

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **36** Ljubljana, sreda **30. 5. 2018**

ISSN 1318-0576 Leto XXVIII

PRESEDNIK REPUBLIKE

1767. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Bolgariji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Bolgariji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Bolgariji postavim mag. Anžej Frangeša.

Št. 501-03-4/2018-2

Ljubljana, dne 24. maja 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

1768. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o fizikalno-kemijskih lastnostih tekočih goriv

Na podlagi drugega odstavka 19. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o fizikalno-kemijskih lastnostih tekočih goriv

1. člen

V Uredbi o fizikalno-kemijskih lastnostih tekočih goriv (Uradni list RS, št. 74/11 in 64/14) se v 1. členu za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ne glede na četrto alinejo drugega odstavka tega člena si upravljavci vojaških ladij in drugih plovil v vojaški službi prizadevajo zagotoviti, da se za plovila uporabljajo določbe te uredbe.«.

2. člen

V 3. členu se za 1. točko doda nova 2. točka, ki se glasi:
»2. bunkeriranje je dobava goriva za plovila v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje s tankerji in oskrbo ladij s pogonskim gorivom v tovrstnem pristanišču Koper;«.

Točke 2. do 15. postanejo točke 3. do 16.

V dosednji 16. točki, ki postane 17. točka, se v drugem stavku besedilo »17. točke« nadomesti z besedilom »18. točke«.

Točke 17. do 23. postanejo točke 18. do 24.

3. člen

V 9. členu se v tretjem odstavku besedilo »ladijskih dnevnikov« nadomesti z besedilom »ustreznih ladijskih knjigah«.

4. člen

V 10. členu se v drugem odstavku besedilo »ladijski dnevnik« nadomesti z besedilom »ustrezno ladijsko knjigo«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ne glede na dovoljeni čas menjave goriva privezanega plovila iz prvega odstavka tega člena je v območju pristanišča na plovilih ne glede na zastavo, pod katero plujejo, prepovedano uporabljati gorivo za plovila z vsebnostjo žvepla z več kot 1 g/kg, če slovensko teritorialno morje meji na območje nadzora nad emisijami SOx.«.

5. člen

V 10.b členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(4) Uprava ob upoštevanju okoliščin in predloženih dokazov iz prvega odstavka tega člena kakor tudi v primeru, če poveljnik ne predloži dokazov in ladja ne uporablja goriva v skladu s to uredbo, naloži poveljniku ladje, da:

- nabavi gorivo, ki je v skladu s to uredbo, takoj po prihodu v pristanišče in ga začne takoj uporabljati,
- začne takoj uporabljati gorivo, ki je v skladu s to uredbo, ali
- začne takoj uporabljati metodo za zmanjšanje emisij.«.

6. člen

11. člen se črta.

7. člen

V 13. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(4) Izvajalec monitoringa mora takoj obvestiti inšpekcijo, pristojno za okolje, o ugotovljeni neskladnosti fizikalno-kemijskih lastnosti goriva z zahtevami te uredbe. K obvestilu mora predložiti:

1. zapisnik o vzorčenju, iz katerega mora biti razvidna oznaka vzorca zaradi sledljivosti vzorca do dobavitelja, in

2. poročilo o monitoringu goriva na kraju dobave, iz katerega je razvidna neskladnost z zahtevami iz te uredbe.«.

8. člen

V 17. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek nadzor nad izvajanjem tretjega odstavka 7. člena in 8. člena med bunkeriranjem ter 9., 10., 10.a, 10.b, 10.c in 10.č člena te uredbe opravlja inšpekcija, pristojna za pomorstvo.«.

V tretjem odstavku se na koncu pika nadomesti z vejico in doda besedilo »če v pristanišču ni mogoče pridobiti skladnega goriva.«.

9. člen

V 19. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Z globo od 120 eurov do 1.200 eurov se kaznuje poveljnik ladje, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom 10. člena.«.

10. člen

V 21. členu se v tretjem odstavku pred prvo alinejo doda nova prva alineja, ki se glasi:

»– šestim odstavkom 9. člena,«.

Dosedanji prva in druga alineja postaneta druga in tretja alineja.

11. člen

V prilogi 1 se v razpredelnici 1 za vrstico »vsebnost svinca« doda nova vrstica, ki se glasi:

»

vsebnost mangana	mg/l	-	2
------------------	------	---	---

«.

PREHODNA IN KONČNA ODLOČBA

12. člen

(prehodna določba)

Ne glede na določbo 24. člena Uredbe o fizikalno-kemijskih lastnostih tekočih goriv (Uradni list RS, št. 74/11) je za morska območja, vključno s pristanišči, ki jih Mednarodna pomorska organizacija v skladu s pravilom 14(3)(b) priloge VI k MARPOL naknadno razglasi za območje nadzora nad emisijami SO_x, prepovedano uporabljati gorivo za plovila z vsebnostjo žvepla več kot 1 g/kg dvanajst mesecev po začetku veljavnosti te razglasitve.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-31/2018

Ljubljana, dne 24. maja 2018

EVA 2018-2550-0031

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1769. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji

Na podlagi sedmega odstavka 99. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji

1. člen

V Uredbi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji (Uradni list RS, št. 57/15) se v 2. členu v 3. točki besedilo »26/14 in 35/15« nadomesti z besedilom »26/14, 32/15, 27/17 in 22/18«.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se 10. točka spremeni tako, da se glasi:

»10. socialno varstvo.«.

3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(pogoji za pridobitev dovoljenja)

(1) Kmetija, na kateri se opravlja dopolnilna dejavnost, mora imeti v uporabi najmanj en hektar primerljivih kmetijskih površin (v nadaljnjem besedilu: PKP).

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka kmetiji, na kateri se opravljajo dopolnilne dejavnosti, povezane s čebelarstvom, iz 15., 16. in 17. točke prvega odstavka 10. člena, 12. člena, 4., 5. in 6. točke prvega odstavka 17. člena, 9., 10., 33., 39., 47., 48. in 50. točke prvega odstavka 18. člena, 11., 19. in 21. točke prvega odstavka 20. člena in prvega odstavka 21. člena te uredbe, ni treba imeti v uporabi najmanj enega hektarja PKP, mora pa imeti vpisanih najmanj deset čebeljih družin v register čebelnjakov v skladu s predpisom, ki ureja register čebelnjakov.

(3) Obseg PKP se izračuna na podlagi prijavljenih grafičnih enot rabe kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: GERK) v RKG. Glede na različne rabe GERK se za en hektar PKP šteje največja upravičena površina GERK, razen pri vrstah rabe GERK 1181, 1191 in 1420, kjer se upošteva celotna grafična površina. Za preračun enega hektarja PKP se šteje:

- 1 ha njivskih površin (raba 1100, 1131, 1150, 1161, 1170 in 1610);
- 2 ha travniških površin (raba 1222, 1300 in 1320);
- 0,25 ha trajnih nasadov (raba 1160, 1180, 1181, 1211, 1212, 1221, 1230 in 1240);
- 0,1 ha rastlinjakov (raba 1190, 1191 in 1192) ali
- 8 ha plantaž gozdnega drevja (raba 1420).

(4) Za opravljanje dopolnilnih dejavnosti predelava primarnih kmetijskih pridelkov iz 10. člena te uredbe, prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij iz 12. člena te uredbe in turizem na kmetiji, ki je gostinska dejavnost, iz 14. člena te uredbe mora biti za kmetijo, na kateri se bo opravljal dopolnilna dejavnost, pred izdajo dovoljenja v predpisanem roku vložena zbirna vloga po predpisih, ki urejajo izvedbo ukrepov kmetijske politike (v nadaljnjem besedilu: zbirna vloga). Zbirna vloga mora biti vložena v letu oddaje vloge za pridobitev dovoljenja in vsako naslednje leto opravljanja dopolnilne dejavnosti.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek oddaja zbirne vloge ni obvezna za kmetijo brez kmetijskih površin, če gre za opravljanje dopolnilne dejavnosti, povezane s čebelarstvom, predelavo medu in čebeljih pridelkov, mora pa biti vložnik oziroma nosilec kmetije ali član kmetije, na kateri se dopolnilna dejavnost opravlja, vpisan v register čebelnjakov in mora sporočati podatke v skladu s predpisom, ki ureja označevanje čebelnjakov.

(6) Ne glede na četrti odstavek tega člena mora vložnik za kmetijo, za katero ni oddana zbirna vloga v letu oddaje vloge za pridobitev dovoljenja, ker je vloga za pridobitev dovoljenja vložena pred rokom za oddajo zbirne vloge ali po preteku roka za oddajo zbirne vloge, skupaj z vlogo za pridobitev dovoljenja oddati tudi podatke o vrstah kmetijskih rastlin v pridelavi v tekočem letu na obrazcu za vloge in zahteve na površino iz predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike.

(7) Za opravljanje dopolnilne dejavnosti predelava gozdnih sadežev iz 18. točke prvega odstavka 10. člena te uredbe, dopolnilnih dejavnosti predelava gozdnih lesnih sortimentov iz 11. člena te uredbe, razen izdelave enostavnih izdelkov iz lesa iz 4. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe, ter dopolnilne dejavnosti proizvodnja in prodaja energije iz lesne biomase iz 2. točke prvega odstavka 19. člena te uredbe morajo imeti člani kmetije poleg površin iz prvega odstavka tega člena v lasti najmanj 6,0 ha gozda. Za opravljanje dopolnilnih dejavnosti izdelava enostavnih izdelkov iz lesa iz 4. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe ter domača suhorobarska galanterija in nadaljevanje stare suhorobarske dediščine iz 8. točke prvega odstavka 18. člena te uredbe morajo imeti člani kmetije poleg površin iz prvega odstavka tega člena v lasti najmanj 2,0 ha gozda. Za opravljanje dopolnilnih dejavnosti predelava zelišč iz 16. točke prvega odstavka 10. člena te uredbe in proizvodnja eteričnih olj iz 17. točke prvega odstavka 10. člena te uredbe mora imeti kmetija v uporabi najmanj 0,02 ha površin z zelišči.

(8) Za opravljanje dopolnilne dejavnosti vzreja in predelava vodnih organizmov iz 13. člena te uredbe ter dopolnilne dejavnosti športni ribolov na vodnih površinah na kmetiji iz 7. točke prvega odstavka 17. člena te uredbe morajo imeti člani kmetije poleg površin iz prvega odstavka tega člena v uporabi vodno zemljišče, ki je vpisano v centralni register objektov akvakulture in komercialnih ribnikov.

(9) Dopolnilne dejavnosti se opravljajo na lokacijah, določenih v 10. do 22. členu te uredbe.

(10) Kmetija mora pogoje za opravljanje dopolnilnih dejavnosti iz tega člena izpolnjevati pred vložitvijo vloge za pridobitev dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti.«.

4. člen

V prvem odstavku 6. člena se na koncu četrte alineje podpičje nadomesti z besedo »in«, na koncu pete alineje se podpičje nadomesti s piko, šesta alineja pa se črta.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) V primeru vložitve vloge za dopolnilne dejavnosti iz 1. do 3. in 6. točke prvega odstavka 21. člena te uredbe se vlogi priloži tudi potrdilo o zahtevani izobrazbi.«.

V četrtem odstavku se črta besedilo »v skladu s petim odstavkom 101. člena ZKme-1«.

5. člen

V drugem odstavku 7. člena se beseda »šestim« nadomesti z besedo »četrtim«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za dopolnilne dejavnosti iz 12. člena te uredbe se z začetkom opravljanja dejavnosti v RKG vpišejo tudi skupine kmetijskih pridelkov. Spremembo skupin kmetijskih pridelkov mora nosilec dopolnilne dejavnosti sporočiti v RKG.«.

6. člen

V prvem odstavku 10. člena se v drugem stavku 12. točke za besedo »Živali« dodata vejica in besedilo »razen polžev,«.

Na koncu 20. točke se podpičje nadomesti z dvopičjem in doda besedilo »ne glede na določbe drugega odstavka tega člena morata biti hmelj in med v celoti pridelana na kmetiji, za ostale surovine pa ni treba zagotavljati 50 odstotkov količin lastnih surovin v izdelku;«.

Na koncu 23. točke se pika nadomesti s podpičjem in dodata novi 24. in 25. točka, ki se glasita:

»24. proizvodnja krmil (SKD 10.910 Proizvodnja krmil): proizvodnja krmil za živino in drobnico, vključno s hranilnimi dodatki;

25. konzerviranje in vlaganje jajc (SKD 10.890 Proizvodnja drugih prehrabnih izdelkov, druge nerazvrščeneh).«.

Na koncu sedmega odstavka se doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Ne glede na prejšnji stavek se dopolnilna dejavnost pečenje kostanja, koruze, semen, oreškov in prodaja tega na stojnicah iz 22. točke prvega odstavka tega člena lahko opra-

vlja na lokalnih prireditvah, povezanih s predstavitvijo podeželja ali tradicionalnimi običaji na lokalnem trgu.«.

7. člen

V osmem odstavku 14. člena se črta beseda »brezplačno«.

8. člen

Drugi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Turistična kmetija z nastanitvijo lahko gostu nudi nočitev v sobah, apartmajih, na skupnih ležiščih, prostoru za kampiranje, prostoru za bivalna vozila, lahko pa nudi tudi druge oblike prenočevanja, na primer senik, čebelnjak in podobne inovativne oblike nastanitve. Na kmetijskem zemljišču v uporabi te kmetije ne sme biti prostorov za kampiranje za postavitve bivalnih vozil, počitniških prikolic ter osebnih avtomobilov. Pri postajališčih ni treba imeti vstopne zapornice in sprejemnega prostora iz predpisa, ki ureja minimalne tehnične pogoje in obseg storitev za opravljanje gostinske dejavnosti.«.

V petem odstavku se za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Oddaljenost prostora za kampiranje od kmetije ne sme biti večja od 200 m v skladu s predpisom, ki ureja minimalne tehnične pogoje in obseg storitev za opravljanje gostinske dejavnosti.«.

9. člen

V prvem odstavku 18. člena se v 24. točki besedilo »SKD 14.1 Proizvodnja oblačil, razen krznenih« nadomesti z besedilom »SKD 14.130 Proizvodnja drugih vrhnjih oblačil«.

V 29. točki se beseda »Druge« nadomesti z besedo »Drugje«.

V 42. točki se besedilo »specializiranih prodajalnih« nadomesti z besedo »cvetličarnah«.

V 48. točki se besedilo »(SKD 20.410 Izdelava mil na tradicionalen način, 20.420 Izdelava mil na tradicionalen način)« nadomesti z besedilom »(SKD 20.410 Proizvodnja mil in pralnih sredstev, čistilnih in polirnih sredstev, 20.420 Proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev)«.

Na koncu 49. točke se pika nadomesti s podpičjem ter dodata novi 50. in 51. točka, ki se glasita:

»50. nega telesa in sproščanje s panjskim zrakom (SKD 96.040 Dejavnosti za nego telesa): v to skupino spadajo medena masaža in sproščanje s panjskim zrakom ter masaža z eteričnimi olji iz 17. točke prvega odstavka 10. člena te uredbe. Če se medena masaža opravlja v čebelnjaku in pri sproščanju s panjskim zrakom, mora biti zagotovljena zaščita pred čebelami. Medena masaža in masaža z eteričnimi olji iz 17. točke prvega odstavka 10. člena te uredbe se opravljata v skladu s predpisom, ki ureja minimalne sanitarno-zdravstvene pogoje za opravljanje dejavnosti higienske nege in drugih podobnih dejavnosti. Sproščanje s panjskim zrakom se opravlja v čebelnjaku. Če se pri sproščanju s panjskim zrakom uporablja maska, se za vsako osebo uporabi nova maska;

51. nabiranje smole (SKD 02.300 Smola, drevesna, pridobivanje).«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Dopolnilne dejavnosti, povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki, se opravljajo na naslovu kmetije ali na naslovu nosilca kmetije, razen dejavnosti oglarstvo, domače tesarstvo, apnenčarstvo, krovstvo s slamo, skodlami in skriljem, podkovno kovaštvo ter nabiranje smole, ki se opravljajo na lokalnem trgu. Sproščanje s panjskim zrakom iz 50. točke prejšnjega odstavka se opravlja v čebelnjaku, ki pripada kmetiji v skladu s predpisom o označevanju čebelnjakov in stojišč.«.

10. člen

V prvem odstavku 21. člena se na koncu 5. točke pika nadomesti s podpičjem in doda nova 6. točka, ki se glasi:

»6. svetovanje uporabnikom čebeljih pridelkov in uporabnikom eteričnih olj (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraže-

vanje, izpopolnjevanje in usposabljanje): v to skupino spada svetovanje uporabnikom čebeljih pridelkov (med, cvetni prah, matični mleček, propolis in vosek) in izdelkov iz čebeljih pridelkov za krepitev zdravja ter uporabnikom eteričnih olj iz 17. točke prvega odstavka 10. člena te uredbe.«.

V drugem odstavku se za besedilom »3.« doda besedilo »in 6.«.

11. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

(opravljanje dopolnilne dejavnosti socialno varstvo)

(1) Med dopolnilne dejavnosti socialno varstvo spadata naslednji dejavnosti:

1. celodnevno bivanje odraslih in starejših oseb, ki niso odvisne od tuje pomoči pri opravljanju osnovnih dnevnih opravil (SKD 87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo), in

2. dnevne oblike bivanja odraslih in starejših oseb, ki niso odvisne od tuje pomoči pri opravljanju osnovnih dnevnih opravil (SKD 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe).

(2) Pomoč iz prejšnjega odstavka je pomoč pri dnevnih opravilih, kot je določena v pravilniku, ki ureja standarde in normative socialno varstvenih storitev.

(3) Kmetija osebam iz prvega odstavka tega člena zagotavlja bivanje, prehrano in družabništvo, pri čemer mora pri prehrani zagotoviti najmanj 30 odstotkov vrednosti lastnih surovin. Do 20 odstotkov vrednosti prehrane lahko kmetija zagotovi z dokupom surovin, ki so pridelane na drugih kmetijah z lokalnega trga ali predelane na drugih kmetijah, ki imajo dopolnilno dejavnost predelava. Če nakup ni neposredno izveden na drugi kmetiji, mora biti iz računa ali prevzema razviden izvor surovine. Za do 50 odstotkov vrednosti ponudbe lahko kmetija dokupi surovine in izdelke v prosti prodaji. Zahtevani deleži se zagotavljajo v koledarskem letu.

(4) Kmetija nudi bivanje:

– največ šestim osebam v enoposteljnih ali dvoposteljnih sobah, če gre za opravljanje dejavnosti iz 1. točke prvega odstavka tega člena;

– največ dvanajstim osebam, če gre za opravljanje dejavnosti iz 2. točke prvega odstavka tega člena.

(5) Poleg pogojev iz prejšnjih odstavkov je pogoj za pridobitev dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti socialno varstvo odločba o pravici do sredstev iz podukrepa podpora za diverzifikacijo kmetijskih dejavnosti v dejavnosti v zvezi z zdravstvenim varstvom, socialnim vključevanjem, kmetijstvom, ki ga podpira skupnost, ter izobraževanjem o okolju in hrani na podlagi predpisa, ki ureja izvajanje ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja v Republiki Sloveniji v obdobju od 2014 do 2020.

(6) Dopolnilna dejavnost socialno varstvo se opravlja na naslovu kmetije.

(7) Nosilec dopolnilne dejavnosti vodi evidenco prisotnosti oseb iz prvega odstavka tega člena, v kateri se vodijo podatki o prisotnosti, odsotnosti navedenih oseb in razlog njihove odsotnosti.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

(uskladitev z novimi pogoji)

Nosilci dopolnilne dejavnosti socialno-varstvene storitve na kmetiji, ki so pridobili dovoljenje za opravljanje te dejavnosti v skladu z Uredbo o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji (Uradni list RS, št. 57/15), morajo opravljanje te dejavnosti uskladiti z določbami spremenjenega 22. člena uredbe najpozneje do 31. decembra 2020.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-18/2018

Ljubljana, dne 24. maja 2018

EVA 2016-2330-0112

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.

Predsednik

MINISTRSTVA

1770. Pravilnik o kolesarskih površinah

Na podlagi sedmega odstavka 9. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) izdaja minister za infrastrukturo

PRAVILNIK o kolesarskih površinah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa tehnične zahteve, ki se morajo upoštevati pri projektiranju, gradnji in vzdrževanju kolesarskih površin in se nanašajo na izbiro vrste, geometrijske elemente ter druge ureditve kolesarskih površin.

(2) Ta pravilnik se ne uporablja v območjih skupnega prometnega prostora in območjih za pešce, razen za urejanje servisnih kolesarskih površin (parkirišča, počivališča).

2. člen

(kolesarske površine)

(1) Kolesarske površine sestavljajo kolesarske poti, kolesarske steze, kolesarski pasovi na voziščih, kolesarski pasovi na pločnikih, kolesarske površine na pločnikih in kolesarske površine na voziščih.

(2) Sestavni del kolesarskih površin so tudi parkirišča in počivališča za kolesa in njihova oprema ter prometna signalizacija in prometna oprema za kolesarje.

3. člen

(načrtovanje kolesarskih površin)

(1) Osnovne zahteve za načrtovanje kolesarskih površin so povezanost, neposrednost, privlačnost, prometna varnost in udobnost.

(2) Povezanost kolesarske površine omogoča, da je mogoče od izhodišča do cilja poti kolesariti brez prekinitve ali bistvene spremembe v vrsti kolesarske površine ter imeti možnost vračanja po isti ali drugi poti na začetno točko poti. Vzpostavljena mora biti tudi povezanost z drugim prometnim omrežjem.

(3) Neposrednost kolesarske površine omogoča čim hitrejšo in čim enostavnejšo dosego cilja.

(4) Za privlačnost kolesarske površine mora ta potekati skozi ambientalno kakovosten prostor.

(5) Prometna varnost kolesarske površine je varnostna zahteva, ki mora upoštevati zadnje stanje gradbene tehnike pri načrtovanju in uporabi površin.

(6) Udobnost kolesarske površine zagotavljajo ustrezni nagibi, ravnost vozne površine, optimalne krivine in oprema teh površin.

II. OPREDELITEV IN VRSTE KOLESARSKIH POVRŠIN

4. člen

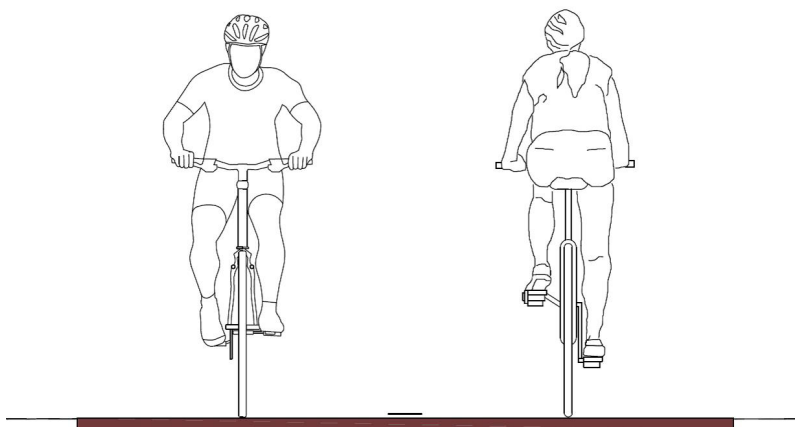
(kolesarska pot)

(1) Kolesarska pot je s predpisano prometno signalizacijo označena cesta, ki je namenjena prometu koles in drugih uporabnikov, pod pogoji, določenimi s pravili cestnega prometa, in predpisi, ki urejajo ceste.

(2) Drugim uporabnikom kolesarskih poti, kot so pešci, jahači, goniči, mopedi, motokultivatorji in traktorji, je uporaba dovoljena, če je tako določeno s prometno ureditvijo, kar mora biti označeno s predpisano prometno signalizacijo.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek je uporaba kolesarske poti za motokultivatorje in traktorje lahko dovoljena le za potrebe dostopa do kmetijskih obdelovalnih površin.

(4) Kolesarske poti so dvosmerne ceste izven cestišča ceste za promet motornih vozil.



Slika 1: Kolesarska pot

5. člen

(kolesarska steza)

(1) Kolesarska steza je del cestišča, ki ni v isti ravnini kot vozišče ali je od njega ločena kako drugače. Namenjena je prometu koles in mopedov, katerih konstrukcijsko določena hitrost ne presega 25 km/h.

(2) Kolesarska steza je lahko dvostranska enosmerna, enostranska dvosmerna ali dvostransko dvosmerna.

(3) Kolesarska steza mora biti od vozišča za motorna vozila in od pločnika, če poteka neposredno ob vozišču ali pločniku, višinsko ločena. V višini vozišča je lahko le ob ustreznem varnostnem odmiku, v višini pločnika pa ob ločitvi z zaznavnim ločilnim pasom.

(4) Kolesarske steze ob večpasovnih cestah morajo biti v obliki dvostranskih enosmernih ali dvostransko dvosmernih stez, prehodi pa semaforizirani ali izvennivojski.



Slika 2: Oblike kolesarskih stez

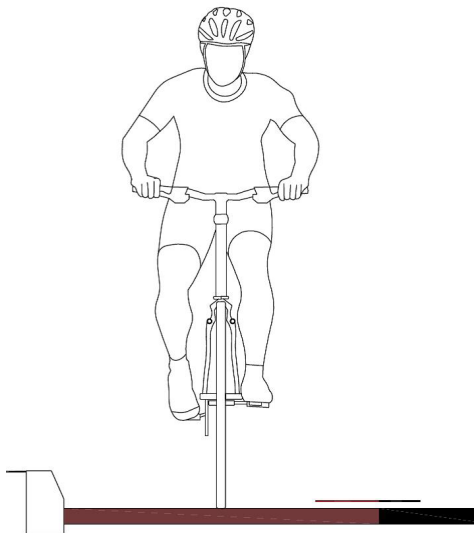
6. člen

(kolesarski pas na vozišču)

(1) Kolesarski pas je vzdolžni del vozišča, ki je označen s predpisano prometno signalizacijo in je od prometnega pasu ločen z ločilno neprekinjeno ali prekinjeno vzdolžno označbo. Namenjen je prometu koles in mopedov, katerih konstrukcijsko določena hitrost ne presega 25 km/h.

(2) Kolesarski pas na cestah v naselju, ki je od prometnega pasu ločen s prekinjeno vzdolžno označbo, je poleg prometu iz prejšnjega odstavka namenjen tudi prometu drugih vozil.

(3) Kolesarski pas je namenjen enosmernemu prometu kolesarjev in mora biti izveden ob desnem robu vozišča.



Slika 3: Kolesarski pas na vozišču

7. člen

(kolesarske površine na pločnikih)

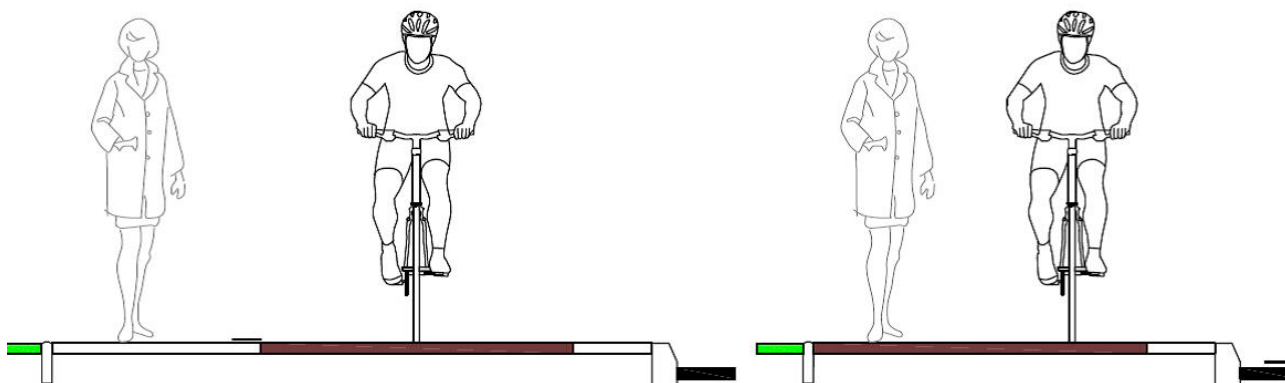
(1) Pločnik je del cestišča, ki ni v isti ravnini kot vozišče ali je od njega ločen kako drugače, in je lahko namenjen tudi prometu koles ter mopedov, katerih konstrukcijsko določena hitrost ne presega 25 km/h, če je na njem označen kolesarski pas ali pa s prometno signalizacijo dovoljen promet kolesarjev.

(2) Površine za kolesarje in pešce so na pločnikih v isti ravnini.

(3) Na pločniku sta površina za kolesarje (kolesarski pas) in površina za pešce (pas za pešce) lahko nerazmejeni (neoznačeni) ali razmejeni (označeni) z ustrezno vzdolžno označbo.

(4) Vzdolžna označba iz prejšnjega odstavka mora biti izvedena z reliefno ločilno neprekinjeno črto, tlakovano ločilno črto, taktilnim opozorilnim pasom ali pasom iz drugih materialov, s taktilnimi lastnostmi.

(5) Kolesarske površine na pločnikih so lahko enostranske ali dvostranske, enosmerne ali dvosmerne.



Slika 4: Razmejene in nerazmejene kolesarske površine na pločniku

8. člen

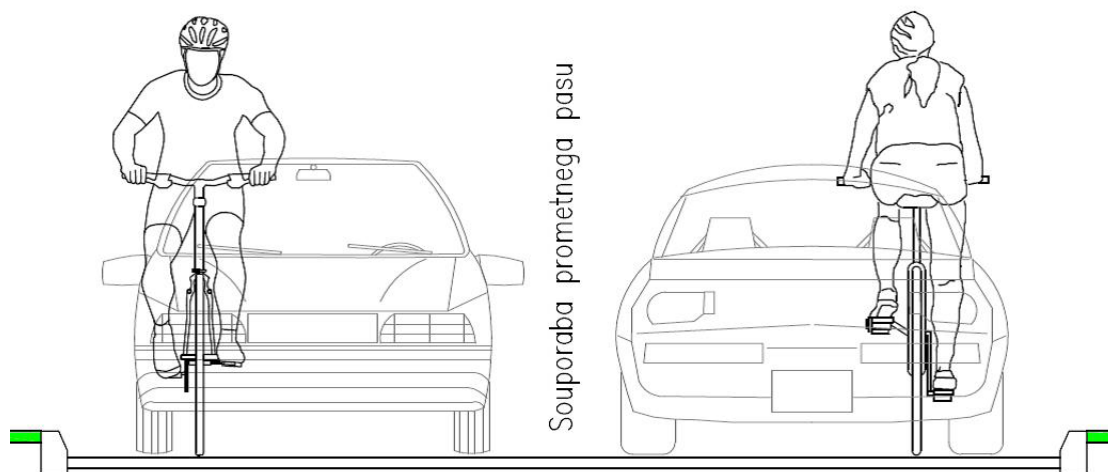
(kolesarske površine na prometnih pasovih)

(1) Souporaba prometnega pasu je dopustna v primeru, ko prostorske omejitve ne omogočajo izvedbe drugačne vrste kolesarske površine.

(2) Souporaba prometnega pasu je lahko na eno ali dvosmernih cestah.

(3) Na enosmernih cestah lahko poteka promet kolesarjev po istem prometnem pasu kot promet motornih vozil, v nasprotni smeri pa po označenem kolesarskem pasu ali označenem delu vozišča.

(4) Pri souporabi prometnega pasu na cestah v naseljih, na katerih PLDP presega 2500 vozil in je od tega delež tovornih vozil nad 7,5 t in avtobusov več kot 10%, je lahko na takih cestah največja dovoljena hitrost 30 km/h.



Slika 5: Souporaba prometnega pasu

III. IZBIRA VRSTE KOLESARSKE POVRŠINE

9. člen

(merila za izbiro vrste kolesarske površine)

(1) Vrsta kolesarske površine se določi na podlagi najvišje dovoljene hitrosti in urne prometne obremenitve ceste, ki poteka ob kolesarski površini. Konična urna obremenitev ceste se ugotavlja na podlagi izvedenega štetja prometa.

(2) Če podatki o konični urni obremenitvi niso na voljo, se upošteva 12% PLDP.

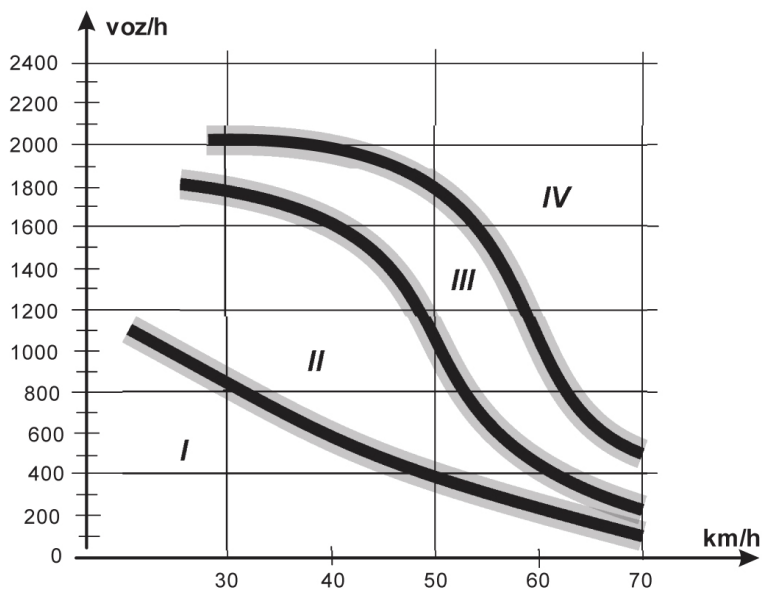


Diagram 1: Merila za izbiro kolesarske površine (vir: ERA 2010)

- I – kolesarji na vozišču skupaj z motornim prometom
- II – kolesarski pas
- III – kolesarska steza
- IV – kolesarska pot

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se lahko za izboljšanje pogojev za kolesarjenje izbere kolesarska površina višjega ranga (npr. namesto kolesarskega pasu kolesarska steza ali pot).

(4) Meje med posameznimi vrstami kolesarskih površin niso natančno določene in so odvisne od prostorskih omejitev.

(5) Izjemoma lahko kolesarski promet poteka tudi na cestah skupaj z motornim prometom, če niso izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka tega člena, vendar pod pogojem zmanjšanja hitrosti na cesti ali uporabe dodatne prometne signalizacije, ki opozarja na prisotnost kolesarjev.

10. člen

(pogoji za kolesarske površine zunaj naselij)

(1) Kolesarski pasovi na vozišču zunaj naselij so dopustni pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti v skladu s predpisi, ki urejajo projektiranje cest, in da hitrost vozil v prostem prometnem toku na čistem in mokrem vozišču V_{85} ni večja kot 70 km/h.

(2) Ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka in pod pogojem, da je prometna obremenitev kolesarjev ≤ 10 koles/uro, je dopustna izvedba kolesarskih površin najmanjše širine, določene s tem pravilnikom, razen kolesarskih pasov, katerih širina mora biti $\geq 1,25$ m.

(3) Vodenje kolesarskega prometa po vozišču ceste, razen po maloprometni cesti, skupaj z motornimi vozili, na kateri je najvišja dovoljena hitrost > 50 km/h in po kateri poteka daljinska kolesarska povezava, ni dovoljeno.

(4) Kadar so na cesti iz prejšnjega odstavka prostorske omejitve za izvedbo ločenih kolesarskih površin, mora biti največja dovoljena hitrost ≤ 70 km/h.

(5) Kolesarske poti izven naselij se načrtujejo v primerih, kadar je na določeni cesti PLDP > 2000 vozil, napovedi prometa kolesarjev pa presegajo 200 koles v konični uri, pod pogojem, da ne obstajajo prostorske omejitve za njihovo izgradnjo.

IV. DIMENZIONIRANJE PREČNIH PROFILOV KOLESARSKIH POVRŠIN

11. člen

(prosti in prometni profil kolesarskih površin)

(1) Najmanjše dimenzije kolesarskih površin so določene s širino kolesa (ŠK), manevrskim prostorom kolesarja (MP) in širino varnostnega pasu (VP).

(2) Prometni profil kolesarske površine obsega širino kolesa (ŠK), širino manevrskega prostora (MP) na vsaki strani in je za promet enega kolesarja najmanj 1,00 m, za promet dveh kolesarjev pa 2,00 m.

(3) Prosti profil kolesarske površine obsega prometni profil, povečan za širino varnostnega pasu (VP) na vsaki strani, in je za promet enega kolesarja najmanj 1,50 m, za promet dveh kolesarjev pa 2,50 m.

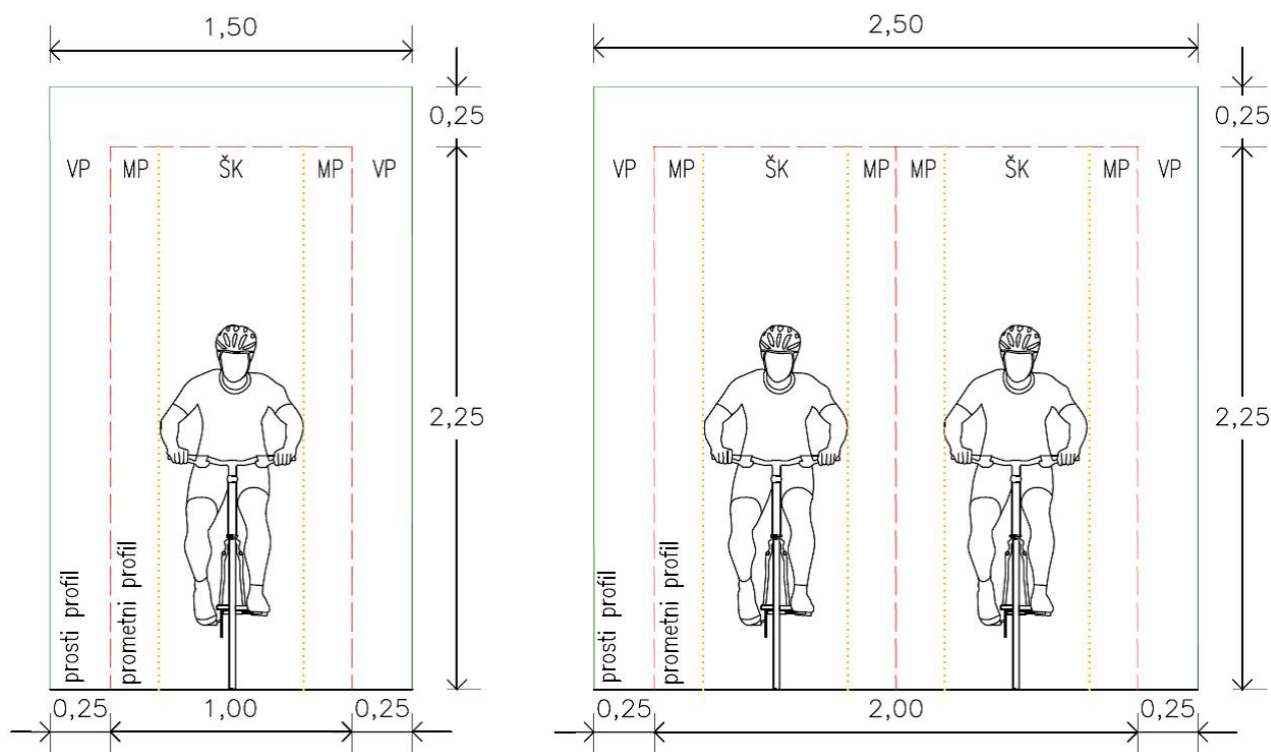
(4) Širina ločilne črte med prometnim in kolesarskim pasom oziroma med pasom za pešce in pasom za kolesarje na pločniku se ne šteje v širino profila kolesarske površine.

(5) Če ni prostorskih omejitev, morajo biti nove kolesarske površine projektirane in izgrajene z normalno širino prečnega profila.

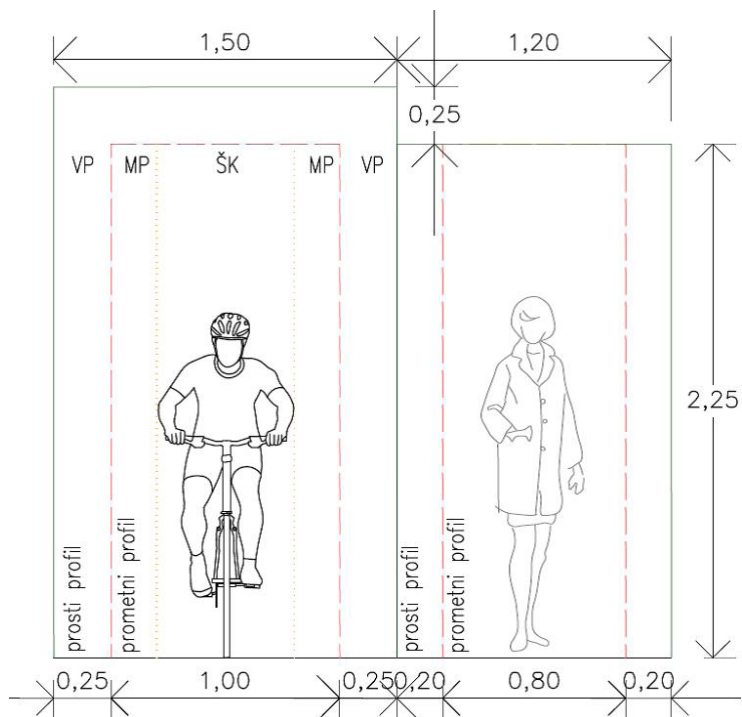
(6) Pri rekonstrukcijah in obnovah vozišč cest se v primeru prostorskih omejitev kolesarske površine lahko projektirajo in gradijo v okviru najmanjših širin, določenih s tem pravilnikom.

(7) Prostorske omejitve so grajene in naravne ovire (npr. stavbe, objekti, strme skalnate brežine, visoki podporni in oporni zidovi), katerih odstranitev ali poseg vanje bi pomenil nesorazmerno visoke stroške v primerjavi z investicijskimi stroški kolesarske površine.

(8) Glede na prometno obremenitev kolesarske površine je ta lahko tudi širša od v tem pravilniku predpisane normalne širine.



Slika 6: Širina prostega in prometnega profila kolesarske površine za promet enega oziroma dveh kolesarjev

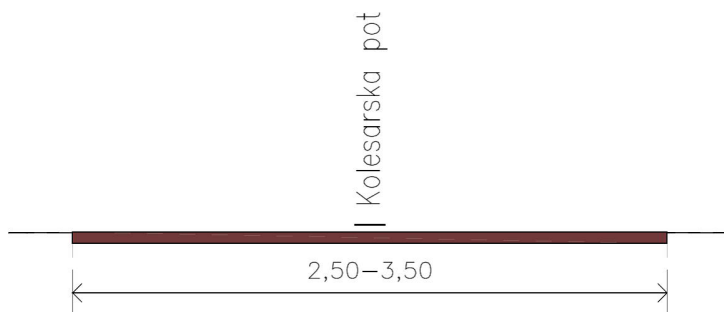


Slika 7: Širina prostega in prometnega profila površine za promet kolesa in pešca

12. člen

(kolesarska pot)

- (1) Širina kolesarske poti za dvosmerni kolesarski promet je najmanj 2,50 m, normalna širina pa 3,50 m.
 (2) Če je kolesarska pot namenjena tudi vozilom iz tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika, mora biti njena širina najmanj 3,50 m.

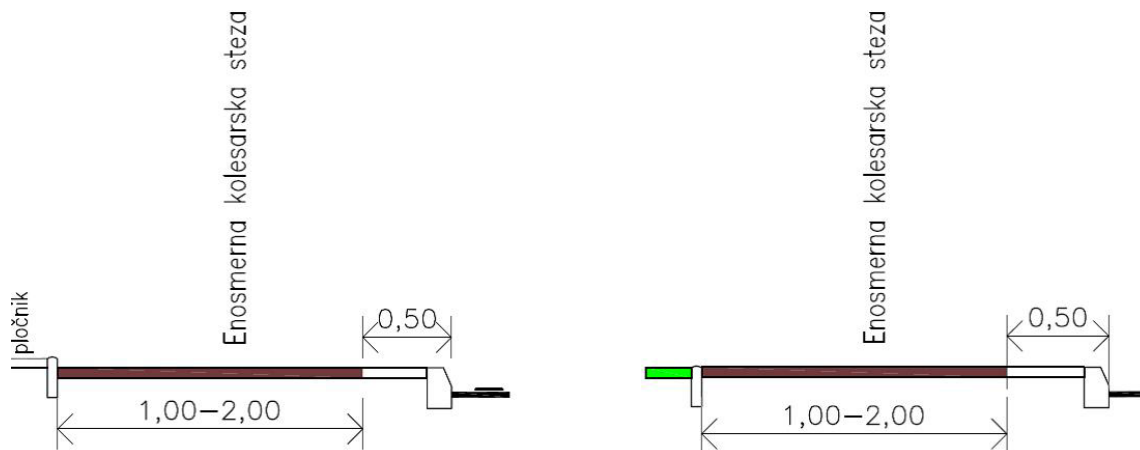


Slika 8: Prečni profil kolesarske poti

13. člen

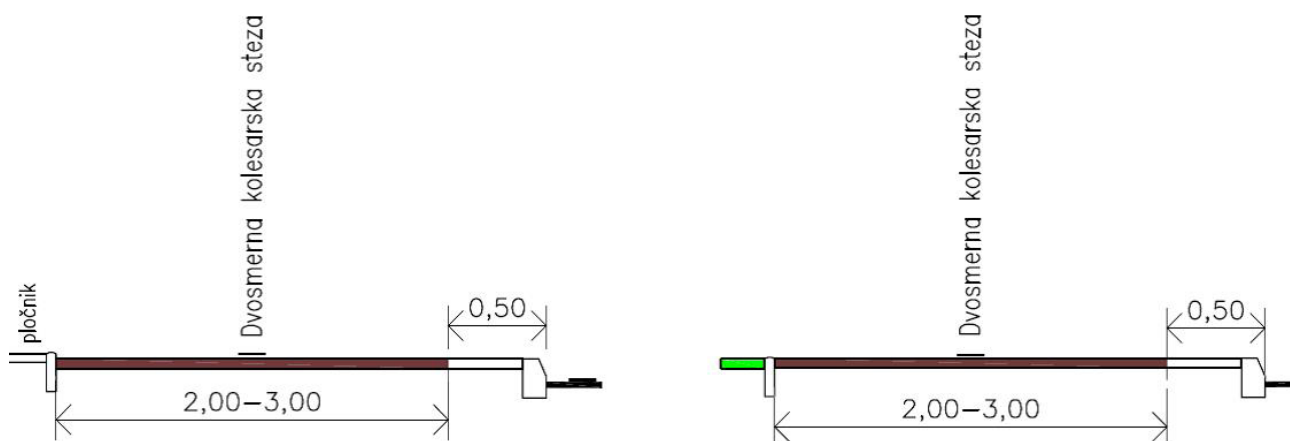
(kolesarska steza)

- (1) Širina enosmerne kolesarske steze je najmanj 1,00 m, normalna širina pa 2,00 m.



Slika 9: Prečni profil enosmerne kolesarske steze

(2) Širina dvosmerne kolesarske steze je najmanj 2,00 m, normalna širina pa 3,00 m.

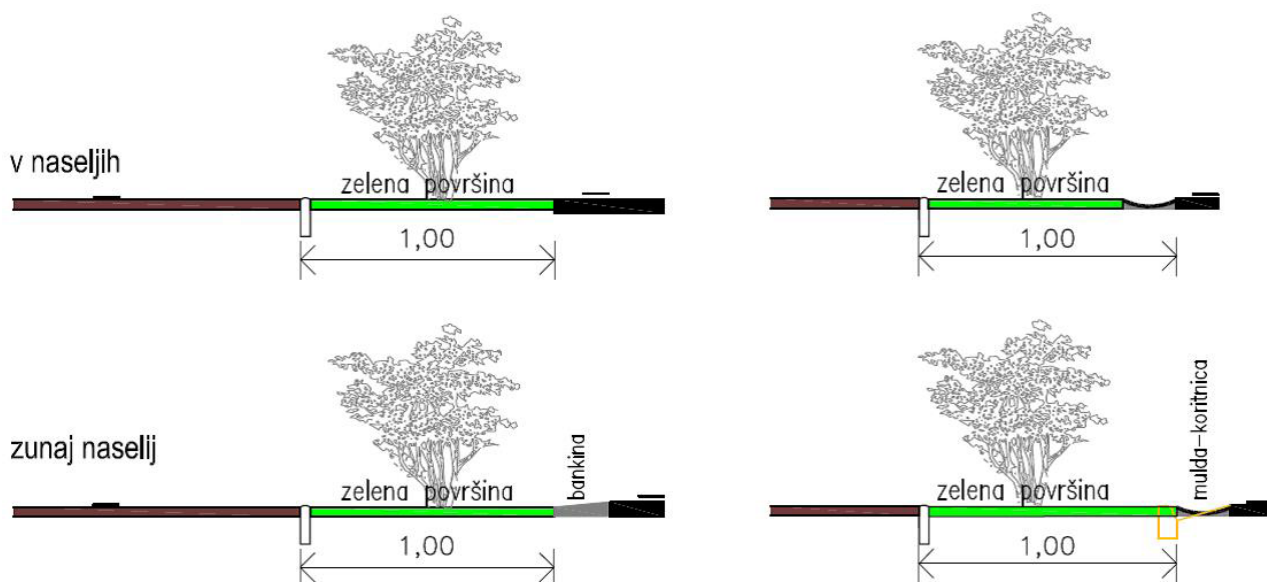


Slika 10: Prečni profil dvosmerne kolesarske steze

(3) Kolesarska steza mora biti od vozišča ceste višinsko ločena z robnikom višine najmanj 10 cm.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek je lahko kolesarska steza v naselju v ravnini vozišča, če je od njega oddaljena več kot 1,00 m.

(5) Oddaljenost iz prejšnjega odstavka se zunaj naselij določi od zunanjega roba bankine, mulde ali koritnice.

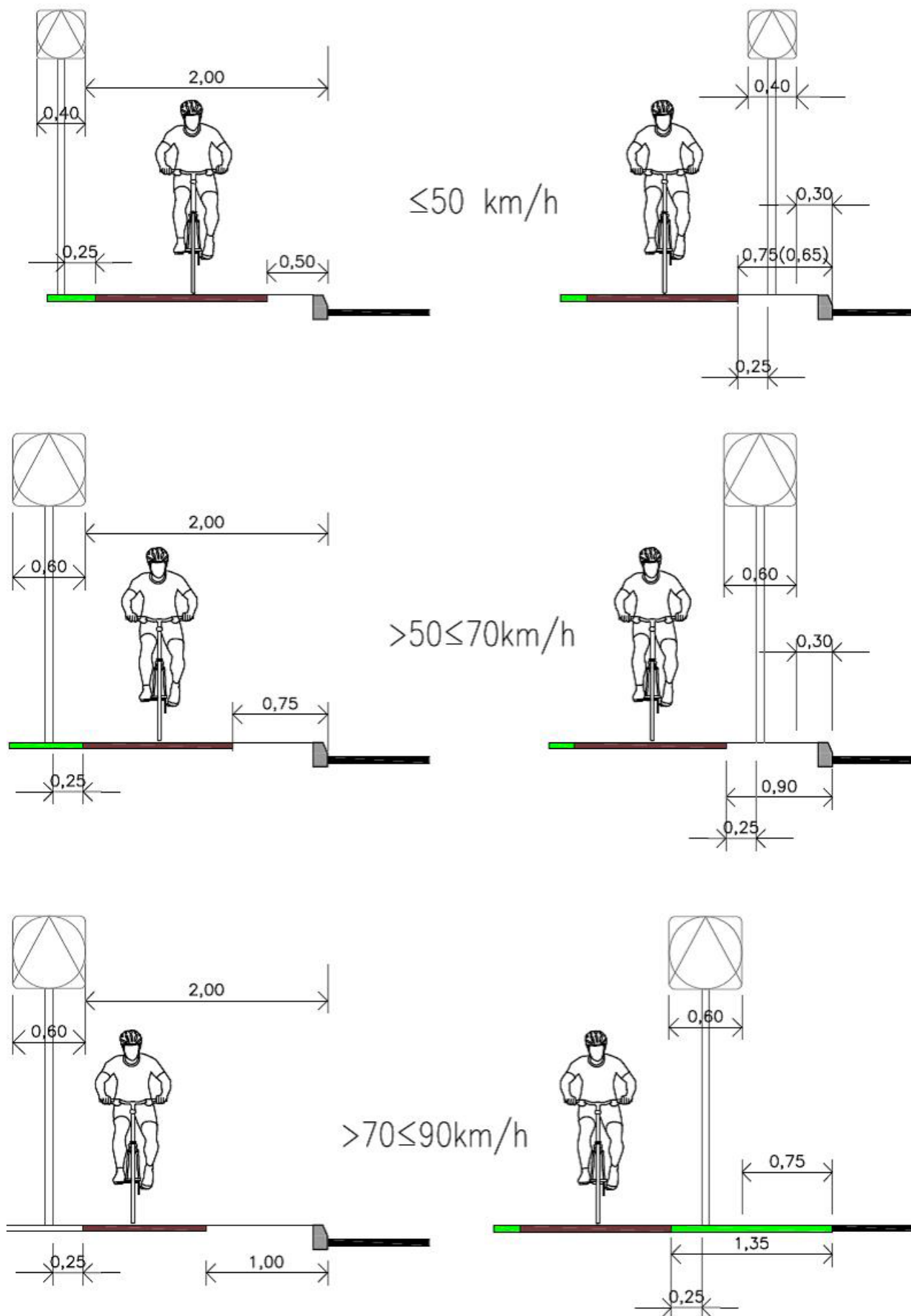


Slika 11: Kolesarska steza v višini vozišča

(6) Če pločnik poteka neposredno ob kolesarski stezi, mora biti ta višinsko ločen z robnikom višine največ 5 cm.

(7) Kolesarska steza mora biti od vozišča ceste odmaknjena za varnostni odmik, ki znaša:

- 0,50 m, pri najvišji dovoljeni hitrosti na vozišču ≤ 50 km/h. Če se prometna signalizacija postavlja v pasu varnostnega odmika, mora biti širina pasu najmanj 0,75 m, ob uporabi usločenega nosilnega droga prometnega znaka pa 0,65 m;
- 0,75 m, pri najvišji dovoljeni hitrosti na vozišču $> 50 \leq 70$ km/h. Če se prometna signalizacija postavlja v pasu varnostnega odmika, mora biti širina pasu najmanj 0,90 m;
- 1,00 m, pri najvišji dovoljeni hitrosti na vozišču $> 70 \leq 90$ km/h. Če se prometna signalizacija postavlja v pasu varnostnega odmika, mora biti širina pasu najmanj 1,35 m.

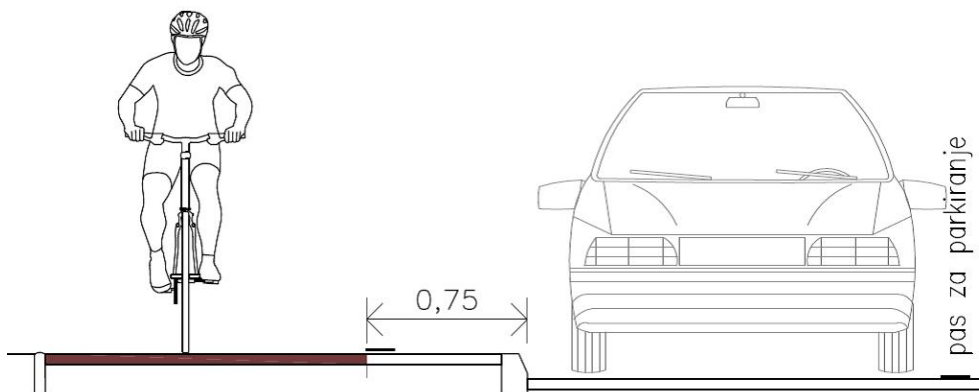


Slika 12: Varnostni odmik kolesarske steze od vozišča glede na projektno hitrost ceste

(8) Varnostni odmik se šteje od notranjega roba kolesarske steze do roba vozišča.

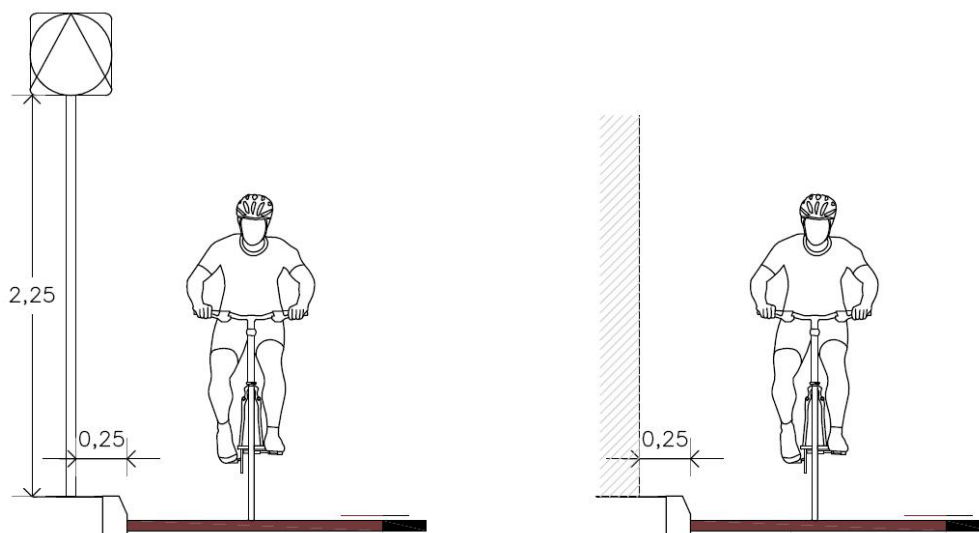
(9) Pas varnostnega odmika je lahko v enaki obdelavi kot kolesarska steza, tlakovan ali kako drugače površinsko obdelan. Če je njegova širina $\geq 1,00$ m, mora biti izveden v obliki zelenice z nizko vegetacijo. Če je talna obdelava odmika enaka površini kolesarske steze, se varnostni odmik s talno vzdolžno označbo ne označi.

(10) Varnostni odmik kolesarske steze od pasu za vzdolžno parkiranje mora biti najmanj 0,75 m.



Slika 13: Varnostni odmik kolesarske steze od pasu za parkiranje

(11) Varovalni odmik kolesarskih površin od stalnih ovir mora biti najmanj 0,25 m.



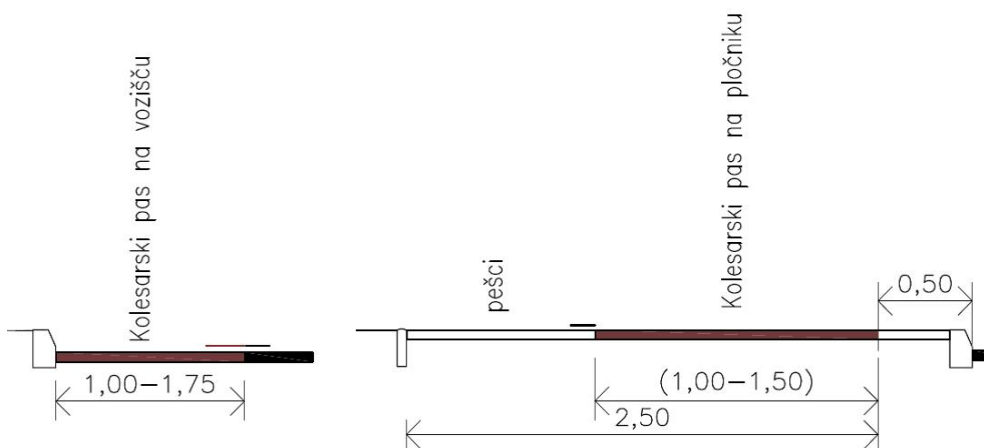
Slika 14: Varnostni odmik kolesarskih površin od stalnih ovir

14. člen

(kolesarski pas)

(1) Širina kolesarskega pasu na vozišču je najmanj 1,00 m, normalna širina pa 1,75 m.

(2) Širina kolesarskega pasu na pločniku je najmanj 1,00 m, normalna širina pa 1,50 m, pod pogojem, da je širina pločnika najmanj 2,50 m.

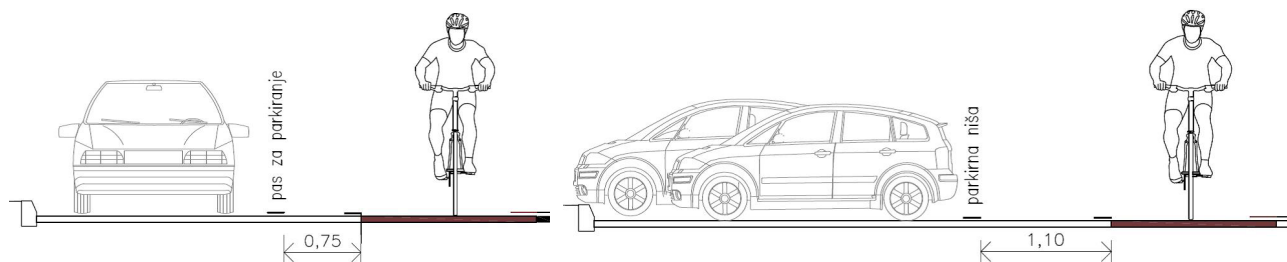


Slika 15: Prečni profil kolesarskega pasu

(3) Z označbo za kolesarski pas, kakor je določena s predpisom o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (oznaka 5233), se označujejo samo kolesarski pasovi na vozišču, širina katerih je $\geq 1,25$ m.

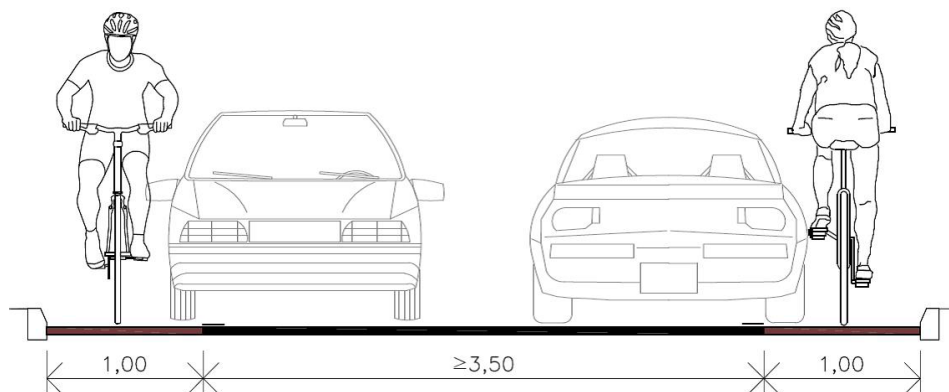
(4) Če je širina kolesarskega pasu $\geq 1,00 < 1,25$ m se ta od prometnega pasu loči samo z vzdolžno prekinjeno črto.

(5) Varovalni odmik kolesarskega pasu od pasu za vzdolžno parkiranje mora biti najmanj 0,75 m, za parkirno nišo s poševnim ali pravokotnim parkiranjem pa 1,10 m.



Slika 16: Varnostni odmik kolesarskega pasu od pasu za parkiranje

(6) Pri obojestranskih pasovih mora biti širina dela vozišča med kolesarskima pasovima, ki je namenjen motornim vozilom, $\geq 3,50$ m.



Slika 17: Najmanjša dopustna širina dela vozišča med kolesarskima pasovima, ki je namenjen motornim vozilom

15. člen

(kolesarska površina na pločnikih)

(1) Širina pločnika za skupno uporabo pešcev in kolesarjev je najmanj 2,00 m.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je lahko širina pločnika, na katerem površini za pešce in kolesarje nista ločeni, najmanj 1,60 m, če zaradi prostorskih omejitev ni mogoče zagotoviti najmanjše dopustne širine.

(3) Širina pločnika, na katerem površini za pešce in kolesarje nista ločeni na način iz četrtega odstavka 7. člena tega pravilnika, je odvisna od števila pešcev in kolesarjev na konično uro, ob upoštevanju, da število kolesarjev ne sme biti večje kot 30 % celotne obremenitve.

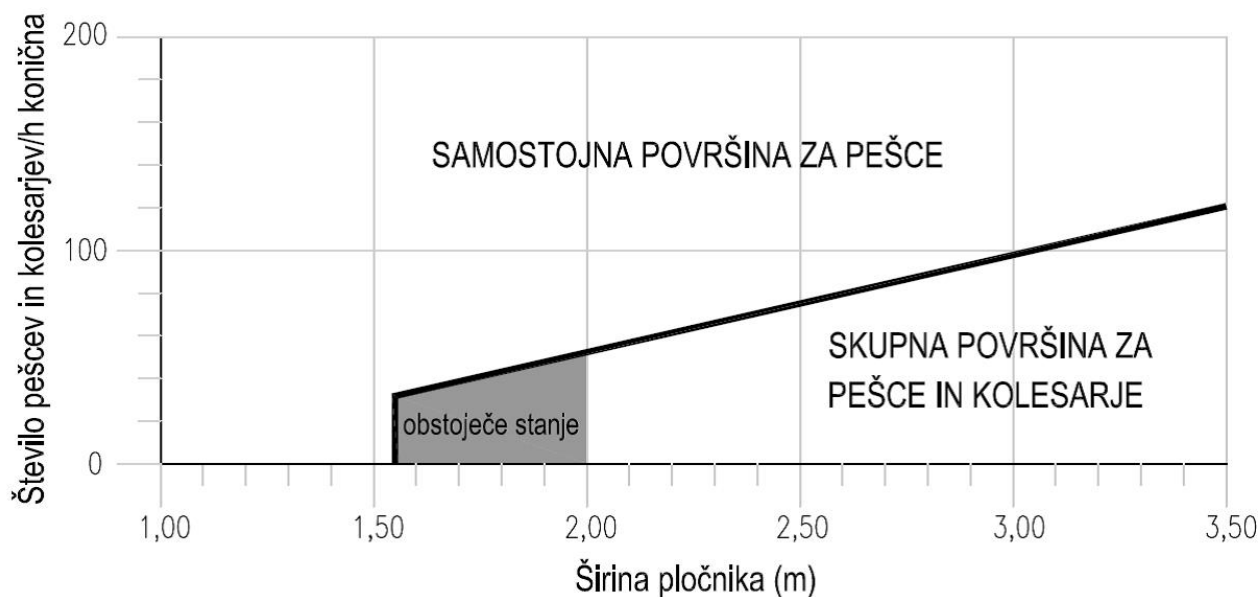


Diagram 2: Določanje širine pločnika za kolesarski promet in pešce

16. člen

(souporaba prometnega pasu)

(1) Kolesarski promet lahko poteka skupaj z motornim prometom pod pogoji iz prvega in četrtega odstavka 9. člena tega pravilnika in v skladu s pravili cestnega prometa.

(2) Skupni promet iz prejšnjega odstavka lahko poteka na cestah z označenimi ali neoznačenimi prometnimi pasovi.

(3) Souporaba prometnega pasu mora biti na vozišču označena s predpisano prometno signalizacijo.



Slika 18: Souporaba označenega ali neoznačenega prometnega pasu

V. HORIZONTALNI IN VERTIKALNI ELEMENTI KOLESARSKIH POVRŠIN

17. člen

(določanje elementov)

Pri določanju horizontalnih in vertikalnih elementov kolesarskih površin se upoštevajo naslednje projektne hitrosti:

Preglednica 1: Projektna hitrost glede na vzdolžni nagib nivelete kolesarske površine

Projektna hitrost (km/h)	Vzdolžni nagib (%)
20	≤ 3
30	3-5
40	> 5

18. člen

(horizontalni elementi)

(1) Horizontalni polmer krožnega loka kolesarskih površin je odvisen od projektne hitrosti in obdelave zgornjega ustroja kolesarske površine:

Preglednica 2: Najmanjši dopustni polmeri krožnih lokov glede na projektno hitrost in zgornji ustroj

Projektna hitrost (km/h)	$R_{\min}$ (obdelan zgornji ustroj)	$R_{\min}$ (makadam)
20	10	15
30	20	35
40	30	70

(2) Vrednosti najmanjših dopustnih polmerov krožnih lokov iz preglednice 2 so določene pri prečnem nagibu $q=2\%$.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena je najmanjši dopustni horizontalni polmer krožnega loka kolesarske površine lahko $R_{\min}=5,00$ m.

(4) Najmanjši dopustni polmer krožnega loka kolesarske površine v križišču je $R_{\min}=1,00$ m.

(5) Horizontalni elementi kolesarskega pasu se določajo s projektom ceste oziroma pločnika.

19. člen

(vertikalni elementi)

(1) Prečni nagib na kolesarskih površinah je:

– enak kot na površini za pešce, če je kolesarska površina v isti ravnini kot površina za pešce,

– enak kot na vozišču, če je kolesarska površina v isti ravnini kot vozišče,

– v skladu z diagramom 3, če je kolesarska površina ločena od drugih prometnih površin (kolesarska steza ločena z zelenico, kolesarska pot).

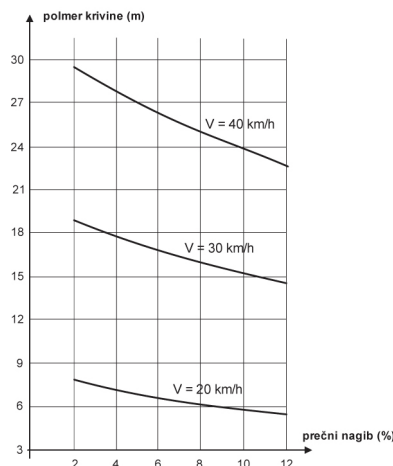


Diagram 3: Prečni nagib kolesarske površine glede na polmer krožnega loka in projektne hitrosti

- (2) Prečni nagib kolesarske površine proti notranjemu robu krivine je najmanj 2,5%.
 (3) Če je kolesarska površina v isti ravnini kot površina za pešce, je lahko najmanjši prečni nagib pločnika 2%.
 (4) Vz dolžni nagib kolesarskih pasov in stez, ki potekajo v cestišču, je enak vzdolžnemu nagibu vozišča ceste.
 (5) Pri kolesarskih površinah, ki potekajo izven cestišč cest, je vzdolžni nagib odvisen od njegove dolžine, in sicer:

Preglednica 3: Najdaljša dolžina vzponov glede na vzdolžni nagib

Vzdolžni nagib (%)	Najdaljša dolžina vzpona (m)
10	20
6	65
5	120
4	250
3	>250

(6) Na delih kolesarskih površin, kjer se pričakuje potiskanje kolesa zaradi vzpona, se izvedejo počivališča za kolesarje.

(7) Pri vzponih, višjih in daljših od vrednosti iz petega odstavka tega člena, se lahko širina kolesarske površine poveča za 1,00 m, če to dopuščajo prostorske in ekonomske omejitve.

20. člen

(vertikalne zaokrožitve)

(1) Vertikalne zaokrožitve kolesarskih površin, ki potekajo v cestišču ceste, so odvisne od vertikalnega poteka vozišča, ob katerem potekajo.

(2) Vertikalne zaokrožitve nivelete kolesarskih površin izven cestišč pri spremembi vzdolžnih nagibov, manjših od 5%, niso potrebne.

(3) Polmer konveksne zaokrožitve nivelete kolesarske površine izven cestišča pri spremembi vzdolžnega nagiba več kot 5% je najmanj $r_{\min} = 40$ m, konkavne pa $r_{\min} = 25$ m.

(4) Najmanjši polmer vertikalne zaokrožitve nivelete je odvisen od projektne hitrosti:

Preglednica 4: Vertikalne zaokrožitve nivelete kolesarskih površin

Projektna hitrost (km/h)	$r_{\min}$ konveksna zaokrožitev	$r_{\min}$ konkavna zaokrožitev
20	40	25
30	80	50
40	150	100

21. člen

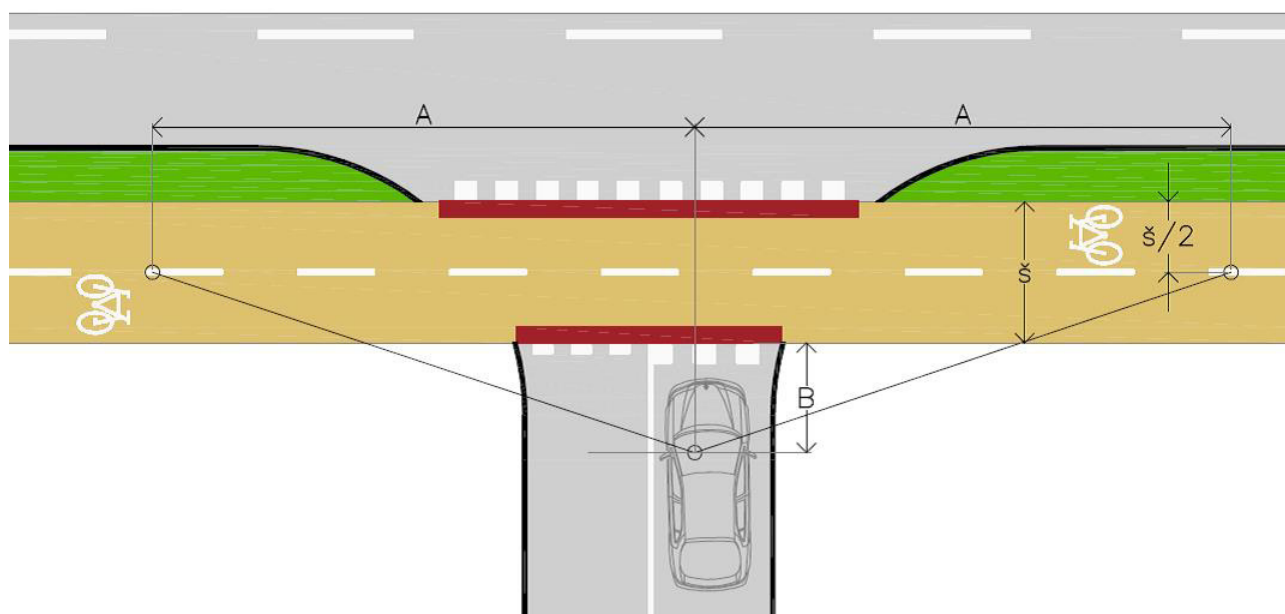
(preglednost na kolesarskih površinah)

(1) Na prehodu kolesarske površine čez vozišče mora biti zagotovljeno polje preglednosti, na katerem ne sme biti stalnih ovir.

(2) Polje preglednosti mora na prehodih iz prejšnjega odstavka ustrezati predpisom, ki veljajo za ceste.

(3) Pri prečkanju kolesarskih površin, na katerih ima kolesarski promet prednost pred motornimi vozili, je polje preglednosti odvisno od vzdolžnega nagiba kolesarske površine.

Preglednica 5: Polje preglednosti glede na vzdolžni nagib kolesarske površine



Vzdolžni nagib (%)	≥ - 8	- 6	- 4	- 2	0	2	≥ 4
A – pregledna razdalja (v m)	≥ 60	55	45	35	25	15	≤ 10
B – oddaljenost točke opazovanja (v m)	3,00 m v naseljih, 5,00 m izven naselij, ≥ 2,50 m v območjih neposredne občestne pozidave						

(4) Pregledna berma kolesarja je enaka dolžini zaustavitvene razdalje kolesarja in mora biti zagotovljena na celotni trasi kolesarske površine v horizontalni in vertikalni smeri v obeh smereh vožnje.

(5) Zaustavitvena razdalja je odvisna od projektne hitrosti kolesarske površine.

Preglednica 6: Zaustavitvena razdalja kolesarja pred oviro

Projektna hitrost (km/h)	Zaustavitvena razdalja (m)
20	15
30	25
40	40

22. člen

(voziščna konstrukcija kolesarskih površin)

(1) Voziščna konstrukcija kolesarskih površin se dimenzionira v skladu s predpisi o projektiranju cest in z zadnjim stanjem gradbene tehnike.

(2) Kolesarska površina mora imeti ustrezno ravno površino za lahko prometno obremenitev, s čim manj neravninami.

(3) Dimenzioniranje zgornjega ustroja kolesarskih površin mora upoštevati obremenitve, ki jim bodo izpostavljene med uporabo, in njihovo izvedljivost glede na razmere, kjer se gradijo. Po potrebi je treba upoštevati njihovo uporabo za vzdrževalna vozila, vozila s prednostjo ter druga vozila.

VI. KRIŽANJE KOLESARSKIH POVRŠIN Z DRUGIMI PROMETNIMI POVRŠINAMI

23. člen

(načini križanj in prehodov)

(1) Kolesarske površine se lahko z drugimi prometnimi površinami križajo nivojsko ali izvennivojsko.

(2) Pri nivojskih križanjih z drugimi prometnimi površinami mora biti niveleta površine za kolesarja neposredno priključena na niveleto druge prometne površine.

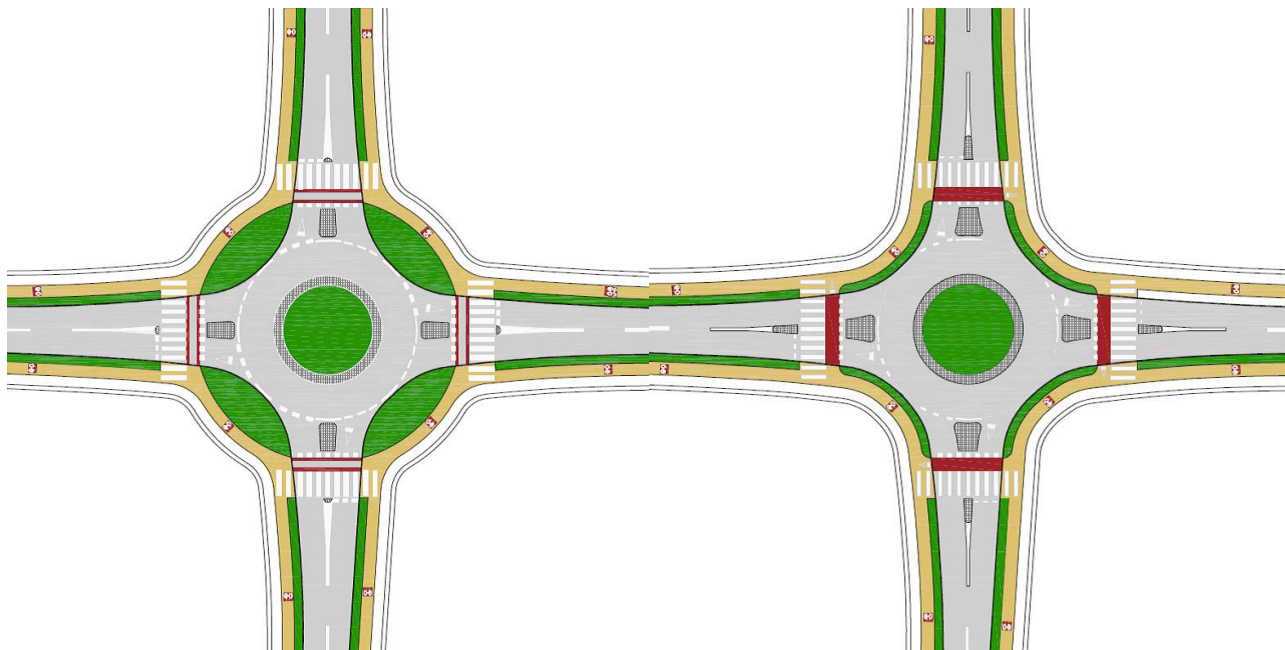
(3) Kolesarska površina mora na mestu križanja ali prehodu čez drugo prometno površino izpolnjevati naslednje pogoje:

- kontinuirano in nedvoumno vodenje kolesarskega prometa,
- smer gibanja kolesarja v vidnem polju voznika,
- označena prednost,
- vizualno zaznavna in s prometno signalizacijo označena križanja.

1. Potek kolesarskih površin v območju križišč**24. člen**

(potek kolesarskih površin v krožnem križišču)

- (1) Kolesarske površine v območju krožnega križišča potekajo ločeno od vozišč za motorni promet.
(2) V območju krožnega križišča kolesarski promet lahko poteka samostojno po kolesarskih stezah ali pločnikih.



Slika 19: Potek kolesarske steze v krožnem križišču

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko na maloprometnih cestah kolesarski promet poteka po krožnem prometnem pasu skupaj z motornimi vozili.

(4) Vsa križanja kolesarskih in pešcevih površin z uvoznimi in izvoznimi prometnimi pasovi krožnega križišča morajo biti izvedena pod pravim kotom.

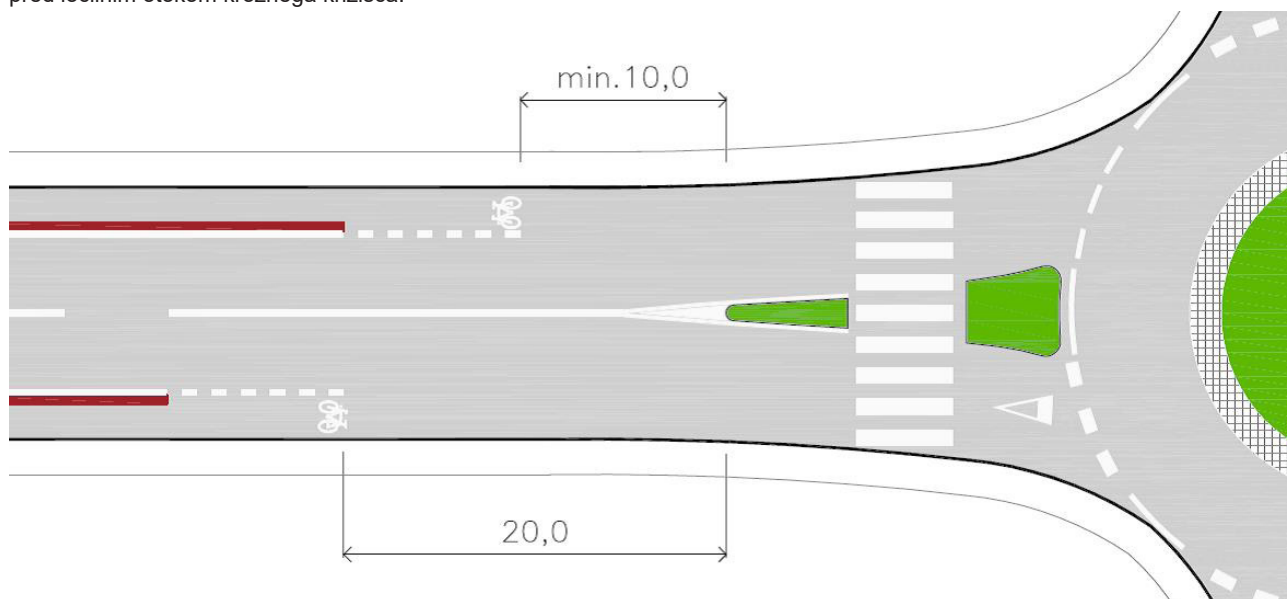
(5) Kolesarski prehodi na območju krožnega križišča morajo biti na prehodu prek uvoznih in izvoznih prometnih pasov odmaknjeni najmanj 5 m od zunanje roba krožnega prometnega pasu.

25. člen

(potek kolesarskih pasov v krožnem križišču)

(1) Kolesarji se v manjših krožnih križiščih in v krožnih križiščih z $V_{85} \leq 30$ km/h vodijo skupaj z motornimi vozili.

(2) V križiščih iz prejšnjega odstavka se kolesarski pas lahko začne 10,0 m od linije zaključka ločilnega otoka in konča 20,0 m pred ločilnim otokom krožnega križišča.



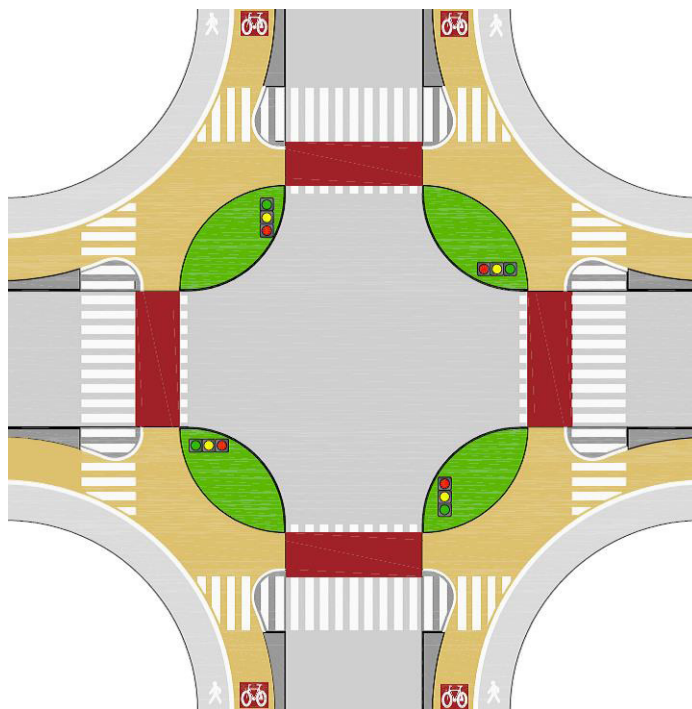
Slika 20: Potek kolesarskega pasu v krožnem križišču

(3) V kožnem križišču, kjer je $V_{85} > 30$ km/h, se na območju krožnega križišča izvede prehod kolesarskega pasu na kolesarsko stezo ali pločnik.

26. člen

(potek kolesarskih stez v križišču)

- (1) V območju križišča se kolesarski promet vodi po kolesarski stezi ali pločniku.
- (2) Križanje z voziščem ceste se izvede ob prehodih za pešce.
- (3) Zaradi zagotavljanja čim ustrežnejših horizontalnih krivin se v križišču izvede odmik kolesarske steze od roba vozišča.

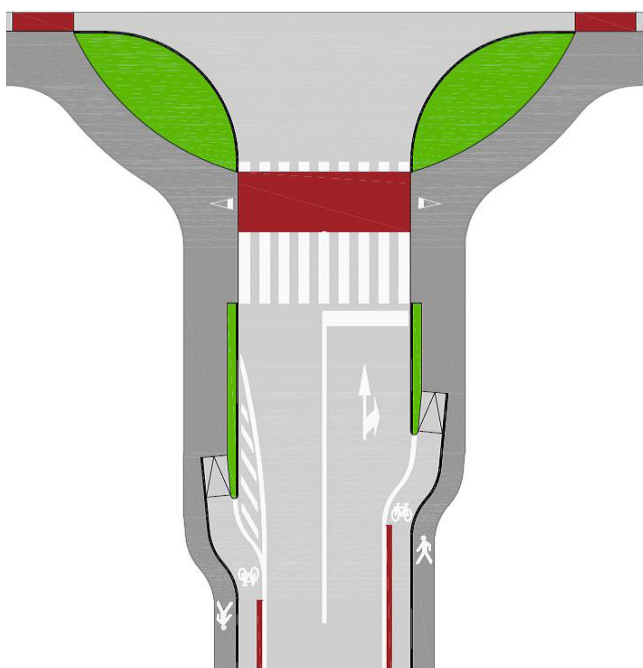


Slika 21: Potek kolesarskih stez v križišču

27. člen

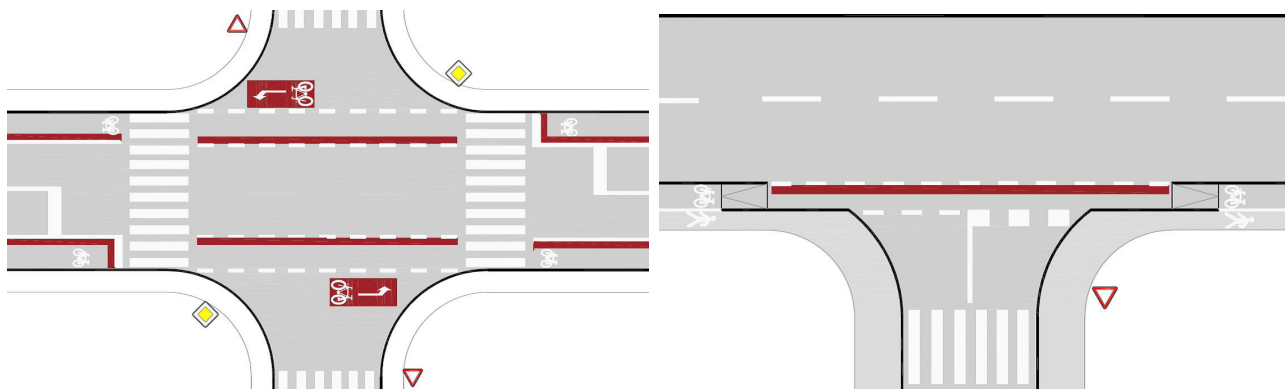
(potek kolesarskih pasov v križišču)

- (1) Kolesarski promet, ki se vodi po kolesarskem pasu, se v območju križišča vodi glede na smeri prednostne ceste.
- (2) Kolesarski promet se v območju križišča lahko vodi po kolesarskih stezah ali pločniku. Križanje z voziščem se izvede na kolesarskih prehodih ob prehodih za pešce.



Slika 22: Prehod kolesarskega pasu prek pločnika v območju križišča

(3) V križišču, kjer je prednostna cesta naravnost, in je omogočeno varno vodenje kolesarskega prometa na prednostni smeri, se lahko kolesarski promet vodi po kolesarskem pasu tudi v območju križišča. V tem primeru morajo biti izvedene čakalne površine v obliki kolesarskega boksa, naprej pomaknjene zaustavitvene črte in čakalne površine za kolesarje, ki zavijajo levo.



