

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **41** Ljubljana, petek **15. 6. 2018**

ISSN 1318-0576 Leto XXVIII

PREDSEDNIK REPUBLIKE

**2038. Ukaz o sklicu prve seje Državnega zbora
Republike Slovenije**

Na podlagi tretjega odstavka 81. člena Ustave Republike
Slovenije izdajam

U K A Z

**o sklicu prve seje Državnega zbora
Republike Slovenije**

Sklicujem Državni zbor Republike Slovenije, ki naj se
sestane na prvi seji

v petek, 22. junija 2018, ob 11.00 uri,

v veliki dvorani Državnega zbora Republike Slovenije.

Št. 003-01-3/2018-1
Ljubljana, dne 15. junija 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2039. Ukaz o postavitvi izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Arabski republik Egipt

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z
o postavitvi izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Arabski republik Egipt

Za izredno in pooblašeno veleposlanico Republike Slovenije v Arabski republik Egipt postavim Matejo Prevolšek.

Št. 501-03-9/2018-2
Ljubljana, dne 13. junija 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2040. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ruski federaciji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z
o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ruski federaciji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ruski federaciji postavim Branka Rakovca.

Št. 501-03-8/2018-2
Ljubljana, dne 13. junija 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2041. Ukaz o postavitvi izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Poljski

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68,

66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z
o postavitvi izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Poljski

Za izredno in pooblašeno veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Poljski postavim mag. Boženo Forštnarič Boroje.

Št. 501-03-7/2018-2
Ljubljana, dne 13. junija 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2042. Ukaz o postavitvi izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Kanadi

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z
o postavitvi izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Kanadi

Za izredno in pooblašeno veleposlanico Republike Slovenije v Kanadi postavim dr. Melito Gabrič.

Št. 501-03-6/2018-2
Ljubljana, dne 13. junija 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2043. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Avstraliji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Avstraliji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Avstraliji postavim Jurija Riflja.

Št. 501-03-5/2018-2
Ljubljana, dne 13. junija 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

2044. Pravilnik o univerzalni graditvi in uporabi objektov

Na podlagi prvega odstavka v zvezi s tretjim odstavkom 24. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 27/17 – popr.) izdaja ministrica za okolje in prostor

P R A V I L N I K

o univerzalni graditvi in uporabi objektov

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa bistveno zahtevo, s katero se zagotavlja univerzalna graditev in uporaba objektov, in vključuje graditev in uporabo objektov, dostopnih vsem ljudem, in graditev prilagodljivih objektov.

2. člen

(uporaba)

Ta pravilnik se uporablja pri projektiranju, gradnji, uporabi in vzdrževanju objektov, razen če so posamezne zahteve glede univerzalne gradnje in uporabe objektov ter graditve prilagodljivih objektov za posebne vrste objektov s posebnimi predpisi urejene drugače. V takem primeru se določbe tega pravilnika uporabljajo le za tiste zahteve, ki niso urejene s posebnim predpisom.

3. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. funkcionalno ovirane osebe so invalidi in druge osebe s trajnimi ali začasnimi okvarami (npr. gibalne oviranosti, okvare vida, sluha, poškodbe, kronične bolezni), motnjami (npr. motnje v duševnem razvoju) oziroma telesnimi značilnostmi, ki so lahko tudi posledica različnih življenjskih situacij (npr. starejši, otroci, nosečnice);

2. kompleksno taktilno vodenje je sistem standardnih talnih taktilnih oznak, sestavljen iz vodilnih, opozorilnih in obvestilnih oznak, ki se uporablja za vodenje čez prostore z zahtevno orientacijo, z veliko gostoto ljudi ali prometa;

3. mehanske dvizgane naprave so naprave, s katerimi se trajno premaguje višinske razlike (npr. dvigala, navpične in stopniščne dvizgane ploščadi, stopniščna dvigala ali tekoče steze);

4. standardne taktilne oznake so taktilne oznake, kot jih določa standard SIST 1186;

5. talni taktilni vodilni sistem je sistem, ki izboljšuje varnost in omogoča gibanje osebam z okvarami vida ter ga sestavljajo taktilne oznake in robovi, dopolnjujejo pa drugi elementi (npr. zvočni moduli na semaforjih);

6. vodilna taktilna oznaka je taktilna in vizualna oznaka, ki osebam z okvarami vida nakazuje smer gibanja, kjer je orientacija zahtevna.

4. člen

(uporaba standardov)

(1) Pri projektiranju, gradnji, uporabi in vzdrževanju objektov, dostopnih vsem ljudem, se upoštevajo naslednji standardi:

- SIST ISO 21542,
- SIST 1186 in
- SIST EN 60118-4.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za ustrezne rešitve evakuacije štejejo tudi rešitve, izdelane v skladu s predpisi, ki urejajo požarno varnost v stavbah.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se pri projektiranju, gradnji, uporabi in vzdrževanju prilagodljivih objektov upoštevajo standardi iz prvega odstavka tega člena do tiste ravni, ki zagotavlja možnost prilagodljivosti objekta.

5. člen

(zahteve za zunanje površine objektov, dostopnih vsem ljudem)

Pri projektiranju, gradnji, uporabi in vzdrževanju zunanjih površin objektov, dostopnih vsem ljudem, se upošteva naslednje:

- vsem se omogoča neovirano in samostojno gibanje ter orientacijo po vseh površinah, ki so namenjene pešcem,
- posamezni grajeni elementi ne smejo predstavljati ovir in nevarnosti pri gibanju na površinah, ki so namenjene pešcem,
- vsem se omogoča dostop do objektov praviloma po isti poti, če to tehnično ni izvedljivo, pa po drugi najbližji izvedljivi poti,
- stopnice oziroma stopnišča morajo biti oblikovani tako, da je omogočena dobra vizualna zaznava roba, v sistemih kompleksnega taktilnega vodenja in pred vhodi v objekte pa morajo biti stopnišča opremljena tudi s talnimi taktilnimi oznakami,
- svetla višina poti je najmanj 2,25 m in
- svetla širina poti je zagotovljena najmanj do svetle višine poti.

6. člen

(zahteve za notranje prostore objektov, dostopnih vsem ljudem)

(1) Pri projektiranju, gradnji, uporabi in vzdrževanju objektov, dostopnih vsem ljudem, se upošteva naslednje:

- vsem se zagotavlja vstop v objekt na istem mestu ali blizu njega, oblikovan in opremljen tako, da ga lahko tudi osebe z okvarami vida enostavno najdejo in uporabljajo. Če pri objektih, ki se rekonstruirajo, vzdržujejo ali se jim spreminja namembnost, to ni mogoče zagotoviti, mora biti na primernem mestu ob vhodu v objekt nameščen video signal za vzpostavitev stika z uslužbencem oziroma zvočni signal z možnostjo branja informacij,
- vsem se zagotavlja samostojno gibanje in orientacijo, pri čemer grajeni in premični elementi ne smejo predstavljati ovire pri gibanju,
- stopnice oziroma stopnišča morajo biti oblikovani tako, da je omogočena dobra vizualna zaznava roba, v sistemih kompleksnega taktilnega vodenja pa morajo biti stopnišča opremljena tudi s talnimi taktilnimi oznakami,
- minimalna svetla širina vhodnih vrat objekta je 0,9 m, višina praga je največ 1,5 cm, prehod med opremo pa najmanj 0,8 m,
- vsem se zagotavlja uporaba naprav, ki omogočajo samostojno uporabo objekta, in
- alarmne naprave morajo biti opremljene s svetlobnim in zvočnim signalom.

(2) Pri gradnji objektov, dostopnih vsem ljudem, ki se rekonstruirajo, je obvezna vgradnja mehanskih dvizhnih naprav, razen če bi bil poseg tehnično neizvedljiv ali bi predstavljal nesorazmerni strošek. V takšnem primeru je dovoljena uporaba stopniščnih vzpenjalcev ali podobnih naprav.

7. člen

(dodatne zahteve za gostinske objekte)

Poleg zahtev iz 5. in 6. člena tega pravilnika se v nastanitvenih enotah v gostinskih objektih:

- zagotavlja klicne naprave, ki omogočajo komunikacijo gostov z osebjem,
- zagotavlja zvočne in svetlobne indikatorje, ki opozarjajo na nevarnost, ter
- ki so posebej prilagojene invalidom, vgradi slušna indukcijska zanka; v takih enotah mora prosta površina kopalnice ali stranišča omogočati gibanje oseb na invalidskem vozičku, vrata pa se ne smejo odpirati navznoter.

8. člen

(zahteve za prostore, namenjene strankam)

(1) Prostori, namenjeni poslovanju s strankami, morajo imeti najmanj en pult za delo s strankami oblikovan tako, da je zaščiten pred hrupom ter da omogoča dostop, uporabo in komunikacijo vsem. Najmanj na enem pultu je treba vgraditi indukcijsko slušno zanko in zagotoviti tehnično nadomestilo.

(2) V objektih z informacijskim pultom mora biti ta označen tako, da je dobro osvetljen in viden iz smeri vhoda. Če je oddaljen več kot 5 m od vhodnih vrat, mora do njega voditi talna taktilna oznaka.

(3) V prostorih za stranke, kjer se informacije posredujejo preko ozvočenja, je treba zagotoviti posredovanje teh tudi prek indukcijske slušne zanke ter vidno, z možnostjo ponovnega branja.

(4) Informacijske table, orientacijske oznake in druge informacije morajo biti lahko razumljive in na takem mestu, ki je dostopno vsem.

9. člen

(zahteve za prilagodljive objekte)

Pri projektiranju, gradnji, uporabi in vzdrževanju prilagodljivih objektov se zagotavlja, da se v primeru prilagoditve objekta za potrebe zagotavljanja uporabe objekta za vse ljudi brez posega v konstrukcijo, toplotni ovoj ter zagotovljeno požarno varnost, upošteva naslednje:

- z minimalnimi prilagoditvami se zagotavlja možnost dostopa in uporabe objekta in tako omogoči nemoteno uporabo objekta tudi funkcionalno oviranim osebam,
- zagotavlja se možnost vgradnje indukcijskih slušnih zank, svetlobnih oznak, zvočnega opozarjanja ali pisnih video informacij,
- zagotavlja se možnost vgradnje mehanskih dvizhnih naprav ali se omogoča drug način dostopa in uporabe objekta vsem, ter
- zagotavlja se prosta površina v najmanj eni kopalnici oziroma stranišču, če ta ni v kopalnici, ki omogoča gibanje osebe na invalidskem vozičku.

10. člen

(postajališča in postaje)

(1) Na avtobusnih postajališčih se s talnimi taktilnimi oznakami označuje vstopna mesta potnikov v avtobus in dostope do informativnih točk (tabel) ter morebitne druge elemente, pomembne za uporabo postajališča (npr. avtomati za prodajo kart). Zvočne informacije morajo biti podane tudi v pisni obliki.

(2) Na pomembnejših avtobusnih postajališčih in avtobusnih postajah je treba zagotoviti kompleksno taktilno vodenje do mesta za prodajo vozovnic, prostora za zadrževanje potnikov, elektronskega medija za informacije (npr. o vozni redih), sanitarij in do peronov.

(3) Na postajah železniškega potniškega prometa in železniških postajališčih morajo biti vsi prostori označeni, postaje in postajališča pa opremljeni v skladu s predpisi, ki urejajo železniški promet. Talni taktilni vodilni sistem se izvede v skladu s standardom SIST 1186.

(4) Oznaka meje nevarnega območja na peronu mora biti vidno in taktilno zaznavna, njena struktura pa takšna, da je ni mogoče zamenjati z vodilno taktilno oznako.

11. člen

(pločniki, prehodi za pešce in javne površine)

(1) Če je pločnik ali druga površina za pešce neposredno ob vozišču morata biti vozišče in pločnik ali druga površina za pešce medsebojno višinsko ločena. Če ju višinsko ni mogoče ločiti, mora biti razmejitvena označba med njima taktilno in vizualno zaznavna.

(2) Prehodi za pešce morajo biti izvedeni na dvignjeni ploščadi ali s poglobljenimi robniki in opremljeni s standardnimi taktilnimi oznakami.

(3) Na območjih za pešce in območjih umirjenega prometa je treba zagotoviti možnosti orientacije za slepe in slabovidne.

(4) V naseljih morajo biti semaforizirani prehodi za pešce opremljeni tudi z zvočno signalizacijo (zvočnimi moduli za slepe in slabovidne).

(5) Območja skupnega prometnega prostora morajo biti opremljena s kompleksnim taktilnim vodenjem.

(6) V križiščih in krožnih križiščih v naseljih, kjer se osi cestnih krakov ne sekajo pod pravim kotom, kjer se seka več cest, kjer so prehodi za pešce zaradi večjega števila prometnih pasov in kolesarskih stez dolgi oziroma ločeni z otoki ali kjer je zaradi drugih vzrokov orientacija ljudi z okvarami vida lahko otežena, se zahteva kompleksno taktilno vodenje.

(7) Kjer v naselju kolesarski pas na pločniku razdeli pločnik na dva dela in je pešcem dovoljeno prehajanje z enega na drugi del, se rob kolesarskega pasu označi z vzdolžno označbo, ki mora biti izvedena z reliefno črto (rebrasta debeloslojna označba, ki nakazuje smer prehoda čez vozišče in je določena v standardu SIST 1186), tlakovano ločilno črto, taktilnim opozorilnim pasom ali pasom iz drugih materialov, ki imajo taktilne lastnosti.

(8) Pri avtobusnih postajališčih, kjer poteka kolesarski pas ali steza za čakališčem, se prehod za pešce preko kolesarskega pasu ali steze označi s talnimi taktilnimi oznakami.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

12. člen

(dokumentacija v prehodnem obdobju)

(1) Zahtevi za izdajo mnenja in zahtevi za izdajo gradbenega dovoljenja se do 1. januarja 2021 lahko priloži projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), izdelan v skladu s Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03, 77/09 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt in 61/17 – GZ), če:

1. so bile pogodbe za izdelavo PGD sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika,

2. je bilo obvestilo o javnem naročilu za izdelavo PGD poslano v objavo pred uveljavitvijo tega pravilnika, če se PGD oddaja v postopku javnega naročanja,

3. je naročnik poslal povabilo k potrditvi interesa ali povabilo k oddaji ponudbe za izdelavo PGD v postopku javnega naročanja pred uveljavitvijo tega pravilnika, če obvestilo o javnem naročilu v postopku javnega naročanja ni predvideno, ali

4. je bilo povabilo oziroma poziv k oddaji ponudbe v postopku javnega naročanja poslano pred uveljavitvijo tega pravilnika, če se PGD oddaja kot evidenčno naročilo.

(2) Prijavi začetka gradnje se do 1. januarja 2021 lahko priloži projekt za izvedbo (PZI) ali projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), če gre za prijavo odstranitve objekta,

izdelano v skladu s Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03, 77/09 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt in 61/17 – GZ), če:

1. so bile pogodbe za izdelavo PZI sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika,

2. je bilo obvestilo o javnem naročilu za izdelavo PZI poslano v objavo pred uveljavitvijo tega pravilnika, če se PZI oddaja v postopku javnega naročanja,

3. je naročnik poslal povabilo k potrditvi interesa ali povabilo k oddaji ponudbe za izdelavo PZI v postopku javnega naročanja pred uveljavitvijo tega pravilnika, če obvestilo o javnem naročilu v postopku javnega naročanja ni predvideno, ali

4. je bilo povabilo oziroma poziv k oddaji ponudbe v postopku javnega naročanja poslano pred uveljavitvijo tega pravilnika, če se PZI oddaja kot evidenčno naročilo.

(3) Zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja se do 1. januarja 2021 lahko priloži projekt izvedenih del (PID), izdelan v skladu s Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03, 77/09 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt in 61/17 – GZ), če:

1. so bile pogodbe za izdelavo PID in DOZ sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika,

2. je bilo obvestilo o javnem naročilu za izdelavo PID in DOZ poslano v objavo pred uveljavitvijo tega pravilnika, če se PID in DOZ oddajata v postopku javnega naročanja,

3. je naročnik poslal povabilo k potrditvi interesa ali povabilo k oddaji ponudbe za izdelavo PID in DOZ v postopku javnega naročanja pred uveljavitvijo tega pravilnika, če obvestilo o javnem naročilu v postopku javnega naročanja ni predvideno, ali

4. je bilo povabilo oziroma poziv k oddaji ponudbe v postopku javnega naročanja poslano pred uveljavitvijo tega pravilnika, če se PID in DOZ oddajata kot evidenčno naročilo.

13. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03, 77/09 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt in 61/17 – GZ).

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-128/2016

Ljubljana, dne 5. junija 2018

EVA 2016-2550-0003

Irena Majcen l.r.
Ministrica
za okolje in prostor

2045. Pravilnik o vrstah dejanskih rab dela stavbe in vrstah prostorov, ki pripadajo delu stavbe

Na podlagi petega odstavka 79. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – odl. US,

79/12 – odl. US, 61/17 – ZAIID in 7/18) izdaja ministrica za okolje in prostor

PRAVILNIK

o vrstah dejanskih rab dela stavbe in vrstah prostorov, ki pripadajo delu stavbe

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa vrste dejanskih rab dela stavbe in njihove šifre, ki se vodijo v katastru stavb, ter vrste prostorov, ki pripadajo delu stavbe, in njihove šifre, ki se vodijo v katastru stavb.

2. člen

(vrste dejanskih rab dela stavbe in njihove šifre)

Vrste dejanskih rab dela stavbe in njihove šifre, ki se vodijo v katastru stavb, so v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

(vrste prostorov, ki pripadajo delu stavbe, in njihove šifre)

(1) Vrste prostorov, ki pripadajo delu stavbe, in njihove šifre, ki se vodijo v katastru stavb, so v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Način določitve vrst prostorov, ki pripadajo delu stavbe, glede na dejansko rabo dela stavbe, površino in dejansko uporabo prostorov je v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

(podatki o dejanskih rabah delov stavb, določenih pred uveljavitvijo tega pravilnika)

V katastru stavb se do 31. julija 2019 poleg podatkov o vrstah dejanskih rab dela stavbe iz 2. člena tega pravilnika in podatkov o vrstah prostorov, ki pripadajo delu stavbe, iz 3. člena tega pravilnika, vodijo tudi podatki o dejanskih rabah delov stavb, določeni v skladu z metodološkim navodilom »Podrobnejša delitev dejanske rabe dela stavbe«, objavljenim na podlagi 79. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – odl. US, 79/12 – odl. US in 61/17 – ZAIID), ki je na dan uveljavitve tega pravilnika objavljeno na spletnih straneh Geodetske uprave Republike Slovenije.

5. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 22. novembra 2018.

Št. 007-128/2018

Ljubljana, dne 31. maja 2018

EVA 2018-2550-0045

Irena Majcen l.r.
Ministrica
za okolje in prostor

PRILOGA 1

Vrste dejanskih rab dela stavbe in njihove šifre, ki se vodijo v katastru stavb

Šifre dejanskih rab dela stavbe	Vrste dejanskih rab dela stavbe	Opis
STANOVANJSKA RABA		
1	stanovanje v hiši	Stanovanje v hiši z največ dvema stanovanjema so bivalni prostori in ostali z bivanjem povezani prostori v hiši.
2	stanovanje	Stanovanje v stavbi, ki ima več kot dve stanovanji, so bivalni in ostali z bivanjem povezani prostori.
3	oskrbovano stanovanje	Oskrbovano stanovanje je stanovanje za bivanje oseb s posebnimi potrebami (invalidi, starejše osebe), v katerem je na razpolago vsa potrebna oskrba.
4	bivalna enota	Bivalna enota je stanovanjska enota v stanovanjski stavbi za posebne družbene skupine.
GOSTINSKA RABA		
5	koča, dom	Koča, dom so deli stavb za kratkotrajno nastanitev, v stavbah, ki niso zgrajene kot hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev.
6	nastanitveni gostinski obrat	Nastanitveni gostinski obrat je več bivalnih prostorov, ki se uporabljajo za začasno bivanje ljudi in prostori v stavbah, ki so zgrajene kot hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev.
7	prehrambni gostinski obrat	Prehrambni gostinski obrat so prostori, ki se uporabljajo za strežbo in pripravo jedi in pijač.
UPRAVNA IN POSLOVNA RABA		
8	poslovni prostori javne uprave	Poslovni prostori javne uprave so pisarne in poslovni prostori državnih organov, lokalnih skupnosti, namenjeni lastnemu poslovanju in poslovanju s strankami.
9	poslovni del stavbe	Poslovni del stavbe so poslovni prostori, ki se uporabljajo za poslovanje fizične ali pravne osebe.
TRGOVSKA RABA IN DRUGE STORITVENE DEJAVNOSTI		
10	trgovski del stavbe	Trgovski del stavbe so prostori, ki se uporabljajo za prodajo ter ostali prostori, povezani s prodajo.
11	bencinski servis	Bencinski servis je nadstrešek bencinskega, plinskega servisa s točilnimi napravami za maloprodajo naftnih derivatov.
12	del stavbe za opravljanje storitev	Del stavbe za opravljanje storitev so prostori za opravljanje storitvene dejavnosti ter ostali prostori povezani s storitveno dejavnostjo.
42	sejemska dvorana, razstavišče	Del stavbe za časovno omejene gospodarske prireditve, na katerih se razstavlja ali prodaja blago ali usluge.

RABA ZA PROMET IN IZVAJANJE ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJ		
13	del stavbe za izvajanje komunikacij	Del stavbe za izvajanje komunikacij so prostori, ki se uporabljajo za izvajanje elektronskih komunikacij.
14	del stavbe za potniški promet	Del stavbe za potniški promet so prostori, ki jih uporabljajo potniki in prostori za delovanje potniškega prometa.
15	garaža	Garaža je del stavbe za shranjevanje vozil, z možnostjo individualnega zaklepanja.
16	garažno parkirno mesto	Garažno parkirno mesto je del stavbe za parkiranje v garažni hiši ali del stavbe za parkiranje v stanovanjski ali nestanovanjski stavbi, ki ni zaprt prostor.
INDUSTRIJSKA RABA IN SKLADIŠČA		
17	del stavbe za industrijsko rabo	Del stavbe z industrijsko rabo so prostori za industrijsko proizvodnjo, prostori za servisiranje in popravilo vozil, shranjevanje opreme in materiala za proizvodnjo in vzdrževanje cest, železnic in ostale infrastrukture, prostori za hranjene in pretovor.
18	del stavbe za težko industrijo	Del stavbe za težko industrijo so prostori, ki se uporabljajo za proizvodnjo težke industrije in izdelkov za gradbeništvo, proizvodnja mavca, cementa, apna, opeke, strešnikov.
20	del stavbe z rezervoarjem, silosi	Del stavbe z rezervoarjem je rezervoar, silos ali prostor z rezervoarjem večjim od 20m ³ .
21	skladišče	Skladišče je prostor, ki se uporablja za hranjenje snovi in predmetov ter za izvajanje logističnih dejavnosti v skladiščih.
RABA SPLOŠNEGA DRUŽBENEGA POMENA		
22	del stavbe za kulturo in razvedrilo	Del stavbe za kulturo in razvedrilo so prostori, ki se uporabljajo za izvajanje kulturne dejavnosti in prostori namenjeni razvedrilu.
23	muzej in knjižnica	Muzej in knjižnica so prostori, ki se uporabljajo za stalne aličasne razstave, opravljanje dejavnosti povezane z razstavami oziroma prostori za izvajanje knjižnične dejavnosti.
24	del stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo	Del stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo so prostori, ki se uporabljajo za izvajanje izobraževalne dejavnosti ter raziskovalno delo v stavbah, ki niso zgrajene kot stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo.
43	šola, vrtec	Šola, vrtec je del stavbe za izvajanje vzgoje, varstva in izobraževanja v stavbah, ki so zgrajene kot stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo.
25	del stavbe za zdravstveno oskrbo	Del stavbe za zdravstveno oskrbo so prostori, ki se uporabljajo za izvajanje zdravstvene dejavnosti v stavbah, ki niso zgrajene kot stavbe za zdravstveno oskrbo.
44	bolnica, zdravstveni dom	Bolnica, zdravstveni dom je del stavbe za izvajanje zdravstvene dejavnosti v stavbah, ki so zgrajene kot stavbe za zdravstveno oskrbo.
26	športna dvorana	Športna dvorana je prostor, ki se uporablja za športno dejavnost in športne prireditve.

KMETIJSKA RABA		
27	hlev	Hlev je del stavbe, za rejo živali.
45	rastlinjak	Rastlinjak je del stavbe za rastlinsko pridelavo.
28	pomožni kmetijski del stavbe	Pomožni kmetijski del stavbe je del stavbe za shranjevanje kmetijskih strojev.
29	del stavbe za spravilo pridelka	Del stavbe za spravilo pridelka so prostori za shranjevanje in predelavo lastnih kmetijskih pridelkov.
DRUGA RABA		
19	elektrarna	Elektrarna je del stavbe, v katerem je strojnica elektrarne.
30	del stavbe za opravljanje verskih obredov	Del stavbe za opravljanje verskih obredov so prostori za bogoslužje.
31	del stavbe za pokopališko dejavnost	Del stavbe za pokopališko dejavnost so prostori za opravljanje pokopališke dejavnosti.
46	Del stavbe za pastoralno dejavnost	Del stavbe za pastoralno dejavnost so prostori za opravljanje pastoralne dejavnosti.
32	del stavbe za zaščito, reševanje in zaklonišča	Del stavbe za zaščito, reševanje in zaklonišča so prostori za izvajanje dejavnosti zaščite in reševanja.
33	Klet	Klet je nebivalni del stavbe, ki se nahaja v kletni etaži.
34	shramba, sušilnica, pralnica	Shramba je del stavbe za hranjenje živil, obleke, materiala ali likanje. Sušilnica, pralnica je prostor za pranje, čiščenje, sušenje perila.
35	terasa, balkon, loža	Terasa je odprt, tlakovan prostor, ki je konstrukcijsko povezan s stavbo. Balkon je ograjen pomol iz stavbe. Loža je v stavbo umaknjen, na eni strani odprt prostor.
36	tehnični prostor	Tehnični prostor je del stavbe, v katerem se nahaja strojna oprema, oprema za nadzor, komunikacijska oprema, prostor namenjen komunalni dejavnosti.
37	skupni komunikacijski prostor	Skupni komunikacijski prostor je prostor za komunikacijo v stavbi.
38	skupne sanitarije	Skupne sanitarije so javno dostopni sanitarni prostori.
39	ruševina	Ruševina je stavba ali del stavbe, ki je zaradi dotrajanosti ni več možno uporabljati (brez strehe, oken, vrat,...).
40	nestavbe	Nestavbe sočasne konstrukcije, šotori, zložen material in podobno.
41	del stavbe za posebne namene	Del stavb za posebne namene so prostori za nastanitev v stavbah, ki niso zgrajene kot stanovanjske stavbe.

PRILOGA 2

Vrste prostorov, ki pripadajo delu stavbe, in njihove šifre, ki se vodijo v katastru stavb

Šifre prostorov	Vrste prostorov	Opis
1	bivalni prostor	Prostori namenjeni za bivanje.
2	lokal, prodajalna	Prostori za opravljanje trgovske in storitvene dejavnosti.
3	poslovni prostor	Prostori za opravljanje poslovne dejavnosti, izobraževanje, varstvo, zdravstvo, raziskovanje.
4	prostor za množično uporabo	Prostori za množično uporabo so postaje za potnike v prometu, dvorane in podobni prostori.
5	proizvodni in skladiščni prostor	Prostori namenjeni proizvodnji in shranjevanju.
6	garaža	Zaprta prostor, namenjen parkiranju vozila. Garaža mora imeti toliko nezasedenega prostora, da lahko lastnik garaže svoje vozilo v celoti zapelje v ta zaprt prostor.
7	garažni parkirni prostor	Odprta prostor, namenjen parkiranju vozila.
8	shramba, sušilnica, pralnica	Shramba je prostor, namenjen hranjenju živil, materiala ali likanju in se ne nahaja v kleti. Sušilnica, pralnica je prostor za pranje, čiščenje, sušenje perila.
9	klet	Nebivalni prostori, ki se nahajajo v kletnih etažah.
10	odprta terasa, balkon, loža	Odprta terasa je tlakovan prostor na delu stavbe ali ob njej, ki je konstrukcijsko povezan s stavbo. Odprta balkon je pomol iz zidu in je lahko ograjen samo z ograjo. Odprta loža je ograjena s stalno postavljenimi stenami, eno stran ima ograjeno samo z ograjo ter ima nadstrešek.
11	zaprta terasa, balkon, loža	Zaprta terasa je tlakovan prostor na delu stavbe ali ob njej, ki je konstrukcijsko povezan s stavbo ter zaprt z vseh strani in pokrit. Zaprta balkon je balkon, ki je zaprt z vseh strani in pokrit. Zaprta loža je zaprta z vseh strani, tudi s tiste, ki je pri odprti loži odprta (lahko z začasno postavljeno steno).
12	kmetijski prostor	Prostori namenjeni kmetijski dejavnosti.
13	skupni komunikacijski prostor	Prostor, ki služi kot povezava med drugimi prostori in povezavi med etažami.
14	tehnični prostor	Prostor, v katerem se nahaja strojna oprema, oprema za nadzor, komunikacijska oprema in prostor namenjen komunalni dejavnosti.
15	skupne sanitarije	Sanitarije, ki so javno dostopne in sanitarni prostori v kampu.
16	prostor z omejeno uporabo	Prostor z omejeno uporabo je prostor z višino stopov nižjim od 1,6 m in prostor v kapelici ali verskem znamenju.
17	nedokončan prostor	Prostor, ki izpolnjuje vsaj dva od naslednjih pogojev, je nedokončan prostor: - nima možnosti ogrevanja,

		- nima izdelanih podov, - ometi so grobi ali jih ni, - inštalacije niso dokončane, - strop, ki meji na streho, ni dokončan.
18	ruševina	Ruševina je stavba ali del stavbe, ki je zaradi dotrajanosti ni več možno uporabljati (brez strehe, oken, vrat,...).

Način določitve prostorov, ki pripadajo delu stavbe, glede na dejansko rabo dela stavbe, površino in dejansko uporabo prostorov

I. Posameznemu delu stavbe lahko pripada en ali več prostorov, in sicer:

1. Delu stavbe z dejansko rabo 1-stanovanje v hiši pripadajo naslednji prostori: 1-bivalni prostor, 2-lokal, prodajalna, 3-poslovni prostor, 6-garaža, 8-shramba, sušilnica, pralnica, 9-klet, 10-odprta terasa, balkon, loža, 11-zaprta terasa, balkon, loža, 12-kmetijski prostor, 14-tehnični prostor, 16-prostor z omejeno uporabo, 17-nedokončan prostor.
2. Delu stavbe z dejansko rabo 2-stanovanje pripadajo naslednji prostori: 1-bivalni prostor, 6-garaža, 7-garažni parkirni prostor, 8-shramba, sušilnica, pralnica, 9-klet, 10-odprta terasa, balkon, loža, 11-zaprta terasa, balkon, loža, 16-prostor z omejeno uporabo, 17-nedokončan prostor.
3. Delu stavbe z dejansko rabo 3-oskrbovano stanovanje pripadajo naslednji prostori: 1-bivalni prostor, 6-garaža, 7-garažni parkirni prostor, 8-shramba, sušilnica, pralnica, 9-klet, 10-odprta terasa, balkon, loža, 11-zaprta terasa, balkon, loža, 14-tehnični prostor, 16-prostor z omejeno uporabo.
4. Delu stavbe z dejansko rabo 4-bivalna enota pripadajo naslednji prostori: 1-bivalni prostor, 3-poslovni prostor, 6-garaža, 7-garažni parkirni prostor, 8-shramba, sušilnica, pralnica, 9-klet, 10-odprta terasa, balkon, loža, 11-zaprta terasa, balkon, loža, 13-skupni komunikacijski prostor, 14-tehnični prostor, 15-skupne sanitarije, 16-prostor z omejeno uporabo, 17-nedokončan prostor.
5. Delu stavbe z dejansko rabo 5-koča, dom pripadajo naslednji prostori: 1-bivalni prostor, 2-lokal, prodajalna, 3-poslovni prostor, 6-garaža, 8-shramba, sušilnica, pralnica, 9-klet, 10-odprta terasa, balkon, loža, 11-zaprta terasa, balkon, loža, 12-kmetijski prostor, 14-tehnični prostor, 16-prostor z omejeno uporabo, 17-nedokončan prostor.
6. Delu stavbe z dejansko rabo 6-nastanitveni gostinski obrat pripadajo naslednji prostori: 1-bivalni prostor, 2-lokal, prodajalna, 3-poslovni prostor, 4-prostor za množično uporabo, 5-proizvodni in skladiščni prostor, 6-garaža, 7-garažni parkirni prostor, 10-odprta terasa, balkon, loža, 11-zaprta terasa, balkon, loža, 13-skupni komunikacijski prostor, 14-tehnični prostor, 15-skupne sanitarije, 16-prostor z omejeno uporabo, 17-nedokončan prostor.
7. Delu stavbe z dejansko rabo 7-prehrambeni gostinski obrat pripadajo naslednji prostori: 2-lokal, prodajalna, 3-poslovni prostor, 5-proizvodni in skladiščni prostor, 6-garaža, 7-garažni parkirni prostor, 10-odprta terasa, balkon, loža, 11-zaprta terasa, balkon, loža, 13-skupni komunikacijski prostor, 14-tehnični prostor, 15-skupne sanitarije, 16-prostor z omejeno uporabo, 17-nedokončan prostor.
8. Delu stavbe z dejansko rabo 8-poslovni prostori javne uprave pripadajo naslednji prostori: 2-lokal, prodajalna, 3-poslovni prostor, 4-prostor za množično uporabo, 5-proizvodni in skladiščni prostor, 6-garaža, 7-garažni parkirni prostor, 10-odprta terasa, balkon, loža, 11-zaprta terasa, balkon, loža, 13-skupni komunikacijski prostor, 14-tehnični prostor, 15-skupne sanitarije, 16-prostor z omejeno uporabo, 17-nedokončan prostor.
9. Delu stavbe z dejansko rabo 9-poslovni del stavbe pripadajo naslednji prostori: 2-lokal, prodajalna, 3-poslovni prostor, 4-prostor za množično uporabo, 5-proizvodni in skladiščni prostor, 6-garaža, 7-garažni parkirni prostor, 10-odprta terasa, balkon, loža, 11-zaprta terasa, balkon, loža, 13-skupni komunikacijski prostor, 14-tehnični prostor, 15-skupne sanitarije, 16-prostor z omejeno uporabo, 17-nedokončan prostor.

10. Delu stavbe z dejansko rabo 10-trgovski del stavbe pripadajo naslednji prostori: 2-lokal, prodajalna, 3-poslovni prostor, 5-proizvodni in skladiščni prostor, 6-garaža, 7-garažni parkirni prostor, 10-odprta terasa, balkon, loža, 11-zaprta terasa, balkon, loža, 13-skupni komunikacijski prostor, 14-tehnični prostor, 15-skupne sanitarije, 16-prostor z omejeno uporabo, 17-nedokončan prostor.

11. Delu stavbe z dejansko rabo 11-bencinski servis pripadajo naslednji prostori: 2-lokal, prodajalna, 14-tehnični prostor, 15-skupne sanitarije.

12. Delu stavbe z dejansko rabo 12-del stavbe za opravljanje storitev pripadajo naslednji prostori: 2-lokal, prodajalna, 3-poslovni prostor, 5-proizvodni in skladiščni prostor, 6-garaža, 7-garažni parkirni prostor, 10-odprta terasa, balkon, loža, 11-zaprta terasa, balkon, loža, 13-skupni komunikacijski prostor, 14-tehnični prostor, 15-skupne sanitarije, 16-prostor z omejeno uporabo, 17-nedokončan prostor.

13. Delu stavbe z dejansko rabo 13-del stavbe za izvajanje komunikacij pripadajo naslednji prostori: 3-poslovni prostor, 5-proizvodni in skladiščni prostor, 6-garaža, 7-garažni parkirni prostor, 13-skupni komunikacijski prostor, 14-tehnični prostor.

14. Delu stavbe z dejansko rabo 14-del stavbe za potniški promet pripadajo naslednji prostori: 2-lokal, prodajalna, 3-poslovni prostor, 4-prostor za množično uporabo, 5-proizvodni in skladiščni prostor, 6-garaža, 7-garažni parkirni prostor, 13-skupni komunikacijski prostor, 14-tehnični prostor, 15-skupne sanitarije.

15. Delu stavbe z dejansko rabo 15-garaža pripadajo naslednji prostori: 6-garaža, 13-skupni komunikacijski prostor, 14-tehnični prostor, 15-skupne sanitarije, 17-nedokončan prostor.

16. Delu stavbe z dejansko rabo 16-garažno parkirno mesto pripadajo naslednji prostori: 7-garažni parkirni prostor, 13-skupni komunikacijski prostor, 14-tehnični prostor, 15-skupne sanitarije.

17. Delu stavbe z dejansko rabo 17-del stavbe za industrijsko rabo pripadajo naslednji prostori: 5-proizvodni in skladiščni prostor, 17-nedokončan prostor.

18. Delu stavbe z dejansko rabo 18-del stavbe za težko industrijo pripadajo naslednji prostori: 5-proizvodni in skladiščni prostor.

19. Delu stavbe z dejansko rabo 19-elektrarna pripadajo naslednji prostori: 5-proizvodni in skladiščni prostor.

20. Delu stavbe z dejansko rabo 20-del stavbe z rezervoarjem, silosi pripadajo naslednji prostori: 5-proizvodni in skladiščni prostor.

21. Delu stavbe z dejansko rabo 21-skladišče pripadajo naslednji prostori: 5-proizvodni in skladiščni prostor.

22. Delu stavbe z dejansko rabo 22-del stavbe za kulturo in razvedrilo pripadajo naslednji prostori: 2-lokal, prodajalna, 3-poslovni prostor, 4-prostor za množično uporabo, 6-garaža, 7-garažni parkirni prostor, 13-skupni komunikacijski prostor, 14-tehnični prostor, 15-skupne sanitarije.

23. Delu stavbe z dejansko rabo 23-muzej in knjižnica pripadajo naslednji prostori: 2-lokal, prodajalna, 3-poslovni prostor, 4-prostor za množično uporabo, 5-proizvodni in skladiščni prostor, 6-garaža, 7-garažni parkirni prostor, 10-odprta terasa, balkon, loža, 11-zaprta terasa, balkon, loža, 13-skupni komunikacijski prostor, 14-tehnični prostor, 15-skupne sanitarije, 16-prostor z omejeno uporabo, 17-nedokončan prostor.

24. Delu stavbe z dejansko rabo 24-del stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo pripadajo naslednji prostori: 2-lokal, prodajalna, 3-poslovni prostor, 4-prostor za množično uporabo, 5-proizvodni in skladiščni prostor, 6-garaža, 7-garažni parkirni prostor, 10-odprta terasa, balkon, loža, 11-zaprta terasa, balkon, loža, 13-skupni komunikacijski

prostor, 14-tehnični prostor, 15-skupne sanitarije, 16-prostor z omejeno uporabo, 17-nedokončan prostor.

25. Delu stavbe z dejansko rabo 25-del stavbe za zdravstveno oskrbo pripadajo naslednji prostori: 2-lokal, prodajalna, 3-poslovni prostor, 4-prostor za množično uporabo, 5-proizvodni in skladiščni prostor, 6-garaža, 7-garažni parkirni prostor, 10-odprta terasa, balkon, loža, 11-zaprta terasa, balkon, loža, 13-skupni komunikacijski prostor, 14-tehnični prostor, 15-skupne sanitarije, 16-prostor z omejeno uporabo, 17-nedokončan prostor.

26. Delu stavbe z dejansko rabo 26-športna dvorana pripadajo naslednji prostori: 2-lokal, prodajalna, 3-poslovni prostor, 4-prostor za množično uporabo, 6-garaža, 7-garažni parkirni prostor, 13-skupni komunikacijski prostor, 14-tehnični prostor, 15-skupne sanitarije.

27. Delu stavbe z dejansko rabo 27-hlev pripadajo naslednji prostori: 12-kmetijski prostor, 14-tehnični prostor.

28. Delu stavbe z dejansko rabo 28-pomožni kmetijski del stavbe pripadajo naslednji prostori: 12-kmetijski prostor.

29. Delu stavbe z dejansko rabo 29-del stavbe za spravilo pridelka pripadajo naslednji prostori: 5-proizvodni in skladiščni prostor.

30. Delu stavbe z dejansko rabo 30-del stavbe za opravljanje verskih obredov pripadajo naslednji prostori: 4-prostor za množično uporabo, 13-skupni komunikacijski prostor, 15-skupne sanitarije, 16-prostor z omejeno uporabo.

31. Delu stavbe z dejansko rabo 31-del stavbe za pokopališko dejavnost pripadajo naslednji prostori: 4-prostor za množično uporabo, 5-proizvodni in skladiščni prostor, 13-skupni komunikacijski prostor, 14-tehnični prostor, 15-skupne sanitarije.

32. Delu stavbe z dejansko rabo 32-del stavbe za zaščito, reševanje in zaklonišča pripadajo naslednji prostori: 3-poslovni prostor, 4-prostor za množično uporabo, 5-proizvodni in skladiščni prostor, 6-garaža, 7-garažni parkirni prostor, 13-skupni komunikacijski prostor, 14-tehnični prostor.

33. Delu stavbe z dejansko rabo 33-klet pripadajo naslednji prostori: 9-klet, 14-tehnični prostor.

34. Delu stavbe z dejansko rabo 34-shramba, sušilnica, pralnica pripadajo naslednji prostori: 8-shramba, sušilnica, pralnica.

35. Delu stavbe z dejansko rabo 35-terasa, balkon, loža pripadajo naslednji prostori: 10-odprta terasa, balkon, loža, 11-zaprta terasa, balkon, loža.

36. Delu stavbe z dejansko rabo 36-tehnični prostor pripadajo naslednji prostori: 14-tehnični prostor.

37. Delu stavbe z dejansko rabo 37-skupni komunikacijski prostor pripadajo naslednji prostori: 13-skupni komunikacijski prostor.

38. Delu stavbe z dejansko rabo 38-skupne sanitarije pripadajo naslednji prostori: 15-skupne sanitarije.

39. Delu stavbe z dejansko rabo 39-ruševina pripadajo naslednji prostori: 18-ruševina.

40. Delu stavbe z dejansko rabo 40-nestavbe pripadajo naslednji prostori: 16-prostor z omejeno uporabo.

41. Delu stavbe z dejansko rabo 41-del stavbe za posebne namene pripadajo naslednji prostori: 1-bivalni prostor, 3-poslovni prostor, 6-garaža, 7-garažni parkirni prostor, 8-shramba, sušilnica, pralnica, 9-klet, 10-odprta terasa, balkon, loža, 11-zaprta terasa, balkon, loža, 13-skupni komunikacijski prostor, 14-tehnični prostor, 15-skupne sanitarije, 16-prostor z omejeno uporabo, 17-nedokončan prostor.

42. Delu stavbe z dejansko rabo 42-sejemsko dvorana, razstavišče pripadajo naslednji prostori: 2-lokal, prodajalna, 3-poslovni prostor, 4-prostor za množično uporabo, 6-garaža, 7-garažni parkirni prostor, 13-skupni komunikacijski prostor, 14-tehnični prostor, 15-skupne sanitarije.

43. Delu stavbe z dejansko rabo 43-šola, vrtec pripadajo naslednji prostori: 2-lokal, prodajalna, 3-poslovni prostor, 4-prostor za množično uporabo, 5-proizvodni in skladiščni prostor, 6-garaža, 7-garažni parkirni prostor, 10-odprta terasa, balkon, loža, 11-zaprta terasa, balkon, loža, 13-skupni komunikacijski prostor, 14-tehnični prostor, 15-skupne sanitarije, 16-prostor z omejeno uporabo, 17-nedokončan prostor.

44. Delu stavbe z dejansko rabo 44-bolnica, zdravstveni dom pripadajo naslednji prostori: 2-lokal, prodajalna, 3-poslovni prostor, 4-prostor za množično uporabo, 5-proizvodni in skladiščni prostor, 6-garaža, 7-garažni parkirni prostor, 10-odprta terasa, balkon, loža, 11-zaprta terasa, balkon, loža, 13-skupni komunikacijski prostor, 14-tehnični prostor, 15-skupne sanitarije, 16-prostor z omejeno uporabo, 17-nedokončan prostor.

45. Delu stavbe z dejansko rabo 45-rastlinjak: 12-kmetijski prostor, 14-tehnični prostor.

46. Delu stavbe z dejansko rabo 46-del stavbe za pastoralno dejavnosti pripadajo naslednji prostori: 4-prostor za množično uporabo, 6-garaža, 7-garažni parkirni prostor, 10-odprta terasa, balkon, loža, 11-zaprta terasa, balkon, loža, 13-skupni komunikacijski prostor, 14-tehnični prostor, 15-skupne sanitarije, 16-prostor z omejeno uporabo, 17-nedokončan prostor.

II. Najmanjše površine prostorov

Prostor, ki pripada delu stavbe, se določi le, če ima površino najmanj:

a) 5 m²: 8-shramba, sušilnica, pralnica, 16-prostor z omejeno uporabo;

b) 10 m²: 1-bivalni prostor, 2-lokal, prodajalna, 3-poslovni prostor, 7-garažni parkirni prostor, 12-kmetijski prostor, 13-skupni komunikacijski prostor, 14-tehnični prostor, 15-skupne sanitarije, 17-nedokončan prostor, 18-ruševina;

c) 11 m²: 6-garaža;

č) 20 m²: 4-prostor za množično uporabo, 5-proizvodni in skladiščni prostor.

Če posamezen prostor predstavlja samostojen del stavbe, se omejitev površin iz točk a) do č) ne upošteva.

**2046. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o omejevanju uporabe določenih
nevarnih snovi v električni in elektronski
opremi**

Na podlagi 5. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/11) izdaja ministrica za zdravje

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o omejevanju uporabe določenih nevarnih snovi
v električni in elektronski opremi**1. člen**

V Pravilniku o omejevanju uporabe določenih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi (Uradni list RS, št. 102/12, 20/14, 57/14, 53/15 in 60/16) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

Ta pravilnik določa omejitve in posebne pogoje uporabe nekaterih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi (v nadaljnjem besedilu: EEO) v skladu z Direktivo 2011/65/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 8. junija 2011 o omejevanju uporabe nekaterih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi (UL L št. 174 z dne 1. 7. 2011, str. 88), spremenjeno z:

– Delegirano direktivo Komisije (EU) 2017/1009 z dne 13. marca 2017 o spremembi Priloge III k Direktivi 2011/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede izjeme pri uporabi kadmija in svinca v filternem steklu in steklu za standarde odsevnosti zaradi prilagoditve tehničnemu napredku (UL L št. 153 z dne 16. 6. 2017, str. 21),

– Delegirano direktivo Komisije (EU) 2017/1010 z dne 13. marca 2017 o spremembi Priloge III k Direktivi 2011/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede izjeme pri uporabi svinca v ležalnih skodelah in pušah za nekatere kompresorje s hladilnim sredstvom zaradi prilagoditve tehničnemu napredku (UL L št. 153 z dne 16. 6. 2017, str. 23),

– Delegirano direktivo Komisije (EU) 2017/1011 z dne 15. marca 2017 o spremembi Priloge III k Direktivi 2011/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede izjeme pri uporabi svinca v belem steklu za optične uporabe zaradi prilagoditve tehničnemu napredku (UL L št. 153 z dne 16. 6. 2017, str. 25),

– Delegirano direktivo Komisije (EU) 2017/1975 z dne 7. avgusta 2017 o spremembi Priloge III k Direktivi 2011/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede izjeme pri uporabi kadmija v večbarvnih svetlečih diodah (LED) za uporabe v sistemih za prikazovanje zaradi prilagoditve znanstvenemu in tehničnemu napredku (UL L št. 281 z dne 31. 10. 2017, str. 29) in

– Direktivo (EU) 2017/2102 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. novembra 2017 o spremembi Direktive 2011/65/EU o omejevanju uporabe nekaterih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi (UL L št. 305 z dne 21. 11. 2017, str. 8).«.

2. člen

V tretjem odstavku 2. člena se za osmo alinejo pika nadomesti z vejico in doda nova deveta alineja, ki se glasi:

»– orgle.«.

3. člen

V 3. členu se za 27. točko pika nadomesti z vejico in doda nova 28. točka, ki se glasi:

»28. "necestni premični stroji, ki so na voljo izključno za profesionalne uporabnike" pomeni stroje z vgrajenim lastnim virom energije ali s trakcijskim pogonom z zunanjim virom energije, katerih obratovanje med delovnim časom zahteva bodisi premičnost bodisi neprekinjeno ali polprekinjeno premikanje med nizom stalnih delovnih mest, in ki so na voljo izključno za profesionalne uporabnike.«.

4. člen

V drugem odstavku 4. člena se:

– v 1. točki za šesto alinejo podpičje nadomesti z vejico in doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– EEO, uvrščeno v kategorijo 11 iz Priloge I Direktive 2011/65/ES in je dana na trg pred 22. julijem 2019;«;

– 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. ponovno uporabljene rezervne dele, pod pogojem, da se ponovna uporaba opravi v zaključenem krogu sistemov vračanja med podjetji, ki ga je mogoče nadzirati, in je potrošnik obveščen o ponovni uporabi rezervnih delov:

– pridobljene iz EEO, dane na trg pred 1. julijem 2006, in uporabljene v EEO, dani na trg pred 1. julijem 2016,

– pridobljene iz medicinskih pripomočkov ali instrumentov za spremljanje in nadzor, danih na trg pred 22. julijem 2014, in uporabljene v EEO, dani na trg pred 22. julijem 2024,

– pridobljene iz in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkov, danih na trg pred 22. julijem 2016, in uporabljene v EEO, dani na trg pred 22. julijem 2026,

– pridobljene iz instrumentov za spremljanje in nadzor za industrijsko uporabo, danih na trg pred 22. julijem 2017, in uporabljene v EEO, dani na trg pred 22. julijem 2027,

– pridobljene iz druge EEO, ki je zunaj področja uporabe Direktive 2002/95/ES in ki je dana na trg pred 22. julijem 2019, in uporabljene v EEO, dani na trg pred 22. julijem 2029.«.

5. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati 22. julija 2018, spremenjeni 2., 3. in 4. člen pa se začnejo uporabljati 12. junija 2019.

Št. 0070-24/2018

Ljubljana, dne 6. junija 2018

EVA 2018-2711-0015

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica
za zdravje

**2047. Naznanilo o objavi datuma začetka uporabe
117., 118., 119. in 153. člena Zakona o plačilnih
storitvah, storitvah izdajanja elektronskega
denarja in plačilnih sistemih**

Na podlagi tretjega odstavka 336. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 in 9/18 – popr.) objavlja ministrica za finance

NAZNANILO**o objavi datuma začetka uporabe 117., 118.,
119. in 153. člena Zakona o plačilnih storitvah,
storitvah izdajanja elektronskega denarja
in plačilnih sistemih**

Določbe 117., 118., 119. in 153. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 in 9/18 – popr.), ki urejajo uporabo varnostnih ukrepov, se uporabljajo od 14. septembra 2019.

Št. 007-425/2018

Ljubljana, dne 13. junija 2018

EVA 2018-1611-0041

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.

Ministrica
za finance

2048. Odločba o prenehanju ustanove Fundacija Vila Rog, ustanova

Ministrstvo za kulturo izdaja na podlagi prvega odstavka 3. člena, tretje alineje 31. člena in prvega odstavka 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi prenehanja ustanove Fundacija Vila Rog, ustanova, na zahtevo ustanove Fundacija Vila Rog, ustanova, Dunajska cesta 9, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa predsednik uprave Igor Lah, naslednjo

ODLOČBO

Fundacija Vila Rog, ustanova, Dunajska cesta 9, 1000 Ljubljana, matična številka 2204843000, preneha.

