

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **39** Ljubljana, petek **8. 6. 2018**

ISSN 1318-0576 Leto XXVIII

MINISTRSTVA

1921. Pravilnik o licencah magistrov farmacije

Na podlagi šestega odstavka 79. člena in petega odstavka 80. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17) ministrica za zdravje izdaja

PRAVILNIK o licencah magistrov farmacije

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek pri odločanju o podelitvi, podaljšanju in odvzemu licence magistru farmacije in magistru farmacije specialistu (v nadaljnjem besedilu: magister farmacije).

2. člen

(1) Za izvajanje postopkov po tem pravilniku je pristojna Lekarniška zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica).

(2) V postopku podeljevanja, podaljšanja in odvzema licence se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

II. LICENCA

3. člen

(1) Licenca se podeli v obliki odločbe za obdobje sedmih let (v nadaljnjem besedilu: licenčno obdobje). Licenčno obdobje začne teči z dnem izdaje odločbe o licenci.

(2) Na zahtevo magistra farmacije zbornica izda licenčno listino.

(3) Licenčna listina vsebuje naslednje podatke iz odločbe o licenci:

1. naziv zbornice,
 2. ime in priimek magistra farmacije,
 3. številka in datum izdaje odločbe o licenci,
 4. navedbo, da je licenca izdana na podlagi zakona, ki ureja lekarniško dejavnost in tega pravilnika,
 5. navedbo, da se podeljuje, podaljšuje oziroma odvzame na podlagi odločbe o licenci, in
 6. podpis predsednika zbornice.
- (4) Strošek izdaje licenčne listine v soglasju z Ministrstvom za zdravje določi zbornica in ga krije magister farmacije.

III. PODELITEV LICENCE

4. člen

(1) Pogoji za pridobitev licence magistra farmacije so:

- ustrezna poklicna kvalifikacija,
- opravljanje strokovnega dela v lekarniški dejavnosti,
- predhodni ali hkratni vpis v register farmacevtskih strokovnih delavcev pri izvajalcu lekarniške dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: register),
- opravljeno do šestmesečno strokovno uvajanje v Republiki Sloveniji iz 73. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16 in 77/17; v nadaljnjem besedilu: zakon) pod nadzorom magistra farmacije, in
- ni bil obravnavan v disciplinskem postopku ali drugem postopku, iz katerega izhaja prepoved opravljanja poklica, oziroma mu ni bila izrečena prepoved opravljanja poklica.

(2) Ustrezna poklicna kvalifikacija iz prve alineje prejšnjega odstavka je:

- pridobljena diploma s področja farmacije fakultete v Republiki Sloveniji ali v bivši SFR Jugoslaviji pred 25. junijem 1991 ali nostrificirana diploma s področja farmacije oziroma priznana enakovrednost tujega strokovnega naslova s slovenskim strokovnim naslovom, pridobljena po zakonu, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja, oziroma odločba Ministrstva za zdravje o pristopu k opravljanju strokovnega izpita, izdana na podlagi pravilnika, ki ureja pripravništvo in strokovne izpite zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti, ter potrdilo izobraževalnega zavoda o uspešno opravljenih dopolnilnih obveznostih študijskega programa; in

- opravljen strokovni izpit v Republiki Sloveniji.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek mora magister farmacije, ki ima pridobljeno kvalifikacijo v državi članici Evropske unije, državi Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarski konfederaciji, izpolnjevati tudi naslednje:

- imeti priznano kvalifikacijo v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja kvalifikacij,
- biti registriran pri pristojnem organu oziroma organizaciji države, iz katere izhaja, in
- ne biti obravnavan v disciplinskem postopku ali drugem postopku, iz katerega izhaja prepoved opravljanja poklica oziroma mu je izrečena prepoved opravljanja poklica.

5. člen

(1) Magister farmacije vlogi za izdajo licence priloži:

- dokazila o pridobljeni poklicni kvalifikaciji ali številko vpisa v register,
- dokazilo o opravljenem strokovnem uvajanju pod nadzorom magistra farmacije za dobo do šestih mesecev v lekarniški dejavnosti, iz katerega izhaja trajanje strokovnega uvajanja in strokovne vsebine, ki jih je obsegalo strokovno uvajanje,
- življenjepis z opisom delovnih izkušenj z bibliografijo,

– dokazilo pristojnega organa, da ni bil obravnavan v disciplinskem postopku ali drugem postopku, iz katerega izhaja prepoved opravljanja poklica, oziroma dokazilo, da mu ni bila izrečena prepoved opravljanja poklica, in

– potrdilo o vplačani taksi.

(2) Magister farmacije iz tretjega odstavka prejšnjega člena vlogi priloži:

1. odločbo o priznanju kvalifikacije,

2. potrdilo pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost,

3. dokazilo pristojnega organa oziroma organizacije iz druge države članice Evropske unije, države Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije, ki pri predložitvi ne sme biti starejše od treh mesecev, in iz katerega je razvidno:

– da je registriran pri pristojnem organu oziroma organizaciji, iz katere izhaja;

– da ni obravnavan v postopku pred pristojnimi organi strokovnih združenj ali zbornic v zvezi z opravljanjem poklica (v nadaljnjem besedilu: disciplinski postopek), kazenskem ali drugem postopku, iz katerega izhaja prepoved opravljanja poklica oziroma mu je izrečena prepoved opravljanja poklica,

4. življenjepis z opisom delovnih izkušenj z bibliografijo, in

5. potrdilo o vplačani taksi.

(3) Vloga za izdajo licence se vloži na obrazcu, ki je v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

IV. PODALJŠANJE LICENCE

1. Splošno

6. člen

(1) Magistru farmacije se licence podaljša za licenčno obdobje na podlagi dokazil o strokovni usposobljenosti za nadaljnje samostojno izvajanje lekarniške dejavnosti.

(2) Dokazila o strokovni usposobljenosti so licenčne točke, ki jih strokovni izpopolnjevanjem iz 7. člena tega pravilnika dodeli zbornica, in jih v posameznem licenčnem obdobju magister farmacije pridobi s strokovnimi izpopolnjevanji iz vsebin, določenih v drugem odstavku 73. člena zakona in 7. členu tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: strokovne vsebine).

(3) Za podaljšanje licence magister farmacije v preteklem licenčnem obdobju zbere najmanj 75 licenčnih točk iz strokovnih vsebin, pri čemer je najmanj 5 licenčnih točk pridobil na strokovnem izpopolnjevanju s področij kakovosti in varnosti, etike in komunikacije.

2. Strokovne vsebine in strokovno izpopolnjevanje kot dokaz strokovne usposobljenosti

7. člen

(1) Strokovno izpopolnjevanje iz strokovnih vsebin kot dokaz strokovne usposobljenosti (v nadaljnjem besedilu: strokovno izpopolnjevanje) se oceni z naslednjim številom licenčnih točk:

1. Izpopolnjevalni programi (pasivna udeležba)

– nacionalni kongresi, šole, učne delavnice, seminarji, simpoziji itd. 1 ura = 1 točka

– mednarodni kongresi, šole, učne delavnice, seminarji, simpoziji itd. 1 ura = 1 točka

– individualno usposabljanje pri domačem ali tujem specialistu (npr. priprava citostatikov, farmakovigilanca, enteralna in parenteralna prehrana, protibolečinska terapija, magistralni pripravki) 2 točki/dan

2. Predavanje/predstavitev/poster (aktivna udeležba) 4 točke (število točk se enakomerno deli s številom avtorjev)

3. Znanstvena ali strokovna objava (število točk se enakomerno deli s številom avtorjev)

– članek v reviji, ki je uvrščena v Science Citation Index 20 točk

– članek v recenzirani znanstveni oziroma strokovni reviji 10 točk

– prispevek v recenzirani publikaciji (zbornik, učbenik ipd.) 5 točk

– članek v strokovni reviji 3 točke

– članek v poljudno-znanstveni reviji 2 točki

4. Recenzent knjige, učbenika, priročnika in drugega s strokovnega področja 10 točk

5. Recenzent strokovnega članka 5 točk

6. Samoizpopolnjevanje s pomočjo multimedijskih programov za učenje na daljavo (največ 35 % vseh licenčnih točk v licenčnem obdobju)

7. V licenčnem obdobju pridobljeno dodatno specialno znanje 5 točk

8. V licenčnem obdobju pridobljen naziv specialist 30 točk

(2) Podrobnejša merila za vrednotenje strokovnih izpopolnjenj sprejme zbornica in jih objavi na svoji spletni strani.

(3) Vsako posamezno strokovno izpopolnjevanje je lahko ocenjeno z največ 20 točkami.

(4) Pasivni udeleženci, ki se niso udeležili celotnega programa večdnevnega strokovnega izpopolnjevanja, so upravičeni do sorazmernega deleža licenčnih točk strokovnega izpopolnjevanja, glede na udeležbo po posameznih dneh.

3. Predlog za oceno strokovnega izpopolnjevanja in vpis licenčnih točk v evidenco o izpolnjevanju pogojev za podeljevanje in podaljševanje licenc

8. člen

(1) Predlog za oceno strokovnega izpopolnjevanja (v nadaljnjem besedilu: predlog za oceno) na zbornico naslovi ponudnik strokovnega izpopolnjevanja iz prejšnjega člena (v nadaljnjem besedilu: organizator) ali magister farmacije.

(2) Organizator lahko vloži predlog za oceno le pred začetkom izvajanja strokovnega izpopolnjevanja, in sicer najpozneje 30 dni pred začetkom.

(3) Organizator sporoči zbornici seznam aktivnih in pasivnih udeležencev strokovnega izpopolnjevanja v 15 dneh po zaključku izvajanja strokovnega izpopolnjevanja.

(4) Magister farmacije lahko vloži predlog za oceno le po zaključku strokovnega izpopolnjevanja in le kadar predloga za oceno ni vložil organizator, vendar najpozneje hkrati s vlogo za podaljšanje licence.

9. člen

(1) Predlog za oceno, ki ga vloži organizator, vsebuje naslednje podatke:

1. naziv in kratek opis organizatorja,

2. naslov, datum, kraj in trajanje strokovnega izpopolnjevanja,

3. ime, priimek in naslov odgovornega nosilca in drugih članov znanstvenega ali organizacijskega odbora,

4. ime, priimek in naslov kontaktne osebe za izvedbo,

5. obliko strokovnega izpopolnjevanja,

6. opredelitev programa in ciljev,

7. način, s katerim bo organizator zagotovil, da bodo vsebine strokovnega izpopolnjevanja celostno in objektivno predstavljene,

8. ciljno populacijo udeležencev,

9. predvideno število udeležencev,

10. način preverjanja udeležbe,

11. predvideno kotizacijo in druge oblike financiranja strokovnega izpopolnjevanja,

12. opis storitev, ki jih nudi udeležencem,

13. opis metod, ki spodbujajo aktivno učenje,

14. opis morebitnega preverjanja znanja,

15. zagotovitev anketiranja udeležencev za pridobitev povratnih informacij o zadovoljstvu z vsebino, organizacijo in izvedbo strokovnega izpopolnjevanja,

16. določitev jezika, v katerem bo potekalo strokovno izpopolnjevanje,

17. izjavo iz tretjega odstavka 16. člena tega pravilnika in

18. dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 15. člena tega pravilnika.

(2) Seznam aktivnih in pasivnih udeležencev strokovnega izpopolnjevanja vsebuje:

– ime in priimek udeleženca,

– mesto zaposlitve in naslov delodajalca,

– podpis udeleženca oziroma validirano dokazilo o dejanski prisotnosti udeleženca na strokovnem izpopolnjevanju in

– delež udeležbe pasivnega udeleženca pri celotnem programu strokovnega izpopolnjevanja, če to traja več dni.

(3) Po izvedbi strokovnega izpopolnjevanja organizator udeležencem izda potrdila o udeležbi.

10. člen

(1) Predlog za oceno, ki ga vloži magister farmacije, vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. ime, priimek in rojstni datum magistra farmacije,

2. naslov magistra farmacije,

3. kontaktne podatke magistra farmacije,

4. naslov in opis strokovnega izpopolnjevanja ter datum, kraj in njegovo trajanje,

5. naziv organizatorja strokovnega izpopolnjevanja in njegove kontaktne podatke,

6. način udeležbe (aktivna ali pasivna) in

7. izjavo organizatorja strokovnega izpopolnjevanja iz tretjega odstavka 16. člena tega pravilnika, če jo je morebiti prejel med strokovnim izpopolnjevanjem.

(2) Za oceno strokovnega izpopolnjevanja, ki je bilo izvedeno v obliki iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 7. člena tega pravilnika, je treba poleg podatkov iz prejšnjega odstavka priložiti tudi program dogodka in potrdilo o udeležbi.

(3) Za oceno strokovnega izpopolnjevanja, ki je bilo izvedeno v obliki iz 3. točke prvega odstavka 7. člena tega pravilnika, je treba poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena priložiti tudi naslovno stran objave z vsebino, katalogni zapis in prvo stran članka, če je objava citirana v eni od uveljavljenih bibliografskih zbirk (npr. COBISS, PUBMED), pa povezavo na ta vir.

(4) Za oceno strokovnega izpopolnjevanja, ki je bilo izvedeno v obliki iz 6. točke prvega odstavka 7. člena tega pravilnika, je treba poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena navesti tudi čas trajanja in priložiti potrdilo o uspešnem sodelovanju.

11. člen

(1) Zbornica najpozneje v 60 dneh od prejema predloga za oceno preveri, ali strokovno izpopolnjevanje ustreza pogojem iz 15. in 16. člena tega pravilnika, strokovno izpopolnjevanje razvrsti po kategorijah iz 7. člena tega pravilnika in dodeli število licenčnih točk na naslednji način:

– z vpisom v evidenco o izpolnjevanju pogojev za podeljevanje in podaljševanje licenc, če je predlagatelj magister farmacije in

– z oceno programa strokovnega izpopolnjevanja, če je predlagatelj organizator.

(2) Obvestilo o vpisu oziroma oceni iz prejšnjega odstavka se pošlje predlagatelju na elektronski naslov, ki ga je navedel v predlogu, lahko pa se pošlje tudi z navadno pošto pošiljko, če je predlagatelj tako izrecno zahteval v predlogu.

12. člen

(1) Po prejemu seznama udeležencev strokovnega izpopolnjevanja, ki ga zbornici v skladu z 9. členom tega pravilnika pošlje organizator, zbornica vsakemu magistru farmacije, ki je naveden na seznamu udeležencev strokovnega izpopolnjevanja, vpiše licenčne točke, ki so bile dodeljene z oceno strokovnega izpopolnjevanja, v evidenco o izpolnjevanju pogojev za podeljevanje in podaljševanje licenc, ne da bi bila dolžna poslati obvestilo iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(2) Zbornica za posameznega magistra farmacije v evidenco o izpolnjevanju pogojev za podeljevanje in podaljševanje licenc vodi naslednje podatke:

1. datum začetka in zaključka strokovnega uvajanja,

2. število zbranih licenčnih točk po posameznih strokovnih izpopolnjevanjih in glede na pogoje iz tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika,

3. datum pridobitve licenčnih točk,

4. datum vpisa licenčnih točk,

5. skupno število zbranih licenčnih točk,

6. trajanje posameznega vpisa licenčnih točk,

7. datum uspešnega preizkusa strokovne usposobljenosti

in

8. datum prenehanja licence iz petega odstavka 79. člena zakona.

4. Sklenitev pogodbe z organizatorjem

13. člen

Z organizatorjem, ki je vložil predlog za oceno strokovnega izpopolnjevanja, zbornica pred izvedbo strokovnega izpopolnjevanja sklene pogodbo, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznost, zlasti:

1. način objave strokovnega izpopolnjevanja,

2. vsebina objave,

3. zaveza, da organizator v objavi navede število licenčnih točk, ki so ali bodo dodeljene z oceno programa strokovnega izpopolnjevanja,

4. izjava iz tretjega odstavka 16. člena tega pravilnika,

5. način vabljenja udeležencev,

6. cena zborničnih storitev in

7. morebitne podporne storitve zbornice.

14. člen

Pogodba iz prejšnjega člena se lahko sklene za organiziranje posameznih strokovnih izpopolnjevanj, za sklop strokovnega izpopolnjevanja v določenem časovnem obdobju ali za strokovna izpopolnjevanja, ki se organizirajo v rednih časovnih presledkih za obdobje največ 12 mesecev.

5. Pogoji za oceno strokovnega izpopolnjevanja in konflikt interesov

15. člen

(1) Licenčne točke se podelijo le za tista strokovna izpopolnjevanja, ki ustrezajo naslednjim pogojem:

– financiranje strokovnega izpopolnjevanja je zagotovljeno tako, da je prepreden kakršenkoli vpliv na program, posamezne sklope strokovnega izpopolnjevanja, teme za razpravo ali vsebino ali izbiro članov organizacijskega odbora,

– izobraževalna gradiva ne vsebujejo reklamnih vsebin ali drugih oblik vplivanja na udeležence in

– ime sponzorja ali njegov logotip nista prikazana ne v naslovu ne pri izvajanju strokovnega izpopolnjevanja, posameznih sklopov ali znanstvenega predavanja.

(2) Če ima strokovno izpopolnjevanje dele programa, ki so neodvisni od farmacevtske in druge sorodne industrije ali industrije medicinske opreme oziroma jih ta industrija sponzorira tako, da to ne vpliva na program, in dele, ki jih ta industrija neposredno sponzorira, se licenčne točke podelijo za tisti del programa strokovnega izpopolnjevanja, ki ni neposredno

sponzoriran. Neposredno sponzorirani deli programa morajo biti jasno označeni.

16. člen

(1) Organizator strokovnega izpopolnjevanja poda pisno izjavo o potencialnem ali dejanskem konfliktu interesov, ki se nanaša na finančno ali drugo razmerje. Izjava vsebuje podatke o plačilu, nadomestilu, honorarju ali dogovoru o povračilu stroškov v povezavi s strokovnim izpopolnjevanjem.

(2) Organizator strokovnega izpopolnjevanja zagotovi, da je razrešen kakršenkoli dejanski konflikt interesov njega, odgovorne osebe, organizacijskega odbora in tudi avtorjev prispevkov.

(3) Organizator strokovnega izpopolnjevanja hkrati s predlogom za oceno strokovnega izpopolnjevanja poda pisno izjavo, s katero potrjuje izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka prejšnjega člena ter iz prvega in drugega odstavka tega člena.

6. Postopek podaljšanja licence

17. člen

(1) Vloga za podaljšanje licence se vloži na obrazcu, ki je v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Vlogi za podaljšanje licence se priloži:

– dokazila o izpolnjevanju pogojev za podaljšanje licence in

– potrdilo o vplačani taksi.

(3) Če zbornica ne prejme vloge magistra farmacije za podaljšanje licence v roku iz drugega odstavka 79. člena zakona, se šteje, da magister farmacije ni predložil dokazil o strokovni usposobljenosti v preteklem licenčnem obdobju.

18. člen

(1) Po prejemu vloge za podaljšanje licence zbornica najprej preizkusi, ali je vloga popolna in vsebuje vsa potrebna dokazila o strokovni usposobljenosti v iztekajočem se licenčnem obdobju.

(2) Če vloga za podaljšanje licence ni popolna ali ne vsebuje vseh potrebnih dokazil o strokovni usposobljenosti, zbornica pozove magistra farmacije naj v 15 dneh vlogo dopolni oziroma predloži manjkajoča dokazila o strokovni usposobljenosti, oziroma navede, katera dokazila še pričakuje do izteka licence in kdaj jih bo predvidoma pridobil.

(3) Če je vloga za podaljšanje licence popolna in vsebuje vsa potrebna dokazila, zbornica pred izdajo odločbe o podaljšanju vpogleda v:

– evidenco o izpolnjevanju pogojev magistra farmacije za podeljevanje in podaljševanje licenc,

– podatke o magistru farmacije v registru in

– druge podatke o magistru farmacije, s katerimi razpolaga.

(4) Če iz predloženih dokazil in evidence o izpolnjevanju pogojev za podeljevanje in podaljševanje licenc izhaja, da je magister farmacije zbral zadostno število licenčnih točk v skladu s tretjim odstavkom 6. člena tega pravilnika, zbornica izda magistru farmacije odločbo o podaljšanju licence.

(5) Če magister farmacije vloge ne dopolni v roku oziroma če se izkaže, da magister farmacije ni zbral zadostnega števila licenčnih točk, zbornica magistra farmacije napoti na opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti.

7. Preizkus strokovne usposobljenosti

19. člen

(1) Predlog za preizkus strokovne usposobljenosti se vloži na obrazcu v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika, razen v primerih iz petega odstavka prejšnjega člena. Kandidat predlogu priloži življenjepis z opisom delovnih izkušenj in bibliografijo, s poudarkom na zadnjih sedmih letih.

(2) Zbornica v petnajstih dneh po prejemu popolnega predloga oziroma v primeru iz petega odstavka prejšnjega

člena izda sklep, s katerim se določita datum in kraj preizkusa strokovne usposobljenosti (v nadaljnjem besedilu: preizkus) ter imenujejo predsednik in dva člana komisije za preizkus (v nadaljnjem besedilu: komisija). V komisijo se imenujejo magistri farmacije, ki imajo veljavno licenco in najmanj deset let delovnih izkušenj v lekarniški dejavnosti ali naziv primarij. Rok za preizkus ne sme biti krajši od petnajstih dni od dneva vročitve sklepa kandidatu.

20. člen

(1) Pri preizkusu mora kandidat izkazati, da obvlada znanja in veščine v skladu s 73. členom zakona v skladu s programom, ki je v Prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika. Komisija za kandidata pripravi individualni program preizkusa.

(2) Preizkus se izvede v obliki ustnega in pisnega preverjanja teoretičnega znanja magistra farmacije. Pisni del preizkusa traja 45 minut. Pisni del preizkusa oceni vsak član komisije posebej. Pisni del preizkusa se šteje za uspešno opravljen, če kandidat na vsa vprašanja odgovori pravilno skupno vsaj v 75 %.

(3) Uspešno opravljen pisni del preizkusa je pogoj za pristop k ustnemu delu preizkusa. Ustni del preizkusa se začne takoj po tem, ko komisija pregleda odgovore pisnega dela preizkusa, in ugotovi, da ga je kandidat uspešno opravil. Ustni del preizkusa traja največ 45 minut in se šteje za uspešno opravljen, če kandidat na vsa vprašanja odgovori pravilno skupno vsaj v 75 %.

(4) Po opravljenem ustnem delu preizkusa komisija brez prisotnosti kandidata sprejme odločitev o tem, ali je kandidat uspešno opravil preizkus, s tem, da mora biti odločitev komisije soglasna. Predsednik komisije ustno razglasi rezultat preizkusa kandidatu in komisiji. Neuspešnega kandidata predsednik komisije ustno seznani z možnostjo drugega preizkusa in s pravico do ugovora. Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu se kandidatu vroči v osmih dneh po opravljenem preizkusu.

21. člen

(1) O poteku in vsebini preizkusa, o uspehu kandidata ter o vlogah, ki jih vloži kandidat, se za vsakega kandidata vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in člana komisije. Zapisnik podpiše tudi neuspešen kandidat, ki s tem potrdi, da je vložil predlog oziroma ugovor iz 22. člena tega pravilnika na zapisnik.

(2) Če se kandidat brez opravičljivega razloga ne udeleži preizkusa, se šteje, da ga ni uspešno opravil.

(3) Kandidat, ki bo opravljal preizkus, mora pred začetkom opravljanja preizkusa plačati upravno takso in stroške preizkusa v skladu s cenikom zbornice, ne glede na izid preizkusa.

(4) Če kandidat uspešno ne opravi preizkusa ali se ne odzove na napotitev na opravljanje preizkusa, zbornica o tem obvesti njegovega delodajalca.

22. člen

(1) Za drugi preizkus kandidat ponovno vloži predlog oziroma vloži predlog na zapisnik iz prvega odstavka prejšnjega člena. Rok za opravljanje drugega preizkusa ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni od dneva vročitve sklepa iz drugega odstavka 19. člena tega pravilnika kandidatu. V komisiji, pred katero kandidat opravlja drugi preizkus, ne smejo sodelovati predsednik in člani komisije, pri kateri je kandidat opravljal prvi preizkus.

(2) Kandidat lahko glede poteka preizkusa ali zoper odločitev komisije vloži ugovor na zapisnik iz prvega odstavka prejšnjega člena. O ugovoru odloči komisija, ki je imenovana na način iz drugega odstavka 19. člena tega pravilnika, v njej pa ne smejo sodelovati člani in predsednik, zoper katerih odločitev kandidat vloga vlagajo ugovor.

(3) Komisija o ugovoru iz prejšnjega odstavka odloči v osmih dneh. Če komisija ugovor zavrne, kandidatu omogoči, da pri njej opravlja drugi preizkus ter najmanj 15 in največ 30 dni za pripravo na preizkus. Če komisija odloča o ugovoru kandidata glede drugega preizkusa, je njena odločitev dokončna.

V. ODVZEM LICENCE

23. člen

(1) Zbornica lahko magistru farmacije z odločbo odvzame licenco začasno ali trajno.

(2) Odločbo o odvzemu licence zbornica izda v sedmih dneh od dneva:

- izdaje dokončne odločbe disciplinskega sodišča zbornice, s katero so v disciplinskem postopku ugotovljene kršitve iz prve ali tretje alineje drugega odstavka ali tretjega odstavka 80. člena zakona,
- prejema sodne ali druge pravnomočne odločbe iz druge alineje drugega odstavka 80. člena zakona,
- prejema sodne ali druge pravnomočne odločbe, s katero je magistru farmacije trajno prepovedano izvajanje lekarniške dejavnosti ali opravljanje poklica, ali
- neuspešnega preizkusa strokovne usposobljenosti iz tretjega odstavka 79. člena zakona.

24. člen

(1) Če zbornica odvzame licenco magistru farmacije, najpozneje v treh dneh od dneva dokončne oziroma pravnomočne odločitve o začasnem ali trajnem odvzemu licence o tem obvesti delodajalca in prek informacijskega sistema za notranji trg, ki ga določa zakon, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev, obvesti tudi pristojne organe drugih držav članic Evropske unije, držav Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije.

(2) V obvestilu iz prejšnjega odstavka se navedejo podatki o magistru farmacije, in sicer:

- osebno ime, naslov bivališča, datum in kraj rojstva,
- poklic,
- podatek o organu, ki je sprejel odločitev o odvzemu licence,
- obseg omejitve ali prepovedi opravljanja poklica v lekarniški dejavnosti in
- obdobje, za katerega velja odvzem licence.

(3) Zbornica nemudoma obvesti pristojne organe drugih držav članic Evropske unije, držav Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije o ponovni podelitvi licence magistru farmacije, vključno z datumom podelitve licence.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

(1) Magister farmacije, ki je na dan 27. januar 2017 opravljal strokovno delo pri izvajalcu lekarniške dejavnosti, vloži vlogo za izdajo licence hkrati z vlogo za vpis v register. Ne glede na določbe 5. člena tega pravilnika vloži za izdajo licence priloži le dokazilo o opravljanju strokovnega dela pri izvajalcu lekarniške dejavnosti na dan 27. januar 2017 in potrdilo o vplačani taksi. Vlogo vloži najpozneje do 27. januarja 2020. Po tem roku se šteje, da mu je licenca prenehala v skladu s petim odstavkom 79. člena zakona.

(2) Magister farmacije, ki je izpolnil pogoj za pridobitev licence v obdobju od 27. januarja 2017 in do dneva uveljavitve tega pravilnika, vloži vlogo za izdajo licence hkrati z vlogo za vpis v register.

26. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-58/2017

Ljubljana, dne 26. aprila 2018

EVA 2017-2711-0043

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica
za zdravje

Priloga 1

Lekarniška zbornica Slovenije
Vojkova 48
1000 Ljubljana

VLOGA ZA IZDAJO LICENCE

Ime: _____

Priimek: _____ Dekliški priimek: _____

Kraj in datum rojstva: _____ EMŠO št. _____

Državljanstvo: _____

Naslov stalnega prebivališča: _____

Naslov začasnega prebivališča: _____

E-pošta: _____

Telefon: _____

Zaposlen/a v/pri (naslov in telefon): _____

Delovno mesto: _____

Vpisan v register pri Lekarniški zbornici Slovenije (št. in datum odločbe o vpisu): _____

Strokovno uvajanje

Datum začetka: _____ Datum zaključka: _____

Pod nadzorom magistra farmacije (ime in priimek): _____

Izvajalec lekarniške dejavnosti, kjer je potekalo opravljanje strokovnega uvajanja: _____

Priznana poklicna kvalifikacija (če kvalifikacija ni bila pridobljena v Republiki Sloveniji) **DA** **NE**

Kraj in datum: _____ Podpis: _____

Izjavljam, da so navedeni podatki v vlogi za izdajo licence resnični, točni in popolni. Lekarniški zbornici Slovenije dovoljujem, da lahko po uradni dolžnosti preveri točnost in, kjer je potrebno, tudi pridobi podatke iz uradnih evidenc oziroma za potrebe upravnega postopka razpolaga z osebnimi podatki ter kopijo osebne izkaznice oziroma potnega lista, ki se lahko hrani do izdaje upravne odločbe.

Priloge (navedite): _____

Priloga 2

Lekarniška zbornica Slovenije
Vojkova 48
1000 Ljubljana

VLOGA ZA PODALJŠANJE LICENCE

Ime: _____

Priimek: _____ Dekliški priimek: _____

Kraj in datum rojstva: _____ EMŠO št. _____

Državljanstvo: _____

Naslov stalnega prebivališča: _____

Naslov začasnega prebivališča: _____

E-pošta: _____

Telefon: _____

Zaposlen/a v/pri (naslov in telefon): _____

Delovno mesto: _____

Vpisan v register pri Lekarniški zbornici Slovenije (št. in datum odločbe o vpisu):
_____**Podatki o licenci**

Odločba o podelitvi licence (številka in datum): _____

Odločba o podaljšanju licence (številka in datum): _____

Dokazila o strokovni usposobljenosti

Doseženo število točk v licenčnem obdobju: _____

Opravljenе obvezne vsebine DA NEOpombe:

Kraj in datum: _____ Podpis: _____

Izjavljam, da so navedeni podatki v vlogi za podaljšanje licence resnični, točni in popolni. Lekarniški zbornici Slovenije dovoljujem, da lahko po uradni dolžnosti preveri točnost ter kjer je potrebno, tudi pridobi podatke iz uradnih evidenc oziroma za potrebe upravnega postopka razpolaga z osebnimi podatki ter kopijo osebne izkaznice oziroma potnega lista, ki se lahko hrani do izdaje upravne odločbe.

Priloge (navedite):

Priloga 3

Lekarniška zbornica Slovenije
Vojkova 48
1000 Ljubljana

PREDLOG ZA PREIZKUS STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

Ime in priimek: _____

Datum rojstva: _____

Naslov bivališča: _____

Telefon: _____

Zaposlitev v/pri (naslov in naziv notranje organizacijske enote): _____

_____ predlagam

PREIZKUS STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

K preizkusu strokovne usposobljenosti bi pristopil-a (predlog datuma): _____

Stroške preizkusa, ki jih določa cenik Lekarniške zbornice Slovenije, bo v roku najmanj osem dni pred datumom opravljanja preizkusa strokovne usposobljenosti poravnal:

(žig in podpis pravne osebe – plačnika ali podpis fizične osebe – plačnika)

Prosimo, da plačnik stroškov preizkusa strokovne usposobljenosti najpozneje osem dni pred datumom njegovega opravljanja posreduje Lekarniški zbornici Slovenije potrdilo o plačilu, lahko tudi po faksu na številko: 01/ 280 65 61. Če potrdila o plačilu ne bomo prejeli v navedenem roku, preizkusa strokovne usposobljenosti ne boste mogli opravljati. Stroški preizkusa strokovne usposobljenosti vključujejo enkratno opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti.

Datum: _____

Podpis: _____

Priloga 4

Program preizkusa strokovne usposobljenosti

Pri preizkusu strokovne usposobljenosti mora kandidat pokazati, da obvlada znanja in veščine za:

1. Izvajanje lekarniške dejavnosti

- opredelitev lekarniške dejavnosti,
- opredelitev dejavnosti lekarne,
- pogoji za opravljanje lekarniške dejavnosti,
- naloge Lekarniške zbornice v Sloveniji,
- informacijski sistem za poslovanje v lekarni in AOR,
- predpisi, ki urejajo področje zdravstvene in lekarniške dejavnosti, zdravil, zdravstvenega varstva in zavarovanja.

2. O etičnih načelih v lekarniški praksi

- poznavanje dolžnosti in odgovornosti farmacevtskih delavcev v lekarni,
- razumevanje pomena neodvisnosti pri opravljanju poklica magister farmacije v lekarni,
- razumevanje pomena vzpostavitve partnerstva (zaupanja) med pacientom in drugimi zdravstvenimi delavci,
- poznavanje in razumevanje načel oglaševanja v lekarniški dejavnosti.

3. Izdajanje, svetovanje in informiranje o varni, učinkoviti in kakovostni uporabi zdravil in drugih izdelkov za nego in varovanja zdravja ter modelov za reševanje težav, povezanih z zdravili in zdravjem v smislu izboljšanja pacientove kakovosti življenja

- poznavanje sodobnih načel zdravljenja z zdravili in procesov nabave in izdaje zdravil za uporabo v humani medicini, zdravil za uporabo v veterinarski medicini, homeopatskih zdravil in izdelkov, medicinskih pripomočkov, farmacevtskih snovi, sredstev za dezinfekcijo in dezinsekcijo, sredstev za nego in varovanje zdravja ter drugih izdelkov,
- poznavanje priprave magistralnih zdravil in sodobnih načel za pripravo magistralnih zdravil in izdelavo galenskih zdravil,
- poznavanje modelov farmacevtske skrbi in izvajanja farmacevtske obravnave ter druge svetovalne in strokovno-informativne dejavnosti s področja uporabe zdravil in medicinskih pripomočkov ter sredstev za varovanje zdravja,
- poznavanje izdelave sterilnih pripravkov,
- poznavanje preverjanja analiznih izvidov,
- poznavanje vodenja predpisane dokumentacije,
- poznavanje spremljanja opozorilnih nevarnih dogodkov
- poznavanje predpisov, ki urejajo področje preskrbe z zdravili s poudarkom na predpisovanju in izdajanju zdravil in poznavanje načel dobrih praks v lekarnah.

1922. Pravilnik o pooblaščenju izvajalcev strokovnih nalog s področja ionizirajočih sevanj

Na podlagi četrtega odstavka 46. člena, dvanajstega odstavka 49. člena, tretjega odstavka 71. člena ter tretjega odstavka 78. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 76/17) izdaja ministrica za zdravje

P R A V I L N I K
o pooblaščenju izvajalcev strokovnih nalog
s področja ionizirajočih sevanj

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(namen in vsebina)

Ta pravilnik v skladu z Direktivo Sveta 2013/59/Euratom z dne 5. decembra 2013 o določitvi temeljnih varnostnih standardov za varstvo pred nevarnostmi zaradi ionizirajočega sevanja in o razveljavitvi direktiv 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom in 2003/122/Euratom (UL L št. 13 z dne 17. 1. 2014, str. 1), zadnjič popravljena s popravkom (UL L št. 72 z dne 17. 3. 2016, str. 69), določa:

- pogoje za pridobitev pooblastila za izvajanje nalog dozimetrije in osnove organiziranosti službe za dozimetrijo,
- način upravljanja s podatki o osebnih dozah in roke za posredovanje podatkov v centralno evidenco doz,
- področja, obseg in način dela pooblaščenih izvajalcev meritev radona, pogoje glede izobrazbe in izkušenj, ki jih morajo izpolniti strokovnjaki s področja radona, pogoje glede akreditacije merskih metod ter obseg, način in obliko poročanja rezultatov meritev,
- pogoje za pridobitev pooblastila za izvajanje del pooblaščenega izvedenca medicinske fizike.

2. člen

(izrazi)

Izraza, uporabljena v tem pravilniku, pomenita:

1. Akreditacija je potrditev, ki jo izda Slovenska akreditacija ali druga akreditacijska služba, ki jo je priznala Slovenska akreditacija, s katero se prizna usposobljenost akreditiranega organa za izvajanje specifičnih nalog ugotavljanja skladnosti.

2. Pristojni organ je upravni organ, ki izda dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti ali registracijo sevalne dejavnosti, kot določa Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 76/17; v nadaljnjem besedilu: ZVISJV-1).

II. POOBLAŠČENI IZVAJALCI DOZIMETRIJE**3. člen**

(posamezna področja dozimetrije)

(1) Pravna oseba lahko pridobi pooblastilo izvajalca dozimetrije na enem ali več naslednjih področjih:

1. ugotavljanje izpostavljenosti zunanjemu obsevanju in dajanje strokovnih mnenj, ki temeljijo na meritvah oziroma izračunih, če:

- ima za polni delovni čas stalno zaposleno vsaj eno osebo, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 46. člena ZVISJV-1, kar izkazuje s strokovnimi referencami na področju zunanje dozimetrije, in
- je akreditirana za izvajanje meritev zunanjih doz ionizirajočega sevanja s pasivnimi dozimetri v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025;

2. ugotavljanje izpostavljenosti notranjemu obsevanju pri delu z odprtimi viri in dajanje strokovnih mnenj, ki temeljijo na meritvah oziroma izračunih, če:

a) ima za polni delovni čas stalno zaposleno vsaj eno osebo, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 46. člena ZVISJV-1, kar izkazuje s strokovnimi referencami na področju interne dozimetrije, in

b) je akreditirana v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025 za eno ali več naslednjih metod:

- meritev radioaktivne kontaminacije,
- meritev celotne radioaktivnosti v telesu ali kritičnih organih,
- meritev koncentracije posameznih radionuklidov v bioloških vzorcih;

3. ugotavljanje izpostavljenosti zaradi radona in torona ter dajanje strokovnih mnenj, ki temeljijo na meritvah oziroma izračunih, če:

– ima za polni delovni čas stalno zaposleno vsaj eno osebo, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 71. člena ZVISJV-1, kar izkazuje s strokovnimi referencami na področju ugotavljanja osebne izpostavljenosti zaradi prisotnosti radona in torona, in

– je akreditirana za izvajanje meritev koncentracije radona, torona in njihovih potomcev ter deleža nevezanih potomcev v zraku v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025.

(2) Oceno doze in strokovno mnenje lahko da pravna oseba, ki je pridobila pooblastilo iz prejšnjega odstavka tudi, če je meritve opravil drug laboratorij, akreditiran za ustrezno področje v skladu s standardom iz prejšnjega odstavka.

4. člen

(vloga za pridobitev pooblastila)

Za pridobitev pooblastila iz prejšnjega člena pravna oseba vložijo vlogo pri organu, pristojnem za varstvo pred sevanji. Vloga mora vsebovati navedbo področja in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena.

5. člen

(preverjanje pogojev in izdaja pooblastila)

(1) Izpolnjevanje pogojev iz 3. člena tega pravilnika preveri komisija iz četrtega odstavka 46. člena ZVISJV-1, ki najpozneje v dveh mesecih izdela mnenje na podlagi dokazil o izpolnjevanju navedenih pogojev.

(2) Člani komisije so posamezniki, ki imajo najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogroditve kvalifikacij, uvrščena na 8. raven (v nadaljnjem besedilu: druge stopnje), imajo vsaj deset let izkušenj s področja dozimetrije in so mednarodno aktivni na tem področju.

(3) Za člane komisije, ki niso javni uslužbenci, se glede nasprotja interesov in daril uporabljajo predpisi, ki veljajo za javne uslužbenke.

(4) Komisija ima petletni mandat in deluje v skladu s poslovnikom, ki ga sprejme v treh mesecih od imenovanja. Komisija lahko k sodelovanju povabi tudi druge strokovnjake s področja dozimetrije.

(5) Komisija presodi strokovno usposobljenost strokovnjakov, ustreznost merskih in računskih metod, obseg in vsebino akreditacije.

(6) Pooblastilo iz 3. člena tega pravilnika izda organ, pristojen za varstvo pred sevanji, na podlagi mnenja komisije.

(7) V izjemnih primerih, ko gre za posebno mersko metodo, za katero v Republiki Sloveniji ni akreditiranega laboratorija, lahko komisija izda pozitivno mnenje za pridobitev pooblastila tudi, če laboratorij ni akreditiran za omenjeno metodo. V tem primeru komisija preveri tudi natančnost in sledljivost merske metode ter sistem zagotavljanja kakovosti, tehnično primernost in sposobnost laboratorija, da pridobi strokovno učinkovite rezultate.

6. člen

(hramba podatkov)

(1) Pooblaščen izvajalec dozimetrije mora voditi in hraniti podatke o osebnih dozah izpostavljenih delavcev ter podatke o delodajalcu, delovnem mestu in zaposlitvi oseb, za katere izvaja dozimetrijo, kot je določeno v ZVISJV-1.

(2) Za vsako izmerjeno dozo mora biti razvidno, v katerem obdobju jo je delavec prejel. Ločeno se vodijo:

1. učinkovite doze zaradi zunanjega obsevanja,
 2. učinkovite doze zaradi notranjega obsevanja,
 3. učinkovite doze zaradi izpostavljenosti radonu,
 4. ekvivalentne doze za posamezne organe,
 5. doze zaradi izpostavljenosti ob izrednem dogodku, skupaj s podatki o izrednem dogodku,
 6. doze zaradi izpostavljenosti pri izvajanju zaščitnih ukrepov, skupaj s podatki o izrednem dogodku,
 7. doze, ki jih je delavec prejel pri opravljanju izjemnih nalog, za katere je organ, pristojen za varstvo pred sevanji, dovolil preseganje mejnih doz, skupaj s podatki o izjemni nalogi.
- (3) Osebnne doze se vodijo v mSv. Doze pod spodnjo mejo zaznavanja se vodijo kot 0 mSv.

(4) Če so bili za oceno osebne doze uporabljeni rezultati nadzornih meritev na nadzorovanih in opazovanih območjih, se ti rezultati hranijo skupaj z ocenjeno dozo.

(5) V zbirki podatkov o osebnih dozah ni treba voditi delavcev, ki jih je pooblaščen izvajalec dozimetrije vpisal v svojo zbirko, pa niso začeli delati z viri sevanj, ali so prejeli samo tri ali manj mesečnih doz pod spodnjo mejo zaznavanja.

(6) Organ, pristojen za varstvo pred sevanji, in pooblaščen izvajalec dozimetrije se lahko dogovorita o opustitvi zbiranja podatkov o osebnih dozah delavcev iz prejšnjega odstavka po preteku enega leta od konca zadnjega obdobja, v katerem se je izvajala meritev osebne izpostavljenosti.

7. člen

(poročanje)

(1) Pooblaščen izvajalec dozimetrije najpozneje do 25. dne v mesecu organu, pristojnemu za varstvo pred sevanji, pošlje podatke o dozah zaradi zunanjega obsevanja in podatke o dozah zaradi vnosa radionuklidov v telo, za pretekli mesec.

(2) Podatki o dozah zaradi zunanjega obsevanja vsebujejo doze za tiste delavce, za katere je izvajalec dozimetrije v preteklem mesecu od uporabnika prejel pasivni dozimeter.

(3) Podatki o dozah zaradi vnosa radionuklidov v telo vsebujejo doze za tiste delavce, za katere je izvajalec dozimetrije v preteklem mesecu izvedel meritve, ki so podlaga za oceno doze zaradi notranje kontaminacije ali izpostavljenosti radonu.

(4) Če je izmerjena učinkovita doza presegla 1,6 mSv in to preseganje ni bilo načrtovano ali predvideno, pooblaščen izvajalec dozimetrije to nemudoma sporoči organu, pristojnemu za varstvo pred sevanji, skupaj z opisom njemu znanih okoliščin izpostavljenosti in delovnega mesta delavca, ki je dozo prejel.

(5) Če pooblaščen izvajalec dozimetrije izvaja nadzor delovnega mesta s pasivnimi dozimetri, pošlje podatke o odčitkih pristojnemu organu, pri čemer se smiselno uporabijo določbe drugega in tretjega odstavka tega člena.

8. člen

(tuji pooblaščen izvajalci dozimetrije)

(1) Tuji pooblaščen izvajalec dozimetrije lahko izvaja naloge pooblaščenega izvajalca dozimetrije, če je pridobil pooblastilo pod pogoji in po postopkih, ki so vsaj enakovredni pogojem in postopkom za pridobitev pooblastila iz tega pravilnika.

(2) Tujemu pooblaščenemu izvajalcu dozimetrije potrdi izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka organ, pristojen

za varstvo pred sevanji, na podlagi mnenja komisije iz četrtega odstavka 46. člena ZVISJV-1.

III. POOBLAŠČENI IZVAJALCI MERITEV RADONA

9. člen

(področje pooblastila)

(1) Pravna oseba lahko pridobi pooblastilo izvajalca meritev radona za:

1. izvajanje enostavnih meritev koncentracij radona če:

– ima za polni delovni čas stalno zaposleno vsaj eno osebo, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 71. člena ZVISJV-1, kar izkazuje s strokovnimi referencami na področju radona, in

– je akreditirana za izvajanje meritev koncentracij radona v zraku v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025;

2. izvajanje kompleksnih meritev radona, oceno doz in dajanje strokovnih mnenj, ki temeljijo na meritvah oziroma izračunih če:

– ima za polni delovni čas stalno zaposleno vsaj eno osebo, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 71. člena ZVISJV-1, kar izkazuje s strokovnimi referencami na področju radona, in

– je akreditirana za izvajanje meritev koncentracije radona, torona in njunih potomcev ter deleža nevezanih potomcev v zraku v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025.

(2) Oceno doz in strokovno mnenje lahko pripravi pravna oseba, ki je pridobila pooblastilo iz 2. točke prejšnjega odstavka tudi, če je meritve opravil drug laboratorij, akreditiran, kot je zahtevano v prejšnjem odstavku.

10. člen

(izdaja pooblastila)

(1) Za pridobitev pooblastila iz prejšnjega člena pravna oseba vloži vlogo pri organu, pristojnem za varstvo pred sevanji. Vloga mora vsebovati navedbo področja in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena.

(2) Organ, pristojen za varstvo pred sevanji, presodi strokovno usposobljenost strokovnjakov s področja radona, ustreznost merskih in računskih metod, obseg in vsebino akreditacije.

11. člen

(hramba podatkov in poročanje)

(1) Pooblaščen izvajalec meritev radona mora voditi in hraniti podatke o izvedenih meritvah radona, kot je določeno v ZVISJV-1.

(2) Pooblaščen izvajalec meritev radona do 25. dne v mesecu organu, pristojnemu za varstvo pred sevanji, pošlje podatke o izvedenih meritvah v preteklem mesecu v elektronski obliki.

(3) Če izmerjena koncentracija radona presega 900 Bq/m³ ali ocenjena doza izpostavljenosti radonu presega 18 mSv letno, pooblaščen izvajalec meritev radona to nemudoma sporoči organu, pristojnemu za varstvo pred sevanji, skupaj z opisom njemu znanih okoliščin izpostavljenosti.

12. člen

(tuji pooblaščen izvajalci meritev radona)

(1) Tuji pooblaščen izvajalec meritev radona lahko izvaja naloge pooblaščenega izvajalca meritev radona, če je pridobil pooblastilo pod pogoji in v skladu s postopki, ki so vsaj enakovredni pogojem in postopkom za pridobitev pooblastila iz tega pravilnika.

(2) Tujemu pooblaščenemu izvajalcu meritev radona potrdi izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka organ, pristojen za varstvo pred sevanji.

IV. POOBLAŠČENI IZVEDENCI MEDICINSKE FIZIKE

13. člen

(pooblastilo za posamezna področja medicinske fizike)

Fizična oseba lahko pridobi pooblastilo izvedenca medicinske fizike na enem ali več naslednjih področjih:

- diagnostična radiologija,
- radioterapija-teleterapija,
- radioterapija-brahiterapija,
- nuklearna medicina.

14. člen

(dokazila o izpolnjevanju pogojev za pridobitev pooblastila)

Fizična oseba lahko pridobi pooblastilo na področjih iz prejšnjega člena, če izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 78. člena ZVISJV-1. Izpolnjevanje teh pogojev izkazuje:

- z opravljenim specialističnim študijem s področja medicinske fizike,
- s strokovnimi referencami na področjih iz prejšnjega člena,
- z ustreznim znanjem o uporabi merilne opreme, potrebne za zagotavljanje in preverjanje kakovosti radioloških posegov v zdravstvu in
- z izpolnjevanjem pogojev za stalno poklicno izpopolnjevanje, ki jih sprejme komisija iz tretjega odstavka 78. člena ZVISJV-1.

15. člen

(vloga za pridobitev pooblastila)

Za pridobitev pooblastila iz prejšnjega člena kandidat vloži vlogo pri organu, pristojnem za varstvo pred sevanji. Vloga mora vsebovati:

- navedbo področja iz 13. člena tega pravilnika,
- dokazila o izobrazbi,
- dokazila o delovnih izkušnjah,
- strokovne reference na področju iz 13. člena tega pravilnika in
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena.

16. člen

(preverjanje pogojev in izdaja pooblastila)

(1) Izpolnjevanje pogojev iz 14. člena tega pravilnika preveri komisija iz tretjega odstavka 78. člena ZVISJV-1, ki najpozneje v dveh mesecih izdela mnenje na podlagi dokazil o izpolnjevanju navedenih pogojev.

(2) Člani komisije so posamezniki, ki imajo najmanj izobrazbo druge stopnje, vsaj deset let izkušenj s področja medicinske fizike in so mednarodno aktivni na tem področju.

(3) Za člane komisije, ki niso javni uslužbenci, se glede nasprotja interesov in daril uporabljajo predpisi, ki veljajo za javne uslužbenke.

(4) Komisija ima petletni mandat in deluje v skladu s poslovnikom, ki ga sprejme v treh mesecih od imenovanja. Komisija lahko k sodelovanju povabi tudi druge strokovnjake s področja medicinske fizike.

17. člen

(tuji pooblaščenici izvedenci medicinske fizike)

(1) Tuji pooblaščenici izvedenec medicinske fizike lahko izvaja dela pooblaščenega izvedenca, če je pridobil pooblastilo pod pogoji in v skladu s postopki, ki so vsaj enakovredni pogojem in postopkom za pridobitev pooblastila iz tega pravilnika.

(2) Izpolnjevanje pogojev tujih fizičnih oseb iz prejšnjega odstavka se ugotavlja v skladu s postopki priznavanja kvalifikacij takim osebam, kot ga določa zakon, ki ureja priznavanje kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

18. člen

(prehodna določba)

Pooblastila izvajalcem dozimetrije in medicinskim fizikom, ki so bila izdana pred uveljavitvijo tega pravilnika, veljajo do datuma, ki je naveden v pooblastilu.

19. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati 1. do 3. člen in 11. do 24. člen Pravilnika o pooblaščenju izvajalcev strokovnih nalog s področja ionizirajočih sevanj (Uradni list RS, št. 18/04 in 76/17 – ZVISJV-1).

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-36/2018

Ljubljana, dne 24. maja 2018

EVA 2018-2711-0013

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica
za zdravje

1923. Pravilnik o upravnem nadzoru v zdravstvu

Na podlagi trinajstega odstavka 80. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17) izdaja ministrica za zdravje

P R A V I L N I K
o upravnem nadzoru v zdravstvu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in področje urejanja)

(1) Ta pravilnik podrobneje določa postopek in način izvajanja upravnega nadzora (v nadaljnjem besedilu: nadzor).

(2) Ta pravilnik velja za izvajalce zdravstvene dejavnosti na primarni, sekundarni in terciarni ravni v in izven mreže izvajalcev javne zdravstvene službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

2. člen

(namen in vrsta nadzora)

(1) Z nadzorom se ugotavlja in zagotavlja delo izvajalcev v skladu s predpisi s področja opravljanja zdravstvene dejavnosti, zdravstvenega zavarovanja in pacientovih pravic ter področja materialnega poslovanja (skladnost ravnanja).

(2) Nadzor se opravi kot redni ali izredni nadzor.

3. člen

(uporaba)

(1) Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na postopek izvajanja nadzora, se uporabljajo za nadzor ministrstva, pristojnega za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), nad:

– zakonitostjo delovanja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in namembnostjo rabe sredstev za financiranje zdravstvenih programov in storitev na podlagi zakona, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje,

– zakonitostjo dela zbornic s področja zdravstva, ki jim je podeljeno javno pooblastilo, in sicer pri izvajanju javnega pooblastila, na podlagi zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost, in zakona, ki ureja zdravniško službo, in

– delom Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke na podlagi zakona, ki ureja zdravila.

(2) Nadzor iz prejšnjega odstavka se opravi kot izredni nadzor.

II. IZVAJANJE NADZORA

4. člen

(redni nadzor)

(1) Redni nadzor se opravlja na podlagi programa, ki ga na predlog generalnih direktorjev ministrstva sprejme minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister), do 31. decembra tekočega leta za obdobje naslednjega koledarskega leta. Program se objavi na spletni strani ministrstva.

(2) V programu iz prejšnjega odstavka se določijo:

– izvajalci, pri katerih se opravi nadzor, in
– strokovna področja nadzora, ki naj se pri izvajalcih iz prejšnje alinee še posebej preučijo.

(3) Pri pripravi programa se upoštevajo tudi predlogi in pobude, ki jih posredujejo bolniki, državni organi, nevladne organizacije in drugi zainteresirani predlagatelji iz tretjega odstavka 80. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17; v nadaljnjem besedilu: zakon).

(4) Izvajalce, pri katerih je načrtovan nadzor, se o tem obvesti v 15 dneh po sprejetju programa.

5. člen

(izredni nadzor)

(1) Predlog za izredni nadzor vsebuje najmanj naslednje podatke:

– podatek o izvajalcu,
– navedbo domnevno neskladnega ravnanja izvajalca (predmet nadzora) in
– obrazložitev domnevno neskladnega ravnanja izvajalca (z morebitnimi dokazili).

(2) Če predlog ne vsebuje podatka iz prve ali druge alinee prejšnjega odstavka, se ga ne obravnava. Če predlog ne vsebuje podatka iz tretje alinee prejšnjega odstavka, se od predlagatelja zahteva dopolnitev v roku, ki ne sme biti krajši od osem dni. Če predlagatelj predloga ne dopolni, se šteje, da od predloga odstopa. Kadar iz predloga izhaja, da je za nadzor pristojen drug organ, ministrstvo predlog odstopi pristojnemu organu in o tem obvesti predlagatelja.

(3) Ministrstvo lahko pred odločitvijo o začetku izrednega nadzora zahteva pojasnilo glede navedb iz predloga tudi od izvajalca, za katerega je podan predlog, pristojne zbornice ali drugega organa.

(4) Če se na podlagi podatkov iz predloga, pojasnil iz prejšnjega odstavka ali drugih okoliščin ugotovi, da je predlog utemeljen, minister izda sklep o začetku izrednega nadzora. Če predlog za izredni nadzor ni utemeljen, se predlagatelja o tem obvesti z dopisom.

6. člen

(komisija za izvedbo nadzora)

(1) Komisijo za izvedbo nadzora (v nadaljnjem besedilu: komisija) se imenuje za vsak primer posebej in jo sestavlja tri do pet članov. Predsednik komisije je uradna oseba ministrstva,

zaposlena v direktoratu ministrstva, v čigar pristojnost spada pretežna vsebina nadzora.

(2) Predsednik komisije vodi postopek nadzora, usmerja delo drugih članov in vodi pogovore z izvajalcem.

(3) Administrativno podporo komisiji zagotavlja direktorat ministrstva, v čigar pristojnost spada pretežna vsebina nadzora.

(4) Za člana komisije ne more biti imenovana oseba:

– ki je v zadnjih treh letih z izvajalcem, pri katerem naj se opravi nadzor, poslovno sodelovala,
– ki je o vsebini, ki je predmet nadzora, predhodno odločala v okviru drugega organa, ali
– za katero so podane druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njeni nepristranskosti.

(5) Vsak posamezni član komisije je pri izvajanju nadzora neodvisen in nepristranski, kar se zagotavlja tudi z izjavo o neodvisnosti, nepristranskosti in molčečnosti, ki jo član podpiše ob imenovanju v komisijo. Če okoliščine, ki vzbujajo dvom o neodvisnosti ali nepristranskosti člana, nastopijo med samim postopkom opravljanja nadzora, kateri koli član o tem nemudoma obvesti ministrstvo. Član komisije se s podpisom izjave zavezuje k molčečnosti glede podatkov, za katere izve v okviru nadzora, ki ga izvaja. Za člane, ki niso javni uslužbenci, se glede nasprotja interesov in daril uporabljajo določbe predpisov, ki veljajo za javne uslužbenke.

(6) Nagrado in povračilo potnih stroškov članov komisije, ki niso zaposleni na ministrstvu (v nadaljnjem besedilu: zunanji član), določa interni pravilnik ministrstva.

7. člen

(začetek nadzora)

(1) Sklep o začetku nadzora poleg podatkov iz četrtega odstavka 80. člena zakona vsebuje:

– navedbo izvajalca, pri katerem se opravi nadzor,
– strokovna področja, ki so predmet nadzora,
– časovno obdobje nadzora,
– plačilo morebitnega zunanjega člana komisije in
– pravni pouk.

(2) Sklep o začetku nadzora se vroči članom komisije in nadzorovanemu izvajalcu.

(3) Zoper sklep o začetku nadzora ni pravnega sredstva.

8. člen

(postopek nadzora)

(1) Komisija poleg nadzornih dejanj iz petega odstavka 80. člena zakona opravlja tudi naslednja nadzorna dejanja:

– pogovor z direktorjem oziroma drugim zastopnikom izvajalca,
– pogovor z drugimi osebami, vključenimi v delovni proces izvajalca na podlagi delovnega ali drugega pogodbenega razmerja.

(2) Pogovori iz prejšnjega odstavka se izvedejo na sedežu ministrstva, sedežu izvajalca ali drugje.

(3) Komisija samostojno odloča o številu in vrsti naključno pregledanih zadev po posameznih področjih, ki so predmet nadzora. Pri odločitvi o številu pregledanih zadev upošteva zlasti:

– velikost izvajalca in število zaposlenih pri izvajalcu,
– obseg programa zdravstvene dejavnosti, ki ga izvajalec opravlja,
– število in strukturo bolnikov oziroma drugih uporabnikov ter

– možnosti bolnikov oziroma drugih uporabnikov, da lahko izbirajo med različnimi zdravstvenimi storitvami in izvajalci.

(4) Komisija lahko opravi nadzorna dejanja v prostorih izvajalca tudi brez vnaprejšnje napovedi.

(5) Izvajalec sodeluje s člani komisije, zagotovi dostop v prostore, omogoči pregled zahtevane dokumentacije, ogled objektov, prostorov, opreme in predmetov izvajalca ter nemo-teno delo komisije.

9. člen

(poročilo o nadzoru)

(1) Komisija v 30 dneh po zaključku nadzornih dejanj pripravi poročilo, ki vsebuje oceno dejanskega stanja. Kadar ugotovi pomanjkljivosti ali nepravilnosti pri delu izvajalca, v poročilu navede tudi predlog ukrepov, ki jih določa šesti odstavek 80. člena zakona. Poročilo podpišejo vsi člani komisije. Posamezen član komisije lahko v poročilu poda ločeno mnenje.

(2) Oceno dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka komisija pripravi ob upoštevanju:

1. listinske in druge dokumentacije, ki se nanaša na predmet nadzora in z njo razpolaga ministrstvo,

2. listinske in druge dokumentacije, ki se nanaša na predmet nadzora in jo tekom nadzora pridobi pri drugih organih (npr. pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zdravstvenem inšpektoratu Republike Slovenije, Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke, zbornicah s področja zdravstva z javnimi pooblastili),

3. listinske in druge dokumentacije, ki jo tekom nadzora predloži izvajalec,

4. pogovorov, ki jih opravi s predstavniki izvajalca, bolniki in drugimi uporabniki storitev izvajalca,

5. ugotovitev, ki jih pridobi ob izvajanju ogleda objektov, prostorov, opreme in predmetov izvajalca,

6. podatkov iz uradnih evidenc in

7. morebitnih drugih podatkov, ki se nanašajo na predmet nadzora.

(3) Komisija poročilo posreduje v mnenje izvajalcu, pri čemer mu določi rok za mnenje, ki ne sme biti krajši od osem dni in ne daljši od 30 dni. Če izvajalec mnenja ne poda pravočasno, se šteje, da se s poročilom strinja. V okviru mnenja lahko izvajalec predloži morebitna dodatna dokazila, s katerimi utemeljuje pripombe na poročilo.

(4) Kadar iz mnenja izvajalca izhajajo pripombe na poročilo, lahko komisija izvajalca povabi na razčiščevalni sestanek, ki se praviloma opravi na sedežu ministrstva. Na razčiščevalnem sestanku ni mogoče predlagati dodatnih pripomb ali dokazil k poročilu, temveč komisija in izvajalec razčiščujeta zgolj morebitna nesoglasja glede navedb v mnenju in ugotovitev iz poročila ter ponovno preverita presojo takih ugotovitev. Če se izvajalec razčiščevalnega sestanka ne udeleži, se šteje, da pripombe na poročilo umika. O poteku razčiščevalnega sestanka se sestavi kratek zapisnik, ki se v osmih dneh po izvedbi razčiščevalnega sestanka pošlje izvajalcu in vsebuje najmanj:

– podatke o sestanku (datum in kraj sestanka, seznam navzočih),

– morebitne dopolnitve poročila v obliki sklepov k posameznim ugotovitvam,

– podpis zapisnikarja in predsednika komisije.

(5) Poročilo in zapisnik morebitnega razčiščevalnega sestanka komisija v osmih dneh po izvedbi razčiščevalnega sestanka pošlje ministru.

10. člen

(zaključek nadzora)

(1) Kadar se pri nadzoru ugotovijo pomanjkljivosti ali nepravilnosti pri delu izvajalca, minister izvajalcu z odločbo odredi ukrepe in določi rok za njihovo izvedbo. Morebitna priporočila izvajalcu so del poročila o nadzoru oziroma posebnega dopisa, ukrepe, ki se predlagajo drugim pristojnim organom, pa ministrstvo predlaga s posebnim dopisom.

(2) O izvedbi ukrepov, ki so odredeni izvajalcu, izvajalec poroča ministru z odzivnim poročilom, ki ga predloži v roku, določenim z odločbo. Realizacijo ukrepov izvajalec dokazuje z listinsko dokumentacijo. Izvajalec v odzivnem poročilu navede ukrepe o realizaciji morebitnih priporočil, ki so izvajalcu predlagani v okviru poročila.

(3) Kadar pomanjkljivosti ali nepravilnosti pri delu izvajalca niso ugotovljene, se nadzor zaključi s poročilom, ki se posreduje izvajalcu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena. Razčiščevalni sestanek se ne glede na morebitne pripombe izvajalca ne opravi, mnenje izvajalca pa je del zaključne dokumentacije o nadzoru.

(4) Kratek povzetek poročila in morebiti odrejenih ukrepov se po izdaji odločbe objavi na spletni strani ministrstva. Povzetek se v primeru izrednega nadzora na njegovo zahtevo posreduje tudi predlagatelju nadzora.

(5) Ne glede na drugi odstavek tega člena direktor izvajalca, kadar gre za javni zavod, ki opravlja zdravstveno dejavnost, odzivno poročilo posreduje svetu zavoda, ministru pa zgolj v vednost. Svet zavoda mesečno spremlja realizacijo ukrepov in o njihovi končni realizaciji obvesti ministrstvo v 30 dneh po realizaciji.

11. člen

(seznanitev z ugotovitvami nadzora)

(1) Kadar gre za izvajalca, ki zdravstveno dejavnost opravlja na primarni ravni, ministrstvo s poročilom, odzivnim poročilom in morebitnimi ukrepi oziroma priporočili seznanijo občino.

(2) V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti minister izvajalcu naloži, da poročilo o nadzoru in odzivno poročilo obravnava organ izvajalca, pristojen za kakovost in varnost zdravstvene dejavnosti, in mu o tem poroča v 30 dneh od izdaje odzivnega poročila.

(3) Kadar se pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti ugotovijo pri javnem socialno varstvenem zavodu oziroma javnem vzgojno izobraževalnem zavodu, se poročilo o nadzoru v seznanitev posreduje tudi na ministrstvo, pristojno za socialne zadeve, oziroma na ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje.

12. člen

(stroški nadzora)

(1) Stroške nadzora krije ministrstvo.

(2) Stroški nadzora obsegajo:

– potne stroške komisije (za potrebe obiska pri nadzorovanju),

– morebitne dnevnice članom komisije (za potrebe obiska pri nadzorovanju) in

– morebitne stroške dela zunanjih članov komisije (nagrada in povračilo potnih stroškov).

13. člen

(letno poročilo o izvajanju nadzorov)

Ministrstvo pripravi letno poročilo o izvajanju nadzorov, in sicer do 28. februarja za preteklo koledarsko leto, in ga objavi na spletni strani ministrstva.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(nadzori v teku)

Postopki nadzora, ki so se začeli pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 64/17), se zaključijo po dotedanjih predpisih.

15. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o upravnem nadzoru v zdravstvu (Uradni list RS, št. 14/95, 28/98, 43/11, 6/12, 77/16 in 64/17 – ZZDej-K).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-54/2018

Ljubljana, dne 1. junija 2018

EVA 2018-2711-0026

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica

za zdravje

1924. Pravilnik o sistemskem nadzoru v zdravstvu

Na podlagi četrtega odstavka 82. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17) izdaja ministrica za zdravje

**PRAVILNIK
o sistemskem nadzoru v zdravstvu****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik podrobneje določa postopek in način izvajanja sistema nadzora.

(2) Ta pravilnik velja za izvajalce zdravstvene dejavnosti na primarni, sekundarni in terciarni ravni v in izven mreže izvajalcev javne zdravstvene službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

2. člen

(smiselna uporaba predpisov)

(1) Če ta pravilnik ne določa drugače, se glede začetka, postopka in zaključka sistema nadzora, poročila, ukrepov, stroškov, evidence in letnega poročila smiselno uporabi pravilnik, ki ureja upravni nadzor v zdravstvu.

(2) Pri izvajanju sistema nadzora se glede vprašanj, ki niso urejena s tem pravilnikom in pravilnikom, ki ureja upravni nadzor v zdravstvu, uporabijo pravilniki, ki urejajo strokovni nadzor s svetovanjem, ki ga izvaja zbornica oziroma strokovno združenje z javnim pooblastilom oziroma ministrstvo, pristojno za zdravje, kadar za posamezne poklicne skupine zdravstvenih delavcev ni organizirane zbornice ali strokovnega združenja z javnim pooblastilom.

II. IZVAJANJE SISTEMA NADZORA

3. člen

(namen)

S sistemskim nadzorom se ugotavlja in zagotavlja pravilnost dela izvajalcev v zvezi z organizacijo ali strokovnostjo delovnega procesa ter kakovostjo in varnostjo dela zdravstvenih delavcev, zdravstvenih sodelavcev ali zdravstvenih storitev pri izvajalcu.

4. člen

(obseg in način izvajanja)

(1) Sistemski nadzor obsega celovit upravni in strokovni nadzor s svetovanjem, k sočasni izvedbi tega nadzora pa se lahko pozove tudi organe iz 8. člena tega pravilnika.

(2) Sistemski nadzor se izvaja kot izredni nadzor.

5. člen

(odločitev za sistemski nadzor)

Kadar se sistemski nadzor začne na podlagi pisnega predloga, predlog vsebuje najmanj naslednje podatke:

- podatek o izvajalcu,
- navedba ravnanja izvajalca, ki domnevno ni pravilno, strokovno, kakovostno oziroma varno (predmet sistema nadzora) in
- obrazložitev domnevno nepravilnega, nestrokovnega, neakovostnega oziroma nevarnega ravnanja izvajalca (z morebitnimi dokazili).

6. člen

(komisija za izvedbo sistema nadzora)

(1) Minister pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister) imenuje Komisijo za izvedbo sistema nadzora (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo sestavlja pet do deset članov. Predsednik komisije je uradna oseba ministrstva, pristojnega za zdravje, druge člane komisije pa se imenuje glede na predmet nadzora.

(2) Minister pozove zbornico, pristojno za strokovni nadzor s svetovanjem nad posamezno poklicno skupino, kadar je del sistema nadzora tudi strokovni nadzor s svetovanjem nad to poklicno skupino, k določitvi posameznega člana za področje, ki je v pristojnosti posameznega organa, v petih delovnih dneh, in sicer po najmanj enega člana na posamezno zbornico.

(3) Če zbornica iz prejšnjega odstavka člana ne določi pravočasno, minister posameznega člana imenuje neposredno.

7. člen

(poročilo o sistemskem nadzoru)

(1) Komisija v poročilu o sistemskem nadzoru poleg ocene dejanskega stanja navede tudi morebitna priporočila za zagotavljanje strokovnosti, kakovosti oziroma varnosti izvajanja zdravstvene dejavnosti.

(2) Poleg ukrepov, ki jih določa pravilnik, ki ureja upravni nadzor v zdravstvu, se izvajalcu lahko predlaga tudi sistematična analiza globljih vzrokov ugotovljene nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti.

III. POZIV K SOČASNI IZVEDBI NADZORA

8. člen

(poziv k sočasni izvedbi nadzora)

(1) Če minister oceni, da se za celovit nadzor izvede tudi nadzor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije nad izpolnjevanjem pogodb z izvajalci, pisno pozove Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije k sočasni izvedbi tega nadzora in posredovanju ugotovitev nadzora. Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije ministra seznani z zapisnikom o nadzoru in morebitnem obvestilu o opravljenem nadzoru v 15 dneh od izdaje zapisnika in morebitnega obvestila.

(2) Predsednik komisije s predsednikom komisije, ki izvaja nadzor nad izpolnjevanjem pogodb z izvajalci, ki časovno usklajujeta posamezna nadzorna dejanja tako, da se oba nadzora izvajata in zaključita v približno enakem časovnem obdobju ter tako, da se nadzorovanca kar najmanj obremenjuje.

(3) Prejšnji odstavek se smiselno uporabi tudi, kadar minister oceni, da se izvede nadzor pristojne inšpekcije, in sicer:

- inšpekcije, pristojne za zdravje,
- inšpekcije, pristojne za delo,
- informacijskega pooblaščenca,
- inšpekcije, pristojne za kulturo in medije,
- inšpekcije, pristojne za šolstvo in šport.

IV. KONČNA DOLOČBA

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-55/2018

Ljubljana, dne 1. junija 2018

EVA 2018-2711-0027

Milojka Kolar Celarc l.r.Ministrica
za zdravje**1925. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vojnik (2017–2026)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Vojnik (2017–2026)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Vojnik (2017–2026), št. 9-36/17 z dne 22. 2. 2018, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Vojnik, ki meri 9.932,87 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Celje, v občinah Vojnik in Dobrna, oziroma v katastrskih občinah Brdce nad Dobrno, Klanc, Zavrh, Čreškova, Socka, Lipa, Dol, Verpete, Podgorje, Loka, Novake, Homec, Dobrna, Lemberg, Strmec pri Vojniku, Višnja vas, Male dole, Bezovica, Tomaž, Vojnik trg in Vojnik okolica.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Vojnik je s 1. januarjem 2017 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 92 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 8 % državnih gozdov ter 7,43 ha gozdov lokalnih skupnosti;
2. površina: 5.367,55 ha, od katere je 4.708,25 ha večnamenskih in 659,30 ha varovalnih gozdov;
3. lesna zaloga: 337 m³/ha, od tega 160 m³/ha iglavcev in 177 m³/ha listavcev;
4. tekoči letni prirastek: 8,31 m³/ha, od tega 3,65 m³/ha iglavcev in 4,66 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vojnik (2017–2026) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Celje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Vojnik določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 4.708,25 ha,
- ekološke funkcije na površini 828,47 ha ter
- socialne funkcije na površini 206,55 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vojnik (2017–2026) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Vojnik za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 394.865 m³, od tega 189.539 m³ iglavcev in 205.326 m³ listavcev;
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 318,31 ha;
- nega mlajšega drogovnjaka na površini 104,59 ha;
- odstranjevanje vzpenjavk s ponovitvami na skupno 1,3 ha ter
- zaščita s 1.880 tulci ali mrežami.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vojnik (2017–2026) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Vojnik v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2026 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vojnik (2017–2026).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vojnik (2017–2026) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Celje, Ljubljanska 13, 3000 Celje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Celje, Ljubljanska 13, 3000 Celje, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Vojnik (2017–2026).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-363/2017

Ljubljana, dne 30. maja 2018

EVA 2016-2330-0060

Mag. Dejan Židan l.r.
minister za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano**1926. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ravensko (2017–2026)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Ravensko
(2017–2026)

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Ravensko (2017–2026), št. 13-6/2017 z dne 25. 1. 2018, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Murska Sobota.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Ravensko, ki meri 23.120,84 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Murska Sobota, v občinah Murska Sobota, Tišina, Beltinci, Moravske Toplice, Puconci in Cankova, oziroma v katastrskih občinah Rakičan, Murska Sobota, Nemčavci, Markišavci, Polana, Černelavci, Veščica, Kupšinci, Satahovci, Krog, Bakovci, Vanča vas, Rankovci, Borejci, Krajina, Gederovci, Sodišinci, Murski, Petanjci, Tišina, Tropovci, Gradišče, Murski Črnci, Gančani, Lipa, Beltinci, Bratonci, Lipovci, Dokležovje, Ižakovci, Melinci, Ivanci, Mlajtinci, Lukačevci, Noršinci, Martjanci, Zenkovci, Beznovci, Strukovci, Puževci, Lemerje, Brezovci, Predanovci, Gorica, Puconci, Topolovci, Cankova in Skakovci.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Ravensko je s 1. januarjem 2017 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 91,00 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 8,07 % državnih gozdov ter 0,93 % gozdov lokalnih skupnosti;
2. površina: 3.636,58 ha, od katere je 2.105,76 ha večnamenskih gozdov ter 1.530,82 ha varovalnih gozdov;
3. lesna zaloga: 267 m³/ha, od tega 15 m³/ha iglavcev in 252 m³/ha listavcev;
4. tekoči letni prirastek: 8,86 m³/ha, od tega 0,21 m³/ha iglavcev in 8,65 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ravensko (2017–2026) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Murska Sobota, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Ravensko določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3.671,1 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.559,53 ha ter
- socialne funkcije na površini 453,69 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ravensko (2017–2026) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Ravensko za obdobje od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2026 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 240.040 m³, od tega 12.052 m³ iglavcev in 227.988 m³ listavcev;
2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 311,34 ha;
3. nega mlajšega drogovnjaka na površini 16,05 ha;
4. ohranjanje biotopov – nega na 1,94 ha;
5. naravni razvoj biotopov z 2,32 m³;

6. puščanje 350 m³ stoječe biomase;
 7. obžetev s ponovitvami na skupno 476,06 ha;
 8. obžagovanje vej na 1.900 drevesih;
 9. premazi vršičkov s ponovitvami na skupni površini 85,67 ha;
 10. zaščita z 12.795 tulci ali mrežami;
 11. zaščita mladja s 3.500 m ograje ter
 12. odstranjevanje 1.550 m zaščitne ograje.
- (2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ravensko (2017–2026) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Ravensko v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2026 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ravensko (2017–2026).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ravensko (2017–2026) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Murska Sobota, Ul. Arhitekta Novaka 17, Murska Sobota, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Murska Sobota, Ul. Arhitekta Novaka 17, Murska Sobota, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Ravensko (2017–2026).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-369/2017

Ljubljana, dne 30. maja 2018

EVA 2016-2330-0066

Mag. Dejan Židan l.r.
minister za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

1927. Pravilnik o podelitvi licence za opravljanje dejavnosti organiziranja in dejavnosti prodaje turističnih paketov

Na podlagi četrtega odstavka 29. člena in četrtega odstavka 31. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

P R A V I L N I K
o podelitvi licence za opravljanje dejavnosti
organiziranja in dejavnosti prodaje
turističnih paketov

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa vsebino vloge za podelitev licence za opravljanje dejavnosti organiziranja in dejavnosti prodaje turističnih paketov, vsebino odločbe o podelitvi licence ter podrobnejši način upravljanja registra izdanih licenc.

2. člen

(vsebinska vloga)

(1) V vlogi za podelitev licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih paketov predlagatelj navede:

- firmo in skrajšano firmo (pri samostojnem podjetniku posamezniku lahko ime in priimek z označbo s. p.),
- matično številko,
- poslovni sedež (ulica, hišna številka, kraj, pošta),
- kontaktne podatke (telefonska številka, elektronski naslov in naslov spletne strani).

(2) V vlogi za podelitev licence za opravljanje dejavnosti prodaje turističnih paketov predlagatelj poleg podatkov iz prejšnjega odstavka navede tudi podatek o poslovalnicah (ulica, hišna številka, kraj, pošta, telefonska številka in elektronski naslov).

3. člen

(dokazila)

(1) Vlogi za podelitev licence za dejavnost organiziranja turističnih paketov predlagatelj priloži:

- dokazilo o razpolaganju s poslovnim prostorom (zemljiškoknjižni izpis, kupoprodajna ali najemna pogodba, sodna odločba oziroma sklep in podobno), razen ob izključni spletni prodaji,
- v primeru izključno spletne prodaje pisno izjavo, da turistične pakete ponuja v prodajo zgolj prek svojih spletnih strani,
- dokazilo o zagotavljanju jamstva glede odgovornosti v primeru likvidnostnih težav, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo potrošnikov.

(2) Vlogi za podelitev licence za dejavnost prodaje turističnih paketov predlagatelj priloži:

- dokazilo o razpolaganju s poslovnim prostorom (zemljiškoknjižni izpis, kupoprodajna ali najemna pogodba, sodna odločba oziroma sklep in podobno),
- izjavo, da je poslovni prostor dostopen strankam v določenem obratovalnem času,
- dokazilo o zagotavljanju jamstva glede odgovornosti v primeru likvidnostnih težav, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo potrošnikov, če prodaja oziroma ponuja v prodajo turistične pakete, ki jih je sestavil organizator potovanja, ki ima sedež izven Evropskega gospodarskega prostora, razen če dokaže, da ta pogoj izpolnjuje organizator potovanja.

(3) Če namerava predlagatelj opravljati dejavnost prodaje turističnih paketov v več poslovalnicah, se v vlogi za podelitev licence predloži dokazila iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka za vse poslovalnice.

4. člen

(obličnost dokazil)

(1) Pisna dokazila iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena predlagatelj predloži v pisni obliki ali po elektronski pošti na uradni elektronski naslov ministrstva, pristojnega za turizem, oziroma pravne osebe, ki ji je bilo podeljeno javno pooblastilo za podeljevanje licence.

(2) V primeru upravičenega suma v verodostojnost listin s strani organa ali za vlagatelje iz tretjih držav morajo biti listine oddane:

- v originalu,
- v notarsko overjeni kopiji ali
- v neoverjeni kopiji, pri čemer se originalna listina predloži na vpogled in vrne predlagatelju.

5. člen

(vsebinska odločba)

Odločba o podelitvi licence za dejavnost organiziranja in dejavnost prodaje turističnih paketov vsebuje naslednje podatke o predlagatelju:

- firmo in skrajšano firmo (pri samostojnem podjetniku posamezniku lahko ime in priimek z označbo s. p.),

- matično številko,
- poslovni sedež (ulica, hišna številka, kraj, pošta),
- dejavnost, za katero se izdaja licenca.

6. člen

(način upravljanja registra)

(1) Ob vpisu v register izdanih licenc se vsakemu upravičencu do licence dodeli evidenčno številko.

(2) Za vsakega nosilca licence se vodi zbirka listin, ki je označena z evidenčno številko in številko licence. V zbirko listin se doda tudi kopija odločbe o podelitvi licence.

(3) Zbirko listin hrani izdajatelj licenc.

7. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o načinu in postopku pridobitve licenc za opravljanje dejavnosti organiziranja in prodaje turističnih aranžmajev ter o vsebini in načinu vodenja registra izdanih licenc (Uradni list RS, št. 55/04 in 13/18 – ZSRT-1).

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-129/2018/8

Ljubljana, dne 24. maja 2018

EVA 2018-2130-0021

Zdravko Počivalšek l.r.

Minister

za gospodarski razvoj
in tehnologijo

1928. Pravilnik o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17) in za izvajanje 2. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 in 4/18) izdaja ministrica za izobraževanje, znanost in šport

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 77/17) se v prilogi v razpredelnici »Tip osebe javnega prava: javni raziskovalni zavod/javni infrastrukturni zavod; Razpon plačnega razreda: 53–57« v vrstici »ŠIFRA PU 34614, INŠTITUT ZA EKONOMSKA RAZISKOVANJA, LJUBLJANA, ŠIFRA DM B017370, Direktor JRZ/JIZ« v zadnjem stolpcu plačni razred »53« nadomesti s plačnim razredom »54«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-31/2018
Ljubljana, dne 1. junija 2018
EVA 2018-3330-0030

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

1929. Pravilnik o spremembah Pravilnika o priznanjih policije

Na podlagi šestega odstavka 90. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16 in 77/17) izdaja ministrica za notranje zadeve

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o priznanjih policije**

1. člen

V Pravilniku o priznanjih policije (Uradni list RS, št. 34/14) se drugi odstavek 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Prejemniku medalje policije za hrabrost se podeli tudi denarna nagrada v višini dvakratnika povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji.«.

2. člen

Drugi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Prejemniku medalje policije za požrtvovalnost se podeli tudi denarna nagrada v višini enkratne povprečne mesečne bruto plače v Republiki Sloveniji.«.

3. člen

V Statutu priznanj policije, ki je priloga Pravilnika o priznanjih policije (Uradni list RS, št. 34/14), se v drugem odstavku 1. točke II. poglavja spremeni prvi stavek tako, da se glasi:

»Osnova ščita je modre barve Pantone 540.«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 094-52/2017/3 (2061-04)
Ljubljana, dne 31. maja 2018
EVA 2017-1711-0020

mag. Vesna Györkös Žnidar l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

1930. Pravilnik o spremembah Pravilnika o upravljanju s čolni

Na podlagi tretjega odstavka 26. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 62/16 – uradno prečiščeno besedilo, 41/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZPVZRECEP) izdaja minister za infrastrukturo

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o upravljanju s čolni**

1. člen

V Pravilniku o upravljanju s čolni (Uradni list RS, št. 42/05, 103/05 in 104/09) se črta četrti odstavek 2. člena.

Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek.

2. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»37. člen

(1) Oseba, ki je v tujini pridobila dokazilo o usposobljenosti za upravljanje čolna ali VHF GMDSS postaje, lahko upravlja čoln, za katerega dokazilo velja.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka, ki upravlja čoln ali VHF GMDSS postajo, mora imeti med plovbo pri sebi:

– veljavno dokazilo o usposobljenosti za upravljanje čolna ali VHF GMDSS postaje, pridobljeno od pristojnega organa v tujini, in

– če dokazilo o usposobljenosti za upravljanje čolna ali VHF GMDSS postaje ni izdano v angleškem ali italijanskem jeziku, tudi prevod listine v slovenskem, angleškem ali italijanskem jeziku.

(3) Če oseba v tujini ni pridobila dokazila o usposobljenosti za upravljanje čolna ali VHF GMDSS postaje, mora imeti za upravljanje čolna ali z VHF GMDSS postajo potrdilo v skladu s tem pravilnikom.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-160/2018/17
Ljubljana, dne 25. maja 2018
EVA 2018-2430-0032

dr. Peter Gašperšič l.r.
Minister
za infrastrukturo

1931. Pravilnik o spremembi Pravilnika o načinu prostorskega prikaza tras planinskih poti

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Zakona o planinskih poteh (Uradni list RS, št. 61/07) in za izvajanje drugega odstavka 299. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) izdaja ministrica za okolje in prostor v soglasju z ministrico za izobraževanje, znanost in šport

P R A V I L N I K**o spremembi Pravilnika o načinu prostorskega prikaza tras planinskih poti**

1. člen

V Pravilniku o načinu prostorskega prikaza tras planinskih poti (Uradni list RS, št. 80/08) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(1) Prostorski prikaz tras planinskih poti se prikaže z linijami, lokacije katerih so določene s koordinatami lomov v državnem koordinatnem sistemu z natančnostjo, ki ustreza natančnosti merila 1:5 000.

(2) Če je prostorski prikaz planinske poti namenjen evidentiranju planinske poti v zemljiškem katastru, mora geodetski načrt, izdelan v skladu s predpisi, ki urejajo vsebino, izdelavo in uporabo geodetskih načrtov, namenjen za pripravo projektne dokumentacije za graditev objektov, vsebovati še podatke o dejanski rabi zemljišč in katastrsko vsebino.

(3) Prostorski prikaz planinske poti mora biti izdelan v digitalni obliki. Tehnična pravila za posredovanje podatkov v evidenco se objavijo na spletni strani Geodetske uprave Republike Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje kot sestavni del tehničnih pravil za posredovanje podatkov v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-171/2018
Ljubljana, dne 5. junija 2018
EVA 2018-2550-0054

Irena Majcen l.r.
Ministrica
za okolje in prostor

Soglašam!

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

1932. Odredba o določitvi datuma, od katerega se v postopkih dodelitve izredne brezplačne pravne pomoči podatki o upravičenosti do denarne socialne pomoči pridobivajo po elektronski poti

Na podlagi drugega odstavka 31. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 19/15) minister za pravosodje izdaja

O D R E D B O

o določitvi datuma, od katerega se v postopkih dodelitve izredne brezplačne pravne pomoči podatki o upravičenosti do denarne socialne pomoči pridobivajo po elektronski poti

1. člen

V postopkih odločanja o upravičenosti do izredne brezplačne pravne pomoči, se od 15. junija 2018 podatki o upravičenosti do denarne socialne pomoči pridobivajo na podlagi neposrednega elektronskega dostopa do Centralne zbirke podatkov o pravicah iz javnih sredstev.

2. člen

Ta odredba začne veljati 15. junija 2018.

Št. 007-175/2018
Ljubljana, dne 4. junija 2018
EVA 2018-2030-0027

mag. Goran Klemenčič l.r.
Minister
za pravosodje

1933. Odločba o soglasju k Spremembi Akta o ustanovitvi Fundacije Vrabček upanja, ustanove

Ministrstvo za zdravje izdaja na podlagi 12. člena in 17. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi predloga za izdajo soglasja k Spremembi Akta o ustanovitvi Fundacije Vrabček upanja, ustanova, s sedežem v Novi Gorici, Erjavčeva 2, naslednjo

O D L O Č B O

o soglasju k Spremembi Akta o ustanovitvi Fundacije Vrabček upanja, ustanove

1. Ministrstvo za zdravje izdaja soglasje k Spremembi Akta o ustanovitvi Fundacije Vrabček upanja, ustanove, ki jih je sprejela ustanoviteljica družba Contall d.o.o., poslovne storitve, Nova Gorica, Ulica Vinka Vodopivca 28, Kromberk, Nova Gorica, ki jo zastopa direktorica Peršolja Darja in o katerem je bil pri notarki Katjuši Gorjan, Ulica XXX. divizije 23, 5000 Nova Gorica, sestavljen notarski zapis SV-582/2016 6. julija 2016, na podlagi katerega se namen ustanove spremeni tako, da se glasi:

»Namen ustanove je splošno koristen in trajen.

Ustanova se ustanavlja za:

- opravljanje dejavnosti, ki promovirajo zdravje, kakovost življenja,
- opravljanje dejavnosti, ki vplivajo na in omogočajo učinkovitejše vključevanje oseb s posebnimi potrebami in invalidov v družbo,
- zbiranje sredstev za delovanje in obnovo bolnišničnega oddelka v Stari Gori,
- osveščanje javnosti o potrebah bolnišničnega oddelka v Stari Gori,
- zbiranje donacij za bolnišnični oddelek v Stari Gori,
- koordiniranje transakcij med donatorji in bolnišničnim oddelkom v Stari Gori,
- organizacija dogodkov, srečanj in promocije z namenom izpolnjevanja namena Fundacije.«.

2. V skladu z 12. členom Zakona o ustanovah stroške objave soglasja v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova. V postopku niso nastali drugi stroški.

Št. 093-44/2016-
Ljubljana, dne 16. maja 2018
EVA 2018-2711-0048

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

1934. Naznanilo o objavi datuma začetka uporabe podpoglavja 8.1 Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih

Na podlagi tretjega odstavka 336. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 in 9/18 – popr.) objavlja ministrica za finance

N A Z N A N I L O

o objavi datuma začetka uporabe podpoglavja 8.1 Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih

Podpoglavje 8.1 Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list

RS, št. 7/18 in 9/18 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZPlaSSIED), razen drugega odstavka 173. člena ZPlaSSIED, se uporablja od 31. oktobra 2018.

Št. 007-358/2018
Ljubljana, dne 4. junija 2018
EVA 2018-1611-0032

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

USTAVNO SODIŠČE

1935. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča

Številka: Up-748/16-18
Datum: 25. 4. 2018

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. B., C., ki ga po pooblastilu skrbnika Centra za socialno delo Ljubljana Vič - Rudnik, Ljubljana, zastopa mag. Dina Bulog, odvetnica v Ljubljani, na seji 25. aprila 2018

o d l o č i l o:

Sodba Vrhovnega sodišča št. I Up 189/2016 z dne 10. 8. 2016 se razveljavi in zadeva se vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljevanju MNZ) je z odločbo ugodilo pritožnikovi prošnji za priznanje mednarodne zaščite in mu priznalo status subsidiarne zaščite. Upravno sodišče je tožbi ugodilo, odločbo MNZ odpravilo v delu, ki se nanaša na zavrnitev prošnje za status begunca, in zadevo vrnilo v tem delu MNZ v ponoven postopek. MNZ je vložilo pritožbo zoper sodbo Upravnega sodišča. Vrhovno sodišče je pritožbi ugodilo in sodbo Upravnega sodišča spremenilo tako, da je tožbo zavrnilo.

2. Pritožnik zatrjuje kršitev 14., 22., 23. in 56. člena Ustave. Meni, da je Vrhovno sodišče s svojo odločitvijo potrdilo protiusstavne standarde, ki jih je sprejelo MNZ pri obravnavi mladoletnikov brez spremstva. Pritožnik navaja, da je bila odločba MNZ izdana brez osebne razgovora zgolj na podlagi prošnje za mednarodno zaščito. Pritožnik nasprotuje stališču Vrhovnega sodišča, da osebni sprejem prošnje za priznanje mednarodne zaščite pomeni, da je bil pritožniku zagotovljen osebni razgovor. Meni, da opustitev osebne razgovora pomeni absolutno bistveno kršitev postopka. Ker pritožniku ni bil zagotovljen osebni razgovor, mu uradna oseba ni postavila ustreznih vprašanj, zato naj bi bilo dejansko stanje nepopolno ugotovljeno. Pristojni organ bi moral postopek prilagoditi starosti prosilca. Meni, da pri mladoletnih prosilcih ni mogoče pričakovati, da bodo sami navedli vse okoliščine, zaradi katerih so zbežali iz države. Zato bi moral pristojni organ po uradni dolžnosti preveriti tudi prošnje družinskih članov mladoletnih prosilcev in upoštevati razloge preganjanja, ki bi jih v svojih vlogah navedli ožji oziroma širši družinski člani mladoletnika. Pristojni organ bi moral navedene izjave sorodnikov upoštevati

oziroma mladoletnemu prosilcu v osebnem razgovoru dati možnost za dodatna pojasnila.

3. Pritožnik se ne strinja s stališčem Vrhovnega sodišča, da iz tožbe ni razvidno, katerih dejstev na opravljenem razgovoru ob podaji prošnje pritožnik ni mogel navesti ali se do njih ni mogel opredeliti. Pritožnik je v tožbi opozoril na očitno razliko pri obravnavanju svojega bratranca. Z njegovim bratrancom naj bi bil opravljen osebni razgovor, v katerem je imel bratranec možnost pojasniti, da mu zaradi polnoletnosti grozi vpoklic v C. vojsko. Pritožnik se ne strinja s stališčem Vrhovnega sodišča, da so tožbene navedbe o možnosti vpoklica v C. vojsko tožbene novote. Zatrjuje, da je Vrhovno sodišče sprejelo stališče, da pristojni upravni organ pri obravnavi mladoletnih prosilcev brez spremstva nima nobene vloge pri zbiranju dokazov. Pritožnik meni, da je pristojni organ pri mladoletnih prosilcih brez spremstva dolžan po uradni dolžnosti preveriti stanje v izvorni državi.

4. Pritožnik zatrjuje, da so v sodni praksi sprejeta različna stališča Upravnega in Vrhovnega sodišča o tem, ali lahko prosilec vložijo tožbo zoper odločbo, s katero mu je priznan status subsidiarne zaščite, ne pa tudi status begunca. Upravno sodišče naj bi v primerih, ko bi tožbi ugodilo, odločbo pristojnega organa odpravilo le deloma. Vrhovno sodišče naj bi takemu stališču nasprotovalo in naj bi sprejelo stališče, da mora Upravno sodišče odpraviti odločbo pristojnega organa v celoti. Pritožnik meni, da mu je Vrhovno sodišče s svojo odločitvijo dejansko odvzelo pravico do sodnega varstva.

5. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-748/16 z dne 30. 3. 2018 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo in skladno s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) o tem obvestilo Vrhovno sodišče in MNZ.

B.

6. Vrhovno sodišče je sprejelo stališče, da je Zakon o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 83/12 in 111/13 – v nadaljevanju ZMZ), na podlagi katerega je odločalo MNZ v konkretnem postopku, postavil prosilca za mednarodno zaščito v bolj ugoden položaj v primerjavi z Direktivo 2013/32/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o skupnih postopkih za priznanje ali odvzem mednarodne zaščite (prenovitev) (UL L 180, 29. 6. 2013, str. 60–95 – v nadaljevanju Postopkovna direktiva II).¹ V skladu s Postopkovno direktivo II mora biti prosilcu za mednarodno zaščito zagotovljen (en) osebni razgovor. ZMZ je prosilcu za mednarodno zaščito po stališču Vrhovnega sodišča zagotavljal dvakratno možnost osebno izjaviti se o razlogih, zaradi katerih prosi za zaščito.

7. Vrhovno sodišče je sprejelo stališče, da se razgovor ob podaji prošnje in osebni razgovor v smislu Postopkovne direktive II nujno ne razlikujeta. Zato bi bila absolutna bistvena kršitev postopka podana le tedaj, ko osebni razgovor v smislu zahtev Postopkovne direktive II sploh ne bi bil opravljen, ne pa že tedaj, ko ni bil opravljen v smislu zahtev ZMZ. Vrhovno sodišče je sprejelo stališče, da je v konkretnem primeru pristojni organ z osebnim sprejemom prošnje za priznanje mednarodne zaščite izpolnil zahteve Postopkovne direktive II glede osebne razgovora, zato pomeni opustitev dodatnega osebne razgovora na podlagi 45. člena ZMZ le relativno bistveno kršitev postopka, ki pa ni vplivala na zakonitost oziroma pravilnost odločbe MNZ.

8. Pritožnik zatrjuje, da so navedena stališča Vrhovnega sodišča v neskladju s prvim odstavkom 56. člena Ustave, ki ureja pravice otrok. Pritožnik poudarja, da je mladoletnik brez

¹ Evropska unija (v nadaljevanju EU) oblikuje na podlagi prvega odstavka 78. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (prečiščena različica, UL C 202, 7. 6. 2016 – v nadaljevanju PDEU) skupno politiko o azilu, subsidiarni zaščiti in začasni zaščiti z namenom ponuditi ustrezen status vsem državljanom tretjih držav, ki potrebujejo mednarodno zaščito. Na podlagi drugega odstavka 78. člena PDEU sta Evropski parlament in Svet sprejela več uredb in direktiv, ki urejajo azilno politiko EU. Postopke za priznanje ali odvzem statusa begunca ureja Postopkovna direktiva II.

sprejemstva in da bi mu moral biti zagotovljen osebni razgovor iz 45. člena ZMZ. Glede na navedbe pritožnika je moralo Ustavno sodišče presoditi, ali so stališča Vrhovnega sodišča v neskladju s pravico iz prvega odstavka 56. člena Ustave.

9. Načelo varovanja otrokovih koristi je splošno pravno načelo, ki izvira iz Konvencije Združenih narodov o otrokovih pravicah (Uradni list SFRJ, št. 15/90, in Uradni list RS, št. 35/92, MP, št. 9/92 – v nadaljevanju Konvencija o otrokovih pravicah). Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) je sprejelo stališče, da trenutno obstaja širok konsenz v mednarodnem pravu, da je pri vseh odločitvah, ki zadevajo otroke, najpomembnejša njihova največja korist.² V drugem odstavku 24. člena Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C 202, 7. 6. 2016 – v nadaljevanju Listina) je izrecno določeno, da je treba pri vseh ukrepih javnih organov ali zasebnih ustanov, ki se nanašajo na otroke, upoštevati predvsem koristi otroka. Tudi Sodišče Evropske unije (v nadaljevanju SEU) je sprejelo stališče, da je mednarodna Konvencija o otrokovih pravicah zavezujoča za vse članice EU.³

10. Ustavno sodišče je v več odločitvah sprejelo stališče, da je treba prvi odstavek 56. člena Ustave, ki določa, da otroci uživajo posebno varstvo in skrb, razlagati v povezavi z načelom največje koristi otroka, po katerem je temelj varstva otroka njegova korist, ki zahteva, da so pri vseh dejavnostih v zvezi z otroki, bodisi da jih vodijo državne ali zasebne ustanove za socialno varstvo, sodišča, upravni organi ali zakonodajna telesa, glavno vodilo otrokove koristi.⁴

11. Načelo največje koristi otroka zahteva, da morajo biti mladoletnikom brez spremstva v postopku za priznanje mednarodne zaščite zagotovljena posebna procesna jamstva. V prvi alineji 16. člena ZMZ je bilo določeno, da je treba v postopkih, v katerih je prosilec mladoletnik brez spremstva, upoštevati načelo največje otrokove koristi. Iz tretjega odstavka 16. člena ZMZ je izhajalo, da je mladoletnik brez spremstva v postopku za priznanje mednarodne zaščite sodeloval na način, ki je bil primeren in prilagojen njegovi starosti in stopnji duševnega razvoja.