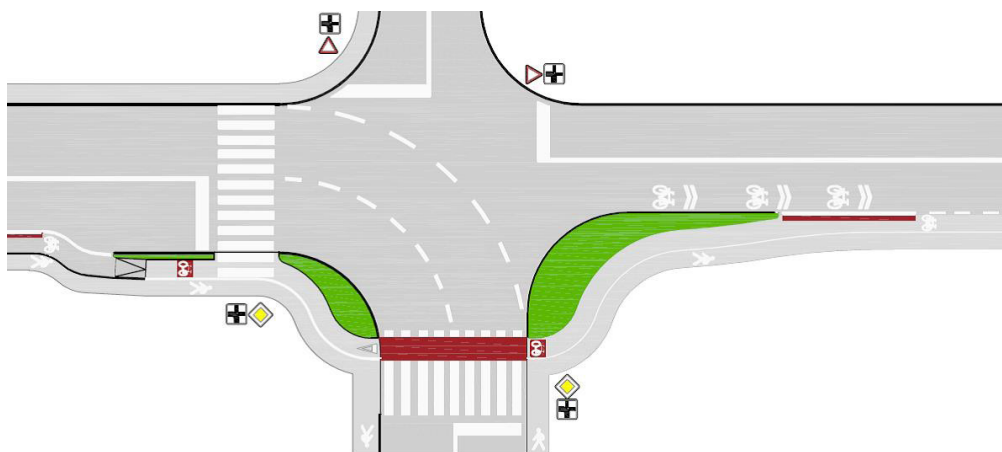
Kolesarski pas na vozišču

Kolesarski pas na pločniku

Slika 23: Potek kolesarskega pasu po prednostni smeri v območju križišča

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se kolesarski promet za smer levo lahko vodi tudi posredno, kjer se izvede prehod kolesarskega pasu na kolesarsko stezo oziroma pločnik, križanje kolesarskega prometa z voziščem pa se izvede ob prehodih za pešce.

(5) V križišču, kjer prednostna cesta zavije desno ali levo, se izvede prehod kolesarskega pasu na kolesarsko stezo ali pločnik, kolesarju pa odvzame prednost.



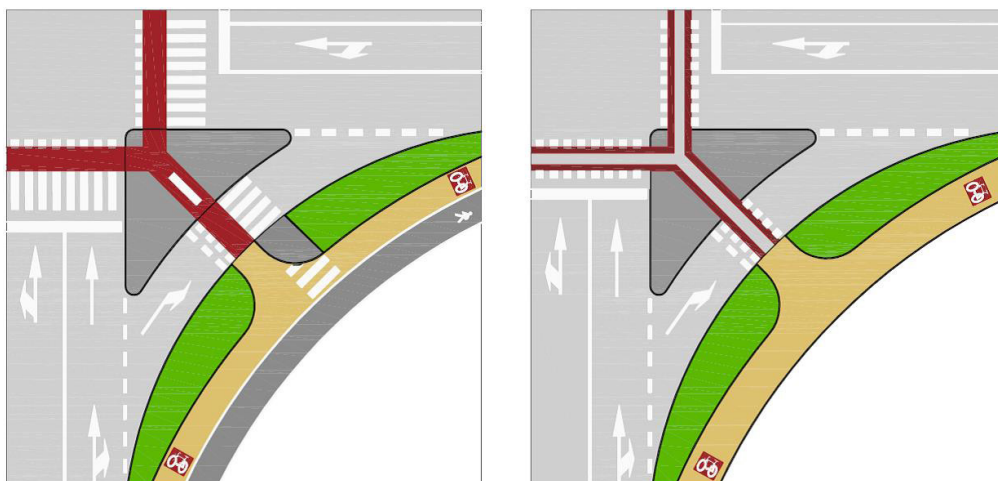
Slika 24: Potek kolesarskega pasu pri spremembi smeri prednostne ceste v območju križišča

28. člen

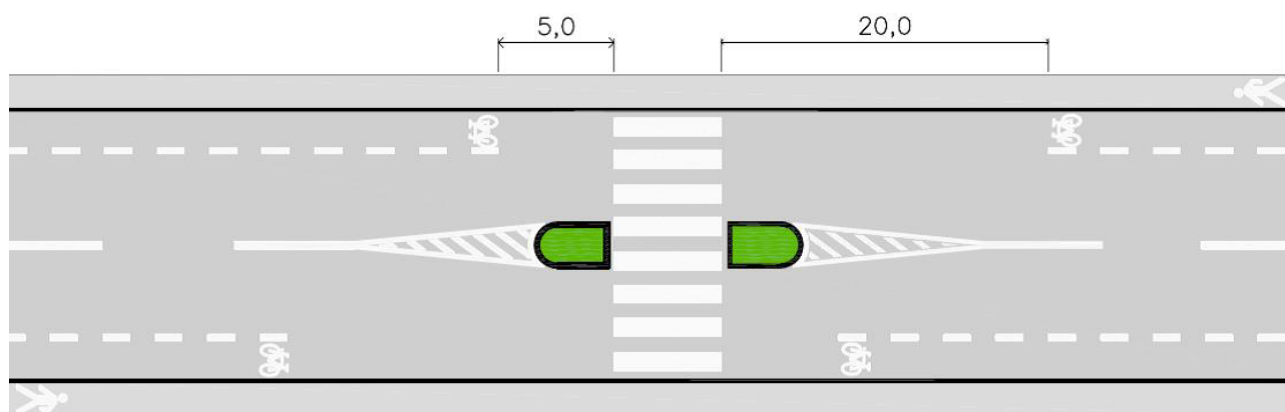
(potek kolesarske površine prek prometnih otokov)

(1) Vodenje kolesarskega prometa prek prometnega otoka v križišču se lahko izvede kot ločen prehod za kolesarje ali kot skupni prehod s pešci.

(2) Prehod kolesarske površine skozi križišče mora biti pravokoten na prometni otok.



Slika 25: Potek kolesarske steze prek prometnega otoka



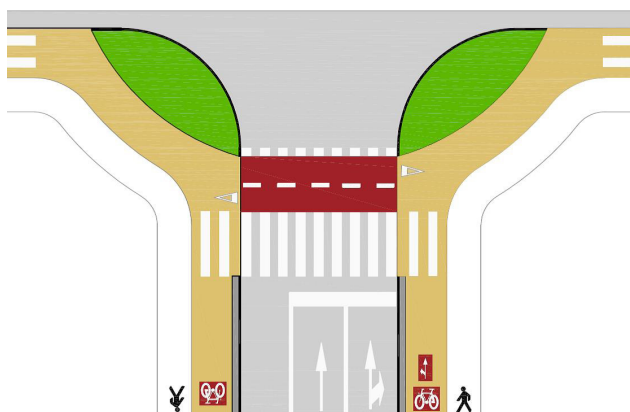
Slika 26: Potek kolesarskega pasu mimo prometnega otoka s prehodom za pešce

2. Prehodi za kolesarje

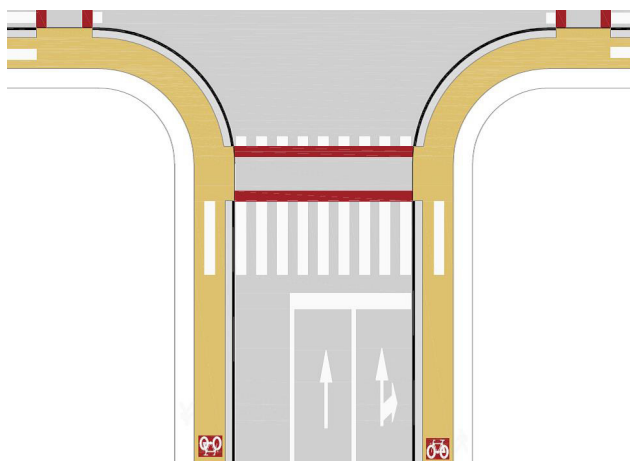
29. člen

(prehodi za kolesarje čez vozišče)

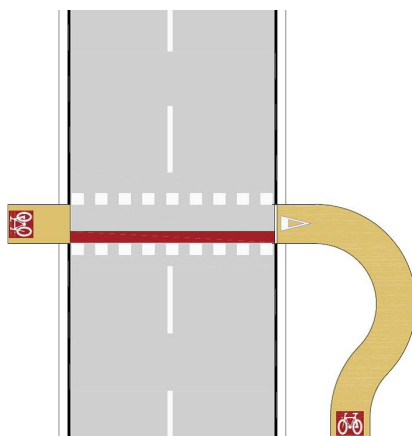
- (1) Prehodi za kolesarje morajo biti označeni s predpisano prometno signalizacijo.
- (2) Širina enosmernega samostojnega kolesarskega prehoda mora biti najmanj 1,80 m, dvosmernega pa najmanj 3,00 m.
- (3) Širina enosmernega prehoda, ki je v sklopu prehoda za pešce, mora biti najmanj 1,50 m, dvosmernega pa 2,50 m.
- (4) Na cestah, s prometno obremenitvijo ≥ 7500 vozil na dan, mora biti celotna površina prehoda barvno obdelana.

Slika 27: Označevanje kolesarskih prehodov na cestah s prometno obremenitvijo ≥ 7500 vozil/dan

- (5) Na cestah z obremenitvami < 7500 vozil na dan, se prehodi za kolesarje obojstransko označijo z označbo kolesarskega pasu.

Slika 28: Označevanje kolesarskih prehodov na cestah s prometno obremenitvijo < 7500 vozil/dan

- (6) Na maloprometnih cestah se prehodi za kolesarje lahko označijo z enostransko označbo za kolesarski pas.

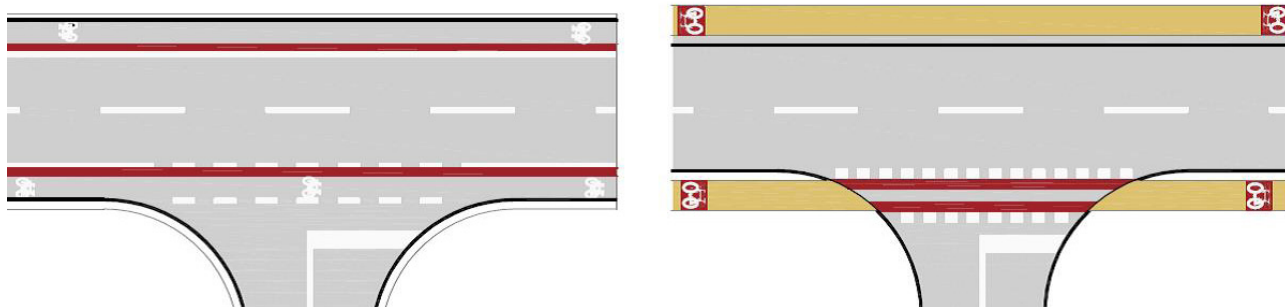


Slika 29: Označevanje kolesarskih prehodov na maloprometnih cestah

30. člen

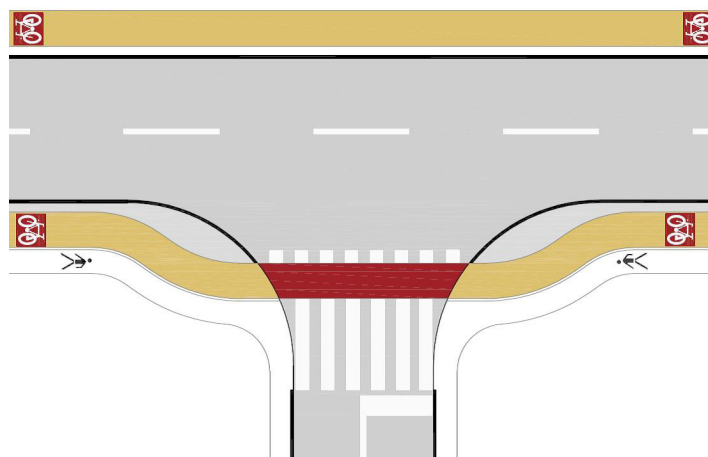
(vodenje kolesarskih površin prek kraka neprednostne ceste)

(1) Kolesarski promet se v križišču prek kraka neprednostne ceste lahko neposredno vodi po kolesarskem pasu, ki poteka v prednostni smeri ali po kolesarski stezi, na kateri imajo kolesarji prednost pred vozili, ki se vključujejo na prednostno cesto ali izključujejo z nje.



Slika 30: Potek kolesarskega pasu oziroma kolesarske steze prek kraka neprednostne ceste

(2) Posredno vodenje kolesarskega prometa prek kraka neprednostne ceste se lahko izvede z zamikom kolesarske steze, s katerim se zagotovi prostor za desno zavijanje vozil izven vozišča prednostne ceste.



Slika 31: Potek kolesarske steze prek kraka neprednostne ceste

31. člen

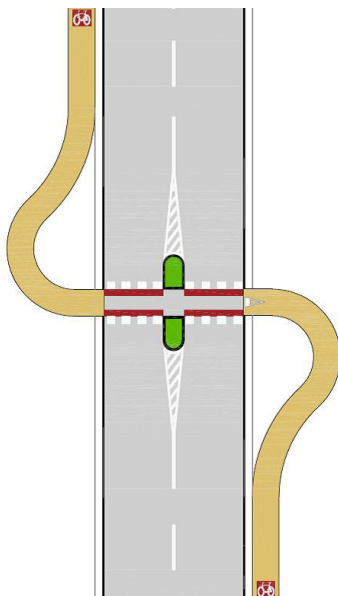
(vodenje kolesarskih površin prek sredinskih ločilnih otokov)

(1) Nivojsko križanje kolesarskega in motornega prometa izven območij križišč, se mora v primerih, ko je prometna obremenitev več kot 75 kolesarjev v konični uri in ni prostorskih omejitev, izvesti prek sredinskega ločilnega otoka.

(2) Sredinski ločilni otok mora biti dimenzioniran tako, da je največja prevozna hitrost vozil čez prehod za kolesarje največ 50 km/h, njegova širina pa najmanj 2,00 m.

(3) Kolesarski prehod v delu sredinskega ločilnega otoka mora biti v isti ravnini kakor vozišče.

(4) Določbe tega člena se ne uporabljajo za maloprometne ceste.



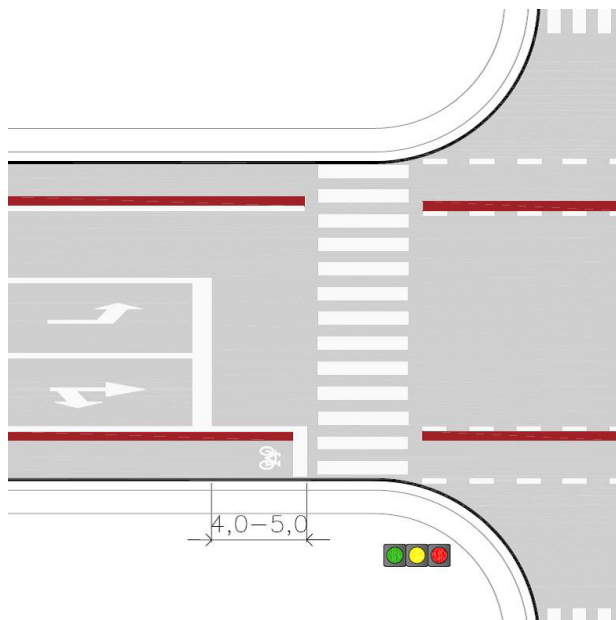
Slika 32: Potek kolesarskih površin prek sredinskega ločilnega otoka

3. Čakalne površine za kolesarje

32. člen

(naprej pomaknjena zaustavitvena črta za kolesarje)

- (1) Na kolesarskih pasovih se v križiščih zato, da jih vozniki bolje vidijo, zaustavitvena črta za kolesarje pomakne naprej od zaustavitvene črte za vozila.
- (2) Zaustavitvena črta za kolesarje mora biti pomaknjena 4,0 do 5,0 m naprej od zaustavitvene črte za vozila.
- (3) Naprej pomaknjeni del kolesarskega pasu mora biti označen s simbolom kolesa.



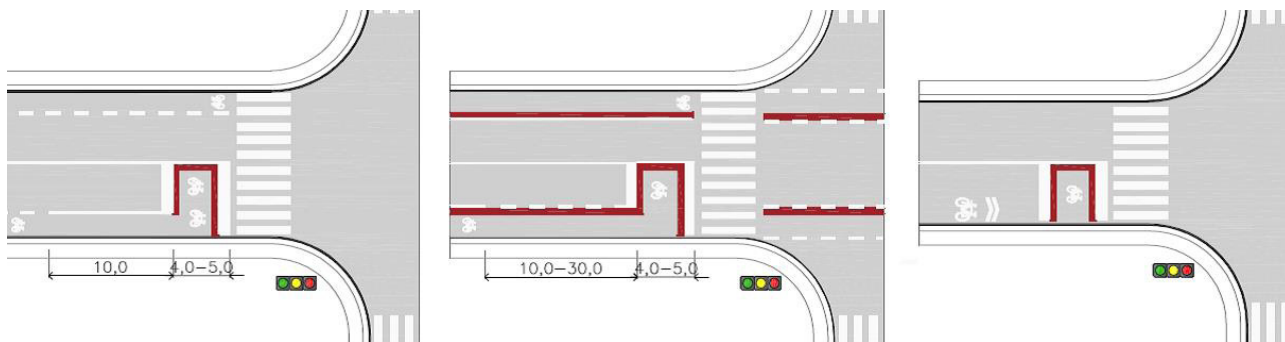
Slika 33: Naprej pomaknjena zaustavitvena črta za kolesarje

33. člen

(kolesarski boks)

- (1) Kolesarski boks je čakalna površina za kolesarje v semaforiziranem križišču, ki omogoča, da se kolesarji razvrstijo pred čakajoča vozila zaradi rdeče luči, kar omogoča prednostno zavijanje kolesarjev pred motornimi vozili.
- (2) Kolesarski boks mora biti izveden na celotni širini smernega vozišča, njegova dolžina pa mora biti 4,0 do 5,0 m.
- (3) Kolesarski boks je lahko izveden v kombinaciji s kolesarskim pasom ali souporabo prometnega pasu.
- (4) Če je kolesarski pas ločen od prometnega pasu z neprekinjeno vzdolžno črto, mora biti 10,0 do 30,0 m pred čakalno površino za kolesarje označen s prekinjeno črto, kar omogoča kolesarjem prehod na prometni pas in na čakalni površini razvrstitev za zavijanje na levo.

(5) Če je kolesarski boks izveden v kombinaciji s souporabo prometnega pasu, mora širina prometnega pasu omogočati, da ob rdeči luči kolesarji lahko vozijo mimo stoječih vozil in dosežejo čakalno površino.

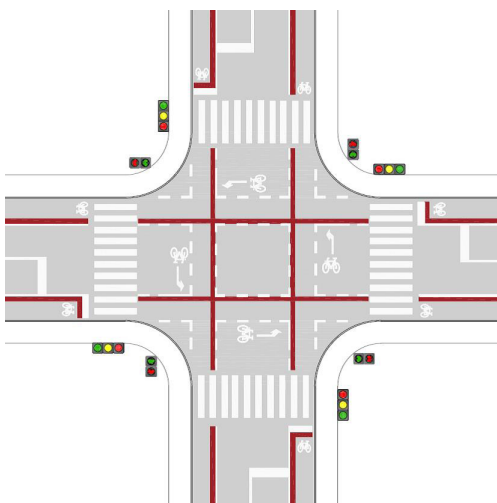


Slika 34: Čakalna površina za kolesarje – kolesarski boks

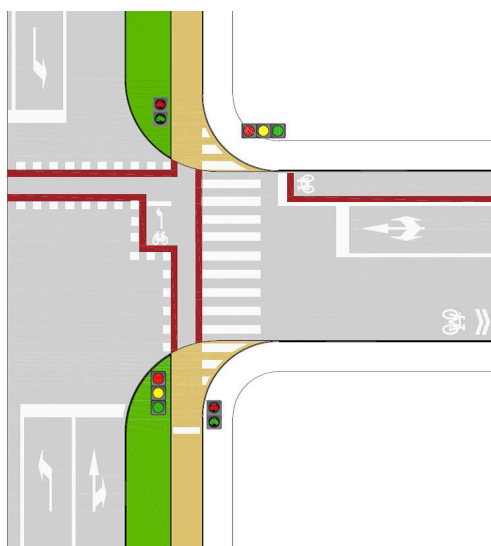
34. člen

(čakalna površina za zavijanje kolesarjev v levo)

- (1) V semaforiziranem križišču se lahko izvede čakalna površina za kolesarje, ki zavijajo levo.
- (2) Izvedba čakalne površine za kolesarje omogoča, da se kolesarji, ki zavijajo levo, ustavijo na čakalni površini ob kolesarskem pasu v križišču in omogočajo prosto pot kolesarjem, ki vozijo naravnost, v naslednji fazi pa jim je omogočena prednost pred motornimi vozili.
- (3) Za boljšo razpoznavnost in vidnost mora biti površina za kolesarje označena s simbolom kolesa in puščice.



Slika 35: Čakalna površina ob kolesarskem pasu za zavijanje kolesarjev v levo



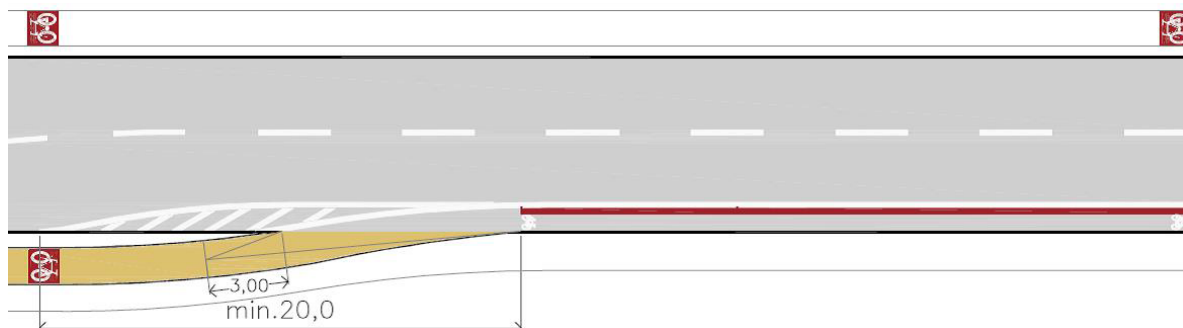
Slika 36: Čakalna površina ob kolesarski stezi za zavijanje kolesarjev v levo

4. Prehod med različnimi kolesarskimi in drugimi prometnimi površinami

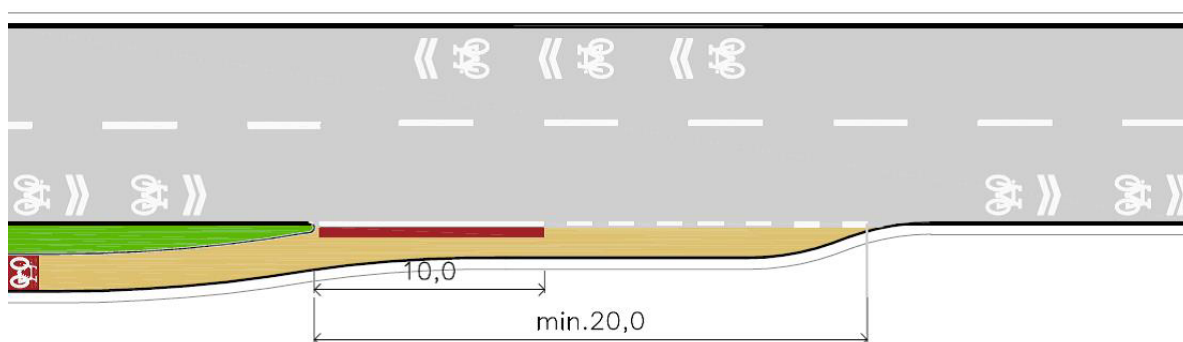
35. člen

(prehod kolesarske steze na kolesarski pas)

(1) Pri prehodu kolesarske steze na vozišče in obratno, kjer je višinska razlika med niveleto steze in vozišča večja od 10 cm, mora biti dolžina prehoda najmanj 3,0 m.



Slika 37: Prehod kolesarske steze na kolesarski pas



Slika 38: Prehod kolesarske steze na skupni prometni pas z motornimi vozili

(2) Če kolesarska steza poteka ob pasu za parkiranje vozil, neposredni prehod na skupni prometni pas z motornimi vozili ni dovoljen.

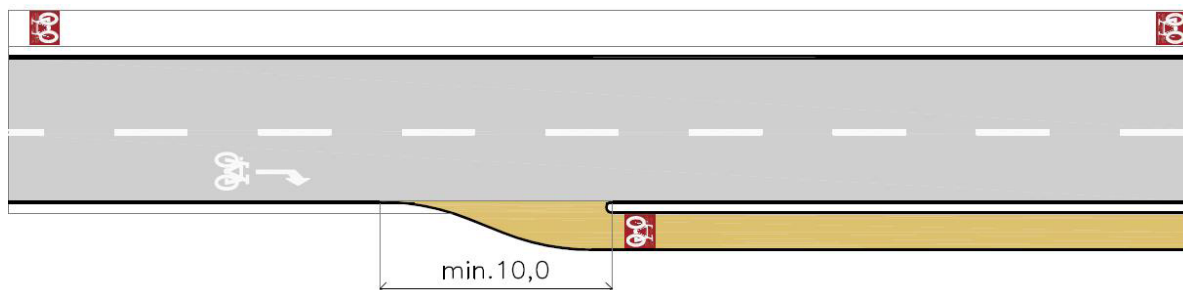
(3) Dolžina prehodnega območja se lahko zaradi prostorskih omejitev skrajša za 50 %.

(4) Zaradi omejitev iz prejšnjega odstavka lahko priključevanje poteka z minimalnimi krožnimi loki.

36. člen

(prehod iz skupnega prometnega pasu z motornimi vozili na kolesarsko stezo)

Ob prehodih kolesarskega prometa iz prometnega pasu na kolesarsko stezo ali pot mora biti izveden ustrezno oblikovan prehod med površinama.



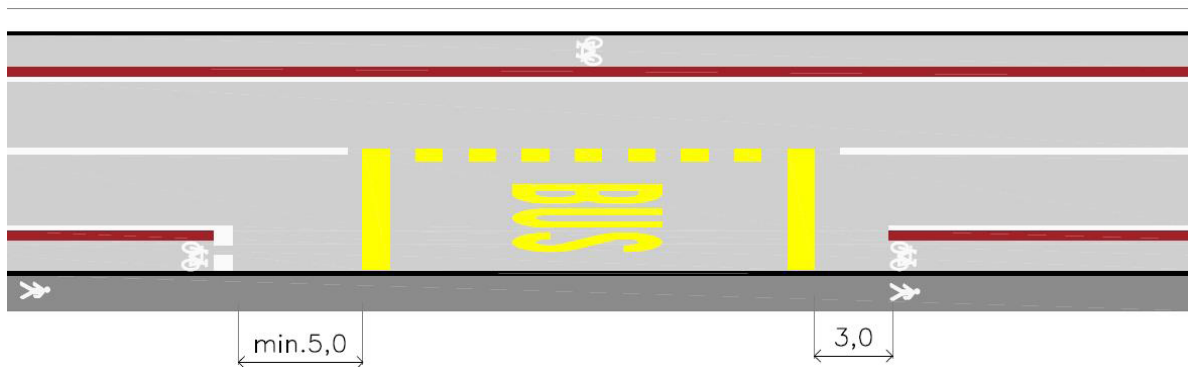
Slika 39: Prehod skupnega prometnega pasu z motornimi vozili na kolesarsko stezo

5. Vodenje kolesarskih površin prek avtobusnih postajališč

37. člen

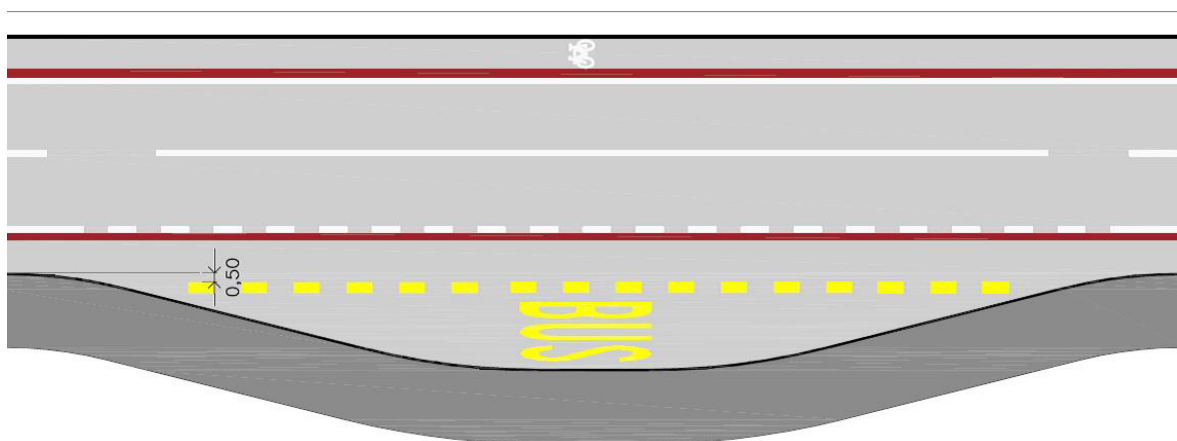
(prehod kolesarskih površin preko avtobusnih postajališč)

(1) Če kolesarski pas poteka preko avtobusnega postajališča na vozišču, se mora označba kolesarskega pasu končati najmanj 5,00 m pred označbo postajališča in nadaljevati 3,00 m po označbi za postajališče.



Slika 40: Potek kolesarskega pasu prek avtobusnega postajališča na vozišču

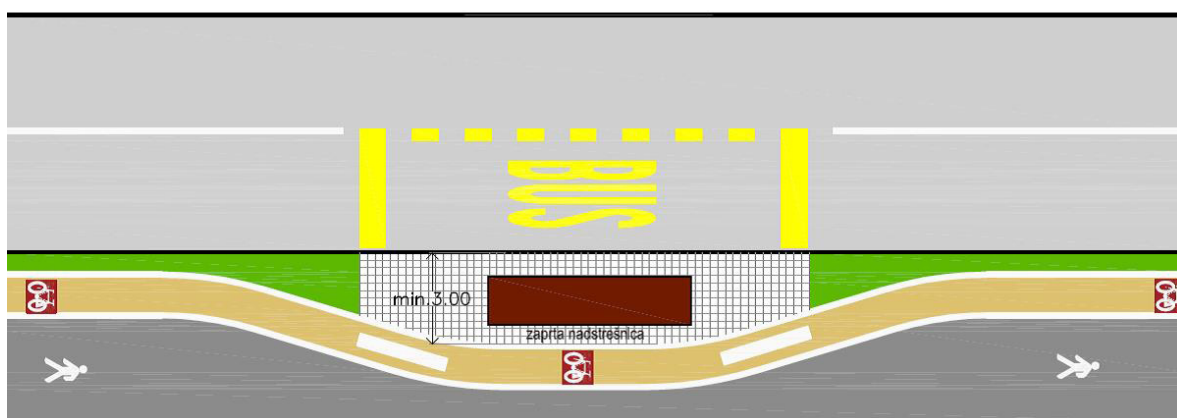
(2) Če je avtobusno postajališče vzpostavljeno v niši in promet kolesarjev poteka po kolesarskem pasu, se kolesarski pas nadaljuje neprekinjeno ob levem robu avtobusnega postajališča z odmikom 0,50 m od zunanje roba označbe, ki označuje avtobusno postajališče.



Slika 41: Potek kolesarskega pasu ob avtobusnem postajališču v niši

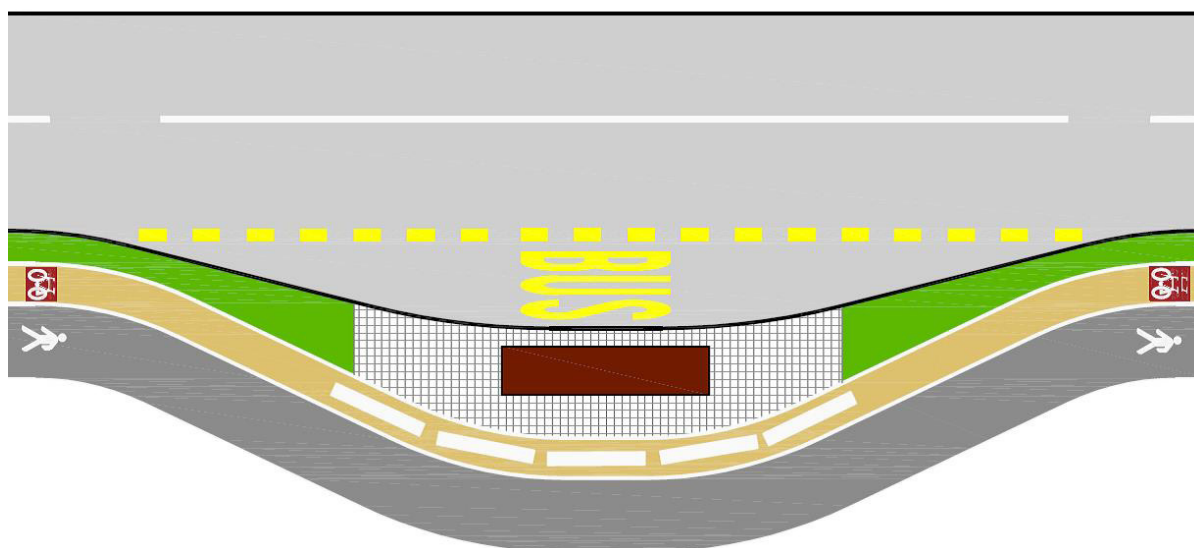
(3) Če je avtobusno postajališče vzpostavljeno na vozišču in promet kolesarjev poteka po kolesarski stezi ali kolesarskem pasu na pločniku, mora biti steza oziroma pas na območju čakališča odmaknjen od roba vozišča najmanj 3,00 m. Prehod za pešce prek površin za kolesarje do prometne površine, namenjene pešcem, mora biti označen s predpisano horizontalno prometno signalizacijo.

(4) Ločilna črta med kolesarskim pasom na pločniku in površino za pešce mora biti tudi taktilno zaznavna.

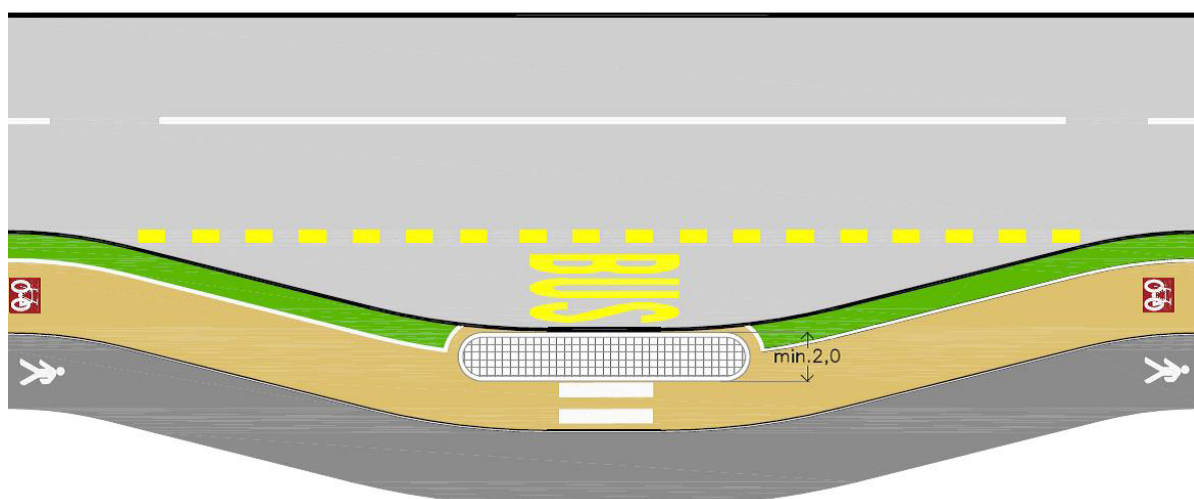


Slika 42: Potek kolesarske steze oziroma kolesarskega pasu na pločniku mimo avtobusnega postajališča na vozišču

(5) Če je avtobusno postajališče v niši in promet kolesarjev poteka po kolesarski stezi ali kolesarskem pasu na pločniku, mora steza oziroma pas potekati za čakališčem oziroma objektom čakalnice. Če zaradi prostorskih omejitev ni mogoče voditi kolesarske steze oziroma kolesarskega pasu za čakališčem, lahko steza oziroma pas poteka neposredno prek čakališča.

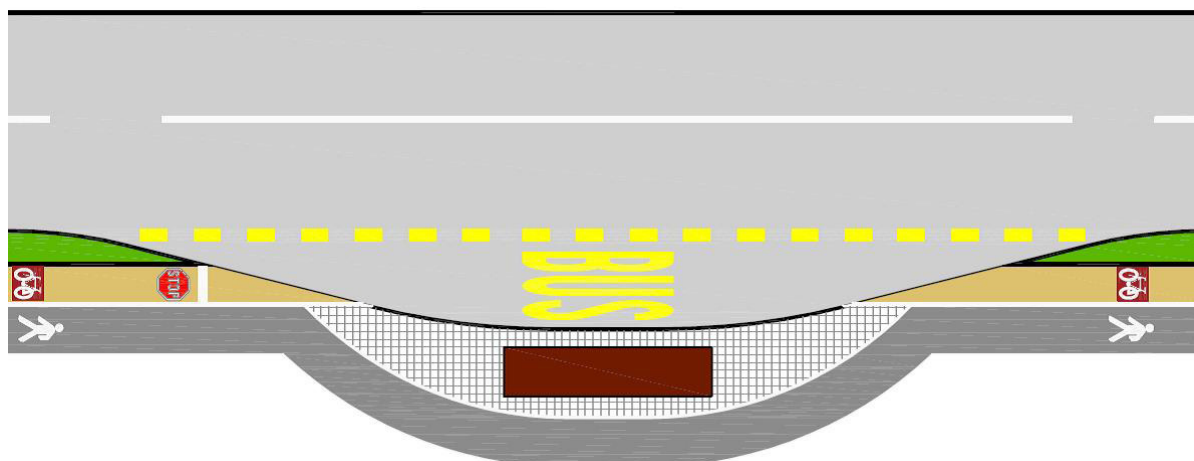


Slika 43: Potek kolesarske steze oziroma kolesarskega pasu na pločniku mimo avtobusnega postajališča v niši



Slika 44: Potek kolesarske steze oziroma kolesarskega pasu na pločniku mimo avtobusnega čakališča

(6) Če mimo avtobusnega postajališča prostorske omejitve ne omogočajo vodenje kolesarja po kolesarski stezi ali kolesarskem pasu na pločniku za čakališčem, je dovoljen potek kolesarskega pasu prek postajališča, pri čemer je obvezna označitev odvzema prednosti kolesarju pred vstopom na to površino.



Slika 45: Potek kolesarske steze oziroma kolesarskega pasu prek avtobusnega postajališča

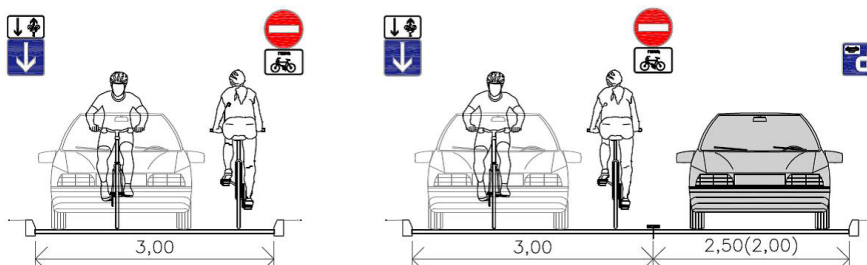
6. Kolesarske površine na enosmernih cestah

38. člen

(dvosmerni kolesarski promet na enosmerni cesti)

(1) Dvosmerni kolesarski promet na enosmernih cestah je dovoljen le na cestah znotraj naselij, na katerih je največja dovoljena hitrost 10 km/h oziroma 30 km/h.

(2) Na enosmernih dostopnih cestah in enosmernih cestah v območjih umirjenega prometa lahko kolesarski promet poteka po vozišču v obeh smereh brez označb kolesarskih površin.

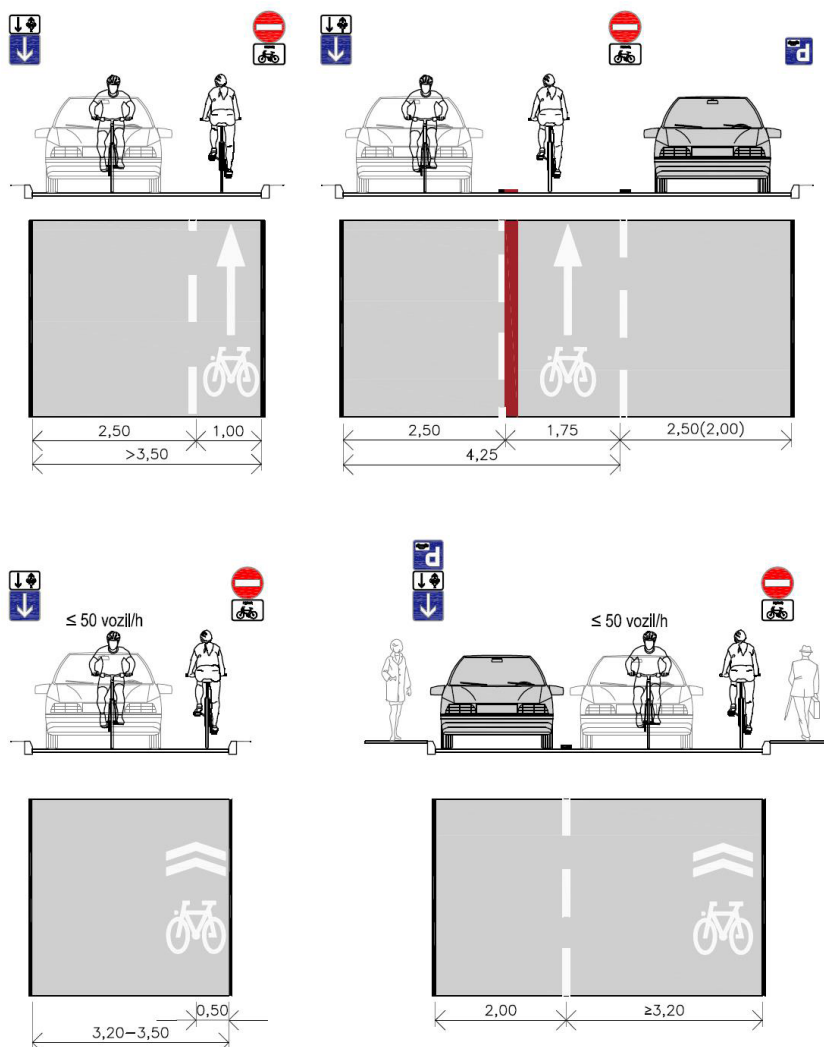


Slika 46: Dvosmerni kolesarski promet na dostopnih cestah

(3) Na ostalih enosmernih cestah v naselju lahko kolesarski promet poteka v nasprotni smeri po kolesarskem pasu ali kot souporaba prometnega pasu.

(4) Na cesti v naselju, kjer kolesarski promet na enosmerni cesti poteka v nasprotni smeri kot souporaba prometnega pasu, mora biti širina vozišča najmanj 3,20 m, prometna obremenitev ceste največ 50 vozil v konični uri in prepovedan promet za tovorna vozila in avtobuse.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek lahko kolesarski promet na enosmerni cesti poteka v nasprotni smeri tudi na cesti, katere širina vozišča je najmanj 3,00 m, pod pogojem, da je na cesti vzpostavljeno območje umirjenega prometa.



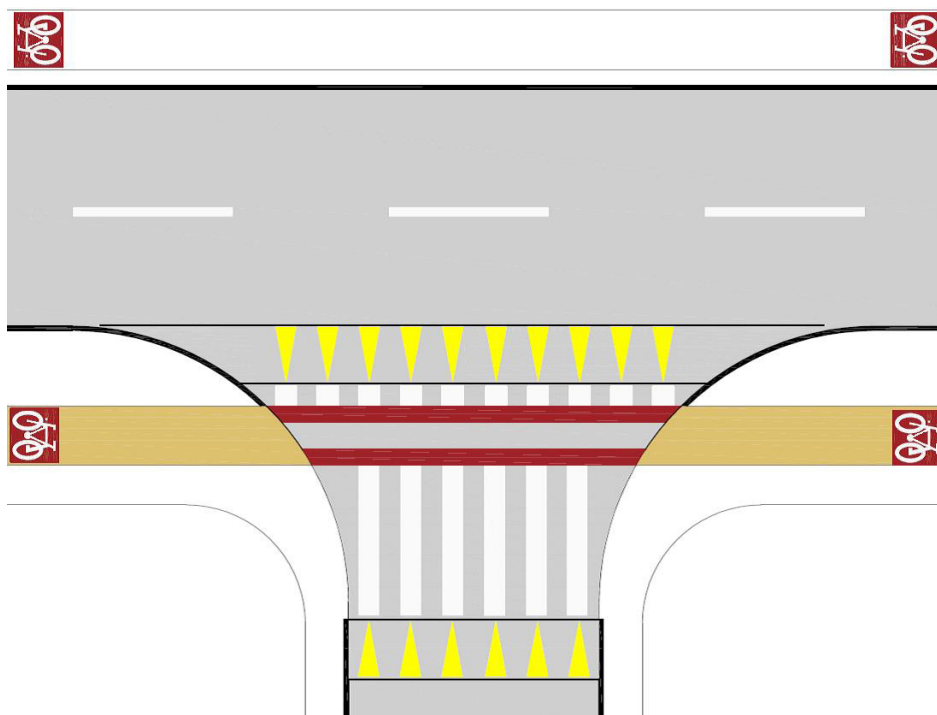
Slika 47: Dvosmerni kolesarski promet na ostalih cestah v naselju

7. Kolesarske površine na površinah za umirjanje motornega in kolesarskega prometa

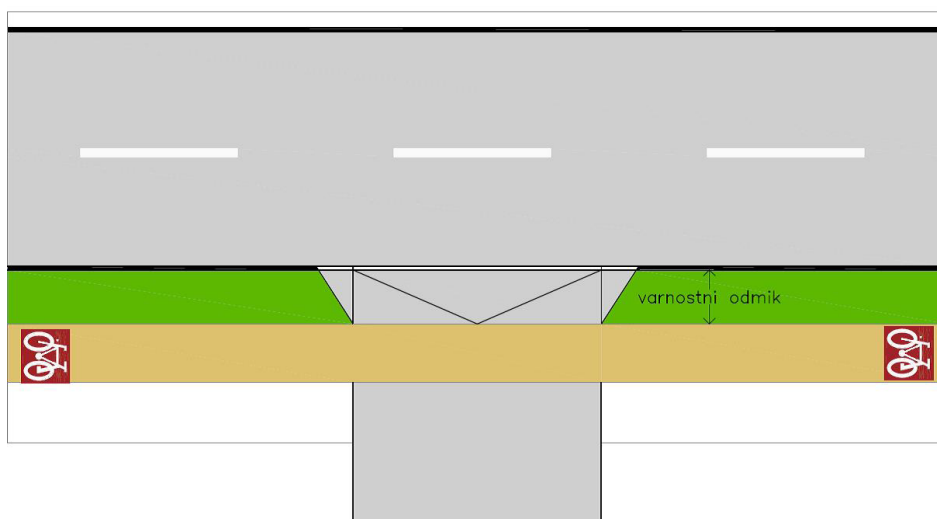
39. člen

(prehodi kolesarskih stez prek dvignjenih ploščadi)

V naseljih se križanje kolesarske steze z maloprometnimi in dostopnimi cestami ter cestnimi priključki lahko izvede v obliki dvignjene ploščadi, ki hkrati deluje kot ukrep umirjanja prometa. Klančina na območju uvoza se izvede le na širini varnostnega odmika.



Slika 48: Križanje kolesarske steze z maloprometnimi in dostopnimi cestami



Slika 49: Križanje kolesarske steze z individualnimi priključki

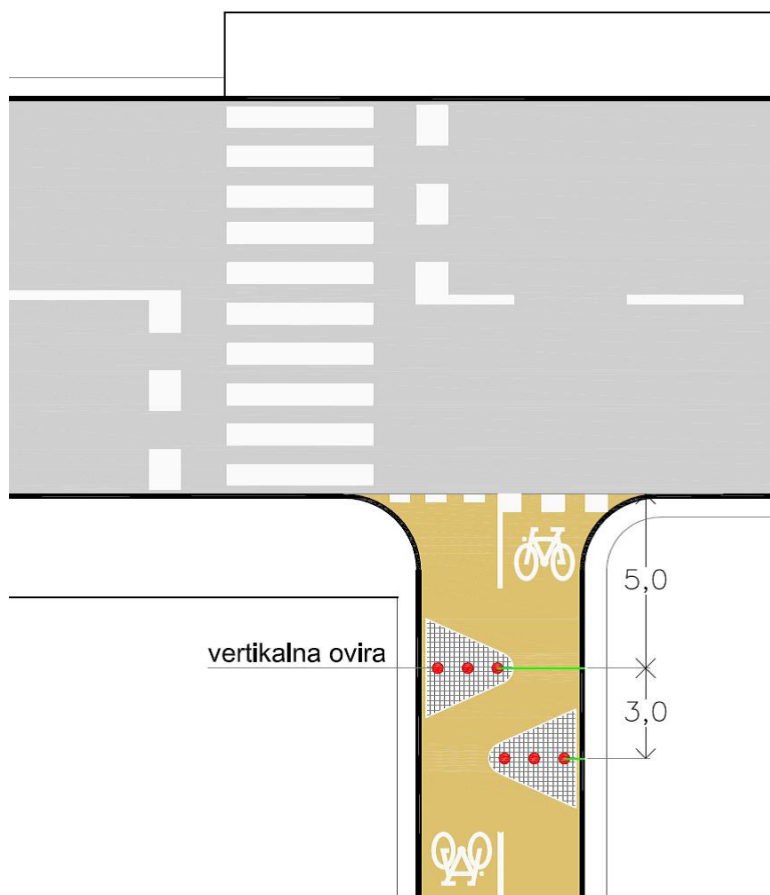
40. člen

(naprave za umirjanje kolesarskega prometa)

(1) Če se kolesarska površina zaključuje na cesti za motorni promet, morajo biti postavljene ovire, ki preprečujejo direktno vključevanje kolesarjev v promet skupaj z motornimi vozili.

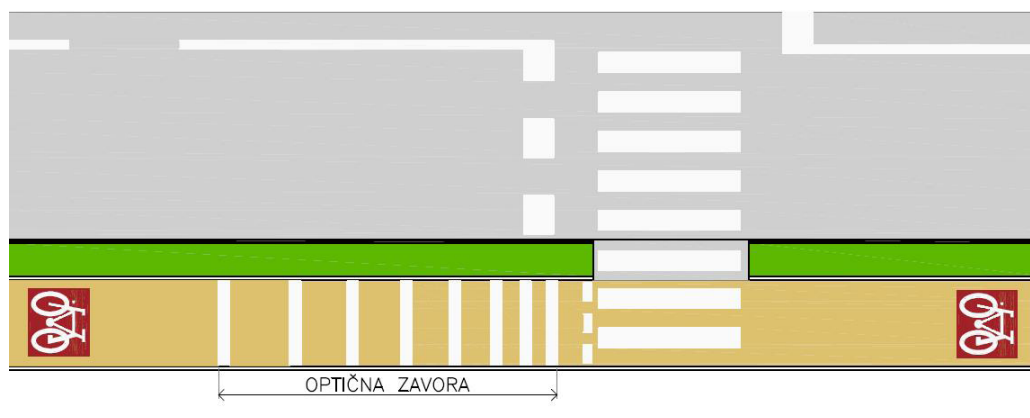
(2) Ukrepi se izvedejo s fizičnimi ovirami, diagonalno postavljenimi na vozišče kolesarske površine oziroma kot prometne otoke na kolesarskih površinah.

(3) Vertikalne fizične ovire morajo biti postavljene na prometnih otokih ali površinah, ki se po obdelavi ločujejo od vozišča kolesarske površine, in imeti lastnosti, ki so predpisane za vertikalno prometno signalizacijo.



Slika 50: Umirjanje kolesarskega prometa pred koncem kolesarske površine

(4) Ukrepe za umirjanje kolesarskega prometa kot optične opozorilne naprave – optične zavore, se lahko izvede pred prehodi za pešce, pred avtobusnimi postajališči, pred čakališči avtobusnega postajališča in pred drugimi mesti, kjer se zahteva zmanjšanje hitrosti kolesarjev.



Slika 51: Umirjanje kolesarskega prometa z optičnimi opozorilnimi napravami

8. Kolesarske površine v podhodih, predorih in premostitvenih objektih

41. člen

(podhodi in predori)

(1) Podvozi in predori na kolesarskih površinah morajo biti čim bližje površini, konstrukcijsko oblikovani tako, da dajejo občutek odprtosti.

(2) Širina enosmerne kolesarske površine v podhodu mora biti najmanj 1,50 m, dvosmerne pa 2,50 m. Če vzporedno s kolesarsko površino poteka tudi pločnik, mora biti njegova širina najmanj 1,50 m.

(3) Svetla višina podhoda oziroma predora mora znašati najmanj 2,40 m (2,30 pešci) pri dolžini podhoda/predora do 25 m, pri daljših pa najmanj 2,70 m (2,60 m za pešce).

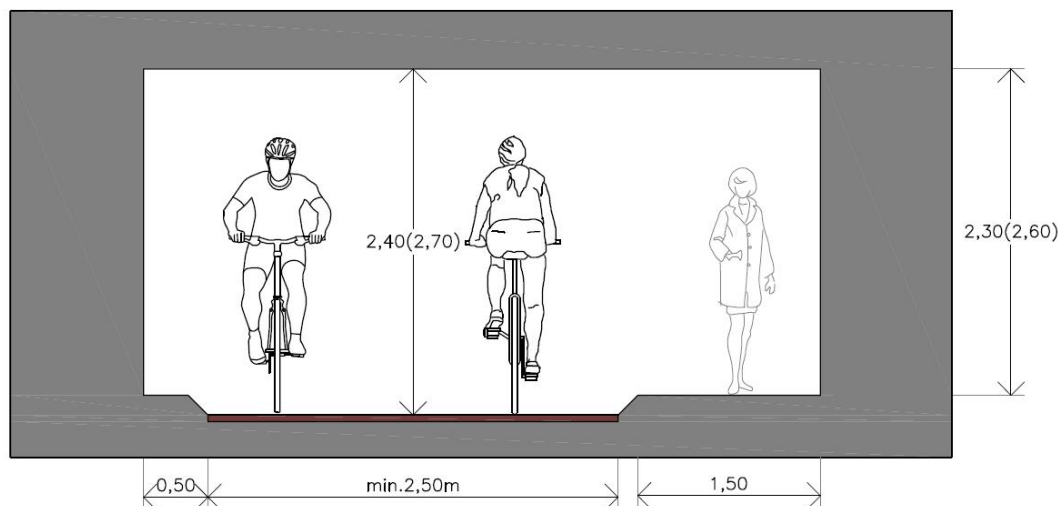
(4) Če dvosmerni kolesarski pas poteka po pločniku v podhodu/predoru, mora biti širina pločnika 4,00 m, pri osvetljenih podhodih/predorih, krajših od 25 m, pa je lahko najmanj 3,00 m.

(5) Vzdolžni nagib kolesarskih površin v podhodih in predorih ne sme biti večji kot 3%. Če je podhod tudi za pešce in je dostop urejen prek stopnic, morajo biti vzporedno s stopnicami izvedene tudi dostopne rampe, širine najmanj 0,80 m, z naklonom največ 25%.

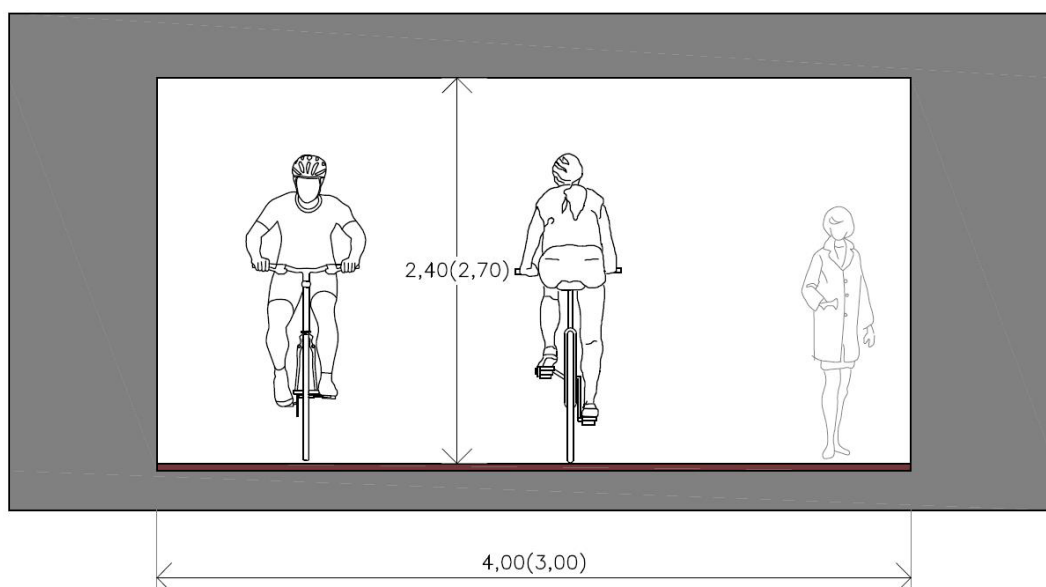
(6) Varnostni odmik v podhodih/predorih je 0,50 m.

(7) Podvozi pod krožišči morajo biti pod sredinskimi otoki odprti.

(8) Če je uporaba kolesarske površine v podhodu/predoru namenjena tudi jahačem, mora biti svetla višina najmanj 3,70 m.



Slika 52: Najmanjši dopustni profil dvosmerne kolesarske površine v podvozu/predoru z razmejenimi površinami



Slika 53: Najmanjši dopustni profil dvosmerne kolesarske površine v podvozu/predoru z nerazmejenimi površinami

42. člen

(nadvozi in mostovi)

(1) Nadvozi in mostovi na kolesarskih površinah morajo biti čim nižje nad oviro, ki jo premoščajo.

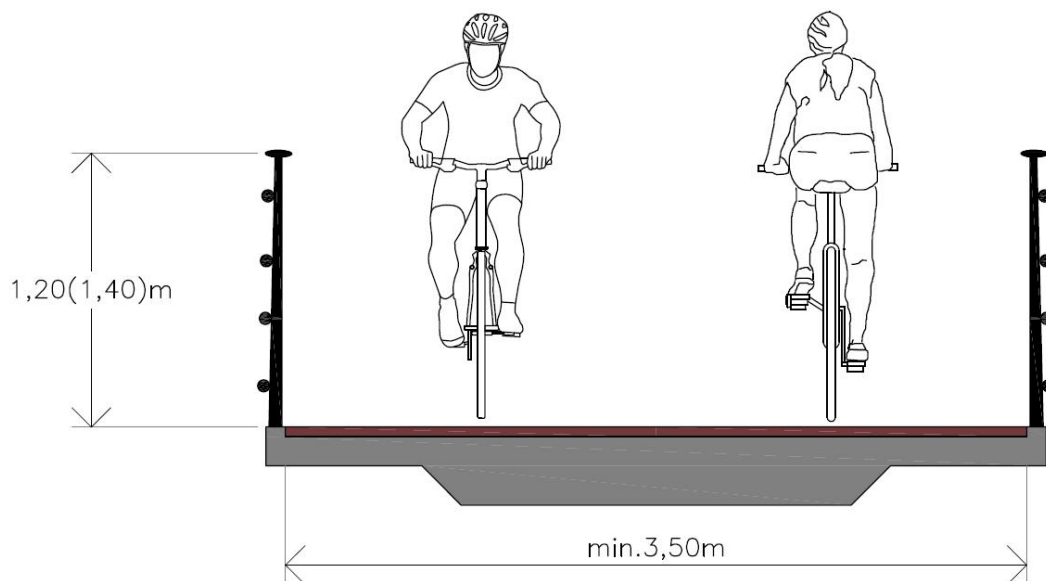
(2) Širina nadvoza/mostu za dvosmerni kolesarski promet mora biti najmanj 3,50 m.

(3) Vzdolžni nagib kolesarskih površin na nadvozih in mostovih je lahko od 3 do 5%. Če je nadvoz/most tudi za pešce in je dostop urejen prek stopnic, morajo biti vzporedno s stopnicami izvedene tudi dostopne rampe, širine najmanj 0,80 m, z naklonom največ 25%. Stopnice morajo imeti vmesne podeste.

(4) Višina varovalne ograje mora biti od 1,20 do 1,40 m, če nadvoz/most lahko uporabljajo tudi jahači, pa mora biti višina ograje najmanj 1,80 m.

(5) Na mostovih za motorni promet čez katere potekajo tudi kolesarske površine mora biti prečni profil površine najmanj takšen, kot pred in za mostom, razen pri obstoječih mostovih, kjer profil tega ne dopušča, konstrukcijska dograditev kolesarske površine pa statično ni dopustna.

(6) Končna obdelava vozne površine mora zagotavljati ustrezne vozne razmere ob vsakem vremenu.



Slika 54: Najmanjši dopustni profil dvosmerne kolesarske površine na nadvozu/mostu

VII. PARKIRIŠČA IN OBJEKTI ZA SHRANJEVANJE KOLES

43. člen

(pogoji za parkirišča in organizacija parkirišč)

(1) Parkirišča za kolesa morajo:

- obsegati dovolj veliko zemljišče, ki omogoča parkirno površino, zahtevano glede na namembnost objekta, ki mu površina pripada,
- biti locirana v privlačnem okolju in na lokaciji, ki je lahko dostopna za kolesarje in pešce,
- izpolnjevati pogoje za varno parkirišče (najbolj uporabljena mesta, osvetljenost).

(2) Zunanja in notranja parkirišča za kolesa morajo biti opremljena z napravami za parkiranje (stojali), ki omogočajo naslanjanje koles in priklepanje okvirja kolesa na njih.

(3) Stojala morajo biti pritrjena v tla ali stene oziroma strop objekta, v katerem je parkirišče.

(4) Parkirišča z zmogljivostjo parkiranja nad 50 koles morajo biti opremljena s polnilno postajo za električna kolesa.

44. člen

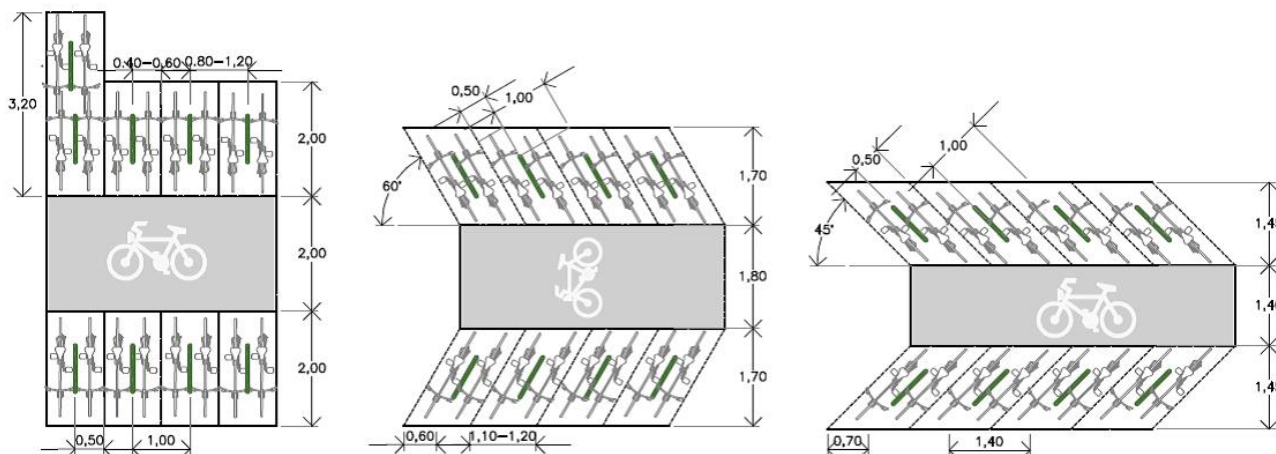
(dimenzioniranje parkirnih mest)

(1) Dimenzija parkirnega mesta za kolesa je odvisna od načina parkiranja koles.

(2) Širina parkirnega mesta (razdalja med stojali) mora biti od 0,80 do 1,20 m.

(3) Globina parkirnega mesta mora biti pri poševnem parkiranju najmanj 1,45 do 1,70 m, pri pravokotnem 2,00 m in pri obojestranskem parkirišču s prekrivanjem prednjih koles najmanj 3,20 m.

(4) Parkirne niše morajo zagotavljati prostor za neoviran dostop širine najmanj 1,40 do 1,80 m pri poševnem parkiranju oziroma 2,00 m pri pravokotnem parkiranju.



Slika 55: Načini parkiranja in dimenzije parkirnih mest in dostopnih poti

45. člen

(počivališča ob kolesarskih površinah)

(1) Če je kolesarska površina v območju ceste, je treba kolesarjem zagotoviti dostop do počivališč te ceste.

(2) Če je kolesarska površina izven območja ceste, je treba zagotoviti počivališče za kolesarje najmanj na vsakih 10 km.

(3) Na počivališčih iz prvega in drugega odstavka tega člena je glede na prometno obremenitev kolesarskih površin treba zagotoviti ustrezno število naprav za parkiranje koles.

**VIII. PROMETNA SIGNALIZACIJA IN OPREMA
NA KOLESARSKIH POVRŠINAH**

46. člen

(uporaba in način postavljanja signalizacije)

(1) Prometna signalizacija in oprema na kolesarskih površinah se projektirata in postavljata v skladu s predpisom s področja prometne signalizacije in opreme na cestah ter s tem pravilnikom.

(2) Prometni in svetlobni prometni znaki ne smejo segati v prometni profil kolesarske površine.

47. člen

(vertikalna prometna signalizacija)

Na kolesarskih površinah je treba namestiti vertikalno signalizacijo, katere obliko, barvo, velikost in lastnosti določa predpis s področja prometne signalizacije in opreme na cestah.

48. člen

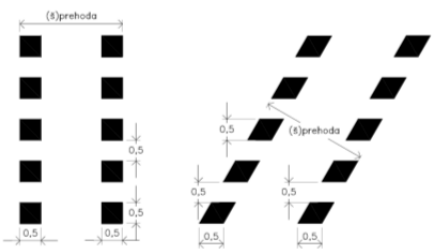
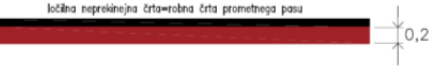
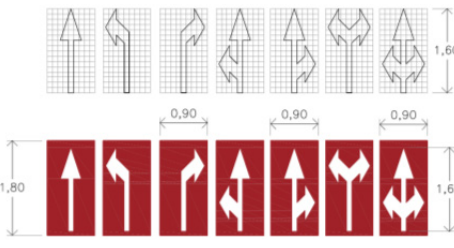
(horizontalna prometna signalizacija)

(1) Na kolesarskih površinah je treba namestiti horizontalno signalizacijo, katere obliko, barvo in svetlobnoodbojne lastnosti določa predpis s področja prometne signalizacije in opreme na cestah.

(2) Označbe na kolesarskih površinah so v beli in rdeč-javi (RAL 3011, 3001) barvi.

(3) Velikost in način uporabe horizontalne signalizacije sta prikazana v preglednici 7.

Preglednica 7: Horizontalna prometna signalizacija na kolesarskih površinah

Ozn.	Uporaba	Oblika in velikost	Dodatne zahteve
1	2	3	4
5111	1) Ločitev prometnega in kolesarskega pasu, če je širina kolesarskega pasu $\geq 1,25$ m.		Širina črte (š): 1) enaka širini, predpisani za robno črto prometnega pasu (10, 12 ali 15 cm) 2) enaka širini predhodne črte 5121-3 3) 10 cm
	2) Ločitev prometnega in kolesarskega pasu, pred križišči, če je širina kolesarskega pasu $\geq 1,00$ m $< 1,25$ m in ima pas označeno zaustavitveno linijo ter na mestih, kjer je kolesarjem prepovedan prehod na prometni pas. Dolžina črte najmanj 5,00 m.		
	3) Ločitev dvosmernih kolesarskih pasov in ločitev kolesarskih pasov in pasov za pešce na pločniku		
5121-3	Ločitev prometnega in kolesarskega pasu če je širina kolesarskega pasu $\geq 1,00$ m $< 1,25$ m		Širina črte je enaka širini, predpisani za robno črto prometnega pasu (10, 12 ali 15 cm). Označba z zvočnim in vibracijskim učinkom.
5121-4	1) Potek kolesarskega pasu skozi križišče		Širina črte enaka širine predhodne ločilne črte.
	2) Potek kolesarskega pasu ob avtobusnem postajališču		
	3) Potek kolesarskega pasu ob pasu za parkiranje		
5211-3 5211-4	Zaustavitvena linija		Širina črte: 25 cm.
5212	Zaustavitvena linija		Širina črte: 25 cm.
5232-1	Prehod za kolesarje		Prehod pasu ali steze skozi križišče se označuje ob prehodu za pešce na strani, ki je bližja križišču. Če je širina črte krajše stranice pravokotnika oziroma višina paralelograma prehoda za pešce drugačna, je tej širini prilagojena tudi stranica kvadrata na prehodu za kolesarje.
5233	Kolesarski pas		Širina črte: 20 cm.
5461 5462 5463 5464 5465 5466 5467	Puščice za označevanje smeri vožnje		Označbe na barvni podlagi se uporabljajo samo v naseljih. Če se uporablja v kombinaciji s simbolom 5609 kot označba čakalne površine za zavijanje levo je širina barvne podlage 1,00 m.

5502	Kolesarska povezava		
5604	Odstop prednosti – opozorilni trikotnik		
5609 5609-1	Kolesarska pot, steza, pas		Označba na barvni podlagi (5609) se uporablja samo v naseljih. Kolesarske površine (na vozišču in pločniku) se označujejo na razdalji od 50 do 100 m. Označba 5609-1 se izven naselij uporablja na razdalji od 500 do 750 m.
5612	Parkirišče za kolesa		Označba je lahko na prostoru parkirnih mest ali na dovozni površini.
5605	Zožanje kolesarske površine		
5607	Souporaba prometnega pasu		Skupina s tremi simboli na razdalji 10 m med njimi, ob desnem robu prometnega pasu. Označba mora biti za vsakim cestnim priključkom oziroma križiščem, pred prehodom za pešce, na daljših odsekih, brez priključkov, križišč in prehodov, pa na razdalji približno 200 m.

49. člen

(cestna razsvetljava kolesarskih površin)

(1) S cestno razsvetljavo morajo biti opremljeni:

- kolesarski prehodi,
- ceste v naseljih s souporabo prometnih pasov,
- mesta, kjer se prepleta motorni in kolesarski promet ter
- območja fizičnih naprav za umirjanje prometa kolesarjev

v naseljih.

(2) Razsvetljava iz prejšnjega odstavka ni potrebna na kolesarskih površinah izven naselij.

(3) Če se gostota kolesarskega prometa in svetlost okolice v nočnem času spreminjata je treba jakost cestne razsvetljave kolesarskih površin tem razmeram prilagajati.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(prilagoditev kolesarskih površin)

(1) Obstoječe kolesarske površine je treba uskladiti s tem pravilnikom najpozneje v desetih letih od njegove uveljavitve.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se v dveh letih od začetka uporabe tega pravilnika ukinejo kolesarski pasovi na voziščih, ki ne dosegajo najmanjše predpisane širine.

(3) Drugačna površinska obdelava varnostnih odmikov na obstoječih kolesarskih stezah iz osmega odstavka 13. člena tega pravilnika se izvede le ob njihovih rekonstrukcijah.

51. člen

(prenehanje veljavnosti in uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati 20. člen Pravilnika o avtobusnih postajališčih (Uradni list RS, št. 106/11), ki pa se uporablja do začetka uporabe tega pravilnika.

(2) Z dnem začetka uporabe tega pravilnika se preneha uporabljati 47. člen Pravilnika o projektiranju cest (Uradni list RS, št. 91/05, 26/06 in 109/10 – Zces-1).

52. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne dva meseca od njegove uveljavitve.

Št. 007-117/2018/12

Ljubljana, dne 15. maja 2018

EVA 2018-2430-0025

dr. Peter Gašperšič l.r.

Minister
za infrastrukturo

Soglašam!

Irena Majcen l.r.

Ministrica
za okolje in prostor**1771. Pravilnik o izvajanju sofinanciranja skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave**

Na podlagi tretjega odstavka 26. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.) izdaja minister za javno upravo v soglasju z ministrico za finance

P R A V I L N I K**o izvajanju sofinanciranja skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave**

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določa način evidentiranja in poročanja o realiziranih odhodkih in nakazovanja sredstev za skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: sredstva) v skladu s prvim odstavkom 26. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZFO-1).

2. člen

(izvajanje pravilnika)

(1) Sredstva iz prejšnjega člena se za vsako proračunsko leto zagotovijo v državnem proračunu, in sicer na proračunski postavki v finančnem načrtu ministrstva, pristojnega za lokalno samoupravo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Postopke po tem pravilniku izvaja ministrstvo.

3. člen

(vrsta odhodkov in sredstva za skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave)

Za odhodke za skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave se štejejo odhodki po pravilniku, ki ureja enotni kontni načrt za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, evidentirani v proračunu občine ustanoviteljice skupne občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: skupna občinska uprava) kot neposrednega uporabnika proračuna občine ustanoviteljice, in sicer:

- odhodki za plače in druge izdatke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (podskupina kontov 400 – Plače in drugi izdatki zaposlenim) in
- odhodki za prispevke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (podskupina kontov 401 – Prispevki delodajalcev za socialno varnost).

4. člen

(poročanje skupnih občinskih uprav in vlaganje zahtevkov občin ustanoviteljic)

Skupna občinska uprava in občine ustanoviteljice poročajo in vlagajo zahtevke za sofinanciranje skupne občinske uprave najpozneje do 31. marca tekočega leta.

5. člen

(poročanje o realiziranih odhodkih občin ustanoviteljic)

(1) Skupna občinska uprava kot neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice v skladu z navodilom, ki ureja pripravo zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, pripravi:

- zaključni račun finančnega načrta skupne občinske uprave, ki ga pooblaščen oseba podpiše in žigosa in
- poročilo o realizaciji finančnega načrta skupne občinske uprave, ki ga pooblaščen oseba podpiše in žigosa.

(2) Občine ustanoviteljice, ki sofinancirajo skupno občinsko upravo, pripravijo:

- izsek iz zaključnega računa posebnega dela proračuna občine, ki se nanaša na proračunske postavke za sofinanciranje skupne občinske uprave, ki ga pooblaščen oseba podpiše in žigosa in
- poročilo o realizaciji odhodkov na proračunskih postavkah za sofinanciranje skupne občinske uprave iz posebnega dela proračuna občine, ki ga pooblaščen oseba podpiše in žigosa.

6. člen

(poročilo skupne občinske uprave)

(1) Predstojnik skupne občinske uprave odda poročilo skupne občinske uprave na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Poročilu iz prejšnjega odstavka se priloži:

- odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave, v katerem sta določena zagotavljanje sredstev in drugih materialnih pogojev za sofinanciranje ter razmerje delitve obveznosti med občine ustanoviteljice,
- akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v skupni občinski upravi in
- zaključni račun finančnega načrta skupne občinske uprave ter poročilo o realizaciji finančnega načrta skupne občinske uprave iz prvega odstavka 5. člena.

7. člen

(zahtevek občine ustanoviteljice za nakazilo sredstev)

(1) Zahtevek za nakazilo sredstev vloži občina ustanoviteljica na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika, skupaj z dokazili iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika.

(2) Ministrstvo obravnava samo popolne in pravočasno oddane zahtevke iz prejšnjega odstavka tega člena. Če zahtevek ni popoln ali je v nasprotju z zakonom ali tem pravilnikom, ga ministrstvo vrne občini ustanoviteljici, ta pa ga mora dopolniti ali uskladiti najpozneje v osmih dneh po prejetju zahteve ministrstva. Če občina ustanoviteljica zahtevka v roku ne dopolni ali uskladi, odloči ministrstvo na podlagi prejetih podatkov.

8. člen

(izdaja odločbe)

Ministrstvo v 60 dneh po prejetju popolnega zahtevka iz prejšnjega člena z odločbo, ki jo izda občini ustanoviteljici, ugotovi višino odhodkov za sofinanciranje v preteklem proračunskem letu ter določi znesek sofinanciranja in roke nakazil.

KONČNI DOLOČBI

9. člen

(razveljavitev)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrsti odhodkov, načinu poročanja o realiziranih odhodkih in nakazovanju sredstev občinam za sofinanciranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave (Uradni list RS, št. 66/07).

10. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-69/2018/41

Ljubljana, dne 23. maja 2018

EVA 2018-3130-0007

Boris Koprivnikar l.r.

Minister

za javno upravo

Soglašam!

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.

Ministrica

za finance

Priloga 1

Ime skupne občinske uprave _____

Sedež _____

Odgovorna oseba _____

Telefon _____

E-mail _____

POROČILO SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

1. Občine ustanoviteljice:

2. Delovno področje skupne občinske uprave:

3. Organizacija skupne občinske uprave (notranje organizacijske enote):

4. Podatki o delovnem mestu, zahtevani in dejanski izobrazbi po posameznem delovnem mestu:

ŠT.	DELOVNO MESTO	ZAHTEVANA IZOBRAZBA	DEJANSKA IZOBRAZBA
1.			
2.			
3.			

5. V preteklem letu so občine ustanoviteljice za financiranje delovanja SOU plačale skupaj _____ €.

6. Podatki o deležih posamezne občine za preteklo leto:

ŠT.	OBČINA	SREDSTVA
1.		€
2.		€
3.		€

Izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in točni.

Datum _____

žig _____

(ime in priimek in podpis odgovorne osebe)

Priloga 2

Občina _____
Sedež _____
Odgovorna oseba _____
Telefon _____
E-mail _____

ZAHTEVAK OBČINE USTANOVITELJICE ZA NAKAZILO SREDSTEV

1. Ime skupne občinske uprave:

2. Sedež skupne občinske uprave:

3. Število zaposlenih, delovna mesta, zahtevana, dejanska izobrazba in obseg delovne obveznosti v odstotku, ki se na posameznem delovnem mestu opravijo za Občino _____

ŠT.	DELOVNO MESTO	ZAHTEVANA IZOBRAZBA	DEJANSKA IZOBRAZBA	%
1.				
2.				
3.				

4. Realizirani odhodki proračuna Občine _____ za financiranje skupne občinske uprave _____ v preteklem proračunskem letu _____ znašajo _____ €.

ŠT.	ODHODKI IN IZDATKI	VIŠINA SREDSTEV
1.	Plače in drugi izdatki zaposlenim	€
2.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	€
	SKUPNO	€

Izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in točni.

Datum _____ žig _____
(ime in priimek in podpis odgovorne osebe)

1772. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vsebnosti nevarnih snovi v materialih in sestavnih delih motornih vozil

Na podlagi 49. člena Zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo, 47/04 – ZdzPZ, 61/06 – ZBioP, 16/08, 9/11 in 83/12 – ZFfS-1) izdaja ministrica za zdravje

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o vsebnosti nevarnih snovi v materialih in sestavnih delih motornih vozil**1. člen**

V Pravilniku o vsebnosti nevarnih snovi v materialih in sestavnih delih motornih vozil (Uradni list RS, št. 43/06, 32/09, 74/11, 93/13 in 87/16) se v 1. členu besedilo »Direktivo Komisije (EU) 2016/774 z dne 18. maja 2016 o spremembi Priloge II k Direktivi 2000/53/ES Evropskega parlamenta in Sveta o izrabljenih vozilih (UL L št. 128 z dne 19. 5. 2016, str. 4)« nadomesti z besedilom »Direktivo Komisije (EU) 2017/2096 z dne 15. novembra 2017 o spremembi Priloge II k Direktivi 2000/53/ES Evropskega parlamenta in Sveta o izrabljenih vozilih (UL L št. 299 z dne 16. 11. 2017, str. 24)«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-23/2018
Ljubljana, dne 24. maja 2018
EVA 2018-2711-0014

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

1773. Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

Na podlagi drugega odstavka 110.a člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in v zvezi s 3. členom Pravilnika o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe (Uradni list RS, št. 62/14), izdaja ministrica za finance

O D R E D B O
o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi**I.**

V sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa, se, v skladu z 68. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),

z dnem začetka veljavnosti te odredbe, vključi Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje.

II.

Pogodbe, ki jih je pravna oseba iz prejšnje točke že sklenila za vezavo prostih denarnih sredstev, ostanejo v veljavi do izteka roka, za katerega so bile sklenjene.

III.

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-361/2018/8
Ljubljana, dne 23. maja 2018
EVA 2018-1611-0033

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

1774. Odredba o določitvi programa strokovnega usposabljanja za varnostnika nadzornika

Na podlagi tretjega odstavka 42. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11) ministrica za notranje zadeve izdaja

O D R E D B O
o določitvi programa strokovnega usposabljanja za varnostnika nadzornika**1. člen**
(vsebina)

(1) Ta odredba določa program strokovnega usposabljanja za varnostnika nadzornika.

(2) Program strokovnega usposabljanja za varnostnika nadzornika je določen v prilogi, ki je sestavni del te odredbe.

2. člen
(prehodna določba)

Strokovna usposabljanja za varnostnika nadzornika, začeta pred uveljavitvijo te odredbe, se zaključijo v skladu z Odredbo o določitvi programa strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja za varnostnika nadzornika (Uradni list RS, št. 8/12).

3. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o določitvi programa strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja za varnostnika nadzornika (Uradni list RS, št. 8/12).

4. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 604-334/2017
Ljubljana, dne 21. maja 2018
EVA 2017-1711-0021

mag. Vesna Györkös Žnidar l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

PRILOGA

PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA ZA VARNOSTNIKA NADZORNIKA

1. IME KATALOGA STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

Varnostnik nadzornik/varnostnica nadzornica

2. IME POKLICNEGA STANDARDA

Varnostnik nadzornik/varnostnica nadzornica

3. POSEBNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA ZA VKLJUČITEV V PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Izpolnjevanje posebnih pogojev, določenih s katalogom strokovnih znanj in spretnosti na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije, in predpisov, ki urejajo zasebno varovanje

4. TRAJANJE PROGRAMA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA IN TARIFA ZA IZVAJANJE

4.1 Usposabljanje traja 34 ur.

4.2 Višina tarife za izvajanje programa znaša 56 točk.

4.3 Preizkus strokovne usposobljenosti se obračuna v skladu z metodologijo na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.

5. CILJ PROGRAMA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Cilj programa strokovnega usposabljanja je pridobiti znanja, spretnosti in kompetence, ki so določene z veljavnim katalogom strokovnih znanj in spretnosti ter poklicnim standardom za nacionalno poklicno kvalifikacijo varnostnik nadzornik/varnostnica nadzornica.

6. VSEBINSKA IN ČASOVNA RAZPOREDITEV PROGRAMA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

VSEBINSKI SKLOP	ŠTEVILO UR	SKUPNO ŠTEVILO UR
	Teorija	
Normativna ureditev zasebnega varovanja	8	8
Sodelovanje pri procesu načrtovanja varovanja	4	4
Organiziranje, vodenje in usmerjanje dela varnostnega osebja	4	4
Načrtovanje in izvajanje notranjega nadzora		12
Zagotavljanje pogojev za opravljanje notranjih nadzorov	2	
Načrtovanje notranjega nadzora	1	
Izvajanje notranjega nadzora	6	
Dokumentiranje notranjega nadzora	2	
Merjenje, analiziranje in izboljševanje procesov notranjih nadzorov ter poročanje	1	
Komunikacija	6	6

7. OBLIKE IN METODE DELA PRI PROGRAMU STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Izvajalec vsebinskih sklopov pri teoretičnih vsebinah izvaja predvsem naslednje oblike in metode dela: *skupinsko delo, predavanje, razgovor, razprava, diskusija in preučevanje primerov (študija primera)*.

Pri praktičnih vsebinah se izvajajo predvsem naslednje oblike in metode dela: *individualno delo, skupinsko delo, igra vlog, delo s pisnimi viri, praktične vaje, simuliranje dogodkov in demonstracija praktičnih postopkov*.

8. PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA PO VSEBINSKIH SKLOPIH

NORMATIVNA UREDITEV ZASEBNEGA VAROVANJA – 8 UR

- Pomen in vloga zasebnega varovanja v nacionalno varnostnem sistemu in pogoji za opravljanje zasebnega varovanja
- Predpisi, ki urejajo zasebno varovanje (zakon in podzakonski predpisi)
- Oblike zasebnega varovanja, ki jih določa zakon
- Izvajanje del in nalog na področju varovanja ljudi in premoženja (intervencije, receptorsko delo, varovanje prodajnih mest, varovanje objektov ...) ter izvajanje del in nalog pri drugih oblikah zasebnega varovanja (varovanje oseb, prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk, javna zbiranja ...)
- Prepoved opravljanja dejavnosti in nalog, ki so nezdržljive z zasebnim varovanjem
- Obvezno organiziranje varovanja
- Varovanje poslovnih skrivnosti, osebnih in tajnih podatkov
- Postopek pritožbe zoper varnostnika
- Spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter načela in dolžnosti pri uporabi ukrepov in drugih sredstev varnostnika
- Namen, pogoji in postopki zakonite in strokovne uporabe ukrepov in drugih sredstev varnostnika (opozorilo, ustna odredba, ugotavljanje istovetnosti, površinski pregled, preprečitev vstopa, zadržanje osebe, uporaba fizične sile, uporaba sredstev za vklepanje in vezanje, uporaba plinskega razpršilca, uporaba službenega psa, nošenje in uporaba orožja)
- Obveščanje policije o uporabi ukrepov in drugih sredstev varnostnika ter poročanje
- Postopek obravnavanja kaznivih dejanj (zavarovanje in spreminjanje kraja kaznivega dejanja, pisanje kazenskih ovadb)
- Obravnava nekaterih kazensko pravnih institutov (silobran, skrajna sila ...)
- Vodenje evidenc (evidenca vstopa/izstopa, evidenca videonadzora, evidenca uporabe ukrepov in drugih sredstev varnostnika ...)

SODELOVANJE PRI PROCESU NAČRTOVANJA VAROVANJA – 4 URE

- Osnovni procesi pri načrtovanju varovanja in pomen strokovnega načrtovanja
- Osnovni elementi dokumentov varovanja (ocena stopnje tveganja, načrt fizičnega varovanja, program varovanja)
- Pomen ogleda varovanega območja za načrtovanje varovanja (določitev varnostno pomembnih točk, nevarnih mest in varnostnih tveganj na varovanem območju)
- Usklajevanje in preverjanje ukrepov varovanja z naročnikovimi zahtevami ter preverjanje njihove učinkovitost
- Prednosti in slabosti posamezne vrste varovanja (fizično in tehnično varovanje)
- Priprava predloga varovanja
- Pogodba o varovanju in priloge
- Izdelava načrtov varovanja (po uredbi o obveznem organiziranju varovanja, varovanje prevoza gotovine ter drugih vrednostnih pošilk, varovanje prireditve gostinskih lokalov ...)
- Pomen sodelovanja s pristojnimi organi in institucijami pri pridobivanju ustreznih podatkov za izdelavo ocene ogroženosti in načrta varovanja
- Pomen ažuriranja oziroma spremembe dokumentov varovanja

ORGANIZIRANJE, VODENJE IN USMERJANJE DELA VARNOSTNEGA OSEBJA – 4 URE

- Pomen vodenja in usmerjanja dela varnostnega osebja
- Slogi vodenja
- Metode skupinskega dela in njegove prednosti
- Metode motiviranja varnostnega osebja (finančno/nefinančno nagrajevanje in priprava predloga za nagrajevanje, delovni razgovori in njihovi učinki ...)
- Pomen vzdrževanja dobrih medsebojnih odnosov
- Izobraževanje in usposabljanje varnostnega osebja s področja varnosti (interna, obdobja ...)
- Ključne pravice delavcev po Zakonu o delovnih razmerjih (počitki, odmori, dopusti, nočno delo, nadurno delo)
- Priprava razporeda dela za varnostno osebje ob upoštevanju nalog varovanja, zahtevnosti del varnostnega osebja ter usposobljenosti varnostnega osebja
- Napotitev varnostnega osebja na delo
- Spremljanje kazalnikov za učinkovitost in uspešnost varnostnega osebja pri opravljanju vseh storitev s področja varovanja (fizično, tehnično, svetovalno ...)
- Sodelovanje z drugimi subjekti varovanja na področju zagotavljanja varnosti (policija, tožilstvo, inšpekcijske službe, občinsko redarstvo, reditelji, reševalci, gasilci ...) in poznavanje njihovega dela
- Usklajevanje in pomoč v kriznih varnostnih situacijah ogrožanja ljudi in premoženja
- Spremljanje zakonitosti in strokovnosti uporabe ukrepov ter drugih sredstev varnostnika
- Priprava predloga poročila o uporabi ukrepov in drugih sredstev varnostnika
- Vodenje postopka ob pritožbah in reklamacijah glede opravljenih varnostnih storitev

NAČRTOVANJE IN IZVAJANJE NOTRANJEGA NADZORA – 12 UR**Zagotavljanje pogojev za opravljanje notranjih nadzorov na področju zasebnega varovanja**

- Sistem zunanjega nadzora parlamenta, vlade, sodstva, varuha človekovih pravic, mednarodnih institucij, javnosti ipd. nad organi, ki lahko uporabljajo represivne ukrepe (policisti, pravosodni policisti, varnostniki ...)
- Sistem nadzora na področju zasebnega varovanja:
 - zunanji nadzor (pristojnosti policije, Inšpektorata RS za notranje zadeve ter drugih pristojnih organov in inšpektoratov za nadzor nad zasebnim varovanjem)
 - notranji nadzor (pristojnost varnostnika nadzornika in varnostnega menedžerja)
- Pomen, namen in cilji notranjega nadzora
- Predpisi, interna navodila in druga dokumentacija kot podlaga za izvajanje notranjega nadzora
- Redni, izredni in ponovitveni notranji nadzori
- Vrste notranjih nadzorov glede na vsebino, področje in obseg nadzora
- Proces izvajanja notranjega nadzora, postopki in uporabljene metode pri nadzoru ter kazalniki učinkovitosti/uspešnosti procesa notranjega nadzora
- Pogoji, znanja in veščine, ki so pri varnostniku nadzorniku potrebni za zakonito, strokovno, kakovostno in odgovorno izvajanje nadzora
- Dokumentacija, ki je predmet notranjih nadzorov (pogodbe, načrti, interni predpisi, protokoli, poročila, delovni nalogi ...)

