Digitally signed by Matjaz Peterka
DN: c=si, o=state-institutions, ou=web-certificates, ou=government, serialNumber=1236795114014, cn=Matjaz Peterka
Reason: Direktor Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2018.06.01 14:19:16 +02'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **37** Ljubljana, petek **1. 6. 2018** ISSN **1318-0576** Leto **XXVIII**

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1841. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z
o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za izjemno uspešno človekoljubno delovanje prejme ob 25-letnici

SILA-IWCL Mednarodno združenje žensk Ljubljana

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-7/2018-5
Ljubljana, dne 1. junija 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

1842. Pravilnik o vsebini vprašalnikov za pridobivanje podatkov za potrebe množičnega vrednotenja

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o množičnem vrednotenju nepremičnin (Uradni list RS, št. 77/17) izdaja ministrica za okolje in prostor v soglasju z ministrico za finance

P R A V I L N I K
o vsebini vprašalnikov za pridobivanje podatkov za potrebe množičnega vrednotenja

1. člen

S tem pravilnikom se določa vsebina vprašalnikov za pridobivanje podatkov o lastnostih posebnih enot vrednotenja, ki se vrednotijo po modelih vrednotenja: model za bencinske servise (PNB), model za elektrarne (PNE) in model za pristanišča (PNP).

2. člen

(1) Z vprašalniki se za vse modele vrednotenja iz prejšnjega člena pridobi podatke o parcelah, stavbah in delih stavb, ki sestavljajo posebno enoto vrednotenja, ter podatke o osebi, ki opravlja dejavnost.

(2) Lokacija parcel, stavb in delov stavb se opredeli z identifikacijsko številko parcele, stavbe ali dela stavbe, določeno v skladu s predpisi o evidentiranju nepremičnin.

(3) Vsaki parceli in vsakemu delu stavbe se navede delež v obliki površine, ki pripada posebni enoti vrednotenja.

(4) Kot podatki o osebi, ki opravlja dejavnost, se za fizične osebe navedejo osebno ime, EMŠO, naslov stalnega prebivališča in naslov za vročanje, za pravne osebe pa se navedejo ime, matična številka in naslov.

3. člen

(1) Za model za elektrarne (PNE) se z vprašalnikom pridobijo naslednji podatki:
– oznaka merilnega mesta,
– delež osebe, ki opravlja dejavnost,
– vrsta vira energije,
– električna moč na pragu elektrarne,
– toplotna moč na pragu elektrarne, če elektrarna soproizvaja ogrevno toploto ali tehnološko paro,
– prihodki od prodaje električne energije in sistemskih storitev,
– količina proizvedene električne energije na pragu,
– količina prodane rezerve delovne moči za sekundarno in terciarno regulacijo frekvence,
– cena prodane električne energije na enoto,
– podatki o prejetih podporah,
– stroški materiala, storitev in dela, povezani s proizvodnjo električne energije,
– stroški dajatev in drugi stroški, povezani s proizvodnjo električne energije,
– podatki o življenjski dobi, obnovah in nadgradnjah elektrarne,
– podatki o električni in toplotni moči, življenjski dobi, obnovah in nadgradnjah za vsak blok, če ima elektrarna več kot en blok.

(2) Za model za pristanišča (PNP) se z vprašalnikom pridobijo naslednji podatki:
– tip pristanišča,
– število privezov v morju,
– število privezov v hangarju,
– število privezov na suhem,
– prihodki pristaniške dejavnosti,
– stroški pristaniške dejavnosti.

(3) Za model za bencinske servise (PNB) se z vprašalnikom pridobijo naslednji podatki:
– količina prodanih motornih goriv,
– stroški nakupa motornih goriv,

– stroški materiala, storitev in dela, povezani s prodajo motornih goriv,

– stroški dajatev in drugi stroški, povezani s prodajo motornih goriv.

(4) Podatki se z vprašalniki lahko pridobivajo za tekoče in za pretekla obdobja.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-198/2018
Ljubljana, dne 14. maja 2018
EVA 2018-2550-0060

Irena Majcen l.r.
Ministrica
za okolje in prostor

Soglašam!

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

1843. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku

Na podlagi 14., 14.g, 17., 36., 37., 51., 57., 58., 61., 79., 101., 102., 124., 152., 207., 255.e, 255.f, 266., 266.f, 297. in 358. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17 in 13/18 – ZJF-H) izdaja ministrica za finance

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku

1. člen

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 141/06, 46/07, 102/07, 28/09, 101/11, 24/12, 32/12 – ZDavP-2E, 19/13, 45/14, 97/14, 39/15, 40/16, 85/16 in 30/17) se 28. člen spremeni tako, da se glasi:

»28. člen

(stroški za pooblaščence, ki niso odvetniki)

(1) Pooblaščencem, ki so člani stanovskega združenja, se stroški odmerijo po pravilih njihovega stanovskega združenje, vendar ne več, kot je določeno za odvetnike po odvetniški tarifi. Uradna oseba mora preveriti, ali so priglašeni stroški v skladu s pravili njihovega stanovskega združenja oziroma odvetniško tarifo. Povrnejo se le dejanski stroški zastopanja v višini, kot jih določajo pravila stanovskega združenja oziroma odvetniška tarifa; če so priglašeni višji stroški ali stroški, ki sploh niso nastali, jih uradna oseba ustrezno zniža.

(2) Pooblaščencem, ki niso člani stanovskega združenja, se stroški odmerijo po predpisih, ki urejajo povračilo stroškov pooblaščencev v upravnem postopku.«.

2. člen

Za 86.g členom se doda nov DVANAJSTI A. DEL in novi 86.h, 86.i, 86.j, 86.k, 86.l, 86.m, 86.n in 86.o členi, ki se glasijo:

»DVANAJSTI A. DEL
VSEBINA VLOG V SKLADU Z ZDoh-2

86.h člen

(vloga za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane pri informativnem izračunu dohodnine)

(1) Vlogo za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane pri informativnem izračunu dohodnine v skladu z drugim odstavkom 270. člena ZDavP-2 vložijo le zavezanci, ki med letom pri izračunu akontacije dohodnine niso uveljavljali posebne olajšave za vzdrževane družinske člane, in zavezanci, ki želijo te podatke spremeniti.

(2) Vloga za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane vsebuje naslednje podatke:

– identifikacijski podatki o zavezancu,

– identifikacijski podatki o vzdrževanih družinskih članih, ki jih zavezanec pri informativnem izračunu dohodnine želi uveljavljati kot posebno olajšavo (ime in priimek, davčna številka, leto rojstva, sorodstveno razmerje, čas vzdrževanja, znesek prispevkov za preživljanje),

– identifikacijski podatki drugega zavezanca, od katerega zavezanec želi prevzeti razliko do celotne višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane (ime in priimek, davčna številka),

– identifikacijski podatki o vzdrževanih družinskih članih, ki jih zavezanec pri informativnem izračunu dohodnine ne želi uveljavljati kot posebno olajšavo, kljub temu, da jih je med letom uveljavljal pri izračunu akontacije dohodnine (ime in priimek, davčna številka, leto rojstva).

(3) Obrazec »Vloga za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane pri informativnem izračunu dohodnine« se objavi na spletni strani finančne uprave.

86.i člen

(vloga za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost)

(1) Vlogo za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost po drugem odstavku 270. člena ZDavP-2 lahko vložijo zavezanci za vlaganje v osnovna sredstva in opremo v povezavi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo na kmečkem gospodinjstvu ali v okviru agrarne skupnosti.

(2) Vloga za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost vsebuje naslednje podatke:

1. identifikacijski podatki o zavezancu;

2. podatki o vlaganjih v okviru kmečkega gospodinjstva:

– vrsta in vrednost vlaganja,

– številka računa,

– ime organa, ki je izdal odločbo o odobritvi sofinanciranja vlaganja,

– številka in datum izdaje odločbe o odobritvi sofinanciranja vlaganja,

– znesek sofinanciranja vlaganja;

3. podatki o vlaganjih zavezanca v okviru agrarne skupnosti:

a) podatki o agrarnih skupnostih in deležih članov kmečkih gospodinjstev v agrarnih skupnostih:

– KMG-MID agrarne skupnosti,

– ime in sedež agrarne skupnosti,

– podatki o članu kmečkega gospodinjstva, ki ima delež v agrarni skupnosti (davčna številka, ime in priimek, delež v agrarni skupnosti);

b) podatki o vlaganjih v posamezni agrarni skupnosti:

– KMG-MID agrarne skupnosti,

– vrsta vlaganja in vrednost vlaganja, številka računa,

– ime organa, ki je izdal odločbo o odobritvi sofinanciranja vlaganja,

– številka in datum odločbe o odobritvi sofinanciranja vlaganja,

– znesek sofinanciranja vlaganja;

4. priloge (popis dokumentov, ki jih zavezanec prilaga k vlogi).

(3) Obrazec »Vloga za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost« se objavi na spletni strani finančne uprave.

86.j člen

(vsebina obvestila o uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane pri izračunu akontacije dohodnine)

(1) Davčni zavezanec – rezident, ki v skladu s 114. členom ZDoh-2 uveljavlja olajšavo za vzdrževane družinske člane pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, pokojnine, ki se izplačuje za mesečno obdobje, ali od drugega dohodka, ki ga prejema redno za mesečno obdobje, o tem pisno obvesti glavnega delodajalca, izplačevalca pokojnine ali izplačevalca drugega dohodka.

(2) Obvestilo o uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane pri izračunu akontacije dohodnine v skladu z drugim odstavkom 287. člena ZDavP-2 vsebuje naslednje podatke:

– identifikacijski podatki o davčnem zavezancu,

– identifikacijski podatki o glavnem delodajalcu/ izplačevalcu pokojnine/ izplačevalcu drugega dohodka,

– podatki o uveljavljanih vzdrževanih družinskih članih (ime in priimek uveljavljanega vzdrževanega družinskega člana, leto rojstva, davčna številka, sorodstveno razmerje).

86.k člen

(zahtevek za zmanjšanje davčne osnove od odhodka iz drugega pogodbenega razmerja zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov pri informativnem izračunu dohodnine)

(1) Zavezanec vloži zahtevek za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov pri informativnem izračunu dohodnine v skladu s prvim odstavkom 289. člena ZDavP-2.

(2) Zahtevek za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov vsebuje naslednje podatke:

1. identifikacijski podatki o plačniku davka (izplačevalcu) in podatki o prejetem dohodku iz drugega pogodbenega razmerja;

2. podatki o dejanskih stroških v zvezi z opravljanjem dela in storitev:

a) dejanski stroški prevoza na delo in z dela po mesecih in v skupnem znesku:

– običajno prebivališče,

– mesec,

– davčna številka izplačevalca,

– mesto opravljanja dela,

– javno prevozno sredstvo (vrsta, skupni znesek vozovnice),

– lastno prevozno sredstvo (število kilometrov, znesek),

– skupni znesek (vozovnic, kilometrov, kilometrine);

b) dejanski stroški prevoza na službenem potovanju po datumu izplačila in v skupnem znesku:

– davčna številka izplačevalca,

– mesto začetka/konca,

– mesto opravljanja dela,

– javno prevozno sredstvo (vrsta, skupni znesek vozovnice),

– lastno prevozno sredstvo (število kilometrov, znesek, cestnina, parkirnina);

c) dejanski stroški nočitve po izplačevalcu in v skupnem znesku (davčna številka izplačevalca, mesto opravljanja dela, število nočitev, znesek);

3. priloge (popis dokumentov, ki jih zavezanec prilaga k zahtevku).

(3) Obrazec »Vloga za zmanjšanje davčne osnove od odhodka iz drugega pogodbenega razmerja zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov pri informativnem izračunu dohodnine« se objavi na spletni strani finančne uprave.

86.l člen

(vsebina zahtevka za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov)

(1) Zahtevek za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov iz četrtega odstavka 41. člena ZDoh-2, ki ga v skladu s tretjim odstavkom 289. člena ZDavP-2 vloži davčni zavezanec, nerezident v 15 dneh od izplačila dohodka, vsebuje naslednje podatke:

– identifikacijske podatke o davčnem zavezancu, nerezidentu,

– podatke o plačniku davka,

– podatke o prejetem dohodku iz drugega pogodbenega razmerja (datum izplačila dohodka,

znesek prejetega dohodka, znesek davka, ki ga je plačnik davka odtegnil od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja),

– podatke o dejanskih stroških v zvezi s prejetim dohodkom iz drugega pogodbenega razmerja,

– podatke o številki transakcijskega računa.

(2) Obrazec »Vloga za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov« se objavi na spletni strani finančne uprave.

86.m člen

(vloga za priglasitev davčne obravnave ob prenehanju opravljanja dejavnosti in nadaljevanju po drugi osebi)

(1) Vloga za priglasitev davčne obravnave ob prenehanju opravljanja dejavnosti in nadaljevanju po drugi osebi v skladu s prvim odstavkom 303. člena ZDavP-2 vsebuje:

– podatke o zavezancu, ki preneha z opravljanjem dejavnosti, in o zavezancu, ki nadaljuje dejavnost celotnega podjetja ali dela podjetja oziroma o pravni osebi, na katero se prenaša podjetje ali del podjetja, ter

– izjave o izpolnjevanju pogojev, določenih z ZDoh-2 (izjavo zavezanca, ki preneha z opravljanjem dejavnosti, in izjavo zavezanca, ki nadaljuje dejavnost celotnega podjetja ali dela podjetja oziroma izjavo odgovorne osebe pravne osebe, na katero se prenaša podjetje ali del podjetja).

(2) Obrazec »Vloga za priglasitev davčne obravnave ob prenehanju opravljanja dejavnosti in nadaljevanju po drugi osebi« se objavi na spletni strani finančne uprave.

86.n člen

(zahtevek za uveljavljanje višjih normiranih stroškov ali dejanskih stroškov davčnega zavezanca, nerezidenta – nastopajočega izvajalca ali športnika)

(1) Zahtevek za uveljavljanje višjih normiranih stroškov ali dejanskih stroškov davčnega zavezanca, nerezidenta – nastopajočega izvajalca ali športnika po 311.a členu ZDavP-2 vsebuje podatke o:

– plačniku davka (potrebne za identifikacijo plačnika),

– aktivnosti, v zvezi s katero davčni zavezanec, nerezident uveljavlja višje normirane stroške ali dejanske stroške, pravni podlagi in datumu ali obdobju opravljanja aktivnosti,

– prejetemu dohodka davčnega zavezanca, nerezidenta (datum izplačila, višina dohodka, znesek normiranih stroškov in davčni odtegljaj),

– izpolnjevanju pogojev davčnega zavezanca, nerezidenta za višje normirane stroške, ki sicer veljajo za vstop in obstoj v sistemu normiranih odhodkov, določenih v zakonu, ki ureja dohodnino,

– dejanskih stroških davčnega zavezanca, nerezidenta (razčlenitev dejanskih stroškov in znesek),

– transakcijskem (osebnem) računu davčnega zavezanca, nerezidenta in

– prilogah.

(2) K zahtevku se priložijo:

– dokument, na podlagi katerega je davčni zavezanec, nerezident opravil posamezno aktivnost,

– dokazilo o višini prihodkov iz dejavnosti v davčnem letu pred davčnim letom prejema (izplačila) dohodka, ki so ugotovljeni po pravilih oziroma predpisih države rezidentstva davčnega zavezanca, nerezidenta,

– če prihodki iz dejavnosti iz prejšnje alineje presegajo 50.000 eurov (in so hkrati nižji od 100.000 eurov), se priloži tudi dokazilo, da je bila pri davčnem zavezancu, nerezidentu po pravilih oziroma predpisih njegove države rezidentstva, obvezno zavarovana vsaj ena oseba za polni delovni čas neprekinjeno najmanj pet mesecev,

– dokazila (račune) o nastanku dejanskih stroškov, ki se nanašajo na opravljanje posamezne aktivnosti.

(3) Obrazec »Zahtevek za uveljavljanje višjih normiranih stroškov ali dejanskih stroškov nerezidenta – nastopajočega izvajalca ali športnika« se objavi na spletni strani finančne uprave.

86.o člen

(obvestilo o uveljavljanju davčne osnove od obresti od dolgoročno vezanih denarnih sredstev in dolgoročnega varčevanja pri bankah in hranilnicah)

(1) Obvestilo o uveljavljanju davčne osnove od obresti od dolgoročno vezanih denarnih sredstev in dolgoročnega varčevanja pri bankah in hranilnicah v skladu s prvim odstavkom 327. člena ZDavP-2, ki ga davčni zavezanec, rezident, predloži ob sklenitvi pogodbe o varčevanju oziroma vezavi denarnih sredstev, vendar najpozneje do konca davčnega leta, v katerem je bila pogodbe sklenjena, vsebuje naslednje podatke:

– identifikacijske podatke o davčnem zavezancu, rezidentu,

– identifikacijske podatke o banki ali hranilnici,

– izjavo davčnega zavezanca, rezidenta, da v skladu s 327. členom ZDavP-2 uveljavlja možnost, da se v davčno osnovo od obresti, doseženih v primeru vezanih denarnih sredstev in dolgoročnega varčevanja pri bankah in hranilnicah, vštejejo obresti, obračunane za obdobje davčnega leta, do katerih je upravičen na podlagi sklenjenih pogodb,

– podatke o pogodbah, sklenjenih o vezavi denarnih sredstev in dolgoročnega varčevanja pri bankah in hranilnicah (datum sklenitve, številka in predmet pogodbe),

– kraj in datum predložitve obvestila oziroma sklenitve pogodbe, v katero lahko banka ali hranilnica vključi predpisane podatke za uveljavljanje davčne osnove po 84. členu ZDoh-2.

(2) Podatki iz prvega odstavka so lahko vključeni v besedilo pogodbe iz drugega odstavka 327. člena ZDavP-2.

(3) Obrazec »Obvestilo o uveljavljanju davčne osnove od obresti od dolgoročno vezanih denarnih sredstev in dolgoročnega varčevanja pri bankah in hranilnicah« se objavi na spletni strani finančne uprave.«.

3. člen

V Prilogi 18 se v poglavju I. PODATKI O IMETNIKU RAČUNA opis TIN (identifikacijska številka davkoplačevalca) spremeni tako, da se črta besedilo za drugim stavkom in se doda novo besedilo, ki se glasi:

»Poročevalska finančna institucija, pri poročanju podatkov za leto 2017, 2018 in 2019, ni dolžna poročati identifikacijske številke davkoplačevalca v zvezi z računom, ki ga vodi na dan 30. junij 2014, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– poročevalska finančna institucija pridobi in poroča podatek o datumu rojstva (v elementu BirthDate v sklopu PersonParty_Type) imetnika računa ali obvladujoče osebe, za katero ZDA TIN ni poročan;

– poročevalska finančna institucija od imetnika računa vsako leto zahteva predložitev manjkajoče ZDA TIN in

– pred poročanjem poročevalska finančna institucija izvede elektronsko poizvedbo po lastni bazi podatkov za manjkajočo ZDA TIN.

Če so izpolnjeni navedeni pogoji se v element TIN vpiše devet (9) velikih črk A, na način AAAAAAAAA. V skladu z navedenim je element obvezen za informacije, ki se poročajo za leto 2020 in naslednja leta.«.

V poglavju III. PODATKI O RAČUNU POROČANJA se pod opisom AccountHolder (imetnik računa) doda besedilo, ki se glasi: »V primeru skupnih računov, se za vsakega imetnika računa ločeno poroča podatke o računu tako, da se vsakemu imetniku računa pripiše celotno stanje ali vrednost skupnega računa.«.

4. člen

V Prilogi 21 se v razdelku 1.3 z naslovom TELO SPOROČILA v Preglednici 2 v vrhnjem elementu Dodatne informacije *(AdditionalInfo*), v elementu Druge informacije *(OtherInfo),* v tretjem stolpcu z naslovom »Opis/Vrednost« v predzadnji alineji prvega odstavka črta beseda »ter« in doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– naziv mednarodne skupine podjetij, če se le-ta razlikuje od naziva poročevalca (v tem primeru se v elementu Opisna referenca *(SummaryReference)* vpiše vrednost »CBC611«) ter.«.

V Preglednici 2 se v elementu Opisna referenca *(SummaryReference)* v tretjem stolpcu z naslovom »Opis/Vrednost« doda enajsta alineja »CBC611« – naziv mednarodne skupine podjetij«.

V razdelku 1.3.1.1 se v razdelku z naslovom Sklop Opis *(Summary)* v tretjem odstavku besedilo »Vsi zneski se vpisujejo brez centov. Vse negativne vrednosti se morajo vpisati z oznako »-« pred vrednostjo (npr. -1.234 EUR).« nadomesti z besedilom: »Vsi zneski se vpisujejo v celih številkah, brez pik in decimalk (npr. 1928374). Vse negativne vrednosti se morajo vpisati z oznako »-« pred vrednostjo (npr. -23456)«.

V Preglednici 5 se v drugi vrstici drugega stolpca z naslovom »Element« črta beseda »Osebe« in nadomesti z besedo »Oseba«. V tretji vrstici tretjega stolpca z naslovom »Opis/Vrednost« se črta beseda »oseb« in nadomesti z besedo »osebe«.

V Preglednici 5 se v tretji vrstici drugega stolpca z naslovom »Element« črta besedilo »vključene družbe – osebe v sestavi« in nadomesti z besedilom »organizacije ali ustanovitve«. V tretji vrstici tretjega stolpca z naslovom »Opis/Vrednost« se beseda »vključena« nadomesti z besedo »ustanovljena«.

V Preglednici 5 se v četrti vrstici drugega stolpca z naslovom »Element« črta besedilo »glavne ekonomske« in nadomesti z besedilom »glavnih ekonomskih«. V četrti vrstici tretjega stolpca z naslovom »Opis/Vrednost« se črta besedilo »glavne ekonomske« in nadomesti z besedilom »glavnih ekonomskih«. Besedilo »Dovoljene vrednosti so:« se nadomesti z besedilom »Možen je vnos več vrednosti. Obvezen je vnos vsaj ene izmed dovoljenih vrednosti:«.

V Preglednici 5 se v peti vrstici drugega stolpca z naslovom »Element« doda besedilo »glede osebe v sestavi«.

V Preglednici 6 se besedilo »davčna številka« in »identifikacijska davčna številka« nadomesti z besedilom »identifikacijska številka zavezanca za davek« v ustreznem sklonu.

V preglednici 7 se v drugi vrstici tretjega stolpca z naslovom »Opis/Vrednost« za besedilom »Vpiše se ena izmed vrednosti:« doda besedilo »»OECD0« – ponovno poslani podatki o Poročevalcu *(ReportingEntity).* Dodatno se pošiljajo zapisi vrhnjih elementov CbC Poročila *(CbCReports)* in/ali Dodatne informacije *(AdditionalInfo)* za isto poročevalsko obdobje, in se podatki o Poročevalcu *(ReportingEntity)* ne spreminjajo;« in nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Vrednost elementa »OECD0« se uporabi samo za vrhnji element Poročevalec *(ReportingEntity)* v primeru predložitve novih zapisov vrhnjih elementov CbC Poročila *(CbCReports)* in/ali Dodatne informacije *(AdditionalInfo)*, kadar so podatki o Poročevalcu *(ReportingEntity)* že predloženi in se ne spreminjajo.«.

5. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vsebini zahtevka za uveljavljanje višjih normiranih

stroškov ali dejanskih stroškov nerezidenta – nastopajočega izvajalca ali športnika (Uradni list RS, št. 79/17).

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati:

– Pravilnik o obrazcu zahtevka za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz zaposlitve (iz drugega pogodbenega razmerja) zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov (Uradni list RS, št. 138/06),

– Pravilnik o obrazcu za priglasitev davčne obravnave ob prenehanju opravljanja dejavnosti in nadaljevanju po drugi osebi (Uradni list RS, št. 103/10),

– Pravilnik o obrazcu zahtevka za uveljavljanje dejanskih stroškov nerezidenta – nastopajočega izvajalca ali športnika (Uradni list RS, št. 9/11),

– Pravilnik o obvestilu za uveljavljanje olajšave za vzdrževane družinske člane pri izračunu akontacije dohodnine (Uradni list RS, št. 138/06),

– Pravilnik o obrazcu obvestila o uveljavljanju davčne osnove po 84. členu ZDoh-2 od obresti od dolgoročno vezanih denarnih sredstev in dolgoročnega varčevanja pri bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 138/06) in

– Pravilnik obrazcu vloge za uveljavljanje posebne olajšave za vzdrževane družinske člane, obrazcu vloge za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost ter obrazcu zahtevka za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz drugega pogodbenega razmerja zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov (Uradni list RS, št. 101/15).

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. IPP 007-143/2018
Ljubljana, dne 28. maja 2018
EVA 2018-1611-0007

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

1844. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izpolnjevanju enotne upravne listine, elektronskem poslovanju s Finančno upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo pri izvajanju carinskih formalnosti

Na podlagi prvega in drugega odstavka 5. člena, četrtega odstavka 18. člena, tretjega odstavka 19. člena, prvega odstavka 27. člena in drugega odstavka 28. člena Zakona o izvajanju carinske zakonodaje Evropske unije (Uradni list RS, št. 32/16) izdaja ministrica za finance

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izpolnjevanju enotne upravne listine, elektronskem poslovanju s Finančno upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo pri izvajanju carinskih formalnosti

1. člen

V Pravilniku o izpolnjevanju enotne upravne listine, elektronskem poslovanju s Finančno upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo pri izvajanju carinskih formalnosti (Uradni list RS, št. 50/16 in 83/16), se v prilogi 1 pravilnika v delu FORMALNOSTI V ZVEZI Z IZVOZOM/ODPREMO, PONOVNIM IZVOZOM, CARINSKIM SKLADIŠČENJEM ALI PROIZVODNJO POD CARINSKIM NADZOROM IN CARINSKO KONTROLO BLAGA, ZA KATEREGA VELJAJO IZVOZNA NADOMESTILA, S PASIVNIM OPLEMENITENJEM, TRANZITOM UNIJE IN/ALI DOKAZOVANJEM CARINSKEGA STATUSA UNIJSKEGA BLAGA za poljem 21 – **Identiteta in država registracije aktivnega prevoznega sredstva ob prehodu meje** doda novo polje, ki se glasi:

»Polje 24 – Vrsta transakcije

V prvo podpolje tega polja se vpiše enomestna šifra iz stolpca A, v drugo podpolje pa enomestna šifra iz stolpca B priloge II Uredbe Komisije (EU) št. 113/2010 z dne 9. februarja 2010 o izvajanju Uredbe (ES) št. 471/2009 Evropskega parlamenta in Sveta o statistiki Skupnosti o zunanji trgovini z državami nečlanicami v zvezi z zajetjem trgovanja, opredelitvijo podatkov, pripravo statistike blagovne menjave glede na značilnosti podjetij in glede na valuto računa ter posebnim blagom ali gibanji (UL L št. 37 z dne 10. 2. 2010, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 113/2010/EU. «.

V delu FORMALNOSTI ZA SPROSTITEV V PROSTI PROMET, POSEBNO RABO, AKTIVNO OPLEMENITENJE, ZAČASNI UVOZ, CARINSKO SKLADIŠČENJE se za poljem 21 – **Identiteta in država registracije aktivnega prevoznega sredstva ob prehodu meje** doda novo polje, ki se glasi:

»Polje 24 – Vrsta transakcije

V prvo podpolje tega polja se vpiše enomestna šifra iz stolpca A, v drugo podpolje pa enomestna šifra iz stolpca B Uredbe 113/2010/EU. «.

2. člen

V prilogi 2 se v delu DOPOLNITEV SEZNAMOV IZ DODATKA D1 IZ PRILOGE 9 UREDBE 2016/341/EU S SEZNAMI NACIONALNIH OZNAK, KI SE UPORABLJAJO PRI IZPOLNJEVANJU POLJ ENOTNE UPRAVNE LISTINE, OZIROMA DRUGIH OBRAZCEV, OBVESTIL IN ZAHTEVKOV v polju 29: Urad izstopa/vstopa nacionalni šifrant slovenskih carinskih organov nadomesti z novim šifrantom, ki se glasi:

»NACIONALNI ŠIFRANT SLOVENSKIH CARINSKIH ORGANOV

Ime	Oznaka
GENERALNI FINANČNI URAD	**SI000010**
FINANČNI URAD CELJE	**SI002006**
Oddelek za carinjenje Celje	SI002022
Oddelek za trošarine Celje	SI002800
FINANČNI URAD KOPER	**SI006001**
Oddelek za carinjenje Koper	SI006036
Oddelek za mejno kontrolo Luka Koper	SI006044
Oddelek za carinjenje Sežana	SI009043
Carinska pisarna obmorski mejni prehod Piran	SI006090
Carinska pisarna mejni prehod Letališče Portorož	SI006170
Oddelek za trošarine Koper	SI006800
FINANČNI URAD KRANJ	**SI005001**
Oddelek za carinjenje Kranj	SI001026
Carinska pisarna Jesenice	SI005080
Oddelek za trošarine in okoljske dajatve Jesenice	SI005800
FINANČNI URAD LJUBLJANA	**SI001000**
Oddelek za carinjenje Letališče Brnik	SI001034
Oddelek za carinjenje Ljubljana	SI001913
Oddelek za trošarine Ljubljana	SI001800

Ime	Oznaka
FINANČNI URAD MARIBOR	**SI007008**
Oddelek za carinjenje Maribor	SI007067
Carinska pisarna mejni prehod Letališče Maribor	SI007040
Carinska pisarna Gruškovje	SI007075
Carinska pisarna Dravograd	SI003053
Oddelek za trošarine Maribor	SI007800
FINANČNI URAD MURSKA SOBOTA	**SI004009**
Oddelek za carinjenje Murska Sobota	SI004017
Oddelek za trošarine Murska Sobota	SI004800
FINANČNI URAD NOVA GORICA	**SI008004**
Oddelek za carinjenje Vrtojba	SI008128
Carinska pisarna Idrija	SI008071
Oddelek za tranzit in zavarovanje	SI008005
Oddelek za trošarine Nova Gorica	SI008800
FINANČNI URAD NOVO MESTO	**SI003001**
Oddelek za carinjenje Novo mesto	SI001050
Oddelek za carinjenje Obrežje	SI001123
Carinska pisarna Metlika	SI001115
Oddelek za trošarine Novo mesto	SI001850
Oddelek za trošarine Obrežje	SI003850

«.

V polju 44: Dodatne informacije/predloženi dokumenti/potrdila in dovoljenja se v tabeli nacionalni šifrant dodatnih informacij, za vrstico 3G002 doda nova vrstica, ki se glasi:

»

3G003	zavarovanje za morebitni carinski dolg za posebni postopek ni potrebno – blago s carinsko stopnjo 0 %	

«.

Za vrstico 3O070 se dodajo nove vrstice, ki se glasijo:

»

3O075	prijava pošiljke svežega sadja in zelenjave (tržni in drugi standardi)	
3O080	prijava pošiljke rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov (fitosanitarni ukrepi)	
3O085	prijava pošiljke semenskega materiala kmetijskih rastlin in gozdnega reprodukcijskega materiala	

«.

Za vrstico 3V060 se doda nova vrstica, ki se glasi:

»

3V065	vrednost unijskega blaga, vsebovana v oplemenitenem proizvodu, ki se odšteva pri izračunu carinske vrednosti	znesek v EUR(7)

«.

Za vrstico 3V091 se doda nova vrstica, ki se glasi:

»

3V095	vrednost unijskega blaga, vsebovana v oplemenitenem proizvodu, ki povečuje davčno osnovo	znesek v EUR(8)

«.

Za tabelo nacionalni šifrant dodatnih informacij se v št. 1 opomb za opombo (6) dodata novi opombi, ki se glasita:

»(7) opomba: oznaka se uporabi v primerih ponovnega uvoza (postopka 6121 in 6321), ko oseba, ki je začasno izvozila blago, in oseba, ki ponovno uvaža oplemeniteni proizvod, nista isti osebi;

(8) opomba: oznaka se uporabi, ko je v deklaraciji vpisana oznaka 3V065;«.

V nacionalnem šifrantu dokumentov, potrdil in dovoljenj se vrstica 3P07 črta.

Vrstica 3P02 se spremeni tako, da se glasi:

»

3P02	potrdilo o nepreferencialnem poreklu blaga	št./LLLL

«.

Vrstica 3P06 se spremeni tako, da se glasi:

»

3P06	izjava na računu ali izjava o poreklu, ki jo sestavi kateri koli izvoznik na računu ali drugem trgovinskem dokumentu, kadar skupna vrednost izdelkov s poreklom ne presega 6000 EUR	št./LLLL

«.

Vrstica 3S15 se spremeni tako, da se glasi:

»

3S15	dovoljenje za centralizirano carinjenje (CC)	št. dov.

«.

V št. 2. opomb za nacionalnim šifrantom dokumentov, potrdil in dovoljenj se besedilo »Oznake 3G03, 3I23, 3S13 IN 3S14 iz nacionalnega šifranta in oznake Y040, Y041 in Y042 dodatka D1 iz priloge 9 Uredbe 2016/341/EU se v polje 44 vpišejo le v prvi postavki zadevne deklaracije, šteje pa se, da veljajo za celotno deklaracijo.« nadomesti z besedilom

»Oznake 3G03, 3I23, 3S12, 3S13 in 3S14 iz nacionalnega šifranta in oznake Y040, Y041 in Y042 se v polje 44 vpišejo le v prvi postavki deklaracije, šteje pa se, da veljajo za celotno deklaracijo.«.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-304/2018/13
Ljubljana, dne 28. maja 2018
EVA 2018-1611-0028

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

BANKA SLOVENIJE

1845. Sklep o uporabi Priporočil o oddajanju v zunanje izvajanje ponudnikom storitev v oblaku

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR in 41/17; v nadaljevanju ZBan-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o uporabi Priporočil o oddajanju v zunanje izvajanje ponudnikom storitev v oblaku

1. člen

(Namen in področje uporabe priporočil)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka člena 16Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta

in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 28. marca 2018 objavil Priporočila o oddajanju v zunanje izvajanje ponudnikom storitev v oblaku (v nadaljevanju: priporočila), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Priporočila iz prvega odstavka tega člena podrobneje opredeljujejo nadzorniške zahteve do institucij, ki ali uporabljajo ali nameravajo uporabljati storitve v oblaku, kot te opredeljuje 3. točka 2. poglavja priporočil.

(3) Priporočila se uporabljajo za:

1. finančne institucije, kot so opredeljene v členu 4(1) Uredbe (EU) št. 1093/2010 in

2. pristojne organe, kot so opredeljeni v členu 4(2)(i) Uredbe (EU) št. 1093/2010.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe priporočil)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo priporočil za:

1. banke in hranilnice, ki so v skladu z ZBan-2 pridobile dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v Republiki Sloveniji,

2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-2 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami.

(2) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-2 in Uredbo (EU) št. 575/2013 v celoti upoštevala določbe priporočil v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. julija 2018.

Ljubljana, dne 16. maja 2018

Primož Dolenc l.r.
Namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

1846. Sklep o razrešitvah in imenovanjih v volilnih komisijah

Na podlagi 28. in 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1, 54/07 – odločba US in 23/17 – ZVDZ-C) je predsednik Državne volilne komisije izdal

S K L E P

V okrajni volilni komisiji 404 – Litija
se razreši dolžnosti namestnika člana:
Gregor Zavrl
in
se imenuje za namestnika člana:
Boštjan Toplak

V okrajni volilni komisiji 710 – Maribor
se razreši dolžnosti članice:
Jelka Kolmanič
in
se imenuje za člana:
Jožef Zorko

V okrajni volilni komisiji 701 – Šmarje pri Jelšah
se razreši dolžnosti namestnice člana:
Anita Jug
in
se imenuje za namestnika člana:
Slavko Pavlovič.

Št. 040-35/2014-813
Ljubljana, dne 30. maja 2018

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1847. Sklep o uporabi Smernic ESMA o sodelovanju med organi na podlagi členov 17 in 23 Uredbe (EU) št. 909/2014

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 44/16 – ZRPPB in 9/17) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o uporabi Smernic ESMA o sodelovanju med organi na podlagi členov 17 in 23 Uredbe (EU) št. 909/2014

1. člen

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski organ za vrednostne papirje in trge (v nadaljevanju ESMA) je na podlagi 14. člena Uredbe (EU) št. 909/2014 in v skladu s 16. členom Uredbe (EU) 1095/2010[1] izdal Smernice o sodelovanju med organi na podlagi členov 17 in 23 Uredbe (EU) št. 909/2014 (v nadaljevanju: smernice).

(2) Smernice so objavljene na spletnih straneh Agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju agencija) in ESMA.

(3) Namen smernic je zagotoviti skupno, enako in dosledno uporabo določenih zahtev glede sodelovanja organov, v skladu z drugim pododstavkom prvega odstavka 14. člena Uredbe (EU) št. 909/2014.

(4) Smernice zajemajo naslednja vidika sodelovanja med organi:

– posvetovanje med organi, vključenimi v postopek izdaje dovoljenj centralni depotni družbi vložnici, v skladu s 17. členom Uredbe (EU) št. 909/2014 in

– obveščanje med pristojnimi organi matične države članice in pristojnimi organi države članice gostiteljice v zvezi s postopkom iz tretjega do sedmega odstavka 23. člena Uredbe (EU) št. 909/2014 glede centralne depotne družbe, ki želi prvič opravljati storitve iz drugega odstavka 23. člena navedene uredbe na ozemlju druge države članice ali ki želi spremeniti obseg takih storitev.

[1] ESMA – Uredba (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES.

2. člen

(obseg uporabe smernic)

S tem sklepom agencija določa uporabo smernic za agencijo kot pristojnim organom, opredeljenim v prvem odstavku 11. člena Uredbe (EU) št. 909/2014.

3. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-5/2018-3
Ljubljana, dne 28. maja 2018
EVA 2018-1611-0037

Predsednik Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas l.r.

1848. Statut Inženirske zbornice Slovenije

Na podlagi 36. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) je skupščina Inženirske zbornice Slovenije na svoji 42. seji dne 24. maja 2018 sprejela

S T A T U T
Inženirske zbornice Slovenije

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(cilji ustanovitve in področje delovanja zbornice)

(1) Inženirska zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) je samostojna poklicna zbornica pooblaščenih inženirjev. Zbornica opravlja naloge in dejavnosti v skladu z zakonom ter tem statutom, pri čemer zagotavlja strokovnost in varuje javni interes na področju urejanja prostora in graditve objektov ter varstva tretjih oseb.

(2) V zbornico se po načelu enakopravnosti in v okviru svojih strokovnih področij združujejo posamezniki, ki imajo v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljnjem besedilu: ZAID) status pooblaščenega inženirja.

(3) Zbornica izvaja cilje ustanovitve iz prvega odstavka tega člena kot poklicno zastopstvo stanovskih interesov, spremlja in obravnava problematiko dela pooblaščenih inženirjev, določa strokovna načela na področju prostorskega načrtovanja in graditve objektov, spodbuja in zastopa poklicne, socialne in gospodarske interese pooblaščenih inženirjev in jim svetuje, skrbi za skladen razvoj stroke in varstvo stanovskega ugleda, sprejema kodeks pooblaščenih inženirjev, nadzoruje izpolnjevanje njihovih poklicnih dolžnosti in opravlja druge z zakonom in statutom določene naloge.

2. člen

(pravna osebnost)

(1) Zbornica je nepridobitna pravna oseba javnega prava z imenom »Inženirska zbornica Slovenije«.

(2) Poleg imena lahko zbornica uporablja tudi skrajšano ime »IZS«.

(3) Pri poslovanju s tujino uporablja zbornica naslednje ime: »Slovenian Chamber of Engineers«.

(4) Sedež zbornice je v Ljubljani.

(5) Zbornica ima svoj žig in logotip. Obliko in podrobnejšo vsebino žiga in logotipa ter način njune uporabe se določi z aktom zbornice.

(6) Zbornica je zastopnica javnega interesa v skladu s cilji ustanovitve, določenimi v prejšnjem členu.

3. člen

(odgovornost za obveznosti)

(1) Zbornica odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Člani zbornice za obveznosti zbornice ne odgovarjajo.

4. člen

(sodelovanje z drugimi organizacijami)

(1) Zbornica sodeluje z Zbornico za arhitekturo in prostor Slovenije in inženirskimi zbornicami drugih držav ter se povezuje v mednarodne organizacije inženirjev.

(2) Zbornica sodeluje z zvezami in društvi inženirjev, drugimi poklicnimi in interesnimi zbornicami ter nevladnimi organizacijami.

5. člen

(naloge zbornice)

Zbornica opravlja zlasti naslednje naloge:

1. določa strokovna načela in pravila stroke na področju graditve objektov,
2. izvaja strokovne izpite,
3. dodeljuje in odvzema poklicne nazive po zakonu,
4. vodi imenik pooblaščenih inženirjev in vodij del,
5. vodi postopke za priznavanje poklicnih kvalifikacij po zakonu,
6. sprejme kodeks pooblaščenih inženirjev, etični kodeks vodij del, kodeks dobrih poslovnih običajev v inženirski dejavnosti in druga pravila za delo svojih članov ter nadzoruje skladnost ravnanja pooblaščenih inženirjev in kandidatov za pooblaščenega inženirja s pravili kodeksa pooblaščenih inženirjev ter vodij del s pravili etičnega kodeksa vodij del,
7. sprejme disciplinski pravilnik,
8. izvaja pregon disciplinskih kršitev pooblaščenih inženirjev, vodij del in kandidatov,
9. spodbuja poklicno usposabljanje svojih članov, ga organizira in izvaja,
10. izvaja nadzor nad stalnim poklicnim usposabljanjem pooblaščenih inženirjev,
11. nadzoruje stanovsko primernost ravnanja pooblaščenih inženirjev,
12. izvaja nadzor nad spoštovanjem svojih aktov,
13. izvaja strokovni nadzor nad pooblaščenimi inženirji,
14. nastopa kot posvetovalni organ državnih organov, državne uprave in univerz,
15. izdela poročila ali strokovna mnenja, daje pobude in sodeluje z državnimi organi in organi lokalnih skupnosti ter zastopa stroko v razmerju do državnih organov,
16. lahko vodi seznam gospodarskih subjektov, ki opravljajo arhitekturno in inženirsko dejavnost,
17. s ciljem reševanja sporov med svojimi člani in gospodarskimi subjekti ter tretjimi osebami lahko izvaja postopke mediacij in arbitraž,
18. lahko ureja kolektivno zavarovanje za odgovornost pred škodo,
19. za investitorje lahko pripravi in organizira javne natečaje,
20. na področju inženirskih storitev spremlja postopke javnega naročanja in opozarja na pomanjkljivosti,
21. krepi odnose z drugimi domačimi in tujimi poklicnimi organizacijami,
22. opravlja druge naloge določene z zakonom, tem statutom in drugimi akti zbornice.

6. člen

(dejavnosti zbornice)

Dejavnosti zbornice v skladu z uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo standardne klasifikacije dejavnosti, so:

– 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,

– 94.120 Dejavnost strokovnih združenj,

– 58.1 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo,

– 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

– 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij,

– 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,

– 70.2 Podjetniško in poslovno svetovanje,

– 63.1 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti; obratovanje spletnih portalov,

– 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije.

7. člen

(nevtralna uporaba izrazov v tem statutu)

V tem statutu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. ČLANI ZBORNICE TER NJIHOVE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

2.1. **Člani zbornice**

8. člen

(člani zbornice)

(1) Člani zbornice so posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje za pooblaščenega inženirja po ZAID (v nadaljnjem besedilu: pooblaščeni inženirji) in drugi inženirji, če tako določa zakon.

(2) Posameznik postane pooblaščeni inženir in član zbornice z dnem vpisa v imenik pooblaščenih inženirjev, članstvo pa mu preneha z dnem izbrisa iz imenika pooblaščenih inženirjev.

(3) Pooblaščeni inženir ima lahko poklicni naziv aktiven ali v mirovanju.

(4) V času, ko posamezniku poklicni naziv pooblaščeni inženir miruje, posameznik nima pravice opravljati ali ponujati storitev, ki sodijo v opis poklicnih nalog pooblaščenega inženirja, lahko pa se udeleži projektnega natečaja.

9. člen

(začasni člani zbornice)

(1) Začasni član zbornice je posameznik, ki si je v skladu z ZAID pridobil odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije za začasno ali občasno opravljanje poklica pooblaščeni inženir v Republiki Sloveniji in je začasno vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev.

(2) Posameznik postane začasni član zbornice oziroma mu začasno članstvo preneha z dnem, ko služba zbornice, ki je pristojna za vpis posameznikov v zbornico, izda o tem potrdilo.

(3) Posameznik je lahko začasen član zbornice do tedaj, ko se ugotovi, da poklica pooblaščenega inženirja v Republiki Sloveniji ne opravlja občasno ali začasno oziroma kot čezmejno storitev.

(4) Začasni član zbornice mora ravnati po predpisih in drugih splošnih aktih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Prav tako mora spoštovati kodeks pooblaščenih inženirjev zbornice.

10. člen

(prostovoljni in častni člani zbornice)

(1) Posamezniki, ki ne izpolnjujejo pogojev za pooblaščenega inženirja po ZAID, vendar so po strokovni izobrazbi inženirji in je ali je bilo njihovo delo povezano z graditvijo objektov, geodetsko dejavnostjo ali prostorskim načrtovanjem, kandidati za pooblaščenega inženirja in študentje tehničnih fakultet, ki si pridobivajo strokovno izobrazbo s področja strok, združenih v zbornico, lahko postanejo prostovoljni člani zbornice. O prostovoljnem članstvu na pobudo posameznika odloči služba zbornice, ki je pristojna za vpis posameznikov v zbornico. Prostovoljni člani zbornice niso vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev.

(2) Posameznik postane prostovoljni član zbornice oziroma mu članstvo preneha z dnem, ko služba zbornice, ki je pristojna za vpis posameznikov v zbornico, izda o tem potrdilo.

(3) Upravni odbor zbornice lahko posamezniku, ki je s svojim delom prispeval k strokovnosti, prepoznavnosti in vsebinski kakovosti dela zbornice, podeli naziv častnega člana zbornice. Status častnega člana ne prinaša častnemu članu nobenih pravic in obveznosti. Častni člani zbornice so lahko vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev, če izpolnjujejo pogoje za vpis.

(4) Služba zbornice, ki je pristojna za vpis posameznikov v zbornico, vodi evidenco prostovoljnih in častnih članov zbornice.

2.2. **Pravice in obveznosti članov zbornice**

11. člen

(pravice članov zbornice)

(1) Pravice članov zbornice so:

– voliti in biti voljeni v organe zbornice, če s tem statutom in drugimi akti zbornice ni določeno drugače,

– voliti in biti voljeni v volilno telo za izvolitev člana državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev,

– določati kandidata za člana državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev,

– sodelovati pri delu zbornice,

– biti deležni storitev in dejavnosti zbornice,

– biti obveščeni o dejavnosti zbornice in

– naslavljati na zbornico pobude v zvezi s položajem članov zbornice ali opravljanjem poklica pooblaščeni inženir.

(2) Člani zbornice, ki niso pooblaščeni inženirji, in pooblaščeni inženirji, ki jim poklicni naziv miruje, ne morejo voliti in biti voljeni v organe zbornice in matičnih sekcij ali imenovani v stalna delovna telesa zbornice, niti ne morejo uresničevati ostalih pravic, navedenih v drugi in tretji alineji prvega odstavka tega člena. Prav tako ne morejo voliti in biti voljeni člani zbornice, ki jim je bila izrečena disciplinska sankcija odvzema aktivne in pasivne volilne pravice za zbornične volitve in le-ta še ni potekla.

12. člen

(dolžnosti članov zbornice)

Dolžnosti članov zbornice so:

– spoštovati statut, kodeks pooblaščenih inženirjev in akte, ki jih sprejemajo pristojni organi zbornice, ter ravnati v skladu z njimi,

– spoštovati poklicne dolžnosti, ki jim jih nalagajo zakon in pravila stroke,

– stalno poklicno usposabljati v skladu z zakonom,

– ravnati v skladu s sklepi zbornice,

– podpirati zbornico pri izvajanju njenih nalog,

– vestno in pošteno opravljati funkcije v organih, v katere so izvoljeni, in delovnih telesih, v katere so imenovani,

– plačati vpisnino, redno plačevati članarino in predpisane dajatve zbornici, ki jih določajo zakon, ta statut in drugi akti oziroma sklepi organov zbornice,

– v primeru izstopa iz članstva zbornice pred izstopom poravnati vse zapadle obveznosti do zbornice,

– poklicne naloge pooblaščenega inženirja opravljati neodvisno, dejansko, osebno, stalno in trajno.

13. člen

(stalno in trajno opravljanje poklicnih nalog)

(1) Pooblaščeni inženir stalno in trajno opravlja poklicne naloge, če kontinuirano opravlja poklic pooblaščeni inženir v

obliki iz 5. člena ZAID. Poklic pooblaščeni inženir mora opravljati kot svoj temeljni in praviloma edini poklic.

(2) Če se poklicne naloge opravljajo v obliki samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, mora poklic pooblaščeni inženir opravljati v obsegu, ki je primerljiv polnemu delovnemu času zaposlenih v delovnem razmerju ali krajšemu delovnem času v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

(3) Enako pooblaščeni inženir poklic opravlja stalno in trajno, če ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas pri gospodarskem subjektu, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne ali inženirske dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

(4) V primeru, če je pooblaščeni inženir družbenik gospodarske družbe, ki opravlja inženirsko dejavnost, mora sam stalno in trajno opravljati poklic, zato mora skleniti pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas z družbo, v kateri je družbenik, ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

14. člen

(disciplinska odgovornost članov zbornice, kandidatov za pooblaščenega inženirja in vodij del)

(1) Pooblaščeni inženirji in začasni člani zbornice morajo vestno opravljati svoj poklic in so odgovorni za kršitve dolžnosti pri njegovem opravljanju.

(2) Kandidati za pooblaščenega inženirja morajo vestno opravljati svoje delo v okviru pridobivanja praktičnih izkušenj in so pri tem odgovorni za kršitve dolžnosti pri njihovem opravljanju.

(3) Kršitev statuta, kodeksa pooblaščenih inženirjev, etičnega kodeksa vodij del oziroma drugih aktov zbornice, pravil stroke in javno objavljenih sklepov organov zbornice ima za posledico disciplinsko odgovornost člana zbornice, kandidata za pooblaščenega inženirja in vodje del.

(4) Dejanja članov zbornice in kandidatov za pooblaščenega inženirja, ki pomenijo kršitev določb iz prejšnjega odstavka, disciplinske sankcije, delovanje disciplinskih organov in disciplinski postopek, se opredeli v disciplinskem pravilniku.

15. člen

(dolžnost sporočanja podatkov)

(1) Član zbornice in vodja del sta dolžna zbornici sporočiti vsako spremembo podatkov, ki se vodijo v imeniku pooblaščenih inženirjev in imeniku vodij del.

(2) Član zbornice je dolžan na zahtevo zbornice sporočiti zbornici in njenim organom podatke, pomembne v zvezi s preverjanjem spoštovanja statuta, kodeksa pooblaščenih inženirjev, aktov zbornice, zakonodaje in pravil stroke, predvsem v disciplinskih in drugih postopkih, ki se vodijo v okviru zbornice.

(3) Vodja del je dolžan na zahtevo zbornice sporočiti zbornici in njenim organom podatke, pomembne v zvezi s preverjanjem spoštovanja etičnega kodeksa vodil del, aktov zbornice, zakonodaje in pravil stroke, predvsem v disciplinskih in drugih postopkih, ki se vodijo v okviru zbornice.

16. člen

(članarina in druge dajatve zbornici)

(1) Članarina je redna letna dajatev, ki jo plačujejo člani zbornice, ne glede na število dni članstva v zbornici v tekočem letu.

(2) Obveznost plačevanja članarine nastopi s prvim dnem v mesecu, ki sledi včlanitvi.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena začasni člani in častni člani, ki niso vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev, niso dolžni plačevati članarine.

(4) Način določitve članarine, višino članarine in znižane članarine ter način plačevanja članarine ter drugih dajatev zbornici podrobneje ureja splošni akt o plačevanju članarine in drugih dajatev zbornici, ki ga sprejme skupščina.

(5) Člani, ki nimajo poravnanih vseh finančnih obveznosti do zbornice, ne morejo koristiti storitev zbornice, ki jih zbornica nudi svojim članom.

3. ORGANI IN ORGANIZACIJA ZBORNICE

3.1. **Skupne določbe**

17 člen

(organi zbornice)

(1) Organi zbornice so:
– skupščina,
– upravni odbor zbornice,
– predsednik zbornice,
– disciplinski organi,
– nadzorni odbor,
– volilna komisija.

(2) Skupščina in upravni odbor zbornice ustanovita stalna in začasna delovna telesa za opravljanje nalog iz njune pristojnosti ter zagotovita financiranje zanje.

(3) Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije in Inženirska zbornica Slovenije ustanovita tudi skupno koordinacijsko telo kot skupno posvetovalno telo.

18. člen

(stalna delovna telesa upravnega odbora zbornice)

Stalna delovna telesa upravnega odbora zbornice so:
– komisija za strokovne izpite,
– komisija za izobraževanje,
– strokovni svet.

19. člen

(matične sekcije)

(1) Za uspešno izvajanje nalog ter za dosego cilja, da so enakopravno in enakovredno zastopane vse stroke, ki so v zbornici združene, so v zbornici ustanovljene matične sekcije naslednjih strok:
– matična sekcija gradbenih inženirjev,
– matična sekcija strojnih inženirjev,
– matična sekcija elektro inženirjev,
– matična sekcija inženirjev tehnologov, požarne varnosti, prometnega inženirstva in drugih inženirjev,
– matična sekcija inženirjev rudarske in geotehnološke stroke,
– matična sekcija geodetov.

(2) Skupščina zbornice lahko ustanovi tudi druge matične sekcije inženirskih strok, jih ukine ali združi.

(3) Organ matične sekcije je upravni odbor matične sekcije.

(4) Upravni odbor matične sekcije lahko ustanovi začasna delovna telesa za opravljanje nalog iz njegove pristojnosti ter zagotovi financiranje zanje.

20. člen

(funkcionarji zbornice in člani delovnih teles)

(1) Člani organov so funkcionarji zbornice. Izvoli jih pristojni organ v skladu s tem statutom.

(2) Člane delovnih teles imenuje organ, ki je za to pristojen v skladu s tem statutom.

(3) Funkcionarji zbornice in člani stalnih delovnih teles so lahko le pooblaščeni inženirji z aktivnim poklicnim nazivom. Član disciplinskega sodišča je tudi ena ali več oseb z izobrazbo pravne stroke z opravljenim pravniškim državnim izpitom ter najmanj tremi leti delovnih izkušenj po opravljenem izpitu.

(4) Funkcija v enem organu zbornice je nezdružljiva s funkcijo v drugih organih zbornice ali upravnem odboru matič-

ne sekcije. Ne glede na to so člani upravnega odbora matične sekcije, razen predsednika upravnega odbora matične sekcije, lahko člani skupščine zbornice.

(5) Udeležba funkcionarjev in članov stalnega delovnega telesa pri delu organov ali delovnih teles, katerih člani so, je obvezna. Trikratna neudeležba na sejah ali obravnavah brez opravičljivega razloga je razlog za razrešitev funkcionarja ali člana delovnega telesa.

21. člen

(nepoklicno opravljanje funkcije oziroma dela)

(1) Funkcionarji zbornice svojo funkcijo opravljajo nepoklicno. Nepoklicno opravljajo svoje delo tudi člani delovnih teles.

(2) Za udeležbo na sejah in pripravo gradiva za seje prejemajo funkcionarji zbornice in člani stalnih delovnih teles sejnino in nadomestilo za materialne stroške po merilih in ceniku za delo v zbornici in za zbornico, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

(3) Za delo v začasnih delovnih telesih prejemajo člani nadomestilo za opravljeno konkretno delo po sklepu organa, ki je ustanovil začasno delovno telo.

22. člen

(mandatna doba)

(1) Mandat organov in stalnih delovnih teles traja štiri leta. S pričetkom in potekom mandata skupščini pričnejo in potečejo mandati vsem ostalim organom in delovnim telesom.

(2) Ne glede na predhodni odstavek mandat volilne komisije prične tri leta po pričetku mandata skupščine in traja štiri leta.

(3) Mandat začasnega delovnega telesa določi organ, ki ga je ustanovil, s tem da ne more biti daljši od mandata organa, ki ga je ustanovil.

(4) Funkcionar zbornice in član delovnega telesa je lahko večkrat ponovno izvoljen v isti organ oziroma imenovan v isto delovno telo zbornice.

3.2. **Volitve in imenovanja**

23. člen

(volitve in imenovanja)

(1) Skupščina na podlagi kandidacijskega postopka s tajnim glasovanjem:

– voli predsednika skupščine,
– voli predsednika zbornice,
– voli disciplinske organe,
– voli nadzorni odbor,
– voli volilno komisijo.

(2) Skupščina z javnim glasovanjem:

– imenuje upravni odbor zbornice,
– imenuje predstavnike zbornice v volilno telo za izvolitev člana državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev,
– imenuje kandidata za člana državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev,
– imenuje svoja stalna in začasna delovna telesa.

(3) Člani matične sekcije na podlagi kandidacijskega postopka s tajnim glasovanjem na zboru matične sekcije, elektronskim glasovanjem ali kombinacijo obeh glasovanj volijo:

– predsednika upravnega odbora matične sekcije,
– člane upravnega odbora matične sekcije,
– člane skupščine zbornice – predstavnike matične sekcije.

24. člen

(razpis in potek volitev)

(1) Volitve predsednika zbornice, disciplinskih organov, nadzornega odbora, predsednika in članov upravnega odbora matične sekcije in članov skupščine razpisuje predsednik volilne komisije. Volitve volilne komisije razpiše predsednik zbornice.

(2) Poziv h kandidiranju se objavi na spletni strani zbornice, lahko pa se ga pošlje tudi vsem članom zbornice.

(3) Postopek kandidiranja in volitev vodi volilna komisija, razen volitev volilne komisije, ki jo vodi tričlanska komisija članov skupščine, ki jo imenuje predsednik zbornice skupaj z razpisom volitev volilne komisije.

(4) Rok za oddajo kandidatur traja najmanj 30 dni. Kandidati vlagajo kandidature sami, s podporo drugih treh članov iste matične sekcije, lahko pa jih predlagajo tudi upravni odbor zbornice ali upravni odbor matične sekcije, katere član je.

(5) Kandidat za predstavnika matične sekcije je lahko le član te matične sekcije.

(6) Član zbornice, ki istočasno kandidira za več funkcij, mora v kandidaturi navesti, kateri mandat bo sprejel v primeru izvolitve na več funkcij.

(7) Volilna komisija ali tričlanska komisija članov skupščine v primeru volitev volilne komisije na podlagi vseh prejetih kandidatur sestavi kandidatne liste in jih razglasi najmanj petnajst dni pred volitvami. Glasuje se lahko za največ toliko kandidatov, kolikor jih je potrebno izvoliti. Izvoljeni so kandidati, ki so prejeli največ glasov, razen kadar ta statut in volilni pravilnik določata drugače. Če sta zadnja dva kandidata, ki prideta v poštev za izvolitev, dobila enako število glasov, odloči o izvolitvi med njima žreb, ki ga opravi predsednik volilne komisije ali predsednik tričlanske komisije članov skupščine.

(8) Volilni postopek za volitve funkcionarjev, vključno z elektronskim glasovanjem, je natančneje urejen z volilnim pravilnikom.

25. člen

(predčasno prenehanje mandata)

(1) Funkcionarju zbornice mandat predčasno preneha:

– če odstopi,
– če je izvoljen v drug organ,
– če mu je bila izrečena pravnomočna disciplinska sankcija,
– če mu je izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica,
– če je razrešen,
– če umre.

(2) Članu delovnega telesa mandat predčasno preneha:

– če odstopi,
– če mu je bila izrečena pravnomočna disciplinska sankcija,
– če mu je izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica,
– če je razrešen,
– če umre.

(3) Funkcionarju zbornice in članu stalnega delovnega telesa mandat predčasno preneha tudi v primeru, če nima aktivnega poklicnega naziva pooblaščeni inženir.

(4) V primeru predčasnega prenehanja mandata iz razloga po prvi, drugi, tretji, četrti in šesti alineji prvega odstavka ter tretjega odstavka tega člena predsednik volilne komisije s sklepom ugotovi prenehanje mandata. V primeru predčasnega prenehanja mandata funkcionarju volilne komisije sklep o ugotovitvi prenehanja mandata izda predsednik zbornice.

(5) Funkcionar zbornice in član stalnega delovnega telesa opravlja svoje naloge po izteku mandata oziroma do izvolitve ali imenovanja novega funkcionarja oziroma člana, razen če organ, ki ga je razrešil, ne odloči drugače.

(6) Če funkcionarju preneha funkcija v organu, postane funkcionar za preostanek mandatne dobe tisti kandidat, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen kandidat, kateremu je prenehala funkcija. Če ni kandidata, ki bi nastopil funkcijo, se opravijo nadomestne volitve. Na nadomestnih volitvah se izvoli funkcionar do poteka mandatne dobe organa. Če funkcionarju preneha funkcija manj kot šest mesecev pred koncem mandata organa,

se nadomestne volitve ne opravijo. V primeru, da se nadomestne volitve ne opravijo in je mesto v organu ali delovnem telesu nezasedeno, to ne vpliva na delovanje organa. Pri ugotavljanju sklepčnosti in potrebne večine za sprejem sklepov se v tem primeru upošteva predpostavko, kot da je mesto zasedeno.

(7) Če preneha funkcija članu stalnega delovnega telesa, upravni odbor zbornice v najkrajšem možnem času imenuje novega člana. Če je do imenovanja mesto v organu ali delovnem telesu nezasedeno, to ne vpliva na delovanje organa. Pri ugotavljanju sklepčnosti in potrebne večine za sprejem sklepov se v tem primeru upošteva predpostavko, kot da je mesto zasedeno.

26. člen

(razrešitev funkcionarja zbornice in člana delovnega telesa)

(1) Funkcionar zbornice in član delovnega telesa je lahko razrešen pred iztekom mandata v primeru nedoseganja pričakovanih rezultatov ali zahteve po preverjanju dela in poslovanja ali nevestnega opravljanja funkcije.

(2) Razrešitev funkcionarja zbornice lahko predlaga predsednik kateregakoli organa ali najmanj tretjina članov upravnega odbora matične sekcije, kateri funkcionar pripada, ali upravnega odbora zbornice. Razrešitev funkcionarja lahko predlaga tudi 20 članov zbornice, ki imajo aktiven poklicni naziv pooblaščeni inženir, ali 10 članov skupščine, ki je izvolila funkcionarja. Razrešitev predsednika zbornice lahko predlaga najmanj 50 članov zbornice, ki imajo aktiven poklicni naziv pooblaščeni inženir, ali 20 članov skupščine.

(3) Razrešitev člana delovnega telesa lahko predlaga predsednik ali član delovnega telesa, katerega član je, ter predsednik ali član organa, ki je imenoval delovno telo.

(4) Predlog za razrešitev mora biti obrazložen. Član zbornice, katerega razrešitev je predlagana, mora biti seznanjen s predlogom in mora imeti možnost, da se pred odločanjem o razrešitvi o njej izjavi.

(5) Funkcionarja zbornice razreši skupščina s tajnim glasovanjem tako, da se na glasovnici obkroži beseda »za« ali »proti«. Za razrešitev je potrebna dvotretjinska večina glasov vseh članov skupščine. V sklepu o razrešitvi se obvezno navede razlog za razrešitev.

(6) Člana stalnega delovnega telesa s sklepom razreši organ, ki je imenoval delovno telo. Člana začasnega delovnega telesa razreši predsednik organa, ki je imenoval delovno telo. V sklepu o razrešitvi se obvezno navede razlog za razrešitev.

27. člen

(regije)

(1) Regije se ustanovijo s ciljem zagotavljanja zastopstva članov zbornice z ozemlja celotne države v upravnih odborih matičnih sekcij zaradi lažjega uveljavljanja interesov članov zbornice iz različnih delov države pri delu zbornice. V regijo so združeni vsi člani matične sekcije, ki živijo na območju regije.

(2) Regije so:

– osrednjeslovenska,
– vzhodna,
– zahodna.

(3) Območja regij ter kriterij za pripadnost članov matične sekcije v regije določi volilni pravilnik ob smiselnem upoštevanju delitve Slovenije na kohezijske regije.

(4) Predstavniki regij predstavljajo člane matične sekcije iz regije, zastopajo njihove interese v upravnem odboru matične sekcije in jih obveščajo o dejavnosti matične sekcije.

(5) Predstavniki regije v upravnem odboru matične sekcije organizirajo delovanje matične sekcije v regiji. Vsaj enkrat letno morajo sklicati vse člane matične sekcije z območja regije na regijski zbor matične sekcije. Člani matične sekcije na regijskem zboru obravnavajo problematiko članov matične sekcije v regiji, na njem se predstavljajo kandidati iz regije za volitve v skupščino ipd.

(6) Predstavniki regije so tisti člani upravnega odbora matične sekcije, ki so na volitvah v upravni odbor matične sekcije na kandidatni listi posameznih regij prejeli najvišje število glasov. V kolikor na volitvah kandidatov iz posamezne regije ni, njihova mesta v upravnem odboru matične sekcije zasedejo kandidati iz drugih regij, ki so v razmerju do ostalih kandidatov iz vseh regij prejeli najvišje število glasov.

3.3. **Skupščina**

28. člen

(skupščina)

(1) Skupščina je najvišji organ odločanja zbornice.

(2) Skupščino sestavljajo predstavniki matičnih sekcij (v nadaljevanju: člani skupščine). Vsaka matična sekcija ima v skupščini zagotovljenih osem članov. Poleg tega pripada matični sekciji za vsakega tisočega člana in vsakega nadaljnjega petstotega člana po en dodatni član skupščine.

(3) Delo skupščine vodi predsednik skupščine. Predsednika skupščine izvoli skupščina na konstitutivni seji novega mandata izmed članov skupščine. Če je predsednik skupščine odsoten, ga nadomešča tisti član skupščine, ki ga predsednik skupščine pooblasti.

(4) Zasedanju skupščine prisostvujeta zapisnikar in dva overovatelja zapisnika, ki ju imenuje skupščina na predlog predsednika skupščine.

(5) Delo skupščine podrobneje ureja poslovnik o delu organov in delovnih teles zbornice.

29. člen

(naloge skupščine)

(1) Skupščina:

1. sprejme statut zbornice,
2. sprejme poslovnik o delu organov in delovnih teles zbornice,
3. sprejme kodekse, pravila stroke, disciplinski pravilnik in druge splošne akte zbornice, razen tistih, ki jih po tem statutu ali po posebnem pooblastilu skupščine sprejema upravni odbor zbornice,
4. sprejema letni program dela in letni finančni načrt zanj, po potrebi tudi rebalans,
5. določa višino članarine in drugih dajatev zbornici,
6. obravnava letno poročilo o delu predsednika, upravnega odbora zbornice in nadzornega odbora ter se seznanja s poročilom volilne komisije, disciplinskih organov in delovnih teles skupščine,
7. obravnava letno poročilo zbornice in potrdi zaključni račun,
8. lahko ustanovi stalna in začasna delovna telesa skupščine za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in zagotovi financiranje zanje,
9. voli funkcionarje organov v njeni pristojnosti,
10. imenuje upravni odbor zbornice in člane svojih delovnih teles,
11. razrešuje funkcionarje organov ter člane svojih delovnih teles,
12. nadzoruje delovanje predsednika zbornice in upravnega odbora zbornice,
13. obravnava vprašanja, povezana z delom, pogoji za delo in strokovno problematiko na področju opravljanja storitev svojih članov ter v zvezi z njimi zavzame stališča ter sprejme sklepe,
14. sprejme sklep o prenehanju zbornice in razdelitvi premoženja ter
15. sprejema druge odločitve v skladu s tem statutom in zakonom.

(2) Gradivo za obravnavo k 1., 2., 3., 4., 5., 7. in 14. točki prejšnjega odstavka pripravi upravni odbor zbornice.

30. člen

(zasedanje in sklic skupščine)

(1) Skupščina zaseda, kadar je potrebno, vendar najmanj enkrat letno.

(2) Skupščino skliče predsednik skupščine:
– na lastno pobudo,
– na zahtevo upravnega odbora zbornice,
– na zahtevo upravnega odbora matične sekcije,
– na zahtevo najmanj 20 članov skupščine,
– na zahtevo najmanj 100 članov zbornice, ki imajo aktiven poklicni naziv pooblaščeni inženir.

(3) Upravičen predlagatelj zahteve za sklic mora le-to obrazložiti, razen v primeru sklica redne letne skupščine. Zahtevi za sklic mora biti priložen tudi predlog dnevnega reda in gradivo zanj.

(4) Predsednik skupščine mora sklicati skupščino najpozneje v tridesetih dneh po prejemu zahteve za sklic. Po preteku tega roka lahko skupščino skliče upravičeni predlagatelj, ki je zahteval sklic. Če predsednik skupščine ne skliče skupščine v predpisanem roku, lahko na predlog komisije, pristojne za izvajanje nadzora nad izvajanjem javnih pooblastil, skupščino skliče tudi minister, pristojen za prostorske in gradbene zadeve.

(5) Sklic skupščine s predlogom dnevnega reda, gradivom za delo skupščine in predlogi sklepov se objavi na spletni strani zbornice najmanj petnajst dni pred dnevom zasedanja skupščine. Gradivo za skupščino je v celoti na vpogled tudi na sedežu zbornice. Če je predmet sklica skupščine izvedba volitev organa, mora biti sklicu priložena tudi ustrezna kandidatna lista.

(6) O sklicu se lahko obvesti člane skupščine tudi s posebnim sporočilom po elektronski pošti.

(7) V sklicu se določi tudi, kdaj bo ponovno zasedanje skupščine, če se ob prvem sklicu ne doseže sklepčnost.

31. člen

(odločanje skupščine)

(1) Skupščina je sklepčna, če je navzoča najmanj polovica vseh članov skupščine in hkrati najmanj polovica predstavnikov vsake matične sekcije.

(2) Na ponovnem zasedanju skupščina zbornice veljavno odloča ne glede na število prisotnih članov skupščine in predstavnikov vsake matične sekcije.

(3) Skupščina odloča z večino glasov navzočih članov skupščine, razen kadar ni z zakonom ali s tem statutom določeno drugače. Glasovanje je javno, razen kadar ta statut ali poslovnik o delu organov in delovnih teles zbornice določata drugače. Navzoči član skupščine lahko na podlagi pooblastila poleg svojega glasu odda glas zgolj enega drugega člana skupščine iz iste matične sekcije.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena, v primeru, če niti en predstavnik vsake matične sekcije ne glasuje za predlagan sklep, mora skupščina zbornice o takem sklepu ponovno odločati z večino glasov vseh članov skupščine.

(5) Skupščina o svojem delu ter svojih odločitvah obvešča člane zbornice na spletni strani zbornice.

3.4. **Predsednik zbornice**

32. člen

(predsednik zbornice)

(1) Predsednik zbornice predstavlja in zastopa zbornico.

(2) Predsednik zbornice je član upravnega odbora zbornice po funkciji in mu predseduje.

(3) Za predsednika zbornice lahko kandidira vsak član zbornice, če ga predlaga upravni odbor zbornice, upravni odbor matične sekcije ali petnajst članov zbornice, ki imajo na volitvah, za katere predlagajo kandidata, volilno pravico v skladu s tem statutom in volilnim pravilnikom ter če mu ni s pravnomočno odločbo izrečena disciplinska sankcija.

(4) Če je predsednik zbornice odsoten ali zadržan več kot sedem dni, ga na podlagi pisnega pooblastila in v obsegu dodeljenih pooblastil nadomešča tisti član upravnega odbora, ki ga določi predsednik upravnega odbora.

33. člen

(naloge predsednika zbornice)

Predsednik zbornice:
1. predstavlja in zastopa zbornico,
2. sklicuje in vodi seje upravnega odbora zbornice,
3. podpisuje pogodbe, ki jih sklepa zbornica,
4. samostojno odloča o sklenitvi pravnih poslov do zneska 20.000,00 eurov,
5. podpisuje potrdila in odločbe vezane na vpis in izbris iz imenika,
6. podpisuje potrdila o opravljenih strokovnih izpitih,
7. izvršuje sklepe skupščine in upravnega odbora zbornice,
8. opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti skupščina ali upravni odbor zbornice,
9. v nujnih primerih ukrepa v zadevah, ki so sicer v pristojnosti upravnega odbora zbornice, o čemer je dolžan obvestiti člane upravnega odbora zbornice v petnajstih dneh po izvršitvi ukrepa,
10. odloča o sklenitvi delovnih razmerij ter o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja ali za odločanje o teh zadevah pisno pooblasti generalnega sekretarja zbornice,
11. opravlja druge naloge v skladu s tem statutom, drugimi akti zbornice in zakonom.

3.5. **Upravni odbor zbornice**

34. člen

(upravni odbor zbornice)

(1) Upravni odbor zbornice je izvršilni organ zbornice, ki vodi delo in poslovanje zbornice.

(2) Upravni odbor zbornice sestavljajo predsednik zbornice in predsedniki upravnih odborov matičnih sekcij (v nadaljnjem besedilu: člani upravnega odbora zbornice). Predsednik upravnega odbora zbornice je predsednik zbornice.

(3) Delo upravnega odbora zbornice vodi predsednik upravnega odbora zbornice. Če je predsednik upravnega odbora zbornice odsoten, ga nadomešča tisti član upravnega odbora zbornice, ki ga predsednik pooblasti.

(4) Zasedanju upravnega odbora zbornice prisostvuje generalni sekretar zbornice.

(5) Delo upravnega odbora zbornice podrobneje ureja poslovnik o delu organov in delovnih teles zbornice.

35. člen

(naloge upravnega odbora zbornice)

Upravni odbor zbornice:
1. vodi delo in poslovanje zbornice,
2. skrbi za izvrševanje programa dela in finančnega načrta, splošnih aktov in sklepov skupščine zbornice,
3. skrbi za zagotavljanje izvajanja javnih pooblastil,
4. sprejme akt o notranji organizaciji zbornice ter o sistemizaciji delovnih mest ter druge splošne akte, če tako določa statut ali ga za to pooblasti skupščina zbornice,
5. skupščini zbornice predlaga v sprejem statut, kodekse, pravila stroke, disciplinski pravilnik, druge splošne akte in druge odločitve,
6. skupščini zbornice predlaga v sprejem višino članarine in drugih dajatev zbornici, ki jih določa skupščina zbornice,
7. skupščini zbornice predlaga v sprejem programa dela, finančni načrt, rebalans, letno poročilo in zaključni račun,
8. se obvezno udeležuje sej skupščine zbornice,
9. ustanovi stalna in začasna delovna telesa upravnega odbora za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in nadzoruje njihovo delovanje,
10. imenuje in razrešuje predstavnike zbornice v strokovna telesa na lokalnem, regionalnem, državnem in meddržavnem nivoju,
11. na predlog upravnih odborov matičnih sekcij imenuje predsednike in člane izpitnih komisij za strokovne izpite in jih razrešuje,
12. na predlog komisije za strokovne izpite določi programe strokovnih izpitov,

13. na predlog upravnih odborov matičnih sekcij imenuje komisijo za izobraževanje in jo razrešuje,
14. na predlog komisije za izobraževanje določi letni program poklicnega usposabljanja,
15. na predlog upravnih odborov matičnih sekcij imenuje strokovni svet in nabor članov nadzornih komisij za nadzor nad delom pooblaščenih inženirjev in jih razrešuje,
16. imenuje osebe z izobrazbo pravne stroke v organe in delovna telesa zbornice ter jih razrešuje,
17. imenuje generalnega sekretarja zbornice,
18. imenuje člane žirije za projektne natečaje ali za to pooblasti drug organ ali delovno telo,
19. zagotavlja ustrezno tehnično, strokovno in finančno podporo disciplinskim organom zbornice,
20. nadzoruje izpolnjevanje dolžnosti nalog disciplinskih organov in delovanje služb zbornice,
21. odloča o sklenitvi pravnih poslov nad zneskom 20.000,00 eurov,
22. sklepa kolektivne pogodbe s področij delovanja članov,
23. pripravlja pobude in strokovne podlage za sprejem oziroma spremembo zakonov in drugih predpisov s področja dela članov,
24. obravnava vprašanja povezana z delom, pogoji za delo in strokovno problematiko na področju opravljanja storitev svojih članov ter v zvezi s temi vprašanji zavzame stališča ter sprejme sklepe,
25. spremlja in obravnava problematiko matičnih sekcij, usklajuje njihove dejavnosti ter omogoča pogoje za njihovo delovanje,
26. daje predloge za oblikovanje izobraževalnih programov s področja inženirstva,
27. spodbuja sodelovanje med člani zbornice, strokovno, kulturno in družabno dejavnost članov zbornice ter organizira strokovne, kulturne in družabne prireditve in srečanja,
28. zagotavlja obveščenost članov,
29. nudi izobraževanja članom,
30. skrbi za promocijo stroke in podeljuje nagrade,
31. zastopa interese zbornice na mednarodnem nivoju in v domovini,
32. odloča o vstopu v mednarodne inženirske organizacije in izstopu iz njih,
33. opravlja druge naloge in sprejema druge odločitve v skladu s tem statutom, drugimi akti zbornice in zakonom.

36. člen

(odločanje upravnega odbora zbornice)

(1) Upravni odbor zbornice je sklepčen, če je navzočih tri četrtine članov upravnega odbora zbornice oziroma njihovi pooblaščenci.

(2) Upravni odbor zbornice odloča z dvotretjinsko večino glasov članov upravnega odbora zbornice. Glasovanje je javno, razen kadar ta statut ali poslovnik o delu organov in delovnih teles zbornice določata drugače. Če je število glasov neodločeno, odloči glas predsednika zbornice.

3.6. **Disciplinska organa zbornice**

37. člen

(disciplinska organa zbornice)

(1) Disciplinska organa zbornice sta disciplinski tožilec in disciplinsko sodišče.

(2) Za funkcionarja disciplinskega organa lahko kandidira vsak član zbornice, ki poleg izpolnjevanja ostalih pogojev ni s pravnomočno odločbo disciplinsko sankcioniran.

38. člen

(disciplinski tožilec)

(1) Disciplinski tožilec je samostojni in neodvisni organ zbornice, ki zahteva uvedbo disciplinskega postopka in zastopa disciplinsko obtožbo pred disciplinskim sodiščem.

(2) Izven disciplinskega postopka disciplinski tožilec lahko vlaga prijave na pristojne državne organe, organe lokalnih skupnosti, nosilce javnih pooblastil ali druge zbornice zoper osebe, ki niso člani zbornice, če v zvezi z vodenjem disciplinskega postopka ugotovi kršitve predpisov.

(3) Skupščina zbornice voli disciplinskega tožilca in njegove namestnike, iz vsake matične sekcije po dva namestnika.

39. člen

(disciplinsko sodišče)

(1) Disciplinsko sodišče odloča v disciplinskih zadevah o kršitvah članov zbornice, kandidatov in oseb vpisanih v imenik vodij del.

(2) Disciplinsko sodišče ima najmanj dvanajst članov. V disciplinskem sodišču morajo biti z najmanj po dvema funkcionarjema zastopane vse matične sekcije.

(3) Član disciplinskega sodišča je tudi oseba z izobrazbo pravne stroke z opravljenim pravniškim državnim izpitom ter najmanj tremi leti delovnih izkušenj po opravljenem izpitu.

(4) Člani disciplinskega sodišča izmed sebe imenujejo predsednika disciplinskega sodišča.

3.7. **Nadzorni odbor**

40. člen

(nadzorni odbor)

(1) Nadzorni odbor zbornice nadzoruje materialno in finančno poslovanje zbornice. V okviru nadziranja materialnega in finančnega poslovanja zbornice nadzorni odbor zbornice nadzira tudi materialno in finančno poslovanje predsednika zbornice, upravnega odbora zbornice in upravnih odborov matičnih sekcij.

(2) Sestavljen je iz treh članov, predstavnikov različnih matičnih sekcij.

(3) Člani nadzornega odbora izmed sebe imenujejo predsednika, ki sklicuje seje in vodi delo nadzornega odbora. Če je predsednik nadzornega odbora odsoten, ga nadomešča tisti član nadzornega odbora, ki ga predsednik pooblasti.

(4) Delo nadzornega odbora podrobneje ureja poslovnik o delu organov in delovnih teles zbornice.

41. člen

(odločanje nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor je sklepčen, če je navzočih dve tretjini članov nadzornega odbora.

(2) Nadzorni odbor zbornice odloča z dvotretjinsko večino glasov vseh članov nadzornega odbora. Glasovanje je javno. Če je število glasov neodločeno, odloči glas predsednika nadzornega odbora.

(3) Nadzorni odbor o svojem delu ter svojih odločitvah poroča skupščini zbornice.

3.8. **Volilna komisija**

42. člen

(volilna komisija)

(1) Volilna komisija razpisuje volitve, vodi postopke kandidiranja in volitev ter razrešitev funkcionarjev.

(2) Volilna komisija je sestavljena iz treh članov, predstavnikov različnih matičnih sekcij. Volilna komisija ima še tri namestnike, ki so predstavniki ostalih matičnih sekcij.

(3) Člani volilne komisije izmed sebe imenujejo predsednika, ki sklicuje seje in vodi delo volilne komisije. Če je predsednik volilne komisije odsoten, ga nadomešča tisti član volilne komisije, ki ga predsednik pooblasti. Če je član volilne komisije odsoten, ga nadomešča tisti namestnik člana volilne komisije, ki ga član pooblasti.

(4) Delo volilne komisije podrobneje ureja poslovnik o delu organov in delovnih teles zbornice.

43. člen

(odločanje volilne komisije)

(1) Volilna komisija je sklepčna, če so navzoči vsi člani volilne komisije.

(2) Volilna komisija odloča z dvotretjinsko večino glasov članov volilne komisije. Glasovanje je javno. Če je število glasov neodločeno, odloči glas predsednika volilne komisije.

3.9. **Komisija za strokovne izpite**

44. člen

(komisija za strokovne izpite)

(1) Komisija za strokovne izpite vodi, usklajuje in nadzoruje delo izpitnih komisij ter izvaja druge naloge skladno z zakonom, akti zbornice, tem statutom in s sklepi upravnega odbora zbornice.

(2) Komisijo za strokovne izpite sestavljajo predsedniki izpitnih komisij vseh strok oziroma področij dela pooblaščenih inženirjev, ki jih določa zakon, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Predsednika komisije za strokovne izpite imenuje upravni odbor zbornice.

(3) Predsednik komisije za strokovne izpite sklicuje seje in vodi delo komisije. Če je predsednik komisije za strokovne izpite odsoten, ga nadomešča tisti član komisije za strokovne izpite, ki ga predsednik pooblasti.

(4) Delo komisije za strokovne izpite podrobneje ureja poslovnik o delu organov in delovnih teles zbornice.

45. člen

(odločanje komisije za strokovne izpite)

(1) Komisija za strokovne izpite je sklepčna, če je navzoča najmanj polovica članov komisije.

(2) Komisija za strokovne izpite odloča z navadno večino glasov članov komisije. Glasovanje je javno. Če je število glasov neodločeno, odloči glas predsednika komisije.

(3) Komisija za strokovne izpite o svojem delu ter svojih odločitvah poroča upravnemu odboru zbornice.

3.10. **Komisija za izobraževanje**

46. člen

(komisija za izobraževanje)

(1) Komisija za izobraževanje pripravlja letni program poklicnega usposabljanja in sprejema program usposabljanj, ki jih organizira zbornica ter izvaja druge naloge skladno z zakonom, akti zbornice, tem statutom in sklepi upravnega odbora zbornice.

(2) Komisijo za izobraževanje sestavlja po en predstavnik vsake stroke oziroma področja dela pooblaščenih inženirjev, ki ga določa zakon, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Člane komisije za izobraževanje imenuje upravni odbor zbornice na predlog upravnih odborov matičnih sekcij. Predsednika komisije za izobraževanje imenuje upravni odbor zbornice.

(3) Predsednik komisije za izobraževanje sklicuje seje in vodi delo komisije. Če je predsednik komisije za izobraževanje odsoten, ga nadomešča tisti član komisije za izobraževanje, ki ga predsednik pooblasti.

(4) Delo komisije za izobraževanje podrobneje ureja poslovnik o delu organov in delovnih teles zbornice.

47. člen

(odločanje komisije za izobraževanje)

(1) Komisija za izobraževanje je sklepčna, če je navzoča najmanj polovica članov komisije.

(2) Komisija za izobraževanje odloča z navadno večino glasov članov komisije. Glasovanje je javno. Če je število glasov neodločeno, odloči glas predsednika komisije.

(4) Komisija za izobraževanje o svojem delu ter svojih odločitvah poroča upravnemu odboru zbornice.

3.11. **Strokovni svet**

48. člen

(strokovni svet)

(1) Strokovni svet vodi, usklajuje in nadzoruje delo nadzornih komisij, ki izvajajo strokovni nadzor nad delom pooblaščenih inženirjev, ter izvaja druge naloge skladno z zakonom, akti zbornice, tem statutom in sklepi upravnega odbora zbornice.

(2) Strokovni svet sestavlja po en predstavnik vsake stroke oziroma področja dela pooblaščenih inženirjev, ki ga določa zakon, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Člane strokovnega sveta imenuje upravni odbor zbornice na predlog upravnih odborov matičnih sekcij. Predsednika strokovnega sveta imenuje upravni odbor zbornice.

(3) Predsednik in člani strokovnega sveta morajo imeti izobrazbo najmanj druge bolonjske stopnje ali enakovredno, aktiven poklicni naziv pooblaščeni inženir in najmanj petnajst let delovnih izkušenj kot pooblaščeni inženir.

(4) Predsednik strokovnega sveta sklicuje seje in vodi delo sveta. Če je predsednik sveta odsoten, ga nadomešča tisti član sveta, ki ga predsednik pooblasti.

(5) Delo strokovnega sveta podrobneje ureja poslovnik o delu organov in delovnih teles zbornice.

49. člen

(odločanje strokovnega sveta)

(1) Strokovni svet je sklepčen, če je navzoča najmanj polovica članov sveta.

(2) Strokovni svet odloča z navadno večino glasov članov sveta. Glasovanje je javno. Če je število glasov neodločeno, odloči glas predsednika sveta.

(3) Strokovni svet o svojem delu ter svojih odločitvah poroča upravnemu odboru zbornice.

3.12. **Generalni sekretar zbornice**

50. člen

(generalni sekretar zbornice)

(1) Generalni sekretar zbornice vodi službe zbornice.

(2) Generalnega sekretarja zbornice imenuje in razrešuje upravni odbor zbornice na predlog predsednika zbornice.

(3) Generalnega sekretarja zbornice se imenuje za določen čas štirih let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

(4) Za generalnega sekretarja zbornice je lahko imenovana oseba, ki ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih ravni druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, s področja inženirskih strok, ki se združujejo v zbornici, opravljen strokovni izpit za pooblaščenega inženirja in najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenem mestu na upravno-organizacijskih področjih ali na vodstvenem mestu v gospodarski družbi.

(5) Generalni sekretar poroča o svojem delu upravnemu odboru zbornice.

51. člen

(naloge generalnega sekretarja zbornice)

(1) Generalni sekretar zbornice:

1. je zadolžen za organizacijo ter zagotavljanje administrativno strokovnih opravil za organe in delovna telesa zbornice,
2. skrbi za koordinacijo dela organov in delovnih teles zbornice, za pripravo gradiv za delo upravnega odbora in skupščine zbornice,
3. skrbi za odpravke sklepov, ki se nanašajo na delo služb zbornice,
4. opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik zbornice ali upravni odbor zbornice,

5. opravlja naloge, ki jih določa ta statut ali na njegovi podlagi izdan akt.

(2) Generalni sekretar odloča o sklenitvi delovnih ali pogodbenih razmerij v službah zbornice ter o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja, če ga za to s posebnim pisnim pooblastilom pooblasti predsednik zbornice.

(3) Razmejitev odgovornosti med predsednikom zbornice in generalnim sekretarjem je določena v pogodbi o zaposlitvi generalnega sekretarja.

3.13. **Matične sekcije**

52. člen

(članstvo v matičnih sekcijah)

(1) V matični sekciji gradbenih inženirjev so združeni tisti člani zbornice, ki lahko opravljajo poklicne naloge pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva.

(2) V matični sekciji strojnih inženirjev so združeni tisti člani zbornice, ki lahko opravljajo poklicne naloge pooblaščenega inženirja s področja strojništva.

(3) V matični sekciji elektro inženirjev so združeni tisti člani zbornice, ki lahko opravljajo poklicne naloge pooblaščenega inženirja s področja elektrotehnike.

(4) V matični sekciji inženirjev tehnologov, požarne varnosti, prometnega inženirstva in drugih inženirjev so združeni tisti člani zbornice, ki lahko opravljajo poklicne naloge pooblaščenega inženirja s področja tehnologije, gozdarstva, varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in prometnega inženirstva.

(5) V matični sekciji inženirjev rudarske in geotehnološke stroke so združeni tisti člani zbornice, ki lahko opravljajo poklicne naloge pooblaščenega inženirja s področja geotehnologije in rudarstva.

(6) V matični sekciji inženirjev geodezije so združeni tisti člani zbornice, ki lahko opravljajo poklicne naloge pooblaščenega inženirja s področja geodezije.

(7) Član zbornice je lahko član več matičnih sekcij.

