF), katerih članstvo za Slovenijo vodi Popotniško združenje Slovenije na svojih spletnih straneh.

III. NAČIN POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

7. člen

(pobiranje turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega odloka, pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, pobirajo v imenu in za račun občine oziroma agencije iz 5. člena ZSRT-1, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja. Nakazati so ju dolžni do 25. dne v mesecu za pretekli mesec, in sicer na poseben račun Občine Šempeter - Vrtojba, ki je objavljen na spletnih straneh občine.

Osebe iz prejšnjega odstavka pobirajo in odvajajo turistično in promocijsko takso tudi v primeru, če ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE
IN PROMOCIJSKE TAKSE

8. člen

(evidenca turistične takse)

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta;
- skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta;
- skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta;
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

9. člen

(nadzor)

Medobčinska uprava občin, ki deluje na območju Občine Šempeter - Vrtojba, je pristojna za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

Če pristojni občinski inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

10. člen

(kazenske določbe)

Z globo 2.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki sprejema osebe na prenočevanje, če ne:

- pobira turistične in promocijske takse v skladu s prvim in drugim odstavkom 7. člena tega odloka ali
- vodi evidenco v skladu z 8. člena tega odloka ali
- nakazuje pobrane turistične in promocijske takse v skladu s 7. členom tega odloka.

Z globo 400 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo 200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo 120 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik, ki je sobodajalec in sprejema osebe na prenočevanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 106/08).

12. člen

(uveljavitev nove turistične takse)

Do 31. 12. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje, kot jo opredeljuje Odlok o turistični taksi v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 106/08) in Sklep o uskladitvi vrednosti točke turistične takse (Uradni list RS, št. 25/14 in 13/18 – ZSRT-1), od 1. 1. 2019 dalje pa se za višino turistične takse uporablja določila tega odloka, vključno s predpisano promocijsko takso.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-12/2018-8

Šempeter pri Gorici, dne 21. junija 2018

Župan

Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.**2412. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB s spremembami) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 40. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1.

Ukine se javno dobro na nepremičnini s parc. št. 3442/4 k. o. 2315 Šempeter, ker v naravi ne služi več kot javno dobro.

2.

Lastninska pravica na parceli iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane lastnina Občine Šempeter - Vrtojba.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-12/2018-14

Šempeter pri Gorici, dne 21. junija 2018

Župan

Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.**2413. Sklep o spremembah in dopolnitvah Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2018**

Na podlagi 2. točke 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO, 76/15 in 11/18), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14, 58/16 in 11/18) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 40. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet sprejme spremembe in dopolnitve načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2018.

2.

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem odloči in sklene pravni posel organ, pristojen za izvrševanje proračuna.

3.

Župan predloži občinskemu svetu poročilo o realizaciji načrta ravnanja s premoženjem in z nepremičnim premoženjem skupaj z zaključnim računom proračuna.

4.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-12/2018-13

Šempeter pri Gorici, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

TIŠINA**2414. Sklep o ceni vzdrževanja pokopališč in okolice z mrliško vežo**

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO in 76/16 – odl. US), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16), 36. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 32/18) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 29. seji dne 19. 6. 2018 sprejel

S K L E P**o ceni vzdrževanja pokopališč in okolice z mrliško vežo**

1. člen

Cena vzdrževanja pokopališč in okolice z mrliško vežo znaša (brez DDV) za:

- enojni grob (širina do 1,20 m, dolžina 2,20 m, globina najmanj 1,80 m) 16,0686 EUR/leto
- dvojni grob (širina od 1,20 m do 2,40 m, dolžina 2,20 m, globina najmanj 1,80 m) 27,9594 EUR/leto
- trojni grob (širina od 2,40 m, dolžina 2,20 m, globina najmanj 1,80 m) 36,9578 EUR/leto
- otroški grob (mere otroških grobov do 10 leta starosti znašajo polovico enojnih grobov) 11,2480 EUR/leto
- žarni grob (širina 1,00 m, dolžina 1,20 m, globina najmanj 0,70 m) 11,2480 EUR/leto.

2. člen

Na osnovno ceno se prišteje davek na dodano vrednost.

1. člen

Računi za vzdrževanje pokopališč se izdajo v dveh enakih obrokih za tekoče leto.

4. člen

Cenik začne veljati dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0029/2018-1

Tišina, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

TRŽIČ**2415. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Tržiški muzej**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 101. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 32. redni seji dne 14. 6. 2018 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda Tržiški muzej****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ureja delovanje javnega zavoda Tržiški muzej (v nadaljnjem besedilu: javni zavod), in sicer njegov status, dejavnost, organi in njihove pristojnosti, financiranje ter razmerje med ustanoviteljem in javnim zavodom.

(2) Ustanoviteljica javnega zavoda je Občina Tržič, Trg svobode 18, Tržič (v nadaljevanju: občina ustanoviteljica). Ustanoviteljske pravice in obveznosti do javnega zavoda izvršuje Občinski svet Občine Tržič, če ni s tem odlokom drugače določeno.

2. člen

(ime, sedež in organizacijske enote)

(1) Ime javnega zavoda: Tržiški muzej.

(2) Sedež javnega zavoda: Muzejska 11, Tržič.

(3) Organizacijske enote Tržiškega muzeja so: Tržiški muzej, Kurnikova hiša, Slovenski smučarski muzej, Kulturni spomenik državnega pomena Taborišče Ljubelj, Partizanska tehnika Kokrškega odreda in Fužina Germovka.

3. člen

(dosedanja organiziranost)

(1) Javni zavod je pravni naslednik Zavoda za kulturo in izobraževanje Tržič s sedežem na Muzejski ulici 11, Tržič, katerega ustanoviteljica je bila Občina Tržič.

(2) Historiat javnega zavoda: Leta 1952 je bilo ustanovljeno Društvo prijateljev Tržiškega muzeja, leta 1964 pa Tržiški muzej. Dne 9. 4. 1974 je skupščina Občine Tržič izdala odločbo št. 022.01/74–2, s katero je združila Delavsko univerzo, Tržiški muzej in Občinsko ljudsko knjižnico v Zavod za kulturo in izobraževanje Tržič. Občinski svet Občine Tržič je dne 3. februarja 1999 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Tržiški muzej (Uradni list RS, št. 15/99), na 13. seji dne 22. 12. 2004 in na

10. redni seji dne 22. 12. 2011 pa nova Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Tržiški muzej.

(3) Javnemu zavodu je Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 62100/2013/37 z dne 19. 3. 2013 za obdobje od 1. januarja 2013 do preklica za območje Občine Tržič za področje etnologije in zgodovine podelila pooblastilo za opravljanje državne javne službe muzejev.

4. člen

(območje izvajanja javne službe)

Javni zavod opravlja javno službo v okviru svoje dejavnosti za območje Občine Tržič. Javni zavod lahko opravlja svojo dejavnost tudi za območje drugih občin, če se občina ustanoviteljica in javni zavod tako dogovorita in skleneta z zainteresiranimi občinami oziroma z drugimi osebami javnega prava ustrezne pogodbe.

5. člen

(poslanstvo javnega zavoda)

(1) Osnovno poslanstvo javnega zavoda je trajno in nemoteno izvajanje muzejske službe, zbiranja, dokumentiranja, varovanja, ohranjanja, raziskovanja, predstavljanja, razstavljanja in populariziranja premične, nesnovne in nepremične kulturne dediščine s področja arheologije, zgodovine, etnologije, tehniške dediščine, zgodovine umetnosti za območje Tržiča, njegove okolice in za širše slovensko področje.

(2) Nosilne zbirke muzeja so obrtne zbirke, zbirka lokalne zgodovine, likovna zbirka, zbirka koncentracijskega taborišča Ljubelj in zimskošportna zbirka, ki jih muzej predstavlja z razstavami, publikacijami, na delavnicah, študijskih krožkih in predavanjih.

6. člen

(pečat)

(1) Pečat javnega zavoda je elipsne oblike s premerom 44 mm. Na sredini je izpisano ime javnega zavoda: Tržiški muzej, ob levem spodnjem robu pa naslov javnega zavoda: Muzejska 11, Tržič.

(2) Število pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja ter zaposlene, ki so zanje odgovorni, določi direktor z notranjim aktom javnega zavoda.

7. člen

(pravni položaj)

(1) Javni zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo, pravicami in obveznostmi v pravnem prometu, kot to določajo ta odlok in drugi predpisi.

(2) Javni zavod Tržiški muzej je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod registrsko številko 1/06129/00.

8. člen

(uporaba izrazov)

V tem odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

9. člen

(dejavnost)

(1) Zavod izvaja kot javno službo muzejsko dejavnost, ki je v Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) vodena pod šifro R91.020 – Dejavnost muzejev, v okviru katere:

– evidentira, zbira, dokumentira, varuje, proučuje, konservira/restavrira, hrani, vodi inventarne knjige in evidence, popularizira in predstavlja javnosti in raziskuje premično kulturno dediščino, predmete, pisne, tiskane, slikovne, zvočne, likovne in druge vire s svojega področja delovanja in območja izvajanja javne službe muzeja;

– sistematično evidentira in zbira gradivo na terenu in dopolnjuje stalno zbirko v skladu z zbiralno politiko muzeja;

– varuje in hrani muzejske predmete po standardih konservatorsko-restavratorske stroke, opravlja restavratorske in konservatorske posege za potrebe muzeja in za zunanje naročnike;

– dokumentira muzejsko gradivo po muzejskih standardih;

– hrani arhivsko gradivo s področja dejavnosti muzeja;

– opravlja znanstveno-raziskovalno delo s področja dejavnosti muzeja in omogoča strokovno in znanstveno proučevanje muzejskega gradiva;

– razvija vlogo osrednjega muzeja za področje svojih zbirk, ki presegajo lokalni pomen;

– svetuje v zvezi z zbirkami premične kulturne dediščine, ki so v lasti posameznikov in pravnih oseb;

– skrbi za popularizacijo svoje dejavnosti za razvoj zavesti o pomenu kulturne dediščine;

– opravlja galerijsko dejavnost;

– pripravlja razstave in druge oblike predstavljanja izsledkov muzejskega in galerijskega dela v Tržiču, Sloveniji in tujini, organizira gostovanja domačih razstav v drugih slovenskih krajih in v tujini, ter tujih razstav v Tržiču;

– pripravlja predavanja, strokovna in znanstvena srečanja;

– izdaja strokovne in znanstvene publikacije, monografske študije, razstavne kataloge in poljudne publikacije s svojega področja dela;

– pripravlja filmsko, digitalno zvočno in druga gradiva s področja svojega delovanja;

– izvaja razne oblike vzgojno-izobraževalnih programov ter sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami;

– sodeluje z drugimi muzeji in galerijami, znanstveno-raziskovalnimi institucijami, zavodi za varstvo naravne in kulturne dediščine ter drugimi institucijami in strokovnjaki s svojega delovnega področja iz Slovenije in tujine;

– opravlja nekatere naloge s področja varstva nepremične kulturne dediščine;

– vodi strokovno knjižnico za področje svoje dejavnosti, ki je odprta javnosti;

– omogoča strokovno izobraževanje pripravnikov za kustose;

– posreduje informacije o kulturni dediščini zainteresirani javnosti ter zagotavlja dostopnost do podatkov in gradiva;

– organizira dodatne kulturne prireditve s področja gledališke, glasbene, filmske in drugih umetnosti;

– oddaja v najem prostore in opremo za razstave in druge kulturne oziroma vzgojno-izobraževalne ter promocijske prireditve;

– pripravlja razpisno dokumentacijo za državne, evropske in druge projekte in vodi te projekte;

– skrbi za tekoče investicijsko vzdrževanje in za investicije muzejskih objektov;

– opravlja gostinske storitve za lastne potrebe in potrebe udeležencev ter obiskovalcev;

– prodaja spominke, fotografsko dokumentacijo, razglednice, vse vrste reprodukcije, replike in aplicirane predmete, izvedene iz svojega gradiva.