Št. 0140-37/2018/3
Ljubljana, dne 5. junija 2018
EVA 2018-3340-0007

Anton Peršak l.r.
Minister
za kulturo

SODNI SVET**2049. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto**

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana, na 119. seji 7. 6. 2018 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

- podpredsednik Okrožnega sodišča na Ptuju;
- predsednik Okrajnega sodišča v Ilirski Bistrici;
- predsednik Okrajnega sodišča v Škofji Loki.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijava oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo

na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Marko Novak l.r.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**2050. Zapisnik o ugotoviti izida predčasnih volitev poslancev v Državni zbor Republike Slovenije****ZAPISNIK****o ugotoviti izida predčasnih volitev poslancev v Državni zbor Republike Slovenije**

Državna volilna komisija je v postopku ugotavljanja izida predčasnih volitev poslancev v Državni zbor Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Državni zbor) na 50. seji 14. 6. 2018

u g o t o v i l a:**I.****Volitve 88 poslancev Državnega zbora, ki se volijo na podlagi splošne volilne pravice****A.**

1. Na predčasnih volitvah poslancev v Državni zbor (v nadaljnjem besedilu: volitve) 3. junija 2018 je imelo pravico voliti 88 poslancev Državnega zbora, ki se volijo na podlagi splošne volilne pravice, 1.712.676 volivk in volivcev (v nadaljnjem besedilu: volivci), pri čemer je bilo 1.712.659 volivcev, ki so bili vpisani v volilne imenike ter 17 volivcev, ki so glasovali s potrdilom pristojnega organa, ker pomotoma niso bili vpisani v volilni imenik.

2. Na podlagi splošne volilne pravice je glasovalo skupaj 901.512 volivcev ali 52,64 % od vseh volivcev, ki so imeli pravico voliti. Od števila volivcev, ki so glasovali, je 17 volivcev glasovalo s potrdili, ostali volivci pa so bili vpisani v volilne imenike.

3. Za izvolitev 88 poslancev Državnega zbora je bilo oddanih 901.454 glasovnic.

4. Ker so bile prazne oziroma volja volivca na glasovnici ni bila jasno izražena, je bilo neveljavnih 10.357 glasovnic (1,14 % od oddanih glasovnic).

5. Veljavnih je bilo 891.097 glasovnic.

B.

6. Posamezne liste kandidatov so dobile naslednje število glasov:

Ime liste kandidatov	Št. glasov	Odstotek
SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	222.042	24,92
LISTA MARJANA ŠARCA	112.250	12,60
SOCIALNI DEMOKRATI	88.524	9,93
SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA	86.868	9,75
LEVICA	83.108	9,33
NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	63.792	7,16
STRANKA ALENKE BRATUŠEK	45.492	5,11
DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	43.889	4,93
SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS	37.182	4,17
SLS SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	23.329	2,62

PIRATSKA STRANKA SLOVENIJE	19.182	2,15
DD DOBRA DRŽAVA	13.540	1,52
ANDREJ ČUŠ IN ZELENi SLOVENIJE	9.708	1,09
LISTA NOVINARJA BOJANA POŽARJA	7.835	0,88
ZA ZDRAVO DRUŽBO	5.548	0,62
GIBANJE ZEDINJENA SLOVENIJA	5.287	0,59
ZDRUŽENA LEVICA IN SLOGA	5.072	0,57
GIBANJESKUPAJNAPREJ	4.345	0,49
ReSET – REŠIMO SLOVENIJO ELITE IN TAJKUNOV	3.672	0,41
GAS – GOSPODARSKO AKTIVNA STRANKA	3.132	0,35
SOLIDARNOST, ZA PRAVIČNO DRUŽBO	2.184	0,25
KANGLER & PRIMC ZDRUŽENA DESNICA – GLAS ZA OTROKE IN DRUŽINE, NOVA LJUDSKA STRANKA	2.141	0,24
SOCIALISTIČNA PARTIJA SLOVENIJE	1.551	0,17
SSN – STRANKA SLOVENSKEGA NARODA	1.237	0,14
NAPREJ SLOVENIJA	187	0,02
Skupaj	891.097	100,00

C.

7. Na podlagi drugega odstavka 90. in tretjega odstavka 92. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 54/07 – odl. US in 23/17 – v nadaljnjem besedilu ZVDZ) se pri delitvi mandatov upoštevajo naslednje liste kandidatov, ker so prejele najmanj 4 % glasov od skupnega števila glasov za vse liste v državi:

1. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	25
2. LISTA MARJANA ŠARCA	13
3. SOCIALNI DEMOKRATI	10
4. SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA	10
5. LEVICA	9
6. NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	7
7. STRANKA ALENKE BRATUŠEK	5
8. DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	5
9. SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS	4

Č.

8. Na podlagi 90. člena ZVDZ so dobile liste kandidatov skupaj šestinštirideset (46) mandatov.

9. Na podlagi 90. in 91. člena ZVDZ so bili izvoljeni:

1. V 1. volilni enoti – Kranj (skupaj 7 mandatov):

a. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS (3 mandati)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	ŽAN MAHNIČ	109 – Škofja Loka II	35,21
2.	mag. BRANKO GRIMS	106 – Kranj III	30,70
3.	mag. MARKO POGAČNIK	108 – Škofja Loka I	29,63

b. LISTA MARJANA ŠARCA (2 mandata)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	MARJAN ŠAREC	110 – Kamnik	36,32
2.	IGOR PEČEK	106 – Kranj III	15,62

c. LEVICA (1 mandat)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	MIHA KORDIŠ	104 – Kranj I, 108 – Škofja Loka I	12,27

d. NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI (1 mandat)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	mag. MATEJ TONIN	110 – Kamnik	14,62

2. V 2. volilni enoti – Postojna (skupaj 6 mandatov):

a. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS (2 mandata)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	DANIJEK KRIVEC	201 – Tolmin	30,53
2.	EVA IRGL	211 – Ajdovščina	30,14

b. LISTA MARJANA ŠARCA (1 mandat)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	ROBERT PAVŠIČ	208 – Postojna	12,75

c. SOCIALNI DEMOKRATI (1 mandat)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	MATJAŽ NEMEC	210 – Nova Gorica II	18,25

d. SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA (1 mandat)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	GREGOR PERIČ	203 – Izola	12,45

e. LEVICA (1 mandat)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	MATEJ TAŠNER VATOVEC	Koper I	18,76

3. V 3. volilni enoti – Ljubljana – Center (skupaj 6 mandatov):

a. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS (2 mandata)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	dr. ANŽE LOGAR	306 – Ljubljana Vič – Rudnik IV	30,00
2.	ALENKA JERAJ	303 – Ljubljana Vič – Rudnik I	28,03

b. LISTA MARJANA ŠARCA (1 mandat)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	JERCA KORČE	301 – Logatec, 302 – Vrhnika	14,41

c. SOCIALNI DEMOKRATI (1 mandat)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	mag. MARKO KOPRIVC	309 – Ljubljana Šiška II	10,89

d. SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA (1 mandat)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	dr. MIRO (MIROSLAV) CERAR	305 – Ljubljana Vič – Rudnik III	16,87

e. LEVICA (1 mandat)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	VIOLETA TOMIČ	307 – Ljubljana Center	23,97

4. V 4. volilni enoti – Ljubljana – Bežigrad (skupaj 5 mandatov):

a. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS (2 mandata)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	JANEZ (IVAN) JANŠA	403 – Grosuplje	39,30
2.	JOŽE TANKO	402 – Ribnica	33,80

b. LISTA MARJANA ŠARCA (1 mandat)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	TINA HEFERLE	410 – Domžale I	25,38

c. SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA (1 mandat)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	dr. MILAN BRGLEZ	409 – Ljubljana Bežigrad II	13,66

d. LEVICA (1 mandat)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	LUKA MESEC	406 – Ljubljana Moste – Polje II, 409 – Ljubljana Bežigrad II	19,10

5. V 5. volilni enoti – Celje (skupaj 6 mandatov):

a. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS (3 mandati)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	JELKA GODEC	501 – Šentjur pri Celju	34,96
2.	NADA BRINOVŠEK	506 – Mozirje	33,88
3.	FRANC ROSEC	508 – Velenje II	32,94

b. LISTA MARJANA ŠARCA (1 mandat)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	DARIJ KRAJČIČ	506 – Mozirje	17,74

c. SOCIALNI DEMOKRATI (1 mandat)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	JANI PREDNIK	510 – Ravne na Koroškem	21,52

d. SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA (1 mandat)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	JANJA SLUGA	503 – Celje II	11,38

6. V 6. volilni enoti – Novo mesto (skupaj 5 mandatov):

a. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS (2 mandata)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	TOMAŽ LISEC	607 – Sevnica	32,56
2.	ANJA BAH ŽIBERT	602 – Novo mesto I	31,89

b. LISTA MARJANA ŠARCA (1 mandat)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	RUDI MEDVED	611 – Zagorje ob Savi	19,24

c. SOCIALNI DEMOKRATI (1 mandat)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	MATJAŽ HAN	608 – Laško	24,21

d. SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA (1 mandat)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	IGOR ZORČIČ	605 – Brežice	18,00

7. V 7. volilni enoti – Maribor (skupaj 6 mandatov):

a. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS (2 mandata)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	BOJAN PODKRAJŠEK	703 – Slovenske Konjice	31,71
2.	mag. KARMEN FURMAN	702 – Slovenska Bistrica	30,00

b. LISTA MARJANA ŠARCA (1 mandat)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	LIDIJA DIVJAK MIRNIK	711 – Maribor VII	12,16

c. SOCIALNI DEMOKRATI (1 mandat)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	mag. BOJANA MURŠIČ	704 – Ruše	11,15

d. SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA (1 mandat)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	ZDRAVKO POČIVALŠEK	701 – Šmarje pri Jelšah	19,77

e. LEVICA (1 mandat)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	dr. FRANC TRČEK	708 – Maribor IV	16,11

8. V 8. volilni enoti – sedež Ptuj (skupaj 5 mandatov):

a. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS (3 mandati)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	MARIJAN POJBIČ	808 – Pesnica	35,32
2.	FRANC BREZNIK	807 – Lenart	35,00
3.	SUZANA LEP ŠIMENKO	811 – Ptuj III	34,66

b. LISTA MARJANA ŠARCA (1 mandata)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	ALJAŽ KOVAČIČ	802 – Ormož	12,63

c. SOCIALNI DEMOKRATI (1 mandat)

	Kandidat/ka	Volilni okraj	Odstotek
1.	MAG. DEJAN ŽIDAN	805 – Murska Sobota II	21,30

D.

10. Na podlagi 92. člena ZVDZ (d'Hondtov sistem) so dobile liste kandidatov, ki so presegle štiriodstotni volilni prag na ravni države, po vrstnem redu najvišjih količnikov, naslednje število mandatorov:

	Ime liste kandidatov	Št. glasov	Delitelj	Količnik
1	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	222.042	1	222.042,0000
2	LISTA MARJANA ŠARCA	112.250	1	112.250,0000
3	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	222.042	2	111.021,0000
4	SOCIALNI DEMOKRATI	88.524	1	88.524,0000
5	SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA	86.868	1	86.868,0000
6	LEVICA	83.108	1	83.108,0000
7	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	222.042	3	74.014,0000
8	NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	63.792	1	63.792,0000
9	LISTA MARJANA ŠARCA	112.250	2	56.125,0000
10	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	222.042	4	55.510,5000
11	STRANKA ALENKE BRATUŠEK	45.492	1	45.492,0000
12	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	222.042	5	44.408,4000
13	SOCIALNI DEMOKRATI	88.524	2	44.262,0000
14	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	43.889	1	43.889,0000
15	SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA	86.868	2	43.434,0000
16	LEVICA	83.108	2	41.554,0000
17	LISTA MARJANA ŠARCA	112.250	3	37.416,6667
18	SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS	37.182	1	37.182,0000
19	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	222.042	6	37.007,0000
20	NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	63.792	2	31.896,0000
21	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	222.042	7	31.720,2857
22	SOCIALNI DEMOKRATI	88.524	3	29.508,0000
23	SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA	86.868	3	28.956,0000
24	LISTA MARJANA ŠARCA	112.250	4	28.062,5000
25	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	222.042	8	27.755,2500
26	LEVICA	83.108	3	27.702,6667
27	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	222.042	9	24.671,3333
28	STRANKA ALENKE BRATUŠEK	45.492	2	22.746,0000
29	LISTA MARJANA ŠARCA	112.250	5	22.450,0000
30	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	222.042	10	22.204,2000
31	SOCIALNI DEMOKRATI	88.524	4	22.131,0000
32	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	43.889	2	21.944,5000
33	SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA	86.868	4	21.717,0000
34	NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	63.792	3	21.264,0000
35	LEVICA	83.108	4	20.777,0000
36	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	222.042	11	20.185,6364
37	LISTA MARJANA ŠARCA	112.250	6	18.708,3333
38	SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS	37.182	2	18.591,0000
39	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	222.042	12	18.503,5000
40	SOCIALNI DEMOKRATI	88.524	5	17.704,8000
41	SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA	86.868	5	17.373,6000
42	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	222.042	13	17.080,1539
43	LEVICA	83.108	5	16.621,6000
44	LISTA MARJANA ŠARCA	112.250	7	16.035,7143
45	NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	63.792	4	15.948,0000
46	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	222.042	14	15.860,1429

47	STRANKA ALENKE BRATUŠEK	45.492	3	15.164,0000
48	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	222.042	15	14.802,8000
49	SOCIALNI DEMOKRATI	88.524	6	14.754,0000
50	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	43.889	3	14.629,6667
51	SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA	86.868	6	14.478,0000
52	LISTA MARJANA ŠARCA	112.250	8	14.031,2500
53	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	222.042	16	13.877,6250
54	LEVICA	83.108	6	13.851,3333
55	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	222.042	17	13.061,2941
56	NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	63.792	5	12.758,4000
57	SOCIALNI DEMOKRATI	88.524	7	12.646,2857
58	LISTA MARJANA ŠARCA	112.250	9	12.472,2222
59	SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA	86.868	7	12.409,7143
60	SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS	37.182	3	12.394,0000
61	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	222.042	18	12.335,6667
62	LEVICA	83.108	7	11.872,5714
63	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	222.042	19	11.686,4211
64	STRANKA ALENKE BRATUŠEK	45.492	4	11.373,0000
65	LISTA MARJANA ŠARCA	112.250	10	11.225,0000
66	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	222.042	20	11.102,1000
67	SOCIALNI DEMOKRATI	88.524	8	11.065,5000
68	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	43.889	4	10.972,2500
69	SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA	86.868	8	10.858,5000
70	NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	63.792	6	10.632,0000
71	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	222.042	21	10.573,4286
72	LEVICA	83.108	8	10.388,5000
73	LISTA MARJANA ŠARCA	112.250	11	10.204,5455
74	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	222.042	22	10.092,8182
75	SOCIALNI DEMOKRATI	88.524	9	9.836,0000
76	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	222.042	23	9.654,0000
77	SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA	86.868	9	9.652,0000
78	LISTA MARJANA ŠARCA	112.250	12	9.354,1667
79	SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS	37.182	4	9.295,5000
80	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	222.042	24	9.251,7500
81	LEVICA	83.108	9	9.234,2222
82	NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	63.792	7	9.113,1429
83	STRANKA ALENKE BRATUŠEK	45.492	5	9.098,4000
84	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	222.042	25	8.881,6800
85	SOCIALNI DEMOKRATI	88.524	10	8.852,4000
86	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	43.889	5	8.777,8000
87	SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA	86.868	10	8.686,8000
88	LISTA MARJANA ŠARCA	112.250	13	8.634,6154

11. Na podlagi izračuna iz prejšnje točke, dobijo liste kandidatov naslednje število mandatorov:

1. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	25 mandatorov
2. LISTA MARJANA ŠARCA	13 mandatorov
3. SOCIALNI DEMOKRATI	10 mandatorov
4. SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA	10 mandatorov
5. LEVICA	9 mandatorov
6. NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	7 mandatorov
7. STRANKA ALENKE BRATUŠEK	5 mandatorov
8. DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	5 mandatorov
9. SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS	4 mandati

12. Glede na že dobljeno število mandatorov po 90. členu ZVDZ, dobijo na ravni države liste kandidatov iz prejšnje točke še 42 mandatorov in sicer:

1. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	6 mandatorov
2. LISTA MARJANA ŠARCA	4 mandati
3. SOCIALNI DEMOKRATI	4 mandati
4. SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA	4 mandati
5. LEVICA	4 mandati
6. NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	6 mandatorov
7. STRANKA ALENKE BRATUŠEK	5 mandatorov
8. DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	5 mandatorov
9. SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS	4 mandati

13. Na podlagi 93. člena ZVDZ so ostanki glasov za liste, navedene v razdelku C, I. točke tega zapisnika, izraženi kot delež do količnika volilne enote v posamezni volilni enoti, sledeči:

1. V 1. volilni enoti – Kranj:

1. SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA	0,9275211179
2. SOCIALNI DEMOKRATI	0,8367921577
3. STRANKA ALENKE BRATUŠEK	0,8022734383
4. DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	0,4297632704
5. SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS	0,3886745229
6. NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	0,1002190009
7. LISTA MARJANA ŠARCA	0,0969861299
8. LEVICA	0,0710188758
9. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	0,0199186568

2. V 2. volilni enoti – Postojna:

1. NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	0,9145676146
2. STRANKA ALENKE BRATUŠEK	0,7705165441
3. DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	0,6715496230
4. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	0,6143934997
5. SOCIALNI DEMOKRATI	0,5651770168
6. LEVICA	0,3970988470
7. SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS	0,3577481138
8. LISTA MARJANA ŠARCA	0,1630876378
9. SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA	0,0348229832

3. V 3. volilni enoti – Ljubljana – center:

1. NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	0,8972748357
2. STRANKA ALENKE BRATUŠEK	0,7090258987
3. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	0,7088326247
4. LEVICA	0,6280440665
5. DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	0,5025125628
6. LISTA MARJANA ŠARCA	0,4904329339
7. SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA	0,3995941245
8. SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS	0,3194820255
9. SOCIALNI DEMOKRATI	0,0652299961

4. V 4. volilni enoti – Ljubljana – Bežigrad:

1. SOCIALNI DEMOKRATI	0,9556400507
2. LISTA MARJANA ŠARCA	0,9323388905
3. NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	0,8772545579
4. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	0,8294823048
5. STRANKA ALENKE BRATUŠEK	0,6197718631
6. DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	0,5497708882
7. SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS	0,3765233499
8. LEVICA	0,2684995613
9. SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA	0,2298917812

5. V 5. volilni enoti – Celje

1. LEVICA	0,8536534447
2. NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	0,7169102296
3. DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	0,6676409186
4. SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS	0,6083507307
5. STRANKA ALENKE BRATUŠEK	0,5294363257
6. LISTA MARJANA ŠARCA	0,4732776618
7. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	0,4566805846
8. SOCIALNI DEMOKRATI	0,3831941545
9. SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA	0,0836116910

6. V 6. volilni enoti – Novo Mesto:

1. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	0,9466950959
2. LEVICA	0,9233593935
3. NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	0,7166548211
4. SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS	0,6421464108
5. DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	0,6291163231
6. STRANKA ALENKE BRATUŠEK	0,5093579720
7. SOCIALNI DEMOKRATI	0,4079601990
8. LISTA MARJANA ŠARCA	0,3531153755
9. SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA	0,2902155887

7. V 7. volilni enoti – Maribor:

1. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	0,9853429520
2. SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS	0,7483110042
3. NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	0,6956372381
4. DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	0,6431924883
5. STRANKA ALENKE BRATUŠEK	0,5099049582
6. SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA	0,3787930837
7. LISTA MARJANA ŠARCA	0,2440169472
8. SOCIALNI DEMOKRATI	0,0920645826
9. LEVICA	0,0158021299

8. V 8. volilni enoti – Ptuj:

1. SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA	0,9942508911
2. NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	0,9298608716
3. LEVICA	0,7013912844
4. DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	0,6695412211
5. SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS	0,6233183857
6. STRANKA ALENKE BRATUŠEK	0,4187650914
7. SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	0,3857652064
8. SOCIALNI DEMOKRATI	0,3242497413
9. LISTA MARJANA ŠARCA	0,2047832586

14. Na podlagi 92. in 93. člena ZVDZ se mandati posameznih istoimenskih list po zaporedju najvišjih preostalih količnikov, izračunanih po d'Hondtu, dodelijo listam v naslednjih volilnih enotah:

1. V 1. volilni enoti – Kranj

	Ime liste kandidatov	Izvoljeni-a poslanec/ka
1	STRANKA ALENKE BRATUŠEK	FRANC KRAMAR
2	SOCIALNI DEMOKRATI	SAMO BEVK
3	SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA	MATEJA UDOVČ
4	LISTA MARJANA ŠARCA	EDVARD PAULIČ

2. V 2. volilni enoti – Postojna

	Ime liste kandidatov	Izvoljeni-a poslanec-ka
1	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	BRANKO SIMONOVICH
2	STRANKA ALENKE BRATUŠEK	MARKO BANDELLI
3	NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	JERNEJ VRTOVEC
4	SOCIALNI DEMOKRATI	mag. MEIRA HOT
5	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	ZVONKO ČERNAČ

3. V 3. volilni enoti – Ljubljana – Center

	Ime liste kandidatov	Izvoljeni-a poslanec-ka
1	NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	IVA DIMIC
2	STRANKA ALENKE BRATUŠEK	PETER JOŽEF ČESNIK
3	LISTA MARJANA ŠARCA	ANDREJA ZABRET
4	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	mag. ANDREJ ŠIRCELJ
5	SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA	MONIKA GREGORČIČ

V 4. volilni enoti – Ljubljana – Bežigrad

	Ime liste kandidatov	Izvoljeni-a poslanec-ka
1	NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	LJUDMILA NOVAK
2	SOCIALNI DEMOKRATI	PREDRAG BAKOVIČ
3	STRANKA ALENKE BRATUŠEK	VOJKO STAROVIČ
4	LISTA MARJANA ŠARCA	BRANE GOLUBOVIČ
5	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	BORIS DOBLEKAR
6	LEVICA	NATAŠA SUKIČ

V 5. volilni enoti – Celje

	Ime liste kandidatov	Izvoljeni-a poslanec-ka
1	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	ROBERT POLNAR
2	LEVICA	ŽELJKO CIGLER
3	NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	ALEKSANDER REBERŠEK
4	LISTA MARJANA ŠARCA	JOŽE LENART
5	SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS	LIDIJA IVANUŠA

V 6. volilni enoti – Novo Mesto

	Ime liste kandidatov	Izvoljeni-a poslanec-ka
1	SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS	DUŠAN ŠIŠKO
2	LEVICA	PRIMOŽ SITER
3	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	FRANCI KEPA
4	NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	BLAŽ PAVLIN
5	SOCIALNI DEMOKRATI	SONIBOJ KNEŽAK
6	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	IVAN HRŠAK

V 7. volilni enoti – Maribor

	Ime liste kandidatov	Izvoljeni-a poslanec-ka
1	SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS	ZMAGO JELINČIČ PLEMENITI
2	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	mag. DEJAN KALOH
3	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	JURIJ LEP
4	STRANKA ALENKE BRATUŠEK	ANDREJ RAJH
5	SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA	mag. BRANISLAV RAIČ

V 8. volilni enoti – Ptuj

	Ime liste kandidatov	Izvoljeni-a poslanec-ka
1	NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI	JOŽEF HORVAT
2	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	FRANC JURŠA
3	SMC – STRANKA MODERNEGA CENTRA	MOJCA ŽNIDARIČ
4	SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA – SNS	JANI IVANUŠA
5	LEVICA	BOŠTJAN KORAŽIJA
6	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA – SDS	JOŽEF LENART

II.

Volitve poslancev državnega zbora – predstavnikov narodnih skupnosti

A.

15. V volilne imenike državljanov Republike Slovenije – pripadnikov italijanske narodne skupnosti je bilo vpisanih 2.693 volivcev. S potrdilom pristojnega organa je glasovalo 34 volivcev, torej je imelo pravico voliti 2.727 volivcev.

16. Glasovalo je 1.486 volivcev. Od tega je po volilnih imenikih glasovalo 1.452 volivcev, na podlagi potrdila pristojnega organa pa 34 volivcev.

– Število oddanih glasovnic:	1.486
– Število neveljavnih glasovnic:	22
– Število veljavnih glasovnic:	1.464

17. Kandidati so prejeli naslednje število točk:

1. FELICE ŽIŽA	2.570 točk
2. MAURIZIO TREMUL	2.160 točk
3. BRUNO ORLANDO	1.043 točk

18. Za poslanca državnega zbora – predstavnika italijanske narodne skupnosti je bil izvoljen FELICE ŽIŽA.

B.

19. V volilne imenike državljanov Republike Slovenije – pripadnikov madžarske narodne skupnosti je bilo vpisanih 5.952 volivcev. S potrdilom pristojnega organa je glasovalo 10 volivcev, torej je imelo pravico voliti 5.962 volivcev.

20. Glasovalo je 3.043 volivcev, od tega 3.033 po volilnem imeniku in 10 s potrdili.

– Število oddanih glasovnic:	3.043
– Število neveljavnih glasovnic:	42
– Število veljavnih glasovnic:	3.001

21. Kandidatka/kandidat sta prejela naslednje število točk:

– FERENC HORVÁTH	4.193 točk
– GABRIELA SOBOČAN	2.772 točk

22. Za poslanca državnega zbora – predstavnika madžarske narodne skupnosti je bil izvoljen FERENC HORVÁTH.

III.

A.

23. Poslanci osmega sklica Državnega zbora Republike Slovenije, izvoljeni na volitvah 3. junija 2018 so:

1. Franc Breznik, roj. 23. 7. 1970, stanuje Cogetinci 46, Cerkevjak

2. Nada Brinovšek, roj. 24. 4. 1961, stanuje Ljubija 6 A, Ljubija

3. Samo Bevk, roj. 27. 8. 1956, stanuje Mestni trg 4, Idrija

4. Predrag Baković, roj. 21. 11. 1964, stanuje Morava 22, Morava

5. dr. Milan Brglez, roj. 1. 9. 1967, stanuje Stara cesta 96 F, Logatec

6. Marko Bandelli, roj. 19. 11. 1967, stanuje Kobdilj 31 a, Kobdilj

7. Anja Bah Žibert, roj. 27. 6. 1973, stanuje Na Lazih 21a, Vnanje Gorice

8. dr. Miro (Miroslav) Cerar, roj. 25. 8. 1963, stanuje Pod Hrasti 53, Ljubljana

9. Željko Cigler, roj. 27. 10. 1958, stanuje Dečkova cesta 50, Celje

10. Zvonko Černač, roj. 23. 9. 1962, stanuje Ulica Vilka Kledeta 24, Postojna

11. Peter Jožef Česnik, roj. 11. 1. 1945, stanuje Veselova ulica 13, Ljubljana

12. Boris Doblekar, roj. 4. 7. 1970, stanuje Grbinska cesta 34 B, Litija

13. Iva Dimic, roj. 28. 10. 1972, stanuje Dolenja vas 97, Dolenja vas

14. Lidija Divjak Mirnik, roj. 20. 7. 1973, stanuje Kardeljeva cesta 51, Maribor

15. mag. Karmen Furman, roj. 17. 4. 1980, stanuje Na Jožefu 49, Slovenska Bistrica

16. Brane Golubović, roj. 10. 8. 1969, stanuje Klavčičeva Ulica 5, Kamnik

17. mag. Branko Grims, roj. 26. 8. 1962, stanuje Cesta Staneta Žagarja 39, Kranj

18. Jelka Godec, roj. 21. 11. 1969, stanuje Ponikva 57, Ponikva

19. Monika Gregorčič, roj. 5. 3. 1969, stanuje Smrekarjeva ulica 7, Ljubljana

20. Matjaž Han, roj. 17. 1. 1971, stanuje Pot na Jez 3, Radeče

21. Ivan Hršak, roj. 25. 12. 1957, stanuje Pod Javorjem 13, Dol pri Hrastniku

22. Jožef Horvat, roj. 8. 7. 1955, stanuje Žižki 31 g, Črenšovci

23. Tina Heferle, roj. 28. 5. 1986, stanuje Miklošičeva Ulica 4 B, Domžale

24. Ferenc Horváth, roj. 13. 4. 1972, stanuje Glavna ulica 9, Gornji Lakoš

25. mag. Meira Hot, roj. 14. 2. 1980, stanuje Vojkova ulica 9, Piran

26. Eva Irgl, roj. 9. 12. 1976, stanuje Beblerjeva ulica 25, Vipava

27. Lidija Ivanuša, roj. 3. 1. 1979, stanuje Savinjska cesta 165, Breg pri Polzeli

28. Jani Ivanuša, roj. 22. 2. 1968, stanuje Cvetlična ulica 8, Ormož

29. Alenka Jeraj, roj. 23. 2. 1973, stanuje Na Pungart 11, Ig

30. Janez (Ivan) Janša, roj. 17. 9. 1958, stanuje Silova 13, Silova

31. Franc Jurša, roj. 21. 9. 1953, stanuje Branoslavci 20B, Ljutomer

32. Zmago Jelinčič Plemeniti, roj. 7. 1. 1948, stanuje Bleiweisova cesta 13, Ljubljana

33. Danijel Krivec, roj. 16. 5. 1965, stanuje Srpenica 37, Srpenica

34. Franci Kepa, roj. 26. 9. 1964, stanuje Dolenjska ulica 10, Trebnje

35. mag. Dejan Kaloh, roj. 1. 2. 1975, stanuje Koroška cesta 53 D, Maribor

36. Jerca Korče, roj. 27. 2. 1990, stanuje Pavšičeva Ulica 20, Logatec

37. Darij Krajčič, roj. 18. 1. 1965, stanuje Smrjene 56 a, Smrjene

38. Soniboj Knežak, roj. 13. 5. 1962, stanuje Trg Franca Kozarja 16 b, Hrastnik

39. Boštjan Koražija, roj. 18. 12. 1974, stanuje Kraigherjeva ulica 26, Ptuj

40. Aljaž Kovačič, roj. 7. 6. 1989, stanuje Skolibrova ulica 8, Ormož

41. Miha Kordiš, roj. 6. 3. 1989, stanuje Sveti Duh 44, Sveti Duh

42. mag. Marko Koprivc, roj. 14. 12. 1978, stanuje Poljanski nasip 30, Ljubljana

43. Franc Kramar, roj. 22. 4. 1960, stanuje Jelovška cesta 1, Bohinjska Bistrica

44. dr. Anže Logar, roj. 15. 5. 1976, stanuje Parmova ulica 4, Ljubljana

45. Tomaž Lisec, roj. 19. 2. 1978, stanuje Dolenji Boštanj 104, Dolenji Boštanj

46. Jožef Lenart, roj. 20. 2. 1969, stanuje Žabjak 59, Ptuj

47. Jože Lenart, roj. 31. 3. 1960, stanuje Raduše 3a, Raduše

48. Suzana Lep Šimenko, roj. 30. 10. 1979, stanuje Po-brežje 65c, Videm Pri Ptuj

49. Jurij Lep, roj. 30. 9. 1958, stanuje Lovska ulica 1, Selnica ob Dravi

50. Žan Mahnič, roj. 12. 1. 1990, stanuje Blegoška ulica 20, Gorenja vas,

51. Rudi Medved, roj. 28. 12. 1959, stanuje Podvine 40, Zagorje ob Savi
52. Luka Mesec, roj. 1. 7. 1987, stanuje Log 73, Železniki
53. mag. Bojana Muršič, roj. 20. 9. 1971, stanuje Špengova ulica 7, Ruše
54. Ljudmila Novak, roj. 1. 8. 1959, stanuje Imenje 8, Imenje
55. Matjaž Nemec, roj. 10. 4. 1980, stanuje Bilje 187 a, Bilje
56. mag. Marko Pogačnik, roj. 30. 1. 1972, stanuje Sajovo naselje 1, Šenčur
57. Bojan Podkrajšek, roj. 8. 1. 1968, stanuje Škedenj 2 c, Škedenj
58. Marijan Pojbič, roj. 6. 2. 1961, stanuje Sladki Vrh 53a, Šentilj
59. Igor Peček, roj. 14. 11. 1964, stanuje Hrastje 116, Hrastje
60. Edvard Paulič, roj. 12. 8. 1968, stanuje Gmajnica 59 a, Gmajnica
61. Robert Pavšič, roj. 1. 2. 1972, stanuje Park Pod Javorniki 4, Postojna
62. Jani Prednik, roj. 7. 4. 1987, stanuje Kotlje 225, Kotlje
63. Gregor Perič, roj. 12. 3. 1984, stanuje Malija 58, Malija
64. Zdravko Počivalšek, roj. 25. 11. 1957, stanuje Olimje 58, Olimje
65. Blaž Pavlin, roj. 26. 2. 1975, stanuje Tomšičeva ulica 3, Trebnje
66. Robert Polnar, roj. 1. 12. 1960, stanuje Kolodvorska ulica 4, Šentjur pri Celju
67. Franc Rosec, roj. 28. 10. 1967, stanuje Lokovica 144 A, Lokovica
68. mag. Branislav Rajič, roj. 9. 5. 1962, stanuje Pohorska Ulica 23 N, Maribor
69. Andrej Rajh, roj. 30. 3. 1979, stanuje Prisojna ulica 23, Maribor
70. Aleksander Reberšek, roj. 9. 10. 1980, stanuje Čeplje 8, Čeplje
71. Janja Sluga, roj. 15. 5. 1974, stanuje Sevce 7, Sevce
72. Nataša Sukič, roj. 1. 6. 1962, stanuje Hradskega cesta 46, Ljubljana
73. Vojko Starović, roj. 20. 1. 1952, stanuje Vojkova ulica 48, Lucija
74. Branko Simonovič, roj. 30. 4. 1953, stanuje Na Južni cesti 94, Izola
75. Primož Siter, roj. 18. 8. 1979, stanuje Ulica 1. Junija 34 a, Trbovlje
76. mag. Andrej Šircelj, roj. 28. 2. 1959, stanuje Brezje pri Grosupljem 87, Brezje pri Grosupljem
77. Dušan Šiško, roj. 9. 5. 1969, stanuje Narpel 18, Krško
78. Marjan Šarec, roj. 2. 12. 1977, stanuje Jeranova Ulica 13, Šmarca
79. Jože Tanko, roj. 16. 4. 1956, stanuje Breg pri Ribnici Na Dolenjskem 82, Breg pri Ribnici Na Dolenjskem
80. Matej Tašner Vatovec, roj. 6. 2. 1983, stanuje Kreljeva Ulica 4, Koper
81. mag. Matej Tonin, roj. 30. 7. 1983, stanuje Zgornji Tuhinj 39 B, Zgornji Tuhinj
82. Violeta Tomić, roj. 22. 1. 1963, stanuje Komenskega ulica 14 Ljubljana
83. dr. Franc Trček, roj. 3. 1. 1969, stanuje Koroška cesta 69, Maribor
84. Mateja Udovč, roj. 30. 9. 1974, stanuje Zgornje Bitnje 269 a, Zgornje Bitnje
85. Jernej Vrtovec, roj. 24. 5. 1985, stanuje Čehovini 11 a, Čehovini
86. Igor Zorčič, roj. 9. 1. 1978, stanuje Velike Malence 49 c, Velike Malence
87. Andreja Zabret, roj. 5. 3. 1969, stanuje Škrjančevo 100, Škrjančevo

88. mag. Dejan Židan, roj. 16. 10. 1967, stanuje Ulica Prekmurske čete 9, Murska Sobota
89. Felice Žiža, roj. 10. 9. 1963, stanuje Ulica Istrskega odreda 8, Izola
90. Mojca Žnidarič, roj. 5. 1. 1977 stanuje Vinski Vrh 1a, Miklavž pri Ormožu

B.

24. Državna volilna komisija je sprejela ta zapisnik na podlagi 37. in drugega odstavka 94. člena ZVDZ v sestavi: predsednik Anton Gašper Frantar ter člani dr. Franc Grad, mag. Milena Pečovnik, mag. Nina Brumen, Drago Zadergal in namestnik članice Miroslav Pretnar. Zapisnik je sprejela soglasno.

Št. 041-4/2018-16

Ljubljana, dne 14. junija 2018

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

ČLANI:

1. **dr. Franc Grad l.r.**
2. **mag. Milena Pečovnik l.r.**
3. **mag. Nina Brumen l.r.**
4. **Drago Zadergal l.r.**

NAMESTNIK ČLANICE:

1. **Miroslav Pretnar l.r.**

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2051. Pravilnik o določitvi vrst izdelkov, ki se lahko prodajajo v lekarnah

Na podlagi 12. točke drugega odstavka 96. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17) in v zvezi s šesto alinejo prvega odstavka 87.c člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPD in 64/17) je Upravni odbor Lekarniške zbornice Slovenije v soglasju z ministrico za zdravje sprejel

P R A V I L N I K

o določitvi vrst izdelkov, ki se lahko prodajajo v lekarnah

1. člen

Vrste izdelkov, ki se lahko prodajajo v lekarnah v okviru lekarniške dejavnosti v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17), so:

1. kozmetični in drugi izdelki, namenjeni negi in zaščiti ljudi;
2. sredstva in predmeti za nego in lajšanje težav pacientov;
3. izdelki, namenjeni dezinfekciji in dezinsekciji;
4. medicinski pripomočki;
5. laboratorijski pribor;
6. prehranska dopolnila, živila za posebne prehranske namene, živila za posebne zdravstvene namene in druga živila;
7. biocidni izdelki in kemikalije;
8. veterinarski izdelki;
9. strokovna literatura, namenjena pacientom;
10. galenski izdelki.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-73/2018
Ljubljana, dne 25. maja 2018
EVA 2018-2711-0036

Miran Golub l.r.
Predsednik
Lekarniške zbornice Slovenije

Soglašam!

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

**2052. Splošni akt o spremembah in dopolnitvah
Splošnega akta o načrtu oštevilčenja**

Na podlagi prvega odstavka 63. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – Odl. US, 81/15 in 40/17) izdaja Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

**SPLOŠNI AKT
o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta
o načrtu oštevilčenja**

1. člen

V Splošnem aktu o načrtu oštevilčenja (Uradni list RS, št. 62/13 in 107/13 – popr.) se v prvem odstavku za osmo točko doda nova deveta točka, ki se glasi: »9. M2M/IoT je komunikacijska tehnologija, kjer se podatki med napravami ali aplikacijami prenesejo samodejno z manjšim posredovanjem človeka ali brez njega. (npr. daljinski nadzor, vzdrževanje v industrijskih IoT aplikacijah, telemetrija, ipd.).

Dosedanje deveta, deseta, enajsta, dvanajsta, trinajsta, štirinajsta, petnajsta, šestnajsta in sedemnajsta točka posta-

nejo deseta, enajsta, dvanajsta, trinajsta, štirinajsta, petnajsta, šestnajsta, sedemnajsta in osemnajsta točka.

2. člen

V 8. členu splošnega akta se za devetim odstavkom dodata deseti in enajsti odstavek, ki se glasita:

»(10) Območje oštevilčenja z nacionalno smerno kodo (NDC): $A = \{9\}$ in $B = \{1\}$, je namenjeno negeografskim številkam, ki se uporabljajo v fiksni in mobilni javni omrežji za potrebe storitev komunikacije med napravami (M2M/IoT).

Nacionalna (značilna) številka (N(S)N) za M2M/IoT storitve ima dolžino 12 mest in je sestavljena iz NDC kode 91 in naračunske številke, kar je predstavljeno v obliki

AB CDEFGHIJKL.

(11) Številke iz desetega odstavka tega člena se dodeljujejo in vračajo v blokih po 10.000, 100.000, 1.000.000 ali 10.000.000 števil.

Bloki v obsegu 10.000.000 števil se dodeljujejo v območjih: $A = \{9\}$, $B = \{1\}$, $C = \{0, 1, 2\}$.

Bloki v obsegu 1.000.000 števil se dodeljujejo v območjih: $A = \{9\}$, $B = \{1\}$, $C = \{3, 4, 5, 6\}$.

Bloki v obsegu 100.000 števil se dodeljujejo v območjih: $A = \{9\}$, $B = \{1\}$, $C = \{7, 8\}$.

Bloki v obsegu 10.000 števil se dodeljujejo v območjih: $A = \{9\}$, $B = \{1\}$, $C = \{9\}$.

Agencija dodeljuje številke po vrstnem redu prostih števil iz vsakega območja.«

3. člen

Priloga, ki je navedena v 3. členu in je sestavni del splošnega akta, se nadomesti s prilogo tega splošnega akta.

4. člen

Ta splošni akt prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-5/2018/15
Ljubljana, dne 11. junija 2018
EVA 2018-3130-0021

mag. Tanja Muha l.r.
direktorica

PRILOGA
(nacionalni številski prostor)

NDC/ŠTEVILKA IZBIRANJA/PREDPONA	SKRAJŠANEGA	UPORABA	DOLŽI NA	DODE LITEV
0		Nacionalna (medkrajevna) predpona		
0 0		Mednarodna predpona		
1 0 0 Q		Predpone za izbiro operaterjev prenosnih omrežij	4	F
1 0 1 Q		Predpone za izbiro operaterjev prenosnih omrežij	4	F
1 0 2 Q		Predpone za izbiro operaterjev prenosnih omrežij	4	F
1 0 3 Q		Predpone za izbiro operaterjev prenosnih omrežij	4	F
1 0 4 Q		Predpone za izbiro operaterjev prenosnih omrežij	4	F
1 0 5 Q		Predpone za izbiro operaterjev prenosnih omrežij	4	F
1 0 6 Q		Predpone za izbiro operaterjev prenosnih omrežij	4	F
1 0 7 Q		Predpone za izbiro operaterjev prenosnih omrežij	4	F
1 0 8 Q		Predpone za izbiro operaterjev prenosnih omrežij	4	F
1 0 9 Q		Predpone za izbiro operaterjev prenosnih omrežij	4	F
1 1 0 (Q (R))		Enotna evropska številka/enotni evropski blok števil	3, 4 ali 5	F
1 1 1 (Q (R))		Enotna evropska številka/enotni evropski blok števil	3, 4 ali 5	F
1 1 2		Enotna evropska telefonska številka za klice v sili	3	-
1 1 3		Številka za klice v sili - policija	3	-
1 1 4 (Q (R))		Enotna evropska številka/enotni evropski blok števil	3, 4 ali 5	F
1 1 5 (Q (R))		Enotna evropska številka/enotni evropski blok števil	3, 4 ali 5	F
1 1 6 (Q (R) (T))		Enotna evropska številka/enotni evropski blok števil	6	F
1 1 7 (Q (R))		Enotna evropska številka/enotni evropski blok števil	3, 4 ali 5	F
1 1 8 Q (R))		Enotni evropski blok števil - dostop do imeniških služb	4 ali 5	F
1 1 9 (Q (R))		Enotna evropska številka/enotni evropski blok števil	3, 4 ali 5	F
1 2 C D E F G H		Geografske številke	8	A
1 3 C D E F G H		Geografske številke	8	A
1 4 C D E F G H		Geografske številke	8	A
1 5 C D E F G H		Geografske številke	8	A
1 6 C D E F G H		Geografske številke	8	A
1 7 C D E F G H		Geografske številke	8	A
1 8 C D E F G H		Geografske številke	8	A

NDC/ŠTEVILKA IZBIRANJA/PREDPONA				SKRAJŠANEGA				UPORABA	DOLŽI NA	DODE LITEV
1	9	P	(Q	(R))				Številke skrajšanega izbiranja - dostop do specifičnih nekomercialnih storitev operaterjev - dostop do posebnih storitev/služb javnega pomena	3, 4 ali 5	F
2	0							Rezervna območja oštevilčenja		
2	1							Rezervna območja oštevilčenja		
2	2	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
2	3	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
2	4	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
2	5	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
2	6	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
2	7	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
2	8	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
2	9							Rezervna območja oštevilčenja		
3	0	C	D	E	F	G	H	Negeografske številke - javna mobilna omrežja	8	B
3	1	C	D	E	F	G	H	Negeografske številke - javna mobilna omrežja	8	B
3	2	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
3	3	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
3	4	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
3	5	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
3	6	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
3	7	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
3	8	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
3	9							Rezervna območja oštevilčenja		
4	0	C	D	E	F	G	H	Negeografske številke - javna mobilna omrežja	8	B
4	1	C	D	E	F	G	H	Negeografske številke - javna mobilna omrežja	8	B
4	2	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
4	3	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
4	4	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
4	5	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
4	6	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
4	7	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
4	8	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
4	9	C	D	E	F	G	H	Negeografske številke - dostop do javnih komunikacijskih storitev na fiksni lokaciji	8	C
5	0							Rezervna območja oštevilčenja		
5	1	C	D	E	F	G	H	Negeografske številke - javna mobilna omrežja	8	B
5	2	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
5	3	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
5	4	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
5	5	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
5	6	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
5	7	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A
5	8	C	D	E	F	G	H	Geografske številke	8	A

NDC/ŠTEVILKA IZBIRANJA/PREDPONA								SKRAJŠANEGA	UPORABA	DOLŽI NA	DODE LITEV
5	9	C	D	E	F	G	H		Negeografske številke - dostop do javnih komunikacijskih storitev na fiksni lokaciji	8	C
6	0								Rezervna območja oštevilčenja		
6	1								Rezervna območja oštevilčenja - javna mobilna omrežja		
6	2								Rezervna območja oštevilčenja - javna mobilna omrežja		
6	3								Rezervna območja oštevilčenja - javna mobilna omrežja		
6	4	C	D	E	F	G	H		Negeografske številke - javna mobilna omrežja	8	B
6	5	C	D	E	F	G	H		Negeografske številke - javna mobilna omrežja	8	B
6	6	C	D	E	F	G	H		Negeografske številke - javna mobilna omrežja	8	B
6	7	C	D	E	F	G	H		Negeografske številke - javna mobilna omrežja	8	B
6	8	C	D	E	F	G	H		Negeografske številke - javna mobilna omrežja	8	B
6	9	C	D	E	F	G	H		Negeografske številke - javna mobilna omrežja	8	B
7	0	C	D	E	F	G	H		Negeografske številke - javna mobilna omrežja	8	B
7	1	C	D	E	F	G	H		Negeografske številke - javna mobilna omrežja	8	B
7	2	C	D	E	F	G	H		Geografske številke	8	A
7	3	C	D	E	F	G	H		Geografske številke	8	A
7	4	C	D	E	F	G	H		Geografske številke	8	A
7	5	C	D	E	F	G	H		Geografske številke	8	A
7	6	C	D	E	F	G	H		Geografske številke	8	A
7	7	C	D	E	F	G	H		Geografske številke	8	A
7	8	C	D	E	F	G	H		Geografske številke	8	A
7	9								Rezervna območja oštevilčenja		
8	0	0	D	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve - mednarodne storitve brezplačnega klica	8	D
8	0	1	D	E	F	(G	H)		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	2	D	E	F	(G	H)		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	3	D	E	F	(G	H)		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	4	D	E	F	(G	H)		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	5	0	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	5	1	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	5	2	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D

NDC/ŠTEVILKA IZBIRANJA/PREDPONA								SKRAJŠANEGA	UPORABA				DOLŽI NA	DODE LITEV
8	0	5	3	E	F	G	H		Negeografske storitve	številke	-	brezplačne	8 ali 6	D
8	0	5	4	E	F	G	H		Negeografske storitve	številke	-	brezplačne	8 ali 6	D
8	0	5	5	E	F	G	H		Negeografske storitve	številke	-	brezplačne	8	D
8	0	5	6	E	F	G	H		Negeografske storitve	številke	-	brezplačne	8	D
8	0	5	7	E	F	G	H		Negeografske storitve	številke	-	brezplačne	8	D
8	0	5	8	E	F	G	H		Negeografske storitve	številke	-	brezplačne	8	D
8	0	5	9	E	F	G	H		Negeografske storitve	številke	-	brezplačne	8	D
8	0	6	0	E	F	G	H		Negeografske storitve	številke	-	brezplačne	8 ali 6	D
8	0	6	1	E	F	G	H		Negeografske storitve	številke	-	brezplačne	8 ali 6	D
8	0	6	2	E	F	G	H		Negeografske storitve	številke	-	brezplačne	8 ali 6	D
8	0	6	3	E	F	G	H		Negeografske storitve	številke	-	brezplačne	8 ali 6	D
8	0	6	4	E	F	G	H		Negeografske storitve	številke	-	brezplačne	8 ali 6	D
8	0	6	5	E	F	G	H		Negeografske storitve	številke	-	brezplačne	8	D
8	0	6	6	E	F	G	H		Negeografske storitve	številke	-	brezplačne	8	D
8	0	6	7	E	F	G	H		Negeografske storitve	številke	-	brezplačne	8	D
8	0	6	8	E	F	G	H		Negeografske storitve	številke	-	brezplačne	8	D
8	0	6	9	E	F	G	H		Negeografske storitve	številke	-	brezplačne	8	D
8	0	7	0	E	F	G	H		Negeografske storitve	številke	-	brezplačne	8 ali 6	D
8	0	7	1	E	F	G	H		Negeografske storitve	številke	-	brezplačne	8 ali 6	D
8	0	7	2	E	F	G	H		Negeografske storitve	številke	-	brezplačne	8 ali 6	D
8	0	7	3	E	F	G	H		Negeografske storitve	številke	-	brezplačne	8 ali 6	D
8	0	7	4	E	F	G	H		Negeografske storitve	številke	-	brezplačne	8 ali 6	D
8	0	7	5	E	F	G	H		Negeografske storitve	številke	-	brezplačne	8	D
8	0	7	6	E	F	G	H		Negeografske storitve	številke	-	brezplačne	8	D
8	0	7	7	E	F	G	H		Negeografske storitve	številke	-	brezplačne	8	D
8	0	7	8	E	F	G	H		Negeografske storitve	številke	-	brezplačne	8	D
8	0	7	9	E	F	G	H		Negeografske storitve	številke	-	brezplačne	8	D

NDC/ŠTEVILKA IZBIRANJA/PREDPONA								SKRAJŠANEGA	UPORABA	DOLŽI NA	DODE LITEV
8	0	8	D	E	F	(G	H)		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	9	0	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8	D
8	0	9	1	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8	D
8	0	9	2	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8	D
8	0	9	3	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8	D
8	0	9	4	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8	D
8	0	9	5	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8	D
8	0	9	6	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	9	7	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	9	8	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	0	9	9	E	F	G	H		Negeografske številke - brezplačne storitve	8 ali 6	D
8	1	C	D	E	F	G	H		Negeografske številke - dostop do javnih komunikacijskih storitev na fiksni lokaciji	8	C
8	2	C	D	E	F	G	H		Negeografske številke - dostop do javnih komunikacijskih storitev na fiksni lokaciji	8	C
8	3	C	D	E	F	G	H		Negeografske številke - dostop do javnih komunikacijskih storitev na fiksni lokaciji	8	C
8	4								Rezervna območja oštevilčenja		
8	5								Rezervna območja oštevilčenja		
8	6								Rezervna območja oštevilčenja		
8	7								Rezervna območja oštevilčenja		
8	8	C	D	E	F	G	H		Negeografske številke - dostop do posebnih omrežij	8	E
8	9	0							Rezervna območja oštevilčenja		
8	9	1	D	E	F	(G	(H))		Negeografske številke - storitve daljinskega glasovanja	8, 7 ali 6	E
8	9	2	D	E	F	(G	(H))		Negeografske številke - storitve daljinskega glasovanja	8, 7 ali 6	E
8	9	3	D	E	F	(G	(H))		Negeografske številke - storitve daljinskega glasovanja	8, 7 ali 6	E
8	9	4							Rezervna območja oštevilčenja		
8	9	5							Rezervna območja oštevilčenja		
8	9	6							Rezervna območja oštevilčenja		
8	9	7							Rezervna območja oštevilčenja		
8	9	8							Rezervna območja oštevilčenja		
8	9	9							Rezervna območja oštevilčenja		
9	0	0	D	E	F	G	H		Negeografske številke - premijske storitve	8	D
9	0	1	D	E	F	G	H		Negeografske številke - premijske storitve	8	D
9	0	2	D	E	F	G	H		Negeografske številke - premijske storitve	8	D
9	0	3	D	E	F	(G	H)		Negeografske številke - premijske storitve	8 ali 6	D
9	0	4	D	E	F	(G	H)		Negeografske številke - premijske storitve	8 ali 6	D
9	0	5	D	E	F	(G	H)		Negeografske številke - premijske storitve	8 ali 6	D

NDC/ŠTEVILKA IZBIRANJA/PREDPONA										SKRAJŠANEGA	UPORABA	DOLŽI NA	DODE LITEV
9	0	6	D	E	F	(G	H)				Negeografske številke - premijske storitve	8 ali 6	D
9	0	7	D	E	F	(G	H)				Negeografske številke - premijske storitve	8 ali 6	D
9	0	8	D	E	F	G	H				Negeografske številke - premijske storitve	8	D
9	0	9	D	E	F	G	H				Negeografske številke - premijske storitve	8	D
9	1	0	D	E	F	G	H	I	J	K L	Negeografske številke – M2M/IoT storitve	12	G
9	1	1	D	E	F	G	H	I	J	K L	Negeografske številke – M2M/IoT storitve	12	G
9	1	2	D	E	F	G	H	I	J	K L	Negeografske številke – M2M/IoT storitve	12	G
9	1	3	D	E	F	G	H	I	J	K L	Negeografske številke – M2M/IoT storitve	12	H
9	1	4	D	E	F	G	H	I	J	K L	Negeografske številke – M2M/IoT storitve	12	H
9	1	5	D	E	F	G	H	I	J	K L	Negeografske številke – M2M/IoT storitve	12	H
9	1	6	D	E	F	G	H	I	J	K L	Negeografske številke – M2M/IoT storitve	12	H
9	1	7	D	E	F	G	H	I	J	K L	Negeografske številke – M2M/IoT storitve	12	I
9	1	8	D	E	F	G	H	I	J	K L	Negeografske številke – M2M/IoT storitve	12	I
9	1	9	D	E	F	G	H	I	J	K L	Negeografske številke – M2M/IoT storitve	12	J
9	2										Rezervna območja		
9	3										Rezervna območja		
9	4										Rezervna območja		
9	5										Rezervna območja		
9	6										Rezervna območja		
9	7										Rezervna območja		
9	8	M	N								Usmerjalne kode	4	F
9	9										Rezervna območja		

Dodelitev v blokih po (četrti stolpec tabele (A – J):

A - bloki po 1.000, 10.000, 100.000 ali 1.000.000 števil

B - bloki po 10.000, 100.000 ali 1.000.000 števil

C - bloki po 10.000 ali 100.000 števil

D – posamično ali v blokih po 10 ali 100 števil

E - posamično ali v blokih po 10 ali 100 števil

F – posamično

G – bloki po 10.000.000 števil

H – bloki po 1.000.000 števil

I – bloki po 100.000 števil

J – bloki po 10.000 števil

2053. Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o preventivnem načrtu ukrepov pri oskrbi z zemeljskim plinom

Na podlagi prvega odstavka 408. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) in za izvajanje 4. člena Uredbe (EU) št. 994/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. oktobra 2010 o ukrepih za zagotavljanje zanesljivosti oskrbe s plinom in o razveljavitvi Direktive Sveta 2004/67/ES (UL L št. 295 z dne 12. 11. 2010, str. 1) izdaja Agencija za energijo

A K T**o spremembah in dopolnitvah Akta o preventivnem načrtu ukrepov pri oskrbi z zemeljskim plinom****1. člen**

V Aktu o preventivnem načrtu ukrepov pri oskrbi z zemeljskim plinom (Uradni list RS, št. 2/15 in 9/17) se v drugem odstavku 6. člena v napovednem stavku črta beseda »dodatne«.