53. člen

(poslovanje matične sekcije)

(1) Vsaka matična sekcija je v strokovnem smislu samostojna enota zbornice, ki v skladu s tem statutom, splošnim aktom o finančnem poslovanju zbornice in drugimi akti zbornice v okviru finančnega načrta zbornice za tekoče leto in stroškovnega mesta posluje finančno samostojno.

(2) V odločitve matične sekcije, sprejete na podlagi zakona, tega statuta in drugih splošnih aktov zbornice ter v okviru strokovnega področja te matične sekcije, drugi organi zbornice ali druge matične sekcije ne smejo posegati.

54. člen

(zbor matične sekcije)

(1) Zbor matične sekcije je najvišji organ matične sekcije, ki ga sestavljajo vsi člani matične sekcije.

(2) Delo zbora matične sekcije vodi predsednik upravnega odbora matične sekcije. Če je predsednik upravnega odbora matične sekcije odsoten, ga nadomešča tisti član upravnega odbora matične sekcije, ki ga predsednik pooblasti.

(3) Zboru matične sekcije prisostvujeta zapisnikar in dva overovatelja zapisnika, ki ju imenuje zbor matične sekcije na predlog predsednika upravnega odbora matične sekcije.

(4) Delo zbora matične sekcije podrobneje ureja poslovnik o delu organov in delovnih teles zbornice.

55. člen

(naloge zbora matične sekcije)

(1) Člani matične sekcije sprejemajo temeljne odločitve na zboru matične sekcije.

(2) Zbor matične sekcije:

1. obravnava program dela matične sekcije, finančni načrt in zaključni račun matične sekcije v okviru finančnega načrta oziroma zaključnega računa zbornice ter letno poročilo o delu predsednika in upravnega odbora matične sekcije,

2. nadzoruje delovanje predsednika upravnega odbora matične sekcije in članov upravnega odbora matične sekcije,

3. obravnava določena vprašanja skupnega značaja, povezana z delom, pogoji za delo in strokovno problematiko na področjih opravljanja storitev svojih članov ter članska vprašanja ali pobude in v zvezi z njimi sprejema stališča in sklepe,

4. lahko obravnava predloge aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev, ki jih sprejemata upravni odbor zbornice ali skupščina zbornice, ter druge sklepe, ki jih sprejemajo upravni odbor zbornice, skupščina zbornice ali upravni odbor matične sekcije,

5. voli funkcionarje organov v njegovi pristojnosti, če tako odloči upravni odbor matične sekcije.

56. člen

(zasedanje in sklic zbora matične sekcije)

(1) Zbor matične sekcije zaseda, kadar je potrebno, praviloma enkrat letno.

(2) Zbor matične sekcije skliče predsednik upravnega odbora matične sekcije:

– na lastno pobudo,

– na zahtevo najmanj 20 članov matične sekcije, ki imajo aktiven poklicni naziv pooblaščeni inženir.

(3) Upravičen predlagatelj zahteve za sklic mora le-to obrazložiti, razen v primeru sklica letnega zbora. Zahtevi za sklic mora biti priložen tudi predlog dnevnega reda in gradivo zanj.

(4) Predsednik upravnega odbora matične sekcije mora sklicati zbor najpozneje v tridesetih dneh po prejemu zahteve za sklic. Po preteku tega roka lahko zbor skliče upravičeni predlagatelj, ki je zahteval sklic.

(5) Sklic zbora s predlogom dnevnega reda, gradivom za delo zbora in predlogi sklepov se objavi na spletni strani zbornice najmanj petnajst dni pred dnevom zasedanja zbora. Gradivo za zbor je v celoti na vpogled tudi na sedežu zbornice. Če je predmet sklica zbora izvedba volitev organa, mora biti sklicu priložena tudi ustrezna kandidatna lista.

(6) O sklicu se lahko obvesti člane matične sekcije tudi s posebnim sporočilom po elektronski pošti.

(7) V sklicu se določi tudi, kdaj bo ponovno zasedanje zbora, če se ob prvem sklicu ne doseže sklepčnost.

57. člen

(odločanje zbora matične sekcije)

(1) Zbor je sklepčen, če je navzoča najmanj desetina vseh članov matične sekcije.

(2) Na ponovnem zasedanju zbor veljavno odloča ne glede na število prisotnih članov matične sekcije.

(3) Zbor odloča z večino glasov navzočih članov matične sekcije. Glasovanje je javno, razen kadar ta statut, volilni pravilnik ali poslovnik o delu organov in delovnih teles zbornice določata drugače. Član matične sekcije ne more prenesti svoje glasovalne pravice na zboru na kogarkoli drugega.

(4) Zbor o svojem delu ter svojih odločitvah obvešča člane matične sekcije na spletni strani zbornice.

58. člen

(upravni odbor matične sekcije)

(1) Upravni odbor matične sekcije je strokovni in izvršilni organ matične sekcije, ki vodi delovanje matične sekcije, obravnava probleme opravljanja dejavnosti članov sekcije ter pripravlja in izvaja program dela matične sekcije.

(2) Upravni odbor matične sekcije sestavljajo predsednik in sedem članov upravnega odbora.

(3) Šest članov upravnega odbora je zastopnikov regij, pri čemer je vsaka od regij v upravnem odboru matične sekcije zastopana z dvema članoma. En član upravnega odbora je zastopnik inženirjev, mlajših od 35 let. Zaželeno je, da sta v upravnem odboru matične sekcije zastopana oba spola.

(4) Ne glede na predhodni odstavek morajo biti v upravnem odboru matične sekcije inženirjev tehnologov, požarne varnosti, prometnega inženirstva in drugih inženirjev vsa strokovna področja, ki jih določa zakon, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, zastopana z vsaj enim članom upravnega odbora.

(5) Delo upravnega odbora matične sekcije vodi predsednik upravnega odbora matične sekcije. Če je predsednik upravnega odbora odsoten, ga nadomešča tisti član upravnega odbora, ki ga predsednik pooblasti.

(6) Delo upravnega odbora matične sekcije podrobneje ureja poslovnik o delu organov in delovnih teles zbornice.

59. člen

(naloge upravnega odbora matične sekcije)

Upravni odbor matične sekcije zlasti:

1. vodi delovanje matične sekcije,
2. skrbi za razvoj matične stroke in pripravlja pravila stroke s področja matične sekcije,
3. zagotavlja izobraževanja s področja dela članov matične sekcije,
4. spremlja in obravnava problematiko svojih članov, povezano z delom, pogoji za delo in strokovno problematiko na področjih opravljanja storitev svojih članov in v zvezi z njimi sprejema stališča in sklepe ter podaja pobude za sprejem posameznih ukrepov za reševanje teh problemov,
5. obravnava strokovna vprašanja in pobude članov sekcije,
6. skrbi za regijsko delovanje matične sekcije,
7. sodeluje pri izvajanju programa dela zbornice in zagotavljanju izvajanja javnih pooblastil,
8. predlaga spremembe programov strokovnih izpitov iz matične stroke,
9. predlaga letni program obveznih izobraževanj iz matične stroke,
10. disciplinskemu tožilcu zbornice lahko posreduje prijavo disciplinske kršitve,
11. lahko obravnava predloge aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev ter druge sklepe, ki jih sprejemata upravni odbor zbornice ali skupščina zbornice,
12. lahko ustanovi stalna in začasna delovna telesa za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in zagotovi financiranje zanje,
13. pripravi letni program dela matične sekcije in ga izvaja,
14. sprejme predlog financiranja delovanja matične sekcije,
15. predlaga kandidate za organe, delovna telesa skupščine in upravnega odbora zbornice,
16. predlaga kandidate za predsednika in člane izpitne komisije, člana komisije za izobraževanje, člana strokovnega sveta in člane nadzornih komisij, za vsako od področij v njeni pristojnosti,
17. imenuje in razrešuje člane svojih delovnih teles,
18. imenuje predstavnike matične sekcije v strokovna telesa na lokalnem, regionalnem, državnem in meddržavnem nivoju ter jih razrešuje,
19. pred razpisom volitev v organe matičnih sekcij odloči o načinu glasovanja na zboru matične sekcije, elektronskem glasovanju ali kombinaciji obeh glasovanj,
20. daje predloge za vstop zbornice v mednarodne inženirske in druge organizacije ter izstop iz njih,
21. skrbi za vzdržno in finančno uspešno poslovanje matične sekcije,
22. odloča o sklenitvi pogodb s področja delovanja in za račun matične sekcije, obvezno pa o sklenitvi tistih, iz katerih sledi materialna obveznost matične sekcije nad 2.000,00 eurov. Za prevzemanje obveznosti in sklepanje pogodb, ki presegajo znesek 20.000,00 eurov, pa upravni odbor matične sekcije poda predlog za sklenitev pogodbe upravnemu odboru zbornice,
23. enkrat letno o svojem delu poroča zboru matične sekcije in skupščini zbornice,
24. opravlja druge naloge, določene s tem statutom in z drugimi akti zbornice.

60. člen

(zasedanje in sklic upravnega odbora matične sekcije)

(1) Upravni odbor matične sekcije zaseda, kadar je potrebno.

(2) Upravni odbor matične sekcije skliče predsednik upravnega odbora matične sekcije.

(3) Sklic upravnega odbora matične sekcije s predlogom dnevnega reda in gradivom za delo se posreduje članom upravnega odbora matične sekcije najmanj osem dni pred dnevom zasedanja upravnega odbora matične sekcije. Gradivo za upravni odbor je v celoti na vpogled tudi na sedežu zbornice.

61. člen

(odločanje upravnega matične sekcije)

(1) Upravni odbor matične sekcije je sklepčen, če je navzoča najmanj polovica članov upravnega odbora matične sekcije.

(2) Upravni odbor matične sekcije odloča z navadno večino glasov članov upravnega odbora matične sekcije. Glasovanje je javno, razen kadar ta statut ali poslovnik o delu organov in delovnih teles zbornice določata drugače. Če je število glasov neodločeno, odloči glas predsednika matične sekcije.

(3) Upravni odbor matične sekcije o svojem delu ter svojih odločitvah obvešča člane matične sekcije na zaprtih spletnih straneh zbornice.

62. člen

(predsednik upravnega odbora matične sekcije)

Predsednik upravnega odbora matične sekcije lahko brez predhodnega sklepa upravnega odbora matične sekcije odloča o sklenitvi pogodb s področja delovanja matične sekcije, ki pomenijo za matično sekcijo prevzemanje obveznosti do 2.000,00 eurov, in o tem obvezno poroča upravnemu odboru matične sekcije na prvi naslednji seji. Pogodbe podpisuje predsednik zbornice, predsednik upravnega odbora matične sekcije pa jih obvezno parafira.

3.14. **Skupno koordinacijsko telo**

63. člen

(skupno koordinacijsko telo)

(1) Skupno koordinacijsko telo je posvetovalno telo zbornice in Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZAPS), pristojno za reševanje zadev, ki se posredno ali neposredno nanašajo na naloge obeh zbornic. Opravlja tudi druge naloge, ki so povezane z delovanjem drugih poklicnih zbornic.

(2) Sedež skupnega koordinacijskega telesa je na sedežu ZAPS.

(3) Skupno koordinacijsko telo ima štiri člane, po dva iz vsake zbornice.

(4) Predstavnika zbornice v skupnem koordinacijskem telesu določi upravni odbor zbornice s sklepom. Prvi predstavnik zbornice je praviloma predsednik zbornice, drugi predstavnik pa bodisi član upravnega odbora zbornice ali generalni sekretar zbornice.

(5) Mandat predstavnikov zbornice v skupnem koordinacijskem telesu je enak mandatu upravnega odbora zbornice.

(6) Delo skupnega koordinacijskega telesa podrobneje ureja poslovnik o delu skupnega koordinacijskega telesa, ki ga sprejme koordinacijsko telo, z njim pa mora predhodno soglašati upravni odbor zbornice.

64. člen

(naloge skupnega koordinacijskega telesa)

Skupno koordinacijsko telo:

1. skrbi za sodelovanje in usklajevanje stališč med ZAPS in IZS na področju javnih pooblastil in drugih skupnih nalog po zakonu,

2. sodeluje pri določitvi vsebine kodeksov pooblaščenih arhitektov in inženirjev, določitvi disciplinskih kršitev ter določitvi disciplinskih sankcij,

3. sodeluje pri vzpostavitvi in priznanju ustreznega statusa inženirja in arhitekta v strokovni in civilni javnosti doma in v tujini,

4. pripravlja skupna strokovna izobraževanja, posvete, delavnice, ekskurzije, kulturna in družabna srečanja članov obeh poklicnih zbornic,

5. pripravlja skupne izdaje revij, publikacij, navodil, smernic in pravil dobre prakse in podobno,

6. koordinira sodelovanje ZAPS in IZS na področju projektnih natečajev po zakonu, ki ureja javno naročanje, pravilnikom o natečajih in statutoma obeh zbornic.

65. člen

(odločanje skupnega koordinacijskega telesa)

(1) Skupno koordinacijsko telo je sklepčno, če je navzoč najmanj en član iz vsake zbornice.

(2) Skupno koordinacijsko telo odloča soglasno.

(3) Skupno koordinacijsko telo o svojem delu ter svojih odločitvah obvešča upravni odbor zbornice.

4. SLUŽBE ZBORNICE

66. člen

(službe zbornice)

(1) Službe zbornice nudijo strokovno, administrativno in organizacijsko podporo delovanju zbornice.

(2) Službe zbornice v sodelovanju z organi in delovnimi telesi zbornice zagotavljajo izvajanje javnih pooblastil.

(3) Organizacijo služb zbornice, sistemizacijo delovnih mest in delovna razmerja delavcev v službah zbornice podrobneje ureja splošni akt, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

5. OPRAVLJANJE NALOG NA PODLAGI JAVNEGA POOBLASTILA

67. člen

(javna pooblastila zbornice)

(1) Na podlagi javnega pooblastila iz ZAID zbornica:

– izvaja strokovne izpite za pooblaščenega inženirja in za vodjo del,

– izvaja vpis in izbris iz imenika pooblaščenih inženirjev in vodij del,

– vodi imenik pooblaščenih inženirjev in vodij del,

– vodi disciplinske postopke zoper pooblaščene inženirje, kandidate in vodje del,

– izvaja nadzor nad stalnim poklicnim usposabljanjem pooblaščenih inženirjev,

– izvaja strokovni nadzor nad delom pooblaščenih inženirjev,

– vodi postopke za priznavanje poklicnih kvalifikacij za pooblaščenega inženirja in vodjo del,

– izvaja druga javna pooblastila v skladu z zakonom.

(2) Zbornica izvaja naloge iz prvega odstavka tega člena v skladu z zakonom, tem statutom ter splošnimi akti zbornice, ki jih sprejme v ta namen in urejajo izvajanje javnih pooblastil:

– splošnim aktom o strokovnem izpitu za pooblaščenega inženirja,

– splošnim aktom o postopkih vpisa in izbrisa iz imenika pooblaščenih inženirjev,

– splošnim aktom o stalnem poklicnem usposabljanju pooblaščenih inženirjev,

– splošnim aktom o strokovnem nadzoru nad delom pooblaščenih inženirjev,

– disciplinskim pravilnikom.

68. člen

(strokovni nadzor nad delom pooblaščenih inženirjev)

Zbornica v splošnem aktu o strokovnem nadzoru nad delom pooblaščenih inženirjev podrobneje uredi pravila strokovnega nadzora nad delom pooblaščenih inženirjev, predvsem vrste in postopek izvajanja strokovnega nadzora.

69. člen

(nadzor pristojnega ministrstva nad izvajanjem javnih pooblastil)

Komisija oziroma člani komisije, ki jo je minister, pristojen za prostorske in gradbene zadeve, imenoval za nadzor nad izvajanjem javnih pooblastil zbornice, se imajo pravico udeleževati sej organov zbornice, na njih razpravljati in predlagati obravnavanje določenih zadev.

6. SREDSTVA ZA DELO IN FINANČNO POSLOVANJE ZBORNICE

70. člen

(načini financiranja delovanja zbornice)

(1) Delovanje zbornice se financira iz:

1. članarin,

2. vpisnin in plačil, ki jih zbornica zaračunava za vpisovanje posameznikov ter za vodenje in vzdrževanje imenika pooblaščenih inženirjev,

3. stroškov, ki jih zbornica zaračunava kandidatom za opravljanje strokovnega izpita zaradi njegove priprave in izvedbe,

4. upravnih taks, ki jih zbornica zaračunava za vodenje postopkov priznavanja poklicnih kvalifikacij,

5. stroškov vodenja disciplinskih postopkov,

6. denarnih kazni za disciplinske prekrške,

7. nadomestil, ki jih zbornica zaračunava za izvajanje stalnega poklicnega usposabljanja,

8. sredstev iz lastne dejavnosti,

9. nadomestil za izvajanje postopkov reševanja sporov med svojimi člani in gospodarskimi subjekti ter tretjimi osebami (mediacija, arbitraža),

10. nadomestil za organizacijo projektnih natečajev,

11. drugih virov, kot so donacije, dotacije in drugi prispevki, ki jih v skladu s predpisi, ki urejajo finančno poslovanje, nakažejo zbornici pravne in fizične osebe.

(2) Zbornica samostojno odmerja in pobira članarino ter druge vire financiranja iz prvega odstavka tega člena.

(3) Neplačano članarino in druge neporavnane obveznosti člana do zbornice zbornica sodno izterja.

71. člen

(nadzor nad porabo sredstev, dobljenih iz članarin in drugih virov financiranja)

(1) Iz virov financiranja iz prvega odstavka prejšnjega člena se lahko financirajo samo tiste naloge, s katerimi se dosegajo cilji ustanovitve zbornice.

(2) Nadzor nad namensko uporabo sredstev iz prvega odstavka prejšnjega člena izvaja skupščina zbornice, lahko pa tudi samostojna revizijska družba, če to zahteva katerikoli organ zbornice, matične sekcije ali ministrstvo.

72. člen

(načrt poslovnega izida)

(1) Prihodke in odhodke zbornica kot celota načrtuje za vsako leto v načrtu poslovnega izida, lahko pa tudi v načrtu materialnih in drugih naložb.

(2) Predlog načrta poslovnega izida in predlog načrta materialnih in drugih naložb sprejme upravni odbor zbornice, potrdi pa ga skupščina zbornice do konca predhodnega leta.

73. člen

(računovodski izkazi)

(1) Sredstva in obveznosti do virov sredstev ter prihodke in odhodke izkazuje zbornica v svojih poslovnih knjigah v skladu s predpisi, ki urejajo finančno računovodstvo.

(2) Organizacija in način vodenja poslovnih knjig se izvajata skladno s predpisi, ki urejajo vodenje poslovnih knjig in splošnim aktom o finančnem poslovanju zbornice.

(3) Računovodske izkaze zbornice nadzira nadzorni odbor zbornice.

(4) Če so v okviru računovodskih izkazov zbornice tudi sredstva, ki jih je za izvajanje javnih pooblastil zbornica pridobila iz proračuna Republike Slovenije, računovodske izkaze zbornice nadzira in revidira v delu pridobljenih proračunskih sredstev tudi pooblaščeni revizor, ki ga imenuje Vlada Republike Slovenije.

74. člen

(skladi zbornice)

(1) Na podlagi splošnega akta o finančnem poslovanju lahko skupščina zbornice ustanovi sklade za zagotavljanje potrebnih namenskih sredstev.

(2) Skladi zbornice niso pravna oseba in poslujejo v imenu in za račun zbornice.

(3) Rizični sklad zbornice upravlja upravni odbor zbornice.

(4) Administrativno tehnična in druga opravila za sklade zbornice zagotavljajo službe zbornice.

(5) Sklad zbornice iz zbranih sredstev v skladu s finančnim načrtom zbornice zagotavlja manjkajoča sredstva za namen, določen v načrtu poslovnega izida.

(6) Nadzor nad poslovanjem skladov zbornice opravlja nadzorni odbor zbornice.

7. SPLOŠNI AKTI ZBORNICE

75. člen

(splošni akti zbornice, ki jih sprejema skupščina zbornice)

(1) Akti zbornice, ki jih sprejme skupščina zbornice, so:

1. Statut Inženirske zbornice Slovenije,
2. Volilni pravilnik,
3. Kodeksi,
4. Disciplinski pravilnik,
5. Splošni akt o stalnem poklicnem usposabljanju pooblaščenih inženirjev,
6. Splošni akt o strokovnem nadzoru nad delom pooblaščenih inženirjev,
7. Splošni akt o strokovnem izpitu za pooblaščenega inženirja,
8. Splošni akt o postopkih vpisa in izbrisa iz imenika pooblaščenih inženirjev,
9. Splošni akt o finančnem poslovanju zbornice,
10. Splošni akt o plačevanju članarine in drugih prispevkov zbornici,
11. Poslovnik o delu organov in delovnih teles zbornice,
12. Pravila stroke o izdelavi projektne dokumentacije,
13. Drugi akti zbornice.

(2) Statut zbornice sprejme skupščina zbornice z dvotretjinsko večino glasov vseh članov skupščine zbornice.

(3) Volilni pravilnik, kodeks pooblaščenih inženirjev, etični kodeks vodij del in disciplinski pravilnik sprejme skupščina zbornice z dvotretjinsko večino navzočih članov skupščine zbornice.

(4) Ostale akte sprejme skupščina z navadno večino navzočih članov skupščine.

(5) Akti zbornice, ki jih sprejme skupščina zbornice, podpiše predsednik zbornice.

76. člen

(splošni akti zbornice, ki jih sprejema upravni odbor zbornice)

(1) Akti zbornice, ki jih sprejme upravni odbor zbornice, so:

1. Splošni akt o podrobnejši obliki in sestavinah žiga ter logotipa zbornice,
2. Splošni akt o obliki in vsebini enotnega žiga pooblaščenega inženirja in vodje del,
3. Splošni akt o varovanju osebnih podatkov in poslovne tajnosti zbornice,
4. Splošni akt o organizaciji strokovno administrativnih služb in sistemizaciji delovnih mest ter plačah zaposlenih v zbornici,
5. Splošni akt o izvajanju postopkov mediacij in arbitraž,
6. Merila in cenik za delo v zbornici in za zbornico,
7. Drugi akti zbornice.

(2) Akte sprejme upravni odbor zbornice z dvotretjinsko večino glasov članov upravnega odbora zbornice.

(3) Akti zbornice, ki jih sprejme upravni odbor zbornice, podpiše predsednik upravnega odbora zbornice.

77. člen

(objava splošnih aktov)

(1) Splošni akti iz 1. do 12. točke prvega odstavka 75. člena tega statuta in splošni akti iz 1., 4. in 5. točke prvega odstavka 76. člena tega statuta se objavijo na spletni strani zbornice.

(2) Statut zbornice ter njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavijo tudi splošni akt o strokovnem izpitu za pooblaščenega inženirja, splošni akt o postopkih vpisa in izbrisa iz imenika pooblaščenih inženirjev, splošni akt o stalnem poklicnem usposabljanju pooblaščenih inženirjev, splošni akt o strokovnem nadzoru nad delom pooblaščenih inženirjev, disciplinski pravilnik ter drugi splošni akti, s katerimi zbornica ureja zadeve, ki so z ZAID določene kot javno pooblastilo.

78. člen

(statut)

Statut Inženirske zbornice Slovenije je temeljni akt zbornice. Z njim morajo biti usklajeni vsi drugi akti zbornice.

79. člen

(splošni akti za izvrševanje javnih pooblastil)

Zbornica splošne akte iz 3., 4., 5. in 6. točke prvega odstavka 75. člena, s katerimi ureja zadeve, ki so z zakonom določene kot javno pooblastilo, pred objavo posreduje v mnenje ministrstvu. Statut, akt o določitvi ustreznosti izobrazbe, splošni akt o postopkih vpisa in izbrisa iz imenika pooblaščenih inženirjev in splošni akt o strokovnem izpitu za pooblaščenega inženirja pa v soglasje.

80. člen

(spremembe splošnih aktov)

(1) Pobudo za spremembo ali dopolnitev splošnega akta zbornice lahko poda vsak član zbornice, organ zbornice ali delovno telo zbornice in jo je dolžan pisno utemeljiti.

(2) Tisti organ, ki je pooblaščen za sprejem akta, je o pobudi dolžan razpravljati na svoji prvi naslednji seji in sprejeti ustrezno stališče.

(3) Skupščina zbornice je o pobudi dolžna razpravljati, če pobudo podpre upravni odbor zbornice, upravni odbor najmanj dveh matičnih sekcij ali če tako predlaga najmanj trideset članov zbornice, ki imajo aktiven poklicni naziv pooblaščeni inženir.

(4) Spremembe oziroma dopolnitve splošnega akta zbornice se sprejema po postopku, ki je predpisan za sprejemanje le-teh.

8. JAVNOST DELOVANJA ZBORNICE

81. člen

(javnost delovanja zbornice)

(1) Delovanje zbornice je javno, kolikor drugače ne določa zakon, ta statut ali drug splošni akt.

(2) Službe zbornice, organi in delovna telesa zbornice morajo skrbeti za spoštovanje tajnosti osebnih podatkov ter preprečevati nepooblaščen dostop do njih. Prav tako morajo kot poslovno skrivnost varovati tudi listine in druge podatke, ki jih kot take razglasi oziroma določi pristojni organ, ali podatke, ki so po zakonu, drugih predpisih, statutu in splošnih aktih zbornice opredeljeni kot tajni.

(3) Upravni odbor zbornice sprejme splošni akt o varovanju osebnih podatkov in poslovne tajnosti zbornice. Splošni akt določa način ravnanja z osebnimi podatki ter vrste podatkov, ki so poslovna tajnost, ter način ravnanja ter dostopa do teh podatkov.

(4) Vsak član zbornice je dolžan varovati poslovno tajnost zbornice.

82. člen

(obveščanje članov zbornice)

(1) Zbornica ima uradno spletno stran, na kateri objavlja dokumente, listine, poročila in ostalo, razen če bi se s tem poseglo v tajnost osebnih ali poslovnih podatkov ali v interese zbornice ali matičnih sekcij.

(2) Zbornica lahko izdaja tudi uradno revijo. Uradno revijo se izdaja v tiskani obliki ali se jo objavlja na spletni strani zbornice.

(3) Zbornica lahko člane obvešča tudi z elektronskimi sporočili.

(4) Namen spletne strani, revije in elektronskih sporočil je obveščanje članov zbornice o dejavnosti zbornice in poklicu.

(5) Za vodenje uradne spletne strani in uradne revije zbornice je odgovoren upravni odbor zbornice, ki lahko imenuje glavnega urednika.

9. PRENEHANJE ZBORNICE

83. člen

(način prenehanja zbornice)

(1) Zbornica lahko preneha:

– s sklepom skupščine zbornice, ki mora biti sprejet najmanj s tričetrtinsko večino glasov vseh članov skupščine,

– zaradi uvedbe stečajnega postopka v skladu s predpisi, ki urejajo stečaj pravnih oseb,

– zaradi uvedbe likvidacijskega postopka v skladu s predpisi, ki urejajo likvidacijo pravnih oseb,

– z združitvijo s kakšno drugo zbornico.

(2) V primerih iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka izvede postopek prenehanja zbornice sodišče.

(3) Za postopek prenehanja zbornice se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, in zakona, ki ureja postopke prisilnega prenehanja gospodarskih družb.

84. člen

(razdelitev premoženja zbornice)

Če zbornica preneha obstajati, pripada premoženje, ki preostane po poplačilu upnikov in vračilu deležev v likvidacijskem ali stečajnem postopku, članom zbornice. Ta sredstva se med člane razdelijo sorazmerno.

10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

85. člen

(žig pooblaščenega inženirja)

(1) Pooblaščeni inženir z aktivnim poklicnim nazivom se do 1. januarja 2021 izkazuje z žigom pooblaščenega inženirja, ki ga izda zbornica. Po tem datumu pooblaščeni inženir z aktivnim poklicnim nazivom lahko uporablja žig pooblaščenega inženirja, v kolikor to sam želi.

(2) Pooblaščeni inženir s poklicnim nazivom v mirovanju ne sme uporabljati žiga pooblaščenega inženirja in ga deponira pri službah zbornice ter s tem doseže mirovanje statusa pooblaščenega inženirja.

86. člen

(posamezniki z omejenim pooblastilom, vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev)

(1) Člani zbornice so tudi posamezniki, ki so v skladu s četrtim in šestim odstavkom 55. člena ZAID vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev z omejenim pooblastilom.

(2) Določbe tega statuta, ki veljajo za pooblaščene inženirje, se uporabljajo tudi za posameznike iz prejšnjega odstavka tega člena.

87. člen

(veljavnost mandatov)

(1) Skupščina zbornice, predsednik zbornice, upravni odbor zbornice, disciplinski organi zbornice, nadzorni odbor zbornice, komisija za strokovne izpite, komisija za izobraževanje in upravni odbori matičnih sekcij, izvoljeni oziroma imenovani po določbah statuta iz leta 2004, opravljajo svoje funkcije oziroma naloge do konstitutivne seje nove skupščine, ki bo izvoljena po določbah tega statuta.

(2) Skupščina zbornice, izvoljena po določbah tega statusa, mora biti konstituirana najkasneje do 31. decembra 2020.

(3) Skupščina zbornice na prvi seji po uveljavitvi tega statuta izmed svojih članov izvoli predsednika skupščine.

(4) Predsednik zbornice razpiše volitve za člane volilne komisije najkasneje do 1. septembra 2019.

(5) Dosedanji funkcionarji disciplinske komisije postanejo z dnem uveljavitve tega statuta funkcionarji disciplinskega sodišča. Dosedanji predsednik disciplinske komisije z dnem uveljavitve tega statuta preneha opravljati naloge predsednika disciplinske komisije.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek opravljajo člani disciplinske komisije in člani disciplinskega sodišča, izvoljeni v skladu s Statutom Inženirske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 78/04), svoje funkcije v disciplinskih postopkih, začetih na podlagi določb Disciplinskega pravilnika z dne 15. 6. 2010, do zaključka teh disciplinskih postopkov.

(7) Upravni odbor zbornice imenuje strokovni svet in svoja predstavnika v skupnem koordinacijskem telesu obeh zbornic v treh mesecih od uveljavitve tega statuta.

(8) Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo funkcije vsem drugim funkcionarjem zbornice, ki so bili izvoljeni ali imenovani v skladu s Statutom Inženirske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 78/04).

88. člen

(veljavnost, sprejem in uskladitev drugih splošnih aktov)

(1) Kodeks poklicne etike IZS z dne 15. 6. 2010 in kodeks kakovosti IZS z dne 13. 12. 2011 ostaneta še naprej v veljavi in se ju šteje kot kodeks pooblaščenih inženirjev.

(2) Pravilnik o podrobnejši obliki in sestavinah žiga ter logotipa zbornice z dne 3. 2. 2005 ostane še naprej v veljavi in se ga šteje kot splošni akt po 1. točki prvega odstavka 76. člena tega statuta.

(3) Pravilnik o organizaciji strokovno administrativnih služb in sistemizaciji delovnih mest z dne 22. 3. 2007 z dopolnitvami z dne 14. 2. 2008, 23. 12. 2010 in 21. 11. 2017 ostane še naprej v veljavi in se ga šteje kot splošni akt po 4. točki prvega odstavka 76. člena tega statuta.

(4) Poslovnik o delu skupnega koordinacijskega telesa z dne 18. 11. 2004 ostane še naprej v veljavi in se ga šteje kot poslovnik po šestem odstavku 63. člena tega statuta.

(5) Zbornica sprejme splošni akt o obliki in vsebini enotnega žiga pooblaščenega inženirja in vodje del, o plačevanju članarine in drugih prispevkov zbornici ter poslovnik o delu organov in delovnih teles zbornice v šestih mesecih od uveljavitve tega statuta.

(6) Zbornica sprejme splošni akt o finančnem poslovanju zbornice, volilni pravilnik, splošni akt o varovanju osebnih podatkov in poslovne tajnosti zbornice ter merila in cenik za delo v zbornici in za zbornico v enem letu od uveljavitve tega statuta.

(7) Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati naslednji akti, ki pa se do uveljavitve aktov iz prejšnjih dveh odstavkov, uporabljajo še naprej, kolikor niso v nasprotju z zakonom in tem statutom:

– Pravilnik o finančno računovodski službi z dne 19. 10. 2004, z dopolnitvijo z dne 15. 12. 2015,

– Pravilnik o plačevanju članarine in drugih prispevkov zbornici z dne 13. 12. 2011, s spremembo in dopolnitvijo z dne 15. 12. 2015,

– Pravilnik o varstvu osebnih podatkov z dne 31. 5. 2007, s spremembami z dne 17. 5. 2012 in 3. 9. 2013,

– Pravilnik o obliki in vsebini izkaznice in enotnega žiga pooblaščenih inženirjev (Uradni list RS, št. 51/04, 60/05, 73/05 in 55/11),

– Akt o podatkih služb za opravljanje javnih pooblastil, ki štejejo za poslovno skrivnost z dne 8. 12. 1997,

– Poslovnik o delu skupščine z dne 19. 10. 2004,

– Poslovnik o delu upravnega odbora zbornice z dne 13. 12. 2011,

– Poslovnik o delu nadzornega odbora z dne 13. 12. 2011,

– Poslovnik o delu matičnih sekcij z dne 24. 11. 2011,

– Cenik za povračilo stroškov del v organih zbornice, matičnih sekcijah in delovnih telesih zbornice z dne 26. 10. 2006.

(8) Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati naslednji akti zbornice:

– Statut Inženirske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 78/04),

– Pravilnik o članstvu v zbornici z dne 19. 10. 2004,

– Pravilnik o vodenju postopkov po ZPKEU glede reguliranih poklicev po ZGO-1 z dne 17. 5. 2012,

– Pravilnik o vodenju postopkov po ZGeoD-1 z dne 17. 5. 2012,

– Poslovnik o delu komisije za statut in poslovnik skupščine z dne 13. 12. 2011,

– Poslovnik o izvajanju natečajev z dne 30. 6. 2005.

89. člen

(začetek veljavnosti)

Ta statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 2679/18/VOD-ČR
Ljubljana, dne 24. maja 2018
EVA 2018-2550-0070

Predsednik Inženirske zbornice Slovenije
Mag. Črtomir Remec l.r.

K temu statutu je dala soglasje ministrica za okolje in prostor pod št. 007-263/2018 z dne 29. 5. 2018.

1849. Disciplinski pravilnik Inženirske zbornice Slovenije

Na podlagi 44. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) in za izvajanje 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17) je Skupščina Inženirske zbornice Slovenije na svoji 42. seji dne 24. maja 2018 sprejela naslednji

DISCIPLINSKI PRAVILNIK
Inženirske zbornice Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se opredeljujejo dejanja, ki predstavljajo disciplinske kršitve članic in članov Inženirske zbornice Slovenije (v nadaljevanju: člani zbornice), začasnih članov zbornice, prostovoljnih članov zbornice, vodij del ter kandidatk in kandidatov za pooblaščenega inženirja (v nadaljevanju: kandidati), disciplinsko odgovornost, delovanje disciplinskih organov zbornice, disciplinski postopek in sankcije za disciplinske kršitve.

2. člen

Disciplinski organi so pri svojem delu neodvisni, samostojni in odločajo v skladu z veljavno zakonodajo, tem pravilnikom, kodeksom ter ob upoštevanju drugih splošnih aktov zbornice in ostalih predpisov ter standardov.

3. člen

(1) Disciplinski organi pri svojem delu smiselno uporabljajo določbe Zakona o pravdnem postopku, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

(2) Glede načela materialne resnice, vročanja ter dokončnosti in pravnomočnosti sklepov disciplinskih organov se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

4. člen

(1) Član zbornice, začasni in prostovoljni član zbornice, vodja del ali kandidat ne more biti disciplinsko sankcioniran za ravnanje, če to ravnanje ni bilo že prej določeno kot disciplinska kršitev in če ni bila zanj določena tudi disciplinska sankcija.

(2) Član zbornice, začasni in prostovoljni član zbornice, vodja del ali kandidat, zoper katerega se vodi predhodni postopek ali disciplinski postopek v skladu s tem pravilnikom (v nadaljevanju: domnevni kršitelj), velja za nedolžnega, dokler njegova krivda ni ugotovljena s pravnomočnim sklepom.

5. člen

Disciplinski postopek se vodi v slovenskem jeziku. V tem jeziku se vlagajo vloge, pišejo odločbe, zapisniki in druga pisanja ter opravljajo vsa dejanja v postopku.

6. člen

(1) Domnevni kršitelj ima pravico, da se brani sam ali s pomočjo pooblaščenca, ki si ga izbere sam. Pooblaščenec je lahko drug član zbornice, odvetnik ali odvetniški kandidat.

(2) Domnevnemu kršitelju se mora omogočiti, da se izjavi o vseh dejstvih in dokazih, ki ga obremenjujejo, in da navede vsa dejstva in dokaze, ki so mu v korist. Disciplinski organi so dolžni enako preizkusiti dejstva in dokaze, ki domnevnega kršitelja obremenjujejo, kot dejstva in dokaze, ki so mu v korist.

(3) V disciplinskem postopku imata domnevni kršitelj in disciplinski tožilec položaj enakopravnih strank.

7. člen

Zoper domnevnega kršitelja se ne sme voditi predhodni postopek ali disciplinski postopek v skladu s tem pravilnikom ter ne sme biti spoznan za krivega zaradi disciplinske kršitve, zaradi katere je bil s pravnomočno odločbo oproščen ali že spoznan za krivega ali je bila zahteva za uvedbo disciplinskega postopka zoper njega završena.

8. člen

(1) Določbe tega pravilnika veljajo za vse člane zbornice, začasne ali prostovoljne člane zbornice, vodje del ali kandidate,

ne glede na to, ali je bila disciplinska kršitev storjena na ozemlju Republike Slovenije ali v drugi državi.

(2) Če je bil član zbornice, začasni ali prostovoljni član zbornice, vodja del ali kandidat v drugi državi za isto dejanje že v postopku, ki je primerljiv disciplinskemu postopku v skladu s tem pravilnikom, se uporabi določba prejšnjega člena.

II. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

9. člen

Član zbornice, začasni ali prostovoljni član zbornice, vodja del ali kandidat je odgovoren za kršitev, če je podana njegova krivda v obliki naklepa ali malomarnosti.

10. člen

Član zbornice, začasni ali prostovoljni član zbornice, vodja del ali kandidat naklepno krši svoje dolžnosti, če se zaveda, da bo zaradi njegovega dejanja ali opustitve nastala prepovedana posledica ter tudi hoče, da ta posledica nastane oziroma kadar se zaveda, da zaradi njegovega dejanja ali opustitve lahko nastane prepovedana posledica, pa dopusti njen nastanek.

11. člen

(1) Član zbornice, začasni ali prostovoljni član zbornice, vodja del ali kandidat krši svoje dolžnosti iz malomarnosti, če se ne zaveda, da zaradi njegovega dejanja ali opustitve prepovedana posledica lahko nastopi, pa bi se glede na svoje osebne lastnosti, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, in glede na svojo usposobljenost za opravljanje določenega dela moral zavedati, da prepovedana škodljiva posledica lahko nastopi.

(2) Član zbornice, začasni ali prostovoljni član zbornice, vodja del ali kandidat krši svoje dolžnosti iz malomarnosti tudi če se je zavedal, da zaradi njegove storitve ali opustitve lahko nastane prepovedana posledica, pa je lahkomiselno mislil, da jo bo lahko preprečil ali da ne bo nastala.

12. člen

(1) Kršitev obveznosti nastane s storitvijo, opustitvijo oziroma dopustitvijo.

(2) Kršitev obveznosti z opustitvijo nastane, če član zbornice, začasni ali prostovoljni član zbornice, vodja del ali kandidat ne opravi dejanja, ki ga je dolžan storiti.

(3) Kršitev obveznosti z dopustitvijo nastane, če član zbornice, začasni ali prostovoljni član zbornice, vodja del ali kandidat ne stori ničesar, pa čeprav opazi oziroma bi moral opaziti, da nekdo stori neko dejanje ali opustitev, ki je s tem pravilnikom določeno kot disciplinska kršitev.

13. člen

Kazenska odgovornost ali odgovornost za prekršek za isto dejanje ali opustitev člana zbornice, začasnega ali prostovoljnega člana zbornice, vodje del ali kandidata, ne izključuje odgovornosti za disciplinsko kršitev po tem pravilniku.

III. DISCIPLINSKE KRŠITVE

14. člen

Član zbornice, začasni ali prostovoljni član zbornice, vodja del ali kandidat stori disciplinsko kršitev zoper inženirsko stroko, če:

– krši predpise, tehnične in druge standarde stroke, kodeks, pravila stroke ali akte zbornice,

– svoje poklicne naloge ne opravlja neodvisno v skladu s pravili stroke,

– izdela projektno dokumentacijo, vodi gradnjo ali opravlja storitve nadzora v nasprotju s predpisi ali pravili stroke ter pri tem ne upošteva bistvenih in drugih zahtev,

– potrdi dokazila v projektni dokumentaciji ali dokazilu o zanesljivosti objekta ali v gradbenem dnevniku v nasprotju s predpisi in pravili stroke,

– pri izdelavi projektne dokumentacije ne upošteva standardiziranih popisov del, materialov in opreme, kot je to določeno s predpisi ali pravili stroke, ali neracionalno izdela projektno dokumentacijo,

– v projektni dokumentaciji ne določi ustrezne lastnosti za gradbeni proizvod po predpisih o gradbenih proizvodih in ne načrtuje pravilnega mesta vgradnje,

– po naročilu izdela in potrdi revizijsko ali recenzijsko poročilo v nasprotju s pravili stroke,

– kot vodja nadzora med gradnjo ne zabeleži ugotovljenih nepravilnosti v gradbenem dnevniku, ali ne zabeleži dopustna manjša odstopanja od gradbenega dovoljenja v gradbeni dnevnik oziroma za ta odstopanja niso izdelani novi deli projekta za izvedbo, s katerimi je dokazano izpolnjevanje bistvenih zahtev,

– kot vodja nadzora med gradnjo, tudi ko izvaja nadzor v javnem interesu, ne ugotavlja morebitnih zakonsko določenih nepravilnosti, ali ne ustavi gradnje, ki ni skladna z gradbenim dovoljenjem,

– potrdi začasno ali končno gradbeno situacijo z neresnično navedbo količine, kvalitete ali obsega dejansko opravljenih del ali storitve,

– kot udeleženec pri prostorskem načrtovanju izdela rešitev v nasprotju s predpisi in pravili stroke,

– kot imenovani strokovnjak pri delu komisije za tehnični pregled sprejema ali opušča odločitve in podpisuje zapisnik v nasprotju s predpisi ali pravili stroke,

– kot izvedenec izdela dokumentacijo ali poda izvedeniško mnenje ali poročilo v nasprotju s predpisi in pravili stroke, tudi če je takšna dokumentacija, mnenje ali poročilo izdelana v sodnem ali upravnem postopku, pa se pri tem ne sklicuje na položaj sodnega izvedenca,

– potrdi projektno dokumentacijo, dokumentacijo v postopku izdelave geodetskega elaborata, prostorsko dokumentacijo, dokazilo o zanesljivosti objekta ali gradbeni dnevnik, pri tem pa sam ni neposredno izdelal navedene dokumentacije ali sam ni aktivno sodeloval pri izdelavi dokumentacije ter jo tudi strokovno pregledal in potrdil ali sam ni izvrševal nadzora ali sam aktivno sodeloval pri nadzoru, ali sam ni vodil gradnje ali pri vodenju gradnje aktivno sodeloval,

– pri izdelavi elaborata geodetske storitve vodi postopek v nasprotju z zakonom,

– opravlja poklicne naloge ali vodi dela na nedovoljenem objektu,

– ponaredi javno listino z namenom, da bi se taka listina uporabila kot prava listina.

15. člen

Vodja del stori disciplinsko kršitev zoper stroko, če:

– vodi gradnjo v nasprotju s PZI,

– ne določi pravilnega načina vgradnje gradbenih proizvodov,

– pravočasno ne obvešča pooblaščenega nadzornika pred vsako pomembno fazo izvajanja gradnje.

16. člen

Član zbornice, začasni ali prostovoljni član zbornice, vodja del ali kandidat stori disciplinsko kršitev zoper drugega udeleženca, če:

– svoje poklicne naloge ne opravlja dejansko in ni osebno prisoten pri izvajanju poklicnih nalog,

– v izdelavo sprejme ali izvaja poklicno nalogo ali storitev v okviru poklicne naloge, čeprav ni pooblaščen za tovrstno izvajanje poklicne naloge ali ne preveri, če je pooblaščen za izvajanje tovrstne poklicne naloge,

– naročnika ne opozori na vse okoliščine v zvezi z izdelavo poklicne naloge, na katere bi kot strokovnjak moral opozoriti,

– se ne izogiba konfliktu interesov,

– naročnika zavaja ali zlorabi njegovo zaupanje,

– ne varuje zaupnosti informacij naročnika.

17. člen

Član zbornice, začasni ali prostovoljni član zbornice, vodja del ali kandidat stori disciplinsko kršitev zoper stanovskega kolega, če:

– krši avtorske pravice ali pravice industrijske lastnine drugega člana zbornice ali tretjih oseb,

– stori dejanje nelojalne konkurence ali če je s pravnomočno sodbo ugotovljena storitev dejanja nelojalne konkurence,

– vstopi na mesto drugega pooblaščenega inženirja ali vodje del, ne da bi se predhodno prepričal pri prejšnjem pooblaščenem inženirju ali vodji del, ali je pogodba med udeleženci razveljavljena ali preklicana,

– izroči osebni žig drugi osebi v uporabo,

– v okviru opravljanja dejavnosti uporablja strokovne, znanstvene naslove ali drugačne nazive ali naslove, do katerih ni upravičen, in s tem zavaja ali bi lahko zavajal tretje osebe.

18. člen

Član zbornice, začasni ali prostovoljni član zbornice, vodja del ali kandidat stori disciplinsko kršitev zoper zbornico, če:

– komisiji zbornice pristojni za strokovni nadzor ne dovoli strokovnega nadzora nad svojim delom v skladu z zakonom,

– ne omogoči ali ne dovoli pristojnim organom zbornice, da ugotovijo, ali in kako spoštuje načela kodeksa oziroma neupravičeno ne posreduje zahtevanih podatkov,

– ne izvrši pravnomočno določene disciplinske sankcije in ne plača denarne kazni ali stroškov disciplinskega postopka, ki so bili izrečeni s pravnomočnim disciplinskim sklepom,

– ne plačuje oziroma neredno plačuje članarino ali druge prispevke zbornici,

– svoje poklicne naloge ne opravlja stalno in trajno,

– kot funkcionar v organih zbornice ali član delovnega telesa daje neresnična ali pristranska mnenja, analize in izjave,

– kot funkcionar v organih zbornice sprejema sklepe ali opušča sprejemanje sklepov, ki bi jih po predpisih moral sprejeti, pri tem pa predhodno ne prouči ustrezne dokumentacije, ki se tiče tega sklepa,

– kot funkcionar v organih zbornice ne varuje zaupnosti informacij zbornice ali organa, v katerem opravlja funkcijo,

– ob predlogu za vpis v evidenco članov zbornice ali imenik pooblaščenih inženirjev ali za opravljanje strokovnega izpita, uporabi prevaro ali ponarejene listine oziroma dokazila,

– v času izbrisa iz imenika zbornice ali medtem, ko mu poklicni naziv miruje, nastopa kot pooblaščeni inženir ali vodja del ali uporablja žig in identifikacijsko številko,

– s svojimi dejanji, opustitvami ali obnašanjem v poslovnem in javnem življenju krni ugled stroke ali podaja neresnične podatke ali se neprimerno ali žaljivo obnaša.

19. člen

Član zbornice, začasni ali prostovoljni član zbornice, vodja del ali kandidat stori disciplinsko kršitev zoper dolžnost stalnega poklicnega usposabljanja ali pridobivanja praktičnih izkušenj, če:

– se na podlagi letnega programa poklicnega usposabljanja ne usposablja na strokovnem področju in pri tem ne dosega ustreznega števila letnih točk, kot jih določajo interni akti zbornice,

– kot kandidat ne upošteva navodil imenovanega mentorja,

– kot kandidat samostojno opravlja dejavnost poklicnih nalog pooblaščenega inženirja.

IV. DISCIPLINSKE SANKCIJE

20. člen

Za storjene disciplinske kršitve se sme krivim članom zbornice z aktivnim poklicnim nazivom izreči naslednje disciplinske sankcije:

– pisni opomin,

– obveznost dodatnega poklicnega usposabljanja,

– odvzem pravice do mentorstva,

– odvzem aktivne in pasivne volilne pravice za zbornične volitve,

– denarna kazen,

– izbris iz imenika pooblaščenih članov zbornice.

21. člen

Za storjene disciplinske kršitve se sme krivim članom zbornice s poklicnim nazivom v mirovanju, začasnim ali prostovoljnim članom zbornice izreči naslednje disciplinske sankcije:

– pisni opomin,

– obveznost dodatnega poklicnega usposabljanja,

– odvzem aktivne in pasivne volilne pravice za zbornične volitve,

– denarna kazen.

22. člen

Za storjene disciplinske kršitve se sme krivim vodjem del izreči naslednje disciplinske sankcije:

– pisni opomin,

– obveznost dodatnega poklicnega usposabljanja,

– denarna kazen,

– izbris iz imenika vodij del.

23. člen

Za storjene disciplinske kršitve se sme krivim kandidatom izreči naslednje disciplinske sankcije:

– pisni opomin,

– obveznost dodatnega poklicnega usposabljanja,

– odvzem pravice do opravljanja praktičnih izkušenj,

– denarna kazen.

24. člen

(1) Poleg pisnega opomina, denarne kazni ali izbrisa iz imenika pooblaščenih članov zbornice sme disciplinsko sodišče članom zbornice z aktivnim poklicnim nazivom hkrati izreči še disciplinske sankcije obveznega dodatnega poklicnega usposabljanja, odvzem pravice do mentorstva in odvzem aktivne in pasivne volilne pravice za zbornične volitve.

(2) Poleg pisnega opomina ali denarne kazni sme disciplinsko sodišče članom zbornice s poklicnim nazivom v mirovanju, začasnim ali prostovoljnim članom zbornice hkrati izreči še disciplinske sankcije obveznega dodatnega poklicnega usposabljanja in odvzem aktivne in pasivne volilne pravice za zbornične volitve.

(3) Poleg pisnega opomina, denarne kazni ali izbrisa iz imenika vodij del sme disciplinsko sodišče vodjem del hkrati izreči še disciplinsko sankcijo obveznega dodatnega poklicnega usposabljanja.

(4) Poleg pisnega opomina ali denarne kazni sme disciplinsko sodišče kandidatom hkrati izreči še disciplinsko sankcijo obveznega dodatnega poklicnega usposabljanja in odvzem pravice do opravljanja praktičnih izkušenj.

25. člen

(1) Denarna kazen se izreče ob upoštevanju vseh okoliščin primera v razponu od 1.000,00 do 10.000,00 eurov.

(2) Sredstva od denarnih kazni se lahko uporabijo le za naloge, ki jih zbornica izvaja po zakonu in statutu.

26. člen

Disciplinska sankcija obveznost dodatnega poklicnega usposabljanja, odvzema pravice do mentorstva, odvzema pravice do opravljanja praktičnih izkušenj, odvzema aktivne in pasivne volilne pravice za zbornične volitve in izbrisa iz imenika pooblaščenih članov zbornice se sme izreči v razponu od šest mesecev do največ pet let.

27. člen

(1) Pri izreku disciplinske sankcije disciplinsko sodišče odmeri sankcijo v mejah, ki so predpisane s tem pravilnikom ter glede na težo storjenega dejanja in krivdo.

(2) Pri tem disciplinsko sodišče upošteva vse okoliščine, ki vplivajo na to, ali naj bo sankcija manjša ali večja (olajševalne in oteževalne okoliščine), zlasti pa:

– stopnjo kršiteljeve krivde,

– nagibe, iz katerih je dejanje storil,

– stopnjo ogrožanja ali kršitve zavarovane vrednote,

– okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno,

– prejšnje delovanje kršitelja, predvsem ali je bila kršitelju že kdaj prej izrečena disciplinska sankcija,

– njegove osebne in premoženjske razmere,

– njegovo obnašanje po storjenem dejanju, zlasti njegov odnos do posledic kršitve,

– druge okoliščine, ki se nanašajo na kršiteljevo osebnost ter pričakovani učinek sankcije v prihodnosti.

28. člen

(1) Izvršitev disciplinske sankcije izbrisa iz imenika pooblaščenih članov zbornice ali izbrisa iz imenika vodij del se lahko pogojno odloži za dobo, ki ne sme biti krajša od enega leta in ne daljša od treh let (preizkusna doba), če se v disciplinskem postopku ugotovi, da so za tako odložitev sankcije podani utemeljeni razlogi.

(2) Pogojno odložena izvršitev disciplinske sankcije se prekliče, če kršitelj v preizkusni dobi stori disciplinsko kršitev.

29. člen

(1) Pisni opomin se izvrši tako, da se pravnomočni sklep disciplinskega sodišča posreduje službi zbornice za javna pooblastila.

(2) Denarna kazen se izvrši tako, da se pravnomočni sklep disciplinskega sodišča posreduje službi zbornice za javna pooblastila in finančno računovodski službi zbornice, slednja pa pozove kršitelja k plačilu denarne kazni v skladu s pravnomočnim sklepom. V primeru neplačila se denarna kazen izterja v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo.

(3) Obveznost dodatnega poklicnega usposabljanja se izvrši tako, da se pravnomočni sklep disciplinskega sodišča posreduje službi zbornice za javna pooblastila, ta pa pozove kršitelja k izvedbi dodatnega poklicnega usposabljanja v skladu s pravnomočnim sklepom.

(4) Disciplinske sankcije odvzema pravice do mentorstva, odvzema pravice do opravljanja praktičnih izkušenj, odvzema aktivne in pasivne volilne pravice za zbornične volitve in izbrisa iz imenika pooblaščenih članov zbornice se izvršijo tako, da se pravnomočni sklep disciplinskega sodišča posreduje službi zbornice za javna pooblastila, ki izvede ustrezen vpis ali izbris v skladu s pravnomočnim sklepom.

(5) Služba zbornice za javna pooblastila podatke iz zakona, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, vnese v imenik svojih članov in poskrbi za objavo v internem glasilu zbornice ali na spletni strani zbornice.

V. ZASTARANJE

30. člen

(1) Pregon disciplinske kršitve ni več dovoljen, če je od storjene disciplinske kršitve preteklo več kot pet let.

(2) Če je disciplinska kršitev obenem tudi kaznivo dejanje, zastara pregon v enakem roku, kot ga določa zakon za zastaranje pregona za kaznivo dejanje.

(3) Izvršitev disciplinske sankcije ni mogoča, če je minilo več kot dve leti od dneva pravnomočnosti sklepa, s katerim je bila sankcija izrečena.

(4) Glede izterjave denarne kazni in stroškov postopka se upošteva splošni zastaralni rok petih let in druge določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, 32/04, 28/06, 40/07, 64/16, 20/18) o zastaranju.

31. člen

(1) Zastaranje pregona disciplinske kršitve pretrga vsako opravilo v postopku pred disciplinskim sodiščem.

(2) Zastaranje izvršitve disciplinske sankcije se pretrga z dejanji namenjenimi za izvršitev disciplinske sankcije.

(3) S pretrganjem zastaranja začne zastaralni rok teči znova.

(4) Pregon disciplinske kršitve in izvršitev disciplinske sankcije zastarata v vsakem primeru, ko preteče dvakrat toliko časa, kolikor je določeno za zastaranje pregona disciplinske kršitve ali za zastaranje izvršitve disciplinske sankcije.

VI. DISCIPLINSKA ORGANA

32. člen

(1) Disciplinska organa sta:

– disciplinski tožilec pri Inženirski zbornici Slovenije,

– disciplinsko sodišče pri Inženirski zbornici Slovenije.

(2) Sedež disciplinskih organov je na sedežu zbornice.

33. člen

Disciplinski tožilec in njegovi namestniki, predsednik in člani disciplinskega sodišča ne odgovarjajo za mnenje ali glas, ki so ga dali kot člani disciplinskih organov v disciplinskem postopku.

34. člen

(1) Disciplinski tožilec, njegov namestnik, predsednik ali član disciplinskega sodišča ne more sodelovati v disciplinskem postopku, če:

– je sam domnevni kršitelj, oškodovanec ali prijavitelj v zadevi, ki se obravnava,

– je ali je bil z domnevnim kršiteljem ali drugimi udeleženci v disciplinskem postopku v zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi ali v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do kateregakoli kolena, v stranski vrsti do četrtega kolena ali v svaštvu do drugega kolena, posvojitelj ali posvojenec,

– je zoper njega podana prijava zaradi suma disciplinske kršitve oziroma vložena zahteva za uvedbo disciplinskega postopka,

– v zadevi, ki se obravnava, sodeluje kot priča ali izvedenec,

– je z domnevnim kršiteljem zaposlen v isti organizaciji ali je z njim v podobnem pogodbenem razmerju,

– so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Predsednik ali član disciplinskega sodišča ne more sodelovati v disciplinskem postopku, tudi če je v istem disciplinskem postopku pred tem sodeloval kot disciplinski tožilec ali njegov namestnik.

35. člen

(1) Takoj ko disciplinski tožilec, njegov namestnik, predsednik ali član disciplinskega sodišča izve za kakšen razlog za svojo izločitev, mora prenehati z delom v posamezni zadevi, ki se obravnava, razen opravljati tista dejanja, ki bi jih bilo nevarno odlašati, in to sporočiti osebi, ki odloča o njegovi izločitvi.

(2) Izločitev lahko zahteva tudi domnevni kršitelj, vendar najkasneje v roku osem dni po tem, ko izve za imena oseb, ki sodelujejo v disciplinskem postopku. Zahteva domnevnega kršitelja za izločitev mora biti poimensko določena, obrazložena in podana pisno osebi, ki odloča o izločitvi.

36. člen

(1) O zahtevi za izločitev disciplinskega tožilca in predsednika disciplinskega sodišča odloči predsednik zbornice s sklepom.

(2) O zahtevi za izločitev namestnika disciplinskega tožilca odloči disciplinski tožilec s sklepom.

(3) O zahtevi za izločitev člana disciplinskega sodišča odloči predsednik disciplinskega sodišča s sklepom.

(4) S sklepom o izločitvi se določi tudi drugo osebo, ki bo nadomestila izločeno osebo.

(5) Zoper sklep o izločitvi ni posebne pritožbe.

VII. DISCIPLINSKI TOŽILEC

37. člen

(1) Glavna pravica in glavna dolžnost disciplinskega tožilca je vodenje predhodnega disciplinskega postopka ter vložitev in zastopanje zahteve za uvedbo disciplinskega postopka pred disciplinskim sodiščem.

(2) Disciplinski tožilec je pristojen, da na lastno pobudo, na podlagi prijave ali na podlagi ugotovitvenega zapisnika strokovnega nadzora:

– ukrene vse potrebno v zvezi z odkrivanjem kršitev in kršiteljev ter za usmerjanje predhodnega disciplinskega postopka,

– uvede predhodni disciplinski postopek,

– vloži in zastopa zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka pred disciplinskim sodiščem,

– opravlja tudi druga dejanja, ki so določena v tem pravilniku.

38. člen

(1) Disciplinski tožilec lahko za vodenje posamezne disciplinske zadeve in opravljanje vseh dejanj v okviru tega postopka imenuje svojega namestnika.

(2) V primeru, če disciplinski tožilec za vodenje posamezne disciplinske zadeve imenuje svojega namestnika, je ta praviloma član tiste matične sekcije, katere član je tudi domnevni kršitelj ali ima pooblastilo istega področja ali stroke kot vodja del.

(3) Disciplinski tožilec lahko kadarkoli tekom disciplinskega postopka odvzame pooblastilo namestniku in sam nadaljuje disciplinski postopek ali imenuje drugega namestnika disciplinskega tožilca.

39. člen

(1) Disciplinskemu tožilcu in njegovim namestnikom pri opravljanju njegovega dela po potrebi pomaga pravni strokovnjak ali oseba z izobrazbo pravne stroke, ki v funkciji strokovnega sodelavca disciplinskega tožilca ali njegovega namestnika slednjemu svetuje glede poteka disciplinskega postopka in pravilne uporabe določb tega pravilnika ter ostalih predpisov.

(2) Strokovni sodelavec disciplinskega tožilca ali namestnika lahko sodeluje na informativnih razgovorih in obravnavah disciplinskega sodišča ter po potrebi piše zapisnik.

VIII. DISCIPLINSKO SODIŠČE

40. člen

Disciplinsko sodišče je neodvisni in samostojni organ zbornice, ki obravnava in odloča o disciplinski odgovornosti svojih članov, kandidatov za pooblaščene inženirje in vodij del v zadevah disciplinskih kršitev določenih v tem pravilniku.

41. člen

Disciplinsko sodišče odloča na obravnavah, ki niso javne. Na obravnavah so prisotne le vabljene osebe.

42. člen

(1) Senat disciplinskega sodišča odloča v sestavi treh članov.

(2) Vsaj en član senata je vedno član matične sekcije, katere član je tudi domnevni kršitelj, ali ima pooblastilo istega področja ali stroke kot vodja del.

(3) En član senata disciplinskega sodišča je vedno oseba z izobrazbo pravne stroke, ki pazi na zakonito vodenje postopka in pravilno uporabo postopkovnih in materialnopravnih predpisov.

IX. VLOGE

43. člen

(1) Vloge se podajajo pisno. Vloge morajo biti razumljive in morajo obsegati vse potrebno, da jih je mogoče obravnavati. Vložnik mora vlogo podpisati.

(2) Vsak organ zbornice, ki prejme vlogo, ki po vsebini spada v pristojnost disciplinskega organa, mora tako vlogo odstopiti pristojnemu disciplinskemu organu. Za takšno vlogo se šteje, da je pravočasno vložena, če je v predvidenem roku prispela k nepristojnemu organu.

44. člen

(1) Vloga je vložena pravočasno, če jo disciplinski organ prejme, preden izteče rok. Če je vloga poslana po elektronski pošti, se šteje za pravočasno, če jo je pred iztekom roka disciplinski organ prejel.

(2) Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je disciplinski organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto.

X. VROČANJE

45. člen

(1) Vsi dokumenti, za katere je določeno, da jih je treba vročiti domnevnemu kršitelju, se mu vročajo na njegov zadnji znani naslov, ki je razviden iz imenika članov zbornice, začasnih ali prostovoljnih članov zbornice ter vodij del ali na zadnji znani sedež, kjer opravlja svojo inženirsko dejavnost, vodenje del ali kandidaturo.

(2) Če član zbornice, začasni ali prostovoljni član zbornice ali vodja del ali če domnevni kršitelj ne sporoči naslova ali sedeža ali spremembe naslova ali sedeža tekom disciplinskega postopka Inženirski zbornici Slovenije ali disciplinskim organom, se vse vročitve v disciplinskem postopku opravljajo tako, da se domnevnemu kršitelju vročijo preko njegovega zadnjega znanega elektronskega naslova.

(3) Če disciplinski organi ne razpolagajo niti z elektronskim naslovom, se vročitve opravijo z objavo na oglasni deski na sedežu disciplinskih organov. S potekom petnajst dnevnega roka od objave na oglasni deski se šteje vročitev za opravljeno.

46. člen

(1) Vabilo, zahteva za uvedbo disciplinskega postopka, sklep disciplinskega sodišča ter drugi dokumenti, od katerih vročitve začne teči rok, se morajo vročiti osebno tistemu, kateremu so namenjeni, tako da ta podpiše vročilnico ali izvirnik dokumenta.

(2) Kadar ima domnevni kršitelj pooblaščenca, se vročajo pisanja zgolj njemu. Če ima domnevni kršitelj več pooblaščencev, zadostuje, da se pisanje vroči enemu izmed njih.

XI. STROŠKI POSTOPKA

47. člen

(1) Stroški postopka so izdatki, ki so potrebni za izvedbo disciplinskega postopka po tem pravilniku in obsegajo stroške dela disciplinskega tožilca, senata disciplinskega sodišča ter druge stroške določene s tem pravilnikom.

(2) Stroški disciplinskega postopka se določijo kot povprečnina, in sicer:

– stroški predhodnega postopka v višini 550,00 eurov,

– stroški posamezne obravnave pred senatom disciplinskega sodišča v višini 1.500,00 eurov,

– stroški izvedencev po tarifi, ki ureja področje njihovega delovanja,

– stroški prič v višini dejanskih stroškov (prevoz, stroški odsotnosti z dela),

– stroški administrativno-strokovnih opravil v višini 100,00 eurov.

(3) Stroški domnevnega kršitelja z udeležbo v disciplinskem postopku in morebitni stroški njegovega pooblaščenca ali tolmača niso stroški disciplinskega postopka. Domnevni kršitelj ne glede na izid disciplinskega postopka ni upravičen do povračila teh stroškov.

(4) Kadar okoliščine posameznega primera to utemeljujejo, lahko disciplinski organi izjemoma odmerijo tudi stroške, nižje od predpisanih v tem členu.

48. člen

(1) Disciplinski organ, ki vodi predhodni disciplinski postopek ali disciplinski postopek, izplačuje stroške najprej iz sredstev Inženirske zbornice Slovenije.

(2) Stroške disciplinskega postopka mora plačati kršitelj, če je spoznan za krivega očitane mu kršitve, in sicer v višini, ki jo odmeri v skladu s tem pravilnikom disciplinsko sodišče s sklepom, s katerim se konča disciplinski postopek. Če se o stroških postopka odloča naknadno, lahko sklep o stroških postopka izda predsednik senata disciplinskega sodišča.

(3) O povrnitvi stroškov v disciplinskem postopku se odloča na zahtevo upravičenca do povrnitve stroškov.

(4) Kršitelj mora stroške disciplinskega postopka plačati v petnajstih dneh po pravnomočnosti sklepa, s katerim je bilo odločeno o stroških.

(5) Stroške disciplinskega postopka evidentira finančno računovodska služba zbornice v poslovnih knjigah zbornice in se v primeru neplačila izterjajo kot izvršilni naslovi v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo.

(6) V primeru zavrženja prijave, oprostitve ali ustavitve disciplinskega postopka nosi stroške disciplinskega postopka zbornica.

XII. POSTOPEK

49. člen

Disciplinski postopek se deli na naslednji fazi:

– predhodni disciplinski postopek,

– disciplinski postopek pred disciplinskim sodiščem.

50. člen

Predhodni disciplinski postopek se prične, ko disciplinski tožilec prejme prijavo disciplinske kršitve, ugotovitveni zapisnik o strokovnem nadzoru ali po uradni dolžnosti, če sam zazna tako kršitev.

51. člen

(1) Prijavo za uvedbo disciplinskega postopka lahko da vsakdo, ki zazna disciplinsko kršitev.

(2) Prijava se vloži pisno in mora praviloma obsegati:

– priimek in ime domnevnega kršitelja,

– kraj, čas in opis kršitve,

– dejstva in dokaze, s katerimi se utemeljuje prijava,

– ime, priimek in podpis prijavitelja.

52. člen

(1) Disciplinski tožilec ali po pooblastilu namestnik disciplinskega tožilca po prejemu prijave, ugotovitvenega zapisnika strokovnega nadzora nad delom pooblaščenega inženirja ali ko sam zazna disciplinsko kršitev, nemudoma prične predhodni disciplinski postopek in v njem oceni prijavo, po potrebi opravi informativni razgovor z domnevnim kršiteljem, zbere listinske in druge dokaze ter izjave prič in opravi dejanja, potrebna za razjasnitev zadeve do stopnje, da je omogočena sestava in vložitev zahteve za uvedbo disciplinskega postopka.

(2) V primeru, če disciplinski tožilec v okviru predhodnega disciplinskega postopka opravi razgovor z domnevnim kršiteljem, se o tem sestavi zapisnik. Glede sestave zapisnika se smiselno uporabljajo določbe o sestavi zapisnika pred senatom disciplinskega sodišča na obravnavi.

(3) Disciplinski tožilec lahko pred vložitvijo zahteve za uvedbo disciplinskega postopka zahteva mnenje upravnega odbora matične sekcije ali je bila v konkretnem primeru po oceni upravnega odbora storjena disciplinska kršitev. Upravni odbor matične sekcije je dolžan na zahtevo odgovoriti v roku trideset dni. Disciplinski tožilec na mnenje upravnega odbora matične sekcije ni vezan in se lahko po svoji presoji odloči ali bo vložil zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka ali bo prijavo zavrgel.

(4) Disciplinski tožilec ni dolžan obravnavati anonimnih prijav, lahko pa po uradni dolžnosti nadaljuje predhodni disciplinski postopek, kot da bi sam zaznal disciplinsko kršitev.

53. člen

Če disciplinski tožilec pri preizkusu prijave ugotovi, da je nepopolna, pozove prijavitelja, da v določenem roku prijavo ustrezno dopolni.

54. člen

(1) Disciplinski tožilec zavrže prijavo, če na podlagi opravljenega predhodnega disciplinskega postopka ugotovi:

– da domnevni kršitelj ni član zbornice, kandidat ali oseba, vpisana v imenik vodij del,

– da dejanje očitno ni disciplinska kršitev po tem pravilniku,

– da o kršitvi ni zadosti dokazov,

– da je disciplinski pregon zastaran,

– da prijavitelj v določenem roku ni dopolnil prijave in postopka zato ni mogoče uvesti.

(2) Disciplinski tožilec zavrže prijavo tudi, če jo prijavitelj do vložitve zahteve za uvedbo postopka umakne, disciplinski tožilec pa oceni, da postopka po uradni dolžnosti ni smotrno nadaljevati.

(3) Disciplinski tožilec zavrže prijavo tudi, če je podana nesorazmernost med majhnim pomenom disciplinske kršitve (njena nevarnost je neznatna zaradi narave ali teže dejanja ali zaradi tega, ker so škodljive posledice neznatne ali jih ni ali zaradi drugih okoliščin, v katerih je bilo storjeno in zaradi nizke stopnje krivde domnevnega kršitelja ali zaradi njegovih osebnih okoliščin) ter posledicami, ki bi jih povzročil disciplinski postopek.

(4) Če disciplinski tožilec prijavo zavrže, o tem izda sklep, obvesti prijavitelja ali nadzorno komisijo, ki je izdelala ugotovitveni zapisnik, in domnevnega kršitelja, če je bil o prijavi obveščen.

55. člen

(1) Predhodni disciplinski postopek mora biti končan v enem letu od prejema popolne prijave, v enem letu od prejema ugotovitvenega zapisnika o strokovnem nadzoru oziroma v enem letu od dne, ko se je predhodni disciplinski postopek začel po uradni dolžnosti na podlagi lastne zaznave disciplinskega tožilca, da je podan sum o storitvi disciplinske kršitve.

(2) Predhodni disciplinski postopek se konča z zavrženjem prijave, ki se vpiše v evidenčno knjigo disciplinskih postopkov ter dokumentacijo arhivira, ali z vložitvijo zahteve za uvedbo disciplinskega postopka pri disciplinskemu sodišču.

56. člen

Disciplinski postopek pred disciplinskim sodiščem se prične z vložitvijo zahteve za uvedbo disciplinskega postopka.

57. člen

Zahteva za uvedbo disciplinskega postopka obsega:

– označbo naslovnika,

– ime in priimek domnevnega kršitelja z osebnimi podatki in podatki o članstvu v zbornici, začasnem ali prostovoljnem članstvu v zbornici ali podatki v imeniku vodji del,

– opis dejanja, iz katerega izhajajo znaki disciplinske kršitve, čas in kraj kršitve ter druge okoliščine, ki so potrebne, da se kršitev kar najbolj natančno označi,

– označbo disciplinske kršitve z navedbo določb tega pravilnika, ki naj se po predlogu disciplinskega tožilca uporabijo,

– predlog, kateri dokazi naj se izvedejo na obravnavi, z navedbo prič in izvedencev,

– kratko obrazložitev.

58. člen

(1) Disciplinski tožilec sme do konca obravnave spremeniti, dopolniti ali umakniti zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka, kar lahko na obravnavi stori ustno, prej pa pisno.

(2) V primeru spremembe ali dopolnitve zahteve za uvedbo disciplinskega postopka na obravnavi, je treba domnevnemu kršitelju dati dovolj časa za pripravo odgovora na spremenjeno ali dopolnjeno zahtevo.

59. člen

(1) Predsednik disciplinskega sodišča mora prejeto zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka v osmih dneh preizkusiti, ali obsega vse zahtevane podatke.

(2) Če zahteva za uvedbo disciplinskega postopka ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov, predsednik disciplinskega sodišča zahteva od disciplinskega tožilca, da v postavljenem roku zahtevo dopolni. Če disciplinski tožilec zahteve ne dopolni, predsednik disciplinskega sodišča zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka zavrže, disciplinski postopek pa se zaključi.

60. člen

(1) Po ugotovitvi, da je zahteva za uvedbo disciplinskega postopka popolna, predsednik disciplinskega sodišča imenuje senat, ki je pristojen za obravnavanje konkretne disciplinske zadeve.

(2) Predsednik senata disciplinskega sodišča pošlje zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka skupaj z morebitnimi prilogami (pisnimi dokazili) domnevnemu kršitelju, ki lahko na zahtevo odgovori v roku osmih dni od vročitve zahteve.

(3) V pozivu na podajo odgovora na zahtevo se domnevnega kršitelja opozori, da lahko v odgovoru na zahtevo navaja dejstva in predlaga dokaze, ki so mu v korist, kasneje pa bo to lahko storil le, če poda utemeljene razloge, zakaj jih ni navedel že v odgovoru na zahtevo.

61. člen

(1) Predsednik disciplinskega senata razpiše obravnavo v roku petnajst dni po prejemu odgovora domnevnega kršitelja ali po poteku roka za podajo odgovora domnevnega kršitelja na zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka.

(2) Na obravnavo se vabijo domnevni kršitelj in njegov morebitni pooblaščenec ter disciplinski tožilec in njegov strokovni sodelavec. Prav tako se na obravnavo povabijo priče in izvedenci, ki sta jih predlagala disciplinski tožilec v zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka in domnevni kršitelj v odgovoru na zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka.

(3) Vabilo se vroči domnevnemu kršitelju tako, da mu ostane med vročitvijo vabila in obravnavo zadosti časa za pripravo obrambe, najmanj pa osem dni.

62. člen

(1) V vabilu mora biti naveden kraj, dan in ura obravnave ter zadeva, ki bo obravnavana.

(2) Vabilo, ki je poslano domnevnemu kršitelju, mora vsebovati opozorilo, da se bo obravnava opravila v njegovi odsotnosti, če bo neopravičeno odsoten.

(3) Opravičila in utemeljeni razlogi za preložitev obravnave morajo biti senatu disciplinskega sodišča predloženi najkasneje osem dni pred obravnavo, oziroma v primeru okoliščin, ki so nastopile kasneje, najkasneje v roku 48 ur po njihovem nastopu in 24 ur pred obravnavo.

63. člen

(1) Senat disciplinskega sodišča lahko v primeru, če tega ni izvedel že disciplinski tožilec, zahteva mnenje upravnega odbora matične sekcije ali je bila v konkretnem primeru po oceni upravnega odbora storjena disciplinska kršitev.

(2) Senat disciplinskega sodišča mnenje upravnega odbora matične sekcije po prejemu vroči domnevnemu kršitelju in disciplinskemu tožilcu s pozivom, da se v postavljenem roku o njem opredelita.

(3) Senat disciplinskega sodišča na mnenje upravnega odbora matične sekcije ni vezan in ga obravnava v okviru proste presoje dokazov.

64. člen

(1) Senat disciplinskega sodišča lahko za posamezna strokovna vprašanja, ki niso v okviru stroke matične sekcije, katere član je domnevni kršitelj, postavi izvedenca ustrezne stroke.

(2) Izvedencu se pošlje skupaj z vabilom na obravnavo tudi pisni material in potrebni dokumenti, oziroma se ga pozove k ogledu materiala in dokumentacije, obenem pa se mu postavi točno opredeljeno vprašanje, na katerega naj izvedenec odgovori oziroma poda svoje izvedensko mnenje.

65. člen

(1) Obravnavo vodi predsednik senata.

(2) Na začetku obravnave predsednik senata naznani predmet obravnave in sestavo senata. Nato ugotovi, ali so prišli vsi, ki so bili povabljeni. Če niso, se prepriča, ali so jim bila vabila vročena in ali so svoj izostanek opravičili.

(3) Če predsednik senata ugotovi, da se obravnave ni udeležil domnevni kršitelj, ki je bil pravilno vabljen, pa svojega izostanka ni opravičil ali njegov izostanek ni opravičljiv, lahko disciplinski senat sklene, da se obravnava izvede v njegovi odsotnosti.

(4) Za opravičljiv razlog odsotnosti se šteje bolezen domnevnega kršitelja, ki jo izkaže z ustreznim zdravniškim potrdilom, smrt v ožji družini ali neodložljiv službeni opravek oziroma drug razlog, ki ga disciplinski senat oceni kot objektivno sprejemljivega.

(5) Udeležba prič in izvedencev na obravnavi je obvezna, če so bili pravilno vabljeni in so člani zbornice, začasni ali prostovoljni člani ali vodje del.

66. člen

(1) Na obravnavi se piše zapisnik, ki ga piše zapisnikar.

(2) Senat disciplinskega sodišča lahko sklene, da zapisnikar pri sestavi zapisnika ne sodeluje. V tem primeru zapisnik piše član senata ali strokovni sodelavec disciplinskega tožilca ali namestnika.

67. člen

(1) V uvodu zapisnika se mora navesti organ, pred katerim se opravlja obravnava, kraj in čas zasedanja, ime in priimek predsednika senata, članov senata, disciplinskega tožilca ali namestnika disciplinskega tožilca, domnevnega kršitelja in njegovega pooblaščenca ter kršitev, ki je predmet obravnavanja.

(2) V zapisnik o poteku obravnave se po presoji predsednika senata vpišejo pomembne izjave strank, po potrebi tudi bistveni elementi izpovedi domnevnega kršitelja, prič in izvedencev in sicer tako, da predsednik senata pove, katere izjave se zapišejo v zapisnik ali kateri dokumenti se navajajo, te izjave pa se narekujejo na zapisnik oziroma po potrebi prebere dokumente.

68. člen

Po ugotovitvi istovetnosti domnevnega kršitelja se obravnava nadaljuje s tem, da disciplinski tožilec prebere ali povzame zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka. Če je disciplinski tožilec odsoten, zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka prebere ali povzame predsednik senata.

69. člen

(1) Po podani zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka predsednik senata pozove domnevnega kršitelja, da poda svoj zagovor. Zagovor je praviloma usten, lahko pa ga poda tudi pisno.

(2) Po podanem zagovoru lahko domnevnemu kršitelju postavljajo vprašanja člani disciplinskega senata ter disciplinski tožilec in njegov strokovni sodelavec.

(3) Domnevni kršitelj lahko predloži pisne dokaze ali predlaga zaslišanje novih prič ali izvedencev, če teh novih dokaznih predlogov ni mogel podati že v odgovoru na zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka. O izvedbi teh dokazov odloča senat disciplinskega sodišča s sklepom, zoper katerega ni posebne pritožbe.

70. člen

(1) Senat disciplinskega sodišča na obravnavi izvaja dokazni postopek, pri tem pa predsednik senata skrbi, da se na obravnavi izvedejo vsi potrebni dokazi.

(2) Senat disciplinskega sodišča lahko neposredno zasliši priče in izvedence, če ni mogoče dobiti njihovih pisnih izjav ali če iz okoliščin primera izhaja, da je neposredno zaslišanje prič in izvedencev nujno za pravilno ugotovitev dejanskega stanja.

(3) Pričam in izvedencem lahko postavljajo vprašanja člani disciplinskega senata, disciplinski tožilec in njegov strokovni sodelavec ter domnevni kršitelj in njegov pooblaščenec. Predsednik senata lahko na obravnavi tudi sooči priče in domnevnega kršitelja.

(4) Če je treba pridobiti nove dokaze ali izvedensko mnenje, predsednik senata preloži obravnavo. Predsednik senata določi, kaj vse mora biti predloženo senatu do naslednje obravnave, in rok ter datum naslednje obravnave, če je to mogoče.

(5) Predsednik senata lahko pisno pred obravnavo ali ustno na obravnavi zahteva od izvedenca, da dopolni izvedensko mnenje in mu pove, v čem izvedensko mnenje ni bilo zadostno.

(6) Senat disciplinskega sodišča lahko sklene, da se v dokazne namene uporabijo zapisniki o izpovedbah sostorilcev, prič, zapisniki o izpovedbah v postopkih pred sodišči, organi zbornice, drugimi državnimi organi, mnenja izvedencev ter drugi listinski dokazi.

71. člen

(1) Po izvedenem dokaznem postopku da predsednik senata besedo disciplinskemu tožilcu, da se dokončno izjavi o svoji zahtevi in predlaga disciplinsko sankcijo.

(2) Zadnjo besedo ima domnevni kršitelj, ki ima možnost še enkrat povzeti svoj zagovor in pri tem odgovoriti na navedbe disciplinskega tožilca.

72. člen

(1) Predsednik senata po zadnji besedi domnevnega kršitelja zaključi obravnavo in umakne senat na glasovanje, ki je tajno.

(2) Senat sprejema odločitve z večino glasov. Član senata se ne more vzdržati glasovanja.

73. člen

(1) Zapisnik o poteku obravnave podpišejo predsednik senata in zapisnikar, disciplinski tožilec ter domnevni kršitelj in njegov pooblaščenec. Če pri sestavi zapisnika zapisnikar ni sodeloval, ga podpiše še strokovni sodelavec disciplinskega tožilca ali namestnika ali član senata.

(2) Zapisnik, v katerem je podana odločitev senata disciplinskega sodišča in razlogi za to odločitev (posvetovalni zapisnik) podpišejo samo člani disciplinskega senata in se vloži v ovojnico, ki se jo zapečati.

(3) Stranke v postopku imajo pravico pregledati končni zapisnik in njegove priloge, razen posvetovalnega zapisnika. Stranke lahko podajo pripombe na vsebino zapisnika preden ga podpišejo in preden se senat umakne na posvetovanje in odločanje.

XIII. SKLEP

74. člen

(1) Senat disciplinskega sodišča s sklepom spozna domnevnega kršitelja za krivega ali pa ga oprosti.

(2) Senat disciplinskega sodišča po koncu obravnave sklep razglasi in ga na kratko obrazloži. V zapletenih zadevah lahko senat disciplinskega sodišča odloči, da bo sklep izdal pisno. V tem primeru se sklep ne razglasi, temveč se pisni odpravek vroči strankam v tridesetih dneh po zaključku obravnave.

(3) Senat disciplinskega sodišča ni vezan na predlog disciplinskega tožilca glede pravne presoje dejanja in glede disciplinske sankcije.

(4) Če obsega zahteva za uvedbo disciplinskega postopka več disciplinskih kršitev, se v sklepu izreče, ali se domnevni kršitelj oprosti in glede katerih dejanj, ali se ga spozna za krivega in za katera dejanja.

75. člen

Disciplinski senat s sklepom domnevnega kršitelja oprosti obtožbe, če:

– dejanje, za katero je obtožen, ni disciplinska kršitev po tem pravilniku,

– ni dokazano, da je domnevni kršitelj storil očitano mu dejanje.

76. člen

Če disciplinski senat domnevnega kršitelja spozna za krivega, mora v tridesetih dneh po koncu obravnave izdati pisni sklep, ki mora vsebovati:

– imena članov senata, ki so odločali v zadevi,

– podatke kršitelja in njegovega pooblaščenca ter disciplinskega tožilca ali njegovega namestnika,

– kraj in čas obravnave,

– dejanje, katerega je spoznan za krivega,

– označbo disciplinske kršitve,

– izrek o disciplinski sankciji,

– če je izrečena denarna kazen, rok, v katerem mora denarno kazen plačati,

– odločitev o stroških disciplinskega postopka in rok za plačilo stroškov postopka,

– obrazložitev dejanja, katerega je spoznan za krivega, navedbo dejstev in okoliščin, ki so znaki disciplinske kršitve, in tiste, od katerih je odvisna uporaba posamezne določbe tega pravilnika, ter obrazložitev o izreku disciplinske sankcije,

– pravni pouk, da ni dovoljena pritožba, pač pa je dovoljen upravni spor,

– podpis predsednika senata disciplinskega sodišča.

77. člen

(1) Pisni odpravek sklepa se vroči:

– kršitelju osebno ali njegovemu pooblaščencu,

– disciplinskemu tožilcu ali namestniku disciplinskega tožilca,

– po pravnomočnosti sklepa prijavitelju,

– po pravnomočnosti sklepa strokovni službi zbornice, pristojni za vodenje knjige evidenc v disciplinskih postopkih,

– po pravnomočnosti sklepa strokovni službi zbornice za javna pooblastila,

– po pravnomočnosti sklepa finančno računovodski službi zbornice.

(2) Pisni odpravek sklepa se vloži v disciplinski spis, ki se odda v arhiv strokovne službe zbornice.

XIV. DRUGE DOLOČBE

78. člen

(1) Če med disciplinskim postopkom domnevni kršitelj umre ali se ga izbriše iz imenika članov zbornice, začasnih ali prostovoljnih članov zbornice ali vodij del, se disciplinski postopek s sklepom ustavi.

(2) V primeru, če se član zbornice, začasni ali prostovoljni član zbornice ali vodja del med disciplinskim postopkom izbriše iz imenika članov zbornice, začasnih ali prostovoljnih članov zbornice ali vodij del na lastno zahtevo, se disciplinski postopek nadaljuje po pravilih tega pravilnika.

79. člen

(1) Če domnevni kršitelj med disciplinskim postopkom zboli za kakšno hudo boleznijo, zaradi katere se dalj časa ne more udeleževati postopka, se postopek za čas njegove bolezni prekine in po končanem zdravljenju nadaljuje.

(2) Če zoper domnevnega kršitelja istočasno teče postopek pred drugimi državnimi organi, kazenski, prekrškovni ali upravni pregon, se disciplinski postopek lahko prekine za čas, dokler traja postopek pred navedenimi organi.

80. člen

(1) Prijavitelj in oškodovanec nista stranki v disciplinskem postopku.

(2) Disciplinskega postopka se lahko udeležujeta le, če ju disciplinski organ povabi.

XV. OBNOVA DISCIPLINSKEGA POSTOPKA

81. člen

(1) Pravnomočno končan disciplinski postopek je mogoče obnoviti zgolj v korist kršitelja najkasneje v treh letih od pravnomočno končanega disciplinskega postopka in v tridesetih dneh od tedaj, ko je kršitelj zvedel za enega od obnovitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

(2) Postopek se obnovi, če:

– se dokaže, da je bila disciplinska sankcija izrečena zaradi krive izjave ali izpovedbe priče, izvedenca ali na podlagi lažnih podatkov ali neresnične ali ponarejene listine,

– kršitelj izve za nova dejstva in nove dokaze, ki jih brez svoje krivde ni mogel prej predložiti do konca obravnave pred senatom disciplinskega sodišča, bi pa obravnava teh dejstev in dokazov bistveno vplivala na izrek disciplinske sankcije v njegovo korist,

– je bila zaradi iste disciplinske kršitve kršitelju že izrečena disciplinska sankcija pred disciplinskim sodiščem.

82. člen

(1) Obnovo disciplinskega postopka smejo predlagati kršitelj, njegov pooblaščenec ali disciplinski tožilec.

(2) Predlog za obnovo postopka se obravnava pred disciplinskim sodiščem, vendar pri odločanju ne smejo sodelovati člani, ki so sodelovali v prvotnem postopku.

XVI. EVIDENCA DISCIPLINSKIH POSTOPKOV

83. člen

(1) Strokovna služba zbornice za disciplinska organa vodi Evidenčno knjigo disciplinskih postopkov, ki se lahko vodi tudi v elektronski obliki in iz katere morajo biti razvidni:

– dan vložitve vloge,
– predmet vloge,
– vložnik in naslovnik vloge,
– potek obravnave zadeve,
– končna rešitev zadeve.

(2) V prejšnjem odstavku navedeni podatki se morajo voditi ločeno po rubrikah:

– »postopek pred disciplinskim tožilcem«,
– »postopek pred disciplinskim sodiščem«,
– »postopek pred upravnim sodiščem«.

(3) Strokovna služba zbornice za disciplinska organa vodi celoten arhiv obravnavanih disciplinskih zadev po pravilih, kot veljajo za vodenje druge poslovne dokumentacije zbornice. Končani disciplinski spisi se hranijo deset let od pravnomočnega zaključka. Disciplinska evidenca se hrani trajno.

XVII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

84. člen

(1) Za disciplinske kršitve, ki so bile storjene pred uveljavitvijo tega pravilnika, se glede disciplinskih kršitev, disciplinske odgovornosti, disciplinskih sankcij in zastaranja uporabljajo določbe Disciplinskega pravilnika IZS z dne 15. 6. 2010, razen če so določbe tega pravilnika za domnevnega kršitelja milejše.

(2) Disciplinski postopki začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo po določbah Disciplinskega pravilnika IZS z dne 15. 6. 2010.

85. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Disciplinski pravilnik IZS z dne 15. 6. 2010.

86. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 2680/18/VOD-ČR
Ljubljana, dne 24. maja 2018
EVA 2018-2550-0069

Predsednik Inženirske zbornice Slovenije
Mag. Črtomir Remec l.r.

K temu pravilniku je dala mnenje ministrica za okolje in prostor pod št. 007-256/2018/3 z dne 29. 5. 2018.

1850. Splošni akt o strokovnem nadzoru nad delom pooblaščenih inženirjev

Na podlagi prvega odstavka 50. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) je skupščina Inženirske zbornice Slovenije na 42. redni seji dne 24. maja 2018 sprejela naslednji

SPLOŠNI AKT
o strokovnem nadzoru nad delom pooblaščenih inženirjev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina splošnega akta)

(1) Ta splošni akt ureja vrste in postopek izvajanja strokovnega nadzora nad delom pooblaščenih inženirjev (v nadaljnjem besedilu: strokovni nadzor).