(2) Dejavnosti javnega zavoda so v skladu z uredbo iz prejšnjega odstavka naslednje:

– 52.100 Skladiščenje,

– 58.110 Izdajanje knjig,

– 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,

– 58.190 Drugo založništvo,

– 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,

– 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj,

– 59.140 Kinematografska dejavnost,

– 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,

– 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,

- 63.120 Obratovanje spletnih portalov,
 - 63.990 Drugo informiranje,
 - 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
 - 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo,
 - 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
 - 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
 - 74.200 Fotografska dejavnost,
 - 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
 - 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del,
 - 80.100 Varovanje,
 - 80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov,
 - 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
 - 81.210 Splošno čiščenje stavb,
 - 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolič,
 - 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
 - 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
 - 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
 - 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
 - 90.010 Umetniško uprizorjanje,
 - 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje,
 - 90.030 Umetniško ustvarjanje,
 - 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
 - 91.011 Dejavnost knjižnic,
 - 91.012 Dejavnost arhivov,
 - 91.020 Dejavnost muzejev,
 - 91.030 Varstvo kulturne dediščine,
 - 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot,
 - 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
 - 94.120 Dejavnost strokovnih združenj,
 - 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij,
 - 95.230 Popravila obutve in usnjene galanterije,
 - 95.240 Popravila pohištva,
 - 95.250 Popravila ur in nakita,
 - 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjstskih izdelkov,
 - 96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.
- (3) Dejavnosti javnega zavoda v sklopu izvajanja nalog na trgu se v skladu z uredbo iz prvega odstavka tega člena razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:
- 18.120 Drugo tiskanje,
 - 18.130 Priprava za tisk in objavo,
 - 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
 - 32.130 Proizvodnja bižuterije,
 - 32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo,
 - 33.110 Popravila kovinskih izdelkov,
 - 33.190 Popravila drugih naprav,
 - 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah,
 - 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
 - 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
 - 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu,
 - 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
 - 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij,
 - 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,
 - 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj,
 - 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti.

(4) Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, določenih v tem odloku.

(5) Javni zavod lahko opravlja tudi drugo gospodarsko dejavnost, če je ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju muzejske dejavnosti kot javne službe.

(6) Javni zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s spremembo oziroma dopolnitvijo tega odloka.

III. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

10. člen

(organa javnega zavoda)

Organa javnega zavoda sta:

- direktor,
- svet zavoda.

Direktor

11. člen

(pristojnosti in naloge)

(1) Direktor opravlja naloge programskega in poslovnega direktorja, zastopa, predstavlja in vodi javni zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela javnega zavoda.

(2) V skladu z zakonom, ki ureja javni interes za kulturo, ima direktor naslednje naloge:

- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju, reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima.

(3) Direktor opravlja tudi naslednje naloge:

- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in drugih organov,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za promocijo zavoda in zagotavlja javnost dela,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- določa podatke, ki štejejo za poslovno skrivnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko polnega delovnega časa,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- skrbi za trženje storitev in določa cene javnih kulturnih dobrin,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti.

(4) Direktor opravlja tudi naloge, določene z drugimi predpisi in vsakokratno veljavno kolektivno pogodbo za kulturne dejavnosti.

12. člen

(pogoji za imenovanje)

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri oziroma ustrezno izobrazbo po bolonjskem načinu izobraževanja,
- ima strokovni izpit iz muzejske stroke oziroma ga opravi v enem letu po prevzemu direktorske funkcije,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj in najmanj 2 leti delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno obvlada slovenski jezik in vsaj en svetovni jezik ter pasivno drug svetovni jezik,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- strokovno pozna področje dela javnega zavoda.

(2) Ob prijavi na razpis za delovno mesto direktorja mora kandidat predložiti program poslovnega in programskega razvoja za mandatno obdobje.

13. člen

(imenovanje in mandat)

(1) Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa občina ustanoviteljica po predhodnem mnenju sveta zavoda za dobo petih let z možnostjo ponovnih imenovanj. Javni razpis opravi občina ustanoviteljica. Poleg javnega razpisa lahko strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

(2) Če svet zavoda ne poda mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno. Mnenje za občino ustanoviteljico ni obvezujoče. Mnenje ni omejeno na kandidata po ustanovitelnem izboru.

(3) Na podlagi akta o imenovanju sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem predsednik sveta zavoda. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

14. člen

(nadomeščanje)

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja zaposleni v javnem zavodu, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

15. člen

(prenehanje mandata)

(1) Direktorju preneha mandat s potekom časa, za katerega je bil imenovan.

(2) Direktorju poteče mandat pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, če je razrešen.

(3) Občina ustanoviteljica je direktorja dolžna razrešiti iz razlogov, določenih v predpisih, ki urejajo javne zavode in uresničevanje javnega interesa za kulturo. Občina ustanoviteljica direktorja lahko razreši, iz razlogov, določenih v predpisih o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

16. člen

(postopek razrešitve)

(1) Direktorja s sklepom razreši občina ustanoviteljica.

(2) Občinska uprava za občinski svet pred razrešitvijo:

- pridobi mnenje sveta zavoda in
- o razlogih za razrešitev obvesti direktorja ter mu omogoči, da se o njih izjavi.

17. člen

(vršilec dolžnosti)

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja ali če je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran, imenuje župan vršilca dolžnosti izmed strokovnih zaposlenih v muzeju oziroma izmed kandidatov, ki so se prijavili na razpis, vendar največ za eno leto.

Svet zavoda

18. člen

(pristojnosti in naloge)

Svet zavoda, ki v skladu z zakonom, ki ureja javni interes za kulturo, opravlja tudi naloge strokovnega sveta, ima na podlagi navedenega zakona in tega odloka naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda.

19. člen

(sestava in mandat)

(1) Svet zavoda sestavlja 5 članov:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti,
- en predstavnik zaposlenih.

(2) Mandat članov sveta zavoda traja 5 let in začne teči z dnem konstituiranja. Člani sveta zavoda so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

(3) Direktor je dolžan o prenehanju mandata obvestiti občino ustanoviteljico najkasneje 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda.

(4) Član sveta zavoda mora po nastopu mandata opraviti obveznosti, ki so ob nastopu mandata predvidene s predpisi o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

20. člen

(imenovanje predstavnikov ustanoviteljice)

Predstavnike občine ustanoviteljice v svet zavoda imenuje Občinski svet Občine Tržič.

21. člen

(izvolitev predstavnika zaposlenih)

(1) Predstavnika zaposlenih v javnem zavodu izvolijo zaposleni v javnem zavodu na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe.

(2) Volitve vodi tričlanska volilna komisija, ki jo imenuje direktor za dobo 5 let. Volilna komisija najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev.

(3) Kandidata predlagajo najmanj trije zaposleni. Kandidata lahko predlagajo tudi reprezentativni sindikati javnega zavoda. Volitve so veljavne, če se jih udeleži večina vseh zaposlenih v javnem zavodu.

(4) Izvoljen je kandidat, ki dobi največ opredeljenih glasov zaposlenih v javnem zavodu, ki so se udeležili volitev.

(5) Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnika zaposlenih v javnem zavodu na podlagi poročila volilne komisije.

22. člen

(imenovanje predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti)

(1) Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje na podlagi javnega poziva, v soglasju s Kulturniško zbornico Slovenije, župan Občine Tržič na predlog društva, občine ustanoviteljice in druge zainteresirane javnosti iz Občine Tržič.

(2) Svet zavoda 6 mesecev pred potekom svojega mandata obvesti župana, da prične postopek za imenovanje novih članov sveta zavoda kot predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

23. člen

(delovanje in odločanje)

(1) Svet zavoda sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah.

(2) Seje sklicuje predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo tudi če to zahtevajo direktor, župan, občinski svet ali večina članov sveta zavoda. Če predsednik sveta zavoda seje ne skliče, jo skliče direktor javnega zavoda.

(3) Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor javnega zavoda v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi članov v svet zavoda. Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

(4) Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji prisotna večina članov sveta zavoda.

(5) Svet zavoda odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta. Člani sveta zavoda glasujejo javno z dvigovanjem rok, razen če se odločijo, da bo glasovanje o posameznem predlogu tajno.

(6) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

24. člen

(prenehanje mandata)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat s potekom časa, za katerega je bil izvoljen oziroma imenovan.

(2) Članu sveta zavoda preneha mandat oziroma je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma,
- pri svojem delu v svetu zavoda vede krši predpise,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,

– če ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet zavoda, po enakem postopku, kot velja za imenovanje,

– če članu sveta zavoda – predstavniku zaposlenih – preneha delovno razmerje v javnem zavodu.

(3) Člana sveta zavoda se razreši po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen.

(4) V primeru predčasne razrešitve člana sveta zavoda se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

(5) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev novega člana sveta zavoda iz prejšnjega odstavka ni potrebno, če je prenehal mandat enemu članu in se bo mandat sveta zavoda iztekel v roku 6 mesecev od dne prenehanja funkcije.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

25. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

Javni zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, ne more pa sklepati pravnih poslov pridobivanja oziroma razpolaganja z nepremičninami.

26. člen

(viri sredstev)

(1) Sredstva za izvajanje javne službe na področju muzejske dejavnosti pridobiva javni zavod:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja in iz drugih javnih sredstev,

- iz sredstev, pridobljenih na državnih in mednarodnih razpisih,

- plačil uporabnikov za storitve javne službe,

- s prodajo blaga in storitev na trgu,

- iz sredstev občin, ki s pogodbo poverijo opravljanje muzejske dejavnosti javnemu zavodu,

- iz drugih virov (donacije, dotacije, sponzorstvo, kandidatura na javnih natečajih za sredstva iz nejavnih virov).

(2) Javni zavod pridobiva sredstva tudi s prihodki od prodaje blaga in storitev, in sicer:

- od vstopnine,

- s prodajo blaga in storitev na trgu,

- s prodajo publikacij, ki jih izda v založniškem programu,

- s prodajo muzejskih spominkov (replike, promocijski material), vezanih na dejavnost,

- z nadomestilom za uporabo muzejskega in arhivskega gradiva,

- z oddajo prostorov in opreme,

- od delavnic in vodstev,

- od izvajanja pedagoških in andragoških programov za obiskovalce,

- s prodajo vstopnic za kulturne dogodke,

- od razstavnih gostovanj doma in v tujini.

(3) Finančne obveznosti za izvajanje javne službe pokriva občina ustanoviteljica, kot to določa zakon, ter v skladu s sklenjeno pogodbo. Javna sredstva se javnemu zavodu zagotavljajo v skladu z veljavno zakonodajo.

27. člen

(odgovornost za obveznosti)

(1) Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

(2) Za obveznosti javnega zavoda subsidiarno odgovarja občina ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna občine ustanoviteljice za delovanje javnega zavoda. Občina ustanoviteljica ne odgovarja za druge obveznosti javnega zavoda.

(3) Občine, ki s pogodbo na podlagi 31. člena tega odloka poverijo opravljanje dejavnosti javnemu zavodu za njihovo območje, odgovarjajo za obveznosti javnega zavoda do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu posamezne občine namenjene za delo javnega zavoda. Za druge obveznosti javnega zavoda odgovarjajo samo, če tako določa zakon ali posebna pogodba.