V tretjem odstavku se v tretji alineji beseda »odstotek« nadomesti z besedo »delež« in beseda »odstotkom« nadomesti z besedo »deležem«, v četrti alineji pa se beseda »odstotka« nadomesti z besedo »deleža«.

V četrtem odstavku se v napovednem stavku črta beseda »dodatne«.

Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Dobavitelji zaščitenim odjemalcem morajo za količine, določene v skladu z drugim, tretjim in četrtem odstavkom tega člena, zakupiti tudi zadostne zmogljivosti za prenos teh količin plina na vstopni točki, ali pa izkazati možnost, da pridobijo te zmogljivosti, ko so potrebne (npr. s članstvom na ustrezni platformi).«.

2. člen

V prvem odstavku 7. člena se na koncu druge alineje črta podpičje in doda besedilo »in morebitne omejitve pri zakupu zadostnih zmogljivosti«.

3. člen

Za 7. členom se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

»7.a člen
(objava)

(1) Pristojni organ letno na svoji spletni strani objavi skupne količine plina iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 6. člena tega akta in morebitne omejitve, da dobavitelji zagotovijo tudi zadostne prenosne zmogljivosti.

(2) Pristojni organ na svoji spletni strani objavi, s katerimi pristojnimi organi sosednjih držav članic EU sodeluje na področju zanesljive oskrbe z zemeljskim plinom.«.

KONČNA DOLOČBA**4. člen**

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 71-03/2017-07/228
Maribor, dne 17. maja 2018
EVA 2017-2430-0076

Predsednica sveta
Agencije za energijo
Ivana Nedižavec Korada l.r.

2054. Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o načrtu za izredne razmere pri oskrbi z zemeljskim plinom

Na podlagi drugega in petega odstavka 169. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) izdaja Agencija za energijo

A K T**o spremembah in dopolnitvah Akta o načrtu za izredne razmere pri oskrbi z zemeljskim plinom****1. člen**

V Aktu o načrtu za izredne razmere pri oskrbi z zemeljskim plinom (Uradni list RS, št. 43/14 in 2/15) se osmi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»(8) Pristojni organ oziroma krizna skupina določi in izvede aktivnosti, s katerimi skuša odpraviti vzroke oziroma zmanjšati učinke motenj v oskrbi s plinom, zaradi katerih je bila razglašena stopnja zgodnjega opozarjanja. Pri tem uporablja postopke in ukrepe iz 4. člena tega akta ali druge potrebne ukrepe in aktivnosti. Pristojni organ oziroma krizna skupina na stopnji zgodnjega opozarjanja ne uporablja aktivnosti ali ukrepov, ki bi preprečevali delovanje trga z zemeljskim plinom.«.

2. člen

Sedmi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Pristojni organ oziroma krizna skupina določi in izvede aktivnosti, s katerimi skuša odpraviti vzroke oziroma zmanjšati učinke motenj v oskrbi s plinom, zaradi katerih je bila razglašena stopnja pripravljenosti. Pri tem uporablja postopke in ukrepe iz 6. člena tega akta ali druge potrebne ukrepe in aktivnosti. Pristojni organ oziroma krizna skupina na stopnji pripravljenosti ne uporablja aktivnosti ali ukrepov, ki bi preprečevali delovanje trga z zemeljskim plinom.«.

3. člen

Za 14. členom se doda nov 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen
(objava)

Pristojni organ na svoji spletni strani objavi, s katerimi pristojnimi organi sosednjih držav članic EU sodeluje na področju zanesljive oskrbe z zemeljskim plinom.«.

KONČNA DOLOČBA**4. člen**

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 71-4/2017-05/228
Maribor, dne 17. maja 2018
EVA 2017-2430-0077

Predsednica sveta
Agencije za energijo
Ivana Nedižavec Korada l.r.

OBČINE**BISTRICA OB SOTLI****2055. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Bistrica ob Sotli**

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 25. redni seji dne 5. 6. 2018 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Bistrica ob Sotli****I.**

V Občinsko volilno komisijo Občine Bistrica ob Sotli se imenujejo:

Predsednica: Darja Gabron, Bistrica ob Sotli 23, 3256 Bistrica ob Sotli,

Namestnica predsednice: Urša Dragovan, Srebrnik 34a, 3256 Bistrica ob Sotli,

Članica: Andreja Misja, Zagaj 10, 3256 Bistrica ob Sotli, Namestnica članice: Marjanka Kunej, Hrastje ob Bistrici 40, 3256 Bistrica ob Sotli,

Članica: Irena Černelč, Hrastje ob Bistrici 11, 3256 Bistrica ob Sotli,

Namestnica članice: Mojca Geršak, Ples 13, 3256 Bistrica ob Sotli,

Član: Bojan Pregrad, Dekmanca 39, 3256 Bistrica ob Sotli,

Namestnica člana: Emilija Šterlek, Srebrnik 34, 3256 Bistrica ob Sotli.

II.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Bistrica ob Sotli, Uradni list RS, št. 45/14 z dne 20. 6. 2014.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0012/2014-02-25

Bistrica ob Sotli, dne 5. junija 2018

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

BLED**2056. Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2017**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB, 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2017) je Občinski svet Občine Bled na 17. redni seji dne 5. 6. 2018 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Bled za leto 2017****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2017.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Bled so bili v letu 2017 realizirani v naslednjih zneskih (v €):

Konto	Opis	Realizacija 2017
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.068.441,04
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	7.382.771,25
700	Davki na dohodek in dobiček	4.205.356,00
703	Davki na premoženje	1.918.786,01
704	Domači davki na blago in storitve	1.258.629,24
706	Drugi davki in prispevki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.358.850,47
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	772.482,48
711	Takse in pristojbine	156.887,71
712	Globe in druge denarne kazni	287.935,27
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	691.145,61
714	Drugi nedavčni prihodki	1.450.399,40
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	843.200,92
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	373,12
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	842.827,80
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	483.618,40
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	467.333,26
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	16.285,14
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.894.009,35
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.218.631,12
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	779.510,41
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	116.153,77
402	Izdatki za blago in storitve	3.225.654,40
403	Plačila domačih obresti	24.282,31
409	Rezerve	73.030,23
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.107.707,58
410	Subvencije	24.624,28
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.320.423,41
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	373.884,49
413	Drugi tekoči domači transferi	1.388.775,40

42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.253.859,46
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.253.859,46
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	313.811,19
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	136.762,70
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	177.048,49
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	1.174.431,69
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	5.403,24
750	Prejeta vračila danih posojil	5.403,24
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	5.403,24
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	88.999,00
500	Domače zadolževanje	88.999,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	291.971,76
550	Odplačila domačega dolga	291.971,76
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	976.862,17
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-202.972,76
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)=III.	-1.174.431,69
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA 31. 12. 2017 (konto 900900)	1.267.677,69
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2017 sestavlja splošni del in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Bled za leto 2017.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2017 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, celotno gradivo pa na spletni strani Občine Bled: <http://www.e-bled.si/>

Št. 034-2/2018-4

Bled, dne 5. junija 2018

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

2057. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Bled za leto 2018 – rebalans 1

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB, 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2017) je Občinski svet Občine Bled na 17. redni seji dne 5. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Bled za leto 2018 – rebalans 1

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bled za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/17) (v nadaljevanju: Odlok) se v 2. členu spremeni 2. točka tako, da se glasi:

»(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS (I. SPLOŠNI DEL)	Rebalans 1-2018 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.031.854,76
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.581.672,19
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	7.927.223,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.392.693,00
7000	Dohodnina	4.392.693,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.917.530,00
7030	Davki na nepremičnine	1.455.010,00
7031	Davki na premoženje	2.510,00
7032	Davki na dediščine in darila	60.000,00
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	400.010,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.617.000,00
7044	Davki na posebne storitve	5.000,00
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	1.612.000,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
7060	Drugi davki in prispevki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.654.449,19
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	903.971,78
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	20.100,00
7102	Prihodki od obresti	500,00
7103	Prihodki od premoženja	883.371,78
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	155.000,00
7111	Upravne takse in pristojbine	155.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	326.000,00
7120	Globe in druge denarne kazni	326.000,00

713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	751.300,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	751.300,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.518.177,41
7141	Drugi nedavčni prihodki	1.518.177,41
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	720.000,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	720.000,00
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	720.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	730.182,57
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	730.182,57
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	460.984,49
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	221.198,08
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	38.000,00
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij	10.000,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.053.852,50
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.789.399,03
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	930.788,72
4000	Plače in dodatki	751.541,50
4001	Regres za letni dopust	28.385,58
4002	Povračila in nadomestila	67.170,00
4003	Sredstva za delovno uspešnost	20.000,00
4004	Sredstva za nadurno delo	56.000,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	7.691,64
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	136.628,01

4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	68.216,00
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	55.811,00
4012	Prispevek za zaposlovanje	752,00
4013	Prispevek za starševsko varstvo	805,01
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	11.044,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.509.947,87
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	374.475,93
4021	Posebni material in storitve	75.695,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	179.950,00
4023	Prevozni stroški in storitve	180.005,49
4024	Izdatki za službena potovanja	14.735,00
4025	Tekoče vzdrževanje	2.163.607,10
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	109.622,75
4027	Kazni in odškodnine	2.000,00
4029	Drugi operativni odhodki	409.856,60
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	38.600,00
4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	38.600,00
409	REZERVE	173.434,43
4090	Splošna proračunska rezervacija	100.000,00
4091	Proračunska rezerva	70.000,00
4093	Sredstva za posebne namene	3.434,43
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.357.246,90
410	SUBVENCIJE	25.000,00
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	25.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.338.300,00
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	20.000,00
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	8.000,00
4119	Drugi transferi posameznikom	1.310.300,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	373.605,90
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	373.605,90
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.620.341,00
4130	Tekoči transferi občinam	600,00
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	45.000,00
4132	Tekoči transferi v javne sklade	2.265,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	1.553.000,00
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	19.476,00
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.698.606,57
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.698.606,57
4200	Nakup zgradb in prostorov	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	4.300,00

4202	Nakup opreme	152.200,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	90.134,90
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.060.024,56
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.440.678,56
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	1.303.566,63
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	647.701,92
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	208.600,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	163.600,00
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	163.600,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	45.000,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	45.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.021.997,74
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	5.000,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	5.000,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	5.000,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	1.600,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	1.600,00
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	1.600,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	3.400,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	90.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	90.000,00
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	90.000,00
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	305.555,24
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	305.555,24
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	296.000,00
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	9.555,24

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)= (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-1.234.152,98
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-215.555,24
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.021.997,74
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA 31. 12. 2017 (konto 900900)	1.267.677,69
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

«

2. člen

V Odloku se v 10. členu spremeni 5. točka tako, da se glasi:
»(5) Znesek splošne proračunske rezervacije za leto 2018 je določen v višini 100.000,00 EUR.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 034-2/2018-15

Bled, dne 5. junija 2018

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

Priloga:

Posebni del proračuna in Načrt razvojnih programov ter ostale priloge so objavljene na spletni strani Občine Bled: <http://www.e-bled.si/>

CERKNO**2058. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Cerkno**

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerkno na 25. redni seji dne 31. 5. 2018 sprejel

ODLOK**o turistični in promocijski taksi v Občini Cerkno**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Cerkno (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezanca za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,
- postopke pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Cerkno.

2. člen
(pristojnost)

Za izvajanje tega odloka je pristojen medobčinski inšpektorat, ki izvaja nadzor nad izvrševanjem občinskih odlokov in drugih predpisov.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

3. člen
(zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje zakon, ki ureja področje spodbujanja razvoja turizma.

4. člen
(višina turistične takse)

Višina turistične takse za prenočitev na osebo na dan se določi v znesku 1,60 EUR, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,40 EUR, skupna višina obeh taks znaša 2,00 EUR na osebo na dan.

V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,80 EUR za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,20 EUR, skupna višina obeh taks znaša 1,00 EUR na osebo na dan.

Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

5. člen
(oprostitve plačila turistične takse)

Zavezanci, ki so oproščeni plačila turistične in promocijske takse za prenočevanje in zavezanci, ki so oproščeni plačila turistične in promocijske takse za prenočevanje v višini 50 odstotkov, so navedeni v zakonu, ki ureja področje spodbujanja razvoja turizma.

III. NAČIN POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

6. člen
(pobiranje turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega odloka, pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo goste na prenočevanje, pobirajo v imenu in za račun občine, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja. Nakazati so jo dolžni na poseben račun Občine Cerkno, ki je objavljen na spletnih straneh občine, do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

7. člen
(evidenca turistične takse)

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta,
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

Podatki o evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

8. člen
(nadzor)

Medobčinski inšpektorat, kot občinski inšpekcijski organ, je pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

9. člen
(kazenske določbe)

Z globo 2.000,00 eurov se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidence turistične takse skladno s 7. členom tega odloka.

Z globo 500,00 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo 400,00 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 300,00 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen
(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Cerkno (Uradni list RS, št. 28/99).

11. člen
(uveljavitev nove turistične takse)

Do 31. 8. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje, kot jo opredeljuje Odlok o turistični taksi v Občini Cerkno (Uradni list RS, št. 28/99), od 1. 9. 2018 dalje pa se za višino turistične takse uporablja določila tega odloka. Promocijska taksa se prične zaračunavati 1. 1. 2019.

12. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2018-1
Cerkno, dne 31. maja 2018

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

**2059. Odlok o spremembah in dopolnitvah
04 Občinskega prostorskega načrta Občine
Cerkno**

Občinski svet Občine Cerkno je na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) in Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev 03 Občinskega prostorskega načrta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 40/17) na 25. redni seji dne 31. 5. 2018 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah 04 Občinskega
prostorskega načrta Občine Cerkno**

1. člen

(1) V prilogi 2 se v vrstici CE 20 pod sklop 'Splošne usmeritve' doda besedilo:

»Do sprejema OPPN so dovoljene gradnje novih objektov kot dozidave in nadzidave za potrebe dejavnosti v obstoječih objektih.

Dovoljeni faktor zazidanosti (FZ) je 0,8.«

(2) V prilogi 2 se v vrstici CE 20 pod sklopom 'Usmeritve s področja varstva pred poplavami' celotno obstoječe besedilo nadomesti z besedilom:

»Vsi posegi na poplavna območja ter na vodna in priobal-na zemljišča vodotoka Cerknica morajo biti skladni s področno zakonodajo in v skladu z Odlokom o občinskem lokacijskem načrtu Rekonstrukcija vodotoka Cerknica in Cvetkove ulice, ceste R3T912, v Cerknem (Uradni list RS, št. 118/05)«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0003/2017-13

Cerkno, dne 31. maja 2018

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

**2060. Odlok o spremembah in dopolnitvah
03 Občinskega prostorskega načrta Občine
Cerkno**

Občinski svet Občine Cerkno je na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) in Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev 03 Občinskega prostorskega načrta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 24/16) na 25. redni seji dne 31. 5. 2018 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah 03 Občinskega
prostorskega načrta Občine Cerkno**

1. člen

(1) Spremeni se grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Cerkno, Prikaz območij enot urejanja prostora osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev na listu št. 08.

(2) Izvede se širitev stavbnega zemljišča na parceli št. 554/1 (del) in izvzem iz stavbnih zemljišč na parceli št. 620/23 (del), 580/2 (del), 581 (del), 577 (del), 760/12 (del) in 579/1 (del) – vse k. o. Gorenji Novaki.

(3) Podrobnejša namenska raba se spremeni iz SP (površine počitniških hiš) v A (površine razpršene poselitve) s šifro KE 04/A 436.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0002/2017-21

Cerkno, dne 31. maja 2018

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

2061. Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo

Na podlagi Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 63/16), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17 – v nadaljevanju Uredba) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerkno na 25. redni seji dne 31. 5. 2018 sprejel

S K L E P

o cenah storitev oskrbe s pitno vodo

I.

Občinski svet Občine Cerkno potrjuje naslednje predlagane cene:

– vodarina, ki v skladu s 16. členom Uredbe vsebuje tudi strošek vodnega povračila za prodano pitno vodo, ki ureja oskrbo s pitno vodo – obvezna javna služba (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena
Vodarina	Količina dobavljene pitne vode	Na m ³ dobavljene vode
	m ³	0,4884 €

– omrežnina za oskrbo s pitno vodo, ki v skladu s 16. členom Uredbe vsebuje tudi strošek obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod v obsegu nalog izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo – obvezna javna služba (brez DDV)

Velikost priključka v DN	Faktor omrežnine	Število priključkov	Število x faktor	Cena za faktor (EUR)
15 in 20	1	1216	1216	3,5041
25 in 32	3	41	123	10,5122
40	10	1	10	35,0406
50	15	3	45	52,5608
65	30	0	0	105,1217
80 in 90	50	5	250	175,2028
100 in 125	100	0	0	350,4056
150	200	0	0	700,8112

Predlagane cene so izračunane na 4 decimalna mesta. Zaradi zaokrožitev so pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 7. 2018.

Št. 355-0002/2016-4
Cerkno, dne 31. maja 2018

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

2062. Sklep o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda

Na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih odpadnih voda (Uradni list RS, št. 13/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev

obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17 – v nadaljevanju Uredba) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07, 94/14 in 75/15) je Občinski svet Občine Cerkno na 25. redni seji dne 31. 5. 2018 sprejel

S K L E P

o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda

I. ODVAJANJE ODPADNIH VODA

Občinski svet Občine Cerkno potrjuje naslednje predlagane cene:

– storitev odvajanja odpadnih voda – obvezna javna služba (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena
	Količina dobavljene pitne vode	Na m ³ dobavljene vode
Odvajanje odpadne vode	m ³	0,0815 €

– omrežnina za odvajanje odpadnih voda – obvezna javna služba (brez DDV)

Velikost priključka (DN)	Faktor omrežnine	Število priključkov	Število x faktor	Cena za faktor
15 in 20	1	507	507	0,6790
25 in 32	3	11	33	2,0371
40	10	1	10	6,7902
50	15	3	45	10,1853
65	30	0	0	20,3707
80 in 90	50	5	250	33,9511
100 in 125	100	0	0	67,9022
150	200	0	0	135,8043

II. ČIŠČENJE ODPADNIH VODA

Občinski svet Občine Cerkno potrjuje naslednje predlagane cene:

– storitev čiščenja odpadnih voda – obvezna javna služba (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena
	Količina dobavljene pitne vode	Na m ³ dobavljene vode
Čiščenje odpadne vode	m ³	0,2635 €

– omrežnina za čiščenje odpadnih voda – obvezna javna služba (brez DDV)

Velikost priključka (DN)	Faktor omrežnine	Število priključkov	Število x faktor	Cena za faktor (EUR)
15 in 20	1	507	507	0,2542
25 in 32	3	11	33	0,7627
40	10	1	10	2,5424
50	15	3	45	3,8163
65	30	0	0	7,6272
80 in 90	50	5	250	12,7121
100 in 125	100	0	0	25,4242
150	200	0	0	50,8483

Predlagane cene so izračunane na 4 decimalna mesta. Zaradi zaokrožitev so pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja.

III. PRAZNJENJE IN ČIŠČENJE VSEBIN IZ GREZNIC IN MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV

Do zagotovitve ustrezne tehnične opremljenosti upravljavca se storitve vezane na prevzemanje in čiščenje komunalne odpadne vode in blata iz greznic in MKČN obračunavajo po naročenih in izvedenih storitvah, po naslednjem ceniku upravljavca:

Opis storitve	Cena za odvoz brez DDV v EUR
Praznjenje greznice in odvoza blata v naselju Cerkno v količini 0,1 m ³ –3,0 m ³	70,00
Praznjenje greznice in odvoza blata izven naselja Cerkno v količini 0,1 m ³ –3,0 m ³	75,00
Predelava blata na ČN za 1 m ³	4,18

IV. PRIČETEK VELJAVNOSTI

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati s 1. 7. 2018.

Št. 354-0003/2016-5

Cerkno, dne 31. maja 2018

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

ČRENŠOVCI

2063. Zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Črenšovci na 29. redni seji dne 7. 6. 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Črenšovci za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Črenšovci za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v letu 2017. Sestavni del zaključnega računa so tudi obrazložitve splošnega dela, posebnega dela in načrta razvojnih programov.

Realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki po zaključnem računu proračuna Občine Črenšovci za leto 2017 so znašali:

KONTO	OPIS	ZR 2017 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.023.696
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.721.573
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.255.912
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.111.060
7000	Dohodnina	2.111.060
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	127.535
7030	Davki na nepremičnine	101.662
7032	Davki na dediščine in darila	6.435
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	19.438
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	17.317
7044	Davki na posebne storitve	5.431
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	11.886
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	465.661
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	157.841
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	64.980
7103	Prihodki od premoženja	92.861
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.153
7111	Upravne takse in pristojbine	5.153
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	2.308
7120	Globe in druge denarne kazni	2.308
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	300.359
7141	Drugi nedavčni prihodki	300.359
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	122.604
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	24.000
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	24.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	98.604
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	6.874
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	91.730
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	179.519
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	179.519
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	179.519

7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.812.588
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.131.039
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	236.494
4000	Plače in dodatki	210.011
4001	Regres za letni dopust	12.425
4002	Povračila in nadomestila	14.058
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	39.291
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	21.262
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	16.371
4012	Prispevek za zaposlovanje	133
4013	Prispevek za starševsko varstvo	221
4015	Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.304
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	821.584
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	66.094
4021	Posebni material in storitve	28.008
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	194.582
4023	Prevozni stroški in storitve	9.476
4024	Izdatki za službena potovanja	5.748
4025	Tekoče vzdrževanje	458.835
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	684
4027	Kazni in odškodnine	7.111
4029	Drugi operativni odhodki	51.046
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	3.206
4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	1.466
4033	Plačila obresti od kreditov – drugim domačim kreditodajalcem	1.740
409	REZERVE	30.464
4090	Splošna proračunska rezervacija	9.460
4093	Sredstva za posebne namene	21.004
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.163.533
410	SUBVENCIJE	3.000
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	3.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	777.594
4119	Drugi transferi posameznikom	777.594
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	59.104
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	59.104

413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	323.835
4130	Tekoči transferi občinam	15.802
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	75.725
4133	Tekoči transferi v javne zavode	197.784
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	32.392
4136	Tekoči transferi v javne agencije	2.132
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	358.950
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	358.950
4202	Nakup opreme	3.176
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	160
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	327.954
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	3.294
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	1.900
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	22.466
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	159.066
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	134.199
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	134.199
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	24.867
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	24.867
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	211.108
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	65.888
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	65.888
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	65.888
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	37.900
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	37.900
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	20.000

5503		Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	17.900
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	239.095
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	27.988
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-211.108
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	245.149
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Podrobnejši prikaz splošnega dela proračuna, posebni del proračuna, načrt razvojnih programov ter obrazložitve se objavijo na internetnih straneh Občine Črenšovci.

Št. 0320-29/2018-194

Črenšovci, dne 7. junija 2018

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnar l.r.

2064. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr. 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Črenšovci na 29. redni seji dne 7. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Črenšovci za leto 2018 (Uradni list RS, št. 10/18) se 10. člen spremeni tako, da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se Občina Črenšovci v letu 2018 dolgoročno zadolži v višini do 69.631,00 za sofinanciranje projektov po 21. in 23. členu Zakona o financiranju občin (ZFO -1).

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine oziroma se lahko občina v skladu z zakonom likvidnostno zadolži.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-29/2018-195

Črenšovci, dne 7. junija 2018

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnar l.r.

2065. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Črenšovci

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10 in 62/16) je Občinski svet Občine Črenšovci na 29. seji dne 7. 6. 2018 sprejel

SKLEP

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Črenšovci

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Črenšovci se imenujejo:

Marija Ternar, Jagodišče 22, 9232 Črenšovci, za predsednico,
Ignac Horvat, Otroška 23, 9232 Črenšovci, za namestnika predsednice,
Igor Kreslin, Trg Jožefa Klekla 5, 9232 Črenšovci, za člana,
Drago Novak, Prekmurske čete 43, 9232 Črenšovci, za namestnika člana,
Tadej Vaupotič, Za logom 30, 9232 Črenšovci, za člana,
Urška Cigan, Žižki 32/a, 9232 Črenšovci, za namestnico člana,
Sandra Jerebic, Srednja Bistrica 70, 9232 Črenšovci, za člana,
Tilen Pintarič, Za logom 34, 9232 Črenšovci, za namestnika članice.

II.

Mandatna doba članov Občinske volilne komisije traja štiri leta.

III.

Sedež Občinske volilne komisije Občine Črenšovci je v Črenšovcih, Prekmurske čete 20.

IV.

Z dnem imenovanja Občinske volilne komisije preneha veljati Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Črenšovci z dne 5. 6. 2014.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-29/2018-204

Črenšovci, dne 7. junija 2018

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnar l.r.

ČRNOMELJ

2066. Odlok o spremembah Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Črnomelj

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11 in 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 28. redni seji dne 5. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Črnomelj

1. člen

V Odloku o krajevnih skupnostih v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 65/95, 15/96, 69/98, 73/98, 51/10 in 38/14) se spremeni prvi odstavek 5. člena, tako da glasi:

»Svet KS volijo volivci, ki imajo volilno pravico v skladu z zakonom.«

2. člen

Tretji odstavek 9. člena se spremeni tako, da glasi:

»Volitve v svete krajevnih skupnosti vodi in izvaja občinska volilna komisija.«

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-1/95

Črnomelj, dne 5. junija 2018

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2067. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 odl. US, 120/06 odl. US, 126/07, 108/09, 61/10- ZRud-1, 76/10 – ZRud-2, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZdavNepr, 22/14 – odl. US, 19/15, 66/17) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 28. redni seji dne 5. 6. 2018 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičninah parc. št. 2668/2, parc. št. 2668/3 in parc. št. 2668/4 vse k.o. 1544-Griblje se ukine status javnega dobra in postanejo last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254000.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-297/2016

Črnomelj, dne 5. junija 2018

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

GROSUPLJE

2068. Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo,

14/13 popravek, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 20. redni seji dne 30. 5. 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Grosuplje za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2017 sestavljajo Poslovno poročilo in Poročilo o upravljanju denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa. Zaključni račun vsebuje splošni del in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja po ekonomski klasifikaciji, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Grosuplje za leto 2017 po proračunskih uporabnikih in programski klasifikaciji. Zaključni račun sestavlja tudi realizacija Načrta razvojnih programov v letu 2017 in Bilance stanja na dan 31. 12. 2017 z obrazložitvami.

Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2017 izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Trimestni konto		Realizacija 2017
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.934.439
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.000.066
70	DAVČNI PRIHODKI	12.485.551
700	Davki na dohodek in dobiček	10.369.908
703	Davki na premoženje	1.842.498
704	Domači davki na blago in storitve	273.145
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.514.515
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.228.099
711	Takse in pristojbine	8.301
712	Denarne kazni	109.952
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	336.561
714	Drugi nedavčni prihodki	831.602
72	KAPITALSKI PRIHODKI	332.940
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	48.645
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	284.295
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	601.432
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	582.777
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	18.655
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.300.879
40	TEKOČI ODHODKI	3.815.154
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.050.095
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	161.784
402	Izdatki za blago in storitve	2.533.198
403	Plačila domačih obresti	61.678

409	Rezerve	8.400
41	TEKOČI TRANSFERI	6.412.201
410	Subvencije	225.998
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.286.085
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	651.285
413	Drugi tekoči domači transferi	1.248.834
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.586.954
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.586.954
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	486.570
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	193.598
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	292.972
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJLJAJ (I. -II.)	-366.440
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE	663.312
50	ZADOLŽEVANJE	663.312
500	Domače zadolževanje	663.312
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	765.149
55	ODPLAČILA DOLGA	765.149
550	Odplačila domačega dolga	765.149
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-468.277
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-101.837
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) = -(III.)	366.440
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.580.212

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-1/2016

Grosuplje, dne 30. maja 2018

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

2069. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Grosuplje za volilno leto 2018

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 20. seji dne 30. 5. 2018 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Grosuplje za volilno leto 2018

1. člen

S tem sklepom se določajo upravičenci, kriteriji in višina sredstev za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Grosuplje za volilno leto 2018 – volitve v občinski svet in volitve župana v Občini Grosuplje.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v Občini Grosuplje.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v Občini Grosuplje. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v Občini Grosuplje.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za svetnike občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer v višini 0,12 EUR za vsak dobljeni glas.

Če pride na volitvah župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov volilne kampanje v višini dodatnih 0,12 EUR na osnovi dobljenih glasov v tem krogu glasovanja. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz občinskega proračuna najkasneje v roku 30 dni po predložitvi dokončnega poročila računskemu sodišču in občinskemu svetu.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2018

Grosuplje, dne 30. maja 2018

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

2070. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena št. I/2018

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07, 108/09, 57/12, 110/13, 22/14 – odl. US, 19/15 in 66/17) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 20. seji dne 30. 5. 2018 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena št. I/2018****1.**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine:

1. 1780 – k.o. BLEČJI VRH:
parcelne številke 1278/2, 1314/15, 1314/19, 1314/88, 1314/90;
2. 2642 – k.o. GROSUPLJE:
parcelne številke 897/9, 917/14, 919/18, 919/20, 919/22, 919/24, 919/25, 923/4, 923/6, 999/2;
3. 1783 – k.o. GROSUPLJE-NASELJE:
parcelne številke 41/4, 676/6, 1311/2, 1318/2, 1553/2;
4. 1793 – k.o. ILOVA GORA:
parcelne številke 394/6, 398/4, 399/2;
5. 1787 – k.o. MALI VRH:
parcelne številke 171/5, 581/8;
6. 1781 – k.o. POLICA:
parcelne številke 390/5, 411/2, 412/2, 412/3, 413/2, 427/5, 1465/9;
7. 1789 – k.o. PONOVA VAS:
parcelne številke 405/17, 444/2, 446/4, 446/6, 450/4, 450/6, 517/2, 613/43, 613/44, 613/74, 613/75, 613/77, 1138/20, 1138/21, 1149/9, 1150/4, 1151/5, 1152/5, 1153/6, 1153/8, 1154/6, 1154/8, 1154/10, 1154/11, 1154/13, 1154/15, 1162/4, 1162/6, 1162/8, 1175/4, 1175/6, 1177/1, 1177/5, 1178/5, 1178/7, 1178/8, 1181/2, 1191/13, 1191/14, 1191/16, 1191/18, 1192/26, 1192/33, 1192/35, 1195/16, 1215/7, 1215/9, 1220/4, 1296/2, 1300/11, 1303/2, 1307/2, 1307/3, 1318/2, 2113/4, 2113/7;
8. 1794 – k.o. RAČNA:
parcelne številke 19/2, 309/17, 568/7, 568/8, 571/2, 779, 1075/275, 1078/13, 1081/4, 1389/2, 1389/3, 1389/7, 1423/9, 1423/25, 1424/2, 1425/2, 1425/3;
9. 1785 – k.o. SELA:
parcelne številke 80/2, 83/17, 84/2;
10. 1790 – k.o. SLIVNICA:
parcelne številke 504/9, 504/10, 1902/308, 3285, 3290, 3295, 3302, 3315, 3322, 3334, 3335, 3340, 3345, 2303/1, 2303/4;
11. 1782 – k.o. STARA VAS:
parcelne številke 682/4, 686/11;
12. 1786 – k.o. ŠMARJE:
parcelne številke 275/8, 275/9, 474/4, 477/13, 483/9, 483/11, 503/12;
13. 1795 – k.o. VELIKE LIPLJENE:
parcelne številke 1291/7, 1291/8, 1291/9, 1291/11;
14. 1791 – k.o. ŽALNA:
parcelne številke 644/4, 650/5, 690, 813/4, 813/5, 813/7, 813/8.

2.

Nepremičnine iz 1. točke pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava Občine Grosuplje.

3.

Pravnomočna odločba iz 2. točke se z zemljiškoknjižnim predlogom vloži na pristojno zemljiško knjigo za vpis zaznambe grajenega javnega dobra pri vsaki od nepremičnin iz 1. točke.

4.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0123/2018

Grosuplje, dne 30. maja 2018

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

2071. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 1688/13, 1688/14 in 1688/18, vse k.o. 2642 Grosuplje

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 20. seji dne 30. 5. 2018 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 1688/13, 1688/14 in 1688/18, vse k.o. 2642 Grosuplje****1.**

Na nepremičninah parcelne št. 1688/13, 1688/14 in 1688/18, vse k.o. 2642 Grosuplje, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0169/2011

Grosuplje, dne 30. maja 2018

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

2072. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 2431/3 in 2431/5, obe k.o. 1795 Velike Lipljene

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 20. seji dne 30. 5. 2018 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 2431/3 in 2431/5, obe k.o. 1795 Velike Lipljene****1.**

Na nepremičninah parcelni št. 2431/3 in 2431/5, obe k.o. 1795 Velike Lipljene, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0145/2016

Grosuplje, dne 30. maja 2018

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

2073. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 1722/8, 2421/4, 2421/5, 2421/7, 2421/8, 2421/9 in 2421/10, vse k.o. 1795 Velike Lipljene

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 20. seji dne 30. 5. 2018 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 1722/8, 2421/4, 2421/5, 2421/7, 2421/8, 2421/9 in 2421/10, vse k.o. 1795 Velike Lipljene

1.

Na nepremičninah parcelne št. 1722/8, 2421/4, 2421/5, 2421/7, 2421/8, 2421/9 in 2421/10, vse k.o. 1795 Velike Lipljene, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0028/2017

Grosuplje, dne 30. maja 2018

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

2074. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 986/22, k.o. 1782 Stara vas

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 20. seji dne 30. 5. 2018 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 986/22, k.o. 1782 Stara vas

1.

Na nepremičnini parcelna št. 986/22, k.o. 1782 Stara vas, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0087/2017

Grosuplje, dne 30. maja 2018

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

2075. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 2217/8 in 2217/10, obe k.o. 1783 Grosuplje – naselje

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 20. seji dne 30. 5. 2018 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 2217/8 in 2217/10, obe k.o. 1783 Grosuplje – naselje

1.

Na nepremičninah parcelni št. 2217/8 in 2217/10, obe k.o. 1783 Grosuplje – naselje, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0119/2018

Grosuplje, dne 30. maja 2018

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

IG

2076. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US:U-I-176/08-10), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4) in 102. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 28. redni seji dne 6. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu občine Ig za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/17) se 2. člen spremeni in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/ podskupina kontov	NAMEN	REBALANS 1-2018
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.943.281,42
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.377.533,24
70	DAVČNI PRIHODKI	4.785.364,34
700	Davki na dohodek in dobiček	4.059.705,00
703	Davki na premoženje	513.407,38
704	Domači davki na blago in storitve	212.251,96
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.592.168,90
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	133.968,59
711	Takse in pristojbine	8.600,00
712	Globe in druge denarne kazni	60.000,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	38.548,43
714	Drugi nedavčni prihodki	1.351.051,88
72	KAPITALSKI PRIHODKI	332.313,90
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	332.313,90
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	233.434,28
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	233.434,28
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.766.968,57
40	TEKOČI ODHODKI	2.755.624,80
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	398.568,96
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.561,39
402	Izdatki za blago in storitve	2.074.714,37
403	Plačila domačih obresti	26.701,00
409	Rezerve	196.079,08
41	TEKOČI TRANSFERI	2.791.362,69
410	Subvencije	238.032,28
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.609.180,20
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	246.944,80
413	Drugi tekoči domači transferi	697.205,41
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.077.012,19
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.077.012,19
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	142.968,89
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	75.718,49

432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	67.250,40
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.823.687,15
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSJOIH IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSJOIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	897.873,00
50	ZADOLŽEVANJE	897.873,00
500	Domače zadolževanje	897.873,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	265.424,00
55	ODPLAČILA DOLGA	265.424,00
550	Odplačila domačega dolga	265.424,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.191.238,15
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	632.449,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.823.687,15
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2016	1.682.927,11

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ig.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski skladi so:

1. Račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 138.865,63 eur.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.»

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4101/001/2018
lg, dne 30. maja 2018

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

2077. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov v svete vaških skupnosti in o določitvi števila članov svetov vaških skupnosti na območju Občine Ig

Na podlagi petega odstavka 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB-2), prvega odstavka 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS in 30/18) in 65. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 28. redni seji dne 6. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o določitvi volilnih enot za volitve članov v svete vaških skupnosti in o določitvi števila članov svetov vaških skupnosti na območju Občine Ig

1. člen

S tem odlokom se določijo volilne enote za volitve v svete vaških skupnosti in število članov svetov vaških skupnosti za naselja:

- naselje Brest
- naselje Dobravica
- naselje Draga
- naselji Golo in Selnik
- naselje Gornji Ig
- naselje Ig
- naselje Iška Loka
- naselje Iška vas
- naselje Iška
- naselje Kot
- naselje Kremenica
- naselje Matena
- naselje Podgozd
- naselje Podkraj
- naselje Sarsko
- naselje Staje
- naselje Strahomer
- naselje Suša
- naselje Škrilje
- naselje Tomišelj
- naselji Visoko in Rogatec nad Želimljami
- naselje Vrbljene
- naselje Zapotok.

2. člen

(1) Za volitve članov sveta vaških skupnosti se določi 23 volilnih enot, ki zajemajo območja 25 naselij.

(2) V posameznih volilnih enotah se število članov vaškega sveta določi glede na število prebivalcev naselja.

3. člen

- (1) Za volitve članov Sveta vaške skupnosti Brest, se določi 1. volilna enota, ki zajema območje naselja Brest – volijo se 4 člani vaškega sveta
- (2) Za volitve članov Sveta vaške skupnosti Dobravica, se določi 2. volilna enota, ki zajema območje naselja Dobravica – volijo se 3 člani vaškega sveta
- (3) Za volitve članov Sveta vaške skupnosti Draga, se določi 3. volilna enota, ki zajema območje naselja Draga – volijo se 3 člani vaškega sveta
- (4) Za volitve članov Sveta vaške skupnosti Golo in Selnik, se določi 4. volilna enota, ki zajema območje naselja Golo in naselja Selnik – volijo se 4 člani vaškega sveta
- (5) Za volitve članov Sveta vaške skupnosti Gornji Ig, se določi 5. volilna enota, ki zajema območje naselja Gornji Ig – volijo se 3 člani vaškega sveta
- (6) Za volitve članov Sveta vaške skupnosti Ig, se določi 6. volilna enota, ki zajema območje naselja Ig – volijo se 7 članov vaškega sveta
- (7) Za volitve članov Sveta vaške skupnosti Iška Loka, se določi 7. volilna enota, ki zajema območje naselja Iška Loka – volijo se 4 člani vaškega sveta
- (8) Za volitve članov Sveta vaške skupnosti Iška vas, se določi 8. volilna enota, ki zajema območje naselja Iška vas – volijo se 4 člani vaškega sveta
- (9) Za volitve članov Sveta vaške skupnosti Iška, se določi 9. volilna enota, ki zajema območje naselja Iška – volijo se 3 člani vaškega sveta
- (10) Za volitve članov Sveta vaške skupnosti Kot, se določi 10. volilna enota, ki zajema območje naselja Kot – volijo se 3 člani vaškega sveta
- (11) Za volitve članov Sveta vaške skupnosti Kremenica, se določi 11. volilna enota, ki zajema območje naselja Kremenica – volijo se 3 člani vaškega sveta
- (12) Za volitve članov Sveta vaške skupnosti Matena, se določi 12. volilna enota, ki zajema območje naselja Matena – volijo se 4 člani vaškega sveta
- (13) Za volitve članov Sveta vaške skupnosti Podgozd, se določi 13. volilna enota, ki zajema območje naselja Podgozd – volijo se 3 člani vaškega sveta
- (14) Za volitve članov Sveta vaške skupnosti Podkraj, se določi 14. volilna enota, ki zajema območje naselja Podkraj – volijo se 3 člani vaškega sveta
- (15) Za volitve članov Sveta vaške skupnosti Sarsko, se določi 15. volilna enota, ki zajema območje naselja Sarsko – volijo se 3 člani vaškega sveta
- (16) Za volitve članov Sveta vaške skupnosti Staje, se določi 16. volilna enota, ki zajema območje naselja Staje – volijo se 3 člani vaškega sveta
- (17) Za volitve članov Sveta vaške skupnosti Strahomer, se določi 17. volilna enota, ki zajema območje naselja Strahomer – volijo se 3 člani vaškega sveta
- (18) Za volitve članov Sveta vaške skupnosti Suša, se določi 18. volilna enota, ki zajema območje naselja Suša – volijo se 3 člani vaškega sveta
- (19) Za volitve članov Sveta vaške skupnosti Škrilje, se določi 19. volilna enota, ki zajema območje naselja Škrilje – volijo se 3 člani vaškega sveta
- (20) Za volitve članov Sveta vaške skupnosti Tomišelj, se določi 20. volilna enota, ki zajema območje naselja Tomišelj – volijo se 4 člani vaškega sveta
- (21) Za volitve članov Sveta vaške skupnosti Visoko in Rogatec nad Želimljami, se določi 21. volilna enota, ki zajema območje naselja Visoko in naselja Rogatec nad Želimljami – volijo se 4 člani vaškega sveta
- (22) Za volitve članov Sveta vaške skupnosti Vrbljene, se določi 22. volilna enota, ki zajema območje naselja Vrbljene – volijo se 3 člani vaškega sveta

(23) Za volitve članov Sveta vaše skupnosti Zapotok, se določi 23. volilna enota, ki zajema območje naselja Zapotok – volijo se 4 člani vaškega sveta.

4. člen

Člane vaškega sveta se voli po večinskem volilnem sistemu.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve v svete vaških skupnosti na območju Občine Ig in njihovih pristojnosti (Uradni list RS, št. 25/96).

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-003/2018-122

Ig, dne 7. junija 2018

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

KANAL

2078. Poslovnik Občinskega sveta Občine Kanal ob Soči

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter na podlagi 14. in 94. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 4/18) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 25. redni seji dne 24. 5. 2018 sprejel

POSLOVNIK

Občinskega sveta Občine Kanal ob Soči

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(vsebina poslovnika in izrazi)

(1) Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

(2) V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

2. člen

(uporaba poslovnika)

(1) Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

(2) Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

3. člen

(javnost dela)

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

(4) Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

(5) Občina izdaja glasilo Most, v katerem se lahko objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

(6) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(7) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

(seje sveta)

(1) Svet zaseda na rednih, izrednih, dopisnih, slavnostnih in žalnih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

(3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Slavnostne in žalne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih oziroma žalnih priložnostih.

5. člen

(predstavljanje)

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

6. člen

(uporaba žiga)

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je grb občine, na obodu pa ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajništvo občine.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen

(konstituiranje sveta)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Če jo v navedenem roku ne skliče prejšnji župan, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

(4) Prvo sejo vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

8. člen

(dnevni red konstitutivne seje)

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta.
 2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana.
 3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta.
 4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta.
 5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana.
 6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

(4) Slovesna izjava se glasi: Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal vestno in odgovorno, da bom delal po ustavi in zakonih, da bom varoval pravni red ter z vsemi svojimi močmi in znanjem deloval za čast, blaginjo in razvoj Občine Kanal ob Soči.

9. člen

(imenovanje mandatne komisije)

(1) Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(2) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

(3) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

(mandat svetnikov in župana)

(1) Mandat članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

(pričetek mandata)

(1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

(2) Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

(3) S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

(imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

13. člen

(pravice in dolžnosti članov sveta)

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike;
- razpisati referendum v skladu z zakonom in statutom.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij porabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta pravico do sejnine.

14. člen

(odgovornost članov sveta)

(1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

(pravice svetniških skupin)

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

(2) Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

16. člen

(podatki in pojasnila)

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

(vprašanja in pobude članov sveta)

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 2 minuti, obrazložitev pobude pa ne več kot 3 minute.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan ali direktor občinske uprave.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

(zahteva za dodatna pojasnila)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

19. člen

(udeleževanje članov sveta na sejah sveta in delovnih teles)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Članu sveta, ki se ne udeleži redne ali izredne seje sveta, ne pripada sejnina.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

(splošno o sejah sveta)

(1) Svet dela in odloča na sejah, ki potekajo v sejni dvorani Občine Kanal ob Soči.

(2) V času seje morajo v dvorani viseti zastave Evropske unije, zastava Republike Slovenije in zastava Občine Kanal ob Soči.

(3) Župan sklicuje redne seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(4) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

(5) Župan kot sklicatelj seje sveta lahko sejo prestavi, kolikor to zahtevajo posebne okoliščine, vendar je pri tem dolžan podati obrazložitev.

21. člen

(sklic seje)

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, predsednikom svetov krajevnih skupnosti, vodjem političnih strank in list zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev in se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

22. člen

(izredna seja)

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo 1/4 članov sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

23. člen
(dopisna seja)

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je, do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitve potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Sklep je sprejet, če je večina članov sveta izrazila svojo voljo »ZA« predlog sklepa.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

24. člen
(drugi udeleženci na seji)

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

25. člen
(predlog dnevnega reda)

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(6) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(7) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve:

– če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj,

– če svet odloči drugače.

26. člen
(vođenje seje)

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

27. člen
(obveščanje javnosti)

(1) Predstavniki sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo v katalogu informacij javnega značaja občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

(2) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Razpoložljivi sedeži za javnost morajo biti ločeni od sedežev za občinske svetnike.

(3) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti njegovo zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

(4) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

28. člen
(izključitev javnosti)

(1) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjaja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma katero točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

(3) Svet lahko na predlog župana odloči, da smejo določeni predstavniki javnosti oziroma občani sodelovati v razpravi pri obravnavanju posamezne točke dnevnega reda.

2. Potek seje

29. člen
(ugotavljanje navzočnosti)

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen
(odločanje o zapisniku prejšnje seje)

(1) Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen
(dnevni red seje)

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(5) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

32. člen

(vrstni red obravnave točk)

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

33. člen

(uvodna obrazložitev in razprava)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovníkom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko vsaka trajata največ po deset minut.

(3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

(4) Razpravljačec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do treh replik, ki smejo trajati največ po eno minuto. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove.

(5) Ko je vrstni red priglavljenih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

34. člen

(opomin)

(1) Razpravljačec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljačec ne drži dnevnega reda ali preokrača čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljačec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

(kršitve poslovníka)

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovníka ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovníka ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot dve minuti.

36. člen

(prekinitev seje sveta)

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglavljenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda s predlogom za glasovanje o sklepih, ki so predloženi v gradivu. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala. Nadaljevanje seje poteka po že sprejetem dnevnem redu.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

(začetek, odmor in konec seje)

(1) Seje sveta se sklicujejo praviloma ob šestnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi deset minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmaje), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

(preložitev točke dnevnega reda)

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

(red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

(zagotovitev reda na seji)

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

(ukrepi za zagotovitev reda na seji)

(1) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

(odstranitev s seje)

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

(prekinitev s seje za zagotovitev reda)

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

(sklepčnost)

(1) Svet je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta, to je več kot polovica.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni dvorani, ugotovljena na način, kot velja za glasovanje. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

45. člen

(odločanje na seji sveta)

Predlagana odločitve je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

46. člen

(način glasovanja)

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju.

Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali četrtina članov sveta.

47. člen

(potek glasovanja)

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(2) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(3) Če se glasuje z uporabo glasovalne naprave, predsedujoči pozove svetnike, naj glasujejo. Svetniki glasujejo tako, da pritisnejo na tipko »ZA« ali »PROTI« na glasovalni napravi. Če se glasuje z dvigom rok, predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog in nato kdo je proti predlogu. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(4) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

(javno in poimensko glasovanje)

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskimi izjavljanjem.