Načrtovanje notranjega nadzora

- Načrt rednih, izrednih in ponovitvenih notranjih nadzorov (cilji in obseg, odgovornosti, postopek) ter njihova uskladitev z vodstvom družbe
- Priprava vprašalnikov in obrazcev za posamezna nadzorovana področja
- Usklajevanje načrtovanih terminov med notranjimi nadzorniki in izvajalci varovanja
- Zagotavljanje potrebnih virov za izvedbo nadzora

Izvajanje notranjega nadzora

- Izvajanje rednih, izrednih in ponovitvenih notranjih nadzorov
- Uporaba različnih metod (razgovor, pregled dokumentacije, opazovanje postopka ali dela nadzorovanega varnostnega osebja, nadzor nad opremo ...)
- Najava notranjega nadzora pristojni osebi
- Odpravljanje možnosti konfliktnih situacij med izvajanjem notranjega nadzora
- Ukrepanje ob ugotovljenih kritičnih odstopanjih (kršitev zakonskih zahtev in notranjih predpisov) in obveščanje odgovorne osebe
- Nadzor nad prisotnostjo varnostnega osebja na razporejenih lokacijah
- Nadziranje izpolnjevanja zakonskih zahtev varnostnega osebja
- Nadziranje izvajanja nalog varnostnega osebja, ki so določene v pogodbi o varovanju
- Nadziranje osebne urejenosti varnostnega osebja in urejenosti delovnega mesta
- Pridobivanje, zajemanje in ocenjevanje informacij pridobljenih v nadzoru
- Nadziranje razpoložljivosti in uporabe tehničnih sredstev, ki jih uporablja varnostno

osebje pri izvajanju varovanja

- Nadzor nad spoštovanjem predpisov in internih navodil (prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk, intervencija, varovanje javnih zbiranj ...)
- Ponovni nadzor nad ugotavljanjem učinkovitosti izvedenih ukrepov za ugotovljena neskladja
- Prepoznavna znakov, po katerih se ugotovi, da so osebe pod vplivom alkohola, mamil, zdravil, in druge nezmožnosti osebe za delo
- Najpogostejše kršitve varnostnega osebja
- Nadzor nad uporabo službene izkaznice za varnostno osebje
- Nadzor nad usposobljenostjo varnostnega osebja za izvajanje del, ki ga opravlja
- Nadzor nad pravilno uporabo, hrambo in varnim nošenjem službenega orožja
- Nadzor nad izvajanjem ukrepov in drugih sredstev varnostnika
- Nadzor nad pravilnostjo in pravočasnostjo obveščanja policije o uporabi določenih ukrepov in drugih sredstev;
- Nadzor nad pravilnostjo in pravočasnostjo obveščanja pristojnih organov (policija, tožilstvo ...) ko se pripravlja, izvršuje ali je izvršeno kaznivo dejanje;
- Nadzor nad izvajanjem varnostnih ukrepov za prenos, prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk
- Nadzor nad osnovnimi postopki in zahteve za delovanje varnostno-nadzornega centra

Dokumentiranje notranjega nadzora

- Pomen in namen pravilnega dokumentiranja ugotovitev notranjega nadzora
- Izpolnjevanje obrazcev ter priprava zapisnikov in poročil o opravljenih notranjih nadzorih
- Dokumentiranje ugotovitev notranjega nadzora (sprotno dokumentiranje, dokumentiranje razgovorov ...)
- Poročanje odgovornim osebam o ugotovitvah
- Priprava periodičnih poročil in poročanje
- Načrt rednih notranjih nadzorov in usklajevanje z odgovornimi osebami
- Evidentiranje izvedenega nadzora in poročanje o njem
- Priporočila za izboljšanje in odpravo ugotovljenih neskladij
- Določanje prioritet ukrepov, ki so bistvene za normalen delovni proces, ki ga izvajata varnostni menedžer in vodstvo podjetja

Merjenje, analiziranje in izboljševanje procesov notranjih nadzorov ter poročanje

- Spremljanje ciljev in kazalnikov procesa
- Priprava analiz o opravljenih notranjih nadzorih, rezultatih ugotovitvah in izvedenih ukrepih
- Ugotavljanje učinkovitosti izvedenih ukrepov
- Izboljšanje kakovosti načrtovanja, izvajanja in dokumentiranja notranjih nadzorov
- Stalno usposabljanje notranjih nadzornikov
- Priprava poročila o izvedenem nadzoru
- Priprava priporočila za izboljšanje in odpravo ugotovljenih neskladij
- Določanje prioritet ukrepov, ki so bistveni za normalen delovni proces, ki ga izvajata varnostni menedžer in vodstvo podjetja

KOMUNIKACIJA – 6 UR

- Tehnike, metode in načini komuniciranja ter vrste komunikacije
- Elementi učinkovite komunikacije
- Motnje komunikacije
- Komunikacijska sredstva in njihova uporaba
- Strokovno komuniciranje in uporaba strokovne terminologije
- Posebnosti vertikalnega komunikacijskega procesa (nadzornik – nadzorovani, nadrejeni – podrejeni ...)
- Komunikacija z varnostnim osebjem (napotitev varnostnega osebja na delo, reševanje konfliktov ...)
- Komunikacija z naročniki, njihovimi zaposlenimi in strankami v okviru svojih pristojnosti
- Komunikacija s pristojnimi organi (policija, tožilstvo, inšpekcijska služba, občinsko redarstvo, gasilci, reševalci ...) v primeru varnostnega dogodka
- Komunikacija v izrednih razmerah (komunikacija z množico, v konfliktni situaciji in pri delu s težavnimi strankami)
- Komunikacija z mediji v okviru svojih pristojnosti
- Upravljanje človeških virov ob spoštovanju integritete zaposlenih

9. MATERIALNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI ORGANIZATOR STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

Prostor, v katerem se izvaja usposabljanje (v nadaljnjem besedilu: učilnica), mora zagotavljati najmanj 2 m² delovne površine na kandidata oziroma predavatelja, sedež z mizo za vsakega kandidata ter šolsko tablo. Učilnica mora biti ustrezno osvetljena in ogrevana ter opremljena z avdiovizualnimi pripomočki za prikaz vsebine programa usposabljanja (računalnik s projektorjem, listna tabla ...).

Izpolnjeni morajo biti tudi vsi materialni pogoji, določeni v veljavnem katalogu strokovnih znanj in spretnosti za poklicno kvalifikacijo varnostnik nadzornik/varnostnica nadzornica.

10. POGOJI ZA DOKONČANJE PROGRAMA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA**10.1 DOKONČANJE STROKOVNEGA USPOSABLJANJA**

Za uspešno dokončanje programa strokovnega usposabljanja se mora kandidat udeležiti strokovnega usposabljanja in opraviti obveznosti po programu.

10.2 PREIZKUS STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

Kandidat opravlja preizkus strokovne usposobljenosti pred komisijo za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, in to v skladu s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.

11. PRILAGODITVE ZA OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI

Ni prilagoditev za osebe s posebnimi potrebami.

12. KADROVSKE ZAHTEVE ZA IZVAJALCE VSEBINSKIH SKLOPOV PROGRAMA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA

IZVAJALEC VSEBINSKEGA SKLOPA	KADROVSKA ZAHTEVA ZA IZVAJALCA VSEBINSKEGA SKLOPA	VSEBINSKI SKLOP
Predavatelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve	Normativna ureditev zasebnega varovanja Sodelovanje pri procesu načrtovanja varovanja Organiziranje, vodenje in usmerjanje dela varnostnega osebja Načrtovanje in izvajanje notranjega nadzora
	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju vsebinskega sklopa	Komunikacija

13. LITERATURA

Organizator strokovnega usposabljanja pred izvedbo pripravi učno gradivo in ga preda kandidatom.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1775. Poročilo o gibanju plač za marec 2018

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

P O R O Č I L O o gibanju plač za marec 2018

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za marec 2018 je znašala 1.670,69 EUR in je bila za 2,0% višja kot za februar 2018.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za marec 2018 je znašala 1.083,00 EUR in je bila za 1,6% višja kot za februar 2018.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–marec 2018 je znašala 1.656,02 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–marec 2018 je znašala 1.075,70 EUR.

Št. 9611-180/2018/4
Ljubljana, dne 25. maja 2018
EVA 2018-1522-0015

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BREZOVICA

1776. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja BR_23 – del – Brezovica

Na podlagi 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 8. korespondenčni seji dne 25. 5. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja BR_23 – del – Brezovica

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje enote urejanja prostora z oznako BR_23 objavljenega v Uradnem listu RS, št. 48/16 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Spremembe in dopolnitve OPPN se nanašajo na besedilni in grafični del.

2. člen

V 2. členu se za klasifikacijsko oznako CC-SI 12650 doda: »in gradnja stavb za potrebe vzgoje in šolstva (klasifikacijska oznaka CC-SI 126 Stavbe splošnega družbenega pomena)«.

3. člen

V 3. členu določen Kartografski del, se v celoti zamenja, tako da se karte št. od 1 do 13 nadomestijo z novimi.

4. člen

V 5. členu se spremeni datum, da se glasi »maju 2018« in spremeni številko projekta, da se glasi: »008-4a-17«.

5. člen

(1) V 6. členu se prvi odstavek nadomesti z novim besedilom, ki se glasi: »Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema območje urejanja BR_23 in sicer zemljišča s parcelnimi številkami 587/14, 607/23-del, 636/4-del, 704/4, 704/5, 704/6, 704/7, 704/8, 704/11, 705, 708/1-del, 708/5, 708/7, 3547/2-del, vse k.o. Brezovica.«

(2) V 6. členu se v drugem odstavku spremeni površina, ki po novem znaša: »39.098 m²«.

6. člen

V 7. členu se pri določitvi vplivnega območja zamenjajo parcelne številke zemljišč znotraj ureditvenega območja, tako da se besedilo za dvopičjem na novo glasi:

»vsa zemljišča znotraj ureditvenega območja (zemljišča s parcelnimi številkami 587/14, 607/23 del, 636/4 del, 704/4, 704/5, 704/6, 704/7, 704/8, 704/11, 705, 708/1 del, 708/5, 708/7, 3547/2 del, vse k.o. Brezovica)«, nadaljevanje stavka, ki definira zemljišča izven ureditvenega območja, se ne spreminja in ostaja enako.

7. člen

(1) V 9. členu se tretja alineja prvega odstavka nadomesti z novim besedilom, tako da se glasi: »– C – Gradnja novih stavb«, v šesti alineji prvega odstavka pa se pred besedo »tribunami« doda beseda »transparentnimi«.

(2) V 9. členu se na koncu prvega odstavka dodata dve alineji:

»– H – Investicijsko vzdrževalna dela, prizidave, nadzidave in rekonstrukcije obstoječih stavb ter gradnja novih stavb, – I – Gradnja novih stavb.«.

(3) V 9. členu se četrti odstavek nadomesti z novim besedilom, tako da se glasi: »(4) V enoti urejanja prostora z oznako C so dovoljeni naslednji posegi: – gradnja, prizidava, nadzidava, rekonstrukcija stavb splošnega družbenega pomena (CC-SI 126).«.

(4) V 9. členu deveti odstavek postane enajsti in se glasi: »(10) V enotah urejanja prostora z oznakami A,B,C,D,E, F, H in I je dovoljena:

– gradnja pristopov do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objektih in podobno med katere spada tudi cestni priključki in križišča, prometne površine zunaj vozišča – počivališča, parkirišča, avtobusna postajališča, obračališča, pristop do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objektih in podobno (CC-SI 21120),

– gradnja cevovodov, komunikacijskih omrežij in elektroenergetskih vodov (CC SI 22),

– gradnja nezahtevnih, enostavnih in začasnih objektov glede na predpis o vrstah objektov,

– odstranitev objektov.«.

(5) V 9. členu se za osmim odstavkom doda deveti odstavek, ki se glasi: »(9) V enoti urejanja prostora z oznako H so dovoljeni naslednji posegi:

– Investicijsko vzdrževalna dela, prizidave, nadzidave in rekonstrukcije obstoječih stavb splošnega družbenega pomena (CC-SI 126) ter gradnja novih stavb splošnega družbenega pomena (CC-SI 126).«.

(6) V 9. členu se za devetim odstavkom doda deseti odstavek, ki se glasi: »(10) V enoti urejanja prostora z oznako I so dovoljeni naslednji posegi: – gradnja, prizidava, nadzidava, rekonstrukcija stavb splošnega družbenega pomena (CC-SI 126).«.

8. člen

V 10. členu se v točki 10.2. na koncu prvega odstavka doda dve alineji:

»– H uredi funkcionalne zunanje površine namenjene šoli (dostopi, parkirišča z drevesi, prostori za počitek in igro ipd.).

– I uredi zelene in tlakovane površine namenjene zunanjim dejavnostim predmetne stavbe.«.

9. člen

(1) V 11. členu se v točki 11.2. v prvem odstavku spremeni tretja alineja, tako da se glasi: »– namembnost: pretežno za vzgojo, izobraževanje in rekreacijo,« in doda nova alineja na koncu prvega odstavka: »– streha: je v naklonu, kot definira arhitekt, lahko je ravna.«.

(2) V 11. členu se v točki 11.4. briše prvi odstavek. Sledeči trije odstavki se preštevilčijo.

(3) V 11. členu se za točko 11.5 dodata dve novi točki:

»11.6. Urbanistična določila za enoto urejanja z oznako H

(1) Faktor izrabe – maksimalno – 1,0

(2) Višina: maksimalno 10,00 m merjeno od kote raščene terena ob fasadi do vrha strehe.

11.7. Urbanistična določila za enoto urejanja z oznako I

(1) Faktor izrabe – maksimalno – 1,0

(2) Višina: maksimalno 10,00 m merjeno od kote raščene terena ob fasadi do vrha strehe.«.

10. člen

(1) V 14. členu se v točki 14.2. doda novi drugi odstavek, ki se glasi: »(2) Nova struga kanala mora biti dimenzionirana tako, da prevzame prostornino ukinjenega kanala tudi ob pre-

tokih s stoletno povratno dobo.« Dosedanji drugi odstavek se preštevilči tako, da postane tretji.

(2) V 14. členu se v točki 14.3. uporabi množina, tako da se prvi stavek drugega odstavka glasi: »Nove stavbe v ureditvenem območju bodo priključene na obstoječi vodovod z navezavo na obstoječe javno vodovodno omrežje.«

11. člen

Na koncu drugega odstavka 19. člena se doda stavek, ki se glasi: »Z zasutjem kanala na sredi območja in ureditvijo novega odvodnika na SZ območja, ki v celoti prevzame njegovo funkcijo (tudi Q100) se možnost širjenja poplave ob objektih šole izniči.«

12. člen

V 21. členu se v celoti briše vsebina člena in se ga nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(1) Parcelacija zemljišča je določena na karti Načrt parcelacije – karta št. 6. Zemljišče sestavljajo parcele: P1 (7211 m²), P2 (2264 m²), P3 (1508 m²), P4 (2884 m²), P5 (1270 m²), P6 (4107 m²), P7 (533 m²), P8 (14141 m²) in P9 (5201 m²).

(2) Zakoličbene točke so navedene v tabeli na karti Načrt parcelacije – karta št. 6.«

13. člen

V 23. členu se doda novi odstavek, ki se glasi: »(3) Ureditve in gradnja stavb v enoti urejanja H in I se lahko izvajajo pred prestavitvijo in ureditvijo vodotoka, ne glede na določeno etapnost.«

14. člen

V 24. členu se za četrtim odstavkom dodata dva odstavka:

»(5) Odstopanja pri izgradnji infrastrukture in stavb so naslednja:

– Dopustna so odstopanja od rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem preučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer ter pri projektiranju stavb in zunanje ureditve poiščejo rešitve, ki so primernejše z gradbenotehničnega, oblikovalskega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere in so k novim rešitvam pridobljena ustrezna soglasja.

– Zunanja ureditev objekta in interno cestno omrežje se lahko prilagajata arhitekturnim rešitvam objekta, pod pogojem, da nove rešitve niso v nasprotju z javnimi interesi in so zanje pridobljena ustrezna soglasja.

– Dopustne so prilagoditve tras in lokacij posameznih infrastrukturnih naprav in priključnih mest, če je zagotovljena ohranitev oziroma izboljšanje funkcije ter pridobljeno soglasje upravljavcev in lastnikov zemljišč za spremembo.

– V skladu z zgornjim odstavkom je dopusten tudi potek posameznih infrastrukturnih vodov in naprav po drugih zemljiščih, kot je prikazano v grafičnem načrtu.

– Dopustno je odstopanje pri razporeditvi in številu parkirnih mest glede na ureditveno situacijo OPPN, pod pogojem, da je na parceli objekta zagotovljeno zadostno število parkirnih mest za predvideno dejavnost.

(6) Odstopanja pri ureditvi intervencijskih dostopov in površin:

V skladu s projektno rešitvijo je dopustna sprememba dostopov do objektov in lokacij delovnih površin za intervencijska vozila, ki morajo biti zagotovljeni v skladu z veljavnimi predpisi.«

15. člen

Občinski podrobni prostorski načrt za območje urejanja BR_23-del je stalno na vpogled pri:

- Občini Brezovica,
- Upravni enoti Ljubljana.

16. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor in Medobčinski inšpektorat.

17. člen

Ta odlok začne veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 16/18

Brezovica, dne 25. maja 2018

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

BREŽICE

1777. Zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718 in 71/17 – ZIPRS1819), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18) in drugega odstavka 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 24. redni seji dne 14. 5. 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Brežice za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2017.

2. člen

(1) Zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del.

(2) V splošnem delu je podan prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Brežice za leto 2017.

(3) Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

(4) Zaključni račun zajema tudi sredstva proračunske rezerve.

3. člen

(1) Prihodki in prejemki ter odhodki in izdatki po zaključnem računu za leto 2017 so naslednji:

		v EUR
Konto	Naziv konta	Realiziran proračun 2017
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	21.814.659
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	20.394.442

70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	16.073.361
	700 Davki na dohodek in dobiček	13.867.845
	703 Davki na premoženje	1.347.954
	704 Domači davki na blago in storitve	857.562
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.321.081
	710 Udeležba na dobičku od premoženja	1.627.035
	711 Takse in pristojbine	24.868
	712 Globe in druge denarne kazni	50.274
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	103.017
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.515.887
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	407.047
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.356
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	401.691
73	PREJETE DONACIJE	11.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	11.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.002.170
	740 Transferni prih. iz dr. javnofinan. institucij	982.634
	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev proračuna EU	19.536
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	24.251.621
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	6.046.705
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.334.902
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	202.163
	402 Izdatki za blago in storitve	4.420.386
	403 Plačila domačih obresti	79.254
	409 Rezerve	10.000
41	TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	9.318.480
	410 Subvencije	765.851
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.865.735
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	769.709
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.917.185
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.757.057
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.757.057
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+ 431+432)	129.379
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	62.109
	432 Investicijski transferi PU	67.270
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (PRESEŽEK) (I.-II.)	-2.436.962
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	23
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PROD. KAPIT. DEL.	23
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	23
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	0
	441	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	2.556.917
50	ZADOLŽEVANJE	2.556.917
	500 Domače zadolževanje	2.556.917
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	980.874
55	ODPLAČILO DOLGA	980.874
	550 Odplačila domačega dolga	980.874
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-860.896
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.576.043
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.436.962
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2016	3.561.888

(2) Stanje denarnih sredstev stalne proračunske rezerve Občine Brežice na dan 31. 12. 2017 je 23.501,27 EUR.

4. člen

(1) Presežek odhodkov in izdatkov nad prihodki in prejemki po Zaključnem računu proračuna Občine Brežice za leto 2017 je 860.895,64 EUR. Sredstva na računih na dan 31. 12. 2017 znašajo 2.700.992,60 EUR in se bodo porabila v skladu s sprejetim planom proračuna Občine Brežice za leto 2018.

(2) Denarna sredstva stalne proračunske rezerve se porabijo v letu 2018 za namene po Zakonu o javnih financah.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov z vsemi obrazložitvami se objavi na spletni strani Občine Brežice.

Št. 450-0004/2018
Brežice, marec 2018

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

1778. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje razpršene poselitve Dečno selo – Ap 478

Na podlagi 57., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 –

ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je župan Občine Brežice sprejel

SKLEP

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje razpršene poselitve Dečno selo – Ap 478

1. člen

(splošno)

S tem sklepom župan Občine Brežice določa način in postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje razpršene poselitve Dečno selo – Ap 478 (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) V naselju Dečno selo, na parc. št. 308/8, k.o. Dečno selo je pred letom 1967 zgrajena stanovanjska hiša, ki je danes v zelo slabem gradbenem stanju in ne zagotavlja izpolnjevanje bistvenih zahtev objekta (statična stabilnost, toplotna in zvočna izolativnost, požarna varnost, higienska in zdravstvena zaščita, zaščita okolice). Lastnica želi porušiti stari objekt in zgraditi novo stanovanjsko hišo.

(2) V skladu z Občinskim prostorskim načrtom Občine Brežice (Uradni list RS, št. 61/14 in 43/16; v nadaljevanju OPN) je na predmetni parceli evidentirana prostorska enota razpršene poselitve z oznako Ap 478.

(3) Rušitev obstoječega in gradnja novega objekta je omogočena na podlagi 124. člena in Priloge 2 (tabela 79) OPN. Na območjih razpršene poselitve Ap sicer ni dovoljena sprememba dejavnosti objekta iz nestanovanjsko v stanovanjsko, razen v primerih ko gre za legalizacijo že evidentirane stanovanjske gradnje. Obstoj stanovanjske hiše na predmetni parceli je razviden iz uradne geodetske evidence.

3. člen

(okvirno območje OPPN)

(1) Območje OPPN se nanaša na del parc. št. 308/8 k.o. Dečno selo, na kateri je zgrajena stara stanovanjska hiša. Skupna površina območja je cca 350 m².

(2) Obravnavano zemljišče je v naselju Dečno selo, vendar zunaj strnjene območja pozidave. Na severni, vzhodni in južni strani območje OPPN meji na kmetijska zemljišča, na zahodni strani na javno pot. Dostop do območja OPPN je urejen z zahodne strani z javne poti JP 526 312 Dečno selo – Planina, ki se južno priključuje na regionalno cesto R3/2204 Spodnja Pohanca–Kapele.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, OPN in investicijskih namer pobudnika OPPN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno.

5. člen

(roki za pripravo in postopek)

(1) Okvirni roki za pripravo OPPN:

	FAZA:	ROKI:
1.	Uvedba v delo	maj 2018
2.	Izdelava osnutka OPPN	junij 2018
3.	Pridobivanje smernic in odločbe o CPVO	junij, julij 2018

	FAZA:	ROKI:
4.	Usklajevanje smernic in izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	julij, avgust 2018
5.	Javna razgrnitev in javna obravnava	avgust, september 2018
6.	Priprava stališč do pripomb	september 2018
7.	Predstavitve OS in odborom – 1. branje	(**)
8.	Izdelava predloga OPPN	oktober 2018
9.	Pridobivanje mnenj	oktober, november 2018
10.	Priprava usklajenega predloga OPPN	november 2018
11.	Predstavitve OS in odborom – sprejem OPPN	(**)
12.	Izdelava končnega dokumenta OPPN	december 2018
13.	Objava v Uradnem listu	december 2018

(**) Prilagoditev terminom zasedanj OS in odborov

(2) Terminski plan ne vključuje čas postopka CPVO. V kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo zgoraj navedeni roki izdelave OPPN.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (varstvo okolja);

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Urad za upravljanje z vodami – Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto, (varstvo voda, ogrožena območja);

3. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana; v vednost: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, Skaliskega 1, 8000 Novo mesto;

4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova c. 61, Ljubljana, (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

5. Elektro Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje; v vednost: Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (električna energija);

6. Komunala Brežice d.o.o., Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (področje vodooskrbe, področje odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ravnanja z odpadki na lokalnem nivoju);

7. Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice d.d., Cesta prvih borcev 9, 8250 Brežice (področje lokalnega cestnega omrežja, za infrastrukturo opremljanje s toplovodnim omrežjem lokalnega pomena);

8. Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture);

Ostali vabljeni, da podajo svoja priporočila:

9. Krajevna skupnost Artiče, Artiče 38, 8253 Artiče;

10. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, Novo mesto (telekomunikacije).

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati

smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

7. člen

(obveznosti financiranja priprave)

Finančna sredstva za pripravo OPPN in drugih gradiv v postopku priprave prostorskega akta zagotovi pobudnik akta.

8. člen

(končne določbe)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Brežice.

Št. 3505-7/2018

Brežice, dne 25. maja 2018

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

1779. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za turistični kompleks Bizeljsko – parkirišča, del BIZ-38

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 skl. US, 76/14 odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) župan Občine Brežice sprejema

S K L E P

o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za turistični kompleks Bizeljsko – parkirišča, del BIZ-38

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se sprejme začetek postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za turistični kompleks Bizeljsko – parkirišča, del BIZ-38 (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) V naselju Bizeljsko je na parc. št. 1813/4, 1814/25 in 1814/22 k.o. Bizeljsko, na podlagi občinskega prostorskega načrta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 61/14, 43/16, v nadaljevanju OPN) predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za namen ureditve turističnega kompleksa (OPPN). Parcele so v naravi travniki. Na parc. št. 1813/3 k.o. Bizeljsko, ki meji na območje predvidenega OPPN, je izdano gradbeno dovoljenje št. 35102-121/98-159 z dne 11. 10. 2004, ki ga je izdala Upravna enota Brežice in na podlagi katerega je zgrajen poslovno stanovanjski objekt. Znotraj objekta so v kletni etaži predvidena parkirna mesta za potrebe zaposlenih in strank. Zaradi spremembe namembnosti kletnega dela obstoječega objekta je potreba, da se obstoječa parkirna mesta prestavijo iz objekta na zunanji prostor, in sicer na površine, ki so znotraj območja OPPN. Iz tega razloga je za parkirišča potrebno izdelati delni OPPN. Prestavljena parkirišča so na zemljišču istega lastnika, kot poslovni objekt, in jih je v bodoče možno razširiti za potrebe turističnega kompleksa.

(2) Lokacija se navezuje na jedro naselja, na nasprotni strani regionalne ceste so objekti pošte, lekarne ter zdravstve-

nega, gasilskega in kulturnega doma. V neposredni bližini ob cesti proti severu sta bencinska črpalka in šola, južno pa večstanovanjski objekt in policija. Na vzhodni strani je vinogradiško pobočje s cerkvijo Sv. Lovrenca na vrhu.

3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN se nanaša na parc. št. 1813/4 k.o. Bizeljsko. Skupna površina območja je cca 0,1 ha.

(2) Obravnavano zemljišče se nahaja v jedru naselja Bizeljsko, med državno regionalno cesto R1-219/1242 Bizeljsko–Čatež (Bizeljska cesta) na zahodni strani in travniki na vzhodni, južni in severni strani. Dostop do obravnavanih parcel je z regionalne ceste.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, OPN in investicijskih namer pobudnika OPPN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno.

5. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Okvirni roki za pripravo OPPN:

	Faza	Rok izdelave	Nosilec
1.	Sklep o pripravi OPPN in objava sklepa		župan, občina
2.	Osnutek OPPN za pridobitev smernic	20 dni po objavi sklepa	izdelovalec
3.	Pridobivanje smernic in odločbe CPVO	30 dni	izdelovalec
4.	Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	30 dni po pridobitvi smernic	izdelovalec
5.	Javna razgrnitev in javna obravnava OPPN	30 dni	občina, izdelovalec
6.	Zavzemanje stališč do pripomb	10 dni po javni razgrnitvi	občina, izdelovalec
7.	Priprava gradiva za 1. obravnavo na seji občinskega sveta (v nadaljevanju: OS)	14 dni pred sejo OS	občina, izdelovalec
8.	1. obravnava na seji OS		OS
9.	Posredovanje stališč v objavo in seznanitev lastnikov s stališči do njihovih pripomb	7 dni po sprejemu na OS	občina
10.	Predlog OPPN	10 dni po sprejemu stališč na OS	izdelovalec
11.	Pridobivanje in usklajevanje mnenj	30 dni	izdelovalec
12.	Usklajen predlog OPPN	10 dni po prejemu mnenj	izdelovalec
13.	Priprava gradiva za 2. obravnavo na seji OS	14 dni pred sejo OS	občina, izdelovalec
14.	2. obravnava na seji OS in sprejem dokumenta		OS
15.	Izdelava končnega dokumenta	10 dni po sprejemu na OS	izdelovalec
16.	Objava odloka OPPN v Uradnem listu	7 dni po prejemu končnega akta	občina

(2) Roki, iz 8. in 14. točke tabele prejšnjega odstavka se nanašajo na obravnave OS in se prilagodijo časovnim terminom zasedanja OS. Pripravljeno gradivo se uvrsti na prvo sejo OS, ki sledi.

(3) V kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo zgoraj navedeni roki izdelave OPPN. Predviden rok za sprejem akta je 9 mesecev od uvedbe v delo in je odvisen od odzivnosti nosilcev urejanja prostora in dinamike sej občinskega sveta.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (CPVO);

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge ukrepe, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Novi trg 9, 8000 Novo mesto (vode, ogrožena območja);

4. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana; v vednost Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Novo mesto, Skalickega 1, 8000 Novo mesto (kulturna dediščina);

5. Zavod za varstvo narave Republike Slovenija, Adamičeva 2, 8000 Novo mesto (narava, Kozjanski park);

6. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za ceste, Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto (državne ceste);

7. Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice, Cesta prvih borcev 9, 8250 Brežice (kategorizirane občinske ceste);

8. Komunala Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (vodovod, kanalizacija, odvoz odpadkov);

9. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (električna energija);

10. Adriaplin, Dunajska 7, 1000 Ljubljana (plinsko omrežje);

11. Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (nekategorizirane občinske ceste, javne površine);

Ostali pozvani, da podajo svoja priporočila:

12. Krajevna skupnost Bizeljsko, Kumrovska cesta 5, 8259 Bizeljsko;

13. Telekom Slovenije, RE TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije).

(2) Kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

7. člen

(obveznosti financiranja OPPN)

(1) Pripravo OPPN financirajo investitorji, ki za vodenje izdelave prostorskega akta imenujejo pooblaščenega prostorskega načrtovalca.

(2) Obveznosti investitorjev v postopku priprave OPPN se določijo z dogovorom o izdelavi prostorskega akta med občino, izdelovalcem in investitorji.

8. člen

(uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Brežice.

Št. 3505-2/2018

Brežice, dne 25. maja 2018

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CANKOVA

1780. Sklep o ponovnem razpisu nadomestnih volitev

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) je Občinska volilna komisija Občine Cankova na seji dne 17. 5. 2018 sprejela naslednji

SKLEP

1. Nadomestne volitve člana Občinskega sveta Občine Cankova, predstavnika naselja Gerlinci se ponovno razpisujejo za nedeljo, dne 26. avgusta 2018.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje sredo, dne 30. maja 2018.

3. Za izvedbo volitev skrbita Občinska volilna komisija Občine Cankova in Republiška volilna komisija.

Št. 041-01/2018-10

Cankova, dne 17. maja 2018

Predsednik
Občinske volilne komisije Občine Cankova
Stanislav Jug l.r.

ČRNOMELJ

1781. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Črnomelj, 3. sprememba in dopolnitev

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter na podlagi 7., 8. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je županja Občine Črnomelj dne 28. maja 2018 sprejela

SKLEP

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Črnomelj, 3. sprememba in dopolnitev

1. člen

(predmet načrtovanja in vrsta postopka)

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Črnomelj, sprejetega

z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 82/11, 105/11 – tehnični popravek, 49/16; v nadaljevanju: SD OPN). SD OPN se izvedejo v rednem postopku priprave prostorskega akta.

V posameznih delih se spreminjajo in dopolnjujejo vsebine tekstualnega in kartografskega dela akta ter njegovih prilog. SD OPN se pripravijo v okvirih, kot jih določajo usmeritve strateškega dela OPN. Zaradi dopolnitve strokovnih podlag ter konceptov urejanja naselij v Krajevni skupnosti Petrova vas, naselij Dragatuš in Vinica ter drugih naselij, sprememb predpisov ter splošnih smernic državnih nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP) se dopolnita tudi strateški oziroma izvedbeni del OPN.

Spremembe in dopolnitve OPN naj obsegajo:

a) spremembe namenske rabe prostora in drugih pogojev posegov v prostor na podlagi že prejetih razvojnih potreb, ki jih v času priprave SD OPN1 ni bilo več mogoče obravnavati ter morebitnih novih razvojnih potreb in pobud,

b) spremembe namenske rabe prostora in drugih pogojev posegov v prostor na podlagi konceptov urejanja naselij v Krajevni skupnosti Petrova vas, naselij Dragatuš in Vinica ter drugih naselij,

c) posamične spremembe in dopolnitve vsebin OPN, ki se nanašajo na podrobno namensko rabo prostora, meje med enotami urejanja prostora, umeščanja objektov v prostor in njihovega oblikovanja ter s tem povezane spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih pogojev,

d) vsebine s katerimi se OPN uskladi z aktualnimi (spremenjenimi) predpisi,

e) spremembe in dopolnitve nekaterih določil tekstualnega dela z namenom jasnejših opredelitev ter uskladitve eventualno ugotovljenih neskladnosti med tekstualnim in kartografskim delom akta oziroma znotraj njihovih vsebin, v smislu tehničnih in redakcijskih popravkov,

f) morebitne implementacije že izdelanih strokovnih podlag ter izdelavo drugih študij, druge strokovne podlage ipd.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

OPN je bil sprejet 4. oktobra 2011 in je s 25. oktobrom 2011 stopil v veljavo. Zaradi odprave neskladja je bila izvedena SD OPN2 po kratkem postopku, v zaključni fazi pa je večja SD OPN1. Zaradi pobud občanov z novimi razvojnimi potrebami, koncepta celovitega pristopa pri razvoju naselij ter na podlagi potreb za izboljšavo in bolj nedvoumno tolmačenje oziroma razlago določil odloka je Občina Črnomelj pristopila k tretji pripravi SD OPN. Poleg tega so bili v tem času in po sprejemu akta in priprave SD OPN na različnih področjih spremenjeni ali sprejeti novi predpisi in nastopila nekatera nova dejstva. Zaradi tega je potrebno v postopku sprememb in dopolnitev OPN preveriti podane razvojne pobude in akt uskladiti z novimi predpisi in dejstvi. Hkrati se na podlagi dosedanje uporabe akta preverijo posamezne rešitve in se po potrebi izboljšajo.

3. člen

(območje sprememb in dopolnitev OPN)

Spremembe in dopolnitve OPN se nanašajo na celotno območje občine.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri strokovnih rešitvah se upošteva prikaz stanja prostora, splošne smernice državnih NUP in njihove razvojne potrebe, lastne razvojne potrebe občine in lokalnih NUP, usmeritve iz državnih in občinskih strateških dokumentov ter izražene razvojne pobude drugih oseb.

Zbrane razvojne potrebe in pobude občanov za spremembe in dopolnitve akta se strokovno preveri v skladu z določili veljavne zakonodaje. V primeru, da se pri analizi razvojnih

potreb ugotovi, da je potrebno izdelati dopolnilne strokovne podlage, se te izdelajo v skladu s predpisi.

5. člen

(okvirni rok za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

Predviden rok za izpeljavo vseh faz postopka v skladu zakonodajo in končni sprejem akta je približno 24 mesecev.

6. člen

(navedba nosilcev urejanja prostora)

V postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN sodelujejo tisti državni NUP pri katerih se ob pripravi osnutka akta izkaže, da se vsebine sprememb in dopolnitev nanašajo na zadeve iz njihove pristojnosti. Ob sprejemu tega sklepa so za podajanje smernic in mnenj pristojni naslednji državni NUP:

1. Za področje razvoja poselitve: Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska 48, 1000 Ljubljana

2. Za področje kmetijstva: Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana

3. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana ter Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana

4. Za področje rabe in upravljanja z vodami: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana

5. Za področje ohranjanja narave: Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana

6. Za področje varstva kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana

7. Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana in DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje

8. Za področje trajnostne mobilnosti: Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

9. Za področje pomorskega in zračnega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

10. Za področje rudarstva: Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

11. Za področje energetike: Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

12. Za področje zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

13. Za področje obrambe: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana

14. Za področje vojnih in prikritih grobišč: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana

15. Za področje blagovnih rezerv: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana ter naslednji lokalni NUP:

1. ELES, Elektro-Slovenija, d.o.o., Sektor za prenosno omrežje, Hajdrihova 2, p.p. 255, 1000 Ljubljana

2. Elektro Ljubljana, d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska c. 7, 8000 Novo mesto

3. Elektro Ljubljana d.d., DE Kočevje, Cesta na trato 6, 1330 Kočevje

4. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana

5. Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
6. Telekom Slovenije, d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana
7. JP Komunala Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24, 8340 Črnomelj
8. Hydrovod d.o.o. Ljubljanska c. 38, 1330 Kočevje
9. Petrol d.d., Oddelek za energetske rešitve, Pot na Lisice 7, 4260 Bled.

V postopku se o pričetku priprave obvesti tudi pristojno Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, ki odloči ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov sprememb in dopolnitev plana na okolje.

V postopek se lahko vključi tudi druge lokalne in državne NUP, kolikor se v postopku priprave izkaže potreba po njihovi vključitvi in sodelovanju.

7. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Črnomelj. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Po objavi se sklep pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor ter sosednjim občinam.

Št. 350-8/2018

Črnomelj, dne 28. maja 2018

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

DOLENJSKE TOPLICE

1782. Sklep o začetku priprave drugih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Dolenjske Toplice – SD OPN 2

Na podlagi 18. in 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Odl. US: U-I-43/13-3), v povezavi s 303. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 8. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je župan Občine Dolenjske Toplice dne 14. 5. 2018 sprejel

S K L E P

o začetku priprave drugih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Dolenjske Toplice – SD OPN 2

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPN 2)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave drugih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Dolenjske Toplice, sprejetega z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 90/09, v nadaljnjem besedilu: OPN).

(2) V obdobju po sprejemu OPN so bile sprejete spremembe in dopolnitve OPN (Uradni list RS, št. 41/13 in 16/14) na podlagi 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Odl. US: U-I-43/13-3).

(3) Turistična destinacija Mali Raj, ki se vzpostavlja v območju lokacije izvorne poselitve in nekdanjega območja za

razvoj gospodarstva (IG) v Dolenjem Polju, že nekaj let čaka na ureditev namenske rabe in drugih elementov pravne podlage v OPN za opravljanje svoje dejavnosti. Postopek sprememb in dopolnitev OPN, ki se pripravlja za območje celotne občine, bo lahko objektivno sprejet šele v obdobju nekaj let. Zato se je občina odločila za ločen postopek SD OPN za to zasebno pobudo.

(4) V skladu z ugotovljenimi kakovostmi in primernosti prostora za to dejavnost, posebno vlogo butične destinacije v turističnem gospodarstvu občine ter ugotovljenimi realnimi gospodarskimi možnostmi razvoja, se je občina odločila, da izpelje ločen postopek sprememb in dopolnitev za lokacijo Malega Raja. Investitor je namreč že pridobil ustrezne ključne strokovne podlage (in začel poseg predhodno usklajevati z NUP), ki lokacijo tudi prostorsko utemeljujejo kot sprejemljivo.

2. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

(1) V območje SD OPN 2 je zajeto le območje zemljišč v enoti urejanja prostora DP3-PR s parcelnimi številkami 332, 333/1, 334, 335, 336, 341/2, 343, 347/1, k.o. 1446 Gorenje Polje. V primeru ugotovljenih potreb iz vidika komunalnega opremljanja ipd., se vanjo lahko vključijo še zemljišča v neposredni sosesčini naštetih.

(2) Predmet SD OPN 2 so torej vsebine izvedbenega dela OPN na zgoraj omenjenih parcelah za razvoj turistične destinacije naturističnega kampa Mali Raj. Strateški del pa se eventualno dopolni s potrebami, ki bi se ugotovile na podlagi implementacije tega programa v izvedbeni del. Dopolnijo se tudi tiste priloge k OPN, ki so za implementacijo predmetnega dela potrebne. V druge dele OPN SD OPN2 naj ne posegajo.

(3) SD OPN 2 se izvede po rednem postopku.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Za SD OPN2 so že pripravljene strokovne podlage, vključno s študijo s področja poplavne varnosti za območje te lokacije. Uporabijo se tudi tista strokovna gradiva, študije, raziskave in strokovne rešitve, ki jih je občina izdelala oziroma drugače pridobila pred in po sprejemu OPN. Po potrebi se seveda izdelane strokovne podlage dopolnijo in izdelajo dodatne. Sestavni del strokovnih podlag bodo tudi gradiva (smernice ipd.), ki jih bodo v postopku predložili NUP.

4. člen

(okvirni roki za pripravo SD OPN 2)

Okvirni rok za pripravo SD OPN 2 je eno leto od podpisa pogodbe z izdelovalcem. V kolikor se bodo med postopkom priprave pojavili zastoji odzivnosti nosilcev urejanja prostora ali pa bodo z njimi potrebna daljša usklajevanja, se rok podaljša.

5. člen

(nosilci urejanja prostora – NUP)

(1) V postopek priprave SD OPN 2 bodo vključeni naslednji NUP:

1. Za področje razvoja poselitve: MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;

2. Za področje kmetijstva: MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;

3. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:

– MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;

– ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE, OE Novo mesto Gubčeva 15, 8000 Novo mesto;

– ZAVOD ZA RIBIŠTVO SLOVENIJE, Spodnje Gamelj-
ne 61a, 1000 Ljubljana;

4. Za področje upravljanja z vodami:

– MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direkcija
RS za vode, Hajdrihova 28c, 1000 Ljubljana;

– MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, ARSO,
Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje
Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000
Novo mesto;

5. Za področje ohranjanja narave:

– ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE, Tobačna ulica 5,
1000 Ljubljana;

– ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE, OE Novo mesto,
Adamičeva 2, 8000 Novo mesto;

6. Za področje okolja:

– MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat
za okolje, Sektor za okolje in podnebne spremembe, Dunaj-
ska 48, 1000 Ljubljana;

7. Za področje energetike:

– MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat
za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

– Elektro Ljubljana d.d., Slovenska 58, 1000 Ljubljana;

– Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska 7,
8000 Novo mesto;

8. Za področje zdravstva: MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE,
Direktorat za javno zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana;

9. Za področje blagovnih rezerv: MINISTRSTVO ZA
GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO, Služba za
varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova
ulica 5, 1000 Ljubljana;

10. Za področje razvoja gospodarstva:

– MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN
TEHNOLOGIJO, Direktorat za podjetništvo konkurenčnost
in tehnologijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;

– MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN
TEHNOLOGIJO, Direktorat za turizem in internacionaliza-
cijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;

11. Za področje izobraževanja: MINISTRSTVO ZA IZ-
OBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT, Direktorat za inve-
sticije, Masarykova 16, 1000 Ljubljana;

12. Za področje preostale gospodarske javne infra-
strukture:

– Telekom Slovenije d.d., Sektor za vzdrževanje omrež-
ja in zagotavljanje in zagotavljanja storitev, Center za vzdr-
ževanje omrežja Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto;

– Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova 12,
8000 Novo mesto;

– Občina Dolenjske Toplice, Sokolski trg 4, 8350 Do-
lenjske Toplice.

(2) V postopek priprave SD OPN 2 se vključi tudi MINI-
STRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za okolje,
Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 47,
1000 Ljubljana, ki odloči o potrebnosti izvedbe celovite pre-
soje vplivov na okolje.

(3) V kolikor se bo tekom postopka priprave SD OPN 2
izkazalo kot potrebno, se bodo k sodelovanju povabili tudi
drugi NUP.

6. člen

(veljavnost)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Urad-
nem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-24/2018-1

Dolenjske Toplice, dne 14. maja 2018

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

1783. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Dolenjske Toplice – SD OPN 3

Na podlagi 18. in 46. člena Zakona o prostorskem na-
črtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09,
80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12,
57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Odl.US: U-I-43/13-3), v
povezavi s 303. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list
RS, št. 61/17) in na podlagi 8. člena Statuta Občine Dolenjske
Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je župan Občine Dolenjske
Toplice dne 21. 5. 2018 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Dolenjske Toplice – SD OPN 3

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPN 3)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave drugih
sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Ob-
čine Dolenjske Toplice, sprejetega z Odlokom o Občinskem
prostorskem načrtu Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS,
št. 90/09) (v nadaljnjem besedilu: OPN).

(2) V obdobju po sprejemu OPN so bili objavljeni tehnični
popravki OPN (Uradni list RS, št. 22/10 – teh. popr. in 10/12
– teh. popr.), obvezne razlage (Uradni list RS, št. 85/11 – obv.
razl., 54/12 – obv. razl., 65/13 – obv. razl. in 84/15 – obv. razl.),
kakor tudi sprejete spremembe in dopolnitve OPN (Uradni
list RS, št. 41/13 in 16/14) na podlagi 53.a člena Zakona o
prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 –
ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11
– ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Odl.
US: U-I-43/13-3).

(3) V OPN je potrebno dodati vsebine, ki so zaradi odsot-
nosti navodil in podatkov pri njegovi pripravi ostale nedorečene.
Sem sodita predvsem določitev ustrezno velikih stavbnih zem-
ljišč za obstoječe objekte v vinogradniških območjih in opre-
delitev primernih prostorsko izvedbenih pogojev na potencialno
ogroženih območjih zaradi poplav, plazljivosti tal ipd.. Pri uporabi
OPN se je tudi pokazalo, da dokument vsebuje nekaj nejasno-
sti, neusklajenosti in napak, ki jih je potrebno odpraviti, in da je
nekatera izvedbena določila možno organizirati bolj racionalno.

(4) SD OPN 3 se izvajajo tudi zaradi tistih individualnih
pobud za spremembo OPN, katere se bodo izkazale za spre-
jemljive.

(5) Izvedejo se še druge spremembe in dopolnitve OPN,
ki se bodo tekom postopka pokazale kot potrebne.

2. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

(1) V območje SD OPN 3 je zajeta cela občina.

(2) Predmet SD OPN 3 so vsebine izvedbenega dela
OPN, strateški del pa se popravi zaradi uskladitve z novimi
strokovnimi podlagami in spremembami izvedbenega dela,
kakor tudi zaradi posodobitve, ki se nanaša na že izvedene po-
sege. Spremenijo in dopolnijo se tudi priloge k OPN, predvsem
zaradi dodanih strokovnih podlag in novega prikaza stanja
prostora. Posegi bodo izvedeni tudi v tiste vsebine OPN, kjer
so potrebni popravki zaradi novih predpisov in splošnih smernic
državnih nosilcev urejanja prostora, ali zaradi posebnih smernic
in mnenj, ki jih bodo slednji podali.

(3) SD OPN 3 se izvedejo po rednem postopku.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Za vsebinske spremembe in dopolnitve OPN se pri-
pravijo nove strokovne podlage in uporabijo tista strokovna

gradiva, študije, raziskave in strokovne rešitve, ki jih je občina po sprejemu OPN že izdelala ali pridobila, in ki so pokazale, da so vsebinske spremembe in dopolnitve OPN potrebne. Za spremembe in dopolnitve OPN, ki se nanašajo na evidentiranje obstoječega stanja, se uporabi prikaz dejanske rabe prostora in drugi javno dostopni podatki, povezani z evidenco stanja v prostoru. Za spremembe in dopolnitve OPN, ki so posledica režimov varovanja, podatke priskrbijo nosilci urejanja prostora, uporabijo pa se tudi relevantni javno dostopni podatki in evidence. Za tehnične, organizacijske in redakcijske popravke, kakor tudi za odpravljanje ugotovljenih nejasnosti, neskladnosti in napak, izdelava novih strokovnih podlag ni potrebna, po potrebi, in skladno z vrsto popravka, pa se uporabijo uradne podlage, kot so zemljiško katastrski prikaz, letalski posnetek, topografski načrt in ostalo.

(2) Pri pripravi SD OPN 3 se uporabijo tudi strokovne podlage, ki so bile podlaga za pripravo OPN, kakor tudi razvojne potrebe in ostale strokovne podlage, ki jih bodo predložili nosilci urejanja prostora.

4. člen

(okvirni roki za pripravo SD OPN 3)

Okvirni rok za pripravo SD OPN 3 je 2 leti od podpisa pogodbe z izdelovalcem. V kolikor se bodo med postopkom priprave pojavili zastoji zaradi daljšega čakanja na odziv nosilcev urejanja prostora, bodo le-ti zahtevali večje spremembe in dopolnitve gradiva, ali pa bodo z njimi potrebna daljša usklajevanja, se rok podaljša.

5. člen

(nosilci urejanja prostora – NUP)

(1) V postopek priprave SD OPN 3 bodo vključeni naslednji NUP:

1. Za področje razvoja poselitve: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;

2. Za področje kmetijstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;

3. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;

– Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto Gubčeva 15, 8000 Novo mesto;

– Zavod za ribištvo Slovenije, Spodnje Gameljne 61a, 1000 Ljubljana;

4. Za področje upravljanja z vodami:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova 28c, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

5. Za področje ohranjanja narave:

– Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

– Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, Adamičeva 2, 8000 Novo mesto;

6. Za področje okolja:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za okolje in podnebne spremembe, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;

– Agencija RS za okolje, Urad za meteorologijo, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana;

7. Za področje varstva kulturne dediščine:

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skaliskega 1, 8000 Novo mesto;

8. Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest:

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

– Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška 19, 1000 Ljubljana;

9. Za področje trajnostne mobilnosti: Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

10. Za področje pomorskega in zračnega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

11. Za področje rudarstva: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

12. Za področje energetike:

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

– ELES Elektro – Slovenija d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana;

– Elektro Ljubljana d.d., Slovenska 58, 1000 Ljubljana;

– Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska 7, 8000 Novo mesto;

– Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana;

– Istrabenz plini, plini in plinske tehnologije d.o.o., Sermin 8a, 6000 Koper;

13. Za področje zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

14. Za področje obrambe: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;

15. Za področje vojnih in prikritih grobišč: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja Kotnikova 28, 1000 Ljubljana;

16. Za področje socialnih zadev: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za socialne zadeve, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana;

17. Za področje zdravstva: Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana;

18. Za področje blagovnih rezerv: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;

19. Za področje razvoja gospodarstva:

– Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Direktorat za podjetništvo konkurenčnost in tehnologijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Direktorat za turizem in internacionalizacijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana;

20. Za področje izobraževanja: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Direktorat za investicije, Masarykova 16, 1000 Ljubljana;

21. Za področje preostale gospodarske javne infrastrukture: – Telekom Slovenije d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje in zagotavljanja storitev, Center za vzdrževanje omrežja Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto;

– Telekom Slovenije d.d., Sektor za dostopna omrežja, Center za dostopna omrežja Celje – Novo mesto, Podbevškova 12, 8000 Novo mesto;

– Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana;

– Gratel d.o.o., Laze 18a 4000 Kranj;

– Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova 12, 8000 Novo mesto;

– Občina Dolenjske Toplice, Sokolski trg 4, 8350 Dolenjske Toplice.

(2) V postopek priprave SD OPN 3 se vključi tudi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana, ki odloči o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

(3) V kolikor se bo tekom postoka priprave SD OPN 3 izkazalo kot potrebno, se bodo k sodelovanju povabili tudi drugi NUP.

6. člen
(veljavnost)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-25/2018-1
Dolenjske Toplice, dne 21. maja 2018

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

HORJUL

1784. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Horjul

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl.US: U-I-43/13-8) je župan Občine Horjul sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Horjul

1. člen
(splošno)

S tem sklepom župan Občine Horjul določa način priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OPN).

Pravna podlaga za pripravo OPN sta naslednja predpisa: Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.) 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A; v nadaljevanju: ZPNačrt), ter Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPN)

Na podlagi novih razvojnih teženj v prostoru, izkazanega interesa s strani pobudnikov za spremembo namenske rabe ter dodatnih razvojnih pobud iz javnega in zasebnega sektorja, se izvedejo spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPN) Občine Horjul. S spremembami in dopolnitvami OPN občina zasleduje cilj zagotavljanja ustrežnejših pogojev za nadaljnji razvoj občine ter odpravlja pomanjkljivosti ugotovljene v veljavnem OPN.

3. člen

(vsebina in oblika OPN)

(1) S temi spremembami in dopolnitvami OPN se spremeni grafični del izvedbenega dela OPN, in sicer pri določanju namenske rabe prostora in enot urejanja prostora. Tekstualni del se spreminja glede na zahteve podanih razvojnih pobud, če se izkaže, da je to potrebno. V kolikor se tekom postopka sprememb in dopolnitev OPN izkaže potreba po uskladihvi strate-

škega dela, se s temi spremembami in dopolnitvami spremeni in uskladi tudi tekstualni in grafični del strateškega dela OPN.

(2) Spremembe in dopolnitve OPN se izvedejo po rednem postopku priprave prostorskega načrta, kot je določeno v zakonu, ki določa prostorsko načrtovanje.

4. člen

(postopek in roki priprave OPN)

Izvedejo se naslednji nadaljnji postopki:

Faze	Roki
Objava Sklepa o začetku priprave akta	Maj 2018
Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN za pridobivanje prvih mnenj	60 dni po podpisu pogodbe z izbranim izdelovalcem
Pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora (30 dni)	37 dni
Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN, glede na pridobljena prva mnenja ter priprava gradiva za javno razgrnitev	60 dni od prejema prvih mnenj
Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN	37 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov podanih v času javne razgrnitve ter priprava predloga sprememb in dopolnitev OPN	60 dni po zaključku javne razgrnitve
Pridobitev drugih mnenj na usklajen predlog akta (30 dni)	37 dni
Priprava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OPN	30 dni od prejema zadnjega pozitivnega drugega mnenja
Sprejem sprememb in dopolnitev OPN na občinskem svetu	

(2) Terminski plan z navedenimi roki je zgolj informativne narave in se lahko, zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev vseh vključenih v postopek priprave, spremeni.

(3) V primeru pridobitve odločbe o obveznosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje – CPVO, se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave sprememb in dopolnitev OPN. Izvajajo se skladno z določili zakona, ki ureja varstvo okolja in zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje, posledično pa se podaljšajo tudi roki izdelave in sprejema sprememb in dopolnitev OPN.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja k načrtovanju prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

Za področje razvoja poselitve:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

Za področje kmetijstva:

2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:

3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;

4. Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

Za področje upravljanja z vodami:

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

Za področje ohranjanja narave:

6. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

Za področje varstva kulturne dediščine:

7. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest:

8. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana;

Za področje trajnostne mobilnosti:

9. Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Za področje rudarstva:

10. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Za področje energetike:

11. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,

12. Elektro Ljubljana, d. d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana;

Za področje zaščite in reševanja:

13. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

Za področje obrambe:

14. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;

Za področje lokalnih cest:

15. Občina Horjul – Občinski trg 1, 1354 Horjul;

Za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture:

16. Vodovod-kanalizacija – Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana;

Za področje zdravja:

17. Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

(2) V skladu z določili 58. člena ZPNačrt in 40. člena Zakona o varstvu okolja se poda vloga tudi na Ministrstvo pristojno za okolje za pridobitev odločbe o morebitni obveznosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

(3) Kolikor se izkaže, da se predvideni posegi na predmetnem območju dotikajo tudi morebitnih drugih področij, kot jih pokrivajo zgoraj navedeni nosilci urejanja prostora, se jih mora vključiti in od njih pridobiti mnenja.

(4) Nosilci urejanja prostora so dolžni v 30. dneh od prejema poziva na predloženi osnutek OPN podati prvo mnenje za načrtovanje. V primeru, da v 30. dneh nosilci urejanja prostora ne podajo mnenja, se šteje, da mnenja nimajo. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(5) Na usklajen predlog OPN-ja morajo nosilci urejanja prostora v 30. dneh podati svoje drugo mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30. dneh svojega mnenja niso podali, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPN)

Pripravo sprememb in dopolnitev OPN v celoti financira občina, sredstva zagotovi v proračunu Občine Horjul.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu na naslovu: <http://www.horjul.si>, ter začne veljati naslednji dan po objavi na svetovnem spletu.

Št. 0392-0003/2018-1

Horjul, dne 25. maja 2018

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil l.r.

IVANČNA GORICA

1785. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 – ZDT-B, 72/03, 126/03, 70/04, 53/05, 14/06, 68/06, 1/07 – odl. US, 57/07, 17/08, 58/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 80/08, 120/08 – odl. US, 20/09 – ZZZPF, 48/09, 91/09, 98/09 – ZIUZGK, 107/09 – odl. US, 13/10, 13/10 – ZZZPF-A, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 43/12 – ZDIU12-A, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13 – ZIPRS1314-A, 46/13, 101/13 – ZIPRS1415, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 90/15 – ZUPPJS16, 88/16 – ZUPPJS17, 23/17 – ZDOdv, 67/17), 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18 – v nadaljevanju: Uredba) ter vloge Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije z dne 27. 3. 2018, v zvezi z uvrstitvijo delovnega mesta direktorja v plačni razred za določitev osnovne plače, izdaja župan Občine Ivančna Gorica, po pridobljenem soglasju pristojnega organa

S K L E P

o uvrstitvi delovnega mesta direktorja Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije v plačni razred

I.

Delovno mesto direktorja Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije se za določitev osnovne plače uvrsti v 41. plačni razred.

II.

Uvrstitev direktorja v plačni razred iz prejšnje točke se izvede s 1. junijem 2018.

Ministrstvo za kulturo je dne, 18. 4. 2018, podalo soglasje, številka 1004-1/2018/57 k uvrstitvi v plačni razred iz prve točke tega sklepa.

III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep številka 100-0026/2014-1 z dne 26. 3. 2014 (Uradni list RS, št. 21/14).

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0008/2018-4

Ivančna Gorica, dne 22. maja 2018

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

KAMNIK

1786. Sklep o začetku postopka priprave Odloka o OPPN za enoto urejanja prostora KA 112

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A,

109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUJFO in 61/17 – ZUreP-2; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter 31. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je župan Občine Kamnik sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave Odloka o OPPN za enoto urejanja prostora KA 112

1. člen

(uvodne določbe)

S tem sklepom določa župan Občine Kamnik začetek in način postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje KA 112 (v nadaljevanju OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Lastniki zemljišč v območju obdelave želijo sezidati dodatne objekte ali dozidati obstoječe objekte ter posledično preurediti del parkirnih in manipulativnih površin.

V odloku bodo določeni pogoji za gradnjo predvidenih objektov in dozidav, prenovu in rekonstrukcijo obstoječih objektov, urejanje utrjenih in zelenih površin ter gradnjo prometne, energetske, telekomunikacijske in komunalne infrastrukture.

Območje OPPN obsega delno pozidano in komunalno opremljeno območje. Pobudnik postopka priprave OPPN je investitor, družba Prima plast d.o.o.

3. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN se nanaša na parcele številka: 22/1, 22/6, 740/32, 740/33, 31/4, 31/3, 23/3, 740/34, 22/12, 22/11, 22/4, 22/10, 740/28, 23/4, 23/5, 22/5, 22/7, 22/9, 740/30, 740/31, 31/5, 31/6, 740/29, 31/7, vse k. o. 1909 Šmarca.

Približna velikost območja znaša 1,7 ha.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt in spremljajočimi predpisi. Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so naslednji dokumenti in strokovne podlage:

- usmeritve iz veljavnega prostorskega načrta;
- strokovne podlage za pozidavo predmetnega območja,

ki je izdelala družba OSA arhitekti d.o.o. v maju 2018.

V kolikor se bo v postopku priprave OPPN izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo le-te pripravile naknadno. Izdelovalec bo izdelal ali koordiniral izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag za izdelavo akta. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

5. člen

(roki izdelave OPPN)

(1) Na podlagi izdelanih strokovnih podlag, idejnih zasnov ter pobud in investicijskih namer lastnikov oziroma investorjev v območju se pripravi osnutek OPPN, ki se posreduje nosilcem urejanja prostora za pripravo smernic in pridobitev odločbe o celoviti presoji vplivov na okolje (CPVO). Osnutek prostorskega akta se dopolni in uskladi s smernicami. V kolikor bo za pripravo OPPN potrebno voditi postopek CPVO, se v tem postopku pripravi okoljsko poročilo in pridobi mnenje o ustreznosti le-tega. Skladno s smernicami in okoljskim poročilom se pripravi dopolnjen osnutek OPPN, ki se posreduje v prvo obravnavo na občinski svet ter po sprejemu v prvi obravnavi na javno razgrnitev in javno obravnavo. Po javni razgrnitvi se na podlagi sprejetih stališč do pripomb z javne razgrnitve in obravnave oblikuje predlog prostorskega akta, ki se posreduje pristojnim nosilcem urejanja prostora v pridobitev mnenj o skladnosti prostorskega akta s podanimi smernicami. Predlog se uskladi z mnenji nosilcev urejanja prostora. V postopku CPVO se po potrebi dopolni okoljsko poročilo in k predlogu akta pridobi odločba o sprejemljivosti okoljskih vplivov OPPN. Pripravi in uskladi se tudi program opremljanja stavbnih zemljišč (POSZ). Usklajen predlog OPPN in POSZ se posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Kamnik.

Št.	Aktivnost	Okvirni rok	Nosilci aktivnosti
1	Priprava osnutka prostorskega akta	20 dni po uveljavitvi sklepa in pripravi strokovnih podlag	Izdelovalec OPPN
2	Pridobivanje in usklajevanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora	30 dni po potrditvi osnutka s strani občinske uprave in oddani vlogi	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik, nosilci urejanja prostora
3*	Odločitev Ministrstva za okolje in prostor glede potrebe po vodenju postopka CPVO	15 dni po pridobitvi vseh smernic okoljskih nosilcev urejanja prostora	MOP
4	Izdelava dopolnjenega osnutka prostorskega akta na podlagi pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora	20 dni po uskladitvi smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OPPN
5*	Priprava okoljskega poročila – OP (v primeru postopka CPVO)	45 dni po prejemu smernic nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OP
6*	Potrditev ustreznosti okoljskega poročila s strani MOP	v skladu s postopkom CPVO, ki ga vodi MOP	MOP
7	Sprejem dopolnjenega osnutka OPPN na občinskem svetu v prvi obravnavi	v skladu s postopkom, ki ga vodi občinska uprava	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
8	Javna razgrnitev OPPN in okoljskega poročila v primeru postopka CPVO	30 dni oziroma v skladu s sklepom občinskega sveta	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
9	Priprava predloga stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	10 dni po zaključeni javni obravnavi in prejemu vseh evidentiranih pripomb	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
10	Sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	v skladu s postopkom, ki ga vodi občinska uprava	Občina Kamnik
11	Izdelava predloga OPPN	20 dni po sprejemu stališč do pripomb	Izdelovalec OPPN

Št.	Aktivnost	Okvirni rok	Nosilci aktivnosti
12*	Izdelava dopolnitev okoljskega poročila – OP (v primeru postopka CPVO)	15 dni po pripravi predloga OPPN	Izdelovalec OP
13	Pridobivanje in usklajevanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN	45 dni po pripravi predloga OPPN	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
14*	Pridobitev sklepa o sprejemljivosti vplivov OPPN (v primeru postopka CPVO)	15 dni po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj okoljskih nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OPPN, MOP
15	Izdelava predloga programa opremljanja stavbnih zemljišč – POSZ	20 dni po pripravi predloga OPPN	Izdelovalec POSZ
16	Usklajevanje predloga POSZ	10 dni po pripravi predloga POSZ	Izdelovalec OPPN, Izdelovalec POSZ, Občina Kamnik
17	Izdelava usklajenega predloga OPPN in POSZ	15 dni po pridobitvi mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OPPN, Izdelovalec POSZ
18	Sprejem usklajenega predloga OPPN in POSZ na občinskem svetu	v skladu s postopkom, ki ga vodi občinska uprava	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik

* Aktivnosti se izvedejo v primeru, če MOP ugotovi potrebo po izvedbi celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

(2) Terminski plan je informativne narave in se lahko glede na vodenje postopka izdelave prostorskega akta spremeni.

6. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN)

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi OPPN, so:

- Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000, Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, PC Planina 3, 4000 Kranj,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja srednje Save, Vojkova cesta 52, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za ohranjanje narave, Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,
- Komunalno podjetje Kamnik d.d., Cankarjeva 11, 1240 Kamnik,
- Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica, Podrečje 48, 1230 Domžale,
- Telekom Slovenije d.d., PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana,
- Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,
- PUBLICUS, d.o.o. Ljubljana, Vodovodna cesta 97, 1000 Ljubljana,
- Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik,
- druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebna, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V postopku se o pričetku priprave obvesti tudi pristojno Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana, ki sporoči pripravljavcu, ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje. V primeru, da je izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje potrebna, pripravljavec zagotovi tudi izdelavo okoljskega poročila.

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bo podal smernic, se šteje, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

7. člen

(vsebina OPPN)

Z OPPN se bo podrobneje določilo:

1. območje sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta,

2. arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,

3. načrt parcelacije, če bo ta potrebna,

4. etapnost izvedbe prostorske ureditve, če bo ta potrebna,

5. rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,

6. rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,

7. rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,

8. pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Sredstva za pripravo OPPN, strokovnih podlag in idejnih zasnov zagotovi pobudnik priprave OPPN.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Kamnik.

Št. 3505-310/2018-5/1

Kamnik, dne 17. maja 2018

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec

p.p. **Matej Slapar** l.r.
Podžupan

1787. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) B11 Titan – Svit št. 2

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2)

ter 31. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je župan Občine Kamnik sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) B11 Titan – Svit št. 2

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom določa župan Občine Kamnik začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu B11 Titan – Svit št. 2 (v nadaljevanju SD OPPN 2).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPPN 2)

(1) Na območju SD OPPN 2 je v veljavi Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 86/15 in 70/17), Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu B11 Titan – Svit (Uradni list RS, št. 25/10 in 19/14). Območje se nahaja v enoti urejanja z oznako KA-78.

(2) Predmet sprememb in dopolnitev sta le 2 območji, ki se nahajata v območju OPPN B11. Prvo območje leži neposredno južno od zelene cezure, ki deli območje celotnega OPPN B11 na dva dela. Predstavlja delno pozidano površino s proizvodno skladiščnimi objekti in delno še nepozidano travnato površino. Drugo območje je pozidano z individualnim stanovanjskim objektom s pripadajočo garažo, ostale obdajajoče površine predstavljajo vrt. Leži v južnem delu kot nadaljevanje stanovanjskih objektov v bližini večstanovanjskega kompleksa Metuljček.

(3) SD OPPN 2 so potrebne, ker so se zaradi spremenjenih ekonomskih okoliščin spremenili razvojni načrti lastnikov obravnavanih zemljišč. V času izdelave OPPN in uveljavljene spremembe so bili interesi v območju urejanja zaradi različnega lastništva drugače urejani, kot so sedaj s spremenjenim lastništvom dejanske potrebe.

3. člen

(predmet in programska izhodišča SD OPPN 2)

(1) S SD OPPN 2 je predvidena združitev funkcionalnih enot P4, P5 in P6 v enovito funkcionalno enoto z določitvijo novih gradbenih mej ter spremembe določil v funkcionalni enoti S2, s spremembo določil dopustnih posegov v prostor. Pobudi se nahajata na dveh med seboj ločenih lokacijah.

(2) S SD OPPN 2 bo možno v okviru podane prve pobude na celotni površini dograditi funkcionalno zaokrožen proizvodni kompleks. Po sedaj veljavnih določilih odloka kakršnokoli spreminjanje sedanjega stanja v območju druge pobude ni dopustno. S spremembo bo možno oblikovanje enovitega objekta skupaj z garažo (prizidava ali nadzidava) ali odstranitev obeh objektov ter gradnja novega.

4. člen

(območje SD OPPN 2)

Zemljišča, na katerih so predvidene spremembe:

– na parcelah številka 1272/1, 1272/5, 1272/4 in 1271/1 vse k.o. Podgorje je predvidena združitev funkcionalnih enot, – na parceli številka 1322 k.o. Podgorje je predvidena sprememba določil tako, da bodo dopustne nadzidave, prizidave, odstranitve sedanjih objektov ter gradnja novih.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V strokovnih podlagah za območje SD OPPN 2 bodo oblikovana merila, pogoji in prostorske rešitve, na podlagi

katerih bo možna kvalitetna umestitev načrtovanih objektov in infrastrukture v obravnavano območje.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi SD OPPN 2 morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu SD OPPN 2 sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

- Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik,
- Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica, Podrečje 48, 1230 Domžale,
- Komunalno podjetje Kamnik, Cankarjeva cesta 11, 1240 Kamnik,
- Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Urad za opravljanje z vodami, Sektor območja srednje Save, Vojkova cesta 52, 1001 Ljubljana,
- Zavod za razvoj kabelsko satelitsko televizijskega sistema Kamnik, Vrhpolje pri Kamniku 41, 1240 Kamnik,
- Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana.

(2) Če se v postopku priprave SD OPPN 2 ugotovi, da je treba pridobiti tudi smernice ter mnenja drugih nosilcev urejanja prostora oziroma udeležencev, ki niso navedeni v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v zakonsko določenem roku (30 dni) od prejema poziva.

(4) V primeru, da nosilci urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne podajo smernic ali mnenj, se šteje, da smernic ali mnenj nimajo. V tem primeru mora pripravljavec prostorske ureditve upoštevati vse zahteve, ki jih določajo veljavni predpisi.

7. člen

(postopek in roki za pripravo SD OPPN 2 in njegovih posameznih faz)

Na podlagi izdelanih strokovnih podlag, idejnih zasnov ter pobud in investicijskih namer lastnikov oziroma investorjev v območju se pripravi osnutek sprememb in dopolnitev OPPN, ki se posreduje nosilcem urejanja prostora za pripravo smernic in pridobitev odločbe o celoviti presoji vplivov na okolje (CPVO). Osnutek prostorskega akta se dopolni in uskladi s smernicami. V kolikor bo za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN potrebno voditi postopek CPVO, se v tem postopku pripravi okoljsko poročilo in pridobi mnenje o ustreznosti le-tega. Skladno s smernicami in okoljskim poročilom se pripravi dopolnjen osnutek OPPN, ki se posreduje v prvo obravnavo na občinski svet ter po sprejemu v prvi obravnavi na javno razgrnitev in javno obravnavo. Po javni razgrnitvi se na podlagi sprejetih stališč do pripomb z javne razgrnitve in obravnave oblikuje predlog prostorskega akta, ki se posreduje pristojnim nosilcem urejanja prostora v pridobitev mnenj o skladnosti prostorskega akta s podanimi smernicami. Predlog se uskladi z mnenji nosilcev urejanja prostora. V postopku CPVO se po potrebi dopolni okoljsko poročilo in k predlogu akta pridobi odločba o sprejemljivosti okoljskih vplivov OPPN. Pripravi in uskladi se tudi program opremljanja stavbnih zemljišč (POSZ). Usklajen predlog sprememb in dopolnitev OPPN in POSZ se posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Kamnik.

Št.	Aktivnost	Okvirni rok	Nosilci aktivnosti
1	Priprava osnutka prostorskega akta	20 dni po uveljavitvi sklepa in pripravi strokovnih podlag	Izdelovalec OPPN
2	Pridobivanje in usklajevanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora	30 dni po potrditvi osnutka s strani občinske uprave in oddani vlogi	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik, nosilci urejanja prostora
3*	Odločitev Ministrstva za okolje in prostor glede potrebe po vodenju postopka CPVO	15 dni po pridobitvi vseh smernic okoljskih nosilcev urejanja prostora	MOP
4	Izdelava dopolnjenega osnutka prostorskega akta na podlagi pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora	20 dni po uskladitvi smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OPPN
5*	Priprava okoljskega poročila – OP (v primeru postopka CPVO)	45 dni po prejemu smernic nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OP
6*	Potrditev ustreznosti okoljskega poročila s strani MOP	v skladu s postopkom CPVO, ki ga vodi MOP	MOP
7	Sprejem dopolnjenega osnutka OPPN na občinskem svetu v prvi obravnavi	v skladu s postopkom, ki ga vodi občinska uprava	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
8	Javna razgrnitev OPPN in okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO)	30 dni oziroma v skladu s sklepom občinskega sveta	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
9	Priprava predloga stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	10 dni po zaključeni javni obravnavi in prejemu vseh evidentiranih pripomb	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
10	Sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	v skladu s postopkom, ki ga vodi občinska uprava	Občina Kamnik
11	Izdelava predloga OPPN	20 dni po sprejemu stališč do pripomb	Izdelovalec OPPN
12*	Izdelava dopolnitev okoljskega poročila – OP (v primeru postopka CPVO)	15 dni po pripravi predloga OPPN	Izdelovalec OP
13	Pridobivanje in usklajevanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN	45 dni po pripravi predloga OPPN	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
14*	Pridobitev sklepa o sprejemljivosti vplivov OPPN (v primeru postopka CPVO)	15 dni po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj okoljskih nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OPPN, MOP
15	Izdelava predloga programa opremljanja stavbnih zemljišč – POSZ	20 dni po pripravi predloga OPPN	Izdelovalec POSZ
16	Usklajevanje predloga POSZ	10 dni po pripravi predloga POSZ	Izdelovalec OPPN, Izdelovalec POSZ, Občina Kamnik
17	Izdelava usklajenega predloga OPPN in POSZ	15 dni po pridobitvi mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OPPN, Izdelovalec POSZ
18	Sprejem usklajenega predloga OPPN in POSZ na občinskem svetu	v skladu s postopkom, ki ga vodi občinska uprava	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik

* Aktivnosti se izvedejo v primeru, če MOP ugotovi potrebo po izvedbi celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

(2) Terminski plan je informativne narave in se lahko glede na vodenje postopka izdelave prostorskega akta spremeni.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD OPPN 2)

Sredstva za pripravo OPPN, strokovnih podlag in idejnih zasnov zagotovijo lastniki predlaganih sprememb OPPN.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Kamnik.

Št. 3505-304/2018-5/1
Kamnik, dne 17. maja 2018

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec

p.p. **Matej Slapar** l.r.
Podžupan

1788. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o OPPN za območje B23 Jata št. 2

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter 31. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je župan Občine Kamnik sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o OPPN za območje B23 Jata št. 2

1. člen

(uvodne določbe)

S tem sklepom se začne postopek sprejema sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu za območje B23 Jata (Uradni list RS, št. 53/10 in 70/17) (v nadaljevanju: sprememba in dopolnitev OPPN št. 2). Na območju SD OPPN št. 2 je v veljavi Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 86/15 in 70/17), v nadaljevanju: OPN. Območje se nahaja v enoti urejanja z oznako KA-102.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev)

Lastniki zemljišč v območju obdelave želijo sezidati dodatne objekte ali dozidati obstoječe objekte ter posledično preurediti del parkirnih in manipulativnih površin. V odloku bodo določeni pogoji za odstranitev objektov, gradnjo novih objektov, prenovo in rekonstrukcijo objektov, urejanje utrjenih in zelenih površin ter gradnjo prometne, energetske, telekomunikacijske in komunalne infrastrukture. Območje Odloka obsega delno pozidano in komunalno opremljeno območje. Pobudnik sprememb in dopolnitev OPPN št. 2 je družba Jata Emona d.o.o.

3. člen

(območje sprememb in dopolnitev OPPN št. 2)

Območje sprememb in dopolnitev OPPN št. 2 se nanaša na parcele številka: 649/6, 649/7, 649/8, 649/9, 649/10, 649/11,

649/14, 649/21, 649/22, 649/25, vse k. o. Podgorje. Približna velikost območja znaša 3,1 ha.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt in spremljajočimi predpisi. Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so naslednji dokumenti in strokovne podlage:

- usmeritve iz veljavnega prostorskega načrta;
- strokovne podlage za pozidavo predmetnega območja,

ki jih je izdelala družba OSA arhitekti d.o.o. v maju 2018.

V kolikor se bo v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPPN št. 2 izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo le-te pripravile naknadno. Izdelovalec bo izdelal ali koordiniral izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag za izdelavo akta. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

5. člen

(postopek in roki za pripravo OPPN št. 2 in njegovih posameznih faz)

(1) Na podlagi izdelanih strokovnih podlag, idejnih zasnov ter pobud in investicijskih namer lastnikov oziroma investitorjev v območju se pripravi osnutek OPPN št. 2, ki se posreduje nosilcem urejanja prostora za pripravo smernic in pridobitev odločbe o celoviti presoji vplivov na okolje (CPVO). Osnutek prostorskega akta se dopolni in uskladi s smernicami. V kolikor bo za pripravo OPPN potrebno voditi postopek CPVO, se v tem postopku pripravi okoljsko poročilo in pridobi mnenje o ustreznosti le-tega. Skladno s smernicami in okoljskim poročilom se pripravi dopolnjen osnutek OPPN, ki se posreduje v prvo obravnavo na občinski svet ter po sprejemu v prvi obravnavi na javno razgrnitev in javno obravnavo. Po javni razgrnitvi se na podlagi sprejetih stališč do pripomb z javne razgrnitve in obravnave oblikuje predlog prostorskega akta, ki se posreduje pristojnim nosilcem urejanja prostora v pridobitev mnenj o skladnosti prostorskega akta s podanimi smernicami. Predlog se uskladi z mnenji nosilcev urejanja prostora. V postopku CPVO se po potrebi dopolni okoljsko poročilo in k predlogu akta pridobi odločba o sprejemljivosti okoljskih vplivov OPPN št. 2. Pripravi in uskladi se tudi program opremljanja stavbnih zemljišč (POSZ). Usklajen predlog OPPN št. 2 in POSZ se posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Kamnik.

Št.	Aktivnost	Okvirni rok	Nosilci aktivnosti
1	Priprava osnutka prostorskega akta	20 dni po uveljavitvi sklepa in pripravi strokovnih podlag	Izdelovalec OPPN
2	Pridobivanje in usklajevanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora	30 dni po potrditvi osnutka s strani občinske uprave in oddani vlogi	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik, nosilci urejanja prostora
3*	Odločitev Ministrstva za okolje in prostor glede potrebe po vodenju postopka CPVO	15 dni po pridobitvi vseh smernic okoljskih nosilcev urejanja prostora	MOP
4	Izdelava dopolnjenega osnutka prostorskega akta na podlagi pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora	20 dni po uskladitvi smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OPPN
5*	Priprava okoljskega poročila – OP (v primeru postopka CPVO)	45 dni po prejemu smernic nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OP
6*	Potrditev ustreznosti okoljskega poročila s strani MOP	v skladu s postopkom CPVO, ki ga vodi MOP	MOP
7	Sprejem dopolnjenega osnutka OPPN na občinskem svetu v prvi obravnavi	v skladu s postopkom, ki ga vodi občinska uprava	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
8	Javna razgrnitev OPPN in okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO)	30 dni oziroma v skladu s sklepom občinskega sveta	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik

Št.	Aktivnost	Okvirni rok	Nosilci aktivnosti
9	Priprava predloga stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	10 dni po zaključeni javni obravnavi in prejemu vseh evidentiranih pripomb	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
10	Sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	v skladu s postopkom, ki ga vodi občinska uprava	Občina Kamnik
11	Izdelava predloga OPPN	20 dni po sprejemu stališč do pripomb	Izdelovalec OPPN
12*	Izdelava dopolnitev okoljskega poročila – OP (v primeru postopka CPVO)	15 dni po pripravi predloga OPPN	Izdelovalec OP
13	Pridobivanje in usklajevanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN	45 dni po pripravi predloga OPPN	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
14*	Pridobitev sklepa o sprejemljivosti vplivov OPPN (v primeru postopka CPVO)	15 dni po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj okoljskih nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OPPN, MOP
15	Izdelava predloga programa opremljanja stavbnih zemljišč – POSZ	20 dni po pripravi predloga OPPN	Izdelovalec POSZ
16	Usklajevanje predloga POSZ	10 dni po pripravi predloga POSZ	Izdelovalec OPPN, Izdelovalec POSZ, Občina Kamnik
17	Izdelava usklajenega predloga OPPN in POSZ	15 dni po pridobitvi mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OPPN, Izdelovalec POSZ
18	Sprejem usklajenega predloga OPPN in POSZ na občinskem svetu	v skladu s postopkom, ki ga vodi občinska uprava	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik

* Aktivnosti se izvedejo v primeru, če MOP ugotovi potrebo po izvedbi celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

(2) Termiski plan je informativne narave in se lahko glede na vodenje postopka izdelave prostorskega akta spremeni.

6. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev OPPN št. 2)

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi OPPN, so:

- Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000, Ljubljana,
- Zavod RS za ohranjanje narave, OE Kranj, PC Planina 3, 4000 Kranj,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja srednje Save, Vojkova cesta 52, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za ohranjanje narave, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana,
- Komunalno podjetje Kamnik d.d., Cankarjeva 11, 1240 Kamnik,
- Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica, Podrečje 48, 1230 Domžale,
- Telekom Slovenije d.d., PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana,
- Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,
- PUBLICUS, d.o.o. Ljubljana, Vodovodna cesta 97, 1000 Ljubljana,
- Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik,
- druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPPN izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebne, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V postopku se o pričetku priprave obvesti tudi pristojno Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana, ki sporoči pripravljavcu, ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje. V primeru, da je izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje potrebna, pripravlavec zagotovi tudi izdelavo okoljskega poročila.

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bo podal smernic, se šteje, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za

načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

7. člen

(vsebina sprememb in dopolnitev OPPN)

S spremembami in dopolnitvami OPPN se bo podrobneje določilo:

1. območje sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta,
2. arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
3. načrt parcelacije, če bo ta potrebna,
4. etapnost izvedbe prostorske ureditve, če bo ta potrebna,
5. rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
6. rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
7. rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
8. pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Sredstva za pripravo OPPN, strokovnih podlag in idejnih zasnov zagotovi pobudnik priprave OPPN.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Kamnik.

Št. 3505-309/2018-5/1
Kamnik, dne 17. maja 2018

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec

p.p. **Matej Slapar** l.r.
Podžupan

1789. Sklep o začetku postopka priprave Odloka o OPPN za enoto urejanja prostora LS-01 Laseno

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter 31. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je župan Občine Kamnik sprejel

S K L E P**o začetku postopka priprave Odloka o OPPN za enoto urejanja prostora LS-01 Laseno****1. člen**

(uvodne določbe)

S tem sklepom se začne postopek sprejema Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora z oznako LS-01 Laseno (V nadaljevanju OPPN). Območje obravnave se ureja z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 86/15, 70/17) (OPN – v nadaljevanju). Območje obdelave obsega EUP urejanja prostora: LS-01 Laseno.

2. člen

(ocena stanja, razlogi za pripravo OPPN in predvidena namenska raba)

Območje načrtovanja predstavlja pretežno nepozidana stavbna zemljišča, namenjena površinam podeželskega naselja. Lastniki zemljišč in investitorji v območju obdelave želijo urediti stanovanjsko naselje enodružinskih stanovanjskih objektov z okoliško ureditvijo ter ureditvijo javne gospodarske infrastrukture.

3. člen

(območje OPPN)

Območje sprejema OPPN se nanaša na parcele številka 904/5, 904/4, 904/3, 904/2, 896, 909/13, 909/14, 909/6, 909/8, 909/9, 909/2, 1793, 1794, 909/10, 909/11 vse k.o. 1918 Pšajnovica. Približna velikost območja znaša 1,2 ha.

Območje Odloka obsega nepozidano in komunalno neopremljeno zemljišče. Pobudnik sprejema OPPN je družba Apolonij d.o.o.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt in spremljajočimi predpisi. Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so naslednji dokumenti in strokovne podlage:

- usmeritve iz veljavnega prostorskega načrta;
- strokovne podlage za pozidavo predmetnega območja,

ki je izdelala družba OSA arhitekti d.o.o. v maju 2018.

V kolikor se bo v postopku priprave OPPN izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo le-te pripravile naknadno. Izdelovalec bo izdelal ali koordiniral izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag za izdelavo akta. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

5. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Na podlagi izdelanih strokovnih podlag, idejnih zasnov ter pobud in investicijskih namer lastnikov oziroma investitorjev v območju se pripravi osnutek OPPN, ki se posreduje nosilcem urejanja prostora za pripravo smernic in pridobitev odločbe o celoviti presoji vplivov na okolje (CPVO). Osnutek prostorskega akta se dopolni in uskladi s smernicami. V kolikor bo za pripravo OPPN potrebno voditi postopek CPVO, se v tem postopku pripravi okoljsko poročilo in pridobi mnenje o ustreznosti le-tega. Skladno s smernicami in okoljskim poročilom se pripravi dopolnjen osnutek OPPN, ki se posreduje v prvo obravnavo na občinski svet ter po sprejemu v prvi obravnavi na javno razgrnitev in javno obravnavo. Po javni razgrnitvi se na podlagi sprejetih stališč do pripomb z javne razgrnitve in obravnave oblikuje predlog prostorskega akta, ki se posreduje pristojnim nosilcem urejanja prostora v pridobitev mnenj o skladnosti prostorskega akta s podanimi smernicami. Predlog se uskladi z mnenji nosilcev urejanja prostora. V postopku CPVO se po potrebi dopolni okoljsko poročilo in k predlogu akta pridobi odločba o sprejemljivosti okoljskih vplivov OPPN. Pripravi in uskladi se tudi program opremljanja stavbnih zemljišč (POSZ). Usklajen predlog OPPN in POSZ se posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Kamnik.

Št.	Aktivnost	Okvirni rok	Nosilci aktivnosti
1	Priprava osnutka prostorskega akta	20 dni po uveljavitvi sklepa in pripravi strokovnih podlag	Izdelovalec OPPN
2	Pridobivanje in usklajevanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora	30 dni po potrditvi osnutka s strani občinske uprave in oddani vlogi	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik, nosilci urejanja prostora
3*	Odločitev Ministrstva za okolje in prostor glede potrebe po vodenju postopka CPVO	15 dni po pridobitvi vseh smernic okoljskih nosilcev urejanja prostora	MOP
4	Izdelava dopolnjenega osnutka prostorskega akta na podlagi pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora	20 dni po uskladitvi smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OPPN
5*	Priprava okoljskega poročila – OP (v primeru postopka CPVO)	45 dni po prejemu smernic nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OP
6*	Potrditev ustreznosti okoljskega poročila s strani MOP	v skladu s postopkom CPVO, ki ga vodi MOP	MOP
7	Sprejem dopolnjenega osnutka OPPN na občinskem svetu v prvi obravnavi	v skladu s postopkom, ki ga vodi občinska uprava	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
8	Javna razgrnitev OPPN in okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO)	30 dni oziroma v skladu s sklepom občinskega sveta	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
9	Priprava predloga stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	10 dni po zaključeni javni obravnavi in prejemu vseh evidentiranih pripomb	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik

Št.	Aktivnost	Okvirni rok	Nosilci aktivnosti
10	Sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	v skladu s postopkom, ki ga vodi občinska uprava	Občina Kamnik
11	Izdelava predloga OPPN	20 dni po sprejemu stališč do pripomb	Izdelovalec OPPN
12*	Izdelava dopolnitev okoljskega poročila – OP (v primeru postopka CPVO)	15 dni po pripravi predloga OPPN	Izdelovalec OP
13	Pridobivanje in usklajevanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN	45 dni po pripravi predloga OPPN	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
14*	Pridobitev sklepa o sprejemljivosti vplivov OPPN (v primeru postopka CPVO)	15 dni po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj okoljskih nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OPPN, MOP
15	Izdelava predloga programa opremljanja stavbnih zemljišč – POSZ	20 dni po pripravi predloga OPPN	Izdelovalec POSZ
16	Usklajevanje predloga POSZ	10 dni po pripravi predloga POSZ	Izdelovalec OPPN, Izdelovalec POSZ, Občina Kamnik
17	Izdelava usklajenega predloga OPPN in POSZ	15 dni po pridobitvi mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OPPN, Izdelovalec POSZ
18	Sprejem usklajenega predloga OPPN in POSZ na občinskem svetu	v skladu s postopkom, ki ga vodi občinska uprava	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik

* Aktivnosti se izvedejo v primeru, če MOP ugotovi potrebo po izvedbi celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

(2) Terminski plan je informativne narave in se lahko glede na vodenje postopka izdelave prostorskega akta spremeni.

6. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN)

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi OPPN, so:

- Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, PC Planina 3, 4000 Kranj,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja srednje Save, Vojkova cesta 52, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za ohranjanje narave, Dunajska cesta 7, 1000, Ljubljana,
- Komunalno podjetje Kamnik d.d., Cankarjeva 11, 1240 Kamnik,
- Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica, Podrečje 48, 1230 Domžale,
- Telekom Slovenije d.d., PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana,
- Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,
- PUBLICUS, d.o.o. Ljubljana, Vodovodna cesta 97, 1000 Ljubljana,
- Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik,
- druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPPN izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebne oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V postopku se o pričetku priprave obvesti tudi pristojno Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana, ki sporoči pripravljavcu, ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje. V primeru, da je izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje potrebna, pripravljavec zagotovi tudi izdelavo okoljskega poročila.

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bo podal smernic, se šteje, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

7. člen

(vsebina OPPN)

Z OPPN se bo podrobneje določilo:

1. območje občinskega podrobnega prostorskega načrta,
2. arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
3. načrt parcelacije, če bo ta potrebna,
4. etapnost izvedbe prostorske ureditve, če bo ta potrebna,
5. rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
6. rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
7. rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
8. pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Sredstva za pripravo OPPN, strokovnih podlag in idejnih zasnov zagotovi pobudnik priprave OPPN.