(2) Inženirska zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) opravlja strokovni nadzor nad delom pooblaščenih inženirjev, ki imajo aktiven poklicni naziv pooblaščeni inženir in opravljajo poklicne naloge pooblaščenega inženirja v Republiki Sloveniji.

2. člen

(namen opravljanja strokovnega nadzora)

Zbornica opravlja strokovni nadzor z namenom:

– nadzora nad strokovnim delom pooblaščenih inženirjev; predvsem ali je inženirska storitev, ki obsega poklicne naloge iz 4. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljnjem besedilu: ZAID), opravljena kakovostno in v skladu s predpisi, standardi, pravili stroke in zborničnimi akti,

– nadzora nad etičnim ravnanjem pooblaščenih inženirjev; predvsem preverjanja upoštevanja kodeksa,

– svetovanja pooblaščenemu inženirju na podlagi ugotovitev strokovnega nadzora.

II. VRSTE STROKOVNEGA NADZORA

3. člen
(redni strokovni nadzor)

(1) Redni strokovni nadzor opravlja zbornica na podlagi letnega programa strokovnega nadzora (v nadaljnjem besedilu: letni program), ki ga sprejme skupščina zbornice (v nadaljnjem besedilu: skupščina) skupaj z načrtom dela in finančnim načrtom zbornice za naslednje leto.

(2) Zbornica opravi nadzor po letnem programu nadzora glede na zbrane prihodke za ta namen, vendar letno nad najmanj enim odstotkom pooblaščenih inženirjev, ki imajo aktiven poklicni naziv.

(3) Predlog letnega programa pripravi upravni odbor zbornice. V njem določi delež članov, ki bodo pregledani in višino stroškov, ki bodo namenjeni za strokovni nadzor.

(4) Sprejeti letni program se objavi na spletni strani zbornice.

(5) Člane, katerih delo bo pregledano v tekočem letu, določijo strokovne službe zbornice z naključnim računalniškim izborom.

(6) Pri opravljanju rednega nadzora se zbornica osredotoči na delo (projektna, gradbiščna in druga listinska dokumentacija, izvedba poklicnih nalog po zakonu itd.), ki ga je pooblaščeni inženir opravil v zadnjem letu dni pred pričetkom rednega nadzora.

4. člen
(izredni strokovni nadzor)

(1) Izredni strokovni nadzor opravi zbornica na pobudo organov zbornice ali na zahtevo ministrstva, pristojnega za graditev, v primeru suma kršitev dolžnosti članov.

(2) Organi zbornice, ki lahko podajo pobudo, so: predsednik zbornice, upravni odbor zbornice, predsedniki upravnih odborov matičnih sekcij in upravni odbori matičnih sekcij.

(3) Pri opravljanju izrednega nadzora se zbornica osredotoči na delo (projektna, gradbiščna in druga listinska dokumentacijo, izvedba poklicnih nalog po zakonu itd.), ki ga je pooblaščeni inženir opravil v povezavi s sumom kršitve dolžnosti članov.

5. člen
(obnovitveni nadzor)

(1) Obnovitveni nadzor lahko izvede zbornica eno leto po opravljenem rednem ali izrednem nadzoru, pri katerem so bile ugotovljene nepravilnosti.

(2) Pri opravljanju obnovitvenega nadzora se zbornica osredotoči na delo (izdelke, dokumentacijo itd.), ki ga je pooblaščeni inženir opravil v času od preteklega nadzora do dne pričetka obnovitvenega nadzora.

III. NADZORNA KOMISIJA

6. člen
(nadzorna komisija)

(1) Strokovni nadzor izvaja nadzorna komisija.

(2) Nadzorno komisijo za izvedbo strokovnega nadzora nad delom posameznega pooblaščenega inženirja imenuje iz nabora članov nadzorne komisije s sklepom predsednik strokovnega sveta, imenovan v skladu s statutom zbornice.

(3) Nadzorna komisija nad delom posameznega pooblaščenega inženirja je sestavljena iz predsednika in dveh članov. Najmanj dva člana nadzorne komisije morata biti člana iste matične sekcije in imeti poklicni naziv istega strokovnega področja, kot ga ima pooblaščeni inženir, ki je nadzorovan. Nadzorno komisijo je po potrebi mogoče razširiti z dodatnimi člani.

(4) Nadzorna komisija opravlja nadzor nad delom pooblaščenega inženirja z vso strokovno skrbnostjo. Pri opravljanju nadzora so člani nadzorne komisije dolžni varovati vse podatke, ki jih pridobijo tekom nadzora in ki predstavljajo osebni podatek v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, ali poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe. Člani nadzorne komisije so dolžni pred nastopom mandata člana nadzorne komisije podpisati izjavo o zaupnosti, ki jo hrani zbornica.

7. člen
(pogoji za člane nadzorne komisije)

(1) Za člana nadzorne komisije je lahko imenovan pooblaščeni inženir z aktivnim poklicnim nazivom ali poklicnim nazivom v mirovanju, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,

– ima opravljen strokovni izpit za pooblaščenega inženirja ali strokovni izpit s področja inženirskih storitev po zakonu, ki obravnava graditev objektov, za stopnjo izobrazbe iz predhodne alineje,

– ima najmanj petnajst let delovnih izkušenj po opravljenem izpitu iz prejšnje alineje kot pooblaščeni inženir,

– je poklicne naloge pooblaščenega inženirja opravljal zadnjih pet let pred imenovanjem za člana nadzorne komisije.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je lahko član nadzorne komisije tudi oseba, ki ima končano najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje pravne smeri in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven in tri leta delovnih izkušenj po tej pridobljeni izobrazbi.

(3) Člane nadzorne komisije imenuje upravni odbor zbornice na predlog upravnih odborov matičnih sekcij. Upravni odbor matične sekcije je dolžan za člane nadzorne komisije predlagati najmanj toliko članov sekcije, da bodo z njimi pokrite vse stroke, združene v sekciji, kot tudi vsa področja stroke. Nabor članov nadzorne komisije vodijo službe zbornice.

(4) Mandat članov nadzornih komisij je štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja. Člani nadzornih komisij opravljajo svoje naloge po izteku mandata do imenovanja novih članov.

(5) Za člana nadzorne komisije iz prejšnjih dveh odstavkov ne more biti imenovana oseba:

– ki je bila pravnomočno spoznana za krivo v disciplinskem postopku zbornice,

– ki opravlja funkcijo predsednika zbornice, člana upravnega odbora zbornice ali člana disciplinskega organa zbornice.

(6) Član nadzorne komisije mora v roku petih dni od prejema sklepa o imenovanju v nadzorno komisijo nad delom posameznega pooblaščenega inženirja pisno obvestiti zbornico, če pri njem obstajajo izločitveni razlogi:

– da je v zadnjih treh letih s pooblaščenim inženirjem, pri katerem se bo opravil strokovni nadzor, ali z njegovim podjetjem, poslovno sodeloval,

– da je o vsebini, ki je predmet strokovnega nadzora, predhodno odločal v okviru druge institucije,

– da je s pooblaščenim inženirjem v sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je ali je bil z njim v zakonski zvezi, ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, ali če z njim živi ali je živel v izven zakonski skupnosti ali registrirani ali neregistrirani partnerski zvezi,

– da so podane druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o nepristranskosti člana nadzorne komisije.

IV. POSTOPEK STROKOVNEGA NADZORA

8. člen
(sklep o imenovanju nadzorne komisije)

(1) Strokovni nadzor se uvede s sklepom o imenovanju nadzorne komisije, ki ga izda predsednik strokovnega sveta.

(2) S sklepom o imenovanju nadzorne komisije se določi naslednje:

– vrsto strokovnega nadzora (reden, izreden, obnovitveni),

– ime in priimek predsednika ter članov nadzorne komisije,

– ime, priimek in identifikacijsko številko nadzorovanega pooblaščenega inženirja ter podatek o načinu opravljanja poklicnih nalog,

– datum pričetka izvajanja strokovnega nadzora,

– obseg strokovnega nadzora.

(3) Sklep o strokovnem nadzoru se najkasneje v roku 15 dni pred dnem izvedbe strokovnega nadzora vroči nadzorovanemu pooblaščenemu inženirju ter posreduje imenovani nadzorni komisiji, strokovnim službam zbornice in odgovorni osebi podjetja, v katerem je nadzorovani pooblaščeni inženir zaposlen. Pri izrednem nadzoru je lahko sklep vročen tudi kasneje, vendar najkasneje pred izvedbo nadzora.

9. člen

(potek strokovnega nadzora)

(1) Nadzorna komisija v postopku nadzora:

– opravi z nadzorovanim pooblaščenim inženirjem razgovor o splošnih vprašanjih izvajanja inženirskih storitev,

– pregleduje projektno, gradbiščno in drugo dokumentacijo ter ugotavlja strokovnost in kakovost dela nadzorovanega pooblaščenega inženirja na temelju te dokumentacije,

– ugotavlja strokovno usposobljenost nadzorovanega pooblaščenega inženirja na podlagi dokazil in razgovora,

– po potrebi izvaja razgovore z drugimi pooblaščenimi inženirji in drugimi osebami, zaposlenimi v podjetju,

– izvaja druga nadzorna dejanja glede na namen strokovnega nadzora,

– izvaja razgovor o ugotovljenih nepravilnostih,

– svetuje članu kako izboljšati način strokovnega dela in pogojev dela,

– sestavi ugotovitveni zapisnik.

(2) Nadzorna komisija lahko poleg dejanj iz prejšnjega odstavka opravi tudi razgovor s pobudnikom strokovnega nadzora.

(3) Strokovni nadzor se izvede na sedežu zbornice ali na delovnem mestu (pisarna, gradbišče) nadzorovanega pooblaščenega inženirja v prisotnosti pooblaščenega inženirja. Lahko se izvede tudi na objektu po zaključku gradnje, na terenu, kjer se izvajajo ali so izvedena geodetska dela, kot tudi na vplivnem območju objekta.

(4) Ne glede na predhodni odstavek tega člena se lahko strokovni nadzor izjemoma opravi tudi v odsotnosti nadzorovanega pooblaščenega inženirja, če ta svoje odsotnosti ne opraviči oziroma če se načrtno izmika izvedbi strokovnega nadzora.

(5) Nadzorovani pooblaščeni inženir ima pravico in dolžnost sodelovati s člani komisije, zagotoviti dostop v poslovne prostore, omogočiti pregled zahtevane dokumentacije in nemoteno delo nadzorne komisije. Nadzorovani pooblaščeni inženir lahko v okviru vseh nadzorstvenih ravnanj nadzorne komisije iz prvega odstavka tega člena poda svoje videnje okoliščin ali s svojega stališča natančneje predstavi določeno problematiko, v ta namen pa lahko predloži tudi ustrezne dokaze.

(6) Odgovorna oseba podjetja, v katerem je nadzorovani pooblaščeni inženir zaposlen, ima dolžnost sodelovati s člani komisije, zagotoviti dostop v poslovne prostore, omogočiti pregled zahtevane dokumentacije in prostor za nemoteno delo nadzorne komisije.

(7) Pri opravljanju strokovnega nadzora nadzorna komisija sledi načelu ekonomičnosti postopka.

10. člen

(ugotovitveni zapisnik)

(1) Najpozneje v roku 30 dni po opravljenem strokovnem nadzoru nadzorna komisija sestavi ugotovitveni zapisnik, ki vsebuje:

– pravni temelj za izvedbo strokovnega nadzora,

– kraj, čas in trajanje nadzora,

– podatke o članih komisije (ime, priimek, strokovni in znanstveni naziv, sklep o imenovanju v nadzorno komisijo),

– podatke o nadzorovanem pooblaščenem inženirju (ime, priimek, strokovni in znanstveni naziv, identifikacijska številka pooblaščenega inženirja, podatek o načinu opravljanja poklicnih nalog),

– imena drugih navzočih pri strokovnem nadzoru,

– podatke o pregledani projektni, gradbiščni in drugi dokumentaciji,

– ugotovitve glede strokovnosti in kakovosti dela, etičnega ravnanja in stalne poklicne usposobljenosti,

– bistvene navedbe nadzorovanega pooblaščenega inženirja podane tekom nadzora, predvsem navedbe, ki odstopajo od ugotovitev nadzorne komisije,

– navedbo morebitnega suma storitve disciplinske kršitve z navedbo dokazov in

– nasvete nadzorne komisije.

(2) Ugotovitveni zapisnik podpišejo vsi člani nadzorne komisije.

(3) Ugotovitveni zapisnik se vroči nadzorovanemu pooblaščenemu inženirju.

(4) Ugotovitveni zapisnik se posreduje tudi njegovemu delodajalcu, predsedniku strokovnega sveta in članu strokovnega sveta iz iste matične sekcije, strokovnim službam zbornice ter predlagatelju izrednega strokovnega nadzora, če gre za izredni strokovni nadzor. V primeru ugotovljenih sumov storitve disciplinske kršitve se ugotovitveni zapisnik posreduje tudi disciplinskemu tožilcu zbornice.

11. člen

(pripombe na ugotovitveni zapisnik)

(1) Na ugotovitveni zapisnik lahko nadzorovani pooblaščeni inženir vloži pripombe v roku 15 dni od vročitve ugotovitvenega zapisnika.

(2) O pripombah iz prejšnjega odstavka odloča strokovni svet.

(3) Zoper odločitev strokovnega sveta iz prejšnjega odstavka tega člena, pritožba ni mogoča.

(4) V primeru, da je nadzorovani pooblaščeni inženir podal pripombe na ugotovitveni zapisnik, se osebam iz četrtega odstavka predhodnega člena ugotovitveni zapisnik posreduje skupaj z odločitvijo strokovnega sveta.

V. STROŠKI POSTOPKA

12. člen

(stroški postopka)

(1) Člani nadzorne komisije in strokovnega sveta so upravičeni do povračila stroškov dela in potnih stroškov po merilih in ceniku za delo v zbornici.

(2) Nadzorovani pooblaščeni inženir ni upravičen do povrnitve morebitnih svojih stroškov, nastalih s strokovnim nadzorom.

VI. KONČNA DOLOČBA

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 2684/18/VOD-ČR
Ljubljana, dne 24. maja 2018
EVA 2018-2550-0050

Predsednik Inženirske zbornice Slovenije
Mag. Črtomir Remec l.r.

K temu splošnemu aktu je dala mnenje ministrica za okolje in prostor pod št. 007-189/2018/4 z dne 29. 5. 2018.

1851. Splošni akt o strokovnem izpitu za pooblaščenega inženirja

Na podlagi osmega odstavka 10. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) in za izvajanje osmega odstavka 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) v soglasju z ministrico za okolje in prostor je skupščina Inženirske zbornice Slovenije na 42. redni seji dne 24. maja 2018 sprejela naslednji

SPLOŠNI AKT
o strokovnem izpitu za pooblaščenega inženirja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

(1) Ta splošni akt določa obseg izpitnih vsebin za pooblaščenega inženirja, podrobnejše pogoje ter način in postopek opravljanja strokovnega izpita za pooblaščenega inženirja (v nadaljnjem besedilu: izpit).

(2) Ta splošni akt določa tudi imenovanje, sestavo in pristojnosti izpitnih komisij ter varstvo pravic posameznikov, ki pridobivajo praktične izkušnje (v nadaljnjem besedilu: kandidat), in pravic posameznikov pri opravljanju izpita, višino stroškov izpita ter ureja druga vprašanja v zvezi z izpiti.

2. člen
(pristojna služba)

Organizacijska in druga opravila pri izvajanju strokovnih izpitov za pooblaščenega inženirja opravlja služba Inženirske zbornice Slovenije pristojna za izvajanje strokovnih izpitov (v nadaljnjem besedilu: pristojna služba IZS).

II. PRIDOBIVANJE PRAKTIČNIH IZKUŠENJ KANDIDATA IN MENTORSTVO

3. člen
(pridobivanje praktičnih izkušenj)

(1) Kandidat se z delom pod mentorstvom seznani z vsemi opravili za samostojno delo.

(2) V primeru daljše opravičene odsotnosti, se trajanje pridobivanja praktičnih izkušenj sorazmerno podaljša, razen za čas letnega dopusta.

(3) Kandidat ne more hkrati pridobivati praktičnih izkušenj iz dveh ali več strokovnih področij opravljanja nalog pooblaščenega inženirja.

4. člen
(pogoji za kandidata in mentorja)

(1) Kandidat mora imeti izobrazbo, pridobljeno v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljnjem besedilu: ZAID), s področja ustreznih tehničnih znanosti v skladu z 8. členom ZAID, druga strokovna znanja in kompetence, ki so potrebne za izvajanje nalog pooblaščenega inženirja s strokovnega področja, za katerega kandidat pridobiva poklicni naziv.

(2) Mentor mora imeti poklicni naziv pooblaščeni inženir, biti vpisan v imenik IZS brez mirovanja in imeti najmanj pet let strokovnih izkušenj v poklicnem nazivu pooblaščeni inženir s strokovnega področja, za katerega kandidat pridobiva praktične izkušnje.

(3) Posamezni pooblaščeni inženir je lahko mentor istočasno največ dvema kandidatoma, ki si pridobivata praktične izkušnje.

5. člen
(naloge mentorja)

Mentor je dolžan v okviru vsestranskega usposabljanja kandidata:

– kandidata seznaniti s predpisi s področja stroke, statutom IZS, kodeksom in pravili stroke, ki jih izdela IZS;

– skrbeti, da se dosledno pridobivajo praktične izkušnje;

– uvajati kandidata v delo ter mu z vodenjem, navodili, nasveti, praktičnim delom in nadzorom pomagati pri usposabljanju za samostojno delo;

– skrbeti, da kandidat strokovno napreduje in se dodatno poklicno usposablja;

– dodeljevati kandidatu delo oziroma posamezna opravila, ki jih mora kandidat praktično obvladati po končanem obdobju pridobivanja praktičnih izkušenj;

– s kandidatom obravnavati in analizirati posamezna praktična strokovna vprašanja;

– skrbeti, da se kandidat ne usmerja v ozko oziroma specialistično dejavnost, ampak da je širše informiran ter ob zaključku pridobivanja praktičnih izkušenj predvsem usposobljen za samostojno delo pooblaščenega inženirja;

– skrbeti, da se kandidat seznani z delom pooblaščenih inženirjev z drugih strokovnih področij;

– izdati potrdilo po poteku pridobivanja praktičnih izkušenj iz 6. člena tega splošnega akta.

6. člen
(potrdilo mentorja o ustreznosti pridobljenih praktičnih izkušnjah)

(1) Mentor mora ob zaključku pridobivanja praktičnih izkušenj izdati potrdilo na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega splošnega akta in ki ga mora kandidat priložiti prijavi na izpit.

(2) Potrdilo mentorja mora vsebovati opis dela kandidata z navedbo projektov in objektov, pri katerih je kandidat sodeloval, in kandidatove vloge pri tem ter potrdilo mentorja s potrditvijo kandidatove usposobljenosti za bodoče samostojno delo. Potrdilo mora biti opremljeno z datumom izdaje potrdila, identifikacijsko številko pooblaščenega inženirja in s podpisom mentorja.

III. VRSTE IN OBSEG IZPITOV

7. člen
(vrste izpitov)

(1) IZS zagotavlja opravljanje izpita za pooblaščenega inženirja s strokovnega področja gradbeništva, elektrotehnike, strojništva, tehnologije, požarne varnosti, geotehnologije in rudarstva, geodezije ter prometnega inženirstva.

(2) Strokovni izpit poteka v slovenskem jeziku.

8. člen
(obseg izpita)

Izpit obsega splošni in posebni del. Program splošnega dela izpita je enak za vse kandidate, program posebnega dela izpita pa je prilagojen področju strokovne izobrazbe iz prejšnjega člena tega splošnega akta in praktičnim izkušnjam kandidata, ki si jih je pridobil pod mentorstvom.

9. člen
(namen izpita)

Z izpitom se preveri, ali je kandidat usposobljen za samostojno opravljanje poklicnega naziva pooblaščeni inženir s strokovnega področja, s katerega opravlja izpit, in ali obvlada osnovne zakonitosti metod in tehnik za opravljanje poklicnega naziva pooblaščeni inženir s strokovnega področja, s katerega opravlja izpit.

10. člen

(vsebina splošnega dela izpita)

(1) Splošni del izpita obsega naslednje predmete:

– predpisi s področja graditve objektov, urejanja prostora, arhitekturne in inženirske dejavnosti, zborničnega sistema ter osnov varstva okolja in splošnega upravnega postopka,

– investicijski procesi in vodenje projektov.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek splošni del izpita s področja geodezije obsega naslednje predmete:

– predpisi s področja graditve objektov, urejanja prostora, arhitekturne in inženirske dejavnosti, zborničnega sistema, splošnega upravnega postopka ter posebnega upravnega postopka na področju geodetske službe in evidentiranja nepremičnin,

– investicijski procesi in vodenje projektov.

11. člen

(vsebina posebnega dela izpita)

(1) Posebni del izpita obsega naslednje predmete:

– preveritev praktičnih izkušenj (referenčna dela ali pisna naloga),

– varstvo zdravja in življenja ljudi ter varstvo okolja pri graditvi objekta,

– področni predpisi in standardizacija s področja graditve objektov.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek posebni del izpita s področja geodezije obsega naslednje predmete:

– preveritev praktičnih izkušenj (referenčna dela ali pisna naloga),

– področni predpisi in standardizacija na področju koordinatnega sistema in merskih tehnik,

– področni predpisi in standardizacija na področju geodetskih evidenc.

12. člen

(podrobnejša vsebina izpita in pripravljalni tečaji)

(1) Podrobnejše vsebine izpitnega programa, z izjemo predmeta preveritev praktičnih izkušenj, zajemajo program strokovnega izpita z navedbo pravnih virov in literature, potrebne za pripravo na izpit, ki jo določi upravni odbor IZS na predlog komisije za strokovne izpite in so javno objavljeni na spletni strani.

(2) V skladu s pravili svojega poslovanja in statutom IZS lahko pristojna služba IZS organizira oziroma poskrbi za izvedbo pripravljalnih tečajev za kandidate, ki nameravajo opravljati strokovni izpit.

13. člen

(priznanje dela izpita)

O priznanju ustreznega dela izpita odloča pristojna služba IZS z odločbo. Zoper odločbo je možna pritožba na upravni odbor IZS.

IV. IZPITNE KOMISIJE

14. člen

(imenovanje izpitne komisije)

(1) Na predlog pristojnih upravnih odborov matičnih sekcij imenuje izpitne komisije in njihove predsednike upravni odbor IZS.

(2) V odločbi o imenovanju izpitnih komisij mora biti tudi določeno, za katero strokovno področje iz 7. člena tega splošnega akta in predmet iz 10. ali 11. člena tega splošnega akta se imenujejo posamezni člani izpitnih komisij.

(3) Mandat izpitnih komisij je štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja. Izpitna komisija opravlja svoje naloge po izteku mandata do imenovanja novih članov.

(4) Člani izpitne komisije so lahko predčasno razrešeni. Razreši jih upravni odbor IZS.

15. člen

(vrste izpitnih komisij)

Izpitne komisije za preverjanje znanja za gradbenotehnično projektiranje objektov, za sodelovanje pri izdelavi prostorskih aktov v delu, ki se nanašajo na strokovno področje pooblaščenega inženirja, ter za izvajanje gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del so:

– gradbeništvo,
– elektrotehnika,
– strojništvo,
– tehnologija,
– geotehnologija in rudarstvo,
– požarna varnost,
– geodezija in
– prometno inženirstvo.

16. člen

(organizacija izpitnih komisij za opravljanje izpita)

(1) Izpitna komisija ima za opravljanje posameznega izpita predsednika in člane -izpraševalce za posamezne predmete.

(2) Predsednika izpitne komisije v njegovi odsotnosti nadomešča tisti član izpitne komisije, ki ga za svojega namestnika določi predsednik izpitne komisije.

17. člen

(naloge in pristojnosti izpitnih komisij za opravljanje izpita)

Naloga in pristojnost vsake izpitne komisije je, da na podlagi predloženih kandidatovih referenčnih del ali pisne naloge, ki jo je izdelal kandidat, ter na podlagi odgovorov kandidata na vprašanja, postavljena na izpitu, preveri, ali je kandidat, ki opravlja izpit, usposobljen za samostojno opravljanje poklicnega naziva pooblaščeni inženir s strokovnega področja, iz katerega opravlja izpit, in ali obvlada zakonitosti metod in tehnik ter dobre prakse, potrebnih za zagotavljanje kakovostnih in strokovnih nalog pooblaščenega inženirja, s strokovnega področja, iz katerega opravlja takšen izpit.

18. člen

(pogoji za člane izpitnih komisij)

(1) Člani izpitnih komisij morajo biti vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev, z najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, s področja ustreznih tehničnih znanosti, z najmanj desetimi leti delovnih izkušenj na strokovnem področju po pridobitvi poklicnega naziva pooblaščeni inženir. Članom izpitnih komisij lahko poklicni naziv miruje, izjema so predsedniki izpitnih komisij, ki morajo imeti aktiven poklicni naziv.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena ima lahko član izpitne komisije za predmet predpisi s področja graditve objektov, urejanje prostora, arhitekturne in inženirske dejavnosti, zborničnega sistema, osnov varstva okolja, osnov splošnega upravnega postopka ter posebnega upravnega postopka na področju geodetske službe in evidentiranja nepremičnin tudi magistrsko izobrazbo po študijskem programu druge stopnje pravne smeri, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje pravne smeri, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven in opravljen pravniški državni izpit ali državni izpit iz javne uprave oziroma obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv ter najmanj deset let delovnih izkušenj po opravljenem izpitu.

19. člen

(izločitev člana izpitne komisije za opravljanje izpita)

(1) Predsednik in člani izpitne komisije ne smejo biti v času opravljanja izpita in v času pridobivanja praktičnih izkušenj:

– delodajalec kandidatu,

– sodelavec kandidatu,

– v sorodstvu s kandidatom v ravni vrsti do vključno četrtega kolena ali stranski vrsti do drugega kolena ali njegov zakonec, zunajzakonski partner ali v sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi.

(2) Če določeni član izpitne komisije ugotovi, da pri preverjanju pogojev za opravljanje izpita kandidata ali opravljanju izpita ne sme sodelovati kot član izpitne komisije iz razlogov po prejšnjem odstavku tega člena, mora o tem brez odlašanja seznaniti predsednika izpitne komisije in pristojno službo IZS, predsednik izpitne komisije pa mora imenovati nadomestnega člana izpitne komisije.

(3) Če predsednik izpitne komisije ugotovi, da ne sme sodelovati kot predsednik izpitne komisije iz razlogov po prvem odstavku tega člena, mora o tem brez odlašanja seznaniti pristojno službo IZS, predsednik upravnega odbora zbornice pa mora na predlog predsednika upravnega odbora matične sekcije, v katere pristojnost sodi strokovno področje, imenovati nadomestnega predsednika izpitne komisije izmed članov izpitne komisije.

(4) Če član izpitne komisije zanemarja svoje obveznosti, oziroma obstoji utemeljen sum in razlog za nezaupanje v nepristranskost njegovega dela v izpitni komisiji, ali če kandidat, ko opravlja izpit, izrazi tak sum, odloča o morebitni izločitvi takšnega člana izpitne komisije na predlog predsednika izpitne komisije ali po lastni presoji predsednik komisije za strokovne izpite.

(5) Član izpitne komisije, o katerem se odloča, ne sodeluje pri sprejemanju odločitev, ki so v zvezi z njegovo izločitvijo iz razlogov po prvem odstavku tega člena, ali ki so v zvezi z njegovim neizpolnjevanjem obveznosti.

20. člen

(naloge predsednika izpitne komisije)

Naloge predsednika izpitne komisije:

– usklajuje in vodi izpitno komisijo,

– pregleduje ustreznost izobrazbe kandidatov,

– pregleduje reference kandidatov,

– za vsakega posameznega kandidata določi člane posameznih izpitnih komisij za opravljanje izpita,

– usklajuje vsebino strokovnih izpitov za splošni in posebni del.

21. člen

(komisija za strokovne izpite)

Naloge in pristojnosti komisije za strokovne izpite IZS so:

– določa smernice in pravila za delo izpitnih komisij,

– usklajuje delo izpitnih komisij,

– skrbi za podrobnejšo vsebino izpita za vsa področja in pripravi predlog programa strokovnega izpita,

– usklajuje roke za izvedbo izpitov,

– opravlja druge naloge v okviru svojih pristojnosti, če je tako določeno s statutom IZS ali sklepom upravnega odbora IZS.

V. OPRAVLJANJE IZPITA

22. člen

(prijava k izpitu)

(1) Kandidat lahko pristopi k izpitu, če je oddal popolno prijavo na izpit in najmanj 30 dni pred želenim razpisanim rokom za izpit poravnal strošek izpita.

(2) Prijavi mora kandidat predložiti potrdilo mentorja o pridobljenih praktičnih izkušnjah in tri referenčna dela iz gradbeno tehničnega projektiranja objektov. Če kandidat ne more predložiti referenčnih del, mora izdelati pisno nalogo.

(3) Če so dokazila iz prejšnjega odstavka nepopolna, mora pristojna služba IZS najpozneje v petnajstih dneh po prejemu kandidatove prijave zahtevati dopolnila. Kandidat jih mora dopolniti v osmih dneh. Če kandidat v tem roku prijave ne dopolni, se prijavo zavrže, o čemur mu pristojna služba IZS po uradni dolžnosti izda sklep, zoper katerega je dovoljena pritožba.

(4) Če pristojna služba IZS ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje pogojev za opravljanje izpita, o tem obvesti kandidata tako, da mu po uradni dolžnosti izda odločbo. V odločbi lahko pristojna služba IZS določi tudi manjkajoče vsebine, ki jih mora kandidat, med katerimi so izvzeti kandidati po določbah zakona, ki ureja priznavanje poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev, opraviti na ustreznem visokošolskem zavodu v Republiki Sloveniji, če kandidatovi izobrazbi manjka največ 20 % znanj in kompetenc, določenih z 8. členom ZAID.

(5) Ko pristojna služba IZS ugotovi, da kandidat izpolnjuje vse predpisane pogoje za opravljanje izpita, kandidata o tem pisno obvesti. Hkrati mu pošlje tudi račun o plačilu stroškov izpita iz 35. člena tega splošnega akta. Stroški izpita morajo biti poravnavi v osmih dneh po prejemu obvestila.

(6) Če pristojna služba IZS ugotovi, da v roku iz prejšnjega odstavka izpitni stroški niso poravnani, se šteje, da je kandidat od opravljanja izpita odstopil, o čemur mu pristojna služba IZS po uradni dolžnosti izda sklep, zoper katerega je dovoljena pritožba.

(7) Kandidat mora na dan prijave na izpit izpolnjevati vse pogoje v skladu s tem splošnim aktom.

23. člen

(pisna naloga)

(1) Če je kandidat v prijavi na izpit navedel, da bo izdelal pisno nalogo, mu član izpitne komisije za predmet preveritev praktičnih izkušenj določi naslov naloge na podlagi poročila mentorja.

(2) Pristojna služba IZS kandidata obvesti o naslovu naloge v roku petnajst dni po prejemu dokazila o plačilu stroškov izpita.

(3) Kandidat mora nalogo izdelati v roku 60 dni po prejemu obvestila pristojne službe IZS o naslovu naloge.

(4) Če kandidat v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne odda pisne naloge, se šteje, da je od opravljanja izpita odstopil, o čemur mu pristojna služba IZS po uradni dolžnosti izda sklep, zoper katerega je dovoljena pritožba.

(5) Kandidat, ki izdela pisno nalogo, lahko pristopi k izpitu le, če odda pisno nalogo najmanj 30 dni pred želenim razpisanim rokom za izpit.

24. člen

(obvestilo o začetku izpita)

Pristojna služba IZS najpozneje v roku petnajst dni pred izpitnim rokom kandidata obvesti o datumu in kraju opravljanja izpita.

25. člen

(preizkus poklicne usposobljenosti)

(1) Če si je kandidat v postopku priznavanja poklicne kvalifikacije v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev, izbral dopolnilni ukrep preizkusa poklicne usposobljenosti in o tem obvestil IZS, se šteje, da se je prijavil k izpitu.

(2) Predsednik izpitne komisije na podlagi manjkajočih vsebin, ki niso zajete v kandidatovih kvalifikacijah in ki izhajajo iz začasne odločbe o odreditvi dopolnilnega ukrepa, kandidatu določi vsebine iz izpitnega kataloga, ki se bodo preverjale na izpitu.

(3) Pristojna služba IZS po prejemu odločitve predsednika izpitne komisije iz prejšnjega odstavka kandidata pozove, da se opredeli do tega, ali bo pisni del izpita opravljal na podlagi ocenitve referenčnih del ali pa bo izdelal pisno nalogo, ki mu jo bo določil član izpitne komisije.

26. člen

(izpit v drugih primerih kvalifikacij, pridobljenih v tretji državi)

Če je kandidat kvalifikacije pridobil v tretji državi, IZS v primeru manjkajočih vsebin, ki niso zajete v kandidatovih kvalifikacijah, kandidata lahko napoti na opravljanje celotnega izpita ali samo dela izpita v skladu s tem splošnim aktom.

27. člen

(posledice odsotnosti kandidata)

(1) Če kandidat brez opravičenega razloga ne pristopi k opravljanju izpita ali če odstopi, ko je izpit že začel opravljati, se šteje, da izpita ni opravil, o čemur mu pristojna služba IZS po uradni dolžnosti izda sklep, zoper katerega je dovoljena pritožba.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka mora kandidat na dan izpita vsaj ustno obvestiti pristojno službo o razlogih izostanka in najpozneje v osmih dneh od predvidenega dneva opravljanja izpita izpitni komisiji predložiti dokazila o opravičenosti izostanka oziroma odstopa.

(3) Če predsednik izpitne komisije odloči, da so razlogi za izostanek ali odstop opravičeni, lahko kandidat ponovno pristopi k izpitu na naslednji razpisani izpitni rok. O odločitvi predsednika izpitne komisije se kandidata obvesti.

(4) Kandidat mora pristopiti k opravljanju ustnega dela izpita najkasneje v roku dveh let od prijave na izpit.

28. člen

(način opravljanja izpita)

Kandidat najprej opravlja predmet preveritev praktičnih izkušenj. Če zagovor uspešno opravi, lahko pristopi k splošnemu delu izpita in preostalemu delu posebnega dela izpita.

29. člen

(ponavljanje izpita in možnost popravnega izpita)

(1) Kandidat ponavlja izpit v celoti, če:

– ni uspešno opravil predmeta preveritev praktičnih izkušenj,

– ni opravil treh predmetov.

(2) Kandidat, ki je na izpitu uspešno opravil predmet preveritev praktičnih izkušenj, in je opravil vsaj še dva predmeta izpita, lahko preostale predmete, ki jih ni opravil, ponavlja (v nadaljnjem besedilu: popravni izpit).

(3) Kandidat lahko opravlja popravni izpit največ dvakrat. Kandidat mora opraviti popravni izpit najpozneje v dveh letih od dneva, ko prvič ni opravil celotnega izpita, sicer se šteje, da izpita ni opravil.

(4) Kandidat, ki želi opravljati popravni izpit, mora najkasneje 30 dni pred predvidenim datumom opravljanja popravnega izpita oddati prijavnico in dokazilo o plačilu stroškov iz 35. člena tega splošnega akta. Če pristojna služba IZS ugotovi, da v roku stroški niso plačani, se prijavo kot nepopolno zavrže.

30. člen

(zagotavljanje izpitnih rokov)

(1) Pristojna služba IZS razpiše najmanj dva izpitna roka na leto za vsako strokovno področje.

(2) Pristojna služba IZS mora vsako leto najpozneje do konca januarja objaviti izpitne roke za opravljanje izpitov za tekoče leto.

(3) Če se k posameznemu izpitnemu roku prijavi preveliko število kandidatov, lahko IZS število prijavljenih kandidatov omeji, pri čemer imajo prednost tisti kandidati, ki so se prej prijavili k izpitu, za preostale kandidate pa mora najpozneje v dveh mesecih po datumu, ki je bil določen za opravljanje izpita, razpisati dodaten izpitni rok.

31. člen

(zapisnik o poteku izpita)

(1) O poteku izpita se za vsakega kandidata vodi zapisnik.

(2) Zapisnik podpišejo predsednik in člani izpitne komisije.

32. člen

(odločitev izpitne komisije)

(1) Izpitna komisija ugotovi uspeh kandidata na podlagi ocen iz posameznih predmetov. Uspeh kandidata se oceni z oceno »je opravil« ali »ni opravil«.

(2) Pri odločanju morajo sodelovati vsi člani izpitne komisije za opravljanje izpita, vsak za svoj predmet.

33. člen

(potrdilo)

(1) Kandidatu, ki je opravil izpit, pristojna služba IZS izda potrdilo o opravljenem izpitu na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del tega splošnega akta.

(2) Potrdilo iz prejšnjega odstavka in prilogo k potrdilu podpiše predsednik izpitne komisije.

(3) Potrdilo o opravljenem izpitu je javna listina.

34. člen

(obvestila kandidatom po končanem izpitu)

Pristojna služba IZS mora najpozneje v petnajstih dneh po prejemu zapisnika iz 31. člena tega splošnega akta:

– kandidatu, ki je uspešno opravil izpit, vročiti potrdilo o opravljenem izpitu,

– kandidatu, ki izpita ni opravil, poslati obvestilo, da izpita ni opravil in kdaj lahko ponovno opravlja izpit,

– kandidatu, ki je opravil del izpita, in so izpolnjeni pogoji za pristop k popravnemu delu izpita iz 29. člena tega splošnega akta, kdaj lahko opravlja popravni izpit in katere predmete ni opravil.

35. člen

(višina stroškov izpita)

(1) Strošek izpita nosi kandidat, če se je na izpit prijavil sam, oziroma njegov delodajalec, če je on prijavil kandidata na izpit.

(2) Višina stroškov za opravljanje izpita je 850,00 eurov. Višina stroškov za opravljanje popravnega izpita je 350,00 eurov.

(3) Višina stroškov za opravljanje izpita se valorizira, ko seštevek indeksov rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja organ, pristojen za državno statistiko, glede na zadnjo določeno višino izpitne pristojbine preseže 5 %, in sicer v višini seštevka rasti cen. Valorizirana višina stroškov za opravljanje izpita se objavi v Uradnem listu RS in na spletni strani IZS.

36. člen

(plačilo izpitne komisije)

(1) Predsedniku in članom izpitne komisije pripadajo nagrada in potni stroški za delo v izpitni komisiji. Nagrada in potni stroški predsednika in članov izpitne komisije so skupaj s stroški IZS vključeni v znesek stroškov izpita.

(2) Višino nagrade in potnih stroškov za delo v izpitni komisiji, ki ne sme preseči 50 % višine stroškov izpita, določi upravni odbor IZS.

VI. EVIDENCE O IZPITIH

37. člen
(spis o izpitu)

(1) Za vsakega kandidata pristojna služba IZS vzpostavi, vodi in vzdržuje spis, ki vsebuje vse listine in dokumente v zvezi z opravljanjem izpita.

(2) Spisi se vzpostavijo, vodijo in vzdržujejo še tri mesece po izdaji potrdila.

(3) Po izdaji potrdila o opravljenem izpitu in prepisu ustreznih podatkov iz spisa v register o opravljenih izpitih (v nadaljnjem besedilu: knjiga izpitov), ali po končanem pritožbenem postopku, se spis, v kolikor ga kandidat v roku pet let po opravljenem izpitu ne prevzame osebno pri IZS, komisijsko uniči.

38. člen
(knjiga izpitov)

(1) Za kandidate, ki so opravili izpit, IZS vzpostavi, vodi in vzdržuje knjigo izpitov. Knjiga izpitov se vzpostavi, vodi in vzdržuje ločeno po posameznih strokovnih področjih izpitov.

(2) V knjigi izpitov se vodijo naslednji podatki:

1. ime in priimek kandidata,
2. datum in kraj rojstva kandidata,
3. datum opravljenega izpita,
4. strokovno področje opravljenega izpita,
5. registrska številka potrdila,
6. datum izdaje potrdila,
7. naslov referenčnih del ali pisne naloge,
8. ime in priimek mentorja ter njegova identifikacijska številka.

(3) Knjiga izpitov se vodi elektronsko in sicer v obliki informatizirane zbirke podatkov.

VII. VARSTVO PRAVIC KANDIDATOV IN NADZORSTVO

39. člen
(varstvo pravic kandidatov)

O pritožbah zoper sklepe in odločbe v zvezi s prijavami kandidatov za opravljanje izpita, obvestili o opravljanju izpita, plačili stroškov izpita ter potrdili o opravljenih izpitih odloča upravni odbor IZS.

40. člen
(ugovor kandidata)

(1) Kandidat ima pravico ugovora zoper postopek pri opravljanju izpita ali zoper oceno v osmih dneh po končanem izpitu.

(2) Ugovor se vloži pri pristojni službi IZS, o ugovoru pa odloča upravni odbor IZS.

(3) Organ iz prejšnjega odstavka tega člena v 30 dneh po prejemu ugovora z odločbo odloči o utemeljenosti ugovora. Če ugotovi, da je ugovor utemeljen, mora imenovati novo izpitno komisijo, ki na naslednjem izpitnem roku ponovno oceni znanje kandidata. Če ugovor ni utemeljen, ga z odločbo zavrne.

(4) Odločitev upravnega odbora IZS je dokončna.

VIII. VODENJE DEL

41. člen
(strokovni izpit za vodjo del)

(1) Določbe tega splošnega akta, ki se nanašajo na strokovni izpit za pooblaščenega inženirja, se smiselno uporabljajo tudi za izvajanje strokovnega izpita za vodjo del skladno z določbami Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.).

(2) Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu za vodjo del se izda na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del tega splošnega akta.

IX. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

42. člen
(veljavnost potrdil)

(1) V primerih dvoma, za katero področje opravljanja inženirske storitve je bilo dano potrdilo o izpitu po dosedanjih predpisih, odloča na zahtevo posameznika pristojna služba IZS. Zoper odločitev pristojne službe IZS je dopustna pritožba, ki se jo vloži pri pristojni službi IZS, o njej pa odloča upravni odbor IZS.

(2) Pristojna služba IZS na zahtevo posameznika izda potrdilo o opravljenem izpitu in z njim tudi opredeli, za katero vrsto izpita takšno potrdilo velja.

(3) Potrdilo iz prejšnjega odstavka se izda na obrazcu iz Priloge 2 tega splošnega akta.

43. člen
(dokončanje že začetih strokovnih izpitov)

Izpit se šteje za začet, če je bilo kandidatu poslano obvestilo, kdo izmed članov izpitne komisije je določen za njegovega mentorja in da lahko prične s pisnim delom izpita v skladu s 6. točko 34. člena Pravilnika o programu in načinu opravljanja strokovnih izpitov pri Inženirski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 35/98, 64/99 in 110/02 – ZGO-1) ali 19. členom Pravilnika o programu in načinu opravljanja izpita iz geodetske stroke (Uradni list RS, št. 10/11 in 61/17 – ZAID).

44. člen
(uskladitev določb o evidencah o izpitih)

IZS vzpostavi in vodi knjigo izpitov v obliki informatizirane zbirke podatkov.

45. člen
(uskladitev določb o izpitnem programu)

IZS objavi program strokovnega izpita z navedbo pravnih virov in literature iz 12. člena tega splošnega akta najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega splošnega akta.

46. člen
(uskladitev določb o izpitnih komisijah)

Predsednik in člani izpitne komisije, imenovani v skladu z dosedanjimi predpisi, nadaljujejo z delom po tem splošnem aktu do imenovanja novih v skladu s statutom in tem splošnim aktom, a najkasneje do 31. marca 2021.

47. člen
(pogoji za mentorja in člane izpitne komisije s področja prometnega inženirstva)

(1) Mentor kandidata za pooblaščenega inženirja s področja prometnega inženirstva je lahko do 1. junija 2025 tudi pooblaščeni inženir s področja prometnega inženirstva, ki ima aktivni poklicni naziv in najmanj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju prometnega inženirstva.

(2) Mentor kandidata za pooblaščenega inženirja s področja prometnega inženirstva je lahko do 31. marca 2021 tudi pooblaščeni inženir s področja gradbeništva, ki ima aktivni poklicni naziv in najmanj pet let strokovnih izkušenj v poklicnem nazivu pooblaščeni inženir s strokovnega področja, za katerega kandidat pridobiva praktične izkušnje.

(3) Člani izpitne komisije za strokovno področje prometnega inženirstva so lahko do 1. junija 2030 tudi pooblaščeni inženirji s področja prometnega inženirstva, ki so vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev, z najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, z najmanj desetimi leti delovnih izkušenj na strokovnem področju prometnega inženirstva.

(4) Člani izpitne komisije za strokovno področje prometnega inženirstva so lahko do 31. marca 2021 tudi pooblaščeni inženirji s področja gradbeništva, ki so vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev, z najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, z najmanj desetimi leti delovnih izkušenj na strokovnem področju prometnega inženirstva po pridobitvi poklicnega naziva pooblaščeni inženir s področja gradbeništva.

48. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega splošnega akta se prenehata uporabljati Pravilnik o strokovnih izpitih s področja opravljanja inženirskih storitev (Uradni list RS, št. 124/03, 56/05, 78/11) v delu, ki se nanaša na osnovne in dopolnilne strokovne izpite, ki so se opravljali na IZS, in Pravilnik o programu in načinu opravljanja izpita iz geodetske stroke (Uradni list RS, št. 10/11).

49. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 2681/18/VOD-ČR
Ljubljana, dne 24. maja 2018
EVA 2018-2550-0051

Predsednik Inženirske zbornice Slovenije
Mag. Črtomir Remec l.r.

Soglašam!

Irena Majcen l.r.
Ministrica
za okolje in prostor

PRILOGA 1

POTRDILO MENTORJA

Spodaj podpisani _____,
ime in priimek, strokovni in znanstveni naslov

z identifikacijsko številko pooblaščenega inženirja _____,

potrjujem, da si je kandidat za pooblaščenega inženirja

_____,
ime in priimek, strokovni in znanstveni naslov

pod mojim mentorstvom pridobil ustrezne delovne izkušnje v času od _____ do _____ na strokovnem področju _____.

Opis dela kandidata (med drugim navedba projektov ali objektov z navedbo vloge kandidata in opisom dela kandidata pri projektu ali objektu):

_____

_____

_____

Potrjujem, da se je kandidat v času pridobivanja izkušenj usposobil za opravljanje strokovnega izpita in za samostojno delo pooblaščenega inženirja.

Datum:_____

Podpis mentorja_____

PRILOGA 2

(logotip IZS)

Na podlagi 10. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti in 33. člena Splošnega akta o strokovnem izpitu za pooblaščenega inženirja (Uradni list RS, št. 37/18) izdaja Inženirska zbornica Slovenije

POTRDILO

da je kandidat(-ka)

_____
ime in priimek, strokovni in znanstveni naslov

_____
datum in kraj rojstva

_____
stopnja in smer izobrazbe

dne _____ opravil(-a)

STROKOVNI IZPIT ZA POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA

s strokovnega področja _____

Evidenčna številka potrdila:
Datum izdaje potrdila:

Predsednik izpitne komisije

žig

PRILOGA 3

(logotip IZS)

Na podlagi 14. člena Gradbenega zakona, 10. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti ter 33. in 41. člena Splošnega akta o strokovnem izpitu za pooblaščenega inženirja (Uradni list RS, št. 37/18) izdaja Inženirska zbornica Slovenije

POTRDILO

da je kandidat(-ka)

_____
ime in priimek, strokovni in znanstveni naslov

_____
datum in kraj rojstva

_____
stopnja in smer izobrazbe

dne _____ opravil(-a)

STROKOVNI IZPIT ZA VODJO DEL

s strokovnega področja _____

Evidenčna številka potrdila:
Datum izdaje potrdila:

Predsednik izpitne komisije

žig

_____

1852. Splošni akt o postopkih vpisa in izbrisa iz imenika pooblaščenih inženirjev

Na podlagi sedmega odstavka 11. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) in za izvajanje 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17) je skupščina Inženirske zbornice Slovenije v soglasju z ministrico za okolje in prostor na 42. redni seji dne 24. maja 2018 sprejela naslednji

SPLOŠNI AKT
o postopkih vpisa in izbrisa iz imenika pooblaščenih inženirjev

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina splošnega akta)

Ta splošni akt določa postopek vpisa in izbrisa iz imenika pooblaščenih inženirjev (v nadaljnjem besedilu: imenik), ki ga vodi Inženirska zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IZS).

2. člen

(pristojna služba)

Organizacijska in druga opravila pri poteku vpisa in izbrisa iz imenika pooblaščenih inženirjev opravlja služba IZS pristojna za vodenje imenika pooblaščenih inženirjev (v nadaljnjem besedilu: pristojna služba IZS).

II. POSTOPEK VPISA V IMENIK

3. člen

(zahteva za vpis v imenik)

(1) Vpis v imenik opravi IZS na zahtevo posameznika.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se vpis posameznika, ki si poklicne kvalifikacije ni pridobil v Republiki Sloveniji, opravi na podlagi odločbe o priznanju poklicne kvalifikacije.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena si lahko posameznik, ki si je pridobil poklicno kvalifikacijo v tretji državi, pridobi odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije na podlagi tega splošnega akta in zakona, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, ter se na zahtevo vpiše v imenik.

4. člen

(vloga in dokumentacija)

(1) Za vpis v imenik posameznik vloži pri IZS izpolnjeno vlogo za vpis v imenik. Vlogi mora priložiti dokumentacijo, ki dokazuje izpolnjevanje pogojev za vpis v imenik.

(2) Za priznanje poklicne kvalifikacije, pridobljene v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarski konfederaciji (v nadaljnjem besedilu pogodbenice), mora posameznik vložiti pri pristojni službi IZS izpolnjeno vlogo za priznanje poklicne kvalifikacije. Vlogi mora priložiti dokumentacijo, ki dokazuje izpolnjevanje pogojev za priznanje poklicne kvalifikacije, kot je določeno v zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, in zakonu, ki ureja priznavanje poklicnih kvalifikacij.

5. člen

(odločanje o vlogi za vpis v imenik)

(1) Če posameznik izpolnjuje pogoje za vpis, ga IZS vpiše v imenik, hkrati pa mu izda potrdilo o vpisu.

(2) Če pristojna služba IZS ugotovi, da posameznik ne izpolnjuje pogojev za vpis v imenik, zavrne vlogo za vpis v imenik z odločbo, izdano v upravnem postopku.

(3) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba, o kateri odloča ministrstvo, pristojno za prostorske in gradbene zadeve.

6. člen

(potrdilo o vpisu v imenik)

(1) Potrdilo o vpisu v imenik se izda na obrazcu iz Priloge 1, 2 in 3, ki so sestavni del tega splošnega akta.

(2) Posamezniku se ob vpisu dodeli tudi enotna identifikacijska številka, ki se ne spreminja do izbrisa posameznika iz imenika. Ob ponovnem vpisu dobi posameznik novo identifikacijsko številko.

7. člen

(žig pooblaščenega inženirja)

(1) IZS do 1. 1. 2021 oziroma do pričetka uporabe prostorskega informacijskega sistema izda posamezniku ob vpisu v imenik žig pooblaščenega inženirja z identifikacijsko številko pooblaščenega inženirja.

(2) IZS lahko določi obliko in vsebino žiga s posebnim splošnim aktom.

8. člen

(vpisovanje sprememb vpisa v imenik)

(1) V imenik se vpisujejo tudi spremembe podatkov in datumi teh sprememb.

(2) Spremembe podatkov se v imenik vpišejo na zahtevo posameznika, ki je že vpisan v imenik, ali po uradni dolžnosti.

(3) Posameznik iz prejšnjega odstavka poda vlogo za spremembo podatkov, vpisanih v imeniku, pri čemer navede le podatke, ki se spreminjajo.

(4) Pri spremembi podatkov v imeniku se smiselno uporabljajo določbe tega splošnega akta, ki urejajo postopek za vpis v imenik.

(5) Če se v imenik vpiše sprememba podatka, ki je hkrati vpisan tudi na potrdilu o vpisu v imenik, se posamezniku izda novo potrdilo.

III. IZBRIS IZ IMENIKA IN MOŽNOST PONOVNEGA VPISA V IMENIK

9. člen

(izbris iz imenika)

(1) V primeru izbrisa iz imenika se v imenik vpiše datum izbrisa z navedbo razloga za izbris.

(2) V primeru izbrisa iz imenika mora izbrisana oseba najpozneje v osmih dneh po pravnomočnosti odločbe o izbrisu pristojni službi IZS vrniti žig pooblaščenega inženirja, če mu ga je IZS izdala. Če izbrisana oseba ne vrne žiga najpozneje v osmih dneh po pravnomočnosti odločbe o izbrisu pristojni službi IZS, se na njegove stroške žig prekliče v Uradnem listu RS. V primeru izbrisa iz imenika zaradi smrti, se žig prekliče na stroške IZS.

10. člen

(izpolnjevanje pogojev za ponovni vpis v imenik)

(1) Posameznik, ki je izbrisan iz imenika na lastno zahtevo ali na podlagi ugotovitve, da ne izpolnjuje pogojev za opravljanje storitev, se lahko na lastno zahtevo ponovno vpiše v imenik, če izpolnjuje pogoje za vpis.

(2) Posameznik, ki je izbrisan iz imenika, ker mu je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica ali mu je bila v disciplinskem postopku izrečena sankcija izbrisa iz imenika, se lahko na lastno zahtevo ponovno vpiše v imenik, ko preteče veljavnost izrečenega varnostnega ukrepa ali disciplinske sankcije.

(3) Vlogi za ponoven vpis v imenik je treba priložiti samo dokazila, iz katerih izhaja, da so izpolnjeni pogoji za ponovni

vpis, ostali že vpisani podatki pa se iz arhivske baze prenesejo v aktivno bazo podatkov.

IV. MIROVANJE POKLICNEGA NAZIVA POOBLAŠČENI INŽENIR

11. člen

(mirovanje poklicnega naziva)

(1) V primeru mirovanja poklicnega naziva pooblaščeni inženir mora ta oseba najpozneje v osmih dneh po pravnomočnosti odločbe o mirovanju poklicnega naziva pristojni službi IZS vrniti žig pooblaščenega inženirja, če mu ga je IZS izdala.

(2) V primeru mirovanja naziva je treba v imenik vpisati datum pričetka mirovanja poklicnega naziva z navedbo razloga.

12. člen

(izpolnjevanje pogojev za prekinitev mirovanja poklicnega naziva)

(1) Posamezniku, kateremu je poklicni naziv miroval na podlagi lastne vloge ali na podlagi ugotovitve, da ne izpolnjuje pogojev za opravljanje poklicnih nalog pooblaščenega inženirja, se na lastno zahtevo izbriše mirovanje iz imenika, če izpolnjuje vse pogoje za vpis v imenik pooblaščenih inženirjev.

(2) Če posamezniku poklicni naziv pooblaščeni inženir miruje, ker pooblaščeni inženir niti po prvem opominu ni poravnal članarine za tekoče leto, se mirovanje izbriše iz imenika pooblaščenih inženirjev po uradni dolžnosti, ko pooblaščeni inženir predloži dokazilo o poravnani članarini.

(3) Vlogi za prekinitev mirovanja poklicnega naziva je treba priložiti samo dokazila, iz katerih izhaja, da so izpolnjeni pogoji za ponovni vpis, ostali že vpisani podatki pa se iz arhivske baze prenesejo v aktivno bazo podatkov.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega splošnega akta se preneha uporabljati Pravilnik o obliki in vsebini ter o načinu vodenja imenika Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije in Inženirske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03, 56/05 in 108/09 – ZGO-1C) v delu, ki se nanaša na postopke vpisa in izbrisa iz imenika pooblaščenih inženirjev.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 2682/18/VOD-ČR
Ljubljana, dne 24. maja 2018
EVA 2018-2550-0052

Predsednik Inženirske zbornice Slovenije
Mag. Črtomir Remec l.r.

Soglašam!

Irena Majcen l.r.
Ministrica
za okolje in prostor

PRILOGA 1

(logotip IZS)

Na podlagi 11. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) in 7. člena Splošnega akta o postopkih vpisa in izbrisa iz imenika pooblaščenih inženirjev (Uradni list RS, št. 37/18) izdaja Inženirska zbornica Slovenije

POTRDILO

da se je _____

ime in priimek, strokovni in znanstveni naslov

_____

datum in kraj rojstva

_____

stopnja in smer izobrazbe

dne _____

vpisal(-a) v imenik
pooblaščenih inženirjev
in je postal član IZS ter ima pridobljen poklicni naziv

POOBLAŠČENI(-A) INŽENIR(-KA)

s strokovnega področja: _____

Poklicne naloge pooblaščenega inženirja opravlja za: _____
Identifikacijska številka pooblaščenega inženirja je: _____
Opombe:
_____
_____
Evidenčna številka potrdila:
Datum izdaje potrdila:

Služba za javna pooblastila Predsednik Inženirske zbornice Slovenije

m.p.

PRILOGA 2

(logotip IZS)

Na podlagi 11. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) in 7. člena Splošnega akta o postopkih vpisa in izbrisa iz imenika pooblaščenih inženirjev (Uradni list RS, št. 37/18) izdaja Inženirska zbornica Slovenije

POTRDILO

da se je _____

ime in priimek, strokovni in znanstveni naslov

_____

datum in kraj rojstva

_____

stopnja in smer izobrazbe

dne _____

vpisal(-a) v imenik
pooblaščenih inženirjev
in je postal(-a) član(-ica) IZS ter ima pravico do uporabe naziva

NADZORNI(-A) INŽENIR(-KA)

s strokovnega področja: _____
za stopnjo zahtevnosti objektov (nadzor nad gradnjo zahtevnega / manj zahtevnega / nezahtevnega objekta / posameznimi deli):
_____

Poklicne naloge nadzornega inženirja opravlja za: _____
Identifikacijska številka nadzornega inženirja je: _____
Opombe:
_____
_____
Evidenčna številka potrdila:
Datum izdaje potrdila:

Služba za javna pooblastila Predsednik Inženirske zbornice Slovenije

m.p.

PRILOGA 3

(logotip IZS)

Na podlagi 11. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) in 7. člena Splošnega akta o postopkih vpisa in izbrisa iz imenika pooblaščenih inženirjev (Uradni list RS, št. 37/18) in 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17) izdaja Inženirska zbornica Slovenije

POTRDILO

da se je _____
ime in priimek, strokovni in znanstveni naslov

_____
datum in kraj rojstva

_____
stopnja in smer izobrazbe

dne _____

vpisal(-a) v imenik
vodij del
ter ima pravico do uporabe naziva

VODJA DEL

s strokovnega področja: _____
za stopnjo zahtevnosti objektov (vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta / vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje manj zahtevnega objekta / vodenje posameznih del na zahtevnih in manj zahtevnih objektih / vodenje gradnje nezahtevnega objekta):
_____

Naloge vodje del opravlja za: _____
Identifikacijska številka vodje del je: _____
Opombe:
_____
_____
Evidenčna številka potrdila:
Datum izdaje potrdila:

Služba za javna pooblastila Predsednik Inženirske zbornice Slovenije

m.p.

_____

1853. Splošni akt o stalnem poklicnem usposabljanju pooblaščenih inženirjev

Na podlagi 6. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) je skupščina Inženirske zbornice Slovenije na 42. redni seji dne 24. maja 2018 sprejela naslednji

SPLOŠNI AKT
o stalnem poklicnem usposabljanju pooblaščenih inženirjev

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina)

Ta splošni akt določa področje, obseg, pogoje in postopke za točkovanje, spremljanje, potrjevanje in evidentiranje stalnega poklicnega usposabljanja pooblaščenih inženirjev, ki so vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: poklicno usposabljanje pooblaščenih inženirjev).

II. POKLICNO USPOSABLJANJE POOBLAŠČENIH INŽENIRJEV

2. člen

(področje, obseg in obveznost poklicnega usposabljanja)

(1) Poklicno usposabljanje pooblaščenih inženirjev obsega usposabljanje na področju poklicnih nalog pooblaščenih inženirjev, določenih v zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost.

(2) Pooblaščeni inženir mora v vsakem letu zbrati predpisano število kreditnih točk.

(3) Pooblaščeni inženir pridobiva kreditne točke s pasivno ali aktivno udeležbo na usposabljanjih pri Inženirski zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IZS) ali drugih pravnih subjektih in pisanjem strokovnih prispevkov.

3. člen

(letni program poklicnega usposabljanja)

(1) Poklicno usposabljanje pooblaščenih inženirjev se izvaja na podlagi letnega programa poklicnega usposabljanja (v nadaljnjem besedilu: letni program), ki ga sprejme upravni odbor IZS na predlog komisije za izobraževanje najpozneje do 1. februarja tekočega leta. Letni program se lahko spremeni ali dopolni.

(2) Letni program je sestavljen iz nabora obveznih vsebin, ki jih določi IZS, in izbirnih vsebin po izbiri pooblaščenega inženirja. Glede na aktualne spremembe zakonodaje, predpisov, standardov in pravil stroke, IZS v letnem programu določi deleža obeh delov.

(3) Letni program se objavi na spletni strani IZS najpozneje v sedmih dneh po njegovem sprejemu. Pooblaščenim inženirjem, ki so IZS posredovali elektronski naslov, se obvestilo o objavi letnega programa poklicnega usposabljanja lahko pošlje tudi po elektronski pošti.

(4) Določbe prejšnjega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za objavo sprememb in dopolnitev ter čistopis letnega programa poklicnega usposabljanja.

4. člen

(seznam usposabljanj s področja obveznih vsebin)

(1) Seznam usposabljanj s področja obveznih vsebin (v nadaljnjem besedilu: seznam), ki jih organizirajo IZS, strokovna in interesna združenja ter druge organizacije, IZS objavi na spletni strani. Usposabljanje, ki ga organizirajo strokovna in interesna združenja ter druge organizacije, je lahko uvrščeno na seznam le, če program usposabljanja potrdi Komisija za izobraževanje in mu dodeli število kreditnih točk.

(2) Usposabljanje je lahko organizirano v obliki predavanja, posveta, delavnice, simpozija, foruma ali kongresa.

(3) Za vsako usposabljanje, ki je vključeno v seznam, mora biti naveden podroben program usposabljanja, datum in organizator usposabljanja ter število kreditnih točk, ki jih prejme pooblaščeni inženir za pasivno udeležbo na usposabljanju.

(4) Seznam usposabljanj se objavi na spletnih straneh IZS najmanj dvakrat letno.

5. člen

(priprava in objava letnega programa in seznama)

(1) Za pripravo predloga letnega programa poklicnega usposabljanja, sprejem programa usposabljanj, ki jih organizira IZS, potrjevanje programa in dodelitev kreditnih točk za usposabljanje, ki ga organizira strokovno ali interesno združenje ali druga organizacija, je zadolžena Komisija za izobraževanje.

(2) Organizacijska in druga opravila za objavo letnega programa in seznama usposabljanj opravlja služba IZS pristojna za izvajanje stalnega poklicnega usposabljanja pooblaščenih inženirjev (v nadaljnjem besedilu: pristojna služba IZS).

6. člen

(prijava na usposabljanje IZS)

(1) Pooblaščeni inženir se lahko prijavi na usposabljanje IZS prek spletne strani IZS ali pisno na naslov IZS.

(2) Gradivo za usposabljanje IZS se objavi na spletni strani IZS najmanj tri delovne dni pred izvedbo posameznega usposabljanja IZS.

(3) Višino kotizacije usposabljanja IZS določi IZS na podlagi ocenjenih letnih stroškov, povezanih z zagotavljanjem izvajanja poklicnega usposabljanja pooblaščenih inženirjev.

(4) Pristojna služba IZS prek spletne strani IZS obvešča pooblaščene inženirje o izvedbi usposabljanj IZS, o odpovedi v primeru premajhnega števila prijavljenih na posamezno usposabljanje IZS in o prestavitvi oziroma o novem datumu ali kraju posameznega usposabljanja IZS v primeru prevelikega števila prijavljenih na posamezno usposabljanje IZS.

III. TOČKOVANJE IN SPREMLJANJE POKLICNEGA USPOSABLJANJA POOBLAŠČENIH INŽENIRJEV

7. člen

(točkovanje poklicnega usposabljanja pooblaščenih inženirjev)

(1) Pasivna udeležba na usposabljanju je lahko ocenjena z največ petimi kreditnimi točkami. Če usposabljanje z enako ali zelo podobno vsebino v obdobju dveh let ponovi enkrat ali večkrat, pridobi pooblaščeni inženir kreditne točke le za prvo usposabljanje.

(2) Za aktivno udeležbo na usposabljanju pridobi pooblaščeni inženir dvakratnik števila kreditnih točk, ki bi jih dobil kot pasivni udeleženec, a največ pet kreditnih točk. Če aktivno udeležbo z enako ali zelo podobno vsebino v obdobju dveh let ponovi enkrat ali večkrat, pridobi pooblaščeni inženir kreditne točke le za prvo aktivno udeležbo. Tudi za aktivno udeležbo na usposabljanju in za pasivno udeležbo na usposabljanju z enako ali zelo podobno vsebino v obdobju dveh let pridobi pooblaščeni inženir kreditne točke le enkrat. Seštevek vsote kreditnih točk, ki jih prejmejo aktivni udeleženci na usposabljanju, ne more preseči dvakratnika števila kreditnih točk, ki jih prejme pasivni udeleženec usposabljanja.

(3) Za objavo strokovnega prispevka v strokovni in znanstveni reviji, zborniku in drugi strokovni publikaciji in reviji zbornice ali matične sekcije pridobi pooblaščeni inženir pet kreditnih točk. Dodelitev kreditnih točk za aktivno udeležbo na

usposabljanju in objavo strokovnega prispevka vsebinsko enakovrstnega usposabljanja se izključujeta. Za objavo ustreznega strokovnega prispevka v knjigi pridobi pooblaščeni inženir šest kreditnih točk. Če strokovni prispevek z enako ali zelo podobno vsebino v obdobju dveh let ponovi enkrat ali večkrat, pridobi pooblaščeni inženir kreditne točke le za prvi strokovni prispevek. Pri soavtorstvu v revijah se predvideni bonus točk enakomerno porazdeli med avtorje, pri čemer se delež z decimalkami zaokroži na celo vrednost.

8. člen

(dodeljevanje kreditnih točk)

(1) O dodelitvi kreditnih točk za pasivno in aktivno udeležbo na usposabljanju in objavljene strokovne prispevke odloča pristojna služba IZS.

(2) Usposabljanjem, ki se uvrstijo na seznam, se število kreditnih točk določi pred uvrstitvijo na seznam.

(3) Pooblaščenim inženirjem, avtorjem strokovnega prispevka, objavljenega v reviji zbornice, reviji matične sekcije in revijah, ki jih zbornica soizdaja, pristojna služba IZS dodeli in vpiše kreditne točke po izidu in prejemu revije.

(4) Usposabljanjem, ki niso uvrščena na seznam, in strokovnim prispevkom, z izjemo prispevkov, objavljenih v reviji zbornice, se število kreditnih točk določi na podlagi vloge, ki jo pooblaščeni inženir vloži na IZS.

9. člen

(vloga za dodelitev kreditnih točk)

(1) Vlogi za dodelitev kreditnih točk za pasivno ali aktivno udeležbo na usposabljanju iz četrtega odstavka 8. člena tega splošnega akta (v nadaljnjem besedilu: vloga) je treba priložiti:

– program usposabljanja,

– potrdilo o udeležbi, ki ga izda organizator usposabljanja,

– v primeru aktivne udeležbe, dokazilo o aktivni udeležbi (npr. besedilo ali predstavitev nastopa v tiskani ali elektronski obliki), ali drug dokaz.

(2) Vlogi za dodelitev kreditnih točk za objavo strokovnega prispevka iz četrtega odstavka 8. člena je treba priložiti:

– naslovno stran z vsebino strokovne ali znanstvene revije, zbornika, strokovne publikacije ali knjige,

– besedilo strokovnega prispevka.

(3) Vlogo iz četrtega odstavka 8. člena tega splošnega akta se lahko vloži na IZS najkasneje šest mesecev po opravljenem pasivnem ali aktivnem usposabljanju, ali objavi strokovnega prispevka, vendar najkasneje v letu, v katerem je potekalo usposabljanje. Če je vloga nepopolna, pristojna služba IZS zahteva dopolnitev vloge v 15 dneh. Če vloga v tem roku ni dopolnjena, se vlogo s sklepom zavrže.

(4) IZS o priznanju kreditnih točk izda odločbo, zoper katero je mogoča pritožba, ki se jo v 15 dneh od vročitve naslovi na upravni odbor IZS.

10. člen

(kreditne točke)

(1) Pooblaščeni inženir mora v koledarskem obdobju enega leta zbrati najmanj šest kreditnih točk s strokovnega področja njegovega pooblastila.

(2) Izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka tega člena preverja pristojna služba IZS vsako leto januarja.

(3) Pristojna služba IZS do konca januarja posreduje disciplinskemu tožilcu IZS seznam pooblaščenih inženirjev, ki v preteklem letu niso zbrali predpisanega števila kreditnih točk.

(4) Ob preverjanju izpolnjevanja pogoja iz prvega odstavka tega člena pristojna služba IZS izbriše šest kreditnih točk, morebitni presežek kreditnih točk pa se prenese v naslednje koledarsko leto.

(5) Kreditne točke se izbriše po preteku dveh let, ko so bile vpisane v imenik pooblaščenih inženirjev.

(6) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se šteje, da pooblaščeni inženir izpolnjuje pogoje glede kreditnih točk, če se poklicnega usposabljanja pooblaščenih inženirjev ni mogel udeležiti iz utemeljenih razlogov (daljša bolniška odsotnost, porodniški dopust ipd.). Utemeljenost razlogov oceni pristojna služba IZS na pisni predlog pooblaščenega inženirja, ki ga lahko vloži najpozneje do 31. decembra tekočega leta, za katero se zbirajo kreditne točke. Pooblaščeni inženir mora predlogu priložiti dokazila o opravičenosti izostankov.

(7) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se šteje, da izpolnjuje pogoje glede kreditnih točk tisti pooblaščeni inženir, ki je v koledarskem obdobju enega leta, za katerega je sprejet letni program poklicnega usposabljanja, opravil strokovni izpit za pooblaščenega inženirja.

(8) Pooblaščeni inženir, kateremu poklicni naziv miruje in ga želi aktivirati, ali mu je bil poklicni naziv začasno odvzet, mora v vlogi za aktiviranje statusa dokazati, da je v enem letu pred aktiviranjem statusa izpolnil pogoj predpisanega števila kreditnih točk v skladu s tem splošnim aktom.

IV. POTRJEVANJE IN EVIDENTIRANJE POKLICNEGA USPOSABLJANJA POOBLAŠČENIH INŽENIRJEV

11. člen

(potrdila na usposabljanjih iz seznama)

IZS izda udeležencem na usposabljanjih IZS potrdilo o udeležbi, ki vsebuje podatek o pridobljenih kreditnih točkah.

12. člen

(evidentiranje poklicnega usposabljanja pooblaščenih inženirjev)

(1) Kreditne točke vpiše pristojna služba IZS v imenik pooblaščenih inženirjev na podlagi evidentirane udeležbe pooblaščenega inženirja na usposabljanju s seznama ali na podlagi odločbe o dodelitvi kreditnih točk, ki jo izda IZS.

(2) Pooblaščenim inženirjem, ki se pasivno udeležijo usposabljanja, ki je uvrščeno na seznam, vpiše pristojna služba IZS kreditne točke na podlagi zbirnega seznama udeležencev in programa usposabljanja, ki ga IZS izroči organizator usposabljanja. Pooblaščenim inženirjem, ki se aktivno udeležijo usposabljanja, ki je uvrščeno na seznam, vpiše pristojna služba IZS kreditne točke na podlagi dokazila iz tretje alineje prvega odstavka 9. člena tega splošnega akta in programa usposabljanja, ki ga IZS izroči organizator usposabljanja. Organizator usposabljanja priloži zbirnemu seznamu pasivnih in aktivnih udeležencev liste prisotnosti s podatki o identifikacijskih številkah pooblaščenih inženirjev in lastnoročnimi podpisi pooblaščenih inženirjev.

(3) Kreditne točke, pridobljene s pasivno ali aktivno udeležbo na usposabljanju, ki ni usposabljanje iz prvega odstavka, in kreditne točke za strokovni prispevek, vpiše pristojna služba IZS v imenik pooblaščenih inženirjev na podlagi odločbe o dodelitvi kreditnih točk iz četrtega odstavka 8. člena tega splošnega akta.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

(letni program za leto 2019)

IZS letni program za leto 2019 objavi do 31. januarja 2019.

14. člen

(začetek zbiranja kreditnih točk)

Obdobje zbiranja kreditnih točk iz prvega odstavka 10. člena tega splošnega akta se začne s 1. januarjem 2019, pri čemer se upoštevajo tudi kreditne točke pridobljene na izobraževanjih v letu 2018.

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega splošnega akta preneha veljati Pravilnik o dodatnem prostovoljnem strokovnem izpopolnjevanju članov IZS sprejet na 193. redni seji upravnega odbora Inženirske zbornice Slovenije dne 29. 8. 2013.

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 2683/18/VOD-ČR
Ljubljana, dne 24. maja 2018
EVA 2018-2550-0053

Predsednik Inženirske zbornice Slovenije
Mag. Črtomir Remec l.r.

K temu splošnemu aktu je dala mnenje ministrica za okolje in prostor pod št. 007-167/2018/5 z dne 29. 5. 2018.

1854. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 257. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15), Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira operaterja sistema zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 21/18), 7. člena Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 77/15 in 21/18) ter soglasja Agencije za energijo št. 211-23/2018-08/429 z dne 24. 5. 2018, družba PLINOVODI d.o.o., kot izvajalec dejavnosti operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina, izdaja

A K T
o določitvi tarifnih postavk omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina

1. člen

S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine, in sicer vstopne tarifne postavke, izstopne tarifne postavke, tarifna postavka za lastno rabo in tarifna postavka za izvajanje meritev.

2. člen

(1) Vstopne tarifne postavke (C_V) [EUR/(kWh/dan)] znašajo:

Naziv vstopne točke	Oznaka (e)	Vstopna tarifna postavka 2019
		[EUR/(kWh/dan)]
MMRP Ceršak	V_1	0,11484
MMRP Šempeter pri Novi Gorici	V_2	0,08352
MMRP Rogatec	V_3	0,08644
Vstopne točke znotraj Republike Slovenije	V_4	0,08513

(2) Izstopne tarifne postavke (C_I) [EUR/(kWh/dan)] znašajo:

Naziv izstopne točke	Oznaka (e)	Izstopna tarifna postavka 2019
		[EUR/(kWh/dan)]
MMRP Ceršak	I_1	0,10335
MMRP Šempeter pri Novi Gorici	I_2	0,09216
MMRP Rogatec	I_3	0,06403
Izstopne točke znotraj Republike Slovenije	$I_{(i=4 \div n)}$	0,43289

kjer n pomeni zaporedno identifikacijsko številko izstopne točke v Republiki Sloveniji

(3) Tarifna postavka za lastno rabo (C_{LR}) [EUR/(kWh] znaša:

Naziv	Oznaka (e)	Tarifna postavka za lastno rabo 2019
		[EUR/(kWh]
Tarifna postavka za lastno rabo	C_{LR}	0,03254

(4) Tarifna postavka za izvajanje meritev (C_M) [EUR/mesec] znaša:

Naziv	Oznaka (e)	Tarifna postavka za izvajanje meritev 2019
		[EUR/mesec]
Tarifna postavka za izvajanje meritev	C_M	20,14334

3. člen

Cene v tem aktu ne vključujejo davkov, taks, trošarin in drugih dajatev.

4. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2019 in velja do 31. decembra 2019.

Št. ES/MZ/2018-536
Ljubljana, dne 24. maja 2018
EVA 2018-2430-0037

PLINOVODI d.o.o.
Glavni direktor
Marjan Eberlinc l.r.

Namestnica glavnega direktorja
mag. Sarah Jezernik l.r.

OBČINE

BELTINCI

1855. Sklep o imenovanju predsednika, podpredsednika in članov Posebne občinske volilne komisije Občine Beltinci za mandatno obdobje 2018–2022

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV, Uradni list RS, št. 94/07, 45/08, 38/12 in 68/17) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 22/16 – UPB1 in 56/17) je Občinski svet Občine Beltinci na 32. redni seji dne 24. 5. 2018 sprejel

S K L E P
o imenovanju predsednika, podpredsednika in članov Posebne občinske volilne komisije Občine Beltinci za mandatno obdobje 2018–2022

1. člen

Za predsednika, podpredsednika in člane Posebne občinske volilne komisije se za mandatno obdobje 2018–2022 imenujejo

1. Davor Koren, Lipovci 203, 9231 Beltinci – predsednik,
2. Tatjana Trstenjak, Panonska 7 b, 9231 Beltinci – podpredsednica,
3. Slavko Horvat, Dokležovje, Murska ulica 28, 9231 Beltinci – prvi član,
4. Zvonko Oršoš, Poljska pot 9 g, 9231 Beltinci – namestnik prvega člana,
5. Janko Bezjak, Lipovci 265, 9231 Beltinci – drugi član,
6. Anja Cigut, Dokležovje, Narcisna ulica 16, 9231 Beltinci – namestnica drugega člana,
7. Sabina Šajher, Ribiška pot 2, 9231 Beltinci, tretja članica,
8. Irena Muhič, Dokležovje, Glavna ulica 53, 9231 Beltinci – namestnica tretjega člana.

2. člen

Mandat Posebne občinske volilne komisije Občine Beltinci traja štiri leta in začne teči z dnem 11. 7. 2018.

3. člen

Sedež komisije je na naslovu: Beltinci, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2018-32-347/VI.
Beltinci, dne 28. maja 2018

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

BOVEC

1856. Odlok o občinskih taksah

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15, 71/17), 3., 5. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13) in 105. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 27. redni seji dne 24. 5. 2018 sprejel

O D L O K
o občinskih taksah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se določi obveznost plačevanja občinske takse v Občini Bovec, vrsto in višino takse, zavezance za plačilo takse ter postopek odmere, obračuna in plačila takse.

Prihodki od občinskih taks so vir financiranja občine.

2. člen

(taksni predmeti)

V Občini Bovec se plačuje občinsko takso za posebno rabo:

– javnih površin v lasti Občine Bovec,
– nepremične in premične infrastrukture občinskih javnih služb,
– stavb v lasti Občine Bovec,

za opravljanje dejavnosti, ki se razlikujejo od siceršnje namenske rabe javnih površin, infrastrukture ter stavb, in sicer za:

1. oglaševanje,
2. organizacijo porok in
3. snemanje filma ali reklamnega oglasa.

Za dejavnosti iz prvega odstavka tega člena Občina Bovec ne zahteva plačila občinske takse, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano ali je za te dejavnosti oziroma zadeve predpisan drug način plačila.

Izrazi uporabljeni v prvem odstavku tega člena imajo naslednji pomen:

1. »javne površine« so površine v lasti Občine Bovec, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so javne ceste, ulice, trgi, tržnice, igrišča, parkirišča, pokopališča, parki, zelenice, rekreacijske površine in podobne površine;
2. »posebna raba« je raba, ki se razlikuje od siceršnje namenske rabe javnih površin, nepremične in premične infrastrukture občinskih javnih služb ali stavb v lasti občine;
3. »nepremična in premična infrastruktura občinskih javnih služb« je infrastruktura, ki je namenjena izvajanju občinskih javnih služb in ki jo v skladu z zakonom zagotavljajo občine.

3. člen

(zavezanci za plačilo takse)

Taksni zavezanci so pravne osebe, posamezniki in samostojni podjetniki posamezniki, ki uporabljajo oziroma nameščajo taksne predmete ali izvajajo storitve, za katere so s tem odlokom določene občinske takse.

Neposredni in posredni uporabniki proračuna Občine Bovec – vsi v okviru opravljanja dejavnosti javne službe ter oglaševalci skladno s predpisi o volilni kampanji, niso taksni zavezanci.

II. ODMERA TAKSE

4. člen

(prijava in namestitev taksnega predmeta)

Taksni zavezanci si morajo pred postavitvijo taksnega predmeta ali izvajanjem storitve na javni površini pridobiti dovoljenje pristojnega občinskega organa za vse taksne predmete na osnovi veljavnih predpisov in tega odloka, ki fizično pose-

gajo na javno površino ali javno mesto, ali kakorkoli vplivajo na promet.

Taksni zavezanec je pristojnemu občinskemu organu dolžen prijaviti nastanek taksne obveznosti oziroma namestitve taksnega predmeta najmanj 8 dni pred njenim nastankom.

Vloga mora vsebovati podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe in vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembne za določitev višine takse.

V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi nastanka taksne obveznosti občine, le ta odmeri takso po podatkih, ki jih ugotovi sama.

Taksni zavezanec je dolžan vsako spremembo taksnega predmeta ali izvajanja storitve oziroma spremembo zavezanca prijaviti pristojnemu občinskemu organu v roku 15 dni od nastale spremembe.

5. člen

(nastanek in prenehanje obveznosti)

Taksna obveznost nastane z namestitvijo taksnega predmeta oziroma začetkom izvajanja storitve na javni površini ali javnem mestu, preneha pa z dnem odstranitve ali s prenehanjem izvajanja storitve na javni površini ali javnem mestu.

V primeru, da taksni zavezanec ni prijavil taksnega predmeta, taksna obveznost nastane z dnem namestitve ali uporabe taksnega predmeta na podlagi zaznave uradne osebe občine.

6. člen

(višina občinske takse)

Takse se določajo v točkah. Število točk je za posamezne taksne predmete določeno v posebnem delu – tarifa občinskih taks, ki je sestavni del tega odloka.

Občinska taksa za posamezni taksni predmet se izračuna tako, da se število točk iz tarife občinskih taks pomnoži z vrednostjo točke, ki velja na dan obračuna.

Kot osnova za obračun takse se upošteva vrednost točke, ki velja na dan obračuna.

Vrednost točke za izračun višine občinske takse za naslednje leto se do konca leta lahko revalorizira skladno z indeksom cen življenjskih potrebščin (Statistični urad RS) za preteklo leto.

Z dnem uveljavitve Odloka o občinskih taksah v Občini Bovec znaša vrednost točke 1,00 EUR.

7. člen

(obračun in plačilo takse)

Taksa se odmeri:

– S posamičnim pravnim aktom tj. odločbo Občine Bovec, ki jo izda pristojni organ občinske uprave na podlagi vloge taksnega zavezanca,

– S posamičnim pravnim aktom tj. odločbo Občine Bovec, izdano po uradni dolžnosti na podlagi lastnih ugotovitev občinske uprave.

Občinsko takso zavezanci plačujejo vnaprej v enkratnem znesku za določeno časovno obdobje; leto, mesec ali dan, in sicer 8 dni od dokončnosti odločbe. Prisilna izterjava taks se opravlja v skladu z veljavnimi predpisi.

S posamičnim pravnim aktom Občine Bovec se opredeli tudi dovoljeno časovno obdobje posebne rabe, urejene s tem odlokom.

III. OPROSTITVE PLAČILA TAKSE

8. člen

(splošne oprostitve)

Taksna obveznost ne nastane v naslednjih primerih:

– oglaševanje državnih in drugih upravnih organov,

– oglaševanje javnih zavodov, javnih podjetij ter krajevnih skupnosti v Občini Bovec,

– oglaševanje političnih strank in list ter organizatorjev volilne kampanje v obdobju volilne kampanje,

– za taksne predmete, ki opozarjajo na občinske, kulturne, naravne in zgodovinske znamenitosti, ter

– snemanje filmov ali reklamnih oglasov, ki promovirajo Občino Bovec in so pomembne za razvoj turizma v občini,

– za taksne predmete, ki oglašujejo prireditve društev, delujočih na območju Občine Bovec.

IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA IN KAZENSKE DOLOČBE

9. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni občinski inšpektor ali redar, skladno s svojimi pristojnostmi.

10. člen

(ukrepanje nadzornega organa)

Pristojni nadzorni organ ugotavlja ali je uporaba oziroma namestitev taksnega predmeta prijavljena, preverja resničnost podatkov na prijavi taksne obveznosti in preverja ali je občinska taksa plačana.

V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni napačni podatki, ki vplivajo na odmera taksne obveznosti, ali občinska taksa ni bila plačana, lahko nadzorni organ odredi na stroške taksnega zavezanca odstranitev taksnega predmeta z javne površine ali prekinitev izvajanja taksne storitve za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitev ali uporabo taksnega predmeta ali izvajanje storitve na javni površini določa ta odlok.

11. člen

(sankcioniranje taksnih zavezancev)

Z globo v znesku 250 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost če:

– ne prijavi taksnega predmeta ali storitve, za katero je predpisano plačilo občinske takse,

– v prijavi nastanka taksnega predmeta navede napačne podatke, pomembne za obračun taksne obveznosti,

– postavi ali uporablja taksni predmet brez dovoljenja občinskega organa in plačila takse,

– ki na zahtevo občine ne odstrani nedovoljenega taksnega predmeta.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Obstoječe taksne predmete po tem odloku morajo taksni zavezanci prijaviti v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka.

V kolikor jih ne prijavijo, pristojni občinski organ odmeri takso skladno s tem odlokom po uradni dolžnosti na podlagi podatkov, ki jih ugotovi sam.

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah – Uradni list Republike Slovenije.

Št. 007-01/2018-1
Bovec, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

POSEBNI DEL

TARIFA OBČINSKIH TAKS

Tarifna številka 1: oglaševanje

Za postavitve reklamnih panojev, tabel, stojnic, vozil in podobno, ki so postavljeni ali pritrjeni ali drugače označeni na javnih površinah in za drugo oglaševanje na nepremičninah in premičninah v lasti Občine Bovec se plača taksa od velikosti:

1: če so trajnega značaja
– do 2 m² 50 točk letno
– do 5 m² 100 točk letno
– nad 5 m² 200 točk letno

2. če so začasnega značaja
– do 2 m² 1 točka dnevno
– do 5 m² 1,5 točke dnevno
– nad 5 m² 2 točki dnevno

Za čezcestne transparente: 25 točk dnevno

Tarifna številka 2: organizacija poroke
50 točk dnevno

Tarifna številka 3: snemanje filma ali reklamnih oglasov
Ne glede na površino 400 točk dnevno

1857. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja za proizvodnjo in dobavo toplotne energije DOLB Bovec d.o.o.

Na podlagi 25., 26. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40, v nadaljnjem besedilu ZGJS), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, v nadaljnjem besedilu ZGD-1), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, v nadaljnjem besedilu ZLS), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 111/08, 53/11, 18/17 in 38/17), 6. člena Odloka o načinu izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Bovec (Uradni list RS, št. 41/17), 7. in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10, 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 27. redni seji dne 24. 5. 2018 sprejel

O D L O K
o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja za proizvodnjo in dobavo toplotne energije DOLB Bovec d.o.o.

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja za proizvodnjo in dobavo toplotne energije DOLB Bovec d.o.o. (Uradni list RS, št. 42/17) se v 10. členu za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Družba izvaja tudi dejavnost proizvodnje lesnih sekancev.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek se za besedilom »Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi« pika nadomesti z vejico in v novi vrstici doda besedilo:

»16.100 Sekanci, lesni, proizvodnja.«.

Dosedanji četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek postanejo peti, šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek.

2. člen

V 20. členu se spremeni prva poved prvega odstavka, tako da se glasi:

»Nadzorni svet ima štiri člane.«.

Spremeni se drugi odstavek tako, da se glasi:

»(2) Tri člane, ki zastopajo interese ustanovitelja, izvoli in odpokliče ustanovitelj.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2017-3
Bovec, dne 25. maja 2018

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

1858. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem

Občinski svet Občine Bovec je na 27. redni seji dne 24. 5. 2018 sprejel na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17)

P R A V I L N I K
o dopolnitvi Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem

1. člen

V Pravilniku o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem (Uradni list RS, št. 55/11 in 76/12, 53/15, 31/16 in 12/17, 32/18) se v Ceniku oddaje v najem zemljišča in gospodarskih objektov doda ceno najema zemljišča pod kioskom v centru Bovca – Bovški trg in dopolnjen cenik ostalih zemljišč.

– funkcionalno zemljišče in zemljišče, na katerem stoji kiosk (brez kioska na Bovškem trgu)	eur/m²/mesec 1,5
– zemljišče za kiosk (3 x 2) na bovškem trgu, opremljen z vodo in elektriko	eur/mesec 110

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2011
Bovec, dne 25. maja 2018

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

1859. Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb

varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 27. redni seji dne 24. 5. 2017 sprejel

S K L E P

I.

Sprejme se cena opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v višini 0,9912 €/m³.

II.

Sprejme se višina omrežnine, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera:

	€/priključek
do DN20	2,9315
DN25	8,7945
DN40	29,3150
DN50	43,9725
DN80	146,5750
DN100	293,1500
DN150	586,3000

III.

Cena storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. junijem 2018.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-01/2014-27.redna
Bovec, dne 25. maja 2018

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

1860. Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 27. redni seji dne 24. 5. 2018 sprejel

S K L E P

I.

Sprejme se cena opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v višini 0,3414 € /m³.

II.

Sprejme se višina omrežnine, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera:

	€/priključek
do DN20	1,7197
DN25	5,1591
DN40	17,1970
DN50	25,7955
DN80	85,9850
DN100	171,9700
DN150	343,9400

III.