(2) Z dvigom rok se glasuje, če glasovalna naprava ne deluje ali če je seja v prostoru, kjer take naprave ni.

(3) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(4) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

49. člen

(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

(ugotavljanje izida tajnega glasovanja)

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi komisije iz drugega odstavka 49. člena tega poslovnika s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,

– številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

(ponovitev glasovanja)

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

52. člen

(zapisnik seje sveta)

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o:

- navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju,
- odsotnosti članov sveta in razlogih zanj,
- udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji,

– sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, stališčih delovnih teles sveta, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti,

– ločenih mnenjih razpravljavcev, ki so to zahtevali,

– vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih.

(3) Arhivskemu izvodu zapisnika je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji ter zapisnik delovnih teles sveta.

53. člen

(posnetek seje sveta)

(1) Potek seje sveta se zvočno snema na zgoščenko, ki se trajno hrani. Zvočni posnetek in morebitni magnetogram (dobesedni zapisnik kot prepis zvočnega zapisa poteka seje) se hranita skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

(2) Dopustno je snemanje le tistih sej, ki so za javnost odprte.

(3) Namen zvočnega zapisa je obveščenost javnosti glede vsebine predstavljenih stališč na sejah sveta, prav tako pa je namenjen napravi zapisnika in objavi na svetovnem spletu.

(4) Zvočni zapis seje se najkasneje v roku sedmih dni po seji objavi na spletni strani občine in je na voljo javnosti največ tri mesece.

(5) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(6) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

54. člen

(pisanje zapisnika)

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

(2) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(3) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(4) Po sprejemu se zapisnik in čistopis sprejetih sklepov objavita na spletnih straneh občine in na krajevno običajen način.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

55. člen

(ravnanje z gradivom sveta)

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

56. člen

(vpogled v gradivo)

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredbe oziroma sklepi o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

57. člen

(strokovno in administrativno delo za svet)

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

(3) Za zapisnike sej sveta in delovnih teles sveta skrbi direktor občinske uprave. Za vodenje zapisnika seje sveta je zadolženo tajništvo občine. Za vodenje zapisnikov sej delovnih teles direktor občinske uprave določi enega izmed javnih uslužbencev.

7. Delovna telesa sveta**58. člen**

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kakovostnimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

59. člen

(ustanovitev delovnega telesa)

(1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

(2) Obravnavo je delovno telo dolžno opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnitvah k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(3) Svet lahko odloči, da sprejme predloge aktov ali drugih odločitev tudi če delovno telo ni oblikovalo svojega stališča oziroma mnenja.

(4) Delovno telo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

60. člen

(stalna delovna telesa)

Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisija:

- za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- za gospodarstvo, prostorsko planiranje in varstvo okolja,
- statutarno-pravna komisija.

61. člen

(odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti)

(1) Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima 5 članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

62. člen

(odbor za gospodarstvo, prostorsko planiranje in varstvo okolja)

(1) Odbor za gospodarstvo, prostorsko planiranje in varstvo okolja ima 7 članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Odbor za gospodarstvo, prostorsko planiranje in varstvo okolja lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

(statutarno pravna komisija)

(1) Statutarno pravna komisija sveta ima 5 članov.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

64. člen

(občasna delovna telesa)

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

65. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.

(2) Delo odbora vodi član sveta kot predsednik, ki je izvoljen na konstitutivni seji odbora.

(3) Prvo sejo odbora skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

66. člen

(skupna delovna telesa)

Svet lahko na predlog župana ustanovi skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

67. člen

(delo delovnega telesa)

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu.

(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

(5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

68. člen

(vabljeni na sejo delovnega telesa)

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

69. člen

(akti sveta)

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,

- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

70. člen

(upravičenci do podaje predlogov in zahtevkov)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

71. člen

(podpisovanje in hramba aktov)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

72. člen

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

73. člen

(obrnava predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

74. člen

(razprava o predlogu odloka)

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

75. člen

(prva obravnava)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

(5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

76. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

77. člen

(druga obravnava)

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj en dan pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

78. člen

(sprejem amandmaja, člena odloka in odloka)

(1) Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej. O amandmajih se glasuje po vrstnem redu členov, na katere se amandmaji nanašajo.

(3) Če je k členu predloga odloka predlaganih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od predloga in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

(4) Če je dan amandma na amandma, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan na amandma.

79. člen

(sprejem splošnih aktov občine)

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

80. člen

(sprejem splošnih aktov do prenehanja mandata)

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava, razen če predlagateljstvo prevzame novoizvoljeni župan ali član sveta.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

81. člen

(uporaba hitrega postopka)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

(2) Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(3) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(4) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(5) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(6) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(7) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

82. člen

(uporaba skrajšanega postopka za sprejem odlokov)

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavne sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. O

končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

83. člen

(objava splošnih aktov)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določa statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

84. člen

(splošno o proračunu)

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

(2) Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

(3) Župan lahko svetu skupaj z predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto predloži tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil svet izvoljen.

85. člen

(predlog proračuna občine)

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati s vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

86. člen

(javna razprava)

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog

proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

87. člen

(obravnavanje predloga proračuna občine)

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti krajevnih skupnosti ter zainteresirana javnost.

(2) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

(3) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

88. člen

(dopolnjen predlog proračuna občine)

(1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

89. člen

(predstavitev dopolnjenega predloga proračuna občine)

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnesja. Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(3) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

90. člen

(uskladitev predloga proračuna v drugi obravnavi)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predla-

ga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

91. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan v skladu z zakonom sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

92. člen

(rebalans proračuna občine)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

93. člen

(postopek za sprejem prostorskih aktov občine)

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v dveh obravnavah, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo obravnave odloka. Prva obravnava se izvede po javni razgrnitvi in javni obravnavi, druga pa po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora.

(2) Če gre za spremembe in dopolnitve nebitvenih delov prostorskega akta, te lahko sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo odloka.

(3) Če je k odloku sprejeta pripomba in prvem branju ali amandma v drugem branju, ki bistveno spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(4) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

94. člen

(postopek za sprejem obvezne razlage)

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih

teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu občine.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

95. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila akta)

(1) Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

(2) Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

96. člen

(neuradno prečiščeno besedilo akta)

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo in dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Neuradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi svet.

(3) O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu, kot ga določa statut občine in na spletni strani občine.

9. Sprejem akta o ustanovitvi organa skupne občinske uprave, interesne zveze občin ali za včlanitev in sprejem ustavnega akta in soglasja ali mnenja k določbam statuta združenja občin

97. člen

(postopek)

(1) Dve ali več občin se lahko odloči, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave in sicer s splošnim aktom, s katerim določijo naloge in notranjo organizacijo skupne občinske uprave. Akt o ustanovitvi je sprejet, ko ga po enakem postopku in v enakem besedilu sprejmejo sveti vseh občin ustanoviteljic. Objavi se v uradnih glasilih občin. Veljati začne naslednji dan po zadnji objavi v uradnem glasilu posamezne občine.

(2) Dve ali več občin lahko ustanovijo interesne zveze z aktom o ustanovitvi, ki ga sprejmejo sveti občin ustanoviteljic po enakem postopku in v enakem besedilu in v katerem opredelijo poslovanje zveze, njene pravice, obveznosti in odgovornosti. Akt o ustanovitvi zveze predložijo v hrambo pristojnemu ministrstvu skupaj s sklepi svetov vseh občin ustanoviteljic. Izrek odločbe o prevzemu akta v hrambo pristojnega ministrstva in akt o ustanovitvi zveze objavijo župani občin ustanoviteljic v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Dve ali več občin lahko ustanovi združenje z aktom o ustanovitvi, ki ga sprejmejo sveti vseh občin ustanoviteljic v enakem besedilu. Z ustanovitvenim aktom združenja se določijo ustanoviteljice, ime in sedež združenja, cilji in naloge združenja, pravice, obveznosti in odgovornosti združenja v pravnem prometu, zastopanje združenja, pravice in obveznosti članic, način vključevanja oziroma prenehanja članstva, organi združenja, financiranje združenja, nadzor nad poslovanjem in prenehanje. Akt o ustanovitvi združenja in sklepe svetov o član-

stvu v združenju ter statut združenja predložijo ustanoviteljice v hrambo pristojnemu ministrstvu.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

98. člen

(splošno o imenovanju)

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

99. člen

(glasovanje o kandidatih)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

100. člen

(izvolitev kandidata)

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

101. člen

(ponovitev glasovanja)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

102. člen

(imenovanje predsednika in članov delovnih teles)

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

103. člen

(predčasno prenehanje mandata)

(1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od dveh ali več podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

104. člen

(postopek razrešitve)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj 1 člana sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

105. člen

(obravnavna predloga za razrešitev)

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

106. člen

(postopek razrešitve)

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(2) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

107. člen

(predčasno prenehanje mandata)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati svetu novega kandidata.

(5) Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(6) Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

(7) Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN SVETOM

108. člen

(razmerja med županom in svetom)

(1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in je odgovoren za vodenje njegovih sej.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

109. člen

(izvajanje odločitev sveta)

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. INTEGRITETA IN PREPREČEVANJE KORUPCIJE

110. člen

(splošno o integriteti in preprečevanju korupcije)

Delo članov občinskega sveta in članov delovnih teles občinskega sveta mora potekati na način krepitve pravne države, integritete in transparentnosti ter na način preprečevanja korupcije in preprečevanja in odpravljanja nasprotja interesov v skladu z zakonom.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

111. člen

(delo sveta v izrednem stanju)

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

112. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

113. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

(2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

114. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorske novice, št. 42/99).

115. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0004/2018-21

Kanal ob Soči, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

2079. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kanal ob Soči

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg), 8. člena Zakona o javnih cestah (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 33/06), ter 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 4/18) je občinski svet na 25. redni seji dne 24. 5. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kanal ob Soči

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 60/13) (v nadaljevanju odlok).

2. člen

V odloku se črta tretji odstavek 11. člena odloka.

3. člen

Spremeni se 12. člen odloka in se po novem glasi:

12. člen

(1) Storitve lokalnih gospodarskih javnih služb, pri katerih ni mogoče ugotoviti njihovega uporabnika, se financirajo iz sredstev proračuna.

(2) Občina ločeno vodi prihodke in stroške izvajanja storitev oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode, koncesionar pa za zbiranje in obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov. Občinskemu svetu predloži poročilo o realizaciji prihodkov in stroškov posamezne storitve GJS z ugotovljenim presežkom oziroma primanjkljajem dvakrat letno, in sicer v septembru 6-mesečno realizacijo tekočega leta, v aprilu letno realizacijo za preteklo leto.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 9000-0004/2018-8

Kanal ob Soči, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

2080. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS, 67/02 – ZV-1 in 41/04 – ZVO-1), 3., 7., 32., 33. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSL-1), 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (4/18) ter skladno s 143. in 152. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 25. redni seji dne 24. 5. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči

1. člen

V Odloku o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 23/17) se v 1. členu doda nov drugi odstavek:

»S tem odlokom se določa tudi način vodenja katastra zbirnih in odjemnih prostorov, katastra divjih odlagališč, podelitev javnega pooblastila za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, v zvezi z javno službo. Navedene aktivnosti so povezane z javno službo, vendar niso del javne službe.«

2. člen

V 7. členu odloka se doda nov tretji odstavek:

»Način vodenja katastra zbirnih in odjemnih prostorov, ekoloških otokov, zbirnih centrov in divjih odlagališč se opredeli v Tehničnem pravilniku. Vodenje katastra se financira iz proračuna občine.«

3. člen

Za prvi stavek, prvega odstavka 9. člena se doda drugi in tretji stavek:

»Javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij ni del javne službe. Način financiranja stroškov za izvajanje dodeljenih javnih pooblastil se opredeli s posebno pogodbo.«

4. člen

K 36. členu se dodajo novi tretji do šesti odstavek:

»Cena storitev javne službe se oblikuje za enoto količine posamezne storitve tako, da se izvajalcu javne službe pokrijejo vsi stroški ravnanja s komunalnimi odpadki.

Cena posamezne storitve je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev. Način obračunavanja cene storitve gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je določen s Pravilnikom za obračun storitev te javne službe.

Občina in izvajalec javne službe vsa vprašanja glede najema javne infrastrukture in plačevanja stroškov javne infrastrukture urejata s pogodbo o najemu javne infrastrukture za izvajanje javne službe.

Občina za opravljanje javne službe izvajalcem obračunava najemnino za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za opravljanje posamezne javne službe in jo ima občina v lasti ali finančnem najemu, najmanj v višini obračunane amortizacije za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za opravljanje posamezne javne službe in jo ima občina v lasti ali finančnem najemu. Če se ob potrditvi cene pristojni občinski organ odloči, da potrjena cena storitve javne službe ne pokriva celotne najemnine iz prejšnjega odstavka, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna občine. Občina lahko prizna subvencijo iz prejšnjega odstavka v izračunu cen storitev javnih služb za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti.«

5. člen

Za prvim odstavkom 40. člena, se doda še drugi:

»Način merjenja prihodkov od posebnih storitev in drugih prihodkov, ki znižujejo ceno storitve javne službe se določi s koncesijsko pogodbo.«

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0004/2018-10

Kanal ob Soči, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

2081. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Kanal ob Soči

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17 – GZ), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 60/13), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 in 76/17) Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12, 108/13 in 98/15) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 4/18) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 25. redni seji dne 24. 5. 2018 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Kanal ob Soči

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 41/14) (v nadaljevanju odlok).

2. člen

Črta se štirindvajseti odstavek 8. člena odloka.

3. člen

Doda se 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

(opravljanje drugih nalog v skladu s predpisi)

Izvajalec opravlja tudi naslednje naloge:

1. Vodi kataster javne kanalizacije.

2. Izdaja smernice in mnenja k načrtovanju predvidene prostorske ureditve ter medobčinskim in občinskim prostorskim aktom.

3. Pripravlja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, soglasja za priključitev in soglasja k priključitvi na podlagi predložene dokumentacije, ki je podrobneje določena v predpisih o graditvi objektov, prostorskem načrtovanju, geodetski dejavnosti ter tehničnem pravilniku upravljavca. Pripravljen soglasja izdaja občinska uprava.

4. Sodeluje kot strokovni sodelavec pri izgradnji, rekonstrukciji in obnovi kanalizacijskega omrežja, pri tehničnih pregledih objektov oziroma novozgrajenega kanalizacijskega omrežja ter postopkih pridobivanja uporabnih dovoljenj.

5. Pripravlja in izvaja občinski program razvoja kanalizacijskega sistema.

6. Stroški nalog iz 1., 2., 3., 4. in 5. točke bremenijo občinski proračun.«

4. člen

V prvem odstavku 29. člena se doda besedilo: »v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja«.

Za tretjim odstavkom 29. člena odloka se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Cena storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi čistilnimi napravami, vključujejo storitve prevzema vsebine iz nepretočnih greznic in storitve prevzema blata iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav ter čiščenja na KČN. Ločeno se na računu prikazuje omrežnina, cena opravljanja storitev ter okoljska dajatev.

Omrežnina vključuje stroške amortizacije infrastrukture ali najema te infrastrukture na območju občine, stroške zavarovanja infrastrukture in stroške povezane z odškodninami za infrastrukturo.

Cena storitve prevzema in čiščenja na KČN vključuje neposredne stroške materiala in storitev, neposredne stroške dela, druge neposredne stroške, splošne proizvodne stroške, splošne nabavno-prodajne stroške, splošne upravne stroške, obresti zaradi financiranja opravljenih storitev, druge poslovne odhodke in donos na vložena poslovno potrebna sredstva.

Ostali stroški, vezani na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave do 50 PE, se obračunajo po vsakokrat s strani občinskega sveta potrjenem ceniku drugih storitev režijskega obrata in predstavljajo naslednje storitve:

– izdelava ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave za naprave, ki imajo v skladu z zakonodajo ustrezne certifikate in izjave o skladnosti – izraženo v EUR za enkratno storitev,

– izvedba prvih meritev emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in ocena obratovanja za naprave, ki nimajo v skladu z zakonodajo ustreznih certifikatov in izjav o skladnosti – izraženo v EUR za enkratno storitev,

– izdelava potrdila in priloge k potrdilu, v skladu z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav – izraženo v EUR na potrdilo.«

V nadaljevanju člena se odstavki ustrezno preštevilčijo.

5. člen

Doda se 29.a člen, ki se glasi:

»29.a člen

(posebne storitve)

(1) Izvajalec javne službe zagotavlja odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture.

(2) Izvajalec lahko opravlja posebne storitve iz prejšnjega odstavka v soglasju z lastnikom javne infrastrukture, pri čemer ne sme ustvarjati negativne razlike med prihodki in odhodki, ki izvirajo iz tega naslova. Prihodki posebnih storitev se upoštevajo tako, da se zmanjša lastna cena posamezne javne službe.

(3) Za druge posebne storitve (kot je izdelava ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave za naprave, ki imajo v skladu z zakonodajo ustrezne certifikate in izjave o skladnosti – izraženo v EUR za enkratno storitev, izvedba prvih meritev emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in ocena obratovanja za naprave, ki nimajo v skladu z zakonodajo ustreznih certifikatov in izjav o skladnosti – izraženo v EUR za enkratno storitev, izdelava potrdila in priloge k potrdilu, v skladu z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav – izraženo v EUR na potrdilo po veljavnem ceniku storitev ipd.), ki jih opravlja izvajalec in niso del gospodarske javne službe, izvajalec izdelava cenik, ki ga predloži v potrditev občinskemu svetu. Prihodki od teh storitev znižujejo lastno ceno javne službe.«

6. člen

V 49. členu odloka se doda druga alineja, ki se glasi:

»– subvencija občine kot razlika med potrjeno in zaračunano ceno javne storitve, ki jo krije proračun občine,«

7. člen

Spremeni se šesti odstavek 52. člena odloka in se po novem glasi:

»(6) Cena storitve za odvajanje in čiščenje padavinske vode z javnih površin in streh ter storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami se bo oblikovala po dokončni vzpostavitvi evidenc do 1. 1. 2019.«

8. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 9000-0004/2018-12

Kanal ob Soči, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

2082. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Kanal ob Soči

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17 – GZ), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 125. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdr1-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15), 6. člena Pravilnika o pitni vodi, 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kanal ob Soči in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 4/18) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 25. seji dne 24. 5. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Kanal ob Soči

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 41/14 in 42/16), v nadaljevanju odlok.

2. člen

Črta se 19. točka 5. člena odloka.

3. člen

V 6. členu odloka se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Upravljavca vodovoda izvaja vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovodnega omrežja v skladu z

zakonodajo. Stroški izvajanja se krijejo iz sredstev občinskega proračuna.«

V odlok se doda 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

(Javna pooblastila)

(1) Upravljavec izdaja smernice in mnenja k načrtovanju predvidene prostorske ureditve ter medobčinskim in občinskim prostorskim aktom.

(2) Upravljavec pripravlja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, soglasja za priključitev in soglasja k priključitvi na podlagi predložene dokumentacije, ki je podrobneje določena v predpisih o graditvi objektov, prostorskem načrtovanju, geodetski dejavnosti ter tehničnem pravilniku upravljavca. Pripravljena soglasja izdaja občinska uprava.

(3) Upravljavec sodeluje kot strokovni sodelavec pri izgradnji, rekonstrukciji in obnovi vodovodnega omrežja, pri tehničnih pregledih objektov oziroma novozgrajenega vodovodnega omrežja ter postopkih pridobivanja uporabnih dovoljenj.

(4) Upravljavec pripravlja in izvaja občinski program razvoja vodovodnega sistema.

(5) Stroški nalog iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena bremenijo občinski proračun.«

4. člen

Spremeni se tretji odstavek 13. člena odloka in se po novem glasi:

»Če uporabnik ne poveri gradnje vodovodnega priključka upravljavcu, mora njegovo gradnjo nadzirati pooblaščen predstavnik upravljavca. Stroške nadzora zaračuna upravljavec uporabniku na podlagi s strani občinskega sveta potrjenega cenika posebnih storitev režijskega obrata.«

Spremeni se peti odstavek 13. člena odloka in se glasi:

»(5) Upravljavec je dolžan izvesti priključitev na javni vodovod najkasneje v 15 dneh, potem ko uporabnik izpolni pogoje iz soglasja k priključitvi.«

5. člen

Spremeni se drugi odstavek 20. člena odloka in se po novem glasi:

»(2) Stroški kontrole, vzdrževanja in zamenjave vodomero so v skladu z Uredbo o metodologiji sestavni del cene omrežnine, ki jo upravljavec mesečno zaračuna uporabniku.

Strošek morebitne intervencije na vodovodnem priključku bremeni uporabnika in se obračuna na podlagi s strani občinskega sveta potrjenega cenika posebnih storitev režijskega obrata.«

6. člen

V drugem odstavku 24. člena se doda:

»Vodarina vključuje stroške, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe, in sicer: neposredne stroške materiala in storitev, neposredne stroške dela, druge neposredne stroške, splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela, splošne nabavno-prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela, splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela, obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe, neposredne stroške prodaje, stroške vodnega povračila za prodano pitno vodo in za vodne izgube do dopustne ravni vodnih izgub v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo, druge poslovne odhodke in donos v skladu s 16. točko 2. člena uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.«

V četrtem odstavku 24. člena se doda:

»Omrežnina vključuje stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura, stroške

zavarovanja infrastrukture javne službe, stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe, stroške obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod v obsegu nalog izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo (stroške vsake nadaljnje nabave in menjave vodomero), stroške nadomestil za zmanjševanje dohodka iz kmetijskih dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo nadomestilo za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima, plačilo za vodno pravico v skladu s predpisi, ki urejajo vode, in odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.«

Spremeni se šesti odstavek 24. člena odloka in se po novem glasi:

»(6) Občina lahko na potrjeno ceno storitev izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo (vodarina) in potrjeno ceno vzdrževanja infrastrukture (omrežnina) določi subvencijo za obračun storitev gospodinjstvom in neprofitnim dejavnostim. Subvencija je razlika med potrjeno ceno in zaračunano ceno, ki jo plača uporabnik. Subvencijo potrdi občinski svet ob potrjevanju cene storitev javne službe. Znesek subvencije bremeni občinski proračun.«

Spremeni se sedmi odstavek 24. člena odloka in se po novem glasi:

»(7) Višino tarife za dobavo in montažo prvega vodomera na priključku na vodovod, stroške odklopa z vodovodnega omrežja ter/ali stroške ponovnega priklopa na vodovodno omrežje, stroške intervencij na priključkih ipd. oblikuje izvajalec in predloži v potrditev občinskemu svetu.

V primeru, da uporabnik poveri izgradnjo vodomernega jaška izvajalcu, le-ta naroči izvedbo zunanjemu izvajalcu, uporabniku pa zaračuna stroške po dejanskem obračunu zunanega izvajalca.«

7. člen

Doda se 24.a člen, ki se glasi:

»24.a člen

(Posebne storitve)

(1) Posebne storitve izvajalca javne službe so storitve, ki jih opravlja izvajalec in pri tem uporablja javno infrastrukturo, zagotovitev uporabe javne infrastrukture za drugo neposredno rabo vode v skladu z zakonom, ki ureja dobavo vode uporabnikom, ki niso uporabniki storitev javne službe.

(2) Izvajalec lahko opravlja posebne storitve iz prejšnjega odstavka v soglasju z lastnikom javne infrastrukture, pri čemer ne sme ustvarjati negativne razlike med prihodki in odhodki, ki izvirajo iz tega naslova. Prihodki posebnih storitev se upoštevajo tako, da se zmanjša lastna cena posamezne javne službe.

(3) Za druge posebne storitve (nadzor nad izvedbo vodovodnega priključka, dobava in montaža prvega vodomera ipd.), ki jih opravlja izvajalec in niso del gospodarske javne službe, izvajalec izdelava cenik, ki ga predloži v potrditev občinskemu svetu. Prihodki od teh storitev znižujejo lastno ceno javne službe.«

8. člen

Spremeni se 33. člen odloka in se po novem glasi:

»(1) Hidrantno omrežje je lahko javno ali zasebno. Javno hidrantno omrežje upravlja upravljavec javnega vodovoda. Zasebno vodovodno omrežje upravlja upravljavec zasebnega vodovoda.

(2) Javno hidrantno omrežje je namenjeno predvsem požarni varnosti, zato mora biti vedno dostopno in v brezhibnem stanju. Za vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja skrbi upravljavec javnega vodovoda v občini. Stroški vzdrževanja javnega hidrantnega omrežja se krijejo iz proračuna občine.

(3) Vsak odvzem vode iz javnega hidranta je merjen in evidentiran.

(4) Brez predhodnega soglasja upravljavca vodovoda se sme uporabljati voda iz javnega hidranta za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik v 24-urah po uporabi vode iz hidranta obvestiti upravljavca vodovoda o kraju, času in količinah odvzema vode in morebitnih pomanjkljivostih hidrantov. Strošek odvzema vode iz javnega hidranta za te namene bremeni občinski proračun.

(5) Ob predhodnem soglasju upravljavca vodovoda je odvzem iz hidrantov dovoljen za:

- čiščenje cest, ulic in trgov, izpiranje kanalov,
- zalivanje parkov ter javnih nasadov,
- za javne prireditve,
- za polnjene cistem za razvoz vode uporabnikom, ki niso priključeni na javni vodovod.

V primerih iz prve, druge in tretje alineje stroške porabljene vode iz hidrantov krije uporabnik. Uporabljena voda se uporabniku zaračuna v m³ po veljavnem ceniku pitne vode brez vključenih morebitnih subvencij občine in z vključenim DDV.

V primeru razvoza vode v času suše uporabnikom, ki niso priključeni na javni vodovod (četrti alineja), se obračuna porabljena voda končnemu uporabniku na m³ po veljavnem ceniku pitne vode z vključenimi morebitnimi subvencijami občine in z vključenim DDV.

(6) Uporabnik mora po odvzemu vode pustiti hidrant v brezhibnem stanju in odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu in vodovodnem omrežju po njegovi krivdi. »

9. člen

V 38. členu odloka se doda odstavek:

»(2) V programu oskrbe s pitno vodo upravljavec določi ukrepe za zmanjševanje vodnih izgub. Stroški izvajanja ukrepov in stroški morebitnih vodnih izgub na javnih vodovodih bremenijo občinski proračun.«

Odstavke se preštevilči.

10. člen

Spremeni se 43. člen odloka in se po novem glasi:

»Javna služba se financira iz:

- cen storitev javne službe,
- subvencije za plačilo razlike med potrjeno in zaračunano ceno javne službe, ki bremeni občinski proračun,
- prihodkov od posebnih storitev,
- proračuna občine in
- drugih virov.«

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0004/2018-14

Kanal ob Soči, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

2083. Pravilnik za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kanal ob Soči

Na podlagi 26. člena Odloka o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 51/08) in na podlagi 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 4/18) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 25. redni seji dne 24. 5. 2018 sprejel

PRAVILNIK

za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kanal ob Soči

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom je določen način obračunavanja cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov uporabnikom storitev javne službe na območju Občine Kanal ob Soči (v nadaljevanju: javna služba) kot delu skupnega oskrbovalnega območja.

(2) Skupno oskrbovalno območje je območje občin, katerim izvaja storitve ravnanja s komunalnimi odpadki isti izvajalec, za uporabnike iz območja občin: Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko, Šempeter - Vrtojba in Mestne občine Nova Gorica.

2. člen

Cena storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: cena storitev javnih služb) je sestavljena v skladu s podzakonskim predpisom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

3. člen

(1) Cene storitev javne službe se določajo na kilogram (kg) posamezne storitve za vse uporabnike storitev javne službe in se oblikujejo za posamezno javno službo in naslednje storitve znotraj javne službe:

1. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje:

- ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kovinskih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,

- ločeno zbrane odpadne embalaže,
- biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada in

- mešanih komunalnih odpadkov,

2. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in

3. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Na računu se ločeno prikaže naslednja zaračunana cena storitve posamezne javne službe:

- cena storitev iz prve, druge in četrte alineje 1. točke prvega odstavka,

- cena storitev iz tretje alineje 1. točke prejšnjega odstavka,

- cena storitev iz 2. točke prejšnjega odstavka in

- cena storitev iz 3. točke prejšnjega odstavka.

(3) Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz prejšnjega odstavka je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev posamezne javne službe ter stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališču.

(4) Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se uporabnikom storitve javne službe obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih in je na računu prikazana posebej.

(5) Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z veljavnimi predpisi.

4. člen

Cene storitev javnih služb krije stroške izvajanja naslednjih storitev:

1. Zbiranje in odvoz odpadkov od uporabnikov javne službe, ki obsega:

- zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov
- zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij z zbirnih centrov in ekoloških otokov
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov
- zbiranje in odvoz nevarnih gospodinjskih odpadkov
- zbiranje in odvoz biološko razgradljivih odpadkov
- zbiranje in odvoz kuhinjskih odpadkov, odpadnih jedilnih olj in maščob
- zbiranje in odvoz ostalih komunalnih odpadkov
- delovanje zbirnih centrov
- nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje in odvoz odpadkov.

2. Odvoz odpadkov iz zbirnega centra v Stari Gori na deponijo za obdelavo in odlaganja.

3. Obdelovanje mešanih komunalnih odpadkov oziroma ostankov odpadkov ter kosovnih odpadkov: prebiranje, razstavljanje, ločevanje, sortiranje, stiskanje, baliranje in podobno.

4. Odstranjevanje komunalnih odpadkov ali odlaganje ostankov predelave na deponiji v centru za ravnanje z odpadki Nova Gorica.

5. Oddaja v predelavo biološko razgradljivih in kuhinjskih odpadkov.

6. Ceno za uporabo infrastrukture.

7. Vodenje evidenc.

8. Analitične obdelave podatkov.

9. Osveščanje in obveščanje uporabnikov storitve javne službe.

II. OBRAČUNAVANJE STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI IN TARIFA

5. člen

Način zaračunavanja storitev ravnanja s komunalnimi odpadki se določi ločeno za:

(1) pogodbene uporabnike storitve javne službe, to je tiste uporabnike, ki ustvarijo bistveno večjo količino komunalnih odpadkov kot posamezno gospodinjstvo (v skladu s 27. in 29. členom Odloka o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov Občini Kanal ob Soči) in so zato dolžni imeti lastno posodo (ali več posod) za odpadke,

(2) ostale uporabnike storitve javne službe: gospodinjstva, lastnike oziroma uporabnike počitniških objektov in drugih objektov, uporabnike poslovnih objektov in manjša podjetja oziroma obrtnike ter druge izvajalce pridobitne dejavnosti (vinarji, kmečki turizem ipd.), ki ustvarjajo manjše količine odpadkov kot pogodbeni povzročitelji in oddajajo odpadke v skupne (javne) posode za odpadke.

6. člen

(1) Pogodbeni uporabniki z izvajalcem javne službe dogovorijo način zbiranja in odvoza odpadkov, opremo za zbiranje in način zaračunavanja storitev ter z njimi sklenejo pogodbo.

(2) Pogodbenim uporabnikom se zaračunavajo storitve javne službe glede na količino odpeljanih mešanih komunalnih odpadkov, merjeno v kilogramih (kg), in sicer ločeno za:

- storitev zbiranja in prevoza določenih vrst komunalnih odpadkov
- storitev zbiranja bioloških komunalnih odpadkov
- storitev obdelave odpadkov in
- storitev odlaganja ostankov predelave odpadkov.

(3) V kolikor izvajalec javne službe ne izvaja tehtanja odpadkov pogodbenim uporabnikom javne službe pri individualnem praznjenju posod za odpadke, se količina odpeljanih odpadkov v kg ugotavlja kot zmnožek prostornine posamezne posode za odpadke izražene v litrih, števila praznjenj posamezne posode in povprečne specifične teže mešanih komunalnih odpadkov izražene v kg na 1 liter prostornine posode odpeljanih odpadkov v preteklem koledarskem letu.

(4) Storitev javne službe se obračuna pogodbenim uporabnikom kot zmnožek tako ugotovljene količine in potrjene cene posamezne storitve na občinskem svetu (cene, izražene v EUR/kg), pri čemer se za obračun storitve zbiranja in prevoza odpadkov upošteva potrjena cena za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

7. člen

(1) Uporabnikom iz 2. točke 5. člena se zaračunavajo storitve javnih služb glede na pavšalno določene količine posameznih storitev javnih služb na osebo na mesec, pomnoženo s številom članov v posameznem gospodinjstvu, in sicer:

– pavšalno količino zbranih komunalnih odpadkov (brez biološko razgradljivih odpadkov) za storitev zbiranja komunalnih odpadkov

– pavšalno količino zbranih bioloških odpadkov za storitev zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada

– pavšalno količino obdelanih določenih vrst komunalnih odpadkov za storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in

– pavšalno količino odloženih komunalnih odpadkov za storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Pavšalna količina posamezne storitve javne službe na osebo na mesec (Pki) se ugotavlja na sledeč način:

$$Pki = \frac{\text{Količina opravljene posamezne (i) storitve javne službe v skupnem oskrbovalnem območju v letu dni (v kg) uporabnikom iz 2. točke 5. člena}}{\text{Povprečno letno število obračunanih uporabnikov iz 2. točke 5. člena v skupnem oskrbovalnem območju}} / 12$$

(3) Za pavšalne količine posameznih storitev iz te točke se uporabljajo predračunske količine, ki jih hkrati s sprejetjem cen storitev javne službe potrdi občinski svet.

(4) Pavšalne obračunske količine posameznih storitev javne službe, izražene v kg na osebo na mesec, so sestavni del sklepa občinskega sveta o cenah posameznih storitev javne službe, ki so izražene v EUR/kg.

(5) Cena storitev javnih služb na osebo na mesec se izračuna kot vsota zmnožkov pavšalnih količin posameznih storitev na osebo na mesec in cen posameznih storitev javne službe.

(6) Gospodinjstva lahko v skladu s predpisom o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki sama zagotovijo predelavo biološko razgradljivih odpadkov z lastnim kompostiranjem. V tem primeru se gospodinjstvu, ki ima kompostnik in kompostira v skladu s predpisi, ne obračunava storitev ravnanja z biološkimi odpadki. Breme dokazovanja pravilnega kompostiranja je na uporabniku.

8. člen

(1) Za poslovne dejavnosti oziroma za uporabnike poslovnih prostorov se zaračunavajo storitve javne službe glede na pavšalno določene količine oddanih odpadkov v sorazmerju z uporabljenim poslovnim površino objektov. Obračunska lestvica je tako naslednja:

Poslovna površina v m ²			Obračunana pavšalna količina v št. oseb (Pki)
	do	29	1
30	do	44	2
45	do	59	3
60	do	74	4

9. člen

(1) Mesečno storitev javnih služb za objekte, ki se občasno uporabljajo, se obračuna, kot da 1 oseba stalno biva v tem objektu.

(2) V primeru začasnega izostanka uporabe objekta se zaračunava smetarina v višini 1/3 pavšalne cene.

(3) Občasna uporaba objekta oziroma začasni izostanek uporabe objekta mora biti podprt z dokazili. Breme dokazovanja je na lastniku ali najemniku oziroma uporabniku objekta. Praviloma je potrebno dokazila, iz katerih je razvidna poraba tekočih stroškov (voda, elektrika ...) najmanj 2-krat letno ali na poziv dostaviti izvajalcu javne službe. V primeru, da dokazila ne odražajo dejanskega stanja občasne uporabe ali začasnega izostanka uporabe objekta, ima izvajalec pravico zaračunati storitve ravnanja z odpadki za nazaj.

10. člen

O pravicah, ki jih želijo s pisno vlogo uveljaviti uporabniki storitev z določili tega pravilnika, odloči izvajalec javne službe z odločbo. O pritožbah zoper odločbe izvajalca, odloča župan.

11. člen

Cena storitve javne službe pomeni ceno, ki se uporablja za izvajanje zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine v okviru rednega programa odvoza iz skupnih (javnih) posod za odpadke, standardiziranih s strani izvajalca javne službe. Za odvoze komunalnih odpadkov, ki se na zahtevo uporabnikov storitev izvajajo izven okvira rednega programa odvoza (večja pogostost odvoza, drugačni termini odvoza) lahko izvajalec javne službe zaračuna naročniku dejanske stroške zaradi izrednega prevoza le-teh.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter z obdelavo in odlaganjem ostankov predelave ali odstranjevanjem komunalnih odpadkov, ter o tarifi na območju Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 55/12).

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 9. 2018.

Št. 9000-0004/2018-16

Kanal ob Soči, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

2084. Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi cene in subvencioniranju prevoza pitne vode

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 4/18) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1), Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 41/14, 42/16) in Odloka o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Kanal ob Soči je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 25. redni seji dne 24. 5. 2018 sprejel

PRAVILNIK

o spremembi Pravilnika o določitvi cene in subvencioniranju prevoza pitne vode

1. člen

S tem pravilnikom se spremeni in dopolni Pravilnik o določitvi cene in subvencioniranju prevoza pitne vode (Uradni list RS, št. 51/08) (v nadaljevanju pravilnik).

2. člen

Spremeni se 12. člen pravilnika in se po novem glasi:

»Lastna udeležba uporabnika, ki je upravičen do subvencioniranega prevoza pitne vode, znaša za prevoz 8 m³ vode 18,00 EUR oziroma 2,25 EUR/m³, ko je dobavljena manjša količina vode. Lastno udeležbo se obračuna po naslednjih postavkah, v odvisnosti od količine pa sorazmerni delež:

Delni strošek prevoza na m ³	=	1,84 EUR
+ 22 % DDV	=	0,41 EUR
		2,25 EUR

Delni strošek prevoza za 8 m ³ :	=	14,75 EUR
+ 22 % DDV	=	3,25 EUR
		18,00 EUR

Morebitno spremembo lastne udeležbe uporabnika sprejme občinski svet.«

3. člen

V pravilniku se spremeni vsebina 14. člena, ki se glasi:

»Občina uporabniku poleg lastne udeležbe v ceni prevoza na računu zaračuna tudi količino dobavljene vode po trenutno veljavni potrjeni ceni pitne vode v občini z vključeno morebitno subvencijo in DDV.«

4. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0004/2018-18

Kanal ob Soči, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

2085. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US., 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US, 19/15) v povezavi s 1. točko 125. člena Gradbenega zakona (GZ) (Uradni list RS, št. 61/17) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 4/18) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 25. redni seji dne 24. 5. 2018 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se odvzame naslednjim nepremičninam:

- katastrska občina 2275 Plave parcela št. 1955/2, ID znak: parcela 2275 1955/2,
- katastrska občina 2275 Plave parcela št. 1955/3, ID znak: parcela 2275 1955/3,
- katastrska občina 2275 Plave parcela št. 1955/6, ID znak: parcela 2275 1955/6,
- katastrska občina 2276 Deskle parcela št. 4116/2, ID znak: parcela 2276 4116/2.

2. člen

Nepremičninam iz 1. člena tega sklepa se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

Pravnomočna odločba o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena bo posredovana v zemljiškoknjižno izvedbo.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0004/2018-5

Kanal ob Soči, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

KOPER

2086. Obvezna razlaga 25. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradni list RS, št. 43/17) v povezavi s prvim odstavkom 15. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradne objave, št. 29/1991, Uradni list RS, št. 65/10, 14/11, 18/14, 76/15 ter 43/17)

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

**RAZGLAŠAM
OBVEZNO RAZLAGO**

25. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradni list RS, št. 43/17) v povezavi s prvim odstavkom 15. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradne objave, št. 29/1991, Uradni list RS, št. 65/10, 14/11, 18/14, 76/15 ter 43/17)

Št. 3505-3/2007

Koper, dne 1. junija 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in 135. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 39/08 in 35/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 31. maja 2018 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

25. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradni list št. 43/17) v povezavi s prvim odstavkom 15. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradne objave, št. 29/1991, Uradni list RS, št. 65/10, 14/11, 18/14, 76/15 ter 43/17)

v naslednjem besedilu:

»Glede določanja lege objektov na podlagi uporabe 25. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradni list RS, št. 43/17) v povezavi s prvim odstavkom 15. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradne objave št. 29/91, Uradni list RS, št. 16/07 – obvezna razlaga, 39/07 – obvezna razlaga, 65/10 – spremembe in dopolnitve, 14/11 – obvezna razlaga, 18/14 – spremembe in dopolnitve, 76/15 – obvezna razlaga, 43/17) se gradbena meja uporablja kot horizontalna regulacijska črta za določitev lege objekta, ne pa kot vertikalna regulacijska črta, ki se uporablja za določanje urbanističnih oblikovnih elementov zazidave, pri čemer se šteje, da je objekt lociran znotraj gradbene meje, v kolikor je znotraj gradbene meje lociran ovoj stavbe; za površine, ki niso zaprte z vseh strani do polne višine in površine, ki so obdane z elementi in niso pokrite (SIST ISO 9836) ter so obenem locirane v etažah nad kontaktnimi pohodnimi površinami, pa se gradbena meja ne uporablja.«

Št. 3505-3/2007

Koper, dne 31. maja 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Visto l'Articolo 180 dello Statuto del Comune Città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

**PROMULGO
L'INTERPRETAZIONE AUTENTICA**

dell'articolo 25 del Decreto sulle modifiche e integrazioni al Decreto sulle norme tecniche di attuazione degli interventi nel centro storico di Capodistria e nella rispettiva zona d'influenza (Gazzetta Ufficiale n. 43/2017) in riferimento al comma primo dell'Articolo 15 del Decreto sulle norme tecniche di attuazione degli interventi nel centro storico di Capodistria e nella rispettiva zona d'influenza (Bollettino Ufficiale, n. 29/1991, Gazzetta Ufficiale della RS, n. 65/2010, 14/11, 18/14, 76/15 e 43/17)

N. 3505-3/2007

Capodistria, 1 giugno 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

Visto l'articolo 27 dello Statuto del Comune Città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) e l'articolo 135 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune Città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, n. 90/05, 39/08 e 35/18) il Consiglio comunale del Comune Città di Capodistria, durante la sua seduta del 31 maggio 2018, ha approvato la presente

INTERPRETAZIONE AUTENTICA

Dell'Articolo 25 del Decreto sulle modifiche e integrazioni al Decreto sulle norme tecniche di attuazione degli interventi nel centro storico di Capodistria e nella rispettiva zona d'influenza (Gazzetta Ufficiale n. 43/2017) in riferimento al comma primo dell'Articolo 15 del Decreto sulle norme tecniche di attuazione degli interventi nel centro storico di Capodistria e nella rispettiva zona d'influenza (Bollettino Ufficiale, n. 29/1991, Gazzetta Ufficiale della RS, n. 65/10, 14/11, 18/14, 76/15 e 43/17)

nel seguente testo:

»In merito alla definizione dell'allineamento delle strutture, visto l'uso dell'Articolo 25 del Decreto sulle modifiche e integrazioni al Decreto sulle norme tecniche di attuazione degli interventi nel centro storico di Capodistria e nella rispettiva zona d'influenza (Gazzetta Ufficiale n. 43/2017) in riferimento al comma primo dell'Articolo 15 del Decreto sulle norme tecniche di attuazione degli interventi nel centro storico di Capodistria e nella rispettiva zona d'influenza (Bollettino Ufficiale, n. 29/91, Gazzetta Ufficiale della RS, n. 16/07 – interpretazione autentica, 39/07 – interpretazione autentica, 65/10 – modifiche e integrazioni, 14/11 – interpretazione autentica, 18/14 – modifiche e integrazioni, 76/15 – interpretazione autentica, 43/17) il confine di costruzione è utilizzato in qualità di fascia di rispetto orizzontale per la definizione dell'allineamento della struttura, e non come fascia di rispetto verticale, utilizzata per definire gli elementi urbanistici e strutturali degli edificati, per i quali si prevede che la struttura sia situata all'interno del confine di costruzione, nel caso in cui all'interno di esso sia situato l'involucro edilizio; per le superfici che non sono chiuse da tutti i lati fino a raggiungere l'altezza massima, e per le superfici che sono circondate da elementi e non sono coperte (SIST ISO 9836), nonché sono al contempo situate su piani superiori alle superfici calpestabili di contatto, il confine di costruzione non è utilizzato.«

N. 3505-3/2007

Capodistria, 31 maggio 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

2087. Odlok o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM ODLOK o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Koper

Št. 423-20/2018

Koper, dne 1. junija 2018

Župan
Mestna občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 31. maja 2018 sprejel

ODLOK o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Koper

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Koper (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezanca za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,
- postopke pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Mestne občine Koper.

2. člen

(pristojnost)

Pristojnosti uradov in služb občinske uprave pri izvajanju določil tega odloka, ki niso določene s tem odlokom in v zakonu, ki ureja razvoj turizma, določi župan s sklepom.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

3. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične takse so:

- državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje ZSRT-1,
- lastniki počitniških hiš in počitniških stanovanj in
- lastniki plovil na stalnih privezih v turističnih pristaniščih.

4. člen

(višina turistične takse)

(1) Turistična taksa za zavezanca iz prve alineje 3. člena tega odloka znaša 1,60 eura za eno prenočitev na osebo.

(2) Poleg turistične takse se obračuna tudi promocijsko takso, ki znaša 25 % zneska obračunane turistične takse. Tako

turistična in promocijska taksa za eno prenočitev na osebo znašata:

Plačilo	Turistična taksa	Promocijska taksa	Skupaj (turistična in promocijska taksa)
100 % plačilo turistične takse	1,60 EUR	0,40 EUR	2,00 EUR
50 % oprostitvev plačila turistične takse	0,80 EUR	0,20 EUR	1,00 EUR

(3) Turistična taksa v pavšalnem letnem znesku za lastnike počitniških hiš in počitniških stanovanj znaša:

- za stanovanjsko površino do 30 m²: 90,00 eurov,
- za stanovanjsko površino nad 30 do 50 m²: 135,00 eurov,
- za stanovanjsko površino nad 50 do 70 m²: 180,00 eurov,
- za stanovanjsko površino nad 70 do 90 m²: 225,00 eurov,
- za stanovanjsko površino nad 90 m²: 270,00 eurov.

(4) Turistična taksa v pavšalnem letnem znesku za lastnike plovil na stalnem privezu v turističnem pristanišču znaša:

- za plovila do 8 m dolžine: 30,00 eurov,
- za plovila od 8 m do 12 m dolžine: 60,00 eurov,
- za plovila nad 12 m dolžine: 90,00 eurov.

5. člen

(oprostitvev plačila turistične takse za prenočevanje)

Plačila turistične in posledično promocijske takse so oproščeni zavezanci, ki jih opredeljuje zakon, ki ureja razvoj turizma.

6. člen

(oprostitve plačila pavšalne turistične takse)

Do oprostitve plačila turistične takse, ki se plačuje v letnem pavšalnem znesku, so upravičeni:

- zavezanci, katerih počitniška hiša ali počitniško stanovanje je neprimerno za bivanje oziroma prenočevanje (npr. ruševina, rekonstrukcija, adaptacija), kar zavezanec dokazuje z ustreznim fotografskim materialom, ustreznimi dovoljenji/dokumenti oziroma z ogledom nepremičnine, na podlagi vloge zavezanca;
- zavezanci, katerih počitniška hiša ali počitniško stanovanje je bilo v posameznem letu, za katero se odmerja pavšalna turistična taksa, oddano v najem, kar zavezanec izkazuje s fotokopijo obrazca napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem in potrdila o oddaji napovedi Finančni upravi Republike Slovenije ter s prijavo vsaj začasnega prebivališča najemnika na naslovu obravnavanega počitniške hiše ali počitniškega stanovanja;
- lastniki počitniške hiše, počitniškega stanovanja ali plovila s stalnim privezom v turističnem pristanišču, ki imajo stalno prebivališče na območju Mestne občine Koper.

III. NAČIN POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

7. člen

(pobiranje turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega odloka, pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo goste na prenočevanje, pobirajo v imenu in za račun občine oziroma agencije, ki je določena v zakonu, ki ureja razvoj turizma, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja. Nakazati so jo dolžni na poseben račun Mestne občine Koper in način, ki je

objavljen na spletnih straneh občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

8. člen

(evidenca turistične in promocijske takse)

Osebe iz prejšnjega člena morajo poleg evidenc, ki jih predpisuje zakon, ki ureja razvoj turizma oziroma zakon, ki ureja prijavo stalnega prebivališča, voditi tudi evidenco o promocijski taksi, in sicer skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta.

9. člen

(plačilo turistične takse za lastnike počitniških hiš in stanovanj)

(1) Obveznost plačila turistične takse za zavezance iz druge alineje 3. člena tega odloka se obračunava v letnem pavšalnem znesku za preteklo leto, ki se odmeri z odločbo, ki jo izda pristojni urad oziroma služba občinske uprave iz 2. člena tega odloka.

(2) Turistično takso iz prvega odstavka tega člena zavezanci nakažejo na poseben račun Mestne občine Koper in način, ki je objavljen na spletni strani občine oziroma določen v prejeti odločbi, v rokih, ki jih opredeljuje zakon, ki ureja razvoj turizma, oziroma v roku opredeljenim v odločbi iz prvega odstavka tega člena.

(3) V primerih, ko zavezanec postane lastnik počitniške hiše ali stanovanja med letom, se mu obračuna sorazmerni del višine pavšalnega zneska turistične takse iz tretjega odstavka 4. člena tega odloka.

(4) Za namene obračunavanja turistične takse v letnem pavšalnem znesku za prenočevanje v počitniških hišah in stanovanjih, občina vodi evidenco zavezancev za plačilo, in sicer podatke o osebnem imenu, stalnem naslovu prebivališča, matični in davčni številki, podatke o stanovanjski površini ter podatke o deležu lastništva počitniške hiše in stanovanja, v primeru tretjega odstavka tega člena pa tudi število mesecev trajanja lastništva.

(5) Zavezanec iz druge alineje 3. člena tega odloka je dolžan o vseh spremembah, ki vplivajo na odmero letnega pavšalnega zneska turistične takse, obvestiti pristojni urad oziroma službo občinske uprave iz 2. člena tega odloka v roku 15 dni od nastale spremembe.

10. člen

(plačilo turistične takse za lastnike plovil)

(1) Obveznost plačila turistične takse za zavezance iz tretje alineje 3. člena tega odloka se obračunava v letnem pavšalnem znesku za preteklo leto.

(2) V primerih, ko je pogodba o najemu priveza za plovilo sklenjena med letom, se zavezancu obračuna sorazmerni del višine pavšalnega zneska turistične takse iz četrtega odstavka 4. člena tega odloka.

(3) Upravitelji turističnih pristanišč so dolžni v imenu in za račun občine pobirati turistično takso od lastnikov plovil, ki so zavezanci za plačilo turistične takse v letnem pavšalnem znesku.

(4) Upravitelj turističnega pristanišča, ki sklepa pogodbe z lastniki plovil o najemu turističnih privezov v turističnih pristaniščih, je dolžan vsako leto najkasneje do 28. februarja občini dostaviti podatke o sklenjenih pogodbah za preteklo leto (podatek o osebnem imenu in stalnem naslovu prebivališča lastnika plovila, davčni številki lastnika plovila, podatke o dolžini plovila ter obdobju zakupa stalnega priveza v turističnem pristanišču), ki bodo pristojnemu uradu oziroma službi občinske uprave iz 2. člena tega odloka služili za izdajo skupne odločbe upravitelju turističnega pristanišča za plačilo turistične takse. Podatke občina potrebuje tudi za vzpostavitev in vodenje evidence lastnikov plovil.

IV. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

11. člen

(nadzor)

(1) Občinski inšpektorat Mestne občine Koper, kot občinski inšpekcijski organ, je pristojen za inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka in uvedbo prekrškovnega postopka v primeru kršitve določil tega odloka.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

12. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000,00 eurov se za prekršek kaznuje upravljavca turističnega pristanišča, ki skladno z 10. členom tega odloka ne posreduje podatkov o sklenjenih pogodbah za preteklo leto.