12. Postopek obravnave prošelj za mednarodno zaščito mora biti zasnovan tako, da vključuje možnost presoje vseh okoliščin, ki bi lahko vplivale na presojo pristojnega organa.⁵ Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da je ureditev ZMZ temeljila na načelu, po katerem je moral prošnjo utemeljiti prosilec. Obseg ugotavljanja upoštevanih dejstev in informacij je bil v prvi vrsti odvisen od navedb in izjav prosilca, vendar je moral pristojni organ tudi sam zbrati vse potrebne podatke in ni bil vezan samo na navedbe ali predložene dokaze prosilca.⁶ Pri tem je treba upoštevati posebnosti ugotavljanja dejanskega stanja v postopku za priznanje mednarodne zaščite. V postopku za priznanje mednarodne zaščite temelji ugotavljanje dejanskega stanja na navedbah prosilca za mednarodno zaščito in je zato odločitev pristojnega organa predvsem odvisna od prepričljivosti, verodostojnosti in konsistentnosti navedb, ki jih v svoj prid navaja prosilec.⁷ Osebni razgovor v postopku za priznanje mednarodne zaščite prosilcu omogoči, da v osebnem stiku z usposobljeno uradno osebo predstavi vse elemente, ki so potrebni za čim popolnejšo utemeljitev prošnje. Prosilcu je v osebnem razgovoru omogočeno, da poda pojasnila glede

elementov, ki manjkajo v prošnji, ali pojasni morebitne neskladnosti ali nasprotja iz prošnje. To pomeni, da je osebni razgovor v postopku za priznanje mednarodne zaščite nujen za popolno in pravilno ugotovitev dejanskega stanja.

13. Prosilci so imeli v skladu z ZMZ dvakrat možnost v osebnem stiku z uradno osebo navesti razloge, s katerimi so utemeljevali potrebo po zaščiti. Zakonodajalec je presodil, da je bilo treba za popolno in pravilno ugotovitev dejanskega stanja prosilcem za mednarodno zaščito poleg izjave ob sprejemu prošnje zagotoviti še dodatni osebni razgovor, v katerem so prosilci lahko navedli dodatne okoliščine, ki so bile pomembne za odločitev, ali so pojasnili morebitne neskladnosti ali nasprotja. S tem je zakonodajalec zagotovil postopek, ki je v skladu z zahtevami načela nevračanja (18. člen Ustave) vključeval možnost presoje vseh okoliščin, ki bi lahko vplivale na presojo pristojnega organa.

14. Načelo največje koristi otroka zahteva, da morajo biti mladoletnemu prosilcu za mednarodno zaščito, ki je v državi brez spremstva, v postopku za priznanje mednarodne zaščite zagotovljene vse procesne pravice za predstavitev elementov, nujnih za čim popolnejšo utemeljitev prošnje. Stališče Vrhovnega sodišča, da opustitev dodatnega osebnega razgovora iz 45. člena ZMZ pomeni le relativno bistveno kršitev postopka, ki ni vplivala na zakonitost oziroma pravilnost odločbe MNZ, je pritožniku, ki je mladoletnik brez spremstva, odvzelo eno izmed procesnih pravic, ki mu jih je zagotavljal ZMZ (dodatni osebni razgovor), s katero je zakonodajalec zagotovil prosilcem za mednarodno zaščito, da so lahko v postopku navedli vse upoštevne okoliščine, ki so bile pomembne za odločitev. Ker je osebni razgovor nujen za ugotavljanje pravega in popolnega dejanskega stanja v postopku za priznanje mednarodne zaščite in ker gre za mladoletnega prosilca, tako stališče Vrhovnega sodišča pomeni kršitev načela največje koristi otroka. Zato je Vrhovno sodišče kršilo prvi odstavek 56. člena Ustave.

15. Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS izpodbijano sodno odločbo razveljavilo in vrnilo zadevo Vrhovnemu sodišču v novo odločanje. Vrhovno sodišče bo moralo v ponovljenem postopku ponovno odločiti o pritožbi MNZ, pri čemer odločitev ne bo smelo opreti na stališče, za katero je Ustavno sodišče ugotovilo, da krši pravico največje koristi otroka iz prvega odstavka 56. člena Ustave.

16. Ker je Ustavno sodišče izpodbijano sodbo Vrhovnega sodišča razveljavilo že zaradi kršitve pravice iz prvega odstavka 56. člena Ustave, mu očitkov o kršitvah drugih ustavnih pravic ni bilo treba presoati.

C.

17. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 59. člena ZUstS in prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11 in 70/17) v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik in Marko Šorli. Sodnik dr. Rajko Knez je bil pri odločanju v tej zadevi izločen. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo s šestimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovali sodnici Jadek Pensa in Sovdat. Sodnica Sovdat je dala odklonilno ločeno mnenje.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1936. Pravilnik o državnotožilskem pripravništvu

Na podlagi prvega odstavka 110. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12,

² Sodba ESČP v zadevi Neulinger in Shuruk proti Švici z dne 2. 6. 2010, 135. točka obrazložitve.

³ Glej sodbo SEU v zadevi Evropski parlament proti Svetu Evropske unije, C-540/03, z dne 27. 6. 2006, 37. točka obrazložitve.

⁴ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-118/09 z dne 10. 6. 2010 (Uradni list RS, št. 52/10, in OdlUS XIX, 6), 10. točka obrazložitve, in št. U-I-116/03 z dne 9. 2. 2006 (Uradni list RS, št. 21/06, in OdlUS XV, 14), 8. točka obrazložitve.

⁵ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-292/09, Up-1427/09 z dne 22. 10. 2011 (Uradni list RS, št. 98/11, in OdlUS XIX, 27), 14. točka obrazložitve.

⁶ Glej prav tam, 16. točka obrazložitve.

⁷ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-2012/08 z dne 5. 3. 2009 (Uradni list RS, št. 22/09, in OdlUS XVIII, 65), 8. točka obrazložitve.

15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 in 23/17 – ZSSve) v zvezi z Zakonom o pravniškem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo, 111/07 in 40/12 – ZUJF) in s Pravilnikom o določitvi števila pripravniških delovnih mest na posameznih okrožnih državnih tožilstvih (Uradni list RS, št. 7/14) generalni državni tožilec Republike Slovenije izdaja

P R A V I L N I K

o državnotožilskem pripravništvu

1. člen

Cilj državnotožilskega pripravništva je usposabljanje univerzitetnih diplomiranih pravnikov oziroma magistrov prava za samostojno pravniško delo v okviru državnega tožilstva in priprava na pravniški državni izpit v okviru izbirnega usposabljanja.

2. člen

(1) Državnotožilski pripravnik se sprejme v delovno razmerje pri državnem tožilstvu za dve leti, od tega opravlja izbirno usposabljanje pri državnem tožilstvu šestnajst mesecev, osem mesecev pa opravlja sodniško pripravništvo v okviru izobraževanja, ki ga zagotavlja delodajalec.

(2) Pri državnem tožilstvu lahko v skladu s predpisi, ki urejajo pravniški državni izpit, opravlja pripravništvo tudi sodniški pripravnik.

(3) Pri državnem tožilstvu lahko opravljajo izbirno usposabljanje tudi volonterski pripravniki.

3. člen

Pogoji za opravljanje državnotožilskega pripravništva so določeni z zakonom, ki ureja pravniški državni izpit, in zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

4. člen

(1) Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije v skladu z določbami zakona, ki ureja sistem javnih uslužbencev, izvede postopek javnega natečaja za zasedbo prostega mesta državnotožilskega pripravnika na posameznem državnem tožilstvu.

(2) Postopek javnega natečaja za zasedbo prostega mesta državnotožilskega pripravnika lahko po predhodnem soglasju generalnega državnega tožilca Republike Slovenije izvede okrožno državno tožilstvo oziroma Specializirano državno tožilstvo Republike Slovenije, pri katerem je prosto mesto.

(3) Za pripravnike, ki bodo opravljali izbirno usposabljanje kot volonterski pripravniki, se objavi poziv na spletni strani Vrhovnega državnega tožilstva Republike Slovenije za vsa državna tožilstva.

(4) V prijavi na prosto mesto državnotožilskega pripravnika kandidat navede, pri katerem okrožnem državnem tožilstvu oziroma Specializiranim državnem tožilstvu Republike Slovenije želi opravljati pripravništvo.

5. člen

(1) S kandidati razgovore opravi tričlanska komisija, ki jo imenuje generalni državni tožilec Republike Slovenije. Komisijo sestavljajo:

- generalni državni tožilec Republike Slovenije ali vrhovni oziroma višji državni tožilec, ki ga generalni državni tožilec Republike Slovenije določi za člana komisije,
- vodja okrožnega državnega tožilstva oziroma Specializiranega državnega tožilstva Republike Slovenije, pri katerem je prosto mesto, oziroma oseba, ki jo vodja določi za predstavnika državnega tožilstva,
- javni uslužbenec na uradniškem delovnem mestu, ki na državnem tožilstvu opravlja strokovne naloge.

(2) Vloge kandidatov, ki se prijavijo na poziv za opravljanje izbirnega usposabljanja kot volonterski pripravniki, se zbirajo

na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije do poteka roka za prijavo, nato se v nadaljnjo obravnavo odstopijo državnemu tožilstvu, na katero so se prijavili.

6. člen

(1) Pri izbiri kandidata se upoštevajo naslednja merila:

- splošni študijski uspeh in dosežena posebna priznanja s področja študija,
- študijski uspeh pri kazenskoprvnih predmetih in predmetih, ki so pomembni za državnotožilsko službo,
- dosežki na drugih področjih, povezanih z opravljanjem državnotožilske službe,
- strokovno znanje kandidata na razgovoru.

(2) Komisija lahko v postopku javnega natečaja določi še druga merila in druge metode preverjanja strokovnega znanja, na podlagi katerih izmed kandidatov izbere strokovno najbolj usposobljenega za opravljanje državnotožilskega pripravništva in nadaljnje delo v državnotožilski službi.

7. člen

(1) Državno tožilstvo, pri katerem je kandidat izbran za opravljanje pripravništva, kandidata pozove k sklenitvi pogodbe o zaposlitvi za določen čas v osmih dneh od dokončnosti sklepa o izbiri in določi datum nastopa državnotožilskega pripravništva.

(2) Če se kandidat v petnajstih dneh od prejema poziva k sklenitvi pogodbe o zaposlitvi nanj ne odzove, se šteje, da je prijavo umaknil.

8. člen

Državnotožilsko pripravništvo se izvaja na okrožnih državnih tožilstvih oziroma Specializiranim državnem tožilstvu Republike Slovenije in Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije.

9. člen

(1) Šestnajstmesečno izbirno usposabljanje državnotožilskih pripravnikov poteka po časovno določenem razporedu in programu, določenim s tem pravilnikom.

(2) Vodja državnega tožilstva, pri katerem je državnotožilski pripravnik sklenil delovno razmerje, za državnotožilskega pripravnika:

- izdela program usposabljanja s časovnim razporedom in
- določi mentorje za posamezne vsebine usposabljanja in organizira izvajanje programa usposabljanja.

(3) Usposabljanje državnotožilskega pripravnika na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije traja tri mesece.

(4) Določba tega člena se uporablja tudi za pripravnike, ki opravljajo izbirno usposabljanje kot volonterski pripravniki.

10. člen

Program državnotožilskega pripravništva obsega naslednje vsebine:

I. spoznavanje dela na okrožnem državnem tožilstvu oziroma Specializiranim državnem tožilstvu Republike Slovenije, in sicer na:

- splošno-kazenskem področju,
- mladinskem področju in
- področju gospodarske kriminalitete;

II. spoznavanje dela na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije, in sicer:

- na kazenskem oddelku,
- na civilno upravnem oddelku,
- na oddelku za izobraževanje in strokovni nadzor ter
- v strokovno-informacijskem centru.

11. člen

(1) Državnotožilski pripravnik mora med pripravništvom spoznati vlogo državnega tožilca v predkazenskem postopku,

kazenskem postopku do izdaje pravnomočne odločbe ter v kazenskem in civilnem postopku z izrednimi pravnimi sredstvi:

- v dežurni službi,
- pri usmerjanju policije,
- pri uporabi prikritih preiskovalnih ukrepov,
- pri uporabi alternativnih oblik kazenskega pregona,
- pri poslovanju z ovadbami, poročili policije in drugimi vlogami,

– v preiskavi in posameznih preiskovalnih dejanjih,

– pri vlaganju in zastopanju obtožbe in obtožnega predloga na glavni obravnavi,

– pri napovedi in vlaganju pritožb,

– pri podaji predloga o pritožbi in zastopanju pritožbe na seji senata ali glavni obravnavi in

– pri vložitvi in zastopanju zahteve za varstvo zakonitosti pred Vrhovnim sodiščem Republike Slovenije.

(2) Državnotožilskemu pripravniku se lahko v okviru možnosti in če je to v interesu državnotožilske službe, omogoči spoznavanje dela drugih organov in institucij, katerih delo je povezano z delovanjem državnotožilske službe.

12. člen

V času državnotožilskega pripravništva si državnotožilski pripravnik pridobiva znanje in se usposablja za samostojno pravniško delo v okviru državnega tožilstva ter pripravlja na pravniški državni izpit:

- s proučevanjem zakonov in podzakonskih aktov ter ustrezne literature,
- z uporabo zakonodaje v praksi pri opravljanju posameznih pravnih opravil in izdelavi osnutkov državnotožilskih aktov pod mentorjevim vodstvom,
- z udeležbo na zaslišanjih in obravnavah na sejah senatov,
- z udeležbo na vseh oblikah izobraževanja, ki ga odredi delodajalec, in
- s konzultacijami z mentorjem.

13. člen

Naloge državnotožilskega pripravnika so:

1. Izdelava osnutkov državnotožilskih aktov pod vodstvom mentorja:

- sklepa o zavrženju ovadbe,
- sklepa o odloženem pregonu,
- predloga za imenovanje poravnalca,
- predloga za posamezna preiskovalna dejanja,
- zahteve za preiskavo,
- obtožnega predloga,
- obtožbe,
- zaključne besede,
- pritožbe,
- predloga o pritožbi in
- zahteve za varstvo zakonitosti.

2. Sprejem vloge na zapisnik

3. Prisostvovanje:

- pri opravih v okviru dežurne službe,
- na glavni obravnavi,
- na seji višjega sodišča in
- na seji Vrhovnega sodišča Republike Slovenije.

4. Izobraževanje v državnotožilski šoli in drugih oblikah izobraževanja

5. Udeležba na kolegijih državnega tožilstva

6. Priprava poročila o svojem delu.

14. člen

(1) Nadzor nad opravljanjem državnotožilskega pripravništva izvaja generalni državni tožilec Republike Slovenije.

(2) Nadzor nad usposabljanjem državnotožilskega pripravnika izvaja generalni mentor, ki se določi izmed višjih in vrhovnih državnih tožilcev.

(3) Poleg generalnega mentorja delo državnotožilskega pripravnika spremljajo oziroma vodijo tudi drugi državni tožilci,

ki so kot mentorji določeni za posamezne vsebine usposabljanja.

(4) Mentorje za spremljanje dela državnotožilskega pripravnika za čas usposabljanja na državnem tožilstvu določi vodja državnega tožilstva.

15. člen

(1) Naloge generalnega mentorja so:

- spremljanje izvajanja programa državnotožilskega pripravnika in s tem povezano sodelovanje z mentorji,
- spremljanje pripravnikovega dela,
- konzultacije s pripravnikom,
- pregled pripravnikovih poročil o delu,
- pregled mnenj mentorjev o delu pripravnika in
- izdelava končnega mnenja o delu pripravnika.

(2) Naloge mentorjev za posamezne vsebine pripravnikovega dela usposabljanja so:

- izdelava dela programa usposabljanja, ki bo izveden pod njegovim vodstvom,
- organiziranje in spremljanje izvajanja dela programa, ki se izvaja pod njegovim vodstvom,
- opredelitev vsebine in načina izvedbe posameznih nalog,
- sprotno preverjanje kakovosti in pravočasnosti opravljenih nalog ter opozarjanje na nepravilnosti v pripravnikovih izdelkih,
- potrditev pripravnikovih poročil o delu in
- izdelava mnenja o delu pripravnika.

16. člen

(1) Po končanem usposabljanju na posameznem področju mentorji izdelajo pisno mnenje.

(2) Pisno mnenje vsebuje podatke o državnotožilskem pripravniku, mentorju in času pripravništva, ki se je izvajalo pod njegovim vodstvom, ter sestoji iz opisa in ocene:

- obsega opravljenih nalog,
- kakovosti opravljenih nalog ob upoštevanju:
 - a. ustreznosti izbrane metode dela,
 - b. uporabe teoretičnega znanja pri izvedbi naloge,
 - c. pravilnosti rešitve naloge,
 - d. sposobnosti ustnega in pisnega izražanja,
- pripravnikovega posebnega zanimanja in sposobnosti za določeno področje dela,
- pripravnikovega odnosa do dela, strank in sodelavcev.

17. člen

Končno pisno mnenje o delu državnotožilskega pripravnika izdela generalni mentor ob upoštevanju posameznih mnenj vseh mentorjev.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o državnotožilskem pripravništvu, št. Tu-10-3/2/2014 z dne 17. 3. 2014.

Št. VDT-Tu-10-2/1/2018/3

Ljubljana, dne 1. junija 2018

Drago Šketa l.r.
Generalni državni tožilec
Republike Slovenije

1937. Splošni akt o minimalnih zahtevah pri načrtovanju in izvedbi dostopovnih in razdelilnih točk

Na podlagi osmega odstavka 9. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 –

ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15 in 40/17) izdaja direktorica Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT

o minimalnih zahtevah pri načrtovanju in izvedbi dostopovnih in razdelilnih točk

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina akta)

Ta splošni akt natančneje ureja tehnična in druga vprašanja pri načrtovanju in izvedbi dostopovnih in razdelilnih točk iz petega in šestega odstavka 9. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15 in 40/17; v nadaljnjem besedilu: zakon).

2. člen

(Namen in uporaba akta)

Splošni akt v okviru zakonskih obveznosti natančneje določa pravila pri načrtovanju in izvedbi dostopovne točke pri gradnji komunikacijskega omrežja in pripadajoče infrastrukture iz drugega odstavka 9. člena zakona ter pri projektiranju in gradnji stavbne fizične infrastrukture in pri postavitvi razdelilne točke pri gradnji ali rekonstrukciji večstanovanjskih ali nestanovanjskih stavb.

3. člen

(Pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo naslednji pomen:

i. Fizična povezava je povezava od aktivne opreme operaterja omrežja do omrežne priključne točke. Po fizični povezavi se prenašajo fizični signali, ki na svoji poti ne spreminjajo svoje fizikalne narave (npr. ni pretvorbe iz optičnega v električni signal).

ii. Fizična infrastruktura pomeni kateri koli element omrežja, namenjen namestitvi drugih elementov omrežja, ne da bi sam postal aktiven element omrežja, na primer cevi, drogovi, kanali revizijski jaški, vstopni jaški, omarice, stavbe ali dostopi v stavbe, antene in stolpi. Kabli, vključno z neuporabljenimi optičnimi vlakni, niso fizična infrastruktura.

iii. Gradnja javnih komunikacijskih omrežij je izvedba gradbenih in drugih del in obsega novogradnjo, razširitev ali rekonstrukcijo komunikacijskega omrežja, ki omogoča povečanje kapacitet ali tehnološko izboljšavo omrežja.

iv. Iskalec dostopa je operater, ki je izrazil interes za najem fizične infrastrukture oziroma dostop do razdelilnih ali dostopovnih točk.

v. Postavitev dostopovne ali razdelilne točke je poseg pri gradnji komunikacijskih omrežij z namenom vzpostavitve nove ali razširitve obstoječe dostopovne oziroma razdelilne točke za vsaj 10 % obstoječe zmogljivosti ali priključitve dodatne fizične infrastrukture (npr. kabelske kanalizacije) na obstoječo dostopovno oziroma razdelilno točko.

vi. Povezovalna oprema omogoča prespojitev brez fizičnega posega v kabel.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, razen, če so definirani v splošnem aktu samem ali iz besedila splošnega akta izhaja drugače.

4. člen

(Zahteve za dostopovno točko)

(1) Minimalne zahteve, ki morajo biti izpolnjene pri postavitvi dostopovne točke, so:

i. Dostopovna točka mora omogočati iskalcem dostopa, da na lastne stroške pripeljejo do dostopovne točke in morebitne povezovalne opreme v dostopovni točki svoje omrežje brez gradbenih del v območju dostopovne točke.

ii. Dostopovna točka mora omogočati iskalcem dostopa povezovanje s podrejenimi omrežnimi priključnimi točkami ali vmesnimi dostopovnimi in razdelilnimi točkami, ki so povezane na to dostopovno točko.

iii. Dostopovna točka mora omogočati iskalcem dostopa postopno priključevanje in prevezovanje posameznih dostopovnih povezav do omrežnih priključnih točk.

(2) Lastnik dostopovne točke mora zagotoviti prostor še za vsaj dva iskalca dostopa, skupaj vsaj toliko prostora, kot ga zagotavlja sebi. V primeru sovlaganj morajo sovlagatelji zagotoviti prostor še za vsaj enega iskalca dostopa in lahko skupaj zasedejo največ dve tretjini prostora. Sovlagatelji ne smejo biti lastniško povezani, minimalni delež vsakega sovlagatelja pa mora biti najmanj 20 % vrednosti investicije na območju posamezne dostopovne točke.

(3) Izpolnjevanje zahtev iz prvega in drugega odstavka tega člena je potrebno zagotoviti za dostopovne točke, kjer je možen neposreden ali posreden dostop preko podrejenih dostopovnih ali razdelilnih točk do najmanj 100 omrežnih priključnih točk.

5. člen

(Zahteve za razdelilno točko)

(1) Razdelilna točka mora izpolnjevati naslednje zahteve:

i. omogoča prespajanje izvedene hišne komunikacijske napeljave različnih operaterjev,

ii. v primeru, če ustrezna povezava ni na voljo, omogoča iskalcu dostopa namestitev svoje povezave,

iii. onemogoča nepooblaščen fizični dostop (ključavnica),

iv. zagotavlja električno napajanje za morebitno aktivno opremo in namestitev električnega števca ločeno za vsakega operaterja za najmanj tri operaterje. Prostora za števce ni potrebno zagotoviti v stavbah, ki imajo skupaj 8 ali manj stanovanjskih in poslovnih enot,

v. je na mestu, ki je razumno zavarovano pred vdori vode, prahom in podobnim ter nudi vsaj osnovno zaščito morebitni aktivni komunikacijski opremi, namenjeni za rabo znotraj stavb,

vi. je jasno označena.

(2) V vsaki enoti stavbe, kjer se zaključuje hišna komunikacijska napeljava, mora biti izvedena priključna doza.

(3) Del kabelske kanalizacije od dostopovne točke do razdelilne točke, ki poteka v stavbi in dovodi k stavbam, morajo biti zasnovani tako, da omogočajo namestitev novih kablov tudi novim zainteresiranim iskalcem dostopa, brez gradbenih posegov, z ustrezne lokacije na javnem mestu.

6. člen

(Zahteve za hišno komunikacijsko napeljavo)

(1) Hišne komunikacijske napeljave morajo imeti naslednje lastnosti:

i. Vse fizične povezave do posameznih stavnih enot (stanovanj, poslovnih prostorov), se morajo zaključevati v razdelilnih točkah.

ii. Razdelilna točka mora biti locirana v stavbi, na stavbi ali njeni neposredni bližini.

iii. Če obstaja omrežna priključna točka, mora biti izvedena fizična povezava, ki omogoča prenosno hitrost najmanj 100 Mbit/s v obe smeri.

iv. Kabli morajo biti v ustrezni kabelski kanalizaciji, ki omogoča menjavo kablov brez gradbenih posegov.

v. V primeru, da fizična povezava ni izvedena, mora biti izvedena vsaj ustrezna kabelska kanalizacija med omrežno priključno točko in razdelilno točko, ki omogoča namestitev kablov brez dodatnih gradbenih posegov.

vi. Do vsakega nadstropja stavbe mora biti zagotovljena fizična povezava ali ustrezna kabelska kanalizacija in električni priključek za priključitev brezžičnih vozlišč.

vii. Hišna komunikacijska napeljava mora biti ustrezno označena.

(2) Celotna hišna komunikacijska napeljava, vključno z razdelilno točko in dovodi do razdelilne točke, mora biti ustrezno dokumentirana. Na zahtevo iskalca dostopa mora biti dokumentacija iskalcu dostopa na voljo na vpogled.

(3) Če operater želi graditi komunikacijsko infrastrukturo v stavbi na lastne stroške, se lahko o tem dogovori z investitorjem. V tem primeru mora investitor zgraditi vsaj še eno prosto kabelsko kanalizacijo do vsake omrežne priključne točke in upoštevati zahteve tega člena.

7. člen

(Stroški dostopa do dostopovne točke)

(1) Ob odsotnosti dogovora se pri določitvi cene dostopa upoštevajo vsi nastali učinkoviti stroški v zvezi z zagotavljanjem dostopa do fizične infrastrukture, skupaj s primerno stopnjo donosnosti naložbe glede na vložena sredstva, ki jo predstavlja tehtano povprečje stroškov kapitala, pri čemer pa ne sme znašati več kot vsakokrat veljavno tehtano povprečje stroškov kapitala, ki ga na svoji spletni strani objavlja agencija.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena morajo stroškovne kalkulacije na podroben, pregleden in objektiven način prikazovati investicijske (amortizacija) in operativne stroške ter primerno stopnjo donosnosti naložbe glede na vložena sredstva.

(3) Pri oblikovanju cen se lahko upoštevajo le nastali učinkoviti stroški, morebitno neučinkovitost operaterja ter podvajanje in prenašanje stroškov mora operater izločiti.

8. člen

(Prehodne in končne določbe)

Ta splošni akt prične veljati 30 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-13/2017/17
Ljubljana, dne 5. junija 2018
EVA 2018-3130-0017

mag. Tanja Muha l.r.
Direktorica

1938. Obvestilo o veljavnosti sedmega in osmega dodatka k deveti izdaji Evropske farmakopeje ter desete izdaje Evropske farmakopeje

Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14) Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke objavlja

OBVESTILO

o veljavnosti sedmega in osmega dodatka k deveti izdaji Evropske farmakopeje ter desete izdaje Evropske farmakopeje

I

V skladu z »Resolucijo AP-CPH (18) 2«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (Delni sporazum) (CD-P-PH) 21. marca 2018, začne 1. aprila 2019 v Republiki Sloveniji veljati sedmi dodatek (Supplement 9.7) k deveti izdaji Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Ninth Edition), ki ga je

založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourgu.

II

V skladu z »Resolucijo AP-CPH (18) 3«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (Delni sporazum) (CD-P-PH) 21. marca 2018, začne 1. julija 2019 v Republiki Sloveniji veljati osmi dodatek (Supplement 9.8) k deveti izdaji Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Ninth Edition), ki ga je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourgu.

III

V skladu z »Resolucijo AP-CPH (18) 4«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (Delni sporazum) (CD-P-PH) 21. marca 2018, začne 1. januarja 2019 v Republiki Sloveniji veljati deseta izdaja Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Tenth Edition), ki jo je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourgu. Deseta izdaja nadomesti deveto izdajo Evropske farmakopeje, ki je bila zaključena z objavo osmega dodatka.

VI

To obvestilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-80/2018
Ljubljana, dne 11. maja 2018
EVA 2018-2711-0043

Javna agencija Republike Slovenije
za zdravila in medicinske pripomočke
dr. Andreja Čufar l.r.
Direktorica

1939. Obvestilo o ukinitvi monografij Fitomenadion (1036), Emetinijev klorid pentahidrat (0081), Dezoksikortonacetat (0322) in splošnega poglavja Izredna toksičnost (2.6.9.) iz Evropske farmakopeje

Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14) Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke objavlja

OBVESTILO

o ukinitvi monografij Fitomenadion (1036), Emetinijev klorid pentahidrat (0081), Dezoksikortonacetat (0322) in splošnega poglavja Izredna toksičnost (2.6.9.) iz Evropske farmakopeje

I

Monografije Fitomenadion (1036), Emetinijev klorid pentahidrat (0081), Dezoksikortonacetat (0322) in splošno poglavje Izredna toksičnost (2.6.9.) iz Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia) se v skladu z »Resolucijo AP-CPH (17) 5«, ki jo je 19. februarja 2018 na predlog Komisije za Evropsko farmakopejo v Strasbourgu z dne 21. novembra 2017 sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (CD-P-PH) (Delni sporazum), 1. januarja 2019 ukinejo.

II

To obvestilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-81/2018
Ljubljana, dne 11. maja 2018
EVA 2018-2711-0044

Javna agencija Republike Slovenije
za zdravila in medicinske pripomočke
dr. Andreja Čufar l.r.
Direktorica

1940. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, april 2018

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, april 2018

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu aprila 2018 v primerjavi z marcem 2018 je bil -0,001.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca aprila 2018 je bil 0,009.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca aprila 2018 je bil 0,002.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu aprila 2018 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,021.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin aprila 2018 v primerjavi z marcem 2018 je bil 0,007.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2018 je bil 0,008.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2018 je bil 0,002.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin aprila 2018 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,015.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do aprila 2018 v primerjavi s povprečjem leta 2017 je bil 0,006.

Št. 9621-85/2018/5
Ljubljana, dne 21. maja 2018
EVA 2018-1522-0014

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1941. Spremembe Statuta Univerze v Ljubljani

V skladu z ustavno zagotovljeno avtonomijo Univerze ter na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, dopolnitvami in popravki) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, s spremembami, dopolnitvami in

popravki) sta Senat Univerze v Ljubljani na seji dne 29. 5. 2018 in Upravni odbor Univerze v Ljubljani na seji dne 31. 5. 2018 sprejela naslednje

SPREMEMBE STATUTA Univerze v Ljubljani

1. člen

V Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17 s spremembami, dopolnitvami in popravki) se deseta alineja 74. člena spremeni tako, da se po novem glasi:

»– odloča o odvzemih vseh strokovnih in znanstvenih naslovov, razen o odvzemu znanstvenega naslova doktor znanosti«.

2. člen

V Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17 s spremembami, dopolnitvami in popravki) se 94. člen spremeni tako, da se po novem glasi:

»Študent lahko v skladu z zakonom pridobi poseben status ali status študenta s posebnimi potrebami. Status pridobi študent s sklepom pristojnega organa članice na podlagi vloge v skladu s pravilnikom univerze, ki ga sprejme senat univerze.

Članica s pravili opredeli način opravljanja študijskih obveznosti študentov s statusom iz prejšnjega odstavka tega člena.«

3. člen

Te spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

prof. dr. Borut Božič l.r.
Predsednik UO UL

prof. dr. Igor Papič l.r.
Predsednik Senata UL
Rektor UL

1942. Sklep o prenehanju Slovensko poslovnofinančnega standarda 6 – Način izvajanja Uredbe o izvajanju ukrepov za stabilnost bank

Na podlagi prvega odstavka 16. člena v povezavi s 1. točko drugega odstavka 9. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) ter na podlagi soglasja Agencije za javni nadzor nad revidiranjem št. 10.00-14/2018 z dne 22. 5. 2018 je Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo (odslej Inštitut) na seji dne 4. 6. 2018 sprejel

SKLEP o prenehanju Slovensko poslovnofinančnega standarda 6 Način izvajanja Uredbe o izvajanju ukrepov za stabilnost bank (Uradni list RS, št. 22/13)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Slovenski poslovnofinančni standard 6 Način izvajanja Uredbe o izvajanju ukrepov za stabilnost bank (Uradni list RS, št. 22/13), sprejet 12. 12. 2013.

Pojasnilo Slovenski poslovnofinančni standard 6 Način izvajanja Uredbe o izvajanju ukrepov za stabilnost bank (Uradni list RS, št. 22/13) preneha veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6/18
Ljubljana, dne 4. junija 2018

dr. Samo Javornik l.r.
Predsednik Strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

OBČINE

DOL PRI LJUBLJANI

1943. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B 8 Beričevo

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10) je župan Občine Dol pri Ljubljani dne 21. 5. 2018 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B 8 Beričevo

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B 8 Beričevo (Uradni list SRS, št. 27/87 in Uradni list RS, št. 27/92, 61/98, 70/98, 29/08), v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve PUP).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev PUP)

Občina Dol pri Ljubljani pristopa k pripravi sprememb in dopolnitev PUP na podlagi novih razvojnih teženj v prostoru, na podlagi izkazanega interesa Občine Dol pri Ljubljani pri opredelitvi kriterijev prostorsko izvedbenih pogojev. S spremembami in dopolnitvami je zasledovan cilj zagotavljanja ustrežnejših pogojev za nadaljnji razvoj občine ter odprava pomanjkljivosti in nejasnosti v veljavnem PUP, ki onemogočajo izvedbo upravnih postopkov in posledično izvedbo že načrtovanih prostorskih ureditev.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka za izvedbo sprememb in dopolnitev PUP)

Spremembe in dopolnitve PUP se pripravijo za območje planske celote B8 Beričevo. Spremembe in dopolnitve se našajo predvsem na besedilni in grafični del PUP.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve temeljijo na obstoječih strokovnih podlagah, analizi dejanskega stanja, razvojnih potrebah in varstvenih zahtevah nosilcev urejanja prostora, razvojnih potrebah občine ter javnega in zasebnega sektorja, ob upoštevanju državnih strateških in izvedbenih prostorskih aktov.

(2) V postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP se lahko izdelajo tudi druge ali dodatne strokovne podlage, preveritve in rešitve, ki jih lahko v fazi tega postopka zahtevajo posamezni nosilci urejanja prostora ali se izkažejo za koristne.

5. člen

(postopek in roki za pripravo)

(1) V okviru postopka priprave sprememb in dopolnitev PUP se izvedejo naslednje aktivnosti, po okvirnem terminskem planu:

Faze	Roki
Objava Sklepa o začetku priprave akta	maj 2018
Izdelava osnutka PUP in objava gradiva na strežniku MOP za pridobitev prvega mnenja	60 dni po zaključku analize razvojnih pobud oziroma po podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem
Pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni po objavi osnutka PUP
Vloga za pridobitev odločbe CPVO	30 dni po prejemu zadnjega prvega mnenja
Dopolnitev osnutka PUP v skladu z zahtevami iz podanih mnenj	30 dni od prejema in uskladitve prvih mnenj
1. obravnava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev PUP na seji delovnih teles in občinskega sveta	skladno s predpisom
Javna razgrnitev in javna obravnava	37 dni
Stališča do podanih pripomb	30 dni po zaključku javne razgrnitve
Priprava predloga sprememb in dopolnitev PUP in objava na strežniku MOP	30 dni po sprejemu stališč
Pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Priprava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev PUP	30 dni po prejemu zadnjega drugega mnenja
Obravnava in sprejem akta z odlokom na seji občinskega sveta	skladno s predpisi
Objava odloka v Uradnem listu RS	objava po sprejemu na občinskem svetu

(2) Terminski plan z navedenimi roki je zgolj informativne narave in se lahko, zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev vseh vključenih v postopek priprave, spremeni.

(3) V primeru pridobitve odločbe o obveznosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje CPVO, se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave sprememb in dopolnitev PUP, ter se izvajajo skladno z določili zakona, ki ureja varstvo okolja ter zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje. Posledično se podaljša tudi terminski plan izdelave in sprejema sprememb in dopolnitev PUP.

6. člen

(navedba nosilcev urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

- Za področje razvoja poselitve:
 - Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
- Za področje kmetijstva:
 - Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;
- Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:
 - Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana,
 - Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;
- Za področje upravljanja z vodami:
 - Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;
- Za področje ohranjanja narave:
 - Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

Za področje varstva kulturne dediščine:

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest:

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,

– DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje;

Za področje trajnostne mobilnosti:

– Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Za področje pomorskega in zračnega prometa:

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Za področje rudarstva:

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Za področje energetike:

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,

– Elektro Ljubljana, d. d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana,

– Eles, d.o.o., Hajdrihova ul. 2, 1000 Ljubljana,

– Adriaplin, d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,

– Plinovodi, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1001 Ljubljana;

Za področje zaščite in reševanja:

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

Za področje obrambe:

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;

Za področje vojnih in prikritih grobišč:

– Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana;

Za področje blagovnih rezerv:

– Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Za področje lokalnih cest:

– Občina Dol pri Ljubljani, Dol 1, 1262 Dol pri Ljubljani.

Za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture:

– JKP Vodovod Kanalizacija d.o.o., Vodovodna cesta 90, Ljubljana

– Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana.

Za področje zdravja:

– Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Osnutek sprememb in dopolnitev PUP se pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

(2) Če nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne dajo mnenj, se šteje, da na osnutek ali predlog odloka nimajo pripomb. Pripravljavcu ni treba upoštevati mnenj, izdanih po izteku roka, mora pa upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev določajo veljavni predpisi.

(3) V primeru izkazane potrebe se v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP pridobijo tudi mnenja drugih državnih ali lokalnih nosilcev urejanja prostora, ter organov, ki niso navedeni v prvem odstavku tega člena.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Pripravo sprememb in dopolnitev PUP v celoti financira občina, sredstva zagotovi v proračunu Občine Dol pri Ljubljani.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v svetovnem spletu in v uradnem glasilu in začne veljati z dnem podpisa župana Občine Dol pri Ljubljani.

Št. 3500-0003/2018-1

Dol pri Ljubljani, dne 30. maja 2018

Župan

Občine Dol pri Ljubljani

mag. Janez Tekavc l.r.

1944. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B 9 Dol

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10) je župan Občine Dol pri Ljubljani dne 21. 5. 2018 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B 9 Dol

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B 9 Dol (Uradni list RS, št. 27/87 in Uradni list RS, št. 27/92, 61/98, 70/98, 86/02, 46/06, v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve PUP).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev PUP)

Občina Dol pri Ljubljani pristopa k pripravi sprememb in dopolnitev PUP na podlagi novih razvojnih teženj v prostoru, na podlagi izkazanega interesa Občine Dol pri Ljubljani pri opredelitvi kriterijev prostorsko izvedbenih pogojev. S spremembami in dopolnitvami je zasledovan cilj zagotavljanja ustrežnejših pogojev za nadaljnji razvoj občine ter odprava pomanjkljivosti in nejasnosti v veljavnem PUP, ki onemogočajo izvedbo upravnih postopkov in posledično izvedbo že načrtovanih prostorskih ureditev.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka za izvedbo sprememb in dopolnitev PUP)

Spremembe in dopolnitve PUP se pripravijo za območje planske celote B9 Dol. Spremembe in dopolnitve se nanašajo predvsem na besedilni in grafični del PUP.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve temeljijo na obstoječih strokovnih podlagah, analizi dejanskega stanja, razvojnih potrebah in varstvenih zahtevah nosilcev urejanja prostora, razvojnih potrebah občine ter javnega in zasebnega sektorja, ob upoštevanju državnih strateških in izvedbenih prostorskih aktov.

(2) V postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP se lahko izdelajo tudi druge ali dodatne strokovne podlage, preveritve in rešitve, ki jih lahko v fazi tega postopka zahtevajo posamezni nosilci urejanja prostora ali se izkažejo za koristne.

5. člen

(postopek in roki za pripravo)

(1) V okviru postopka priprave sprememb in dopolnitev PUP se izvedejo naslednje aktivnosti, po okvirnem terminskem planu:

Faze	Roki
Objava Sklepa o začetku priprave akta	maj 2018
Izdelava osnutka PUP in objava gradiva na strežniku MOP za pridobitev prvega mnenja	60 dni po zaključku analize razvojnih pobud oziroma po podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem
Pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni po objavi osnutka PUP
Vloga za pridobitev odločbe CPVO	30 dni po prejemu zadnjega prvega mnenja
Dopolnitev osnutka PUP v skladu z zahtevami iz podanih mnenj	30 dni od prejema in uskladitve prvih mnenj
1. obravnava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev PUP na seji delovnih teles in občinskega sveta	skladno s predpisom
Javna razgrnitev in javna obravnava	37 dni
Stališča do podanih pripomb	30 dni po zaključku javne razgrnitve
Priprava predloga sprememb in dopolnitev PUP in objava na strežniku MOP	30 dni po sprejemu stališč
Pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Priprava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev PUP	30 dni po prejemu zadnjega drugega mnenja
Obravnava in sprejem akta z odlokom na seji občinskega sveta	skladno s predpisi
Objava odloka v Uradnem listu RS	objava po sprejemu na občinskem svetu

(2) Terminski plan z navedenimi roki je zgolj informativne narave in se lahko, zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev vseh vključenih v postopek priprave, spremeni.

(3) V primeru pridobitve odločbe o obveznosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje CPVO, se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave sprememb in dopolnitev PUP, ter se izvajajo skladno z določili zakona, ki ureja varstvo okolja ter zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje. Posledično se podaljša tudi terminski plan izdelave in sprejema sprememb in dopolnitev PUP.

6. člen

(navedba nosilcev urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

- Za področje razvoja poselitve:
 - Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
- Za področje kmetijstva:
 - Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana,

– Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

Za področje upravljanja z vodami:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

Za področje ohranjanja narave:

- Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

Za področje varstva kulturne dediščine:

- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest:

- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,

- DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje;

Za področje trajnostne mobilnosti:

- Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Za področje pomorskega in zračnega prometa:

- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Za področje rudarstva:

- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Za področje energetike:

- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,

- Elektro Ljubljana, d. d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana,

– Eles, d.o.o., Hajdrihova ul. 2, 1000 Ljubljana,

– Adriaplin, d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,

- Plinovodi, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1001 Ljubljana;

Za področje zaščite in reševanja:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

Za področje obrambe:

- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;

Za področje vojnih in prikritih grobišč:

- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana;

Za področje blagovnih rezerv:

- Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Za področje lokalnih cest:

- Občina Dol pri Ljubljani, Dol 1, 1262 Dol pri Ljubljani;

Za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture:

- JKP Vodovod Kanalizacija d.o.o., Vodovodna cesta 90, Ljubljana,

- Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana.

Za področje zdravja:

- Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Osnutek sprememb in dopolnitev PUP se pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

(2) Če nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne dajo mnenj, se šteje, da na osnutek ali predlog odloka nimajo pripomb. Pripravljalcu ni treba upoštevati mnenj, izdanih po izteku roka,

mora pa upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev določajo veljavni predpisi.

(3) V primeru izkazane potrebe se v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP pridobijo tudi mnenja drugih državnih ali lokalnih nosilcev urejanja prostora, ter organov, ki niso navedeni v prvem odstavku tega člena.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Pripravo sprememb in dopolnitev PUP v celoti financira občina, sredstva zagotovi v proračunu Občine Dol pri Ljubljani.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v svetovnem spletu in v uradnem glasilu in začne veljati z dnem podpisa župana Občine Dol pri Ljubljani.

Št. 3500-0003/2018-3

Dol pri Ljubljani, dne 30. maja 2018

Župan

Občine Dol pri Ljubljani
mag. Janez Tekavc l.r.

1945. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto M 10 Vinje-Klopce-Senožeti

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10) je župan Občine Dol pri Ljubljani dne 21. 5. 2018 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto M 10 10 Vinje-Klopce-Senožeti

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto M 10 Vinje-Klopce-Senožeti (Uradni list SRS, št. 3/88 in Uradni list RS, št. 56/92, 61/98, 70/98), v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve PUP).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev PUP)

Občina Dol pri Ljubljani pristopa k pripravi sprememb in dopolnitev PUP na podlagi novih razvojnih teženj v prostoru, na podlagi izkazanega interesa Občine Dol pri Ljubljani pri opredelitvi kriterijev prostorsko izvedbenih pogojev. S spremembami in dopolnitvami je zasledovan cilj zagotavljanja ustrežnejših pogojev za nadaljnji razvoj občine ter odprava pomanjkljivosti in nejasnosti v veljavnem PUP, ki onemogočajo izvedbo upravnih postopkov in posledično izvedbo že načrtovanih prostorskih ureditev.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka za izvedbo sprememb in dopolnitev PUP)

Spremembe in dopolnitve PUP se pripravijo za območje planske celote M 10 Vinje-Klopce-Senožeti. Spremembe in dopolnitve se nanašajo predvsem na besedilni in grafični del PUP.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve temeljijo na obstoječih strokovnih podlagah, analizi dejanskega stanja, razvojnih potrebah in varstvenih zahtevah nosilcev urejanja prostora, razvojnih potrebah občine ter javnega in zasebnega sektorja, ob upoštevanju državnih strateških in izvedbenih prostorskih aktov.

(2) V postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP se lahko izdelajo tudi druge ali dodatne strokovne podlage, preveritve in rešitve, ki jih lahko v fazi tega postopka zahtevajo posamezni nosilci urejanja prostora ali se izkažejo za koristne.

5. člen

(postopek in roki za pripravo)

(1) V okviru postopka priprave sprememb in dopolnitev PUP se izvedejo naslednje aktivnosti, po okvirnem terminskem planu:

Faze	Roki
Objava Sklepa o začetku priprave akta	maj 2018
Izdelava osnutka PUP in objava gradiva na strežniku MOP za pridobitev prvega mnenja	60 dni po zaključku analize razvojnih pobud oziroma po podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem
Pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni po objavi osnutka PUP
Vloga za pridobitev odločbe CPVO	30 dni po prejemu zadnjega prvega mnenja
Dopolnitev osnutka PUP v skladu z zahtevami iz podanih mnenj	30 dni od prejema in uskladitve prvih mnenj
1. obravnava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev PUP na seji delovnih teles in občinskega sveta	skladno s predpisom
Javna razgrnitev in javna obravnava	37 dni
Stališča do podanih pripomb	30 dni po zaključku javne razgrnitve
Priprava predloga sprememb in dopolnitev PUP in objava na strežniku MOP	30 dni po sprejemu stališč
Pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Priprava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev PUP	30 dni po prejemu zadnjega drugega mnenja
Obravnava in sprejem akta z odlokom na seji občinskega sveta	skladno s predpisi
Objava odloka v Uradnem listu RS	objava po sprejemu na občinskem svetu

(2) Termiski plan z navedenimi roki je zgolj informativne narave in se lahko, zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev vseh vključenih v postopek priprave, spremeni.

(3) V primeru pridobitve odločbe o obveznosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje CPVO, se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave sprememb in dopolnitev PUP, ter se izvajajo skladno z določili zakona, ki ureja

varstvo okolja ter zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje. Posledično se podaljša tudi terminski plan izdelave in sprejema sprememb in dopolnitev PUP.

6. člen

(navedba nosilcev urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja k načrtovalnim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

Za področje razvoja poselitve:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

Za področje kmetijstva:

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo Dunajska 22, 1000 Ljubljana,

– Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

Za področje upravljanja z vodami:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

Za področje ohranjanja narave:

– Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

Za področje varstva kulturne dediščine:

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest:

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,

– DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje;

Za področje trajnostne mobilnosti:

– Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Za področje pomorskega in zračnega prometa:

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Za področje rudarstva:

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Za področje energetike:

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,

– Elektro Ljubljana, d. d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana,

– Eles, d.o.o., Hajdrihova ul. 2, 1000 Ljubljana,

– Adriaplin, d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,

– Plinovodi, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1001 Ljubljana;

Za področje zaščite in reševanja:

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

Za področje obrambe:

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;

Za področje vojnih in prikritih grobišč:

– Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana;

Za področje blagovnih rezerv:

– Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Za področje lokalnih cest:

– Občina Dol pri Ljubljani, Dol 1, 1262 Dol pri Ljubljani.

Za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture:

– JKP Vodovod Kanalizacija d.o.o., Vodovodna cesta 90, Ljubljana

– Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana.

Za področje zdravja:

– Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Osnutek sprememb in dopolnitev PUP se pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

(2) Če nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne dajo mnenj, se šteje, da na osnutek ali predlog odloka nimajo pripomb. Pripravljalcu ni treba upoštevati mnenj, izdanih po izteku roka, mora pa upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev določajo veljavni predpisi.

(3) V primeru izkazane potrebe se v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP pridobijo tudi mnenja drugih državnih ali lokalnih nosilcev urejanja prostora, ter organov, ki niso navedeni v prvem odstavku tega člena.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Pripravo sprememb in dopolnitev PUP v celoti financira občina, sredstva zagotovi v proračunu Občine Dol pri Ljubljani.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v svetovnem spletu in v uradnem glasilu in začne veljati z dnem podpisa župana Občine Dol pri Ljubljani.

Št. 3500-0003/2018-4

Dol pri Ljubljani, dne 30. maja 2018

Župan

Občine Dol pri Ljubljani

mag. Janez Tekavc i.r.

1946. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto M 11 Dolsko

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10) je župan Občine Dol pri Ljubljani dne 21. 5. 2018 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto M 11 Dolsko

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto M 11 Dolsko (Uradni list SRS, št. 3/88 in Uradni list RS, št. 56/92, 61/98, 70/98, v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve PUP).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev PUP)

Občina Dol pri Ljubljani pristopa k pripravi sprememb in dopolnitev PUP na podlagi novih razvojnih teženj v prostoru, na podlagi izkazanega interesa Občine Dol pri Ljubljani pri opredelitvi kriterijev prostorsko izvedbenih pogojev. S spremembami in dopolnitvami je zasledovan cilj zagotavljanja ustrežnejših pogojev za nadaljnji razvoj občine ter odprava pomanjkljivosti in nejasnosti v veljavnem PUP, ki onemogočajo izvedbo upravnih postopkov in posledično izvedbo že načrtovanih prostorskih ureditev.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka za izvedbo sprememb in dopolnitev PUP)

Spremembe in dopolnitve PUP se pripravijo za območje planske celote M 11 Dolsko. Spremembe in dopolnitve se našajo predvsem na besedilni in grafični del PUP.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve temeljijo na obstoječih strokovnih podlagah, analizi dejanskega stanja, razvojnih potrebah in varstvenih zahtevah nosilcev urejanja prostora, razvojnih potrebah občine ter javnega in zasebnega sektorja, ob upoštevanju državnih strateških in izvedbenih prostorskih aktov.

(2) V postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP se lahko izdelajo tudi druge ali dodatne strokovne podlage, preveritve in rešitve, ki jih lahko v fazi tega postopka zahtevajo posamezni nosilci urejanja prostora ali se izkažejo za koristne.

5. člen

(postopek in roki za pripravo)

(1) V okviru postopka priprave sprememb in dopolnitev PUP se izvedejo naslednje aktivnosti, po okvirnem terminskem planu:

Faze	Roki
Objava Sklepa o začetku priprave akta	maj 2018
Izdelava osnutka PUP in objava gradiva na strežniku MOP za pridobitev prvega mnenja	60 dni po zaključku analize razvojnih pobud oziroma po podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem
Pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni po objavi osnutka PUP
Vloga za pridobitev odločbe CPVO	30 dni po prejemu zadnjega prvega mnenja
Dopolnitev osnutka PUP v skladu z zahtevami iz podanih mnenj	30 dni od prejema in uskladitve prvih mnenj
1. obravnava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev PUP na seji delovnih teles in občinskega sveta	skladno s predpisom
Javna razgrnitev in javna obravnava	37 dni
Stališča do podanih pripomb	30 dni po zaključku javne razgrnitve
Priprava predloga sprememb in dopolnitev PUP in objava na strežniku MOP	30 dni po sprejemu stališč
Pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Priprava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev PUP	30 dni po prejemu zadnjega drugega mnenja
Obravnava in sprejem akta z odlokom na seji občinskega sveta	skladno s predpisi
Objava odloka v Uradnem listu RS	objava po sprejemu na občinskem svetu

(2) Termiski plan z navedenimi roki je zgolj informativne narave in se lahko, zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev vseh vključenih v postopek priprave, spremeni.

(3) V primeru pridobitve odločbe o obveznosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje CPVO, se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave sprememb in dopolnitev PUP, ter se izvajajo skladno z določili zakona, ki ureja varstvo okolja ter zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje. Posledično se podaljša tudi termiski plan izdelave in sprejema sprememb in dopolnitev PUP.

6. člen

(navedba nosilcev urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

Za področje razvoja poselitve:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

Za področje kmetijstva:

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana,

– Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

Za področje upravljanja z vodami:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

Za področje ohranjanja narave:

– Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

Za področje varstva kulturne dediščine:

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest:

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,

– DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje;

Za področje trajnostne mobilnosti:

– Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Za področje pomorskega in zračnega prometa:

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Za področje rudarstva:

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Za področje energetike:

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,
– Elektro Ljubljana, d. d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana,

– ELES, d.o.o., Hajdrihova ul. 2, 1000 Ljubljana,
– ADRIAPLIN, d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,
– PLINOVODI, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1001 Ljubljana;

Za področje zaščite in reševanja:

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

Za področje obrambe:

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;

Za področje vojnih in prikritih grobišč:

– Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojne nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana;

Za področje blagovnih rezerv:

– Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;

Za področje lokalnih cest:

– Občina Dol pri Ljubljani, Dol 1, 1262 Dol pri Ljubljani;

Za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture:

– JKP Vodovod Kanalizacija d.o.o., Vodovodna cesta 90, Ljubljana,

– Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana.

Za področje zdravja:

– Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Osnutek sprememb in dopolnitev PUP se pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

(2) Če nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne dajo mnenj, se šteje, da na osnutek ali predlog odloka nimajo pripomb. Pripravljalcu ni treba upoštevati mnenj, izdanih po izteku roka, mora pa upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev določajo veljavni predpisi.

(3) V primeru izkazane potrebe se v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP pridobijo tudi mnenja drugih državnih ali lokalnih nosilcev urejanja prostora, ter organov, ki niso navedeni v prvem odstavku tega člena.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Pripravo sprememb in dopolnitev PUP v celoti financira občina, sredstva zagotovi v proračunu Občine Dol pri Ljubljani.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v svetovnem spletu in v uradnem glasilu in začne veljati z dnem podpisa župana Občine Dol pri Ljubljani.

Št. 3500-0003/2018-2

Dol pri Ljubljani, dne 30. maja 2018

Župan

Občine Dol pri Ljubljani
mag. Janez Tekavc l.r.

DOLENJSKE TOPLICE

1947. Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 90/12, 111/13 in 23/16; v nadaljnjem besedilu: ZVKD-1) in 8. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 22. redni seji dne 30. 5. 2018 sprejel

ODLOK

o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Dolenjske Toplice

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Dolenjske Toplice posamezne enote kulturne dediščine razglašajo za kulturne spomenike lokalnega pomena.

(2) Odlok določa spomenike, identifikacijo spomenika, varstvene režime in vplivna območja.

II. KULTURNI SPOMENIKI LOKALNEGA POMENA

2. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena (v nadaljnjem besedilu: spomenik) se razglasijo naslednje enote dediščine: Arheološka najdišča

Zap. št.	EŠD	Ime spomenika
1.	8613	Dolenje Gradišče – Gradišče
2.	110	Dolenjske Toplice – Arheološko najdišče Cvinger
3.	8615	Drenje – Gradišče Plešivica

Stavbe (profane)

Zap. št.	EŠD	Ime spomenika
4.	8477	Dolenjske Toplice – Konvalinkova hiša
5.	8478	Dolenjske Toplice – Kopališki dom
6.	8476	Dolenjske Toplice – Sitarjeva hiša
7.	8481	Dolenjske Toplice – Stara šola
8.	30478	Dolenjske Toplice – Tabor
9.	8479	Dolenjske Toplice – Zdraviliški dom
10.	8483	Kočevske Poljane – Hiša Kočevske Poljane 14
11.	8484	Kočevske Poljane – Hiša Kočevske Poljane 17
12.	14284	Kočevski Rog – Sprejemno središče na Bazi 20
13.	14115	Mali Rigelj – Bogčeva zidanica
14.	14114	Mali Rigelj – Grilova zidanica
15.	8725	Občice – Hiša Občice 6
16.	8678	Podturn pri Dolenjskih Toplicah – Razvaline gradu Rožek
17.	14121	Podturn pri Dolenjskih Toplicah – Šmalčeva kovačija
18.	9565	Soteska ob Krki – Grad Soteska
19.	8663	Soteska ob Krki – Razvaline gradu Stara Soteska
20.	9569	Soteska ob Krki – Hudičev turn

Stavbe (sakralne)

Zap. št.	EŠD	Ime spomenika
21.	2575	Cerovec pri Dolenjskih Toplicah – Cerkev sv. Trojice
22.	2571	Dolenjske Toplice – Cerkev sv. Ane
23.	2579	Dolenjske Toplice – Kapela Žalostne Matere božje
24.	2576	Gorenje Sušice – Cerkev sv. Roka
25.	2141	Kočevske Poljane – Cerkev Marije Pomočnice kristjanov
26.	2140	Kočevske Poljane – Cerkev sv. Andreja
27.	2572	Loška vas – Cerkev sv. Martina
28.	2142	Mali Rigelj – Cerkev sv. Uršule
29.	2573	Meniška vas – Cerkev sv. Antona Puščavnika
30.	2574	Podturn pri Dolenjskih Toplicah – Cerkev sv. Nikolaja
31.	2293	Soteska ob Krki – Cerkev sv. Erazma

Spominski objekti in kraji

Zap. št.	EŠD	Ime spomenika
32.	4197	Dolenjske Toplice – Grob s spomenikom padlim
33.	14098	Dolenjske Toplice – Lukčeva kapelica
34.	30454	Dolenjske Toplice – Pokopališče
35.	22350	Gorenje Polje – Spomenik NOB
36.	4211	Kočevske Poljane – Grobnica padlih borcev VII. korpusa
37.	11130	Kočevske Poljane – Pokopališče
38.	4223	Kočevski Rog – Grobišče umrlih v partizanski bolnišnici Stari Log
39.	9397	Kočevski Rog – Lokacija partizanske bolnišnice Daleč hrib
40.	8730	Kočevski Rog – Partizanska bolnišnica Pugled
41.	8675	Nova Gora – Opuščena kočevarska vas
42.	22352	Podhosta – Spomenik NOB
43.	14120	Podstenice – Kapelica
44.	23134	Podturn pri Dolenjskih Toplicah – Spomenik NOB
45.	4230	Soteska ob Krki – Spomenik NOB

Parki

Zap. št.	EŠD	Ime spomenika
46.	111	Dolenjske Toplice – Zdraviliški park
47.	7882	Soteska ob Krki – Grajski park

Drugi objekti in naprave

Zap. št.	EŠD	Ime spomenika
48.	30443	Dobindol – Vaški vodnjak
49.	30455	Dolenjske Toplice – Vodnjak na Zdraviliškem trgu
50.	10871	Soteska ob Krki – Elektrarna
51.	11113	Soteska ob Krki – Strojnica z lokomobilom

Naselja in njihovi deli

Zap. št.	EŠD	Ime spomenika
52.	8632	Kočevske Poljane – Vas
53.	674	Soteska ob Krki – Območje gradu Soteska

III. VARSTVENI REŽIMI

3. člen

(splošni varstveni režimi)

Splošni varstveni režim za nepremične kulturne spomenike

– spodbujanje trajnostne uporabe spomenika, to je uporabe spomenika na način in v obsegu, ki dolgoročno ne povzroča izgube njegovih kulturnih lastnosti;

– spodbujanje vzdržnega razvoja spomenika, s katerim se omogoča zadovoljevanje potreb sedanje generacije, ne da bi bila s tem okrnjena ohranitev spomenika za prihodnje generacije;

– spodbujanje dejavnosti in ravnanj, ki ohranjajo kulturne, socialne, gospodarske, znanstvene, izobraževalne in druge pomene spomenika;

– ohranjanje lastnosti in družbenega pomena spomenika ter njegove materialne substance;

– ohranjanje »varovanih sestavin spomenika« (za vsak spomenik posebej, pod točko A-6);

– dovoljeni so posegi v spomenik, ki upoštevajo in trajno ohranjajo njegove varovane vrednote;

– dovoljeni so posegi, ki omogočajo vzpostavitev trajnih gospodarskih temeljev za ohranitev spomenika ob spoštovanju njegove posebne narave in družbenega pomena;

– pri tehničnem posodabljanju spomenikov in zagotavljanju dostopa gibalno oviranim osebam je treba kar najbolj ohranjati varovane sestavine spomenika;

– ob ugotovitvi okrnitve kulturnega spomenika ali njegovega dela, kar ugotavlja Zavod ali pristojna inšpekcija, mora kršitelj zagotoviti povrnitev v stanje, enako stanju pred posegom, ali rekonstrukcijo avtentične podobe spomenika;

– za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali vplivno območje je v skladu z 28., 29., 30. in 31. členom ZVKD-1 potrebno pridobiti predhodne kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Splošni varstveni režim za vplivno območje:

– ohranjanje prostorske integritete, pričevalnosti in dominantnosti spomenika;

– ohranjanje tradicionalne rabe, prostorskih razmerij, značilnih vedut in pogledov;

– prepoved vseh posegov, ki imajo negativen vpliv na pojavnost in značaj spomenika v prostoru ali njegovo materialno substanco vključno z zasajanjem neavtohtonih dreves in grmovnic;

– za vsak poseg v vplivno območje je v skladu z 28., 29., 30. in 31. členom ZVKD-1 potrebno pridobiti predhodne kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine (obveznost pridobitve pogojev in soglasja za sam spomenik je že določena z zakonom).

4. člen

(varstveni režimi za posamezne zvrsti dediščine)

Varstveni režim za arheološka najdišča

Arheološka najdišča se varujejo pred posegi ali uporabo, ki bi lahko poškodovali arheološke ostaline ali spremenili njihov vsebinski in prostorski kontekst. Prepovedano je predvsem:

– odkopavati in zasipavati teren, globoko orati, rigolati, meliorirati kmetijska zemljišča, graditi gozdne vlake,

– gospodarsko izkoriščati rudnine oziroma kamnine,

– nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati arheološke najdbe,

– postavljati ali graditi trajne ali začasne objekte, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito ohranjanje in prezentacijo arheološkega najdišča,

– prepoved uvedbe vpeljave novih poljedelskih kultur, ki bi zahtevale globlji poseg v zemljo ali spreminjale konfiguracijo terena.

Posegi v arheološka najdišča so izjemoma dovoljeni:

- na stavbnih zemljiščih znotraj naselij in v robnih delih najdišč, če ni možno najti drugih rešitev in če se na podlagi rezultatov opravljenih predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče mogoče sprostiti za gradnjo.

- v procesu znanstvenega preučevanja ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave, katerega sestavni del mora biti arhiv arheološkega najdišča. V primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati na kraju samem (in situ) in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.

Varstveni režim za stavbe

Za stavbe velja varstveni režim, ki predpisuje ohranjanje njihovih varovanih vrednot, kot so:

- tlorisna in višinska zasnova (gabariti);
- gradivo (gradbeni material) in konstrukcijska zasnova;
- oblikovanost zunanjsčine (členitev objektov in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, barve fasad, fasadni detajli, vključno z reklamnimi panoji, izveski in svetili, ki morajo biti v skladu z oblikovno in vsebinsko zasnovo objektov);
- funkcionalna zasnova notranjščine in pripadajočega zunanjega prostora;
- sestavine in pritikline;
- stavbno pohištvo in notranja oprema;
- komunikacijska in infrastrukturna povezava na okolico;
- pojavnost in vedute;
- celovitost dediščine v prostoru;
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami;
- dovoli se redno vzdrževanje in obnavljanje celote ter pripadajočih ovrednotenih sestavin spomenika s tradicionalnimi tehnikami in materiali;
- prepovedano je postavljati nosilce reklam in drugih oznak ter jih kakorkoli nameščati na fasado ali druge arhitekturne elemente fasade.

Izjemoma je ob predhodnem soglasju pristojne službe za varstvo kulturne dediščine možno:

- na osnovi predhodnih konservatorskih raziskav spremeniti dele posameznih objektov v kvalitetnejše oziroma bolj avtentično stanje;
- izvajati znanstvenoraziskovalna dela;
- spremeniti oziroma dopolniti konstrukcijsko zasnovo, če ni mogoče drugače zagotoviti statične stabilnosti objekta;
- posegati v okolico objekta zaradi njegove boljše predstavitve;
- omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitnih elementov in dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanje spomenika in njegovih spomeniških kvalitet ter ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti.

Varstveni režim za posamezne objekte in kraje

Varstveni režim predpisuje ohranjanje njihovih varovanih vrednot kot so:

- avtentičnost lokacije;
- fizična pojavnost objekta;
- vsebinski, simbolni in prostorski odnos med dediščino in okolico ter vedutami.

Prepovedano je:

- spomenik poškodovati ali podreti;
- spreminjati tlorisno in višinsko zasnovo spomenika;
- spreminjati konstrukcijsko zasnovo in gradivo;
- na spomenik nameščati reklamne panoje, izveske in svetila.

Izjemoma je ob predhodnem soglasju pristojne službe za varstvo kulturne dediščine možno:

- na osnovi predhodnih konservatorskih raziskav spremeniti dele posameznih objektov v kvalitetnejše oziroma avtentičnejše stanje;
- izvajati znanstvenoraziskovalna dela;

- spremeniti oziroma dopolniti namembnost objekta, če ni možno zagotoviti prvotne funkcije in če s tem nista bistveno prizadeti materialna substanca in pričevalnost objekta;

- spremeniti oziroma dopolniti konstrukcijsko zasnovo, če ni mogoče drugače zagotoviti statične stabilnosti objekta;
- posegati v okolico objekta zaradi njegove boljše predstavitve.

Varstveni režim za parke in vrtove

Varstveni režim za parke in vrtove določa ohranjanje njihovih varovanih vrednot, kot so:

- zgodovinska zasnova (oblika, kompozicija, velikost, poteze);
- podoba v širšem prostoru in odnos z okolico (ohranjanje prepoznavne podobe, značilne, zgodovinsko pogojene umeščenosti v prostor in navezave na pomembnejše stavbe – preprečevanje vnašanja prvin, ki niso v skladu z zasnovo);
- grajene ali oblikovane sestavine (poti in druge likovne prvine);

- naravne sestavine (rastline);
- preprečevanje posegov, ki lahko kvarno vplivajo na vitalnost rastlin in njihovo podobo ter na druge naravne sestavine, preprečevanje vnašanja rastlin, ki niso v skladu z vrtno zasnovo);

- rastišče z ustreznimi ekološkimi razmerami, ki so potrebne za razvoj in obstoj rastlin (preprečevanje posegov, ki ogrožajo rastiščne razmere);

- vsebinska, funkcionalna, likovna in prostorska povezanost med sestavinami prostorske kompozicije in stavbami ter površinami, pomembnimi za delovanje celote.

V skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem pristojne območne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije je možno:

- izvajati sanacijska dela na naravnih in grajenih prvinah vrtno zasnoval;
- odstraniti oziroma nadomestiti propadajoča in statično problematična drevesa in grmovnice ter druge rastline, ki niso v skladu z vrtno zasnovo;

- izvajati druge ukrepe, ki prispevajo k bolj urejeni podobi parkovne zasnove v skladu s konservatorskimi izhodišči.

Varstveni režim za drevorede določa ohranjanje njihovih varovanih vrednot, kot so:

- zgodovinska zasnova (dolžina, oblika, struktura, urejenost, vrstna sestava);

- podoba v širšem prostoru in odnos z okolico (ohranjanje prepoznavne podobe in značilne, zgodovinsko pogojene umeščenosti v prostor, preprečevanje vnašanja prvin, ki niso v skladu z zasnovo);

- drevesa – vključno s koreninami, deblom in krošnjami (preprečevanje posegov, ki lahko kvarno vplivajo na vitalnost dreves in njihovo podobo);

- rastišče z ustreznimi ekološkimi razmerami, ki so potrebne za razvoj in obstoj dreves (preprečevanje posegov, ki ogrožajo rastiščne razmere, omejevanje motornega prometa).

V skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem pristojne območne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije je možno:

- izvajati sanacijska dela na drevesih v skladu z izhodišči arboristike;
- odstraniti oziroma nadomestiti propadajoča in statično problematična drevesa;
- izvajati druge ukrepe, ki prispevajo k bolj urejeni podobi drevoreda in ohranjanju njegove pričevalnosti v skladu s konservatorskimi izhodišči.

Varstveni režim za druge objekte in stavbe

Za druge objekte in naprave velja varstveni režim, ki predpisuje ohranjanje njihovih varovanih vrednot, kot so:

- avtentičnost lokacije;
- fizična pojavnost objekta ali naprave;
- osnovna namembnost ali primarna raba objekta ali naprave in način njenega delovanja;

– vsebinski in prostorski odnos med spomenikom in okoličje;

– prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin objekta, ki so ovrednotene kot del spomenika.

Varstveni režim za naselja in njihove dele

Za naselja in njihove dele velja varstveni režim, ki predpisuje ohranjanje njihovih varovanih vrednot, kot so:

– nasebinska zasnova (parcelacija, komunikacijska mreža, razporeditev odprtih prostorov naselja);

– odnosi med posameznimi stavbami in odnos med stavbami ter odprtim prostorom (lega, gostota objektov, razmerje med pozidanim in nepozidanim prostorom, gradbene linije, značilne funkcionalne celote);

– prostorsko pomembnejše naravne sestavine znotraj naselja ali njegovega dela (drevesa);

– naravne in druge meje rasti ter robovi naselja ali njegovega dela;

– podoba naselja ali njegovega dela v prostoru (stavbne mase, gabariti, oblike strešin, kritina);

– prepoznavna lega v prostoru oziroma krajini;

– odnosi med naseljem in okolico (vedute na naselje in pogledi iz njega);

– stavbno tkivo (prevladujoč stavbni tip, namembnost in kapaciteta objektov, ulične fasade);

– oprema in uporaba javnih odprtih prostorov in zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

IV. IDENTIFIKACIJA POSAMEZNIH SPOMENIKOV

5. člen

(arheološka najdišča)

Zap. št.: 1

Ime: **Dolenje Gradišče – Gradišče**

EŠD: 8613

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Toplice

Parcelna številka: 3/1, 8/1, 8/2, 12/1, 12/2, 12/5, 12/6, 13/2, 15, 17/1-del, 20, 22, 23, 25, 28, 30/1, 30/2, 36/1, 36/2, 36/3, 46/1, 46/3-del, 49/1, 49/2, 51, 52, 53, 54, 56, 57/1, 57/2, 60, 61, 62, 70, 71, 72/1, 72/2, 72/3, 75, 76, 77/1, 77/2, 78/1, 78/2, 79/1, 81, 82, 83/1, 83/2, 85/1, 85/2, 86/2, 88/1, 88/2, 90, 93, 97, 100, 101, 104/2, 131, 132, 144, 145/1, 145/2, 147/2, 147/3, 147/4, 147/6, 148/1, 148/2, 148/5, 148/6, 148/7, 148/8, 149, 963/3-del, 963/5-del, 970/2-del, 970/6

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– zgodovinski, arheološki in prostorski kontekst najdišča;

– območje najdišča se varuje kot nedeljiva celota, ki jo (z izjemo že obstoječih gradenj) varujemo nepozidano, v svoji izvornosti in neokrnjenosti;

– arheološke ostaline se varujejo na kraju samem (in situ). Prezentacija spomenika ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in njegovih spomeniških kakovosti je zaželena. Lastnik oziroma posestnik mora zagotoviti upravljanje spomenika v skladu z aktom o razglasitvi neposredno ali tako, da ga poveri upravljavcu (59. člen ZVKD-1).

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za arheološka najdišča ter naslednji določili:

– obdelava poljskih površin mora biti »podrejena« ohranjanju in prezentaciji najdišča – odstranjevanje drevesnih štorov, ustvarjanje novih poti, teras, vlak, drč, rigolanje in drugi posegi v tla niso dovoljeni;

– posegi, namenjeni prezentaciji najdišča so možni le na podlagi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

Zap. št.: 2

Ime: **Dolenjske Toplice – Arheološko najdišče Cvinger**

EŠD: 110

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Toplice

Parcelna številka: 321, 322, 323, 325/1, 326, 329/1, 330, 331, 332/1, 333/1, 335, 350, 351/17, 351/2

Katastrska občina: Podturn

Parcelna številka: *168, 2718, 2719, 2722/1, 2723, 2724, 2725, 2726/1, 2726/2, 2727, 2728, 2729, 2730, 2731, 2732, 2733, 2734/1, 2734/3, 2735/1, 2737/1, 2738/1, 2739, 2741/2, 2743/2, 2744/1, 2744/2, 2745/1, 2746, 2747, 2748, 2749, 2750, 2751, 2752, 2754, 2755, 2756, 2757, 2759, 2760, 2761, 2762, 2763, 2764, 2765, 2766, 2767, 2768, 2769, 2770, 2771, 2772, 2773/1, 2773/2, 2775, 3325, 3326-del, 3330/1, 3331/1, 3336/1, 3336/2, 3337, 3342, 3343, 3347/1, 3347/2, 3348/3, 3348/4, 3348/5, 3348/6, 3350/1, 3350/2, 3352/1, 3352/2, 3352/3, 3353, 3354, 3355, 3356, 3357, 3358, 3359, 3360, 3361, 3362, 3363, 3364, 3365, 3366, 3367, 3368, 3369, 3370, 3371, 3372/1, 3372/2, 3372/3, 3372/4, 3373, 3374, 3375, 3376, 3377, 3378, 3379, 3380, 3381, 3382, 3383, 3384, 3385, 3386, 3387, 3388, 3389, 3390, 3391, 3392, 3393, 3394/1, 3397/1, 3398/1, 3401/1, 3402/1, 3405/1, 3406/1, 3409/1, 3410/1, 3413/1, 3414/1, 3417/1, 3418/1, 3421/1, 3422/1, 3425/1, 3426/1, 3429/1, 3430/1, 3433/4, 3434/1, 3437/1, 3437/6, 3438/1, 3438/3, 3441/1, 3442/1, 3445/1, 3446/1, 3448/1, 3449/1, 3452/1, 3453/1, 3456/1-del, 3457/2-del, 3460/3, 3461/1, 3533/3, 3534/1, 3846/2, 3846/3, 3846/4, 3849, 4452-del, 4453, 4455/2

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– zgodovinski, arheološki in prostorski kontekst najdišča;

– območje najdišča se varuje kot nedeljiva celota, ki jo (z izjemo že obstoječih gradenj) varujemo nepozidano, v svoji izvornosti in neokrnjenosti;

– arheološke ostaline se varujejo na kraju samem (in situ).

Prezentacija spomenika ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in njegovih spomeniških kakovosti je zaželena. Lastnik oziroma posestnik mora zagotoviti upravljanje spomenika v skladu z aktom o razglasitvi neposredno ali tako, da ga poveri upravljavcu (59. člen ZVKD-1).

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za arheološka najdišča ter naslednji določili:

– zlasti pri gospodarjenju z gozdom, v skladu z veljavnim gozdnogospodarskim načrtom, mora biti to podrejeno ohranjanju in prezentaciji najdišča – odstranjevanje drevesnih štorov, ustvarjanje vlak, drč in drugi posegi v tla niso dovoljeni;

– posegi, namenjeni prezentaciji najdišča so možni le na podlagi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

Zap. št.: 3

Ime: **Drenje – Gradišče Plešivica**

EŠD: 8615

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Gorenje Polje

Parcelna številka: 1245/9-del, 1245/10-del, 1245/11-del, 1245/12-del, 1257, 1258/1, 1258/2

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– zgodovinski, arheološki in prostorski kontekst najdišča;

– območje najdišča se varuje kot nedeljiva celota, ki jo (z izjemo že obstoječih gradenj) varujemo nepozidano, v svoji izvornosti in neokrnjenosti;

– arheološke ostaline se varujejo na kraju samem (in situ). Prezentacija spomenika ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in njegovih spomeniških kakovosti je zaželena. Lastnik oziroma posestnik mora zagotoviti upravljanje spomenika v skladu z aktom o razglasitvi neposredno ali tako, da ga poveri upravljavcu (59. člen ZVKD-1).

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za arheološka najdišča ter naslednji določili:

– zlasti pri gospodarjenju z gozdom, v skladu z veljavnim gozdnogospodarskim načrtom, mora biti to podrejeno ohranjanju in prezentaciji najdišča – odstranjevanje drevesnih štorov, ustvarjanje vlak, drč in drugi posegi v tla niso dovoljeni;

– posegi, namenjeni prezentaciji najdišča so možni le na podlagi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

6. člen

(stavbe profane)

Zap. št.: 4

Ime: **Dolenjske Toplice – Konvalinkova hiša**

EŠD: 8477

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Naselje: Dolenjske Toplice

Katastrska občina: Toplice

Parcelna številka: 404/1, 404/2

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– pojavnost spomenika v prostoru (višina, volumen, gabariti, osnosta in simetričnost) s pripadajočim vrtom;

– avtentičnost materialne substance, gradbeno zasnovo objekta in notranji razpored prostorov;

– arhitekturni detajli: oblika in podoba strehe ter strešna konstrukcija, leseni detajli in ostali oblikovani zidani elementi na fasadi (členitev s horizontalnimi venci ter boljše oblikovane in profilirane okenske preklade v nadstropju), rozeta s krogovičjem za zračenje strešne konstrukcije, arhitekturna členitev, stavbno pohištvo ...

– v notranjosti objekta se varuje zlasti lesena stropna konstrukcija, stavbno pohištvo s pripadajočim okovjem, lesena dvokrilna škatlata okna s pripadajočimi polkni, leseno stopnišče, tlake, peči in pripadajoče dimniške odprtine ...

– ohranjanje se doprni kip dr. Konvalinke.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za stavbe ter naslednje določilo:

– na vrtu ni dopustno postavljanje novih objektov, ohranjanje zeleni odprt prostor z ustrezno zasaditvijo.

Zap. št.: 5

Ime: **Dolenjske Toplice – Kopališki dom**

EŠD: 8478

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Naselje: Dolenjske Toplice

Katastrska občina: Toplice

Parcelna številka: 447/3, 447/4, 447/12

LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA

Katastrska občina: Toplice

Parcelna številka: 447/1, 447/3, 447/4, 447/5, 447/6, 447/7, 447/8, 447/9, 447/11, 447/12, 447/14, 470/1-del, 480/8-del, 963/2, 963/5-del, 963/8, 963/19-del, 973/1, 973/2

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– varuje se pojavnost spomenika v prostoru (višina, volumen, gabariti, osnosta in simetričnost);

– varuje se avtentičnost materialne substance, gradbeno zasnovo objekta in notranji razpored prostorov v pritličju;

– varujejo se arhitekturni detajli: oblika in podoba strehe ter strešna konstrukcija, leseni detajli in ostali oblikovani zidani elementi na fasadi (členitev s horizontalnimi venci ter oblikovane in profilirane okenske preklade v nadstropju), arhitekturna členitev, stavbno pohištvo ...

– na zunanosti objekta se posebej varuje dekorativne dele fasade (rustika, simsi ipd.) in vhodni kamniti portal;

– v notranjosti objekta se posebej varujeta Knežji in Jamski bazen.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za stavbe ter naslednji določili:

– objekt ohranja sedanjo funkcijo, vse spremembe in dopolnitve dejavnosti v objektu, morajo prispevati k prezentaciji in ohranjanju pričevalnih kvalitet spomenika;

– dovoli se redno vzdrževanje in obnavljanje celote ter pripadajočih ovrednotenih sestavin spomenika s tradicionalnimi tehnikami in naravnimi materiali.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA

Velja splošni varstveni režim za vplivna območja in naslednja določila:

– na trgu ni dopustno postavljanje novih trajnih ali začasnih objektov, reklam ali drugih oznak, ohranjanje odprt prostor;

– znotraj vplivnega območja spomenika je prepovedano trajno parkiranje ali urediti javno parkirišče;

– zagotoviti je potrebno javno dostopnost spomeniškega območja;

– predvidi se celostna ureditev trga med Kopališkim in Zdraviliškim domom.

Zap. št.: 6

Ime: **Dolenjske Toplice – Sitarjeva hiša**

EŠD: 8476

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Naselje: Dolenjske Toplice

Katastrska občina: Toplice

Parcelna številka: 407/2

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– pojavnost spomenika v prostoru (višina, volumen, gabariti, osnosta in simetričnost) s pripadajočo funkcionalno površino in zasaditvijo dreves (stari kostanji in lipa);

– avtentičnost materialne substance, gradbeno zasnovo objekta in notranji razpored prostorov;

– arhitekturni detajli: oblika in podoba strehe ter strešna konstrukcija, leseni detajli in ostali oblikovani zidani elementi na fasadi (bifora v »piano nobile«, rozeti s krogovičjem za zračenje strešne konstrukcije, členitev s horizontalnimi venci ter boljše oblikovane in profilirane okenske preklade v nadstropju), arhitekturna členitev, stavbno pohištvo;

– v notranjosti objekta se varuje zlasti obokano pritličje in lesene tramovne medetažne plošče z beleži, kasetirana vrata z medeninastim okovjem, lesena dvokrilna škatlata okna s pripadajočimi polkni, leseno stopnišče z ograjo, lesene tlake v nadstropju, zidane lončene peči v nadstropju.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za stavbe ter naslednja določila:

– ohranjanje arhitekturne zasnove in vsemi oblikovanimi elementi (tlorisi vseh etaž, strehe, fasade s pripadajočimi dekorativnimi elementi: delilni venec med etažama, kapni venec, obrobe okrog okenskih in vratnih odprt, obokano pritličje in lesene tramovne medetažne plošče z beleži, kasetirana vrata z medeninastim okovjem, lesena dvokrilna škatlata okna s pripadajočimi polkni, leseno stopnišče z ograjo, leseni tlaki v nadstropju, zidane lončene peči v nadstropju, rozeta s krogovičjem za zračenje strešne konstrukcije, členitev s horizontalnimi venci in njihova členjenost, ter boljše oblikovane in profilirane okenske preklade v nadstropju, leseni gank v nadstropju, kamniti portal in oblikovana lesena dvokrilna vrata...);

– vse posege v spomenik in njegove dele je potrebno podrediti ohranjanju varovanih sestavin v obliki, legi, gabaritih, konstrukciji, materialih, strukturi in barvni podobi;

– vsebine v objektu morajo prispevati k prezentaciji in ohranjanju pričevalnih kvalitet spomenika;

– na dvorišču ni dopustno postavljanje novih objektov, ohranjanje odprt javni prostor z zasaditvijo starih dreves (kostanji in lipa).

Zap. št.: 7

Ime: **Dolenjske Toplice – Stara šola**

EŠD: 8481

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Naselje: Dolenjske Toplice

Katastrska občina: Toplice

Parcelna številka: 464/2, 469/2

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– varuje se pojavnost spomenika v prostoru (višina, volumen, gabariti) in arhitekturno krajinsko zasnovo;

– ohranja se obstoječi volumen stavbe in konstrukcijo objekta s principi gradnje (obokan strop v pritličju – I profil in lok, ter nosilci v nadstropju);

– varuje se avtentičnost materialne substance, gradbeno zasnovo objekta in prvotni notranji razpored prostorov, ki pa se ga lahko spreminja z dodajanjem predelnih sten, ne pa z rušenjem originalnih zidov;

– varuje se osnovni volumen stopnišča in njegovo pojavnost z značilno ločno oblikovanostjo – lahko se menja posamezne elemente (nastopne plošče, ograja, držala ...);

– na zunanosti objekta se posebej varuje dekorativne dele fasade (rustika, simsi ipd.) in vhodni klasicistično oblikovani portal;

– varuje se obliko in podobo strehe nad osnovnim gabaritom, v največji možni meri se ohranja originalno leseno konstrukcijo ostrešja, ki pa se jo lahko prilagodi in pregradi z montažnimi stenami po potrebi.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za stavbe ter naslednji določili:

– nova namembnost objekta mora prispevati k prezentaciji in ohranjanju pričevalnih kvalitet spomenika;

– na dvorišču ni dopustno postavljanje novih objektov.

Zap. št.: 8

Ime: **Dolenjske Toplice – Tabor**

EŠD: 30478

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Toplice

Parcelna številka: 448/5, 448/6, 452/11, 452/12, 452/14

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– celotna poteza nekdanjega obzidja tako njegov vidni del kot tudi ohranjeni deli v temeljih in zidovih cerkve sv. Ane in župnišča;

– ohranjene strelne line v južnem delu ohranjenega dela obzidja.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za stavbe ter naslednje določilo:

– ob gradbenih posegih na zunanjih zidovih župnišča je potrebno opraviti predhodne raziskave, ki bodo lahko potrdile potek in ohranjenost posameznih segmentov obzidja.

Zap. št.: 9

Ime: **Dolenjske Toplice – Zdraviliški dom**

EŠD: 8479

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Naselje: Dolenjske Toplice

Katastrska občina: Toplice

Parcelna številka: 470/1-del

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– varuje se pojavnost spomenika v prostoru (višina, volumen, gabariti, osnost in simetričnost);

– varuje se avtentičnost materialne substance in gradbeno zasnovo objekta;

– varuje se tlorisna razporeditev pritličja;

– varujejo se arhitekturni detajli: oblika in podoba strehe ter strešna konstrukcija, leseni detajli in ostali oblikovani zidani elementi na fasadi (vhodni portalni reliefni okvir in biforo nad njim, okenske obrobe, oblikovane in profilirane okenske pre-

klade v nadstropju), arhitekturna členitev, stavbno pohištvo z originalnim okovjem in polkni ...

– varujejo se interierji pritličja hotela z vsemi poslikavami, znamenitim kristalnim lestencem in originalnim stavbnim pohištvom Kristalne dvorane v restavraciji;

– varujejo se vsa stopnišča in oblikovane luči na stopniščih;

– ohranja se spominska plošča na vhodni fasadi.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za stavbe ter naslednja določila:

– ohranjanja se zasnova ter vsa stropna dekoracija nekdanje velike dvorane (danes Kristalna dvorana);

– objekt ohranja sedanjo funkcijo, vse spremembe in dopolnitve dejavnosti v objektu, morajo prispevati k prezentaciji in ohranjanju pričevalnih kvalitet spomenika;

– dovoli se redno vzdrževanje in obnavljanje celote ter pripadajočih ovrednotenih sestavin spomenika s tradicionalnimi tehnikami in naravnimi materiali.

Zap. št.: 10

Ime: **Kočevske Poljane – Hiša Kočevske Poljane 14**

EŠD: 8483

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Poljane

Parcelna številka: 88/2-del

LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA SPOMENIKA

Katastrska občina: Poljane

Parcelna številka: 88/2

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– pojavnost spomenika v prostoru (višina, gabariti, volumen);

– tlorisna zasnova, gradbena substanca in notranji razpored prostorov;

– zunanost hiše s fasadnim okrasjem;

– oblika in podoba strehe, pri čemer strešne konstrukcije in naklon strehe ni dopustno spreminjati;

– ohranja se vsebinski, simbolni in prostorski odnos med spomenikom in okolico.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za stavbe.

Poleg teh je treba upoštevati še specifične določbe za konkretni objekt, kar pomeni:

– ohranjanje stavbne zasnove z vsemi oblikovanimi elementi (tloris, fasade, streha);

– ohranjanje fasade s pripadajočimi dekorativnimi elementi (obrobe okrog vrat in okenskih odprtín, vogali);

– vse posege v spomenik in njegove dele je potrebno podrediti ohranjanju varovanih sestavin v obliki, legi, gabaritom, konstrukciji, materialom, strukturi in barvi podobi;

– morebitne dejavnosti v hiši morajo prispevati k prezentaciji in ohranjanju pričevalnih kvalitet spomenika;

– okrog hiše ni dopustna postavitev in gradnja objektov, ki bi preprečevali pogled na hišo;

– dovoli se redno vzdrževanje in obnavljanje celote ter pripadajočih ovrednotenih sestavin spomenika s tradicionalnimi tehnikami in naravnimi materiali;

– prepovedano je postavljati nosilce reklam in drugih oznak ter jih kakorkoli nameščati na fasado ali druge arhitekturne elemente fasade;

– pri tehničnem posodabljanju spomenikov in zagotavljanju dostopa gibalno oviranim osebam je treba kar najbolj ohranjati varovane sestavine spomenika;

– ob ugotovitvi okrnitve kulturnega spomenika ali njegovega dela, kar ugotavlja Zavod ali pristojna inšpekcija, mora kršitelj zagotoviti povrnitev v stanje, enako stanju pred posegom, ali rekonstrukcijo avtentične podobe spomenika.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA

Velja splošni varstveni režim za vplivno območje.

Zap. št.: 11

Ime: **Kočevske Poljane – Hiša Kočevske Poljane 17**

EŠD: 8484

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Poljane

Parcelna številka: 103/3-del

LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA SPOMENIKA

Katastrska občina: Poljane

Parcelna številka: 103/3, 103/4

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

- pojavnost spomenika v prostoru (višina, gabariti, volumen);

- tlorisna zasnova, gradbena substanca in notranji razpored prostorov;

- zunanost hiše s fasadnim okrasjem;

- oprema gostinskih prostorov v pritličju;

- oblika in podoba strehe, pri čemer strešne konstrukcije in naklon strehe ni dopustno spreminjati;

- ohranjanje se vsebinski, simbolni in prostorski odnos med spomenikom in okolico.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za stavbe.

Poleg teh je treba upoštevati še specifične določbe za konkretni objekt, kar pomeni:

- ohranjanje stavbne zasnove z vsemi oblikovanimi elementi (tloris, fasade, streha);

- ohranjanje fasade s pripadajočimi dekorativnimi elementi (obrobe okrog vrat in okenskih odprtih, vogali);

- vse posege v spomenik in njegove dele je potrebno podrediti ohranjanju varovanih sestavin v obliki, legi, gabaritom, konstrukciji, materialom, strukturi in barvni podobi;

- morebitne dejavnosti v hiši morajo prispevati k prezentaciji in ohranjanju pričevalnih kvalitet spomenika;

- okrog hiše ni dopustna postavitev in gradnja objektov, ki bi preprečevali pogled na hišo;

- dovoli se redno vzdrževanje in obnavljanje celote ter pripadajočih ovrednotenih sestavin spomenika s tradicionalnimi tehnikami in naravnimi materiali;

- prepovedano je postavljati nosilce reklam in drugih oznak ter jih kakorkoli nameščati na fasado ali druge arhitekturne elemente fasade;

- pri tehničnem posodabljanju spomenikov in zagotavljanju dostopa gibalno oviranim osebam je treba kar najbolj ohranjati varovane sestavine spomenika;

- ob ugotovitvi okrnitve kulturnega spomenika ali njegovega dela, kar ugotavlja Zavod ali pristojna inšpekcija, mora kršitelj zagotoviti povrnitev v stanje, enako stanju pred posegom, ali rekonstrukcijo avtentične podobe spomenika.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA

Velja splošni varstveni režim za vplivno območje.

Zap. št.: 12

Ime: **Kočevski Rog – Sprejemno središče na Bazi 20**

EŠD: 14284

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Podstenice

Parcelna številka: 1611/455, 1611/456

LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA

Katastrska občina: Podstenice

Parcelna številka: 1611/455, 1611/456, 1611/459, 1611/460-del, 1611/472-del

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

- celotna arhitekturna zasnova pritličja;

- strešna konstrukcija;

- fasada;

- stavbno pohištvo;

- barva in oblika kritine.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za stavbe.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA
Velja splošni varstveni režim za vplivno območje.

Zap. št.: 13

Ime: **Mali Rigelj – Bogčeva zidanica**

EŠD: 14115

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Poljane

Parcelna številka: *52/5

LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA SPOMENIKA

Katastrska občina: Poljane

Parcelna številka: *52/5, 1887, 1898, 1899

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

- pojavnost spomenika v prostoru (višina, gabariti, volumen);

- tlorisna zasnova, gradbena substanca in notranji razpored prostorov;

- zunanost hiše z apnenim ometom;

- grafiti na zunanjsčini stavbe;

- oblika in podoba strehe nad osnovnim gabaritom, pri čemer strešne konstrukcije in naklon strehe ni dopustno spreminjati;

- ohranjanje se vsebinski, simbolni in prostorski odnos med spomenikom in okolico.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za stavbe.

Poleg teh je treba upoštevati še specifične določbe za konkretni objekt, kar pomeni:

- ohranjanje stavbne zasnove z vsemi oblikovanimi elementi (tloris, fasade, streha);

- ohranjanje fasade s pripadajočimi dekorativnimi elementi (obrobe okrog vrat in okenskih odprtih, vogali);

- vse posege v spomenik in njegove dele je potrebno podrediti ohranjanju varovanih sestavin v obliki, legi, gabaritom, konstrukciji, materialom, strukturi in barvni podobi;

- morebitne dejavnosti v in okrog zidanice morajo prispevati k prezentaciji in ohranjanju pričevalnih kvalitet spomenika;

- okrog zidanice ni dopustna postavitev in gradnja objektov, ohranja se odprt prostor;

- dovoli se redno vzdrževanje in obnavljanje celote ter pripadajočih ovrednotenih sestavin spomenika s tradicionalnimi tehnikami in naravnimi materiali;

- prepovedano je postavljati nosilce reklam in drugih oznak ter jih kakorkoli nameščati na fasado ali druge arhitekturne elemente fasade;

- pri tehničnem posodabljanju spomenikov in zagotavljanju dostopa gibalno oviranim osebam je treba kar najbolj ohranjati varovane sestavine spomenika;

- ob ugotovitvi okrnitve kulturnega spomenika ali njegovega dela, kar ugotavlja Zavod ali pristojna inšpekcija, mora kršitelj zagotoviti povrnitev v stanje, enako stanju pred posegom, ali rekonstrukcijo avtentične podobe spomenika.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA

Velja splošni varstveni režim za vplivno območje.

Zap. št.: 14

Ime: **Mali Rigelj – Grilova zidanica**

EŠD: 14114

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Poljane

Parcelna številka: *52/6

LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA SPOMENIKA

Katastrska občina: Poljane

Parcelna številka: *52/6, *52/7, 1878, 1879/1, 1879/2, 1879/3, 1880/1, 1880/2, 1881/1, 1881/2, 1885/1, 1885/2, 1886, 2275/2, 2283

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

- pojavnost spomenika v prostoru (višina, gabariti, volumen);

- tlorisna zasnova, gradbena substanca in notranji razpored prostorov;

– zunanost hiše z apneno fasado in njenimi dekorativnimi elementi;

– oblika oken in vrat;

– oblika in podoba strehe, pri čemer strešne konstrukcije in naklona strehe ni dopustno spreminjati;

– ohranjanje prvotna namembnost, dopuščena pa je tudi sprememba namembnosti za vzgojno izobraževalne in turistične namene;

– ohranjanje se notranja oprema;

– ohranjajo se grafiti na stenah v notranjščini zidanice;

– ohranjanje vsebinski, simbolni in prostorski odnos med spomenikom in okolico.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za stavbe.

Poleg teh je treba upoštevati še specifične določbe za konkretni objekt, kar pomeni:

– ohranjanje stavbne zasnove z vsemi oblikovanimi elementi (tloris, fasade, streha);

– ohranjanje fasade s pripadajočimi dekorativnimi elementi (obrobe okrog vrat in okenskih odprtih, vogali);

– ohranjanje opreme in stenskih napisov v notranjščini zidanice;

– vse posege v spomenik in njegove dele je potrebno podrediti ohranjanju varovanih sestavin v obliki, legi, gabaritom, konstrukciji, materialom, strukturi in barvni podobi;

– dovoli se redno vzdrževanje in obnavljanje celote ter pripadajočih ovrednotenih sestavin spomenika s tradicionalnimi tehnikami in naravnimi materiali;

– prepovedano je postavljati nosilce reklam in drugih oznak ter jih kakorkoli nameščati na fasado ali druge arhitekturne elemente fasade;

– pri tehničnem posodabljanju spomenikov in zagotavljanju dostopa gibalno oviranim osebam je treba kar najbolj ohranjati varovane sestavine spomenika;

– ob ugotovitvi okrnitve kulturnega spomenika ali njegovega dela, kar ugotavlja Zavod ali pristojna inšpekcija, mora kršitelj zagotoviti povrnitev v stanje, enako stanju pred posegom, ali rekonstrukcijo avtentične podobe spomenika.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA
Velja splošni varstveni režim za vplivno območje.

Zap. št.: 15

Ime: **Občice – Hiša Občice 6**

EŠD: 8725

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Poljane

Parcelna številka: *60/3, 2781

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– pojavnost spomenika v prostoru (višina, gabariti, volumen);

– tlorisna zasnova, gradbena substanca in notranji razpored prostorov;

– zunanost hiše z apneno fasado;

– oblika oken in vrat;

– oblika in podoba strehe, pri čemer strešne konstrukcije in njenega naklona ni dopustno spreminjati;

– spominski plošči posvečeni kurirjem;

– ohranjanje vsebinski, simbolni in prostorski odnos med spomenikom in okolico.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike, varstveni režim za stavbe in varstveni režim za spominske objekte in kraje.