(4) Občina ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti javnega zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih javni zavod opravlja za druge naročnike.

28. člen

(presežek)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom odloča župan na predlog direktorja, podan v soglasju s svetom zavoda.

(2) Izjemoma, če tako določa zakon, je mogoče presežek prihodkov nad odhodki uporabiti tudi v druge namene.

V. RAZMERJE MED OBČINO USTANOVITELJICO IN JAVNIM ZAVODOM

29. člen

(obveščanje in nadzor)

Javni zavod je dolžan obveščati župana o izvrševanju letnega programa dela, o rezultatih poslovanja ter mu omogočiti

vpogled v poslovne knjige. Javni zavod mora omogočiti vpogled v poslovne knjige tudi nadzornemu odboru Občine Tržič in Skupni službi notranje revizije Kranj.

30. člen

(pravice in obveznosti občine ustanoviteljice)

(1) Občina ustanoviteljica ima v razmerju do javnega zavoda pravice in obveznosti v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom, drugimi predpisi in sklenjenimi pogodbami. Občina ustanoviteljica je dolžna zagotavljati prostorske, strokovne in tehnične zahteve delovanja lokalne javne službe. Javni zavod sodeluje pri pripravi predlogov za razglasitev premične in žive dediščine za spomenike lokalnega pomena.

(2) Občina ustanoviteljica ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela javnega zavoda s programi ustanovitelja,
- daje soglasje k statusnim spremembam,
- daje soglasje k aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(3) Pravice in obveznosti iz prve in četrte alineje prejšnjega odstavka izvršuje občinska uprava, iz tretje alineje pa župan.

31. člen

(financiranje drugih občin)

(1) Občine, ki s pogodbo poverijo opravljanje muzejske dejavnosti ali njenega dela javnemu zavodu tudi za svoje območje ter tako del dejavnosti javnega zavoda tudi financirajo, imajo v razmerju do javnega zavoda pravice, kot jih določa veljavna zakonodaja in pravice, ki si jih zagotovijo s posebno pogodbo.

(2) Stranke, ki sklepajo pogodbo, opredeljeno v prvem odstavku tega člena, so občina ustanoviteljica, javni zavod in občina, ki dejavnost javnega zavoda sofinancira.

32. člen

(upravljanje in razpolaganje s premoženjem)

(1) Premoženje, s katerim javni zavod upravlja, je last občine ustanoviteljice.

(2) Z nepremičnim premoženjem javni zavod upravlja s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

(3) Z nepremičnim premoženjem javni zavod ne razpolaga. Vsi pravni posli, katerih predmet je nepremično premoženje, so v izključni pristojnosti občine ustanoviteljice. O pridobivanju in razpolaganju z nepremičnim premoženjem za potrebe javnega zavoda odloča občina ustanoviteljica.

(4) S premičnim premoženjem upravlja javni zavod samostojno, v skladu z veljavnimi predpisi.

33. člen

(premoženje v upravljanju javnega zavoda)

(1) Javni zavod upravlja z:

- Muzejsko stavbo, Muzejska ulica 11, Tržič, ki se nahaja na nepremičninah s parc. št. 347/1 in 347/8 k.o. 2143 Tržič,
- Kumikovo hišo, Kumikova pot 2, Tržič, ki se nahaja na nepremičninah s parc. št. 20 in 21 k.o. 2143 Tržič,
- Partizansko tehniko Kokrškega odreda, Dolina, ki se nahaja na nepremičnini s parc. št. 892/6 k.o. 2142 Lom pod Storžičem,
- Fužino in kovačnico Germovko, ki se nahaja na nepremičnini s parc. št. 252/1 k.o. 2143 Tržič,
- galerijo Paviljona NOB, Predilniška cesta 12, Tržič, ki se nahaja na nepremičnini s parc. št. 602/8 k.o. 2143 Tržič in je v lasti Krajevne skupnosti Tržič,
- območjem kulturnega spomenika državnega pomena Taborišča Ljubelj, ki se nahaja na nepremičninah s parc. št. 1037/1, 11/3, 11/5, 21/19 in 4/2 k.o. 2141 Podljubelj.

(2) Javni zavod upravlja tudi z vso opremo in muzejskimi predmeti, ki se nahajajo v zgoraj navedenih prostorih in pripadajočih depojih.

(3) Po pogodbi lahko javni zavod upravlja tudi z nepremičninami, opremo in muzejskimi predmeti, ki se nahajajo na območju drugih občin.

VI. NOTRANJI AKTI JAVNEGA ZAVODA

34. člen

(notranji akti javnega zavoda)

(1) Akt o sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu sprejme direktor. K aktu o sistemizaciji delovnih mest podata svoje soglasje svet zavoda in župan.

(2) Javni zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje javnega zavoda.

VII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

35. člen

(nadaljevanje dela direktorja in sveta zavoda)

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujeta z delom dose-danji direktor in svet zavoda do izteka mandata, za katerega sta bila imenovana.

36. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Tržiški muzej (Uradni list RS, št. 2/12).

37. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2018

Tržič, dne 14. junija 2018

Župan

Občine Tržič

mag. Borut Sajovic i.r.

2416. Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič (4. spremembe)

Občinski svet Občine Tržič je na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-A, Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 in ZPNačrt-B, 57/12) 10. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) na 32. redni seji dne 14. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič (4. spremembe)

1. člen

(predmet spremembe)

S tem odlokom se sprejme 4. spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta za Občino Tržič (Uradni list RS, št. 35/16, 74/16, 18/17, 30/17). Spremembe in dopolnitve so prikazane v tekstualnem delu OPN.

2. člen

(obseg spremembe)

Spremembe in dopolnitve OPN se nanašajo na pogoje umestitve objektov znotraj EUP LOK 03.

3. člen

(posebni prostorski izvedbeni pogoji)

V 121. členu OPN se v tabeli pri EUP LOK 03 Loka – gospodarska cona v 1) točki črta zadnji stavek in doda nova točka 4):

LOK 03 Loka gospodarska cona	IG G	(4) Objekti (tudi dozidave in nadzidave) morajo biti odmaknjeni od parcelnih meja vsaj 5,00 m. Manjši odmik je mogoč s soglasjem lastnika sosednje parcele, vendar ne manjši od 3,00 m.
---------------------------------	------	---

4. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2018

Tržič, dne 20. junija 2018

Župan

Občine Tržič

mag. Borut Sajovic l.r.

2417. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi Spominskega parka Udin boršt za zgodovinski in kulturni spomenik

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16), 49. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 32. redni seji dne 14. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o razglasitvi Spominskega parka Udin boršt za zgodovinski in kulturni spomenik

1. člen

V Odloku o razglasitvi Spominskega parka Udin boršt za zgodovinski in kulturni spomenik (Uradni vestnik Gorenjske št. 20/1985), v zvezi s Sklepom o veljavnosti aktov občine Kranj, ki veljajo tudi v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 22/95), Začasnim statutarnim sklepom Občine Tržič (Uradni list RS, št. 14/95) in Ugotovitvenim sklepom Občine Naklo (Uradni vestnik Gorenjske, št. 16, z dne 30. 6. 1995) se v 5. členu doda tretja točka, ki se glasi:

»3. Območje, namenjeno preselitvi kmetijskega gospodarstva, ki obsega parceli št. 347/1 in 347/2, k.o. Goriče.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-004/2018

Tržič, dne 20. junija 2018

Župan

Občine Tržič

mag. Borut Sajovic l.r.

2418. Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje naravnega spomenika z oznako DOL 1 – Dovžanova soteska

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, ZVO-1B 70/08, ZPNačrt-A 108/09, ZUPUDPP – 80/10, ZKZ-C 43/11, ZPNačrt-B 57/12, ZUPUDPP-A 57/12 in ZPNačrt-C 109/12, Odločba US 76/14, ZUUJFO 14/15 in 61/17 – ZUreP-2) ter 10. in 30. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 32. seji dne 14. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje naravnega spomenika z oznako DOL 1 – Dovžanova soteska

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje naravnega spomenika z oznako 6 T1 Dolina – Dovžanova soteska (Uradni list RS, št. 30/13). Spremembe in dopolnitve odloka se nanašajo na tekstualni, grafični del in priloge odloka.

2. člen

Predmet sprememb in dopolnitev je uskladiitev namenske rabe z Občinskim prostorskim načrtom Občine Tržič, določitev podrobnih izvedbenih pogojev za območje razpršene poselitve (A) zaselka Na Jamah, predstavitev objekta info točke na drugo lokacijo in ureditev premostitve ob vstopu v sotesko, z navezavo na obstoječo razgledno pot.

3. člen

(1) V odloku se popravi naziv občinskega podrobnega prostorskega načrta, in sicer se v celotnem odloku besedilo: »6 T1 Dolina – Dovžanova soteska«, nadomesti z naslednjim besedilom: »DOL 1 – Dovžanova soteska«.

(2) V celotnem odloku se besedilo »Info center« zamenja z izrazom »info točka«.

(3) V odloku se spremeni poimenovanje in delitev območja na ožje in širše. V celotnem odloku se namesto izrazov: »ožje območje« in: »širše območje«, uporablja izraz: »Območje OPPN«.

4. člen

Prva točka 1. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje naravnega spomenika z oznako DOL 1 – Dovžanova soteska (v nadaljevanju OPPN), ki ga je izdelal Domplan d.d., Bleiweisova 14, Kranj, pod številko projekta UD/447108/11. Območje je z Odlokom o razglasitvi Dovžanove soteske za naravni spomenik (UVG, št. 6/1988) in Odlokom o Naravnem spomeniku Dovžanova soteska (Uradni list RS, št. 23/18) razglašeno za naravni spomenik.«

5. člen

V 3. členu se:

– prva točka v celoti spremeni tako, da se glasi: »Meja območja OPPN izhaja iz grafičnega dela nadrejenega prostorskega akta. Območje OPPN sovпада z mejo območja naravnega spomenika in je razvidna iz grafičnega dela tega načrta.«

– tretja točka v celoti spremeni tako, da se glasi: »Z OPPN se ureja zemljišča predvidena za umestitve objektov in zemljišča, ki so potrebna za druge ureditve v območju. S tem odlokom se ne ureja del naselja Čadovlje, ki sega v območje OPPN. Za to območje veljajo določila prostorskega akta, ki ureja celotno območje občine Tržič. S tem odlokom se ureja del naselja Dolina (zaselek Na Jamah), ki sega v območje OPPN.«

– četrta točka v celoti spremeni, tako da se glasi: »Območje OPPN in njegov vpliv obsega parcele oziroma dele parcel s št.: 408/3, 681/1, 681/2, 681/3, 681/9, 681/10, 681/19, 681/20, 834, 835/1, 835/2, 837, 838, 839/1, 839/2, 839/3, 839/4, 839/5, 839/6, 839/7, 839/8, 840/1, 842, 843, 844, 845, 846/1, 846/2, 846/5, 846/6, 846/7, 846/8, 846/9, 846/11, 847/1, 847/2, 848, 849/1, 849/2, 850/4, 850/7, 850/8, 850/11, 850/12, 850/13, 850/14, 850/16, 850/17, 889/1, 889/6, 889/8, 889/9, 889/10, 889/11, 889/12, 889/13, 889/14, 889/15, 890/1, 890/2, 890/3, 890/4, 891/1, 891/2, 891/3, 892/3, 892/5, 892/6, 892/8, 892/9, 892/10, 892/11, 892/12, 894/1, 894/2, 998/2, 998/3, 998/4, 998/5, 998/6, 998/7, 998/8, 998/9, 998/10, 998/11, 998/13, 998/14, 998/19, 998/20, 998/21, 998/22, 999/11, 1002/1, 1026/14, 1030/1, 1030/2, 1030/3, 1030/4, 1030/5, 1030/6, 1030/7, 1030/8, 1030/9, 1030/10, 1030/17, 1030/18, 1030/19, 1030/20, 1030/21, 1030/22, 1030/23, 1030/24, 1030/25, 1030/26, 1030/27, 1030/28, 1030/29, 1030/30, 1030/31, 1030/32, 1030/33, 1030/34, 1030/35, 1030/36, 1030/37, 1030/38, 1030/39, 1030/40, 1030/41, 1030/42, 1030/43, 1030/44, 1030/45, 1030/46, 1030/47, 1031 K.o. Lom pod Storžičem in 620/4, 620/5 K.o. Podljubelj.«