(2) Z globo 2.000,00 eurov se za prekršek kaznuje upravljavca turističnega pristanišča, ki skladno z 10. členom tega odloka ne pobira turistične takse s strani lastnikov plovil.

(3) Z globo 500,00 eurov se za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba upravljavca turističnega pristanišča.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati:

– Odlok o turistični taksi na območju Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 111/13), katerega določila o višini turistične takse se uporablja do 31. 12. 2018 in

– Pravilnik o vzpostavitvi evidence lastnikov počitniških hiš in počitniških stanovanj (številka 423-4/2013, z dne 6. 1. 2015).

14. člen

(uveljavitev nove turistične takse)

(1) Višino turistične takse določeno s tem odlokom za zavezanca iz prve alineje 3. člena tega odloka in posledično promocijsko takso se začne obračunavati od 1. 1. 2019 dalje.

(2) Turistično takso v letnem pavšalnem znesku za lastnike počitniških hiš in počitniških stanovanj, ki je opredeljena v tem odloku, se prvič obračuna v letu 2019, za leto 2018.

(3) Turistično takso v letnem pavšalnem znesku za lastnike plovil, ki je opredeljena v tem odloku, se prvič obračuna v letu 2020, za leto 2019.

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-20/2018

Koper, dne 31. maja 2018

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič

Po pooblastilu župana

Podžupan

Alberto Scheriani l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/2000, 30/01 e 29/03, e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO IL DECRETO sulla tassa di soggiorno e di promozione nel Comune città di Capodistria

N. 423-20/2018

Capodistria, 1 giugno 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

In virtù degli articoli 13, 17 e 50 della Legge sulla promozione dello sviluppo del turismo (Gazzetta Ufficiale della RS n. 13/18), dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 e 30/18) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/2000, 30/01 e 29/03, e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi in seduta il 31 maggio 2018, ha approvato il

DECRETO sulla tassa di soggiorno e di promozione nel Comune città di Capodistria

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

(contenuti)

(1) Il Decreto sulla tassa di soggiorno e di promozione nel Comune città di Capodistria (nel prosieguo: Decreto) definisce:

– i contribuenti, le esenzioni e l'ammontare della tassa di soggiorno e di promozione,

– i procedimenti di riscossione e di trasmissione della tassa di soggiorno e di promozione,

– il controllo e le disposizioni penali.

(2) Il Decreto si applica nell'area turistica che corrisponde geograficamente al territorio del Comune città di Capodistria.

Articolo 2

(competenze)

Le competenze degli uffici e dei servizi dell'amministrazione comunale, relative all'attuazione delle norme di questo Decreto, che non siano definite nel Decreto medesimo o nella legge in materia di sviluppo del turismo, vengono definite dal sindaco con apposita delibera.

II CONTRIBUENTI DELLA TASSA, ESENZIONI, AMMONTARE DELLA TASSA DI SOGGIORNO E DI PROMOZIONE

Articolo 3

(contribuenti della tassa)

Sono contribuenti della tassa di soggiorno:

– i cittadini della Repubblica di Slovenia e stranieri che beneficiano dei servizi di pernottamento nelle strutture ricettive come definite nella Legge ZSRT-1,

- i proprietari di case e alloggi di villeggiatura, e
- i proprietari di natanti permanentemente ormeggiati nei porti turistici.

Articolo 4

(ammontare della tassa di soggiorno)

(1) Per i contribuenti di cui all'alinea primo dell'articolo 3 di questo Decreto, la tassa di soggiorno ammonta a Euro 1,60 a notte a persona.

(2) Alla tassa di soggiorno si aggiunge la tassa di promozione che equivale al 25 % della tassa di soggiorno conteggiata. La tassa di soggiorno e la tassa di promozione, definite a notte e a persona, ammontano quindi complessivamente a:

Pagamento	Tassa di soggiorno	Tassa di promozione	Totale (tassa di soggiorno e di promozione)
tassa di soggiorno al 100 %	Euro 1,60	Euro 0,40	Euro 2,00
tassa di soggiorno con considerata l'esenzione del 50 %	Euro 0,80	Euro 0,20	Euro 1,00

(3) I forfait annui della tassa di soggiorno commisurata ai proprietari di case e alloggi di villeggiatura ammontano rispettivamente a:

- Euro 90,00 per case e alloggi della superficie fino a 30 m²,
- Euro 135,00 per case e alloggi della superficie oltre 30 e fino a 50 m²,
- Euro 180,00 per case e alloggi della superficie oltre 50 e fino a 70 m²,
- Euro 225,00 per case e alloggi della superficie oltre 70 e fino a 90 m²,
- Euro 270,00 per case e alloggi della superficie oltre 90 m².

(4) I forfait annui della tassa di soggiorno commisurata ai proprietari di natanti permanentemente ormeggiati nei porti turistici ammontano rispettivamente a:

- Euro 30,00 per i natanti lunghi fino a 8 metri,
- Euro 60,00 per i natanti lunghi da 8 a 12 metri,
- Euro 90,00 per i natanti lunghi oltre 12 metri.

Articolo 5

(esenzione dal pagamento della tassa per il pernottamento)

Sono esentati dal pagamento della tassa di soggiorno e conseguentemente della tassa di promozione i soggetti definiti nella legge in materia di sviluppo del turismo.

Articolo 6

(esenzioni dal pagamento della tassa di soggiorno forfettaria)

Hanno diritto all'esenzione dalla tassa di soggiorno pagabile sotto forma di importo forfettario annuo:

– i contribuenti la cui casa o alloggio di villeggiatura risultino inadatti all'abitazione ovvero al pernottamento (ad es. macerie, ricostruzione o ristrutturazione): tale fatto va comprovato dal contribuente con appropriate prove fotografiche o permessi/documenti, ovvero in base al sopralluogo dell'immobile, effettuato su richiesta del contribuente;

– i contribuenti che nel singolo anno, per il quale gli si commisura la tassa di soggiorno forfettaria, hanno ceduto la casa o l'alloggio in affitto: tale fatto va comprovato dal contribuente con l'esibizione della fotocopia del modulo di denuncia del reddito da locazione di immobili, e della ricevuta sull'avvenuta presentazione della denuncia del relativo reddito all'Amministrazione finanziaria della Repubblica di Slovenia, nonché con la notifica della residenza almeno temporanea

del locatario all'indirizzo della casa o alloggio di villeggiatura in oggetto;

– i proprietari di case o alloggi di villeggiatura oppure di natanti permanentemente ormeggiati nei porti turistici, i quali abbiano residenza stabile nel territorio del Comune città di Capodistria.

III MODALITÀ DI RISCOSSIONE E DI TRASMISSIONE DELLA TASSA DI SOGGIORNO E DI PROMOZIONE

Articolo 7

(riscossione della tassa di soggiorno e di promozione)

La tassa di soggiorno e di promozione, di cui ai commi (1) e (2) dell'articolo 4 di questo Decreto viene riscossa dalle persone giuridiche di diritto pubblico e privato, dagli imprenditori autonomi, dagli affittacamere e dagli agricoltori che offrono servizi di pernottamento agli ospiti, a nome e per conto del comune ovvero dell'agenzia definita nella legge in materia di sviluppo del turismo, in contemporanea al pagamento dei servizi di pernottamento, comunque entro l'ultimo giorno di pernottamento. È dovere dei predetti soggetti versare la tassa riscossa sull'apposito conto del Comune città di Capodistria, nel rispetto delle modalità pubblicate sul sito web del comune ed entro il giorno 25 del mese in corso per il mese precedente.

Articolo 8

(registro della tassa di soggiorno e di promozione)

Oltre ai registri prescritti dalla legge in materia di sviluppo del turismo ovvero dalla legge che disciplina la notifica della residenza, i soggetti di cui al precedente articolo devono anche curare la tenuta del registro della tassa di promozione, annotandovi l'importo complessivo della tassa di promozione riscossa dal singolo ospite.

Articolo 9

(pagamento della tassa di soggiorno da parte dei proprietari di case e alloggi di villeggiatura)

(1) Ai contribuenti di cui all'alinea secondo dell'articolo 3 di questo Decreto, l'obbligo di corresponsione della tassa di soggiorno viene definito sotto forma di forfait annuo per l'anno precedente, e gli viene commisurato con apposito atto amministrativo emanato dall'ufficio ovvero servizio competente dell'amministrazione comunale, di cui all'articolo 2 di questo Decreto.

(2) I contribuenti corrispondono la tassa di soggiorno di cui al comma (1) del presente articolo mediante versamento sull'apposito conto del Comune città di Capodistria, in ossequio alle modalità pubblicate sul sito web del comune ovvero disposte nell'atto amministrativo ricevuto, e nel rispetto delle scadenze stabilite nella legge in materia di sviluppo del turismo, ovvero entro il termine definito nell'atto amministrativo di cui al comma (1) del presente articolo.

(3) Nel caso in cui un soggetto diventi proprietario di una casa o un alloggio di villeggiatura nel corso dell'anno, gli si conteggia la quota proporzionale della tassa di soggiorno forfettaria di cui al comma (3) dell'articolo 4 di questo Decreto.

(4) Il comune tiene un apposito registro dei contribuenti ai fini del conteggio della tassa di soggiorno forfettaria per il pernottamento in case e alloggi di villeggiatura, contenente i seguenti dati: nominativo, indirizzo di residenza, n. di matricola e codice fiscale del contribuente, dati sulla superficie dell'unità di villeggiatura, dati sulla quota di proprietà della casa o alloggio di villeggiatura e, nei casi di cui al comma (3) del presente articolo, anche il totale dei mesi di durata del diritto di proprietà.

(5) È dovere dei contribuenti di cui all'alinea secondo dell'articolo 3 di questo Decreto comunicare all'ufficio ovvero servizio competente qualsiasi cambiamento che possa incidere sulla commisurazione del forfait annuo della tassa di soggiorno, entro 15 giorni dall'avvenuto cambiamento.

Articolo 10

(pagamento della tassa di soggiorno da parte dei proprietari di natanti)

(1) L'obbligo di pagamento della tassa di soggiorno di cui all'alinea terzo dell'articolo 3 di questo Decreto si determina sotto forma di forfait annuo, per l'anno precedente.

(2) Nel caso in cui la stipula del contratto di affitto dell'ormeggio avvenga nel corso dell'anno, al contribuente si conteggia la quota proporzionale della tassa di soggiorno forfettaria di cui al comma (4) dell'articolo 4 di questo Decreto.

(3) L'amministratore del porto turistico ha il dovere di riscuotere, a nome e per conto del comune, la tassa di soggiorno dai proprietari dei natanti – soggetti passivi della tassa di soggiorno forfettaria annua.

(4) Ogni anno l'amministratore del porto turistico che stipula contratti di affitto degli ormeggi nel porto turistico con i proprietari delle imbarcazioni ha il dovere di trasmettere al comune, entro e non oltre il 28 febbraio, i dati sui contratti stipulati per l'anno precedente (nominativo, indirizzo di residenza e codice fiscale del proprietario del natante, lunghezza del natante e periodo di affitto dell'ormeggio permanente nel porto turistico), in base ai quali l'ufficio ovvero servizio competente dell'amministrazione comunale, di cui all'articolo 2 di questo Decreto rilascerà all'amministratore del porto un atto amministrativo congiunto per il pagamento della tassa di soggiorno. I predetti dati serviranno al comune anche per la predisposizione e la tenuta del registro dei proprietari di natanti.

IV CONTROLLO, DISPOSIZIONI PENALI

Articolo 11

(controllo)

(1) Il controllo ispettivo dell'applicazione delle norme del presente Decreto e l'avvio del procedimento sanzionatorio in caso di violazione delle stesse compete all'Ispettorato comunale del Comune città di Capodistria quale organo ispettivo comunale.

(2) In caso di violazioni del presente Decreto, rilevate dall'ispettore comunale nell'ambito dello svolgimento delle mansioni di controllo ispettivo, questi dispone il rimedio alle irregolarità rilevate entro il termine stabilito, avendo la facoltà di disporre altre misure necessarie per porre rimedio alle irregolarità.

Articolo 12

(disposizioni penali)

(1) È punito per infrazione, con ammenda di Euro 2.000,00, l'amministratore del porto turistico che manchi di trasmettere al comune i dati sui contratti stipulati l'anno precedente, come dall'articolo 10 di questo Decreto.

(2) È punito per infrazione, con ammenda di Euro 2.000,00, l'amministratore del porto turistico che manchi di riscuotere la tassa di soggiorno dai proprietari dei natanti, come dall'articolo 10 di questo Decreto.

(3) È punito per l'infrazione commessa ai sensi del comma (1) o (2) del presente articolo, con ammenda di Euro 500,00, il soggetto responsabile dell'amministratore del porto turistico.

V DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 13

(cessazione della vigenza delle norme)

Il giorno di entrata in vigore del presente Decreto cessa la vigenza dei seguenti atti:

– Decreto sulla tassa di soggiorno nel Comune città di Capodistria (Gazzetta Ufficiale della RS n. 111/13), le cui dis-

posizioni sull'ammontare della tassa di soggiorno restano in vigore fino al 31 dicembre 2018,

– Regolamento sulla predisposizione del registro dei proprietari di case e alloggi di villeggiatura (n. 423-4/2013, del 6 gennaio 2015).

Articolo 14

(applicazione della nuova tassa di soggiorno)

(1) Per i contribuenti di cui all'alinea primo dell'articolo 3 di questo Decreto, il conteggio della tassa di soggiorno e conseguentemente della tassa di promozione ai sensi di questo Decreto, decorre dal 1 gennaio 2019.

(2) Ai proprietari di case e alloggi di villeggiatura, il forfait annuo della tassa di soggiorno stabilito con il presente Decreto viene conteggiato per la prima volta nell'anno 2019 per l'anno 2018.

(3) Ai proprietari di natanti, il forfait annuo della tassa di soggiorno stabilito con il presente Decreto viene conteggiato per la prima volta nell'anno 2020 per l'anno 2019.

Articolo 15

(entrata in vigore)

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 423-20/2018

Capodistria, 31 maggio 2018

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič

Sotto l'autorità

Vicesindaco

Alberto Scheriani m.p.

2088. Odlok o subvencioniranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

**RAZGLAŠAM ODLOK
o subvencioniranju nakupa in vgradnje malih
komunalnih čistilnih naprav na območju
Mestne občine Koper**

Št. 354-125/2018

Koper, dne 1. junija 2018

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič

Po pooblastilu župana

Podžupan

Alberto Scheriani l.r.

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 31. maja 2018 sprejel

O D L O K**o subvencioniranju nakupa in vgradnje malih
komunalnih čistilnih naprav na območju
Mestne občine Koper****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(splošno)

(1) S tem odlokom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) za stanovanjske objekte na območju Mestne občine Koper.

(2) Namen subvencioniranja nakupa in vgradnje MKČN je občanom pomagati, da zagotovijo čiščenje odpadnih voda iz stanovanjskih objektov skladno z določili veljavnih predpisov.

(3) Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencioniranja stroška nakupa in vgradnje MKČN.

(4) Populacijski ekvivalent (v nadaljevanju: PE) je enota za obremenjevanje vode, ki približno ustreza onesnaževanju, katerega povzroči en prebivalec na dan.

(5) MKČN, ki je predmet subvencioniranja skladno s tem odlokom, ni del javne infrastrukture.

2. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do dodelitve proračunskih sredstev po tem odloku (v nadaljevanju: upravičenci) so fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Mestne občine Koper, ki so lastniki ali solastniki enostanovanjskih ali večstanovanjskih stavb.

(2) V primeru izgradnje skupne MKČN za več enostanovanjskih objektov ali za enega ali več večstanovanjskih objektov, je upravičenec in vlagatelj vloge tisti investitor, na čigar zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji medsebojna razmerja uredijo s pogodbo. Do subvencioniranja niso upravičene pravne osebe.

(3) Subvencionira se izgradnja MKČN za objekte na območjih izven meja aglomeracij, skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji, ki ga je sprejela Vlada RS, uporabnikom, ki v skladu s predpisi niso obvezani k priključitvi na javno kanalizacijo;

(4) Vsak upravičenec lahko kandidira za proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

II. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV**3. člen**

(splošno)

(1) Sredstva za subvencioniranje nakupa in vgradnje MKČN na območju Mestne občine Koper se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi Občinski svet Mestne občine Koper z odlokom o proračunu. Na podlagi v proračunu določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki podrobneje določa pogoje za dodelitev proračunskih sredstev.

(2) V primeru, da se MKČN subvencionira tudi iz drugih virov javnih sredstev, skupna vrednost subvencioniranja iz vseh virov ne sme preseči 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije. V primeru, da bi izračunana skupna vrednost subvencioniranja, skupaj s subvencioniranjem po tem odloku, presegala 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije, se subvencioniranje občine ustrezno zniža.

4. člen

(javni razpis, razpisna dokumentacija)

(1) Javni razpis se objavi na spletni strani Mestne občine Koper. V javnem razpisu se določi:

1. naziv in sedež občine,
2. pravna podlaga za izvedbo razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu in zahtevane priloge,

5. višino sredstev, ki so na razpolago v posameznem proračunskem letu,

6. rok in naslov za vložitev vlog,
7. datum odpiranja vlog,
8. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu,
9. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko upravičenci pridobijo dodatne informacije in razpisno dokumentacijo.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati vse podatke, ki so potrebni, da prijavitelj izdela popolno vlogo za dodelitev sredstev ter vse pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev. Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

- navedba predmeta javnega razpisa,
- okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- vzorec pogodbe,
- opredelitev, kdaj se šteje, da je vloga na razpis formalno popolna,
- navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev,
- navedba o tem, kdo odloči o dodelitvi sredstev in kdo odloča o pritožbi zoper odločbo,
- obrazci, ki so obvezna priloga k vlogi na javni razpis.

5. člen

(vloga)

(1) Prijavitelji se na javni razpis prijavijo z vlogo, ki jo vložijo pri organu, določenem v javnem razpisu.

(2) Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija.

6. člen

(pristojni organ)

(1) Postopek javnega razpisa za dodelitev proračunskih sredstev vodi organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ). Pristojni organ opravlja vse naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek javnega razpisa, zlasti pa:

- pripravi predlog javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- zagotovi objavo javnega razpisa in razpisne dokumentacije na spletni strani Mestne občine Koper oziroma drugih sredstvih javnega obveščanja;
- odpira in pregleda prejete vloge;
- ugotavlja formalno popolnost vlog;
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog;
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev;
- na podlagi izvedenega postopka ugotovi višino sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec;
- izdaja ustrezne pravne akte;
- opravlja nadzor nad namensko porabo sredstev.

(2) Upravni organ odpira in obravnava vse vloge, ki so prispele v času od zadnje obravnave prispelih vlog, in sicer po vrstnem redu prispetja.

7. člen

(obrnava vlog)

(1) Po izvedenem odpiranju vlog pristojni organ preveri popolnost vlog in izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev.

(2) Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso formalno polne, pristojni organ v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Formalno nepolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, zavrne pristojni organ s sklepom.

(3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je možna pritožba na župana v petnajstih dneh od vročitve sklepa.

(4) Na podlagi izvedenega postopka pristojni organ izda odločbe o dodelitvi sredstev. Sredstva subvencije se odobrijo po vrstnem redu prispelih popolnih vlog. Postopek o dodelitvi sredstev se vodi v skladu z razpisom po pravilih splošnega upravnega postopka. Sredstva se dodelijo do porabe proračunskih sredstev.

(5) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je možna pritožba na župana. Odločitev župana je dokončna.

8. člen

(pogodba)

(1) Za subvencioniranje nakupa in vgradnje MKČN Mestna občina Koper in upravičenec skleneta pogodbo o subvencioniranju. Pogodba se sklene po dokončnosti odločbe iz četrtega odstavka prejšnjega člena. Če upravičenec ne vrne podpisane pogodbe najkasneje v roku, ki je določen v javnem razpisu, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

(2) Pogodba o subvencioniranju mora vsebovati najmanj:

- navedbo pogodbenih strank,
- namen dodelitve sredstev
- višino dodeljenih sredstev,
- navedbo dokazil, s katerimi se dokazuje realizacija nakupa in vgradnje MKČN ter rezultate prvih meritev;
- rok za dostavo dokazil iz prejšnje alineje;
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank;
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev;
- določilo o obveznosti prejemnika sredstev do hrambe dokumentacije za čas obratovanja MKČN oziroma v času, ki ga določajo predpisi;
- obveznost prejemnika sredstev, da bo omogočil pristojnemu organu vpogled v dokumentacijo in kontrolo namenske porabe sredstev;
- izjavo prejemnika sredstev, da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavijo;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev.

(3) V primeru iz desete alineje prejšnjega odstavka tega člena se lahko objavijo osnovni podatki o višini odobrenih sredstev in prejemniku v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(4) Pristojni organ lahko pred izplačilom sredstev opravi ogled MKČN, za katero se sredstva dodeljujejo.

(5) Prejemnik sredstev v obdobju 5 let od prejema sredstev ne sme odtujiti MKČN, za katero je prejel sredstva, razen če je bila stavba, za katero se je vgradila MKČN, v tem času priključena na javno kanalizacijo v upravljanju izvajalca javne službe.

9. člen

(višina subvencioniranja)

(1) Višina pomoči znaša 40 % upravičenih stroškov oziroma največ 1.500 EUR za en stanovanjski objekt.

(2) V primeru dobave in vgradnje ene MKČN za več enostanovanjskih objektov oziroma za enega ali več večstanovanjskih objektov, ki so v lasti oziroma solasti različnih upravičencev, znaša višina pomoči do 50 % upravičenih stroškov za vse upravičence skupaj. Znesek subvencioniranja se določi v javnem razpisu glede na število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj, ki se priključujejo na skupno MKČN na način, da se nakup in vgradnja MKČN, na katero se priključuje večje število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj, subvencionira v višjem znesku kot nakup MKČN, na katero se priključuje manjše

število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj. V ta namen se v javnem razpisu oblikujejo razredi z različnimi zneski subvencioniranja glede na število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj, ki se priključujejo na eno MKČN.

10. člen

(upravičeni stroški)

(1) Kot upravičeni stroški štejejo stroški nakupa in vgradnje MKČN do 50 PE, z vključenimi stroški montaže MKČN in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 1. 2018 dalje.

(2) Upravičeni stroški so izključno stroški, katere bo upravičenec dokazoval s potrdilom o plačanih računih za nakup, vgradnjo in montažo MKČN ter stroške njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov.

(3) Upravičeni stroški so stroški brez DDV.

11. člen

(pogoji in omejitve)

(1) MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka s standardom iz Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 in 76/17), ki je izdana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov.

(2) Prijavitelj je dolžan izvajalca javne službe pisno obvestiti o začetku obratovanja MKČN najpozneje v roku 15 dni po začetku njenega obratovanja in mu dostaviti vso potrebno dokumentacijo skladno s predpisi.

(3) Izvajalec javne službe za potrebe prijave na javni razpis prijavitelju izda potrdilo, iz katerega izhaja, da je MKČN vgrajena, obratuje in da je bila predana vsa potrebna dokumentacija.

(4) Prijavitelj mora dostaviti izvajalcu javne službe poročilo o opravljenih prvih meritvah obratovanja MKČN v predpisanih rokih, analizni izvid pa ne sme biti starejši od 30 dni skladno s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14 in 98/15).

(5) MKČN mora biti v času vložitve zahtevka za nakazilo odobrenih sredstev vgrajena in v funkciji obratovanja, rezultati opravljenih prvih meritev obratovanja pa morajo biti ustrezni.

12. člen

(nakazilo odobrenih sredstev)

Po zaključeni naložbi, vendar najkasneje do datuma, določenega v pogodbi, pošljejo upravičenci na Mestno občino Koper zahtevek za izplačilo sredstev z vsemi zahtevanimi prilogami, vključno z rezultati prvih meritev obratovanja MKČN, iz katerih izhaja, da so parametri onesnaženosti ustrezni. Nakazilo sredstev se izvrši v roku, določenem skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna.

KONČNA DOLOČBA

13. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-125/2018

Koper, dne 31. maja 2018

Župan

Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO IL DECRETO
sulla sovvenzione dell'acquisto
e dell'installazione dei piccoli impianti comunali
di depurazione sul territorio
del Comune città di Capodistria

N. 354-125/2018

Capodistria, 1 giugno 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

Ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 31 maggio 2018, ha approvato il seguente

D E C R E T O
sulla sovvenzione dell'acquisto
e dell'installazione dei piccoli impianti comunali
di depurazione sul territorio
del Comune città di Capodistria

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

(disposizioni generali)

(1) Con il presente decreto vengono definite le finalità, i beneficiari, le condizioni ed il procedimento per l'erogazione dei contributi pubblici per l'acquisto e l'installazione dei piccoli impianti comunali di depurazione (in seguito: PICD) per gli edifici residenziali nel Comune città di Capodistria.

(2) Il fine della sovvenzione dell'acquisto e dell'installazione dei PICD, è quello di aiutare i cittadini a garantire il trattamento delle acque reflue negli edifici residenziali, nel rispetto della normativa vigente.

(3) I contributi saranno assegnati ai beneficiari in forma di sovvenzione per l'acquisto e l'installazione dei PICD.

(4) L'abitante equivalente (nel seguito: AE) è l'unità di carico organico delle acque, a cui corrisponde approssimativamente l'inquinamento di un abitante al giorno.

(5) I PICD, dei quali la sovvenzione è oggetto del presente decreto, non fanno parte dell'infrastruttura pubblica.

Articolo 2

(beneficiari)

(1) In base al presente decreto, i beneficiari dei contributi erogati dal bilancio (in seguito: beneficiari) sono soggetti privati residenti nel Comune città di Capodistria, che sono proprietari o comproprietari di abitazioni singole o condomini residenziali.

(2) Nel caso di realizzazione di un PICD comune per più edifici unifamiliari oppure per più edifici plurifamiliari, è beneficiario e richiedente l'investitore sul cui terreno verrà realizzato l'impianto. Gli investitori formalizzano i rapporti reciproci con un contratto. Le persone giuridiche non possono beneficiare di sovvenzioni.

(3) È inoltre possibile sovvenzionare la realizzazione dei PICD per gli edifici su terreni al di fuori dei confini degli agglomera-

ti, in conformità con il Programma operativo di smaltimento e trattamento degli scarichi domestici nella Repubblica di Slovenia, adottato dal governo della RS per gli utenti che, in base ai regolamenti, non hanno l'obbligo di connettersi alla rete fognaria pubblica.

(4) Il singolo beneficiario può presentare domanda una sola volta per ciascun edificio.

II PROCEDIMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEI FONDI

Articolo 3

(disposizioni generali)

(1) I fondi per la sovvenzione dell'acquisto e dell'installazione dei PICD sul territorio del Comune città di Capodistria sono stanziati dal bilancio comunale. L'ammontare annuale di essi viene stabilito dal Consiglio comunale del Comune città di Capodistria mediante il Decreto sul bilancio di previsione. In base all'ammontare dei fondi, viene pubblicato un bando di gara pubblico, nel quale sono definite le condizioni per l'erogazione dei fondi.

(2) Nel caso in cui i PICD sono sovvenzionati anche da altre fonti pubbliche, il valore massimo della sovvenzione non deve superare il 100 % del valore dei costi ammissibili dell'investimento. Nel caso in cui il valore totale della sovvenzione, incluso il contributo di cui al presente decreto, superasse il 100 % del valore dei costi ammissibili dell'investimento, la sovvenzione del comune sarà proporzionalmente ridotta.

Articolo 4

(bando di gara pubblico, documentazione di gara)

(1) Il bando di gara pubblico è pubblicato sul sito web del Comune città di Capodistria. In esso si specifica:

1. il nome e la sede del comune,
2. la base giuridica per l'attuazione del bando,
3. l'oggetto del bando di gara pubblico,
4. le condizioni di base per la partecipazione al bando e la documentazione richiesta,
5. l'ammontare dei fondi a disposizione per il singolo esercizio finanziario,
6. il termine e l'indirizzo al quale presentare le domande,
7. la data dell'apertura delle domande,
8. il termine entro il quale i richiedenti verranno informati sull'esito del bando di gara pubblico,
9. il luogo, la data e la persona incaricata a fornire ulteriori informazioni, nonché la documentazione di gara.

(2) La documentazione di gara deve contenere tutte le informazioni necessarie per completare la domanda per l'assegnazione dei contributi, nonché i criteri che il richiedente deve soddisfare per poter partecipare all'assegnazione dei fondi. Sono elementi obbligatori della documentazione di gara:

- l'indicazione dell'oggetto della gara,
- l'importo indicativo dei fondi disponibili per la procedura di gara,
- il contratto tipo,
- la definizione dei criteri di completezza della documentazione presentata,
- l'individuazione della documentazione attestante il diritto alla contribuzione presso il richiedente,
- l'indicazione dell'autorità con potere decisorio per quanto riguarda l'erogazione dei contributi e quella che si esprimerà in presenza di ricorso contro il relativo provvedimento decisorio,
- la modulistica da prodursi in allegato inderogabile alla domanda.

Articolo 5

(domanda)

(1) I richiedenti devono presentare domanda al bando di gara pubblico tramite la domanda all'organismo designato nel bando di gara pubblico.

(2) La domanda è formalmente completa se contiene tutti i moduli e gli allegati specificati nella documentazione di gara.

Articolo 6

(organo competente)

(1) La procedura del bando pubblico per l'assegnazione dei fondi di bilancio è gestita dall'autorità dell'amministrazione comunale preposta ai servizi pubblici economici (di seguito: autorità competente). L'autorità competente svolge tutte le attività necessarie per l'esecuzione del bando di gara pubblico, e in particolare:

- predispone la proposta per il bando di gara pubblico e la documentazione di gara;
- provvede alla pubblicazione del bando di gara e della documentazione di gara sul sito web del Comune di Capodistria ovvero sugli altri mezzi di informazione pubblica;
- apre ed esamina le domande ricevute;
- accerta la completezza formale delle domande;
- richiede l'integrazione formale nelle domande incomplete;
- accerta il possesso dei requisiti per l'erogazione dei contributi;
- determina, sulla base della procedura effettuata, l'importo dei fondi da stanziare al singolo beneficiario;
- emette gli atti giuridici adeguati;
- esercita la supervisione sull'uso finalizzato dei fondi.

(2) L'organo amministrativo apre ed esamina, nell'ordine di arrivo, tutte le domande pervenute dal precedente esame delle domande.

Articolo 7

(esame delle domande)

(1) In seguito all'apertura delle domande, l'autorità competente verifica la completezza delle stesse e l'adempimento delle condizioni per l'assegnazione dei contributi.

(2) Nel caso di domande formalmente incomplete, l'autorità competente, entro cinque giorni lavorativi dall'apertura delle domande, invita i richiedenti ad integrarle. Le domande formalmente incomplete che non vengono integrate entro il termine stabilito, sono escluse dall'autorità competente tramite delibera.

(3) Contro la delibera, di cui al precedente comma, è possibile presentare ricorso al sindaco entro 15 giorni dalla sua notifica.

(4) Sulla base della procedura eseguita, l'autorità competente emette le decisioni di finanziamento. Le sovvenzioni sono concesse nell'ordine d'arrivo delle domande complete. La procedura di sovvenzione è condotta conformemente al bando di gara pubblico secondo le regole del procedimento amministrativo generale. I contributi vengono assegnati fino all'esaurimento dei fondi di bilancio.

(5) Contro la delibera, di cui al precedente comma, è possibile presentare ricorso al sindaco. La decisione del sindaco è definitiva.

Articolo 8

(contratto)

(1) Per la sovvenzione dell'acquisto e dell'installazione di un PICD, il Comune città di Capodistria e il beneficiario concludono un contratto di sovvenzione. Il contratto è concluso dopo la decisione definitiva di cui all'articolo 4 del precedente comma. Nel caso in cui il beneficiario individuato non produca il contratto regolarmente sottoscritto entro il termine fissato nel bando pubblico, il provvedimento decisivo a lui favorevole perde efficacia e l'assegnazione non ha luogo.

(2) Il contratto di sovvenzione deve contenere almeno:

- l'indicazione delle parti contraenti;
- lo scopo della ripartizione dei fondi;
- l'importo dei fondi stanziati;

– l'indicazione dei documenti giustificativi che dimostrano la realizzazione dell'acquisto e dell'installazione del PICD, nonché i risultati delle prime rilevazioni;

– il termine per la consegna dei documenti giustificativi di cui alla precedente voce;

– l'individuazione dei rispettivi obblighi e diritti presso le parti;

– le circostanze di eventuale restituzione dei contributi erogati;

– una disposizione sull'obbligo in capo al beneficiario di conservare la documentazione per il periodo di funzionamento del PICD;

– l'obbligo in capo al beneficiario all'esibizione della documentazione a fronte della specifica richiesta dell'autorità competente, la quale può inoltre effettuare la verifica sull'utilizzo mirato dei contributi;

– l'assenso preventivo da parte del beneficiario alla pubblicazione dei dati di rilevanza pubblica, in relazione ai contributi approvati ed erogati;

– le modalità di verifica sull'impegno mirato dei contributi.

(3) Come previsto dall'alinnea 10 del precedente comma, possono essere pubblicati i dati base riguardanti i contributi erogati e gli estremi dei relativi beneficiari, in conformità alla normativa in materia di accesso alle informazioni di carattere pubblico e per la tutela dei dati personali.

(4) Resta facoltà della commissione procedere a sopralluogo di presa visione presso il sito di realizzazione dell'impianto di depurazione oggetto di contribuzione.

(5) Non è consentito al beneficiario di alienare il PICD, per il quale è stato erogato il contributo, a meno che l'edificio, per il quale è stato installato il PICD, nel frattempo non fosse allacciato alla rete fognaria pubblica in gestione all'esecutore del servizio pubblico.

Articolo 9

(ammontare della sovvenzione)

(1) L'importo della sovvenzione ammonta al 40 % dei costi ammissibili ovvero fino ad un massimo di 1.500 EUR per unità abitativa.

(2) Nel caso di fornitura e di installazione del PICD per più edifici unifamiliari ovvero per uno o più edifici plurifamiliari di proprietà o comproprietà di beneficiari diversi, l'importo della sovvenzione è pari al 50 % dei costi ammissibili per tutti i beneficiari. L'ammontare delle sovvenzioni è determinato nel bando di gara pubblico in relazione al numero di edifici residenziali o delle abitazioni che sono collegate ad un PICD comune – l'acquisto e l'installazione del PICD, al quale sono collegati più edifici residenziali ovvero abitazioni singole, ha diritto ad una sovvenzione maggiore dell'acquisto del PICD, al quale è collegato un numero minore di edifici residenziali ovvero di abitazioni. A tal fine, nei bandi di gara pubblici vengono previste classi con importi di sovvenzione diversi, in relazione al numero degli edifici residenziali, ovvero delle abitazioni collegate ad un PICD.

Articolo 10

(costi ammissibili)

(1) I costi ammissibili sono: i costi di acquisto e di installazione del PICD fino a 50 AE, compresi i costi di montaggio del PICD e del suo primo avvio con l'impostazione dei parametri. I costi ammissibili possono essere sostenuti dal 1 gennaio 2018.

(2) I costi ammissibili sono esclusivamente quelli che il beneficiario dimostrerà mediante un certificato di pagamento delle spese sostenute per l'acquisto, l'installazione e il montaggio del PICD, nonché quelli di prima attivazione con l'impostazione dei parametri.

(3) I costi ammissibili sono esclusi di IVA.

Articolo 11

(condizioni e limitazioni)

(1) Un PICD deve avere il certificato o l'attestato di conformità del prodotto alle norme stabilite nel regolamento sulla separazione e il trattamento delle acque reflue urbane (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 98/15 e 76/17), il quale viene rilasciato in conformità con la norma che disciplina la certificazione di conformità e marcatura dei prodotti da costruzione.

(2) Il richiedente è tenuto ad informare il prestatore del servizio pubblico, in forma scritta, sull'inizio della messa in funzione del PICD 15 giorni dopo l'inizio del funzionamento di esso. Inoltre, deve fornire tutta la necessaria documentazione in conformità alla normativa.

(3) Il prestatore del servizio pubblico, ai fini della presentazione della domanda al bando di gara pubblico, rilascia un certificato, dal quale si evince la messa in funzione del PICD installato e la consegna della documentazione necessaria.

(4) Il richiedente deve fornire al prestatore del servizio pubblico un rapporto sull'esecuzione dei primi rilevamenti del funzionamento del PICD entro il termine prescritto, mentre il rapporto di analisi non deve risalire a più di 30 giorni dalla data di presentazione, in conformità con il Regolamento sulle misurazioni iniziali e monitoraggio operativo delle acque di scarico (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/14 e 98/15).

(5) Al tempo della presentazione della richiesta per l'erogazione dei fondi ottenuti, il PICD deve essere installato e in funzione, mentre i risultati delle prime rilevazioni sulla sua funzione devono essere conformi alle norme.

Articolo 12

(erogazione dei contributi approvati)

Al completamento dell'investimento, ma non oltre la data indicata nel contratto, i beneficiari devono inviare al Comune città di Capodistria la richiesta di erogazione dei fondi, corredata da tutti gli allegati richiesti, compresi i risultati dei primi rilevamenti sulla messa in funzione del PICD, che dimostrano l'appropriatezza dei parametri di inquinamento. Il trasferimento dei fondi è effettuato entro il termine stabilito, in conformità con i regolamenti applicabili all'esecuzione del bilancio.

III DISPOSIZIONE FINALE

Articolo 13

(disposizione finale)

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 354-125/2018

Capodistria, 31 maggio 2018

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič

Sotto l'autorità

Vicesindaco

Alberto Scheriani m.p.**2089. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pristaniščih**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

**RAZGLAŠAM ODLOK
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o pristaniščih**

Št. 373-1/2009

Koper, dne 1. junija 2018

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič

Po pooblastilu župana

Podžupan

Alberto Scheriani l.r.

Na podlagi tretjega odstavka 35. člena in drugega odstavka 47. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 62/16 – PZ-UPB5, 41/17, 21/18 – ZNORG in 31/18 – ZPVZRZECEP), drugega odstavka 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 74/14 – odločba US, 32/16, 15/17 – odločba US in 27/17 – ZPro) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 31. maja 2018 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o pristaniščih**

1. člen

(1) Besedilo 5. člena Odloka o pristaniščih (Uradni list RS, št. 4/10, 65/10 in 35/11; v nadaljevanju: odlok) se v 2. točki ribiške pristanišče: namembnost: dopolni tako, da se glasi:

»Ribiško pristanišče je namenjeno ribičem za opravljanje ribiške dejavnosti in privezu plovil daljših od 8 m.«

(2) V 2. točki: ribiško pristanišče a. kopni del: se na koncu besedila doda:

»Privezni – pontonski pomol na parceli 3/16 k.o. morje, namenjen privezom plovil dolžine od 8 m do 10 m.«

2. člen

V petem odstavku 20. člena se prvi stavek spremeni, tako, da se glasi:

»Dolžina plovila, za katerega prosilec vlaga vlogo za pridobitev priveza v uporabo, ne sme presegati 8 m, razen če gre za ribiška plovila, ki so namenjena in opremljena za gospodarski ribolov in ostala plovila v skladu z namembnostjo iz 2. točke 5. člena.«

3. člen

V 24. členu odloka se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Ne glede na določila prvega, drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena so privezi na priveznem – pontonskem pomolu v ribiškem pristanišču namenjeni privezu plovil dolžine od 8 m do 10 m. Pravico do uporabe priveza na priveznem-pontonskem pomolu pridobijo prosilci, ki izpolnjujejo pogoje iz 20. člena tega odloka. Uporaba privezov na priveznem pontonskem pomolu ne sme ovirati ribiške dejavnosti v ribiškem pristanišču.«

4. člen

V celotnem besedilu odloka se besedna zveza »Komunalna Koper« nadomesti z besedno zvezo »Marjetica Koper«.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 373-1/2009

Koper, dne 31. maja 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/00, 30/01 e 29/2003 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO IL DECRETO
sulle modifiche ed integrazioni
al decreto sui porti

N. 373-1/2009

Capodistria, 1 giugno 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

Ai sensi dell'articolo 35, terzo comma, e dell'articolo 47, secondo comma, del Codice marittimo (Gazzetta ufficiale della RS, n. 62/16 – PZ-UPB5, 41/17, 21/18 – ZNORG e 31/18 – ZPV-ZRZCEP), dell'articolo 3, secondo comma, e dell'articolo 7 della Legge sui servizi pubblici economici (Gazzetta ufficiale della RS, n. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN e 57/11), visti gli articoli 3 e 17 della Legge sulle infrazioni (Gazzetta ufficiale della RS, n. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 74/14 – sentenza della CC 32/16, 15/17 – sentenza della CC e 27/17 – ZPro) visti gli articoli 3 e 17 della Legge sulle infrazioni (Bollettino uff., n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 31 maggio 2018, ha accolto il seguente

DECRETO
sulle modifiche ed integrazioni
al Decreto sui porti

Articolo 1

(1) Il testo dell'articolo 5 del Decreto sui porti (Gazzetta ufficiale della RS, n. 4/10, 65/10 e 35/11; di seguito: decreto), nel punto 2. porto pescherecci: destinazione d'uso, viene completato come segue:

»porto pescherecci destinato ai pescatori per l'esercizio della loro attività e per l'ormeggio di imbarcazioni dalla lunghezza superiore a 8 m«.

(2) Nel punto 2: porto pescherecci: a. Superficie in terraferma: alla fine si aggiunge come segue:

»Molo galleggiante per ormeggio sulla particella catastale 3/16, C.c. mare, per l'ormeggio di imbarcazioni della lunghezza da 8 m a 10 m.«

Articolo 2

Nell'articolo 20, quinto comma, la prima frase viene modificata come segue:

»La lunghezza dell'imbarcazione per la quale si richiede l'ormeggio non deve superare gli 8 m, fatti salvi i pescherecci destinati ed attrezzati per la pesca commerciale, nonché le rimanenti imbarcazioni in conformità con la destinazione d'uso del secondo punto dell'articolo 5.«

Articolo 3

Nell'articolo 24 del decreto si aggiunge una nuova, sesta, frase come segue:

»(6) A prescindere dalle disposizioni dei comma 1, 2, 3, 4 e 5 del presente articolo, gli ormeggi sul molo galleggiante nel porto dei pescatori sono destinati all'ormeggio di imbarcazioni della lunghezza da 8 a 10 m. Il diritto di fruizione dell'ormeggio sul molo galleggiante, viene assegnato a coloro che adempiono le condizioni previste dall'articolo 20 del presente decreto. La fruizione degli ormeggi sul molo galleggiante non deve ostacolare l'attività della pesca al molo dei pescatori.«

Articolo 4

In tutto il decreto, il testo »Komunala Koper« viene sostituito dal testo »Marjetica Koper«.

Articolo 5

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della RS.

N. 373-1/2009

Capodistria, 31 maggio 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

2090. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o nezahtevnih in enostavnih objektih
na stavbnih zemljiščih v Mestni občini Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o nezahtevnih in enostavnih objektih
na stavbnih zemljiščih v Mestni občini Koper

Št. 3501-1529/2015

Koper, dne 1. junija 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Na podlagi tretje alineje drugega odstavka 21. člena in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – odločba US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odločba US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1

in 30/18) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 31. maja 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nezahtevnih in enostavnih objektih na stavbnih zemljiščih v Mestni občini Koper

1. člen

V 7. členu Odloka o nezahtevnih in enostavnih objektih na stavbnih zemljiščih v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 50/16 in 3/17) se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Pred začetkom gradnje nezahtevnega in enostavnega objekta iz 9. člena tega odloka mora investitor pridobiti soglasje Mestne občine Koper. Zahtevo za izdajo soglasja investitor vloži na predpisanem obrazcu, katerega vsebino in obliko določi župan Mestne občine Koper. Pristojni organ Mestne občine Koper odkloni izdajo soglasja v primeru, da je predvidena gradnja v nasprotju z določili tega Odloka. Pristojni organ Mestne občine Koper mora odkloniti izdajo soglasja v roku 30 dni od prejema vloge, sicer se šteje, da je soglasje dano. Za dokaz o poslani zahtevi za izdajo soglasja se šteje potrdilo o priporočeni pošiljki s povratnico ali potrdilo o sprejemu vloge, ki ga izda pristojni organ Mestne občine Koper.«

2. člen

Besedilo tretjega odstavka 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Odmiki majhnih stavb in majhnih stavb kot dopolnitev obstoječe pozidave od sosednjih parcel:

– za objekte višje od 1,5 m (višina merjena na vertikali od najnižje točke ob terenu do najvišje točke objekta) je minimalni odmik od sosednjih parcel 4,0 m. Za manjši odmik od sosednjih parcel mora investitor pridobiti soglasje lastnikov sosednjih parcel do katerih je odmik manjši od 4,0 m, ne glede na določila veljavnih prostorskih ureditvenih pogojev,

– za objekte nižje od 1,5 m je možna gradnja največ do meje zemljiške parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednja zemljišča,

– na območjih vaških jeder (oznaka V ali območja varovanja kulturne dediščine, ki so po planskih aktih varovana kot naselbinska/urbanistična območja, brez vplivnih območij ali območja, ki so po planskih aktih varovana kot etnološka dediščina, brez vplivnih območij), so lahko odmiki tudi manjši kot jih določa prva in druga alineja tega odstavka, ne glede na določila veljavnih prostorskih ureditvenih pogojev, in sicer do meje gradbene parcele, s soglasjem lastnika oziroma lastnikov sosednjih zemljiških parcel.«

Besedilo tretje in četrte alineje četrtega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»– strehe so eno- ali dvokapne z naklonom 18–22 stopinj ali ravne. V primeru, da je streha ravna je lahko pohodna ali zazelenjena,

– v primeru strehe z naklonom mora strešno slame potekati vzporedno z daljšima stranicama tlorisnega pravokotnika,«

3. člen

Besedilo tretje in četrte alineje drugega odstavka 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– strehe so eno- ali dvokapne z naklonom 18–22 stopinj ali ravne. V primeru, da je streha ravna je lahko pohodna ali zazelenjena,

– v primeru strehe z naklonom mora strešno slame potekati vzporedno z daljšima stranicama tlorisnega pravokotnika,«

4. člen

Besedilo prvega odstavka 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Na območju stavbnih zemljišč je v sklopu kmetijskih gospodarstev dovoljena gradnja vseh vrst pomožno kmetijskih-gozdarskih objektov za rejo živali in objektov za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost.«

5. člen

Upravni postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo po do sedaj veljavnem odloku.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3501-1529/2015

Koper, dne 31. maja 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune Città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

P R O M U L G O I L D E C R E T O sulle modifiche e integrazioni al decreto sulle strutture non complesse e semplici sui terreni edificabili nel Comune città di Capodistria

N. 3501-1529/2015

Capodistria, 1 giugno 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

Visto il terzo alinea del secondo comma degli Articoli 21 e 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – UPB, 27/08 – sentenza della CC, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – sentenza della CC, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 e 30/18) e visto l'Articolo 27 dello Statuto del Comune Città di Capodistria (Bollettino Ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 nonché Gazzetta Ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune Città di Capodistria, durante la sua seduta del 31 maggio 2018, ha approvato il presente

D E C R E T O sulle modifiche e integrazioni al decreto sulle strutture non complesse e semplici sui terreni edificabili nel Comune città di Capodistria

Articolo 1

Nell'Articolo 7 del Decreto sulle strutture non complesse e semplici sui terreni edificabili nel Comune Città di Capodistria (Gazzetta Ufficiale della RS n. 50/16 e 3/17) si aggiunge un nuovo sesto comma, che recita come segue:

»(6) Precedentemente ai lavori di costruzione delle strutture non complesse e semplici come da Articolo 9 del presente Decreto, il committente deve ottenere il consenso del Comune Città di Capodistria. La richiesta per il rilascio del consenso

è inoltrata dal committente mediante apposito modulo, di cui contenuto e struttura sono definiti dal sindaco del Comune Città di Capodistria. L'organo competente del Comune Città di Capodistria nega il consenso qualora i lavori di costruzione previsti siano in contrasto con le disposizioni del presente Decreto. L'organo competente del Comune Città di Capodistria ha l'obbligo di comunicare il negato rilascio del consenso entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, altrimenti il consenso è da considerarsi accordato. Sono considerati prova dell'inoltro della richiesta per il rilascio del consenso il cedolino della raccomandata con ricevuta di ritorno o il certificato di ricezione della richiesta, quest'ultimo rilasciato dall'organo competente del Comune Città di Capodistria.»

Articolo 2

Si modifica il testo del terzo comma dell'Articolo 9, che recita come segue:

»(3) Distanza degli edifici minori e le costruzioni quali integrazione di strutture esistenti dai lotti adiacenti:

– per le costruzioni di altezza maggiore di 1,5 m (altezza misurata sulla verticale dal punto più basso del terreno al punto più alto della costruzione) la distanza minima dai lotti adiacenti è di 4,0 m. Per una distanza minore dai lotti adiacenti, il committente deve ottenere il consenso dei proprietari dei lotti adiacenti dalle quali lo scostamento è minore di 4,0 m, indipendentemente dalle disposizioni delle norme tecniche di attuazione vigenti,

– per le costruzioni di altezza minore di 1,5 m è possibile effettuare lavori di costruzione al massimo fino al confine del lotto sul quale si effettuano i lavori edili, ma in modo tale da non intervenire sui terreni adiacenti,

– nelle aree caratterizzate dalla presenza di nuclei rurali (indicati con V o aree di tutela del patrimonio culturale che, secondo il piano regolatore sono tutelate come area d'insediamento/urbanistica senza zone d'influenza o aree protette dal piano regolatore come patrimonio etnologico senza aree d'influenza), gli scostamenti possono essere anche minori di quanto stabilito nel primo e secondo alinea di questo comma, indipendentemente dalle disposizioni delle norme tecniche di attuazione vigenti, e precisamente dal limite del lotto, con il consenso del proprietario o dei proprietari dei lotti vicini.»

Si modifica il testo del terzo e del quarto alinea del quarto comma, che recita come segue:

»– i tetti sono a una o due falde con pendenza di 18–22 gradi o piani. Nel caso in cui il tetto sia piano, esso può essere calpestabile o verde,

– nel caso in cui il tetto sia con pendenza, la linea di colmo del tetto deve essere parallela ai lati più lunghi del rettangolo planimetrico,«

Articolo 3

Si modifica il testo del terzo e del quarto alinea del secondo comma dell'Articolo 10, che recita come segue:

»– i tetti sono a una o due falde con pendenza di 18–22 gradi o piani. Nel caso in cui il tetto sia piano, esso può essere calpestabile o verde,

– nel caso in cui il tetto sia con pendenza, la linea di colmo del tetto deve essere parallela ai lati più lunghi del rettangolo planimetrico,«

Articolo 4

Si modifica il testo del primo comma dell'Articolo 12, che recita come segue:

»(1) Nella zona dei terreni edificabili è permessa, nell'ambito delle aziende agricole, la costruzione di tutti i tipi di strutture agricolo-forestali per l'allevamento degli animali e di strutture per i prodotti agricoli e le attività complementari.»

Articolo 5

I procedimenti amministrativi, avviati precedentemente all'entrata in vigore del presente Decreto, si concludono ai sensi degli allora vigenti decreti.