9. člen

(koordinacija z nosilci urejanja prostora)

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj ter odločbe glede izdelave CPVO prevzame pripravljavec, Občina Kamnik.

10. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Kamnik.

Št. 3505-311/2018-5/1

Kamnik, dne 17. maja 2018

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec

p.p. **Matej Slapar** l.r.
Podžupan

1790. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta KA-104

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 31. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je župan Občine Kamnik sprejel

S K L E P**o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta KA-104****1. člen**

(predmet sklepa)

S tem sklepom določa župan Občine Kamnik začetek in način postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznako KA-104 (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Skladno z Občinskim prostorskim načrtom Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 86/15 in 70/17) se območje, ki je predmet priprave OPPN nahaja v enoti urejanja z oznako KA-104.

(2) Po določitvi OPN je enota urejanja z oznako KA-104 namenjena površinam za proizvodnje dejavnosti, to je območju gospodarske cone z oznako IG.

(3) Pobudo za izdelavo OPPN so podali lastniki zemljišč na območju z oznako KA-104.

(4) Pobudniki želijo v območju OPPN obstoječe objekte dozidati, rekonstruirati in jim spremeniti namembnost. Poleg tega želijo na svojih zemljiščih postaviti nove objekte. V območju urejanja z oznako KA-104 želijo pobudniki urediti vso komunalno infrastrukturo.

3. člen

(predmet in programska izhodišča OPPN)

(1) Predmet OPPN je ureditveno območje z oznako OPPN KA-104, predvideno v OPN Kamnik.

(2) Območje, ki je predmet priprave OPPN bi bilo tako v celoti namenjeno površinam za industrijske dejavnosti, poslovne dejavnosti in prostorom skladišč. OPPN bi predvideval v območju tudi gostinsko dejavnost.

4. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN zajema zemljišča s parc. št. 456/9, 456/19, 456/10, 456/1, 456/11, 456/12, 456/2, 456/3, 456/52, 456/53, 456/5, 456/44, 456/43, 456/42, 456/41, 456/40, 456/39, 456/50, 456/51, 456/45, 456/47, 456/46, 456/58, 456/56, 456/54, 456/6, 456/57, 456/55, 456/59, 456/8, 456/21, 456/22, vse v katastrski občini 1909 Šmarca.

Površina območja meri 6,8 ha.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V strokovnih podlagah za območje OPPN bodo oblikovana merila, pogoji in prostorske rešitve, na podlagi katerih bo možna kvalitetna umestitev novih objektov in komunalne in druge infrastrukture na obravnavano območje. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

- Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik,
- Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica, Podrečje 48, 1230 Domžale,
- Komunalno podjetje Kamnik, Cankarjeva cesta 11, 1240 Kamnik,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,
- Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Urad za upravljanje z vodami, Hajdrihova 28c, 1000 Ljubljana,
- Zavod za razvoj kabelsko satelitsko televizijskega sistema Kamnik, Vrhpolje pri Kamniku 41, 1240 Kamnik,
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
- Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1001 Ljubljana.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba pridobiti tudi smernice ter mnenja drugih nosilcev urejanja prostora oziroma udeležencev, ki niso navedeni v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v zakonsko določenem roku od prejema poziva.

(4) V primeru, da nosilci urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne podajo smernic ali mnenj, se šteje, da smernic ali mnenj nimajo. V tem primeru mora pripravljavec prostorske ureditve upoštevati vse zahteve, ki jih določajo veljavni predpisi.

(5) Po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora oziroma po poteku roka za njihovo pridobitev pripravljavec posreduje osnutek OPPN na ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, ki presodi ali je treba v sklopu postopka izvesti tudi celovito presojo vplivov na okolje.

7. člen

(postopek in roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Na podlagi izdelanih strokovnih podlag, idejnih zasnov ter pobud in investicijskih namer lastnikov oziroma investitorjev v območju se pripravi osnutek OPPN, ki se posreduje nosilcem urejanja prostora za pripravo smernic in pridobitev odločbe o celoviti presoji vplivov na okolje (CPVO). Osnutek prostorskega akta se dopolni in uskladi s smernicami. V kolikor bo za pripravo OPPN potrebno voditi postopek CPVO se v tem postopku pripravi okoljsko poročilo in pridobi mnenje o ustreznosti le tega. Skladno s smernicami in okoljskim poročilom se pripravi dopolnjen osnutek OPPN, ki se posreduje v prvo obravnavo na občinski svet ter po sprejemu v prvi obravnavi na javno razgrnitev in javno obravnavo. Po javni razgrnitvi se na podlagi sprejetih stališč do pripomb z javne razgrnitve in obravnave oblikuje predlog prostorskega akta, ki se posreduje pristojnim nosilcem urejanja prostora v pridobitev mnenj o skladnosti prostorskega akta s podanimi smernicami. Predlog se uskladi z mnenji nosilcev urejanja prostora. V postopku CPVO se po potrebi dopolni okoljsko poročilo in k predlogu akta pridobi odločba o sprejemljivosti okoljskih vplivov OPPN. Pripravi in uskladi se tudi program opremljanja stavbnih zemljišč (POSZ). Usklajen predlog OPPN in POSZ se posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Kamnik.

Št.	Aktivnost	Okvirni rok	Nosilci aktivnosti
1	Priprava osnutka prostorskega akta	20 dni po uveljavitvi sklepa in pripravi strokovnih podlag	Izdelovalec OPPN
2	Pridobivanje in usklajevanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora	30 dni po potrditvi osnutka s strani občinske uprave in oddani vlogi	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik, nosilci urejanja prostora
3*	Odločitev Ministrstva za okolje in prostor glede potrebe po vodenju postopka CPVO	15 dni po pridobitvi vseh smernic okoljskih nosilcev urejanja prostora	MOP
4	Izdelava dopolnjenega osnutka prostorskega akta na podlagi pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora	20 dni po uskladitvi smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OPPN
5*	Priprava okoljskega poročila – OP (v primeru postopka CPVO)	45 dni po prejemu smernic nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OP
6*	Potrditev ustreznosti okoljskega poročila s strani MOP	v skladu s postopkom CPVO, ki ga vodi MOP	MOP
7	Sprejem dopolnjenega osnutka OPPN na občinskem svetu v prvi obravnavi	v skladu s postopkom, ki ga vodi občinska uprava	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
8	Javna razgrnitev OPPN in okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO)	30 dni oziroma v skladu s sklepom občinskega sveta	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
9	Priprava predloga stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	10 dni po zaključeni javni obravnavi in prejemu vseh evidentiranih pripomb	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
10	Sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	v skladu s postopkom, ki ga vodi občinska uprava	Občina Kamnik
11	Izdelava predloga OPPN	20 dni po sprejemu stališč do pripomb	Izdelovalec OPPN
12*	Izdelava dopolnitev okoljskega poročila – OP (v primeru postopka CPVO)	15 dni po pripravi predloga OPPN	Izdelovalec OP
13	Pridobivanje in usklajevanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN	45 dni po pripravi predloga OPPN	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
14*	Pridobitev sklepa o sprejemljivosti vplivov OPPN (v primeru postopka CPVO)	15 dni po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj okoljskih nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OPPN, MOP
15	Izdelava predloga programa opremljanja stavbnih zemljišč – POSZ	20 dni po pripravi predloga OPPN	Izdelovalec POSZ
16	Usklajevanje predloga POSZ	10 dni po pripravi predloga POSZ	Izdelovalec OPPN, Izdelovalec POSZ, Občina Kamnik
17	Izdelava usklajenega predloga OPPN in POSZ	15 dni po pridobitvi mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OPPN, Izdelovalec POSZ
18	Sprejem usklajenega predloga OPPN in POSZ na občinskem svetu	v skladu s postopkom, ki ga vodi občinska uprava	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik

* Aktivnosti se izvedejo v primeru, če MOP ugotovi potrebo po izvedbi celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

(2) Terminski plan je informativne narave in se lahko glede na vodenje postopka izdelave prostorskega akta spremeni.

8. člen

(vsebina OPPN)

Z OPPN se bo podrobneje določilo:

1. območje občinskega podrobnega prostorskega načrta,
2. arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
3. načrt parcelacije, če bo ta potrebna,
4. etapnost izvedbe prostorske ureditve, če bo ta potrebna,
5. rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
6. rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
7. rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
8. pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Sredstva za pripravo OPPN, strokovnih podlag in idejnih zasnov zagotovi pobudnik priprave OPPN.

10. člen

(začetek veljavnost sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Kamnik.

Št. 3505-305/2017-5/1

Kamnik, dne 17. maja 2018

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec

p.p. **Matej Slapar** l.r.
Podžupan

1791. Sklep o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje LO-08, LO-10 in LO-11 Loke v Tuhinju

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter 31. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je župan Občine Kamnik sprejel

S K L E P

o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje LO-08, LO-10 in LO-11 Loke v Tuhinju

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom določa župan Občine Kamnik začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje LO-08, LO-10 in LO-11 Loke v Tuhinju (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN predstavlja tri enote urejanja prostora z oznakami LO-08, LO-10 in LO-11 Loke v Tuhinju, ki se urejajo s skupnim OPPN in leži severno od naselja Loke ter zahodno od turističnega območja Snovik.

(2) Območje meri okoližno 2,2 ha.

(3) Območje obkrožajo s treh strani gozdna zemljišča, z zahoda se navezuje na zelene površine EUP z oznakami LO-09 in LO-12, ki jih je potrebno vsebinsko kot širše območje obravnavati celostno.

(4) Območje obsega naslednje parcele oziroma dele parcel: 207/3 (LO-11), 206/1 (LO-08), 212 del (LO-08), 214/1 del (LO-08 in LO-10), 216/1 del (LO-08), 213 del (LO-08); vse k.o. Loke.

(5) Natančna meja OPPN s prikazom območja celostne obravnave bo določena v postopku OPPN.

3. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Območje načrtovanja predstavlja nepozidana stavbna zemljišča, namenjena gradnji samostojnih apartmajskih objektov ter spremljajoče infrastrukturne ureditve za funkcioniranje celotnega kompleksa. Za območje obravnave, ki je opredeljeno kot površine za turizem (BT), je izdelana skupna strokovna podlaga za celostno urejanje.

(2) Razlog za pripravo OPPN je v ambiciji investitorja po izgradnji kvalitetnega turistično apartmajskega sklopa ob upoštevanju usmeritev občinskega prostorskega načrta, pri čemer je potrebno zagotoviti neoviran dostop do gozdnih površin ter omogočiti površine za začasno skladiščenje lesa.

(3) Pobudo za pripravo OPPN je podala lastnica zemljišč, Marija Zavasnik (v nadaljevanju: pobudnik).

4. člen

(predmet načrtovanja in vrsta postopka, po katerem se OPPN izvede)

Postopek priprave OPPN se vodi po rednem postopku skladno s 57. do 61. členom ZPNačrt.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za OPPN se pripravijo na podlagi strateškega in izvedbenega dela OPN Kamnik, prikaza stanja prostora, strokovnih podlag, pobude in investicijskih namer lastnikov na območju OPPN ter smernic in mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora.

(2) V kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom izdelave OPPN.

(3) Strokovne podlage posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za svoja področja in drugi udeleženci pri pripravi OPPN.

6. člen

(roki izdelave OPPN)

(1) Na podlagi izdelanih strokovnih podlag, idejnih zasnov ter pobud in investicijskih namer lastnikov oziroma investitorjev v območju se pripravi osnutek OPPN, ki se posreduje nosilcem urejanja prostora za pripravo smernic in pridobitev odločbe o celoviti presoji vplivov na okolje (CPVO). Osnutek prostorskega akta se dopolni in uskladi s smernicami. V kolikor bo za pripravo OPPN potrebno voditi postopek CPVO, se v tem postopku pripravi okoljsko poročilo in pridobi mnenje o ustreznosti le tega. Skladno s smernicami in okoljskim poročilom se pripravi dopolnjen osnutek OPPN, ki se posreduje v prvo obravnavo na občinski svet ter po sprejemu v prvi obravnavi na javno razgrnitev in javno obravnavo. Po javni razgrnitvi se na podlagi sprejetih stališč do pripomb z javne razgrnitve in obravnave oblikuje predlog prostorskega akta, ki se posreduje pristojnim nosilcem urejanja prostora v pridobitev mnenj o skladnosti prostorskega akta s podanimi smernicami. Predlog se uskladi z mnenji nosilcev urejanja prostora. V postopku CPVO se po potrebi dopolni okoljsko poročilo in k predlogu akta pridobi odločba o sprejemljivosti okoljskih vplivov OPPN. Pripravi in uskladi se tudi program opremljanja stavbnih zemljišč (POSZ). Usklajen predlog OPPN in POSZ se posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Kamnik.

Št.	Aktivnost	Okvirni rok	Nosilci aktivnosti
1	Priprava osnutka prostorskega akta	60 dni po uveljavitvi sklepa in pripravi strokovnih podlag	Izdelovalec OPPN
2	Pridobivanje in usklajevanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora	30 dni po potrditvi osnutka s strani občinske uprave in oddani vlogi	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik, nosilci urejanja prostora

Št.	Aktivnost	Okvirni rok	Nosilci aktivnosti
3*	Odločitev Ministrstva za okolje in prostor glede potrebe po vodenju postopka CPVO	15 dni po pridobitvi vseh smernic okoljskih nosilcev urejanja prostora	MOP
4	Izdelava dopolnjenega osnutka prostorskega akta na podlagi pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora	60 dni po uskladitvi smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OPPN
5*	Priprava okoljskega poročila – OP (v primeru postopka CPVO)	45 dni po prejemu smernic nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OP
6*	Potrditev ustreznosti okoljskega poročila s strani MOP	v skladu s postopkom CPVO, ki ga vodi MOP	MOP
7	Sprejem dopolnjenega osnutka OPPN na občinskem svetu v prvi obravnavi	v skladu s postopkom, ki ga vodi občinska uprava	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
8	Javna razgrnitev OPPN in okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO)	30 dni oziroma v skladu s sklepom občinskega sveta	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
9	Priprava predloga stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	10 dni po zaključeni javni obravnavi in prejemu vseh evidentiranih pripomb	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
10	Sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	v skladu s postopkom, ki ga vodi občinska uprava	Občina Kamnik
11	Izdelava predloga OPPN	45 dni po sprejemu stališč do pripomb	Izdelovalec OPPN
12*	Izdelava dopolnitev okoljskega poročila – OP (v primeru postopka CPVO)	15 dni po pripravi predloga OPPN	Izdelovalec OP
13	Pridobivanje in usklajevanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN	45 dni po pripravi predloga OPPN	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
14*	Pridobitev sklepa o sprejemljivosti vplivov OPPN (v primeru postopka CPVO)	15 dni po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj okoljskih nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OPPN, MOP
15	Izdelava predloga programa opremljanja stavbnih zemljišč – POSZ	20 dni po pripravi predloga OPPN	Izdelovalec POSZ
16	Usklajevanje predloga POSZ	10 dni po pripravi predloga POSZ	Izdelovalec OPPN, Izdelovalec POSZ, Občina Kamnik
17	Izdelava usklajenega predloga OPPN in POSZ	15 dni po pridobitvi mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OPPN, Izdelovalec POSZ
18	Sprejem usklajenega predloga OPPN in POSZ na občinskem svetu	v skladu s postopkom, ki ga vodi občinska uprava	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik

* Aktivnosti se izvedejo v primeru, če MOP ugotovi potrebo po izvedbi celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

(2) Terminski plan je informativne narave in se lahko glede na vodenje postopka izdelave prostorskega akta spremeni.

7. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta)

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo skladno s predpisi sodelovali pri pripravi OPPN so:

1. Za področje razvoja poselitve: MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

2. Za področje gozdarstva: ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

3. Za področje ohranjanja narave: ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

4. Za področje varstva kulturne dediščine: MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

5. Za področje zaščite in reševanja: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

6. Za prenosno elektro omrežje: ELES D.O.O., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana;

7. Za distribucijsko elektro omrežje: ELEKTRO LJUBLJANA d.d., PE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana;

8. Za telekomunikacijsko omrežje:

– TELEKOM SLOVENIJE d.d., Center za dostopovna omrežja Ljubljana – Kranj, Ulica Mirka Vadnova, 4000 Kranj;

– Zavod za razvoj Kabelsko-Satelitsko televizijskega sistema Kamnik, Nevlje 18, 1241 Kamnik;

9. Za področja oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter ravnanje z odpadki: KOMUNALNO PODJETJE KAMNIK d.d., Cankarjeva cesta 11, 1241 Kamnik;

10. Za prostorski razvoj občine, družbeno infrastrukturo, lokalno cestno omrežje in drugo gospodarsko javno infrastrukturo lokalnega pomena: OBČINA KAMNIK, Glavni trg 24, 1240 Kamnik.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba pridobiti tudi smernice ter mnenja drugih nosilcev urejanja prostora oziroma udeležencev, ki niso navedeni v prejšnjem odstavku, se le-ti pridobijo v postopku.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v zakonsko določenem roku od prejema poziva.

(4) V primeru, da nosilci urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne podajo smernic ali mnenj, se šteje, da smernic ali mnenj nimajo. V tem primeru mora pripravljavec prostorske ureditve upoštevati vse zahteve, ki jih določajo veljavni predpisi.

8. člen

(financiranje priprave OPPN)

Sredstva za pripravo OPPN, strokovnih podlag in idejnih zasnov zagotovi pobudnik priprave OPPN.

9. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Kamnik.

Št. 3505-313/2018-5/1

Kamnik, dne 22. maja 2018

Župan

Občine Kamnik

Marjan Šarecp.p. **Matej Slapar** l.r.

Podžupan

1792. Ugotovitveni sklep v zvezi z nadaljevanjem postopka priprave sprememb in dopolnitev »Odloka o zazidalnem načrtu za območje K-6 Utok«

Na podlagi 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 31. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je župan Občine Kamnik sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P

v zvezi z nadaljevanjem postopka priprave sprememb in dopolnitev »Odloka o zazidalnem načrtu za območje K-6 Utok«

1. Ocena stanja pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta

1.1 Temeljne ugotovitve

Priprava sprememb in dopolnitev prostorskega akta, ki je bila začeta v skladu Zakonom o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07), ki je pričel veljati z dnem 28. 4. 2007 se nadaljuje in konča po postopku za sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta. Ker v postopku še ni bila izvedena javna razgrnitev prostorskega akta, se bo postopek nadaljeval po postopku za sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN).

1.2 Ocena stanja

Postopek priprave predmetnega prostorskega izvedbene ga načrta se je pričel s »Sklepom o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območje K-6 Utok« (Uradni list RS, št. 54/10), ki ga je na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09) in 32. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08 in 45/10), dne 24. 6. 2010 sprejel župan Občine Kamnik.

V skladu z ZPNačrt so bile do sedaj v postopku priprave OPPN izvedene naslednje aktivnosti:

– sprejet in v Uradnem listu objavljen »Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območje K-6 Utok«, Uradni list RS, št. 54/10,

– izvajalec je izdelal osnutek občinskega podrobnega načrta,

– na podlagi osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta so bile pridobljene naslednje smernice nosilcev urejanja prostora:

Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, Ljubljana

Krajevna skupnost Novi trg, Glavni trg 24, 1240 Kamnik

Krajevna skupnost Kamnik Center, Maistrova 18, 1241 Kamnik

Elektro Ljubljana d.d., Distribucijska enota Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, Ljubljana

Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, Ljubljana

Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana,

Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja srednje Save, Einspielerjeva 6, Ljubljana,

Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Kranj, PC Planina 3, Kranj,

Občina Kamnik, Oddelek za družbene dejavnosti, Glavni trg 24, Kamnik,

Komunalno podjetje Kamnik, Cankarjeva 11, Kamnik,

Telekom Slovenije d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Center za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev Ljubljana, Stegne 10, Ljubljana – Šentvid,

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,

– Pridobljena je bila odločba Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za okolje št. 35409-275/2010, z dne 23. 6. 2011.

Na podlagi izvedenih postopkov je po določenih ZPNačrt postopek priprave predmetnega OPPN v fazi osnutka.

2. Način pridobitve strokovnih rešitev

Sprememba in dopolnitev ZN K-6 Utok se izdela na podlagi strokovnih podlag, in sicer:

– povzetkov in usmeritev veljavnih planskih aktov Občine Kamnik,

– strokovnih podlag, ki so bile izdelane v okviru priprave planskih aktov občine,

– temeljnega geodetskega elaborata in elaborata listin za identifikacijo posestnega stanja,

– smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora,

– podatkov o geološkem in hidrološkem stanju terena,

– idejnih rešitev prometne, komunalne, energetske ter ostale infrastrukture.

Za območje urejanja se pripravi program opremljanja zemljišč za gradnjo.

Kolikor se bo v postopku priprave izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo te pripravile naskladno. Izdelovalec bo izdelal ali vsaj koordiniral izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag za izdelavo akta. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

3. Roki za pripravo OPPN

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN K-6 Utok in njegovih posameznih faz:

Faza	Nosilec	Rok
Preveritev smernic	Občina	30 dni po uvedbi nadaljevanja postopka
Dopolnitev osnutka	Izvajalec	60 dni po prejetju vseh smernic
Javna razgrnitev in javna obravnava, 1. obravnava na OS	Občina	30 dni po potrditvi dopolnjenega osnutka

Faza	Nosilec	Rok
Stališča do pripomb	Izvajalec, Občina	15 dni po koncu javne razgrnitve in razprave
Izdelava predloga	Izvajalec, Občina	30 dni po potrditvi
Pridobivanje mnenj	Občina	30 dni po izdelavi predloga
2. obravnava in sprejem	OS z odlokom	30 dni po prejetju vseh mnenj
Objava odloka		30 dni po sprejemu

Roki posameznih faz se lahko podaljšajo v primerih zahtev nosilcev urejanja prostora za dodatne strokovne analize in študije, zaradi planiranih aktivnosti občinskega sveta oziroma zaradi ponovne javne razgrnitve in javne obravnave.

4. Navedba nosilcev urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovano prostorsko ureditev

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

- Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,
- Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik,
- Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica, Podrečje 48, 1230 Domžale,
- Komunalno podjetje Kamnik d.d., Cankarjeva cesta 11, 1240 Kamnik,
- Krajevna skupnost Kamnik Center, Maistrova 18, 1241 Kamnik,
- Krajevna skupnost Kamnik Novi trg, Glavni trg 24, 1240 Kamnik,
- Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1001 Ljubljana,
- Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana,
- Zavod za razvoj kabelsko satelitsko televizijskega sistema Kamnik, Vrhpolje pri Kamniku 41, 1241 Kamnik,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Kranj, Tomšičeva ulica 7, 4000 Kranj.

Kolikor se tekom postopka utemeljeno ugotovi, da je potrebno v postopek vključiti dodatnega nosilca urejanja prostora, pripravljavec pozove tudi njega. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati.

5. Ureditveno območje prostorskega akta

Območje zazidalnega načrta se je skladno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990 – dopolnitev 2002 (Uradni list RS, št. 90/02) in Odlokom o ugotovitvi skladnosti prostorskih izvedbenih aktov s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000, dopolnitev 2002 (Uradni list RS, št. 90/02), ki sta prenehala veljati, imenovalo K-6 Utok. Veljavni Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 86/15) pa območje opredeli kot enoto urejanja prostora z oznako KA-41.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Vse obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta bremenijo pobudnika sprememb in dopolnitev ZN.

7. Objava sklepa o začetku priprave OPPN

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter spletnih straneh Občine Kamnik in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-5/2008-5/1

Kamnik, dne 17. maja 2018

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec

p.p. **Matej Slapar** l.r.
Podžupan

1793. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta KA-82

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 31. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je župan Občine Kamnik sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta KA-82

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom določa župan Občine Kamnik začetek in način postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznako KA-82 (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Skladno z Občinskim prostorskim načrtom Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 86/15 in 70/17; v nadaljevanju OPN) se območje, ki je predmet priprave OPPN, nahaja v enoti urejanja z oznako KA-82.

(2) Po določilih OPN je enota urejanja z oznako KA-82 namenjena površinam za centralne dejavnosti z oznako CU.

(3) Pobudo za izdelavo OPPN so podali lastniki zemljišč na območju z oznako KA-82.

(4) Pobudniki želijo v območju OPPN obstoječe objekte dozidati, rekonstruirati ter postaviti nove objekte. V območju urejanja z oznako KA-82 želijo pobudniki umestiti zbirni center ter urediti vso komunalno infrastrukturo.

3. člen

(predmet in programska izhodišča OPPN)

(1) Predmet OPPN je ureditveno območje z oznako OPPN KA-82, predvideno v OPN.

(2) Območje, ki je predmet priprave OPPN, bo v celoti namenjeno površinam za centralno dejavnost. OPPN bo predvideval umestitev novih objektov in umestitev zbirnega centa.

(3) Pri izdelavi OPPN je potrebno upoštevati tudi zelene površine ob reki Kamniški Bistrici v enoti urejanja KA-80, in sicer v delu, ki meji na enoto urejanja KA-82.

4. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN zajema zemljišča s parc. št.: 1293/14, 1293/16, 1293/17, 1293/2, 1293/3, 1293/4, 1553/10, 1553/14, 1553/15, 1553/16, 1553/17, 1553/18, 1553/19, 1553/2, 1553/20, 1553/21, 1553/22, 1553/23, 1553/24, 1553/25, 1553/26, 1553/27, 1553/28, 1553/29, 1553/30, 1553/31, 1553/32, 1553/34, 1553/35, 1553/36, 1553/4, 1553/41, 1553/42, 1553/49, 1553/5, 1553/50, 1553/51, 1553/52, 1553/53, 1553/54, 1553/55, 1553/56, 1553/57, 1553/58, 1553/6, 1553/7, 1553/8, 1553/9, 1293/15, 1553/45 (del), 1299/3 (del), 1553/13 (del), 1553/46 (del), vse v katastrski občini 1908 Podgorje.

Površina območja meri 2,8 ha.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V strokovnih podlagah za območje OPPN bodo oblikovana merila, pogoji in prostorske rešitve, na podlagi katerih bo možna kvalitetna umestitev novih objektov in komunalne in druge infrastrukture na obravnavano območje. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

- Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik,
- Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica, Podrečje 48, 1230 Domžale,
- Komunalno podjetje Kamnik, Cankarjeva cesta 11, 1240 Kamnik,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,
- Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Urad za upravljanje z vodami, Hajdrihova 28c, 1000 Ljubljana,

– Zavod za razvoj kabelsko satelitsko televizijskega sistema Kamnik, Vrhpolje pri Kamniku 41, 1240 Kamnik,

– Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1001 Ljubljana.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba pridobiti tudi smernice ter mnenja drugih nosilcev urejanja prostora oziroma udeležencev, ki niso navedeni v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v zakonsko določenem roku od prejema poziva.

(4) V primeru, da nosilci urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne podajo smernic ali mnenj, se šteje, da smernic ali mnenj nimajo. V tem primeru mora pripravljavec prostorske ureditve upoštevati vse zahteve, ki jih določajo veljavni predpisi.

(5) Po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora oziroma po poteku roka za njihovo pridobitev pripravljavec posreduje osnutek OPPN na ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, ki presodi ali je treba v sklopu postopka izvesti tudi celovito presojo vplivov na okolje.

7. člen

(postopek in roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Na podlagi izdelanih strokovnih podlag, idejnih zasnov ter pobud in investicijskih namer lastnikov oziroma investitorjev v območju se pripravi osnutek OPPN, ki se posreduje nosilcem urejanja prostora za pripravo smernic in pridobitev odločbe o celoviti presoji vplivov na okolje (CPVO). Osnutek prostorskega akta se dopolni in uskladi s smernicami. V kolikor bo za pripravo OPPN potrebno voditi postopek CPVO se v tem postopku pripravi okoljsko poročilo in pridobi mnenje o ustreznosti le tega. Skladno s smernicami in okoljskim poročilom se pripravi dopolnjen osnutek OPPN, ki se posreduje v prvo obravnavo na občinski svet ter po sprejemu v prvi obravnavi na javno razgrnitev in javno obravnavo. Po javni razgrnitvi se na podlagi sprejetih stališč do pripomb z javne razgrnitve in obravnave oblikuje predlog prostorskega akta, ki se posreduje pristojnim nosilcem urejanja prostora v pridobitev mnenj o skladnosti prostorskega akta s podanimi smernicami. Predlog se uskladi z mnenji nosilcev urejanja prostora. V postopku CPVO se po potrebi dopolni okoljsko poročilo in k predlogu akta pridobi odločba o sprejemljivosti okoljskih vplivov OPPN. Pripravi in uskladi se tudi program opremljanja stavbnih zemljišč (POSZ). Usklajen predlog OPPN in POSZ se posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Kamnik.

Št.	Aktivnost	Okvirni rok	Nosilci aktivnosti
1	Priprava osnutka prostorskega akta	20 dni po uveljavitvi sklepa in pripravi strokovnih podlag	Izdelovalec OPPN
2	Pridobivanje in usklajevanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora	30 dni po potrditvi osnutka s strani občinske uprave in oddani vlogi	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik, nosilci urejanja prostora
3*	Odločitev Ministrstva za okolje in prostor glede potrebe po vodenju postopka CPVO	15 dni po pridobitvi vseh smernic okoljskih nosilcev urejanja prostora	MOP
4	Izdelava dopolnjenega osnutka prostorskega akta na podlagi pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora	20 dni po uskladitvi smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OPPN

Št.	Aktivnost	Okvirni rok	Nosilci aktivnosti
5*	Priprava okoljskega poročila – OP (v primeru postopka CPVO)	45 dni po prejemu smernic nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OP
6*	Potrditev ustreznosti okoljskega poročila s strani MOP	v skladu s postopkom CPVO, ki ga vodi MOP	MOP
7	Sprejem dopolnjenega osnutka OPPN na občinskem svetu v prvi obravnavi	v skladu s postopkom, ki ga vodi občinska uprava	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
8	Javna razgrnitev OPPN in okoljskega poročila (v primeru postopka CPVO)	30 dni oziroma v skladu s sklepom občinskega sveta	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
9	Priprava predloga stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	10 dni po zaključeni javni obravnavi in prejemu vseh evidentiranih pripomb	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
10	Sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	v skladu s postopkom, ki ga vodi občinska uprava	Občina Kamnik
11	Izdelava predloga OPPN	20 dni po sprejemu stališč do pripomb	Izdelovalec OPPN
12*	Izdelava dopolnitev okoljskega poročila – OP (v primeru postopka CPVO)	15 dni po pripravi predloga OPPN	Izdelovalec OP
13	Pridobivanje in usklajevanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN	45 dni po pripravi predloga OPPN	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
14*	Pridobitev sklepa o sprejemljivosti vplivov OPPN (v primeru postopka CPVO)	15 dni po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj okoljskih nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OPPN, MOP
15	Izdelava predloga programa opremljanja stavbnih zemljišč – POSZ	20 dni po pripravi predloga OPPN	Izdelovalec POSZ
16	Usklajevanje predloga POSZ	10 dni po pripravi predloga POSZ	Izdelovalec OPPN, Izdelovalec POSZ, Občina Kamnik
17	Izdelava usklajenega predloga OPPN in POSZ	15 dni po pridobitvi mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OPPN, Izdelovalec POSZ
18	Sprejem usklajenega predloga OPPN in POSZ na občinskem svetu	v skladu s postopkom, ki ga vodi občinska uprava	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik

* Aktivnosti se izvedejo v primeru, če MOP ugotovi potrebo po izvedbi celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

(2) Terminski plan je informativne narave in se lahko glede na vodenje postopka izdelave prostorskega akta spremeni.

8. člen
(vsebina OPPN)

Z OPPN se bo podrobneje določilo:

1. območje občinskega podrobnega prostorskega načrta,
2. arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
3. načrt parcelacije, če bo ta potrebna,
4. etapnost izvedbe prostorske ureditve, če bo ta potrebna,
5. rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
6. rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
7. rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
8. pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Sredstva za pripravo OPPN, strokovnih podlag in idejnih zasnov zagotovi Občina Kamnik.

10. člen

(začetek veljavnost sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Kamnik.

Št. 3505-314/2017-5/1
Kamnik, dne 23. maja 2018

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec

p.p. **Matej Slapar** l.r.
Podžupan

KOBARID

1794. Odlok o rebalansu-2 proračuna Občine Kobarid za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLSL-1),

Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 29. redni seji dne 21. 5. 2018 sprejel

O D L O K

o rebalansu-2 proračuna Občine Kobarid za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kobarid za leto 2018 (Uradni list RS, št. 15/17 in 75/17) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Rebalans-2 proračuna leta 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.842.886,37
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.072.237,85
70	DAVČNI PRIHODKI	3.361.318,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.915.558,00
	703 Davki na premoženje	206.010,00
	704 Domači davki na blago in storitve	239.750,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	713.919,85
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	355.460,90
	711 Takse in pristojbine	6.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	17.100,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	257.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	78.358,95
72	KAPITALSKI PRIHODKI	94.000,00
	720 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	30.000,00
	722 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč	14.000,00
	722 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	50.000,00
73	PREJETE DONACIJE	2.400,00
	730 Prejete donacije od domačih pravnih oseb	2.400,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	671.248,52
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	637.997,30
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	33.251,22
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.390.006,71
40	TEKOČI ODHODKI	1.966.044,53
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	634.379,47
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	102.056,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.176.949,06
	403 Plačila domačih obresti	3.660,00

	409 Rezerve	49.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.922.486,10
	410 Subvencije	42.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.010.000,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	184.331,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	685.655,10
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.393.536,08
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.393.536,08
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	107.940,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	73.800,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	34.140,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-547.120,34
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
V.	DANA POSOJILA POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	406.559,00
	ZADOLŽEVANJE	406.559,00
	500 Domače zadolževanje	406.559,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	80.748,48
55	ODPLAČILA DOLGA	80.748,48
	550 Odplačila domačega dolga	80.748,48
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-221.309,82
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	325.810,52
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	547.120,34
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	221.309,82

2. člen

Drugi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(2) Za potrebe upravljanja občinskega dolga se v letu 2018 nameni 80.748,48 eurov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

**1795. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o kategorizaciji občinskih cest v Občini
Kobarid**

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) in mnenja Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2018-79 (507) z dne 20. 4. 2018 je Občinski svet Občine Kobarid na 29. seji dne 21. 5. 2018 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o kategorizaciji občinskih cest v Občini Kobarid

1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 3/13) se tabela v 7. členu spremeni tako, da se:

– za zaporedno številko 58 doda naslednji zapis:

»

58.1	667591	102	STARO SELO	102	812	v	
------	--------	-----	------------	-----	-----	---	--

«

– briše zapis pod zaporedno številko 160, ki se glasi:

»

160	668681	668650	INDUSTRIJSKA CONA V	NH	59	v	
-----	--------	--------	---------------------	----	----	---	--

«

– spremenijo zapisi pod zaporednimi številkami 49, 50 in 53 ter zadnji zapis, tako da se pravilno glasijo:

»

49	667491	667590	DO URBANČIČA	HŠ 49A	70	v	
50	667501	667590	MIMO SPOMENIKA	667590	140	v	
53	667531	667590	DO ZELJENAKA	HŠ 2F	69	v	
				SKUPAJ	43.453	m	

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčičl.r.

**1796. Odlok o spremembah Odloka o obrežnem
režimu na območju Občine Kobarid**

Na podlagi 65. člena in v zvezi z 21. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 29. seji dne 21. 5. 2018 sprejel

ODLOK
o spremembah Odloka o obrežnem režimu
na območju Občine Kobarid

1. člen

V Odloku o obrežnem režimu na območju Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16) se v prvem in drugem odstavku 8. člena številka 1 nadomesti s številko 31.

2. člen

V 9. členu se v prvem odstavku številka 2,5 nadomesti s številko 3.

V tretjem odstavku se številka 120 nadomesti s številko 96.

V četrtem in petem odstavku se številka 45 nadomesti s številko 36.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Tedensko nadomestilo za uporabo urejenih dostopnih mest iz drugega odstavka 4. člena znaša za goste nastanitvenih obratov občine, ki so prijavljeni v knjigah gostov, 32 točk.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Kobarid
Robert Kavčič l.r.

KOMEN**1797. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 1 občinskega prostorskega načrta Občine Komen – SD OPN 01 (skrajšani postopek)**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 30. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je župan Občine Komen sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 1 občinskega prostorskega načrta Občine Komen – SD OPN 01 (skrajšani postopek)**

1. člen

(Splošna določila)

S tem sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev št. 1 občinskega prostorskega načrta Občine Komen, ki je bil sprejet z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Komen (Uradni list RS, št. 26/18, v nadaljevanju OPN) – v nadaljevanju postopek SD OPN 01.

2. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta)

Občina Komen je 4. 4. 2018 sprejela Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Komen, ki je stopil v veljavo 2. 5. 2018.

Spremembe in dopolnitve OPN se bodo nanašale le na prostorske izvedbene pogoje in ne bodo posegale v določanje namenske rabe prostora.

Razlog za pripravo sprememb in dopolnitev SD OPN 01 je potreba po odpravi pomanjkljivosti, nejasnosti oziroma neusklajenosti ter spremembi določil OPN, ki se nanašajo na prostorske izvedbene pogoje.

Zaradi uveljavitve novega Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2) v novembru 2017 je v postopek prvih sprememb in dopolnitev OPN (SD OPN 1) možno oziroma smiselno vključiti vsebinske uskladitve občinskega prostorskega načrta z zahtevami ZUreP-2 glede ureditvenih območij naselij, območij za dolgoročni razvoj naselij in posamične poselitve.

3. člen

(Območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

Spremembe in dopolnitve OPN 01 se nanašajo na celotno območje Občine Komen.

S SD OPN 01 se bodo izvedle:

– spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih pogojev

– semantični in nomotehnični popravki.

Določila OPN se bodo smiselno uskladila z novimi predpisi na področju prostorske in gradbene zakonodaje.

Spremembe in dopolnitve OPN (SD OPN 01) se sprejema po skrajšanem postopku na podlagi 53. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2).

4. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri pripravi SD OPN 01 se smiselno upošteva že izdelane strokovne podlage v okviru izdelave OPN ter usmeritve nosilcev urejanja prostora. V kolikor se ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih izdelava med postopkom.

5. člen

(Roki za pripravo SD OPN 01 in njegovih posameznih faz)

Predvidene faze in roki sprejemanja SD OPN 01 po uveljavitvi tega sklepa:

	Faza	Rok
1	Priprava osnutka SD OPN 01	50 dni
2	Pridobitev prvih mnenj NUP	15 dni
3	Pridobitev odločbe glede potrebnosti izvedbe CPVO	21 dni
4	Priprava dopolnjenega osnutka SD OPN 01	45 dni
5	Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka in javna obravnava SD OPN 01	15 dni
6	Zavzetje stališč do pripomb in predlogov na dopolnjeni osnutek SD OPN 01	30 dni
7	Priprava predloga SD OPN 01	20 dni
8	Pridobitev drugih mnenj NUP	15 dni
9	Priprava usklajenega predloga SD OPN 01	30 dni
10	Obravnava in sprejem odloka na OS	30 dni
11	Objava odloka SD OPN 01	15 dni

Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave SD OPN 01.

V primeru obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje, se terminski plan ustrezno prilagodi.

6. člen

(Nosilci urejanja prostora)

Nosilec urejanja prostora je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

Ostali nosilci urejanja prostora bodo vključeni naknadno, v kolikor se bo izkazala potreba po njihovi vključitvi.

Osnutek SD OPN 01 se posreduje tudi ministrstvu pristojnemu za varstvo okolja, ki določi, ali je za načrtovane prostorske ureditve potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

7. člen

(Začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-6/2018-1

Komen, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

1798. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 2 občinskega prostorskega načrta Občine Komen – SD OPN 02

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 30. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je župan Občine Komen sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 2 občinskega prostorskega načrta Občine Komen – SD OPN 02

1. člen

(Splošna določila)

S tem sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev št. 2 občinskega prostorskega načrta Občine Komen, ki je bil sprejet z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Komen (Uradni list RS, št. 26/18, v nadaljevanju OPN) – v nadaljevanju (SD OPN 02).

2. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta)

Občina Komen je 4. 4. 2018 sprejela Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Komen (OPN), ki je stopil v veljavo 2. 5. 2018.

Že med postopkom sprejemanja OPN so se pojavile prostorske razvojne potrebe, ki niso skladne z določbami uveljavljenega OPN.

Razlogi za pripravo SD OPN 02 so:

- izražene lastne razvojne potrebe
- izražene razvojne potrebe drugih oseb
- uskladitve z novimi predpisi v prehodnem obdobju in obdobju uporabe ZUreP-2
- ugotovljene pomanjkljivosti in neusklajenosti v veljavnem OPN
- uskladitve s stanjem v prostoru.

Zaradi uveljavitve novega Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2) v novembru 2017 je v postopek prvih sprememb in dopolnitev OPN (SD OPN 2) možno oziroma smiselno vključiti vsebinske uskladitve občinskega prostorskega načrta z zahtevami ZUreP-2 glede ureditvenih območij naselij, območij za dolgoročni razvoj naselij in posamične poselitve.

3. člen

(Območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

Spremembe in dopolnitve OPN 02 se nanašajo na celotno območje Občine Komen.

SD OPN 02 se bodo izvedle:

- spremembe in dopolnitve namenske rabe prostora
- spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih pogojev
- semantični in nomotehnični popravki.

Določila OPN se bodo smiselno uskladila z novimi predpisi na področju prostorske in gradbene zakonodaje.

Spremembe in dopolnitve OPN (SD OPN 02) se sprejema po rednem postopku, kot ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2).

4. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

V postopku priprave SD OPN 02 se bodo analizirale izražene razvojne pobude, preučila se bo njihova skladnost s

strateškim delom OPN, z obveznimi izhodišči za pripravo OPN in s stanjem v prostoru. Pridobile se bodo morebitne potrebne strokovne podlage, opravile preveritve in priprave utemeljitve.

5. člen

(Roki za pripravo občinskega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz)

Predvidene faze in roki sprejemanja SD OPN 02 po uveljavitvi tega sklepa:

	Faza	Rok
1	Zbiranje in obravnavanje razvojnih pobud	180 dni
2	Izdelava strokovnih podlag	30 dni
3	Priprava osnutka SD OPN 02	60 dni
4	Pridobitev prvih mnenj NUP	30 dni
5	Pridobitev odločbe glede potrebnosti izvedbe CPVO	21 dni
6	Priprava dopolnjenega osnutka SD OPN 02	60 dni
7	Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka in javna obravnav SD OPN 02	30 dni
8	Zavzete stališč do pripomb in predlogov na dopolnjeni osnutek SD OPN 02	30 dni
9	Priprava predloga SD OPN 02	30 dni
10	Pridobitev drugih mnenj NUP	30 dni
11	Priprava usklajenega predloga SD OPN 02	30 dni
12	Obravnav in sprejem odloka na OS	30 dni
13	Objava odloka SD OPN 02	15 dni

Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave SD OPN 02.

V primeru obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje, se terminski plan ustrezno prilagodi.

6. člen

(Nosilci urejanja prostora)

Nosilce urejanja prostora se bo določilo v postopku priprave SD OPN 02 v skladu z obsegom in vsebino potrebnih sprememb in z njimi povezanimi vplivi na prostor.

Predvideni državni nosilci urejanja prostora so:

1. Za področje razvoja poselitve: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

2. Za področje kmetijstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

3. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

4. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: Zavod za gozdove, Večna pot 2, 1000 Ljubljana

5. Za področje upravljanja z vodami: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana

6. Za področje ohranjanja narave: Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana

7. Za področje varstva kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana

8. Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

9. Za področje železniškega prometa: Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška 19, 1000 Ljubljana

10. Za področje trajnostne mobilnosti: Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

11. Za področje pomorskega in zračnega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

12. Za področje rudarstva: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

13. Za področje energetike: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

14. Za področje zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

15. Za področje obrambe: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

16. Za področje vojnih in prikritih grobišč: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana.

Predvideni lokalni nosilci urejanja prostora so:

1. Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen (ceste)

2. Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana (vodovod in kanalizacija)

3. Elektro Primorska d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica (energetika)

4. ELES d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana (druga infrastruktura).

8. člen

(Začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-7/2018-1

Komen, dne 24. maja 2018

Župan

Občine Komen

Marko Bandelli l.r.

1799. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 3 občinskega prostorskega načrta Občine Komen – SD OPN 03

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 30. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je župan Občine Komen sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 3 občinskega prostorskega načrta Občine Komen – SD OPN 03

1. člen

(Splošna določila)

S tem sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev št. 3 občinskega prostorskega načrta Občine Komen, ki je bil sprejet z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Komen (Uradni list RS, št. 26/18, v nadaljevanju OPN) – v nadaljevanju (SD OPN 03).

2. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta)

Občina Komen je 4. 4. 2018 sprejela Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Komen (OPN), ki je stopil v veljavo 2. 5. 2018.

Občina je prejela predlog lastnika zemljišča s parc. št. 460/45 in 460/48, k.o. Brje, za spremembo namenske rabe navedenih parcel iz območja kmetijskih zemljišč v območje namenjeno površinam za turizem. Na parcelah namerava postaviti turistični kamp (glamp).

Obstoječi objekt nekdanje karavle na parc. 460/48, k.o. Brje, se po podrobnejši namenski nahaja na območju drugih kmetijskih zemljišč, obodna parcela št. 450/45, k.o. Brje pa tudi na območju gozdnih zemljišč. Po določilih OPN velja obstoječi objekt za objekt razpršene gradnje za katere je dopustna le rekonstrukcija, vzdrževanje, odstranitev ter komunalna in oblikovna sanacija objektov, sprememba namembnosti iz nebivanjske v bivanjsko dejavnost ni dovoljena.

Na parcelah št. 460/45 in 460/48, obe k.o. Brje, se bo določila nova urejevalna enota z namensko rabo BT ter posebni prostorsko izvedbeni pogoji.

3. člen

(Območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

Spremembe in dopolnitve OPN 03 se nanašajo na parceli št. 460/45 in 460/48, obe k.o. Brje.

S SD OPN 03 se bo izvedla:

– sprememba namenske rabe prostora

– določitev posebnih prostorskih izvedbenih pogojev.

Spremembe in dopolnitve OPN (SD OPN 03) se sprejema po rednem postopku, kot ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju.

4. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Predlog za SD OPN 03 se bo analiziral, preučila se bo njegova skladnost s strateškim delom OPN, obveznimi izhodišči iz priprave OPN in veljavnimi omejitvami v prostoru. Pridobile se bodo morebitne potrebne strokovne podlage, opravile preveritve in utemeljitve.

5. člen

(Roki za pripravo občinskega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz)

Predvidene faze in roki sprejemanja SD OPN 02 po uveljavitvi tega sklepa:

	Faza	Rok
1	Priprava osnutka SD OPN 03	30 dni
2	Pridobitev prvih mnenj NUP	30 dni
3	Pridobitev odločbe glede potrebnosti izvedbe CPVO	21 dni
4	Priprava dopolnjenega osnutka SD OPN 03	30 dni
5	Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka in javna obravnava SD OPN 03	30 dni
6	Zavzetje stališč do pripomb in predlogov na dopolnjeni osnutek SD OPN 03	30 dni
7	Priprava predloga SD OPN 03	20 dni
8	Pridobitev drugih mnenj NUP	30 dni
9	Priprava usklajenega predloga SD OPN 03	30 dni
10	Obravnava in sprejem odloka na OS	30 dni
11	Objava odloka SD OPN 03	15 dni

Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave SD OPN 03.

V primeru obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje, se terminski plan ustrezno prilagodi.

6. člen

(Nosilci urejanja prostora)

Nosilce urejanja prostora se bo določilo v postopku priprave SD OPN 03 v skladu z obsegom in vsebino potrebnih sprememb in z njimi povezanimi vplivi na prostor.

Predvideni državni nosilci urejanja prostora so:

1. Za področje razvoja poselitve: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

2. Za področje kmetijstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

3. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

4. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: Zavod za gozdove, Večna pot 2, 1000 Ljubljana

5. Za področje upravljanja z vodami: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana

6. Za področje ohranjanja narave: Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana

7. Za področje zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

8. Za področje obrambe: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.

Predvideni lokalni nosilci urejanja prostora so:

1. Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen (ceste).

7. člen

(Financiranje priprave SD OPN 03)

Financiranje priprave SD OPN 03 v celoti financira investitor – pobudnik priprave SD OPN 03. Občina kot pripravljavec zagotovi vodenje postopka.

8. člen

(Začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-8/2018-1

Komen, dne 25. maja 2018

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

1800. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Gospodarska cona Gorjansko

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 30. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je župan Občine Komen sprejel

SKLEP

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Gospodarska cona Gorjansko

1. člen

(Splošna določila)

S tem sklepom se prične postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Gospodarska cona Gorjansko (za enoto urejanja GO-19, v nadaljnjem besedilu OPPN GO-19).

2. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Območje predvidenega OPPN GO-19 predstavlja pretežno nepozidan prostor tik ob državni meji z Italijo. Na območju se na parc. št. 460/52, k.o. Brje, nahaja le objekt, ki je do vstopa Republike Slovenije v schengenski sporazum konec leta 2007, služil kot objekt za delo kontrolnih organov na mejnem prehodu Gorjansko.

Območje je komunalno opremljeno. Na območju se nahaja vodovodno omrežje, el. energetski vod, telekomunikacijski vod in vod elektronskih komunikacij, omogočen je direkten dostop do regionalne ceste Gorjansko–Žekenc (R3 617/1055).

Za območje predvidenega OPPN je po Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Komen (Uradni list RS, št. 26/18, v nadaljevanju OPN) opredeljena namenska raba zemljišč IG – gospodarska cona. OPN za območje predvideva pripravo občinskega prostorskega načrta.

Vzpostavitev nove gospodarske cone predstavlja za občino izredno priložnost za izboljšavo gospodarskega stanja v občini.

3. člen

(Območje)

Območje OPPN obsega enoto urejanja prostora GO-19, prikazano v kartografskem delu OPN. Meri približno 2,7 ha.

4. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Podlaga za pripravo OPPN1 bodo strokovne rešitve, pripravljene na podlagi prikaza stanja prostora, na podlagi prostorsko izvedbenih pogojev in usmeritev za pripravo OPPN iz občinskega prostorskega načrta ter Študije vzpostavitve gospodarske cone na območju nekdanjega mejnega prehoda Gorjansko, ki je bila pripravljena za pridobitev drugega mnenja MKGP v postopku priprave OPN. V kolikor se ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih izdela med postopkom.

5. člen

(Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Predvidene faze in roki sprejemanja OPPN GO-19 po uveljavitvi tega sklepa:

	Faza	Rok
1	Priprava osnutka OPPN GO-19	60 dni
2	Pridobitev prvih mnenj NUP	30 dni
3	Pridobitev odločbe glede potrebnosti izvedbe CPVO	21 dni
4	Priprava dopolnjenega osnutka OPPN GO-19	30 dni
5	Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka in javna obravnava OPPN GO-19	30 dni
6	Zavzetje stališč do pripomb in predlogov na dopolnjeni osnutek OPPN GO-19	45 dni
7	Priprava predloga OPPN GO-19	30 dni
8	Pridobitev drugih mnenj NUP	30 dni
9	Priprava usklajenega predloga OPPN GO-19	30 dni
10	Obravnava in sprejem odloka na OS	30 dni
11	Objava odloka OPPN GO-19	15 dni

Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave OPPN GO-19.

V primeru obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje, se terminski plan ustrezno prilagodi.

6. člen

(Nosilci urejanja prostora pri pripravi OPPN)

Predvideni nosilci urejanja prostora v postopku priprave OPPN GO-19 so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (upravljanje z vodami)
 2. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (ohranjanje narave)
 3. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (cestni promet)
 4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (zaščita in reševanje)
 5. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (obramba)
 6. Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, 6000 Koper (telekomunikacije)
 7. Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana (vodovod in kanalizacija)
 8. Elektro Primorska d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica (energetika)
 9. Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen (ceste).
- V primeru, da se v postopku priprave OPPN GO-19 ugotovi potreba po vključitvi dodatnih nosilcev urejanja prostora, se le-te vključijo.

7. člen

(Obveznosti financiranja priprave akta)

Finančne obveznosti priprave OPPN GO-19 prevzame Občina Komen, ki se bo s potencialnimi investitorji na območju urejanja dogovorila glede sofinanciranja OPPN.

8. člen

(Začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-10/2018-1

Komen, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

1801. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Štanjel – ureditev parkirišč (del št. 1)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 30. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je župan Občine Komen sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Štanjel – ureditev parkirišč (del št. 1)

1. člen

(Splošna določila)

S tem sklepom se prične postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Štanjel – ureditev parkirišč za 1. del območja enote urejanja ŠT-13 (v nadaljnjem besedilu OPPN1).

2. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Območje predvidenega OPPN1 predstavlja nepozidane površine na skrajnem severnem delu enote urejanja ŠT-13, ki se nahajajo v bližini osrednjega trga v Štanjelu.

Za območje predvidenega OPPN je po Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Komen (Uradni list RS, št. 26/18, v nadaljevanju OPN) opredeljena namenska raba zemljišč CU – osrednja območja centralnih dejavnosti. OPN za območje predvideva pripravo občinskega prostorskega načrta.

Razlog za pripravo OPPN1 je pomanjkanje parkirnih površin v centru naselja Štanjel.

Štanjelu, kot pomembnejšemu turističnemu središču je potrebno zagotoviti zadostne površine za parkiranje tako za turiste kot za prebivalce starega jedra naselja ter obiskovalce kulturnega doma, ki se nahaja v neposredni bližini.

3. člen

(Območje)

Območje OPPN1 obsega severni del enote urejanja prostora ŠT-13. Vključuje območje na današnji dan veljavne parcele št. 914/18, pretežni del parcele št. 914/11 (del, ki se ne nahaja v območju OLN Štanjel – staro jedro) in del parcele št. 914/15 (predvidene za dovoz), vse k.o. Štanjel.

Območje OPPN1 meri približno 2600 m².

Načrtovanje na območju OPPN1, ki predstavlja le del območja enote urejanja ŠT-13, ne bo oviralo kasnejšega načrtovanja na preostalem delu enote z vidika urejanja prometne in druge gospodarske infrastrukture, družbene infrastrukture in potrebnih oskrbnih dejavnosti.

4. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Podlaga za pripravo OPPN1 bodo strokovne rešitve, pripravljene na podlagi prikaza stanja prostora, na podlagi prostorsko izvedbenih pogojev in usmeritev za pripravo OPPN iz občinskega prostorskega načrta. V kolikor se ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih izdelata med postopkom.

5. člen

(Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Predvidene faze in roki sprejemanja OPPN1 po uveljavitvi tega sklepa:

	Faza	Rok
1	Priprava osnutka OPPN1	60 dni
2	Pridobitev prvih mnenj NUP	30 dni
3	Pridobitev odločbe glede potrebnosti izvedbe CPVO	21 dni
4	Priprava dopolnjenega osnutka OPPN1	30 dni
5	Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka in javna obravnava OPPN1	30 dni
6	Zavzetje stališč do pripomb in predlogov na dopolnjeni osnutek OPPN1	45 dni
7	Priprava predloga OPPN1	30 dni
8	Pridobitev drugih mnenj NUP	30 dni
9	Priprava usklajenega predloga OPPN1	30 dni
10	Obravnava in sprejem odloka na OS	30 dni
11	Objava odloka OPPN1	15 dni

Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave OPPN1.

V primeru obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje, se terminski plan ustrezno prilagodi.

6. člen

(Nosilci urejanja prostora pri pripravi OPPN)

Predvideni nosilci urejanja prostora v postopku priprave OPPN1 so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (upravljanje z vodami)
 2. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (ohranjanje narave)
 3. Ministrstvo za kulturo, Direktor za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (kulturna dediščina)
 4. Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana
 5. Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška 19, 1000 Ljubljana (železniški promet)
 6. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (zaščita in reševanje)
 7. Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, 6000 Koper (telekomunikacije)
 8. Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana (vodovod in kanalizacija)
 9. Elektro Primorska d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica (energetika)
 10. Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen (ceste).
- V primeru, da se v postopku priprave OPPN1 ugotovi potreba po vključitvi dodatnih nosilcev urejanja prostora, se le-te vključi.

7. člen

(Obveznosti financiranja priprave akta)

Finančne obveznosti priprave OPPN1 prevzame Občina Komen.

8. člen

(Začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-9/2018-1

Komen, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

1802. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Komen – območje za šport

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 30. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je župan Občine Komen sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Komen – območje za šport

1. člen

(Splošna določila)

S tem sklepom se prične postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Komen – območje za šport (za enoto urejanja KO-31, v nadaljnjem besedilu OPPN KO-31).

2. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Območje predvidenega OPPN KO-31 se nahaja SV od naselja Komen in predstavlja nepozidane površine tik ob enoti urejanja KO-02. Obe enoti imata isto namensko rabo BC in se skupaj povezuje v enotno območje namenjeno športnim dejavnostim. Območje OPPN KO-31 leži ob nogometnem igrišču.

Za območje predvidenega OPPN je po Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Komen (Uradni list RS, št. 26/18, v nadaljevanju OPN) opredeljena namenska raba zemljišč BC – športni centri. OPN za območje predvideva pripravo občinskega prostorskega načrta.

V prostorski enoti KO-02 je nepozidana površina na J delu enote v privatni lasti, na nepozidani površini na Z delu pa je predvidena gradnje tribun v sklopu nogometnega igrišča.

Na območju predvidenega OPPN KO-31 se predvideva širitev športnih dejavnosti ter ureditev parkirnih površin tudi za potrebe prostorske enote KO-02.

3. člen

(Območje)

Območje OPPN obsega enoto urejanja prostora KO-31, prikazano v kartografskem delu OPN. Meri približno 3,5 ha.

4. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Podlaga za pripravo OPPN KO-31 bodo strokovne rešitve, pripravljene na podlagi prikaza stanja prostora, na podlagi prostorsko izvedbenih pogojev in usmeritev za pripravo OPPN iz občinskega prostorskega načrta. V kolikor se ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih izdela med postopkom.

5. člen

(Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Predvidene faze in roki sprejemanja OPPN KO-31 po uveljavitvi tega sklepa:

	Faza	Rok
1	Priprava osnutka OPPN KO-31	60 dni
2	Pridobitev prvih mnenj NUP	30 dni
3	Pridobitev odločbe glede potrebnosti izvedbe CPVO	21 dni
4	Priprava dopolnjenega osnutka OPPN KO-31	30 dni
5	Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka in javna obravnava OPPN KO-31	30 dni
6	Zavzetje stališč do pripomb in predlogov na dopolnjeni osnutek OPPN KO-31	45 dni
7	Priprava predloga OPPN KO-31	30 dni
8	Pridobitev drugih mnenj NUP	30 dni
9	Priprava usklajenega predloga OPPN KO-31	30 dni
10	Obravnava in sprejem odloka na OS	30 dni
11	Objava odloka OPPN KO-31	15 dni

Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave OPPN KO-31.

V primeru obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje, se terminski plan ustrezno prilagodi.

6. člen

(Nosilci urejanja prostora pri pripravi OPPN)

Predvideni nosilci urejanja prostora v postopku priprave OPPN KO-31 so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (upravljanje z vodami)

2. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (ohranjanje narave)

3. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (cestni promet)

4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (zaščita in reševanje)

5. Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, 6000 Koper (telekomunikacije)

6. Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana (vodovod in kanalizacija)

7. Elektro Primorska d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica (energetika)

8. Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen (ceste).

V primeru, da se v postopku priprave OPPN KO-31 ugotovi potreba po vključitvi dodatnih nosilcev urejanja prostora, se le-te vključi.

7. člen

(Obveznosti financiranja priprave akta)

Finančne obveznosti priprave OPPN KO-31 prevzame Občina Komen.

8. člen

(Začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-11/2018-1

Komen, dne 24. maja 2018

Župan

Občine Komen

Marko Bandelli l.r.

1803. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 1 občinskega lokacijskega načrta Štanjel – staro jedro

Na podlagi 57. in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 30. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je župan Občine Komen sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 1 občinskega lokacijskega načrta Štanjel – staro jedro

1. člen

(Splošna določila)

S tem sklepom se prične postopek priprave sprememb in dopolnitev št. 1 občinskega lokacijskega načrta Štanjel – staro jedro (v nadaljevanju SD OLN 01), ki je bil sprejet z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Štanjel staro jedro (Uradni list RS, št. 66/05, v nadaljevanju OLN).

2. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Štanjel – staro jedro je bil v letu 2005 sprejet na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.). Sestavni del lokacijskega načrta sta tudi besedilo in grafični del.

V maju 2018 je občina prejela potrjen Konservatorski načrt Štanjel – Vrt ob vili Ferrari EŠD 7901 št. 12/2016KN z datumom januar 2018 v katerem so podane usmeritve za umestitev nove dovozne ceste na severnem delu območja. Z njeno umestitvijo bi omogočali lažji dostop intervencijskih vozil do naselja znotraj obzidja ter do predvidenih parkirišč.

V času od uveljavitve OLN so se ugotovile tudi napake v tekstualnem delu odloka ter napake tekstualnega dela v povezavi z grafičnimi prilogi.

S spremembami in dopolnitvami OLN se:

- območje OLN uskladi z območjem določenim v OPN Občine Komen, prav tako območja namenske rabe znotraj območja
- predvidi novo dovozno cesto na severnem delu območja
- OLN uskladi z vsebinami iz Konservatorskega načrta
- na novo določi območja za parkiranje
- na novo določi predvideno namensko rabo objektov
- na novo določi ureditev javnih površin
- na novo določi način osvetljevanja in tlakovanja
- odpravi napake v tekstualnem in grafičnem delu
- OLN ažurira na podlagi obstoječega stanja.

3. člen

(Območje)

S spremembami in dopolnitvami OLN se območje OLN uskladi z območjem, kot je določeno v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Komen (Uradni list RS, št. 26/18), kar predstavlja minimalne spremembe. Uskladi se tudi območja namenske rabe znotraj območja OLN.

4. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Podlaga za pripravo SD OLN 01 bodo strokovne rešitve, pripravljene na podlagi potrjenega konservatorskega načrta Štanjel – Vrt ob vili Ferrari EŠD 7901 št. 12/2016KN z datumom januar 2018. V kolikor se ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih izdela med postopkom.

5. člen

(Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Predvidene faze in roki sprejemanja SD OLN 01 po uveljavitvi tega sklepa:

	Faza	Rok
1	Priprava osnutka SD OLN 01	120 dni
2	Pridobitev prvih mnenj NUP	30 dni
3	Pridobitev odločbe glede potrebnosti izvedbe CPVO	21 dni
4	Priprava dopolnjenega osnutka SD OLN 01	60 dni
5	Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka in javna obravnava SD OLN 01	30 dni
6	Zavzetje stališč do pripomb in predlogov na dopolnjeni osnutek SD OLN 01	45 dni
7	Priprava predloga SD OLN 01	30 dni
8	Pridobitev drugih mnenj NUP	30 dni
9	Priprava usklajenega predloga SD OLN 01	30 dni
10	Obravnava in sprejem odloka na OS	30 dni
11	Objava odloka SD OLN 01	15 dni

Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave SD OLN 01.

V primeru obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje, se terminski plan ustrezno prilagodi.

6. člen

(Nosilci urejanja prostora pri pripravi OPPN)

Nosilce urejanja prostora se bo določilo v postopku priprave SD OLN 01 v skladu z obsegom in vsebino potrebnih sprememb in z njimi povezanimi vplivi na prostor.

Predvideni nosilci urejanja prostora so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (upravljanje z vodami)
2. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (ohranjanje narave)
3. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (kulturna dediščina)
4. Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana
5. Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška 19, 1000 Ljubljana (železniški promet)
6. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (zaščita in reševanje)
7. Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, 6000 Koper (telekomunikacije)
8. Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana (vodovod in kanalizacija)
9. Elektro Primorska d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica (energetika)
10. Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen (ceste).

7. člen

(Obveznosti financiranja priprave akta)

Finančne obveznosti priprave SD OLN 01 prevzame Občina Komen.

8. člen

(Začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-12/2018-1

Komen, dne 24. maja 2018

Župan

Občine Komen

Marko Bandelli l.r.

KOPER

1804. Sklep o začetku postopka priprave regionalnega prostorskega načrta za širitev območja kamnoloma v Elerjih

Na podlagi 66. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06, 39/08) in 56. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 15/99 in 17/12) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17) ter Dogovora o pripravi regionalnega prostorskega načrta za širitev območja kamnoloma v Elerjih, z dne 8. 12. 2017, župan Mestne občine Koper, župan Občine Izola in župan Občine Piran sprejemajo

S K L E P

o začetku postopka priprave regionalnega prostorskega načrta za širitev območja kamnoloma v Elerjih

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave Regionalnega prostorskega načrta za širitev območja kamnoloma v Elerjih (v nadaljevanju RPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo RPN

Zaradi vse večjega zavedanja pomena kulturne dediščine obalnih mest in vaških jeder Mestne občine Koper, Občine Izola in Občine Piran ter zaradi upoštevanja kulturno varstvenih zahtev se je v zadnjem času potreba po istrskem peščenjaku zelo povečala. Kulturno varstvene smernice priporočajo, da morajo biti predvsem dvoriščni in vrtni zidovi v mestnem jedru grajeni iz sivega lokalnega kamna, prav tako je istrski peščenjak zahtevan pri obnovi historičnih uličnih in tržnih tlakov, vključno z vsemi oblikovanimi elementi. Obalne občine se zavzemamo za ohranitev edinstvenosti suhograjenih konstrukcij, in ravno zato bi morali nadaljevati s tradicijo pridobivanja kamna iz neposredne okolice.

Predmetna širitev kamnoloma na obstoječi lokaciji kamnoloma v Elerjih je nujno potrebna predvsem zaradi primanjkljaja istrskega peščenjaka v vseh treh obalnih občinah.

3.

Pravna podlaga za pripravo RPN

Pravno podlago za začetek postopka priprave RPN predstavljajo:

- Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2)
- Pravilnik o vsebini in načinu priprave regionalnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

4.

Območje RPN

Območje RPN za širitev kamnoloma Elerji zajema naslednje parcele: 105/1, 106/1, 106/2, 106/3 vse k.o. Hribi ter na delu parcel št.: 109/3, 119/6, in 1879/3 vse k.o. Hribi.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Za pridobitev strokovnih rešitev se uporabijo že izdelane strokovne podlage in študije, ki se po potrebi dopolnijo ali izdelajo na novo v tistih sestavinah, ki so relevantne za pripravo prostorskega akta v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter Pravilnikom o vsebini in načinu priprave regionalnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

6.

Nosilci urejanja prostora

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;
Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;
Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energetiko in rudarstvo, Vožarski pot 12, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

DRSI, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana;

DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje;

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijevega 10, Koper;

Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper;

Marjetica Koper, Ulica 15. maja 14, Koper;

Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper;

Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper.

Drugi udeleženci:

Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, Ljubljana.

V postopek se vključijo tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

7.

Roki za pripravo RPN

Priprava RPN se bo vodila skladno z zakonskimi roki, ki so določeni v Zakonu o prostorskem načrtovanju. V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči, da je za predmetni RPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje, se pri pripravi upoštevajo tudi zakonski roki določeni v Zakonu o varstvu okolja.

8.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave RPN

Finančne obveznosti priprave RPN prevzema v skladu z dogovorom o pripravi RPN za širitev območja kamnoloma v Elerjih, podjetje za obdelavo kamna – inženiring Ruda d.o.o. in INGEN Gradbeni inženiring d.o.o.

9.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v elektronskih Uradnih objavah Občine Izola ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-12/2016

Koper, dne 19. aprila 2018

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič

Po pooblastilu župana

Podžupan

Peter Bolčič l.r.

Župan

Občine Izola

mag. Igor Kolenc l.r.

Župan

Občine Piran

Peter Bossman l.r.

In virtù dell'articolo 66 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12,

57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della CC, 14/15 – ZUUJFO e 61/17 – ZUreP-2), dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta Ufficiale della RS, n. 90/2005 e 67/2006, 39/2008), dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola, n. 15/99 e 17/12) e dell'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta ufficiale della RS, n. 5/14 – testo unico ufficiale e 35/17) e in base all'Accordo sulla stesura del piano territoriale regionale per la l'ampliamento dell'area della cava di Elleri, dell'8 dicembre 2017, il Sindaco del Comune città di Capodistria, il Sindaco del Comune di Isola ed il Sindaco del Comune di Pirano raccolgono la seguente

DELIBERA

sull'avvio del procedimento di stesura del piano territoriale regionale per l'ampliamento dell'area della cava di Elleri

1

Oggetto della delibera

Con la presente delibera si avvia il procedimento di stesura del piano territoriale regionale per l'ampliamento dell'area della cava di Elleri (in seguito: PTR).

2

Valutazione delle condizioni e delle motivazioni per la stesura del PTR

A causa della crescente consapevolezza dell'importanza del patrimonio culturale delle città costiere e degli abitati del Comune città di Capodistria, del Comune di Isola e del Comune di Pirano, e in rispetto alle esigenze di tutela del patrimonio culturale, il bisogno della pietra arenaria istriana è in considerevole aumento. Le linee guida per la tutela del patrimonio culturale raccomandano che le mura dei cortili e dei giardini nel centro della città debbano essere costruiti in pietra locale grigia. Oltremodo, la pietra d'Istria è anche necessaria per le ricostruzioni delle vie e delle piazze storiche, inclusi tutti gli elementi sagomati. I comuni costieri ci impegniamo nella preservazione dell'unicità delle strutture in pietra a secco, ed è per questo motivo che dovremmo continuare la tradizione di estrazione della pietra negli immediati dintorni. L'espansione della cava esistente a Elleri è indispensabile soprattutto a causa della mancanza di arenaria istriana in tutti e tre i comuni costieri.

3

Base giuridica per la stesura del PTR

Le basi giuridiche per l'avvio del procedimento di stesura del PTR sono:

– Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della CC, 14/15 – ZUUJFO e 61/17 – ZUreP-2)

– Regolamento sui contenuti e sulla modalità di predisposizione del piano territoriale regionale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 99/07).

4

Area interessata dal PTR

L'area interessata dal PTR per l'ampliamento della cava di Elleri comprende le seguenti particelle catastali: 105/1, 106/1, 106/2, 106/3, tutte c.c. Hribi, e su parte delle particelle n.: 109/3, 119/6, e 1879/3 tutte c.c. Hribi.

5

Modalità di acquisizione delle soluzioni tecniche

Per l'acquisizione delle soluzioni tecniche si applicano le soluzioni tecniche già redatte e gli studi, integrati se necessario o si redigono nuovamente nelle sezioni rilevanti alla stesura dell'atto territoriale in conformità alla Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della CC, 14/15 – ZUUJFO e 61/17 – ZUreP-2) e al Regolamento sui contenuti e sulla modalità di predisposizione del piano territoriale regionale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 99/07).

6

Enti preposti alla pianificazione del territorio:

Ministero per l'ambiente e il territorio, Direktorat per l'ambiente, le costruzioni e gli alloggi, Dunajska cesta 48, 1000 Lubiana;

Ministero per l'agricoltura, le foreste e l'alimentazione, Direktorat per l'agricoltura, Dunajska cesta 22, 1000 Lubiana;

Ministero per l'agricoltura, le foreste e l'alimentazione, Direktorat per l'economia forestale, la caccia e la pesca, Dunajska 22, 1000 Lubiana;

Ente forestale della Slovenia, Večna pot 2, 1000 Lubiana;

Ministero per l'ambiente e il territorio, Direktorat della RS per le acque, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Lubiana;

Ente della RS per la tutela della natura, Tobačna ulica 5, 1000 Lubiana;

Ministero per la cultura, Direktorat per il patrimonio culturale, Maistrova 10, 1000 Lubiana;

Ministero per le infrastrutture, Direktorat per l'energia e l'industria mineraria, Vožarski pot 12, 1000 Lubiana;

Ministero per le infrastrutture, Direktorat per il traffico su strada, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

DRSI, Tržaška cesta 19, 1000 Lubiana;

DARS, Società per le autostrade della RS, S.p.A., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje;

Ministero per le infrastrutture, Direktorat per l'energia, Langusova ulica 4, 1000 Lubiana;

Ministero per la difesa, Amministrazione della RS per la protezione e il soccorso, Vojkova 61, 1000 Lubiana;

Comune città di Capodistria, Ufficio servizi pubblici economici e traffico, Via Giuseppe Verdi 10, Capodistria;

Acquedotto del Risano, Capodistria, Via XV maggio 13, Capodistria;

Marjetica Koper, Via XV maggio 14, Capodistria;

Telekom Slovenije, Filiale di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria;

Elektro Primorska, Filiale di Capodistria, Via XV maggio 15, Capodistria.

Altri partecipanti:

Repubblica di Slovenia, Ministero per l'ambiente e il territorio, Direktorat per l'ambiente, Settore per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 48, Lubiana.

Possono venir inclusi nel procedimento anche altri enti titolari della sistemazione del territorio, qualora nel corso della predisposizione del documento si accerti che gli stessi gestiscono o sono responsabili per il settore in questione.

7

Termini per la stesura del PTR

La stesura del PTR procederà in conformità ai termini di legge, stabiliti dalla Legge sulla pianificazione territoriale. Nel caso in cui il ministero, competente alla tutela dell'ambiente, stabilisca che sia necessario per il PTR in oggetto una procedura di valutazione integrale degli impatti sull'ambiente,

la stessa viene predisposta nel rispetto dei termini di legge stabiliti dalla Legge sulla tutela dell'ambiente.

8

Obblighi in merito al finanziamento del PTR

In base all'accordo sulla predisposizione del RPN per l'ampliamento della cava di Elleri, gli obblighi finanziari di stesura del PTR sono a carico dell'impresa per la lavorazione della pietra – inženiring Ruda d.o.o. e dell'impresa INGEN Gradbeni inženiring d.o.o.

9

Pubblicazione ed entrata in vigore

La presente delibera si pubblica nella Gazzetta Ufficiale della RS e nel Bollettino ufficiale elettronico del Comune di Isola ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

N. 3505-12/2016

Capodistria, 19 aprile 2018

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič

Sotto l'autorità

Vicesindaco

Peter Bolčič m.p.

Il Sindaco

Comune di Isola

mag. Igor Kolenc m.p.

Il Sindaco

Comune di Pirano

Peter Bossman m.p.

1805. Sklep o začetku postopka priprave regionalnega prostorskega načrta »OUTDOOR SPORTS PARK«

Na podlagi 66. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06, 39/08) in 29. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) ter Dogovora o pripravi regionalnega prostorskega načrta »OUTDOOR SPORTS PARK« z dne 24. 5. 2018 župan Mestne občine Koper in županja Občine Hrpelje - Kozina sprejmeta

S K L E P

o začetku postopka priprave regionalnega prostorskega načrta »OUTDOOR SPORTS PARK«

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave Regionalnega prostorskega načrta »OUTDOOR SPORTS PARK« (v nadaljevanju RPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo RPN

Izredno ugodne geografske danosti regije omogočajo razvoj športnih dejavnosti in športnega turizma, kar je prepoznano tudi v Regionalnem razvojnem programu za južno primorsko regijo 2014–2020. Predmet skupnega načrtovanja bo ureditev specializiranih športnih parkov ter razvoj novih in ohranjanje obstoječih športnih programov za vse ciljne skupine z ustrežno športno infrastrukturo in različno turistično ponudbo katero bo povezoval trajnostni mobilni koridor mednarodnega pomena.

3.

Pravna podlaga za pripravo RPN

Pravno podlago za začetek postopka priprave RPN predstavljajo:

– Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2)

– Pravilnik o vsebini in načinu priprave regionalnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

4.

Območje RPN

Območje RPN zavzema naslednja naselja: Osp, Sočerb, Kastelec, Gabrovica pri Črnem Kalu.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Za pridobitev strokovnih rešitev se uporabijo že izdelane strokovne podlage in študije, ki se po potrebi dopolnijo ali izdelajo na novo v tistih sestavinah, ki so relevantne za pripravo prostorskega akta v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter Pravilnikom o vsebini in načinu priprave regionalnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

6.

Nosilci urejanja prostora

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;

Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energetiko in rudarstvo, Vožarski pot 12, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje;

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, Ukmarjev trg 2, 6000 Koper;

Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper

Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper

Marjetica Koper, Ulica 15. maja 14, Koper

Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper;

Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper.

Drugi udeleženci:

Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, Ljubljana.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

7.

Roki za pripravo RPN

Priprava RPN se bo vodila skladno z zakonskimi roki, ki so določeni v Zakonu o prostorskem načrtovanju. V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči, da je za predmetni RPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje, se pri pripravi upoštevajo tudi zakonski roki določeni v Zakonu o varstvu okolja.

8.

Obveznosti v zvezi s financiranjem RPN

Finančne obveznosti priprave RPN »OUTDOOR SPORTS PARK« prevzeme Mestna občina Koper.

9.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-33/2017

Koper, dne 24. maja 2018

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič

Po pooblastilu župana

Podžupan

Peter Bolčič l.r.

Št. 350-19/2018-1

Županja

Občine Hrpelje - Kozina

Saša Likavec Svetelšek l.r.

In virtù dell'articolo 66 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della CC, 14/15 – ZUUJFO e 61/17 – ZUreP-2), dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta Ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06, 39/08) e dell'articolo 29 dello Statuto del Comune Hrpelje - Kozina, nonché in base all'Accordo sulla

predisposizione del piano territoriale regionale »OUTDOOR SPORTS PARK«, del giorno 24 maggio 2018, il Sindaco del Comune città di Capodistria ed il Sindaco del Comune Hrpelje - Kozina accolgono la seguente

D E L I B E R A

sull'avvio del procedimento di predisposizione del Piano territoriale regionale »OUTDOOR SPORTS PARK«

1.

Oggetto della delibera

Con la presente delibera si avvia il procedimento di stesura del Piano territoriale regionale »OUTDOOR SPORTS PARK« (in seguito PTR).

2.

Valutazione delle condizioni e delle motivazioni per la stesura del PTR

Le caratteristiche geografiche estremamente favorevoli della regione consentono lo sviluppo di attività sportive e del turismo sportivo, riconosciuto anche nel Programma regionale di sviluppo per il Litorale meridionale 2014–2020. L'oggetto della pianificazione congiunta sarà la creazione di parchi sportivi specializzati e lo sviluppo nonché il mantenimento dei programmi sportivi attuali destinati a tutti i target group con un'infrastruttura sportiva adeguata e un'offerta turistica varia, collegata al corridoio di mobilità di rilevanza internazionale.

3.

Base giuridica per la stesura del PTR

Le basi giuridiche per l'avvio del procedimento di stesura del PTR sono:

– Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza CC, 14/15 – ZUUJFO e 61/17 – ZUreP-2)

– Regolamento sui contenuti e sulla modalità di predisposizione del piano territoriale regionale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 99/07).

4.

Area interessata dal PTR

L'area interessata dal PTR include i seguenti abitati: Osp, Socerb, Kastelec, Gabrovica pri Črnem Kalu.

5.

Modalità di acquisizione delle soluzioni tecniche

Per l'acquisizione delle soluzioni tecniche si applicano le soluzioni tecniche già redatte e gli studi, integrati se necessario, o si redigono nuovamente nelle sezioni rilevanti alla stesura dell'atto territoriale in conformità alla Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della CC, 14/15 – ZUUJFO e 61/17 – ZUreP-2) e al Regolamento sui contenuti e sulla modalità di predisposizione del piano territoriale regionale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 99/07).

6.

Enti preposti alla pianificazione del territorio

Ministero per l'ambiente e il territorio, Direktorat per l'ambiente, le costruzioni e gli alloggi, Dunajska cesta 48, 1000 Lubiana;

Ministero per l'agricoltura, le foreste e l'alimentazione, Direktorat per l'agricoltura, Dunajska cesta 22, 1000 Lubiana;

Ministero per l'agricoltura, le foreste e l'alimentazione, Direktorat per le foreste, la caccia e la pesca, Dunajska 22, 1000 Lubiana;

Ente forestale della Slovenia, Večna pot 2, 1000 Lubiana;

Ministero per l'ambiente e il territorio, Direktorat della RS per le acque, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Lubiana;

Ente della RS per la tutela della natura, Tobačna ulica 5, 1000 Lubiana;

Ministero per la cultura, Direktorat per il patrimonio culturale, Maistrova 10, 1000 Lubiana;

Ministero per le infrastrutture, Direktorat per l'energia e l'industria mineraria, Vožarski pot 12, 1000 Lubiana;

Ministero per le infrastrutture, Direktorat per il traffico terrestre, Langusova ulica 4, 1000 Lubiana;

DARS, Società per le autostrade della RS, S.p.A., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje;

Ministero per le infrastrutture, Direktorat per il traffico marittimo, Langusova ulica 4, 1000 Lubiana;

Ministero per le infrastrutture, Amministrazione marittima della RS, Piazza Anton Ukmar 2, 6000 Capodistria;

Ministero per le infrastrutture, Servizio per la mobilità sostenibile e la politica dei trasporti, Langusova ulica 4, 1000 Lubiana;

Ministero per le infrastrutture, Direzione per l'energia, Langusova ulica 4, 1000 Lubiana;

Ministero per la difesa, Amministrazione della RS per la protezione e il soccorso, Vojkova 61, 1000 Lubiana;

Comune città di Capodistria, Ufficio servizi pubblici economici e traffico, Via Giuseppe Verdi 10, Capodistria;

Acquedotto del Risano, Capodistria, Via XV maggio 13, Capodistria;

Marjetica Koper, Via XV maggio 14, Capodistria;

Telekom Slovenije, Filiale di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria;

Elektro Primorska, Filiale di Capodistria, Via XV maggio 15, Capodistria.

Altri partecipanti:

Repubblica di Slovenia, Ministero per l'ambiente e il territorio, Direzione per l'ambiente, Settore per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 48, Lubiana.

Possono venir inclusi nel procedimento anche altri enti titolari della sistemazione del territorio, qualora nel corso della predisposizione del documento si accerti che gli stessi gestiscono o sono responsabili per il settore in questione.

7.

Termini per la stesura del PTR

La stesura del PTR procederà in conformità ai termini di legge, stabiliti dalla Legge sulla pianificazione territoriale. Nel caso in cui il ministero, competente alla tutela dell'ambiente, stabilisca che sia necessario per il PTR in oggetto la valutazione integrale dell'impatto ambientale, la stessa viene preparata nel rispetto dei termini di legge stabiliti dalla Legge sulla tutela dell'ambiente.

8.

Obblighi in merito al finanziamento della predisposizione delle modifiche al PTR

Gli obblighi finanziari di stesura del PTR »OUTDOOR SPORTS PARK« sono a carico del Comune città di Capodistria.

9.

Pubblicazione ed entrata in vigore

La presente delibera si pubblica nella Gazzetta Ufficiale della RS ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

N. 3505-33/2017

Capodistria, 24 maggio 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco

Peter Bolčič m.p.

N. 350-19/2018-1

Il Sindaco
Comune Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek m.p.

1806. Sklep o začetku postopka priprave regionalnega prostorskega načrta za ureditev trajnostne mobilne mreže s turistično infrastrukturo

Na podlagi 66. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06, 39/08) in 29. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) ter dogovora o pripravi regionalnega prostorskega načrta za ureditev trajnostne mobilne mreže s turistično infrastrukturo z dne 24. 5. 2018 župan Mestne občine Koper in županja Občine Hrpelje - Kozina sprejmeta

S K L E P

o začetku postopka priprave regionalnega prostorskega načrta za ureditev trajnostne mobilne mreže s turistično infrastrukturo

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave Regionalnega prostorskega načrta za ureditev trajnostne mobilne mreže s turistično infrastrukturo (v nadaljevanju RPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo RPN

Izredno ugodne geografske danosti regije omogočajo razvoj športnih dejavnosti in športnega turizma, kar je prepoznano tudi v Regionalnem razvojnem programu za južno primorsko regijo 2014–2020. Predmet skupnega načrtovanja bo vzpostavitev trajnostnega mobilnega koridorja regionalnega in mednarodnega pomena s poudarkom na ureditvi turistične infrastrukture (glamping), ki ponuja edinstvene bivanjske izkušnje v naravi z ohranitvijo stika z naravo ter naravnimi danostmi obravnavnega območja.

3.

Pravna podlaga za pripravo RPN

Pravno podlago za začetek postopka priprave RPN predstavljajo:

– Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2)

– Pravilnik o vsebini in načinu priprave regionalnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

4.

Območje RPN

Območje RPN zavzema naslednja naselja: Manžan, Fijeroga, Čentur, Babiči, Boršt, Koper, Šeki, Zazid, Zaniograd, Črni Kal, Stepani, Predloka, Bertoki, Pregara, Kozloviči, Cepki, Grintovec, Srgaši, Abitanti, Pisari, Dekani, Podpeč, Prade, Pobegi, Kolomban, Maršiči, Poletiči, Močunigi, Trebeše, Cerej, Kastelec, Šmarje, Pomjan, Koštabona, Sočerga, Lukini, Dol pri Hrastovljah, Brežec pri Podgorju, Krnica, Rožar, Gradin, Črnotiče, Praproče, Belvedur, Kortine, Vanganel, Sv. Anton, Montinjan, Dvori, Karli, Bočaji, Plavje, Gabrovica pri Črnem Kalu, Gračišče, Galantiči, Socerb, Dilici, Čežarji, Marežige, Krkavče, Puče, Tuljaki, Sokoliči, Olike, Smokvica, Bošamarin, Koromači-Boškini, Zabavlje, Popetre, Spodnje Škofije, Osp, Podgorje, Hrastovlje, Premančan, Hrvatini, Šalara, Truške, Glem, Labor, Župančiči, Peraji, Triban, Brezovica pri Gradinu, Sirči, Topolovec, Tinjan, Grinjan, Gažon, Lopar, Bonini, Rižana, Bezovica, Škocjan, Barizoni, Elerji, Trsek, Butari, Zgornje Škofije, Brič, Loka, Kampel, Rakitovec, Movraž, Kubed, Artviže, Brezovica, Bač pri Materiji, Brezovo Brdo, Beka, Gradišče pri Materiji, Gradišica, Golac (z zaselki Brdo, Gojaki in Zagrad), Hrpelje, Hotična, Javorje, Kozina, Krvavi Potok, Klanec pri Kozini, Kovčice, Mihele, Materija, Markovščina, Mrše, Nasirec, Ostrovica, Odolina, Obrov, Ocizla, Orehek pri Materiji, Povžane, Poljane pri Podgradu, Prešnica (z zaselkom Brgod), Petrinje, Rodik, Ritomeče, Rožice, Slope, Skadanščina, Slivje, Tublje pri Hrpeljah, Tatre, Velike Loče in Vrhpolje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Za pridobitev strokovnih rešitev se uporabijo že izdelane strokovne podlage in študije, ki se po potrebi dopolnijo ali izdelajo na novo v tistih sestavinah, ki so relevantne za pripravo prostorskega akta v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter Pravilnikom o vsebini in načinu priprave regionalnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

6.

Nosilci urejanja prostora

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;

Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energetiko in rudarstvo, Vožarski pot 12, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje;

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, Ukmarjev trg 2, 6000 Koper;

Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijevega 10, Koper

Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper

Marjetica Koper, Ulica 15. maja 14, Koper

Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper;

Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper.

Drugi udeleženci:

Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, Ljubljana.

V postopek se vključijo tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

7.

Roki za pripravo RPN

Priprava RPN se bo vodila skladno z zakonskimi roki, ki so določeni v Zakonu o prostorskem načrtovanju. V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči, da je za predmetni RPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje, se pri pripravi upoštevajo tudi zakonski roki določeni v Zakonu o varstvu okolja.

8.

Obveznosti v zvezi s financiranjem RPN

Finančne obveznosti priprave RPN prevzemajo Mestna občina Koper in Občina Hrpelje - Kozina po ključu določenem v dogovoru o pripravi RPN za ureditev trajnostne mobilne mreže s turistično infrastrukturo.

9.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-9/2018

Koper, dne 24. maja 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Peter Bolčič l.r.

Št. 350-20/2018-1

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek l.r.

In virtù dell'articolo 66 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della CC, 14/15 – ZUUJFO e 61/17 – ZUreP-2), dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta Ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06, 39/08) e dell'articolo 29 dello Statuto del Comune Hrpelje - Kozina, nonché in base all'Accordo sulla predisposizione del piano territoriale regionale per la realizzazione della rete di mobilità sostenibile con l'infrastruttura turistica, del giorno 24 maggio 2018, il Sindaco del Comune città di Capodistria ed il Sindaco del Comune Hrpelje - Kozina accolgono la seguente

DELIBERA

sull'avvio del procedimento di predisposizione del Piano territoriale regionale per la realizzazione della rete di mobilità sostenibile con l'infrastruttura turistica

1

Oggetto della delibera

Con la presente delibera si avvia il procedimento di stesura del Piano territoriale regionale per la realizzazione della rete di mobilità sostenibile con l'infrastruttura turistica (in seguito PTR).

2

Valutazione delle condizioni e delle motivazioni per la stesura del PTR

Le caratteristiche geografiche estremamente favorevoli della regione consentono lo sviluppo di attività sportive e del turismo sportivo, riconosciuto anche nel Programma regionale di sviluppo per il Litorale meridionale 2014–2020. L'oggetto della pianificazione congiunta sarà la creazione di un corridoio di mobilità sostenibile di importanza regionale ed internazionale, con enfasi sulla regolamentazione delle infrastrutture turistiche (glamping), che offrono esperienze di soggiorno in natura mantenendo contatto con essa e con le caratteristiche naturali dell'area in questione.

3

Base giuridica per la stesura del PTR

Le basi giuridiche per l'avvio del procedimento di stesura del PTR sono:

– Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della CC, 14/15 – ZUUJFO e 61/17 – ZUreP-2)

– Regolamento sui contenuti e sulla modalità di predisposizione del piano territoriale regionale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 99/07).