Cena storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. junijem 2018.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-01/2014-27.redna
Bovec, dne 25. maja 2018

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

1861. Sklep o določitvi cen storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 44. in 45. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bovec in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 27. redni seji dne 24. 5. 2018 sprejel

S K L E P
o določitvi cen storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

1.

Določijo se naslednje cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki:

1. Zbiranje komunalnih odpadkov:
1.1. cena stroškov javne infrastrukture: 0,0080 €/kg
1.2. cena storitev javne službe: 0,1593 €/kg
2. Zbiranje bioloških odpadkov:
2.1. cena stroškov javne infrastrukture: 0,0068 €/kg
2.2. cena storitev javne službe: 0,1533 €/kg
3. Strošek obdelave komunalnih odpadkov znaša: 0,0974 €/kg
4. Strošek odlaganja komunalnih odpadkov znaša: 0,0384 €/kg

2.

Na podlagi veljavnega tarifnega sistema se določijo naslednje cene:

1. za odvoz po posodah:

enkraten odvoz

Posoda	Vrsta odpadka	Cena storitve €/odvoz	Cena infrastrukture €/odvoz	Cena skupaj €/odvoz
120 l	ostanek zbiranje	1,5877	0,0797	1,6674
	ostanek obdelava	0,9811		0,9811
	ostanek odlaganje	0,3868		0,3868
	SKUPAJ:	2,9556	0,0797	3,0353
240 l	ostanek zbiranje	3,1753	0,1595	3,3348
	ostanek obdelava	1,9622		1,9622
	ostanek odlaganje	0,7736		0,7736
	SKUPAJ:	5,9111	0,1595	6,0706
500 l	ostanek zbiranje	6,6152	0,3322	6,9474
	ostanek obdelava	4,0880		4,0880
	ostanek odlaganje	1,6117		1,6117
	SKUPAJ:	12,3149	0,3322	12,6471
700 l	ostanek zbiranje	9,2613	0,4651	9,7264
	ostanek obdelava	5,7232		5,7232
	ostanek odlaganje	2,2564		2,2564
	SKUPAJ:	17,2409	0,4651	17,7060
900 l	ostanek zbiranje	11,9073	0,5980	12,5053
	ostanek obdelava	7,3584		7,3584
	ostanek odlaganje	2,9011		2,9011
	SKUPAJ:	22,1668	0,5980	22,7648
1100 l	ostanek zbiranje	14,5535	0,7308	15,2843
	ostanek obdelava	8,9936		8,9936
	ostanek odlaganje	3,5457		3,5457
	SKUPAJ:	27,0928	0,7308	27,8236
5 m³	ostanek zbiranje	66,1520	3,3220	69,4740
	ostanek obdelava	40,8800		40,8800
	ostanek odlaganje	16,1170		16,1170
	SKUPAJ:	123,1490	3,3220	126,4710
7 m³	ostanek zbiranje	92,6128	4,6508	97,2636
	ostanek obdelava	57,2320		57,2320
	ostanek odlaganje	22,5638		22,5638
	SKUPAJ:	172,4086	4,6508	177,0594
10 m³	ostanek zbiranje	132,3040	6,6440	138,9480
	ostanek obdelava	81,7600		81,7600
	ostanek odlaganje	32,2340		32,2340
	SKUPAJ:	246,2980	6,6440	252,9420
30 m³	ostanek zbiranje	396,9120	19,9320	416,8440
	ostanek obdelava	245,2800		245,2800
	ostanek odlaganje	96,7020		96,7020
	SKUPAJ:	738,8940	19,9320	758,8260
120 l	organski	8,0188	0,3557	8,3745
240 l	organski	16,0375	0,7114	16,7489
240 l	embal.	3,2351	0,1595	3,3946
240 l	papir	3,2351	0,1595	3,3946
1100 l	embal.	14,8275	0,7308	15,5583
1100 l	papir	14,8275	0,7308	15,5583
1100 l	sveče	14,8275	0,7308	15,5583
1,23 m³	steklo	16,5798	0,8172	17,3970
1,8 m³	embal.	24,2631	1,1959	25,4590
1,8 m³	papir	24,2631	1,1959	25,4590
1,8 m³	tekstil	24,2631	1,1959	25,4590
3,2 m³	embal.	43,1344	2,1261	45,2605
3,2 m³	papir	43,1344	2,1261	45,2605
7 m³	embal.	94,3565	4,6508	99,0073
10 m³	embal.	134,7950	6,6440	141,4390
10 m³	papir	134,7950	6,6440	141,4390
30 m³	plastika	404,3850	19,9320	424,3170
30 m³	papir	404,3850	19,9320	424,3170

in

2. za odvoz po osebah:

€/os/mesec

	Cena storitev	Cena infrastrukt.	Cena skupaj
Ostanek zbiranje	3,1812	0,1583	3,3395
Ostanek obdelava	0,4480		0,4480
Ostanek odlaganje	0,1766		0,1766
Biološki odpadki	0,4430	0,0196	0,4626
SKUPAJ:	4,2488	0,1779	4,4267

3.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Cene, določene s tem sklepom, se začnejo uporabljati s 1. junijem 2018.

Št. 032-01/2014-27.redna
Bovec, dne 25. maja 2018

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

1862. Sklep o višini vodarine

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 27. redni seji dne 24. 5. 2018 sprejel

S K L E P

I.

Sprejme se vodarina v višini 0,5742 € /m^3.

II.

Sprejme se višina omrežnine, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera:

	€/priključek
do DN20	2,3674
DN25	7,1022
DN40	23,6740
DN50	35,5110
DN80	118,3700
DN100	236,7400
DN150	473,4800

III.

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. junijem 2018.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-01/2014-27.redna
Bovec, dne 25. maja 2018

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

1863. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene zbiranja komunalnih in bioloških odpadkov

Na podlagi 3. in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12), 44. in 45. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bovec in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 27. redni seji dne 24. 5. 2018 sprejel

S K L E P
o določitvi višine subvencioniranja cene zbiranja komunalnih in bioloških odpadkov

1.

Za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti, se iz Proračuna Občine Bovec odobri subvencija najemnine infrastrukture
– za ostanek zbiranja odpadkov v višini 62,35 %
– za biološke odpadke v višini 100 %.

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Subvencija, določena s tem sklepom, se začne uporabljati 1. junija 2018.

Št. 032-01/2014-27.redna
Bovec, dne 25. maja 2018

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

1864. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Občinski svet Občine Bovec je na 27. redni seji dne 24. 5. 2018 po obravnavi 13. točke dnevnega reda »Ukinitev statusa grajenega javnega dobra na parceli številka 1240/2 k.o. (2210) Soča leva« na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10, 75/17) sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na zemljišču parcele številka 1240/2 k.o. (2210) Soča leva v izmeri 1029 m^2, se ukine status grajenega javnega dobra.

2. člen

Zemljišče parcele številka 1240/2 k.o. (2210) Soča leva v izmeri 1029 m^2 preneha biti zemljišče s statusom grajeno

javno dobro in ostane lastnina Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-51/2015
Bovec, dne 25. maja 2018

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

BREŽICE

1865. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Brežice

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US in 11/18 – ZSPDSLS) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 24. redni seji dne 14. 5. 2018 sprejel

O D L O K
o turistični in promocijski taksi v Občini Brežice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Brežice (v nadaljevanju: odlok) določa:

– zavezance za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,
– način plačevanja turistične in promocijske takse,
– način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
– nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Brežice.

2. člen

(pristojnost)

Za izvajanje tega odloka je pristojen organ občinske uprave, ki opravlja naloge s področja turizma in financ.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

3. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične in promocijske takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18; v nadaljevanju ZSRT-1).

4. člen

(višina turistične takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 2,00 evra, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,50 evra, skupna višina obeh taks znaša 2,50 evra na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 1,00 evro za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,25 evra, skupna višina obeh taks znaša 1,25 evra na osebo na dan.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtim odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

5. člen

(dokazila in vloga za oprostitev)

(1) Kot dokazilo za oprostitev plačila turistične takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje, za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se štejejo tiste vzgojno-izobraževalne ustanove, ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva, pristojnega za izobraževanje. Oprostitev plačila turistične takse velja tudi za vzgojno-izobraževalne ustanove iz zamejstva. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila preveri ali je vzgojno-izobraževalna ustanova na seznamu oziroma iz zamejstva in sledenje vpiše v evidenco iz 8. člena tega odloka.

(2) Do oprostitve plačila turistične takse so v skladu s šesto alinejo prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene tiste osebe, ki se udeležijo letovanj, ki jih organizira društvo, ki delujejo v javnem interesu in ima o slednjem ustrezna dokazila, to je sklep pristojnega organa, ki je društvu dodelilo tak status in katerega sklep je veljaven na dan koriščenja prenočitev. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse, preveri veljavnost takega sklepa, oziroma iz javno dostopnih podatkov (npr. spletne strani, uradni list …) preveri ali ima društvo status v javnem interesu in slednje vpiše v evidenco iz 8. člena tega odloka.

(3) Do 50-odstotne oprostitve plačila turistične takse so v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene zgolj tiste osebe, ki so stare od 18 do 30 let, ki prenočijo v nastanitvenih obratih, ki so vključeni v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF), katerih članstvo za Slovenijo vodi Popotniško združenje Slovenije na svojih spletnih straneh.

III. NAČIN POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

6. člen

(pobiranje turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega odloka, pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo goste na prenočevanje, pobirajo v imenu in za račun občine oziroma agencije iz 5. člena ZSRT-1, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja. Nakazati so jo dolžni na poseben račun Občine Brežice, ki je objavljen na spletnih straneh občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

7. člen

(pravilnik)

Kar ni opredeljeno s tem odlokom se podrobneje predpiše s pravilnikom, ki ga sprejme župan, predvsem glede razdelitev nalog znotraj občinske uprave.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

8. člen

(evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

– podatek o številu prenočitev posameznega gosta;

– skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta;

– skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta;

– če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

9. člen

(nadzor)

(1) Organ, pristojen za inšpekcijski nadzor in organ za odločanje o kršitvah določb tega odloka je, če ni z zakonom ali podzakonskim predpisom ali odlokom drugače določeno, Medobčinski inšpektorat, Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti odpravijo v roku, ki ga določi, lahko pa odredi tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

10. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000 evrov se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidence turistične takse skladno z 8. členom tega odloka.

(2) Z globo 500 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 300 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 47/13).

12. člen

(uveljavitev nove turistične takse)

Do 30. 6. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje v višini 1,265 evra od 1. 7. 2018 dalje pa se za višino turistične takse uporabljajo določila tega odloka. Določila, ki se nanašajo na promocijsko takso, se uporabljajo od 1. 1. 2019.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-002/2018
Brežice, dne 14. maja 2018

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

DOBRNA

1866. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Dobrna

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 24. seji dne 23. 5. 2018 sprejel

O D L O K
o turistični in promocijski taksi v Občini Dobrna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Dobrna (v nadaljevanju: odlok) določa:

– zavezance za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,

– način plačevanja turistične in promocijske takse,

– način vodenja evidence turistične in promocijske takse,

– nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Dobrna.

2. člen

(pristojnost)

Za izvajanje tega odloka je pristojen organ občinske uprave, ki opravlja naloge s področja gospodarskih dejavnosti.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

3. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične in promocijske takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) (v nadaljevanju: ZSRT-1).

4. člen

(višina turistične takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 2,00 eura, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,50 eura, skupna višina obeh taks znaša 2,50 eura na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 1,00 eura za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,25 eura, skupna višina obeh taks znaša 1,25 eura na osebo na dan.

5. člen

(oprostitev plačila turistične takse)

Plačila turistične takse in posledično promocijske takse so oproščeni tisti, ki so opredeljeni v ZSRT-1.

6. člen

(dokazila za oprostitev)

(1) Kot dokazilo za oprostitev plačila turistične takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje, za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se štejejo tiste vzgojno-izobraževalne ustanove, ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva pristojnega za izobraževanje. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila preveri ali je vzgojno-izobraževalna ustanove na seznamu in sledenje vpiše v evidenco iz 8. člena tega odloka.

(2) Do oprostitve plačila turistične takse so v skladu s šesto alinejo prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene tiste osebe, ki se udeležijo letovanj, ki jih organizira društvo, ki delujejo v javnem interesu in ima o slednjem ustrezna dokazila, to je sklep/odločba pristojnega organa, ki je društvu dodelilo tak status in katerega sklep/odločba je veljaven na dan koriščenja prenočitev. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse, preveri veljavnost takega sklepa/odločbe, oziroma iz javno dostopnih podatkov (npr. spletne strani, uradni list …) preveri ali ima društvo z odločbo podeljen status društva v javnem interesu in slednje vpiše v evidenco iz 8. člena tega odloka.

(3) Do 50 odstotne oprostitve plačila turistične takse so v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene zgolj tiste osebe, ki so stare od 18 do 30 let, ki prenočijo v nastanitvenih obratih, ki so vključeni v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF), katerih članstvo za Slovenijo vodi Popotniško združenje Slovenije na svojih spletnih straneh.

III. NAČIN PLAČEVANJA TURISTIČNE TAKSE

7. člen

(plačilo turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega odloka zavezanci iz 3. člena tega odloka nakažejo na poseben račun Občine Dobrna in na predpisan način, ki ga določi občinska uprava, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

IV. VODENJE EVIDECE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

8. člen

(evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

– podatek o številu prenočitev posameznega gosta,

– skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta;

– skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta;

– če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

9. člen

(nadzor)

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje, Vojnik in Zreče, kot občinski inšpekcijski organ, je pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

10. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki sprejema osebe na prenočevanje, če ne:

– pobira turistične in promocijske takse ali

– vodi evidence turistične takse ali

– nakazuje pobrane turistične in promocijske takse.

(2) Z globo 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 70/05).

12. člen

(uveljavitev nove turistične takse)

Do 30. 6. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje, kot jo opredeljuje Odlok o turistični taksi v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 70/05), od 1. 7. 2018 dalje pa se za višino turistične takse uporabljajo določila tega odloka. Promocijska taksa se začne pobirati 1. 1. 2019.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporabljati pa se začne 1. 7. 2018.

Št. 007-0005/2018-1(6)
Dobrna, dne 23. maja 2018

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

1867. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dobrna

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12 in 68/17) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 24. redni seji dne 23. 5. 2018 sprejel

S K L E P
o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dobrna

1.

V Občinsko volilno komisijo občine Dobrna se za dobo štirih let imenujejo:

1. mag. Mitja Podpečan, Pristova 17 a, 3204 Dobrna, predsednik komisije
2. Mateja Smrečnik, Dobrna 8, 3204 Dobrna, namestnica predsednika komisije
3. Srečko Špegel, Lokovina 24 a, 3204 Dobrna, član komisije
4. Olga Božnik, Vrba 13, 3204 Dobrna, namestnica člana komisije
5. Boris Repas, Klanc 22, 3204 Dobrna, član komisije
6. Drago Pungartnik, Lokovina 36, 3204 Dobrna, namestnik člana komisije
7. Katja Švent, Klanc 9, 3204 Dobrna, članica komisije
8. Stanko Stravs, Lokovina 20, 3204 Dobrna, namestnik članice komisije.

2.

Sedež komisije je na Dobrni, Dobrna 19, 3204 Dobrna.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2018-1(6)
Dobrna, dne 23. maja 2018

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

1868. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 24. redni seji dne 23. 5. 2018 sprejel

S K L E P
o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

I.

Ukine se status družbene lastnine v splošni rabi za nepremičnine, označeno z naslednjimi parcelnimi številkami:

– parc.št. 1963/11 k.o. 1056 Dobrna, ID 6324907, ID znak: parcela 1056 1963/11, v izmeri 393,00 m^2;

– parc.št. 1965/19 k.o. 1056 Dobrna, ID 6144730, ID znak: parcela 1056 1965/19, v izmeri 2.510,00 m^2.

II.

Na nepremičninah iz I. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna, matična številka 1358570000.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2018-1(6)
Dobrna, dne 23. maja 2018

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

JESENICE

1869. Odlok o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Jesenice

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 4. in 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 111/07, 18/09, 13/10, 8/11, 92/11, 41/14, 41/15 in 29/18) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 27. seji dne 24. 5. 2018 sprejel

O D L O K
o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se podrobneje določa izvajanje in pogrebne in pokopališke dejavnosti na območju Občine Jesenice.

Pokopališka dejavnost obsega upravljanje in urejanje pokopališč, pogrebna dejavnost pa obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba.

2. člen

(območje)

Na območju Občine Jesenice sta naslednji pokopališči:

– pokopališče na Blejski Dobravi,
– pokopališče v Planini pod Golico.

II. POGREBNA DEJAVNOST

3. člen

(način izvajanja)

24-urno dežurno službo pogrebne dejavnosti opravlja izvajalec javne službe določen z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

Pogrebna dejavnost, razen 24-urne dežurne službe, se izvaja na trgu.

Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega naslednje storitve:

– prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;
– pripravo pokojnika;
– upepelitev pokojnika;
– pripravo in izvedbo pogreba.

4. člen

(zagotavljanje 24-urne dežurne službe)

Izvajalec javne službe mora upoštevati pokopališki red iz tega odloka.

Ceno storitve zagotavljanja 24-urne dežurne službe predlaga izvajalec javne službe na podlagi predpisane metodologije za oblikovanje cen te službe, potrdi pa jo občinski svet.

5. člen

(24-urna dežurna služba)

24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh. Ob prevzemu pokojnika izvajalec javne službe ni dolžan prevzeti tudi osebnih predmetov pokojnika.

24-urna služba se izvaja po urniku izvajalca javne službe.

III. POKOPALIŠKA DEJAVNOST

6. člen

(način izvajanja)

Pokopališko dejavnost opravlja izvajalec javne službe določen z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (v nadaljevanju: izvajalec pokopališke službe).

Izvajalec pokopališke službe ima naslednje pristojnosti:

– zagotavljanje urejenosti pokopališča,

– izvajanje investicijskega vzdrževanja,

– izvajanje investicije, za katero si kot upravičenec pridobi sredstva iz drugih virov,

– oddajo grobove in prostore z napisno ploščo v najem in vodi register sklenjenih pogodb,

– zagotavlja storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva,

– določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba,

– vodi evidenco o grobovih in pokopih,

– izvaja prvo ureditev groba,

– vgrajuje, odpira in zapira žarne niše,

– postavlja nagrobne betonske temelje na novih oddelkih pokopališč,

– oddaja mrliške vežice, prostor za urejanje pokojnika in poslovilni prostor,

– beleži termine izvajanja drugih del na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij, vrtnarske storitve),

– vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

Izvajalec pokopališke službe daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z veljavnimi predpisi.

7. člen

(zagotavljanje pokopališke dejavnosti)

Izvajalec pokopališke službe zagotavlja smotrno planiranje grobnih mest in urejanje pokopališča. Upoštevati mora pokopališki red iz tega odloka.

8. člen

(cenik in pogrebna pristojbina)

Enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture in ceno grobnine, predlaga izvajalec pokopališke službe, potrditi pa ga mora Občinski svet Občine Jesenice s sklepom.

Občinski svet Občine Jesenice lahko s sklepom določi tudi pogrebno pristojbino za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, ki jo mora izvajalcu pokopališke službe plačati izvajalec pogreba. Prihodki pogrebne pristojbine so namenjeni za zagotavljanje grobnih mest.

9. člen

(grobarji in pokopališko pogrebno moštvo)

Grobarje in pokopališko pogrebno moštvo zagotavlja izvajalec pokopališke službe.

Za pogreb s krsto se zagotovi šestčlansko pogrebno moštvo, za pogreb z žaro ali raztrosom pepela se zagotovi štiričlansko pogrebno moštvo.

10. člen

(evidence izvajalca pokopališke službe)

Izvajalec pokopališke službe mora za vsako pokopališče:

– izdelati pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na polja, vrste in grobove z ustreznimi oznakami in o tem voditi ustrezno evidenco z vrisanimi objekti in komunalnimi priključki,

– izdelati in sproti dopolnjevati evidenco najemnikov grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu ter tudi evidenco oseb, katerih pepel je bil raztrosen na pokopališču ali izven. Evidence vsebujejo podatke, ki jih predpisuje zakon, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in so dostopni uporabnikom, ki so z zakonom pooblaščeni za obdelavo osebnih podatkov.

IV. POKOPALIŠKI RED

11. člen

(ravnanje s pokojnikom do pogreba)

Do pogreba krsta s pokojnikom ali žara leži v mrliški vežici na Blejski Dobravi, če se pokop opravi na pokopališču Blejska Dobrava. Če se pokop opravi na pokopališču Planina pod Golico, lahko pokojnik do pokopa leži na domu, v kolikor je le-ta v krajevni skupnosti Planina pod Golico, in v skladu s predpisom, ki ureja mrliško pregledno službo. V nasprotnem primeru pokojnik do pokopa leži v mrliški vežici na Blejski Dobravi.

Na teh dveh pokopališčih se pokopavajo vsi, ki umrejo v okolišu, za katerega sta pokopališči namenjeni, z izjemo oseb, ki so izrazile željo, da želijo biti pokopane na katerem drugem pokopališču ali če tako želijo njihovi svojci. Na pokopališču so lahko pokopane tudi osebe, ki so bile rojene v tem okolišu, a so živele drugod, izrazile pa so željo, da so pokopane doma ali pa tudi osebe, za katere svojci, ki živijo v tem okolišu, izrazijo željo, da so tu pokopane.

Neidentificirana trupla se pokopavajo na pokopališču na Blejski Dobravi.

Izvajalec pokopališke službe po dogovoru z naročnikom pogreba v mrliški vežici postavi žalno knjigo.

12. člen

(čas pokopa)

Krsta z umrlim ali žara je do pokopa oziroma raztrosa nameščena v mrliški vežici.

Uporabo poslovilnih vežic in čas pokopa določi izvajalec pokopališke službe. V času, ko so poslovilne vežice zaprte, so vstopi dovoljeni samo na podlagi predhodnega dovoljenja izvajalca pokopališke službe.

Obratovalni čas mrliških vežic je v poletnem času od 9.00 ure do 17.00 ure, v zimskem času pa od 9.00 ure do 16.00 ure.

Prevoz v mrliško vežico je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi. Prevoz umrlega je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili.

Pokop se opravi, ko je preteklo najmanj 36 ur od nastopa smrti.

Pokopi na pokopališču Blejska Dobrava in Planina pod Golico se opravljajo vsak dan, razen nedelje in praznike, in sicer:

– s krsto med 11.00 in 15.00 uro v poletnem času in med 12.00 in 14.00 uro v zimskem času,

– z žaro med 11.00 in 16.00 uro v poletnem času in med 11.00 in 15.00 uro v zimskem času.

Dan in čas pogreba lahko odstopata od določbe iz prejšnjega odstavka tega člena. Čas pokopa uskladita izvajalec pokopališke službe in naročnik pogreba.

13. člen

(pogrebna slovesnost)

Pogrebno slovesnost organizira izvajalec pokopališke službe in traja praviloma do petinštirideset minut. Pri pogrebni slovesnosti se lahko opravi tudi verski obred, ki traja do petnajst minut, v soglasju z izvajalcem pokopališke službe pa tudi več.

Pokop ali raztros se lahko opravi v ožjem družinskem krogu, če je bila to želja pokojnika ali želja naročnika pogreba.

Javnost obvesti o pogrebni slovesnosti izvajalec pokopališke službe z obvestilom na oglasni deski pokopališča in na svoji spletni strani, če naročnik pogreba oziroma svojci pokojnika s tem soglašajo.

Pogrebna slovesnost se opravi na za to določenem prostoru pred mrliško vežico oziroma na mestu pokopa ali raztrosa.

Pogrebna slovesnost se prične z dvigom in prenosom krste oziroma žare s poslovilnega odra v mrliški vežici.

Dvig, prenos oziroma odvoz krste ali žare v pogrebnem sprevodu in položitev krste ali žare v jamo oziroma na mesto določeno za raztros, opravi pokopališko pogrebno moštvo, katero mora biti oblečeno v svečane obleke.

Pogrebni sprevod se odvija izpred mrliške vežice ali s pokojnikovega doma ali z določenega mesta pred vhodom na pokopališče do grobnega mesta na pokopališču. Če pri pogrebu sodeluje godba ali poleg godbe še pevci, zaigra godba žalostinko, sledi govor, nato pevci zapojejo pesem.

Razvrstitev v pogrebnem sprevodu je naslednja:

– Na čelu pogrebnega sprevoda gresta zastavonoša z državno zastavo z žalnim trakom ali črno zastavo, če je umrli tuj državljan in vodja pogreba.

– Za njima se razvrstijo nosilci drugih zastav in praporov z žalnimi trakovi, nosilci odlikovanj in priznanj umrlega, godba, pevci, nosilci vencev, v primeru verskega pogrebnega obreda predstavnik verske skupnosti s svojimi simboli, krsta s pokojnikom ali žara pokojnika, svojci in drugi udeleženci pogreba.

– Ob mestu pokopa ali raztrosa pepela se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob mestu pokopa ali raztrosa svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave ter prapor, v primeru verskega obreda pa tudi predstavnik verske skupnosti in nosilec verskega simbola.

– Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega se položi v grob oziroma se pepel raztrese. Nato se opravi del verskega obreda, če gre za verski pogrebni obred.

– Po minuti molka ter poklonitvi zastav in praporov je pogrebni sprevod končan. Del pogrebnih slovesnosti se lahko opravi tudi ob grobu.

Druge svečanosti na pokopališčih (proslave, obeležja ipd.) se opravljajo v dogovoru z izvajalcem pokopališke službe, ki določi tudi pogoje za izvedbo teh dogodkov.

14. člen

(posebnosti pogrebne slovesnosti)

Društva, ki imajo ob pogrebih svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci idr.), se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebni svečanosti sodeluje strelska enota, ki izstreli častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

Če pri pogrebu zvonijo, zvonjenje lahko traja v skladu s predpisi verske skupnosti. Med govorom, petjem in igranjem godbe se ne sme zvoniti.

15. člen

(pokop)

Pokop lahko opravi le izvajalec pokopališke službe v skladu s pokopališkim redom.

Način pokopa in pogrebne svečanosti se opravi v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odločijo o tem svojci oziroma naročnik pogreba.

Anonimni pokop se opravi s pokopom krste ali žare oziroma z raztrositvijo pepela na posebej določenem prostoru brez označbe imena umrlega.

Če pokop in pogrebne svečanosti organizira lokalna skupnost, društvo ali združenje, se umrlega pred pokopom izjemoma lahko položi tudi na določen kraj zunaj pokopališča.

Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

16. člen

(vrste pokopa)

Krsto z umrlim se pokoplje v grob za klasičen pokop na enem od pokopališč.

Upepeljene ostanke umrlega se shrani v žaro in pokoplje v grob za klasičen pokop, v žarni grob ali se jih raztrese na posebej določenem prostoru na pokopališču oziroma zunaj pokopališča.

V primeru, da je plačnik pokopa občina, se izvede osnovni pogreb z raztrosom pepela na pokopališču Blejska Dobrava. Stroški pogreba se občini povrnejo iz zapuščine pokojnika.

17. člen

(pokop izven pokopališča)

Pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti zunaj pokopališča je dovoljen samo na podlagi soglasja občinskega upravnega organa.

Raztros pepela zunaj pokopališča se izvede na podlagi predhodnega pisnega soglasja pristojnega občinskega upravnega organa. Za raztros pepela zunaj pokopališča je potrebno soglasje lastnika nepremičnine, kjer naj bi se raztrosil pepel. Raztros pepela zunaj pokopališča se lahko izvede, če kraj raztrosa in način raztrosa pepela zagotavlja spoštovanje in pieteto do pokojnika in svojcev.

18. člen

(storitve grobarjev in pokopališko pogrebnega moštva)

Storitve grobarjev obsegajo izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba ter prekop posmrtnih ostankov.

Najkasneje v roku ene ure po končani pogrebni slovesnosti so grobarji dolžni grob zasuti in izvesti prvo ureditev na način, da ne poškodujejo sosednjih grobov.

Prva ureditev groba zajema izravnavo zemlje na grobu in odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče ter čiščenje spomenika (v kolikor gre za obstoječ grob), če se je zamazal zaradi pokopa.

Storitve pokopališko pogrebnega moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

19. člen

(osnovni obseg pogreba)

Osnovni pogreb se izvede na podlagi osnovnih standardov in normativov, ki vključujejo najmanj: žaro oziroma krsto ustreznih dimenzij z oblogo ter spremljajočo opremo za pokojnika, nagrobno obeležje, spremstvo v prevozu pokojnika, pripravo pokojnika, pripravo grobne jame ustreznih dimenzij z zasutjem oziroma pripravo mesto raztrosa (košnja trave, obrez grmičja ipd.), pogrebno moštvo ter minimalno pogrebno svečanost.

20. člen

(naročilo pogreba)

Pokop izvajalcu pokopališke službe prijavi naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne slovesnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina v primeru brezdomca oziroma pokojnika brez svojcev.

21. člen

(vrste grobov)

Na obeh pokopališčih so naslednje zvrsti grobov:

– klasični grobovi (enojni, dvojni, trojni, otroški grobovi ter grobnice),

– žarni grobovi (talni ali zidni).

Na pokopališču Blejska Dobrava je urejen poseben prostor za anonimne in skupne pokope in prostor za raztros pepela.

Prostor za raztros pepela na pokopališču Blejska Dobrava se imenuje Brezov gaj in obsega zelenico, obkroženo z drevjem in grmovnicami, namenjeno raztrosu ter vstopnim delom, sestavljenim iz skupne tlakovane površine, vhodnih vrat, dvema kamnitnima ploščama in skupni nagrobnik.

Na območju namenjeno raztrosu ni dovoljeno postavljati nobenih dodatnih obeležij, cvetličnih aranžmajev in drugih predmetov. Na vstopnem delu je dovoljeno le prižiganje sveč in postavljanje posameznih cvetlic. Dostop na prostor, namenjen raztrosu pepela izven pogrebne svečanosti, je dovoljen le izvajalcu pokopališke službe za izvajanje vzdrževalnih del. Na prostoru za raztros pepela se izvajajo tudi raztrosi pepela pokojnih iz opuščenih in vrnjenih grobov ter raztros pepela brezdomcev.

Vse zvrsti grobov so lahko razvrščene kot vrstni grobovi ali posamično.

V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar.

Vrstni grobovi so razporejeni drug ob drugem in so oblikovani ter urejeni po enotnih kriterijih, ki so določeni v načrtu pokopališča.

Gradnja novih grobnic ni dovoljena.

22. člen

(okvirni tehnični normativi grobov)

Globina klasičnih grobov je najmanj 1,8 m. Širina enojnega groba je do 1 m, dolžina do 2 m. Širina dvojnega groba je do 2 m, dolžina do 2 m. Za otroške grobove določi izvajalec pokopališke službe ustrezno manjše mere. Poglobitev klasičnih grobov je dovoljena in znaša največ do 3 m oziroma mora biti plast zemlje nad zgornjo krsto najmanj 1,5 m.

Poti med novimi vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,6 m, vendar ne več kot 1 m. Spomeniki, nagrobne ograje, druga znamenja ter vegetacija ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,2 m.

Na obstoječih delih pokopališča se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju, lahko pa izvajalec javne službe na podlagi načrta razdelitve izdela tudi drugačen, bolj racionalen načrt razdelitve.

Globina žarnega groba je najmanj 0,7 m, širina do 1 m, dolžina pa do 1,2 m. Žarni grob se sme poglobiti.

Na novem delu pokopališča na Blejski Dobravi je dovoljena postavitev tipskih spomenikov maksimalnih dimenzij, in sicer širina 60 cm, dolžina 80 cm in višina 30 cm. Podstavek pred tipskim spomenikom, namenjen postavitvi sveč in cvetja, je lahko največ širine 60 cm in dolžine 20 cm. Izven navedenega obsega, torej na zelenico, ni dovoljeno polagati ničesar (dodatnih plošč, sveč, cvetja, ikeban in podobnega).

23. člen

(soglasja)

Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov ter obnova spomenikov in grobnic na območju pokopališča je dovoljena ob predhodnem pisnem soglasju izvajalca pokopališke službe.

Če pri izvedbi del iz prejšnjega odstavka tega člena, nastanejo stroški izvajalca pokopališke službe, jih mora poravnati naročnik soglasja.

24. člen

(prekop)

Prekop pokojnika oziroma ponoven pokop v isti grob po oddaji groba drugemu najemniku je dovoljen po preteku mirovalne dobe.

Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu in v istem grobu. Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče in jo določi izvajalec pokopališke službe.

Mirovalna doba ne velja za žarne grobove.

Pred potekom mirovalne dobe se sme opraviti prekop, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drugi grob na istem pokopališču. Izkopani posmrtni ostanki pokojnika se pred ponovnim pokopom lahko upepelijo.

Prekop je možen le s predhodnim pisnim mnenjem najemnika groba in dovoljenjem pristojnega občinskega organa.

25. člen

(najemna pogodba)

Prostore za grobove daje v najem izvajalec pokopališke službe. Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu s tem odlokom.

Najemna pogodba mora določati:

– osebe najemnega razmerja,

– čas najema oziroma uporabe groba,

– polje, vrsto, zaporedno številko groba in vrsto groba,

– način plačevanja letne najemnine oziroma grobnine,

– obveznost najemojemalca glede urejanja groba,

– mirovalno dobo,

– odpovedne razloge,

– ukrepe v primeru neizvrševanja obveznosti iz pogodbe.

26. člen

(najem groba)

Najemnik ali najemnica (v nadaljnjem besedilu: najemnik) groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

Za najem groba plačuje najemnik groba letno grobnino. Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča (skupne glavne poti zelenice, drevesa, grmovnice, žive meje, odvoz odpadkov, porabo vode in elektrike in druga vzdrževalna dela), oddaje grobov v najem in stroškov vodenja evidenc.

Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja. Grobnina se lahko plača tudi za več let naprej, vendar največ za deset let. Grobnina za napisno ploščo se plača za obdobje desetih let ob naročilu plošče. Najemnik plača tudi napisno ploščo, njeno izdelavo in postavitev, vse v višini dejanskih stroškov.

Pri oddaji novega groba, ki se prvič oddaja v najem, lahko najemnik dobi v najem samo en grob.

Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem izvajalec pokopališke službe, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z izvajalcem pokopališke službe sklene druga fizična ali pravna oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju naročnika z izvajalcem pokopališke službe ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

Ob smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do najema groba. Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika.

Določila prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi, če je imel najemnik groba, ki je umrl, v najemu več grobov.

Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen.

Če dedič najemnika groba ne uveljavi pravice do najema groba v 90 dneh po smrti najemnika, izgubi pravico do najema groba.

27. člen

(trajanje najema)

Grob se odda v najem najemniku za nedoločen čas.

Izvajalec pokopališke službe odda plačniku pogreba na skupnem nagrobniku na prostoru za raztros pepela na njegovo željo s pogodbo v najem prostor za napisno ploščo za dobo desetih let, ki se lahko podaljša na predlog najemnika, če so izpolnjeni pogoji iz tega odloka.

Najem se lahko prekine v naslednjih primerih:

– če najemnina groba oziroma grobnina za preteklo leto ni poravnana niti po predhodnem opozorilu;

– če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe;

– ob opustitvi pokopališča;

– kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

Najemna pogodba za grob lahko preneha na podlagi volje najemnika s pisno odpovedjo. Najemnik mora plačati grobnino za tekoče leto, v katerem odpoveduje pogodbo. Če najemnik odpove najemno pogodbo za grob s krsto pred potekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino tudi za leta do konca poteka mirovalne dobe.

Najemna pogodba za prostor za napisno ploščo ne preneha s smrtjo najemnika, ampak velja še do izteka desetletnega obdobja in se lahko podaljša tako, da praviloma postane najemnik tisti, ki je plačal pokop prejšnjega najemnika.

Po prekinitvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema na lastne stroške odstraniti vse nagrobno obeležje v roku 30 dni, v nasprotnem primeru to na njegove stroške stori izvajalec pokopališke službe.

Nagrobna obeležja, ki so registrirana kulturna dediščina ali kulturni spomeniki, se ne smejo odstraniti, razen v izjemnem primeru z odločbo ministrstva, pristojnega za varstvo kulturne dediščine, in se oddajo v najem skupaj z grobom.

Izvajalec pokopališke službe lahko robnike, spomenik, napisno ploščo in drugo opremo groba odstrani in jih hrani na določenem prostoru tri mesece. Po preteku tega časa odda prostor za grob drugemu najemniku (ob upoštevanju mirovalne dobe).

Izvajalec pokopališke službe mora po prenehanju najemne pogodbe za grob z žaro, žaro prenesti v anonimno skupno grobišče. Pepel iz žare se lahko raztrese na prostoru za raztros pepela, če to naroči najemnik groba.

V času od odstranitve opreme z groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba izvajalec pokopališke službe.

28. člen

(dolžnosti najemnika)

Najemniki grobov so dolžni:

– skleniti najemno pogodbo,

– vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi,

– spoštovati vse določbe iz najemne pogodbe,

– redno plačevati grobnino,

– urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasji izvajalca javne službe.

29. člen

(obnašanje na pokopališču in v neposredni bližini)

Na območju pokopališča ni dovoljeno:

– nedostojno vedenje kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje,

– hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,

– odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,

– druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov na območju pokopališča,

– poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in naprav ter predmetov na območju pokopališča,

– puščanje kakršnegakoli reklamnega gradiva in sporočil na območju pokopališča in okoliških parkiriščih, razen sporočil izvajalca javne službe,

– brez soglasja izvajalca pokopališke službe izvesti poseg, za katerega je s tem odlokom ali področnim zakonom predpisano soglasje (npr. postavljanje in odstranjevanje spomenikov ipd.),

– vodenje živali na pokopališče,

– vožnja z motornim vozilom, s kolesom ali drugim prevoznim sredstvom,

– odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov na območju pokopališča.

Zidarska, kamnoseška, kovinostrugarska in druga dela, ki se izvajajo z namenom urejanja pokopališč ter grobov in s tem povezanimi prevozi, se lahko opravljajo le s priglasitvijo termina del izvajalcu pokopališke službe.

Izvajalec iz prejšnjega odstavka je dolžan okolico izvajanja del počistiti takoj po končanih delih. V kolikor tega ne naredi, to naredi izvajalec pokopališke službe na stroške izvajalca del.

V primerih, ko zaradi velikosti in teže materiala nagrobnih obeležij prevoz z ročnimi vozički ni primeren, lahko izvajalec pokopališke službe izda soglasje za prevoz materiala z motornim vozilom. Prevoz se lahko opravi le med 8.00 in 12.00 uro zjutraj.

V neposredni bližini območja pokopališča in mrliških vežic v času pogrebnih svečanosti ter uporabi mrliških vežic niso dovoljene dejavnosti, ki motijo potek pogrebnih svečanosti (npr. povzročanje hrupa, vpitje, moteči zvoki in podobno). Izvajalec pokopališke službe povzročitelja na to opozori, pred začetkom pogrebne svečanosti.

30. člen

(zagotavljanje urejenosti)

Zagotavljanje urejenosti pokopališča obsega naslednje storitve:

– vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;

– storitve najema pokopaliških objektov in naprav;

– storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva.

Storitev vzdrževanja pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture obsega vzdrževanje objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode in elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela.

Storitve iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena izvajalec pokopališke službe zaračunava izvajalcem pogrebnih storitev v skladu s sprejetim cenikom.

Če izvajalec javne službe ugotovi, da se na pokopališču izvajajo dela ali opravljajo storitve v nasprotju s tem odlokom, mora o tem obvestiti pristojne inšpekcijske službe.

31. člen

(razmerje grobnine)

Tabela razmerij grobnine do enojnega groba:

VRSTA GROBA	FAKTOR GROBNINE
enojni	1
dvojni	2
trojni	3
grobnica	5
otroški	0,6
žarna niša	1

Grobnina za raztros pepela in prostor za anonimni pokop se plačata v enkratnem znesku ob pokopu v višini enoletne najemnine za enojni grob. Grobnina za napisno ploščo se plača v višini enoinpolletne najemnine za enojni grob ob sklenitvi ali podaljšanju najemne pogodbe.

V. NADZOR

32. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Jesenice, Gorje, Kranjska Gora in Žirovnica izvaja nadzor nad izvajanjem tega odloka.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

33. člen

(globe)

Z globo 2.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma samostojna podjetnica posameznica (v nadaljnjem besedilu: samostojni podjetnik posameznik), če ravna v nasprotju z določili 29. člena tega odloka.

Z globo 500 evrov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 300 evrov se za storjeni prekršek kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 96/99 s spremembami).

35. člen

Do sprejetja posameznih cen na podlagi tega odloka se uporabljajo sprejete cene na podlagi Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 96/99 s spremembami).

36. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2018-1
Jesenice, dne 25. maja 2018

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

1870. Sklep o prenehanju in potrditvi mandata članici Občinskega sveta Občine Jesenice

Občinski svet Občine Jesenice je na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in spr.) ter 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) na 27. redni seji dne 24. 5. 2018 sprejel naslednji

S K L E P

1. člen

Občinski svet Občine Jesenice je na 26. redni seji Občinskega sveta Občine Jesenice sprejel sklep št. 653, s katerim je ugotovil, da je občinskemu svetniku Andreju Lavtarju predčasno prenehal mandat z dnem 27. 2. 2018.

2. člen

Občinski svet Občine Jesenice potrjuje mandat nadomestni članici Občinskega sveta Občine Jesenice za preostanek mandatne dobe, Jani Rozman, roj. 8. 9. 1976, stanujoči Cesta maršala Tita 2, 4270 Jesenice.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na seji Občinskega sveta občine Jesenice in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2018
Jesenice, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KOMEN

1871. Odlok o rebalansu-1 proračuna Občine Komen za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 UPB-4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14 in 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 26. redni seji dne 30. 5. 2018 sprejel

O D L O K
o rebalansu-1 proračuna Občine Komen za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Komen za leto 2018 (Uradni list RS, št. 77/17) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna Občine Komen na ravni podskupin kontov se za leto 2018 določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Rebalans-1 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.030.030

	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.559.083
70	DAVČNI PRIHODKI	2.687.873
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.353.043
	703 Davki na premoženje	267.100
	704 Domači davki na blago in storitve	67.730
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	871.210
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	647.010
	711 Takse in pristojbine	6.400
	712 Globe in druge denarne kazni	23.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	118.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	76.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	137.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	80.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	57.000
73	PREJETE DONACIJE	1.878
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.878
	731 Prejete donacija iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	332.069
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	307.683
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	24.386
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.866.753
40	TEKOČI ODHODKI	1.464.974
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	409.177
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	60.515
	402 Izdatki za blago in storitve	955.582
	403 Plačila domačih obresti	28.700
	409 Rezerve	11.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.661.973
	410 Subvencije	213.800
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	661.991
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	150.830
	413 Drugi tekoči domači transferi	635.352
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.703.085
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.703.085
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	36.721
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	28.461
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	8.260
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–836.723
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	379.162
50	ZADOLŽEVANJE	379.162
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	155.000
55	ODPLAČILA DOLGA	155.000
	550 Odplačilo domačega dolga	155.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–612.561
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	224.162
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX.)	836.723
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	620.852

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, predpisane s kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov za obdobje 2018–2021 sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Komen.«

2. člen

Spremeni se 19. člen, tako da se glasi:

»19. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolga v računu financiranja se občina v letu 2018 dodatno zadolži v višini 379.162 EUR.«

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-5/2018-15
Komen, dne 30. maja 2018

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

LUČE

1872. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06 OUS:U-I-2/06-22, 14/07 – ZSPDPO), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 2/04 in 10/04) ter Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 z 29. 7. 2011 – UPB ter 66/17) je Občinski svet Občine Luče na 20. redni seji dne 24. 5. 2018 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2017

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Luče za leto 2017 (v nadaljevanju zaključni račun).

2. člen

Na podlagi bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja proračuna se s tem odlokom sprejme zaključni račun proračuna Občine Luče za leto 2017 v naslednji višini:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI	1.975.499
II.	SKUPAJ ODHODKI	1.686.360
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I-II)	289.139
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA:	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	289.139
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=-III.)	–289.139
X.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.129.280

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja za leto 2017 so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2018-1
Luče, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

1873. Sklep o prenosu stvarnega premoženja v upravljanje Javnega zavoda za turizem Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 19. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) izdajam

S K L E P
o prenosu stvarnega premoženja v upravljanje Javnega zavoda za turizem Občine Miren - Kostanjevica

1. člen

S tem sklepom se nepremičnina parc. št. 1/227 k.o. 2328-OPATJE SELO, last Občine Miren - Kostanjevica, ki v naravi predstavlja Pomnik braniteljem slovenske zemlje na Cerju ter vse premično premoženje, ki se nahaja v Pomniku in je razvidno iz registra osnovnih sredstev Občine Miren - Kostanjevica na dan 31. 5. 2018, prenese v upravljanje Javnega zavoda za turizem Občine Miren - Kostanjevica.

2. člen

Medsebojna razmerja v zvezi s prenosom stvarnega premoženja iz 1. člena tega sklepa v upravljanje se med Občino Miren - Kostanjevica in Javnim zavodom za turizem Občine Miren - Kostanjevica uredijo s pogodbo.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-28/2018-1
Miren, dne 18. maja 2017

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

OSILNICA

1874. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10, 40/2012 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo – UPB4, 14/2013 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08, 5/08 – popr. in 75/17 – dopol.) je Občinski svet Občine Osilnica na 20. redni seji dne 11. 5. 2018 na predlog župana sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2017

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Osilnica za leto 2017, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke Občine Osilnica za leto 2017.

2. člen

Realizirani prihodki in drugi izdatki po zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2017 so znašali:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	588.588
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	438.109
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	403.582
	700 Davki na dohodek in dobiček	358.720
	703 Davki na premoženje	35.672
	704 Domači davki na blago in storitve	9.077
	706 Drugi davki	113
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	34.527
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	8.125
	711 Takse in pristojbine	296
	712 Globe in druge denarne kazni	320
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.520
	714 Drugi nedavčni prihodki	266
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	150.479
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	150.479
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna – iz sredstev drugih evropskih institucij	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	634.452
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	227.523
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	73.853
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.103
	402 Izdatki za blago in storitve	139.483
	403 Plačila domačih obresti	2.083
	409 Rezerve	1.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	251.409
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	99.972
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	4.398
	413 Drugi tekoči domači transferi	147.040
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	140.220
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.804
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431)	15.300
	431 Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	15.300
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–45.864
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	56.791
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	56.791
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	18.429
55	ODPLAČILA DOLGA	18.429
	550 Odplačila domačega dolga	18.429
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–7.502
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	38.362
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	45.864
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	107.619
	9009 Splošni sklad za drugo	107.619

3. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2017 ter njihova realizacija sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

Št. 4103-0001/2018/2
Osilnica, dne 11. maja 2018

Župan
Občine Osilnica
Volf Antun l.r.

PIRAN

1875. Sklep o nadaljevanju postopka izdelave Občinskega prostorskega načrta – strateški del

Na podlagi 46. člena v povezavi s 54. členom Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) – v nadaljevanju: ZPNačrt), na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – v nadaljevanju ZUreP-2), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter na podlagi 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17) župan Občine Piran sprejme

S K L E P
o nadaljevanju postopka izdelave Občinskega prostorskega načrta – strateški del

1.

S tem sklepom se podrobneje določajo:

– ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo Občinskega prostorskega načrta Občine Piran – strateški del, ki se ga zaradi kasnejše uskladitve poimenovanja z novo zakonodajo (drugi odstavek 273. člena ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) poimenuje Občinski prostorski plan (v nadaljevanju OPN OPP),

– območje OPN OPP, predmet načrtovanja in vrsto postopka, po katerem se pripravlja strateški prostorski akt,

– način pridobitve strokovnih rešitev,

– roki za pripravo OPN OPP in njegovih posameznih faz,

– državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki predložijo prva mnenja za načrtovanje in druga mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti.

2.

1 **Ocena stanja in razlogi za pripravo OPN OPP**

1.1 Ocena stanja

Veljavni prostorski planski akt Občine Piran Prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Piran je izdelan na podlagi prostorskih sestavin Dolgoročnega plana Občine Piran za obdobje 1986 do 2000 in Družbenega plana Občine Piran za obdobje 1986 do 1990. Odlok o spremembah in dopolnitvah Prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Piran (v nadaljevanju prostorski plan) je bil sprejet leta 1998, kasneje pa je bil prostorski plan večkrat dopolnjen. V obdobju od leta 1998 do 2010 je Občina Piran sprejela naslednje spremembe in dopolnitve planskih aktov.

– Spremembe in dopolnitve prostorskega plana Občine Piran v letu 1998. Leta 1993 je Občina Piran naročila temeljite spremembe in dopolnitve planskih aktov tako, da se upoštevajo spremenjene razmere na področju gospodarskega in družbenega razvoja, spremembe zakonov in predpisov s področja urejanja prostora in ne nazadnje novi cilji in izhodišča prostorskega razvoja, ki jih je sprejela Občina Piran s proglasom Občine Piran z nazivom ZELENA OBČINA.

– Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Piran plana v obdobju 1998–2003. V letih po sprejetju obsežnejših sprememb plana so sledile manjše dopolnitve: območje Mercator – Degro v Luciji, del naselja Šentjane, cesta v obrtno cono, laguna Bernardin, Župnijsko središče v Luciji. Pomembnejša sprememba je bila zaradi načrtovana ureditev igrišča za golf pri Sečovljah. Navedene spremembe niso bile v neskladju z leta 1998 sprejetimi cilji in načeli prostorskega razvoja. Konfliktni interesi pri rabi prostora so se pokazali na območju igrišča za golf po sprejetju spremembe plana (opozorila zaradi spremembe rabe velikega kompleksa kmetijskih zemljišč). Slednja je bila v letu 2005, z odločbo US razveljavljena (Uradni list RS, št. 120/05, Uradne objave Primorskih novic, št. 1/2006 in objava št. 5/2006 – popr.). V tem času so bili sprejeti tudi ugotovitveni sklepi v zvezi s popravki kartografskega dela plana, ki so se nanašali na uskladitve namenske rabe posameznih parcel s stanjem v naravi.

– Spremembe in dopolnitve v letu 2004. Spremembe plana Občine Piran je pogojevala dinamika celovitega razvoja v občini s posebnim poudarkom na razvoju turističnega gospodarstva in z njim povezane potrebe po večjem standardu na področju turistične in javne infrastrukture, servisnih dejavnosti in kakovosti bivalnega okolja. V tem dokumentu se je Občina Piran prednostno omejila na tiste posege, ki zadevajo spremembe planskega akta zaradi realizacije lokacijskih načrtov za potrebe turističnega gospodarstva.

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Piran za območja Valeta, Razgled in Kampolin–terase (Uradne objave Primorskih novic, št. 20/2010).

Cilji in izhodišča, ki so bila podlaga za izdelavo veljavnih prostorskih sestavin planskih aktov Občine Piran, izhajajo iz naslednjih dokumentov:

– Proglas Občina Piran – Zelena občina. Proglas je bil temeljno izhodišče za pripravo temeljitih sprememb in dopolnitev Dolgoročnega plana Občine Piran za obdobje 1986–2000 in Družbenega plana Občine Piran za obdobje 1986–1990 (pričetek priprave 1993, spremembe sprejete 1998).

– Proglas Občina Piran – turistična občina, s katerim je Občina Piran sprejela turizem kot svojo osrednjo prioritetno dejavnost (2002).

Navedena dokumenta predstavljata tudi podlago za izdelavo OPN OPP Občine Piran tako njegovega strateškega dela sedaj kot izvedbenega dela v nadaljevanju.

Pričetek priprave OPN se je pričel s sprejemom in potrditvijo sklepa o pričetku postopka št 3505-15/200 z dne. 22. junija 2007 (Uradne objave Primorskih novic, št. 31/2007 z dne 9. julija 2007). Pri izdelavi OPN so se skladno z 98. členom ZPN, smiselno uporabile vse analize in strokovne podlage, ki so v letu 2005 bile na podlagi ZUreP-1, izdelane v predhodnih postopkih za pričetek izdelave SPRO in PRO Občine Piran.

Osnutek dokumenta je bil skupaj z vsemi prilogami izdelan in v aprilu 2011 preko MOP – Direktorata za prostor posredovan nosilcem urejanja prostora v pridobitev smernic. V fazi pridobivanja smernic so se ugotovila odstopanja od določil ZPN ter Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik). V predloženem osnutku je MOP zaznal nekatere nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti, kot na primer neupoštevanje hierarhično višjih aktov, prikaz območij DPN ali območij začasnih ukrepov za zavarovanje urejanja prostora, prikaz EUP ipd. Poglavitni problem pa se je nanašal na analizo stanja v prostoru glede pojava razpršene poselitve in razpršene gradnje. Ta je pokazala, da glede na določila Pravilnika o OPN ni mogoče jasno in nedvoumno ločiti med razpršeno poselitvijo (v nadaljevanju RP) in razpršeno gradnjo (v nadaljevanju RG), ki se pojavljata v Občini Piran. Za Občino Piran je bila in je še vedno sprejemljiva samo razmejitev med RP in RG na podlagi meril in določil, ki so jasno navedena v zakonodaji. Trenutno se to ureja s Pravilnikom. Ta se na podlagi tretjega. odstavka 301. člena ZUreP-2, uporablja do uveljavitve novih podzakonskih predpisov ZUreP-2, če ni v nasprotju z ZUreP-2.

Merila, ki jih določa pravilnik glede RP ali RG, niso povsem jasno določena. Razmejitev med RP in RG ima namreč neposredne učinke na premoženje pravnih in fizičnih oseb – stavbna zemljišča izven naselij se brišejo. Posledica tega bi bila izguba pravice do širitve ali dozidave obstoječih objektov, kar bi lahko povzročilo nepredvidene premoženjskopravne po-

sledice za Občino Piran. Zato je Občina Piran zavračala vsako možnost razmejitve med RP in RG na podlagi meril, ki niso jasno navedena v zakonodaji in jih je potemtakem mogoče izpodbijati. Z namenom ureditve te problematike so bili nato izvedeni usklajevalni sestanki med predstavniki Občine Piran in MOP, ki pa niso podali potrebnih odgovorov.

Tudi obravnava številnih pobud občanov, ki so bile podane v naslednjih letih, je predstavljala posebno poglavje. Izjemno veliko število pobud je namreč usmerjeno v spremembo namembnosti kmetijskih in gozdnih zemljišč (izven naselij) v stavbna zemljišča. To predstavlja grožnjo nadaljnjega širjenja razpršene gradnje ter posledično degradacije kmetijskih in gozdnih zemljišč ter kulturne krajine. Obravnava pobud zgolj na podlagi določil šestega odstavka 47. člena ZPNačrt pri takšnem številu pobud ne zadostuje. Pristojni minister bi sicer moral v skladu s taistim členom podati tudi podrobnejše pogoje glede obravnave teh pobud. Pravilnik, ki ga je ZPNačrt omenjal, je bil v letu 2014 pripravljen do faze osnutka, vendar ni bil sprejet. Te so bile v obliki priročnika izdelane šele v septembru 2017.

Tudi novi ZUreP-2 je zaznal problematiko RG in RP. Tako je v Prehodnih in končnih določbah – šesti odstavek 273. člena določil, da se v postopkih priprave občinskih prostorskih načrtov, začetih pred začetkom uporabe tega zakona, v skladu z ZPNačrt, RG iz 31. člena Pravilnika, lahko določajo stavbna zemljišča enako kot površinam RP po navedenem pravilniku, o čemer se odloči Občina glede na to, na kateri stopnji postopka se nahaja OPN iz drugega odstavka 273. člena.

Vse to predstavlja okoliščine, ki so bistveno otežile odločitev o nadaljevanju postopka sprejema OPN.

V vmesnem času, od sprejema sklepa o pričetku postopka izdelave OPN Občine Piran, se je tudi dopolnil veljavni ZPN, bil pa je sprejet tudi novi Zakon o urejanju prostora ZUreP-2, ki je nadomestil prej veljavni ZPN. Novi ZUreP-2 ima odložen pričetek uporabe. Ta je določen na 1. junij 2018. Predvideni ZUreP-2 v 48. členu deli občinske prostorske akte na:

– Prostorski strateški akti – občinski prostorski plan OPP, kar bi bil sedanji strateški del OPN,

– Prostorski izvedbeni akti – občinski prostorski načrt OPN,

zato se predlaga, da se sklep o pričetku postopka izdelave OPN Občine Piran, št 3505-15/200 z dne 22. junija 2007 (Uradne objave Primorskih novic, št. 31/2007 z dne 9. julija 2007), prekliče oziroma sprejme dopolnilni sklep, s katerim se določi, da se sedanji postopek izdelave OPN nadaljuje, vendar samo kot Občinski prostorski načrt Občine Piran – strateški del oziroma se tudi uskladi poimenovanje strateškega dela kot Občinski prostorski plan OPN OPP. S tem korakom se bo glede na številne pobude in pripombe, posredovane s strani posameznikov, javnosti, CI ali gospodarstva, skupaj z vsemi deležniki, pripravila strateška usmeritev Občine, ki bo v nadaljevanju podlaga za izdelavo izvedbenega dela OPN. Sklicana bo javna konferenca o pripravi izhodišč za nadaljnji strateški razvoj občine (108. člen ZUreP-2).

1.2 Razlogi in usmeritve za pripravo OPN OPP:

Skladno z ZPN in sedaj tudi ZUreP-2 OPN vsebuje strateški in izvedbeni del. V predhodnem postopku izdelave OPN Občine Piran je bilo izpostavljenih in zaznanih nekaj ključnih vprašanj strateške narave, zato izvedbenega dela OPN ni bilo mogoče nadaljevati brez širšega konsenza o nadaljnjem strateškem razvoju občine. Občina Piran se je tako odločila najprej nadaljevati in zaključiti predhodni postopek izdelave OPN s sprejemom strateškega dela OPN OPP, ki se bo nadaljeval s postopkom izdelave in sprejema izvedbenega dela OPN.

V strateškem delu OPN OPP za celotno območje občine želimo določiti:

– izhodišča in cilje nadaljnjega strateškega in siceršnjega prostorskega razvoja občine,

– zasnovo prostorskega razvoja občine,

– zasnovo gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra lokalnega pomena,

– okvirna območja naselij, vključno z območji razpršene gradnje – RG, ki so z njimi prostorsko povezana,

– okvirna območja razpršene poselitve – RP,

– usmeritve za razvoj poselitve in za celovito prenovo,

– usmeritve za razvoj v krajini in ohranitev kulturne krajine,

– usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč,

– usmeritve za določitev prostorskih izvedbenih pogojev,

– koncept razvoja naselij na podlagi izhodišč in ciljev prostorskega razvoja občine in naselij.

Nadalje so razlogi še naslednji:

– uskladitev občinskih prostorskih aktov z državnimi prostorskimi akti;

– OPN OPP izdelati na digitalnih in analognih podlagah, ki bodo usklajene z nosilci urejanja prostora;

– pripraviti enovit strateški prostorski akt z vsebino, kot jo ZPNačrt določa za občinski strateški prostorski načrt, kot tudi nova sprejeta prostorska zakonodaja ZUreP-2 za OPP;

– pripraviti usmeritve za razvoj poselitve in za celovito prenovo, usmeritve in pogoje za privabljanje ponovnega naseljevanja mladih družin v občini in s tem odpiranja delovnih mest;

– pozvati javnost in gospodarske subjekte v občini k predložitvi strateških razvojnih pobud za pripravo bodoče strateške usmeritve občine (v skladu s šestim odstavkom 47. člena ZPNačrt in četrtim odstavkom 11. člena in 109. člena ZUreP-2). Novopridobljene razvojne pobude se zberejo in preučijo skladno s kriteriji, Občina pa jih vključi v osnutek, če izpolnjujejo pogoje glede skladnosti s cilji prostorskega razvoja občine, cilji in izhodišči njenih proglasov, upoštevanjem varstvenih in varovalnih omejitev v prostoru, ustreznosti z vidika urbanističnih meril in možnosti opremljanja zemljišč za gradnjo. Do sedaj zbrane pobude, ki so bile prejete, do novega zbiranja pobud, se bodo obravnavale;

– načrtovanja prostorskih enot strnjenih naselij tako, da se znotraj enot, kolikor je to smiselno, določijo vsa zemljišča kot stavbna zemljišča, ali pa se meje enot racionalizirajo;

– sprejeti odločitev glede negativnega trenda postavljanja enostavnih in nezahtevnih objektov (pomožnih objektov) na kmetijskih, gozdnih in stavbnih zemljiščih ter kriterijev za nadaljnjo obravnavo objektov v OPN, legaliziranih po določilih novega Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17);

– določiti strateške usmeritve in ukrepe za: preprečitev nadaljevanja negativnih demografskih trendov v občini, bodoči prostorski in siceršnji razvoj občine, pogoje možnih posegov na objektih razpršene gradnje, pogoje možnega priključevanja objektov razpršene gradnje na komunalno infrastrukturo, razvoj družbenih dejavnosti; turizma in gospodarstva; razvoj športnih in kulturnih dejavnosti, postavitev reklamnih in oglaševalskih mest, začasna prodajna mesta, maritimne ureditve in ureditev obale ipd.;

– opredelitve usmeritve glede videza in urejanja okolja.

Pri pripravi OPN OPP bo Občina Piran ohranjala vzdržen in trajnostni prostorski razvoj in varovala naravno in kulturno dediščino ter naravno okolje in naravne vrednote v občini. Razvoj bo načrtovan tako, da se nove prostorske ureditve predvidoma ne bodo umeščale v območja ohranjanja narave ali kulturne krajine.

Strateške odločitve pri sprejemu OPN OPP, ki bodo za posledico imele zahteve po spremembi ali preklicu veljave posameznega prostorskoizvedbenega akta, se bo natančneje določilo z izvedbenim delom OPN.

1.3. Pravna podlaga priprave OPN OPP

Sprejetje OPP, je na podlagi tretjega odstavka 75. člena ZUreP-2 obvezno za mestne občine, kadar za regijo, v kateri so, ni sprejet regionalni prostorski plan oziroma se ni začel postopek njegove priprave. Obenem pa je v četrtem odstavku 49. člena taistega zakona določeno, da priprava OPN, kot prostorskoizvedbenega akta (po ZUrep-2), temelji na OPP ter drugih strateških dokumentih.

Pravna podlaga za nadaljevanje priprave OPN OPP je ZPNačrt in njegovi podzakonski akti, ki se na podlagi drugega

odstavka 273. člena ZUreP-2 uporabljajo še naprej, v primeru, da je bil postopek začet pred pričetkom uporabe ZUreP-2, t.j. 1. junij 2018, predpisi na podlagi novega ZUreP-2, zaradi kasnejše uskladitve z določili novega ZUreP-2 ter vsa druga relevantna zakonodaja R Slovenije.

3.

2 **Območje OPN OPP, predmet načrtovanja in vrsto postopka, po katerem se izvede priprava OPN OPP**

2.1. Območje in predmet načrtovanja OPN OPP

Območje OPN OPP je celotno območje Občine Piran.

2.2. Vrsta postopka, po katerem se izvede priprava OPN OPP

Priprava OPN OPP se na podlagi ZPNačrt izvede po postopku, kot je predviden za prvo pripravo občinskega prostorskega načrta in v skladu z vsebino in zahtevami, ki jih določa ZPN in njegov drugi odstavek 39. člena in ki se bo na podlagi drugega odstavka 273. člena ZUreP-2 štel kot občinski prostorski plan. Pri pripravi OPN OPP se upošteva tudi zahteve 75. člena ZUreP_2, ki določa vsebino OPP.

2.3. Predmet načrtovanja OPN OPP

– Predmet načrtovanja je priprava strateškega prostorskega akta z vsebino, kot jo ZPNačrt in ZUreP-2 določata za strateški del občinskega prostorskega načrta oziroma prostorskega plana. OPN OPP bo predstavljal obvezno izhodišče za pripravo in sprejem izvedbenega dela OPN kot tudi vse prostorske planske in izvedbene akte Občine Piran.

– Pri pripravi vsebin OPN OPP se pregleda in preveri vsebina do sedaj izdelanih strokovnih podlag, ki se jih po potrebi dopolni, posodobi ali zamenja. Zaprosi se in pridobi nove smernice NUP. Prav tako se pregleda in po potrebi upošteva do sedaj izdelane kartografske vsebine in dokumente, izdelane v dosedanjem postopku, če ne bodo v nasprotju s strateškimi usmeritvami Občine.

4.

3 **Način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovne podlage za pripravo OPN OPP morajo biti izdelane celovito na podlagi razpoložljivih uradnih evidenc, razvojnih potreb in zahtev, predpisanih geodetskih podatkov in razpoložljivih prostorskih, okoljskih, družbenih in gospodarskih analiz ter ob upoštevanju programskih in razvojnih izhodišč Občine Piran.

Strokovne podlage se izdelajo do stopnje natančnosti, ki omogoča odločitve na strateškem in nato izvedbenem nivoju.

Občina pripravi osnutek OPN OPP na podlagi stanja prostora, smernic oziroma mnenj državnih nosilcev urejanja prostora, usmeritev iz državnega strateškega prostorskega načrta, lastnih razvojnih potreb Občine, izraženih razvojnih potreb lokalnih nosilcev urejanja prostora in izraženih razvojnih potreb drugih oseb, ki so obrazložene, dokumentirane in razvojno naravnane. S tem namenom bo občina v skladu s 108. členom ZUreP-2 zagotovila sodelovanje zainteresirane javnosti pri pripravi izhodišč, v skladu s 109. členom ZUreP-2 pa sprejela novi občinski odlok, s katerim bo predpisala takso za obravnavo pobud, ki se nanašajo zgolj na spremembo namenske rabe prostora v OPN.

Pri pripravi OPN OPP se uporabijo vse strokovne podlage, ki so bile izdelane že v predhodnih postopkih priprave SPRO in PRO ter OPN, in sicer:

Kot strokovne podlage za pripravo OPN OPP in urbanističnih načrtov se upoštevajo vse do sedaj izdelane strokovne podlage za: OPN, SPRO, PRO, RZPR Južne Primorske, podrobnejšo zasnovo prostorskih ureditev obalnega pasu, CAMP, SPRS, PRS, spremembe in dopolnitve plana ter izdelavo prostorskih izvedbenih aktov.

Pripravo strokovnih podlag zagotovijo:

– Nosilci urejanja prostora – predložijo na podlagi zahteve Občine Piran strokovne podlage s svojega področja, in sicer besedilo in grafični del.

– Občina Piran – kot pripravljavec OPN OPP izbere izdelovalce strokovnih podlag in rešitev ter priprave OPN OPP (načrtovalce) na osnovi zbiranja ponudb.

Variantne strokovne rešitve za posamezne prostorske ureditve za OPN OPP bodo, če se bodo izkazale za potrebne, pripravljene v fazi izdelave strokovnih podlag oziroma v fazi pred javno razgrnitvijo dopolnjenega osnutka OPN OPP.

5.

4 **Roki za pripravo OPN OPP**

Roki za pripravo OPN OPP in njegovih posameznih faz so podani glede na ZPNačrt, po katerem se bo vodil postopek. Roki so informativni in odvisni predvsem od sodelovanja s pristojnimi nosilci urejanja prostora.

Ob upoštevanju zgoraj navedenega so okvirni roki in faze nadaljevanja priprave OPN OPP naslednji:

– sklep župana o začetku postopka: april 2018 in objava sklepa v uradnem glasilu in v svetovnem spletu (http://www.piran.si),

– pridobitev izvajalca (50 dni),

– pregled že izdelanega osnutka in priprava dopolnitve OPN OPP (50 dni),

– ponovna pridobitev smernic – mnenj nosilcev urejanja prostora in sporočila Ministrstva za okolje in prostor (MOP), ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) (70 dni),

– izdelava dopolnjenega osnutka OPN OPP in morebitno usklajevanje smernic (90 dni),

– izdelava okoljskega poročila za dopolnjen osnutek, če je zahtevan postopek CPVO,

– preveritev ustreznosti okoljskega poročila na MOP (60 dni),

– javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi (10 dni),

– javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka in okoljskega poročila,

– priprava stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve, (40 dni),

– prva obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka OPN OPP na občinskem svetu ter obravnava in sprejem stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve,

– objava stališč do pripomb in predlogov na krajevno običajen način in v svetovnem spletu (90 dni),

– priprava predloga OPN OPP na podlagi stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve (50 dni),

– pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora, odločitve ministrstva o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN OPP (če je potrebno izvesti postopek CPVO) in sklepa ministra o potrditvi predloga OPN OPP (v primeru, ko MOP zavrne izdajo potrdila, da so vplivi izvedbe predloga OPN OPP na okolje sprejemljivi, ali ko nosilci urejanja prostora v mnenjih ugotovijo, da v predlogu OPN OPP njihove smernice niso bile upoštevane, je potrebno pridobiti sklep Vlade RS) (70 dni),

– druga obravnava in sprejem predloga OPN OPP na občinskem svetu po sprejemu sklepa ministra (ali sklepa Vlade RS) o potrditvi predloga OPN OPP (60 dni),

– objava odloka v Uradnem listu RS (december 2020).

Roki delovnih faz so odvisni od zahtevnosti obsega in vsebine smernic, mnenj in okoljske presoje, števila podanih pobud iz razpisanega roka zbiranja pobud ter pripomb in predlogov z javne razgrnitve. Navedeni roki bodo prilagojeni okoliščinam in zahtevam, ki bodo ugotovljeni v procesu priprave dokumenta.

6.

Navedba nosilcev urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve in njihove pristojnosti:

Občina Piran zaprosi za smernice državnih NUP in na tej podlagi pripravi osnutek OPN OPP. Po proučitvi izraženih razvojnih potreb drugih oseb in opredelitvi glede njihove skladnosti, Občina glede na obseg in vsebino skladnih razvojnih potreb presodi, ali pristopi k pridobivanju poseb-

nih smernic skladno s 47. členom ZPNačrt. K pridobivanju posebnih smernic pristopi, če na podlagi razvojnih potreb oceni, da splošne smernice državnih nosilcev ne zadoščajo za pripravo osnutka ali če to narekujejo posebnosti, ki jih je treba upoštevati pri načrtovanju posameznih prostorskih ureditev. Na enak način tudi presodi, ali je za pripravo osnutka potrebno pridobiti tudi smernice lokalnih nosilcev urejanja prostora.

Skladno z obvestilom št. 35001-74/2012 z dne 16. februarja2017, na spletni strani MOP, so navedeni sledeči nosilci urejanja prostora, ki na podlagi 11.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju izdajajo smernice in mnenja k medobčinskim in občinskim prostorskim aktom.

1. Za področje razvoja poselitve:

MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

2. Za področje kmetijstva:

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

3. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

4. Za področje upravljanja z vodami:

MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

5. Za področje ohranjanja narave:

ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

6. Za področje varstva kulturne dediščine:

MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

7. Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest:

MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje;

8. Za področje trajnostne mobilnosti:

MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

9. Za področje pomorskega in zračnega prometa:

MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, zakonska podlaga: Zakon o letalstvu, Pomorski zakonik;

10. Za področje rudarstva:

MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

11. Za področje energetike:

MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

12. Za področje zaščite in reševanja:

MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

13. Za področje obrambe:

MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;

14. Za področje vojnih in prikritih grobišč:

MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana;

15. Za področje blagovnih rezerv:

MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Lokalni NUP, ki jih bo občina zaprosila za smernice:

1. Ministrstvo za zunanje zadeve, Direktorat za evropske zadeve in politično bilateralo, Sektor za JV Evropo, Prešernova 25, 1000 Ljubljana;

2. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Dunajska 22, Ljubljana;

3. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Piran, Trg Etbina Kristana 1, 6310 Izola;

4. Zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 1, Piran;

5. ELES, Elektro-Slovenija, d.d., Hajdrihova 2, Ljubljana;

6. Geoplin plinovodi, d.o.o., Cesta Ljubljanskih brigad 11, Ljubljana;

7. Elektro Primorska, d.d. Nova Gorica, Distribucija Koper, Ulica 15. maja 15, Koper;

8. Telekom Slovenije, OE Koper, Kolodvorska 9, Koper;

9. Rižanski vodovod Koper, d.o.o., Ulica 15. maja 13, Koper;

10. Javno podjetje Okolje, Arze 1b, 6330 Piran;

11. Petrol, d.d., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana;

12. Strokovne službe Občine Piran (Urad za družbene dejavnosti, Urad za gospodarske dejavnosti in turizem, Urad za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in investicije, Urad za občinsko inšpekcijo in redarstvo, Urad za pravne zadeve), Tartinijev trg 2, Piran.

Opomba:

Telekom Slovenije poda samo smernice za področje telekomunikacijskega omrežja lokalnega pomena, ne soglasja.

Občina Piran bo po sprejemu sklepa v sredstvih javnega obveščanja objavila javni poziv ponudnikom telekomunikacijskih in elektronskih komunikacijskih storitev k posredovanju vseh razvojnih pobud, načrtov in predlogov za zasnovo gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena.

(2) Če se v postopku priprave OPN OPP ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih naknadno vključi v postopek.

7.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o pričetku postopka izdelave OPN Občine Piran, št. 3505-15/200 z dne 22. junija 2007 (Uradne objave Primorskih novic, št. 31/2007 z dne 9. julija 2007).

8.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Piran objavi ta sklep tudi na spletni strani www.piran.si ter pošlje Ministrstvu RS za okolje in prostor, Mestni občini Koper in Občini Izola.

Št. 3505-10/2008
Piran, dne 17. aprila 2018

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 46 in relazione all'articolo 54 della Legge sulla pianificazione territoriale – ZPNačrt (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – corr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della Corte Costituzionale e 14/15 – ZUUJFO – in prosieguo: Legge ZPNačrt), visto l'articolo 273 della Legge sull'assetto territoriale (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 61/17 – in prosieguo Legge ZUreP-2), l'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Ufficiale Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della Corte Costituzionale) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – Testo Ufficiale Consolidato e 35/17) il Sindaco del Comune di Pirano adotta la seguente:

D E L I B E R A Z I O N E

concernente la prosecuzione del procedimento di predisposizione del Piano regolatore generale comunale – parte strategica

Art. 1

Con la presente deliberazione si definiscono dettagliatamente:

– la valutazione della situazione attuale, i motivi e la base giuridica per la predisposizione del Piano regolatore generale del Comune di Pirano – parte strategica la quale, a causa della successiva armonizzazione della denominazione con la nuova legislazione (comma 2 dell'articolo 273 della Legge ZUreP-2, Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 61/17) viene denominata Piano territoriale di coordinamento comunale, (in prosieguo P.R.G. – P.T.C.), (in sloveno OPN OPP);

– il comprensorio del P.R.G. – P.T.C., oggetto di pianificazione e la tipologia del procedimento in base al quale si predispone l'atto territoriale strategico;

– le modalità di acquisizione delle soluzioni tecniche;

– i termini per la predisposizione del P.R.G. – P.T.C. e le sue singole fasi;

– i responsabili statali e locali preposti all'assetto del territorio, tenuti a presentare i primi pareri per avviare il processo di pianificazione e altri pareri riguardanti gli assetti territoriali pianificati di loro competenza.

Art. 2

1 **Valutazione della situazione attuale e motivi per la predisposizione del P.R.G. – P.T.C.**

1.1 Valutazione della situazione attuale

L'Atto di pianificazione territoriale vigente del Comune di Pirano "Componenti territoriali del piano a lungo e medio termine del Comune di Pirano" è realizzato in base alle componenti territoriali del Piano a lungo termine del Comune di Pirano per il periodo intercorrente tra il 1986 e il 2000 e al Piano sociale del Comune di Pirano per il periodo intercorrente tra il 1986 e il 1990. Il Decreto sulle modifiche e integrazioni delle "Componenti territoriali del piano a lungo e medio termine del Comune di Pirano" (in prosieguo piano territoriale) è stato approvato nell'anno 1998, ma in seguito il medesimo piano territoriale è stato più volte oggetto di integrazioni. Il Comune di Pirano nel periodo tra il 1998 e il 2010, ha approvato le seguenti modifiche e integrazioni agli atti di pianificazione.

– Modifiche e integrazioni del piano territoriale del Comune di Pirano nell'anno 1998. Il Comune di Pirano nell'anno 1993 ha richiesto scrupolose modifiche e integrazioni agli atti di pianificazione in modo da rispettare il cambiamento delle condizioni nel settore dello sviluppo economico e sociale, le modifiche delle leggi e delle normative nel settore dell'assetto territoriale e non per ultimo i nuovi obiettivi e i punti di partenza dello sviluppo territoriale, approvati dal Comune di Pirano mediante la proclamazione del Comune di Pirano con la denominazione di "COMUNE VERDE".

– Modifiche e integrazioni delle componenti territoriali del piano a lungo e medio termine del Comune di Pirano nel periodo 1998 – 2003. Negli anni dopo l'approvazione di ampie modifiche del piano, sono seguite integrazioni minori concernenti: il comprensorio Mercator – Degro a Lucia, parte dell'abitato di Sentiane, la strada per la zona artigianale, la laguna di Bernardino, il Centro Parrocchiale a Lucia. Una modifica più rilevante è stata apportata a causa della prevista realizzazione del Campo da golf presso Sicciole. Le modifiche menzionate non erano in dissonanza con gli obiettivi approvati e con i principi di sviluppo territoriale del 1998. I conflitti di interessi sull'utilizzo dello spazio nel comprensorio del campo da golf si sono verificati dopo l'approvazione della modifica del piano (osservazioni relative al cambiamento della destinazione d'uso di un grande complesso di terreni agricoli). Quest'ultima è stata abrogata nell'anno 2005 con la Sentenza della Corte Costituzionale (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 120/05, Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 1/2006 e n. 5/2006 – corr.). Durante il suddetto periodo sono state approvate anche le deliberazioni di presa d'atto riguardanti le correzioni della parte cartografica del piano, che si riferivano all'armonizzazione della destinazione d'uso delle singole particelle catastali con la situazione in natura.

– Modifiche e integrazioni nell'anno 2004. Le modifiche del piano del Comune di Pirano erano condizionate dalla dinamica dell'intero sviluppo del Comune con particolare rilievo allo sviluppo dell'economia nel settore del turismo e alle necessità a essa connesse per uno standard maggiore dell'infrastruttura pubblica e turistica, nelle attività dei servizi e nella qualità del territorio residenziale. Il Comune di Pirano con questo documento si è limitato, in via prioritaria, a quegli interventi concernenti le modifiche dell'atto di pianificazione, pertinenti alla realizzazione dei piani di localizzazione per le necessità dell'economia del turismo.

– Il Decreto sulle modifiche e integrazioni delle componenti territoriali del piano a lungo e medio termine del Comune di Pirano per i comprensori di Valleta, Belvedere e Campolino-terrazzamenti (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 20/2010).

Gli obiettivi e i presupposti basilari per la realizzazione delle componenti territoriali vigenti negli atti di pianificazione del Comune di Pirano, derivano dai seguenti documenti:

– La proclamazione "Comune di Pirano – Comune verde". La proclamazione è stata lo spunto fondamentale per la predisposizione di modifiche e integrazioni scrupolose del Piano a lungo termine del Comune di Pirano per il periodo 1986–2000 e del Piano sociale del Comune di Pirano per il periodo 1986–1990 (inizio della predisposizione nel 1993, modifiche accolte nel 1998).

– La proclamazione "Comune di Pirano – Comune turistico", con la quale il Comune di Pirano ha accolto il turismo come sua attività prioritaria centrale (2002).

I succitati documenti rappresentano anche il presupposto per la realizzazione del P.R.G. – P.T.C. del Comune di Pirano, sia per quanto concerne la parte strategica esistente sia per la successiva parte attuativa.

La predisposizione del P.R.G. è stata avviata con l'approvazione e la conferma della Deliberazione sull'avvio del procedimento n. 3505-15/200 del giorno 22 giugno 2007 (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 31/2007 del giorno 9 luglio 2007). Nella realizzazione del P.R.G. sono state impiegate accuratamente tutte le analisi e le basi scientifiche in conformità all'articolo 98 della Legge sulla pianificazione territoriale (Legge ZPN), che nel 2005, in base alla Legge ZUreP-1 sono state realizzate nei procedimenti antecedenti l'inizio della realizzazione della Strategia dello sviluppo territoriale del Comune (la SPRO) e del Regolamento territoriale comunale (il PRO) del Comune di Pirano.

La bozza di documento unitamente a tutti gli allegati è stata predisposta e nell'aprile 2011 è stata inviata tramite il Ministero per l'Ambiente e il Territorio – Direzione per il Territorio, ai responsabili dell'assetto territoriale per l'acquisizione delle linee guida. Durante la fase di acquisizione delle linee guida si sono accertate delle divergenze dalle disposizioni della Legge sulla pianificazione territoriale (la ZPN) e dal Regolamento concernente il contenuto, la forma e la modalità di predisposizione del piano regolatore comunale, nonché dalle condizioni per la definizione dei comprensori di risanamento dell'edificazione sparsa e dei comprensori per lo sviluppo e l'espansione degli abitati (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 99/07; in prosieguo: il Regolamento). Il Ministero per l'Ambiente e il Territorio ha rilevato alcune irregolarità, ovvero manchevolezze, nella bozza presentata, come ad es. il non rispetto degli atti gerarchicamente superiori, la rappresentazione dei comprensori del Piano regolatore nazionale (il DPN) o dei comprensori con provvedimenti provvisori per assicurare l'assetto territoriale, la rappresentazione delle unità

di assetto territoriale (le EUP), ecc. La difficoltà principale si riferiva all'analisi della situazione del territorio a riguardo della manifestazione degli insediamenti sparsi e dell'edificazione sparsa. Questa ha dimostrato che in base alle disposizioni del Regolamento sul P.R.G. non è possibile separare chiaramente e inequivocabilmente gli insediamenti sparsi (in prosieguo RP) dall'edificazione sparsa (in prosieguo RG), che si manifestano nel Comune di Pirano. Per il Comune di Pirano era ed è tuttora plausibile soltanto la delimitazione tra gli insediamenti sparsi (RP) e l'edificazione sparsa (RG) in base ai criteri chiaramente citati dalla Legge. Momentaneamente ciò è disciplinato dal Regolamento, che ai sensi del comma 3 dell'art. 301 della Legge ZUreP-2, si utilizza fino all'applicazione delle nuove disposizioni legislative della ZUreP-2, se non in contrasto con la stessa ZUreP-2.

I criteri definiti dal Regolamento a riguardo degli insediamenti sparsi e dell'edificazione sparsa non sono del tutto stabiliti chiaramente. La delimitazione tra gli insediamenti sparsi e l'edificazione sparsa ha degli effetti diretti sul patrimonio delle persone giuridiche e fisiche – si cancellano i terreni edificabili fuori dai centri abitati. La conseguenza di ciò sarebbe la perdita del diritto all'espansione o all'ampliamento dei fabbricati esistenti, il che potrebbe determinare delle conseguenze giuridiche e patrimoniali per il Comune di Pirano. Pertanto il Comune di Pirano ha respinto ogni possibilità di delimitazione tra gli insediamenti sparsi e l'edificazione sparsa in base a criteri che non sono chiaramente citati nella legge e di conseguenza risultano contestabili. In seguito si sono tenute delle riunioni di coordinamento tra i rappresentanti del Comune di Pirano e il Ministero per l'Ambiente e il Territorio con l'intento di sistemare tale problematica, tuttavia senza ottenere le risposte necessarie.

Anche l'analisi delle numerose mozioni dei cittadini, pervenute nel corso degli anni, ha rappresentato un capitolo particolare. Un numero estremamente elevato di mozioni è indirizzato alla modifica della destinazione d'uso dei terreni agricoli e boschivi (fuori dagli abitati) in terreni edificabili. Ciò rappresenta una minaccia all'ulteriore espansione dell'edificazione sparsa e di conseguenza al degrado dei terreni agricoli e boschivi, nonché del paesaggio culturale. L'analisi delle mozioni, solamente in base alle disposizioni del comma 6 dell'art. 47 della Legge ZPNačrt, non è sufficiente visto il numero di mozioni. Il Ministro competente, in conformità allo stesso articolo, avrebbe dovuto fornire anche le condizioni dettagliate a riguardo dell'analisi di tali mozioni. Il Regolamento nominato dalla Legge ZPNačrt è stato predisposto nel 2014 fino alla fase di bozza, ma non è stato successivamente approvato. Detto regolamento è stato realizzato in forma di manuale, appena nel settembre del 2017.

Anche la nuova Legge ZUreP-2 ha rilevato la problematica degli insediamenti sparsi e dell'edificazione sparsa. Così, nelle Disposizioni transitorie e finali – comma 6 dell'art. 273, ha stabilito che nei procedimenti di predisposizione dei piani regolatori generali comunali iniziati prima dell'applicazione di questa legge in conformità alla Legge ZPNačrt, per quanto concerne gli insediamenti sparsi, di cui nell'art 31 del Regolamento, i terreni edificabili possono essere definiti ugualmente come le superfici dell'edificazione sparsa secondo il regolamento citato, di cui il Comune decide tenendo conto del livello di procedimento in cui si trova il P.R.G. del secondo comma dell'art. 273.

Quanto esposto finora rappresenta le condizioni che hanno sostanzialmente reso difficile la decisione in merito alla continuazione del procedimento di approvazione del P.R.G.

Nel periodo intermedio dall'approvazione della Deliberazione sull'avvio del procedimento di realizzazione del P.R.G. del Comune di Pirano, è stata integrata anche la Legge sulla pianificazione territoriale vigente (la Legge ZPN) ed è stata anche approvata la nuova Legge sull'assetto territoriale (la Legge ZUreP-2), che ha sostituito la Legge ZPN precedentemente in vigore. La nuova ZUreP-2 ha rimandato l'inizio della sua applicazione. La sua applicazione è stabilita a decorrere dal primo giugno 2018. La prevista ZUreP-2 all'art. 48 suddivide gli atti territoriali comunali in:

– Atti territoriali strategici – Piano territoriale di coordinamento comunale (P.T.C.), che rappresenterebbe l'attuale parte strategica del P.R.G.

– Atti territoriali esecutivi – Piano regolatore generale comunale (P.R.G.).

Si propone pertanto di revocare la Deliberazione sull'avvio del procedimento di realizzazione del P.R.G. del Comune di Pirano, n. 3505-15/200 del giorno 22 giugno 2007 (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice n. 31/2007 del giorno 9 luglio 2007), ovvero di approvare una deliberazione integrativa, con la quale stabilire la continuazione dell'attuale procedimento di realizzazione del P.R.G., ma solamente come Piano regolatore generale del Comune di Pirano – parte strategica, ovvero adeguare anche la denominazione della parte strategica quale Piano territoriale di coordinamento del Comune di Pirano (P.R.G. – P.T.C.). Con tale atto, considerando le numerose mozioni e osservazioni pervenute da parte dei singoli, del pubblico, dell'iniziativa civica o dall'economia, congiuntamente a tutti gli interessati, si prepareranno le indicazioni strategiche del Comune, che in futuro saranno la base per la realizzazione della parte esecutiva del P.R.G. Sarà indetta una conferenza pubblica per la predisposizione dei fondamenti per l'ulteriore sviluppo strategico del Comune (Art. 108 della Legge ZUreP-2).

1.2 Motivi e indicazioni per la predisposizione del P.R.G. – P.T.C.:

In conformità alla Legge ZPN e ora anche alla Legge ZUreP-2, il P.R.G. contiene la parte strategica e le norme di attuazione. Nel procedimento precedente di realizzazione del P.R.G. del Comune di Pirano, sono state esposte e ravvisate alcune domande chiave di carattere strategico, perciò non è stato possibile proseguire con la predisposizione delle norme di attuazione del P.R.G. senza il consenso allargato sull'ulteriore sviluppo strategico del Comune. Pertanto il Comune di Pirano ha deciso innanzitutto di continuare e concludere il procedimento preliminare di stesura del P.R.G. con l'approvazione della parte strategica del P.R.G. – P.T.C., la quale proseguirà con il procedimento di realizzazione e approvazione della parte esecutiva del P.R.G..

Nella parte strategica del P.R.G. – P.T.C. per l'intero comprensorio del Comune si desidera stabilire:

– i presupposti e gli obiettivi dell'ulteriore sviluppo territoriale strategico e attuale del Comune;

– la pianificazione dello sviluppo territoriale del Comune;

– l'impostazione dell'infrastruttura pubblica di rilevanza economica e di demanio pubblico artificiale di rilevanza locale;

– indicativamente i comprensori dei centri abitati, inclusi i comprensori con edificazioni sparse (RG), con loro territorialmente connessi;

– indicativamente i comprensori con insediamenti sparsi (RP);

– le indicazioni per lo sviluppo degli insediamenti e per il rinnovo complessivo;

– le indicazioni per lo sviluppo del paesaggio e la conservazione della cultura paesaggistica;

– le indicazioni per stabilire le destinazioni d'uso dei terreni;

– le indicazioni per stabilire le condizioni territoriali esecutive;

– il concetto di sviluppo degli insediamenti in base ai presupposti e agli obiettivi dello sviluppo territoriale del Comune e dei centri abitati.