6. člen

V 4. členu se prva točka v celoti spremeni tako, da se glasi: »OPPN za območje oznake DOL 1 – Dovžanova soteska vsebuje TEKSTUALNI DEL in GRAFIČNI DEL, ki obsega naslednje načrte:

Št. 1	Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela OPN s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju – PNRP	1:5000
Št. 1a	Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela OPN s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju – GJI	1:5000
Št. 2	Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M=1:5000
Št. 2a	Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem	M=1:5000 M=1:1000
Št. 3	Pregledna zazidalna oziroma ureditvena situacija	M=1:5000
Št. 4	Podrobna ureditvena situacija List 1	M=1:1000
Št. 5	Podrobna ureditvena situacija List 2	M=1:1000
Št. 6	Podrobna ureditvena situacija List 3	M=1:1000
Št. 7	Podrobna ureditvena situacija List 4	M=1:1000
Št. 8	Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro	M=1:2000 M=1:1000
Št. 9	Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave	M=1:10000
Št. 9a	Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave	M=1:10000
Št. 10	Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom	M=1:5000

7. člen

V 5. členu se:

- v imenu člena, črta beseda »obvezne«,
- doda nova 8. točka, ki se glasi: »Dopustni posegi na objektih v zaselku Na Jamah.«.

8. člen

V 6. členu se za besedo »objektov« doda besedilo: »ter Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič.«.

9. člen

Prva točka 7. člena se v celoti spremeni tako, da se glasi: »V območju OPPN se odvijajo naslednje dejavnosti:

- raziskovanje in izobraževanje,
- kmetijstvo,
- gozdarstvo,
- rekreacija,
- naravoslovni turizem,
- bivanje,
- trgovina,
- gostinstvo,
- storitve,
- mala obrt.«

Druga točka 7. člena se črta.

Tretja točka 7. člena postane druga točka in četrta točka 7. člena, postane tretja točka.

10. člen

8. člen se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»OPPN ureja območje znotraj meje; pri tem obravnava naslednje podrobne vsebine:

- pogoji ponovne gradnje (nadomestna gradnja), rekonstrukcije in vzdrževalnih del obstoječih stavb,
- pogoji za rekonstrukcije in vzdrževalna dela obstoječih ter ponovna gradnja oziroma umestitev nezahtevnih in enostavnih objektov,
- ureditev, obnova, vsebinska in prostorska nadgradnja tematskih poti,
- vzpostavitev dveh novih navezav od vstopne točke do sprehajalno-razgledne poti,
- ureditev dela tematske poti z razglediščem nad sotesko v najožjem delu,
- ureditev parkirnih površin, infrastrukture za interpretacijo v naravnem spomeniku – info točka, sanitarij,
- prenova klopi, tabel, označb in smerokazov ter oblikovno poenotenje,
- ureditev in obuditev razgledišč, počivališč, pešpoti, obstoječih planinskih poti in obstoječih plezališč,
- ureditev in oblikovanje počivališč,
- namestitve protierozijskih zaščit,
- obnova premostitvenih objektov,
- gradnja premostitvenega objekta (brv) pri info točki,
- ureditev geoloških točk na Slovenski geološki poti in ureditev nahajališč fosilov,
- pomožni objekti v javni rabi: pomožni cestni objekti, kablitev 20 kV daljnovoda,
- dovoljuje se možnost kablitve telekomunikacijskih vodov,
- obnovitev navezave tematskih poti na spomenike kulturne dediščine, kot je Partizanska stavbnica,
- navezava na Jamenšnikovo domačijo (tipična karavanska hiša s t. i. paštbo), na območje Šole v Dolini z razstavno izobraževalnim središčem Dovžanove soteske – RIS, in avtobusno postajo v naselju Dolina.

11. člen

V 9. členu se tabela v celoti nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

EUP	OPIS	NRP	
DOL 01	Dolina – Dolžanova soteska	K2	Druga kmetijska zemljišča
DOL 01	Dolina – Dolžanova soteska	G	Gozdna
DOL 01	Dolina – Dolžanova soteska	VC	Celinske vode

EUP	OPIS	NRP	
DOL 01	Dolina – Dolžanova soteska	A	Površine razpršene poselitve
DOL 01	Dolina – Dolžanova soteska	PC	Površine cest
DOL 01	Dolina – Dolžanova soteska	PO	Ostale prometne površine

«

12. člen

10. člen se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»(1) Na celotnem območju OPPN so dopustne naslednje vrste objektov in ureditev glede na namen:

- ureditve za varstvo pred škodljivim delovanjem voda, za zaščito pred poplavami, erozijo in plazenjem, sanacija degradiranega prostora v osnovno namensko rabo,
- na zemljiščih ob lokalni cesti so dopustne ureditve parkirišča in izogibaljšča,
- lokalne ceste in javne poti, ter nekategorizirane ceste in dostopne ceste do objektov,
- brvi in mostovi,
- komunikacijska omrežja,
- elektroenergetski vodi,
- vodovodi in pripadajoči objekti,
- cevovodi za odpadno vodo in pripadajoči objekti.

Vrste nezahtevnih in enostavnih objektov glede na namen:

- infrastruktura za interpretacijo naravnega spomenika; javna infrastruktura namenjena za obiskovanje, ogledovanje, opazovanje in raziskovanje naravnih pojavov, posebnosti in vrednot in sicer:

- pešpot, gozdna pot, planinska pot, tematska pot in podobne poti,
- klopi in koši za odpadke,
- označevalne in informacijske table, usmerjevalne table, opisi in pojasnila,
- naprave za potrebe raziskovalne in študijske dejavnosti (meritve, zbiranje podatkov ...),
- info točka,
- sušilnica lanu – pašba,
- pomožni objekti v javni rabi: spominska obeležja,
- pomožni objekti v javni rabi – pomožni cestni objekti: objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov,
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture,
- parkirišče in izogibaljšče ob lokalni cesti,
- pomožni komunalni objekti,
- pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.

Postavljanje samostojnih oglasnih tabel in drugih oglasnih materialov ni dovoljeno. Oglaševanje na kozolcih in drugih objektih ni dopustno.

(2) Na območju stavbnih zemljišč so poleg objektov in ureditev, ki so dopustni na celotnem območju OPPN, dopustne še naslednje vrste objektov in ureditev glede na namen:

- stanovanjske stavbe,
- stanovanjske stavbe s spremljevalnimi dejavnostmi, pri čemer mora biti razmerje med dejavnostma najmanj 60:40 v prid stanovanjski dejavnosti,
- gostinske stavbe namenjene turistični ponudbi in namestitvi oziroma prenočiščem.

Vrste nezahtevnih in enostavnih objektov glede na namen:

- majhna stavba: garaža, drvarnica,
- lopa, uta, nadstrešek, senčnica,
- varovalna ograja in sosedska ograja,
- podporni zid,
- mala komunalna čistilna naprava,
- nepretočna greznica,
- vodni zbiralnik ali zbiralnik za kapnico,
- parkirišče, pri čemer je dopustno urediti po eno parkirišče na vsako stavbo,

– enostavni začasni objekti namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam (razen pokritih prireditvenih prostorov s športnimi igrišči z napihljivo konstrukcijo, cirkus in objekti namenjeni začasnemu skladiščenju nenevarnih snovi) pod pogojem, da se odstranijo po končani prireditvi oziroma po koncu sezone, ki traja od začetka maja, do konca septembra.

(3) Na območjih kmetijskih zemljišč so poleg objektov in ureditev, ki so dopustni na celotnem območju OPPN, dopustne še:

Vrste nezahtevnih in enostavnih objektov glede na namen:

- objekti za rejo živali: čebelnjak,
- pomožni kmetijsko-gozdarski objekti: krmišče, ograja za pašo živine,
- čebelnjaki: postavitve čebeljakov je dovoljena pod pogojem, da investitor predhodno pridobi mnenje pristojne organizacije za varstvo narave in pristojne čebelarke službe, iz katerega izhaja, da je zemljišče na katerem naj bi stal čebelnjak v skladu s predpisi, ki urejajo čebelarstvo, investitor pa mora biti vpisan v register čebelarjev;
- enostavni začasni objekti namenjeni sezonski in turistični ponudbi ali prireditvam (razen pokritih prireditvenih prostorov s športnimi igrišči z napihljivo konstrukcijo, cirkusa in objektov namenjenih začasnemu skladiščenju nenevarnih snovi) pod pogojem, da se odstranijo po končani prireditvi.

(4) Na območjih gozdnih zemljišč so poleg objektov in ureditev, ki so dopustni na celotnem območju OPPN, dopustni še:

– posegi v skladu z gozdnogospodarskimi načrti.
Vrste nezahtevnih in enostavnih objektov glede na namen:

- od pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov le pre-mični čebelnjaki in krmišča.

(5) Na vodnih površinah in območjih priobalnih zemljišč so poleg objektov in ureditev, ki so dopustni na celotnem območju OPPN, dopustne še:

- ureditve grajenega vodnega javnega dobra, mostovi, brvi, ukrepi, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda, ukrepi, ki se nanašajo na ohranjanje narave in objekti namenjeni varstvu voda pred onesnaževanjem,
- v priobalnem pasu vodotoka mora biti omogočen dostop in vzdrževanje vodotoka.

(6) Na površinah cest in ostalih prometnih površinah so poleg objektov in ureditev, ki so dopustni na celotnem območju OPPN, dopustne še:

- parkirišča in izogibaljšča,
- avtobusna postajališča. «

13. člen

V 11. členu se:

– v imenu za besedo »vrste« doda besedilo »gradenj in«

– besedilo prve točke točki v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»(1) Na območju OPPN so dopustne naslednje vrste gradenj in ureditev:

- rušitve in odstranitve objektov,
- rekonstrukcije in vzdrževalna dela (redna in investicijska vzdrževalna dela ter vzdrževalna dela v javno korist),
- dozidave in nadzidave ter
- ponovne gradnje (nadomestne gradnje),
- spremembe namembnosti, pod pogojem, da je nova namembnost v skladu z dopustno namembnostjo stavb določeno s tem odlokom,
- postavitve, nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu z dopustnimi vrstami objektov in ureditev glede na namen iz tega odloka,
- postavitve in obnova ter vzdrževanje infrastrukturne in interpretacijske opreme in proizvodov. «

14. člen

V imenu drugega poglavja se za besedo krajinsko-arhitekturne, doda beseda »arhitekturne«.