Articolo 6

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3501-1529/2015

Capodistria, 31 maggio 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

2091. Sklep o dovoljenih spremembah namembnosti pritličij stavb na območju mestnega jedra Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM SKLEP o dovoljenih spremembah namembnosti pritličij stavb na območju mestnega jedra Koper

Št. 3505-2/2012

Koper, dne 1. junija 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Na podlagi 22. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradni list RS, št. 43/17), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 31. maja 2018 sprejel

SKLEP o dovoljenih spremembah namembnosti pritličij stavb na območju mestnega jedra Koper

1. člen

Do sprejema splošnega akta, ki bo celostno uredil in določil pogoje za oblikovanje in spremembo namembnosti pritličij stavb na območju mestnega jedra Koper (v nadaljevanju splošni akt), je sprememba namembnosti pritličij stavb ob glavnih ulicah in trgih, označenih v grafičnem delu sklepa (priloga številka 1), dovoljena ob predhodni pridobitvi soglasja pristojnega urada Mestne občine Koper.

2. člen

Ob glavnih ulicah in trgih, do sprejema splošnega akta, niso dovoljene spremembe namembnosti pritličij v stanovanjsko namembnost in spremembe namembnosti pritličij v garaže.

3. člen

Ob glavnih ulicah in trgih so do sprejema splošnega akta dovoljene spremembe namembnosti v nestanovanjske stavbe, in sicer v poslovne in upravne stavbe in stavbe splošnega družbenega pomena.

4. člen

Spremembe namembnosti v trgovske stavbe, stavbe za storitveno dejavnost in v gostinske stavbe ob glavnih ulicah in trgih so dovoljene v primeru, ko taka sprememba območje, kjer se stavba nahaja, nadgradi s ponudbo, ohranja tradicionalno dejavnost oziroma ponudbo ali kako drugače doprinese h kakovostnejši ponudbi bivalnega okolja.

5. člen

V trgovskih stavbah ali delih stavb s trgovsko namembnostjo, prodajalnah, v katerih trgovci opravljajo svojo dejavnost, ni dovoljeno dodatno obdelati hrano, tako da je ta primerna za uživanje in potrošnikom nuditi določene vrste napitkov in živil (kava, čaj, brezalkoholne pijače in drugi topli in hladni napitki, pecivo, krofi, izdelki iz dopeke, sendviči, mini pizze, kebab in podobno). V prodajalnah ali pred njo trgovec ne sme potrošniku omogočiti uživanje hrane ali pijače.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2012

Koper, dne 31. maja 2018

Župan

Mestne občine Koper
Boris PopovičPo pooblastilu župana
Podžupan**Alberto Scheriani l.r.**

Ai sensi dell'Art. 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Boll. uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03; Gazz. uff. della RS n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO IL DECRETO
sulle modifiche alla destinazione d'uso dei
locali siti al pianterreno degli edifici nel centro
cittadino di Capodistria

N. 3505-2/2012

Capodistria, 1. giugno 2018

Il sindaco

Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità

Vicesindaco

Alberto Scheriani m.p.

Ai sensi dell'Art. 22 del Decreto sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulle norme tecniche di attuazione degli interventi nel centro storico di Capodistria e nella rispettiva zona d'influenza (Gazz. uff. della RS, n. 43/17), degli art. 21 e 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazz. uff. della RS, n. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 –

ZUJF, 11/18 – ZSPDSLS-1 e 30/18) nonché dell'art. 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Boll. uff. n. 40/00, 30/01, 29/03; Gazz. uff. della RS n. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 31 maggio 2018, ha approvato il

D E C R E T O

sulle modifiche alla destinazione d'uso dei
locali siti al pianterreno degli edifici del centro
cittadino di Capodistria

Articolo 1

Fino all'approvazione di un documento generale che definisca e stabilisca i requisiti per la designazione e il cambio della destinazione d'uso dei locali siti al pianterreno degli edifici nel centro cittadino di Capodistria (in seguito denominato: Documento generale), il cambio della destinazione d'uso dei locali siti al pianterreno degli edifici ubicati nelle principali vie e piazze, come evidenziate nella documentazione grafica (Allegato n. 1), è consentita previo nulla osta da parte degli Uffici competenti del Comune città di Capodistria.

Articolo 2

Fino all'approvazione del Documento generale, nelle principali vie e piazze non sono consentiti il cambio della destinazione d'uso a residenziale né il cambio della destinazione d'uso ad autorimessa.

Articolo 3

Fino all'approvazione del Documento generale, nelle principali vie e piazze è consentito il cambio della destinazione d'uso per le categorie non residenziali, ivi compresi i locali d'affari nonché i locali adibiti ad usi amministrativi e sociali.

Articolo 4

Nelle principali vie e piazze è consentito il cambio della destinazione d'uso dei locali a commerciale, produttivo e ristorativo solo qualora tale modifica apporti benefici all'area di ubicazione, migliorandone i servizi e mantenendo inalterate le attività tradizionali, ovvero garantendo altri benefici con un incremento qualitativo dell'offerta nell'area di ubicazione.

Articolo 5

Negli edifici destinati ad uso commerciale o in parti di essi, nei locali dove si esercita attività commerciale, non è consentito svolgere attività di preparazione alimenti destinati alla consumazione né somministrare alcune categorie di alimenti e bevande (quali caffè, the, bibite analcoliche e altre bibite fredde, dolci, krapfen, cibi precotti, panini, pizzette, kebab o simili) ai consumatori finali. Nei locali commerciali e negli spazi immediatamente adiacenti l'esercente non deve permettere il consumo di alimenti e bevande da parte del consumatore.

Articolo 6

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3505-2/2012

Capodistria, 31 maggio 2018

Il sindaco

Comune città di Capodistria
Boris Popovič

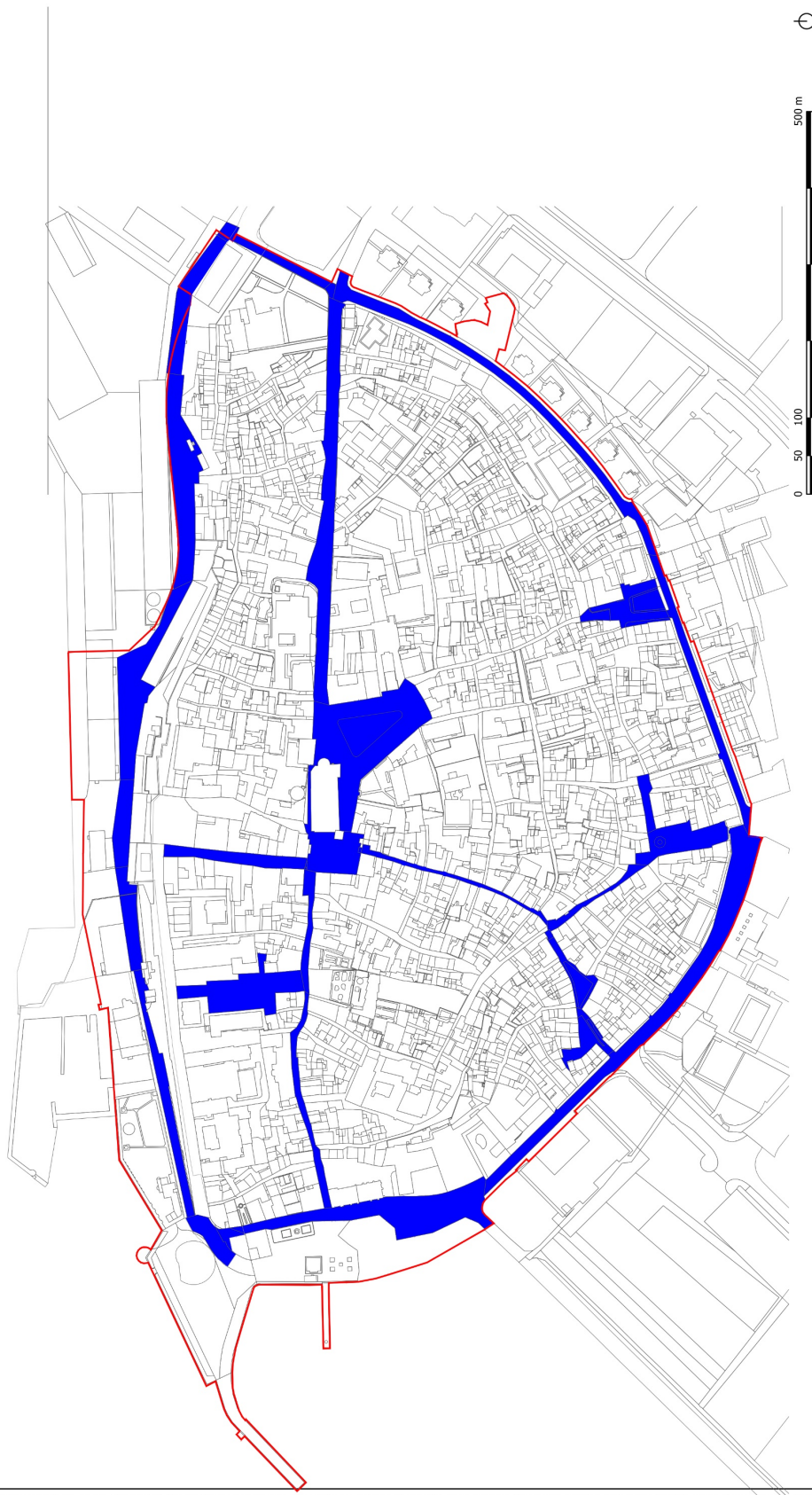
Sotto l'autorità

Vicesindaco

Alberto Scheriani m.p.

PRILOGA ŠTEVILKA 1

PRIKAZ OBMOČJA GLAVNIH ULIC IN TRGOV



LEGENDA

	Območje glavnih ulic in trgov
	Meja območja

2092. Sklep o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč«

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

**RAZGLAŠAM SKLEP
o uvedbi javne službe
»upravljanje določenih javnih parkirišč«**

Št. 371-365/2018
Koper, dne 1. junija 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Na podlagi 4. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« (Uradne objave, št. 45/01 in Uradni list RS, št. 1/12, 49/15, 76/15 in 99/15) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 38/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 31. maja 2018 sprejel naslednji

**SKLEP
o uvedbi javne službe »upravljanje določenih
javnih parkirišč«**

1.

Izbirna gospodarska javna služba »upravljanje določenih javnih parkirišč« se uvede na javnih parkiriščih:

- v Žusterni, ki obsega zemljišča s parc. št. 4580/7, 6517/0 in 6515/2 vse k.o. Semedela ter zemljišča s parc. št. 3/8, 3/9 in 3/10 vse k.o. Morje;
- v Pobegih, ki obsega zemljišče s parc. št. 2521/4 in 2522/0 obe k.o. Bertoki ter
 - pod deteljico, to je pod nadvozom glavne ceste G1-11 odsek 1475 (Slavček – Luka Koper), ki obsega zemljišča s parc. št. 1527/1, 1554/11, 1554/12, 1554/13, 1554/22, 1554/25, 1554/26, 1554/30, 1554/31, 1554/32, 1551/2, 1551/6, 1550/21, 1550/47 in 1550/57, 1550/43, 1550/56, 1468/1, 1468/2, 1549/2 in 1549/3 vse k.o. Koper;
 - Na Markovcu pri Osnovni šoli Anton Ukmar, ki obsega zemljišče s parc. št. 352/4 k.o. Semedela.

2.

Cilji uvedbe javne službe je zagotovitev možnosti kratkotrajnega parkiranja obiskovalcem poslovnih in upravnih objektov ter drugim uporabnikom v neposredni bližini ter zagotovitev pogojev za daljše parkiranje vozil.

3.

S sklepom iz 5. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« župan med drugim določi:

- način nadzora nad uporabo parkirišča, ki bo temeljil na parkirni avtomatiki;
- pogoje uporabe parkirišča;
- možnost abonmajskega plačevanja parkirnine.

Županu se priporoča usklajevanje parkirnine in režima na način, s katerim bodo doseženi cilji iz točke 2 tega sklepa in pokritje stroškov javne službe.

4.

Župan izda sklep iz 3. točke v roku, ki omogoči, da se javna služba uveljavi takoj, ko se parkirišče ustrezno opremi, ob upoštevanju najkrajših možnih rokov za izvedbo postopka javnih naročil.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-365/2018
Koper, dne 31. maja 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03, e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

**PROMULGO LA DELIBERA
sull'introduzione del servizio pubblico
"gestione di determinati parcheggi pubblici"**

N. 371-365/2018
Capodistria, 1 giugno 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

Visto l'articolo 4 del Decreto sul servizio pubblico economico facoltativo "gestione di determinati parcheggi pubblici" (Bollettino ufficiale, n. 45/01 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 1/12, 49/15, 76/15 e 99/15) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale, n. 90/05, 67/06, 38/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 31 maggio 2018, ha approvato la

**DELIBERA
sull'introduzione del servizio pubblico
"gestione di determinati parcheggi pubblici"**

I

L'introduzione del servizio pubblico economico facoltativo "gestione di determinati parcheggi pubblici" interessa i parcheggi pubblici di:

- Giusterna, che comprende le particelle catastali n. 4580/7, 6517/0 e 6515/2, tutte C.c. Semedella e i terreni sulle particelle catastali n. 3/8, 3/9 e 3/10, tutte C.c. mare;
- Pobegi, che comprende i terreni sulle particelle catastali n. 2521/4 e 2522/0, entrambe C.c. Bertocchi, nonché
 - sotto lo snodo, ossia sotto il cavalcavia della strada principale G1-11, tratto stradale 1475 (Slavček – Porto di Capodistria), che comprende le particelle catastali n. 1527/1, 1554/11, 1554/12, 1554/13, 1554/22, 1554/25, 1554/26, 1554/30, 1554/31, 1554/32, 1551/2, 1551/6, 1550/21, 1550/47 e 1550/57, 1550/43, 1550/56, 1468/1, 1468/2, 1549/2 e 1549/3, tutte C.c. Capodistria;

– Monte San Marco, presso la scuola elementare Anton Ukmar, che comprende il terreno sulla particella catastale n. 352/4, C.c. Semedella.

II

L'introduzione del servizio pubblico ha come obiettivo quello di garantire ai visitatori degli edifici commerciali, amministrativi ed altri la possibilità di sosta breve nelle immediate vicinanze, oltre a consentire soste prolungate ai veicoli.

III

Con delibera di cui all'art. 5 del Decreto sul servizio pubblico economico facoltativo "gestione di determinati parcheggi pubblici", il sindaco stabilisce, tra l'altro:

– il metodo di controllo automatizzato dell'entrata ed uscita dei veicoli;

– le condizioni dell'uso del parcheggio;

– la possibilità di abbonamento per il parcheggio.

Al Sindaco si raccomanda la definizione della tariffa di parcheggio e del regime nelle modalità finalizzate al conseguimento degli obiettivi previsti nel punto 2 della presente delibera, ed alla copertura delle spese del servizio pubblico.

IV

Il sindaco promulga la delibera prevista al punto III entro il termine che consente l'introduzione del servizio pubblico in oggetto, ovvero, non appena il parcheggio sarà munito delle attrezzature necessarie, tenendo conto dei termini più brevi ammessi per la conclusione del procedimento di concorso per bandi pubblici.

V

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 371-365/2018

Capodistria, 31 maggio 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

2093. Sklep o nadaljnjem delovanju mestne blagajne

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

**RAZGLAŠAM SKLEP
o nadaljnjem delovanju mestne blagajne**

Št. 405-2/2014
Koper, dne 31. maja 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18

–ZSPDSLS-1 in 30/18) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 31. maja 2018 sprejel

SKLEP**o nadaljnjem delovanju mestne blagajne**

1.

Ugotovi se, da je bilo s Sklepom Občinskega sveta o vzpostavitvi mestne blagajne št. 405-2/2014 z dne 28. 8. 2014 in Sklepom Občinskega sveta o nadaljnjem delovanju mestne blagajne št. 405-2/2014 z dne 28. 5. 2015 vzpostavljeno delovanje mestne blagajne.

2.

V Mestni občini Koper se skladno s tem sklepom zagotovi nadaljnje delovanje mestne blagajne, v okviru katere se zagotavlja gotovinsko vplačevanje plačilnih nalogov fizičnim osebam brez stroškov provizije preko zunanjega izvajalca plačilnega prometa za naslednja 3 leta.

3.

Za delovanje mestne blagajne se izbere izvajalec skladno z zakonom, ki ureja javna naročila.

4.

Sredstva za delovanje mestne blagajne za potrebe neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov proračuna Mestne občine Koper se zagotovijo v okviru sredstev proračuna Mestne občine Koper.

5.

Pri izboru izvajalca mestne blagajne se zagotovi, da se ostali dobavitelji storitev, ki niso proračunski uporabniki, v delovanje mestne blagajne vključujejo pod enakimi pogoji z neposrednim plačilom stroškov izvajalcu plačilnega prometa na osnovi pogodbenega razmerja.

6.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 405-2/2014
Koper, dne 31. maja 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

**PROMULGO LA DELIBERA
sulla proroga del funzionamento
della cassa cittadina**

N. 405-2/2014
Capodistria, 31 maggio 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

Visti gli articoli 21 e 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF e 14/15 – ZUUJFO) e l'articolo 27 dello Statuto Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria nella seduta del 31 maggio 2018 ha accolto la

D E L I B E R A

sull'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale

I

Si rileva che la cassa cittadina è stata costituita con delibera del Consiglio comunale di istituzione della cassa comunale n. 405-2/2014, del 28 agosto 2014, e con la delibera del Consiglio comunale sulla proroga del funzionamento della cassa cittadina, del 28 maggio 2015.

II

Nel Comune città di Capodistria, in conformità alla presente delibera, si garantisce per i prossimi tre anni, il proseguimento dell'attività della cassa cittadina che assicura alle persone fisiche il pagamento in contanti di ordini di pagamento senza spese di commissione per il tramite dell'esecutore esterno del sistema dei pagamenti.

III

Per l'attività della cassa cittadina si sceglie l'esecutore in conformità con la legge che regola gli appalti pubblici.

IV

I mezzi per il funzionamento della cassa cittadina, per le esigenze dirette e indirette dei fruitori del bilancio del Comune città di Capodistria, vengono garantiti dai mezzi del bilancio del Comune città di Capodistria.

V

Nella scelta del gestore della cassa cittadina si garantisce agli altri fornitori dei servizi, che non sono fruitori del bilancio, l'utilizzo della cassa cittadina alle stesse condizioni con il pagamento diretto dei costi dei servizi di pagamento sulla base del rapporto contrattuale con il gestore della cassa cittadina.

VI

La presente delibera ha valore immediato e viene pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 405-2/2014

Capodistria, 31 maggio 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

K R A N J

2094. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izgradnjo telovadnice, šestih učilnic in večnamenskega prostora pri OŠ Staneta Žagarja – predlog

Na podlagi 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Zakona o lokalni samoupravi

(Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18), Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3, 51/17) in 2. točke 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/17 UPB1) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 38. seji dne 23. 5. 2018 sprejel

O D L O K

o javno-zasebnem partnerstvu za izgradnjo telovadnice, šestih učilnic in večnamenskega prostora pri OŠ Staneta Žagarja – predlog (v nadaljevanju: Odlok)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsečina)

S tem aktom Mestna občina Kranj (odslej: koncedent) ugotavlja javni interes za izvedbo projekta izgradnje telovadnice, šestih učilnic in večnamenskega prostora pri OŠ Staneta Žagarja v obliki javno-zasebnega partnerstva v skladu s svojimi zakonskimi pristojnostmi in določa način podelitve koncesije za gradnjo, vzdrževanje in upravljanje telovadnice, šestih učilnic in večnamenskega prostora pri Osnovni šoli Staneta Žagarja, Cesta 1. maja 10a, 4000 Kranj, ter določa pogoje za oddajo koncesije.

Odlok določa predvsem:

1. dejavnost, ki je predmet koncesioniranega izvajanja pravic in obveznosti iz naslova projekta in območje njenega izvajanja,
2. pogoje, ki jih mora izpolniti izvajalec javne službe (v nadaljevanju: koncesionar),
3. splošne pogoje za izvajanje koncesionirane dejavnosti,
4. začetek in čas trajanja koncesije,
5. način financiranja koncesionirane dejavnosti,
6. način podelitve koncesije,
7. nadzor nad izvajanjem koncesije,
8. prenehanje koncesijskega razmerja in
9. druge pogoje za izvajanje koncesionirane dejavnosti.

II. VSEBINA IN PREDMET JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

2. člen

(predmet)

Predmet javno-zasebnega partnerstva je izgradnja, vzdrževanje in upravljanje telovadnice, šestih učilnic in večnamenskega prostora pri OŠ Staneta Žagarja.

Način izvedbe in obračun bo koncedent izbral v postopku izbora koncesionarja, pri čemer bo kriterij za izbor ekonomska upravičenost in prispevek k večji gospodarnosti izvedbe projekta z vidika koncedenta.

3. člen

(izvedba projekta)

Za potrebe realizacije projekta bo koncedent prenesel na koncesionarja stavbno pravico v obsegu in za obdobje, kot je glede na kriterije in zahteve koncedenta izkazano kot ekonomsko najugodnejše v postopku izbire koncesionarja.

Koncedent bo javni razpis oblikoval na način, da bo lahko za določeno obdobje prepustil posamezen del javnega dela projekta koncesionarju v ekonomsko izkoriščanje, pod pogojem, da bo navedeno neobhodno potrebno za realizacijo projekta in bo skladno z načelom gospodarnosti z vidika koncedenta upravičeno.

4. člen (uporabniki)

Uporabniki objekta prizidka telovadnice so javni zavodi na področju osnovnošolske vzgoje in izobraževanja, javni zavodi za kulturo, turizem in šport ter pravne in fizične osebe, vsi kot najemniki prostorov.

Uporabniki lahko ustanovijo svet uporabnikov, ki spremlja izvajanje koncesionirane dejavnosti in koncedentu posreduje oceno izvajanja koncesionirane dejavnosti.

Ne glede na predhodni odstavek ima koncedent upravičene neposrednega spremljanja izvajanja koncesionirane dejavnosti in nadzora skladno z določbami tega odloka in pogodbo s koncesionarjem.

III. NAČIN FINANCIRANJA KONCESIJE

5. člen (financiranje)

Izvajanje koncesije se financira z zaračunavanjem storitev koncesionirane dejavnosti uporabnikom storitev in se natančneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

IV. OBVEZNOSTI KONCEDENTA IN KONCESIONARJA

6. člen (obveznosti koncedenta)

Koncedent se zaveže v okviru projekta izvesti sledeče aktivnosti oziroma dokumentacijo oziroma podeliti upravičenja, kar se šteje kot koncedentov vložek:

- koncedent koncesionarju podeli stavbno pravico na zemljišču potrebnem za realizacijo projekta in upravičenja/pooblastila za izvedbo gradnje po izdelani projektni dokumentaciji;
- izdelana projektna in tehnična dokumentacija (PGD) in pridobljeno gradbeno dovoljenje.

7. člen (obveznosti koncesionarja)

Koncesionar prevzema obveznost izgradnje celotnega projekta skladno z gradbenim dovoljenjem in projektno dokumentacijo ter po terminskem načrtu, kot bo dogovorjeno v postopku izbire koncesionarja.

Koncesionar bo moral v celoti zagotoviti financiranje projekta, kar vključuje stroške morebitne spremembe gradbenega dovoljenja, preprojektiranja, izdelavo projekta za izvedbo, pridobitve upravnih dovoljenj kot npr.: PID, energetska izkaznica, pravnomočno uporabno dovoljenje, geodetski posnetek, vpis v zemljiško knjigo, vpis novozgrajenega objekta v register stavb oziroma druga dovoljenja potrebna za prevzem in delovanje zgrajenega objekta telovadnice.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

8. člen (pogoji)

Koncesionar mora za podelitev in opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da pripravi in predloži tehnični elaborat, iz katerega izhaja njegova usposobljenost za izvajanje koncesije in način opravljanja koncesije,
- da pripravi in predloži program izvajanja koncesije za čas trajanja koncesije, iz katerega izhaja, da zagotavlja kvaliteto storitev za končne uporabnike,
- da ima zadostne izkušnje in reference pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet koncesije,

- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi potenciali, potrebnimi za izvajanje koncesije,
- da pripravi in predloži ceno in strukturo cene za ves čas trajanja koncesije,
- da upošteva prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanju koncesije na dolgi rok, pred pridobivanjem dobička v vložena sredstva,
- da poda pisno izjavo, da bo sklenil zavarovanje odgovornosti za škodo povzročeno koncedentu ali tretji osebi, ki jo bo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije povzročil koncesionar sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu,
- da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti iz tega akta in pogoje iz razpisne dokumentacije,
- da predloži garancijo za kontinuirano in kvalitetno izvajanje koncesije,
- da komunicira v slovenskem jeziku in da uporablja tehnične normative in standarde, ki so v veljavi v Republiki Sloveniji, oziroma predpise mednarodnih organizacij, katerih uporabo Republika Slovenija priznava,
- in druge pogoje, določene v razpisni dokumentaciji.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE KONCESIONIRANE DEJAVNOSTI

9. člen

Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja se uredijo s koncesijsko pogodbo. Koncesijska pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje javno-zasebnega partnerstva in na način, ki zagotavlja, da vsak izmed partnerjev prevzema tista poslovna tveganja, ki jih najlažje obvladuje.

Koncesionar mora s pogodbo prevzeti operativno tveganje financiranja celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva, tveganje gradnje in iz nje izhajajoča tveganja ter operativno tveganje, kar zajema tveganje, ki je posledica izpostavljenosti tržnim nepredvidljivostim in je povezano s povpraševanjem in/ali zagotavljanjem razpoložljivosti ustreznih prostorov.

Koncedent mora s koncesijsko pogodbo vzpostaviti mehanizme, s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

Pri izvajanju koncesije mora koncesionar:

- zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje storitev ter nemoteno izvajanje dejavnosti uporabnikov,
- izvajati storitve tako, da se zagotovi upoštevanje zahtev koncedenta, ki jih poda v javnem interesu in potrebe uporabnikov,
- upoštevati tehnične, strokovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje koncesionirane dejavnosti,
- predložiti koncedentu polletno poročilo o koncesionirani dejavnosti,
- na zahtevo koncedenta ali pristojne inšpekcije omogočiti strokovni in finančni nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti oziroma svojim delom,
- prevzemati odgovornost za škodo, povzročeno koncedentu in tretjim osebam, z izvajanjem koncesionirane dejavnosti,
- po prenehanju koncesijskega razmerja prenesti koncedentu v posest objekt v brezhibnem stanju, ki bo koncedentu nadalje omogočal polno funkcionalnost v okviru stavbnih elementov, strojne in elektro opreme ter notranje opreme in zunanosti telovadnice,
- ločeno voditi prihodke in odhodke, ki izvirajo iz koncesije,
- pravočasno in kvalitetno izvrševati ostala pogodbeno določila.

VII. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA IN POGOJI
TER MERILA ZA IZBOR

10. člen

(postopek izbire)

Koncesionar se izbere na podlagi javnega razpisa, v postopku, ki ga s sklepom o začetku postopka opredeli župan.

11. člen

(objava javnega naročila)

Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in po potrebi tudi v Uradnem glasilu EU.

V postopku izbire mora koncedent zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavo kandidatov.

12. člen

(način podelitve koncesije)

Koncesija se podeli v skladu s 56. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06). Merila za izbor koncesionarja se določijo v javnem razpisu z upoštevanjem Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Javni razpis vsebuje navedbe o:

- izvedbi projekta na način javno-zasebnega partnerstva,
- imenu oziroma firmi in sedežu koncedenta,
- objavi odločitve o javno-zasebnem partnerstvu in aktu o javno-zasebnem partnerstvu,
- predmetu, naravi ter obsegu in območju javno-zasebnega partnerstva,
- začetku in trajanju javno-zasebnega partnerstva,
- postopku izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- kraju, času in plačilnih pogojih za dvig razpisne dokumentacije,
- kraju, roku in pogojih za predložitev vlog,
- zahtevah glede vsebine vlog,
- pogojih, ki jih mora v skladu s predpisi izpolnjevati koncesionar in dokazilih o njihovem izpolnjevanju,
- pogojih za predložitev skupne vloge,
- merilih za izbiro najugodnejšega kandidata,
- naslov, datum in uro odpiranja vlog,
- roku, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izboru,
- odgovorni osebi za dajanje informacij in
- drugih navedbah.

13. člen

(pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire koncesionarja, izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana.

14. člen

(strokovna komisija)

Javni razpis vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan v skladu z 52. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06). Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 let delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav. Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrjuje s podpisom izjave.

Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije.

Komisija odloča z glasovanjem. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh članov komisije.

Komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih prijav/ponudb, ki je podlaga za izdajo sklepa o izbiri koncesionarja. Sklep o izbiri – odločitev izda direktorica mestne uprave na predlog komisije.

15. člen

(članstvo strokovne komisije in strokovna tehnična pomoč)

Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem potrebnim za uspešno izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe koncedenta in/ali zunanje strokovnjake.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

16. člen

Začetek in čas trajanja koncesije se natančno opredelita v koncesijski pogodbi. Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

IX. NADZOR

17. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva vršita župan in Mestni svet Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: svet).

Na zahtevo sveta je župan dolžan poročati o aktivnostih povezanih s sklenitvijo in izvajanjem javno-zasebnega partnerstva.

Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršujejo pristojne inšpekcijske službe.

X. VZPOSTAVITEV IN PRENEHANJE
JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

18. člen

(vzpostavitev)

Z izbranim koncesionarjem se sklene koncesijska pogodba, ki jo v imenu koncedenta po predhodni potrditvi s strani sveta sklene župan. V koncesijski pogodbi se podrobneje uredijo vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva, nastanejo s trenutkom sklenitve koncesijske pogodbe. Akt izbire preneha veljati, če koncesijska pogodba v roku 60 dni od njegove pravnomočnosti ni podpisana s strani obeh pogodbenih strank.

19. člen

(prenehanje)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če je pogodbene stranke pod pogoji, navedenimi v pogodbi, ne podaljšajo,
- z razdrtjem.

Koncesijska pogodba se lahko razdre zlasti v primerih hujših kršitev koncesijske pogodbe, kot so neizvajanje koncesionirane dejavnosti oziroma njeno izvajanje v nasprotju z določili tega akta ali koncesijske pogodbe, neizpolnjevanje predpisanih pogojev za izvajanje koncesionirane dejavnosti, neustrezno vzdrževanje ali energetska upravljanje objekta in neizpolnjevanje prevzetih obveznosti, določenih v razpisu in koncesijski pogodbi.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju pogodbe in/ali predčasni prekinitvi koncesijske pogodbe, se določijo v koncesijski pogodbi.

20. člen
(odkup)

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati koncesijsko dejavnost pred potekom časa trajanja koncesije, izvajanje koncesionirane dejavnosti pa prevzame koncedent.

Način, obseg in pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

21. člen
(odvzem)

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo ne glede na določila pogodbe:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,
- če koncesionar dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju osnovnih dejavnosti na področju vzgoje in izobraževanja, kulture in športa,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev zakonskih predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če se koncesionar pri svoji dejavnosti ne drži predpisov in standardov ali navodil koncedenta,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija,
- v primeru stečaja koncesionarja oziroma druge oblike nelikvidnosti, ki posega v poslovanje koncesionarja.

Koncedent mora koncesionarju dati primeren rok za odpravo kršitev. Roki se določijo v koncesijski pogodbi.

Koncedent bo uveljavljal izločitveno pravico v primeru stečaja koncesionarja, skladno z 81. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

22. člen
(prenos pogodbe)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti pogodbo na tretjo osebo. Prenos pogodbe se izvede na način določen z Obligacijskim zakonikom.

V primeru koncesionarjeve zahteve, da drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega koncesionarja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb pogodbe in ni namenjeno obidu zakonodaje, ki ureja področje koncesij, mora koncesionar obvestiti koncedenta in za ta namen pridobiti njegovo soglasje.

23. člen
(evalvacija)

Po prenehanju javno-zasebnega partnerstva se pripravi evalvacija projekta v okviru katere se preveri ali so bili doseženi postavljeni cilji ter ali so bile v celoti izpolnjene obveznosti koncedenta in koncesionarja, kot izhajajo iz koncesijske pogodbe.

24. člen
(vstop v koncesijsko razmerje)

Vstop v koncesijsko razmerje namesto dosedanjega koncesionarja je možen samo s privolitvijo koncedenta. Možnost vstopa se natančneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

XI. KONČNE DOLOČBE

25. člen
(uporaba prava)

Za vse spore, ki izhajajo iz sklenjenega razmerja, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

26. člen
(arbitražna klavzula)

S pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža oziroma krajevno pristojno stvarno sodišče v Kranju.

27. člen
(veljavnost)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-6/2017-10-(42/24)
Kranj, dne 8. junija 2018

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

LJUBLJANA

2095. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Mestni občini Ljubljana

Na podlagi drugega odstavka 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 34. seji 28. 5. 2018 sprejel

ODLOK o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Mestni občini Ljubljana

1. člen

Ta odlok določa višino stroškov lokacijske preveritve, ki jih Mestna občina Ljubljana zaračuna investitorju oziroma pobudniku, razen če je investitor oziroma pobudnik Mestna občina Ljubljana, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve ali posege v prostor, ali pobudnika začasne rabe prostora.

2. člen

Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1500 eurov,
- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 2500 eurov,
- za omogočanje začasne rabe prostora 2000 eurov.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-15/2018-3
Ljubljana, dne 28. maja 2018

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

2096. Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 109. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 34. seji 28. 5. 2018 sprejel

O D L O K

o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana

1. člen

Ta odlok določa višino takse za obravnavanje tistih zasebnih potreb glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana, ki jo plačujejo vlagatelji pobud.

2. člen

Višina takse za posamezno pobudo za spremembo namenske rabe prostora iz prejšnjega odstavka znaša:

- za spremembo osnovne namenske rabe prostora: 300 eurov,
- za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora: 250 eurov.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-19/2018-5

Ljubljana, dne 28. maja 2018

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

2097. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima

Na podlagi 4. in 13. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 29/17 – ZŠpo-1 in 41/17 – PZ-G), Uredbe o uporabi plovil na motorni pogon na reki Ljubljanici (Uradni list RS, št. 84/04, 104/04 – popr., 44/07 in 9/18) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 34. seji 28. maja 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima

1. člen

V Odloku o določitvi plovbnega režima (Uradni list RS, št. 53/06, 72/08, 55/15 in 50/16) se v prvem odstavku 11. člena drugi stavek spremeni, tako da se glasi: »Javna služba obsega naslednje storitve:

- vzdrževanje pristanišča in vstopno izstopnih mest,
- redno čiščenje pristanišča in vstopno izstopnih mest,

- vzdrževanje privezov za plavajoče naprave,
- pregled privezovanja plovil,
- zagotavljanje pogojev, ki omogočajo varno vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb in blaga ter varen privez plovil skladno z zakonom in drugimi predpisi,
- odstranjevanje vseh odpadkov oziroma predmetov, ki ogrožajo ali lahko ogrozijo varnost plovbe,
- druge naloge in ukrepe v zvezi z izvajanjem javne službe.«.

V drugem odstavku se drugi stavek spremeni, tako da se glasi: »Letni program mora vsebovati:

- osnovne informacije o izvajanju javne službe,
- programska izhodišča in usmeritve za izvajanje javne službe,
- program dela javne službe,
- program rednega vzdrževanja gospodarske javne infrastrukture v pristanišču in na vstopno izstopnih mestih,
- program aktivnosti v zvezi z izvajanjem dejavnosti iz sedmega odstavka tega člena in
- finančno ovrednoten poslovni načrt, s predvidenimi prihodki in odhodki izvajanja javne službe ter tržnih dejavnosti, prikazano po virih sredstev.«.

Tretji odstavek se spremeni, tako da se glasi:

»Upravljevec na poziv pristojnega organa predloži predlog programa investicijskega vzdrževanja gospodarske javne infrastrukture v pristanišču in na vstopno izstopnih mestih za naslednje triletno obdobje.«.

Šesti odstavek se spremeni, tako da se glasi:

»Upravljevec prevzame pristanišče in vstopno izstopna mesta iz prvega in drugega odstavka 7. člena tega odloka v poslovni najem s sklenitvijo pogodbe o poslovnem najemu.«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»MOL upravljavcu izrecno dovoli in mu omogoča, da lahko čim bolj izkoristi gospodarsko javno infrastrukturo v pristanišču na Špici ter na vstopno izstopnih mestih z izvajanjem tržnih dejavnosti. Uporabniki storitve in blago iz naslova tržnih dejavnosti plačujejo upravljavcu.«.

2. člen

Za 11. členom se doda novo poglavje in nov člen, ki se glasi:

»VI.a VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

11.a člen

Viri financiranja javne službe so:

- sredstva proračuna MOL,
- sredstva, pridobljena iz naslova upravljanja z gospodarsko javno infrastrukturo v pristanišču in na vstopno izstopnih mestih, katero ima upravljavec v poslovnem najemu in je v lasti MOL,
- prihodki od prodaje blaga in storitev, ki jih upravljavec zagotavlja v zvezi z izvajanjem javne službe,
- prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja tržnih dejavnosti,
- sredstva, pridobljena na podlagi sofinanciranja programov in projektov,
- dotacije in donacije,
- drugi viri.

Upravljevec je dolžan zagotoviti ločeno računovodstvo za evidentiranje vseh prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in tržnih dejavnosti.

MOL upravljavcu zagotavlja sredstva, ki pokrivajo upravljalne stroške izvajanja javne službe, ob upoštevanju prihodkov, ki jih upravljavec pridobi iz naslova izvajanja tržnih dejavnosti z uporabo gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima v poslovnem najemu, za višino katerih se zmanjšajo sredstva iz proračuna MOL.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 374-5/2018-6

Ljubljana, dne 28. maja 2018

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

MEŽICA**2098. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Mežica**

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Nadzorni odbor Občine Mežica na 7. seji dne 20. 3. 2018 sprejel

POSLOVNIK**o delu Nadzornega odbora Občine Mežica****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem poslovnikom je urejena podrobnejša organizacija dela Nadzornega odbora Občine Mežica (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

2. člen

Nadzorni odbor je samostojni organ Občine Mežica in najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Mežica.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Mežica, Trg svobode 1, Mežica.

Nadzorni odbor ima svoj žig okrogle oblike, žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Mežica, v zunanjem krogu na spodnji polovici pa naziv organa občine – Nadzorni odbor. V sredini žiga je grb občine.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE NADZORNEGA ODBORA

3. člen

V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna s sredstvi občinskega proračuna in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe sredstev občinskega proračuna ter upravljanja z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

4. člen

Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

III. JAVNOST DELA

5. člen

Delo nadzornega odbora je javno, razen v primerih, ko tako določajo veljavni predpisi.

Sklepi in dokončna poročila s priporočili in predlogi so informacije javnega značaja, razen ko vsebujejo podatke, katere

veljavni predpisi opredeljujejo kot državne, uradne, poslovne ali druge tajnosti nadzorovanih oseb oziroma organov.

Osnutki poročil niso informacije javnega značaja.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov prisotnih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z veljavnimi predpisi zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor obvešča javnost o svojem delu tako, da svoja dokončna poročila s priporočili in predlogi ukrepov objavlja na spletni strani Občine Mežica ali na drug ustrezen način, dostopen javnosti, če le-te ne predstavljajo informacij zaupne narave. Javnost svojega dela zagotavlja tudi s predložitvijo sklepov in dokončnih poročil s priporočili in predlogi občinskemu svetu.

Člani nadzornega odbora so pri opravljanju svojega dela dolžni spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSEDNIKA TER ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

6. člen

Na prvi (konstitutivni) seji, ki jo skliče župan, člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Nadzorni odbor vodi, zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora, ki ga imenuje občinski svet.

7. člen

Naloge predsednika nadzornega odbora so, da:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora;
- sklicuje in vodi seje;
- predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora;
- predlaga člane, ki bodo opravili nadzor;
- podpisuje sklepe, zapisnike, pooblastila in druge akte nadzornega odbora;
- skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora;
- pripravi predlog letnega programa dela nadzornega odbora;
- skrbi za izvajanje določil tega poslovnika;
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo;
- po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta, obvezno pa, kadar je na dnevnem redu gradivo v zvezi s pristojnostjo nadzornega odbora.

8. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki jih potrebuje pri opravljanju svojih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi izdelanega letnega programa dela.

9. člen

Članom nadzornega odbora pripada nadomestilo za udeležbo na seji nadzornega odbora, na seji občinskega sveta, ko se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela in so nanjo vabljeni kot poročevalci ter za opravljen posamezen nadzor v skladu s sprejetim Poslovnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

10. člen

Nadzorni odbor imenuje za svoje mandatno obdobje, na predlog župana, javnega uslužbenca, ki je delavec občinske uprave za strokovno in administrativno pomoč pri delu nadzornega odbora.

V. NAČRTOVANJE DELA NADZORNEGA ODBORA**Letni program dela****11. člen**

Nadzorni odbor samostojno določa svoj letni program dela, ki ga tudi finančno ovrednoti. Letni program dela nadzorni odbor predloži županu do priprave proračuna za prihodnje leto.

Med letom lahko nadzorni odbor program dela spremeni ali dopolni.

VI. NAČIN ODLOČANJA NADZORNEGA ODBORA**Seje****12. člen**

Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo ali na pobudo večine vseh članov nadzornega odbora, v skladu s sprejetim programom dela ali na pobudo občinskega sveta ali župana. Sejo lahko skliče tudi član s pisno podporo večine vseh članov nadzornega odbora.

Izjemoma se lahko skliče izredna seja nadzornega odbora za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Izredno sejo lahko skliče predsednik nadzornega odbora, v primeru njegove odsotnosti katerikoli član s pisno podporo večine vseh članov nadzornega odbora.

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti predloženo gradivo, o katerem naj nadzorni odbor odloča.

Vabilo in gradivo**13. člen**

V vabilu za sejo nadzornega odbora mora biti naveden predlog dnevnega reda.

Vabilu mora biti predloženo:

- zapisnik zadnje seje nadzornega odbora, če gre za vabilo na redno sejo;
- gradivo za posamezne predlagane točke dnevnega reda.

Izjemoma, kadar so za to podani utemeljeni razlogi, se lahko gradivo k posameznim točkam vroči članom nadzornega odbora pred samim začetkom seje.

Vabilo za redno sejo se z gradivom pošlje članom nadzornega odbora praviloma vsaj sedem dni pred datumom seje.

Vabilo za izredno sejo mora biti z gradivom poslano članom nadzornega odbora vsaj tri dni pred sejo.

Vabilo in gradivo se dostavi članom nadzornega odbora v elektronski obliki (po e-pošti) ali v obliki redne pošte na dogovorjeni naslov.

Sklepčnost in odločanje**14. člen**

Na začetku seje nadzornega odbora predsednik nadzornega odbora ugotovi, ali je nadzorni odbor sklepčen.

Če nadzorni odbor ni sklepčen predsednik nadzornega odbora sejo preloži.

Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov nadzornega odbora.

Odločitev oziroma sklep je sprejet, če zanj glasuje večina opredeljenih glasov.

Glasovanje na sejah nadzornega odbora je javno in poteka z dvigom rok.

O posameznem sklepu lahko nadzorni odbor glasuje tudi tajno, če o tem na predlog člana nadzornega odbora odloči z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Določitev dnevnega reda**15. člen**

Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, pobude za uvrstitev konkretne zadeve na dnevni red pa lahko poda vsak član nadzornega odbora, občinski svet ali župan.

Na dnevni red seje je obvezno potrebno uvrstiti potrditev zapisnika prejšnje seje in točko Razno.

Na dnevni red se lahko uvrsti dodatna točka, če je zanj pripravljeno gradivo za vse člane nadzornega odbora. O tem nadzorni odbor glasuje na začetku seje.

Z dnevnega reda se lahko umakne točka, za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali pa ni prisotnega poročevalca. O tem nadzorni odbor glasuje na začetku seje ali med samo obravnavo te točke.

Nadzorni odbor o predlaganem dnevnem redu glasuje na sami seji nadzornega odbora pred obravnavo ostalih točk dnevnega reda.

Seja poteka po točkah dnevnega reda.

Potrditev zapisnika zadnje seje**16. člen**

Na začetku seje predsednik nadzornega odbora člane seznani s sklepi zadnje seje nadzornega odbora, nakar nadzorni odbor odloča o potrditvi zapisnika prejšnje seje. Člani imajo pravico dati pripombe k zapisniku v pisni ali ustni obliki, ki se zabeležijo v zapisniku seje. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika odloči nadzorni odbor.

Zapisnik se lahko potrdi z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa ustrezno spremenjen in dopolnjen.

Obravnava točk dnevnega reda**17. člen**

Na začetku vsake obravnavane točke dnevnega reda predsednik nadzornega odbora poda kratko obrazložitev, nato pa preda besedo članu nadzornega odbora – poročevalcu oziroma predlagatelju posamezne točke dnevnega reda in nato še morebitnim vabljenim na sejo za to točko dnevnega reda. Sledi razprava, vrstni red razpravljavcev določa predsednik nadzornega odbora.

Omejitev razprave**18. člen**

Trajanje razprave glede posamezne točke dnevnega reda seje nadzornega odbora praviloma ni časovno omejeno.

Nadzorni odbor lahko na predlog predsednika nadzornega odbora ali na zahtevo člana nadzornega odbora odloči, da se o isti zadevi razpravlja le enkrat ali da se razprava časovno omeji.

Preložitev razprave**19. člen**

Če nadzorni odbor v zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če nadzorni odbor sklene, da še ni pogojev za končno odločanje, se dokončanje razprave in odločanje o zadevi lahko preloži na eno izmed naslednjih sej nadzornega odbora.

Zaključek razprave**20. člen**

Predsednik nadzornega odbora oblikuje po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Če je na podlagi razprave potrebno pripraviti predloge odločitev ali stališč, se razprava lahko prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov oziroma stališč na isti ali na naslednji seji.

Predsednik nadzornega odbora praviloma konča sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda.

Red na seji

21. člen

Za red na seji skrbi predsednik nadzornega odbora.

Na seji nadzornega odbora sme govoriti tisti, ki mu da besedo predsednik nadzornega odbora. Razpravljaivec na seji nadzornega odbora sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu seje nadzornega odbora in glede katerega mu je predsednik nadzornega odbora dal besedo. Če se razpravljaivec ne drži dnevnega reda ali teme, glede katere je dobil besedo, ga predsednik nadzornega odbora na to opomni.

Če se razpravljaivec ne odzove na drugi opomin predsednika nadzornega odbora, mu le-ta lahko besedo odvzame. Zoper odvzem besede lahko razpravljaivec poda ugovor. O ugovoru odloči nadzorni odbor.

Predsednik nadzornega odbora lahko razpravljalca ali drugega prisotnega, ki kljub odvzemu besede krši red in mir na seji, odstrani s seje. Zoper odstranitev s seje lahko razpravljaivec ali drug prisotni ugovarja. O ugovoru odloči nadzorni odbor.

Če predsednik nadzornega odbora z rednimi sredstvi ne more ohraniti reda na seji nadzornega odbora, jo prekine in preloži.

Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik seje nadzornega odbora.

Zapisnik seje

22. člen

Zapisnik seje nadzornega odbora obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj ter čas začetka in zaključka seje ali njene prekinitev;
 - navedbo prisotnih članov, odsotnih članov;
 - prisotnost vabljenih na seji, odsotnih vabljenih, ostalih morebitnih prisotnih;
 - ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red;
 - poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika;
 - potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave;
 - izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik;
 - morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih (ločeno mnenje pripravi član nadzornega odbora, ki se ne strinja s skupnim mnenjem ali želi to mnenje še posebej poudariti);
 - sklepe nadzornega odbora.
- Sprejeti sklepi nadzornega odbora morajo biti oblikovani tako, da je v njih na nedvoumen način opredeljeno stališče nadzornega odbora do posamezne zadeve, ki jo je nadzorni odbor obravnaval.

Sklepi morajo praviloma vsebovati rok, do katerega morajo biti izvršeni in osebo, ki je zadolžena za njihovo uresničitev ter izid glasovanja o posameznem sklepu.

Zapisnik podpiše predsednik nadzornega odbora oziroma predsedujoči. Strokovna služba občinske uprave mora poleg originala zapisnika hraniti tudi vsa gradiva, ki so bila predložena za sejo nadzornega odbora. Zapisniki in gradiva se do konca mandata nadzornega odbora hranijo pri strokovni službi občinske uprave, po preteku mandata pa se predajo arhivu občine.

Dopisna seja

23. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko v primeru, ko to zahteva nujnost ali ekonomičnost postopka in če nihče izmed

članov temu ne nasprotuje, skliče dopisno sejo nadzornega odbora. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki vročenega vabila (šteje se, da je vabilo v elektronski obliki vročeno, ko naslovnik pošlje potrdilo o prejemu le-tega) s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom nadzornega odbora, od katerih jih je vročitev potrdila več kot polovica. Šteje se, da so vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep glasovala večina članov nadzornega odbora.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov nadzornega odbora je glasovalo in kako so glasovali. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo nadzornega odbora.

VII. POSTOPEK NADZORA TER PRAVICE IN OBVEZNOSTI UDELEŽENCEV NADZORA

24. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora na podlagi določb tega poslovnika, zakonov in drugih predpisov, ki urejajo javne finance v občini. Nadzorovana oseba ali organ (v nadaljevanju: nadzorovana stranka) v postopku nadzora je neposredni ali posredni uporabnik sredstev občinskega proračuna.

Za vsak nadzor izda nadzorni odbor sklep o izvedbi nadzora, ki vsebuje opredelitev vsebine nadzora, čas in kraj nadzora, navedbo oseb, ki bodo nadzor opravile ter navedbo nadzorovane stranke. Sklep, ki ga podpiše predsednik, se vroči županu, nadzorovani stranki in pooblaščenim članom nadzornega odbora.

Predsednik nadzornega odbora na podlagi sklepa iz prejšnjega odstavka izda sklep o imenovanju pooblaščenec, ki bodo izvajali nadzor.

25. člen

V postopku nadzora so nadzorovane stranke dolžne članom nadzornega odbora, ki opravljajo nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

Člani nadzornega odbora ne smejo odnašati izvirnikov dokumentov, ki so predmet nadzora, iz upravne zgradbe, lahko pa si pridobijo fotokopije predmetnih dokumentov razen tistih dokumentov, za katere drugače določajo veljavni predpisi.

26. člen

Po opravljenem nadzoru pripravijo člani nadzornega odbora, ki so zadolženi za nadzor, v skladu z veljavnimi predpisi osnutek poročila.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Člani nadzornega odbora z glasovanjem odločijo o sprejemu osnutka poročila, ki se vroči nadzorovani osebi oziroma organu (v nadaljevanju nadzorovana stranka) v roku 15 dni po sprejemu.

27. člen

Osnutek poročila mora vsebovati vse obvezne sestavine in obliko v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo obvezne sestavine in obliko osnutka poročila nadzornega odbora občine.

Nadzorovana stranka ima pravico v roku 15 dni od prejema osnutka poročila odgovoriti na posamezne navedbe oziroma pripraviti odzivno poročilo. Odzivno poročilo mora vsebovati mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovane stranke za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovi-

jo kršitve predpisov. Nadzorni odbor mora o odzivnem poročilu odločiti v 15 dneh od prejema le-tega.

Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovane stranke pripravi nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo s priporočili in predlogi je dokončni akt nadzornega odbora, kar mora biti jasno navedeno v njegovem naslovu.

Če nadzorovana stranka ne posreduje odzivnega poročila, postane osnutek poročila dokončno poročilo o nadzoru s priporočili in predlogi.

Dokončno poročilo s priporočili in predlogi mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge. Vsebovati mora vse obvezne sestavine in obliko v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo obvezne sestavine in obliko poročila nadzornega odbora občine. Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovane stranke iz odzivnega poročila. V poročilu s priporočili in predlogi mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovane stranke je nadzorni odbor upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

28. člen

Poročilo s priporočili in predlogi pošlje nadzorni odbor nadzorovani stranki, občinskemu svetu, županu in po potrebi tudi Računskemu sodišču RS.