Inoltre le motivazioni sono le seguenti:

– armonizzare gli atti territoriali comunali con gli atti territoriali statali;

– realizzare il P.R.G. – P.T.C. su base digitale e analogica, che sarà armonizzato con i soggetti responsabili dell'assetto territoriale;

– predisporre un atto territoriale strategico omogeneo, così come stabilito dalla ZPNačrt per il piano regolatore comunale strategico, come pure dalla nuova legge territoriale approvata (la ZUreP-2) per il P.T.C.;

– predisporre le indicazioni per lo sviluppo del popolamento e il rinnovo completo, le indicazioni e le condizioni per favorire nuovamente l'insediamento di giovani famiglie nel Comune e conseguentemente creare nuovi posti di lavoro;

– invitare l'opinione pubblica e i soggetti dell'economia del Comune a presentare iniziative strategiche di sviluppo per predisporre le future indicazioni strategiche del Comune (in conformità al sesto comma dell'articolo 47 della ZPNačrt e al quarto comma dell'articolo 11 e articolo 109 della ZUreP-2). Le nuove mozioni di sviluppo acquisite sono raccolte ed esaminate in conformità ai criteri e il Comune le include nella bozza, qualora soddisfino le condizioni concernenti la concordanza con gli obiettivi dello sviluppo territoriale del Comune, gli obiettivi e i punti di partenza dei suoi proclami, considerando le limitazioni di tutela e di salvaguardia del territorio, l'idoneità dal punto di vista dei criteri urbanistici e delle possibilità di eseguire opere di urbanizzazione per l'edificazione. Le mozioni raccolte finora, che sono state presentate, saranno esaminate fino alla nuova raccolta di mozioni;

– pianificare le unità territoriali degli abitati concentrati in modo tale da definire tutti i terreni quali terreni edificabili, entro le unità e per quanto abbia senso, oppure razionalizzare i confini delle unità;

– decidere a riguardo della tendenza negativa di collocare fabbricati semplici e non impegnativi (fabbricati accessori) sui terreni agricoli, boschivi ed edificabili, nonché dei criteri per trattare ulteriormente i fabbricati nel P.R.G., legalizzati in base alle disposizioni della nuova Legge sulle costruzioni (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 61/17);

– stabilire le indicazioni strategiche e le misure per: impedire il proseguimento delle tendenze demografiche negative nel Comune, il futuro sviluppo territoriale e attuale del Comune, le condizioni per gli interventi possibili sui fabbricati di edificazione sparsa, le condizioni di possibile allacciamento dei fabbricati di edificazione sparsa all'infrastruttura comunale, lo sviluppo delle attività sociali; turismo ed economia; sviluppo delle attività sportive e culturali, il posizionamento di impianti per affissioni pubblicitarie e promozionali, punti vendita temporanei, accordi marittimi e assetto del territorio costiero, ecc.;

– determinazione dell'orientamento riguardo all'aspetto e all'assetto ambientale.

Il Comune di Pirano nella predisposizione del P.R.G. – P.T.C. conserverà uno sviluppo territoriale moderato e durevole e tutelerà il patrimonio naturale e culturale, nonché l'ambiente naturale e i valori naturali nel Comune. Lo sviluppo sarà pianificato in modo tale, che i nuovi assetti territoriali verosimilmente non saranno collocati nei comprensori di conservazione naturale o nei paesaggi culturali.

Nell'approvazione del P.R.G. – P.T.C. le decisioni strategiche, che avranno di conseguenza richieste di modifica o di revoca della validità di un singolo atto territoriale esecutivo, saranno stabilite dettagliatamente nella parte attuativa del P.R.G..

1.3 Base giuridica per la predisposizione del P.R.G. – P.T.C.

Ai sensi del terzo comma dell'articolo 75 della Legge ZUreP-2, l'approvazione del P.T.C. è obbligatoria per i Comuni aventi il titolo di Città, nel caso in cui nella regione in cui si trovano non è approvato il piano territoriale regionale, ovvero non è stato intrapreso il procedimento della sua predisposizione. Nel contempo, al quarto comma dell'articolo 49 della stessa Legge, è stabilito che la predisposizione del P.R.G., quale atto territoriale attuativo (in base alla Legge ZUrep-2) si basa sul P.T.C. e sugli altri documenti strategici.

Le basi giuridiche per la continuazione della predisposizione del P.R.G. – P.T.C. sono: la Legge ZPNačrt e gli atti normativi di grado inferiore, che ai sensi del secondo comma dell'articolo 273 della ZUreP-2 si continuano a rispettare, nel caso in cui il procedimento sia iniziato prima dell'inizio dell'applicazione della ZUreP-2, e cioè antecedentemente al primo giugno 2018; le leggi basate sulla nuova ZUreP-2, a causa delle ulteriori armonizzazioni con le disposizioni della nuova ZUreP-2; nonché tutta la legislazione in materia vigente nella Repubblica di Slovenia.

Art. 3

2 **Comprensorio del P.R.G. – P.T.C., oggetto della pianificazione e tipologia di procedimento con cui si predispone il P.R.G. – P.T.C.**

2.1. Comprensorio e oggetto della pianificazione del P.R.G. – P.T.C.

Il comprensorio del P.R.G. – P.T.C. è l'intero territorio del Comune di Pirano.

2.2. Tipologia del procedimento con cui si esegue la predisposizione del P.R.G. – P.T.C.

La predisposizione del P.R.G. – P.T.C. si esegue ai sensi della Legge ZPNačrt, in base al procedimento, come previsto per la prima predisposizione del piano regolatore generale comunale e in conformità con il contenuto e le richieste stabilite dalla Legge ZPN, di cui al comma 2 dell'articolo 39 e che sarà considerato quale piano territoriale di coordinamento comunale ai sensi del secondo comma dell'articolo 273 della Legge ZUreP-2. Nella predisposizione del P.R.G. – P.T.C. si considerano anche le richieste dell'articolo 75 della ZUreP-2, che stabilisce il contenuto del P.T.C.

2.3. Oggetto della pianificazione del P.R.G. – P.T.C.

– L'oggetto della pianificazione è la predisposizione dell'atto territoriale strategico con il contenuto, come stabilito dalla ZPNačrt e dalla ZUreP-2, quale parte strategica del piano regolatore generale comunale, ovvero del piano territoriale di coordinamento. Il P.R.G. – P.T.C. rappresenterà il punto di partenza obbligatorio per la predisposizione e l'approvazione della parte attuativa del P.R.G., come anche per tutti gli atti territoriali di pianificazione ed esecutivi del Comune di Pirano.

– Nella predisposizione dei contenuti del P.R.G. – P.T.C. vengono esaminati e accertati i contenuti dei fondamenti tecnici prodotti finora, che se necessario vanno integrati, aggiornati o sostituiti. Si richiedono e si acquisiscono nuove linee guida dai responsabili dell'assetto territoriale. Inoltre vengono esaminati e presi in considerazione, se necessario, i contenuti e i documenti cartografici realizzati nel procedimento finora svolto, qualora non siano in contrasto con le indicazioni strategiche del Comune.

Art. 4

3 **Modalità di acquisizione delle soluzioni professionali**

I fondamenti tecnici per la predisposizione del P.R.G. – P.T.C. devono essere realizzati integralmente in base alle evidenze ufficiali disponibili, alle necessità di sviluppo e alle richieste, ai dati geodetici prescritti e alle analisi territoriali, ambientali, sociali ed economiche disponibili, nonché considerando gli spunti di programma e di sviluppo del Comune di Pirano.

I fondamenti professionali si realizzano fino al grado di precisione, che permette decisioni a livello strategico e poi a livello attuativo.

Il Comune predispone la bozza del P.R.G. – P.T.C. in base alla situazione del territorio, alle linee guida, ovvero ai pareri dei responsabili statali dell'assetto del territorio, alle indicazioni del piano territoriale di coordinamento strategico statale, alle necessità di sviluppo proprie del Comune, alle necessità di sviluppo espresse dai responsabili dell'assetto territoriale locali e alle necessità di sviluppo espresse da altri soggetti, argomentate, documentate e indirizzate allo sviluppo. A tal scopo il Comune garantirà, ai sensi dell'articolo 108 della ZUreP-2, la collaborazione del pubblico interessato alla predisposizione dei presupposti di partenza, mentre in conformità all'articolo 109 della ZUreP-2, approverà il nuovo decreto comunale con cui stabilirà la tassa per l'esame delle mozioni, che riguardano unicamente la modifica della destinazione d'uso del territorio nel P.R.G.

Nella predisposizione del P.R.G. – P.T.C. si applicano tutti i fondamenti tecnici, elaborati già nei procedimenti precedenti

di predisposizione della strategia di sviluppo territoriale del Comune (SPRO) e del Regolamento di pianificazione territoriale del Comune (PRO), nonché del P.R.G. e precisamente:

Quali fondamenti tecnici per la predisposizione del P.R.G. – P.T.C. e dei piani urbanistici si considerano tutti i fondamenti tecnici realizzati finora per il Piano regolatore generale (OPN), la Strategia di sviluppo territoriale del Comune (SPRO), il Regolamento di assetto territoriale del Comune (PRO), il Progetto regionale di sviluppo territoriale (RZPR) della Primorska meridionale, l'impostazione dettagliata dell' assetto territoriale della fascia costiera, il Programma di gestione dell'area costiera (CAMP), la Strategia di sviluppo territoriale della Slovenia (SPRS), il Regolamento di assetto territoriale della Slovenia (PRS), le modifiche e integrazioni del Piano nonché la realizzazione degli atti territoriali esecutivi.

La predisposizione dei fondamenti tecnici viene garantita da:

– i soggetti responsabili dell'assetto territoriale – presentano su richiesta del Comune di Pirano i fondamenti tecnici del proprio settore e precisamente il testo e la parte grafica.

– il Comune di Pirano – quale organo responsabile per la redazione del P.R.G. – P.T.C. sceglie gli elaboratori dei fondamenti tecnici e delle soluzioni nonché della predisposizione del P.R.G. – P.T.C. (pianificatori) in base alla raccolta delle offerte.

Eventuali varianti delle soluzioni tecniche per i singoli assetti territoriali del P.R.G. – P.T.C., se risulteranno necessarie, saranno predisposte nella fase di realizzazione dei fondamenti tecnici, ovvero nella fase precedente alla libera visione al pubblico della bozza integrata del P.R.G. – P.T.C.

Art. 5

4 **Termini per la predisposizione del P.R.G. – P.T.C.**

I termini per la predisposizione del P.R.G. – P.T.C. e le sue singole fasi sono stabiliti secondo la Legge ZPNačrt in base alla quale si condurrà il procedimento. I termini sono indicati a titolo informativo e dipendono soprattutto dalla collaborazione con i responsabili competenti dell'assetto territoriale.

Tenendo in considerazione quanto sopra menzionato, le fasi e i termini orientativi per la prosecuzione della predisposizione del P.R.G. – P.T.C., sono i seguenti:

– Deliberazione del Sindaco concernente l'inizio del procedimento: aprile 2018 e la sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale e nel sito internet (http://www.piran.si);

– selezione del soggetto incaricato della predisposizione, 50 giorni;

– revisione della bozza già elaborata e compilazione dell'integrazione del P.R.G. – P.T.C., 50 giorni;

– riacquisizione delle linee guida – pareri dei responsabili dell'assetto territoriale e della comunicazione del Ministero per l'Ambiente e il Territorio, qualora fosse necessario eseguire il procedimento di valutazione integrale dell'impatto ambientale (CPVO), 70 giorni;

– realizzazione della bozza integrata del P.R.G. – P.T.C. ed eventuale armonizzazione delle linee guida, 90 giorni;

– elaborazione della relazione ambientale per la bozza integrata, se è richiesto il procedimento CPVO;

– verifica dell'idoneità della relazione ambientale al Ministero Ambiente e Territorio, 60 giorni;

– annuncio pubblico sulla libera visione al pubblico e sul dibattito pubblico, 10 giorni;

– libera visione al pubblico e dibattito pubblico della bozza integrata e della relazione ambientale;

– predisposizione delle posizioni nei confronti delle osservazioni e proposte presentate durante la libera visione al pubblico, 40 giorni;

– primo dibattimento e approvazione della bozza integrata del P.R.G. – P.T.C. al Consiglio comunale e dibattimento e approvazione delle posizioni nei confronti delle osservazioni e proposte dalla libera visione al pubblico;

– pubblicazione delle posizioni nei confronti delle osservazioni e delle proposte secondo gli usi locali e sul sito internet, 90 giorni;

– predisposizione della proposta del P.R.G. – P.T.C. in base alle posizioni nei confronti delle osservazioni e delle proposte dalla libera visione al pubblico, 50 giorni;

– acquisizione dei pareri formulati dai soggetti responsabili dell'assetto territoriale, delle decisioni del Ministero concernenti l'ammissibilità degli effetti dell'esecuzione del P.R.G. – P.T.C. (se necessario eseguire il procedimento della valutazione integrale dell'impatto ambientale (CPVO)) e la deliberazione del Ministro sulla conferma della proposta del P.R.G. – P.T.C. (nel caso in cui il Ministero respinga il rilascio del certificato attestante che gli effetti dell'esecuzione della proposta del P.R.G. – P.T.C. sull'ambiente siano ammissibili, ovvero quando i responsabili dell'assetto territoriale accertino dai pareri che nella proposta del P.R.G. – P.T.C. le loro linee guida non sono state considerate, è necessario acquisire la Deliberazione del Governo della Repubblica di Slovenia), 70 giorni;

– il secondo dibattimento e approvazione della proposta del P.R.G. – P.T.C. al Consiglio comunale dopo l'approvazione della Deliberazione del Ministro (oppure della Deliberazione del Governo) sulla conferma della proposta del P.R.G. – P.T.C., 60 giorni;

– pubblicazione del Decreto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, dicembre 2020.

I termini delle fasi di lavoro dipendono dall'ampiezza e dal contenuto delle linee guida, dai pareri e dalle valutazioni ambientali, dal numero di mozioni presentate nell'ambito del concorso per la raccolta delle mozioni, nonché dalle osservazioni e proposte sorte in seguito alla divulgazione al pubblico. I termini citati saranno adattati alle circostanze e richieste che saranno accertate nel processo di predisposizione del documento.

Art. 6

Elenco dei responsabili dell'assetto territoriale, che presentano le linee guida per l'assetto territoriale pianificato e le loro competenze.

Il Comune di Pirano richiede le linee guida ai responsabili dell'assetto territoriale a livello statale e su tale base predispone la bozza del P.R.G. – P.T.C. Dopo aver esaminato le necessità di sviluppo espresse dagli altri soggetti e la determinazione della loro congruità, il Comune, valuta secondo l'entità e il contenuto delle necessità di sviluppo conformi, se procedere all'acquisizione di linee guida particolari ai sensi dell'articolo 47 della Legge ZPNačrt. Il Comune procede all'acquisizione di linee guida particolari, se in base alle necessità di sviluppo, valuta che le linee guida generali dei responsabili statali non sono sufficienti per la predisposizione della bozza o se ciò è dettato dalle particolarità, che devono essere considerate per la pianificazione dei singoli assetti territoriali. Allo stesso modo valuta anche se per la predisposizione della bozza, sia necessario acquisire anche le linee guida dei responsabili dell'assetto territoriale a livello locale.

In conformità all'informativa n. 35001-74/2012 del giorno 16 febbraio 2017, pubblicata sul sito internet del Ministero Ambiente e Territorio, sono indicati i seguenti soggetti responsabili dell'assetto territoriale, che ai sensi dell'articolo 11 della Legge sulla pianificazione territoriale, rilasciano le linee guida e i pareri agli atti territoriali intercomunali e comunali.

1. Per il settore dello sviluppo dell'insediamento:

MINISTERO PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO, Direzione per il Territorio, Edificazione e Alloggi, Dunajska cesta 48, 1000 Lubiana;

2. Per il settore dell'agricoltura:

MINISTERO PER L'AGRICOLTURA, LE FORESTE E L'ALIMENTAZIONE, Direzione per l'Agricoltura, Dunajska cesta 22, 1000 Lubiana;

3. Per il settore delle foreste, della caccia e della pesca:

MINISTERO PER L'AGRICOLTURA, LE FORESTE E L'ALIMENTAZIONE, Direzione per le Foreste, la Caccia e la Pesca, Dunajska 22, 1000 Lubiana;

ISTITUTO FORESTALE DELLA SLOVENIA, Večna pot 2, 1000 Lubiana;

4. Per il settore della gestione delle acque:

MINISTERO PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO, Direzione della Repubblica di Slovenia per le Acque, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Lubliana;

5. Per il settore della tutela della natura:

ISTITUTO DELLA REPUBBLICA DI SLOVENIA PER LA TUTELA DELLA NATURA, Tobačna ulica 5, 1000 Lubiana;

6. Per il settore della tutela del patrimonio culturale:

MINISTERO PER LA CULTURA, Direzione per il Patrimonio Culturale, Maistrova 10, 1000 Lubiana;

7. Per il settore del traffico stradale e ferroviario e per il settore delle autostrade:

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE, Direzione per il Traffico Terrestre, Langusova ulica 4, 1000 Lubiana;

DARS, Società per le Autostrade della Repubblica di Slovenia S.p.a., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje;

8. Per il settore della mobilità sostenibile:

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE, Servizio per la Mobilità Sostenibile e Politica del Traffico, Langusova ulica 4, 1000 Lubiana;

9. Per il settore del traffico marittimo e aereo:

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE, Direzione per il Traffico Aereonautico e Marittimo, Langusova ulica 4, 1000 Lubiana, base giuridica: Legge sul traffico aereonautico, Codice marittimo;

10. Per il settore minerario:

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE, Direzione per l'Energia, Langusova ulica 4, 1000 Lubiana;

11. Per il settore energetico:

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE, Direzione per l'Energia, Langusova ulica 4, 1000 Lubiana;

12. Per il settore della protezione e del soccorso:

MINISTERO DELLA DIFESA, Amministrazione della Repubblica di Slovenia per la Protezione e il Soccorso, Vojkova 61, 1000 Lubiana;

13. Per il settore della difesa:

MINISTERO DELLA DIFESA, Direzione per la Logistica, Vojkova c. 61, 1000 Lubiana;

14. Per il settore delle fosse comuni nascoste:

MINISTERO DEL LAVORO, DELLA FAMIGLIA E DEGLI AFFARI SOCIALI E PARI OPPORTUNITÀ, Direzione per i Disabili, i Veterani di Guerra e le Vittime di Violenza della Guerra, Kotnikova 28, 1000 Lubiana;

15. Per il settore delle riserve delle materie prime:

MINISTERO PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LA TECNOLOGIA, Servizio per la Sicurezza, la Difesa e le Riserve di Materie Prime, Kotnikova ulica 5, 1000 Lubiana.

Gli organi responsabili dell'assetto territoriale a livello locale, a cui il Comune chiederà le linee guida sono i seguenti:

1. Ministero degli Affari Esteri, Direzione per le Questioni Europee e la Politica Bilaterale, Settore per l'Europa Sud Orientale, Prešernova 25, 1000 Lubiana;

2. Istituto della Repubblica di Slovenia per la Tutela della Natura, Dunajska 22, Lubiana;

3. Istituto della Repubblica di Slovenia per la Tutela della Natura, Unità territoriale di Pirano, Piazza Etbin Kristan 1, 6310 Isola;

4. Istituto della Repubblica di Slovenia per la Tutela del Patrimonio Culturale, Unità territoriale di Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano;

5. ELES, Elektro-Slovenija S.p.a., Hajdrihova 2, Lubiana;

6. Geoplin plinovodi S.r.l., Cesta Ljubljanskih brigad 11, Lubiana;

7. Elektro Primorska, S.p.a. Nova Gorica, Distribuzione di Capodistria, Via 15 Maggio, 15, Capodistria;

8. Telekom Slovenije, UT Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria;

9. Rižanski vodovod Koper S.r.l., Via 15 Maggio, 13, Capodistria;

10. Azienda pubblica Okolje, Arze 1b, 6330 Pirano;

11. Petrol S.p.a., Dunajska cesta 50, 1000 Lubiana;

12. Servizi professionali del Comune di Pirano (Ufficio attività sociali, Ufficio economia e turismo, Ufficio per la gestione dei terreni edificabili e gli investimenti, Ufficio per l'ispezione e la vigilanza comunale, Ufficio affari legali), Piazza Tartini 2, Pirano.

Nota:

La Telekom Slovenije fornisce solo le linee guida per il settore della rete di telecomunicazione di rilevanza locale e non le autorizzazioni.

Il Comune di Pirano dopo l'approvazione della Deliberazione, pubblicherà nei mezzi d'informazione l'invito pubblico, per i fornitori dei servizi di telecomunicazione e comunicazione elettronica, per inviare tutte le mozioni di sviluppo, progetti e proposte per impostare l'infrastruttura pubblica di rilevanza economica e di importanza locale.

(2) Qualora nel procedimento di predisposizione del P.R.G. – P.T.C. si accerti la necessità di ottenere anche le linee guida e i pareri degli altri soggetti responsabili dell'assetto territoriale, questi vengono inclusi nel procedimento in una fase successiva.

Art. 7

Con il giorno dell'entrata in vigore della presente Deliberazione cessa di avere effetto la Deliberazione d'avvio del procedimento di stesura del P.R.G. del Comune di Pirano, n. 3505-15/200 del giorno 22 giugno 2007 (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 31/2007 del giorno 9 luglio 2007).

Art. 8

La presente Deliberazione entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia. Il Comune di Pirano pubblica la presente Deliberazione anche sul sito internet www.piran.si, nonché la trasmette al Ministero della Repubblica di Slovenia per l'Ambiente e il Territorio, al Comune Città di Capodistria e al Comune di Isola.

N. 3505-10/2008
Pirano, 17 aprile 2018

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

REČICA OB SAVINJI

1876. Sklep o začetku priprave Prvih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Rečica ob Savinji (SD OPN 1)

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 29. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je župan Občine Rečica ob Savinji sprejel

S K L E P
o začetku priprave Prvih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Rečica ob Savinji (SD OPN 1)

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo Prvih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta

Občinski prostorski načrt Občine Rečica ob Savinji (v nadaljevanju OPN) je bil sprejet na 10. redni seji Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji dne 3. 3. 2016. Objavljen je bil v Uradnem listu RS, št. 23/16 in je začel veljati 13. 4. 2016.

Občina Rečica ob Savinji k Prvim spremembam in dopolnitvam OPN (v nadaljevanju SD OPN 1) pristopa, ker so bile v obdobju po uveljavitvi OPN Občine Rečica ob Savinji pri njegovi uporabi s strani občine, upravne enote, projektantov in lastnikov zemljišč oziroma investitorjev ugotovljene nejasnosti, neusklajenosti in nova dejstva, ki ob pripravi OPN niso mogla biti več upoštevana, zato bodo posamezne vsebine v sklopu teh sprememb in dopolnitev OPN izboljšane in popravljene, tako da bo omogočeno nemoteno pridobivanje dovoljenj.

2. Območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka SD OPN 1

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na tekstualni del OPN in obsegajo odpravo neskladij med posameznimi členi odloka ter izboljšave posameznih prostorskih izvedbenih pogojev.

Ker se SD OPN 1 ne nanašajo na spremembo namenske rabe prostora, se te pripravljajo po skrajšanem postopku, skladno s 53. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2).

3. Način pridobivanja strokovnih rešitev

V kolikor se v postopku priprave SD OPN 1 Občine Rečica ob Savinji ugotovi, da je za spremembo posameznih določil tekstualnega dela OPN potrebno izdelati strokovne podlage, se te izdelajo naknadno.

4. Roki za pripravo SD OPN 1 oziroma njegovih posameznih faz

Priprava sprememb in dopolnitev je predvidena v skladu s spodaj navedenimi roki:

Faza	Rok
Sprejem sklepa o začetku priprave SD OPN 1	maj 2018
Osnutek SD OPN 1	v enem mesecu od objave sklepa, podpisa pogodbe z izdelovalcem SD OPN 1 in prejema vseh podatkov s strani občine
Pridobivanje prvih mnenj nosilcev urejanja prostora in odločitve o celoviti presoji vplivov na okolje	– pridobitev prvih mnenj NUP: 15 dni od objave osnutka SD OPN 1 v prostorskem informacijskem sistemu MOP, – pridobitev odločbe glede celovite presoje vplivov na okolje: 30 dni od prejema prvih mnenj nosilcev urejanja prostora
Dopolnjen osnutek SD OPN 1	v 15-ih dneh od pridobitve vseh mnenj NUP in odločbe glede CPVO
Priprava in objava javnega naznanila o javni razgrnitvi	15 dni od potrditve dopolnjenega osnutka
Javna razgrnitev SD OPN 1	15 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti, podanih v času javne razgrnitve	v 20-ih dneh od zaključka javne razgrnitve in prejema vseh pripomb
Predlog SD OPN 1	V 15-ih dneh od potrditve stališč do pripomb in predlogov javnosti
Pridobivanje drugih mnenj nosilcev urejanja prostora	15 dni
Usklajen predlog SD OPN 1 za sprejem na Občinskem svetu	v 15-ih dneh po pridobitvi drugih mnenj
Izdelava končnega dokumenta	V 15-ih dneh po objavi Odloka v Uradnem listu RS

Predvideni roki se lahko, zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora v postopku tudi spremenijo. V kolikor bo ugotovljeno, da je treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se roki ustrezno dopolnijo.

5. Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku priprave SD OPN 1

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za področje razvoja poselitve),

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje kmetijstva),

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo, ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva),

– Zavod za gozdove Slovenije, OE Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje (za področje gozdarstva),

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami),

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje,

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine),

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana (za področje državnega cestnega prometa),

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje trajnostne mobilnosti),

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje rudarstva),

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje energetike),

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanja),

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe),

– Javno podjetje Komunala d.o.o. Mozirje, Praprotnikova ulica 36, 3330 Mozirje,

– Telekom Slovenije, Sektor za dostopovna omrežja, Lava 1, 3000 Celje,

– Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,

– Eles d.o.o, Služba za upravljanje z infrastrukturo, Hajdrihova 2, p.p. 255, 1000 Ljubljana,

– Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje.

V zvezi s postopkom celovite presoje vplivov na okolje v postopku sodeluje:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana.

V primeru, da se v postopku priprave SD OPN 1 ugotovi, da je potrebno sodelovanje tudi ostalih nosilcev urejanja prostora oziroma drugih udeležencev, se jih vključi med postopkom priprave prostorskega akta.

6. Objava sklepa

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa župana Občine Rečica ob Savinji in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na oglasni deski Občine Rečica ob Savinji ter na spletni strani Občine Rečica ob Savinji.

Št. 3500-0001/2018-1
Rečica ob Savinji, dne 25. maja 2018

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

1877. Sklep o začetku priprave Drugih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Rečica ob Savinji (SD OPN 2)

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 29. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je župan Občine Rečica ob Savinji sprejel

S K L E P

o začetku priprave Drugih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Rečica ob Savinji (SD OPN 2)

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo Drugih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta

Občinski prostorski načrt Občine Rečica ob Savinji (v nadaljevanju OPN) je bil sprejet na 10. redni seji Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji dne 3. 3. 2016. Objavljen je bil v Uradnem listu RS, št. 23/16 in je začel veljati 13. 4. 2016.

Že med samim postopkom priprave veljavnega OPN in po njegovem sprejemu je bilo ugotovljeno, da je treba grafični in posledično tudi tekstualni del veljavnega OPN na nekaterih mestih korigirati. Predmet SD OPN 2 je tako tudi obravnava ca. 50-ih (razvojnih) pobud občine ter pravnih in fizičnih oseb, za katere bo občina v postopku priprave SD OPN 2 ugotovila, ali so skladne s cilji prostorskega razvoja občine, upoštevajo varstvene in varovalne omejitve v prostoru, ustreznost z vidika urbanističnih meril in možnost opremljanja zemljišč za gradnjo ter jih na podlagi tega vključila v nadaljnji postopek SD OPN 2 oziroma jih bo iz nadaljnjega postopka izključila.

2. Območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta

SD OPN 2 se nanašajo na celotno območje Občine Rečica ob Savinji in zajemajo spremembe in dopolnitve tako tekstualnega, kot tudi grafičnega dela OPN.

Predmet SD OPN 2 bodo tisti deli OPN, ki jih bo treba spremeniti zaradi korekcij grafičnega (in posledično tekstualnega dela OPN) oziroma zaradi vključitve razvojnih pobud občine ter fizičnih in pravnih oseb v postopek priprave SD OPN2, če se bo izkazalo, da so te skladne s cilji prostorskega razvoja občine, upoštevajo varstvene in varovalne omejitve v prostoru, ustreznost z vidika urbanističnih meril in možnost opremljanja zemljišč za gradnjo.

Postopek Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Rečica ob Savinji bo potekal skladno z 18. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) torej po postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejem OPN (redni postopek).

3. Način pridobivanja strokovnih rešitev

Upoštevajo se strokovne podlage, ki jih predložijo pobudniki posameznih sprememb namenske rabe prostora.

V skladu s Priročnikom za obravnavo pobud za spremembo namenske rabe zemljišč, MOP, september 2017, se izvede vrednotenje prejetih pobud pravnih in fizičnih oseb.

V kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN Občine Rečica ob Savinji ugotovi, da je treba izdelati dodatne strokovne podlage, se te izdelajo naknadno.

4. Rok za pripravo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta oziroma njegovih posameznih faz

Priprava sprememb in dopolnitev je predvidena v skladu s spodaj navedenimi roki:

Faza	Rok
Sprejem sklepa o začetku priprave SD OPN 1	maj 2018
Vrednotenje pobud	v 30-ih dneh od podpisa pogodbe in prejema vseh pobud
Osnutek SD OPN 1	v 60-ih dneh od potrditve vrednotenja pobud s strani občine
Pridobivanje prvih mnenj nosilcev urejanja prostora in odločitve o celoviti presoji vplivov na okolje	– pridobitev prvih mnenj NUP: 30 dni od objave osnutka SD OPN 2 v prostorskem informacijskem sistemu MOP, – pridobitev odločbe glede celovite presoje vplivov na okolje: 30 dni od prejema prvih mnenj nosilcev urejanja prostora
Dopolnjen osnutek SD OPN 1	v 30-ih dneh po pridobitvi prvih mnenj in odločbe glede celovite presoje vplivov na okolje
Priprava in objava javnega naznanila o javni razgrnitvi	15 dni od potrditve dopolnjenega osnutka
Javna razgrnitev SD OPN 2	30 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti, podanih v času javne razgrnitve	v 20-ih dneh od zaključka javne razgrnitve in prejema vseh pripomb
Predlog SD OPN 1	v 30-ih dneh od potrditve stališč do pripomb in predlogov javnosti
Pridobivanje drugih mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Usklajen predlog SD OPN 1 za sprejem na občinskem svetu	v 30-ih dneh po pridobitvi drugih mnenj
Izdelava končnega dokumenta	15 dni po objavi odloka v Uradnem listu RS

Predvideni roki se lahko, zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora v postopku tudi spremenijo. V kolikor bo ugotovljeno, da je treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se roki ustrezno dopolnijo.

5. Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za področje razvoja poselitve),

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje kmetijstva),

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo, ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva),

– Zavod za gozdove Slovenije, OE Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje (za področje gozdarstva),

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami),

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje,

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine),

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana (za področje državnega cestnega prometa),

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje trajnostne mobilnosti),

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje rudarstva),

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje energetike),

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanja),

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe),

– Javno podjetje Komunala d.o.o. Mozirje, Praprotnikova ulica 36, 3330 Mozirje,

– Telekom Slovenije, Sektor za dostopovna omrežja, Lava 1, 3000 Celje,

– Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,

– Eles d.o.o, Služba za upravljanje z infrastrukturo, Hajdrihova 2, p.p. 255, 1000 Ljubljana,

– Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje.

V zvezi s postopkom celovite presoje vplivov na okolje v postopku sodeluje:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana.

V primeru, da se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN ugotovi, da je potrebno sodelovanje tudi ostalih nosilcev urejanja prostora oziroma drugih udeležencev, se jih vključi med postopkom priprave prostorskega akta.

6. Objava sklepa

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa župana Občine Rečica ob Savinji in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na oglasni deski Občine Rečica ob Savinji ter na spletni strani Občine Rečica ob Savinji.

Št. 3500-0002/2018-1
Rečica ob Savinji, dne 25. maja 2018

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

SEVNICA

1878. Odlok o določitvi plovbnega režima na reki Savi na območju akumulacijskega bazena HE Arto – Blanca

Na podlagi drugega odstavka 4. in 13. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 29/17 – ZŠpo-1 in 41/17 – PZ-G), 3. člena in osmega odstavka 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17) je Občinski svet Občine Sevnica na 30. redni seji dne 23. 5. 2018 sprejel

O D L O K
o določitvi plovbnega režima na reki Savi na območju akumulacijskega bazena HE Arto – Blanca

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se na območju Občine Sevnica določi plovbni režim na reki Savi na območju akumulacijskega bazena hidroelektrarne Arto – Blanca (v nadaljevanju: HE Arto – Blanca) zaradi varnosti plovbe ob izvajanju turističnih, športnih in rekreacijskih aktivnosti oziroma dejavnosti ter pospeševanja njihovega razvoja.

(2) Plovbni režim iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

– določitev plovbnega območja in orisni prikaz območja, kjer je dovoljena plovba za gospodarske, turistične, športne in rekreacijske namene, z upoštevanjem nevarnosti naraslih voda in drugih izjemnih razmer,

– določitev skrbnika plovbnega območja,

– določitev vrste plovil in njihovega pogona,

– določitev in označitev pristanišča ter vstopno izstopnih mest glede na vrsto plovbe,

– določitev upravljavca pristanišča oziroma vstopno izstopnega mesta,

– določitev časa, v katerem je dovoljena plovba,

– prepoved plovbe zaradi specifičnosti območja, neprimernega časa ali nevarnih razmer,

– druge pogoje, ki zagotavljajo varstvo človekovega življenja in okolja.

2. člen

Pojmi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot pojmi, uporabljeni v Zakonu o plovbi po celinskih vodah.

II. PLOVBNO OBMOČJE

3. člen

(1) Plovbno območje po tem odloku je reka Sava na območju akumulacijskega bazena HE Arto – Blanca, ki zajema območje od prečnega prereza bazena pri cestnem mostu Boštanj–Sevnica čez reko Savo (GK_Y=522920, GK_X=96733) in (GK_Y=522820, GK_X=96646) dolvodno do prečnega prereza akumulacije pri začetku energetskega nasipa na desnem bregu reke Save 400 m pod izlivom potoka Podturn (GK_Y=529390, GK_X=93960) in (GK_Y=529390, GK_X=94210).

(2) Plovbno območje je prikazano na karti, ki je sestavni del tega odloka.

4. člen

(1) Plovba na plovbnem območju je dovoljena, če so na plovbnem območju zagotovljene ustrezne globine in širine, ki dovoljujejo varno plovbo, z upoštevanjem nevarnosti naraslih voda in drugih izjemnih razmer, za katere se uporabniki plovbnega območja morajo pozanimati pri pristojnih službah iz tega odloka.

(2) Plovba se izvaja 20 metrov stran od brežin in 30 metrov stran od izlivnih delov vseh pritokov, kjer se nahajajo drstišča litofilnih vrst rib (Sevnična, Drožanjski potok, Loški potok, Vranjski potok in Impoljski potok).

(3) Na območjih, ki so določena kot tiha območja in območja ureditve drstišč in so zarisana na karti, se plovba izvaja v odmiku vsaj 50 m od brežine.

(4) Na območju in 50 metrov gorvodno in dolvodno od vstopno izstopnih mest in pristanišča je plovba možna do brežine. Izjema je vstopno izstopno mesto pri izlivnem delu reke Mirne, kjer mora biti odmik plovbe od izlivnega dela reke Mirne na levem bregu reke Save vsaj 50 metrov gorvodno od izliva (GK_Y=523105, GK_X=96097) ter se plovba na območju izlivnega dela reke Mirne izvaja na levi polovici reke Save.

(5) Plovila, skupaj z vso opremo, morajo biti pred splavitvijo v vodo očiščena zaradi preprečevanja širjenja bioloških obremenitev.

(6) Izven plovbnega območja je plovba prepovedana za vsa plovila, razen za plovila za potrebe izvajanja javnih služb po Zakonu o vodah, Zakonu o sladkovodnem ribištvu, varstva voda, vzdrževanja in upravljanja akumulacijskega bazena, izvajanja nalog imetnika vodne pravice za proizvodnjo električne energije, reševanja ljudi, živali in premoženja, izvajanja nalog policije ter zaradi obrambe države.

III. SKRBNIK PLOVBNEGA OBMOČJA

5. člen

(1) Skrbnik plovbnega območja je Občina Sevnica, ki vzdržuje plovbno območje v skladu z Zakonom o plovbi po celinskih vodah.

(2) Skrbnik plovbnega območja z rednimi pregledi skrbi za varnost plovbe na plovbnem območju. V primeru ugotovitve ovire mora poskrbeti za njeno odstranitev, če je to mogoče, v nasprotnem primeru pa nemudoma obvestiti koncesionarja HE Arto – Blanca, ki je odgovoren za vzdrževanje vodnih in priobalnih zemljišč po zakonu oziroma koncesijski pogodbi.

(3) Izvajanje obveznosti skrbnika plovbnega območja Občina Sevnica s pogodbo prenese na za to usposobljenega izvajalca.

IV. VRSTE PLOVIL IN NJIHOV POGON

6. člen

(1) Na plovbnem območju lahko plujejo:
– čolni na vesla,
– jadrnice,
– splavi,
– športni veslaški čolni,
– rafti,
– jadralne deske,
– pedalini,
– SUP deske.

(2) Vsa plovila na motorni pogon lahko plujejo na plovbnem območju pod pogoji iz zakona in uredbe Vlade Republike Slovenije, ki ureja uporabo plovil na motorni pogon na tem območju reke Save.

(3) Plovba se izvaja na lastno odgovornost.

V. PRISTANIŠČA IN VSTOPNO IZSTOPNA MESTA

7. člen

(1) Na plovbnem območju reke Save po tem odloku so pristanišča in vstopno izstopna mesta:
– vstopno izstopno mesto Šmarje pod železniškim mostom,
– vstopno izstopno mesto Dolenji Boštanj pri izlivu reke Mirne,
– vstopno izstopno mesto pri Srednji šoli Sevnica,
– vstopno izstopno mesto pri Logu (nasproti občine),
– pristanišče in vstopno izstopno mesto pri Centralni čistilni napravi Sevnica,
– vstopno izstopno mesto na Dolnjem Brezovem.

(2) Vstopno izstopno mesto mora biti od izlivnega dela pritokov reke Save oddaljeno vsaj 75 metrov.

(3) Pristanišče in vstopno izstopna mesta se uredi v pretežno leseni izvedbi, v smislu pontona. Na območju pristanov se predvidijo krajinske ureditve z zasaditvijo avtohtonih drevesnih in grmovnih vrst. Tako krajinske ureditve kot tudi idejne zasnove pontonov se predhodno uskladijo z imetnikom vodne pravice za proizvodnjo električne energije.

8. člen

(1) Za uporabo priveza v pristanišču je potrebno pridobiti dovoljenje, ki ga izda upravljavec pristanišča plovilu za prevoz oseb in blaga, ki ima dovoljenje za plovbo. Izda se lahko le toliko dovoljenj, kot je privezov v pristanišču.

(2) Za dovoljenje se plača pristojbino, ki jo določi Občinski svet Občine Sevnica s sklepom.

(3) Uporabnik priveznega mesta uporablja privezno mesto na lastno odgovornost.

(4) Plovila, ki nimajo zagotovljenega priveznega mesta, se morajo po končani plovbi odstraniti iz vode izven priobalnega zemljišča.

9. člen

Plačila pristojbine za en privez plovila na plovbnem območju so oproščeni:
– ribiške organizacije za plovilo, s katerim se opravlja izvajanje ribiških varstveno-gojitvenih nalog ter ribiška čuvajska služba,
– javna gasilska služba Prostovoljnega gasilskega društva Sevnica za plovilo, s katerim se opravlja naloge reševanja na vodi in iz nje,
– upravljavec vodotoka po Zakonu o vodah,
– vzdrževalec in koncesionar za potrebe vzdrževanja in obratovanja HE Arto – Blanca,
– raziskovalne institucije za plovilo, s katerim se opravlja raziskave (vzorčenje vodnih habitatov, vzorčenje rib ipd.) v času vzorčenj.

10. člen

(1) Za športne veslaške čolne ni privezov in se morajo po končani plovbi odstraniti iz vode izven priobalnega zemljišča.

(2) Za potopljena in nasedla plovila ali plovila, ki so kako drugače nesposobna za plovbo, uporaba priveznih mest v pristanišču ni dovoljena.

VI. UPRAVLJAVEC PRISTANIŠČA IN VSTOPNO IZSTOPNIH MEST

11. člen

(1) Upravljavec pristanišča in vstopno izstopnih mest je Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica (v nadaljevanju: upravljavec), ki izvaja izbirno gospodarsko javno službo upravljanja s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti skladno z zakonom.

(2) Upravljavec mora zagotoviti pogoje, ki omogočajo varno vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb in blaga ter varen privez plovil.

(3) Upravljavec podrobneje določi red v pristanišču in vstopno izstopnih mestih in pogoje ter način koriščenja pristaniških storitev. Upravljavec je dolžan pred uveljavitvijo akta in sprememb akta pridobiti soglasje Občinskega sveta Občine Sevnica.

(4) Dolžnost upravljavca je, da na območju pristanišča odstrani vse odpadke oziroma predmete, ki ogrožajo ali lahko ogrozijo varnost plovbe.

(5) Podrobneje se način izvajanja obveznosti upravljavca in medsebojna razmerja med občino in upravljavcem uredijo s pogodbo.

VII. ČAS, V KATEREM JE DOVOLJENA PLOVBA

12. člen

(1) Plovba na plovbnem območju je dovoljena od 1. aprila do 31. oktobra.

(2) Plovba je v poletnih mesecih (junija, julija in avgusta) dovoljena vsak dan od 9. do 19. ure, v ostalih mesecih pa od 10. do 18. ure.

13. člen

(1) Plovba izven dnevnega časa je dovoljena v času prireditev na podlagi dovoljenja pristojnega organa.

(2) V času prireditve na plovbnem območju, ki ga določi pristojni organ, ni dovoljena plovba in zadrževanje ostalih plovil, ki niso v zvezi z izvajanjem prireditve.

(3) Plovba na območju izvajanja ribiškega tekmovanja, ki je organizirano v skladu z Zakonom o sladkovodnem ribištvu, je v času ribiških tekmovanj prepovedana. Organizator je dolžan 14 dni pred tekmovanjem obvestiti skrbnika plovbnega območja in upravljavca pristanišča o izvedbi in območju ribiškega tekmovanja.

14. člen

Časovne omejitve za plovbo ni za potrebe izvajanja javnih služb po Zakonu o vodah, varstva voda, vzdrževanja in upravljanja akumulacijskega bazena in HE Arto – Blanca, izvrševanja vodnih pravic, reševanja ljudi, živali in premoženja, izvajanja nalog policije ter zaradi obrambe države.

VIII. PREPOVEDI PLOVBE

15. člen

(1) Plovbo za vse ali za posamezne vrste plovil prepove upravljavec na lastno pobudo zaradi varnosti ali kršitev plovbnega režima ali na zahtevo upravljavca vodotoka ter upravljavca akumulacijskega bazena HE Arto – Blanca ali HE Arto – Blanca zaradi vzdrževanja priobalnega zemljišča, vodotoka, uravnavanja vodostaja (tudi v času rednega obratovanja) ter vzdrževalnih del na HE Arto – Blanca, kolikor to vpliva na varnost plovbe, ter iz drugih utemeljenih razlogov.

(2) Plovba je prepovedana v času povišanih pretokov oziroma v neugodnih hidroloških razmerah, ko se voda preliva preko prelivnih polj HE Arto – Blanca ter v primeru prisotnosti plavja.

(3) Začetek in konec začasne prepovedi plovbe se objavi na krajevno običajen način in na spletni strani Občine Sevnica.

(4) Plovba je prepovedana v izlivnem območju reke Mirne in na reki Mirni ter v izlivnem območju drugih pritokov reke Save.

(5) Ustavljanje plovil in vkrcavanje oziroma izkrcavanje potnikov ni dovoljeno izven urejenih pristanišč oziroma vstopno izstopnih mest.

(6) Sidranje v brežine akumulacijskega bazena ni dovoljeno.

IX. ŠPORTNE, REKREACIJSKE IN TURISTIČNE PRIREDITVE

16. člen

(1) Na plovbnem območju so dovoljene športne, rekreacijske in turistične prireditve, v katerih je vključena uporaba plovil (v nadaljevanju besedila: prireditve). Organizator prireditve na plovbnem območju mora pridobiti dovoljenje pristojnega upravnega organa v skladu s predpisi, ki urejajo javne prireditve.

(2) Pristojni organ z dovoljenjem odredi primerno območje prireditvenega prostora glede na vrsto prireditve in določi pogoje za izvedbo same prireditve. V času prireditve ni dovoljena plovba in zadrževanje ostalih plovil na območju, ki je določeno za prireditev. Organizator prireditve mora prireditveni prostor vidno označiti, skrbeti za varen in nemoten potek prireditve in organizirati reševalno službo ter zagotoviti vse ostale potrebne pogoje, ki jih predpiše pristojni upravni organ. Za prireditev je potrebno pridobiti tudi soglasje upravljavca pristanišča in vstopno izstopnih mest ter akumulacijskega bazena in imetnika vodne pravice za proizvodnjo električne energije v HE Arto – Blanca.

X. JAVNI PREVOZ IN ODDAJANJE PLOVIL

17. člen

(1) Javni prevoz oseb s plovili je dovoljen le s plovili, ki so za ta namen registrirana pri pristojni upravni enoti. Javni prevoz oseb se lahko opravlja kot javni prevoz v prosti plovbi.

(2) V pristanišču je v skladu s predpisi dovoljeno izvajanje dejavnosti oddajanja plovil v najem. Na vidnem mestu mora biti izobešeno navodilo za uporabo oddanega plovila, cenik in čas oddajanja. Plovilo se sme oddati samo osebi, ki izpolnjuje zakonsko predpisane pogoje za upravljanje s plovilom in ki ni pod vplivom alkohola ali drugih psihotropnih snovi ali v takšnem psihofizičnem stanju, da je nesposobna opravljati plovilo.

XI. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE VARSTVA ČLOVEŠKEGA ŽIVLJENJA IN OKOLJA

18. člen

(1) Na plovbnem območju mora vsak, ki upravlja plovilo, ravnati skladno z določili tega odloka in s pogoji za varno plovbo, ki jih določa zakon in drugi predpisi.

(2) Pred pričetkom plovbe je upravljavec plovila dolžan preveriti informacije o pretoku reke Save, prepovedih plovbe ali spremenjenih pogojih na plovbnem območju zaradi rednega ali izrednega delovanja hidroelektrarne ali drugih vzrokov, ki so dostopne na spletni strani Občine Sevnica.

19. člen

(1) S plovili je prepovedano prevažanje ter uporaba takšnih tehničnih sredstev in snovi, ki bi v primeru razlitja ali potopitve plovila povzročile onesnaženje vode in priobalnega zemljišča.

(2) Z vseh plovil je prepovedano izlivati, odlagati ali odmetavati snovi ali predmete, ki zaradi svoje oblike, fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnosti, količine ali drugih lastnosti ogrožajo življenje in zdravje ljudi, vodnih in obvodnih organizmov, ovirajo pretok voda ali ogrožajo vodne objekte in naprave.

XII. DOLŽNOSTI LASTNIKOV IN UPRAVLJAVCEV PLOVIL TER PLAVAJOČIH NAPRAV

20. člen

(1) Čolni in plavajoče naprave, za katere je z zakonom tako določeno, morajo biti v skladu z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi vpisani v vpisnik čolnov celinske plovbe in plavajočih naprav pri pristojni upravni enoti.

(2) Čoln oziroma plavajoča naprava se označi v skladu s predpisi.

(3) Med plovbo mora biti na čolnu veljaven vpisni list.

21. člen

Čoln sme upravljati oseba, katere usposobljenost za upravljanje čolna je bila ugotovljena na predpisan način in ji je bila o tem izdana ustrezna listina, katero mora ta oseba imeti med upravljanjem čolna vedno pri sebi.

22. člen

Potopljeno stvar (plovilo, plavajočo napravo, njihove dele ali tovor), mora dvigniti oseba, ki je njen lastnik. Če lastnik ne odstrani potopljene stvari, jo v skladu z zakonom na njegove stroške odstrani upravljavec pristanišča ali skrbnik plovbnega območja.

23. člen

Na brežinah in priobalnem zemljišču izven območja pristanišča in izven za vzdrževanje plovil namenjenega prostora ni dovoljeno shranjevanje in vzdrževanje plovil (barvanje, čiščenje ipd.)

XIII. NADZOR

24. člen

Nadzor nad spoštovanjem določb tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat – Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica.

XIV. KAZENSKE DOLOČBE

25. člen

(1) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki opravlja samostojno dejavnost, če:

1. plovbo izvaja v pogojih, ki ne dovoljujejo varne plovbe (prvi odstavek 4. člena tega odloka);

2. plovbo ne izvaja v predpisanem odmiku od brežine (drugi, tretji in četrti odstavek 4. člena tega odloka);

3. plovila, skupaj z vso opremo, pred splavitvijo v vodo ne očisti zaradi preprečevanja širjenja bioloških obremenitev (peti odstavek 4. člena tega odloka);

4. plovbo izvaja izven plovbnega območja, razen v primerih, ko je to dovoljeno (šesti odstavek 4. člena tega odloka);

5. upravlja plovilo, katerega plovba ni dovoljena (prvi odstavek 6. člena tega odloka);

6. uporablja plovilo na motorni pogon, pa to z zakonom ali uredbo Vlade Republike Slovenije ni dovoljeno (drugi odstavek 6. člena tega odloka);

7. uporablja privez v pristanišču brez dovoljenja (prvi odstavek 8. člena tega odloka);

8. plovila, ki nima zagotovljenega priveznega mesta, po končani plovbi ne odstrani iz vode izven priobalnega zemljišča (četrti odstavek 8. člena tega odloka);

9. pluje izven dovoljenega časa plovbe (12. člen tega odloka);

10. v času prireditve pluje oziroma se s plovilom zadržuje na območju, ki je določeno za prireditev (drugi odstavek 13. člena tega odloka);

11. izvaja plovbo v času ribiških tekmovanj (tretji odstavek 13. člena tega odloka);

12. pluje v nasprotju s prepovedjo plovbe; ustavi plovilo, vkrca oziroma izkrca potnike izven urejenih pristanišč oziroma vstopno izstopnih mest; sidra v brežine akumulacijskega bazena (prvi, drugi, četrti in peti odstavek 15. člena tega odloka);

13. kot organizator prireditve ne pridobi dovoljenja upravnega organa in soglasja upravljavca pristanišča in vstopno izstopnih mest ter akumulacijskega bazena HE Arto – Blanca (prvi in drugi odstavek 16. člena tega odloka);

14. izvaja javni prevoz oseb s plovili, ki niso registrirana za ta namen (prvi odstavek 17. člena tega odloka);

15. izvaja dejavnost izposojanja oziroma oddajanja plovil v nasprotju z drugim odstavkom 17. člena tega odloka;

16. s plovili prevaža ter uporablja takšna tehnična sredstva in snovi, ki bi v primeru razlitja ali potopitve plovila povzročile onesnaženje vode in priobalnega zemljišča; s plovila izliva, odlaga ali odmetava snovi ali predmete, ki zaradi svoje oblike, fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnosti, količine ali drugih lastnosti ogrožajo življenje in zdravje ljudi, vodnih in obvodnih organizmov, ovirajo pretok voda ali ogrožajo vodne objekte in naprave (prvi in drugi odstavek 19. člena tega odloka);

17. shranjuje in vzdržuje plovila (barvanje, čiščenje ipd.) na brežinah in priobalnem zemljišču izven območja pristanišč in izven za vzdrževanje plovil namenjenega prostora (23. člen tega odloka).

(2) Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

26. člen

Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če:

1. plovbo izvaja v pogojih, ki ne dovoljujejo varne plovbe (prvi odstavek 4. člena tega odloka);

2. plovbo ne izvaja v predpisanem odmiku od brežine (drugi, tretji in četrti odstavek 4. člena tega odloka);

3. plovila, skupaj z vso opremo, pred splavitvijo v vodo ne očisti zaradi preprečevanja širjenja bioloških obremenitev (peti odstavek 4. člena tega odloka);

4. plovbo izvaja izven plovbnega območja, razen v primerih, ko je to dovoljeno (šesti odstavek 4. člena tega odloka);

5. upravlja plovilo, katerega plovba ni dovoljena (prvi odstavek 6. člena tega odloka);

6. uporablja plovilo na motorni pogon, pa to z zakonom ali uredbo Vlade Republike Slovenije ni dovoljeno (drugi odstavek 6. člena tega odloka);

7. uporablja privez v pristanišču brez dovoljenja (prvi odstavek 8. člena tega odloka);

8. plovila, ki nima zagotovljenega priveznega mesta, po končani plovbi ne odstrani iz vode izven priobalnega zemljišča (četrti odstavek 8. člena tega odloka).

27. člen

Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če:

1. pluje izven dovoljenega časa plovbe (12. člen tega odloka);

2. v času prireditve pluje oziroma se s plovilom zadržuje na območju, ki je določeno za prireditev (drugi odstavek 13. člena tega odloka);

3. izvaja plovbo v času ribiških tekmovanj (tretji odstavek 13. člena tega odloka);

4. pluje v nasprotju s prepovedjo plovbe; ustavi plovilo, vkrca oziroma izkrca potnike izven urejenih pristanišč oziroma vstopno izstopnih mest; sidra v brežine akumulacijskega bazena (prvi, drugi, četrti in peti odstavek 15. člena tega odloka);

5. kot organizator prireditve ne pridobi dovoljenja upravnega organa in soglasja upravljavca pristanišča in vstopno izstopnih mest ter akumulacijskega bazena HE Arto – Blanca (prvi in drugi odstavek 16. člena tega odloka);

6. izvaja javni prevoz oseb s plovili, ki niso registrirana za ta namen (prvi odstavek 17. člena tega odloka);

7. izvaja dejavnost izposojanja oziroma oddajanja plovil v nasprotju z drugim odstavkom 17. člena tega odloka;

8. s plovili prevaža ter uporablja takšna tehnična sredstva in snovi, ki bi v primeru razlitja ali potopitve plovila povzročile onesnaženje vode in priobalnega zemljišča; s plovila izliva, odlaga ali odmetava snovi ali predmete, ki zaradi svoje oblike, fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnosti, količine ali drugih lastnosti ogrožajo življenje in zdravje ljudi, vodnih in obvodnih organizmov, ovirajo pretok voda ali ogrožajo vodne objekte in naprave (prvi in drugi odstavek 19. člena tega odloka);

9. shranjuje in vzdržuje plovila (barvanje, čiščenje ipd.) na brežinah in priobalnem zemljišču izven območja pristanišč in izven za vzdrževanje plovil namenjenega prostora (23. člen tega odloka).

XV. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

28. člen

(1) Do izgradnje in ureditve pristanišča in vstopno izstopnih mest se za plovila za prevoz oseb lahko uredijo začasni privezi za plovila. Za vse lokacije začasnih privezov je potrebno predhodno pridobiti soglasje imetnika vodne pravice za proizvodnjo električne energije.

(2) Za uporabo začasnih privezov se plačuje pristojbina.

29. člen

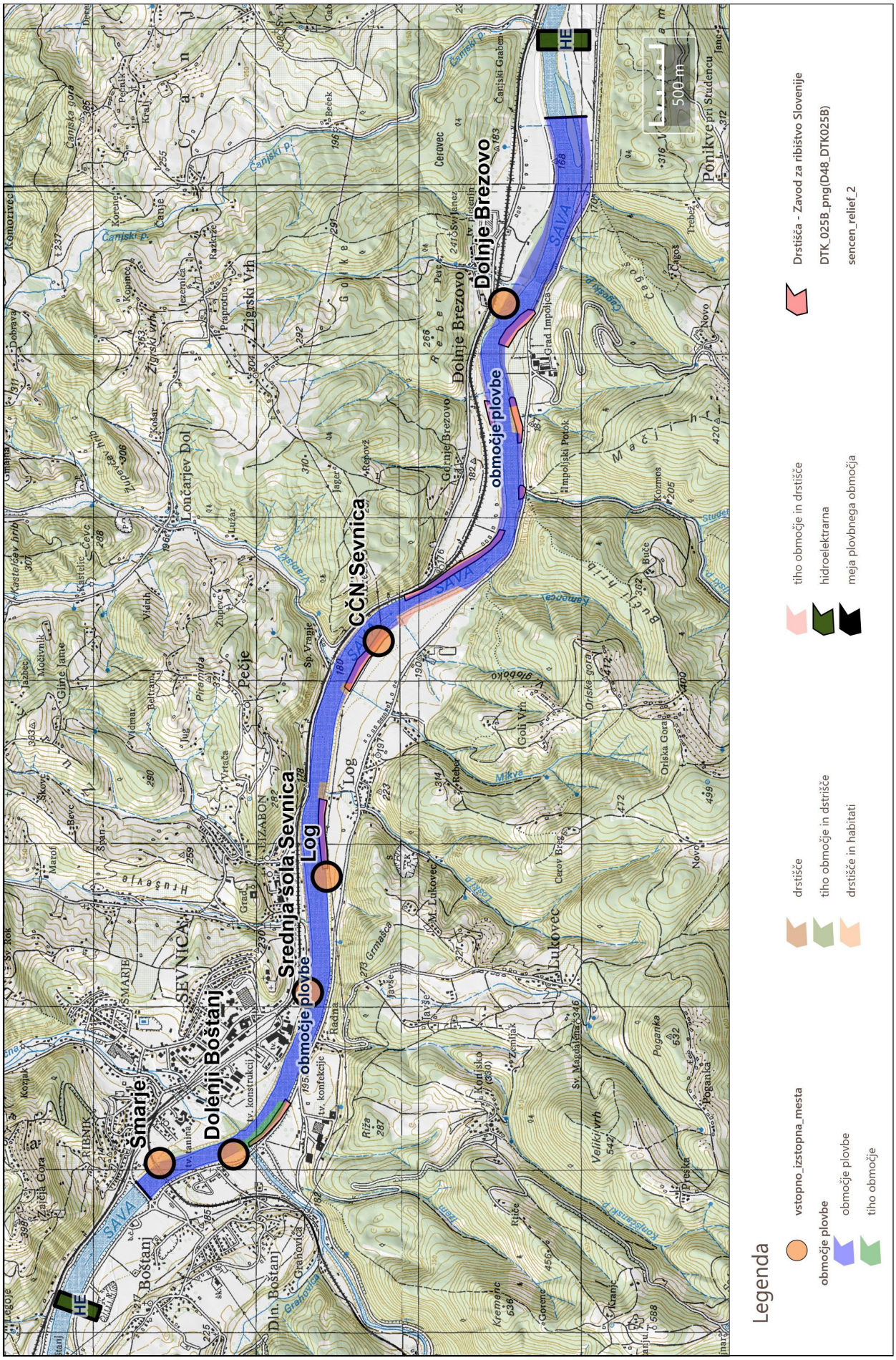
Plovbno območje in pogoji plovbe se lahko spremenijo ali omejijo glede na formiranje novih drstišč fitofilnih vrst rib ali v primeru ugotovljenih negativnih vplivov na drstišča oziroma populacije ribjih vrst.

30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 374-0002/2016
Sevnica, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.


Šmarje
Doleni Boštanj
Srednja šola Sevnica
Log
ČCN Sevnica
Dolnje Brezovo
HE
SAVA
500 m
Legenda
vstopno_izstopna_mesta
drstišče
tiho območje in drstišče
hidroelektrarna
Drstišča - Zavod za ribištvo Slovenije
DTK_025B_png(D48_DTK025B)
sencen_relief_2
območje plovbe
tiho območje
drstišče in habitati
meja plovbnega območja

1879. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono Blanca

Na podlagi 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 8. in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17) je Občinski svet Občine Sevnica na 30. redni seji dne 23. 5. 2018 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono Blanca

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono Blanca (Uradni list RS, št. 16/11) (v nadaljevanju: odlok).

2. člen

Določbe tega odloka dopolnjujejo:

A) TEKSTUALNI DEL:

1. Opis prostorske ureditve;
2. Usmeritev načrtovane ureditve v prostor;
3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;
4. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine;
5. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave;
6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;
7. Etapnost izvedbe prostorske ureditve;
8. Načrt parcelacije;
9. Dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev;
10. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta;
11. Grafične priloge;
12. Seznam prilog;
13. Izjava odgovornega prostorskega načrtovalca.

B) GRAFIČNI DEL:

1. Prikaz namenske rabe iz prostorskega akta	M 1:5000
2. Območje SD OPPN 1 z obstoječim parcelnim stanjem	M 1:1000
3. Geodetski načrt	M 1:500
4. Ureditvena situacija	M 1:500
5. Prikaz prometne, komunalne in energetske infrastrukture	M 1:500
6. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom	M 1:500
7. Načrt parcelacije	M 1:500
8. Geodetsko zazidalna situacija	M 1:500
9. Prerezi	M 1:500

3. člen

(1) Predmet tega Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono Blanca (v nadaljevanju: SD OPPN 1) je območje spodnjega dela poslovne cone Blanca ob regionalni cesti, v lasti Varilstva Bizjak, Dejan Bizjak s.p., Arto 8, 8293 Studenec, 3PK, d.o.o, Blanca 6, 8283 Blanca in Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

(2) Površina območja prostorske ureditve SD OPPN 1 znaša 6.663,00 m².

(3) SD OPPN 1 se pripravi za območje, ki sega na zemljišča s parc. št.: 557/5, 557/4, 537/2, 557/6, vse k.o. 1377 Blanca.

4. člen

V 15. členu odloka se dodajo novi šesti, sedmi in osmi odstavek, ki se glasijo:

»(6) Na območju SD OPPN 1 pri gradnji novih zahtevnih in manj zahtevnih objektov nad in pod terenom, mora biti najbolj izpostavljeni del objekta od gradbenih parcel oddaljen najmanj 4,00 m, nezahtevni in enostavni objekti pa 2,00 m, razen gradbene parcele N4, kjer je dovoljen 2,00 m odmik vseh objektov brez soglasja lastnika.

(7) Manjši odmiki so dovoljeni ob pridobitvi soglasja lastnika sosednje gradbene parcele.

(8) Novi gradbeno inženirski objekti (parkirišča, manipulacija, ograje, oporni zidovi, vodovod, kanalizacija, elektrika, TK kabel) se lahko gradijo do parcelne meje sosednjega zemljišča.«

5. člen

(1) Spremeni se naslov 16. člena odloka, tako da se glasi: »prostorsko izvedbeni pogoji glede velikosti in oblikovanja«.

(2) V 16. členu se v prvem odstavku za objekte št. 1., 2. in 3., črtajo navedeni prostorsko izvedbeni pogoji glede velikosti.

(3) Dodata se novi drugi in tretji odstavek 16. člena, ki se glasita:

»(2) Osnovni objekt z dejavnostjo:

– lega objekta: po geodetsko zazidalni situaciji, dovoljene so tolerance v vseh smereh s tem, da se mora upoštevati gradbena linija in predpisani odmik od meja sosednjih gradbenih parcel,

– tlorisni gabarit: po geodetski zazidalni situaciji oziroma se tlorisna zasnova prilagaja tehnološkem načrtu, pri čemer se upošteva faktor zazidanosti, ki znaša 0,6. Objekti se lahko gradijo fazno,

– vertikalni gabarit: objekti bodo etažnosti do K+P+N, max. višine osnovnega kubusa do 10,00 m, sekundarnega do 6,00 m nad koto ± 0,00 m, ki je kota etaže na stiku z zemljiščem. Višina etaž mora biti prilagojena tehnološkemu načrtu, zato etažnost pri teh objektih ni omejena, dovoljena je izvedba medetaž,

– dovoljene so tolerance kote etaže na stiku z zemljiščem ± 50 cm, ki so prikazane v grafični prilogi št. 8, s tem da se kote zunanjih manipulativnih površin prilagajajo cestnem priključku in vzdolžnem naklonu, ki znaša max. 4 %,

– konstrukcija: klasična, montažna in kombinacija klasične in montažne konstrukcije,

– streha: ravna ali enokapna naklona do 6° skrita za fasadnim zidcem. V strehi je dovoljeno vgrajevati svetlobnike, na njo pa postaviti nižje inštalacijske elemente, ki ne presegajo višine fasadnega zidca,

– kritina: PVC membranske kritine in pločevina svetlih zemeljskih tonih. V primeru, da je objekt v celoti vkopan v zemljo, je dovoljena zatravitev strehe z rastlino, ki dobro prenašajo sušo,

– fasada: odvisna od konstrukcije objekta, zato so dovoljene različne fasadne obloge v kombinaciji s kompozicijsko skladno razporeditvijo fasadnih odprtin in kvalitetno oblikovanimi arhitekturnimi detajli. Fasadne površine (obloge) se lahko kombinirajo v največ dveh barvah, pri čemer morajo biti obe nevtralnega barvnega spektra (od umazano bele do pastelno peščenih/sivih barvnih tonov). Uporaba konkretnih barvnih tonov (rumena, oranžna, rdeča, modra, zelena, itd …) ni sprejemljiva.

(3) Osvetlitev fasad mora biti projektirana in izvedena skladno z veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja,

– oblikovanje odprtin: odprtine morajo biti med seboj dimenzijsko poenotene ter kompozicijsko skladno razporejene,

– zunanja ureditev gradbene parcele: parkirišča so lahko iz travnatih tlakovcev, tlakovana ali asfaltirana, manipulativne površine se asfaltirajo, preostali del gradbene parcele pa se hortikulturno uredi. Višinska razlika se premošča s podpornim zidom ali stabilno brežino po pogojih geomehanskega poročila,

– faznost gradnje objekta: na posamezni gradbeni parceli se objekti lahko gradijo fazno, s tem, da je ena faza konstrukcijska in funkcionalno zaključena celota.«

(4) Nadaljnji odstavki 16. člena se ustrezno preštevilčijo.

6. člen

V 18. členu se v prvem odstavku za objekte št. 1., 2. in 3. črtajo navedeni prostorsko izvedbeni pogoji glede oblikovanja.

7. člen

V 33. členu se dodajo novi šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek, ki se glasijo:

»(6) Na območju urejanja ter v območju vplivov novih posegov na okolje se nahajajo naslednje enote kulturne dediščine:

ESD	IME	REŽIM	PODREŽIM
19158	Blanca – Blanško polje	dediščina	kulturna krajina
29637	Blanca – Arheološko najdišče Blanško polje	spomenik	

Kulturna krajina Blanškega polja zaobjema aluvialno polje ob reki Savi, z robno lociranim naseljem Blanca. Ohranjena parcelacijska zgradba ozkih njivskih pasov, pravokotno na reko in številni kozolci nakazujejo izvirno poljsko razdelitev. Arheološko najdišče na Blanškem polju izpričuje sledove prazgodovinske poselitve, saj so bili tu najdena kamnita orodja in kulturne plasti s številnimi odlomki lončenine. Najdišče je bilo identificirano s topografijo v letu 1981 in dokumentirano s strojnimi testnimi jarki beta 2009.

Za kulturno krajino Blanca – Blanško polje (ED 19158) velja varstveni režim, določen v 36. členu Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica. Za območja kulturne krajine velja varstveni režim, da se pri posegih ohranjajo varovane vrednote, kot so:

– krajinska zgradba in prepoznavna prostorska podoba (naravne in kulturne prvine),

– odprti prostor pred nadaljnjo širitvijo naselij,

– sonaravno gospodarjenje v kulturni krajini (tradicionalna raba zemljišč),

– tipologija krajinskih prvin in tradicionalnega stavbarstva,

– odnos med krajinsko zgradbo oziroma prostorsko podobo in stavbno oziroma naselbinsko dediščino.

Na območjih, varovanih po predpisih o varstvu kulturne dediščine, veljajo pri gradnji in drugih posegih v prostor prostorski izvedbeni pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine. Na objektih in območjih kulturne dediščine so dovoljeni posegi v prostor in prostorske ureditve, ki:

– prispevajo k trajni ohranitvi dediščine ali zvišanju njene vrednosti,

– dediščino varujejo in ohranjajo na mestu samem (in situ).

Objekte in območja kulturne dediščine je potrebno varovati pred poškodovanjem ali uničenjem tudi med gradnjo, npr. čez objekte in območja kulturne dediščine ne smejo potekati gradbiščne poti, obvozi, vanje ne smejo biti premaknjene potrebne ureditve vodotokov, namakalnih sistemov, komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura, ne smejo se izkoriščati za deponije viškov materialov ipd.

Gradnje novih objektov, dozidave objektov, nadzidave objektov in drugi dopustni posegi, določeni s tem odlokom, so na območjih, varovanih s predpisi s področja varstva kulturne dediščine, dopustni le izjemoma, kadar ni mogoče zagotoviti primernejše lokacije ali v primeru dozidave in nadzidave ni možno najti druge rešitve. Gradnja ali poseg ne sme spreminjati lastnosti, zaradi katerih je območje pridobilo status varovanega območja ob tem mora biti poseg skladen s prostorskimi izvedbenimi pogoji. Odstranitve varovanih objektov ali delov dediščine niso dopustne, razen pod pogoji, kot jih določajo predpisi s področja varstva kulturne dediščine. Novogradnja objekta na mestu prej odstranjenega objekta ali dela objekta kulturne dediščine mora glede velikosti in drugih urbanističnih elementov upoštevati usmeritve, kot jih določi pristojna javna služba ali so določeni v soglasju za raziskavo in odstranitev dediščine.

Za vse posege v območju spomenika Blanca – Arheološko najdišče Blanško polje (ED 29637) velja varstveni režim določen v 3. členu Odloka a razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Sevnica.

Zahteve glede varovanja spomenika, to je njegovega rednega vzdrževanja, obnove, uporabe:

a) Redno vzdrževanje:

– redni monitoring s strani pooblaščene osebe.

b) Obnova (poseg pa poškodbi, ki je posledica naravnih procesov ali ekscesnega posega):

– rekonstrukcija konfiguracije terena,

– vzpostavitev v prvotno stanje.

c) Uporaba:

– zemljišče se ohranja v obstoječem stanju,

– ohranjati dosedanji način gospodarjenja,

– prepoved vpeljave novih poljedelskih kultur, ki bi zahtevale globlji poseg v zemljo ali spreminjale konfiguracijo terena,

– prepoved izkopavanja panjev in skal,

– čim bolj omejena uporaba kemičnih sredstev za zatiranje škodljivcev,

– prepoved uporabe za namene, ki niso v skladu z estetsko pojavnostjo, znanstveno, kulturno in pedagoško vsebino spomenika.

Zahteve glede posegov:

– v zemljišče se posega izjemoma, in sicer v procesu znanstvenih proučevanj ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je treba zagotoviti predhodno arheološko raziskavo,

– poseg, ki je v interesu znanstvenih proučevanj, mora biti omejen na minimum, v vsakem primeru pa mora biti del varovanega objekta ohranjen kot kontrolni blok,

– v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin je le-te treba prezentirati »in situ« (in jih primerno vključiti v turistično ponudbo kraja,

– stroški prezentacije odkritih ostalin »in situ« morajo v tem primeru postati jasna razpoznaven ter obvezen del zakonsko določenih postizkopavalnih stroškov arhiva najdišč,

– prepovedano je odkopavati, nasipavati ali drugače posegati v teren,

– prepovedano je graditi vse vrste objektov, vključno z infrastrukturnimi in komunalnimi vadi,

– prepovedana je nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati površinske arheološke najdbe,

– prepovedana je postavljati reklamne table in druge napise.

Izjemoma je ob predhodni pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenega soglasja ali strokovnih podlag možno po predhodni arheološki raziskavi v robne dele varovanih površin locirati infrastrukturne objekte in komunalne vode, vendar rezultati raziskav lahko pomenijo spremembe projekta.

Ukrepi za varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in za primer oboroženega spopada:

– na varovana področje je prepovedano usmerjati vodo,

– po izvedbi posegov, ki jih je na varovanem področju dovoljeno opraviti v skladu s pridobljenimi kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem je treba teren sanirati, da ne pride do plazenja,

– varovanih področij ni dovoljeno vključevati v sistem obrambe ali jih uporabljati za vojaško urjenje.

(7) Za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali območje spomenika, je v skladu z 28., 29. in 30. členom Zakona o varstvu kulturne dediščine (v nadaljevanju: ZVKD-1) na osnovi predložene projektne dokumentacije oziroma skice z opisom predvidenih del potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in

kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljevanju: ZVKDS) ter kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine po 31. členu ZVKD-1, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

(8) Če se na območju ali predmetu posega najde arheološka ostalina, morata investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa marata najpozneje naslednji delavni dan obvestiti ZVKDS. Tudi v tem primeru mora investitor v skladu z 31. členom ZVKD-1 pridobiti posebno kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine, ki ga izda ministrstvo, pristojno za kulturo.

Zavarovano območje je namenjeno:

– trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih, krajinskih, arheoloških ter zgodovinskih vrednot,

– povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika,

– predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,

– dostopnosti javnosti na način, ki ne ogroža varovanja spomenika,

– učno-demonstracijskemu delu,

– znanstvenoraziskovalnemu delu.

(9) Predvideni objekti morajo biti oblikovani in v prostor umeščeni tako, da se ohrani prepoznavna prostorska podoba kulturne krajine Blanško polje, tipologija krajinskih prvin in tradicionalnega stavbarstva ter odnos med krajinsko zgradbo oziroma prostorsko podobo in stavbno dediščino.

Poslovni objekti na gradbeni parceli NP3 so lahko predvideni kot dva kompleksa dveh vzporednih (osnovnih kubusov) ali treh med seboj pravokotnih mas pod pogojem, da je notranji atrij ozelenjen z visoko avtohtono drevnino. Na gradbeni parceli NP 1 se lahko gradi objekt vzporedno z državno cesto, tako da dolžina osnovnega kubusa ne sme presegati 45 m, širina pa ne 20 m. K osnovnem kubusu se lahko v drugi fazi prizidajo sekundarni kubusi, ki morajo biti orientirani pravokotno na cesto, ter ne smejo presegati tlorisnega gabarita 15 m x 10 m in so lahko nižji od osnovnega kubusa. Med sekundarnimi kubusi je obvezen notranji atrij enakih dimenzij kot sekundarni kubusi ter obvezna ozelenitev z visoko avtohtono drevnino. Višinski gabariti predvidenih osnovnih kubusov ne smejo presegati višine 10 m.

Posebno pozornost je potrebno nameniti oblikovni zasnovi fasad predvidenih objektov, ki mora biti nevtralno podrejena varovanim vrednotam kulturne krajine. Zato je potrebno težiti k strukturirano oblikovanim fasadnim površinam, v materialih in barvah pa slediti tradiciji stavbarstva tega območja. Strehe naj bodo ravne in naravno ozelenjene.

Okoliški teren mora slediti naravni konfiguraciji terena, torej s severne strani v obliki enakomerno padajočega terena proti cesti, zato je potrebno temu primerno obravnavane objekte predvsem s severne in zahodne strani v večji meri zasuti. Za ureditev okolice novih objektov je potrebno izdelati Načrt krajinske arhitekture, ki bo predvidel zasaditev z visoko avtohtono drevnino Blanškega polja. Južni rob območja, proti cesti, je potrebno ozeleniti z linijo dreves, ki bo zaprla poglede na kompleks objektov v veduti na kulturno krajino.«

8. člen

40. člen se spremeni, tako da se glasi:

»varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(1) Obravnavana prostorska ureditev ne leži v erozijskem in plazljivem območju.

(2) Kot ukrep varstva pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice, se v nadaljnjih fazah projektiranja, skladno s tem odlokom, pridobi mnenje geologa in v skladu z njim prilagodi način gradnje.

(3) Za projektiranje manj zahtevnih in zahtevnih objektov se izdela geomehansko poročilo, ki natančneje določa vrsto temeljenja ter način odvodnjavanja padavinskih voda iz območja urejanja.

(4) Vsi posegi v območju urejanja morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni skladno z geomehanskim poročilom.

(5) V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

(6) Obravnavana prostorska ureditev se nahaja v VIII. stopnji EMS potresne intenzitete s pospeškom tal 0,175 g. Pri načrtovanju nove zazidave in z njo povezanih ureditev je treba upoštevati projektni pospešek tal 0,175 v skladu z Eurocodom 8.«

9. člen

V 42. členu se spremeni četrti odstavek, tako da se glasi:

»(4) Izpolnjevanje bistvenih zahtev, varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu »zasnova požarne varnosti« za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu »študija požarne varnosti«. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.«

10. člen

V 43. členu:

– se na začetku prvega odstavka doda nov tekst, ki se glasi:

»Opremljanje stavbnih zemljišč z novo gospodarsko javno infrastrukturo se izvaja na podlagi programa opremljanja, ki ga za območje OPPN s posebnim odlokom sprejme občinski svet.«.

– se spremenita tretji in četrti odstavek, tako da se glasita:

»(3) 1. etapa obsega odstranitev opornih zidov in ostankov nekdanje separacije, izvedbo novega podpornega zidu na gradbeni parceli NP4, rekonstrukcijo regionalne ceste (trikrako križišče, pločnik in kolesarska steza) z istočasno izvedbo javne kanalizacije (komunalne odpadne in padavinske vode), ki je predvidena za izgradnjo v skladu z izdelano projektno dokumentacijo.

(4) V 2. etapi sledi dograditev javnega vodovodnega, elektroenergetskega in telekomunikacijskega omrežja ter gradnja objektov na območju sprememb in dopolnitev OPPN 1.«.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2018
Sevnica, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

1880. Sklep o soglasju k izstopu iz zavoda VISOKOŠOLSKO IN RAZISKOVALNO SREDIŠČE PRIMORSKE

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 39. redni seji dne 17. 5. 2018 sprejel

S K L E P
o soglasju k izstopu iz zavoda VISOKOŠOLSKO IN RAZISKOVALNO SREDIŠČE PRIMORSKE

1. člen

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba daje soglasje k izstopu Občine Šempeter - Vrtojba iz zavoda »VISOKOŠOL-

SKO IN RAZISKOVALNO SREDIŠČE PRIMORSKE«, z dnem 1. 1. 2019.

2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa vse ustanoviteljske pravice in obveznosti Občine Šempeter - Vrtojba, po datumu iz 1. člena tega sklepa, preidejo na Mestno občino Nova Gorica v celoti. S tem prenehajo vse medsebojne pravice in obveznosti med Občino Šempeter - Vrtojba in Mestno občino Nova Gorica, ki so nastale na podlagi Pogodbe o ustanovitvi zavoda »VISOKOŠOLSKO IN RAZISKOVALNO SREDIŠČE PRIMORSKE« in Aneksa št. 1 k Pogodbi o ustanovitvi zavoda »VISOKOŠOLSKO IN RAZISKOVALNO SREDIŠČE PRIMORSKE«.

3. člen

Občina Šempeter - Vrtojba bo do navedenega datuma izstopa iz zavoda, poravnala vse obveznosti iz pogodbenega razmerja.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, učinkuje pa z dnem izstopa Občine Šempeter - Vrtojba iz zavoda »VISOKOŠOLSKO IN RAZISKOVALNO SREDIŠČE PRIMORSKE«.

Št. 01101-10/2018-10
Šempeter pri Gorici, dne 17. maja 2018

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

1881. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 66/93 – ZVDK-A, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 17. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK, 92/15) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 24. seji dne 30. 5. 2018 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o ustanovitvi JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 8/03, 24/03 – popr., 12/05 in 78/15).

2. člen

Besedilo prve alineje 12. člena se po novem glasi:
»– da ima univerzitetno izobrazbo,«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0005/2018-6
Šmarje pri Jelšah, dne 30. maja 2018

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

1882. Rebalans I proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 79. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 29. redni seji dne 22. 5. 2018 sprejel

R E B A L A N S I
proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2018 (Uradni list RS, št. 79/17) se v celoti spremeni 2. člen, ki glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Rebalans I za leto 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.685.015
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.776.910
70	DAVČNI PRIHODKI	2.372.022
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.052.484
	703 Davki na premoženje	190.737
	704 Domači davki na blago in storitve	128.801
71	NEDAVČNI PRIHODKI	404.888
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	279.486
	711 Takse in pristojbine	4.502
	712 Globe in druge denarne kazni	20.300
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	500
	714 Drugi nedavčni prihodki	100.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	72.484
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	72.484
73	PREJETE DONACIJE	2.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	811.121
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	169.701
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	641.420
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	22.500
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	22.500

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.196.298
40	TEKOČI ODHODKI	1.243.232
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	244.710
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.371
	402 Izdatki za blago in storitve	926.151
	403 Plačila domačih obresti	15.000
	409 Rezerve	22.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.222.849
	410 Subvencije	102.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	817.996
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	99.850
	413 Drugi tekoči domači transferi	203.003
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.637.717
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.637.717
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	92.500
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor.	82.500
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	10.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–1.511.283
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.145
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	4.145
	751 Prodaja kapitalskih deležev	4.145
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	761
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	761
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	761
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	3.384
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČIILA DOLGA (550)	156.880
55	ODPLAČILA DOLGA	156.880
	550 Odplačila domačega dolga	156.880
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–1.664.780
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–156.880
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.511.283
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.790.163

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmarješke Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2018-3
Šmarjeta, dne 23. maja 2018

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

1883. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18; v nadaljevanju ZSRT-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 29. redni seji dne 22. 5. 2018 sprejel

O D L O K
o turistični in promocijski taksi v Občini Šmarješke Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: odlok) določa:

– zavezance za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,

– postopek pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse,

– način vodenja evidence turistične in promocijske takse,

– nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Šmarješke Toplice.

2. člen
(pristojnost)

Za izvajanje tega odloka je pristojen organ občinske uprave, ki opravlja naloge s področja gospodarskih dejavnosti.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

3. člen
(zavezanci)

(1) Zavezanci za plačilo turistične in/ali promocijske takse so:

– državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18 (v nadaljevanju ZSRT-1) ter

– lastniki počitniških hiš in počitniških stanovanj.

(2) Osebe iz prve alineje prejšnjega odstavka plačajo turistično in promocijsko takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje. Plačati jo morajo tudi, če so deležne brezplačnih storitev za prenočevanje, razen če ZSRT-1 ne določa drugače.

(3) Obveznosti plačila turistične takse za zavezance iz druge alineje prvega odstavka tega člena se obračunajo v letnem pavšalnem znesku, ki se odmeri z odločbo, katero izda pristojni občinski organ iz 2. člena tega odloka po uradni dolžnosti.

4. člen

(višina turistične in promocijske takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 2,00 eura, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,50 eura, skupna višina obeh taks znaša 2,50 eura na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 1,00 euro za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,25 eura, skupna višina obeh taks znaša 1,25 eura na osebo na dan.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtim odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične takse.

5. člen

(turistična taksa v pavšalnem letnem znesku za prenočevanje v počitniških hišah in počitniških stanovanjih)

(1) Višino turistične takse v pavšalnem letnem znesku za prenočevanje v počitniških hišah in počitniških stanovanjih se določi glede na stanovanjsko površino počitniške hiše ali stanovanja in znaša:

– za stanovanjsko površino do 30 m^2 (2 ležišči): 90,00 eurov,

– za stanovanjsko površino nad 30 do 50 m^2 (tri ležišča): 135,00 eurov,

– za stanovanjsko površino nad 50 do 70 m^2 (štiri ležišča): 180,00 eurov,

– za stanovanjsko površino nad 70 do 90 m^2 (pet ležišč): 225,00 eurov,

– za stanovanjsko površino nad 90 m^2 (šest ležišč): 270,00 eurov.

(2) Za stanovanjsko površino iz prvega odstavka tega člena se šteje uporabna površina, kot je navedeno v katastru stavb.

(3) Zavezanec za plačilo pavšalnega zneska turistične takse je dolžan o vseh spremembah, ki vplivajo na odmero letnega pavšalnega zneska turistične takse, obvestiti pristojni občinski organ v roku 15 dni od nastale spremembe.

(4) Lastnik počitniške hiše ali počitniškega stanovanja plača turistično takso v pavšalnem letnem znesku do 31. marca za preteklo leto.

6. člen

(oprostitve plačila turistične takse)

(1) Plačila turistične takse in posledično promocijske takse so oproščeni:

– otroci do sedmega leta starosti,

– osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,

– osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu ugotovljena invalidnost oziroma telesna okvara, ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari, ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,

– otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,

– učenci, dijaki in študenti ter njihovi vodje oziroma mentorji, ki so udeleženci strokovnih ekskurzij in podobnih oblik dela, ki jih na nepridobitni podlagi izvajajo vzgojno-izobraževalne ustanove in so določene z letnim delovnim načrtom v okviru javno veljavnega vzgojno-izobraževalnega ali študijskega programa,

– osebe do 18. leta in njihove vodje oziroma mentorji, ki so udeleženci letovanj, ki jih organizirajo društva, ki jim je bil podeljen status pravne osebe v javnem interesu,

– osebe, ki prostovoljno odpravljajo posledice elementarnih nesreč,

– pripadniki Slovenske policije v obdobju opravljanja nalog iz svoje pristojnosti,

– osebe, ki so na začasnem delu in prebivajo v nastanitvenem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,

– tuji državljani, ki so po mednarodnih pogodbah oproščeni plačila turistične takse.

(2) Turistično takso v višini 50 odstotkov plačujejo:

– osebe od 7. do 18. leta starosti,

– osebe od 18. do 30. leta starosti, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih, vključenih v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF).

(3) Do oprostitve plačila turistične takse, ki se plačuje v letnem pavšalnem znesku, so upravičeni:

– Zavezanci, katerih počitniška hiša ali počitniško stanovanje je neprimerno za bivanje oziroma prenočevanje (npr. ruševina), kar zavezanec dokazuje z ustreznim fotografskim materialom oziroma z ogledom nepremičnine, na podlagi vloge zavezanca.

– Zavezance, ki so pridobili pravnomočno gradbeno dovoljenje za rušitev ali popolno rekonstrukcijo počitniške hiše ali počitniškega stanovanja, se na njihovo zahtevo oprosti plačila pavšalne turistične takse za obdobje enega leta od dneva pravnomočnosti gradbenega dovoljenja. Zavezanec lahko zahtevo, kateri priloži fotokopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja, poda najkasneje v pritožbi zoper odločbo o odmeri pavšalne turistične takse za leto, v katerem je pridobil pravnomočno gradbeno dovoljenje. O zahtevi odloča organ občinske uprave iz 2. člena tega odloka.

– Zavezanci, katerih počitniška hiša ali počitniško stanovanje je bilo v posameznem letu, za katero se odmerja pavšalna turistična taksa, oddano v najem, kar zavezanec dokazuje s predložitvijo fotokopije najemne pogodbe za obravnavano nepremičnino, fotokopijo obrazca napovedi FURS-u za odmero dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem in fotokopijo potrdila o oddaji napovedi na FURS ter s prijavo vsaj začasnega bivališča najemnika na naslovu obravnavanega počitniškega objekta.

– Zavezanci s stalnim prebivališčem v Občini Šmarješke Toplice.

– Zavezanci, ki so lastniki objekta v katerem ni možno bivati in se uporablja izključno za gospodarsko dejavnost vinogradništva in/ali sadjarstva. Da v objektu ni možno bivati se dokazuje z ustreznim fotografskim materialom oziroma z ogledom nepremičnine, na podlagi vloge zavezanca. Da se objekt uporablja izključno za gospodarsko dejavnost se izkazuje z izpisi iz ustreznih uradnih evidenc (izpis iz registra pridelovalcev sadja, grozdja in vina, izpis o prijavi letnega pridelka grozdja, mošta in vina ipd.).

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena oprostitev plačila turistične takse ne velja, če se ta plačuje v pavšalnem letnem znesku v skladu z drugim odstavkom 22. člena ZSRT-1.

7. člen

(dokazila za oprostitev)

(1) Kot dokazilo za oprostitev plačila turistične takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje, za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se štejejo tiste vzgojno-izobraževalne ustanove, ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni

strani ministrstva pristojnega za izobraževanje. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila preveri ali je vzgojno-izobraževalna ustanova na seznamu in slednje vpiše v evidenco iz 10. člena tega odloka.

(2) Kot dokazilo za oprostitev plačila turistične takse za osebe do 18. leta in njihove vodje oziroma mentorje, ki so udeleženci letovanj, ki jih organizirajo društva, ki jim je bil podeljen status pravne osebe v javnem interesu, se upošteva sklep pristojnega organa, ki je društvu dodelilo status delovanja v javnem interesu, in je veljaven na dan prenočevanja. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse, preveri veljavnost takega sklepa, oziroma iz javno dostopnih podatkov (npr. spletne strani, uradni list …) preveri ali ima društvo status v javnem interesu in slednje vpiše v evidenco iz 10. člena tega odloka.

(3) 50 odstotna oprostitev za osebe od 18. do 30. leta, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih, vključenih v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF), se upošteva, če je članstvo mladinskega prenočišča razvidno s seznama, objavljenega na spletnih straneh Popotniškega združenja Slovenije. Nastanitveni obrat pred 50-odstotno oprostitvijo plačila preveri ali je mladinsko prenočišče na seznamu in slednje vpiše v evidenco iz 10. člena tega odloka.

(4) Kadar se okoliščine za popolno ali delno oprostitev turistične takse izkazujejo s predložitvijo originala ali kopije listine, se listina predloži na vpogled in je gostitelj ne prevzame v hrambo.

III. POSTOPEK POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

8. člen

(postopek pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse)

(1) Turistično in promocijsko takso iz 4. člena tega odloka, pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci ali kmetje, ki sprejemajo goste na prenočevanje, pobirajo v imenu in za račun občine oziroma agencije iz 5. člena ZSRT-1, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja. Nakazati so jo dolžni na poseben račun Občine Šmarješke Toplice do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka pobirajo in odvajajo turistično in promocijsko takso tudi v primeru, če ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

9. člen

(plačilo turistične takse v pavšalnem letnem znesku za prenočevanje v počitniških hišah in počitniških stanovanjih)

(1) Turistična taksa v pavšalnem letnem znesku za zavezance iz druge alineje prvega odstavka 3. člena tega odloka se obračunava za preteklo leto in se odmeri z odločbo, ki jo izda pristojni občinski organ iz 2. člena tega odloka, v višini, ki jo opredeljuje prvi odstavek 5. člena tega odloka.