4

Area interessata dal PTR

L'area interessata dal PTR include i seguenti abitati: Manžan, Fijeroga, Čentur, Babiči, Boršt, Capodistria, Šeki, Zazid, Zanigrad, Črni Kal, Stepani, Predloka, Bertocchi, Pregara, Kozloviči, Cepki, Grintovec, Srgaši, Abitanti, Pisari, Dekani, Podpeč, Prade, Pobegi, Colombano, Maršiči, Poletiči, Močunigi, Trebeše, Cerei, Kastelec, Šmarje, Pomjan, Koštabona, Sočgera, Lukini, Dol pri Hrastovljah, Brežec pri Podgorju, Krnica, Rožar, Gradin,

Črnotiče, Praproče, Belvedur, Kortine, Vanganel, Sv. Anton, Montinjan, Dvori, Karli, Bočaji, Plavje, Gabrovica pri Črnem Kalu, Gračišče, Galantiči, Socerb, Dilici, Čežarji, Marezige, Krkavče, Puče, Tuljaki, Sokoliči, Olike, Smokvica, Bošamarin, Koromači-Boškini, Zabavlje, Popetre, Spodnje Škofije, Osp, Podgorje, Hrastovlje, Premanzano, Crevatini, Salara, Truške, Glem, Labor, Župančiči, Peraji, Triban, Brezovica pri Gradinu, Sirči, Topolovec, Tinjan, Grinjan, Gažon, Lopar, Bonini, Rižana, Bezovica, San Canziano, Barisoni, Elerji, Trsek, Butari, Zgornje Škofije, Brič, Loka, Campel, Rakitovec, Movraž, Kubed, Artviže, Brezovica, Bač pri Materiji, Brezovo Brdo, Beka, Gradišče pri Materiji, Gradišica, Golac (z zaselki Brdo, Gojaki in Zagrad), Hrpelje, Hotična, Javorje, Kozina, Krvavi Potok, Klanec pri Kozini, Kovčice, Mihele, Materija, Markovščina, Mrše, Nasirec, Ostrovnica, Odolina, Obrov, Ocizla, Orehek pri Materiji, Povžane, Poljane pri Podgradu, Prešnica (z zaselkom Brgod), Petrinje, Rodik, Ritomeče, Rožice, Slope, Skadanščina, Slivje, Tublje pri Hrpeljah, Tatre, Velike Loče in Vrhpolje.

5

Modalità di acquisizione delle soluzioni tecniche

Per l'acquisizione delle soluzioni tecniche si applicano le soluzioni tecniche già redatte e gli studi, integrati se necessario, o si redigono nuovamente nelle sezioni rilevanti alla stesura dell'atto territoriale in conformità alla Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della CC, 14/15 – ZUUJFO e 61/17 – ZUreP-2) e al Regolamento sui contenuti e sulla modalità di predisposizione del piano territoriale regionale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 99/07).

6

Enti preposti alla pianificazione del territorio

Ministero per l'ambiente e il territorio, Direttorato per l'ambiente, le costruzioni e gli alloggi, Dunajska cesta 48, 1000 Lubiana;

Ministero per l'agricoltura, le foreste e l'alimentazione, Direttorato per l'agricoltura, Dunajska cesta 22, 1000 Lubiana;

Ministero per l'agricoltura, le foreste e l'alimentazione, Direttorato per le foreste, la caccia e la pesca, Dunajska 22, 1000 Lubiana;

Ente forestale della Slovenia, Večna pot 2, 1000 Lubiana;

Ministero per l'ambiente e il territorio, Direttorato della RS per le acque, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Lubiana;

Ente della RS per la tutela della natura, Tobačna ulica 5, 1000 Lubiana;

Ministero per la cultura, Direttorato per il patrimonio culturale, Maistrova 10, 1000 Lubiana;

Ministero per le infrastrutture, Direttorato per l'energia e l'industria mineraria, Vožarski pot 12, 1000 Lubiana;

Ministero per le infrastrutture, Direttorato per il traffico terrestre, Langusova ulica 4, 1000 Lubiana;

DARS, Società per le autostrade della RS, S.p.A., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje;

Ministero per le infrastrutture, Direttorato per il traffico marittimo, Langusova ulica 4, 1000 Lubiana;

Ministero per le infrastrutture, Amministrazione marittima della RS, Piazza Anton Ukmar 2, 6000 Capodistria;

Ministero per le infrastrutture, Servizio per la mobilità sostenibile e la politica dei trasporti, Langusova ulica 4, 1000 Lubiana;

Ministero per le infrastrutture, Direzione per l'energia, Langusova ulica 4, 1000 Lubiana;

Ministero per la difesa, Amministrazione della RS per la protezione e il soccorso, Vojkova 61, 1000 Lubiana;

Comune città di Capodistria, Ufficio servizi pubblici economici e traffico, Via Giuseppe Verdi 10, Capodistria;

Acquedotto del Risano, Capodistria, Via XV maggio 13, Capodistria;

Marjetica Koper, Via XV maggio 14, Capodistria;

Telekom Slovenije, Filiale di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria;

Elektro Primorska, Filiale di Capodistria, Via XV maggio 15, Capodistria.

Altri partecipanti:

Repubblica di Slovenia, Ministero per l'ambiente e il territorio, Direzione per l'ambiente, Settore per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 48, Lubiana.

Possono venir inclusi nel procedimento anche altri enti titolari della sistemazione del territorio, qualora nel corso della predisposizione del documento si accerti che gli stessi gestiscono o sono responsabili per il settore in questione.

7

Termini per la stesura del PTR

La stesura del PTR procederà in conformità ai termini di legge, stabiliti dalla Legge sulla pianificazione territoriale. Nel caso in cui il ministero, competente alla tutela dell'ambiente, stabilisca che sia necessario per il PTR in oggetto la valutazione integrale dell'impatto ambientale, la stessa viene preparata nel rispetto dei termini di legge stabiliti dalla Legge sulla tutela dell'ambiente.

8

Obblighi in merito al finanziamento della predisposizione delle modifiche al PTR

Gli obblighi finanziari di stesura del PTR sono a carico del Comune città di Capodistria e del Comune Hrpelje - Kozina in base all'accordo sulla predisposizione del PTR per la realizzazione della rete di mobilità sostenibile con l'infrastruttura turistica.

9

Pubblicazione ed entrata in vigore

La presente delibera si pubblica nella Gazzetta Ufficiale della RS ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

N. 3505-9/2018

Capodistria, 24 maggio 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Peter Bolčič m.p.

N. 350-20/2018-1

Il Sindaco
Comune Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek m.p.

1807. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za trajnostno mobilni koridor Markovec za navezavo Beblerjeva–Kvedrova

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za trajnostno mobilni koridor Markovec za navezavo Beblerjeva–Kvedrova

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje predvidene trajnostne mobilne povezave na območju Markovca, med Beblerjevo ulico in Kvedrovo cesto urejajo Prostorski ureditveni pogoji Semedela, Za Gradom in del Žusterne (Uradne objave, št. 37/1999, Uradni list RS, št. 41/15 – spremembe in dopolnitve, 49/15 – spremembe in dopolnitve), Zazidalni načrt Žusterna III (Uradne objave, št. 28/1992, 11/1994, 29/2002 – obvezna razlaga, Uradni list RS, št. 39/07, 97/09 – spremembe in dopolnitve, 65/10 – spremembe in dopolnitve) in Prostorski ureditveni pogoji Žusterna (Uradne objave, št. 29/2001, Uradni list RS, št. 77/12 – obvezna razlaga, 41/15, 49/15 – spremembe in dopolnitve).

Neusklajenost med predvidenimi ureditvami teh aktov onemogočajo racionalno izvedbo načrtovane prostorske ureditve, ki bi smiselno zaokrožila trajnostne mobilne koridorje na območju najbolj poseljenega dela občine. Za nemoteno izvedbo predvidene ureditve je potrebno zato pripraviti nov prostorski akt, ki bo ustrezno določil take pogoje za posege v prostor, da bo možna nemotena izvedba predvidene navezave.

2. Območje obravnave

Območje obsega območje med križiščem Beblerjeve ulice in Krožne ceste, Beblerjevo ulico, oskrbnim centrom na Markovcu, stanovanjsko zazidavo Žusterna III in stanovanjskimi stavbami na Kvedrovi cesti. Območje urejanja obsega parcele ali dele parcel št. 239/35, 239/52, 247/14, 247/4, 249/2, 249/29, 249/3, 249/42, 249/48, 251/8, 252/7, 252/8, 256/73, 258/12, 258/7, 258/9, 259/4, 259/45, 259/46, 261/3 vse k.o. 2606-Semedela. V območje obravnave se lahko vključijo tudi sosednja območja, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ali smernic nosilcev urejanja prostora ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Za pridobitev strokovnih rešitev se uporabijo strokovne podlage in študije, ki so bile izdelane za pripravo občinskega prostorskega načrta in drugih primerljivih prostorskih dokumentov. Po potrebi oziroma na osnovi zahtev iz smernic nosilcev urejanja prostora se že izdelane strokovne podlage dopolnijo ali izdelajo na novo v tistih sestavinah, ki so relevantne za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev.

4. Rok za pripravo OPPN

Postopek priprave OPPN poteka skladno z določili Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO). V postopku priprave je rok za predložitev smernic in mnenj 30 dni, prav tako traja javna razgrnitev 30 dni.

5. Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice na osnutek sprememb in dopolnitev PUP-a, so:

- sanacija naravnih virov, varstva okolja ter področje voda: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija za vode, Sektor območja jadranskih rek z morjem, Pristaniška ulica 12, Koper
- ohranjanje narave: Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Trg Etbina Kristana 1, Izola
- ohranjanje kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana
- Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 1, Piran (v vednost)
- področje obrambe: Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana
- cestno omrežje:

Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper

– vodooskrba:

Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper

– odvajanja odpadnih vod in ravnanja z odpadki:

Marjetica Koper, Ulica 15. maja 14, Koper

– področje zvez:

Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper

– distribucija energije:

Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper

Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper.

Drugi udeleženci:

Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, Ljubljana.

V postopek se vključijo tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem in pripravo OPPN

Pripravljenec dokumenta je Mestna občina Koper, postopek priprave in sprejemanja akta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper, Verdijeva 10, Koper.

Pobudnik in naročnik OPPN je Mestna občina Koper, ki tudi financira pripravo dokumenta.

Izdelovalec dokumenta (načrtovalec), ki ga naročnik izbere mora izpolnjevati zakonske pogoje za načrtovanje prostora.

7. Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Koper.

Št. 3505-10/2018

Koper, maj 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Peter Bolčič l.r.

Visti l'articolo 57 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale Repubblica di Slovenia, nn. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, (106/10 – rett.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della CC e 14/15 – ZUUJFO) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale RS, nn. 90/05, 67/06 e 39/08), il sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la seguente

D E L I B E R A**sull'avvio della predisposizione del Piano
regolatore particolareggiato comunale riferito
alla realizzazione del corridoio di mobilità
sostenibile di Monte San Marco
per il collegamento
Via Aleš Bebler–Via Dušan Kveder Tomaž****1. Valutazione dello stato e motivazioni per la predisposizione del PRPC**

L'area del previsto collegamento di mobilità sostenibile presso Monte San Marco, tra la Via Aleš Bebler e la Via Dušan Kveder – Tomaž è regolata dalle Norme tecniche di attuazione riferite a "Semedella, al Castelletto ed a parte di Giusterna" (Bollettino ufficiale n. 37/1999 e Gazzetta ufficiale Repubblica di Slovenia, n. 41/15 – modifiche e integrazioni, 49/2015 – modifiche e integrazioni), piano particolareggiato Giusterna III (Bollettino ufficiale n. 28/1992, 11/1994, 29/2002 – interpretazione autentica, Gazzetta ufficiale Repubblica di Slovenia, n. 39/07, 97/09 – modifiche e integrazioni, 65/10 – modifiche e integrazioni e dalle Norme tecniche di attuazione riferite a Giusterna (Bollettino ufficiale n. 29/2001 e Gazzetta ufficiale Repubblica di Slovenia, n. 77/12 – interpretazione autentica, 41/15, 49/15 – modifiche e integrazioni).

L'incoerenza tra le sistemazioni previste dagli atti di cui sopra non consentono una realizzazione razionale della sistemazione territoriale prevista, che collegherebbe in maniera sensata i corridoi della mobilità sostenibili nell'area maggiormente urbanizzata del comune. Per garantire una realizzazione indisturbata della sistemazione prevista, è necessario predisporre un nuovo strumento urbanistico, al fine di definire in maniera opportuna le condizioni per gli interventi nel territorio che consentano una sistemazione indisturbata del collegamento previsto.

2. Zona interessata

La zona interessata comprende l'area tra l'incrocio della Via Aleš Bebler e la Strada Circolare, la Via Aleš Bebler, il Centro commerciale di Monte San Marco, il complesso residenziale Giusterna III e gli edifici residenziali in Via Dušan Kveder – Tomaž. La zona di regolazione comprende le seguenti parcelle o parti delle stesse: 239/35, 239/52, 247/14, 247/4, 249/2, 249/29, 249/3, 249/42, 249/48, 251/8, 252/7, 252/8, 256/73, 258/12, 258/7, 258/9, 259/4, 259/45, 259/46, 261/3 tutte c.c. 2606-Semedella. Possono venir incluse nella zona interessata anche le aree contermini, nel caso in cui nell'ambito dell'elaborazione degli approfondimenti tecnici o di definizione delle linee guida da parte degli enti preposti alla pianificazione del territorio venisse constatato che ciò sia necessario per una migliore soluzione ambientale o funzionale.

3. Modalità di acquisizione delle soluzioni tecniche

Ai fini di acquisizione delle soluzioni tecniche si applicano gli approfondimenti tecnici e gli studi elaborati per la predisposizione del piano regolatore comunale e degli altri strumenti urbanistici di riferimento. Se necessario, ovvero sulla base delle richieste presenti nelle linee guida degli enti preposti alla pianificazione del territorio, i precedentemente elaborati approfondimenti tecnici vengono integrati o elaborati a nuovo in quelle componenti che risultano rilevanti per la predisposizione delle modifiche e integrazioni riferite alle norme tecniche di attuazione.

4. Tempi di predisposizione del PRPC

La procedura di predisposizione del PRPC procede in ossequio alle norme della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta ufficiale Repubblica di Slovenia nn. 33/07, Gazzetta ufficiale Repubblica di Slovenia, n. 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 rett.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza CC e 14/15 – ZUUJFO). Nell'ambito della procedura di predisposizione, il termine utile per la presentazione delle linee guida e dei pareri è di 30 giorni, così come il periodo di esposizione al pubblico.

5. OPPN Enti statali e locali preposti alla pianificazione del territorio che forniscono linee guida e pareri, e altri partecipanti alla predisposizione del PRPC

Gli enti preposti alla pianificazione del territorio che devono fornire le linee guida riferite alla bozza di modifiche e integrazioni alle NTA sono:

– Recupero delle risorse naturali, tutela dell'ambiente e settore idrico:

Ministero per l'ambiente ed il territorio, Ufficio gestione delle acque, Dipartimento per il bacino idrografico adriatico e il mare, Via del porto 12, Capodistria

– Conservazione dei beni naturali:

Istituto della RS per la tutela dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Etbin Kristan 1, Isola

– Conservazione del patrimonio culturale:

Ministero per la cultura, Maistrova 10, Lubiana

Istituto della RS per la tutela dei beni culturali, UO di Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano (per conoscenza)

– Settore della difesa:

Ministero della difesa della RS, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, Lubiana

– Rete stradale:

Comune città di Capodistria, Ufficio servizi pubblici economici e traffico, Via Giuseppe Verdi 10, Capodistria

– Approvvigionamento idrico:

Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13, Capodistria

– Smaltimento delle acque di scarico e trattamento dei rifiuti:

Marjetica Koper, Via 15 maggio 14, Capodistria

– Settore delle comunicazioni:

Telekom Slovenije, UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria

– Distribuzione dell'energia:

Elektro Primorska, UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria

Istrabenz plini, Sermino 8a, Capodistria.

Altri partecipanti:

Repubblica di Slovenia, Ministero per l'ambiente e il territorio, Direttorato per l'ambiente, Settore per la valutazione strategica degli impatti ambientali, Dunajska 48, Lubiana

Vengono coinvolti nella procedura anche altri enti preposti alla pianificazione del territorio qualora nel corso della predisposizione del documento risultasse siano gestori o responsabili per il singolo settore.

6. Obblighi riferiti alla predisposizione del PRPC

L'ente procedente del documento è il Comune città di Capodistria, il procedimento di predisposizione e di approvazione dell'atto è condotto dall'Ufficio per l'ambiente e il territorio del Comune città Capodistria, via Giuseppe Verdi 10, Capodistria.

Il promotore e committente del PRPC è il Comune città di Capodistria che pure finanzia la predisposizione del documento.

L'esecutore del documento (pianificatore) selezionato dal committente deve adempiere alle condizioni di legge previste per la pianificazione territoriale.

7. Pubblicazione e decorrenza della validità

La presente delibera viene pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione; la delibera viene pubblicata pure sul sito internet del Comune città di Capodistria.

N. 3505-10/2018

Capodistria, maggio 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Peter Bolčič m.p.

1808. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Južna vrata mesta Koper«

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO; ZPNačrt) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Južna vrata mesta Koper«

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Južna vrata mesta Koper (v nadaljnjem besedilu OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Z OPPN se bo celovito uredilo območje ob južni vpadnici mesta Koper. Po prostorskih sestavinah plana se obravnavano območje delno nahaja znotraj ureditvenega območja za poselitev, na območju za centralne dejavnosti (prostorske enote oziroma deli prostorskih enot KC-54, KC-55, KC-56, KC-58, KC-59), delno znotraj ureditvenega območja za poselitev, na območju za promet in zveze (prostorske enote oziroma deli prostorskih enot KT-10), delno na območju vodnih površin (prostorske enote oziroma deli prostorskih enot KV-24, KV-25) in delno znotraj ureditvenega območja za poselitev, na območju za proizvodne dejavnosti (prostorske enote oziroma deli prostorskih enot KP-8, KP-9).

3.

Pravna podlaga za pripravo OPPN

Pravno podlago za začetek postopka priprave OPPN predstavljajo:

- Dolgoročni plan občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98)
- Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/99 33/01, Uradni list RS, št. 96/04, 97/04 in 79/09)
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra mesta Koper z vplivnim območjem (Uradne objave, št. 29/1991, Uradni list RS, št. 16/07, 39/07, 65/10, 14/11, 18/14, 76/15)
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Koper (Uradne objave, št. 19/88, 7/01 – obvezna razlaga in 24/01 ter Uradni list, št. 49/05 – obvezna razlaga, 95/06, 124/08 – obvezna razlaga, 22/09, 65/10, 29/12 – obvezna razlaga, 50/12 – obvezna razlaga, 47/16).

4.

Območje OPPN

Obravnavano območje se v večjem delu nahaja znotraj planskih enot KC-54, KC-55, KC-56, KC-58, KC-59, ureditveno območje za poselitev s podrobnejšo namensko rabo »območje za centralne dejavnosti, ki so prednostno namenjena razvoju oskrbnih in storitvenih (terciarnih in kvartalnih) dejavnosti kakor tudi mešani rabi (mestno središče) in znotraj planske enote

KT-10, ureditveno območje za poselitev, na območju za promet in zveze, ki so prednostno namenjena ureditvam za prometne dejavnosti ter prometni infrastrukturi, ki zaseda večje površine izključne rabe.

Ureditveno območje OPPN obsega parcele ali dele parcel št. 3623, 3656/1, 3657/1, 3855/2, 3858/1, 3858/2, 3859/1, 3859/2, 3861/1, 3861/2, 3862/2, 3862/4, 3865/8, 3868/3, 3869/1, 3872/2, 3872/3, 3875/1, 3878/1, 3879/1, 3879/2, 3879/3, 3879/5, 3879/6, 3880/1, 3881/2, 3888/3, 3888/4, 3889/2, 3890/1, 3890/10, 3890/11, 3890/12, 3890/13, 3890/2, 3890/6, 3890/8, 3890/9, 3891/1, 3892, 3893, 3894, 3895/1, 3895/2, 3895/5, 3895/6, 3896/10, 3896/6, 3896/7, 3896/8, 3896/9, 3898/9, 5540/12, 5540/4, 5540/5, 5540/6, 5540/8, 5540/9, 5544/3, 5544/4, 5544/9, 5582/3, 5582/4, 5582/5, 2604, 5582/6, 5583/2, 6327/1, 6328 vse k.o. 2604 – Bertoki, parcele ali deli parcel št. 1462/5, 1464/18, 1464/22, 1464/23, 1464/24, 1464/7, 1464/23, 1465/1, 1465/2, 1465/3, 1466/1, 1467/1, 1468/1, 1468/2, 1470/10, 1470/9, 1471/4, 1484/17, 1488/10, 1488/6, 1488/8, 1488/9, 1526/12, 1526/2, 1526/20, 1526/3, 1527/1, 1527/2, 1527/3, 1533/1, 1533/2, 1533/3, 1533/5, 1533/7, 1534/10, 1534/11, 1534/5, 1534/9, 1539/4, 1540/1, 1540/10, 1540/11, 1540/2, 1540/7, 1540/8, 1540/9, 1542, 1549/1, 1549/2, 1549/3, 1549/4, 1549/5, 1550/1, 1550/10, 1550/11, 1550/12, 1550/14, 1550/15, 1550/16, 1550/2, 1550/21, 1550/25, 1550/26, 1550/27, 1550/28, 1550/29, 1550/3, 1550/30, 1550/34, 1550/35, 1550/36, 1550/37, 1550/38, 1550/39, 1550/4, 1550/40, 1550/43, 1550/47, 1550/48, 1550/54, 1550/55, 1550/56, 1550/57, 1550/8, 1550/9, 1551/13, 1551/2, 1551/3, 1551/4, 1551/5, 1551/6, 1551/8, 1552/1, 1554/1, 1554/10, 1554/11, 1554/12, 1554/13, 1554/14, 1554/15, 1554/16, 1554/17, 1554/18, 1554/19, 1554/2, 1554/20, 1554/21, 1554/22, 1554/23, 1554/24, 1554/25, 1554/26, 1554/27, 1554/28, 1554/29, 1554/3, 1554/30, 1554/31, 1554/32, 1554/33, 1554/36, 1554/37, 1554/38, 1554/4, 1554/40, 1554/41, 1554/5, 1554/6, 1554/7, 1554/8, 1554/9, 1556/7, 1564/7, 1589, 1633, 1634, 1635, 1636, 1637, 1638, 1639, 1640 vse k.o. 2605 – Koper, parcele ali deli parcel št. 1856/10, 1856/41, 1856/65, 1856/66, 1857/37, 1862/1, 1862/30, 1862/31, 4602/37, 4602/40, 4602/41, 4602/49, 4610/1, 4610/4, 4638/16, 4638/6, 4638/7 vse k.o. 2606 – Semedela.

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni zaradi načrtovanja spremljajočih potrebnih ureditev in posegov, navezave na sosednja območja, prilagoditev obstoječih ureditev, smernic nosilcev urejanja prostora ali drugih upravičenih razlogov. Ureditveno območje prostorskega akta se zato podrobneje določi na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora, izdelave strokovnih podlag in usklajevanja rešitev.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Načrtovalec izdelava OPPN na podlagi prikaza stanja prostora, veljavnega prostorskega plana občine, smernic nosilcev urejanja prostora ter ustreznih strokovnih podlag.

6.

Nosilci urejanja prostora:

Nosilci urejanja prostora so:

- sanacija naravnih virov, varstva okolja ter področje voda:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija za vode, Sektor območja jadranskih rek z morjem, Pristaniška ulica 12, Koper – ohranjanje narave:

Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Trg Etbina Kristana 1, Izola

– ohranjanje kulturne dediščine:
Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana
Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 1, Piran (v vednost)

– področje obrambe:
Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana
– cestno omrežje:
Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcije RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, Ljubljana
Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper
– vodooskrba:
Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper
– odvajanja odpadnih vod in ravnanja z odpadki:
Marjetica Koper, Ulica 15. maja 14, Koper
– področje zvez:
Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper
– distribucija energije:
Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper
Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper.
Drugi udeleženci:
Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, Ljubljana.
V postopek se vključijo tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

7.

Roki za pripravo OPPN

Priprava OPPN se bo vodila skladno z zakonskimi roki, ki so določeni v Zakonu o prostorskem načrtovanju. V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči, da je za predmetni OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje, se pri pripravi upoštevajo tudi zakonski roki določeni v Zakonu o varstvu okolja.

8.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OPPN

Pripravljenec dokumenta je Mestna občina Koper, postopek priprave in sprejemanja akta vodi Urad za okolje in prostor. Pripravo OPPN financira pobudnik in naročnik, ki v ta namen sklene pogodbo s izvajalcem, ki izpolnjuje zakonske pogoje za prostorsko načrtovanje.

9.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Koper.

Št. 3505-11/2018

Koper, dne 25. maja 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Peter Bolčič l.r.

Visto l'articolo 57 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – sentenza della CC e 14/15 – ZUUJFO; ZPNačrt) ed in virtù dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06, 39/08), il sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la seguente

D E L I B E R A

**sull'avvio della predisposizione del Piano
regolatore particolareggiato comunale
“Porta meridionale della città di Capodistria”**

1.

Oggetto della delibera

Con la presente delibera si avvia la predisposizione del Piano regolatore particolareggiato comunale per la sistemazione della Porta meridionale della città di Capodistria (nel seguito PRPC).

2.

Valutazione dello stato e motivazioni per la predisposizione del PRPC

Con il PRPC verrà interamente sistemata la zona lungo la via meridionale di accesso urbano di Capodistria. In sintonia con gli elementi territoriali del piano, la zona in oggetto è parzialmente situata all'interno della zona a destinazione d'uso abitativo, nella zona per le attività centrali (unità territoriali ossia parti di esse KC-54, KC-55, KC-56, KC-58, KC-59), parzialmente nella zona a destinazione d'uso abitativo, nella zona destinata al traffico e le comunicazioni (unità territoriali ossia parti di esse KT-10), parzialmente nelle aree dei terreni idrici (unità territoriali ossia parti di esse KV-24, KV-25) e parzialmente all'interno della zona di sistemazione per l'urbanizzazione, nella zona per le attività produttive (unità territoriali ossia parti di esse KP-8, KP-9).

3.

Basi giuridiche per la predisposizione del PRPC

Le basi giuridiche per l'avvio della predisposizione del PRPC sono le seguenti:

- Piano a lungo termine del comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98);
- Piano sociale del comune di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98);
- Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano a lungo e a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 16/99, 33/01, e Gazzetta uff. della RS, n. 96/04, 97/04 e 79/09);
- Decreto sulle norme tecniche d'attuazione degli interventi nel centro storico di Capodistria e nella rispettiva zona d'influenza (Bollettino ufficiale, n. 29/1991, e Gazzetta uff. della RS, n. 16/07, 39/07, 65/10, 14/11, 18/14, 76/15);
- Decreto sulle norme tecniche di attuazione nel Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 19/88, 7/01 – interpretazione autentica e 24/01 e Gazzetta ufficiale, n. 49/05 – interpretazione autentica, 95/06, 124/08 – interpretazione autentica, 22/09, 65/10, 29/12 – interpretazione autentica, 50/12 – interpretazione autentica, 47/16).

4.

Zona d'intervento del PRPC

La maggior parte della zona d'intervento del PRPC comprende le unità di piano KC-54, KC-55, KC-56, KC-58, KC-59, zona d'intervento per l'urbanizzazione con destinazione d'uso particolareggiata “zona per le attività centrali, che sono primariamente destinate allo sviluppo di attività di assistenza e di servizi (terziari e quaternari), come pure per l'uso promiscuo (centro cittadino), nonché l'unità di piano KT-10, zona d'insediamento con destinazione d'uso abitativa, sulla zona per il traffico e la comunicazione, le quali sono principalmente destinate alla sistemazione del traffico e all'infrastruttura viaria, la quale occupa ampie superfici dalla destinazione d'uso esclusiva.

La zona d'intervento del PRPC comprende le particelle o parti di esse n. 3623, 3656/1, 3657/1, 3855/2, 3858/1, 3858/2,

3859/1, 3859/2, 3861/1, 3861/2, 3862/2, 3862/4, 3865/8, 3868/3, 3869/1, 3872/2, 3872/3, 3875/1, 3878/1, 3879/1, 3879/2, 3879/3, 3879/5, 3879/6, 3880/1, 3881/2, 3888/3, 3888/4, 3889/2, 3890/1, 3890/10, 3890/11, 3890/12, 3890/13, 3890/2, 3890/6, 3890/8, 3890/9, 3891/1, 3892, 3893, 3894, 3895/1, 3895/2, 3895/5, 3895/6, 3896/10, 3896/6, 3896/7, 3896/8, 3896/9, 3898/9, 5540/12, 5540/4, 5540/5, 5540/6, 5540/8, 5540/9, 5544/3, 5544/4, 5544/9, 5582/3, 5582/4, 5582/5, 2604, 5582/6, 5583/2, 6327/1, 6328 tutte c.c. 2604 – Bertocchi, le particelle o parti di esse n. 1462/5, 1464/18, 1464/22, 1464/23, 1464/24, 1464/7, 1464/23, 1465/1, 1465/2, 1465/3, 1466/1, 1467/1, 1468/1, 1468/2, 1470/10, 1470/9, 1471/4, 1484/17, 1488/10, 1488/6, 1488/8, 1488/9, 1526/12, 1526/2, 1526/20, 1526/3, 1527/1, 1527/2, 1527/3, 1533/1, 1533/2, 1533/3, 1533/5, 1533/7, 1534/10, 1534/11, 1534/5, 1534/9, 1539/4, 1540/1, 1540/10, 1540/11, 1540/2, 1540/7, 1540/8, 1540/9, 1542, 1549/1, 1549/2, 1549/3, 1549/4, 1549/5, 1550/1, 1550/10, 1550/11, 1550/12, 1550/14, 1550/15, 1550/16, 1550/2, 1550/21, 1550/25, 1550/26, 1550/27, 1550/28, 1550/29, 1550/3, 1550/30, 1550/34, 1550/35, 1550/36, 1550/37, 1550/38, 1550/39, 1550/4, 1550/40, 1550/43, 1550/47, 1550/48, 1550/54, 1550/55, 1550/56, 1550/57, 1550/8, 1550/9, 1551/13, 1551/2, 1551/3, 1551/4, 1551/5, 1551/6, 1551/8, 1552/1, 1554/1, 1554/10, 1554/11, 1554/12, 1554/13, 1554/14, 1554/15, 1554/16, 1554/17, 1554/18, 1554/19, 1554/2, 1554/20, 1554/21, 1554/22, 1554/23, 1554/24, 1554/25, 1554/26, 1554/27, 1554/28, 1554/29, 1554/3, 1554/30, 1554/31, 1554/32, 1554/33, 1554/36, 1554/37, 1554/38, 1554/4, 1554/40, 1554/41, 1554/5, 1554/6, 1554/7, 1554/8, 1554/9, 1556/7, 1564/7, 1589, 1633, 1634, 1635, 1636, 1637, 1638, 1639, 1640 tutte c.c. 2605 – Capodistria, le particelle o parti di esse n. 1856/10, 1856/41, 1856/65, 1856/66, 1857/37, 1862/1, 1862/30, 1862/31, 4602/37, 4602/40, 4602/41, 4602/49, 4610/1, 4610/4, 4638/16, 4638/6, 4638/7 tutte c.c. 2606 – Semedella.

Durante la predisposizione del documento, la zona d'intervento può essere modificata per motivi dovuti alla pianificazione delle rispettive sistemazioni e degli interventi necessari, agli allacciamenti alle aree limitrofe, all'adattamento alle sistemazioni preesistenti, alle linee guida fornite dagli enti preposti alla sistemazione del territorio o ad altre ragioni giustificate. Conseguentemente, la zona d'intervento sarà definita più dettagliatamente in armonia con le linee guida degli enti preposti alla pianificazione del territorio, gli approfondimenti tecnici e l'integrazione delle soluzioni.

5.

Modalità di acquisizione delle soluzioni tecniche

Il pianificatore, nel predisporre il PRPC, si attiene alla raffigurazione dello stato del territorio, al vigente piano territoriale comunale, alle linee guida fornite dagli enti preposti alla pianificazione del territorio ed agli approfondimenti tecnici.

6.

Enti preposti alla pianificazione del territorio

Gli enti preposti alla pianificazione del territorio sono:

– recupero delle risorse naturali, tutela dell'ambiente e settore idrico:

Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direzione per la gestione delle acque, Dipartimento per lo specchio d'acqua del mare e dei fiumi dell'Adriatico, Via del porto 12, Capodistria

– tutela dei beni naturali:

Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Etbin Kristan 1, Isola

– tutela del patrimonio culturale:

Ministero per la cultura, Maistrova 10, Lubiana

Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano (per conoscenza)

– settore della difesa:

Ministero della difesa della RS, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, 1000 Lubiana

– rete stradale:

Ministero delle infrastrutture, Direzione della RS per le infrastrutture, Tržaška cesta 19, Lubiana

Comune città di Capodistria, Ufficio per i servizi pubblici ed il traffico, Via Giuseppe Verdi 10, Capodistria

– approvvigionamento idrico:

Acquedotto del Risano, Via 15 maggio 13, Capodistria

– scarico delle acque e trattamento dei rifiuti:

Marjetica Koper, Via 15 maggio 14, Capodistria

– ambito delle comunicazioni:

Telekom Slovenije, UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria

– distribuzione dell'energia elettrica:

Elektro Primorska, UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria

Istrabenz plini, Sermino 8a, Capodistria.

Altri partecipanti:

Repubblica di Slovenia, Ministero per l'ambiente e il territorio, Direktorat per l'ambiente, Sezione per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 48, Lubiana.

Possono venir inclusi nel procedimento anche altri enti titolari della sistemazione del territorio, qualora nel corso della predisposizione del documento si accerti che gli stessi gestiscono o sono responsabili per il settore in questione.

7.

Tempi di predisposizione del PRPC

La predisposizione del PRPC verrà realizzata nel rispetto delle scadenze definite nella Legge sulla pianificazione territoriale. Qualora il ministero competente in ambito di tutela ambientale, decidesse che per il PRPC in questione sia necessario compiere una procedura di valutazione integrale degli impatti sull'ambiente, nella predisposizione vengono rispettate anche le scadenze prescritte dalla Legge sulla tutela dell'ambiente.

8.

Obblighi riferiti alla predisposizione del PRPC

L'ente procedente del documento è il Comune città di Capodistria, il procedimento di predisposizione e di approvazione dell'atto è condotto dall'Ufficio per l'ambiente e il territorio. La predisposizione del PRPC è finanziato dal promotore e dal committente e per queste finalità stipula un contratto con il pianificatore territoriale, che adempie ai requisiti in conformità con le norme previste per la pianificazione territoriale.

9.

Pubblicazione ed entrata in vigore

La presente delibera è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione. Essa è pubblicata anche sul sito web del Comune città di Capodistria.

N. 3505-11/2018

Capodistria, 25 maggio 2018

Il Sindaco

Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità

Vicesindaco

Peter Bolčič m.p.

1809. Sklep o začetku postopka priprave regionalnega prostorskega načrta »Športno vodni park Pradisjoli«

Na podlagi 66. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08), 56. člena Statuta Občine Izola (Uradni objave Občine Izola, št. 15/99 in 17/12) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17) ter Dogovora o pripravi regionalnega prostorskega načrta »Športno vodni park Pradisjoli«, z dne 24. 5. 2018 župan Mestne občine Koper, župan Občine Izola in župan Občine Piran sprejmejo

S K L E P**o začetku postopka priprave regionalnega prostorskega načrta »Športno vodni park Pradisjoli«****1.****Predmet sklepa**

S tem sklepom se začne postopek priprave Regionalnega prostorskega načrta »Športno vodni park Pradisjoli« (v nadaljevanju RPN)

2.**Ocena stanja in razlogi za pripravo RPN**

Izredno ugodne geografske danosti regije omogočajo razvoj športnih dejavnosti in športnega turizma, kar je prepoznano tudi v Regionalnem razvojnem programu za južno primorsko regijo 2014–2020. S pripravo RPN bomo načrtovali prostorske ureditve za različne športne aktivnosti na odprtem prostoru v povezavi z vodnimi aktivnostmi na Badaševici (vodni poligon za kajak in veslanje za izvedbo tekem mednarodnega pomena). Območje Pradisjola predstavlja retenzijsko območje Badaševice, ki teče na območju pomembnega vpliva poplav. Oblikovne lastnosti območja narekujejo zasnovo take krajinske ureditve, ki bo ustvarjal širok nabor različnih krajinskih ambientov z možnostjo dvojne rabe zadrževalnika tako za rekreacijske površine kot tudi za naravno razlivanje vode ob poplavih. Idejna zasnova naj bi temeljila na zelenih linijah, ki ustvarjajo pokrajino prostorov, ki bodo med seboj povezani z mrežo poti. Reka Badaševica in predlagana sprehajalna steza z vstopnimi točkami so glavne komponente območja. V določenih predelih se reka razširi – razlije in ustvari površine za vodne aktivnosti in naravno razlivanje vode, obenem pa nastala ureditev bogati krajino in omogoča vpetost v urbano rabo regije.

Projekt bo z enostavno strukturo stez, rekreacijskih površin in vodnih povezav ustvaril dinamično in bogato krajino, polno dejavnosti in krajinskih elementov, z ustreznimi protiplavnimi ukrepi in zaščito nenaseljenih razlivnih območij prispeval k zmanjševanju poplavne ogroženosti na obravnavanem območju – območju pomembnega vpliva poplav. Namen je tudi vzpostavitev trajnostnega koridorja in navezava na ostale športnorekreacijske centre v regiji.

3.**Pravna podlaga za pripravo RPN**

Pravno podlago za začetek postopka priprave RPN predstavljajo:

– Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11

– ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2)

– Pravilnik o vsebini in načinu priprave regionalnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

4.**Območje RPN**

Območje RPN zavzema naselja ali dele naselij – Koper, Škocjan, Triban, Bonini, Vanganel, Manžan, Kampel, Bošamarin.

5.**Način pridobitve strokovne rešitve**

Za pridobitev strokovnih rešitev se uporabijo že izdelane strokovne podlage in študije, ki se po potrebi dopolnijo ali izdelajo na novo v tistih sestavinah, ki so relevantne za pripravo prostorskega akta v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter Pravilnikom o vsebini in načinu priprave regionalnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

6.**Nosilci urejanja prostora:**

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;

Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje;

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, Ukmarjev trg 2, 6000 Koper;

Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper;

Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper;

Marjetica Koper, Ulica 15. maja 14, Koper;

Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper;

Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper.

Drugi udeleženci:

Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, Ljubljana.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

7.

Roki za pripravo RPN

Priprava RPN se bo vodila skladno z zakonskimi roki, ki so določeni v Zakonu o prostorskem načrtovanju. V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči, da je za predmetni RPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje, se pri pripravi upoštevajo tudi zakonski roki določeni v Zakonu o varstvu okolja.

8.

Obveznosti v zvezi s financiranjem RPN

Finančne obveznosti priprave RPN prevzema v skladu z dogovorom o pripravi RPN »Športno vodni park Pradisjola« Mestna občina Koper.

9.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v elektronskih Uradnih objavah Občine Izola ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-2/2017

Koper, dne 25. maja 2018

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič

Po pooblastilu župana

Podžupan

Peter Bolčič l.r.

Župan

Občine Izola

mag. Igor Kolenc l.r.

Župan

Občine Piran

Peter Bossman l.r.

In virtù dell'articolo 66 della Legge sulla pianificazione territoriale (Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della CC, 14/15 – ZUUJFO e 61/17 – ZUreP-2), dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta Ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06, 39/08), dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola, n. 15/99 e 17/12) e dell'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta ufficiale della RS, n. 5/14 – testo unico ufficiale e 35/17), nonché in base all'Accordo sulla predisposizione del piano territoriale regionale del »Parco sportivo acquatico Pradisjola«, del 25 maggio 2018, il sindaco del Comune città di Capodistria, il sindaco del Comune di Isola ed il sindaco del Comune di Pirano accolgono la seguente

DELIBERA

**sull'avvio del procedimento di predisposizione
del piano territoriale regionale
»Parco sportivo acquatico Pradisjola«**

1

Oggetto della delibera

Con la presente delibera si avvia il procedimento di predisposizione del piano territoriale regionale »Centro sportivo acquatico Pradisjola« (in seguito PTR).

2

Valutazione delle condizioni e delle motivazioni
per la stesura del PTR

Le caratteristiche geografiche estremamente favorevoli della regione consentono lo sviluppo delle attività sportive del turismo sportivo, il che è riconosciuto anche nel Programma regionale di sviluppo per il Litorale meridionale 2014–2020. Con la stesura del PTR saranno pianificate le soluzioni territoriali per diverse attività sportive all'aperto, collegate con le attività acquatiche sul Cornalunga (poligono acquatico per kayak e canottaggio per la realizzazione di gare di rilevanza internazionale). L'area del Pradisjola rappresenta l'area di ritenzione del Cornalunga che scorre su un'area soggetta ad alluvioni. Le caratteristiche dell'area richiedono la progettazione di una sistemazione paesaggistica tale che crei una vasta gamma di ambienti paesaggistici diversi, con la possibilità di un doppio uso del serbatoio sia per le aree ricreative che per la fuoriuscita naturale dell'acqua in caso di inondazioni. L'idea progettuale dovrebbe essere basata su linee verdi che creano un paesaggio di spazi che saranno interconnessi con una rete di sentieri. Il torrente Cornalunga ed il sentiero pedonale con i suoi punti d'entrata sono le componenti principali dell'area. In alcune aree, il torrente si estende – si riversa e crea aree per attività acquatiche, nonché lo sversamento naturale dell'acqua; al contempo tale sistemazione arricchisce il paesaggio e consente l'integrazione nell'uso urbano della regione.

Con una semplice struttura di sentieri, superfici ricreative e di connessioni d'acqua, il progetto creerà un paesaggio dinamico e ricco, pieno di attività ed elementi paesaggistici, con adeguate misure anti-alluvione e di protezione delle aree non abitate di sversamento, contribuendo alla riduzione del rischio di alluvioni nell'area in oggetto – area ad alto rischio di alluvioni. Lo scopo è anche quello di creare un corridoio sostenibile nonché di collegare i rimanenti centri sportivo-ricreativi della regione.

3

Base giuridica per la stesura del PTR

Le basi giuridiche per l'avvio del procedimento di stesura del PTR sono:

– Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della CC, 14/15 – ZUUJFO e 61/17 – ZUreP-2)

– Regolamento sui contenuti e sulla modalità di stesura del piano territoriale regionale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 99/07).

4

Area interessata dal PTR

L'area interessata dal PTR include i seguenti abitati o parte di essi – Capodistria, San Canziano, Triban, Bonini, Vanganel, Manžan, Campel, Bošamarin.

5

Modalità di acquisizione delle soluzioni tecniche

Per l'acquisizione delle soluzioni tecniche si applicano le soluzioni tecniche già redatte e gli studi, integrati se necessario, o si redigono nuovamente nelle sezioni rilevanti alla stesura dell'atto territoriale in conformità alla Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della CC, 14/15 – ZUUJFO e 61/17 – ZUreP-2) e al Regolamento sui contenuti e sulla modalità di predisposizione del piano territoriale regionale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 99/07).

6

Enti preposti alla pianificazione del territorio:

Ministero per l'ambiente e il territorio, Direktorat per l'ambiente, le costruzioni e gli alloggi, Dunajska cesta 48, 1000 Lubiana;

Ministero per l'agricoltura, l'economia forestale e l'alimentazione, Direktorat per l'agricoltura, Dunajska cesta 22, 1000 Lubiana;

Ministero per l'agricoltura, l'economia forestale e l'alimentazione, Direktorat per l'economia forestale, la caccia e la pesca, Dunajska 22, 1000 Lubiana;

Ente forestale della Slovenia, Večna pot 2, 1000 Lubiana; Ministero per l'ambiente e il territorio, Direktorat della RS per le acque, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Lubiana;

Ente della RS per la tutela della natura, Tobačna ulica 5, 1000 Lubiana;

Ministero per la cultura, Direktorat per il patrimonio culturale, Maistrova 10, 1000 Lubiana;

Ministero delle Infrastrutture, Direktorat Traffico terrestre, Langusova ulica 4, 1000 Lubiana;

DARS, Società per le autostrade della RS, S.p.A., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje;

Ministero per le infrastrutture, Direktorat per il traffico marittimo, Langusova ulica 4, 1000 Lubiana;

Ministero per le infrastrutture, Amministrazione marittima della RS, Piazza Anton Ukmar 2, 6000 Capodistria;

Ministero per le infrastrutture, Servizio per la mobilità sostenibile e la politica dei trasporti, Langusova ulica 4, 1000 Lubiana;

Ministero per le infrastrutture, Direktorat per l'energia, Langusova ulica 4, 1000 Lubiana;

Ministero per la difesa, Amministrazione della RS per la protezione e il soccorso, Vojkova 61, 1000 Lubiana;

Comune città di Capodistria, Ufficio servizi pubblici economici e traffico, Via Giuseppe Verdi 10, Capodistria;

Acquedotto del Risano, Capodistria, Via XV maggio 13, Capodistria;

Marjetica Koper, Via XV maggio 14, Capodistria;

Telekom Slovenije, Filiale di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria;

Elektro Primorska, Filiale di Capodistria, Via XV maggio 15, Capodistria.

Altri partecipanti:

Repubblica di Slovenia, Ministero per l'ambiente e il territorio, Direzione per l'ambiente, Settore per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 48, Lubiana.

Possono venir inclusi nel procedimento anche altri enti titolari della sistemazione del territorio, qualora nel corso della predisposizione del documento si accerti che gli stessi gestiscono o sono responsabili per il settore in questione.

7

Termini per la stesura del PTR

La stesura del PTR procederà in conformità ai termini di legge, stabiliti dalla Legge sulla pianificazione territoriale. Nel caso in cui il ministero, competente alla tutela dell'ambiente, stabilisca che sia necessario per il PTR in oggetto la valutazione integrale dell'impatto ambientale, la stessa viene preparata nel rispetto dei termini di legge stabiliti dalla Legge sulla tutela dell'ambiente.

8

Obblighi in merito al finanziamento del PTR

Gli obblighi finanziari di stesura del PTR sono carico del Comune città di Capodistria, in base all'accordo sulla predisposizione del PTR »Centro sportivo acquatico Pradisioi«.

9

Pubblicazione ed entrata in vigore

La presente delibera si pubblica nella Gazzetta Ufficiale della RS e nel Bollettino ufficiale elettronico del Comune di Iso-la ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

N. 3505-2/2017

Capodistria, 25 maggio 2018

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič

Sotto l'autorità

Vicesindaco

Peter Bolčič m.p.

Il Sindaco

Comune di Isola

mag. Igor Kolenc m.p.

Il Sindaco

Comune di Pirano

Peter Bossman m.p.

1810. Sklep o začetku postopka priprave regionalnega prostorskega načrta »ADRIACTIVE – ADRIATIC OUTDOOR ACTIVITIES«

Na podlagi 66. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06, 39/08), 56. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 15/99 in 17/12), 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17) in 29. člena Statuta Občine Hrpolje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) ter Dogovora o pripravi regionalnega prostorskega načrta »ADRIACTIVE – ADRIATIC OUTDOOR ACTIVITIES«, z dne 24. 5. 2018, župan Mestne občine Koper, župan Občine Izola, župan Občine Piran ter županja Občine Hrpolje - Kozina sprejmejo

S K L E P

o začetku postopka priprave regionalnega prostorskega načrta »ADRIACTIVE – ADRIATIC OUTDOOR ACTIVITIES«

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave Regionalnega prostorskega načrta »ADRIACTIVE – ADRIATIC OUTDOOR ACTIVITIES« (v nadaljevanju RPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo RPN

Izredno ugodne geografske danosti regije omogočajo razvoj športnih dejavnosti in športnega turizma, kar je prepoznano tudi v Regionalnem razvojnem programu za južno primorsko regijo 2014–2020. Predmet skupnega načrtovanja bo ureditev športnih parkov z ustrežno športno infrastrukturo namenjeno različnim športnim aktivnostim (golf igrišča, adrenalinski parki, lokostrelstvo) in različno turistično ponudbo (glamping, kampi) katere bo povezoval mednarodni trajnostni mobilni koridor z različnimi vsebinami.

3.

Pravna podlaga za pripravo RPN

Pravno podlago za začetek postopka priprave RPN predstavljajo:

– Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2)

– Pravilnik o vsebini in načinu priprave regionalnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

4.

Območje RPN

Območje RPN zavzema naslednja naselja: Manžan, Fijeroga, Čentur, Babiči, Boršt, Koper, Šeki, Zazid, Zanimgrad, Črni Kal, Stepiani, Predloka, Bertoki, Pregara, Kozloviči, Cepki, Grintovec, Srgaši, Abitanti, Pisari, Dekani, Podpeč, Prade, Pobegi, Kolomban, Maršiči, Poletiči, Močunigi, Trebeše, Cerej, Kastelec, Šmarje, Pomjan, Koštabona, Sočerga, Lukini, Dol pri Hrastovljah, Brežec pri Podgorju, Krnica, Rožar, Gradin, Črnotiče, Praproče, Belvedur, Kortine, Vanganel, Sv. Anton, Montinjan, Dvori, Karli, Bočaji, Plavje, Gabrovica pri Črnem Kalu, Gračišče, Galantiči, Socerb, Dilici, Čežarji, Marezige, Krkavče, Puče, Tuljaki, Sokoliči, Olike, Smokvica, Bošamarin, Koromači - Boškini, Zabavlje, Popetre, Spodnje Škofije, Osp, Podgorje, Hrastovlje, Premančan, Hrvatini, Šalara, Truške, Glem, Labor, Župančiči, Peraji, Triban, Brezovica pri Gradinu, Sirči, Topolovec, Tinjan, Grinjan, Gažon, Lopar, Bonini, Rižana, Bezovica, Škocjan, Barizoni, Elerji, Trsek, Butari, Zgornje Škofije, Brič, Loka, Kappel, Rakitovec, Movraž, Kubed, Artviže, Brezovica, Bač pri Materiji, Brezovo Brdo, Beka, Gradišče pri Materiji, Gradišica, Golac (z zaselki Brdo, Gojaki in Zagrad), Hrpelje, Hotična, Javorje, Kozina, Krvavi Potok, Klanec pri Kozini, Kovčice, Mihele, Materija, Markovščina, Mrše, Nasirec, Ostrovia, Odolina, Obrov, Ocizla, Orehek pri Materiji, Povžane, Poljane pri Podgradu, Prešnica (z zaselkom Brgod), Petrinje, Rodik, Ritomeče, Rožice, Slope, Skadanščina, Slivje, Tublje pri Hrpeljah, Tatre, Velike Loče in Vrhpolje, Dragonja, Lucija, Nova vas nad Dragonjo, Padna, Parecag, Piran, Portorož, Seča, Sečovlje, Strunjan, Sveti Peter, Piran, Baredi, Cetore, Dobrava, Izola, Jagodje, Korte, Malija, Nožed in Šared.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Za pridobitev strokovnih rešitev se uporabijo že izdelane strokovne podlage in študije, ki se po potrebi dopolnijo ali izdelajo na novo v tistih sestavinah, ki so relevantne za pripravo prostorskega akta v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter Pravilnikom o vsebini in načinu priprave regionalnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

6.

Nosilci urejanja prostora:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;

Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje;

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, Ukmarjev trg 2, 6000 Koper;

Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper;

Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper;

Marjetica Koper, Ulica 15. maja 14, Koper;

Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper;

Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper.

Drugi udeleženci:

Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, Ljubljana.

V postopek se vključijo tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

7.

Roki za pripravo RPN

Priprava RPN se bo vodila skladno z zakonskimi roki, ki so določeni v Zakonu o prostorskem načrtovanju. V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči, da je za predmetni RPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje, se pri pripravi upoštevajo tudi zakonski roki določeni v Zakonu o varstvu okolja.

8.

Obveznosti v zvezi s financiranjem RPN

Finančne obveznosti priprave RPN prevzemajo Mestna občina Koper, Občina Izola, Občina Piran in Občina Hrpelje - Kozina po ključu določenem v dogovoru o pripravi RPN »ADRIACTIVE – ADRIATIC OUTDOOR ACTIVITIES«.

9.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v elektronskih Uradnih objavah Občine Izola ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-16/2017

Koper, dne 24. maja 2018

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič

Po pooblastilu župana

Podžupan

Peter Bolčič l.r.

Župan

Občine Izola

mag. Igor Kolenc l.r.

Župan

Občine Piran

Peter Bossman l.r.

Št. 350-21/2018-1

Županja

Občine Hrpelje - Kozina

Saša Likavec Svetelšek l.r.

In virtù dell'articolo 66 della Legge sulla pianificazione territoriale (Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della CC, 14/15 – ZUUJFO e 61/17 – ZUreP-2), dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta Ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06, 39/08), dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola, n. 15/99 e 17/12) e dell'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta ufficiale della RS, n. 5/14 – testo unico ufficiale e 35/17) e dell'articolo 29. dello Statuto del Comune Hrpele - Kozina, Gazzetta ufficiale della RS, n. 51/15) nonché in base all'Accordo sulla predisposizione del piano territoriale regionale »ADRIACTIVE – ADRIATIC OUTDOOR ACTIVITIES«, del giorno 24 maggio 2018, il Sindaco del Comune città di Capodistria, il Sindaco del comune di Isola ed il Sindaco del comune di Pirano e il Sindaco del Comune di Hrpele - Kozina accolgono la seguente

DELIBERA

sull'avvio del procedimento di predisposizione del Piano territoriale regionale »ADRIACTIVE – ADRIATIC OUTDOOR ACTIVITIES«

1

Oggetto della delibera

Con la presente delibera si avvia il procedimento di stesura del Piano territoriale regionale »ADRIACTIVE – ADRIATIC OUTDOOR ACTIVITIES« (in seguito PTR).

2

Valutazione delle condizioni e delle motivazioni per la stesura del PTR

Le caratteristiche geografiche estremamente favorevoli della regione consentono lo sviluppo di attività sportive e del turismo sportivo, riconosciuto anche nel Programma regionale di sviluppo per il Litorale meridionale 2014-2020. L'oggetto della pianificazione congiunta sarà la sistemazione di parchi sportivi attrezzati con un'infrastruttura sportiva adeguata destinata a diverse tipologie di attività sportive (campi da golf, parchi adrenalinici, tiro con l'arco) e un'offerta turistica diversificata (glamping, campeggi), collegati dal corridoio internazionale di mobilità sostenibile con contenuti diversi.

3

Base giuridica per la stesura del PTR

Le basi giuridiche per l'avvio del procedimento di stesura del PTR sono:

– Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della CC, 14/15 – ZUUJFO e 61/17 – ZUreP-2)

– Regolamento sui contenuti e sulla modalità di predisposizione del piano territoriale regionale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 99/07).

4

Area interessata dal PTR

L'area interessata dal PTR include i seguenti abitati: Manžan, Fijeroga, Čentur, Babiči, Boršt, Capodistria, Šeki, Zazid, Zanigrad, Črni Kal, Stepani, Predloka, Bertocchi, Pregara, Kozloviči, Cepki, Grintovec, Srgaši, Abitanti, Pisari, Dekani, Podpeč, Prade, Pobegi, Colombano, Maršiči, Poletiči, Močunigi, Trebeše, Cerei, Kastelec, Šmarje, Pomjan, Koštabona, Sočerga, Lukini, Dol pri Hrastovljah, Brežec pri Podgorju, Krnica, Rožar, Gradin, Črnotiče, Praproče, Bel-

vedur, Kortine, Vanganel, Sv. Anton, Montinjan, Dvori, Karli, Bočaji, Plavje, Gabrovica pri Črnem Kalu, Gračišče, Galantiči, Socerb, Dilici, Čežarji, Marezige, Krkavče, Puče, Tuljaki, Sokoliči, Olik, Smokvica, Bošamarin, Koromači-Boškini, Zbavlj, Popetre, Spodnje Škofije, Osp, Podgorje, Hrastovlje, Premanzano, Crevatini, Šalara, Truške, Glem, Labor, Župančiči, Peraji, Triban, Brezovica pri Gradinu, Sirči, Topolovec, Tinjan, Grinjan, Gažon, Lopar, Bonini, Rižana, Bezovica, San Canziano, Barisoni, Elerji, Trsek, Butari, Zgornje Škofije, Brič, Loka, Cappel, Rakitovec, Movraž, Kubed, Artviže, Brezovica, Bač pri Materiji, Brezovo Brdo, Beka, Gradišče pri Materiji, Gradišica, Golac (z zaselki Brdo, Gojaki in Zagrad), Hrpele, Hotična, Javorje, Kozina, Krvavi Potok, Klanec pri Kozini, Kovčice, Mihele, Materija, Markovščina, Mrše, Nasirec, Ostrovica, Odolina, Obrov, Ocizla, Orehek pri Materiji, Povžane, Poljane pri Podgradu, Prešnica (z zaselkom Brgod), Petrinje, Rodik, Ritomeče, Rožice, Slope, Skadanščina, Slivje, Tublje pri Hrpele, Tatre, Velike Loče in Vrhpolje, Dragonja, Lucija, Nova vas nad Dragonjo, Padna, Parecag, Piran, Portorož, Seča, Sečovlje, Strunjan, Sveti Peter, Piran, Baredi, Cetore, Dobrava, Izola, Jagodje, Korte, Malija, Nožed in Šared.

5

Modalità di acquisizione delle soluzioni tecniche

Per l'acquisizione delle soluzioni tecniche si applicano le soluzioni tecniche già redatte e gli studi, integrati se necessario, o si redigono nuovamente nelle sezioni rilevanti alla stesura dell'atto territoriale in conformità alla Legge sulla pianificazione territoriale (Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della CC, 14/15 – ZUUJFO e 61/17 – ZUreP-2) e al Regolamento sui contenuti e sulla modalità di stesura del piano territoriale regionale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 99/07).

6

Enti preposti alla pianificazione del territorio:

Ministero per l'ambiente e il territorio, Direktorat per l'ambiente, le costruzioni e gli alloggi, Dunajska cesta 48, 1000 Lubiana;

Ministero per l'agricoltura, le foreste e l'alimentazione, Direktorat per l'agricoltura, Dunajska cesta 22, 1000 Lubiana;

Ministero per l'agricoltura, le foreste e l'alimentazione, Direktorat per le foreste, la caccia e la pesca, Dunajska 22, 1000 Lubiana;

Ente forestale della Slovenia, Večna pot 2, 1000 Lubiana;

Ministero per l'ambiente e il territorio, Direktorat della RS per le acque, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Lubiana;

Ente della RS per la tutela della natura, Tobačna ulica 5, 1000 Lubiana;

Ministero per la cultura, Direktorat per il patrimonio culturale, Maistrova 10, 1000 Lubiana;

Ministero delle Infrastrutture, Direzione Traffico terrestre, Langusova ulica 4, 1000 Lubiana;

DARS, Società per le autostrade della RS, S.p.A., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje;

Ministero per le infrastrutture, Direktorat per il traffico marittimo, Langusova ulica 4, 1000 Lubiana;

Ministero per le infrastrutture, Amministrazione marittima della RS, Piazza Anton Ukmar 2, 6000 Capodistria;

Ministero per le infrastrutture, Servizio per la mobilità sostenibile e la politica dei trasporti, Langusova ulica 4, 1000 Lubiana;

Ministero per le infrastrutture, Direzione per l'energia, Langusova ulica 4, 1000 Lubiana;

Ministero per la difesa, Amministrazione della RS per la protezione e il soccorso, Vojkova 61, 1000 Lubiana;

Comune città di Capodistria, Ufficio servizi pubblici economici e traffico, Via Giuseppe Verdi 10, Capodistria;

Acquedotto del Risano, Capodistria, Via XV maggio 13, Capodistria;

Marjetica Koper, Via XV maggio 14, Capodistria;

Telekom Slovenije, Filiale di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria;

Elektro Primorska, Filiale di Capodistria, Via XV maggio 15, Capodistria.

Altri partecipanti:

Repubblica di Slovenia, Ministero per l'ambiente e il territorio, Direzione per l'ambiente, Settore per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 48, Lubiana

Possono venir inclusi nel procedimento anche altri enti titolari della sistemazione del territorio, qualora nel corso della predisposizione del documento si accerti che gli stessi gestiscono o sono responsabili per il settore in questione.

7

Termini per la stesura del PTR

La stesura del PTR procederà in conformità ai termini di legge, stabiliti dalla Legge sulla pianificazione territoriale. Nel caso in cui il ministero, competente per la tutela dell'ambiente, stabilisca che sia necessario per il PTR in oggetto la valutazione integrale dell'impatto ambientale, la stessa viene preparata nel rispetto dei termini di legge stabiliti dalla Legge sulla tutela dell'ambiente.

8.

Obblighi in merito al finanziamento della predisposizione delle modifiche al PTR

Gli obblighi finanziari di stesura del PRT sono a carico del Comune città di Capodistria, del Comune di Isola, del Comune di Pirano e del Comune Hrpelje - Kozina in base all'accordo sulla predisposizione del PRT »ADRIACTIVE – ADRIATIC OUTDOOR ACTIVITIES«.

9

Pubblicazione ed entrata in vigore

La presente delibera si pubblica nella Gazzetta Ufficiale della RS e nel Bollettino ufficiale elettronico del Comune di Isola ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

N. 3505-16/2017

Capodistria, 24 maggio 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Peter Bolčič m.p.

Il Sindaco
Comune di Isola
mag. Igor Kolenc m.p.

Il Sindaco
Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

N. 350-21/2018-1

Il Sindaco
Comune di Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek m.p.

KRANJ

1811. Odlok o turistični taksi v Mestni občini Kranj

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in četrtega odstavka 18. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 38. seji dne 23. 5. 2018 sprejel

ODLOK

o turistični taksi v Mestni občini Kranj

1. člen

Ta odlok določa višino turistične takse, ki jo plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih na območju Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: zavezanci), in dodatne oprostitve plačila turistične takse.

2. člen

Turistična taksa za nočitev na osebo znaša 1,12 evrov. Na osnovi slednje znaša višina promocijske takse 0,28 evrov, skupna višina obeh taks pa znaša 1,40 evrov.

V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, višina le-te znaša 0,56 evrov. Na osnovi slednje znaša višina promocijske takse 0,14 evrov, skupna višina obeh taks pa znaša 0,70 evrov.

Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem odlokom, se s sklepom župana spremeni v sorazmerni višini, kot se spremeni znesek turistične takse, ki ga uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja turistično takso. Sklep župana o uskladitvi zneska turistične takse se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Poleg zavezancev, ki so v skladu z zakonom, ki ureja turistično takso, oproščeni turistične in posledično promocijske takse, so oproščene plačila turistične in promocijske takse še osebe, ki prenočujejo v avtodomih na javnih počivališčih za avtodome v Mestni občini Kranj.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

4. člen

Znesek turistične takse, kot je določen v 2. členu tega odloka, se prične obračunavati s pričetkom obračunavanja promocijske takse skladno z zakonom, ki ureja turistično takso, to je s 1. 1. 2019.

Do pričetka obračunavanja turistične takse v skladu z 2. členom tega odloka, se turistična taksa obračuna v znesku 1,15 evrov za nočitev na osebo.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 89/04 in 119/05).

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2018-1-46/03

Kranj, dne 24. maja 2018

Župan
Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar l.r.

KRANJSKA GORA

1812. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2018

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 z vsemi spremembami in dopolnitvami) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 23. seji dne 23. 5. 2018 sprejel

O D L O K**o 2. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2018****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2018 (Uradni list RS, št. 74/17) in v Odloku o 1. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2018 (Uradni list RS, št. 21/18) se 12. člen spremeni tako, da se glasi:

»Zadolževanje občine je možno na način in v skladu s 85. členom Zakona o javnih financah ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna. Občina se v letu 2018 ne bo zadolževala.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih podjetij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kranjska Gora, v letu 2018 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000,00 €. Pogoji za izdajo poroštev je soglasje občinskega sveta.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2018 zadolžijo do skupne višine 100.000,00 €.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2018 ne smejo izdajati poroštev.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2017-7

Kranjska Gora, dne 23. maja 2018

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat l.r.

1813. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje DM S4 (travniki) v Mojstrani

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 23. seji dne 23. 5. 2018 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje DM S4 (travniki) v Mojstrani****1. člen**

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo Program opremljanja stavbnih zemljišč – Občinski podrobni prostorski načrt za območje DM S4 (travniki) v Mojstrani (v nadaljevanju: program opremljanja) izdelan pod številko projekta 1609, v aprilu 2018, ki je na vpogled na sedežu občine ter merila za odmero komunalnega prispevka na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje DM S4 (travniki) v Mojstrani.

(2) Program opremljanja natančno določa podlage za odmero komunalnega prispevka za občinski podrobni prostorski načrt za območje DM S4 (travniki) v Mojstrani: obračunska območja komunalne opreme, skupne in obračunske stroške komunalne opreme, preračun obračunskih stroškov na enoto mere in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(3) Podlaga za pripravo programa opremljanja je Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje DM S4 (travniki) v Mojstrani (Uradni list RS, št. 14/15).

2. člen

(predmet obračuna komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni objekti na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje DM S4 (travniki) v Mojstrani.

3. člen

(pojmi)

(1) Kratice in pojmi, uporabljeni v odloku, imajo naslednji pomen:

parcela	je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov,
NTP	neto tlorisna površina objekta, izračunana po SIST ISO 9836:2000,
A_{parcela}	površina parcele,
A_{tlorisna}	neto tlorisna površina objekta,
$K_{\text{dejavnost}}$	faktor dejavnosti, določen za različne vrste objektov,
D_p	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,
D_t	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
C_{p_i}	obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra parcele za posamezno vrsto komunalne opreme,
C_{t_i}	obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta za posamezno vrsto komunalne opreme,
$C_{p_{i1}}$	indeksirani obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra parcele za posamezno vrsto komunalne opreme,
$C_{t_{i1}}$	indeksirani obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta za posamezno vrsto komunalne opreme,
I	faktor indeksacije, ki se ob odmeri komunalnega prispevka indeksira od dneva uveljavitve odloka,

- KP_i komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
- KP celotni izračunani komunalni prispevek.

(2) Drugi izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja graditve objektov, prostorskega načrtovanja, komunalnega prispevka in opremljanja stavbnih zemljišč.

4. člen

(obračunsko območje)

(1) Obračunsko območje investicije predstavlja območje občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje DM S4 (travniki) v Mojstrani.

Obračunsko območje	Površina parcele [m ²]	Površina NTP [m ²]
11 stanovanjskih objektov (tip A)	6.324	2.385,67
3 stanovanjski objekti (tip B)	2.043	995,04
11 stanovanjskih objektov (tip C)	8.971	3.844,78
vrtec – prizidek	1.370	629,20

(2) Grafični prikaz območja, ki je predmet odmere komunalnega prispevka, je razviden iz besedilnega dela programa opremljanja, poglavje »7 Grafični del programa opremljanja«.

5. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih in obračunskih stroškov predvidene komunalne opreme:

Obračunsko območje	Skupni stroški brez DDV [€]	Obračunski stroški brez DDV [€]
omrežje cest	196.918,31	196.918,31
omrežje kanalizacije	73.005,10	73.005,10
omrežje vodovoda	37.541,40	37.541,40
SKUPAJ	307.464,81	307.464,81

6. člen

(stroški opremljanja m² parcele [C_{pi}] in m² neto tlorisne površine objekta [C_{ti}])

Stroški opremljanja m² parcele in m² neto tlorisne površine objekta se obračunajo z upoštevanjem naslednjih vrednosti:

Obračunsko območje	C _{pi} [€/m ²]	C _{ti} [€/m ²]
omrežje cest	10,53	25,07
omrežje kanalizacije	3,90	9,29
omrežje vodovoda	2,01	4,78
SKUPAJ	16,44	39,14

7. člen

(razmerje med deležem parcele in neto tlorisno površino objekta)

(1) Razmerje med deležem parcele [D_p] in neto tlorisne površine objekta [D_t] znaša D_p = 0,3 ter D_t = 0,7.

(2) Razmerje med deležem parcele [D_p] in neto tlorisne površine objekta [D_t] se spremeni, če se spremeni odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in komunalnem prispevku v Občini Kranjska Gora v delu, kjer predpisuje razmerje med deležem parcele [D_p] in neto tlorisne površine objektov [D_t].

8. člen

(faktor dejavnosti)

(1) Faktor dejavnosti [K_{dejavnost}] se, skladno s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS,

št. 95/07) in Uredbo o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11), določi za vso komunalno opremo in je določen skladno z odlokom o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in komunalnem prispevku v Občini Kranjska Gora.

(2) Faktorji dejavnosti se spremenijo, če se spremeni odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in komunalnem prispevku v Občini Kranjska Gora v delu, ki predpisuje faktorje dejavnosti.

9. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = (A_{\text{parcela}} \cdot C_{pi1} \cdot D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot C_{ti1} \cdot D_t)$$

$$KP = \sum KP_i$$

10. člen

(indeksiranje stroškov)

(1) Obračunski stroški opremljanja m² parcele z določeno vrsto komunalne opreme [C_p] in obračunski stroški opremljanja m² neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme [C_t] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa za posamezno leto pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, katerega objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije.

(2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja.

11. člen

(površine za izračun komunalnega prispevka)

(1) Površina parcele in neto tlorisna površina objekta ter vrsta komunalne opreme, na katero se objekt priključuje, se pridobijo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ter določb odloka.

(2) Če podatka o površini parcele ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina parcele za odmero komunalnega prispevka pridobi iz akta o določitvi površine parcele ali prostorskega akta ter določb odloka.

(3) Če parcela ni določena, se upošteva stavbišče x 1,5.

(4) Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz drugega odstavka tega člena, se pridobi iz uradnih evidenc ter določb odloka.

(5) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisne površine objekta, se komunalni prispevek

odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

12. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru gradnje novega objekta na parceli prej odstranjenega objekta se komunalni prispevek odmeri na način, da se izračuna višina komunalnega prispevka novega in odstranjenega objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom za novi in odstranjeni objekt. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

(2) Če se enostavni ali nezahtevni objekt gradi na parceli, za katero je že bil plačan komunalni prispevek, se že poravnane obveznosti iz naslova obračuna komunalnega prispevka pri izračunu novega komunalnega prispevka upoštevajo.

13. člen

(obstoječa komunalna oprema)

(1) Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo na podlagi vsakokrat veljavnega odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in komunalnem prispevku v Občini Kranjska Gora.

(2) Nadomestitveni stroški po veljavnem Odloku o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in komunalnem prispevku v Občini Kranjska Gora se pomnožijo s faktorjem 0,5.

14. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek odmeri občinska uprava z odločbo:

- na zahtevo zavezanca,
- po uradni dolžnosti.

(2) Vlogi za odmero komunalnega prispevka mora zavezanec priložiti izvod vodilne mape projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

15. člen

(zavezanec za komunalni prispevek)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

16. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se plača v enkratnem (celotnem) znesku.

(2) Skladno z vsakokrat veljavnim odlokom o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in komunalnem prispevku v Občini Kranjska Gora se lahko dovoli tudi obročno odplačevanje, če so izpolnjeni pogoji iz odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in komunalnem prispevku v Občini Kranjska Gora.

17. člen

(odmera komunalnega prispevka
po dejanskih stroških)

(1) Po izgradnji komunalne opreme, ki je predmet tega programa opremljanja na obravnavanem območju, se lahko izdela preračun komunalnega prispevka, v katerem se upoštevajo dejansko izplačani stroški gradnje komunalne opreme ter površine parcel in neto tlorisnih površin objektov na obravnavanem območju.

(2) Na podlagi preračuna iz prejšnjega odstavka se zavezancem za plačilo komunalnega prispevka odmeri končni komunalni prispevek.

18. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se tak dogovor sklene, na podlagi tega programa opremljanja, s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

(2) V primeru sklenitve pogodbe o opremljanju, mora investitor poravnati še preostali del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, na katero se bo priključeval.

(3) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec iz 15. člena tega odloka pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

(4) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

19. člen

(obveznost priključevanja)

(1) Stroški izgradnje zasebnega priključka so dodatni stroški zavezanca in ne vplivajo na višino odmerjenega komunalnega prispevka.

(2) Investitor se mora priključiti na komunalno opremo, katero koristi in mu je nanjo omogočena priključitev.

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2018-1

Kranjska Gora, dne 23. maja 2018

Župan

Občine Kranjska Gora

Janez Hrovat l.r.

1814. Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje pod Vitrancem v Kranjski Gori (KG H2)

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 23. seji dne 23. 5. 2018 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje pod Vitrancem v Kranjski Gori (KG H2)

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo Program opremljanja stavbnih zemljišč – Občinski podrobni prostorski načrt za ob-

močje pod Vitrancem v Kranjski Gori (KG H2) (v nadaljevanju: program opremljanja) izdelan pod številko projekta 1528, v februarju 2018, ki je na vpogled na sedežu občine ter merila za odmero komunalnega prispevka na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje pod Vitrancem v Kranjski Gori (KG H2).

(2) Program opremljanja natančno določa podlage za odmero komunalnega prispevka za občinski podrobni prostorski načrt za območje pod Vitrancem v Kranjski Gori (KG H2): obračunska območja komunalne opreme, skupne in obračunske stroške komunalne opreme, preračun obračunskih stroškov na enoto mere in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

2. člen

(predmet obračuna komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni objekti na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje pod Vitrancem v Kranjski Gori (KG H2).

3. člen

(pojmi)

(1) Kratice in pojmi, uporabljeni v odloku, imajo naslednji pomen:

parcela	je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov,
NTP	neto tlorisna površina objekta, izračunana po SIST ISO 9836:2000,
A_{parcela}	površina parcele,
A_{tlorisna}	neto tlorisna površina objekta,

$K_{\text{dejavnost}}$	faktor dejavnosti, določen za različne vrste objektov,
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
Cp_i	obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra parcele za posamezno vrsto komunalne opreme,
Ct_i	obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta za posamezno vrsto komunalne opreme,
Cp_{i1}	indeksirani obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra parcele za posamezno vrsto komunalne opreme,
Ct_{i1}	indeksirani obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta za posamezno vrsto komunalne opreme,
I	faktor indeksacije, ki se ob odmeri komunalnega prispevka indeksira od dneva uveljavitve odloka,
KP_i	komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
KP	celotni izračunani komunalni prispevek.

(2) Drugi izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja graditve objektov, prostorskega načrtovanja, komunalnega prispevka in opremljanja stavbnih zemljišč.

4. člen

(obračunsko območje)

(1) Obračunsko območje investicije predstavlja območje občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje pod Vitrancem v Kranjski Gori (KG H2).

Obračunsko območje	Površina parcele [m ²]	Površina NTP [m ²]
hotel 1	5.481	2.775,86
hotel 2	3.717	7.041,38
hotel 3	6.889	13.683,62
objekt št. 4 – paviljon	350	325,86
objekt št. 5 – podzemna javna parkirna hiša	7.500	13.793,10
objekt za potrebe turizma	2.521	5.158,62
objekt št. 7 – penzion	440	482,76
objekt št. 8 – servis žičnic	1.864	1.013,79
objekt št. 9 – gostinsko turistični objekt	2.242	2.252,59
objekt št. 10 – Bedanc	2.316	1.014,00
postajališče za avtodome	578	0

(2) Grafični prikaz območja, ki je predmet odmere komunalnega prispevka, je razviden iz besedilnega dela programa opremljanja, poglavje »7 Grafični del programa opremljanja«.

5. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih in obračunskih stroškov predvidene komunalne opreme:

Obračunsko območje	Skupni stroški brez DDV [€]	Obračunski stroški brez DDV [€]
omrežje cest	388.201,02	388.201,02
omrežje kanalizacije	169.225,00	169.225,00
omrežje vodovoda	408.773,80	408.773,80
SKUPAJ	966.199,82	966.199,82

6. člen

(stroški opremljanja m² parcele objekta [Cp_i] in m² neto tlorisne površine objekta [Ct_i])

Stroški opremljanja m² parcele objekta in m² neto tlorisne površine objekta se obračunajo z upoštevanjem naslednjih vrednosti:

Obračunsko območje	Cp_i [€/m ²]	Ct_i [€/m ²]
omrežje cest	11,45	8,17
omrežje kanalizacije	4,99	3,56
omrežje vodovoda	12,06	8,60
SKUPAJ	28,50	20,33

7. člen

(razmerje med deležem parcele in neto tlorisno površino objekta)

(1) Razmerje med deležem parcele [Dp] in neto tlorisne površine objekta [Dt] znaša $Dp = 0,3$ ter $Dt = 0,7$.

(2) Razmerje med deležem parcele [Dp] in neto tlorisne površine objekta [Dt] se spremeni, če se spremeni odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in komunalnem prispevku v Občini Kranjska Gora v delu, kjer predpisuje razmerje med deležem parcele [Dp] in neto tlorisne površine objektov [Dt].

8. člen

(faktor dejavnosti)

(1) Faktor dejavnosti [$K_{\text{dejavnost}}$] se, skladno s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in Uredbo o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11), določi za vso komunalno opremo in je določen skladno z odlokom o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in komunalnem prispevku v Občini Kranjska Gora.

(2) Faktorji dejavnosti se spremenijo, če se spremeni odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in komunalnem prispevku v Občini Kranjska Gora v delu, ki predpisuje faktorje dejavnosti.

9. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = (A_{\text{parcela}} \cdot C_{p1} \cdot Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot Ct_{i1} \cdot Dt) \\ KP = \sum KP_i$$

10. člen

(indeksiranje stroškov)

(1) Obračunski stroški opremljanja m^2 parcele z določeno vrsto komunalne opreme [C_{p1}] in obračunski stroški opremljanja m^2 neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme [Ct_{i1}] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa za posamezno leto pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, katerega objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije.

(2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja.

11. člen

(površine za izračun komunalnega prispevka)

(1) Površina parcele in neto tlorisna površina objekta ter vrsta komunalne opreme, na katero se objekt priključuje, se pridobijo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ter določb odloka.

(2) Če podatka o površini parcele ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina parcele za odmero komunalnega prispevka pridobi iz akta o določitvi površine parcele ali prostorskega akta ter določb odloka.

(3) Če parcela ni določena, se upošteva stavbišče x 1,5.

(4) Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz drugega odstavka tega člena, se pridobi iz uradnih evidenc ter določb odloka.

(5) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisne površine objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

12. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru gradnje novega objekta na parceli prej odstranjenega objekta se komunalni prispevek odmeri na na-

čin, da se izračuna višina komunalnega prispevka novega in odstranjenega objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom za novi in odstranjeni objekt. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

(2) Če se enostavni ali nezahtevni objekt gradi na parceli, za katero je že bil plačan komunalni prispevek, se že poravnane obveznosti iz naslova obračuna komunalnega prispevka pri izračunu novega komunalnega prispevka upoštevajo.

13. člen

(obstoječa komunalna oprema)

(1) Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo na podlagi vsakokrat veljavnega odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in komunalnem prispevku v Občini Kranjska Gora.

(2) Nadomestitveni stroški po veljavnem Odloku o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in komunalnem prispevku v Občini Kranjska Gora se pomnožijo s faktorjem 0,5.

14. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek odmeri občinska uprava z odločbo:

- na zahtevo zavezanca,
- po uradni dolžnosti.

(2) Vlogi za odmero komunalnega prispevka mora zavezanec priložiti izvod vodilne mape projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

15. člen

(zavezanec za komunalni prispevek)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

16. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se plača v enkratnem (celotnem) znesku.

(2) Skladno z vsakokrat veljavnim odlokom o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in komunalnem prispevku v Občini Kranjska Gora se lahko dovoli tudi obročno odplačevanje, če so izpolnjeni pogoji iz odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in komunalnem prispevku v Občini Kranjska Gora.

17. člen

(odmera komunalnega prispevka po dejanskih stroških)

(1) Po izgradnji komunalne opreme, ki je predmet tega programa opremljanja na obravnavanem območju, se lahko izdela preračun komunalnega prispevka, v katerem se upoštevajo dejansko izplačani stroški gradnje komunalne opreme ter površine parcel in neto tlorisnih površin objektov na obravnavanem območju.

(2) Na podlagi preračuna iz prejšnjega odstavka se zavezancem za plačilo komunalnega prispevka odmeri končni komunalni prispevek.

18. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se tak dogovor sklone, na podlagi tega programa opremljanja, s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

(2) V primeru sklenitve pogodbe o opremljanju, mora investitor poravnati še preostali del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, na katero se bo priključeval.

(3) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec iz 15. člena tega odloka pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

(4) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

19. člen

(obveznost priključevanja)

(1) Stroški izgradnje zasebnega priključka so dodatni stroški zavezanca in ne vplivajo na višino odmerjenega komunalnega prispevka.

(2) Investitor se mora priključiti na komunalno opremo, katero koristi in mu je nanjo omogočena priključitev.

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2018-1

Kranjska Gora, dne 23. maja 2018

Župan

Občine Kranjska Gora

Janez Hrovat l.r.

KRŠKO

1815. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjske površine v Velikem Kamnu (del EUP VEK 03)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US RS, 76/14 – odl. US RS, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), v povezavi z 273. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18) in 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je župan občine Krško, dne 23. 5. 2018 sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjske površine v Velikem Kamnu (del EUP VEK 03)

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

V Občinskem prostorskem načrtu občine Krško (Uradni list RS, št. 61/15, v nadaljevanju OPN) se na območju enote urejanja prostora (v nadaljevanju EUP) VEK 03 nahajajo večnoma nepozidana stavbna zemljišča – površine podeželskega naselja, za katera je predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN): Stanovanjske površine Veliki Kamen.

Lastnik zemljišč s parc. št. 553 in 554/1, k.o. Mrčna sela, želi na lastnem zemljišču oblikovati dve gradbeni parceli za gradnjo stanovanjskih stavb, zato se za del EUP VEK 03 pristopa k izdelavi OPPN, na podlagi pogojev in usmeritev, podanih v 110. in 180. členu odloka o OPN.

2. člen

(okvirno območje OPPN)

Območje OPPN je v severnem delu naselja Veliki Kamen, na parc. št. 553 in 554/1, k.o. Mrčna sela.

Območje OPPN je velikosti cca 0,25 ha. Na severu na starejši gospodarski objekt, na zahodu na kmetijske površine, na vzhodu na javno pot in obcestni potok ter na jugu na javno pot. V postopku izdelave OPPN je možna sprememba meje OPPN, v kolikor se izkažejo utemeljene potrebe ter izvede predhodna preveritev.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta in investicijskih namer pobudnika OPPN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno. V kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi med postopkom.

4. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Postopek priprave, izdelave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Faza	Rok izdelave
Sprejem ter objava Sklepa o izdelavi OPPN	Maj 2018
Osnutek OPPN za pridobitev smernic	Junij 2018
Pridobivanje smernic	Julij 2018
Dopolnjen osnutek OPPN ter obravnava na seji Komisije za UPVO	Avgust 2018
Javna razgrnitev in javna obravnava dopoljenega osnutka OPPN	September, oktober 2018
Priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve OPPN	Oktober 2018
Predlog OPPN za pridobitev mnenj	Oktober 2018
Pridobivanje mnenj	November 2018
Usklajen predlog OPPN ter obravnava na seji Občinskega sveta	December 2018, januar 2019
Objava odloka o OPPN v Uradnem listu RS	Februar 2019

Navedene faze ter roki predstavljajo okvirno oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oz. od vseh sodelujočih v postopku izdelave OPPN. V kolikor bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje, bo naročnik to zagotovil; postopek bo potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se bodo prilagodili navedeni roki izdelave OPPN. V primeru spremembe zakonodaje oz. predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave OPPN, se le-ta lahko ustrezno prilagodi.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (CPVO),

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge zadeve, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (naravne in druge nesreče),

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto (vode, ogrožena območja),

4. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana; v vednost Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana (kulturna dediščina),

5. Zavod RS za varstvo narave, Adamičeva cesta 2, 8000 Novo mesto (varstvo narave),

6. Telekom Slovenije, RE TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije),

7. Kostak d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško (koncesionar gospodarske javne infrastrukture),

8. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (elektrika),

9. Adriaplin d.o.o. Ljubljana, Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana (plin),

10. Občina Krško, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo, CKŽ 14, 8270 Krško (za področje gospodarske javne infrastrukture).

V postopku OPPN sodeluje tudi Krajevna skupnost Koprivnica, Koprivnica 24, 8282 Koprivnica, ki poda usmeritve in mnenje k načrtovanim ureditvam.

V kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

6. člen

(obveznosti financiranja OPPN)

Finančna sredstva za pripravo, izdelavo ter sprejem OPPN zagotovi naročnik Dejan Simonišek, Veliki Kamen 55, 8282 Koprivnica. Pripravljač OPPN je Občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško. Načrtovalca OPPN, ki je registriran za opravljanje dejavnosti prostorskega načrtovanja, izbere in financira naročnik.

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s tem sklepom ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij. Načrtovalec pripravi vse tekstualne in grafične vsebine, potrebne za izdelavo OPPN. Načrtovalec je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javni in drugih obravnavah v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne razgrnitve oziroma druge usmeritve, opredeljene skozi postopek. Po objavi odloka v Uradnem listu RS načrtovalec pripravi končno gradivo v analogni (trije izvodi) in digitalni obliki (pet izvodov), ki ga dostavi pripravljavcu prostorskega akta.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletni strani Občine Krško <http://www.krsko.si>.

Št. 3505-1/2018-O502

Krško, dne 23. maja 2018

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

1816. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta občine Krško (za območje CRO v Spodnjem Starem Gradu – SD OPN 3)

Na podlagi 46. člena, v povezavi z 18. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US RS, 76/14 – odl. US RS, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), v povezavi z 273. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je župan občine Krško, dne 23. 5. 2018 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta občine Krško (za območje CRO v Spodnjem Starem Gradu – SD OPN 3)

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPN 3

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Krško za območje CRO v Spodnjem Starem Gradu (na kratko SD OPN 3), ki je bil z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu občine Krško sprejet v juliju 2015 ter objavljen v Uradnem listu RS, št. 61/15.

SD OPN 3 se vodi kot individualna sprememba SD OPN za potrebe konkretnega interesa za razvoj obstoječega Centra za ravnanje z odpadki na lokaciji Spodnji Stari Grad (v nadaljevanju CRO). Pobudnik za začetek postopka je družba Kostak d.d.. Družba Kostak d.d. je skupaj z Občino Krško v letu 2003 začela z izgradnjo Centra za ravnanje z odpadki Spodnji Stari Grad, ki je postal temelj sistema ločenega zbiranja odpadkov iz občin Krško in Kostanjevica na Krki. V nadaljnjih letih se je Center razvil v celovit sistem ravnanja z odpadki, ki pa s predlagano razširitvijo obstoječega zbirnega centra zagotavlja tudi ustrezne manipulativne in servisne površine za nemoteno obratovanje centra. Zaradi potrebe po razširitvi in izločitve območja CRO iz območja državnih prostorskih načrtov je potrebno poseči na območje DPN za območje HE Brežice in DPN NSRAO. S spremembo bo omogočeno, da se celotno območje CRO izloči iz območja DPN-jev, na območju predlagane razširitve pa se določijo ustrezni posebni prostorski izvedbeni pogoji v sklopu SD OPN 3. Za spremembo namenske rabe je izkazan investicijski in družbeni interes, ki je skladen s strateškimi usmeritvami strategije razvoja gospodarske infrastrukture za ravnanje z odpadki občine Krško ter z določili okoljevarstvene zakonodaje.

2. Območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka

Območje SD OPN 3 zajema zemljišča obstoječega območja CRO, ki ležijo znotraj območja DPN za območje HE Brežice, zaradi predvidene razširitve CRO proti zahodu pa sega tudi na zemljišča, na katerih velja DPN za NSRAO. Zemljišča na območju, ki je predmet SD OPN 3, so po namenski rabi v veljavnem OPN opredeljena večinoma kot območje okoljske infrastrukture (O), na preostalem območju, na katerem je predvidena opredelitev stavbnih zemljišč za okoljsko infrastrukturo, pa je v veljavnem OPN opredeljena delno območje kmetijskih zemljišč (K1), delno pa območje vodnih zemljišč (VC). Območje zajema zemljišča oz. dele zemljišč s parc. št. 2103/83, 2103/88, 2103/89, 2103/90, 2103/91, 2103/92, 2103/93, 2103/94, 2106/10, 2106/100, 2106/101, 2106/102, 2106/103, 2106/104, 2106/105, 2106/108, 2106/109, 2106/11, 2106/110, 2106/111, 2106/112, 2106/12, 2106/252, 2106/253, 2106/254, 2106/257, 2106/259, 2106/262, 2106/264, 2106/265,

2106/266, 2106/267, 2106/30, 2106/31, 2106/32, 2106/33, 2106/35, 2106/36, 2106/37, 2106/38, 2106/39, 2106/40, 2106/41, 2106/42, 2106/43, 2106/44, 2106/45, 2106/46, 2106/47, 2106/48, 2106/57, 2106/58, 2106/59, 2106/62, 2106/63, 2106/64, 2106/70, 2106/75, 2106/82, 2106/85, 2106/87, 2106/88, 2106/89, 2106/9, 2106/93, 2106/94, 2106/97, 2106/98, 2106/99, 2642/23, 2642/24, 2645/15, 2645/17, 2645/18, 2645/19, 2645/21, 2645/24, 2645/26, 2645/29, 2645/30, 2645/31, 2645/5, vse k. o. Drnovo, 1197/438 in 1197/439, obe k. o. Leskovec ter 292/116, 292/118, 292/120, 292/123, 292/129, 292/130, 292/7, k.o. Pesje.

Na osnovi izraženih interesov pripravljalca in na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora se območje SD OPN 3 lahko tudi zmanjša in/ali poveča z namenom, da se zagotovijo celovite ureditve.