15. člen

Prva točka 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Načrtuje se izvedba povezave tematske poti k objektom stavbne dediščine v Čadovljah. Stavbe so izven tega območja OPPN in se rekonstruirajo skladno s pogoji varstva kulturne dediščine.«

16. člen

V 14. členu se v prvi točki črta peta alineja, četrta točka se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»(4) Od parkirišča za infrastrukturo za interpretacijo (info točka) se uredi dve novi pešpoti, eno do paštbe in eno do razgledno sprehajalne poti.«

17. člen

Druga točka 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) TRASA: Trasa poti poteka od obstoječe brvi po pobočju z zavoji do sedla. Trasa vodi izven dosega padajočih skal s skalne stene, torej po vzhodnem delu pobočja. Rekonstrukcija poti se izvede na način, ki v čim manjši meri zahteva izvedbo stopnic oziroma vizualno motečih prehodov. Na sedlu se uredi razgledišče, od tam se nadaljuje proti severovzhodni strani soteske. Na spodnjem delu spusta proti soteski, se predvidijo strmejši prehodi s sidranjem poti v kamnino oziroma stopnicami. Trasa se prilagaja rastlinskemu pokrovu in naravni konfiguraciji terena.«

18. člen

Tretja točka 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Na območju trbiške breče, kjer se razgledna pot spusti proti brvi pred predorom, je dopustna ureditev razgledišča. Izjemen pogled na skalne turne in predor se odpre in poudari s čiščenjem vegetacije. Postavitev pojasnjevalne table o trbiški breči je dopustna skladno s pogoji oblikovanja tega odloka.«

19. člen

V 17. členu se druga točka spremeni tako, da se glasi:

»(2) V sklopu parkirišča ob vstopu v naravni spomenik (kot je prikazano v grafični prilogi) se skladno s pogoji oblikovanja dopusti postavitve infrastrukture za interpretacijo naravnega spomenika, in sicer:

- info točka s sanitarijami (t.i. kemični WC) brez gostinske namembnosti, kot objekt za interpretacijo in informiranje,
- označevalne in informacijske table, usmerjevalne table, opisi in pojasnila, ter
- klopi in koši.«

V 17. členu, se tretja točka črta.

20. člen

V 18. členu se doda peta točka, ki se glasi:

»(5) Na vstopu v naravni spomenik, v sklopu parkirišča je dopustna postavitve novega premostitvenega objekta (brv).«

21. člen

Četrta točka 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Info točka s sanitarijami na parkirišču ob vstopu v Dovžanovo sotesko je manjši, lahko premičen objekt namenjen interpretaciji naravnega spomenika. Objekt je lahko lesen ali iz avtohtonega kamna, lahko brez zunanjih ometov, oblikovno skladen s karavanško arhitekturo ali prezentacijo naravnega spomenika. Maksimalna dopustna tlorisna dimenzija objekta je 16,0 m², višine do največ 3,0 m. Sanitarije (kemični WC) se zagotovijo ob objektu info točke, za lesenim zaslonom.«

22. člen

V 23. členu se:

– ime člena spremeni tako, da se črtata besedi: »in Dolina«,

– v celoti zamenja besedilo, ki se glasi: »Za stavbe št. 137, 139, 149-del in 898 se uporabljajo splošni in podrobni prostorsko izvedbeni pogoji občinskega prostorskega načrta občine Tržič in vseh njegovih sprememb.«

23. člen

Doda se nov, 23.a člen z imenom: »(prostorski izvedbeni pogoji za naselje Dolina – zaselek Na Jamah)«, ki se glasi:

»(1) Stavbe: Dopustne so: odstranitev, sprememba namembnosti, rekonstrukcija, vzdrževalna dela, dozidava, nadzidave in ponovna gradnja (nadomestna gradnja) obstoječih stavb za namen bivanja ali začasnega bivanja, in spremljevalnih dejavnosti skladno z dopustnimi dejavnostmi iz sedmega člena tega odloka.

(2) Tlorisna površina in gabariti: Tloris je podolgovan z razmerjem stranic najmanj 1:1,4, ali več. Osnovni stavbni masi je, po daljši stranici, dopustno dodati izzidek, do max. 1/3 objekta. Pri ponovnih gradnjah (nadomestna gradnja) in dozidavah, je v primeru izboljšave funkcionalne zasnove dopustno enkratno povečanje zazidane površine objekta do 20%, pri čemer je zazidana površina zemljišča, ki ga pokrivajo dokončane stavbe in jo določa navpična projekcija zunanjih dimenzij stavbe na zemljišče. Pri povečanju je med objekti potrebno ohraniti odmike, ki so skladni s požarno varstvenimi predpisi. Kljub povečanju se ohranja razmerje stranic osnovnega gabarita stavbe min. 1:1,4. Pri nadzidavah so odstopanja dopustna v vertikalni smeri tako, da je kolenčni zid visok največ 1,00 m in je v celoti skrit pod napuščem. Višinski gabarit stavb je največ K+P+M; tloris kleti je lahko manjši od nadzemnega dela objekta. Prilije pri vhodu je lahko največ 1,00 m nad utrjenim terenom.

(3) Oblikovanje: Prepovedani so neznačilni arhitekturni elementi in detajli na fasadah objektov, kot so arkade, več kotni ali polkrožni izzidki, stolpiči, polkrožno oblikovana okna in preneseni arhitekturni elementi iz drugih okolij. Ograje gankov morajo biti izvedene v lesenem verikalnem opažu. Okenske odprtine naj bodo pokončne, razporejene osno v enotnem rastru polno/prazno.

(4) Materiali in barve: V primeru ponovne gradnje (nadomestna gradnja) so objekti lahko grajeni klasično ali montažno, z uporabo naravnih materialov. Fasade objekta morajo biti ometane v beli ali v svetlih pastelnih tonih zemeljskih in peščenih barv; živobarvne fasade niso dovoljene. Za fasade je dopustno uporabiti tudi vertikalno položen les. Vsi leseni deli na fasadah se obdelajo enotno v naravni barvi lesa ali temno rjavi barvi.

(5) Strehe:

– Strehe na objektu morajo biti simetrične dvokapnice nad osnovnim tlorisom, naklona 38°–45°, s smerjo slemena vzporedno z daljšo stranico objekta. Nad izzidki je dopustno podaljšane strešine.

– Dopustno je odpiranje strešin s strešnimi okni, klasičnimi in pultnimi frčadami; ravne pultne frčade niso dovoljene.

– Strehe morajo biti krite z nesvetlečo kritino svetlo sive barve. Dopustne so kritine v videzu majhnih strešnikov.

(6) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti izvedeni skladno z oblikovanjem in materiali osnovne stavbe. Kot prizidki na fasadah morajo biti nezahtevni in enostavni objekti izvedeni tako, da se streha osnovnega objekta podaljša ali nadaljuje preko nezahtevnega ali enostavnega v istem naklonu, kot ga ima osnovna streha.

(7) Oblikovanje ograj: Dopustni so leseni plotovi, vareje in lese, ali kombinacija žive meje z lesom. V ograji se vstopna in uvozna vrata ne smejo odpirati proti javni cesti. Višine ograj ne smejo presegati 1,20 m.

(8) Oblikovanje podpornih zidov: Podporni zidovi naj bodo izvedeni v naklonu do višine max. 1,2 m, kamniti, ali obloženi s kamnom (apnenec, konglomerat, peščenjak), lahko ozelenjen. Dopustna so tudi kašte.

(9) Lega objektov na zemljišču: Lokacija objektov se ne spreminja. Objekte se pri ponovni gradnji (nadomestna gradnja) locira na mesto prej odstranjenega objekta. Toleranca pri

legi ponovno zgrajenih objektov (nadomestna gradnja), je ob upoštevanju določil tega odloka do max. 1 m.

(10) Odmiki nezahtevnih in enostavnih objektov: Odmik od parcelnih meja za nezahtevne in enostavne objekte je najmanj 3 m, manjši odmik je mogoč s soglasjem lastnika sosednje parcele, vendar ne manjši od 1,5 m. Ograje in oporni zidovi so lahko postavljeni na posestne meje gradbenih parcel, če oba lastnika s tem soglašata, razen v primerih, ko je sosednje zemljišče javna cesta in je potrebno upoštevati predpise s področja varnosti v cestnem prometu.

(11) Dostop in parkiranje: Do posamezne stavbe se zagotovi dostop po obstoječi poti LC 428 031, št. odseka: 928 101 od premostitve pri stavbi št. 596 do stavbe št. 605. Pri vsaki stavbi je dopustno urediti eno parkirno mesto.

(12) Vrtovi: Uporabljajo se naravni materiali (kamen, les, rastline). Uporaba barvno agresivnih in drsečih materialov pri urejanju vrtov ni dopustna. Pri zasaditvah se uporabljajo rastlinske vrste iz lokalnega okolja. Ohranjajo se t.i. gartlci. Kamnite zložbe, skalne skupine in balvani na travnikih se ohranjajo; premikanje, razbijanje oziroma poškodovanje in odstranjevanje balvanov ali raba kremenovega konglomerata je prepovedana.

24. člen

K 24. členu se doda nova šesta točka, ki se glasi: »(6) Rekonstrukcija ceste v zaselku na Jamah se ureja v makedamu.«

25. člen

26. člen se v celoti spremeni tako, da se glasi:

- »(1) V območju OPPN vodijo naslednji infrastrukturni vodi:
- elektroenergetsko omrežje in javna razsvetljava,
 - vodovodno omrežje,
 - telekomunikacijsko omrežje.

(2) Dopustna so redna vzdrževanja in sanacijska dela vseh infrastrukturnih objektov; iz naslova varstva okolja in zdravja ljudi je dopustna zamenjava vodov.

(3) Prestavitve oziroma kablitve telekomunikacijskih vodov je dopustna.

(4) Predvidi se izgradnja vodovodnega omrežja ustreznih dimenzij do zaselka Na Jamah.

(5) Predvidi se gradnja MČN za potrebe objektov.

(6) Objekti in omrežja gospodarske infrastrukture se umeščajo z mnenjem pristojne organizacije, za varstvo narave.«

26. člen

K 27. členu se doda druga točka, ki se glasi:

»(2) Zaselek Na Jamah: Območje razpršene poselitve zaselka Na Jamah ni vključeno v aglomeracijo, tako na tem območju ni kanalizacijskega omrežja. Lastniki obstoječih objektov, kjer nastaja komunalna odpadna voda morajo skladno s področnimi predpisi zagotoviti odvajanje in čiščenje odpadne vode najpozneje ob prvi rekonstrukciji objekta oziroma do 31. 12. 2021. Za komunalno odpadno vodo, ki nastaja v posameznih objektih Na Jamah se zagotoviti čiščenje v MKČN manjši od 50 PE tako, da parametri onesnaženosti ne presežajo mejnih vrednosti iz področnih predpisov.«

27. člen

28. člen se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»(1) Na obravnavanem območju poteka daljnovod D0051 od stojnega mesta SM028 do SM58, kjer je izveden odcep proti transformatorski postaji.

(2) Nov SN kablovod (SM 35 – SM 44):

Znotraj OPPN Dovžanova soteska je predvidena izgradnja SN kablovoda, ki bo nadomestil obstoječi daljnovod D0051. Za prvo fazo izgradnje kablovoda je izdelana idejna rešitev, skladno z razvojnim načrti EG pa je predvidena zamenjava vseh prostozračnih vodov s kablovodi.

(3) Nov NN kablovod:

Za potrebe napajanja novih porabnikov se na parceli 889/14 k.o. Lom pod Storžičem postaviti novo prosto-stoječo

merilno omarico, ki se bo z novim NN kablovodom vključevala v obstoječe oziroma novo predvideno NN omrežje.«

28. člen

Za 29. členom se doda se nov 29.a člen z imenom: »(oskrba s pitno vodo)«, ki se glasi:

»(1) Na območju poselitve zaselka »Na Jamah« se podaljša obstoječi sekundarni vodovod DN 80 mm od hiše št. Dolina 7, po trasi dostopne ceste JP 928 101 na parc. št. 1002/1, ki se zaključi pri hiši št. Dolina 2, na parc. št. 1002/1, vse k.o. Lom pod Storžičem. Na koncu cevovoda se vgradi nadtalni hidrant, za potrebe požarne varnosti in vzdrževanja omrežja.