Nadzorovane stranke so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila s priporočili in predlogi nadzornega odbora o opravljenem nadzoru, jih upoštevati v skladu s svojimi pristojnostmi ter o tem poročati nadzornemu odboru.

29. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila s priporočili in predlogi obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana stranka ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorni odbor v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena hkrati obvesti tudi župana in občinski svet.

30. člen

Kot hujšo kršitev predpisov ali nepravilnost se štejejo spodaj navedene kršitve, če je s tem dejanjem nastala znatna škoda v breme proračuna Občine Mežica in so bila sejanja izvršena ali opuščena zaradi hude malomarnosti ali naklepa nadzorovane stranke:

- če uporabnik prevzame obveznosti v breme proračuna (vključno s poroštvom) ali izplača proračunska sredstva za namene, ki niso predvideni v proračunu oziroma presegajo v proračunu zagotovljena sredstva oziroma višino, ki jo določi občinski svet, in po oceni nadzornega odbora tak primer povzroči oškodovanje rabe javnih sredstev;

- sklenitev pogodbe o nakupu, izvedbi del ali storitev, ki se neposredno ali posredno plačujejo iz proračuna, s ponudnikom, brez javnega razpisa, pa bi bila izvedba javnega razpisa za pridobitev najugodnejšega ponudnika, v skladu z veljavnimi predpisi, obvezna;

- sklenitev pogodbe o nakupu, izvedbi del ali storitev, ki se neposredno ali posredno plačujejo iz proračuna, s ponudnikom, ki ni bil kot najugodnejši izbran v okviru predhodnega javnega razpisa za pridobitev najugodnejšega ponudnika, katerega izvedba je bila v skladu z veljavnimi predpisi obvezna;

- razpolaganje z občinskim premoženjem pod poštno tržno vrednostjo, kot jo za vsak posamezni primer ugotovi sodni cenilec ustrezne stroke;

- druge kršitve, ki se po zakonu štejejo za prekrške oziroma imajo naravo kaznivih dejanj.

31. člen

O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vlaga vse beleške ter druge veljavne listine, osnutek poročila, odzivno poročilo in poročilo s priporočili in predlogi.

VIII. KONFLIKT INTERESOV

32. člen

Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitev o izločitvi sporoči predsedniku nadzornega odbora pisno.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in drug član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

IX. ARHIV IN DOKUMENTACIJA

33. člen

Vpogled v arhiv in dokumentarno gradivo dela nadzornega odbora imajo vsi člani nadzornega odbora.

Drugim osebam je dovoljen dostop do informacije iz arhivskega ali dokumentarnega gradiva v zvezi z delom nadzornega odbora, skladno z določili veljavnih predpisov, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

34. člen

Skladno z aktom, ki ureja poslovanje javne uprave z dokumentarnim gradivom, je za poslovanje z dokumentarnim gradivom in za arhiviranje dokumentarnega gradiva nadzornega odbora, zadolžena občinska uprava.

X. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Poslovnik o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov in prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko poda vsak član nadzornega odbora.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku in z enako večino kot velja za sprejem poslovnika.

36. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom, se uporabljajo določila Zakona o lokalni samoupravi, Statut Občine Mežica in predpisi s področja delovanja nadzornih odborov občin. V primeru nasprotujočih oziroma nejasnih določil med statutom in tem poslovníkom se neposredno uporabljajo določila Statuta Občine Mežica.

37. člen

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Mežica objavljen v Uradnem listu RS, št. 7/98.

Št. 007-0005/2018

Mežica, dne 20. marca 2018

mag. Vida Potočnik l.r.
Predsednica Nadzornega odbora
Občine Mežica

SEŽANA

2099. Odlok o rebalansu – 2 proračuna Občine Sežana za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1), 40. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 31. 5. 2018 sprejel

O D L O K

o rebalansu – 2 proračuna Občine Sežana za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sežana za leto 2018 (Uradni list RS, št. 74/17 in 32/18) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Proračun Občine Sežana se za leto 2018 določa v višini 18.570.756 EUR.

Splošni del proračuna Občine Sežana na ravni podskupin kontov se za leto 2018 določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.874.823
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.529.356
70	DAVČNI PRIHODKI	9.357.376
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.288.876
	703 Davki na premoženje	1.615.500
	704 Domači davki na blago in storitve	453.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.171.980
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.890.500
	711 Takse in pristojbine	13.000
	712 Denarne kazni	81.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	35.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.152.480
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.410.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	600.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	810.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	3.399
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.730
	731 Prejete donacije iz tujine	669
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.702.167

	740 Transferni prihodki od drugih javnofinančnih institucij	846.986
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	855.181
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	229.901
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	229.901
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.826.812
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.897.495
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.137.656
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	182.865
	402 Izdatki za blago in storitve	3.489.848
	403 Plačila domačih obresti	76.000
	409 Rezerve	11.126
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	6.857.753
	410 Subvencije	451.800
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.022.770
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	411.378
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.971.805
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.510.300
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.510.300
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	561.264
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	101.800
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	459.464
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRORAČUNSKI PRESEŽEK) (I.-II.)	-951.989
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	0
	440 Dana posojila	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA:	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	1.598.874
50	ZADOLŽEVANJE (500)	1.598.874
	500 Domače zadolževanje	1.598.874
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	743.944
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	743.944
	550 Odplačilo domačega dolga	743.944
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-97.059
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	854.930
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	951.990
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	97.060

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, predpisane s kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2018–2021.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sežana.

V okviru proračuna deluje sklad proračunske rezerve oblikovan po Zakonu o javnih financah. »

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-4/2018-8

Sežana, dne 31. maja 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

2100. Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti

Na podlagi 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter tretjega odstavka 70. in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 31. 5. 2018 sprejel

ODLOK

o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti

1. člen

S tem odlokom se določi število članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana in volilne enote za volitve v svete krajevnih skupnosti.

2. člen

– KRAJEVNA SKUPNOST AVBER

Svet KS ima 7 članov. V krajevni skupnosti se določi 1 volilna enota.

1. volilna enota obsega naslednja naselja: AVBER, PONIKVE, DOBRAVLJE, GRADNJE in RAŠA, v kateri se voli 7 članov Sveta KS.

– KRAJEVNA SKUPNOST DANE PRI SEŽANI

Svet KS ima 5 članov. V krajevni skupnosti se določi 1 volilna enota.

1. volilna enota obsega naselje DANE PRI SEŽANI, v kateri se voli 5 članov Sveta KS.

– KRAJEVNA SKUPNOST DUTOVLJE

Svet KS ima 9 članov. V krajevni skupnosti se določi 6 volilnih enot.

1. volilna enota obsega naselje DUTOVLJE.

V 1. volilni enoti se voli 2 člana

2. volilna enota obsega naselje KREPLJE

V 2. volilni enoti se voli 1 član

3. volilna enota obsega naselje SKOPO

V 3. volilni enoti se voli 2 člana

4. volilna enota obsega naselji KOPRIVA in BRJE PRI KOPRIVI

V 4. volilni enoti se voli 2 člana

5. volilna enota obsega naselje KRAJNA VAS

V 5. volilni enoti se voli 1 član.

6. volilna enota obsega naselje GODNJE

V 6. volilni enoti se voli 1 član.

– KRAJEVNA SKUPNOST KAZLJE

Svet KS ima 5 članov. V krajevni skupnosti se določi

1 volilna enota.

1. volilna enota obsega naselje KAZLJE, v kateri se voli 5 članov Sveta KS.

– KRAJEVNA SKUPNOST LOKEV

Svet KS ima 7 članov. V krajevni skupnosti se določi

1 volilna enota.

1. volilna enota obsega naselji LOKEV in PRELOŽE PRI LOKVI, v kateri se voli 7 članov Sveta KS.

– KRAJEVNA SKUPNOST PLISKOVICA

Svet KS ima 7 članov. V krajevni skupnosti se določi

5 volilnih enot.

1. volilna enota obsega naselje: PLISKOVICA.

V 1. volilni enoti se voli 2 člana.

2. volilna enota obsega naselje KOSOVELJE

V 2. volilni enoti se voli 1 član.

3. volilna enota obsega naselje VELIKI DOL.

V 3. volilni enoti se voli 2 člana.

4. volilna enota obsega naselje TUBLJE PRI KOMNU.

V 4. volilni enoti se voli 1 član.

5. volilna enota obsega naselje KREGOLIŠČE.

V 5. volilni enoti se voli 1 član.

– KRAJEVNA SKUPNOST POVIR

Svet KS ima 9 članov. V krajevni skupnosti se določi

5 volilnih enot.

1. volilna enota obsega naselje BRESTOVICA PRI POVIRJU.

V 1. volilni enoti se voli 1 član.

2. volilna enota obsega naselje PLEŠIVICA.

V 2. volilni enoti se voli 1 član.

3. volilna enota obsega naselje GORENJE PRI DIVAČI.

V 3. volilni enoti se voli 2 člana.

4. volilna enota obsega naselje ŽIRJE.

V 4. volilni enoti se voli 2 člana.

5. volilna enota obsega naselje POVIR.

V 5. volilni enoti se voli 3 člane.

– KRAJEVNA SKUPNOST SEŽANA

Svet KS ima 12 članov. V krajevni skupnosti se določi

12 volilnih enot.

1. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:

1. Gradišče

2. Levstikova

3. Partizanska cesta (parne h. št. od 2 do vklj. 46)

4. Pod borovci

5. Pod Taborom

6. Prečna

7. Sejmiška pot

8. Stranska pot

9. Ulica Mare Husove

10. Cankarjeva (h. št. 2 in 4)

11. Repentaborska cesta

12. Trg osvoboditve

V 1. volilni enoti se voli 1 član.

2. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:

1. Cankarjeva (h. št. 1, 3, 6, 8, 10)

2. Partizanska cesta (parne h. št. od 48 do vklj. 68a)

3. Ulica Ivana Rozmana

4. Ulica Jožeta Pahorja (h. št. 1, 2 in 4)

5. Ulica Nika Šturma

6. Ulica Ivana Turšiča (h. št. 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22 in 24)

V 2. volilni enoti se voli 1 član.

3. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:

1. Partizanska cesta (h. št. od 70 do vklj. 155)
2. Ulica Ivana Turšiča (h. št. 1, 3, 5, 7, 9)
3. Ulica I. Tankovske brigade
4. Cesta na Lenivec
5. Kraška
6. Ulica Jožeta Pahorja (h. št. 3)
7. Cesta na Polane

V 3. volilni enoti se voli 1 član.

4. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:

1. Bazoviška cesta (h. št. 2 in 4)
 2. Kosovelova
 3. Partizanska cesta (neparne h. št. od 15 do vklj. 71d)
 4. Ulica 1. maja
 5. Srebrničeva
 6. Kidričeva
 7. Kolodvorska
 8. Skladiščna
 9. Stjenkova
 10. Ulica Pinka Tomažiča
 11. Vojkova
 12. Orleška cesta (h. št. 40)
- V 4. volilni enoti se voli 1 član.

5. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:

1. Bazoviška cesta (h. št. 1, 3, 5, 7, 7a, 9 in 11)
 2. Partizanska cesta (neparne h. št. od 1 do vklj. 13)
 3. Trg 28. avgusta
 4. Ulica Mirka Pirca
 5. Benčičeva
 6. Brkinčeva
 7. Cesta na Bršljanovec
 8. Cesta v Ograde
 9. Igriška
 10. Mirna pot
 11. Pod Planino
 12. Pod Sablanico
 13. Pod Sedovnikom
 14. Rožna pot
 15. Sežanska
 16. Skalna pot
 17. Sončna pot
 18. Starovaška pot
 19. Ulica Antona Bonete
 20. Lipiška cesta (h. št. 15 in 25)
 21. Kratka pot
 22. Ulica Erme Starc
 23. Ulica Ruže Petelinove
 24. Ulica talcev
 25. Vodovodna
 26. Devinska
 27. Krpanova pot
 28. Na bregu
 29. Osojna pot
 30. Pod gozdom
 31. Pregljeva
 32. Regentova
 33. Stara pot
 34. Strma pot
 35. Ulica Iga Grudna
 36. Vidmašče
 37. Vileniška
 38. Jamarska
 39. Kamnarska
 40. Ulica Petra Kozlerja
 41. Ulica Avgusta Černigoja
- V 5. volilni enoti se voli 1 član.

6. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov ter naselje:

1. Bazoviška cesta (h. št. 6, 13, 13a, 13b, 16 in 18)

2. Gradnikova
3. Gregorčičeva
4. Kajuhova
5. Kettejeva

25) 6. Lipiška cesta (od h. št. 2 do vklj. 48, razen h. št. 15 in

7. Lokavska cesta
8. Orleška cesta (h. št. 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14 in 16)
9. Tomšičeva
10. Ulica Darka Marušiča
11. Ulica Franca Segulina
12. Ulica Mihaele Škapinove
13. Volaričeva
14. LIPICA

V 6. volilni enoti se voli 1 član.

7. volilna enota obsega naselje:

ORLEK

V 7. volilni enoti se voli 1 član.

8. volilna enota obsega naselje:

VOGLJE

V 8. volilni enoti se voli 1 član.

9. volilna enota obsega naselje:

DOL PRI VOGLJAH

V 9. volilni enoti se voli 1 član.

10. volilna enota obsega naselje:

VRHOVLJE

V 10. volilni enoti se voli 1 član.

11. volilna enota obsega naselje:

ŠMARJE PRI SEŽANI

V 11. volilni enoti se voli 1 član.

12. volilna enota obsega naselje:

MERČE

V 12. volilni enoti se voli 1 član.

– KRAJEVNA SKUPNOST ŠTJAK

Svet KS Štjak ima 7 članov. V krajevni skupnosti se določijo 1 volilna enota.

1. volilna enota obsega naselja ŠTJAK, KRTINOVICA, RAVNJE, SELO, GRADIŠČE PRI ŠTJAKU, POLJANE PRI ŠTJAKU, BOGO, HRIBI, PRISTAVA, MAHNIČI, NOVA VAS in DOLENJE

V 1. volilni enoti se voli 7 članov Sveta KS.

– KRAJEVNA SKUPNOST ŠTORJE

Svet KS ima 5 članov. V krajevni skupnosti se določijo

3 volilne enote.

1. volilna enota obsega naselji ŠTORJE in SENADOLICE

V 1. volilni enoti se voli 3 člane.

2. volilna enota obsega naselje MAJCNI

V 2. volilni enoti se voli 1 član.

3. volilna enota obsega naselje POGBREŽE.

V 3. volilni enoti se voli 1 član.

– KRAJEVNA SKUPNOST TOMAJ

Svet KS ima 11 članov. V krajevni skupnosti se določijo

6 volilnih enot.

1. volilna enota obsega naselje TOMAJ.

V 1. volilni enoti se voli 3 člane.

2. volilna enota obsega naselje KRIŽ.

V 2. volilni enoti se voli 3 člane.

3. volilna enota obsega naselje ŠEPULJE.

V 3. volilni enoti se voli 2 člana.

4. volilna enota obsega naselje UTOVLJE.

V 4. volilni enoti se voli 1 član.

5. volilna enota obsega naselje FILIPČJE BRDO.

V 5. volilni enoti se voli 1 član.

6. volilna enota obsega naselje GRAHOVO BRDO

V 6. volilni enoti se voli 1 član.

– KRAJEVNA SKUPNOST VRABČE

Svet KS ima 7 članov. V krajevni skupnosti se določijo

1 volilna enota.

1. volilna enota obsega naslednja naselja: VRABČE, JAKOVCE, TABOR, VELIKO POLJE, SELA, STOMAŽ, RAZGURI, GRIŽE.

V 1. volilni enoti se voli 7 članov Sveta KS.

3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti (Uradni list RS, št. 61/98, 30/02, 67/06, 45/10, 46/14).

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2018-12

Sežana, dne 31. maja 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

2101. Odlok o turistični taksi v Občini Sežana

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 31. 5. 2018 sprejel

O D L O K

o turistični taksi v Občini Sežana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Odlok o turistični taksi v Občini Sežana (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezanca za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,
- način plačevanja turistične in promocijske takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Sežana.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

2. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične in promocijske takse so:

- državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje veljavni zakon s področja spodbujanja razvoja turizma.

3. člen

(znesek turistične takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev znaša 1,60 EUR na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,40 EUR, skupna višina obeh taks znaša 2,00 EUR na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse oproščen plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta zna-

ša 0,80 EUR za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,20 EUR, skupna višina obeh taks znaša 1,00 EUR na osebo na dan.

(3) Morebitno spremembo višine turistične in promocijske takse določi občinski svet s sklepom.

4. člen

(oprostitve plačila turistične takse)

(1) Poleg zavezancev, ki so skladno z veljavnim zakonom s področja spodbujanja razvoja turizma oproščeni plačila turistične takse in promocijske takse za prenočevanje, so v celoti oproščeni plačila turistične takse in posledično promocijske takse tudi:

- osebe, ki so vključene v prostovoljne delovne akcije za izvajanje določenih programov na območju občine,
- osebe, ki prenočujejo v avtodomih, na parkiriščih za avtodome,
- gojenci socialnovarstvenih zavodov,
- udeleženci, ki se na povabilo Občine Sežana udeležijo medobčinskih, mednarodnih in drugih prireditvev oziroma dogodkov, ki so pomembni za turistično promocijo občine in katerih nočitev plača občina,
- osebe, ki prihajajo v občino v okviru mednarodnih programov/projektov/operacij za vseživljenjsko učenje, prostovoljstvo, aktivno državljanstvo in mednarodno mobilnost,
- udeleženci in mentorji humanitarnih programov in storitev, ki jih za doseganje plemenitih človekoljubnih ciljev, po načelih nepridobitnosti in prostovoljnosti v javnem interesu organizirajo in izvajajo društva in druge humanitarne organizacije kot humanitarno dejavnost skladno z določili zakona, ki ureja humanitarne organizacije.

(2) Poleg oseb, ki so v skladu z veljavnim zakonom s področja spodbujanja razvoja turizma oproščeni plačila turistične takse za prenočevanje v višini 50 odstotkov, so oproščeni plačila turistične takse v višini 50 odstotkov tudi:

- osebe, ki prenočujejo v kampih.

III. NAČIN PLAČEVANJA TURISTIČNE TAKSE

5. člen

(plačilo turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz 3. člena tega odloka zavezanec iz prve alineje 2. člena tega odloka plačajo ponudniku prenočišč skupaj s plačilom za prenočitev. Ponudnik prenočišč nakaže prejete turistične in promocijske takse na poseben račun Občine Sežana in sicer na način, ki je objavljen na uradni spletni strani Občine Sežana, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

6. člen

(evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta;
- skupno vsoto pobrane turistične in promocijske takse za posameznega gosta;
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci obrazložen razlog oprostitve (ponudnik prenočišč mora hraniti dokumente/dokaze, na podlagi katerih je upošteval oprostitve).

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena vodijo evidenco turistične takse elektronsko ali fizično.

V. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

7. člen

(nadzor)

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana, kot občinski inšpekcijski organ, je pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

8. člen

(kazenske določbe)

(1) Za prekrške glede turistične in promocijske takse, se smiselno uporabljajo materialne in kazenske določbe Zakona o spodbujanju razvoja turizma.

(2) Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določila Zakona o spodbujanju razvoja turizma.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 67/06 in 104/08).

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem 1. 1. 2019.

Št. 032-4/2018-11

Sežana, dne 31. maja 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

2102. Odlok o dopolnitvi Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), ter 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 31. 5. 2018 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

1. člen

V Odloku o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 136/04, 39/06, Uradne objave PN št. 7/07, Uradni list RS, št. 33/10, 37/15) se drugi stavek četrtega odstavka 19. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zbirno mesto za večstanovanjske objekte vzdržuje (tehnično gradbena ureditev) po navodilih izvajalca upravnika večstanovanjskega objekta.«

Za osmim odstavkom se doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»Izvajalec je dolžan redno čistiti prevzemna mesta za odpadke ob večstanovanjskih stavbah. Prav tako je dolžan čistiti zbirna mesta pri večstanovanjskih stavbah, ki so hkrati tudi prevzemna mesta za odvoz odpadkov.«

2. člen

Za 4. točko tretjega odstavka 45. člena se doda nova 5. točka, ki se glasi:

»Z globo 500,00 eur se kaznuje za prekrške pravna oseba – izvajalec, če ne čisti prevzemnih mest za odpadke oziroma zbirnih mest, ki so hkrati tudi prevzemna mesta za odvoz odpadkov, pri večstanovanjskih stavbah (deveti odstavek 19. člena).«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2018-10

Sežana, dne 31. maja 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

2103. Pravilnik o dodeljevanju denarnih spodbud iz občinskega proračuna učencem, dijakom in študentom v Občini Sežana

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 31. 5. 2018 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju denarnih spodbud iz občinskega proračuna učencem, dijakom in študentom v Občini Sežana

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo način, pogoji, merila in postopek za dodeljevanje denarnih spodbud iz proračuna Občine Sežana (v nadaljevanju: proračun) za učence in dijake, ki dosežejo zelo dobre učne rezultate v posameznem šolskem

letu, in študente, ki uspešno oziroma zelo uspešno opravijo študijske obveznosti v posameznem študijskem letu.

II. VSEBINSKA DOLOČILA

2. člen

(1) Denarne spodbude iz proračuna se prosilcem dodelijo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa. Sredstva za denarne spodbude se razpišejo v višini, zagotovljeni v vsakoletnem proračunu.

(2) Morebitna manjkajoča sredstva se po izvedenem javnem razpisu zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev na proračunsko postavko, upošteva števílo prejetih vlog in upravičencev do denarne spodbude po posameznih kategorijah (učenci, dijaki, študenti).

3. člen

Denarne spodbude se dodelijo za stimulacijo učencev od zaključenega sedmega razreda III. triade osnovne šole dalje ter za stimulacijo dijakov in študentov pri pridobivanju formalne izobrazbe.

4. člen

(1) Upravičenci do denarnih spodbud so učenci osnovnih šol, dijaki srednjih šol ter študenti (redni in izredni) višjih strokovnih šol in visokošolskih zavodov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so državljani Republike Slovenije in imajo stalno prebivališče v Občini Sežana,
- so kot učenci dosegli povprečje 4,5 in več; kot dijaki povprečje 4,2 in več; kot študenti povprečje 6 in več,
- niso v delovnem razmerju, ne prejemajo nadomestila za brezposelnost pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravljajo pridobitne dejavnosti in nimajo statusa zasebnika oziroma samostojnega podjetnika.

(2) Pri dodelitvi denarnih spodbud se upoštevajo naslednja merila:

Kategorija	Povprečje v preteklem šolskem oziroma študijskem letu	Vrednost denarne spodbude
Učenci	4,5 in več	100,00 EUR
Dijaki	4,2 in več	120,00 EUR
Študenti	od 6,0 do 7,59	70,00 EUR
	od 7,6 do 8,99	130,00 EUR
	od 9,0 do 10	180,00 EUR

(3) V primeru mladoletnega prosilca iz prvega odstavka tega člena ga v postopku dodeljevanja denarnih spodbud zastopa njegov zakoniti zastopnik. Denarne spodbude se nakažejo na transakcijski račun prosilca.

III. POSTOPEK

5. člen

(1) Občina Sežana vsako leto izvede javni razpis za dodelitev denarnih spodbud za učence in dijake, ki dosežejo zelo dobre učne rezultate v posameznem šolskem letu in študente, ki uspešno oziroma zelo uspešno opravijo študijske obveznosti v posameznem študijskem letu.

(2) Postopek razpisa poteka v naslednjem zaporedju:

- imenovanje komisije, ki vodi postopek javnega razpisa,
- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje vlog,
- zbiranje vlog,
- strokovno ocenjevanje prispelih vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev in predložitve le-tega direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote,

- obveščanje prosilcev o izbiri – sklepi o izbiri,
- reševanje morebitnih pritožb prosilcev.

6. člen

(1) Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi na predlog občinske uprave in komisije župan s sklepom.

(2) Postopek javnega razpisa za dodelitev denarnih spodbud vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje s področja, za katerega se dodeljujejo sredstva, ki omogočajo strokovno presojo vlog.

7. člen

(1) Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- naziv in sedež naročnika,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prosilci obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko prosilci dvignejo razpisno dokumentacijo.

(2) Javni razpis se objavi po sprejemu proračuna za tekoče leto v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisni rok za prijavo ne sme biti krajši od 21 dni od dneva objave.

8. člen

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

9. člen

Odpiranje prispelih vlog opravi komisija. V primeru formalno nepopolne vloge bo prosilec pozvan, da v roku 8 dni od dne prejetega obvestila dopolni vlogo. Kolikor vloga v navedenem roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena. Prepozno prispene vloge se ne obravnavajo.

10. člen

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

(2) Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov denarnih spodbud, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

(3) Predlog prejemnikov denarnih spodbud se predloži direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki v roku 30 dni izda sklepe o izboru prejemnikov denarnih spodbud na podlagi predloga komisije.

11. člen

Prosilac lahko vloží pritožbo zoper sklep pri županu Občine Sežana v roku 8 dni od prejema sklepa. O pritožbi odloči župan. Odločitev župana je dokončna.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju denarnih spodbud iz občinskega proračuna

učencem, dijakom in študentom v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 17/10).

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2018-5/1

Sežana, dne 31. maja 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

2104. Pravilnik o dodeljevanju denarnih spodbud študentom Višje strokovne šole Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 31. 5. 2018 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju denarnih spodbud študentom Višje strokovne šole Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana

1. člen

S tem pravilnikom se določajo način, pogoji in postopek za dodeljevanje ter višina denarnih spodbud iz proračuna Občine Sežana (v nadaljevanju: proračun) za študente Višje strokovne šole Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana (v nadaljevanju: Višja strokovna šola Sežana).

2. člen

Upravičenci do denarne spodbude so redni študenti Višje strokovne šole Sežana, ki so prvič vpisani v 1. oziroma 2. letnik študijskega programa Oblikovanje materialov – modul Kamen oziroma programa Fotografija ter študenti, ki zaključijo navedeno študijsko programa na Višji strokovni šoli Sežana.

3. člen

(1) Pravico do spodbude lahko uveljavljajo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- za prejem spodbude za prvi vpis mora biti prijavitelj redni študent, ob prijavi prvič vpisan v 1. oziroma 2. letnik Višje strokovne šole Sežana v študijski program Oblikovanje materialov – modul Kamen oziroma v študijski program Fotografija in zaključiti letnik, kot predvideva ta pravilnik,
- za prejem spodbude za zaključek študija mora prijavitelj zaključiti študij-diplomirati na Višji strokovni šoli po programu Oblikovanje materialov – modul Kamen oziroma po programu Fotografija v roku največ 4 let od začetka rednega študija na Višji strokovni šoli Sežani.

(2) Pravico do spodbude lahko prijavitelji uveljavljajo ne glede na to, ali so prejemniki katerekoli druge štipendije.

4. člen

(1) Prejemniku spodbude za prvi vpis v 1. oziroma 2. letnik, ki izpolnjuje pogoje iz tega pravilnika, se dodeli spodbuda za posamezni letnik v dveh delih, in sicer prva polovica ob vpisu v letnik, druga polovica pa ob zaključku posameznega letnika.

(2) V kolikor prejemnik spodbude letnika ne zaključi v tekočem študijskem letu in se ponovno vpiše v isti letnik, mu spodbuda miruje.

(3) V kolikor prejemnik spodbude ne zaključi letnika v času ponovnega vpisa v isti letnik oziroma se ne ponovno vpiše v isti letnik, mora vrniti prejeto spodbudo za vpis v posamezni letnik, kot to določa 10. člen tega pravilnika.

5. člen

(1) Vlogo za dodelitev spodbude za prvi vpis v 1. oziroma 2. letnik na Višji strokovni šoli Sežana mora prijavitelj oddati občinski upravi Občine Sežana najkasneje do 30. oktobra tekočega leta. Vlogi mora priložiti potrdilo o vpisu v 1. oziroma v 2. letnik Višje strokovne šole Sežana, na katerem je navedeno, ali se vpiše prvič ali ponovno v isti letnik.

(2) O odobritvi oziroma neodobritvi spodbude odloči s sklepom direktor občinske uprave Občine Sežana oziroma vodja notranje organizacijske enote. Prijavitelj lahko vloži pritožbo zoper sklep pri županu Občine Sežana v roku 8 dni od prejema sklepa. O pritožbi odloči župan. Odločitev župana je dokončna.

6. člen

(1) Po zaključku letnika, za katerega je prejemnik pridobil spodbudo, mora prejemnik občinski upravi Občine Sežana najkasneje do 30. oktobra tekočega leta, to je v začetku naslednjega študijskega leta, oddati zahtevek za izplačilo druge polovice spodbude. Zahtevku je potrebno priložiti potrdilo o vpisu v 2. letnik (za zaključek 1. letnika) oziroma potrdilo o opravljenih izpitih (za zaključek 2. letnika).

(2) V kolikor prejemnik spodbude ne zaključi letnika v tekočem študijskem letu in se ponovno vpiše v isti letnik, občinski upravi Občine Sežana najkasneje do 30. oktobra tekočega leta, to je v začetku naslednjega študijskega leta, odda potrdilo o vpisu v isti letnik. S tem mu spodbuda miruje.

(3) V kolikor letnik zaključi v času ponovnega vpisa v isti letnik, mora prejemnik občinski upravi Občine Sežana najkasneje do 30. oktobra tekočega leta, to je v začetku naslednjega študijskega leta, oddati zahtevek za izplačilo druge polovice spodbude. Zahtevku je potrebno priložiti potrdilo o vpisu v 2. letnik (za zaključek 1. letnika) oziroma potrdilo o opravljenih izpitih (za zaključek 2. letnika).

(4) Na zahtevo občinske uprave mora študent predložiti tudi druge listine.

7. člen

(1) Vlogo za dodelitev spodbude za zaključek študija na Višji strokovni šoli Sežana mora prijavitelj oddati Občinski upravi Občine Sežana v roku 30 dni od zaključka študija, ki ji priloži potrdilo o diplomiranju in dokazilo, iz katerega je razvidno, da je diplomiral v roku 4 let od prvega vpisa na redni študij Višje strokovne šole Sežana. Na zahtevo občinske uprave mora študent predložiti tudi druge listine.

(2) O odobritvi oziroma neodobritvi spodbude odloči s sklepom direktor občinske uprave Občine Sežana oziroma vodja notranje organizacijske enote. Prijavitelj lahko vloži pritožbo zoper sklep pri županu Občine Sežana v roku 8 dni od prejema sklepa. O pritožbi odloči župan. Odločitev župana je dokončna.

8. člen

Višina spodbude za redni študij znaša:

- 800 € za prvi vpis v 1. ali 2. letnik programa Oblikovanje materialov – modul Kamen,
- 200 € za prvi vpis v 1. ali 2. letnik programa Fotografija,
- 400 € za zaključek študija na programu Oblikovanje materialov – modul Kamen,
- 100 € za zaključek študija na programu Fotografija.

9. člen

(1) Spodbuda za prvi vpis v 1. ali 2. letnik se izplača v dveh delih. Prvi del spodbude se izplača v roku 30 dni od pravomočnosti sklepa o odobritvi spodbude za prvi vpis, drugi del

pa v roku 30 dni od prejema zahtevka za izplačilo z dokazili o izpolnjevanju pogojev.

(2) Spodbuda za zaključek študija se izplača v roku 30 dni od pravnomočnosti sklepa o odobritvi spodbude za zaključek študija.

10. člen

(1) Spodbudo mora prejemnik vrniti, če:

- ne zaključi letnika v skladu s tem pravilnikom,
- se izpiše iz šole,

– navaja neresnične podatke ali predloži lažno potrdilo o vpisu v naslednji letnik oziroma potrdilo o zaključku študija.

(2) V primeru, da prejemnik ne zaključi letnika v skladu s tem pravilnikom oziroma se izpiše iz šole, mora vrniti prejeto prvo polovico spodbude za vpis za neopravljen letnik v roku 30 dni od izdanega zahtevka za vračilo, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva vračila.

(3) Neupravičeno prejeto spodbudo zaradi navajanja neresničnih podatkov ali predloženega lažnega potrdila o vpisu v naslednji letnik oziroma potrdila o zaključku študija mora prejemnik vrniti v roku 30 dni od izdanega zahtevka za vračilo, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila do dneva vračila.

11. člen

(1) Določbe tega pravilnika se uporabljajo za redne študente, ki bodo v študijskem letu 2018/2019 prvič vpisani v 1. oziroma 2. letnik programov Višje strokovne šole Sežana.

(2) Do spodbude za zaključek študija so, ob izpolnjevanju pogojev iz druge alineje prvega odstavka tretjega člena tega pravilnika, upravičeni tudi redni študenti obeh programov, ki so bili prvič vpisani v 1. letnik Višje strokovne šole Sežana od študijskega leta 2015/16 dalje.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2018-6

Sežana, dne 31. maja 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

2105. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 31. 5. 2018 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1.

Nepremičnini katastrska občina 2429 Pliskovica parcela 3005/28 (ID 6864727), se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2.

Navedena nepremičnina izgubi status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska

uprava. Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe vloži zemljiškoknjižni predlog za izbris zaznambe grajenega javnega dobra v zemljiški knjigi.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2018-15

Sežana, dne 31. maja 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

2106. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – odl. US, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 47/04, 62/04 – odl. US, 14/05, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 17/14 – ZUOPŽ, 22/14 – odl. US, 19/15, 61/17 – GZ, 66/17 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 31. 5. 2018 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1.

Nepremičnini parc. št. 1941/508 k.o. 2459-Lokev (ID 6856349), se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2.

Navedena nepremičnina izgubi status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe vloži zemljiškoknjižni predlog za izbris zaznambe grajenega javnega dobra v zemljiški knjigi.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2018-16

Sežana, dne 31. maja 2018

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

ŽELEZNIKI

2107. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2018

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), in 106. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 25. redni seji dne 7. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o proračunu Občine
Železniki za leto 2018

1. člen

Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2018 (Uradni list RS, št. 79/17 in 29/18) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»Proračun Občine Železniki za leto 2018 obsega:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	DRUGI REBALANS V EUR
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.232.949
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.811.275
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.160.665
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.617.495
7000	Dohodnina	4.617.495
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	452.670
7030	Davki na nepremičnine	362.000
7032	Davki na dediščine in darila	20.000
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	70.670
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	90.500
7044	Davki na posebne storitve	500
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	90.000
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	650.610
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	153.841
7103	Prihodki od premoženja	153.841
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.000
7111	Upravne takse in pristojbine	4.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	23.000
7120	Globe in druge denarne kazni	23.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	16.169
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	16.169
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	453.600
7141	Drugi nedavčni prihodki	453.600
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	197.090
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	156.282
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	156.282
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	40.808
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	40.808
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	33.447

730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	33.447
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	33.447
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.166.137
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.645.854
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.645.854
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	520.283
7416	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	520.283
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	25.000
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	25.000
7860	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	25.000
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.279.243
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.891.661
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	374.040
4000	Plače in dodatki	330.858
4001	Regres za letni dopust	12.695
4002	Povračila in nadomestila	21.202
4004	Sredstva za nadurno delo	4.055
4009	Drugi izdatki zaposlenim	5.230
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	60.785
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	32.005
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	25.334
4012	Prispevek za zaposlovanje	212
4013	Prispevek za starševsko varstvo	353
4015	Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	2.881
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.324.807
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	139.078
4021	Posebni material in storitve	126.888
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	204.471
4023	Prevozni stroški in storitve	8.230
4024	Izdatki za službena potovanja	2.500
4025	Tekoče vzdrževanje	398.703
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	5.050
4027	Kazni in odškodnine	5.710
4029	Drugi operativni odhodki	434.177

403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	19.200
4031		Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	19.200
409		REZERVE	112.829
4090		Splošna proračunska rezervacija	21.058
4091		Proračunska rezerva	86.000
4093		Sredstva za posebne namene	5.771
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.489.626
410		SUBVENCIJE	98.990
4102		Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	98.990
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.584.231
4111		Družinski prejemki in starševska nadomestila	16.000
4112		Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	10.000
4119		Drugi transferi posameznikom	1.558.231
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	211.521
4120		Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	211.521
413		DRUGI TEKOCI DOMAČI TRANSFERI	594.884
4130		Tekoči transferi občinam	37.178
4131		Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	22.000
4133		Tekoči transferi v javne zavode	532.206
4135		Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	3.500
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.854.478
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.854.478
4200		Nakup zgradb in prostorov	148.125
4202		Nakup opreme	188.362
4203		Nakup drugih osnovnih sredstev	39.700
4204		Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	3.779.261
4205		Investicijsko vzdrževanje in obnove	346.060
4206		Nakup zemljišč in naravnih bogastev	70.000
4207		Nakup nematerialnega premoženja	3.500
4208		Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	279.470
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	43.478
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	8.000
4310		Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.000
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	35.478
4323		Investicijski transferi javnim zavodom	35.478
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.046.294

		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	59.000
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.000
7504		Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	1.000
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	58.000
7511		Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	58.000
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	5.000
440		DANA POSOJILA	5.000
4404		Dana posojila privatnim podjetjem	5.000
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	54.000
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	450.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	450.000
5001		Najeti krediti pri poslovnih bankah	300.000
5003		Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	150.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	368.159
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	368.159
5501		Odplačila kreditov poslovnim bankam	350.005
5503		Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	18.154
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-910.453
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	81.841
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.046.294
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	910.453

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na programe in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki.»

2. člen

Doda se 13.a člen, ki se glasi:

»(prodaja finančnega premoženja)

Z namenom prodaje kapitalske naložbe, delnic Gorenjske banke Kranj se zagotavlja cilj zagotovitev likvidnih prejemkov proračuna. Cilj je maksimalizacija proračunskih prejemkov v pomenu čim višje prodajne cene. Zbrana sredstva od prodaje,

ki jih predstavlja planirana kupnina od prodanih delnic v višini 58.000 evrov se bodo namenila za odplačilo dolga v računu financiranja. V primeru, da bo ostanek kupnine presegel obseg sredstev, potrebnih za odplačilo dolga se bo kupnina uporabila za nakup novega stvarnega premoženja.«

3. člen

Spremeni se 1. točka 14. člena tako, da se glasi: »Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v letu 2018 lahko zadolži do višine 450.000 evrov za investicije Občine Železniki vsebovane v proračunu leta 2018.«

4. člen

Ta odlok začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018.

Št. 015-3/2018-014

Železniki, dne 7. junija 2018

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

2108. Pravilnik o sofinanciranju programov društev in zveze kulturnih društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO in 76/16 – odl. US), 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) ter 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 25. redni seji dne 30. 5. 2018 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju programov društev in zveze kulturnih društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa način sofinanciranja programov društev in zveze društev, ki delujejo na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, iz proračuna občine (v nadaljevanju: društva in ZKD).

2. člen

Sredstva za sofinanciranje zagotovi Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v vsakoletnem proračunu na proračunski postavki Sofinanciranje programov kulturnim društvom. Občinski svet v letnem lokalnem programu kulture določi tudi višino sredstev, namenjenih za posamezne namene, opredeljene v nadaljevanju tega pravilnika.

Investicije na področju kulture niso del tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik ureja:

- splošna določila,
- namene sofinanciranja in koncept razdelitve sredstev,
- merila in kriterije za vrednotenje prijavljenih programov,
- postopek dodeljevanja finančnih sredstev,
- pogoje za sodelovanje na javnem razpisu.

NAMENI SOFINANCIRANJA IN KONCEPT RAZDELITVE SREDSTEV

4. člen

Sredstva iz 2. člena se upravičencem dodeljujejo na osnovi javnega razpisa.

5. člen

Skupna razpisana vrednost se razdeli po naslednjih nameni:

- Posebni pomen – financiranje kapelnika godbe na pihala,
- Sofinanciranja programov društev in ZKD – redno delovanje in programski del.

A Posebni pomen – financiranje kapelnika godbe na pihala

Višino financiranja kapelnika godbe na pihala določi občinski svet v letnem lokalnem programu kulture z absolutnim zneskom.

B Sofinanciranja programov društev in ZKD

Sofinanciranje programov društev in ZKD je razdeljeno na dve področji:

- redno delovanje in
- programski del.

6. člen

Sofinanciranje rednega delovanja je namenjeno delnemu pokrivanju rednih letnih stroškov delovanja društev in ZKD, višina pa se določi procentualno od zneska za namen sofinanciranja programov društev in ZKD, določenega v letnem lokalnem programu za kulturo:

- društvo: 2% od določenega zneska,
- ZKD: 5% od določenega zneska.

V primeru, da prijavitelj ne izvede nobenega programa več kot 2 leti zapovrstjo, tretje leto ni več upravičen do sredstev za redno delovanje. Navedeno ne velja za ZKD.

7. člen

Sofinanciranje programskega dela je namenjeno delnemu pokrivanju stroškov izvedbe programov društev in ZKD na področju kulture. Višina sredstev za sofinanciranje programskega dela se določi na način, da se od zneska za namen sofinanciranja programov društev in ZKD, določenega v letnem lokalnem programu kulture, odšteje znesek, dodeljen prijaviteljem za redno delovanje. Tako dobljena absolutna vrednost se med prijavitelje deli na podlagi prijavljenih programov na način:

- prijavljeni programi se točkujejo v skladu z merili,
- seštejejo se točke vseh prijaviteljev (T_{skupno}),
- glede na izračunan skupni znesek za programski del (Z_{skupno}) in skupno število točk vseh prijaviteljev se določi vrednost točke (V_t), po formuli: $V_t = Z_{\text{skupno}} / T_{\text{skupno}}$,
- število točk posameznega prijavitelja se pomnoži z vrednostjo točke.

Programi prijaviteljev se ocenjujejo za obdobje od 1. 12. preteklega leta do 30. 11. tekočega leta, na podlagi predložene Poročila o izvedenih programih, obrazec katerega je priloga javnega razpisa. V letu 2018 se ocenjujejo programi od 1. 1. 2018 do 30. 11. 2018.

MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE
PRIJAVLJENIH PROGRAMOV

8. člen

Programne in merila za vrednotenje programov društev sprejme občinski svet s sklepom.

V primeru, da je bil kateri izmed kulturnih programov, s katerim predlagatelj kandidira za sofinanciranje po tem pravilniku, že sofinanciran iz proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, se za ta program sredstva po tem pravilniku več ne dodelijo.

POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV

9. člen

Javni razpis za sofinanciranja programov društev in zveze kulturnih društev na področju ljubiteljske kulture se objavi vsako leto v mesecu novembru.

Prijaviteljem se na podlagi javnega razpisa dodelijo sredstva po pravnomočnosti odločb, izdanih na podlagi prijav oddanih na javni razpis.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi župan v skladu z določbami tega pravilnika in letnim lokalnim programom kulture.

Vodenje postopka javnega razpisa opravi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan (v nadaljevanju: komisija).

Komisija za vodenje postopka javnega razpisa

10. člen

Vodenje postopka javnega razpisa opravi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Vsaj en član komisije mora biti tudi član Odbora za družbene dejavnosti v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici. Člani komisije ne morejo biti člani društev, ki se prijavljajo na javni razpis.

Prprava in objava javnega razpisa

11. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati navedbo razpisovalca, predmet javnega razpisa, prijavitelje, ki se lahko prijavijo na razpis, pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji in njihovi programi, okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa, kraj, čas in osebo, pri kateri zainteresirani lahko dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo, rok, do katerega morajo biti predložene prijave na javni razpis, merila za ocenjevanje prijav, rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Javni razpis se skupaj z razpisno dokumentacijo objavi na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ter elektronsko obvesti vsa društva s področja kulture, ki so se v prejšnjem letu prijavila na razpis.

Zbiranje prijav

12. člen

Prijava mora biti predložena v zaprtem ovitku z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša in naslovom prijavitelja, s pripisom »ne odpiraj«. Prijave se označijo po času prejema in s tem se določi vrstni red odpiranja prijav in obravnave. Prijavitelji morajo svojo prijavo podati na razpisnih obrazcih, ki so priloga javnega razpisa.

Prijava mora biti oddana do roka, določenega v javnem razpisu.

Odpiranje in pregled prijav

13. člen

Odpiranje in pregled prijav opravi komisija po preteku roka za oddajo vlog. O odpiranju komisija vodi zapisnik. Odpiranje prijav ni javno. Prijave se odpirajo po vrstnem redu prispetja.

Komisija preveri pravočasnost prijav in ali so oddane v zaprtem ovitku in pravilno opremljene. Prijave, prispele po roku, določenem v javnem razpisu, komisija zavrže. O zavrženju prijave izda sklep občinska uprava, na podlagi zapisnika komisije. Komisija preveri ustreznost in popolnost prispelih prijav. Prijava je ustrezna, če izpolnjuje pogoje razpisa. Kot neustrezne se štejejo prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa in/ali niso oddane na originalnih obrazcih, ki so priloga javnega razpisa. Neustrezne prijave se zavrnejo. O zavrnitvi prijave izda sklep občinska uprava, na podlagi zapisnika komisije. Prijava je popolna, če je pravilno izpolnjena z vsemi zahtevanimi podatki in vsebuje vse obvezne priloge, določene v razpisni dokumentaciji. Vlagatelja nepopolne prijave komisija pozove k dopolnitvi. Nepopolna prijava, ki je prijavitelj ne bodo dopolnil v roku 5 dni od poziva komisije, bo zavržena, neustrezno dopolnjena pa zavrnjena.

Dodelitev sredstev

14. člen

Komisija po poteku roka za dopolnitev prijav v skladu z določbami tega pravilnika in merili za vrednotenje programov pripravi predlog za dodelitev sredstev, ki ga predloži občinski upravi. Občinska uprava, na podlagi predloga komisije, z odločbo odloči o višini dodeljenih finančnih sredstev, v roku 15 dni od prejema predloga komisije. Zoper odločbo je v roku 8 dni od vročitve dopustna pritožba županu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Odločitev župana je dokončna.

Po pravnomočnosti odločbe se prijavitelja pozove k podpisu pogodbe, s katero se uredijo medsebojne obveznosti. Če prijavitelj ne pristopi k podpisu pogodbe v roku 8 dni od poziva, se mu sredstva ne dodelijo in prenehajo vse obveznosti občine, izhajajoče iz javnega razpisa in izdane odločbe.

Na podlagi sklenjene pogodbe občina v roku 30 dni izvrši izplačilo sredstev.

15. člen

Po potrebi lahko komisija v katerikoli fazi javnega razpisa od upravičenca zahteva, ali sama pridobi dodatno dokumentacijo, v primeru, da priložena dokazila ne izkazujejo jasno dejstev, ki se z javnim razpisom zahtevajo.

Odgovorna oseba prijavitelja s svojim podpisom vloge jamči za pravilnost navedenih podatkov.

POGOJI ZA SODELOVANJE NA JAVNEM RAZPISU

16. člen

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji, so pogoji, določeni s tem pravilnikom, lahko pa se v besedilu javnega razpisa določijo tudi podrobnejši pogoji, če niso v nasprotju s tem pravilnikom.

17. člen

Prijavitelji morajo izpolnjevati sledeče pogoje:

- da so ustanovljeni v skladu z Zakonom o društvih (društvo, združenje, klub, zveza društev),
- da imajo sedež v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici,
- da so registrirani najmanj 1 leto,
- da imajo v statutu opredeljeno, da je njihova glavna dejavnost delovanje na področju kulture,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa Zakon o društvih.

18. člen

Izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati Občino Sveti Jurij ob Ščavnici.

Prijavitelji morajo sredstva, pridobljena na javnem razpisu, porabiti za delovanje društva in izvajanje kulturnih dejavnosti, opredeljenih v statutu. Komisija lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

V kolikor se pri porabi sredstev ugotovijo nepravilnosti, se sofinanciranje takoj ustavi in se od prijavitelja zahteva vračilo

sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po enakem postopku kot sam pravilnik.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti društev in zveze kulturnih društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 5/12 z dne 23. 1. 2012).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-0002/2018

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 30. maja 2018

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Miroslav Petrovič l.r.

2109. Sklep o programih in merilih za sofinanciranje programov društev in zveze kulturnih društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

V skladu z 9. členom Pravilnika o sofinanciranju programov društev iz zveze kulturnih društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici in 15. členom Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 25. redni seji dne 30. 5. 2018 sprejel

S K L E P

o programih in merilih za sofinanciranje programov društev in zveze kulturnih društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

I

S tem sklepom se določajo programi in merila za sofinanciranje programov društev iz zveze kulturnih društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici, za namen sofinanciranja vrednotenja programov prijaviteljev na letne javne razpise izvedene na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov društev iz zveze kulturnih društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici.

II

Programi in merila so določeni v Tabeli 1, ki je priloga tega sklepa.

III

Ta sklep začne veljati takoj, preneha pa veljati z razveljavitvijo s strani Občinskega sveta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Št. 610-0002/2018-002

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 30. maja 2018

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Miroslav Petrovič l.r.