Predmet SD OPN 3 je izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Krško (Uradni list RS, št. 61/15), s čimer se ob predhodnem soglasju Vlade dovoli načrtovanje občinskih ureditev na območjih državnih prostorskih načrtov za območje HE Brežice in za NSRAO ter izločitev celotnega območja CRO iz območij obeh DPN. Predvidi se tudi sprememba namenske rabe z opredelitvijo stavbnih zemljišč na območju, predvidenem za širitev CRO (v območje okoljske infrastrukture) ter določitev posebnih prostorskih izvedbenih pogojev na območju, predvidenem za širitev.

SD OPN 3 se ne nanašajo na strateški del OPN, se pa smiselno nanašajo na izvedbeni del (odlok, grafični prikazi ter priloge). V kolikor bo Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za CPVO izdalo odločbo, da je potreben postopek celovite presoje vplivov na okolje, bo le ta sestavni del predmetne naloge.

SD OPN 3 se pripravijo skladno z veljavno prostorsko zakonodajo, podzakonskimi in drugimi predpisi.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage ter utemeljitve predvidenih sprememb v SD OPN 3 se izdelajo sočasno s postopkom priprave teh sprememb in dopolnitev OPN, v skladu z ZPNačrt in ob upoštevanju usmeritev nosilcev urejanja prostora.

Izdelava variantnih rešitev ni predvidena, saj gre za povečanje obsega obstoječega Centra za ravnanje z odpadki na lokaciji Spodnji Stari Grad tik ob obstoječih stavbnih zemljiščih, s čimer se zagotovi potreben dodatni obseg površin za ta center, katerega delovanje je javnem interesu.

4. Okvirni roki in faze za pripravo SD OPN 3

Postopek priprave, izdelave in sprejema SD OPN 3 bo potekal po naslednjih fazah:

Faza	Rok (dni)
Sklep o začetku	15
Uskladitve z investitorji in upravljavci za DPN HE Brežice in DPN NSRAO (na osnovi strokovnih podlag)	60
Priprava pobude za pridobitev sklepa Vlade	30
Priprava osnutka	40
Posredovanje gradiva na MOP	10
Prva mnenja NUP	40
Dopolnjen osnutek	40
Javna razgrnitev in javna obravnava	40
Stališča do pripomb in predlogov	30
Predlog	30
Posredovanje gradiva na MOP	10
Druga mnenja NUP	40
Usklajen predlog	30
Obravnava in sprejem na OS	30
Objava odloka v UL RS	15
Izdelava končnega dokumenta	15

Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave SD OPN 3. V kolikor

bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje, bo postopek potekal istočasno z izdelavo SD OPN 3, čemur se bodo prilagodile navedene faze in roki. V primeru spremembe zakonodaje oziroma predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave SD OPN 3, se le ta lahko ustrezno prilagodi.

5. Nosilci urejanja prostora

Državni nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska 48, 1000 Ljubljana

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje kmetijstva)

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami)

– Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za jedrsko varnost, Litostrojska Cesta 54, 1000 Ljubljana

– Zavod RS za varstvo narave OE Novo mesto, Adamičeva ulica 2, 8000 Novo mesto (za področje ohranjanja narave)

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine)

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje energetike)

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanje)

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe).

Lokalni nosilci urejanja prostora so:

– Občina Krško, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško (za področje gospodarske javne infrastrukture)

– Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana (distribucijsko plinovodno omrežje)

– Kostak d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško (koncesionar gospodarske javne infrastrukture)

– Elektro Celje, za PE Krško, Vrunčeva 2a, 3000 Celje.

V postopku sodeluje tudi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana. V okviru tega postopka se pozove še Ministrstvo za zdravje za podajo mnenja.

V primeru, da se v postopku priprave SD OPN 3 ugotovi, da je treba pridobiti tudi mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le ta pridobijo v postopku priprave prostorskega akta.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Naročnik in investitor je pobudnik za SD OPN 3, pripravljalcev SD OPN 3 pa je Občina Krško.

7. Začetek veljavnosti

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletni strani Občine Krško <http://www.krsko.si>.

Št. 3505-7/2018-O509

Krško, dne 23. maja 2018

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

LJUBLJANA

1817. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VI 3/3 Biotehniška fakulteta

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09,

80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VI 3/3 Biotehniška fakulteta

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VI 3/3 Biotehniška fakulteta (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve ZN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo

Območje fakultet med Večno potjo na severni strani in stanovanjskim naseljem na južni strani ureja Odlok o zazidalnem načrtu za območje urejanja VI 3/3 Biotehniška fakulteta (Uradni list, RS, št. 123/04, 78/10 in 63/12; v nadaljnjem besedilu: ZN).

V času od sprejema ZN so se spremenile nekatere potrebe uporabnikov, zato je ZN smiselno prilagoditi pobudam uporabnikov Biotehniške fakultete in Nacionalnega inštituta za biologijo ter investitorjev z ZN že predvidenih gradenj za Prirodoslovni muzej Slovenije in garažno hišo. Treba je izboljšati tudi dostope in mirujoči promet z upoštevanjem Krajinskega parka Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib ter ZOO Ljubljana.

S sprejetjem sprememb in dopolnitev ZN bo omogočen nadaljnji razvoj območja in izboljšanje mirujočega prometa.

3.

Območje sprememb in dopolnitev ZN

Predmet sprememb in dopolnitev ZN je celotno območje ZN, ki se nahaja v Mestni občini Ljubljana, v Četrtni skupnosti Rožnik in v katastrski občini 2682 Brdo.

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obv. razl., 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr. in 12/18 – DPN) obravnavano območje obsega enoti urejanja prostora RD-359 in RD-273 – del z namensko rabo CDi (območja centralnih dejavnosti za izobraževanje) in enoto za urejanje prostora RD-458 z namensko rabo K1 (najboljša kmetijska zemljišča).

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode;
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami;
4. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino;
5. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za železnice;
6. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana;
7. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet;

8. Javna razsvetljava d.d.;

9. Snaga Javno podjetje d.o.o.;

10. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje oskrbe z vodo;

11. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda;

12. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto;

13. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom;

14. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo.

Drugi udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje;

2. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana;

3. Telemach d.o.o.;

4. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Rešitev za pripravo sprememb in dopolnitev ZN bo pripravljena na podlagi prikaza stanja prostora, investicijskih namer investitorjev, mobilnostnega načrta in drugih strokovnih podlag.

6.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN

Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev ZN je predvidena en mesec po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga sprememb in dopolnitev ZN je predviden eno leto po začetku priprave sprememb in dopolnitev ZN. Upoštevanji so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev ZN

Pripravo sprememb in dopolnitev ZN financirajo investitorji, ki v ta namen sklenejo pogodbo s izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorjev se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorji.

8.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-34/2013-53

Ljubljana, dne 22. maja 2018

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

1818. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 385 Zvezna ulica

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 51. člena Statuta Mestne

občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

SKLEP

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 385 Zvezna ulica

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 385 Zvezna ulica (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje OPPN je travnata površina s pešpotmi v vogalu med Flajšmanovo in Kavčičevo ulico. V širšem območju je na severovzhodni strani območje večstanovanjskih stavb, delno obstoječih, delno v izgradnji, severozahodno je nezazidana površina, namenjena izgradnji »poslovne palače« ob Šmartinski cesti, jugozahodno čez Flajšmanovo ulico je območje trgovsko skladiščnih objektov nekdanjega industrijskega območja, ki je razvojno predvideno za preobrazbo v četrt stavb centralnih dejavnosti, jugovzhodno čez Kavčičevo ulico pa je naselje družinskih hiš »Zelena jama«.

Po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr. in 12/18 – DPN; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) je treba za obravnavano enoto urejanja prostora JA-392 (v nadaljnjem besedilu: EUP) izdelati OPPN. V EUP je dopustna gradnja večstanovanjskih stavb in obvezna ureditev odprtih bivalnih površin in otroškega igrišča za celotno stanovanjsko sosesko med Flajšmanovo, Kavčičevo in Pokopališko ulico ter Šmartinsko cesto.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana želi na večjem delu območja OPPN urediti večstanovanjske stavbe s stanovanji za oddajo v neprofitni najem. S sprejetjem OPPN bo omogočena ureditev primernih večstanovanjskih stavb in pripadajočih zunanjih površin ter zahtevanih odprtih bivalnih površin in otroškega igrišča za stanovanjsko sosesko širšega območja.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN se nahaja v Mestni občini Ljubljana, v Četrtni skupnosti Jarše.

Območje OPPN obsega površine jugozahodnega vogala križišča Flajšmanove in Kavčičeve ulice. Površina meri približno 1 hektar.

Območje OPPN se v fazi izdelave OPPN lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja srednje Save
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami
4. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino
5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana

6. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet

7. Javna razsvetljava d.d.

8. Snaga Javno podjetje d.o.o.

9. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje oskrbe z vodo

10. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda

11. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto

12. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom

13. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo.

Drugi udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje

2. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana

3. Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Ljubljana – Kranj

4. Telemach d.o.o.

5. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN bo prvonagrajena rešitev, pridobljena z javnim natečajem, prikaz stanja prostora, OPN MOL ID, investicijska namera ter strokovne podlage.

6.

Roki za pripravo OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-21/2016-17

Ljubljana, dne 18. maja 2018

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

1819. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 290 Remiza Šiška

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09,

80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Ljubljana sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 290 Remiza Šiška

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 290 Remiza Šiška (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo

Območje je že pozidano, v pretežnem delu pa je namenjeno ureditvam Javnega podjetja Ljubljanski potniški promet, d.o.o. (parkirišča, delavnice, poslovni prostori ipd.).

Za območje je treba izdelati OPPN. Investitor želi znotraj OPPN odstraniti obstoječe stavbe Javnega podjetja Ljubljanski potniški promet, d.o.o. (poslovni objekt ob Celovski cesti ter kleparske in mehanične delavnice), ter zgraditi nov servisno-vzdrževalni center, upravne oziroma poslovne prostore, parkirni plato z nadstrešnico za parkiranje avtobusov ipd.

Po določitvi Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obv. razl., 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr. in 12/18 – DPN) (v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) je obravnavano območje uvrščeno v enoto urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) ŠI-478 s podrobnejšo namensko rabo CDd – območja centralnih dejavnosti brez stanovanj, dopustnim najvišjim faktorjem izrabe 1,6 in dopustnim tipom objekta V – visoka prostostoječa stavba. Dopustna etažnost objektov je do P+5N, ob Celovski cesti pa je dopustna gradnja višinskega poudarka z etažnostjo do P+11N. Dopustna je gradnja novega servisno-vzdrževalnega centra za vzdrževanje vozil in parkirnega platoja z nadstrešnico za parkiranje avtobusov. Ob mejah območja, ki mejijo na stanovanjsko gradnjo, je treba zasaditi intenzivno visoko vegetacijo.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN se nahaja v Mestni občini Ljubljana, v Četrtni skupnosti Šiška, v severozahodnem delu mesta. Območje na severni strani meji na Rakuševo ulico ter obstoječo stanovanjsko zazidavo Celovski dvori, na vzhodni na Cesto Ljubljanske brigade, na južni strani na Litostrojsko cesto ter obstoječo stanovanjsko zazidavo, na zahodni strani pa na Celovško cesto.

Območje OPPN se nahaja v katastrski občini 1739 Zgoranja Šiška in zajema parcele 189, 192, 194/5, 205/2, 205/5, 205/6, 205/7, 205/9, 205/10, 205/11, 208, 210, 211, 215/3, 215/4, 215/5, 215/9, 215/10, 215/12, 217/1, 217/3, 217/4, 217/5, 217/8, 217/9, 217/10, 217/11, 217/14, 217/15, 217/16, 217/17, 217/18, 217/19, 217/20, 217/21, 217/22, 217/23, 217/24, 217/25, 217/26, 217/27, 217/28, 217/29, 217/30, 217/31, 217/32, 217/33, 217/34, 217/35, 217/36, 217/37, 217/38, 217/39, 217/40, 217/41, 217/42, 217/43, 217/44, 217/45, 217/46, 217/47, 217/48, 217/49, 217/50, 217/51, 217/52, 217/53, 217/54, 217/55, 217/56, 217/57, 217/58, 217/59, 217/60, 217/61, 217/62, 217/63, 217/64, 217/65, 217/66, 217/67, 217/68, 217/69, 217/70, 217/71, 217/72, 217/73, 218/1,

218/2, 219/1, 221, 223/17, 223/18, 223/19, 1900/5 in 1900/9 ter dele parcel 194/4, 194/7, 194/8, 198/5, 198/6, 205/8, 215/8, 215/11, 215/13, 222/3, 222/5, 223/5, 223/7, 223/14, 223/20, 227/13, 1900/10, 1900/15 in 1900/23. Površina območja meri okoli 8,3 ha.

Območje OPPN se v fazi priprave lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Državni nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode;
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;
3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami;
4. RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Ljubljana;
5. RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za železnice;
6. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino;
7. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana;
8. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana;

Lokalni nosilci urejanja prostora:

9. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet;
 10. Javna razsvetljava d.d.;
 11. Snaga Javno podjetje d.o.o.;
 12. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje oskrbe z vodo;
 13. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda;
 14. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto;
 15. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom;
 16. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo;
 17. Plinovodi d.o.o.;
 18. ELES d.o.o.;
- Drugi udeleženci:
19. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje;
 20. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana;
 21. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana;
 22. Telemach d.o.o.;
 23. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN bo izbrana variantna rešitev, pripravljena na podlagi prikaza stanja prostora, OPN MOL ID, investicijske namere ter strokovnih podlag.

6.

Roki za pripravo OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-26/2016-24

Ljubljana, dne 22. maja 2018

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

1820. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 121 Poslovna cona Vižmarje

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Ljubljana sprejel

S K L E P**o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 121 Poslovna cona Vižmarje**

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 121 Poslovna cona Vižmarje (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

Ocena stanja, razlogi za pripravo OPPN
in načrtovani programi

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – strateški del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 72/13 – DPN, 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN in 12/18 – DPN) in v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obv. razl., 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr. in 12/18 – DPN) je obravnavano območje, za katero je predvidena izdelava OPPN, namenjeno centralnim dejavnostim brez stanovanj.

Območje OPPN je danes nepozidano in neurejeno. Večji del zemljišča se uporablja za parkiranje tovornjakov. Vzdržuje Celovške ceste je pas visoke vegetacije.

V območju so načrtovani logistično distribucijski center in skladišča, živilska in neživilska trgovina ter poslovni programi s pripadajočimi manipulacijskimi površinami ter parkirišči za tovorna in osebna vozila. Načrtovanim programom je treba zagotoviti vso potrebno prometno ter komunalno in energetska infrastrukturo.

S sprejetjem OPPN bo omogočena izvedba načrtovanih programov.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN se nahaja v Mestni občini Ljubljana, v Četrtni skupnosti Šentvid in v katastrski občini 1753 Vižmarje. Leži med gorenjsko progo in naseljem Vižmarje na severu, Celovško cesto oziroma kmetijskimi površinami in naseljem Guncle na jugu ter obstoječo gospodarsko cono na vzhodu.

V območje OPPN je zajeta enota urejanja prostora EUP ŠE-518. Velikost območja OPPN je približno 32.500 m² in se v času priprave lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja srednje Save;

2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje;

3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami;

4. Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za železnice in žičnice;

5. Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest;

6. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet;

7. Javna razsvetljava d.d.;

8. Snaga Javno podjetje d.o.o.;

9. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje oskrbe z vodo;

10. Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda;

11. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto;

12. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom;

13. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo.

Drugi udeleženci:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje in

2. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN je strokovna rešitev, pripravljena na podlagi variantnih rešitev, prikaza stanja prostora, Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del, investicijskih namer investitorjev ter strokovnih podlag.

6.

Roki za pripravo OPPN

Rok za sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku priprave. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN, vključno s pripravo strokovnih podlag, financirajo investitorji, ki v ta namen sklenejo pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

Obveznosti investitorjev se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorji.

8.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-31/2017-8

Ljubljana, dne 22. maja 2018

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

METLIKA

1821. Odlok o turistični taksi v Občini Metlika

Na podlagi 17. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 24. redni seji dne 10. 5. 2018 sprejel

O D L O K

o turistični taksi v Občini Metlika

1. člen

Ta odlok določa višino turistične takse, ki jo plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih na območju Občine Metlika.

2. člen

(1) Višina turistične takse za prenočevanje v nastanitvenih obratih znaša 1,44 eura.

(2) V znesek iz prejšnjega odstavka ni vključena promocijska taksa, ki znaša 25 % zneska turistične takse in se na podlagi zakona, ki ureja spodbujanje turizma, začne pobirati 1. januarja 2019.

3. člen

Poleg zavezancev, ki so na podlagi zakona, ki ureja spodbujanje turizma, oproščeni plačila turistične takse za prenočevanje, so dodatno oproščeni plačila turistične takse v višini 50 odstotkov tudi:

– osebe, ki prenočujejo v kampih.

3.a člen

Župan lahko oprosti plačila turistične takse osebe, ki prenočujejo zaradi opravljanja dejavnosti, ki je posebnega pomena za promocijo občine ali razvoj turizma, kulture, športa ali drugih dejavnosti v občini.

4. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o krajevni turistični taksi v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 68/05 in 32/09), ki pa se uporablja do 30. 6. 2018.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2018 dalje.

Št. 322-2/2018

Metlika, dne 10. maja 2018

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

1822. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Mirenski kostel« v Mirnu

Na podlagi 56.a in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 31. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/14, 93/14, 93/15, 62/16) je župan Občine Miren - Kostanjevica sprejel

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Mirenski kostel« v Mirnu

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN)

Pobudo za pričetek priprave je podala lastnica dela zemljišč, ki želi na območju OPPN graditi objekte in urejati površine z namenom izvajanja kombinirane storitve psihoterapevtskega svetovanja, izobraževanja in turistične namestitve svojih pacientov, predavatelj in drugih akterjev, ob tem pa si na lokaciji zagotoviti tudi prostore za lastno bivanje.

Kot izhodišča za prostorske izvedbene pogoje OPPN-ja služijo izvedbeni pogoji posameznih osnovnih in podrobnejših namenskih rab, določeni v občinskem prostorskem načrtu (OPN).

2. Območje, namenska raba

Območje OPPN meri 9.654 m² in obsega naslednje parcele v k.o. Miren: 453, 452/2, 1202, 452/1, 451/3, 452/3. Parcele so v OPN označene kot enota urejanja prostora MI 43.

Na osnovi izdelanih strokovnih podlag, izraženih interesov pripravljavca, zaradi smernic nosilcev urejanja prostora ali drugih upravičenih razlogov, se območje OPPN v postopku priprave in sprejemanja lahko spremeni.

Podrobnejša namenska raba za enoto urejanja prostora M 43 je CDo – območje namenjeno trgovskim, oskrbnim, poslovnim, storitvenim, gostinskim dejavnostim in manjši obrti. Taka podrobnejša namenska raba po določitvi OPN ne omogoča gradnje stavb za zdravstveno dejavnost, ki jo investitor potrebuje za izvajanje psihoterapevtskega svetovanja, kakor tudi ne gradnje stanovanjskih stavb. Zato je v postopku priprave in sprejema OPPN predvidena sprememba podrobnejše namenske rabe iz CDo v CU – osrednja območja centralnih dejavnosti. Obseg in natančna opredelitev površin, na katerih bo podrobnejša namenska raba spremenjena, bosta določena v postopku priprave in sprejema OPPN.

3. Predhodne ugotovitve

Skladno s četrtem odstavkom 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na svoji 36. redni seji dne 24. 5. 2018 s sprejetjem sklepa št. 305-0022/2015-7 ugotovil, da:

– je nameravana sprememba podrobnejše namenske rabe iz Cdo v CU brez poprejšnje spremembe OPN potrebna za izvedbo razvojnega projekta Ingrid Plankar,

– da je ta razvojni projekt skladen z Regionalnim razvojnim programom Severne Primorske (Goriške razvojne) regije 20014–2020 in

– da je nameravana sprememba podrobnejše namenske rabe skladna s strateškim delom Občinskega prostorskega načrta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 85/13, 10/14, 50/14, 87/15, 21/16).

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve bodo izdelane na osnovi določil veljavnega Občinskega prostorskega načrta, strokovnih podlag,

analize prostora ter programskih izhodišč v obsegu, vsebini in obliki, ki so potrebne za določitev sestavin vsebine OPPN, skladno z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

V postopku izdelave in sprejemanja OPPN bo potrebno zagotoviti pogoje za gradnjo in urejanje na način, da bodo prvenstveno in na pretežnem delu površin OPPN omogočene gradnje in ureditve za potrebe centralnih dejavnosti.

5. Roki za pripravo

Priprava osnutka OPPN je predvidena v juniju 2018, javna razgrnitev dopolnjenega osnutka v septembru 2018, obravnava in sprejem na seji občinskega sveta v januarju 2019.

Roki so opredeljeni na podlagi predpostavke, da za OPPN ne bo potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje in bodo prilagojeni okoliščinam in zahtevam, ki bodo ugotovljeni v procesu priprave OPPN.

6. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Pripravljaivec OPPN je Občina Miren - Kostanjevica.

Nosilci urejanja prostora, ki v skladu z 58. in 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju pripravijo smernice na osnutek OPPN ter podajo mnenje k predlogu OPPN, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

2. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana;

3. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana;

4. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

5. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

6. Komunala d.d. Nova Gorica, Cesta 25. junija 1, Nova Gorica;

7. Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica, Erjavčeva 22, Nova Gorica;

8. Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1b, Nova Gorica;

9. Telekom Slovenije d.d., Kromberk, Cesta 25. junija 1 P, Nova Gorica;

10. Občina Miren - Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren.

V primeru, da se v postopku priprave ugotovi potreba po sodelovanju nosilcev urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravljavec k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

Osnutek OPPN bo pripravljavec poslal tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za okolje, ki bo odločil, ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Finančne obveznosti priprave OPPN prevzame Ingrid Plankar, Celovška 126, 1000 Ljubljana.

8. Veljavnost sklepa

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Mirenski kostel«, objavljen v Uradnem listu RS, št. 85/15.

Št. 350-0022/2015-8

Miren, dne 25. maja 2018

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

ODRANCI

1823. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Strategije prostorskega razvoja Občine Odranci in Prostorskega reda Občine Odranci

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP (v nadaljevanju: ZPNačrt)) in 29. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11, 64/17) je župan Občine Odranci dne 23. 5. 2018 sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Strategije prostorskega razvoja Občine Odranci in Prostorskega reda Občine Odranci

1. člen

(predmet načrtovanja in vrsta postopka)

S tem sklepom župan Občine Odranci določa način priprave sprememb in dopolnitev Strategije prostorskega razvoja Občine Odranci (v nadaljnjem besedilu: SD SPRO) in Prostorskega reda Občine Odranci (v nadaljnjem besedilu: SD PRO).

Pravna podlaga za pripravo SD SPRO in SD PRO je ZPNačrt, Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07), Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Občine Odranci (Uradni list RS, št. 124/07, 50/12) in Odlok o prostorskem redu Občine Odranci (Uradni list RS, št. 124/07, 50/12, 63/13, 79/13, 34/14, 39/16 in 49/16).

SD SPRO in SD PRO se izvedejo po rednem postopku ZPNačrt-a, kot je predpisan za pripravo in sprejem občinskega prostorskega načrta.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD SPRO in SD PRO)

Primarni namen občine je bila sprememba PRO, vendar glede na datum priprave in zadnjih sprememb SPRO se je občina odločila, da ažurira tudi SPRO ter ga uskladi z nosilci urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP).

Občina Odranci je pristopa k SD PRO zaradi razvojnih pobud, ki jih ni moč vključiti v obstoječa nepozidana stavbna zemljišča. Gre za strateške razvojne pobude, kot so razširitev rekreacijske cone, ureditev območja ribiškega doma, nekaj sprememb podrobnejše namenske rabe prostora znotraj stavbnih zemljišč ter vključitev dodatnih sprememb namenske rabe prostora na željo občanov.

Po sprejemu SPRO in SD PRO so bili sprejeti tudi novi predpisi, zaradi katerih je, poleg vključitve razvojnih potreb, potrebno akta dopolniti in spremeniti.

3. člen

(območje SD SPRO in SD PRO)

SD SPRO in SD PRO se nanašajo na celotno območje občine. Vključile se bodo že znane spremembe namenske rabe prostora in tudi tiste, ki bodo podane v času zbiranja pobud. Glede na novo stanje gospodarske javne infrastrukture se bodo spremenile kartografske priloge ter posledično v vseh primerih sprememb tudi spremembe in dopolnitve pripadajočih določil odloka. Vsebina SPRO se spremeni po potrebi.

Vsebina SD SPRO in SD PRO se lahko tekom postopka spremeni, če tako zahteva kateri od NUP oziroma zahtevane spremembe izhajajo iz ugotovitev Okoljskega poročila ipd.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Vse potrebne strokovne podlage pridobi in financira investitor, razen strokovne podlage, ki se nanašajo na reševanje individualnih pobud. Pri strokovnih rešitvah se upošteva prikaz stanja prostora, splošne smernice državnih NUP, razvojne potrebe Občine in lokalnih NUP ter usmeritve iz državnih in občinskih strateških dokumentov.

Po potrebi bodo pripravljene tudi druge strokovne presoje ali analize, ki lahko vplivajo na rešitev načrtovanih ureditev.

5. člen

(rok za pripravo SD SPRO in SD PRO in njegovih posameznih faz)

Okvirni roki za pripravo SD SPRO in SD PRO in njegovih posameznih faz so:

Št.	Aktivnosti	Okvirni roki
1.	priprava Sklepa o začetku postopka priprave SD SPRO in SD PRO (v roku od podpisa pogodbe)	3 dni
2.	izdelava osnutka SD SPRO in SD PRO (od prejema vseh podatkov)	60 dni
3.	pregled osnutka SD SPRO in SD PRO in njegova objava na svetovnem spletu	7 dni
4.	pridobivanje prvih mnenj na osnutek SD SPRO in SD PRO ter Odločbe o izvedbi postopka celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
5.	izdelava dopolnjenega osnutka SD SPRO in SD PRO za javno razgrnitev po pridobitvi prvih mnenj in Odločbe o obveznosti izdelave Okoljskega poročila	15 dni
6.	javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni razpravi (zakonsko predpisan rok je 7 dni pred javno razgrnitvijo)	7 dni
7.	javna razgrnitev in javna razprava	30 dni
8.	priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov javnosti z javne razgrnitve in javne razprave (po njihovi pridobitvi)	7 dni
9.	izdelava predloga SD SPRO in SD PRO (od potrditve strokovnih stališč do pripomb in predlogov javnosti iz javne razgrnitve in javne razprave na seji občinskega sveta)	60 dni
10.	pregled predloga SD SPRO in SD PRO in njegova objava na svetovnem spletu	7 dni
11.	pridobivanje drugih mnenj na predlog SD SPRO in SD PRO ter Odločbe o sprejemljivosti vplivov SD SPRO in SD PRO na okolje	30 dni
12.	priprava usklajenega predloga SD SPRO in SD PRO za sprejem na občinskem svetu (po pridobitvi vseh pozitivnih drugih mnenj)	15 dni
13.	predaja kompletiranih izvodov SD SPRO in SD PRO (po objavi v uradnem glasilu)	10 dni

Opomba: v časovni okvir ni zajet čas izdelave morebitnega Okoljskega poročila oziroma drugih strokovnih podlag, ki bi izhajale iz zahtev NUP ter čas za pridobitev mnenj NUP na Okoljsko poročilo in zahtevane strokovne podlage. Prav tako v časovni okvir niso zajeta eventualna usklajevanja med občino in izdelovalcem ter občino in NUP kakor tudi čas potreben za sprejemanje in obravnavo na občinskem svetu ter uradno objavo gradiva.

6. člen

(NUP, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti)

V postopku priprave SD SPRO in SD PRO sodelujejo NUP in upravljavci gospodarske javne infrastrukture, ki so ob sprejemu tega sklepa pristojni za podajanje smernic oziroma mnenj:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Sektor za prostorsko načrtovanje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za področje razvoja poselitve)
2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Sektor za urejanje kmetijskega prostora in zemljiške operacije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje kmetijstva)
3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Sektor za gozdarstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva)
4. Zavod za gozdove Slovenije, OE Murska Sobota, Ulica arhitekta Novaka 17, 9000 Murska Sobota (za področje gozdarstva)
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami)

6. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor (za področje ohranjanja narave)

7. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine)

8. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor (za področje varstva kulturne dediščine)

9. Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana (za področje državne cestne infrastrukture)

10. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Sektor za letalstvo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje zračnega prometa)

11. Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje trajne mobilnosti)

12. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje rudarstva)

13. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje energetike)

14. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanje)

15. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe)

16. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojne nasilja, Kotnikova ulica 28, 1000 Ljubljana (za področje vojnih in prikritih grobišč)

17. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje blagovnih rezerv)

18. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje zdravja)

19. Ministrstvo za notranje zadeve, Sekretariat, Urad za logistiko, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana (za področje notranjih zadev)

20. ELES, d.o.o., Področje za upravljanje s sredstvi in projekti, Služba za upravljanje z infrastrukturo, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana (za področje oskrbe z električno energijo)

21. Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo)

22. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana (za področje prenosnih plinovodov)

23. Telekom Slovenije, d.d., Sektor za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev, Center za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev Murska Sobota, Bakovska cesta 27, 9000 Murska Sobota (za področje telekomunikacij)

24. Telemach Murska Sobota d.d., Lendavska ulica 29, 9000 Murska Sobota (za področje telekomunikacij)

25. EKO-PARK d.o.o. Lendava, Glavna ulica 109, 9220 Lendava (za področje oskrbe s pitno vodo)

26. Občina Odranci, Panonska ulica 33, 9233 Odranci (kanalizacija in občinske ceste)

Drugi udeleženci:

28. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (celovita presoja vplivov OPN na okolje).

V postopek se lahko vključi tudi druge lokalne in državne NUP, v kolikor se v postopku priprave SD SPRO in SD PRO izkaže potreba, po njihovi vključitvi in sodelovanju.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD SPRO in SD PRO)

Finančna sredstva za izdelavo SD SPRO in SD PRO zagotovi Občina Odranci.

8. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Odranci. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Po objavi se sklep pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor ter sosednjim občinam.

Št. Ž-225/2018

Odranci, dne 23. maja 2018

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

PIVKA

1824. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Pivka št. 3

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10

– ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZUreP-2) – v nadalj.: ZPNačrt ter 30. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je župan Občine Pivka dne 18. 5. 2018 sprejel

SKLEP

o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Pivka št. 3 (v nadalj.: SD OPN PI3)

1. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPN PI3)

(1) Za območje Občina Pivka je sprejet Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Pivka (Uradni list RS, št. 79/10 ter obvezne razlage, 79/11, 62/13 in 60/15) – v nadalj.: OPN PI ter v zaključni fazi SD OPN PI1 (usklajen predlog z NUP, manjka Odločba o CPVO). Prav tako so v pripravi SD OPN PI2 za umestitev dveh polj vetrnih elektrarn v območju Občine Pivka privatnih investitorjev.

(2) V času uporabe OPN PI so se izkazale določene potrebe po spremembi namenske rabe, ki jih Občina Pivka presoja postopoma in predlaga za spremembo, skladno s 47. členom ZPNačrt.

(3) V sklopu SD OPN PI3 bo Občina Pivka spreminjala izvedbeni del OPN PI, OPN PI1, in sicer podrobnejšo namensko rabo prostora ter prostorsko izvedbene pogoje oziroma tekstualni del izvedbenega dela OPN PI, OPN PI1. Gre za spremembe, ki izhajajo iz razvojnih pobud Občine Pivka in razvojnih pobud občanov, vsebinske uskladitve z zahtevami ZUreP-2 ter njegovimi podzakonskimi akti in podobno.

2. člen

(območje, predmet in vrsta postopka)

(1) SD OPN PI3 se izdelava za celotno območje Občine Pivka.

(2) Predmet SD OPN PI3 Občine Pivka bodo tekstualna določila PIP OPN in spremembe in dopolnitve osnovne in podrobnejše namenske rabe zemljišč, ki bo omogočala prostoru ustrezne ureditve ter so izražene v pobudah občine in občanov, vsebinske uskladitve z zahtevami ZUreP-2 ter njegovimi podzakonskimi akti in podobno.

(3) SD OPN PI3 Občine Pivka se izvedejo po rednem postopku priprave prostorskega akta.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Uporabi se obstoječe strokovne podlage, ki so se pripravile za pripravo OPN PI1 in vse ostale potrebne strokovne podlage, ki jih določa področna zakonodaja ter splošne smernice NUP.

(2) V SD OPN PI 3 se izdelava v skladu z zapisnikom št. 3505-1/2013-203 z dne 10. 5. 2018 strokovne podlage za področje varstva pred hrupom, na podlagi katerih se bo na območju poselitve določila ustrezna stopnja varstva pred hrupom in meje II., III. in IV. območja v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Morebitne dodatne strokovne analize, podlage, obrazložitve in utemeljitve bodo pridobljene v skladu z ZPNačrt ter smernicami pristojnih NUP, v kolikor se ugotovi da so slednje pomembne za kvalitetno pripravo.

4. člen

(roki za pripravo in posamezne faze)

(1) Roki za pripravo SD OPN PI3 in njegovih posameznih faz so podani glede na ZPNačrt, po katerem se bo vodil postopek. Roki so informativni in odvisni od sodelovanja s pristojnimi NUP.

(2) Posamezne faze za pripravo občinskega prostorskega načrta so:

– Občina Pivka začne pripravljati SD OPN PI3 na podlagi sklepa o začetku priprave.

– Osnutek SD OPN PI3 se pripravi na podlagi prikaza stanja prostora, splošnih smernic, obstoječih in na novo izdelanih strokovnih podlag ter izraženih investicijskih namer občine in drugih oseb. Po potrebi se državne in lokalne NUP zaprosi za dodatne smernice.

– Istočasno posreduje občina osnutek SD OPN PI3 Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Direktoratu za okolje, Sektorju za celovito presojo vplivov na okolje, da le-ta v roku 30 dni občini pisno sporoči, ali je za SD OPN PI3 treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje. V primeru, da je za SD OPN PI3 treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, občina za dopolnjen osnutek SD OPN PI3 zagotovi tudi okoljsko poročilo.

– Po pridobitvi 1. mnenja nosilcev urejanja prostora se pripravi dopolnjen osnutek SD OPN PI3. Dopolnjen osnutek SD OPN PI3 občina skupaj z okoljskim poročilom javno razgrne za najmanj 30 dni in v tem času organizira njegovo javno obravnavo. Pripombe in predloge na dopolnjen osnutek SD OPN PI3 poda javnost v okviru javne razgrnitve in javne obravnave.

– Predlog SD OPN PI3 občina pripravi na podlagi stališč, ki jih zavzame do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in ga potrdi v 1. branju na občinskem svetu.

– Po pridobitvi 2. mnenja NUP se pripravi usklajen predlog SD OPN PI3.

– Usklajen predlog SD OPN PI3 občina predloži v sprejem občinskemu svetu.

– Občinski svet sprejme SD OPN PI3 z odlokom in ga objavi v uradnem glasilu.

(3) Rok za pripravo SD OPN PI3 Občine Pivka je 12 mesecev. Predviden rok se lahko spremeni zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin in informativnih rokov.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) V postopku priprave SD OPN PI3 sodelujejo NUP in drugi udeleženci, ki podajo smernice in opredelijo izhodišča za prostorski razvoj s področja njihove pristojnosti.

Državni nosilci urejanja prostora so:

– Za področje razvoja poselitve: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanj, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,

– za področje kmetijstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, Ljubljana,

– za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, Ljubljana ter Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, Ljubljana,

– za področje rabe in upravljanja z vodami: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, Ljubljana,

– za področje ohranjanja narave: Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, Ljubljana,

– za področje varstva kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, Ljubljana,

– za področje cestnega prometa in železniškega prometa in za področje avtocest: Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, Ljubljana ter DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ulica XIV. divizije 4, Celje,

– za področje trajnostne mobilnosti: Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, Ljubljana,

– za področje pomorskega in zračnega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, Ljubljana,

– za področje rudarstva: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, Ljubljana,

– za področje energetike: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, Ljubljana,

– za področje zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, Ljubljana,

– za področje obrambe: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, Ljubljana,

– za področje vojnih in prikritih vojnih grobišč: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, Ljubljana,

– za področje blagovnih rezerv: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Lokalni nosilci urejanja prostora so:

– za lokalno cestno omrežje: Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka,

– za elektroenergetsko omrežje: Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana,

– za področja oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda: Kovod d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna,

– za področja ravnanja z odpadki na lokalni ravni: Publi-cus d.o.o., Vodovodna cesta 97, Ljubljana,

– za telekomunikacijsko omrežje: Telekom Slovenije, Center za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev Koper, Kolodvorska 9, 6000 Koper,

– za plinsko omrežje, Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p.3720, 1001 Ljubljana,

– druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

(2) V primeru, da se v postopku priprave ugotovi potreba po sodelovanju subjektov, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko ministrstvo oziroma pripravljavec SD OPN PI3 k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije. Če se bodo v času postopka spremenile pristojnosti posameznih ministrstev ali se jim spremeni naziv, se pri pridobitvi smernic in mnenj upoštevajo sprejete uredbe Vlade RS.

6. člen

(obveznost financiranja)

Stroške priprave akta in strokovnih podlag ter postopka nosi Občina Pivka kot pripravljavec ter pobudniki sprememb in dopolnitev za izdelavo specifičnih strokovnih podlag, ki se nanašajo na njihove pobude.

7. člen

(veljavnost in objava sklepa)

(1) Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletnem naslovu Občine Pivka hkrati se ga posreduje pristojnemu ministrstvu za prostor ter vsem sosednjim občinam: Občini Postojna, Občini Cerknica, Občini Loška dolina, Občini Ilirska Bistrica in Občini Divača.

(2) Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2018-29

Pivka, dne 18. maja 2018

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

POSTOJNA

1825. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta Kazarje – skrajšan postopek

Na podlagi 57. člena in v povezavi z 61.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07,

70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10) je župan Občine Postojna dne 25. 5. 2017 sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta Kazarje – skrajšan postopek

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se prične postopek priprave Sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta Kazarje (OLN Kazarje), v nadaljevanju: SD OLN Kazarje, objavljen v Uradnem listu RS, št. 43/05.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD OLN Kazarje)

(1) Podjetje Avtohiša MALGAJ trgovsko-servisno podjetje, d.o.o. želi izvesti preureditve za namen logističnega centra in spremljajočih dejavnosti.

(2) Spremembe se nanašajo na enoto PO-140, parcelna številka 517/37 k.o. Zalog, natančneje na dva objekta (B4 in B3) in njune zunanje ureditve.

(3) Določila in grafični prikaz glede objektov v veljavnem aktu ne omogoča gradnje kot jo predvideva nova investicija, zato so potrebne spremembe in dopolnitve OLN Kazarje.

(4) Spremembe se nanašajo na oblikovne pogoje objektov in gabaritov. SD OLN Kazarje se nanašajo na tekstualni in grafični del.

(5) Skladno z veljavno zakonodajo (61.a člen ZPNačrt) se postopek priprave SD OLN Kazarje vodi po skrajšanem postopku, ker se SD OLN Kazarje nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov. V postopku priprave sprememb in dopolnitev tega načrta se rok za predložitev smernic in mnenj skrajša na 15 dni, enako pa se skrajša trajanje javne razgrnitve.

(6) Ker je območje že komunalno opremljeno, se ne sprejme poseben program opremljanja za to območje.

3. člen

(območje SD OLN Kazarje)

Območje SD OLN Kazarje zajema parcelo št. 517/37 k.o. Zalog in je z južne strani omejeno z državno cesto Postojna–Razdrto, s severozahodne strani z lokalno krajevno cesto Kazarje–Nova cesta IOC, z zahodne strani pa z že izvedenimi objekti B1 in B2.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

SD OLN Kazarje se izdela na podlagi investicijskih namer pobudnika in investitorja, za katere je bila izdelana preveritev prostora. V kolikor se bo v postopku priprave izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo te pripravile tekom postopka.

5. člen

(roki za pripravo SD OLN Kazarje in njegovih posameznih faz)

(1) Skladno z navedenim v 2. členu tega sklepa, se postopke priprave vodi po skrajšanem postopku, kar je upoštevano v spodaj navedenih okvirnih rokih za pripravo SD OLN Kazarje:

	Faza	Okvirni rok
1.	Sklep o začetku priprave in objava sklepa	Maj 2018
2.	Osnutek za pridobitev smernic	Junij 2018
3.	Pridobivanje smernic	15 dni
4.	Izdelava dopolnjenega osnutka	Junij 2018
5.	Javna razgrnitev in javna obravnava	julij 2018
6.	Stališča do pripomb	Avgust 2018
7.	Priprava predloga in pridobivanje mnenj	Avgust 2018
8.	Usklajen predlog in priprava gradiva za obravnavo na seji OS	September 2018
9.	Obravnava na seji OS in sprejem dokumenta	September 2018
10.	Objava v Uradnem listu	September 2018

(2) Predviden rok za sprejem akta je odvisen od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora, oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave SD OLN Kazarje, od obsega usklajevanja in dinamike sklicev sej občinskega sveta.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi SD OLN Kazarje morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu SD OLN Kazarje sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora:

1. za lokalno cestno omrežje: Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna,

2. za področja oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda: Kovod d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna,

3. za državno cestno omrežje: Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direkcija Republike Slovenije za ceste, Območje sektorja za upravljanje cest – območje Koper, Ankaranska cesta 7b, 6000 Koper.

(2) Če se v postopku priprave SD OLN Kazarje ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z 61.a členom ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 15 dneh od prejema poziva.

7. člen

(obveznosti financiranja SD OLN Kazarje)

(1) Pripravo SD OLN Kazarje financira investitor, ki za vodenje izdelave prostorskega akta imenuje pooblaščenega prostorskega načrtovalca.

(2) Obveznosti investitorja v postopku priprave SD OLN Kazarje so se določile z dogovorom o izdelavi prostorskega akta med občino, izdelovalcem in investitorjem.

(3) Občina Postojna kot pripravljavec zagotovi strokovne kadre in sredstva za vodenje postopka priprave SD OLN Kazarje.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Postojna.

Št. 3505-10/2018-2

Postojna, dne 25. maja 2018

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič l.r.

RIBNICA**1826. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje Ri_24 – Industrijska cona Lepovče**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je župan Občine Ribnica dne 25. 5. 2018 sprejel

S K L E P**o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje Ri_24 – Industrijska cona Lepovče****1. člen**

(predmet sklepa)

S tem sklepom se prične postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje Ri_24 – Industrijska cona Lepovče (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) V Občinskem prostorskem načrtu Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 85/12, 55/16) (v nadaljevanju: OPN Ribnica) je lokacija opredeljena kot območje proizvodnih dejavnosti, ki se ureja z OPPN, ki ga je potrebno pripraviti in sprejeti z odlokom.

(2) Z OPPN Ri_24 želi občina zagotoviti dolgoročni resurs za gospodarske subjekte in hkrati razbremeniti ostalega dela občine in mesta, ter razvoj poslovne cone iz obstoječega osrednjega območja industrije vzdolž predvidene obvozne ceste proti severozahodu in nadomestitev neustrezno opredeljenega območja v vzhodni Male gore.

(3) V sklopu podrobnega prostorskega načrta bo opredeljena ureditev komunalne in prometne infrastrukture, opredeljeni bodo pogoji gradnje objektov s spremljevalnimi dejavnostmi opredeljenimi v OPN Ribnica in izvedba drugih, na načrtovane investicije vezanih ureditev.

(4) Območje urejanja se navezuje na obstoječo proizvodno cono Lepovče, ki se nahaja v neposredni bližini obravnavanega OPPN. Obstoječa gospodarska – proizvodna cona je povsem pozidana, zaradi razvojnih projektov širitve proizvodnje je gradnja na sedaj nepozidanem območju nujna.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka za izvedbo OPPN)

(1) Območje obsega celo enoto urejanja prostora Ri_24 določeno v OPN Ribnica. Površina območja, ki je predvideno za urejanje je 17,17 ha.

(2) Obravnavno območje se nahaja SV od obstoječe proizvodne cone Lepovče in predstavlja z gozdom prekrите površine ob vzhodni Male gore. Severna meja območja poteka po lokaciji predvidene obvozne ceste in obsega parcele: 382/13, *410, 462, 490/1, 399/3, 348/2, 376/2, 382/10, 382/12, 456, 446, 1440/1, 480/2, 480/5, 680/155, 372, 422, 400/2, 480/7, 348/3, 475/1, 490/9, 382/11, 382/9, 409, 394/2, 425, 413, 420, 431, 403, 490/14, 490/15, 347/5, 405/2, 680/128, 382/6, 399/4, 1437/31, 680/114, 680/118, 402/1, 466, 480/6, 349, 432, 436, 680/121, 405/1, 490/8, 402/2, 475/4, 1437/32, 348/1, 399/2, 354, 376/1, 419, 407, 680/129, 382/14, 1440/2, 680/122, 680/115, 400/1, 394/1, 423, 480/4, 1437/11, vse k.o. Ribnica in parc. št. 2127/59, 2127/65 k. o. Gorenja vas.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za obravnavano območje še niso izdelane in se bodo izdelale v postopku priprave OPPN v skladu z veljavno zakonodajo. Podlago za izdelavo strokovnih rešitev bodo predstavljale usmeritve iz OPN Ribnica, ter področni predpisi nosilcev urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

(2) V postopku priprave OPPN se lahko izdelajo tudi druge ali dodatne strokovne podlage, preveritve in rešitve, ki jih lahko v fazi tega postopka zahtevajo posamezni nosilci urejanja prostora ali se izkažejo za koristne.

5. člen

(postopek in roki za pripravo)

(1) V okviru postopka priprave sprememb in dopolnitev OPN se izvedejo naslednje aktivnosti, po okvirnem terminskem planu:

Faze	Roki
Objava Sklepa o začetku priprave akta	maj 2018
Izdelava osnutka OPPN	60 dni
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni
Dopolnitev osnutka OPPN v skladu z zahtevami iz podanih mnenj	30 dni od prejema in uskladitve prvih mnenj
Javna razgrnitev in javna obravnava	37 dni
Stališča do podanih pripomb	30 dni po zaključku javne razgrnitve
Priprava predloga OPPN	30 dni po sprejemu stališč
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Priprava usklajenega predloga OPPN	30 dni po prejemu vseh mnenj
Obravnava in sprejem akta z odlokom na seji občinskega sveta	skladno s predpisi
Objava odloka v Uradnem listu RS	objava po sprejemu na občinskem svetu

(2) Terminski plan z navedenimi roki je zgolj informativne narave in se lahko, zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev vseh vključenih v postopek priprave, spremeni.

6. člen

(navedba nosilcev urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana,
- Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;
- Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
- Elektro Ljubljana, d. d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

– Občina Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica;
 – JKP Komunala Ribnica d.o.o., Goriča vas 11a, 1310 Ribnica;
 – Hydrovod d.o.o., Ljubljanska cesta 38, 1330 Kočevje;
 – Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana.

(2) V primeru izkazane potrebe se v postopku priprave OPPN pridobijo tudi mnenja drugih državnih ali lokalnih nosilcev urejanja prostora, ter organov, ki niso navedeni v prvem odstavku tega člena.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Pripravo OPPN v celoti financira občina, sredstva zagotovi v proračunu Občine Ribnica.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v svetovnem spletu in v uradnem glasilu in začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Št. 3500-0009/2018-2

Ribnica, dne 25. maja 2018

Župan

Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

ROGATEC

1827. Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogatec za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 20. redni seji dne 24. 5. 2018 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Rogatec za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogatec za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Znesek v evrih
Skupina/podskupina kontov		Rebalans 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.994.368,24
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.623.006,57
70	DAVČNI PRIHODKI	2.279.032,29
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.929.863,00
	703 Davki na premoženje	300.061,29
	704 Domači davki na blago in storitve	49.108,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	343.974,28
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	297.473,44
	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	712 Denarne kazni	2.750,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	41.750,84
72	KAPITALSKI PRIHODKI	107.720,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.250,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	57.470,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	263.641,67
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	197.546,99
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	66.094,68
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.267.462,17
40	TEKOČI ODHODKI	865.399,37
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	295.374,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.607,88
	402 Izdatki za blago in storitve	463.480,97
	403 Plačila domačih obresti	7.021,00
	409 Rezerve	52.915,52
41	TEKOČI TRANSFERI	1.639.100,09
	410 Subvencije	27.100,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	788.890,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	132.649,39
	413 Drugi tekoči domači transferi	690.460,70
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	675.290,17
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	675.290,17
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	87.672,54
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	87.672,54
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-273.093,93
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	180.897,00
50	ZADOLŽEVANJE	180.897,00
	500 Domače zadolževanje	180.897,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	131.317,02
55	ODPLAČILA DOLGA	131.317,02
	550 Odplačila domačega dolga	131.317,02
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-223.513,95
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	49.579,98
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	273.093,93
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	223.513,95

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov (trimestnih kontov) in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Rogatec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo investicijski projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta, mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

I. Prihodki požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se porabijo za namene, določene v tem zakonu

II. Koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

III. Koncesijska dajatev za posek lesa v državnih gozdovih.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Župan lahko v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom, prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna, med področji proračunske porabe, odloča župan, na predlog neposrednega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke in se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 45 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan in lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Ne glede na prejšnji odstavek, lahko župan spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov, ki se spremenijo do vrednosti 2.000 evrov.

Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 44.915,52 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet, in sicer v polletnem poročilu in zaključnem računu.

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 8.000,00 evrov kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2018 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se lahko občina za proračun leta 2018, med letom, likvidnostno zadolži do višine 155.000,00 evrov (10.a člena ZFO-1).

Občina se bo v letu 2018 v skladu s 23. členom ZFO-1 in 56. členom ZIPRS1718, pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo zadolžila do višine 90.897,00 evrov, kar se ne všteva v največji možni obseg zadolževanja občin.

Občina se bo v letu 2018 za potrebe nakupa objekta v Konjeniškem centru zadolžila do višine 90.000,00 evrov s predhodnim soglasjem Ministrstva za finance.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Rogatec, v letu 2018 ne sme preseči skupne višine glavnice 90.000 evrov.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2018 zadolžijo do skupne višine 90.000 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2018 izdajo poročila do skupne višine glavnice 0 evrov.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine predpisane z zakonom.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogatec v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2018

Rogatec, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SEVNICA

1828. Sklep o začetku postopka priprave petih sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 UPB in 17/17) je župan Občine Sevnica dne 23. 5. 2018 sprejel

S K L E P**o začetku postopka priprave petih sprememb
in dopolnitev Odloka o Občinskem prostorskem
načrtu Občine Sevnica****1. SPLOŠNO**

S tem sklepom se določa priprava petih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica (v nadaljevanju: SD OPN 5) po postopku in na način, ki ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju.

**2. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO
PROSTORSKEGA NAČRTA**

Prostor Občine Sevnica se ureja z Odlokom o OPN Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr., 57/13, 1/16, 17/16, 33/18), ki je temeljni prostorski razvojni dokument, ki določa strateška izhodišča prostorskega razvoja občine in je pravna podlaga za pripravo projektov za izdajo gradbenih dovoljenj po predpisih o graditvi objektov.

Veljavni OPN ne omogoča izvedbe novega razvojnega interesa v naselju Zabukovje nad Sevnico.

**3. OBMOČJE, PREDMET NAČRTOVANJA IN VRSTA
POSTOPKA SD OPN 5**

SD OPN 5 se pripravijo za območje s parc. št. 718/3 in del parc. št. 718/4, obe k.o. 1367-Zabukovje.

V postopku SD OPN 5 bo obravnavana sprememba namenske rabe prostora iz primarne rabe v stavbna zemljišča na podlagi razvojne pobude na zgoraj navedenih zemljiščih.

Spremembe in dopolnitve se izvedejo v izvedbenem delu OPN (list 16), vsebina strateškega dela se ne spreminja.

Postopek SD OPN 5 se izvede po rednem postopku priprave prostorskega načrta, kot je določen v ZPNačrt.

4. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Za pripravo SD OPN 5 se pripravi prikaz stanja prostora za obravnavano lokacijo (list 16).

Strokovno podlago ter strokovna gradiva za spremembe in dopolnitve OPN izdela prostorski načrtovalec glede na podano razvojno pobudo.

5. POSTOPEK PRIPRAVE IN SPREJEMA SD OPN 5

Okvirni roki za pripravo posameznih faz so:

– pripravljalne aktivnosti	30 dni
– izdelava strokovnih podlag in prikaza stanja prostora	30 dni
– izdelava osnutka prostorskega akta na podlagi splošnih smernic NUP	30 dni
– pridobitev prvega mnenja nosilcev urejanja prostora	30 dni
– pridobitev odločbe MOP o potrebnosti izdelave CPVO	60 dni
– izdelava dopolnjenega osnutka prostorskega akta	30 dni
– javna razgrnitev 30 dni z javno obravnavo	7+30 dni
– potrditev stališč do pripomb na občinskem svetu	15 dni
– izdelava predloga prostorskega akta	30 dni

– pridobitev drugega mnenja nosilcev urejanja prostora	30 dni
– obravnava in sprejem na občinskem svetu	30 dni
– objava v uradnem glasilu	15 dni

Terminski plan je informativen in se lahko spremeni ob izvedbi CPVO ter zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora oziroma drugih udeležencev v postopku SD OPN 5. Če organ, pristojen za CPVO, izda odločbo o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje, se celoten postopek priprave SD OPN 5 podaljša za pribl. 6 mesecev. Roki se lahko tudi podaljšajo zaradi usklajevanja z nosilci urejanja prostora ali drugih okoliščin.

**6. SEZNAM NOSILCEV UREJANJA PROSTORA,
KI PREDLOŽIJO MNENJA O NAČRTOVANIH
PROSTORSKIH UREDITVAH**

Pripravlavec SD OPN 5 je občinska uprava Občine Sevnica.

Državni nosilci urejanja prostora so:

1. za področje razvoja poselitve: MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
 2. za področje kmetijstva: MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;
 3. za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;
 4. za področje rabe in upravljanja z vodami: Direkcija RS za vode, Hajdrihova 28 c, 1000 Ljubljana;
 5. za področje ohranjanja narave: ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;
 6. za področje varstva kulturne dediščine: MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;
 7. za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest: DIREKCIJA RS ZA INFRASTRUKTURO, Tržaška 19, 1000 Ljubljana;
 8. za področje trajnostne mobilnosti: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
 9. za področje pomorskega in zračnega prometa: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
 10. za področje rudarstva: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
 11. za področje energetike: MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
 12. za področje zaščite in reševanja: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
 13. za področje obrambe: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;
 14. za področje vojnih in prikritih grobišč: MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana;
 15. za področje blagovnih rezerv: MINISTRSTVO ZA GO-SPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;
- ter za CPVO:
16. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za CPVO in
 17. Ministrstvo za zdravje.

Nosilci urejanja prostora na lokalni ravni so:

18. Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica,
19. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice, Bratov Milavec 61, 8250 Brežice,
20. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje,
21. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje,
22. Komunala Sevnica d.o.o., Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica,
23. Plinovod d.o.o. Sevnica, Trg svobode 9, 8290 Sevnica,
24. Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice,
25. INFRA d.o.o., Ulica 11. novembra 34, 8273 Leskovec pri Krškem,
26. Elektro Celje, DE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško,
27. Elektro Ljubljana, DE Trbovlje, Gimnazijska cesta 25, 1420 Trbovlje,
28. ELES d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana,
29. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11 b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana,
30. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7 a, 8000 Novo Mesto,
31. Zavod kableske televizije NHM Sevnica, Trg svobode 13a, 8290 Sevnica,
32. GVO d.o.o., Cigaletova ul. 10, 1000 Ljubljana.

7. FINANČNA SREDSTVA

Izdelavo SD OPN 5 in vseh potrebnih strokovnih podlag financira pobudnik sprememb Primož Tovornik, Zabukovje nad Sevnico 73, 8292 Zabukovje.

Postopek SD OPN 5 izvede občinska uprava Občine Sevnica v okviru svojih nalog.

8. KONČNE DOLOČBE

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na www.obcina-sevnica.si ter velja z dnem objave.

Občina Sevnica pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor in sosednjim občinam.

Št. 3505-0011/2018
Sevnica, dne 23. maja 2018

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SEŽANA

1829. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 3 Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sežana in o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sežana

Na podlagi določil 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Odl US, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZUreP-2) ter 31. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je župan Občine Sežana sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 3 Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sežana in o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sežana

1. člen

(uvodne določbe)

S tem sklepom se prične postopek sprememb in dopolnitev št. 3 Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sežana je v veljavi od marca 2016. Občina je s Sklepom o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu (Uradni list RS, št. 20/16; v nadaljnjem besedilu: SD OPN 3) ter se dopolni in spremeni Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sežana (Uradni list RS, št. 66/16).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta)

Odlok o občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Sežana je v veljavi od marca 2016. Občina je s Sklepom o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu (Uradni list RS, št. 66/16) že odprla postopek priprave prvih sprememb, za katere osnutek še ni izveden ter bodo v nadaljevanju vodene kot spremembe in dopolnitve št. 1. Zaradi preglednosti postopkov se za sklop sprememb in dopolnitev OPN, ki se nanašajo samo na prostorske izvedbene pogoje, ne posegajo pa v določanje namenske rabe prostora, ter bodo izvedene po skrajšanem postopku, odpre nov postopek sprememb in dopolnitev št. 3.

S SD OPN 3 je zasledovan cilj zagotavljanja ustrežnejših pogojev za nadaljnji razvoj občine. S spremembami se sledi tudi odpravi pomanjkljivosti in nejasnosti v veljavnem OPN.

Zaradi uveljavitve novega Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2) v novembru 2017 je v postopek prvih sprememb in dopolnitev OPN (SD OPN 1) možno oziroma smiselno vključiti vsebinske uskladitve občinskega prostorskega načrta z zahtevami ZUreP-2 glede ureditvenih območij naselij, območij za dolgoročni razvoj naselij in posamične poselitve.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

SD OPN 3 se nanašajo na območje celotne Občine Sežana.

S spremembami in dopolnitvami se bodo izvedle: – spremembe in dopolnitve prostorsko izvedbenih pogojev v besedilnem in grafičnem delu.

Določila OPN se bodo smiselno uskladila z novimi predpisi na področju prostorske in gradbene zakonodaje.

SD OP 3 se izvedejo po skrajšanem postopku, kot ga določa 53. člen Zakona o prostorskem načrtovanju.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V postopku priprave SD OPN 3 se bodo pridobile potrebne strokovne podlage, opravile preveritve in izdelale ustrezne utemeljitve.

5. člen

(posamezne faze postopka in roki za pripravo)

V okviru postopka priprave SD OPN 3 se bodo izvedle naslednje aktivnosti v posameznih fazah postopka, po okvirnem terminskem planu:

- priprava osnutka SD OPN 3, 30 dni,
- pridobivanje prvih mnenj nosilcev urejanja prostora, 7 dni objava na spletni strani MOP, 15 dni mnenja,

- pridobitev odločbe glede potrebnosti izvedbe CPVO, 21 dni,
- priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN, 15 dni,
- javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka SD OPN 3, 7 dni za javno naznanilo, 15 dni za razgrnitev,
- stališča do pripomb ter predlogov iz javne razgrnitve dopolnjenega osnutka, 15 dni,
- priprava predloga SD OPN 3, 15 dni,
- pridobitev drugih mnenj na predlog SD OPN 3, 7 dni

objava na spletni strani MOP, 15 dni mnenja,

- priprava usklajenega predloga SD OPN 3, 15 dni,
- obravnava in sprejem usklajenega predloga SD OPN 3,
- objava odloka v uradnem glasilu,
- priprava končnega gradiva do uveljavitve odloka.

Okvirni rok sprejema je šest mesecev. V primeru obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje se terminski plan ustrezno prilagodi.

6. člen

(nosilci urejanja prostora pri pripravi SD OPN 3)

Predviden državni nosilec urejanja prostora, ki v postopku poda mnenja, je:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (razvoj poselitve).

Ostali nosilci urejanja prostora bodo vključeni naknadno, v kolikor se bo izkazala potreba po njihovi vključitvi.

Osnutek SD OPN 3 se posreduje tudi ministrstvu pristojnemu za varstvo okolja, ki odloči, ali je za načrtovane prostorske ureditve potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

7. člen

(obveznosti financiranja priprave akta SD OPN 3)

Za pripravo SD OPN 3 se potrebna sredstva zagotovi v proračunu Občine Sežana.

8. člen

(ostale določbe)

S tem sklepom se spremeni in dopolni Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sežana (Uradni list RS, št. 66/16), in sicer:

- v drugem odstavku 3. člena se na koncu doda nova alineja, ki se glasi: »vsebinske uskladitve OPN z ZUreP-2 glede ureditvenih območij naselij, območij za dolgoročni razvoj naselij in posamične poselitve.«

- določbe četrtega odstavka 3. člena, tretji odstavek 5. člena in četrti odstavek 6. člena prenehajo veljati z dnem uveljavitve tega sklepa.

9. člen

(določitev objave)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in svetovnem spletu, ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-15/2018

3505-13/2016

Sežana, dne 24. maja 2018

Župan

Občine Sežana

Davorin Terčon l.r.

ŽALEC

1830. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za območje enote urejanja prostora z oznako LO 4/3 (območje predvidenega OPPN PCAG III)

Na podlagi prvega odstavka 81. člena in tretjega odstavka 82. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; ZUreP-1) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 25. redni seji dne 24. maja 2018 sprejel

O D L O K

o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za območje enote urejanja prostora z oznako LO 4/3 (območje predvidenega OPPN PCAG III)

1. člen

(območje urejanja)

S tem odlokom se sprejmejočasni ukrepi za zavarovanje območja urejanja prostora za ureditveno enoto z oznako LO-4/3, območje občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev poslovne cone Arnovski gozd, (v nadaljevanju: OPPN PCAG III).

2. člen

(podlaga predvidene prostorske ureditve)

Predvidene prostorske ureditve se bodo izvajale na osnovi Občinskega podrobnega prostorskega načrta PCAG III, ki se izdeluje na podlagi sklepa župana o pričetku postopka izdelave OPPN (Uradni list RS, št. 32/18).

3. člen

(namen)

Namen sprejetja začasnih ukrepov je preprečitev utemeljene nevarnosti, da bo sicer izvedba prostorske ureditve onemogočena ali močno otežena oziroma, da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe ali da bodo za njeno izvedbo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov.

4. člen

(območja)

Zavarovano območje obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi števkami:

266/1, 266/4, 269/2, 269/13, 270/1, 270/3, 271, 277, 278, 279, 289/1, 289/2, 291, 292, 293, 301/1, 308, 309, 310, 311, 312, 314, 315, 316/1, 316/2, 319/1, 319/2, 320, 321, 322, 323/2, 323/8, 323/9, 331/2, 332, 333, 334, 340/4, vse k.o. Žalec.

5. člen

(vrste začasnih ukrepov)

Do sprejema predvidenega prostorskega akta se sprejmejo naslednjičasni ukrepi:

- prepoved spreminjanja mej parcel z združitvijo ali delitvijo parcel, komasacijo ali izravnavo meje;
- prepoved prometa z zemljišči;
- prepoved urejanja trajnih nasadov ali drugih posegov v prostor.

6. člen

Ne glede na določila 5. člena so v »območju začasnih ukrepov« dovoljena:

– geodetska in druga pripravljala dela, potrebna za izdelavo prostorskega akta, za javno korist ter v drugih utemeljenih primerih;

– promet z zemljišči med osebami v sorodstvu v ravni vrsti do vštete drugega kolena ter med državo in občino ter osebami javnega prava in občino.

7. člen

(1) Lastniki oziroma uporabniki nepremičnin v območjih, za katera je predvidena sprememba prostorskega akta, morajo dopustiti dostop do nepremičnin ter izvedbo geodetskih, geoloških in drugih del, potrebnih za izdelavo prostorskega akta, kakor tudi zaradi morebitne razlastitve ali omejitve drugih pravic na njih v javno korist.

(2) Če je bila pri opravljanju del iz prejšnjega odstavka povzročena škoda, ima lastnik oziroma uporabnik nepremičnine pravico zahtevati odškodnino od naročnika teh del.

8. člen

(čas veljavnosti začasnih ukrepov)

Začasni ukrepi veljajo še eno leto po uveljavitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta PCAG III za območje LO-4/3, vendar največ 4 leta od začetka veljavnosti tega odloka.

9. člen

(evidentiranje začasnih ukrepov)

(1) Prepoved pravnega prometa se zaznamuje v zemljiški knjigi.

(2) Prepoved spreminjanja meje parcele se vpiše v zemljiški kataster.

10. člen

(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0011/2015

Žalec, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l. r.

1831. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta PO 3/2

Na podlagi 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – sklep US) in 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) sprejemam

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta PO 3/2

1. člen

(splošno)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje enote urejanja (EUP) z oznako PO 3/2 (Uradni list RS, št. 68/17) na območju naselja Ponikva pri Žalcu (v nadaljnjem besedilu: SD OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi)

Za območje enote urejanja prostora z oznako PO 3/2 je izdelan Občinski podrobni prostorski načrt, ki na obravnavanem območju predvideva umestitev sedmih stanovanjskih stavb, javnih cest, osnovne komunalne infrastrukture in ureditev obstoječega cestnega priključka.

Razloge za pripravo SD OPPN predstavlja potreba lastnika zemljišč znotraj ureditvenega območja OPPN v smislu gostejše pozidave stanovanjskih stavb, glede na površino območja ob upoštevanju usmeritev za ohranjanje narave saj se območje nahaja znotraj krajinskega parka »Ponikovski kras.«

Pobudo za izdelavo OPPN je podal lastnik dela zemljišč v območju urejanja.

Pravna podlaga:

Zakon o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12, 35/13 – sklep US)

Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr.)

3. člen

(Okvirno ureditveno območje)

Območje Sprememb in dopolnitev OPPN zajema zemljišča znotraj enote urejanja prostora z oznako PO 3/2 in vključuje zemljišča z naslednjimi parcelnimi števkami: 381/4 (cesta), 381/8, 381/9, vse v k.o. 979-Ponikva. Med postopkom se lahko meja ureditvenega območja SD OPPN PO 3/2 tudi spremeni in dopolni, če je sprememba smiselna in bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije OPN OŽ, analize prostora, pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora in njihovih strokovnih podlag ter ob upoštevanju programskih izhodišč. OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje. Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

5. člen

(roki za pripravo)

Postopek priprave OPPN se na podlagi 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju vodi po skrajšanem postopku. S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave OPPN:

Sprejem in objava sklepa o pripravi OPPN	(maj 2018)
priprava osnutka	30 dni
pridobitev smernic	15 dni
izdelava dopolnjenega osnutka	10 dni
javna razgrnitev in obravnava	15 dni
priprava predloga načrta	20 dni
pridobitev mnenj	15 dni
izdelava usklajenega predloga	15 dni
Sprejem na občinskem svetu in objava v Uradnem listu Republike Slovenije	30 dni

Okvirni rok priprave skupaj znaša pet mesecev.

V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno za spremembe in dopolnitve OPPN izvesti celovito presojo vplivov plana na okolje v nadaljevanju CPVO, se postopek in roki od faze »Dopolnjen osnutek« dalje ustrezno spremenijo in dopolnijo.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice za pripravo OPPN in nanj podajo mnenja so:

– RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za CPVO),

– RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska c. 88, 3000 Celje,

– Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje,

– Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vručeva 2a, Celje,

– Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje,

– Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,

– Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Nade Cilenšek 5, Žalec,

– SIMBIO d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, Celje,

– Občina Žalec, Urad za gospodarske javne službe, Ul. Savinjske čete 5, Žalec,

– KS Ponikva, Ponikva pri Žalcu 7, 3310 Žalec,

– ter drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave.

Če nosilci urejanja prostora v roku 15 dni od prejema vloge in ustreznega gradiva za pridobitev smernic in mnenj, le teh ne podajo pisno se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi SD OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

Pobudnik in naročnik: Florjan Vasle, po pooblastilu Jelen Janeza, Ponikva 14, 3310 Žalec.

Pripravljalavec OPPN: Občina Žalec, Urad za prostor in gospodarstvo.

Načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN: RC PLANIRANJE d.o.o., Ulica XIV. divizije, 3000 Celje.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave akta)

Izdelavo vseh morebitnih strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (v kolikor bo CPVO potrebna), bo financiral pobudnik.

8. člen

(koordinacija z nosilci urejanja prostora)

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj ter odločbe glede izdelave CPVO, prevzame po pooblastilu pripravljalca, izdelovalec SD OPPN.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Žalec. Veljati začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0006/2018

Žalec, dne 22. maja 2018

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

ŽELEZNIKI

1832. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje smučišča na Soriški planini

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2)

in 31. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je župan Občine Železniki dne 25. 5. 2018 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje smučišča na Soriški planini

I.

Uvodne določbe

S tem sklepom se začne pripravljati občinski podrobni prostorski načrt za območje smučišča na Soriški planini (v nadaljevanju: OPPN).

II.

Ocena stanja in razlogi za pripravo

(1) Turistični center Soriška planina d.o.o. namerava zaradi povečanega obiska in s ciljem prilagoditve trendom na področju turizma zgraditi objekte in izvesti druge prostorske ureditve za namen razvoja turistične dejavnosti. Namen OPPN je tudi vzpostavitev večjega reda v prostoru, zlasti na območju Bohinjskega sedla.

(3) S podrobnim prostorskim načrtom se ob upoštevanju prostorskih izvedbenih pogojev iz občinskega prostorskega načrta podrobneje določi arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, ter priključitev objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro. Podrobni načrt bo med drugim predvidel tudi dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev.

III.

Območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka, po katerem se spremembe in dopolnitve izvedejo

(1) Območje na katerem se v OPPN načrtujejo objekti in spremljajoče ureditve je določeno v Tabeli 2 – B in Tabeli 3 – Smučišče Soriška Planina, Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Železniki (Uradni list RS, št. 41/13, 42/13, 41/16; v nadaljevanju OPN). Natančneje se območje urejanja z OPPN opredeli ob pripravi idejnih rešitev objektov in spremljajočih ureditev in se lahko tudi spremeni.

(2) Predmet načrtovanja je ureditev okolice hotela in pomožnih objektov za turistično dejavnost, parkirišče za avtomobile, kamp in parkirišče za avtodome, gostinski objekti na smučišču, žičniške naprave, akumulacija vode za zasneževanje in druge s smučiščem povezane ureditve.

(3) Pravna podlaga za izdelavo OPPN je:

– Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt)

– Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07 in 61/17 – ZUreP-2)

– Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Železniki (Uradni list RS, št. 41/13, 42/13, 41/16) in SD OPN_02

– ostali predpisi s področja urejanja prostora.

IV.

Način pridobitve strokovnih rešitev

(1) V postopku priprave OPPN se strokovne rešitve pripravijo na podlagi prikaza stanja prostora, analize investicijskih namer, idejnih rešitev predvidenih objektov in ureditev, smernic in zahtev pristojnih nosilcev urejanja prostora.

(2) V postopek priprave OPPN se lahko uvrstijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebinske problematike, ki jo je potrebno razrešiti v OPPN.

V.

Roki za pripravo OPPN z opredelitvijo posameznih faz

Predvidene aktivnosti za pripravo in sprejem OPPN potekajo in smiselno sovpadajo z roki, kot so določeni v sklepu o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Železniki za območje smučišča na Soriški planini (v nadaljevanju: Sklep)

VI.

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN so določeni v sklepu.

VII.

Obveznosti v zvezi s financiranjem

(1) Stroške priprave prostorskega akta in strokovnih podlag nosi pobudnik za pripravo OPPN.

(2) Občina Železniki nosi stroške uradnih objav, vodenja postopka, obravnave in sprejema OPPN.

VIII.

Objava in začetek veljavnosti sklepa

Ta sklep se objavi Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-2/2014-371

Železniki, dne 25. maja 2018

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

1833. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Železniki za območje smučišča na Soriški planini

Na podlagi 46. člena Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 31. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je župan Občine Železniki dne 25. 5. 2018 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Železniki za območje smučišča na Soriški planini

I.

Uvodne določbe

S tem sklepom se začne postopek sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Železniki (v nadaljevanju: SD OPN_02), ki je bil sprejet z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Železniki (Uradni list RS, št. 41/13, 42/13, 41/16; v nadaljevanju: OPN).

II.

Ocena stanja in razlogi za pripravo

(1) OPN je stopil v veljavo 28. maja 2013, prve spremembe in dopolnitve so stopile v veljavo 19. maja 2016. Predmet SD OPN_02 so spremembe namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev za razvoj turizma na Soriški planini.

(2) Trenutne zmogljivosti na platoju Bohinjskega sedla ne morejo več slediti turističnim trendom. Z izgradnjo ustreznih objektov in pripadajoče infrastrukture bo omogočen trajnostni razvoj kakovostne turistične ponudbe v zimskem in letnem času.

III.

Območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka, po katerem se spremembe in dopolnitve izvedejo

(1) Prostorski obseg SD OPN_02 je območje smučišča, ki skladno s TABELO 3 OPN, obsega naslednje enote urejanja prostora (EUP): ZGS-01, ZGS-02, ZGS-03, ZGS-04, ZGS-05, ZGS-06, ZGS-07, ZGS-08, ZGS-09, ZGS-10, ZGS-22, ZGS-35, ZGS-46, ZGS-51, ZGS-52, ZGS-53, ZGS-54, ZGS-55, ZGS-56, ZGS-57, ZGS-58, ZGS-59, ZGS-60, ZGS-61, ZGS-62, ZGS-63, ZGS-64, ZGS-148.

(2) Območje SD OPN_02 se lahko naknadno tudi spremeni, vendar izključno za potrebe smučišča.

(3) SD OPN_02 se nanaša na spremembo namenske rabe in prostorskih izvedbenih pogojev v izvedbenem delu OPN.

(4) SD OPN_02 se izvajajo po rednem postopku v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) s smiselno uporabo Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) in ostalimi predpisi s področja urejanja prostora.

IV.

Način pridobitve strokovnih rešitev

(1) V postopku priprave SD OPN_02 se strokovne rešitve pripravijo na podlagi prikaza stanja prostora, analize investicijskih namer, strokovnih podlag, smernic in zahtev pristojnih nosilcev urejanja prostora.

(2) V postopek priprave SD OPN_02 se lahko uvrstijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebinske problematike, ki jo je potrebno razrešiti v SD OPN_02.

V.

Rok za pripravo občinskega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz

(1) Predvidene so naslednje aktivnosti za pripravo in sprejem SD OPN_02:

ID	Faza v postopku	Nosilec	Rok izvedbe
1	Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu	župan	po sprejetju sklepa
3	Priprava osnutka SD OPN_02	načrtovalec	80 dni po sprejetju in objavi sklepa
4	Pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje (CPVO)	pripravljaivec	30 dni po oddaji vloge za ugotovitev potrebe po vodenju postopka CPVO
5	Priprava gradiva za pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	načrtovalec	15 dni po uskladitvi s pripravljavcem
6	Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic	pripravljaivec	30 dni
7	Analiza smernic	načrtovalec	sprotno oziroma 7 dni po prejemu zadnjih prejetih smernic

ID	Faza v postopku	Nosilec	Rok izvedbe
8	Izdelava dodatnih strokovnih podlag in okoljskega poročila (v primeru zahteve po vodenju postopa CPVO)*	izdelovalec okoljskega poročila*	30 dni po prejemu odločbe in sklenitve pogodbe
9	Pridobitev sklepa o ustreznosti okoljskega poročila (v primeru zahteve po vodenju postopa CPVO)*	pripravljaivec	30 dni po oddaji vloge oziroma v skladu s postopkom CPVO
10	Izdelava dopolnjenega osnutka SD OPN_02	načrtovalec	30 dni od izdelavi dodatnih strokovnih podlag, oziroma odvisno od procesa usklajevanja
11	Priprava gradiva za javno razgrnitev SD OPN_02 in okoljskega poročila*	načrtovalec, izdelovalec okoljskega poročila*	30 dni od izdelavi dodatnih strokovnih podlag, oziroma odvisno od procesa usklajevanja
12	Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka SD OPN_02; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	pripravljaivec	nemudoma po izdelavi dopolnjenega osnutka OPN
13	Javna razgrnitev in obravnavo dopolnjenega osnutka SD OPN_02 in dopolnjenega okoljskega poročila v primeru postopka CPVO* ter evidentiranje vseh pripomb	pripravljaivec, načrtovalec, izdelovalec okoljskega poročila*	minimalno 30 dni
14	Priprava stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	pripravljaivec, načrtovalec župan	45 dni po zaključku javne razgrnitve
15	Obravnavo odloka na občinskem svetu (1. obravnavo)	občinski svet	v skladu s proceduro
16	Objava stališč do pripomb na krajevno običajen način	pripravljaivec	po obravnavi na občinskem svetu
17	Oblikovanje dopolnjenega predloga aka na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti in pripomb občinskega sveta	načrtovalec	15 dni po objavi stališč do pripomb
18	Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog SD OPN_02 in opredelitev pristojnih ministrstev o sprejemljivosti SD OPN_02 v postopku CPVO*	pripravljaivec, načrtovalec	minimalno 30 dni oziroma skladno s postopkom usklajevanja
19	Opredelitev sprejemljivosti SD OPN_02 v postopku CPVO in odločba MOP*	pripravljaivec, izdelovalec okoljskega poročila*	minimalno 30 dni oziroma skladno s postopkom usklajevanja
20	Priprava usklajenega predloga SD OPN_02	načrtovalec	10 dni po prejetju vseh pozitivnih mnenj
21	Obravnavo in sprejem odloka na občinskem svetu (2. obravnavo)	občinski svet	v skladu s proceduro
22	Objava odloka v Uradnem listu RS	pripravljaivec	po sprejemu na občinskem svetu

*Velja le v primeru, če bo za SD OPN_02 potrebna celovita presoja vplivov na okolje.

(2) Terminski plan je informativne narave in se lahko spremeni v primeru izvedbe CPVO ter zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora oziroma drugih udeležencev.

VI.

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo sodelovali pri pripravi SD OPN_02 so:

1. Za področje razvoja poselitve: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

2. Za področje kmetijstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

3. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana
Zavod za gozdove Slovenije, OE Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, 4000 Kranj

4. Za področje upravljanja z vodami: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana

5. Za področje ohranjanja narave: Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana

6. Za področje varstva kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška cesta 4, 1000 Ljubljana

7. Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

8. Za področje trajnostne mobilnosti: Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

9. Za področje pomorskega in zračnega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

10. Za področje rudarstva: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

11. Za področje energetike: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

12. Za področje zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

13. Za področje obrambe: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

14. Za področje vojnih in prikritih grobišč: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova ulica 28, 1000 Ljubljana

15. Za področje blagovnih rezerv: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana

16. Za področje komunikacijskih omrežij: Telekom Slovenije, d.d., PE Kranj, Ulica Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj
Tritel, d.o.o., Nadgoriška cesta 37, 1231 Ljubljana-Črnuče

17. Za področje elektro distribucijskega omrežja: Elektro Gorenjska, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj

18. Za področje ravnanja z odpadki: Loška komunala, d.d., Škofja Loka, Kidričeva cesta 43a, 4220 Škofja Loka

19. Za področje občinskih cest, javnega vodovoda, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda: Občina Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki

20. Krajevna skupnost Sorica, Spodnja Sorica 16, 4229 Sorica.

(2) V skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju in Zakona o varstvu okolja, se osnutek prostorskega akta pošlje na Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, ki odloči ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

(3) Če se v postopku priprave SD OPN_02 ugotovi, da je potrebno pridobiti mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se njihova mnenja pridobijo v postopku.

VII.

Obveznosti v zvezi s financiranjem

(1) Stroške priprave prostorskega akta in strokovnih podlag nosi pobudnik za pripravo SD OPN_02.

(2) Občina Železniki nosi stroške uradnih objav, vodenja postopka, obravnave in sprejema SD OPN_02.

VIII.

Objava in začetek veljavnosti sklepa

Ta sklep se objavi Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-2/2014-370

Železniki, dne 25. maja 2018

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

MOKRONOG - TREBELNO

1834. Sklep o pripravi tretjih (3) sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Mokronog - Trebelno

Na podlagi 46. Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in v skladu s 33. členom Statuta Občine Mokronog - Trebelno – UPB1 (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je župan Občine Mokronog - Trebelno dne 28. 5. 2018 sprejel

SKLEP

o pripravi tretjih (3) sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Mokronog - Trebelno

1. SPLOŠNO

S tem sklepom se določa priprava tretjih (3) sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Mokronog - Trebelno po postopku in na način, ki ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju.

2. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO PROSTORSKEGA NAČRTA

Prostor Občine Mokronog - Trebelno se ureja z Odlokom o OPN Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 105/13, 28/15 – teh. pop, 101/15 – obvezna razlaga), v nadaljevanju OPN, je temeljni prostorski razvojni dokument, ki določa strateška izhodišča prostorskega razvoja občine in predstavlja pravno podlago za pripravo projektov za izdajo gradbenih dovoljenj po predpisih o graditvi objektov.

3. OBMOČJE, PREDMET NAČRTOVANJA IN VRSTA POSTOPKA SPREMAMB IN DOPOLNITEV OPN

Tretje spremembe in dopolnitve OPN se pripravijo za celotno območje Občine Mokronog - Trebelno.

V postopku sprememb in dopolnitev OPN bodo obravnavane:

- spremembe namenske rabe prostora na podlagi razvojnih pobud javnega in zasebnega sektorja ter pritožb k odmeri za nadomestilo za stavbna zemljišča,
- spremembe in dopolnitve prostorskih izvedbenih pogojev,
- uskladitev vsebin OPN z novo sprejetimi nacionalnimi in občinskimi predpisi.

Spremembe in dopolnitve se izvedejo v strateškem in izvedbenem delu OPN. Postopek sprememb in dopolnitev OPN se izvede po rednem postopku priprave prostorskega načrta, kot je določen v ZPNačrt.

4. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Za pripravo tretjih (3) sprememb in dopolnitev OPN se pripravi prikaz stanja prostora za celotno območje občine.

Strokovne podlage in strokovna gradiva OPN izdela prostorski načrtovalec glede na razvojne pobude.

5. ROKI ZA PRIPRAVO (3) SPREMAMB IN DOPOLNITEV OPN

Okvirni roki za pripravo posameznih faz so:

- izdelava strokovnih podlag, prikaza stanja prostora, sprememb in dopolnitev strateškega dela OPN ter urbanističnih načrtov;
- priprava osnutka: največ 4 mesece po podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem;
- pridobitev prvih mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora;
- priprava dopolnjenega osnutka: največ 2 meseca po pridobitvi in uskladitvi prvih mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora;
- javna razgrnitev (najmanj 1 mesec) in javna obravnava (vsaj 1);

– priprava stališč do pripomb z javne razgrnitve: največ 2 meseca po zaključku javne razgrnitve;

– priprava predloga: največ 1 mesec po sprejemu stališč do pripomb z javne razgrnitve;

– pridobitev drugih mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora;

– priprava usklajenega predloga: največ 2 meseca po pridobitvi in uskladitvi drugih mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora;

– obravnava in sprejem (3) sprememb in dopolnitev OPN na Občinskem svetu Občine Mokronog - Trebelno.

Terminski plan je informativen in se lahko spremeni v primeru izvedbe CPVO ter zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora oziroma drugih udeležencev. Če organ pristojen za CPVO izda odločbo o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje, se celoten postopek priprave OPN podaljša za približno 6 mesecev.

6. SEZNAM NOSILCEV UREJANJA PROSTORA, KI PREDLOŽIJO SMERNICE IN MNENJA GLEDE NAČRTOVANIH PROSTORSKIH UREDITEV

Pripravljaivec OPN je občinska uprava Občine Mokronog - Trebelno.

Državni nosilci urejanja prostora so:

1. Za področje razvoja poselitve: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
2. Za področje kmetijstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;
3. Za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;
4. Za področje rabe in upravljanja z vodami: Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;
5. Za področje ohranjanja narave: Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;
6. Za področje varstva kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;
7. Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
8. Za področje trajnostne mobilnosti: Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
9. Za področje pomorskega in zračnega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
10. Za področje rudarstva: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
11. Za področje energetike: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
12. Za področje zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
13. Za področje obrambe: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;
14. Za področje vojnih in prikritih grobišč: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana;
15. Za področje blagovnih rezerv: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana; ter za CPVO:
 - Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za CPVO in
 - Ministrstvo za zdravje.

Nosilci urejanja prostora na lokalni ravni:

1. Občina Mokronog - Trebelno – občinske ceste;
 2. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice, Bratov Milavec 61, Brežice,
 3. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, Novo mesto,
 4. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, Skalického 1, Novo mesto,
 5. Komunala Trebnje d.o.o., Goliev trg 9, Trebnje,
 6. Elektro Ljubljana, DE Elektro Novo mesto, Ljubljanska 7, 8000 Novo mesto,
 7. Eles d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana,
 8. Geoplin plinovodi, Cesta Ljubljanske brigade 11, p.p. 3720, 1001 Ljubljana,
 9. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto,
 10. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 47, p.p. 630, 8104 Novo mesto.
- V primeru, da se v postopku priprave OPN ugotovi, da je potrebno smernice oziroma mnenja pridobiti še od drugih nosilcev urejanja prostora, ki v tem sklepu niso navedeni, se te ustrezno vključi v postopek priprave OPN.

7. FINANČNA SREDSTVA

Izdelavo strokovnih gradiv za (2) druge spremembe in dopolnitve OPN Občine Mokronog-Trebelno financira Občina Mokronog - Trebelno iz proračunskih sredstev za leta 2018 in 2019. Pobude za spremembo namenske rabe zemljišč, ki so bile oddane najkasneje do konca leta 2017, bodo obravnavane v postopku priprave OPN po tem sklepu.

8. KONČNE DOLOČBE

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na strani www.mokronog-trebelno.si ter velja z dnem objave. Občina Mokronog - Trebelno pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Št. 350-0006/2018

Mokronog, dne 28. maja 2018

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver i.r.

ROGATEC

1835. Odlok o spremembi območja naselja Rogatec

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 20. redni seji dne 24. 5. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembi območja naselja Rogatec

1. člen

S tem odlokom se spremeni območje naselja Rogatec.

2. člen

Območje naselja Rogatec se spremeni tako, da se razširi in zajame parc. št. 988/15, 988/13, 988/14, 988/12, 988/10, 988/2, 980/7, 980/8, 992/2, 988/3, 988/9, 988/11, 988/8, vse k.o. 1173 Tlake, kot je razvidno iz elaborata.

Sprememba iz prejšnjega odstavka je prikazana v elaboratu za določitev območja naselja št. 35324-1/2018-1 z dne 5. 2. 2018, ki ga je izdelala Geodetska uprava RS, Območna geodetska uprava Celje, Geodetska pisarna Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 11, 3240 Šmarje pri Jelšah, in je sestavni del tega odloka. Elaborat se, kot sestavni del odloka, objavi na spletni strani Občine Rogatec.

3. člen

Geodetska uprava RS mora najpozneje v 30 dneh, po začetku veljavnosti tega odloka, evidentirati spremembo podatkov o območju naselja Rogatec v registru prostorskih enot.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0005/2018

Rogatec, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

1836. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 20. redni seji dne 24. 5. 2018 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za naslednje nepremičnine:

- parcela 1177 680/1, katastrska občina 1177 Dobovec parcela 680/1 (ID 6854742), v izmeri 266 m²,
- parcela 1177 681/1, katastrska občina 1177 Dobovec parcela 681/1 (ID 6854741), v izmeri 273 m².

2. člen

Nepremičnine, navedene v 1. členu tega sklepa, prenehajo imeti značaj javnega dobra in se pri njih vknjiži lastninska pravica Občine Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, matična št. 5883938000.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0003/2018-22

Rogatec, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

1837. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07,

108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 20. redni seji dne 24. 5. 2018, sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se ukine parceli 1177 722/1, katastrska občina 1177 Dobovec parcela 722/1 (ID 6854737), v izmeri 36 m² in parceli 1178 570/18, katastrska občina 1178 Rogatec parcela 570/18 (ID 6869391), v izmeri 110 m², obe v lasti Občine Rogatec.

2. člen

Nepremičninama iz 1. člena tega sklepa se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, tako da se pri navedenima nepremičninama izbriše zaznamba statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0003/2018-23

Rogatec, dne 24. maja 2018

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SEVNICA

1838. Sklep o začetku postopka priprave (6) šestih sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB in 17/17) je župan Občine Sevnica dne 28. 5. 2018 sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave (6) šestih sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica

1. SPLOŠNO

S tem sklepom se določa priprava (6) šestih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica (v nadaljevanju: SD OPN 6) po postopku in na način, ki ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju.

2. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO PROSTORSKEGA NAČRTA

Prostor Občine Sevnica se ureja z Odlokom o OPN Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr., 57/13, 1/16, 17/16, 33/18), ki je temeljni prostorski razvojni akt, ki določa strateška izhodišča prostorskega razvoja občine in je pravna podlaga za pripravo projektov za izdajo gradbenih dovoljenj po predpisih o graditvi objektov.

Veljavni OPN ne omogoča nadaljnjega razvoja in širitve kamnoloma Červivec v Krajevni skupnosti Primož, razlog za spremembo OPN pa je zagotoviti dovolj velike zaloge dolomita za pridobitev koncesije za izkoriščanje dolomita in s tem nadaljevanje gospodarske dejavnosti podjetja GMP Luzar Škocjan d.o.o..

3. OBMOČJE, PREDMET NAČRTOVANJA IN VRSTA POSTOPKA SD OPN 6

SD OPN 6 se pripravijo za parc. št. 2783/1, 2783/3, 2783/6, 2783/7, 2794/1 in 2852/1, vse v k.o. Telče.