Zap. št.: 16

Ime: **Podturn pri Dolenjskih Toplicah – Razvaline gradu Rožek**

EŠD: 8678

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Podturn

Parcelna številka: 4372/187-del

LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA

Katastrska občina: Podturn

Parcelna številka: 4372/187-del, 4372/188-del, 4372/189-del, 4372/190-del, 4372/191-del, 4372/198-del, 4372/204-del, 4372/205-del, 4372/441-del, 4372/443-del

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– lega v prostoru na ozkem skalnatem hrbtu nad udorno jamo Globočica;

– ohranjene stavbne strukture iz obdobja romanike, gotike in baroka;

– ohranjene zemeljske plasti.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik veljajo splošni varstveni režim za kulturne spomenike, varstveni režim za stavbe in varstveni režim, ki je prilagojen pomenu kulturnega spomenika:

– dovoljena je konstrukcijska sanacija in prezentacija grajskih razvalin;

– prepovedano je odkopavati in zasipavati teren ter graditi gozdne vlake;

– prepovedano je postavljati ali graditi trajne aličasne objekte, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito ohranjanje in prezentacijo kulturnega spomenika;

– dovoljeno je izvajati sanitarno sečnjo.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA

Velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

Zap. št.: 17

Ime: **Podturn pri Dolenjskih Toplicah – Šmalčeva kovačija**

EŠD: 14121

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Podturn

Parcelna številka: *303/2 – del

LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA SPOMENIKA

Vplivno območje predstavlja bližnja okolica kovačije.

Katastrska občina: Podturn

Parcelna številka: *303/2, 1471/1-del

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– pojavnost spomenika v prostoru (višina, gabariti, volumen);

– tlorisna zasnova, gradbeno substanca in notranji razpored prostorov;

– zunanost hiše z apneno fasado in njenimi dekorativnimi elementi;

– oblika oken in vrat;

– oblika in podoba strehe, pri čemer strešne konstrukcije in njenega naklona ni dopustno spreminjati;

– v kovaški delavnici se ohranja prvotna namembnost, v zgornjih prostorih je dopuščena tudi sprememba namembnosti;

– v kovaški delavnici se ohranjajo kovaške naprave in oprema;

– ohranjanje vsebinski, simbolni in prostorski odnos med spomenikom in okolico.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za stavbe.

Poleg teh je treba upoštevati še specifične določbe za konkretni objekt, kar pomeni:

– ohranjanje stavbne zasnove z vsemi oblikovanimi elementi (tloris, fasade, streha);

– ohranjanje fasade s pripadajočimi dekorativnimi elementi (obrobe okrog vrat in okenskih odprtih, vogali);

– ohranjanje se razporeditev prostorov v pritličju;

– v kovaški delavnici se ohranjajo kovaške naprave in orodja;

– vse posege v spomenik in njegove dele je potrebno podrediti ohranjanju varovanih sestavin v obliki, legi, gabaritom, konstrukciji, materialom, strukturi in barvni podobi;

– dovoli se redno vzdrževanje in obnavljanje celote ter pripadajočih ovrednotenih sestavin spomenika s tradicionalnimi tehnikami in naravnimi materiali;

- prepovedano je postavljati nosilce reklam in drugih oznak ter jih kakorkoli nameščati na fasado ali druge arhitekturne elemente fasade;

- pri tehničnem posodabljanju spomenikov in zagotavljanju dostopa gibalno oviranim osebam je treba kar najbolj ohranjati varovane sestavine spomenika;

- ob ugotovitvi okrnitve kulturnega spomenika ali njegovega dela, kar ugotavlja Zavod ali pristojna inšpekcija, mora kršitelj zagotoviti povrnitev v stanje, enako stanju pred posegom, ali rekonstrukcijo avtentične podobe spomenika.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA
Velja splošni varstveni režim za vplivno območje.

Zap. št.: 18

Ime: **Soteska ob Krki – Grad Soteska**

EŠD: 9565

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Gorenje Polje

Parcelna številka: *84

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

- lega v prostoru;

- ohranjene stavbne strukture;

- zemeljske plasti.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik veljajo splošni varstveni režim za kulturne spomenike, varstveni režim za stavbe in varstveni režim, ki je prilagojen pomenu kulturnega spomenika:

- prepovedano je odkopavati in zasipavati teren;

- prepovedano je postavljati ali graditi trajne aličasne objekte, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito ohranjanje in prezentacijo kulturnega spomenika;

- dovoljeno je izvajati sanitarno čiščenje razvalin;

- dovoljena je sanacija in prezentacija grajskih razvalin ali njihova celovita prenova za muzejsko ali drugo kulturno namembnost z možnostjo interpoliranja novih stavbnih teles v nekdanjem tlorisu gradu.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA
Velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

Zap. št.: 19

Ime: **Soteska ob Krki – Razvaline gradu Stara Soteska**

EŠD: 8663

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Podturn

Parcelna številka: 4372/1-del

LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA

Katastrska občina: Podturn

Parcelna številka: 4372/1-del

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

- lega v prostoru na skalnem pomolu nad reko Krko;

- ohranjanje srednjeveške stavbne strukture iz obdobja romanike in gotike;

- zemeljske plasti vključno z obrambnim jarkom.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik veljajo splošni varstveni režim za kulturne spomenike, varstveni režim za stavbe in varstveni režim, ki je prilagojen pomenu kulturnega spomenika:

- ohranjati je potrebno zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami;

- prepovedano je odkopavati in zasipavati teren ter graditi gozdne vlake;

- postavljati ali graditi trajne aličasne objekte, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito ohranjanje in prezentacijo kulturnega spomenika;

- dovoljeno je izvajati sanitarno sečnjo.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA

Veljata splošni varstveni režim za vplivna območja in območju kulturnega spomenika prilagojeni varstveni režim:

- dovoljena je sečnja dreves za vzpostavitev vizualnega stika z ruševinami dvorca Soteska in ponovne vzpostavitev silhuete grajskih ruševin v kontekstu prostora;

- dovoljeno je redno vzdrževanje gozdne ceste v makadamski izvedbi.

Zap. št.: 20

Ime: **Soteska ob Krki – Hudičev turn**

EŠD: 9569

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Gorenje Polje

Parcelna številka: *79

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

- lega v prostoru;

- ohranjene stavbne strukture;

- baročne stenske poslikave;

- vedute;

- zemeljske plasti.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik veljajo splošni varstveni režim za kulturne spomenike, varstveni režim za stavbe, in dodatni varstveni režim, ki je prilagojen značaju in vsebinam vrtnega paviljona:

- varovati je potrebno zgodovinske, kulturne, arhitekturne in likovne vrednote spomenika v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter poglede na spomenik;

- v vrtnem paviljonu so dovoljeni kulturni programi, kot so kulturne prireditve, promocijski dogodki in poroke;

- zagotoviti je potrebno javno dostopnost spomenika.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA
Velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

7. člen

(sakralni stavbni spomeniki)

Zap. št.: 21

Ime: **Cerovec pri Dolenjskih Toplicah – Cerkev sv. Trojice**

EŠD: 2575

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Podturn

Parcelna številka: 1059/1-del

LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA

Katastrska občina: Podturn

Parcelna številka: 1059/1, 1059/2, 1062/2, 1062/3, 1063, 1064, 1066/1, 1066/2, 1087/1, 1087/3

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

- pojavnost in lega spomenika v prostoru ter njegova višinska dominanta;

- arhitekturna zasnova cerkve in originalna stavbna substanca;

- kamniti stavbni elementi (portali, okvirji oken ...);

- vsa baročna oltarna oprema (oltarni nastavki, kipi, slike ...) iz druge polovice 17. oziroma prve polovice 18. stoletja;

- poslikava v prezbitერიju;

- dva svečnika v obliki angelov na konzolah z letnico 1841.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik veljajo splošni varstveni režim za kulturne spomenike, varstveni režim za stavbe.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA

Velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

Zap. št.: 22

Ime: **Dolenjske Toplice – Cerkev sv. Ane**

EŠD: 2571

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Toplice

Parcelna številka: 452/11

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

- pojavnost spomenika v prostoru, njegova lega v naselju in višinska dominanta;

- arhitekturna zasnova cerkve, njena namembnost, originalna stavbna substanca ter posamezni kamnoseški detajli (portali, stebri pevskega kora, kropilnik ...);

- prvoten nivo in material tlaka v ladji in prezbitoriju;
- srednjeveška poslikava, skrita pod beleži v prezbitoriju;
- pozno-baročen glavni oltar iz druge polovice 18. stoletja in njegov tabernakelj iz 1892, izdelek metliškega podobarja Jerneja Jereba;

- krstni kamen z letnico 1648;
- podobe križevega pota, izdelek ljubljanskega podobarja Karla Kramaršiča iz leta 1892;
- mehanizem stolpne ure, ki ga je leta 1835 izdelal Anton Auersperger iz Mirne;

- kamnita nagrobna Cecilije Drašković, umrle 1803, vzidan v severovzhodno stranico prezbitorija in novomeškega meščana in svetnika Gregorja, vzidan v spodnji del severne stene ladje;

- kip Boga očeta iz druge polovice 18. stoletja iz porušene cerkve sv. Križa na Blatniku pri Črmošnjicah.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik veljajo splošni varstveni režim za kulturne spomenike, varstveni režim za stavbe.

Zap. št.: 23

Ime: **Dolenjske Toplice – Kapela Žalostne Matere božje**
EŠD: 2579

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Toplice

Parcelna številka: 866/2-del

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

- pojavnost spomenika v prostoru in njegova višinska dominantna;

- arhitekturna zasnova kapele, njena namembnost, originalna stavbna substanca;

- dekorativna členitev fasad in zvonika;

- iluzionistična poslikava v apsidi, delo Franza Servacija viteza Kurz zum Thurn in Goldenstein iz leta 1856;

- oltarni kip Žalostne Matere božje, izdelek ljubljanskega kiparja Franca Zajca;

- kamnit tlak v kapeli;

- nagrobna, vzidana na čelni fasadi.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik veljajo splošni varstveni režim za kulturne spomenike, varstveni režim za stavbe.

Zap. št.: 24

Ime: **Gorenje Sušice – Cerkev sv. Roka**

EŠD: 2576

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Dobindol

Parcelna številka: *43

LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA

Katastrska občina: Dobindol

Parcelna številka: *43, *44, 896/2-del, 896/3-del, 896/5, 968

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

- pojavnost spomenika v prostoru, lega v naselju in njegova višinska dominantna;

- arhitekturna zasnova cerkve, njena namembnost, originalna stavbna substanca ter posamezni kamnoseški detajli (portal, kropilnik ob glavnem vhodu v cerkev ...);

- dekorativna poslikava fasad, danes skrita pod neustreznimi beleži;

- vsa oltarna oprema iz druge polovice 17. stoletja (oltarni menzi, oltarna nastavka, slike, kipi ...) in vsa oprema iz 19. stoletja;

- vse sveto posodje;

- tlak cerkve.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik veljajo splošni varstveni režim za kulturne spomenike, varstveni režim za stavbe.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA
Velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

Zap. št.: 25

Ime: **Kočevske Poljane – Cerkev Marije Pomočnice kristjanov**

EŠD: 2141

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Poljane

Parcelna številka: *37/1-del

LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA

Katastrska občina: Podturn

Parcelna številka: *50, *51, 1000/2, 1000/3, 1000/4, 1001/1, 1001/2, 1001/3, 1001/5-del, 1001/7, 1002, 1003, 1004/1, 1004/2, 1008/2, 1017/2, 1021/2, 1021/3, 1021/4, 1021/5

Katastrska občina: Poljane

Parcelna številka: *37/1, *37/2, *37/3, *37/6, *37/8, *37/9, *37/14, 526/1, 526/2, 546, 547, 551, 557, 559, 563, 564, 567/1, 568, 3415/1-del

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

- pojavnost spomenika v prostoru in njegova višinska dominantna;

- arhitekturna zasnova cerkve, originalna stavbna substanca in posamezni kamnoseški detajli (portal, okviri oken ...);

- kamnit tlak v prezbitoriju in zakristiji ter betonski tlak v ladji iz leta 1889;

- dekorativna členitev fasad cerkvene arhitekture in zvonika ter njihova dekorativna poslikava;

- arhitekturna členitev notranjosti in njena dekorativna poslikava;

- baročna oltarna oprema iz poznega 17. stoletja (glavni oltar), zgodnjega 18. stoletja (oltar sv. Trojice) in sredine 18. stoletja (oltar sv. Barbare). kanonske table na oltarju sv. Trojice;

- prižnica s kipi evangelistov in baldahinom;

- podobe križevega pota;

- pevski kor in orgle, izdelek orglarja Mandlina iz leta 1862;

- steklen lesteneč v ladji;

- zakristijska omara.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik veljajo splošni varstveni režim za kulturne spomenike, varstveni režim za stavbe.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA

Velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

Zap. št.: 26

Ime: **Kočevske Poljane – Cerkev sv. Andreja**

EŠD: 2140

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Poljane

Parcelna številka: *1

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

- pojavnost spomenika v prostoru, njegova lega in višinska dominantna;

- arhitekturna zasnova cerkve in originalna stavbna substanca;

- dekorativna členitev zunanščine in baročna oblika strehe zvonika;

- kamnit krstni kamen in posamezni kamniti kamnoseški detajli (portali, stebri pevskega kora, tlak v ladji in prezbitoriju ...);

- vsa baročna oltarna oprema (oltarni nastavek glavnega oltarja, kipa v prezbitoriju) in Valentinu Metzingerju pripisana oltarna slika;

- vse postaje križevega pota iz 19. stoletja in njihovi nemški podnapisi;

- pevski kor in njegova ograja;

- tri bandere in zastava Poljanske dekliške kongregacije iz 19. stoletja;

– vsa vitražna okna, izdelek tirolskih delavnic iz let 1909–1912 in njihovi napisi;

– medeninasti svečniki, izdelek delavnice A. Samasse iz Ljubljane;

– vse sveto posodje (kelih, monštranca, ciborij ...);

– kamnita ograjna slopa pred vhodom na cerkveni areal;

– križ, postavljen desno od vhoda na cerkveni areal, kot spomin na nekdanje pokopališče.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik veljajo splošni varstveni režim za kulturne spomenike, varstveni režim za stavbe.

Zap. št.: 27

Ime: **Loška vas – Cerkev sv. Martina**

EŠD: 2572

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Podturn

Parcelna številka: *265

LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA

Katastrska občina: Podturn

Parcelna številka: *265, 4242/4, 4244/1, 4254, 4255, 4259, 4260, 4261, 4262, 4263, 4265, 4266, 4267, 4268, 4269, 4270, 4271, 4272/1, 4273, 4274/1, 4277, 4278/1, 4278/2, 4278/3, 4279, 4283, 4285, 4286, 4287, 4291, 4292, 4294, 4295, 4299, 4300, 4305, 4306, 4309, 4310, 4313, 4314, 4316, 4317, 4320, 4321, 4323/1, 4323/2, 4324, 4326, 4328, 4329, 4332, 4334/1, 4334/2, 4335, 4336/1, 4336/2, 4338, 4339, 4340, 4341, 4343, 4349/1-del, 4351/5, 4468-del, 4469/3-del, 4471/3

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– pojavnost spomenika v prostoru, ambient cerkve s pokopališkim zidom in višinska dominanta zvonika;

– arhitekturna zasnova cerkve, njena namembnost in originalna stavbna substanca;

– arhitekturni členitvi fasad in cerkvene notranjosti;

– posamezni kamnoseški detajli (portal, okviri oken ...);

– baročna okvirna stranska oltarja iz prvih desetletij

18. stoletja in slika sv. Frančiška v južnem oltarju;

– glavni oltar, izdelan v drugi četrtini 19. stoletja v baročni podobarski tradiciji;

– vse cerkveno posodje;

– baročen Kristus na lesenem križu;

– lestenec (večna luč) v ladji;

– kamnito obzidje in njegova vhodna partija na pokopališče okoli cerkve.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik veljajo splošni varstveni režim za kulturne spomenike, varstveni režim za stavbe.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA
Velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

Zap. št.: 28

Ime: **Mali Rigelj – Cerkev sv. Uršule**

EŠD: 2142

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Poljane

Parcelna številka: *39/1

LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA

Katastrska občina: Poljane

Parcelna številka: *39/1, 1791/5, 1932, 1933, 1934, 1935, 1936, 1938, 1941, 1942, 1943, 1945, 1949/1, 1949/2, 1950/1, 1950/2, 1950/3, 1952, 1953, 1954, 1967/1-del, 1967/3, 1969/1, 1969/2, 1970/1, 1970/2, 1973, 1975, 1981, 1982, 1983/1, 1983/2, 1984/1, 1984/2, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1995, 1996, 2007, 2008, 2012, 2014, 2018, 2019, 2020, 2024, 2026/1, 2026/2, 2030, 2031/1, 2031/2, 2031/3, 2037/1, 2048/1-del, 2048/3, 2050, 2051, 2056, 2057, 2060/1, 2060/2, 2061/1, 2061/2, 2068, 2069, 2072, 2073, 2076, 2077, 2080, 2081-del, 2082, 3411/1-del, 3411/3-del

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– pojavnost spomenika v prostoru in njegova višinska dominanta;

– arhitekturna zasnova cerkve, njena namembnost, originalna stavbna substanca ter posamezni kamnoseški detajli (portal, okviri oken ...);

– dekorativna poslikava na fasadah prezbiterija v obliki opečno rdečih vogalnikov in venca z rombi;

– glavni oltar iz druge polovice 18. stoletja in vsa njemu pripadajoča oprema (kip sv. Uršule, slika sv. Elije, svečniki).

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik veljajo splošni varstveni režim za kulturne spomenike, varstveni režim za stavbe.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA

Velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

Zap. št.: 29

Ime: **Meniška vas – Cerkev sv. Antona Puščavnika**

EŠD: 2573

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Podturn

Parcelna številka: *168

LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA

Katastrska občina: Podturn

Parcelna številka: *168, 3325, 3355-del, 3357-del, 3358-del, 3361-del, 3461/1-del, 3846/2, 3846/3, 3846/4, 3849

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– pojavnost spomenika v prostoru in njegova višinska dominanta;

– arhitekturna zasnova cerkve, njena namembnost, originalna stavbna substanca ter posamezni kamnoseški detajli, npr. portal ...;

– prvotna dekorativna poslikava fasad v obliki horizontalnih in vertikalnih pasov, ki tvorijo slikane okvire s temnejšimi okrasnimi polnili;

– marmorni glavni oltar iz konca 17. stoletja in lesen okvirni oltar sv. Florijana iz prve polovice 18. stoletja;

– votivni podobi iz let 1680 in 1741;

– sliki sv. Notburge in sv. Antona;

– vse sveto posodje.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik veljajo splošni varstveni režim za kulturne spomenike, varstveni režim za stavbe.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA

Velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

Zap. št.: 30

Ime: **Podturn pri Dolenjskih Toplicah – Cerkev sv. Nikolaja**

EŠD: 2574

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Podturn

Parcelna številka: *67

LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA

Katastrska občina: Podturn

Parcelna številka: *67, 2337/2

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– pojavnost spomenika v prostoru, njegova lega v naselju in višinska dominanta;

– arhitekturna zasnova cerkve, njena namembnost, originalna stavbna substanca ter posamezni kamnoseški detajli (portal, okviri oken ...);

– značilna dekorativna členitev fasad;

– glavni oltar iz sredine 18. stoletja;

– pevski kor;

– lesena krila glavnih vrat, njihovo okovje in ključavnica;

– kamnit tlak pod zvonikom.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik veljajo splošni varstveni režim za kulturne spomenike, varstveni režim za stavbe.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA

Velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

Zap. št.: 33

Ime: **Soteska ob Krki – Cerkev sv. Erazma**

EŠD: 2293

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Gorenje Polje

Parcelna številka: *78

LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA

Katastrska občina: Gorenje Polje

Parcelna številka: *78, 699/2, 700/1, 700/2-del, 700/3, 700/4, 700/7, 706/1-del, 706/2,

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– pojavnost spomenika v prostoru in njegova višinska dominantna;

– arhitekturna zasnova cerkve, njena namembnost, originalna stavbna substanca ter posamezni kamnoseški detajli (portal, okviri oken, stebri pevskega kora, okviri lina za zvonove ...);

– dekorativna členitev fasad in zvonika;

– varujejo se obstoječi ometi s srednjeveškimi freskami na fasadi, ki so skriti pod beleži;

– baročna oblika strehe zvonika;

– poslikava na oboku prezbiterja z upodobitvami skrivnosti rožnega venca in naslikana iluzionistična arhitektura glavnega oltarja, delo Franza Servacija viteza Kurz zum Thurn in Goldenstein iz leta 1855. Tudi poslikava iz 18. stoletja, skrita pod Goldensteinovo;

– oltarna slika svetega Erazma in vsa oltarna oprema (tabernakelj, svečniki ...);

– oltar Gospodove smrti na Kalvariji iz ok. leta 1736 in božji grob v njegovi menzi v južni stranski kapeli ter vsa njegova oprema (svečniki, keruba ...); tudi slika Križanja s prizorom vic;

– oltar sv. Tekle v severni kapeli iz druge polovice 18. stoletja in vsa njegova oprema (slike, kipi, tabernakelj, svečniki ...);

– podobe križevega pota s prizori po Fürichu, ki jih je leta 1903 priskrbel Franc Gotwald iz Dunaja, in njihovi klasicistični okviri;

– pevski kor in baročna orgelska omara z registrom Fr. Jenka iz leta 1929;

– krstni kamen v kapeli sv. Tekle;

– baročne cerkvene klopi z volutasto oblikovanimi stranicami;

– stol iz 17. stoletja, predelan v sedež za duhovnika, in zakristijska omara iz druge polovice 18. stoletja;

– vse sveto posodje (kelih, relikviarij) in lavabo;

– krstni kamen v severni stranski kapeli;

– grb družine Gallenberg na zunanji in napisna plošča Ivana Adama Gallenberga na notranji slavaloni steni;

– kamnit tlak v notranjosti cerkvi in pod zvonikom ter kamnite stopnice na pevski kor;

– grobnica pod tlaki ladje in njena nagrobna plošča;

– kamnito obzidje pokopališča in kamnita vratna podboja, sestavljena iz rezanih kvadrov, zaključenih s piramido in kroglo na vrhu;

– na pokopališču se varujejo litoželezni nagrobniki Auerpergovega gozdarja Antona Wiesta, pokopanega leta 1849 in Theresie Wiest, pokopane leta 1830, in Barbare Zbožensky, soproge okrajnega gozdarja kneza Auersperga, pokopane leta 1890.

– litoželezen nagrobnik soteških župnikov Blaža Lebna, pokopanega leta 1853 in Alojzija Volca, umrlega leta 1963, ter grob poljanskega župnika Janka Lobeta, umrlega leta 1929.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik veljajo splošni varstveni režim za kulturne spomenike, varstveni režim za stavbe in varstveni režim za spominske objekte in kraje in naslednje določilo:

– postavitve novih nagrobnih plošč ob varovane nagrobne spomenike je možna s soglasjem službe za varstvo kulturne dediščine tako, da nova plošča ali nagrobni spomenik ne za kriva varovanega nagrobnika.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA

Velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

8. člen

(spominski objekti in kraji)

Zap. št.: 32

Ime: **Dolenjske Toplice – Grob s spomenikom padlim**

EŠD: 4197

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Toplice

Parcelna številka: 866/2-del

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– avtentičnost lokacije;

– fizična pojavnost objekta;

– vsebinski, simbolni in prostorski odnos med spomenikom in okolico.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za spominske objekte in kraje.

Zap. št.: 33

Ime: **Dolenjske Toplice – Lukčeva kapelica**

EŠD: 14098

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Toplice

Parcelna številka: 793-del

LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA SPOMENIKA

Katastrska občina: Toplice

Parcelna številka: 793, 828, 829/1, 829/3, 832

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– pojavnost spomenika v prostoru (višina, gabariti, volumen);

– oblika v ometu reliefno izdelanih obrob okrog niš;

– tlorisna zasnova, gradbeno substanca in notranja zasnova glavne niše;

– zunanost kapelice s stranskima nišama;

– oblika in naklon strehe;

– ohranja se oltarna menza in fragment stenske poslikave nad njo;

– ohranja se vsebinski, simbolni in prostorski odnos med spomenikom in okolico;

– ohranja se primarna namembnost.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike, varstveni režim za stavbe in varstveni režim za spominske objekte in kraje.

Poleg teh je treba upoštevati še specifične določbe za konkretni objekt, kar pomeni:

– ohranjanje stavbne zasnove z vsemi oblikovanimi elementi (tloris, fasade, streha);

– ohranjanje fasade s pripadajočimi dekorativnimi elementi (obrobe okrog vrat in okenskih odprtín, vogali);

– vse posege v spomenik in njegove dele je potrebno podrediti ohranjanju varovanih sestavin v obliki, legi, gabaritom, konstrukciji, materialom, strukturi in barvni podobi;

– morebitne dejavnosti v in okrog kapelice morajo prispevati k prezentaciji in ohranjanju pričevalnih kvalitet spomenika;

– okrog kapelice ni dopustna postavitev in gradnja objektov, ohranja se odprt prostor;

– dovoli se redno vzdrževanje in obnavljanje celote ter pripadajočih ovrednotenih sestavin spomenika s tradicionalnimi tehnikami in naravnimi materiali;

– prepovedano je postavljati nosilce reklam in drugih oznak ter jih kakorkoli nameščati na fasado ali druge arhitekturne elemente fasade;

– pri tehničnem posodabljanju spomenikov in zagotavljanju dostopa gibalno oviranim osebam je treba kar najbolj ohranjati varovane sestavine spomenika;

– ob ugotovitvi okrnitve kulturnega spomenika ali njegovega dela, kar ugotavlja Zavod ali pristojna inšpekcija, mora kršitelj zagotoviti povrnitev v stanje, enako stanju pred posegom, ali rekonstrukcijo avtentične podobe spomenika.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA

Velja splošni varstveni režim za vplivno območje.

Zap. št.: 34

Ime: **Dolenjske Toplice – Pokopališče**

EŠD: 30454

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Toplice

Parcelna številka: 866/2

LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA

Katastrska občina: Toplice

Parcelna številka: 866/2, 866/4, 866/6, 866/9, 866/10, 866/11, 866/14, 866/15, 866/16, 866/18, 866/19, 866/20, 867/2, 867/4, 959/2

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– avtentičnost lokacije – navedeni spomeniki se ohranjajo na prvotni lokaciji;

– fizična pojavnost objekta – nagrobniki se ohranjajo v sedanji obliki;

– vsebinski, simbolni in prostorski odnos med spomenikom in okolico.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za spominske objekte in kraje ter naslednje določilo:

– postavitve novih nagrobnih plošč ob varovane nagrobne spomenike je možna s soglasjem službe za varstvo kulturne dediščine tako, da nova plošča ali nagrobni spomenik ne za-kriva varovanega nagrobnika.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA

Velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

Zap. št.: 35

Ime: **Gorenje Polje – Spomenik NOB**

EŠD: 22350

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Gorenje Polje

Parcelna številka: 650/4-del

LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA

Katastrska občina: Gorenje Polje

Parcelna številka: 650/4-del, 650/6-del, 1283/1-del

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– fizična pojavnost objekta;

– vsebinski, simbolni in prostorski odnos med spomenikom in okolico.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za spominske objekte in kraje.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA

Velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

Zap. št.: 36

Ime: **Kočevske Poljane – Grobnica padlih borcev VII. korpusa**

EŠD: 4211

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Poljane

Parcelna številka: 1494-del

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– avtentičnost lokacije;

– fizična pojavnost objekta;

– vsebinski, simbolni in prostorski odnos med spomenikom in okolico.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za spominske objekte in kraje.

Zap. št.: 37

Ime: **Kočevske Poljane – Pokopališče**

EŠD: 11130

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Poljane

Parcelna številka: *105, 1494

LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA

Katastrska občina: Poljane

Parcelna številka: *105, 1461, 1489, 1494, 1502, 1506, 1507, 3409/3-del, 3419/1-del

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– avtentičnost lokacije;

– fizična pojavnost objekta;

– vsebinski, simbolni in prostorski odnos med spomenikom in okolico.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za spominske objekte in kraje ter naslednje določilo:

– stari nagrobni spomeniki se ohranjajo na obstoječi lokaciji in se jih ne zamenjuje z novimi nagrobnimi spomeniki;

– lokacije novih pokopov naj sledijo ohranjeni strukturi grobnih polj;

– novi nagrobni spomeniki se lahko postavljajo na novih grobnih poljih.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA

Velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

Zap. št.: 38

Ime: **Kočevski Rog – Grobišče umrlih v partizanski bolnišnici Stari Log**

EŠD: 4223

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Podstenice

Parcelna številka: 1611/472-del

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– avtentičnost lokacije;

– fizična pojavnost objekta – celotno obeležje s spominsko ploščo, urejenimi grobnimi polji in kamnitim zidcem, ki obkroža urejeno grobišče;

– vidne sledi lokacij objektov nekdanje bolnišnice v neposredni bližini spominskega obeležja;

– vsebinski, simbolni in prostorski odnos med spomenikom in okolico.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za spominske objekte in kraje.

Zap. št.: 39

Ime: **Kočevski Rog – Lokacija partizanske bolnišnice Daleč hrib**

EŠD: 9397

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Podstenice

Parcelna številka: 1479/1-del, 1529, 1586-del, 1631-del

VPLIVNO OBMOČJE

Katastrska občina: Podstenice

Parcelna številka: 1469-del, 1479/1-del, 1529, 1586-del, 1609-del, 1631-del, 1632/1-del, 1632/2-del

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– lokacija lesenega objekta v gozdu, kjer so še vidni ostanki nekdanje bolnišnice.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za spominske objekte in kraje.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA

Velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

Zap. št.: 40

Ime: **Kočevski Rog – Partizanska bolnišnica Pugled**

EŠD: 8730

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Podstenice

Parcelna številka: 1611/472-del

LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA

Katastrska občina: Podstenice

Parcelna številka: 1611/472-del

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– avtentičnost lokacije;

– fizična pojavnost objekta – celotno obeležje z osrednjim stebrom, kamnitim zidcem in kamnitim tlakovanjem;

– vidne sledi lokacij objektov nekdanje bolnišnice v neposredni bližini spominskega obeležja;

– vsebinski, simbolni in prostorski odnos med spomenikom in okolico.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za spominske objekte in kraje.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA
Velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

Zap. št.: 41

Ime: **Nova Gora – Opuščena kočevarska vas**

EŠD: 8675

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Stare žage

Parcelna številka: 1953, 2129, 2132/1, 2132/2, 2183, 2188, 2200, 2210, 2216, 2217, 2230, 2234, 2238/3, 2240/1, 2240/2, 2248-del, 2254/2, 2259, 2260, 2263, 2264/2, 2275, 2276/1, 2276/2, 2277, 2284/2, 2295, 2299/2, 2305/2, 2307, 2309/1, 2309/2, 2310/1, 2310/2, 2311, 2313, 2316, 2318, 2319/2, 2319/3, 2322, 2323, 2324, 2330, 2331/1, 2331/2, 2332, 2335/1, 2335/2, 2336, 2337, 2339, 2341/1, 2341/3, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346/1, 2346/2, 2347, 2349, 2350/1, 2350/2, 2359, 2360, 2363/2, 2364, 2365/1, 2365/2, 2365/3, 2368/3, 2369/2, 2369/3, 2369/4, 2371, 2372, 2373/2, 2374/1, 2379, 2380, 2384/1, 2384/2, 2386, 2387, 2389/2, 2390, 2392/1, 2392/2, 2393/2, 2398, 2399, 2402, 2404, 2405, 2406/2, 2407/2, 2408, 2409, 2410, 2412, 2415, 2416, 2417, 2418/2, 2419/2, 2420, 2421/2, 2422, 2424, 2425/1, 2425/2, 2425/3, 2428, 2431/1, 2431/2, 2433, 2438, 2439, 2440, 2441, 2444, 2445/1, 2445/2, 2446, 2447/1, 2447/2, 2448/2, 2455, 2460, 2463/1, 2463/2, 2469, 2471, 2472, 2479, 2480, 2481, 2482, 2486, 2488, 2490/1, 2490/2, 2490/3, 2491/2, 2493, 2494, 2495/1, 2496, 2506/1, 2506/2, 2507, 2508/1, 2508/2, 2510, 2512, 2514/1, 2514/2, 2516/1, 2516/2, 2517, 2518, 2520, 2525, 2526, 2527, 2529, 2530, 2532, 2534, 2535, 2536, 2538, 2543, 2544, 2545, 2550, 2556, 2557, 2560, 2565, 2569, 2570, 2574/1, 2574/2, 2576, 2577, 2581, 2582/1, 2582/2, 2583, 2588, 2590, 2592, 2593, 2594, 2595/1, 2595/2, 2595/3, 2597/1, 2597/2, 2597/5, 2597/6, 2597/7, 2597/8, 2597/9, 2604/2, 2604/4, 2604/5, 2604/6, 2604/7, 2605, 2606, 2608, 2611/2, 2613/2, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2620, 2622/1, 2622/2, 2623, 2625, 2626, 2628, 2629, 2631, 2633, 2634, 2636, 2637, 2638/1, 2638/2, 2643/1, 2643/2, 2643/3, 2643/4, 2643/5, 2645, 2646/3, 2646/4, 2647, 2649, 2650, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658/1, 2658/2, 2659/2, 2660, 2665, 2666/1, 2666/2, 2668, 2670, 2671, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679/1, 2679/2, 2683/1, 2683/2, 2683/3, 2683/4, 2686, 2688, 2689, 2691, 2693, 2695/2, 2699, 2701/1, 2701/2, 2701/3, 2703, 2704, 2705, 2706, 2707, 2709, 2714, 2717, 2718, 2725, 2731, 2735, 2736, 2745/1, 2745/2, 2750/1, 2750/2, 2751, 2752, 2753, 2755, 2756/1, 2756/2, 2766, 2767, 2771, 2775, 2777, 2778/2, 2779, 2780, 2783, 2787, 2792, 2793, 2794/1, 2794/2, 2798, 2800, 2807, 2808, 2812, 2813, 2814/2, 2817/3, 2818/1, 2818/3, 2820/2, 2820/3, 2823, 2824, 2826, 2831, 2835/2, 2836, 2869/2, 2869/3, 2869/4, 2869/5, 2869/6, 2869/7, 2870, 2900/1, 2900/2, 2903, 2904, 2905, 2908/2, 2929/2, 2931/1, 2931/3, 2931/4, 2931/5, 2935, 2937/2, 2937/3, 2937/4, 2937/5, 2944/2, 2973/2, 2974/1, 2974/2, 2975, 2976, 2977/1, 2977/2, 2977/3, 2978, 2983/1, 2983/2, 2984, 2985, 2988/1, 2988/2, 2988/3, 2989/1, 2989/2, 2989/3, 2991, 2992/1, 2992/2, 2992/3, 2993, 2994/1, 2995/1, 3008-del, 3019-del, 3329-del, 3330, 3333-del, 3337/1-del, 3337/2, 3337/3, 3337/4, 3337/5, 3337/9, 3342/1, 3345/1, 3345/2, 3346, 3354, 3355, 3357, 3358, 3359, 3360, 3361, 3362/1, 3362/2-del, 3373/1-del, 3396/4-del, 3398, 3399, 3400, 3401

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– zgodovinski, arheološki in prostorski kontekst najdišča;
– območje najdišča se varuje kot nedeljiva celota, ki jo (z izjemo že obstoječih gradenj) varujemo nepozidano, v svoji izvornosti in neokrnjenosti;

– arheološke ostaline se varujejo na kraju samem (in situ).

Prezentacija spomenika ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in njegovih spomeniških kakovosti je zaželena. Lastnik oziroma posestnik mora zagotoviti upravljanje spomenika v skladu z aktom o razglasitvi neposredno ali tako, da ga poveri upravljavcu (59. člen ZVKD-1).

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike, varstveni režim za arheološka najdišča, varstveni režim za spominske objekte in kraje ter naslednja določila:

– gospodarska izraba površin mora biti »podrejena« ohranjanju in prezentaciji najdišča;

– prepoved odstranjevanja drevesnih štorov, ustvarjanje novih poti, teras, vlak, drč, rigolanje in drugih posegov v tla;

– posegi namenjeni prezentaciji najdišča so možni le na podlagi kulturnovarstvenih pogojev in soglasja pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

Zap. št.: 42

Ime: **Podhosta – Spomenik NOB**

EŠD: 22352

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Podturn

Parcelna številka: 4015/6

LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA

Katastrska občina: Podturn

Parcelna številka: 4015/2-del, 4015/6

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– lokacija;

– fizična pojavnost objekta;

– vsebinski, simbolni in prostorski odnos med spomenikom in okolico.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za spominske objekte in kraje.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA
Velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

Zap. št.: 43

Ime: **Podstenice – Kapelica**

EŠD: 14120

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Podstenice

Parcelna številka: 566-del

LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA SPOMENIKA

Vplivno območje se nahaja neposredno v bližini kapelice.

Katastrska občina: Podstenice

Parcelna številka: 1629/2-del ceste, 1434-del, 566-del, 471/1-del in 472/1

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– pojavnost spomenika v prostoru (višina, gabariti, volumen);

– tlorisna zasnova, gradbena substanca in notranji razpored prostorov;

– zunanost hiše z apnenim ometom;

– oblika in podoba strehe nad osnovnim gabaritom, pri čemer strešne konstrukcije in lesene kritine ni dopustno spreminjati;

– ohranjanje se spominska plošča na fasadi kapelice;

– v kapelici se ohranja lesena klop;

– ohranjanje se namembnost za vzgojno izobraževalne in turistične namene;

– ohranjanje se vsebinski, simbolni in prostorski odnos med spomenikom in okolico.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike, varstveni režim za stavbe in varstveni režim za spominske objekte in kraje. Poleg teh je treba upoštevati še specifične določbe za konkretni objekt, kar pomeni:

– ohranjanje stavbne zasnove z vsemi oblikovanimi elementi (tloris, fasade, streha);

– vse posege v spomenik in njegove dele je potrebno podrediti ohranjanju varovanih sestavin v obliki, legi, gabaritom, konstrukciji, materialom, strukturi in barvni podobi;

– morebitne dejavnosti v in okrog kapelice morajo prispevati k prezentaciji in ohranjanju pričevalnih kvalitet spomenika;

– dovoli se redno vzdrževanje in obnavljanje celote ter pripadajočih ovrednotenih sestavin spomenika s tradicionalnimi tehnikami in naravnimi materiali;

– prepovedano je postavljati nosilce reklam in drugih oznak ter jih kakorkoli nameščati ob kapelici ali na njeni fasadi,

– ob ugotovitvi okrnitve kulturnega spomenika ali njegovega dela, kar ugotavlja Zavod ali pristojna inšpekcija, mora kršitelj zagotoviti povrnitev v stanje, enako stanju pred posegom, ali rekonstrukcijo avtentične podobe spomenika.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA
Velja splošni varstveni režim za vplivno območje.

Zap. št.: 44

Ime: **Podturn pri Dolenjskih Toplicah – Spomenik NOB**
EŠD: 23134

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Podturn

Parcelna številka: 4372/439

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– lokacija;

– oblika, material in pojavnost spomenika;

– ohranja se sedanja ureditev neposredne okolice spomenika.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za spominske objekte in kraje.

Zap. št.: 45

Ime: **Soteska ob Krki – Spomenik NOB**

EŠD: 4230

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Gorenje Polje

Parcelna številka: *78-del

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– avtentičnost lokacije;

– fizična pojavnost objekta;

– vsebinski, simbolni in prostorski odnos med spomenikom in okolico.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za spominske objekte in kraje.

9. člen

(parki)

Zap. št.: 46

Ime: **Dolenjske Toplice – Zdraviliški park**

EŠD: 111

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Toplice

Parcelna številka: 464/1, 464/2, 464/3, 469/2, 470/1-del, 480/8-del

LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA

Katastrska občina: Toplice

Parcelna številka: 455/1, 458/5, 460/1, 464/1, 464/2, 464/3, 469/2, 470/1-del, 480/1, 480/5, 480/6, 480/7, 480/8-del, 481/1, 486/4, 963/5-del, 971/1-del

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– zgodovinska zasnova z 250 metrov dolgim drevoredom;

– podoba v širšem prostoru in odnos z okolico;

– grajene ali oblikovane sestavine (poti, in druge likovne prvine);

– naravne sestavine (drevesa, historični izbor rastlin, rastiščne razmere);

– vsebinska, funkcionalna, likovna in prostorska povezanost med sestavinami prostorske kompozicije in stavbami ter površinami, pomembnimi za delovanje celote.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za parke in vrtove ter za drevo-rede.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA
Velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

Zap. št.: 47

Ime: **Soteska ob Krki – Grajski park**

EŠD: 7882

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Gorenje Polje

Parcelna številka: *79, 678, 679, 680/2-del, 684/2-del, 685/1, 685/2, 1274/48-del

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– zgodovinska zasnova;

– podoba v širšem prostoru in odnos z okolico;

– grajene ali oblikovane sestavine (vrtni paviljon, portali, poti, zidovi in druge likovne prvine);

– naravne sestavine (relief);

– vsebinska, funkcionalna, likovna in prostorska povezanost med sestavinami prostorske kompozicije in stavbami ter površinami, pomembnimi za delovanje celote.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za parke in vrtove ter za drevorede.

10. člen

(drugi objekti in naprave)

Zap. št.: 48

Ime: **Dobindol – Vaški vodnjak**

EŠD: 30443

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Dobindol

Parcelna številka: 1813-del

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– pojavnost spomenika v prostoru (višina, gabariti, volumen);

– tlorisna zasnova in gradbena substanca odprtega platoja nad zbiralnikom vode;

– oblika ograje in vrat;

– ohranja se prvotna namembnost, dopuščena pa je tudi sprememba namembnosti za vzgojno izobraževalne in turistične namene;

– ohranja se vsebinski, simbolni in prostorski odnos med spomenikom in okolico.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike, varstveni režim za stavbe ter varstveni režim za druge objekte in naprave. Poleg teh je treba upoštevati še specifične določbe za konkretni objekt, kar pomeni:

– ohranjanje stavbne zasnove z vsemi oblikovanimi elementi (tloris, krožni kamniti obod, stopnice);

– vse posege v spomenik in njegove dele je potrebno podrediti ohranjanju varovanih sestavin v obliki, legi, gabaritom, konstrukciji, materialom in strukturi;

– dovoli se redno vzdrževanje in obnavljanje celote ter pripadajočih ovrednotenih sestavin spomenika s tradicionalnimi tehnikami in naravnimi materiali;

– prepovedano je postavljati nosilce reklam in drugih oznak ter jih kakorkoli nameščati ob vodnjaku;

– ob ugotovitvi okrnitve kulturnega spomenika ali njegovega dela, kar ugotavlja Zavod ali pristojna inšpekcija, mora kršitelj zagotoviti povrnitev v stanje, enako stanju pred posegom, ali rekonstrukcijo avtentične podobe spomenika.

Zap. št.: 49

Ime: **Dolenjske Toplice – Vodnjak na Zdraviliškem trgu**

EŠD: 30455

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Toplice

Parcelna številka: 963/2-del

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– celotna fontana z litoželeznim elementom in ureditvijo iz časa pred drugo svetovno vojno;
– lokacija vodnjaka.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za druge objekte in naprave.

Zap. št.: 50

Ime: **Soteska ob Krki – Elektrarna**

EŠD: 10871

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Gorenje Polje

Parcelna številka: 687/2-del

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– ohranjajo se turbina in vse naprave, ki so v istem prostoru s turbino;

– ohranja se jez, ki je skupen z na nasprotnem bregu stoječo žago.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za druge objekte in naprave.

Zap. št.: 51

Ime: **Soteska ob Krki – Strojnica z lokomobilo**

EŠD: 11113

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Podturn

Parcelna številka: 4372/616-del

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– parni stroj z vsemi drugimi napravami, ki so povezane z delovanjem parnega stroja;

– celoten objekt z vsemi arhitekturnimi elementi (streha, okna, vrata) in s kuriščem;

– litoželezen dimnik;

– ohranja se jez, ki je skupen z na nasprotnem bregu stoječo elektrarno.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za druge objekte in naprave.

11. člen

(naselja in njihovi deli)

Zap. št.: 52

Ime: **Kočevske Poljane – Vas**

EŠD: 8632

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Poljane

Parcelna številka: *1, *2, *3/1, *3/2, *3/3, *3/4, *4, *5, *6/1, *6/2, *10/2, *10/3, *14, *16, *17/1, *17/2, *18/1, *18/2, *19/1, *19/2, *21/2, *23, *24, *26/2, *27, *28, *29, *31, *32, *78, *99, *102, *106, 1/1, 1/2, 1/3, 2, 3, 4, 5/1, 5/2, 8/1, 8/2, 9/5, 9/7, 10/1, 12, 13, 14/1, 14/2, 15/1, 15/2, 16/2, 16/3, 16/4, 21/1, 21/2, 21/3, 21/4, 23/1, 23/2, 24, 25, 27, 28, 29, 30/1, 30/2, 31, 40, 41, 49/1, 49/2, 55, 56, 57, 62, 67, 68, 79, 80, 81, 82/1, 88/1, 88/2, 101/2, 103/1, 103/2, 103/3, 103/4, 108/2, 109/2, 112, 113/3, 113/4, 115, 116, 119/1, 124/1, 125/1, 143/2, 144/2, 145/2, 146/2, 151/2, 152/2, 158/2, 163/2, 467/1, 468, 475, 476, 491-del, 497/1-del, 497/2, 497/3, 501-del, 504-del, 506-del, 509-del, 510-del, 513, 514, 515, 516, 521/6-del, 521/7-del, 574/5-del, 1671, 1674/2-del, 3409/4-del, 3409/9, 3414-del, 3415/1-del, 3415/2, 3416/1, 3416/6, 3416/7, 3417/1, 3417/8-del, 3417/9, 3418/1, 3418/2, 3419/1-del, 3421-del

LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA SPOMENIKA

Katastrska občina: Poljane

Parcelna številka: *1, *2, *3/1, *3/2, *3/3, *3/4, *4, *5, *6/1, *6/2, *10/2, *10/3, *14, *16, *17/1, *17/2, *18/1, *18/2, *19/1, *19/2, *21/2, *23, *24, *26/2, *27, *28, *29, *31, *32, *78, *82, *99, *102, *106, 1/1, 1/2, 1/3, 2, 3, 4, 5/1, 5/2, 8/1, 8/2, 9/5, 9/7, 10/1, 12, 13, 14/1, 14/2, 15/1, 15/2, 16/2, 16/3, 16/4, 21/1, 21/2, 21/3, 21/4, 23/1, 23/2, 24, 25, 27, 28, 29, 30/1, 30/2, 31, 32,

33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43/1, 43/2, 44, 45, 46, 47/1, 47/2, 49/1, 49/2, 50/1, 50/2, 51, 52, 53/1, 53/2, 55, 56, 57, 58/1, 58/2, 59/1, 59/2, 60, 61/1, 61/2, 62, 63/1, 63/2, 64, 65, 66/1, 66/2, 67, 68, 69/1, 69/2, 70, 71, 72, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82/1, 82/2, 83, 84, 85, 86, 87/2, 88/1, 88/2, 99/1, 99/2, 99/3, 99/4, 99/5, 100, 101/1, 101/2, 103/1, 103/2, 103/3, 103/4, 105, 108/1, 108/2, 109/1, 109/2, 112, 113/1, 113/2, 113/3, 113/4, 115, 116, 117, 118, 119/1, 119/2, 123, 124/1, 124/2, 125/1, 125/2, 126, 129, 132, 135, 137, 139, 142, 143/1, 143/2, 144/1, 144/2, 145/1, 145/2, 146/1, 146/2, 147, 150, 151/1, 151/2, 152/1, 152/2, 153, 156, 158/1, 158/2, 159, 161, 162, 163/1, 163/2, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 208, 209, 210, 211, 213, 214, 215, 216, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 255, 257, 258, 260, 262, 264, 265, 267, 268, 270, 271, 274, 275, 277, 278, 280, 281, 283, 284, 286, 287, 289, 290, 291, 292, 294, 295, 297, 298, 299, 300, 302, 305, 306, 309, 310, 313, 314, 317, 318, 320, 322, 325, 328, 333, 335, 336/1, 336/2, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 352, 353, 356, 357, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 367, 368, 375, 376, 377/1, 377/3, 387, 388, 390, 391, 395, 396, 399, 400, 402, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 436, 437, 439, 442, 443, 446, 447, 448, 451, 452, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 467/1, 468, 469, 475, 476, 478, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489/1, 489/2, 491, 497/1, 497/2, 497/3, 501, 502, 503, 504, 506, 509-del, 510-del, 513, 514, 515, 516, 521/6-del, 521/7-del, 574/5-del, 583, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 600/1, 600/2, 601/1, 601/2, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 620, 623, 624, 627, 628, 631, 632, 635, 636, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 653, 654, 655, 657, 658, 661, 662, 667, 668, 670, 671, 1546, 1600-del, 1608, 1614, 1635/1, 1654, 1655, 1656, 1657, 1658, 1659, 1660, 1661, 1663, 1664, 1665, 1666, 1667, 1668, 1670, 1671, 1674/2-del, 3409/4-del, 3409/9, 3414-del, 3415/1-del, 3415/2, 3416/1, 3416/6, 3416/7, 3417/1, 3417/8-del, 3417/9, 3418/1, 3418/2, 3419/1-del, 3421-del

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

– prostorska pojavnost vasi, njena poselitvena zasnova in struktura,

– stavbni nizi in fasade stavb, ki oblikujejo ulice in zunanjo podobo vasi,

– kamnito stopnišče do zajetja vode iz studenca sredi vasi,

– kamniti oporni zidovi pri župnišču,

– posamezne vrednejše stavbe (cerkev, župnišče, šola) in domačije (Kočevske Poljane 17, Kočevske Poljane 14),

– zemeljske plasti z arheološkimi ostalinami.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik velja splošni varstveni režim za kulturne spomenike in varstveni režim za naselja.

Na območju je dodatno prepovedano:

– nameščanje sončnih kolektorjev in fotovoltaičnih celic znotraj vasi na vedutno izpostavljenih mestih;

– nameščanje zunanjih enot klima naprav na vedutno izpostavljene dele stavb;

– nameščanje reklamnih panojev, svetlobnih zaslonov in svetlobnih napisov, anten in zbirnih omaric infrastrukturnih vodov (elektrika, plin ipd.) na prednje fasade stavb;

– historične nepozidane površine (vrtovi, sadovnjaki) ni dopustno pozidati – ohranja se odnos med pozidanimi in nepozidanimi površinami.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA

Velja splošni varstveni režim za vplivno območje in naslednja določila:

Prepovedano je:

- nameščanje sončnih kolektorjev in fotovoltaičnih celic znotraj vasi na vedutno izpostavljenih mestih;
- nameščanje zunanjih enot klima naprav na vedutno izpostavljene dele stavb;
- nameščanje reklamnih panojev, svetlobnih zaslonov in svetlobnih napisov, anten in zbirnih omari infrastrukturnih vodov (elektrika, plin, ipd.) na prednje fasade stavb;
- združevati ali dobiti historične parcelacije zemljišč;
- postavitve objektov za začasno bivanje.

Zap. št.: 53

Ime: **Soteska ob Krki – Območje gradu Soteska**

EŠD: 674

LEGA IN OBSEG SPOMENIKA

Katastrska občina: Gorenje Polje

Parcelna številka: *79, *81, *82, *83, *84, *85, 677/3, 678, 679, 680/1, 680/2, 683/2-del, 684/2, 684/3, 684/4, 684/5, 684/6, 685/1, 685/2, 686/1, 687/2, 1274/48-del

LEGA IN OBSEG VPLIVNEGA OBMOČJA

Katastrska občina: Gorenje Polje

Parcelna številka: *79, *81, *82, *83, *84, *85, *173, *190, *191, *194, *223, 671/1, 671/6, 675/1, 675/2, 675/3, 675/4, 675/5-del, 675/6, 675/7, 675/8, 675/9, 675/10, 675/11, 675/12, 675/19, 675/20, 675/21, 675/30, 675/32, 676, 677/1, 677/2, 677/3, 678, 679, 680/1, 680/2, 681, 682/1, 682/2, 682/3, 682/4, 682/5, 682/6, 682/7, 683/1, 683/2, 684/2, 684/3, 684/4, 684/5, 684/6, 685/1, 685/2, 686/1, 686/2, 687/1, 687/2, 693/1, 693/2, 693/3, 693/4, 693/6, 693/7, 693/9-del, 693/10, 693/11-del, 693/12, 693/13-del, 1274/12-del, 1274/25, 1274/26, 1274/27, 1274/28, 1274/29-del, 1274/48-del, 1279/2-del, 1292/1-del

Katastrska občina: Podturn

Parcelna številka: 4351/2, 4351/6, 4351/7, 4356/1, 4356/2, 4356/3, 4359, 4362/1, 4362/5, 4362/6, 4362/7, 4372/615-del, 4372/616, 4467/1-del, 4467/3, 4467/6-del, 4470-del

VAROVANE SESTAVINE SPOMENIKA

- lega v prostoru;
- ohranjene stavbne strukture in kompozicije;
- prostorske poteze;
- vedute;
- zemeljske plati.

OPIS VARSTVENEGA REŽIMA SPOMENIKA

Za spomenik veljajo splošni varstveni režim za kulturne spomenike, varstveni režim za stavbe, varstveni režim za naselja in dodatni varstveni režim, ki je prilagojen značaju in vsebinam spomeniškega območja:

- varovati je potrebno zgodovinske, kulturne, arhitekturne, likovne in krajinske vrednote v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, ter vse vedute spomenika;
- ohranjati je potrebno topološke, morfološke in tipološke značilnosti prostora ter njegovo zgodovinsko pogojeno organizacijo;
- dovoljena je sanacija in prezentacija grajskih razvalin ali njihova celovita prenova za muzejsko ali drugo kulturno namembnost z možnostjo interpoliranja novih stavbnih teles v nekdanjem tlorisu gradu;
- v gospodarskih poslopih so dovoljeni muzejski in drugi kulturni programi;
- znotraj območja spomenika je prepovedano urediti javno parkirišče;
- v območju spomenika ni dovoljeno rekonstruirati državnih regionalnih cest z razširitvijo in spremembo radijev cestišča, dovoljena pa je izgradnja pločnikov in javne razsvetljave;
- zagotoviti je potrebno varno javno dostopnost spomeniškega območja;
- ohranjati je potrebno zemeljske plati z morebitnimi arheološkimi ostalinami;
- prepovedano je odkopavati in zasipavati teren;
- prepovedano je postavljati ali graditi trajne aličasne objekte, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter

nosilci reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito ohranjanje in prezentacijo kulturnega spomenika;

- dovoljeno je izvajati sanitarno čiščenje območja gradu.
- OPIS VARSTVENEGA REŽIMA VPLIVNEGA OBMOČJA
Velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

12. člen

(grafični del odloka)

(1) Sestavni del odloka je grafični del, v katerem so na zemljiško katastrskih prikazih (dalje ZKP) različnih meril (od 1:1000 do 1:10.000) vrisani centri, območja in vplivna območja spomenikov, ki so povzeti po Registru nepremične kulturne dediščine (RKD).

(2) V primeru spremembe izvornih podatkov ZKP zaradi vzdrževanja zemljiškega katastra se lokacije območij spomenikov v digitalnem prikazu smiselno interpretirajo glede na analogni prikaz v izvirniku.

V primeru interpretacije območij spomenikov zaradi postopkov izboljšave lokacijskih podatkov zemljiškega katastra (natančnejše določitve koordinat urejenih meja, urejanje meja zemljiškega katastra ...), se smiselno upoštevajo območja spomenikov, prikazana v izvirniku.

V primeru spreminjanja ZKP zaradi geodetskih postopkov (parcelacija, komasacija, izravnava meja), novo parcelno stanje v ZKP ne vpliva na območja spomenikov. Potrebno je upoštevati projekcijo območja spomenika na novo stanje ZKP.

13. člen

(priloge k odloku)

Priloga k odloku so strokovne osnove: Razglasitev kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Dolenjske Toplice – predlog (Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, št. 6224-0005/2015/5, maj 2018), ki se hranijo na sedežu Občine Dolenjske Toplice v spisu postopka in na Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(upravljanje)

Lastnik oziroma posestnik upravlja s spomenikom v skladu z aktom o razglasitvi neposredno ali tako, da ga poveri upravljavcu.

15. člen

(obveznost javne dostopnosti)

Lastnik oziroma upravljavec spomenika mora javnosti omogočiti dostop do spomenika v sorazmerju s svojimi zmoglostmi. Dostop ne sme ogroziti spomenika ali njegovih varovanih elementov.

16. člen

(obveznost pridobitve kulturnovarstvenih pogojev in soglasij)

Za vse posege v spomenik in vplivno območje spomenika je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

17. člen

(nadzor nad izvajanjem)

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.

18. člen

(zaznamba v zemljiški knjigi)

Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na parcelah, navedenih

od 5. do vključno 11. člena tega odloka pri vsakem posameznem kulturnem spomeniku.

19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z Odlokom o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena v Občini Dolenjske Toplice preneha veljati Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 38/92) v tistem delu, ki se nanaša na nepremične kulturne in zgodovinske spomenike na območju Občine Dolenjske Toplice.

20. člen

(hramba)

Odlok se v analogni in digitalni obliki hrani na sedežu Občine Dolenjske Toplice in sedežu Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto. V primeru odstopanj med analogno in digitalno obliko velja analogna oblika odloka.

21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-16/2018

Dolenjske Toplice, dne 30. maja 2018

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

1948. Odlok o turistični in pomojski taksi v Občini Dolenjske Toplice

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1) in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 22. redni seji dne 30. 5. 2018 sprejel

ODLOK o turistični in pomojski taksi v Občini Dolenjske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Odlok o turistični in pomojski taksi v Občini Dolenjske Toplice (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezanca za plačilo, oprostitve ter višino turistične in pomojske takse,
- postopek pobiranja in odvajanja turistične in pomojske takse,
- način vodenja evidence turistične in pomojske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Dolenjske Toplice.

2. člen

(pristojnost)

Za izvajanje tega odloka je pristojen organ občinske uprave, ki opravlja naloge s področja gospodarskih dejavnosti.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

3. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) (v nadaljevanju: ZSRT-1).

4. člen

(višina turistične takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 2,00 eura, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,50 eura, skupna višina obeh taks znaša 2,50 eura na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 1,00 euro za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,25 eura, skupna višina obeh taks znaša 1,25 eura na osebo na dan.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične takse.

5. člen

(oprostitve plačila turistične takse)

(1) Plačila turistične takse in posledično promocijske takse so oproščeni tisti, ki so opredeljeni v ZSRT-1.

(2) Poleg zavezancev, ki so v drugem odstavku 18. člena ZSRT-1 oproščeni plačila turistične takse za prenočevanje v višini 50 odstotkov, so dodatno oproščene plačila turistične takse v višini 50 odstotkov tudi osebe, ki prenočujejo v kampih.

6. člen

(dokazila za oprostitve)

(1) Kot dokazilo za oprostitve plačila turistične takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje, za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se štejejo tiste vzgojno-izobraževalne ustanove, ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva pristojnega za izobraževanje. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila preveri ali je vzgojno-izobraževalna ustanova na seznamu in sledenje vpiše v evidenco iz 8. člena tega odloka.

(2) Do oprostitve plačila turistične takse so v skladu s šesto alinejo prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene tiste osebe, ki se udeležijo letovanj, ki jih organizira društvo, ki deluje v javnem interesu in ima o slednjem ustrezna dokazila, to je sklep pristojnega organa, ki je društvu dodelilo tak status in katerega sklep je veljaven na dan koriščenja prenočitve. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse, preveri veljavnost takega sklepa, oziroma iz javno dostopnih podatkov (npr. spletne strani, uradni list ...) preveri ali ima društvo status v javnem interesu in slednje vpiše v evidenco iz 8. člena tega odloka.

(3) Do 50-odstotne oprostitve plačila turistične takse so v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene zgolj tiste osebe, ki so stare od 18 do 30 let, ki prenočijo v nastanitvenih obratih, ki so vključeni v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF), katerih članstvo za Slovenijo vodi Popotniško združenje Slovenije na svojih spletnih straneh.

III. NAČIN POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

7. člen

(pobiranje turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz 4. člena tega odloka, pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo goste na prenočevanje, pobirajo v imenu in za račun občine oziroma agencije iz 5. člena ZSRT-1, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja. Nakazati so jo dolžni na poseben račun Občine Dolenjske Toplice do 25. dne v mesecu za pretekli mesec, na način, ki ga določi občinska uprava.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

8. člen

(evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta;
- skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta;
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

9. člen

(nadzor)

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk, kot občinski inšpekcijski organ, je pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

10. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidence turistične takse skladno z 8. členom tega odloka.

(2) Z globo 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 92/05).

12. člen

(uveljavitev nove turistične takse)

Do 30. 6. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje, kot jo opredeljuje Odlok o turistični taksi v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 92/05), od 1. 7. 2018 dalje pa se za višino turistične takse uporablja določila tega odloka. Promocijska taksa se prične pobirati 1. 1. 2019.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-16/2018

Dolenjske Toplice, dne 30. maja 2018

Župan

Občine Dolenjske Toplice

Jože Muhič l.r.

JESENICE

1949. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Jesenice

Na podlagi Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93, 1/95 – CZ, 28/95, 73/97 – odl. US, 28/00, 91/05 – ZGas), Pravil gasilske službe (Uradni list RS, št. 52/10), Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 97/10 – ZVNDN), Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB in spr. – ZVPoz) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 27. redni seji dne 24. 5. 2018 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

“Gasilsko reševalna služba Jesenice” je poklicna gasilska enota, ki opravlja preventivna in operativna dela v zvezi z varstvom pred požarom ter zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah na območju Občine Jesenice. Izven območja Občine Jesenice opravlja naloge v primerih in pod pogoji, ki jih določa ustanovitelj ter država s posebnimi predpisi.

Naloge iz prvega odstavka tega člena poleg poklicne gasilske enote izvajajo tudi gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev na območju Občine Jesenice.

Poleg “Gasilsko reševalne službe Jesenice” ter prostovoljnih gasilskih društev pa lahko pri opravljanju del in nalog

zavoda sodelujejo tudi druge organizacije, ki opravljajo dejavnost zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah (npr. Civilna zaščita, Gorska reševalna služba, organizacije, ki opravljajo dejavnost reševanja iz vode ipd.).

2. člen

Gasilsko reševalna služba na Jesenicah je organizirana kot javni zavod (v nadaljevanju: zavod). Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Izključni ustanovitelj zavoda je Občina Jesenice.

3. člen

Ime, sedež in pravni status zavoda:

Ime zavoda je: Gasilsko reševalna služba Jesenice.

Skrajšano ime zavoda je: GARS JESENICE.

Sedež zavoda je: Cesta železarjev 35, Jesenice.

Zavod ima svoj žig, ki je okrogle oblike in vsebuje označbo (grb) ter ime zavoda. Žig ima ob zunanem robu napis Gasilsko reševalna služba Jesenice, v sredini žiga pa sta grb zavoda in grb občine.

Zavod ima status pravne osebe.

Število žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor z notranjim aktom javnega zavoda.

II. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

GARS v okviru javne službe in nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje naloge in obveznosti:

84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah

02.400 Storitve za gozdarstvo

52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu

52.230 Spremljajoče storitvene dejavnosti v zračnem prometu

kar pomeni tudi:

– gašenje požarov,

– reševanje ljudi in premoženja ob naravnih in drugih nesrečah,

– izvajanje zaščite in reševanja ob nesrečah z nevarnimi snovmi,

– izvajanje zaščite in reševanja ob prometnih nesrečah,

– reševanje z višin in globin,

– intervencije v skladu z veljavno zakonodajo ter po nalogu ustanovitelja.

GARS v okviru pridobitne (tržne) dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

33.120 Popravila strojev in naprav

33.190 Popravila drugih naprav

36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode

39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki

47.789 Druga trgovina na drobno v drugih

specializiranih prodajalnah

49.410 Cestni tovorni promet

52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti

v kopenskem prometu

52.230 Spremljajoče storitvene dejavnosti v zračnem

prometu

58.190 Drugo založništvo

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje

71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov

81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme

81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje

82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

84.240 Dejavnost za javni red in varnost

84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah

85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje,

izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

93.190 Druge športne dejavnosti

93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje ZGas in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev GARS oziroma nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji GARS, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev GARS, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov GARS.

III. ORGANI ZAVODA

5. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– direktor,

– strokovni svet zavoda.

Svet zavoda

6. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 7 članov. Svet zavoda sestavljajo:

– štirje predstavniki ustanovitelja, od katerih je en predstavnik poveljnik Občinskega gasilskega poveljstva (OGP) Jesenice po funkciji, en predstavnik pa poveljnik Civilne zaščite (CZ) Občine Jesenice po funkciji,

– en predstavnik delavcev zavoda,

– dva predstavnika uporabnikov.

7. člen

Predstavnike ustanovitelja v svet zavoda imenuje Občinski svet Občine Jesenice.

Predstavnika delavcev zavoda imenujejo delavci zavoda. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnika uporabnikov v svet zavoda imenuje gospodarska družba s sedežem v Občini Jesenice, oziroma dejanskega delovanja in poslovanja družbe v Občini Jesenice, ki v največji meri sofinancira dejavnost zavoda z lastnimi sredstvi in le-ta niso povezana s sofinanciranjem javnih sredstev.

Enega predstavnika uporabnikov v svet zavoda imenujejo vsi sofinancerji (razen sofinancerja, navedenega v tretjem odstavku tega člena) skupno. Način imenovanja, skupaj s potrebno večino za imenovanje, se določi v statutu zavoda.

8. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Po poteku mandata so člani lahko izvoljeni še za eno mandatno obdobje.

9. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

– sam zahteva razrešitev,

– zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,

– ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet zavoda, po enakem postopku kot velja za imenovanje,

– predstavniku delavcev zavoda preneha delovno razmerje v zavodu.

V primeru, da član sveta zavoda sam zahteva razrešitev, to ugotovi svet zavoda s svojim sklepom.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, določi rokovnik za nove volitve.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat enemu članu in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot 6 mesecev.

10. člen

Pristojnosti sveta zavoda:

Svet zavoda sprejema:

- statut in druge splošne akte zavoda,
- programe dela in razvoja,
- finančni načrt in zaključni račun.

Druge naloge sveta zavoda:

- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih s področja delovanja zavoda,
- imenuje člane strokovnega sveta zavoda,
- razpisuje volitve predstavnika delavcev za člana sveta zavoda,
- spremlja uresničevanje obveznosti do ustanovitelja, ki jih določa ta odlok,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon, akt o ustanovitvi ter statut zavoda.

Strokovni svet

11. člen

Strokovni svet zavoda sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja gasilstva. Sestavo, način imenovanja in trajanje mandata članov ter naloge strokovnega sveta se natančneje določi v statutu zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

Direktor zavoda

12. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela.

Direktor zastopa zavod neomejeno, razen glede pridobitve ter odtujitve nepremičnin, o čemer odloča ustanovitelj.

13. člen

Direktorja na podlagi javnega razpisa imenuje župan občine Jesenice, po predhodno pridobljenem mnenju sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda, za dobo petih let in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan.

Direktor mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

1. končana VII/2. stopnja izobrazbe
2. najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih
3. najmanj 5 let izkušenj na področju gasilstva ali
 1. končana VII/1. stopnja izobrazbe
 2. najmanj 8 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih
 3. najmanj 5 let izkušenj na področju gasilstva.

Zavod lahko s sistemizacijo delovnih mest, ki jo potrdi svet zavoda in ustanovitelj, določi tudi delovno mesto direktor-poveljnik (v nadaljevanju direktor-poveljnik). V sistemizaciji delovnega mesta se določi, da mora kandidat (direktor-poveljnik) za zasedbo delovnega mesta izpolnjevati pogoje obeh delovnih mest (glede na velikost enote): izobrazba, delovne izkušnje in pogoje, ki jih določa veljavna zakonodaja, ZGas, Pravila gasilske službe ter kolektivna pogodba dejavnosti.

14. člen

Pred potekom časa, za katerega je imenovan, je lahko direktor ali direktor-poveljnik razrešen:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- zaradi bistvenih sprememb dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen,
- zaradi prenosa ustanoviteljstva,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

IV. FINANCIRANJE ZAVODA

15. člen

Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za delovanje v skladu z zakonom, standardi in normativi.

Del sredstev za delovanje zavoda se zagotavlja s sofinanciranjem zainteresiranih fizičnih in pravnih oseb, za katere zavod na podlagi posebnih pogodb opravlja svojo dejavnost.

Zavod upravlja s premočnim in nepremočnim premoženjem, ki je namenjeno dejavnosti zavoda. Ustanovitelj in zavod skleneta za ta namen Pogodbo o upravljanju.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne sme pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja, ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi.

Za upravljanje s premoženjem zavod odgovarja ustanovitelju.

16. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno le do višine sredstev, ki so v proračunu za tekoče leto namenjena za dejavnost zavoda. Ustanovitelj ne odgovarja za druge obveznosti zavoda.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti ter investicijsko vzdrževanje in nakup opreme. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. O načinu kritja izgube, ki je ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev javnega zavoda, odloča občina ustanoviteljica na predlog direktorja.

17. člen

Dejavnost zavoda sofinancirajo zainteresirane pravne osebe oziroma fizične osebe. Z osebami, ki sofinancirajo dejavnost zavoda, sklene zavod posebne pogodbe o sofinanciranju. S pogodbami se opredeli dejavnost ter obseg dejavnosti, ki jo zavod izvaja za sofinancerje, ter višina sredstev, ki jo le-ti letno zagotavljajo za delovanje javnega zavoda.

Pogodba o sofinanciranju stopi v veljavo, ko jo potrdi ustanovitelj.

18. člen

Občina ustanoviteljica na podlagi Pogodbe o upravljanju, ki jo sklene z javnim zavodom, prenese javnemu zavodu v upravljanje nepremičnine, ki ležijo na parc. št. 1388 v izmeri 5.175 m², parc. št. 1389 v izmeri 1.886 m², parc. št. 1391/2 v izmeri 1.064 m² in parc. št. 1659/1 v izmeri 1.612 m², vse ležeče v katastrski občini 2175 Jesenice. Navedene nepremičnine v naravi predstavljajo zemljišče s stavbo, kjer ima sedež Gasilsko reševalna služba Jesenice.

Občina ustanoviteljica daje te nepremičnine javnemu zavodu v upravljanje in uporabo z namenom, da javni zavod to

premoženje uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, javni zavod pa se zaveže, da bo s premoženjem upravljal kot dober gospodar.

19. člen

Program zavoda s finančno konstrukcijo pripravi zavod v sodelovanju z ustanoviteljem, najkasneje do 15. septembra za vsako naslednje leto in ga uskladi tudi s pravnimi osebami, ki sofinancirajo dejavnost zavoda.

V. PRISTOJNOSTI USTANOVITELJA

20. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani oziroma programi občine,
- daje soglasje k statutu zavoda, k statusnim spremembam ter notranji organizaciji in sistemizaciji,
- imenuje direktorja ali direktorja-poveljnika zavoda,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnim programom in finančnim načrtom,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

21. člen

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti do zavoda, razen sprejemanja akta o ustanovitvi oziroma njegovih sprememb, imenovanja predstavnikov ustanovitelja v svet zavoda ter soglasja k statutu zavoda, ki jih izvršuje Občinski svet Občine Jesenice, izvršuje župan Občine Jesenice.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Spremembe odloka se sprejemajo po istem postopku kot odlok.

23. člen

Z začetkom veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Jesenice (Uradni list RS, št. 70/01, 78/01 in 47/04).

24. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2018

Jesenice, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

1950. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 27. seji dne 24. 5. 2018 sprejel

**ODLOK
o spremembi in dopolnitvi Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda
Gledališče Toneta Čufarja Jesenice**

1. člen

Prvi odstavek 29. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice (Uradni list RS, št. 44/09, 92/11 in 45/15) se spremeni tako, da se glasi:

»Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti ter investicijsko vzdrževanje in nakup opreme. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z občinama ustanoviteljicama (vsaka za svoj delež sofinanciranja). O načinu kritja izgube, ki je ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev javnega zavoda, odločata občini ustanoviteljici na predlog direktorja (vsaka za svoj delež financiranja).«

2. člen

V odloku se spremeni 34. člen tako, da se glasi:

»34. člen

(1) Ustanovitelj prenese v upravljanje javnemu zavodu naslednje premoženje:

– zemljišče s parc. št. 954/2 k.o. 2175 Jesenice, v izmeri 155 m²;

– poslovne prostore v stavbi z ident. št. 2175-1136, na naslovu Trg Toneta Čufarja 4, Jesenice, in sicer:

– del stavbe z ident. št. 2175-1136-1, z oznako 1.E poslovni prostori v 1. in 2. etaži stavbe, nestanovanjska raba v skupni izmeri 355,70 m²,

– del stavbe z ident. št. 2175-1136-2, z oznako 2.E poslovni prostori v 2., 3., 4., in 5. etaži stavbe, nestanovanjska raba v skupni izmeri 1867,75 m²,

– del stavbe z ident. št. 2175-1136-4, z oznako 4.E poslovni prostori v 2. in 4., etaži stavbe, nestanovanjska raba v skupni izmeri 705,20 m²,

– del stavbe z ident. št. 2175-1136-7, z oznako 7.E poslovni prostori v 2. etaži stavbe, nestanovanjska raba v skupni izmeri 73,00 m².

Javni zavod ima v souporabi tudi dele stavbe ident. št. 2175-1136-8, ident. št. 2175-1136-9, ident. št. 2175-1136-11, ident. št. 2175-1136-12, ident. št. 2175-1136-13 in ident. št. 2175-1136-14. Medsebojna razmerja souporabnikov teh delov stavbe se uredijo s posebno pogodbo.

(2) Javni zavod je dolžan zagotavljati polno izkoriščenost navedenih nepremičnin, ki služijo kot javna kulturna infrastruktura.

(3) Javni zavod upravlja tudi z vso opremo in predmeti, ki se nahajajo v zgoraj navedenih poslovnih prostorih in pripadajočih depojih.

(4) Po pogodbi lahko javni zavod upravlja tudi z nepremičninami, opremo in predmeti, ki se nahajajo na območju drugih občin.«

3. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2018

Jesenice, dne 25. maja 2018

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

1951. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice – UPB1

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 27. redni seji dne 24. 5. 2018 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice – UPB1****1. člen**

Prvi odstavek tretjega člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice – UPB1 (Uradni list RS, št. 26/11 in 30/11 – v nadaljevanju Odlok) se spremeni tako, da se glasi:

»Glasbena šola Jesenice (v nadaljevanju: šola) opravlja dejavnost izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja na področju kulture in umetnosti za šolskih okoliš, ki obsega območje Občine Jesenice ter po predhodnem soglasju tudi območje Občine Žirovnica in območje Občine Kranjska Gora. Šola lahko opravlja dejavnost tudi za območje drugih občin, če se ustanovitelj tako dogovori in sklene z zainteresiranimi občinami ustrezno pogodbo.«

2. člen

V Odloku se za 11.a členom doda nov 11.b člen, ki se glasi:

»11.b člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti ter investicijsko vzdrževanje in nakup opreme. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog ravnatelja svet šole v soglasju z občino ustanoviteljico. O načinu kritja izgube, ki je ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev javnega zavoda, odloča občina ustanoviteljica na predlog ravnatelja.

(2) Izjemoma, če tako določa zakon, je mogoče presežek prihodkov nad odhodki uporabiti tudi v druge namene. O takšnem načinu razpolaganja s presežkom odloča svet šole na predlog ravnatelja in v soglasju z ustanoviteljem.«

3. člen

Vsi ostali členi Odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

4. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2018

Jesenice, dne 25. maja 2018

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

1952. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« – UPB1

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 –

odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 27. seji dne 24. 5. 2018 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« – UPB1****1. člen**

Peta točka 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice – UPB1« (Uradni list RS, št. 26/11, 82/13, 49/16 in 35/17 – v nadaljevanju Odlok) se črta.

2. člen

12. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- strokovni svet,
- direktor.«

3. člen

13. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ima pet članov:

- tri predstavnike ustanovitelja, in sicer dva predstavnika s področja športa in enega predstavnika z drugih področij dela z mladimi,
- enega predstavnika delavcev javnega zavoda in
- enega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

(2) Mandatna doba članov sveta traja štiri leta in so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Svetu javnega zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

(3) Predsednika in namestnika predsednika sveta izvolijo člani na prvi seji sveta. Prvo sejo skliče direktor v roku trideset dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda. Direktor je dolžan o prenehanju mandata obvestiti ustanovitelja devetdeset dni pred potekom mandata članom sveta javnega zavoda.

4. člen

Za 22. členom se doda nov 22.a člen, ki se glasi:

»22.a člen

(1) Strokovni svet zavoda ima pet članov, ki ga sestavljajo strokovni delavci zavoda in predstavniki zainteresirane javnosti, ki so lahko s področij mladinske dejavnosti, prostoročne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega športa, vrhunškega športa, športa invalidov, športne rekreacije in športa starejših v Občini Jesenice.

(2) Mandatna doba članov strokovnega sveta traja štiri leta.

(3) Sestavo in način oblikovanja podrobneje določa statut zavoda.«

5. člen

Za 22.a členom se doda nov 22.b člen, ki se glasi:

»22.b člen

(1) Strokovni svet:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,

– odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda,

– daje predloge in pobude direktorju zavoda za oblikovanje letnega programa dela in finančnega načrta,

– analizira stanje v športu in izdeluje podlage za razvrščanje športnih panog za izvedbo dejavnosti zavoda,

– pripravlja in sodeluje pri pripravi razvojnih programov v športu za dvig kvalitete ponudbe dejavnosti zavoda,

– priporoča nakup in izbiro osnovnih sredstev,

– oblikuje strokovne podlage in strateške smernice dolgoročnih programov razvoja športa ter

– daje direktorju zavoda usmeritve za razreševanje drugih posameznih vprašanj s področja športa.

(2) Naloge in pristojnosti ter način dela strokovnega sveta se podrobneje določijo s statutom zavoda.

(3) Članstvo v strokovnem svetu je nezdružljivo s članstvom v svetu zavoda, ter s funkcijo direktorja zavoda.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Sedanji svet zavoda nadaljuje delo do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

7. člen

(1) Strokovni svet zavoda se mora skladno s tem Odlokom konstituirati v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega Odloka.

(2) Mandat prvemu strokovnemu svetu preneha istočasno s prenehanjem mandata sedanjemu svetu zavoda.

8. člen

(1) Svet zavoda mora v roku 60 dni uskladiti statut zavoda v skladu z določili tega Odloka.

(2) Druge splošne akte zavoda, ki niso usklajeni s tem Odlokom je potrebno uskladiti s tem Odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega Odloka.

9. člen

Vsi ostali členi Odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

10. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2018

Jesenice, dne 25. maja 2018

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

1953. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o merilih za določanje plač direktorjev oziroma ravnateljev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Jesenice

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17), 1. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 27. redni seji dne 24. 5. 2018 sprejel

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Sklepa o merilih za določanje plač direktorjev oziroma ravnateljev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Jesenice

1. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o merilih za določanje plač direktorjev oziroma ravnateljev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Jesenice (Uradni list RS, št. 38/05).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-15/2018

Jesenice, dne 25. maja 2018

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOBARID

1954. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 17/14 – ZUOPŽ, 22/14 – odl. US in 19/15) je Občinski svet Občine Kobarid na 23. redni seji dne 22. julija 2017 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičnini s parc. št. 3854/15 k.o. Borjana se odvzame status javnega dobra.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-4/11

Kobarid, dne 21. maja 2018

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KOMEN

1955. Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14 in 39/16) je občinski svet na 26. redni seji dne 30. 5. 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Komen za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2017 obsega:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		
		Zaključni račun 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.735.595
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.442.631
70	DAVČNI PRIHODKI	2.544.805
700	Davki na dohodek in dobiček	2.255.181
703	Davki na premoženje	224.059
704	Domači davki na blago in storitve	65.566
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	897.826
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	691.653
711	Takse in pristojbine	6.947
712	Globe in druge denarne kazni	28.665
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	41.606
714	Drugi nedavčni prihodki	128.955
72	KAPITALSKI PRIHODKI	6.432
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	6.432
73	PREJETE DONACIJE	2.878
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.878
731	Prejete donacija iz tujine	1.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	283.654
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	280.597
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.057
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.639.400
40	TEKOČI ODHODKI	1.180.228
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	383.051
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.492
402	Izdatki za blago in storitve	712.786
403	Plačila domačih obresti	26.900
409	Rezerve	1.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.456.265
410	Subvencije	152.455
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	625.332
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	148.562
413	Drugi tekoči domači transferi	529.916
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	961.763
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	961.763
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	41.144

431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	32.686
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	8.458
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	96.195
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	156.949
50	ZADOLŽEVANJE	156.949
500	Domače zadolževanje	156.949
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	129.996
55	ODPLAČILA DOLGA	129.996
550	Odplačilo domačega dolga	129.996
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	123.148
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	26.953
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-96.195
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	497.704

3. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Komen izkazujejo po zaključnem računu za leto 2017 naslednje stanje:

Prenos sredstev iz leta 2016	44.493,66	EUR
Prenos sredstev iz leta 2017	1.000,00	EUR
Odhodki sredstev v letu 2017	0,00	EUR
Stanje denarnih sredstev rezerv 31. 12. 2017	45.493,66	EUR

Denarna sredstva rezervnega sklada na dan 31. 12. 2017 se prenesejo v rezervni sklad Občine Komen za leto 2017.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-1/2018-28

Komen, dne 30. maja 2018

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

1956. Odlok o turistični taksi v Občini Komen

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14 in 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 26. redni seji dne 30. 5. 2018, sprejel

**ODLOK
o turistični taksi v Občini Komen****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

(1) Odlok o turistični taksi v Občini Komen (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezanca za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,
- način plačevanja turistične takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Komen.

**II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA
TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE****2. člen**

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične in promocijske takse so osebe, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje veljavni zakon s področja spodbujanja razvoja turizma.

3. člen

(znesek turistične takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev znaša 1,60 EUR na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,40 EUR, skupna višina obeh taks znaša 2,00 EUR na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse oproščen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,80 EUR za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,20 EUR, skupna višina obeh taks znaša 1,00 EUR na osebo na dan.

4. člen

(oprostitve plačila turistične takse)

(1) Poleg oseb, ki so skladno z veljavnim zakonom s področja spodbujanja razvoja turizma oproščeni plačila turistične in promocijske takse za prenočevanje, so v celoti oproščeni plačila turistične takse in posledično promocijske takse tudi:

- udeleženci mednarodnih programov in njihove vodje oziroma mentorji, katerih izvedbo sofinancira občina (za mednarodni program se šteje program na katerem sodelujejo udeleženci najmanj štirih držav);
- udeleženci mednarodnih in medobčinskih prireditev, ki so pomembne za turistično promocijo občine in katerih nočitev plača organizator prireditve;

– osebe, ki prihajajo v občino v okviru evropskih programov/projektov/operacij za vseživljenjsko učenje, prostovoljstvo, aktivno državljanstvo in mednarodno mobilnost;

– udeleženci in mentorji humanitarnih programov in storitev, ki jih organizirajo in izvajajo društva in druge humanitarne organizacije kot humanitarno dejavnost skladno z določili zakona, ki ureja humanitarne organizacije;

– gojenci socialnovarstvenih zavodov;

– osebe, ki so vključene v prostovoljne delovne akcije za izvajanje določenih programov na območju občine;

– osebe, ki prenočujejo v avtodomih na počivališčih za avtodome.

(2) Poleg oseb, ki so v skladu z veljavnim zakonom s področja spodbujanja razvoja turizma oproščeni plačila turistične takse za prenočevanje v višini 50 odstotkov, so oproščeni plačila turistične takse v višini 50 odstotkov tudi:

– študenti do dopolnjenega 26. leta starosti.

III. NAČIN PLAČEVANJA TURISTIČNE TAKSE**5. člen**

(plačilo turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz 3. člena tega odloka zavezanec iz prve alineje 2. člena tega odloka plačajo ponudniku prenočišč skupaj s plačilom za prenočitev. Ponudnik prenočišč nakaže prejete turistične in promocijske takse na poseben račun Občine Komen in na način, ki je objavljen na uradni spletni strani Občine Komen, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

**IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE
IN PROMOCIJSKE TAKSE****6. člen**

(evidenca turistične takse)

(1) Ponudniki prenočišč morajo voditi evidenco o turistični taksi. Ta evidenca se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po veljavnem zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta;
- skupno vsoto pobrane turistične in promocijske takse za posameznega gosta;
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci obrazložen razlog oprostitve (ponudnik prenočišč mora hraniti dokumente/dokaze, na podlagi katerih je upošteval oprostitve).

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena vodijo evidenco turistične takse elektronsko ali fizično.

V. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE**7. člen**

(nadzor)

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana, kot občinski inšpekcijski organ, je pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

8. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000 EUR se kaznuje pravna oseba, ki:
– dvakrat zapored ne nakaže pobrane turistične in promocijske takse v roku iz 5. člena tega odloka;
– ne vodi evidence turistične takse skladno s 6. členom tega odloka.

(2) Z globo 500 EUR se za prekrške iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 300 EUR se za prekrške iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 300 EUR se za prekrške iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Komen (Uradni list RS, št. 98/09).

10. člen

(uveljavitev nove turistične takse)

(1) Do vključno 31. 12. 2018 znaša turistična taksa 1,27 EUR na osebo na dan, razen v primeru prvega odstavka 4. člena tega odloka, ko so osebe opravičene plačila turistične takse. Osebe iz drugega odstavka 4. člena tega odloka plačajo 0,64 EUR turistične takse na osebo na dan.

(2) Od 1. 1. 2019 dalje se v celoti uporabljajo določila tega odloka.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2018

Komen, dne 30. maja 2018

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

1957. Odlok o spremembi Odloka o predkupni pravici Občine Komen

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C, 80/10 – ZUPUDPP in 61/17 – ZUreP-2) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 26. redni seji dne 30. 5. 2018 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o predkupni pravici Občine Komen**

1. člen

Drugi odstavek 2. člena Odloka o predkupni pravici Občine Komen (Uradni list RS, št. 109/05) se spremeni tako, da se glasi:

»Za območja poselitve se štejejo območja stavbnih zemljišč, določena v veljavnem občinskem prostorskem načrtu Občine Komen.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2018

Komen, dne 30. maja 2018

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

1958. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Šibelja-Stjenka Komen

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ter 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 26. seji dne 30. 5. 2018 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Šibelja-Stjenka Komen**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Šibelja-Stjenka Komen (Uradni list RS, št. 100/02, 90/07, 57/10, 1/16) se v drugem odstavku 4. člena za deveto alinejo doda nova deseta alineja, ki se glasi:
»– oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin – L/68.200.«

2. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Osnovna šola Komen ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu sta izpisana ime in sedež šole.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2018

Komen, dne 30. maja 2018

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

KOPER**1959. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku

Št. 350-1/2008
Koper, dne 1. junija 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popović l.r.

Na podlagi tretjega odstavka 218. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 31. maja 2018 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku

1. člen

V Odloku o komunalnem prispevku (Uradne objave, št. 42/00, Uradni list RS, št. 66/05, 22/08, 26/14 in 50/16) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti na območju Mestne občine Koper, ki:

- se bodo prvič opremljali z vodovodnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem in kolektivno javno infrastrukturo,
- se jim povečuje neto tlorisna površina oziroma
- se jim spreminja namembnost.«

2. člen

Za 2. členom se doda novo drugo poglavje, ki se glasi:

»II. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA«

3. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

a) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo je prispevek za obremenitev obstoječe komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. Komunalni prispevek ne zajema stroškov priključkov objektov na javno infrastrukturo (izvedba priključkov, priključne takse in soglasja za priključevanje na komunalne objekte in naprave), kateri so strošek investitorja.

b) Gospodarska javna infrastruktura so objekti ali omrežja, ki so namenjeni opravljanju gospodarskih javnih služb skladno z zakonom ter objekti in omrežja za druge namene v javnem interesu, ki so kot taki določena z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti, kakor tudi drugi objekti in omrežja v splošni rabi. Gospodarska javna infrastruktura je državnega in lokalnega pomena.

c) Komunalna oprema so:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

d) Kolektivno javno infrastrukturo v tem odloku predstavljajo javne občinske ceste in poti, javna parkirišča, cestna razsvetljava, ekološki otoki, zelenice, igrišča in druge urejene javne površine.

e) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je investitor oziroma lastnik objekta, ki objekt na novo priključuje na obstoječo komunalno opremo, ali ki povečuje zmogljivost objekta ali spreminja njegovo namembnost.

f) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

g) Gradbena parcela stavbe je zemljišče, ki je trajno namenjeno redni rabi te stavbe in obsega prostorsko medsebojno povezano zemljišče, na, nad ali pod katerim je predvidena ali se nahaja stavba, in drugo zemljišče, ki je trajno namenjeno za redno rabo ta stavbe. Gradbena parcela stavbe obsega tudi zemljišče, ki je trajno namenjeno redni rabi tega pomožnega objekta.

h) Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po SIST ISO 9836.

i) Stavbno zemljišče je zemljiška parcela oziroma več zemljiških parcel ali njihovih delov na katerih je zgrajen objekt, oziroma zemljiška parcela, ki je s prostorskim aktom namenjena za graditev objektov.

j) Stavbišče objekta je navpična projekcija preseka stavbe z zemljiščem na ravnino.«

4. člen

Za 3. členom se črta naslov tretjega poglavja.

5. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(1) Obračunska območja posamezne vrste obstoječe komunalne opreme so sledeča:

I. Območje:

Abitanti, Belvedur, Brezovica pri Gradinu, Brežec pri Podgorju, Brič, Butari, Dilici, Dvori, Črnotiče, Fijeroga, Galantiči, Gradin, Karli, Koromači-Boškini, Lukini, Maršiči, Močunigi, Movraž, Območje stare Šalare, Olike, Peraji, Pisari, Podgorje, Poletiči, Praproče, Pregara, Rakitovec, Sirči, Smokvica, Sokoliči, Sv. Anton-Potok, Šeki, Tinjan, Topolovec, Trebeše, Tuljaki, Zabavlje, Zaniograd, Zazid.

II. Območje:

Bezovica, Bočaji, Boršt, Dol pri Hrastovljah, Glem, Grinovec, Hrastovlje, Kastelec, Kozloviči, Koštabona, Krkavče, Krnica, Kubed, Labor, Loka, Lopar, Montinjan, Podpeč, Pomjan, Popetre, Predloka, Puče, Rožar, Socerb, Sočerga, Stepani, Trsek, Trške, Županciči.

III. Območje:

Barižoni, Bonini, Cepki, Cerej, Čentur, Črni Kal, Gabrovica pri Črnem Kalu, Gračišče, Grinjan, Jelari, Kolomban, Kortine, območje Markovega hriba, Osp, Paderna, Plavje, Premančan, Rižana, Srgaši, Škocjan, Triban, Zgornje Škofije.

IV. Območje:

Babiči, Bošamarin, Čežarji, Dekani, Gažon, Hrvatini, Kampel (Brda, Novaki), Manžan, Marezige, Pobegi, Spodnje Škofije, Šmarje, Sveti Anton, Vanganel, Zazidava ob Šmarski cesti.

V. Območje:

Bertoki, Olmo, Prade, Prisoje, vrstne hiše v Šalari.

VI. Območje starega mestnega jedra Kopra (brez Vojkovega nabrežja)

VII. Območje Vojkovega nabrežja v starem mestnem delu Kopra

VIII. Območja mestnih in predmestnih zazidav:

- Individualni stanovanjski in stanovanjsko-poslovni objekti v: Semedeli, Šalari, Za gradom, Žusterni.

- Območja pretežno poslovnih gradenj v Kopru: Ferrarska ulica, Kolodvorska ulica, Ljubljanska ulica, Piranska cesta, Pri-

staniška ulica, Ulica 15. maja (t.i. Cona komunalne industrije), Šmarska cesta, Zore Perello-Godina.

(2) Obračunska območja posamezne vrste obstoječe komunalne opreme, navedena v prvem odstavku tega člena, so podrobneje prikazana na kartah, ki so na vpogled na sedežu Mestne občine Koper.

(3) Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, nima možnosti priključka na posamezno komunalno opremo, ki je v obračunskem območju opredeljena za območje, na katerem objekt leži, ali le-te ni mogoče uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.«

6. člen

Za 4. členom se črta naslov četrtega poglavja.

7. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

Komunalni prispevek se odmeri z upoštevanjem naslednjih meril:

- površina stavbnega zemljišča,
- neto tlorisna površina objekta,
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
- namembnost objekta in
- izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.«

8. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(1) Pri površini stavbnega zemljišča se upošteva površina parcele. Ta se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma ostale razpoložljive dokumentacije.

(2) Na območjih, ki se urejajo s prostorskimi izvedbenimi akti, se parcela za odmero komunalnega prispevka lahko določi skladno z grafičnim delom prostorskega akta.

(3) V primerih, ko parcele objekta ni možno določiti, se parcela za odmero komunalnega prispevka določi kot stavbišče objekta, ki se pomnoži s faktorjem 1,5.«

9. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(1) Neto tlorisna površina objekta je vsota vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

Podatek se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se le-tega pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije oziroma razpoložljive dokumentacije.

(3) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisne površine objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.«

10. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

Razmerje med deležem parcele (Dp) in deležem neto tlorisne površine objekta (Dt) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $Dp = 0,3$ ter $Dt = 0,7$.«

11. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

Stavbno zemljišče v posamezni enoti urejanja prostora se šteje za opremljeno:

– če je v tej enoti urejanja zgrajena in predana v upravljanje komunalna oprema ter objekti in omrežja druge gospodarske javne infrastrukture, ki so določeni v prostorskem aktu občine, ali

– če je v prostorskem aktu občine predvidena komunalna oprema ter objekti in omrežja druge gospodarske javne infrastrukture vključene v občinski načrt razvojnih programov v okviru občinskega proračuna za tekoče ali naslednje leto.«

12. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(1) Namembnost objekta se upošteva tako, da se za posamezne vrste objektov uporabi različne vrednosti faktorja dejavnosti. Objekti se razvrščajo glede na dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in določitev objektov državnega pomena.

(2) Faktor dejavnosti ($K_{\text{dejavnosti}}$) se skladno s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka določi za vsa komunalna opremo, ki jo določa ta odlok in se določi po naslednjih kriterijih:

Preglednica 1: Določitev faktorjev dejavnosti glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	$K_{\text{dejavnosti}}$	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe		111
– enostanovanjske stavbe	1,00	11100
Večstanovanjske stavbe		112
– dvostanovanjske stavbe	1,15	11210
– tri- in večstanovanjske stavbe	1,30	11221
– stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	0,70	11222
Stanovanjske stavbe za posebne namene		113
– stanovanjske stavbe za posebne namene	0,70	11300
Gostinske stavbe		121
– hotelske in podobne gostinske stavbe	1,30	12111
– gostilne, restavracije in točilnice	1,30	12112
– druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,30	12120
Upravne in pisarniške stavbe		122
– stavbe javne uprave	1,30	12201
– stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,30	12202
– druge upravne in pisarniške stavbe	1,30	12203

Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti		123
– trgovske stavbe	1,30	12301
– sejemske dvorane, razstavišča	1,30	12302
– bencinski servisi	1,30	12303
– stavbe za druge storitvene dejavnosti	1,30	12304
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij		124
– postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,00	12410
– garažne stavbe	1,00	12420
Industrijske stavbe in skladišča		125
– industrijske stavbe	0,70	12510
– rezervoarji, silosi in skladišča	0,70	12520
Stavbe splošnega družbenega pomena		126
– stavbe za kulturo in razvedrilo	0,70	12610
– muzeji in knjižnice	0,70	12620
– stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,70	12630
– stavbe za zdravstvo	0,70	12640
– športne dvorane	0,70	12650
Druge nestanovanjske stavbe		127
– stavbe za rastlinsko pridelavo	0,70	12711
– stavbe za rejo živali	0,70	12712
– stavbe za spravilo pridelka	0,70	12713
– druge nestanovanjske kmetijske stavbe	0,70	12714
– stavbe za opravljanje verskih obredov	0,70	12721
– pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	0,70	12722
– kulturni spomeniki	0,70	12730
– druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,70	12740

(3) Za vse objekte, ki po klasifikaciji ne sodijo v nobeno od v tabeli navedenih postavk velja, da je faktor dejavnosti 1,00.«

13. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(1) Stroški opremljanja m² parcele in neto tlorisne površine objektov se obračunajo z upoštevanjem preglednic 2a, 2b in 2c, pri čemer se za določitev območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 4. člena tega odloka in kartografskega prikaza obračunskih območij.

Preglednica 2a: Določitev Cp_{ij} in Ct_{ij} za posamezna obračunska območja obstoječe vodovodne infrastrukture

Vodovodno omrežje	Delno opremljeno območje		Opremljeno območje	
	Cp (v EUR/m ²)	Ct (v EUR/m ²)	Cp (v EUR/m ²)	Ct (v EUR/m ²)
1. obračunsko območje	0,96	2,41	3,21	8,03
2. obračunsko območje	1,10	2,75	3,66	9,16
3. obračunsko območje	1,33	3,31	4,42	11,04
4. obračunsko območje	1,64	4,10	5,46	13,65
5. obračunsko območje	2,23	5,57	7,43	18,58
6. obračunsko območje	1,59	3,97	5,29	13,22
7. obračunsko območje	1,08	2,70	3,60	9,00
8. obračunsko območje	1,74	4,35	5,80	14,49

Preglednica 2b: Določitev Cp_{ij} in Ct_{ij} za posamezna obračunska območja obstoječe kanalizacijske infrastrukture

Kanalizacijsko omrežje	Delno opremljeno območje		Opremljeno območje	
	Cp (v EUR/m ²)	Ct (v EUR/m ²)	Cp (v EUR/m ²)	Ct (v EUR/m ²)
1. obračunsko območje	1,46	3,64	4,86	12,14
2. obračunsko območje	1,78	4,44	5,92	14,80
3. obračunsko območje	2,21	5,53	7,38	18,44
4. obračunsko območje	2,84	7,11	9,48	23,69
5. obračunsko območje	3,26	8,14	10,86	27,14
6. obračunsko območje	2,21	5,52	7,36	18,41
7. obračunsko območje	1,41	3,52	4,69	11,73
8. obračunsko območje	2,07	5,17	6,89	17,22

Preglednica 2c: Določitev C_{pi} in C_{ti} za posamezna obračunska območja obstoječe kolektivne infrastrukture

Kolektivna infrastruktura	Delno opremljeno območje		Opremljeno območje	
	C_p (v EUR/m ²)	C_t (v EUR/m ²)	C_p (v EUR/m ²)	C_t (v EUR/m ²)
1. obračunsko območje	3,57	8,93	11,90	29,75
2. obračunsko območje	4,81	12,03	16,04	40,09
3. obračunsko območje	6,34	15,86	21,15	52,87
4. obračunsko območje	8,35	20,88	27,84	69,59
5. obračunsko območje	11,95	29,88	39,84	99,59
6. obračunsko območje	9,78	24,44	32,59	81,48
7. obračunsko območje	8,23	20,57	27,42	68,55
8. obračunsko območje	14,59	36,47	48,63	121,58

(2) Vsak obstoječi ali predvideni objekt je oziroma bo opremljen z vodovodnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja to nedvoumno razvidno oziroma če upravljavec vodovoda izda soglasje za priklop na omrežje. Če mora zavezanec za priklop svojega objekta zgraditi ali izboljšati del javnega vodovodnega omrežja, se šteje, da je območje objekta le delno opremljeno z vodovodnim omrežjem.