(2) V primerih, ko zavezanec postane lastnik počitniške hiše ali počitniškega stanovanja med letom, se mu obračuna sorazmerni del višine turistične takse v pavšalnem letnem znesku iz prvega odstavka 5. člena tega odloka.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

10. člen

(evidenca turistične in promocijske takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci ali kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo voditi evidenco o turistični in promocijski taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične in promocijske takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

– podatek o številu prenočitev posameznega gosta,

– skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta;

– skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta;

– če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične in promocijske takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične in promocijske takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične in promocijske takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične in promocijske takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

11. člen

(nadzor)

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Šentjernej, Škocjan, Šmarješke Toplice in Kostanjevica na Krki, kot občinski inšpekcijski organ, je pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

12. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki sprejema osebe na prenočevanje, če ne:

– pobira turistične in promocijske takse v skladu z 8. členom tega odloka ali

– vodi evidence turistične in promocijske takse v skladu 10. členom tega odloka ali

– nakazuje pobrane turistične in promocijske takse v skladu 8. členom tega odloka.

(2) Z globo 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec ali kmet, ki sprejema osebe na prenočevanje.

(4) Z globo 300 eurov se za prekršek kaznuje lastnika počitniške hiše ali počitniškega stanovanja, ki ne sporoči spremembe skladno s tretjim odstavkom 5. člena tega odloka.

(5) Z globo 400 eurov se za prekršek kaznuje lastnika počitniške hiše ali počitniškega stanovanja, ki do 31. marca oziroma roka opredeljenega v prejeti odločbi iz 9. člena tega odloka ne plača turistične takse v pavšalnem letnem znesku za prenočevanje v počitniških hišah in počitniških stanovanjih za preteklo leto.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 61/07, 59/11).

14. člen

(uveljavitev nove turistične takse)

(1) Do 30. 6. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje, kot jo opredeljuje Odlok o turistični taksi v Občini

Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 61/07, 59/11), od 1. 7. 2018 dalje pa se za višino turistične takse uporablja določila tega odloka. Promocijska taksa se prične pobirati 1. 1. 2019.

(2) Za obračun turistične takse v letnem pavšalnem znesku za lastnike počitniških hiš in počitniških stanovanj se za obračun za leto 2018 uporabi Odlok o turistični taksi v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 61/07, 59/11), po določilih tega odloka pa se turistična taksa v letnem pavšalnem znesku za lastnike počitniških hiš in stanovanj prvič obračuna za leto 2019, če bodo izpolnjeni vsi pogoji iz prvega odstavka 22. člena ZSRT-1.

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2018-1
Šmarjeta, dne 22. maja 2018

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

1884. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12 in 68/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 29. redni seji z dne 22. 5. 2018 sprejel

S K L E P
o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šmarješke Toplice

I.

Občinski svet Občine Šmarješke Toplice imenuje občinsko volilno komisijo v naslednji sestavi:

Predsednik volilne komisije: mag. Fredi Bančov, Družinska vas 40b, 8220 Šmarješke Toplice;

Namestnica predsednika: Marinka Udovč, Vinica pri Šmarjeti 20, 8220 Šmarješke Toplice;

Član I.: Jožef Kočevar, Gradenje 40, 8210 Šmarješke Toplice;

Namestnik člana I.: Matej Janškovec, Družinska vas 6, 8220 Šmarješke Toplice;

Član II.: Vojko Kragelj, Zbure 42, 8220 Šmarješke Toplice;

Namestnica člana II.: Majda Lah, Radovlja 36 c, 8220 Šmarješke Toplice;

Član III.: David Lužar, Gorenja vas pri Šmarjeti 81, 8220 Šmarješke Toplice;

Namestnik člana III.: Jože Žagar, Šmarjeta 68 a, 8220 Šmarješke Toplice.

II.

Sedež občinske volilne komisije Občine Šmarješke Toplice je Šmarjeta 66, 8210 Šmarješke Toplice.

III.

Občinski volilni komisiji začne teči mandat po poteku mandata občinske volilne komisije, imenovane s sklepom o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šmarješke Toplice št. 032-0005/2014, z dne 17. junij 2014.

IV.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0003/2018
Šmarjeta, dne 22. maja 2018

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

1885. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 29. redni seji, dne 22. 5. 2018 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

I.

Ukine se status javnega dobra na naslednjih nepremičninah:

a) parcelna št. 2955/4 k.o. 1466 – Gorenja vas (ID 6321052).

II.

Pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica na ime Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice, matična številka 2241161000.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0003/2018-37
Šmarjeta, dne 23. maja 2018

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

ŠTORE

1886. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Štore

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US in 11/18 – ZSPDSLS-1) in na podlagi 54. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14 in 23/18) je Nadzorni odbor Občine Štore na 16. redni seji dne 18. 4. 2018 sprejel

P O S L O V N I K
Nadzornega odbora Občine Štore

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo dela Nadzornega odbora Občine Štore (v nadaljevanju nadzorni odbor): določa pripravo in vodenje sej nadzornega odbora, odločanje na sejah, pristojnosti nadzornega odbora in njegovih članov, postopek pri

izvajanju nalog nadzora, financiranje nadzornega odbora ter prehodne in končne določbe.

2. člen

V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen. Svoje naloge mora opravljati strokovno, pošteno, vestno in nepristransko. Delo opravlja v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Štore in tega poslovnika.

Nadzorni odbor mora pri svojem delu varovati uradne in poslovne tajnosti nadzorovanih pravnih oseb in osebne podatke fizičnih oseb, ki so opredeljene z zakonom. Upoštevati mora dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

4. člen

Nadzorni odbor ima svoj žig. Pravico uporabe žiga ima predsednik oziroma podpredsednik nadzornega odbora ali pooblaščeni član nadzornega odbora.

ORGANIZACIJA DELA TER PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSEDNIKA TER ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

5. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela. Letni program dela je splošen vsebinski nabor tem oziroma izbranih področij nadzora, ki jih bo nadzorni odbor obravnaval v tekočem letu. Rok za predložitev letnega nadzornega programa in predloga finančnega načrta določa Statut Občine Štore.

6. člen

Nadzorni odbor vodi, predstavlja in zastopa predsednik nadzornega odbora. V njegovi odsotnosti ga nadomešča podpredsednik nadzornega odbora, ki ga izmed sebe izvolijo člani nadzornega odbora.

7. člen

Naloge predsednika nadzornega odbora so:

– vodi in organizira delo nadzornega odbora,
– sklicuje in vodi seje nadzornega odbora,
– predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora,
– predlaga člane, ki bodo opravili nadzor,
– podpisuje poročila, sklepe, zapisnike, pooblastila in druge akte nadzornega odbora,
– povzame razpravo nadzornega odbora in oblikuje sklepe nadzornega odbora ter jih da v sprejem nadzornemu odboru,
– skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
– pripravi predlog letnega programa dela nadzornega odbora,
– skrbi za izvajanje določil tega poslovnika,
– po potrebi se udeležuje sej občinskega sveta,
– sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo.

8. člen

Podpredsednik nadzornega odbora nadomešča predsednika nadzornega odbora v času njegove odsotnosti in ima v času nadomeščanja enake pristojnosti kot predsednik nadzornega odbora. V času, ko podpredsednik ne nadomešča predsednika nadzornega odbora, ima enake pravice kot član nadzornega odbora.

9. člen

Pravice in pristojnosti člana nadzornega odbora so:

– se udeležuje sej nadzornega odbora,
– izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi nadzornega odbora,
– izvaja naloge, ki mu jih naloži predsednik nadzornega odbora,
– izvaja naloge, ki mu jih naloži nadzorni odbor,
– daje pobude za opravljanje nadzora po posameznih zadevah,
– predlaga sprejem posameznih sklepov.

PROGRAM DELA NADZORNEGA ODBORA

10. člen

Nadzorni odbor z letnim programom dela določi vrste nadzora, ki jih bo opravil, in druge potrebne dejavnosti in aktivnosti v zvezi z nadzori ter ostale zadeve v zvezi z zagotavljanjem potrebnih sredstev za delovanje nadzornega odbora.

11. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in izredne nadzore:

– redni nadzori se opravijo v skladu z letnim programom nadzora,
– izredni nadzori se opravijo na podlagi sprememb oziroma dopolnitev letnega programa.

12. člen

V proračunu Občine Štore se določijo sredstva za delo nadzornega odbora. Nadzorni odbor predlaga višino potrebnih sredstev na podlagi sprejetega letnega programa dela nadzornega odbora.

13. člen

V finančnem načrtu nadzornega odbora se zagotovijo sredstva za:

– sejnine, ki se izplačajo predsedniku in članom nadzornega odbora za udeležbo na seji,
– plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora na podlagi pogodbe o delu.

ORGANIZACIJA DELA NADZORNEGA ODBORA

14. člen

Na sejah člani nadzornega odbora načrtujejo in koordinirajo svoje delo, določajo prioriteto nalog nadzora in njihove nosilce. V soglasju z večino članov se lahko seja skliče korespondenčno, upoštevaje določbe, ki veljaj za sklic izredne seje. Zaradi dokazljivosti se izvaja samo v elektronski obliki.

15. člen

Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora, ki jih lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet, nadzorni odbor dopolni program dela nadzornega odbora in izdela za kompleksne in dolgotrajnejše naloge nadzora terminski plan, iz katerega mora biti razvidno:

– naziv naloge in njen nosilec,
– število izvajalcev,
– predvideno trajanje izvedbe naloge po fazah in naloge kot celote,
– rok izdelave,
– predvideni stroški,
– potrebni pripomočki za izvedbo naloge.

16. člen

Nadzorni odbor mora v predvidenih stroških za izvedbo naloge nadzora upoštevati:

– stroške analize že razpoložljivih podatkov oziroma dokumentacije,
– stroške zbiranja in analize podatkov oziroma dokumentacije posnetka v strokovnih službah občine in pri uporabniku proračuna občine,
– eventualne stroške pooblaščenega člana nadzornega odbora,
– stroški dela in izdelave delnih poročil ter končnega pisnega poročila.

17. člen

Nadzorni odbor o poročilu in ugotovitvah zunanjega sodelavca razpravlja na sejah nadzornega odbora. Poročila zunanjih strokovnih sodelavcev izvedencev se po presoji nadzornega odbora lahko predložijo k izdelanim poročilom nadzornega odbora o posameznem nadzoru.

PRIPRAVA IN VODENJE SEJ

18. člen

Seje nadzornega odbora so lahko redne ali izredne.

Nadzorni odbor sklicuje seje nadzornega odbora po lastni presoji.

Predsednik nadzornega odbora sklicuje in vodi seje nadzornega odbora. V njegovi odsotnosti vodi seje podpredsednik nadzornega odbora.

19. člen

Glavne točke dnevnega reda redne seje za naslednjo sejo lahko že ob koncu vsake seje predlaga predsednik nadzornega odbora, podpredsednik nadzornega odbora ali član nadzornega odbora.

Točka dnevnega reda oziroma dnevni red je sprejet, če zanj glasuje večina članov.

Pri sestavi dnevnega reda je potrebo upoštevati, da so na dnevni red praviloma uvrščene naslednje točke:

– ugotavljanje sklepčnosti nadzornega odbora,
– sprejem dnevnega reda,
– potrditev zapisnika prejšnje seje,
– pregled realizacije sklepov predhodnih sej,
– oblikovanje sklepov,
– pobude članov nadzornega odbora.

Na dnevni red se po potrebi uvrsti tudi poročanje nosilcev nalog nadzora o bistvenih ugotovitvah. Praviloma je potrebno za vsako točko dnevnega reda pripraviti celovito pisno gradivo.

20. člen

Vabilo in zapisnike nadzornega odbora za redno sejo nadzornega odbora dostavi pooblaščeni javni uslužbenec občinske uprave oziroma druga pooblaščena oseba najkasneje tri dni pred sejo članom nadzornega odbora, županu Občine Štore ter po potrebi strokovnim pripravljavcem gradiv oziroma sodelavcem.

Gradivo za seje nadzornega odbora praviloma pripravijo strokovne službe občine, lahko pa tudi člani nadzornega odbora, ki vsebino določene točke dnevnega reda najbolj poznajo, in zunanji strokovni sodelavci.

21. člen

Predsednik nadzornega odbora, podpredsednik nadzornega odbora ali član nadzornega odbora, ki poda ustrezno obrazložitev, lahko predlaga sklic izredne seje nadzornega odbora.

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah.

Izredna seja se lahko skliče tudi v krajšem roku, kot je to določeno za redno sejo, če to terjajo okoliščine.

22. člen

Na začetku seje ugotovi predsedujoči sklepčnost nadzornega odbora. Nadzorni odbor je sklepčen, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

23. člen

Po sprejemu dnevnega reda poteka seja po posameznih točkah dnevnega reda. Uvodno obrazložitev posamezne točke poda poročevalec. Člani nadzornega odbora in vabljeni na sejo nadzornega odbora imajo pravico do razprave. Člani nadzornega odbora imajo pravico do replike. Razpravljavec razpravlja le o predmetu obravnavane točke dnevnega reda.

Če se od predmeta oddalji, ga predsedujoči opozori in mu odvzame besedo, če ne upošteva njegovega opozorila.

Na seji nadzornega obora lahko razpravljajo tudi drugi, ki so povabljeni, vendar jim razpravo omogoča predsednik nadzornega odbora, s tem da jim daje besedo.

V primeru, da razprava ne vodi k uspešnemu zaključku, lahko nadzorni odbor odloči, da se razprava prekine, neuspešno obravnavano točko dnevnega reda pa po ponovni preučitvi uvrsti na naslednjo sejo.

24. člen

Finančni in poslovni podatki in zadeve, ki jih obravnava nadzorni odbor, so zaupne narave.

Navzoči na seji nadzornega odbora so dolžni varovati te podatke kot poslovno in uradno skrivnost.

ODLOČANJE NA SEJAH NADZORNEGA ODBORA

25. člen

Po vsaki točki dnevnega reda nadzornega odbora se oblikuje po potrebi ustrezen predlog sklepa. Sklep dokončno oblikuje predsedujoči in ga da na glasovanje.

Člani nadzornega odbora glasujejo o predlaganem sklepu. Rezultat glasovanja se navede v zapisnik, pri čemer se navede število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«. Imen glasovalcev zapisnik ne navaja, razen če kateri član to izrecno zahteva. Sklep je sprejet soglasno, če mu nihče ne nasprotuje.

26. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov nadzornega odbora.

27. člen

Glasuje se javno, razen če se nadzorni odbor z večino navzočih članov odloči za tajno glasovanje.

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Če član nadzornega odbora poteku glasovanja ugovarja, se glasovanje brez razprave izvede ponovno, največ dvakrat.

POSTOPEK PRI IZVAJANJU NALOG NADZORA

28. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor na podlagi zakona.

Stranka v postopku nadzora (v nadaljevanju: nadzorovana oseba) je uporabnik sredstev oziroma premoženja in odredbodajalec oziroma skrbnik za javna sredstva oziroma premoženje.

29. člen

Nadzor se začne s sklepom o izvedbi nadzora, ki ga sprejme nadzorni odbor.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati navedbo nadzorovane osebe, opredelitev vsebine nadzora, čas in kraj nadzora ter navedbo člana nadzornega odbora, ki bo izvedel nadzor (v nadaljevanju: nadzornik).

S sklepom o uvedbi nadzora nadzorni odbor obvesti nadzorovano osebo o izvedbi nadzora.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

30. člen

V postopku nadzora ima nadzorni odbor ali pooblaščeni član nadzornega odbora pravico zahtevati od nadzorovanih oseb vse podatke, ki so potrebni za izvedbo nadzora, in sicer podatke, listine in dokumentacijo, ki jo je potrebno predložiti, ter določiti rok za predložitev podatkov.

Nadzorovana oseba je dolžna nadzorniku predložiti vso zahtevano dokumentacijo v določenem roku, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

Rok za predložitev zahtevane dokumentacije se na prošnjo nadzorovane osebe lahko podaljša. Odločitev o tem sprejme nadzornik.

31. člen

Nadzor je potrebno opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena. Predstavnik nadzorovane osebe je lahko ves čas nadzora prisoten.

Nadzorni odbor ali pooblaščeni član nadzornega odbora ima pravico do pregleda dokumentacije na lokaciji nadzorovane osebe.

32. člen

Po opravljenem nadzoru pripravi nadzornik osnutek poročila, ki mora vsebovati sestavine, opredeljene v Pravilniku o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) ali drugem predpisu, ki ureja to področje. Osnutek poročila posreduje nadzornemu odboru.

JAVNOST DELA

33. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Javnost dela se zagotavlja:

– z javnostjo dokončnih poročil nadzornega odbora,
– z obveščanjem javnosti na krajevno običajen način,
– s poročanjem županu in občinskemu svetu,
– z drugimi oblikami predstavitve dela nadzornega odbora javnosti.

Za zagotovitev javnosti dela nadzornega odbora je odgovoren predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

POSTOPEK ZA SPREMEMBO
IN DOPOLNITEV POSLOVNIKA

34. člen

Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko poda vsak član nadzornega odbora.

Nadzorni odbor sprejme spremembe in dopolnitve poslovnika na enak način kot sam poslovnik.

PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Ta poslovnik kakor tudi njegove spremembe in dopolnitve obravnava in sprejme nadzorni odbor.

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se smiselno uporabljajo določbe Statuta Občine Štore.

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Štore z dne 26. 11. 2003.

36. člen

Poslovnik Nadzornega odbora Občine Štore začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0007/2014-38
Štore, dne 9. aprila 2018

Zdenka Lokmić l.r.
Predsednica
nadzornega odbora

1887. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Štore

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 30/18) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14 in 23/18) je Občinski svet Občine Štore na 21. redni seji dne 21. 5. 2018 sprejel

O D L O K
o turistični in promocijski taksi v Občini Štore

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Štore (v nadaljevanju: odlok) določa:

– oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,
– način plačevanja turistične in promocijske takse,
– način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
– nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Štore.

2. člen

(pristojnost)

Za izvajanje tega odloka je pristojen organ občinske uprave, ki opravlja naloge s področja turizma.

II. OPROSTITVE TER VIŠINA TURISTIČNE
IN PROMOCIJSKE TAKSE

3. člen

(višina turistične takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,20 eurov, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,30 eurov, skupna višina obeh taks znaša 1,50 eurov na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,60 eurov za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,15 eurov, skupna višina obeh taks znaša 0,75 eurov na osebo na dan.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtim odstavkom 17. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) (v nadaljevanju ZSRT-1). Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

4. člen

(oprostitve plačila turistične takse)

(1) Poleg zavezancev, ki so v prvem odstavku 18. členu ZSRT-1 oproščeni plačila turistične in promocijske takse za prenočevanje pod pogoji iz 5. člena tega odloka, so dodatno popolno oproščeni plačila turistične takse in posledično promocijske takse tudi:

– udeleženci mednarodnih in medobčinskih tekmovanj in prireditev, ki so pomembne za turistično promocijo občine in katerih nočitev plača organizator prireditve.

(2) Oprostitev ali delna oprostitev plačila turistične takse iz prvega in drugega odstavka tega člena se oprosti z odločbo pristojnega organa iz 2. člena tega odloka, kot slednje predpisuje četrti odstavek 5. člena tega odloka.

5. člen

(dokazila in vloga za oprostitev)

(1) Kot dokazilo za oprostitev plačila turistične takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje,

za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se štejejo tiste vzgojno-izobraževalne ustanove, ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva pristojnega za izobraževanje. Oprostitev plačila turistične takse velja tudi za vzgojno-izobraževalne ustanove iz zamejstva. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila preveri ali je vzgojno-izobraževalna ustanove na seznamu oziroma iz zamejstva in sledenje vpiše v evidenco iz 11. člena tega odloka.

(2) Do oprostitve plačila turistične takse so v skladu s šesto alinejo prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene tiste osebe, ki se udeležijo letovanj, ki jih organizira društvo, ki delujejo v javnem interesu in ima o slednjem ustrezna dokazila, to je sklep pristojnega organa, ki je društvu dodelilo tak status in katerega sklep je veljaven na dan koriščenja prenočitev. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse, preveri veljavnost takega sklepa, oziroma iz javno dostopnih podatkov (npr. spletne strani, uradni list …) preveri ali ima društvo status v javnem interesu in slednje vpiše v evidenco iz 11. člena tega odloka.

(3) Do 50 odstotne oprostitve plačila turistične takse so v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene zgolj tiste osebe, ki so stare od 18 do 30 let, ki prenočijo v nastanitvenih obratih, ki so vključeni v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF), katerih članstvo za Slovenijo vodi Popotniško združenje Slovenije na svojih spletnih straneh.

(4) Odločbo o oprostitvi ali delni oprostitvi plačila turistične takse za zavezance iz prvega odstavka 5. člena tega odloka izda občinski organ iz 2. člena tega odloka, na podlagi pisne vloge zavezanca, ki jo slednji predložiti najmanj 30 dni pred prvo prenočitvijo za katero se oprostitev plačila turistične takse nanaša. Vloga mora vsebovati:

– podatke o organizatorju programa,

– podroben opis programa,

– dokazilo, da gre za program, ki se izvaja na nepridobitni podlagi,

– število udeležencev, za katere se zaproša oprostitev plačila turistične takse,

– podatke o nastanitvenem objektu in številu nočitev za posameznega udeleženca.

(5) Odločbo o oprostitvi ali delni oprostitvi plačila turistične takse iz prejšnjega odstavka, občina pošlje v vednost tudi nastanitvenemu obratu na katerega se prenočitev nanaša, ki tako oprostitev vpiše v evidenco iz 7. člena tega odloka.

III. NAČIN PLAČEVANJA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

6. člen

(plačilo turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 3. člena tega odloka osebe iz prvega odstavka 7. člena tega odloka nakažejo na poseben račun Občine Štore, ki je objavljen na spletnih straneh občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec, na način, ki ga določi občinska uprava.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

7. člen

(evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

– podatek o številu prenočitev posameznega gosta;

– skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta;

– skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta;

– če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

8. člen

(nadzor)

(1) Za nadzor nad izvajanjem tega odloka je pristojen Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Celje, Občine Laško, Občine Štore in Občine Žalec, kot občinski inšpekcijski organ.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

9. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidence turistične takse skladno z 6. členom tega odloka.

(2) Z globo 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člana kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi na območju Občine Štore (Uradni list RS, št. 44/02).

11. člen

(uveljavitev nove turistične takse)

Z dnem uveljavitve tega odloka se začne obračunavati višina turistične takse, skladno s tem odlokom, promocijska taksa pa se začne obračunavati 1. januarja 2019.

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. julija 2018.

Šifra zadeve: 320-0001/2018-1
Štore, dne 22. maja 2018

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

1888. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Svetina

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) ter 16. in 69. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14 in 23/18) je Občinski svet Občine Štore na 21. redni seji dne 21. 5. 2018 sprejel

O D L O K
o določitvi volilnih enot za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Svetina

1. člen

S tem odlokom se določijo volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Svetina, območje posameznih volilnih enot ter število članov sveta krajevne skupnosti, ki se volijo v teh enotah.

2. člen

Na območju krajevne skupnosti Svetina se določijo štiri volilne enote in naslednje število članov sveta iz posamezne enote:

1. volilna enota obsega naselje Svetina – v svet se izvolita dva člana,
2. volilna enota obsega naselje Javornik – v svet se izvolita dva člana,
3. volilna enota obsega naselje Kanjuce – v svet se izvolita dva člana,
4. volilna enota obsega naselje Svetli Dol – v svet se izvolita dva člana.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0002/2018
Štore, dne 21. maja 2018

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

1889. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Štore

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12 in 38/14) je Občinski svet Občine Štore na 21. redni seji dne 21. 5. 2018 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Štore

Namen

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in merila ter postopek sofinanciranja malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) v Občini Štore.

2. člen

(1) Občina, skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Štore, kot lokalna skupnost zagotavlja proračunska sredstva za namen sofinanciranja nakupa in vgradnje MKČN (individualnih ali skupinskih), velikosti do 50 PE (populacijskih ekvivalentov).

(2) Obseg sredstev za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav se določi v proračunu občine za posamezno leto.

Upravičenci

3. člen

(1) Do nepovratnih sredstev za namen sofinanciranja so upravičeni investitorji – fizične osebe s stalnim prebivališčem v Občini Štore za obstoječe stanovanjske objekte na delu območja Občine Štore, kjer z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Štore ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja.

(2) Do nepovratnih sredstev za namen sofinanciranja so upravičeni tudi investitorji – fizične osebe s stalnim prebivališčem v Občini Štore za obstoječe stanovanjske objekte na območjih aglomeracij, ki so določene z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne vode v Občini Štore, kadar priključitev na že zgrajeno ali načrtovano kanalizacijsko omrežje tehnično ni možna ali ekonomsko ni upravičena.

(3) Za obstoječe stanovanjske objekte se štejejo vsi objekti, za katere v času gradnje oziroma izdaje gradbenega dovoljenja ni bila predvidena vgradnja MKČN.

Višina sofinanciranja

4. člen

(1) Višina dodeljenih sredstev za sofinanciranje MKČN za posamezno stanovanjsko enoto znaša do 50 % dejansko upravičenih stroškov, vendar ne več kot 1.000,00 € za prvo stanovanjsko enoto.

(2) Za MKČN, na katero se priključuje več stanovanjskih enot (skupna čistilna naprava), se za prvo stanovanjsko enoto dodelijo sredstva v višini določeni v prvem odstavku tega člena, za vsako dodatno stanovanjsko enoto pa največ dodatnih 500,00 €.

(3) Ena stanovanjska enota predstavlja enostanovanjsko hišo, pri večstanovanjskih objektih pa ena stanovanjska enota predstavlja eno stanovanje.

(4) V primeru, da investitor za sofinanciranje MKČN pridobi sredstva tudi iz drugih javnih virov, skupna vrednost sofinanciranja ne sme preseči 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije. V primeru, da izračunana skupna vrednost sofinanciranja presega 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije, se sofinanciranje občine ustrezno zniža.

(5) V primeru povezovanja lastnikov večstanovanjske stavbe oziroma večstanovanjskih hiš na skupno čistilno napravo, morajo vsi lastniki večstanovanjske hiše oziroma posamezne stanovanjske hiše, priključene na skupno čistilno napravo, podati skupno vlogo za dodelitev sredstev.

(6) Upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno malo komunalno čistilno napravo, morajo priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in določiti osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki in investitorjem.

(7) Za posamezno MKČN je možno pridobiti sredstva sofinanciranja občine, ki se dodeljujejo po tem pravilniku le enkrat.

Upravičeni stroški

5. člen

(1) Upravičeni stroški sofinanciranja investicije so:
– nakup MKČN,
– gradbena in montažna dela povezana z vgradnjo MKČN,
– DDV.

(2) Upravičeni stroški se dokazujejo s plačanimi računi dobavitelja čistilne naprave oziroma izvajalca del.

Pogoji in omejitve

6. člen

Osnovni pogoji za sofinanciranje MKČN so:

– MKČN mora biti na delu območja Občine Štore, kjer z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode Republike Slovenije za območje Občine Štore, ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja.

– MKČN je lahko postavljena tudi na območju aglomeracij, ki so določene z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Štore, vendar mora biti na podlagi soglasja občine razvidno, da objekt ne bo možno priključiti na javno kanalizacijo.

– Lokacija MKČN mora omogočati dostop in neovirano praznjenje.

– Ob zagonu MKČN mora biti ukinjena obstoječa greznica v skladu s pogoji izvajalca javne gospodarske službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Štore.

– Vlagatelj/-ji mora/-jo biti lastnik/-i zemljišča, oziroma imeti pridobljeno pravico gradnje.

– Objekt, h kateremu je zgrajena MKČN, mora biti zgrajen v skladu z veljavnimi predpisi s področja gradnje.

– MKČN mora imeti pridobljeno poročilo o prvih meritvah za MKČN, ki ga naredi izvajalec javne gospodarske službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Štore.

– Vlagatelj je upravičen do sredstev, če je poročilo o prvih meritvah za MKČN pridobil med preteklim in aktualnim razpisom za sofinanciranje vgradnje MKČN.

– Vgrajena MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti.

Postopek dodelitve sredstev

7. člen

(1) Sofinanciranje se izvede na osnovi letnega javnega razpisa za sofinanciranje MKČN po tem pravilniku, s katerim se določi podrobnejše pogoje in postopke pridobitve nepovratnih sredstev. Javni razpis se izvede enkrat letno, vloge se vlagajo od objave razpisa do 31. 10. tekočega leta.

(2) Obseg sredstev sofinanciranja MKČN za posamezno leto se določi v proračunu Občine Štore.

(3) Javni razpis se objavi v glasilu Štorski občan in spletni strani Občine Štore.

(4) Razpis vsebuje:

– namen za katerega se sredstva dodeljujejo,
– znesek razpisanih sredstev,
– pogoje in merila za pridobitev sredstev,
– pogoje, katere morajo izpolnjevati vlagatelji,
– navedbo dokumentacije, ki jo morejo vlagatelji priložiti k vlogi,
– naslov za vložitev vlog,
– rok za vložitev vlog,
– postopek obravnave vlog.

8. člen

Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, da vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrže.

9. člen

(1) Postopek dodeljevanja sredstev izvede tričlanska komisija, imenovana s strani župana za obdobje njegovega mandata.

(2) Komisija obravnava popolne vloge po vrstnem redu njihove vložitve. Komisija na podlagi pregleda popolnih vlog v roku 15 dni pripravi predlog o dodelitvi sredstev.

(3) Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev, se izda sklep. Zoper sklep je možna pritožba.

(4) O pritožbi zoper odločitev o dodelitvi nepovratnih sredstev odloča župan.

(5) O izidu javnega razpisa se vse prosilce obvesti in pozove k podpisu pogodbe v roku 15 dni od pravnomočnega sklepa o dodelitvi nepovratnih sredstev.

(6) Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati: pogodbeni stranki, višino sofinanciranja in podrobno opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

(7) Upravičenci, ki bodo podali popolno vlogo, pa zaradi porabe sredstev v tekočem letu le teh ne bodo prejeli, imajo ob ponovni prijavi na razpis naslednjega leta prednost v vrstnem redu.

10. člen

Če komisija ali kasnejši nadzor ugotovi, da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih ali zavajajočih podatkov v vlogi, ali je prejemnik kršil določila pogodbe ali če so bila pridobljena sredstva nenamensko porabljena, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev. Prejemnik mora na osnovi takšne zahteve, občini vrniti prejeta sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje do vračila.

Končna določba

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra zadeve: 355-0018/2018-1
Štore, dne 22. maja 2018

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

1890. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) je Občinski svet Občine Štore na 21. redni seji dne 21. 5. 2018 sprejel

S K L E P
o imenovanju občinske volilne komisije

1. člen

Občinski svet Občine Štore imenuje občinsko volilno komisijo v naslednji sestavi:

Predsednik: Ivan Šelih
Namestnica predsednika: Lidija Buser

Članica: Andreja Slavnić
Namestnica članice: Cveta Šuster

Članica: Jožica Cmok
Namestnik članice: Vinko Šanc

Član: Gojmir Klinar
Namestnica člana: Cvetka Gorenšek

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0001/2018-10
Štore, dne 21. maja 2018

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

TOLMIN

1891. Odlok o spremembi meje območij naselij Dolje in Gabrje

Na podlagi 7. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 30. seji dne 22. 5. 2018 sprejel

O D L O K
o spremembi meje območij naselij Dolje in Gabrje

1. člen

S tem odlokom se spremeni meja med naseljema Dolje in Gabrje v Občini Tolmin.

2. člen

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

3. člen

(1) Meja med naseljema Dolje in Gabrje se spremeni tako, da se območje, ki ga obsega prostorski okoliš številka 151, določen v elaboratu Geodetske uprave Republike Slovenije številka 35324-6/2018-2, ki je doslej pripadalo v območje naselja Dolje, priključi v območje naselja Gabrje.

(2) Na območju, kjer se spreminja meja med naseljema, se na parceli številka 45/5 k.o. Dolje nahaja stavba s hišno številko Dolje 60, ki se priključi naselju Gabrje.

4. člen

Elaborat Geodetske uprave Republike Slovenije številka 35324-6/2018-2, z dne 5. 4. 2018, iz katerega izhaja grafični prikaz spremenjene meje med naseljema Dolje in Gabrje, je kot priloga sestavni del tega odloka.

5. člen

Stroške zamenjave osebnih dokumentov, tablic s hišno številko, sedežev gospodarskih družb in vse druge morebitne stroške, ki bodo nastali kot posledica tega odloka nosi lastnik stavbe, ki se nahaja na območju spremenjene meje med naseljema.

6. člen

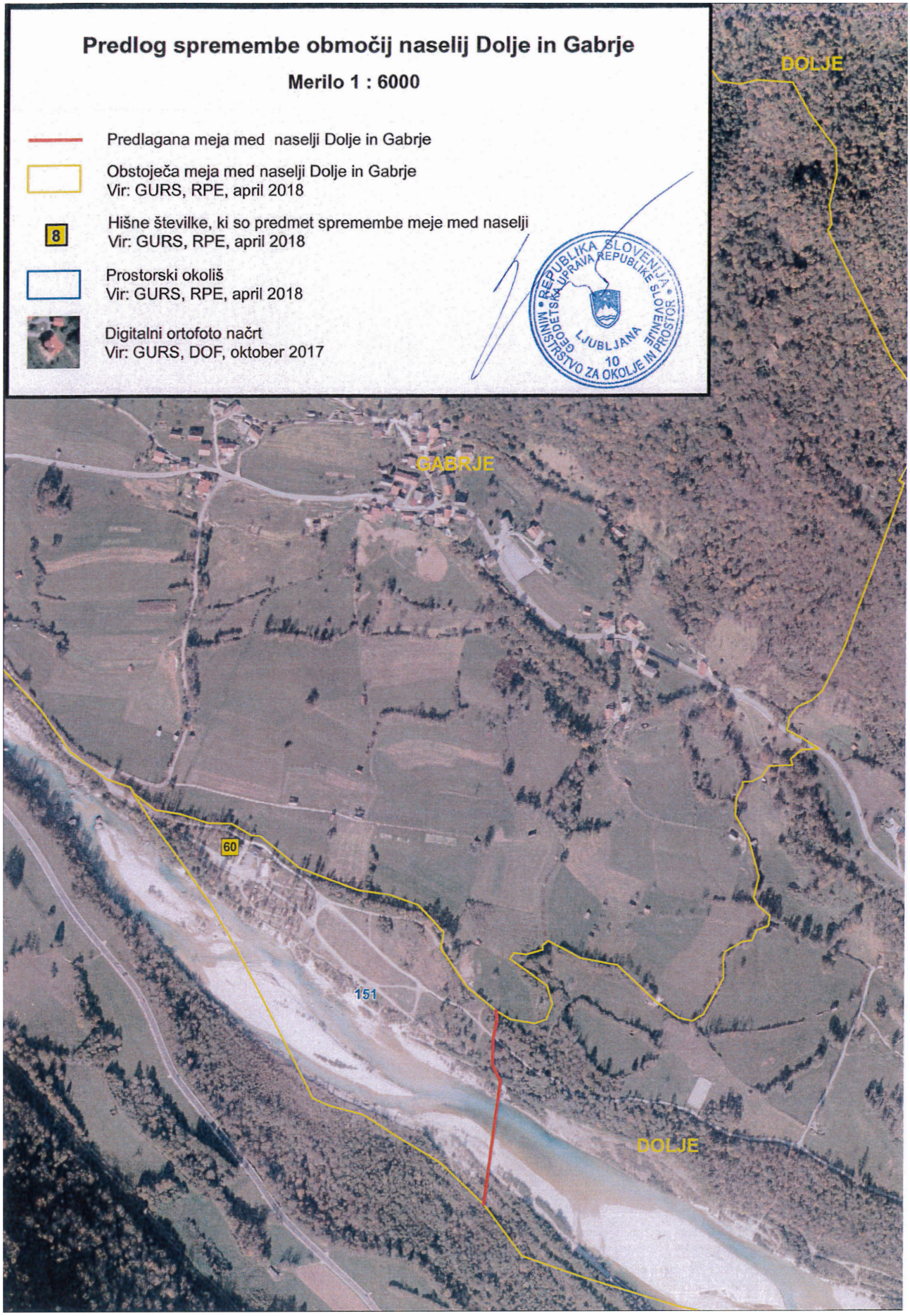
Geodetska uprava Republike Slovenije, po uveljavitvi tega odloka, evidentira podatke o spremembah območji naselij v registru prostorskih enot.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0020/2017

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.


Predlog spremembe območij naselij Dolje in Gabrje
Merilo 1 : 6000
Predlagana meja med naselji Dolje in Gabrje
Obstoječa meja med naselji Dolje in Gabrje
Vir: GURS, RPE, april 2018
8
Hišne številke, ki so predmet spremembe meje med naselji
Vir: GURS, RPE, april 2018
Prostorski okoliš
Vir: GURS, RPE, april 2018
Digitalni ortofoto načrt
Vir: GURS, DOF, oktober 2017
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
LJUBLJANA
10
DOLJE
GABRJE
60
151
DOLJE

1892. Sklep o vodarini

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in na podlagi 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 30. seji dne 22. 5. 2018 sprejel

S K L E P

I.

Sprejme se vodarina v višini 0,5097 EUR/m³.

II.

Sprejme se višina omrežnine, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera:

	EUR/priključek
DN20	3,0619
DN25	9,1857
DN40	30,6190
DN50	45,9285
DN80	153,0950
DN100	306,1900
DN150	612,3800

III.

Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. dnem naslednjega meseca po uveljavitvi tega sklepa.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

1893. Sklep o subvenciji najemnine

Na podlagi 3. in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 30. seji dne 22. 5. 2018 sprejel

S K L E P

I.

Za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti, se iz proračuna Občine Tolmin določi subvencija najemnine:

– za ostanek zbiranja komunalnih odpadkov v višini 62,35 %,

– za biološke odpadke v višini 100 %.

II.

Subvencija, določena s tem sklepom, se začne uporabljati z uveljavitvijo novih cen ravnanja s komunalnimi odpadki v letu 2018.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0020/2018
Tolmin, dne 23. maja 2018

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

1894. Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in na podlagi 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 30. seji dne 22. 5. 2018 sprejel

S K L E P

I.

Sprejme se cena opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v višini 0,2248 EUR/m³.

II.

Sprejme se višina omrežnine, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera:

	EUR/priključek
DN20	2,0083
DN25	6,0249
DN40	20,0830
DN50	30,1245
DN80	100,4150
DN100	200,8300
DN150	401,6600

III.

Cena storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. dnem naslednjega meseca po uveljavitvi tega sklepa.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0020/2018
Tolmin, dne 23. maja 2018

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

1895. Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb

varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in na podlagi 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/16) je Občinski svet Občine Tolmin na 30. seji dne 22. 5. 2018 sprejel

S K L E P

I.

Sprejme se cena opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v višini 0,6585 EUR/m³.

II.

Sprejme se višina omrežnine, ki se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera:

	EUR/priključek
DN20	2,8517
DN25	8,5551
DN40	28,5170
DN50	42,7755
DN80	142,5850
DN100	285,1700
DN150	570,3400

III.

Cena storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. dnem naslednjega meseca po uveljavitvi tega sklepa.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0020/2018
Tolmin, dne 23. maja 2018

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

1896. Sklep o cenah storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in na podlagi 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 30. seji dne 22. 5. 2018 sprejel

S K L E P

I.

Določijo se naslednje cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:
1.1 cena stroškov javne infrastrukture: 0,0080 €/kg
1.2. cena storitev javne službe: 0,1593 €/kg
2. Zbiranje bioloških odpadkov:
2.1 cena stroškov javne infrastrukture: 0,0068 €/kg
2.2 cena storitev javne službe: 0,1533 €/kg
3. Obdelava komunalnih odpadkov: 0,0974 €/kg
4. Odlaganje ostankov obdelave komunalnih odpadkov: 0,0384 €/kg.

II.

Na podlagi veljavnega tarifnega sistema se določijo naslednje cene:

1. za odvoz po posodah:

Posoda	Vrsta odpadka	Cena storitve	Cena infrastrukture	Cena skupaj
120 l	ostanek zbiranje	1,5877	0,0797	1,6674
	ostanek obdelava	0,9811		0,9811
	ostanek odlaganje	0,3868		0,3868
	SKUPAJ:	2,9556	0,0797	3,0353
240 l	ostanek zbiranje	3,1753	0,1595	3,3348
	ostanek obdelava	1,9622		1,9622
	ostanek odlaganje	0,7736		0,7736
	SKUPAJ:	5,9111	0,1595	6,0706
500 l	ostanek zbiranje	6,6152	0,3322	6,9474
	ostanek obdelava	4,0880		4,0880
	ostanek odlaganje	1,6117		1,6117
	SKUPAJ:	12,3149	0,3322	12,6471
700 l	ostanek zbiranje	9,2613	0,4651	9,7264
	ostanek obdelava	5,7232		5,7232
	ostanek odlaganje	2,2564		2,2564
	SKUPAJ:	17,2409	0,4651	17,7060

900 l	ostanek zbiranje	11,9073	0,5980	12,5053
	ostanek obdelava	7,3584		7,3584
	ostanek odlaganje	2,9011		2,9011
	SKUPAJ:	22,1668	0,5980	22,7648
1100 l	ostanek zbiranje	14,5535	0,7308	15,2843
	ostanek obdelava	8,9936		8,9936
	ostanek odlaganje	3,5457		3,5457
	SKUPAJ:	27,0928	0,7308	27,8236
5 m³	ostanek zbiranje	66,1520	3,3220	69,4740
	ostanek obdelava	40,8800		40,8800
	ostanek odlaganje	16,1170		16,1170
	SKUPAJ:	123,1490	3,3220	126,4710
7 m³	ostanek zbiranje	92,6128	4,6508	97,2636
	ostanek obdelava	57,2320		57,2320
	ostanek odlaganje	22,5638		22,5638
	SKUPAJ:	172,4086	4,6508	177,0594
10 m³	ostanek zbiranje	132,3040	6,6440	138,9480
	ostanek obdelava	81,7600		81,7600
	ostanek odlaganje	32,2340		32,2340
	SKUPAJ:	246,2980	6,6440	252,9420
30 m³	ostanek zbiranje	396,9120	19,9320	416,8440
	ostanek obdelava	245,2800		245,2800
	ostanek odlaganje	96,7020		96,7020
	SKUPAJ:	738,8940	19,9320	758,8260
120 l	organski	8,0188	0,3557	8,3745
240 l	organski	16,0375	0,7114	16,7489
240 l	embal.	3,2351	0,1595	3,3946
240 l	papir	3,2351	0,1595	3,3946
1100 l	embal.	14,8275	0,7308	15,5583
1100 l	papir	14,8275	0,7308	15,5583
1100 l	sveče	14,8275	0,7308	15,5583
1,23 m³	steklo	16,5798	0,8172	17,3970
1,8 m³	embal.	24,2631	1,1959	25,4590
1,8 m³	papir	24,2631	1,1959	25,4590
1,8 m³	tekstil	24,2631	1,1959	25,4590
3,2 m³	embal.	43,1344	2,1261	45,2605
3,2 m³	papir	43,1344	2,1261	45,2605
7 m³	embal.	94,3565	4,6508	99,0073
10 m³	embal.	134,7950	6,6440	141,4390
10 m³	papir	134,7950	6,6440	141,4390
30 m³	plastika	404,3850	19,9320	424,3170
30 m³	papir	404,3850	19,9320	424,3170

in

2. za odvoz po osebah:

	Cena storitve €/osebo	Cena infrastrukture €/osebo	Cena skupaj €/osebo/mesec
Ostanek zbiranje	3,1812	0,1583	3,3395
Ostanek obdelava	0,4480		0,4480
Ostanek odlaganje	0,1766		0,1766
Biološki odpadki	0,4430	0,0196	0,4626
SKUPAJ:	4,2488	0,1779	4,4267

III.

Cena storitve javne službe ravnanja z odpadki iz I. in II. točke tega sklepa se začne uporabljati s 1. dnem naslednjega meseca po uveljavitvi tega sklepa.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0020/2018
Tolmin, dne 23. maja 2018

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

ŽALEC

1897. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu za prenovo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 25. redni seji dne 24. maja 2018 sprejel

O D L O K
o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu za prenovo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(podlaga za OPPN)

(1) S tem odlokom se skladno z Občinskim prostorskim načrtom Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr. 92/13), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu za prenovo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Spremeni in dopolni se:

– Odlok o ureditvenem načrtu za prenovo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem s spremembami (Uradni list RS, št. 45/96, 78/96 – popravek, 32/08, 90/11, 11/17).

(3) OPPN je izdelal IUP d.o.o. Inštitut za urejanje prostora iz Celja pod št. proj. 10/17 ter vsebuje tekstualni in grafični del ter priloge.

II. OBMOČJE OPPN

2. člen
(območje OPPN)

(1) Obravnavano območje je umeščeno v osrednji del naselja Žalec, južno od Savinjske ulice. Zemljišče je dostopno po lokalnih cestah. Območje predstavlja obstoječe pozidano stavbno zemljišče. Obstoječe stavbe se ohranjajo, ohranja se tudi zunanja ureditev stavb. Vzdolž južne strani območja OPPN poteka lokalna cesta LC 490511 (Levstikova ulica), vzdolž vzhodne strani območja OPPN pa javna pot JP 992917 (Ulica Talcev). OPPN zajema južni del 9. ureditvene enote Ureditvenega načrta.

(2) Območje obsega zemljišča obstoječih stavb Zdravstvenega doma in Sodišča, in sicer zemljiške parcele: *614, *615, 1060/1 – del, 1060/12 – del, 1060/22 – del, 1060/23 – del, 1060/23, 1060/25, 1060/26 – del, 1060/27 – del in 1940/10, vse k.o. Žalec.

(3) Območje OPPN obsega cca 1954 m^2.

(4) V primeru odstopanja navedenih parcel in stanja glede na grafični prikaz velja grafični prikaz.

III. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

3. člen

V 30. členu odloka, se prvi stavek, prvega odstavka nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»V 9. ureditveni enoti se v južnem delu predvidi gradnja stavb.«

4. člen

V 30. členu odloka, se dodajo trije novi odstavki, ki se glasijo:

»V južnem delu 9. ureditvene enote se predvidi gradnja dveh prizidkov k obstoječim stavbam. Prizidek 1 se izvede kot dozidava in nadzidava obstoječe stavbe Zdravstvenega doma v visokem pritličju, nad obstoječo garažo. Garaža, ki je prizidana ob vzhodni fasadi Zdravstvenega doma, se delno ohrani (stene), poruši se streha in strešna konstrukcija, garaža se v celoti obnovi. Delno se poruši tudi obstoječi oporni zid na dovozu do garaže. Nad garažo se predvidi pritlični objekt. Dostop do prizidka 1 je predviden na severozahodni strani stavbe, preko rampe in stopnišča s strani parka. Prizidek 2 se izvede kot dozidava obstoječe stavbe Sodišča, ob severni fasadi stavbe.

Predvideni gabariti:

Tlorisni gabariti

Prizidek 1	7,07 m x 21,17 m + 4,67 m x 7,74 m
Prizidek 2	5,30 m x 13,90 m

Višinski gabariti:

Prizidek 1	visoko pritličje +/- 0,00 m (višinsko navezan na obstoječi objekt Zdravstvenega doma); +3,80 m (na južni strani), +4,80 m (na severni strani) obstoječa klet –3,10 m
Prizidek 2	P+2 višinsko navezan na obstoječi objekt Sodišča

Dostop do prizidka 1 je predviden s severne, parkovne strani preko stopnišča in klančine. Dostop do prizidka 2 je predviden preko obstoječega objekta Sodišča. Obstoječa zunanja ureditev objektov se pretežno ohranja. Po veljavnem prostorskem aktu je v severozahodnem delu območja predvidena razširitev obstoječih parkirnih površin. Obstoječe parkirne površine (izven območja) se razširijo proti vzhodu do meje obravnavanega območja, skladno s preureditvijo parkirnih površin pa se prilagodijo tudi obstoječe pešpoti. Obstoječa prometna infrastruktura se ohranja (ceste, pločniki in dovozi). Območje na južni strani omejuje lokalna cesta LC 490511 (Levstikova ulica), na vzhodni pa javna pot JP 992 917 (Ulica Talcev) in javna pot JP 992 949 (Savinjska cesta). V križišču Levstikove ulice, Ulice Talcev in Savinjske ceste je predvidena izvedba štirikrakega krožnega križišča z osrednjim povoznim delom. Območje krožnega križišča določa vzhodno mejo obravnavanega območja.«

5. člen

Za 49. členom odloka se doda nov odstavek, ki se glasi:

»V območju predvidene gradnje prizidka 2 potekajo obstoječi SN in NN podzemni elektro energetski vodi. Pri nadaljnjem projektiranju se upošteva Idejna zasnova elektrifikacije (izdelalo podjetje Remcola – Remchem d.o.o., št. 60/2018, april 2018). Pri gradnji prizidka 2 je predvidena prestavitev obstoječih SN in NN podzemnih elektro energetskih vodov izven območja gradnje in izvedba v večcevni kabelski kanalizaciji. Na severni strani prizidka 2 se bo postavila nova prosto-stoječa priključna merilna omara PS-PMO za sodišče. Obstoječe merilno mesto se bo prestavilo iz objekta v novo merilno omaro. V točki A, B in C ter na vogalu območja OPPN se postavijo elektro kabelski jaški, med katerimi se izvede večcevna kabelska kanalizacija. Pri gradnji prizidka 1 se bo na lokaciji obstoječega NN dovodnega kabla ob fasadi postavila nova prostostoječa priključno merilna omara PS-PMO za zdravstveni dom in lekarno. Obstoječi merilni mesti št.: 2-1530 (Zdravstveni dom) in št.: 2-1174 (Lekarna) se bosta prestavili iz objekta v novo merilno omaro. Javna razsvetljava se prilagodi predvidenim ureditvam. Priključna moč se zaradi predvidenih prizidkov ne poveča. V fazi nadaljnjega načrtovanja in pridobitve gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si je potrebno od upravljalca električnih vodov pridobiti projektne pogoje, soglasja za priključitev in soglasja k projektu.«

6. člen

Za 50. členom odloka se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Zaradi gradnje prizidka 2 se obstoječa TK fasadna omarica na severni strani obstoječe stavbe prestavi na zahodno fasado prizidka. Ob TK omarici je predvidena vgradnja TK jaška (TK KJ-1). Zaradi gradnje prizidka 1 se obstoječi KKS jašek in kabel proti sodišču odstrani. Ob fasadi prizidka 1 in ob fasadi sodišča se postavita KKS kabelska jaška, ki se povežeta.«

IV. KONČNE DOLOČBE

7. člen

(seznanitev javnosti)

Dokumentacija iz 1. člena odloka je stalno na vpogled na Občini Žalec, Uradu za prostor in gospodarstvo in pri Upravni enoti Žalec.

8. člen

(nadzorstvo nad izvajanjem)

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0011/2017
Žalec, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

1898. Sklep o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2018 v Občini Žalec

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji – (ZVRK) (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07, 11/11 in 98/13), in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 24. maja 2018 sprejel

S K L E P
o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2018 v Občini Žalec

I.

S tem sklepom se določajo upravičenci in kriteriji za delno povračilo stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2018 v Občini Žalec.

II.

Organizatorji volilne kampanje list kandidatov za člane občinskega sveta, katerim so pripadli mandati za člane Občinskega sveta Občine Žalec imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 evrov za vsak dobljeni glas.

Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev razvidnega iz poročila, ki ga organizator predloži v roku, ki ga določa zakon Občinskemu svetu Občine Žalec in Računskemu sodišču.

III.

Organizatorji volilne kampanje za župana, ki so dosegli najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 evrov za vsak dobljeni glas.

Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu glasovanja upravičena do povrnitve stroškov le na osnovi dobljenih glasov v drugem krogu glasovanja za župana.

Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev razvidnega iz poročila, ki ga organizator predloži v roku, ki ga določa zakon Občinskemu svetu Občine Žalec in Računskemu sodišču.

IV.

Organizatorju volilne kampanje iz II. in III. točke tega sklepa se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna občine v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

V.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0002/2018
Žalec, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

1899. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 – Odl. US, 46/04 – ZRud-A, 47/04, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 62/04 – Odl. US, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr 110/13) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 24. maja 2018 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

Občina Žalec ukine status javnega dobra zemljiščih:
– parc. št. 2122/8 k.o. 994 – Zalog,
– parc. št. 1008/28 k.o. 1021 – Liboje,
– parc. št. 1692/10 k.o. 979 – Ponikva in
– parc. št. 1717/2 k.o. 1020 – Pongrac.

II.

V zemljiški knjigi se pri nepremičninah ID znak parcela 994 2122/8 in ID znak parcela 1021 1008/28 izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Žalec, pri nepremičninah ID znak parcela 979 1692/10 in ID znak parcela 1020 1717/2 pa se vknjiži lastninska pravica za imetnika Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, Žalec, matična številka: 5881544, do celote.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0013/2018
Žalec, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

VLADA

1900. Uredba o razvrščanju objektov

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 3. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o razvrščanju objektov

1. člen

(vsebina in uporaba)

(1) Ta uredba določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov.

(2) Ta uredba določa podrobnejša merila (v nadaljnjem besedilu: merilo) za razvrščanje enostavnih, nezahtevnih, manj zahtevnih, zahtevnih objektov, drugih gradbenih posegov in vzdrževalnih del ter njihovo razvrstitev, in sicer splošna podrobnejša merila (v nadaljnjem besedilu: splošna merila) in posebna podrobnejša merila (v nadaljnjem besedilu: posebna merila).

(3) Ta uredba se uporablja pri projektiranju, dovoljevanju, za evidentiranje podatkov o gradnjah in objektih, pri označevanju tehničnih smernic in za statistične namene.

(4) Ta uredba se ne uporablja za razvrščanje enostavnih objektov in vzdrževanje objektov, ki jih določajo predpisi s področja energetike, rudarstva, gospodarjenja z gozdovi, elektronskih komunikacij, cest, železnic in žičniških naprav, upravljanja voda ter drugi predpisi, razen če so določbe te uredbe za investitorja ugodnejše.

2. člen

(klasifikacija objektov)

(1) Objekti so glede na namen njihove uporabe klasificirani na naslednje klasifikacijske ravni:

– področje (označeno z enomestno številko),
– oddelek (označen z dvomestno številko),
– skupina (označena s trimestno številko),
– razred (označen s štirimestno številko) in
– podrazred (označen s petmestno številko).

(2) Objekti so glede na namen njihove uporabe klasificirani v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Kadar gre za večnamenski objekt, se klasificira vsaka funkcionalna enota enake namembnosti, celotni objekt pa se klasificira po njegovem pretežnem namenu.

(4) Pojasnjevalna pravila za klasificiranje objektov in za razvrščanje objektov po zahtevnosti gradnje ter primeri njihovega klasificiranja in razvrščanja se določijo s tehnično smernico v skladu z zakonom, ki ureja graditev.

(5) Priključki, s katerimi se objekt priključuje na javno gospodarsko infrastrukturo, in drugi podobni priključki so sestavni del objekta, zato se glede na namen njihove uporabe ne klasificirajo samostojno.

3. člen

(pravila razvrščanja)

(1) Razvršča se samostojen objekt. Objekt se glede na zahtevnost razvrsti po njegovi pretežni namembnosti. Če posamezna funkcionalna enota enake namembnosti izpolnjuje merilo za razvrstitev v višjo vrsto zahtevnosti, se v to vrsto zahtevnosti razvrsti celotni objekt. Objekti, ki se dotikajo, vendar niso konstrukcijsko, požarno, vsebinsko ali drugače fizično povezani in ne poslabšajo gradbenotehničnih lastnosti objekta, katerega se dotikajo, se razvrščajo kot samostojen objekt.

(2) Objekt, ki zaradi prizidave ali spremembe namembnosti kot celota preseže merila za razvrstitev v posamezno vrsto zahtevnosti objekta, se glede na zahtevnost razvrsti v tisto vrsto zahtevnosti objekta, ki bi se uporabila pri razvrstitvi novega objekta.

(3) Priključki, ki se gradijo samostojno, štejejo za enostaven objekt, če ne presežejo splošnih meril za razvrščanje gradbenih inženirskih objektov iz 5. do 7. člena te uredbe.

(4) Naknadno grajena oprema in naprave, ki se gradijo kot pripadajoč objekt, se razvrščajo le v skladu s splošnimi merili iz 5. do 8. člena te uredbe.

(5) Kadar več po namenu enakih enostavnih ali nezahtevnih objektov sestavlja celoto, takih objektov ni mogoče opredeliti kot enostavne ali nezahtevne, če bi se kot celota razvrstili v drugo vrsto zahtevnosti objekta.

(6) Funkcionalno zaokroženo območje (npr. kamp, športno igrišče, parkovna ureditev), na katerem se nahaja več med seboj funkcionalno povezanih objektov, se razvršča kot celota.

4. člen

(pravila računanja velikosti)

(1) Za razvrščanje stavb glede na njihovo zahtevnost se uporabljajo naslednja pravila računanja:

– etaža pomeni etažo v skladu s standardom SIST ISO 6707-1:1998,
– površina je bruto tlorisna površina v skladu s standardom SIST ISO 9836:2000,
– prostornina je bruto prostornina v skladu s standardom SIST ISO 9836,
– višina za razvrščanje (v nadaljnjem besedilu: višina) je največja razdalja od kote tlaka najnižje etaže stavbe do vrha stavbe in
– globina se meri od kote tlaka najnižje etaže do najvišje točke terena, s katerim se stavba stika.

(2) Za razvrščanje gradbenih inženirskih objektov glede na njihovo zahtevnost se uporabljajo naslednja pravila računanja:

– površina je bruto tlorisna površina, izračunana s smiselno uporabo standarda iz druge alineje prejšnjega odstavka,
– prostornina je bruto prostornina, izračunana ob smiselni uporabi standarda iz tretje alineje prejšnjega odstavka,
– višina je razdalja od najnižje točke konstrukcije do njenega vrha,
– globina je razdalja od najnižje točke konstrukcije do terena in
– pri cevovodih je premer notranji (svetli) premer.

(3) Za razvrščanje drugih gradbenih posegov glede na njihovo zahtevnost se uporabljajo naslednja pravila računanja:

– površina je bruto tlorisna površina, izračunana s smiselno uporabo standarda iz druge alineje prvega odstavka tega člena,
– prostornina je bruto prostornina, izračunana s smiselno uporabo standarda iz tretje alineje prvega odstavka tega člena,
– višina je razdalja od najnižje točke drugega gradbenega posega do njegovega vrha in
– globina je razdalja od najnižje točke drugega gradbenega posega do terena.

(4) Če je v merilu naveden nosilni razpon, se meri njegova svetla razpetina.

(5) Če je v preglednici iz priloge 1 te uredbe določena drugačna mejna vrednost istega merila kot v 5., 7. in 8. členu te uredbe, se upošteva vrednost iz preglednice iz priloge 1 te uredbe.

(6) Če je v preglednici iz priloge 1 te uredbe kot merilo določeno:

– »noben«, to pomeni, da se ne glede na splošna merila iz 5., 7. in 8. člena v to vrsto zahtevnosti ne uvršča noben objekt,
– »vsi«, to pomeni, da se ne glede na splošna merila iz 5., 7. in 8. člena v to vrsto zahtevnosti uvrščajo vsi objekti,
– »samo splošna merila«, to pomeni, da se upoštevajo samo splošna merila iz 5., 7. in 8. člena te uredbe.

5. člen

(zahteven objekt)

(1) Zahtevni objekti so določeni v prilogi 1 te uredbe.

(2) Zahteven objekt je poleg objektov iz prejšnjega odstavka tudi objekt, ki izpolnjuje eno od naslednjih splošnih meril:

– je objekt s kesonskim temeljenjem,
– je objekt s pilotnim temeljenjem, če so piloti daljši od 15 m,
– njegovi podzemni deli so globlji od 15 m,

– ima tri ali več podzemnih etaž,
– višina objekta presega 25 m ali
– ima prednapet, na gradbišču izdelan konstrukcijski element, katerega nosilni razpon je večji od 10 m.

(3) Drug gradbeni poseg je zahteven objekt, če izpolnjuje posebna merila iz priloge 1 te uredbe ali splošna merila iz prejšnjega odstavka ali eno od naslednjih splošnih meril:
– njegova površina presega 10.000 m^2,
– njegova prostornina presega 30.000 m^3 ali
– najnižja točka konstrukcije objekta je več kot 5 m nad terenom.

6. člen

(manj zahteven objekt)

Manj zahteven je objekt, ki ni uvrščen med zahtevne, nezahtevne ali enostavne objekte.

7. člen

(nezahteven objekt)

(1) Stavba je nezahteven objekt, če izpolnjuje merila iz priloge 1 te uredbe in naslednja splošna merila:
– ima samo eno etažo,
– njena višina ne presega 6 m,
– njena globina ne presega 2 m in
– njen nosilni razpon ne presega 5 m.

(2) Gradbeni inženirski objekt je nezahteven objekt, če izpolnjuje merila iz priloge 1 te uredbe in naslednja splošna merila:
– njegova višina ne presega 10 m,
– njegova globina ne presega 4 m in
– njegov nosilni razpon ne presega 5 m.

(3) Drug gradbeni poseg je nezahteven objekt, če izpolnjuje merila iz priloge 1 te uredbe in naslednja splošna merila:
– njegova višina ne presega 10 m,
– njegova globina ne presega 3 m,
– razmerje njegove dolžine proti višini brežine ni večje od 2:1, če je njegova višina več kot 2 m, in
– najnižja točka njegove konstrukcije je več kot 2 m, vendar manj kot 5 m nad terenom.

(4) Nezahteven je tudi objekt, ki ne izpolnjuje meril za enostaven objekt, če je kot celota dan na trg kot proizvod, ki izpolnjuje zahteve iz predpisov, ki urejajo splošno varnost proizvodov, in se za njegovo postavitev ne uporabljajo betonska in zidarska dela ter se na mestu postavitve ne varijo konstrukcijski elementi.

(5) Šteje se, da je proizvod kot celota dan na trg, če proizvajalec varnost zagotovi v skladu s predpisom, ki ureja splošno varnost proizvodov, in je iz tehnične dokumentacije proizvoda razvidno, da so za predvideni namen uporabe izpolnjene zahteve gradbenotehničnih predpisov.

(6) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena je stavba ali gradbeni inženirski objekt nezahteven objekt samo, če za njegovo izgradnjo ni treba izvesti reliefnega preoblikovanja terena, ki kot samostojen drug gradbeni poseg presega merila za nezahtevne objekte iz tega člena.

(7) Nezahteven objekt je tudi oporni zid z ograjo, če oporni zid in ograja vsak zase ne presegata meril za nezahteven objekt iz tega člena.

8. člen

(enostaven objekt)

(1) Stavba je enostaven objekt, če izpolnjuje merila iz priloge 1 te uredbe in naslednja splošna merila:
– ima samo eno etažo,
– njena višina ne presega 4 m,
– njena globina ne presega 1 m in
– njen nosilni razpon ne presega 4 m.

(2) Gradbeni inženirski objekt je enostaven objekt, če izpolnjuje merila iz priloge 1 te uredbe in naslednja splošna merila:
– njegova višina ne presega 5 m,
– njegova globina ne presega 2 m in
– njegov nosilni razpon ne presega 4 m.

(3) Drug gradbeni poseg je enostaven objekt, če izpolnjuje merila iz priloge 1 te uredbe in naslednja splošna merila:
– njegova višina ne presega 2,5 m,
– njegova globina ne presega 2 m,
– razmerje njegove dolžine proti višini brežine ni večje od 2:1, če je višina drugega gradbenega posega več kot 1 m in
– najnižja točka njegove konstrukcije ni več kot 2 m nad terenom.

(4) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena je stavba ali gradbeni inženirski objekt enostaven objekt samo, če za njegovo izgradnjo ni treba izvesti reliefnega preoblikovanja terena, ki kot samostojen drug gradbeni poseg presega merila za enostaven objekt iz tega člena.

(5) Enostaven objekt je tudi oporni zid z ograjo, če oporni zid in ograja vsak zase ne presegata meril za enostaven objekt iz tega člena.

9. člen

(vzdrževanje objekta)

(1) Vzdrževanje objekta so dela, ki so navedena v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Vzdrževalna dela iz 5. točke priloge 2 te uredbe se štejejo za vzdrževalna dela, če ne presegajo meril iz prejšnjega člena.

(3) Vzdrževanje objekta so tudi dela na delu objekta, ki so nujna za zmanjšanje ali odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, s katerimi se vzpostavi prvotno stanje. Z deli je treba začeti nemudoma oziroma najpozneje v treh mesecih po naravni ali drugi nesreči.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

10. člen

(začeti postopki)

V postopkih, začetih pred uveljavitvijo te uredbe, se objekti razvrstijo v skladu z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Uradni list RS, št. 18/13, 24/13, 26/13, 61/17 – GZ in 61/17 – ZUreP-2), razen če je razvrstitev objektov v skladu s to uredbo za investitorja ugodnejša.

11. člen

(razvrstitev že zgrajenih objektov)

Objekti, zgrajeni pred uveljavitvijo te uredbe, se glede na namen uporabe in zahtevnost gradnje razvrstijo v skladu s to uredbo, če je za investitorja to ugodneje.

12. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Uredba o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Uradni list RS, št. 18/13, 24/13, 26/13, 61/17 – GZ in 61/17 – ZUreP-2).

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-36/2018
Ljubljana, dne 30. maja 2018
EVA 2018-2550-0014

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

Razlaga uporabljenih izrazov:
»Noben«: pomeni, da se ne glede na splošna merila v to vrsto zahtevnosti objektov ne uvršča noben objekt.
»Samo splošna merila«: pomeni, da dodatnih meril ni in se uporabljajo samo splošna merila iz 5., 7. in 8. člena uredbe.
»Vsi«: pomeni, da se ne glede na splošna merila v to vrsto zahtevnosti objektov uvrščajo vsi objekti.
»Do«: pomeni vključno z navedeno mejno vrednostjo.
Če je v posamezni celici navedeno več pogojev, pri enostavnih ter nezahtevnih objektih ti pogoji veljajo kumulativno, pri zahtevnih objektih pa ti pogoji veljajo alternativno.

					Razvrstitev objekta		
CC-SI			**Klasifikacija objektov**	**Podrobnejša klasifikacija**[1]	**Enostaven objekt**	**Nezahteven objekt**	**Zahteven objekt**
1	Stavbe						
11	Stanovanjske stavbe						
111	Enostanovanjske stavbe						
1110	Enostanovanjske stavbe						
		11100	Enostanovanjske stavbe		noben	površina do 25 m^2	samo splošna merila
112	Večstanovanjske stavbe						
1121	Dvostanovanjske stavbe						
		11210	Dvostanovanjske stavbe		noben	noben	samo splošna merila
1122	Tri in večstanovanjske stavbe						
		11220	Tri- in večstanovanjske stavbe		noben	noben	površina nad 2.000 m^2
113	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine						
1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine						
		11301	Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji		noben	noben	površina nad 2.000 m^2, višina nad 10 m
		11302	Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine		noben	noben	površina nad 2.000 m^2, višina nad 10 m
12	Nestanovanjske stavbe						
121	Gostinske stavbe						

[1] Podrobnejša klasifikacija je navedena samo, če so znotraj podrazreda določena različna merila za razvrščanje. Dodatna navodila za klasificiranje po klasifikacijskih ravneh so določena v tehnični smernici TSG-V-006: 2018 Razvrščanje objektov.

			1211	Hotelske in podobne gostinske stavbe				
				12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev		površina do 10 m^2	noben	površina nad 2.000 m^2
				12112	Gostilne, restavracije in točilnice		noben	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2
			1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev				
				12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev		površina do 10 m^2	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2
		122	Poslovne in upravne stavbe					
			1220	Poslovne in upravne stavbe				
				12201	Stavbe javne uprave		noben	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2
				12202	Stavbe bank, pošt, zavarovalnic		noben	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2
				12203	Druge poslovne stavbe		noben	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2
				12204	Konferenčne in kongresne stavbe		noben	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2
		123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti					
			1230	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti				
				12301	Trgovske stavbe		noben	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2
				12302	Sejemske dvorane, razstavišča		noben	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2
				12303	Oskrbne postaje		noben	noben	površina nad 2.000 m^2
				12304	Stavbe za storitvene dejavnosti		noben	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2
		124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij					
			1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe				
				12410	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe		površina do 10 m^2	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2
			1242	Garažne stavbe				
				12420	Garažne stavbe		površina do 20 m^2	površina do 50 m^2	površina nad 4.000 m^2, dve ali več podzemnih etaž

125	Industrijske in skladiščne stavbe						
	1251	Industrijske stavbe					
		12510	Industrijske stavbe	industrijske stavbe	noben	površina do 25 m^2	površina nad 4.000 m^2
				stavbe za predelavo kmetijskih proizvodov	noben	površina do 80 m^2	
	1252	Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe					
		12520	Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe	skladiščne stavbe	površina do 20 m^2, nobena stavba za skladiščenje radioaktivnih ali nevarnih snovi ter nevarnih odpadkov	površina do 100 m^2, nobena stavba za skladiščenje radioaktivnih ali nevarnih snovi ter nevarnih odpadkov	površina nad 4.000 m^2, rezervoarji in silosi prostornine nad 1.000 m^3, vsi rezervoarji ali skladišča radioaktivnih ali nevarnih snovi ter nevarnih odpadkov nad 10 m^3
				rezervoarji in cisterne za vodo in druge tekočine	prostornina do 20 m^3, noben rezervoar radioaktivnih ali nevarnih snovi ter nevarnih odpadkov	prostornina do 100 m^3, noben rezervoar radioaktivnih ali nevarnih snovi ter nevarnih odpadkov	
				rezervoarji za nafto in plin	prostornina do 5 m^3	prostornina do 15 m^3	
				stolpni silosi za suhe snovi	višina do 5 m	višina do 10 m	
126	Stavbe splošnega družbenega pomena						
	1261	Stavbe za kulturo in razvedrilo					
		12610	Stavbe za kulturo in razvedrilo	kinodvorane, koncertne dvorane, operne hiše, gledališča, dvorane za družabne prireditve	noben	noben	površina nad 2.000 m^2, višina nad 10 m
				paviljoni in stavbe za živali in rastline v živalskih in botaničnih vrtovih	površina do 20 m^2	površina do 50 m^2	
	1262	Muzeji, arhivi in knjižnice					
		12620	Muzeji, arhivi in knjižnice		noben	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2
	1263	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo					
		12630	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo		noben	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2, višina nad 10 m

			1264	Stavbe za zdravstveno oskrbo				
				12640	Stavbe za zdravstveno oskrbo		noben	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2, višina nad 10 m
			1265	Stavbe za šport				
				12650	Stavbe za šport		noben	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2
		127	Druge nestanovanjske stavbe					
			1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe				
				12711	Stavbe za rastlinsko pridelavo		površina do 50 m^2	površina do 150 m^2 ne glede na velikost nosilnega razpona	samo splošna merila
				12712	Stavbe za rejo živali	stavbe za rejne živali, stavbe za rejo divjadi v oborah, druge stavbe za rejo živali	površina do 20 m^2	površina do 100 m^2 ne glede na velikost nosilnega razpona	površina nad 4.000 m^2
						stavbe ribogojnice	površina do 50 m^2, prostornina bazenov do 250 m^3	površina do 100 m^2, prostornina bazenov do 2.000 m^3	površina nad 4.000 m^2
				12713	Stavbe za skladiščenje pridelka	kmetijski silosi	površina 20 m^2, višina do 5 m	površina do 100 m^2, višina do 10 m	samo splošna merila
						kleti, vinske kleti	površina do 20 m2, ne glede na globino vkopa in globino podzemnih delov	površina do 50 m^2, do dve etaži, ne glede na globino vkopa in globino podzemnih delov	površina nad 4.000 m^2, dve ali več podzemnih etaž
						skladišča pridelkov	površina do 40 m^2	površina do 150 m^2	površina nad 4.000 m^2
						kozolci	površina do 40 m^2, do dve etaži	površina do 150 m^2, do dve etaži in ne glede na višino	noben
				12714	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	stavbe za shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije	površina do 40 m^2	površina do 150 m^2	površina nad 4.000 m^2
			1272	Obredne stavbe				
				12721	Stavbe za opravljanje verskih obredov		noben	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2
				12722	Pokopališke stavbe		površina do 10 m^2	površina do 25 m^2	

			1273	Kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene					
				12730	Kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene		površina do 5 m^2	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2
			1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje					
				12740	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	prevzgojni domovi, zapori, vojašnice, stavbe za nastanitev policistov, sil za zaščito, reševanje in pomoč, gasilski domovi, javne sanitarije	noben	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2
						zaklonišča	noben	noben	površina nad 2.000 m^2 vsa zaklonišča kot samostojen objekt
						nadstrešnice[2]	površina do 20 m^2	površina do 50 m^2	noben
2	**Gradbeni inženirski objekti**								
	21	Objekti prometne infrastrukture							
		211	Ceste						
			2111	Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste					
				21111	Avtoceste, hitre ceste in glavne ceste (daljinske ceste)	avtoceste (AC), hitre ceste (HC), glavne ceste I. in II. reda (G1, G2)	noben	noben	vsi
						prometne površine zunaj vozišča, počivališča, parkirišča, avtobusna postajališča, obračališča, servisne površine	noben	površina do 200 m^2	dolžina nad 1.000 m, površina nad 5.000 m^2
						prometna signalizacija in prometna oprema	višina do 10 m	višina do 15 m	noben
				21112	Regionalne ceste	regionalne ceste I., II., in III. reda (R1, R2, R3)	noben	noben	noben
						prometne površine zunaj vozišča, počivališča, parkirišča, avtobusna postajališča, obračališča, servisne površine	noben	površina do 200 m^2	dolžina nad 1.000 m, površina nad 5.000 m^2
						površine za pešce in kolesarje v cestišču	noben	vsi	noben

[2] Samo nadstrešnice kot pripadajoč objekt h glavnemu objektu in nimajo opredeljenega namena.

						prometna signalizacija in prometna oprema	višina do 10 m	višina do 15 m	noben
			2112	Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste					
				21121	Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste	ceste, ulice in poti	noben	noben	samo splošna merila
						prometne površine zunaj vozišča, počivališča, parkirišča, trgi, avtobusna postajališča, obračališča	noben	površina do 200 m^2	površina nad 5.000 m^2
						površine za pešce in kolesarje v cestišču	noben	vsi	noben
						prometna signalizacija in prometna oprema	višina do 10 m	višina do 15 m	noben
						gozdne ceste, pešpoti, kolesarske poti in jahalne steze	samo splošna merila	samo splošna merila	noben
				21122	Samostojna parkirišča		noben	površina do 500 m^2	površina nad 5.000 m^2
		212	Železniške proge						
			2121	Glavne in regionalne železniške proge					
				21210	Glavne in regionalne železniške proge		noben	noben	vsi razen industrijske železniške proge
			2122	Mestne železniške proge					
				21220	Mestne železniške proge		noben	noben	vsi
		213	Letališke steze						
			2130	Letališke steze					
				21301	Letališke steze in ploščadi	vzletno-pristajalne in vozne letališke steze, heliporti, letališke ploščadi	noben	noben	vsi
						objekti za zagotavljanje zemeljskega transporta in notranjih prometnih tokov	površina do 500 m^2	površina do 5.000 m^2	samo splošna merila
				21302	Letalski radio-navigacijski objekti		samo splošna merila	samo splošna merila	samo splošna merila
		214	Mostovi, viadukti, predori in podhodi						
			2141	Mostovi in viadukti					
				21410	Mostovi, viadukti, nadvozi, nadhodi		noben, razen brvi nosilnega razpona do 3 m	nosilni razpon do 5 m	nosilni razpon nad 15 m

			2142	Predori in podhodi				
				21421	Predori	predori	noben	noben	vsi
						prepusti	nosilni razpon do 3 m	nosilni razpon do 5 m	nosilni razpon nad 15 m
				21422	Podhodi		noben	nosilni razpon do 5 m, dolžina do 10 m	nosilni razpon nad 15 m, dolžina nad 100 m
				21423	Pokriti vkopi in galerije		noben	nosilni razpon do 5 m	nosilni razpon nad 15 m
		215	Pristanišča, plovbne poti, pregrade in jezovi ter drugi vodni objekti						
			2151	Pristanišča in plovbne poti					
				21510	Pristanišča in plovbne poti		noben	noben razen pomoli površine do 50 m^2	vsi pomoli površine nad 50 m^2
			2152	Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti					
				21520	Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti	jezovi, pragovi, drče, pregrade	noben	noben	velike pregrade[3]
						vkopani zadrževalniki in podobni objekti za akumulacijo vode	prostornina vode do 250 m^3	prostornina vode do 2.000 m^3	noben
						zadrževalniki za akumulacijo vode za namakanje kmetijskih zemljišč	prostornina razlivne vode do 250 m^3	prostornina razlivne vode do 2.000 m^3	noben
						objekti za zaščito rečnih in morskih bregov in ureditev strug	dolžina do 5 m, višina do 2 m	do dolžine 20 m, višina do 3 m	višina nad 10 m
						nasipi in podobni objekti za zaščito pred poplavami	noben	višina do 1 m	višina nad 10 m
			2153	Sistem za namakanje in osuševanje, akvadukti					
				21530	Sistem za namakanje in osuševanje, akvadukti	akvadukti	noben	noben	nosilni razpon nad 15 m
						odvzemni objekti, dovodno omrežje in namakalna oprema,[4] drenažni jarki in drugi objekti za osuševanje zemljišč	samo splošna merila	samo splošna merila	samo splošna merila
	22	Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi							
		221	Daljinski cevovodi, daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi						

[3] V skladu s predpisom, ki ureja opazovanje seizmičnosti na območju velike pregrade.
[4] V skladu s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča.

			2211	Naftovodi in daljinski (prenosni) plinovodi					
				22110	Naftovodi in daljinski (prenosni) plinovodi		noben	noben	vsi naftovodi, vsi cevovodi za prenos kemikalij in drugih proizvodov, plinovod, tlak 16 bar in več
			2212	Daljinski (transportni) vodovodi					
				22121	Daljinski (transportni) vodovodi		noben	noben	premer nad 500 mm, tlak nad 8 bar
				22122	Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode		noben	pretok do 5 l/s	pretok nad 100 l/s
			2213	Daljinsko (hrbtenično) komunikacijsko omrežje					
				22130	Daljinsko (hrbtenično) komunikacijsko omrežje		*[5]	noben	višina nad 40 m
			2214	Daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi					
				22140	Daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi		noben	noben	vsi
		222	Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja						
			2221	Lokalni (distribucijski) plinovodi					
				22210	Lokalni (distribucijski) plinovodi		noben	tlak do 5 bar	tlak 16 bar in več
			2222	Lokalni cevovodi					
				22221	Lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo	distribucijski cevovodi za pitno vodo, cevovodi za tehnološko vodo	noben	premer do 80 mm	premer nad 500 mm, tlak nad 8 bar
						omrežje in naprave za preprečevanje požara (hidrantno omrežje)	noben	premer do 80 mm	samo splošna merila
				22222	Lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak	toplarne in kotlovnice	noben	noben	moč nad 1 MW
						razdelilno omrežje za dovod tople in vroče vode	noben	premer do 250 mm	premer nad 500 mm, temperatura nad 120 °C, tlak nad 8 bar
						lokalni cevovodi za dobavo stisnjenega zraka	noben	tlak do 4 bar	tlak nad 8 bar

[5] V skladu s predpisi, ki urejajo elektronske komunikacije.

				22223	Vodni stolpi in vodnjaki	vodni stolpi	noben	noben	višina nad 15 m
						arteški in drugi vodnjaki	globina do 10 m	globina do 30 m	globina nad 50 m
						vodohrani	noben	prostornina do 100 m^3	prostornina nad 2.000 m^3
			2223	Cevovodi za odpadno vodo					
				22231	Cevovodi za odpadno vodo (kanalizacija)	kanalizacijsko omrežje za odvajanje odpadne vode	noben	premer do 200 mm	premer nad 800 mm
				22232	Čistilne naprave	vse vrste čistilnih naprav, ki uporabljajo mehanske, kemijske in biološke ali druge postopke čiščenja	zmogljivost do 50 PE, ne glede na globino vkopa in globino podzemnih delov	zmogljivost do 200 PE ne glede na globino vkopa in globino podzemnih delov	zmogljivost nad 30.000 PE
			2224	Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja					
				22241	Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi	razdelilno elektroenergetsko omrežje	kabelski vodi do 1 kV	prostozračno omrežje napetosti do 1 kV in podzemni vodi napetosti od 1 kV do 35 kV	napetosti 110 kV in več
				22242	Lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja	dostopovno komunikacijsko omrežje s pripadajočo infrastrukturo dostopovnega omrežja	*[6]	vsi	noben
	23	Industrijski gradbeni kompleksi							
		23	Industrijski gradbeni kompleksi						
			2301	Objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin					
				23010	Objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin	rudarski objekti za pridobivanje in izkoriščanje , bogatenje in skladiščenje mineralnih surovin, kot so rudarski postroj in rudarska infrastruktura[7]	*[8]	*[8]	*[8]
						objekti za proizvodnjo mavca, cementa, opeke, strešnikov in podobno, betonarne	noben	noben	višine nad 25 m

[6] V skladu s predpisi, ki urejajo elektronske komunikacije.
[7] V skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo.
[8] Določbe Gradbenega zakona se ne uporabljajo za te objekte, zato se ne razvrščajo po zahtevnosti gradnje.

			2302	Elektrarne in drugi energetski objekti					
				23020	Elektrarne in drugi energetski objekti		noben	noben	električna moč na pragu nad 5 MW, vsi jedrski energetski objekti, fotonapetostna elektrarna z električno močjo na pragu nad 1 MW
			2303	Objekti kemične industrije					
				23030	Objekti kemične industrije		noben	noben	vsi
			2304	Objekti težke industrije, ki niso uvrščeni drugje					
				23040	Objekti težke industrije, ki niso uvrščeni drugje		noben	noben	višina nad 15 m, površina nad 1.000 m^2
	24	Drugi gradbeni inženirski objekti							
		241	Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas						
			2411	Športna igrišča					
				24110	Športna igrišča		površina do 100 m^2, brez grajenih tribun	površina do 1.000 m^2, brez grajenih tribun	površina nad 5.000 m^2, nepokrite grajene tribune, ki nimajo narave stavbe, za 5.000 obiskovalcev in več
			2412	Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas					
				24121	Marine	športna pristanišča in marine	površina do 100 m^2	površina do 1.000 m^2	samo splošna merila
				24122	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	otroška in druga javna igrišča, zabaviščni, adrenalinski in plezalni parki, igrišča za golf, vzletišča, konjeniški centri, javni vrtovi in parki, trgi, živalski in botanični vrtovi, urejena naravna kopališča, kampi, smučišča na vodi, kajakaške proge na divjih vodah	površina do 100 m^2	površina do 1.000 m^2	površina nad 5.000 m^2
						vzletišča	samo splošna merila	samo splošna merila	samo splošna merila
						smučišča in žičniške naprave	noben	noben	vse vzpenjače ali žičnice za prevoz oseb

						skakalnice	noben	noben	nad K75 (HS85) m
						razgledne ploščadi in opazovalnice	višina poda do višine 3 m nad terenom	višina poda do višine 5 m nad terenom	samo splošna merila
						bazen za kopanje	prostornina do 60 m^3, ne glede na globino vkopa in globino podzemnih delov	prostornina do 100 m^3	prostornina nad 1.000 m^3
		242	Drugi gradbeni inženirski objekti						
			2420	Drugi gradbeni inženirski objekti					
				24201	Obrambni objekti		samo splošna merila	samo splošna merila	samo splošna merila
				24202	Drugi kmetijski gradbeni inženirski objekti	ribogojnice	prostornina bazenov do 250 m^3	prostornina bazenov do 2.000 m^3	samo splošna merila
						koritasti silosi	površina do 100 m^2	površina do 1.000 m^2	samo splošna merila
						zbiralniki gnojnice in gnojevke	noben	prostornina do 1.000 m^3	samo splošna merila
						gnojišča, napajalna korita, krmišča, hlevski izpusti	površina do 50 m^2	površina do 200 m^2	samo splošna merila
						visoke preže[9]	vsi	noben	noben
				24203	Objekti za ravnanje z odpadki	odprta skladišča odpadkov, površine za obdelavo odpadkov	noben	noben	vsi
						odlagališča odpadkov[10] in radioaktivnih odpadkov	noben	noben	odlagališča s kapaciteto nad 10 ton/dan, vsa odlagališča nevarnih in radioaktivnih odpadkov
				24204	Pokopališča		površina do 100 m^2	površina do 500 m^2	samo splošna merila
				24205	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje	ograje[11]	višina do 2,2 m	višina do 3,5 m	samo splošna merila
						oporni zidovi	višinska razlika med spodnjim in zgornjim zemljiščem do 1 m	višinska razlika med spodnjim in zgornjim zemljiščem do 2 m	višinska razlika med spodnjim in zgornjim zemljiščem nad 10 m

[9] V skladu s predpisi, ki urejajo lovstvo.
[10] V skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov.
[11] Ne velja za kmetijsko opremo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča (npr. grajena obora, grajena ograja za pašo živine, grajena ograja ter opora za trajne nasade).

						objekti za zadrževanje plazov	noben	noben	kombinacija več vrst geotehničnih del,[12] kjer višina posega presega 10 m od raščenega zemljišča
3	**Drugi gradbeni posegi**								
	31	Trajno reliefno preoblikovanje terena							
		311	Trajno reliefno preoblikovanje terena						
			3111	Trajno reliefno preoblikovanje terena					
				31110	Nasipi		samo splošna merila	samo splošna merila	samo splošna merila
				31120	Izkopi in odkopi		samo splošna merila	samo splošna merila	samo splošna merila
				31130	Utrjene površine		površina do 50 m^2	površina do 500 m^2	samo splošna merila
				31140	Utrjene brežine		samo splošna merila	samo splošna merila	samo splošna merila
				31150	Grajene gozdne vlake		vsi	noben	noben
				31160	Grajena območja urbanih vrtov		samo splošna merila	samo splošna merila	samo splošna merila
	32	Gradbeni posegi za opremo odprtih površin							
		321	Gradbeni posegi za opremo odprtih površin						
			3211	Gradbeni posegi za opremo odprtih površin					
				32110	Ekološki otoki		vsi	noben	noben
				32120	Urbana oprema		samo splošna merila	samo splošna merila	samo splošna merila
				32130	Objekti za oglaševanje in informacijski panoji		oglasna površina do 40 m^2	noben	samo splošna merila
				32140	Spominska obeležja		površina do 10 m^2, višina do 5 m	površina do 25 m^2	samo splošna merila
	33	Drugi gradbeni posegi, ki niso razvrščeni drugje							
		331	Drugi gradbeni posegi, ki niso razvrščeni drugje						
			3311	Drugi gradbeni posegi, ki niso razvrščeni drugje					
				33110	Grajeni prostori na drevesu		površina do 5 m^2, višina od tal do vrha objekta do 5 m	površina do 25 m^2, višina od tal do vrha objekta do 5 m	površina nad 2.000 m^2
				33120	Grajeni prostori na vodi		površina do 10 m^2	površina do 25 m^2	površina nad 2.000 m^2

[12] Npr. sidrana pilota stena, sidrana membranska stena, kombinacija jeklenih mrež in sider.

				33130	Nepokrita prezentirana arheološka najdišča in ruševine		površina do 100 m^2	površina do 500 m^2	samo splošna merila
				33140	Merilna mesta za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja		vsi	noben	noben

Priloga 2

Vzdrževanje objekta[1]

Tč.	Vrsta del	Opis
1	Dela v objektu	Sem med drugim spada: pleskanje, popravilo ali zamenjava ometov in poda, popravilo ali zamenjava notranjega stavbnega pohištva, suhomontažna dela in izvedba ali odstranitev lahkih nenosilnih sten.
2	Dela na ovoju objekta in zasteklitve	Sem med drugim spada: prenova fasade, zunanjega stavbnega pohištva in strešne kritine na način, da se s posegi bistveno ne odstopa od originalne zasnove objekta. Sem spada tudi vgradnja strešnih oken in izvedba frčad med nosilnimi konstrukcijskimi elementi, zasteklitev lož, balkonov, in zunanjih stopnišč, namestitev senčil, nepohodnega konzolnega nadstreška nad vhodom površine do 4 m^2.
3	Inštalacijska vzdrževalna dela	Sem med drugim spada: popravilo ali zamenjava električnih in telekomunikacijskih vodov in napeljav in strelovodne zaščite ter vodovoda, kanalizacije, strojne opreme in dimovodnih naprav. Sem med drugim spada tudi popravilo ali zamenjava priključkov.
4	Namestitev naprav in inštalacij v, na in ob objektu	Sem med drugim spada: namestitev novih naprav in z njimi povezanih napeljav za ogrevanje, hlajenje, prezračevanje, pripravo tople vode in razsvetljavo, tudi za izkoriščanje obnovljivih virov energije. Sem med drugim spada tudi: namestitev novih električnih in telekomunikacijskih napeljav in strelovodne zaščite ter vodovoda, kanalizacije in strojne opreme za delovanje objekta, namestitev dimniških tuljav.
5	Dela v zvezi z vzdrževanjem odprtih površin ob objektu	Sem med drugim spada: izvedba gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo za ureditev dvorišča in vrta, tudi za parkiranje, vključno z dovozi oziroma dostopi in drugo opremo, npr. zapornice, ter izvedba nakladalnih ramp, klančin, dostopov in drugih ureditev za dostop in neovirano rabo objekta.
6	Manjša dela na konstrukcijskih elementih objekta	Sem med drugim spada: vzdrževanje nosilnih konstrukcijskih elementov, zamenjava dotrajanih posameznih konstrukcijskih elementov, ki se nadomestijo z enakimi konstrukcijskimi elementi, in manjši inštalacijski preboji konstrukcijskih elementov, ki ne zmanjšujejo občutno njihove nosilnosti.
7	Druga vzdrževalna dela na gradbenih inženirskih objektih in drugi gradbeni posegi	Sem med drugim spada: vzdrževanje in popravilo konstrukcijskih elementov, zamenjava posameznih konstrukcijskih elementov, ki se nadomestijo z enakimi konstrukcijskimi elementi, vzdrževanje drugih delov objekta in njegove izboljšave.