V postopku SD OPN 6 bo obravnavana sprememba namenske rabe prostora iz primarne rabe v površine nadzemnega pridobivalnega prostora na podlagi razvojne pobude za razvoj in širitev kamnoloma na prej navedenih zemljiščih.

Spremembe in dopolnitve se izvedejo v izvedbenem delu OPN (list 58 in 59), vsebina strateškega dela se ne spreminja.

Postopek SD OPN 6 se izvede po rednem postopku priprave prostorskega načrta, kot je določen v ZPNačrt.

4. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Za pripravo SD OPN 6 se pripravi prikaz stanja prostora za obravnavano lokacijo.

Strokovno podlago in vsa potrebna strokovna gradiva za spremembe in dopolnitve OPN izdelata prostorski načrtovalec glede na podano razvojno pobudo.

5. POSTOPEK PRIPRAVE IN SPREJEMA SD OPN 6

Okvirni roki za pripravo posameznih faz so:

– pripravljalne aktivnosti	30 dni
– izdelava strokovnih podlag in prikaza stanja prostora	30 dni
– izdelava osnutka prostorskega akta na podlagi splošnih smernic NUP	30 dni
– pridobitev prvega mnenja nosilcev urejanja prostora	30 dni
– pridobitev odločbe MOP o potrebnosti izdelave CPVO	60 dni
– izdelava dopolnjenega osnutka prostorskega akta	30 dni
– javna razgrnitev 30 dni z javno obravnavo	7+30 dni
– potrditev stališč do pripomb na občinskem svetu	15 dni
– izdelava predloga prostorskega akta	30 dni
– pridobitev drugega mnenja nosilcev urejanja prostora	30 dni
– obravnava in sprejem na občinskem svetu	30 dni
– objava v Uradnem listu RS	15 dni

Terminski plan je informativen in se lahko spremeni ob izvedbi CPVO ter zaradi podanih zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora oziroma drugih udeležencev v postopku SD OPN 6. Če organ, pristojen za CPVO, izda odločbo o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje, se celoten postopek priprave SD OPN podaljša za pribl. 6 mesecev. Roki se lahko tudi podaljšajo zaradi usklajevanja z nosilci urejanja prostora ali drugih okoliščin.

6. SEZNAM NOSILCEV UREJANJA PROSTORA, KI PREDLOŽIJO MNENJA O NAČRTOVANIH PROSTORSKIH UREDITVAH

Pripravljaivec SD OPN 6 je občinska uprava Občine Sevnica.

Državni nosilci urejanja prostora so:

1. za področje razvoja poselitve: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

2. za področje kmetijstva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

3. za področje gozdarstva, lovstva in ribištva: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000;

4. za področje rabe in upravljanja z vodami: Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

5. za področje ohranjanja narave: Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

6. za področje varstva kulturne dediščine: Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

7. za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest: Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška 19, 1000 Ljubljana;

8. za področje trajnostne mobilnosti: Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

9. za področje pomorskega in zračnega prometa: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

10. za področje rudarstva: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

11. za področje energetike: Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

12. za področje zaščite in reševanja: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

13. za področje obrambe: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana;

14. za področje vojnih in prikritih grobišč: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorat za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana;

15. za področje blagovnih rezerv: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana;

ter za CPVO:

16. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za CPVO in

17. Ministrstvo za zdravje.

Nosilci urejanja prostora na lokalni ravni so:

18. Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica,

19. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice, Bratov Milavec 61, 8250 Brežice,

20. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje,

21. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje,

22. Komunala d.o.o. Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica,

23. Plinovod d.o.o. Sevnica, Trg svobode 9, 8290 Sevnica,

24. Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice,

25. INFRA d.o.o., Ulica 11. novembra 34, 8273 Leskovec pri Krškem,

26. Elektro Celje, DE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško,

27. ELES d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana,

28. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11 b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana,

29. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7 a, 8000 Novo Mesto,

30. GVO d.o.o., Cigaletova ul. 10, 1000 Ljubljana.

7. FINANČNA SREDSTVA

Izdelavo SD OPN 6 in vseh potrebnih strokovnih podlag in elaboratov financira pobudnik sprememb podjetje GMP LUZAR Škocjan d.o.o., Škocjan 72, 8275 Škocjan.

Postopek SD OPN izvede občinska uprava Občine Sevnica v okviru svojih nalog.

8. KONČNE DOLOČBE

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na www.obcina-sevnica.si ter velja z dnem objave.

Občina Sevnica pošlje sklep Ministrstvu za okolje in prostor in sosednjim občinam.

Št. 3505-0013/2018

Sevnica, dne 28. maja 2018

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SLOVENJ GRADEC

1839. Pravilnik o spodbujanju razvoja podjetništva in samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 7., 16. in 113. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 UPB-2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 38. seji dne 24. aprila 2018 sprejel

PRAVILNIK o spodbujanju razvoja podjetništva in samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, način, upravičence in vrste pomoči za izvedbo posameznega ukrepa Mestne občine Slovenj Gradec s ciljem spodbujanja podjetništva in samozaposlovanja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo kot pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013, str. 1–8) (v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013).

2. člen

(1) Sredstva za spodbujanje razvoja podjetništva in samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec se zagotavljajo v proračunu Mestne občine Slovenj Gradec.

(2) S proračunom Mestne občine Slovenj Gradec za tekoče leto se določijo vrste pomoči in višina sredstev za pomoči.

(3) Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo upravičencem na podlagi javnega razpisa skladno z veljavnimi predpisi.

3. člen

Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »mikro, malo in srednje veliko podjetje« pomeni enotno podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014;

2. »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

3. »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

4. »mestno jedro Slovenj Gradca« zajema lokacije: Glavni trg, Trg svobode, Meškova ulica, Šolska ulica, Cankarjeva ulica, Vorančev trg, Rotenturn, Ozka ulica, Poštna ulica.

5. člen

Ukrepa za spodbujanje razvoja podjetništva in samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec sta:

– dotacija za samozaposlitev in

– sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v mestnem jedru Slovenj Gradca.

6. člen

(1) Upravičenci ukrepa so fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje, določene v nadaljevanju tega pravilnika za posamezni ukrep.

(2) Upravičenec se skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 obravnava kot enotno podjetje.

(3) Upravičenec mora imeti za nakazilo odobrenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(4) Za ugotavljanje velikosti posamezne gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči.

(5) Do finančnih pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do zaposlenih, občine ali do države.

(6) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – UPB, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(7) Do sredstev niso upravičeni subjekti, ki so sredstva za posamezen ukrep že dobili.

7. člen

(1) Intenzivnost dodeljene pomoči za ukrep sofinanciranja najemnin se določi v javnem razpisu, vendar ne sme presegati 50% upravičenih stroškov.

(2) V kolikor je seštevek zneskov pomoči vsem upravičencem na posameznem razpisu višji kot pa je zagotovljenih sredstev v proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za posamezno leto, se intenzivnost po preračunu ustrezno zmanjša.

(3) Ne glede na določilo iz prejšnjih odstavkov tega člena se pomoč na upravičenca ustrezno zniža, če bi se z odobreno pomočjo preseglo skupni znesek *de minimis* pomoči iz petega odstavka 9. člena tega pravilnika.

8. člen

(1) Pomoči *de minimis* se upravičencem dodeljujejo na podlagi javnih razpisov, izvedenih skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in s tem pravilnikom.

(2) Pogoji za dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja podjetništva in samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec:

- dodeljena pomoč se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- podana izjava v primeru, da je upravičenec za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč za financiranje istega ukrepa,
- upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora predložiti zahtevane dokumente, skladno z razpisno dokumentacijo in voditi ustrezne evidence, določene z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev ter hraniti vso dokumentacijo najmanj 5 let po izvedenem plačilu.

(3) Podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje pomoči za posamezne namene po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji.

II. DE MINIMIS POMOČI

9. člen

(1) Do *de minimis* pomoči niso upravičena podjetja, ki opravljajo dejavnost iz sektorjev:

- (a) ribištva in akvakulture,
- (b) primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- (c) predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Pomoč se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

(5) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let (oziroma 100.000 EUR v primeru enotnega podjetja, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu), ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(6) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če

podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnost v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te odredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

(7) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(8) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

(9) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje iz petega odstavka 9. člena tega pravilnika.

III. UKREP DOTACIJE ZA SAMOZAPOSLITEV

10. člen

(1) Upravičenci do pomoči za ukrep dotacije za samozaposlitev so osebe, ki so se samozaposlile v obdobju, določenem z razpisom in izpolnjujejo pogoje po tem pravilniku:

- dejavnost mora biti registrirana na podlagi Zakona o gospodarskih družbah,
- gospodarski subjekt mora imeti sedež in dejavnost na območju Mestne občine Slovenj Gradec,
- dejavnost mora pomeniti edini in glavni poklic,
- oseba mora biti samozaposlena za polni delovni čas,
- samozaposlitev se mora ohraniti najmanj eno leto po podpisu pogodbe.

(2) Upravičenci do pomoči za ukrep dotacije za samozaposlitev niso osebe, ki opravljajo dejavnosti, ki so navedene v prvem odstavku prejšnjega člena (*de minimis*).

11. člen

Višina sredstev, ki jih lahko pridobi upravičenec do dotacije za samozaposlitev, se določi z vsakokratnim javnim razpisom, ki ga objavi Mestna občina Slovenj Gradec.

12. člen

(1) Sredstva za ukrep dotacije za samozaposlitev se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga za tekoče proračunsko leto objavi Mestna občina Slovenj Gradec.

(2) Javni razpis za dodeljevanje sredstev za ukrep dotacije za samozaposlovanje v Mestni občini Slovenj Gradec mora vsebovati:

- predmet razpisa,
- skupen znesek sredstev, namenjenih za dotacije,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- višino sredstev, ki jih lahko pridobijo upravičenci,
- pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo,
- navedbo dokazil, ki jih mora predložiti vlagatelj,
- rok za oddajo vlog,
- rok, v katerem bo sprejet sklep o odobritvi sredstev.

13. člen

Vlagatelj mora k vlogi za dotacijo za samozaposlitev predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo o stalnem prebivališču v občini, ki ne sme biti starejši od 30 dni,
- dokazilo o samozaposlitvi (fotokopijo obrazca M1/M2, iz katere je razvidno, da je samozaposlitev realizirana za polni delovni čas in z izjavo »Fotokopija je enaka originalu« in podpisom prijavitelja),
- dokazilo o opravljanju gospodarske dejavnosti (izpisek AJPES) ali druga ustrezna dokazila v skladu z veljavno zakonodajo.

IV. UKREP SOFINANCIRANJA NAJEMNIN POSLOVNIH PROSTOROV V MESTNEM JEDRU SLOVENJ GRADCA

14. člen

(1) Upravičenci do pomoči za ukrep sofinanciranja najemnin poslovnih prostorov so samostojni podjetniki posamezniki in mikro, mala in srednje velika podjetja, ki so organizirana kot gospodarske družbe, ter zavodi, ki bodo na podlagi sklenjene najemne pogodbe izvajali dejavnost v poslovnih prostorih v mestnem jedru Slovenj Gradca.

(2) Upravičenci do pomoči za ukrep sofinanciranja najemnin poslovnih prostorov niso najemniki, ki bodo v teh poslovnih prostorih opravljali naslednje dejavnosti po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

- kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo;
- rudarstvo;
- oskrba z električno energijo, plinom in paro;
- oskrba z vodo, ravnanje z odpadki in odpadki, saniranje okolja;
- gradbeništvo;
- trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil;
- dejavnost javne uprave in obrambe, dejavnost obvezne socialne varnosti;
- dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem, proizvodnja za lastno rabo.

15. člen

(1) Posebni pogoji za dodeljevanje pomoči za ukrep sofinanciranja najemnin poslovnih prostorov v mestnem jedru Slovenj Gradca:

- poslovni prostori se morajo nahajati v mestnem jedru Slovenj Gradca;
- vlagatelji, njihovi družinski člani ali povezane osebe po zakonu o dohodnini, ne smejo biti lastniki lokalov, s katerimi vlagatelji sklepajo najemno pogodbo;
- poslovni prostori morajo biti prazni na dan objave javnega razpisa in prijavljeni v register poslovnih prostorov;
- vlagatelji morajo, v času od objave javnega razpisa do roka za oddajo vlog, na naslovu praznega poslovnega lokala na območju mestnega jedra Slovenj Gradca, registrirati poslovni naslov ali poslovno enoto;
- upravičenci do pomoči morajo najkasneje do podpisa pogodbe o sofinanciranju vzpostaviti poslovni prostor in pričeti z izvajanjem dejavnosti.

(2) Podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje pomoči za ta ukrep se določijo v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji.

16. člen

(1) Upravičeni stroški za ukrep sofinanciranja najemnin poslovnih prostorov so neto najemnine poslovnih prostorov za obstoječe prazne poslovne prostore v mestnem jedru Slovenj Gradca, za obdobje 12 mesecev.

(2) Upravičeni stroški nastanejo z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju.

(3) Najvišji znesek dodeljene pomoči za ukrep sofinanciranja najemnin poslovnih prostorov znaša 2.500 EUR za poslovni prostor.

17. člen

(1) Vloga za prijavo na javni razpis za ukrep sofinanciranja najemnin poslovnih prostorov v mestnem jedru Slovenj Gradca mora vsebovati izpolnjene in podpisane prijave obrazce iz razpisne dokumentacije.

(2) Vlogi morajo biti obvezno priloženi tudi naslednji dokumenti:

- potrdilo pristojnega finančnega urada Republike Slovenije o poravnanih vseh davkih in drugih obveznih dajatvah v Republiki Sloveniji,
- izjavo o poravnanih vseh finančnih obveznostih do Mestne občine Slovenj Gradec,

– dokazilo o opravljanju gospodarske dejavnosti na naslovu poslovnega lokala (izpisek AJPES),

– kopija najemne pogodbe ter

– izpisek iz ZK, da je lastništvo zemljiškoknjižno urejeno.

(3) Ob podpisu pogodbe mora upravičenec do pomoči ukrepa sofinanciranja najemnin poslovnih prostorov v mestnem jedru Slovenj Gradca predložiti izjavo, da so pričeli z opravljanjem dejavnosti, katere resničnost se preveri.

(4) Podrobnejša vsebina vloge se določi v posameznem javnem razpisu.

V. POSTOPEK PRIDOBITVE POMOČI

18. člen

(1) Vlagatelji morajo k vlogi tudi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(2) Vlagatelj, ki je pravna oseba, mora k vlogi predložiti tudi:

– seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo šestega odstavka 9. člena tega pravilnika,

– izjavo o poravnanih obveznostih do svojih zaposlenih iz naslova plač in socialnih prispevkov.

(3) Podrobnejša vsebina vloge in predpisana dokumentacija se določijo z javnim razpisom oziroma razpisno dokumentacijo.

19. člen

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, s sklepom odloča direktor občinske uprave.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu v roku 15 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa o dodelitvi pomoči.

(4) Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo o dodelitvi pomoči.

20. člen

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi sklenjene pogodbe med občino in upravičencem.

21. člen

(1) Občina bo s sklepom pisno obvestila upravičenca:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013,

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

(2) Občina mora hraniti vso dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma dodelitve pomoči.

(3) Občina je dolžna poročati pristojnemu ministrstvu o višini, vrsti in namenu dodeljenih sredstev v rokih, opredeljenih s predpisi s tega področja.

VI. NADZOR IN SANKCIJE

22. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremljata pristojna

strokovna komisija in občinska služba, pristojna za posamezen ukrep iz 5. člena tega pravilnika.

23. člen

(1) V primeru, če se ugotovi, da:

- so bila dodeljena sredstva ukrepov delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev ukrepov navajal neresnične podatke,
- je upravičenec kršil določila razpisa ali sklenjeno pogodbo o sofinanciranju,
- je upravičenec prejel sredstva ukrepov v nasprotju z 9. členom tega pravilnika,
- upravičenec nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije EU o razglasitvi pomoči za nezakonito in nedružljivo z notranjim trgov,

občina odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev, upravičenec pa vrne odobrena sredstva ukrepov v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev na naslednjem javnem razpisu.

VII. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za vzpodbujanje samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 35/10, 27/12 in 9/15).

25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2018

Slovenj Gradec, dne 25. aprila 2018

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

MINISTRSTVA

1840. Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov

Na podlagi osmega odstavka 29. člena, tretjega odstavka 30. člena, petega odstavka 31. člena, četrtega odstavka 34. člena, osmega odstavka 35. člena, petega odstavka 63. člena, sedmega odstavka 68. člena in 74. člena ter za izvrševanja četrtega odstavka 34. člena, drugega odstavka 63. člena, drugega odstavka 67. člena, tretjega odstavka 68. člena ter tretjega in četrtega odstavka 72. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) izdaja ministrica za okolje in prostor

PRAVILNIK

o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino, obliko in način izdelave dokumentacije za zahtevne, manj zahtevne in nezahtevne objekte, ki se uporablja za posamezne vrste stavb, gradbeno inženirskih objektov in drugih gradbenih posegov glede na namen njihove uporabe in vrsto gradnje, ter obliko in vsebino obrazcev za zahteve, prijave in odločbe v postopkih pridobivanja projektnih in drugih pogojev, mnenj, predodločb, gradbenih in uporabnih dovoljenj ter prijav začetka gradnje v skladu z zakonom, ki ureja graditev.

2. člen

(dokumentacija)

(1) V dokumentaciji se navedejo in prikažejo podatki o udeležencih, objektu, lokaciji in tehničnih rešitvah ter drugi podatki glede na značilnosti objekta, vrsto gradnje in vrsto dokumentacije.

(2) Glede na namen uporabe se dokumentacija razvršča na:

1. idejno zasnovo za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP),
2. projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD),
3. projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI),
4. projektno dokumentacijo izvedenih del (PID),
5. dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte (DNZO),
6. dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti (DSN) in
7. dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO).

3. člen

(obrazci)

V postopkih pridobivanja projektnih in drugih pogojev, mnenj, predodločb, gradbenih in uporabnih dovoljenj ter prijav začetka gradnje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, se za zahteve, prijave in odločbe uporabljajo naslednji obrazci:

1. zahteva za izdajo projektnih in drugih pogojev se vloži na obrazcu iz priloge 8, ki je sestavni del tega pravilnika;
2. zahteva za izdajo mnenj se vloži na obrazcu iz priloge 9, ki je sestavni del tega pravilnika;
3. zahteva za izdajo predodločbe se vloži na obrazcu iz priloge 10, ki je sestavni del tega pravilnika;
4. zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja se vloži na obrazcu iz priloge 11A, ki je sestavni del tega pravilnika;

5. zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte se vloži na obrazcu iz priloge 11B, ki je sestavni del tega pravilnika;

6. zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti se vloži na obrazcu iz priloge 11C, ki je sestavni del tega pravilnika;

7. zahteva za izdajo spremembe gradbenega dovoljenja se vloži na obrazcu iz priloge 12, ki je sestavni del tega pravilnika;

8. prijava začetka gradnje se vloži na obrazcu iz priloge 13, ki je sestavni del tega pravilnika;

9. prijava pripravljanih del se vloži na obrazcu iz priloge 14, ki je sestavni del tega pravilnika;

10. zahteva za izdajo uporabnega dovoljenja se vloži na obrazcu iz priloge 15, ki je sestavni del tega pravilnika;

11. izjava nadzornika, ki je sestavni del zahteve za izdajo uporabnega dovoljenja za spremembo namembnosti, se izdela na obrazcu iz priloge 16, ki je sestavni del tega pravilnika;

12. odločba o poskusnem obratovanju se izda na obrazcu iz priloge 17, ki je sestavni del tega pravilnika;

13. uporabno dovoljenje se izda na obrazcu iz priloge 18, ki je sestavni del tega pravilnika.

2. DOKUMENTACIJA

2.1 Projektna dokumentacija

4. člen

(izdelava projektne dokumentacije)

(1) Projektno dokumentacijo, ki jo izdela projektant, sestavljajo idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev, projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, projektna dokumentacija za izvedbo gradnje in projektna dokumentacija izvedenih del (v nadaljnjem besedilu: projektna dokumentacija).

(2) S projektno dokumentacijo projektant ob upoštevanju naročila investitorja, predpisov in pravil stroke glede na namen, vrsto, velikost, zmogljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta z arhitekturnimi, gradbenotehničnimi, krajinskoarhitekturnimi in drugimi rešitvami določi lokacijske, funkcionalne, tehnične in oblikovne značilnosti objekta tako, da ta zagotavlja skladnost objekta s predpisi, ki urejajo bistvene in druge zahteve, skladnost objekta s prostorskimi akti in predpisi o urejanju prostora, skladnost objekta s predpisi, ki so podlaga za izdajo mnenj, ter omogoča evidentiranje objekta.

(3) Projektant za vodenje izdelave projektne dokumentacije določi pooblaščenega arhitekta, pooblaščenega inženirja ali pooblaščenega krajinskega arhitekta (v nadaljnjem besedilu: vodja projekta) ter v izdelavo projektne dokumentacije vključi tiste pooblaščenke arhitekta, pooblaščenke krajinske arhitekta in pooblaščenke inženirje s področja gradbeništva, elektrotehnike, strojništva, tehnologije, požarne varnosti, geotehnologije in rudarstva, geodezije ali prometnega inženirstva ter strokovnjake z drugih strokovnih področij, katerih strokovne rešitve so glede na namembnost in zahtevnost objekta ter namen izdelave projektne dokumentacije potrebne za njegovo realizacijo v skladu z zahtevami investitorja, predpisi, pravili stroke in zadnjim stanjem tehnike. V projektni dokumentaciji se navedejo udeleženi strokovnjaki in gradiva, ki so jih izdelali.

(4) Projektant značilnosti objekta v projektni dokumentaciji določi s tekstualnimi opisi in navedbami podatkov o objektu ter grafičnimi prikazi, ki se izdelajo glede na namen, vrsto, velikost, zmogljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta. Vsebina projektne dokumentacije se določi glede na vrsto gradnje in vrsto projektne dokumentacije.

(5) V projektni dokumentaciji projektant določi naziv gradnje glede na namen objekta. Če se projektna dokumentacija nanaša na gradnjo, ki obsega več objektov, ki skupaj tvorijo funkcionalno celoto, projektant izmed vseh objektov določi glavni objekt. Ostali objekti so pripadajoči objekti. V tem pri-

meru projektant določi naziv gradnje glede na namen glavnega objekta.

(6) Grafični prikazi v projektni dokumentaciji se izdelajo na toliko risbah in v takšnem merilu, da so posamezni prikazi jasno vidni. Vsak grafični prikaz mora imeti v spodnjem desnem kotu navedene naslednje podatke:

- o vrsti projektne dokumentacije (IZP, DGD, PZI, PID),
- identifikacijsko označbo projektne dokumentacije,
- o vsebini grafičnega prikaza,
- merilo,
- ime in priimek, podatke o strokovni izobrazbi ter identifikacijsko številko pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja, ki je izdelal grafični prikaz, in
- identifikacijsko označbo grafičnega prikaza.

2.2 Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev

5. člen

(namen idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev)

Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev je namenjena pridobitvi projektnih in drugih pogojev ter vsebuje tiste podatke, na podlagi katerih mnenjedajalec v skladu s svojimi pristojnostmi določi pogoje za izdelavo dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, za izvajanje gradnje in uporabo objekta.

6. člen

(vsebina idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev)

(1) Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev vsebuje:

- podatke o udeležencih, gradnji in dokumentaciji, ki se navedejo na obrazcu iz priloge 1A, ki je sestavni del tega pravilnika,
- splošne podatke o objektih, ki se navedejo na obrazcu iz priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika, in
- lokacijske prikaze.

(2) Lokacijski prikazi iz tretje alineje prejšnjega odstavka se izdelajo na zemljiškokatastrskem prikazu ali grafičnem prikazu geodetskega načrta in vsebujejo:

- prikaz zemljišča za gradnjo, prikaz objekta na stiku z zemljiščem z navedbo gabaritov, prikaz projekcije najbolj izpostavljenih nadzemnih in podzemnih delov objekta na zemljišče in prikaz odmkov objektov od sosednjih zemljišč in objektov,
- prikaz prometnih in funkcionalnih površin (vključno z dostopi, dovozi, parkirišči, prostorom za zbiranje komunalnih odpadkov, površinami za intervencijo in evakuacijo ipd.),
- prikaz minimalne komunalne oskrbe objekta in priključevanja objekta na gospodarsko javno infrastrukturo ter zaščite in predstavitev infrastrukturnih vodov,
- prikaz varstvenih območij, vodnih in priobalnih zemljišč in varovalnih pasov infrastrukturnih vodov ter
- prikaz tistih delov obstoječega objekta, ki se spreminjajo in so pomembni za predstavitev skladnosti s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine (npr. fasade, fotografije), če gre za rekonstrukcijo ali prizidavo objektov, varovanih po predpisih, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

(3) Pri navedbah dolžin, površin in prostornin objekta se v idejni zasnovi za pridobitev projektnih in drugih pogojev merske enote izrazijo v m, m² ali m³ na eno decimalno natančno.

2.3 Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja

7. člen

(namen projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja)

(1) Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja je namenjena pridobitvi mnenj in gradbene-

ga dovoljenja ter vsebuje tiste podatke, na podlagi katerih se pristojni mnenjedajalec opredeli glede skladnosti dokumentacije s predpisi, ki so podlaga za izdajo mnenj, ter določi pogoje za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje in uporabo objekta, upravni organ pa odloči o izpolnjevanju pogojev za izdajo gradbenega dovoljenja.

(2) Pri izdelavi projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja se upošteva odločitve iz predhodno izdanih predodločb, lokacijskih preveritev ali drugih zavezujočih aktov, izdanih na podlagi predpisov o urejanju prostora.

8. člen

(vsebina projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja)

(1) S projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja se zagotavlja izpolnjevanje tistih vsebin bistvenih zahtev, ki vplivajo na umestitev objekta v prostor, in vsebuje:

- podatke o udeležencih, gradnji in dokumentaciji, ki se navedejo na obrazcu iz priloge 1A tega pravilnika,
- izjavo projektanta in vodje projekta, ki se izdela na obrazcu iz priloge 2A, ki je sestavni del tega pravilnika,
- splošne podatke o objektih, ki se navedejo na obrazcu iz priloge 4 tega pravilnika,
- tehnično poročilo in
- grafične prikaze.

(2) Pri navedbah dolžin, površin in prostornin objekta se v projektni dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja merske enote izrazijo v m, m² ali m³ na eno decimalno natančno.

9. člen

(tehnično poročilo projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja)

(1) Tehnično poročilo iz četrte alineje prvega odstavka prejšnjega člena vsebuje:

- opis gradnje in njenih značilnosti tako, da se pri nadaljnjem projektiranju, gradnji in uporabi objekta lahko zagotavlja izpolnjevanje bistvenih in drugih zahtev,
- opis skladnosti gradnje s prostorskimi akti in predpisi o urejanju prostora,
- opis pričakovanih vplivov gradnje na neposredno okolico z navedbo ustreznih ukrepov za zmanjšanje teh vplivov,
- opis skladnosti gradnje s pridobljenimi projektnimi in drugimi pogoji ter predpisi, ki so podlaga za izdajo mnenj,
- izsledke predhodnih raziskav in
- druge vsebine, če je tako določeno s predpisi, ki so podlaga za izdajo mnenj, ter drugimi predpisi, ki urejajo bistvene in druge zahteve.

(2) Glede na vrsto gradnje ter namen, vrsto, velikost, zmogljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta se v tehničnem poročilu navede najmanj tiste načrte, s katerimi se bo v fazi izdelave projektne dokumentacije za izvedbo gradnje zagotavljalo izpolnjevanje bistvenih zahtev objekta, in druge strokovne podlage, ki jih zahtevajo posebni predpisi in jih bo treba izdelati pri nadaljnjem projektiranju.

10. člen

(grafični prikazi projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja)

(1) Grafični prikazi projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja so lokacijski prikazi in tehnični prikazi.

(2) Lokacijski prikazi iz prejšnjega odstavka so izdelani praviloma v merilu od 1:250 do 1:500 in vsebujejo:

- situacijo obstoječega stanja,
- gradbeno in ureditveno situacijo ter
- prikaz minimalne komunalne oskrbe objekta in priključevanja objekta na gospodarsko javno infrastrukturo ter zaščite in predstavitev infrastrukturnih vodov.

(3) Situacija obstoječega stanja iz prve alineje prejšnjega odstavka se izdela na grafičnem prikazu geodetskega načrta, ki mora poleg podatkov o reliefu, vodah, stavbah in njihovih višinah, gradbenih inženirskih objektih, rabi zemljišč in rastlinstvu ter podatkov o zemljiških parcelah vsebovati tudi prikaz obstoječih infrastrukturnih vodov (nadzemnih in podzemnih) ter hidrantov in drugih virov za gašenje. Situacija obstoječega stanja prikazuje tudi:

- regulacijske črte prostorskega akta, kot so regulacijske linije, gradbene meje ali gradbene linije, enote urejanja prostora in namensko rabo prostora,
- varstvena območja, vodna ter priobalna zemljišča in varovalne pasove infrastrukturnih vodov ter
- podatke o lokacijski natančnosti prikazanih podatkov na geodetskem načrtu ter podatek o tem, katere meje zemljiških parcel so dokončne.

(4) Gradbena in ureditvena situacija iz druge alineje drugega odstavka tega člena se izdela na situaciji obstoječega stanja iz prejšnjega odstavka in prikazuje:

1. zemljišča za gradnjo ali gradbeno parcelo stavbe z navedbo njene površine, če gre za novo zgrajene stavbe,
2. objekte na stiku z zemljiščem z navedbo njihovih gabaritov in velikosti teh površin,

3. projekcijo najbolj izpostavljenih nadzemnih in podzemnih delov objektov na zemljišče (pri stavbah vključno z napuščmi, nadstreški, balkoni, zunanjimi stopnišči in klančinami) z navedbo njihovih gabaritov in odmikov od sosednjih objektov, zemljišč ter vodnih zemljišč, razen pri linijskih gradbeno inženirskih objektih,

4. zazidano površino z navedbo njenih gabaritov in površin, če gre za stavbe,

5. utrjene prometne in funkcionalne površine (vključno z dostopi, dovozi, parkirišči, prostorom za zbiranje komunalnih odpadkov, površinami za intervencijo in evakuacijo) in pri stavbah z navedbo velikosti teh površin,

6. zelene površine s prikazom ureditve in pri stavbah navedbo velikosti zelenih površin,

7. prostorske ureditve za omejevanje širjenja požara na sosednje objekte in ureditve za zagotavljanje požarne varnosti, kot so hidranti, drugi viri vode za gašenje ali objekti za zajem gasilne vode,

8. območje gradbišča,

9. območje za druge ureditve (npr. nadomestni habitati),

10. utrjene odprte bivalne površine z navedbo velikosti teh površin, če gre za stavbe,

11. tridimenzionalni prikaz osnovnih gabaritov objekta,

12. prostorske ureditve za zagotavljanje varnosti plovbe, če gre za objekte z vplivi na varnost plovbe,

13. obseg izkopov oziroma podatke o gradbeni jami, vključno z zaščito sosednjih objektov in brežin, in

14. druge značilnosti objektov, s katerimi se dokazuje skladnost s prostorskim aktom in predpisi o urejanju prostora.

(5) Prikaz minimalne komunalne oskrbe objekta in priključevanja objekta na gospodarsko javno infrastrukturo ter zaščite in prestavitvev infrastrukturnih vodov iz tretje alineje drugega odstavka tega člena se izdela na situaciji obstoječega stanja iz tretjega odstavka tega člena in prikazuje:

1. zagotavljanje oskrbe s pitno vodo in traso priključka od objekta do omrežja, če gre za objekt, ki se priključuje na vodovodno omrežje,

2. zagotavljanje oskrbe z energijo (elektrika, plin, vroče-vod) in traso priključka od objekta do omrežja, če gre za objekt, ki se priključuje na energetsko omrežje,

3. zagotavljanje odvajanja odpadnih voda in traso priključka od objekta do omrežja, če gre za objekt, ki se priključuje na omrežje za odvajanje odpadnih voda,

4. priključevanje na hidrantna omrežja s traso priključka od objekta do hidrantnega omrežja, če gre za objekt, ki se priključuje na hidrantno omrežje,

5. priključevanje na drugo infrastrukturo s traso priključka od objekta do omrežja, če se objekt priključuje na drugo infrastrukturo, in

6. območja zaščite in prestavitvev infrastrukturnih vodov.

(6) Tehnični prikazi iz prvega odstavka tega člena so:

1. za stavbe: arhitekturni prikazi stavb in ureditve površin praviloma v merilu 1:100 ali 1:200, ki vsebujejo:

- zasnovo tlorisov vseh etaž z osnovnimi podatki o velikosti in namenu prostorov ter pripadajočih površin v objektu in zunaj njega,

- najmanj dva karakteristična prereza in

- najmanj dve fasadi oziroma vse tiste fasade, ki mejijo na javni prostor;

2. za linijske gradbeno inženirske objekte: prikazi objektov praviloma v merilu od 1:500 do 1:2.000, ki vsebujejo:

- pregledno situacijo,

- gradbeno situacijo ali zasnovo tlorisov vseh objektov in površin,

- prikaz vertikalnega poteka in karakteristične prereze objektov ter

- pogled ali tridimenzionalni prikaz osnovnih gabaritov objektov;

3. za nelinejske gradbeno inženirske objekte: prikazi objektov praviloma v merilu od 1:100 do 1:500, ki vsebujejo:

- gradbeno situacijo,

- zasnovo tlorisov vseh objektov in površin,

- karakteristične prereze oziroma profile objektov,

- zasnovo tehnološke sheme, če gre za proizvodne objekte, in

- pogled ali tridimenzionalni prikaz osnovnih gabaritov objektov;

4. za druge gradbene posege: prikazi objektov praviloma v merilu od 1:100 do 1:500, ki vsebujejo:

- gradbeno situacijo,

- zasnovo tlorisov vseh objektov in površin,

- karakteristične prereze oziroma profile objektov in

- pogled ali tridimenzionalni prikaz osnovnih gabaritov objekta.

(7) Tehnični prikazi iz prejšnjega odstavka vsebujejo tudi prikaz značilnosti, ki so pomembne za ugotavljanje skladnosti s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine (npr. materiali, barve, fasade, fotografije lokacije), če gre za objekte na območjih, varovanih v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

11. člen

(posebnosti projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja za objekte z vplivi na okolje)

(1) Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja za objekte z vplivi na okolje, za katere se gradbeno dovoljenje pridobiva v integralnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja graditev, poleg vsebin, določenih v 7. do 10. členu tega pravilnika, vsebuje tudi:

1. opis alternativnih rešitev z razlogi za izbor predložene rešitve,

2. podatke glede predvidenih emisij snovi in energije v okolje,

3. okviren terminski načrt gradnje, faznost gradnje, predviden obratovalni čas gradbišča,

4. podatke o izvedbi gradnje (opis in ocena izvajanja gradbenih del, vrste in maksimalno število gradbenih strojev s podatki o njihovi zvočni moči, predvideno maksimalno dnevno število tovornih vozil, težjih od 7,5 t za potrebe gradbišča po fazah gradnje, s podatki o številu osi, tonaži, dolžini prevožene poti po gradbišču in vsebnosti melja v %),

5. podatke o predvidenih vrstah in količinah gradbenih odpadkov (vključno z nevarnimi odpadki) ter predvidenem ravnanju z njimi,

6. opis predvidenih ukrepov za preprečitev, zmanjšanje ali odpravo negativnih vplivov posega v času pripravljalnih del in gradnje, v času obratovanja ali trajanja posega in v času odstranitve ali opustitve posega,

7. podatke o predvidenih količinah rodovitne prsti ter predvideno ravnanje z rodovitno prstjo in

8. prikaz predvidene organizacije gradbišča.

(2) Če gre za gradnjo novega objekta, za katerega je potrebna presoja vplivov na okolje, ker je funkcionalno in prostorsko povezan z drugimi nameravanimi ali že izvedenimi posegi v okolje in skupaj z njimi ta prag dosega ali presega, mora projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja vsebovati tudi:

- opis obstoječega stanja objektov in infrastrukture, s katerimi je objekt funkcionalno in prostorsko povezan, ter
- podatke o že pridobljenih okoljevarstvenih soglasjih in dovoljenjih ter drugih odločbah, ki so bile izdane za objekte, s katerimi je objekt funkcionalno in prostorsko povezan, na podlagi predpisov, ki urejajo varstvo okolja.

(3) Če gre za objekte z vplivi na okolje, kjer je tehnološki proces bistven element za presojo vplivov na okolje, mora projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja vsebovati tudi

1. opis tehnološkega postopka po fazah ali sekcijah, od skladiščenja surovin do končnih produktov,

2. masne in energetske bilance,

3. georeferencirane podatke o predvidenih odvodnikih in izpustih v zrak ter iztokih odpadnih vod, z opisom morebitnih čistilnih naprav za odpadni zrak in vode,

4. obratovalni čas objekta in predvideno število obratovalnih dni v letu,

5. predvideno število delovnih mest in obiskovalcev v objektu,

6. podatke o prometnih obremenitvah, povezanih z obratovanjem, po vrstah vozil in obdobjih dneva (dnevni čas od 6. do 18. ure, večerni čas od 18. do 22. ure, nočni čas od 22. do 6. ure) ter dnevih v tednu,

7. podatke o prezračevalnih, hladilnih in drugih napravah na strehi, fasadi ali ob objektu, ki bodo vir emisij hrupa (vrste, število, georeferencirani podatki, raven zvočne moči LWA posameznih virov),

8. podatke o vrstah, letnih količinah in predvidenem ravnanju z odpadki in surovinami v času obratovanja, z veljavno določenimi klasifikacijskimi številkami odpadkov,

9. podatke o načrtovanih virih elektromagnetnih sevanj,

10. georeferencirane podatke o vrstah in istočasno prisotnih količinah kemikalij v objektu in načinu skladiščenja ter predvideni letni porabi, vključno z varnostnimi listi,

11. prikaz zahtev za zagotavljanje in zadrževanje požarne vode,

12. posebne zahteve za objekte z veliko ali zelo veliko požarno ogroženostjo in eksplozijsko nevarne objekte ter

13. prikaze pretočne procesne sheme.

12. člen

(projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, če gre za rekonstrukcijo ali prizidavo)

(1) Pri izdelavi projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja za rekonstrukcijo ali prizidavo objekta se uporabljajo določbe 7. do 11. člena tega pravilnika, če v tem členu ni določeno drugače.

(2) Tehnično poročilo poleg vsebin iz 9. in 11. člena tega pravilnika, če gre za objekt z vplivi na okolje, vsebuje tudi:

- opis konstrukcijskih ukrepov, ki so del rekonstrukcije ali prizidave, in

- utemeljitev povečanja gabaritov objekta, če gre za rekonstrukcijo objekta, pri kateri se povečujejo gabariti objekta zaradi usklajevanja z bistvenimi zahtevami.

(3) Če gre za rekonstrukcijo objekta, s katero se ne spreminjajo gabariti, oblika, namembnost in zunanji videz objekta, ali če gre za prizidavo objekta, pri kateri se horizontalni gabariti objekta ne povečujejo, lokacijski prikazi iz 10. člena tega pravilnika prikazujejo le situacijo obstoječega stanja, ki se izdela na zemljiškokatastrskem prikazu ali grafičnem prikazu geodetskega načrta.

(4) Če gre za rekonstrukcijo ali prizidavo, pri kateri se horizontalni gabariti objekta povečujejo, se gradbena in ure-

ditvena situacija iz druge alineje drugega odstavka 10. člena tega pravilnika izdela za celotno zemljišče ali za del zemljišča, na katerem se bo izvajala rekonstrukcija ali prizidava objekta.

(5) Tehnični prikazi iz 10. člena tega pravilnika se izdelajo za del objekta, ki je predmet rekonstrukcije oziroma prizidave, in vsebujejo tudi prikaz konstrukcijskih elementov objekta, ki je predmet rekonstrukcije oziroma prizidave.

(6) Tehnični prikazi iz 10. člena tega pravilnika vsebujejo tudi prikaze tistih delov objekta, ki se spreminjajo in so pomembni za ugotavljanje skladnosti s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine (npr. fasade, tridimenzionalne predstavitve, fotografije), če gre za objekte, varovane v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

13. člen

(posebnosti projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja za pridobitev predodločbe)

Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, ki se priloži zahtevi za izdajo predodločbe, vsebuje le tiste tekstualne opise in navedbe podatkov o objektu ter grafične prikaze, ki se nanašajo na vsebino zahteve investitorja in omogočajo upravnemu organu, da o njem odloči.

2.4 Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje

14. člen

(namen projektne dokumentacije za izvedbo gradnje)

(1) Namen projektne dokumentacije za izvedbo gradnje je izvajalcu podati strokovna navodila za zakoličenje objekta in izvajanje gradnje.

(2) Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje se izdela v skladu z izdanim gradbenim dovoljenjem in dopustnimi manjšimi odstopanji od gradbenega dovoljenja, poročilom o vplivih na okolje, če gre za objekt z vplivi na okolje, konservatorskim načrtom, če gre za objekte, varovane v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, in ostalimi strokovnimi podlagami.

(3) S projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje se dokazuje izpolnjevanje bistvenih in drugih zahtev.

(4) Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje vsebuje vodilni načrt in načrte s strokovnih področij pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih inženirjev in pooblaščenih krajinskih arhitektov, ki jih glede na vrsto gradnje ter glede na namen, vrsto, velikost, zmožljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta določi vodja projekta. Načrte podpišejo pooblaščeni arhitekti in inženirji, ki so jih izdelali.

(5) Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje se namesto z načrti lahko izdela v skupnem podatkovnem modelu v skladu z razvojem tehnike, ki vsebuje vse enakovredne podatke, ki so zahtevani s tem pravilnikom.

15. člen

(vodilni načrt projektne dokumentacije za izvedbo gradnje)

(1) Vodilni načrt iz četrtega odstavka prejšnjega člena je načrt, ki ga določi vodja projekta s strokovnega področja, ki glede na namen objekta prevladuje.

(2) Vodilni načrt se označi z oznako 0, ki se doda pred številko načrta, določenega v 16. členu tega pravilnika.

(3) Vodilni načrt poleg vsebin, določenih v 17. do 22. členu tega pravilnika, vsebuje tudi:

1. podatke o udeležencih, gradnji in dokumentaciji, ki se navedejo na obrazcu iz priloge 1A tega pravilnika,

2. kazalo vsebine projekta, ki se izdela na obrazcu iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika,

3. izjavo projektanta in vodje projekta, ki se izdela na obrazcu iz priloge 2B, ki je sestavni del tega pravilnika,

4. splošne podatke o objektih, ki se navedejo na obrazcu iz priloge 4 tega pravilnika,

5. zbirno tehnično poročilo,

6. izkaze in

7. grafične prikaze.

(4) Zbirno tehnično poročilo iz 5. točke prejšnjega odstavka vsebuje opis objekta in njegovih značilnosti, povzetek tehničnih poročil vseh načrtov in navedbo ter utemeljitev dopustnih manjših odstopanj od gradbenega dovoljenja.

(5) Z izkazi iz 6. točke tretjega odstavka tega člena se dokazuje izpolnjevanje bistvenih zahtev objekta v skladu s predpisi, ki urejajo bistvene in druge zahteve. Izkazi so naslednji:

- izkaz požarne varnosti, izdelan v skladu s predpisi, ki urejajo požarno varnost,
- izkaz energijskih lastnosti stavbe, izdelan v skladu s predpisi, ki urejajo učinkovito rabo energije v stavbah,
- izkaz zaščite pred hrupom v stavbah, izdelan v skladu s predpisi, ki urejajo zaščito pred hrupom v stavbah,
- izkaz energijskih karakteristik prezračevanja stavbe, izdelan v skladu s predpisi, ki urejajo prezračevanje in klimatizacijo stavb, in
- drugi izkazi, če tako določajo predpisi, ki urejajo bistvene in druge zahteve.

(6) Grafični prikazi iz 7. točke tretjega odstavka tega člena so:

- zbirni prikaz minimalne komunalne oskrbe objekta in priključevanja objekta na gospodarsko javno infrastrukturo ter zaščite in predstavitev infrastrukturnih vodov, ki se izdelata v enakem merilu kot grafični prikazi v projektni dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, ter
- grafični in drugi podatki za zakoličbo ter georeferenciranje objekta v prostoru.

(7) Če tehnične rešitve, prikazane v projektni dokumentaciji za izvedbo gradnje, odstopajo od gradbenega dovoljenja in potrjene projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja v okviru dopustnih manjših odstopanj, grafični prikazi iz 7. točke tretjega odstavka tega člena obsegajo tudi prikaze dopustnih manjših odstopanj na tistih lokacijskih in tehničnih prikazih iz 10. člena tega pravilnika, ki prikazujejo značilnosti objekta drugače, kot je določeno v projektni dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja.

(8) Če pri rekonstrukciji objekta izpolnjevanje bistvenih in drugih zahtev zaradi tehnične neizvedljivosti ali nesorazmernosti stroškov ni v celoti zagotovljeno, se v zbirnem tehničnem poročilu to utemelji in dokaže, da se kljub navedenemu gradbenotehnično stanje objekta zaradi rekonstrukcije objekta ne poslabša.

16. člen

(načrti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje)

Načrti iz četrtega odstavka 14. člena tega pravilnika so izdelani z naslednjih strokovnih področij in so označeni na naslednji način:

- načrti s področja arhitekture, z oznako 1,
- načrti s področja gradbeništva, z oznako 2,
- načrti s področja elektrotehnike, z oznako 3,
- načrti s področja strojništva z oznako 4,
- načrti s področja tehnologije, z oznako 5,
- načrti s področja požarne varnosti, z oznako 6,
- načrti s področja geotehnologije in rudarstva, z oznako 7,
- načrti s področja geodezije, z oznako 8,
- načrti s področja prometnega inženirstva, z oznako 9, in
- načrti s področja krajinske arhitekture, z oznako 10.

17. člen

(vsebina načrtov projektne dokumentacije za izvedbo gradnje)

(1) Načrti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje se izdelajo glede na namen, velikost, zmožljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta ter glede na vrsto gradnje in vsebujejo:

- naslovno stran načrta, ki se izdelata na obrazcu iz priloge 1B, ki je sestavni del tega pravilnika,
- tehnično poročilo in
- tehnične prikaze.

(2) Tehnično poročilo iz druge alineje prejšnjega odstavka vsebuje opis projektnih rešitev, navedbo materialov, navodila za vgradnjo in izračune.

(3) V tehničnem poročilu in tehničnih prikazih načrtov za stavbe se določijo oziroma prikažejo najmanj:

1. načrti s področja arhitekture:
 - prikaz situacije, zunanje ureditve in odprtih površin, če ni izdelan načrt krajinske arhitekture, v merilu od 1:200 do 1:1000,
 - tehnične prikaze temeljev in kanalizacije,
 - tehnične prikaze tlorisov vseh etaž,
 - tehnične prikaze ostreže,
 - tehnične prikaze strehe,
 - tehnične prikaze značilnih prerezov s prikazom višin gotovega tlaka etaž glede na državni geodetski referenčni sistem in
 - tehnične prikaze fasad;
2. načrti s področja gradbeništva:
 - ustrezne tehnične prikaze iz prejšnje točke, če ni izdelan načrt s področja arhitekture ali načrt s področja krajinske arhitekture,
 - konstrukcijsko zasnovo, dimenzije, materiale, pozicije in mere elementov nosilne konstrukcije,
 - tehnične prikaze opazov in armature,
 - tehnične prikaze jeklenih konstrukcij, lesenih konstrukcij in drugih konstrukcij,
 - tehnične prikaze odvodnjavanja in dreniranja površin in
 - tehnične prikaze prometnih površin, prometne opreme, signalizacije ali označevanja;
3. načrti s področja elektrotehnike:
 - funkcionalne sheme sistemov in naprav s tehničnimi podatki,
 - tehnične prikaze poteka električnih inštalacij in električne opreme s shemo električnih odjemalcev in stikal,
 - tehnične prikaze zaščite pred delovanjem strele, telekomunikacij in informacijskih tehnologij, upravljanja in varovanja,
 - tehnične prikaze priključevanja na infrastrukturo, vključno z načinom priključevanja,
 - tehnične prikaze predstavitev in načina zaščite obstoječe infrastrukture in
 - tehnične prikaze razdelilnih točk elektronskih komunikacij, tako da je posameznemu operaterju omogočena povezava do vsakega dela stavbe posebej, če gre za gradnjo ali rekonstrukcijo večstanovanjske ali nestanovanjske stavbe;
4. načrti s področja strojništva:
 - funkcionalne sheme sistemov in naprav s tehničnimi podatki,
 - tehnične prikaze poteka strojnih inštalacij in strojne opreme s shemo posameznih priključev,
 - tehnični prikaze naprav za oskrbo z energijo,
 - tehnične prikaze priključevanja na infrastrukturo, vključno z načinom priključevanja na obstoječo infrastrukturo, in
 - tehnične prikaze predstavitev in načina zaščite obstoječe infrastrukture;
5. načrti s področja tehnologij: sheme in razporeditev tehnoloških sistemov ter opreme, s prikazom elementov, ki lahko vplivajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev objekta;
6. načrti s področja požarne varnosti:
 - projektne rešitve za omejevanje širjenja požara na sosednje objekte,
 - projektne rešitve za omejevanje hitrega širjenja požara po objektu in zagotavljanje potrebne nosilnosti konstrukcije,
 - projektne rešitve za zagotavljanje varne evakuacije, javljanje in alarmiranje ter
 - projektne rešitve za učinkovito intervencijo in gašenje;
7. načrti s področja geotehnologije in rudarstva:
 - tehnične prikaze izkopov s površinami in prostorninami izkopa ter tehnične prikaze podgradnje z navedbo načina depoziranja ali obdelave izkopenega materiala in
 - tehnične prikaze geotehničnih ukrepov ter zaščite gradbenih jam;

8. načrti s področja geodezije: geodetske prikaze stanja prostora;

9. načrti s področja prometnega inženirstva:

- tehnične prikaze dimenzioniranja prometnih površin,
- tehnične prikaze odvijanja in upravljanja prometa ter
- tehnične prikaze prometnih zapor in faznosti odvijanja prometa;

10. načrti s področja krajinske arhitekture:

- tehnične prikaze nivelacije zemljišča,
- tehnične prikaze značilnih prerezov s prikazom višin, če je zemljišče reliefno razgibano, in
- tehnične prikaze zasaditve.

(4) Pri izdelavi tehničnih prikazov načrtov gradbeno inženirskih objektov in drugih gradbenih posegov se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega odstavka.

18. člen

(vsebina projektne dokumentacije za izvedbo gradnje z namenom dokazovanja izpolnjevanja bistvenih zahtev)

Zaradi dokazovanja izpolnjevanja bistvenih zahtev projektne dokumentacija za izvedbo gradnje glede na vrsto, namembnost, tveganje, ogroženost in druge značilnosti objekta vsebuje podatke, kjer se za:

1. izpolnjevanje bistvene zahteve mehanske odpornosti in stabilnosti določi:

- tip, vrsto, dimenzijo, material in način vgradnje gradbenih materialov in gradbeno-konstrukcijskih elementov,
- temeljenje objekta in varovanje gradbene jame, vključno z zaščito sosednjih objektov in brežin,
- karakteristični presek obstoječe in načrtovane površine terena;

2. izpolnjevanje bistvene zahteve varnosti pred požarom določi:

- požarne in dimne sektorje ter morebitne nadaljnje delitve,
- požarno odpornost zunanjih in notranjih delov objektov,
- ukrepe za omejevanje širjenja požara po zunanjih stenah in preko strehe objekta,
- požarno odpornost vgrajenih gradbenih elementov in konstrukcij,
- ukrepe varstva pred požarom pri načrtovanju električnih, strojnih in drugih tehnoloških napeljavah in naprav v objektu,
- širine in dolžine evakuacijskih poti za zagotavljanje hitre in varne evakuacije,
- vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite,
- ukrepe za neoviran in varen dostop za gašenje in reševanje,
- vire za zagotavljanje predpisane količine požarne vode ter

– dovozne in dostopne poti za gasilce ter delovne in postavljene površine za gasilska vozila;

3. izpolnjevanje bistvene zahteve higienske in zdravstvene zaščite ter zaščite okolja določi:

- svetle višine prostorov,
- svetlo širino in višino oken ter površin za prehod naravne svetlobe,
- razmerje med okenskimi odprtini in površino bivalnega prostora,
- čas dnevne svetlobe in čas osončenja,
- namembnost in uporabno površino prostorov,
- način zagotavljanja kakovosti zraka v prostorih,
- pozicije in način delovanja glavnih elementov strojnih inštalacij,
- pozicije in doseganje nivoja zaščite glavnih elementov strelovodne zaščite,
- način odvodnjavanja strešnih in zunanjih površin,
- število in razporeditev sanitarij,
- dimne tuljave in kanale za dovod zgorevalnega zraka,
- sistem kanalizacije,
- razporeditev notranje opreme v prostorih, ki so namenjeni opravljanju dejavnosti ali storitev, če gre za objekte v javni rabi, in

– vrste izbrane zasaditve, iz katere je razvidno, da ne vključuje strupenih in trnastih rastlin, če gre za območje javnih otroških igrišč, vrtcev in osnovnih šol;

4. izpolnjevanje bistvene zahteve varnosti pri uporabi določi:

- svetlo širino, višino in smer odpiranja vrat,
- višine okenskih parapetov in višine ter oblike ograj, merjeno od gotovega tlaka,
- potek stopnišč in klančin z navedenim razmerjem vzpona oziroma naklonom klančine,
- pozicije glavnih elementov električnih inštalacij,
- pozicije glavnih elementov strelovodne zaščite,
- višinsko koto gotovega tlaka pritličja ter koto načrtovanega terena glede na državni geodetski referenčni sistem,
- vrsto gotovega tlaka v vseh notranjih in zunanjih prostorih ter funkcionalnih površinah, rampah stopniščih, dostopih, otroških igriščih in parkiriščih ter
- razmestitev igral in druge opreme, odmike ter varnostna območja;

5. izpolnjevanje bistvene zahteve zaščite pred hrupom določi:

- sestave in vrednost ($R'w$) zvočne izolacije fasadnih elementov z označbo pozicije v načrtu,
- sestave in vrednost ($R'w$) zvočne izolacije notranjih ločilnih elementov z označbo pozicije v načrtu,
- sestave in vrednost ($L'n,w$) udarnega hrupa notranjih ločilnih elementov z označbo pozicije v načrtu,
- sestave absorpcijskih elementov in vrednost ($T60$) odmevnega časa prostorov in vrednost (ΔL) znižanja ravni odmevnega hrupa ter
- prikaz protihrupne zaščite;

6. izpolnjevanje bistvene zahteve varčevanja z energijo in ohranjanja toplote določi:

- sestave in vrednosti (U) za fasadne elemente in elemente, ki mejijo na različne kondicionirane cone,
 - količnik specifičnih transmisijskih toplotnih izgub ($H'T$) stavbe,
 - podatke o generatorjih toplote in hladu, tudi s povprečnim letnim izkoristkom in z označbo pozicije v načrtih,
 - podatke o razvodnem sistemu in končnih prenosnikih toplote,
 - elemente zagotavljanja učinkovite rabe energije za pravo tople pitne vode z označbo pozicije v načrtih,
 - podatek o celotni letni izgubi (QL) stavbe,
 - podatek o predvideni letni potrebni toploti za ogrevanje (Q_{NH}) objekta na enoto kondicionirane površine stavbe,
 - podatek o predvideni letni dovedeni energiji (Q_f) za delovanje objekta na enoto kondicionirane površine stavbe,
 - podatek o predvideni letni primarni energiji (Q_p) za delovanje objekta na enoto kondicionirane površine stavbe in
 - podatke o predvideni letni emisiji CO_2 zaradi delovanja objekta na enoto kondicionirane površine stavbe;
7. izpolnjevanje bistvene zahteve univerzalne graditve in rabe objektov določi:
- način zagotavljanja dostopa do objekta in uporabe objekta brez arhitekturnih ovir ter način zagotavljanja dostopa in uporabe objekta senzorno oviranim osebam ter
 - postavitve opreme v prostorih objektov v javni rabi.

19. člen

(dodatne vsebine načrtov projektne dokumentacije za izvedbo gradnje)

(1) Načrti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje poleg vsebin, določenih v 16. do 18. členu tega pravilnika, vsebujejo tudi:

1. popis del in projektantski predračun,
2. navodila za izvedbo,
3. tehnične prikaze montaže in demontaže gradbenih elementov in sklopov,
4. tehnične prikaze shem in detajlov gradbenih, obrtniških ter inštalacijskih del,

5. tehnične prikaze dilatacij in ležišč,
6. tehnične prikaze inštalacijskih prebojev v konstrukcijah,
7. tehnične prikaze notranje opreme, barvne študije in materiale,
8. tehnične prikaze in navodila za vgradnjo konstrukcij ter opreme,
9. tehnične prikaze zaščite obstoječih dreves med gradnjo in

10. druge potrebne tehnične prikaze.

(2) Zaradi tehnologije gradnje in sprememb pri gradnji se vsebine projektne dokumentacije za izvedbo gradnje iz prejšnjega odstavka lahko izdelajo tudi po prijavi začetka gradnje.

20. člen

(posebnosti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, če je objekt proizvod)

Posamezne vsebine načrtov projektne dokumentacije za izvedbo gradnje se lahko nadomestijo s tehnično dokumentacijo proizvoda, ki jo izdela proizvajalec proizvoda, če gre za objekt, ki je kot celota proizvod, dan na trg v skladu s predpisi, ki urejajo splošno varnost proizvodov in so zanj bistvene zahteve že dokazane s tehnično dokumentacijo proizvoda.

21. člen

(projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, če gre za odstranitev manj zahtevnega ali zahtevnega objekta)

(1) Če gre za odstranitev manj zahtevnega ali zahtevnega objekta projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, ne glede na določbe 15. do 20. člena tega pravilnika, vsebuje:

1. podatke o udeležencih, gradnji in dokumentaciji, ki se navedejo na obrazcu iz priloge 1A tega pravilnika,
2. izjavo projektanta in vodje projekta, ki se izdela na obrazcu iz priloge 2D, ki je sestavni del tega pravilnika,
3. tehnično poročilo in
4. grafične prikaze.

(2) Tehnično poročilo iz 3. točke prejšnjega odstavka vsebuje:

1. opis objekta, ki se odstranjuje,
2. navedba zemljišč za gradnjo,
3. opis projektne rešitve z navedbo konstrukcijskih elementov in materialov,
4. način odstranitve objekta,
5. termin oziroma časovni okvir odstranitve objekta,
6. ukrepe za zagotavljanje varnosti ljudi in sosednjih nepremičnin ter varovanja okolja v času odstranitve objekta in
7. način in lokacijo za deponiranje gradbenih odpadkov.

(3) Grafični prikazi iz 4. točke prvega odstavka tega člena vsebujejo lokacijske in tehnične prikaze.

(4) Lokacijske prikaze iz prejšnjega odstavka se izdela na zemljiškokatastrskem prikazu ali grafičnem prikazu geodetskega načrta in prikazujejo:

- objekte, ki se odstranjujejo,
- utrjene prometne in funkcionalne površine, vključno z dostopi, dovozi, parkirišči in mestom za odpadke, ter
- območje gradbišča.

(5) Tehnični prikazi iz tretjega odstavka tega člena so:

1. za stavbe: arhitekturni prikaz stavbe in ureditve površin v merilu 1:100 ali 1:200, ki vsebuje:
 - tlorise etaž z osnovnimi podatki o velikosti in
 - najmanj dva karakteristična prereza;
2. za linijske gradbeno inženirske objekte: zasnova objekta v merilu od 1:500 do 1:2000, ki vsebuje:
 - pregledno situacijo,
 - gradbeno situacijo ali tlorise objekta in
 - karakteristične prereze ali profile objektov;
3. za nelinejske gradbeno inženirske objekte: zasnova objekta v merilu od 1:500 do 1:2000, ki vsebuje:
 - gradbeno situacijo,
 - tlorise objekta,
 - karakteristične prereze ali profile objekta;

4. za druge posege v prostor: zasnova objekta v merilu 1:100 ali 1:200, ki vsebuje:

- gradbeno oziroma ureditveno situacijo,
- tlorise vseh objektov in
- karakteristične prereze ali profile objektov;

5. tehnični prikazi drugih ureditev, potrebnih zaradi odstranitve objekta, kot so npr. zaključki komunalnih vodov.

(6) V primerih odstranitve objekta, ki je posamezno varovan v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, tehnični prikazi poleg vsebin iz prejšnjega odstavka vsebujejo tudi prikaze:

- razporeditve in opisa prostorov v tlorisih etaž,
- značilne arhitekturne lastnosti fasad (členitve, venci ipd.) in
- posebne detajle z dediščinsko vrednostjo (portal, ograja ipd.).

22. člen

(posebnosti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje)

(1) Če se projektne dokumentacije za izvedbo gradnje izdela za gradnjo več enakih objektov, se vodilnemu načrtu lahko priloži le en komplet načrtov.

(2) Pri izdelavi projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, ki se priloži k prijavi pripravljalnih del na gradbišču (npr. za rušitve, demontaže, gradnjo gradbiščnih priključkov na komunalne vode, izkope, zaščito, izvedbo nasipov in utrditev zemljišč, pripravo gradbišča, arheološke in geotehnične raziskave, ukrepe za zagotavljanje okoljske in poplavne varnosti ter izvedbo izravnalnih in omilitvenih ukrepov), se smiselno uporabljajo določbe 14. do 21. člena tega pravilnika, z vsebinami, ki se nanašajo na ta dela.

(3) Če se prijavi začetek gradnje posamezne etape, ki predstavlja funkcionalno celoto, se projektne dokumentacije za izvedbo gradnje izdela najmanj v obsegu te etape.

2.5 Projektne dokumentacije izvedenih del

23. člen

(namen projektne dokumentacije izvedenih del)

(1) Projektne dokumentacije izvedenih del je namenjena pridobitvi uporabnega dovoljenja, evidentiranju objekta ter uporabi in vzdrževanju objekta.

(2) Projektne dokumentacije izvedenih del prikazuje odstopanja od projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, ki je bila sestavni del gradbenega dovoljenja, in od projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, ki je bila priložen prijavi začetka gradnje, na način, ki omogoča jasno prepoznavnost spremenjenih delov ali lastnosti objekta.

(3) Projektne dokumentacije izvedenih del vsebuje vodilni načrt in druge načrte s strokovnih področij pooblaščenih arhitektov in inženirjev.

(4) Projektne dokumentacije izvedenih del se namesto z načrti lahko izdela v skupnem podatkovnem modelu v skladu z razvojem tehnike, ki vsebuje vse enakovredne podatke, ki so zahtevani s tem pravilnikom.

24. člen

(vodilni načrt projektne dokumentacije izvedenih del)

(1) Vodilni načrt projektne dokumentacije izvedenih del je načrt z enakega strokovnega področja kot vodilni načrt projektne dokumentacije za izvedbo gradnje.

(2) Vodilni načrt se označi z oznako 0, ki se doda pred številko načrta, določenega v 16. členu tega pravilnika.

(3) Vodilni načrt poleg vsebin načrta, določenih v 25. členu tega pravilnika, vsebuje tudi:

1. podatke o udeležencih, gradnji in dokumentaciji, ki se navedejo na obrazcu iz priloge 1A tega pravilnika,
2. kazalo vsebine projekta, ki se izdela na obrazcu iz priloge 3 tega pravilnika,

3. izjavo projektanta in vodje projekta, ki se izdela na obrazcu iz priloge 2C, ki je sestavni del tega pravilnika,

4. splošne podatke o objektu, ki se navedejo na obrazcu iz priloge 4 tega pravilnika,

5. zbirno tehnično poročilo,

6. grafične prikaze in

7. elaborat za vpis stavbe in delov stavbe v kataster stavb, če gre za stavbe, ali elaborat za vpis v kataster gospodarske javne infrastrukture, če gre za objekte gospodarske javne infrastrukture.

(4) Zbirno tehnično poročilo iz 5. točke prejšnjega odstavka vsebuje:

– opis izvedenega stanja objekta in skladnosti zgrajenega objekta z dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja ter izdanim gradbenim dovoljenjem,

– navedbe in utemeljitve dopustnih manjših odstopanj od projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, ki je bila sestavni del gradbenega dovoljenja, in od projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, ki je bila priložen prijavi začetka gradnje, če je do sprememb prišlo med gradnjo,

– navedbo listov posameznih načrtov oziroma seznam identifikacijskih oznak elementov digitalnega modela, kjer so prikazane spremembe iz prejšnje alineje, in

– opis izpolnjenosti pogojev za delovanje izravnalnih ukrepov, če so bili ti določeni v gradbenem dovoljenju.

(5) Grafični prikazi iz 6. točke tretjega odstavka tega člena obsegajo prikaze dopustnih manjših odstopanj na tistih lokacijskih in tehničnih prikazih iz 10. člena tega pravilnika, ki prikazujejo značilnosti objekta drugače, kot je določeno v projektni dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja.

(6) Pri izdelavi elaboratov iz 7. točke tretjega odstavka tega člena se uporabijo tehnični prikazi tlorisov etaž stavbe z namembnostjo prostorov in tehnični prikazi gradbeno inženirskih objektov z namembnostjo objektov iz načrtov projektne dokumentacije izvedenih del.

(7) Če pri gradnji ni prišlo do odstopanj od projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, ki je bila sestavni del gradbenega dovoljenja, in od projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, ki je bila priložena prijavi začetka gradnje, vodilni načrt ne glede na tretji odstavek tega člena vsebuje le:

– podatke o udeležencih, gradnji in dokumentaciji, ki se navedejo na obrazcu iz priloge 1A tega pravilnika,

– kazalo vsebine projekta, ki se izdela na obrazcu iz priloge 3 tega pravilnika,

– izjavo projektanta in vodje projekta ter nadzornika in vodje nadzora, ki se izdela na obrazcu iz priloge 2C tega pravilnika, in

– elaborat za vpis stavbe in delov stavbe v kataster stavb, če gre za stavbe, ali elaborat za vpis v kataster gospodarske javne infrastrukture, če gre za objekte gospodarske javne infrastrukture.

25. člen

(načrti projektne dokumentacije izvedenih del)

(1) Če med gradnjo ni prišlo do odstopanj od projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, ki je bila sestavni del gradbenega dovoljenja, in od projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, se načrti projektne dokumentacije izvedenih del ne izdelujejo. Za načrte projektne dokumentacije izvedenih del štejejo načrti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje.

(2) Načrti projektne dokumentacije izvedenih del se izdelajo, če je pri gradnji prišlo do odstopanj od projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, ki je bila sestavni del gradbenega dovoljenja, in od projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, ki je bila priložena prijavi začetka gradnje. Izdelajo se tisti načrti, ki prikazujejo odstopanja iz tega odstavka.

(3) Načrti projektne dokumentacije izvedenih del se izdelajo kot novi načrti ali kot dopolnitve načrtov iz projektne

dokumentacije za izvedbo gradnje. Če zaradi obsega odstopanj z dopolnitvijo načrtov iz projektne dokumentacije za izvedbo gradnje ni mogoče zagotoviti ustrezne preglednosti in prikaza, se izdela nove načrte.

(4) Novi načrti projektne dokumentacije izvedenih del so praviloma izdelani z istih področij in v enakem merilu kot načrti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje. Načrte podpišejo pooblaščen arhitekti in inženirji, ki so jih izdelali.

(5) Načrti projektne dokumentacije izvedenih del vsebujejo:

– naslovno stran načrta, ki se izdela na obrazcu iz priloge 1B tega pravilnika,

– tehnično poročilo in

– tehnične prikaze.

(6) Tehnično poročilo iz druge alineje prejšnjega odstavka in tehnični prikazi iz tretje alineje prejšnjega odstavka vsebujejo opise in prikaze izvedenega stanja objekta in utemeljitve dopustnih manjših odstopanj od projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, ki je bila sestavni del gradbenega dovoljenja, in od projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, ki je bila priložena prijavi začetka gradnje, če je do sprememb prišlo med gradnjo.

2.6 Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte

26. člen

(dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte)

(1) Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte vsebuje:

– podatke o udeležencih in objektu, ki se navedejo na listu 1 obrazca iz priloge 6, ki je sestavni del tega pravilnika, in

– grafične prikaze.

(2) Grafični prikazi iz druge alineje prejšnjega odstavka so:

– tloris objekta, značilni prerezi ali profili objekta, pogledi ter prikaz oblikovanja terena, ki se vrišejo na list 2 obrazca iz priloge 6 tega pravilnika in

– prikaz objekta na zemljiškokatastrskem prikazu tako, da je razvidna njegova tlorisna velikost na stiku z zemljiščem s kotiranimi odmiki od sosednjih zemljišč in vodnih zemljišč, ki se vloži v dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte kot list 3 iz priloge 6 tega pravilnika.

(3) Na prikazu objekta iz druge alineje prejšnjega odstavka se prikažejo tudi prometna ureditev, druge funkcionalne površine objekta (vključno z dostopi, dovozi, parkirišči, mestom za odpadke), mesto priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo, zaščito in prestavitve infrastrukturnih vodov, če se zaradi gradnje nezahtevnega objekta spreminja prometna ureditev ali se objekt priključuje na gospodarsko javno infrastrukturo.

(4) Če je nezahteven objekt posamezno varovan objekt v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, se namesto dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahteven objekt izdela projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, ter se zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja vloži na obrazcu iz priloge 11A tega pravilnika.

2.7 Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti

27. člen

(dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti)

(1) Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti se izdela, če se sprememba namembnosti izvede samostojno ali hkrati z vzdrževanjem objekta, in vsebuje:

– podatke o udeležencih in objektu, ki se navedejo na listu 1 obrazca iz priloge 7, ki je sestavni del tega pravilnika,

– tekstualni del in

– grafične prikaze objekta ali dela objekta, ki se mu spreminja namembnost.

(2) Tekstualni del iz druge alineje prejšnjega odstavka vsebuje opis gradnje in njenih značilnosti ter opis pričakovanih vplivov objekta zaradi spremembe namembnosti na neposredno okolico z navedbo ustreznih ukrepov in se vstavi v dokumentacijo za spremembo namembnosti kot list 2 iz priloge 7 tega pravilnika.

(3) Grafični prikazi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, ki se vstavijo v dokumentacijo za spremembo namembnosti obsegajo:

1. tlorisa novega stanja in vertikalni prerez, če gre za stavbe in prikaz celotne etaže stavbe z oznako dela stavbe, ki se mu spreminja namembnost, če se spreminja le namembnost dela stavbe, ali

2. pregledno situacijo in gradbeno situacijo novega stanja objekta, če gre za gradbeno inženirske objekte.

(4) Če se sprememba namembnosti objekta ali dela objekta izvede hkrati z rekonstrukcijo ali prizidavo objekta, ali če se sprememba namembnosti izvaja v objektu, ki je posamezno varovan objekt v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, se namesto dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti izdela projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja ter se zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja vloži na obrazcu iz priloge 11A tega pravilnika.

2.8 Dokazilo o zanesljivosti objekta

28. člen

(namen dokazila o zanesljivosti objekta)

(1) Z dokazilom o zanesljivosti objekta izvajalec dokazuje, da objekt izpolnjuje bistvene in druge zahteve ter je skladen z izdanim gradbenim dovoljenjem.

(2) Investitor v postopku izdaje uporabnega dovoljenja lahko predloži več posameznih dokazil o zanesljivosti objekta, če je investitor sklenil več pogodb z izvajalci. Vsa dokazila skupaj morajo dokazati, da objekt glede na namen, vrsto, velikost, zmogljivost, predvidene vplive in druge značilnosti v celoti izpolnjuje bistvene in druge zahteve.

(3) Dokazilo o zanesljivosti objekta se izdela v slovenskem jeziku.

29. člen

(oblika in vsebina dokazila o zanesljivosti objekta)

(1) Dokazilo o zanesljivosti objekta vsebuje:

- vodilno mapo dokazila o zanesljivosti objekta,
- mape s prilogami in
- navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta.

(2) Vodilna mapa iz prve alineje prejšnjega odstavka se izdela na obrazcu iz priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika, in vsebuje:

- osnovne podatke o objektu in dokazilu o zanesljivosti objekta,
- podatke o udeležencih, ki so sodelovali pri graditvi,
- izjavo, ki jo podpišeta nadzornik in izvajalec ter
- tabelarično kazalo dokazil o zanesljivosti objekta.

(3) Mapo s prilogami iz druge alineje prvega odstavka tega člena sestavljajo tabelarično kazalo dokazil iz četrte alineje prejšnjega odstavka v delu, ki se nanaša na dokazila v posamezni mapi in dokazila z oštevilčenjem in v zaporedju, kot so navedena v tabelaričnem kazalu dokazil in obsegajo potrdila, poročila, ocene, ateste, certifikate, izjave o lastnostih, meritve, komisijske zapisnike, izkaze in druga dokazila o:

- upoštevanju predpisov, ki urejajo bistvene in druge zahteve,
- kvaliteti vgrajenih gradbenih proizvodov, inštalacij, tehnoloških naprav in opreme,

- opravljenih preiskavah konstrukcijskih elementov in
- pregledu in merjenju vodovodnih, ogrevalnih, električnih, plinskih in drugih inštalacij ter preizkusu njihovega pravilnega delovanja.

(4) Navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta iz tretje alineje prvega odstavka tega člena vsebujejo slikovna gradiva, tehnične prikaze in besedila v obliki jamstev, potrdil, seznamov, shem in podobnih sestavin, ki določajo pravila za obratovanje in vzdrževanje objekta, vgrajenih inštalacij, naprav in opreme. Z navodili za obratovanje in vzdrževanje se določijo:

- obvezni (minimalni) časovni razmiki in pogoji rednih pregledov ter roki in obseg občasnih pregledov,
- obseg vzdrževalnih del, s katerimi se zagotavlja, da bo objekt v času uporabe izpolnjeval bistvene zahteve; pri stavbah v etažni lasti je treba obseg vzdrževalnih del prikazati ločeno za posamezne dele stavbe in zunanje (skupne) površine,
- zahteve za organizacijske ukrepe z vidika požarne varnosti in
- druge zahteve (npr. obratovalni dnevnik), če so za obratovanje objekta določene.

30. člen

(hramba gradiv)

Projektant mora vsa gradiva, ki so podlaga za izdelavo projektne dokumentacije, hraniti 15 let.

3. PREHODNE in KONČNE DOLOČBE

31. člen

(dokumentacija v prehodnem obdobju)

(1) Zahtevi za izdajo mnenja in zahtevi za izdajo gradbenega dovoljenja se do 1. januarja 2021 lahko priloži projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), izdelan v skladu s Pravilnikom o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/08 in 61/17 – GZ), če:

1. so bile pogodbe za izdelavo PGD sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika,
2. je bilo obvestilo o javnem naročilu za izdelavo PGD poslano v objavo pred uveljavitvijo tega pravilnika, če se PGD oddaja v postopku javnega naročanja,
3. je naročnik poslal povabilo k potrditvi interesa ali povabilo k oddaji ponudbe za izdelavo PGD v postopku javnega naročanja pred uveljavitvijo tega pravilnika, če obvestilo o javnem naročilu v postopku javnega naročanja ni predvideno, ali

4. je bilo povabilo oziroma poziv k oddaji ponudbe v postopku javnega naročanja poslano pred uveljavitvijo tega pravilnika, če se PGD oddaja kot evidenčno naročilo.

(2) Prijavi začetka gradnje se do 1. januarja 2021 lahko priloži projekt za izvedbo (PZI) ali projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), če gre za prijavo odstranitve objekta, izdelano v skladu s Pravilnikom o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/08 in 61/17 – GZ), če:

1. so bile pogodbe za izdelavo PZI sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika,
2. je bilo obvestilo o javnem naročilu za izdelavo PZI poslano v objavo pred uveljavitvijo tega pravilnika, če se PZI oddaja v postopku javnega naročanja,

3. je naročnik poslal povabilo k potrditvi interesa ali povabilo k oddaji ponudbe za izdelavo PZI v postopku javnega naročanja pred uveljavitvijo tega pravilnika, če obvestilo o javnem naročilu v postopku javnega naročanja ni predvideno, ali

4. je bilo povabilo oziroma poziv k oddaji ponudbe v postopku javnega naročanja poslano pred uveljavitvijo tega pravilnika, če se PZI oddaja kot evidenčno naročilo.

(3) Zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja se do 1. januarja 2021 lahko priloži projekt izvedenih del (PID), izdelan v skladu s Pravilnikom o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/08 in 61/17 – GZ), in dokazilo o zanesljivosti objekta

(DOZ), izdelano v skladu s Pravilnikom o dokazilu o zanesljivosti objekta (Uradni list RS, št. 55/08 in 61/17 – GZ), če:

1. so bile pogodbe za izdelavo PID in DOZ sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika,

2. je bilo obvestilo o javnem naročilu za izdelavo PID in DOZ poslano v objavo pred uveljavitvijo tega pravilnika, če se PID in DOZ oddajata v postopku javnega naročanja,

3. je naročnik poslal povabilo k potrditvi interesa ali povabilo k oddaji ponudbe za izdelavo PID in DOZ v postopku javnega naročanja pred uveljavitvijo tega pravilnika, če obvestilo o javnem naročilu v postopku javnega naročanja ni predvideno, ali

4. je bilo povabilo oziroma poziv k oddaji ponudbe v postopku javnega naročanja poslano pred uveljavitvijo tega pravilnika, če se PID in DOZ oddajata kot evidenčno naročilo.

(4) Če izvedena gradnja, prikazana v PID iz prejšnjega odstavka, odstopa od gradbenega dovoljenja in potrjene dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja in je v okviru dopustnih manjših odstopanj v skladu s 66. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.), morajo biti sestavni del vodilne mape PID iz prejšnjega stavka tudi grafični prikazi iz petega odstavka 24. člena tega pravilnika.

(5) Do 1. januarja 2021 se zahtevam in prijavam iz tega pravilnika priložijo:

– idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev v pisni obliki ali na elektronskem nosilcu,

– projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja ali PGD iz prvega odstavka tega člena v pisni obliki najmanj v enem izvodu in na elektronskem nosilcu,

– projektna dokumentacija za izvedbo gradnje na elektronskem nosilcu,

– projektna dokumentacija izvedenih del v pisni obliki v enem izvodu ali na elektronskem nosilcu,

– dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte v pisni obliki v enem izvodu ali na elektronskem nosilcu,

– dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti v pisni obliki v enem izvodu ali na elektronskem nosilcu in

– vodilna mapa dokazila o zanesljivosti objekta v pisni obliki v enem izvodu in celotno dokazilo o zanesljivosti objekta na elektronskem nosilcu.

(6) Projektna dokumentacija iz prejšnjega odstavka, ki se do 1. januarja 2021 priloži v pisni obliki, se izdela na obstojnem, svetlobno odpornem papirju velikosti formata A4, kjer so grafične vsebine, večje od formata A4, zložene na ta format ter zvezane in opremljene s podpisom in žigom vodje projekta.

(7) Projektna dokumentacija iz četrtega odstavka tega člena, ki se do 1. januarja 2021 priloži na elektronskem nosilcu, se opremi s podpisom in žigom vodje projekta in zapiše v PDF/A formatu.

32. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati:

– Pravilnik o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/08 in 61/17 – GZ),

– Pravilnik o obrazcih za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevni objekt (Uradni list RS, št. 38/08 in 61/17 – GZ) in

– Pravilnik o dokazilu o zanesljivosti objekta (Uradni list RS, št. 55/08 in 61/17 – GZ).

33. člen

(začetek uporabe)

Peti odstavek 14. člena in četrti odstavek 23. člena ter 7. točka tretjega odstavka in četrta alineja sedmega odstavka 24. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati 1. januarja 2021.

34. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. junija 2018.

Št. 007-59/2018

Ljubljana, dne 29. maja 2018

EVA 2018-2550-0004

Irena Majcen l.r.

Ministrica
za okolje in prostor

PRILOGA 1A

**PODATKI O UDELEŽENCIH,
GRADNJI IN DOKUMENTACIJI****INVESTITOR**

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali sedež družbe

elektronski naslov

telefonska številka

davčna številka

OSNOVNI PODATKI O GRADNJI

naziv gradnje

naziv gradnje se določi po namenu glavnega objekta

kratek opis gradnje

*Seznam objektov, ureditev površin in komunalnih naprav z navedbo vrste gradnje.*vrste gradnje ☐ novogradnja - novozgrajen objekt*Označiti vse ustrezne vrste gradnje* ☐ novogradnja - prizidava☐ rekonstrukcija☐ sprememba namembnosti☐ odstranitev**DOKUMENTACIJA**

vrsta dokumentacije

(IZP, DGD, PZI, PID)☐ sprememba dokumentacije**PODATKI O PROJEKTNi DOKUMENTACIJI**

številka projekta

datum izdelave

PODATKI O PROJEKTANTU

projektant (naziv družbe)

naslov

vodja projekta

identifikacijska številka

podpis vodje projekta

odgovorna oseba projektanta

podpis odgovorne osebe projektanta

UDELEŽENI STROKOVNJAKI PRI PROJEKTIRANJU

Neustrezno izpusti ali dodaj vrstice. V fazi DGD in pri PZI za odstranitev se kot "gradiva, ki so jih izdelali" navedejo kakršnakoli gradiva, ki služijo vodji projekta pri pripravi DGD ali PZI za odstranitev (skice, detajli, izračuni, strokovne podlage, ki jih pred izdelavo zahtevajo področni predpisi, npr. geodetski načrt, geomehansko poročilo), v fazi PZI in PID pa načrti ter poročila o preveritvi ustreznosti strokovnih rešitev, kadar se pri projektiranju ne uporabljajo pravila evrokodov ali tehničnih smernic.

POOBlašČENI ARHITEKTI

ime in priimek, strokovna
izobrazba, identifikacijska številka

navedba gradiv, ki so jih izdelali

POOBlašČENI INŽENIRJI S PODROČJA GRADBENIŠTVA

ime in priimek, strokovna
izobrazba, identifikacijska številka

navedba gradiv, ki so jih izdelali

POOBlašČENI INŽENIRJI S PODROČJA ELEKTROTEHNIKE

ime in priimek, strokovna
izobrazba, identifikacijska številka

navedba gradiv, ki so jih izdelali

POOBlašČENI INŽENIRJI S PODROČJA STROJNIŠTVA

ime in priimek, strokovna
izobrazba, identifikacijska številka

navedba gradiv, ki so jih izdelali

POOBlašČENI INŽENIRJI S PODROČJA TEHNOLOGIJE

ime in priimek, strokovna
izobrazba, identifikacijska številka

navedba gradiv, ki so jih izdelali

POOBlašČENI INŽENIRJI S PODROČJA POŽARNE VARNOSTI

ime in priimek, strokovna
izobrazba, identifikacijska številka

navedba gradiv, ki so jih izdelali

POOBlašČENI INŽENIRJI S PODROČJA GEOTEHNOLOGIJE IN RUDARSTVA

ime in priimek, strokovna
izobrazba, identifikacijska številka

navedba gradiv, ki so jih izdelali

POOBlašČENI INŽENIRJI S PODROČJA GEODEZIJE

ime in priimek, strokovna
izobrazba, identifikacijska številka

navedba gradiv, ki so jih izdelali

POOBlašČENI INŽENIRJI S PODROČJA PROMETNEGA INŽENIRSTVA

ime in priimek, strokovna
izobrazba, identifikacijska številka

navedba gradiv, ki so jih izdelali

POOBlašČENI KRAJINSKI ARHITEKTI

ime in priimek, strokovna
izobrazba, identifikacijska številka

navedba gradiv, ki so jih izdelali

POOBlašČENI PROSTORSKI NAČRTOVALCI

ime in priimek, strokovna
izobrazba, identifikacijska številka

navedba gradiv, ki so jih izdelali

STROKOVNJAKI DRUGIH STROK

ime in priimek, strokovna izobrazba

navedba gradiv, ki so jih izdelali

neustrezno izpusti ali po potrebi dodaj vrstice

PRILOGA 1B

NASLOVNA STRAN NAČRTA

OSNOVNI PODATKI O GRADNJI

naziv gradnje	
kratek opis gradnje	

Seznam objektov, ureditev površin in komunalnih naprav z navedbo vrste gradnje.

vrste gradnje	☐ novogradnja - novozgrajen objekt
Označiti vse ustrezne vrste gradnje	☐ novogradnja - prizidava
	☐ rekonstrukcija
	☐ sprememba namembnosti
	☐ odstranitev

DOKUMENTACIJA

vrsta dokumentacije (IZP, DGD, PZI, PID)	
številka projekta	
	☐ sprememba dokumentacije

PODATKI O NAČRTU

strokovno področje načrta	
številka načrta	
datum izdelave	

PODATKI O IZDELOVALCU NAČRTA

ime in priimek pooblaščenega arhitekta, pooblaščenega inženirja	
identifikacijska številka	
podpis pooblaščenega arhitekta, pooblaščenega inženirja	

PODATKI O PROJEKTANTU

projektant (naziv družbe)	
naslov	
vodja projekta	
identifikacijska številka	
podpis vodje projekta	

odgovorna oseba projektanta	
podpis odgovorne osebe projektanta	

PRILOGA 2A

IZJAVA PROJEKTANTA
IN VODJE PROJEKTA V DGD

PROJEKTANT

projektant (naziv družbe)

naslov

odgovorna oseba projektanta

IN VODJA PROJEKTA

vodja projekta

identifikacijska številka

IZJAVLJAVA

- da je projektna dokumentacija skladna z zahtevami prostorskega izvedbenega akta, gradbenimi in drugimi predpisi, da omogoča kakovostno izvedbo objekta in racionalnost rešitev v času gradnje in vzdrževanja objekta,
- da so izbrane tehnične rešitve, ki niso v nasprotju z zakonom, ki ureja graditev, drugimi predpisi, tehničnimi smernicami in pravili stroke,
- da so na ravni obdelave projektne dokumentacije izpolnjene bistvene in druge zahteve.

vodja projekta

identifikacijska številka

podpis vodje projekta

odgovorna oseba projektanta

podpis odgovorne osebe projektanta

PRILOGA 2B

**IZJAVA PROJEKTANTA
IN VODJE PROJEKTA V PZI****PROJEKTANT**

projektant (naziv družbe)

naslov

odgovorna oseba projektanta

IN VODJA PROJEKTA

vodja projekta

identifikacijska številka

IZJAVLJAVA

- da je projektna dokumentacija skladna z zahtevami prostorskega izvedbenega akta, gradbenimi in drugimi predpisi, da omogoča kakovostno izvedbo objekta in racionalnost rešitev v času gradnje in vzdrževanja objekta,
- da so izbrane tehnične rešitve, ki niso v nasprotju z zakonom, ki ureja graditev, drugimi predpisi, tehničnimi smernicami in pravili stroke,
- da so s projektno dokumentacijo izpolnjene bistvene in druge zahteve,
- da so bili pri izdelavi projektna dokumentacije vključeni vsi ustrezni pooblaščen arhitekti, pooblaščen inženirji ter drugi strokovnjaki, katerih strokovne rešitve so potrebne glede na namen, vrsto, velikost, zmožljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta tako, da je ta izdelana celovito in medsebojno usklajena.

vodja projekta

identifikacijska številka

podpis vodje projekta

odgovorna oseba projektanta

podpis odgovorne osebe projektanta

PRILOGA 2C

**IZJAVA PROJEKTANTA IN VODJE
PROJEKTA TER NADZORNIKA
IN VODJE NADZORA V PID****PROJEKTANT**

projektant (naziv družbe)

naslov

odgovorna oseba projektanta

IN VODJA PROJEKTA

vodja projekta

identifikacijska številka

IZJAVLJAVA**- da so dela izvedena skladno z izdanim gradbenim dovoljenjem**

številka dovoljenja

z dne

katerega sestavni del je projektna dokumentacija za pridobitev mnenj, predodločbe in gradbenega dovoljenja (DGD)

številka projekta

z dne

vodja projekta

identifikacijska številka

podpis vodje projekta

odgovorna oseba projektanta

podpis odgovorne osebe projektanta

PRILOGA 2C
IZJAVA PROJEKTANTA IN VODJE PROJEKTA TER NADZORNIKA IN VODJE NADZORA V PID**NADZORNIK**

nadzornik	
naslov	
odgovorna oseba nadzornika	

IN VODJA NADZORA

vodja nadzora	
identifikacijska številka	

IZJAVLJAVA

- da je dokumentacija za pridobitev uporabnega dovoljenja (PID)

številka projekta	
datum izdelave	

ustrezna.

vodja nadzora	
identifikacijska številka	
podpis vodje nadzora	

odgovorna oseba nadzornika	
podpis odgovorne osebe nadzornika	

KAZALO NAČRTOV

po potrebi dodaj vrstice

PZI

po potrebi dodaj vrstice

po potrebi dodaj vrstice

PRILOGA 4

SPLOŠNI PODATKI
O GRADNJI

OSNOVNI PODATKI O GRADNJI

naziv gradnje

naziv gradnje se določi po namenu glavnega objekta

kratek opis gradnje

*Seznam objektov, ureditev površin in komunalnih naprav z navedbo vrste gradnje.*kratek opis spremembe zaradi večjih odstopanj
od gradbenega dovoljenja*Izpolniti, če gre za spremembo gradbenega dovoljenja.*

kratek opis pripravljanih del

vrste gradnje

☐ novogradnja - novozgrajen objekt*Označiti vse ustrezne vrste gradnje*☐ novogradnja - prizidava☐ rekonstrukcija☐ sprememba namembnosti☐ odstranitev

glavni objekt

pripadajoči objekti

objekt z vplivi na okolje

☐ DA

številka GD za obstoječe objekte

datum GD za obstoječe objekte

navedba uprav. organa, ki je izdal GD

ZEMLJIŠČA ZA GRADNJO

☐ seznam zemljišč je v priloženi tabeli

SEZNAM A: OBJEKTI IN UREDITVE POVRŠIN

IZP, DGD, PZI, PID samo za stavbe

katastrska občina

številka katastrske občine

parc. št.