(3) Vsak obstoječi ali predvideni objekt je oziroma bo opremljen s kanalizacijskim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja to nedvoumno razvidno oziroma če upravljavec voda izda soglasje za priklop na omrežje. Če mora zavezanec za priklop svojega objekta zgraditi ali izboljšati del javnega kanalizacijskega omrežja, se šteje, da je območje objekta le delno opremljeno s kanalizacijskim omrežjem.

(4) Vsak obstoječi ali predvideni objekt, za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek, je opremljen s kolektivno infrastrukturo. Če mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javne občinske kolektivne infrastrukture, se šteje, da je območje objekta le delno opremljeno s kolektivno infrastrukturo.

14. člen

Za 11. členom se doda naslov novega poglavja in novi 11.a, 11.b, 11.c in 11.d člen.

»III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11.a člen

(1) Komunalni prispevek se izračuna tako, da se na podlagi obračunskih območij ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Za vsako posamezno vrsto komunalne opreme posebej se izračuna komunalni prispevek, pri čemer se uporabi naslednja formula za izračun:

$$KP_{ij} = A_{\text{parcela}} \times C_{pi} \times D_p + K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{ti} \times D_t$$

(2) V tem odloku uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

KP_{ij}	znesek komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
A_{parcela}	površina parcele
A_{tlorisna}	neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorsnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836
D_p	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
D_t	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
$K_{\text{dejavnost}}$	faktor dejavnosti
C_{pi}	obračunski stroški, preračunani na m ² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

C_{ti}	obračunski stroški, preračunani na m ² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
i	posamezna vrsta komunalne opreme
j	posamezno obračunsko območje.

11.b člen

(1) Stroški opremljanja m² parcele (C_{pi}) in stroški opremljanja m² neto tlorisne površine objektov (C_{ti}) s posamezno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(2) Indeksiranje stroškov opremljanja na enoto mere se izvede na naslednji način:

$$C_{pi} = C_{pi} \text{ iz 11. člena odloka} \times \text{faktor indeksacije}$$

oz.

$$C_{ti} = C_{ti} \text{ iz 11. člena odloka} \times \text{faktor indeksacije.}$$

11.c člen

(1) Skupni komunalni prispevek se izračuna kot vsota vseh komunalnih prispevkov za posamezne vrste komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{ij}$$

(2) Seštevek zneskov je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezancu.

11.d člen

(1) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta ali spremembe obstoječega objekta (nadzidave, dozidave, rekonstrukcije ipd.) se za izračun komunalnega prispevka upošteva razlika med novim in starim stanjem objekta. Če je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru pa se izda odločba z navedbo, da je komunalni prispevek že poravnal.

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = KP_{\text{novo stanje objekta}} - KP_{\text{staro stanje objekta}}$$

(2) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

(3) Če o plačilu komunalnega prispevka dokumentacija ne obstaja, se šteje, da so lastniki vseh zgradb, zgrajenih pred letom 1967 in vseh zgradb, ki jim je bilo gradbeno dovoljenje izdano do uveljavitve tega odloka, plačali komunalni prispevek za vso infrastrukturo, zgrajeno na lokaciji, na katero je objekt bil priključen. Za vso javno infrastrukturo, na katero se objekt priključuje na novo, zavezanec plača komunalni prispevek po veljavnem odloku.

(4) V primeru gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta, je breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka na strani investitorja. Investitor mora ob tem tudi predložiti projekt za odstranitev starega objekta. Ta je lahko sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) novega objekta, v nasprotnem primeru (da ga investitor predloži kot samostojen dokument) pa mora investitor projektu za odstranitev objekta predložiti tudi gradbeno dovoljenje za odstranitev objekta.

(5) V primeru, da obračunsko območje obstoječe kolektivne infrastrukture ne odraža stopnje ureditve komunalne opreme za to območje, se to upošteva z znižanjem obračunskih stroškov komunalnega prispevka v višini delno opremljenega zemljišča.

(6) Komunalni prispevek za novozgrajeno komunalno opremo se lahko na območju, kjer je bila taka investicija izvedena oziroma se izvaja, odmeri na podlagi posebnega programa opremljanja, ki je bil sprejet posebej samo za to komunalno opremo in samo za to območje, in na njem temelječega odloka, ki opredeljuje skupne in obračunske stroške ter ostale parametre, potrebne za odmero.«

15. člen

Za 11. členom se doda naslov novega poglavja, ki se glasi:

»IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA«

16. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se odmeri, kadar se obstoječ ali načrtovani objekt posredno ali neposredno priključi na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma prične bremeniti posamezno vrsto komunalne opreme.

(2) Odločbo o odmeri in plačilu komunalnega prispevka na zahtevo investitorja izda občinska uprava ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Obvezna priloga zahteve investitorja je projektna dokumentacija, kot jo predpisuje zakonodaja, ki mora vsebovati vse podatke potrebne za odmero in prikazovati identično stanje predvidene gradnje za katero bo pridobljeno gradbeno dovoljenje oziroma dejansko stanje izvedene gradnje.

(4) V primerih, ko pristojni upravni organ iz tehnične dokumentacije ne more ugotoviti podatkov za odmero komunalnega prispevka, oziroma se le ti razlikujejo od dejanskega stanja in navedb strank, se izvede ugotovitveni postopek na lokaciji objekta in na podlagi tako pridobljenih podatkov izračuna komunalni prispevek.

(5) Investitor je dolžan pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti potrdilo Mestne občine Koper o poravnanih obveznostih iz naslova komunalnega prispevka.

(6) Rok za izdajo odločbe je 15 dni po prejemu popolne vloge.

(7) Zoper odločbo o odmeri komunalnega prispevka je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan Mestne občine Koper. Rok za odločitev o pritožbi je 30 dni.

(8) V postopku odmere komunalnega prispevka se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.«

17. člen

Za 12. členom se dodata nova 12.a in 12.b člen.

»12.a člen

Na območjih, ki jih pokrivajo državni prostorski načrti, se odmera komunalnega prispevka izvaja v skladu s programom opremljanja, sprejetega na osnovi določil državnega prostorskega akta.

12.b člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil javno komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh pogodbenih strank.

(2) Delež pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, na katero se nova komunalna oprema priključuje na obstoječo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo, se določi v višini obračunskih stroškov delno opremljenega območja (11. člen, preglednica 2a, 2b in 2c).

(3) Delež komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, za katero se šteje, da bo investitor plačal z izgradnjo komunalne opreme po pogodbi o opremljanju, se določi z razliko med opremljenim in delno opremljenim območjem (11. člen, preglednica 2a, 2b in 2c), ki predstavlja najvišji možen poračun za tako zgrajeno komunalno opremo.«

18. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka mora plačati komunalni prispevek v enkratnem znesku v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, razen če ni med občino in zavezanecem sklenjena pogodba o medsebojnih razmerjih, v kateri je navedeno drugače. V tem primeru se podrobnosti glede plačila navedejo v odločbi.«

19. člen

V 14. členu se v prvem odstavku črta besedilo "oziroma jih bo" in vejica za besedo »zemljišča«.

V drugem odstavku se besedilo »komunalni prispevek« nadomesti z besedilom »komunalnega prispevka«.

V tretjem odstavku se za besedo »ter« doda predlog »z« in za besedo »žiro« doda besedilo »ali transakcijskega«.

20. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, ki za svoje delovanje ne potrebuje komunalne opreme oziroma, ki nima samostojnih priključkov na komunalno opremo.

(2) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo enostavnih objektov.

(3) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo nezahtevnih objektov, ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo in se gradijo kot pomožni objekti ter tako dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta.

(4) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača v primeru nadomestitve objektov zaradi naravne nesreče, v obsegu nadomeščenega objekta, pri čemer je lahko lokacija nadomeščenega objekta v primeru, ko nadomestitev na obstoječem stavbnem zemljišču oziroma gradbeni parceli ni možna, tudi na drugi, nadomestni lokaciji.

(5) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina ali država in so namenjene za izobraževanje (oznaka 1263 v klasifikaciji objektov CC-SI), znanstveno-raziskovalno delo (CC-SI: 1263), zdravstvo (CC-SI: 1264), muzeje in knjižnice (CC-SI: 1262), gasilske domove (del oznake CC-SI: 1274) in šport (CC-SI: 1265) po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(6) Občina lahko predpiše delno ali celotno oprostitvev plačila komunalnega prispevka tudi za gradnjo vseh ali posameznih vrst ne-stanovanjskih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov. V tem primeru mora občina oproščena sredstva iz tega odstavka v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.«

21. člen

15.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»15.a člen

(1) Če je zavezanec plačal komunalni prispevek, pri pristojnem organu upravne enote pa ne vloži zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, objekta, za katerega je plačal komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo pa dejansko ni začel graditi, je upravičen do vračila komunalnega prispevka v nerealiziranem znesku.

(2) Investitor lahko zahteva vračilo komunalnega prispevka iz prejšnjega odstavka v roku največ 5 let po izpolnitvi pogojev za vračilo.

(3) O vračilu komunalnega prispevka ter o morebitnih drugih oprostitvah plačila komunalnega prispevka na podlagi zahtevka zavezanca odloča Občinski svet Mestne občine Koper na predlog občinskega organa pristojnega za odmero komunalnega prispevka.

(4) V primeru, ko so izpolnjeni pogoji za vračilo vplačanega komunalnega prispevka, se vračilo izvede na naslednja načina:

– Finančna sredstva za vračilo komunalnega prispevka, ki ne presegajo višine 10.000 EUR se zagotavljajo iz tekočih prihodkov komunalnega prispevka v roku 90 dni po pravnomočnosti odločbe, na podlagi katere je investitor upravičen do vračila.

– Vračilo komunalnega prispevka, katero presega višino 10.000 EUR, se vrne na način in pod pogoji, ki se določijo s sklepom občinskega sveta.

(5) Vračilo komunalnega prispevka se izvede po pravnomočnosti odločbe, izdane v postopku vračila komunalnega prispevka in zagotovitvi finančnih sredstev.

22. člen

V prvem odstavku 16. člena se črta besedilo »(kršitev določil šestega odstavka 7. člena odloka)«.

V drugem odstavku se črta besedilo »(kršitev določil drugega odstavka 12. člena odloka)«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »(kršitev določil drugega odstavka 12. člena odloka)«.

23. člen

V 17. členu se besedo »opravljajo« nadomesti z besedo »opravlja« in črta besedilo »Mestne občine Koper«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

25. člen

(1) Z uveljavitvijo tega odloka ostanejo še naprej v veljavi posamični odloki o programih opremljanja, sprejeti na podlagi prostorskih aktov občine.

(2) Na obračunskih območjih, ki jih obravnavajo v prvem odstavku tega člena navedeni programi opremljanja in na njih temelječi odloki, se komunalni prispevek še naprej odmerja po teh odlokih, ne glede na določila tega odloka.

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1/2008

Koper, dne 31. maja 2018

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale, nn. 40/00, 30/01 e 29/03, nonché la Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO IL DECRETO sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sul contributo afferente agli oneri di urbanizzazione

N. 350-1/2008

Capodistria, 1 giugno 2018

Comune città di Capodistria

Il Sindaco

Boris Popovič m.p.

Visto il terzo comma dell'Articolo 218 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 61/17 – ZUreP-2), l'Articolo 21 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 e 30/18) e l'Articolo 27 dello Statuto del Comune Città di Capodistria (Bollettino Ufficiale, nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune Città di Capodistria, durante la sua seduta del 31 maggio 2018, ha approvato il presente

DECRETO

sulle modifiche e integrazioni al Decreto sul contributo afferente agli oneri di urbanizzazione

Articolo 1

Nel Decreto sul contributo afferente agli oneri di urbanizzazione (Bollettino Ufficiale, n. 42/00, Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 66/05, 22/08, 26/14 e 50/16) si modifica l'Articolo 2 e recita come segue:

“Articolo 2

Sono oggetto del calcolo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione le strutture previste e già esistenti nella zona del Comune città di Capodistria:

- che per la prima volta saranno attrezzate con la rete idrica, la rete fognaria e le infrastrutture pubbliche collettive,
- a cui si aumenta la superficie planimetrica netta ossia
- a cui si modifica la destinazione d'uso.”

Articolo 2

In seguito all'Articolo 2 si aggiunge un nuovo secondo capitolo, che recita come segue:

“II. CRITERI E BASE PER IL COMPUTO DEL CONTRIBUTO AFFERENTE AGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE”

Articolo 3

L'articolo 3 è modificato e recita come segue:

“Articolo 3

I seguenti termini, in uso nel presente decreto, hanno il significato sottospecificato:

a) Il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione già esistenti è il contributo applicato per le opere di urbanizzazione già esistenti ed è pagato al comune da parte del soggetto passivo. Il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione non include le spese di allacciamento delle strutture alle infrastrutture pubbliche (realizzazione degli allacciamenti, tasse di allacciamento e consensi per l'allacciamento alle strutture e ai mezzi di urbanizzazione) che sono a carico dell'investitore.

b) Le infrastrutture pubbliche economiche sono strutture o reti destinate allo svolgimento di servizi pubblici economici, in

conformità con la legge, nonché sono strutture e reti destinate ad altre funzioni di interesse pubblico, che sono così definite dalla legge o dal decreto della comunità locale, come anche altre strutture e reti di uso generico. Le infrastrutture pubbliche di natura economica sono di importanza statale e locale.

c) Le opere di urbanizzazione sono:

- strutture e reti di infrastrutture destinate allo svolgimento di servizi pubblici economici obbligatori ai fini della tutela dell'ambiente, in base alle normative che regolano la tutela dell'ambiente,

- strutture e reti di infrastrutture destinate allo svolgimento di servizi pubblici economici facoltativi a livello locale, in base alle normative che regolano la distribuzione energetica nelle aree in cui l'allacciamento è obbligatorio,

- strutture costruite per il bene pubblico ossia: strade comunali, parcheggi pubblici e altre superfici pubbliche.

d) Le infrastrutture pubbliche collettive nel presente decreto sono le strade e i sentieri pubblici comunali, i parcheggi pubblici, l'illuminazione stradale, le isole ecologiche, le aree verdi, i campi da gioco e altre superfici pubbliche.

e) Il soggetto passivo per il pagamento del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per opere di urbanizzazione già esistenti è l'investitore ovvero il proprietario della struttura, che allaccia ex novo la struttura all'opera di urbanizzazione già esistente oppure aumenta la capacità della struttura o ne modifica la destinazione d'uso.

f) La zona tariffaria dei tipi specifici di opere di urbanizzazione è l'area sulla quale è garantito l'allacciamento a questo tipo di opere di urbanizzazione ossia l'area del suo utilizzo.

g) Il lotto edificabile dell'edificio è un terreno che è permanentemente destinato all'utilizzo del medesimo edificio e include un terreno collegato spazialmente su cui, sopra di cui o sotto di cui è prevista la costruzione di un edificio o vi è situato, e un altro terreno, che è permanentemente destinato all'utilizzo regolare dell'edificio. Il lotto edificabile dell'edificio include anche il terreno che è permanentemente destinato all'utilizzo regolare della struttura accessoria.

h) La superficie planimetrica netta della struttura consiste nella somma di tutte le superfici planimetriche della struttura ed è calcolata in base al SIST ISO 9836.

i) Il terreno edificabile è la parcella, ovvero l'insieme di parcelle o loro parti, su cui è costruita la struttura, ossia la parcella che, in base allo strumento territoriale, è destinata alla costruzione di strutture.

j) Il lotto edificabile della struttura è la proiezione verticale dell'edificio, incluso il terreno, con la pianura."

Articolo 4

In seguito all'Articolo 3 il titolo del terzo capitolo è soppresso.

Articolo 5

L'articolo 4 è modificato e recita come segue:

"Articolo 4

(1) Le aree di calcolo dei tipi specifici di opere di urbanizzazione sono le seguenti:

I. Area:

Abitanti, Belvedur, Brezovica presso Gradin, Brežec pri Podgorju, Brič, Butari, Dilici, Dvori, Črnotiče, Fijeroga, Galantiči, Gradin, Karli, Koromači-Boškini, Lukini, Maršiči, Močunigi, Movraž, Area di Salara vecchia, Olik, Peraji, Pisari, Podgorje, Poletiči, Praproče, Pregara, Rakitovec, Sirči, Smokvica, Sokoliči, Sv. Anton-Potok, Šeki, Tinjan, Topolovec, Trebeše, Tuljaki, Zabavlj, Zanigrad, Zazid.

II. Area:

Bezovica, Bočaji, Boršt, Dol presso Hrastovljah, Glem, Grintovec, Hrastovlje, Kastelec, Kozloviči, Koštabona, Krkavče, Krnica, Kubed, Labor, Loka, Lopar, Montinjan, Podpeč, Pomjan, Popetre, Predloka, Puče, Rožar, Socerb, Sočerga, Stepani, Trsek, Truške, Župančiči.

III. Area:

Barizoni, Bonini, Cepki, Cerei, Čentur, Črni Kal, Gabrovica presso Črnem Kalu, Gračišče, Grinjan, Jelariji, Colombano, Kortine, zona di Monte Marco, Osp, Paderna, Plavje, Premanzano, Rižana, Srگاši, San Canziano, Triban, Zgornje Škofije.

IV. Area:

Babiči, Bossamarino, Čezarji, Dekani, Gažon, Crevatini, Campel (Brda, Novaki), Manžan, Marezige, Pobegi, Spodnje Škofije, Šmarje, Sveti Anton, Vanganel, Costruzione lungo la Strada di Šmarje.

V. Area:

Bertocchi, Olmo, Prade, Prisoje, case a schiera a Salara.

VI. L'Area del centro storico di Capodistria (esclusa la Riva J.P. Vojko)

VII. L'Area della Riva J.P. Vojko nel centro storico di Capodistria

VIII. Aree dei comprensori edilizi urbani e suburbani:

- Edifici residenziali individuali ed edifici residenziali-commerciali a: Semedella, Šalara, Al castelletto, Giusterna

- Aree di Capodistria prevalentemente destinate a edifici commerciali: Via Ferrara, Via della Ferrovia, Via di Lubiana, Via di Pirano, Via del Porto, Via 15 maggio (detta Zona industriale comunale), Strada di Šmarje, Via Zora Perello-Godina

(2) Le aree del computo dei tipi specifici di opere di urbanizzazione già esistenti, definite dal primo comma del presente articolo, sono rappresentate più nel dettaglio sulle cartine consultabili presso la sede del Comune città di Capodistria.

(3) Se durante il computo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione si rileva che la struttura oggetto del computo non può essere allacciata a una singola opera di urbanizzazione che tra le aree tariffarie è definita quale area sulla quale la struttura è situata, oppure quest'ultima non può essere utilizzata, il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione è computato in base all'effettivo attrezzamento della struttura con le opere di urbanizzazione."

Articolo 6

In seguito all'Articolo 4 il titolo del quarto capitolo è soppresso.

Articolo 7

L'articolo 5 è modificato e recita come segue:

"Articolo 5

Il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione viene commisurato tenendo conto dei seguenti criteri:

- superficie del terreno edificabile,
- superficie planimetrica netta del fabbricato,
- attrezzamento del terreno edificabile con opere d'urbanizzazione primaria,
- destinazione d'uso del fabbricato e
- miglioramento dell'attrezzamento del terreno edificabile mediante opere d'urbanizzazione primaria."

Articolo 8

L'articolo 6 è modificato e recita come segue:

"Articolo 6

(1) Quale superficie del terreno edificabile viene presa in considerazione la superficie della particella; quest'ultima si ricava dal progetto finalizzato all'acquisizione del permesso di costruire o da altra documentazione disponibile.

(2) Nelle aree relativamente alle quali vigono strumenti urbanistici, la particella per la commisurazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione può essere ricavata dagli elaborati grafici del rispettivo atto.

(3) Quando non è possibile definire la particella del fabbricato, si prende in considerazione il lotto edificabile, moltiplicandolo col fattore di 1,5."

Articolo 9

L'articolo 7 è modificato e recita come segue:

"Articolo 7

(1) La superficie planimetrica netta del fabbricato corrisponde alla totalità delle planimetrie del medesimo e viene computata secondo lo standard SIST ISO 9836. Il dato viene ricavato dal progetto finalizzato all'acquisizione del permesso di costruire.

(2) Qualora il dato riguardante la superficie planimetrica netta del fabbricato non si possa ricavare secondo la modalità di cui al comma precedente, esso viene estratto dai registri pubblici reperibili presso l'Amministrazione geodetica della Repubblica di Slovenia o dalla documentazione a disposizione.

(3) Per quel riguarda i fabbricati relativamente ai quali non è possibile commisurare o definire la superficie planimetrica netta, il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione viene computato tenendo conto esclusivamente della superficie della particella. Il dato così ricavato deve essere moltiplicato col fattore di 2,0"

Articolo 10

L'articolo 8 è modificato e recita come segue:

"Articolo 8

Il rapporto tra la porzione della particella nel computo dell'onere di urbanizzazione (Dp) e la porzione della superficie planimetrica netta (Dt) è lo stesso per l'intera zona d'intervento ed è pari a $Dp = 0,3$ e $Dt = 0,7$ "

Articolo 11

L'articolo 9 è modificato e recita come segue:

"Articolo 9

Il terreno edificabile, nel singolo comparto d'intervento, viene considerato attrezzato con le opere di urbanizzazione primaria:

– se nel comparto in questione sono presenti e date in gestione le opere di urbanizzazione primaria, nonché gli impianti e le reti di altre infrastrutture pubbliche, prescritte da uno strumento urbanistico comunale, oppure

– se nello strumento urbanistico comunale sono previste opere di urbanizzazione primaria o reti di altre infrastrutture pubbliche, incluse nel piano dei programmi di sviluppo, rientrante nel bilancio di previsione per l'anno in corso o l'anno successivo."

Articolo 12

L'articolo 10 è modificato e recita come segue:

"Articolo 10

(1) La destinazione d'uso del fabbricato influisce dato che per le singole tipologie di fabbricati si utilizzano diversi fattori di attività. I fabbricati vengono classificati a seconda dell'attività a cui sono destinati in conformità con le normative che disciplinano l'attuazione e l'utilizzo della classificazione unitaria della tipologia di fabbricato e la definizione dei fabbricati di rilevanza nazionale.

(2) Il fattore riguardante l'attività ($K_{\text{dejavnosti}}$) è definito conformemente al Regolamento sui criteri per la commisurazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per tutte le tipologie di opere di urbanizzazione primaria, determinate dal presente decreto e viene stabilito secondo i seguenti criteri:

Tabella 1: Definizione dei fattori di attività a seconda della tipologia del fabbricato

Tipologia di fabbricato	$K_{\text{dejavnosti}}$	Codice nella classificazione di edifici CC-SI
Fabbricati monofamiliari		111
– edifici monofamiliari	1,00	11100
Fabbricati plurifamiliari		112
– fabbricati bifamiliari	1,15	11210
– fabbricati tri – e plurifamiliari	1,30	11221
– fabbricati residenziali con appartamenti assistiti	0,70	11222
Fabbricati residenziali con destinazioni particolari		113
– Fabbricati residenziali con destinazioni particolari	0,70	11300
Fabbricati destinati alla ristorazione		121
– hotel e simili strutture di ristorazione	1,30	12111
– trattorie, ristoranti e bar	1,30	12112
– altri edifici destinati alla ristorazione con pernottamento	1,30	12120
Fabbricati amministrativi e uffici		122
– edifici dell'amministrazione pubblica	1,30	12201
– edifici di banche, uffici postali, agenzie assicurative	1,30	12202
– altri fabbricati amministrativi e uffici	1,30	12203
Negozi e altri fabbricati destinati ai servizi		123
– negozi	1,30	12301
– fabbricati per fiere, aree espositive	1,30	12302
– stazioni di servizio	1,30	12303
– fabbricati per altri servizi	1,30	12304
Fabbricati per il traffico e fabbricati per l'attuazione di comunicazioni elettroniche		124
– stazioni, terminal, fabbricati per l'attuazione di comunicazioni elettroniche e fabbricati annessi	1,00	12410
– garage	1,00	12420
Fabbricati industriali e magazzini		125
– fabbricati industriali	0,70	12510
– serbatoi, silos e magazzini	0,70	12520
Fabbricato di rilevanza sociale generale		126
– fabbricati per la cultura e l'intrattenimento,	0,70	12610
– musei e biblioteche	0,70	12620
– edifici destinati all'istruzione ed alla ricerca	0,70	12630
– edifici per la sanità	0,70	12640
– palasport	0,70	12650

Altri fabbricati non residenziali		127
– fabbricati per la coltivazione di vegetali	0,70	12711
– fabbricati per l'allevamento	0,70	12712
– fabbricati per la conservazione del raccolto	0,70	12713
– altri fabbricati non residenziali agricoli	0,70	12714
– fabbricati per lo svolgimento di cerimonie religiose	0,70	12721
– cimiteri ed annessi	0,70	12722
– monumenti culturali	0,70	12730
– altri fabbricati non residenziali, non classificabili altrove	0,70	12740

(3) Per tutti gli edifici, che secondo la classificazione non rientrano in nessuna voce menzionata dalla tabella, si applica il valore di 1,00."

Articolo 13

L'articolo 11 è modificato e recita come segue:

"Articolo 11

(1) Le spese insorte dalla realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria per m² della particella e della superficie planimetrica netta si computano tenendo conto delle tabelle 2a, 2b e 2c, classificando la zona attrezzata con la singola tipologia di opere di urbanizzazione primaria applicando, in maniera conforme, le disposizioni dell'articolo 4 del presente decreto e gli elaborati cartografici della zona tariffaria.

Tabella 2a: Definizione del Cp_{ij} e del Ct_{ij} per la singola zona tariffaria della rete idrica esistente

Rete idrica	Area parzialmente attrezzata		Area attrezzata	
	Cp (in EUR/m ²)	Ct (in EUR/m ²)	Cp (in EUR/m ²)	Ct (in EUR/m ²)
1. zona tariffaria	0,96	2,41	3,21	8,03
2. zona tariffaria	1,10	2,75	3,66	9,16
3. zona tariffaria	1,33	3,31	4,42	11,04
4. zona tariffaria	1,64	4,10	5,46	13,65
5. zona tariffaria	2,23	5,57	7,43	18,58
6. zona tariffaria	1,59	3,97	5,29	13,22
7. zona tariffaria	1,08	2,70	3,60	9,00
8. zona tariffaria	1,74	4,35	5,80	14,49

Tabella 2b: Definizione del Cp_{ij} e del Ct_{ij} per la singola zona tariffaria della rete fognaria esistente

Rete fognaria	Area parzialmente attrezzata		Area attrezzata	
	Cp (in EUR/m ²)	Ct (in EUR/m ²)	Cp (in EUR/m ²)	Ct (in EUR/m ²)
1. zona tariffaria	1,46	3,64	4,86	12,14
2. zona tariffaria	1,78	4,44	5,92	14,80
3. zona tariffaria	2,21	5,53	7,38	18,44
4. zona tariffaria	2,84	7,11	9,48	23,69
5. zona tariffaria	3,26	8,14	10,86	27,14
6. zona tariffaria	2,21	5,52	7,36	18,41
7. zona tariffaria	1,41	3,52	4,69	11,73
8. zona tariffaria	2,07	5,17	6,89	17,22

Tabella 2c: Definizione del Cp_{ij} e del Ct_{ij} per la singola zona tariffaria dell'infrastruttura collettiva esistente

Infrastruttura collettiva	Area parzialmente attrezzata		Area attrezzata	
	Cp (in EUR/m ²)	Ct (in EUR/m ²)	Cp (in EUR/m ²)	Ct (in EUR/m ²)
1. zona tariffaria	3,57	8,93	11,90	29,75
2. zona tariffaria	4,81	12,03	16,04	40,09
3. zona tariffaria	6,34	15,86	21,15	52,87
4. zona tariffaria	8,35	20,88	27,84	69,59
5. zona tariffaria	11,95	29,88	39,84	99,59
6. zona tariffaria	9,78	24,44	32,59	81,48
7. zona tariffaria	8,23	20,57	27,42	68,55
8. zona tariffaria	14,59	36,47	48,63	121,58

(2) Ogni fabbricato esistente o previsto è o sarà attrezzato con la rete idrica se ciò emerge chiaramente dalle condizioni progettuali necessarie all'acquisizione del permesso di costruire, oppure se il gestore della detta rete rilascia il consenso all'allaccio alla medesima. Qualora il soggetto tenuto all'allaccio del proprio fabbricato realizza o perfeziona un tratto della rete idrica pubblica, si considera la zona del fabbricato come parzialmente attrezzata con la detta rete.

(3) Ogni fabbricato esistente o previsto è o sarà attrezzato con la rete fognaria se ciò emerge chiaramente dalle condizioni progettuali necessarie all'acquisizione del permesso di costruire, oppure se il gestore della detta rete rilascia il consenso all'allaccio alla medesima. Qualora il soggetto tenuto all'allaccio del proprio fabbricato realizza o perfeziona un tratto della rete fognaria pubblica, si considera la zona del fabbricato come parzialmente attrezzata con la detta rete.

(4) Ogni fabbricato esistente o previsto per il quale può venir commisurato il contributo afferente gli oneri di urbanizzazione è attrezzato con l'infrastruttura collettiva. Qualora l'investitore per l'ottenimento del permesso di costruire deve realizzare o perfezionare un tratto dell'infrastruttura collettiva, si considera la zona del fabbricato come parzialmente attrezzata con la detta infrastruttura. »

Articolo 14

In seguito all'articolo 11 si aggiunge il titolo di un nuovo capitolo, come pure dei nuovi articolo 11a, 11b, 11c e 11d.

«III COMPUTO DEL CONTRIBUTO AFFERENTE AGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE

Articolo 11a

(1) Il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione viene computato, constatando in base alla zona tariffaria, a quale tipologia di opera di urbanizzazione primaria, il soggetto può allacciare il suo fabbricato o usufruirne. Per ogni singola tipologia di opera di urbanizzazione il contributo viene computato separatamente, avvalendosi della seguente formula:

$$KP_{ij} = A_{\text{parcela}} \times C_{p_{ij}} \times D_p + K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t_{ij}} \times D_t$$

(2) Nel presente decreto le succitate sigle hanno il seguente significato:

KP_{ij}	importo del contributo dell'onere d'urbanizzazione riferito alla singola tipologia di opera d'urbanizzazione a servizio della zona tariffaria
A_{parcela}	superficie della particella
A_{tlorisna}	superficie planimetrica netta della struttura ovvero la somma di tutte le planimetrie del fabbricato, viene computata secondo lo standard SIST ISO 9836
D_p	porzione della particella nel computo dell'onere di urbanizzazione
D_t	porzione della superficie planimetrica netta della struttura nel computo dell'onere d'urbanizzazione
$K_{\text{dejavnost}}$	fattore di attività
$C_{p_{ij}}$	costi di calcolo, ripartiti per m ² della particella, riferiti alla singola tipologia di opera d'urbanizzazione a servizio della zona tariffaria
$C_{t_{ij}}$	costi di calcolo, ripartiti per m ² di superficie planimetrica netta della struttura, riferiti alla singola tipologia di opera d'urbanizzazione a servizio della zona tariffaria
i	singola tipologia di opera d'urbanizzazione
j	singola zona tariffaria.

Articolo 11b

(1) Il costo della realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria per m² di particella ($C_{p_{ij}}$) nonché i costi di realizzazione delle suddette per m² di superficie planimetrica netta dei fabbricati ($C_{t_{ij}}$) riferiti alla singola tipologia di opera d'urbanizzazione a servizio della zona tariffaria sono indicizzati in base all'indice medio annuo dei prezzi, pubblicato dalla Sezione per l'edilizia presso la Camera di commercio della Slovenia, »Lavori edili – opere civili e infrastrutturali«.

(2) L'indicizzazione dei costi della realizzazione delle opere d'urbanizzazione per ogni singola unità viene attuata nel seguente modo:

$$C_{p_{ij}} = C_{p_{ij}} \text{ di cui all'articolo 11 del presente decreto } \times \text{ fattore di indice}$$

o

$$C_{t_{ij}} = C_{t_{ij}} \text{ di cui all'articolo 11 del presente decreto } \times \text{ fattore di indice}$$

Articolo 11c

(1) Il contributo complessivo afferente agli oneri d'urbanizzazione comprende la somma di tutti i singoli contributi riferiti alle singole tipologie di opere di urbanizzazione primaria e viene computato come segue:

$$KP = \sum KP_{ij}$$

(2) La somma di tutti gli importi rappresenta il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione che viene commisurato al soggetto tenuto al versamento.

Articolo 11d

(1) In caso di modifica della destinazione d'uso o della tipologia del fabbricato esistente, di costruzione di un nuovo fabbricato in seguito alla demolizione del precedente o di adattamenti del fabbricato esistente (rialzamento, ampliamento, ricostruzione e simili), il contributo afferente agli oneri d'urbanizzazione viene computato tenendo conto della differenza tra lo stato precedente del fabbricato e quello attuale. Se il valore raggiunto risulta positivo, viene imposto il versamento del contributo afferente agli oneri d'urbanizzazione, in caso contrario, viene emessa una decisione nella quale si dichiara che esso è stato già versato.

Il contributo afferente agli oneri d'urbanizzazione viene computato come segue:

$$KP_i = KP_{\text{stato attuale del fabbricato}} - KP_{\text{stato precedente del fabbricato}}$$

(2) In caso di legalizzazione del fabbricato esistente, il contributo afferente agli oneri d'urbanizzazione viene computato equivalentemente ad un edificio di nuova costruzione.

(3) Se non si dispone della documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo afferente agli oneri d'urbanizzazione per i fabbricati costruiti entro l'anno 1967 e per tutti gli edifici relativamente ai quali è stato rilasciato il permesso di costruire entro l'entrata in vigore del presente decreto si considera che i proprietari abbiano versato il suddetto contributo per tutta l'infrastruttura alla quale il fabbricato è allacciato.

(4) Relativamente alla costruzione di fabbricati nel sito di un edificio demolito, è compito dell'investitore comprovare l'avvenuto versamento del contributo afferente agli oneri d'urbanizzazione. Nell'ambito di tale procedura, l'investitore deve consegnare anche il progetto di demolizione del vecchio edificio; esso può costituire parte integrante del progetto per l'acquisizione del permesso di costruire (PGD) riferito all'edificio di nuova costruzione, in caso contrario (quando l'investitore lo presenta come documento a sé stante), l'investitore deve allegare al progetto di demolizione anche il permesso della medesima.

(5) Nel caso la zona tariffaria riferita all'infrastruttura collettiva esistente non rispecchi il grado di attrezzamento

dell'area, ciò viene preso in considerazione applicando una riduzione dei costi di calcolo del contributo afferente agli oneri d'urbanizzazione pari al terreno parzialmente attrezzato.

(6) Il contributo afferente agli oneri d'urbanizzazione riferito alle opere d'urbanizzazione primaria di nuova costruzione in aree presso le quali è stato o è in atto un tale investimento viene commisurato in base ad un particolare programma di realizzazione delle suddette opere, accolto appositamente per le medesime e per la zona e al corrispettivo decreto che definisce i costi complessivi e di calcolo, come pure altri parametri necessario alla commisurazione."

Articolo 15

In seguito all'articolo 11 si aggiunge il titolo del nuovo capitolo come segue:

"IV COMMISURAZIONE DEL CONTRIBUTO AFFERENTE GLI ONERI DI URBANIZZAZIONE"

Articolo 16

L'articolo 12 è modificato e recita come segue:

"Articolo 12

(1) Il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per la singola tipologia di un'opera di urbanizzazione primaria viene commisurato nel caso in cui un edificio già esistente o in fase di progettazione, viene allacciato, in modo diretto o indiretto, ad un'opera di urbanizzazione primaria ovvero inizia ad incidere su di essa.

(2) La decisione sulla commisurazione e sul pagamento del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione viene rilasciato dall'amministrazione comunale in seguito alla richiesta dell'investitore ovvero dopo la ricezione dell'avviso di adempimento della richiesta di acquisizione del permesso di costruire, inviata dall'unità amministrativa a nome del soggetto tenuto al versamento.

(3) Alla richiesta bisogna obbligatoriamente allegare la documentazione progettuale prescritta dalla legge, la quale deve contenere tutti i dati necessari per la commisurazione, come pure la rappresentazione dello stato reale della costruzione prevista per la quale sarà acquisito il permesso di costruire ovvero lo stato reale della costruzione realizzata.

(4) Nei casi in cui l'organo amministrativo competente, dopo aver visionato la documentazione tecnica, non è in grado di accertare i dati relativi alla commisurazione dell'onere di urbanizzazione, ovvero essi si differenziano dall'effettivo stato e dalle indicazioni delle parti, si effettua un procedimento di accertamento in loco. In base ai dati così ottenuti, viene computato il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione.

(5) Prima del rilascio del permesso di costruzione, l'investitore deve ottenere l'attestato di avvenuto pagamento degli oneri di urbanizzazione da parte del Comune città di Capodistria.

(6) Il termine per l'emissione della decisione è di 15 giorni dopo l'avvenuta ricezione della domanda completa.

(7) Contro la decisione sulla commisurazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione è possibile fare ricorso, sul quale si esprime il sindaco del Comune città di Capodistria. Il termine per la suddetta decisione è di 30 giorni.

(8) Nel procedimento riguardante la commisurazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione si fa riferimento alle norme della legge che regola il procedimento amministrativo generale."

Articolo 17

In seguito all'articolo 12 si aggiungono i due nuovi articoli 12a e 12b.

"Articolo 12a

Nelle aree regolate dal piano territoriale nazionale, la commisurazione del contributo afferente agli oneri di urbanizza-

zione avviene in base al programma di realizzazione, accolto in base alle misure degli strumenti urbanistici nazionali.

Articolo 12b

(1) Nel caso in cui il comune e l'investitore si accordano sulla realizzazione integrale o parziale delle opere di urbanizzazione primaria su un terreno attrezzato o parzialmente attrezzato alle spese dell'investitore, tale accordo sarà concluso con un contratto di realizzazione delle opere d'urbanizzazione tra le due parti contrattuali.

(2) La parte pertinente dell'onere di urbanizzazione per l'esistente opera di urbanizzazione, sulla quale viene allacciata la nuova opera di urbanizzazione, ovvero sulla quale essa incide, è stabilita in base alle spese di calcolo dell'area parzialmente urbanizzata (articolo 11, tabella 2a, 2b e 2c).

(3) La parte pertinente dell'onere di urbanizzazione per la nuova opera di urbanizzazione, per la quale l'investitore pagherà, in base al contratto stipulato, con la realizzazione dell'opera di urbanizzazione, viene stabilita in base alla differenza tra l'opera di urbanizzazione e la parziale urbanizzazione dell'area (articolo 11, tabella 2a, 2b e 2c), la quale rappresenta il saldo massimo per una tale realizzazione dell'opera di urbanizzazione."

Articolo 18

Il testo dell'articolo 13 è modificato come segue:

"Articolo 13

Il soggetto tenuto al versamento del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione deve saldare il pagamento del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione in un'unica rata, entro 30 giorni dalla data in cui la delibera è divenuta esecutiva, fatta eccezione nel caso in cui tra il comune ed il soggetto passivo non fosse precedentemente sottoscritto un contratto sugli obblighi reciproci, nel quale fosse stabilito altrimenti. In questo caso i dettagli riguardo la restituzione del pagamento sono indicati nella decisione."

Articolo 19

Nel primo comma dell'articolo 14 vengono depennati il testo "o saranno realizzate" e nella versione slovena del decreto la virgola dopo la parola "terreno".

Nella versione slovena del decreto nel secondo comma il testo "komunalni prispevek" viene sostituito con il testo "komunalnega prispevka".

Nel terzo comma, dopo la parola "giro conto" si aggiunge "o conto corrente" e nella versione slovena dopo la parola "ter" si aggiunge la preposizione "z".

Articolo 20

Il testo dell'articolo 15 è modificato e recita come segue:

"Articolo 15

(1) L'onere di urbanizzazione non viene pagato per la realizzazione dell'infrastruttura economica pubblica che per il proprio funzionamento non necessita di opere di urbanizzazione primaria, ovvero non possiede allacciamenti autonomi alle opere di urbanizzazione.

(2) L'onere di urbanizzazione non viene pagato per la realizzazione di strutture semplici.

(3) L'onere di urbanizzazione non viene pagato per la realizzazione di edifici che non hanno allacciamenti propri alle opere di urbanizzazione, sono eretti come edifici ausiliari e hanno la funzione di integrazione della funzione dell'edificio principale.

(4) L'onere di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione già esistenti non viene pagato nel caso di ricostruzione di edifici a causa di calamità naturali, nell'ambito della struttura sostitutiva, ove la collocazione dell'edificio sostituito può essere differente, nel caso in cui la sostituzione sul terreno edificabile o sulla particella catastale esistenti non fosse possibile.

(5) L'onere di urbanizzazione non viene pagato per la realizzazione di alloggi a canone agevolato e per singoli edifici di interesse pubblico, di cui l'investitore è il comune o lo stato, e sono destinati all'istruzione (sigla 1263 nella classificazione degli edifici CC-SI), alla ricerca scientifica (CC-SI: 1263), alla sanità (CC-SI: 1264), ai musei e alle biblioteche (CC-SI: 1262), ai centri dei vigili del fuoco (parte della sigla CC-SI: 1274) e allo sport (CC-SI: 1265), secondo le norme riguardo l'introduzione e l'applicazione della classificazione unitaria delle tipologie dei fabbricati.

(6) Il comune può esonerare dal pagamento totale o parziale del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione anche per la realizzazione della totalità o di singoli edifici non adibiti agli alloggi, in base alle norme riguardo l'introduzione e l'applicazione della classificazione unitaria delle tipologie dei fabbricati. In questo caso, il comune deve garantire le spese esonerate di cui al presente comma mediante le entrate senza destinazione vincolata del bilancio di previsione comunale."

Articolo 21

Il testo dell'articolo 15a è modificato come segue:

"Articolo 15a

(1) Nel caso in cui il soggetto passivo avesse pagato l'onere di urbanizzazione, ma non avesse fatto richiesta del permesso di costruire presso l'organo competente dell'unità amministrativa ovvero non avesse ottenuto il permesso di costruire o esso non fosse più valido, e perciò non ha iniziato con la costruzione dell'edificio per il quale ha pagato il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione, tale soggetto ha diritto alla restituzione del contributo all'importo non rivalorizzato.

(2) L'investitore può richiedere la restituzione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione di cui al precedente comma entro al massimo 5 anni dalla data in cui sono soddisfatte le condizioni per la restituzione.

(3) Relativamente alla restituzione dell'onere di urbanizzazione o dell'eventuale esonero del pagamento del medesimo decide, su richiesta del contribuente, il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria su proposta dell'organo comunale competente per la commisurazione del detto onere.

(4) In quanto le condizioni per la restituzione dell'onore di urbanizzazione versato sono soddisfatte, la restituzione avviene come segue:

– I mezzi finanziari, per la restituzione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione che non superano i 10.000 EUR, si garantiscono dalle entrate correnti dei contribuenti comunali entro 90 giorni dall'efficacia giuridica della delibera, a norma della quale l'investitore ha il diritto al rimborso.

– La restituzione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione che supera i 10.000 EUR viene effettuata nel modo e alle condizioni stabilite con la decisione del consiglio comunale.

(5) La restituzione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione si effettua dopo l'efficacia giuridica della delibera, emessa secondo la procedura di restituzione del contributo comunale e la garanzia dei mezzi finanziari."

Articolo 22

Nel primo comma dell'articolo 16 viene depennato il testo: "(violazione delle disposizioni del sesto comma dell'articolo 7 del decreto)".

Nel secondo comma è depennato il testo "(violazione delle disposizioni del secondo comma dell'articolo 12)".

Nel terzo comma è depennato il testo "(violazione delle disposizioni del secondo comma dell'articolo 12 del decreto)".

Articolo 23

L'articolo 17 è modificato come segue:

"Il controllo sull'attuazione delle disposizioni di cui al presente decreto è affidato all'organo competente."

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 24

I procedimenti per la commisurazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione avviati prima dell'entrata in vigore del presente decreto, sono completati secondo le regole in vigore nel periodo di riferimento.

Articolo 25

(1) Con l'entrata in vigore del presente decreto, rimangono efficaci i singoli decreti sui programmi di realizzazione delle opere di urbanizzazione già approvati in base agli atti di pianificazione territoriale del comune.

(2) Nelle zone tariffarie, alle quali si riferiscono i programmi di realizzazione delle opere di urbanizzazione del primo comma del presente articolo, nonché i relativi decreti, l'onere di urbanizzazione continua ad essere commisurato in base agli stessi decreti, a prescindere dalle disposizioni del presente decreto.

Articolo 26

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 350-1/2008

Capodistria, 31 maggio 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

1960. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju in usmerjevalnem sistemu

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju in usmerjevalnem sistemu

Št. 3501-1531/2015

Koper, dne 1. junija 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – odločba US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odločba US, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11) ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 ter 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 31. maja 2018 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju in usmerjevalnem sistemu

1. člen

(1) Besedilo drugega odstavka 5. člena Odloka o oglaševanju in usmerjevalnem sistemu (Uradni list RS, št. 112/05, v nadaljevanju odlok) se spremeni tako, da se glasi:

»Plakatni prostori iz prvega odstavka tega člena so element mestne opreme, uredijo pa se na podlagi dovoljenja organa občinske uprave, pristojnega za gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: pristojni urad). Plakatni prostori so lahko opremljeni s plakatnimi panoji, svetlobnimi vitrinami do 3 m² (samostoječe in v sklopu avtobusnih postajališč), reklamnimi panoji z vrtljivo površino do 18 m² (rotopanoji, rolopanoji) in elektronskimi reklamnimi panoji (displayi). Plakatni prostori in oprema so last Mestne občine Koper. Marjetica Koper te prostore in opremo upravlja kot element javne infrastrukture na podlagi pogodbe o upravljanju infrastrukture, sklenjene z Mestno občino Koper.«

2. člen

(1) V prvem odstavku 6. člena se na koncu besedila črta pika in doda besedilo:

»in uporabo plakatnega prostora za komercialno oglaševanje. Pogoje uporabe plakatnega prostora za komercialne namene določi župan Mestne občine Koper.«

(2) V tretjem odstavku se na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi:

»Za uporabo plakatnega prostora za komercialne namene se izvede javno zbiranje ponudb ob smiselni uporabi določil drugega odstavka 24. člena tega odloka.«

3. člen

(1) V prvem odstavku 26. člena se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– javnih površinah, če najemnik v svoje breme izvede postavitev reklamnih panojev z vrtljivo površino do 18 m² (rotopanoji, rolopanoji) ali elektronskih reklamnih panojev (displayi), ki jih preda v last Mestni občini Koper. Medsebojna razmerja med najemnikom in Mestno občino Koper se uredijo s posebno pogodbo, v kateri se določijo razmerja uporabe postavljenega plakatnega mesta in čas trajanja pogodbe. V času trajanja pogodbe najemnik za tako pridobljeni oziroma uporabljeni plakatni prostor ne plačuje občinskih taks ter najemnine.«

(2) V drugem odstavku se za besedilom »Določba prvega odstavka se lahko uporabi samo za javne objekte«, črta vejica in doda besedilo »in javne površine,«.

4. člen

V celotnem besedilu odloka se besedna zveza »Komunala Koper« oziroma beseda »Komunala« nadomesti z besedno zvezo »Marjetica Koper« oziroma besedo »Marjetica«, besedna zveza »komunalne takse« pa se nadomesti z besedno zvezo »občinske takse«.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3501-1531/2015

Koper, dne 31. maja 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

In virtù dell'Articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03, nonché Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO IL DECRETO Sulle modifiche e integrazioni del Decreto sull'affissione e sulla segnaletica informativa

N. 3501-1531/2015

Capodistria, 1 giugno 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

In virtù degli Articoli 21 e 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – UPB, 27/08 – sentenza della CC, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – sentenza della CC, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1 e 30/18), degli Articoli 3 e 7 della Legge sui servizi pubblici economici (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN e 57/11) nonché dell'Articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale, nn. 40/00, 30/01 e 29/03 nonché Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) il Consiglio Comunale del Comune Città di Capodistria, durante la sua seduta del 31 maggio 2018, ha approvato il

DECRETO

sulle modifiche e integrazioni del Decreto sull'affissione e sulla segnaletica informativa

Articolo 1

(1) Il testo del secondo comma dell'Articolo 5 del Decreto sull'affissione e sulla segnaletica informativa (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 112/05, nel testo a seguire Decreto) si modifica e recita come segue:

»Gli spazi di affissione di cui al primo comma del presente articolo fanno parte degli arredi urbani e possono essere allestiti previo permesso dell'organo amministrativo comunale, competente per i servizi pubblici economici (nel seguito: ufficio competente). Gli spazi di affissione possono essere attrezzati con pannelli per manifesti pubblicitari, vetrine luminose fino a 3 m² (autoportante e all'interno delle fermate dell'autobus), pannelli pubblicitari con una superficie girevole fino a 18 m² (pannelli rotanti, pannelli roll up) e pannelli pubblicitari elettronici (display). Gli spazi di affissione e l'attrezzatura sono proprietà del Comune città di Capodistria e sono affidati in gestione alla Marjetica Koper quale elemento dell'infrastruttura pubblica, in base al contratto sulla gestione dell'infrastruttura, stipulato con il Comune città di Capodistria.«

Articolo 2

(1) Nel primo comma dell'Articolo 6 alla fine del testo si sopprime il punto e si aggiunge il seguente testo:

»e l'utilizzo degli spazi di affissione a fini pubblicitari commerciali. Le condizioni per l'uso degli spazi di affissione a fine commerciale sono definite dal sindaco del Comune città di Capodistria.«

(2) Nel terzo comma alla fine del testo si aggiunge una nuova frase, che recita come segue:

»Per l'utilizzo degli spazi di affissione a fini commerciali si indice un gara pubblica al fine di applicare in modo pertinente le disposizioni del secondo comma dell'Articolo 24 del presente Decreto.«

Articolo 3

(1) Al primo comma dell'Articolo 26 si aggiunge una nuova, terza, alineja, che recita:

»– sulle superfici pubbliche, se l'affittuario esegue a proprie spese l'installazione di cartelloni pubblicitari con una superficie rotante fino a 18 m² (pannelli rotanti, pannelli roll up) o tabelloni elettronici (display), la cui proprietà viene consegnata al Comune di Capodistria. I rapporti tra l'affittuario e il Comune città di Capodistria sono regolati da un contratto speciale, nel quale vengono definiti i rapporti dell'utilizzo dello spazio di affissione e la durata del contratto. Durante la durata del contratto, l'affittuario non è tenuto al pagamento delle tasse comunali, né dell'affitto.«

(2) »Nel secondo comma, dopo il testo, »La disposizione di cui al primo comma si applica solamente per gli impianti pubblici« si aggiunge il testo »e le superfici pubbliche«.

Articolo 4

Nell'intero testo del Decreto il sintagma »Komunala Koper« ovvero la parola »Komunala« è sostituita dal sintagma

»Marjetica Koper« ovvero »Marjetica«, inoltre nella versione slovena il sintagma »komunalne takse« è sostituito dal sintagma »občinske tak«.

Articolo 5

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3501-1531/2015
Capodistria, 31 maggio 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KRANJ

1961. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 38. redni seji dne 23. 5. 2018 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja na področju osnovnega glasbenega ter plesnega izobraževanja javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Glasbena šola Kranj

Sedež zavoda: Poštna ulica 3, Kranj

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja spreminja organizacijo dela v zavodu, če so za to podani zakonski pogoji.

3. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

4. člen

Zavod opravlja dejavnost osnovnega glasbenega ter plesnega izobraževanja na območju Mestne občine Kranj. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

III. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

C/18.120	drugo tiskanje
C/18.200	razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C/33.190	popravila drugih naprav
E/38.110	zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
G/47.621	trgovina na drobno s časopisi in revijami
G/47.810	trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
G/47.990	druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H/49.391	medkrajevni in drug cestni potniški promet
J/58.110	izdajanje knjig
J/58.130	izdajanje časopisov
J/58.140	izdajanje revij in druge periodike
J/59.200	snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J/62.030	upravljanje računalniških naprav in sistemov
J/62.090	druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J/63.110	obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
J/63.990	drugo informiranje
K/64.300	dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov
L/68.200	oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M/73.110	dejavnost oglaševalskih agencij
M/74.200	fotografska dejavnost
M/74.900	druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N/77.110	dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
N/77.220	dajanje videokaset in plošč v najem
N/77.290	dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N/77.330	dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N/77.390	dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N/77.400	dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
N/81.100	vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N/81.300	urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N/82.190	fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.300	organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P/85.510	izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P/85.520	izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P/85.590	drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P/85.600	pomožne dejavnosti za izobraževanje
R/90.010	umetniško uprizorjanje
R/90.040	obratovanje objektov za kulturne prireditve
R/91.011	dejavnost knjižnic
R/93.299	drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S/96.090	druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

6. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti kot tržne dejavnosti:

C/18.200	razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
E/38.110	zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
I/63.110	obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
J/58.110	izdajanje knjig
J/58.130	izdajanje časopisov
J/58.140	izdajanje revij in druge periodike
J/59.200	snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
L/68.200	oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M/69.200	računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
N/77.330	dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N/82.190	fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.300	organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P/85.520	izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P/85.590	druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R/90.040	obratovanje objektov za kulturne prireditve
R/93.299	druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
G/47.810	trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G/47.990	druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
G/47.190	druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G/47.890	trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G/47.910	trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G/46.190	nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
R/90.010	umetniško uprizorjanje
R/90.020	spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
N/79.120	dejavnost organizatorjev potovanj
N/79.900	rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti, kot tržne dejavnosti.

7. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

IV. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Svet zavoda in svet staršev o načinu svojega dela sprejmeta poslovnik.

Svet zavoda

9. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov, če zakon ne določa drugače.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določa zakon, ta odlok ter o zadevah, o katerih ni pristojen odločati drug organ zavoda.

Naloge sveta zavoda so zlasti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,

- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev in staršev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev.

10. člen

Svet zavoda šteje enajst članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: Svet Mestne občine Kranj).

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih razrešijo po postopku, določenem s tem odlokom. Pravico voliti in biti voljen imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli in razreši svet staršev po postopku, določenem s tem odlokom. Pravico biti voljen imajo vsi starši, katerih otroci so vključeni v program glasbene ali plesne vzgoje in izobraževanja v zavodu.

Vsakokratna poimenska sestava sveta zavoda se objavi na spletni strani zavoda skupaj s kontaktnim elektronskim naslovom sveta zavoda.

11. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandata v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

– izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,

- je razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v program glasbenega ali plesnega izobraževanja v zavodu, predstavniku delavcev zavoda pa z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu.

Odstop člana sveta zavoda prične veljati z dnem, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta zavoda o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta zavoda prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma za izvolitev novega člana sveta zavoda. Če je potekel mandat predstavniku delavcev zavoda ali predstavniku staršev, svet zavoda najkasneje v osmih dneh od ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član sveta zavoda, kateremu je prenehal mandat.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.

Določba iz prejšnjega odstavka ne velja v primeru prenehanja mandata člana sveta zavoda, ki je predstavnik ustanovitelja.

12. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji po imenovanju ali izvolitvi večine njegovih članov, pri čemer morajo biti imenovani vsi predstavniki ustanovitelja, z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh ali večine članov sveta v skladu s prvim odstavkom tega člena. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta zavoda.

Svet zavoda predstavlja in zastopa predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta zavoda.

Imenovanje oziroma volitve članov sveta zavoda

13. člen

Postopek imenovanja oziroma volitev se prične največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata dosedanjim članom sveta zavoda ali v primeru prenehanja mandata posameznemu članu sveta zavoda v roku, ki ga določa peti odstavek 11. člena tega odloka.

O pričetku postopka sprejme svet zavoda sklep, s katerim seznani delavce, predsednika sveta staršev in ustanovitelja, ki ga pozove k imenovanju svojih predstavnikov.

Hkrati sprejme sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev zavoda in staršev, s katerim določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje volilno komisijo. Sklep o razpisu volitev mora biti javno objavljen v zavodu.

Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

Če svet zavoda ne sprejme sklepov iz tretjega odstavka tega člena najkasneje v roku, določenim v prvem odstavku tega člena, to stori ravnatelj zavoda.

14. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje Svet Mestne občine Kranj skladno s svojimi akti.

Predstavnike ustanovitelja se imenuje najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

15. člen

Postopek volitev in razrešitve članov sveta zavoda vodi volilna komisija, ki se izmed zaposlenih v zavodu s sklepom sveta zavoda imenuje za dobo štirih let.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Člani volilne komisije ter njihovi namestniki morajo k imenovanju podati pisno soglasje in ne morejo kandidirati za člana sveta zavoda.

16. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost in pravilen potek volitev, ugotavlja, ali so predlogi kandidatov za člane sveta zavoda v skladu s tem odlokom, določa seznam volivcev, sestavlja liste kandidatov, opravlja in neposredno vodi tehnično delo v zvezi z volitvami in glasovanjem na volišču, ugotavlja rezultat glasovanja, ga razglasi in poda poročilo o poteku volitev.

O načinu svojega dela lahko sprejme rokovnik volilnih opravil.

17. člen

Pravico predlagati kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda ima najmanj desetina delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat delavcev.

Kandidate za predstavnike staršev v svetu zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev ali starši posameznega oddelka zavoda na podlagi sklepa, ki ga starši sprejmejo na oddelčnem sestanku z večino glasov navzočih staršev.

Predlog kandidata za predstavnika delavcev ali staršev v svetu zavoda, ki se predloži volilni komisiji v roku, ki ga določa sklep o razpisu volitev, mora biti pisen s podpisami vseh predlagateljev in s priloženim soglasjem predlaganega kandidata h kandidaturi. Če predlog podajo starši posameznega oddelka s sklepom iz drugega odstavka tega člena, ga podpišejo vsi prisotni starši tega oddelka.

18. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se glasuje.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica volilnih upravičencev.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili najvišje število glasov. Če sta dva kandidata ali več kandidatov dobili enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu, oziroma katerega otrok, vključen v program glasbenega ali plesnega izobraževanja, je najmlajši. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kateri kandidat je izvoljen, se glasovanje med kandidati, ki so dobili enako število glasov, ponovi.

Če se volitev udeleži manj upravičencev, kot je določeno v četrtem odstavku tega člena, se volitve ponovijo. V ponovljenih volitvah so izvoljeni kandidati, ki dobijo večino glasov volilnih upravičencev, ki se volitev udeležijo.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa v petih dneh po opravljenih volitvah izdela poročilo, ki ga javno objavi in ga predloži predsedniku sveta zavoda in ravnatelju.

Razrešitev članov sveta zavoda

19. člen

Delavci zavoda in starši lahko v času mandata razrešijo svoje predstavnike v svetu zavoda iz razlogov, ki se nanašajo na delo ali dejanja v zvezi z delom predstavnika v svetu zavoda.

Predstavnike ustanovitelja lahko razrešijo pristojni organi, ki so jih imenovali v skladu s pravili o imenovanjih in razrešitvah njihovih predstavnikov.

Postopek razrešitve predstavnikov delavcev zavoda oziroma staršev se začne, ko svet zavoda dobi pisni predlog za razrešitev posameznega ali pa vseh predstavnikov delavcev oziroma staršev v svetu zavoda. Predlog za razrešitev lahko poda tisti, ki je upravičen predlagatelj kandidature za člana sveta zavoda. Če predlog za razrešitev ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta zavoda vrne predlagatelju v dopolnitev in hkrati določi rok za dopolnitev.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za razrešitev.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za razrešitev, mora v 30 dneh razpisati glasovanje o razrešitvi predstavnika delavcev zavoda ali staršev v svetu zavoda in določiti dan glasovanja. Če je predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa mora razpisati glasovanje najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Če ni s tem odlokom drugače določeno, se za postopek razrešitve se smiselno uporabljajo določila, ki določajo pravila volitev članov sveta zavoda.

O razlogih za razrešitev mora biti član sveta zavoda se-znanjen pred začetkom postopka razrešitve. Če član sveta, za katerega se predlaga razrešitev, odstopi najkasneje do začetka glasovanja o razrešitvi, se postopek ustavi.

Član sveta zavoda je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina vseh volilnih upravičencev, v nasprotnem primeru član sveta zavoda nadaljuje z mandatom.

Razrešenemu članu sveta preneha mandat z dnem, ko svet zavoda potrdi poročilo volilne komisije o volilnem izidu za razrešitev člana sveta zavoda.

Ravnatelj

20. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- pripravlja predlog letnega načrta za investicijsko vzdrževanje stavb in obnavljanje opreme zavoda,
- odgovarja za izvedbo vzdrževanja, v kolikor je ta na strani zavoda,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in dolžnosti otrok,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje pomočnike ravnatelja,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja pomočnik ravnatelja oziroma delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma delavec zavoda ima v času nadomeščanja pristojnosti v skladu s pooblastilom ravnatelja.

Za ravnatelja je imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

21. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom.

22. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog, za katere ga pooblasti. Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti in opravlja naloge ravnatelja v skladu s pooblastilom.

Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja v skladu z zakonom.

Strokovni organi

23. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Učiteljski zbor, ki ga sestavljajo strokovni delavci zavoda:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
 - analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
 - skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
 - sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
 - odloča o vzgojnih ukrepih in
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.
- Strokovni aktiv:
- obravnava vzgojno delo,
 - daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
 - obravnava pripombe staršev,
 - opravlja druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Svet staršev

24. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek zavoda po enega predstavnika, ki poda svoje predhodno soglasje h kandidaturi in ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka. Kandidata za predstavnika staršev oddelka lahko predlaga vsak starš oddelka. Glasovanje poteka javno z dvigom rok, predstavnik oddelka pa je izvoljen, če zanj glasuje večina prisotnih staršev oddelka, pri čemer lahko glasuje le en starš posameznega otroka. Posamezni starš je lahko predstavnik le enega oddelka zavoda.

Vsak predstavnik sveta staršev ima tudi svojega namestnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka na način, kot ga opredeljuje prvi odstavek tega člena. Namestnik predstavnika nadomešča v času njegove odsotnosti in ima enake pravice in dolžnosti, kot predstavnik v svetu staršev.

Svet staršev je konstituiran, ko je izvoljena večina njegovih članov. Svet staršev je sklepčen, če je na seji navzoča večina izvoljenih članov in odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če ni z zakonom drugače določeno.

Prvo sejo sveta staršev skliče ravnatelj. Na prvi seji svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

25. člen

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Način delovanja sveta staršev določajo zakon, pravila oziroma drugi splošni akti zavoda ali pravila delovanja sveta staršev, ki jih sprejme svet staršev.

26. člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja, izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

V. SREDSTVA ZA DELO

27. člen

Nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga zavodu za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, zagotavlja ustanovitelj, in s katerim upravlja zavod na podlagi sklepa ustanovitelja o upravljanju, je lastnina ustanovitelja.

Premično stvarno premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojne pravice in obveznosti zavoda in ustanovitelja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelja, se določijo s posebno pogodbo.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

28. člen

Zavod lahko prostore, v katerih opravlja svojo dejavnost, v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem.

29. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov staršev za storitve osnovnega glasbenega ter plesnega izobraževanja, sredstev od prodaje storitev ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

30. člen

Če zavod v skladu z zakonom, ki ureja vzgojo in izobraževanje, ustanovi sklad, se njegovo delovanje uredi s pravili sklada.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

31. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

32. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun v okviru dejavnosti, določenih s tem odlokom.

Zavod brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov, s katerim bi premoženje obremenil s stvarnimi pravicami.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

33. člen

Ustanoviteljske pravice in obveznosti skladno z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi izvršuje Svet Mestne občine Kranj in župan Mestne občine Kranj.

Svet Mestne občine Kranj ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,

- odloča o statusnih spremembah zavoda,

- daje soglasje k spremembam dejavnosti,

- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,

- daje soglasje k povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,

- daje mnenje k imenovanju ravnatelja,

- daje soglasje k sklepanju pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem,

- odloča o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki,

- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Župan ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj,

- opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

IX. NADZOR

34. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda v skladu s svojimi akti izvaja ustanovitelj.

35. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzorujejo proračunska inšpekcija, Računsko sodišče Republike Slovenije in pristojni organ ustanovitelja.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

X. JAVNOST DELA

36. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti ter z objavami na oglasnih deskah in sedežu zavoda ter z objavami na spletni strani zavoda.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnem delu zavoda starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma, v primeru prisostvovanja oblikam dela organov zavoda, predsednik organa.

Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, obvešča javnost o delu zavoda.

XI. ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

37. člen

Za izvajanje osnovne glasbene ter plesne vzgoje, za spremljanje dejavnosti in v statistične namene zavod vodi, uporablja, shranjuje in varuje zbirke podatkov v skladu z zakonom in podzakonskim predpisom, izdanim na njegovi podlagi.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

38. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili oziroma drugimi splošnimi akti, s katerimi uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Pravila sprejme svet zavoda, druge akte pa pristojni organ zavoda samostojno, če zakon ali drug predpis ne določata drugače.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Zavod mora v primeru neskladja z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo, oblikovati organe zavoda in sprejeti ali uskladiti splošne akte v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Dosedanji organi se štejejo kot konstituirani v skladu z določbami tega odloka in nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata.

40. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju, pod vložno številko 1/104/00.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj (Uradni list RS, št. 97/11 – uradno prečiščeno besedilo, 39/13) in določbe splošnih aktov zavoda, ki so v nasprotju s tem odlokom.

42. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-16/2018-2-(47/10)
Kranj, dne 24. maja 2018

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

LAŠKO

1962. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na območju LAU-21

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 – ZPNačrt-C, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Laško (Uradni list RS, št. 3/18) župan Občine Laško sprejme

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na območju LAU-21

1. člen

S sklepom se pričnejo postopki za pripravo in sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje enote urejanja prostora LAU-21.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Ocena stanja:

Za enoto urejanja prostora LAU-21 je treba izdelati občinski podrobni prostorski načrt. Območje predstavlja nepozidano stavbno zemljišče s plansko namensko SK – površine podeželskega naselja.

V skladu z OPN je območje namenjeno razvoju kmetije z možnostjo izvajanja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji. Poleg stavb in spremljajočih objektov se bo na območju gradila tudi prometna in druga infrastruktura, ki bo omogočala normalno funkcioniranje območja. Ureditve bodo upoštevale optimalno izrabo prostora v skladu z usmeritvami in omejitvami OPN-ja:

- etapnost izvedbe
- tipologijo gradnje
- usmeritve za lociranje objektov
- etažnost.

Razlogi za pripravo OPPN:

– pobuda investitorjev Anastazije Lapornik Vetrih in Antona Vetriha, oba stan. Radoblje 7, 3270 Laško.

Pravna podlaga:

– Občinski prostorski načrt Občine Laško (Uradni list RS, št. 3/18)

– Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 – ZPNačrt-C, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2)

– Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg).

3. člen

(okvirno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Predmet odloka je območje, ki je omejeno:

- na območje enote urejanja prostora EUP LAU-21, in sicer parc. št. 182/1 – del in 182/6, obe k.o. 1029 Lahomšek,
- okvirna površina območja je 0,3 ha.

Točno območje obdelave se določi v postopku priprave OPPN in se lahko tekom postopka spremeni.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Izdelovalec OPPN izdelava eno strokovno rešitev razen v primeru, da se potreba po izdelavi variantnih rešitev pokaže kasneje v postopku izdelave sprememb odloka, če takšna potreba izhaja iz izdelanih strokovnih podlag in analiz.

5. člen

(roki za pripravo sprememb odloka)

S tem sklepom, so določeni naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja sprememb odloka:

1. Župan sprejme sklep in ga objavi v Uradnem glasilu in v svetovnem spletu – do 30. maja 2018 (pripravljač Občina Laško).

2. Izdelava osnutka – do 30. julija 2018 (izdelovalec).

4. Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora iz 6. člena – avgust 2018 (pripravljač Občina Laško oziroma po pooblastilu izdelovalec).

– odločitev o CPVO (pripravljač Občina Laško). Ministrstvo najkasneje v 30 dneh pisno sporoči občini, ali je za predmetni izvedbeni načrt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

5. Izdelava dopolnjenega osnutka – september 2018 (izdelovalec).

6. Sodelovanje javnosti (pripravljač Občina Laško):

– obvestilo javnosti o javni razgrnitvi do september 2018 (obvestilo o javni razgrnitvi se objavi z javnim naznanilom in v svetovnem spletu na krajevno običajen način)

– javna razgrnitev september 2018

– javna obravnava se izvede v času trajanja javne razgrnitve.

7. V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek.

8. Župan prouči in pretehta pripombe in predloge javnosti in do njih zavzame stališče, ki ga objavi na krajevno običajen način in v svetovnem spletu – oktober 2018 (pripravljač Občina Laško).

9. Po sprejetju stališč do pripomb in predlogov, se izdelava predlog oziroma dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe ter se ga posreduje v mnenja nosilcem urejanja prostora iz 6. člena tega programa priprave – oktober 2018 (izdelovalec).

10. Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora iz 6. člena tega sklepa – november 2018 (pripravljač Občina Laško, oziroma po pooblastilu izdelovalec).

11. Po uskladitvi z mnenji se izdelava usklajeni predlog za sprejem na Občinskem svetu Občine Laško – december 2018 (izdelovalec).

12. Občinski svet Občine Laško sprejme odlok na seji Občinskega sveta Občine Laško – januar 2019.

13. Objava v Uradnem listu Republike Slovenije – januar 2019 (pripravljač Občina Laško).

14. Izdelava končnega dokumenta v štirih izvodih – januar 2019 (izdelovalec).

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Pristojni nosilci urejanja prostora za odlok o OPPN-ju so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe;

2. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, sektor območja Savinje;

3. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje;

4. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje;

5. JP Komunala Laško d.o.o.;

6. Elektro Celje d.d.;

7. Telekom Slovenije d.d., PE Celje;

8. Telemach d.o.o.;

9. Občina Laško;

10. KS Marija Gradec;

11. Ministrstvo za okolje in prostor (glede presoje vplivov na okolje).

Po sprejemu sklepa pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu poziva ne bodo podali smernic, se bo v skladu z določili 58. člena ZPNačrt štelo, da smernic nimajo.

V primeru, da smernice posameznih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

V primeru, da se v postopku priprave sprememb odloka ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

Pri pripravi odloka sodelujejo naslednji udeleženci:

– pripravljavec: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško;

– izdelovalec OPPN: SAVAPROJKT d.o.o., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško.

7. člen

(obveznosti financiranja odloka)

Izdelavo odloka, geodetske podlage, geološka poročila, morebitno presojo vplivov na okolje, strokovna gradiva, ki jih bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora bosta financirala investitorja Anastazija Lapornik Vetrih in Anton Vetrih, oba stan. Radoblje 7, 3270 Laško.

8. člen

(končna določba)

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa župana Občine Laško in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Laško.

Št. 3504-03/2018

Laško, dne 30. maja 2018

Župan
Občine Laško
Franc Zdoišek l.r.

MIRNA PEČ

1963. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Mirna Peč

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – Uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 23. redni seji dne 29. 5. 2018 sprejel

O D L O K

o turistični in promocijski taksi v Občini Mirna Peč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Mirna Peč (v nadaljevanju: odlok) določa:

– zavezance za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,

– način plačevanja turistične takse,

– način vodenja evidence turistične in promocijske takse,

– nadzor in kazenske določbe.

Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Mirna Peč.

2. člen

(pristojnost)

Za izvajanje tega odloka je pristojen organ občinske uprave, ki opravlja naloge s področja gospodarskih dejavnosti.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

3. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) (v nadaljevanju: ZSRT-1).

4. člen

(višina turistične takse)

Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,60 eura, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,40 eura, skupna višina obeh taks znaša 2,00 eura na osebo na dan.

V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,80 eura za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,20 eura, skupna višina obeh taks znaša 1,00 euro na osebo na dan.

5. člen

(oprostitve plačila turistične takse)

Plačila turistične takse in posledično promocijske takse so oproščeni tisti, ki so opredeljeni v ZSRT-1.

6. člen

(dokazila za oprostitev)

Kot dokazilo za oprostitev plačila turistične takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje, za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se štejejo tiste vzgojno-izobraževalne ustanove, ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva pristojnega za izobraževanje. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila preveri ali je vzgojno-izobraževalna ustanova na seznamu in sledenje vpiše v evidenco iz 8. člena tega odloka.

Do oprostitve plačila turistične takse so v skladu s šesto alinejo prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene tiste osebe, ki se udeležijo letovanj, ki jih organizira društvo, ki deluje v javnem interesu in ima o slednjem ustrezna dokazila, to je sklep pristojnega organa, ki je društvu dodelilo tak status in katerega sklep je veljaven na dan koriščenja prenočitev. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse, preveri veljavnost takega sklepa, oziroma iz javno dostopnih podatkov (npr. spletne strani, uradni list ...) preveri ali ima društvo status v javnem interesu in slednje vpiše v evidenco iz 8. člena tega odloka.

Do 50-odstotne oprostitve plačila turistične takse so v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene zgolj tiste osebe, ki so stare od 18 do 30 let, ki prenočijo v nastanitvenih obratih, ki so vključeni v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF), katerih članstvo za Slovenijo vodi Popotniško združenje Slovenije na svojih spletnih straneh.

III. NAČIN POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

7. člen

(pobiranje turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz 4. člena tega odloka, pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo goste na prenočevanje, pobirajo v imenu in za račun občine oziroma agencije iz 5. člena ZSRT-1, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja. Nakazati so jo dolžni na poseben račun Občine Mirna Peč do 25. dne v mesecu za pretekli mesec, na način, ki ga določi občinska uprava.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

8. člen

(evidenca turistične takse)

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

– podatek o številu prenočitev posameznega gosta,

– skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta;

– skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta;

– če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

9. člen

(nadzor)

Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk, kot občinski inšpekcijski organ, je pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

10. člen

(kazenske določbe)

Z globo 2.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidence turistične takse skladno z 8. členom tega odloka.

Z globo 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Mirna Peč (Uradni list RS, št. 43/10).

12. člen

(uveljavitev nove turistične takse)

Do 31. 12. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje, kot jo opredeljuje Odlok o turistični taksi v Občini Mirna Peč (Uradni list RS, št. 43/10), od 1. 1. 2019 dalje pa se za višino turistične takse uporablja določila tega odloka, vključno s predpisano promocijsko takso.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 303-003/2018-2

Mirna Peč, dne 30. maja 2018

Župan

Občine Mirna Peč

Andrej Kastelic l.r.

NOVA GORICA

1964. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Trnovo zahod

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 35/13-skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15- ZUUJFO) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12 in 18/17) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 24. maja 2018 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Trnovo zahod

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za OPPN)

S tem Odlokom se na podlagi Sklepa o začetku priprave OPPN Trnovo zahod (Uradni list RS, št. 44/13) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Trnovo zahod – v nadaljevanju OPPN. OPPN je pod številko 71158 izdelala družba Proarc d.d. Nova Gorica.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa vsebino OPPN, obseg ureditvenega območja, namembnost območja, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektnih rešitev in pogojev za gospodarsko javno infrastrukturo, parcelacijo, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe ter velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, inženirsko

geološke pogoje, pogoje za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v OPPN, ki je na vpogled v prostorih Mestne občine Nova Gorica.

3. člen

(vsebina OPPN)

Podrobni prostorski načrt vsebuje:

A) TEKSTUALNI DEL

B) GRAFIČNI DEL

1. Obstoječe stanje s parcelnim stanjem M 1:500

2. Ureditvena situacija M 1:500

3. Gospodarska javna infrastruktura, M 1:500

4. Načrt parcelacije M 1:1000

C) PRILOGE:

– smernice in mnenja

– strokovne podlage

II. OBSEG IN OPREDELITEV OBMOČJA

4. člen

(obseg ureditvenega območja)

Območje OPPN obsega:

– južna meja: južni rob regionalne ceste Nova Gorica–Lokve,

– zahodna in severna meja: severni rob parcele gozdne ceste,

– vzhodna meja: do parcele št. 165/9, preko parcele gozdne ceste št. 1046/9 do parcele št. 163/20 k.o. Trnovo.

Meja območja je natančno razvidna iz grafične priloge št. 1.

Tangirane parcele izven območja OPPN:

– TK, NN in JR: parcela št. 163/134 k.o. Trnovo,

– vodovod: parcele št. 157/3, 157/4, 163/19, 1046/9, 163/128 k.o. Trnovo.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(namenska raba)

(1) Območje je namenjeno gradnji stanovanjske prostostoječe individualne gradnje s spremljajočimi dejavnostmi, ki služijo temu območju.

(2) Območje je razdeljeno na:

– stanovanjske površine individualne gradnje,

– prometne površine (dovozna cesta s pločnikom in bankino) – javne površine,

– površine za skupna parkirna mesta in ekološki otok – javne površine,

– površine za infrastrukturo (čistilna naprava) – javne površine.

(3) Po končani izvedbi se bo nova ureditev območja vnela v katastrske evidence.

6. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

Predvidena pozidava se navezuje na vzhodni strani na obstoječo pozidavo naselja Trnovo.

Z izgradnjo povezovalne ceste na severni strani območja se morajo zagotoviti dostopi za pravilo okoliških gozdnih površin. Na vzhodni strani ostajajo dovozi na delu gozdne ceste do obstoječe pozidave nespremenjeni.

Regionalna cesta povezuje Trnovo z naseljem in okolico, je pa zaradi urejanja cestnega priključka in komunalne infrastrukture vključena tudi v območje urejanja.

7. člen

(pogoji in rešitve za projektiranje in gradnjo)

(1) Osnovna zazidana površina enostanovanjskih stavb je 10 x 13 m, maksimalno 13 x 13 m, objekt št. 8 maksimalno 10 x 13 m in objekt št. 1 z dvema stanovanjskima enotama 10 x 14 m maksimalno 13 x 24 m. Odstopanja od maksimalnih dimenzij so določena v 12. členu. Višina objektov P+1 s kletjo. Kleti so nujne na robu vrtač ali na strmem terenu, dopustne pa so tudi pri ostalih objektih. Objekt mora biti krit s streho, ki povzema ali nadgrajuje značilnosti lokalne tipike. Kritina po obliki in teksturi korčna ali podobna korčni, slemena po vzdolžni osi objekta.

Pri projektiranju in gradnji objektov in gospodarske javne infrastrukture je obvezno upoštevati določila in pogoje iz: Geološko-geotehničnega in hidrološkega elaborata (Geoinženiring d.o.o., št. 9617, Ljubljana, november 2013), Analize tveganja za onesnaževanje vodnega telesa podzemne vode, Študije hrupne obremenjenosti s preveritvijo potreb po protihrupni zaščiti ter drugih pogojev podanih v smernicah soglasodajalcev.

(2) Zunanja ureditev posameznih parcel bo načrtovana v fazi izdelave PGD za gradnjo objektov in infrastrukture na podlagi podrobnejših posnetkov terena z vsemi značilnostmi in s tem prilagojene višinske kote tlakov pritličja. Za premostitev višinskih razlik na parcelah – med parcelami so predvideni kamniti zidovi. Avtohtona obstoječa borova drevesa se v največji možni meri ohranjajo predvsem ob regionalni cesti. Umeščajo se lahko tudi vrtovi in sadovnjaki.

(3) Parkirna mesta za stanovanjsko prostostoječo individualno gradnjo najmanj 3PM oziroma 3PM na stanovanje. Za spremljajoče dejavnosti se PM določi skladno z veljavnimi predpisi.

(4) Enostavni in nezahtevni objekti

Od enostavnih in nezahtevnih objektov je dovoljena postavitev objektov v skladu z OPN in s predpisi v zvezi z graditvijo objektov. Dovoljena je postavitev vseh infrastrukturnih priključkov ter urbane opreme v sklopu javnih površin.

(5) Gozdne površine

– Drevje predvideno za posek, je v skladu s 17. členom Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS, 77/16) potrebno pred posekom označiti in evidentirati za posek, evidenco drevja za posek opravijo pooblaščen delavci Zavoda za gozdove Slovenije, krajevna enota Nova Gorica, po pridobitvi potrebnih dovoljenj in soglasij.

– Sečnja drevja in spravilo lesnih sortimentov mora biti opravljena v skladu s Pravilnikom o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Uradni list RS, št. 55/94).

– Dostop do sosednjih gozdov po gozdnih vlakih, gozdnih cestah in protipožarnih presekah se ne sme zapirati, zato je potrebno tudi po izgradnji ceste in drugih objektov omogočiti spravilo in prevoz oziroma navezava vseh obstoječih gozdnih prometnic na cesto in ohranitev prostorov za skladiščenje lesa.

– Morebitne šture / panke ter odvečen odkopni material, ki bi nastal pri gradnji, se ne sme odlagati v gozd, ampak le na urejene deponije odpadnega gradbenega materiala oziroma ga je potrebno vkopati v zemljo.

– Po končani gradnji je potrebno sanirati morebitne poškodbe nastale zaradi gradnje na okoliškem gozdnem drevju in teren ob objektu v delu, kjer je gozd, je potrebno vzpostaviti prvotno stanje.

(6) Geološko-geotehnični, hidrološki pogoji

Zaradi zakrasedlosti hribinske osnove je v projektih PGD potrebno predvideti podvrtavanje pod pasovnimi temelji. Dno temeljev mora v celoti segati v hribinsko osnovo, vse eventualne vložke gline pod temelji je potrebno odstraniti in material nadomestiti s pustim betonom. Odsvetovani so temelji delno v hribini in delno na območju sanirane vrtače.

Projektni odpor tal $q_f > 500$ kPa je ocenjen v sloju prepelele hribinske osnove – apnenca.

Ponikanje vode iz utrjenih (asfaltiranih) površin se izvede preko oljelovilca. Meteorne vode ponikati preko večjih ponikovalnic, izpuste urediti v dnu vrtač.

V fazah projektiranja je potrebno preiskati vrtači med objektom št. 1 in 4. Ožje vrtače in škraplje se premostijo z geokompozitom: armaturni in ločilni geosintetik brez odstranitve glin.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE IN GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

8. člen

(komunalna infrastruktura in grajeno javno dobro)

(1) Pogoji za prometno urejanje

Naselje se naveže z enim priključkom na regionalno cesto Nova Gorica–Trnovo, R3-608, odsek 1067 Grgar–Lokve, na mestu obstoječe gozdne poti. Širina dovodne ceste je 5.5 m z enostranskim peš hodnikom širine 1.5 m. Z ureditvijo zadržalnega območja se naselje Trnovo razširi, zato je predlagana predstavitev prometnega znaka na regionalni cesti, ki označuje začetek naselja iz km 11.350 v km 10.950. Glede na nizko obremenitev na priključku, na regionalni cesti ni potrebno urejanje pasu za leve zavijalce (obojesmerna obremenitev na cestnem priključku znaša cca 25 vozil/h).

Za načrtovanje posegov je potrebno pridobiti soglasje k projektnim rešitvam.

Gradnja posameznega objekta v območju je možna šele, ko so dokončno izvedeni in predani v last ter upravljanje s pridobljenim uporabnim dovoljenjem vsi komunalni priključki in posegi v območje cestnega sveta ter cestnega telesa državne ceste, kot tudi lokalne ceste. Izvedba vseh ukrepov je obveznost investitorja.

(2) Zbiranje in čiščenje odpadnih komunalnih voda

Za naselje Trnovo še ni urejen celovit sistem zbiranja in čiščenja komunalne odpadne vode. Za območje pozidave je predviden ločen kanalizacijski sistem in mala čistilna naprava z lokacijo v najnižjem delu območja. Fekalni kanal poteka v cestnem telesu dovodne ceste z odtokom v skupno malo mikro filtrsko čistilno napravo tipa MBR. Čistilna naprava se oprepi z ustreznimi merilnimi mesti za surovo odpadno in prečiščeno vodo in s priključkom na javni vodovod. Območje naprave se ogradi z zaščitno ograjo.

S projektirano kanalizacijo se zagotavlja odvod odpadnih voda, ki nastajajo na nivoju pritličja predvidenih objektov, odvajanje odpadnih voda z nižjih nivojev objekta (kleti) se izvede individualno s prečrpavanjem.

Kakovost prečiščene vode, ki se bo izpuščala v ponikovalnico mora biti skladna z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15).

Prečiščena voda se odvede v ponikanje. Minimalni volumen ponikovalnice za zadrževanje ne sme biti manjši od povprečne dnevne količine odvedene vode iz male komunalne čistilne naprave. Ponikovalnica mora biti izvedena tako, da se zagotovi minimalna plast filtrskega materiala, ne omočenih sedimentov ali kamnin v debelini 1 m med dnom ponikovalnice in najvišjo gladino podzemne vode.

V fazi izdelave PGD / IDZ se mora projektant posvetovati z upravitelcem javne kanalizacije.

Soglasje za priključitev objektov bo mogoče, ko bodo komunalne naprave za zbiranje in čiščenje komunalne odpadne vode v območju zgrajene, bo zanje pridobljeno uporabno dovoljenje in predane v last lokalni skupnosti.

(3) Odvodnja in meteorna kanalizacija

Predvidi se ureditev meteorne kanalizacije, ki poteka vzdolž dovodne ceste in se usmeri proti območju obstoječe vrtače na zahodu območja. Skladno s priporočili geološko-geotehničnega, hidrološkega poročila (št.: 9617, Geoinženiring d.o.o., november 2013) se predvidi sanacija vrtače z izvedbo ustrezne zaščite proti izpiranju. V tako sanirano vrtačo se predvidi posredno ponikanje preko ponikovalnice. Meteorna

kanalizacija bo pred vtokom v ponikovalnico opremljena s separatorjem ogljikovodikov s koalescenčnim filtrom, usedalnikom in bypassom.

Lovilec mora biti skladen s standardom SIST EN 858-2 in veljavno zakonodajo ter navodili podanimi v geološko-geotehničnem poročilu. Glede na morfologijo terena in ob upoštevanju ugotovitev navedenega elaborata, ni pričakovati negativnih vplivov na okolico.

Soglasje za priključitev objektov bo mogoče, ko bodo komunalne naprave za odvodnjo in meteorno kanalizacijo v območju zgrajene, bo zanje pridobljeno uporabno dovoljenje in predane v last lokalni skupnosti.

(4) Vodooskrba

Za priključitev objektov na sistem javnega vodovoda bo potrebno vodovodno omrežje dograditi in opremiti s hidranti s priključkom vzhodno in južno od ureditvenega območja preseka 125 mm.

Pred izdelavo PGD in pred pričetkom gradnje morajo Vodovodi in Kanalizacija Nova Gorica d.d. zakoličiti obstoječe vodovodne naprave. V PGD je potrebno vnesti tudi potek vodovoda vključno z priključki in hidranti.

Soglasje za priključitev objektov bo mogoče, ko bodo vodovodne naprave v območju zgrajene, bo zanje pridobljeno uporabno dovoljenje in predane v last lokalni skupnosti.

(5) Elektroenergetske naprave

Predvideni objekti se priključujejo na obstoječo TP – Žaga na robu območja. Obstoječi transformator nadomestiti z novim nazivne moči 160 KVA. Z obstoječe TP se odstrani krmiljenje in meritve JR in premesti v samostojno omaro ob TP. NN priključki se izvedejo v kabelski kanalizaciji. Na prelomih in na cca 70 m se locira kabelske jaške. Merilna mesta bodo locirana na dostopnih mestih. Zagotoviti je potrebno ustrezno število razdelilnih omaric. Obstoječi drog SN daljnovoda je tangiran z traso nove ceste, zato se ga prestavi ob cestišče v ustreznem odmiku.

(6) JR – javna razsvetljava

Dovozna cesta, pločnik in parkirna mesta bodo opremljena z javno razsvetljavo. Svetlobna telesa ne smejo povzročati svetlobnega onesnaževanja. Krmiljenje JR in meritve porabe se bodo izvajale iz predvidenega prižigališča.

Pridobitev soglasij bo možna šele, ko bo javna razsvetljava izvedena, bo zanjo pridobljeno uporabno dovoljenje in predana v last ter upravljanje lokalni skupnosti.

(7) TK omrežje

Za nove priključke je predviden nov razvod kabelske kanalizacije, ki bo potekal v koridorju skupaj z ostalimi vodi. Obstoječ prostozačni TK vod bo prestavljen v skupno kabelsko kanalizacijo.

(8) Ogrevanje

Za ogrevanje objektov so predlagani obnovljivi viri, napredne tehnologije, kot so toplotne črpalke in plin.

(9) Ravnanje z odpadki

Odvzemno mesto mora biti locirano in izvedeno v skladu z veljavno zakonodajo in pooblaščenim izvajalcem odvoza odpadkov.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

9. člen

(varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave)

(1) Varovanje okolja

V času gradnje, pri zemeljskih delih, bo potrebna posebna pozornost organizaciji gradbišča, ravnanju z nevarnimi snovmi in odpadki. Ob upoštevanju vseh ukrepov za zaščito tal, spoštovanju zakonodaje ter ustreznim nadzorom. Za zmanjševanje emisij prahu med izvajanjem gradbenih del bo potrebno transportne poti vlažiti, ter ceste redno čistiti. Elektromagnetno sevanje in svetlobno onesnaževanje ne bo presegalo mejnih vrednosti. Kanalizacija bo v ločenem sistemu z odtokom v ČN s ponikanjem, meteorne vode v ponikovalnico.

(2) Varstvo narave

Sečnja naj se izvaja izven razmnoževalnega obdobja varovanja vrst ptic, to je med 1. avgustom in 1. marcem.

Med zemeljskimi deli pride lahko do odkritja geoloških naravnih vrednot (fosili, minerali ...). Na podlagi 74. člena Zakona o ohranjanju narave – ZON (Uradni list RS, št. 96/04, – 61/06 – ZDru-1, 32/08 – odl. US, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14) je lastnik zemljišča, na katerem je bil najden mineral ali fosil, ali fizična ali pravna oseba izvaja dejavnost med katero je prišlo do najdbe, dolžan omogočiti raziskavo nahajališča. Najdbe mineralov in fosilov mora najditelj prijaviti na Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje. Hkrati mora najdbo zaščititi pred uničenjem, poškodbo ali krajo.

Med zemeljskimi deli lahko pride do odkritja podzemnih geomorfoloških naravnih vrednot (jame, brezna). Za zagotavljanje ustreznega varstva podzemnih geomorfoloških naravnih vrednot med gradnjo je ob odkritju jame, brezna potrebno upoštevati določila 22. člena Zakona o varstvu podzemnih jam (Uradni list RS, št. 2/04, 61/06 – ZDRU-1, 46/14 – ZON-C),

ki se navezuje na 74. člen ZON. Ta določa, da je ob odkritju jame potrebno takoj obvestiti Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje. Lastnik zemljišča na katerem je bila najdena jama, ali fizična ali pravna oseba, ki izvaja dejavnost med katero je prišlo do najdbe, je dolžan omogočiti raziskave jame. Hkrati mora jama zaščititi pred uničenjem ali poškodbo.

(3) Varstvo kulturne dediščine

Ob vseh posegih v zemeljske plasti je obvezujoč splošni varstveni režim, ki najditelja, lastnika zemljišča, investitorja, odgovorno vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto zavoda, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(4) Varstvo gozdov

Med gradnjo se mora zagotoviti obvezne poti za dostop v gozd. Po opravljenih delih se morajo dovozne poti vzpostaviti v prvotno stanje. Vsi gradbeni objekti morajo biti umeščeni v prostor, oziroma odmaknjeni od gozda najmanj eno stojno – drevesno višino.

(5) Varstvo podzemnih voda

Povzetek iz "Analiza tveganja za onesnaževanje vodnega telesa podzemne vode", Geoinženiring d.o.o., št. 9681, Ljubljana, november 2014.

Zaščitni ukrepi med gradnjo:

Na verjetnost različnih scenarijev je potrebno upoštevati zaščitne ukrepe:

- vsi udeleženci na gradbišču morajo biti seznanjeni z varnostnimi navodili, dobiti svoj izvod in s podpisom potrditi seznanitev z navodili in prejemu izvoda,
- gradbišče mora biti ograjeno, dostop nezaposlenim prepovedan z opozorilno tablo,
- upoštevanje morajo biti vsi predpisi o zaščiti pred požarom, eksploziji ali razlitjem,
- gradbišče mora biti opremljeno z gasilnimi aparati,
- poleg gradbenega dnevnika mora biti na gradbišču na voljo tudi popis vseh snovi, ki se nahajajo ter njihovi količini,
- goriva in maziva se lahko hranijo le na omejeni utrjeni, pokriti in nepropustni površini,
- oskrbovanje vozil in strojev z gorivom se izvaja le na zatesnjeni podlagi,
- uporabljajo se le očiščeni in tehnično brezhibni stroji, ki izpolnjujejo pogoje glede tesnitve spojnih sklopov in hidravličnih priključkov,
- čiščenje vozil in strojev naj se izvaja na lokaciji izven ožjega vodovarstvenega območja,
- vsakodnevno se opravlja pregled posameznega stroja glede morebitnih tehničnih napak,
- na voljo morajo biti lovilne posode, nepropustne folije in absorpcijska sredstva za primer razlitja snovi, in sicer v takšni količini, da lahko zajame celotno količino goriv in maziv, ki se nahajajo v strojnih vozilih.

Zaščitni ukrepi med obratovanjem:

Med obratovanjem male čistilne naprave (MKČN) se ne predvidevajo posebni zaščitni ukrepi glede na to, da je že sama izgradnja MKČN namenjena preprečitvi onesnaževanja s komunalnimi izplakami. Ob predpostavki, da je bila gradnja objekta in kanalizacije izvedena v skladu s projektom in ob primernem nadzoru, so potrebni le redni pregledi ter vzdrževanje objekta in spremljajoče infrastrukturne opreme ter občasno monitoriranje vrednosti onesnaževanja na iztoku iz MKČN.

(6) Zaščitni ukrepi pred hrupom

Za obravnavano območje je izdelana "Študija hrupne obremenjenosti" (Proarc d.o.o., št. 71158, Nova Gorica, december 2014).

Izračunana obremenjenost s hrupom ne presega vrednosti kazalcev hrupa za III. stopnjo varstva pred hrupom, zato proti hrupni ukrepi niso potrebni za načrtovane objekte v 20-letnem planskem obdobju. Upravljelec državnih cest ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za načrtovano območje hrupno občutljivih dejavnosti, kakor tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so oziroma bodo posledica obratovanja ceste. Izvedba vseh ukrepov je obveznost investitorja, ki zagotavlja homogeno opremo območja. Pri obratovalnih posegih v varovalnem pasu državne ceste Direkcije RS za ceste ne prevzema nikakršne finančne ali druge odgovornosti, kot posledico hrupa vibracij in ostalih vplivov prometa, ki se pojavljajo na cesti.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

10. člen

(naravne in druge nesreče)

(1) Varstvo pred požarom

V skladu s Pravilnikom o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13) je potrebno zagotoviti odmike objektov od parcelnih mej in odmike med objekti ali protipožarne ločitvene pregrade zaradi preprečevanja širjenja požara.

Stavbe so od parcelne meje oddaljene 3 m. Potrebni ukrepi morajo biti obdelani v sklopu PGD za posamezne objekte.

Evakuacijske poti – Evakuacija oziroma umik ogroženih oseb ni problematičen. Evakuacijo iz posameznega objekta je potrebno obdelati v fazi PGD.

Naprave za gašenje – Voda za gašenje objektov se bo zagotavljala iz vodovodnega omrežja, kapaciteta mora biti zagotovljena v skladu s predpisi. Nadzemni hidranti se izvedejo tako, da razdalja med njimi in stavbo ne bo manjša od 5 m in ne več od 80 m, razdalja med sosednjimi hidranti ne bo večja od 80 m. Dinamični tlak v zunanjem hidrantsnem omrežju ne sme biti manjši od 2,5 bar.

Dovozne poti in površine za gasilska vozila – Dostopi so predvideni preko javne ceste. Delovne površine so proste površine najmanj 7 x 12 m in ustrezno označene in utrjene za osno obremenitev vozil 10 ton.

(2) Potresna varnost

Objekti morajo biti grajeni potresno varno z upoštevanjem pospeškov tal $a_g = 0.17$.