[1] Investitor mora zagotoviti, da vzdrževalna dela niso v nasprotju s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi, ter pridobiti mnenja oziroma soglasja in druga dovoljenja, če je to določeno z drugimi predpisi.

1901. Uredba o podatkih registra nepremičnin

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – odl. US, 79/12 – odl. US, 61/17 – ZAID in 7/18) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o podatkih registra nepremičnin

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa podrobnejše podatke o parcelah iz zemljiškega katastra, stavbah in delih stavb iz katastra stavb ter podrobnejše registrske podatke, ki se vodijo v registru nepremičnin.

2. člen

(podatki o parceli)

(1) Podrobnejši podatki o parceli, ki se vodijo v registru nepremičnin, so naslednji:
– boniteta zemljišča,
– centroid,
– dejanska raba zemljišča,
– delež površine dejanske rabe,
– delež površine namenske rabe,
– katastrska občina,
– namenska raba,
– parcelna številka,
– površina parcele,
– površina zemljišča pod stavbo,
– stavbe, ki stojijo na parceli, in
– upravljavec.

(2) Za parcele, ki so po dejanski rabi gozdna zemljišča, se v registru nepremičnin vodita tudi naslednja podatka o parceli:
– odprtost zemljišča in
– rastiščni koeficient.

3. člen

(podatki o stavbi)

Podrobnejši podatki o stavbi, ki se vodijo v registru nepremičnin, so naslednji:
– centroid,
– elektrika,
– kanalizacija,
– katastrska občina,
– leto izgradnje stavbe,
– leto obnove fasade,
– leto obnove strehe,
– material nosilne konstrukcije,
– naslov stavbe,
– parcele, na katerih stoji stavba,
– plin,
– površina zemljišča pod stavbo,
– številka pritlične etaže,
– številka stavbe,
– število etaž,
– število poslovnih prostorov,
– število stanovanj,
– tip stavbe in
– vodovod.

4. člen

(podatki o delu stavbe)

(1) Podrobnejši podatki o delu stavbe, ki se vodijo v registru nepremičnin, so naslednji:
– dejanska raba dela stavbe,
– dvigalo,
– katastrska občina,
– lega dela stavbe v stavbi,
– leto obnove inštalacij,
– leto obnove oken,
– naslov dela stavbe,
– površina dela stavbe,
– površina prostora,
– številka dela stavbe,
– številka etaže,
– številka nadstropja,
– številka stanovanja ali poslovnega prostora,
– številka stavbe,
– uporabna površina,
– upravljavec,
– upravnik,
– vrsta prostora in
– višina etaže.

(2) Za dele stavb, ki so po dejanski rabi del stavbe z rezervoarjem ali silosi, se v registru nepremičnin vodi tudi prostornina rezervoarjev ali silosov.

5. člen

(opis podatkov)

Opis podatkov o parceli iz 2. člena te uredbe, stavbi iz 3. člena te uredbe in delu stavbe iz 4. člena te uredbe je v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

6. člen

(podatki o parceli, stavbi, delu stavbe in nepremičninah, namenjenih opravljanju dejavnosti, v prehodnem obdobju)

(1) V registru nepremičnin se do 31. julija 2019 poleg podatkov o parceli iz 2. člena te uredbe, stavbi iz 3. člena te uredbe in delu stavbe iz 4. člena te uredbe vodijo tudi naslednji podatki o parcelah, stavbah in delih stavb, nepremičninah in nepremičninah, namenjenih opravljanju dejavnosti:

1. podatki o parcelah:
– delež modela,
– delež površine zemljišča za gradnjo,
– model vrednotenja,
– vplivno območje,
– vrednost po modelu,
– vrednostna raven,
– zemljišče za gradnjo,
– raba zemljišča, uporabljena za izračun vrednosti,
– vrednost parcele;

2. podatki o stavbah:
– dejanska raba stavbe,
– vrsta ogrevanja,
– vplivno območje,
– kabelska TV za stavbe, ki imajo najmanj en del stavbe v stanovanjski, gostinski, poslovni ali pisarniški rabi, ali del stavbe, ki je prevzgojni dom, zapor, vojašnica ali prostor za nastanitev policistov ali gasilcev,
– industrijski tok, komprimiran zrak, način temeljenja, posebna kanalizacija ali čistilna naprava, tehnološki plin za stavbe, ki imajo najmanj en industrijski del stavbe, ki je skladišče, hladilnica ali specializirano skladišče;

3. podatki o delih stavb:
– model vrednotenja,
– vrednost po modelu,
– vrednostna raven,
– vrednost dela stavbe,
– dve ali več etaž, klima, kopalnica, kuhinja, opravljanje dejavnosti, parkirni prostor, počitniški namen stanovanja, površina, namenjena za opravljanje dejavnosti, stranišče, število parkirnih mest, število sob, število sob za opravljanje dejavnosti za dele stavb, ki so po dejanski rabi v stanovanjski rabi, in dele

stavb, ki so prevzgojni dom, zapor, vojašnica ali prostor za nastanitev policistov ali gasilcev,

– klima, kopalnica, kuhinja, stranišče, število sob, vhod iz ulice za dele stavb, ki so po dejanski rabi v gostinski rabi,

– izložbeno okno, izolacija, klima, obdelava stropa, prostornina, razdalja med nosilnimi elementi, stenske obloge, talne obloge, vhod iz ulice za dele stavb, ki se po dejanski rabi uporabljajo za trgovsko in drugo storitveno dejavnost,

– izolacija, klima, obdelava stropa, prostornina, razdalja med nosilnimi elementi, stenske obloge, talne obloge, za dele stavb, ki se po dejanski rabi uporabljajo za promet in izvajanje elektronskih komunikacij, in dele stavb, ki se po dejanski rabi uporabljajo za industrijsko rabo in skladišča;

4. podatki o parcelah in delih stavb, ki sestavljajo nepremičnino, ter vrednost nepremičnine;

5. podatki o nepremičninah, namenjenih opravljanju dejavnosti proizvodnje električne energije, izkoriščanja mineralnih surovin, opravljanja pristaniške dejavnosti in dejavnosti bencinskih servisov:

– delež parcele, namenjen opravljanju dejavnosti,

– deli stavb, namenjeni opravljanju dejavnosti,

– identifikacijska oznaka nepremičnine, namenjene opravljanju dejavnosti,

– naziv nepremičnine, namenjene opravljanju dejavnosti,

– parcele, ki pripadajo nepremičnini, namenjeni opravljanju dejavnosti,

– vrednost nepremičnine, namenjene opravljanju dejavnosti;

6. podatki o dejavnosti, ki se opravlja na posamezni prostorsko oziroma funkcionalno zaokroženi lokaciji nepremičnine, namenjene opravljanju dejavnosti:

– za proizvodnjo električne energije: električna moč, proizvedena električna energija, toplotna moč, vrsta pogona,

– za izkoriščanje mineralnih surovin: doba izkoriščanja mineralnih surovin, izkoriščene mineralne surovine,

– za opravljanje pristaniške dejavnosti: prihodki pristaniške dejavnosti, stroški pristaniške dejavnosti, število privezov pristanišča, vrsta pristanišča,

– za opravljanje dejavnosti bencinskih servisov: prodani naftni derivati.

(2) V registru nepremičnin niso javni naslednji podatki o nepremičninah, namenjenih opravljanju dejavnosti iz prejšnjega odstavka:

– podatki o vrednosti nepremičnine, namenjene opravljanju dejavnosti,

– podatki o dejavnosti, ki se opravlja na lokaciji nepremičnine, namenjeni opravljanju dejavnosti,

– podatki o vrednosti parcele, ki pripada nepremičnini, namenjeni opravljanju dejavnosti,

– podatki o vrednosti dela stavbe, ki pripada nepremičnini, namenjeni opravljanju dejavnosti, in

– podatki o vrednosti po modelu nepremičnine, namenjeni opravljanju dejavnosti.

(3) Opis podatkov iz prvega odstavka tega člena je v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

7. člen

(prenehanje veljavnosti in uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o podatkih o lastnostih nepremičnin v registru nepremičnin (Uradni list RS, št. 66/16).

(2) Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Uredba o podatkih o lastnostih nepremičnin v registru nepremičnin (Uradni list RS, št. 95/11, 109/11, 7/14, 41/14, 66/16 in 77/17 – ZMVN-1).

8. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 22. novembra 2018.

Št. 00719-35/2018
Ljubljana, dne 30. maja 2018
EVA 2018-2550-0039

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

OPIS PODATKOV O PARCELAH, STAVBAH IN DELIH STAVB, KI SE VODIJO V REGISTRU NEPREMIČNIN

- **boniteta zemljišča** je podatek o proizvodni sposobnosti zemljišča;
- **centroid** je točka znotraj obrisa stavbe oziroma znotraj meje parcele, določena s koordinatami;
- **dejanska raba dela stavbe** je pretežna dejanska raba dela stavbe;
- **dejanska raba zemljišča** je podatek o dejanski uporabi zemljišča;
- **delež površine dejanske rabe** je delež površine posamezne dejanske rabe glede na površino parcele;
- **delež površine namenske rabe** je delež površine posamezne namenske rabe glede na površino parcele;
- **dvigalo** – del stavbe ima dvigalo, če do etaže, v kateri je vhod v del stavbe, vodi dvigalo za prevoz oseb oziroma tovora;
- **elektrika** – stavba je priključena na električno omrežje, če je v stavbi priključek na električno omrežje, ne glede na to, ali se priključek uporablja v vseh delih stavbe;
- **kanalizacija** – stavba ima kanalizacijo, če je v stavbi priključek na kanalizacijsko omrežje, ne glede na to, ali se priključek uporablja v vseh delih stavbe;
- **katastrska občina** je administrativna enota za vodenje podatkov zemljiškega katastra in katastra stavb, označena s šifro in imenom. Šifra katastrske občine enolično določa katastrsko občino v Republiki Sloveniji. Ime katastrske občine je poimenovanje posamezne katastrske občine in ni enolična oznaka;
- **lega dela stavbe v stavbi** je določena glede na pritlično etažo;
- **leto izgradnje stavbe** je leto, ko je bila stavba zgrajena ali so bile v celoti prenovljene nosilna konstrukcija in inštalacije ter je bila njena uporaba dejansko možna. Če je stavba evidentirana, preden je njena uporaba dejansko možna, je to leto evidentiranja stavbe;
- **leto obnove fasade** je leto, ko je bila obnovljena več kot polovica fasade na stavbi;
- **leto obnove inštalacij** je leto, ko sta bili v delu stavbe zamenjani ali obnovljeni najmanj dve glavni inštalaciji (voda, kanalizacija, elektrika, ogrevanje);
- **leto obnove oken** je leto, ko je bila na delu stavbe zamenjana ali obnovljena več kot polovica oken;
- **leto obnove strehe** je leto, ko je bila zamenjana več kot polovica strešne kritine ali več kot polovica njene nosilne konstrukcije;
- **material nosilne konstrukcije** je prevladujoči material okvira stavbe oziroma nosilnih zidov;
- **namenska raba** je s prostorskimi akti določena raba zemljišč in objektov;
- **naslov dela stavbe** je podatek o naslovu stavbe, ki je določen za del stavbe;
- **naslov stavbe** je ime naselja, ime ulice, hišna številka in dodatek k hišni številki, ime pošte in poštna številka; stavba ima lahko enega ali več naslovov ali pa naslova nima;
- **odprtost zemljišča** je podatek, ki označuje dostopnost in možnost izkoriščanja gozda;
- **parcele, na katerih stoji stavba**, je parcelna številka ene ali več parcel, na katerih ali pod katerimi stoji stavba; če je v zemljiškem katastru določeno zemljišče pod stavbo, so to številke parcel, na katerih je določeno to zemljišče za posamezno stavbo;

- **parcelna številka** je skupaj s šifro katastrske občine identifikacijska oznaka parcele, ki enolično označuje parcelo;
- **plin** – stavba ima plin, če je v stavbi priključek na omrežje plinovoda, tudi če se priključek ne uporablja;
- **površina dela stavbe** je seštevek površin vseh prostorov dela stavbe;
- **površina parcele** je površina, izračunana iz koordinat zemljiškokatastrskih točk, ki določajo mejo parcele;
- **površina prostora** je neto tlorisna površina prostora;
- **površina zemljišča pod stavbo** je površina, izračunana iz koordinat točk, ki določajo poligon navpične projekcije preseka stavbe z zemljiščem na ravnino;
- **prostornina rezervoarjev in silosov** je vsota prostornin vseh rezervoarjev in silosov, ki pripadajo delu stavbe;
- **rastiščni koeficient** je podatek, ki označuje potencialno proizvodno sposobnost rastišča na podlagi gozdne združbe;
- **stavbe, ki stojijo na parceli**, je številka ene ali več stavb, ki delno ali v celoti stojijo na parceli ali pod njo; če je v zemljiškem katastru določeno zemljišče pod stavbo, so to številke stavb, za katere je določeno zemljišče pod stavbo;
- **številka dela stavbe** je skupaj s šifro katastrske občine in številko stavbe identifikacijska oznaka dela stavbe, ki enolično označuje del stavbe;
- **številka etaže** označuje etažo, v kateri je glavni vhod v del stavbe;
- **številka nadstropja** je nadstropje, v katerem je glavni vhod v del stavbe;
- **številka pritlične etaže** je številka etaže, v kateri je glavni vhod v stavbo; glavni vhod je največkrat uporabljen vhod v stavbo;
- **številka stanovanja ali poslovnega prostora** je zaporedna številka stanovanja ali poslovnega prostora v stavbi;
- **številka stavbe** je skupaj s šifro katastrske občine identifikacijska oznaka stavbe, ki enolično označuje stavbo;
- **število etaž** je skupno število etaž v stavbi pod površjem in nad njim;
- **število poslovnih prostorov** je skupno število poslovnih prostorov v stavbi;
- **število stanovanj** je skupno število stanovanj v stavbi;
- **tip stavbe** je lega stavbe glede na sosednje stavbe;
- **uporabna površina** dela stavbe je vsota površin prostorov, ki pripadajo delu stavbe in se uporabljajo za enak namen kakor del stavbe;
- **upravljavec** je državni organ, samoupravna lokalna skupnost ali drug subjekt, ki v skladu s predpisi ali na drugi pravni podlagi upravlja nepremičnino;
- **upravnik** je pooblaščenec etažnih lastnikov, ki zastopa etažne lastnike v poslih, ki se nanašajo na upravljanje večstanovanjske stavbe, in ki skrbi, da se izvajajo pravice in obveznosti iz sklenjenih poslov;
- **višina etaže** je razdalja od gotovih tal do stropa oziroma do nosilne konstrukcije;
- **vodovod** – stavba ima vodovod, če je v stavbi priključek na vodovodno omrežje, ne glede na to, ali se priključek uporablja v vseh delih stavbe;
- **vrsta prostora** je dejanska pretežna uporaba prostora.

PRILOGA 2

OPIS PODATKOV O PARCELAH, STAVBAH IN DELIH STAVB, NEPREMIČNINAH IN NEPREMIČNINAH, NAMENJENIH OPRAVLJANJU DEJAVNOSTI, KI SE VODIJO V REGISTRU NEPREMIČNIN DO 31. JULIJA 2019

- **dejanska raba stavbe** je pretežna dejanska raba stavbe;
- **delež modela** je delež površine dela parcele, ki je vrednoten po enem modelu množičnega vrednotenja nepremičnin;
- **delež parcele, namenjen opravljanju dejavnosti**, je delež površine parcele, ki je vključen v nepremičnino, namenjeno opravljanju dejavnosti;
- **delež površine zemljišča za gradnjo** je delež površine zemljišča za gradnjo glede na površino parcele;
- **deli stavb, ki sestavljajo nepremičnino**, so številke delov stavb, ki sestavljajo nepremičnino;
- **deli stavb, namenjeni opravljanju dejavnosti**, so številke delov stavb, ki se pretežno uporabljajo za izvajanje dejavnosti;
- **doba izkoriščanja mineralnih surovin** je podatek o zadnjem letu veljavnosti koncesijske pogodbe, ki dovoljuje izkoriščanje mineralnih surovin na območju pridobivalnega prostora;
- **dve ali več etaž** – stanovanje ali nestanovanjski del je v dveh ali več etažah, če so prostori, namenjeni za bivanje ali nestanovanjsko rabo, v dveh ali več etažah;
- **električna moč** je podatek o nazivni električni delovni moči na pragu elektrarne na zadnji dan koledarskega leta;
- **identifikacijska oznaka nepremičnine, namenjene opravljanju dejavnosti**, je sestavljena iz oznake dejavnosti in številke lokacije, določene v okviru te dejavnosti;
- **industrijski tok** – stavba ima industrijski tok, če ima nestanovanjski del v stavbi možnost priključitve na posebno električno napeljavo za industrijske potrebe, ki omogoča priključitev na industrijski tok napetosti 3 x 380 V ali več;
- **izkoriščene mineralne surovine** je količina pridobljenih posameznih vrst mineralnih surovin na območju pridobivalnega prostora v obdobju koledarskega leta;
- **izložbeno okno** – del stavbe ima izložbeno okno, če ima zastekljen prostor, usmerjen na ulico oziroma javno površino, za prikaz predmetov ali izdelkov;
- **izolacija** – del stavbe ima izolacijo, če je dodatno zvočno ali toplotno izoliran;
- **kabelska TV** – stavba ima kabelsko TV, če je v stavbi priključek na omrežje kabelske televizije, ne glede na to, ali se priključek uporablja;
- **klima** – del stavbe ima klimo, če ima stalno nameščeno klimatsko napravo ali posebno napeljavo za hlajenje oziroma ogrevanje prostorov ali več nameščenih lokalnih klimatskih naprav, ki ohlajajo ali ogrevajo večino prostorov;
- **komprimiran zrak** – stavba ima komprimiran zrak, če je v nestanovanjskem delu stavbe napeljava za komprimiran zrak, namenjen za tehnološko-mehanske procese;
- **kopalnica** – stanovanje ima kopalnico, če ima prostor s kadjo ali prho, v katerem sta napeljana vodovod in kanalizacija;
- **kuhinja** – stanovanje ima kuhinjo, če ima poseben prostor ali del prostora, ki je namenjen za kuhanje in pripravo hrane;
- **model vrednotenja** je model množičnega vrednotenja nepremičnin, ki je uporabljen za izračun vrednosti dela stavbe, parcele ali dela parcele;
- **način temeljenja** je vrsta temeljev stavbe;
- **naziv nepremičnine, namenjene opravljanju dejavnosti**, je ime nepremičnine, določeno z dejavnostjo in lokacijo;
- **obdelava stropa** je podatek o materialu, ki je v največji površini uporabljen za vrhnji sloj obdelanih stropov v prostorih;
- **opravljanje dejavnosti** je podatek o tem, ali se v stanovanju ali delu stanovanja dejavnost dejansko opravlja;
- **parcele, ki pripadajo nepremičnini, namenjeni opravljanju dejavnosti**, so parcelne številke zemljišč, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti;
- **parcele, ki sestavljajo nepremičnino,** so parcelne številke zemljišč, ki sestavljajo nepremičnino;
- **parkirni prostor** je prostor, namenjen za parkiranje motornega vozila;

- **počitniški namen stanovanja** ima stanovanje, ki se uporablja za počitniške namene, počitek in rekreacijo in se ne uporablja za stalno bivanje;
- **posebna kanalizacija ali čistilna naprava** – stavba ima posebno kanalizacijo ali čistilno napravo, če je nanjo priključena;
- **površina, namenjena za opravljanje dejavnosti**, je površina v stanovanju, ki je namenjena za opravljanje dejavnosti;
- **prihodki pristaniške dejavnosti** je podatek o prihodkih tovornega pristanišča, ki so nastali v obdobju koledarskega leta pri opravljanju pristaniške dejavnosti;
- **prodani naftni derivati** je podatek o količini prodanih posameznih vrst naftnih derivatov, motornih bencinov in plinskega olja posameznega bencinskega servisa v obdobju koledarskega leta;
- **proizvedena električna energija** je količina proizvedene električne energije na pragu elektrarne v obdobju koledarskega leta;
- **prostornina** je vsota prostornin vseh prostorov, ki pripadajo delu stavbe;
- **raba zemljišča, uporabljena za izračun vrednosti,** je podatek o tem, katera raba zemljišč (namenska ali dejanska raba) je bila uporabljena za določitev modela vrednotenja za izračun vrednosti parcele ali dela parcele;
- **razdalja med nosilnimi elementi** je najkrajša razdalja med nosilnimi elementi;
- **stenske obloge** je podatek o materialu, ki je v največji površini uporabljen za vrhnji sloj obdelanih sten v prostorih;
- **stranišče** – stanovanje ima stranišče, če ima poseben prostor, ki je lahko tudi del kopalnice ali del drugega prostora v stanovanju in je priključen na kanalizacijo;
- **stroški pristaniške dejavnosti** je podatek o stroških tovornega pristanišča, ki so nastali v obdobju koledarskega leta pri opravljanju pristaniške dejavnosti;
- **število parkirnih mest** je število parkirnih prostorov, ki pripadajo delu stavbe in niso samostojni del stavbe ali parcela;
- **število privezov pristanišča** je podatek o številu privezov v morju, številu privezov na suhem in številu privezov v hangarju marine na zadnji dan koledarskega leta;
- **število sob** je število prostorov v stanovanju, ki so od drugih prostorov stanovanja ločeni z zidovi, imajo neposredno dnevno svetlobo in najmanj 6 m² površine;
- **število sob za opravljanje dejavnosti** je število sob, ki so v celoti ali delno namenjene za opravljanje dejavnosti;
- **talne obloge** je podatek o materialu, ki je v največji površini uporabljen za vrhnji sloj obdelanih tal;
- **tehnološki plin** – stavba ima tehnološki plin, če je v nestanovanjskem delu stavbe inštalacija tehnološkega plina, namenjenega za tehnološke procese;
- **toplotna moč** je podatek o nazivni toplotni moči na pragu elektrarne na zadnji dan koledarskega leta, če elektrarna poleg električne energije proizvaja tudi ogrevno toploto ali tehnološko paro;
- **vhod iz ulice** – del stavbe ima vhod iz ulice, če ima vhod neposredno iz ulice, s ceste, dvorišča ali druge prometne javne površine;
- **vplivno območje** je podatek o tem, ali je stavba ali parcela v določeni razdalji od električnih daljnovodov, železnic, avtocest, hitrih cest in glavnih cest I. in II. reda;
- **vrednost dela stavbe** je posplošena tržna vrednost dela stavbe, ki je sestavina nepremičnine;
- **vrednost nepremičnine** je posplošena tržna vrednost, določena s postopki in metodami množičnega vrednotenja nepremičnin;
- **vrednost nepremičnine, namenjene opravljanju dejavnosti**, je vrednost, določena na podlagi podatkov o dejavnosti in se nanaša na vsa zemljišča in dele stavb, ki pripadajo nepremičnini, namenjeni opravljanju dejavnosti, na posamezni lokaciji;
- **vrednost parcele** je posplošena tržna vrednost parcele, ki je sestavina nepremičnine;
- **vrednost po modelu** je vrednost dela nepremičnine (dela stavbe, parcele ali dela parcele), ki je ovrednotena po enem modelu množičnega vrednotenja nepremičnin;
- **vrednostna raven** določa vrednostne razrede, ki se oblikujejo na podlagi referenčne nepremičnine in odražajo vpliv drugih podatkov na vrednost nepremičnine;
- **vrsta ogrevanja** je prevladujoči način ogrevanja v stavbi;
- **vrsta pogona** je podatek o vrsti pogonskega goriva, ki se pretežno uporablja;
- **vrsta pristanišča** je podatek o vrsti dejavnosti pristanišča, tovornega pristanišča ali marine;
- **zemljišča za gradnjo** so zemljišča, ki so po namenski rabi stavbna zemljišča in je na njih gradnja dejansko možna.

1902. Uredba o vzdrževalnih delih v javno korist na področju energetike

Na podlagi tretjega odstavka 463. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o vzdrževalnih delih v javno korist na področju energetike

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina uredbe)

Ta uredba določa vrste in načine izvajanja vzdrževalnih del v javno korist na objektih, napravah in omrežjih, ki so potrebna za prenos in distribucijo električne energije, zemeljskega plina, distribucijo toplote in oskrbo z drugimi energetskimi plini (v nadaljnjem besedilu: vzdrževalna dela).

II. VRSTE VZDRŽEVALNIH DEL

2. člen
(vzdrževalna dela s področja prenosa in distribucije električne energije)

(1) Vzdrževalna dela na objektih, napravah in omrežjih s področja prenosa in distribucije električne energije so:

– vgradnja, nadgradnja, odstranitev, prestavitev in nadomestitev posameznega električnega voda, vključno s priključitvijo v elektroenergetski sistem in njegovo preureditvijo;

– dela na objektih, s katerimi se zagotavlja obnova objekta ali elementov objekta z namenom, da se ohranja ali podaljša življenjska doba objekta, upošteva izboljšave na podlagi napredka tehnike, zmanjša verjetnost okvare ali poslabšanja delovanja, odpravlja pomanjkljivost v delovanju, zagotavlja zahtevana raven delovanja naprave ter preprečuje nastanek večjega tveganja za zdravje in življenje ljudi in živali oziroma premoženje (na primer nadvišanje ali ojačitev stojnih mest, dela na transformacijskih postajah zaradi kabliranja nadzemnih vodov, nadomestitev ali namestitev dodatnih neizoliranih ali izoliranih vodnikov in pripadajočih naprav);

– kabliranje nadzemnih vodov, vključno z izvedbo kabelske kanalizacije in priključkov kabla do obstoječih naprav, objektov in električnih vodov, do nazivne napetosti vključno 110 kV.

(2) Vzdrževalna dela iz prejšnjega odstavka vključujejo tudi izvedbo vseh gradbenih del, ki so potrebna za izvedbo vzdrževalnih del v javno korist (na primer izdelava temeljev, zemeljskih izkopov).

3. člen
(vzdrževalna dela s področja prenosa in distribucije zemeljskega plina)

(1) Vzdrževalna dela na objektih, napravah in omrežjih s področja prenosa in distribucije zemeljskega plina so:

− vgradnja, nadgradnja, odstranitev, priključitev in prestavitev plinovodov znotraj varovalnega pasu plinovoda, vključno s spremembo dimenzije, materiala in maksimalnega obratovalnega tlaka;

– vgradnja, nadgradnja in odstranitev naprav in inštalacij na, ob in v objektih sistema ali uporabnika sistema z namenom omogočanja transporta plina, čiščenja plina, gretja plina, regulacije in omejevanja pretoka ali tlaka plina, višanja ali nižanja tlaka plina, meritev, prenosa podatkov, katodne zaščite, oskrbe z električno energijo in pitno vodo, odoriranje plina in podobno, z namenom spremembe zmogljivosti objekta in z njo povezane velikosti objekta;

– dela na objektih (na primer kompresorska postaja, merilno regulacijska postaja, mešalna postaja, sprejemna in oddajna čistilna postaja), s katerimi se izpolnijo zahteve, vezane na varstvo pri delu, požarno zaščito, zaščito pred hrupom, zadostno naravno prezračevanje, ravnanje z odpadki in podobno (na primer povečanje prezračevalnih odprtin, vgradnja dušilcev zvoka, vgradnja lovilcev nečistoč);

– dela, izvedena pri polaganju plinovodov z delovnim tlakom do vključno 16 barov v zemljo, vključno s priključki do uporabnikov oziroma do obstoječih naprav, objektov in omrežij ter nad 16 barov za rekonstrukcijo prenosnega sistema in priključitve nanj.

(2) Vzdrževalna dela iz prejšnjega odstavka vključujejo tudi izvedbo vseh gradbenih del, ki so potrebna za izvedbo vzdrževalnih del v javno korist (na primer izdelava temeljev, zemeljskih izkopov).

4. člen
(vzdrževalna dela s področja distribucije toplote)

(1) Vzdrževalna dela na objektih, napravah in omrežjih za distribucijo toplote na območju izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb so:

– vgradnja, nadgradnja, odstranitev in priključitev naprav za proizvodnjo tople in vroče vode ter hlajenja, ki so vključene v sistem opravljanja javne gospodarske službe na področju distribucije toplote, vključno s povezanimi priključitvenimi deli;

– dela na objektih vročevodnega, parovodnega, toplovodnega, kondenzacijskega omrežja ali razvoda hladu, ki so vključeni v sistem opravljanja javne gospodarske službe na področju distribucije toplote in s katerimi se izpolnijo zahteve, vezane na varstvo pri delu, požarno zaščito, zaščito pred hrupom, zadostno naravno prezračevanje, ravnanje z odpadki in podobno;

– postavitev, zamenjava, prestavitev, nadgradnja in odstranitev omrežja glavnih in priključnih vročevodov, parovodov, toplovodov, kondenzacijskega omrežja ali razvodov hladu, ki so vključeni v sistem opravljanja javne gospodarske službe na področju distribucije toplote, vključno s potrebnimi gradbenimi in zemeljskimi deli.

(2) Vzdrževalna dela iz prejšnjega odstavka vključujejo tudi izvedbo vseh gradbenih del, ki so potrebna za izvedbo vzdrževalnih del v javno korist kot izdelava temeljev, zemeljskih izkopov in podobno.

5. člen
(vzdrževalna dela s področja oskrbe z drugimi energetskimi plini)

Za vzdrževalna dela na objektih, napravah in omrežjih s področja oskrbe z drugimi energetskimi plini se smiselno uporablja določba 3. člena te uredbe.

III. POGOJI ZA IZVAJANJE IN NAČIN IZVAJANJA VZDRŽEVALNIH DEL

6. člen
(pogoji za izvajanje vzdrževalnih del)

(1) Za vzdrževalna dela v javno korist se štejejo dela, ki jih je mogoče izvesti v okviru stvarnih ali drugih pravic, ki dajejo pravico graditi na nepremičninah, na katerih so zgrajeni oziroma stojijo objekti, naprave in omrežja iz 1. člena te uredbe in če se s temi deli vplivi na sosednje nepremičnine in mejne vrednosti elektromagnetnega sevanja ne povečajo prek zakonsko dovoljenih, pri čemer se lahko izvajajo le v opredeljenem obsegu zemljiškega pasu, ki poteka na vsako stran objekta, voda, plinovoda oziroma od zunanje ograje razdelilne ali transformatorske postaje.

(2) Za področje prenosa in distribucije električne energije prek nadzemnih večsistemskih daljnovodov in nadzemnih vodov lahko potekajo vzdrževalna dela v javno korist v naslednji širini zemljiškega pasu:

− 40 metrov za dela na nadzemnih eno- in večsistemskih daljnovodih ter razdelilnih transformatorskih postajah nazivne napetosti 400 kV in 220 kV;

− 15 metrov za nadzemni eno- in večsistemski daljnovod in razdelilne transformatorske postaje nazivne napetosti 110 kV in 35 kV;

– 10 metrov za nadzemni eno- in večsistemski daljnovod nazivnih napetosti od 1 kV do vključno 20 kV;

− 1,5 metra za nadzemni vod nazivne napetosti do vključno 1 kV ter

− 2 metra za razdelilno postajo srednje napetosti in transformatorsko postajo srednje napetosti.

(3) Za področje prenosa in distribucije električne energije prek podzemnih kabelskih sistemov do nazivne napetosti vključno 110 kV se lahko vzdrževalna dela v javno korist izvajajo tudi zunaj območja zemljiškega pasu iz prejšnjega odstavka, če to za lastnike zemljišč oziroma njihove upravljavce pomeni optimalnejšo rešitev.

(4) Za področje prenosa in distribucije zemeljskega plina lahko potekajo vzdrževalna dela v javno korist v naslednji širini zemljiškega pasu:

– 12 metrov od osi voda na vsako stran za prenosni vod zemeljskega plina oziroma od ograje merilno-regulacijske postaje in drugih objektov prenosnega sistema;

– 6 metrov od osi voda na vsako stran za distribucijski vod zemeljskega plina.

(5) Za področje distribucije toplote ali drugega energetskega plina lahko potekajo vzdrževalna dela v javno korist v širini 5 metrov od osi voda na vsako stran.

(6) Izvajalec gospodarske javne službe mora pri izvedbi vzdrževalnih del upoštevati naslednje pogoje:

– medsebojni odmiki objektov, naprav in omrežja gospodarske javne infrastrukture, ki se izvajajo kot vzdrževalna dela v javno korist, morajo po izvedbi ostati v okviru zakonsko dovoljenih odmikov od obstoječih ali s pridobljenim gradbenim dovoljenjem predvidenih objektov, naprav in omrežij, ki veljajo za posamezne vrste objektov, naprav in omrežij;

– varnostni odmiki od drugih objektov, naprav in omrežij morajo po izvedbi vzdrževalnih del ostati v okviru zakonsko dovoljenih glede na zahtevane varnostne odmike do drugih objektov, naprav in omrežij pred izvedbo vzdrževalnih del; če je objekt, naprava ali omrežje gospodarske javne infrastrukture ograjen z varovalno ograjo, morajo zahtevani varnostni odmiki novoizvedenih objektov, naprav in omrežij od drugih objektov, naprav in omrežij izven ograje ostati v okviru zakonsko dovoljenih glede na zahtevane varnostne odmike do drugih objektov, naprav in omrežij pred izvedbo vzdrževalnih del;

– izdelati mora podrobnejši načrt tehničnih rešitev in detajlov vzdrževalnih del;

– izkazati mora stvarno ali drugo pravico, ki mu daje pravico graditi na nepremičnini in pridobiti soglasje pristojnega soglasodajalca;

– dela se morajo izvajati v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, ali drugimi predpisi;

– vsaj 10 dni pred začetkom vzdrževalnih del v javno korist mora o začetku izvedbe obvestiti javnost na krajevno običajen način.

7. člen

(izvajalec vzdrževalnih del)

Kot izvajalec vzdrževalnih del se šteje izvajalec ustrezne gospodarske javne službe s področja energetske dejavnosti ali druga pravna ali fizična oseba, ki v skladu s področnimi predpisi izpolnjuje pogoje za izvajalca vzdrževalnih del in mu taka dela s pogodbo poveri izvajalec gospodarske javne službe s področja energetskih dejavnosti.

8. člen

(strokovno-tehnični pregled)

(1) Po zaključku izvedbe vzdrževalnih del in pred začetkom rednega obratovanja mora izvajalec gospodarske javne službe opraviti strokovno-tehnični pregled, s katerim se ugotovi, ali so vzdrževalna dela na objektih, napravah in omrežjih izvedena in vzdrževana v skladu s predpisi ter tehničnimi pravili in standardi.

(2) S pregledom iz prejšnjega odstavka se ugotavlja, ali so bila vzdrževalna dela izvedena v skladu s predpisi in tehničnimi pravili, ki se nanašajo na konstrukcijo, opremo, vzdrževanje in oskrbljenost določenega energetskega objekta, naprave oziroma omrežja.

(3) O strokovno-tehničnem pregledu, s katerim se ugotovi stanje določenega energetskega objekta, naprave in omrežja, se izdela zapisnik, katerega priloga so listine, ki dokazujejo navedeno stanje. Zapisnik, iz katerega izhaja, da so vzdrževalna dela izvedena skladno s predpisi, tehničnimi pravili in standardi, pomeni dokazilo o zanesljivosti objekta, naprave oziroma omrežja ter omogoča sledljivost sprememb.

(4) Strokovno-tehnične preglede opravljajo izvajalci gospodarske javne službe ali v njihovem imenu pravne osebe ali fizične osebe, ki jih za to pooblasti izvajalec gospodarske javne službe.

(5) O ugotovitvah strokovno-tehničnega pregleda mora pooblaščena pravna ali fizična oseba obvestiti naročnika pregleda, upravljavca energetskega objekta, naprave oziroma omrežja in organ, pristojen za inšpekcijsko nadzorstvo, ki ga mora obvestiti izvajalec gospodarske javne službe, tudi kadar sam opravlja strokovno-tehnični pregled.

9. člen

(evidenca vzdrževalnih del in posredovanje podatkov)

(1) Izvajalec gospodarske javne službe mora voditi evidenco izvedenih vzdrževalnih del.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe mora zaradi vodenja katastra gospodarske javne infrastrukture in zbirnih podatkov za posamezna omrežja, naprave in objekte gospodarske infrastrukture po zaključku izvajanja vzdrževalnih del posredovati podatke o spremembah zmogljivosti in velikosti objektov, naprav in omrežij gospodarske javne infrastrukture organu, pristojnemu za geodetske zadeve.

IV. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

10. člen

(inšpekcijski nadzor)

Za nadzor nad izvajanjem določb te uredbe je pristojen inšpektorat, pristojen za energijo.

11. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 2.000 do 80.000 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec gospodarske javne službe, ki po zaključku izvedbe vzdrževalnih del ne opravi strokovno-tehničnega pregleda iz prvega odstavka 8. člena te uredbe.

(2) Z globo od 5.000 do 15.000 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec gospodarske javne službe, ki ne izdela zapisnika o strokovno-tehničnem pregledu energetskega sistema iz tretjega odstavka 8. člena te uredbe kot dokazila o zanesljivosti izvedenih vzdrževalnih del.

(3) Z globo od 1.000 do 5.000 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec gospodarske javne službe, ki v skladu s prvim odstavkom 9. člena te uredbe ne vodi evidence vzdrževalnih del ter ki v evidenco energetske infrastrukture ne vnese podatkov o izvedenih vzdrževalnih delih in posegih v infrastrukturo.

(4) Z globo od 1.000 do 5.000 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec gospodarske javne službe, ki v skladu z drugim odstavkom 9. člena te uredbe ne posreduje podatkov o spremembah zmogljivosti in z njo povezane spremembe velikosti objektov, naprav in omrežij gospodarske javne infrastrukture organu, pristojnemu za geodetske zadeve.

(5) Z globo od 500 do 5.000 eurov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca gospodarske javne službe, ki stori katero izmed dejanj iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(dokončanje inšpekcijskih postopkov)

Inšpekcijski postopki, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se dokončajo v skladu z Uredbo o vzdrževalnih delih v javno korist na področju energetike (Uradni list RS, št. 125/04, 71/09 in 17/14 – EZ-1).

13. člen

(dokončanje vzdrževalnih del v izvajanju)

Vzdrževalna dela, začeta pred uveljavitvijo te uredbe, se dokončajo v skladu z Uredbo o vzdrževalnih delih v javno korist na področju energetike (Uradni list RS, št. 125/04, 71/09 in 17/14 – EZ-1).

14. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Uredba o vzdrževalnih delih v javno korist na področju energetike (Uradni list RS, št. 125/04, 71/09 in 17/14 – EZ-1).

15. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-18/2018
Ljubljana, dne 30. maja 2018
EVA 2016-2430-0086

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1903. Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o trgovini z določenim blagom, ki bi se lahko uporabilo za izvršitev smrtne kazni, mučenje ali drugo okrutno, nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kaznovanje

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o izvajanju Uredbe (ES) o trgovini z določenim blagom, ki bi se lahko uporabilo za izvršitev smrtne kazni, mučenje ali drugo okrutno, nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kaznovanje

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina)

S to uredbo se za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1236/2005 z dne 27. junija 2005 o trgovini z določenim blagom, ki bi se lahko uporabilo za izvršitev smrtne kazni, mučenje ali drugo okrutno, nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kaznovanje (UL L št. 200 z dne 30. 7. 2005, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2016/2134 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. novembra 2016 o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 1236/2005 z dne 27. junija 2005 o trgovini z določenim blagom, ki bi se lahko uporabilo za izvršitev smrtne kazni, mučenje ali drugo okrutno, nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kaznovanje (UL L št. 338 z dne 13. 12. 2016, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1236/2005/ES), določa:

– vsebina vlog za izdajo dovoljenja za uvoz, izvoz, posredniške storitve, tehnično pomoč in tranzit za blago, ki bi se lahko uporabilo za izvršitev smrtne kazni, mučenje ali drugo okrutno, nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kaznovanje (v nadaljnjem besedilu: blago),

– postopek izdaje dovoljenj za blago,

– zahteve za poročanje o opravljenih poslih, za katera so bila potrebna dovoljenja,

– prepoved uporabe splošnih izvoznih dovoljenj Evropske unije,

– sorazmerna in ustrezna sredstva ter izvajanje postopkov za zagotovitev skladnosti v namen izdaje globalnega dovoljenja ter

– nadzor, pristojni organi in sankcije za kršitve.

II. VLOGE ZA IZDAJO DOVOLJENJ, POSTOPKI IZDAJE TER PREPOVED UPORABE SPLOŠNEGA IZVOZNEGA DOVOLJENJA UNIJE

2. člen

(vloge za izdajo dovoljenj)

(1) Vloga za izdajo dovoljenja za uvoz ali izvoz blaga se vloži pri ministrstvu, pristojnem za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na obrazcu zahtevka, določenem v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Vloga za izdajo dovoljenja za opravljanje posredniških storitev se vloži pri ministrstvu, na obrazcu zahtevka, določenem v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Vloga za izdajo dovoljenja za zagotavljanje tehnične pomoči se vloži pri ministrstvu, na obrazcu zahtevka, določenem v Prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Obrazcu zahtevka iz prvega in drugega odstavka tega člena se priloži sklenjene veljavne pogodbe in izjavo o končni uporabi blaga, ki jo je podpisal končni uporabnik, v slovenskem in angleškem jeziku. Priloži se tudi tehnična dokumentacija o blagu, kjer se jasno označi lastnost, zaradi katere se blago uvršča v eno od Prilog II, III ali IIIa Uredbe 1236/2005/ES.

(5) Vloga za izdajo dovoljenja za tranzit blaga iz Priloge II Uredbe 1236/2005/ES se vloži pri ministrstvu na obrazcu zahtevka iz Priloge 1 te uredbe. Poleg obrazca zahtevka vloga vsebuje tudi dokazila iz drugega odstavka 4a. člena Uredbe 1236/2005/ES.

3. člen

(mnenje ministrstva, pristojnega za kulturo)

Pred izdajo uvoznega dovoljenja, dovoljenja za prejemanje tehnične pomoči, izvoznega dovoljenja, dovoljenja za zagotavljanje tehnične pomoči ali dovoljenja za tranzit za blago iz Priloge II Uredbe 1236/2005/ES ministrstvo zaprosi ministrstvo, pristojno za kulturo, da posreduje mnenje, ali je zadevni uvoz blaga ali prejemanje tehnične pomoči za blago v skladu z drugim odstavkom 4. člena Uredbe 1236/2005/ES, izvoz blaga ter zagotavljanje tehnične pomoči za blago v skladu z drugim odstavkom 3. člena Uredbe 1236/2005/ES, tranzit blaga pa v skladu z drugim odstavkom 4a. člena Uredbe 1236/2005/ES.

4. člen

(mnenja preostalih državnih organov)

(1) Pred odločitvijo o izdaji dovoljenja iz prejšnjega člena, izvoznega dovoljenja, dovoljenja za posredniške storitve ali

dovoljenja za zagotavljanje tehnične pomoči za blago iz Priloge III in Priloge IIIa Uredbe 1236/2005/ES ministrstvo pridobi mnenja ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, ministrstva, pristojnega za pravosodje, Finančne uprave Republike Slovenije in Slovenske obveščevalno-varnostne agencije, če je glede na naravo blaga to potrebno pa tudi ministrstva, pristojnega za zdravje – Urada Republike Slovenije za kemikalije.

(2) Državni organi iz prejšnjega odstavka svoja mnenja oblikujejo na podlagi svojih pristojnosti v skladu z merili, ki jih določa Uredba 1236/2005/ES.

(3) Če državni organi iz prvega odstavka tega člena v roku 15 dni od prejema zaprosila ne izdajo svojih mnenj in ministrstva ne zaprosijo za podaljšanje tega roka za največ do 30 dni, se šteje, da so izdali pozitivno mnenje.

(4) Če državni organi iz prvega odstavka tega člena za izdajo svojega mnenja potrebujejo dodatne dokumente, o tem obvestijo ministrstvo, ki te dokumente zahteva od vlagatelja. Rok za mnenje se podaljša za čas od prejema obvestila na ministrstvu do prejema dodatnih dokumentov pri državnih organih.

(5) Ministrstvo zavrne izdajo dovoljenja, če je katerikoli državni organ iz prvega odstavka tega člena podal negativno mnenje.

5. člen

(postopek izdaje in podaljševanja dovoljenj, sorazmerna in ustrezna dejstva, postopek izvajanja zagotavljanja skladnosti, prepoved uporabe splošnega izvoznega dovoljenja)

(1) Ministrstvo izda dovoljenje v roku 60 dni od prejema popolne vloge, v primerih iz četrtega odstavka prejšnjega člena pa se rok lahko ustrezno podaljša.

(2) Individualna dovoljenja so veljavna eno leto. Na prošnjo vlagatelja pa lahko ministrstvo po predhodnem pozitivnem mnenju državnih organov iz prvega odstavka prejšnjega člena glede na izpolnjevanje meril iz Uredbe 1236/2005/ES dovoljenje podaljša še za največ eno leto.

(3) Za določanje sorazmernih in ustreznih sredstev iz četrtega odstavka 6. člena Uredbe 1236/2005/ES se upošteva:

– vrsto blaga,

– pogostost aktivnosti na letni ravni,

– pretekla individualna dovoljenja, izdana za to vrsto blaga,

– dolgoročnost posla in

– državo oziroma države, v katero se to blago izvaža.

(4) Pri izvajanju postopkov za zagotavljanje skladnosti iz četrtega odstavka 6. člena Uredbe 1236/2005/ES mora izvoznik izpolnjevati naslednje pogoje:

– vodstvo izvoznika da izjavo, da je med svojimi zaposlenimi določilo osebo, odgovorno za nadzor izvoza, ki je seznanjena z veljavno zakonodajo na tem področju in skrbi za njeno pravilno izvajanje, sodeluje z ministrstvom in o tem seznanja druge zaposlene;

– izvoznik razvrsti svoje blago po Uredbi 1236/2005/ES, s čimer označi blago, za izvoz katerega je potrebno izvozno dovoljenje, in te podatke vključi v obstoječi sistem (podatkovno zbirko) oziroma s temi podatki vzpostavi sistem (podatkovno zbirko), preverja verjetnost končne uporabe pri končnem uporabniku za namen iz dovoljenja in to dokumentira;

– izvoznik da izjavo, da bo o vsakršni kršitvi oziroma sumu kršitve zakonodaje ali izvajanja postopkov za zagotavljanje skladnosti z nadzorom sestavil takojšnje poročilo in nemudoma obvestil carinske organe.

(5) Izvajanje postopkov za zagotavljanje skladnosti iz prejšnjega odstavka ugotavlja Finančna uprava Republike Slovenije.

(6) Globalno dovoljenje velja dve leti, na prošnjo izvoznika pa lahko ministrstvo po pozitivnem mnenju državnih organov iz prvega odstavka prejšnjega člena glede izpolnjevanja meril iz Uredbe 1236/2005/ES dovoljenje podaljša še za največ dve leti.

(7) Pri izdaji globalnih dovoljenj za opravljanje posredniških storitev oziroma za zagotavljanje tehnične pomoči se smiselno uporabijo tretji, četrti in peti odstavek tega člena.

(8) Ministrstvo lahko v skladu z prvim odstavkom 8. člena Uredbe 1236/2005/ES z odločbo prepove uporabo Splošnega izvoznega dovoljenja Unije EU GEA 1236/2005, če ugotovi, da je izpolnjen kateri izmed pogojev iz prvega odstavka Dela 3 Priloge IIIb Uredbe 1236/2005/ES.

(9) Ministrstvo sprejme odločitev o prepovedi uporabe splošnega izvoznega dovoljenja Unije iz prejšnjega odstavka po predhodnem mnenju državnih organov iz prvega odstavka prejšnjega člena v skladu s tretjim in četrtim odstavkom prejšnjega člena.

(10) Ministrstvo lahko z odločbo ponovno dovoli uporabo splošnega izvoznega dovoljenja Unije po prenehanju razlogov za prepoved iz prvega odstavka 8. člena Uredbe 1236/2005/ES. Ministrstvo sprejme odločitev o ponovni dovolitvi uporabe splošnega izvoznega dovoljenja Unije po predhodnem pozitivnem mnenju državnih organov iz prvega odstavka prejšnjega člena v skladu s tretjim in četrtim odstavkom prejšnjega člena.

6. člen

(število izvodov dovoljenj)

Vsa dovoljenja iz te uredbe se izdajo v dveh izvodih tako, da prejme en izvod vlagatelj, drug izvod pa ministrstvo.

7. člen

(poročanje)

(1) Na podlagi izdanega individualnega dovoljenja izvoznik, uvoznik, posrednik, oseba, ki zagotavlja tehnično pomoč ali oseba, ki prevaža blago za tranzit, v 15 dneh po vsakem, tudi delno opravljenem poslu, za katerega je bilo izdano dovoljenje, poroča ministrstvu o izvedbi posla.

(2) Imetnik globalnega dovoljenja poroča ministrstvu o opravljenih izvozih dvakrat letno, in sicer se do 15. julija poroča za obdobje od 1. januarja do 30. junija tekočega leta ter do 15. januarja za obdobje od 1. julija do 31. decembra preteklega leta.

(3) Izvozniki, ki uporabljajo splošno izvozno dovoljenje Unije iz prvega odstavka 8. člena Uredbe 1236/2005/ES, najpozneje v 30 dneh po prvem izvozu o tem poročajo ministrstvu. Uporabnik splošnega izvoznega dovoljenja Evropske unije poroča ministrstvu o opravljenih izvozih dvakrat letno, in sicer se do 15. julija poroča za obdobje od 1. januarja do 30. junija tekočega leta ter do 15. januarja za obdobje od 1. julija do 31. decembra preteklega leta.

(4) Poročila iz prvega odstavka tega člena se pošljejo ministrstvu na obrazcih, določenih v Prilogah 4, 5 in 6, ki so sestavni del te uredbe.

(5) Poročila iz drugega odstavka tega člena se pošljejo ministrstvu na obrazcih, določenih v Prilogah 7, 8 in 9, ki so sestavni del te uredbe.

(6) Poročilo iz tretjega odstavka tega člena se pošlje ministrstvu na obrazcu, določenem v Prilogi 10, ki je sestavni del te uredbe.

III. NADZOR IN PRISTOJNOSTI DRŽAVNIH ORGANOV

8. člen

(nadzor, izmenjava informacij in pristojnost)

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe in Uredbe 1236/2005/ES opravlja Finančna uprava Republike Slovenije.

(2) O ugotovljenih kršitvah določb te uredbe in Uredbe 1236/2005/ES organ iz prejšnjega odstavka takoj obvesti ministrstvo.

(3) Ministrstvo o zavrnjenih in zavrženih vlogah ter prepovedih uporabe splošnega dovoljenja takoj obvesti Finančno upravo Republike Slovenije.

(4) Finančna uprava Republike Slovenije spremlja uvoz in izvoz po tej uredbi in vsako četrtletje ministrstvu poroča o opravljenih uvozih in izvozih za blago na podlagi tarifnih številk,

ki se ujemajo s tarifnimi številkami blaga v Prilogah II, III in IIIa Uredbe 1236/2005/ES.

(5) Ministrstvo o izpolnjenih obveznostih iz prejšnjega člena poroča Finančni upravi Republike Slovenije dvakrat letno, in sicer do 30. septembra za poročila iz prve polovice tekočega leta in do 31. marca za drugo polovico preteklega leta.

(6) Če blaga, za katerega je na podlagi Uredbe 1236/2005/ES potrebno uvozno ali izvozno dovoljenje, ob vnosu na ali iznosu iz carinskega območja Unije ne spremlja ustrezno dovoljenje, carinski organ ne odobri zahtevanega carinskega postopka ter ravna v skladu z drugim odstavkom 10. člena Uredbe 1236/2005/ES.

(7) Vse stroške, nastale v zvezi z izvajanjem drugega odstavka 10. člena Uredbe 1236/2005/ES, nosi vlagatelj v skladu s točko (i) 2. člena Uredbe 1236/2005/ES. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe predpisa, ki ureja stroške v zvezi z davčno izvršbo, odvzetim oziroma prepuščenim blagom in blagom, ki ga po zakonskem pooblastilu prodaja davčni organ, ter pogojih za prodajo oziroma drugo ravnanje s tem blagom.

IV. KAZENSKE DOLOČBE

9. člen

(kršitve v zvezi s prepovedjo izvoza, uvoza, tranzita, posredniških storitev, zagotavljanja tehnične pomoči, usposabljanja, razstavljanja in oglaševanja blaga iz Priloge II)

(1) Z globo od 15.000 do 100.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– brez dovoljenja pristojnega organa izvozi ali zagotavlja tehnično pomoč za blago iz Priloge II Uredbe 1236/2005/ES (3. člen Uredbe 1236/2005/ES),

– uvozi ali prejema tehnično pomoč za blago iz Priloge II Uredbe 1236/2005/ES (4. člen Uredbe 1236/2005/ES),

– izvaja tranzit blaga iz Priloge II Uredbe 1236/2005/ES (4a. člen Uredbe 1236/2005/ES) ali

– opravlja dejavnosti iz 4b., 4c., 4d. ali 4e. člena Uredbe 1236/2005/ES v nasprotju s temi členi.

(2) Z globo od 3.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 3.000 do 5.000 eurov se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

10. člen

(kršitve v zvezi z izvoznim dovoljenjem, dovoljenjem za določene storitve in prepovedjo tranzita za blago iz Priloge III)

(1) Z globo od 10.000 do 80.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– brez dovoljenja pristojnega organa izvozi blago iz Priloge III Uredbe 1236/2005/ES (5. člen Uredbe 1236/2005/ES),

– brez dovoljenja pristojnega organa zagotavlja ali opravlja storitve iz 7a. člena Uredbe 1236/2005/ES ali

– izvaja tranzit blaga iz Priloge III iz 6a. člena Uredbe 1236/2005/ES.

(2) Z globo od 3.000 do 7.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 2.000 do 4.000 eurov se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

11. člen

(kršitve v zvezi z izvoznim dovoljenjem, dovoljenjem za določene storitve in prepovedjo tranzita za blago iz Priloge IIIa)

(1) Z globo od 10.000 do 80.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– brez dovoljenja pristojnega organa izvozi blago iz Priloge IIIa Uredbe 1236/2005/ES (7b. člen Uredbe 1236/2005/ES),

– brez dovoljenja pristojnega organa zagotavlja ali opravlja dejavnost iz 7e. člena Uredbe 1236/2005/ES ali

– izvaja tranzit blaga iz Priloge IIIa iz 7d. člena Uredbe 1236/2005/ES.

(2) Z globo od 3.000 do 7.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 2.000 do 4.000 eurov se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

12. člen

(kršitve obveznosti poročanja)

(1) Z globo od 200 do 10.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ne izpolnjuje obveznosti poročanja ali je ne izpolnjuje v predpisanem roku (7. člen te uredbe).

(2) Z globo od 100 do 1.200 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 100 do 1.200 eurov se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

13. člen

(višina globe v prekrškovnem postopku)

Za prekrške iz 9. do 11. člena te uredbe se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s to uredbo.

V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

(prehodna določba)

Dovoljenja, ki so bila izdana v skladu z Uredbo o trgovini z blagom, ki bi se lahko uporabilo za izvršitev smrtne kazni, mučenje ali drugo okrutno, nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kaznovanje (Uradni list RS, št. 60/06) in do dneva uveljavitve te uredbe še niso bila izkoriščena, se lahko izkoristijo najkasneje do poteka veljavnosti dovoljenja.

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o trgovini z blagom, ki bi se lahko uporabilo za izvršitev smrtne kazni, mučenje ali drugo okrutno, nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kaznovanje (Uradni list RS, št. 60/06).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-8/2018
Ljubljana, dne 30. maja 2018
EVA 2014-2130-0023

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga 1

0

Zahtevek za izdajo dovoljenja za izvoz, uvoz ali tranzit - oprema za mučenje

0

ZAHTEVEK ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA IZVOZ, UVOZ ALI TRANZIT BLAGA, KI BI SE LAHKO UPORABILO ZA MUČENJE ALI IZVRŠEVANJE SMRTNE KAZNI
(UREDBA (ES) št. 1236/2005)

1. Vlagatelj (polno ime, naslov, carinska številka)

Vrsta:
☐ čl. 2(i)(1) ☐ čl. 2(i)(2) ☐ čl.2(i)(4)

2. Prejemnik (polno ime, naslov)

3. Zahtevek vlagam za izdajo dovoljenja za :
☐ Izvoz ☐ Uvoz ☐ Tranzit
☐ **Individualno dovoljenje** ☐ **Globalno dovoljenje**

4. Predvideni datum opravljanja aktivnosti

5. Zastopnik/Predstavnik (če to ni vlagatelj)

6. Država, kjer se blago nahaja — Koda

7. Namembna država — Koda

8. Država članica, v kateri bo potekal carinski postopek

9. Končni uporabnik (polno ime in naslov)

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO
1000 Ljubljana, Kotnikova 5

10. Opis predmeta in končna uporaba, oznaka uvrstitve v Priloge II, III ali IIIa uredbe 1236/2005/ES

Št. predmeta **1**

11. Oznaka KN

12. Količina

13. Vrednost

14. Število prilog in njihova navedba

10. Opis predmeta in končna uporaba, oznaka uvrstitve v Priloge II, III ali IIIa uredbe 1236/2005/ES

Št. predmeta **2**

11. Oznaka KN

12. Količina

13. Vrednost

14. Število prilog in njihova navedba

10. Opis predmeta in končna uporaba, oznaka uvrstitve v Priloge II, III ali IIIa uredbe 1236/2005/ES

Št. predmeta **3**

11. Oznaka KN

12. Količina

13. Vrednost

14. Število prilog in njihova navedba

15. Spodaj podpisana odgovorna oseba pri izvozniku / uvozniku vlagam zahtevek za izdajo dovoljenja za izvoz /uvoz in hkrati zagotavljam, da so vsi podatki v tem zahtevku in prilogah resnični.

_____
(kraj in datum)

Žig

_____
(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)
.

Navodilo za izpolnjevanje zahtevka za izdajo dovoljenja za izvoz / uvoz blaga

Polje 1:	*Vlagatelj*	*Navedite ime in polni naslov vlagatelja.* *Navede se lahko tudi carinska številka vlagatelja (v mnogih primerih neobvezno). Vrsta vlagatelja mora biti označena (neobvezno) v ustreznem polju, s številkami 1(izvoznik), 2 (subjekt, ki prevaža v primeru tranzita) ali 4 (muzej) glede na določbe iz opredelitve v členu 2(i) Uredbe (ES) št. 236/2005.*
Polje 3:	*Dovoljenje*	*Označite bodisi polje za uvoz ali izvoz ali tranzit. Za opredelitev izrazov „izvoz“, „uvoz“ oz. »tranzit« glej člen 2(d), 2(e) oz. 2(s) ter člen 18 Uredbe. Označite, ali želite individualno dovoljenje ali globalno dovoljenje (le za izvoznike in Prilogi III ali IIIa).*
Polje 4:	*Predvideni datum aktivnosti*	*Navedite predvideni datum oz. termin aktivnosti.*
Polje 5:	*Zastopnik/predstavnik*	*Navedite ime ustrezno pooblaščenega predstavnika ali (carinskega) zastopnika, ki nastopa v imenu vlagatelja, če ta ne vlaga prošnje sam. Glej tudi člen 5 Uredbe Sveta (EGS) št. 2913/92.*
Polje 6:	*Država, kjer se blago nahaja*	*Navedite ime zadevne države in njeno kodo, določeno z Uredbo Sveta (ES) št. 1172/95, UL L 118, 25. 5. 1995, str. 10. Glej Uredbo Komisije (ES) št. 1779/2002, UL L 269, 5. 10. 2002, str. 6.*
Polje 7:	*Namembna država*	*Navedite ime zadevne države in njeno kodo, določeno z Uredbo Sveta (ES) št. 1172/95, UL L 118, 25. 5. 1995, str. 10. Glej Uredbo Komisije (ES) št. 1779/2002, UL L 269, 5. 10. 2002, str. 6.*
Polje 10:	*Opis predmeta*	*Ta obrazec se uporablja za največ tri različne vrste blaga. Navedite ime blaga in ga opišite. Vpišite Prilogo Uredbe 1236/2005/ES (II, III oz. IIIa) ter oznako, pod katero se blago uvršča v zadevno prilogo. Vključite podatke o embalaži zadevnega blaga. Vrednost blaga se lahko navede tudi v polju 10. Obvezno navedite uporabo tega blaga pri končnem uporabniku in navedite, ali je končni uporabnik organ kazenskega pregona, kakor je opredeljen v točki (c) člena 2 Uredbe (ES) št. 1236/2005, ali izvajalec usposabljanja za uporabo blaga, s katerim se trguje ali kaj drugega.* *Če v polju 10 ni dovolj prostora, nadaljujte na priloženem praznem listu – prilogi in se sklicujte na številko predmeta. Število prilog in njihove vsebine navedite v polju 14.*
Polje 11:	*Oznaka KN*	*Oznaka KN je carinska koda, ki se dodeli blagu v sklopu harmoniziranega sistema. Če je znana koda iz kombinirane nomenklature EU, je mogoče vnesti to kodo. Glej izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2015/1754[1] za aktualno različico kombinirane nomenklature.*
Polje 12	*Količina*	*Vnesite količino in ustrezno enoto mere.*
Polje 13	*Valuta in vrednost*	*Vnesite vrednost in valuto za ceno, ki jo je treba plačati (brez pretvarjanja). Če cena ni znana, je treba uporabiti ocenjeno vrednost, pred tem pa navesti »ev.«. Valuto je treba vnesti s črkovno oznako (ISO 4217:2015). Če vrednost ni podana v EUR, navedite tudi ocenjeno vrednost v EUR.*
Polje 14:	*Priloge*	*Navedite število morebitnih prilog in njihove vsebine (glej polje 10 in 2. člen te uredbe).Tu lahko navedete tudi dodatne podatke, ki so na voljo.*

[1] *Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1754 z dne 6. oktobra 2015 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L 285, 30. 10. 2015, str. 1).*

Priloga 2

0

Zahtevek za izdajo dovoljenja za posredniške storitve (Uredba 1236/2005)

0

ZAHTEVEK ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA OPRAVLJANJE POSREDNIŠKIH STORITEV Z BLAGOM, KI BI SE LAHKO UPORABILO ZA MUČENJE ALI IZVRŠEVANJE SMRTNE KAZNI
(UREDBA (ES) št. 1236/2005)

1. Posrednik, ki vlaga prošnjo (polno ime in naslov) ☐ čl. 2(l)	
2. Fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki izvaža blago iz ustrezne tretje države v ciljno tretjo državo (polno ime in naslov)	3. Vlagam zahtevek za: ☐**Individualno dovoljenje** ☐**Globalno dovoljenje**
	4. Datum opravljanja posredniških storitev
5. Prejemnik v namembni tretji državi (polno ime in naslov) ☐Končni uporabnik ☐Distributer ☐Drugo	6. Tretja država, kjer se blago nahaja — Oznaka države 7. Namembna tretja država — Oznaka države
8. Končni uporabnik (polno ime in naslov) ☐Končni uporabnik ☐Distributer	9. Država članica, v kateri ima posrednik prebivališče in sedež
10. Vpletene tretje strani (npr. agent)	**REPUBLIKA SLOVENIJA** **MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO** **1000 Ljubljana, Kotnikova 5**
11. Končna uporaba	12. Natančne informacije o lokaciji blaga v tretji državi, v kateri se blago nahaja

13. Opis predmeta	14. Št. predmeta **1**	15. Oznaka KN
	16. Količina	17. Valuta in vrednost
13. Opis predmeta	14. Št. predmeta **2**	15. Oznaka KN
	16. Količina	17. Valuta in vrednost
13. Opis predmeta	14. Št. predmeta **3**	15. Oznaka KN
	16. Količina	17. Valuta in vrednost

18. Število prilog in njihova navedba:

19. Spodaj podpisana odgovorna oseba pri izvajalcu tehnične pomoči vlagam zahtevek za izdajo dovoljenja za opravljanje posredniških storitev in hkrati zagotavljam, da so vsi podatki v tem zahtevku in prilogah resnični.

_____
(kraj in datum)

Žig

_____
(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

Navodila za izpolnitev zahtevka za izdajo dovoljenja za posredniške storitve

Polje 1	*Posrednik, ki vlaga prošnjo*	*Navedite ime in polni naslov posrednika, ki vlaga prošnjo. Posrednik je opredeljen v točki (l) člena 2 Uredbe (ES) št. 1236/2005.*
Polje 2	*Izvoznik blaga*	*Navedite ime in polni naslov fizične ali pravne osebe, ki bo blago izvozila v ciljno tretjo državo.*
Polje 3	*Dovoljenje*	*Z izbiro ustreznega okenca označite, ali gre za posamezno ali globalno dovoljenje (glej točki (p) in (q) člena 2 Uredbe (ES) št. 1236/2005 za opredelitvi pojmov).*
Polje 4	*Datum opravljanja posredniških storitev*	*Navedite predviden datum ali obdobje opravljanja posredniških storitev in zaželeno veljavnost dovoljenja.*
Polje 5	*Prejemnik*	*Zraven imena in naslova navedite, ali je prejemnik v ciljni tretji državi končni uporabnik, distributer iz točke (r) člena 2 Uredbe (ES) št. 1236/2005 ali subjekt, ki ima drugo vlogo pri transakciji.* *Če je prejemnik sicer distributer, vendar del pošiljke uporablja za specifično končno uporabo, označite okenci „Distributer“ in „Končni uporabnik“ ter v polju 11 navedite končno uporabo.*
Polje 6	*Tretja država, kjer se nahaja blago*	*Navedite ime zadevne države in njeno kodo, ki jo najdete na seznamu kod, določenih v skladu z Uredbo (ES) št. 471/2009 Evropskega parlamenta in Sveta[1]. Glej Uredbo Komisije (EU) št. 1106/2012[2].*
Polje 7	*Namembna tretja država*	*Navedite ime zadevne države in njeno kodo, ki jo najdete na seznamu kod, določenih v skladu z Uredbo (ES) št. 471/2009 Evropskega parlamenta in Sveta. Glej Uredbo Komisije (EU) št. 1106/2012.*
Polje 8	*Končni uporabnik*	*Izpolnite, če prejemnik ni končni uporabnik ali distributer ter ustrezno izberite.*
Polje 9	*Država članica, v kateri ima posrednik prebivališče in sedež*	*V ustrezno vrstico vnesite ime zadevne države in njeno kodo, ki jo najdete na seznamu kod, določenih z Uredbo (ES) št. 471/2009 Evropskega parlamenta in Sveta. Glej Uredbo Komisije (EU) št. 1106/2012. Če ni ustrezne države članice, vpišite državo, katere državljan je posrednik.*
Polje 10	*Vpletene tretje strani*	*Navedite morebitne tretje strani, ki so vpletene v posel.*
Polje 11	*Končna uporaba*	*Natančno opišite predvideno uporabo blaga in navedite, ali je končni uporabnik organ kazenskega pregona, kakor je opredeljen v točki (c) člena 2 Uredbe (ES) št. 1236/2005, ali izvajalec usposabljanja za uporabo blaga, s katerim se trguje.* *Pustite polje prazno, če posredniške storitve zagotavlja distributer, razen če distributer uporablja del blaga za specifično končno uporabo.*
Polje 12	*Natančna lokacija blaga v tretji državi, iz katere bo izvoženo.*	*Opišite nahajališče blaga v tretji državi, iz katere bo dobavljeno osebi, subjektu ali organu iz polja 2. Lokacija mora biti naslov v državi, navedeni v polju 6, ali podobni podatki, ki opisujejo nahajališče blaga. Ne pozabite, da ni dovoljeno vnesti številke poštnega predala ali podobnega poštnega naslova.*
Polje 13	*Opis predmeta*	*Ta obrazec se uporablja za največ tri različne vrste blaga. Navedite ime blaga in ga opišite. Vpišite Prilogo Uredbe 1236/2005/ES (III oz. IIIa) ter oznako, pod katero se blago uvršča v zadevno prilogo. Vključite podatke o embalaži zadevnega blaga.* *Če v polju 13 ni dovolj prostora, nadaljujte na priloženem praznem listu in se sklicujte na številko predmeta. Število prilog navedite v polju 20.*
Polje 15	*Oznaka KN*	*Oznaka KN je carinska koda, ki se dodeli blagu v sklopu harmoniziranega*

[1] *Uredba (ES) št. 471/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. maja 2009 o statistiki Skupnosti o zunanji trgovini z državami nečlanicami in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1172/95 (UL L 152, 16. 6. 2009, str. 23).*

[2] *Uredba Komisije (EU) št. 1106/2012 z dne 27. novembra 2012 o izvajanju Uredbe (ES) št. 471/2009 Evropskega parlamenta in Sveta o statistiki Skupnosti o zunanji trgovini z državami nečlanicami v zvezi s posodabljanjem nomenklature držav in ozemelj (UL L 328, 28. 11. 2012, str. 7).*

		sistema. Če je znana koda iz kombinirane nomenklature EU, je mogoče vnesti to kodo. Glej izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2015/1754[3] za aktualno različico kombinirane nomenklature.
Polje 17	*Valuta in vrednost*	*Vnesite vrednost in valuto za ceno, ki jo je treba plačati (brez pretvarjanja). Če cena ni znana, je treba uporabiti ocenjeno vrednost, pred tem pa navesti EV. Valuto je treba vnesti s črkovno oznako (ISO 4217:2015). Če vrednost ni podana v EUR, navedite tudi ocenjeno vrednost v EUR.*
Polje 18	*Število prilog*	*Navedite število morebitnih prilog (glej polje 13 in 2. člen te uredbe).*

[3] *Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1754 z dne 6. oktobra 2015 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L 285, 30. 10. 2015, str. 1).*

Priloga 3

Zahtevek za izdajo dovoljenja za tehnično pomoč (Uredba 1236/2005)

0

0

ZAHTEVEK ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE POMOČI ZA BLAGO, KI BI SE LAHKO UPORABILO ZA MUČENJE ALI IZVRŠEVANJE SMRTNE KAZNI
(UREDBA (ES) št. 1236/2005)

1. Izvajalec tehnične pomoči, ki vlaga prošnjo (polno ime in naslov)

☐ čl. 2(m)

2. Fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki se mu bo zagotavljala tehnična pomoč (polno ime in naslov)

3. Dovoljenje bo izdano

na podlagi člena ☐ 3 ☐ 4 ☐ 7a ☐ 7e

4. Predviden datum zagotavljanja tehnične pomoči

5. Fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, naveden v polju 2 je

☐ Muzej
☐ Organ kazenskega pregona
☐ Ustanova, ki zagotavlja izobraževanje ali usposabljanje
☐ Izvajalec popravil, vzdrževanja ali drugih tehničnih storitev v zvezi z blagom, na katerega se nanaša tehnična pomoč
☐ Proizvajalec blaga, na katerega se nanaša tehnična pomoč
☐ Nič od zgoraj navedenega.

6. Tretja država ali država članica, v kateri se bo zagotavljala tehnična pomoč (ime in koda)

7. Dovoljenje velja za

☐ Enkratno tehnično pomoč
☐ Tehnično pomoč, ki se zagotavlja za določeno obdobje.
Navedite obdobje:

8. Država članica, v kateri ima izvajalec tehnične pomoči prebivališče ali sedež

9. Opis vrste blaga, na katerega se nanaša tehnična pomoč

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO
1000 Ljubljana, Kotnikova 5

10. Opis tehnične pomoči, za katero se izdaja dovoljenje

11. Če je oseba, subjekt ali organ iz polja 2 oseba, subjekt ali organ v tretji državi, se bo tehnična pomoč zagotavljala

☐ iz EU v navedeno tretjo državo ☐ s pomočjo osebja v tej tretji državi ☐ iz druge tretje države (obrazložite)

12. Opis usposabljanja za uporabo blaga, na katerega se nanaša tehnična pomoč, ki se bo izvajalo za fizično ali pravno osebo, subjekt ali organ iz polja 2

13. Usposabljanje za uporabo blaga, navedenega v polju 9, bo izvajal:

☐ Izvajalec tehnične pomoči, naveden v polju 1

☐ Tretja oseba, ki deluje v imenu ali v povezavi z izvajalcem tehnične pomoči (polno ime in naslov)

14. Število prilog in njihova navedba:

15. Spodaj podpisana odgovorna oseba pri izvajalcu tehnične pomoči vlagam zahtevek za izdajo dovoljenja za zagotavljanje tehnične pomoči in hkrati zagotavljam, da so vsi podatki v tem zahtevku in prilogah resnični.

Žig

_____
(kraj in datum)

_____
(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

Navodila za izpolnitev obrazca zahtevka za dovoljenje za zagotavljanje tehnične pomoči

Polje 1	*Izvajalec tehnične pomoči, ki vlaga prošnjo*	*Navedite ime in polni naslov vlagatelja. Izvajalec tehnične pomoči je opredeljen v točki (m) člena 2 Uredbe (ES) št. 1236/2005.* *Če tehnična pomoč spremlja izvoz, za katerega je bilo izdano dovoljenje, po možnosti navedite tudi carinsko številko vlagatelja in številko s tem povezanega izvoznega dovoljenja v polje 14.*
Polje 3	*Podlaga za dovoljenje*	*Z izbiro ustreznega okenca označite, na katerem členu Uredbe (ES) št. 1236/2005 bo temeljilo dovoljenje.*
Polje 4	*Datum zagotavljanja tehnične pomoči*	*Navedite predviden datum ali obdobje zagotavljanja tehnične moči in zaželeno veljavnost dovoljenja. (Dovoljenje je lahko veljavno najmanj tri in največ dvanajst mesecev. Ob izteku veljavnosti je mogoče po potrebi zaprositi za podaljšanje).*
Polje 5	*Dejavnost fizične ali pravne osebe, subjekta ali organa, navedenega v polju 2*	*Navedite glavno dejavnost osebe, subjekta ali organa, ki se mu bo zagotavljala tehnična pomoč. Pojem organ kazenskega pregona je opredeljen v točki (c) člena 2 Uredbe (ES) št. 1236/2005.* *Če glavne dejavnosti ni na seznamu, označite možnost „Nič od navedenega“ in s splošnimi besedami (npr. prodajalec na debelo, prodajalec na drobno, bolnišnica) opišite glavno dejavnost.*
Polje 6	*Tretja država ali država članica, v kateri se bo zagotavljala tehnična pomoč*	*Navedite ime zadevne države in njeno kodo, ki jo najdete na seznamu kod, določenih v skladu z Uredbo (ES) št. 471/2009 Evropskega parlamenta in Sveta. Glej Uredbo Komisije (EU) št. 1106/2012.* *Upoštevajte, da se v polju 6 država članica navede le, če dovoljenje temelji na členu 4 Uredbe (ES) št. 1236/2005.*
Polje 7	*Vrsta dovoljenja*	*Navedite, ali se tehnična pomoč zagotavlja zgolj za določeno obdobje, in v tem primeru dopišite, koliko dni, tednov ali mesecev se mora izvajalec tehnične pomoči odzivati na zahteve za nasvete, podporo ali usposabljanje. Enkratno zagotavljanje tehnične pomoči se nanaša na posamezno zahtevo za nasvet, podporo ali določeno usposabljanje (tudi če gre za večdnevni tečaj).*
Polje 8	*Država članica izdajateljica*	*V ustrezno vrstico vnesite ime zadevne države članice in njeno kodo, ki jo najdete na seznamu kod, določenih z Uredbo (ES) št. 471/2009 Evropskega parlamenta in Sveta. Glej Uredbo Komisije (EU) št. 1106/2012.*
Polje 9	*Opis vrste blaga, na katerega se nanaša tehnična pomoč*	*Opišite vrsto blaga, na katerega se nanaša tehnična pomoč. Opis mora vključevati sklicevanje na določen predmet iz Priloge II, III ali IIIa k Uredbi (ES) št. 1236/2005.*
Polje 10	*Opis tehnične pomoči, za katero se izdaja dovoljenje*	*Razumljivo in natančno opišite tehnično pomoč. Navedite datum in številko sporazuma z izvajalcem tehnične pomoči ali po potrebi priložite sporazum.*
Polje 11	*Način zagotavljanja*	*Polje 11 pustite prazno, če dovoljenje temelji na členu 4 Uredbe (ES) št. 1236/2005.* *Če se tehnična pomoč zagotavlja iz tretje države, ki ni tretja država, v kateri ima prejemnik prebivališče oziroma sedež, navedite ime zadevne države in njeno kodo, ki jo najdete na seznamu kod, določenih v skladu z Uredbo (ES) št. 471/2009 Evropskega parlamenta in Sveta. Glej Uredbo Komisije (EU) št. 1106/2012.*
Polje 12	*Opis usposabljanja o uporabi blaga, na katerega se nanaša tehnična pomoč*	*Navedite, ali tehnično pomoč ali tehnični servis, ki ju zajema opredelitev tehnične pomoči iz točke (f) člena 2 Uredbe 1236/2005, spremlja usposabljanje uporabnikov zadevnega blaga. Navedite, kateri uporabniki bodo deležni usposabljanja, ter dopišite cilje in vsebino programa usposabljanja.*
Polje 13	*Izvajalec usposabljanja*	*Navedite, kdo bo izvajal usposabljanje z izbiro ustreznega okenca ali navedbo podatkov.*
Polje 14	*Število prilog*	*Navedite število morebitnih prilog (glej razlago k poljema 10 ter 2. člen te uredbe (izjavo o končni uporabi).*

Priloga 4

Glava izvoznika/ uvoznika/prevoznika

POROČILO O OPRAVLJENEM IZVOZU / UVOZU/ TRANZITU BLAGA PO UREDBI 1236/2005/ES

na podlagi prvega odstavka 7. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) o trgovini z določenim blagom, ki bi se lahko uporabilo za izvršitev smrtne kazni, mučenje ali drugo okrutno, nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kaznovanje

1. Številka dovoljenja in datum izdaje	
2. Končni uporabnik oz. prejemnik blaga / izvoznik oz. pošiljatelj iz države, iz katere je bil uvoz narejen	
3. Država končne uporabe / država, iz katere je bil uvoz narejen	
4. Opis predmeta	
5. Uvrstitev v priloge II, III ali IIIa in oznaka KN	
6. Odobrena količina blaga	
7. Izvožena / uvožena količina blaga/ količina blaga v tranzitu	
8. Vrednost izvoženega / uvoženega blaga/ blaga v tranzitu	
9. Datum izvoza / uvoza	
10. MRN številka/ čas tranzita	

Žig

_____
(kraj in datum)

_____
(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

Priloga 5

Glava posrednika

POROČILO O OPRAVLJENIH POSREDNIŠKIH STORITVAH ZA BLAGO PO UREDBI 1236/2005/ES

na podlagi prvega odstavka 7. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) o trgovini z določenim blagom, ki bi se lahko uporabilo za izvršitev smrtne kazni, mučenje ali drugo okrutno, nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kaznovanje .

1. Številka dovoljenja in datum izdaje	
2. Izvoznik blaga v tretji državi	
3. Oznaka tretje države	
4. Končni uporabnik oz. prejemnik blaga	
5. Oznaka države končne uporabe	
6. Uvrstitev v prilogi III ali IIIa in oznaka KN	
7. Naziv in opis blaga	
8. Količina blaga in vrednost v EUR	
9. Vrednost posredniške storitve	

Žig

_____
(kraj in datum)

_____
(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

Priloga 6

Glava oz. podatki izvajalca tehnične pomoči

POROČILO O ZAGOTAVLJANJU TEHNIČNE POMOČI ZA BLAGO PO UREDBI 1236/2005/ES

na podlagi prvega odstavka 7. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) o trgovini z določenim blagom, ki bi se lahko uporabilo za izvršitev smrtne kazni, mučenje ali drugo okrutno, nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kaznovanje

1. Številka dovoljenja in datum izdaje	
2. Končni prejemnik tehnične pomoči	
3. Oznaka države prejema tehnične pomoči	
4. Uvrstitev blaga, za katero je nudena tehnična pomoč, v prilogo II, III ali IIIa in oznaka KN	
5. Opis blaga	
6. Podrobnejši opis tehnične pomoči	
7. Datum začetka izvajanja tehnične pomoči	
8. Vrednost tehnične pomoči v EUR	
9. Zagotavljanje tehnične pomoči je končano DA - datum /NE	

Žig

_____
(kraj in datum)

_____
(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

Priloga 7

Glava izvoznika

POROČILO O OPRAVLJENEM IZVOZU BLAGA PO UREDBI 1236/2005/ES NA PODLAGI GLOBALNEGA IZVOZNEGA DOVOLJENJA

na podlagi drugega odstavka 7. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) o trgovini z določenim blagom, ki bi se lahko uporabilo za izvršitev smrtne kazni, mučenje ali drugo okrutno, nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kaznovanje

Št. globalnega izvoznega dovoljenja:					**Datum izdaje:**				
Datum izvoza	**Oznaka KN in uvrstitev blaga v priloge III oz. IIIa**	**Opis blaga**	**Količina z enoto mere**	**Vrednost v EUR**	**Prejemnik**	**Država prejema (oznaka)**	**Končni uporabnik**	**Država končnega uporabnika (oznaka)**	**Št. MNR**

_____
(kraj in datum)

Žig

_____
(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

Priloga 8

Glava posrednika

POROČILO O OPRAVLJENIH POSREDNIŠKIH STORITVAH ZA BLAGO PO UREDBI 1236/2005/ES NA PODLAGI GLOBALNEGA DOVOLJENJA

na podlagi drugega odstavka 7. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) o trgovini z določenim blagom, ki bi se lahko uporabilo za izvršitev smrtne kazni, mučenje ali drugo okrutno, nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kaznovanje

Št. globalnega dovoljenja za posredniške storitve:					**Datum izdaje:**				
Izvoznik blaga v tretji državi	**Oznaka KN in uvrstitev blaga v priloge III oz. IIIa**	**Opis blaga**	**Količina z enoto mere**	**Vrednost v EUR**	**Opis posredniških storitev (čl. 2(k) Uredbe 1236/2005/ES)**	**Prejemnik**	**Končni uporabnik**	**Država končnega uporabnika (oznaka)**	**Vrednost posredniške storitve**

_____
(kraj in datum)

Žig

_____
(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

Priloga 9

Glava / oseba, ki zagotavlja tehnično pomoč

POROČILO O ZAGOTAVLJANJU TEHNIČNE POMOČI ZA BLAGO PO UREDBI 1236/2005/ES NA PODLAGI GLOBALNEGA DOVOLJENJA

na podlagi drugega odstavka 7. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) o trgovini z določenim blagom, ki bi se lahko uporabilo za izvršitev smrtne kazni, mučenje ali drugo okrutno, nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kaznovanje

Št. globalnega dovoljenja za zagotavljanje tehnične pomoči:					**Datum izdaje:**			
Oseba, ki zagotavlja tehnično pomoč za blago	**Oznaka KN in uvrstitev blaga v priloge III oz. IIIa**	**Opis blaga**	**Datum začetka izvajanja tehnične pomoči**	**Vrednost tehnične pomoči v EUR**	**Opis posredniških storitev (čl. 2(f) Uredbe 1236/2005/ES)**	**Zagotavljanje tehnične pomoči je končano DA - datum /NE – predvideni datum**	**Končni prejemnik tehnične pomoči**	**Država končnega prejemnika (oznaka)**

_____
(kraj in datum)

Žig

_____
(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

Priloga 10

Glava izvoznika

POROČILO O PRVI UPORABI IN OPRAVLJENEM IZVOZU
NA PODLAGI SPLOŠNEGA IZVOZNEGA DOVOLJENJA UNIJE EU GEA 1236/2005

na podlagi tretjega odstavka 7. člena Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) o trgovini z določenim blagom, ki bi se lahko uporabilo za izvršitev smrtne kazni, mučenje ali drugo okrutno, nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kaznovanje

Splošno izvozno dovoljenje Unije EU GEA 1236/2005					**Datum prve uporabe:**		
Datum izvoza	**Oznaka KN in uvrstitev blaga v Prilogo IIIa**	**Opis blaga**	**Količina z enoto mere**	**Vrednost v EUR**	**Prejemnik**	**Namembna država (oznaka)**	**Št. MNR**

Izjavljam, da sem ob uporabi splošnega izvoznega dovoljenja Unije EU GEA 1236/2005 spoštoval pogoje in zahteve za uporabo iz Dela 3 navedenega dovoljenja Uredbe (ES) št. 1236/2005.

_____
(kraj in datum)

Žig

_____
(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

1904. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o odlagališčih odpadkov

Na podlagi petega odstavka 20. člena, šestega odstavka 70. člena, prvega odstavka 115. člena in tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o odlagališčih odpadkov

1. člen

V Uredbi o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15 in 36/16) se:

– v 2., 6. in 14. členu ter v prilogi 1 in prilogi 3 besedilo »klasifikacijska številka« v vseh sklonih nadomesti z besedilom »številka odpadka« v ustreznem sklonu in

– v 2., 3., 6., 14. in 23. členu besedilo »klasifikacijski seznam odpadkov« v vseh sklonih nadomesti z besedilom »seznam odpadkov« v ustreznem sklonu.

2. člen

Za 38. členom se doda nov 38.a člen, ki se glasi:

»38.a člen

(druge zahteve za upravljavca odlagališča)

S plačilom, ki ga upravljavec odlagališča prejme za storitve odlaganja odpadkov, se morajo kriti stroški, povezani z gradnjo in obratovanjem odlagališča ter finančnim jamstvom v skladu s to uredbo, ter predvideni stroški zapiranja odlagališča in izvedbe ukrepov varstva okolja po zaprtju za obdobje najmanj 30 let.«.

3. člen

Za devetim odstavkom 42. člena se doda nov deseti odstavek, ki se glasi:

»(10) Ne glede na prvi odstavek tega člena finančnega jamstva ni treba zagotavljati, če upravljanje odlagališča odpadkov zagotavlja država.«.

4. člen

V prvem odstavku 50. člena se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Upravljavec odlagališča mora v poročilu o obdelavi odpadkov, ki ga vsako leto predloži ministrstvu v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, navesti tudi podatke o:«.

Prva, druga in peta alineja se črtajo.

5. člen

V prvem odstavku 71. člena se 67. točka spremeni tako, da se glasi:

»67. ravna v nasprotju s prvim, drugim ali četrtim odstavkom 76. člena te uredbe,«.

Za 67. točko se doda nova 68. točka, ki se glasi:

»68. v določenem roku ne predloži ustreznega finančnega jamstva iz 42. člena te uredbe.«.

6. člen

Peti odstavek 76. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Pravnomočne odločbe, izdane na podlagi tretjega odstavka 56. člena Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/06, 98/07, 62/08 in 53/09) ali četrtega odstavka 51. člena Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 61/11 in 108/13), se štejejo za okoljevarstvena dovoljenja za zaprto odlagališče iz 53. člena te uredbe.«.

Za petim odstavkom se dodata nova šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Ne glede na 53. člen te uredbe ministrstvo v postopku iz 78. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg; v nadaljnjem besedilu: ZVO-1) po uradni dolžnosti preveri in spremeni odločbo iz prejšnjega odstavka, pri čemer se določbe prvega odstavka 80. člena ZVO-1 ne uporabljajo.«.

»(7) Če v pravnomočni odločbi iz petega odstavka tega člena ni bilo odločeno o obratovalnem monitoringu in ukrepih za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje po zaprtju odlagališča, se v spremembi iz prejšnjega odstavka določijo tudi:

– obseg in vsebina obratovalnega monitoringa iz 46. člena te uredbe, vključno z ukrepi ob preseganju opozorilne spremembe parametrov podzemne vode,

– obseg in vsebina ukrepov za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje po zaprtju odlagališča.«.

7. člen

V četrtem odstavku 76.a člena se črta besedilo »oziroma najpozneje v 90 dneh pred iztekom roka iz petega odstavka prejšnjega člena«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

Postopki, začeti na podlagi petega odstavka 76. člena Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15 in 36/16), se ustavijo.

9. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-34/2018
Ljubljana, dne 30. maja 2018
EVA 2018-2550-0032

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1905. Odlok o strategiji razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva do leta 2023

Na podlagi 36. člena Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) in 26. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K
o strategiji razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva do leta 2023

1. člen

S tem odlokom se sprejema Strategija razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva do leta 2023.