SEZNAM B: POTEKI PRIKLJUČKOV NA GJI

Seznam se izpolni samo v DGD, ne pri spremembi namembnost.

OSKRBA S PITNO VODO

katastrska občina

številka katastrske občine

parc. št.

ELEKTRIKA

katastrska občina

številka katastrske občine

parc. št.

PLIN

katastrska občina

številka katastrske občine

PRILOGA 4
SPLOŠNI PODATKI O GRADNJI

parc. št.	
TOPLOVOD	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
DRUGA OSKRBA Z ENERGIJO	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
ODVAJANJE FEKALNIH VODA	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
ODVAJANJE METEORNIH VODA	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
DOSTOP DO JAVNE POTI ALI CESTE	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
DRUGO (NAVEDI)	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
SEZNAM C: PRESTAVITVE INFRASTRUKTURNIH OBJEKTOV	
<i>Seznam se izpolni samo v DGD, ne pri spremembi namembnosti. V IZP se navede samo vrste infrastrukture, ki se prestavlja.</i>	
vrsta infrastrukture	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
SEZNAM D: OBMOČJE GRADBIŠČA IZVEN SEZNAMA A	
<i>Seznam se izpolni samo v DGD, ne pri nezahtevnih objektih in spremembi namembnosti. Vpišejo se zemljišča za območje gradbišča izven območja nameravane gradnje.</i>	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
SEZNAM E: ZEMLJIŠČA ZA DRUGE UREDITVE	
<i>Seznam se izpolni samo v DGD, ne pri nezahtevnih objektih in spremembi namembnosti. Vpišejo se zemljišča za ureditve, ki jih je treba izvesti zaradi nameravane gradnje (npr. nadomestni habitati).</i>	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	

LOKACIJSKI PODATKI

prostorski akt			
EUP			
namenska raba			
zazidana površina			
URBANISTIČNI KAZALCI			
<i>samo za stavbe</i>			
a) površina vseh objektov na stiku z zemljiščem		faktor zazidanosti (FZ)	
b) tlakovane odprte bivalne površine		faktor izrabe (FI)	
c) tlakovane prometne in funkcionalne površine		faktor odprtih bivalnih površin (FOBP)	
d) zelene površine		faktor zelenih površin (FZP)	
velikost gradbene parcele (a+b+c+d)		drugi podatki o gradbeni parceli v skladu z zakonom o urejanju prostora	
<i>(obvezno po letu 2021)</i>		<i>podatek se vpisuje po letu 2021)</i>	

ZAGOTAVLJANJE KOMUNALNE OSKRBE IN PRIKLJUČEVANJE NA INFRASTRUKTURO*Izpolniti v IZP in DGD, razen če gre za spremembo namembnosti.*

	predvidena komunalna oskrba	lokacija priključitve	k.o.	parcelna št.
OSKRBA S PITNO VODO	☐			
ELEKTRIKA	☐			
PLIN	☐			
TOPLOVOD	☐			
DRUGA OSKRBA Z ENERGIJO	☐			
ODVAJANJE FEKALNIH VODA	☐			
ODVAJANJE METEORNIH VODA	☐			
DOSTOP DO JAVNE POTI ALI CESTE	☐			
ZBIRANJE KOM. ODPADKOV	☐			
TELEFONIJA	☐			
KABELSKA TV	☐			
DRUGO (NAVEDI)				
	☐			
	☐			

K DOKUMENTACIJI SE PRIDOBIMO NASLEDNJA MNENJA*Izpolniti v IZP in DGD, če je za poseg relevantno.***SKLADNOST S PROSTORSKIMI AKTI**OBČINA ☐ SKLADNOST S PROSTORSKIMI AKTI**VAROVANA OBMOČJA**

VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE	☐	KULTUROVARSTVENO MNENJE
VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE	☐	KULTURNOVARSTVENO MNENJE ZA RAZISKAVO IN ODSTRANITEV DEDIŠČINE
VARSTVO NARAVE	☐	NARAVOVARSTVENO MNENJE
VARSTVO VODA	☐	VODNO MNENJE
VARSTVO GOZDOV	☐	MNENJE ZA GRADNJO V GOZDNEM PROSTORU
RIBIŠKI OKOLIŠ	☐	MNENJE ZA GRADNJO IN DRUGE POSEGE NA OBMOČJU RIBIŠKEGA OKOLIŠA

OKOLJE DIVJADI	☐	MNENJE ZA POSEGE V OKOLJE DIVJADI
OBMOČJE MEJNEGA PREHODA	☐	MNENJE ZA GRADNJO NA OBMOČJU MEJNEGA PREHODA
CARINA	☐	MNENJE ZA GRADNJO OBJEKTOV V PROSTI CONI CARINSKEGA OBMOČJA UNIJE

VAROVALNI PASOVI INFRASTRUKTURE

VODOVOD	☐	MNENJE
ELEKTRIKA	☐	MNENJE Z VIDIKA VAROVANJA ENERGETSKIH SISTEMOV
PLIN	☐	MNENJE Z VIDIKA VAROVANJA ENERGETSKIH SISTEMOV
TOPLOVOD	☐	MNENJE
FEKALNE VODE	☐	MNENJE
METEORNE VODE	☐	MNENJE
TELEFONIJA	☐	MNENJE
KABELSKA TV	☐	MNENJE
JAVNE CESTE	☐	MNENJE ZA GRADNJO Z VIDIKA VAROVANJA JAVNIH CEST
ŽELEZNICE	☐	MNENJE ZA GRADNJO Z VIDIKA VAROVANJA ŽELEZNIC
LETALIŠČA	☐	MNENJE ZA GRADNJO Z VIDIKA VAROVANJA LETALIŠČ
VARNOST PLOVBE	☐	MNENJE ZA GRADNJO ALI OBNOVO OBJEKTOV PRISTANIŠKE INFRASTRUKTURE ALI OBJEKTOV, KI LAHKO VPLIVAJO NA VARNOST PLOVBE NA OBALI ALI V MORJU
OBJEKT V MEJAH RUDNIŠKEGA PROSTORA	☐	MNENJE ZA GRADNJO V MEJAH RUDNIŠKEGA PROSTORA
OBJEKT V VAROVALNEM PASU ŽIČNIŠKE NAPRAVE	☐	MNENJE ZA GRADNJO Z VIDIKA VAROVANJA ŽIČNIC

PRIKLJUČEVANJE NA INFRASTRUKTURO

VODOVOD	☐	MNENJE ALI SOGLASJE ZA PRIKLJUČITEV
ELEKTRIKA	☐	MNENJE ALI SOGLASJE ZA PRIKLJUČITEV
PLIN	☐	MNENJE ALI SOGLASJE ZA PRIKLJUČITEV
TOPLOVOD	☐	MNENJE ALI SOGLASJE ZA PRIKLJUČITEV
FEKALNE VODE	☐	MNENJE ALI SOGLASJE ZA PRIKLJUČITEV
METEORNE VODE	☐	MNENJE ALI SOGLASJE ZA PRIKLJUČITEV
DOSTOP	☐	MNENJE ALI SOGLASJE ZA PRIKLJUČITEV

DRUGA MNENJA

JEDRSKA VARNOST	☐	MNENJE H GRADNJAM, KI VPLIVAJO NA JEDRSKO VARNOST
SEVALNA VARNOST	☐	MNENJE H GRADNJAM, KI VPLIVAJO NA SEVALNO VARNOST
KMETIJSKO GOSPODARSTVO	☐	MNENJE ZA GRADNJO ALI REKONSTRUKCIJO VELIKEGA OBRATA KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA
VETERINA	☐	MNENJE ZA GRADNJO OBJEKTA POD VETERINARSKIM NADZOROM
OBRAMBA	☐	MNENJE ZA GRADNJO NEKATERIH OBJEKTOV Z VIDIKA UPOŠTEVANJA OBRAMBNIH POTREB
METEOROLOŠKA DEJAVNOST	☐	IZDAJANJE PROJEKTHNIH POGOJEV Z VIDIKA VARSTVA IZVAJANJA METEOROLOŠKE DEJAVNOSTI

PODATKI O POSAMEZNIH OBJEKTIH

Podatki se vpisujejo za vsak objekt posebej, pri čemer se uporabi ustrezno predlogo glede na vrsto objekta.
(stavbe, inženirski objekti, priključki, ureditve)

OBJEKT 1 - STAVBA**OSNOVNI PODATKI O OBJEKTIH**

imenovanje objekta	
kratek opis objekta	
<i>V opisu objekta se navedejo podatki, pomembni za presojo mnenjedajalcev in upravnega organa.</i>	
parcelna številka	
katastrska občina	
vrsta gradnje	
zahtevnost objekta	
požarno zahteven objekt	
objekt z vplivi na okolje	
klasifikacija po CC-SI	
uporaba evrokodov ali drugih pravil v zvezi z zagotavljanjem mehanske odpornosti in stabilnosti pri projektiranju	

ZNAČILNOSTI ZA STAVBE**NAVEDBA PODLAGE ZA PROJEKTIRANJE***Samo v PZI, navede se ali so bile pri projektiranju uporabljene tehnične smernice oziroma zadnje stanje gradbene tehnike*

požarna varnost v stavbah	
niskonapetostne električne inštalacije	
zaščita pred delovanjem strele	
učinkovita raba energije	
zaščita pred hrupom v stavbah	

KLASIFIKACIJA POSAMEZNIH DELOV OBJEKTA

in delež v skupni uporabni površini, za najmanj 75 % vseh površin:

Samo v DGD, ne kadar gre samo za rekonstrukcijo

klasifikacija po CC-SI	delež

VELIKOST STAVBE*Samo v DGD*

zunanje mere na stiku z zemljiščem (maksimalna širina x dolžina, premer ali podobno)	
najvišja višinska kota (n. v.)	
višinska kota pritličja (n. v.)	
najnižja višinska kota - kota tlaka najnižje etaže (n. v.)	
višina (največja razdalja od kote tlaka najnižje etaže do vrha stavbe do najvišje višinske kote)	0,0 m

POVRŠINE IN PROSTORNINA*Samo v IZP, DGD in PID*

Zazidana površina (m ²)	
Uporabna površina za stanovanja in poslovne dejavnosti (stavbe)	
Bruto tlorisna površina (stavbe)	
Bruto prostornina (stavbe)	

ZNAČILNOSTI ZA STAVBE PO DOLOČILIH PROSTORSKIH AKTOV*Samo v DGD*

Število stanovanjskih enot (stavbe)	Etažnost	
Število ležišč	število parkirnih mest	
Oblika strehe	Naklon (v stopinjah)	
Fasada	drug podatki zahtevani v PA	

OBJEKT 2 - GRADBENO INŽENIRSKI OBJEKT

OSNOVNI PODATKI O OBJEKTIH

imenovanje objekta	
kratak opis objekta	
<i>V opisu objekta se navedejo podatki, pomembni za presojo mnenjedajalcev in upravnega organa.</i>	
parcelna številka	
katastrska občina	
vrsta gradnje	
zahtevnost objekta	
požarno zahteven objekt	
objekt z vplivi na okolje	
klasifikacija po CC-SI	
uporaba evrokodov ali drugih pravil v zvezi z zagotavljanjem mehanske odpornosti in stabilnosti pri projektiranju	

ZNAČILNOSTI ZA GRADBENO INŽENIRSKO OBJEKTE

opis zmogljivosti, kapacitete, dimenzij, karakteristik objekta, če niso podane drugje	
---	--

OBJEKT 3 - DRUG GRADBENI POSEG

OSNOVNI PODATKI O OBJEKTIH

imenovanje objekta	
kratek opis objekta	
<i>V opisu objekta se navedejo podatki, pomembni za presojo mnenjedajalcev in upravnega organa.</i>	
parcelna številka	
katastrska občina	
vrsta gradnje	
zahtevnost objekta	
požarno zahteven objekt	
objekt z vplivi na okolje	
klasifikacija po CC-SI	
uporaba evrokodov ali drugih pravil v zvezi z zagotavljanjem mehanske odpornosti in stabilnosti pri projektiranju	

ZNAČILNOSTI ZA DRUGE GRADBENE POSEGE

opis zmogljivosti, kapacitete, dimenzij, karakteristik objekta, če niso podane drugje	
---	--

PRILOGA 5

VODILNA MAPA DOKAZILA
O ZANESLJIVOSTI OBJEKTA

STRAN 1: OSNOVNI PODATKI O OBJEKTU IN DOKAZILU O ZANESLJIVOSTI

DOKAZILO O ZANESLJIVOSTI OBJEKTA

številka dokazila o zanesljivosti objekta

datum izdelave

OSNOVNI PODATKI O GRADNJI

naziv gradnje

OSNOVNI PODATKI O OBJEKTIH

imenovanje objekta

kratak opis objekta

vrste gradnje

zahtevnost objekta

klasifikacija po CC-SI

Po potrebi dodaj rubriko.

IZVAJALEC

naziv družbe

sedež družbe

STRAN 2: PODATKI O UDELEŽENCIH PRI GRADITVI**INVESTITOR**

ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	

PROJEKTANT

projektant (naziv družbe)	
naslov	
odgovorna oseba projektanta	
vodja projekta	
strokovna izobrazba	
identifikacijska številka	

IZVAJALEC

naziv družbe	
sedež družbe	
odgovorna oseba izvajalca	
vodja del	
strokovna izobrazba	
identifikacijska številka	

NADZORNIK

naziv družbe	
sedež družbe	
odgovorna oseba nadzornika	
vodja nadzora	
strokovna izobrazba	
identifikacijska številka	

STRAN 3: IZJAVA IZVAJALCA IN NADZORNIKA

IZVAJALEC

naziv družbe	
sedež družbe	
odgovorna oseba izvajalca	
vodja del	

NADZORNIK

naziv družbe	
sedež družbe	
odgovorna oseba nadzornika	
vodja nadzora	

IZJAVLJAVAMO

da so dela dokončana in skladna z izdanim gradbenim dovoljenjem:

številka dovoljenja z dne

- ☐ Izpolnjene so predpisane bistvene zahteve.
- ☐ Objekt je varovan na podlagi predpisov s področja varstva kulturne dediščine.

Izvedene rešitve v celoti ne dosegajo predpisanih bistvenih in drugih zahtev, kar izhaja iz mnenja oziroma pogojev pristojnega mnenjedajalca za področje kulturne dediščine:

št. z dne

Z odstopanji niso neposredno ogroženi varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, sosednje nepremičnine ali okolje.

odgovorna oseba izvajalca	
podpis odgovorne osebe izvajalca	

vodja del	
identifikacijska številka	
podpis vodje del	

odgovorna oseba nadzornika	
podpis odgovorne osebe nadzornika	

vodja nadzora	
identifikacijska številka	
podpis vodje nadzora	

STRAN 4: TABELARIČNO KAZALO DOKAZIL*(po potrebi izpustiti ali dodati vrstice)***A. PODATKI O PROJEKTI DOKUMENTACIJI***(tabelarični seznam projektne dokumentacije DGD, PZI, PID z oštevilčenjem, kot si sledijo v mapi s prilogami)*

zap. št.	sestavni del projekta (vodilni načrt, načrt, ...)	faza projekta (DGD, PZI, PID)	št. projekta	datum	projektant (naziv družbe)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

B. PODATKI O PREDODLOČBAH, GRADBENIH DOVOLJENJIH, PROJEKTIH POGOJIH TER K DGD PRIDOBLENJIH MNENJIH*(tabelarični seznam izdanih projektnih pogojev, mnenj in odločb z oštevilčenjem, kot si sledijo v mapi s prilogami)*

zap. št.	odločba, mnenje, projektni pogoji	organ izdaje odločbe oziroma mnenja	datum
1			
2			
3			
4			
5			

C. PODATKI O POGODBAH SKLENJENIH MED INVESTITORJEM IN IZVAJALCI TER NADZORNIKOM*(tabelarični seznam sklenjenih pogodb z oštevilčenjem, kot si sledijo v mapi s prilogami)*

zap. št.	predmet pogodbe	izvajalec / nadzornik	datum
1			
2			
3			
4			
5			

D. OSNOVNI PODATKI O GRADBENEM DNEVNIKU*(tabelarični seznam važnejših vpisov v gradbeni dnevnik z oštevilčenjem, kot si sledijo v mapi s prilogami)*

zap. št.	gradbeni dnevnik	datum pričetka vodenja	št. strani	važnejši vpisi
1				
2				
3				
4				
5				

I. GRADBENA DELA

(tabelanični seznam posameznih dokazil glede gradnje stanovanjskih in nestanovanjskih stavb, gradnje inženirskih objektov cest in železnic z mostovi, predori, objektov oskrbne infrastrukture za tekočine, pline, elektriko, telekomunikacije, drugih inženirskih objektov z vodnimi objekti in drugimi objekti nizke gradnje, z oštevilčenjem, kot si sledijo v mapi s prilogami)

zap. št.	ime dokazila oz. na kaj se dokazilo nanaša	izdajatelj	št. dokazila	datum
1				
2				
3				
4				
5				

II. PRIPRAVLJALNA DELA NA GRADBIŠČU

(tabelanični seznam posameznih dokazil glede rušenja objektov, zemeljskih pripravljalnih del, testnih vrtanj in sondiranj z oštevilčenjem, kot si sledijo v mapi s prilogami)

zap. št.	ime dokazila oz. na kaj se dokazilo nanaša	izdajatelj	št. dokazila	datum
1				
2				
3				
4				
5				

III. INŠTALACIJE

(tabelanični seznam posameznih dokazil glede inštalacij električnih napeljav in naprav, vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav in drugih inštalacij pri gradnji z oštevilčenjem, kot si sledijo v mapi s prilogami)

zap. št.	ime dokazila oz. na kaj se dokazilo nanaša	izdajatelj	št. dokazila	datum
1				
2				
3				
4				
5				

IV. ZAKLJUČNA GRADBENA DELA

(tabelanični seznam posameznih dokazil glede fasaderskih in štukaterskih del, vgrajevanja stavbnega pohištva, oblaganja tal in sten, steklarskih in pleskarskih del in drugih zaključnih gradbenih del, z oštevilčenjem, kot si sledijo v mapi s prilogami)

zap. št.	ime dokazila oz. na kaj se dokazilo nanaša	izdajatelj	št. dokazila	datum
1				
2				
3				
4				
5				

V. KROVSTVO IN DRUGA SPECIALIZIRANA GRADBENA DELA

(tabelarni seznam posameznih dokazil glede postavljanja ostrešij in krovskih del ter drugih specializiranih gradbenih del z oštevilčenjem, kot si sledijo v mapi s prilogami)

zap. št.	ime dokazila oz. na kaj se dokazilo nanaša	izdajatelj	št. dokazila	datum
1				
2				
3				
4				
5				

VI. IZKAZI, POROČILA, ZAPISNIKI PO PODROČNIH PREDPISIH

(tabelarni seznam posameznih dokazil, kot so: zapisnik o zakoličbi, izkaz požarne varnosti stavbe, izkaz energijskih lastnosti stavbe, izkaz zaščite pred hrupom v stavbah, poročilo o nastalih gradbenih odpadkih in o ravnanju z njimi, zapisnik o strokovno tehničnem pregledu žičnic, zapisnik o pregledu, preskusu in meritvah vgrajenih električnih inštalacij oz. vgrajenega sistema zaščite pred strelo, z oštevilčenjem, kot si sledijo v mapi s prilogami)

zap. št.	ime dokazila oz. na kaj se dokazilo nanaša	izdajatelj	št. dokazila	datum
1				
2				
3				
4				
5				

VII. OSTALE IZVEDENE MERITVE IN PREGLEDI

(tabelarni seznam ostalih posameznih dokazil o preizkusih inštalacij, priključkov in naprav, prevzemih izvršenih del, tudi naknadno izvedene meritve po tehničnem pregledu in rezultati prvih meritev obratovalnega monitoringa v primeru poskusnega obratovanja z oštevilčenjem, kot si sledijo v mapi s prilogami)

zap. št.	ime dokazila oz. na kaj se dokazilo nanaša	izdajatelj	št. dokazila	datum
1				
2				
3				
4				
5				

(po potrebi izpustiti ali dodati vrstice)

PRILOGA 6

**DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBITEV
GRADBENEGA DOVOLJENJA ZA
NEZAHTEVNE OBJEKTE**

LIST 1: PODATKI O UDELEŽENCIH IN OBJEKTU

INVESTITOR

ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	
davčna številka	
elektronski naslov (neobvezno)	
telefonska številka	

OSNOVNI PODATKI

naziv gradnje	
vrste gradnje	☐ novogradnja - novozgrajen objekt
	☐ novogradnja - prizidava
	☐ rekonstrukcija
	☐ sprememba namembnosti
tlorisna velikost in višina stavbe ali opis zmogljivosti, kapacitete, dimenzij in karakteristik gradbeno inženirskega objekta ali drugega gradbenega posega	

ZEMLJIŠČA ZA GRADNJO

katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	

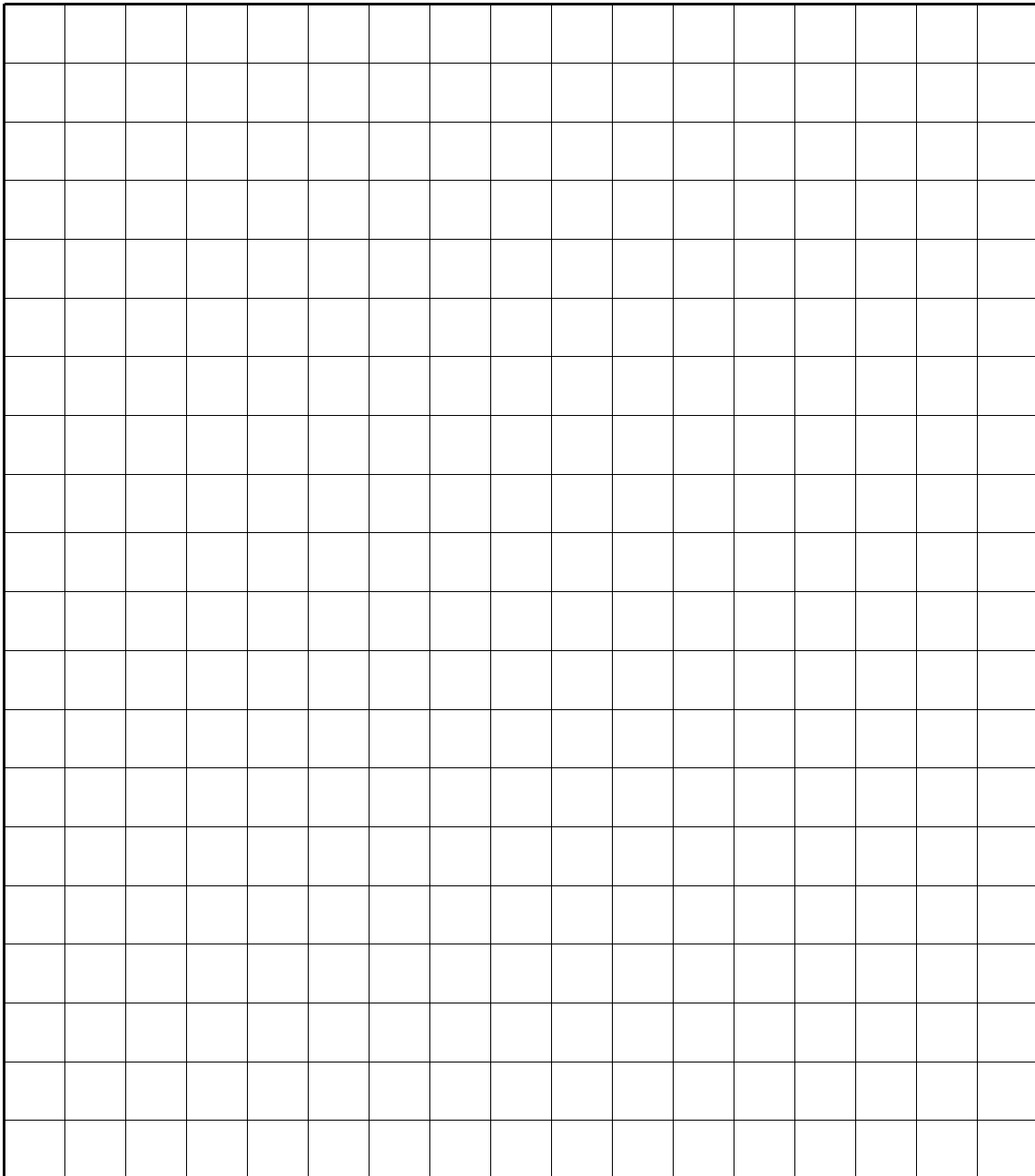
PRIKLJUČEVANJE NA KOMUNALNO INFRASTRUKTURO (NAVEDI KATERO):

datum izdelave	
izdelal	

PRILOGA 6

**DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBITEV
GRADBENEGA DOVOLJENJA ZA
NEZAHTEVNE OBJEKTE**

LIST 2: TLORIS, ZNAČILNI PREREZI (PROFILI), POGLEDI OZIROMA OBLIKOVANJE TERENA
MERILO 1:100 1 cm = 1 m



PRILOGA 6

**DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBITEV
GRADBENEGA DOVOLJENJA ZA
NEZAHTEVNE OBJEKTE**

LIST 3: PRIKAZ OBJEKTA NA ZEMLJIŠKOKATASTRSKEM PRIKAZU

Kot list 3 se vloži zemljiškokatastrski prikaz, na katerem se prikaže objekt tako, da je razvidna njegova tlorisna velikost na stiku z zemljiščem.

Če se zaradi gradnje nezahtevnega objekta spreminja prometna ureditev ali se objekt priključuje na gospodarsko javno infrastrukturo (GJI), se na zemljiškokatastrskem prikazu prikažejo tudi prometne in funkcionalne površine (vključno z dostopi, dovozi, parkirišči, mestom za odpadke) in mesto priključevanja na GJI.

PRILOGA 7**DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBITEV
GRADBENEGA DOVOLJENJA ZA
SPREMEMBO NAMEMBNOSTI**

LIST 1: PODATKI O UDELEŽENCIH IN OBJEKTU

INVESTITOR

ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	
davčna številka	
elektronski naslov (neobvezno)	
telefonska številka	

OSNOVNI PODATKI

opis spremembe namembnosti	
----------------------------	--

ZEMLJIŠČA ZA GRADNJO

katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	

OSNOVNI PODATKI O OBJEKTU

naslov stavbe	
zahtevnost objekta	
KLASIFIKACIJA PO CC-SI	
LOKACIJSKI PODATKI	
prostorski akt	

datum izdelave	
izdelal	

PRILOGA 7

**DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBITEV
GRADBENEGA DOVOLJENJA ZA
SPREMEMBO NAMEMBNOSTI**

LIST 2: TEKSTUALNI DEL

(opis gradnje in njenih značilnosti ter opis pričakovanih vplivov objekta zaradi spremembe namembnosti na neposredno okolico z navedbo ustreznih ukrepov)

GRAFIČNI PRIKAZI:

- ☐ tlorisi novega stanja in vertikalni prerez, če gre za stavbe in prikaz celotne etaže stavbe z oznako dela stavbe, ki se mu spreminja namembnost, če se spreminja le namembnost dela stavbe
- ☐ pregledna situacija in gradbena situacija novega stanja objekta, če gre za gradbeno inženirske objekte.

PRILOGA 8

ZAHTEVA ZA IZDAJO
PROJEKTHNIH IN DRUGIH
POGOJEV

INVESTITOR

ime in priimek ali naziv družbe			
naslov ali sedež družbe			
davčna številka		kontaktna oseba	
telefonska številka		elektronski naslov	

POOBlaščenec

☐ DA*podatki se vpišejo kadar je imenovan pooblaščenec*

ime in priimek ali naziv družbe			
naslov ali sedež družbe			
telefonska številka		kontaktna oseba	
		elektronski naslov	

NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA

naziv	
naslov	

OSNOVNI PODATKI O GRADNJI

naziv gradnje	
vsebina zahteve	

objekt z vplivi na okolje	☐ DA
objekt državnega pomena	☐ DA

ZEMLJIŠČA ZA GRADNJO

☐ seznam zemljišč je v priloženi tabeli

katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	

IDEJNA ZASNOVA ZA PRIDOBITEV PROJEKTHNIH IN DRUGIH POGOJEV (IZP)

ni obvezno, podatki se vpišejo če se IZP prilaga k vlogi

k vlogi prilagam idejno zasnovo za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP)	☐ DA
številka projekta	datum izdelave projekta
projektant (naziv družbe)	

ZAGOTAVLJANJE KOMUNALNE OSKRBE IN PRIKLJUČEVANJE NA INFRASTRUKTURO*Ustrezno izpolniti, če k vlogi ni priložena idejna zasnova - IZP, navedba podatkov o parcelni št. in k.o. niso obvezni.*

	predvidena komunalna oskrba	lokacija priključitve	k.o.	parcelna št.
OSKRBA S PITNO VODO	☐			
ELEKTRIKA	☐			
PLIN	☐			
TOPLOVOD	☐			
DRUGA OSKRBA Z ENERGIJO	☐			
ODVAJANJE FEKALNIH VODA	☐			
ODVAJANJE METEORNIH VODA	☐			
DOSTOP DO JAVNE POTI ALI CESTE	☐			
ZBIRANJE KOM. ODPADKOV	☐			
TELEFONIJA	☐			
KABELSKA TV	☐			
DRUGO (NAVEDI)				
	☐			
	☐			

PROJEKTHNI POGOJI*vpišejo se podatki za vse projektne pogoje, za katere zaproša vložnik*

navedba mnenjedajalca

SKLADNOST S PROSTORSKIMI AKTIOBČINA ☐**VAROVANA OBMOČJA**VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE ☐VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE ☐VARSTVO NARAVE ☐VARSTVO VODA ☐VARSTVO GOZDOV ☐RIBIŠKI OKOLIŠ ☐OBMOČJE MEJNEGA PREHODA ☐

VAROVALNI PASOVI INFRASTRUKTURE		
VODOVOD	☐	
ELEKTRIKA	☐	
PLIN	☐	
TOPLOVOD	☐	
FEKALNE VODE	☐	
METEORNE VODE	☐	
TELEFONIJA	☐	
KABELSKA TV	☐	
JAVNE CESTE	☐	
ŽELEZNICE	☐	
PRIKLJUČEVANJE NA INFRASTRUKTURO		
VODOVOD	☐	
ELEKTRIKA	☐	
PLIN	☐	
TOPLOVOD	☐	
FEKALNE VODE	☐	
METEORNE VODE	☐	
DOSTOP	☐	
DRUGA MNENJA		
JEDRSKA VARNOST	☐	
SEVALNA VARNOST	☐	
KMETIJSKO GOSPODARSTVO	☐	
VETERINA	☐	
OBRAMBA	☐	
METEOROLOŠKA DEJAVNOST	☐	

PRILOGA 8
ZAHTEVA ZA IZDAJO PROJEKTHNIH IN DRUGIH POGOJEV**PODATKI O VODNI PRAVICI***Navedejo se podatki o vodni pravici, če je bila pridobljena.*

številka

datum izdaje

*Po potrebi dodaj vrstice.***Na podlagi navedenih podatkov vas prosim za določitev projektnih pogojev v skladu z vašimi pristojnostmi.**

datum:

podpis vložnika

PRILOGE*ustrezno označi*

- ☐ Pooblastilo (če zahteve ne vloga investitor)
- ☐ Tabela zemljišč (če zemljišča niso navedena v obrazcu)
- ☐ Idejna zasnova – IZP

Če idejna zasnova - IZP ni priložena, se priložijo lokacijski prikazi, ki se izdelajo na zemljiškokatastrskem načrtu in glede na značilnosti objekta smiselno obsegajo:

- ☐ prikaz zemljišča za gradnjo, prikaz objekta na stiku z zemljiščem z navedbo gabaritov in prikaz projekcije najbolj izpostavljenih nadzemnih in podzemnih delov objekta na zemljišče s prikazom odmikov od parcelnih mej,
- ☐ prikaz prometnih in funkcionalnih površin (vključno z dostopi, dovozi, parkirišči, prostorom za zbiranje komunalnih odpadkov, intervencijskimi površinami),
- ☐ prikaz zagotavljanja minimalne komunalne oskrbe in priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo ter zaščite in prestavitev infrastrukturnih vodov,
- ☐ v primeru rekonstrukcije ali prizidave objektov varovanih po predpisih varstva kulturne dediščine prikaz tistih delov obstoječega objekta, ki se spreminjajo in so pomembni za predstavitev skladnosti s predpisi varstva kulturne dediščine (npr. fasade, fotografije...).

- ☐ Druge priloge (navesti katere):

PRILOGA 9

ZAHTEVA ZA IZDAJO MNENJA

INVESTITOR

ime in priimek ali naziv družbe			
naslov ali sedež družbe			
davčna številka		kontaktna oseba	
telefonska številka		elektronski naslov	

POOBlaščenec

☐ DA*podatki se vpišejo kadar je imenovan pooblaščenec*

ime in priimek ali naziv družbe			
naslov ali sedež družbe			
telefonska številka		kontaktna oseba	
		elektronski naslov	

NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA

naziv	
naslov	

OSNOVNI PODATKI O GRADNJI

naziv gradnje	
vsebina zahteve	

objekt z vplivi na okolje	☐ DA
predhodna presoja vplivov na okolje	☐ DA
objekt državnega pomena	☐ DA
predodločba	☐ DA

ZEMLJIŠČA ZA GRADNJO

ustrezno izpolni ☐ seznam zemljišč je v priloženi tabeli

SEZNAM A: OBJEKTI IN UREDITVE POVRŠIN

katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	

SEZNAM B: POTEKI PRIKLJUČKOV NA GJI

OSKRBA S PITNO VODO	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	

ELEKTRIKA	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
PLIN	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
TOPLOVOD	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
DRUGA OSKRBA Z ENERGIJO	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
ODVAJANJE FEKALNIH VODA	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
ODVAJANJE METEORNIH VODA	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
DOSTOP DO JAVNE POTI ALI CESTE	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
DRUGO (NAVEDI)	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
SEZNAM C: PRESTAVITVE INFRASTRUKTURNIH OBJEKTOV	
vrsta infrastrukture	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
SEZNAM D: OBMOČJE GRADBIŠČA IZVEN SEZNAMA A	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
SEZNAM E: ZEMLJIŠČA ZA DRUGE UREDITVE	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	

DOKUMENTACIJA			
vrsta dokumentacije	☐	DGD (projektna dokumentacija za pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja)	
	☐	DNZO (dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte)	
	☐	DSN (dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti)	
PODATKI O PROJEKTNI DOKUMENTACIJI			
<i>podatki se vpišejo če dokumentacijo izdela projektant</i>			
številka projekta		datum izdelave	
projektant (naziv družbe)			
PREDHODNA PRESOJA VPLIVOV NA OKOLJE			
<i>podatki se vpišejo če gre za objekt z vplivi na okolje in če je bil izveden predhodni postopek v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja</i>			
številka sklepa		datum sklepa	
POROČILO O VPLIVIH NA OKOLJE (PVO)			
<i>podatki se vpišejo kadar gre za objekt z vplivi na okolje</i>			
številka poročila		datum izdelave poročila	
izdelovalec poročila			
PODATKI O IZDANI PREDODLOČBI			
<i>podatki se vpišejo, če je bila investitorju izdana predodločba</i>			
navedba organa			
številka predodločbe			
datum predodločbe		pravnomočnost	
PRIDOBLENI PROJEKTNI POGOJI			
<i>vpišejo se podatki za vse pridobljene projektne pogoje</i>			
	navedba mnenjedajalca	številka projektnih pogojev	datum projektnih pogojev
SKLADNOST S PROSTORSKIMI AKTI			
OBČINA	☐		
VAROVANA OBMOČJA			
VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE	☐		
VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE	☐		
VARSTVO NARAVE	☐		
VARSTVO VODA	☐		
VARSTVO GOZDOV	☐		
RIBIŠKI OKOLIŠ	☐		
OBMOČJE MEJNEGA PREHODA	☐		

VAROVALNI PASOVI INFRASTRUKTURE		
VODOVOD	☐	
ELEKTRIKA	☐	
PLIN	☐	
TOPLOVOD	☐	
FEKALNE VODE	☐	
METEORNE VODE	☐	
TELEFONIJA	☐	
KABELSKA TV	☐	
JAVNE CESTE	☐	
ŽELEZNICE	☐	
PRIKLJUČEVANJE NA INFRASTRUKTURO		
VODOVOD	☐	
ELEKTRIKA	☐	
PLIN	☐	
TOPLOVOD	☐	
FEKALNE VODE	☐	
METEORNE VODE	☐	
DOSTOP	☐	
DRUGA MNENJA		
JEDRSKA VARNOST	☐	
SEVALNA VARNOST	☐	
KMETIJSKO GOSPODARSTVO	☐	
VETERINA	☐	
OBRAMBA	☐	
METEOROLOŠKA DEJAVNOST	☐	

PODATKI O VODNI PRAVICI*Navedejo se podatki o vodni pravici, če je bila pridobljena.*

številka

datum izdaje

*Po potrebi dodaj vrstice.***PODATKI O VODNIH ZEMLJIŠČIH ZARADI USTANOVITEV STVARNE SLUŽNOSTI***Podatki se navedejo, če se poseg načrtuje na vodnih ali priobalnih zemljiščih v lasti države.*

katastrska občina

številka katastrske občine

parc. št.

Po potrebi dodaj vrstice.

služnostni upravičenec

matična številka

davčna številka

zakoniti zastopnik

Na podlagi navedenih podatkov vas prosim za mnenje, ali je priložena dokumentacija skladna s predpisi iz vaše pristojnosti ali pogoji iz predodločbe ter za določitev morebitnih pogojev za izvedbo gradnje in uporabo objekta.

datum:

podpis vložnika

PRILOGE*ustrezno označi*

- ☐ Pooblastilo (če zahteve ne vloga investitor)
- ☐ Tabela zemljišč (če zemljišča niso navedena v obrazcu)
- ☐ Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja - DGD (če gre za zahteven ali manj zahteven objekt)
- ☐ Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte - DNZO
- ☐ Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti - DSN
- ☐ Poročilo o vplivih na okolje (če gre za objekt z vplivi na okolje)
- ☐ Projektni pogoji
- ☐ Predodločba (če je bila izdana)
- ☐ Priloga 1 Vloge za izdajo vodnega soglasja določene na spletni strani Direkcije RS za vode, če se poseg načrtuje na vodnih ali priobalnih zemljiščih v lasti države
- ☐ Druge priloge (navesti katere):

PRILOGA 10

ZAHTEVA ZA IZDAJO
PREDODLOČBE

INVESTITOR			
ime in priimek ali naziv družbe			
naslov ali sedež družbe			
davčna številka		kontaktna oseba	
telefonska številka		elektronski naslov	
POOBlaščenec			☐ DA
<i>podatki se vpišejo kadar je imenovan pooblaščenec</i>			
ime in priimek ali naziv družbe			
naslov ali sedež družbe			
telefonska številka		kontaktna oseba	
		elektronski naslov	
NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA			
naziv			
naslov			
OSNOVNI PODATKI O GRADNJI			
naziv gradnje			
vsebina zahteve			
objekt z vplivi na okolje		☐ DA	
predhodna presoja vplivov na okolje		☐ DA	
objekt državnega pomena		☐ DA	
ZEMLJIŠČA ZA GRADNJO			
<i>ustrezno izpolni</i>		☐ seznam zemljišč je v priloženi tabeli	
SEZNAM A: OBJEKTI IN UREDITVE POVRŠIN			
katastrska občina			
številka katastrske občine			
parc. št.			
SEZNAM B: POTEKI PRIKLJUČKOV NA GJI			
OSKRBA S PITNO VODO			
katastrska občina			
številka katastrske občine			
parc. št.			
ELEKTRIKA			
katastrska občina			
številka katastrske občine			
parc. št.			
PLIN			
katastrska občina			
številka katastrske občine			
parc. št.			
TOPLOVOD			
katastrska občina			
številka katastrske občine			
parc. št.			

DRUGA OSKRBA Z ENERGIJO		
katastrska občina		
številka katastrske občine		
parc. št.		
ODVAJANJE FEKALNIH VODA		
katastrska občina		
številka katastrske občine		
parc. št.		
ODVAJANJE METEORNIH VODA		
katastrska občina		
številka katastrske občine		
parc. št.		
DOSTOP DO JAVNE POTI ALI CESTE		
katastrska občina		
številka katastrske občine		
parc. št.		
DRUGO (NAVEDI)		
katastrska občina		
številka katastrske občine		
parc. št.		
SEZNAM C: PRESTAVITVE INFRASTRUKTURNIH OBJEKTOV		
vrsta infrastrukture		
katastrska občina		
številka katastrske občine		
parc. št.		
SEZNAM D: OBMOČJE GRADBIŠČA IZVEN SEZNAMA A		
katastrska občina		
številka katastrske občine		
parc. št.		
SEZNAM E: ZEMLJIŠČA ZA DRUGE UREDITVE		
katastrska občina		
številka katastrske občine		
parc. št.		
DOKUMENTACIJA		
☐ k vlogi prilagam projektno dokumentacijo za pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD)		
številka projekta	datum izdelave projekta	
projektant (naziv družbe)		
PREDHODNA PRESOJA VPLIVOV NA OKOLJE		
podatki se vpišejo če gre za objekt z vplivi na okolje in če je bil izveden predhodni postopek v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja		
številka sklepa	datum sklepa	

Na podlagi navedenih podatkov in priloženega projekta vas prosim za odločitev glede vprašanj:

- ☐ ali je gradnja skladna z določbami prostorskega izvedbenega akta v delu, ki se nanaša na graditev objektov in z določbami predpisov o urejanju prostora

(navesti prostorski akt in vprašanje)

- ☐ ali je nameravana gradnja skladna s predpisi, ki so podlaga za izdajo mnenj

(navesti predpis in vprašanje)

- ☐ ali iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja izhaja, da bo zagotovljena minimalna komunalna oskrba

(navesti vprašanje)

- ☐ ali nameravana gradnja ne bo škodljivo vplivala na varstvene cilje varovanih območij, njihovo celovitost in povezanost, če je za objekt, za katerega se zahteva gradbeno dovoljenje, treba izvesti presojo sprejemljivosti v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave

datum:

podpis vložnika

PRILOGE

ustrezno označi

- ☐ Pooblastilo (če zahteve ne vloga investitor)
- ☐ Tabela zemljišč (če zemljišča niso navedena v obrazcu)
- ☐ Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja - DGD (če gre za zahteven ali manj zahteven objekt)
- ☐ Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti - DSN
- ☐ Sklep predhodne presoje vplivov na okolje (če je bil pridobljen)
- ☐ Mnenja (če so pridobljena)
- ☐ Druge priloge (navesti katere):

PRILOGA 11A

ZAHTEVA ZA IZDAJO
GRADBENEGA DOVOLJENJA

INVESTITOR

ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	
davčna številka	kontaktna oseba
telefonska številka	elektronski naslov

POOBlaščenec

☐ DA*podatki se vpišejo kadar je imenovan pooblaščenec*

ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	
telefonska številka	kontaktna oseba
	elektronski naslov

NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA

naziv	
naslov	

OSNOVNI PODATKI O GRADNJI

naziv gradnje	
vsebina zahteve	

objekt z vplivi na okolje	☐ DA
predhodna presoja vplivov na okolje	☐ DA
objekt državnega pomena	☐ DA
predodločba	☐ DA
vloga se nanaša samo na nezahtevni objekt	☐ DA

ZEMLJIŠČA ZA GRADNJO

ustrezno izpolni ☐ seznam zemljišč je v priloženi tabeli

SEZNAM A: OBJEKTI IN UREDITVE POVRŠIN

katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	

SEZNAM B: POTEKI PRIKLJUČKOV NA GJI

OSKRBA S PITNO VODO	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	

ELEKTRIKA

katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	

PLIN

katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	

TOPLOVOD

katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	

DRUGA OSKRBA Z ENERGIJO

katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	

ODVAJANJE FEKALNIH VODA

katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	

ODVAJANJE METEORNIH VODA

katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	

DOSTOP DO JAVNE POTI ALI CESTE

katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	

DRUGO (NAVEDI)

katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	

SEZNAM C: PRESTAVITVE INFRASTRUKTURNIH OBJEKTOV

vrsta infrastrukture	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	

SEZNAM D: OBMOČJE GRADBIŠČA IZVEN SEZNAMA A

katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	

SEZNAM E: ZEMLJIŠČA ZA DRUGE UREDITVE

katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	

PRILOGA 11A
ZAHTEVA ZA IZDAJO GRADBENEGA DOVOLJENJA

PODATKI O PROJEKTNI DOKUMENTACIJI		
številka projekta	datum izdelave	
projektant (naziv družbe)		
GRADBENO DOVOLJENJE ZA OBSTOJEČI OBJEKT		
<i>podatek se vpiše, če se gradnja nanaša na obstoječ objekt (rekonstrukcija, odstranitev, sprememba namembnosti, novogradnja - prizidava)</i>		
številka GD za obstoječe objekte	datum GD za obstoječe objekte	
navedba uprav. organa, ki je izdal GD		
PREDHODNA PRESOJA VPLIVOV NA OKOLJE		
<i>podatki se vpišejo, če gre za objekt z vplivi na okolje in če je bil izveden predhodni postopek v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja</i>		
številka sklepa	datum sklepa	
POROČILO O VPLIVIH NA OKOLJE (PVO)		
<i>podatki se vpišejo, če gre za objekt z vplivi na okolje</i>		
številka poročila	datum izdelave poročila	
izdelovalec poročila		
PODATKI O IZDANI PREDODLOČBI		
<i>podatki se vpišejo, če je bila investitorju izdana predodločba</i>		
navedba organa		
številka predodločbe		
datum predodločbe	pravnomočnost	
MNENJA		
<i>Vpišejo se podatki za vsa pridobljena mnenja. V zahtevi se podatki o mnenjih ne navajajo, če so vložena v Vodilno mapo PGD, ki je izdelana v skladu s Pravilnikom o projektni dokumentaciji (Uradni list 55/08).</i>		
	navedba mnenjedajalca	številka mnenja
		datum mnenja
SKLADNOST S PROSTORSKIMI AKTI		
OBČINA	☐	
VAROVANA OBMOČJA		
VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE	☐	
VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE	☐	
VARSTVO NARAVE	☐	
VARSTVO VODA	☐	
VARSTVO GOZDOV	☐	
RIBIŠKI OKOLIŠ	☐	
OBMOČJE MEJNEGA PREHODA	☐	

VAROVALNI PASOVI INFRASTRUKTURE		
VODOVOD	☐	
ELEKTRIKA	☐	
PLIN	☐	
TOPLOVOD	☐	
FEKALNE VODE	☐	
METEORNE VODE	☐	
TELEFONIJA	☐	
KABELSKA TV	☐	
JAVNE CESTE	☐	
ŽELEZNICE	☐	
PRIKLJUČEVANJE NA INFRASTRUKTURO		
VODOVOD	☐	
ELEKTRIKA	☐	
PLIN	☐	
TOPLOVOD	☐	
FEKALNE VODE	☐	
METEORNE VODE	☐	
DOSTOP	☐	
DRUGA MNENJA		
JEDRSKA VARNOST	☐	
SEVALNA VARNOST	☐	
KMETIJSKO GOSPODARSTVO	☐	

IZKAZOVANJE PRAVICE GRADITI*ustrezno označi*

- ☐ Lastninska ali druga stvarna pravica na nepremičninah, na katerih se bo izvajala gradnja, je vpisana v zemljiški knjigi
- ☐ Iz uradnih evidenc je razvidno, da je investitor zakoniti upravljavec nepremičnine, na kateri se bo izvajala gradnja

Pravico graditi dokazujem z listinami:

- ☐ notarsko overjena pogodba o pridobitvi lastninske ali druge stvarne pravice na nepremičninah, na katerih se bo izvajala gradnja, ki je predlagana za vpis v zemljiško knjigo,
- ☐ sodna ali upravna odločba, ki investitorju omogoča gradnjo oziroma izvajanje del
- ☐ sklep o določitvi investitorja kot upravljavca nepremičnine, če gre za nepremičnino v lasti njegovega ustanovitelja
- ☐ drugo listino, ki v skladu z zakonom investitorju omogoča gradnjo oziroma izvajanje del
- ☐ soglasje upravljavca javne ceste za izvedbo gradnje v cestnem telesu, če gre za gradnjo objekta gospodarske javne infrastrukture, skupaj s priključki, ki se izvaja v cestnem telesu javne ceste
- ☐ notarsko overjena pogodba o pridobitvi obligacijske pravice, za nepremičnine na katerih so predvidenečasne ureditve za potrebe gradnje

PODATKI ZA IZRAČUN UPRAVNE TAKSE*podatek se ne vpiše, če se vloga nanaša samo na nezahtevni objekt*

Ocenjena vrednost objekta v EUR brez DDV

KOMUNALNI PRISPEVEK*ustrezno označi*

- ☐ Zahtevo za odmero komunalnega prispevka je oziroma bo podal investitor pri pristojni občinski upravi sam.

Na podlagi navedenih podatkov in priloženega projekta ter ostalih priloženih listin vas prosim za izdajo gradbenega dovoljenja.

datum:

podpis vložnika

PRILOGE*ustrezno označi*

- ☐ Pooblastilo (če zahteve ne vloga investitor)
- ☐ Tabela zemljišč (če zemljišča niso navedena v obrazcu)
- ☐ Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja - DGD
- ☐ Sklep predhodne presoje vplivov na okolje (če gre za objekt z vplivi na okolje in če je bil pridobljen)
- ☐ Poročilo o vplivih na okolje
- ☐ Mnenja (če so pridobljena)
- ☐ Listine, ki izkazujejo pravico graditi, če lastninska ali druga stvarna pravica ni vpisana v zemljiško knjigo ali če iz uradnih evidenc ni razvidno, da je investitor zakoniti upravljavec nepremičnin
- ☐ Pisne izjave strank, da se strinjajo z nameravano gradnjo, če so pridobljene
- ☐ Druge priloge (navesti katere):

PRILOGA 11B

**ZAHTEVA ZA IZDAJO GRADBENEGA
DOVOLJENJA ZA NEZAHTEVNI
OBJEKT****INVESTITOR**

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali sedež družbe

davčna številka

kontaktna oseba

elektronski naslov

telefonska številka

POOBlašČENEC*podatki se vpišejo kadar je imenovan pooblaščenec*

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali sedež družbe

kontaktna oseba

telefonska številka

elektronski naslov

NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA

naziv

naslov

ZEMLJIŠČA ZA GRADNJO

katastrska občina

številka katastrske občine

parc. št.

GRADBENO DOVOLJENJE ZA OBSTOJEČI OBJEKT*podatek se vpiše, če se gradnja nanaša na obstoječ objekt
(rekonstrukcija, odstranitev, sprememba namembnosti, novogradnja - prizidava)*

številka GD za obstoječe objekte

navedba uprav. organa, ki je izdal GD

datum GD za obstoječe objekte

Na podlagi navedenih podatkov in priloženega projekta ter ostalih priloženih listin vas prosim za izdajo gradbenega dovoljenja.

datum:

podpis vložnika

PRILOGE*ustrezno označi***Mnenja****OBČINA**☐ OBČINA**VAROVANA OBMOČJA**☐ KULTUROVARSTVENO SOGLASJE☐ NARAVOVARSTVENO SOGLASJE☐ VODNO SOGLASJE☐ SOGLASJE ZA GRADNJO V GOZDNEM PROSTORU☐ SOGLASJE ZA GRADNJO IN DRUGE POSEGE NA OBMOČJU RIBIŠKEGA OKOLIŠA☐ SOGLASJE ZA POSEGE V OKOLJE DIVJADI☐ SOGLASJE ZA GRADNJO NA OBMOČJU MEJNEGA PREHODA☐ SOGLASJE ZA GRADNJO OBJEKTOV V PROSTI CONI CARINSKEGA OBMOČJA UNIJE**VAROVALNI PASOVI INFRASTRUKTURE**☐ VODOVOD☐ ELEKTRIKA☐ PLIN☐ TOPLOVOD☐ FEKALNE VODE☐ METEORNE VODE☐ TELEFONIJA☐ KABELSKA TV☐ JAVNE CESTE☐ ŽELEZNICE☐ LETALIŠČA☐ VARNOST PLOVBE☐ OBJEKT V MEJAH RUDNIŠKEGA PROSTORA☐ OBJEKT V VAROVALNEM PASU ŽIČNIŠKE NAPRAVE**PRIKLJUČEVANJE NA INFRASTRUKTURO**☐ VODOVOD☐ ELEKTRIKA☐ PLIN☐ TOPLOVOD☐ FEKALNE VODE☐ METEORNE VODE☐ DOSTOP**DRUGA MNENJA (DOPISI)**☐☐

PRILOGA 11B
ZAHTEVA ZA IZDAJO GRADBENEGA DOVOLJENJA ZA NEZAHTEVNI OBJEKT

DOKAZILA O PRAVICI GRADITI

- ☐ Lastninska ali druga stvarna pravica na nepremičninah, na katerih se bo izvajala gradnja, je vpisana v zemljiški knjigi
- ☐ Iz uradnih evidenc je razvidno, da je investitor zakoniti upravljavec nepremičnine, na kateri se bo izvajala gradnja
- ☐ notarsko overjena pogodba o pridobitvi lastninske ali druge stvarne pravice na nepremičninah, na katerih se bo izvajala gradnja, ki je predlagana za vpis v zemljiško knjigo,
- ☐ sodna ali upravna odločba, ki investitorju omogoča gradnjo oziroma izvajanje del
- ☐ sklep o določitvi investitorja kot upravljavca nepremičnine, če gre za nepremičnino v lasti njegovega ustanovitelja
- ☐ drugo listino, ki v skladu z zakonom investitorju omogoča gradnjo oziroma izvajanje del
- ☐ soglasje upravljavca javne ceste za izvedbo gradnje v cestnem telesu, če gre za gradnjo objekta gospodarske javne infrastrukture, skupaj s priključki, ki se izvaja v cestnem telesu javne ceste
- ☐ notarsko overjena pogodba o pridobitvi obligacijske pravice, za nepremičnine na katerih so predvidene začasne ureditve za potrebe gradnje

OSTALE PRILOGE

- ☐ Pooblastilo (če zahteve ne vlaga investitor)
- ☐ Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte - DNZO
- ☐ Pisne izjave strank da se strinjajo z nameravano gradnjo, če so pridobljene
- ☐ Druge priloge (navesti katere):

PRILOGA 11C

**ZAHTEVA ZA IZDAJO GRADBENEGA
DOVOLJENJA ZA SPREMEMBO
NAMEMBNOSTI****INVESTITOR**

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali sedež družbe

davčna številka

kontaktna oseba

elektronski naslov

telefonska številka

POOBlašČENEC*podatki se vpišejo kadar je imenovan pooblaščenec*

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali sedež družbe

kontaktna oseba

telefonska številka

elektronski naslov

NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA

naziv

naslov

ZEMLJIŠČA ZA GRADNJO

katastrska občina

številka katastrske občine

parc. št.

GRADBENO DOVOLJENJE (GD) ZA OBSTOJEČI OBJEKT

številka GD

navedba uprav. organa, ki je izdal GD

datum GD

Na podlagi navedenih podatkov in priloženega projekta ter ostalih priloženih listin vas prosim za izdajo gradbenega dovoljenja.

datum:

podpis vložnika

PRILOGE*ustrezno označi***Mnenja****OBČINA**☐ OBČINA**VAROVANA OBMOČJA**☐ KULTUROVARSTVENO SOGLASJE☐ NARAVOVARSTVENO SOGLASJE☐ VODNO SOGLASJE☐ SOGLASJE ZA GRADNJO V GOZDNEM PROSTORU☐ SOGLASJE ZA GRADNJO IN DRUGE POSEGE NA OBMOČJU RIBIŠKEGA OKOLIŠA☐ SOGLASJE ZA POSEGE V OKOLJE DIVJADI☐ SOGLASJE ZA GRADNJO NA OBMOČJU MEJNEGA PREHODA☐ SOGLASJE ZA GRADNJO OBJEKTOV V PROSTI CONI CARINSKEGA OBMOČJA UNIJE**VAROVALNI PASOVI INFRASTRUKTURE**☐ VODOVOD☐ ELEKTRIKA☐ PLIN☐ TOPLOVOD☐ FEKALNE VODE☐ METEORNE VODE☐ TELEFONIJA☐ KABELSKA TV☐ JAVNE CESTE☐ ŽELEZNICE☐ LETALIŠČA☐ VARNOST PLOVBE☐ OBJEKT V MEJAH RUDNIŠKEGA PROSTORA☐ OBJEKT V VAROVALNEM PASU ŽIČNIŠKE NAPRAVE**PRIKLJUČEVANJE NA INFRASTRUKTURO**☐ VODOVOD☐ ELEKTRIKA☐ PLIN☐ TOPLOVOD☐ FEKALNE VODE☐ METEORNE VODE☐ DOSTOP**DRUGA MNENJA (DOPISJI)**☐☐

PRILOGA 11C
ZAHTEVA ZA IZDAJO GRADBENEGA DOVOLJENJA ZA SPREMEMBO NAMEMBNOСТИ**DOKAZILA O PRAVICI GRADITI**

Lastninska ali druga stvarna pravica na nepremičninah, na katerih se bo izvajala gradnja, je vpisana v zemljiški knjigi

☐ Iz uradnih evidenc je razvidno, da je investitor zakoniti upravljavec nepremičnine, na kateri se bo izvajala gradnja

☐ notarsko overjena pogodba o pridobitvi lastninske ali druge stvarne pravice na nepremičninah, na katerih se bo izvajala gradnja, ki je predlagana za vpis v zemljiško knjigo,

☐ sodna ali upravna odločba, ki investitorju omogoča gradnjo oziroma izvajanje del

☐ sklep o določitvi investitorja kot upravljavca nepremičnine, če gre za nepremičnino v lasti njegovega ustanovitelja

☐ drugo listino, ki v skladu z zakonom investitorju omogoča gradnjo oziroma izvajanje del

☐ soglasje upravljavca javne ceste za izvedbo gradnje v cestnem telesu, če gre za gradnjo objekta gospodarske javne infrastrukture, skupaj s priključki, ki se izvaja v cestnem telesu javne ceste

☐ notarsko overjena pogodba o pridobitvi obligacijske pravice, za nepremičnine na katerih so predvidenečasne ureditve za potrebe gradnje

OSTALE PRILOGE

- ☐ Pooblastilo (če zahteve ne vlaga investitor)
- ☐ Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti - DSN
- ☐ Pisne izjave strank da se strinjajo z nameravano gradnjo, če so pridobljene
- ☐ Druge priloge (navesti katere):

PRILOGA 12

ZAHTEVA ZA IZDAJO SPREMEMBE GRADBENEGA DOVOLJENJA

INVESTITOR

ime in priimek ali naziv družbe			
naslov ali sedež družbe			
davčna številka		kontaktna oseba	
telefonska številka		elektronski naslov	

POOBlaščenec☐ DA*podatki se vpišejo kadar je imenovan pooblaščenec*

ime in priimek ali naziv družbe			
naslov ali sedež družbe			
telefonska številka		kontaktna oseba	
		elektronski naslov	

NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA

naziv	
naslov	

OSNOVNI PODATKI O GRADNJI

naziv gradnje	
vsebina zahteve	

objekt z vplivi na okolje	☐ DA
predhodna presoja vplivov na okolje	☐ DA
objekt državnega pomena	☐ DA
predodločba	☐ DA
vloga se nanaša samo na nezahtevni objekt	☐ DA

ZEMLJIŠČA ZA GRADNJO*Podatki se vpišejo, če se zaradi spremembe DGD posega na druga zemljišča.*☐ seznam zemljišč je v priloženi tabeli

katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	

DOKUMENTACIJA

vrsta dokumentacije	☐	DGD (projektna dokumentacija za pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja)
	☐	DNZO (dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte)
	☐	DSN (dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti)

PODATKI O PROJEKTNIM DOKUMENTACIJAM*podatki se vpišejo kadar dokumentacijo izdelata projektant*

številka projekta		datum izdelave	
projektant (naziv družbe)			
naslov			

PREDHODNA PRESOJA VPLIVOV NA OKOLJE*podatki se vpišejo če gre za objekt z vplivi na okolje in če je bil izveden predhodni postopek v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja*

številka sklepa		datum sklepa	
-----------------	--	--------------	--

POROČILO O VPLIVIH NA OKOLJE (PVO)*Podatki se vpišejo če gre za objekt z vplivi na okolje in če je bilo zaradi spremembe DGD potrebno izdelati novo poročilo.*

številka poročila		datum izdelave poročila	
izdelovalec poročila			

PODATKI O IZDANEM GRADBENEM DOVOLJENJU

navedba organa	
številka dovoljenja	
datum dovoljenja	
pravnomočnost	

MNENJA*Vpišejo se podatki za vsa pridobljena mnenja k spremembi DGD, če spremembe vplivajo na že pridobljena mnenja.*

	navedba mnenjedajalca	številka mnenja	datum mnenja
--	-----------------------	-----------------	--------------

SKLADNOST S PROSTORSKIMI AKTI

OBČINA	☐	
--------	--------------------------	--

VAROVANA OBMOČJA

VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE	☐	
VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE	☐	
VARSTVO NARAVE	☐	
VARSTVO VODA	☐	
VARSTVO GOZDOV	☐	
RIBIŠKI OKOLIŠ	☐	
OBMOČJE MEJNEGA PREHODA	☐	

VAROVALNI PASOVI INFRASTRUKTURE	
VODOVOD	☐
ELEKTRIKA	☐
PLIN	☐
TOPLOVOD	☐
FEKALNE VODE	☐
METEORNE VODE	☐
TELEFONIJA	☐
KABELSKA TV	☐
JAVNE CESTE	☐
ŽELEZNICE	☐
PRIKLJUČEVANJE NA INFRASTRUKTURO	
VODOVOD	☐
ELEKTRIKA	☐
PLIN	☐
TOPLOVOD	☐
FEKALNE VODE	☐
METEORNE VODE	☐
DOSTOP	☐
DRUGA MNENJA	
JEDRSKA VARNOST	☐
SEVALNA VARNOST	☐
KMETIJSKO GOSPODARSTVO	☐

IZKAZOVANJE PRAVICE GRADITI*ustrezno označi*

- ☐ Lastninska ali druga stvarna pravica na nepremičninah, na katerih se bo izvajala gradnja, je vpisana v zemljiški knjigi
- ☐ Iz uradnih evidenc je razvidno, da je investitor zakoniti upravljavec nepremičnine, na kateri se bo izvajala gradnja
- Pravico graditi dokazujem z listinami:
- ☐ notarsko overjena pogodba o pridobitvi lastninske ali druge stvarne pravice na nepremičninah, na katerih se bo izvajala gradnja, ki je predlagana za vpis v zemljiško knjigo,
- ☐ sodna ali upravna odločba, ki investitorju omogoča gradnjo oziroma izvajanje del
- ☐ sklep o določitvi investitorja kot upravljavca nepremičnine, če gre za nepremičnino v lasti njegovega ustanovitelja
- ☐ drugo listino, ki v skladu z zakonom investitorju omogoča gradnjo oziroma izvajanje del
- ☐ soglasje upravljavca javne ceste za izvedbo gradnje v cestnem telesu, če gre za gradnjo objekta gospodarske javne infrastrukture, skupaj s priključki, ki se izvaja v cestnem telesu javne ceste
- ☐ notarsko overjena pogodba o pridobitvi obligacijske pravice, za nepremičnine na katerih so predvidene začasne ureditve za potrebe gradnje

PODATKI ZA IZRAČUN UPRAVNE TAKSE*podatek se ne vpiše, če se vloga nanaša samo na nezahtevni objekt*

Ocenjena vrednost objekta v EUR brez DDV

KOMUNALNI PRISPEVEK*ustrezno označi*

- ☐ Sprememba vpliva na velikost gradbene parcele.
- ☐ Sprememba vpliva na bruto tlorisno površino stavbe.
- ☐ Zahtevo za odmero komunalnega prispevka je oziroma bo podal investitor pri pristojni občinski upravi sam.

Na podlagi navedenih podatkov in priloženega projekta ter ostalih priloženih listin vas prosim za spremembo gradbenega dovoljenja.

datum:

podpis vložnika

PRILOGE*ustrezno označi*

- ☐ Pooblastilo (če zahteve ne vloga investitor)
- ☐ Tabela zemljišč (če zemljišča niso navedena v obrazcu)
- ☐ Sprememba projekta DGD, DNZO ali DSN
- ☐ Nov projekt DGD, DNZO ali DSN
- ☐ Sklep predhodne presoje vplivov na okolje (če gre za objekt z vplivi na okolje in če je bila pridobljena)
- ☐ Poročilo o vplivih na okolje
- ☐ Mnenja (če spremembe vplivajo na že pridobljena mnenja)
- ☐ Listine, ki izkazujejo pravico graditi, če lastninska ali druga stvarna pravica ni vpisana v zemljiško knjigo ali če iz uradnih evidenc ni razvidno, da je investitor zakoniti upravljavec nepremičnin (če spremembe vplivajo na že izkazano pravico graditi)
- ☐ Pisne izjave strank, da se strinjajo z nameravano gradnjo, če so pridobljene
- ☐ Druge priloge

PRILOGA 13

PRIJAVA ZAČETKA GRADNJE

INVESTITOR

ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	
davčna številka	kontaktna oseba
telefonska številka	elektronski naslov

POOBlaščenec

☐ DA*podatki se vpišejo kadar je imenovan pooblaščenec*

ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	
telefonska številka	kontaktna oseba
	elektronski naslov

NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA

naziv	
naslov	

OSNOVNI PODATKI O GRADNJI

naziv gradnje	
vsebina prijave	

objekt z vplivi na okolje	☐ DA
objekt državnega pomena	☐ DA
vloga se nanaša samo na odstranitev objekta	☐ DA
vloga se nanaša samo na nezahtevni objekt	☐ DA

ZEMLJIŠČA ZA GRADNJO

ustrezno izpolni☐ seznam zemljišč je v priloženi tabeli

SEZNAM A: OBJEKTI IN UREDITVE POVRŠIN

katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	

SEZNAM B: POTEKI PRIKLJUČKOV NA GJI

OSKRBA S PITNO VODO	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	

ELEKTRIKA

katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	

PLIN	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
TOPLOVOD	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
DRUGA OSKRBA Z ENERGIJO	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
ODVAJANJE FEKALNIH VODA	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
ODVAJANJE METEORNIH VODA	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
DOSTOP DO JAVNE POTI ALI CESTE	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
DRUGO (NAVEDI)	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
SEZNAM C: PRESTAVITVE INFRASTRUKTURNIH OBJEKTOV	
vrsta infrastrukture	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
SEZNAM D: OBMOČJE GRADBIŠČA IZVEN SEZNAMA A	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
SEZNAM E: ZEMLJIŠČA ZA DRUGE UREDITVE	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	

PROJEKT ZA IZVEDBO*ni obvezno pri gradnji nezahtevnega objekta*

številka projekta	datum izdelave
projektant (naziv družbe)	

PODATKI O IZDANEM GRADBENEM DOVOLJENJU

navedba organa	
številka dovoljenja	
datum dovoljenja	
pravnomočnost	

PODATKI O SPREMEMBI GRADBENEGA DOVOLJENJA

navedba organa	
številka dovoljenja	
datum dovoljenja	
pravnomočnost	

NADZORNIK*imenovanje nadzornika ni obvezno, če gradnjo nezahtevnega objekta izvaja izvajalec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov*imenovan je nadzornik gradnje ☐ DA

naziv družbe	
sedež družbe	
davčna številka za pravne subjekte	
odgovorna oseba nadzornika	
vodja nadzora	
identifikacijska številka	

IZVAJALEC*Navedi izvajalce, ki izpolnjujejo predpisane pogoje ali investitorja, v kolikor dela izvaja sam.*

naziv družbe	
--------------	--

KOORDINATOR ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU*izpolniti, če je koordinatorska za varnost in zdravje pri delu treba določiti v skladu s predpisi, ki urejajo zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na časovnih in preločinih gradbiščih*

ime in priimek	
----------------	--

ODSTOPANJE OD GRADBENEGA DOVOLJENJA*ustrezno označi*

Zaradi odstopanj od gradbenega dovoljenja se:

- ☐ Pri izdelavi PZI so bila upoštevana dopustna manjša odstopanja od gradbenega dovoljenja in potrjene dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja

Odstopanje je takšno, da:

- ☐ - se ne posega na druga zemljišča, kot so določena v gradbenem dovoljenju,
- ☐ - je skladno z določbami prostorskega izvedbenega akta, ki je veljal v času izdaje gradbenega dovoljenja, ali s pogoji, določenimi v lokacijski preveritvi,
- ☐ - se posamezne zunanje mere stavbe, določene v gradbenem dovoljenju (širina, višina, dolžina, globina, polmer in podobno), ne povečajo za več kot 0,3 m ali se posamezne dimenzije zmanjšajo,
- ☐ - ne vpliva na mnenja pristojnih organov in njihove pogoje, določene v gradbenem dovoljenju, in je skladno s predpisi s področja mnenjedajalca,
- ☐ - so ne glede na drugačno tehnično rešitev od potrjene v gradbenem dovoljenju, izpolnjene bistvene in druge zahteve po predpisih, ki so veljali v času izdaje gradbenega dovoljenja, in
- ☐ - v samem bistvu ne spremeni objekta in njegove namembnosti.

datum:

podpis vložnika

PRILOGE*ustrezno označi*

- ☐ Pooblastilo (če zahteve ne vlaga investitor)
- ☐ Tabela zemljišč (če zemljišča niso navedena v obrazcu)
- ☐ Zapisnik o zakoličenju (ne pri nezahtevnih objektih)
- ☐ Projekt za izvedbo – PZI (ne pri nezahtevnih objektih)
- ☐ Načrt gospodarjenja z odpadki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih
- ☐ Varnostni načrt v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premečnih gradbiščih
- ☐ Količina in opis načina uporabe mineralne surovine (če se ob izvajanju gradbenih del pridobiva nekovinska mineralna surovina)
- ☐ Posnetek dejanskega stanja in kulturnovarstveno soglasje za odstranitev dediščine (če gre za odstranitev objekta kulturne dediščine)
- ☐ Mnenje organizacije, pristojne za ohranjanje narave, da so izpolnjeni pogoji za delovanje izravnalnih ukrepov (če so bili v gradbenem dovoljenju zaradi prevlade druge javne koristi nad javno koristjo ohranjanja narave določeni izravnalni ukrepi)
- ☐ Poročilo o pregledu projektne dokumentacije, če to določajo predpisi, ki urejajo zagotavljanje bistvenih zahtev
- ☐ Druge priloge (navesti katere):

PRILOGA 14

PRIJAVA
PRIPRAVLJALNIH DEL

INVESTITOR

ime in priimek ali naziv družbe			
naslov ali sedež družbe			
davčna številka		kontaktna oseba	
telefonska številka		elektronski naslov	

POOBlaščenec

☐ DA*podatki se vpišejo kadar je imenovan pooblaščenec*

ime in priimek ali naziv družbe			
naslov ali sedež družbe			
telefonska številka		kontaktna oseba	
		elektronski naslov	

NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA

naziv	
naslov	

OSNOVNI PODATKI O GRADNJI

naziv gradnje	
vsebina prijave	

objekt z vplivi na okolje	☐ DA
objekt državnega pomena	☐ DA
vloga se nanaša samo na odstranitev objekta	☐ DA

ZEMLJIŠČA ZA GRADNJO

ustrezno izpolni ☐ seznam zemljišč je v priloženi tabeli

SEZNAM A: OBJEKTI IN UREDITVE POVRŠIN

katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	

SEZNAM B: POTEKI PRIKLJUČKOV NA GJI

OSKRBA S PITNO VODO

katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	

ELEKTRIKA

katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	

PLIN	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
TOPLOVOD	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
DRUGA OSKRBA Z ENERGIJO	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
ODVAJANJE FEKALNIH VODA	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
ODVAJANJE METEORNIH VODA	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
DOSTOP DO JAVNE POTI ALI CESTE	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
DRUGO (NAVEDI)	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
SEZNAM C: PRESTAVITVE INFRASTRUKTURNIH OBJEKTOV	
vrsta infrastrukture	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
SEZNAM D: OBMOČJE GRADBIŠČA IZVEN SEZNAMA A	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
SEZNAM E: ZEMLJIŠČA ZA DRUGE UREDITVE	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	

PROJEKT ZA IZVEDBO V DELU, KI SE NANAŠA NA PRIPRAVLJALNA DELA		
številka projekta	datum izdelave	
projektant (naziv družbe)		
PODATKI O IZDANEM GRADBENEM DOVOLJENJU		
navedba organa		
številka dovoljenja		
datum dovoljenja		
pravnomočnost		
PODATKI O SPREMEMBI GRADBENEGA DOVOLJENJA		
navedba organa		
številka dovoljenja		
datum dovoljenja		
pravnomočnost		
NADZORNIK PRIPRAVLJALNIH DEL		
naziv družbe		
sedež družbe		
davčna številka za pravne subjekte		
odgovorna oseba nadzornika		
vodja nadzora		
identifikacijska številka		
IZVAJALEC		
<i>Navedi izvajalce, ki izpolnjujejo predpisane pogoje ali investitorja, v kolikor dela izvaja sam.</i>		
naziv družbe ali ime in priimek		
KOORDINATOR ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU		
<i>izpolniti, če je koordinatorja za varnost in zdravje pri delu treba določiti v skladu s predpisi, ki urejajo zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih</i>		
ime in priimek		
datum:		podpis vložnika

PRILOGE

ustrezno označi, vse priloge morajo biti izdelane v obsegu, ki se nanašajo na pripravljala dela

- ☐ Pooblastilo (če zahteve ne vlaga investitor)
- ☐ Tabela zemljišč (če zemljišča niso navedena v obrazcu)
- ☐ Zapisnik o zakoličenju
- ☐ Projekt za izvedbo – PZI v delu, ki se nanaša na pripravljala dela
- ☐ Načrt gospodarjenja z odpadki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih
- ☐ Varnostni načrt v skladu s predpisom, ki ureja zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih
- ☐ Količina in opis načina uporabe mineralne surovine (če se ob izvajanju gradbenih del pridobiva nekovinska mineralna surovina)
- ☐ Posnetek dejanskega stanja in kulturnovarstveno soglasje za odstranitev dediščine (če gre za odstranitev objekta kulturne dediščine)
- ☐ Mnenje organizacije, pristojne za ohranjanje narave, da so izpolnjeni pogoji za delovanje izravnalnih ukrepov (če so bili v gradbenem dovoljenju zaradi prevlade druge javne koristi nad javno koristjo ohranjanja narave določeni izravnalni ukrepi)
- ☐ Poročilo o pregledu projektne dokumentacije, če to določajo predpisi, ki urejajo zagotavljanje bistvenih zahtev
- ☐ Druge priloge (navesti katere):

PRILOGA 15

ZAHTEVA ZA IZDAJO
UPORABNEGA DOVOLJENJA

INVESTITOR

ime in priimek ali naziv družbe			
naslov ali sedež družbe			
davčna številka		kontaktna oseba	
telefonska številka		elektronski naslov	

POOBlaščenec

☐ DA*podatki se vpišejo kadar je imenovan pooblaščenec*

ime in priimek ali naziv družbe			
naslov ali sedež družbe			
telefonska številka		kontaktna oseba	
		elektronski naslov	

NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA

naziv	
naslov	

OSNOVNI PODATKI O GRADNJI

naziv gradnje			
vsebina zahteve			
zahtevnost objekta			
objekt z vplivi na okolje	☐	DA	
objekt državnega pomena	☐	DA	
gradnja se nanaša na stavbo	☐	DA	

ZEMLJIŠČA ZA GRADNJO

Podatek se vpiše samo pri gradnji stavb.☐ seznam zemljišč je v priloženi tabeli

katastrska občina			
številka katastrske občine			
parc. št.			

PROJEKT IZVEDENIH DEL

se ne izpolni, ko gre za spremembo namembnosti

številka projekta		datum izdelave	
projektant (naziv družbe)			

PODATKI O IZDANEM GRADBENEM DOVOLJENJU	
navedba organa	
številka dovoljenja	
datum dovoljenja	
pravnomočnost	
PODATKI O SPREMEMBI GRADBENEGA DOVOLJENJA	
navedba organa	
številka dovoljenja	
datum dovoljenja	
pravnomočnost	
PRIJAVA ZAČETKA GRADNJE	
datum prijave	
DOKAZILO O ZANESLJIVOSTI OBJEKTA	
<i>se ne izpolni, ko gre za spremembo namembnosti</i>	
številka	
izdelovalec dokazila	
datum izdelave	
PODATKI ZA IZRAČUN UPRAVNE TAKSE	
obračunska vrednost objekta v EUR brez DDV	

- ☐ Zahtevam, da se uporabno dovoljenje izda v posebnem ugotovitvenem postopku na podlagi opravljenega tehničnega pregleda (neobvezno, če gre za manj zahteven objekt)

Na podlagi navedenih podatkov in priloženega projekta ter ostalih priloženih listin vas prosim za izdajo uporabnega dovoljenja.

datum:

podpis vložnika

PRILOGE*ustrezno označi*

- ☐ Pooblastilo, če zahteve ne vloga investitor
- ☐ projekt izvedenih del - PID (ni obvezno, če gre samo za spremembo namembnosti, ki se izvaja samostojno ali hkrati z vzdrževanjem)
- ☐ dokazilo o zanesljivosti objekta - DOZ (ni obvezno, če gre samo za spremembo namembnosti)
- ☐ opis izvedbe izravnalnih ukrepov in mnenje organizacije, pristojne za ohranjanje narave, o njihovem delovanju, če so bili izravnalni ukrepi določeni v gradbenem dovoljenju
- ☐ program prvih meritev, če gre za objekt z vplivi na okolje
- ☐ soglasje organa, pristojnega za jedrsko varnost, za začetek poskusnega obratovanja, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost, če gre za jedrske ali sevalne objekte
- ☐ izjava nadzornika, da je sprememba namembnosti izvedena skladno z gradbenim dovoljenjem in da so izpolnjene bistvene zahteve (Priloga 16), če gre za spremembo namembnosti, ki se izvaja samostojno ali hkrati z vzdrževanjem
- ☐ Druge priloge (navesti katere):

PRILOGA 16

**IZJAVA NADZORNIKA
OB VLOGI ZA IZDAJO UPORABNEGA
DOVOLJENJA ZA SPREMEMBO
NAMEMBNOSTI****NADZORNIK**

naziv družbe	
sedež družbe	
odgovorna oseba nadzornika	
vodja nadzora	

IZJAVLJAM

da je sprememba namembnosti izvedena skladno z gradbenim dovoljenjem

številka dovoljenja

z dne

Izpolnjene so bistvene in druge zahteve, ki so predmet spreminjanja objekta.
Gradbenotehnično stanje celotnega objekta se ni poslabšalo.

vodja nadzora	
identifikacijska številka	

podpis vodje nadzora

odgovorna oseba nadzornika	
----------------------------	--

podpis odgovorne osebe nadzornika

PRILOGA 17**ODLOČBA O
POSKUSNEM OBRATOVANJU**

UPRAVNI ORGAN	
navedba organa	
št. odločbe	
datum	
ime in priimek uradne osebe	
podpis	
ime in priimek uradne osebe, ki je vodila postopek	
podpis	

POOGOJI ZA POSKUSNO OBRATOVANJE	
obdobje poskusnega obratovanja	
obveznost opravljanja prvih meritev skladno s predpisi:	
emisije snovi v zrak	☐
elektromagnetno sevanje	☐
odpadne vode	☐
hrup	☐
	☐
	☐

INVESTITOR	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	
kontaktna oseba	
elektronski naslov	
telefonska številka	
OSNOVNI PODATKI O GRADNJI	
naziv gradnje	

OSNOVNI PODATKI O OBJEKTIH*Po potrebi dodaj vrstice***OBJEKT 1**

imenovanje objekta	
klasifikacija po CC-SI	
parcelna številka	
številka katastrske občine	
katastrska občina	

OBJEKT 2

imenovanje objekta	
klasifikacija po CC-SI	
parcelna številka	
številka katastrske občine	
katastrska občina	

OBJEKT 3

imenovanje objekta	
klasifikacija po CC-SI	
parcelna številka	
številka katastrske občine	
katastrska občina	

OBJEKT 4

imenovanje objekta	
klasifikacija po CC-SI	
parcelna številka	
številka katastrske občine	
katastrska občina	

OBJEKT 5

imenovanje objekta	
klasifikacija po CC-SI	
parcelna številka	
številka katastrske občine	
katastrska občina	

PROJEKT IZVEDENIH DEL		
<i>se ne izpolni, ko gre za spremembo namembnosti</i>		
številka projekta	datum izdelave	
projektant (naziv družbe)		
PODATKI O IZDANEM GRADBENEM DOVOLJENJU		
navedba organa		
številka dovoljenja		
datum dovoljenja		
pravnomočnost		
PODATKI O SPREMEMBI GRADBENEGA DOVOLJENJA		
navedba organa		
številka dovoljenja		
datum dovoljenja		
pravnomočnost		
DOKAZILO O ZANESLJIVOSTI OBJEKTA		
<i>se ne izpolni, ko gre za spremembo namembnosti</i>		
številka		
izdelovalec dokazila		
datum izdelave		
<i>po potrebi dodaj rubriko</i>		

PRILOGA 18

UPORABNO DOVOLJENJE

UPRAVNI ORGAN	
navedba organa	
številka	
datum	
ime in priimek uradne osebe	
podpis	
ime in priimek uradne osebe, ki je vodila postopek	
podpis	

INVESTITOR	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	
elektronski naslov	
telefonska številka	
kontaktna oseba	

OSNOVNI PODATKI O GRADNJI	
naziv gradnje	

OSNOVNI PODATKI O OBJEKTIH	
OBJEKT 1	
imenovanje objekta	
klasifikacija po CC-SI	
parcelna številka	
številka katastrske občine	
katastrska občina	
OBJEKT 2	
imenovanje objekta	
klasifikacija po CC-SI	
parcelna številka	
številka katastrske občine	
katastrska občina	

OBJEKT 3		
imenovanje objekta		
klasifikacija po CC-SI		
parcelna številka		
številka katastrske občine		
katastrska občina		
OBJEKT 4		
imenovanje objekta		
klasifikacija po CC-SI		
parcelna številka		
številka katastrske občine		
katastrska občina		
OBJEKT 5		
imenovanje objekta		
klasifikacija po CC-SI		
parcelna številka		
številka katastrske občine		
katastrska občina		
PROJEKT IZVEDENIH DEL		
<i>se ne izpolni, ko gre za spremembo namembnosti</i>		
številka projekta	datum izdelave	
projektant (naziv družbe)		
PODATKI O IZDANEM GRADBENEM DOVOLJENJU		
navedba organa		
številka dovoljenja		
datum dovoljenja		
pravnomočnost		
PODATKI O SPREMEMBI GRADBENEGA DOVOLJENJA		
navedba organa		
številka dovoljenja		
datum dovoljenja		
pravnomočnost		
DOKAZILO O ZANESLJIVOSTI OBJEKTA		
<i>se ne izpolni, ko gre za spremembo namembnosti</i>		
izdelovalec dokazila		
številka		
datum izdelave		
<i>po potrebi dodaj rubriko</i>		

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE			
1767.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Bolgariji	5345	
VLADA			
1768.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o fizikalno-kemijskih lastnostih tekočih goriv	5345	
1769.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji	5346	
MINISTRSTVA			
1840.	Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov	5486	
1770.	Pravilnik o kolesarskih površinah	5348	
1771.	Pravilnik o izvajanju sofinanciranja skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave	5379	
1772.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o vsebnosti nevarnih snovi v materialih in sestavnih delih motornih vozil	5383	
1773.	Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi	5383	
1774.	Odredba o določitvi programa strokovnega usposabljanja za varnostnika nadzornika	5383	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1775.	Poročilo o gibanju plač za marec 2018	5392	
OBČINE			
BREZOVICA			
1776.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja BR_23 – del – Brezovica	5393	
BREŽICE			
1777.	Zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2017	5394	
1778.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje razpršene poselitve Dečno selo – Ap 478	5395	
1779.	Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za turistični kompleks Bizeljsko – parkirišča, del BIZ-38	5397	
CANKOVA			
1780.	Sklep o ponovnem razpisu nadomestnih volitev	5398	
ČRNOMELJ			
1781.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Črnomelj, 3. sprememba in dopolnitev	5398	
DOLENJSKE TOPLICE			
1782.	Sklep o začetku priprave drugih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Dolenjske Toplice – SD OPN 2	5400	
1783.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Dolenjske Toplice – SD OPN 3	5401	
HORJUL			
1784.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Horjul	5403	
IVANČNA GORICA			
1785.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije v plačni razred	5404	
KAMNIK			
1786.	Sklep o začetku postopka priprave Odloka o OPPN za enoto urejanja prostora KA 112	5404	
1787.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) B11 Titan – Svit št. 2	5406	
1788.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o OPPN za območje B23 Jata št. 2	5409	
1789.	Sklep o začetku postopka priprave Odloka o OPPN za enoto urejanja prostora LS-01 Laseno	5411	
1790.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta KA-104	5413	
1791.	Sklep o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje LO-08, LO-10 in LO-11 Loke v Tuhinju	5415	
1792.	Ugotovitveni sklep v zvezi z nadaljevanjem postopka priprave sprememb in dopolnitev »Odloka o zazidalnem načrtu za območje K-6 Utok«	5417	
1793.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta KA-82	5418	
KOBARID			
1794.	Odlok o rebalansu-2 proračuna Občine Kobarid za leto 2018	5420	
1795.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Kobarid	5422	
1796.	Odlok o spremembah Odloka o obrežnem režimu na območju Občine Kobarid	5422	
KOMEN			
1797.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 1 občinskega prostorskega načrta Občine Komen – SD OPN 01 (skrajšani postopek)	5423	
1798.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 2 občinskega prostorskega načrta Občine Komen – SD OPN 02	5424	
1799.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 3 občinskega prostorskega načrta Občine Komen – SD OPN 03	5425	
1800.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Gospodarska cona Gorjansko	5426	
1801.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Štanjel – ureditev parkirišč (del št. 1)	5427	
1802.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Komen – območje za šport	5428	
1803.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 1 občinskega lokacijskega načrta Štanjel – staro jedro	5429	
KOPER			
1804.	Sklep o začetku postopka priprave regionalnega prostorskega načrta za širitev območja kamnoloma v Elerjih	5430	
1805.	Sklep o začetku postopka priprave regionalnega prostorskega načrta »OUTDOOR SPORTS PARK«	5432	
1806.	Sklep o začetku postopka priprave regionalnega prostorskega načrta za ureditev trajnostne mobilne mreže s turistično infrastrukturo	5435	
1807.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za trajnostno mobilni koridor Markovec za navezavo Beblerjeva–Kvedrova	5438	
1808.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Južna vrata mesta Koper«	5440	
1809.	Sklep o začetku postopka priprave regionalnega prostorskega načrta »Športno vodni park Pradis-jok«	5443	
1810.	Sklep o začetku postopka priprave regionalnega prostorskega načrta »ADRIACTIVE – ADRIATIC OUTDOOR ACTIVITIES«	5445	

KRANJ					
1811.	Odlok o turistični taksi v Mestni občini Kranj	5448			
KRANJSKA GORA					
1812.	Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2018	5449			
1813.	Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje DM S4 (travnik) v Mojstrani	5449			
1814.	Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje pod Vitrancem v Kranjski Gori (KG H2)	5451			
KRŠKO					
1815.	Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjske površine v Velikem Kamnu (del EUP VEK 03)	5454			
1816.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta občine Krško (za območje CRO v Spodnjem Starem Gradu – SD OPN 3)	5455			
LJUBLJANA					
1817.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VI 3/3 Biotehniška fakulteta	5456			
1818.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 385 Zvezna ulica	5457			
1819.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 290 Remiza Šiška	5458			
1820.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 121 Poslovna cona Vižmarje	5460			
METLIKA					
1821.	Odlok o turistični taksi v Občini Metlika	5461			
MIREN - KOSTANJEVICA					
1822.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Mirenski kostel« v Mirnu	5461			
MOKRONOG - TREBELNO					
1834.	Sklep o pripravi tretjih (3) sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Mokronog - Trebelno	5478			
ODRANCI					
1823.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Strategije prostorskega razvoja Občine Odranci in Prostorskega reda Občine Odranci	5462			
PIVKA					
1824.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Pivka št. 3	5464			
POSTOJNA					
1825.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta Kazarje – skrajšan postopek	5465			
RIBNICA					
1826.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje Ri_24 – Industrijska cona Lepovče	5467			
ROGATEC					
1827.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogatec za leto 2018	5468			
1835.	Odlok o spremembi območja naselja Rogatec	5479			
1836.	Sklep o ukitvi statusa javnega dobra	5480			
1837.	Sklep o ukitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	5480			
SEVNICA					
1828.	Sklep o začetku postopka priprave petih sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica	5470			
1838.	Sklep o začetku postopka priprave (6) šestih sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica	5480			
SEŽANA					
1829.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 3 Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sežana in o spremembi in dopolnitvi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sežana	5472			
SLOVENJ GRADEC					
1839.	Pravilnik o spodbujanju razvoja podjetništva in samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec	5482			
ŽALEC					
1830.	Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za območje enote urejanja prostora z oznako LO 4/3 (območje predvidenega OPPN PCAG III)	5473			
1831.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta PO 3/2	5474			
ŽELEZNIKI					
1832.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje smučišča na Soriški planini	5475			
1833.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Železniki za območje smučišča na Soriški planini	5476			

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 36/18 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	1269
Objave sodišč	1270
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1270
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1270

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Matjaž Peterka • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2018 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 9,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767