(3) Erozijska ogroženost

Erozijska ogroženost ni prisotna, glede na kraške lastnosti področja pričakujemo, da bodo že pri sami gradnji objektov odkriti: prelomi, vrtače, razpoke in špranje, ki jih z dosedanjimi geotehničnimi raziskavami ni bilo mogoče v naprej napovedati ("Geološko-geotehničnega, hidrološkega elaborata", Geoženir d.o.o., št. 9617, Ljubljana, november 2013).

(4) Poplavnost

Geološka zgradba in sestava tal je zakrasela, površinske vode ponikajo, za območje pozidave bo urejenih več ponikovalnic. Območje urejanja ne leži na ogroženem območju.

VII. ETAPNOST IZVEDBE

11. člen

(etapnost)

(1) Izvajanje prostorske ureditve, gradnja gospodarske javne infrastrukture, grajenega javnega dobra, stanovanjskih prostostojećih individualnih stavb bo potekala v različnih etapah.

(2) Posamezni objekti se lahko priključijo na komunalno opremo, ko bo ta v celoti zgrajena in predana v upravljanje, zanj pa bo pridobljeno tudi uporabno dovoljenje.

(3) Pred izvajanjem posegov na območju je potrebno predhodno podrobno preiskati večji vrtači. Vse vrtače je potrebno sanirati po zahtevanem postopku.

VIII. VELIKOST DOPUSTNIH ODPSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

12. člen

(odstopanja)

(1) Osnovne zazidane površine enostanovanjskih stavb se lahko zmanjšajo do 15 %. Kota pritličja lahko odstopa do ± 0.5 m. Najbolj izpostavljen del objekta mora biti od meje sosednjih parcel odmaknjen najmanj 4 m (objekt št. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 in 12), pri objektih št. 9, 10, 11 je ta odmik najmanj 2,5 m, objekt št. 1 pa skladno z grafiko.

(2) Tlorisni odmiki cestnih priključkov, peš hodnikov, parkirnih mest so dopustni ± 0.5 m in višinski ± 0.3 m, s pogojem da ti odmiki ne vplivajo na koto pritličja objektov. Ostali infrastrukturni priključki in naprave lahko odstopajo od predvidenih rešitev, v kolikor se bodo pri načrtovanju izkazale boljše tehnične rešitve in v kolikor z odstopanji ni onemogočena predvidena gradnja stavb, kot tudi ne bodo odstopanja v nasprotju z javnimi interesi ter bodo odstopanja usklajena s pogoji soglasodajalcev in organizacij, ki jih odstopanja zadevajo.

(3) Odstopanja v načrtu parcelacije: Manjša odstopanja od parcelnih mej so možna kot posledica načrtovanja ceste in komunalne infrastrukture v kolikor niso v nasprotju s predvideno ureditvijo. Dopustno je združevanje dveh sosednjih parcel za gradnjo ene stavbe, katere velikost naj ne presega ena in pol dimenzije osnovne zazidane površine. Parceli št. 1 in 2 se ne združujeta.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(sestavni deli odloka)

Sestavni del odloka je načrt s tekstualnim in grafičnim delom opisan v 3. členu tega odloka.

14. člen

(dostopnost prostorskega akta)

Odlok s prilogami je na vpogled javnosti na sedežu Mestne občine Nova Gorica.

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Grafične priloge se objavijo le na spletnih straneh Mestne občine Nova Gorica.

Št. 3505-2/2013-81

Nova Gorica, dne 24. maja 2018

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Marko Tribušon l.r.

1965. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta Trnovo zahod

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07 in 61/17 – ZUreP-2), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07 in 61/17 – ZUreP-2) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12 in 18/17) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 24. maja 2018 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta Trnovo zahod

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta Trnovo zahod, ki ga je izdelala družba Projekt d.d. Nova Gorica pod številko 71158 v januarju 2017 (dopolnitve: november 2017) (v nadaljevanju: program opremljanja).

(2) S tem odlokom se določajo tudi podlage in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

2. člen

(1) S programom opremljanja se določi komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo, ki jo je potrebno zgraditi ali rekonstruirati skladno s prostorskimi akti občine.

(2) Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka.

(3) Program opremljanja je na vpogled na sedežu Mestne občine Nova Gorica.

3. člen

Sestavni deli programa opremljanja so:

- opis ureditev, ki so predvidene z izvedbenimi prostorskimi akti;
- prikaz obračunskih območij;
- izračun skupnih in obračunskih stroškov opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- preračun obračunskih stroškov na m² parcele oziroma na m² neto tlorisne površine objektov po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka;
- roki za gradnjo in rekonstrukcijo komunalne opreme;
- grafični prikaz obravnavane komunalne opreme;
- grafični prikaz predloga parcelacije zemljišč na območju opremljanja.

4. člen

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. Komunalna oprema so:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

2. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec ali zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača Mestni občini Nova Gorica.

3. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

4. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

5. Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili dolžne zavezance.

6. Za parcelo se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

7. Neto tlorisna površina objekta je seštevka vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

(2) Drugi pojmi v tem odloku imajo pomen, kot ga določajo predpisi s področja prostorskega načrtovanja.

II. OBRAVNAVANA KOMUNALNA OPREMA

5. člen

(1) Program opremljanja obravnava naslednjo novo in obstoječo komunalno opremo:

- cestno omrežje z javno razsvetljavo;
- vodovodno in hidrantno omrežje;
- omrežje fekalne in meteorne kanalizacije;
- ureditev mest za zbiranje in odvoz odpadkov.

(2) V programu opremljanja so prikazane tudi investicije v telekomunikacijsko in elektroenergetsko infrastrukturo, ki ne spadajo v lokalno komunalno opremo, vendar so predvidene z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Trnovo zahod, ki ga je izdelala družba Proarc d.d. Nova Gorica pod številko 71158 v januarju 2017 (v nadaljevanju: OPPN).

(3) Prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme je sestavni del programa opremljanja.

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA

6. člen

(1) Obračunska območja za novo komunalno opremo so enaka ureditvenim območjem občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN).

- (2) Obračunska območja za novo komunalno opremo so:
- vodovodno omrežje (oznaka obračunskega območja: VO);
 - kanalizacijsko omrežje (oznaka obračunskega območja: KA);
 - javne površine in parkirišča (oznaka obračunskega območja: JP);
 - prostori za ravnanje z odpadki (oznaka obračunskega območja: KOM);
 - cestno omrežje (oznaka obračunskega območja: CO).

(3) Obračunska območja za obstoječo komunalno opremo so enaka obračunskim območjem skladno z Odlokom o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 5/14).

IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI

7. člen

(1) Skupni stroški investicije zajemajo stroške, ki so potrebni, da se na obračunskem območju investicije zgradi

komunalna oprema. Podlage za pripravo skupnih stroškov predstavlja dokument identifikacije investicijskega projekta (v nadaljevanju: DIIP), ki ga je izdelala družba Projekt d.d. Nova Gorica pod številko 71158 v novembru 2017.

(2) Skupni stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme so:

obračunsko območje	nova komunalna oprema	skupni stroški za novo komunalno opremo v EUR
VO	vodovodno omrežje s hidrantnim sistemom	109.108,31
KA	fekalna kanalizacija z malo čistilno napravo in meteorna kanalizacija s ponikovalnico	228.672,12
JP	javne površine in parkirišča	88.203,06
KOM	ekološki otok	5.003,44
CO	dovozna cesta s pločnikom in javno razsvetljavo	306.569,46
SKUPAJ:		737.556,39

(3) Skupni stroški vsebujejo DDV.

8. člen

(1) Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme so:

obračunsko območje	nova komunalna oprema	obračunski stroški za novo komunalno opremo v EUR
VO	vodovodno omrežje s hidrantnim sistemom	91.047,00
KA	fekalna kanalizacija z malo čistilno napravo in meteorna kanalizacija s ponikovalnico	191.320,19
JP	javne površine in parkirišča	88.203,06
KOM	ekološki otok	5.003,44
CO	dovozna cesta s pločnikom in javno razsvetljavo	306.569,46
SKUPAJ:		682.143,15

(2) Drugi viri za financiranje komunalne opreme na območju opremljanja niso predvideni.

(3) Mestna občina Nova Gorica bo del komunalne opreme uporabljala za opravljanje obdavčene dejavnosti, zato se skladno s 63. členom Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06) DDV, ki zapade na ta del komunalne opreme, ne vključi v obračunske stroške.

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV NA ENOTO MERE

9. člen

(1) Preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme iz 8. člena tega odloka na enote mere po posameznih vrstah komunalne opreme je:

obračunsko območje	C _{pi} (EUR/m ²)	C _{ti} (EUR/m ²)
VO	6,77	16,75
KA	14,23	35,19
JP	6,56	16,22
KOM	0,37	0,92
CO	22,80	56,39

(2) Obračunski stroški opremljanja m² parcele objekta in m² neto tlorisne površine objekta za obstoječo komunalno opremo so določeni na podlagi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 5/14).

Vrsta komunalne opreme		C _{pi} (€/m ²)	C _{ti} (€/m ²)
Prometno omrežje	C1 – prometno omrežje – delno opremljeno območje	3,80	8,53
	C2 – prometno omrežje – opremljeno območje	9,26	23,36
Kanalizacijsko omrežje	K1 – kanalizacijsko omrežje – delno opremljeno območje	1,16	2,19
	K2 – kanalizacijsko omrežje – opremljeno območje	3,65	8,01
Vodovodno omrežje	V1 – vodovodno omrežje – delno opremljeno območje	0,73	1,62
	V2 – vodovodno omrežje – opremljeno območje	2,78	7,30
Omrežje daljinskega ogrevanja	T1 – omrežje daljinskega ogrevanja – delno opremljeno območje	1,61	1,05
	T2 – omrežje daljinskega ogrevanja – opremljeno območje	6,90	5,53
Omrežje odprtih javnih površin	JP – omrežje odprtih javnih površin	3,21	4,50
Omrežje objektov ravnanja z odpadki	KOM – omrežje objektov ravnanja z odpadki	0,85	1,91

VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(1) Razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine objektov pri izračunu komunalnega prispevka D_p:D_t = 0,4:0,6.

(2) Faktor dejavnosti za del stavbe s posameznimi klasifikacijami skladno z Uredbo o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11) je:

sifra (CC-SI)	faktor	opredelitev
11100	1,00	enostanovanjske stavbe

VII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(1) Komunalni prispevek za novozgrajeno komunalno opremo se odmeri na podlagi tega odloka. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka za priključevanje na že zgrajeno komunalno opremo, ki se odmeri na podlagi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 5/14).

(2) Rok za plačilo komunalnega prispevka je 15 dni po pravnomočnosti odločbe o odmeri.

VIII. TERMSKI PLAN

12. člen

(1) Gradnja komunalne opreme lahko poteka istočasno z gradnjo objektov načrtovanih v izvedbenih prostorskih aktih. Posamezni objekti se lahko priključijo na komunalno opremo, ko bo ta v celoti zgrajena in predana v upravljanje, zanjo pa bo pridobljeno tudi uporabno dovoljenje.

(2) Manjkajoča komunalna oprema na območju urejanja, ki ga obravnava ta odlok se bo gradila po sledeči dinamiki:

– pridobitev lastninske in drugih stvarnih pravic na zemljiških parcelah, ki bodo služile komunalni opremi – 6 mesecev od uveljavitve odloka;

– izdelava potrebne projektne in tehnične dokumentacije v skladu s predpisi s področja graditve objektov – nadaljnjih 12 mesecev;

– gradnja komunalne opreme – nadaljnjih 39 mesecev;

– tehnični pregled in izdaja uporabnega dovoljenja za komunalno opremo – 3 mesece.

IX. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-45/2018-5

Nova Gorica, dne 24. maja 2018

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Marko Tribušon l.r.

ODRANCI

1966. Zaključni račun proračuna Občine Odranci za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11, 64/17) je Občinski svet Občine Odranci na 25. seji dne 24. 5. 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Odranci za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Odranci za leto 2017. Zaključni račun proračuna Občine Odranci za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Odranci za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih in realiziranih vrednostih posameznih projektov.

Bilance so sestavni del tega zaključnega računa proračuna Občine Odranci za leto 2017.

2. člen

Proračun Občine Odranci za leto 2017 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.617.152
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.549.377
70	DAVČNI PRIHODKI	943.544
700	Davki na dohodek in dobiček	816.006
703	Davki na premoženje	123.448
704	Domači davki na blago in storitev	4.090
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	605.833
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	46.604
711	Takse in pristojbine	1.492

712	Denarne kazni	2.453
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	58.162
714	Drugi nedavčni prihodki	497.122
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	67.775
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	67.775
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.220.952
40	TEKOČI ODHODKI	431.253
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	97.359
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.644
402	Izdatki za blago in storitve	298.240
403	Plačila domačih obresti	6.951
409	Rezerve	13.059
41	TEKOČI TRANSFERI	545.170
410	subvencije	0
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	343.873
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	82.534
413	Drugi tekoči domači transferi	118.763
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	231.593
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	231.593
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	12.936
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	2.454
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.482
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRIMANJKLJAJ)	396.200
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	55.859
55	ODPLAČILO DOLGA	55.859
	550 Odplačilo domačega dolga	
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	340.341
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-55.859
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-X.)	-396.200
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. 2017	344.395

3. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve v višini 26.020,28 EUR (konto 91) se prenese med sredstva proračunske rezerve v leto 2018.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Odranci za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 167-25/2018

Odranci, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

1967. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Odranci

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB-1), 30. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06) ter 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11, 64/17) je Občinski svet Občine Odranci na 25. redni seji dne 24. 5. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Odranci

1. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Odranci (Uradni list RS, št. 51/10, 101/11) se v 2. členu prvi odstavek spremeni in na novo glasi:

»Občina Odranci imenuje za izvajalca javne gospodarske službe oskrbe s pitno vodo na celotnem oskrbovalnem območju občine javno podjetje Eko-park d.o.o. Lendava, ki prevzame izvajanje gospodarske javne službe po vključitvi občine v skupni sistem oskrbe s pitno vodo v skladu s projektom Oskrba s pitno vodo Pomurja – sistem A in upravljavskim načrtom.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 171-25/2018

Odranci, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

1968. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskem redu Občine Odranci

Na podlagi 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11, 64/17) je Občinski svet Občine Odranci na 25. seji dne 24. 5. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskem redu Občine Odranci

1. člen

Spremenijo in dopolnijo se členi Odloka o prostorskem redu Občine Odranci (Uradni list RS, št. 124/07) in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskem redu Občine Odranci (Uradni list RS, št. 50/12, 68/13, 79/13, 34/14, 39/16 in 49/16), tako da se na novo glasijo:

spremeni se 5. člen

– doda se nov odstavek, ki se glasi:

»(6) Za parcele št. 1469/7, 1417/15 in 1456/3, ki se delno nahajajo v območju PE-2 se v celoti uporabljajo funkcionalna merila in pogoji določeni za območje z oznako PE-1 in PE-11 (17. člen odloka)«.

spremeni in dopolni se 22. člen

– doda se nov odstavek, ki se glasi:

»(6) Za parcele št. 1469/7, 1417/15 in 1456/3, ki se delno nahajajo v območju PE-2 se v celoti uporabljajo oblikovna merila in pogoji določeni za območje z oznako PE-1 in PE-11 (18. člen odloka)«.

spremeni in dopolni se 23. člen

– doda se nov odstavek, ki se glasi:

»(15) Za parcele št. 1469/7, 1417/15 in 1456/3, ki se delno nahajajo v območju PE-2 se v celoti uporabljajo pravila glede določanja gradbenih parcel in komunalnega opremljanja zemljišč določena za območje z oznako PE-1 in PE-11 (19. člen odloka)«.

spremeni in dopolni se 24. člen

– doda se nov odstavek, ki se glasi:

»(6) Za parcele št. 1469/7, 1417/15 in 1456/3, ki se delno nahajajo v območju PE-2 se v celoti uporabljajo druga merila in pogoji določeni za območje z oznako PE-1 in PE-11 (20. člen odloka)«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 169-25/2018

Odranci, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

PIVKA

1969. Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 21. seji dne 24. 5. 2018 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Pivka za leto 2017**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2017.

2. člen

Splošni del proračuna, ki se izkazuje v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja, je na ravni podskupin kontov za leto 2017 realiziran v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	REALIZACIJA 2017 v EUR
Skupina/ Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.262.975,70
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.112.013,56
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.450.458,92
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.782.838,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	538.331,04
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	129.289,88
	706 DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.661.554,64
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.474.566,45
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	7.430,91
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	115.651,49
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	12.105,54
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	51.800,25
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	293.114,66
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	232.830,24
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	60.284,42
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	8.900,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	8.900,00
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	4.848.947,48
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.038.120,03
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	3.810.827,45
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.606.098,73
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.115.078,63
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	432.206,08
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	66.495,58
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.572.782,96

	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	23.594,01
	409 REZERVE	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.664.959,66
	410 SUBVENCije	314.663,47
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.266.316,04
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	458.560,32
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	625.419,83
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.636.456,15
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.636.456,15
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	189.604,29
	431 INVESTI. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM	74.000,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	115.604,29
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)(I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-343.123,03
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	5.149,50
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	5.149,50
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
	440 DANA POSOJILA	0,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	5.149,50
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	254.451,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	254.451,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	191.691,96
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	191.691,96
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-275.214,49
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	62.759,04
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	343.123,03
	Stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta Del 9009 splošni sklad za drugo- stanje 2016	369.149,34

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Pivka za leto 2017.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Ugotovljeno stanje sredstev na računu po Zaključnem računu proračuna za leto 2017 je 93.934,85 EUR in se kot saldo na kontu 9009 prenese v bilanco proračuna naslednjega leta.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2017 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2017 se z vsemi prilogami objavi na spletni strani Občine Pivka.

Št. 9000-21/2018

Pivka, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

1970. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Pivka

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1) in 7. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 21. seji dne 24. 5. 2018 sprejel

O D L O K

o turistični in promocijski taksi v Občini Pivka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsečina)

Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Pivka (v nadaljevanju: odlok) določa:

- višino turistične in promocijske takse ter oprostitve,
- način plačevanja turistične in promocijske takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Pivka.

2. člen

(pristojnost)

Občinska uprava Občine Pivka je pristojna za:

- vodenje prihodkov občine iz naslova turistične in promocijske takse,

- vzpostavitev in vodenje evidence zavezancev za plačilo turistične in promocijske takse za prenočevanje,

- izdajo plačilnih nalogov, v primerih, ko turistična in promocijska taksa nista plačani,

- vodenje postopkov v povezavi z ugovori na plačilni nalog kot slednje opredeljuje 24. člen ZSRT-1,

- potrjevanje izvršljivosti plačilnih nalogov, ki jih pošlje pristojnemu davčnemu organu v izvršitev,

- izvršljivost odločb vezanih na plačilo turistične takse, ki se plačuje v letnem pavšalnem znesku, katerega seznam zavezancev za izvršbo se posreduje pristojnemu davčnemu organu v izvršitev,

- nakazovanje promocijske takse na poseben račun javne agencije, ki izvaja dejavnost nacionalne turistične organizacije za načrtovanje in izvajanje trženja celovite turistične ponudbe Slovenije.

II. VIŠINA, OPROSTITVE TER TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

3. člen

(višina turistične takse)

Višina turistične takse za prenočitev na osebo na dan se določi v znesku 1,00 eurov, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,25 eurov, skupna višina obeh taks znaša 1,25 eurov na osebo na dan.

V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,50 eurov za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,13 eurov, skupna višina obeh taks znaša 0,63 eurov na osebo na dan.

Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

4. člen

(oprostitve plačila turistične takse)

Poleg zavezancev, ki so v prvem odstavku 18. členu ZSRT-1 oproščeni plačila turistične in promocijske takse za prenočevanje, so dodatno popolno oproščeni plačila turistične takse in posledično promocijske takse tudi:

- udeleženci mednarodnih in medobčinskih prireditev, ki so pomembne za turistično promocijo občine,

- osebe, ki prihajajo v občino v okviru evropskih programov/projektov/operacij za vseživljenjsko učenje, prostovoljstvo, aktivno državljanstvo in mednarodno mobilnost, varstvo narave,

- udeleženci in mentorji humanitarnih programov in storitev, ki jih za doseganje plemenitih človekoljubnih ciljev, po načelih nepridobitnosti in prostovoljnosti v javnem interesu organizirajo in izvajajo društva in druge humanitarne organizacije kot humanitarno dejavnost skladno z določili zakona, ki ureja humanitarne organizacije,

- osebe, ki prenočujejo v avtomobilih na počivališčih za avtodome.

III. NAČIN POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

5. člen

(pobiranje turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega odloka, pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo goste na prenočevanje, pobirajo v imenu

in za račun občine oziroma agencije iz 5. člena ZSRT-1, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja. Nakazati so jo dolžni na poseben račun občine Pivka, ki je objavljen na spletnih straneh občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec, na način, ki ga opredeljuje pravilnik iz 10. člena tega odloka.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

6. člen

(evidenca turistične takse)

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta;
- skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta;
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

7. člen

(nadzor)

Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška Dolina in Bloke, kot občinski inšpekcijski organ, je pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

8. člen

(kazenske določbe)

Z globo 2.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidence turistične takse skladno z 11. členom tega odloka.

Z globo 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 19/08 z dne 25. 2. 2008).

10. člen

(uveljavitev nove turistične takse)

Do 31. 12. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje, kot jo opredeljuje Odlok o turistični taksi v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 19/08 z dne 25. 2. 2008), od 1. 1. 2019 dalje pa se za višino turistične takse uporablja določila tega odloka, vključno s predpisano promocijsko takso.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-21/2018

Pivka, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

1971. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Pivka

Na podlagi 6. in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) in 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 95/99, 55/06, 29/07, 7/11, 52/12 in 101/13) je Občinski svet Občine Pivka na 21. seji dne 24. 5. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Pivka

1. člen

Dopolni se 2. člen odloka tako, da se doda tretji odstavek, ki se glasi: »Priznanja se lahko podeli tudi posthumno.«.

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 6. člena Odloka o priznanjih Občine Pivka tako, da se za besedo mapo črta besedilo »na kateri je odtisnjen grb Občine Pivka«.

Spremeni se tudi četrti odstavek 6. člena tako, da se za besedo škatlo črta besedilo »z odtisnjenim grbom Občine Pivka«.

3. člen

Spremeni se 7. člen odloka tako, da se v drugi alineji za besedo skupnostim doda besedo », skupinam«.

Črta se zadnji stavek, ki se glasi: »V posameznem letu se podeli največ eno plaketo (ali po prvi ali po drugi alineji).«.

4. člen

Spremeni se drugi odstavek 8. člena tako, da se za besedo mapo črta besedilo »na kateri je odtisnjen grb Občine Pivka«.

5. člen

Spremeni se 9. člen odloka tako, da se črta zadnji stavek, ki se glasi: »V posameznem letu se podeli največ dve priznanji.«.

6. člen

Spremeni se tudi drugi odstavek 10. člena tako, da se za besedo mapo črta besedilo »na kateri je odtisnjen grb Občine Pivka«.

7. člen

Spremeni se 11. člen odloka v celoti in se glasi:

»Vsa priznanja (častni občan, plaketa, priznanje) Občine Pivka se podeljuje občanom Občine Pivka in tudi posameznikom, ki niso občani Občine Pivka vendar so s svojim delovanjem in dosežki bistveno prispevali k ugledu Občine Pivka.«.

8. člen

Spremeni se zadnji stavek 13. člena odloka tako, da se glasi: »Člani komisije in funkcionarji Občine Pivka ne morejo biti predlagani za priznanja.«.

9. člen

Vsi ostali členi Odloka o priznanjih Občine Pivka (Uradni list RS, št. 116/08, 95/09) ostanejo nespremenjeni.

10. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-21/2018

Pivka, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

**1972. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih
sredstev za namen nakupa in vgradnje malih
komunalnih čistilnih naprav v Občini Pivka**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJF in 76/16 – odl. US), 21. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Pivka (Uradni list RS, št. 62/13 in 21/15) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 21. seji dne 24. 5. 2018 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev
za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih
čistilnih naprav v Občini Pivka**

1. člen

Spremeni in dopolni se Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju MKČN) v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 49/17), in sicer tako, da se besedilo 4. člena črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Do nepovratnih finančnih sredstev po tem pravilniku so upravičene fizične osebe, ki so lastnice stanovanjske ali večstanovanjske stavbe. Stanovanjske oziroma večstanovanjske stavbe se morajo nahajati znotraj naselij: Buje, Čepno, Dolnja Košana, Drskovče, Gornja Košana, Gradec, Juršče, Kal, Klenik, Mala Pristava, Nadanje Selo, Narin, Neverke, Nova Sušica, Palčje, Parje, Ribnica, Slovenska vas, Stara Sušica, Suhorje, Šilentabor, Šmihel, Trnje, Velika Pristava, Volče in Zagorje (na delu naselja kjer ni zgrajenega javnega kanalizacijskega omrežja).

Lastnik stanovanjske ali večstanovanjske stavbe je do nepovratnih finančnih sredstev upravičen le enkrat za isti namen.

Do sredstev niso upravičene fizične osebe, ki so lastnice stanovanjske ali večstanovanjske stavbe v območju poselitve,

znotraj katerih je že urejeno odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod z javno kanalizacijo in javno čistilno napravo (naselje Pivka, Petelinje, Zagorje – del), oziroma se v letih 2018 in 2019 predvideva izgradnja javne kanalizacije s priključitvijo na obstoječo čistilno napravo (Selce, Ulica Pod Primožem v Pivki (Radohova vas)), razen v izjemnih primerih, ko je iz obvestila javnega podjetja KOVOD POSTOJNA, d.o.o. uporabniku razvidno, da priključitev na javno kanalizacijo v tehničnem smislu ni možna.

Sofinanciranje po tem pravilniku ni možno uveljaviti za primere, kjer postavitev male komunalne čistilne naprave zaradi omejitev v prostorskih aktih ali aktih o zavarovanju ni dovoljena, kot npr. na vodovarstvenem območju, na območju kmetijskih in gozdnih površin ipd.

Do sredstev tudi niso upravičene pravne osebe.«.

2. člen

Četrta alineja 5. člena se črta in nadomesti z besedilom:

»– objekt enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe se mora nahajati znotraj naselij: Buje, Čepno, Dolnja Košana, Drskovče, Gornja Košana, Gradec, Juršče, Kal, Klenik, Mala Pristava, Nadanje Selo, Narin, Neverke, Nova Sušica, Palčje, Parje, Ribnica, Slovenska vas, Stara Sušica, Suhorje, Šilentabor, Šmihel, Trnje, Velika Pristava, Volče in Zagorje (na delu naselja kjer ni zgrajenega javnega kanalizacijskega omrežja);«.

3. člen

Peta alineja 5. člena se črta in nadomesti z besedilom:

»– v izjemnem primeru je objekt in mala komunalna čistilna naprava lahko v območju že opremljenim z javno kanalizacijo (naselje Pivka, Petelinje, Zagorje – del), oziroma kjer se v letih 2018 in 2019 predvideva izgradnja javne kanalizacije s priključitvijo na obstoječo čistilno napravo (Selce, Ulica Pod Primožem v Pivki (Radohova vas)), vlagatelj pa mora v tem primeru priložiti obvestilo upravitelja KOVOD POSTOJNA, d.o.o. iz katerega je razvidno, da priključitev v tehničnem smislu ni možna;«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-21/2018

Pivka, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

1973. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US, 19/15, 66/17 in 61/17 – GZ) ter 16. in 92. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 21. seji dne 24. 5. 2018 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pri sledečih nepremičninah:

– parc. št. 3660/7 katastrske občine 2498 Narin (ID znak 2498 3660/7)
– parc. št. 3660/8 katastrske občine 2498 Narin (ID znak 2498 3660/8)
– parc. št. 3922/10 katastrske občine 2496 Stara Sušica (ID znak 2496 3922/10).

2. člen

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – odprto širokopasovno omrežje elektronskih komunikacij OŠOEK Pivka na sledečih nepremičninah:

– parc. št. 3922/10 katastrske občine 2496 Stara Sušica (ID znak 2496 3922/10).

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-21/2018
Pivka, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

1974. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US, 19/15, 66/17 in 61/17 – GZ) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 21. seji dne 24. 5. 2018 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobrega lokalnega pomena

1. člen

S tem sklepom se ustanovi grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Pivka na sledečih nepremičninah:

– parc. št. 4235/25 katastrske občine 2501 Petelinje (ID znak 2501 4235/25), parkirišče
– parc. št. 4235/27 katastrske občine 2501 Petelinje (ID znak 2501 4235/27), parkirišče in pot
– parc. št. 4251/11 katastrske občine 2501 Petelinje (ID znak 2501 4251/11), parkirišče.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Pivka z ugotovitevno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se predlaga zaznamba javnega dobra v zemljiški knjigi.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-21/2018
Pivka, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

PREBOLD

1975. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Prebold

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13, 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 32. seji dne 31. 5. 2018 sprejel

O D L O K

o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Prebold

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Prebold določa postopek izbire izvajalcev športnih programov in področij letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ), pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ, način določitve višine sofinanciranja, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPS) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPS in se uresničuje tako, da se:

1. v proračunu Občine Prebold zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ;
2. načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi;
3. spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj vseh področij športa.

3. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

1. športna društva in športna zveza, ki so registrirani v RS;
2. zavodi za šport po Zakonu o športu;
3. zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ;
4. pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS;
5. samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS;
6. ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove;
7. zasebni športni delavci;
8. društva upokojencev.

4. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja športnih programov, če izpolnjujejo pogoje:

1. imajo sedež v Občini Prebold;
2. so na dan objave javnega razpisa (v nadaljevanju: JR) za sofinanciranje LPŠ najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova dejavnost pa je izvajanje športnih programov;

3. izvajajo športne programe/področja športa skladno z odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje;

4. imajo za prijavljena športne programe/področja športa:

– zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,

– izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,

– izvajajo športne programe, ki so predmet JR, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,

– imajo urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

(opredelitev področij športa)

Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz proračuna Občine Prebold lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

1.1. prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;

1.2. športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;

1.3. obštudijska športna dejavnost;

1.4. športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni vrhunski šport;

1.5. občinske panožne športne šole – sofinanciranje strokovnih kadrov;

1.6. kakovostni šport;

1.7. vrhunski šport;

1.8. šport invalidov;

1.9. športna rekreacija;

1.10. šport starejših.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

3.1. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu;

3.2. statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programom;

3.3. založništvo v športu;

3.4. znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu;

3.5. informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

4.1. delovanje športnih organizacij

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA:

5.1. športne prireditve;

5.2. javno obveščanje o športu;

5.3. športna dediščina in muzejska dejavnost v športu.

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

6. člen

(letni program športa)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeljuje področja in programe športa, ki so v koledarskem letu v občini opredeljena kot javni interes občine in se sofinancirajo iz občinskih proračunskih sredstev v posameznem koledarskem letu.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:

1. področja in športne programe, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna;

2. višino proračunskih sredstev za sofinanciranje LPŠ;

3. obseg in vrsto športnih programov in področij.

(3) Pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje športnih programov in področij so opredeljeni v LPŠ v skladu s 7. členom tega odloka.

(4) Predlog LPŠ pripravi občinska uprava, najkasneje 30 dni po sprejetem proračunu.

(5) LPŠ sprejme občinski svet, po predhodnem mnenju ŠZ Prebold. Občinski svet lahko sprejme LPŠ brez predhodnega mnenja športne zveze, če ga ta ne poda v roku enega meseca.

7. člen

(merila za vrednotenje in izbor programov športa)

(1) Podrobnejša opredelitev vseh področij in programov športa je podana v prilogi odloka »Pogoji in merila za sofinanciranje LPŠ v Občini Prebold«, ki vsebuje:

1. navedbo in opredelitev športnih področij in programov, v skladu z nacionalnim programom športa (v nadaljevanju: NPŠ);

2. predmet sofinanciranja (vsebina in namen);

3. obseg vrednotenja posameznih programov;

4. pogoje in merila za vrednotenje sofinanciranja posameznih programov.

(2) Pogoji in merila za sofinanciranje LPŠ so sestavni del tega odloka.

8. člen

(komisija za izvedbo JR)

(1) Župan s sklepom ustanovi Komisijo za izvedbo JR (v nadaljevanju: komisija), ki je sestavljena iz predsednika in najmanj dveh članov.

(2) Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

(3) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

(4) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

(5) Naloge komisije so:

1. pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije;

2. odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog;

3. pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v odloku in razpisu;

4. priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih športnih programih/področjih;

5. pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po področjih športa ter izvajalcih;

6. vodenje zapisnikov o svojem delu, v katerem navede razloge za razvrstitev, priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo ter kateri programi ali področja letnega programa športa se sofinancirajo v določenem obsegu;

7. ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

(6) Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij letnega programa športa.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek imajo pod enakimi pogoji pri izvajanju športnega programa iz »Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine« prednost pri izvajanju letnega programa športa izvajalci športnih društev in športnih zvez ter zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe.

(8) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja strokovni delavec Občine Prebold.

9. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, tem odlokom, sprejetim LPŠ in na podlagi sklepa župana Občina Prebold izvede JR.

(2) Objava JR mora vsebovati:

1. ime in naslov izvajalca razpisa;
2. pravno podlago za izvedbo JR;
3. predmet JR;
4. navedbo pogojev za kandidiranje na JR (upravičeni izvajalci LPŠ) in meril;

5. višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR;

6. obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;

7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog;

8. datum in način odpiranja vlog;

9. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR;

10. navedbo kraja, časa in osebo, pooblaščenca za dajanje informacij o JR oziroma pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zanjo zaprosijo.

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

1. razpisne obrazce;
2. navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge;
3. informacijo o dostopnosti do odloka, LPŠ ter pogojev, meril in kriterijev;
4. vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

10. člen

(postopek izvedbe JR)

(1) Občina Prebold besedilo JR in razpisno dokumentacijo objavi na svojih spletnih straneh. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot 14 dni od objave JR.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

(3) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice vlog. Odpiranje prejetih vlog ni javno.

(4) Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (popolna vloga).

(5) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

1. kraj in čas odpiranja prispelih vlog;
2. imena navzočih članov komisije;
3. naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja;
4. ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

(6) Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

11. člen

(poziv za dopolnitev vloge)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih dni pisno s sklepom pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti krajši od osem dni in ne daljši od petnajst dni.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

12. člen

(odločba o izbiri)

Na osnovi odločitve komisije odločbo o izbiri izda pristojni organ občinske uprave. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

13. člen

(ugovor)

(1) Če vlagatelj meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz JR in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni po prejemu odločbe vloži pritožbo pri izvajalcu razpisa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

(2) Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje LPŠ.

(3) O pritožbi odloči župan v roku trideset dni od prejema pritožbe. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi komisijo.

14. člen

(objava rezultatov JR)

Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani Občine Prebold.

15. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

(1) Z izbranimi izvajalci LPŠ Občina Prebold kot naročnik sklene pogodbo o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

1. naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti;
2. pravna osnova za sklenitev pogodbe;
3. vsebino in obseg dejavnosti;
4. čas realizacije dejavnosti;
5. višino dodeljenih sredstev;
6. terminski plan porabe sredstev;
7. način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo športnih programov/področij, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja;
8. način nakazovanja sredstev izvajalcu;
9. način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev;
10. način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi;

11. določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR;

12. druge medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Pogodba je tripartitna, in sicer Občina Prebold (naročnik), SZ Prebold in izvajalec.

(3) Če se vlagatelj v roku osmih dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

16. člen

(predplačila)

(1) Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju izvedbe LPŠ na podlagi JR se lahko izvajalci LPŠ sofinancirajo na podlagi pogodbe o dodelitvi akontacije sredstev za sofinanciranje izvajalcev LPŠ v Občini Prebold. Le-ta se lahko sklene samo z izvajalcem LPŠ-ja iz preteklega leta.

(2) Višina predplačila ne sme presežati 30 % vrednosti zneska pogodbe iz preteklega leta.

(3) Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju izvedbe LPŠ na podlagi JR se nakazana sredstva poračunajo.

(4) V primeru nenamenske porabe sredstev morajo društva že prejeta sredstva vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

17. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbran športni program/področje v skladu z JR.

(2) O izvedbi odobrenih športnih programov morajo izvajalci programov občini v pogodbenem roku predložiti:

1. vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi sofinanciranih športnih programov;

2. dokazila o namenski porabi sredstev, ki so bila pridobljena na podlagi JR;

3. izjavo o resničnosti podatkov.

(3) Strokovno pripravo gradiv in vodenje postopkov spremljanja LPŠ izvaja SZ Prebold. V programih, kjer je udeležena SZ Prebold, strokovno pripravo gradiv in vodenje postopkov spremljanja LPŠ izvaja strokovni delavec Občine Prebold.

18. člen

(obveznost vrnitve na razpisu pridobljenih sredstev zaradi kršitve pogodbenih določil)

(1) V primeru, da je na podlagi nadzora ugotovljeno, da izvajalec programa ne izvaja v obsegu in kakovosti kot je bil prijavljen na JR in opredeljen v pogodbi, se lahko sorazmerno zniža višina odobrenih sredstev oziroma se zahteva vrnitev le-teh.

(2) Izvajalec programa mora le-te vrniti skupaj z zakonitimi obrestmi v proračun Občine Prebold:

1. če je bila na podlagi nadzora ali iz predloženega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev ali pa se ni izvedel odobreni program;

2. če prejemnik ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi oziroma ni obrazložil in utemeljil podaljšanje roka porabe sredstev, glede na terminski plan.

(3) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja SZ Prebold. SZ Prebold mora po končanem nadzoru in porabi proračunskih sredstev pripraviti poročilo za Občino Prebold in omogočiti vpogled v vsa dokazila.

Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev, kjer je udeležena SZ Prebold pa izvaja strokovni delavec Občine Prebold.

19. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le-tega pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi uporabniki.

20. člen

(dolžnosti in pravice izvajalcev letnega programa športa)

(1) Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa na lokalni ravni je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema javna sredstva.

(2) Izvajalec športnega programa iz 2., 4., 7. in 9. točke prvega odstavka 6. člena Zakona o športu, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa na lokalni ravni in prejme javna sredstva za zaposlitev strokovnega delavca, lahko sklene pogodbo o zaposlitvi le s strokovnim delavcem, ki ima strokovno izobrazbo v skladu z 48. členom tega zakona o športu.

(3) Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

(4) Finančna sredstva, ki jih izvajalci letnega programa športa prejmejo za izvedbo posameznega športnega programa oziroma za udeležbo v posameznem športnem programu, se smejo porabiti samo za stroške izvedbe športnega programa, za katerega so namenjeni.

21. člen

Občina ima pravico, da določi, da na razpisu ne morejo sodelovati društva, ki imajo sklenjeno pogodbo o neposrednem financiranju.

22. člen

Za vsa vprašanja, ki jih Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Prebold ne določa, se uporablja neposredno Zakon o športu (ZŠpo-1).

IV. PREHODNI DOLOČBI

23. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Občini Prebold (Uradni list RS, št. 68/10, 36/15 in 6/17).

24. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671/3/2018

Prebold, dne 31. maja 2018

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO IN SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI PREBOLD

Pogoji in merila določajo pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja področij programov LPŠ v občini Prebold.

Za uresničevanje javnega interesa v športu so opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi
2. športni objekti in površine za šport v naravi,
3. razvojne dejavnosti v športu,
4. organiziranost v športu,
5. športne prireditve in promocija športa,
6. družbena in okoljska odgovornost v športu.

V LPŠ občine bo določena višina proračunskih sredstev za posamezno leto in področja, ki se bodo financirala, glede na interes in potrebe.

1. SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

a) Število udeležencev

- športni programi SPLOŠNO:
isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem prijavljenem športnem programu;
- netekmovalni športni programi:
v programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, občudijskih športnih dejavnosti, športa invalidov, športne rekreacije in športa starejših se vrednotijo samo tisti udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme nacionalne panožne športne zveze (v nadaljevanju NPŠZ) (oz. Zveze za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijski komite (v nadaljevanju ZŠIS-POK),

b) Strokovni kader

V skladu z usmeritvami nacionalnega programa športa morajo biti z vidika kakovostnega strokovnega dela v športu, ob enakih pogojih, programi vodeni s strokovno bolj usposobljenim kadrom izdatneje financirani, ob upoštevanju določil pravilnika o usposabljanju strokovnih delavcev v športu.

TABELA 1			
	usposobljenost 1. stopnja*	usposobljenost 2. stopnja*	Izobrazba FŠ
Strokovni kader korekcijski faktor	0,9	1	1,1

* Do uveljavitve novih programov usposabljanja se upoštevajo veljavni pridobljeni strokovni nazivi usposabljanja 2. in 3. stopnje.

c) Trajanje programa

Število ur vadbe se med programi razlikuje glede na vsebino programa in kakovostni nivo le-tega. Število tednov vadbe in izvajanja programa se razlikuje glede na vrsto programa, pri čemur ločimo celoletne programe, ki trajajo najmanj 30 in največ 40 tednov, ter občasne programe, ki trajajo manj kot 30 tednov.

d) Uporaba športnih objektov

Korekcijski faktor za uporabo športnih objektov.

TABELA 2		
	Zunanji objekti	Pokriti objekti
Objekt Korekcijski faktor	1	2

e) Pogoji za tekmovalne športne programe

- Vrednotijo se programi tistih izvajalcev, ki imajo vadbo organizirano vsaj v dveh starostnih kategorijah razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega pogoja ni možno izpolniti
- Če ima ekipa ali posameznik strokovni kader z ustrezno izobrazbo oz. usposobljenostjo
- Ekipa ali posameznik se mora udeležiti vsaj štirih tekem/tekmovalj v okviru panožne zveze, razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega pogoja ni možno izpolniti
- Če je število udeležencev v starostni skupini manjše, kot je za posamezno panogo določeno s strani OKS, se število točk proporcionalno zmanjša s korekcijskim faktorjem 0,8. Večje število udeležencev v skupini ne vpliva na vrednotenje programa
- V programe športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport (šport invalidov) se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ (oz. ZŠIS-POK)

f) Trajanje programa v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V primeru manjšega števila vadečih ali v primeru manjšega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža

Število športnikov v vadbenih skupinah

TABELA 3		ŠTEVILO ŠPORTNIKOV V VADBENIH SKUPINAH			
Panoga	Pripravljalni programi	12 do 13 let	14 do 15 let	16 do 17 let	Nad 18 let
ODBOJKA	12	12	12	12	12
NOGOMET	12	12	16	16	18
ROKOMET	12	12	16	16	16
KOŠARKA	12	10	10	10	10
KARATE	12	10	8	8	8
LOKOSTRELSTVO	10	8	6	6	6
ŠAH	10	8	8	6	6
TENIS	10	8	8	6	6
ATLETIKA	12	12	10	8	8
JU JITSU	12	10	8	8	8
ŠPORTNO	10	8	8	8	8
STRELSTVO	10	8	8	8	6
NAMIZNI TENIS	6	6	6	6	6

Ostale individualne panoge	10	10	10	8	8
Ostale kolektivne panoge	12	12	12	12	12

Obseg programa

Obseg programa določa optimalno število ur za izvedbo programa po posameznih starostnih kategorijah, pri čemer je ena ura 60 minut.

TABELA 4 OBSEG PROGRAMA					
Starostna kategorija	Pripravljalni programi	12 do 13 let	14 do 15 let	16 do 17 let	18 do 19 let
Obseg programa v urah	120	190	240	280	320

2. RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG

V skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa se panoge v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, programi kakovostnega športa in programi vrhunškega športa po uspešnosti razvrščajo v razrede po kriteriju razširjenosti, kriteriju uspešnosti in kriteriju pomena panoge za lokalno okolje.

a) Vrednotenje športnih panog glede na razširjenost

Število članic športne zveze, v katero je vključen izvajalec	TOČKE
do 15	5
16 do 30	10
31 do 60	15
61 do 100	20
nad 100	25

Število registriranih športnikov	TOČKE
En registriran športnik	1

Število tekmovalnih starostnih skupin	TOČKE
Tekmovalna starostna skupina	5

b) Vrednotenje športnih programov glede na uspešnost

KATEGORIZIRAN ŠPORTNIK	MLR	PR	DR	MR	SR
	5 točk	15 točk	5 točk	10 točk	15 točk

c) Vrednotenje športnih panog glede na pomen panoge za lokalno okolje

Tradicija panoge v občini nad 30 let	15 točk
Tradicija panoge v občini nad 20 let	10 točk
Tradicija panoge v občini nad 10 let	5 točk

Športne panoge se, glede na pridobljeno število točk, razvrstijo v 3 razrede, ki so podlaga za vrednotenje športnih programov pod točko 3.

Panoga razred 3:	0 – 60 točk
Panoga razred 2:	61 – 120 točk
Panoga razred 1	120 točk in več

3. VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV**ŠPORTNI PROGRAMI****3.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine**

Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti ne tekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajuje šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

3.1.1 Promocijski športni programi

Promocijski športni programi, ki se pretežno izvajajo v VIZ, prištevamo naslednje programe: Mali sonček, Ciciban planinec, Zlati sonček, Naučimo se plavati, Krpan in Mladi planinec. V kolikor se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa in če so financirani s strani MIZŠ, niso predmet sofinanciranja s strani LPŠ Občine Prebold.

Iz sredstev občinskega proračuna se financirajo materialni stroški programov.

Program je ovrednoten s seštevkom točk obseg dejavnosti (tabela 5), kompetentnost športnih delavcev (tabela 6) in ceno programa (tabela 7).

TABELA 5 OBSEG DEJAVNOSTI (CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI)					
OBSEG DEJAVNOSTI	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	PRED- ŠOLSKI PP (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI PP (do 15 let)	MLADINA PP (do 19 let)
št. udeležencev	10-12	12-20	5-6	8-10	8-10
število ur vadbe/tedensko	1,5	2	1,5	2	2
število tednov	30	30	30	30	30
TOČKE/MS/SKUPINA	45	60	45	60	60
TOČKE/ŠO/SKUPINA	45	60	45	60	60

TABELA 6 KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV (CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI)			
Usposobljenost/izobrazba	1. stopnja	2. stopnja	Diplomant športne smeri
TOČKE/SKUPINA	5	10	15

TABELA 7 CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA (CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI)			
Merilo	brezplačen	vadeči krije do 50% vrednosti programa	vadeči krije več kot 50% vrednosti programa
TOČKE/SKUPINA	15	5	0

3.1.2. Šolska športna tekmovanja

Šolska športna tekmovanja se izvajajo v okviru osnovnošolskega programa. Sofinancira se udeležba športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah.

Iz sredstev občinskega proračuna se financirajo materialni stroški ekip/skupin.

TABELA 8 ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA		
	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)
št. udeležencev	10	10
TOČKE (občinsko, področno)	15	15
TOČKE (regijsko, državno)	10	10

Pri individualnih šolskih športnih tekmovanjih je vsak udeleženec vreden 1 točko. Maksimalno število točk za eno tekmovanje je 20 točk.

3.1.3 Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine

Obstoječi celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ omogoča prednost športnim društvom. Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader.

Program je ovrednoten s seštevkom točk obseg dejavnosti (tabela 5), kompetentnost športnih delavcev (tabela 6) in ceno programa (tabela 7).

Iz sredstev proračuna se financira športni objekt in strokovni kader.

TABELA 5 OBSEG DEJAVNOSTI (CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI)					
OBSEG DEJAVNOSTI	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLO- OBVEZNI (do 15 let)	PRED- ŠOLSKI PP (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI PP (do 15 let)	MLADINA PP (do 19 let)
št. udeležencev	10-12	12-20	5-6	8-10	8-10
število ur vadbe/tedensko	1,5	2	1,5	2	2
število tednov	30	30	30	30	30

TOČKE/MS/SKUPINA	45	60	45	60	60
TOČKE/ŠO/SKUPINA	45	60	45	60	60

TABELA 6 KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV (CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI)			
Usposobljenost/izobrazba	1.stopnja	2.stopnja	Diplomant športne smeri
TOČKE/SKUPINA	5	10	15

TABELA 7 CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA (CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI)			
Merilo	brezplačen	vadeči krije do 50% vrednosti programa	vadeči krije več kot 50% vrednosti programa
TOČKE/SKUPINA	15	5	0

3.1.4 Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih

Programi v času počitnic in pouka prostih dni praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečaji, projekti), ki jih pomujajo različni izvajalci.

Občina sofinancira programe v počitnicah na podlagi Pravilnika o sofinanciranju počitniških dejavnosti.

3.1.5 Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

Programi se vrednotijo po tabelah od 5 do 10.

TABELA 10 PROMOCIJSKI PROGRAMI			
		PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)
PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI: (MaS, CP, ZS, NSP, KRP, MP)	število udeležencev programa	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC		1	1

TABELA 9 OBSEG DEJAVNOSTI (OBČASNI PROGRAMI)		
OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI: (v počitnicah in pouka prostih dneh)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)
velikost skupine (št.)	10-12	8-16
število ur programa	10-20	10-20
TOČKE/SKUPINA	10-20	10-20

3.1.6 Obštudijska športna dejavnost

Obštudijska športna dejavnost so različne oblike športnih dejavnosti študentov. Programi obštudijske športne dejavnosti predstavljajo pomembno dopolnilo k intelektualnemu delu in pripomore k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja.

Če je obštudijska športna dejavnost predmet sofinanciranja, se merila za vrednotenje in višina proračunskih sredstev opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

3.2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport zajema celoletne športne programe za otroke in mladino za doseganje vrhunskih športnih rezultatov v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Pogoj za sofinanciranje programa je ustrezna izobrazba strokovnega kadra v skladu z Zakonom o športu.

Iz sredstev občinskega proračuna se sofinancira strokovni kader in uporaba športnih objektov.

TABELA 11			
PROGRAM	1. razred	2. razred	3. razred
Do 9 let	10 točk	10 točk	10 točk
Do 11 let	30 točk	20 točk	10 točk
Do 13 let	60 točk	50 točk	40 točk
Do 15 let	80 točk	60 točk	40 točk
Do 17 let	90 točk	70 točk	50 točk
Do 19 let	100 točk	80 točk	60 točk

Pri točkovanju se upoštevajo korekcijski faktorji za vrednotenje športnih objektov, strokovnega kadra in velikost vadbene skupine.

Mladi športniki lahko v skladu s pravili in pogoji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika mladinskega razreda (MLR), s čimer izvajalci pridobijo bonus točke. Upošteva se zadnja kategorizacija OKS pred objavo javnega razpisa.

TABELA 12	
PROGRAM	MLR
Mat. stroški/udeleženca	50 – 100 točk

3.3. OBČINSKE PANOŽNE ŠPORTNE ŠOLE – SOFINANCIRANJE STROKOVNIH KADROV

(1) Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih in klubih, ki tekmujejo v več starostnih kategorijah v tekmovalnih sistemih NPŠZ. Naziv občinske panožne športne šole pridobi izvajalec LPŠ, če v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v KŠ in VŠ izpolnjuje naslednje pogoje:

- tekmuje v članskem državnem prvenstvu Slovenije v kolektivnih športih;
- ima ustrezno strokovno usposobljen kader za izvajanje programa;
- stalnost števila mladih športnikov – društvo/klub skrbi za ohranjanje števila otrok in mladine v društvu/klubu.

(2) Na lokalni ravni se sofinancira strokovni delavec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- Strokovni delavec je zaposlen v društvu/klubu ali pogodbeno v letu sofinanciranja opravlja vsaj 10 ur tedensko v programu kakovostnega športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter kakovostnega športa,
- ima ustrezno strokovno izobrazbo oz. strokovno usposobljenost,
- društvo ima zagotovljene tekmovalce v večjih starostnih kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ,
- stalnost števila mladih športnikov – društvo skrbi za ohranjanje števila otrok in mladine v društvu/klubu,
- društvo tekmuje v kolektivnih športnih panogah.

(3) Kriteriji za sofinanciranje:

- množičnost (število registriranih in neregistriranih otrok in mladine v društvu/klubu),
- ustrezna strokovna izobrazba ali strokovna usposobljenost (stopnja 1, 2 in diplomant športne smeri),
- športni uspehi na državnem nivoju v letu pred JR,
- ima v športnih programih udeležene kategorizirane športnike (mladinskega in perspektivnega razreda).

TABELA 17 OBČINSKE ŠPORTNE ŠOLE

Merila	Točke	Točk ne več kot
Število športnikov v vadbenih skupinah, ki jih vodi trener (točka na udeleženca):	1	50
Število ur vadbe/tedensko:	1	40
Izobrazba strokovnega kadra glede na stopnjo:		60
- stopnja 1	30	
- stopnja 2	20	
- diplomant športne smeri	10	
Število otrok in mladine v društvu (60 udeležencev = 50 točk)	1	50
Število kategoriziranih športnikov – točke na kategoriziranega športnika	5	50
SKUPAJ:		maks. 250 točk

3.4 Kakovostni šport

V skupino kakovostnega športa prištevamo tiste športnike in ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športa, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih in na

tekmovanjih NPŠ do naslova državnega prvaka. Iz sredstev lokalne skupnosti se financira uporaba športnega objekta za programe kakovostnega športa.

Iz sredstev občinskega proračuna se sofinancira uporaba športnih objektov.

TABELA 13		
PROGRAM	Pokriti objekt	Odprti objekt
Skupina	120	80

Upoštevajo se korekcijski faktorji za vrednotenje športnih objektov

Športniki lahko v skladu s pravili in pogoji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR), s čimer izvajalci pridobijo bonus točke. Upošteva se zadnja kategorizacija OKS pred objavo javnega razpisa.

TABELA 14	
PROGRAM	DR
Mat. stroški/udeleženca	100

3.5 Vrhunski šport

Vrhunski šport obsega programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki, v skladu s pravili in pogoji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika svetovnega (SR), mednarodnega (MR) ali perspektivnega razreda (PR). Upošteva se zadnja kategorizacija OKS pred objavo javnega razpisa.

TABELA 15	
PROGRAM	MR, SR, PR
Mat. stroški/udeleženca	50

3.6 Šport invalidov

Programi za invalide so namenjeni ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizacije, resocializacije, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. Na ravni občine se sofinancirajo stroški strokovnega kadra in objekt za 80 urne programe za skupino z največ 10 in najmanj 5 udeleženci.

TABELA 16 ŠPORT INVALIDOV			
	Zaprti objekt	Odprti objekt	Strokovni kader
	točk/skupina	točk/skupina	točk/skupina
ŠPORT INVALIDOV	80	24	40

3.7 Športna rekreacija

Športna rekreacija so različne pojavne oblike športno gibalne dejavnosti s ciljem ohranjanja zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, druženja, tekmovanja in zabave.

Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma največ 60 ur letno ter predstavljajo organizirano športno vadbo netekmovalnega značaja, velikost skupine je od 11-15 članov, če je skupina manjša se upošteva korekcijski faktor.
S sredstvi občine (LPŠ) se sofinancira strokovni kader in športni objekt.

TABELA 17 ŠPORTNA REKREACIJA

	Zaprti objekt	Odprti objekt	Strokovni kader
	Točke/skupina	Točke/skupina	Točke/skupina
Športna rekreacija članov in članic	80	40	20
Socialno in zdravstveno ogroženi ter starejši od 65 let	80	40	40

3.8 Šport starejših

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti.

Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadb, velikost skupine od 11-15 udeležencev, če je skupina manjša se upošteva korekcijski faktor. Programi potekajo na površinah v naravi, urbanem okolju ali pokritih športnih površinah.

S sredstvi občine (LPŠ) se sofinancirajo športni objekt in strokovni kader.

TABELA 18 ŠPORT STAREJŠIH

	Zaprti objekt	Odprti objekt	Strokovni kader
	Točke/skupina	Točke/skupina	Točke/skupina
Športna rekreacija članov in članic	80	40	20
Socialno in zdravstveno ogroženi ter starejši od 65 let	80	40	40

ŠPORTNI OBJEKTI

4. Športni objekti

Izvajalci, ki izvajajo letni program športa, imajo športne objekte v uporabi prednostno za program športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

Če so športni objekti predmet sofinanciranja, se merila za vrednotenje in višina proračunskih sredstev opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

5. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti prvenstveno predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

5.1 Usposabljanje in izpolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

S sredstvi občine se sofinancirajo materialni stroški na udeleženca:

TABELA 19 USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE ŠPORTU			
	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSABLJANJE (stopnja 1)	USPOSABLJANJE (stopnja 2)
TOČKE UDELEŽENEC	5	10	15

6. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Delovanje športnih organizacij

Športnim društvom in njihovim zvezam se zagotavljajo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov.

TABELA 20 DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ	
	Točke
ŠPORTNO DRUŠTVO	20
ŠPORTNI KLUBI	50
ŠPORTNA ZVEZA	100
ŠPORTNA SEKCIJA	10
DRUŠTVO UPOKOJENCEV	10
ŠPORTNE DRUŽINE	5

Društvo je na zahtevo komisije iz 15. člena Odloka dolžno predložiti na vpogled seznam članov s plačano članarino za tekoče leto, potrjen s strani predsednika društva.

7. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA V ŠPORTU

Športne prireditve so osrednji dogodki izvajalcev športa in imajo velik vpliv na promocijo športa v lokalnem okolju. Organizacija in udeležba na uradnih tekmah v okviru NŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja ter pripravljalni turnirji) niso predmet vrednotenja po teh merilih. Sofinancirajo se samo prireditve, ki so določene v LPŠ občine.

Iz sredstev občinskega proračuna se financirajo materialni stroški izvedbe prireditev.

TABELA 21	
PRIREDITVE	Število udele- žencev do 50
Rekreativne (turnirji, pohodi, kolesarjenje)	5
Tekmovalne ligaške	15
Za otroke in mladino (tečaji, družabna srečanja)	20
Množične do 100 obiskovalcev	5

Množične nad 100 obiskovalcev	10
Mednarodne prireditve	20

8. Sofinanciranje udeležbe športnikov iz Občine Prebold na večjih mednarodnih tekmovanjih

Sofinancirajo se uradna mednarodna tekmovanja pod okriljem mednarodnih športnih zvez.

Pogoji za dodelitev sredstev športnikom za udeležbo na večjih tekmovanjih so naslednji:

- vsak športnik oz. ekipa mora oddati prošnjo Športni zvezi Prebold,
- vsi športniki, ki dobijo sredstva za mednarodna tekmovanja morajo promovirati občino,
- športniki Športni zvezi po končanem tekmovanju dostavijo uradne rezultate.

Do sofinanciranja iz naslova mednarodnih prireditev so upravičeni tudi izvajalci, ki nimajo sedeža v občini, vendar imajo registrirane tekmovalce s stalnim prebivališčem v Občini Prebold, pod pogojem da športna panoga ni zastopana v občini. Ekipe se točkujejo kot 2 udeleženca.

Sredstva se razdelijo na osnovi prošenj do porabe sredstev.

TABELA 22 UDELEŽBA NA MEDNARODNIH ŠPORTNIH PRIREDITVAH					
Udeležba na mednarodnih športnih prireditvah	Olimpijske igre	Svetovno prvenstvo	Evropsko prvenstvo	Balkanskih prvenstvih	Univerzijadi (univerzitetnih prvenstvih)
SREDSTVA/ UDELEŽENEC	200 €	200 €	150 €	150 €	100 €

1976. Sklep o tehničnem popravku Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja hriboviti del GORICA GO-1

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13, 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 32. redni seji dne 31. 5. 2018 sprejel

S K L E P

o tehničnem popravku Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja hriboviti del GORICA GO-1

1. člen

Sprejme se tehnični popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja hriboviti del GORICA GO-1 (Uradni list RS, št. 52/13), ki se nanaša na lokacijske pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo manj zahtevnih objektov in opornih zidov.

2. člen

Popravi se 17. člen (lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo manj zahtevnih objektov in opornih zidov) Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja hriboviti del GORICA GO-1 (Uradni list RS, št. 52/13), in sicer se pri minimalnih odmikih objekta od parcelne meje doda določilo »oziroma so lahko tudi manjši, če so za njih pridobljena pisna soglasja lastnikov sosednjih zemljišč«, tako, da sedaj glasi:

Minimalni odmik objekta od parcelne meje je:

– za stavbe (stanovanjski ali stanovanjsko-poslovni objekti predvideni po OPPN) minimalno 4,00 m, oziroma so lahko tudi manjši, če so za njih pridobljena pisna soglasja lastnikov sosednjih zemljišč.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-0014/2018

Prebold, dne 31. maja 2018

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

1977. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica

Na podlagi določil Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08), določil Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) so Občinski svet Občine Slovenska Bistrica v skladu z določili 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10), na redni 20. seji dne 20. 2. 2018, Občinski svet Občine Oplotnica v skladu s 16. členom Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02 in 38/03), na 15. redni seji dne 12. 3. 2018, Občinski svet Občine Poljčane v skladu s 17. členom Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07), na 21. redni seji dne 18. 4. 2018 in Občinski svet Občine Makole v skladu s 16. členom Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/07) na 19. redni seji dne 23. 1. 2018 sprejeli

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica

1. člen

(1) V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 27/17 – UPB-1) se spremeni šesta alineja drugega odstavka 3. člena, tako da glasi:

– »Enota Zgornja Polskava, ki deluje na lokaciji Ingoličeva 7, 2314 Zgornja Polskava,«.

(2) V deveti alineji drugega odstavka 3. člena se namesto pike postavi vejica ter doda nova deseta alineja, ki se glasi:

– »Enota Šmartno na Pohorju, ki deluje na lokaciji Šmartno na Pohorju 24a, 2315 Šmartno na Pohorju.«.

(3) V tretjem odstavku 3. člena se črta druga alineja. Dosedanja tretja alineja postane druga alineja.

2. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

3. člen

(1) Občine ustanoviteljice objavijo ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku zadnji odločal.

(2) Odlok začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi.

Št. 9000-2/2018-0203-7

Slovenska Bistrica, dne 20. februarja 2018

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

Župan
Občine Makole
Franc Majcen l.r.

SLOVENSKE KONJICE

1978. Odlok o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 77. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popr. in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 32. redni seji dne 24. 5. 2018 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2018 (Uradni list RS, št. 79/17) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.359.758
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.022.376
70	DAVČNI PRIHODKI	9.266.474
700	Davki na dohodek in dobiček	8.267.974
703	Davki na premoženje	750.000
704	Domači davki na blago in storitve	248.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.755.902
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.014.200
711	Takse in pristojbine	10.000
712	Globe in druge denarne kazni	12.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	38.000
714	Drugi nedavčni prihodki	681.702
72	KAPITALSKI PRIHODKI	393.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	393.000
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	944.382
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	774.539
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	169.843
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.612.868
40	TEKOČI ODHODKI	3.090.155
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	652.900
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	104.760
402	Izdatki za blago in storitve	2.118.916
403	Plačila domačih obresti	30.000
409	Rezerve	183.579
41	TEKOČI TRANSFERI	5.279.791
410	Subvencije	43.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.436.654
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	322.298
413	Drugi tekoči domači transferi	1.477.839
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.815.782
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.815.782
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	427.140
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	42.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	384.640
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-1.253.110
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	

751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	935.275
50	ZADOLŽEVANJE	935.275
500	Domače zadolževanje	935.275
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	168.107
55	ODPLAČILA DOLGA	168.107
550	Odplačila domačega dolga	168.107
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-485.942
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	767.168
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	1.253.110
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	808.470
9009	Splošni sklad za drugo	808.470

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0070/2018(110)
Slovenske Konjice, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

1979. Odlok o uporabi sredstev rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice v letu 2018

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 16. in 89. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) in 5. člena Odloka o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2018 (Uradni list RS, št. 79/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 32. seji dne 24. 5. 2018 sprejel

O D L O K

o uporabi sredstev rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice v letu 2018

1. člen

Za sanacijo plazov v Sojoku in pokritje nepredvidenih večjih posegov zimske službe v sezoni 2017/2018 se iz rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice za leto 2018 zagotovijo sredstva v višini 98.966,34 EUR.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2018-1(134)

Slovenske Konjice, dne 24. maja 2018

Župan

Občine Slovenske Konjice

Miran Gorinšek l.r.

1980. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 32. seji dne 24. 5. 2018 sprejel

ODLOK

o turistični in promocijski taksi v Občini Slovenske Konjice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Slovenske Konjice (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezanca za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,
- postopke pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Slovenske Konjice.

2. člen

(pristojnost)

Pristojnosti posameznih občinskih organov pri izvajanju določil tega odloka in določil ZSRT-1, določi župan s sklepom.

3. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

4. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične takse so, skladno s področno zakonodajo, državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu.

5. člen

(višina turistične takse)

(1) Višina turistične takse za prenočitev na osebo na dan se določi v znesku 1,60 eurov. Na osnovi slednje znaša

promocijska taksa 0,40 eura, skupna višina obeh taks znaša 2,00 eura na osebo na dan.

(2) Če je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,80 eura za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,20 eura, skupna višina obeh taks znaša 1,00 euro na osebo na dan.

III. NAČIN POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

6. člen

(plačilo turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 5. člena tega odloka, pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo goste na prenočevanje, pobirajo v imenu in za račun občine oziroma agencije, ki izvaja dejavnost nacionalne turistične organizacije, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja. Nakazati so jo dolžni na poseben račun Občine Slovenske Konjice in na predpisan način, ki je objavljen na spletnih straneh občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

7. člen

(evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, in jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta;
- skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta;
- skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta;
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako dolgo kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

8. člen

(nadzor)

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo, kot občinski inšpekcijski organ, je pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

9. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidence turistične takse skladno s 7. členom tega odloka.

(2) Z globo 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika.

(4) Z globo 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 49/07).

11. člen

(uveljavitev nove turistične takse)

Turistično takso za prenočevanje se zaračunava skladno z Odlokom o turistični taksi v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 49/07) do 31. 12. 2018. Od 1. 1. 2019 dalje pa se za višino turistične takse uporabljajo določila tega odloka, vključno s predpisano promocijsko takso.

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2018-1(122)

Slovenske Konjice, dne 24. maja 2018

Župan

Občine Slovenske Konjice

Miran Gorinšek l.r.

1981. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta »Obrtna cona Slovenske Konjice«

Na podlagi 58., 59. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), ter 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 32. seji dne 24. 5. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta »Obrtna cona Slovenske Konjice«

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se skladno z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16) sprejmejo Spremembe in dopolnitve Odloka o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta »Obrtna cona Slovenske Konjice« (Uradni list RS, št. 2/08, v nadaljevanju spremembe in dopolnitve).

2. člen

(vsebina sprememb in dopolnitev)

Predmet sprememb in dopolnitev je tekstualna sprememba odloka na celotnem področju Sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta obrtne cone Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 2/08).

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

3. člen

V 28. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Dopustne tolerance:

– gradbene linije objektov se lahko med seboj združujejo in povezujejo v smeri vzhod–zahod, povezuje se gradbena linija objekta 1 do objekta 4 in gradbena linija objekta 5 do objekta 8,

– gradbena linija objekta 1, se lahko razširi in poveže proti severu do meje zazidalnega načrta, do parcelne št. 464/4, 466/5, 464/3, 466/2 k.o. Slovenske Konjice in proti zahodu do obstoječega objekta do parcelne št. 473/5 k.o. Slovenske Konjice preko zelenih površin. Predvidita se dovoz in dostop na sosednji prostorski izvedbeni akt Občinski podrobni prostorski načrt za poslovno cono UN 1/116,

– gradbena linija objekta 1a, se lahko razširi in poveže proti severu do meje zazidalnega načrta, do parcelne št. 477/1 k.o. Slovenske Konjice,

– gradbena linija obstoječega objekta izven območja zazidalnega načrta na parceli št. 473/1 k.o. Slovenske Konjice (severno od ceste a), lahko zaradi dozidave tega objekta sega v širini do 6 m znotraj tega zazidalnega načrta. Umestitev objekta je v južnem delu v minimalnem odmiku od pločnika, na parc. št. 473/5, 475/3, 479/67 k.o. Slovenske Konjice, v severnem delu pa v odmiku 4 m od parcelne meje oziroma manj ob predhodno pridobljenem soglasju lastnika sosednjega zemljišča, vse ob pogoju pridobljenih soglasij vseh tangiranih nosilcev urejanja prostora ter zakonsko opredeljenih odmkov,

– del opredeljenega objekta 1, na parc. št. 479/67 k.o. Slovenske Konjice se lahko nameni dovozom, dostopom in parkiranju osebnih avtomobilov ter tovornih vozil,

– zaradi spremenjenih lastniških razmer se dopusti izvedba novih uvozov in izvozov na posamezno gradbeno parcelo,

– opredeljene obvezne zelene površine severno, vzhodno in zahodno od objekta 1 ter severno in zahodno od objekta 1a, se zaradi navezave objektov na sosednja zemljišča lahko pozidajo, uredijo s škarpami ter podpornimi zidovi, namenijo dovozom, dostopom in parkiranju,

– tolerance ne smejo ovirati izvajanja zazidalnega načrta; spremembe morajo biti v skladu s predpisi, zakoni, navodili in pravilniki, ki se nanašajo na posege v prostor ter varovanje okolja.«

III. KONČNI DOLOČBI

4. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

5. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0043/2017(131)

Slovenske Konjice, dne 24. maja 2018

Župan

Občine Slovenske Konjice

Miran Gorinšek l.r.

ŠENTJUR**1982. Zaključni račun proračuna Občine Šentjur
za leto 2017**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 124. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 21. redni seji dne 22. maja 2018 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Šentjur za leto 2017****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šentjur za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šentjur za leto 2017 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šentjur za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Ta zaključni račun proračuna Občine Šentjur za leto 2017 se vključno s splošnim delom objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ostali deli zaključnega računa pa se objavijo na spletnih straneh Občine Šentjur.

Št. 450-0001/2018(220)
Šentjur, dne 22. maja 2018

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

PRIHODKI IN ODHODKI PO EKONOMSKI KLASIFIKACIJI

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV za leto 2017

		V EUR			
		Rebalans proračuna	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	ind
	Skupina/Podskupina kontov	2017	2017	2017	6/4
		4	5	6	7
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.728.050,00	15.728.050,00	15.654.706,11	99,53
70	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.887.594,00	13.887.594,00	13.980.501,46	100,67
	DAVČNI PRIHODKI	11.954.353,00	11.954.353,00	12.049.005,27	100,79
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.820.053,00	10.820.053,00	10.820.053,00	100,00
	703 Davki na premoženje	772.700,00	772.700,00	813.076,04	105,23
	704 Domači davki na blago in storitve	361.600,00	361.600,00	415.876,23	115,01
	706 Drugi davki	0,00	0,00	0,00	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.933.241,00	1.933.241,00	1.931.496,19	99,91
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.154.360,00	1.154.360,00	1.161.988,12	100,66
	711 Takse in pristojbine	15.000,00	15.000,00	17.793,02	118,62
	712 Globe in druge denarne kazni	26.200,00	26.200,00	31.509,98	120,27
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00	0,00	0,00	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	737.681,00	737.681,00	720.205,07	97,63
72	KAPITALSKI PRIHODKI	719.500,00	719.500,00	723.650,79	100,58
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	719.500,00	719.500,00	723.650,79	100,58
73	PREJETE DONACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00	0,00	0,00	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.115.646,00	1.115.646,00	950.553,86	85,20
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	1.096.860,00	1.096.860,00	932.840,62	85,05
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	18.786,00	18.786,00	17.713,24	94,29
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	5.310,00	5.310,00	0,00	0,00
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	5.310,00	5.310,00	0,00	0,00
		Rebalans proračuna	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	ind
		2017	2017	2017	6/4
		4	5	6	7
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.087.742,78	17.087.742,78	15.527.482,63	90,87
40	TEKOČI ODHODKI	3.944.232,76	3.970.532,76	3.768.133,94	95,54
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	856.150,00	856.150,00	834.219,85	97,44
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	132.650,00	132.650,00	128.920,54	97,19
	402 Izdatki za blago in storitve	2.632.151,30	2.658.451,30	2.482.189,62	94,30
	403 Plačila domačih obresti	65.500,00	65.500,00	63.336,78	96,70
	409 Rezerve	257.781,46	257.781,46	259.467,15	100,65
41	TEKOČI TRANSFERI	6.021.669,00	6.036.969,00	5.982.831,06	99,36
	410 Subvencije	21.900,00	21.900,00	21.064,70	96,19
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.963.650,00	3.978.150,00	3.937.136,64	99,33
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	654.889,00	652.889,00	590.634,26	90,19
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.384.230,00	1.384.030,00	1.433.995,46	103,61
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.761.651,02	6.717.551,02	5.437.142,85	80,41
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.761.651,02	6.717.551,02	5.437.142,85	80,41

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI		360.190,00	362.690,00	339.374,78	94,22	93,57
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač.		189.470,00	190.470,00	181.912,41	96,01	95,51
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		170.720,00	172.220,00	157.462,37	92,23	91,43
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)		-1.359.692,78	-1.359.692,78	127.223,48		
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)						

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

		Rebalans proračuna	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	ind	ind
	Skupina/Podskupina kontov	2017	2017	2017	6/4	6/5
		4	5	6	7	8
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN					
	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL					
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV					
444	Dana posojila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN					
	SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

		Rebalans proračuna	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	ind	ind
	Skupina/Podskupina kontov	2017	2017	2017	6/4	6/5
		4	5	6	7	8
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.102.590,00	1.102.590,00	1.102.590,00	100,00	100,00
50	ZADOLŽEVANJE					
500	Domače zadolževanje	1.102.590,00	1.102.590,00	1.102.590,00	100,00	100,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	653.972,00	653.972,00	651.132,28	99,57	99,57
55	ODPLAČILO DOLGA					
550	Odplačilo domačega dolga	653.972,00	653.972,00	651.132,28	99,57	99,57

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-911.074,78	-911.074,78	578.681,20		
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	448.618,00	448.618,00	451.457,72		
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.359.692,78	1.359.692,78	-127.223,48		
	Stanje na računih 31.12.	911.074,78	911.074,78	911.074,78		

1983. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o varovanju pitne vode za Prevorje

Na podlagi 216. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrL-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 21. redni seji dne 22. maja 2018 sprejel

ODLOK
o prenehanju veljavnosti Odloka o varovanju
pitne vode za Prevorje

1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o varovanju pitne vode za Prevorje (Uradni list RS, št. 15/96).

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2018

Šentjur, dne 22. maja 2018

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

1984. Odlok o sestavi in volitvah v svete krajevnih skupnosti v Občini Šentjur

Na podlagi petega odstavka 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in četrtega odstavka 73. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 21. redni seji dne 22. maja 2018 sprejel

ODLOK
o sestavi in volitvah v svete krajevnih skupnosti
v Občini Šentjur

1. člen

Ta odlok določa število članov sveta posameznih krajevnih skupnosti v Občini Šentjur ter volilne enote za volitve članov svetov krajevnih skupnosti, vključno s številom članov, ki se volijo v posameznih volilnih enotah.

2. člen

Sveta krajevnih skupnosti Dolga Gora in Vrbno - Podgrad štejeta pet članov, sveti krajevnih skupnosti Kalobje, Loka pri Žusmu, Prevorje in Grobelno štejejo sedem članov, sveti krajevnih skupnosti Gorica pri Slivnici, Dramlje, Planina pri Sevnici, Ponikva, Blagovna in Šentjur - Rifnik štejejo devet članov, svet Mestne skupnosti Šentjur pa šteje enajst članov.

3. člen

Za volitve članov svetov krajevnih skupnosti se določijo volilne enote, njihov obseg ter število članov sveta, ki se volijo v volilni enoti, in sicer:

Krajevna skupnost Dolga Gora (pet članov sveta):		
		Število članov
1. volilna enota	Dolga Gora	5

Krajevna skupnost Vrbno - Podgrad (pet članov sveta):		
		Število članov
1. volilna enota	Vrbno	3
2. volilna enota	Podgrad (razen hišnih št. od 9 do 10a), Cesta Valentina Orožna – hišne št. 5a, 15, 17, 19, 23, 25, 27 in od 29 dalje	2

Krajevna skupnost Kalobje (sedem članov sveta):		
		Število članov
1. volilna enota	Kalobje, Podlešje	2
2. volilna enota	Trno, Trška Gorca	1
3. volilna enota	Planinca, Osredok, Jazbin vrh	1
4. volilna enota	Vodice pri Kalobju	1
5. volilna enota	Kostrivnica – od hišne št. 1 do 16 b	1
6. volilna enota	Kostrivnica – od hišne št. 17 dalje	1

Krajevna skupnost Loka pri Žusmu (sedem članov sveta):		
		Število članov
1. volilna enota	Loka pri Žusmu – hišne št. od 1 do 25, od 35 do 48 in od 105 dalje	2
2. volilna enota	Loka pri Žusmu – hišne št. od 26 do 34 in od hišne št. 49 do 104	2
3. volilna enota	Dobrina	2
4. volilna enota	Hrastje	1

Krajevna skupnost Prevorje (sedem članov sveta):		
		Število članov
1. volilna enota	Lopaca	1
2. volilna enota	Dobje pri Lesičnem	1
3. volilna enota	Košnica	1
4. volilna enota	Krivicca	2
5. volilna enota	Straška Gorca	1
6. volilna enota	Žegar	1

Krajevna skupnost Grobelno (sedem članov sveta):		
		Število članov
1. volilna enota	Grobelno od hišne št. 100 dalje	2
2. volilna enota	Tratna pri Grobelnem	2
3. volilna enota	Stopče	1
4. volilna enota	Bezovje pri Šentjurju	1
5. volilna enota	Brezje pri Slomu	1

Krajevna skupnost Gorica pri Slivnici (devet članov sveta):		
		Število članov
1. volilna enota	Gorica pri Slivnici, Tratna ob Voglajni, Rakitovec	3
2. volilna enota	Voglajna, Turno, Vezovje	1
3. volilna enota	Bukovje pri Slivnici	1
4. volilna enota	Javorje, Drobinsko	1
5. volilna enota	Paridol, Jelce	1
6. volilna enota	Voduce, Vodice pri Slivnici	1
7. volilna enota	Slivnica pri Celju, Sele	1

Krajevna skupnost Dramlje (devet članov sveta):		
		Število članov
1. volilna enota	Dramlje, Laze pri Dramljah (od hišne št. 10 dalje)	1
2. volilna enota	Trnovec pri Dramljah, Laze pri Dramljah (od hišne št. 1 do 9a)	1
3. volilna enota	Straža na Gori, Zgornje Slemene, Spodnje Slemene, Jazbine	1
4. volilna enota	Šedina, Vodule od hišne št. 9 dalje, Zalog pod Uršulo	1
5. volilna enota	Svetelka	1
6. volilna enota	Jarmovec	1
7. volilna enota	Pletovarje, Grušce, Vodule od hišne št. 1 do vključno 8	1
8. volilna enota	Marija Dobje	1
9. volilna enota	Razbor	1

Krajevna skupnost Planina pri Sevnici (devet članov sveta):		
		Število članov
1. volilna enota	Planina pri Sevnici	2
2. volilna enota	Planinska vas, Planinski vrh, Podvine od hišne št. 10 dalje	1
3. volilna enota	Doropolje, Vejice, Golobinjek pri Planini	1
4. volilna enota	Prapretno, Visoče, Podpeč nad Marofom	1
5. volilna enota	Šentvid pri Planini, Podvine od hišne št. 1 do vključno 9, Podpeč pri Šentvidu, Podlog pod Bohorjem	2
6. volilna enota	Brdo, Tajhte	1
7. volilna enota	Loke pri Planini, Hrušovje	1

Krajevna skupnost Ponikva (devet članov sveta):		
		Število članov
1. volilna enota	Ponikva, Uniše, Boletina	3
2. volilna enota	Hotunje, Zagaj pri Ponikvi	2
3. volilna enota	Ostrožno pri Ponikvi, Bobovo pri Ponikvi, Dobovec pri Ponikvi	1
4. volilna enota	Lutrje, Slatina pri Ponikvi	1
5. volilna enota	Okrog, Srževica	1
6. volilna enota	Podgaj, Ponkvice, Zgornje Selce	1

Krajevna skupnost Blagovna (devet članov sveta):		
		Število članov
1. volilna enota	Primož pri Šentjurju	1
2. volilna enota	Lokarje (razen hišne št. 17a, 18, 19, 19a, 20 in 20a)	1
3. volilna enota	Dole	1
4. volilna enota	Repno in Goričica od hišne št. 1 do vključno 17e	1
5. volilna enota	Zlateče pri Šentjurju	1
6. volilna enota	Cerovec	1

7. volilna enota	Proseniško – hišne št. 16a, 16b, 17-33, od 44 dalje	1
8. volilna enota	Proseniško – od hišne št. 1 do 16, 16c, 16d, 16e, 33a, od 34 do 43a	1
9. volilna enota	Goričica od hišne št. 18 dalje	1

Krajevna skupnost Šentjur - Rifnik (devet članov sveta):		
		Število članov
1. volilna enota	Cesta Kozjanskega odreda – del (od hišne št. 26 do 59, 74, 74a in 76), Sončna ulica, Leskovškova ulica, Ilirska ulica, Cesta pod Rifnikom, Cesta na Goro, Prijateljova ulica, Pod gozdom, Cesta na Rifnik, Delavska ulica, Obrtna ulica, Industrijska ulica, Rifnik (hišne št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6a, 7, 8, 9, 21, 21a, 23, 23a, 23b, 24, 24a, 24b)	2
2. volilna enota	Črnoliška ulica, Cesta Kozjanskega odreda – del (od hišne št. 60 do 73, hišna št. 75 in od 77 dalje), Lepa pot, Goriška ulica, Črnolica, Rifnik (hišne št. 22, 22a, od 25 do 30, 32, 33, 34, 35), Gregorčičeva ulica, Aškerčeva ulica, Tartinijska ulica, Lahova ulica, Poljska ulica, Cvetna ulica	3
3. volilna enota	Cesta Leona Dobrotniška – hišne št. od 26 dalje, Šibenik, Jakob pri Šentjurju, Vodruž, Sotensko pod Kalobjem, Rifnik (hišne št. od 10 do vključno 20, hišna št. 34a in od 36 dalje), Cesta na grad, Pod Resevno	3
4. volilna enota	Krajnčica	1

Mestna skupnost Šentjur (enajst članov sveta):		
		Število članov
1. volilna enota	Cesta Leona Dobrotniška – hišne št. od 1 do 9, Cesta Valentina Orožna – hišne št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, od 8a do vključno 8d, od 9 do vključno 12 in hišna št. 14, Drofenikova ulica, Kolodvorska ulica, Ljubljanska cesta, Ulica Dušana Kvedra – hišne št. od 5 do 14c, 16, od 19 do 20, od 23 do 27, 30, od 33 do 36, od 38 do 40 in hišna št. 44, Lesna ulica, Mestni trg	2

2. volilna enota	Cesta Kozjanskega odreda – hišne št. od 1 do 25a, Cesta na kmetijsko šolo, Na Razgled, Prešernova ulica – od hišne št. 11 dalje, Trubarjeva ulica, Ulica Blaža Kocena, Ulica I. celjske čete, Ulica Matije Gubca, Ulica Toneta Seliškarja, Ulica Tončke Čečeve	2
3. volilna enota	Cesta Miloša Zidanška, Na Lipico, Pešnica, Ulica talcev, Lokarje – del (hišne št. 17a – 20a), Podgrad – del (hišne št. od 9 do 10a), Na Livadi, Benjaminova ulica	2
4. volilna enota	Pod Rebrami, Ulica skladateljev Ipavcev, Na Tičnico, Pod Vrbco, Svetinova ulica, Ulica A. M. Slomška, Ulica Dušana Kvedra – hišne št. 15, 17, 18, 21, 22, 28, 29, 31, 32, 37 in od 41 do 43a, Prešernova ulica – hišne št. od 1 do 10, Ulica Franja Vrunča, Liškova ulica	2
5. volilna enota	Hruševac, Cankarjeva ulica, Cesta Leona Dobrotinška – hišne št. od 10 do 26, Cesta na Brdo, Gajstova pot, Jerinova ulica, Maistrova ulica, Romihova ulica, Ulica Franja Malgaja, Ulica Franja Žagarja, Ulica II. bataljona, Vrtna ulica, Zvezdna ulica, Ripšlova ulica	2
6. volilna enota	Kameno, Botričnica	1

4. člen

Po sprejemu tega akta se novonastale hišne številke oziroma ulice uvrstijo v volilne enote posameznih krajevnih skupnosti skladno s kartografskimi podlagami po legi zemljišč oziroma stavb.

5. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o sestavi in volitvah v svete krajevnih skupnosti v Občini Šentjur (Uradni list RS, št. 40/13 in 56/14).

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0001/2013

Šentjur, dne 22. maja 2018

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

1985. Odlok o oglaševanju in plakatiranju v Občini Šentjur

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (ZVRK) (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13), 96. člena Zakona o cestah (ZCes-1) (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 21. redni seji dne 22. maja 2018 sprejel

O D L O K

o oglaševanju in plakatiranju v Občini Šentjur

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa pogoje in način oglaševanja in plakatiranja na območju Občine Šentjur ter plakatiranja za potrebe volilne in referendumске kampanje.

Najem stvarnega premoženja in lasti Občine Šentjur za namen oglaševanja in plakatiranja se izvaja skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja najemanje stvarnega premoženja v lasti samoupravnih lokalnih skupnosti.

Splošni pogoji umeščanja objektov za oglaševanje v prostor ter druga vprašanja, vezana na prostorsko ureditev in umeščenost objektov za oglaševanje, se urejajo z občinskim prostorskim načrtom.

2. člen

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

- objekti za oglaševanje so objekti, na katerih oziroma s katerimi je možno oglaševati; delijo se na stalne inčasne objekte za oglaševanje;
- oglaševanje je celota opravil v zvezi z upravljanjem z objekti za oglaševanje, ki vključuje tudi njihovo postavitve in vzdrževanje;
- plakatiranje je namestitev in odstranitev oglaševalskega predmeta na oziroma z objekta za oglaševanje;
- oglaševalski predmeti so plakati in drugi predmeti z značajem reklame, obvestila ali informacije, ki se nameščajo na objekte za oglaševanje;
- oglaševalec je fizična ali pravna oseba, ki naroča storitve oglaševanja in plakatiranja na stalnih objektih ali izvaja storitve oglaševanja in plakatiranja na začasnih objektih ali izvaja storitve oglaševanja in plakatiranja na zemljiščih in objektih, ki niso javna mesta.

Javna mesta so za potrebe izvajanja tega odloka definirana kot:

- javne površine, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina oziroma površine, ki so opredeljene z zakonodajo s področja graditve objektov in predpisi s področja urejanja prostora;
- objekti v javni rabi s pripadajočimi zemljišči, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje graditve objektov in prostorskega urejanja;
- javne površine v varovalnem pasu linijskih objektov, ki jih ureja veljavna zakonodaja s področja cest in železnic.

3. člen

Oglaševanje in plakatiranje se izvaja kot:

- gospodarska dejavnost na stalnih ali začasnih objektih za oglaševanje;

- oglaševanje in plakatiranje za lastne potrebe;
- plakatiranje za potrebe volilne in referendumске kampanje.

Oglaševanje kot gospodarsko dejavnost lahko opravljajo le gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za to.

4. člen

Oglaševanje in plakatiranje na stalnih objektih, ki se nahajajo na javnih mestih in površinah, na katerih ima Občina Šentjur lastninsko, stvarno ali drugo pravico, ter plakatiranje za potrebe volilne in referendumске kampanje se znotraj območja občine izvaja kot izbirna gospodarska javna služba.

Izvajalec izbirne gospodarske javne službe /v nadaljnjem besedilu tudi izvajalec/ in upravljavec oglaševalskih mest iz prejšnjega odstavka je družba JKP Šentjur, javno komunalno podjetje, d.o.o., matična št. 5466016, s sedežem na naslovu C. Leona Dobrotniška 18, Šentjur, kateri se podeli tudi pooblastilo za odmero občinskih taks iz naslova oglaševanja na javnih mestih.

Za plakatiranje na objektih iz prvega odstavka tega člena oglaševalec odda vlogo pri izvajalcu, ki oglaševalcu zaračuna takšno obveznost ter druge stroške plakatiranja. Izjemo predstavlja zagotovitev brezplačnih plakatnih mest organizatorjem volilne kampanje.

5. člen

Nov objekt za oglaševanje na javnih mestih se lahko postavi na predlog Občine Šentjur, izvajalca, krajevne skupnosti ali drugega oglaševalca. Za oglaševanje in plakatiranje na novih stalnih in začasnih objektih, ki se nahajajo na javnih mestih, je potrebno oddati vlogo pri izvajalcu, ki pred postavitvijo izda soglasje in zaračuna občinsko takso skladno z določbami odloka o občinskih taksah v Občini Šentjur. Izvajalec predpiše vlogo za izdajo soglasja z elementi, ki dokazujejo izpolnjevanje določb tega odloka.

Za postavitve novih stalnih ali začasnih objektov za oglaševanje poda predhodno soglasje tudi pristojni organ občinske uprave Občine Šentjur, zadolžen za področje komunalnega urejanja.

Oglaševanje in plakatiranje na objektih iz prvega odstavka tega člena vrši izvajalec ali oglaševalec.

6. člen

Izvajanje tega odloka se uredi s pravilnikom, ki ga sprejme župan v roku treh mesecev po objavi tega odloka, upoštevajoč določbe prostorskih aktov Občine Šentjur. S pravilnikom se tako uredijo predvsem:

- vrste, velikosti in oblike objektov za oglaševanje;
- splošna merila za postavitve objektov za lastne potrebe;
- lokacije objektov za oglaševanje na javnih mestih ter
- drugi splošni in posebni pogoji za oglaševanje in plakatiranje, v kolikor to predvideva ta odlok.

7. člen

Oglaševanje in plakatiranje na stalnih in začasnih objektih, ki se nahajajo na zemljiščih in objektih, ki niso javna mesta in na katerih Občina Šentjur nima lastninske, stvarne ali druge pravice, se izvaja ob predhodnem soglasju Občine Šentjur pod pogojem, da je na nameravanih mestih oglaševanja možno postavljati objekte za oglaševanje v skladu s sprejetimi prostorskimi akti. Oglaševalec pred nameravano postavitvijo stalnega ali začasnega objekta na Občino Šentjur naslovi vlogo s priloženim elaboratom, s katerim dokazuje izpolnjevanje določb tega odloka ter sprejetih pravnih aktov na področju prostorskega urejanja.

8. člen

Določbe tega odloka se ne nanašajo na uradne napise in označbe poslovnih prostorov ustanov in podjetij, ki so nameščene na zgradbah ali njihovem pripadajočem zemljišču.

Predmet tega odloka tudi niso usmerjevalne table in označbe ulic, ki spadajo pod usmerjevalni in obvestilni sistem.

Prav tako niso oglaševalski predmeti označbe gradbišč in informacijske table o projektih, sofinanciranih iz evropskih in drugih strukturnih skladov.

9. člen

Oglaševanje in plakatiranje se mora izvajati v skladu s sprejetimi moralnimi in družbenimi normami ter ob upoštevanju vsakokratno veljavnega kodeksa Slovenske oglaševalske zbornice. Objektov za oglaševanje in oglaševalskih predmetov, ki bi bili s svojo vsebino in sporočilom v očitnem nasprotju z interesi javnega reda in miru, ni dovoljeno nameščati.

II. OBJEKTI ZA OGLAŠEVANJE

10. člen

Stalni objekti za oglaševanje so:

- veliki in mali ploskovni objekti in naprave oglaševanja
 - plakatni panoji;
 - stebri in drugi volumski objekti in naprave oglaševanja;
 - obešanke na drogovi javne razsvetljave;
 - slikovna oprema konstrukcijskih elementov javne infrastrukture;
 - samostoječe table za oglaševanje;
 - svetlobne table in vitrine;
 - obvestilni in usmerjevalni znaki;
 - svetlobni napisi;
 - slikovno ali znakovno obdelane stene in strehe zgradb;
 - drogovji za čezcestne transparente in
 - drugi podobni stalni objekti.
- Začasni objekti za oglaševanje so:
- prenosljivi panoji;
 - panoji, ki jih prenašajo ljudje;
 - zastave;
 - panoji in naprave za oglaševanje na vozilih;
 - površine gradbenih odrov, svetlobne projekcije na stene zgradb ali talne površine;
 - obvestilni in usmerjevalni znaki;
 - drugi podobni premični objekti in naprave.

11. člen

Elaborat za postavitve novega objekta za oglaševanje mora vsebovati:

- navedbo lokacije za posamezno vrsto objekta za oglaševanje,
- podatke o oglaševalcu (dokazilo o registraciji, ki mora zajemati tudi dejavnost oglaševanja, razen če gre za oglaševanje v lastne namene),
- tehnične podatke o objektu za oglaševanje (načrt, predlog izvedbe z navedbo gabaritov in finalnih obdelav, tehnične karakteristike, varnost ipd.),
- kopijo katastrskega načrta z vrisano skico prostorske umestitve objekta za oglaševanje,
- soglasje lastnika nepremičnine,
- lokacijsko informacijo ter
- druga dokazila, ki so predvidena z obrazcem pristojnega organa in katerih namen je dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz tega odloka.

Soglasje za postavitve se lahko časovno omeji zaradi utemeljenih razlogov objektivne narave, ki onemogočajo dolgotrajnejšo postavitve objektov za oglaševanje. S soglasjem se lahko določi tudi rok za postavitve objekta. Če izvajalec oziroma investitor v predpisanem roku stalnega objekta za oglaševanje ne postavi, soglasje preneha veljati.

Občinska uprava Občine Šentjur lahko soglasje preklic pred pretekom določenega časa v primeru:

- novo nastalih prometnih ali drugih razmer;
- izgradnje novih komunalnih objektov in naprav;

- da stalni objekt za oglaševanje ni več primeren ali potreben ali da ni primerno vzdrževan;
- neizpolnjenih drugih pogojev iz izdanega soglasja.

12. člen

Za vse stalne objekte za oglaševanje je potrebno pridobiti dovoljenja in soglasja, predpisana z veljavno prostorsko in prometno zakonodajo ter zakonodajo s področja graditve objektov.

V primeru, da se zemljišče, na katerem naj bi bil postavljen stalni objekt za oglaševanje, nahaja v območju, ki je s posebnimi predpisi opredeljeno kot varovalni pas objekta gospodarske javne infrastrukture, ali v območju, ki je s posebnimi predpisi opredeljeno kot varovano območje, mora investitor pred začetkom gradnje takšnega objekta pridobiti soglasje pristojnega organa.

13. člen

Objekti za oglaševanje morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- oblikovani morajo biti enotno za območje iste oglaševalske cone (tj. celotno vidno polje zaključene prostorske enote);
- oblikovno morajo biti usklajeni z drugimi elementi uličnega prostora in urbane opreme;
- nosilne konstrukcije morajo biti izdelane iz trajnih materialov, s pozitivnimi atesti oziroma v skladu s predpisi;
- na njih mora biti vidna oznaka izvajalca oziroma oglaševalca;
- postavljeni morajo biti tako, da so v istem vidnem polju horizontalno poravnani oziroma sorazmerno usklajeni z okoljem, v katerega so umeščeni;
- postavljeni morajo biti tako, da ne povzročajo sporočilne zasičenosti posameznih ambientov ali območij;
- morajo biti tehnično neoporečni in varni, kar izvajalec oziroma oglaševalec dokaže z izvedbeno tehnično dokumentacijo.

Postavljeni objekti za oglaševanje morajo zagotavljati:

- varen in nemoten promet vseh udeležencev cestnega prometa;
- nemoten dostop lastnikom in uporabnikom zemljišč;
- nemoten dostop do komunalnih objektov in naprav ter
- nemoteno vzdrževanje ceste in komunalnih vodov.

14. člen

Objektov za oglaševanje ni dovoljeno postavljati:

- če je predlagana postavitve v nasprotju s sprejetimi prostorskimi akti;
- na pokopališčih;
- na drevesih;
- na smetnjakih;
- na drugih mestih, kjer bi postavitve ovirala osnovno namembnost območja;
- na mestih, kjer bi postavitve zakrivala ostale objekte za oglaševanje, oglaševalske predmete, usmerjevalne table, označbe ulic ter prometno signalizacijo;
- na lokacije, kjer bi postavitve ovirala vedutne poglede na naselje, naravna okolja, kvalitetne mestne ureditve, arhitekturo objektov in na elemente naravne in kulturne dediščine;
- na površinah in objektih, kjer bi se zmanjšala prometna varnost zaradi zmanjšane pozornosti voznika ali zmanjšanja zaznavanja prometnih oznak;
- na površinah, ki služijo kot interventne poti;
- na površinah, objektih in območjih, kjer prepoved oglaševanja oziroma postavljanja oglaševalskih predmetov določa veljavna zakonodaja.

S pravilnikom iz 6. člena tega odloka se lahko podrobneje določijo lokacije, kjer ni dovoljeno postavljati objektov za oglaševanje.

Skladno z določbami tega odloka ni dovoljeno:

- oglaševati brez dovoljenja ali soglasja za oglaševanje iz tega odloka ali v nasprotju z njim,
- poškodovati objekte za oglaševanje,

- trositi ali razdeljevati reklamni material ali ga zatikati ali lepiti na avtomobile,

– lepiti male ali velike plakate na zunanje površine izlozb, sten, oken, vrat, zidov, ograj, gradbiščnih ograj, elektro in telefonskih omaric, avtobusnih postajališč in podobno,

– oglaševati na vozilih ali prikolicah z majhnimi ali velikimi plakati ali drugimi podobnimi načini oglaševanja (svetlobni, vrtljivi),

– oglaševati na nepremičninah v lasti občine brez najemne pogodbe za namene oglaševanja,

– nenamensko uporabljati in poškodovati objekte ali naprave za oglaševanje ter poškodovati in zakrivati vsebine oglaševanja.

Znotraj območij kulturne dediščine ni dovoljeno nameščati svetlobnih napisov.