(2) Za vsako stavbo se predvidi en samostojen vodovodni priključek. Lokacija vstopa priključne cevi se predvidi v sklopu dostopa na parcelo. Vsakemu porabniku se zagotovi možnost individualnega merilnega mesta. Priključevanje objektov se izvede skladno z Odlokom o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Tržič.«

29. člen

Doda se 30.a člen z imenom »Ravnanje z odpadki«, ki se glasi:

»Na območju poselitve zaselka »Na Jamah« obstoječa cesta JP928 101 ne omogoča dostopa smetarskemu vozilu za prevzem odpadkov po sistemu zbiranja od vrat do vrat. Zaradi navedenih razlogov se določa skupno odjemno mesto za zabojnike ali tipizirane komunalne vreče na lokaciji ob robu občinske ceste JP 928 101 na območju priključevanja na lokalno cesto LC 428 031, par. št. 1030/47 k.o. Lom pod Storžičem.«

30. člen

V drugi točki 31. člena se za prvim stavkom doda naslednje besedilo in tabela:

»Na območju urejanja in v območju vpliva načrtovanih posegov na kulturno dediščino se nahajajo naslednje enote kulturne dediščine:

EŠD	Ime	Režim	Podrežim
25992	Čadovlje pri Tržiču – kapelica na Konfinu	dediščina	Stavbna dediščina
5529	Čadovlje pri Tržiču – Partizanska tehnika	spomenik	
5530	Čadovlje pri Tržiču – Partizanska podzemna jama pod piramidami	spomenik	
11200	Čadovlje pri Tržiču – Jamenšnikova sušilnica za sadje in lan	dediščina	Stavbna dediščina
28976	Čadovlje pri Tržiču – Razpelo	dediščina	Stavbna dediščina

31. člen

Prva točka 34. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»(1) Pogoji za zavarovano območje:

Za ohranjanje narave in doseganje ciljev zavarovanega območja je za posege treba upoštevati režime, določene v Odloku o naravnem spomeniku Dovžanova soteska.«

32. člen

Četrta točka 39. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Manjši objekt interpretacijske infrastrukture v naravnem spomeniku – info točka z urejenimi sanitarijama (t. i. kemični WC) je predviden izven območij poplavne ogroženosti.«

33. člen

51. člen, se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»(1) Odlok o OPPN preneha veljati v primeru, da ga pristojni organ občine razveljavi.

(2) Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.«

34. člen

Spremembe in dopolnitve OPPN so na vpogled na Uradu za okolje in prostor Občine Tržič.

35. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

36. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0010/2016

Tržič, dne 20. junija 2018

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

ZAGORJE OB SAVI

2419. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1) in 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 24. seji dne 21. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o turistični in promocijski taksi v Občini Zagorje ob Savi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezanca za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,
- postopke pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Zagorje ob Savi.

2. člen

(pristojnost)

Za izvajanje tega odloka je pristojen organ občinske uprave, ki opravlja naloge s področja gospodarske dejavnosti in v povezavi z organom, ki opravlja naloge s področja financ.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

3. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične takse in promocijske takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (v nadaljevanju: ZSRT-1).

4. člen

(višina turistične takse)

(1) Višina turistične takse za prenočitev na osebo na dan se določi v znesku 0,69 EUR, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,17 EUR, skupna višina obeh taks znaša 0,86 EUR na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,35 EUR za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,09 EUR, skupna višina obeh taks znaša 0,44 EUR na osebo na dan.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

5. člen

(oprostitve plačila turistične takse)

(1) Poleg zavezancev, ki so v prvem odstavku 18. člena ZSRT-1 oproščeni plačila turistične in promocijske takse za prenočevanje pod pogoji iz 6. člena tega odloka, so dodatno popolno oproščeni plačila turistične takse in posledično promocijske takse tudi osebe, ki prenočujejo:

- v avtodomih na počivališčih za avtodome,
- v planinskih in drugih domovih in
- na turističnih kmetijah z nastanitvijo.

(2) Poleg zavezancev, ki so v drugem odstavku 18. člena ZSRT-1 oproščeni plačila turistične takse za prenočevanje v višini 50 odstotkov pod pogoji iz 6. člena tega odloka, so dodatno oproščeni plačila turistične takse v višini 50 odstotkov tudi:

- osebe, ki prenočujejo v kampih,
- študenti do dopolnjenega 26. leta starosti.

6. člen

(dokazila in vloga za oprostitve)

(1) Kot dokazilo za oprostitvev plačila turistične takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje, za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se štejejo tiste vzgojno-izobraževalne ustanove, ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva pristojnega za izobraževanje. Oprostitev plačila turistične takse velja tudi za vzgojno-izobraževalne ustanove iz zamejstva. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse preveri ali je vzgojno-izobraževalna ustanova na seznamu oziroma iz zamejstva in sledenje vpiše v evidenco iz 11. člena tega odloka.

(2) Do oprostitve plačila turistične takse so v skladu s šesto alinejo prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene tiste osebe, ki se udeležijo letovanj, ki jih organizira društvo, ki delujejo v javnem interesu in ima o slednjem ustrezna dokazila, to je sklep pristojnega organa, ki je društvu dodelilo tak status in katerega sklep je veljaven na dan koriščenja prenočitve. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse, preveri veljavnost takega sklepa, oziroma iz javno dostopnih podatkov (npr. spletne strani, uradni list ...) preveri ali ima društvo status v javnem interesu in slednje vpiše v evidenco iz 11. člena tega odloka.

(3) Do 50 odstotne oprostitve plačila turistične takse so v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene zgolj tiste osebe, ki so stare od 18 do 30 let, ki prenočijo v nastanitvenih obratih, ki so vključeni v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF), katerih članstvo za Slovenijo vodi Popotniško združenje Slovenije na svojih spletnih straneh.

III. NAČIN PLAČEVANJA TURISTIČNE TAKSE

7. člen

(plačilo turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega odloka, pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo goste na prenočevanje, pobirajo v imenu in za račun občine oziroma agencije iz 5. člena ZSRT-1, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja. Nakazati so jo dolžni na poseben račun Občine Zagorje ob Savi, ki je objavljen na spletnih straneh občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

8. člen

(evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta;
- skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta;
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

9. člen

(nadzor)

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo Zasavje, kot občinski inšpekcijski organ, je pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

10. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidence turistične takse skladno z 11. členom tega odloka.

(2) Z globo 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 31/08).

12. člen

(uveljavitev nove turistične takse)

Do 31. 12. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje, kot jo opredeljuje Odlok o turistični taksi v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 31/08), od 1. 1. 2019 dalje pa se za višino turistične takse uporablja določila tega odloka, vključno s predpisano promocijsko takso.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2019.

Št. 007-2/2018

Zagorje ob Savi, dne 21. junija 2018

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan l.r.

2420. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – ZJU-UPB3, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 65/08 in 40/12 – ZUJF), Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17 in 41/17), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 24. seji dne 21. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Zagorje ob Savi

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 43/04,

109/05 in 53/11) (v nadaljevanju: Odlok), se štirinajsta alineja 11. člena spremeni tako, da se glasi:

»– izvajanje določb zakona o ohranjanju narave, zakona o vodah in zakona o zaščiti živali,«.

V 11. členu se za šestnajsto alinejo pika zamenja z vejico in doda besedilo sedemnajste alineje:

»– premoženjsko-pravne zadeve.«

2. člen

Župan uskladi Akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Zagorje ob Savi s tem odlokom v roku dveh mesecev od njegove uveljavitve.

3. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2018

Zagorje ob Savi, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

2421. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Zasavje

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 18. in 20. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS, 30/18) ter 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), 13. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/11 in 21/14) in 18. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/17) so občinski sveti Občine Zagorje ob Savi na 24. seji dne 21. 6. 2018, Občine Trbovlje na 24. seji dne 20. 6. 2018 in Občine Hrastnik na 28. seji dne 21. 6. 2018 sprejeli

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Zasavje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Zasavje (Uradni list RS, št. 90/15 in Uradni vestnik Zasavja št. 33/15) se v prvem odstavku 4. člena spremeni besedilo tako, da se ta po novem glasi:

»(1) Ime javnega zavoda je: Regionalna razvojna agencija Zasavje.

Skrajšano ime javnega zavoda je: RRA Zasavje.

Sedež: Kolodvorska cesta 2, 1410 Zagorje ob Savi.«

2. člen

Ta odlok v enakem besedilu sprejmejo vsi ustanovitelji.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v uradnih glasilih ustanoviteljev.

Št. 007-14/2015

Zagorje ob Savi, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

Št. 032-5/2018-20

Trbovlje, dne 20. junija 2018

Županja
Občine Trbovlje
Jasna Gabrič l.r.

Št. 007-2/2018

Hrastnik, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Hrastnik
Miran Jerič l.r.

KRANJ

2422. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Kranj

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 27. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 39. redni seji dne 20. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Kranj

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja na področju izobraževanja odraslih javni zavod Ljudska univerza Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Ljudska univerza Kranj.

Skrajšano ime zavoda: LUK.

Sedež zavoda: Cesta Staneta Žagarja 1, Kranj.

V mednarodnem poslovanju zavod uporablja ime: LUK – Adult education centre.

3. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Direktor zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenja pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

4. člen

Zavod opravlja dejavnost izobraževanja odraslih na območju Mestne občine Kranj.

III. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Zavod izvaja dejavnosti, v javnem interesu na področju izobraževanja odraslih:

1. izvajanje izobraževalnih programov za odrasle:
 - javnoveljavni izobraževalni program osnovne šole za odrasle,
 - javnoveljavni izobraževalni programi za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba,
 - neformalni izobraževalni programi za odrasle.
2. izvajanje dejavnosti na področju izobraževanja odraslih:
 - svetovalna dejavnost pri:
 - vključevanju v program osnovne šole za odrasle in pri nadaljevanju izobraževalne poti,
 - vključevanju v javnoveljavne izobraževalne programe za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba,
 - vključevanju v neformalne izobraževalne programe za odrasle,
 - ugotavljanju in dokumentiranju znanja, spretnosti in veščin, pridobljenih v neformalnem izobraževanju in priložnostnem učenju na podlagi dokumentacije, in sicer za osebni razvoj, nadaljnje izobraževanje in vključitev na trg dela, ter
 - samostojnem učenju;
 - raziskovalno-razvojne dejavnosti: raziskave, razvoj programov in metod neformalnega izobraževanja, razvoj učnih gradiv, razvoj kadrov, razvoj presojanja in razvijanja kakovosti, razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema in druge razvojne dejavnosti,
 - druge dejavnosti: izmenjava znanja in druge oblike učenja, usklajevanje in izvajanje nacionalno pomembnih nalog v izobraževanju odraslih, aktivnosti pri razvoju in pospeševanju izobraževanja odraslih, mednarodna dejavnost, publicistična dejavnost, informiranje, promocija in druge naloge,
 - izvajanje programov medgeneracijskega sodelovanja.

6. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

- | | |
|----------|--|
| P/85.200 | Osnovnošolsko izobraževanje |
| P/85.310 | Srednješolsko splošno izobraževanje |
| P/85.320 | Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje |
| P/85.410 | Posrednješolsko izobraževanje |
| P/85.410 | Posrednješolsko netereciarno izobraževanje |
| P/85.421 | Višješolsko izobraževanje |
| P/85.422 | Visokošolsko izobraževanje |
| P/85.510 | Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije |
| P/85.520 | Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti |
| P/85.590 | Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje |

- | | |
|----------|---|
| P/85.600 | Pomožne dejavnosti za izobraževanje |
| Q/88.910 | Dnevno varstvo otrok |
| Q/88.109 | Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe |
| Q/88.999 | Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve |

7. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti kot tržne dejavnosti:

- | | |
|----------|---|
| C/10.710 | Proizvodnja kruha, svežega peciva, slaščic |
| C/18.120 | Drugo tiskanje |
| C/18.130 | Priprava za tisk in objavo |
| C/18.140 | Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti |
| G/47.990 | Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic |
| I/55.201 | Počitniški domovi in letovišča |
| I/56.101 | Restavracije in gostilne |
| I/56.102 | Okrepčevalnice in podobni obrati |
| I/56.103 | Slaščičarne in kavarne |
| I/56.104 | Začasni gostinski obrat |
| I/56.210 | Priložnostna priprava in dostava jedi |
| I/56.290 | Druga oskrba z jedmi |
| J/58.110 | Izdajanje knjig |
| J/58.190 | Drugo založništvo |
| J/63.110 | Obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti |
| J/63.990 | Drugo informiranje |
| L/68.200 | Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin |
| M/70.210 | Dejavnost stikov z javnostjo |
| M/70.220 | Drugo podjetniško in poslovno svetovanje |
| M/71.129 | Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje |
| M/72.200 | Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike |
| M/73.110 | Dejavnost oglaševalskih agencij |
| M/73.200 | Raziskovanje trga in javnega mnenja |
| M/74.300 | Prevajanje in tolmačenje |
| N/77.330 | Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup |
| N/81.100 | Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost |
| N/81.300 | Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice |
| N/82.190 | Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti |
| N/82.300 | Organiziranje razstav, sejmov, srečanj |
| N/82.990 | Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje |
| R/90.030 | Umetniško ustvarjanje |
| R/90.040 | Obratovanje objektov za kulturne prireditve |
| R/91.011 | Dejavnost knjižnic |
| R/93.299 | Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas |
| R/96.090 | Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene |

8. člen

Zavod ne sme začeti z opravljanjem nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
 - direktor,
 - strokovna organa.
- Svet zavoda o načinu svojega dela sprejme poslovnik.

Svet zavoda**10. člen**

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

Svet zavoda odloča o večini glasov vseh članov, če zakon ne določa drugače.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določa zakon, ta odlok ter o zadevah, o katerih ni pristojen odločati drug organ zavoda.

Svet zavoda:

- imenuje in razreši direktorja,
- sprejme letni delovni načrt, finančni načrt in poročilo o njuni uresničitvi,
- sprejme razvojni program in spremlja njegovo izvajanje,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom udeleženca kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo organi javnega zavoda za izobraževanje odraslih ali drugi pristojni organi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev in predstavnika udeležencev izobraževanja odraslih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- obravnava pobude delavcev in reprezentativnega sindikata ter
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

11. člen

Svet zavoda šteje pet članov:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev zavoda,
- enega predstavnika odraslih, ki se izobražujejo v zavodu (predstavniki udeležencev).

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: Svet Mestne občine Kranj).

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih razrešijo po postopku, določenem s tem odlokom.

Pravico voliti in biti voljen imajo vsi delavci zavoda, razen direktorja in pomočnika direktorja.

Predstavnika odraslih, ki se izobražujejo v zavodu izvolijo in razrešijo udeleženci izobraževanja odraslih po postopku, določenem s tem odlokom.

Pravico biti voljen imajo vsi udeleženci izobraževanja odraslih, ki so v zavodu vključeni v najmanj 50-urni program izobraževanja odraslih v posameznem izobraževalnem letu.

Vsakokratna poimenska sestava sveta zavoda se objavi na spletni strani zavoda skupaj s kontaktnim elektronskim naslovom sveta zavoda.

12. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda;
- je razrešen;
- odstopi;
- umre.

Predstavniku udeležencev izobraževanja odraslih preneha mandat z dnem, ko zaključi izobraževalni program za odrasle v zavodu, predstavniku delavcev zavoda pa z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu.

Odstop člana sveta zavoda prične veljati z dnem, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta zavoda o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta zavoda prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma za izvolitev novega člana sveta zavoda. Če je potekel mandat predstavniku delavcev zavoda ali predstavniku udeležencev, svet zavoda najkasneje v osmih dneh od ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član sveta zavoda, kateremu je prenehal mandat.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.

Določba iz prejšnjega odstavka ne velja v primeru prenehanja mandata člana sveta zavoda, ki je predstavnik ustanovitelja.

13. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji po imenovanju ali izvolitvi vseh njegovih članov, z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče direktor zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta v skladu s prvim odstavkom tega člena. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta zavoda.

Svet zavoda predstavlja in zastopa predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta zavoda.

Svet zavoda odloča na rednih, izrednih in dopisnih sejah. Na dopisnih sejah se lahko odloča o manj pomembnih zadevah in o zadevah, ki nimajo finančnih posledic za delovanje zavoda.

Imenovanje oziroma volitve članov sveta zavoda**14. člen**

Postopek imenovanja oziroma volitev se prične največ 150 in najmanj 80 dni pred potekom mandata dosedanjim članom sveta zavoda ali v primeru prenehanja mandata posameznemu članu sveta zavoda v roku, ki ga določa peti odstavek 12. člena tega odloka.

O pričetku postopka sprejme svet zavoda sklep, s katerim seznani delavce, predstavnika udeležencev izobraževanja odraslih in ustanovitelja, ki ga pozove k imenovanju svojih predstavnikov.

Hkrati sprejme sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev zavoda in predstavnika udeležencev izobraževanja odraslih, s katerim določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje volilno komisijo. Sklep o razpisu volitev mora biti javno objavljen v zavodu.

Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

Če svet zavoda ne sprejme sklepov iz tretjega odstavka tega člena najkasneje v roku, določenem v prvem odstavku tega člena, to stori direktor zavoda.

15. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje Svet Mestne občine Kranj skladno s svojimi akti.

16. člen

Predstavnike ustanovitelja se imenuje najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

17. člen

Postopek volitev in razrešitve članov sveta zavoda vodi volilna komisija, ki se izmed zaposlenih v zavodu s sklepom sveta zavoda imenuje za dobo štirih let.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

Člani volilne komisije morajo k imenovanju podati pisno soglasje in ne morejo kandidirati za člana sveta zavoda.

18. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost in pravičen potek volitev, ugotavlja, ali so predlogi kandidatov za člane sveta zavoda v skladu s tem odlokom, določa seznam volivcev, sestavlja liste kandidatov, opravlja in neposredno vodi tehnično delo v zvezi z volitvami in glasovanjem na volišču, ugotavlja rezultat glasovanja, ga razglasi in poda poročilo o poteku volitev.

O načinu svojega dela lahko sprejme rokovnik volilnih opravil.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda ima vsak zaposleni zavoda.

Kandidate za predstavnika udeležencev izobraževanja odraslih v svetu zavoda lahko predlaga vsak udeleženec izobraževanja odraslih na podlagi sklepa, ki ga udeleženci izobraževanja odraslih sprejmejo na oddelčnem sestanku z večino glasov navzočih udeležencev izobraževanja odraslih.

Predlog kandidata za predstavnika delavcev ali udeleženca izobraževanja odraslih v svetu zavoda, ki se predloži volilni komisiji v roku, ki ga določa sklep o razpisu volitev, mora biti pisen s podpisami vseh predlagateljev in s priloženim soglasjem predlaganega kandidata h kandidaturi. Če predlog podajo udeleženci izobraževanja odraslih posameznega oddelka s sklepom iz drugega odstavka tega člena, ga podpišejo vsi prisotni udeleženci tega oddelka.

20. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se glasuje.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica volilnih upravičencev.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili najvišje število glasov. Če sta dva kandidata ali več kandidatov dobili enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu, oziroma udeleženec izobraževanja odraslih, ki je najstarejši. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kateri kandidat je izvoljen, se glasovanje med kandidati, ki so dobili enako število glasov, ponovi.

Če se volitev udeleži manj upravičencev, kot je določeno v četrtem odstavku tega člena, se volitve ponovijo. V ponovljenih volitvah so izvoljeni kandidati, ki dobijo večino glasov volilnih upravičencev, ki se volitev udeležijo.

O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija pa v petih dneh po opravljenih volitvah izdela poročilo, ki ga javno objavi in ga predloži predsedniku sveta zavoda in direktorju.

Razrešitev članov sveta zavoda

21. člen

Delavci zavoda in udeleženci izobraževanja odraslih lahko v času mandata razrešijo svoje predstavnike v svetu zavoda iz razlogov, ki se nanašajo na delo ali dejanja v zvezi z delom predstavnika v svetu zavoda.

Predstavnike ustanovitelja lahko razrešijo pristojni organi, ki so jih imenovali v skladu s pravili o imenovanjih in razrešitvah njihovih predstavnikov.

Postopek razrešitve predstavnikov delavcev zavoda oziroma udeležencev izobraževanja odraslih se začne, ko svet zavoda dobi pisni predlog za razrešitev posameznega ali pa vseh predstavnikov delavcev oziroma udeležencev izobraževanja odraslih v svetu zavoda. Predlog za razrešitev lahko poda tisti, ki je upravičen predlagatelj kandidature za člana sveta zavoda. Če predlog za razrešitev ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta zavoda vrne predlagatelju v dopolnitev in hkrati določi rok za dopolnitev.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za razrešitev.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za razrešitev, mora v 30 dneh razpisati glasovanje o razrešitvi predstavnika delavcev zavoda ali predstavnika izobraževanja odraslih v svetu zavoda in določiti dan glasovanja. Če je predlog za razrešitev prejet v poletnem času, pa mora razpisati glasovanje najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Če ni s tem odlokom drugače določeno, se za postopek razrešitve smiselno uporabljajo določila, ki določajo pravila volitev članov sveta zavoda.

O razlogih za razrešitev mora biti član sveta zavoda seznanjen pred začetkom postopka razrešitve. Če član sveta, za katerega se predlaga razrešitev, odstopi najkasneje do začetka glasovanja o razrešitvi, se postopek ustavi.

Član sveta zavoda je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina vseh volilnih upravičencev, v nasprotnem primeru član sveta zavoda nadaljuje z mandatom.

Razrešenemu članu sveta preneha mandat z dnem, ko svet zavoda potrdi poročilo volilne komisije o volilnem izidu za razrešitev člana sveta zavoda.

Direktor

22. člen

Direktor je andragoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Direktor zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Direktor opravlja naslednje naloge:

- zastopa javni zavod za izobraževanje odraslih in je odgovoren za zakonitost njegovega dela,
- organizira, načrtuje in vodi delo javnega zavoda za izobraževanje odraslih,
- imenuje in razreši vodjo izobraževalnega področja,
- pripravlja predlog letnega delovnega in finančnega načrta javnega zavoda za izobraževanje odraslih ter predlog poročila o njegovi uresničitvi in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravi predlog razvojnega programa javnega zavoda za izobraževanje odraslih,
- je odgovoren za uresničevanje pravic udeležencev,
- vodi delo andragoškega zbora,
- spodbuja oziroma zagotavlja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih in zunanjih sodelavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri delu strokovnih in drugih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju v plačilne razrede,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- izvršuje pravice in dolžnosti delodajalca,
- je odgovoren za presojanje in razvijanje kakovosti in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji javnega zavoda za izobraževanje odraslih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja pomočnik direktorja oziroma delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti direktor. Pomočnik direktorja oziroma delavec zavoda ima v času nadomeščanja pristojnosti v skladu s pooblastilom direktorja.