2. člen

Strategija razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva je v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-11/2018
Ljubljana, dne 30. maja 2018
EVA 2016-3130-0011

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA

STRATEGIJA RAZVOJA NEVLADNIH ORGANIZACIJ IN PROSTOVOLJSTVA DO LETA 2023

KAZALO VSEBINE

1 Stanje, usmeritve in vizija 2
2 Strateške usmeritve 5
2.1 Krepitev povezovanja in učinkovitosti nevladnih organizacij pri odzivanju na družbene izzive in potrebe 5
2.2 Krepitev sodelovanja države z nevladnimi organizacijami 8
2.3 Razvoj kakovostnega prostovoljstva v vseh segmentih družbe 10
3 Program ukrepov 12

1 Stanje, usmeritve in vizija

S Strategijo razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva (v nadaljnjem besedilu: strategija) Vlada opredeljuje in določa ukrepe, ki bodo prispevali k temu, da bodo nevladne in prostovoljske organizacije, kot eden izmed ključnih gradnikov civilne družbe, prispevale k uresničevanju načel pluralnosti in demokracije v družbi. Slovenija do zdaj ni imela celovitega strateškega dokumenta, ki pa je lahko po oceni tako Vlade kot drugih udeležencev za nadaljnji razvoj nevladnih organizacij in prostovoljstva koristen in nujen. Le dobro razvite nevladne organizacije ter organizirano in kakovostno prostovoljstvo se namreč lahko **učinkovito, hitro in uspešno odzivajo na potrebe okolja** in v državi pomembno prispevajo k vzpostavljanju in ohranjanju družbene povezanosti, solidarnosti in blaginje. Zaradi povezanosti in prekrivanja področja prostovoljstva z nevladnimi organizacijami strategija celostno obravnava obe področji.

Strategija v delu, ki se nanaša na razvoj nevladnih organizacij, sledi širše sprejeti opredelitvi, po kateri je nevladna organizacija vsaka organizacija, ki je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji, njeni ustanovitelji so izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava, je nepridobitna, neprofitna in neodvisna od državnih organov, političnih strank ali gospodarskih subjektov, če izvaja pridobitno dejavnost, mora biti ta povezana z njenimi nameni ali cilji, morebitnega presežka prihodkov pa ne deli, temveč ga porabi za izvajanje ali razvoj svoje dejavnosti. Tej opredelitvi v Sloveniji ustrezajo društva, zavodi in ustanove.

Sodobne mednarodne **usmeritve** na področju razvoja nevladnih organizacij kažejo, da so pomen in vlogo nevladnih organizacij prepoznale praktično vse razvite države, zato v zadnjih dveh desetletjih 20. stoletja beležimo pravi razcvet nevladnih organizacij, predvsem pa pospešeno krepitev partnerstva med njimi in državo. To se kaže tako v vključevanju nevladnih organizacij v procese odločanja kot tudi v njihovem vse širšem vključevanju v mrežo izvajalcev storitev, ki delujejo v javnem interesu (javne mreže).[1] V državah članicah Evropske unije so nevladne organizacije močno vpete v delovanje države, zlasti na področjih izobraževanja (Belgija, Irska), zdravstva (Nizozemska), socialnega varstva (Avstrija, Francija, Nemčija, Španija) ter kulture in športa (Češka, Madžarska, Slovaška). Zaradi tega v povprečju zaposlujejo kar 5,42 % aktivnega prebivalstva. Njihovo tesno sodelovanje z državo se kaže tudi v deležu prihodkov iz javnih virov, saj ta v državah članicah Evropske unije v povprečju znaša kar 58 % vseh prihodkov nevladnih organizacij, države pa za njihove programe, ki se izvajajo v javno korist, v povprečju namenjajo 2,20 % državnega BDP. Na področju prostovoljstva se smer razvoja kaže v družbeni odgovornosti in razvoju korporativnega prostovoljstva ter drugih inovativnih oblik prostovoljstva, ki sledijo hitrim spremembam v družbi.

Analiza potreb nevladnih organizacij

Iz mednarodnih primerjalnih analiz je mogoče ugotoviti, koliko so razviti nevladne organizacije in prostovoljstvo v drugih državah ter od česa je stopnja razvitosti odvisna (tradicija, družbena ureditev, razvoj lokalne samouprave itd.).[2] V Sloveniji je bilo februarja 2018 registriranih nekaj čez 27.600 nevladnih organizacij, od tega nekaj več kot 24.100 društev, 3.200 (zasebnih) zavodov in 257 ustanov.[3] Največ jih deluje na področju športa,

[1] Obseg in viri financiranja nevladnih organizacij (društev, ustanov, zavodov) v obdobju 2010–2015, A. Črnak Meglič, julij 2016.

[2] Podatki za leto 2016 kažejo, da so skupni prihodki NVO znašali 802 milijona EUR, od tega so 36,16 % predstavljali javni viri. Delež javnih virov se zmanjšuje že od leta 2010, ko je znašal 40,01 %. Skupno je država programom NVO leta 2016 namenila 0,72 % svojega BDP, to je 290 milijonov EUR. Od tega so nekaj čez 263 milijonov EUR prejele od neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov (ministrstva, občine, javne agencije in zavodi), 26 milijonov EUR s strani Fundacije za financiranje humanitarnih in invalidskih organizacij in Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (NVO sektor: DEJSTVA IN ŠTEVILKE: https://www.cnvos.si/nvo-sektor-dejstva-stevilke/).

[3] NVO sektor: DEJSTVA IN ŠTEVILKE: https://www.cnvos.si/nvo-sektor-dejstva-stevilke/.

kulture, sociale, izobraževanja, varstva okolja ter zaščite, reševanja in pomoči.[4] Po podatkih za leto 2016 so skupaj zaposlovale nekaj manj kot 7.600 oseb, kar predstavlja 0,82 % vseh aktivnih prebivalcev. Velika večina nevladnih organizacij (kar 92,2 %) nima niti enega zaposlenega, med njimi je največ društev (94,9 %), sledijo ustanove (91,8 %), najmanj pa je zavodov (71,6 %).[5] Največ zaposlenih (približno 40 %) je bilo v nevladnih organizacijah, ki delujejo na področju sociale. Kadrovska podhranjenost v nevladnih organizacijah vpliva tudi na prostovoljstvo, ki ima v Sloveniji dolgo tradicijo in je močno razširjeno. Nizka stopnja zaposlenosti v prostovoljskih organizacijah se odraža v slabše usposobljenih prostovoljcih in pomanjkanju kakovostnega mentorstva ter spremljanja prostovoljcev.[6] Velika večina prostovoljcev je iz starejše populacije, medtem ko je prostovoljstvo med mladimi in otroki premalo razširjeno.

Nevladne organizacije in prostovoljstvo predstavljajo pomemben segment slovenske družbe, pomembno vplivajo na družbeno povezanost in solidarnost ter imajo potencial za nadaljnji razvoj. Obstoječa široka mreža nevladnih organizacij v Sloveniji, pestrost njihovih organizacijskih oblik ter kadrovski (profesionalni in predvsem prostovoljski potencial) in lastni finančni viri predstavljajo dobro osnovo za širitev obsega socialnih in drugih storitev v skladu s potrebami prebivalcev ter za delen prenos teh storitev na nevladne organizacije. S pripravo strategije se je evidentiral in naslovil razvojni potencial za podporne instrumente, ki so se dolgo razvijali tudi v drugih državah. Aktivno spodbujati in stimulirati je treba tudi povezovanje in sodelovanje nevladnih organizacij. Rast števila nevladnih organizacij in njihova razdrobljenost bistveno prispevata k drobitvi sredstev in sta dva pomembnejša vzroka za manjšo profesionalnost in slabše kadrovske kapacitete.

V Sloveniji skorajda ni nevladne organizacije, ki bi delovala brez pomoči prostovoljcev. Čeprav je v Sloveniji registriranih več kot 27.000 nevladnih organizacij, pa je trenutno v vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom (v nadaljnjem besedilu: vpisnik) vpisanih le 1.370[7] prostovoljskih organizacij. Analiza podatkov za leto 2016 je pokazala, da je skupno število prostovoljcev 307.262, opravili pa so skoraj 11 milijonov ur prostovoljskega dela. Glede na ocenjene vrednosti prostovoljskih ur po Pravilniku prostovoljskega dela in vpisniku je bilo tako v letu 2016 skupaj opravljenega za **več kot 108 milijonov EUR prostovoljskega dela**. Predstavljeni uradni podatki zajemajo le tisto prostovoljsko delo, ki se skladno z zakonom opravlja v okviru prostovoljskih organizacij in ga posameznica ali posameznik izvaja redno in najmanj 24 ur letno. Prostovoljstvo, ki se opravlja v okviru organizacij, ki se niso vpisale v vpisnik ali pa ga posameznice ali posamezniki opravijo manj kot 24 ur letno, ni zajeto. Ocenjuje se, da je v Sloveniji veliko več prostovoljcev in prostovoljskega dela, kot ga zajemajo uradne evidence.[8]

Iz Skupnega poročila o prostovoljstvu za leto 2016 izhaja, da je bilo največ prostovoljskega dela opravljenega na področju socialne dejavnosti (skoraj 62,5 % vseh prostovoljskih ur), sledila pa sta področji vzgoje in izobraževanja ter področje človekovih pravic in svoboščin.[9] Izjemno pomemben del prostovoljstva predstavljajo gasilske organizacije in druga društva, ki delujejo na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Vizija razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva s strateškimi usmeritvami

Temeljni strateški cilji strategije so:

1. **dobro razvite, učinkovite in inovativne nevladne organizacije, ki so sposobne ustrezno identificirati in obravnavati potrebe svojega okolja ter se nanje učinkovito in uspešno odzivajo.**

---

[4] Informacija o poslovanju društev v Republiki Sloveniji v letu 2016: https://www.ajpes.si/Doc/LP/Informacije/Informacija_LP_drustva_2016.pdf.

[5] NVO sektor: DEJSTVA IN ŠTEVILKE: https://www.cnvos.si/nvo-sektor-dejstva-stevilke/.

[6] Zrcalo prostovoljstva in vloga države pri njegovem razvoju, Slovenska filantropija, Združenje za promocijo prostovoljstva, avgust 2015.

[7] Vir: Podatki AJPES, dne 31. 8. 2017: https://www.ajpes.si/eObjave/?s=54.

[8] Skupno poročilo o prostovoljstvu v Republiki Sloveniji za leto 2016, Ministrstvo za javno upravo, junij 2017.

[9] Skupno poročilo o prostovoljstvu v Republiki Sloveniji za leto 2016, Ministrstvo za javno upravo, junij 2017.

S svojim delom prispevajo k družbeni povezanosti in solidarnosti, zagotavljajo vsem dostopne kakovostne storitve in imajo ustrezno sistemsko podporno okolje za svoje delovanje in razvoj. Uživajo velik ugled in podporo v svojem okolju, med odločevalci, javno upravo, gospodarstvom in splošno javnostjo. Poznajo različne inovativne in trajnostne vire ter modele financiranja. So dobro povezane na domači in mednarodni ravni ter imajo dobro razvito notranjo infrastrukturno podporo;

2. **povezane, stabilne, manj razdrobljene in trajnostno naravnane nevladne organizacije in**
3. **kakovostno organizirano in trajnostno naravnano prostovoljstvo, ki je široko prepoznano kot vrednota in pomembno prispeva k družbeni blaginji.**

Temeljne strateške cilje bomo dosegli s tremi konkretnimi cilji, ki se medsebojno podpirajo:

1. krepitev povezovanja in učinkovitosti nevladnih organizacij pri odzivanju na družbene izzive in potrebe,
2. krepitev sodelovanja države z nevladnimi organizacijami in
3. razvoj kakovostnega prostovoljstva v vseh segmentih družbe.

Strategija temelji na sistematičnosti in postopnosti zastavljenih ukrepov, ki so bili kot potrebni in koristni identificirani v neposrednem dialogu z nevladnimi in prostovoljskimi organizacijami ter pristojnimi ministrstvi. Državnim organom nalaga konkretne ukrepe tako za izboljšanje pogojev delovanja nevladnih in prostovoljskih organizacij v Sloveniji kot za okrepitev svojega sodelovanja z njimi.

Namen strategije je okrepiti in optimizirati ministrske pristope in sodelovanje, zato obravnava predvsem sistemska oziroma horizontalna vprašanja razvoja nevladnih organizacij, zlasti vprašanje krepitve splošnega podpornega okolja na eni strani in izboljšanje mehanizmov sodelovanja države z nevladnimi organizacijami na drugi. **Strateški razmisleki po posameznih področjih še naprej ostajajo v domeni ministrstev in predmet njihovih politik ter strateških dokumentov.**

Strategija nagovarja nevladne in prostovoljske organizacije, da tudi same izvedejo konkretne ukrepe za povezovanje in sodelovanje ter okrepijo zanesljivost, učinkovitost, kakovost in preglednost svojega delovanja.

Proces izvajanja strategije razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva

Strategija razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva je zastavljena v treh sklopih. Prvi sklop lahko strnemo kot ureditev obstoječega statusno-pravnega okvirja, finančnega, infrastrukturnega podpornega okolja in profesionalizacije nevladnih organizacij za njihov razvoj. Cilj teh ukrepov je okrepiti sposobnost nevladnih organizacij za učinkovito in zanesljivo odzivanje na sodobne izzive in potrebe v širšem okolju.

V drugi sklop spadajo ukrepi, s katerimi se želijo spodbujati instrumenti sodelovanja nevladnih organizacij in države pri načrtovanju in izvedbi javnih politik. Za ta namen mora javno financiranje nevladnih organizacij dosledneje upoštevati ciljno naravnanost, kar pomeni, da mora biti javno financiranje na vseh področjih pogojeno z doseganjem ciljev javnih politik ter spodbujanjem povezovanja in sodelovanja nevladnih organizacij tako na domači kot mednarodni ravni. Ob pripravi raznih razvojnih in strateških dokumentov ter njihovih akcijskih načrtov se proučijo potenciali sodelovanja nevladnih organizacij pri izvedbi zastavljenih nalog.

Tretji sklop obravnava razvoj kakovostnega prostovoljstva in njegovo umeščenost v družbo. Treba je vzpostaviti mehanizme, ki bodo prispevali k večji prepoznavnosti in krepitvi organiziranega prostovoljstva po posameznih področjih tako na lokalni kot nacionalni ravni. Pri tem je treba posebno pozornost nameniti spodbujanju mentorstva in koordinacije prostovoljcev, razvoju raznolikih oblik prostovoljstva ter priznavanju s prostovoljstvom pridobljenih kompetenc.

2 Strateške usmeritve

2.1 Krepitev povezovanja in učinkovitosti nevladnih organizacij pri odzivanju na družbene izzive in potrebe

CILJA:

- krepitev povezovanja, učinkovitosti, inovativnosti in trajnostne naravnanosti nevladnih organizacij preko vzpostavitve ustreznega pravnega okvirja ter podpornega okolja in
- krepitev preglednosti delovanja nevladnih organizacij.

Samo **učinkovite, povezane in stabilne** nevladne organizacije, ki delujejo pregledno, odgovorno in etično, lahko dejansko pomagajo pri družbenem razvoju, porastu družbene blaginje, kakovosti življenja in socialni varnosti. Država lahko prispeva k razvoju nevladnih organizacij s pospeševalnimi in promocijskimi ukrepi ter v primeru javnega financiranja z zahtevami po povezovanju, kakovosti in doseganju ciljev ter rezultatov.

Pri tem ključne predpogoje in gibala uspešnega razvoja tako kot pri vseh drugih družbenih podsistemih tudi pri nevladnih organizacijah tvorijo jasen in predvidljiv pravni okvir, dobro delujoče podporno okolje ter pregledno in kakovostno delovanje nevladnih organizacij.

Infrastrukturno podporno okolje za nevladne organizacije je od leta 2008 naprej s pomočjo evropskih strukturnih skladov doživelo intenziven razvoj po zgledu dobrih praks najrazvitejših držav na svetu, ki imajo elemente podpornega okolja že desetletja celovito razvite. V Sloveniji se je tako v zadnjih letih razvila vrsta nacionalnih in regionalnih subjektov podpornega okolja, katerih ključna naloga je, da v različnih fazah razvoja podprejo nove in inovativne iniciative nevladnih organizacij. Danes lahko podporno okolje za nevladne organizacije ponudi različne mentorske in svetovalne programe ter izobraževanja in strokovno pomaga nevladnim organizacijam pri identificiranju potreb okolja, razvoju in optimiziranju programov in aktivnosti ter identificiranju in pridobivanju finančnih virov, nevladne organizacije pa tudi ciljno povezuje z namenom iskanja sinergij in trajnosti. To funkcijo opravljajo na nacionalni ravni nacionalna horizontalna mreža, na posameznih področjih vsebinske mreže, na lokalni ravni pa regionalna stičišča nevladnih organizacij. Pri tem kot izziv ostajajo trajnost teh podpornih institucij in dejavnosti po izteku aktualne evropske finančne perspektive, njihova sposobnost akumulacije heterogenih finančnih virov za nadaljnji razvoj dejavnosti ter njihova močnejša vloga sogovornikov ministrstev in občin pri načrtovanju razvoja nevladnih organizacij oziroma medsektorskega sodelovanja pri obravnavi aktualnih izzivov družbenega okolja. Cilj na področju infrastrukturnega podpornega okolja za razvoj nevladnih organizacij je zato nadaljnji **razvoj mreže subjektov podpornega okolja za nevladne organizacije ter ciljno razvijanje tiste njihove dejavnosti in storitev, ki najučinkoviteje krepijo inovacijski in razvojni potencial nevladnih organizacij v Sloveniji.**

Za dodatno krepitev delovanja nevladnih organizacij se bo pri Ministrstvu za javno upravo ustanovil proračunski sklad za razvoj nevladnih organizacij, ki bo namenjen financiranju projektov in programov nevladnih organizacij in prostovoljstva. Viri financiranja proračunskega sklada bodo sredstva dohodnine, ki jih davčni zavezanci niso namenili za financiranje splošnokoristnih namenov, financiranje političnih strank ali reprezentativnih sindikatov. Sredstva se bodo nevladnim organizacijam dodeljevala na podlagi javnih razpisov, ki jih bo po predhodnem posvetovanju s Svetom Vlade RS za spodbujanje razvoja prostovoljstva, prostovoljskih in nevladnih organizacij pripravilo Ministrstvo za javno upravo.

Javna sredstva za financiranje predvsem nevladnih organizacij, ki delujejo v javnem interesu, se na ravni države zagotavljajo v okviru finančnih načrtov proračunskih uporabnikov, v pristojnost katerih spadajo aktivnosti zadevnih nevladnih organizacij. Nevladni organizaciji se podeli status v javnem interesu na določenem

področju, če njeno delovanje na tem področju presega interese njenih članov ali ustanoviteljev in je splošnokoristno ter če izpolnjuje naslednje pogoje: njeni člani niso pravne osebe javnega prava, ima dejavnost, ki je v javnem interesu, opredeljeno v ustanovitvenem aktu, deluje najmanj dve leti pred vložitvijo vloge za pridobitev statusa, lahko izkaže pomembnejše dosežke svojega delovanja na določenem področju v zadnjih dveh letih, je zadnji dve leti sredstva pretežno uporabljala za opravljanje dejavnosti v javnem interesu na določenem področju in redno izvajala programe, projekte ali druge aktivnosti za uresničevanje namena in ciljev, ki so v javnem interesu, ima izdelan najmanj dvoletni program bodočega delovanja, ki vsebuje redno izvajanje dejavnosti v javnem interesu, ji ni bila pravnomočno izrečena sankcija globe za hujši ali posebno hud davčni prekršek ali ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja in nad nevladno organizacijo ni začet stečajni postopek ali postopek likvidacije. Pravna oseba zasebnega prava, ki deluje kot nevladna organizacija v javnem interesu, lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost oziroma dejavnost za trg. V tem primeru mora upoštevati pravila državnih pomoči in obveznosti, ki iz teh pravil izhajajo. Med drugim mora zagotoviti ustrezno ločevanje negospodarske dejavnosti (javna služba, ki načeloma ne zapade pod pravila državnih pomoči) in gospodarske dejavnosti oziroma dejavnosti za trg, ki se lahko loči od izvajanja javnih pooblastil (npr. ustrezno razmejevanje in obračunavanje stroškov in prihodkov, pri uporabi javno financiranih aktivnosti, ko so te namenjene za izvajanje dejavnosti za trg).

V zvezi s **pravnim okvirjem** bo treba pripraviti sistemske rešitve za statusno ureditev položaja zasebnih zavodov, ki bodo vodile k zagotovitvi večje avtonomije njihovega upravljanja in uvedbi dosledne prepovedi izplačil morebitnega dobička. Na področju delovanja humanitarnih organizacij bo pripravljen predlog sprememb in dopolnitev Zakona o humanitarnih organizacijah z namenom enake obravnave nevladnih organizacij ne glede na pravnoorganizacijsko obliko.

Okrepiti bo treba tudi **profesionalizacijo nevladnih organizacij**, saj podatki za leto 2016 kažejo, da več kot 92 % nevladnih organizacij še vedno nima zaposlenih, skupaj pa zaposlujejo zgolj 7600 oseb.[10] Čeprav gre za družbeni podsistem, ki ga že po naravi stvari bistveno opredeljuje prostovoljstvo, je njegovo profesionalno jedro temeljni pogoj tako za kakovostno upravljanje prostovoljcev kot za njegovo profesionalizacijo. Profesionalizacija nevladnih organizacij vodi k večji strokovnosti, učinkovitosti in uspešnosti. Analize pri tem kažejo, da so glavni vzroki nizke profesionalizacije odliv kadra iz nevladnih organizacij, slabe finančne razmere, nestabilno financiranje in nelojalna konkurenca med sektorji.[11] Za okrepljeno sodelovanje nevladnih organizacij tako pri načrtovanju javnih politik kot pri njihovem izvajanju je nujno treba spodbujati podporne mehanizme za zaposlovanje strokovnega kadra v nevladnih organizacijah in sprejeti ukrepe za ciljno, učinkovito in stabilno financiranje nevladnih organizacij.

Za obravnavanje skupnih izzivov družbenega okolja je treba krepiti **aktivno sodelovanje gospodarstva, državnih institucij in nevladnih organizacij** z namenom izmenjave izkušenj, strokovnih znanj in dobrih praks pa krepiti trajnostno naravnano sodelovanje med gospodarstvom in nevladnimi organizacijami.

Pri zasledovanju cilja večjega prevzemanja javnih storitev bodo potrebni spodbujevalni ukrepi za okrepitev preglednosti delovanja nevladnih organizacij. **Preglednost delovanja nevladnih organizacij** je zakonsko določena, vendar sta preglednost in odgovornost ravnanja še vedno šibki točki delovanja nevladnih organizacij. Raziskava Transparency International o nacionalnih stebrih integritete tako ugotavlja, da nevladne organizacije v Sloveniji »lastno transparentnost pogosto zanemarjajo«, zato jim je bila pri kriteriju preglednosti dodeljena le ocena 5/10.[12] Enako slabo oceno glede preglednosti nevladnih organizacij je pokazala tudi raziskava v okviru projekta CIVICUS.[13]

---

[10] NVO sektor: DEJSTVA IN ŠTEVILKE: https://www.cnvos.si/nvo-sektor-dejstva-stevilke/.

[11] Civilna družba v Sloveniji, T. Rakar, T. Deželan, S. Š. Vrbica, Z. Kolarič, A. Črnak Meglič, M. Nagode, avgust 2011.

[12] Nacionalni sistem integritete v Sloveniji, Ocena in analiza, Društvo Integriteta – Društvo za etičnost javnega delovanja, februar 2012.

[13] Civilna družba v Sloveniji, T. Rakar, T. Deželan, S. Š. Vrbica, Z. Kolarič, A. Črnak Meglič, M. Nagode, avgust 2011.

RAZVOJ SPOSOBNOSTI NEVLADNIH ORGANIZACIJ ZA UČINKOVITO ODZIVANJE NA DRUŽBENE IZZIVE IN POTREBE

NOTRANJI DEJAVNIKI	PREDNOSTI	SLABOSTI
	- politična volja za izboljšanje podpornega okolja za delovanje nevladnih organizacij - uveljavljen Zakon o nevladnih organizacijah - sredstva ESS v FP 2014–2020 namenjena za podporne strukture - prepoznan in priznan potencial nevladnih organizacij na določenih področjih	- različne prakse ministrstev pri javnih razpisih (neupoštevanje predplačil, lastna soudeležba, različni obrazci in pogodbe, nesorazmerna administrativna bremena glede na višino finančnih sredstev, nekonsistentno spreminjanje ciljev) - projektno financiranje kot prevladujoča oblika financiranja iz javnih sredstev - nizka profesionalizacija nevladnih organizacij
ZUNANJI DEJAVNIKI	PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
	- v širši javnosti in v medijih so nevladne organizacije postale prepoznan akter - vzpostavljene strukture podpornega okolja - občine prepoznavajo vlogo in potencial regionalnih stičišč pri regionalnem/lokalnem razvoju - večja odprtost gospodarstva za sodelovanje z nevladnimi organizacijami	- politična nestabilnost ne zagotavlja trajnejše vizije, prioritet, strategije in izvedbe ukrepov - nezadostna sredstva za sofinanciranje javno koristnih dejavnosti nevladnih organizacij - ukrepi, sprejeti na nacionalni ravni, ne bodo uveljavljeni na lokalni ravni

2.2 Krepitev sodelovanja države z nevladnimi organizacijami

CILJI:

- utrditev sodelovanja nevladnih organizacij pri načrtovanju in pripravi politik ter predpisov,
- okrepitev prepoznavanja potenciala sodelovanja z nevladnimi organizacijami pri doseganju ciljev javnih politik in
- vzpostavitev ciljno usmerjenega javnega financiranja nevladnih organizacij, pogojenega s povezovanjem in sodelovanjem nevladnih organizacij z namenom doseganja ciljev javnih politik.

Da »na področju transparentnosti in odprtosti čaka državo v prihodnje še veliko izzivov tudi v zvezi z omogočanjem sodelovanja javnosti pri sprejemanju predpisov«, ugotavlja že leta 2015 sprejeta Strategija razvoja javne uprave 2015–2020. Kot najpomembnejši izziv na tem področju poudarja »spremembo organizacijske kulture« oziroma kako »doseči, da bodo prizadevanja in konkretni ukrepi za odprtost in preglednost dejansko vključeni v delovanje posameznih organov«, saj so načela in standardi v preteklih letih že bili ustrezno opredeljeni v državnozborski **Resoluciji o normativni dejavnosti**, Ministrstvo za javno upravo pa je izdalo tudi Smernice za vključevanje javnosti v pripravo predpisov in praktičen priročnik za organe javne uprave. Organizacijsko kulturo bo dejansko mogoče spremeniti predvsem z vztrajno in sistematično promocijo, izobraževanji in sistematično strokovno podporo organom pri izvajanju sodelovalnih procesov.

Za izboljšanje sodelovanja z vsemi udeleženimi je bilo že narejenih nekaj korakov, npr. sprejeta Resolucija o normativni dejavnosti in izdana Priročnik za načrtovanje in izvajanje posvetovalnih procesov in Smernice za vključevanje deležnikov v pripravo predpisov. Ukrepi bi morali rezultirati tudi v ustreznejšem umeščanju vloge nevladnih organizacij znotraj različnih strateških in razvojnih načrtov Republike Slovenije. Glede na aktualne mednarodne usmeritve **pomembno razvojno priložnost** predstavljajo napovedani procesi **deinstitucionalizacije in razvoja skupnostne skrbi**, ob načrtovanju katerih bo treba celovito ovrednotiti potencial nevladnih organizacij in izvesti ustrezne analize stanja nevladnih organizacij po posameznih področjih. Promocija krepitve vloge nevladnih organizacij v relevantnih strateških in razvojnih dokumentih Republike Slovenije je s ciljem krepitve njihovega partnerstva z državo potrebna tudi na vseh drugih področjih.

Razvite, učinkovite in povezane nevladne organizacije ter kakovostno in trajnostno prostovoljstvo imajo pozitivne učinke tudi na širjenje e-demokracije in demokracije. Omogočajo večje splošno zavedanje o razvojnem pomenu informacijsko-komunikacijske tehnologije (v nadaljnjem besedilu: IKT) in interneta ter boljšo digitalno pismenost, zagotavljajo pa tudi izobraževanja za e-veščine in enakopravno vključevanje vseh generacij v evropsko digitalno družbo. Nadaljnje sodelovanje nevladnih organizacij v Slovenski digitalni koaliciji, ki so jo 24. 11. 2016 vzpostavili Gospodarska zbornica Slovenije, Vlada RS, Rektorska konferenca RS, Koordinacija samostojnih raziskovalnih inštitutov Slovenije (KOsRIS), Skupnost občin Slovenije in Mreža nevladnih organizacij za vključujočo informacijsko družbo ter glasnik digitalne tehnologije, in implementacija Strategije razvoja informacijske družbe do leta 2020 bosta zagotavljala sinergijske učinke in usklajen razvoj informacijske družbe v slovenskem prostoru. Nevladne organizacije s svojimi aktivnostmi v okviru digitalizacije povečujejo učinkovitost, dostopnost in preglednost svojega dela in dela drugih javnih organizacij.

Pri krepitvi sodelovanja države in nevladnih organizacij bo treba posebno pozornost nameniti javnemu financiranju, in sicer bo moralo javno financiranje v prihodnje dosledno slediti načelom **preglednosti, učinkovite porabe, zasledovanja javne koristi, kakovosti in ekonomičnosti**. Vsi javni razpisi in pozivi za nevladne organizacije morajo biti ciljno naravnani, pri čemer morajo njihovi cilji izhajati iz ciljev javnih politik na posameznih področjih, pravil državnih pomoči in identificiranih potreb države. Trebna je **spodbujati povezovanje, sodelovanje** in združevanje nevladnih organizacij, kar bo zagotavljalo večjo stabilnost in profesionalizacijo, ki sta temeljna pogoja za vključitev in učinkovito izvajanje storitev v javnem interesu.

Po koncu financiranj je treba dosledno preveriti, ali so bili doseženi rezultati in cilji, in sicer za morebitne prihodnje izboljšave. Le tako bo mogoče zagotoviti, da bodo državne investicije v nevladne organizacije zares krepile tiste njihove aktivnosti in programe, ki so kakovostni in imajo trajnostni potencial, ker uspešno odgovarjajo na realne potrebe družbenega okolja.

Pomemben cilj predstavlja tudi redno analitično spremljanje stanja in razvoja nevladnih organizacij po ministrstvih in presečno, saj tovrstna analitika pomeni temeljni pogoj načrtovanja in evalvacije uspešnosti državnih ukrepov za razvoj nevladnih organizacij.

OKREPITEV SODELOVANJA DRŽAVE Z NEVLADNIMI ORGANIZACIJAMI

	PREDNOSTI	SLABOSTI
NOTRANJI DEJAVNIKI	- sprejeta Resolucija o normativni dejavnosti - primeri dobrih praks sodelovanja z nevladnimi organizacijami pri načrtovanju in izvajanju javnih politik - obstoječ Svet Vlade RS za spodbujanje razvoja prostovoljstva, prostovoljskih in nevladnih organizacij - izvajanje kohezijske politike	- neupoštevanje določil Resolucije o normativni dejavnosti in pogosto sprejemanje zakonov po nujnem postopku - ni poglobljenih in celostnih analiz o stanju v nevladnih organizacijah - šibka kadrovska podpora za izvedbo posameznih ukrepov - zmanjševanje deleža javnih sredstev za financiranje nevladnih organizacij - neprepoznavanje prednosti sodelovanja z nevladnimi organizacijami
	PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
ZUNANJI DEJAVNIKI	- delujoče mreže podpornega okolja za nevladne organizacije - visoka stopnja zaupanja v nevladne organizacije	- politična nestabilnost ne zagotavlja trajnejše vizije, prioritet, strategije in izvedbe ukrepov - ukrepi, sprejeti na nacionalni ravni, ne bodo uveljavljeni na lokalni ravni - premalo sodelovanja in povezovanja med nevladnimi organizacijami

2.3 Razvoj kakovostnega prostovoljstva v vseh segmentih družbe

CILJA:

- krepitev prostovoljstva kot družbene vrednote, ki odgovarja na potrebe skupnosti, in
- krepitev razvoja raznolikih oblik prostovoljstva.

Prostovoljstvo prispeva k večji solidarnosti, povezovanju in vključenosti, spodbujanju aktivnega prebivalstva ter blaženju socialnih stisk, zato bo država spodbujala **razvoj kakovostnega in organiziranega prostovoljstva**, kar v času nenehnih družbenih sprememb omogoča lažje spoprijemanje z aktualnimi družbenimi izzivi tako v lokalni skupnosti kot na nacionalni ravni ter v mednarodnem prostoru. Prostovoljstvo se izvaja na formalni in neformalni ravni. Pomembna prednost prostovoljstva je tudi v tem, da ne pozna starostnih omejitev, saj otroci in mladi pri opravljanju prostovoljskega dela pridobivajo dragocene izkušnje in gradijo sistem vrednot, starejši pa prenašajo na mlajše svoje znanje in izkušnje. Področje prostovoljstva se je sistemsko uredilo s sprejemom Zakona o prostovoljstvu leta 2011. S tem so se v Sloveniji vzpostavili pogoji za zagotavljanje enakopravnosti, varnosti in preglednosti delovanja vseh posameznikov in organizacij, ki so vključeni v organizirano prostovoljstvo.

Država se zaveda, da prostovoljstvo pomeni način delovanja in je pogoj obstoja nevladnih organizacij, v javnem sektorju pa predstavlja **nadgradnjo kakovosti storitev in dodano vrednost**, zato bo delovala v smeri zagotavljanja boljših pogojev in ukrepov za spodbujanje, razvoj in večjo prepoznavnost organiziranega prostovoljstva v prostovoljskih organizacijah in organizacijah s prostovoljskimi programi.

Da bo viden prispevek prostovoljskega dela k družbeni blaginji, bo v prihodnje treba spodbujati vpis v vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom. Vlada RS bo spodbujala tudi **uvajanje prostovoljskih programov v javne zavode** z namenom obogatitve in višje kakovosti storitev, upoštevajoč načelo nezdružljivosti in brezplačnosti prostovoljstva, ter še posebno pozornost namenila **spodbujanju prostovoljstva v vzgoji in izobraževanju**. Številne dobre prakse namreč kažejo, da prostovoljske izkušnje gradijo dobro samopodobo otrok, usmerjajo njihovo energijo v dobra dela ter krepijo socialni čut,[14] zato je nujno treba spodbujati prostovoljstvo v šolah.

Skozi prostovoljstvo posamezniki pridobivajo nova znanja in izkušnje ter ostajajo delovno aktivni in socialno vključeni tudi v primeru izgube službe, upokojitve ali drugih okoliščin, ki lahko nosijo negativne posledice v življenju ljudi in s tem negativne vplive na družbo. Prostovoljstvo je pomemben **socialni korektiv družbe,** saj prispeva k povezovanju različnih organizacij v lokalnih skupnostih, je pomembno za osebni in socialni razvoj otrok in mladih ter prinaša pozitivne učinke tako tistim, ki pomoč potrebujejo, kot tistim, ki opravljajo različne prostovoljske aktivnosti. Pomeni lahko priložnost za socialno reintegracijo oseb, ki so se spoprijele z velikimi življenjskimi ovirami in jih želijo premagati. Zato bo Vlada RS posebno pozornost namenila **razvoju prostovoljstva na vseh področjih in razvoju raznolikih oblik prostovoljstva**, ki bodo sledile spremembam v družbi in okolju.

Za organizirano in kakovostno prostovoljsko delo ter za zagotovitev ustrezne usposobljenosti prostovoljcev so potrebne organizacije, ki prostovoljsko delo organizirajo in usmerjajo proces prostovoljstva, ter **usposobljeni mentorji in koordinatorji prostovoljstva**. Iz podatkov analize socialnovarstvenih programov za leto 2015 je razvidno, da so samo na področju programov socialnega varstva prostovoljci predstavljali 81,6 % vseh izvajalcev programov.[15] V ta namen bo Vlada RS spodbujala usposabljanja, namenjena razvoju mentorstva prostovoljcem

[14] Zrcalo prostovoljstva in vloga države pri njegovem razvoju, Slovenska filantropija, Združenje za promocijo prostovoljstva, avgust 2015.
[15] Spremljanje izvajanja programov socialnega varstva, Poročilo o izvajanju programov v letu 2014, Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo, maj 2015.

na vseh posameznih področjih (priprava programov in izvedba usposabljanj za mentorje), in v javne razpise kot upravičene stroške vključevala stroške dela usposobljenih mentorjev oziroma koordinatorjev prostovoljstva.

Spodbujanje zaposlovanja mentorjev in koordinatorjev prostovoljcem na posameznih vsebinskih področjih in različnih geografskih območjih bo prispevalo h **kreiranju novih programov v skupnosti in kakovostnejšemu upravljanju prostovoljcev**. Cilja novih vsebinskih programov prostovoljstva bosta tudi **aktiviranje brezposelnih in socialna aktivacija delovno neaktivnih ter ranljivih posameznikov**.

RAZVOJ KAKOVOSTNEGA PROSTOVOLJSTVA V VSEH SEGMENTIH DRUŽBE

	PREDNOSTI	SLABOSTI
NOTRANJI DEJAVNIKI	- obstoječi in noveliran Zakon o prostovoljstvu - vsakoletna podelitev državnih nagrad in priznanj za prostovoljstvo - možnost povračila stroškov prostovoljcem - Ministrstvo za javno upravo podpira mrežo prostovoljskih organizacij, ki nudi servisno podporo organizacijam na terenu in ima tudi zagovorniško vlogo	- šibka kadrovska podpora za izvedbo posameznih ukrepov po pristojnih ministrstvih in pomanjkanje prepoznavanja pomena in vloge prostovoljstva - ni zadostnih spodbud za vpis prostovoljskih organizacij v vpisnik in poročanje o opravljenih prostovoljskih urah - ni zadostnih spodbud za mentorstvo, koordinacijo in nove oblike prostovoljstva - prostovoljstvo ni ustrezno umeščeno v sistem vzgoje in izobraževanja - nezadostna podpora strokovnosti v prostovoljskih organizacijah
	PRILOŽNOSTI	**NEVARNOSTI**
ZUNANJI DEJAVNIKI	- dolga tradicija in ugled prostovoljstva v Sloveniji ter solidarnost med ljudmi - rast števila aktivnih upokojencev in aktivacija brezposelnih ter interes mladih za aktivno participacijo in pridobivanje kompetenc (socialna aktivacija) - potreba po medgeneracijskem in čezsektorskem povezovanju in sodelovanju za reševanje družbenih izzivov - že vzpostavljena metodologija ILO za zajemanje neformalnega dela v BDP - stabilno delovanje podporne strukture za razvoj prostovoljstva na nacionalni ravni	- izkoriščanje prostovoljstva - pomanjkanje zavedanja o potrebnosti merjenja socialnih učinkov prostovoljstva - zahteve po dodatni birokratizaciji

3 Program ukrepov

NAČRTOVANI CILJI	PRIČAKOVANI REZULTATI	UKREPI	AKTIVNOSTI	NOSILEC/SODELUJOČI	MERILA ZA OCENJEVANJE	CILJNA VREDNOST	ROK	POTREBNA FINANČNA SREDSTVA
1 Vzpostaviti spodbudno podporno okolje za delovanje in razvoj nevladnih organizacij (NVO) (točki 2.1 in 2.2 strategije)	**1.1 Urejen statusno pravni okvir** (točka 2.1 strategije)	Zakon o zavodih – priprava sistemskih rešitev za statusno ureditev položaja zasebnih zavodov, ki vodijo k posodobitvi ureditve položaja in delovanja zasebnih zavodov kot nepridobitnih pravnih oseb, **zagotovitvi večje avtonomije njihovega upravljanja in uvedbi dosledne prepovedi izplačil morebitnega dobička**	– analiza stanja – priprava variantnih rešitev	Nosilec: MJU Sodelujoči: pristojna ministrstva in NVO	Izvedena analiza in pripravljen predlog rešitev	1	2019	/
		Priprava sprememb in dopolnitev Zakona o humanitarnih organizacijah – **razširitev nabora upravičencev do pridobitve statusa** (sprememba 2. člena ZHO)	– priprava predloga sprememb in dopolnitev zakona z namenom enake obravnave in posledično razširitve kroga upravičencev do sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij ter sprejem zakona	Nosilec: MZ Sodelujoči: MDDSZ in MJU	Sprejeta novela	1	2019	/

NAČRTOVANI CILJI	PRIČAKOVANI REZULTATI	UKREPI	AKTIVNOSTI	NOSILEC/SODELUJOČI	MERILA ZA OCENJEVANJE	CILJNA VREDNOST	ROK	POTREBNA FINANČNA SREDSTVA
	1.2 Urejen infrastrukturni okvir na regionalni in nacionalni ravni ter vsebinskih področjih (točka 2.1 strategije)	Javni razpis za **zagotovitev stabilnega, učinkovitega in trajnega delovanja podpornih organizacij NVO** in prostovoljskih organizacij – zagotoviti financiranje podpornih struktur oziroma aktivnosti zagovorništva, usposabljanja, **povezovanja, sodelovanja in združevanja NVO z namenom reševanja lokalnih potreb** in informiranja ter so namenjene razvoju NVO, zagotavljanju trajnosti delovanja NVO, razvoju in promociji prostovoljstva ter sodelovanju NVO z drugimi sektorji	– priprava in izvedba ciljnega javnega razpisa za delujoče učinkovite podporne strukture na regionalni in nacionalni ravni ter po vsebinskih področjih	Nosilec: MJU Sodelujoči: SVRK in pristojna ministrstva ter NVO	Javni razpis	1	2019–2022	Kohezijska sredstva
	1.3 Kontinuirana seznanjenost s kazalci razvoja in učinkovitostjo NVO in prostovoljstva (poglavje 2.2 in 2.3 strategije)	Vzpostavitev sistema spremljanja razvoja NVO in prostovoljstva – **analiza obstoječega stanja in spremljanje razvoja NVO** po določenih parametrih presečno in po ministrstvih	– izvedba skupne analize spremljanja razvoja NVO in prostovoljstva – priprava skupnih letnih poročil o prostovoljstvu – izvedba raziskave glede obsega in vrst prostovoljskega dela na področju	Nosilec: MJU, MZ, MDDSZ Sodelujoči: pristojna ministrstva, Inštitut RS za socialno varstvo in NVO	Št. analiz razvoja NVO in prostovoljstva Št. skupnih letnih poročil o prostovoljstvu Št. raziskav za področje zdravstvenega varstva	1 na leto 1 na leto 1	2019–2023 2018–2023 2018	/ / 10.000,00 PP 7075

NAČRTOVANI CILJI	PRIČAKOVANI REZULTATI	UKREPI	AKTIVNOSTI	NOSILEC/SODELUJOČI	MERILA ZA OCENJEVANJE	CILJNA VREDNOST	ROK	POTREBNA FINANČNA SREDSTVA
			zdravstvenega varstva – izvedba raziskave glede obsega in vrst prostovoljskega dela na področju socialnega varstva		Št. raziskav za področje socialnega varstva	2	2019	/
2 Vzpostaviti dolgoročno financiranje nevladnih organizacij	**2.1 Urejen finančni okvir** (točke 2.1, 2.2 in 2.3 strategije)	Ustanovitev proračunskega sklada za razvoj NVO in prostovoljstva – sredstva se bodo letno zagotavljala iz ostanka dohodnine (0,5); sredstva upravlja MJU in jih dodeljuje na podlagi javnih razpisov; o porabi sredstev odloča MJU, v skladu s prioritetami, ki jih določi MJU v sodelovanju z NVO in ministrstvi	– vzpostavitev proračunskega sklada – priprava in izvedba javnih razpisov	Nosilec: MJU Sodelujoči: pristojna ministrstva, Svet Vlade RS za spodbujanje razvoja prostovoljstva, prostovoljskih in nevladnih organizacij	Vzpostavljen proračunski sklad Program porabe sredstev Št. javnih razpisov	1 1 4	2019 2019 2019–2023	PP 153395 (pribl. 4,8 mio.) PP 153395
		Podporni ukrepi za zagotovitev **ciljnega, učinkovitega in preglednega financiranja NVO** na nacionalni ravni in promocija na lokalni ravni – monitoring in promocija ciljno naravnanih javnih razpisov na nacionalni in lokalni ravni, spodbujanje povezovanja in sodelovanja NVO, usposabljanja za	– promocija ciljno usmerjenih javnih razpisov na nacionalni in regionalni/lokalni ravni in usposabljanja za razpisovalce – izvajanje ciljno usmerjenih javnih razpisov	Nosilec: MJU Sodelujoči: pristojna ministrstva Nosilec: pristojna ministrstva	Št. usposabljanj za lokalno in nacionalno raven Delež javnih razpisov, ki zasledujejo ciljno, učinkovito in pregledno	1/1 na leto 70 %	2018–2023 2023	/ /

NAČRTOVANI CILJI	PRIČAKOVANI REZULTATI	UKREPI	AKTIVNOSTI	NOSILEC/SODELUJOČI	MERILA ZA OCENJEVANJE	CILJNA VREDNOST	ROK	POTREBNA FINANČNA SREDSTVA
		razpisovalce, evalviranje javnih razpisov, spodbude statusu v javnem interesu, umeščanje financiranja koordinatorjev in mentorjev prostovoljcev, spremljanje ukrepov vezanih na NVO na ravni Evropske unije	– monitoring in evalvacije (upoštevanje ZProst, ZNVO in oblikovanih priporočil za izvajanje javnih razpisov – Priročnik)	Nosilec: pristojna ministrstva	financiranje Delež evalviranih javnih razpisov	 50 %	 2023	 /
3 Okrepiti vlogo NVO pri načrtovanju in izvajanju javnih politik na lokalni in nacionalni ravni (poglavji 2.1 in 2.2 strategije)	**3.1 Okrepljeno sodelovanje z NVO pri načrtovanju javnih politik in predpisov**	Izvajanje in promocija določil Resolucije o normativni dejavnosti, ki zadevajo **vključevanje javnosti v oblikovanje predpisov na vseh ravneh odločanja** – dopolnitev Poslovnika o delu Vlade RS na način, da se povečajo odgovornost pripravljavcev predpisov, spremljanje kršitev resolucije in izvajanje programov usposabljanj na temo vključevanja javnosti	– izvedba programov usposabljanj javnih uslužbencev in nevladnih/prostovoljskih organizacij za učinkovito sodelovanje, z namenom uveljavljanja participacije (vključno s promocijo uporabe mehanizma e-demokracija in drugih podpornih orodij posvetovalnih procesov (v	Nosilec: MJU Sodelujoči: pristojna ministrstva in NVO	Št. usposabljanj na nacionalni ravni Št. usposabljanj na regionalni/lokalni ravni	1 na leto 1 na leto	2018–2023 2019–2023	/ /

NAČRTOVANI CILJI	PRIČAKOVANI REZULTATI	UKREPI	AKTIVNOSTI	NOSILEC/SODELUJOČI	MERILA ZA OCENJEVANJE	CILJNA VREDNOST	ROK	POTREBNA FINANČNA SREDSTVA
			nevladnih in prostovoljskih organizacijah)					
		Spodbujanje sodelovanja NVO v Slovenski digitalni koaliciji	– priprava in izvedba organizacijskih, vsebinskih in promocijskih aktivnosti NVO v okviru koalicije	Nosilec: MJU Sodelujoči: NVO	Št. izvedenih projektov	1	2018–2023	/
	3.2 Okrepljena vloga NVO znotraj javnih politik in razvojnih načrtov	Promocija krepitve vloge NVO pri načrtovanju in pripravi strateških in razvojnih dokumentov	– promocija krepitve vloge NVO v relevantnih strateških in razvojnih dokumentih Republike Slovenije	Nosilec: MJU Sodelujoči: pristojna ministrstva	Št. usposabljanj Delež relevantnih javnih politik, kjer se je promovirala krepitev vloge NVO	1 na leto 100 %	2018–2023 2023	/ /
		Pregled nad stanjem in nad področji, kjer je možen/potreben prenos storitev in opredelitev	– izvedba področnih analiz za prenos storitev in opredelitev	Nosilec: pristojna ministrstva (MK, MZ, MDDSZ, MOP, MKGP, MGRT,	Delež ministrstev, ki so naredila analizo	30 %	2018–2023	/

NAČRTOVANI CILJI	PRIČAKOVANI REZULTATI	UKREPI	AKTIVNOSTI	NOSILEC/SODELUJOČI	MERILA ZA OCENJEVANJE	CILJNA VREDNOST	ROK	POTREBNA FINANČNA SREDSTVA
		pogojev	pogojev	MORS, MZI)				
	3.3 Sprejeti ukrepi za povečanje števila trajnih zaposlitev v NVO	Vzpostavitev in uveljavitev **podpornega mehanizma za zaposlovanje strokovnega kadra v NVO** – plačano delo v NVO in dodatno usposabljanje NVO in zaposlenega s ciljem njihovega prehoda v trajno zaposlitev	– priprava in izvedba javnih razpisov za zaposlovanja strokovnega kadra, ki ponuja plačano delo v nevladnih organizacijah in dodatno usposabljanje s ciljem njihovega prehoda v trajno zaposlitev in krepitev razvoja nevladnih organizacij	Nosilec: MJU	Št. javnih razpisov	3	2018–2023	Sredstva na letni ravni, zagotovljena v okviru PP 153395 (za leto 2018 2 mio.)
4 Okrepiti sodelovanje NVO in gospodarstva ter čezsektorska partnerstva (gospodarstvo, NVO, javna uprava) (poglavje 2.1 strategije)	**4.1 Vzpostavljena aktivna partnerstva med NVO, gospodarstvom in javno upravo**	Spodbujanje sodelovanja in povezovanja sektorjev – priprava partnerskih programov, **promocija partnerstev v javni upravi in gospodarstvu**, ki jo izvajajo podporne strukture NVO, vključevanje čezsektorskih partnerstev med cilje javnih razpisov	– priprava partnerskih programov in njihova promocija v javni upravi in gospodarstvu – vključevanje čezsektorskih partnerstev med cilje javnih razpisov, kjer to prinaša dodano	Nosilec: MJU Sodelujoči: MGRT, SVRK, druga pristojna ministrstva in NVO	Št. partnerskih programov Št. javnih razpisov, ki med cilje vključujejo čezsektorska partnerstva	3 5	2019–2023 2018–2023	/ /

NAČRTOVANI CILJI	PRIČAKOVANI REZULTATI	UKREPI	AKTIVNOSTI	NOSILEC/SODELUJOČI	MERILA ZA OCENJEVANJE	CILJNA VREDNOST	ROK	POTREBNA FINANČNA SREDSTVA
			vrednost partnerstva					
5 Spodbujati preglednost, integriteto in odgovornost NVO (poglavje 2.1 strategije)	**5.1 Sprejeti ukrepi, ki bodo zagotovili večjo preglednost, integriteto in odgovornost v NVO**	Spodbujanje preglednosti, integritete in odgovornosti v NVO	– priprava in izvedba izobraževanj in usposabljanj	Nosilec: MJU Sodelujoči: pristojna ministrstva in NVO	Št. usposabljanj	1 na leto	2018–2023	Sredstva na letni ravni, zagotovljena v okviru PP 153395

NAČRTOVANI CILJI	PRIČAKOVANI REZULTATI	UKREPI	AKTIVNOSTI	NOSILEC/SODELUJOČI	MERILA ZA OCENJEVANJE	CILJNA VREDNOST	ROK	POTREBNA FINANČNA SREDSTVA
6 Spodbujati solidarnost in kakovostno prostovoljstvo ter razvoj različnih oblik prostovoljstva na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni (poglavje 2.3 strategije)	**6.1 Povečana prepoznavnost organiziranega prostovoljstva**	Vzpostavitev mehanizmov za večjo prepoznavnost organiziranega prostovoljstva po posameznih področjih v NVO in javnih zavodih (organizacijah s prostovoljskim programom) – priprava in izvedba usposabljanj ter dogodkov, ki vključujejo **promocijo organiziranega prostovoljstva** in **mentorstva**, in različnih oblik prostovoljstva	– spodbujanje prostovoljstva preko javnih razpisov – priprava in izvedba izobraževanj in usposabljanj z namenom promocije solidarnosti in organiziranega prostovoljstva – promocija solidarnosti in predstavitve primerov dobrih praks vključevanja prostovoljstva na različnih področjih na nacionalni in regionalni/lokalni /mednarodni ravni	Nosilec: MJU, MDDSZ in MZ Sodelujoči: pristojna ministrstva, Urad Vlade RS za komuniciranje, Zavod za šolstvo, Socialna zbornica Slovenije, NVO	Št. usposabljanj /predstavitev dobrih praks na nacionalni/lokalni ravni Št. vključenih prostovoljcev v socialnovarstvene programe (2016: 7823) Št. vključenih prostovoljcev v programe v podporo družinam (2016: 375) Št. vključenih prostovoljcev v programe varovanja in krepitve zdravja Št. bolnišnic, ki imajo sprejet prostovoljski program	2 na leto 10.000 prostovoljcev do leta 2020 600 prostovoljcev do leta 2020 1000 prostovoljcev do leta 2020 20	2018–2023 2018–2020 2018–2020 2018–2020 2018–2020	Sredstva na letni ravni, zagotovljena v okviru PP 153395 20.000,00 PP 170083 20.000,00 PP 170082 50.000,00 letno PP 4071 100.000,00 letno PP 7083 5.000,00 letno PP 7083
		Spodbujanje in **promocija vpisa v vpisnik** prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim	– aktivnosti za povečanje števila prostovoljskih organizacij in	Nosilec: MJU Sodelujoči: pristojna ministrstva in NVO	Št. predstavljenih dobrih praks	3 na leto	2018–2023	/

NAČRTOVANI CILJI	PRIČAKOVANI REZULTATI	UKREPI	AKTIVNOSTI	NOSILEC/SODELUJOČI	MERILA ZA OCENJEVANJE	CILJNA VREDNOST	ROK	POTREBNA FINANČNA SREDSTVA
		programom – z namenom pridobitve podatkov o dejanskem obsegu izvajanja prostovoljstva	organizacij s prostovoljskim programom – povečanje števila evidentiranih prostovoljcev in opravljenih prostovoljskih ur		Povečan delež prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom v vpisniku	300 %	2023	/
	6.2 Sprejeti ukrepi za razvoj različnih oblik prostovoljstva	Javni razpisi za spodbujanje različnih oblik prostovoljstva (korporativno, e-prostovoljstvo, družinsko prostovoljstvo ipd.)	– priprava in izvedba ciljnega javnega razpisa za razvoj raznolikih oblik prostovoljstva	Nosilec: MJU Sodelujoči: pristojna ministrstva, Uprava Repubčlike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij	Št. javnih razpisov	2	2019–2023	Sredstva na letni ravni, zagotovljena v okviru PP 153395
	6.3 Sprejeti ukrepi za kakovostno delo mentorjev prostovoljcev na vseh področjih	Spodbujanje mentorstva prostovoljcev na vseh posameznih področjih	– sofinanciranje zaposlovanja mentorjev in koordinatorjev prostovoljstva za izvajanje kakovostnih programov prostovoljstva – izvedba usposabljanj in letnih strokovnih posvetov za mentorje prostovoljcem – izdelava kriterijev za vrednotenje dela mentorjev in	Nosilec: pristojna ministrstva (MJU, MDDSZ, MIZŠ, MK, MZ, MO, MOP, MZZ, MP, MZ, MKGP, MNZ, MGRT, MZI) Sodelujoči: Zavod za šolstvo, Inštitut za socialno varstvo, Centri za socialno delo, Uprava RS za izvrševanje kazenskih sankcij, NVO	Št. zaposlenih mentorjev in koordinatorjev prostovoljstva Delež ministrstev, ki izvajajo oziroma omogočajo usposabljanja za mentorje prostovoljcem Št. izdelanih kriterijev	20 na leto 40 % 2	2018–2023 2023 2019	Sredstva na letni ravni, zagotovljena v okviru PP 153395 3.000,00 za leto 2018 PP 7083 /

NAČRTOVANI CILJI	PRIČAKOVANI REZULTATI	UKREPI	AKTIVNOSTI	NOSILEC/SODELUJOČI	MERILA ZA OCENJEVANJE	CILJNA VREDNOST	ROK	POTREBNA FINANČNA SREDSTVA
			koordinatorjev prostovoljcem v organizacijah s prostovoljskim programom					
	6.4 Sprejeti ukrepi za spodbujanje partnerstev med prostovoljskimi organizacijami in organizacijami s prostovoljskim programom	Spodbujanje sodelovanja med prostovoljskimi organizacijami in javnimi zavodi za zagotavljanje optimalnih storitev uporabnikom	– promocija in predstavitev dobrih praks – izdelava priporočila za organiziranje kakovostnega prostovoljstva v vzgojno-izobraževalnih ustanovah	Nosilec: pristojna ministrstva (MIZŠ, MZ, MDDSZ) Sodelujoči: vzgojno-izobraževalne ustanove, bolnice, Šola za ravnatelje, Zavod RS za šolstvo, Centri za socialno delo, NVO	Št. predstavljenih dobrih praks Št. pripravljenih in posredovanih priporočil	2 na leto 1	2018–2023 2019	/ /
	6.5 Beleženje s prostovoljstvom pridobljenih kompetenc	Vzpostavitev modela s prostovoljstvom pridobljenih kompetenc	– oblikovanje modela kompetenc prostovoljcev – predstavitev modela	Nosilec: MIZŠ Sodelujoči: MDDSZ, MJU, druga pristojna ministrstva, Zavod RS za šolstvo, Zavod RS za zaposlovanje, Center RS za poklicno izobraževanje, Andragoški center Slovenije in NVO	Vzpostavljen model Št. predstavitev	1 3	2019 2019	/ /

DOKUMENTI IN ŠTUDIJE

Domači:

- Strategija Vlade RS za sodelovanje z nevladnimi organizacijami, Vlada RS, oktober 2003,
- Obseg in viri financiranja nevladnih organizacij (društev, ustanov, zavodov) v obdobju 2010–2015, A. Črnak Meglič, julij 2016.
- Civilna družba v Sloveniji, T. Rakar, T. Deželan, S. Š. Vrbica, Z. Kolarič, A. Črnak Meglič, M. Nagode, avgust 2011.
- Nacionalni sistem integritete v Sloveniji, Ocena in analiza, Društvo Integriteta – Društvo za etičnost javnega delovanja, februar 2012.
- Skupno poročilo o prostovoljstvu v Republiki Sloveniji za leto 2016, Ministrstvo za javno upravo, junij 2017.
- Spremljanje izvajanja programov socialnega varstva, Poročilo o izvajanju programov v letu 2014, Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo, maj 2015.
- Zrcalo prostovoljstva in vloga države pri njegovem razvoju, Slovenska filantropija, Združenje za promocijo prostovoljstva, avgust 2015.
- Javna uprava 2020, Strategija razvoja javne uprave 2015–2020, Ljubljana 29. 4. 2015.
- Računsko sodišče Republike Slovenije, Pravilnost poslovanja občin v delu, ki se nanaša na dodeljevanje tekočih transferjev, november 2015.
- NVO sektor: DEJSTVA IN ŠTEVILKE: http://www.cnvos.si/article?path=/podrocja_dela/zagovornistvo/nvo_sektor:_dejstva_in_stevilke.
- Informacija o poslovanju nepridobitnih organizacij – pravnih oseb zasebnega prava v Republiki Sloveniji v letu 2015: http://www.ajpes.si/Letna_porocila/Informacije/Nepridobitne_organizacije.
- Informacija o poslovanju društev v Republiki Sloveniji v letu 2016: https://www.ajpes.si/Letna_porocila/Informacije/Drustva.
- Strategija razvoja informacijske družbe do leta 2020: http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/DID/Informacijska_druzba/DSI_2020.pdf.

Tuji:

- Global Civil Society and Volunteering, L. M. Salamon, S. W. Sokolovski, M. A. Haddock, H. S. Tice, Project, Johns Hopkins University, March 2013.
- Commission Discussion Paper – »The Commission and Non-Governmental Organizations: Building a Stronger Partnership« (COM/2000/11 final).
- Fundamental principles on the Status of Non-Governmental Organisations in Europe, Council of Europe, July 2002.
- European Policy Brief: Third Sector Impact, The Third Sector Impact project 2014–2019, January 2016.
- Five Trends Shaping the NGO Sector: http://www.triplepundit.com/2011/09/ngo-trends-business-strategy/#.

1906. Sklep o vrednostih, potrebnih za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov in izpada dohodka v vinskem letu 2018/2019

Na podlagi 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) in 6. člena Uredbe o izvajanju podpornega programa v vinskem sektorju (Uradni list RS, št. 38/16, 23/17, 76/17 in 35/18) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o vrednostih, potrebnih za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov in izpada dohodka v vinskem letu 2018/2019

I

Ta sklep določa vrednosti, potrebne za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov in izpada dohodka za vinsko leto 2018/2019, za izvajanje Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/1149 z dne 15. aprila 2016 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede nacionalnih podpornih programov v vinskem sektorju in o spremembi Uredbe Komisije (ES) št. 555/2008 (UL L št. 190 z dne 15. 7. 2016, str. 1) in Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2016/1150 z dne 15. aprila 2016 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede nacionalnih podpornih programov v vinskem sektorju (UL L št. 190 z dne 15. 7. 2016, str. 23), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2017/256 z dne 14. februarja 2017 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2016/1150 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede nacionalnih podpornih programov v vinskem sektorju (UL L št. 38 z dne 15. 2. 2017, str. 37), in sicer:

– način izračuna stroškov prestrukturiranja vinogradov,
– višino priznane vrednosti izpada dohodka in
– najvišjo višino priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov.

II

Stroški prestrukturiranja vinogradov se izračunajo z uporabo tabel iz priloge, ki je sestavni del tega sklepa.

III

Posamezni ukrepi za prestrukturiranje vinograda, navedeni v tabelah iz prejšnje točke, so:

1. priprava zemljišča: zajema tako založno gnojenje in pripravo tal, da je zemljišče primerno za sajenje vinske trte. Šteje se, da je priprava zemljišča izvedena, če so na površini, ki se prestrukturira, posajene trsne cepljenke;
2. postavitev opore: pomeni postavitev končne opore, ki zajema vse oporne stebre in najmanj eno žico;
3. posaditev cepljenk: zajema posaditev vinograda s trsi z gostoto sajenja najmanj 3200 trsov/ha, pri čemer je gostota izračunana na podlagi povprečnih razdalj sajenja v vrsti in med vrstami;
4. navoz zemlje na površino: zajema navoz zemlje le na površino, kjer se izvaja prestrukturiranje vinograda, upošteva pa se le v vinorodnem okolišu Kras;
5. postavitev opore za latnik: pomeni oporo, potrebno za gojitveno obliko latnik, ki zajema vse oporne stebre in prečno oporo ter najmanj eno žico, upošteva pa se le v vinorodnem okolišu Kras;
6. naprava ozkih teras: pomeni napravo teras, pri katerih širina terasne ploskve ne presega 1,8 metra;
7. posaditev matičnega nasada: pomeni posaditev vinograda s cepljenkami kategorije bazni material, za katerega je bila vložena prijava o nameri sajenja matičnega nasada v skladu s predpisom, ki ureja trženje materiala za vegetativno razmnoževanje trte.

IV

(1) Višina priznane vrednosti izpada dohodka pri lastni predelavi grozdja, določena na podlagi povprečne dosežene cene vina iz podatkov tržnoinformacijskega sistema in povprečnih kalkulativnih stroškov pridelave vina, znaša 14.461 eurov/ha oziroma pri zamenjavi sort s precepljanjem 9.640 eurov/ha.

(2) Višina priznane vrednosti izpada dohodka pri prodaji grozdja za nadaljnjo predelavo, določena na podlagi neto dodane vrednosti pridelave grozdja, znaša 1.714 eurov/ha oziroma pri zamenjavi sort s precepljanjem 1.143 eurov/ha.

V

(1) Najvišja višina priznanih stroškov prestrukturiranja znaša 42.433 eurov/ha.

(2) Če je izračun stroškov prestrukturiranja višji od najvišje višine priznanih stroškov prestrukturiranja iz prejšnjega odstavka, se pri izračunu stroškov prestrukturiranja upošteva najvišja višina priznanih stroškov prestrukturiranja iz prejšnjega odstavka.

VI

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-20/2018
Ljubljana, dne 30. maja 2018
EVA 2018-2330-0027

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA

TABELI ZA IZRAČUN STROŠKOV PRESTRUKTURIRANJA

a) Višina priznanih stroškov prestrukturiranja za posamezne dejansko izvedene ukrepe za prestrukturiranje vinograda z vertikalno zasaditvijo glede na nagib (v eurih/ha):

VERTIKALNA ZASADITEV	Nagib				
Ukrep	0–10 %	11–25 %	26–35 %	36–55 %	nad 55 %
Priprava zemljišča	6.458	7.174	8.028	10.860	14.390
Postavitev opore	9.198	9.705	10.319	11.667	12.723
Posaditev cepljenk z gostoto*: – 3200–4600 trsov/ha – nad 4600 trsov/ha	 8.764 12.847	 8.905 13.051	 9.151 13.409	 12.528 18.223	 13.035 18.950
Navoz zemlje (Kras)	20.250				
Latniki (Kras)	stroški postavitve opore se povečajo za 30 %				
Matični nasad	stroški posaditve cepljenk se povečajo za 20 %				

Vertikalno zasajen vinograd je vinograd, v katerem so trsi zasajeni vertikalno v smeri nagiba zemljišča ali pa so na nagibu pod 11 % zasajeni po plastnicah, pravokotno na smer nagiba zemljišča. Kot površina vertikalno zasajenega vinograda se šteje tudi površina, ki je sestavni del istega vinograda in zasajena na terasah, če je manjša od 100 m^2.

b) Višina priznanih stroškov prestrukturiranja za posamezne dejansko izvedene ukrepe za prestrukturiranje vinograda na terasah glede na nagib (v eurih/ha):

TERASE	Nagib			
Ukrep	11–25 %	26–35 %	36–55 %	nad 55 %
Priprava zemljišča	15.667	17.313	24.694	38.089
Postavitev opore	8.892	8.264	7.754	6.384
Posaditev cepljenk z gostoto*: – 3200–4600 trsov/ha – nad 4600 trsov/ha	 10.637 12.783	 9.743 11.815	 9.235 10.495	 7.253 8.374
Naprava ozkih teras	–	826	–	–
Matični nasad	stroški posaditve cepljenk se povečajo za 20 %			

Pri nagibu pod 11 % se upoštevajo podatki za vertikalno zasajen vinograd.

Vinograd na terasah je vinograd, v katerem so trsi zasajeni pravokotno na smer nagiba zemljišča, z urejenimi brežinami in obračališči, potrebnimi za obdelavo vinograda. Za vinograd na terasah se šteje tudi vinograd, zasajen s trsi po plastnicah na nagibu nad 11 %, pri čemer vrsta zasajenih trsov poteka pravokotno na smer nagiba zemljišča. Kot površina vinograda na terasah se šteje tudi površina, ki je sestavni del istega vinograda in vertikalno zasajena, če je manjša od 100 m^2.

c) Višina priznanih stroškov prestrukturiranja za zamenjavo sort s precepljanjem znaša:
– 3.900 eurov/ha za površine, zasajene z gostoto do 4600 trsov/ha*, in
– 5.500 eurov/ha za površine, zasajene z gostoto nad 4600 trsov/ha*.

* Gostota, izračunana na podlagi povprečnih razdalj sajenja v vrsti in med vrstami.

1907. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence

Na podlagi prvega odstavka 5. člena Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08, 40/09, 26/11, 87/11, 57/12, 39/13 – odl. US, 63/13 – ZS-K, 33/14, 76/15 in 23/17) in v skladu s 6. členom Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence (Uradni list RS, št. 64/12) se drugi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Poslovni naslov agencije je: Ljubljana, Dunajska 58. Poslovni naslov se lahko spremeni s sklepom sveta agencije (v nadaljnjem besedilu: svet).«.

2. člen

V 8. členu se za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– izvaja nadzor ter odloča o prekrških v skladu s pristojnostmi, določenimi v zakonu, ki ureja kmetijstvo,«.

Dosedanja tretja in četrta alineja postaneta četrta in peta alineja.

3. člen

V 13. členu se za četrto alinejo doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– odloča o izločitvi pooblaščene uradne osebe iz postopka vodenja posamične zadeve,«.

Dosedanja peta in šesta alineja postaneta šesta in sedma alineja.

4. člen

V 15. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Direktorja lahko med njegovo odsotnostjo nadomešča oseba, ki jo za to pooblasti direktor izmed zaposlenih v agenciji.«.

5. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

(program dela in finančni načrt)

(1) V programu dela agencije se opredelijo cilji in usmeritve tako, da se določijo vsebina oziroma dejavnost, obseg in čas izvajanja posameznih nalog in postopkov, potrebnih za uresničitev posameznih ciljev. Letni cilji izhajajo iz večletnih ciljev in so jasni, stvarni, merljivi, usmerjeni k učinkom in omogočajo preverjanje njihovega doseganja ter primerjavo med načrtovanimi in doseženimi cilji.

(2) V programu dela se določijo tudi načini in roki za izvajanje nalog ter kazalniki uspešnosti in učinkovitosti izvedbe nalog oziroma doseganja ciljev učinkovite porabe javnih sredstev.«.

6. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

(poročanje)

Direktor agencije ob predložitvi letnega poročila agencije poroča ministrstvu, pristojnemu za varstvo konkurence, tudi o doseganju ciljev in pričakovanih rezultatih svojega dela.«.

7. člen

Drugi odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Letno poročilo agencije pregleda pooblaščeni revizor.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

Agencija najpozneje v treh mesecih od začetka veljavnosti tega sklepa uskladi splošne akte s tem sklepom.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01402-1/2018
Ljubljana, dne 30. maja 2018
EVA 2017-2130-0024

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1908. Pravilnik o enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja

Na podlagi dvanajstega odstavka 77. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) izdaja minister za javno upravo

P R A V I L N I K
o enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja

1. člen

Ta pravilnik določa način vzpostavitve, upravljanja in vzdrževanja enotnega informacijskega sistema iz devetega, desetega in enajstega odstavka 77. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), način, nabor in dinamiko prevzemanja podatkov iz uradnih evidenc, način in nabor predložitve drugih dokazil, način zavarovanja osebnih podatkov ter način določanja pooblaščenosti za vpogled ali prenos podatkov.

2. člen

(1) Enotni informacijski sistem iz devetega, desetega in enajstega odstavka 77. člena ZJN-3 je umeščen v nacionalni osnovni funkcionalni sistem za elektronsko javno naročanje in ga sestavljata dva dela:

– orodje za elektronsko pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc, vpogled vanje in razkritje s prenosom pridobljenih podatkov (v nadaljnjem besedilu: orodje za elektronsko pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc) ter

– zbirka podatkov o ponudnikih in njihovih ponudbah, v katero ponudnik oziroma kandidat deponira dokazila, znake, potrdila in druge dokumente, potrebne za njegovo preveritev ali preveritev njegove ponudbe oziroma prijave (v nadaljnjem besedilu: zbirka podatkov).

(2) Orodje za elektronsko pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc naročnik uporablja izključno za preveritev ponudb oziroma prijav v skladu z 89. členom ZJN-3 in 72. členom Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14 – ZDU-1I in 62/16; v nadaljnjem besedilu: ZJNPOV) ali za preveritev v skladu s 67.a členom

ZJN-3. Z uporabo orodja za elektronsko pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc lahko naročnik pridobi le tiste podatke iz uradne evidence, ki so potrebni za preverjanje ponudbe ali prijave v posameznem postopku javnega naročanja ali za preverjanje obstoja okoliščin iz 67.a člena ZJN-3. Preveritev v skladu s tem odstavkom lahko naročnik izvede za gospodarski subjekt, ki sodeluje pri oddani ponudbi, prijavi ali pri izvedbi pogodbe, sklenjene na podlagi javnega naročila, kot ponudnik, kandidat, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik ali kandidat ali kot podizvajalec (v nadaljnjem besedilu: gospodarski subjekt).

(3) Podatki za preveritev ponudb v skladu z 89. členom ZJN-3 in 72. členom ZJNPOV ki se v enotni informacijski sistem pridobijo iz uradnih evidenc z uporabo orodja za elektronsko pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc, se v njem vodijo po naročniku in številki objave obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil. Če naročnik ni objavil obvestila o javnem naročilu, se vodijo po naročniku in referenčni številki javnega naročila, ki jo je določil naročnik. Podatki za preverjanje obstoja okoliščin iz 67.a člena ZJN-3, ki se v enotni informacijski sistem pridobijo iz uradnih evidenc z uporabo orodja za elektronsko pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc, se v njem vodijo po naročniku in številki pogodbe, ki jo je določil naročnik. Podatki o ponudniku in njegovi ponudbi oziroma o kandidatu in njegovi prijavi, ki jih je v zbirko podatkov deponiral ponudnik oziroma kandidat, se vodijo po firmi in matični številki ponudnika oziroma kandidata.

3. člen

(1) Podatki v enotnem informacijskem sistemu se z uporabo orodja za elektronsko pridobivanje podatkov pridobijo iz naslednjih uradnih evidenc:

1. poslovnega registra,
2. registra transakcijskih računov,
3. knjigovodske evidence in evidence o davkih,
4. evidence insolvenčnih postopkov,
5. evidence gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
6. evidenc prekrškov na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno.

(2) Podatki iz uradnih evidenc iz prejšnjega odstavka se prevzemajo v skladu s pisnim dogovorom o tehničnih pogojih za njihovo prevzemanje in razmejitvi odgovornosti pri pošiljanju, prevzemanju in obdelavi podatkov iz uradnih evidenc, ki ga skleneta ministrstvo, pristojno za javna naročila, in upravljavec posamezne uradne evidence. Podatki se iz uradnih evidenc prevzemajo na podlagi vsakokratne zahteve naročnika, pri čemer se za ta namen evidence prekrškov na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno ne povezujejo z enotnim informacijskim sistemom.

4. člen

(1) Iz poslovnega registra se z uporabo orodja za elektronsko pridobivanje podatkov v enotni informacijski sistem pridobijo naslednji podatki o:

1. gospodarskem subjektu:
– matična številka;
– davčna številka;
– firma in skrajšana firma;
– sedež in poslovni naslov;
– pravnoorganizacijska oblika;
– registrirane dejavnosti (SKD);
– transakcijski računi;
2. zakonitih zastopnikih gospodarskega subjekta ali članih njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:
– ime osebe, pooblaščene za zastopanje, upravljanje, vodenje ali nadzor;
– naslov;
– datum podelitve pooblastila za zastopanje, upravljanje, vodenje ali nadzor;
– vrsta zastopnika;
– način in omejitve zastopanja.

(2) Iz registra transakcijskih računov se z uporabo orodja za elektronsko pridobivanje podatkov pridobijo naslednji podatki o:

1. gospodarskem subjektu:
– matična številka;
– davčna številka;
– polno in kratko ime;
– poslovni naslov;
2. transakcijskih računih gospodarskega subjekta:
– številka transakcijskega računa;
– vrsta računa;
– dejstvu, ali ima neporavnane obveznosti;
– ponudnik plačilnih storitev.

(3) Podatki iz uradne evidence iz 3. do 6. točke prvega odstavka prejšnjega člena se samodejno obdelajo tako, da z uporabo orodja naročnik pridobi le podatek, ali subjekt izpolnjuje zahtevo iz postopka javnega naročanja ali ne oziroma ali za subjekt obstajajo okoliščine iz 67.a člena ZJN-3 ali ne.

(4) Podatki, ki se z uporabo orodja za elektronsko pridobivanje podatkov pridobijo iz uradnih evidenc, se hranijo do naročnikovega vpogleda vanje. Ob razkritju teh podatkov lahko naročnik pridobljene podatke shrani in natisne. Po vpogledu oziroma razkritju se podatki v enotnem informacijskem sistemu izbrišejo.

5. člen

(1) Naročnik lahko v enotnem informacijskem sistemu zahteva, da se za pravne ali fizične osebe iz kazenske evidence na njegovo zahtevo posredujejo podatki o pravnomočnih obsodbah gospodarskega subjekta oziroma njegovih zakonitih zastopnikov za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali prvega odstavka 32. člena ZJNPOV, ki se samodejno obdelajo tako, da se naročniku posreduje le podatek, ali subjekt izpolnjuje zahtevo iz postopka javnega naročanja ali ne. Za namen tega odstavka se kazenska evidenca ne povezuje z enotnim informacijskim sistemom.

(2) Podatke iz kazenske evidence za pravne osebe lahko naročnik za posamezni gospodarski subjekt zahteva, če je gospodarski subjekt dal soglasje ali pooblastilo za preveritev podatkov o njem. Podatke iz kazenske evidence za fizične osebe lahko naročnik za zakonite zastopnike posameznega gospodarskega subjekta zahteva, če je zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta dal soglasje v prijavi ali ponudbi ali če je v zbirki podatkov deponiral pisno soglasje zakonitih zastopnikov za preveritev podatkov v kazenski evidenci za fizične osebe. Pisna soglasja iz tega odstavka veljajo za postopek oddaje javnega naročila, za katerega so dana.

6. člen

(1) V zbirki podatkov lahko gospodarski subjekt deponira katero koli dokazilo o neobstoju razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 ali izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3 ali pogojev za ugotavljanje sposobnosti iz 32., 33., 34., 35. in 38. člena ZJNPOV, znake, ki jih določa 69. člen ZJN-3, potrdila o upoštevanju standardov za zagotavljanje kakovosti in standardov za okoljsko ravnanje ter dokazila o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in meril za oddajo javnega naročila, o katerih se ne vodi uradna evidenca.

(2) Gospodarski subjekt lahko s kvalificiranim digitalnim potrdilom v nacionalnem osnovnem funkcionalnem sistemu za elektronsko javno naročanje oziroma v zbirki podatkov privoli, da naročnik za preveritev podatkov uporabi dokazila, ki jih je deponiral v tej zbirki.

(3) Gospodarski subjekt lahko obdeluje le podatke, ki jih je v zbirki podatkov deponiral sam.

(4) Dokazila, znaki, potrdila in drugi dokumenti, ki jih v zbirko podatkov deponira gospodarski subjekt, se v tej zbirki hranijo dokler jih gospodarski subjekt iz nje ne izloči.

7. člen

(1) Dostop do obeh delov enotnega informacijskega sistema je za naročnike urejen na podlagi sistema za avtentikacijo

in avtorizacijo uporabnikov prek enotne vstopne točke nacionalnega osnovnega funkcionalnega sistema za elektronsko javno naročanje z uporabo kvalificiranih digitalnih potrdil. Naročnik do obeh delov enotnega informacijskega sistema dostopa s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ki ga uporablja izključno fizična oseba, ki je zaposlena pri naročniku in ji je digitalno potrdilo izdano.

(2) Dostop do dela enotnega informacijskega sistema, v katerem gospodarski subjekt deponira dokazila, znake, potrdila in druge dokumente, je za gospodarski subjekt urejen na podlagi sistema za avtentikacijo in avtorizacijo uporabnikov prek enotne vstopne točke nacionalnega osnovnega funkcionalnega sistema za elektronsko javno naročanje z uporabo kvalificiranih digitalnih potrdil. Gospodarski subjekt dostopa do navedenega dela zbirke podatkov s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ki je bilo izdano njemu, njegovemu zastopniku ali osebi, pooblaščeni z njegove strani.

(3) Sistem za avtentikacijo in avtorizacijo je zbirka podatkov o vseh uporabnikih nacionalnega osnovnega funkcionalnega sistema za elektronsko javno naročanje in pravicah do dostopa posameznih imetnikov kvalificiranih digitalnih potrdil. Pravice do dostopa se nanašajo na dodelitev, odvzem in ukinitev dostopa do obeh delov enotnega informacijskega sistema oziroma do podatkov v njem. Pravice do dostopa osebam, zaposlenim na ministrstvu, pristojnem za javna naročila, ki opravljajo naloge nadzora in upravljanja enotnega informacijskega sistema, in osebam, zaposlenim pri naročnikih, dodeljuje pooblaščena oseba upravljavca tega sistema.

(4) Kvalificirano digitalno potrdilo se ne sme posojati tretjim osebam, lastno kvalificirano digitalno potrdilo se ne sme uporabljati za pridobivanje podatkov namesto tretjih oseb, tudi če ima tretja oseba enake pravice do dostopa, kakor jih ima imetnik kvalificiranega digitalnega potrdila, in se ga ne sme uporabljati skupinsko.

(5) Imetnik kvalificiranega digitalnega potrdila mora pri dostopanju do obeh delov enotnega informacijskega sistema ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, tajnih podatkov in poslovnih skrivnosti, ter s tem pravilnikom.

8. člen

(1) Pooblaščena oseba upravljavca, zadolžena za nadzor in upravljanje enotnega informacijskega sistema, dvakrat letno pripravi seznam naključnih dostopov, za katere mora naročnik preveriti upravičenost dostopov. O ugotovitvah odgovorna oseba naročnika poroča pooblaščeni osebi upravljavca.

(2) Dvakrat letno se preveri najmanj 40 programsko naključno izbranih dostopov.

9. člen

(1) Enotni informacijski sistem se upravlja v elektronski obliki. Upravlja in vzdržuje ga ministrstvo, pristojno za javna naročila.

(2) Enotni informacijski sistem za vsak dostop in delo v sistemu zagotavlja možnost naknadnega preverjanja časa, avtorja in vsebine posegov ter vpogledov v sistem pet let od opravljenega posega ali vpogleda. V enotnem informacijskem sistemu se osebni podatki varujejo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

10. člen

(1) Do vzpostavitve tehničnih možnosti, ki bodo omogočile izvoz ali deponiranje podatkov, se 4. točka prvega odstavka 3. člena in 5. ter 6. člen tega pravilnika ne uporabljajo.

(2) Datume posameznih vzpostavitev tehničnih možnosti, ki bodo omogočile izvoz ali deponiranje podatkov iz prejšnjega odstavka, objavi minister, pristojen za javna naročila, v Uradnem listu Republike Slovenije.

11. člen

(1) Postopki javnega naročanja, za katere je bilo obvestilo o javnem naročilu ali obvestilo o projektnem natečaju poslano v objavo pred začetkom uporabe tega pravilnika, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

(2) Postopki javnega naročanja, za katere na portalu javnih naročil ni treba objaviti obvestila o naročilu in so naročniki gospodarskim subjektom poslali povabilo k sodelovanju, povabilo k potrditvi interesa ali povabilo k predložitvi ponudb pred začetkom uporabe tega pravilnika, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko naročnik spremeni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma navedbe v objavljenem obvestilu o javnem naročilu in javno naročilo odda upoštevajoč ta pravilnik, če še ni potekel rok za predložitev ponudb.

(4) Ta pravilnik se uporablja tudi za pogodbe, sklenjene pred začetkom uporabe tega pravilnika, če so izpolnjeni pogoji iz 67.a člena ZJN-3.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja (Uradni list RS, št. 39/16), uporablja pa se do začetka uporabe tega pravilnika.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. novembra 2018.

Št. 007-357/2018/18
Ljubljana, dne 1. junija 2018
EVA 2018-3130-0013

Boris Koprivnikar l.r.
Minister
za javno upravo

1909. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija Montessori, ustanova«

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) izdaja

O D L O Č B O
o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija Montessori, ustanova«

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija Montessori, ustanova«, ki so jo ustanovili ustanovitelji: Monika Jenko, Valburga 48, Smlednik, Ljubljana, Urban Kovačič, Valburga 48, Smlednik, Ljubljana, Tina Vidjen Vavpotič, Stare Črnuče 16, Ljubljana, Mitja Vavpotič, Stare Črnuče 16, Ljubljana, Anka Marinšek Počivavšek, Boletova ulica 23, Ljubljana in Tadej Počivavšek, Boletova ulica 23, Ljubljana, z notarsko listino opr. št. SV-1469/2015 z dne 10. decembra 2015, sestavljeno pri notarju Urošu Kosu, Cigaletova ulica 7, Ljubljana.

2. »Fundacija Montessori, ustanova« ima sedež v Ljubljani. Poslovni naslov ob izdaji tega soglasja je: Tesovnikova ulica 27, Ljubljana.

3. Namen ustanove je primarno zagotavljati finančno pomoč otrokom iz socialno šibkih družin pri plačevanju šolnine in drugih stroškov povezanih s šolanjem na zasebni osnovni šoli Montessori.

4. Ustanovitveno premoženje ustanove znaša 4.000 eurov.

5. Člani prve uprave ustanove so:
– Urban Kovačič, Valburga 48, Smlednik, Ljubljana,
– Tina Vidjen Vavpotič, Stare Črnuče 16, Ljubljana,
– Tadej Počivavšek, Boletova ulica 23, Ljubljana.

Št. 0070-91/2015/2
Ljubljana, dne 18. decembra 2017
EVA 2015-3330-0080

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1841. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 5567

VLADA

1900. Uredba o razvrščanju objektov 5670
1901. Uredba o podatkih registra nepremičnin 5686
1902. Uredba o vzdrževalnih delih v javno korist na področju energetike 5692
1903. Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o trgovini z določenim blagom, ki bi se lahko uporabilo za izvršitev smrtne kazni, mučenje ali drugo okrutno, nečloveško ali poniževalno ravnanje ali kaznovanje 5694
1904. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o odlagališčih odpadkov 5711
1905. Odlok o strategiji razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva do leta 2023 5711
1906. Sklep o vrednostih, potrebnih za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov in izpada dohodka v vinskem letu 2018/2019 5735
1907. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence 5737

MINISTRSTVA

1842. Pravilnik o vsebini vprašalnikov za pridobivanje podatkov za potrebe množičnega vrednotenja 5567
1908. Pravilnik o enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja 5737
1843. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku 5568
1844. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izpolnjevanju enotne upravne listine, elektronskem poslovanju s Finančno upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo pri izvajanju carinskih formalnosti 5571
1909. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija Montessori, ustanova« 5740

BANKA SLOVENIJE

1845. Sklep o uporabi Priporočil o oddajanju v zunanje izvajanje ponudnikom storitev v oblaku 5572

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

1846. Sklep o razrešitvah in imenovanjih v volilnih komisijah 5573

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1847. Sklep o uporabi Smernic ESMA o sodelovanju med organi na podlagi členov 17 in 23 Uredbe (EU) št. 909/2014 5573
1848. Statut Inženirske zbornice Slovenije 5574
1849. Disciplinski pravilnik Inženirske zbornice Slovenije 5587
1850. Splošni akt o strokovnem nadzoru nad delom pooblaščenih inženirjev 5595
1851. Splošni akt o strokovnem izpitu za pooblaščenega inženirja 5598
1852. Splošni akt o postopkih vpisa in izbrisa iz imenika pooblaščenih inženirjev 5607
1853. Splošni akt o stalnem poklicnem usposabljanju pooblaščenih inženirjev 5612
1854. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina 5614

OBČINE

BELTINCI

1855. Sklep o imenovanju predsednika, podpredsednika in članov Posebne občinske volilne komisije Občine Beltinci za mandatno obdobje 2018–2022 5615

BOVEC

1856. Odlok o občinskih taksah 5615
1857. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja za proizvodnjo in dobavo toplotne energije DOLB Bovec d.o.o. 5617
1858. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem 5617
1859. Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode 5617
1860. Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode 5618
1861. Sklep o določitvi cen storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki 5618
1862. Sklep o višini vodarine 5620
1863. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene zbiranja komunalnih in bioloških odpadkov 5620
1864. Sklep o ukinitvi javnega dobra 5620

BREŽICE

1865. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Brežice 5621

DOBRNA

1866. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Dobrna 5622
1867. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dobrna 5624
1868. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi 5624

JESENICE

1869. Odlok o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Jesenice 5624
1870. Sklep o prenehanju in potrditvi mandata članici Občinskega sveta Občine Jesenice 5629

KOMEN

1871. Odlok o rebalansu-1 proračuna Občine Komen za leto 2018 5629

LUČE

1872. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2017 5631

MIREN - KOSTANJEVICA

1873. Sklep o prenosu stvarnega premoženja v upravljanje Javnega zavoda za turizem Občine Miren - Kostanjevica 5631

OSILNICA

1874. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2017 5631

PIRAN

1875. Sklep o nadaljevanju postopka izdelave Občinskega prostorskega načrta – strateški del 5633

REČICA OB SAVINJI

1876. Sklep o začetku priprave Prvih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Rečica ob Savinji (SD OPN 1) 5641
1877. Sklep o začetku priprave Drugih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Rečica ob Savinji (SD OPN 2) 5643

SEVNICA
1878. Odlok o določitvi plovbnega režima na reki Savi na območju akumulacijskega bazena HE Arto – Blanca 5644
1879. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono Blanca 5649

ŠEMPETER - VRTOJBA
1880. Sklep o soglasju k izstopu iz zavoda VISOKOŠOLSKO IN RAZISKOVALNO SREDIŠČE PRIMORSKE 5651

ŠMARJE PRI JELŠAH
1881. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah 5652

ŠMARJEŠKE TOPLICE
1882. Rebalans I proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2018 5652
1883. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Šmarješke Toplice 5653
1884. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šmarješke Toplice 5656
1885. Sklep o ukinitvi javnega dobra 5656

ŠTORE
1886. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Štore 5656
1887. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Štore 5659
1888. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Svetina 5661
1889. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Štore 5661
1890. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije 5662

TOLMIN
1891. Odlok o spremembi meje območij naselij Dolje in Gabrje 5663
1892. Sklep o vodarini 5665
1893. Sklep o subvenciji najemnine 5665
1894. Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode 5665
1895. Sklep o ceni opravljanja storitve javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode 5665
1896. Sklep o cenah storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki 5666

ŽALEC
1897. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu za prenovo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem 5668
1898. Sklep o delnem povračilu stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2018 v Občini Žalec 5669
1899. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 5669

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 37/18 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi 1273
Razpisi delovnih mest 1302
Druge objave 1305
Objave sodišč 1307
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 1307
Oklici dedičem in neznanim upnikom 1307
Oklici pogrešanih 1309
Preklici 1311
Spričevala preklicujejo 1311
Drugo preklicujejo 1311

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Matjaž Peterka • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2018 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi …) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767