15. člen

Obveščanje in oglaševanje v varovalnem pasu občinskih cest ureja vsakokratni odlok o občinskih cestah v Občini Šentjur.

Oglaševanje v varovalnem pasu državnih cest ureja zakonodaja.

16. člen

Izjemoma je možno postaviti objekte za oglaševanje na javnih mestih tudi izven določenih lokacij na podlagi pravilnika iz 6. člena tega odloka, vendar le za določen čas in ob izjemnih dogodkih (volitve ter kulturne, športne in druge prireditve, ki promovirajo občino oziroma njene ožje dele), upoštevajoč splošne pogoje iz tega odloka.

17. člen

Kadar je potrebno stalne objekte za oglaševanje odstraniti zaradi spremembe prostorskega izvedbenega akta ali drugih posegov v prostor, ter pri postavitvi novih objektov za oglaševanje, določi občina njihove nove lokacije s pravilnikom.

III. IZVAJANJE DEJAVNOSTI OGLAŠEVANJA
IN PLAKATIRANJA

18. člen

Izvajalec zaračuna storitev izvedbe oglaševanja in plakatiranja na stalnih objektih na podlagi cenika, predhodno potrjenega s strani Občine Šentjur.

Cena se določi glede na velikost oglaševalskih predmetov, njihovo število in čas namestitve.

Cena za posamezen oglaševalski predmet vključuje celotne stroške izvajalca, vključno z investicijskim in operativnim vzdrževanjem, nadzorom, vodenjem evidenc in poročanjem.

19. člen

Storitev oglaševanja in plakatiranja se ne zaračunava:

– Občini Šentjur in krajevnim skupnostim za prireditve, ki jih organizirajo;

– humanitarnim organizacijam;

– za oglaševanje neprofitnih dejavnosti društev, zavodov in organizacij s sedežem na območju Občine Šentjur;

– organizatorju volilne kampanje za potrebe volilne kampanje za določena brezplačna plakatna mesta, razen za dodatna plakatna mesta.

Za oprostitev plačila mora oglaševalec predložiti izvajalcu deset dni pred pričetkom oglaševanja vlogo, iz katere je razviden namen in čas oglaševanja ter vrsta objekta.

20. člen

Izvajalec ima pravice in dolžnosti, da:

– organizirano vodi poslovanje in izvaja dejavnost oglaševanja in plakatiranja (določa pogoje, zagotavlja nameščanje in odstranjevanje oglaševalskih predmetov ipd.);

– vsak objekt za oglaševanje označi z logotipom oglaševalca;

- redno vzdržuje in obnavlja objekte za oglaševanje;
- so oglaševalski predmeti, ki jih namešča na objekte za oglaševanje, opremljeni s štampiljko izvajalca in datumom, do katerega dneva sme oglaševalski predmet viseti na objektu za oglaševanje;
- so oglaševalski predmeti na objektu za oglaševanje primerno razvrščeni;
- odstranjuje z objektov za oglaševanje oglaševalske predmete, ki niso opremljeni s štampiljko in datumom;
- poškodovane oglaševalske predmete odstrani v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku dveh delovnih dni;
- vzdržuje red in čistočo v neposredni okolici objektov za oglaševanje;
- v roku dveh delovnih dni po prejemu pisnega opozorila uradne osebe organa inšpekcijskega ali redarskega nadzora odstrani vse oglaševalske predmete, ki niso nameščeni v skladu s tem odlokom;
- po preteku datuma veljavnosti oglaševalskih predmetov le-te odstrani, najkasneje pa mora to storiti v roku dveh delovnih dni;
- vodi kataster stalnih objektov za oglaševanje;
- redno vodi evidence o zasedenih oziroma razpoložljivih kapacitetah na objektih za oglaševanje ter evidence o zaračunanih in plačanih taksnih obveznostih ter storitvah oglaševanja in plakatiranja; vsako leto mora izvajalec o navedenem izdelati poročilo za prejšnje koledarsko leto in ga najkasneje do 31. marca za preteklo leto predložiti Občini Šentjur;
- izvaja nadzor nad stanjem objektov za oglaševanje in o kršitvah obvešča pristojni medobčinski inšpektorat.

21. člen

Občina Šentjur z upravljavcem iz 4. člena tega odloka sklene pogodbo, s katero se uredijo prenakazila prihodkov izbirne gospodarske javne službe oglaševanja in plakatiranja, plačilo storitev upravljanja objektov za oglaševanja na javnih mestih ter druga področja, pomembna za učinkovito izvajanje izbirne gospodarske javne službe na podlagi tega odloka.

IV. OGLAŠEVANJE ZA LASTNE POTREBE

22. člen

Oglaševanje za lastne potrebe je omejeno na sporočila o dejavnosti, registrirani v sodnem registru podjetja, in o blagu, ki izhaja iz te dejavnosti, in zajema oglaševanje pravnih oseb in samostojnih podjetnikov na poslovnih stavbah in prostorih oziroma na pripadajočih zemljiščih v lasti podjetij.

Na plakatnih mestih, namenjenih oglaševanju za lastne potrebe, je prepovedano komercialno oglaševanje.

V. OGLAŠEVANJE IN PLAKATIRANJE ZA POTREBE VOLILNE IN REFERENDUMSKE KAMPANJE

23. člen

Lepljenje in nameščanje plakatov z oglaševalskimi vsebinami za volilno kampanjo je dovoljeno na plakatnih mestih, ki jih določi Občina Šentjur. Občina Šentjur brezplačno, tudi brez plačila občinske takse, zagotovi vsem organizatorjem volilne kampanje enakopravnost pri lepljenju in nameščanju plakatov na teh plakatnih mestih, katerih število in skupna površina morata posameznemu organizatorju volilne kampanje omogočati vsaj osnovno informiranje volivcev v lokalni skupnosti o listi kandidatov ali kandidatu oziroma o referendumskem vprašanju.

Občina lahko določi tudi dodatna plakatna mesta na stalnih in začasni objektih, ki so organizatorjem volilne in referendumske kampanje na razpolago le pod določenimi pogoji in proti plačilu.

Občina najkasneje šestdeset dni pred dnevom glasovanja na volitvah oziroma petindvajset dni pred dnevom glasovanja na referendumu objavi lokacije in pogoje za pridobitev plakatnih mest iz prejšnjih odstavkov tega člena.

24. člen

Na javni razpis, ki ga pripravi občina, se mora organizator volilne in referendumske kampanje prigrasiti pisno, v roku, določenim z javnim razpisom, v nasprotnem primeru se pri dodelitvi plakatnih mest ne upošteva. Rok za prigrasitev ne sme biti krajši od petnajst dni.

25. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena v tem poglavju, vključno s sankcioniranjem kršitev oglaševanja in plakatiranja v času volilne in referendumske kampanje, se neposredno uporabljajo določbe Zakona o volilni in referendumske kampanji.

VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

26. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja pristojni medobčinski inšpektorat.

VII. PREKRŠKOVNE DOLOČBE

27. člen

Z globo se kaznuje za prekršek posameznik, samostojni podjetnik posameznik, pravna oseba, odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika:

- če na javnih mestih postavlja objekte za oglaševanje in nanje namešča oglaševalske predmete oseba, ki ni izvajalec oziroma oglaševalec;
 - če izvajalec redno ne vzdržuje in po potrebi ne obnavlja objektov za oglaševanje;
 - če izvajalec na objektu za oglaševanje ne označi naziva svojega podjetja;
 - če postavi objekte za oglaševanje brez soglasja izvajalca in občine ali v nasprotju z izdanim soglasjem;
 - če v nasprotju z določili tega odloka namešča objekte za oglaševanje;
 - če v nasprotju z določili tega odloka lepi in namešča oglaševalske predmete;
 - če namešča objekte za oglaševanje, ki ne ustrezajo zahtevam tega odloka ali v nasprotju s prostorskimi zahtevami občinskega prostorskega načrta;
 - če je prenehal razlog, zaradi katerega so objekti za oglaševanje nameščeni in le-ti niso odstranjeni v predpisanem roku;
 - če poškoduje objekte za oglaševanje ter namerno poškoduje nameščene oglaševalske predmete;
 - če krši ostala določila odloka.
- Za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena se kaznuje:
- posameznik v višini 150 evrov;
 - pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik v višini 1.000 evrov;
 - odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika v višini 150 evrov.

Če oglaševalec na podlagi izdane odločbe o odstranitvi objektov za oglaševanje in oglaševalskih predmetov ne odstrani objektov za oglaševanje in oglaševalskih predmetov, jih na njegove stroške odstrani izvajalec izbirne gospodarske javne službe.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Pravne in fizične osebe, ki že imajo nameščene objekte za oglaševanje, pa zanje nimajo soglasja ali veljavno sklenjene najemne pogodbe, morajo v roku šestih mesecev po uveljavitvi pravilnika iz 6. člena tega odloka urediti oglaševanje skladno z odlokom, sicer pristojni inšpektorat odredi odstranitev objekta za oglaševanje ter izreče predpisano globo.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o plakatiranju in oglaševanju v Občini Šentjur (Uradni list RS, št. 50/06), sprejeti Pravilnik o merilih, objektih in lokacijah za oglaševanje št. 007-6/2006 z dne 3. 7. 2006 pa smiselno velja do sprejema novega pravilnika, usklajenega z določbami tega odloka.

30. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2018(230)

Šentjur, dne 22. maja 2018

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

1986. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje EUP PL21/1, Planina pri Sevnici

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZUreP-2) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 21. redni seji dne 22. maja 2018 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje EUP PL21/1, Planina pri Sevnici

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev Občinskega prostorskega načrta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za EUP PE21/1 (v nadaljevanju OPPN), izdelovalca AR projekt d.o.o., Planinska cesta 5, 8290 Sevnica, pod št. 21/17.

2. člen

Določbe tega odloka dopolnjujejo:

I. TEKSTUALNI DEL

II. SMERNICE IN MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA

III. PRILOGE

IV. GRAFIČNE PRILOGE.

II. MEJA OBMOČJA UREJANJA

3. člen

Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta je ureditveno območje na vhodu v urbano naselje Planina pri Sevnici. Obravnavano območje na severni in vzhodni strani omejuje kmetijske površine, na južni strani občinska cesta JP 896911 Planina–Lipa in na zahodni strani regionalna cesta RC II. reda 1166 Boštanj–Planina. Velikost območja prostorske ureditve znaša 9.895,40 m². V skladu z veljavnim Občinskim prostorskim načrtom Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13) je obravnavano območje, ki se nahaja na vhodu v urbano naselje, opredeljeno kot enota urejanja EUP PL21/1. Podrobnejša

namenska raba predvidenega območja je namenjena centralnim dejavnostim v podeželskih naseljih (CUv).

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta je zemljiški kompleks s parc. števil. 363/16-del, 34 – del, 39/3, 40, 39/2, 36/2, 36/5, 35/4, 38/4, 39/4, vse k.o. Planina.

4. člen

Skladno s 56.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZUreP-2; v nadaljevanju ZPNačrt) se na delu območja OPPN spremeni podrobna namenska raba zemljišča iz območja centralnih dejavnosti v podeželskih naseljih (CUv) v območje stanovanjskih površin (SS). Z uveljavitvijo OPN je za navedeni EUP potrebno predhodno izdelati občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljnjem besedilu OPPN). Sprememba podrobne namenske rabe z izvedbo postopka izdelave OPPN znotraj EUP PL21/1 ni v nasprotju s strateškim delom OPN. Na podlagi pobude investitorja, se pripravi OPPN za območja EUP PL21/1, skladno s tretjim odstavkom 2. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in 59. členom Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13). Občina bo po sprejemu OPPN, na podlagi katerega so nastale spremembe podrobnejše namenske rabe, te spremembe vnesla v OPN po postopku, kot je določen s 53.a členom ZPNačrt.

III. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

5. člen

Na območju OPPN sta predvideni dve ureditveni območji.

Ureditveno območje CUv (območje centralnih dejavnosti v podeželskih naseljih), kjer so dovoljene naslednje vrste dejavnosti z dopustnim obsegom:

- bivanje, gostinstvo, dejavnost članskih organizacij, poslovne dejavnosti, izobraževanje, kulturne in razvedrilne dejavnosti.

Ureditveno območje SS (območje stanovanjskih površin), kjer je dovoljena naslednja vrsta dejavnosti:

- bivanje (v posamezni stavbi sta dovoljeni največ dve stanovanji).

6. člen

Na območju OPPN so v obeh ureditvenih območjih dovoljene naslednje vrste gradenj, oziroma drugih del:

- gradnja novih objektov,
- legalizacija,
- redna investicijska in vzdrževalna dela,
- rušitve in nadomestne gradnje,
- dozidave in nadzidave obstoječih objektov,
- rekonstrukcije objektov,
- spremembe namembnosti.

7. člen

V ureditvenem območju CUv so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- večnamenske stavbe,
- gradbeni in inženirski objekti (prometna, komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura),
- nezahtevni in enostavni objekti: pomožni objekti v javni rabi, pokrita skladišča za lesna goriva, ograje in podporni zidovi, pomožni infrastrukturni objekti,
- samostojna parkirišča, začasni objekti.

V ureditvenem območju SS so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- stanovanjske stavbe,
- gradbeni in inženirski objekti (prometna, komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura),

– nezahtevni in enostavni objekti za potrebe bivanja: majhne stavbe (garaže, drvarnice, zimski vrtovi, pokrita skladišča za lesna goriva, savne, fitnesi in podobni objekti), majhne stavbe kot dopolnitev obstoječe pozidave (lope, ute, nadstreški, manjše drvarnice, senčnice, letne kuhinje, vetrolovi in podobni objekti).

III.1. Arhitekonsko oblikovanje

III.1.1. Ureditveno območje večnamenskega objekta CUV

8. člen

Lega objekta:

Na parceli št. 34 – del, 35/4, 36/2, 39/2, 39/3 – del, 40 – del, 39/4, 38/4 in 363/16 – del, k.o. 1161-Planina je predvidena gradnja večjega, delno vkopanega objekta, v katerem so predvideni prostori za potrebe Prostovoljnega gasilskega društva Planina pri Sevnici, večnamenska dvorana za kulturne prireditve in druge spremljajoče kulturne in družbene dejavnosti z vsemi servisnimi prostori, prostori za društva lokalne skupnosti, pisarne, stanovanjski prostori, gostinski lokali (bife ...) ter parkirne in manipulativne površine. Delno vkopani objekt bo postavljen v osrednjem delu obravnavanega območja vzporedno z vzhodno parcelno mejo parcele 35/4 k.o. 1161-Planina. Na severni, vzhodni, južni in zahodni strani objekta so predvidene manipulativne površine, ki so potrebne za obratovanje objekta. Na južnem delu parcele se izvede uvozni in izvozni priključek na občinsko cesto. Komunikacijsko se bo območje večnamenskega objekta navezovalo tudi na novozgrajeno cesto, ki se na severni strani priključuje na regionalno cesto.

Horizontalni in vertikalni gabarit:

Tloris objekta je podolgovate oblike 15,00 m x 50,48 m. Objekt bo imel delno vkopano pritlično etažo, nadstropje in v delu objekta izkoriščeno mansardo. Etažna višina objekta izhaja izključno iz funkcije objekta in se ji prilagaja. V okviru gradbene parcele naj faktor zazidanosti ne presega 0,4 in 10 % zelenih površin.

Kota pritličja: se prilagaja raščenemu terenu oziroma predvidenemu uvoznemu-izvoznemu priključku iz občinske ceste.

Arhitekturni elementi objekta:

Oblikovanje arhitekturne podobe objekta naj sledi sodobnejšemu arhitekturnemu oblikovanju. Odprtine sledijo funkciji objekta, glede na namembnost objekta tudi v modernih steklenih izvedbah.

Streha:

Naklon strehe je 30°–40°. Možna je izvedba dvokapnic, enokapnic v različnih višinskih nivojih (enotni naklon strehe), ravnih streh in ravnih steklenih streh, ki so lahko konzolno vpete v objekt v ravnini ali naklonu osnovne strešine (nadstreški). Slemenata morajo biti postavljena v smeri daljših stranic tlorisa in potekati v smeri sever-jug. Streha je lahko razgibana. Pri osvetlitvi mansardnega dela objekta je možna izvedba sodobnih strešnih oken v ravnini strešin.

Kritina: opečna, betonska ali kovinska v opečni, temno rjavi ali črni barvi.

Fasada:

Horizontalna in vertikalna členitev fasad, razmestitev fasadnih odprtín ter oblikovanje drugih fasadnih elementov morajo biti enostavni. Fasada je lahko klasično ometana ali obložena s fasadnimi prefabriciranimi elementi iz armiranega betona, vlaknasto cementnih plošč, lesa in stekla. Objekti se lahko obložijo s prefabriciranimi fasadnimi paneli iz jeklene profilirane pločevine. Možna je tudi kombinacija navedenih fasadnih oblog. Barve fasad, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. citronske in druge živo rumene, vijolične, živo zelene, živo, temno in turkizno modre, živo rdeče ipd. ter kombinacije le-teh) niso dovoljene. Barva fasade mora biti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določena. Osvetlitev fasad mora biti projektirana in izvedena skladno z

veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja.

Zunanja ureditev parcele:

Površine parkirišč so lahko iz travnih tlakovcev, tlakovana ali asfaltirana. Manipulativne površine in poligon se asfaltirajo. Ostali del parcele se hortikulturno uredi. Pri urejanju zunanjih površin v ureditvenem območju CUV je potrebno uporabiti avtohtono listopadno vegetacijo. Nepozidane dele parcele je potrebno utrditi in modelirati skladno z konfiguracijo terena. Če se pri zunanji ureditvi izkaže potreba po gradnji opornih zidov je možna gradnja le-teh.

III.1.2. Ureditveno območje stanovanjskih hiš SS

9. člen

Lega objekta:

Na parceli št. 34 – del, 39/3 – del, 40 – del, in 363/16 – del k.o. 1161-Planina je predvidena gradnja treh enodružinskih stanovanjskih hiš. Objekti bodo postavljeni v severovzhodnem delu obravnavanega območja. Komunikacijsko se bo območje stanovanjskih hiš navezovalo na novozgrajeno cesto, ki se na severni strani priključuje na regionalno cesto.

Horizontalni in vertikalni gabarit:

Tlorisni gabarit objekta mora biti pravokotnega tlorisa v razmerju stranic 1:1,4 do 1:2. Velikost posameznih predvidenih stanovanjskih objektov bo natančno definirana z izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, zato so možna odstopanja od horizontalnih gabaritov določenih v grafičnih prilogah. Dovoljena je izvedba K+P+M, K+P+N ali P+M pri čemer se šteje, da posamezna etaža ne presega višine 3,0 m, da je klet v celoti ali delno vkopana, kolenčni zid v mansardi pa ne presega višine 1,40 m. V okviru gradbene parcele faktor zazidanosti ne sme presegati 0,4 in zagotavljati vsaj 10 % zelenih površin.

Kota pritličja: se prilagaja raščenemu terenu oziroma predvidenemu uvoznemu-izvoznemu priključku iz ceste.

Arhitekturni elementi objekta:

Oblikovanje arhitekturne podobe objektov je lahko sodobnejše. Odprtine sledijo funkciji objekta.

Streha:

Naklon strehe je 30°–40°. Možna je izvedba dvokapnic, enokapnic v različnih višinskih nivojih (enotni naklon strehe), ravnih streh, ki so lahko konzolno vpete v objekt v ravnini ali naklonu osnovne strešine (nadstreški). Slemenata morajo biti postavljena v smeri daljših stranic tlorisa in potekati v smeri severovzhod-jugozahod. Pri osvetlitvi mansardnega dela objekta je možna izvedba sodobnih strešnih oken v ravnini strešin ali izvedba pultnih frčad. Frčade ne smejo biti višje od osnovne strehe.

Kritina: opečna, betonska ali kovinska v opečni, temno rjavi ali črni barvi.

Fasada:

Horizontalna in vertikalna členitev fasad, razmestitev fasadnih odprtín ter oblikovanje drugih fasadnih elementov morajo biti enostavni. Fasada je lahko klasično ometana ali obložena s fasadnimi prefabriciranimi elementi iz armiranega betona, vlaknasto cementnih plošč, lesa in stekla. Objekti se lahko obložijo s prefabriciranimi fasadnimi paneli iz jeklene profilirane pločevine. Možna je tudi kombinacija navedenih fasadnih oblog. Barve fasad, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. citronske in druge živo rumene, vijolične, živo zelene, živo, temno in turkizno modre, živo rdeče ipd. ter kombinacije le-teh), niso dovoljene. Barva fasade mora biti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določena.

Zunanja ureditev parcele:

Zunanje manipulativne površine so lahko iz travnih tlakovcev, tlakovana ali asfaltirana. Ostali del parcele se hortikulturno uredi. Nepozidane dele parcele je potrebno utrditi in modelirati skladno z konfiguracijo terena. Če se pri zunanji ureditvi izkaže potreba po gradnji opornih zidov je možna gradnja le-teh.

III.2. Pomožni objekti

10. člen

Znotraj gradbene parcele je v posameznem ureditvenem območju možna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov skladno s 7. členom odloka. V ureditvenem območju SS se lahko gradijo kot prizidek k osnovnemu objektu ali samostojno. Oblikovani morajo biti usklajeno z osnovnim objektom. Gradnja manj zahtevnih in enostavnih objektov vključno z osnovnim objektom ne sme preseči faktorja zazidanosti 0,4. V okviru gradbene parcele naj bo vsaj 10 % zelenih površin. Medsosedske ograje za ograjevanje parcele do max. višine 1,80 m so lahko postavljene do posestne meje zemljiških parcel, razen v primerih, ko je sosednje zemljišče javna cesta in je potrebno upoštevati predpise s področja varnosti v cestnem prometu. Ograje se lahko gradi tudi na meji parcel, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejuje, o tem medsebojno pisno sporazumejo (overjena soglasja).

III.3. Gradbeno inženirski objekti

11. člen

Gradbeno inženirski objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno energetska infrastrukturo (ceste, pešpoti, parkirišča, ekološki otok in podobno), postavitev cestne in ostale urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke) ter objekte in naprave zvez in telekomunikacij.

Oblikovanje gradbeno inženirskih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače:

- cesta se asfaltira, manipulativne površine se asfaltirajo in parkirišča se tlakujejo,
- cestna in urbana oprema se lahko gradi na podlagi obstoječih predpisov.

IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

IV.1. Prometno omrežje

12. člen

Območje obravnave OPPN se nahaja v varovalnem pasu državne ceste oziroma regionalne ceste II. reda št. 424 na odseku 1166 Boštanj–Planina parcela št. 365/1, k.o. 1161-Planina. Na južni strani obstoječ cestni priključek občinske ceste JP 896911 Planina–Lipa parcela št. 38/2, k.o. 1161-Planina na RII-424/1166 je potrebno rekonstruirati za obstoječi dvosmerni promet ustrezne širine v dolžini vsaj do predvidene nove dovozne ceste, ki vodi na območje OPPN. Priključek na regionalno cesto se utrdi za pričakovano vozno obremenitev. Prečni sklon priključka se prilagodi niveletni vozišča regionalne ceste. Priključek se opremi s prometno signalizacijo »Ustavi«. V okolici ceste in javnih površin ni dovoljeno postavljati objektov, ograj, opornih zidov, nasipov ali saditi rastline, ki bi karkoli poslabšale preglednost ceste in priključkov, ovirale promet oziroma poškodovale ali poslabšale urejenost ceste.

Obstoječ poljski priključek na severni strani preko katerega se bodo napajali predvideni stanovanjski objekti je potrebno ustrezno rekonstruirati (ustrezna širina, radii, protiprašna ureditev itd.). Vsi posegi morajo biti usklajeni z obstoječo in bodočo ureditvijo državne ceste.

Na obravnavanem območju je potrebno predvideti zadostno število parkirnih mest, in sicer:

- 1 parkirno mesto na 5 sedežev za večnamensko dvorano,
- 1 parkirno mesto na 4 sedeže za gostinski lokal + 1 PM na 2 zaposlena,
- 1 parkirno mesto 30 m² neto pisarniških površin,
- 2 parkirni mesti na stanovanje.

Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse komunalne infrastrukture na mestu samem in jo po potrebi ustrezno zaščititi oziroma prestaviti v soglasju z upravljalcem.

IV.2. Kanalizacijsko omrežje

13. člen

Fekalna kanalizacija:

Na obravnavanem območju je v izgradnji sistem kanalizacije v vodotesni izvedbi. Priključevanje fekalne kanalizacije na javni sistem kanalizacije se izvede pod pogoji JKP Šentjur d.o.o. Možnost priključka na predvideno javno fekalno kanalizacijo je na jugozahodni strani območja OPPN. Obvezna je priključitev objektov na javno fekalno kanalizacijo. Odvajanje in čiščenje padavinskih in komunalnih odpadnih vod mora biti usklajeno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15). Pred pričetkom gradnje je obvezna zakoličba vse obstoječe komunalne infrastrukture na mestu samem in jo je po potrebi ustrezno zaščititi oziroma prestaviti v soglasju z upravljalcem.

Meteorna kanalizacija:

Čiste meteorne vode se preko peskolovov in revizijskih jaškov zbirajo v zadrževalniku meteornih vod (velikost le tega se določi pri izdelavi projektne dokumentacije) na parcelah investitorjev. Višek meteornih vod se vodi v sistem skupne meteorne kanalizacije območja OPPN, ki se na jugozahodni strani preko obstoječega cestnega propusta odvajajo v obstoječ meteorni kanal ter dalje v odprt meteorni odvodnik. Onesnažene meteorne vode iz asfaltnih površin se pred izpustom v meteorno kanalizacijo očistijo v lovilcu olj in maščob.

IV.3. Vodovodno omrežje

14. člen

Oskrba objektov bo možna preko zgrajenega javnega vodovoda. Za predvidene objekte je potrebno zgraditi sekundarno vodovodno omrežje, ki se bo navezovalo na obstoječi javni vodovod.

V primeru, ko se jašek nahaja na območju povoznih površin, mora biti jašek opremljen s povoznim pokrovom. Na trasi vodovoda ni dovoljena gradnja nadzemnega in podzemnega objekta, saditi dreves in drugih trajnih nasadov ter postavljati škarpe, ograje ali drogove. Vodovod je potrebno vgraditi najmanj 1,2 m pod koto terena. Pod utrjenimi površinami je obvezna uporaba materialov iz modularne litine. Minimalni odmik novih objektov od javnega vodovoda znaša več kot 4,00 m. Predviden objekt se navezuje na obstoječe hidrantno omrežje na tem območju.

IV.4. Električno omrežje

15. člen

Električna energija je na razpolago na NN zbiralnicah (nov NN izvod) v transformatorski postaji TP 20/0,4 kV Planina šola. Nizkonapetostno kabelsko omrežje bo v urbanem območju zgrajeno kot kabelsko omrežje položeno v PVC kabelski kanalizaciji v težki radialni izvedbi s povezovanjem prostostojećih razdelilnih omar. Priključne merilne omarice se namestijo na stalno dostopna mesta. Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektroenergetskega sevanja in hrupa (Uradni list RS, št. 70/96) in zahteve Pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/10).

IV.5. TK omrežje

16. člen

Za predvidene pozidave znotraj OPPN je potrebno izvesti novo telekomunikacijsko omrežje z navezavo na najbližji TK

kabelski jašek ZK kabelske kanalizacije Telekom Slovenije. V primeru, da se izvede telekomunikacijsko omrežje v telekomunikacijskih kabelskih ceveh in jaških ne smejo potekati vodi drugih komunalnih naprav brez soglasja Telekom Slovenije d.d. Za trase novih telekomunikacijskih vodov se predvidi kabelska kanalizacija s PVC cevmi premera 110 mm ali 125 mm s pomožnimi jaški in stebrički ter PE-HD cevmi premera 50 mm.

IV.6. KKS

17. člen

Na območju urejanja ni naprav in kabelskih razvodov KKS omrežja.

IV.7. Odpadki

18. člen

Komunalne odpadke je potrebno odvažati na odlagališče komunalnih odpadkov. Tip in velikost zabojnika določi upravljavec odvoza odpadkov. Dostop do zabojnikov mora biti vedno dostopen specialnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 4/98).

V. REŠITVE ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, VAROVANJE OKOLJA NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

V.1. Ohranjanje kulturne dediščine

19. člen

Območje predvidenih posegov leži izven območij, ki so z veljavnimi planskimi in prostorsko izvedbenimi akti Občine Šentjur zavarovani kot kulturni spomenik oziroma kulturna dediščina. Območja in objekti kulturne dediščine so relativno oddaljeni od območja OPPN, zato izvedba ne bo imela neposrednih ali posrednih vplivov. Zasnova območja v prostoru ne predstavlja nove dominante, zato izvedba OPPN ne bo imela vpliva povezanega z vizualnim dojemanjem prostora. Po vzpostavitvi dejavnosti na območju ne pričakujemo kakršnih koli kumulativnih ali sinergijskih vplivov na enote in območja kulturne dediščine v okolici.

V.2. Varstvo arheoloških ostalin

20. člen

Pri predvidenih gradnjah je potrebno upoštevati le splošne zakonske ukrepe za varstvo arheoloških ostalin. Ob vseh posegih v zemeljske plasti je obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine izvaja konservatorski nadzor na posegi v dediščino, zato jo je potrebno vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del pisno ali po elektronski pošti o tem obvestiti.

V.3. Varstvo pred hrupom

21. člen

Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega.

Glede na dejansko in namensko rabo prostora v OPPN se ureditveno območje CUv in ureditveno območje SS, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10), uvrščata v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom.

S predvidenim posegom ne bodo presežene kritične vrednosti kazalcev hrupa L_{DAN} za III. stopnjo varstva pred hrupom. Kot omilitveni in zaščitni ukrep med ureditvenima območjema se predvidi zazelenitev z visokoraslo avtohtono vegetacijo.

Omilitveni in zaščitni ukrepi v času gradnje se nanašajo predvsem na izbiro in vzdrževanje strojev in mehanizacij. V smislu monitoringa hrupa je potrebno:

- uporabljati delovne naprave in gradbene stroje, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev. Pri gradnji naj izvajalec uporablja le mehanizacijo, ki je označena z vidno in trajno oznako CE skladnosti z zajamčeno ravno zvočno moči ter naj bo opremljena z ES izjavo o skladnosti (Pravilnik o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem, Uradni list RS, št. 106/02, 50/05, 49/06),
- zagotoviti, da hrupna gradbena dela potekajo le v dnevnem času med 7. uro zjutraj in 18. uro zvečer,
- lokacije gradbiščnih platojev in transportne poti na območje gradbišča morajo biti izbrane tako, da hrup zaradi gradnje objektov in zaradi transporta materiala ne bo direktno obremenjeval najbližjih stanovanjskih objektov,
- pri predvidenih novih objektih je potrebno ventilacijske in hladilne sisteme na objektih izvesti tako, da bodo s svojim hrupom v najmanjši možni meri obremenjevali okolico, kjer ljudje živijo ali se zadržujejo dlje časa. Kjer taka izvedba ni možna, je potrebno izvesti protihrupno zaščito.

V.4. Varstvo zraka

22. člen

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih vrednosti, določenih z Uredbo o kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 9/11 in 8/15) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 23/11 in 24/13).

Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presegati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

V.5. Varstvo voda, erozijska ogroženost in plazljivost terena

23. člen

Odvajanje odpadnih voda iz območja OPPN mora biti načrtovano v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07, 79/09, 64/12 in spremembe) in načrtovane v skladu z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05).

Na obravnavanem območju je v izgradnji javni sistem kanalizacije v vodotesni izvedbi. Možnost priključka na predvideno javno fekalno kanalizacijo je na jugozahodni strani območja OPPN. Obvezna je priključitev objektov na javno fekalno kanalizacijo.

Čiste meteorne vode se preko peskolovov in revizijskih jaškov zbirajo v zadrževalniku meteornih vod na parcelah investitorjev. Višek meteornih vod se vodi v sistem skupne meteorne kanalizacije območja OPPN, ki se na jugozahodni strani obstoječega cestnega propusta odvajajo v obstoječ meteorni kanala ter dalje v odprt meteorni odvodnik. Onesnažene meteorne vode iz asfaltnih površin se pred izpustom v meteorno kanalizacijo očistijo v lovilcu olj in maščob.

Za potrebe izdelave OPPN so bile izvedene preliminarne geomehanske raziskave. Namen raziskav je bil ugotoviti osnovne značilnosti terena iz vidika pozidave, oziroma iz vidika temeljenja objektov, ki bodo zgrajeni na tem območju. Geološko-geomehansko poročilo je izdelalo podjetje Geogaia d.o.o. iz Ljubljane pod št. 17G/2016, z dne 5. 2. 2016, ki ga je treba pri nadaljnjem načrtovanju upoštevati, predvsem v naslednjem:

– Hidrološke značilnosti: na površinah namenjenih urejanju prostora se ni zaznalo večjih izvirov, močil ali znakov zastajanja vode. Sondažni jaški (SGDP-1 do SGDP-4) do globine 3,20 m pod površjem niso zaznali podzemne vode. Izjemoma so se znaki manjših vodnih izvirov in občasnega zastajanja površinske vode zasledili na območju sonde SGDP-5 in SGDP-7. Teren je v tem predelu kot naravna zajeda. Pri dodatnih teren-skih preiskavah je treba upoštevati bližnja izvira na tem območju, ter v fazi projektiranja ustrezno predvideti ureditev le teh, oziroma predvideti ustrezen način odvodnjavanja izvirov, da ti ne bodo povzročili zdrsov ali ogrožali načrtovanih objektov na tem območju. Grušči so v vmesnih conah razmočeni in kot taki predstavljajo potencialne nevarnosti za plazenje.

– Temeljenje objektov: temelje objektov je potrebno vkopati v sloje nosilnih tal. Ta se po do sedaj znanih podatkih nahaja na globini 5,00 m do 14,00 m pod obstoječim površjem. Sestavo in kvaliteto hribske podlage je potrebno preveriti v nadaljnjih fazah projektiranja objektov (PGD in PZI).

– Stabilnost izkopov in nasipov: začasna stabilnost plitvih vkopov do globine cca 3 m pod površjem se lahko izvede brez zaščite v sušnem vremenskem obdobju pod dovoljenim začasnim naklonom brežin 1:n=1:1,2 (40 stopinj). Vse globlje vkope in vkope ob prisotnosti pronicujoče talne vode je potrebno geološko in hidrološko detaljneje raziskati, jih načrtovati in po potrebi v fazi gradnje zaščititi z izvedbo začasnega varovanja gradbene jame. Na mikrolokaciji gradnje ni dovoljeno deponirati večjih količin zemeljskega materiala. Vse stalno oblikovane odkopne brežine in druga izpostavljena odkopna pobočja je potrebno oblikovati pod naklonom manjšim 1:n=1:2 (26 stopinj) in se jih ustrezno zavaruje pred erozijo. Nasipi do višine 1,2 m se lahko izvedejo po predhodni odstranitvi humusa in po pregledu temeljnih tal geomehanika. Vse višje nasipe je potrebno projektno geotehnično obdelati.

– Gradnja komunalnih vodov: pri vseh komunalnih vodih vkopanih vzporedno s plastnicami terena ali poševo na plastnice bo zato potrebno vzporedno z gradnjo komunalnih vodov vgrajevati horizontalne drenaže za odvajanje precejne talne vode. V kolikor bodo komunalni vodi vkopani pravokotno na plastnice se bo dreniranje izvajalo gravitacijsko v tamponskem zasipu kanala.

– Gradnja cestne infrastrukture: na zalednem delu vkopnega cestnega telesa je potrebno na koti zemeljskega planuma izvedba plitve drenaže za odvajanje precejne talne vode. Vse novo izdelane nasipe v območju depresije je potrebno bočno zaščititi pred plazenjem (izvedba vzdolžne pilotne stene).

– Ureditev odvodnjavanja: poleg meteornih je potrebno odvajati tudi vode, ki se bodo izcejale iz novo vgrajenih drenažnih krakov. Ti bodo izvedeni za posameznimi objekti, na zalednem delu cestnih teles in pod posamičnimi komunalnimi vodi.

– Zasip dolinskega dna parc. št. 39/4 in 38/4 k.o. Planina: pred nasipavanjem terena je potrebno z globinsko drenažo zajeti tudi vode, ki se izcejajo po dolinskem profilu površja iz smeri vzhoda (pravokotno na nasip). Izvedbo drenažnega zajema mora na terenu spremljati geotehnična stroka. Vse novo izdelane nasipe v območju depresije je potrebno bočno zaščititi pred plazenjem (izvedba vzdolžne pilotne stene). Izvedbo zasipa naravne depresije je potrebno obdelati v samostojnem načrtu nasipavanja (sendvič sistem). Pred nasipavanjem terena je potrebno z globinsko drenažo zajeti vode, ki se izcejajo po dolinskem profilu površja iz smeri vzhoda (pravokotno na cestni nasip). Predlaga se izvedba kamnito drenažnega rebra v smeri vzhod–zahod (profil 1).

Dela po načrtu mora na terenu kot nadzorni organ spremljati tudi geomehanska stroka.

Za vsak posamičen poseg v prostor je potrebno izdelati samostojen geomehanski elaborat. V elaboratih faze PGD je potrebno obdelati pogoje temeljenja, pogoje izvedbe vkopov, pogoji gradnje komunalnih vodov, gradnja cestne infrastrukture, ureditev odvodnjavanja ipd.

Pri načrtovanju OPPN se je izdelal strokovni hidravlični izračun preveritve zmogljivosti meteornega odvodnika. Hidra-

vlični izračun je izdelala Ekologika d.o.o. iz Celja. Iz zaključka poročila je razvidno, da je obstoječi prepust pod regionalno cesto zadošča za obstoječe in predvidene hidravlične razmere na prispevnem območju. Zaradi zagotavljanja enakih razmer dolvodno od predvidene spremembe na območju OPPN se predvidi zadrževanje konic pretoka na lokaciji sami, pred vtokom v obstoječ prepust. Obcestni jarki niso predvideni za odvodnjavanje padavinske vode z novo urbaniziranih površin na območju OPPN.

Vsi posegi v prostor se izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga izda Direkcija RS za vode.

V.6. Ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih vod z urbanih površin

24. člen

Kot ukrep za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin je predvidena izvedba zadrževalnikov meteornih vod (velikost le-tega se določi pri izdelavi projektne dokumentacije, za pridobitev gradbenega dovoljenja) in izvedba manipulativnih parkirnih površin s tlakovci (travne plošče), ki bodo prepuščale padavinske vode v podtalje.

V.7. Ohranjanje narave

25. člen

Na obravnavanem območju ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000) kot to določa Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, v nadaljevanju ZON-UPB), zato pridobivanje naravovarstvenih smernic in mnenja ni potrebno.

V.8. Elektromagnetno sevanje

26. člen

Pri postavitvi in obratovanju transformatorskih postaj se mora upoštevati Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96, 41/04 – ZVO-1) ter Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu za vire elektromagnetnega sevanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96).

V.9. Svetlobno onesnaževanje

27. člen

Z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10) so določeni ukrepi za zmanjševanje svetlobnega onesnaževanja v okolju.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

VI.1. Požar, potres in zaščitni ukrepi

28. člen

Za zagotovitev požarne varnosti bo zgrajeno hidrantno omrežje v sklopu ureditve območja z vodovodnim omrežjem. Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtín), v primeru eventualnih odprtín morajo biti le-te izdelane iz ognjeodpornega materiala. V primeru požara je omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objektov. Potrebno je zagotoviti dovolj delovnih površin za intervencijska vozila. Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne

objekte pa v elaboratu – študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila za potresno odporno gradnjo Pravilnik o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05) EC8 (SIST EN-1998). Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti RS, marec 2013 (Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje) uvrščeno v VIII stopnjo MCS s pospeškom tal 0,175 g, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja. Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem geološkega-geotehničnega poročila. V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

Skladno s predpisi s področja graditve zaklonišč ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udeleževanji. Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta ne leži na vodovarstvenem območju. Na območju OPPN prav tako ni visoke podtalnice. Obravnavano območje je potencialno plazljivo. Pred nadaljnjim načrtovanjem je treba pridobiti mnenje geomehanika in zaključke geomehanskega poročila dosledno upoštevati.

29. člen

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu in uporabiti za ureditev zelenic.

Upoštevati je potrebno Pravilnik o zahtevah za projektiranje objektov brez grajenih ovir (Uradni list RS, št. 92/99 in 97/03). Na vseh javnih komunikacijah in dostopih do objektov in v stavbe, kjer je to zaradi višinske razlike potrebno, se izvede klančina za dostop funkcionalno oviranim osebam naklona 1:15.

VII. ETAPE IZVAJANJA

30. člen

I. etapa: izgradnja prometne, komunalne in energetske infrastrukture za potrebe načrtovanih objektov po etapah (cesta, fekalna in meteorna kanalizacija, vodovod in elektrika),

II. etapa: izgradnja objektov skladno z izvedeno infrastrukturo po etapah – hortikultura ureditev okolice objekta.

VIII. NOVA PARCELACIJA

31. člen

Parcelacija, določitev funkcionalnih zemljišč oziroma gradbenih parcel v OPPN je predpisana. Velikosti parcel v obravnavanem OPPN so:

A	– zazidljiva parcela	del parcel: 40, 363/16, 39/3 in 34	k.o. 1161- Planina	602,00 m ²
B	– zazidljiva parcela	del parcel: 40, 363/16, 39/3 in 34	k.o. 1161- Planina	400,00 m ²
D	– zazidljiva parcela	del parcel 39/3 in 34	k.o. 1161- Planina	565,00 m ²
C	– cesta	del parcel 40, 363/16, 39/3 in 34	k.o. 1161- Planina	830,00 m ²
E	– zazidljiva parcela	del parcel 40, 363/1, 39/3, 34, 36/2	k.o. 1161- Planina	6.775,00 m ²

V okviru gradbenih parcel za gradnjo stanovanjskih objektov in večnamenskega objekta se dovoli faktor zazidanosti max 0,4 in 10 % zelenih površin.

Dovoljuje se združitev in delitev parcel. V grafičnem delu OPPN so v ureditvenem območju obstoječi in predvideni objekti locirani na sedanje lastniško stanje parcel.

IX. TOLERANCE

32. člen

Na območju urejanja so dovoljene naslednje tolerance:

– za lego objektov: načrtovani objekti se lahko gradijo z večjim odmikom kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem da se upošteva dovoljen odmik od sosednjih parcel in varstveni odmik od regionalne ceste. Za objekte, ki bodo od parcelnih mej oddaljeni manj kot 4,00 m je potrebno pridobiti overjeno soglasje sosedu. Nezahtevni in enostavni objekti so od posestnih mej odmaknjeni 1,50 m ali postavljeni na posestno mejo zemljiških parcel, razen v primerih, ko je sosednje zemljišče javna cesta in je potrebno upoštevati predpise s področja varnosti v cestnem prometu. Za primer postavitve na posestno mejo, pri čemer se ne sme posegati na sosednje zemljišče, mora lastnik pridobiti overjeno soglasje lastnika sosednjega zemljišča,

– za vertikalni gabarit: višina etaž mora biti prilagojena tehnološkim potrebam objekta in se definira z izdelavo projektna dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja,

– za koto tal pritličja: kota pritličja je največ 30 cm nad koto višje ležečega urejenega terena ob stavbi oziroma se prilagaja

kotam pritličja obstoječih objektov. Kote manipulativnih površin se prilagajajo vozišču ceste,

– dovoljena so odstopanja od določitve vhodov v objekt,

– dovoljena je združitev in delitev gradbenih parcel, v funkcionalno zaokroženi enoti pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja,

– pri prometni, komunalni in energetske infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektna dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in bolj ekonomična investicijska vlaganja ob pogoju, da prestavitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta izvedbenega načrta.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZDELAVO IN IZVAJANJE NAČRTA

33. člen

Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati naslednje skupne usmeritve:

– zasnova pozidave naj upošteva prostorske danosti (pogledi, prehodi v zeleno) in geomorfološke značilnosti lokacije,

– zasnova parcelacije mora omogočiti smotno prometno, komunalno in energetske oskrbo,

– v območju se zagotavljajo zdravi bivalni pogoji, osončenje, prezračevanje, dostopnost zelenih in rekreacijskih površin,

– upoštevati je potrebno potek obstoječih prometnic in v primeru spreminjanja poteka prometne ureditve v okviru dovoljenih toleranc ponovno vzpostaviti obstoječe povezave med posameznimi območji,

– OPPN se lahko izvaja fazno, pod pogojem, da je posamezna faza prostorsko in funkcionalno zaključena celota, ki vključuje predvidene zelene površine in gospodarsko javno infrastrukturo iz 29. člena,

– ureditvena območja se morajo obravnavati celovito z naravovarstvenega, kulturno-varstvenega, okoljskega, prostorskega, infrastrukturnega in drugih vidikov. Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet. Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor

– ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati;

– po končani gradnji odstraniti začasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču;

– pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

XI. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Vpogled v OPPN je možen na sedežu Občine Šentjur, na oddelku, pristojnem za okolje in prostor.

35. člen

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

36. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0015/2016(261)
Šentjur, dne 22. maja 2018

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

1987. Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2018 v Občini Šentjur

Na podlagi prvega odstavka 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 105/08 – odl. US, 11/11, 28/11 – odl. US, 98/13, 8/15, 6/18 – odl. US; v nadaljevanju ZVRK) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 21. redni seji 22. maja 2018 sprejel

S K L E P

o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2018 v Občini Šentjur

1. člen

S tem sklepom se določajo upravičenci in kriteriji za delno povračilo stroškov organizatorjem volilne kampanje za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Šentjur, ki bodo 18. novembra 2018.

2. člen

Organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati za člane v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja o zbranih in porabljenih sredstvih za kampanjo.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana oziroma kandidati za župana imajo pravico do delne povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 EUR za dobljeni glas, če je za njihovega kandidata oziroma zanj glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.

Če pride na volitvah župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov v višini 0,12 EUR le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

Skupni znesek povrnjenih stroškov iz tega člena ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila o zbranih in porabljenih sredstvih za kampanjo, ki ga morajo organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana dostaviti občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana oziroma kandidatu za župana, se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Šentjur v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0003/2018-3(232)
Šentjur, dne 22. maja 2018

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

1988. Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 21. redni seji dne 22. maja 2018 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

1.

Ugotovi se, da so nepremičnine z ID znakom:

– parcela 1137 1304/4, katastrska občina 1137 Grobelno parcela 1304/4 (ID 6741445),

– parcela 1138 1337/3, katastrska občina 1138 Šentjur pri Celju parcela 1337/3 (ID 4583309),

– parcela 1138 1337/4, katastrska občina 1138 Šentjur pri Celju parcela 1337/4 (ID 1727779),

– parcela 1138 1368/4, katastrska občina 1138 Šentjur pri Celju parcela 1368/4 (ID 6627760),

– parcela 1126 920/4, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 920/4 (ID 6332241),
 – parcela 1126 920/6, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 920/6 (ID 6850065),
 – parcela 1126 920/7, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 920/7 (ID 6850064),
 – parcela 1126 928/19, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 928/19 (ID 6850218) in
 – parcela 1126 928/21, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 928/21 (ID 6850219),
 grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Šentjur.

2.

(1) Ukine se status grajenega javnega dobra na nepremičninah:

– parcela 1137 1304/4, katastrska občina 1137 Grobelno parcela 1304/4 (ID 6741445),
 – parcela 1138 1337/3, katastrska občina 1138 Šentjur pri Celju parcela 1337/3 (ID 4583309),
 – parcela 1138 1337/4, katastrska občina 1138 Šentjur pri Celju parcela 1337/4 (ID 1727779),
 – parcela 1138 1368/4, katastrska občina 1138 Šentjur pri Celju parcela 1368/4 (ID 6627760),
 – parcela 1126 920/4, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 920/4 (ID 6332241),
 – parcela 1126 920/6, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 920/6 (ID 6850065),
 – parcela 1126 920/7, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 920/7 (ID 6850064),
 – parcela 1126 928/19, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 928/19 (ID 6850218) in
 – parcela 1126 928/21, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 928/21 (ID 6850219).

(2) Navedene nepremičnine postanejo last Občine Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur, matična številka: 5884799000 brez javnopravnih omejitev.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-45/2014-149(2513)
 Šentjur, dne 22. maja 2018

Župan
 Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

1989. Sklep o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice – UPB (Uradni list RS, št. 17/18) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Šmarješke Toplice je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 29. redni seji dne 22. 5. 2018 ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev sprejel

S K L E P

o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice

I.

Občinski svet potrjuje predložene elaborat o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice za leto 2018.

II.

Občinski svet potrjuje predračunske lastne cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice za leto 2018.

Predračunska lastna cena oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom za leto 2018 za vse uporabnike:

Oskrba s pitno vodo	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
Omrežnina priključka DN 1 faktor 1	10,4697	11,4643
Omrežnina priključka DN 3 faktor 3	31,4091	34,3930
Omrežnina priključka DN 10 faktor 10	104,6970	114,6432
Omrežnina priključka DN 15 faktor 15	157,0455	171,9648
Omrežnina priključka DN 50 faktor 50	523,4850	573,2161
Omrežnina priključka DN 80 faktor 100	1.046,9700	1.146,4322
Omrežnina priključka DN 100 faktor 200	2.093,9400	2.292,8643
Vodarina v m ³	0,9032	0,9890

Predračunska lastna cena odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2018 za vse uporabnike:

Odvajanje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
Omrežnina priključka DN 20 faktor 1	7,8588	8,6054
Omrežnina priključka DN 25 faktor 3	23,55764	25,8162
Omrežnina priključka DN 40 faktor 10	78,5880	86,0539
Omrežnina priključka DN 50 faktor 15	117,8820	129,0808
Omrežnina priključka DN 80 faktor 50	392,9400	430,2693
Omrežnina priključka DN 100 faktor 100	785,8800	860,5386
Omrežnina priključka DN 150 faktor 200	1.571,7600	1.721,0772
Stroški izvajanja storitve v m ³	0,1610	0,1763

Predračunska lastna cena čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2018 za vse uporabnike:

Čiščenje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
Omrežnina priključka DN 20 faktor 1	5,00001	5,4751
Omrežnina priključka DN 25 faktor 3	15,0003	16,4253
Omrežnina priključka DN 40 faktor 10	50,0010	54,7511
Omrežnina priključka DN 50 faktor 15	75,0015	82,1266
Omrežnina priključka DN 80 faktor 50	250,0049	273,7554
Omrežnina priključka DN 100 faktor 100	500,0100	547,5110
Omrežnina priključka DN 150 faktor 200	1.000,0200	1.095,0219
Stroški izvajanja storitve v m ³	0,9964	1,0911

Predračunska lastna cena prevzema grezničnih gošč za leto 2018 za vse uporabnike:

Prevzem grezničnih gošč	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
Omrežnina priključka DN 20 faktor 1	2,01135	2,3143
Omrežnina priključka DN 25 faktor 3	6,3405	6,9428
Omrežnina priključka DN 40 faktor 10	21,1350	23,1428
Omrežnina priključka DN 50 faktor 15	31,7025	34,7142
Omrežnina priključka DN 80 faktor 50	105,6749	115,7140
Omrežnina priključka DN 100 faktor 100	211,3500	231,4283
Omrežnina priključka DN 150 faktor 200	422,7000	462,8565
Stroški izvajanja storitve v m ³	0,3604	0,3946

Predračunska lastna cena prevzema blata iz MKČN za leto 2018 za vse uporabnike:

Prevzem blata iz MKČN	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
Omrežnina priključka DN 20 faktor 1	2,01135	2,3143
Omrežnina priključka DN 25 faktor 3	6,3405	6,9428
Omrežnina priključka DN 40 faktor 10	21,1350	23,1428
Omrežnina priključka DN 50 faktor 15	31,7025	34,7142
Omrežnina priključka DN 80 faktor 50	105,6749	115,7140
Omrežnina priključka DN 100 faktor 100	211,3500	231,4283
Omrežnina priključka DN 150 faktor 200	422,7000	462,8565
Stroški izvajanja storitve v m ³	0,3604	0,3946

Predračunska lastna cena zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov za leto 2018 za vse uporabnike:

Zbiranje in odvoz komunalnih in bioloških odpadkov	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0028	0,0031
Stroški izvajanja storitve na kg	0,0844	0,0924
SKUPAJ za kg	0,0871	0,0954

Št. 354-0017/2018-4

Šmarješke Toplice, dne 22. maja 2018

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJU

1990. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl.US: U-I-43/13-8) je župan Občine Šmartno pri Litiji sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 38/13, 67/14, 29/15 – obvezna razlaga, 97/15 – obvezna razlaga, 69/16 – tehn. popr., 53/17, v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve OPN).

2. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka za izvedbo sprememb in dopolnitev OPN)

Spremembe in dopolnitve OPN se pripravijo na naslednjih parcelnih številkah: 1519/8, 1519/9, 758/5, 758/2, ter 1549/2 zaradi potrebe po širitvi dejavnosti podjetja Kovikor d.o.o., Šmartno pri Litiji.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve temeljijo na obstoječih strokovnih podlagah, analizi dejanskega stanja, razvojnih potrebah in varstvenih zahtevah nosilcev urejanja prostora, razvojnih potrebah občine ter javnega in zasebnega sektorja, ob upoštevanju državnih strateških in izvedbenih prostorskih aktov.

(2) V postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN se lahko izdelajo tudi druge ali dodatne strokovne podlage, preveritve in rešitve, ki jih lahko v fazi tega postopka zahtevajo posamezni nosilci urejanja prostora ali se izkažejo za koristne.

4. člen

(postopek in roki za pripravo)

(1) V okviru postopka priprave sprememb in dopolnitev OPN se izvedejo naslednje aktivnosti, po okvirnem terminskem planu:

Faze	Roki
Objava Sklepa o začetku priprave akta	maj 2018
Izdelava osnutka OPN in objava gradiva na strežniku MOP za pridobitev prvega mnenja	60 dni po zaključku analize razvojnih pobud oziroma po podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem
Pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni po objavi osnutka OPN
Vloga za pridobitev odločbe CPVO	30 dni po prejemu zadnjega prvega mnenja
Dopolnitev osnutka OPN v skladu z zahtevami iz podanih mnenj	30 dni od prejema in uskladitve prvih mnenj
1. obravnava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN na seji delovnih teles in občinskega sveta	skladno s predpisom
Javna razgrnitev in javna obravnava	37 dni
Stališča do podanih pripomb	30 dni po zaključku javne razgrnitve
Priprava predloga sprememb in dopolnitev OPN in objava na strežniku MOP	30 dni po sprejemu stališč
Pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Priprava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OPN	30 dni po prejemu zadnjega drugega mnenja
Obravnava in sprejem akta z odlokom na seji občinskega sveta	skladno s predpisi
Objava odloka v Uradnem listu RS	objava po sprejemu na občinskem svetu

(2) Terminski plan z navedenimi roki je zgolj informativne narave in se lahko, zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev vseh vključenih v postopek priprave, spremeni.

(3) V primeru pridobitve odločbe o obveznosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje CPVO, se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave sprememb in dopolnitev OPN, ter se izvajajo skladno z določili zakona, ki ureja varstvo okolja ter zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje. Posledično se nadaljša tudi terminski plan izdelave in sprejema sprememb in dopolnitev OPN.

5. člen

(navedba nosilcev urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja k načrtovalnim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

- Za področje razvoja poselitve:
 - Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
- Za področje kmetijstva:
 - Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;
- Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:
 - Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana,
 - Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

Za področje upravljanja z vodami:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

Za področje ohranjanja narave:

- Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

Za področje varstva kulturne dediščine:

- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest:

- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,
- DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje;

Za področje trajnostne mobilnosti:

- Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Za področje pomorskega in zračnega prometa:

- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Za področje rudarstva:

- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Za področje energetike:

- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,
- Elektro Ljubljana, d. d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana,

– ELES, d.o.o., Hajdrihova ul. 2, 1000 Ljubljana,

– Adriaplin, d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,

- Plinovodi, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1001 Ljubljana;

Za področje zaščite in reševanja:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

Za področje obrambe:

- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;

Za področje vojnih in prikritih grobišč:

- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana;

Za področje blagovnih rezerv:

- Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Za področje lokalnih cest:

- Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji;

Za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture:

- JSKP Litija, Ponoviška cesta, Litija,
- Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana;

Za področje zdravja:

- Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Osnutek sprememb in dopolnitev OPN se pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

(2) Če nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne dajo mnenj, se šteje, da na osnutek ali predlog odloka nimajo pripomb. Pripravljavcu ni treba upoštevati mnenj, izdanih po izteku roka, mora pa upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev določajo veljavni predpisi.

(3) V primeru izkazane potrebe se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN pridobijo tudi mnenja drugih državnih ali lokalnih nosilcev urejanja prostora, ter organov, ki niso navedeni v prvem odstavku tega člena.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Pripravo sprememb in dopolnitev OPN v celoti financirata pobudnika.

7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v svetovnem spletu in v uradnem glasilu in začne veljati z dnem podpisa župana Občine Šmartno pri Litiji.

Št. 352-3/2007-965

Šmartno pri Litiji, dne 21. maja 2018

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Rajko Meserko l.r.

1991. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) župan Občine Šmartno pri Litiji sprejemam

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 38/13, 67/14, 29/15 – obvezna razlaga, 97/15 – obvezna razlaga, 50/16 – obvezna razlaga, 69/16 – tehn. popr., 53/17; v nadaljevanju: odloka) za potrebe širitve območja peskokopa Kepa (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve OPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

(1) Pobudnik je podal pobudo, da se za potrebe obratovanja in razvoja peskokopa Kepa razširi peskokop na delu zemljišč parc. št. 218, 219/3, 219/4, 219/5, 220/2, 220/4, 220/5, 221, 227/8, 227/16, 227/18, 249/1, 391/3, vse k.o. 1850 – JEŽNI VRH, kjer se namenska raba spremeni v površine nadzemnega pridobivalnega prostora »LN«.

(2) Zaradi poseganja na kmetijska zemljišča se izvede ustrezno zmanjšanje stavbnih zemljišč v enoti urejanja prostora JV_19, površine razpršene poselitve, v neposredni bližini kamnoloma v lasti investitorja, katero se spremeni namenska raba v kmetijsko zemljišče (K2). Del peskokopa, kjer je eksploatacija zaključena in izvedena sanacija se prav tako povrne in rekultivira v kmetijske površine.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka za izvedbo sprememb in dopolnitev OPN)

(1) Spremembe in dopolnitve OPN se v osnovi pripravijo za podano razvojno pobudo: širitev peskokopa Kepa, ki vklju-

čujejo spremembo namenske rabe in območja enot urejanja prostora ter območja OPPN. V postopek sprememb in dopolnitev OPN se lahko vključijo tudi druge razvojne pobude, če se tekom postopka ugotovi, da je to potrebno in se o tem obvesti pristojne nosilce urejanja prostora.

(2) S temi spremembami in dopolnitvami OPN se spreminja grafični del OPN in sicer, pri določanju namenske rabe prostora in enot urejanja prostora. Tekstualni del se spreminja glede na zahteve podanih razvojnih pobud, če se izkaže, da je to potrebno. V kolikor se tekom postopka sprememb in dopolnitev OPN izkaže potreba po uskladitvi strateškega dela, se s temi spremembami in dopolnitvami spremeni in uskladi tudi tekstualni in grafični del strateškega dela OPN.

(3) Spremembe in dopolnitve OPN se izvedejo po rednem postopku priprave prostorskega načrta, kot je določeno v zakonu, ki določa prostorsko načrtovanje.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Pobudnik je priloži strokovne podlage – rudarski projekt.

(2) Strokovne rešitve temeljijo na obstoječih strokovnih podlagah, analizi dejanskega stanja, razvojnih potrebah in varstvenih zahtevah nosilcev urejanja prostora, razvojnih potrebah občine ter javnega in zasebnega sektorja, ob upoštevanju državnih strateških in izvedbenih prostorskih aktov.

(3) V postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN se lahko izdelajo tudi druge ali dodatne strokovne podlage, preveritve in rešitve, ki jih lahko v fazi tega postopka zahtevajo posamezni nosilci urejanja prostora ali se izkažejo za koristne.

5. člen

(roki za pripravo)

(1) Okvirni terminski plan za spremembe in dopolnitve OPN:

– sklep o začetku priprave	maj 2018
– priprava osnutka sprememb in dopolnitev OPN za pridobitev prvih mnenj	60 dni po podpisu pogodbe z izbranim izdelovalcem in soglasju vlade za načrtovanje v območju DLN
– pridobivanje prvega mnenja nosilcev urejanja prostora k načrtovanim prostorskim ureditvam v okviru osnutka	37 dni
– priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN in priprava gradiva za javno razgrnitev	60 dni od prejema in uskladitve prvih mnenj
– sodelovanje javnosti – javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN	37 dni
– priprava predloga sprememb in dopolnitev OPN ter priprava stališča do pripomb in predlogov v času javne razgrnitve	60 dni po zaključku javne razgrnitve
– pridobivanje drugega mnenja nosilcev urejanja prostora k načrtovanim prostorskim ureditvam v okviru predloga	37 dni
– priprava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OPN	30 dni od prejema zadnjega pozitivnega drugega mnenja
– sprejem usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OPN na občinskem svetu	

(2) Terminski plan z navedenimi roki je zgolj informativne narave in se lahko, zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev vseh vključenih v postopek priprave, spremeni.

(3) V primeru pridobitve odločbe o obveznosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje – CPVO, se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave sprememb in dopolnitev OPN, ter se izvajajo skladno z določili zakona, ki ureja varstvo okolja in zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje, posledično pa se podaljšajo tudi roki izdelave in sprejema sprememb in dopolnitev OPN.

6. člen

(navedba nosilcev urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

Za področje razvoja poselitve:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

Za področje kmetijstva:

2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:

3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;

4. Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

Za področje upravljanja z vodami:

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

Za področje ohranjanja narave:

6. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

Za področje varstva kulturne dediščine:

7. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest:

8. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,

9. DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje;

Za področje trajnostne mobilnosti:

10. Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Za področje pomorskega in zračnega prometa:

11. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Za področje rudarstva:

12. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Za področje energetike:

13. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

14. Elektro Ljubljana, d. d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana,

15. ELES, d.o.o., Hajdrihova ul. 2, 1000 Ljubljana;

16. Plinovodi, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1001 Ljubljana;

Za področje zaščite in reševanja:

17. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

Za področje obrambe:

18. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;

Za področje vojnih in prikritih grobišč:

19. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojne-ga nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana;

Za področje blagovnih rezerv:

20. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;

Za področje lokalnih cest:

21. Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ul. 2, 1275 Šmartno pri Litiji;

Za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture:

22. Komunalno stanovanjsko podjetje Litija – Ponoviška c. 15, 1270 Litija;

Za področje zdravja:

23. Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

(2) Osnutek sprememb in dopolnitev OPN se pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

(3) Če nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne dajo mnenj, se šteje, da na osnutek ali predlog odloka nimajo pripomb. Pripravljalavcu ni treba upoštevati mnenj, izdanih po izteku roka, mora pa upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev določajo veljavni predpisi.

(4) V primeru izkazane potrebe se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN pridobijo tudi mnenja drugih državnih ali lokalnih nosilcev urejanja prostora, ter organov, ki niso navedeni v prvem odstavku tega člena.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Pripravo sprememb in dopolnitev OPN v celoti financira pobudnik sprememb in dopolnitev OPN.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta sklep se objavi v svetovnem spletu in v uradnem glasilu in začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

(2) Občina Šmartno pri Litiji pošlje sklep tudi pristojnemu ministrstvu in sosednjim občinam.

Št. 352-3/2007-961

Šmartno pri Litiji, dne 7. maja 2018

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Rajko Meserko l.r.

TRŽIČ

1992. Odlok o glasilu Občine Tržič

Na podlagi Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAVMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16, 39/16) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na seji dne 10. 5. 2018 sprejel

ODLOK o glasilu Občine Tržič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uvodna določba)

S tem odlokom se ureja izdajanje javnega glasila Občine Tržič (v nadaljevanju: glasilo) kot informativnega časopisa občine.

2. člen
(ime)

Ime glasila je: Tržičan.

3. člen
(izdajatelj)

Izdajatelj glasila je Občina Tržič.

Sedež izdajatelja glasila in uredništva je: Trg svobode 18, 4290 Tržič.

4. člen
(zvrst, izhajanje, jezik)

Glasilo se uvršča v informativni tisk.

Glasilo izhaja praviloma osemkrat letno. Lahko izide tudi kot dvojna ali izredna številka.

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

Glasilo izhaja hkrati v tiskani in elektronski obliki, v formatu A4.

Glasilo je brezplačno in ga v tiskani obliki prejmejo vsa gospodinjstva v Občini Tržič. Glasilo v elektronski obliki pa se objavlja na spletni strani Občine Tržič.

Naklada posamezne številke glasila je opredeljena v vsakokratni izdaji glasila.

5. člen
(kolofoin)

Na vsakem izvodu glasila morajo biti poleg imena glasila, navedeni še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja,
- kraj in datum izdaje ter številka glasila,
- ime in sedež tiskarne ter naklada,
- ime in priimek odgovornega urednika, pomočnika odgovornega urednika ter članov uredništva,
- zaporedna številka vpisa v Razvid medijev,
- ISSN številka,
- navedbo Občine Tržič kot javnega financerja glasila.

6. člen
(razvid medijev)

Izdajatelj je dolžan prijaviti glasilo pristojnemu organu zaradi vpisa v Razvid medijev, ki ga vodi pristojno ministrstvo.

II. GLAVNI NAMEN IN CILJ GLASILA
TER PROGRAMSKA ZASNOVA7. člen
(glavni namen in cilj glasila)

Glasilo omogoča in zagotavlja obveščanje javnosti o dogajanju, življenju in delu v občini ter izražanje mnenj občanov o vseh zadevah, ki se nanašajo na življenje v občini.

Z objavljanjem resničnih, objektivnih in celovitih informacij z vseh področij družbenega življenja in dela v občini uresničuje glasilo svoj osnovni namen, naloge in cilje.

8. člen
(programska zasnova glasila)

Izdajatelj s programsko zasnovo določi namen izdajanja glasila in temeljna vsebinska izhodišča za izdajanje glasila.

Programsko zasnovo glasila sprejme občinski svet.

Pred sprejemom programske zasnove oziroma pred spremembami ali dopolnitvami programske zasnove, mora izdajatelj pridobiti mnenje uredništva.

III. ODGOVORNI UREDNIK, POMOČNIK ODGOVORNEGA
UREDNIKA IN ČLANI UREDNIŠTVA

9. člen

(imenovanje in razrešitev odgovornega urednika, pomočnika odgovornega urednika in članov uredništva)

Glasilo ima odgovornega urednika, pomočnika odgovornega urednika in največ 7 članov uredništva, ki skupaj tvorijo uredništvo glasila.

Imenuje in razrešuje jih Občinski svet Občine Tržič na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Njihov mandat traja štiri leta.

Pred imenovanjem ali razrešitvijo odgovornega urednika mora Občinski svet Občine Tržič pridobiti mnenje uredništva.

10. člen
(odgovorni urednik)

Odgovorni urednik odgovarja za uresničevanje programske zasnove glasila ter zagotavlja uresničevanje pravice vseh občanov, organizacij in društev, da v glasilu ob enakih možnostih objavljajo svoje prispevke, mnenja in stališča.

Odgovorni urednik pripravlja in ureja besedila, vodi uredništvo in sklicuje seje uredništva.

Odgovorni urednik lahko za čas svoje odsotnosti pooblasti pomočnika odgovornega urednika za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti.

Odgovorni urednik je upravičen do honorarja za vsako izdano številko glasila. Višino honorarja določi župan s sklepom.

11. člen
(pomočnik odgovornega urednika)

Pomočnik odgovornega urednika pomaga odgovornemu uredniku pri urejanju in pripravljanju besedil ter skupaj s člani uredništva oblikuje vsebino posamezne številke.

12. člen
(člani uredništva)

Člani uredništva pod vodstvom odgovornega urednika oblikujejo vsebino posamezne številke glasila. Člani uredništva, razen odgovornega urednika, delo opravljajo prostovoljno lahko pa za svojo delo prejmejo nagrado, katere višino s sklepom določi župan.

Za spremljanje področij zgodovine, gospodarstva, kulture, športa, lokalne samouprave, mladinske tematike, razvedrila oziroma drugih posameznih tematik, uredništvo izmed svojih članov lahko imenuje urednike posameznih področij.

Naloge uredništva so:

- pomoč odgovornemu uredniku pri uresničevanju programske zasnove glasila,
- obravnavanje pobud, mnenj in predlogov, ki se nanašajo na urejanje in vsebino glasila,
- obravnavanje periodike izdajanja glasila,
- druge naloge, ki so povezane z oblikovanjem in izdajo posamezne številke glasila.

IV. DELOVANJE UREDNIŠTVA

13. člen
(vodenje uredništva)

Uredništvo vodi odgovorni urednik.

14. člen
(seje uredništva)

Seje uredništva sklicuje odgovorni urednik na svojo pobudo ali na pobudo pomočnika odgovornega urednika ali enega od članov uredništva, obvezno pa pred izdajo posamezne številke.

15. člen

(neodvisnost in samostojnost)

Odgovorni urednik, pomočnik odgovornega urednika in člani uredništva ter avtorji drugih prispevkov, so v okviru programske zasnove glasila in v skladu s tem odlokom pri svojem delu neodvisni in samostojni.

16. člen

(zavrnitev objave prispevka)

Uredništvo sme zavrniti objavo posameznega prispevka, vendar je dolžno o tem in o razlogih za zavrnitev po obravnavi na uredništvu pisno obvestiti avtorja.

17. člen

(poročanje občinskemu svetu)

Uredništvo o svojem delu in finančnem poslovanju glasila najmanj enkrat letno poroča Občinskemu svetu Občine Tržič.

18. člen

(tehnična, organizacijska in administrativna opravila)

Opravljanje posameznih tehničnih, administrativnih in organizacijskih opravil, povezanih z izdajo glasila, se izvaja v okviru občinske uprave Občine Tržič. Posamezna dela se na podlagi sklenjene pogodbe lahko izvedejo z zunanjim izvajalcem.

V. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA

19. člen

(viri financiranja)

Viri financiranja glasila so naslednji:

- proračunska sredstva Občine Tržič;
- prihodki od oglasnih sporočil;
- drugi prihodki.

Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

20. člen

(poraba sredstev)

Sredstva iz prejšnjega člena se smejo nameniti za:

- stroške grafičnega oblikovanja, priprave za tisk in tiska glasila;
- stroške distribucij glasila;
- lektoriranja;
- honorar odgovornega urednika;
- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

21. člen

(avtorji prispevkov)

Avtorji za poslane prispevke in fotografije ne prejemajo honorarja. S tem, ko avtor pošlje prispevek in fotografijo, se strinja z objavo v občinskem glasilu in lektorskimi popravki prispevkov.

Avtorji prispevkov odgovarjajo za verodostojnost vsebine prispevkov in verodostojnost avtorstva prilog (npr. fotografij ...).

22. člen

(oglaševanje)

V glasilu se lahko nameni prostor za oglaševanje. Obseg oglasnega prostora je določen v programski zasnovi glasila. Za trženje oglasnega prostora lahko izdajatelj glasila sklene pogodbo z zunanjim izvajalcem. Cenik oglasnih sporočil sprejme občinski svet.

VI. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o glasilu Občine Tržič (Uradni list RS, št. 65/97, 1/02).

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2018

Tržič, dne 10. maja 2018

Župan

Občine Tržič

mag. Borut Sajovic l.r.

ŽALEC

1993. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za kamnolom Liboje

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je župan Občine Žalec dne 28. 5. 2018 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za kamnolom Liboje

I. Ocena stanja in razlogi

Ocena stanja:

Občinski prostorski načrt Občine Žalec opredeljuje za enoto urejanja prostora EUP Liboje LI-8 izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta. Ker širitev kamnoloma v globino in izvedba teras na vzhodni brežini kamnoloma (v območju površin za industrijo IP) zaradi neskladne namenske rabe ni možna, je investitor podal pobudo za pričetek postopka sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta ter pobudo za pričetek postopka občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Liboje.

Razlogi za pripravo OPPN za kamnolom Liboje:

- Posodobitev tehnologije odkopavanja in širitev kamnoloma v globino do kote K. 320 m,
- Fazno izvajanje razvoja kamnoloma (vse do končne sanacije z zaključeno biološko sanacijo kamnoloma),
- Pridobivanje tehničnega kamna nad koto K. 372 m po postopku »od vrha navzdol« in sočasno fazno odpiranje treh etaž pod koto K. 372 m, do nivoja na koti K. 320 m,
- Možnost hkratnega izvajanja pridobivanja tehničnega kamna ter izvajanja sprotne tehnične in zaključene biološke sanacije kamnoloma,

- Zagotavljanje varnejšega odkopavanja,
- Zmanjšanje neugodnih vplivov na okolje,
- Zmanjšanje stroškov končne sanacije.

Pravna podlaga:

– Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 92/13 – obv. razl.), v nadaljevanju OPN,

– Strokovne podlage: Rudarski projekt za izkoriščanje in poglobitev platoja ter sanacije kamnoloma tehničnega kamna – apnenca in dolomita Liboje (št. proj. IP 1/7/2015-MK, datum

december 2016, MONT-KONTROL, storitve v rudarstvu, Urška Planinc s.p., Petrovče),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega prostorskega načrta Občine Žalec – SD OPN 1 (objava sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Žalec – SD OPN 1 je bila v Uradnem listu RS, št. 16/17), po njegovi objavi v Uradnem listu RS, v nadaljevanju SD OPN 1,

– ter ostale strokovne podlage in gradiva, ki so relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

II. Predmet in okvirno ureditveno območje OPPN

S sklepom o začetku priprave OPPN se določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave OPPN. Odlok o OPPN bo predstavljal pravno osnovo za pridobitev ustreznih dovoljenj.

Predmet OPPN:

V OPPN je med ostalim opredeliti oziroma določiti:

– Tehnološki postopek s pogoji za izkoriščanje in obratovanje kamnoloma,

– Posege za zmanjšanje neugodnih vplivov na okolje,

– Gradnjo objektov,

– Gradnjo prometne, komunalne, energetske ter ostale infrastrukture, ki je potrebna za normalno izkoriščanje in obratovanje kamnoloma ter uporabo ostalih predvidenih objektov,

– Vplivno območje kamnoloma v času izkoriščanja,

– Sanacijski program, ki bo poleg končne sanacije omogočal tudi sprotno sanacijo degradiranih površin,

– Usmeritve in pogoje za nove programe po pretečenem času izkoriščanja kamnoloma.

Okvirno ureditveno območje:

Okvirno ureditveno območje OPPN zajema območje kamnoloma Liboje v enoti urejanja prostora EUP Liboje LI-8 kot je opredeljeno v OPN in predvidenih SD OPN 1. Kamnolom leži na vzhodnem delu grebena Kotečnik, v dolini potoka Bistrica in ob lokalni cesti Liboje–Petrovče. Na vzhodu območje omejuje navedena lokalna cesta in potok Bistrica, na severu, jugu in zahodu, pa gozdne površine.

Po potrebi je v opredeljenem ureditvenem območju možno tudi izločanje oziroma dodajanje posameznih parcel tako, da se s tem omogoči kar najbolj kompleksno in celovito ureditev obravnavanega območja.

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje.

IV. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

V. Rok i za pripravo OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka OPPN je predvidena mesec dni po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden 12 mesecev po pridobitvi izbrane variantne rešitve in 6 mesecev po uveljavitvi SD OPN 1. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

VI. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati svoje smernice, k predlogu OPPN pa mnenja so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48,

1000 Ljubljana (celovita presoja vplivov na okolje – v kolikor bo zahtevana),

2. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,

3. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

4. RS, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

5. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska c. 88, 3000 Celje,

6. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Vojkova 1b 1000 Ljubljana,

7. Zavod za gozdove Slovenije, OE Celje, Ljubljanska 13, 3000 Celje,

8. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje,

9. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje,

10. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrnčeva 2a, 3000 Celje,

11. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,

12. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec,

13. SIMBIO d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, 3000 Celje,

14. Mestni plinovodi d.o.o., Podružnica Žalec, Ulica Ivanke Uranjek 1, 3310 Žalec,

15. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,

16. Občina Žalec, Urad za gospodarske javne službe, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec,

17. KS Liboje, Kasaze 110, 3301 Petrovče,

18. KS Petrovče, Petrovče 33, 3301 Petrovče,

19. Drugi nosilci urejanja, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje. Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

– Pobudnik in naročnik: VOC Ekologija d.o.o., Cesta Kozjanskega odreda 21, 3230 Šentjur,

– Pripravljač OPPN: Občina Žalec, Urad za prostor in gospodarstvo,

– Načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN: Pobudnik sam izbere načrtovalca OPPN, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje ter z njim sklene pogodbo.

VII. Obveznosti financiranja priprave OPPN

Vse potrebne strokovne podlage in izdelavo OPPN (vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO, v kolikor bo le-ta potreben) bo financiral pobudnik in naročnik sam.

VIII. Koordinacija z nosilci urejanja prostora

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj lahko na podlagi pooblastila pripravljavca OPPN prevzame načrtovalec OPPN.

IX. Objava sklepa o začetku priprave OPPN

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Žalec, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2018

Žalec, dne 28. maja 2018

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

1994. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 –

ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je župan Občine Žalec dne 28. 5. 2018 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd

I. Ocena stanja in razlogi

Ocena stanja:

Ureditveno območje OPPN Spremembe in dopolnitve ZN Arnovski gozd (v nadaljevanju: OPPN) vključuje severni del območja veljavnega zazidalnega načrta, in sicer med cesto z oznako E in avtocesto. Celotno območje zazidalnega načrta je v Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (v nadaljevanju OPN OŽ) opredeljeno kot gospodarska cona z oznako AR-4.

Razlogi za pripravo OPPN:

Razlogi so sprememba lastništva in potrebe novih investitorjev po gradnji parkirnih prostorov za tovorna vozila in bencinskega servisa (BS) z vsemi potrebnimi ureditvami za normalno uporabo omenjenih objektov.

Pravna podlaga:

– Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 92/13 – obv. razl.),
– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Arnovski gozd (Uradni list RS, št. 78/03),
– Odlok o OPPN Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd (Uradni list RS, št. 30/09, 10/11, 2/17, 38/17),

– Idejna zasnova (IDZ) za objekt: Priključevanje poslovne cone Arnovski gozd (št. proj. 1425, datum junij 2017, Lineal d.o.o. Maribor),
– ter ostale strokovne podlage in gradiva, ki so relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

– Idejna zasnova (IDZ) za objekt: Priključevanje poslovne cone Arnovski gozd (št. proj. 1425, datum junij 2017, Lineal d.o.o. Maribor),
– ter ostale strokovne podlage in gradiva, ki so relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

II. Predmet in okvirno ureditveno območje OPPN

S sklepom o začetku priprave OPPN se določi vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave OPPN. Odlok o OPPN bo predstavljal pravno osnovo za pridobitev ustreznih dovoljenj.

Predmet OPPN:

– Spremembe OPPN se nanašajo na gradnjo parkirnih prostorov za tovorna vozila in bencinskega servisa (BS),
– Druge spremembe in dopolnitve prostorskih ureditev ter spremembe komunalne infrastrukture v obravnavanem območju, ki so potrebne zaradi predhodno navedenih sprememb ter za normalno uporabo predvidenih objektov.

Ureditveno območje:

Okvirno ureditveno območje OPPN vključuje zemljiške parcele 1455/206, 1455/355, 1455/414, vse k.o. Levec. Okvirna velikost obravnavanega območja je cca 2,04 ha.

Po potrebi je v opredeljenem ureditvenem območju možno tudi izločanje oziroma dodajanje posameznih parcel tako, da se s tem omogoči kar najbolj kompleksno in celovito ureditev obravnavanega območja.

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč.

V primeru, da se bodo za prostorsko ureditev pripravile variantne rešitve, je le-te potrebno ovrednotiti in medsebojno primerjati s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika.

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje.

IV. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

V. Rok za pripravo OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka OPPN je predvidena mesec dni po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden 12 mesecev po pridobitvi izbrane variantne rešitve. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

VI. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati svoje smernice, k predlogu OPPN pa mnenja so:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za CPVO),
2. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
3. RS, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
4. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 88, 3000 Celje,
5. RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Sektor za ceste, Langusova ulica 4, 11535 Ljubljana,
6. DARS družba za avtoceste v RS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje,
7. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje,
8. Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,
9. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec,
10. SIMBIO d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, 3000 Celje,
11. Mestni plinovodi, d.o.o., Podružnica Žalec, Ulica Ivanske Uranjek 1, 3310 Žalec,
12. Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,
13. Občina Žalec, Urad za gospodarske javne službe, Ul. Savinjske čete 5, 3310 Žalec,
14. KS Petrovče, Petrovče 33, 3301 Petrovče ter
15. Drugi nosilci urejanja, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

VII. Obveznosti financiranja priprave OPPN

Vse potrebne strokovne podlage in izdelavo OPPN (vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO, v kolikor bo le ta potreben) bo finančni pobudnik in naročnik sam.

VIII. Koordinacija z nosilci urejanja prostora

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj lahko po pooblastilu pripravljavca OPPN prevzame načrtovalec OPPN.

IX. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Žalec, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0003/2018

Žalec, dne 28. maja 2018

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

ČRNOMELJ**1995. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Zazidalnega načrta Čardak v Črnomlju**

Na podlagi prvega odstavka 57. do 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl.US, 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14) je Občinski svet Občine Črnomelj na 28. seji dne 5. 6. 2018 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah
Zazidalnega načrta Čardak v Črnomlju****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o Zazidalnem načrtu Čardak v Črnomlju (Uradni list RS, št. 89/2, 92/05 in 5/17) (v nadaljevanju: SD ZN), ki ga je izdelal URBI d.o.o. Oblikovanje prostora iz Ljubljane pod številko 1802, januarja 2018.

2. člen

(vsebina SD ZN)

SD ZN vsebuje:

1. Tekstualni del:

– besedilo odloka

2. Grafični del:

– zazidalna situacija

M 1:500

– zbirni načrt komunalnih in energetskih

vodov in naprav

M 1:500

– načrt gradbenih parcel in načrt zakoličbe

M 1:500

3. Priloge SD ZN:

– obrazložitev in utemeljitev odloka

– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

II. NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTORU**3. člen**

(spremembe in dopolnitve 6. člena odloka)

Na koncu 6. člena odloka se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Dopustne so dodatne parcelacije zemljišč za potrebe urejanja javnih kategoriziranih cest in poti ter za zagotavljanje javnih dostopov do objektov, garaž, parkirišč, otroških in športnih igrišč itd.«

4. člen

(spremembe in dopolnitve 8. člena odloka)

Točka ena v 8. členu odloka se spremeni tako, da se glasi:

»1. Večstanovanjski objekt S21:

– v objektu so dopustna varovana stanovanja v povezavi z domom starostnikov,

– osnovne tlorisne dimenzije objekta so 43 x 17,8 m. Dopustna so odstopanja na osnovi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja,

– etažnost objekta je K+P+3+T. V terasni etaži so bivalni prostori dupleks stanovanj tretje etaže, nova samostojna stanovanja niso dovoljena,

– velikost BTP terasne etaže ne sme presegati 70% BTP tretje etaže,

– višina gotovih tal pritličja je do 1,5 m nad urejenim terenom pred vhodom,

– oblikovanje objekta mora biti sodobno z uporabo sodobnih materialov,

– fasade morajo biti ustrezno toplotno izolirane, horizontalna in vertikalna členitev ter strukturiranje fasadnih odprtín in drugih fasadnih elementov mora biti enotno in skladno po celi fasadi. Fasade morajo biti sodobno oblikovane (enostavnejše členitve fasad, uporaba lesa, kovine, stekla in drugih sodobnih materialov, uporaba izrazitejših fasadnih barv kot poudarkov). Uporaba signalnih barv (npr. citrónsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, živo oziroma turkizno modra ipd.) in kombinacija vpadljivih in kontrastnih barv ni dovoljena,

– streha je ravna, dopustna je zelena streha,

– na zahodni in vzhodni strani objekta so dopustne izvedbe atrijev k pripadajočim stanovanjem,

– dopustno je nadkritje teras in atrijev s pergolami in markizami.«

5. člen

(spremembe in dopolnitve 11. člena odloka)

Na koncu 11. člena odloka se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Dovozna pot do športnega igrišča se prestavi proti zahodu tako, da bo omogočen dovoz do športnega igrišča in načrtovanega parkirišča na severni strani igrišča.«

6. člen

(spremembe in dopolnitve 12. člena odloka)

Na koncu 12. člena odloka se doda besedilo, ki se glasi:

»Parkiranje za potrebe objekta S21 se zagotavlja na dveh parkiriščih na zahodni strani objekta. Zahodno parkirišče je namenjeno za potrebe bloka, športnega igrišča in za reševanje primanjkljaja parkirišč sosednjih objektov. Dopustna je izvedba obeh parkirišč v enem nivoju s skupnim priključkom na Ulico Moša Pijade.

Na mestu parkirišča ob objektu je dopustna v teren vkopana garaža s parkiriščem na strehi garaže in z uvozom z Ulice Moša Pijade.

Na mestu zahodnega parkirišča je dopustna v teren vkopana garaža z dovozom s parkirišča ob objektu in s skupnim priključkom na Ulico Moša Pijade. Na strehi garaže so dopustne ureditve za šport in rekreacijo.«

7. člen

(spremembe in dopolnitve 17. člena odloka)

(1) Na koncu prvega odstavka 17. člena odloka se doda besedilo, ki se glasi:

»Vsi kanali in jaški kanalizacijskega omrežja morajo biti grajeni vodotesno, kar mora biti predvideno v projektu in dokazano z atesti in preizkusi.«

(2) Na koncu 17. člena odloka se doda besedilo, ki se glasi:

»Odvajanje padavinskih vod je treba urediti tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin. Potrebno je predvideti zadrževanje padavinskih vod pred iztokom v ponikovalnice ali kanalizacijo (npr. zatravitev, talne plošče, zadrževalni bazeni). Padavinske vode s streh se lahko odvajajo v lokalni zbiralnik deževnice, ki se uporablja npr. za zalivanje ali sanitarno vodo.

Ponikovalnice morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin.

Odvajanje padavinskih vod je potrebno načrtovati tako, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča in poslabšano stanje voda.

Projektne rešitve odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih vod mora biti usklajena s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih voda.«

8. člen

(spremembe in dopolnitve 18. člena odloka)

Zadnji stavek prvega odstavka 18. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Preko območja poteka primarni vodovod $\Phi 200$, ki ga bo potrebno na območju načrtovane gradnje objekta S21 in pripadajočih zunanjih površin obnoviti in prestaviti izven območja gradnje objekta.«

9. člen

(spremembe in dopolnitve 23. člena odloka)

Na koncu 23. člena odloka se doda besedilo, ki se glasi:

»Višek zemeljskega izkopa in gradbene odpadke je treba odpeljati na registrirano deponijo gradbenih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z gradbenimi odpadki. Višek izkopanega materiala ni dovoljeno nekontrolirano odlagati na teren in z njim zasipavati struge in poplavni prostor vodotokov. Začasne deponije morajo biti locirane in urejene tako, da ni oviran odtok vode, imeti morajo urejen odtok padavinskih voda in morajo biti zaščitene pred erozijo in odplavljanjem materiala.«

10. člen

(spremembe in dopolnitve 26. člena odloka)

Spremeni se 26. člen odloka tako, da se glasi:

»1. Varstvo tal:

- posegi pri urejanju območja se morajo izvajati tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal,
- predvideti je potrebno ukrepe za ravnanje, odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive in nevarne snovi,
- pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter materiali, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje,
- po končanem izvajanju del je potrebno odstraniti vse za potrebe gradbišča postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno krajinsko urediti.

2. Varstvo voda:

- prometne, parkirne in manipulativne površine morajo biti asfaltirane, obrobene z dvignjenimi robniki in odvodnjavane preko peskolovov in lovilcev olj v ponikovalnice oziroma javno kanalizacijo,
- na gradbiščih in gradbenih parcelah morajo biti zagotovljeni vsi potrebni varnostni ukrepi in taka organizacija, da bo preprečeno onesnaževanje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod predvideti in zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa časna skladišča, pretakališča goriv olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izlivanja v okolje.

3. Varstvo pred hrupom:

- območje urejanja je uvrščeno v III. območje varstva pred hrupom. V primeru prekoračitve navedenih vrednosti je treba izvesti ustrezne ukrepe za zmanjšanje izpostavljenosti hrupu,
- ukrepi za varovanje pred prekomernim hrupom morajo biti predvideni in izvedeni v skladu s predpisi, ki urejajo hrup v okolju,
- vse naprave, ki so lahko vir hrupa, morajo imeti ustrezne certifikate.

4. Varstvo zraka:

- v času gradnje in uporabe objektov je treba upoštevati in izvajati ukrepe pred prekomernim onesnaževanjem zraka tako, da ne presežejo dovoljenih nivojev,
- pri gradnji je potrebno zagotoviti vlaženje sipkih materialov in nezaščitene površin, čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne površine, ter prekrivanje sipkih tovorov pri transportu po javnih prometnih površinah.«

11. člen

(spremembe in dopolnitve 27. člena odloka)

(1) Naslov nad 27. členom odloka se spremeni tako, da se glasi:

»IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

(2) Spremeni se 27. člen odloka tako, da se glasi:

»1. Naravne omejitve: Za območje OPPN ni naravnih omejitev kot so poplave, visoka podtalnica ter plazovitost terena.

2. Potresna varnost: Novi objekti, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave se morajo graditi potresno varno v skladu s pogoji, ki veljajo za območje s potresno nevarnostjo VIII. stopnje po MSC lestvici in z upoštevanjem projektnega pospeška tal $g=0,150$ s povratno dobo 475 let.

3. Varstvo pred požarom:

- pri gradnji objektov, infrastrukture in zunanjih ureditev je treba upoštevati prostorske, gradbene in druge tehnične predpise, ki urejajo varstvo pred požarom,
- dejavnosti, objekti in druge ureditve morajo biti zasnovani in izvedeni tako, da čim bolj preprečijo nastanek požara, ob požaru pa zmanjšujejo ali pa omejujejo njegovo širjenje,
- objekti morajo biti načrtovani tako, da je zagotovljen hiter in varen umik na prosto iz kateregakoli mesta v objektih. Ob objektih in na zelenicah so površine za evakuacijo,
- objekti morajo biti dostopni za intervencijska in gasilska vozila. Postavitvene in delovne površine za intervencijska in gasilska vozila so na javnih površinah,
- za intervencijski dostop z juga do doma starejših občanov sta predvideni dve utrjeni intervencijski poti,
- gašenje požarov je iz hidrantov na javnem vodovodnem omrežju. V objektih mora biti zagotovljeno varstvo pred požarom v skladu s požarno obremenitvijo,
- izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o osnovi in študiji požarne varnosti.

12. člen

(spremembe in dopolnitve 28. člena odloka)

Na koncu 28. člena odloka se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Dopustne so spremembe velikosti in oblike parkirišč in garažnih hiš, dostopov in števila parkirnih mest zaradi ustrežnejših rešitev.«

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(vpogled v SD ZN)

SD ZN so stalno na vpogled na Upravni enoti Črnomelj in na Občini Črnomelj.

14. člen

(veljavnost SD ZN)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-10/2017

Črnomelj, dne 5. junija 2018

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

1996. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza

Na podlagi prvega odstavka 57. do 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07,

70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl.US, 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 28. seji dne 5. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza

1. člen

(predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza (Uradni list RS, št. 27/96, 69/00, 47/02, 81/03, 38/06, 55/13, 81/13 in 56/17) – v nadaljevanju: ZN.

2. člen

(spremembe in dopolnitve tekstualnega dela ZN)

(1) V drugem odstavku 4. člena se na koncu stavka »Proti naselju se mora ohraniti vsaj 50-metrski zeleni pas kot vizualna in zvočna bariera.« doda naslednje besedilo: »od objektov, ki so vir hrupa.«.

(2) V tretjem odstavku 4. člena se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Na severovzhodni fasadi proizvodne hale Akrapovič se prizida razširitev za potrebe kuhinje in nadstreška.«.

(3) V 5. členu se doda nov štiriintrideseti odstavek, ki se glasi:

»Na severovzhodni fasadi proizvodne hale Akrapovič se prizida razširitev za potrebe kuhinje in nadstreška. Razširitev naj sledi linijam obstoječega objekta. Novogradnje se po višini, oblikovanju strehe in vrsti kritine prilagodijo obstoječemu objektu. Odstopanja so dovoljena zaradi tehnoloških potreb in zahtev vsebine razširitve objekta.«.

3. člen

(vpogled v spremembe in dopolnitve ZN)

Spremembe in dopolnitve ZN so stalno na vpogled v prostorih Občine Črnomelj.

4. člen

(veljavnost sprememb in dopolnitev ZN)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-2/2018

Črnomelj, dne 5. junija 2018

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

KAMNIK

1997. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2018

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na 25. seji dne 6. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kamnik za leto 2018 (Uradni list RS, št. 8/17 in 10/18) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2018
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	26.908.601
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	21.963.774
70 DAVČNI PRIHODKI	18.990.643
700 Davki na dohodek in dobiček	16.017.643
703 Davki na premoženje	2.560.000
704 Domači davki na blago in storitve	413.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.973.131
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.296.786
711 Takse in pristojbine	20.000
712 Globe in druge denarne kazni	100.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	79.000
714 Drugi nedavčni prihodki	477.345
72 KAPITALSKI PRIHODKI	334.340
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	34.340
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	300.000
73 PREJETE DONACIJE	5.300
730 Prejete donacije iz domačih virov	5.300
74 TRANSFERNI PRIHODKI	4.565.187
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.466.855
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	3.098.332
78 PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	40.000
787 Prejeta sredstva od drugih evr. institucij in iz drugih držav	40.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	34.992.429
40 TEKOČI ODHODKI	13.666.716
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.738.200
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	280.800
402 Izdatki za blago in storitve	4.890.616
403 Plačila domačih obresti	25.000
409 Rezerve	6.732.100
41 TEKOČI TRANSFERI	11.043.289
410 Subvencije	171.000

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.335.101
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.000.922
413 Drugi tekoči domači transferi	3.536.266
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	8.828.033
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.828.033
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.454.391
431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	329.450
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.124.941
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-8.083.828
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	221.000
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	221.000
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	221.000
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-221.000
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	6.650.000
50 ZADOLŽEVANJE	6.650.000
500 Domače zadolževanje	6.650.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	889.000
55 ODPLAČILA DOLGA	889.000
550 Odplačila domačega dolga	889.000
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.543.828
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	5.761.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	8.083.828
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.543.828

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Sedmi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi: »V sklad za pokriti bazen se v letu 2018 izloči 40.000 €.«

3. člen

Za prvim odstavkom 11. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»V primeru spremenjenih prostorskih in drugih potreb upravljalcev nepremičnega premoženja Občine Kamnik, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrtov ravnanja z nepremičnim premoženjem občine ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko Občina Kamnik, sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnih načrtih ravnanja z nepremičnim premoženjem občine, pri čemer skupna vrednost takih pravnih poslov, glede na vrsto ravnanja in vrsto nepremičnega premoženja ne sme presegati 20% vrednosti razpoložljivih sredstev iz zgoraj navedenih načrtov ravnanja.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

3.a člen

Prvi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi: »Občina se v letu 2018 lahko zadolži do višine 6.650.000 €, in sicer do višine 6.300.000 € za investicijo v OŠ Frana Albrehta in do višine 350.000 € za nakup zemljiškega kompleksa na severnem delu Smodnišnice.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 410-0065/2016

Kamnik, dne 6. junija 2018

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

MOKRONOG - TREBELNO

1998. Obvezna razlaga Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Mokronog - Trebelno

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 20. redni seji dne 6. 6. 2018 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Mokronog - Trebelno

I.

Sprejme se obvezna razlaga določb o odmikih iz 100. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 105/13, 28/15 – teh. popr., 101/15 – obvezna razlaga).

Določbe 100. člena, ki določajo posebne prostorske izvedbene pogoje (v nadaljevanju: PIP) za oblikovanje v ureditveni enoti (x) – posamični objekti s svojstvenim oblikovanjem, se v 2) odstavku razlagajo tako, da za objekte, ki imajo višino kapne lege oziroma roba venca do 8,0 m nad urejenim terenom, velja odmik (4 m) brez pisnega soglasja sosedov. Za morebitni manjši odmik od 4 m pa velja skupni PIP iz 2. odstavka 77. člena: »Manjši odmiki od 4 m so dopustni s pisnim soglasjem sosedov oziroma upravljalca javne površine ob zagotovljenih pogojih za varnost, rabo in vzdrževanje objekta.«

Nadalje se naslednja določba razlaga tako, da velja: Manjši odmik od 4 m je brez soglasja sosedu dopusten v območjih ohranjanja kulturne dediščine, kjer so objekti lahko z eno ali več stranicami postavljeni na parcelno mejo.

II.

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Mokronog - Trebelno.