Tabela 1: Programi in merila za vrednotenje programov društev in zveze kulturnih društev na področju ljubiteljske kulture v občini Sveti Jurij ob Ščavnici

1. Vsa društva in ZKD lahko prijavijo svoje aktivnosti na vse programe, ne glede na področje delovanja.
2. Vsak program se lahko prijavi le enkrat.
3. Za posamezen izveden program se lahko prijavitelj prijavi z večimi postavkami, če so bile v okviru programa izvedene.
4. Ob prijavi na javni razpis mora prijavitelj za izvedene aktivnosti predložiti ustrezna dokazila, ki se lahko podrobneje opredelijo v javnem razpisu

ŠIFRA PROGRAMA	PROGRAM	DODATEN OPIS PROGRAMA	TOČKE
	I. GLASBENA DEJAVNOST		
1.1	Samostojni letni koncert v občini	Izvedba daljšega lastnega programa nad 45 min, kot samostojna prireditel z gosti ali brez - 1. izvedba.	200
1.2	Ponovitev koncerta v občini	Izvedba daljšega lastnega programa nad 45 min, kot samostojna prireditel z gosti ali brez - 2. in 3. izvedba Točke se dodelijo za največ 2 ponovitvi.	80 (max. 160)
1.3	Nastop v občini	Izvedba krajšega lastnega programa pod 45 min, kot samostojna prireditel ali kot nastop na drugi prireditvi	40
1.4	Raziskava in predstavitev izvornih ljudskih pesmi oz. viž	Izvedena in dokumentirana raziskava.	100
1.5	Snemanje studijskih posnetkov in izdaja nosilca zvoka	Sem spada snemanje in izdaja nosilca zvoka z vsaj 25 minut glasbe. Št. izdanih izvodov > 100	200
	II. GLEDALIŠKA IN LUTKOVNA DEJAVNOST		
2.1	Premiera celovečerne predstave – nad 45 min v občini	Lastna izvedba - premiera izvedba	200
2.2	Ponovitev celovečerne predstave – nad 45 min v občini	Lastna izvedba - ponovitev - 2. in 3. izvedba. Točke se dodelijo za največ 2 ponovitvi.	80 (max. 160)
2.3	Premiera krajše predstave - 30 do 45 min v občini	Lastna izvedba - premiera izvedba	100
2.4	Ponovitev krajše predstave - 30 do 45 min v občini	Lastna izvedba - ponovitev - 2. in 3. izvedba. Točke se dodelijo za največ 2 ponovitvi.	40 (max. 80)
2.5	Premiera otroške predstave do 30 min v občini	Lastna izvedba - premiera izvedba	100
2.6	Ponovitev otroške predstave do 30 min v občini	Lastna izvedba - ponovitev - 2. in 3. izvedba. Točke se dodelijo za največ 2 ponovitvi.	40 (max. 80)
2.7	Recital v občini		50

2.8	Kratek prizor/skeč v občini			40
2.9	Napovedovanje v občini			20
2.10	Priprava namenskih avtorskih besedil (dramsko, scenarij ...)		Priprava scenarija za dramsko delo, prireditve in podobno.	50
	III. FILM IN VIDEO			
3.1	Celovečerni film		Lastna produkcija celovečernega igranega filma ali dokumentarnega filma (nad 40 min)	200
3.2	Kratki film		Lastna produkcija kratkega igranega filma ali dokumentarnega filma (pod 40 min)	100
3.3	Video spot/reklama		Izdaja videospota, reklamnega spota (sem ne spada reklamni spot kot napovednik za prireditve, ipd.)	50
	IV. FOLKLOR IN PLES			
4.1	Letna celovečerna folklorna/plesna predstavitev v občini		Izvedba daljšega lastnega programa nad 45 min, kot samostojna prireditve z gosti ali brez - 1. izvedba v letu	200
4.2	Ponovitev letne folklorne/plesne predstavitve v občini		Izvedba daljšega lastnega programa nad 45 min, kot samostojna prireditve z gosti ali brez - 2. in 3. izvedba v letu. Točke se dodelijo za največ 2 ponovitvi.	80 (max. 160)
4.3	Kratek folklorni/plesni nastop v občini		Izvedba krajšega lastnega programa pod 45 min, kot samostojna prireditve ali kot nastop na drugi prireditvi	40
4.4	Raziskava in predstavitev običaja		Raziskava (ljudskega izročila, običaja). Izvedena in dokumentirana raziskava.	100
	V. ZBIRATELSTVO, VAROVANJE DEDIŠČINE			
5.1	Raziskava terena, priprava etnološke razstave oz. muzejske zbirke			200
5.2	Vzdrževanje, zbiranje eksponatov, priprava zbirke (za vsake 10 eksponatov)			50
5.3	Priprava gostujoče razstave			40
5.4	Strokovno voden ogled razstave			10
5.5	Priprava peš poti z postavitvijo informativnih tabel			100
5.6	Urejanje peš poti na sezono			40
	VI. LIKOVNA IN FOTO DEJAVNOST			
6.1	Organizacija društvene letne razstave članov društva v občini			200
6.2	Organizacija samostojne razstave člana društva v občini			80

6.3	Organizacija skupinske razstave članov društva v občini			40
6.4	Priprava likovne kolonije lokalni / regijski / državni / mednarodni nivo v občini			30 /50/80/200
6.5	Sodelovanje na likovni koloniji drugje (po udeležencu)			10 (max. 40)
6.6	Oblikovanje reklamnega in drugega gradiva (plakat, letak, vabilo, programski list,...)			20
6.7	Scenografija z izvedbo		Izvedba scenografije za prireditve in podobno. > 20 strani, > 30 izvodov	40
6.8	Izdelava in izdaja umetniškega kataloga			50
	VII. LITERARNA DEJAVNOST			
7.1	Letna predstavitev dejavnosti – literarni večer v občini		Literarni večer članov društva	100
7.2	Ponovitev literarnega večera v občini		Literarni večer članov društva - 2. in 3. izvedba v letu. Točke se dodelijo za največ 2 ponovitvi.	40 (max. 80)
7.3	Priprava in izdaja knjige		Izdaja knjige - pesniške zbirke, drugega literarnega dela, monografije (min. 100 izvodov, min 40 strani)	200
7.4	Priprava in izdaja zbornika		(min. 100 izvodov, min 40 strani)	80
7.5	Priprava in izdaja literarnega glasila		Izdaja glasila (št. izvodov > od 100; obseg > od 20 strani). Glasilo mora biti izdano v obdobju financiranja.	80
7.6	Posamična objava v revijah, časopisih, glasilih - lokalni nivo		Točke se pridobijo za vsako objavo.	10
7.7	Posamična objava v revijah, časopisih, glasilih - regijski, državni nivo		Točke se pridobijo za vsako objavo.	50
7.8	Posamična objava v revijah, časopisih, glasilih - mednarodni nivo		Točke se pridobijo za vsako objavo.	80
	VIII. IZOBRAŽEVANJE			
	a) udeležba			
8.1	Seminar matične ZKD oz. OI JSKD		10 točk na udeleženco, max 50	10 (max. 50)
8.2	Medobmočni seminar		20 točk na udeleženco, max 100	20 (max. 100)
8.3	Državni seminar		30 točk na udeleženco, max 150	30 (max. 150)
8.4	Izobraževanje v tujini		50 točk na udeleženco, max 200	50 (max. 200)
	b) izvedba			
8.5	Seminar z gostujočim strokovnim mentorjem			80
8.6	Seminar z lastnim strokovnim mentorjem (z dokazilom o usposobljenosti)			60

8.7	Večdnevno izobraževanje, oz. šola na sezono (točke na vsako srečanje)		30
8.8	Intenzivne vaje s strokovnim mentorjem (točke na vsako srečanje)		10
	IX. PRIREDITVENA DEJAVNOST DRUŠTVA		
9.1	Organizacija prireditve drugih nastopajočih v naši občini	Organizacija koncerta, gostujoče predstave, gostujoče razstave, itd.	10
9.2	Organizacija okroglih miz, predavanj, javnih razprav ...		20
9.3	Organizacija festivala - prireditve, ki traja najmanj tri dni (tudi abonma)		100
	X. UDELEŽBA: REVIEJE, SREČANJA, TEKMOVANJA, NATEČAJI		
10.1	Srečanje na območni ravni izpostave JSKD		100
10.2	Srečanje na regijski ravni JSKD		150
10.3	Srečanje na regijski/medobmočni ravni s strokovnim selektorjem		50
10.4	Srečanje na državni ravni JSKD		200
10.5	Srečanje na državni ravni s strokovnim selektorjem		100
10.6	Mednarodno sodelovanje		300
10.7	Sodelovanje na Taboru PZ v Šentvidu pri Stični		50
10.8	Organizacija, izvedba ali sodelovanje na prireditvah in festivalih ter samostojni nastopi izven občine		30
10.9	Nagrada na natečaju, razpisu, tekmovanju (po udeležencu)	Za posameznika ali skupino	100 (max. 300)
	XI. PREDSTAVITVENA DEJAVNOST		
11.1	Spletna stran	Lastna spletna stran - z lastno domeno (sem ne spada gostovanje na drugih spletnih straneh, profili na socialnih omrežjih itd)	50
11.2	Posamična predstavitev v tiskanih ali spletnih medijih	Objave v tiskanih ali spletnih medijih - ne štejejo objave na profilih socialnih omrežjih, lastnih spletnih straneh, lastnih glasilih ipd.	3
11.3	Predstavitev na lokalni ali regijski radijski postaji ali TV	Gostovanje v oddajah, predstavitev družbene dejavnosti v oddajah, ipd.	40

11.4	Predstavitev na državni radijski ali TV	Gostovanje v oddajah, predstavitev društvene dejavnosti v oddajah, ipd.	80
	XII. SODELOVANJE V ZKD		
12.1	Sodelovanje v organih ZKD (udeležba na sejah, letni skupščini)	Udeležba predstavnika društva na sejah in skupščinah ZKD. Točke se dodelijo le, če društvo dosega 80% prisotnost v tekočem letu.	40 točk

VLADA**2110. Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o napravah, v katerih zgoreva plinasto gorivo**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o izvajanju Uredbe (EU) o napravah, v katerih zgoreva plinasto gorivo****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

S to uredbo se določajo organi za izvajanje in nadzor nad izvajanjem Uredbe (EU) 2016/426 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2016 o napravah, v katerih zgoreva plinasto gorivo, in razveljavitvi Direktive 2009/142/ES (UL L št. 81 z dne 31. 3. 2016, str. 99; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2016/426/EU), obveznosti obveščanja in kazenske določbe.

2. člen

(obveznosti proizvajalca, pooblaščenega zastopnika, uvoznika in distributerja)

(1) Če naprava, v kateri zgoreva plinasto gorivo, pomeni tveganje, proizvajalec, uvoznik ali distributer o tem takoj obvesti organ za nadzor trga iz 8. člena te uredbe in mu predloži podrobne podatke, zlasti o neskladnosti in vseh izvedenih korektivnih ukrepih.

(2) Pooblaščen zastopnik na zahtevo organa za nadzor trga iz 8. člena te uredbe sodeluje v okviru pooblastil pooblaščenega zastopnika pri vseh dejavnostih, katerih cilj je preprečiti tveganja, ki jih predstavlja naprava, v kateri zgoreva plinasto gorivo.

3. člen

(jezik)

Navodila ter informacije proizvajalca iz točk 1.6.2 in 1.6.3 Priloge I Uredbe 2016/426/EU in Izjava EU o skladnosti morajo biti pripravljene v slovenskem jeziku ali pa morajo biti v slovenski jezik prevedeni.

II. ORGANI ZA UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI IN PRIGLASITEV**4. člen**

(priglasitveni organ)

Priglasitveni organ v skladu z Uredbo 2016/426/EU je ministrstvo, pristojno za trg (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

5. člen

(obveznosti obveščanja za priglasitveni organ)

Ministrstvo obvesti Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) o svojih postopkih v zvezi z ocenjevanjem, določitvijo in priglasitvijo organov za ugotavljanje skladnosti ter o spremljanju priglasenih organov in o vsaki spremembi v zvezi s tem.

6. člen

(spremembe priglasitev)

V primeru omejitve, začasnega ali trajnega preklica priglasitve ali kadar priglaseni organ za ugotavljanje skladnosti

preneha z dejavnostjo, ministrstvo uvede ustrezne ukrepe, s katerimi zagotovi, bodisi, da postopke tega organa prevzame v obravnavo drug priglaseni organ za ugotavljanje skladnosti, bodisi, da je gradivo v povezavi s temi postopki na voljo ministrstvu in organu za nadzor trga iz 8. člena te uredbe.

7. člen

(izpodbijanje usposobljenosti priglasenega organa za ugotavljanje skladnosti)

Če Komisija dvomi oziroma je bila opozorjena na dvom glede usposobljenosti priglasenega organa za ugotavljanje skladnosti ali njegovega stalnega izpolnjevanja prevzetih obveznosti, ministrstvo Komisiji na njeno zahtevo predloži vse informacije v zvezi s podlago za priglasitev ali ohranjanjem usposobljenosti zadevnega priglasenega organa za ugotavljanje skladnosti.

III. NADZOR TRGA IN ZAŠČITNI POSTOPEK**8. člen**

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem Uredbe 2016/426/EU na trgu izvaja Tržni inšpektorat Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: organ za nadzor trga).

9. člen

(postopek za ravnanje z napravami, v katerih zgoreva plinasto gorivo, ki pomeni tveganje)

Kadar organ za nadzor trga meni, da neskladnost naprav, v katerih zgoreva plinasto gorivo, ni omejena na ozemlje Republike Slovenije, o rezultatih ocenjevanja in ukrepih, ki jih zahteva od gospodarskega subjekta, obvesti Komisijo in druge države članice, v skladu s predpisom, ki ureja način mednarodne izmenjave informacij o ukrepih in dejanjih, ki omejujejo trgovanje s proizvodi.

10. člen

(zaščitni postopek)

(1) Kadar Komisija ugotovi, da je ukrep druge države članice v postopku za ravnanje z napravami, v katerih zgoreva plinasto gorivo, ki pomeni tveganje, upravičen, organ za nadzor trga sprejme ukrepe, potrebne za umik ali odpoklic neskladnih naprav, v katerih zgoreva plinasto gorivo. O sprejetih ukrepih obvesti Komisijo, v skladu s predpisom, ki ureja način mednarodne izmenjave informacij o ukrepih in dejanjih, ki omejujejo trgovanje s proizvodi.

(2) Če Komisija ugotovi, da je ukrep organa za nadzor trga neupravičen, organ za nadzor trga ukrep umika ali odpoklica neskladnih naprav umakne.

11. člen

(skladne naprave, v katerih zgoreva plinasto gorivo, ki predstavljajo tveganje)

(1) Kadar organ za nadzor trga po izvedbi ocene iz prvega odstavka 38. člena Uredbe 2016/426/EU ugotovi, da naprave, v katerih zgoreva plinasto gorivo, čeprav so skladne z Uredbo 2016/426/EU, predstavljajo tveganje za zdravje ali varnost ljudi, od gospodarskega subjekta zahteva, da sprejme vse ustrezne ukrepe, s katerimi zagotovi, da dotične naprave, v katerih zgoreva plinasto gorivo, takrat ko so dane na trg, ne predstavljajo več tega tveganja, ali pa naprave, v katerih zgoreva plinasto gorivo, umakne s trga ali jih odpokliče v razumnem roku, ki ga določi glede na naravo tveganja.

(2) Organ za nadzor trga o svojih ukrepih nemudoma obvesti Komisijo in druge države članice.

12. člen

(formalna neskladnost)

(1) Organ za nadzor trga od gospodarskega subjekta zahteva, da ugotovljeno neskladnost odpravi, kadar ugotovi katero od dejstev, navedenih v 40. členu Uredbe 2016/426/EU.

(2) Kadar se neskladnost iz prejšnjega odstavka nadaljuje, organ za nadzor trga izvede vse ustrezne ukrepe za omejitve ali prepoved dostopnosti naprav, v katerih zgoreva plinasto gorivo, na trgu, ali pa zagotovi njihov odpoklic ali umik s trga.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

13. člen

(prekrški, ki se nanašajo na proizvajalca)

(1) Z globo od 3.000 do 40.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot proizvajalec:

1. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 7. člena Uredbe 2016/426/EU;

2. ravna v nasprotju z drugim odstavkom 7. člena Uredbe 2016/426/EU;

3. ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 7. člena Uredbe 2016/426/EU;

4. ravna v nasprotju s četrtim odstavkom 7. člena Uredbe 2016/426/EU;

5. ravna v nasprotju s petim odstavkom 7. člena Uredbe 2016/426/EU;

6. ravna v nasprotju s šestim odstavkom 7. člena Uredbe 2016/426/EU;

7. ravna v nasprotju s sedmim odstavkom 7. člena Uredbe 2016/426/EU;

8. ravna v nasprotju z osmim odstavkom 7. člena Uredbe 2016/426/EU ali

9. ravna v nasprotju z devetim odstavkom 7. člena Uredbe 2016/426/EU.

(2) Z globo od 2.000 do 15.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost kot proizvajalec.

(3) Z globo od 1.200 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

14. člen

(prekrški, ki se nanašajo na pooblaščenega zastopnika)

(1) Z globo od 3.000 do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot pooblaščen zastopnik ravna v nasprotju z drugim odstavkom 8. člena Uredbe 2016/426/EU.

(2) Z globo od 2.000 do 15.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost kot pooblaščen zastopnik.

(3) Z globo od 1.200 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

15. člen

(prekrški, ki se nanašajo na uvoznika)

(1) Z globo od 3.000 do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot uvoznik:

1. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 9. člena Uredbe 2016/426/EU;

2. ravna v nasprotju z drugim odstavkom 9. člena Uredbe 2016/426/EU;

3. ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 9. člena Uredbe 2016/426/EU;

4. ravna v nasprotju s četrtim odstavkom 9. člena Uredbe 2016/426/EU;

5. ravna v nasprotju s petim odstavkom 9. člena Uredbe 2016/426/EU;

6. ravna v nasprotju s šestim odstavkom 9. člena Uredbe 2016/426/EU;

7. ravna v nasprotju s sedmim odstavkom 9. člena Uredbe 2016/426/EU ali

8. ravna v nasprotju z osmim odstavkom 9. člena Uredbe 2016/426/EU.

(2) Z globo od 2.000 do 15.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost kot uvoznik.

(3) Z globo od 1.200 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

16. člen

(prekrški, ki se nanašajo na distributerja)

(1) Z globo od 1.200 do 3.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot distributer:

1. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 10. člena Uredbe 2016/426/EU;

2. ravna v nasprotju z drugim odstavkom 10. člena Uredbe 2016/426/EU;

3. ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 10. člena Uredbe 2016/426/EU;

4. ravna v nasprotju s četrtim odstavkom 10. člena Uredbe 2016/426/EU ali

5. ravna v nasprotju s petim odstavkom 10. člena Uredbe 2016/426/EU.

(2) Z globo od 800 do 3.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost kot distributer.

(3) Z globo od 200 do 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

17. člen

(višina globe v hitrem prekrškovnem postopku)

Za prekrške iz te uredbe se sme v hitrem postopku izreči tudi globa v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s to uredbo.

V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

18. člen

(prehodno obdobje)

Oprema, ki je skladna s Pravilnikom o plinskih napravah (Uradni list RS, št. 105/00, 28/02, 60/03 in 17/11 – ZTZPUS-1) in je bila dana na trg ali v uporabo pred 21. 4. 2018, je lahko dostopna na trgu ali dana v uporabo tudi po uveljavitvi te uredbe.

19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o plinskih napravah (Uradni list RS, št. 105/00, 28/02, 60/03 in 17/11 – ZTZPUS-1).

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-10/2018

Ljubljana, dne 14. junija 2018

EVA 2017-2130-0029

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

2111. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o upravljanju koprskega tovarnega pristanišča, opravljanju pristaniške dejavnosti, podelitvi koncesije za upravljanje, vodenje, razvoj in redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture v tem pristanišču

Na podlagi tretjega odstavka 32. člena, 40. in 41. člena, prvega in drugega odstavka 44. člena in drugega odstavka 47. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 62/16 – uradno prečiščeno besedilo, 41/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZPVZRZCEP), drugega odstavka 3. člena, 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o upravljanju koprskega tovarnega pristanišča, opravljanju pristaniške dejavnosti, podelitvi koncesije za upravljanje, vodenje, razvoj in redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture v tem pristanišču

1. člen

V Uredbi o upravljanju koprskega tovarnega pristanišča, opravljanju pristaniške dejavnosti, podelitvi koncesije za upravljanje, vodenje, razvoj in redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture v tem pristanišču (Uradni list RS, št. 71/08, 32/11, 53/13, 25/14 in 3/18) se v prvem odstavku 4. člena beseda »Republike« nadomesti z besedo »Republika«.

2. člen

V prvem odstavku 5. člena se črta trinajsta alineja. Dosedanja štirinajsta alineja postane trinajsta alineja.

3. člen

V prvem odstavku 8. člena se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– sprejetje pristaniškega reda, v katerem se določijo interna pravila za varno in nemoteno obratovanje pristanišča;«.

4. člen

Tretji odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Delež koncesijske dajatve, ki se plačuje občinam v skladu s prejšnjim odstavkom, se razdeli med občine, če je teh več, na podlagi naslednjih meril:

– površine kopenskega dela pristanišča, ki se nahaja na območju posamezne občine, ki pomeni 50% koncesijske dajatve,

– površine območja posamezne občine, ki pomeni 25% koncesijske dajatve,

– števila prebivalcev posamezne občine, ki pomeni 25% koncesijske dajatve.«.

Za spremenjenim tretjim odstavkom se dodata nova četrta in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Podatki iz prejšnjega odstavka se upoštevajo na dan 31. 12. preteklega leta za odmero tekočega leta. Za podatke iz prve alineje prejšnjega odstavka se upoštevajo podatki iz Priloge 1 te uredbe, za podatke iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka pa se upoštevajo podatki Statističnega urada Republike Slovenije.

(5) Koncesijska dajatev, ki se plačuje občinam v skladu s to uredbo, je prihodek proračuna občine, ki ga občina nameni za financiranje javne občinske infrastrukture in občinskih javnih služb, zato da izboljša kakovost življenja prebivalcev občine, ki je upravičena do koncesijske dajatve, zaradi vplivov pristanišča. Poraba sredstev, pridobljenih na podlagi plačila koncesijske dajatve, mora biti prikazana v načrtu razvojnih programov proračuna občine.«.

Dosedanji četrta odstavek postane šesti odstavek.

5. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del te uredbe.

6. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga 2 sestavni del te uredbe.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

(1) Spremenjeni tretji odstavek ter nova četrta in peti odstavek 15. člena uredbe se začnejo uporabljati 1. januarja 2019.

(2) Novi Priloga 1 in Priloga 2 uredbe:

– se v delu, ki se nanaša na parc. št. 799/2, 805/1, 805/2, 805/3 in 805/5, vse k. o. Ankaran, začneta uporabljati 1. januarja 2019,

– se v delu, ki se nanaša na parc. št. 799/31, k. o. Ankaran, začneta uporabljati 1. januarja 2020,

– se v delu, ki se nanaša na parc. št. 799/48 in 799/50, obe k. o. Ankaran, začneta uporabljati 1. januarja 2025,

– se v delu, ki se nanaša na parc. št. 805/4, k. o. Ankaran, začneta uporabljati 1. januarja 2028.

8. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-20/2018

Ljubljana, dne 14. junija 2018

EVA 2017-2430-0081

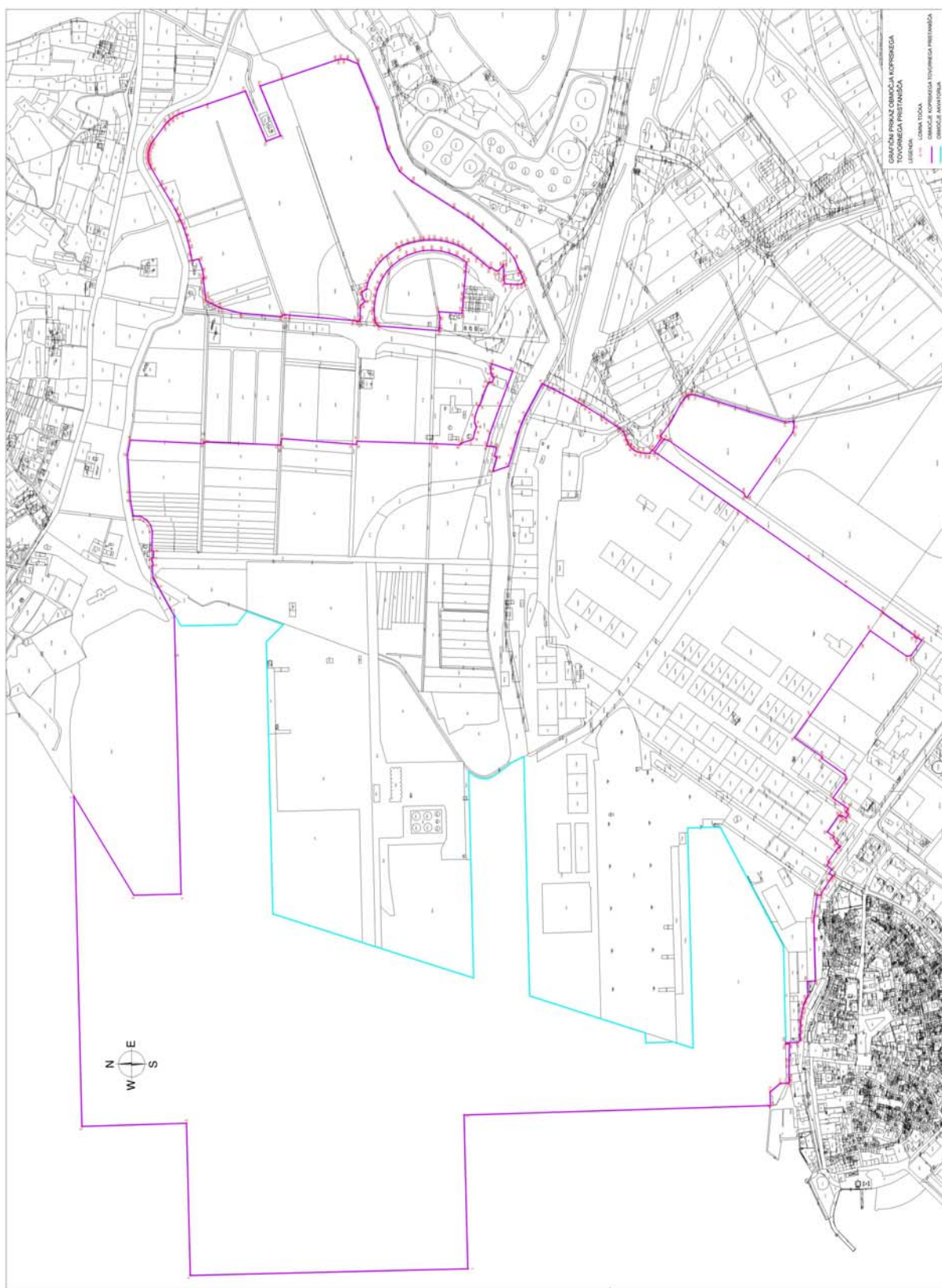
Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

Priloga 1

»Priloga 1



KOORDINATE OBMOČJA KOPRSKEGA TOVORNEGA PRISTANIŠČA IZ GRAFIČNE PRILOGE 1

ŠT. TOČKE	GKY	GKX
1	401.037,23	45.955,49
2	401.008,57	46.888,25
3	400.538,36	46.876,82
4	400.517,83	47.726,73
5	400.983,21	47.737,96
6	400.973,63	48.058,93
7	401.985,03	48.083,29
8	401.681,70	47.899,86
9	401.685,20	47.754,90
10	402.417,28	47.772,57
11	402.536,79	47.775,46
12	402.626,59	47.825,62
13	402.654,36	47.841,18
14	402.689,75	47.843,75
15	402.692,05	47.839,54
16	402.714,42	47.845,48
17	402.714,67	47.839,50
18	402.735,86	47.838,95
19	402.735,89	47.844,39
20	402.795,81	47.842,81
21	402.814,75	47.848,24
22	402.831,01	47.860,18
23	402.841,40	47.877,73
24	402.842,59	47.900,89
25	402.890,12	47.909,89
26	402.916,23	47.911,80
27	403.031,77	47.918,78
28	403.075,58	47.910,42
29	403.064,77	47.685,32
30	403.069,59	47.685,17
31	403.069,49	47.680,49
32	403.060,57	47.457,23
33	403.060,33	47.450,80
34	403.080,38	47.445,61
35	403.063,10	47.228,90
36	403.062,35	47.216,89
37	403.072,20	47.216,39
38	403.064,04	46.974,03
39	403.063,92	46.970,95
40	403.061,01	46.901,33
41	403.063,37	46.898,33

ŠT. TOČKE	GKY	GKX
42	403.068,50	46.893,53
43	403.075,05	46.867,58
44	403.080,26	46.860,29
45	403.099,69	46.856,06
46	403.116,71	46.849,86
47	403.127,36	46.855,54
48	403.146,27	46.855,10
49	403.181,25	46.843,04
50	403.181,19	46.839,89
51	403.240,93	46.818,49
52	403.250,16	46.812,03
53	403.253,91	46.809,41
54	403.252,15	46.802,57
55	403.266,92	46.796,42
56	403.270,17	46.802,05
57	403.279,22	46.806,25
58	403.293,08	46.806,98
59	403.309,33	46.803,73
60	403.286,31	46.738,98
61	403.180,03	46.778,37
62	403.096,89	46.808,60
63	403.058,61	46.818,41
64	403.057,21	46.818,71
65	403.056,55	46.803,81
66	403.052,17	46.788,29
67	403.025,75	46.795,02
68	403.023,55	46.787,15
69	402.979,51	46.799,26
70	402.995,29	46.752,87
71	403.021,60	46.744,48
72	403.042,48	46.738,00
73	403.092,66	46.724,28
74	403.125,54	46.712,43
75	403.152,39	46.700,75
76	403.248,74	46.648,71
77	403.246,62	46.645,30
78	403.236,20	46.623,65
79	403.230,29	46.611,30
80	403.216,49	46.584,39
81	403.195,17	46.544,63
82	403.190,86	46.537,26

ŠT. TOČKE	GKY	GKX
83	403.183,30	46.524,07
84	403.179,08	46.516,72
85	403.170,80	46.502,87
86	403.147,35	46.465,39
87	403.138,53	46.451,90
88	403.119,54	46.423,94
89	403.111,38	46.412,45
90	403.101,68	46.398,82
91	403.093,00	46.395,78
92	403.085,38	46.393,12
93	403.077,83	46.390,48
94	403.070,29	46.387,80
95	403.063,10	46.384,31
96	403.056,49	46.379,81
97	403.050,62	46.374,39
98	403.045,60	46.368,17
99	403.041,54	46.361,28
100	403.038,54	46.353,87
101	403.036,66	46.346,10
102	403.035,81	46.338,14
103	403.035,13	46.330,17
104	403.035,56	46.318,96
105	403.044,88	46.312,30
106	403.043,21	46.310,04
107	403.082,75	46.282,19
108	403.086,13	46.287,04
109	403.091,25	46.283,29
110	403.124,07	46.260,07
111	403.134,27	46.254,14
112	403.193,06	46.219,96
113	403.202,76	46.214,33
114	403.212,46	46.203,70
115	403.215,22	46.198,81
116	403.216,09	46.190,43
117	403.214,61	46.179,86
118	403.192,58	46.107,06
119	403.131,01	45.903,16
120	403.134,86	45.876,99
121	403.115,16	45.877,17
122	403.099,56	45.880,52
123	403.026,21	45.932,45

ŠT. TOČKE	GKY	GKX
124	402.899,65	46.021,21
125	402.903,79	46.027,21
126	402.912,47	46.030,08
127	403.075,36	46.262,45
128	403.076,78	46.273,75
129	403.078,81	46.276,51
130	403.039,32	46.304,32
131	403.031,97	46.293,18
132	402.860,61	46.048,59
133	402.840,09	46.019,37
134	402.708,04	45.831,44
135	402.627,76	45.717,18
136	402.548,09	45.603,80
137	402.546,49	45.604,93
138	402.475,40	45.505,47
139	402.472,70	45.507,28
140	402.468,03	45.500,63
141	402.470,66	45.498,83
142	402.461,31	45.485,75
143	402.416,03	45.517,78
144	402.413,59	45.531,73
145	402.492,09	45.643,44
146	402.451,43	45.672,16
147	402.231,84	45.827,44
148	402.165,29	45.875,13
149	402.104,93	45.789,96
150	402.101,37	45.792,47
151	402.050,19	45.720,09
152	402.035,69	45.718,09
153	401.979,24	45.757,86
154	401.974,40	45.751,00
155	401.954,62	45.723,08
156	401.947,01	45.710,54
157	401.938,01	45.716,92
158	401.935,62	45.718,38
159	401.930,54	45.710,06
160	401.917,85	45.717,65
161	401.925,24	45.729,88
162	401.922,57	45.731,29
163	401.924,10	45.734,67
164	401.926,63	45.739,37

ŠT. TOČKE	GKY	GKX
165	401.875,81	45.775,17
166	401.860,88	45.754,14
167	401.857,12	45.756,98
168	401.840,41	45.745,81
169	401.840,12	45.745,97
170	401.831,90	45.734,28
171	401.826,25	45.738,22
172	401.828,40	45.740,97
173	401.785,12	45.771,75
174	401.780,30	45.770,94
175	401.772,38	45.776,58
176	401.761,50	45.760,82
177	401.749,45	45.769,53
178	401.741,85	45.757,94
179	401.734,34	45.763,02
180	401.726,09	45.768,43
181	401.702,26	45.784,09
182	401.689,26	45.792,29
183	401.681,59	45.793,42
184	401.682,42	45.806,19
185	401.618,33	45.814,07
186	401.618,27	45.815,32
187	401.611,80	45.816,33
188	401.548,47	45.814,69
189	401.418,72	45.811,33
190	401.418,06	45.835,80
191	401.373,18	45.834,74
192	401.362,66	45.840,20
193	401.354,06	45.844,17
194	401.345,19	45.847,53
195	401.336,03	45.849,89
196	401.322,16	45.852,89
197	401.310,42	45.854,52
198	401.294,41	45.856,06
199	401.280,07	45.856,79
200	401.265,86	45.857,46
201	401.237,08	45.857,24
202	401.230,85	45.865,12
203	401.229,99	45.902,49
204	401.225,81	45.902,35
205	401.225,98	45.891,13

ŠT. TOČKE	GKY	GKX
206	401.175,92	45.891,87
207	401.158,69	45.891,92
208	401.120,20	45.892,26
209	401.113,55	45.890,95
210	401.106,03	45.893,97
211	401.105,92	45.899,31
212	401.105,44	45.918,42
213	401.078,86	45.950,04
214	401.036,69	45.949,28
215	403.439,24	47.206,41
216	403.439,97	47.214,05
217	403.441,43	47.221,26
218	403.442,16	47.228,52
219	403.458,49	47.421,46
220	403.459,91	47.438,03
221	403.456,84	47.444,15
222	403.453,94	47.449,08
223	403.464,50	47.571,79
224	403.480,41	47.633,53
225	403.481,86	47.636,57
226	403.489,08	47.651,67
227	403.493,57	47.661,07
228	403.498,46	47.671,29
229	403.503,54	47.678,70
230	403.512,45	47.679,76
231	403.518,69	47.680,53
232	403.567,93	47.686,62
233	403.572,00	47.687,48
234	403.572,70	47.684,43
235	403.597,22	47.689,33
236	403.629,84	47.700,17
237	403.625,97	47.722,08
238	403.643,13	47.724,65
239	403.664,71	47.728,85
240	403.684,97	47.733,81
241	403.705,34	47.739,82
242	403.723,80	47.746,18
243	403.739,51	47.752,32
244	403.747,97	47.755,93
245	403.764,82	47.763,69
246	403.781,97	47.772,49

ŠT. TOČKE	GKY	GKX
247	403.809,45	47.787,86
248	403.844,77	47.809,23
249	403.856,59	47.816,10
250	403.906,41	47.845,05
251	403.912,76	47.848,36
252	403.918,66	47.850,80
253	403.925,30	47.852,91
254	403.932,17	47.854,43
255	403.940,58	47.855,43
256	403.946,50	47.855,59
257	403.953,26	47.855,21
258	403.959,90	47.854,26
259	403.966,09	47.852,84
260	403.972,09	47.850,94
261	403.977,08	47.848,93
262	403.982,62	47.846,22
263	403.987,25	47.843,50
264	403.992,07	47.840,19
265	404.037,89	47.806,12
266	404.046,96	47.798,63
267	404.052,34	47.793,38
268	404.057,80	47.787,28
269	404.062,25	47.781,58
270	404.066,49	47.775,39
271	404.070,97	47.767,73
272	404.074,76	47.759,97
273	404.078,48	47.750,49
274	404.104,34	47.674,81
275	404.144,33	47.557,84
276	403.990,89	47.493,55
277	404.007,34	47.449,69
278	404.159,62	47.513,10
279	404.182,89	47.445,00
280	404.239,45	47.279,52
281	404.241,53	47.271,38
282	404.242,36	47.264,90
283	404.242,37	47.255,94
284	404.241,58	47.244,69
285	404.228,42	47.212,64
286	404.091,28	47.155,66
287	403.967,32	47.121,89

ŠT. TOČKE	GKY	GKX
288	403.898,58	47.084,46
289	403.866,57	47.046,38
290	403.785,80	46.918,80
291	403.757,48	46.875,16
292	403.749,16	46.862,34
293	403.724,49	46.832,27
294	403.664,32	46.760,67
295	403.659,43	46.754,85
296	403.632,51	46.734,24
297	403.594,01	46.718,05
298	403.588,39	46.715,69
299	403.573,12	46.709,37
300	403.565,20	46.706,26
301	403.559,81	46.704,24
302	403.553,56	46.711,74
303	403.552,50	46.724,30
304	403.553,03	46.744,22
305	403.554,50	46.763,16
306	403.568,58	46.765,91
307	403.575,56	46.766,66
308	403.613,16	46.767,39
309	403.607,36	46.770,69
310	403.594,37	46.782,25
311	403.593,98	46.790,19
312	403.604,63	46.805,19
313	403.600,77	46.808,51
314	403.618,12	46.828,86
315	403.633,81	46.847,99
316	403.650,19	46.868,64
317	403.662,18	46.888,81
318	403.670,65	46.904,36
319	403.676,55	46.919,23
320	403.682,36	46.938,90
321	403.686,22	46.957,99
322	403.688,02	46.976,20
323	403.688,09	46.993,88
324	403.687,19	47.011,56
325	403.686,15	47.018,92
326	403.682,61	47.039,29
327	403.677,86	47.057,63
328	403.671,51	47.076,21

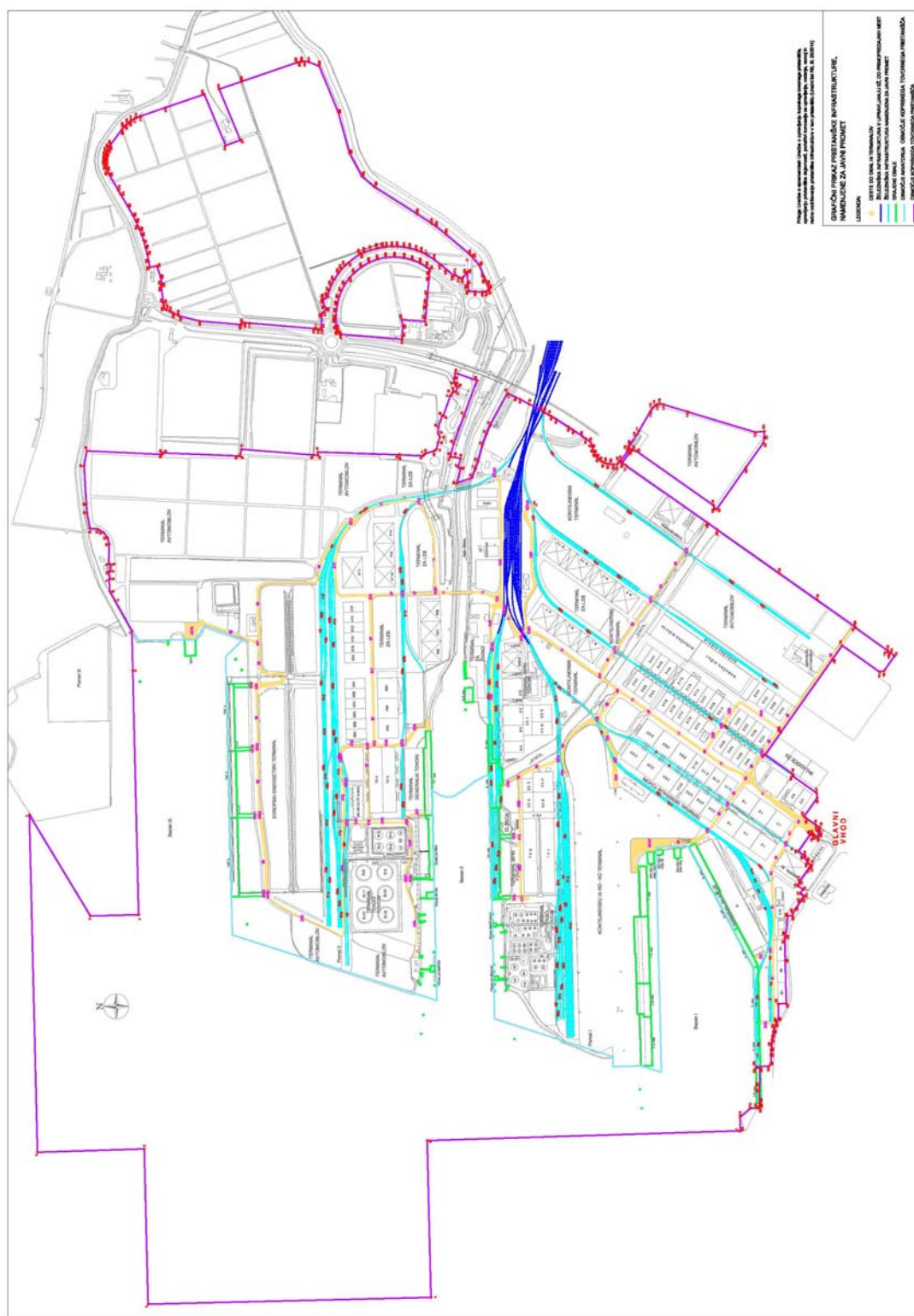
ŠT. TOČKE	GKY	GKX
329	403.667,39	47.088,27
330	403.666,52	47.090,81
331	403.638,59	47.126,11
332	403.631,44	47.135,33
333	403.620,90	47.145,22
334	403.609,01	47.154,76
335	403.586,54	47.169,53
336	403.571,10	47.177,43
337	403.556,74	47.182,92
338	403.537,42	47.186,55
339	403.530,35	47.200,23
340	403.529,13	47.201,30
341	403.508,01	47.197,26
342	403.500,28	47.190,54
343	403.487,53	47.204,94
344	403.481,80	47.205,05
345	403.446,03	47.206,20
346	403.471,62	47.163,22
347	403.478,24	47.163,23
348	403.497,04	47.161,57
349	403.516,56	47.158,60
350	403.537,44	47.153,28
351	403.557,14	47.145,29
352	403.575,51	47.135,53
353	403.594,13	47.122,10
354	403.608,86	47.108,26

ŠT. TOČKE	GKY	GKX
355	403.628,54	47.083,73
356	403.641,19	47.061,60
357	403.650,73	47.035,90
358	403.656,12	47.011,99
359	403.657,17	46.985,22
360	403.654,40	46.957,38
361	403.647,99	46.932,05
362	403.639,24	46.910,48
363	403.626,81	46.889,92
364	403.620,04	46.880,24
365	403.613,71	46.880,81
366	403.592,38	46.882,76
367	403.546,77	46.887,07
368	403.515,31	46.889,94
369	403.510,22	46.890,40
370	403.473,70	46.893,62
371	403.464,07	46.894,45
372	403.468,90	46.965,14
373	403.450,03	46.961,25
374	403.418,60	46.963,25
375	403.410,65	46.963,75
376	403.425,21	47.150,22
377	403.430,06	47.154,50
378	403.435,62	47.157,89
379	403.439,33	47.159,54
380	403.443,87	47.160,97

«

Priloga 2

»Priloga 2



2112. Sklep o razrešitvi vodje Konzulata Republike Slovenije v Šanghaju

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o razrešitvi vodje
Konzulata Republike Slovenije v Šanghaju

I

Bojan Škoda se z 31. 8. 2018 razreši z dolžnosti vodje Konzulata Republike Slovenije v Šanghaju.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-50/2018
Ljubljana, dne 10. maja 2018
EVA 2018-1811-0082

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2113. Odredba o spremembah Odredbe o zgornji meji števila ponudb za delo v Republiki Sloveniji za leto 2018

Na podlagi četrtega odstavka 7. člena Zakona o priznavanju poklicnih kvalifikacij zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist (Uradni list RS, št. 107/10 in 40/17 – ZZdrS-F) ministrica za zdravje izdaja

O D R E D B O
o spremembah Odredbe o zgornji meji števila
ponudb za delo v Republiki Sloveniji za leto 2018

1. člen

V Odredbi o zgornji meji števila ponudb za delo v Republiki Sloveniji za leto 2018 (Uradni list RS, št. 9/18 in 33/18) se v 1. členu:

- v napovednem stavku številka »32« nadomesti s številko »62«;
- v četrti alineji številka »1« nadomesti s številko »16«;
- v trinajsti alineji številka »1« nadomesti s številko »16«.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-98/2018
Ljubljana, dne 14. junija 2018
EVA 2018-2711-0056

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

POPRAVKI**2114. Popravek Akta o vodenju registra transakcijskih računov**

Na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) dajem

P O P R A V E K**Akta o vodenju registra transakcijskih računov**

V Aktu o vodenju registra transakcijskih računov (Uradni list RS, št. 35/18) se v Prilogi Črkovne oznake:

– v stolpcu »**Valuta**« pri oznaki vrste računa C besedilo »EUR + DEV« pravilno glasi »EUR«,

– v stolpcu »**Funkcija računa**« pri oznaki vrste računa K besedilo »klirinški TR za razporejanje prilivov in odlivov« pravilno glasi »Klirinški TR za razporejanje prilivov in odlivov«,

– v stolpcu »**Imetnik računa**« pri oznaki vrste računa T besedilo »PO, ZI, P, PU BPD/banke pri BS (za stranke-VP)« pravilno glasi »PO, ZI, P, BPD/banke pri BS (za stranke-VP)«,

– v stolpcu »**Funkcija računa**« pri oznaki vrste računa V besedilo »TR za volilno kampanjo« pravilno glasi »TR za volilno kampanjo«,

– v stolpcu »**Imetnik računa**« pri oznaki vrste računa Y besedilo »PO, ZI oziroma PU (javni sklad) v postopku redne (prostovoljne) likvidacije« pravilno glasi »PO, ZI oziroma PU (javni sklad) v postopku redne (prostovoljne likvidacije), KI v postopku redne ali prisilne likvidacije«.

Št. 007-31/2018-1

Ljubljana, dne 12. junija 2018

mag. Vesna Zupančič Klarič l.r.
Predsednica Sveta AJPEŠ

2115. Popravek Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj

V Odloku o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14, 9/16 – tehnični popravek, 63/16 – obvezna razlaga, 20/17, 42/17 – popravek, 63/17 – popravek, 1/18 – obvezna razlaga in 23/18 – popravek) je bila ugotovljena napaka zarisa regulacijske linije krožišča na Smledniški cesti, po veljavnem OPPN Či2 – Centralne dejavnosti v Čirčah, zato na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) objavljamo

P O P R A V E K**Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu
Mestne občine Kranj**

V kartografskem delu izvedbenega prostorskega načrta Mestne občine Kranj se na karti list št. 35 (D2539) »Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev« uskladi regulacijska linija, tako, da se le-ta premakne cca 30 m južneje.

Popravek se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-50/2018-1-(48/17)

Kranj, dne 11. junija 2018

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE		
2038.	Ukaz o sklicu prve seje Državnega zbora Republike Slovenije	6333
2039.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Arabski republik Egipt	6334
2040.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ruski federaciji	6334
2041.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Poljski	6334
2042.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Kanadi	6334
2043.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Avstraliji	6334
VLADA		
2110.	Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o napravah, v katerih zgoreva plinasto gorivo	6447
2111.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o upravljanju koprškega tovarnega pristanišča, opravljanju pristaniške dejavnosti, podelitvi koncesije za upravljanje, vodenje, razvoj in redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture v tem pristanišču	6449
2112.	Sklep o razrešitvi vodje Konzulata Republike Slovenije v Šanghaju	6457
MINISTRSTVA		
2044.	Pravilnik o univerzalni graditvi in uporabi objektov	6335
2045.	Pravilnik o vrstah dejanskih rab dela stavbe in vrstah prostorov, ki pripadajo delu stavbe	6337
2046.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o omejevanju uporabe določenih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi	6347
2047.	Naznanilo o objavi datuma začetka uporabe 117., 118., 119. in 153. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih	6347
2113.	Odredba o spremembah Odredbe o zgornji meji števila ponudb za delo v Republiki Sloveniji za leto 2018	6457
2048.	Odločba o prenehanju ustanove Fundacija Vila Rog, ustanova	6348
SODNI SVET		
2049.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto	6348
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA		
2050.	Zapisnik o ugotovitvi izida predčasnih volitev poslancev v Državni zbor Republike Slovenije	6348
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
2051.	Pravilnik o določitvi vrst izdelkov, ki se lahko prodajajo v lekarnah	6357
2052.	Splošni akt o spremembah in dopolnitvah Splošnega akta o načrtu oštevilčenja	6358
2053.	Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o preventivnem načrtu ukrepov pri oskrbi z zemeljskim plinom	6365
2054.	Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o načrtu za izredne razmere pri oskrbi z zemeljskim plinom	6365
OBČINE		
BISTRICA OB SOTLI		
2055.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Bistrica ob Sotli	6366
BLAD		
2056.	Zaključni račun proračuna Občine Bled za leto 2017	6366
2057.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Bled za leto 2018 – rebalans 1	6367
CERKNO		
2058.	Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Cerkno	6369
2059.	Odlok o spremembah in dopolnitvah 04 Občinskega prostorskega načrta Občine Cerkno	6371
2060.	Odlok o spremembah in dopolnitvah 03 Občinskega prostorskega načrta Občine Cerkno	6371
2061.	Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo	6371
2062.	Sklep o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda	6372
ČRENŠOVCI		
2063.	Zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 2017	6373
2064.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2018	6375
2065.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Črenšovci	6375
ČRNOMELJ		
2066.	Odlok o spremembah Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Črnomelj	6375
2067.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6376
GROSUPLJE		
2068.	Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2017	6376
2069.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Grosuplje za volilno leto 2018	6377
2070.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena št. I/2018	6378
2071.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 1688/13, 1688/14 in 1688/18, vse k.o. 2642 Grosuplje	6378
2072.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 2431/3 in 2431/5, obe k.o. 1795 Velike Lipljene	6378
2073.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelne št. 1722/8, 2421/4, 2421/5, 2421/7, 2421/8, 2421/9 in 2421/10, vse k.o. 1795 Velike Lipljene	6379
2074.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 986/22, k.o. 1782 Stara vas	6379
2075.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 2217/8 in 2217/10, obe k.o. 1783 Grosuplje – naselje	6379
IG		
2076.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2018	6379
2077.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov v svete vaških skupnosti in o določitvi števila članov svetov vaških skupnosti na območju Občine Ig	6381
KANAL		
2078.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Kanal ob Soči	6382
2079.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kanal ob Soči	6395
2080.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči	6395
2081.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Kanal ob Soči	6396
2082.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Kanal ob Soči	6397
2083.	Pravilnik za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Kanal ob Soči	6399

2084.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi cene in subvencioniranju prevoza pitne vode	6401	2101.	Odlok o turistični taksi v Občini Sežana	6432
2085.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	6401	2102.	Odlok o dopolnitvi Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	6433
KOPER			2103.	Pravilnik o dodeljevanju denarnih spodbud iz občinskega proračuna učencem, dijakom in študentom v Občini Sežana	6433
2086.	Obvezna razlaga 25. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradni list RS, št. 43/17) v povezavi s prvim odstavkom 15. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradne objave, št. 29/1991, Uradni list RS, št. 65/10, 14/11, 18/14, 76/15 ter 43/17)	6402	2104.	Pravilnik o dodeljevanju denarnih spodbud študentom Višje strokovne šole Šolskega centra Srečka Kosovela Sežana	6435
2087.	Odlok o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Koper	6403	2105.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	6436
2088.	Odlok o subvencioniranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Koper	6407	2106.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	6436
2089.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pristaniščih	6412	SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI		
2090.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nezahtevnih in enostavnih objektih na stavbnih zemljiščih v Mestni občini Koper	6413	2108.	Pravilnik o sofinanciranju programov društev in zveze kulturnih društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	6439
2091.	Sklep o dovoljenih spremembah namembnosti priložnih stavb na območju mestnega jedra Koper	6415	2109.	Sklep o programih in merilih za sofinanciranje programov društev in zveze kulturnih društev na področju ljubiteljske kulture v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	6441
2092.	Sklep o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč«	6418	ŽELEZNIKI		
2093.	Sklep o nadaljnjem delovanju mestne blagajne	6419	2107.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2018	6436
KRANJ			POPRAVKI		
2094.	Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izgradnjo telovadnice, šestih učilnic in večnamenskega prostora pri OŠ Staneta Žagarja – predlog	6420	2114.	Popravek Akta o vodenju registra transakcijskih računov	6458
LJUBLJANA			2115.	Popravek Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj	6458
2095.	Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Mestni občini Ljubljana	6423	Uradni list RS – Razglasni del		
2096.	Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana	6424	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 41/18 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
2097.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima	6424	VSEBINA		
MEŽICA			Javni razpisi		1383
2098.	Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Mežica	6425	Javne dražbe		1414
SEŽANA			Razpisi delovnih mest		1415
2099.	Odlok o rebalansu – 2 proračuna Občine Sežana za leto 2018	6429	Druge objave		1420
2100.	Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti	6430	Evidence sindikatov		1430
			Objave sodišč		1431
			Izvršbe		1431
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		1431
			Oklici dedičem in neznanim upnikom		1432
			Preklici		1434
			Druge preključujejo		1434