Za direktorja je imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja izobraževanje odraslih.

Mandat direktorja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje direktorja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

23. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom.

24. člen

V zavodu se v skladu z normativi lahko sistemizira mesto pomočnika direktorja, ki pomaga direktorju pri opravljanju andragoških in poslovnih nalog, za katere ga pooblasti. Pomočnik direktorja nadomešča direktorja v času njegove odsotnosti in opravlja naloge direktorja v skladu s pooblastilom.

Direktor imenuje in razrešuje pomočnika direktorja v skladu z zakonom.

Strokovna organa

25. člen

Strokovna organa v zavodu sta andragoški zbor in strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in drugi akti zavoda.

Strokovna organa sprejmeta poslovnik o svojem delovanju.

V. SREDSTVA ZA DELO

26. člen

Nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga zavodu za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, zagotavlja ustanovitelj, in s katerim upravlja zavod na podlagi sklepa ustanovitelja o upravljanju, je lastnina ustanovitelja.

Premično stvarno premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojne pravice in obveznosti zavoda in ustanovitelja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelja, se določijo s posebno pogodbo.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

27. člen

Zavod lahko prostore, v katerih opravlja svojo dejavnost, v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem.

28. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

29. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun v okviru dejavnosti, določenih s tem odlokom.

Zavod brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov, s katerim bi premoženje obremenil s stvarnimi pravicami.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

31. člen

Ustanoviteljske pravice in obveznosti skladno z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi izvršuje Svet Mestne občine Kranj in župan Mestne občine Kranj.

Svet Mestne občine Kranj ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,

- odloča o statusnih spremembah zavoda,

- daje soglasje k spremembam dejavnosti,

- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,

- daje soglasje k povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,

- daje mnenje k imenovanju direktorja,

- daje soglasje k sklepanju pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem,

- odloča o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki,

- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Župan ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj,

- opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

IX. NADZOR

32. člen

Nadzor v izobraževanju odraslih v skladu z zakonom, ki ureja izobraževanje odraslih, izvaja inšpekcija, pristojna za šolstvo, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev strokovnih delavcev, ki ga izvaja inšpekcija, pristojna za delo.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda v skladu s svojimi akti izvaja ustanovitelj.

33. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzorujejo proračunska inšpekcija, Računsko sodišče Republike Slovenije in pristojni organ ustanovitelja.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

X. JAVNOST DELA**34. člen**

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili javnosti ter z objavami na oglasnih deskah na sedežu zavoda ter z objavami na spletni strani zavoda.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter izobraževalnem delu zavoda predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli direktor oziroma, v primeru prisostvovanja oblikam dela organov zavoda, predsednik organa.

Direktor ali oseba, ki jo direktor pooblasti, obvešča javnost o delu zavoda.

XI. ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**35. člen**

Za izvajanje izobraževanja odraslih, za spremljanje dejavnosti in v statistične namene zavod vodi, uporablja, shranjuje in varuje zbirke podatkov v skladu z zakonom in podzakonskim predpisom, izdanim na njegovi podlagi.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**36. člen**

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili oziroma drugimi splošnimi akti, s katerimi uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Pravila sprejme svet zavoda, druge akte pa pristojni organ zavoda samostojno, če zakon ali drug predpis ne določata drugače.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**37. člen**

Zavod mora v primeru neskladja z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo, oblikovati organe zavoda in sprejeti ali uskladiti splošne akte v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

Dosedanji organi nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata.

38. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju, pod vložno številko Srg 151/92.

39. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Kranj (Uradni list RS, št. 97/11 – UPB, 39/13, 8/15, 45/15) in določbe splošnih aktov zavoda, ki so v nasprotju s tem odlokom.

40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-15/2018-2-(47/10)

Kranj, dne 27. junija 2018

Župan

Mestne občine Kranj

Boštjan Trilar

Zanj

Boris Vehovec l.r.

Podžupan

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		2349.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cankova	7592	
2324.	Odlok o ustanovitvi in nalogah delovnih teles Državnega zbora (OdUNTDZ-5)	7497	2350.	Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Cankova	7592
PRESEDNIK REPUBLIKE		2351.	Sklep o pravilih in cenik storitev najema prireditvenega šotora	7592	
2325.	Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Združenih arabskih emiratih	7498	CELJE		
MINISTRSTVA		2352.	Odlok o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Glazija	7593	
2326.	Pravilnik o kakovosti jedilne soli	7498	2353.	Odlok o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Ostrožno – sever	7593
2327.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jurklošter (2017–2026)	7500	2354.	Odlok o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Nova vas	7594
2328.	Pravilnik o povračilu stroškov izobraževanja in usposabljanja vrhunskih športnikov	7500	2355.	Odlok o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu Lava	7594
2329.	Pravilnik o tehničnih zahtevah za obratovanje vročevodnih in parnih kotlov	7501	2356.	Odlok o dopolnitvi Odloka o zazidalnem načrtu »Gospodarska cona v Celju«	7595
2330.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o sprejemu, obdelavi, shranjevanju, sprostitev in razdeljevanju človeških tkiv in celic	7504	2357.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Splošne bolnišnice v Celju	7595
2331.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o tehničnih zahtevah naprav za samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov energije	7505	2358.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za del ureditvenega območja naselja Ljubečna	7596
2332.	Višina predpisane obrestne mere zamudnih obresti	7505	2359.	Odlok o spremembi in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta "Gospodarska cona Vzhodne Trnovlje I"	7596
USTAVNO SODIŠČE		2360.	Odlok o spremembi Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje	7596	
2333.	Razpored dela Ustavnega sodišča za čas jesenskega zasedanja od 10. 9. 2018 do 20. 12. 2018	7505	2361.	Odlok o spremembi Odloka o zazidalnem načrtu Zgornja Hudinja	7597
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		CERKNICA			
2334.	Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje	7507	2362.	Odlok o rebalansu 1 proračuna Občine Cerknica za leto 2018	7597
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		2363.	Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerknica	7598	
2335.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, maj 2018	7573	2364.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Vrtca Martin Krpan Cerknica	7619
2336.	Višina povračil stroškov prehrane med delom in službenih potovanj v dejavnosti trgovine Slovenije	7573	2365.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Cerknica v letu 2018	7619
OBČINE		2366.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	7619	
AJDOVŠČINA		2367.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena (GJI)	7621	
2337.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2018	7574	GORENJA VAS - POLJANE		
2338.	Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Ajdovščina	7575	2368.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas - Poljane	7622
2339.	Odlok o določitvi volilnih enot in števila članov svetov krajevnih skupnosti v občini Ajdovščina	7576	2369.	Odlok o turistični taksi v Občini Gorenja vas - Poljane	7625
BOVEC		ILIRSKA BISTRICA			
2340.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2018	7578	2370.	Odlok o območju predkupne pravice Občine Ilirska Bistrica	7626
2341.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Bovec	7579	2371.	Sklep o izvzemu parcel iz javnega dobra	7628
2342.	Odlok o določitvi občinske takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Bovec in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Bovec	7583	2372.	Sklep o izvzemu parcel iz javnega dobra	7628
2343.	Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti na področju turizma in prireditve v Občini Bovec	7584	2373.	Sklep o izvzemu parcel iz javnega dobra	7628
2344.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	7588	2374.	Sklep o izvzemu parcel iz javnega dobra	7628
2345.	Akt o dopolnitvi Akta o ustanovitvi javnega podjetja za proizvodnjo in dobavo toplotne energije DOLB Bovec d.o.o.	7588	2375.	Sklep o izvzemu parcel iz javnega dobra	7629
CANKOVA		IVANČNA GORICA			
2346.	Zaključni račun proračuna Občine Cankova za leto 2017	7589	2376.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Ivančna Gorica	7629
2347.	Odlok o rebalansu I. proračuna Občine Cankova za leto 2018	7589	2377.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Ivančna Gorica	7633
2348.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Cankova	7590	JESENICE		
		2378.	Sklep o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Jesenice	7634	
		KANAL			
		2379.	Odlok o krajevnih skupnostih v Občini Kanal ob Soči	7634	
		2380.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Kanal ob Soči	7637	
		KOBARID			
		2381.	Sklep o soglasju k sistemizaciji delovnih mest VVE Kobarid z oddelki za šolsko leto 2018/2019	7641	

2382.	Sklep o odvzemu statusa javnega dobra KOČEVJE	7642	2406.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta Obrtna cona Tepanje	7674	
2383.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o volitvah v svete krajevnih skupnosti Občine Kočevje	7642	2407.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki in drugimi vrstami odpadkov v Občini Slovenske Konjice	7678	
2384.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije	7642	2408.	Odlok o imenovanju nove ulice v naselju Slovenske Konjice	7692	
2385.	Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije	7643	2409.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Slovenske Konjice	7692	
2386.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Kostanjevica na Krki	7643	ŠEMPETER - VRTOJBA			
2387.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja Kokrica KO 20	7643	2410.	Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Šempeter - Vrtojba	7693	
2388.	Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Mestni občini Kranj	7649	2411.	Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Šempeter - Vrtojba	7693	
2389.	Odlok o določitvi takse za obravnavanje pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj	7649	2412.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	7695	
2422.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Kranj	7709	2413.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2018	7695	
2390.	Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi Spominskega parka Udin boršt za zgodovinski in kulturni spomenik	7650	TIŠINA			
2391.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičninah parcelna številka 657/4 in 657/5, obe k.o. 2139 – Mavčiče	7650	2414.	Sklep o ceni vzdrževanja pokopališč in okolice z mrliško vežo	7696	
LENDAVA			TRŽIČ			
2392.	Odlok o komunalnem prispevku v Občini Lendava	7651	2415.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Tržiški muzej	7696	
2393.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Litija	7654	2416.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič (4. spremembe)	7701	
2394.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	7655	2417.	Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi Spominskega parka Udin boršt za zgodovinski in kulturni spomenik	7702	
2395.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	7655	2418.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje naravnega spomenika z oznako DOL 1 – Dovžanova soteska	7702	
LJUBLJANA			ZAGORJE OB SAVI			
2396.	Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2019	7655	2419.	Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Zagorje ob Savi	7707	
2397.	Odlok o določitvi imen ulic, parkov, trga in sprememb potekov ulic na območju Mestne občine Ljubljana	7660	2420.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Zagorje ob Savi	7708	
2398.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Ljubljana	7661	2421.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Zasavje	7709	
LOGATEC			Uradni list RS – Razglasni del			
2399.	Sklep o ugotovitvi javne koristi – interesa in razlastitve z omejitvijo lastninske pravice – obremenitvijo s služnostjo	7662	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 46/18 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
POSTOJNA			VSEBINA			
2400.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Postojna	7662	Javni razpisi			1535
2401.	Odlok o programu opremljanja in merilih za odmere komunalnega prispevka za območje ZN Ovčje staje	7662	Javne dražbe			1548
ROGAŠKA SLATINA			Razpisi delovnih mest			1551
2402.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Rogaška Slatina	7665	Evidence sindikatov			1552
2403.	Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti Občine Rogaška Slatina	7666	Objave sodišč			1553
2404.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Rogaška Slatina	7667	Izvršbe			1553
SLOVENSKE KONJICE			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			1553
2405.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu obrtna cona Tepanje	7667	Oklici dedičem in neznanim upnikom			1554
			Oklici pogrešanih			1555
			Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora			1555
			Preklici			1557
			Spričevala preklicujejo			1557
			Drugo preklicujejo			1557