III.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 430-0002/2013-100
Mokronog, dne 6. junija 2018

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

TREBNJE

1999. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2018 – rebalans II

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.); 28., 29., 30. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18); ob upoštevanju Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H) v skladu s 17. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 30. redni seji dne 6. 6. 2018 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o proračunu Občine Trebnje
za leto 2018 – rebalans II**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Trebnje za leto 2018 (Uradni list RS, št. 12/17 in 11/18) se 2. člen spremeni, tako da se glasi:

»2. člen

(obseg in struktura proračuna)

Splošni del proračuna Občine Trebnje, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov, za leto 2018 se določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA/ PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2018 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.442.383,92
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.103.641,86
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	8.976.561,00

700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.540.351,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.162.710,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	273.500,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.127.080,86
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	771.214,96
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	13.600,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	72.342,90
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	75.000,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.194.923,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.289.131,50
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	285.131,50
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.004.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	10.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	10.000,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.006.785,56
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	930.756,56
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	76.029,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (786+787)	32.825,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	27.625,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	5.200,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.944.779,06
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.432.206,49
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	663.979,32
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	99.826,23

402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.525.684,52
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	66.600,00
409	REZERVE	76.116,42
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.208.366,30
410	SUBVENCIJE	62.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	3.347.096,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	606.759,20
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.192.511,10
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.697.650,27
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.697.650,27
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	606.556,00
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	389.579,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	216.977,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJLJAJ (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-3.502.395,14
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	15.370,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	15.370,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	15.370,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0

443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	15.370,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.300.976,00
50	ZADOLŽEVANJE	2.300.976,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.300.976,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	570.869,08
55	ODPLAČILA DOLGA	570.869,08
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	570.869,08
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+ II.-II.-V.-VIII.)	-1.756.918,22
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.730.106,92
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.- VIII.-IX.-III.)	3.502.395,14
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.756.918,22

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte in podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trebnje www.trebnje.si.

2. člen

V 22. členu se v prvem odstavku znesek »1.590.787 EUR« nadomesti z zneskom »2.300.976 EUR«.

3. člen

(objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi k temu odloku pa se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Št. 410-248/2016-175

Trebnje, dne 6. junija 2018

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

VLADA

2000. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi Centra za socialno delo Pomurje

Na podlagi 57.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 – ZNOrg) in v zvezi z drugim odstavkom 17. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembi in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi Centra za socialno delo Pomurje

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi Centra za socialno delo Pomurje (Uradni list RS, št. 30/18) se v 6. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Center ima na svojem sedežu organizirani skupno splošno službo in skupno strokovno službo.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Center ima službo za odločanje o pravicah iz javnih sredstev organizirano izven sedeža, in sicer na Enoti Ljutomer.«.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-26/2018
Ljubljana, dne 6. junija 2018
EVA 2018-2611-0054

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2001. Pravilnik o izvajanju programa Evropske šole Ljubljana

Na podlagi 11. člena in za izvrševanje tretjega odstavka 1. člena Zakona o izvajanju mednarodnih programov s področja vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 46/16) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

PRAVILNIK o izvajanju programa Evropske šole Ljubljana

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določijo: program Evropske šole Ljubljana, strokovna usposobljenost izvajalcev programa, prostorski pogoji za izvajanje programa, normativi in standardi, vpis in izobraževanje v programu, metodologija za določitev cene programa in način sofinanciranja programa, način ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti, nadzor nad izvajanjem tega programa, dinamika postopnega uvajanja tega programa in spremljanje izvajanja tega programa v uvajalnem obdobju ter druga vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje tega programa.

II. PROGRAM EVROPSKE ŠOLE LJUBLJANA

2. člen

(program Evropske šole Ljubljana)

(1) Program Evropske šole Ljubljana, implementacijo katerega določi minister, pristojen za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister) s tem pravilnikom (v nadaljnjem besedilu: program Evropske šole Ljubljana), temelji na izobraževalnem programu Evropskih šol, ki je sprejet v skladu s Konvencijo o Statutu Evropskih šol, ratificirano z Zakonom o ratifikaciji Konvencije o Statutu Evropskih šol (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 41/04), (v nadaljnjem besedilu: program Evropskih šol).

(2) Program Evropske šole Ljubljana, določen s tem pravilnikom, izvaja Evropska šola Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: šola), ki jo je kot organizacijsko enoto ustanovila Vlada Republike Slovenije s Sklepom o ustanovitvi Evropske šole Ljubljana (št. 01403-4/2018/4 z dne 18. januarja 2018) v okviru javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Ljubljana« (v nadaljnjem besedilu: zavod).

(3) Program Evropske šole Ljubljana obsega izobraževanje na primarni stopnji, ki traja pet let (P1–P5), in na sekundarni stopnji, ki traja sedem let (S1–S7), v jezikovnih sekcijah, ki jih določi minister.

(4) Program Evropske šole Ljubljana je v Prilogi I, ki je sestavni del tega pravilnika.

(5) Izvedbeni predmetnik programa Evropske šole Ljubljana določi šola za vsako šolsko leto za vsako jezikovno sekcijo posebej in ga objavi na svoji spletni strani pred začetkom šolskega leta. Pri določitvi izvedbenih predmetnikov posamezne jezikovne sekcije šola upošteva normative in standarde ter druga merila in pravila izvajanja tega programa, določena s tem pravilnikom in drugimi predpisi, število in jezikovno strukturo učencev ter kadrovske, materialne in organizacijske zmogljivosti šole.

(6) Izobraževanje po programu Evropske šole Ljubljana se izvaja v skladu s tem pravilnikom in predpisi, ki jih izdajajo pristojni organi Evropskih šol v skladu s Statutom Evropskih šol iz prvega odstavka tega člena in veljajo oziroma se smiselno

uporabljajo za akreditirane evropske šole (v nadaljnjem besedilu: predpisi Evropskih šol).

(7) Če s tem pravilnikom in predpisi Evropskih šol ni posebej urejeno, se za izvajanje programa Evropske šole Ljubljana smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo osnovnošolsko oziroma gimnazijsko izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: predpisi RS).

3. člen

(učni jezik)

(1) Učni jezik v posamezni jezikovni sekciji je jezik jezikovne sekcije.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je učni jezik pri:

- materinščini materinščina,
- tujem jeziku tuji jezik,
- etiki, družboslovju, zgodovini in geografiji od tretjega letnika sekundarne stopnje dalje (S3–S7) drugi jezik – prvi tuji jezik, ki ne sme biti isti kot prvi jezik.

(3) Drugi jezik – prvi tuji jezik, ki ne sme biti isti kot prvi jezik, ali slovenščina je lahko učni jezik pri:

- evropskih uricah od tretjega do petega letnika primarne stopnje (P3–P5),
- likovni umetnosti, glasbeni umetnosti, športu in informacijsko-komunikacijski tehnologiji (v nadaljnjem besedilu: IKT) od prvega do sedmega letnika sekundarne stopnje (S1–S7),
- etiki v prvem in drugem letniku sekundarne stopnje (S1 in S2),
- ekonomiji od četrtega do sedmega letnika sekundarne stopnje (S4–S7).

4. člen

(delovni jezik)

Delovna jezika Evropske šole Ljubljana sta slovenščina in angleščina.

III. POGOJI ZA IZVAJANJE PROGRAMA

5. člen

(pedagoško osebje)

(1) Pedagoško osebje šole izvaja program Evropske šole Ljubljana.

(2) Pedagoško osebje na primarni stopnji so učitelj, svetovalni delavec in knjižničar.

(3) Pedagoško osebje na sekundarni stopnji so učitelj, svetovalni delavec, knjižničar in laborant.

(4) Pomočnik ravnatelja je imenovan izmed pedagoškega osebja v skladu z normativi, določenimi s tem pravilnikom.

6. člen

(pogoji za pedagoško osebje)

(1) Pedagoško osebje mora imeti poklicno kvalifikacijo ustreznega pedagoškega osebja, pridobljeno v eni od članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije, za isti ali soroden predmet ali predmetno področje programa za pridobitev izobrazbe in za učence iste starosti oziroma za iste ali sorodne naloge, potrebne za izvedbo programa.

(2) Učitelj, svetovalni delavec ali knjižničar je lahko tudi, kdor ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe najmanj druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi najmanj druge stopnje, ustrezno predmetu ali predmetnemu področju programa Evropske šole Ljubljana in starosti učencev oziroma nalogam, potrebnim za izvedbo programa, in ustreznega pedagoško-andragoško znanja.

(3) Laborant je lahko tudi, kdor ima izobrazbo, pridobljeno z izobraževalnimi programi za pridobitev srednje ali srednje strokovne izobrazbe, ustrezne področju, ki ga je za laboranta določil minister v posebnem delu programa Evropske šole Ljubljana, in ustrezna pedagoško-andragoška znanja.

(4) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor:

– ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe najmanj druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi najmanj druge stopnje,

– izpolnjuje pogoje o izobrazbi za učitelja ali svetovalnega delavca,

– ima najmanj pet let izkušenj s področjem vzgoje in izobraževanja,

– ima ustrezne jezikovne kompetence, in sicer je domači govorec učnega jezika ene jezikovne sekcije ali obvlada učni jezik ene jezikovne sekcije na ravni C2 po Skupnem evropskem jezikovnem okvirju (v nadaljnjem besedilu: SEJO), in učnega jezika druge jezikovne sekcije vsaj na ravni B2 po SEJO, pri čemer mora biti eden od jezikov delovni jezik.

(5) Pedagoško osebje mora imeti ustrezne jezikovne kompetence, določene s tem pravilnikom.

(6) Pedagoško osebje mora obvladati angleščino kot delovni jezik šole vsaj na ravni B2 po SEJO.

7. člen

(jezikovne kompetence učiteljev na primarni stopnji)

(1) Učitelj na primarni stopnji mora biti domači govorec učnega jezika.

(2) Učitelj predmetov drugi jezik – prvi tuji jezik in matematika je lahko tudi, kdor obvlada učni jezik na ravni C2 po SEJO.

(3) Učitelj predmetov likovna umetnost, glasbena umetnost in šport na primarni stopnji je lahko tudi, kdor obvlada učni jezik vsaj na ravni C1 po SEJO.

8. člen

(jezikovne kompetence učiteljev na sekundarni stopnji)

(1) Učitelj na sekundarni stopnji mora biti domači govorec učnega jezika.

(2) Učitelj predmetov drugi jezik – prvi tuji jezik, tretji jezik – drugi tuji jezik, četrti jezik – tretji tuji jezik, peti jezik – četrti tuji jezik, matematika, naravoslovje, biologija, kemija, fizika, laboratorijske vaje, IKT, družboslovje, zgodovina, geografija, etika, ekonomija, sociologija, filozofija, latinščina in stara grščina na sekundarni stopnji je lahko tudi, kdor obvlada učni jezik na ravni C2 po SEJO.

(3) Učitelj predmetov likovna umetnost, glasbena umetnost in šport na sekundarni stopnji je lahko tudi, kdor obvlada učni jezik vsaj na ravni C1 po SEJO.

9. člen

(jezikovne kompetence drugega pedagoškega osebja)

(1) Svetovalni delavec oziroma knjižničar je lahko, kdor je domači govorec učnega jezika ene jezikovne sekcije ali obvlada učni jezik ene jezikovne sekcije na ravni C2 po SEJO in učnega jezika druge jezikovne sekcije vsaj na ravni B2 po SEJO, pri čemer mora biti eden od jezikov delovni jezik.

(2) Laborant je lahko, kdor je domači govorec učnega jezika ene jezikovne sekcije ali obvlada učni jezik ene jezikovne sekcije na ravni C2 po SEJO in učnega jezika druge jezikovne sekcije vsaj na ravni B2 po SEJO, pri čemer mora biti eden od jezikov delovni jezik.

10. člen

(jezikovne kompetence administrativno-tehničnega osebja)

Jezikovne kompetence za delovna mesta administrativno-tehničnega osebja lahko na predlog ravnatelja Evropske šole Ljubljana določi zavod v internem aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

11. člen

(prostorski pogoji)

Za prostor in opremo v programu Evropske šole Ljubljana veljajo smiselno enaki pogoji kot so za osnovno šolo oziroma gimnazijo določeni v predpisih RS.

IV. NORMATIVI IN STANDARDI

1. Oddelki in skupine pri predmetih

12. člen

(oddelek)

(1) Oddelek programa Evropske šole Ljubljana se oblikuje v okviru posamezne jezikovne sekcije.

(2) Normativ za oblikovanje oddelka posamezne jezikovne sekcije programa Evropske šole Ljubljana je praviloma 20 učencev.

(3) Zaradi učencev, ki ponavljajo letnik, vključevanja učencev med šolskim letom in drugih utemeljenih razlogov, je lahko v oddelku več učencev, kot je določeno v prejšnjem odstavku, vendar ne več kot 28.

(4) K oblikovanju večjega števila oddelkov v višjih letnikih, kot jih je bilo v predhodnem letniku v preteklem šolskem letu, si mora zavod predhodno pridobiti soglasje ministra.

13. člen

(kombinirani oddelek)

(1) Kombinirani oddelek v okviru posamezne jezikovne sekcije se praviloma oblikuje, če je število učencev iz zaporednih letnikov premajhno, da bi se lahko oblikovala samostojna oddelka v skladu z drugim odstavkom 12. člena tega pravilnika.

(2) Kombinirani oddelek praviloma ne presega velikosti oddelka iz drugega odstavka 12. člena tega pravilnika.

(3) Če z organizacijo pouka v kombiniranem oddelku ne bo možno doseči ciljev, določenih z učnimi načrti posameznih predmetov, si mora zavod k odstopanju od prvega odstavka tega člena predhodno pridobiti soglasje ministra.

14. člen

(drugi jezik – prvi tuji jezik)

(1) V skupini posameznega drugega jezika – prvega tujega jezika je najmanj 7 učencev in največ toliko, kot je normativ za oddelek.

(2) Skupino posameznega drugega jezika – prvega tujega jezika se lahko oblikuje z učenci različnih jezikovnih sekcij.

(3) Če posamezni ponujeni drugi jezik – prvi tuji jezik izbere manj kot 7 učencev, šola organizira pouk tistega drugega jezika – prvega tujega jezika, ki ga izbere večje število učencev.

(4) Če je število učencev, ki izbere posamezni drugi jezik – prvi tuji jezik, enako, vendar manjše od 7, šola odloči, pouk katerega drugega jezika – prvega tujega jezika bo organizirala.

15. člen

(tretji jezik – drugi tuji jezik)

(1) V skupini posameznega tretjega jezika – drugega tujega jezika je najmanj 7 učencev in največ toliko, kot je normativ za oddelek.

(2) Skupino posameznega tretjega jezika – drugega tujega jezika se lahko oblikuje z učenci različnih jezikovnih sekcij.

(3) Če posamezni ponujeni tretji jezik – drugi tuji jezik izbere manj kot 7 učencev, šola organizira pouk tistega tretjega jezika – drugega tujega jezika, ki ga izbere večje število učencev.

(4) Če je število učencev, ki izbere posamezni tretji jezik – drugi tuji jezik, enako, vendar manjše od 7, šola odloči, pouk katerega tretjega jezika – drugega tujega jezika bo organizirala.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek, lahko šola organizira pouk slovenščine kot tretjega jezika – drugega tujega jezika, če je v skupini najmanj 5 učencev.

16. člen

(materinščina)

(1) Za učence iz prvega odstavka 32. člena tega pravilnika šola organizira pouk njihove materinščine oziroma jim zagotavlja pouk materinščine na drug ustrezen način (npr. pouk na daljavo).

(2) Če šola organizira pouk materinščine za učence iz prejšnjega odstavka, se v to skupino vključijo tudi ostali učenci iz drugega odstavka 32. člena tega pravilnika, vendar največ do velikosti oddelka iz drugega odstavka 12. člena tega pravilnika.

17. člen

(predmeti z različnimi ravnmi zahtevnosti)

Pri predmetih, ki so s programom Evropske šole Ljubljana določeni na dveh ravneh zahtevnosti, se lahko oblikujeta skupini za osnovno in za višjo raven, če je v skupini za posamezno raven zahtevnosti najmanj 7 učencev oziroma najmanj 5 učencev v šestem in sedmem letniku sekundarne stopnje (S6 in S7).

18. člen

(izbirni predmeti)

(1) V skupini posameznega izbirnega predmeta v tretjem, četrtem in petem letniku sekundarne stopnje (S3–S5) je najmanj 7 učencev in največ toliko, kot je normativ za odderek iz drugega oziroma tretjega odstavka 12. člena tega pravilnika.

(2) V skupini posameznega izbirnega predmeta v šestem in sedmem letniku sekundarne stopnje (S6 in S7) je najmanj 5 učencev in največ toliko, kot je normativ za odderek iz drugega oziroma tretjega odstavka 12. člena tega pravilnika.

(3) Skupina pri posameznem izbirnem predmetu se lahko oblikuje med učenci različnih jezikovnih sekcij v skladu s programom Evropske šole Ljubljana.

19. člen

(šport)

(1) Pri predmetu šport je v skupini največ 20 učencev, pri čemer se učenci sekundarne stopnje delijo po spolu ter združujejo v skupine med jezikovnimi sekcijami po letnikih in med letniki do normativno opredeljene velikosti skupine.

(2) Če ni možno oblikovati skupin v skladu s prejšnjim odstavkom, šola organizira pouk športa tako, da se uresničujejo cilji, določeni z učnim načrtom.

20. člen

(drugi jezik – prvi tuji jezik kot učni jezik)

Pri predmetih programa Evropske šole Ljubljana, pri katerih je določeno, da je učni jezik drugi jezik – prvi tuji jezik, se lahko oblikujejo skupine med učenci različnih jezikovnih sekcij. V posamezni skupini je lahko največ toliko učencev, kot je normativ za odderek iz drugega oziroma tretjega odstavka 12. člena tega pravilnika.

21. člen

(sodelovanje laboranta pri pouku naravoslovnih predmetov)

(1) Za laboranta, ki sodeluje z učiteljem pri pouku predmeta naravoslovje (S1–S3) v oddelku z več kot 15 učenci, se upošteva 25 % ur naravoslovja po predmetniku programa Evropske šole Ljubljana.

(2) Za laboranta, ki sodeluje z učiteljem pri pouku predmetov fizike, kemije in biologije (S4–S7) v skupini z več kot 12 učenci, se upošteva 40 % ur biologije, kemije in fizike ter laboratorijskih vaj iz teh predmetov po izvedbenem predmetniku programa Evropske šole Ljubljana.

22. člen

(zmanjšan obseg pouka za manjše skupine)

(1) Za skupine učencev sekundarne stopnje, ki so od prvega do petega letnika (S1–S5) manjše od 7 ter v šestem

in sedmem letniku (S6 in S7) manjše od 5, se število učnih ur za posamezni predmet po predmetniku programa Evropske šole Ljubljana lahko zmanjša v skladu s predpisom Evropskih šol, ki ureja zmanjšanje obsega pouka za manjše skupine (Revision of the Decisions of the Board of Governors concerning the organisation of studies and courses in the European Schools/Organisation of studies and courses in the European Schools /1.7. Reduction in teaching time for small groups/classes/options; Document: 2011-01-D-33-en-9), in sicer za naslednji obseg:

– za 2 uri na teden pri predmetih, pri katerih je s predmetnikom določen obseg 6 učnih ur na teden v letniku,

– za 1 uro na teden pri predmetih, pri katerih je s predmetnikom določen obseg 5, 4 in 3 učne ure na teden v letniku ter

– za 1 uro na teden pri predmetu etika v prvem, drugem in tretjem letniku sekundarne stopnje (S1–S3).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se v kombiniranih oddelkih in skupinah ter pri prvem jeziku (učnem jeziku jezikovne sekcije oziroma materinščini) v šestem in sedmem letniku sekundarne stopnje (S6 in S7) obseg učnih ur ne zmanjšuje.

(3) Pri organizaciji pouka na sekundarni stopnji se v uveljavljem obdobju upoštevajo morebitne spremembe in dopolnitve predpisa iz prvega odstavka tega člena.

23. člen

(strokovna ekskurzija – spremstvo)

Spremljevalec učencev na strokovni ekskurziji, določeni s programom Evropske šole Ljubljana, spremlja skupino 15 učencev.

2. Učna obveznost učiteljev in laborantov

24. člen

(učitelji, laboranti)

Podlaga za sistemizacijo delovnih mest učiteljev in laborantov so ure pouka posameznih predmetov po izvedbenem predmetniku programa Evropske šole Ljubljana v skladu z normativi za oddelke in skupine.

25. člen

(učna obveznost)

(1) V okviru tednov pouka, ki so določeni s programom Evropske šole Ljubljana, je učna obveznost učitelja za polni delovni čas 17 ur pouka na teden, za laboranta, ki sodeluje pri pouku naravoslovnih predmetov v skladu z učnimi načrti naravoslovnih predmetov, pa povprečno 30 ur na teden.

(2) Ure učne obveznosti iz prejšnjega odstavka so izražene v urah, ki štejejo 45 minut.

26. člen

(posebne naloge učiteljev – zmanjšanje učne obveznosti)

(1) Za učitelja, ki opravlja naloge razrednika, se smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja normative in standarde za izvajanje programa osnovne šole, pri čemer se oddelki prvega in petega letnika na primarni stopnji (P1; P5), oddelki prvega in sedmega letnika na sekundarni stopnji (S1; S7) ter kombinirani oddelki štejejo kot oddelki prvega in zaključnega letnika.

(2) Za učitelja, ki opravlja naloge koordinatorja evropske mature, se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za učitelja ali za pomočnika ravnatelja, ki opravlja naloge tajnika šolske maturitetne komisije za splošno maturo iz pravilnika, ki ureja normative in standarde za izvajanje izobraževalnih programov na področju srednjega šolstva.

(3) Za učitelja, ki opravlja naloge organizatorja šolske prehrane, se smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja normative in standarde za izvajanje izobraževalnih programov na področju srednjega šolstva.

3. Ravnatelj, drugo pedagoško in administrativno-tehnično osebje

27. člen

(ravnatelj Evropske šole Ljubljana)

V okviru delovne obveznosti je učna obveznost ravnatelja šole lahko največ 5 ur pouka na teden ali največ 10 ur svetovalnega dela na teden.

28. člen

(pomočnik ravnatelja, svetovalni delavec, knjižničar)

Za delovna mesta pomočnika ravnatelja šole kot organizacijske enote, svetovalnega delavca in knjižničarja se uporabljajo normativi in standardi, ki veljajo za srednje šole, pri čemer se (kot merilo za oddelek) upošteva 20 učencev na oddelek.

29. člen

(administrativno-tehnično osebje)

Za delovna mesta računovodsko-administrativnih in tehničnih delavcev (računovodja VI, tajnik VIZ VI, vzdrževalec računalniške opreme VII/1 oziroma tehnični delavec – vzdrževalec učne tehnologije V, hišnik IV, čistilec) se uporabljajo normativi in standardi, ki veljajo za srednje šole, pri čemer se (kot merilo za oddelek) upošteva 20 učencev na oddelek.

V. IZOBRAŽEVANJE V PROGRAMU EVROPSKE ŠOLE LJUBLJANA

1. Vpis v program

30. člen

(razpis za vpis v prvi letnik programa)

(1) Razpis za vpis v prvi letnik programa Evropske šole Ljubljana zavod objavi v skladu z rokovnikom, določenim s šolskim koledarjem za posamezno šolsko leto.

(2) Pred objavo razpisa za vpis v prvi letnik programa si mora zavod pridobiti soglasje ministra k številu razpisnih mest za vpis v program.

(3) Zavod lahko spremeni število razpisnih mest za vpis v prvi letnik programa po izteku prijavnega roka ob soglasju ministra.

(4) Če je število prijavljenih kandidatov za vpis v prvi letnik programa Evropske šole Ljubljana manjše od razpisanega števila vpisnih mest, si mora zavod k obsegu vpisa pred odločitvijo o vpisu prijavljenih kandidatov, pridobiti soglasje ministra.

31. člen

(pogoji za vpis)

(1) V prvi letnik primarne stopnje programa Evropske šole Ljubljana se vpiše otroka, ki bo v koledarskem letu, v katerem bo začel obiskovati šolo, dopolnil starost šest let.

(2) V prvi letnik primarne stopnje programa Evropske šole Ljubljana se lahko vpiše tudi otroka, starejšega od šest let, ki še ni bil vpisan v osnovnošolsko izobraževanje ali prvega leta osnovnošolskega izobraževanja ni uspešno zaključil.

32. člen

(merila za vpis)

(1) V program Evropske šole Ljubljana se prednostno vpišejo otroci uslužbencev, zaposlenih v institucijah in agencijah Evropske unije.

(2) V program Evropske šole Ljubljana se lahko do izteka prijavnega roka za vpis vpišejo tudi drugi otroci po naslednjem prednostnem vrstnem redu:

1. otroci, ki so bili že vključeni v program Evropskih šol;

2. otroci tujih državljanov, zaposlenih na diplomatskih predstavništvih in konzulatih, mednarodnih organizacijah in

predstavništvih mednarodnih organizacij, v podjetjih in drugih organizacijah v Republiki Sloveniji;

3. otroci državljanov Republike Slovenije, ki so bili, so ali bodo napoteni na delo v institucije in agencije EU, diplomatska predstavništva ali konzulate oziroma mednarodne organizacije;

4. ostali otroci državljanov Republike Slovenije in drugih tujcev, ki imajo stalno ali začasno prebivališče v Republiki Sloveniji.

(3) Po izteku prijavnega roka je možen vpis do zapolnitve razpisanih vpisnih mest.

33. člen

(merila za razmestitev v jezikovno sekcijo)

(1) Otroci oziroma učenec ima pravico do razmestitve v tisto jezikovno sekcijo, ki ustreza njegovi materinščini ali dominantnemu jeziku.

(2) Otroci oziroma učenec, ki se ne more vključiti v jezikovno sekcijo, ki ustreza njegovi materinščini oziroma njegovemu dominantnemu jeziku (v nadaljnjem besedilu: otrok brez lastne jezikovne sekcije), ima pravico do razmestitve v angleško jezikovno sekcijo, uveljavi pa lahko tudi pravico do razmestitve v slovensko jezikovno sekcijo, s čimer se vključi v izobraževanje po programu Evropske šole Ljubljana v skladu s predmetnikom slovenske jezikovne sekcije.

(3) Otroci oziroma učenec, ki ima v skladu s prvim odstavkom tega člena pravico do razmestitve v slovensko jezikovno sekcijo, se lahko izjemoma razmesti v angleško jezikovno sekcijo, če:

– je bil že vključen v program, namenjen otrokom v predšolskem obdobju, ki se je izvajal v angleščini, ali se je že izobraževal po programu z angleščino kot učnim jezikom;

– se bo najpozneje v dveh letih vključil v izobraževanje v tujini po programu z angleščino kot učnim jezikom, ker bo eden od staršev napoten na delo v institucije in agencije EU, diplomatsko-konzularna predstavništva ali bo delal v tujini.

(4) Če razmestitev otroka oziroma učenca v jezikovno sekcijo v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoča, se lahko njegove jezikovne zmožnosti ugotovijo s preverjanjem, ki ustreza njegovi starosti in dotedanjemu izobraževanju, na podlagi katerega se ga razmesti v ustrezno jezikovno sekcijo.

34. člen

(postopek vpisa v prvi letnik primarne stopnje)

(1) Prijava k vpisu v prvi letnik primarne stopnje programa Evropske šole Ljubljana se začne z mesecem februarjem tekočega koledarskega leta v terminih, ki jih določi zavod.

(2) Starši vpišejo otroka v šolo v šolskem okolišu, v katerem imajo starši oziroma otrok oziroma učenca začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: šola šolskega okoliša otroka), in to šolo obvestijo o nameri prepisa v program Evropske šole Ljubljana. Starši, ki niso prejeli povabila k vpisu v šolo šolskega okoliša, prijavijo otroka k vpisu neposredno v program Evropske šole Ljubljana.

(3) Starši vložijo vlogo za prepis v program Evropske šole Ljubljana v razpisanih terminih za prijavo k vpisu.

(4) Zavod odloči o vlogi za prepis v program Evropske šole Ljubljana najpozneje v osmih dneh po izteku roka za prijavo in staršem vroči odločbo o vpisu in predlog pogodbe o izobraževanju s pozivom k podpisu te pogodbe.

(5) Starši odgovorijo zavodu v treh dneh po prejemu pogodbe o izobraževanju tako, da mu vrnejo podpisano pogodbo. Zavod se izjemoma dogovori s starši o daljšem roku za sklenitev pogodbe.

(6) Po podpisu pogodbe o izobraževanju zavod izda staršem potrdilo o vpisu otroka v program Evropske šole Ljubljana.

35. člen

(vpis v drugi in naslednje letnike)

(1) Starši prijavijo učenca za vpis v drugi ali naslednje letnike primarne oziroma sekundarne stopnje programa Evropske šole Ljubljana v skladu s roki iz prejšnjega člena.

(2) Zavod odloči o vpisu v skladu z merili za vpis in merili za razmestitev v jezikovne sekcije, določenimi s tem pravilnikom, najpozneje do začetka novega šolskega leta, če so izpolnjeni pogoji za vpis oziroma napredovanje v višji letnik programa.

(3) O izpolnjevanju pogojev za vpis v program Evropske šole Ljubljana od drugega letnika primarne stopnje do šestega letnika sekundarne stopnje se odloči na podlagi listin, ki izkazujejo obseg končanega predhodnega izobraževanja ali v skladu s splošnimi pravili Evropskih šol o enakovrednosti letnikov in stopenj izobraževanja (Tabela o enakovrednosti letnikov in stopenj izobraževanja).

36. člen

(vpis med šolskim letom)

Vpis v program Evropske šole Ljubljana je glede na specifične okoliščine možen tudi med šolskim letom in se izvede v skladu z merili za vpis in merili za razmestitev v jezikovno sekcijo, če so izpolnjeni pogoji za vpis v program Evropske šole Ljubljana, upoštevajoč kadrovske, materialne in organizacijske zmogljivosti zavoda.

37. člen

(dokumentacija za vpis)

(1) Dokumenti, ki se predložijo ob prijavi k vpisu v posamezni letnik, so:

- izpolnjena prijavnica za vpis;
- listina o končanem izobraževanju;
- dokazila za uveljavljanje pravice do razmestitve v jezikovno sekcijo;
- druga dokazila, če gre za otroka s posebnimi potrebami;
- zdravniško spričevalo, če ima otrok zdravstvene posebnosti.

(2) Obrazec prijavnice določi minister in ga zavod objavi na svoji spletni strani.

(3) Po podpisu pogodbe o izobraževanju, zavod izda staršem oziroma učencu potrdilo o vpisu v posamezni letnik programa Evropske šole Ljubljana.

38. člen

(status učenca)

Otrok, ki se vpiše v program Evropske šole Ljubljana, pridobi status učenca, ki je enakovreden statusu učenca, pridobljenem v skladu z zakonom, ki ureja osnovnošolsko izobraževanje oziroma statusu dijaka, pridobljenem v skladu z zakonom, ki ureja gimnazijsko izobraževanje, v šolskem letu in upoštevajoč letnik, v katerega se vpiše, tako da ima enake pravice, ki pripadajo učencu oziroma dijaku v zvezi z izobraževanjem oziroma druge pravice iz naslova statusa učenca ali dijaka, določene s predpisi RS.

2. Ocenjevanje znanja ter napredovanje učencev

39. člen

(ocenjevanje znanja in napredovanje)

(1) V programu Evropske šole Ljubljana potekata ocenjevanje glede na cilje in standarde, določene v učnih načrtih posameznih predmetov oziroma medpredmetnih učnih področjih, ter napredovanje v naslednji letnik oziroma ponavljanje letnika v skladu s predpisi Evropskih šol.

(2) Znanje učenca iz posameznega predmeta ocenjuje učitelj, ki predmet poučuje, v učnem jeziku posameznega predmeta, določenem v 3. členu tega pravilnika.

40. člen

(portfolio in šolsko poročilo)

V programu Evropske šole Ljubljana se pri ocenjevanju uporabljata portfolio in šolsko poročilo, ki sta sestavni del orodij ocenjevanja v sistemu Evropskih šol. Vodenje in izpolnjevanje

portfolia in šolskega poročila poteka v skladu s predpisi Evropskih šol.

41. člen

(obveščanje o ocenjevanju in napredku učenca)

(1) Učenec ima pravico:

- do predstavitve ciljev in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu, načinov in pravil ter meril ocenjevanja znanja, določenih v predpisih, ki urejajo ocenjevanje znanja v tem programu,
- biti sprotito obveščen o doseženih rezultatih pri ocenjevanju,
- pridobiti svoje ocenjene pisne izdelke in biti ocenjen v prisotnosti učencev oddelka ali učne skupine.

(2) O pridobljenih učenčevih ocenah ter napredku v programu Evropske šole Ljubljana se starše obvešča v terminih v skladu s predpisi Evropskih šol. Učitelj med šolskim letom na govorilnih urah, na roditeljskih sestankih in pri drugih oblikah sodelovanja starše učenca seznani z učenčevim uspehom.

42. člen

(učenci s posebnimi potrebami)

Učencu s posebnimi potrebami se v programu Evropske šole Ljubljana ocenjevanje znanja prilagodi v skladu s prilagoditvijo izvajanja programa. Načini prilagoditve izvajanja programa in ocenjevanja znanja se določijo z individualnim načrtom izobraževanja učenca.

43. člen

(osnovnošolska obveznost)

(1) Učenec, ki je uspešno zaključil četrti letnik sekundarne stopnje programa Evropske šole Ljubljana, je s tem zaključil osnovnošolsko izobraževanje in pridobil osnovnošolsko izobrazbo, kot to določa zakon, ki ureja osnovnošolsko izobraževanje.

(2) Učenec izpolni osnovnošolsko obveznost po devetih letih izobraževanja v programu Evropske šole Ljubljana, kot to določa zakon, ki ureja osnovnošolsko izobraževanje.

3. Uresničevanje pravic in dolžnosti učencev

44. člen

(pravice in dolžnosti učencev)

(1) Učenec ima pravico in dolžnost redno obiskovati pouk in druge organizirane oblike izobraževanja v skladu s programom Evropske šole Ljubljana ter izpolnjevati obveznosti in naloge, določene s programom in z internimi akti zavoda.

(2) Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. O oprostitvi odloči ravnatelj šole.

(3) Če učenec ne more prisostvovati šolskih obveznostim, starši šoli sporočijo vzrok izostanka. Podrobnejša pravila o sporočanju izostankov zavod uredi z internimi akti.

(4) Učenec ima v zvezi z zdravstvenim varstvom učencev in prehrano enake pravice, kot so določene za učence in dijake v predpisih RS.

(5) Zavod lahko glede na potrebe staršev oziroma učencev organizira varstvo za učence. Stroške za varstvo učencev določi zavod, način plačila pa se uredi v pogodbi o izobraževanju.

45. člen

(jezikovna pomoč)

Učencem z jezikovnimi težavami v programu Evropske šole Ljubljana se zagotavlja jezikovna pomoč v skladu s tretjim odstavkom 65. člena tega pravilnika.

46. člen

(prilagoditve izobraževanja)

(1) Učencem s posebnimi potrebami se prilagoditve izobraževanja v programu Evropske šole Ljubljana opredelijo v individualnem načrtu izobraževanja v skladu s predpisi RS, ki urejajo usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

(2) Individualni načrt izobraževanja pripravi svetovalni tim v sodelovanju z učiteljem oziroma učitelji posameznega učenca in njegovimi starši, po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi strokovnjaki oziroma institucijami.

(3) Nadarjenim učencem se prilagodi izvajanje programa Evropske šole Ljubljana v skladu s predpisi RS s tem, da lahko prilagoditve opredeli v individualnem načrtu izobraževanja.

(4) Individualni načrt izobraževanja, ki se uskladi s starši učenca, je priloga in sestavni del pogodbe o izobraževanju.

47. člen

(vzgojna dejavnost)

V šoli se izvaja vzgojna dejavnost v skladu s predpisi RS.

48. člen

(varstvo pravic učencev)

Učenec in starši mladoletnega učenca uveljavljajo varstvo pravic v zvezi z izobraževanjem v programu Evropske šole Ljubljana v skladu s predpisi RS.

4. Šolski koledar in šolska dokumentacija

49. člen

(šolsko leto in trajanje pouka)

(1) Šolsko leto se v programu Evropske šole Ljubljana začne 1. septembra in konča 31. avgusta v naslednjem koledarskem letu.

(2) Pouk traja pet dni v tednu. Pouk v šolskem letu za učence v programu Evropske šole Ljubljana traja največ 180 dni, v primeru prestopnega leta pa 181 dni. Zadnji dan pouka v programu Evropske šole Ljubljana je isti zadnjemu dnevu pouka v javnih osnovnih oziroma srednjih šolah.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pouk v posameznem tednu traja šest dni, če je tako določeno s šolskim koledarjem za posamezno šolsko leto.

50. člen

(šolski koledar)

Šolski koledar za posamezno šolsko leto določi zavod v skladu s predpisi Evropskih šol, smiselno upoštevajoč tudi predpisi RS.

51. člen

(vodenje in izdajanje šolske dokumentacije)

Za vodenje in izdajanje šolske dokumentacije v programu Evropske šole Ljubljana se smiselno uporabljajo predpisi RS.

52. člen

(šolske javne listine)

(1) Zavod izda učencem šolsko poročilo o učnih dosežkih ob koncu ocenjevalnega obdobja in ob zaključku pouka v šolskem letu na primarni stopnji ter do vključno šestega letnika sekundarne stopnje programa Evropske šole Ljubljana na obrazcih, ki so določeni v Prilogi II tega pravilnika, v jeziku ustrezne jezikovne sekcije.

(2) Obrazci iz prejšnjega odstavka se izpolnjujejo v skladu s predpisi Evropskih šol.

(3) Spričevalo evropske mature izda pristojni organ Evropskih šol v skladu s predpisi Evropskih šol.

5. Učbeniki in učni pripomočki

53. člen

(učbeniki in učni pripomočki)

(1) Seznam potrebnih učbenikov ter drugih učnih pripomočkov (v nadaljnjem besedilu: učno gradivo) za izvajanje programa Evropske šole Ljubljana pripravijo učitelji posameznih predmetov v skladu z učnim načrtom posameznega predmeta oziroma medpredmetnimi področji ter smernicami Evropskih šol.

(2) Pedagoški zbor šole pripravi nabor učnega gradiva, ki ga lahko šola zagotavlja učencem v šolski knjižnici. Učencem se omogoči uporaba oziroma izposoja učnega gradiva v fizični obliki in ali dostop do učnega gradiva in drugih virov izobraževanja preko informacijsko-komunikacijskih naprav praviloma v šolski knjižnici.

6. Interesne dejavnosti

54. člen

(interesne dejavnosti)

(1) Zavod lahko učencem ponuja tudi interesne dejavnosti, ki jih zagotavlja v skladu s svojimi prostorskimi, kadrovskimi in organizacijskimi zmožnostmi.

(2) Zavod interesne dejavnosti opredeli v letnem delovnem načrtu zavoda za posamezno šolsko leto in o ponudbi obvesti učence in starše vsaj mesec dni pred začetkom izvajanja teh dejavnosti.

(3) Strošek za posamezno interesno dejavnost določi zavod glede na vrsto dejavnosti in število udeležencev. Zavod se s starši dogovori o izvedbi interesnih dejavnosti učenca in načinu plačevanja v pogodbi o izobraževanju.

VI. FINANCIRANJE IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA EVROPSKE ŠOLE LJUBLJANA

1. Metodologija za določitev cene programa

55. člen

(cena programa Evropske šole Ljubljana)

(1) Ceno programa Evropske šole Ljubljana na oddelek primarne in ceno na oddelek sekundarne stopnje določi minister za vsako šolsko leto, upoštevajoč 20 učencev na oddelek (v nadaljnjem besedilu: normativni oddelek).

(2) Pri določitvi obsega sredstev za izvedbo programa Evropske šole Ljubljana za šolsko leto se upošteva število oddelkov programa Evropske šole Ljubljana, ki se izvajajo v posameznem šolskem letu, ne glede na to, ali je oddelek kombiniran ali ni.

56. člen

(podlage za določitev cene)

Podlage za določitev cene programa Evropske šole Ljubljana na oddelek so:

- program Evropske šole Ljubljana,
- normativi in standardi za izvajanje programa Evropske šole Ljubljana,
- predpisi s področja plač v javnem sektorju in področne kolektivne pogodbe,
- izhodišča in vrednosti posameznih elementov cene, določene v 58., 59., 60., 61. in 62. členu tega pravilnika.

57. člen

(sestava in vrednotenje cene programa)

Ceno programa Evropske šole Ljubljana sestavljajo stroški dela, ki se določijo v skladu z 58. členom tega pravilnika, in izdatki za blago in storitve (v nadaljnjem besedilu: materialni stroški), ki se določijo v skladu z 59. členom tega pravilnika.

58. člen

(sestavine stroškov dela in njihova vrednost)

(1) Stroške dela sestavljajo plače, prispevki delodajalca, stroški iz dela in drugi prejemki delavcev, potrebnih za izvedbo programa Evropske šole Ljubljana, razen ravnatelja šole.

(2) Obseg sredstev za plače se določi tako, da se za delovna mesta, določena s tem pravilnikom, ki so vezana na obseg dejavnosti iz 60., 61. in 62. člena tega pravilnika, upošteva 5. člen Pravilnika o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Uradni list RS, št. 107/12 in 56/17).

(3) Ne glede na prejšnji odstavek, se regres za prehrano določi tako, da se upošteva zmnožek normativnega števila delavcev in predpisanega zneska regresa za prehrano na delavca dnevno za 10 mesecev, pri čemer se upošteva 22 delovnih dni v mesecu.

59. člen

(materialni stroški)

V ceni programa na primarni stopnji in sekundarni stopnji se upoštevajo materialni stroški v obsegu 15 % vrednosti stroškov dela.

60. člen

(izhodišča za določitev obsega dejavnosti)

(1) Izhodišča za določitev obsega dejavnosti programa Evropske šole Ljubljana so:

- obseg ur pouka po predmetniku,
- število oddelkov in učencev,
- delitev učencev v skupine pri posameznih predmetih v skladu z normativi in standardi, določenimi v tem pravilniku;
- obseg ur za druge naloge, določene z normativi in standardi.

(2) Za določitev obsega dejavnosti iz prejšnjega odstavka se upoštevata po dva normativna oddelka na primarni in sekundarni stopnji.

61. člen

(dodatni obseg ur pouka zaradi dodatnih skupin)

K obsegu ur pouka iz prejšnjega člena se zaradi delitev učencev v skupine oziroma oblikovanja dodatnih skupin upošteva dodatni obseg ur pouka za posamezne predmete, ki ustreza obsegu ur po predmetniku za naslednje število dodatnih skupin:

1. na primarni stopnji za eno dodatno skupino na letnik pri materinščini za učence brez lastne jezikovne sekcije in eno dodatno skupino na letnik pri drugem jeziku – prvem tujem jeziku;

2. na sekundarni stopnji od prvega do sedmega letnika (S1–S7) za:

- eno dodatno skupino na letnik pri materinščini za učence brez lastne jezikovne sekcije,
- eno dodatno skupino na letnik pri drugem jeziku – prvem tujem jeziku,
- štiri dodatne skupine na letnik pri tretjem jeziku – drugem tujem jeziku,
- eno dodatno skupino na letnik pri športu,
- eno dodatno skupino na letnik pri etiki,
- eno dodatno skupino na letnik pri družboslovju,
- eno dodatno skupino na letnik pri geografiji,
- eno dodatno skupino na letnik pri zgodovini;

3. za eno dodatno skupino na letnik za izbirne predmete v drugem in tretjem letniku (S2 in S3);

4. za tri dodatne skupine na letnik za izbirne predmete v četrtem in petem letniku (S4 in S5) ob upoštevanju maksimalnega možnega obsega ur izbranih izbirnih predmetov (8 učnih ur na teden);

5. za pet dodanih skupin na letnik za izbirne predmete v šestem in sedmem letniku (S6 in S7) ob upoštevanju maksi-

malnega obsega ur izbranih izbirnih predmetov, ki se ga določi kot razliko med maksimalnim številom vseh ur v letniku in minimalnim številom ur obveznih predmetov v letniku, pri čemer se število ur višje ravni obveznih predmetov ne šteje v število ur obveznih predmetov (14 učnih ur na teden).

62. člen

(ostale naloge za izvedbo programa in druga delovna mesta)

(1) Pri določitvi normativnega števila učiteljev, vezanega na obseg dejavnosti iz 60. in 61. člena tega pravilnika, se upošteva učna obveznost pomočnika ravnatelja, določena v skladu z 28. členom tega pravilnika.

(2) Za druga delovna mesta pedagoškega osebja in administrativno-tehničnih delavcev, določena v skladu z normativi in standardi, je izhodišče za določitev letne cene programa na oddelke 20 normativnih oddelkov, razen za delovno mesto čistilca, za katerega se smiselno uporablja izhodišče, določeno v Pravilniku o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva.

2. Financiranje programa Evropske šole Ljubljana

63. člen

(način financiranja programa Evropske šole Ljubljana)

(1) Program Evropske šole Ljubljana se financira iz državnega proračuna, sredstev Evropske unije in šolnin, ki jih plačujejo starši oziroma skrbniki učencev, vpisanih v program Evropske šole Ljubljana, ter iz drugih virov.

(2) Za učence, otroke uslužbencev institucij Evropske unije, zavodu zagotavlja sredstva Evropska komisija v vrednosti prispevka na posameznega učenca, ki ga določijo pristojni organi Evropske unije.

(3) Višino šolnine, ki jo plačujejo starši oziroma skrbniki učencev, določi za posamezno šolsko leto minister.

(4) Ministrstvo sofinancira stroške izvedbe programa na oddelke v višini razlike med sredstvi, izračunanimi na podlagi prvega odstavka 55. člena tega pravilnika, in sredstvi, izračunanimi na podlagi drugega in tretjega odstavka tega člena.

64. člen

(način določitve obsega sredstev iz proračuna)

(1) Za določitev obsega sredstev za program Evropske šole Ljubljana v posameznem šolskem letu se upošteva število vpisanih učencev na dan 1. september.

(2) Obseg financiranja iz državnega proračuna, izračunan na podlagi metodologije iz tega pravilnika, določi minister najpozneje v dveh tednih od začetka šolskega leta za šolsko leto.

(3) Letni obseg sredstev iz prvega odstavka tega člena zavod prejme praviloma v mesečnih zneskih.

(4) Če se med šolskim letom spremenijo vrednosti sestavin cene programa oziroma spremenijo predpisi, ki vplivajo na obseg sredstev iz državnega proračuna, določi minister najpozneje v dveh tednih od začetka šolskega leta za šolsko leto.

(5) Zavod poroča o podatkih, potrebnih za izračun sredstev in spremljanje izvajanja programa, v skladu s pravilnikom, ki določa metodologijo za financiranje izobraževalnih programov s področja srednjega šolstva.

65. člen

(sredstva za druge namene iz državnega proračuna)

(1) Plača ravnatelja šole se določa v skladu z zakonodajo, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

(2) Za določitev sredstev za razvojne naloge v zvezi z izvajanjem programa Evropske šole Ljubljana se smiselno uporablja določba Pravilnika o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva, ki določa merila za določitev sredstev za razvojne naloge.

(3) Zavodu se zagotovijo sredstva iz državnega proračuna za kritje stroškov izvajanja jezikovne, pomoči učencem

iz 45. člena tega pravilnika na podlagi zahtevka, upoštevajoč število učencev, ki potrebujejo jezikovno pomoč v šolskem letu in vrednost ure, ki jo določi minister za posamezno šolsko leto.

(4) Sredstva za druge upravičene namene zagotavlja ministrstvo zavodu v skladu s predpisi RS.

VII. KAKOVOST IN NADZOR

66. člen

(zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti programa)

(1) Zavod uporablja merila in postopke za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti izobraževanja v programu Evropske šole Ljubljana v skladu s predpisi RS.

(2) Naloge v zvezi z zagotavljanjem in ugotavljanjem kakovosti izvajajo organi, določeni v ustanovitvenem aktu zavoda.

67. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem programa Evropske šole Ljubljana opravljajo organi, določeni v skladu s predpisi Evropskih šol.

(2) Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika opravlja inšpekcija, pristojna za šolstvo, v skladu s predpisi RS.

VIII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

68. člen

(postopno uvajanje programa Evropske šole Ljubljana)

(1) Program Evropske šole Ljubljana se uvaja postopoma, in sicer od začetka izvajanja programa Evropske šole Ljubljana v šolskem letu 2018/2019 do konca koledarskega leta 2024 (v nadaljnjem besedilu: uvajalno obdobje).

(2) Program Evropske šole Ljubljana se začne prvič izvajati v slovenski in angleški jezikovni sekciji po naslednji dinamiki:

1. v šolskem letu 2018/2019: prvi in drugi letnik primarne stopnje (P1 in P2);

2. v šolskem letu 2019/2020: tretji, četrti in peti letnik primarne stopnje (P3–P5);

3. v šolskem letu 2020/2021: prvi, drugi in tretji letnik sekundarne stopnje (S1–S3);

4. v šolskem letu 2021/2022: četrti in peti letnik sekundarne stopnje (S4 in S5);

5. v šolskem letu 2022/2023: šesti letnik sekundarne stopnje (S6);

6. v šolskem letu 2023/2024: sedmi letnik sekundarne stopnje (S7).

(3) O spremembi postopnosti uvajanja programa Evropske šole Ljubljana po posameznih letnikih ali jezikovnih sekcijah na predlog zavoda, utemeljen s številom in jezikovno strukturo učencev, ob upoštevanju razpoložljivih prostorskih, kadrovskih in organizacijskih zmožnosti zavoda, s sklepom odloči minister najpozneje do začetka prijavnega postopka za vpis v program Evropske šole Ljubljana za prihodnje šolsko leto.

69. člen

(dinamika vpisa v program)

(1) Vpis v program Evropske šole Ljubljana se izvaja v skladu z naslednjo dinamiko izvajanja letnikov:

1. za šolsko leto 2018/2019: v prvi in drugi letnik primarne stopnje (P1 in P2);

2. za šolsko leto 2019/2020: v prvi do peti letnik primarne stopnje (P1–P5);

3. za šolsko leto 2020/2021: v prvi do peti letnik primarne stopnje (P1–P5) in v prvi do tretji letnik sekundarne stopnje (S1–S3);

4. za šolsko leto 2021/2022: v prvi do peti letnik primarne stopnje (P1–P5) in v prvi do peti letnik sekundarne stopnje (S1–S5);

5. za šolsko leto 2022/2023: v prvi do peti letnik primarne stopnje (P1–P5) in v prvi do šesti letnik sekundarne stopnje (S1–S6);

6. za šolsko leto 2023/2024: v prvi letnik primarne stopnje (P1).

(2) Če je število prijavljenih kandidatov za vpis v program Evropske šole Ljubljana manjše od razpisanega števila vpisnih mest v letnike, v katere se prvič vpisuje v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora zavod k obsegu vpisa pred odločitvijo o vpisu prijavljenih kandidatov za vpis pridobiti soglasje ministra.

70. člen

(spremljanje izvajanja pravilnika v uvajalnem obdobju)

Za spremljanje izvajanja tega pravilnika v uvajalnem obdobju minister imenuje komisijo izmed strokovnih delavcev na ministrstvu in v nacionalnem zavodu, pristojnem za sistem izobraževanja, ter določi metodologijo spremljanja in naloge komisije ter roke evalvacijskega postopka.

71. člen

(začasno zagotavljanje sredstev iz državnega proračuna)

Za učence iz drugega odstavka 63. člena tega pravilnika se do pridobitve sredstev iz proračuna Evropske unije za izvajanje programa Evropske šole Ljubljana zagotavljajo sredstva iz državnega proračuna, ki se zavodu poračunajo po pridobitvi sredstev iz proračuna Evropske unije.

72. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-93/2017

Ljubljana, dne 6. junija 2018

EVA 2017-3330-0078

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.

Ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

IZOBRAŽEVALNI PROGRAM
OSNOVNOŠOLSKEGA IN SREDNJEGA SPLOŠNEGA IZOBRAŽEVANJA
PROGRAM EVROPSKE ŠOLE LJUBLJANA

1. SPLOŠNI DEL

1.1. izobraževalni program

1.1.1. ime izobraževalnega programa: program Evropske šole Ljubljana

1.1.2. vrsta izobraževalnega programa: izobraževalni program osnovnošolskega in srednjega splošnega izobraževanja

1.1.3. prilagojeno izvajanje: prilagoditev izvajanja na podlagi individualnega načrta izobraževanja

1.1.4. klasifikacije programa:

- **stopnja izobrazbe:** srednja izobrazba
- **strokovni naziv:** /
- **raven po KLASIUS-SRV:** 15002
- **raven po KLASIUS-P-16:** 0011
- **raven po SOK:** 5
- **raven po EOK:** 4
- **raven po ISCED 2011:** 344
- **raven po ISCED-F 2013:** 0011

1.1.5. status izobraževalnega programa: Program Evropske šole Ljubljana temelji na programu Evropskih šol, implementacijo pa v skladu z akreditacijo sprejme minister, pristojen za izobraževanje.

1.2. cilji izobraževalnega programa

Cilji programa Evropske šole Ljubljana so:

- krepitev učenčeve jezikovne in kulturne identitete;
- zagotavljanje visoke ravni kompetenc materinščine in tujih jezikov;
- razvijanje matematičnih kompetenc z matematičnim načinom razmišljanja, predvsem v smislu reševanja problemov v vsakdanjem življenju. Uporaba pridobljenih znanj pri prepoznavanju problemov in iskanju odgovorov ter rešitev, ki temeljijo na dokazih;

- spoznavanje, spoštovanje in sprejemanje različnih kultur in tradicij skozi medkulturno učenje;
- razvijanje socialnih in državljskih kompetenc za oblikovanje ozaveščenega posameznika, ki bo aktiven udeleženec demokratične družbe;
- razvijanje zavesti o lastnem učnem procesu in potrebah, prepoznavanje priložnosti, ki so na voljo, in sposobnosti premagovanja ovir za uspešno učenje, nadgrajevanje učenčevih predhodnih izkušenj ter razvijanje in spodbujanje motivacije in zaupanja vase;
- krepitev spoštovanja in strpnosti do soljudi ne glede na njihove osebne okoliščine ter skrb za druge v šolskem in širšem okolju, graditev kakovostnih medosebnih odnosov s spodbujanjem sprejemanja različnosti ter konstruktivnega in nenasilnega razreševanja konfliktov;
- razvijanje učenčeve ustvarjalnosti in kreativnega izražanja idej in čustev;
- razvijanje digitalnih kompetenc s poudarkom na kritični uporabi informacij pri delu, komunikaciji in zabavi;
- spodbujanje podjetništva v smislu razvijanja sposobnosti za uresničevanje idej in zastavljenih ciljev s pomočjo ustvarjalnosti, inovativnosti in etičnih vrednot;
- spoznavanje in spodbujanje zdravega načina življenja v smislu skrbi za zdravo prehrano in gibanje;
- spodbujanje skrbi za okolje in pozitivnega odnosa do narave.

1.3. trajanje izobraževanja

Izobraževanje traja dvanajst let: pet let na primarni stopnji (P1–P5) in sedem let na sekundarni stopnji (S1–S7).

1.4. vpisni pogoji

1.4.1. pogoj za vpis

V prvi letnik primarne stopnje programa (P1) Evropske šole Ljubljana se vpiše otrok, ki v koledarskem letu vpisa dopolni starost šest let.

1.4.2. merila za vpis

Prednostno pravico do vpisa v Evropsko šolo Ljubljana imajo otroci uslužbencev, zaposlenih v institucijah in agencijah Evropske unije.

V program Evropske šole Ljubljana se lahko vpišejo tudi drugi otroci do zaposlitve razpisanih vpisnih mest po naslednjem prednostnem vrstnem redu:

- otroci, ki so bili že vključeni v program Evropskih šol;
- otroci tujih državljanov, zaposlenih na diplomatsko-konzularnih predstavništvih, v podjetjih in drugih organizacijah v Republiki Sloveniji;
- otroci državljanov RS, ki so ali bodo napoteni na delo v institucije in agencije EU ali na diplomatsko-konzularna predstavništva;
- otroci ostali državljanov RS in tujcev, ki imajo stalno ali začasno prebivališče v Republiki Sloveniji.

1.4.3. merila za razmestitev v jezikovno sekcijo

Otrok ima pravico do razmestitve v jezikovno sekcijo, ki ustreza njegovemu maternemu ali dominantnemu jeziku.

Otrok brez lastne jezikovne sekcije (SWALS) ima pravico do razmestitve v jezikovno sekcijo delovnega jezika Evropske unije, uveljavi pa lahko tudi pravico do vključitve v slovensko jezikovno sekcijo, s čimer se vključi v izobraževanje po programu Evropske šole Ljubljana v skladu s predmetnikom slovenske jezikovne sekcije.

1.5. ocenjevanje znanja

Ocenjevanje znanja v programu Evropske šole Ljubljana poteka v skladu s predpisi Evropskih šol za ocenjevanje znanja v programu Evropskih šol.

1.6. pogoji za napredovanje

Pri napredovanju učencev v programu Evropske šole Ljubljana se upoštevajo predpisi Evropskih šol za napredovanje učencev v programu Evropskih šol.

1.7. pogoji za zaključek

Program Evropske šole Ljubljana se zaključi v skladu s programom Evropskih šol z Evropsko matura (European Baccalaureate).

Evropska matura obsega:

- pisni del, ki obsega pet enot iz naslednjih predmetov:
 - prva enota: prvi jezik – materinščina na osnovni ali višji ravni;
 - druga enota: drugi jezik – prvi tuji jezik na osnovni ali višji ravni;
 - tretja enota: matematika s 3 ali 5 učnimi urami/teden;
 - četrta enota: prvi izbirni predmet s 4 učnimi urami/teden;
 - peta enota: drugi izbirni predmet s 4 učnimi urami/teden;
- ustni del, ki obsega tri enote iz naslednjih predmetov:
 - prva enota: prvi jezik – materinščina na osnovni ali višji ravni;
 - druga enota:
 - drugi jezik – prvi tuji jezik na osnovni ali višji ravni ali
 - zgodovina z 2 ali 4 učnimi urami/teden ali
 - geografija z 2 ali 4 učnimi urami/teden;
 - tretja enota:
 - matematika na višji ravni ali
 - filozofija z 2 ali 4 učnimi urami/teden ali
 - tretji jezik – drugi tuji jezik ali
 - četrti jezik – tretji tuji jezik ali
 - biologija z 2 ali 4 učnimi urami/teden ali
 - kemija s 4 učnimi urami/teden ali
 - fizika s 4 učnimi urami/teden.

Pri izbiri predmetov oziroma ravni pisnega dela veljajo naslednja pravila:

- prvo, drugo in tretjo enoto pisnega dela učenec opravlja na ravni in v jeziku, ki ju je učenec izbral po predmetniku šestega in sedmega letnika sekundarne stopnje (S6–S7);
- četrto in peto enoto pisnega dela izbere učenec ob prijavi na maturo in izbire med zaključnim letom ne more spreminjati;
- četrto in peto enoto pisnega dela izbere učenec med naslednjimi predmeti: tretji jezik – četrti tuji jezik, četrti jezik – tretji tuji jezik, zgodovina, geografija, filozofija, ekonomija, latinščina, stara grščina, biologija, kemija, fizika, likovna umetnost, glasbena umetnost;
- učenec nobenega predmeta ne more opravlјati na dveh različnih ravneh.

Pri izbiri predmetov oziroma ravni ustnega dela veljajo naslednja pravila:

- prvo enoto ustnega dela učenec opravlja na ravni zahtevnosti, ki jo je učenec izbral po predmetniku šestega in sedmega letnika sekundarne stopnje (S6–S7);
- zgodovino ali geografijo kot drugo enoto ustnega dela lahko učenec izbere le, če teh predmetov ni izbral v pisnem delu;
- učenec, ki je izbral po predmetniku šestega in sedmega letnika sekundarne stopnje (S6–S7) matematiko na višji ravni (5 + 3 učne ure/teden), mora kot tretjo enoto ustnega dela opravlјati matematiko;
- tretjo enoto ustnega dela izbere učenec med predmeti, ki jih ni opravlјal kot četrto ali peto enoto pisnega dela, če ni dolžan kot tretjo enoto ustnega dela opravlјati matematiko.

2. POSEBNI DEL**2.1. predmetnik****2.1.1. primarna stopnja**

predmeti	P1–P2	P3–P5
	učnih ur (30 minut)/teden	učnih ur (45 minut)/teden
prvi jezik: materinščina – jezik sekcije	16	9
SWALS: materinščina	5	5
matematika	8	7
drugi jezik: prvi tuji jezik	5	5
SWALS: jezik sekcije	16	16
slovenščina – dodatni jezik*	2	2
glasbena umetnost	10	4
likovna umetnost		
šport		
odkrivanje sveta	3	4
evropske urice	/	2
etika	2	2
rekreacija	3 ure 30 minut	2 uri 30 minut
skupaj učnih ur	46 – 23 ur	35 – 26 ur 15 minut
skupaj	26 ur 30 minut	28 ur 45 minut
skupaj tednov pouka	36	36

* ni del predmetnika v slovenski jezikovni sekciji

2.1.2. sekundarna stopnja – opazovalno obdobje

predmeti	S1	S2	S3
obvezni predmeti			
prvi jezik: materinščina – jezik sekcije	5	5	4
SWALS: materinščina			
matematika	4	4	4
drugi jezik: prvi tuji jezik	5	4	4
SWALS: jezik sekcije			
tretji jezik: drugi tuji jezik	2	3	3
šport	3	3	3
etika	2	2	2
družboslovje	3	3	3
naravoslovje	4	4	4
likovna umetnost	2	2	2
glasbena umetnost	2	2	2
izbirni predmeti – učenec izbere en predmet med dvema izbirnima predmetoma			
IKT	1	1	2
latinščina		2	2
skupaj učnih ur	33	33–34	33
skupaj tednov pouka	36	36	36

2.1.3. sekundarna stopnja – predorientacijsko obdobje

predmeti	S4	S5
obvezni predmeti		
prvi jezik: materinščina – jezik sekcije SWALS: materinščina	4	4
drugi jezik: prvi tuji jezik SWALS: jezik sekcije	3	3
tretji jezik: drugi tuji jezik	3	3
matematika	4 ali 6	4 ali 6
fizika	2	2
kemija	2	2
biologija	2	2
geografija	2	2
zgodovina	2	2
šport	2	2
etika	1	1
skupaj učnih ur – obvezni predmeti	27–29	27–29
izbirni predmeti – učenec izbere predmete v obsegu 4–8 učnih ur tako, da njegova tedenska obremenitev obsega od 31–35 učnih ur		
četrti jezik: tretji tuji jezik	4	4
latinščina	4	4
stara grščina	4	4
ekonomija	4	4
likovna umetnost	2	2
glasbena umetnost	2	2
IKT	2	2
skupaj učnih ur – izbirni predmeti	4–8	4–8
skupaj učnih ur	31–35	31–35
skupaj tednov pouka	36	36

2.1.4. sekundarna stopnja – orientacijsko obdobje

predmeti	S6–S7	
obvezni predmeti		
prvi jezik: materinščina – jezik sekcije	4	4
SWALS: materinščina		
višja raven*	4 + 3	4 + 3
drugi jezik: prvi tuji jezik	3	3
SWALS: jezik sekcije		
višja raven*	3 + 3	3 + 3
matematika	3 ali 5	3 ali 5
višja raven*	5 + 3	5 + 3
biologija	2 ali 4	2 ali 4
geografija	2 ali 4	2 ali 4
zgodovina	2 ali 4	2 ali 4
filozofija	2 ali 4	2 ali 4
šport	2	2
etika	1	1
izbirni predmeti – učenec izbere predmete v obsegu 4–8 učnih ur tako, da njegova tedenska obremenitev obsega od 31–35 učnih ur		
tretji jezik: drugi tuji jezik	4	4
četrti jezik: tretji tuji jezik	4	4
latinščina	4	4
stara grščina	4	4
ekonomija	4	4
fizika	4	4
kemija	4	4
likovna umetnost	4	4
glasbena umetnost	4	4
dodatni predmeti		
peti jezik: četrti tuji jezik	2	2
fizika – laboratorijske vaje	2	2
kemija – laboratorijske vaje	2	2
biologija – laboratorijske vaje	2	2
IKT	2	2
ekonomija	2	2
sociologija	2	2
likovna umetnost	2	2
glasbena umetnost	2	2
šport	2	2
skupaj učnih ur	31–35	31–35
skupaj tednov pouka	36	36

* izbirno

2.2. izvedba programa

Učna ura traja 45 minut z izjemo prvega in drugega letnika primarne stopnje (P1 in P2), kjer učna ura traja 30 minut.

Predmet drugi jezik – prvi tuji jezik se izvaja kot angleščina, nemščina ali francoščina.

Predmet tretji jezik – drugi tuji jezik, predmet četrti jezik – tretji tuji jezik in predmet peti jezik – četrti tuji jezik se izvaja kot angleščina, nemščina, francoščina, italijanščina, španščina ali slovenščina.

Predmetnik jezikovne sekcije, ki ni slovenska jezikovna sekcija, na primarni stopnji vključuje obvezni predmet slovenščina kot dodatni jezik, ki se izvaja dve učni uri na teden.

Predmetnik posamezne jezikovne sekcije se v skladu z normativi izvaja tako, da vsakemu učencu omogoča pouk izbranih izbirnih predmetov oziroma ravni predmetov, vendar učenec nobenega predmeta ne more izbrati na dveh različnih ravneh.

Če s programom ni drugače določeno, je učni jezik pri posameznih predmetih jezik jezikovne sekcije.

Učni jezik pri materinščini je materinščina.

Učni jezik pri tujih jezikih je tuji jezik.

Učni jezik pri etiki, družboslovju, zgodovini in geografiji od tretjega letnika sekundarne stopnje dalje (S3–S7) je drugi jezik – prvi tuji jezik, ki ne sme biti isti kot prvi jezik.

Učni jezik pri evropskih uricah od tretjega do petega letnika primarne stopnje (P3–P5), pri likovni umetnosti, glasbeni umetnosti, športu in IKT od prvega do sedmega letnika sekundarne stopnje (S1–S7), etiki v prvem in drugem letniku sekundarne stopnje (S1–S2) in pri ekonomiji od četrtega do sedmega letnika sekundarne stopnje (S4–S7) je lahko bodisi drugi jezik – prvi tuji jezik, ki ne sme biti isti kot prvi jezik, bodisi jezik države gostiteljice.

2.3. znanja pedagoškega osebja

2.3.1. znanja, pridobljena z izobraževanjem ustrezne stopnje

Učitelji morajo imeti znanja, ki utemeljujejo poklicno kvalifikacijo matične države za poučevanje istega ali sorodnega predmeta ali predmetnega področja in za učence iste starosti.

Učitelji imajo lahko tudi znanja, pridobljena z izobraževanjem na ustrezni stopnji, s področja posameznega predmeta ali predmetnega področja in pedagoško-andragoška znanja, ki ustrezajo predmetu ali predmetnemu področju in starosti učencev.

Ostalo pedagoško osebje mora imeti znanja, ki utemeljujejo poklicno kvalifikacijo matične države za iste ali sorodne naloge, potrebne za izvedbo programa.

Ostalo pedagoško osebje ima lahko tudi znanja, pridobljena z izobraževanjem na ustrezni stopnji, ki ustrezajo istim ali sorodnim nalogam, potrebnim za izvedbo programa, imeti pa mora tudi ustrezna pedagoško-andragoško znanja.

Področja, s katerih mora pedagoško osebje imeti znanja, so orientacijsko opredeljena v preglednici: Znanja pedagoškega osebja, ki je priloga tega programa.

2.3.2. jezikovne kompetence

Pedagoško osebje mora imeti naslednje jezikovne kompetence:

- primarna stopnja:
 - učitelj mora biti domači govorec učnega jezika;
 - učitelj predmetov drugi jezik – prvi tuji jezik in matematika je lahko tudi, kdor obvlada učni jezik na ravni C2 po SEJO;
 - učitelj predmetov likovna umetnost, glasbena umetnostna in šport je lahko tudi, kdor obvlada učni jezik na ravni C1 po SEJO;
- sekundarna stopnja:
 - učitelj mora biti domači govorec učnega jezika;
 - učitelj predmetov drugi jezik – prvi tuji jezik, tretji jezik – drugi tuji jezik, četrti jezik – tretji tuji jezik, peti jezik – četrti tuji jezik matematika, naravoslovje, biologija, kemija, fizika, laboratorijske vaje, IKT, družboslovje, zgodovina, geografija, etika, ekonomija, sociologija, filozofija, latinščina in stara grščina je lahko tudi, kdor obvlada učni jezik na ravni C2 po SEJO;
 - učitelj predmetov likovna umetnost, glasbena umetnostna in šport je lahko domači govorec, lahko pa tudi, kdor obvlada učni jezik najmanj na ravni C1 po SEJO;
- ostali:
 - svetovalni delavec je lahko, kdor je domači govorec ali obvlada učni jezik ene jezikovne sekcije na ravni C2 po SEJO in učni jezik druge jezikovne sekcije na ravni B2 po SEJO;
 - knjižničar je lahko, kdor je domači govorec ali obvlada učni jezik ene jezikovne sekcije na ravni C2 po SEJO in učni jezik druge jezikovne sekcije na ravni B2 po SEJO;
 - laborant je lahko, kdor je domači govorec ali obvlada učni jezik ene jezikovne sekcije na ravni C2 po SEJO in učni jezik druge jezikovne sekcije na ravni B2 po SEJO.

2.4. učni načrti

Učni načrti predmetov v skladu s predmetnikom programa Evropske šole Ljubljana so:

- učni načrti istih predmetov v skladu s predmetnikom programa Evropskih šol, ki so na naslednji povezavi: <https://www.eursec.eu/en/European-Schools/studies/syllabuses>;
- učni načrt predmeta slovenščina kot dodatni jezik na primarni stopnji.

ZNANJA PEDAGOŠKEGA OSEBJA

PRILOGA:

predmeti, predmetna področja	pedagoško osebje	znanja s področja	jezikovne kompetence
primarna stopnja			
slovenščina	učitelj	razrednega pouka	domači govorec
angleščina	učitelj	razrednega pouka	prvi jezik: domači govorec drugi jezik: domači govorec, C2
nemščina	učitelj	razrednega pouka	domači govorec drugi jezik: domači govorec, C2
francoščina	učitelj	razrednega pouka	domači govorec drugi jezik: domači govorec, C2
materinščina	učitelj	razrednega pouka	domači govorec
matematika	učitelj	razrednega pouka	domači govorec, C2
glasbena umetnost	učitelj	razrednega pouka	domači govorec, C1
likovna umetnost	učitelj	razrednega pouka	domači govorec, C1
šport	učitelj	razrednega pouka	domači govorec, C1
odkrivanje sveta	učitelj	razrednega pouka	domači govorec
evropske urice	učitelj	razrednega pouka	domači govorec, C2
etika	učitelj	razrednega pouka	domači govorec
rekreacija	učitelj	razrednega pouka, lahko pa tudi s kateregakoli področja, s katerega mora imeti znanja učitelj v programu EŠLj	domači govorec, C2
sekundarna stopnja			
obvezni predmeti			
slovenščina	učitelj	slovenščine	domači govorec
angleščina	učitelj	angleščine	prvi jezik: domači govorec drugi jezik: domači govorec, C2

				tretji jezik: domači govorec, C2
nemščina	učitelj		nemščine	drugi jezik: domači govorec, C2
francoščina	učitelj		francoščine	tretji jezik: domači govorec, C2
italijanščina	učitelj		italijanščine	drugi jezik: domači govorec, C2
španščina	učitelj		španščine	tretji jezik: domači govorec, C2
materinščina	učitelj		ustrezne materinščine	domači govorec, C2
matematika	učitelj		matematike	domači govorec, C2
glasbena umetnost	učitelj		glasbe	domači govorec, C1
likovna umetnost	učitelj		likovne umetnosti, slikarstva ali kiparstva	domači govorec, C1
šport	učitelj		športne vzgoje	domači govorec, C1
etika	učitelj		filozofije, sociologije, psihologije, zgodovine, geografije ali ekonomije	domači govorec, C2
naravoslovje	učitelj		biologije, kemije ali fizike	domači govorec, C2
	laborant		biologije, kemije ali fizike	domači govorec, B2
biologija	učitelj		biologije	domači govorec, C2
	laborant		biologije, kemije ali fizike	domači govorec, B2
kemija	učitelj		kemije, kemijskega inženirstva, kemijske tehnologije ali kemijske tehnike	domači govorec, C2
	laborant		biologije, kemije ali fizike	domači govorec, B2
fizika	učitelj		fizike	domači govorec, C2
	laborant		biologije, kemije ali fizike	domači govorec, B2
družboslovje	učitelj		zgodovine ali geografije	domači govorec, C2
zgodovina	učitelj		zgodovine	domači govorec, C2
geografija	učitelj		geografije	domači govorec, C2
filozofija	učitelj		filozofije	domači govorec, C2
izbirni predmeti				
slovenščina	učitelj		slovenščine	domači govorec
angleščina	učitelj		angleščine	domači govorec, C2

nemščina	učitelj	nemščine	domači govorec, C2
francoščina	učitelj	francoščine	domači govorec, C2
italijansščina	učitelj	italijansščine	domači govorec, C2
španščina	učitelj	španščine	domači govorec, C2
IKT	učitelj	informatike ali računalništva	domači govorec, C2
latinščina	učitelj	latinščine	domači govorec, C2
stara grščina	učitelj	stare grščine	domači govorec, C2
ekonomija	učitelj	ekonomije	domači govorec, C2
dodatni predmeti			
slovenščina	učitelj	slovenščine	domači govorec
angleščina	učitelj	angleščine	domači govorec, C2
nemščina	učitelj	nemščine	domači govorec, C2
francoščina	učitelj	francoščine	domači govorec, C2
italijansščina	učitelj	italijansščine	domači govorec, C2
španščina	učitelj	španščine	domači govorec, C2
biologija – laboratorijske vaje	učitelj	biologije	domači govorec, C2
	laborant	biologije, kemije ali fizike	domači govorec, B2
kemija – laboratorijske vaje	učitelj	kemije, kemijskega inženirstva, kemijske tehnologije ali kemijske tehnike	domači govorec, C2
	laborant	biologije, kemije ali fizike	domači govorec, B2
fizika – laboratorijske vaje	učitelj	fizike	domači govorec, C2
	laborant	biologije, kemije ali fizike	domači govorec, B2
IKT		informatike ali računalništva	domači govorec, C2
ekonomija		ekonomije	domači govorec, C2
sociologija		sociologije	domači govorec, C2
likovna umetnost		likovne umetnosti, slikarstva ali kiparstva	domači govorec, C2
glasbena umetnost		glasbe	domači govorec, C2
šport		športne vzgoje	domači govorec, C2
ostalo			
svetovalna služba	svetovalni delavec	psihologije, pedagogike, socialne pedagogike, specialne in rehabilitacijske	domači govorec, B2

			pedagogike, inkluzivne pedagogike, inkluzije v vzgoji in izobraževanju, socialnega dela,	
knjižnica	knjižničar		knjižničarstva ali bibliotekarstva	domači govorec, B2



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

UČNI NAČRT
ZA PREDMET SLOVENŠČINA KOT DODATNI JEZIK
NA PRIMARNI STOPNJI EVROPSKE ŠOLE LJUBLJANA

Slovenian as additional Language Syllabus
(Primary Cycle, European School Ljubljana)

Entry into force: 1st September 2018

Ljubljana, 2018

Pri pripravi *Učnega načrta za predmet slovenščina kot dodatni jezik na primarni stopnji Evropske šole Ljubljana* je delovna skupina (v sestavi: inšpektorici Evropskih šol dr. Marija Žveglič in Miriam Stanonik ter recenzentke dr. Milena Kerndl in Mira Hedžet Krkač, Zavod RS za šolstvo, dr. Alenka Rot Vrhovec, Pedagoška fakulteta Ljubljana, ter Natalija Robnik, Evropska šola Frankfurt) izhajala iz:

- dokumenta *Structure for all syllabuses in the system of the European schools*, Ref.: 2014-01-41-en-13 (2018),
- dokumenta *Assessment tools for the Primary Cycle of the European Schools*, Ref.: 2013-09-D-38-en-6 (2018),
- učnega načrta za predmet slovenščina kot prvi jezik (J1) na primarni stopnji izobraževanja v sistemu Evropske šole (2017), Ref.: 2011-01-D-67-sl-4 (2017),
- učnega načrta za italijanščino kot drugi jezik v osnovni šoli s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju slovenske Istre (2011) ter
- skupnega evropskega jezikovnega okvira za učenje, poučevanje in preverjanje/ocenjevanje jezikov (SEJO) (2001).

KAZALO / Table of contents

1 OPREDELITEV PREDMETA / Introduction – 4

1.1 Uvodna pojasnila – 4

1.2 Opredelitev predmeta – 4

2 SPLOŠNI CILJI / General objectives – 6

2.1 Splošni cilji izobraževanja v sistemu Evropske šole – 6

2.2 Splošni cilji – 7

3 DIDAKTIČNA PRIPOROČILA / Didactic Principles – 10

3.1 Uresničevanje ciljev predmeta – 10

3.2 Učna gradiva – 17

3.3 Sodelovanje s starši učencev – 19

4 OPERATIVNI CILJI / Learning Objectives – 20

4.1 Splošna pojasnila – 20

4.2 Operativni cilji – 21

5 VSEBINE / Contents – 24

5.1 Splošna pojasnila – 24

5.2 Nabor tem in predlog razporeditve tem na letni ravni – 25

6 OCENJEVANJE / Assessment – 26

6.1 Smernice za formativno in sumativno ocenjevanje – 26

6.2 Učenčev portfolio – 26

6.3 Šolsko poročilo – 29

6.4 Vrednotenja znanja – 32

6.5 Standardi znanja – 33

7 MERILA IN OPISNIKI / Attainment descriptors – 35

7.1 Splošna pojasnila – 35

7.2 Splošna merila in opisniki za doseganje ciljev predmetov – 35

7.3 Specifična merila in opisniki za ocenjevanje ob koncu 5. razreda – 36

7.4 Splošna merila in opisniki za ocenjevanje kroskurikularnih učnih področij – 38

1 OPREDELITEV PREDMETA / Introduction

1.1 Uvodna pojasnila

Učni načrt za predmet slovenščina kot dodatni jezik na primarni stopnji Evropske šole Ljubljana je nacionalni učni načrt in sestavni del programa Evropske šole Ljubljana.

Slovenščina na primarni stopnji Evropske šole Ljubljana se poučuje kot dodatni jezik. Uresničevanju ciljev in vsebin pouka slovenščine kot dodatnega jezika sta v prvem obdobju, tj. v 1. in 2. razredu/letniku¹, namenjeni po dve 30-minutni učni uri tedensko, v drugem obdobju, tj. v 3., 4. in 5. razredu/letniku, pa po dve 45-minutni učni uri tedensko. Navedeno velja v primeru organizacije angleške, francoske, nemške idr. neslovenske jezikovne sekcije.

Dejavnosti za razvijanje učenčeve celostne sporazumevalne zmožnosti pri predmetu slovenščina kot dodatni jezik se praviloma v najvišji možni meri prilagodijo zahtevam, zmožnostim in interesom posameznega učenca. Individualizacija in diferenciacija pouka je torej zelo velika, s čimer je omogočeno učinkovito in optimalno doseganje učnih ciljev in vsebin predmeta slovenščina kot dodatni jezik. Učitelj operativne cilje in vsebine obravnava glede na stopnjo razvitosti učenčevih zmožnosti ter motivacije in razpoložljiv časovni okvir.

Skladno s splošnimi cilji in načeli evropskih šol je spodbujanje evropske in globalne perspektive, predvsem pa strpnost, sodelovanje, komunikacija in skrb za druge v celotni šolski skupnosti ter zunaj nje, integralni del učnega načrta za predmet slovenščina kot dodatni jezik. Namen izobraževanja v evropskih šolah ni le pridobivanje široke in kvalitetne splošne izobrazbe za nadaljnje šolanje, temveč tudi oblikovanje celovite osebnosti otroka, tako na osebni ravni kot tudi v socialnem smislu.

1.2 Opredelitev predmeta²

Slovenščina kot dodatni jezik je obvezen predmet na primarni stopnji izobraževanja v Evropski šoli Ljubljana, in sicer za učence, ki so v angleški oz. v vseh drugih neslovenskih sekcijah. **Pomembno je, da imajo učenci neslovenskih sekcij možnost učenja slovenščine za lažje vključevanje v slovensko okolje, slovenščina je namreč za te učence jezik okolja.**

Stik z govornici slovenskega jezika v življenjskem okolju omogoča učencem neposredno rabo slovenskega jezika izven šole in hkrati daje možnost naravnega učenja jezika. Učenje dodatnega jezika ugodno vpliva na oblikovanje sporazumevalne zmožnosti kot take, saj se znanja prenašajo med jeziki.

¹ Stopnja oz. organizacijska enota izobraževanja na primarni stopnji Evropske šole Ljubljana je v relevantnih pravnih aktih poimenovana letnik.

² Delno izhodišče: http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/os/prenovljeni_UN/UN_ita_J2_OS.pdf

Pouk slovenščine kot dodatnega jezika se prilagaja novim izzivom, tako da se uvajajo sodobni pristopi ter učencevi stopnji ustrezne in življenjske učne vsebine, ki so v sozvočju z učenčevimi osebnimi interesi in potrebami. V sodobnosti jezik opredeljujemo kot sredstvo za sporazumevanje (t. i. sporazumevalni vidik), učenec pa s spoznavanjem kulture naroda in sprejemanjem drugačnosti razvija medosebno razumevanje in spoštovanje ter krepi narodnostno identiteto (t. i. medkulturni vidik), z znanjem slovenščine ima tudi dostop do virov v slovenščini, s katerimi pridobiva in pogloblja znanje splošnih predmetov (t. i. splošnoizobraževalni vidik).

Predvideva se, da je razvitost sporazumevalne zmožnosti učencev neslovenskih jezikovnih sekcij v slovenskem jeziku zelo različna. Del učencev teh jezikovnih sekcij ima sporazumevalno zmožnost v slovenskem jeziku že razvito, del učencev pa pride prvič v stik s slovenskim jezikom šele pri predmetu slovenščina kot dodatni jezik.

Glavni cilj pouka slovenščine kot dodatnega jezika v Evropski šoli Ljubljana je spodbujanje in izboljšanje komunikacije v slovenskem jeziku.

Predpostavlja se komunikacijski pristop oz. nadgradnja komunikacijskega pristopa, in sicer v dejavnostno in zmožnostno naravnano zasnovo poučevanja. Ti procesi se udeležujejo tudi na podlagi načel in priporočil Skupnega evropskega jezikovnega okvira (SEJO)³ in Lizbonske deklaracije o osmih ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje (Evropski referenčni okvir).

Namen pouka slovenščine kot dodatnega jezika je, da imajo skladno s skupnim evropskim jezikovnim okvirom vsi učenci ob koncu 5. razreda/letnika primarne stopnje možnost doseči raven A2, kar pomeni, da:

- se lahko pogovarjajo na znano temo,
- lahko ustno kratko opišejo osebo, sliko, fotografijo, svojo šolo, dom ipd.,
- lahko berejo zelo kratka, preprosta (prilagojena) besedila ali dele besedil; v daljših besedilih poiščejo informacije, ki jih potrebujejo ipd.,
- lahko pišejo kratke in preproste zapise in sporočila, kratka besedila ipd.

Posamezni učenci imajo možnost doseči tudi raven B1, kar pomeni, da:

- se lahko pogovarjajo na neznano temo,
- lahko ustno povedo kratko zgodbo, pojasnijo pretekle in prihodnje dogodke, podajo mnenja in opredelijo načrte ipd.,
- lahko berejo kratka, preprosta (avtentična) besedila ali dele besedil; v daljših besedilih poiščejo informacije, ki so ključne ipd.,
- lahko pišejo kratka in preprosta besedila na teme, ki so jim znane in jih zanimajo; osebna pisma, v katerih pojasnijo svoje izkušnje in vtise ipd.

³ Izhodišče: Skupni evropski jezikovni okvir za učenje, poučevanje in preverjanje/ocenjevanje jezikov (SEJO), 2001.

Okvirno pasivno besedišče, ki se uporablja za določitev ravni znanja pri posameznem učencu:

- na A1 pasivno besedišče raste od 0 do približno 1500 besed,
- na A2 pasivno besedišče naraste do približno 3500 besed,
- nekateri učenci bodo dosegli raven B1. Na tej stopnji pasivno besedišče naraste do približno 6000 besed.

2 SPLOŠNI CILJI / General objectives

2.1 Splošni cilji izobraževanja v sistemu Evropske šole

Evropske šole imajo dva cilja, zagotavljanje formalne izobrazbe in spodbujanje osebnega razvoja učencev v širšem družbenem in kulturnem kontekstu. Formalno izobraževanje vključuje razvijanje kompetenc (znanj, veščin in odnosov) na raznih področjih. Osebni razvoj poteka v različnih duhovnih, moralnih, družbenih in kulturnih kontekstih. Vključuje zavedanje o ustreznem vedenju, razumevanju okolja, v katerem učenci živijo, in o razvoju njihove osebne identitete. Ta dva cilja se zasledujeta v kontekstu večjega zavedanja o bogastvu evropske kulture. Ozaveščenost in izkušnje skupnega življenja v Evropi naj bi učence vodile k večjemu spoštovanju tradicije vsake posamezne države in regije v Evropi, hkrati pa k razvijanju in ohranjanju lastne nacionalne identitete.

Učenci evropskih šol so bodoči državljani Evrope in sveta. Kot taki potrebujejo vrsto kompetenc, če želijo odgovoriti na izzive hitro spreminjajočega se sveta. Leta 2006 sta Evropski svet in Evropski parlament sprejela *Evropski okvir ključnih kompetenc za vseživljenjsko učenje*⁴. Dokument identificira osem ključnih kompetenc, ki jih posamezniki potrebujejo za osebno izpolnitev in razvoj, aktivno državljanstvo, socialno vključenost in zaposlovanje:

1. sporazumevanje v maternem jeziku,
2. sporazumevanje v tujih jezikih,
3. matematična kompetenca ter osnovne kompetence v znanosti in tehnologiji,
4. digitalna pismenost,
5. učenje učenja,
6. socialne in državljanske kompetence,
7. samoiniciativnost in podjetnost,
8. kulturna zavest in izražanje.

Izvajanje pouka na podlagi učnih načrtov evropskih šol omogoča razvijanje vseh osmih ključnih kompetenc. Besedilo poglavja 2.1 je enako za vse učne načrte, ki se uporabljajo v sistemu Evropske šole⁵.

⁴ Izhodišče: Priporočila Evropskega parlamenta in Sveta o ključnih kompetencah za vseživljenjsko učenje. Uradni list Evropske unije L 394/10, 18. 12. 2006.

⁵ Izhodišče: *Structure for all syllabuses in the system of the European schools*, Ref.: 2014-01-41-en-11.

2.2 Splošni cilji⁶

2.2.1 Sporazumevalna zmožnost v slovenskem jeziku

Pri pouku slovenščine kot dodatnem jeziku učenec razvija sporazumevalno zmožnost v slovenskem jeziku in ob tem tudi druge zmožnosti.

Sporazumevalna zmožnost temelji na razvoju:

- glasoslovnega, oblikoslovnega, skladenjskega, besedoslovnega in besediloslovnega znanja,
- sporazumevalnih dejavnosti (branje, poslušanje, govorjenje, pisanje) za samostojno uporabo dodatnega jezika pri pridobivanju podatkov iz pisnih in drugih virov (npr. z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije) ter za druge govorne in pisne oblike sporočanja,
- (med)kulturnega zavedanja in sporazumevanja, s čimer učenec razvija zmožnosti za:
 - uspešno sprejemanje, tvorjenje in posredovanje govorjenih in pisnih besedil v dodatnem jeziku, pri tem upošteva naslovnika, prenosnika sporočanja, sporazumevalni kontekst in druge dejavnike sporazumevanja (sporazumevalna sestavina),
 - uresničevanje jezika v lastnem delovanju in vplivanju na delovanje sogovorcev (pragmatična sestavina),
 - izražanje čustev, pričakovanj, svojega notranjega sveta (ekspresivna sestavina),
 - učenje in pridobivanje informacij ter spoznavanje kulture in družbenih norm (kulturnospoznavna sestavina jezika).

Druge zmožnosti vključujejo:

- zmožnost spoznavanja sveta na podlagi izkušenj in izobraževanja ali raznih virov informacij,
- socialne zmožnosti oziroma veščine,
- zmožnosti oblikovanja in utemeljevanja vrednot, osebnih pričakovanj in stališč,
- zmožnosti učenja (kognitivni stili, učni stili in strategije, motivacija, splošne učne sposobnosti, specifične zmožnosti za učenje jezikov).

Učenci z učenjem slovenščine kot dodatnega jezika razvijajo celostno sporazumevalno zmožnost v tem jeziku, ki vključuje prvine medkulturnega sporazumevanja, kar spodbuja pripravljenost na sobivanje in medsebojno spoštovanje.

Učenci se pri pouku slovenščine sistematično usposabljaajo za dejavne govorne in pisne stike z govorci slovenskega jezika v okolju. S tem ustvarjamo podlago za uspešno medkulturno komunikacijo, ki je temelj za razumevanje in sožitje različnih kultur.

⁶ Delno izhodišče: http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/os/prenovljeni_UN/UN_ita_J2_OS.pdf

Učenje dodatnega jezika je prispevek k večjezičnosti in razumevanju večkulturnosti tako v lastnem okolju kakor tudi po svetu. Razvijanje sporazumevalne zmožnosti v dodatnem jeziku v okviru posameznikove ali družbene večjezičnosti pomeni dviganje jezikovne zavesti v ožjem in širšem pomenu: jezik ali jeziki v neposrednem učenčevem okolju (npr. v družini), v širšem okolju ali v šolskem okolju (jeziki, ki jih ponuja šola v okviru obveznega ali razširjenega programa).

Pri pouku slovenščine poleg sporazumevalnega in medkulturnega vidika vključujemo tudi splošnoizobraževalni vidik, ki se kaže predvsem v povezovanju slovenščine z drugimi predmeti v različnih jezikovnih sekcijah Evropske šole Ljubljana, v dopolnjevanju in prepletanju ciljev in učnih vsebin, v uporabi pridobljenega znanja v različnih življenjskih situacijah. Skupaj z drugimi zato učitelj slovenščine kot dodatnega jezika načrtuje, izvaja in vrednoti učni proces ter s tem omogoča sočasno doseganje jezikovnih in predmetnih oziroma vsebinskih ciljev, globlje razumevanje sporočila, problema, pojava, hipoteze idr. Evropska šola Ljubljana lahko v strnjeni obliki in fleksibilni izvedbi predmetnika prispeva k uvajanju sodelovalnega ali timskega poučevanja, v okviru katerega se učitelji jezikov povezujejo z učitelji drugih predmetov. Splošnoizobraževalni vidik se kaže predvsem v razvijanju kompetenc vseživljenjskega učenja, natančneje opredeljenih v nadaljevanju.

2.2.2 Razvijanje kompetenc za vseživljenjsko učenje

Poleg razvoja sporazumevalne zmožnosti v slovenskem jeziku, ki je temeljni cilj pouka slovenščine kot dodatnega jezika, učenci razvijajo še druge ključne zmožnosti. Velike spremembe v svetu dela, raznovrstnost družbenih okolij in čedalje hitrejši dostop do informacij namreč od aktivnega prebivalstva zahtevajo večjo dejavnost, prilagodljivost in predvsem nenehno učenje. Za doseganje vsega tega so potrebne različne zmožnosti – kompetence, v dokumentih Evropske unije imenovane tudi ključne kompetence za vseživljenjsko učenje.

a) Sporazumevalna zmožnost v maternem jeziku (v jeziku sekcije/materinščini za SWALS⁷)

Učenci razvijajo sporazumevalno zmožnost tako, da:

- si pomagajo pri razlagi pojmov,
- se na vsebino besedila v slovenščini kot dodatnem jeziku odzivajo v prvem jeziku/materinščini,
- primerjajo razlike in podobnosti v prvem jeziku in slovenščini kot dodatnem jeziku in s tem gradijo zavest o sistemu jezika (pravorečje, pravopis, oblikoslovje, skladnja, besedoslovje, besediloslovje).

⁷ SWALS: Učenci brez jezikovne sekcije v njihovi materinščini.

b) Kulturna zavest in izražanje

Učenci razvijajo (med)kulturno kompetenco in (med)kulturno zavest, pridobivajo čustvene, moralne in etične vrednote tako, da:

- spoštujejo pomen ustvarjalnega izražanja izkušenj in čustev na podlagi glasbe, vizualne in besedne umetnosti,
- razumejo pomen estetskih dejavnikov v vsakdanjem življenju,
- razvijajo lastne ustvarjalne zmožnosti,
- spoznavajo in ozaveščajo kulturno in jezikovno raznovrstnost Evrope,
- učijo se slovenskega jezika kot jezika okolja in spoznavajo družbo/skupnost, v kateri živijo,
- razvijajo pozitiven odnos do pripadnikov vseh narodov, njihovih jezikov ter kultur, presegajo tudi stereotipe in nestrpnost do drugačnosti,
- oblikujejo pozitiven odnos do raznojezičnosti in večjezičnosti.

c) Učenje učenja

Učenci se učijo, kako se učiti tudi pri pouku slovenščine kot dodatnega jezika. Prepoznavajo lastni kognitivni in učni slog, prenašajo svoje pozitivne učne izkušnje na nove učne situacije, se učinkovito spopadajo z novimi izzivi v učnem procesu in novimi načini pridobivanja podatkov, pri čemer razvijajo:

- učinkovite sporazumevalne strategije,
- zmožnosti za delo s sodobnimi tehnologijami, viri, podatki in gradivi,
- zmožnost smotrnega in stvarnega načrtovanja in organiziranja lastnega učenja ter (samo)vrednotenja lastnih učnih dosežkov in usvojenega znanja; pri tem jim je v veliko pomoč portfolio,
- občutek (so)odgovornosti za lastno učenje in znanje, sprejemajo odločitve in se srečujejo z njihovimi posledicami,
- interes za vseživljenjsko učenje.

č) Samoiniciativnost in podjetnost

Pri pouku slovenščine kot dodatnega jezika učenci spodbujajo samoiniciativnost in podjetnost:

- osmišljajo naučeno in prenašajo znanje v vsakdanje življenje,
- prevzemajo pobude pri reševanju težav in pri tem vključujejo ustvarjalnost in inovativnost.

d) Digitalna pismenost

Učenci pri pouku slovenščine kot dodatnega jezika razvijajo zmožnosti uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije predvsem za:

- varno in kritično rabo pri učenju in sporazumevanju (na primer: razvijanje slušnega razumevanje z avtentičnimi kratkimi zvočnimi in videoposnetki, sodelovanje v pogovoru v spletni učilnici itd.),

- iskanje podatkov na spletnih straneh in njihovo ustrezno uporabo, rabo e-slovarjev,
- predstavitev lastnih izdelkov na različne načine (grafično, slikovno, pisno, zvočno, večpredstavno).

e) Socialne in državljanske kompetence

Učenci pri pouku slovenščine kot dodatnega jezika razvijajo zmožnosti tvornega sodelovanja v skupini oziroma družbi tako, da:

- upoštevajo dogovore, povezane z osebnim življenjem in življenjem v širši skupnosti (sodelovanje, odgovornost),
- razvijajo zmožnost empatije, sklepanja kompromisov in premagovanja predsodkov,
- navezujejo stike z govorniki slovenskega jezika (spletne klepetalnice, forumi, dopisovanje),
- razvijajo zavest o lastni kulturi in narodni identiteti ter se zavedajo vloge posameznika v matični državi, v državi začasnega bivanja in v mednarodni skupnosti.

f) Matematična kompetenca in osnovne kompetence v znanosti in tehnologiji

Pri medpredmetnem povezovanju s sprejemanjem besedil v slovenščini kot dodatnem jeziku, ki uvajajo osnovna matematična in temeljna načela naravnega sveta, razvijajo zmožnost razumevanja in raziskovanja konceptov in pojmov, odkrivajo odnose med dejstvi, posplošitvami in definicijami:

- spreminjajo oziroma prenašajo informacije v drugačno simbolno obliko ali jezik (na primer ubesedovanje številčnih podatkov, informacij iz grafov in tabelnih prikazov),
- obvladajo izrazje za poimenovanje osnovnih računskih operacij (seštevanje, odštevanje, množenje, deljenje).

3 DIDAKTIČNA PRIPOROČILA / Didactic Principles

3.1 Uresničevanje ciljev predmeta⁸

Pouk slovenščine kot dodatnega jezika **temelji na načelih komunikacijskega pristopa in humanistično-afektivnih pristopov k učenju in poučevanju jezikov**, obenem pa **vklučuje tudi razvijanje drugih kompetenc vseživljenjskega učenja**, ki so ključnega pomena za življenje in delo v sodobni informacijski družbi, za osebno izpolnitev in razvoj, dejavno državljanstvo in socialno vključenost.

⁸ Delno izhodišče: http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/os/prenovljeni_UN/UN_ita_J2_OS.pdf

Komunikacijski pristop opredeljujejo naslednja izhodišča:

- znanje slovenščine kot dodatnega jezika omogoča in spodbuja medosebno komunikacijo v širšem okolju,
- komunikacija je učinkovita, če je govorec samostojen tako pri izbiri vsebine kot jezikovnih sredstev,
- pouk dodatnega jezika naj temelji na ustrezni učni vsebini, ki osmišlja pouk in omogoča prenos usvojenega znanja v stvarne življenjske sporazumevalne situacije.

Učitelj naj pri pouku:

- oblikuje cilje za lažje in učinkovitejše ugotavljanje napredka učencev, poskrbi za ustrezne povratne informacije,
- se medpredmetno povezuje, išče smisel učenja dodatnega jezika tudi v povezanosti z drugimi predmeti, dopolnjevanju in prepletanju ciljev in učnih vsebin ter v uporabi pridobljenega znanja v različnih življenjskih situacijah,
- spodbuja razvijanje sodelovalnih zmožnosti (timsko, projektno, skupinsko delo itd.) pri učencih; spodbuja razvijanje vrstniške pomoči,
- uporabi raznovrstna učna sredstva in medijsko podporo, ki učence motivira za učenje jezika (informacijsko-komunikacijska tehnologija, učenje na daljavo v spletni učilnici, ogled filmov, risank itd.),
- uvaja inovativne pristope, metode in tehnike poučevanja, s tem spodbuja učenčevo oblikovanje lastnih učnih strategij glede na učni stil, sposobnosti, interes in izkušnje, pri vsakem učencu upošteva odzivni čas,
- spodbuja učence k samoiniciativnosti, inovativnosti in reševanju problemov v lastnem okolju; z razvijanjem teh zmožnosti gradi zavest o odgovornosti,
- pozna razvoj kognitivnih procesov in upošteva napore, ki jih mora učenec vložiti, da oblikuje sporočilo v slovenščini kot dodatnem jeziku; pri tem si učitelj ne zastavlja previsokih ciljev, kajti če pokaže zmernost ob doseženih rezultatih, dopušča tudi učenčeve napake in jih sprejme kot sestavni del procesa pri usvajanju jezika; usvajanje dodatnega jezika je dolgotrajno, še zlasti, če učenec nima veliko priložnosti za njegovo uporabo,
- izvaja dejavnosti, ki pri učencu spodbujajo željo po pogovoru s sovrstniki in ponujajo veliko iztočnic za izmenjavo informacij, izražanje stališč, interesov in solidarnosti.

Pri komunikacijskem pristopu je pouk osredinjen na učenca, pri čemer je treba upoštevati učenčevo predznanje, njegovo osebnost, interese, nagnjenja, vrednote ter kognitivni in učni stil.

Udeleženca učnega procesa sta učitelj in učenec in oba enakovredno pripomoreta k sproščenemu komuniciranju. S tem nastajajo možnosti za medsebojno sodelovanje, ki omogočajo uspešno usvajanje jezika.

Pri razvijanju sporazumevalne zmožnosti v dodatnem jeziku pa vsi učenci ne napredujejo enako hitro in tudi ne enako uspešno. To narekuje nujnost notranje diferenciacije pri načrtovanju oblik in metod izvajanja pouka ter vrednotenja znanja. Če želimo spodbujati napredek vseh učencev, moramo upoštevati številne dejavnike, ki vplivajo na učne rezultate.

Pozorni smo pri izbiri:

- učnih ciljev: izbiramo ustrezno taksonomsko raven cilja, ki ga želimo uresničiti, glede na učenčev predznanje in zmožnosti (npr. nižja taksonomska raven pri bralnem razumevanju: učenec razbere temo besedila, osebe, kraj dogajanja),
- vnosnega besedila: izberemo besedilo, ki ustreza učenčevi stopnji dosežene sporazumevalne zmožnosti; besedila se med seboj razlikujejo glede na dolžino, temo, ki je bolj ali manj vezana na učenčev izkušnji svet,
- okoliščin: sporazumevamo se v bolj ali manj predvidljivih okoliščinah (primer nižje zahtevnostne ravni pri govornem sporazumevanju: učenca tvorita dvogovorno besedilo po natančnih navodilih, v okviru znanega sobesedila in danih izrazov; primer višje zahtevnostne ravni: v pogovor se vključujeta brez predhodne priprave, po okvirnih navodilih),
- tipologije nalog pri preizkusih znanja: učenci rešujejo naloge po natančnih navodilih (nižja raven: naloge objektivnega tipa, vodeni dialog, vodeni krajši pisni sestavek itd.) ali bolj samostojno (višja raven: ustvarjalno tvorjenje besedila, problemsko reševanje nalog, izvirno preverjanje itd.),
- jezikovne ravni besedila: glede na doseženo sporazumevalno raven učne skupine obravnavamo besedilo z lažjimi ali zahtevnejšimi sporočanskimi strukturami. Nujno je namreč, da učenci postopno usvajajo osnovne sporazumevalne vzorce in jezikovne strukture, ki jih utrjujejo v neposredni sporazumevalni rabi. Na tej stopnji učenja še ne uvajamo teoretičnih znanj o jeziku (npr. spreganje, definicije jezikovnih struktur, učenje slovničnih pravil na pamet itd.). Slovnične strukture in sporazumevalni vzorci so vedno umeščeni v sobesedilo (situacijska sobesedila). Na začetni stopnji učenja učenci to možnost razvijajo in utrjujejo večinoma s posnemanjem (npr. izštevanka, otroške pesmi), pozneje pa jo razvijajo s pogosto izpostavljenostjo določenim sintagmam v življenjskih sporočanskih položajih.

Morebitna razlaga slovničnih pravil lahko poteka v prvem jeziku/materinščini (SWALS), vendar je priporočljivo, da jih podamo induktivno, s primeri. Utrjevanje in urjenje določenih sporočanskih struktur naj bi potekalo z dejavnostmi in nalogami, ki učence zanimajo. Naloga učitelja je torej poiskati ustrezne dejavnosti, ki so blizu otroškemu svetu, kajti le tako bodo učenci za uresničitev skupno zastavljenih ciljev zmogli premagati jezikovne ovire.

Učenje in poučevanje, ki uvaja komunikacijski pristop, razvija pet sporazumevalnih dejavnosti (poslušanje, govorjenje, govorno sporazumevanje, branje, pisanje). Te se v učnem procesu prepletajo in dopolnjujejo. Tak pristop poudarja na učenca osredinjeno sporočanje na vseh ravneh usvajanja tujega jezika.

Uresničevanje splošnih in operativnih ciljev pri jezikovnem pouku ni razčlenjeno po razredih, temveč je praviloma opredeljeno za celotno obdobje, kar učitelju omogoča, da avtonomno izbira hitrost obravnave ciljev in vsebin, njihovo zaporedje ter s tem metode in oblike dela glede na potrebe, zmožnosti in pričakovanja svojih učencev.

Izbira didaktičnih metod in oblik poučevanja je odvisna od obravnavanih vsebin, v prvem obdobju primarnega izobraževanja se priporoča: delo po kotičkih, igra vlog in uporaba različnih didaktičnih iger, socialna igra, vizualizacija, učenje s posnemanjem, pantomima,

telefon, učenje skozi gibanje ipd. Glede na naravo obravnavane snovi je pogosto priporočljiva tudi kombinacija skupinskega pouka ter dela v dvojicah. Posebna pozornost je namenjena slušnemu in bralnemu razumevanju ter govornemu sporočanju in sporazumevanju.

3.1.1 Slušno razumevanje

Dejavnosti slušnega razumevanja učencu omogočajo razumevanje izvirnega, na začetni stopnji učenja pa prirejenega govora, ki ga učitelj posreduje v živo ali z zvočnim zapisom. Zelo primerni so šolski primeri kratkih nekajminutnih zvočnih posnetkov (t. i. podcast) iz svetovnega spleta. Slušno razumevanje razvijamo po korakih, ki so navedeni v nadaljevanju.

Dejavnosti pred poslušanjem

Učitelj pripravi učence za dejavno sprejemanje vsebine v dodatnem jeziku, nato izbere ustrezno obliko in vsebino, ki sta najprimernejši za določeno besedilno vrsto in stopnjo jezikovnega znanja učencev: npr. napove besedilno vrsto, posreduje splošne podatke o besedilu, predstavi slikovno gradivo, posreduje slovar neznanih izrazov oz. spodbuja rabo e-slovarjev, usmerja pogovor o temi besedila, posreduje ključne stavke besedila v nepravilnem zaporedju; učenci sklepajo o pravilnem vrstnem redu povedi, preberejo podobno besedilo z isto temo itd.

Dejavnosti med poslušanjem

Učenci naj besedilo poslušajo večkrat (vsaj dvakrat). Med poslušanjem jih učitelj usmerja v različne dejavnosti, npr.:

- prepoznavanje teme besedila in globalnega sporočila,
- prepoznavanje izbranih podatkov v besedilu,
- prepoznavanje vrste besedila,
- pisno odgovarjanje na vprašanja odprtega tipa (npr. Kdo?) in/ali alternativnega tipa (npr. Ali je ...?),
- zapis poteka dogajanja po točkah (dogajalna črta) ali v obliki sheme,
- reševanje nalog po navodilih (prenašanje informacij v preglednico, izpolnjevanje obrazcev, risanje poti na zemljevidu),
- dopolnjevanje besedila:
 - kot preizkus zaprtega tipa, pri katerem učenec v besedilo vstavlja manjkajoče izraze ali povedi; učencem se na začetni stopnji učenja posreduje rešitve v nepravilnem vrstnem redu,
 - igra vlog pri poslušanju: učenec izbere vlogo v pogovoru in ko učitelj ustavi predvajanje posnetka, učenec sam nadaljuje govor; pri vnovičnem poslušanju pa preverja svojo različico s posnetkom govora,
 - kot napovedovanje posameznih delov besedila: učitelj pri prvem poslušanju zmanjša glasnost posameznih delov besedila, učenec pa ugiba, kakšno bo nadaljevanje, ter ob vnovičnem poslušanju preverja in s sošolci primerja ustreznost svoje različice,

- povezovanje posameznih delov besedila (dialoga, zgodbe, slike z besedilom), urejanje besedila glede na časovno zaporedje, kraj dogajanja,
- interpretiranje: učitelj posreduje del nepopolnega besedila (izsek dialoga ali pogovora), učenec pa ugotavlja temo pogovora, kraj in čas dogajanja, odnose med govorci, govorčevo razpoloženje,
- analiza zapisa slušnega besedila: učenec analizira fonemske, slovnične in besedilne sestavine besedila; ob poslušanju besedila si učenec označi razlike med pisnim in slušnim besedilom.

Dejavnosti po poslušanju

Končna faza dejavnosti slušnega razumevanja spodbuja učenca k ustvarjalnemu odzivanju na predstavljeno besedilo, združevanju pridobljenih informacij v slušno sestavljenko, izražanju svojih stališč in občutij, povezovanju vsebine besedila s svojimi izkušnjami, izvajanju igre vlog itd. Nekatere možnosti, ki jih lahko učitelj posreduje učencem v neomejenem številu, so:

- oblikovanje vprašanj in odgovorov o temi izbranega slušnega besedila,
- izbiranje ustreznega naslova besedilu (enega med več naslovi),
- ugotavljanje značaja govorca na podlagi njegovega razpoloženja, tona in barve glasu,
- ustvarjanje besedila: iz poslušane zgodbe učenec oblikuje intervju ali zgodbo dramatizira, opisuje osebe in drugo,
- oblikovanje vprašalnikov o predstavljeni problematiki,
- oblikovanje mnenj in občutij glavnih oseb ter predstavitev učenčevega odnosa do govorčevih stališč.

3.1.2 Govorno sporočanje in sporazumevanje

Učitelj načrtuje postopke govorne dejavnosti. V pripravi na pouk skrbno pripravi gradivo (na primer tematski sklop, iztočnice), določi cilje, ki naj bi jih učenec dosegel v okviru različnih dejavnosti, ter umesti sporazumevalno dejavnost v učni proces ali jo predvidi kot samostojno (ali projektno) nalogo.

Pri vodenju interakcijskih dejavnosti (delo v dvojicah, v skupini) učitelj:

- skrbi za sproščeno, prijateljsko ozračje in spodbuja sodelovanje med učenci,
- usklajuje zahtevnost naloge z individualnimi oziroma skupinskimi potrebami učencev,
- izmenjuje dejavnosti in skrbi za pestrost pouka,
- diferencira naloge in jih individualizira,
- spodbuja samovrednotenje dosežkov in samostojno popraviljanje napak,
- spodbuja tekmovalnost brez nasilja in opozarja na pravila igre,
- uporablja različne interakcijskih dejavnosti (igre vlog, dialog in vživljanje v umišljen svet (simulacije)).

3.1.3 Bralno razumevanje

Dejavnosti bralnega razumevanja usposabljaajo učenca za branje in razumevanje različnih zvrsti izvirnega besedila. Pri tem si pomaga z dvojezičnimi oziroma enojezičnimi (elektronskimi) slovarji, ilustracijami ali drugimi pripomočki. Učiteljeva naloga je posredovati različne bralne strategije, na podlagi katerih učenec razume prebrano besedilo po pomenskih sklopih. Učitelj usmerja učenca, da prebere besedilo v celoti in se izogiba branju po izsekih; s tem doseže prepoznavanje neznanih izrazov v sobesedilu. Zaradi natančne izgovarjave občasno priporoča tudi glasno branje, ki ni branje za razumevanje.

Učenec z že usvojeno tehniko branja lahko izbira različne bralne strategije, npr.:

- preleti besedilo ter ga uvrsti glede na namen in uporabnost,
- prebere besedilo, da razbere temo,
- prebere posamezne sklope besed in jih združuje v smiselne celote,
- prebere besedilo, da razume podrobnosti,
- natančneje prebere dele besedila, da poišče podrobne podatke.

Bralno razumevanje razvijamo v treh korakih.

Dejavnosti pred branjem besedil

Napoved dejavnosti je odvisna od besedilne vrste in ravni znanja jezika. Dejavnosti, ki razvijajo zmožnost bralnega razumevanja, so zelo podobne dejavnostim slušnega razumevanja. Učitelj ima veliko možnosti, nekateri primeri pa so:

- predstavi besedilo tako, da prikliče že usvojene sestavine podobnega besedila in besedišča,
- obravnava besedilo v pogovoru z učenci in ga členi v miselni vzorec,
- na različne načine posreduje ključne izraze besedila, lahko tudi v obliki testa izbirnega tipa,
- spodbuja učence, da sami oblikujejo besedilo na podlagi ponazoril; ta so lahko vizualna (fotografije, risbe, sheme) ali označena z naslovi, podnaslovi,
- posreduje slikovni material, povezan s tematiko besedila; učenci izražajo svoja občutja, vtise, napišejo zgodbo; posreduje poglobitve sestavine besedila v neurejenem stanju, učenec smiselno ureja posamezne dele besedila; posreduje skrajšano obliko besedila itd.,
- umesti besedilo v kontekst,
- prikliče vsebino podobnega besedila v prvem jeziku/materinščini (SWALS),
- oblikuje različice predlaganega besedila.

Dejavnosti med branjem

Učitelj uvaja strategije, ki učencem kljub številnim neznanim besedam omogočajo hitreje razumeti besedila v slovenščini kot dodatnem jeziku. Učenec si pomaga z ilustracijami, ki spremljajo besedilo, besedami in besednimi zvezami, ki so skupne več jezikom, datum, s

številkami, z imeni krajev, oseb, s ključnimi in ponavljajočimi se besedami, prenosom jezikovnih znanj iz materinščine.

Naloge, ki jih učenec izvaja med branjem:

- učenec izlušči pomen besedila iz sobesedila na podlagi sestave besed, prejšnjega znanja ali slik (dedukcija),
- odgovarja na vprašanja izbirnega tipa (odgovori pravilno ali napačno) in na odprta vprašanja, ki ga usmerjajo k prepoznavanju sporočila in vodijo k sklepanju ter razvijajo njegovo jezikovno znanje in bogatijo njegove izkušnje,
- povezuje slikovno gradivo, dele besedila v celoto (indukcija),
- ureja odstavke ali povedi v logičnem zaporedju, sestavine dialoga po vlogah in registrih,
- dopolnjuje besedilo (razvija naslov v popolno poved, dopolnjuje povedi, vstavlja manjkajoče izraze v povedi ali manjkajoče povedi v besedilo, na podlagi podatkov v besedilu načrtuje zemljevid, popravlja napake, išče nasprotja v besedilu, rešuje križanke, dopolnjuje obrazce),
- interpretira navodila: recept, navodila za uporabo zdravila,
- zapisuje oporne točke: vpisuje informacije v preglednico, izpisuje ključne besede, povedi, ugotavlja odnose in mnenja oseb ter različne načine njihovega izražanja,
- primerja dve ali več besedil, išče nasprotja in skupne točke, popravlja besedila po določenih merilih,
- povezuje besedila med seboj: primerjava besedil v prvem jeziku/materinščini (SWALS) in dodatnem jeziku, skržene obnove, povezovanje slogovnih zvrsti (sinteza),
- sprejema odločitve, rešuje probleme (ob prospektu načrtuje izlet; na podlagi podatkov predlaga rešitve),
- prepozna besedilne vrste, teme, naslovnika, cilje besedila, odstavke, ki povzemajo vsebino besedila, prepozna slogovno zaznamovanost, odnos med piscem in naslovnikom, posebne funkcije besedila (zahteva, zahvala), stališča različnih oseb, ki nastopajo v besedilu, vse izraze v besedilu v zvezi z dano tematiko, kohezivne elemente (vezniške besede, zaimke), zaznava prehod v temi (koherenca) in slovnične strukture.

Dejavnosti po branju besedila

Te dejavnosti spodbujajo učence k izražanju svojih vtisov, občutij, mnenj in odnosa do prebranega besedila. Predhodno obravnavana besedila so primerna tudi za naloge iz poznavanja in rabe jezika in utrjevanje besedišča. Nekaj primerov dejavnosti, ki jih učenec izvaja po branju besedila:

- nadaljevanje besedila,
- preoblikovanje besedilne vrste (dramatizacija besedila, intervju, podobno besedilo),
- oblikovanje besedila ob danih ključnih besedah,
- posredovanje izkušenj, povezanih s problematiko besedila,
- utemeljevanje lastnih razlag besedila v primerjavi s sošolčevimi,
- uporaba besedila za vajo s slovničnimi strukturami (npr. iz sedanjika v preteklik).

3.1.4 Pisno sporočanje

Za razvijanje pisnega sporočanja moramo najprej ustno obravnavati besedilo. Najprej učenci oblikujejo besedne zveze in sklope ter krajša besedila. Pozneje postajajo besedila zahtevnejša. Učenec pridobi zmožnosti pisnega sporočanja z vajo, zato mu je treba ponuditi veliko pisnih dejavnosti. Iz postopnega uvajanja vodenih dejavnosti preidemo na prosto in ustvarjalno pisanje.

Vodenje pisnih dejavnosti:

- obravnava vzorca besedila – vaja s predlogo (dana navodila) – naloga pisnega izražanja (novo besedilo) – informacija/evalvacija – poprava,
- naloga pisnega izražanja (besedilo) – primerjava s podobnim besedilom oz. predlogo – informacija/evalvacija – poprava – vnovično pisanje besedila.

Primeri nalog iz pisnega sporočanja:

- oblikovanje povedi: učence navajamo na ustrezno izbiro besedišča, upoštevanje pravopisnih posebnosti, za pravilnost jezikovne rabe (učenci urejajo, dopolnjujejo povedi, sestavljanke),
- dopolnjevanje besedila: učitelj posreduje nepopolno besedilo, učenci dopisujejo manjkajoče podatke, s ključnimi besedami oblikujejo zgodbo,
- krajši opisi in obnove: učenci razvijajo zmožnosti pisanja ob zmožnostih govora: govor, poslušanje, strnjena obnova, intervju, vnašanje podatkov iz intervjuja v tabelo itd. Iztočnica je lahko tema, ki smo jo obravnavali v pogovoru, lahko je ilustracija ali besedilo,
- oblikovanje besedila na podlagi ključnih besed ali osnovnih podatkov o besedilu: učenci tvorijo besedilo na podlagi danih izrazov,
- posredovanje vzorcev besedil, na podlagi katerih se učenci seznanijo s strukturo in vsebino besedila (npr. življenjepis).

Učitelj postopno uvaja učence v zahtevnejše dejavnosti. Priporočljivo je, da začne z vodenimi dejavnostmi v skupini (ustvarjanje po verižni metodi), saj lahko učenec samostojno ustvarja šele po intenzivnem urjenju.

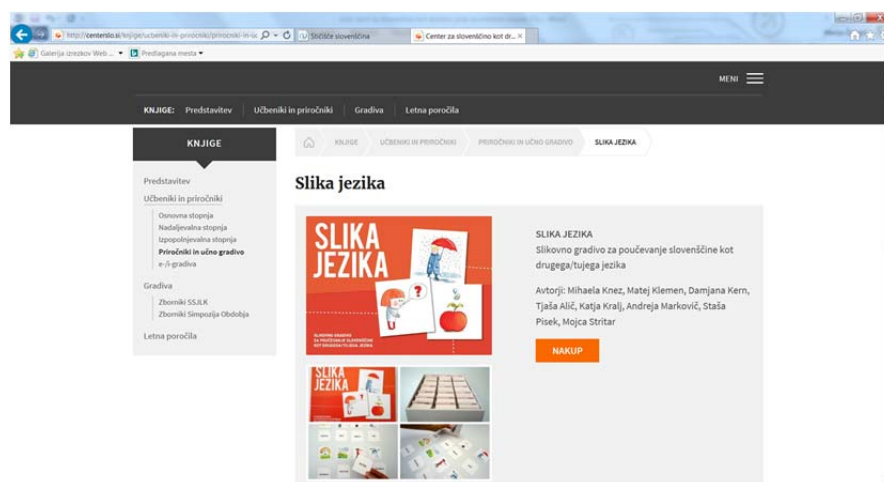
Predlagane vrste besedil in različna gradiva za obravnavo so:

- slikanica, strip, dialoško besedilo, risanka, otroški film ipd.,
- pozdrav, zahvala, čestitka, voščilo, vabilo, navodilo pri pouku ali igri ipd. preprosta kratka opisovalna in pripovedovalna besedila, ki so podprta s slikovnimi oz. drugimi nebesednimi ponazorili,
- ritmizirano besedilo, pesemsko besedilo, izštevanka, uganka, popevka; kratka domišljajska zgodba; prilagojena pravljica in basen z ilustracijami ipd.

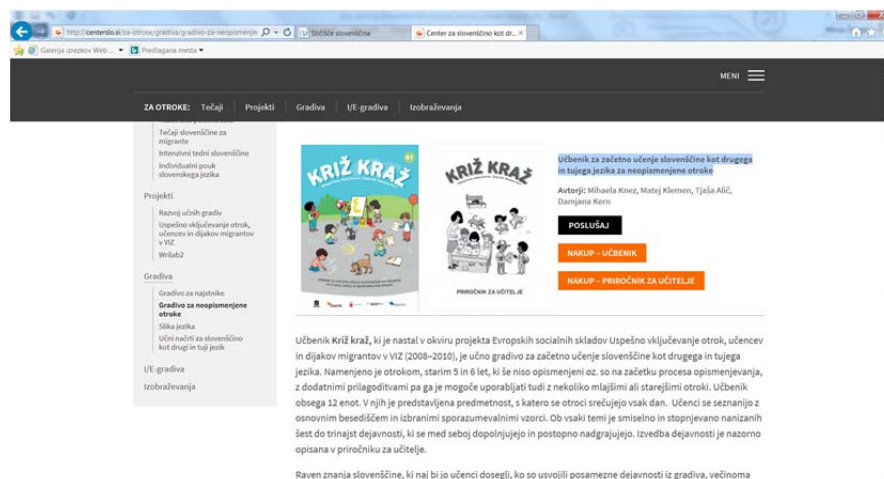
3.2 Učna gradiva

Učitelj izdeluje **lastna učna gradiva za pouk slovenščine**, ki so prilagojena posameznemu učencu, lahko pa **uporablja predlagane zbirke nalog ali izbere drugo ustrezno učno gradivo v klasični ali spletni različici**:

- Knez, Mihaela idr. (2012). *Slika jezika*: slikovno gradivo za poučevanje slovenščine kot drugega/tujega jezika. Ljubljana: Center za slovenščino kot drugi/tuji jezik pri Oddelku za slovenistiko Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani, Zavod RS za šolstvo.



- Knez, Mihaela idr. (2017). *Križ kraž*: Učbenik za začetno učenje slovenščine kot drugega in tujega jezika za neopismenjene otroke: Ljubljana: Center za slovenščino kot drugi/tuji jezik pri Oddelku za slovenistiko Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani.
- Knez, Mihaela idr. (2017). *Križ kraž*. Priročnik za učitelje: Ljubljana: Center za slovenščino kot drugi/tuji jezik pri Oddelku za slovenistiko Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani.

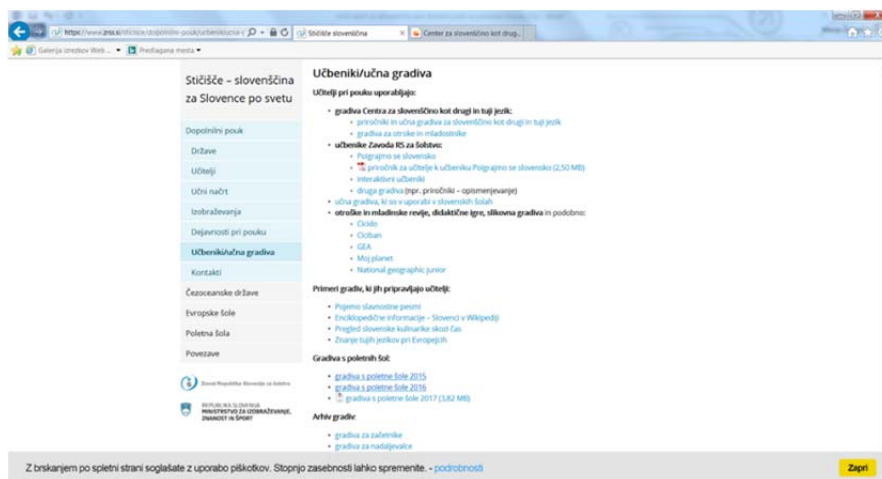


- Rot Vrhovec, Alenka idr. (2017). *Slovenščina*. Zbirka nalog za 1. razred osnovne šole: Ljubljana : Mladinska knjiga.
- Rot Vrhovec, Alenka idr. (2018). *Slovenščina*. Zbirka nalog za 2. razred osnovne šole: Ljubljana : Mladinska knjiga.
- Rot Vrhovec, Alenka idr. (2016). *Slovenščina*. Zbirka nalog za 3. razred osnovne šole: Ljubljana : Mladinska knjiga.
- Smole, Anita idr. (2017). *Slovenščina*. Zbirka nalog za 4. razred osnovne šole: Ljubljana : Mladinska knjiga.

- Smole, Anita idr. (2017). *Slovenščina*. Zbirka nalog za 5. razred osnovne šole: Ljubljana : Mladinska knjiga.



- Stičišče – slovenščina za Slovence po svetu: <https://www.zrss.si/sticisce/dopolnilni-pouk/ucbenikiucna-gradiva/>



3.3 Sodelovanje s starši učencev

V prvi vrsti je potrebna učiteljeva **jasna politika na področju sodelovanja s starši učencev**, ki izhaja iz šolske razvojne politike ter šolske in splošne politike sodelovanja s starši. Smiselno je, da učitelj slovenščine kot dodatnega jezika sodelovanje tudi na tem področju **načrtuje in sistematično izvaja** v tesni povezavi z administrativnim in s pedagoškim vodstvom šole, razrednikom, učitelji drugih predmetov, šolskimi svetovalnimi delavci in drugim osebjem, ki deluje v šolskem polju in izven.

V splošnem smislu gre za **podporo šolskih dejavnosti, spremljanje domačih dejavnosti, motivacijo in spodbujanje učenja**. Starši lahko bistveno pripomorejo k izboljšanju učenčevega učnega dosežka pri slovenščini kot dodatnem jeziku tako, da učencu nudijo neposredno osebno pomoč pri učenju (npr. kot tutorji), da organizirajo skupno učenje (se učijo skupaj z otrokom) ali pa nudijo pomoč pri iskanju drugih učnih virov (npr. pomoč družinskih članov ali oseb iz slovenskega okolja).

Ne glede na obliko sodelovanja s starši mora učitelj zagotoviti konstantno informiranje

staršev, individualno pomoč učencem ter sodelovanje v partnerskem okolju. Dobro sodelovanje med učiteljem slovenščine kot dodatnega jezika in starši učencev zaradi pomena stopnje razvitosti sporazumevalne zmožnosti v slovenskem jeziku lahko bistveno pripomore h kakovostnim odnosom med šolo in domom in širšim okoljem v splošnem smislu. V okviru informiranja staršev je treba poudariti **pomen stalne sprotne informacije o učnih dejavnostih njihovega otroka in o učenčevem napredku** pri predmetu slovenščina kot dodatni jezik (npr. ob portfoliu). Pri učinkovitem udejanjanju šolske politike na ravni informiranja staršev lahko šola oz. učitelj informacije posreduje ustno ali pisno na roditeljskih sestankih in govorilnih urah (priporoča se prisotnost oz. vključenost učenca), učinkovit način pa je tudi posredovanje predstavitvenih idr. gradiv oz. brošur v klasični obliki ali v e-obliki, npr. na šolski spletni strani.

Na primarni ravni šolanja so med neposrednimi oblikami sodelovanja staršev uveljavljeni obiski staršev, ki delujejo na različnih strokovnih področjih (kot gospodarstveniki, diplomati, znanstveniki, zgodovinarji, geografi, novinarji, arhitekti, pedagogi, policisti, vojaki, gasilci, zdravstveno osebje, veterinarji, prostovoljci, športni trenerji, zaposleni v storitvenih dejavnostih idr.), kar je mogoče nadgraditi tudi s t. i. virtualno prisotnostjo staršev (npr. komunikacija prek e-pošte, prispevanje besedil, fotografskega gradiva, video posnetkov, IKT-orodij (npr. Skype) ter aktivno sodelovanje pri vodenju na spletnih straneh specifičnih predmetnih področij, ki imajo izobraževalno vrednost).

Posebej je treba poudariti pomen možnosti neposrednega vključevanja staršev v dejavnosti ob pouku slovenščine v zvezi z uresničevanjem ciljev/vsebin: ohranjanje in razvijanje učenčeve zavesti o lastni jezikovni zmožnosti v slovenskem jeziku, vedenje o geografskih posebnostih in značilnostih Slovenije (npr. predstavitev Slovenije na slovenskem dnevu). Priporoča se **sodelovanje ob naslednjih priložnostih oz. prireditvah**: kostanjev piknik, tradicionalni slovenski zajtrk (3. petek v novembru), miklavževanje, prireditve ob božiču in novem letu, slovenski kulturni praznik, svetovni dan čebel, prireditve ob dnevu državnosti, podelitev priznanj ob koncu šolskega leta, različne delavnice, obiski slovenskih literarnih ter glasbenih idr. ustvarjalcev, obiski raznih ustanov, kulturnih idr. prireditev za otroke izven šole.

4 OPERATIVNI CILJI / Learning Objectives

4.1 Splošna pojasnila

Izhodišče za razvijanje sporazumevalne zmožnosti v slovenskem jeziku v vseh petih razredih primarne stopnje **so predvsem neumetnostna besedila** (raba kratkih izvirnih ali deloma prirejenih besedil), v okviru predlaganih vsebin 5. poglavja tudi umetnostna besedila (npr. slovenske otroške pesmi, izštevanka, prirejene pravljice in basni, zgodbe). Pomemben del pouka slovenščine je **sistematično spoznavanje in raba jezikovnih in sporazumevalnih**

vzorcev v slovenskem jeziku. S tem razvijamo učenčeve sposobnosti sprejemanja, tvorjenja in posredovanja besedil v slovenskem jeziku, pri tem pa čim bolj naravno in nezavedno (s posnemanjem zgledov, rabo, utrjevanjem) vključujemo tudi razvijanje jezikovne zmožnosti (pravorečje, pravopis, besedoslovje, oblikoslovje, skladnja, besediloslovje).

Navedeni operativni cilji učitelju predstavljajo izhodiščni okvir pri načrtovanju pouka slovenščine kot dodatnega jezika za vsak posamezni razred na letni in sproti ravni, lahko tudi na polletni in/ali mesečni ravni. Učitelj mora pri izbiri učnih ciljev (tudi vsebin) upoštevati stopnjo kognitivnega razvoja in splošno znanje učenca, osebnostne dejavnike, pričakovanja in motiviranost do učenja slovenščine kot dodatnega jezika in skladno s tem načrtovati dejavnosti za doseganje operativnih ciljev.

4.2 Operativni cilji⁹

4.2.1 Razvijanje zmožnosti sprejemanja govorjenih in pisnih besedil v slovenskem jeziku

Pri sprejemanju besedil v slovenščini kot dodatnem jeziku učenci razberejo:

- temo besedila,
- vsebino besedila za uspešno vključevanje v pogovor,
- določene podatke in podrobnosti,
- stališča, odnose.

Pri sprejemanju govorjenih besedil učenci razvijajo zmožnost slušnega razumevanja, pri sprejemanju pisnih besedil pa zmožnost bralnega razumevanja. Kot poslušalci sprejemajo govorjeno besedilo od enega ali več govorcev, kot bralci pa sprejemajo besedilo v pisni obliki. Pri nekaterih dejavnostih učenci sprejemajo besedilo prek obeh prenosnikov hkrati, vidnega in slušnega, npr. pri ogledu filma s podnapisi. Učenci poslušajo in berejo za različne namene, kot so učenje jezika, pridobivanje podatkov, navodil in priporočil, kritično razmišljanje in za zabavo.

Na sprejeto besedilo se učenci odzivajo skladno z doseženo ravno znanja dodatnega jezika:

- nebesedno,
- s posameznimi besedami, z besednimi zvezami ali s kratkimi povedmi,
- s kratkimi odgovori na vprašanja in z vprašanji,
- s povzemanjem vsebine besedila,
- z interpretacijo besedila.

Pred odzivom na prebrano ali poslušano besedilo učenec udejanja strategije sprejemanja (receptivne strategije), s katerimi zazna okoliščine (sobesedilo), prikliče v spomin vedenja o obravnavani temi, razbere sobesedilne in jezikovne informacije.

⁹ Izhodišče: http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/os/prenovljeni_UN/UN_ita_J2_OS.pdf

4.2.2 Razvijanje zmožnosti tvorjenja govornih in pisnih besedil v slovenskem jeziku

Pri tvorjenju besedil učenec razvija govorno in pisno zmožnost. Pri govornem sporočanju učenec tvori besedilo, ki je namenjeno enemu ali več poslušalcem (javnosti). Govorno zmožnost razvijamo pri dejavnostih:

- glasno branje,
- spontano govorjenje, petje,
- igra vlog,
- opisovanje,
- pripovedovanje,
- poročanje na podlagi zapiskov, povzemanje,
- razlaganje,
- izražanje lastnih vtisov in stališč (višja raven).

Zmožnost pisnega sporočanja učenec razvija s tvorbo besedila, ki je namenjeno naslovniku. Na

začetni stopnji učenja učenec pretežno dopolnjuje ali povezuje posamezne povedi v preprosto besedilo, pozneje pa samostojno tvori različna kratka besedila.

4.2.3 Razvijanje zmožnosti govornega in pisnega sporazumevanja ter jezikovno posredovanje

Govorno in pisno sporazumevanje združujeta zmožnosti sprejemanja in tvorjenja besedil ter strategiji sprejemanja in tvorjenja besedil, ki učencu omogočajo hitro reševanje nalog v nepredvidljivih okoliščinah. Pri tem je ključno razvijanje kompenzacijskih strategij in sposobnosti medosebne sodelovanja, ki preprečuje morebitne nesporazume (prositi za ponovitev povedi, posredovati dodatna pojasnila, opravičiti se itd.).

Pri razvijanju zmožnosti sporazumevanja učenec ne igra vedno aktivne vloge, temveč je lahko le posrednik med govorcema, ki se ne razumeta. Primeri mediacijskih dejavnosti so:

- povzemanje oziroma obnova govornega ali pisnega besedila iz dodatnega jezika v prvi jezik (na začetni stopnji tudi z nebesednimi izraznimi sredstvi),
- povzemanje oziroma obnova govornega ali pisnega besedila iz prvega jezika v dodatni jezik,
- pojasnjevanje ali razlaga sobesedila (okoliščin besedila),
- prevod (višja raven).

Učenci pri sporazumevanju prevzemajo različne sporazumevalne položaje. Kot sporočevalci ali posredniki (mediatorji) upoštevajo:

- sporazumevalni kontekst (ali okoliščino),

- naslovnika,
- prenosnik sporočanja,
- sporočilni namen,
- temo,
- stopnjo obvladovanja ciljnega jezika,
- stopnjo poznavanja kulturnih posebnosti pri sporočanju v tem jeziku.

4.2.4 Razvijanje jezikovne zmožnosti

Jezikovno zmožnost kot pomembno sestavino sporazumevalne zmožnosti predstavlja obvladovanje danega jezika in zmožnost tvorjenja besedil. Učenci med učnim procesom postopno usvajajo osnovne sporazumevalne vzorce in jezikovne strukture, ki jih utrjujejo v neposredni sporazumevalni rabi. Pri pouku dodatnega jezika učenci uporabljajo splošni pogovorni jezik. Besedišče je povezano z njihovim življenjem in interesi (družina, prijatelji, vzorniki, konjički, šport, igra, glasba, film, šolska problematika itd.), pridobivajo ga iz šolskih gradiv, v neposrednem življenjskem okolju pa ga širijo in bogatijo na podlagi spremljanja medijev (televizija, radio, tisk, svetovni splet) ali v neposrednih stikih s slovenskimi govorci.

Opredelitev jezikovne zmožnosti

Zmožnost	Poslušalec/bralec	Govorec/pisec
Poimenovalna/slovarska zmožnost	– razume posamezne besede in besedne zveze	– poimenuje bitja, stvari, njihove lastnosti, dejanja
Upovedovalna/slovnična zmožnost	– razume razmerja v povedi in v zvezah povedi	– s tvorjenjem povedi izraža ta razmerja
Pravorečna in pravopisna zmožnost	– obvladuje osnovne prvine in pravila izreke/pisanja	– ustrezno izgovarja in naglašuje ter upošteva pravopisna pravila
Pragmatična/slogovna zmožnost	– upošteva okoliščine pri sprejemanju besedila (sobesedilo, naslovnika, zvrstno in slogovno zaznamovanost besedila)	– upošteva okoliščine pri tvorjenju besedila (sobesedilo, naslovnika, zvrstno in slogovno zaznamovanost besedila)
Metajezikovna zmožnost	Ta zmožnost je teoretično znanje o jeziku in pri pouku slovenščine kot dodatnega jezika te zmožnosti posebej ne razvijamo.	

5 VSEBINE / Contents

5.1 Splošna pojasnila

Navedene okvirne vsebine oz. teme učitelju predstavljajo podlago za načrtovanje in izvajanje učnih dejavnosti, s katerimi učenci razvijajo svojo sporazumevalno zmožnost oz. dosegaajo cilje v vsakem posameznem razredu. Teme načeloma izbira učitelj skladno s stopnjo kognitivnega in čustvenega razvoja učencev, pri določitvi tem se priporoča tudi aktivna vključitev učencev.

Teme se obravnavajo koncentrično in ciklično, kar pomeni, da se večina tem vsako šolsko leto ponavlja, s tem da je vsaka obravnava bolj poglobljena, kompleksnejša, z obsežnejšim besediščem ter kognitivno zahtevnejšimi dejavnostmi učencev ter z raznolikimi metodami in oblikami dela. Teme se obravnavajo na ravneh od A1 do A2, posamezni učenci se lahko približajo tudi B1. V drugem obdobju so dodane tudi nove teme, ki jih lahko obravnavamo zgolj na višjih ravneh.

V prvem obdobju, tj. v 1. in 2. razredu/letniku, so učenci stari od 6 do 7 let in pri pouku prvega jezika/jezika sekcije/maternega jezika v fazi začetnega opismenjevanja. Učni načrt za slovenščino kot dodatni jezik je zasnovan tako, da lahko učenci tudi pri predmetu slovenščina kot dodatnem jeziku glede na stopnjo razvitosti sporazumevalne zmožnosti v svet branja in pisanja vstopajo individualno. Na začetku govorimo o »branju« slikopisov, tudi slikanic, ter zelo kratkih in preprostih besedil oz. posameznih informacij v njih; pri dejavnosti pisanja pa o prepisovanju črk, besed in o pisanju podatkov, informacij in kratkih sporočil, vedno pa v povezavi z izbrano temo.

Okvirne teme oz. tematski sklopi, ob katerih učenec razvija svoje sporazumevalne idr. zmožnosti, so:

1. JAZ (predstavitev, konjički),
2. MOJ DOM (stanovanje/hiša, družinski člani, dejavnosti; odnosi),
3. MOJA ŠOLA (šola, šolske potrebščine; učenje, predmeti, interesne dejavnosti, sošolci, odnosi; poklici),
4. JAZ IN SVET (prijatelji, vzorniki, prosti čas; domišljijski svet),
5. JAZ IN OKOLJE (mesto/vas, prebivalci; živali, rastline, naravni pojavi; skrb za okolje),
6. DRŽAVA, V KATERI ŽIVIM (značilnosti, znamenitosti, posebnosti; preteklost).

5.2 Nabor tem in predlog razporeditve tem na letni ravni

Mesec	PRVO OBDOBJE (1. in 2. razred)	DRUGO OBDOBJE (3., 4. in 5. razred)
September	JAZ (JAZ IN MOJA DRUŽINA, MOJI PRIJATELJI, RAD/-A IMAM)	JAZ (JAZ IN MOJA DRUŽINA, MOJI PRIJATELJI, PRIJATELJSTVO, RAD/-A IMAM)
Oktober	PREDMETI V OKOLJU (MOJ DOM, OBLAČILA, BARVE; ŠOLA, UČILNICA)	PREDMETI V OKOLJU (MOJ DOM, OBLAČILA, BARVE; ŠOLA, UČILNICA)
November	RAD/-A JEM/PIJEM (SADJE, ZELENJAVA; HRANA, PIJAČA)	RAD/-A JEM/PIJEM (SADJE, ZELENJAVA; HRANA, PIJAČA)
December	KOLEDAR (PRAZNIKI)	KOLEDAR (PRAZNIKI, SOČUTJE)
Januar	TELO (HIGIENA, ZDRAVJE)	TELO (HIGIENA, ZDRAVJE; BOLEZNI)
Februar	SVET SLOVENSКИH KNJIŽEVNIH JUNAKOV (slovenske otroške pesmi, izštevankе, prirejene pravljice in basni, risani filmi; LEPOTA BESEDNE UMETNOSTI)	SVET SLOVENSКИH KNJIŽEVNIH JUNAKOV (slovenske otroške pesmi, izštevankе, prirejene pravljice in basni, risani filmi; LEPOTA BESEDNE UMETNOSTI)
Marec	VSAKDAN (UČENJE) IN PROSTI ČAS (KONJIČKI)	VSAKDAN (UČENJE) IN PROSTI ČAS (KONJIČKI, ŠPORT)
April	ŽIVALI (HIŠNI LJUBLJENČKI, ŽIVALI NA KMETIJI, ŽIVALI V ŽIVALSKEM VRTU)	ŽIVALI (ŽIVALI NA KMETIJI, ŽIVALI V ŽIVALSKEM VRTU, ŽIVALI V GOZDU)
Maj	MESTO (LJUBLJANA, PROMET) NARAVA (RASTLINE)	MESTO (LJUBLJANA, PROMET) NARAVA (RASTLINE; VREME; SKRB ZA MOJ PLANET)

Junij	POČITNICE (SLOVENIJA, DRŽAVE EVROPE)	POČITNICE (SLOVENIJA, DRŽAVE EVROPE, DRŽAVE SVETA)

6 OCENJEVANJE / Assessment

6.1 Smernice za formativno in sumativno ocenjevanje¹⁰

Ocenjevanje v evropskih šolah ni enkratno dejanje, ampak **je stalen proces, v katerega so vključeni učitelji, učenci in starši**, ki imajo na voljo ista izhodišča, toda **različna orodja in načine (inštrumentarij)** z namenom sistematičnega spremljanja procesa učenja in učnih dosežkov:

- **obvezno:** učni cilji in kompetence učnega načrta kot izhodišče, ocenjevalne lestvice, merila/kriteriji in opisniki dosežkov (zaradi harmonizacije v razredu, med razredi in jezikovnimi sekcijami), samovrednotenje, portfolio, prijavnica za vpis (kot informacija in vodnik za spremljanje napredka), sestanki s starši, ob koncu polletij se izda šolsko poročilo,
- **priporoča se tudi:** opazovanje, teste/preizkuse znanja, vrstniško vrednotenje, vodenje evidenc, zbiranje podatkov in informacij, analiziranje, ugotavljanje potreb, ugotavljanje vplivov, določanje ciljev idr. oblike po izboru šole.

Ta inštrumentarij je pomemben, saj zagotavlja določeno raven objektivnosti in harmonizacije v razredu, med razredi, jezikovnimi sekcijami in šolami v sistemu evropskih šol, tudi akreditiranih evropskih šol.

6.2 Učenčev portfolio¹¹

Učenec pri pouku slovenščine kot dodatnem jeziku pripravlja in ureja svoj portfolio. **Portfolio je sistematična zbirka učenčevih izdelkov, ki kažejo njegov trud, napredek in dosežke na enem ali več področjih.** Učenci se odločajo o tem, kateri izdelki bodo vloženi v portfolio, kar učencem omogoča, da načrtujejo svoj napredek pri učenju. Omogoča jim odkriti, kaj na različnih stopnjah učnega procesa vedo, kaj razumejo, kaj lahko dosežejo in kako se ob tem počutijo. S portfoliom si lahko učenci zastavijo učne cilje, te cilje redno pregledujejo in prevzamejo odgovornost za lastno učenje. Učitelju dajejo celostno sliko učenca in omogočajo šolski skupnosti, da ima pri učenčevem učenju vlogo ozaveščenega partnerja.

Izdelke za vložitev v portfolio izbere učenec sam. Ta postopek je temeljnega pomena za razvoj samovrednotenja. Učitelj na tankočuten način zagotavlja učencu vodstvo in podporo pri razvijanju/izboljšanju samovrednotenja. Učitelji morajo učencu pomagati, da sestavi lastni portfolio, pri tem pa morajo delovati kot vodniki in kritični prijatelji. S tem bodo učencu pomagali sprejemati razumne odločitve o tem, kaj vključiti.

¹⁰ Izhodišče: Assessment tools for the Primary Cycle of the European Schools, 2013-09-D-38-en-6 (2018).

¹¹ Navedeni so sestavni deli portfolia, organiziranost in uporaba je stvar odločitve šolskega tima oz. smernic šole.

a) Cilji in namen

Cilji in namen portfolia:

- preverjanje in beleženje razvoja in napredka v določenem časovnem obdobju,
- ustvarjanje celostne slike o učenčevih dosežkih,
- ustvarjanje ustreznih pogojev za učenčevo samovrednotenje,
- pomoč učencem in učiteljem pri določanju in vzpostavitvi individualnih ciljev,
- razvoj zavedanja o lastni identiteti,
- vzpodbujanje razmišljanja in zavedanja, kaj učenec ve in kaj lahko doseže.

Portfolio pomaga učitelju, učencu in staršem, da ocenijo in ovrednotijo, kako učenec razvija svoje zmožnosti. Namen portfolia je podajanje celovitih informacij o učencu s poudarkom na napredku. Portfolio ni edino orodje za ocenjevanje, toda skupaj z drugimi orodji tvori sistem za spremljanje in vrednotenje učenčevega razvoja ter pomaga pri prikazu učinkovitosti poučevanja in učenja.

b) Merila

Učitelj in učenec skupaj razmislita o merilih za izbor, jih določita in izbereta, kaj bo vključeno v portfolio in zakaj. Ti seznami se pregledujejo med šolskim letom, medtem ko se učenec razvija in uči.

- Zunanja merila za portfolio so vključena v č) poglavje Vsebina (kateri izdelek bo vključen v portfolio).
- Učenec določi notranja merila za portfolio (kateri posebni izdelki bodo vključeni in samovrednotenje izbire).
- Učenec redno izbira izdelke za svoj portfolio in prevzema odgovornost za presojo kakovosti lastnega dela.
- Portfolio mora vsebovati izdelke, ki predstavljajo učenčev razvoj.

c) Shranjevanje in prenos portfolia

Učenec oblikuje portfolio za dveletno obdobje (v 1. in 2. razredu). Ta portfolio bo predan učitelju v 3. razredu, učencu pa bo vrnjen na začetnem sestanku učitelja s starši v mesecu novembru. Učenec oblikuje portfolio za dveletno obdobje (v 3. in 4. razredu). Ta portfolio bo predan učitelju v 5. razredu, učencu pa bo vrnjen na začetnem sestanku učitelja s starši v mesecu novembru. Učenec oblikuje portfolio za enoletno obdobje (v 5. razredu), portfolio bo predan razredniku 1. razreda na sekundarni stopnji.

č) Vsebina

Portfolio zajema tri učenčeva vsebinska področja: učenčev življenjepis, učenčev razvoj in vrednotenje. Vsebuje vzorce izdelkov, ki jih je izbral učenec, pri vseh predmetih in ubeseditve njegovega samovrednotenja, sebe kot osebe in sebe v stiku z drugimi.

V nadaljevanju je naveden pričakovani minimum vsebine portfolia pri predmetu slovenščina kot dodatni jezik ob koncu posameznega razreda.

Dobrodošlo je, da učenec odda več vzorcev, vendar jih mora vedno spremljati samovrednotenje:

Jaz/Samopodoba
Vse o meni (kdo sem, katere jezike govorim itd.)
Moji cilji pri pouku slovenščine kot dodatnega jezika v tem šolskem letu
Prvi primer ilustracije poslušanega/prebranega besedila in samovrednotenje
Drugi primer ilustracije poslušanega/prebranega besedila in samovrednotenje
Prvi primer branja v slovenščini kot dodatnem jeziku in samovrednotenje
Drugi primer branja v slovenščini kot dodatnem jeziku in samovrednotenje
Prvi pisni izdelek v slovenščini kot dodatnem jeziku in samovrednotenje
Drugi pisni izdelek v slovenščini kot dodatnem jeziku in samovrednotenje
Ostalo po izbiri
Izdelek, na katerega sem letos najbolj ponosen.
Kaj bi o sebi najraje povedal učitelju, ki me bo učil naslednje leto?

d) Vloga portfolia v procesu ocenjevanja

S portfoliom postane razvidno, kako učenec dela in napreduje pri delu.

e) Lastništvo

Čeprav je lastnik portfolia učenec, je to orodje za ocenjevanje in imajo učitelji v času nastajanja portfolia (običajno 2 leti) do njega dostop v celoti. Učenci in učitelji (brez dovoljenja učencev) lahko povabijo različne člane šolske skupnosti (vse pedagoško osebje, vključeno v učenčevo izobraževanje, starše, ravnatelje šol in nacionalne inšpektorje idr.), da si ogledajo portfolio. Portfolio je shranjen v učilnici in je učencu lahko dostopen.

f) Oblika

Portfolio je lahko v različnih oblikah:

- fizični (mapa, škatla, predal itd.),
- elektronski (e-mapa na namiznem ali prenosnem računalniku, v spletni učilnici, na šolskem portalu idr.),
- kombinirani (del v papirni obliki, del v elektronski obliki).

6.3 Šolsko poročilo

Šolsko poročilo je del sistema orodij za ocenjevanje in pomeni popolni profil otroka (ne samo zbirke ocen) s formativnimi in sumativnimi ocenjevanji učnih procesov in z rezultati prvega in drugega polletja. Napisano je tako, da **poudarja otrokova močna področja in navaja področja, ki jih je treba še razviti.**

Šolsko poročilo je **kombinacija ocenjevalne lestvice, pisnih komentarjev/pripomb in opisov otrokovih močnih področij ter področij za nadaljnji razvoj.**

V šolskem poročilu¹² se beleži stopnjo doseganja učnih ciljev (kroskurikularno in po predmetih). Učni cilji in kompetence so določeni v učnih načrtih predmetov.

Učitelj razrednik (v sodelovanju z učitelji drugih predmetov, tudi z učiteljem slovenščine kot dodatnega jezika) pri izpolnjevanju **1. strani šolskega poročila** kot izhodišče uporablja Splošna merila za vrednotenje/ocenjevanje kroskurikularnih učnih področij (glej poglavje 7.4).

Učitelji pri posameznih predmetih, tudi pri predmetu slovenščina kot dodatni jezik, uporabljajo Splošna merila in opisniki za doseganje ciljev predmetov (glej poglavje 7.2) in Specifična merila in opisniki za vrednotenje ob koncu 5. razreda (glej poglavje 7.3).

Pri ocenjevanju v okviru predmeta slovenščina kot dodatni jezik se upošteva operativne cilje: poslušanje in razumevanje, govorno sporazumevanje in sporočanje, branje in razumevanje, pisanje.

Učenci in starši šolsko poročilo prejmejo na koncu vsakega polletja, na posebnih obrazcih:

- za ocenjevanje kroskurikularnih področij (glej obrazec v poglavju 6.3.1),
- za predmet slovenščina kot dodatni jezik (glej poglavje 6.3.2),
- (za ostale predmete).

V drugem polletju bodo vključeni rezultati (ob lestvici) prvega polletja, tako da bo prikazan učenčev napredek. Končno odločitev glede napredovanja učenca v višji razred ima razredni učiteljski/pedagoški zbor.

¹² Digitalno šolsko poročilo je vključeno v sistem upravljanja evropskih šol, t. i. SMS-sistem.

Učenci z individualnim načrtom izobraževanja prejmejo enaka šolska poročila kot drugi učenci¹³.

6.3.1 Šolsko poročilo – obrazec za ocenjevanje kroskurikularnih področij – Evropska šola Ljubljana

Otrok kot učeči se			
	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje	Pripombe
Sodeluje pri učenju.			
Pozorno posluša.			
Razvija delovne navade.			
Dela samostojno.			
Pri zahtevnih nalogah je vztrajen.			
Uporablja IKT.			
Svoje delo in izdelke skrbno predstavlja.			
Domače naloge so kakovostne.			
Otrok kot individuum			
	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje	Pripombe
V šoli je videti vesel.			
Je samozavesten.			
Nadzira in izraža svoja čustva.			
Ocenjuje lastni napredek.			
Otrok in drugi			
	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje	Pripombe
Spoštuje razredna pravila.			
Spoštuje šolska pravila.			
Sodeluje z drugimi.			
Spoštuje druge.			
Kaže empatijo.			
++++ Večino časa +++ Pogosto ++ Včasih + Redko			

¹³ V šolskem poročilu se v prostor za komentar vpiše, da je učenec ocenjen tudi glede na cilje njegovega individualnega načrta izobraževanja.

6.3.2 Šolsko poročilo Evropske šole Ljubljana za predmet slovenščina kot dodatni jezik**EVROPSKA ŠOLA LJUBLJANA****Ime in priimek učenca:**

.....

Razred:

Učno področje	Učni dosežek		Učenčeva močna področja	Področja, ki jih je treba še razviti
SLOVENŠČINA KOT DODATNI JEZIK Učitelj:	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje		
Poslušanje in razumevanje				
Govorno sporazumevanje in sporočanje				
Branje in razumevanje				
Pisanje				

++++ Učni cilji so popolnoma doseženi.

+++ Učni cilji so zadovoljivo doseženi.

++ Učni cilji so delno doseženi.

+ Učni cilji še niso doseženi.

6.4 Vrednotenje znanja¹⁴

Vrednotenje znanja zajema preverjanje in ocenjevanje. Učitelj najprej preveri učenčeve zmožnosti, nato učenca vodi in ugotavlja, kako dobro dosega cilje. Učencu daje povratne informacije, spodbuja samovrednotenje doseganja ciljev, pomaga mu načrtovati delo in razvija zmožnost učenja učenja. Učitelj preverja učenčovo doseganje ciljev med usvajanjem novih ciljev ter po zaključenem učnem sklopu in pred ocenjevanjem.

Poučevanje je tesno povezano z vrednotenjem, saj učitelj vrednoti tisto, kar je učenec usvajal v procesu poučevanja. Pri ocenjevanju upošteva učenčovo vlogo v učnem procesu. Učenec mora poznati kriterije ocenjevanja. **Učitelj v procesu ocenjevanja vrednoti doseganje standardov znanja in učenčev napredek.** Učencu da kakovostno in izčrpno povratno informacijo, ki mu pomaga razumeti, kako razvite so njegove zmožnosti, ter spodbuja njihovo nadaljnje razvijanje. Učenec razvija svoje zmožnosti ves čas izobraževanja, zato mora učitelj v procesu izobraževanja spremljati razvijanje njegovih zmožnosti v daljšem časovnem obdobju. Poučevanje in vrednotenje sta tesno povezana in soodvisna ter spodbujata notranjo motivacijo, kadar učenca omogočimo, da pokaže vse zmožnosti. Ob tem ovrednotimo njegov napredek ter ga seznanimo s tem, kako napreduje k zastavljenim ciljem.

Učitelj vrednoti raven učenčeve sporazumevalne zmožnosti v slovenskem jeziku in učenčovo sposobnost rabe jezika v konkretnih sporazumevalnih situacijah. Pri pouku učenec ves čas razvija svoje sporazumevalne zmožnosti, zato morata učitelj in učenec v procesu izobraževanja z različnimi pristopi spremljati in preverjati razvijanje te zmožnosti. Skupaj ugotavljata učenčev napredek; pomembno je učenčovo samovrednotenje (učenec presoja učinek pridobljenega procesnega in vsebinskega znanja na svojo sporazumevalno zmožnost).

Preverjanje in ocenjevanje znanja izhajata iz ciljev pouka: razvijanje sporazumevalne zmožnosti in drugih zmožnosti poteka celostno ali po posameznih zmožnostih, ki jih učitelj prilagaja glede na učenčovo predznanje jezika, njegovo razvojno stopnjo in motivacijo za učenje. Pouk temelji sprva na delno izvirnih, pozneje pa pretežno na izvirnih neumetnostnih in umetnostnih besedilih. Preverjanje in ocenjevanje sledita tem izhodiščem: preizkusi znanja uvajajo besedila z znano tematiko ter preverjajo zmožnosti, ki so bile predhodno obravnavane

¹⁴ Delno izhodišče: http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/os/prenovljeni_UN/UN_ita_J2_OS.pdf

in utrjene pri pouku. Učitelj s preizkusom znanja preverja stopnje obvladovanja sporočanjskih položajev v življenjskih okoliščinah (pragmatično oziroma izvirno preverjanje).

Preverjanje in ocenjevanje znanja je ustrezno takrat, ko ima učitelj jasno predstavo o učnih ciljih ter skladno z njimi izvaja učni proces, preverjanje in ocenjevanje znanja. Kriteriji preverjanja in ocenjevanja znanja naj bodo smiselni, jasni in javni. Za učenca je pomembno, da ve, za kaj naj si prizadeva, na kaj naj bo pozoren in po čem bo učitelj presojal njegovo znanje. Kakovostni preizkusi znanja osmišljajo učenje dodatnega jezika, zato vključujejo tudi višje spoznavne ravni in spodbujajo učenje z razumevanjem in možnostjo uporabe usvojenega znanja.

Pri vseh oblikah in načinih preverjanja učitelj upošteva sodobne težnje, ki uvajajo:

- neposredne načine: učitelj uvaja izvirna besedila in vrednoti znanje s prostimi odgovori na vprašanja, povzemanjem besedil in z ustvarjalnim oblikovanjem besedil,
- celostni pristop: splošno preverjanje in ocenjevanje sporazumevalne zmožnosti v dodatnem jeziku in vseh drugih zmožnosti (tudi medkulturne), ki jih razvijamo pri pouku,
- opisno preverjanje: opisi doseganja ciljev in standardov v sporočanju in ocenjevalne lestvice posameznih ravni jezikovnih zmožnosti,
- preverjanje stopnje obvladovanja sporočanjskih položajev v življenjskih okoliščinah (pragmatično oziroma izvirno preverjanje),
- občasno uporabo raznovrstnih oblik preverjanja: učenci sami (v pomoč pri razvijanju kompetence učenje učenja), npr. uporaba portfolia, in medsebojno preverjajo dosežke (vrstniško učenje/preverjanje), projekte in napredek.

6.5 Standardi znanja

6.5.1 Splošna pojasnila¹⁵

Standardi znanja ob koncu drugega obdobja **izhajajo iz opisov ravni sporazumevalne zmožnosti po Skupnem evropskem jezikovnem okviru za učenje, poučevanje in preverjanje oz. ocenjevanje jezikov (SEJO)**, kjer je sporazumevalna jezikovna zmožnost razdeljena v šeststopenjsko lestvico: A1–C2. Posamezna stopnja je razdeljena na štiri področja: slušno razumevanje, bralno razumevanje, govorno sporočanje in sporazumevanje ter pisno sporočanje. Na primarni stopnji načeloma razvijamo zmožnost na ravni A1 in delno na ravni A2 skupnem evropskem jezikovnem okviru, zavedajoč se možnosti, da posamezni učenci lahko dosežejo tudi raven B1. Usvajanje slovenščine kot dodatnega jezika pri mlajših učencih je postavljeno v jezikovne okvire, ki obsegajo besedilni svet otrokovega stvarnega sveta. Učenci oblikujejo sporočila v slovenskem jeziku predvsem na podlagi izkušenj iz prvega jezika, pri pouku slovenščine pa pridobivajo tudi izvirne jezikovne izkušnje.

¹⁵ Izhodišče: http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/os/prenovljeni_UN/UN_ita_J2_OS.pdf

Usvajanje jezika temelji na načelih naravnega pristopa ob stalnem upoštevanju otrokovega čustvovanja, miselnega in socialnega razvoja, poteka nezavedno in celostno, zasnova jezikovnega pouka pa je komunikacijska. Učitelj se sporazumeva z učencem v zanj tujem jeziku čim bolj naravno, s primernimi besedili, ki spodbujajo otrokovo radovednost, domišljijo in interes. Izhajati mora iz predpostavke, da je razumevanje jezika pogoj za njegovo usvajanje. Če učitelj poved v slovenščini umesti v otroku znani kontekst ali okoliščino in jo podpre z nebesednimi ponazorili, bo otroku takoj razumljiva, brez dodatnih razlag v jeziku sekcije/prvem jeziku/materinščini (SWALS), in jo bo z lahkoto ponovil in pomnil.

Poslušanje, spraševanje, odgovarjanje, dopolnjevanje in povzemanje, opisovanje in pripovedovanje so naloge, ki jih učenci opravljajo z govorom, petjem, gibanjem ali likovnim izražanjem. V tem se ta pristop razlikuje od pristopa, ki se ga izvaja na sekundarni stopnji, saj se otrok uči drugače kot mladostnik. Naša pričakovanja glede otrokovega napredovanja naj bi bila stvarna in fleksibilna, prilagojena pristopu. Nesmiselno je namreč na zgodnji stopnji uvajati modele učenja in vrednotenja znanja, ki so vpeljeni na sekundarni stopnji. Zaradi tega si tudi težko predstavljamo opredeljevanje standardov znanja s togimi okviri za vsak razred posebej. Napredek v sporazumevalni zmožnosti je pri tako majhnih otrocih nepredvidljiv in zato težje merljiv. V nadaljevanju **so navedeni standardi znanja za celotno obdobje primarne stopnje.**

6.5.2 Standardi znanja ob koncu 5. razreda primarnega izobraževanja (minimalni standardi so podčrtani):

a) Poslušanje in slušno razumevanje; branje in bralno razumevanje

Učenec ima skladno s cilji iz tega učnega načrta razvito zmožnost sprejemanja govorjenih in pisnih besedil v slovenskem jeziku. Pokaže jo tako, da:

- prepozna zapis osnovnega, pogosto rabljenega besedišča ter pomen besednih zvez na znane teme,
- posluša/prebere posamezne besede, besedne zveze in kratka sporočila/besedila,
- razume posamezne besede, besedne zveze,
- razume kratka in ustrezno zahtevna besedila,
- razbere/določi temo besedila,
- najde, razume in povzame določene podatke in podrobnosti,
- določi nekatere okoliščine nastanka besedila (npr. sporočevalca, naslovnika),
- vrednoti besedilo in utemelji mnenje.

b) Govorno sporazumevanje in sporočanje; pisanje

Učenec ima skladno s cilji iz tega učnega načrta razvito zmožnost tvorjenja govorjenih besedil in pisnih besedil v slovenskem jeziku. Pokaže jo tako, da:

- ustno in pisno pravilno poimenuje osebe, predmete, živali in rastline v konkretnem svetu okoli sebe in opiše njihove lastnosti,
- opiše osebo,
- razumljivo izgovarja posamezne besede, besedne zveze in krajša sporočila v slovenskem jeziku,
- ustno in pisno uporabi osnovne sporazumevalne vzorce,
- pozdravi, se posloviti,
- pritrdi, zanika,
- izrazi počutje,
- prosi za ponovitev povedi oz. za dodatna pojasnila/navodila,
- se zahvali in opraviči, vošči,
- deklamira pesem,
- se uspešno vključi v preprost pogovor,
- vrednoti pogovore in izrazi svoje mnenje ter ga utemelji,
- v igri vlog sodeluje v pogovoru,
- pri tem v vlogi pobudnega in odzivnega sogovorca tvori ustrezne, smiselne in razumljive replike,
- piše pravilne besede in besedne zveze,
- piše smiselne in pravilne povedi,
- tvori smiselna, ustrezna in pravilna kratka ustna/pisna besedila,
- vrednoti govorena/zapisana besedila in utemelji mnenje.

7 MERILA IN OPISNIKI / Attainment descriptors

7.1 Splošna pojasnila

Splošna merila in opisniki za doseganje ciljev predmetov se uporabljajo kot izhodišče pri stalnem sprotne preverjanju/ocenjevanju in končnem ocenjevanju v celotnem primarnem izobraževanju (glej obrazec v poglavju 6.3.2).

Specifična merila in opisniki za vrednotenje pri predmetu slovenščina kot dodatni jezik ob koncu 5. razreda (glej obrazec v poglavju 6.3.2) so usklajena s splošnimi merili in opisniki za doseganje ciljev predmetov, kar je v podporo procesu harmonizacije med učnimi predmeti.

Splošna merila za vrednotenje/ocenjevanje kroskurikularnih učnih področij, tako otroka kot učečega se, kot individuum in otroka v relaciji z drugimi, se prav tako uporablja kot izhodišče (glej obrazec v poglavju 6.3.1) v celotnem primarnem izobraževanju, kar je v podporo procesu harmonizacije med razredi in jezikovnimi sekcijami.

7.2 Splošna merila in opisniki za doseganje ciljev predmetov

	+	++	+++	++++
Razumevanje	Učenec kaže slabo razumevanje konceptov. Velike vrzeli pri doseganju kompetenc. Ni sposoben graditi na naučenem in ni zmožen nadaljevati.	Učenec delno razume. Vrzeli pri doseganju kompetenc. Kompetenco je treba še razvijati in se urediti v njej.	Učenec dobro razume. Ostaja nekaj vrzeli. Nadaljnje razvijanje kompetence je mogoče.	Učenec zelo dobro razume. Ima visoke dosežke. Učenec je snov sposoben razložiti drugim.
Točnost	Nepravilni rezultati, veliko napak zaradi nerazumevanja.	Pogoste napake, ki jih večinoma povzroča nerazumevanje.	Napake so redke, povzročata pa jih nepozornost ali nerazumevanje.	Natančno delo. Redke napake.
Samostojnost	Zelo odvisen od učiteljeve pomoči.	Običajno dela pod vodstvom učitelja ali drugega učenca.	Dela skoraj samostojno, včasih potrebuje spodbudo.	Dela samostojno, kaže zaupanje vase.
Raba/uporaba	Ni sposoben rabe/izkazovanja kompetence v običajnih ali preprostih okoliščinah.	Sposoben rabe/izkazovanja kompetence v običajnih ali preprostih okoliščinah.	Samozavestna raba/izkazovanje kompetence. Raba naučenih strategij.	Raba/izkazovanje kompetence v različnih situacijah in kontekstih. Ustvarjanje lastnih strategij.

7.3 Specifična merila in opisniki za ocenjevanje ob koncu 5. razreda (pri predmetu slovenščina kot dodatni jezik)**A) Specifična merila in opisniki za ocenjevanje govornega nastopanja**

	+	++	+++	++++
Vsebinska ustreznost 20 %	Vsebine skoraj ni oz. je nepopolna, nepovezana celota. Besedilo malo sporoča, učenec le posnema.	Vsebina je še primerna, vezana na naslov. Mestoma je obravnavana doživeto.	Vsebina je večinoma primerna, vezana na naslov. V veliki meri je obravnavana doživeto, celovito.	Vsebina je v celoti primerna, ustrezno vezana na naslov. Obravnavana je zelo doživeto, celovito.
Prosto in naravno govorjenje	Pri govorjenju si učenec ves čas pomaga z	Govorjenje je le mestoma prosto, ni tekoče.	Govorjenje je večinoma prosto, razumljivo, dokaj	Govorjenje je popolnoma prosto,

30 %	zapisanim besedilom; govor je manj razločen ali nenaraven, neprepričljiv.	Ponekod je nerazumljivo, nenaravno. Govor je v veliki meri monoton, neprepričljiv in nesproščen.	naravno in tekoče. Učenčev govor je zanimiv, večinoma zavzet, prepričljiv in sproščen.	razumljivo, naravno in tekoče. Učenčev govor je zelo zanimiv, zavzet, prepričljiv in sproščen.
Upoštevanje zvočnih in vidnih prvin govora 20 %	Govorjenje je večinoma nerazločno, pretiho. Slikovnega gradiva in drugih vidnih spremljevalcev govorjenja je zelo malo ali niso ustrezno uporabljeni.	Govorjenje je ponekod nerazločno in pretiho. Slikovno gradivo in drugi vidni spremljevalci govorjenja so delno ustrezno uporabljeni.	Govorjenje je večinoma razločno, glasno. Pripravljeno slikovno gradivo in vidne spremljevalce govorjenja dokaj primerno uporablja.	Govorjenje je zelo razločno, dovolj glasno. Učinkovito in primerno uporablja pripravljeno slikovno gradivo in vidne spremljevalce govorjenja.
Jezikovna pravilnost in ustreznost 30 %	Učenčevo izražanje je okorno in skopo zaradi skromnega obsega besedišča. Veliko slovničnih in pravorečnih napak. Besedilo je pravorečno in pomensko v veliki meri neustrezno in nenatančno.	Učenec sicer govori knjižno, uporablja še primerno, a skromnejše besedišče. Raba besednih oblik in zgradba povedi sta sprejemljivi, a ne brez pomanjkljivosti. Besedilo je pravorečno in pomensko deloma ustrezno, a nenatančno.	Učenec govori večinoma knjižno, uporablja primerno besedišče, dokaj pravilne besedne oblike. Besedilo je pravorečno in pomensko ustrezno in natančno.	Učenec dosledno uporablja knjižni jezik, manjše napake sam popravi. Uporablja pravilno, primerno in bogato besedišče. Besedilo je skladenjsko in slogovno ustrezno, prav tako pravorečno in pomensko.

B) Specifična merila in opisniki za ocenjevanje deklamiranja

	+	++	+++	++++
Ustreznost memoriranja 20 %	Učencu se pri deklamiranju zatika, dela neustrezne daljše premore, veliko napak; kljub pomoči s težavo	Deklamacija vsebuje precej napak. Premori so deloma ustrezni; z učiteljevo pomočjo izvede do konca.	Z nekaj napakami (največ 3), s samostojnimi popravki; z zadovoljivimi premori, samostojno	Brez napak, z ustreznimi premori; učenec deklamacijo izvede popolnoma samostojno.

	izpelje do konca.		izvede do konca.	
Razumljivost in doživetost 30 %	Učenec deklamira popolnoma nedoživeto, brez prvin nebesedne govornice.	Učenec deklamira delno nedoživeto, uporablja nekaj prvin nebesedne govornice.	Učenec deklamira doživeto, vključuje prvine nebesedne govornice, še delna neskladnost z besedilom.	Učenec deklamira zelo doživeto in izvirno, učinkovito uporablja prvine nebesedne govornice.
Ustrezna hitrost 20 %	Učenec zelo slabo prilagaja hitrost vsebini.	Učenec delno prilagaja hitrosti vsebini.	Učenec dobro prilagaja hitrost vsebini.	Učenec zelo dobro prilagaja hitrost vsebini.
Ustrezni register, intonacija in barva 30 %	Register, intonacija in barva niso ustrezni.	Register, intonacija in barva so deloma ustrezni.	Register, intonacija in barva so ustrezni.	Register, intonacija in barva so popolnoma ustrezni.

C) Specifična merila in opisniki za ocenjevanje pisnih izdelkov

	+	++	+++	++++
Ustreznost besedilni vrsti 20 %	Besedilo vsebuje zelo malo elementov besedilne vrste, sporočevalčev namen je zelo težko prepoznaven.	Besedilo le delno upošteva elemente besedilne vrste, le stežka zaznamo jasen sporočevalčev namen.	Besedilo vsebuje večino elementov zahtevane besedilne vrste, sporočevalčev namen ni dosledno izražen in jasen.	Besedilo popolnoma ustreza zahtevani besedilni vrsti, sporočevalčev namen je popolnoma jasen.
Ustrezno zaporedje podatkov 30 %	Podatki so večinoma neustrezno razvrščeni, celo izpuščeni.	Podatki so le delno ustrezno razvrščeni.	Podatki dogajanja so večinoma ustrezno razvrščeni.	Podatki so popolnoma ustrezno razvrščeni in izraženi.
Ustrezna uporaba ključnih podatkov 30 %	Ključni podatki so zelo pomanjkljivo uporabljeni in izraženi.	Ključni podatki so pomanjkljivo uporabljeni in izraženi.	Ključni podatki so večinoma zajeti in ustrezno predstavljeni.	Ključni podatki so v celoti zajeti in ustrezno predstavljeni.
Jezikovna in pravopisna pravilnost 20 %	V besedilu je zelo veliko pravopisnih napak, skladenjsko je zelo pomanjkljivo in revno.	Besedilo izraža pomanjkljivo znanje pravopisa, deloma revno poimenovalno zmožnost in okorno skladenjsko	V besedilu so še manjše pravopisne pomanjkljivosti, poimenovalno in skladenjsko je dobro oblikovano.	Besedilo je pravopisno pravilno, upošteva skladenjske zakonitosti in izkazuje zelo dobro

		obliko.		poimenovalno zmožnost.
--	--	---------	--	---------------------------

7.4 Splošna merila in opisniki za ocenjevanje kroskurikularnih učnih področij

Otrok kot učeči se	
Sodeluje pri učenju	Otrok je pri svojem učenju aktiven in dejavno sodeluje (sprašuje in odgovarja na vprašanja, je radoveden, raziskuje, poizveduje ...). Usmerja se na naloge in cilje.
Pozorno posluša	Otrok razume učno snov in se ustrezno odziva na navodila za delo.
Razvija delovne navade	Otrok načrtuje in organizira svoje delo glede na navodila in pričakovanja učitelja. Delo začne in končuje pravočasno. Skrbi za urejenost in čistočo svojega delovnega prostora. Načrtuje potek dela in ga udejanja. Uporablja učne strategije, ki podpirajo njegovo lastno učenje.
Dela samostojno	Otrok se ne zanaša na učitelja. Prevzema pobudo in določen čas lahko opravlja določeno nalogo brez pomoči koga drugega.
Pri zahtevnih nalogah je vztrajen	Pri nalogi, ki mu pomeni izziv, se otrok ne vda pri prvi oviri, temveč vztraja. Za dokončanje naloge išče nove informacije in rešitve.
Domače naloge so kakovostne	Domače naloge so vestno in pravočasno izpolnjene. Izdelki izražajo učenčevo razumevanje.
Svoje delo in izdelke temeljito predstavi	Otrok preverja svoje izdelke in jih predstavi na logičen način. Njegovi pisni izdelki so strukturirani in urejeni.
Uporablja IKT	Otrok zna uporabljati orodja IKT za dokončanje nalog, za iskanje informacij in komuniciranje z drugimi osebami.
Otrok kot individuum	
V šoli je videti vesel	Otrok uživa v šolskem življenju. V razredu/šoli se počuti prijetno. Z veseljem sodeluje pri dejavnostih.
Je samozavesten	Otrok je podjeten (daje pobude za dejavnosti v danem okviru) in iznajdljiv (daje ideje). Ve, kaj želi, in si upa biti dejaven.
Nadzira in izraža svoja čustva	Otrok izraža svoja čustva, pri tem pa ohranja nadzor nad seboj. S srečo, uspehom, zavrnitvijo, jezo, razočaranjem itd. se spopada na primeren način, pri čemer spoštuje sebe, druge in/ali šolsko okolje.
Ocenjuje lastni napredek	Otrok zbira zapise, slikovna idr. gradiva, lastne izdelke in razmišlja o svojih dosežkih. Svoje izdelke predstavlja razredu in občutja o lastnih izkušnjah deli z drugimi. Lahko spremlja napredek, prepozna lastne prednosti in slabosti ter se ustrezno prilagodi.
Otrok in drugi	
Spoštuje razredna pravila	Otrok spoštuje pravila, ki veljajo v razredu. Kaže samodisciplino in nadzira lastno vedenje.
Spoštuje šolska pravila	Spoštuje pravila, ki veljajo v šoli (na hodnikih, v jedilnici, na igrišču, na šolskih izletih ...). Kaže samodisciplino in nadzira lastno vedenje.

Sodeluje z drugimi	Otrok dela skupaj z drugimi in se z njimi igra. Sodeluje z drugimi, deli ideje, prepoznava različna stališča, se pogaja, najde rešitev in doseže soglasje. V različnih situacijah prevzema različne vloge. Pri skupinskem delu lahko otrok oblikuje nove pristope in načine razmišljanja.
Spoštuje druge	Je vljuden ter se zaveda, kako njegove besede in dejanja vplivajo na druge. Sprejema dejstvo, da imajo lahko drugi različna mnenja kot on.
Kaže empatijo	Otrok je dojemljiv za čustva in potrebe drugih. Otrok je pozoren do drugih.



**EVROPSKA ŠOLA
LJUBLJANA**

EVROPSKA ŠOLA:

Učenec:

Datum rojstva:

Letnik:

Razrednik:

ŠOLSKO POROČILO – šolsko leto _____

Otrok kot učeči se			
	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje	Pripombe
Sodeluje pri učenju.			
Pozorno posluša.			
Razvija delovne navade.			
Dela samostojno.			
Pri zahtevnih nalogah je vztrajen.			
Uporablja IKT.			
Svoje delo in izdelke skrbno predstavlja.			
Domače naloge so kakovostne.			
Otrok kot individuum			
	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje	Pripombe
V šoli je videti vesel.			
Je samozavesten.			
Nadzira in izraža svoja čustva.			
Ocenjuje lastni napredek.			
Otrok in drugi			
	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje	Pripombe
Spoštuje razredna pravila.			
Spoštuje šolska pravila.			
Sodeluje z drugimi.			
Spoštuje druge.			
Kaže empatijo.			

++++ Večino časa
+++ Pogosto
++ Včasih
+ Redko



EVROPSKA ŠOLA:

Učenec:

Letnik:

Učno področje	Učni dosežek		Otrokova močna področja	Področja, ki jih je treba še razviti
Prvi jezik: SLOVENŠČINA Učitelj:	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje		
Poslušanje in razumevanje				
Govorjenje				
Branje in razumevanje				
Pisanje				
Jezikovnovedni razvoj (na ravni rabe)				
Literarnovedni razvoj (na ravni rabe)				
Drugi jezik*: Učitelj:	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje		

* Učitelj navede učna področja izbranega jezika v skladu s predpisom Evropskih šol, ki ureja ocenjevanje.

++++ Učni cilji so popolnoma doseženi

+++ Učni cilji so zadovoljivo doseženi

++ Učni cilji so delno doseženi

+ Učni cilji še niso doseženi


**EVROPSKA ŠOLA
LJUBLJANA**

EVROPSKA ŠOLA:

Učenec:

Letnik:

Učno področje	Učni dosežek		Otrokova močna področja	Področja, ki jih je treba še razviti
MATEMATIKA Učitelj:	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje		
Številke in številski sistem				
Računanje				
Merjenje				
Oblike in prostor				
Ravnanje s podatki				
Reševanje problemov				
ODKRIVANJE SVETA Učitelj:	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje		
Biološko				
Tehnološko				
Geografsko				
Zgodovinsko				
Družbeno in kulturno				
LIKOVNA UMETNOST Učitelj:	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje		
Upodablajoča in statična Likovna umetnost				
Umetnost in razvedrilo				

++++ Učni cilji so popolnoma doseženi

+++ Učni cilji so zadovoljivo doseženi

++ Učni cilji so delno doseženi

+ Učni cilji še niso doseženi


**EVROPSKA ŠOLA
LJUBLJANA**

EVROPSKA ŠOLA:

Učenec:

Letnik:

Učno področje	Učni dosežek		Otrokova močna področja	Področja, ki jih je treba še razviti
GLASBENA UMETNOST Učitelj:	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje		
Ustvarjanje in izvajanje glasbe				
Poslušanje in odzivanje				
Skladanje				
ŠPORT Učitelj:	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje		
Individualne dejavnosti				
Skupinske dejavnosti				
Plavanje				
ETIKA Učitelj:	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje		
Etika				
EVROPSKE URICE	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje		
Komuniciranje in sodelovanje z drugimi				

++++ Učni cilji so popolnoma doseženi

+++ Učni cilji so zadovoljivo doseženi

++ Učni cilji so delno doseženi

+ Učni cilji še niso doseženi



EVROPSKA ŠOLA:

Učenec:

Letnik:

IZOSTANKI			
Opravičeni	 dni	Neopravičeni	 dni
SKLEP PEDAGOŠKEGA ZBORA			
<i>Učenec napreduje/ne napreduje.</i>			
DATUM			
PODPISI			
Razrednik	Ravnatelj	Starši/skrbniki	



EUROPEAN SCHOOL:

Pupil:

Date of Birth:

Class:

Class Teacher:

SCHOOL REPORT – school year _____

The child as a learner			
	1 st sem	2 nd sem	Comments
Engages in learning			
Listens attentively			
Develops working habits			
Works independently			
Perseveres with difficult tasks			
Uses ICT			
Presents work carefully			
Produces quality homework			
The child as a person			
	1 st sem	2 nd sem	Comments
Seems happy at school			
Is self-confident			
Manages and expresses own feelings			
Evaluates own progress			
The child and others			
	1 st sem	2 nd sem	Comments
Respects class rules			
Respects school rules			
Cooperates with others			
Respects others			
Shows empathy			

++++ Most of the time

+++ Frequently

++ Sometimes

+ Seldom



**EUROPEAN SCHOOL
LJUBLJANA**

EUROPEAN SCHOOL:

Pupil:

Class:

Learning area	Achievement		The child's strengths	Areas for future development
L I ENGLISH Teacher:	1st sem	2nd sem		
Listening and understanding				
Speaking				
Reading and understanding				
Writing				
Linguistic development				
Learning area	Achievement		The child's strengths	Areas for future development
L II * Teacher:	1st sem	2nd sem		

* The teacher fulfills the learning areas due to the rules for assessment in the European schools.

++++ Learning objectives are fully achieved
 +++ Learning objectives are satisfactorily achieved
 ++ Learning objectives are partially achieved
 + Learning objectives are not yet achieved



**EUROPEAN SCHOOL
LJUBLJANA**

EUROPEAN SCHOOL:

Pupil:

Class:

Learning area	Achievement		The child's strengths	Areas for future development
MATHEMATICS Teacher:	1st sem	2nd sem		
Numbers & Number system				
Calculation				
Measurement				
Shape and Space				
Data handling				
Problem solving				
DISCOVERY OF THE WORLD Teacher:	1st sem	2nd sem		
Biological				
Technological				
Geographical				
Historical				
Socio-cultural				
ART Teacher:	1st sem	2nd sem		
Plastic and static visual arts				
The arts and entertainment				
MUSIC Teacher:	1st sem	2nd sem		
Music making & performing				
Listening and responding				
Composing				

++++ Learning objectives are fully achieved
 +++ Learning objectives are satisfactorily achieved
 ++ Learning objectives are partially achieved
 + Learning objectives are not yet achieved



**EUROPEAN SCHOOL
LJUBLJANA**

EUROPEAN SCHOOL:

Pupil:

Class:

Learning area	Achievements		The child's strengths	Areas for future development
PHYSICAL EDUCATION Teacher:	1st sem	2nd sem		
Individual activities				
Team activities				
Swimming				
ETHICS Teacher:	1st sem	2nd sem		
Ethics				
EUROPEAN HOURS	1st sem	2nd sem		
Communicating and working with others				

++++ Learning objectives are fully achieved
 +++ Learning objectives are satisfactorily achieved
 ++ Learning objectives are partially achieved
 + Learning objectives are not yet achieved

Učno področje	Učni dosežek		Učenčeva močna področja	Področja, ki jih je treba še razviti
SLOVENŠČINA KOT DODATNI JEZIK Učitelj:	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje		
Poslušanje in razumevanje				
Govorno sporazumevanje in sporočanje				
Branje in razumevanje				
Pisanje				

++++ Učni cilji so popolnoma doseženi.
 +++ Učni cilji so zadovoljivo doseženi.
 ++ Učni cilji so delno doseženi.
 + Učni cilji še niso doseženi.



**EUROPEAN SCHOOL
LJUBLJANA**

EUROPEAN SCHOOL:

Pupil:

Class:

ABSENCES			
Authorised	 days	Unauthorised	 days
DECISION OF THE PEDAGOGICAL COUNCIL			
<i>The pupilis/is not promoted.</i>			
DATE			
SIGNATURES			
Class teacher	Headmaster	Parents/Guardians	



EUROPEAN SCHOOL:

Pupil:

Date of Birth:

Class:

Class Teacher:

SCHOOL REPORT – school year _____

The child as a learner			
	1 st sem	2 nd sem	Comments
Engages in learning			
Listens attentively			
Develops working habits			
Works independently			
Perseveres with difficult tasks			
Uses ICT			
Presents work carefully			
Produces quality homework			
The child as a person			
	1 st sem	2 nd sem	Comments
Seems happy at school			
Is self-confident			
Manages and expresses own feelings			
Evaluates own progress			
The child and others			
	1 st sem	2 nd sem	Comments
Respects class rules			
Respects school rules			
Cooperates with others			
Respects others			
Shows empathy			

++++ Most of the time

+++ Frequently

++ Sometimes

+ Seldom



EUROPEAN SCHOOL:

Pupil:

Class:

Learning area	Achievement		The child's strengths	Areas for future development
L I * Teacher:	1st sem	2nd sem		
Learning area	Achievement		The child's strengths	Areas for future development
L II ENGLISH Teacher:	1st sem	2nd sem		
Listening and understanding				
Speaking				
Reading and understanding				
Writing				
Linguistic development				

* The teacher fulfills the learning areas due to the rules for assessment in the European schools.

++++ Learning objectives are fully achieved
 +++ Learning objectives are satisfactorily achieved
 ++ Learning objectives are partially achieved
 + Learning objectives are not yet achieved



**EUROPEAN SCHOOL
LJUBLJANA**

EUROPEAN SCHOOL:

Pupil:

Class:

Learning area	Achievement		The child's strengths	Areas for future development
MATHEMATICS Teacher:	1st sem	2nd sem		
Numbers & Number system				
Calculation				
Measurement				
Shape and Space				
Data handling				
Problem solving				
DISCOVERY OF THE WORLD Teacher:	1st sem	2nd sem		
Biological				
Technological				
Geographical				
Historical				
Socio-cultural				
ART Teacher:	1st sem	2nd sem		
Plastic and static visual arts				
The arts and entertainment				
MUSIC Teacher:	1st sem	2nd sem		
Music making & performing				
Listening and responding				
Composing				

++++ Learning objectives are fully achieved
 +++ Learning objectives are satisfactorily achieved
 ++ Learning objectives are partially achieved
 + Learning objectives are not yet achieved



**EUROPEAN SCHOOL
LJUBLJANA**

EUROPEAN SCHOOL:

Pupil:

Class:

Learning area	Achievements		The child's strengths	Areas for future development
PHYSICAL EDUCATION Teacher:	1st sem	2nd sem		
Individual activities				
Team activities				
Swimming				
ETHICS Teacher:	1st sem	2nd sem		
Ethics				
EUROPEAN HOURS	1st sem	2nd sem		
Communicating and working with others				

++++ Learning objectives are fully achieved
 +++ Learning objectives are satisfactorily achieved
 ++ Learning objectives are partially achieved
 + Learning objectives are not yet achieved

Učno področje	Učni dosežek		Učenčeva močna področja	Področja, ki jih je treba še razviti
SLOVENŠČINA KOT DODATNI JEZIK Učitelj:	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje		
Poslušanje in razumevanje				
Govorno sporazumevanje in sporočanje				
Branje in razumevanje				
Pisanje				

++++ Učni cilji so popolnoma doseženi
 +++ Učni cilji so zadovoljivo doseženi
 ++ Učni cilji so delno doseženi
 + Učni cilji še niso doseženi



**EUROPEAN SCHOOL
LJUBLJANA**

EUROPEAN SCHOOL:

Pupil:

Class:

ABSENCES			
Authorised	 days	Unauthorised	 days
DECISION OF THE PEDAGOGICAL COUNCIL			
<i>The pupilis/is not promoted.</i>			
DATE			
SIGNATURES			
Class teacher	Headmaster	Parents/Guardians	

2002. Pravilnik o spremembah Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev regionalnih razvojnih agencij

Na podlagi tretjega odstavka 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17) in v zvezi s petim odstavkom 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev regionalnih razvojnih agencij

1. člen

V Pravilniku o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev regionalnih razvojnih agencij (Uradni list RS, št. 28/06) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen
(merila)

Višina dela plače za delovno uspešnost direktorja pri opravljanju nalog v javnem interesu se določi na podlagi kakovosti in obsega doseganja oziroma preseganja letnega programa dela regionalne razvojne agencije za izvajanje nalog v javnem interesu.«.

2. člen

3. do 5. člen se črtajo.

3. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(izračun dela plače za delovno uspešnost direktorja)

Skupni znesek izplačila delovne uspešnosti pri opravljanju nalog v javnem interesu na letni ravni ne sme presegati dveh osnovnih mesečnih plač direktorja, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače direktorja v decembru prejšnjega leta.«.

4. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(primeri, ko direktorju del plače za delovno uspešnost pri opravljanju nalog v javnem interesu ne pripada)

(1) Direktorju ne pripada del plače za delovno uspešnost pri opravljanju nalog v javnem interesu, če:

- regionalna razvojna agencija v ocenjevalnem obdobju posluje s presežkom odhodkov nad prihodki,
- Računsko sodišče Republike Slovenije, inšpektor ali drug organ nadzora ugotovi nepravilnosti, ki se nanašajo na

ocenjevalno obdobje in niso odpravljene v roku, ki ga je določil ta organ, ali

– regionalna razvojna agencija dobi za ocenjevalno obdobje negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije.

(2) Regionalna razvojna agencija ne posluje z izgubo, kadar v skladu s predpisi presežek odhodkov nad prihodki tekočega leta v celoti pokriva z nerazporejenim presežkom prihodkov nad odhodki prejšnjih let, če je bil ta ustvarjen v mandatu istega direktorja.«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-334/2017/13

Ljubljana, dne 6. junija 2018

EVA 2018-2130-0006

Zdravko Počivalšek l.r.

Minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

POPRAVKI

2003. Popravek Sklepa o uvrstitvi delovnega mesta direktorja Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije v plačni razred

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

P O P R A V E K

Sklepa o uvrstitvi delovnega mesta direktorja Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije v plačni razred

V Sklepu o uvrstitvi delovnega mesta direktorja Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije v plačni razred, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 36/18, z dne 30. 5. 2018, se prvi stavek II. točke pravilno glasi:

»Uvrstitev direktorja v plačni razred iz prejšnje točke se izvede s 1. januarjem 2018.«

Št. 4/2018

Ljubljana, dne 7. junija 2018

Uredništvo

VSEBINA

VLADA		
2000.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi Centra za socialno delo Pomurje	6111
MINISTRSTVA		
1921.	Pravilnik o licencah magistrov farmacije	5967
1922.	Pravilnik o pooblaščenju izvajalcev strokovnih nalog s področja ionizirajočih sevanj	5976
1923.	Pravilnik o upravnem nadzoru v zdravstvu	5978
1924.	Pravilnik o sistemskem nadzoru v zdravstvu	5981
1925.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Vojnik (2017–2026)	5982
1926.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Ravensko (2017–2026)	5982
1927.	Pravilnik o podelitvi licence za opravljanje dejavnosti organiziranja in dejavnosti prodaje turističnih paketov	5983
2001.	Pravilnik o izvajanju programa Evropske šole Ljubljana	6112
1928.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	5984
1929.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o priznanjih policije	5985
1930.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o upravljanju s čolni	5985
1931.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o načinu prostorskega prikaza tras planinskih poti	5985
2002.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev regionalnih razvojnih agencij	6188
1932.	Odredba o določitvi datuma, od katerega se v postopkih dodelitve izredne brezplačne pravne pomoči podatki o upravičenosti do denarne socialne pomoči pridobivajo po elektronski poti	5986
1933.	Odločba o soglasju k Spremembi Akta o ustanovitvi Fundacije Vrabček upanja, ustanove	5986
1934.	Naznanilo o objavi datuma začetka uporabe podpoglavja 8.1 Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih	5986
USTAVNO SODIŠČE		
1935.	Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča	5987
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
1936.	Pravilnik o državnotožilskem pripravništvu	5988
1937.	Splošni akt o minimalnih zahtevah pri načrtovanju in izvedbi dostopovnih in razdelilnih točk	5990
1938.	Obvestilo o veljavnosti sedmega in osmega dodatka k deveti izdaji Evropske farmakopeje ter desete izdaje Evropske farmakopeje	5992
1939.	Obvestilo o ukinitvi monografij Fitomenadion (1036), Emetinijev klorid pentahidrat (0081), Dezoskikortonacetat (0322) in splošnega poglavja Izredna toksičnost (2.6.9.) iz Evropske farmakopeje	5992
1940.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, april 2018	5993
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
1941.	Spremembe Statuta Univerze v Ljubljani	5993
1942.	Sklep o prenehanju Slovensko poslovnofinančnega standarda 6 – Način izvajanja Uredbe o izvajanju ukrepov za stabilnost bank	5993
OBČINE		
ČRNOMELJ		
1995.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta Čardak v Črnomlju	6105
1996.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza	6106
DOL PRI LJUBLJANI		
1943.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B 8 Beričevo	5994
1944.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B 9 Dol	5995
1945.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto M 10 Vinje-Klopce-Senožeti	5997
1946.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto M 11 Dolsko	5998
DOLENJSKE TOPLICE		
1947.	Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Dolenjske Toplice	6000
1948.	Odlok o turistični in pomojski taksi v Občini Dolenjske Toplice	6017
JESENICE		
1949.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Jesenice	6018
1950.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice	6021
1951.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Jesenice – UPB1	6022
1952.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« – UPB1	6022
1953.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o merilih za določanje plač direktorjev oziroma ravnateljev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Jesenice	6023
KAMNIK		
1997.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2018	6107
KOBARID		
1954.	Sklep o odvzemu statusa javnega dobra	6023
KOMEN		
1955.	Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2017	6023
1956.	Odlok o turistični taksi v Občini Komen	6025
1957.	Odlok o spremembi Odloka o predkupni pravici Občine Komen	6026
1958.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Šibelja-Stjenka Komen	6026
KOPER		
1959.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku	6026
1960.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju in usmerjevalnem sistemu	6038
KRANJ		
1961.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj	6040
LAŠKO		
1962.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na območju LAU-21	6045
MIRNA PEČ		
1963.	Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Mirna Peč	6046

MOKRONOG - TREBELNO		
1998.	Obvezna razlaga Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Mokronog - Trebelno	6108
NOVA GORICA		
1964.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Trnovo zahod	6048
1965.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta Trnovo zahod	6052
ODRANCI		
1966.	Zaključni račun proračuna Občine Odranci za leto 2017	6054
1967.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Odranci	6055
1968.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskem redu Občine Odranci	6055
PIVKA		
1969.	Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2017	6055
1970.	Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Pivka	6057
1971.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih Občine Pivka	6058
1972.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Pivka	6059
1973.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6059
1974.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	6060
PREBOLD		
1975.	Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Prebold	6060
1976.	Sklep o tehničnem popravku Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja hriboviti del GORICA GO-1	6076
SLOVENSKA BISTRICA		
1977.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica	6076
SLOVENSKE KONJICE		
1978.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2018	6076
1979.	Odlok o uporabi sredstev rezervnega sklada Občine Slovenske Konjice v letu 2018	6077
1980.	Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Slovenske Konjice	6078
1981.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta »Obrtna cona Slovenske Konjice«	6079
ŠENTJUR		
1982.	Zaključni račun proračuna Občine Šentjur za leto 2017	6080
1983.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o varovanju pitne vode za Prevorje	6083
1984.	Odlok o sestavi in volitvah v svete krajevnih skupnosti v Občini Šentjur	6083
1985.	Odlok o oglaševanju in plakatiranju v Občini Šentjur	6085
1986.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje EUP PL21/1, Planina pri Sevnici	6089
1987.	Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2018 v Občini Šentjur	6095
1988.	Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	6095
ŠMARJEŠKE TOPLICE		
1989.	Sklep o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Šmarješke Toplice	6096
ŠMARTNO PRI LITJI		
1990.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji	6097
1991.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji	6099
TREBNJE		
1999.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2018 – rebalans II	6109
TRŽIČ		
1992.	Odlok o glasilu Občine Tržič	6100
ŽALEC		
1993.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za kamnolom Liboje	6102
1994.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd	6103
POPRAVKI		
2003.	Popravek Sklepa o uvrstitvi delovnega mesta direktorja Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije v plačni razred	6188
Uradni list RS – Razglasni del		
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 39/18 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
VSEBINA		
Javni razpisi		1323
Razpisi delovnih mest		1361
Druge objave		1362
Evidence sindikatov		1376
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin		1377
Zavarovanja terjatev		1378
Objave sodišč		1379
Izvršbe		1379
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova		1379
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		1379
Oklici dedičem in neznanim upnikom		1379
Oklici pogrešanih		1380
Preklici		1381
Zavarovalne police preklicujejo		1381
Spričevala preklicujejo		1381
Druge preklicujejo		1381

